



Asociația "Moldova Apă-Canal"
DIRECȚIA EXECUTIVĂ

***PACHETUL DE DOCUMENTE
SALARIATULUI SERVICIULUI RELAȚII CU
CLIEȚII***

(versiunea electronică, situația pe data 16.09.2016)

***ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ РАБОТНИКА СЛУЖБЫ
«ВОДОСБЫТ»***

(электронная версия по состоянию на 16.09.2016)



Pachetul de documente salariatului serviciului relații cu clienții

Пакет документов работника службы «Водосбыт»

[Legile Republicii Moldova](#)

[Законы Республики Молдова](#)

[Hotărârea Guvernului Republicii Moldova](#)

[Постановления Правительства Республики Молдова](#)

[Actele normative al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică.](#)

[Нормативные акты Национального Агенства по Регулированию в
энергетике](#)

[Documentele normative în vigoare al Republicii Moldova.](#)

[Действующие нормативные документы в Республике Молдова.](#)

[Contoare de apă din Registrul de Stat.](#)

[Водосчетчики из Государственного Реестра.](#)

[Albume de soluții tehnice unificate pentru instalarea contoarelor mehanice de apă.](#)

[Альбомы унифицированных технических решений для установки механических
счетчиков воды.](#)

[Normele de consum al apei potabile și evacuare a apelor uzate pentru efectuarea calculelor preliminare ale volumelor de apă potabilă și evacuare a apelor uzate.](#)

[Нормы водопотребления и водоотведения для предварительных расчетов объемов воды и сточных вод.](#)

[Structura serviciului relații cu clienții instrucțiuni.](#)

[Структура службы водосбыта, инструкции.](#)

[Tarifele pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizări](#)

[Тарифы на услуги по водоснабжению и водоотведению](#)

[Protecția sănătății și securitatea muncii.](#)

[Охрана здоровья и безопасность труда.](#)

[Terminologie](#)

[Терминология](#)

Legile Republicii Moldova

Законы Республики Молдова

1. [Legea nr. 303 din 13.12.2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare \(Monitorul Oficial Nr. 60-65 art Nr : 123 Data intrării în vigoare 14.09.2014\)](#)

[Закон № 303 от 13.12.2013 о публичной службе водоснабжения и канализации \(Monitorul Oficial Nr. 60-65 статья № : 123 Дата вступления в силу : 14.09.2014\)](#)

2. [Legea nr. 37 din 19.03.2015 pentru modificarea și completarea unor acte legislative \(Monitorul Oficial Nr. 94-97 art Nr : 145 \)](#)

[Закон № 37 от 19.03.2015 о внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты \(Monitorul Oficial Nr. 94-97 статья № : 145\)](#)

3. [Legea nr. 1324 din 10.03.1993 privatizării fondului de locuințe \(Publicat : 27.06.2006 în Monitorul Oficial Nr. ed.specială\)](#)

[Закон № 1324 от 10.03.1993 о приватизации жилищного фонда* \(Опубликован : 27.06.2006 в Monitorul Oficial Nr. спец.выпуск\)](#)

4. [Legea nr. 272 din 10.02.1999 cu privire la apa potabilă \(Publicat : 22.04.1999 în Monitorul Oficial Nr. 39-41 art Nr : 167 Data intrării în vigoare : 07.12.2000\)](#)

[Закон № 272 от 10.02.1999 о питьевой воде \(Опубликован : 22.04.1999 в Monitorul Oficial Nr. 39-41 статья № : 167 Дата вступления в силу : 07.12.2000\)](#)

5. [Legea nr. 913 din 30.03.2000 condominiului în fondul locative \(Publicat : 19.10.2000 în Monitorul Oficial Nr. 130-132 art Nr : 915\)](#)

[Закон № 913 от 30.03.2000 о кондоминиуме в жилищном фонде \(Опубликован : 19.10.2000 в Monitorul Oficial Nr. 130-132 статья № : 915\)](#)

6. [LEGEA nr. 451 din 30.07.2001 privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător \(Publicat : 18.02.2005 în Monitorul Oficial Nr. 26-28 art Nr : 95\)](#)

[Закон № 451 от 30.07.2001 о регулировании предпринимательской деятельности путем лицензирования* \(Опубликован : 18.02.2005 в Monitorul Oficial Nr. 26-28 статья № : 95\)](#)

7. [Legea nr. 1402 din 24.10.2002 serviciilor publice de gospodărie comunală \(Publicat : 07.02.2003 în Monitorul Oficial Nr. 14-17 art Nr : 49\)](#)

[Закон № 1402 от 24.10.2002 о публичных службах коммунального хозяйства \(Опубликован : 07.02.2003 в Monitorul Oficial Nr. 14-17 статья № : 49\)](#)

8. [Legea nr. 105 din 13.03.2003 privind protecția consumatorilor \(Publicat : 27.06.2003 în Monitorul Oficial Nr. 126-131 art Nr : 507 Data intrării în vigoare : 28.10.2003\)](#)

[ЗАКОН № 105 от 13.03.2003 о защите прав потребителей* \(Опубликован: 27.06.2003 в Monitorul Oficial Nr. 126-131 статья № : 507 Дата вступления в силу : 28.10.2003\)](#)

9. [Legea nr. 179 din 10.07.2008 cu privire la parteneriatul public-privat \(Publicat : 02.09.2008 în Monitorul Oficial Nr. 165-166 art Nr : 605 Data intrării în vigoare : 02.12.2008\)](#)

[Закон № 179 от 10.07.2008 о частно-государственном партнерстве \(Опубликован : 02.09.2008 в Monitorul Oficial Nr. 165-166 статья № : 605 Дата вступления в силу : 02.12.2008\)](#)

10. [Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală \(Publicat : 09.03.2007 în Monitorul Oficial Nr. 32-35 art Nr : 116\)](#)

[Закон № 436 от 28.12.2006 о местном публичном управлении \(Опубликован : 09.03.2007 в Monitorul Oficial Nr. 32-35 статья № : 116\)](#)

11. [Legea nr. 136 din 17.09.2016 privind statutul municipiului Chișinău \(Publicat : 06.09.2016 în Monitorul Oficial Nr. 306-313 art Nr : 645\)](#)

[Закон № 136 от 17.09.2016 о статуте муниципия Кишинэу \(Опубликован : 06.09.2016 в Monitorul Oficial Nr. 306-313 статья № : 645\)](#)

12. [Legea Nr. 75 din 30.04.2015 cu privire la locuințe \(Publicat : 29.05.2015 în Monitorul Oficial Nr. 131-138 art Nr : 249 Data intrarii in vigoare : 29.11.2015\)](#)

[ЗАКОН Nr. 75 от 30.04.2015 о жилье \(Опубликован : 29.05.2015 в Monitorul Oficial Nr. 131-138 статья № : 249 Дата вступления в силу : 29.11.2015\)](#)

13. [LEGE Nr. 19 din 04.03.2016 metrologiei Publicat : 15.04.2016 în Monitorul Oficial Nr. 100-105 art Nr : 190 Data intrarii in vigoare : 15.10.2016](#)

[ЗАКОН Nr. 19 от 04.03.2016 о метрологии Опубликован : 15.04.2016 в Monitorul Oficial Nr. 100-105 статья № : 190 Дата вступления в силу : 15.10.2016](#)

LPO303/2013
ID intern unic: 352073



Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. 303
din 13.12.2013

privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare

Publicat : 14.03.2014 în Monitorul Oficial Nr. 60-65 art Nr : 123 Data intrării în vigoare :
14.09.2014

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Scopul legii

Articolul 2. Obiectul și domeniul de aplicare

Articolul 3. Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare

Articolul 4. Noțiuni principale

CAPITOLUL II. COMPETENȚE ADMINISTRATIVE ȘI DE REGLEMENTARE

Articolul 5. Competența Guvernului

Articolul 6. Competența organului central de specialitate al administrației publice în domeniul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare

Articolul 7. Reglementarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare

Articolul 8. Competența autorităților administrației publice locale

Articolul 9. Supravegherea și controlul de stat al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

Articolul 10. Principiile de înființare, organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare

Articolul 11. Gestiunea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare

Articolul 12. Gestiunea directă

Articolul 13. Gestiunea delegată

CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI ȘI ALE CONSUMATORULUI LA FURNIZAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

Articolul 14. Atribuțiile operatorului

Articolul 15. Obligațiile operatorului

Articolul 16. Drepturile operatorului

Articolul 17. Obligațiile consumatorului

Articolul 18. Drepturile consumatorului

CAPITOLUL V. FURNIZAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

Articolul 19. Alimentarea cu apă potabilă

Articolul 20. Alimentarea cu apă tehnologică

Articolul 21. Alimentarea cu apă în situații excepționale

Articolul 22. Evacuarea apelor uzate

Articolul 23. Întreruperi și limitări la furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare

Articolul 24. Conectarea neautorizată a obiectelor consumatorului la rețelele publice de alimentare cu apă și/sau de canalizare

Articolul 25. Zonele de protecție

Articolul 26. Evidența apei furnizate consumatorului și a apei uzate evacuate în sistemul de canalizare

Articolul 27. Facturarea și achitarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare

Articolul 28. Raporturile juridice dintre operator, gestionarul blocului locativ și consumator

Articolul 29. Reglementarea raporturilor de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în blocurile locative

Articolul 30. Indicatorii de calitate a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare

Articolul 31. Contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare

CAPITOLUL VI. PROCEDURA DE OBTINERE A LICENȚELOR DE CĂTRE OPERATORI

Articolul 32. Condițiile și procedura de obținere a licențelor

Articolul 33. Modificarea, suspendarea temporară a licenței și reluarea valabilității ei

Articolul 34. Retragerea licenței

CAPITOLUL VII. REGLEMENTAREA TARIFELOR ȘI FINANȚAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ, DE CANALIZARE ȘI DE EPURARE A APELOR UZATE

Articolul 35. Reglementarea tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și de epurare a apelor uzate

Articolul 36. Finanțarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 37. Reorganizarea și lichidarea operatorului

Articolul 38. Responsabilități și sancțiuni

Articolul 39. Intrarea în vigoare

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I **DISPOZIȚII GENERALE**

Articolul 1. Scopul legii

Scopul prezentei legi este crearea cadrului legal pentru înființarea, organizarea, gestionarea, reglementarea și monitorizarea funcționării serviciului public de alimentare cu apă potabilă, tehnologică, de canalizare și de epurare a apelor uzate menajere și industriale (în continuare – *serviciu public de alimentare cu apă și de canalizare*) în condiții de accesibilitate, disponibilitate, fiabilitate, continuitate, competitivitate, transparență, cu respectarea normelor de calitate, de securitate și de protecție a mediului.

Articolul 2. Obiectul și domeniul de aplicare

(1) Prezenta lege reglementează:

- a) activitatea de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- b) exploatarea, întreținerea, extinderea și funcționarea sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- c) determinarea și aprobarea tarifelor reglementate la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
- d) securitatea și fiabilitatea în alimentarea cu apă a consumatorilor;
- e) protecția drepturilor consumatorilor serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- f) accesul nediscriminatoriu garantat pentru toate persoanele fizice și juridice la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în condiții contractuale și în conformitate cu actele legislative și cu alte acte normative în domeniu.

(2) Prezenta lege stabilește competențele autorităților publice centrale și locale în domeniul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, autorității publice centrale de reglementare, precum și drepturile și obligațiile consumatorilor și ale operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în localități, alte prevederi ce țin de funcționarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Prevederile prezentei legi se aplică serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare furnizat de operatori la nivel de regiuni, raioane, municipii, orașe, sate și comune, indiferent de forma juridică de organizare a lor.

Articolul 3. Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare

(1) Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare cuprinde totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau tehnologice la toți consumatorii de pe teritoriul unei sau al mai multor localități, precum și în scopul colectării, transportului, epurării și evacuării apelor uzate.

(2) Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare se înființează, se organizează și se gestionează de autoritățile administrației publice locale pentru satisfacerea necesităților colectivităților locale.

(3) Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare se furnizează prin crearea și exploatarea unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, denumită sistem public de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) În localitățile rurale se poate organiza, după caz, doar serviciul public de alimentare cu apă.

Articolul 4. Noțiuni principale

În sensul prezentei legi, următoarele noțiuni principale semnifică:

aducțiune – sistem constructiv prin care se asigură transportul apei în deplină securitate de la captare la rezervor;

apă tehnologică – apă folosită pentru asigurarea unui proces tehnologic (spălare, diluare, răcire etc.);

ape menajere uzate – ape de canalizare rezultate din folosirea apei în gospodării, instituții publice și servicii, care provin din metabolismul uman, din activități menajere și igienico-sanitare și care sînt deversate în sistemul de canalizare;

apă industrială uzată – apă uzată care provine din procesul industrial de producție;

aviz de branșare/racordare – aviz în scris, eliberat solicitantului de către operator, în care se indică condițiile tehnice și economice, optime, inclusiv punctul de branșare/racordare, precum și lucrările pe care urmează să le îndeplinească în mod obligatoriu solicitantul pentru branșarea/racordarea instalației sale interne de apă și/sau de canalizare la sistemul public de alimentare cu apă și/sau de canalizare;

avizare a tarifelor – activitate de analiză și de verificare a corectitudinii tarifelor calculate de operatori, desfășurată de Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică, cu respectarea procedurilor de stabilire, ajustare și de modificare a tarifelor și cu emiterea avizelor privind cuantumul tarifelor pentru a fi aprobate de consiliile locale;

branșament de apă – parte din rețeaua publică de alimentare cu apă, care asigură legătura dintre rețeaua publică de distribuție a apei și instalația internă de apă a unei incinte sau a unei clădiri. Branșamentul deservește un singur utilizator. Execuția branșamentului se asigură fie de către operator, fie de către utilizator, în funcție de amplasamentul punctului de delimitare a instalațiilor și numai în baza unei documentații avizate de către operator și cu respectarea dreptului de proprietate. În cazuri temeinic justificate de către utilizator sau operator și cînd condițiile tehnice nu permit altă soluție, se poate admite racordarea mai multor utilizatori la același branșament;

branșare/racordare – realizare de către operatorul rețelelor publice de alimentare cu apă și de canalizare a unei conectări permanente a instalației interne de apă și/sau de canalizare a consumatorului la rețelele publice de alimentare cu apă și/sau de canalizare;

cămin de vizitare – construcție subterană realizată pentru protejarea și accesul la robinetele de reglare a debitului de apă, de golire, de aerisire etc.;

conectare neautorizată – racordare neautorizată de către persoane fizice sau juridice a instalațiilor interne de apă și/sau de canalizare la sistemul public de alimentare cu apă și/sau de canalizare;

consumator – persoană fizică sau juridică care beneficiază de serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în baza unui contract încheiat cu operatorul;

consumator casnic – persoană fizică sau juridică care utilizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare furnizat de operator, în bază de contract, pentru necesități nelegate de activitatea de întreprinzător sau de cea profesională;

consum fraudulos – consum de apă sau deversare a apelor uzate prin conectarea neautorizată a instalațiilor interne de apă și/sau de canalizare la sistemul de alimentare cu apă și/sau de canalizare al operatorului, prin evitarea contorului sau prin implicarea în funcționarea contorului, prin încălcarea regulilor de folosire a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, precum și în lipsa contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

contor (apometru) – aparat pentru măsurarea volumului de apă potabilă/ tehnologică livrată consumatorului sau a volumului de ape uzate evacuate în sistemul public de canalizare;

instalații interne de apă – totalitatea instalațiilor de aprovizionare cu apă aflate în proprietatea sau în administrarea consumatorului și amplasate după punctul de delimitare, prin care se asigura utilizarea apei de către consumator;

instalații interne de canalizare – totalitatea instalațiilor aflate în proprietatea sau în administrarea consumatorului, inclusiv racordul de canalizare, ce asigură preluarea și transportarea apei uzate de la instalațiile interne de apă pînă la căminul de racord din sistemul public de canalizare;

operator – persoană juridică care dispune, dirijează, exploatează și întreține un sistem public de alimentare cu apă și de canalizare și furnizează consumatorilor serviciul public de alimentare cu apă și

de canalizare în baza unui contract;

preepurare – epurare a oricărei cantități de apă uzată, alta decât apa menajeră uzată, dacă nu are calități corespunzătoare normelor locale în vigoare, înainte de intrarea lor în rețeaua publică de canalizare;

punct de delimitare – loc în care instalația internă de apă și/sau de canalizare a consumatorului se conectează la sistemul public de alimentare cu apă și/sau de canalizare sau loc în care patrimoniul a doi operatori se delimitează în funcție de dreptul de proprietate. Punctul de delimitare se stabilește în contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare. La casele de locuit individuale, punctul de delimitare se stabilește la ieșirea din contorul instalat în căminul de branșare, amplasat în limita teritoriului consumatorului. Căminul de branșare este parte componentă a instalației interne de apă și aparține consumatorului. La blocurile locative, punctul de delimitare se stabilește la ieșirea din contorul instalat în subsolul blocului locativ, conform avizului de branșare eliberat de către operator. Pentru rețelele de canalizare, punctul de delimitare este căminul de racord la rețeaua publică în sensul de scurgere a apei uzate;

racord de canalizare – canal colector ce asigură legătura dintre instalația interioară de canalizare a consumatorului și colectorul de canalizare public;

regiune – entitate teritorială definită de un bazin hidrografic localitățile din a cărui arie beneficiază de serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare furnizat de către un operator;

rețea de canalizare – construcție din canale colectoare, construcții-anexă etc., care asigură colectarea și transportul apei de canalizare la stația de epurare;

rețea publică de canalizare – parte a sistemului public de canalizare, constituită din canale colectoare și conducte, cămine și construcții-anexă, care asigură preluarea, evacuarea și transportul apei uzate de la 2 sau de la mai mulți consumatori. Nu constituie rețele publice branșamentele de apă, racordurile de canalizare, rețelele de apă și de canalizare aflate după punctul de delimitare, rețelele interne de alimentare cu apă și de canalizare aferente unui bloc locativ, chiar dacă acesta este în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice, rețelele aferente unei incinte proprietate privată sau unei instituții publice pe teritoriul căreia se află mai multe imobile, indiferent de destinație, rețelele aferente unei platforme industriale, chiar dacă aceasta este administrată de mai multe persoane juridice;

rețea publică de distribuție a apei – parte a sistemului public de alimentare cu apă, constituită din rețeaua de conducte, armături și din construcții-anexă, care asigură distribuția apei către doi sau mai mulți consumatori;

rețea publică de transport al apei – parte a sistemului public de alimentare cu apă, constituită din rețeaua de conducte magistrale, armături și din construcții-anexă, care asigură transportul apei;

serviciu auxiliar – serviciu adițional furnizat de către operator consumatorilor pentru a asigura acestora dreptul la serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apelor uzate;

serviciu public de alimentare cu apă – totalitate a activităților necesare pentru captarea apei brute din surse de suprafață sau subterane, tratarea apei brute, transportarea apei potabile și/sau tehnologice, înmagazinarea apei, distribuția apei potabile și/sau tehnologice;

serviciu public de canalizare – totalitate a activităților necesare pentru colectarea, transportarea și evacuarea apelor uzate de la consumatori la stațiile de epurare, pentru epurarea apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar;

sistem public de alimentare cu apă – ansamblu de instalații tehnologice, echipamente funcționale și dotări specifice prin care se realizează serviciul public de alimentare cu apă. Sistemul public de alimentare cu apă cuprinde următoarele componente: captări, aducțiuni, stații de tratare, stații de pompare cu sau fără hidrofor, rezervoare de înmagazinare, rețele publice de transport al apei, rețele publice de distribuție a apei;

sistem public de canalizare – ansamblu de instalații tehnologice, echipamente funcționale și dotări

specifice prin care se realizează serviciul public de canalizare. Sistemul public de canalizare cuprinde, în special, următoarele componente: rețele publice de canalizare, stații de pompare, stații de epurare, colectoare de evacuare spre emisar;

studiu de fezabilitate – document elaborat pentru o investiție în infrastructura de alimentare cu apă și canalizare, ce prezintă o analiză a capacității de a dezvolta și finaliza cu succes un proiect prin luarea în considerare a tuturor factorilor tehnici, financiari, de mediu, socioeconomiici și instituționali;

tarif distinct – tarif aprobat de consiliul local sau, după caz, de Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică, ce include costurile justificate ale operatorului pentru achiziționarea și instalarea primară a unui contor într-un apartament din blocul locativ. Tariful distinct se determină în conformitate cu Metodologia de determinare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciile auxiliare furnizate de operator, aprobată de Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică;

tarif pentru branșare/racordare – sumă achitată de consumator operatorului rețelei publice de alimentare cu apă și/sau de canalizare pentru acoperirea cheltuielilor necesare branșării/racordării instalației interne de apă și/sau de canalizare, pentru procurarea materialelor și efectuarea lucrărilor necesare racordării, determinată în conformitate cu metodologia aprobată de Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică.

Capitolul II **COMPETENȚE ADMINISTRATIVE** **ȘI DE REGLEMENTARE**

Articolul 5. Competența Guvernului

(1) Guvernul asigură realizarea politicii generale de stat în domeniul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare conform programului de guvernare.

(2) Guvernul își exercită atribuțiile în domeniul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare prin:

a) inițierea și prezentarea spre adoptare Parlamentului a unor proiecte de acte legislative privind reglementarea activității serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

b) aprobarea de acte normative în domeniul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în conformitate cu concepțiile privind dezvoltarea socioeconomică, urbanismul și amenajarea teritoriului, protecția și conservarea mediului;

c) implementarea în domeniul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare a mecanismelor specifice economiei de piață, crearea unui mediu de concurență, atragerea capitalului privat, promovarea de parteneriat public-privat și a privatizării.

(3) Guvernul sprijină autoritățile administrației publice locale în vederea înființării, dezvoltării și îmbunătățirii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, promovării parteneriatului și asocierii unităților administrativ-teritoriale pentru crearea și exploatarea unor sisteme tehnico-edilitare de interes comun. Sprijinul se acordă, la solicitarea acestora, prin intermediul organelor centrale de specialitate ale administrației publice, sub formă de asistențe tehnice și/sau financiare, metodologice și consultativ-informaționale, în condițiile legii.

Articolul 6. Competența organului central de specialitate al administrației publice în domeniul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare

Organul central de specialitate al administrației publice în domeniul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare (în continuare – *organ central de specialitate*):

a) elaborează și promovează politica de stat în domeniul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

b) elaborează și promovează programe anuale de activități în domeniul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, finanțate de la bugetul de stat sau de instituțiile și organizațiile

financiare internaționale;

c) întreprinde măsuri de rigoare ce țin de implementarea prevederilor politicii naționale în domeniul resurselor de apă și în domeniul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

d) asigură realizarea măsurilor ce decurg din colaborarea interstatală în domeniul resurselor de apă și care sînt necesare pentru atragerea investițiilor la construcția obiectelor de alimentare cu apă și de canalizare;

e) elaborează și participă la implementarea actelor legislative și a altor acte normative în domeniu;

f) contribuie la implementarea realizărilor științifice și tehnologice în domeniul de alimentare cu apă și de canalizare;

g) acumulează și analizează sistematic informația privind situația în domeniu și informează despre aceasta Guvernul.

Articolul 7. Reglementarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare

(1) Reglementarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se asigură de către Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică (în continuare – *Agenție*). Agenția își exercită atribuțiile în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) În domeniul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, Agenția exercită următoarele atribuții:

a) eliberează, în conformitate cu procedura și cu cerințele stabilite de lege, licențe operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare la nivel de regiune, raion, municipiu și oraș;

b) prelungește, modifică, suspendă temporar sau retrage licențele eliberate în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;

c) desemnează, de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, titularul de licență care va desfășura activitatea licențiată în locul titularului de licență a cărui licență a fost suspendată, retrasă sau a expirat;

d) monitorizează și controlează, în modul și în limitele stabilite de lege, respectarea de către titularii de licențe a condițiilor stabilite pentru desfășurarea activităților licențiate;

e) elaborează și aprobă Metodologia de determinare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și de epurare a apelor uzate și Metodologia de determinare, aprobare și aplicare a tarifelor la serviciile auxiliare furnizate de către operatori;

f) elaborează și aprobă Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;

g) elaborează și aprobă Regulamentul cu privire la indicatorii de calitate a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

h) elaborează și aprobă Regulamentul cu privire la procedurile de achiziție de către operatori a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor utilizate în activitatea lor, pentru a asigura respectarea de către aceștia a principiului eficienței maxime la cheltuieli minime;

i) elaborează și aprobă Regulamentul cu privire la stabilirea și aprobarea, în scop de determinare a tarifelor, a consumului tehnologic și a pierderilor de apă în sistemele publice de alimentare cu apă;

j) avizează tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și tarifele pentru serviciile auxiliare furnizate la nivel de regiune, raion, municipiu și oraș, determinate și justificate de operator în conformitate cu metodologiile aprobate de Agenție, și le prezintă spre aprobare consiliilor locale;

k) aprobă tarife pentru serviciul public de alimentare cu apă tehnologică furnizat de operatori la nivel de regiune, raion, municipiu și oraș;

l) aprobă tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, precum și pentru serviciile auxiliare, furnizate de operatori la nivel de regiune, raion, municipiu și oraș, în cazul în care consiliile locale respective au delegat Agenției dreptul deplin de aprobare a tarifelor;

m) aprobă tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare furnizat la nivel de regiune, raion, municipiu și oraș în cazul neaprobării acestora de către consiliile locale, în baza cererii operatorului și a avizului prezentat de Agenție, în termenul stabilit de prezenta lege;

n) monitorizează corectitudinea aplicării de către operatori a tarifelor aprobate de Agenție;

o) supraveghează și controlează respectarea de către operatori a principiului costurilor necesare și justificate la calcularea tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare furnizat la nivel de regiune, raion, municipiu și oraș;

p) monitorizează respectarea de către operatori, tarifele cărora sînt aprobate de Agenție, a indicatorilor de calitate a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, stabiliți în regulamentul aprobat de Agenție;

q) monitorizează și controlează, în modul și în limitele stabilite de lege, activitatea operatorilor care furnizează serviciul la nivel de regiune, raion, municipiu și oraș, inclusiv respectarea de către aceștia a obligațiilor stabilite prin lege, licențe, regulamente și metodologii aprobate de Agenție;

r) stabilește, în scop de determinare a tarifelor și pentru garantarea lipsei de subvenții încrucișate între activitățile reglementate și nereglementate, principii și reguli de separare a costurilor de către operatori, cerințe privind reevaluarea mijloacelor fixe, precum și sistemul de informații în baza cărora operatorii prezintă rapoarte Agenției;

s) exercită alte funcții acordate prin lege în raport cu operatorii care își desfășoară activitatea la nivel de regiune, raion, municipiu și oraș.

(3) În vederea îndeplinirii eficiente a atribuțiilor sale, Agenția are următoarele drepturi de bază:

a) să solicite de la operatorii care își desfășoară activitatea la nivel de regiune, raion, municipiu și oraș prezentarea de informații necesare pentru determinarea tarifelor, inclusiv a celor care constituie secret de stat, secret comercial sau alte informații oficiale cu accesibilitate limitată;

b) să aibă acces la documentele primare aferente activităților practicate conform licenței și să obțină de la operatorii care își desfășoară activitatea la nivel de regiune, raion, municipiu și oraș copii și extrase din documentația primară;

c) să pună în aplicare principiul eficienței maxime la cheltuieli minime la calcularea și la aprobarea tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;

d) să adopte, în limitele competențelor prevăzute de lege, hotărîri, decizii și să emită avize privind cuantumul tarifelor pentru aprobarea acestora de către consiliile locale;

e) să înainteze prescripții privind lichidarea încălcărilor depistate;

f) să aplice sancțiuni în condițiile prevăzute de lege.

(4) Agenția, în limitele bugetului său anual aprobat de Parlament, stabilește pentru titularii de licențe plățile regulatorii necesare pentru asigurarea activității sale, în conformitate cu legea, în mărime de pînă la 0,15% din costul anual al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare. Plățile regulatorii se achită trimestrial de către operatorii titulari de licențe, prin transfer, la contul curent al Agenției, în termen de cel mult 10 zile calendaristice ale trimestrului următor.

(5) Operatorii care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare la nivel de sat/comună dotate cu sisteme centralizate de alimentare cu apă, de canalizare și de epurare a apelor uzate se supun procedurii de reglementare, de licențiere, de aprobare a tarifelor în aceleași condiții ca și operatorii care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare la nivel de regiune, raion, municipiu și oraș.

Articolul 8. Competența autorităților administrației publice locale

(1) Autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi:

a) elaborează și implementează planuri proprii de dezvoltare și de funcționare, pe termen scurt, mediu și lung, a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în conformitate cu planurile urbanistice generale, cu programele de dezvoltare social-economică a unității administrativ-teritoriale, precum și potrivit angajamentelor internaționale în domeniul de protecție a mediului;

- b) înființează, organizează, coordonează, monitorizează și controlează funcționarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii;
 - c) aprobă tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă și de canalizare și pentru serviciile auxiliare furnizate de către operatori consumatorilor, calculate în conformitate cu metodologiile elaborate și aprobate de către Agenție;
 - d) administrează sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare ca parte a infrastructurii tehnico-edilitare a unităților administrativ-teritoriale respective;
 - e) aprobă regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
 - f) decid asocierea unităților administrativ-teritoriale în vederea înființării și organizării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și a încurajării investițiilor în sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare;
 - g) delegă gestiunea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și a bunurilor publice corespunzătoare conform legislației în vigoare;
 - h) participă cu mijloace financiare și/sau cu bunuri la constituirea patrimoniului operatorilor pentru realizarea de lucrări și pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
 - i) contractează sau garantează, în condițiile legii, împrumuturile pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare a localităților, pentru efectuarea de lucrări noi sau de extinderi, pentru dezvoltarea de capacități, inclusiv pentru reabilitarea, modernizarea și reechiparea sistemelor existente;
 - j) asigură alimentarea cu apă, precum și serviciul de canalizare în situații excepționale;
 - k) alocă compensații pentru unele categorii de consumatori casnici considerați vulnerabili, în modul și în condițiile stabilite de lege;
 - l) decid asupra delegării către Agenție a competenței de aprobare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.
- (2) În cazul reorganizării sau lichidării operatorilor care își desfășoară activitatea în baza unor contracte de delegare a gestiunii în condițiile prezentei legi, autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi vor organiza proceduri noi de încheiere a contractelor de delegare a gestiunii serviciului cu un nou operator.

(3) Municipiile Chișinău și Bălți își exercită competențele prevăzute la alin. (1) și (2) cu aplicarea particularităților stabilite de legislația în vigoare pentru unitățile administrativ-teritoriale respective.

Articolul 9. Supravegherea și controlul de stat al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare

Supravegherea și controlul de stat al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se efectuează de către:

- a) serviciul supravegherii de stat a sănătății publice;
- b) organul de protecție a mediului înconjurător;
- c) serviciul de administrare și de supraveghere a resurselor de apă;
- d) organul de control asupra aplicării legislației și a documentelor normative în construcții.

Capitolul III ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

Articolul 10. Principiile de înființare, organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare

Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare se înființează, se organizează și funcționează în baza următoarelor principii:

- a) securitatea serviciului furnizat;
- b) politica tarifară adecvată;
- c) calitatea, eficiența și rentabilitatea serviciului furnizat;
- d) transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, consumatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora în problemele asocierii intercomunale și ale regionalizării serviciului;
- e) dezvoltarea durabilă;
- f) accesul reglementat la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare al tuturor consumatorilor, pe baze contractuale;
- g) respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și al sănătății populației.

Articolul 11. Gestiunea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare

(1) Gestiunea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se organizează și se realizează prin:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se efectuează prin decizia autorității administrației publice locale sau, după caz, a organului central de specialitate în calitate lor de fondatori.

Articolul 12. Gestiunea directă

(1) În cadrul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, gestionarea, administrarea, exploatarea, funcționarea și finanțarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

(2) Gestiunea directă se realizează prin structuri specializate (secție, direcție) organizate în cadrul autorităților administrației publice locale.

(3) Structurile menționate la alin. (2) își desfășoară activitatea în baza unui regulament aprobat de autoritatea administrației publice locale.

Articolul 13. Gestiunea delegată

(1) Gestiunea delegată reprezintă modalitatea de gestiune prin care autoritățile administrației publice locale transferă, în baza unui contract, denumit în continuare *contract de delegare a gestiunii*, unui sau mai multor operatori toate atribuțiile și responsabilitățile privind furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, precum și administrarea și exploatarea sistemelor și infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora.

(2) Acordarea dreptului de gestiune delegată operatorului se efectuează în condiții de transparență, printr-o licitație organizată în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se efectuează prin decizie adoptată de consiliul local sau de organul central de specialitate, după caz.

(4) Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori, care pot fi:

- a) societăți comerciale, întreprinderi municipale și de stat de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau de organul central de specialitate, după caz, cu capital social al unităților administrativ-teritoriale sau de stat;
- b) societăți comerciale de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare cu capital social privat sau mixt.

(5) Operatorul care își desfășoară activitatea în regim de gestiune delegată furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia, în baza contractului de delegare a gestiunii aprobat în modul stabilit și în baza licenței eliberate de Agenție.

- (6) Delegarea gestiunii se efectuează în bază de contract în condițiile legii.
- (7) Contractul de delegare a gestiunii este însoțit obligatoriu de următoarele anexe:
- a) caietul de sarcini privind furnizarea serviciului;
 - b) regulamentul de furnizare a serviciului;
 - c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului furnizat;
 - d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).
- (8) Contractul de delegare a gestiunii, indiferent de tipul acestuia, cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:
- a) denumirea părților contractante;
 - b) obiectul contractului;
 - c) durata contractului;
 - d) drepturile și obligațiile părților contractante;
 - e) programul de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și pentru lucrări de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări atât fizic, cât și valoric;
 - f) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;
 - g) indicatorii de calitate privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și prin regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, precum și modul de evaluare și de cuantificare a acestora;
 - h) tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
 - i) modul de tarificare și încasare a contravalorii serviciului furnizat;
 - j) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
 - k) răspunderea contractuală;
 - l) forța majoră;
 - m) condițiile de redefinire a clauzelor contractuale;
 - n) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, inclusiv a investițiilor, realizate la încetarea, indiferent de cauză, a contractului;
 - o) menținerea echilibrului contractual;
 - p) condițiile de reziliere a contractului;
 - q) administrarea patrimoniului public și privat preluat;
 - r) structura forței de muncă și condițiile privind protecția socială a acesteia;
 - s) alte clauze convenite de părți, după caz.
- (9) Criteriile principale pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii sînt garanțiile profesionale și financiare ale operatorilor, precum și indicatorii de calitate și nivelul tarifelor aplicate la furnizarea serviciului în condiții de calitate și cantitate corespunzătoare.
- (10) Operatorii nou-înființați pot fi admiși la procedura de încheiere a unei delegări a gestiunii în aceleași condiții ca și cei existenți.
- (11) Documentația privind organizarea și derularea procedurii de delegare a gestiunii se elaborează în conformitate cu legislația în vigoare. Caietele de sarcini și criteriile de selecție aplicabile în cadrul procedurilor de încheiere a contractelor de delegare a gestiunii se elaborează și se aprobă de autoritățile administrației publice locale sau de organul central de specialitate, după caz.
- (12) În cazul operatorilor de serviciu public de alimentare cu apă și de canalizare, prevăzuți la alin. (4) lit. a), cu capital social public majoritar, gestiunea serviciului poate fi delegată direct acestora prin contract.
- (13) În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului, inclusiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de alimentare

cu apă și de canalizare, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, și anume:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu consumatorii;
- b) indicatorii de calitate a serviciului furnizat;
- c) administrarea, exploatarea, conservarea și menținerea în funcțiune, dezvoltarea sau modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;
- d) formarea, stabilirea, modificarea și ajustarea tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.

(14) În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, consiliile locale sau organul central de specialitate, după caz, va asigura elaborarea și va aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii sau de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de fezabilitate pentru fundamentarea și identificarea soluțiilor optime de delegare a gestiunii, precum și documentația de delegare a gestiunii.

(15) Cu excepția contractelor în derulare la data intrării în vigoare a prezentei legi, durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decât durata necesară amortizării investițiilor, dar să nu depășească 49 de ani. Această durată nu poate fi prelungită decât în condițiile prezentei legi, în următoarele cazuri:

a) pentru motive de interes general – caz în care durata contractului poate fi prelungită cu cel mult 2 ani;

b) când operatorul, la cererea autorității administrației publice locale și pentru buna executare a serviciului sau pentru extinderea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare, a realizat investiții care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la expirarea contractului inițial decât printr-o creștere excesivă a tarifelor.

(16) Prolungirea contractului de delegare a gestiunii se decide, în condițiile alin. (15), de consiliul local sau de organul central de specialitate, după caz.

(17) Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nu anulează prerogativele autorităților administrației publice locale privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului public, inclusiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare, și nu exclude responsabilitățile și dreptul acestora de supraveghere, monitorizare și control, în conformitate cu atribuțiile ce le revin potrivit legii.

Capitolul IV

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI ȘI ALE CONSUMATORULUI LA FURNIZAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

Articolul 14. Atribuțiile operatorului

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată sau de statutul juridic, de forma de organizare, de natura capitalului, de tipul de proprietate ori de țara de origine, operatorul trebuie să asigure:

- a) captarea, tratarea, transportul, acumularea și distribuția apei, respectiv, canalizarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;
- b) exploatarea sistemului public de alimentare cu apă și a sistemului public de canalizare până la punctul de delimitare a rețelelor publice și a celor interne ale consumatorului în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- c) instituirea, supravegherea și întreținerea, în conformitate cu prevederile legale, a zonelor de protecție a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor publice de alimentare cu apă, de canalizare

și de epurare a apelor uzate;

d) monitorizarea strictă a calității apei potabile și a apei uzate distribuite/ recepționate prin intermediul sistemelor publice de alimentare cu apă și/sau de canalizare, în conformitate cu normele igienico-sanitare în vigoare și cu concentrațiile maximal admisibile ale substanțelor poluante în apele uzate la deversarea lor în rețeaua publică de canalizare, în stația de epurare sau în emisar;

e) captarea apei brute și deversarea apelor uzate în receptorii naturali cu respectarea strictă a condițiilor indicate în autorizația de utilizare a apei;

f) întreținerea și menținerea în stare de funcționare permanentă a sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare, cu excepția situațiilor de forță majoră;

g) măsurarea volumelor de apă produsă, distribuită și facturată, cu contoare de apă legalizate, adecvate și verificate metrologic conform cerințelor prevăzute în Legea metrologiei nr. 647-XIII din 17 noiembrie 1995;

h) creșterea eficienței sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare în scopul reducerii cheltuielilor, pierderilor în sistem prin reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, de combustibil, de energie electrică, precum și prin reechiparea, reutilizarea și re tehnologizarea acestora;

i) stimularea reducerii consumului de apă prin promovarea recirculării, refolosirii apei și prin promovarea reutilizării sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Articolul 15. Obligațiile operatorului

(1) Operatorul este obligat:

a) să îndeplinească condițiile stipulate în licență;

b) să prezinte Agenției sau autorității administrației publice locale, după caz, calculele argumentate ale cheltuielilor suportate;

c) să nu întrerupă furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, cu excepția cazurilor de neplată, a motivelor tehnice și de securitate prevăzute în lege, în licență și în contracte;

d) să țină contabilitatea în modul și în condițiile prevăzute de lege;

e) să prezinte, în termenele stabilite, autorității administrației publice locale, autorității centrale de specialitate, precum și Agenției, informația solicitată de acestea, să asigure accesul reprezentanților acestora la toate documentele ce conțin informații necesare pentru verificarea și evaluarea funcționării și dezvoltării serviciului, să prezinte în termen Agenției și autorității administrației publice locale rapoarte privind activitatea desfășurată;

f) să nu transmită altor persoane fizice sau juridice drepturi și obligații aferente activității pe care operatorul o desfășoară și pentru care i s-a acordat licență și s-a încheiat contract de delegare a gestiunii;

g) să achite plățile regulatorii în termenele stabilite prin lege.

(2) În raport cu consumatorii, operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare tuturor consumatorilor din teritoriul în limitele căruia a fost autorizat, cu respectarea prevederilor actelor legislative și ale altor acte normative în domeniu, inclusiv a prevederilor Regulamentului cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, elaborat și aprobat de Agenție;

b) să furnizeze serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în locurile autorizate, ținând cont de punctele de delimitare a rețelelor și instalațiilor, în baza unui contract încheiat cu consumatorul, și să respecte angajamentele contractuale;

c) să asigure funcționarea, la parametrii proiectați, a sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare, să respecte indicatorii de calitate a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare stabiliți de Agenție și să asigure continuitatea serviciului respectiv la punctul de delimitare a rețelelor la parametrii fizici și calitativi;

d) să elibereze avize de racordare/branșare la rețeaua publică de apă și de canalizare în termen de cel

mult 20 de zile calendaristice din momentul de depunere a solicitării și a prezentării documentelor necesare indicate în Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;

e) să informeze consumatorii, cel puțin cu 3 zile înainte, prin mass-media și/sau prin afișare la scările blocurilor locative, despre orice întrerupere a furnizării apei și/sau a preluării apelor uzate în cazul unor lucrări planificate de modernizare, reparație și întreținere;

f) să întreprindă măsuri de remediere, în termenele stabilite prin actele normative în domeniu, a defecțiunilor produse în rețelele sale;

g) să instaleze, să repare, să înlocuiască și să verifice metrologic contoarele de apă conform prevederilor art. 26;

h) să nu admită discriminarea consumatorilor, să calculeze plata pentru serviciul furnizat în baza tarifelor aprobate, a indicațiilor contoarelor de apă, iar în lipsa acestora, pe durata verificării metrologice periodice, sau în cazul deteriorării din motive ce nu pot fi imputate consumatorului, să calculeze plata pentru volumul de apă consumată, reieșind din volumul mediu lunar, înregistrat în ultimele 3 luni până la verificare (deteriorare);

i) să informeze consumatorii cu privire la serviciul furnizat, inclusiv cu privire la eventualele riscuri, calitatea serviciului, condițiile calitative și cantitative de deversare a apelor uzate, modificările tarifului și să prezinte, la cerere, consumatorilor informații cu privire la volumul de apă consumată și referitor la eventualele penalități plătite de aceștia;

j) să restituie consumatorilor plățile facturate incorect și să achite despăgubiri pentru prejudiciile cauzate din vina sa, în conformitate cu actele legislative și cu alte acte normative în vigoare;

k) să achite, în condițiile legii, proprietarilor din vecinătatea sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare prejudiciile cauzate în rezultatul intervențiilor de retehnologizare, reparație, revizie sau în caz de avarii. Proprietarul terenului afectat de exercitarea dreptului de servitute va fi despăgubit pentru prejudiciile cauzate.

(3) La desfășurarea activității, operatorul trebuie să respecte obligațiile referitoare la securitatea, calitatea, eficiența și continuitatea furnizării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, normele de securitate și de sănătate a muncii, normele de protecție a mediului, precum și prevederile contractelor încheiate cu consumatorii.

Articolul 16. Drepturile operatorului

(1) În raport cu consumatorii, operatorul are următoarele drepturi:

a) să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare furnizat, în conformitate cu tarifele aprobate și cu modul stabilit de prezenta lege, cu alte acte normative în vigoare;

b) să aplice consumatorilor penalități pentru neachitarea, în termenul stabilit în contract, a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare furnizat, în conformitate cu art. 27 alin. (5);

c) să aibă acces la contoarele de apă ale consumatorilor cu care a încheiat contracte de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, la instalațiile aflate pe proprietatea consumatorului pentru citirea indicațiilor contorului de apă, pentru prezentare la verificarea metrologică și pentru controlul integrității contorului de apă și al sigiliilor aplicate acestuia, precum și pentru deconectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare ale consumatorului în cazurile prevăzute de actele legislative și de alte acte normative în domeniu. Accesul se va efectua doar în prezența consumatorului sau a reprezentantului acestuia;

d) să limiteze sau să întrerupă furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în cazurile și în modurile prevăzute de prezenta lege și de alte acte normative în domeniu;

e) să refuze bransarea/racordarea la rețelele publice de alimentare cu apă și/sau de canalizare a instalațiilor interne ale noilor consumatori, cu preavizarea lor, în cazul în care operatorul se confruntă cu lipsa de capacitate de producție. Refuzul trebuie motivat și justificat în modul corespunzător.

(2) Operatorul care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare are dreptul de

servitute asupra terenurilor, indiferent de tipul de proprietate, pentru efectuarea lucrărilor de înlăturare a avariilor, de marcă, de construcție a obiectelor, de deservire profilactică a rețelelor și instalațiilor, de reparare a acestora, cu folosirea tehnicii respective.

(3) Efectuarea lucrărilor prevăzute la alin. (2), cu excepția celor de avarie, trebuie să fie coordonată cu autoritățile administrației publice locale și cu deținătorii de terenuri. Restabilirea porțiunilor de străzi și terenuri accidentate în rezultatul unor astfel de lucrări se va efectua din contul operatorului, în termenele convenite.

Articolul 17. Obligațiile consumatorului

Consumatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile contractului încheiat, actelor legislative și ale altor acte normative în domeniu;
- b) să prezinte operatorului datele și documentele necesare pentru încheierea sau reîncheierea contractului privind furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- c) să exploateze și să întrețină în stare bună instalațiile interne de apă și de canalizare aflate în gestiunea sa în conformitate cu documentele normativ-tehnice, să remedieze la timp avariile și scurgerile de apă de la rețelele proprii;
- d) să asigure integritatea contoarelor și a sigiliilor aplicate acestora;
- e) să acorde acces personalului operatorului pentru citirea indicațiilor contorului de apă, pentru prezentarea contorului la verificarea metrologică și a integrității contorului de apă și a sigiliilor aplicate acestuia, precum și pentru deconectarea instalațiilor sale interne de apă și de canalizare în cazurile prevăzute de actele legislative și de alte acte normative în domeniu;
- f) să acorde acces personalului operatorilor la rețelele publice de alimentare cu apă și de canalizare amplasate pe teritoriul consumatorului pentru efectuarea lucrărilor de intervenție și de reconstrucție;
- g) să achite, în termenele stabilite, facturile pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
- h) să utilizeze apa în mod rațional și fără fraude;
- i) să nu execute conectări neautorizate la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare;
- j) să nu evacueze spre deversare în sistemul public de canalizare substanțe interzise de actele normative în vigoare și care pot avaria rețelele publice sau pot afecta funcționarea instalațiilor de epurare a apelor uzate;
- k) să mențină curățenia și să întrețină în stare corespunzătoare căminul de vizitare în care este instalat contorul, amplasat pe proprietatea sa;
- l) să execute lucrări de întreținere și reparație, care îi revin conform reglementărilor legale, la instalațiile interne de apă și de canalizare pe care le are în folosință pentru a nu admite pierderi de apă sau, în caz de funcționare necorespunzătoare a acestora, pentru a nu crea pericol pentru sănătatea publică;
- m) să informeze, în termen de 7 zile lucrătoare, operatorul despre toate cazurile transferului sau vânzării către alți proprietari a imobilului și a instalațiilor sale interne de apă și de canalizare, precum și despre modificarea altor date menționate în contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- n) să achite operatorului prejudiciile cauzate prin deteriorarea sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare, prin evacuarea în rețelele publice de canalizare a substanțelor interzise spre deversare și a apelor uzate cu un conținut sporit de poluanți, precum și în alte cazuri prevăzute de lege.

Articolul 18. Drepturile consumatorului

Consumatorul are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în condițiile stabilite în contractul de furnizare a serviciului respectiv, în actele legislative și în alte acte normative în domeniu;
- b) să fie prezent personal sau să desemneze expres o persoană care să asiste la citirea indicațiilor

contorului, la efectuarea verificării metrologice de expertiză și a controlului integrității contorului de apă și a sigiliilor aplicate acestuia, precum și la deconectarea instalațiilor sale interne de apă și de canalizare în cazurile prevăzute de actele legislative și de alte acte normative în domeniu;

c) să fie informat din timp de către operator despre regimul de furnizare a apei, stabilit în localitate, inclusiv cu privire la limitările sau întreruperile în furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, în modul stabilit de actele legislative și de alte acte normative în domeniu;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de furnizare a serviciului și/sau a anexelor acestuia prin acorduri adiționale, inclusiv în cazul în care apar prevederi noi în actele legislative și în alte acte normative în domeniu;

e) să renunțe (definitiv sau temporar) la serviciile operatorului în modul stabilit de actele legislative și de alte acte normative în domeniu;

f) să primească, la cerere, informații privind tarifele în vigoare și calitatea apei, privind volumul consumului de apă, plățile și penalitățile calculate și achitate;

g) să primească răspuns la petițiile și reclamațiile adresate operatorului în modul și în termenele stabilite de legislație;

h) să solicite recuperarea prejudiciilor cauzate din vina operatorului în conformitate cu actele legislative și cu alte acte normative în domeniu;

i) să beneficieze de compensații pentru plata serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din sursele bugetului local sau din bugetul de stat;

j) să execute alte drepturi stabilite în actele legislative și în alte acte normative în domeniu.

Capitolul V

FURNIZAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

Articolul 19. Alimentarea cu apă potabilă

(1) Apa potabilă distribuită prin sistemele publice de alimentare cu apă este destinată pentru satisfacerea cu prioritate a necesităților gospodărești ale populației, ale instituțiilor publice, agenților economici, precum și, în lipsa apei tehnologice, pentru combaterea și stingerea incendiilor.

(2) Apa potabilă distribuită consumatorilor trebuie să întrunească, la bransamentele acestora, condițiile de potabilitate prevăzute în normele tehnice și în reglementările legale în vigoare, precum și parametrii de debit și de presiune precizați în condițiile tehnice eliberate de către operator și în contractele de furnizare a serviciului respectiv.

(3) La elaborarea condițiilor tehnice pentru lucrările de proiectare, operatorii se vor încadra în prevederile planului urbanistic general al localității sau în planul local de amenajare a teritoriului. În cazul în care localitatea nu dispune de planul urbanistic general actualizat sau de planul local de amenajare a teritoriului actualizat, operatorul, înainte de eliberarea condițiilor tehnice, va aproba prin decizia respectivă a autorităților publice locale planul de dezvoltare a rețelelor.

(4) La finalizarea lucrărilor de construcție, instalațiile și rețelele publice de alimentare cu apă și de canalizare, situate pe teren public, construite de persoane fizice și/sau de persoane juridice, precum și cele construite pînă la intrarea în vigoare a prezentei legi, indiferent de sursa de finanțare, se transmit gratuit la balanța autorității administrației publice locale sau direct operatorului în conformitate cu decizia consiliului local.

(5) În localitățile care dispun de sisteme publice de alimentare cu apă ai căror consumatori sînt asigurați cu apă în volum deplin se interzice forarea de noi fîntîni arteziene și exploatarea celor existente pentru utilizarea apelor subterane, cu excepția cazurilor în care se obține acordul operatorului

coordonat cu autoritatea administrației publice locale când:

a) este necesară crearea surselor de rezervă pentru alimentarea cu apă a obiectelor de importanță strategică și pentru funcționarea normală a acestora în situații excepționale;

b) cerințele de apă ale consumatorului nu pot fi acoperite integral de către operator.

(6) În cazurile în care este necesară alimentarea cu apă a obiectelor pentru comerțul sezonier, a celor pentru amenajarea teritoriului, gospodăriei drumurilor și a spațiilor verzi, precum și a celor aflate în construcție, operatorul are dreptul să permită construcția rețelelor și a instalațiilor provizorii. În aceste cazuri, consumurile de apă vor fi contorizate, iar plata pentru serviciul furnizat se va efectua conform indicilor contorului.

(7) Racordarea rețelelor și a instalațiilor provizorii la coloanele de distribuție a apei sau la hidranți este interzisă.

(8) În exteriorul clădirilor, rețelele provizorii se instalează în pământ la o adâncime stabilită de norme în construcții în vigoare sau în canale subterane. Instalarea rețelelor la suprafața terenului se permite numai în cazul în care rețelele respective urmează a fi folosite doar în perioada caldă a anului.

Articolul 20. Alimentarea cu apă tehnologică

(1) Pentru satisfacerea necesităților, cum sînt stropitul străzilor și al spațiilor verzi, spălarea piețelor și a străzilor, spălarea periodică a sistemului de canalizare, spălarea autovehiculelor și consumul tehnologic al unităților industriale, se va utiliza cu precădere apa tehnologică.

(2) Alimentarea cu apă tehnologică se asigură fie prin sisteme centralizate publice de alimentare cu apă, fie prin sisteme individuale realizate și exploatate de consumatori.

(3) Se interzice orice legătură sau interconectare a rețelelor de alimentare cu apă tehnologică cu rețelele de alimentare cu apă potabilă și/sau cu rețelele fîntînilor arteziene.

Articolul 21. Alimentarea cu apă în situații excepționale

(1) Furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare consumatorilor în situații excepționale (avarii, catastrofe, calamități cu caracter natural etc.) se efectuează în conformitate cu actele legislative și cu alte acte normative în vigoare.

(2) În cazul lipsei de apă cauzate de calamități naturale și/sau de catastrofe tehnogene, distribuția apei se va efectua conform unui program propus de operator și aprobat de autoritățile administrației publice locale. Acest program va fi adus la cunoștință consumatorilor prin diverse mijloace (mass-media, telefon, afișare la utilizator etc.).

Articolul 22. Evacuarea apelor uzate

(1) Cantitatea de substanțe poluante în apele uzate evacuate în sistemele publice de canalizare trebuie să nu depășească concentrația maxim admisibilă. Apele uzate trebuie să corespundă prevederilor actelor normative în vigoare și ale contractului de furnizare a serviciului, astfel încît prin natura, cantitatea ori calitatea lor să nu conducă la:

a) degradarea construcțiilor și instalațiilor componente ale sistemelor centralizate publice de canalizare;

b) diminuarea capacității de transport a rețelelor și a canalelor colectoare;

c) perturbarea funcționării normale a stației de epurare, cauzată de depășirea debitului și a încărcării sau de inhibarea proceselor de epurare;

d) apariția unor pericole pentru igiena și sănătatea populației sau a personalului în procesul de exploatare a sistemului;

e) apariția pericolelor de explozie.

(2) Evacuarea în receptorii naturali a apelor uzate epurate și depozitarea nămolurilor provenite de la stațiile de epurare se efectuează numai în condiții de calitate și de cantitate precizate în documentele de mediu eliberate de autoritățile competente și potrivit reglementărilor în vigoare din domeniul protecției calității apei și a mediului, astfel încît să se garanteze protecția și conservarea mediului.

(3) Preluarea în sistemele publice de canalizare a apelor uzate provenite de la întreprinderile

industriale sau de la alți consumatori neracordați la rețelele publice de transportare și/sau de distribuție a apei se poate aproba numai în măsura în care capacitatea sistemelor nu este depășită din punct de vedere hidraulic sau al încărcării cu substanțe impurificatoare și doar dacă apele uzate nu conțin poluanți toxici sau care pot inhiba ori bloca procesul de epurare.

(4) Nămolurile provenite din stațiile de tratare a apei, din sistemele de canalizare și din stațiile de epurare a apelor uzate se tratează și se prelucreează în vederea neutralizării, deshidratării, depozitării controlate sau în vederea valorificării potrivit reglementărilor legale în vigoare privind protecția și conservarea mediului.

(5) Evacuarea apelor uzate în sistemele publice de canalizare se efectuează numai în baza autorizațiilor de racordare și/sau de deversare întocmite în scris, eliberate de operatorii care administrează și exploatează sistemele de canalizare și care exercită controlul calității apelor recepționate și al contractelor de furnizare a serviciului de canalizare încheiate. O condiție obligatorie pentru eliberarea autorizațiilor de deversare a apelor uzate agenților economici care dispun de fântini arteziene este deținerea autorizației de mediu pentru folosința specială a apei conform Legii apelor nr. 272 din 23 decembrie 2011.

(6) Pentru obținerea autorizațiilor de deversare a apelor industriale uzate în rețeaua publică de canalizare sau pentru înnoirea acesteia, agentul economic (consumatorul) depune o cerere de forma stabilită de către operator, la care se anexează:

a) documentația de proiect, avizată de Inspectoratul Ecologic de Stat – pentru unitățile economice noi sau re tehnologizate, sau cartea tehnică a gospodăririi apelor – pentru întreprinderile existente (la înnoirea acordului de racordare);

b) schema sistemului de canalizare a întreprinderii;

c) schema stației locale de preepurare a apelor uzate (dacă există);

d) informația despre parametrii de evacuare a apelor industriale uzate;

e) normativele privind compoziția și debitele de ape industriale uzate evacuate;

f) datele despre compoziția apelor uzate la deversarea în rețeaua publică: rezultatele analizelor probelor de ape uzate la debite medii și maxime, în perioadele unor cantități medii și maxime de substanțe poluante (variația sau cronograma concentrațiilor poluanților), până la și după stația locală de epurare, precum și în punctele principale ale rețelei de canalizare, după finalizarea proceselor tehnologice;

g) cantitatea de nămoluri formate, metodele de prelucrare și utilizare;

h) raportul despre realizarea planului de măsuri tehnico-organizatorice de reducere a debitelor de ape uzate evacuate în rețeaua publică și de respectare a valorilor admisibile ale indicatorilor de calitate și a regimului de deversare a apelor uzate (la înnoirea acordului de racordare);

i) certificatele igienice și de calitate, denumirea substanțelor folosite în procesul tehnologic și componența acestora;

j) ordinul privind abilitarea persoanelor responsabile (cel puțin a două persoane) pentru prelevarea probelor de ape uzate evacuate și pentru semnarea actelor respective.

(7) Stabilirea condițiilor de evacuare a apelor uzate de la agenții economici în sistemele de canalizare ale localităților, precum și a concentrațiilor maximal admisibile de poluanți în apele uzate, se efectuează de către operator, reieșind din normativele deversării limitat admisibile în emisari, eliberate în modul stabilit de legislația în vigoare.

(8) La depunerea cererilor de racordare a agenților economici la sistemele de canalizare ale localităților, solicitantul va prezenta operatorului documentația de proiect însoțită de avizul pozitiv al expertizei ecologice de stat și datele despre volumul și compoziția apelor uzate care urmează a fi evacuate în sistemul de canalizare, iar în cazul reconstrucției întreprinderii sau al extinderii capacităților de producție, va prezenta și informația privind compoziția apelor uzate și graficul orar de evacuare a acestora.

(9) Autorizația de deversare a apelor uzate în rețeaua publică de canalizare pentru întreprinderile nou-construite sau reconstruite/retehnologizate se eliberează după darea în exploatare a obiectivului respectiv, construit în conformitate cu proiectul avizat de Inspectoratul Ecologic de Stat și cu condiția existenței capacităților necesare ale instalațiilor de epurare ale sistemului de canalizare al localității. În cazul în care condițiile de recepționare a apelor uzate în rețeaua publică prevăd epurarea/preepurarea locală a acestora, operatorul eliberează autorizația de conectare și deversare numai după darea în exploatare a stației de preepurare care trebuie să asigure eficiența de epurare necesară/suficientă pentru deversarea apelor uzate în rețeaua publică de canalizare a localității.

(10) La perfectarea autorizației de deversare a apelor industriale uzate în rețeaua publică de canalizare, operatorul trebuie să examineze materialele explicative justificate prezentate de consumatorul apei, luând în calcul:

a) preepurarea apelor industriale uzate sau a unei părți din acestea la stația de epurare locală a consumatorului;

b) preepurarea apelor industriale uzate în comun cu ale altor întreprinderi în cadrul unor stații de epurare ale grupului de întreprinderi (dacă așa ceva există);

c) reutilizarea maximă a apelor uzate epurate pentru asigurarea proceselor tehnologice cu apă tehnologică sau pentru alte folosințe;

d) implementarea de tehnologii noi care oferă posibilitatea de reducere a consumului de apă sau a debitului de ape uzate, precum și a gradului lor de poluare;

e) folosirea sistemelor închise de alimentare cu apă sau utilizarea repetată și succesivă a apei în procesele tehnologice ale întreprinderii;

f) recuperarea substanțelor utile conținute în apele industriale uzate;

g) tratarea și utilizarea nămolurilor rezultate din procesele tehnologice și din preepurarea apelor industriale uzate.

(11) După obținerea tuturor materialelor de la agentul economic, operatorul le examinează în termen de 20 de zile și, în cazul în care condițiile de evacuare a apelor uzate corespund cerințelor prevăzute de actele normative în vigoare în domeniul protecției mediului, acesta eliberează autorizația de deversare a apelor uzate și încheie contractul de furnizare a serviciului public de canalizare.

(12) Autorizația de deversare a apelor uzate în rețeaua publică de canalizare se eliberează agentului economic pe un termen de până la 2 ani, suficient pentru realizarea planului de măsuri tehnico-organizatorice necesare pentru efectuarea activităților indicate la alin. (10) lit. c) și d), după care urmează o nouă solicitare de prelungire a termenului de valabilitate a autorizației. Autorizația de deversare a apelor uzate poate fi anulată în cazul schimbării condițiilor de canalizare a localității sau în cazul nerespectării de către utilizator a condițiilor de deversare a apelor uzate.

(13) Evacuarea apelor uzate în lipsa contractului bilateral încheiat se consideră racordare neautorizată, pentru care consumatorul respectiv poartă răspundere conform legislației în vigoare.

(14) În cazul în care condițiile de evacuare a apelor uzate în rețeaua publică nu pot fi îndeplinite din punct de vedere economic sau tehnologic, agentul economic prezintă operatorului argumentarea respectivă, cu indicarea cauzelor neîndeplinirii condițiilor de deversare. Argumentarea se examinează de către operator în termen de 10 zile, luându-se decizia de încheiere cu agentul economic a unui contract de evacuare a apelor uzate supraîncărcate la tarife majorate. Contractul poate fi încheiat numai în cazul în care stația de epurare a apelor uzate dispune de rezerve necesare pentru a efectua epurarea, ținând cont de indicatorii respectivi, dacă nu se aduc prejudicii funcționării normale a rețelelor și instalațiilor de epurare și se asigură respectarea condițiilor de calitate stabilite pentru evacuarea apelor uzate epurate în emisar.

(15) Eliberarea autorizației de deversare a apelor uzate și încheierea contractului privind evacuarea apelor uzate în sistemul de canalizare al localității a apelor uzate ce necesită modificarea tehnologiei sau a parametrilor de funcționare a stației de epurare poate fi efectuată numai după îndeplinirea tuturor

măsurilor necesare pentru asigurarea condițiilor de evacuare a apelor uzate epurate în emisar.

(16) Orice modificare a indicatorilor normativi de calitate și/sau a regimului de deversare a apelor uzate în sistemul de canalizare al localității, stabiliți în contractul de furnizare a serviciului de canalizare, atrage sancțiuni stipulate în contract.

(17) La deversarea de către agenții economici a apelor uzate în sistemul de canalizare al localității, ale căror volum și nivel de poluare nu depășesc normativele aprobate în modul stabilit de legislația în vigoare, se aplică tarifele în vigoare pentru serviciul de evacuare a apelor uzate.

(18) În cazul în care volumul substanțelor în suspensie, consumul biochimic de oxigen pentru 5 zile (CBO 5), precum și alți indicatori depășesc normativele aprobate în modul stabilit de legislația în vigoare, se aplică tarife diferențiate, calculate proporțional cu indicii normativelor indicate, conform condițiilor contractuale, iar în lipsa acestor clauze în contractul obligatoriu – conform modalității stabilite prin Legea nr. 1540-XIII din 25 februarie 1998 privind plata pentru poluarea mediului și prin alte acte legislative în vigoare.

(19) Consumatorii care au admis deversarea în rețeaua publică de canalizare a materialelor ce au provocat ieșirea, parțială sau totală, din funcțiune a sistemului de canalizare al localității, inclusiv a stațiilor de epurare, recuperează prejudiciul în modul stabilit de legislația în vigoare.

(20) Toate litigiile apărute se soluționează în instanțele de judecată.

(21) Concentrațiile maximal admisibile de poluanți în apele uzate pentru fiecare agent economic din teritoriul respectiv se stabilesc de către operator și se aprobă de către agenția ecologică teritorială reieșind din normativele deversărilor limitat admisibile.

Articolul 23. Întreruperi și limitări la furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare

(1) Furnizarea apei potabile și recepționarea apelor uzate se efectuează fără întreruperi dacă contractul încheiat între operator și consumator nu prevede un alt regim, exceptând cazurile indicate în prezentul articol.

(2) Limitarea volumului de apă furnizat consumatorului, precum și reglementarea regimului de furnizare a apei se efectuează potrivit condițiilor contractului respectiv, în conformitate cu prevederile prezentei legi.

(3) În anumite situații, după ce consumatorul respectiv a fost prevenit în prealabil, operatorul are dreptul să suspende furnizarea apei sau recepționarea apelor uzate cu condiția că aceste acțiuni nu vor influența negativ calitatea serviciului prestat altor consumatori. Asemenea situații sînt:

a) starea tehnică nesatisfăcătoare a rețelelor și instalațiilor de alimentare cu apă și/sau de canalizare, aflate în administrarea consumatorului, și refuzul acestuia de a lichida nerespectarea regulilor de exploatare tehnică;

b) refuzul repetat de a permite reprezentantului operatorului, împuternicit cu dreptul de control, accesul la instalațiile și la rețelele de alimentare cu apă și/sau de canalizare, la dispozitivele și construcțiile aferente pentru examinările prescrise sau pentru verificarea și citirea datelor contoarelor, efectuarea măsurărilor și prelevarea probelor de ape uzate, aplicarea sigiliilor, reglementarea distribuției apei potabile (în cazul nerespectării limitelor stabilite), precum și pentru executarea altor lucrări de exploatare, întreținere, reconstrucție, construcție etc.;

c) dispoziția organelor teritoriale de supraveghere sanitară și de mediu;

d) neîndeplinirea de către consumator a condițiilor contractului încheiat cu operatorul privind limitele consumului de apă, volumul și calitatea apelor uzate evacuate sau privind cerințele de protecție a mediului;

e) depistarea instalațiilor și construcțiilor conectate neautorizat la rețelele consumatorului, precum și la sistemele de alimentare cu apă și/sau de canalizare ale operatorului;

f) neachitarea de către consumator a plății pentru serviciul furnizat de operator în termenele stabilite în prezenta lege și în contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și/sau de

canalizare.

(4) Despre executarea lucrărilor planificate (de reparație, racordare, reconstrucție etc.) la rețelele și instalațiile de alimentare cu apă și/sau de canalizare la care sînt racordate rețelele consumatorului, operatorul este obligat să anunțe consumatorul în prealabil, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de executare.

(5) Operatorul are dreptul să suspende furnizarea apei potabile, recepția apelor uzate sau să reducă, fără preaviz, volumul serviciului furnizat în următoarele cazuri:

a) sistarea livrării de energie electrică la obiectele sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare de către furnizorul de energie electrică;

b) producerea circumstanțelor de forță majoră, a avariilor la rețelele și la instalațiile de alimentare cu apă și/sau de canalizare, precum și degradarea bruscă și esențială a calității apei la sursa de captare ca urmare a concentrației mari de poluanți în apă, situație ce necesită sistarea de urgență a distribuției apei și/sau a recepționării apelor uzate;

c) necesitatea de a mări debitul de apă în locurile în care urmează să fie stinse incendiile.

(6) În caz de furnizare a apei cu întrerupere din cauza capacității insuficiente a apeductului, operatorul, cu acordul autorităților administrației publice locale, organizează distribuirea apei în sectoarele corespunzătoare ale localităților conform unui orar, anunțînd consumatorii despre regimul de furnizare. Totodată, operatorul elaborează și realizează măsuri de asigurare ulterioară a livrării apei către consumatori în volumele prevăzute.

(7) Despre toate cazurile de suspendare a livrării de apă la obiectele care dispun de rețele exterioare și interioare de apeduct de protecție contra incendiilor, operatorul va anunța serviciul de pompieri.

(8) Operatorul are dreptul să suspende furnizarea serviciului către consumatorul care nu respectă reglementările în vigoare, prevederile contractuale, utilizează serviciul în mod fraudulos și care nu achită contravaloarea serviciului furnizat prin debransarea de la rețelele publice de transportare sau de distribuție a apei ori de la rețelele publice de canalizare, cu solicitarea recuperării prejudiciului cauzat.

(9) Reluarea furnizării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se va efectua, în termen care nu depășește 3 zile lucrătoare, după înlăturarea cauzelor care au condus la deconectare și după achitarea plății pentru reconectare. Cheltuielile justificate aferente suspendării, respectiv, reluării furnizării serviciului se suportă de către consumator.

Articolul 24. Conectarea neautorizată a obiectelor consumatorului la rețelele publice de alimentare cu apă și/sau de canalizare

(1) Branșarea/racordarea instalațiilor interne de apă și canalizare la sistemul public respectiv se efectuează de către operator după îndeplinirea condițiilor incluse în avizul de branșare/racordare.

(2) Se consideră neautorizate conectările:

a) executate fără avizul prealabil al operatorului sau după expirarea termenului de valabilitate a contractului cu acesta;

b) folosite înainte de a fi recepționate și date în exploatare în modul stabilit de actele normative în vigoare;

c) exploatate pînă la încheierea contractului de furnizare a serviciului.

(3) Se consideră neautorizate construcțiile și instalațiile:

a) executate fără proiect sau în baza unui proiect neautorizat în modul stabilit ori după un proiect care nu a fost coordonat cu instituțiile abilitate, precum și după orice proiect în care nu au fost respectate condițiile tehnice;

b) executate fără supravegherea tehnică a instituțiilor abilitate;

c) reconstruite fără avizul operatorului sau cele ale căror echipamente de măsurare au fost demontate și montate (instalate) fără avizul prealabil al operatorului.

(4) Se interzice branșarea rețelilor de transportare și distribuție a apei care nu corespund cerințelor normative de calitate pentru apa potabilă la rețelele de alimentare cu apă potabilă.

(5) Pentru conectarea neautorizată la rețelele operatorului poartă răspundere proprietarul construcțiilor și al instalațiilor conectate sau antreprenorul, iar la rețelele consumatorului – consumatorul și proprietarul construcțiilor și al instalațiilor respective.

(6) Responsabilitatea pentru conectarea rețelelor nou-construite, înainte ca acestea să fie recepționate, o poartă persoana fizică sau juridică în calitate de proprietar al acestor rețele.

(7) Operatorul este obligat să întocmească procese-verbale în toate cazurile de conectare neautorizată depistate, iar persoanele vinovate urmează a fi sancționate contravențional.

(8) La depistarea unei deversări neautorizate de ape pluviale în sistemul public de canalizare, operatorul va factura proprietarului/locatarului suprafețelor de scurgere a apelor pluviale volumul deversărilor, calculat conform actelor normative, cu aplicarea tarifului pentru serviciul de canalizare.

(9) Conectările neautorizate la rețelele publice de alimentare cu apă și de canalizare urmează a fi lichidate. Cheltuielile legate de debranșarea construcțiilor și a instalațiilor neautorizate le suportă proprietarii și persoanele indicate la alin. (5) și (6).

Articolul 25. Zonele de protecție

(1) Obiectele sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare au un grad sporit de pericol. Pentru asigurarea exploatării lor în siguranță, se stabilesc zone de protecție. Modul de delimitare a zonelor respective, dimensiunile și regimul lor se reglementează prin acte normative, aprobate de către organele de resort.

(2) Orice tip de lucrări în zona de protecție se efectuează numai cu acordul operatorului.

Articolul 26. Evidența apei furnizate consumatorului și a apei uzate evacuate în sistemul de canalizare

(1) Volumul de apă furnizat consumatorului și volumul de apă uzată evacuată în sistemul de canalizare și recepționate de către operator se determină în baza indicilor înregistrați de contorul de branșament.

(2) În lipsa contorului, volumul de apă consumată se calculează în corespundere cu normele de consum aprobate în modul stabilit, conform prevederilor actelor normative în vigoare.

(3) În cazul în care contorul a fost demontat pentru verificare metrologică sau pentru reparație, consumul de apă se va calcula conform volumului mediu al ultimelor 3 luni înregistrat până la verificare sau deteriorare.

(4) Achiziționarea, instalarea, exploatarea, întreținerea, reparația, înlocuirea și verificarea metrologică a contoarelor de branșament se efectuează:

a) la blocuri locative și la case individuale – de către operator, din contul mijloacelor financiare prevăzute în tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, calculate conform Metodologiei de determinare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciul de alimentare cu apă, de canalizare și de epurare a apelor uzate;

b) în apartamentele din blocurile locative – de către operator, în condițiile prevăzute la art. 29 alin. (3) și (4), prin aplicarea tarifului distinct, sau de către proprietarii apartamentelor, în modul stabilit de gestionarul blocului locativ, în condițiile prevăzute la art. 29 alin. (2);

c) la alți consumatori – conform clauzelor contractului încheiat între consumator și operator, din contul mijloacelor financiare ale consumatorului.

(5) Tipul concret de contor care urmează a fi instalat se selectează de către operator conform modelelor aprobate și incluse în Registrul de stat al mijloacelor de măsurare al Republicii Moldova, cu indicarea parametrilor și caracteristicilor tehnice ale acestora în condițiile tehnice prevăzute în contractul încheiat între consumator și operator.

(6) Consumatorul este responsabil pentru păstrarea integrității contorului și a sigiliilor aplicate în conformitate cu contractul încheiat cu operatorul.

(7) Verificarea metrologică a contoarelor se efectuează la expirarea termenului de verificare metrologică de expertiză, stabilit în lista oficială a mijloacelor de măsurare supuse controlului

metrologic legal în laboratoarele desemnate de către autoritatea centrală de metrologie, cu participarea părților interesate. În cazul rezultatelor negative ale verificărilor metrologice, contorul de apă se înlocuiește sau se repară.

(8) Operatorul și consumatorul de apă pot iniția verificarea metrologică de expertiză a contoarelor înainte de termen în cazul în care una dintre părți înaintează reclamație. Dacă reclamația se confirmă, se fac recalculări, iar dacă nu se confirmă, cheltuielile de verificare le suportă reclamantul.

(9) Demontarea contoarelor instalate la branșamente/racorduri se efectuează de către operator sau de către consumator cu coordonarea prealabilă în scris cu operatorul.

(10) La proiectarea construcțiilor noi, la reconstrucția sau la reparația capitală a obiectivelor existente trebuie prevăzută, obligatoriu, instalarea pentru fiecare consumator a contoarelor ce corespund cerințelor tehnice înaintate de operator și actelor normative de exploatare.

(11) Nu se admite furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare noilor consumatori fără instalarea contoarelor legalizate în Republica Moldova, incluse în Registrul de stat al mijloacelor de măsurare al Republicii Moldova.

(12) În cazul consumului fraudulos, volumul serviciului public care urmează să fie facturat de către operator consumatorului se determină în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, în funcție de secțiunea branșamentului, viteza mișcării apei și de durata consumului fraudulos.

Articolul 27. Facturarea și achitarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare

(1) Facturarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se efectuează în conformitate cu prevederile contractului de furnizare a serviciului.

(2) Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare se facturează lunar, în baza volumelor determinate conform prevederilor art. 26 și 29 și a tarifelor în vigoare.

(3) În lipsa contoarelor pentru determinarea volumului de ape uzate evacuate, serviciul public de canalizare se facturează la un volum egal cu volumul de apă utilizată.

(4) Factura de plată pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare se emite de către operator, cu indicarea termenului de achitare a acesteia, conform prevederilor contractului.

(5) În cazul în care consumatorul nu achită serviciul în termenele indicate în factură, acestuia i se vor calcula penalități pentru fiecare zi de întârziere. Cuantumul penalității nu poate depăși rata medie anuală ponderată a dobânzii la creditele acordate de băncile comerciale în monedă națională, pentru un an, înregistrată în anul precedent și publicată în raportul Băncii Naționale a Moldovei.

Articolul 28. Raporturile juridice dintre operator, gestionarul blocului locativ și consumator

(1) Raporturile juridice dintre operator, gestionarul blocului locativ și consumatorul serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare se reglementează de prezenta lege și de Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, elaborat și aprobat de Agenție.

(2) Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să cuprindă norme cu privire la proiectarea, montarea și recepționarea instalațiilor interne de apă și de canalizare, la delimitarea rețelelor publice de alimentare cu apă și de canalizare de instalațiile interne de apă și de canalizare, la exploatarea și la întreținerea instalațiilor interne de apă și de canalizare, precum și norme referitor la termenele și la procedura de racordare la rețelele publice de alimentare cu apă și de canalizare a instalațiilor interne de apă și de canalizare, la încheierea contractelor privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, la evidența consumului de apă, la plata apei, la deconectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare, la limitarea și întreruperea serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare, la examinarea reclamațiilor consumatorilor și la modalitatea de soluționare a diferendelor și a litigiilor dintre operatori și consumatori.

Articolul 29. Reglementarea raporturilor de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în blocurile locative

(1) Furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în blocurile locative se

efectuează în baza contractelor încheiate între operator și gestionarul blocului locativ sau între operator și fiecare proprietar/chiriaș de apartament al blocului locativ în parte.

(2) În blocurile locative în care contractele de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare sînt încheiate cu gestionarul blocului locativ, facturarea serviciului se efectuează în baza tarifelor aprobate pentru furnizarea acestui serviciu la blocul locativ și a volumului de apă înregistrat de contorul comun instalat la bransamentul blocului, cu distribuirea integrală pe apartamente a volumului de apă înregistrat. Distribuirea pe apartamente a volumului de apă înregistrat de contorul comun de la bransamentul blocului locativ se efectuează în baza datelor contoarelor instalate în apartamente de către proprietari/chiriași sau, în lipsa contoarelor, conform normelor de consum aplicate. Volumul înregistrat de contorul de la bransamentul blocului locativ, dar nedistribuit, în baza indicațiilor contoarelor individuale/normelor de consum aplicate se repartizează adăugător pentru fiecare apartament proporțional consumului înregistrat de contoarele instalate în apartament și conform normelor de consum.

(3) În blocurile locative în care furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se efectuează în baza contractelor încheiate de către operator cu fiecare proprietar/chiriaș de apartament în parte, facturarea serviciului se efectuează în baza datelor contoarelor individuale instalate în apartamente și a tarifelor aprobate pentru furnizarea acestui serviciu în apartamente.

(4) Încheierea contractelor individuale între operator și fiecare proprietar/ chiriaș de apartament în parte se efectuează obligatoriu, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) contractele individuale se încheie cu toți proprietarii/chiriașii apartamentelor din bloc;
- b) operatorul, în baza tarifului distinct achitat de fiecare proprietar/chiriaș al apartamentului, instalează contoarele pentru evidența consumului de apă în fiecare apartament;
- c) gestionarul blocului locativ instalează contoare pentru evidența consumului de apă de uz comun, precum și în spațiile date în chirie/locatiune, și încheie cu operatorul contract de furnizare a serviciului pentru aceste locuri de consum;
- d) gestionarul blocului locativ încheie cu operatorul un contract de transmitere către operator a rețelelor interne de alimentare cu apă și de canalizare ale blocului locativ pentru deservire și exploatare;
- e) gestionarul blocului locativ efectuează, la cererea operatorului, din contul locatarilor, reparația capitală, reconstrucția sau renovarea rețelelor interne de alimentare cu apă și de canalizare ale blocului locativ.

Articolul 30. Indicatorii de calitate a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare

(1) Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare furnizat prin sistemele de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să corespundă, la bransamentele consumatorului, indicatorilor de calitate stabiliți în Regulamentul privind indicatorii de calitate a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de Agenție, sau, după caz, de autoritatea administrației publice locale.

(2) Indicatorii de calitate a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare furnizat consumatorilor se stabilesc în funcție de necesitățile consumatorilor, de starea tehnică a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare, de investițiile efectuate și de cele care sînt necesare de a fi efectuate, de eficiența acestora și reieșind din practica internațională.

Articolul 31. Contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare

(1) Furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se efectuează în bază de contract încheiat între operator și consumator.

(2) Contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare include obligatoriu denumirea operatorului și a consumatorului, adresa locului unde se furnizează serviciul, adresa operatorului și a consumatorului, codurile poștale, numerele telefoanelor/faxurilor de contact, codurile fiscale, conturile bancare, funcțiile, numele, prenumele persoanelor care semnează contractul, codul de identificare al proprietarului, obiectul contractului, nivelurile de calitate, termenul de

conectare a instalației de utilizare, modalitatea de evidență a consumului de apă și a serviciului de canalizare, obligațiile, drepturile și responsabilitățile operatorului și ale consumatorului, mijloacele prin care se pot obține informații despre toate tarifele în vigoare, condițiile de întrerupere a furnizării serviciului, condițiile de deconectare și de reconectare a instalației de utilizare la rețelele publice, durata contractului, precum și modalitatea de modificare, de suspendare ori de reziliere a contractului, acțiunile care trebuie întreprinse în caz de nerespectare a nivelurilor de calitate prevăzute în contract, modalitatea și cuantumul reducerii plăților pentru serviciu în caz de nerespectare de către operator a termenelor de furnizare sau de furnizare a acestuia la nivel nesatisfăcător, modalitățile de soluționare a litigiilor aferente neexecutării sau executării defectuoase a clauzelor contractuale, alte clauze negociate de părți și care nu contravin legislației.

(3) Clauzele contractuale pot fi detaliate și completate în anexe sau în alte acte adiționale.

(4) Pentru încheierea contractului cu operatorul, solicitantul depune o cerere, indicând numele și prenumele (denumirea, în cazul persoanei juridice), adresa (sediul), scopul pentru care se solicită furnizarea serviciului respectiv, debitul de apă solicitat, caracteristicile apei și regimul de furnizare dorit, debitul și caracterul apelor ce urmează a fi deversate în rețelele de canalizare, regimul deversării.

(5) În cazul în care alimentarea cu apă a consumatorului se asigură în exclusivitate din sursele proprii ale consumatorului, contractul se încheie numai pentru serviciul de canalizare și/sau de epurare a apelor uzate.

(6) Contractarea serviciului se face în funcție de necesitățile solicitanților, precum și de posibilitățile tehnice ale operatorului.

(7) Volumele de apă furnizată sau de ape uzate recepționate sînt indicate în contract, cu excepția contractelor încheiate cu consumatorii casnici.

(8) Pe durata valabilității contractului, părțile contractante pot modifica condițiile printr-un acord adițional sau să inițieze suspendarea ori rezilierea contractului.

(9) Operatorul poate întrerupe furnizarea serviciului persoanei fizice sau persoanei juridice care nu își onorează obligațiile de plată prevăzute în contract sau care nu respectă condițiile de furnizare a serviciului.

Capitolul VI

PROCEDURA DE OBTINERE A LICENȚELOR DE CĂTRE OPERATORI

Articolul 32. Condițiile și procedura de obținere a licențelor

(1) Activitatea de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare la nivel de regiune, raion, municipiu și oraș se supune reglementării prin licențiere.

(2) Licența pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se acordă persoanelor juridice rezidente și nerezidente.

(3) Pentru obținerea licenței, persoanele juridice trebuie:

- a) să fie înregistrate în Republica Moldova;
- b) să prezinte un raport financiar pentru anul precedent – în cazul persoanei juridice care activează, sau un extras din contul bancar – în cazul inițierii activității de întreprinzător;
- c) să prezinte documente care confirmă că dispune de rețele publice de alimentare cu apă și/sau de canalizare, după caz;
- d) să prezinte documente care confirmă că dispune de personal calificat, necesar activității pentru care solicită licență;
- e) să prezinte avizul tehnic de înregistrare ce confirmă asigurarea metrologică a evidenței consumului de apă.

(4) Eliberarea licenței, prelungirea termenului ei de valabilitate, reperfectarea licenței, eliberarea

duplicatului de pe licență, suspendarea și reluarea valabilității licențelor, precum și retragerea licențelor se efectuează de Agenție conform procedurilor stabilite de Legea nr. 451-XV din 30 iulie 2001 privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător. Termenul de examinare a declarației privind eliberarea licențelor pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare, precum și a declarației de prelungire a termenului lor de valabilitate, este de 5 zile lucrătoare de la data de înregistrare a declarației.

(5) La licență se anexează obligatoriu condițiile de desfășurare a activității licențiate, care sînt în conformitate cu legea și care sînt parte integrantă a licenței.

(6) Licențele pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se eliberează pe un termen de 25 de ani.

(7) Titularii de licență sînt obligați să respecte condițiile licenței, precum și să întrunească cerințele stabilite pentru eliberarea licenței și pentru prelungirea valabilității acesteia pe toată perioada de desfășurare a activității licențiate.

(8) Licențele eliberate de Agenție sînt valabile pe tot teritoriul Republicii Moldova în condițiile specificate în licență.

Articolul 33. Modificarea, suspendarea temporară a licenței și reluarea valabilității ei

(1) Licența poate fi modificată atît la inițiativa titularului, cît și la inițiativa Agenției în cazul intervenirii unor circumstanțe esențiale.

(2) Licența poate fi suspendată temporar prin hotărîrea Agenției, la cererea titularului de licență. În celelalte cazuri, licența poate fi suspendată temporar la cererea Agenției, prin hotărîre judecătorească adoptată în temeiul legii.

(3) Hotărîrea privind suspendarea licenței se adoptă de Agenție în termen de 3 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a hotărîrii judecătorești și este adusă la cunoștință titularului de licență în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării. În hotărîrea Agenției privind suspendarea licenței se indică termenul concret de suspendare ce nu poate depăși 6 luni.

(4) În cazul în care se constată că titularul de licență nu a îndeplinit obligațiile sale, fapt ce conduce la întreruperea furnizării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare către consumatori pe o perioadă mai mare decît cea stabilită pentru înlăturarea cauzelor motivate, fiind pusă în pericol securitatea națională, viața și sănătatea oamenilor, sau în cazul în care acțiunile ori inacțiunile titularului de licență conduc la încălcarea ordinii publice și impun remedierea imediată a consecințelor survenite, licența poate fi suspendată de către Agenție, cu adresarea ulterioară a acesteia în instanța de judecată. Adresarea în instanță trebuie să se facă în termen de 3 zile lucrătoare de la adoptarea hotărîrii de către Agenție. În cazul nerespectării acestui termen, suspendarea licenței se anulează. Hotărîrea Agenției privind suspendarea temporară a licenței se aplică pînă la adoptarea unei hotărîri judecătorești definitive și irevocabile.

(5) Agenția suspendă licența conform procedurii prevăzute la alin. (4) dacă deficiențele identificate nu au fost remediate în termen de 7 zile de la emiterea prescripției de lichidare a încălcării.

(6) Drept temei pentru suspendarea licenței servesc:

- a) cererea titularului de licență privind suspendarea temporară a licenței;
- b) nerespectarea de către titularul de licență a termenului de depunere a cererii de eliberare a duplicatului de pe licența pierdută sau deteriorată;
- c) nerespectarea de către titularul de licență a prescripției privind lichidarea, în termenul stabilit de Agenție, a încălcării condițiilor de desfășurare a activității licențiate;
- d) incapacitatea provizorie a titularului de licență de a desfășura genul de activitate licențiat conform prevederilor legii;
- e) neefectuarea plății regulatorii în termenul stabilit prin lege.

(7) Titularul de licență este obligat să informeze în scris Agenția despre lichidarea circumstanțelor care au condus la suspendarea licenței.

(8) Termenul de valabilitate a licenței nu se prelungește pe durata de suspendare a acesteia.

(9) Reluarea valabilității licenței se efectuează în temeiul hotărârii Agenției, după remedierea circumstanțelor care au condus la suspendarea licenței, sau în temeiul hotărârii instanței de judecată care a emis decizia de suspendare a licenței.

(10) Hotărârea privind reluarea valabilității licenței se adoptă de către Agenție în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii înștiințării despre înlăturarea circumstanțelor care au condus la suspendarea licenței sau de la data la care Agenției i s-a comunicat hotărârea judecătorească respectivă. Hotărârea Agenției se aduce la cunoștință titularului de licență în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării.

Articolul 34. Retragera licenței

(1) Licența poate fi retrasă prin hotărâre judecătorească, adoptată în temeiul legii, la cererea Agenției, cu excepția retragerii licenței conform temeiurilor prevăzute la alin. (2) lit. a) și b), care se efectuează direct de către Agenție.

(2) Drept temei pentru retragerea licenței servesc:

- a) cererea titularului de licență privind retragerea;
- b) decizia cu privire la radierea înregistrării de stat a titularului de licență;
- c) depistarea unor date neautentice în documentele prezentate Agenției;
- d) neînlăturarea în termen a circumstanțelor care au condus la suspendarea licenței;
- e) nerespectarea repetată a prescripțiilor de lichidare a încălcării condițiilor de desfășurare a activității licențiate.

(3) Agenția adoptă hotărârea privind retragerea licenței în cel mult 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a hotărârii judecătorești și o aduce la cunoștință titularului de licență, cu indicarea temeiurilor de retragere în cel mult 3 zile lucrătoare de la data adoptării.

(4) În caz de retragere a licenței, taxa pentru licență nu se restituie.

(5) În caz de retragere a licenței, Agenția desemnează un nou titular de licență care să desfășoare activitatea licențiată în locul titularului de licență căruia i s-a retras licența. Titularul de licență căruia i s-a retras licența nu va împiedica în niciun mod activitatea titularului de licență desemnat, oferindu-i întreaga informație și documentația necesare în activitate.

(6) Titularul de licență căruia i s-a retras licența este obligat ca, în termen de 10 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii de retragere a licenței, să depună la Agenție licența retrasă.

(7) După expirarea a 6 luni de la data depunerii la Agenție a licenței retrase, titularul de licență căruia i s-a retras licența poate să depună o nouă declarație privind eliberarea licenței pentru același gen de activitate.

Capitolul VII REGLEMENTAREA TARIFELOR ȘI FINANȚAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ, DE CANALIZARE ȘI DE EPURARE A APELOR UZATE

Articolul 35. Reglementarea tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și de epurare a apelor uzate

(1) În domeniul alimentării cu apă și de canalizare se supun reglementării următoarele tarife:

- a) tariful pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă diferențiat în funcție de locul de furnizare a serviciului, inclusiv în bloc locativ/casă individuală sau în apartament din bloc locativ;
- b) tariful pentru serviciul public de alimentare cu apă tehnologică;
- c) tariful pentru serviciul public de canalizare și de epurare a apelor uzate;
- d) tarifele pentru serviciile auxiliare.

(2) Tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă, pentru serviciul public de

alimentare cu apă tehnologică și pentru serviciul public de canalizare și de epurare a apelor uzate se determină în conformitate cu Metodologia de determinare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și de epurare a apelor uzate, elaborată și aprobată de Agenție, în modul stabilit.

(3) Metodologia de determinare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și de epurare a apelor uzate include:

a) componența și modul de calculare a:

- consumurilor aferente plăților pentru apa captată, pentru evacuarea și pentru epurarea apelor uzate;
- consumurilor materiale;
- consumurilor și cheltuielilor necesare pentru instalarea, reparația, verificarea metrologică și înlocuirea contoarelor conform prevederilor art. 26;
- consumurilor aferente retribuirii muncii;
- uzurii mijloacelor fixe și activelor nemateriale pe termen lung, inclusiv în cazul reevaluării acestora pentru a asigura ca activele respective să nu fie depreciate mai mult de o dată și pentru a exclude activele care au fost obținute gratuit, prin donații și granturi;
- costurilor suportate și a veniturilor obținute din activele utilizate în activitățile reglementate;
- consumurilor și cheltuielilor aferente exploatării eficiente și întreținerii obiectelor sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- consumurilor și pierderilor de apă în rețelele publice de alimentare cu apă;
- consumurilor și cheltuielilor aferente întreținerii și exploatării rețelelor interne de alimentare cu apă din blocurile locative, întreținerii, exploatării și verificării contoarelor, a consumurilor și pierderilor tehnice de apă în rețelele interne din blocurile locative în cazul furnizării serviciului în apartamentele blocului locativ;
- cheltuielilor comerciale, generale și administrative;
- nivelului de rentabilitate;
- altor cheltuieli operaționale;

b) determinarea costurilor incluse în tarif, separat pentru fiecare activitate desfășurată de titularul de licență;

c) condițiile de utilizare a uzurii anuale a mijloacelor fixe, de efectuare a cheltuielilor materiale de întreținere și de exploatare, modul de reflectare a acestora în tarif în cazul utilizării lor în alte scopuri;

d) principiile de efectuare a investițiilor de către operator în sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare și modul de recuperare a acestora prin tarif;

e) modul de ajustare a tarifelor pentru perioada de valabilitate a metodologiei tarifare.

(4) Tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și de epurare a apelor uzate se calculează și se aprobă în condițiile prezentei legi, conform următoarelor principii:

a) furnizarea fiabilă și continuă a serviciului menționat, în condiții de siguranță și cu respectarea indicatorilor de calitate, la cheltuieli minime necesare, cu utilizarea eficientă a obiectelor sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare;

b) desfășurarea unei activități eficiente și profitabile ce ar oferi operatorului posibilitatea de a acoperi consumurile și cheltuielile sale justificate necesare pentru desfășurarea activității reglementate și recuperarea mijloacelor financiare investite în dezvoltarea, renovarea și reconstrucția sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare.

(5) Tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă, pentru serviciul public de canalizare și de epurare a apelor uzate, furnizate la nivel de regiune, raion, municipiu și oraș, se determină anual de către operator în conformitate cu Metodologia de determinare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și de epurare a apelor uzate și se prezintă Agenției pentru avizare, iar consiliului local – pentru aprobare.

(6) Agenția, în termen de până la 30 de zile calendaristice de la primirea de la operator a cererii de

avizare a tarifelor, însoțită de materialele care justifică nivelul acestora, va examina materialele prezentate și va emite către consiliul local respectiv un aviz privind cuantumurile tarifelor necesare de a fi aprobate.

(7) Operatorul este obligat să prezinte Agenției și consiliului local, în termen de până la 3 zile lucrătoare, informațiile solicitate suplimentar necesare pentru stabilirea consumurilor reale și cheltuielilor pentru desfășurarea activității și a corectitudinii calculării tarifelor reglementate.

(8) Consiliul local, în termen de până la 60 de zile calendaristice de la data primirii de la Agenție a avizului privind cuantumul tarifelor, va aproba tarifele avizate de Agenție și le va publica în sursele mass-media locale.

(9) În cazul în care consiliul local va aproba tarife la un nivel mai redus decât cele prevăzute în avizul prezentat de Agenție, acesta este obligat să stabilească în decizia sa de aprobare a tarifelor sursa și suma concretă ce urmează a fi alocată operatorului din bugetul local pentru acoperirea veniturilor ratate de către operator din cauza aprobării tarifelor reduse.

(10) În cazul în care tarifele prezentate în avizul Agenției nu vor fi aprobate de către consiliul local, în termenul stabilit la alin. (8), operatorul se va adresa către Agenție, care, în termen de 15 zile calendaristice de la data adresării motivate de către operator, va aproba și va publica în Monitorul Oficial al Republicii Moldova tarifele avizate anterior.

(11) În cazul în care consiliul local, în conformitate cu legea, va delega Agenției funcțiile de aprobare a tarifelor, operatorii vor prezenta, iar Agenția va examina și va aproba, în modul stabilit, tarifele și le va publica în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

(12) Tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă tehnologică furnizată la nivel de regiune, raion, municipiu și oraș se determină de către operatori în conformitate cu Metodologia de determinare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și de epurare a apelor uzate, se aprobă de către Agenție în modul stabilit și se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

(13) Tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă, pentru serviciul public de canalizare și de epurare a apelor uzate prestate de operatori la nivel de regiune, raion, municipiu și oraș și care activează în condițiile unor acorduri sau contracte încheiate cu organisme financiare internaționale, ratificate sau aprobate de Parlament, Guvern sau de consiliile locale, se aprobă de către Agenție în modul stabilit.

(14) Tarifele pentru serviciile auxiliare prestate consumatorilor se calculează de către operatori conform metodologiei respective.

(15) Tarifele pentru serviciile auxiliare furnizate de operatori la nivel de regiune, raion, municipiu și oraș se aprobă de către consiliile locale sau, după caz, de Agenție, bazându-se pe aceleași principii și proceduri ca și în cazul tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă, pentru serviciul public de canalizare și de epurare a apelor uzate.

(16) Operatorii care furnizează serviciul public de alimentare cu apă potabilă, serviciul public de canalizare și de epurare a apelor uzate la nivel de regiune, raion, municipiu și oraș sînt obligați să afișeze la sediile lor și să plaseze pe paginile lor web oficiale hotărârile consiliului local și/sau ale Agenției cu privire la aprobarea tarifelor pentru serviciile menționate, precum și referitor la aprobarea tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă tehnologică și pentru serviciile auxiliare.

(17) Tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare prestat de operatori la nivel de sat și comună sînt examinate și aprobate de consiliile locale respective, sînt publicate în mass-media locală și sînt afișate la sediile operatorilor.

Articolul 36. Finanțarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare

(1) Finanțarea consumurilor și cheltuielilor necesare funcționării și exploatării sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare se asigură prin încasarea de la consumatori, în baza facturilor emise de operatori, a contravalorii serviciului furnizat.

(2) Finanțarea investițiilor pentru înființarea, dezvoltarea, reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare ține de competența organelor centrale de specialitate ale administrației publice și a autorităților administrației publice locale. În funcție de modalitatea de gestiune adoptată și de clauzele contractuale stabilite prin actele juridice, în baza cărora se desemnează operatorul, sarcinile privind finanțarea investițiilor pot fi transferate integral sau parțial operatorului.

(3) Finanțarea lucrărilor de investiții și asigurarea surselor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(4) Disponibilitățile provenite din împrumuturi, fonduri externe nerambursabile sau din transferuri de la bugetul de stat, destinate cofinanțării unor obiective de investiții specifice, se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate.

Capitolul VIII **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

Articolul 37. Reorganizarea și lichidarea operatorului

(1) Procedura de reorganizare sau lichidare a operatorului se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Contractele de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, valabil încheiate de către autoritățile administrației publice locale sau de organul central de specialitate cu întreprinderile specializate pînă la data intrării în vigoare a prezentei legi, produc efecte juridice potrivit prevederilor contractuale.

Articolul 38. Responsabilități și sancțiuni

(1) Încălcarea prevederilor prezentei legi atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Autoritățile administrației publice locale, organul central de specialitate, după caz, au dreptul să sancționeze operatorul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în cazul în care acesta furnizează servicii necorespunzătoare indicatorilor de calitate aprobați în conformitate cu actele normative în vigoare.

Articolul 39. Intrarea în vigoare

(1) Prezenta lege intră în vigoare după 6 luni de la data publicării.

(2) Guvernul, în termen de 6 luni de la data publicării prezentei legi:

a) va prezenta Parlamentului propuneri privind aducerea legislației în vigoare în concordanță cu prezenta lege;

b) va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege.

(3) Agenția și autoritățile administrației publice locale, în termen de 6 luni de la data publicării prezentei legi, vor elabora actele normative prevăzute de prezenta lege și vor aduce actele lor normative în concordanță cu prezenta lege.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Igor CORMAN

Nr. 303. Chișinău, 13 decembrie 2013.

LPO303/2013
Внутренний номер: 352073



Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН Nr. 303
от 13.12.2013

о публичной услуге водоснабжения и канализации

Опубликован : 14.03.2014 в Monitorul Oficial Nr. 60-65 статья № : 123 Дата
вступления в силу : 14.09.2014

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цель закона

Статья 2. Предмет и сфера применения

Статья 3. Публичная услуга водоснабжения и канализации

Статья 4. Основные понятия

ГЛАВА II. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ И РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 5. Полномочия Правительства

Статья 6. Полномочия центрального отраслевого органа публичного управления в области публичной услуги водоснабжения и канализации

Статья 7. Регулирование публичной услуги водоснабжения и канализации

Статья 8. Полномочия органов местного публичного управления

Статья 9. Государственный надзор и контроль за публичной услугой водоснабжения и канализации

ГЛАВА III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПУБЛИЧНОЙ УСЛУГИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И КАНАЛИЗАЦИИ

Статья 10. Принципы создания, организации и функционирования публичной услуги водоснабжения и канализации

Статья 11. Управление публичной услугой водоснабжения и канализации

Статья 12. Прямое управление

Статья 13. Делегированное управление

ГЛАВА IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОЙ УСЛУГИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И КАНАЛИЗАЦИИ

Статья 14. Полномочия оператора

Статья 15. Обязанности оператора

Статья 16. Права оператора

Статья 17. Обязанности потребителя

Статья 18. Права потребителя

ГЛАВА V. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУБЛИЧНОЙ УСЛУГИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И КАНАЛИЗАЦИИ

Статья 19. Снабжение питьевой водой

Статья 20. Снабжение технологической водой

Статья 21. Водоснабжение в чрезвычайных ситуациях

Статья 22. Отведение сточных вод

Статья 23. Перебои и ограничения в предоставлении публичной услуги водоснабжения и/или канализации

Статья 24. Незаконное подключение объектов потребителей к публичным сетям и установкам водоснабжения и/или канализации

Статья 25. Охранные зоны

Статья 26. Учет воды, поставляемой потребителю, и сточных вод, отводимых в канализационные системы

Статья 27. Фактурирование и оплата публичной услуги водоснабжения и канализации

Статья 28. Правовые отношения между оператором, управляющим многоквартирного жилого дома и потребителем

Статья 29. Регулирование отношений по предоставлению публичной услуги водоснабжения и канализации в многоквартирных жилых домах

Статья 30. Показатели качества публичной услуги водоснабжения и канализации

Статья 31. Договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации

ГЛАВА VI. ПРОЦЕДУРА ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦЕНЗИЙ ОПЕРАТОРАМИ

Статья 32. Условия и процедура получения лицензий

Статья 33. Внесение изменений в лицензию, приостановление и возобновление ее действия

Статья 34. Отзыв лицензии

ГЛАВА VII. РЕГУЛИРОВАНИЕ ТАРИФОВ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ПУБЛИЧНОЙ УСЛУГИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ, КАНАЛИЗАЦИИ И ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД

Статья 35. Регулирование тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод

Статья 36. Финансирование публичной услуги водоснабжения и канализации

ГЛАВА VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 37. Реорганизация и ликвидация оператора

Статья 38. Ответственность и санкции

Статья 39. Вступление в силу

Парламент принимает настоящий органический закон.

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цель закона

Целью настоящего закона является установление правовой базы для создания, организации, управления, регулирования и мониторинга функционирования публичной услуги снабжения питьевой водой, технологической водой, канализации и очистки сточных бытовых и промышленных вод (далее – публичная услуга водоснабжения и канализации) в условиях доступности, наличия в распоряжении, надежности, непрерывности, конкурентности и прозрачности, с соблюдением норм качества, безопасности и охраны окружающей среды.

Статья 2. Предмет и сфера применения

(1) Настоящий закон регулирует:

- а) деятельность по предоставлению публичной услуги водоснабжения и канализации;
- б) эксплуатацию, обслуживание, расширение и функционирование публичных систем водоснабжения и канализации;
- в) определение и утверждение регулируемых тарифов на публичную услугу водоснабжения и канализации;
- г) безопасность и надежность водоснабжения потребителей;
- д) защиту прав потребителей публичной услуги водоснабжения и канализации;
- е) гарантированный недискриминационный доступ всех физических и юридических лиц к публичной услуге водоснабжения и канализации на договорных условиях и в соответствии с законодательными и другими нормативными актами в данной области.

(2) Настоящий закон устанавливает полномочия центральных и местных органов публичной власти в области публичной услуги водоснабжения и канализации, регулирующего центрального органа публичной власти, права и обязанности потребителей и операторов, предоставляющих публичную услугу водоснабжения и канализации в населенных пунктах, другие положения, касающиеся функционирования публичной услуги водоснабжения и канализации.

(3) Положения настоящего закона применяются к публичной услуге водоснабжения и канализации, предоставляемой операторами на уровне регионов, районов, муниципиев, городов, сел, коммун независимо от их организационно-правовой формы.

Статья 3. Публичная услуга водоснабжения и канализации

(1) Публичная услуга водоснабжения и канализации включает совокупность видов деятельности, представляющих общественную пользу и общий экономический и социальный интерес, осуществляемых в целях забора, обработки, транспортировки, накопления и распределения питьевой или технологической воды для всех потребителей одного или нескольких населенных пунктов и соответственно в целях приема, транспортировки, очистки и сброса сточных вод.

(2) Публичная услуга водоснабжения и канализации создается, организуется и управляется органами местного публичного управления в целях удовлетворения нужд местных сообществ.

(3) Публичная услуга водоснабжения и канализации предоставляется путем создания и эксплуатации специфической инженерно-технической инфраструктуры, называемой публичной системой водоснабжения и канализации.

(4) В сельских населенных пунктах может организовываться при необходимости только публичная услуга водоснабжения.

Статья 4. Основные понятия

В целях настоящего закона следующие основные понятия используются в значении:

подвод – конструктивная система, обеспечивающая транспортировку воды в полной безопасности от ее забора до резервуара;

технологическая вода – вода, необходимая для обеспечения технологического процесса (мойка, разбавление, охлаждение и др.);

бытовые сточные воды – канализационные воды, происходящие от использования воды в хозяйствах, публичных учреждениях и службах, являющиеся результатом человеческого метаболизма, а также осуществления бытовых и санитарно-гигиенических видов деятельности, сбрасываемые в канализационную систему;

промышленные сточные воды – сточные воды, являющиеся результатом промышленного производственного процесса;

уведомление о подключении/присоединении – письменное уведомление, выданное оператором заявителю, в котором указываются оптимальные технические и экономические условия, включая точку подключения/присоединения, а также работы, которые заявитель должен осуществить в обязательном порядке для подключения/присоединения своей внутренней установки водоснабжения и/или канализации к публичной системе водоснабжения и/или канализации;

согласование тарифов – деятельность по анализу и проверке правильности исчисления тарифов операторами, осуществляемая Национальным агентством по регулированию в энергетике с соблюдением процедур установления, регулирования и изменения тарифов и выдачей заключений о размере тарифов для утверждения их местными советами;

водопроводный ввод – часть публичной сети водоснабжения, обеспечивающая связь публичной водораспределительной сети и внутренней установки водоснабжения определенного помещения или здания. Ввод обслуживает только одного пользователя. Исполнение ввода обеспечивается либо оператором, либо пользователем, в зависимости от места расположения разграничительного пункта установок, и только на основании документации, согласованной с оператором, при условии соблюдения права собственности. В случаях, веско обоснованных пользователем или оператором, и когда технические условия не позволяют реализовать иное решение, допускается подключение нескольких пользователей к одному вводу;

подключение/присоединение – выполнение оператором публичных сетей водоснабжения и канализации постоянного подключения внутренних установок водоснабжения и/или канализации потребителя к публичным сетям водоснабжения и/или канализации;

смотровой колодец – подземное сооружение, выполненное для защиты и доступа к кранам регулирования расхода воды, опустошения, вентилирования и т.п.;

незаконное подключение – самовольное подключение физическими или юридическими лицами внутренних установок водоснабжения и/или канализации к публичной системе водоснабжения и/или канализации;

потребитель – физическое или юридическое лицо, пользующееся публичной услугой водоснабжения и канализации на основании договора, заключенного с оператором;

бытовой потребитель – физическое или юридическое лицо, пользующееся публичной услугой водоснабжения и канализации, предоставляемой оператором на основании договора, для нужд, не связанных с предпринимательской или профессиональной деятельностью;

незаконное потребление – потребление воды или сброс сточных вод путем несанкционированного подключения внутренних установок водоснабжения и/или канализации к системе водоснабжения и/или канализации оператора в обход счетчика или с вмешательством в функционирование счетчика, нарушением правил пользования публичной услугой водоснабжения и канализации, а также в отсутствие договора на предоставление публичной

услуги водоснабжения и канализации;

счетчик (водомер) – аппарат для измерения объема потребления питьевой/технологической воды, поставляемой потребителю, или объема отработанных вод, сбрасываемых в публичную систему канализации;

внутренние установки водоснабжения – совокупность установок водоснабжения, находящихся в собственности или в управлении потребителя, расположенных за разграничительным пунктом, посредством которых обеспечивается использование воды потребителем;

внутренние канализационные установки – совокупность установок, находящихся в собственности или в управлении потребителя, включая канализационный выпуск, которые обеспечивают прием и транспортировку сточных вод от внутренних установок водоснабжения до соединительного колодца публичной системы канализации;

оператор – юридическое лицо, которое распоряжается, управляет, эксплуатирует и обслуживает публичную систему водоснабжения и канализации и предоставляет потребителям публичную услугу водоснабжения и канализации на основании договора;

предварительная очистка – очистка любого количества сточных вод, кроме бытовых сточных вод, если они не обладают качествами, соответствующими действующим местным нормам, до сброса этих вод в публичную канализационную сеть;

разграничительный пункт – место, в котором внутренние установки водоснабжения и/или канализации потребителя подключаются к публичной системе водоснабжения и/или канализации, или место, в котором имущество двух операторов разграничивается в зависимости от права собственности. Разграничительный пункт устанавливается в договоре о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации. В индивидуальных жилых домах разграничительный пункт устанавливается у выхода из счетчика, который располагается в соединительном колодце, находящемся в пределах территории потребителя. Соединительный колодец является составной частью внутренней установки водоснабжения и принадлежит потребителю. В многоквартирных жилых домах разграничительный пункт устанавливается у выхода из счетчика, который располагается в подвале многоквартирного жилого дома, в соответствии с заключением об отводе, выданным оператором. Для канализационных сетей разграничительным пунктом является соединительный колодец подключения к публичной сети в направлении стока сточных вод;

канализационный выпуск – коллекторный канал, обеспечивающий соединение между внутренней канализационной установкой потребителя и публичным канализационным коллектором;

регион – территориальный субъект, определенный гидрографическим бассейном, населенные пункты на площади которого потребляют публичную услугу водоснабжения и канализации, предоставляемую оператором;

канализационная сеть – сооружение, состоящее из коллекторных каналов, прилегающих сооружений и т.п., обеспечивающее прием и транспортировку канализационной воды к очистным сооружениям;

публичная канализационная сеть – часть публичной канализационной системы, состоящая из канализационных коллекторов и трубопроводов, колодцев и прилагаемых конструкций, обеспечивающая прием, отвод и транспортировку сточных вод от двух или более потребителей. Не являются публичными сетями водопроводные вводы, канализационные выпуски, сети водоснабжения и канализационные сети, расположенные за разграничительным пунктом, внутренние сети водоснабжения и канализации многоквартирного жилого дома, даже если таковой является собственностью нескольких физических или юридических лиц, сети, прилегающие к помещению, являющемуся частной собственностью, или относящиеся к

публичному учреждению, на территории которого находится несколько объектов недвижимости независимо от назначения таковых, сети, относящиеся к промышленной платформе, даже если она управляется несколькими юридическими лицами;

публичные водораспределительные сети – часть публичной системы водоснабжения, состоящая из сети трубопроводов, арматуры и прилагаемых конструкций, обеспечивающая распределение воды двум или более потребителям;

публичные водоводные сети – часть публичной системы водоснабжения, состоящая из сети магистральных трубопроводов, арматуры и прилагаемых конструкций, обеспечивающая транспортировку воды;

дополнительная услуга – вспомогательная услуга, предоставляемая оператором потребителям для обеспечения их права на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод;

публичная услуга водоснабжения – совокупность видов деятельности, необходимых для забора сырой воды из поверхностных или подземных источников, обработки этой воды, транспортировки питьевой и/или технологической воды, накопления воды и распределения питьевой и/или технологической воды;

публичная услуга канализации – совокупность видов деятельности, необходимых для приема, транспортировки и сброса поступающих от потребителей сточных вод в очистные сооружения, очистки таких вод и сброса очищенной воды в приемник;

публичная система водоснабжения – совокупность технологических установок, функционального оборудования и специфического оснащения, посредством которых предоставляется публичная услуга водоснабжения. Публичная система водоснабжения включает следующие компоненты: заборы, подводы, станции по обработке воды, насосные станции с гидрофорами или без них, накопительные резервуары, публичные водоводные сети, публичные водораспределительные сети;

публичная система канализации – совокупность технологических установок, функционального оборудования и специфического оснащения, посредством которых предоставляется публичная услуга канализации. Публичная система канализации включает, в частности, следующие компоненты: публичные канализационные сети, насосные станции, станции очистки воды (очистные сооружения), коллекторы для отвода в приемник;

технико-экономическое обоснование – документ, подготовленный для осуществления инвестиции в инфраструктуру водоснабжения и канализации, представляющий собой анализ возможностей разработки и успешного завершения проекта с учетом всех технических, финансовых, экологических, социально-экономических и институциональных факторов;

отдельный тариф – тариф, утвержденный местным советом или, по обстоятельствам, Национальным агентством по регулированию в энергетике, который включает оправданные расходы оператора на приобретение и первичную установку водомера в квартире многоквартирного жилого дома. Отдельный тариф определяется в соответствии с Методологией определения, утверждения и применения тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые операторами, утвержденной Национальным агентством по регулированию в энергетике;

плата за подключение/присоединение – сумма, уплачиваемая потребителем оператору публичной сети водоснабжения и/или канализации для покрытия расходов, связанных с подключением/присоединением внутренней установки водоснабжения и/или канализационной установки, приобретением материалов и выполнением работ по присоединению, определенная в соответствии с методологией, утвержденной Национальным агентством по регулированию в энергетике.

Глава II АДМИНИСТРАТИВНЫЕ И РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 5. Полномочия Правительства

(1) Правительство обеспечивает исполнение общей государственной политики в области публичной услуги водоснабжения и канализации в соответствии с программой правления.

(2) Правительство осуществляет свои полномочия в области публичной услуги водоснабжения и канализации посредством:

- а) инициирования и представления Парламенту для принятия проектов законодательных актов о регулировании функционирования публичной услуги водоснабжения и канализации;
- б) утверждения нормативных актов в области публичной услуги водоснабжения и канализации в соответствии с концепциями социально-экономического развития, градостроительства и обустройства территории, защиты и сохранения окружающей среды;
- с) внедрения в область публичной услуги водоснабжения и канализации механизмов, характерных для рыночной экономики, создания конкурентной среды, привлечения частного капитала, поощрения государственно-частного партнерства и приватизации.

(3) Правительство поддерживает органы местного публичного управления в том, что касается создания, развития и совершенствования публичной услуги водоснабжения и канализации, стимулирования партнерства и объединения усилий административно-территориальных единиц для создания и эксплуатации инженерно-технических систем, представляющих общий интерес. Поддержка предоставляется по запросу административно-территориальных единиц через центральные отраслевые органы публичного управления в виде технической и/или финансовой помощи, методологических и консультационно-информационных услуг в соответствии с законом.

Статья 6. Полномочия центрального отраслевого органа публичного управления в области публичной услуги водоснабжения и канализации

Центральный отраслевой орган публичного управления в области публичной услуги водоснабжения и канализации (далее – центральный отраслевой орган):

- а) разрабатывает и проводит государственную политику в области публичной услуги водоснабжения и канализации;
- б) разрабатывает и реализует ежегодные программы деятельности в области публичной услуги водоснабжения и канализации, которые финансируются из государственного бюджета или международными финансовыми учреждениями и организациями;
- с) принимает необходимые меры, связанные с реализацией национальной политики в области водных ресурсов и в области публичной услуги водоснабжения и канализации;
- д) обеспечивает выполнение мер, вытекающих из межгосударственного сотрудничества в области водных ресурсов, которые необходимы для привлечения инвестиций в строительство объектов водоснабжения и канализации;
- е) разрабатывает и участвует в реализации законодательных и других нормативных актов в данной области;
- ф) содействует внедрению научно-технических достижений в области снабжения питьевой водой и канализации;
- г) накапливает и систематически анализирует информацию о ситуации в данной области и информирует об этом Правительство.

Статья 7. Регулирование публичной услуги водоснабжения и канализации

(1) Регулирование публичной услуги водоснабжения и канализации обеспечивается Национальным агентством по регулированию в энергетике (далее – Агентство). Агентство

осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством.

(2) В области публичной услуги водоснабжения и канализации Агентство осуществляет следующие полномочия:

- a) выдает в соответствии с установленными законом требованиями и процедурой лицензии операторам, предоставляющим публичную услугу водоснабжения и канализации на уровне регионов, районов, муниципиев и городов;
- b) в случаях и на условиях, предусмотренных законом, продлевает, изменяет, приостанавливает или отзывает выданные лицензии;
- c) назначает по согласованию с органом местного публичного управления обладателя лицензии, который будет осуществлять лицензируемую деятельность вместо обладателя лицензии, у которого она была приостановлена, отозвана или срок действия которой истек;
- d) осуществляет в установленных законом порядке и пределах мониторинг и контроль соблюдения обладателями лицензий условий, установленных для осуществления лицензируемой деятельности;
- e) разрабатывает и утверждает Методологию определения, утверждения и применения тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод и Методологию определения, утверждения и применения тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые операторами;
- f) разрабатывает и утверждает Положение о публичной услуге водоснабжения и канализации;
- g) разрабатывает и утверждает Положение о показателях качества публичной услуги водоснабжения и канализации;
- h) разрабатывает и утверждает Положение о процедурах приобретения операторами используемых в их деятельности имущества, работ и услуг для обеспечения соблюдения принципа максимальной эффективности при минимальных затратах;
- i) разрабатывает и утверждает Положение об определении и утверждении в целях установления тарифов расхода воды на технологические нужды, а также потерь воды в публичных системах водоснабжения;
- j) согласовывает тарифы на публичную услугу водоснабжения и канализации и тарифы на дополнительные услуги, предоставляемые на уровне региона, района, муниципия, города, рассчитанные и обоснованные оператором в соответствии с утвержденными Агентством методологиями, и представляет их местным советам на утверждение;
- k) утверждает тарифы на публичную услугу снабжения технологической водой, предоставляемую операторами на уровне региона, района, муниципия, города;
- l) утверждает тарифы на публичную услугу водоснабжения и канализации, а также на дополнительные услуги, предоставляемые операторами на уровне региона, района, муниципия, города, в случае делегирования соответствующими местными советами Агентству в полном объеме права утверждения тарифов;
- m) утверждает тарифы на публичную услугу водоснабжения и канализации, предоставляемую на уровне региона, района, муниципия, города, в случае неутверждения их местными советами на основании заявления оператора и представленного Агентством заключения в срок, установленный настоящим законом;
- n) осуществляет мониторинг правильности применения операторами утвержденных Агентством тарифов;
- o) осуществляет надзор и контроль за соблюдением операторами принципа необходимых и оправданных затрат при расчете тарифов на публичную услугу водоснабжения и канализации, предоставляемую на уровне региона, района, муниципия, города;
- p) осуществляет мониторинг соблюдения операторами, тарифы которых утверждаются Агентством, показателей качества публичной услуги водоснабжения и канализации,

установленных в положении, утвержденном Агентством;

q) осуществляет в установленных законом порядке и пределах мониторинг и контроль деятельности операторов, предоставляющих услуги на уровне региона, района, муниципия, города, в том числе соблюдения ими обязанностей, установленных законом, лицензиями, положениями и методологиями, утвержденными Агентством;

r) устанавливает в целях определения тарифов и гарантирования отсутствия перекрестного субсидирования между регулируемыми и нерегулируемыми видами деятельности принципы и правила разделения расходов операторами, требования по переоценке основных средств, а также систему информации, на основании которой операторы представляют отчеты Агентству;

s) выполняет иные функции, предусмотренные законом в отношении операторов, осуществляющих деятельность на уровне региона, района, муниципия, города.

(3) В целях эффективного осуществления своих полномочий Агентство наделено следующими основными правами:

a) требовать от операторов, осуществляющих деятельность на уровне региона, района, муниципия, города, представления ему необходимой для установления тарифов информации, в том числе составляющей государственную тайну, коммерческую тайну, или другой официальной информации ограниченного доступа;

b) иметь доступ к первичным документам, связанным с деятельностью, осуществляемой на основании лицензии, и получать от операторов, осуществляющих деятельность на уровне региона, района, муниципия, города, копии и выписки из первичной документации;

c) применять при расчете и утверждении тарифов на публичную услугу водоснабжения и канализации принцип максимальной эффективности при минимальных затратах;

d) в пределах предусмотренных законом полномочий принимать постановления, решения, давать заключения о размере тарифов для утверждения их местными советами;

e) издавать предписания по устранению выявленных нарушений;

f) налагать санкции в предусмотренном законом порядке.

(4) Агентство устанавливает для обладателей лицензий в пределах своего годового бюджета, утверждаемого Парламентом, размер взносов на регулирование, необходимых для обеспечения его деятельности в соответствии с законом, на уровне до 0,15 процента годовой стоимости публичной услуги водоснабжения и канализации. Взносы на регулирование уплачиваются операторами—обладателями лицензий ежеквартально путем перечисления указанных взносов на текущий счет Агентства не позднее чем в течение 10 календарных дней следующего квартала.

(5) Операторы, предоставляющие публичную услугу водоснабжения и канализации на уровне села/коммуны, которые оснащены централизованными системами водоснабжения, канализации и очистки сточных вод, подлежат процедуре регулирования, лицензирования и утверждения тарифов на тех же условиях, что и операторы, предоставляющие публичную услугу водоснабжения и канализации на уровне региона, района, муниципия, города.

Статья 8. Полномочия органов местного публичного управления

(1) Органы местного публичного управления первого уровня:

a) разрабатывают и внедряют свои краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы развития и функционирования публичной услуги водоснабжения и канализации в соответствии с общими планами градостроительства, программами социально-экономического развития административно-территориальной единицы, а также в соответствии с международными обязательствами в области охраны окружающей среды;

b) создают, организуют, координируют, осуществляют мониторинг и контроль функционирования публичной услуги водоснабжения и канализации в соответствии с положениями закона;

c) утверждают тарифы на публичную услугу водоснабжения и канализации и на

дополнительные услуги, предоставляемые операторами потребителям, рассчитанные в соответствии с разработанными и утвержденными Агентством методологиями;

d) управляют публичной системой водоснабжения и канализации, являющейся частью инженерно-технической инфраструктуры соответствующих административно-территориальных единиц;

e) утверждают положение о публичной услуге водоснабжения и канализации;

f) принимают решения об объединении усилий административно-территориальных единиц в целях создания и организации публичной услуги водоснабжения и канализации и стимулирования инвестиций в публичные системы водоснабжения и канализации;

g) делегируют управление публичной услугой водоснабжения и канализации и соответствующим публичным имуществом в соответствии с действующим законодательством;

h) участвуют финансовыми средствами и/или имуществом в создании имущества операторов в целях выполнения таковыми работ и предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации;

i) заключают кредитные договоры или предоставляют в соответствии с законом гарантии по кредитам для финансирования инвестиционных программ развития публичной системы водоснабжения и канализации населенных пунктов, выполнения новых работ, расширения и наращивания потенциала, в том числе осуществления реконструкции, модернизации и переоборудования существующих систем;

j) обеспечивают водоснабжение и канализационную услугу в чрезвычайных ситуациях;

k) предоставляют компенсации некоторым категориям бытовых потребителей, признанных уязвимыми, в предусмотренных законом порядке и условиях;

l) принимают решение о делегировании Агентству полномочий по утверждению тарифов на публичную услугу водоснабжения и канализации.

(2) В случае реорганизации или ликвидации операторов, осуществляющих деятельность на основании договоров о делегировании управления в соответствии с настоящим законом, органы местного публичного управления первого уровня организуют новые процедуры заключения договоров о делегировании управления услугой с новым оператором.

(3) Муниципии Кишинэу и Бэлць осуществляют полномочия, предусмотренные частями (1) и (2), с применением особенностей, установленных действующим законодательством для данных административно-территориальных единиц.

Статья 9. Государственный надзор и контроль за публичной услугой водоснабжения и канализации

Государственный надзор и контроль за публичной услугой водоснабжения и канализации осуществляется:

a) службой государственного надзора за общественным здоровьем;

b) органом охраны окружающей среды;

c) службой управления водными ресурсами и надзора за ними;

d) органом контроля за применением законодательства и нормативных документов в строительстве.

Глава III ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПУБЛИЧНОЙ УСЛУГИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И КАНАЛИЗАЦИИ

Статья 10. Принципы создания, организации и функционирования публичной услуги водоснабжения и канализации

Публичная услуга водоснабжения и канализации создается, организуется и функционирует

на основе следующих принципов:

- a) безопасности предоставляемой услуги;
- b) адекватной тарифной политики;
- c) качества, эффективности и рентабельности предоставляемой услуги;
- d) прозрачности и публичной ответственности, включая консультирование с патронатами, профсоюзами, потребителями, а также с их представительными ассоциациями по вопросам межкоммунального объединения и регионализации услуги;
- e) устойчивого развития;
- f) регулируемого доступа к публичным системам водоснабжения и канализации всех потребителей на основании договоров;
- g) соблюдения специфических норм в области водного хозяйства, охраны окружающей среды и здоровья населения.

Статья 11. Управление публичной услугой водоснабжения и канализации

(1) Управление публичной услугой водоснабжения и канализации организуется и осуществляется путем:

- a) прямого управления;
- b) делегированного управления.

(2) Выбор формы управления публичной услугой водоснабжения и канализации осуществляется по решению органа местного публичного управления или, по обстоятельствам, центрального отраслевого органа в случае, когда таковые являются учредителями.

Статья 12. Прямое управление

(1) В рамках прямого управления органы местного публичного управления берут непосредственно на себя все обязательства и ответственность за организацию, руководство, распоряжение, управление, эксплуатацию, функционирование и финансирование публичной услуги водоснабжения и канализации.

(2) Прямое управление осуществляется специализированными структурами (отделы, управления), организованными в рамках органов местного публичного управления.

(3) Указанные в части (2) структуры осуществляют свою деятельность на основании положения, утвержденного органами местного публичного управления.

Статья 13. Делегированное управление

(1) Делегированное управление является способом управления, при котором органы местного публичного управления передают на основании договора (далее – договор о делегировании управления) одному или нескольким операторам все полномочия и обязанности по предоставлению публичной услуги водоснабжения и канализации, а также по управлению и эксплуатации сопутствующих систем и инженерно-технической инфраструктуры.

(2) Предоставление оператору права делегированного управления осуществляется на условиях прозрачности посредством аукциона, организованного в соответствии с действующим законодательством.

(3) Заключение договора о делегировании управления публичной услугой водоснабжения и канализации осуществляется на основании решения местного совета или, по обстоятельствам, центрального отраслевого органа.

(4) Делегированное управление осуществляется через операторов, которыми могут быть:

- a) коммерческие общества, муниципальные и государственные предприятия, являющиеся поставщиками публичной услуги водоснабжения и канализации, учрежденные органами местного публичного управления или, по обстоятельствам, центральным отраслевым органом, с уставным капиталом административно-территориальных единиц или государства;
- b) коммерческие общества, являющиеся поставщиками публичной услуги водоснабжения и канализации, с частным или смешанным капиталом.

(5) Оператор, осуществляющий деятельность в режиме делегированного управления, предоставляет публичную услугу водоснабжения и канализации путем эксплуатации сопутствующей инженерно-технической инфраструктуры и управления ею на основании договора о делегировании управления, утвержденного в установленном порядке, и на основании лицензии, выданной Агентством.

(6) Делегирование управления осуществляется на основании договора в предусмотренном законом порядке.

(7) К договору о делегировании управления прилагаются в обязательном порядке:

- a) техническое задание на предоставление услуги;
- b) положение о предоставлении услуги;
- c) опись движимого и недвижимого имущества, являющегося публичной или частной собственностью административно-территориальных единиц, сопутствующего предоставляемой услуге;

- d) протокол передачи-приемки имущества, предусмотренного пунктом c).

(8) Договор о делегировании управления, независимо от типа договора, должен содержать в обязательном порядке положения, касающиеся:

- a) наименования сторон договора;
- b) предмета договора;
- c) срока действия договора;
- d) прав и обязанностей сторон договора;
- e) инвестиционной программы по модернизации, восстановлению, развитию мощностей, по новым объектам и по работам, связанным с содержанием, текущим ремонтом, плановым ремонтом, обновлением – как физическим, так и стоимостным;

- f) задач и обязанностей сторон в рамках инвестиционных программ, программ по восстановлению, ремонту и обновлению, а также в рамках условий, касающихся их финансирования;

- g) показателей качества, относящихся к качеству и количеству услуги, установленных техническим заданием и положением о публичной услуге водоснабжения и канализации, порядка оценки этих показателей и определения их размера;

- h) применяемых тарифов и процедуры их установления, изменения или регулирования;

- i) порядка установления тарифов и взыскания стоимости предоставленной услуги;

- j) размера периодических платежей или, по обстоятельствам, других обязательств;

- k) договорной ответственности;

- l) форс-мажорных обстоятельств;

- m) условий изменения условий договора;

- n) условий возмещения или, по обстоятельствам, распределения имущества, в том числе осуществленных инвестиций, в случае прекращения договора по любой причине;

- o) поддержания договорного равновесия;

- p) условий расторжения договора;

- q) управления принятым публичным и частным имуществом;

- r) структуры рабочей силы и ее социальной защиты;

- s) другие положения, установленные при необходимости сторонами.

(9) Основными критериями для заключения договоров о делегировании управления являются наличие профессиональных и финансовых гарантий операторов, а также показатели качества и уровень применяемых тарифов при предоставлении услуги надлежащего качества и количества.

(10) Вновь созданные операторы могут быть допущены к процедуре заключения договора о делегировании управления на тех же условиях, что и существующие.

(11) Документация по организации и осуществлению процедуры делегирования управления

разрабатывается в соответствии с действующим законодательством. Технические задания и критерии отбора, применяемые в рамках процедур заключения договоров о делегировании управления, разрабатываются и утверждаются органами местного публичного управления или, по обстоятельствам, центральным отраслевым органом.

(12) В случае предусмотренных пунктом а) части (4) операторов публичной услуги водоснабжения и канализации с преимущественно публичным уставным капиталом управление услугой может быть делегировано непосредственно им по договору.

(13) В случае делегированного управления за органами местного публичного управления сохраняются в соответствии с предоставленными им законом полномочиями прерогативы и обязанности, относящиеся к принятию политик и стратегий развития услуги, в том числе программ развития систем водоснабжения и канализации, а также обязанность осуществлять контроль и надзор за порядком предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации, а именно:

- a) за соблюдением и выполнением договорных обязанностей, взятых на себя операторами, в том числе перед потребителями;
- b) за показателями качества предоставляемой услуги;
- c) за управлением, эксплуатацией, сохранением и поддержанием в рабочем состоянии, развитием или модернизацией систем водоснабжения и канализации;
- d) за формированием, установлением, изменением и регулированием тарифов на публичную услугу водоснабжения и канализации.

(14) В целях заключения договоров о делегировании управления публичной услугой водоснабжения и канализации местные советы или, по обстоятельствам, центральный отраслевой орган должны обеспечить разработку и в 6-месячный срок со дня принятия решения о делегировании управления или со дня получения предложения от заинтересованного инвестора утвердить технико-экономическое обоснование для аргументирования и нахождения оптимальных решений относительно делегирования управления, а также документацию по делегированию управления.

(15) За исключением договоров, действующих на день вступления в силу настоящего закона, срок действия договора о делегировании управления не должен выходить за пределы срока амортизации инвестиций, не превышая при этом 49 лет. Данный срок может быть продлен только в порядке, предусмотренном настоящим законом, в следующих случаях:

- a) по мотивам, представляющим общий интерес; в этом случае срок действия договора может быть продлен не более чем на 2 года;
- b) при осуществлении оператором по требованию органа местного публичного управления и для надлежащего функционирования услуги или для расширения системы водоснабжения и канализации инвестиций, которые не могут быть амортизированы в срок, оставшийся до истечения начального договора, иным способом, кроме как путем чрезмерного увеличения тарифов.

(16) Решение о продлении срока действия договора о делегировании управления принимается в порядке, предусмотренном частью (15), местным советом или, по обстоятельствам, центральным отраслевым органом.

(17) Делегирование управления публичной услугой водоснабжения и канализации не отменяет прерогативы органов местного публичного управления по утверждению политик и стратегий развития этой услуги, в том числе программ развития систем водоснабжения и канализации, и не исключает их обязанность и право осуществлять надзор, мониторинг и контроль в соответствии с предусмотренными законодательством полномочиями.

Глава IV

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОЙ УСЛУГИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И КАНАЛИЗАЦИИ

Статья 14. Полномочия оператора

Независимо от принятого способа управления или правового статуса, организационной формы, природы капитала, вида собственности или страны происхождения оператор должен обеспечить:

- а) забор, обработку, транспортировку, накопление и распределение воды и соответственно канализацию, очистку и отвод сточных вод;
- б) эксплуатацию публичной системы водоснабжения и публичной системы канализации до разграничительного пункта публичных сетей и внутренних сетей потребителя в условиях безопасности и технико-экономической эффективности и с соблюдением технологий и технических инструкций по эксплуатации;
- в) создание, надзор и обслуживание в соответствии с положениями законодательства защитных зон сооружений и специфических установок публичных систем водоснабжения, канализации и очистки сточных вод;
- г) строгий мониторинг качества питьевой воды и сточных вод, распределяемых/принимаемых через публичные системы водоснабжения и/или канализации, в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами и предельно допустимыми концентрациями загрязняющих веществ в сточных водах при сбросе их в публичную канализационную сеть, станцию по очистке или в приемник;
- д) забор сырой воды и сброс сточных вод в природные приемники при строгом соблюдении условий, указанных в разрешении на водопользование;
- е) обслуживание публичных систем водоснабжения и канализации и поддержание их в состоянии непрерывного функционирования, за исключением форс-мажорных ситуаций;
- ж) измерение объемов производимой, распределяемой и включаемой в счета-фактуры воды законными, адекватными и прошедшими метрологическую поверку водомерами в соответствии с требованиями Закона о метрологии № 647-XIII от 17 ноября 1995 года;
- з) повышение эффективности публичных систем водоснабжения и канализации в целях сокращения затрат путем снижения производственных расходов, удельного расхода сырья, топлива и электроэнергии, а также путем переоснащения, переоборудования и модернизации систем;
- и) стимулирование снижения потребления воды путем поощрения ее рециркуляции, вторичного использования и стимулирования переоснащения публичных систем водоснабжения и канализации.

Статья 15. Обязанности оператора

(1) Оператор обязан:

- а) выполнять условия, указанные в лицензии;
- б) представлять Агентству или, по обстоятельствам, органу местного публичного управления обоснованный расчет понесенных затрат;
- в) не прерывать предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации, за исключением случаев неплатежа, технических причин и причин безопасности, предусмотренных законом, условиями лицензии и договорами;
- г) вести бухгалтерский учет в порядке и в соответствии с условиями, предусмотренными законом;

е) представлять в установленные сроки органу местного публичного управления, центральному отраслевому органу, а также Агентству запрашиваемую ими информацию, обеспечивать доступ их представителей ко всем документам, содержащим информацию, необходимую для проверки и оценки функционирования и развития услуги, представлять в срок Агентству и органу местного публичного управления отчеты об осуществляемой деятельности;

ф) не передавать другим физическим или юридическим лицам права и обязанности, связанные с осуществляемой деятельностью, на которую ему выдана лицензия и по которой с ним заключен договор о делегировании управления;

г) уплачивать в установленные законом сроки взносы на регулирование.

(2) Перед потребителями оператор несет следующие обязанности:

а) обеспечивать предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации всем потребителям, находящимся на территории, в рамках которой он был авторизован, с соблюдением положений законодательных и других нормативных актов в данной области, в том числе требований Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации, разработанного и утвержденного Агентством;

б) предоставлять публичную услугу водоснабжения и канализации в разрешенных местах, с учетом разграничительного пункта сетей и установок, на основании заключенного с потребителем договора и соблюдать договорные обязательства;

с) обеспечивать функционирование публичных систем водоснабжения и канализации согласно предусмотренным проектами параметрам, соблюдать установленные Агентством показатели качества публичной услуги водоснабжения и канализации и обеспечивать непрерывность предоставления этой услуги на разграничительном пункте сетей по физическим и качественным параметрам;

д) выдавать заключения на подключение/присоединение к публичной сети водоснабжения и канализации в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня подачи заявления и представления необходимых документов, указанных в Положении о публичной услуге водоснабжения и канализации;

е) информировать потребителей не позднее чем за 3 дня через средства массовой информации и/или путем вывешивания объявлений в подъездах многоквартирных жилых домов о любом сбое в подаче воды и/или приеме сточных вод в случае проведения плановых работ по модернизации, ремонту и обслуживанию;

ф) принимать меры по устранению неисправностей, возникших в его сетях, в сроки, установленные нормативными актами в данной области;

г) осуществлять установку, ремонт, замену и метрологическую поверку водомеров в соответствии с положениями статьи 26;

х) не допускать дискриминации потребителей, исчислять плату за предоставленную услугу на основании утвержденных тарифов и показаний водомеров, а в случае их отсутствия на срок периодической метрологической поверки или выхода из строя по причинам, которые не могут быть вменены в вину потребителю, рассчитывать плату за объем потребленной воды исходя из зарегистрированного среднемесячного объема за последние три месяца до поверки (повреждения);

и) информировать потребителей о предоставляемой услуге, в том числе о возможных рисках, качестве услуги, качественных и количественных условиях отвода сточных вод, изменении тарифов, и представлять потребителям, по их требованию, информацию о потребленном объеме воды и возможных пенях, которые могут быть им начислены;

й) возместить потребителю неверно выставленную в счете-фактуре сумму и выплатить ему возмещение за причиненный по вине оператора ущерб в соответствии с действующими

законодательными и другими нормативными актами;

к) возмещать в предусмотренном законом порядке собственникам, находящимся по соседству с публичными системами водоснабжения и канализации, ущерб, причиненный в результате вмешательств, произведенных вследствие модернизации, ремонта, ревизии или аварии. Собственнику участка, пострадавшему в результате осуществления права сервитута, должно быть выплачено возмещение за причиненный ущерб.

(3) При осуществлении деятельности оператор должен соблюдать обязательства, связанные с безопасностью, качеством, эффективностью и бесперебойностью предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации, нормы охраны здоровья и безопасности труда, нормы охраны окружающей среды, а также положения договоров, заключенных с потребителями.

Статья 16. Права оператора

(1) По отношению к потребителям оператор имеет следующие права:

а) ежемесячно выставлять счета-фактуры и осуществлять сбор платежей за предоставленную публичную услугу водоснабжения и канализации по утвержденным тарифам и в порядке, установленном настоящим законом и другими действующими нормативными актами.

б) начислять потребителям пени за неоплату предоставленной услуги в установленный договором срок в соответствии с частью (5) статьи 27;

с) располагать доступом к водомерам потребителей, с которыми он заключил договор на предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации, к установкам, расположенным на собственности потребителя, для снятия показаний водомера, представления его к метрологической поверке, проверки его целостности и целостности поставленной пломбы, а также для отключения внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя в случаях, предусмотренных законодательными и другими нормативными актами в данной области. Доступ осуществляется только в присутствии потребителя или его представителя;

д) ограничивать или прерывать предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим законом и другими нормативными актами в данной области;

е) отказать в подключении/присоединении внутренних установок новых потребителей к публичным сетям водоснабжения и/или канализации с предварительным уведомлением их об этом в случае отсутствия у оператора производственных мощностей. Отказ должен быть мотивированным и надлежащим образом, обоснованным.

(2) Оператор, предоставляющий публичную услугу водоснабжения и канализации, обладает правом сервитута на земельные участки независимо от вида собственности в целях производства работ по устранению аварий, маркировке, строительству объектов, профилактическому обслуживанию сетей и установок, их ремонту с использованием соответствующей техники.

(3) Производство работ, предусмотренных в части (2), за исключением аварийных, должно согласовываться с органами местного публичного управления и обладателями земельных участков. Восстановление участков улиц и земельных участков, нарушенных в результате производства такого рода работ, осуществляется за счет оператора в условленные сроки.

Статья 17. Обязанности потребителя

Потребитель несет следующие обязанности:

а) соблюдать условия заключенного договора и положения законодательных и других нормативных актов в данной области;

б) предоставлять оператору данные и документы, необходимые для заключения или перезаключения договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации;

с) эксплуатировать и содержать в хорошем состоянии внутренние установки водоснабжения и канализации, находящиеся в его управлении, в соответствии с нормативно-техническими

документами, своевременно устранять аварии и утечку воды в собственных сетях;

d) обеспечивать целостность водомеров и поставленных на них пломб;

e) обеспечивать доступ персонала оператора для снятия показаний водомера, представления его к метрологической поверке, проверки его целостности и целостности поставленной пломбы, а также для отключения внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя в случаях, предусмотренных законодательными и другими нормативными актами в данной области;

f) обеспечивать доступ персонала оператора к публичным сетям водоснабжения и канализации, расположенным на территории потребителя, для осуществления работ по вмешательству и реконструкции;

g) оплачивать в установленные сроки счета-фактуры за предоставленную публичную услугу водоснабжения и канализации;

h) использовать воду рационально и без обмана;

i) не осуществлять несанкционированные подключения к публичной системе водоснабжения и канализации;

j) не сбрасывать в публичную канализационную систему вещества, запрещенные действующими нормативными актами, и вещества, которые могут вызвать аварию в публичных сетях или повлиять на функционирование установок по очистке сточных вод;

k) сохранять чистоту и содержать в надлежащем состоянии расположенный на его собственности смотровой колодец, в котором установлен счетчик;

l) выполнять работы по обслуживанию и ремонту находящихся в его пользовании внутренних установок водоснабжения и канализации, возложенные на него в соответствии с законодательством, с целью недопущения утечки воды или, в случае ненадлежащего функционирования установок, с целью недопущения создания опасности для здоровья населения;

m) уведомлять оператора в течение 7 рабочих дней обо всех случаях передачи или продажи другим собственникам своих объектов недвижимости и внутренних установок водоснабжения и канализации, а также об изменении других данных, указанных в договоре о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации;

n) возмещать оператору ущерб, причиненный вследствие повреждения публичной системы водоснабжения и канализации, вследствие отвода в публичные канализационные сети запрещенных к сбросу загрязняющих веществ и сточных вод с высоким содержанием загрязняющих веществ, а также в других случаях, предусмотренных законом.

Статья 18. Права потребителя

Потребитель имеет следующие права:

a) пользоваться публичной услугой водоснабжения и канализации на условиях, установленных в договоре о предоставлении данной услуги, а также в законодательных и других нормативных актах в данной области;

b) лично присутствовать или прямо назначить лицо, которое будет присутствовать при снятии показаний счетчика, при экспертной метрологической поверке и проверке целостности водомера и поставленных на него пломб, а также при отключении своих внутренних установок водоснабжения и канализации в случаях, предусмотренных законодательными и другими нормативными актами в данной области;

c) заблаговременно получать от оператора информацию об установленном в населенном пункте режиме подачи воды, в том числе об ограничениях или перерывах в предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, в порядке, предусмотренном законодательными и другими нормативными актами в данной области;

d) инициировать внесение изменений и дополнений в договор о предоставлении публичной

услуги водоснабжения и канализации и/или в приложения к нему посредством заключения дополнительных соглашений, в том числе в случае появления новых положений в законодательных и других нормативных актах в данной области;

е) отказаться (окончательно или временно) от услуг оператора в порядке, установленном законодательными и другими нормативными актами в данной области;

ф) получать, по требованию, информацию о действующих тарифах и качестве воды, об объеме потребляемой воды, начисленных и уплаченных платежах и пенях;

г) получать ответ на адресованные оператору петиции и жалобы в порядке и сроки, установленные законодательством;

h) требовать возмещения ущерба, причиненного по вине оператора, в соответствии с законодательными и другими нормативными актами в данной области;

i) получать компенсации по оплате публичной услуги водоснабжения и канализации из средств местного или государственного бюджета;

j) осуществлять иные права, установленные законодательными и другими нормативными актами в данной области.

Глава V

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУБЛИЧНОЙ УСЛУГИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И КАНАЛИЗАЦИИ

Статья 19. Снабжение питьевой водой

(1) Питьевая вода, распределяемая через публичные системы водоснабжения, предназначена для удовлетворения преимущественно хозяйственных нужд населения, публичных учреждений, хозяйствующих субъектов, а также для предупреждения и тушения пожаров в случае отсутствия технологической воды.

(2) Питьевая вода, распределяемая потребителям, должна соответствовать на их водопроводных вводах условиям пригодности к питью, предусмотренным техническими нормами и действующими законодательными нормами, а также соответствовать параметрам дебита и давления, установленным в выданных оператором технических условиях и в договорах на предоставление соответствующей услуги.

(3) При разработке технических условий на выполнение проектных работ операторы должны соблюдать положения генерального плана застройки населенного пункта или местного плана обустройства территории. В случае, если населенный пункт не располагает актуализированным генеральным планом застройки населенного пункта или актуализированным местным планом обустройства территории, оператор до выдачи технических условий должен утвердить соответствующим решением местных органов публичной власти план развития сетей.

(4) По завершении строительных работ публичные сети и установки водоснабжения и канализации, расположенные на участках публичной собственности, построенные физическими и/или юридическими лицами, а также построенные до вступления в силу настоящего закона, независимо от источника финансирования, передаются бесплатно на баланс органа местного публичного управления или непосредственно оператору в соответствии с решением местного совета.

(5) В населенных пунктах, где имеются публичные системы водоснабжения, потребители которых обеспечены водой в полном объеме, запрещаются бурение новых артезианских скважин, а также эксплуатация существующих для использования подземных вод, за исключением случаев получения на это согласия оператора, согласованного с органом местного публичного управления, когда:

а) необходимо создание резервных источников для снабжения водой объектов

стратегического значения и их нормального функционирования в чрезвычайных ситуациях;
b) потребность потребителя в воде не может быть покрыта оператором в полном объеме.

(6) При необходимости снабжения водой объектов сезонной торговли, объектов, предназначенных для благоустройства территории, объектов дорожного хозяйства и зеленых насаждений, а также строящихся объектов оператор вправе разрешить строительство временных сетей и установок. В этих случаях учет потребленной воды осуществляется посредством счетчиков, а плата за предоставленную услугу осуществляется согласно показаниям счетчика.

(7) Подключение временных сетей и установок к водораспределительным колонкам или гидрантам запрещается.

(8) С наружной стороны зданий временные сети прокладываются в земле на глубине, установленной действующими в строительстве нормами, или в подземных каналах. Прокладывание сетей на поверхности земельного участка разрешается только в случае, если таковые подлежат использованию лишь в теплое время года.

Статья 20. Снабжение технологической водой

(1) Для удовлетворения таких потребностей, как полив улиц и зеленых насаждений, мойка площадей и улиц, периодическое промывание канализационной системы, мойка автотранспортных средств и технологическое потребление промышленных предприятий, используется преимущественно технологическая вода.

(2) Снабжение технологической водой обеспечивается как через централизованные публичные системы водоснабжения, так и через индивидуальные системы, созданные и эксплуатируемые потребителями.

(3) Запрещается любое соединение или взаимоподключение сетей снабжения технологической водой с сетями снабжения питьевой водой и/или с сетями артезианских скважин.

Статья 21. Водоснабжение в чрезвычайных ситуациях

(1) Предоставление потребителям публичной услуги водоснабжения и канализации в чрезвычайных ситуациях (аварии, катастрофы, стихийные бедствия и т.д.) осуществляется в соответствии с действующими законодательными и другими нормативными актами в данной области.

(2) В случае отсутствия воды по причине стихийных бедствий и/или техногенных катастроф распределение таковой осуществляется согласно программе, предложенной оператором и утвержденной органами местного публичного управления. Эта программа доводится до сведения потребителей различными способами (через средства массовой информации, телефон, путем вывешивания ее у потребителей и т.д.).

Статья 22. Отведение сточных вод

(1) Количество загрязняющих веществ в сточных водах, отводимых в публичные системы канализации, не должно превышать предельно допустимой концентрации. Сточные воды должны отвечать требованиям действующих нормативных актов и договора о предоставлении услуги, с тем чтобы их характер, количество или качество не приводили к:

a) разрушению конструкций и установок, являющихся частью централизованных публичных систем канализации;

b) сокращению мощностей водоводных сетей и коллекторных каналов;

c) нарушению нормального функционирования очистной станции, возникшему вследствие превышения пропускной способности и нагрузки, а также вследствие замедления процессов очистки;

d) возникновению опасности для гигиены и здоровья населения или персонала в процессе эксплуатации системы;

е) возникновению опасности взрыва.

(2) Отведение в природные приемники очищенных сточных вод и складирование ила, происходящего от очистных станций, осуществляются исключительно с соблюдением качественных и количественных условий, уточненных в природоохранных документах, выданных компетентными органами, в соответствии с действующими регламентирующими нормами в области охраны качества воды и охраны окружающей среды, с тем чтобы гарантировать защиту и сохранение окружающей среды.

(3) Прием в публичные системы канализации сточных вод, происходящих от промышленных предприятий или от других потребителей, не подключенных к публичным водоводным и/или водораспределительным сетям, утверждается исключительно в части, в которой мощность систем не превышает с гидравлической точки зрения или с точки зрения загруженности загрязняющими веществами, и только в случае, если сточные воды не содержат токсичных загрязнителей или загрязнителей, которые могут замедлить или заблокировать процесс очистки.

(4) Ил, происходящий от станций по обработке воды, из канализационных систем и от станций по очистке сточных вод, обрабатывается и перерабатывается в целях нейтрализации, дегидратации, контролируемого складирования или утилизации в соответствии с действующими нормами законов по охране и сохранению окружающей среды.

(5) Отведение сточных вод в публичные системы канализации осуществляется исключительно на основании письменных разрешений на подключение и/или сброс, выданных операторами, управляющими и эксплуатирующими системы канализации, осуществляющими контроль качества принятых вод, и на основании заключенных договоров о предоставлении услуги канализации. Обязательным условием для выдачи разрешений на сброс сточных вод хозяйствующим субъектам, располагающим артезианскими скважинами, является обладание природоохранным разрешением на специальное водопользование в соответствии с Законом о воде № 272 от 23 декабря 2011 года.

(6) Для получения разрешения на сброс промышленных сточных вод в публичную канализационную сеть или на обновление сети хозяйствующий субъект (потребитель) подает заявление по установленной оператором форме, к которому прилагаются:

- а) проектная документация, согласованная с Государственной экологической инспекцией, – для новых или модернизированных хозяйствующих единиц или технический паспорт водного хозяйства – для существующих предприятий (при обновлении соглашения о подключении);
- б) схема канализационной системы предприятия;
- в) схема местной станции предварительной очистки сточных вод (если таковая существует);
- г) информация о параметрах отведения промышленных сточных вод;
- д) нормативы по составу и дебиту отводимых промышленных сточных вод;
- е) данные о составе сточных вод при сбросе их в публичную сеть, а именно: результаты анализа проб сточных вод при среднем и максимальном дебите, в период наличия среднего и максимального количества загрязняющих веществ (вариация или хронограмма концентрации загрязняющих веществ), до и после местной станции очистки, а также в главных точках канализационной сети и после завершения технологических процессов;
- ж) количество образовавшегося ила, методы его переработки и утилизации;
- з) отчет о выполнении плана организационно-технических мер по сокращению дебита сточных вод, отводимых в публичную сеть, а также о соблюдении допустимых параметров показателей качества и режима сброса сточных вод (при обновлении соглашения о подключении);
- и) гигиенические сертификаты и сертификаты качества, наименования веществ, используемых в технологическом процессе, и указание их состава;

j) приказ об уполномочивании ответственных лиц (не менее 2 человек) для отбора проб из отводимых сточных вод, а также для подписания соответствующих актов.

(7) Определение условий отведения сточных вод от хозяйствующих субъектов в канализационные системы населенных пунктов, а также предельно допустимых концентраций загрязнителей в сточных водах осуществляется оператором исходя из нормативов предельно допустимых сбросов в приемники, выдаваемых в порядке, установленном действующим законодательством.

(8) При подаче заявления о подключении хозяйствующего субъекта к канализационной системе населенного пункта заявитель представляет оператору проектную документацию с приложением к ней положительного заключения государственной экологической экспертизы, а также данные об объеме и составе сточных вод, подлежащих отведению в канализационную систему, в случае реконструкции предприятия или расширения производственных мощностей заявитель представляет также информацию о составе сточных вод и почасовой график их отведения.

(9) Разрешение на сброс сточных вод в публичную канализационную сеть для вновь построенных или реконструированных/модернизированных предприятий выдается после сдачи в эксплуатацию соответствующего объекта, построенного в соответствии с проектом, согласованным с Государственной экологической инспекцией, а также при условии наличия у очистительных установок канализационной системы населенного пункта необходимых мощностей. Если условия приема сточных вод в публичную сеть предусматривают их местную очистку/предварительную очистку, оператор выдает разрешение на подключение и сброс только после сдачи в эксплуатацию станции предварительной очистки, которая должна обеспечивать эффективность очистки, необходимую/достаточную для сброса сточных вод в публичную канализационную сеть населенного пункта.

(10) При оформлении разрешения на сброс промышленных сточных вод в публичную систему канализации оператор должен рассмотреть обоснованные пояснительные материалы, представленные потребителем воды, принимая во внимание:

a) предварительную очистку промышленных сточных вод или их части на местной очистной станции потребителя;

b) предварительную очистку промышленных сточных вод совместно с другими предприятиями на очистных станциях группы предприятий (если таковые существуют);

c) максимальное повторное использование очищенных сточных вод для обеспечения технологической водой технологических процессов или в других целях;

d) внедрение новых технологий, позволяющих сократить потребление воды или дебит сточных вод, а также степень их загрязнения;

e) применение закрытых систем водоснабжения или повторного и последовательного использования воды в технологических процессах предприятия;

f) восстановление полезных веществ, содержащихся в промышленных сточных водах;

g) обработку и утилизацию ила, образовавшегося в ходе технологических процессов, а также в результате предварительной очистки промышленных сточных вод.

(11) После получения всех материалов от хозяйствующего субъекта оператор рассматривает их в 20-дневный срок и в случае, если условия отведения сточных вод соответствуют требованиям действующих нормативных актов в области охраны окружающей среды, выдает разрешение на сброс и заключает договор на предоставление публичной услуги канализации.

(12) Разрешение на сброс сточных вод в публичную канализационную сеть выдается хозяйствующему субъекту на срок до 2 лет, достаточный для выполнения плана организационно-технических мер, необходимых для осуществления действий, указанных в пунктах c) и d) части (10), затем подается новое заявление о продлении срока действия

разрешения. Разрешение на сброс сточных вод может быть аннулировано в случае изменения условий сброса в канализационную сеть населенного пункта или невыполнения пользователем этих условий.

(13) Отведение сточных вод в отсутствие двустороннего договора считается незаконным подключением, за которое потребитель несет ответственность согласно действующему законодательству.

(14) В случае, если условия сброса сточных вод в публичную сеть не могут быть выполнены с экономической или технологической точки зрения, хозяйствующий субъект представляет оператору соответствующее обоснование с указанием причин невозможности выполнения этих условий. Обоснование рассматривается оператором в 10-дневный срок с принятием решения о заключении с хозяйствующим субъектом договора о сбросе перегруженных сточных вод по повышенным тарифам. Договор может быть заключен только в случае, если станция по очистке сточных вод располагает необходимыми резервами для очистки с учетом обеспечения соответствующих показателей, если не будет наноситься вред нормальному функционированию сетей и очистных сооружений и если будет обеспечено соблюдение условий качества, установленных для сброса сточных вод в приемник.

(15) Выдача разрешения на сброс и заключение договора о сбросе в канализационную систему населенного пункта сточных вод, требующих изменения технологии или параметров функционирования станции по очистке, могут быть произведены только после выполнения всех необходимых мер по обеспечению в полном объеме условий сброса очищенных сточных вод в приемник.

(16) Любые изменения нормативных показателей качества и/или режима сброса сточных вод в канализационную систему населенного пункта, установленных в договоре на предоставление услуги канализации, влекут за собой наложение предусмотренных договором санкций.

(17) При сбросе хозяйствующими субъектами в канализационную систему населенного пункта сточных вод, объем и уровень загрязнения которых не превышают нормативы, утвержденные в порядке, предусмотренном действующим законодательством, применяются действующие на эту услугу тарифы.

(18) В случае, если количество веществ в суспензии, биохимическое потребление кислорода за пять дней (БПК 5) и другие показатели превышают нормативы, утвержденные в порядке, предусмотренном действующим законодательством, применяются дифференцированные тарифы, рассчитанные пропорционально указанным показателям нормативов, в соответствии с условиями договора, а в отсутствие таких условий в обязательном договоре – в порядке, установленном Законом о плате за загрязнение окружающей среды № 1540-XIII от 25 февраля 1998 года и другими действующими законодательными актами.

(19) Потребители, допустившие сброс в публичную канализационную сеть материалов, приведших к полному или частичному выходу из строя канализационной системы населенного пункта, в том числе очистных сооружений, возмещают ущерб в порядке, установленном действующим законодательством.

(20) Все возникшие споры разрешаются в судебных инстанциях.

(21) Уровень предельно допустимых концентраций загрязнителей в сточных водах для каждого хозяйствующего субъекта на соответствующей территории устанавливается оператором и утверждается территориальным экологическим агентством исходя из нормативов предельно допустимых сбросов.

Статья 23. Перебои и ограничения в предоставлении публичной услуги водоснабжения и/или канализации

(1) Поставка питьевой воды и прием сточных вод осуществляются без перебоев, если заключенный между оператором и потребителем договор не предусматривает иной режим, с

установленными в настоящей статье исключениями.

(2) Ограничение объема воды, поставляемой потребителю, а также регулирование режима водоснабжения осуществляются в соответствии с условиями договора и положениями настоящего закона.

(3) В определенных ситуациях после предварительного предупреждения потребителя оператор вправе приостановить водоснабжение или прием сточных вод при условии, что эти действия не окажут отрицательного воздействия на качество услуги, предоставляемой другим потребителям. Такими ситуациями могут быть:

а) неудовлетворительное техническое состояние сетей и установок водоснабжения и/или канализации, находящихся в ведении потребителя, и отказ такового устранить нарушения правил технической эксплуатации;

б) неоднократный отказ позволить представителю оператора, наделенному правом контроля, доступ к установкам и сетям водоснабжения и/или канализации, к сопутствующим установкам и сооружениям для осуществления предписанных осмотров или для проверки и снятия показаний водомеров, производства измерений и отбора проб сточных вод, установления пломб, регулирования распределения питьевой воды (в случае несоблюдения установленных лимитов), а также для выполнения других работ по эксплуатации, обслуживанию, реконструкции, строительству и т.д.;

в) распоряжение территориальных органов санитарного надзора и органов охраны окружающей среды;

г) невыполнение потребителем условий заключенного с оператором договора, касающихся лимитов потребления воды, объема и качества отводимых сточных вод или требований по охране окружающей среды;

д) выявление установок и сооружений, незаконно подключенных к сетям потребителя, а также к системам водоснабжения и/или канализации оператора;

е) невнесение потребителем платы за предоставленную оператором услугу в сроки, установленные настоящим законом и договором о предоставлении услуги водоснабжения и/или канализации.

(4) О выполнении плановых работ (ремонт, подключение, реконструкция и т.д.) на сетях и установках водоснабжения и/или канализации, к которым подключены сети потребителя, оператор обязан информировать потребителя предварительно, не менее чем за 3 рабочих дня до начала работ.

(5) Оператор вправе приостановить поставку питьевой воды, прием сточных вод или сократить объем предоставляемой услуги без предварительного уведомления в случае:

а) приостановления поставщиком электроэнергии подачи таковой на объекты публичных систем водоснабжения и канализации;

б) наступления форс-мажорных обстоятельств, аварий на сетях и установках водоснабжения и/или канализации, а также резкого и значительного ухудшения качества воды в источнике ее забора вследствие большой концентрации загрязняющих веществ, что требует экстренного прекращения распределения воды и/или приема сточных вод;

в) необходимости увеличения запаса воды в местностях, где необходимо ликвидировать пожары.

(6) В случае поставки воды с перебоями по причине недостаточной пропускной способности водопровода оператор с согласия органа местного публичного управления организует распределение ее в соответствующих секторах населенного пункта согласно графику с информированием потребителей о режиме поставки. Одновременно оператор разрабатывает и принимает меры по обеспечению последующей поставки воды потребителям в предусмотренном объеме.

(7) Обо всех случаях прекращения поставки воды на объекты, располагающие наружными и внутренними противопожарными водопроводными сетями, оператор должен сообщить в пожарную службу.

(8) Оператор вправе приостанавливать предоставление услуги потребителям, не соблюдающим действующие регулирующие акты, положения договоров, незаконно пользующимся услугой или не оплачивающим стоимость предоставленной услуги, путем отсоединения их от публичных водоводных или водораспределительных сетей либо от публичных систем канализации с требованием возместить причиненный ущерб.

(9) Возобновление предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней, после устранения причин, приведших к отключению, и оплаты стоимости подключения. Оправданные расходы, связанные с приостановлением и соответственно возобновлением предоставления услуги, несет потребитель.

Статья 24. Незаконное подключение объектов потребителей к публичным сетям и установкам водоснабжения и/или канализации

(1) Подключение/присоединение внутренних установок водоснабжения и канализации к соответствующей публичной системе осуществляется оператором после выполнения условий, содержащихся в уведомлении о подключении/присоединении.

(2) Считаются незаконными подключения:

а) осуществленные без предварительного согласования с оператором или после истечения срока действия заключенного с ним договора;

б) используемые до приемки и сдачи в эксплуатацию в порядке, установленном действующими нормативными актами;

с) эксплуатируемые до заключения договора о предоставлении услуги.

(3) Считаются незаконными сооружения и установки:

а) выполненные без проекта или на основании проекта, который не был разрешен в установленном порядке, либо по проекту, который не был согласован с уполномоченными учреждениями, а также по любому проекту, в котором не соблюдены технические условия;

б) построенные без технического надзора уполномоченных учреждений;

с) реконструированные без согласия оператора или измерительное оборудование которых было демонтировано и смонтировано (установлено) без предварительного согласования с оператором.

(4) Запрещается подключение водоводных и водораспределительных сетей, не соответствующих нормативным требованиям, относящимся к качеству питьевой воды, к сетям снабжения питьевой водой.

(5) За незаконное подключение к сетям оператора ответственность несет собственник подключенных сооружений и установок или предприниматель, а к сетям потребителя – потребитель и собственник соответствующих сооружений и установок.

(6) Ответственность за подключение вновь построенных сетей до их приемки и сдачи в эксплуатацию несет физическое или юридическое лицо, являющееся собственником этих сетей.

(7) Оператор обязан составлять протоколы по всем выявленным случаям незаконного подключения, а на виновных лиц налагаются санкции за правонарушения.

(8) В случае выявления несанкционированного сброса ливневых вод в публичную канализационную систему оператор включает в счет-фактуру собственника/нанимателя территории стока ливневых вод объем сброса, исчисленный согласно нормативным актам с применением тарифа на канализационную услугу.

(9) Незаконные подключения к публичным сетям водоснабжения и канализации подлежат устранению. Расходы, связанные с отключением незаконных сооружений и установок, несут

собственники и лица, указанные в частях (5) и (6).

Статья 25. Охранные зоны

(1) Объекты публичной системы водоснабжения и канализации обладают повышенным уровнем опасности. Для обеспечения их надежной эксплуатации устанавливаются охранные зоны. Порядок разграничения этих зон, их размер и режим регулируются нормативными актами, утвержденными компетентными органами.

(2) Любые виды работ в охранной зоне осуществляются только с согласия оператора.

Статья 26. Учет воды, поставляемой потребителю, и сточных вод, отводимых в канализационные системы

(1) Объем воды, поставляемой потребителю, и сточных вод, отводимых в канализационные системы, принятых оператором, определяется на основании показателей, зарегистрированных водомером на вводе.

(2) При отсутствии водомера объем потребленной воды рассчитывается в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами потребления согласно действующим нормативным актам.

(3) Если водомер был демонтирован в целях метрологической поверки или ремонта, потребление воды рассчитывается согласно зарегистрированному среднемесячному объему потребления воды за последние 3 месяца до поверки или поломки.

(4) Приобретение, установка, эксплуатация, обслуживание, ремонт, замена и метрологическая поверка водомеров на вводе осуществляются:

а) в многоквартирных жилых домах и индивидуальных домах – оператором за счет финансовых средств, предусмотренных в тарифах на публичную услугу водоснабжения и канализации, рассчитанных согласно Методологии определения, утверждения и применения тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод;

б) в квартирах многоквартирных жилых домов – оператором в порядке, предусмотренном частями (3) и (4) статьи 29, с применением отдельного тарифа или собственниками квартир в порядке, установленном управляющим жилым домом, в соответствии с частью (2) статьи 29;

с) у других потребителей – в соответствии с условиями договора, заключенного между потребителем и оператором, за счет финансовых средств потребителя.

(5) Конкретный тип водомера, подлежащего установке, подбирается оператором согласно утвержденным моделям, включенным в Государственный реестр средств измерений Республики Молдова, с указанием их параметров и технических характеристик в технических условиях, предусмотренных договором, заключенным между потребителем и оператором.

(6) Потребитель несет ответственность за сохранение целостности водомера и поставленных пломб согласно заключенному с оператором договору.

(7) Метрологическая поверка водомеров осуществляется по истечении срока экспертной метрологической поверки, установленного в официальном перечне средств измерения, подлежащих законодательному метрологическому контролю, в лабораториях, назначенных центральным органом в области метрологии, при участии заинтересованных сторон. В случае отрицательного результата метрологической поверки водомер подлежит замене или ремонту.

(8) Оператор и потребитель могут инициировать досрочную экспертную метрологическую поверку водомеров в случае, если одна из сторон выдвигает жалобу. Если жалоба подтверждается, осуществляется перерасчет, а если не подтверждается, расходы по поверке несет заявитель.

(9) Демонтаж водомеров, установленных на вводах/выпусках, осуществляется оператором или потребителем после предварительного письменного согласования с оператором.

(10) При проектировании новых сооружений, реконструкции или капитальном ремонте существующих объектов необходимо в обязательном порядке предусмотреть установку для

каждого потребителя водомеров, соответствующих техническим требованиям, предъявляемым оператором, и нормативным актам по эксплуатации.

(11) Не допускается предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации новым потребителям без установки водомеров, легализованных в Республике Молдова и включенных в Государственный реестр средств измерений Республики Молдова.

(12) В случае незаконного потребления объем публичной услуги, подлежащий включению оператором в счет-фактуру потребителя, определяется в соответствии с Положением о публичной услуге водоснабжения и канализации в зависимости от сечения ввода, скорости движения воды и продолжительности незаконного потребления.

Статья 27. Фактурирование и оплата публичной услуги водоснабжения и канализации

(1) Фактурирование публичной услуги водоснабжения и канализации осуществляется в соответствии с положениями договора о предоставлении услуги.

(2) Счет-фактура на публичную услугу водоснабжения и канализации выписывается ежемесячно на основании объема, определенного в соответствии с положениями статей 26 и 29, и действующих тарифов.

(3) В отсутствие счетчиков для определения объема сброса отработанных вод счет-фактура на канализационную услугу выписывается в объеме потребленной воды.

(4) Счет-фактура на оплату услуги водоснабжения и канализации выдается оператором с указанием срока оплаты в соответствии с положениями договора.

(5) В случае неоплаты услуги в срок, указанный в счете-фактуре, потребителю начисляется пеня за каждый день просрочки. Размер пени не может превышать размер годовой средневзвешенной процентной ставки по кредитам, предоставленным коммерческими банками в национальной валюте за один год, зарегистрированной в предыдущем году и опубликованной в отчете Национального банка Молдовы.

Статья 28. Правовые отношения между оператором, управляющим многоквартирного жилого дома и потребителем

(1) Правовые отношения между оператором, управляющим многоквартирного жилого дома и потребителем публичной услуги водоснабжения и/или канализации регулируются настоящим законом и Положением о публичной услуге водоснабжения и канализации, разработанным и утвержденным Агентством.

(2) Положение о публичной услуге водоснабжения и канализации должно содержать нормы о проектировании, монтаже, приемке внутренних установок водоснабжения и канализации, разграничении публичных сетей водоснабжения и канализации и внутренних установок водоснабжения и канализации, об эксплуатации и обслуживании внутренних установок водоснабжения и канализации, а также нормы о сроках и процедуре присоединения к публичным сетям водоснабжения и канализации внутренних установок водоснабжения и канализации, о заключении договоров на публичную услугу водоснабжения и канализации, об учете потребления воды, о плате за воду, об отключении внутренних установок водоснабжения и канализации, об ограничении и прерывании публичной услуги водоснабжения и/или канализации, о рассмотрении жалоб потребителей и способах разрешения разногласий и споров между операторами и потребителями.

Статья 29. Регулирование отношений по предоставлению публичной услуги водоснабжения и канализации в многоквартирных жилых домах

(1) Предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации в многоквартирных жилых домах осуществляется на основании договоров, заключенных между оператором и управляющим многоквартирного жилого дома или между оператором и каждым собственником/квартиросъемщиком многоквартирного жилого дома в отдельности.

(2) В многоквартирных жилых домах, в которых договоры о предоставлении публичной

услуги водоснабжения и канализации заключены с управляющим многоквартирного жилого дома, фактурирование этой услуги осуществляется на основании утвержденных тарифов на предоставление этой услуги в многоквартирном жилом доме и объема воды, зарегистрированного общим счетчиком, установленным на водопроводном вводе многоквартирного жилого дома, с распределением в полном объеме зарегистрированного объема воды по квартирам. Распределение по квартирам объема воды, зарегистрированного на общем счетчике, установленном на водопроводном вводе многоквартирного жилого дома, осуществляется на основании показаний водомеров, установленных в квартирах собственниками/квартиросъемщиками, или, при отсутствии водомеров, согласно применяемым нормам потребления. Объем, зарегистрированный счетчиком на водопроводном вводе многоквартирного жилого дома, однако не распределенный исходя из показаний индивидуальных водомеров и применяемых норм потребления, распределяется дополнительно по каждой квартире пропорционально объему потребления, зарегистрированному водомерами, установленными в квартире, и согласно нормам потребления.

(3) В многоквартирных жилых домах, в которых предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации осуществляется на основании договоров, заключенных между оператором и каждым собственником/квартиросъемщиком в отдельности, фактурирование услуги осуществляется на основании показаний индивидуальных водомеров, установленных в квартирах, и утвержденных тарифов на предоставление этой услуги в квартирах.

(4) Заключение индивидуальных договоров между оператором и каждым собственником/квартиросъемщиком в отдельности осуществляется при обязательном соблюдении следующих условий:

- а) индивидуальные договоры заключаются со всеми собственниками/квартиросъемщиками многоквартирного жилого дома;
- б) оператор на основании отдельного тарифа, уплачиваемого каждым собственником/квартиросъемщиком, устанавливает водомеры в каждой квартире;
- в) управляющий многоквартирного жилого дома устанавливает счетчики для учета потребления воды общего пользования, в том числе в помещениях, сданных внаем, и заключает с оператором договор о предоставлении услуги в эти места потребления;
- г) управляющий многоквартирного жилого дома заключает с оператором договор о передаче таковому на обслуживание и эксплуатацию внутренних сетей водоснабжения и канализации многоквартирного жилого дома;
- д) по требованию оператора управляющий многоквартирного жилого дома осуществляет за счет жильцов капитальный ремонт, реконструкцию или обновление внутренних сетей водоснабжения и канализации многоквартирного жилого дома.

Статья 30. Показатели качества публичной услуги водоснабжения и канализации

(1) Публичная услуга водоснабжения и канализации, предоставляемая через системы водоснабжения и канализации, должна соответствовать на водопроводных вводах потребителей показателям качества, установленным в Положении о показателях качества публичной услуги водоснабжения и канализации, утвержденном Агентством или, по обстоятельствам, органом местного публичного управления.

(2) Показатели качества предоставляемой потребителям публичной услуги водоснабжения и канализации устанавливаются в зависимости от нужд потребителей, технического состояния систем водоснабжения и канализации, осуществленных и необходимых инвестиций, их эффективности и исходя из международной практики.

Статья 31. Договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации

(1) Предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации осуществляется на основании договора, заключенного между оператором и потребителем.

(2) В договоре о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации в обязательном порядке должны быть указаны наименование оператора и потребителя, адрес места предоставления услуги, адреса оператора и потребителя, почтовые индексы, контактные номера телефонов/факсов, фискальные коды, банковские счета, должности, фамилии, имена лиц, которые подписывают договор, идентификационный код собственника, предмет договора, уровни качества, срок подключения устройства для потребления, способ учета потребления воды и канализационной услуги, обязанности, права и ответственность оператора и потребителя, средства, с помощью которых можно получить информацию обо всех действующих тарифах, условия прерывания предоставления услуги, условия отключения и повторного подключения устройства для потребления к публичным сетям, срок действия договора, а также порядок внесения изменений, приостановления или расторжения договора, действия, которые необходимо предпринять в случае несоблюдения уровней качества, предусмотренных договором, порядок и размер сокращения платежей за услугу в случае несоблюдения оператором сроков ее предоставления или в случае предоставления услуги на неудовлетворительном уровне, порядок разрешения споров, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением каких-либо условий договора, и другие условия, оговоренные сторонами и не противоречащие законодательству.

(3) Условия договора могут быть уточнены и дополнены в приложениях или других дополнительных актах.

(4) Для заключения договора с оператором заявитель должен подать заявку, указав фамилию и имя (в случае юридического лица – наименование), адрес (местонахождение), цель предоставления соответствующей услуги, запрашиваемый дебит воды, ее характеристики, а также желаемый режим предоставления, дебит и природу воды, подлежащей сбросу в канализационные сети, режим сброса.

(5) В случае, когда водоснабжение потребителя осуществляется исключительно из его собственных источников, договор заключается только на услугу канализации и/или очистки сточных вод.

(6) Заключение договора о предоставлении услуги осуществляется в зависимости от потребностей заявителей и технических возможностей оператора.

(7) Объем поставляемой воды или принимаемых сточных вод указывается в договоре, за исключением договоров, заключенных с бытовыми потребителями.

(8) В течение срока действия договора его стороны вправе изменить условия такового путем составления дополнительного соглашения или инициировать приостановление либо расторжение договора.

(9) Оператор может прервать предоставление услуги физическим или юридическим лицам, не выполняющим свои платежные обязательства, предусмотренные договором, или не соблюдающим условия предоставления услуги.

Глава VI **ПРОЦЕДУРА ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦЕНЗИЙ** **ОПЕРАТОРАМИ**

Статья 32. Условия и процедура получения лицензий

(1) Деятельность по предоставлению публичной услуги водоснабжения и/или канализации на уровне региона, района, муниципия и города подлежит регулированию посредством лицензирования.

(2) Лицензия на предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации выдается юридическим лицам – резидентам и нерезидентам.

(3) Для получения лицензии юридические лица должны:

- a) быть зарегистрированными в Республике Молдова;
- b) представить финансовый отчет за предыдущий год – в случае осуществляющего деятельность юридического лица или выписку из банковского счета – в случае инициирования предпринимательской деятельности;
- c) представить документы, подтверждающие наличие у них публичных сетей водоснабжения и/или канализации, по обстоятельствам;
- d) представить документы, подтверждающие наличие у них квалифицированного персонала, необходимого для осуществления деятельности, на которую запрашивается лицензия;
- e) представить техническое заключение о регистрации, подтверждающее метрологическое обеспечение учета потребления воды.

(4) Выдача лицензии, продление срока ее действия, переоформление, выдача дубликата лицензии, приостановление и возобновление ее действия, а также отзыв лицензии осуществляются Агентством согласно процедурам, установленным Законом о регулировании предпринимательской деятельности путем лицензирования № 451-XV от 30 июля 2001 года. Срок рассмотрения декларации для получения лицензии на предоставление публичной услуги водоснабжения и/или канализации, а также декларации для продления срока ее действия составляет 5 рабочих дней со дня регистрации декларации.

(5) К лицензии в обязательном порядке прилагаются условия осуществления лицензируемой деятельности, соответствующие закону и являющиеся неотъемлемой частью лицензии.

(6) Лицензия на предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации выдается на срок 25 лет.

(7) Обладатели лицензии обязаны соблюдать ее условия, а также соответствовать требованиям, установленным для выдачи лицензии и для продления срока ее действия, в течение всего периода осуществления лицензируемой деятельности.

(8) Лицензии, выданные Агентством, действительны на всей территории Республики Молдова в соответствии с указанными в них условиями.

Статья 33. Внесение изменений в лицензию, приостановление и возобновление ее действия

(1) В лицензию могут вноситься изменения как по инициативе ее обладателя, так и по инициативе Агентства в случае возникновения существенных обстоятельств.

(2) Действие лицензии может быть приостановлено постановлением Агентства по заявлению ее обладателя. В остальных случаях действие лицензии может быть приостановлено по заявлению Агентства судебным решением, вынесенным на основании закона.

(3) Постановление о приостановлении действия лицензии принимается Агентством в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу судебного решения и доводится до сведения обладателя лицензии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. В постановлении Агентства о приостановлении действия лицензии указывается конкретный срок приостановления, который не должен превышать 6 месяцев.

(4) В случае установления фактов невыполнения обладателем лицензии своих обязанностей, что повлекло прекращение предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации потребителям на срок, превышающий установленный для устранения обоснованных причин прекращения, и создало угрозу национальной безопасности, жизни и здоровью людей, или в случае, если действия или бездействие обладателя лицензии ведут к нарушению общественного порядка и требуют незамедлительного устранения наступивших последствий, действие лицензии может быть приостановлено Агентством с последующим обращением такового в судебную инстанцию. Обращение в судебную инстанцию должно осуществляться в течение 3 рабочих дней со дня принятия Агентством соответствующего постановления. В случае

несоблюдения этого срока приостановление действия лицензии отменяется. Постановление Агентства о приостановлении действия лицензии применяется до вынесения судебной инстанцией окончательного и вступившего в законную силу решения.

(5) Агентство приостанавливает действие лицензии в соответствии с процедурой, предусмотренной частью (4), если выявленные им недостатки не были устранены в 7-дневный срок со дня выдачи предписания об устранении нарушений.

(6) Основанием для приостановления действия лицензии служат:

- a) заявление обладателя лицензии о приостановлении ее действия;
- b) несоблюдение обладателем лицензии сроков подачи заявления о выдаче дубликата утерянной или поврежденной лицензии;
- c) невыполнение обладателем лицензии предписания об устранении в установленный Агентством срок нарушения условий осуществления лицензируемой деятельности;
- d) временная неспособность обладателя лицензии осуществлять лицензируемую деятельность в соответствии с положениями закона;
- e) неуплата взносов на регулирование в установленный законом срок.

(7) Обладатель лицензии обязан уведомить Агентство в письменной форме об устранении обстоятельств, повлекших приостановление действия лицензии.

(8) Срок действия лицензии не продлевается на период приостановления ее действия.

(9) Возобновление действия лицензии производится на основании постановления Агентства после устранения обстоятельств, повлекших приостановление действия лицензии, либо на основании решения судебной инстанции, вынесшей решение о приостановлении действия лицензии.

(10) Постановление о возобновлении действия лицензии принимается Агентством в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об устранении обстоятельств, повлекших приостановление действия лицензии, или со дня уведомления Агентства о соответствующем судебном решении. Постановление Агентства доводится до сведения обладателя лицензии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Статья 34. Отзыв лицензии

(1) Лицензия может быть отозвана судебным решением, вынесенным на основании закона, по заявлению Агентства, за исключением отзыва ее непосредственно Агентством по основаниям, предусмотренным пунктами а) и б) части (2).

(2) Основаниями для отзыва лицензии являются:

- a) заявление обладателя лицензии об ее отзыве;
- b) решение об аннулировании государственной регистрации обладателя лицензии;
- c) выявление недостоверных данных в представленных Агентству документах;
- d) неустранение в установленный срок обстоятельств, повлекших приостановление действия лицензии;
- e) повторное невыполнение предписаний об устранении нарушения условий лицензируемой деятельности.

(3) Агентство принимает постановление об отзыве лицензии в течение не более 5 рабочих дней со дня вступления в силу судебного решения и доводит его до сведения обладателя лицензии с указанием оснований отзыва в течение не более 3 рабочих дней со дня принятия постановления.

(4) В случае отзыва лицензии лицензионный сбор не возмещается.

(5) В случае отзыва лицензии Агентство назначает для осуществления лицензируемой деятельности другого обладателя лицензии вместо обладателя отозванной лицензии. Обладатель отозванной лицензии не должен никоим образом препятствовать деятельности назначенного обладателя лицензии и обязан предоставить ему всю необходимую для

осуществления деятельности информацию и документацию.

(6) Обладатель отозванной лицензии обязан в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления об отзыве лицензии сдать в Агентство отозванную лицензию.

(7) Обладатель отозванной лицензии может подать новую декларацию для получения лицензии на тот же вид деятельности по истечении 6-месячного срока со дня сдачи отозванной лицензии в Агентство.

Глава VII

РЕГУЛИРОВАНИЕ ТАРИФОВ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ПУБЛИЧНОЙ УСЛУГИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ, КАНАЛИЗАЦИИ И ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД

Статья 35. Регулирование тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод

(1) В области водоснабжения и канализации подлежат регулированию следующие тарифы:

- а) тариф на публичную услугу снабжения питьевой водой, дифференцированный в зависимости от места предоставления услуги, включая многоквартирный жилой дом/индивидуальный дом или квартиру в многоквартирном жилом доме;
- б) тариф на публичную услугу снабжения технологической водой;
- с) тариф на публичную услугу канализации и очистки сточных вод;
- д) тарифы на дополнительные услуги.

(2) Тарифы на публичную услугу снабжения питьевой водой, публичную услугу снабжения технологической водой и публичную услугу канализации и очистки сточных вод определяются в соответствии с Методологией определения, утверждения и применения тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод, разработанной и утвержденной Агентством, в установленном порядке.

(3) Методология определения, утверждения и применения тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод включает:

- а) состав и способ расчета:
 - затрат, связанных с платежами за забор воды, за сброс и очистку сточных вод;
 - материальных затрат;
 - затрат и расходов, необходимых для установки, ремонта, метрологической поверки и замены водомеров в соответствии с положениями статьи 26;
 - затрат на оплату труда;
 - износа основных средств и долгосрочных нематериальных активов, включая случаи их переоценки, для обеспечения того, чтобы соответствующие средства не подвергались обесцениванию более одного раза и для исключения активов, полученных безвозмездно в качестве дарений и грантов;
 - понесенных затрат и доходов, полученных от использованных в регулируемой деятельности активов;
 - затрат и расходов, связанных с эффективной эксплуатацией и обслуживанием объектов публичной системы водоснабжения и канализации;
 - затрат и потерь воды в публичных сетях водоснабжения;
 - затрат и расходов, связанных с содержанием и эксплуатацией внутренних сетей водоснабжения в многоквартирных жилых домах, содержанием, эксплуатацией и поверкой водомеров, расхода и потерь технической воды во внутренних сетях многоквартирных жилых домов в случае предоставления услуги в квартиры многоквартирного жилого дома;
 - коммерческих, общих и административных расходов;

- уровня рентабельности;
- других операционных расходов;

б) определение включенных в тариф затрат отдельно по каждой осуществляемой владельцем лицензии деятельности;

с) условия использования годового износа основных средств, осуществления материальных расходов на обслуживание и эксплуатацию, способ отражения их в тарифе в случае использования на другие цели;

д) принципы осуществления оператором инвестиций в публичную систему водоснабжения и канализации и способ возмещения их посредством тарифов;

е) способ регулирования тарифов в период действия тарифной методологии.

(4) Тарифы на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод рассчитываются и утверждаются в предусмотренном настоящим законом порядке на основе следующих принципов:

а) надежного и бесперебойного предоставления указанной услуги потребителям на условиях безопасности, с соблюдением показателей качества при минимальных затратах и эффективным использованием объектов публичной системы водоснабжения и канализации;

б) осуществления эффективной и прибыльной деятельности, которая предоставляла бы оператору возможность покрытия обоснованных затрат и расходов, необходимых для осуществления регулируемой деятельности и восстановления финансовых средств, инвестированных в развитие, обновление и реконструкцию публичной системы водоснабжения и канализации.

(5) Тарифы на публичную услугу снабжения питьевой водой, публичную услугу канализации и очистки сточных вод, предоставляемые на уровне региона, района, муниципия и города, определяются ежегодно оператором в соответствии с Методологией определения, утверждения и применения тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод и представляются Агентству для согласования и местному совету для утверждения.

(6) Агентство в течение не более 30 календарных дней со дня получения от оператора заявления о согласовании тарифов с приложенными к нему материалами, обосновывающими их уровень, рассматривает указанные материалы и издает для соответствующего местного совета заключение о размерах тарифов, которые необходимо утвердить.

(7) Оператор обязан представить Агентству и местному совету в течение не более 3 календарных дней дополнительную запрошенную информацию, необходимую для определения реального размера потребления, расходов на осуществление деятельности, а также правильности расчета регулируемых тарифов.

(8) Местный совет в течение не более 60 календарных дней со дня получения от Агентства заключения о размере тарифов утверждает согласованные с Агентством тарифы и публикует их в местных средствах массовой информации.

(9) В случае утверждения тарифов на более низком уровне, чем предусмотренный в представленном Агентством заключении, местный совет обязан установить в своем решении об утверждении тарифов источник и конкретную сумму, подлежащую выделению оператору из местного бюджета для возмещения ему упущенного дохода по причине утверждения заниженных тарифов.

(10) В случае неутверждения местным советом тарифов, представленных в заключении Агентства, в срок, установленный в части (8), оператор должен обратиться в Агентство, которое в течение 15 календарных дней со дня мотивированного обращения оператора обязано утвердить и опубликовать в Официальном мониторе Республики Молдова ранее согласованные тарифы.

(11) Если местный совет в соответствии с законом делегировал функции по утверждению

тарифов Агентству, операторы должны представить, а Агентство – рассмотреть и утвердить в установленном порядке тарифы с опубликованием их в Официальном мониторе Республики Молдова.

(12) Тарифы на публичную услугу снабжения технологической водой, предоставляемую на уровне региона, района, муниципия и города, определяются операторами в соответствии с Методологией определения, утверждения и применения тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод, утверждаются Агентством в установленном порядке и публикуются в Официальном мониторе Республики Молдова.

(13) Тарифы на публичную услугу снабжения питьевой водой, публичную услугу канализации и очистки сточных вод, предоставляемые операторами на уровне региона, района, муниципия и города, осуществляющими деятельность в соответствии с соглашениями и договорами, заключенными с международными финансовыми организациями и ратифицированными или утвержденными Парламентом, Правительством или местными советами, утверждаются Агентством в установленном порядке.

(14) Тарифы на предоставляемые потребителям дополнительные услуги рассчитываются операторами согласно соответствующей методологии.

(15) Тарифы на дополнительные услуги, предоставляемые операторами на уровне региона, района, муниципия и города, утверждаются местными советами или, по обстоятельствам, Агентством на основании тех же принципов и процедур, что и тарифы на публичную услугу снабжения питьевой водой, публичную услугу канализации и очистки сточных вод.

(16) Операторы, предоставляющие публичную услугу снабжения питьевой водой, публичную услугу канализации и очистки сточных вод на уровне региона, района, муниципия и города, обязаны вывешивать в своих офисах и размещать на своих официальных страницах в Интернете решения местного совета и/или Агентства об утверждении тарифов на указанные услуги, а также об утверждении тарифов на публичную услугу снабжения технологической водой и на дополнительные услуги.

(17) Тарифы на публичную услугу водоснабжения и канализации, предоставляемую операторами на уровне села и коммуны, рассматриваются и утверждаются соответствующими местными советами, публикуются в местных средствах массовой информации и вывешиваются в офисах операторов.

Статья 36. Финансирование публичной услуги водоснабжения и канализации

(1) Финансирование затрат и расходов, необходимых для функционирования и эксплуатации публичных систем водоснабжения и канализации, обеспечивается посредством взыскания с потребителей стоимости предоставленной услуги на основании выдаваемых операторами счетов-фактур.

(2) Финансирование инвестиций в строительство, развитие, восстановление и модернизацию систем водоснабжения и канализации относится к компетенции центральных отраслевых органов публичного управления и органов местного публичного управления. В зависимости от принятого порядка управления и от договорных условий, установленных в правовых актах, на основании которых назначается оператор, обязанности по финансированию инвестиций могут быть полностью или частично переданы оператору.

(3) Финансирование инвестиционных работ и обеспечение источников финансирования осуществляются в соответствии с положениями действующего законодательства.

(4) Средства, происходящие из займов, полученные из безвозмездных внешних фондов или путем трансфертов из государственного бюджета, предназначенные для совместного финансирования некоторых специальных инвестиционных объектов, управляются и используются в соответствии с заключенными договорами о финансировании.

Глава VIII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 37. Реорганизация и ликвидация оператора

(1) Процедура реорганизации или ликвидации оператора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

(2) Договоры о делегировании управления публичной услугой водоснабжения и канализации, заключенные в установленном законом порядке органами местного публичного управления или центральным отраслевым органом со специализированными предприятиями до вступления в силу настоящего закона, имеют юридическую силу согласно предусмотренным в них положениям.

Статья 38. Ответственность и санкции

(1) Нарушение положений настоящего закона влечет дисциплинарную, гражданскую, правонарушительную или, по обстоятельствам, уголовную ответственность согласно действующему законодательству.

(2) Органы местного публичного управления или, по обстоятельствам, центральный отраслевой орган вправе налагать санкции на оператора публичной услуги водоснабжения и канализации в случае предоставления им услуги, не соответствующей показателям качества, утвержденным согласно действующим нормативным актам.

Статья 39. Вступление в силу

(1) Настоящий закон вступает в силу по истечении 6 месяцев со дня опубликования.

(2) Правительству в 6-месячный срок со дня опубликования настоящего закона:

а) представить Парламенту предложения по приведению действующего законодательства в соответствие с настоящим законом;

б) привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом.

(3) Агентству и органам местного публичного управления в 6-месячный срок со дня опубликования настоящего закона разработать нормативные акты, предусмотренные настоящим законом, и привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА

Игорь КОРМАН

№ 303. Кишинэу, 13 декабря 2013 г.

LPC37/2015
ID intern unic: 358069
[Версия на русском](#)

[Fișa actului juridic](#)



Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. 37
din 19.03.2015

pentru modificarea și completarea unor acte legislative

Publicat : 17.04.2015 în Monitorul Oficial Nr. 94-97 art Nr : 145

Art. I. – Legea privatizării fondului de locuințe nr. 1324-XII din 10 martie 1993

Art. II. – Legea nr. 431-XIII din 19 aprilie 1995 privind statutul municipiului Chișinău

Art. III. – Legea nr. 272-XIV din 10 februarie 1999 cu privire la apa potabilă

Art. IV. – Legea condominiului în fondul locativ nr. 913-XIV din 30 martie 2000

Art. V. – Legea nr. 451-XV din 30 iulie 2001 privind reglementarea prin licențiere a activităților de întreprinzător

Art. VI. – Legea serviciilor publice de gospodărie comunală

Art. VII. – Legea nr. 105-XV din 13 martie 2003 privind protecția consumatorilor

Art. VIII. – Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Art. I. – Legea privatizării fondului de locuințe nr. 1324-XII din 10 martie 1993 (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, ediție specială din 27 iunie 2006), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Se completează cu articolul 21¹ cu următorul cuprins:

„Art. 21¹. – Punctele de delimitare a rețelelor și instalațiilor interne din blocul locativ și a rețelelor și instalațiilor publice sînt:

a) la rețelele de alimentare cu apă – ieșirea din contorul instalat în subsolul blocului locativ conform avizului de branșare eliberat de către operatorul de serviciu;

b) la rețelele de canalizare – căminul de racord la rețeaua publică în sensul de scurgere a apei uzate;

c) la rețelele de încălzire centrală – ultimele flanșe de la a treia și a patra vană după blocul de elevator.”

2. Articolul 23 va avea următorul cuprins:

„Art. 23. – (1) Pînă la înființarea asociației proprietarilor de locuințe privatizate, cu forma de organizare juridică cooperativă de consum, locuințele privatizate, sistemele ingineresti interioare sînt deservite de organizațiile de exploatare a locuințelor în baza contractului încheiat între proprietari și aceste organizații concomitent cu eliberarea cărții de imobil.

(2) Asociațiile de proprietari ai locuințelor privatizate și alte asociații de proprietari ai

locuințelor încheie contracte de prestare a serviciilor comunale pentru necesitățile comune ale imobilului (asigurarea cu energie electrică pentru iluminatul caselor scărilor și pentru lift, asigurarea cu apă pentru spălarea anexelor de acumulare a gunoiului, canalizarea apelor uzate, colectarea și evacuarea deșeurilor menajere, exploatarea sistemului de combatere a incendiilor), pe care le achită în conformitate cu clauzele contractelor încheiate.

(3) Furnizarea/prestarea serviciilor publice de gospodărie comună în blocurile locative cu multe apartamente se efectuează în baza contractelor încheiate între operatorii serviciilor respective și gestionarul fondului locativ (asociația de proprietari ai locuințelor privatizate ori întreprinderea la balanța sau în a cărei gestiune se află fondul locativ) sau, după caz, între operatori și fiecare proprietar/chiriaș de apartament al blocului locativ în parte.

(4) Proprietarii/chiriașii locuințelor achită serviciile comunale și alte servicii utilizate în conformitate cu legislația și cu actele normative în vigoare.

(5) Factura de plată pentru serviciul respectiv se emite de către gestionarul fondului locativ sau, după caz, de către operator, cu indicarea termenului de achitare a acestuia conform clauzelor contractului.

(6) În cazul în care consumatorul nu achită serviciul respectiv în termenul indicat în factură, acestuia i se vor calcula penalități pentru fiecare zi de întârziere. Quantumul penalității nu poate depăși rata medie anuală ponderată a dobânzii la creditele acordate de băncile comerciale în monedă națională, pentru un an, înregistrată în anul precedent și publicată în raportul Băncii Naționale a Moldovei.

(7) Mărimea plății pentru întreținerea și reparația proprietății comune din blocul locativ este proporțională cotei-părți deținute de fiecare proprietar/chiriaș al locuinței și se determină conform tarifului aprobat în modul stabilit.

(8) Neachitarea de către o parte de proprietari/chiriași a serviciilor utilizate nu poate servi drept temei pentru debranșarea totală a blocului locativ de la rețelele și instalațiile electrice, termice, de gaz, de la rețelele de alimentare cu apă și de canalizare."

Art. II. – În anexa la Legea nr. 431-XIII din 19 aprilie 1995 privind statutul municipiului Chișinău (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 31–32, art. 340), cu modificările ulterioare, punctul 22 se modifică și se completează după cum urmează:

litera j) va avea următorul cuprins:

„j) aprobă, la propunerea primarului, normele specifice și tarifele pentru instituțiile publice din subordine, normele specifice și tarifele pentru serviciile publice de interes local din subordine, cu excepția tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu energie termică și de alimentare cu apă tehnologică, repartizarea terenurilor și a locuințelor, taxa pentru chirie, alte taxe în cazurile și cu respectarea condițiilor stabilite de legislație;”

punctul se completează cu litera j¹) cu următorul cuprins:

„j¹) decide delegarea competenței de aprobare a tarifelor la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare către Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică;”

Art. III. – Legea nr. 272-XIV din 10 februarie 1999 cu privire la apa potabilă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr. 39–41, art. 167), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 1, noțiunea „distribuitor” se exclude.

2. Articolul 5 se completează cu alineatul (4¹) cu următorul cuprins:

„(4¹) Instalațiile și rețelele publice de alimentare cu apă și de canalizare, situate pe teren public, construite de persoane juridice și/sau de persoane fizice, indiferent de sursa de finanțare, se transmit gratuit la balanța administrației publice locale sau direct operatorului serviciului respectiv în conformitate cu decizia consiliului local.”

3. Articolul 8:

la alineatul (1), cuvântul „(distribuitor)” se exclude, iar după cuvântul „consumator” se introduc cuvintele „în condițiile legii”;

alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Contractul de furnizare a apei potabile se încheie în conformitate cu legislația în vigoare, cu Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, elaborat și

aprobat de către Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică.”

4. La articolul 10, alineatul (3) se completează în final cu textul: „Orice gen de lucrări în zona de protecție sanitară se efectuează numai cu acordul întreprinderilor care exploatează sistemele de alimentare cu apă potabilă.”

Art. IV. – Legea condominiului în fondul locativ nr. 913-XIV din 30 martie 2000

(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 130–132, art. 915), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 4, alineatul (3) va avea următorul cuprins:

„(3) Punctele de delimitare a rețelelor și instalațiilor interne din condominiu și a rețelelor și instalațiilor publice sînt:

a) la rețelele de alimentare cu apă – ieșirea din contorul instalat în subsolul blocului locativ conform avizului de branșare eliberat de către operatorul de serviciu;

b) la rețelele de canalizare – căminul de racord la rețeaua publică în sensul de scurgere a apei uzate;

c) la rețelele de încălzire centrală – ultimele flanșe de la a treia și a patra vană după blocul de elevator.”

2. Articolul 14 va avea următorul cuprins:

„**Articolul 14.** Plata serviciilor comunale și a altor servicii

(1) Furnizarea/prestarea serviciilor publice de gospodărie comună în condominiu se efectuează în baza contractelor încheiate între operatorii serviciilor respective și gestionarul fondului locativ (asociația de coproprietari ori întreprinderea la balanța sau în a cărei gestiune se află condominiul) sau, după caz, între operatori și fiecare proprietar/chiriaș de apartament al blocului locativ în parte.

(2) Proprietarii/chiriașii locuințelor din condominiu achită serviciile comunale și alte servicii utilizate în conformitate cu legislația și cu actele normative în vigoare.

(3) Factura de plată pentru serviciul respectiv se emite de către gestionarul fondului locativ sau, după caz, de către operator, cu indicarea termenului de achitare a acestuia conform clauzelor contractului.

(4) În cazul în care consumatorul nu achită serviciul respectiv în termenul indicat în factură, acestuia i se vor calcula penalități pentru fiecare zi de întârziere. Quantumul penalității nu poate depăși rata medie anuală ponderată a dobînzii la creditele acordate de băncile comerciale în monedă națională, pentru un an, înregistrată în anul precedent și publicată în raportul Băncii Naționale a Moldovei.

(5) Mărimea plății pentru întreținerea și reparația proprietății comune din blocul locativ este proporțională cotei-părți deținute de fiecare proprietar/chiriaș al locuinței și se determină conform tarifului aprobat în modul stabilit.

(6) Neachitarea de către o parte de proprietari/chiriași a serviciilor utilizate nu poate servi drept temei pentru debranșarea totală a blocului locativ de la rețelele și instalațiile electrice, termice, de gaz, de la rețelele de alimentare cu apă și de canalizare.”

3. La articolul 19, alineatul (4) va avea următorul cuprins:

„(4) Instalarea și exploatarea aparatelor de evidență a consumului de energie electrică și termică, de gaze și apă în condominiu se efectuează conform prevederilor legislației.”

4. La articolul 20 alineatul (1) literele m) și n), cuvintele „proprietari (chiriași, arendași)” se substituie cu cuvintele „proprietari/chiriași”.

5. La articolul 21, litera b) va avea următorul cuprins:

„b) să încheie, în numele proprietarilor, contracte cu prestatorii de servicii comunale și, în baza acestora, contracte cu proprietarii/chiriașii locuințelor sau, după caz, să asigure procesul de încheiere a contractelor între prestatorii de servicii și proprietarii/chiriașii locuințelor;”.

Art. V. – Legea nr. 451-XV din 30 iulie 2001 privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 26–28, art. 95), cu modificările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. La articolul 8 alineatul (1), litera d) se completează cu punctele 41¹⁾ și 41²⁾ cu următorul

cuprins:

„41¹) furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare la nivel de regiune, raion, municipiu, oraș și, după caz, sat, comună;

41²) producerea, distribuția și/sau furnizarea energiei termice;”.

2. La articolul 18 alineatul (1), după textul „41)” se introduce textul „, 41¹), 41²)”.

Art. VI. – Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 1402-XV din 24 octombrie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 14–17, art. 49), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 2:

noțiunile „apă tehnologică” și „operatori” vor avea următorul cuprins:

„apă tehnologică – apă folosită pentru asigurarea unui proces tehnologic (spălare, diluare, răcire etc.);”

„operator – persoană juridică care dispune, dirijează, exploatează și întreține un sistem public de gospodărie comunală și furnizează consumatorilor servicii publice de gospodărie comunală în baza unui contract;”

noțiunea „utilizatori” se substituie cu noțiunea „consumator” cu următorul cuprins:

„consumator – persoană fizică sau juridică care beneficiază de servicii publice de gospodărie comunală în baza unui contract încheiat cu operatorul;”

noțiunea „intermediari specializați” se substituie cu noțiunea „intermediar la decontări” cu următorul cuprins:

„intermediar la decontări – persoană juridică care, în numele operatorului sau a gestionarului fondului locativ, asigură, în bază de contract, distribuirea pe apartamente a volumelor de servicii comunale furnizate/prestate, emiterea și expedierea bonurilor de plată, perceperea plăților de la consumatori și transferul acestora operatorilor, informarea consumatorilor privind facturarea și obligațiile de achitare a plăților pentru serviciile consumate;”

articolul se completează în final cu noțiunea „gestionar al fondului locativ” cu următorul cuprins:

„gestionar al fondului locativ – persoană juridică care este investită cu drepturi și împuterniciri pentru executarea obligațiilor ce țin de administrarea, întreținerea și exploatarea fondului locativ.”

2. La articolul 3 alineatul (5), cuvintele „intermediari specializați” se substituie cu cuvintele „intermediari la decontări”.

3. La articolul 12 alineatul (3), litera b) va avea următorul cuprins:

„b) să furnizeze/să presteze servicii conform contractelor încheiate cu consumatorii și conform legislației în vigoare;”.

4. Articolul 13¹ va avea următorul cuprins:

„**Art. 13¹.** – Reglementarea serviciilor publice de gospodărie comunală furnizate/prestate, inclusiv a tarifelor, se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.”

5. Articolul 14:

la alineatul (3), textul „Atît numirea, cît și destituirea se va coordona cu autoritatea publică centrală de specialitate.” se exclude;

la alineatul (4), litera h) va avea următorul cuprins:

„h) elaborarea și aprobarea normelor locale pentru reglementarea serviciilor publice de gospodărie comunală în baza normelor și a regulamentelor aprobate de Guvern, autoritatea publică centrală de specialitate, organul central de reglementare în domeniul respectiv.”

alineatul (5) va avea următorul cuprins:

„(5) Tarifele pentru serviciile publice de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate, precum și tarifele pentru serviciile auxiliare la furnizarea serviciilor de bază se aprobă de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică în conformitate cu legislația în vigoare.”

6. Articolul 17 va avea următorul cuprins:

„**Art. 17.** – (1) Gestionarea serviciilor publice de gospodărie comunală se organizează și se realizează prin:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestionare a serviciilor publice de gospodărie comunală se efectuează prin decizia autorității administrației publice locale sau, după caz, a organului central de specialitate al administrației publice în calitatea lor de fondatori."

7. Articolul 19 va avea următorul cuprins:

„**Art. 19.** – (1) În cazul gestiunii delegate prin contract de parteneriat public-privat, autoritățile administrației publice locale pot apela la unul sau la mai mulți operatori cărora le-a fost încredințată, în baza contractului respectiv, gestiunea furnizării/prestării serviciilor publice de gospodărie comunală, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice tehnico-edilitare.

(2) Gestiunea delegată a serviciilor publice de gospodărie comunală se realizează în condițiile legislației în vigoare.

(3) În conformitate cu competențele și obligațiile ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale își exercită atribuțiile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, a programelor de dezvoltare a sistemelor publice de gospodărie comunală, precum și dreptul de a controla și de a supraveghea executarea contractelor prin care a fost delegată gestiunea serviciilor, inclusiv:

- a) modul de îndeplinire de către operatori a obligațiilor asumate;
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune a sistemelor publice din infrastructura edilitară a localităților, precum și activitatea de dezvoltare și/sau modernizare a acestor sisteme;
- e) modul de formare și de stabilire a tarifelor la serviciile publice de gospodărie comunală furnizate/prestate."

8. La articolul 20, cuvintele „în sistemul de concesionare a gestiunii” se substituie cu cuvintele „prin delegare a gestiunii”.

9. La articolul 21, alineatul (2) se completează în final cu textul: „În cazul operatorilor serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, înființați de către autoritățile administrației publice locale sau centrale de specialitate, cu capital social public majoritar, delegarea gestiunii serviciilor poate fi atribuită direct acestora."

10. La articolul 23, alineatul (3) va avea următorul cuprins:

„(3) Operatorii care furnizează/prestează servicii la nivel de regiune, raion, municipiu se înființează în condițiile legii, de regulă, de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de către cele centrale de specialitate pentru următoarele activități:

- a) construirea, exploatarea, întreținerea și modernizarea drumurilor și podurilor de interes regional, raional, municipal;
- b) alimentarea cu apă, evacuarea și epurarea apelor uzate și pluviale;
- c) alimentarea cu energie termică;
- d) salubritatea, înverzirea localităților;
- e) transportul de persoane, inclusiv de elevi, între localități."

11. Articolul 25 se completează cu alineatul (6) cu următorul cuprins:

„(6) Sumele încasate de către intermediari la decontări în baza bonurilor de plată perfectate de ei se transferă operatorilor și se atribuie de către aceștia în contul facturilor expuse spre plată în baza contractelor de furnizare/prestare a serviciilor publice de gospodărie comunală, încheiate cu gestionarii fondului locativ. Volumul serviciului facturat în baza contractelor și nedistribuit spre plată consumatorilor rămâne în seama gestionarului fondului locativ, care este obligat să-l achite operatorului în mărimea și în termenul prevăzute în factură."

12. În cuprinsul legii, cuvântul „utilizator” se substituie cu cuvântul „consumator”.

Art. VII. – Legea nr. 105-XV din 13 martie 2003 privind protecția consumatorilor
(republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 176–181, art. 513), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 12:

alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Agentul economic este obligat să importe și/sau să plaseze pe piață numai produse ce corespund cerințelor prescrise sau declarate, să presteze servicii, inclusiv servicii comunale, numai în bază de contract negociat individual cu consumatorii și/sau cu reprezentanții legali ai acestora.”

la alineatul (6), cuvântul „propriu” se exclude.

2. La articolul 28, litera e) va avea următorul cuprins:

„e) în domeniile energetic și de alimentare cu apă și de canalizare – organul de stat abilitat cu funcții de reglementare în energetică și în domeniul de alimentare cu apă și de canalizare;”.

Art. VIII. – Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală

(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 32–35, art. 116), cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 14 alineatul (2):

alineatul se completează cu litera j¹) cu următorul cuprins:

„j¹) decide delegarea competenței de aprobare a tarifelor la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare către Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică;”

la litera q), după cuvintele „cu energie termică” se introduc cuvintele „și de alimentare cu apă tehnologică”.

2. La articolul 43 alineatul (1), litera i) va avea următorul cuprins:

„i) decide, în condițiile legii și în limitele competenței sale, organizarea serviciilor publice de interes raional și/sau regional și aprobă tarifele la serviciile cu plată prestate de acestea;”.

Art. IX. – La articolul 15 alineatul (1) litera c) din Legea nr. 179-XVI din 10 iulie 2008 cu privire la parteneriatul public-privat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 165–166, art. 605), cu modificările ulterioare, cuvintele „Legii serviciilor publice de gospodărie comună” se substituie cu cuvântul „legislației”.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Andrian CANDU

Nr. 37. Chișinău, 19 martie 2015.

LPC37/2015

Внутренний номер: 358069

[Varianta în limba de stat](#)

[Карточка документа](#)



Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН Nr. 37

от 19.03.2015

**о внесении изменений и дополнений в некоторые
законодательные акты**

Опубликован : 17.04.2015 в Monitorul Oficial Nr. 94-97 статья № : 145

Ст. I. – Закон о приватизации жилищного фонда № 1324-XII от 10 марта 1993 года

Ст. II. – Закон о статуте муниципия Кишинэу № 431-XIII от 19 апреля 1995 года

Ст. III. – Закон о питьевой воде № 272-XIV от 10 февраля 1999 года (Официальный монитор Республики Молдова, 1999 г)

Ст. IV. – В Закон о кондоминиуме в жилищном фонде № 913-XIV от 30 марта 2000 года

Ст. V. – Закон о регулировании предпринимательской деятельности путем лицензирования № 451-XV от 30 июля 2001 года

Ст. VI. – Закон о публичных службах коммунального хозяйства № 1402-XV от 24 октября 2002 года

Ст. VII. – Закон о защите прав потребителей № 105-XV от 13 марта 2003 года

Ст. VIII. – В Закон о местном публичном управлении № 436-XVI от 28 декабря 2006 года

Парламент принимает настоящий органический закон.

Ст. I. – В Закон о приватизации жилищного фонда № 1324-XII от 10 марта 1993 года (повторное опубликование: Официальный монитор Республики Молдова, специальный выпуск от 27 июня 2006 г.), с последующими изменениями, внести следующие изменение и дополнение:

1. Дополнить закон статьей 21¹ следующего содержания:

«Ст. 21¹. – Точками разграничения внутренних сетей и установок многоквартирного дома и публичных сетей и установок являются:

а) в сетях водоснабжения – выход из счетчика, установленного в подвале

многоквартирного дома согласно заключению на подключение, выданному поставщиком услуги;

б) в канализационных сетях – колодец соединения с публичной сетью в направлении стока сточных вод;

с) в сетях центрального отопления – последние фланцы по третьей и четвертой задвижке от элеваторного узла.».

2. Статью 23 изложить в следующей редакции:

«**Ст. 23.** – (1) До образования общества владельцев приватизированных квартир (домов) с организационно-правовой формой потребительский кооператив обслуживание приватизированного жилья, внутридомовых инженерных систем производится жилищно-эксплуатационными организациями на основании договора, заключаемого между владельцами и этими организациями одновременно с выдачей домовой книги.

(2) Общества владельцев приватизированных квартир (домов) и другие общества собственников жилья заключают договоры о предоставлении коммунальных услуг для общественных нужд дома (обеспечение электрической энергией для освещения лестничных клеток, для лифта, обеспечение водой для промывки мусоросборников, отвод сточных вод, сбор и вывоз бытовых отходов, эксплуатация противопожарной системы), оплачиваемых в соответствии с условиями заключенных договоров.

(3) Поставка/оказание публичных услуг коммунального хозяйства в многоквартирных домах осуществляется на основании договоров, заключаемых между поставщиками соответствующих услуг и управляющим жилищным фондом (общество владельцев приватизированных квартир (домов) или предприятие, на балансе или в управлении которого находится жилищный фонд) или, по обстоятельствам, между поставщиками и каждым владельцем/нанимателем квартиры в многоквартирном доме в отдельности.

(4) Владельцы/наниматели квартир (домов) оплачивают коммунальные и иные потребляемые услуги в соответствии с действующими законодательством и нормативными актами.

(5) Счет-фактура на оплату соответствующей услуги выписывается управляющим жилищным фондом или, по обстоятельствам, поставщиком с указанием срока ее оплаты согласно условиям договора.

(6) В случае неоплаты соответствующей услуги в срок, указанный в счете-фактуре, потребителю начисляется пеня за каждый день просрочки. Размер пени не может превышать средневзвешенную годовую процентную ставку по кредитам, предоставленным коммерческими банками в национальной валюте за год, зарегистрированную в предыдущем году и опубликованную в отчете Национального банка Молдовы.

(7) Размер платежей за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме пропорционален доле каждого владельца/нанимателя квартиры и определяется согласно тарифу, утвержденному в установленном порядке.

(8) Невнесение частью владельцев/нанимателей платы за потребленные услуги не может служить основанием для отключения многоквартирного дома в целом от электрических, тепловых, газовых сетей и установок, сетей водоснабжения и канализации.».

Ст. II. – В пункт 22 приложения к Закону о статуте муниципия Кишинэу № 431-XIII от 19 апреля 1995 года (Официальный монитор Республики Молдова, 1995 г., № 31–32, ст.340), с последующими изменениями, внести следующие изменения и дополнения: j) изложить в следующей редакции:

«j) утверждает по предложению примара специальные нормы и тарифы для подведомственных публичных учреждений, специальные нормы и тарифы для подведомственных публичных служб местного значения, за исключением тарифов на публичные услуги по снабжению тепловой энергией и снабжению технологической водой, распределение земельных участков и жилья, плату за наем жилья, другие

платежи в случаях и с соблюдением условий, установленных законодательством;»;

дополнить пункт подпунктом j¹) следующего содержания:

«j¹) решает вопрос делегирования полномочий по утверждению тарифов на публичную услугу водоснабжения и канализации Национальному агентству по регулированию в энергетике;».

Ст. III. – В Закон о питьевой воде № 272-XIV от 10 февраля 1999 года (Официальный монитор Республики Молдова, 1999 г., № 39–41, ст.167), с последующими изменениями, внести следующие изменения и дополнения:

1. В статье 1 исключить понятие «дистрибьютор».

2. Статью 5 дополнить частью (4¹) следующего содержания:

«(4¹) Расположенные на землях, являющихся публичной собственностью, публичные установки и сети водоснабжения и канализации, построенные юридическими и/или физическими лицами, независимо от источника финансирования подлежат безвозмездной передаче на баланс органа местного публичного управления или непосредственно поставщику соответствующей услуги согласно решению местного совета.».

3. В статье 8:

в части (1) слово «(дистрибьютором)» исключить, а в конце дополнить часть словами «в предусмотренном законом порядке.»;

часть (2) изложить в следующей редакции:

«(2) Договор на поставку питьевой воды заключается в соответствии с действующим законодательством, Положением о публичной услуге водоснабжения и канализации, разработанным и утвержденным Национальным агентством по регулированию в энергетике.».

4. Часть (3) статьи 10 дополнить предложением: «Любой вид работ в зоне санитарной охраны осуществляется только с согласия предприятий, эксплуатирующих системы питьевого водоснабжения.».

Ст. IV. – В Закон о кондоминиуме в жилищном фонде № 913-XIV от 30 марта 2000 года (Официальный монитор Республики Молдова, 2000 г., № 130–132, ст. 915), с последующими изменениями, внести следующие изменения:

1. Часть (3) статьи 4 изложить в следующей редакции:

«(3) Точками разграничения внутренних сетей и установок кондоминиума и публичных сетей и установок являются:

а) в сетях водоснабжения – выход из счетчика, установленного в подвале многоквартирного дома согласно заключению на подключение, выданному поставщиком услуги;

б) в канализационных сетях – колодец соединения с публичной сетью в направлении стока сточных вод;

с) в сетях центрального отопления – последние фланцы по третьей и четвертой задвижке от элеваторного узла.».

2. Статью 14 изложить в следующей редакции:

«Статья 14. Оплата коммунальных и иных услуг

(1) Поставка/оказание публичных услуг коммунального хозяйства в кондоминиуме осуществляется на основании договоров, заключаемых между поставщиками соответствующих услуг и управляющим жилищным фондом (ассоциация совладельцев или предприятие, на балансе или в управлении которого находится кондоминиум) или, по обстоятельствам, между поставщиками и каждым собственником/нанимателем квартиры в многоквартирном доме в отдельности.

(2) Собственники/наниматели квартир в кондоминиуме оплачивают коммунальные и иные потребляемые услуги в соответствии с действующими законодательством и нормативными актами.

(3) Счет-фактура на оплату соответствующей услуги выписывается управляющим

жилищным фондом или, по обстоятельствам, поставщиком с указанием срока ее оплаты согласно условиям договора.

(4) В случае неоплаты соответствующей услуги в срок, указанный в счете-фактуре, потребителю начисляется пеня за каждый день просрочки. Размер пени не может превышать средневзвешенную годовую процентную ставку по кредитам, предоставленным коммерческими банками в национальной валюте за год, зарегистрированную в предыдущем году и опубликованную в отчете Национального банка Молдовы.

(5) Размер платежей за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме пропорционален доле участия каждого собственника/нанимателя квартиры и определяется согласно тарифу, утвержденному в установленном порядке.

(6) Невнесение частью собственников/нанимателей платы за потребленные услуги не может служить основанием для отключения многоквартирного дома в целом от электрических, тепловых, газовых сетей и установок, сетей водоснабжения и канализации.».

3. Часть (4) статьи 19 изложить в следующей редакции:

«(4) Установка и эксплуатация приборов учета потребления электрической и тепловой энергии, газа и воды в кондоминиуме осуществляются в соответствии с положениями законодательства.».

4. В части (1) статьи 20:

в пункте m) слова «собственниками (нанимателями, арендаторами)» заменить словами «собственниками/нанимателями»;

в пункте n) слова «собственников (нанимателей, арендаторов)» заменить словами «собственников/нанимателей».

5. Пункт b) статьи 21 изложить в следующей редакции:

«b) заключать от имени собственников договоры с поставщиками коммунальных услуг и на их основе – договоры с собственниками/нанимателями квартир или, по обстоятельствам, обеспечивать процесс заключения договоров между поставщиками услуг и собственниками/нанимателями квартир;».

Ст. V. – В Закон о регулировании предпринимательской деятельности путем лицензирования № 451-XV от 30 июля 2001 года (повторное опубликование: Официальный монитор Республики Молдова, 2005 г., № 26–28, ст. 95), с последующими изменениями, внести следующие дополнения:

1. Пункт d) части (1) статьи 8 дополнить подпунктами 41¹) и 41²) следующего содержания:

«41¹) предоставление публичной услуги водоснабжения и/или канализации на уровне региона, района, муниципия, города и, по обстоятельствам, села, коммуны;

41²) производство, распределение и/или поставка тепловой энергии;».

2. Часть (1) статьи 18 после цифр «41» дополнить цифрами «, 41¹), 41²)».

Ст. VI. – В Закон о публичных службах коммунального хозяйства № 1402-XV от 24 октября 2002 года (Официальный монитор Республики Молдова, 2003 г., № 14–17, ст. 49), с последующими изменениями, внести следующие изменения и дополнения:

1. В статье 2:

понятия «технологическая вода» и «поставщики» изложить в следующей редакции:
«технологическая вода – вода, используемая для обеспечения технологического процесса (мойка, разбавление, охлаждение и др.);»;

«поставщик – юридическое лицо, которое располагает, управляет, эксплуатирует и обслуживает публичную систему коммунального хозяйства иставляет потребителям публичные услуги коммунального хозяйства на основе договора;»;

понятие «потребители» изложить в следующей редакции:

«потребитель – физическое или юридическое лицо, пользующееся публичными услугами коммунального хозяйства на основе договора, заключенного с поставщиком;»;

понятие «специализированные посредники» заменить понятием «посредник в расчетах» следующего содержания:

«посредник в расчетах – юридическое лицо, на основе договора обеспечивающее от имени поставщика или управляющего жилищным фондом поквартирное распределение объема поставленных (оказанных) коммунальных услуг, составление и рассылку квитанций на оплату, сбор платежей от потребителей и их перечисление поставщикам, информирование потребителей в отношении фактурирования и обязанностей по оплате потребленных услуг;»;

дополнить статью понятием «управляющий жилищным фондом» следующего содержания:

«управляющий жилищным фондом – юридическое лицо, наделенное правами и полномочиями для исполнения обязанностей, связанных с управлением, содержанием и эксплуатацией жилищного фонда.».

2. В части (5) статьи 3 слова «специализированных посредников,» заменить словами «посредников в расчетах,».

3. Пункт b) части (3) статьи 12 изложить в следующей редакции:

«b) поставляют (оказывают) услуги согласно договорам, заключенным с потребителями, и действующему законодательству;».

4. Статью 13¹ изложить в следующей редакции:

«Ст. 13¹. – Регулирование публичных услуг, предоставляемых (оказываемых) коммунальным хозяйством, включая тарифы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.».

5. В статье 14:

в части (3) исключить предложение: «Как назначение, так и освобождение от такой должности согласуется с центральным отраслевым органом публичного управления.»;

пункт h) части (4) изложить в следующей редакции:

«h) разработкой и утверждением местных норм по регулированию публичных услуг коммунального хозяйства на основе норм и положений, утвержденных Правительством, центральным отраслевым органом публичного управления, центральным органом по регулированию в соответствующей области.»;

часть (5) изложить в следующей редакции:

«(5) Тарифы на публичные услуги снабжения питьевой водой, канализации и очистки сточных вод, а также тарифы на дополнительные услуги при предоставлении основных услуг утверждаются органами местного публичного управления или, по обстоятельствам, Национальным агентством по регулированию в энергетике в соответствии с действующим законодательством.».

6. Статью 17 изложить в следующей редакции:

«Ст.17. – (1) Управление публичными службами коммунального хозяйства организуется и осуществляется путем:

a) прямого управления;

b) делегированного управления.

(2) Выбор формы управления публичными службами коммунального хозяйства осуществляется органом местного публичного управления или, по обстоятельствам, центральным отраслевым органом публичного управления, выступающими в качестве учредителей, посредством принятия соответствующих решений.».

7. Статью 19 изложить в следующей редакции:

«Ст.19. – (1) В случае делегированного управления на основе договора частно-государственного партнерства органы местного публичного управления вправе пользоваться услугами одного или нескольких поставщиков, которым соответствующим договором доверены управление поставкой (оказанием) публичных услуг коммунального хозяйства, а также управление и эксплуатация публичных инженерно-технических систем.

(2) Делегированное управление публичными службами коммунального хозяйства осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

(3) В соответствии с компетенцией и обязанностями, возложенными на них законом, органы местного публичного управления реализуют свои полномочия по определению политики и стратегии развития услуг, утверждению программ развития публичных систем коммунального хозяйства, а также свое право осуществлять контроль и надзор за исполнением договоров, посредством которых делегировано управление услугами, включая:

- a) порядок выполнения поставщиками взятых на себя обязательств;
- b) качество поставляемых (оказываемых) услуг;
- c) параметры поставляемых (оказываемых) услуг;
- d) порядок управления, эксплуатации, сохранения и поддержания в должном состоянии публичных систем инфраструктуры благоустройства населенных пунктов, а также деятельность по развитию и/или модернизации таких систем;
- e) порядок формирования и установления тарифов на публичные услуги, предоставляемые (оказываемые) коммунальным хозяйством.».

8. В статье 20 слова «осуществляемая в режиме концессионного управления, определяется концессионным договором.» заменить словами «реализуемая путем делегирования управления, осуществляется на основе договора.».

9. Часть (2) статьи 21 дополнить предложением: «В случае созданных органами местного публичного управления или центральными отраслевыми органами публичного управления поставщиков публичных услуг водоснабжения и канализации с преимущественно публичным уставным капиталом управление услугами может быть делегировано непосредственно им.».

10. Часть (3) статьи 23 изложить в следующей редакции:

«(3) Поставщики, поставляющие (оказывающие) услуги на уровне региона, района, муниципия, создаются в предусмотренном законом порядке, как правило, органами местного публичного управления или, по обстоятельствам, центральными отраслевыми органами публичного управления для осуществления следующих видов деятельности:

- a) строительство, эксплуатация, содержание, модернизация дорог и мостов регионального, районного, муниципального значения;
- b) водоснабжение, канализация и очистка сточных и дождевых вод;
- c) снабжение тепловой энергией;
- d) уборка, озеленение населенных пунктов;
- e) перевозка пассажиров, включая перевозку учащихся, между населенными пунктами.».

11. Статью 25 дополнить частью (6) следующего содержания:

«(6) Суммы, полученные посредниками в расчетах на основе составленных ими квитанций на оплату, перечисляются поставщикам и относятся ими на счета счетов-фактур, выставленных к оплате на основании договоров о поставке (оказании) публичных услуг коммунального хозяйства, заключенных с управляющими жилищным фондом. Объем услуги, указанный в счете-фактуре на основании договоров и не распределенный к оплате по потребителям, остается на управляющем жилищным фондом, который обязан оплатить его поставщику в размере и в сроки, предусмотренные в счете-фактуре.».

12. Изменение по всему тексту закона касается только текста на государственном языке.

Ст. VII. – В Закон о защите прав потребителей № 105-XV от 13 марта 2003 года (повторное опубликование: Официальный монитор Республики Молдова, 2011 г., № 176–181, ст. 513), с последующими изменениями, внести следующие изменения:

1. В статье 12:

часть (2) изложить в следующей редакции:

«(2) Хозяйствующий субъект обязан импортировать и/или поставлять на рынок только продукты, соответствующие установленным или заявленным требованиям, оказывать услуги, в том числе коммунальные, только на основании договора, индивидуально согласованного с потребителями и/или их законными представителями.»;

в части (6) исключить слово «собственные».

2. Пункт е) статьи 28 изложить в следующей редакции:

«е) в областях энергетики, водоснабжения и канализации – государственный орган, наделенный функциями по регламентированию в энергетике и в области водоснабжения и канализации;».

Ст. VIII. – В Закон о местном публичном управлении № 436-XVI от 28 декабря 2006 года (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., № 32–35, ст. 116), с последующими изменениями, внести следующие изменение и дополнения:

1. В части (2) статьи 14:

дополнить часть пунктом j¹) следующего содержания:

«j¹) решает вопрос делегирования полномочий по утверждению тарифов на публичную услугу водоснабжения и канализации Национальному агентству по регулированию в энергетике;»;

пункт q) после слов «тепловой энергией» дополнить словами «и снабжению технологической водой».

2. Пункт i) части (1) статьи 43 изложить в следующей редакции:

«i) принимает в соответствии с законом и в пределах своей компетенции решения об организации общественных служб районного и/или регионального значения и утверждает тарифы на предоставляемые ими платные услуги;».

Ст. IX. – В пункте с) части (1) статьи 15 Закона о частно-государственном партнерстве № 179-XVI от 10 июля 2008 года (Официальный монитор Республики Молдова, 2008 г., № 165–166, ст. 605), с последующими изменениями, слова «с Законом о публичных службах коммунального хозяйства;» заменить словами «с законодательством;».

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА

Андриан КАНДУ

№ 37. Кишинэу, 19 марта 2015 г.

LPM1324/1993**
ID intern unic: 316437
[Версия на русском](#)

[Versiunea originala](#)
[Fișa actului juridic](#)



Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. 1324
din 10.03.1993

privatizării fondului de locuințe*

Publicat : 27.06.2006 în Monitorul Oficial Nr. ed.specială

MODIFICAT

[LP145 din 23.06.16, MO193-203/08.07.16 art.423](#)

[LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145](#)

[LP304 din 26.12.12, MO48/05.03.13 art.150; în vigoare 05.03.13](#)

[LP278 din 07.12.12, MO6-9/11.01.12 art.32](#)

[LP235 din 26.10.12, MO248-251/07.12.12 art.812](#)

[LP33 din 06.05.12, MO99-102/25.05.12 art.330](#)

[LP65 din 07.04.11, MO110-112/08.07.11 art.297](#)

[LP268-XVI din 28.07.06, MO142-145/08.09.06 art.702](#)

[Republicată în MO nr.5-7 din 13.01.00; până la republicarea în Ediția Specială din 27.06.06](#)

Capitolul I PRINCIPII GENERALE

Capitolul II MODUL DE PRIVATIZARE A LOCUINȚELOR

**Capitolul III ÎNTREȚINEREA ȘI REPARAȚIA LOCUINȚELOR
PRIVATIZATE**

**- Anexa nr.1 la LEGEA PRIVATIZĂRII FONDULUI DE LOCUINȚE
(art.4)**

**R E G U L A M E N T U L COMISIEI DE PRIVATIZARE A FONDULUI
DE LOCUINȚE**

- DISPOZIȚII GENERALE

- MODUL DE ÎNFIINȚARE A COMISIEI

**- SARCINILE PRINCIPALE, DREPTURILE, OBLIGAȚIILE ȘI
RĂSPUNDEREA COMISIEI**

- REMUNERAREA MEMBRILOR COMISIEI ȘI REGIMUL LOR DE MUNCĂ

- Anexa nr.2 la LEGEA PRIVATIZĂRII FONDULUI DE LOCUINȚE (art.10)

METODICA DE EVALUARE A LOCUINȚEI CARE URMEAZĂ SĂ FIE PRIVATIZATĂ

- Anexa nr.3 la LEGEA PRIVATIZĂRII FONDULUI DE LOCUINȚE (art.11)

C O N T R A C T DE VÎNZARE-CUMPĂRARE, TRANSMITERE-PRIMIRE A LOCUINȚEI ÎN PROPRIETATE PRIVATE

- Anexa nr.4 la LEGEA PRIVATIZĂRII FONDULUI DE LOCUINȚE (art.20, 21)

METODICA DE CALCULARE A PLĂȚII PENTRU ÎNTREȚINEREA ȘI REPARAȚIA LOCUINȚELOR PRIVATIZATE, A ÎNCĂPERILOR AUXILIARE, ȘI SISTEMELOR INGINEREȘTI INTERIOARE ȘI ATERENURILOR AFERENTE BLOCURILOR DE LOCUINȚE

- Anexa nr.5 la LEGEA PRIVATIZĂRII FONDULUI DE LOCUINȚE (art.22, 23)

S T A T U T U L A S O C I A Ț I E I D E P R O P R I E T A R I A I L O C U I N Ț E L O R P R I V A T I Z A T E

- DISPOZIȚII GENERALE

- DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚIEI

- MIJLOACELE ASOCIAȚIEI

- DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

- ORGANELE DE ADMINISTRARE ALE ASOCIAȚIEI

- ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

- Anexa nr. 6 la LEGEA PRIVATIZĂRII FONDULUI DE LOCUINȚE (art.10)

L I S T A B O L I L O R C A R E D A U P E R S O A N E L O R C E S U F E R Ă D E E L E D R E P T U L D E A P R I V A T I Z A C U T I T L U G R A T U I T Y

I. Lista bolilor care dau dreptul de a privatiza cu titlu gratuit spațiul locative suplimentar sub formă de cameră aparte

II. Lista bolilor care dau dreptul de a privatiza cu titlu gratuit spațiul locativ suplimentar în mărime de 10 m²

*Republicată în temeiul Hotărârii Parlamentului nr. 1546-XIII din 25.02.98 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr. 26-27, art. 176.

Modificată și completată din iunie 2000 prin Legile Republicii Moldova:

- 1) nr. 1026-XIV din 02.06.00 - Monitorul Oficial al Republicii, Moldova, 2000, nr. 77, art. 572;
- 2) nr. 1068-XIV din 22.06.00 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 109-111, art. 791;
- 3) nr. 543-XV din 12.10.01 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 141-143, art. 1095;
- 4) nr. 750-XV din 21.12.01 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 13-15, art. 50;
- 5) nr. 893-XV din 28.02.02 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 40-42, art. 258;
- 6) nr. 910-XV din 14.03.02 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 56, art. 385;
- 7) nr. 1440-XV din 08.11.02 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 178-181, art. 1354;
- 8) nr. 230-XV din 01.07.04 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 193-198, art. 876;
- 9) nr. 350-XV din 21.10.04 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 208-211, art. 930;
- 10) nr. 377-XVI din 29.12.05 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 20, art. 91.

Parlamentul Republicii Moldova adoptă prezenta lege.

Prezenta lege, elaborată în conformitate cu Constituția și cu alte acte normative, stabilește principiile și condițiile de bază ale privatizării fondului de locuințe. Scopul legii este realizarea drepturilor cetățenilor Republicii Moldova de a-și alege liber modalitatea de satisfacere a necesităților în locuință, asigurarea integrității fondului de locuințe, crearea de premise pentru formarea pieței de locuințe și atelierelor de creație amplasate în încăperile improprii de locuit din casele de locuit (în subsoluri, la etaje tehnice în încăperi înzidite și anexe, foste apartamente din casele de locuit calificate drept avariate sau improprii de locuit (în continuare - ateliere de creație).

Capitolul I

PRINCIPII GENERALE

Art.1. - (1) Privatizarea fondului de locuințe este un proces de înstrăinare, efectuat de organele puterii de stat, a fondului de locuințe aparținând statului, organizațiilor obștești, asupra cărora statul și-a declarat dreptul de proprietate, altor asociații și întreprinderi cooperatiste de stat, construite din contul mijloacelor alocate din bugetul de stat, în proprietate privată cetățenilor Republicii Moldova și asociațiilor acestora (societăți pe acțiuni și societăți economice, alte societăți), pentru satisfacerea necesităților în locuințe și formarea unor stăpîni reali prin dreptul de a dispune liber de proprietatea imobiliară.

(2) Prin fondul de locuințe în prezenta lege se subînțeleg imobilele și spațiile locative din construcțiile care aparțin statului, indiferent de apartenența departamentală, locuințele sovhozurilor și ale altor întreprinderi agricole de stat, inclusiv cele reorganizate după punerea în aplicare a Legii cu privire la privatizare, precum și locuințele construite din contul mijloacelor de stat de către întreprinderile și organizațiile cu alte tipuri de proprietate.

Art.2. - Privatizarea fondului de locuințe, inclusiv atelierelor de creație se efectuează pe baza liberului consimțămînt, respectîndu-se principiile echității sociale și protecției sociale a cetățenilor, atît contra bonuri patrimoniale și mijloace bănești (monedă națională și/sau valută străină), cît și gratuit, în cazurile stabilite de prezenta lege. Privatizarea fondului de locuințe, inclusiv a atelierelor de creație, contra valută străină poate fi efectuată numai de către

nerezidenți.

[\[Art.2 modificat prin LP33 din 06.05.12, MO99-102/25.05.12 art.330\]](#)

Art.3. - În cazul procurării de apartament (casă)** sau atelier de creație contra mijloace bănești, cetățeanul achită costul integral sau în rate (lunar) în părți egale, timp de cinci ani, depunând o cotă inițială de cel puțin 40 procente din el și achitând suplimentar o dobândă bancară minimă de la suma nerambursată pentru eşalonarea plății.

** În continuare locuință.

Art.4. - (1) Organele abilitate cu dreptul de a efectua privatizarea fondului de locuințe, denumite în continuare *organe abilitate*, sînt:

- a) consiliile municipale Chișinău și Bălți;
- b) organul abilitat al Comitetului executiv al unității teritoriale autonome Găgăuzia - pe teritoriul Găgăuziei;
- c) consiliile raionale - în celelalte localități ale republicii.

(2) Organele abilitate, de comun acord cu autoritățile administrației publice locale, desemnează comisiile pentru privatizarea fondului de locuințe. Aceste comisii includ reprezentanți ai organelor abilitate, ai autorităților administrației publice locale, financiare și de exploatare a locuințelor, ai direcției de arhitectură, ai organului de supraveghere antiincendiară, stației sanitaro-epidemiologice, biroului teritorial de inventariere tehnică, iar în cazul vânzării sau transmiterii cu titlu gratuit a locuințelor din fondul departamental sau public include și reprezentanți ai întreprinderilor, asociațiilor, instituțiilor, organizațiilor*** respective și ai comitetelor lor sindicale.

*** În continuare unități.

(3) Activitatea comisiei pentru privatizarea fondului de locuințe este reglementată de regulamentul acesteia, care este parte integrantă a prezentei legi.

Art.5. - (1) Cetățenilor Republicii Moldova pot fi vîndute sau transmise cu titlu gratuit în proprietate privată în special locuințele în care aceștia trăiesc și care aparțin fondului de stat și celui public asupra căruia statul și-a declarat dreptul de proprietate, precum și în imobilele ce aparțin unităților, indiferent dacă aceste unități sînt incluse în listele de privatizare.

(2) Nu pot fi vîndute sau transmise cu titlu gratuit în proprietate privată imobilele care se află în orașele militare de tip închis, căminele, locuințele de serviciu, locuințele avariate și ireparabile, casele ce urmează a fi demolate, cantoanele și alte construcții care se află la balanța sau în proprietatea fondului forestier de stat.

[\[Art.5 al.\(2\) modificat prin LP278 din 07.12.12, MO6-9/11.01.12 art.32\]](#)

(3) Se permite privatizarea locuințelor de stat în cazul în care cetățenii au în proprietate privată o altă locuință provenită nu în rezultatul privatizării.

(4) Dacă cetățenii au participat la privatizarea unei locuințe, ulterior ei pot privatiza o altă locuință, achitînd integral costul suprafeței acesteia la prețuri comerciale stabilite de Guvern la data privatizării.

În cazul în care, la privatizarea locuinței, suprafața acesteia a fost mai mică decît normativul prevăzut la art.10, cetățenii proprietari ai locuinței, aflați la evidență pentru îmbunătățirea condițiilor locative, au dreptul să participe la privatizarea gratuită a locuințelor în blocurile neterminate în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Prin derogare de la prevederile alineatului (2) referitor la privatizarea căminelor, se admite privatizarea încăperilor de locuit în căminele de tip cameră (cu excepția căminelor pentru studenți și elevi ale instituțiilor de învățămînt de stat de toate nivelurile și a căminelor de tip pat-loc și pat-cameră) cu condiția că cel puțin 60 procente din locatarii de răspundere ai încăperilor de locuit la adunarea generală și-au exprimat în scris dorința de a le privatiza.

În acest caz persoanele împuternicite de adunare, în termen de o lună după convocarea ei, sînt obligate să prezinte comisiei pentru privatizarea fondului de locuințe documentele necesare asupra tuturor locatarilor de răspundere ai încăperilor de locuit, care și-au exprimat dorința de a le privatiza.

Privatizarea încăperilor de locuit din căminele de tip cameră se efectuează în modul stabilit de prezenta lege pentru privatizarea apartamentelor (caselor).

Art.6. - (1) Cumpărarea sau primirea cu titlu gratuit în proprietate privată a locuințelor se face cu acordul tuturor membrilor adulți ai familiei care locuiesc împreună. La dorința lor, locuința poate fi cumpărată în proprietate comună sau în diviziune.

(2) Privatizarea atelierului de creație de către membrul (membrii) uniunii de creație se efectuează cu consimțămîntul certificat al organului de conducere al uniunii respective și cu autorizația organului abilitat.

Art.7. - Cetățenilor înscriși la îmbunătățirea condițiilor de trai li se păstrează dreptul de a primi locuință, în conformitate cu legislația în vigoare. Cînd le vine rîndul, pot cumpăra sau primi gratuit locuință în proprietate privată, în condițiile prezentei legi.

Art.8. - (1) Proprietarii de locuință privatizată sînt coposesorii instalațiilor și comunicațiilor ingineresti, ai locurilor de uz comun ale imobilului și ai terenurilor de pe lîngă el.

(2) Spațiile cu altă destinație decît cea de locuință din blocurile de locuințe neincluse în costul și în suprafața echivalentă a apartamentelor supuse privatizării, cu excepția spațiilor de folosință comună - scărilor, caselor scărilor, teraselor, subsolurilor, puțurilor de ascensoare, punctelor de distribuție a energiei termice, electrice și a apei, - rămîn în proprietatea statului și se privatizează în modul prevăzut de lege.

Art.9. - (1) Vînzarea apartamentelor eliberate și rămase libere din imobilele care urmează să fie reconstruite sau reparate capital se efectuează conform rîndului persoanelor, aflate la evidență pentru îmbunătățirea condițiilor locative, de către autoritățile administrației publice locale sau de către unitățile la balanța cărora se află locuința respectivă.

(2) În cazul în care reconstrucția, reparația capitală sau finalizarea construcției apartamentelor s-a efectuat din contul mijloacelor proprii ale persoanelor fizice și juridice, costul apartamentelor și suprafața lor echivalentă supusă privatizării se micșorează conform ponderii elementelor constructive restabilite, reparate capital sau construite.

Capitolul II

MODUL DE PRIVATIZARE A LOCUINTELOR

Art.10. - (1) O familie poate cumpăra sau primi cu titlu gratuit în proprietate privată o singură locuință: în limitele asigurării normative cu spațiu locativ - la prețurile de stat sau cu titlu gratuit; supranormative - la prețuri comerciale stabilite de Guvern la data privatizării locuințelor, dar care să nu depășească prețurile curente pentru construcția locuințelor de stat. Asigurarea normativă cu spațiu locativ în procesul privatizării se acceptă în mărime de 20 m pătrați de suprafață totală echivalentă la o persoană (inclusiv membrilor familiei care nu sînt cetățeni ai Republicii Moldova) și cu un supliment de 10 m pătrați pentru o familie, inclusiv pentru persoanele rămase singure în urma decesului soțului (soției), precum și pentru celibatari.

(2) La privatizarea locuințelor spațiul locativ suplimentar în mărime de 10 m² se adaugă la suprafața normativă, care se transmite în proprietate privată cu titlu gratuit următoarelor categorii de cetățeni:

a) membrilor activi și membrilor corespondenți ai Academiei de Științe a Republicii Moldova;

b) decorate cu cele mai înalte distincții de stat ("Ordinul Republicii", "Ștefan cel Mare" și distincții asimilate lor);

c) care au titluri onorifice ale fostei R.S.S. Moldovenești și ale fostei U.R.S.S. (artist al poporului, maestru emerit al artei și raționalizator emerit);

d) raționalizatorilor;

e) membrilor tuturor uniunilor (asociațiilor) de creație;

f) care au titluri didactice de conferențiar, profesor universitar sau titluri științifice de doctor, doctor habilitat;

g) militarilor, personalului Serviciului de Informații și Securitate, Serviciului de Protecție și Pază de Stat, Ministerului Afacerilor Interne și Procuraturii Generale, care au grad special militar de general sau alt grad asimilat lui;

[Art.10 al.(2), lit.g) modificată prin 6.12.12, MO48/05.03.13 art.150; în vigoare 05.03.13]

h) foștilor proprietari ai caselor particulare demolate cărora nu li s-a plătit compensație;

i) care suferă de bolile enumerate în anexa nr.7 la prezenta lege;

j) care au dreptul la privatizarea gratuită a spațiului locativ suplimentar conform altor legi.

Membrul (membrii) familiilor care nimerește în câteva din categoriile sus-menționate are dreptul de a primi cu titlu gratuit spațiul locativ suplimentar în total.

(3) Costul total al locuinței se stabilește în conformitate cu metoda de evaluare a locuinței care urmează să fie privatizată, aprobată de Departamentul Privatizării.

(4) În cazul privatizării locuințelor contra bonuri patrimoniale costul 1 m² de suprafață totală echivalentă în limitele asigurării normative cu spațiu locativ va fi echivalent cu una cotă-parte a bonului (un an vechime în muncă). Costul 1 m² supranormativ: în limitele primilor 10 m² - 1,5 din cota-parte a bonului, metrajul cel depășește această suprafață - 2 cote-părți ale bonului. La achitarea costului locuinței se permite utilizarea bonurilor patrimoniale transmise în modul stabilit de către rudele de gradul doi (bunei, nepoți, nepoate, surori și frați drepti).

(5) Dacă soții locuiesc în diferite apartamente de stat ei au dreptul să participe la privatizarea unuia din acestea la alegere. În acest caz normativul de asigurare cu locuință se calculează pentru toți membrii familiei date înscriși în conturile personale ale locuințelor indicate, iar vechimea în muncă se calculează pentru ambii soți în modul stabilit de articolul 17 alineatul (1).

Art. 10¹. - (1) Membrii uniunii de creație, care utilizează atelier de creație, îl pot procura în proprietate comună sau în cotă-parte în limitele suprafeței totale echivalente în mărime de 75 m² la preț de stat, iar supranormativ - la preț comercial.

(2) Membrul uniunii de creație, independent sau împreună cu alți membri ai uniunii de creație, poate procura în proprietate numai un singur atelier de creație în condițiile și modul prevăzut de prezenta lege. Procurarea cu titlu de proprietate a altor ateliere de creație de stat se efectuează contra mijloace bănești la preț comercial stabilit de Guvern.

(3) Costul atelierului de creație se stabilește:

la achitare contra mijloace bănești:

- în limitele suprafeței normative, pornind de la costul 1 m² de suprafață echivalentă a imobilului dat;

- supranormativ - la preț comercial potrivit metodicii stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 666 din 3 noiembrie 1993;

- valoarea finală se stabilește pe calea aplicării coeficientului 0,5 la costul stabilit în modul indicat;

la achitare contra bonuri patrimoniale:

- în limitele suprafeței normative - din calculul: una cotă-parte a bonului (un an vechime în muncă) pentru 1 m² de suprafață echivalentă a imobilului dat;

- supranormativ - din calculul: trei cote-părți ale bonului pentru 1 m² de suprafață;

- coeficientul de reducere nu se aplică.

(4) Proprietarii atelierelor de creație nu au dreptul să le folosească în alte scopuri, inclusiv să le transforme în locuință.

(5) La privatizarea atelierelor de creație se aplică prevederile articolelor 4, 8, 11, 12, 166, 20, 21, 25-27.

Art.11. - (1) Cetățenii care doresc să cumpere sau să primească cu titlu gratuit locuința în proprietate privată depun cereri scrise la organele abilitate, care sînt obligate ca, în termen de două luni de la data înregistrării cererii, să stabilească, prin intermediul comisiilor de privatizare a fundului de locuințe, costul locuinței și să adopte hotărîrea respectivă.

(2) Costul locuințelor se stabilește în baza datelor inventarierii fondului de locuințe, înregistrate la birourile teritoriale de inventariere tehnică, la organizațiile de exploatare a locuințelor și la unitățile care au la balanță fond de locuințe, la data efectuării calculelor, cu aplicarea coeficienților de indexare a valorii inițiale a fondului de locuințe în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.118 din 5 martie 1993.

(3) Încăperile construite adăugător trebuie să fie legiferate pînă la prezentarea documentelor la comisie. Costul încăperilor construite adăugător din cont propriu nu se include în costul locuinței.

(4) Decizia pozitivă a comisiei este un temei pentru pregătirea proiectului de contract vânzare-cumpărare, transmitere-primire a locuinței în proprietate privată și pentru încunoștințarea proprietarului locuinței la data încheierii contractului (autoritățile administrației publice locale, unitatea respectivă).

(5) Comisia adoptă hotărîre de respingere a privatizării locuinței în condițiile alineatului al doilea al articolului 5.

(6) Comisia decide pozitiv privatizarea locuinței în condițiile inițiale la momentul depunerii cererii și în cazul cînd unul din membrii familiei a decedat în decursul examinării documentelor prezentate la comisie. Dacă în decursul examinării documentelor prezentate pentru privatizare a decedat chiriașul, contractul de vânzare-cumpărare, transmitere-primire a locuinței se încheie cu un alt membru adult al familiei care trăiește în această locuință cu consimțămîntul în scris al celorlalți membri adulți.

Art.12. - (1) Contractul de vânzare-cumpărare, transmitere-primire a locuinței în proprietate privată, încheiat în conformitate cu prezenta lege, se autentifică notarial, se înregistrează la biroul teritorial de inventariere tehnică și servește titlu de proprietate.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare, transmitere-primire a locuinței în proprietate privată se încheie cu unul dintre soți cu acordul scris al tuturor membrilor adulți care locuiesc împreună (inclusiv al celor care sînt plecați temporar).

Înstrăinarea ulterioară a apartamentului (casei) privatizat se efectuează de asemenea cu consimțămîntul în scris al tuturor membrilor majori ai familiei, care locuiesc în apartamentul (casa) în cauză și au participat la privatizarea lui.

(3) Privatizarea apartamentelor (caselor) în care locuiesc copii minori orfani se efectuează în numele lor de tutore (curator) în temeiul autorizației scrise a autorității tutelare cu indicarea în contractul de vânzare-cumpărare, transmitere-primire a apartamentului (casei) a numelui de familie, prenumelui și patronimicului tuturor copiilor minori, care locuiesc sau au dreptul de a locui în acest apartament (casă).

Înstrăinarea ulterioară a apartamentului (casei) privatizat în numele copiilor minori poate fi efectuată numai la atingerea de către aceștia a majoratului.

Art.13. - Dacă în aceeași locuință trăiesc cîteva familii, partea efectivă a fiecăreia se stabilește de comisie, cu acordul scris (autentificat de comisie), al tuturor membrilor adulți, la încheierea contractului de vânzare-cumpărare, transmitere-primire. Dacă familiile care locuiesc în aceeași locuință nu au ajuns la o înțelegere privind determinarea părților efective ale fiecărei familii, după împărțirea spațiului locativ pe cale judiciară fiecare din ele are dreptul, în conformitate cu legislația în vigoare, să cumpere în proprietate partea ce i se cuvine.

Art.14. - (1) Locuințele cumpărate sau primite cu titlu gratuit în proprietate privată se exclud din fondul de locuințe de stat, obștesc, departamental și cooperatist și se includ în fondul de locuințe privat, fapt despre care organele abilitate comunică în scris unităților la balanța cărora se află aceste locuințe.

(2) Proprietarii blocurilor de locuințe exclud din balanță apartamentele privatizate (suprafața lor totală și locativă, valoarea de inventar) în conformitate cu dosarul de inventar și cu datele prezentate de organele abilitate.

(3) Transmiterea prin moștenire a locuințelor privatizate și schimbul lor se face în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.15. - (1) Proprietarii de locuințe privatizate pot înstrăina aceste locuințe conform legislației în vigoare. Ei pot fi recunoscuți ca persoane care au nevoie să-și amelioreze condițiile de trai, în modul stabilit, la locul de lucru sau de trai după expirarea a cinci ani la data înstrăinării locuinței.

(2) Vânzarea locuinței după privatizare la care au participat indirect copii minori poate fi efectuată numai cu consimțământul autorității tutelare.

(3) Noii proprietari de locuințe nu au dreptul, conform Codului cu privire la locuințe, să le transforme în încăperi cu alte destinații.

Art.16. - (1) Cheltuielile implicate de examinarea locuințelor și determinarea costului lor, de omologarea contractului de vânzare-cumpărare, transmitere-primire, se acoperă din contul cetățenilor care cumpără sau primesc cu titlu gratuit locuință în proprietate privată. Plata pentru aceste servicii și modul ei de efectuare se stabilesc de către Guvern.

(2) Pentru privatizarea fondului de locuințe nu se plătește taxă de stat.

Art.17. - (1) Locuințele de stat și departamentale, cu excepția locuințelor de serviciu, se transmit, în limita normelor prezentei legi, în proprietate privată:

[Art.17 al.(1) modificat prin LP278 din 07.12.12, MO6-9/11.01.12 art.32]

invalidizilor singuri de gradul I și II, familiilor care au invalizi de gradul I sau II a căror invaliditate a survenit în urma apărării integrității teritoriale, independenței și intereselor statului și a lichidării consecințelor avariei de la Cernobîl, persoanelor care îndeplinesc serviciul militar sau special prin contract și care au îndeplinit serviciul cel puțin 15 ani, participanților la acțiunile de luptă din Afghanistan, participanților la acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova - cu titlu gratuit;

[Art.17 al.(1), alineat modificat prin LP145 din 23.06.16, MO193-203/08.07.16 art.423]

[Art.17 al.(1), alineat modificat prin LP65 din 07.04.11, MO110-112/08.07.11 art.297]

familiilor invalidizilor de gradul I și II în componența cărora nu sînt alți membri adulți - cu titlu gratuit;

familiilor persoanelor care și-au pierdut viața în timpul acțiunilor de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova sau decedate ca urmare a traumatismelor căpătate în timpul acestor acțiuni, precum și familiilor persoanelor care și-au pierdut viața în timpul lichidării consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobîl sau decedate ca urmare a traumatismelor și îmbolnăvirilor căpătate în timpul lichidării acestor consecințe - cu titlu gratuit;

familiilor militarilor, familiilor colaboratorilor organelor afacerilor interne și securității statului ale Republicii Moldova, familiilor militarilor, familiilor colaboratorilor organelor afacerilor interne și securității de stat ale fostei U.R.S.S. care și-au pierdut viața în timpul îndeplinirii serviciului sau au decedat ca urmare a traumatismelor căpătate în timpul serviciului - cu titlu gratuit;

familiilor copiilor orfani, în componența cărora nu sînt membri adulți - cu titlu gratuit;

foștilor proprietari de case proprii, demolate fără recompensă - cu titlu gratuit;

cetățenilor care locuiesc permanent în aceste locuințe, dacă vechimea totală în muncă a membrilor familiei (soții) în unitățile din republică din fostele republici unionale și unitățile de subordonare unională la data adoptării prezentei legi este:

- de cel puțin 35 de ani - cu titlu gratuit;
- de la 30 la 35 de ani - cu plata a 25 procente din costul locuinței;
- de la 25 la 30 de ani - cu plata a 50 procente;
- de pînă la 25 de ani - cu plata întregului ei cost;

familiilor cu cinci copii și mai mulți - cu titlu gratuit, cu dreptul de a înstrăina locuința privatizată numai în temeiul autorizației scrise a autorității tutelare.

(2) Dacă persoana nu are familie sau familia e alcătuită din un părinte și copii vechimea în muncă se ia în jumătate.

(3) Vechimea în muncă necesară pentru privatizarea locuințelor include timpul serviciului militar în termen în rândurile Forțelor Armate, organelor afacerilor interne și securității de stat ale fostei U.R.S.S. al cetățenilor chemați de pe teritoriul Republicii Moldova, anii calendaristici de serviciu militar sau special ai persoanelor care în prezent îndeplinesc serviciul militar sau special, precum și ai celor aflate în rezervă și retragere, anii de studii în aspirantură, în instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate, situate pe teritoriul republicii și peste hotarele ei, timpul aflării în locurile de executare a pedepsei al persoanelor supuse neîntemeiat represiunilor și ulterior reabilite, anii invalidității pentru invalizii de gradul I și II de la data stabilirii ei, iar pentru invalizii din copilărie - de la vârsta de 18 ani.

[Art.17 al.(3) modificat prin LP65 din 07.04.11, MO110-112/08.07.11 art.297]

(4) Apartamentele din blocurile de locuințe nefinalizate a căror construcție a fost finanțată din bugetul de stat, bugetele locale și din fondurile întreprinderilor și organizațiilor de stat pot fi privatizate, în modul stabilit de Guvern, prin vânzarea către persoanele fizice și juridice sau prin transmiterea, cu titlu gratuit, persoanelor fizice cetățeni ai Republicii Moldova, înscrise la îmbunătățirea condițiilor de trai la data de 5 august 1999, inclusiv persoanelor devenite disponibile în legătură cu reorganizarea ori lichidarea întreprinderii sau organizației.

(5) Încheierea contractului de vânzare-cumpărare sau de transmitere-primire în proprietate privată a apartamentului nefinalizat se efectuează în condițiile prezentei legi.

Art.18. - (1) Apartamentele achitate în întregime din blocurile cooperativelor de construcție a locuințelor și din blocurile de locuințe construite prin atragerea investițiilor particulare, în conformitate cu contractul de investire, sînt recunoscute proprietate privată și proprietarilor lor li se eliberează titlu de autentificare a dreptului de proprietate.

(2) Cetățenilor înscrși la îmbunătățirea condițiilor de trai, concomitent cu repartizarea apartamentelor nefinalizate, li se vor elibera titluri de autentificare a dreptului de proprietate.

Art.19. - Mijloacele obținute de la privatizarea și vânzarea locuințelor de stat se varsă integral la bugetul local și se utilizează pentru construcția, renovarea și întreținerea fondului de locuințe.

Capitolul III

ÎNȚEȚINEREA ȘI REPARAȚIA LOCUINȚELOR PRIVATIZATE

Art.20. - Întreținerea și reparația locuințelor privatizate din imobilele privatizate parțial se efectuează din mijloacele proprietarilor acestora, respectîndu-se cu strictețe regulile de exploatare a locuințelor, de întreținere a imobilelor și a terenurilor de pe lângă ele, regulile și normele de exploatare a sistemelor ingineresti interioare.

Art.21. - Proprietarii de locuințe privatizate participă la cheltuielile comune de întreținere a locurilor de uz comun, a terenurilor de pe lângă imobil, de reparație curentă și capitală a imobilului, a sistemelor ingineresti interioare. Cota de cheltuieli se stabilește în funcție de suprafața locativă ocupată și de numărul de persoane care locuiesc pe ea, fapt ce se consemnează în clauzele contractelor de întreținere și deservire a locuințelor și a terenurilor aferente blocurilor de locuințe.

Art. 21¹. - Punctele de delimitare a rețelilor și instalațiilor interne din blocul locativ și a rețelilor și instalațiilor publice sînt:

a) la rețelele de alimentare cu apă – ieșirea din contorul instalat în subsolul blocului locativ conform avizului de branșare eliberat de către operatorul de serviciu;

b) la rețelele de canalizare – căminul de racord la rețeaua publică în sensul de scurgere a apei uzate;

c) la rețelele de încălzire centrală – ultimele flanșe de la a treia și a patra vană după blocul de elevator.

[Art.21¹ introdus prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

Art.22. - (1) În imobilul (inclusiv căminul) în care au fost privatizate cel puțin 60 procente din locuințe, în termen de 3 luni de la data convocării adunării generale a proprietarilor de locuințe, se înființează și se înregistrează asociația de proprietari ai locuințelor privatizate cu forma de organizare juridică cooperativă de consum, cu transmiterea către aceasta în gestiune a

bunurilor mobile și imobile și cu vărsarea pe contul ei a mijloacelor financiare obținute din plata pentru deservirea tehnică a blocului de locuințe pentru ultimele 2 luni premergătoare datei transmiterii către asociație a acestui bloc, precum și a compensărilor bănești prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Asociații ale proprietarilor de locuințe privatizate cu forma organizatorico-juridică cooperatistă de consum se pot constitui după principiul teritorial, în cazul în care blocurile de locuințe sînt racordate constructiv la același traseu de alimentare cu apă, energie termică și electrică și numărul de apartamente în ele nu depășește 500 precum și în blocurile de locuințe nefinalizate.

(3) Inițiatori ai convocării adunărilor de constituire a unor astfel de asociații sînt autoritățile administrației publice locale, precum și proprietarii locuințelor (blocurilor de locuințe) privatizate. Adunarea constituantă este deliberativă, dacă la ea iau parte cel puțin 3/4 din numărul total al proprietarilor de locuințe. În cazul în care adunarea constituantă nu are cvorum, ea se convoacă repetat în termen de 15 zile. În cazul convocării repetate a adunării constituate, cvorumul trebuie să constituie 51%, iar decizia de constituire a asociației poate fi luată cu votul a cel puțin 51% din numărul celor prezenți la adunare. Dacă nici adunarea constituantă reconvocată nu are cvorum, ea se convoacă a treia oară, iar decizia de constituire a asociației se ia cu votul a cel puțin 1/3 din numărul proprietarilor de locuințe prezenți la adunare.

(4) Modul de construire și de funcționare a acestor asociații este reglementat de Statutul asociației proprietarilor de locuințe privatizate cu forma organizatorico-juridică cooperativă de consum. Controlul asupra constituirii și funcționării lor se exercită de autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale respective.

(5) Apartamentele neprivatizate din blocurile negestionate de către asociațiile de proprietari de locuințe privatizate sînt întreținute și reparate în modul stabilit pentru fondul de locuințe al statului.

[Art.22 al.(6) abrogat prin LP235 din 26.10.12, MO248-251/07.12.12 art.812]

[Art.22 al.(7) exclus prin LP268 -XVI din 28.07.06, MO142-145/08.09.06 art.702]

Art. 23. – (1) Pînă la înființarea asociației proprietarilor de locuințe privatizate, cu forma de organizare juridică cooperativă de consum, locuințele privatizate, sistemele ingineresti interioare sînt deservite de organizațiile de exploatare a locuințelor în baza contractului încheiat între proprietari și aceste organizații concomitent cu eliberarea cărții de imobil.

(2) Asociațiile de proprietari ai locuințelor privatizate și alte asociații de proprietari ai locuințelor încheie contracte de prestare a serviciilor comunale pentru necesitățile comune ale imobilului (asigurarea cu energie electrică pentru iluminatul caselor scărilor și pentru lift, asigurarea cu apă pentru spălarea anexelor de acumulare a gunoiului, canalizarea apelor uzate, colectarea și evacuarea deșeurilor menajere, exploatarea sistemului de combatere a incendiilor), pe care le achită în conformitate cu clauzele contractelor încheiate.

(3) Furnizarea/prestarea serviciilor publice de gospodărie comună în blocurile locative cu multe apartamente se efectuează în baza contractelor încheiate între operatorii serviciilor respective și gestionarul fondului locativ (asociația de proprietari ai locuințelor privatizate ori întreprinderea la balanța sau în a cărei gestiune se află fondul locativ) sau, după caz, între operatori și fiecare proprietar/chiriaș de apartament al blocului locativ în parte.

(4) Proprietarii/chiriașii locuințelor achită serviciile comunale și alte servicii utilizate în conformitate cu legislația și cu actele normative în vigoare.

(5) Factura de plată pentru serviciul respectiv se emite de către gestionarul fondului locativ sau, după caz, de către operator, cu indicarea termenului de achitare a acestuia conform clauzelor contractului.

(6) În cazul în care consumatorul nu achită serviciul respectiv în termenul indicat în factură, acestuia i se vor calcula penalități pentru fiecare zi de întârziere. Cuantumul penalității nu poate depăși rata medie anuală ponderată a dobînzii la creditele acordate de băncile comerciale în monedă națională, pentru un an, înregistrată în anul precedent și publicată în raportul Băncii

Naționale a Moldovei.

(7) Mărimea plății pentru întreținerea și reparația proprietății comune din blocul locativ este proporțională cotei-părți deținute de fiecare proprietar/chiriaș al locuinței și se determină conform tarifului aprobat în modul stabilit.

(8) Neachitarea de către o parte de proprietari/chiriași a serviciilor utilizate nu poate servi drept temei pentru debranșarea totală a blocului locativ de la rețelele și instalațiile electrice, termice, de gaz, de la rețelele de alimentare cu apă și de canalizare.

[Art.23 în redacția LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

Art.24. - Autoritățile administrației publice locale, unitățile la balanța cărora se află blocuri de locuințe vor transmite în gestiunea asociațiilor de proprietari ai locuințelor privatizate, la momentul fondării lor, încăperile libere din blocurile de locuințe menționate și terenurile aferente acestora, în conformitate cu planurile blocurilor de locuințe respective. Arendașii încăperilor din blocul de locuințe, transmis în gestiune asociației de proprietari ai locuințelor privatizate și altor asociații de proprietari ai locuințelor, participă la acoperirea cotei de cheltuieli reale pentru întreținerea și deservirea elementelor de uz comun din bloc și terenului aferent, încheind un contract aparte cu asociația. Astfel de contracte încheie și proprietarii încăperilor cu altă destinație decât aceea de locuință ce fac parte din imobilul gestionat de asociație.

Art.25. - Autoritățile administrației publice locale exercită controlul asupra stării tehnice a fondului de locuințe privatizat, asupra respectării termenelor de reparație a acestuia și folosirii lui conform destinației.

Art.26. - Încălcarea prevederilor prezentei legi, a regulilor de exploatare a locuințelor, de întreținere a imobilelor și a terenurilor de pe lângă ele atrage răspundere conform legislației în vigoare.

Art.27. - Litigiile ce țin de privatizarea fondului de locuințe se soluționează pe cale juridică.

**PREȘEDINTELE
REPUBLICII MOLDOVA**

Mircea SNEGUR

**Chișinău, 10 martie 1993.
Nr.1324-XII.**

Anexa nr.1
la Legea privatizării
fondului de locuințe
(art.4)

R E G U L A M E N T U L
comisiei de privatizare a fondului de locuințe
DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul regulament, elaborat în conformitate cu Legea cu privire la privatizare și cu Legea privatizării fondului de locuințe, stabilește modul de înființare a comisiei de privatizare a fondului de locuințe (denumită în continuare comisia), determină sarcinile principale, drepturile, obligațiile și relațiile ei cu organele abilitate și cu autoritățile administrației publice locale ale unității administrativ-teritoriale respective.

2. Scopul activității comisiei constă în privatizarea fondului de locuințe.

MODUL DE ÎNFIINȚARE A COMISIEI

3. Comisia se înființează prin decizie a organului abilitat, cu acordul autorității administrației publice locale a unității administrativ-teritoriale respective.

4. Comisia, în funcție de volumul și de complexitatea muncii, se formează din 7-11 persoane, inclusiv reprezentanți ai:

- organului abilitat;
- autorităților administrației publice locale;
- direcției (secției) financiare sau inspectoratului fiscal;

- organizației de exploatare a locuințelor;
- biroului teritorial de inventariere tehnică;
- direcției (secției) de arhitectură;
- stației sanitar-epidemiologice;
- organului de supraveghere antiincendiară de stat;
- administrației și comitetului sindicatului din unitatea respectivă* (în cazul privatizării fondului de locuințe departamental sau public).

* întreprindere, asociație, organizație, instituție.

Președintele comisiei este numit de organul abilitat din numărul membrilor comisiei.

5. Comisia este în drept să formeze grupe de lucru pentru sectoarele de exploatare a locuințelor și pentru unitățile care au la balanță fond de locuințe.

6. Comisia este obligată să execute toate dispozițiile organului abilitat.

SARCINILE PRINCIPALE, DREPTURILE, OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDEREA COMISIEI

7. Comisia efectuează muncă organizatorică și practică în vederea privatizării locuințelor din fondul de stat, departamental și public, pregătește decizii și le pune spre aprobare organului abilitat.

8. Comisia are dreptul:

- să ceară administrației unității care are la balanță fond de locuințe să prezinte informațiile și documentele necesare privatizării lor;
- să atragă în lucru experți, inclusiv lucrători din organizațiile de proiectări, alți specialiști;
- să ceară cetățenilor actele necesare adoptării de decizii în baza cererii lor de privatizare a locuinței;
- să ceară cetățenilor care doresc să cumpere sau să primească cu titlu gratuit locuință în proprietate privată actul bancar ce ar dovedi achitarea cheltuielilor de examinare și determinare a costului locuinței de omologare a contractului cumpărare-vînzare, transmitere-primire și de eliberare a titlului de proprietate.

9. Comisia este obligată:

- să examineze - la cererea organului abilitat, a autorității administrației publice locale a unității administrativ-teritoriale respective, a autorității administrației publice locale și a administrației unității care are la balanță fond de locuințe - locuința care urmează să fie privatizată, stabilindu-se procentul de uzură fizică în ansamblu și a elementelor de construcție, să încheie actul de examinare;
- să determine costul locuinței care urmează să fie privatizată, întocmindu-se borderoul de evaluare pe baza datelor biroului teritorial de inventariere tehnică, ale organizației de exploatare a locuințelor și ale unităților care au la balanță fond de locuințe, în conformitate cu Metodica de evaluare a locuinței care urmează să fie privatizată;
- să aducă la cunoștință cetățenilor care au depus cereri de privatizare a locuinței decizia luată;
- să țină cont în lucru de toate modificările și completările la Legea privatizării fondului de locuințe, precum și de decretele Președintelui Republicii și de hotărârile Parlamentului privind privatizarea fondului de locuințe, emise sau adoptate după intrarea în vigoare a legii sus-numite;
- să prezinte, la cererea organului abilitat, alte materiale legate de privatizarea fondului de locuințe.

10. Fiecare membru al comisiei poartă răspundere pentru obiectivitatea materialelor și pentru prezentarea lor în termeni utili.

REMUNERAREA MEMBRILOR COMISIEI ȘI REGIMUL LOR DE MUNCĂ

11. Pe durata activității comisiei, membrii ei (cu excepția experților) primesc salariu la principalul loc de lucru.

Munca prestată de membrii experți este retribuită din mijloacele prevăzute pentru aceasta.

12. Regimul de muncă al comisiei (degrevarea parțială sau completă a membrilor ei de munca de bază) este stabilit de organul abilitat de comun acord cu organul de autoadministrare locală și cu conducătorii unităților în care lucrează membrii comisiei.

13. În cazul în care cetățeanul contestă decizia comisiei de privatizare a fondului de locuințe, privind costul locuinței, litigiul este soluționat de către organul abilitat.

14. Comisia își încetează activitatea prin decizie a organului abilitat.

Anexa nr.2

la Legea privatizării fondului
de locuințe (art.10)

METODICA DE EVALUARE A LOCUINȚEI CARE URMEAZĂ SĂ FIE PRIVATIZATĂ

1. Ca unitate pentru evaluarea locuinței care urmează să fie privatizată se ia 1m pătrat de suprafață totală echivalentă. Suprafața totală echivalentă a locuinței reprezintă suma suprafeței încăperilor locuibile și a dependințelor, a verandelor, a dulapurilor încorporate, a lojelor, balcoanelor și a teraselor care se ia în considerare cu următorii coeficienți: pentru loje - 0,5, pentru balcoane cu paravane laterale și pentru terase - 0,35, pentru balcoane ordinare proeminente - 0,25.

2. Costul locuinței care urmează să fie privatizată se determină, pornindu-se de la costul inițial de balanță (de reconstruire) al construcției la prețurile de deviz curente, scăzându-se din el costul uzurii fizice (la data evaluării), costul rețelilor și a instalațiilor exterioare care se determină după culegerea nr.28, cu aplicarea coeficienților de indexare a valorii inițiale a fondului de locuințe în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.118 din 5 martie 1993.

Dacă în imobil se află localuri nelocuibile destinate magazinelor, unităților de alimentație publică sau deservire socială, cheltuielile legate de construirea acestor localuri nu se includ în costul apartamentelor; costul apartamentelor din astfel de imobile se compune din costul construcțiilor părții lui locuibile și din partea corespunzătoare a cheltuielilor generale.

3. Costul unui metru pătrat al imobilului se determină prin împărțirea costului său determinat, calculat în prețuri de deviz curente la suprafața lui totală echivalentă.

4. Costul locuinței se determină în baza datelor de inventariere a fondului de locuințe, înregistrate la biroul teritorial de inventariere tehnică, la organizația de exploatare a locuințelor și la unitățile care au la balanță fond de locuințe, la momentul efectuării calculelor, luându-se în considerare coeficientul de reglementare a modificării nivelului prețurilor. Cheltuielile pentru amenajarea încăperilor (magazinelor) monotipice destinate păstrării combustibilului și a obiectelor de uz casnic se distribuie egal între apartamente, potrivit numărului de apartamente din imobil; în cazul în care aceste încăperi se deosebesc ca dimensiuni, cheltuielile totale pentru amenajarea lor urmează să se împartă proporțional la suprafața pe care o au.

5. La calcularea suprafeței totale echivalente a locuinței ce se privatizează care revine unei singure persoane, membri ai familiei se vor considera chiriașii și membrii familiei acestora la data efectuării calculelor.

6. La determinarea costului real a unui metru pătrat de suprafață totală echivalentă a locuinței ce urmează să fie privatizată se va utiliza sistemul de coeficienți, care iau în considerare nivelul real al calităților de consum ale locuinței:

$$Cr = Cd \times Km,$$

în care:

Cr - costul real al unui metru pătrat de suprafață totală echivalentă;

Cd - costul de balanță (de deviz) al unui metru pătrat de suprafață totală echivalentă în prețurile curente ale construcției la momentul efectuării calculelor, care se fac în conformitate cu punctul 2;

Km - coeficientul mediu ce exprimă calitățile de consum ale locuinței, determinat prin înmulțirea tuturor coeficienților aplicați pentru locuința respectivă.

7. Pentru exprimarea calităților de consum ale locuinței se stabilesc coeficienții prezentați în tabel.

COEFICIENȚII calității locuinței

Calitățile de consum	Coeficientul calității locuinței
ale cartierului	
starea ecologică (poluarea cu gaze, intensitatea zgomotului etc.)	0,95 - 1,05
ale imobilului	
materialul pereților	0,97 - 1,04
existența conductei de gunoi	0,98 - 1,02
Tipul imobilului:	
a) proiect individual cu sistematizare îmbunătățită	1,6
b) proiect în serie cu sistematizare îmbunătățită	1,2
c) cu un cat sau două pentru o familie sau două	1,5
ale apartamentului	
etajul întâi și ultimul	0,97
suprafața bucătăriei (mai mică sau mai mare de 7 m pătrați)	0,96 - 1,04

8. Suprafața totală echivalentă a apartamentului ce revine unui membru de familie (Sm) se determină prin împărțirea suprafeței totale echivalente a apartamentului (Sa) la numărul de membri ai familiei (M):

Sa

Sm = -----

M

9. Prin compararea lui Sm cu normativele existente se determină suprafața locuinței în limitele normative (Sn), suprafața care urmează să fie cumpărată la prețuri de stat, precum și suprafața supranormativă (Ss) care urmează să fie cumpărată la prețuri comerciale, respectiv costul locuinței în limitele normative (Qn) și costul la prețuri comerciale (Qc):

$$Sn = (20 \times M) + (10 \times Nf)$$

$$Ss = Sa - Sn$$

$$Qn = Sn \times Ps$$

$$Qc = Ss \times Pc$$

$$Pr = Cr - Cuf$$

în care Nf reprezintă numărul de familii conlocuitoare într-o locuință:

Ps - prețul de stat al unui metru pătrat de locuință;

Pc - prețul comercial al unui metru pătrat de locuință determinat de Guvern la data privatizării ei, însă care să nu depășească prețurile curente pentru construcția locuințelor de stat;

Cuf - costul uzurii fizice.

10. Costul total al locuinței care urmează să fie privatizată se calculează după formula:

$$Q = Qn + Qc$$

11. Costul total al locuinței se consemnează în contractul de vânzare-cumpărare, transmitere-primire a locuinței în proprietatea privată și servește drept bază la calcularea impozitului pentru proprietate privată și a taxei notariale.

Anexa nr.3

la Legea privatizării fondului

de locuințe (art.11)

C O N T R A C T**de vânzare-cumpărare, transmitere-primire****a locuinței în proprietate privată**

(data, luna, anul cu litere)

orașul, orașelul, satul, raionul _____

Subsemnații _____

(organul abilitat cu dreptul de a efectua privatizarea fondului de locuințe)

în persoana reprezentantului _____

(funcția, numele de familie, prenumele, patronimicul)

acționînd în baza procurei nr. _____ din "___" _____ 199__ numită în continuare
vînzătorul, și cetățeanul _____

(numele de familie, prenumele, patronimicul, iar în cazul procurării locuinței în proprietate

comună sau în diviziune - numele de familie, prenumele și patronimicul tuturor persoanelor)

numit (ți) în continuare cumpărătorul, au încheiat prezentul contract cu privire la următoarele:

1. Vînzătorul a vîndut (a transmis), iar cumpărătorul a cumpărat (a primit) locuință
din _____ camere cu o suprafață totală echivalentă de _____ m pătrați

(cu litere)

inclusiv suprafață locuibilă _____ m pătrați, situată pe

(cu litere)

stradă _____ amplasată pe un termen de _____ m pătrați.

(adresa)

Pe același teren se află: _____ În
folosință comună a coproprietarilor trece: _____2. Vînzătorul a transmis gratuit în proprietate cumpărătorului, conform articolului 17 din
Legea privatizării fondului de locuințe, _____
normativul de suprafață totală echivalentă, evaluat la echivalentul valoric în sumă de _____ (actul
comisiei de privatizare din "___" _____ 199__)

3. Prețul de vânzare al locuinței este stabilit în sumă de _____

4. Cumpărătorul achită diferența dintre prețul de vânzare al locuinței și echivalentul valoric al suprafeței locative transmise gratuit în sumă de _____. La încheierea prezentului contract cumpărătorul a achitat ____% din prețul de vânzare al locuinței în sumă de _____ care a fost depusă _____.
(cu litere) (unde, cui și forma de plată)

Restul sumei de _____ se achită în rate pe parcursul a ____ ani, în părți
(cu litere)

egale, începînd cu luna care urmează după înregistrarea contractului de vânzare-cumpărare a locuinței. Pentru cumpărarea în rate cumpărătorul plătește suplimentar procentul bancar minim din suma neachitată. Pentru asigurarea plății în rate cumpărătorul semnează, concomitent cu încheierea prezentului contract, un angajament privind achitarea acestei sume în părți egale a cîte _____ pe lună și îl remite vânzătorului.

(cu cifre și cu litere)

Cumpărătorul poate achita datoria pentru locuință înainte de termen pe două luni și mai mult sau pe deplin.

5. Datoriile de plată se încasează în mod incontestabil în baza formulei executorii a organelor care exercită funcții de notariat.

În cazul în care costul locuinței nu a fost achitat în termen, cumpărătorul este obligat, conform Codului civil, să plătească pentru termenul expirat penalitate lunară și anuală din suma neachitată.

6. Cumpărătorul obține dreptul de proprietate (posesiune, folosință, beneficiere) asupra locuinței în momentul înregistrării contractului la _____

(denumirea autorității administrației publice locale)

(locală și a biroului teritorial de inventariere tehnică)

7. Dacă cumpărătorul decedează, drepturile și obligațiile prevăzute de prezentul contract trec moștenitorilor lui pe principii generale.

8. Cumpărătorul se folosește de locuință în conformitate cu Regulile de folosire a spațiilor locative, întreținere a caselor de locuit și a teritoriului de pe lângă casă, aprobate prin Hotărîrea nr.105 a Consiliului de Miniștri al R.S.S. Moldovenesti din 30 martie 1984.

9. Cumpărătorul întreține și repară locuința din cont propriu, respectînd regulile și normele unice în vigoare, în condițiile stabilite pentru fondul de locuințe de stat, participă proporțional spațiului pe care îl ocupă la cheltuielile de deservire tehnică și de reparație, inclusiv capitală, a imobilului în ansamblu.

În cazul privatizării locuințelor, care sînt monumente istorice, de arhitectură și cultură, cumpărătorul este obligat să păstreze acest imobil conform proiectelor inițiale, iar reconstrucția lor se va efectua cu autorizația organelor de stat pentru protecția monumentelor.

10. Cumpărătorul suportă cheltuielile de omologare a contractului.

11. Prezentul contract este întocmit în patru exemplare. Unul rămîne în gestiunea biroului notarial, unul se remite biroului teritorial de inventariere tehnică pentru a fi înregistrat, două se eliberează vânzătorului și cumpărătorului.

Am luat cunoștință de regulile de folosire a locuinței, de întreținere a imobilului și a terenului de pe lîngă el, pe care mă oblig să le respect.

Vînzătorul _____

(semnătura)

Cumpărătorul _____

(semnătura)

Părțile au semnat contractul în prezența mea. Părțile au fost identificate. Capacitatea de acțiune, viza de reședință în locuința care se privatizează și cetățenia _____

(numele de familie, prenumele, patronimicul)

precum și împuternicirile reprezentantului sînt verificate.

Prezentul contract urmează să fie înregistrat în autoritățile administrației publice locale în temeiul Codului civil într-un termen de 3 luni.

Înregistrat cu nr. _____

S-a încasat taxa de stat _____

Notar _____

(semnătura)

Contractul este înregistrat la _____

(denumirea autorității administrației publice locale)

cu nr. _____

" ____ " _____ 199 _____ L.Ș. _____

(semnătura)

Contractul este înregistrat la _____

(denumirea deplină a biroului)

biroul de inventariere tehnică în _____

(registru)

cu nr. _____ din " ____ " _____ 199 _____

Numărul de inventariere

Raionul	Cartierul	Sectorul

Executor responsabil

(semnătura)

(numele, prenumele, patronimicul)

L.Ș.

Supliment

la contractul de vânzare-cumpărare,

transmitere-primire a locuințelor

în proprietate privată

ANGAJAMENT

de achitare a plății suplimentare pentru

cumpărarea în rate proprietate privată a locuinței

1. Subsemnatul _____

(numele de familie, prenumele, patronimicul, iar

în cazul cumpărării locuinței în proprietate comună sau în diviziune -

numele de familie, prenumele, patronimicul tuturor persoanelor)

cumpăr în proprietate privată locuința nr. _____, blocul nr. _____ de pe strada (stradela) _____ cu plata în rate pentru _____ ani, îmi asum obligația în fața organului abilitat cu dreptul de a efectua privatizarea fondului de locuințe să achit plata suplimentară.

2. La încheierea contractului de vânzare-cumpărare, transmitere a locuinței am depus la contul de decontare _____ nr. _____

(denumirea organizației)

_____ care constituie _____ % din costul locuinței.

3. Mă oblig să achit suma restantă de _____ lunar pe parcursul a

(cu litere)

_____ ani la contul de decontare nr. _____

(cu litere)

(denumirea organizației)

în părți egale, începînd cu luna _____ a cîte _____
(cu litere)

și suplimentar suma procentului bancar minim din plata neachitată.

4. Plata suplimentară conform actului de evaluare a locuinței, este de _____
(cu litere)

5. Dacă nu voi achita datoria în termen, mă oblig să plătesc, în conformitate cu Codul civil, penalitate lunară și anuală din suma neachitată.

6. Prezentul angajament este întocmit în trei exemplare, unul se află la biroul notarial, unul la organul abilitat cu dreptul de a efectua privatizarea fondului de locuințe, și unul la _____
(numele de familie, prenumele, patronimicul)

" ____ " _____ 199 ____
(semnătura)

" ____ " _____ 199 ____
(semnătura reprezentantului organului abilitat)

Prezentul contract este autentificat de mine _____
(numele de familie, prenumele, patronimicul)

notar la biroul notarial _____ Republica Moldova.
(orașul, raionul)

Contractul este semnat de cetățeanul _____
(numele de familie, prenumele, patronimicul)

în prezența mea. Persoana lui este identificată. Împuternicirile reprezentantului sînt verificate.

Înregistrat cu nr. _____

Taxa de stat încasată _____

Notarul _____
(semnătura)

L.Ș.

Anexa nr.4
la Legea privatizării
fondului de locuințe
(art.20, 21)

METODICA DE CALCULARE A PLĂȚII

pentru întreținerea și reparația locuințelor privatizate, a încăperilor auxiliare, și sistemelor ingineresti interioare și terenurilor aferente blocurilor de locuințe

1. Întreținerea și reparația locuințelor privatizate, a încăperilor auxiliare, a sistemelor ingineresti interioare și a terenurilor aferente blocurilor de locuințe, se efectuează respectându-se riguros regulile și normele de exploatare și reparație a fondului de locuințe în condițiile stabilite pentru imobilele din fondul de locuințe al statului, din contul mijloacelor proprietarilor lor. Proprietarii înființează în aceste scopuri asociații ale proprietarilor de locuințe privatizate.

2. Proprietarii de locuințe membri ai asociației de proprietari ai locuințelor privatizate încheie cu asociația contracte pentru întreținerea și deservirea locuințelor (inclusiv a încăperilor auxiliare, sistemelor ingineresti interioare) și a terenurilor aferente blocurilor de locuințe, iar asociația, la rândul său, încheie astfel de contracte cu întreprinderile prestatoare de servicii în condiții avantajoase pe bază de concurs sau efectuează aceste lucrări cu forțele proprii.

3. Întreținerea și reparația apartamentelor proprietate a cetățenilor din imobilul privatizat parțial pînă la constituirea în el a asociației de proprietari ai locuințelor privatizate și transmiterea în gestiunea acesteia a blocului de locuințe sînt efectuate de organizațiile de exploatare a locuințelor, de întreprinderile pentru lucrări de întreținere a construcțiilor, care deserveau imobilul pînă la privatizare.

Proprietarii de apartamente din imobilul privatizat parțial pînă la constituirea în el a asociației de proprietari ai locuințelor privatizate și transmiterea în gestiunea acesteia a blocului de locuințe participă la cheltuielile de întreținere și reparație a acestuia, a încăperilor auxiliare, a sistemelor ingineresti interioare și a terenurilor aferente blocurilor de locuințe în funcție de suprafața locativă pe care o ocupă și de numărul de locatari.

4. Mărimea plății pentru deservirea și reparația locuințelor privatizate, întreținerea încăperilor auxiliare, a sistemelor ingineresti interioare și a terenurilor aferente blocurilor de locuințe depinde de volumul de lucrări și servicii prestate și se calculează de către asociația de proprietari ai locuințelor privatizate în cazul în care imobilul este transmis în gestiunea acesteia. Pînă la transmiterea imobilului în gestiunea asociației, mărimea plății se calculează de organizațiile de exploatare a locuințelor care au deservit imobilul pînă la privatizare.

Lista unor astfel de lucrări și servicii, modul și condițiile de plată pentru ele se stabilesc în contractele de întreținere și deservire a locuințelor și a teritoriilor aferente blocurilor de locuințe încheiate între proprietarii locuințelor și asociație, iar în cazul în care asociația nu execută astfel de lucrări și nu prestează astfel de servicii - între asociație și unitatea prestatoare de servicii în condiții avantajoase pe bază de concurs.

5. Întreținerea și reparația locuințelor privatizate se plătesc în baza unor tarife fundamentate economic. Totodată pentru perioada de construire a pieței de locuințe, proprietarilor de apartamente privatizate care participă la cheltuielile de întreținere și reparație a întregului imobil li se păstrează aceleași condiții de plată ca și chiriașilor din imobilele fondului de locuințe al statului. În perioada aceasta, pentru proprietarii de locuințe privatizate, ca și pentru chiriași, trebuie să fie aplicate tarife planificate pe bază de calcul cu compensarea depășirii lor peste tarifele fundamentate economic în vigoare, de la bugetul local.

Ulterior, în condițiile unei piețe de locuințe stabile, în mărimea plății pentru întreținerea și reparația locuințelor privatizate, a încăperilor auxiliare, a sistemelor ingineresti interioare și a terenurilor aferente blocurilor de locuințe trebuie să fie prevăzută acoperirea tuturor cheltuielilor socialmente necesare pentru lucrările și serviciile enumerate, inclusiv cotizații pentru reparația capitală a imobilului.

6. Calcularea plății pentru întreținerea și reparația locuințelor se bazează pe:

- prețul de cost normativ;
- rentabilitatea necesară pentru asigurarea activității normale a colectivelor din întreprinderile care execută, în bază de contract, lucrări de întreținere și reparație a locuințelor.

Prețul de cost normativ include cheltuielile normative pentru întreținerea, reparația curentă a fondului de locuințe și defalcările pentru reparația capitală a imobilelor.

7. Normativele conțin următoarele articole de cheltuieli:

a) întreținerea personalului de deservire: remunerarea personalului inferior de deservire (măturători, dereticătoare, liftieri și alți lucrători care întrețin încăperile auxiliare din imobil și terenul de pe lângă el), precum și defalcări din fondul de retribuire a muncii personalului indicat;

b) exploatarea gospodăriei imobiliare: iluminarea și întreținerea locurilor de uz comun, a ascensoarelor, acțiuni antiincendiară, întreținerea terenului de pe lângă imobil, evacuarea deșeurilor și a gunoiului, curățirea hornurilor, crearea de spații verzi etc.;

c) defalcări de amortizare: pentru recondiționarea mecanismelor, utilajelor, inventarului și a altor bunuri ce țin de mijloacele fixe (cu excepția fondului de locuințe);

d) fondul de reparații: executarea lucrărilor de reparație a imobilului, mecanismelor, utilajelor, inventarului și al altor bunuri ce țin de mijloacele fixe, inclusiv:

- defalcări pentru reparații capitale;

- defalcări pentru reparații curente, care includ cheltuieli pentru remunerarea lucrătorilor temporari și sezonieri (zidari, tinichigii, lăcătuși, tâmplari etc.), și defalcări din fondul de remunerare a lucrătorilor indicați, cheltuieli pentru materialele necesare lucrărilor de reparații, cheltuieli pentru lucrările executate de organizațiile de antrepriză (control tehnic și reparația preventivă planificată a ascensoarelor, instalațiilor de gazificare, reparația colectoarelor și a rețelilor de alimentare cu apă, de canalizare etc.), alte cheltuieli;

e) plăți de defalcări obligatorii: plata pentru lucrările prestate de biroul teritorial de inventariere tehnică, pentru asistența de casă, asigurarea medicală, asigurarea obligatorie a averii etc.;

f) întreținerea aparatului administrativ: remunerarea lucrătorilor din aparatul administrativ și defalcări din fondul de retribuire a acestor lucrători, întreținerea birourilor și a altor localuri ale organizației de exploatare a locuințelor, cheltuieli de cancelarie, de poștă și telegraf, de telefon, de delegație etc.

Anexa nr.5

la Legea privatizării

fondului de locuințe

(art.22, 23)

Înregistrat
la Camera Înregistrării de Stat
de pe lângă Ministerul Justiției
domiciliați _____

(adresa)

nr. ____ din " ____ " ____ 200 ____

(semnătura, ștampila)

Aprobat
prin decizia adunării constituante
a proprietarilor locuințelor privatizate,

Proces-verbal nr. _____
din " ____ " ____ 200 ____

(semnătura președintelui adunării)

S T A T U T U L

Asociației de proprietari ai locuințelor privatizate

(denumirea asociației)

DISPOZIȚII GENERALE

1. Asociația de proprietari ai locuințelor privatizate

_____ ,
(denumirea asociației)
denumită în continuare "Asociație", a fost creată din inițiativa proprietarilor de locuințe privatizate, domiciliati

(adresa)
la adunarea constituantă în scopul bunei întrețineri a spațiului locativ ocupat de ei, precum și a blocului de locuințe și a terenului aferent acestuia, asigurării membrilor Asociației, altor proprietari ai încăperilor de locuit și încăperilor cu altă destinație decât aceea de locuință, chiriașilor și arendașilor cu servicii comunale și cu alte servicii, reprezentării și apărării intereselor membrilor săi.

2. Asociația funcționează în temeiul Legii privatizării fondului de locuințe nr.1324-XII din 10 martie 1993 și al altor acte normative ce reglementează raporturile de proprietate asupra locuințelor, întreținerea, exploatarea și deservirea lor. Întreaga activitate și toate raporturile Asociației se reglementează prin contracte respective (inclusiv prin contracte pentru întreținerea și deservirea locuințelor și terenurilor aferente blocurilor de locuințe, încăperilor cu altă destinație decât aceea de locuință ce aparțin altor proprietari, pentru deservirea încăperilor arendate etc.).

3. Asociația, de la data înregistrării statutului, este persoană juridică, are bilanț autonom, cont de decontare și alte conturi în instituția financiară, poate să încheie, în nume propriu, contracte și acorduri, să îndeplinească obligații, să fie reclamant și reclamat în instanța judecătorească.

4. Asociația are ștampilă și atributele caracteristice persoanei juridice.

5. Sediul Asociației: _____.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚIEI

6. În conformitate cu scopurile indicate, Asociația:

a) asigură întreținerea locuințelor, încăperilor auxiliare, sistemelor ingineresti interne, precum și terenului aferent blocului de locuințe în stare tehnică și sanitară corespunzătoare;

b) stabilește de sine stătător modul de întreținere și de deservire a locuințelor, stabilește organizațiile care vor deservi imobilul, inclusiv organizațiile de exploatare a locuințelor, întreprinderile pentru lucrări de întreținere a construcțiilor și alți agenți economici, încheie contracte pentru întreținerea și deservirea locuințelor și terenului aferent blocului de locuințe;

c) asigură participarea proprietarilor de locuințe membri ai Asociației, altor proprietari ai încăperilor de locuit și ai încăperilor cu altă destinație decât aceea de locuință, chiriașilor și arendașilor la toate cheltuielile de întreținere și deservire a imobilului în funcție de suprafața ocupată de către aceștia;

d) asigură încasarea la timp a contribuțiilor pentru întreținerea și deservirea imobilului;

e) recepționează și achită la timp plățile pentru lucrările de deservire și reparație a imobilului; asigură plata lunară pentru deservirea și reparația imobilului în modul stabilit de contract;

f) asigură respectarea de către toți membrii Asociației, de către ceilalți proprietari ai încăperilor de locuit și ai încăperilor cu altă destinație decât aceea de locuință, de către chiriași și arendași a regulilor de exploatare a încăperilor de locuit, de întreținere a locuințelor și a terenurilor aferente blocurilor de locuințe;

g) în conformitate cu drepturile delegate ei, încheie contracte de prestare a serviciilor comunale consumatorilor din bloc, precum și a serviciilor comunale pentru necesitățile comune ale imobilului (asigurarea cu energie electrică pentru iluminatul caselor scărilor și pentru lift, asigurarea cu apă pentru spălarea anexelor de acumulare a gunoiului, colectarea și evacuarea deșeurilor menajere, exploatarea sistemului de combatere a incendiilor), pe care le plătește în conformitate cu indicațiile contoarelor și cu clauzele contractelor încheiate;

- h) aplică sancțiuni față de persoanele fizice și juridice în cazul încălcării de către acestea a clauzelor contractelor;
- i) arendează de la autoritatea administrației publice locale, de la unități spațiu locativ pentru strămutarea membrilor Asociației în cazul reparației capitale a imobilului, dacă lucrările nu pot fi executate fără evacuarea temporară a locatarilor;
- j) exercită atribuțiile de manager general - beneficiar al construcției în cazul în care Asociația a fost constituită în bloc de locuințe neterminat;
- k) prezintă întreprinderilor prestatoare de servicii (asigurarea cu apă rece și caldă, cu energie electrică și termică, gaze, deservirea lifturilor etc.) date despre toate locuințele și despre numărul de persoane care locuiesc în ele; acordă întreprinderilor prestatoare de servicii ajutor contra plată la încheierea contractelor cu locatarii din bloc și la achitarea de către aceștia a plăților pentru serviciile prestate;
- l) efectuează orice altă activitate, permisă de legislația în vigoare cooperativei de consum;
- m) utilizează imobilul aflat în gestiunea lui și terenul aferent acestuia, transmis în folosința Asociației; prestează altor asociații, precum și proprietarilor de locuințe private și chiriașilor servicii de deservire a blocurilor de locuințe, utilizează integral mijloacele obținute pentru întreținerea și reparația imobilului gestionat, precum și pentru salarizarea și pregătirea profesională a personalului angajat;
- n) determină de sine stătător sferile în care vor fi folosite creditele, donațiile, alte mijloace disponibile în vederea îmbunătățirii condițiilor locative ale proprietarilor de locuințe din imobilul gestionat;
- o) răspunde, în conformitate cu legislația în vigoare, de folosirea și rambursarea creditelor obținute;
- p) participă la fondarea uniunilor și asociațiilor de proprietari ai locuințelor la nivel teritorial și național;
- q) colaborează cu asociații similare din aceeași localitate, din țară și din străinătate.

MIJLOACELE ASOCIAȚIEI

7. Mijloacele Asociației se compun din:

- a) taxa de înscriere, mijloacele financiare vărsate pentru terminarea construcției blocului de locuințe în care a fost constituită Asociația;
- b) cotizațiile pentru întreținerea și exploatarea imobilului, încăperilor auxiliare, sistemelor ingineresti interioare și terenurilor aferente blocului de locuințe;
- c) cotizațiile pentru reparația imobilului (inclusiv reparația capitală);
- d) creditele, donațiile, mijloacele obținute din activitatea desfășurată de Asociație;
- e) cotele de participare ale autorităților administrației publice locale (în funcție de numărul de locuințe neprivatizate și de numărul de persoane care locuiesc în aceste locuințe) la întreținerea și reparația încăperilor auxiliare, sistemelor ingineresti interioare, terenurilor aferente blocurilor de locuințe în conformitate cu contractele încheiate, precum și din defalcări din arenda încăperilor cu altă destinație decât aceea de locuință;
- f) plățile vărsate, în conformitate cu normativele în vigoare, de către întreprinderile prestatoare de servicii pentru deservirea de către Asociație a sistemelor ingineresti interioare și lucrul cu locatarii pentru achitarea în termen a serviciilor prestate;
- g) alte încasări.

Toate mijloacele Asociației se varsă la conturile respective din instituția financiară.

Contribuțiile pentru întreținerea, exploatarea și reparația imobilului (inclusiv reparația capitală), încăperilor auxiliare, sistemelor ingineresti interioare și terenurilor aferente blocurilor de locuințe se folosesc numai conform destinației.

8. Cuantumul taxelor de înscriere se stabilește la adunarea generală a membrilor Asociației (adunarea împuterniciților).

9. Contribuțiile pentru întreținerea, exploatarea și reparația imobilului, încăperilor auxiliare, sistemelor ingineresti interioare și terenurilor aferente blocului de locuințe se depun în mărimi

ce asigură acoperirea tuturor cheltuielilor socialmente necesare pentru aceste tipuri de lucrări și servicii, inclusiv defalcările pentru reparația capitală a imobilului.

Cuantumul contribuțiilor se stabilește la adunarea generală a membrilor Asociației (adunarea împuterniciților) și se fixează în contractul de întreținere și deservire a locuințelor și a terenurilor aferente blocului de locuințe.

10. Prin decizie a adunării generale a membrilor Asociației (adunării împuterniciților) pot fi create fonduri speciale (pentru reparația capitală și curentă a blocului de locuințe, instalarea aparatelor pentru măsurarea cantităților consumate de resurse energetice, remunerarea și premierea membrilor comitetului de conducere al Asociației, amenajarea terenurilor și crearea de spații verzi, munca cultural-educativă, de fortificare prin sport etc.).

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE

MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

11. Membrul Asociației are dreptul:

- a) să aleagă și să fie ales în comitetul de conducere al Asociației și în comisia de cenzori;
- b) să perceapă de la Asociație costul reparațiilor necesare efectuate pe cont propriu în cazul în care Asociația nu și-a îndeplinit obligațiile asumate;
- c) pe durata reparațiilor capitale, să primească spațiu locativ arendat de Asociație, membrii Asociației achitând arenda pentru perioada de exploatare a acestui spațiu;
- d) să se retragă din Asociație, la cerere.

12. Membrul Asociației este obligat:

- a) să îndeplinească prevederile statutului Asociației și deciziile adunării generale a membrilor ei (adunării împuterniciților);
- b) să achite la timp plățile pentru locuința cumpărată în rate;
- c) să folosească locuința după destinație, să asigure integritatea ei, să respecte regulile de exploatare a încăperilor de locuit, de întreținere a imobilului și a terenului aferent;
- d) să achite plata lunară pentru deservirea și întreținerea imobilului până la data de 10 a lunii următoare.

13. Membrul Asociației exercită dreptul de proprietate asupra locuinței, precum și asupra locuinței neterminate, în condițiile legislației în vigoare.

14. În cazul absenței provizorii, membrul Asociației își păstrează drepturile și îndeplinește obligațiile prevăzute de statutul Asociației.

15. Membrul Asociației poate fi exclus din ea în cazul în care:

- a) nu respectă statutul Asociației;
- b) nu îndeplinește obligațiile stabilite de adunarea generală a membrilor Asociației (adunarea împuterniciților).

16. Proprietarului locuinței care s-a retras din Asociație nu i se restituie taxa de înscriere și nici mijloacele depuse pentru reparația imobilului (inclusiv reparația capitală), precum și pentru alte scopuri prevăzute de statutul Asociației și de deciziile organelor de administrare ale Asociației. De la persoana care s-a retras din Asociație restanțele de plată se percep în modul stabilit.

17. În cazul deteriorării și distrugerii locuinței de către proprietar și de membrii familiei lui, precum și în cazul încălcării sistematice a regulilor de conviețuire, care face imposibilă pentru alți locatari coabitarea în același imobil, vinovații răspund în conformitate cu legislația în vigoare.

ORGANELE DE ADMINISTRARE ALE ASOCIAȚIEI

18. Organul suprem al Asociației este adunarea generală a membrilor ei. Dacă din Asociație fac parte mai mult de 50 de membri, în locul adunării generale poate fi convocată adunarea împuterniciților. Împuterniciții se aleg la adunarea generală - câte o persoană din partea a 3-4 membri ai Asociației pe un termen de 3 ani.

19. Adunarea generală a membrilor Asociației (adunarea împuterniciților) hotărăște următoarele probleme:

- a) aprobarea statutului Asociației;

- b) primirea în Asociație și excluderea din ea;
- c) alegerea comitetului de conducere și a comisiei de cenzori a Asociației;
- d) stabilirea cuantumului taxei de înscriere;
- e) primirea, utilizarea și rambursarea creditelor, beneficierea de asistență tehnică, aprobarea devizului pentru reparația capitală a imobilului;
- f) formarea fondurilor Asociației, inclusiv speciale, și determinarea modului lor de cheltuire;
- g) dezbaterea și aprobarea clauzelor contractelor pentru întreținerea și deservirea locuințelor și a terenurilor aferente blocului de locuințe;
- h) examinarea plîngerilor împotriva comitetului de conducere și comisiei de cenzori ale Asociației;
- i) aprobarea dării de seamă a comitetului de conducere cu privire la activitatea economico-financiară a Asociației pe anul încheiat, raportului comisiei de cenzori cu privire la rezultatele controlului efectuat și aprobarea planului economico-financiar al Asociației pe anul următor;
- j) stabilirea modului și condițiilor de premiere a membrilor comitetului de conducere și a altor membri ai Asociației;
- k) aderarea la uniuni și asociații similare din aceeași localitate, din țară și din străinătate, precum și retragerea din ele;
- l) lichidarea Asociației;
- m) alte probleme ce țin de competența Asociației.

20. Adunarea generală a membrilor Asociației (adunarea împuterniciților) se convoacă de comitetul de conducere cel puțin o dată pe an.

Adunările extraordinare se convoacă la cererea a cel puțin 1/3 din numărul total de membri ai Asociației, a comisiei de cenzori, precum și a autorității respective a administrației publice locale.

21. Adunarea generală a membrilor Asociației (adunarea împuterniciților) este deliberativă dacă la ea asistă cel puțin 2/3 din numărul total de membri ai Asociației (împuterniciți).

Deciziile adunării generale a membrilor Asociației (adunării împuterniciților) se adoptă cu votul majorității simple a membrilor Asociației (împuterniciților) prezenți.

Adunarea generală a membrilor Asociației (adunarea împuterniciților), convocată pentru soluționarea chestiunilor privind stabilirea taxei de înscriere, aprobarea clauzelor contractelor de întreținere și deservire a locuințelor și a terenurilor aferente blocurilor de locuințe, excluderea din Asociație, lichidarea Asociației, este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 3/4 din numărul total de membri ai Asociației (împuterniciți). Decizia în acest sens se adoptă cu votul a cel puțin 3/4 din membrii Asociației (împuterniciți) prezenți.

22. Organul executiv al Asociației este comitetul de conducere care se subordonează adunării generale.

23. Comitetul de conducere al Asociației, în număr de cel puțin 3 persoane, se alege la adunarea generală a membrilor Asociației (adunarea împuterniciților) pe un termen de 2 ani.

Comitetul de conducere alege, din componența sa, președintele și vicepreședintele. Președintele, vicepreședintele și membrii comitetului de conducere își exercită obligațiile fără remunerație sau contra unei remunerații stabilite prin decizie a adunării generale a membrilor Asociației (adunării împuterniciților).

24. Dacă din Asociație fac parte mai puțin de 20 de membri, adunarea generală alege președintele și vicepreședintele Asociației, care hotărăsc problemele atribuite de statut competenței comitetului de conducere al Asociației.

25. Obligațiile comitetului de conducere al Asociației sînt:

- a) încheierea contractelor de întreținere și deservire a locuințelor și a terenurilor aferente blocurilor de locuințe, altor contracte legate de activitatea Asociației;
- b) organizarea activității de producție și activității de prestare a serviciilor în conformitate cu legislația privind cooperativa de consum;
- c) întocmirea planurilor de lucru, devizelor și dărilor de seamă;

d) exercitarea controlului asupra întreținerii și reparației locuințelor, respectării obligațiilor contractului de întreținere și deservire a locuințelor și a terenurilor aferente blocului de locuințe, numirea unui reprezentant în comisia de primire în exploatare a imobilului după reparația capitală;

e) angajarea muncitorilor și funcționarilor pentru deservirea imobilului și a terenului aferent blocului de locuințe;

f) dispunerea de mijloacele Asociației în conformitate cu devizul de venituri și cheltuieli, aprobat de adunarea generală a membrilor Asociației (adunarea împuterniciților); întocmirea și prezentarea adunării generale (adunării împuterniciților) a dării de seamă cu privire la activitatea economico-financiară pe anul încheiat și a proiectului planului economico-financiar al Asociației pe anul următor;

g) reprezentarea intereselor Asociației în autoritățile administrației publice locale și centrale, în unitățile economice și în instanțele judecătorești;

h) exercitarea controlului asupra încasării de la membrii Asociației a cotizațiilor a căror mărime a fost stabilită de adunarea generală (adunarea împuterniciților), precum și a plăților pentru serviciile comunale și a altor plăți; aplicarea, în modul stabilit, a măsurilor față de membrii Asociației în cazul în care aceștia nu depun în termen contribuțiile și plățile respective;

i) ținerea lucrărilor de secretariat și întocmirea dărilor de seamă contabile;

j) exercitarea altor obligații ce rezultă din statutul Asociației.

26. Comisia de cenzori a Asociației este organul care controlează și verifică activitatea comitetului de conducere al acesteia și se alege, în număr de cel puțin 3 persoane, la adunarea generală a membrilor Asociației (adunarea împuterniciților) pe un termen de 2 ani.

Comisia de cenzori alege, din componența sa, președintele comisiei.

Dacă din Asociație fac parte mai puțin de 20 de membri, în locul comisiei de cenzori adunarea generală alege un cenzor.

Comisia de cenzori își desfășoară activitatea în baza regulamentului său, prezintă adunării generale a membrilor Asociației (adunării împuterniciților) raportul anual cu privire la rezultatele controlului și propune măsuri de îmbunătățire a activității Asociației, iar în cazul stabilirii unor încălcări grave ale disciplinei financiare, cere convocarea adunării generale extraordinare.

27. Litigiile dintre Asociație și membrii ei, precum și dintre Asociație și unități și alți agenți economici, se examinează în modul stabilit.

ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

28. Activitatea Asociației încetează în cazul demolării blocului (blocurilor) de locuințe sau fuzionării Asociației cu altă asociație, precum și în alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare.

29. Lichidarea Asociației se efectuează în conformitate cu modul în vigoare de încetare a activității cooperativelor de consum.

Anexa nr. 6

la Legea privatizării fondului de locuințe (art.10)

L I S T A

**bolilor care dau persoanelor ce suferă de ele
dreptul de a privatiza cu titlu gratuit
spațiul locativ suplimentar**

I. L i s t a

**bolilor care dau dreptul de a privatiza cu titlu gratuit spațiul
locativ suplimentar sub formă de cameră aparte**

a) formele active de tuberculoză pulmonară și tuberculoză a altor organe cu secreția bacilului tuberculos, stabilite prin control de laborator repetat;

b) bolile în cazul cărora coabitarea cu persoanele care suferă de ele este imposibilă pentru cei din jur: alienația mintală, formele grave de psihonevroze, epilepsie, psihonevroză traumatică, psihostenie și isterie urmate de pierderea cunoștinței, de accese puternic pronunțate;

c) bolile care nu se supun tratamentului în cazul cărora în urma disconfortului cauzat de ele coabitarea cu persoanele care suferă de aceste boli este imposibilă: fistula fecaloidă și urinară, precum și incontinența fecalelor și urinei; tumorile maligne cu secreții abundente; leziuni multiple ale pielii cu secreții abundente, gangrena pulmonară și abces pulmonar, gangrenă a extremităților.

II. L I S T A

bolilor care dau dreptul de a privatiza cu titlu gratuit

spațiul locativ suplimentar în mărime de 10 m²

- a) tuberculoza pulmonară și tuberculoza altor organe în formă activă;
- b) tulburarea respiratorie gravă ca urmare a emfizemului pulmonar sau a astmului;
- c) tulburări organice grave cronice ale activității cardiace:
endocardită, miocardită, stenocardie.

LPM1324/1993
Внутренний номер: 316437
[Varianta în limba de stat](#)

[Карточка документа](#)



Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН Nr. 1324
от 10.03.1993

о приватизации жилищного фонда*

Опубликован : 27.06.2006 в Monitorul Oficial Nr. спец.выпуск

Глава I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава II ПОРЯДОК ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛЬЯ

Глава III ОБСЛУЖИВАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

ПРИВАТИЗИРОВАННОГО ЖИЛЬЯ

- **Приложение 1 к ЗАКОНУ О ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА (ст.4) ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**
 - **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
 - **ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ**
 - **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ**
 - **ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ И РЕЖИМ ИХ РАБОТЫ**
- **Приложение 2 к ЗАКОНУ О ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛИЩНОГО (ст.10) МЕТОДИКА ОЦЕНКИ СТОИМОСТИ ЖИЛЬЯ, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПРИВАТИЗАЦИИ**
- **Приложение 3 к ЗАКОНУ О ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛИЩНОГО (ст.11) ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ, ПЕРЕДАЧИ-**

ПОЛУЧЕНИЯ КВАРТИР (ДОМОВ) В ЧАСТНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

**- Приложение 4 к ЗАКОНУ О ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛИЩНОГО
(ст. 20, 21) МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОПЛАТЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ
И РЕМОНТА ПРИВАТИЗИРОВАННЫХ КВАРТИР (ДОМОВ),
ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ВНУТРИДОМОВЫХ
ИНЖЕНЕРНЫХ СИСТЕМ И ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ**

**- Приложение 5 к ЗАКОНУ О ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛИЩНОГО
(ст. 22, 23) УСТАВ ОБЩЕСТВА ВЛАДЕЛЬЦЕВ
ПРИВАТИЗИРОВАННЫХ КВАРТИР (ДОМОВ)**

- ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА**
- СРЕДСТВА ОБЩЕСТВА**
- ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВА**
- ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА**
- ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА**

**- Приложение 6 к ЗАКОНУ О ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛИЩНОГО
(ст. 10) ПЕРЕЧЕНЬ БОЛЕЗНЕЙ, ДАЮЩИХ ЛИЦАМ,
СТРАДАЮЩИМИМИ, ПРАВО НА БЕСПЛАТНУЮ
ПРИВАТИЗАЦИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ**

**I. Перечень болезней, дающих право на бесплатную
приватизацию дополнительной жилой площади в виде
отдельной комнаты**

**II. Перечень болезней, дающих право на бесплатную
приватизацию
дополнительной жилой площади в размере 10 кв. метров**

ИЗМЕНЕН

[ЗП145 от 23.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.423](#)

[ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145](#)

[ЗП304 от 26.12.12, МО48/05.03.13 ст.150; в силу с 05.03.13](#)

[ЗП278 от 07.12.12, МО6-9/11.01.13 ст.32](#)

[ЗП235 от 26.10.12, МО248-251/07.12.12 ст.812](#)

[ЗП33 от 06.03.2012, МО99-102/25.05.2012 ст.330](#)

[ЗП65 от 07.04.11, МО110-112/08.07.11 ст.297](#)

[ЗП268 от 28.07.06, МО142-145/08.09.06 ст.702](#)

Переопубликован в специальный выпуск журнала "Monitorul Oficial al Republicii Moldova" от 27 июня 2006

*Переопубликован на основании Постановления Парламента № 1546-XIII от 25.02.98 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998 г., № 26-27, ст. 176.

Изменен и дополнен с июня 2000 г. законами Республики Молдова:

- 1) № 1026-XIV от 2.06.2000 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, № 77, ст. 572;
- 2) № 1068-XIV от 22.06.2000 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, № 109-111, ст. 791;
- 3) № 543-XV от 12.10.2001 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, № 141-143, ст. 1095;
- 4) № 750-XV от 21.12.2001 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, № 13-15, ст. 50;
- 5) № 893-XV от 28.02.2002 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, № 40-42, ст. 258;
- 6) № 910-XV от 14.03.2002 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, № 56, ст. 385;
- 7) № 1440-XV от 8.11.2002 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, № 178-181, ст. 1354;
- 8) № 230-XV от 1.07.2004 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, № 193-198, ст. 876;
- 9) № 350-XV от 21.10.2004 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, № 208-211, ст. 930;
- 10) № 377-XVI от 29.12.2005 г. - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, № 20, ст. 91.

Парламент Республики Молдова принимает настоящий закон.

Настоящий закон разработан в соответствии с Конституцией и другими нормативными актами и определяет основные принципы и условия приватизации жилищного фонда и творческих мастерских, расположенных в непригодных для жилья помещениях жилых домов (в подвалах, технических этажах, встроенно-пристроенных помещениях, бывших квартирах жилых домов, признанных аварийными или непригодными для жилья (далее - творческие мастерские). Целью закона является реализация прав граждан Республики Молдова на свободный выбор способа удовлетворения потребностей в жилье, обеспечение сохранности жилищного фонда, создание предпосылок формирования рынка жилья.

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ст.1. - (1) Приватизация жилищного фонда - это осуществляемый органами государственной власти процесс отчуждения жилищного фонда государства, общественных организаций, на который государство подтвердило свое право собственности, и иных государственно-кооперативных объединений и предприятий, построенных за счет средств, выделенных из государственного бюджета, в частную собственность граждан Республики Молдова и их объединений (акционерных, хозяйственных и иных обществ), направленный на удовлетворение их потребностей в жилье и формирование реальных хозяев путем свободного распоряжения недвижимой

собственностью.

(2) Под жилищным фондом в настоящем законе понимаются жилые дома и жилые помещения в строениях, принадлежащих государству независимо от ведомственной принадлежности, жилье совхозов и других государственных сельскохозяйственных предприятий, в том числе преобразованных после вступления в силу Закона о приватизации, а также жилье, построенное за счет государственных средств предприятиями и организациями иных форм собственности.

Ст.2. - Приватизация жилищного фонда, в том числе творческих мастерских, осуществляется на добровольной основе с соблюдением принципов социальной справедливости и социальной защищенности граждан как за бонусы народного достояния и денежные средства (национальную и/или иностранную валюту), так и безвозмездно в случаях, определяемых настоящим законом. Приватизация жилищного фонда, в том числе творческих мастерских, за иностранную валюту может быть осуществлена только нерезидентами.

[Ст.2 изменена ЗПЗЗ от 06.03.2012, МО99-102/25.05.2012 ст.330]

Ст.3. - При приобретении квартиры (дома) или творческой мастерской за денежные средства граждане оплачивают ее стоимость единовременно или в рассрочку - ежемесячно в течение пяти лет равными долями с выплатой первоначального взноса в размере не менее 40 процентов стоимости квартиры (дома) и дополнительно с уплатой минимального банковского процента от непогашенной суммы за предоставленную рассрочку.

Ст.4. - (1) Органами, наделенными правом осуществлять приватизацию жилищного фонда (далее – уполномоченные органы), являются:

- а) советы муниципиев Кишинэу и Бэлць;
- б) уполномоченный орган Исполнительного комитета автономного территориального образования Гагаузия – на территории Гагаузии;
- с) районные советы – в остальных населенных пунктах республики.

(2) Уполномоченные органы по согласованию с органами местного публичного управления создают комиссии по приватизации жилищного фонда. В состав данных комиссий включаются представители уполномоченных органов, органов местного публичного управления, финансовых и жилищных органов, архитектурного управления органа пожарного надзора, санитарно-эпидемиологической станции, территориального бюро технической инвентаризации, а при продаже или безвозмездной передаче квартир (домов) ведомственного или общественного жилищного фонда - и представители соответствующих предприятий, объединений, учреждений, организаций** и их профсоюзных комитетов.

** Далее - предприятия.

(3) Деятельность комиссии по приватизации жилищного фонда регламентируется положением о ней, являющимся неотъемлемой частью настоящего закона.

Ст.5. - (1) В частную собственность гражданам Республики Молдова могут быть проданы или безвозмездно переданы преимущественно занимаемые ими квартиры (дома) в домах государственного и общественного жилищного фонда, на который государство подтвердило свое право собственности, а также в домах, принадлежащих предприятиям, независимо от того, включены ли данные предприятия в списки для приватизации.

(2) Не подлежат продаже или безвозмездной передаче в частную собственность жилые дома, находящиеся в закрытых военных городках, общежития, служебные жилые помещения, квартиры (дома), находящиеся в аварийном состоянии и не подлежащие ремонту, дома, подлежащие сносу, домики лесника (кордоны) и другие строения, находящиеся на балансе или в собственности государственного лесного фонда.

[Ст.5 ч.(2) изменена ЗП278 от 07.12.12, МО6-9/11.01.13 ст.32]

(3) Разрешается приватизация государственных квартир (домов) в случае, когда граждане имеют в частной собственности другую квартиру (дом), приобретенную не в результате приватизации.

(4) Если граждане участвовали в приватизации одной квартиры (дома), впоследствии они могут приватизировать другую квартиру (дом), оплачивая полную стоимость ее площади по коммерческим ценам, установленным Правительством на день приватизации. В случае, если при приватизации жилья площадь квартиры (дома) была меньше норматива, предусмотренного статьей 10, граждане - владельцы квартиры (дома), состоящие на учете для улучшения жилищных условий, имеют право участвовать в бесплатной приватизации жилья в незавершенных строительстве жилых домах в соответствии с действующим законодательством.

(5) В отступление от положения части (2) в отношении приватизации общежитий допускается приватизация жилых помещений в общежитиях комнатного типа (за исключением общежитий для студентов и учащихся государственных учебных заведений всех уровней и общежитий кочного и кочно-комнатного типа) при условии, что не менее 60 процентов ответственных нанимателей жилых помещений на общем собрании письменно выразили желание их приватизировать.

В этом случае лица, уполномоченные собранием, в месячный срок после его проведения обязаны представить комиссии по приватизации жилищного фонда необходимые документы на всех ответственных нанимателей жилых помещений, выразивших желание их приватизировать.

Приватизация жилых помещений в общежитиях комнатного типа осуществляется в порядке, установленном настоящим законом для приватизации квартир (домов).

Ст.6. - (1) Купля или безвозмездное получение в частную собственность квартир (домов) осуществляется с согласия всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи. По их желанию квартира (дом) может быть приобретена в совместную или долевую собственность.

(2) Приватизация творческой мастерской членом (членами) творческого союза осуществляется с письменного согласия органа управления соответствующего союза и разрешения уполномоченного органа.

Ст.7. - Граждане, состоящие в очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий, согласно действующему законодательству сохраняют право на получение жилья. При подходе очереди им может быть продана или безвозмездно передана в частную собственность квартира (дом) в соответствии с настоящим законом.

Ст.8. - (1) Владельцы приватизированного жилья являются совладельцами инженерного оборудования и коммуникаций, мест общего пользования дома и придомовых территорий.

(2) Нежилые помещения в жилых домах, не включенные в стоимость и в эквивалентную площадь квартир, подлежащих приватизации, за исключением помещений общего пользования - лестниц, лестничных клеток, террас, подвалов, шахт лифтов, пунктов распределения тепловой и электрической энергии и воды, - остаются в государственной собственности и приватизируются в порядке, предусмотренном законом.

Ст.9. - (1) Продажа освободившихся и незаселенных квартир в домах, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, осуществляется в порядке существующей очереди лиц, состоящих на учете для улучшения жилищных условий, органами местного публичного управления или предприятиями, на балансе которых находится соответствующее жилье.

(2) В случае, если реконструкция, капитальный ремонт или завершение строительства квартир осуществлялись за счет собственных средств физических и юридических лиц, цена квартир и приватизируемая эквивалентная площадь уменьшаются соответственно

удельному весу восстановленных, капитально отремонтированных или построенных конструктивных элементов.

Глава II

ПОРЯДОК ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛЬЯ

Ст.10. - (1) В частную собственность одной семьи может быть продана или безвозмездно передана только одна квартира (дом) в следующем порядке: в пределах нормативной обеспеченности жильем по государственным ценам или бесплатно, сверх норматива - по коммерческим ценам, установленным Правительством на день приватизации квартиры (дома), но не превышающим текущие цены на строительство государственных квартир (домов). Нормативная обеспеченность жильем в процессе приватизации принимается в размере 20 кв.м общей приведенной площади на одного человека (в том числе и на членов семьи, не являющихся гражданами Республики Молдова) и дополнительно 10 кв.м на семью, в том числе на одиноких лиц в связи со смертью супруга (супруги), а также холостяков.

(2) При приватизации жилья дополнительная жилая площадь в размере 10 кв. метров прибавляется к нормативной площади, передающейся в частную собственность безвозмездно, следующим категориям граждан:

a) действительным членам и членам-корреспондентам Академии наук Республики Молдова;

b) награжденным высшими государственными наградами ("Ordinul Republicii" "Ștefan cel Mare" и приравненным к ним);

c) имеющим почетные звания бывшей Молдавской ССР и бывшего СССР (народный артист, заслуженный деятель искусств и заслуженный рационализатор);

d) изобретателям;

e) членам творческих союзов (ассоциаций);

f) имеющим научно-педагогическое звание конференциара, профессора университета или ученую степень доктора, доктора хабилитата;

g) военнослужащим, персоналу Службы информации и безопасности, Службы государственной охраны, Министерства внутренних дел и Генеральной прокуратуры, имеющим специальное воинское звание генерала или приравненное к нему;

[Ст.10 ч.(2) пкт.g) изменен ЗП304 от 26.12.12, МО48/05.03.13 ст.150; в силу с 05.03.13]

h) бывшим владельцам частных домов, снесенных без выплаты компенсации;

i) страдающим заболеваниями, перечисленными в приложении 7 к настоящему закону;

j) которым право на бесплатную приватизацию дополнительной жилой площади предоставлено иными законами.

Член (члены) семьи, подпадающей под несколько категорий граждан, имеет право на безвозмездную передачу ему дополнительной жилой площади в совокупности.

(3) Общая стоимость квартиры (дома) определяется в соответствии с методикой оценки стоимости жилья, подлежащего приватизации, утверждаемой Департаментом приватизации.

(4) В случае приватизации жилья за боны народного достояния стоимость одного квадратного метра общей приведенной площади в пределах нормативной обеспеченности жильем равноценна одной доле бона (одному году стажа). Стоимость одного квадратного метра сверх норматива равна: в пределах первых десяти квадратных метров - 1,5 доли бона, свыше этой площади - 2 долям бона. При оплате стоимости квартиры (дома) разрешается использование переданных в установленном порядке бонов народного достояния родственников второй очереди (бабушек, дедушек, внуков, родных братьев и сестер).

(5) В случаях, когда супруги проживают в разных государственных квартирах, они имеют право участвовать в приватизации одной из них по выбору. При этом норматив

обеспеченности жильем исчисляется на всех членов данной семьи, внесенных в лицевые счета указанных квартир, а стаж исчисляется на обоих супругов в порядке, установленном частью (1) статьи 17.

Ст. 10¹. - (1) Члены творческого союза, использующие творческую мастерскую, могут приобрести ее в совместную или долевую собственность в пределах общей приведенной площади в размере 75 кв. метров по государственным ценам, а сверх указанного размера - по коммерческим ценам.

(2) Член творческого союза самостоятельно или совместно с другими членами творческого союза может приобрести в собственность на условиях и в порядке, установленном настоящим законом, только одну творческую мастерскую. Приобретение в собственность других государственных творческих мастерских осуществляется за денежные средства по коммерческим ценам, установленным Правительством.

(3) Стоимость творческой мастерской определяется:
при расчете денежными средствами:

- в пределах нормативной площади - исходя из стоимости одного квадратного метра равноценной площади данного дома;

- сверх норматива - по коммерческим ценам согласно методике, утвержденной Постановлением Правительства № 666 от 3 ноября 1993 года;

- окончательная стоимость определяется путем применения коэффициента 0,5 к стоимости, определенной в указанном порядке;

при расчете бонами народного достояния:

- в пределах нормативной площади - из расчета одной доли бона (одного года стажа) за один квадратный метр равноценной площади данного дома;

- сверх норматива - из расчета трех долей бона за один квадратный метр площади;

- коэффициент снижения не применяется.

(4) Владельцы творческих мастерских не имеют права использовать их в иных целях, в том числе переводить в жилье.

(5) При приватизации творческих мастерских применяются положения статей 4, 8, 11, 12, 16, 20, 21, 25-27.

Ст.11. - (1) Граждане, желающие приобрести в частную собственность или получить безвозмездно квартиру (дом), обращаются с письменным заявлением в уполномоченные органы, которые в двухмесячный срок со дня регистрации заявления через комиссии по приватизации жилищного фонда обязаны определить стоимость жилья и принять решение по существу.

(2) Стоимость квартир (домов) определяется по данным инвентаризации жилищного фонда, зарегистрированным в территориальных бюро технической инвентаризации, жилищно -эксплуатационных организациях и на предприятиях, имеющих на балансе жилищный фонд, на момент проведения расчета с учетом коэффициентов индексации первоначальной стоимости жилищного фонда в соответствии с Постановлением Правительства № 118 от 5 марта 1993 года.

(3) Помещения, построенные дополнительно, должны быть узаконены до представления документов в комиссию. Стоимость помещений, построенных дополнительно за свой счет, не включается в стоимость квартиры (дома);

(4) Положительное решение комиссии является основанием для подготовки проекта договора купли-продажи, передачи-получения в частную собственность квартиры (дома) и уведомления об этом владельца жилья на день заключения договора (органа местного публичного управления, соответствующего предприятия).

(5) Комиссия принимает решение об отказе в приватизации жилья в соответствии с частью (2) статьи 5.

(6) Комиссия принимает положительное решение о приватизации квартиры (дома) на первоначальных условиях с момента подачи заявления и в том случае, если один из членов семьи умер в период рассмотрения документов, представленных в комиссию.

Если в период рассмотрения документов по приватизации умер наниматель, договор купли-продажи, передачи-получения квартиры (дома) заключается с другим взрослым членом семьи, проживающим в данной квартире, с письменного согласия остальных взрослых семьи.

Ст.12. – (1) Договор купли-продажи, передачи-получения квартиры (дома) в частную собственность, заключенный в соответствии с настоящим законом, удостоверяется нотариально, регистрируется в территориальном бюро технической инвентаризации и является документом, удостоверяющим право собственности.

(2) Договор купли-продажи, передачи-получения квартиры (дома) в частную собственность заключается с одним из супругов с письменного согласия всех совместно проживающих с ним (включая временно выбывших) совершеннолетних членов семьи. Последующее отчуждение приватизированной квартиры (дома) также производится с письменного согласия всех совершеннолетних членов семьи, проживающих в данной квартире (доме) и участвовавших в ее приватизации.

(3) Приватизация квартир (домов), занимаемых несовершеннолетними детьми-сиротами, осуществляется от их имени опекуном (попечителем) на основании письменного разрешения органа опеки и попечительства с указанием в договоре купли-продажи, передачи-получения квартиры (дома) фамилии, имени, отчества всех несовершеннолетних детей, проживающих либо имеющих право на проживание в данной квартире (доме). Последующее отчуждение приватизированной квартиры (дома) от имени несовершеннолетних детей может быть произведено только по достижении ими совершеннолетия.

Ст.13. - В случае проживания в одной квартире (доме) нескольких семей фактическая доля каждой из них определяется комиссией с письменного согласия (заверенного комиссией) всех совершеннолетних членов семей при заключении договора купли-продажи, передачи-получения. Если между семьями, проживающими в одной квартире (доме), не достигнуто согласие об определении фактической доли каждой из них, то после раздела жилой площади в судебном порядке каждая семья имеет право в соответствии с действующим законодательством приобрести в собственность причитающуюся ей долю.

Ст.14. - (1) Квартиры (дома), приобретенные или полученные безвозмездно в частную собственность, исключаются из государственного, общественного, ведомственного и кооперативного фонда и включаются в состав частного жилищного фонда, о чем уполномоченные органы письменно уведомляют предприятия, на балансе которых находятся эти квартиры (дома).

(2) Собственники жилых домов списывают с баланса приватизированные квартиры (их общую и жилую площадь, балансовую стоимость) согласно инвентарному делу и данным, представляемым уполномоченными органами.

(3) Передача по наследству и обмен приватизированного жилья производятся в соответствии с действующим законодательством.

Ст.15. - (1) Собственники приватизированных квартир (домов) могут произвести отчуждение данного жилья в соответствии с действующим законодательством. Они могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий в установленном порядке по месту работы или жительства по истечении пяти лет с момента отчуждения ими квартиры (дома).

(2) Продажа квартиры (дома) после приватизации, в которой косвенно участвовали несовершеннолетние, может быть произведена только с согласия органа опеки и попечительства.

(3) Новые владельцы жилья согласно Жилищному кодексу не имеют права перевести его в нежилое.

Ст. 16. - (1) Расходы, связанные с обследованием жилья и определением его стоимости, оформлением договора купли-продажи, передачи-получения, покрываются

за счет граждан, покупающих или получающих безвозмездно в частную собственность квартиру (дом). Размер и порядок оплаты данных услуг устанавливаются Правительством.

(2) Государственная пошлина за приватизацию жилищного фонда не взимается.

Ст.17. - (1) Передача в частную собственность государственных и ведомственных квартир (домов), за исключением служебных жилых помещений, в пределах установленных настоящим законом норм производится:

[Ст.17 ч.(1) изменена ЗП278 от 07.12.12, МО6-9/11.01.13 ст.32]

одиноким инвалидам I и II групп, семьям, в которых есть инвалиды I и II групп, чья инвалидность наступила вследствие защиты территориальной целостности, независимости и интересов государства, ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, лицам, исполняющим военную или специальную службу по контракту, прослужившим не менее 15 лет, участникам боевых действий в Афганистане, участникам боевых действий по защите территориальной целостности и независимости Республики Молдова - безвозмездно;

[Ст.17 ч.(1), подабз.1 изменен ЗП145 от 23.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.423]

[Ст.17 ч.(1), подабз.1 изменен ЗП65 от 07.04.11, МО110-112/08.07.11 ст.297]

семьям инвалидов I и II групп, в составе которых нет других взрослых членов, - безвозмездно;

семьям лиц, погибших во время военных действий по защите территориальной целостности и независимости Республики Молдова или умерших вследствие полученных при этом травм, а также семьям лиц, погибших во время ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС или умерших вследствие полученных при этом травм и заболеваний, - безвозмездно;

семьям военнослужащих, семьям сотрудников органов внутренних дел и государственной безопасности Республики Молдова, семьям военнослужащих, семьям сотрудников органов внутренних дел и государственной безопасности бывшего СССР, погибших во время прохождения службы или умерших вследствие травм, полученных во время прохождения службы, - безвозмездно;

семьям детей-сирот, в составе которых нет взрослых членов, - безвозмездно;

бывшим владельцам частных домов, снесенных без выплаты компенсации, - безвозмездно;

гражданам, постоянно проживающим в данных квартирах (домах), при общем стаже работы членов семьи (супругов) на предприятиях республики, предприятиях бывших союзных республик и предприятиях союзного подчинения на день принятия настоящего закона:

- не менее 35 лет - безвозмездно;
- от 30 до 35 лет - с оплатой 25 процентов стоимости жилья;
- от 25 до 30 лет - с оплатой 50 процентов;
- до 25 лет - с полной выплатой стоимости жилья;

семьям с пятью детьми и более - безвозмездно, с правом отчуждения приватизированного жилья только на основании письменного разрешения органа опеки и попечительства.

(2) Если лицо не имеет семьи или семья состоит из одного из родителей с детьми, стаж делится пополам.

(3) В стаж работы, необходимый для приватизации жилья, включаются время действительной военной службы в рядах Вооруженных сил, органов внутренних дел и государственной безопасности бывшего СССР граждан, призванных с территории Республики Молдова, календарные годы военной или специальной службы лиц, исполняющих военную или специальную службу в настоящее время, а также находящихся в резерве и отставке, годы учебы в аспирантуре, в высших средних специальных учебных заведениях на территории республики и за ее пределами, время

нахождения в местах отбывания наказания лиц, необоснованно репрессированных и впоследствии реабилитированных, годы инвалидности для инвалидов I и II групп с даты ее установления, а для инвалидов с детства - с 18-летнего возраста.

[Ст.17 ч.(3) изменена ЗП65 от 07.04.11, МО110-112/08.07.11 ст.297]

(4) Квартиры, находящиеся в незавершенном строительстве жилых домов, финансирование которых осуществлялось за счет государственного и местных бюджетов, из фондов государственных предприятий и организаций, могут быть приватизированы в порядке, установленном Правительством, путем продажи физическим и юридическим лицам или безвозмездной передачи физическим лицам - гражданам Республики Молдова, состоящим на учете для улучшения жилищных условий по состоянию на 5 августа 1999 года, в том числе лицам, сокращенным в связи с реорганизацией или ликвидацией предприятия или организации.

(5) Заключение договора купли-продажи или передачи-получения в частную собственность незавершенного строительства квартиры осуществляется в соответствии с настоящим законом.

Ст.18. - (1) Полностью оплаченные квартиры в домах жилищно-строительных кооперативов, домах, построенных за счет привлечения частных инвестиций в соответствии с договором об инвестировании, признаются частной собственностью и их владельцам выдаются удостоверения на право собственности.

(2) Гражданам, состоящим на учете для улучшения жилищных условий, одновременно с распределением незавершенного строительства квартир выдается удостоверение на право собственности.

Ст.19. - Средства, полученные от приватизации и продажи государственного жилья, перечисляются в полном объеме в местный бюджет и используются на строительство, восстановление и содержание жилищного фонда.

Глава III

ОБСЛУЖИВАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ПРИВАТИЗИРОВАННОГО ЖИЛЬЯ

Ст.20. - Обслуживание, содержание и ремонт приватизированных квартир (домов) в частично приватизируемых домах осуществляются за счет средств их владельцев с обязательным соблюдением и выполнением правил пользования жилыми помещениями, содержания жилых домов и придомовых территорий, правил и норм эксплуатации внутридомовых инженерных систем.

Ст.21. - Владельцы приватизированных квартир (домов) участвуют в общих расходах, связанных с обслуживанием и содержанием мест общего пользования, придомовых территорий, текущим и капитальным ремонтом дома, его внутридомовых инженерных систем. Доля расходов определяется в соответствии с занимаемой ими жилой площадью и количеством проживающих на ней, что указывается в условиях договоров на содержание и обслуживание домов и придомовых территорий.

Ст. 21¹. – Точками разграничения внутренних сетей и установок многоквартирного дома и публичных сетей и установок являются:

а) в сетях водоснабжения – выход из счетчика, установленного в подвале многоквартирного дома согласно заключению на подключение, выданному поставщиком услуги;

б) в канализационных сетях – колодец соединения с публичной сетью в направлении стока сточных вод;

с) в сетях центрального отопления – последние фланцы по третьей и четвертой задвижке от элеваторного узла.

[Ст.21¹ введена ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

Ст.22. - (1) В доме (в том числе в общежитии), в котором приватизировано не менее 60 процентов квартир, в течение трех месяцев со дня созыва общего собрания владельцев квартир создается и регистрируется общество владельцев

приватизированных квартир (домов) с организационно-правовой формой потребительский кооператив с передачей ему в управление движимого и недвижимого имущества и перечислением на его счет денежных средств, полученных в результате оплаты технического обслуживания дома за два последних месяца, предшествующих дате передачи обществу этого дома, а также денежных компенсаций, предусмотренных действующим законодательством.

(2) Общества владельцев приватизированных квартир (домов) с организационно-правовой формой потребительский кооператив могут также создаваться по территориальному признаку в случае, если дома конструктивно подсоединены к одной трассе водопровода, тепло- и энергоснабжения и количество квартир в них не превышает 500, а также в незавершенных строительстве жилых домах.

(3) Инициаторами созыва учредительных собраний таких обществ являются органы местного публичного управления, а также владельцы приватизированных квартир (домов). Учредительное собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех четвертей общего числа владельцев квартир (домов). В случае отсутствия кворума учредительное собрание созывается повторно в течение 15 дней. В случае повторного созыва учредительного собрания кворум должен составлять 51%, а решение о создании общества может быть принято большинством голосов не менее чем 51% присутствующих на собрании. Если и при повторном созыве кворум отсутствует, учредительное собрание созывается в третий раз, а решение о создании общества принимается не менее чем одной третью голосов присутствующих на собрании владельцев квартир (домов).

(4) Порядок создания и деятельность данных обществ регламентируются уставом общества владельцев приватизированных квартир (домов) с организационно-правовой формой потребительский кооператив. Контроль за их созданием и деятельностью осуществляют органы местного публичного управления соответствующих административно-территориальных единиц.

(5) Обслуживание и ремонт неприватизированных квартир в домах, не управляемых обществами владельцев приватизированных квартир (домов), производится в порядке, установленном для государственного жилищного фонда.

[Ст.22 ч.(6) утратила силу согласно ЗП235 от 26.10.12, МО248-251/07.12.12 ст.812]

[Ст.22 ч.(7) исключена ЗП268 от 28.07.06, МО142-145/08.09.06 ст.702]

Ст. 23. – (1) До образования общества владельцев приватизированных квартир (домов) с организационно-правовой формой потребительский кооператив обслуживание приватизированного жилья, внутридомовых инженерных систем производится жилищно-эксплуатационными организациями на основании договора, заключаемого между владельцами и этими организациями одновременно с выдачей домовой книги.

(2) Общества владельцев приватизированных квартир (домов) и другие общества собственников жилья заключают договоры о предоставлении коммунальных услуг для общественных нужд дома (обеспечение электрической энергией для освещения лестничных клеток, для лифта, обеспечение водой для промывки мусоросборников, отвод сточных вод, сбор и вывоз бытовых отходов, эксплуатация противопожарной системы), оплачиваемых в соответствии с условиями заключенных договоров.

(3) Поставка/оказание публичных услуг коммунального хозяйства в многоквартирных домах осуществляется на основании договоров, заключаемых между поставщиками соответствующих услуг и управляющим жилищным фондом (общество владельцев приватизированных квартир (домов) или предприятие, на балансе или в управлении которого находится жилищный фонд) или, по обстоятельствам, между поставщиками и каждым владельцем/нанимателем квартиры в многоквартирном доме в отдельности.

(4) Владельцы/наниматели квартир (домов) оплачивают коммунальные и иные потребляемые услуги в соответствии с действующими законодательством и нормативными актами.

(5) Счет-фактура на оплату соответствующей услуги выписывается управляющим жилищным фондом или, по обстоятельствам, поставщиком с указанием срока ее оплаты согласно условиям договора.

(6) В случае неоплаты соответствующей услуги в срок, указанный в счете-фактуре, потребителю начисляется пеня за каждый день просрочки. Размер пени не может превышать средневзвешенную годовую процентную ставку по кредитам, предоставленным коммерческими банками в национальной валюте за год, зарегистрированную в предыдущем году и опубликованную в отчете Национального банка Молдовы.

(7) Размер платежей за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме пропорционален доле каждого владельца/нанимателя квартиры и определяется согласно тарифу, утвержденному в установленном порядке.

(8) Невнесение частью владельцев/нанимателей платы за потребленные услуги не может служить основанием для отключения многоквартирного дома в целом от электрических, тепловых, газовых сетей и установок, сетей водоснабжения и канализации.

[Ст.23 в редакции ЗПЗ7 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

Ст.24. - Органы местного публичного управления, предприятия, на балансе которых находятся жилые дома, передают в управление обществам владельцев приватизированных квартир на момент их создания свободные помещения в указанных жилых домах и придомовые территории согласно планам соответствующих домов. Арендаторы помещений в жилом доме, переданном в управление обществу владельцев приватизированных квартир и другим обществам собственников жилья, участвуют в покрытии реальной доли расходов по содержанию и обслуживанию элементов дома, находящихся в совместном пользовании, и придомовой территории, заключив отдельный договор с обществом. Такие же договоры заключают и собственники нежилых помещений, находящихся в доме, управляемом обществом.

Ст.25. - Органы местного публичного управления осуществляют контроль за техническим состоянием приватизированного жилищного фонда и соблюдением предусмотренных сроков его ремонта, использованием этого фонда по назначению.

Ст.26. - Нарушение требований настоящего закона, правил пользования жильем, содержания жилых домов и придомовых территорий влечет ответственность согласно действующему законодательству.

Ст.27. - Споры, связанные с приватизацией жилищного фонда, разрешаются в судебном порядке.

**ПРЕЗИДЕНТ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**

Мирча СНЕГУР

**Кишинев, 10 марта 1993 г.
№ 1324-ХП.**

Приложение 1
к Закону о приватизации
жилищного фонда (ст.4)

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по приватизации жилищного фонда ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами о приватизации и о приватизации жилищного фонда и устанавливает порядок создания комиссии по приватизации жилищного фонда (далее - комиссия), определяет ее основные задачи, права, обязанности и взаимоотношения с уполномоченными органами и органами

местного публичного управления соответствующей административно - территориальной единицы.

2. Целью деятельности комиссии является проведение приватизации жилищного фонда.

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

3. Комиссия создается решением уполномоченного органа по согласованию с органом местного публичного управления соответствующей административно-территориальной единицы.

4. В зависимости от объема и сложности работы комиссия формируется в количестве 7–11 человек и должна включать представителей:

- уполномоченного органа;
- органа местного публичного управления;
- финансового управления (отдела) или налоговой инспекции;
- жилищно-эксплуатационной организации;
- территориального бюро технической инвентаризации;
- архитектурного управления (отдела);
- санитарно-эпидемиологической станции;
- органа государственного пожарного надзора;
- администрации и профсоюзного комитета соответствующего предприятия* (при приватизации ведомственного или общественного жилищного фонда).

* Предприятие, объединение, учреждение, организация

Председатель комиссии назначается уполномоченным органом из числа членов комиссии.

5. Комиссия вправе формировать рабочие группы по жилищно-эксплуатационным участкам и предприятиям, имеющим на балансе жилищный фонд.

6. Комиссия обязана исполнять все распоряжения уполномоченного органа.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

7. Комиссия проводит организационно-практическую работу по приватизации квартир (домов) государственного, ведомственного и общественного жилищных фондов, готовит решения и передает их на утверждение уполномоченному органу.

8. Комиссия имеет право:

- требовать от администрации предприятия, имеющего на балансе жилищный фонд, представления информации и документов, необходимых для приватизации жилья;
- привлекать к работе экспертов, в том числе работников проектных организаций, других специалистов;
- требовать от граждан представления документов, необходимых для принятия решения по их заявлениям о приватизации жилья;
- требовать от граждан, желающих приобрести или получить безвозмездно жилье в частную собственность, представления банковского документа об оплате расходов, связанных с обследованием и определением стоимости их квартир (домов), оформлением договора купли-продажи, передачи-получения и выдачей удостоверения на право собственности.

9. Комиссия обязана:

- по требованию уполномоченного органа, органа местного публичного управления соответствующей административно-территориальной единицы и администрации предприятия, имеющего на балансе жилищный фонд, проводить обследование приватизируемой квартиры (дома) с установлением процента физического износа объекта в целом и по конструктивным элементам и составлять акт обследования;
- определять стоимость приватизируемого жилья с составлением оценочной

ведомости на основании данных территориального бюро технической инвентаризации, жилищно -эксплуатационной организации и предприятий, имеющих на балансе жилищный фонд, и в соответствии с методикой оценки стоимости жилья, подлежащего приватизации;

- знакомить граждан, подавших заявления о приватизации квартиры (дома), с принятым решением;

- учитывать в работе все изменения и дополнения к Закону о приватизации жилищного фонда, а также указы Президента и постановления Парламента относительно приватизации жилищного фонда, принятые после вступления в силу названного закона;

- представлять по требованию уполномоченного органа иные материалы, связанные с приватизацией жилищного фонда.

10. Каждый член комиссии несет ответственность за объективность и своевременность представления необходимых материалов.

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ И РЕЖИМ ИХ РАБОТЫ

11. На период деятельности комиссии ее члены (за исключением экспертов) получают заработную плату по месту их основной работы.

Работа членов комиссии из числа экспертов оплачивается за счет средств, предусмотренных на эти цели.

12. Режим работы комиссии (частичное или полное освобождение ее членов от основной работы) устанавливается уполномоченным органом по согласованию с органом местного публичного управления и руководителями предприятий, в которых работают члены комиссии.

13. Споры, вызванные несогласием граждан с решением комиссии по приватизации жилищного фонда относительно стоимости квартиры (дома), разрешаются уполномоченным органом.

14. Комиссия прекращает свою деятельность по решению уполномоченного органа.

Приложение 2

к Закону о приватизации
жилищного фонда (ст.10)

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ СТОИМОСТИ ЖИЛЬЯ, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПРИВАТИЗАЦИИ

1. В качестве единицы учета при определении стоимости приватизируемого жилья принимается 1 кв. м общей приведенной площади. При этом общая приведенная площадь квартиры (дома) определяется как сумма площадей жилых и подсобных помещений, веранд, встроенных шкафов, а также площадей лоджий, балконов и террас, учитываемых со следующими коэффициентами: для лоджий - 0,5, для балконов с боковыми экранами и террас - 0,35, для обычных выносных балконов - 0,25.

2. Стоимость квартир (домов), подлежащих приватизации, определяется исходя из первичной балансовой (восстановительной) стоимости строительства в действующих сметных ценах, за вычетом стоимости физического износа (на момент оценки), стоимости наружных сетей и устройств путем определения по сборнику "Укрупненные показатели восстановительной стоимости жилых, общественных зданий и сооружений коммунально-бытового назначения для переоценки основных фондов" № 28 с применением коэффициентов индексации первоначальной стоимости жилищного фонда в соответствии с Постановлением Правительства № 118 от 5 марта 1993 года.

В случаях, когда в жилом доме размещаются нежилые помещения для магазинов, предприятий общественного питания или бытового обслуживания, затраты, связанные со строительством этих помещений, в стоимость квартир не включаются; стоимость

квартир в таком доме складывается из стоимости сооружений жилой части дома и соответствующей доли общих затрат.

3. Стоимость 1 кв. м площади жилого дома определяется путем деления определенной стоимости дома, пересчитанной в действующих сметных ценах, на его общую приведенную площадь.

4. Стоимость квартир (домов) определяется по данным инвентаризации жилищного фонда, зарегистрированным в территориальных бюро технической инвентаризации, жилищно-эксплуатационных организациях и на предприятиях, имеющих на балансе жилищный фонд, на момент проведения расчета с учетом коэффициента индексации первоначальной стоимости жилищного фонда.

Затраты по устройству однотипных помещений (сараяв) для хранения топлива и предметов домашнего обихода распределяются между квартирами поровну по числу квартир в доме; в случае, если эти хозяйственные помещения различаются размерами, общие затраты по их устройству должны распределяться пропорционально их площади.

5. При подсчете общей приведенной площади приватизируемой квартиры (дома), приходящейся на одного человека, членами семьи считаются лица, являющиеся нанимателями, и члены их семьи на день составления расчета.

6. При определении фактической стоимости 1 кв. м общей приведенной площади приватизируемой квартиры (дома) используется система коэффициентов, учитывающих фактический уровень потребительских качеств жилья:

$$Cr = Cd \times Km,$$

где Cr - фактическая стоимость 1 кв. м общей приведенной площади;

Cd - балансовая (сметная) стоимость 1 кв. м общей приведенной площади в действующих ценах строительства на момент проведения расчета, который производится в соответствии с пунктом 2;

Km - средний коэффициент, учитывающий потребительские качества жилья, определяемый путем перемножения всех применяемых к данной квартире (дому) коэффициентов.

7. Для учета потребительских качеств жилья устанавливаются коэффициенты, приведенные в таблице.

Коэффициенты качества жилья

8. Общая приведенная площадь квартиры, приходящейся на одного члена семьи (Sm), определяется путем деления всей общей приведенной площади квартиры (Sa) на количество членов семьи (M):

Sa

$$Sm = \frac{Sa}{M}$$

M

9. Путем сравнения Sm с действующими нормативами определяются площадь квартиры (дома) в пределах норматива (Sn), площадь, подлежащая выкупу по государственным ценам, и площадь сверх норматива (Ss), подлежащая выкупу по коммерческим ценам, и соответственно стоимости квартиры (дома) в пределах норматива (Qn) и стоимость по коммерческим ценам (Qc):

$$Sn = (20 \times M) + (10 \times Nf)$$

$$Ss = Sa - Sn$$

$$Qn = Sn \times Ps$$

$$Qc = Ss \times Pc$$

$$Pr = Cr - Cuf,$$

где Nf - количество семей, проживающих в одной квартире (доме);

Ps - государственная цена 1 кв. м жилья;

Pc - коммерческая цена 1 кв. м жилья, установленная Правительством на день приватизации квартир (домов), но не выше текущих цен на строительство государственных квартир (домов);

Cuf - стоимость физического износа.

10. Общая стоимость квартиры (дома), подлежащей приватизации, рассчитывается по формуле:

$$Q = Q_n + Q_c.$$

11. Общая стоимость квартиры (дома) фиксируется в договоре купли-продажи, передачи-получения квартиры (дома) в частную собственность и служит основой для расчета частного налога и нотариальной пошлины.

Приложение 3

к Закону о приватизации жилищного

фонда (ст.11)

ДОГОВОР купи-продажи, передачи-получения квартир (домов) в частную собственность

_____ (число, месяц, год прописью)

город, поселок, село, район

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(орган, наделенный правом осуществлять приватизацию жилищного фонда)

в лице представителя данного органа

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности № _____ от “___” _____ 199__ г.,

именуемый в дальнейшем “Продавец”,

и гражданин(е) _____

(фамилия, имя, отчество, а при условии приобретения гражданами
квартиры

(дома) в совместную, долевую собственность - их фамилии, имена, отчества)

именуемый(е) в дальнейшем “Покупатель”, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Продавец продал (передал), а Покупатель купил (получил) квартиру (дом),
состоящую(ий) из _____ комнат(ы)

(прописью)

общей приведенной площадью кв. м,

в том числе жилой _____ кв. м,

(прописью)

по адресу _____,
расположенный на участке _____ кв.м.

На этом же участке расположены:

В общее пользование совладельцев переходит:

2. Продавец безвозмездно передал в собственность Покупателю согласно статье 17 Закона о приватизации жилищного фонда

норматив общей приведенной площади, оцененной стоимостным эквивалентом на сумму _____

(акт комиссии по приватизации от “__” _____ 199__ г.)

3. Продажная цена квартиры (дома) установлена

в сумме _____.

4. Покупатель оплачивает разницу между продажной ценой квартиры (дома) и стоимостным эквивалентом бесплатно передаваемой площади в сумме

При заключении настоящего договора Покупатель уплатил _____ % продажной цены квартиры (дома)

в сумме _____,

которая внесена _____

(прописью) (куда, кому и форма расчета)

Остальная сумма _____ уплачивается в рассрочку и в течение _____ лет равными долями,

(прописью)

начиная с месяца, следующего после регистрации договора купли-продажи квартиры (дома). За предоставленную рассрочку Покупатель дополнительно уплачивает минимальный банковский процент от непогашенной суммы. Для обеспечения уплаты рассроченной суммы Покупатель одновременно с заключением настоящего договора подписывает обязательство о погашении этой суммы равными долями по _____ в месяц и отдает _____ его Продавцу. _____ (прописью и цифрами)

Покупатель может досрочно погасить долг за квартиру (дом) за два месяца и более, а также рассчитаться полностью.

5. Задолженность по платежам взыскивается в бесспорном порядке на основании исполнительных листов органов, совершающих нотариальные действия.

В случае просрочки выплаты стоимости квартиры (дома) Покупатель обязан в соответствии с Гражданским кодексом уплатить за время просрочки месячную и годовую пени с просроченной суммы.

6. Покупатель приобретает право собственности (владения, пользования распоряжения) на квартиру (дом) с момента регистрации договора в _____

(наименование органа местного публичного управления и БТИ)

7. В случае смерти Покупателя все права и обязанности по настоящему договору переходят к его наследникам на общих основаниях.

8. Покупатель пользуется квартирой (домом) в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, содержания жилых домов и придомовых территорий, утвержденными Постановлением Совета Министров Молдавской ССР № 105 от 30 марта 1984 г.

9. Покупатель содержит и ремонтирует квартиру (дом) за свой счет с соблюдением существующих единых правил и норм на условиях, установленных для государственного жилищного фонда, а также участвует соразмерно занимаемой им площади в расходах, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом, в том числе капитальным, всего дома.

В случае приватизации квартиры (дома), являющегося памятником истории, архитектуры и культуры, покупатель обязан сохранять данную недвижимость в соответствии с первоначальным проектом, а ее перестройку осуществлять с разрешения государственных органов охраны памятников.

10. Расходы, связанные с оформлением договора, производятся за счет Покупателя.

11. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, из которых один остается в нотариальной конторе, второй представляется для регистрации в БТИ, третий и четвертый выдаются Продавцу и Покупателю.

С правилами пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Продавец _____
(подпись)

Покупатель _____
(подпись)

Договор подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон установлена. Дееспособность, прописка в приватизируемой квартире (доме) и гражданство

_____,
(фамилия, имя, отчество)

а также полномочия представителя проверены.

Настоящий договор подлежит регистрации в органах местного публичного управления на основании Гражданского кодекса в трехмесячный срок.

Зарегистрирован под № _____

Взыскана государственная пошлина ____

Нотариус _____
(подпись)

Договор зарегистрирован

(наименование органа местного публичного управления)

под № _____

“ _____ ” _____ 199 ____ г.

М.П.

(подпись)

Договор зарегистрирован в

(полное наименование бюро)

бюро технической инвентаризации по

(реестру, журналу)

за № _____ от _____ 199 _____ г.

Инвентарный номер

Район

Квартал

Участок

Ответственный исполнитель

М.П.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Дополнение

к договору купли-продажи, передачи-
получения квартир (домов) в частную

собственность

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**о погашении суммы доплаты за приобретенную
в частную собственность квартиру (дом) в рассрочку**

1.Я,

(фамилия, имя, отчество, а при условии приобретения гражданами квартиры (дома) в

_____,
совместную, долевую собственность- их фамилии, имена, отчества)

покупаю в частную собственность квартиру (дом), № _____,

корп. № _____,

по ул.(пер.) _____

с оплатой в рассрочку на _____ лет,

обязуюсь перед органом, наделенным правом осуществлять приватизацию жилищного фонда, погасить сумму доплаты.

2. Мною при заключении договора купли-продажи, передачи-получения квартиры (дома) вносится на расчетный счет №

(наименование организации)

что составляет _____ % стоимости квартиры (дома).

3. Оставшуюся сумму _____ обязуюсь вносить ежемесячно

(прописью)

в течение _____ лет на расчетный счет

(прописью)

№ _____

(наименование организации)

равными долями, начиная с _____ месяца по _____

(прописью)

и с доплатой минимального банковского процента от непогашенной суммы.

4. Согласно акту оценки квартиры (дома) сумма доплаты составляет _____

(прописью)

5. При невыплате в срок причитающейся мне суммы задолженности обязуюсь в соответствии с Гражданским кодексом уплатить за время просрочки месячную и годовую пени с просроченной суммы.

6. Настоящее обязательство составлено в трех экземплярах, один из которых находится в нотариальной конторе, второй - в органе, наделенном правом осуществлять приватизацию жилищного фонда, третий - у

(фамилия, имя, отчество)

“ _____ ” _____ 199 _____ г.

(подпись)

“ _____ ” _____ 199 _____ г. _____

(подпись представителя уполномоченного органа)

“ _____ ” _____ 199 ____ г.

Настоящее обязательство удостоверено мною,

(фамилия, имя, отчество)

государственным нотариусом нотариальной конторы

(город, район)

Обязательство подписано гражданином

(фамилия, имя, отчество)

в моем присутствии.

Личность его установлена.

Полномочия представителя проверены.

Зарегистрировано в реестре № _____

Взыскана госпошлина _____

Государственный нотариус _____

(подпись)

М.П. _____

Приложение 4
к Закону о приватизации жилищного
фонда (ст. 20, 21)

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОПЛАТЫ
обслуживания и ремонта приватизированных квартир (домов),
вспомогательных помещений, внутридомовых инженерных систем
и придомовых территорий**

1. Обслуживание и ремонт приватизированных квартир (домов), содержание вспомогательных помещений, внутридомовых инженерных систем и придомовых территорий осуществляются с обязательным соблюдением единых правил и норм эксплуатации и ремонта жилищного фонда, на условиях, установленных для домов государственного жилищного фонда, за счет средств их владельцев. В этих целях владельцы создают общества владельцев приватизированных квартир (домов) с организационно-правовой формой потребительский кооператив.

2. Владельцы квартир (домов) - члены общества владельцев приватизированных квартир (домов) заключают с обществом договоры на содержание и обслуживание

домов (в том числе вспомогательных помещений, внутридомовых инженерных систем) и придомовых территорий, а общество, в свою очередь, заключает такие договоры с предприятиями - поставщиками услуг на выгодных условиях и на конкурсной основе либо осуществляет эти работы собственными силами.

3. В частично приватизированных домах до создания в них обществ владельцев приватизированных квартир и передачи им в управление жилых домов обслуживание и ремонт квартир, находящихся в собственности граждан, осуществляются жилищно-эксплуатационными и ремонтно-строительными организациями, обслуживавшими эти дома до приватизации.

Владельцы квартир в частично приватизированных домах участвуют в расходах, связанных с обслуживанием и ремонтом этих домов и содержанием вспомогательных помещений и внутридомовых инженерных систем в соответствии с занимаемой ими жилой площадью и количеством проживающих на ней.

4. Размер платы за обслуживание и ремонт приватизированных квартир (домов), содержание вспомогательных помещений, внутридомовых инженерных систем и придомовых территорий зависит от объема работ и услуг и рассчитывается обществом владельцев приватизированных квартир в случае, когда дом передан ему в управление. До передачи дома в управление обществу размер платы рассчитывается жилищно-эксплуатационными предприятиями, обслуживавшими дом до приватизации.

Перечень таких работ и услуг, порядок и условия их оплаты устанавливаются договорами на содержание и обслуживание домов и придомовых территорий, заключенными между владельцами квартир (домов) и обществом, а в случае, если общество не выполняет такие работы и не оказывает такие услуги, - между обществом и предприятием - поставщиком услуг, на выгодных условиях и на конкурсной основе.

5. Обслуживание и ремонт приватизированного жилья оплачиваются по экономически обоснованным тарифам. В то же время в период формирования рынка жилья для собственников приватизированных квартир, участвующих в расходах, связанных с обслуживанием и ремонтом всего дома, сохраняются те же условия оплаты, что и для нанимателей жилых помещений в домах государственного жилищного фонда. Для владельцев приватизированных квартир (домов), как и для нанимателей, должны действовать в этот период планово-расчетные тарифы, с компенсацией их превышения над действующими экономически обоснованными тарифами за счет местного бюджета.

В последующем в условиях сложившегося рынка жилья размер платы за обслуживание и ремонт приватизированных квартир (домов), содержание вспомогательных помещений, внутридомовых инженерных систем придомовых территорий должен предусматривать покрытие всех общественно необходимых затрат на указанные виды работ и услуг, включая взносы на капитальный ремонт строений.

6. Расчет оплаты обслуживания и ремонта жилья базируется на:

- нормативной себестоимости;
- рентабельности, необходимой для обеспечения нормальной деятельности коллективов организаций, выполняющих по договору работы по обслуживанию и ремонту жилья.

Нормативная себестоимость включает нормативы затрат на обслуживание, текущий ремонт жилищного фонда и отчисления на капитальный ремонт жилых строений.

7. В состав нормативов включаются следующие статьи расходов:

- а) содержание обслуживающего персонала: оплата труда младшего обслуживающего персонала (дворников, уборщиц, лифтеров и других работников, связанных с содержанием внутридомовых вспомогательных помещений и придомовых территорий), а также отчисления из фонда оплаты труда указанного персонала;
- б) эксплуатация домохозяйства: освещение и содержание мест общего пользования, лифтов, противопожарные мероприятия, уборка придомовых территорий, вывоз отходов и мусора, чистка дымоходов, озеленение и др.;

с) амортизационные отчисления: на полное восстановление машин, оборудования, инвентаря и другого имущества, относящегося к основным средствам (кроме жилищного фонда);

д) ремонтный фонд: проведение ремонта жилых домов, машин, оборудования, инвентаря и другого имущества, относящегося к основным средствам, в том числе:

- отчисления на капитальный ремонт;

- отчисления на текущий ремонт, включающие расходы на оплату труда временных и сезонных рабочих (каменщиков, кровельщиков, слесарей, плотников и др.), и отчисления из фонда оплаты труда указанных рабочих, затраты на материалы для проведения ремонта, расходы на работы, выполняемые подрядными организациями (технический надзор и планово -предупредительные ремонты лифтов, газового оборудования, ремонт коллекторов и сетей водопровода, канализации и т.д.), прочие расходы;

е) обязательные платежи и отчисления: оплата работ территориального бюро технической инвентаризации, кассовое обслуживание, медицинское страхование, обязательное страхование имущества и др.;

ф) содержание аппарата управления: оплата труда работников аппарата управления и отчисления из фонда оплаты труда этих работников, содержание конторских и других помещений жилищно - эксплуатационной организации, канцелярские, почтово-телеграфные, телефонные, командировочные и прочие расходы.

Приложение 5
к Закону о приватизации
жилищного фонда (ст. 22, 23)

Зарегистрирован
Государственной регистрационной
палатой при Министерстве юстиции
№ ____ от " __ " _____ 200_ г.

(подпись, печать)

Утвержден
решением учредительного
собрания владельцев
приватизированных квартир (домов),
проживающих по адресу:

Протокол № ____ от " __ " _____ 200_ г.

(подпись председателя собрания)

УСТАВ
общества владельцев приватизированных
квартир (домов)

(наименование общества)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общество владельцев приватизированных квартир (домов)

(наименование общества)

именуемое в дальнейшем "Общество", создано по инициативе владельцев приватизированных квартир (домов),

проживающих по адресу: _____, на учредительном собрании в целях содержания в надлежащем состоянии занимаемой ими жилой площади, а также дома и придомовой территории, обеспечения членов Общества, других собственников жилых и нежилых помещений, нанимателей и арендаторов коммунальными и другими услугами, представления и защиты интересов своих членов.

2. Общество осуществляет свою деятельность на основании Закона о приватизации жилищного фонда № 1324-XII от 10 марта 1993 года, а также других нормативных

актов, регламентирующих отношения собственности на жилье, его содержание, эксплуатацию и обслуживание. Вся деятельность и все отношения Общества регламентируются соответствующими договорами (в том числе договорами на содержание и обслуживание домов и придомовых территорий, на содержание и обслуживание нежилых помещений, принадлежащих другим собственникам, на обслуживание арендованных помещений и т.д.).

3. Общество с момента регистрации устава является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в финансовом учреждении, может от своего лица заключать договоры и исполнять обязательства, быть истцом и ответчиком в судебных инстанциях.

4. Общество имеет печать и реквизиты юридического лица.

5. Местонахождение Общества: _____

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

6. Общество в соответствии с указанными целями:

a) обеспечивает содержание квартир (домов), вспомогательных помещений, внутридомовых инженерных систем, а также придомовой территории в надлежащем техническом и санитарном состоянии;

b) самостоятельно устанавливает порядок содержания и обслуживания квартир (домов), определяет организации для обслуживания дома, включая жилищно-эксплуатационные и ремонтно-строительные организации и иные хозяйственные субъекты, заключает договоры на содержание и обслуживание дома и придомовой территории;

c) обеспечивает участие владельцев квартир (домов) - членов Общества, других собственников жилых и нежилых помещений, нанимателей и арендаторов во всех расходах, связанных с содержанием и обслуживанием дома, в соответствии с занимаемой ими площадью;

d) обеспечивает своевременное поступление взносов на содержание и обслуживание дома;

e) своевременно принимает и оплачивает выполненные работы по обслуживанию и ремонту дома; обеспечивает ежемесячную оплату за обслуживание и ремонт дома в установленном договором порядке;

f) обеспечивает выполнение всеми членами Общества, другими собственниками жилых и нежилых помещений, нанимателями и арендаторами правил пользования жилыми помещениями, содержания жилых домов и придомовых территорий;

g) в соответствии с переданными ему правами заключает договоры на предоставление коммунальных услуг потребителям дома, а также коммунальных услуг для общественных нужд дома (обеспечение электрической энергией для освещения лестничных клеток и для лифта, обеспечение водой для промывки мусоросборников, сбор и вывоз бытовых отходов, эксплуатация противопожарной системы), оплачиваемых в соответствии с показаниями счетчиков и условиями заключенных договоров;

h) применяет меры взыскания к физическим и юридическим лицам в случае нарушения ими условий договоров;

i) арендует у органа местного публичного управления, предприятий жилую площадь для переселения на нее членов Общества в случае проведения капитального ремонта дома, если работы не могут быть произведены без временного выселения жильцов;

j) выполняет функции генерального менеджера - заказчика строительства в случае, если Общество было создано в незавершенном строительстве дома;

k) представляет предприятиям - поставщикам услуг (обеспечение холодной и горячей водой, электрической и тепловой энергией, газом, обслуживание лифтов и др.) данные обо всех квартирах (домах) и количестве проживающих в них; оказывает за плату предприятиям - поставщикам услуг помощь в заключении договоров с жильцами дома и

по оплате ими предоставленных услуг;

l) осуществляет любые другие виды деятельности, разрешенные действующим законодательством потребительскому кооперативу;

m) использует жилой дом, находящийся в его управлении, и придомовую территорию, переданную ему в пользование; предоставляет другим обществам, а также собственникам частных квартир и нанимателям услуги по обслуживанию жилых домов, использует полученные средства полностью на содержание и ремонт управляемого им дома, а также на оплату и профессиональную подготовку принятого на работу персонала;

n) самостоятельно определяет направления использования кредитов, добровольных взносов, других имеющихся средств с целью улучшения жилищных условий владельцев квартир (домов) в управляемом им доме;

o) в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за использование и возврат полученных кредитов;

p) участвует в учреждении союзов и ассоциаций владельцев жилья на местном и национальном уровнях;

q) сотрудничает с аналогичными обществами в том же населенном пункте, в стране и за ее пределами.

СРЕДСТВА ОБЩЕСТВА

7. Средства Общества состоят из:

a) вступительных взносов, финансовых средств, внесенных для завершения строительства жилого дома, в котором создано Общество;

b) взносов на содержание и эксплуатацию дома, вспомогательных помещений, внутридомовых инженерных систем, придомовой территории;

c) взносов на ремонт дома (в том числе капитальный);

d) кредитов, добровольных взносов, средств, полученных в результате деятельности Общества;

e) долей участия органов местного публичного управления (в зависимости от количества неприватизированных квартир и количества проживающих в них) в содержании и ремонте вспомогательных помещений, внутридомовых инженерных систем, придомовых территорий в соответствии с заключенными договорами, а также отчислений от аренды нежилых помещений;

f) платежей, внесенных в соответствии с действующими нормативами предприятиями - поставщиками услуг за обслуживание Обществом внутридомовых инженерных систем и работу с жильцами по своевременной оплате ими оказываемых услуг;

g) прочих поступлений.

Все средства Общества вносятся на соответствующие счета в финансовом учреждении.

Взносы на содержание, эксплуатацию и ремонт дома (в том числе капитальный), вспомогательных помещений, внутридомовых инженерных систем, придомовой территории используются только на указанные цели.

8. Размер вступительных взносов определяется общим собранием членов Общества (собранием уполномоченных).

9. Взносы на содержание, эксплуатацию и ремонт дома, вспомогательных помещений, внутридомовых инженерных систем, придомовой территории вносятся в размерах, обеспечивающих покрытие всех общественно необходимых затрат на указанные виды работ и услуг, включая отчисления на капитальный ремонт дома.

Размеры взносов определяются общим собранием членов Общества (собранием уполномоченных) и закрепляются договором на содержание и обслуживание дома и придомовой территории;

10. По решению общего собрания членов Общества (собрания уполномоченных) могут образовываться специальные фонды (на капитальный и текущий ремонт дома,

установку приборов по учету потребления энергоресурсов, оплату и премирование членов правления Общества, благоустройство и озеленение территории, культурно-воспитательную и спортивно-оздоровительную работу и т.д.).

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВА

11. Член Общества имеет право:

- a) избирать и быть избранным в правление Общества и в его ревизионную комиссию;
- b) взыскивать с Общества стоимость произведенного за свой счет необходимого ремонта в случае, если Общество не выполнило взятых на себя обязательств;
- c) на время капитального ремонта получать жилую площадь, арендуемую Обществом, с оплатой аренды членами Общества за время проживания на этой площади;
- d) выйти из Общества, подав соответствующее заявление.

12. Член Общества обязан:

- a) выполнять требования устава Общества и решения общего собрания его членов (собрания уполномоченных);
- b) своевременно вносить платежи за приобретенную в рассрочку квартиру (дом);
- c) использовать жилье по назначению, обеспечивать его сохранность, соблюдать правила пользования жилыми помещениями, содержания дома и придомовой территории;
- d) вносить ежемесячную плату за обслуживание и содержание дома до 10 числа следующего за прожитым месяца.

13. Член Общества осуществляет право собственности на жилье, а также на незавершенную строительством квартиру в соответствии с действующим законодательством.

14. При временном отсутствии член Общества сохраняет права и выполняет обязанности, предусмотренные уставом Общества.

15. Член Общества может быть исключен из него в случаях:

- a) несоблюдения устава Общества;
- b) невыполнения обязательств, установленных общим собранием членов Общества (собранием уполномоченных).

16. Владельцу квартиры (дома), выбывшему из Общества, не возвращаются вступительный взнос и средства, внесенные на проведение ремонта дома (в том числе капитального), а также на другие цели, предусмотренные уставом Общества и решениями органов управления Общества. С лица, выбывшего из Общества, задолженность по платежам взыскивается в установленном порядке.

17. В случаях разрушения и порчи квартиры (дома) ее владельцем и членами его семьи, а также систематического нарушения правил общежития, делающего невозможным для других совместное проживание в одном доме, виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА

18. Высшим органом Общества является общее собрание его членов. Если в Общество входит более 50 членов, то вместо общего собрания может созываться собрание уполномоченных. Уполномоченные избираются общим собранием - по одному человеку от 3-4 членов Общества сроком на три года.

19. Общее собрание членов Общества (собрание уполномоченных) решает следующие вопросы:

- a) утверждение устава Общества;
- b) прием в члены Общества и исключение из него;
- c) выборы правления и ревизионной комиссии Общества;
- d) установление размера вступительного взноса;
- e) получение, использование и возврат кредитов, использование технической помощи, утверждение сметы на капитальный ремонт дома;
- f) образование фондов Общества, в том числе специальных, и определение порядка их

расходования;

г) обсуждение и утверждение условий договоров на содержание и обслуживание домов и придомовых территорий;

h) рассмотрение жалоб на правление и ревизионную комиссию Общества;

и) утверждение отчета правления о финансово-хозяйственной деятельности Общества за истекший год, отчета ревизионной комиссии о результатах осуществленного контроля и утверждение финансово- хозяйственного плана Общества на следующий год;

j) установление порядка и условий премирования членов правления и других членов Общества;

к) присоединение к аналогичным союзам и ассоциациям в том же населенном пункте, в стране и за ее пределами, а также выход из них;

l) ликвидация Общества;

м) иные вопросы, находящиеся в компетенции Общества.

20. Общее собрание членов Общества (собрание уполномоченных) созывается правлением не реже одного раза в год.

Внеочередные собрания созываются по требованию не менее одной трети общего числа членов Общества, ревизионной комиссии, а также соответствующего органа местного публичного управления.

21. Общее собрание членов Общества (собрание уполномоченных) признается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа членов Общества (уполномоченных).

Решения принимаются общим собранием членов Общества (собранием уполномоченных) простым большинством голосов присутствующих членов Общества (уполномоченных).

Общее собрание членов Общества (собрание уполномоченных), созываемое для решения вопросов о размере вступительных взносов, утверждении условий договоров на содержание и обслуживание домов и придомовых территорий, исключении из Общества, ликвидации Общества, является правомочным при участии в нем не менее трех четвертей общего числа членов Общества (уполномоченных). Решение по этим вопросам принимается не менее чем тремя четвертями присутствующих членов Общества (уполномоченных).

22. Исполнительным органом Общества является правление, подотчетное общему собранию.

23. Правление Общества избирается в количестве не менее трех человек общим собранием членов Общества (собранием уполномоченных) сроком на два года.

Правление избирает из своего состава председателя и его заместителя.

Председатель правления, его заместитель и члены правления исполняют свои обязанности на общественных началах либо за плату, установленную решением общего собрания членов Общества (собрания уполномоченных).

24. При числе членов Общества менее 20 общим собранием избираются председатель Общества и его заместитель, которые решают вопросы, отнесенные уставом к компетенции правления Общества.

25. В обязанности правления Общества входит:

а) заключение договоров на содержание и обслуживание домов и придомовых территорий, а также иных договоров, связанных с деятельностью Общества;

б) организация производственной деятельности и деятельности по оказанию услуг согласно законодательству о потребительском кооперативе;

с) составление рабочих планов, смет и отчетов;

д) осуществление контроля за содержанием и ремонтом дома, соблюдением обязательств по договору на содержание и обслуживание дома и придомовой территории; выделение представителя для участия в комиссии по приемке в эксплуатацию дома после капитального ремонта;

- e) наем рабочих и служащих для обслуживания дома и придомовой территории;
- f) распоряжение средствами Общества в соответствии с утвержденной общим собранием его членов (собранием уполномоченных) сметой доходов и расходов; составление и представление общему собранию (собранию уполномоченных) отчета о финансово-хозяйственной деятельности Общества за истекший год и проекта финансово-хозяйственного плана Общества на следующий год;
- g) представление интересов Общества в органах местного и центрального публичного управления, хозяйственных обществах и судебных инстанциях;
- h) контроль за поступлением от членов Общества взносов, размер которых установлен общим собранием (собранием уполномоченных), а также платы за коммунальные услуги, других платежей; применение в установленном порядке мер к членам Общества в случае несвоевременного внесения ими соответствующих взносов и платежей;
- i) ведение делопроизводства и бухгалтерской отчетности;
- j) выполнение других обязанностей, вытекающих из устава Общества.

26. Ревизионная комиссия Общества является органом, контролирующим и ревизирующим деятельность его правления, и избирается в количестве не менее трех человек общим собранием членов Общества (собранием уполномоченных) сроком на два года.

Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.

При числе членов Общества менее 20 вместо ревизионной комиссии общим собранием избирается ревизор.

Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основании соответствующего положения, представляет общему собранию членов Общества (собранию уполномоченных) годовой отчет о результатах контроля и предлагает меры по улучшению деятельности Общества, а в случае выявления серьезных нарушений финансовой дисциплины требует созыва внеочередного общего собрания.

27. Споры между Обществом и его членами, а также между Обществом и предприятиями и иными хозяйственными субъектами рассматриваются в установленном порядке.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

28. Деятельность Общества прекращается в случае сноса дома (домов) или слияния Общества с другим обществом, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

29. Ликвидация Общества производится в соответствии с действующим порядком прекращения деятельности потребительских кооперативов.

Приложение 6
к Закону о приватизации
жилищного фонда (ст. 10)

ПЕРЕЧЕНЬ

болезней, дающих лицам, страдающим ими, право на бесплатную приватизацию дополнительной жилой площади

I. Перечень

болезней, дающих право на бесплатную приватизацию дополнительной жилой площади в виде отдельной комнаты

- a) активные формы туберкулеза легких и иных органов с выделением туберкулезной палочки, устанавливаемые путем повторного лабораторного контроля;
- b) болезни, при которых совместное проживание с лицами, страдающими ими, невозможно для окружающих: умопомешательство, тяжелые формы психоневрозов,

эпилепсия, травматический психоневроз, психостения и истерия, сопровождающиеся потерей сознания, резко выраженными припадками;

с) болезни, не поддающиеся лечению, при которых вследствие вызываемого ими дискомфорта совместное проживание со страдающими лицами невозможно: каловый и мочевой свищи, а также недержание мочи и кала;

злокачественные опухоли, сопровождающиеся обильными выделениями;

множественные поражения кожи с обильными выделениями;

гангрена и абсцесс легких, гангрена конечностей.

II. Перечень

**болезней, дающих право на бесплатную приватизацию
дополнительной жилой площади в размере 10 кв. метров**

а) туберкулез легких и иных органов в активной форме;

б) тяжелое расстройство дыхания вследствие эмфиземы легких или астмы;

с) хронические тяжелые органические расстройства сердечной деятельности:
эндокардит, миокардит, стенокардия.

LPM272/1999
ID intern unic: 311640
[Версия на русском](#)

[Fișa actului juridic](#)



Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. 272
din 10.02.1999

cu privire la apa potabilă

Publicat : 22.04.1999 în Monitorul Oficial Nr. 39-41 art Nr : 167 Data intrării în vigoare : 07.12.2000

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Noțiuni principale

Articolul 2. Obiectivele legii și domeniul ei de aplicare

Articolul 3. Atribuțiile autorităților publice

Articolul 4. Principiile politicii statului

Capitolul II. ORGANIZAREA ALIMENTĂRII CU APĂ POTABILĂ

Articolul 5. Sistemele de alimentare cu apă potabilă

Articolul 6. Mijloacele tehnice

Articolul 7. Finanțarea

Articolul 8. Furnizarea apei potabile

Capitolul III. CALITATEA APEI POTABILE

Articolul 9. Normele de calitate

Articolul 10. Protecția surselor și sistemelor de alimentare cu apă potabilă

Articolul 11. Controlul calității apei potabile

Articolul 12. Supravegherea de stat

Articolul 13. Informarea în problemele alimentării cu apă potabilă

Capitolul IV. ÎNCĂLCĂRI ȘI RĂSPUNDERI

Articolul 14. Încălcări

Articolul 15. Răspunderi

Articolul 16. Repararea prejudiciilor și a daunelor

Capitolul V. ACTELE INTERNAȚIONALE

Articolul 17. Prioritatea actelor internaționale

Capitolul VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 18

MODIFICAT

[LP154 din 30.07.15, MO224-233/21.08.15 art.457 în vigoare 01.01.16](#)

[LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145](#)

[LP131-XVIII din 23.12.09, MO23-24/12.02.10 art.35](#)

 [LP268 -XVI din 28.07.06, MO142-145/08.09.06 art. 702](#)

 [LP1346-XIV din 02.11.00, MO152/07.12.00](#)

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Noțiuni principale

În sensul prezentei legi, se utilizează următoarele noțiuni principale:

apă potabilă - apă care poate fi consumată de om, direct sau indirect, timp îndelungat fără a-i prejudicia sănătatea;

alimentare cu apă potabilă - activitate de asigurare a necesităților de apă potabilă ale persoanelor fizice și juridice;

consumator de apă potabilă - persoană fizică sau juridică ce utilizează apă potabilă pentru satisfacerea necesităților (fiziologice,menajere, tehnologice);

[Art.1 noțiunea „distribuitor” exclusă prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

fiabilitate a sistemului de alimentare cu apă potabilă - capacitate a sistemului de a asigura funcționarea unui regim de distribuție a apei potabile corespunzător normelor de consum și normelor de calitate, stabilite pentru apa potabilă;

furnizor de apă potabilă - agent economic care furnizează în mod centralizat apă potabilă consumatorului;

norme de consum al apei potabile - cantitate de apă potabilă calculată, necesară unui om în 24 de ore pentru satisfacerea necesităților lui fiziologice și menajere în condiții de funcționare normală a sistemului de aprovizionare cu apă și în condiții excepționale;

norme sanitaro-igienice (de calitate) ale apei potabile - parametri fizico-chimici, microbiologici și organoleptici cărora trebuie să le corespundă apa potabilă astfel încât consumul ei să nu pericliteze sănătatea; parametrii sînt stabiliți în regulile și normele sanitare, aprobate de Guvern;

sistem centralizat de alimentare cu apă potabilă - ansamblu de construcții, instalații, acțiuni și operațiuni (procedee) prin care apa captată dintr-o sursă naturală este tratată, transportată, înmagazinată și distribuită consumatorului cu o presiune stabilă, conform normelor de cantitate și calitate în vigoare;

sistem necentralizat de alimentare cu apă potabilă - instalații și construcții (fîntînă, izvor, sondă de foraj (fîntînă arteziană) cu/sau fără instalații de tratare etc.) de captare și potabilizare a apei fără distribuție la locul de consum;

sistem autonom de alimentare cu apă potabilă - instalații și construcții de captare și potabilizare a apei cu/sau fără distribuție la locul de consum, aflate în folosință individuală sau colectivă;

sursă de alimentare cu apă potabilă - resursă naturală de apă care corespunde normelor de calitate stabilite și care se utilizează (sau poate fi utilizată) pentru captarea apei în sistemele de alimentare cu apă potabilă;

zonă de protecție sanitară - teritoriu unic, care include sursa de apă, construcțiile și instalațiile de alimentare cu apă, cu regim special de activitate și de protecție a apelor.

Articolul 2. Obiectivele legii și domeniul ei de aplicare

(1) Prezenta lege reglementează relațiile din domeniul alimentării cu apă potabilă și stabilește norme referitoare la asigurarea persoanelor fizice și juridice cu apă potabilă, la funcționarea sigură a sistemelor de alimentare cu apă potabilă și la calitatea ei, răspunderea pentru încălcări în acest domeniu.

(2) Acțiunea prezentei legi se extinde asupra organelor centrale de specialitate și autorităților administrației publice locale, asupra proprietarilor de sisteme de alimentare cu apă potabilă și consumatorilor de apă potabilă, întreprinderilor și organizațiilor care efectuează proiectarea, construirea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă potabilă, asupra organelor de stat care exercită controlul și supravegherea în domeniul alimentării cu apă potabilă, precum și asupra persoanelor fizice și juridice a căror activitate poate influența calitatea apei în sursele și sistemele de alimentare cu apă potabilă.

(3) Relațiile din domeniul alimentării cu apă potabilă și asigurarea conformității calității apei potabile cu normele stabilite sînt reglementate de prezenta lege, de legile privind protecția mediului înconjurător privind protecția consumatorilor, privind asigurarea sanitaro-epidemiologică a populației, de Codul apelor, de regulile și normele sanitare, precum și de alte acte normative.

Articolul 3. Atribuțiile autorităților publice

(1) Atribuțiile Guvernului în domeniul alimentării cu apă potabilă sînt:

a) elaborarea și promovarea politicii statului în domeniul alimentării cu apă potabilă;

b) elaborarea, aprobarea, finanțarea și realizarea programelor de stat privind dezvoltarea sistemelor centralizate de alimentare cu apă potabilă;

c) promovarea unei politici tehnico-științifice unice, formarea unei baze normative și metrologice unice în domeniul reglementării calității apei potabile, proiectării, construcției și exploatării sistemelor de alimentare cu apă potabilă, utilizării și protecției surselor de alimentare cu apă potabilă;

d) stabilirea sarcinilor și drepturilor organelor centrale de specialitate și ale autorităților administrației publice locale în domeniul alimentării cu apă potabilă;

e) exercitarea controlului de stat asupra respectării standardelor și normelor în vigoare privind apa potabilă;

f) stabilirea modului de certificare și de acordare a licențelor în domeniul alimentării cu apă potabilă;

g) stabilirea principiilor de bază ale politicii de prețuri în domeniul alimentării cu apă potabilă;

h) colaborarea internațională în domeniu.

(2) Atribuțiile organelor centrale de specialitate și ale autorităților administrației publice locale în domeniul alimentării cu apă potabilă sînt:

a) coordonarea activității întreprinderilor care exploatează sisteme centralizate și necentralizate de alimentare cu apă potabilă;

b) elaborarea, aprobarea și finanțarea programelor și măsurilor privind funcționarea, modernizarea și dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apă potabilă;

c) organizarea zonelor de protecție sanitară a surselor de apă potabilă și controlul realizării măsurilor de protecție a apelor;

d) organizarea contorizării și evidenței consumului de apă potabilă distribuită prin sistemele de alimentare cu apă pe baza unor programe elaborate de autoritățile administrației publice;

e) aprobarea limitelor și regimului de distribuire către întreprinderi și organizații a apei potabile din sistemele centralizate;

f) informarea operativă și veridică a consumatorului privitor la calitatea apei potabile;

g) luarea de decizii (conform avizelor organelor de supraveghere de stat) privind interzicerea temporară a folosirii apei potabile sau a exploatării sistemelor de alimentare cu apă potabilă în condiții excepționale;

h) soluționarea altor probleme privind alimentarea cu apă potabilă, conform legislației în vigoare.

Articolul 4. Principiile politicii statului

La baza politicii statului în domeniul alimentării cu apă potabilă, se află următoarele principii:

a) responsabilitatea statului pentru asigurarea populației cu apă potabilă conform normelor de consum și de calitate stabilite;

b) satisfacerea necesităților de apă potabilă prin dezvoltarea preponderentă a sistemelor centralizate, a căror proiectare, construcție și exploatare sînt bazate pe normele unice ale standardelor și actelor normative în vigoare;

c) exercitarea controlului de către autoritățile administrației publice și organele supravegherii de stat în limitele competenței lor asupra funcționării sistemelor de alimentare cu apă potabilă, asupra activității întreprinderilor care le exploatează, asupra calității apei;

d) prestarea contra plată a serviciilor de alimentare cu apă potabilă în bază de contracte și date despre volumul de consum;

e) raportarea sistemelor centralizate de alimentare cu apă potabilă la obiectivele de importanță vitală și susținerea de către stat, prin stimulare economică, a activității întreprinderilor care le exploatează;

f) economisirea apei potabile în toate domeniile de activitate.

Capitolul II

ORGANIZAREA ALIMENTĂRII CU APĂ POTABILĂ

Articolul 5. Sistemele de alimentare cu apă potabilă

(1) Sistemele de alimentare cu apă potabilă pot fi proprietate a statului, a autorităților administrației publice locale (proprietate municipală) sau a persoanelor juridice și fizice.

(2) Principalele sisteme de alimentare cu apă potabilă sînt cele centralizate, aflate în proprietatea statului.

(3) Dacă nu există sisteme centralizate, alimentarea cu apă potabilă se efectuează prin sisteme necentralizate și/sau autonome.

(4) Proiectarea, construirea și reconstruirea sistemelor centralizate și necentralizate de alimentare cu apă potabilă se pun în seama beneficiarului sau a proprietarului, după caz, și se realizează conform planurilor urbanistice generale, planurilor de amenajare a teritoriului în corespundere cu normele și regulile în construcții, cu standardele de stat, cu regulile și normele sanitare, aprobate în modul stabilit.

(4¹) Instalațiile și rețelele publice de alimentare cu apă și de canalizare, situate pe teren public, construite de persoane juridice și/sau de persoane fizice, indiferent de sursa de finanțare, se transmit gratuit la balanța administrației publice locale sau direct operatorului serviciului respectiv în conformitate cu decizia consiliului local.

[Art.5 al.(4¹) introdus prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

(5) La proiectarea și construcția sistemelor centralizate și necentralizate de alimentare cu apă potabilă, se ia în considerare în mod obligatoriu condițiile de asigurare a fiabilității acestor sisteme, inclusiv a surselor de rezervă de alimentare cu apă potabilă, influența factorilor naturali destabilizatori (alunecările de pământ, subinundațiile, epuizarea straturilor acvifere) și a factorilor de origine antropogenă.

(6) Proiectarea, construirea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă potabilă se efectuează în bază de autorizații (licențe) eliberate în modul stabilit.

(7) Exploatarea sistemelor centralizate și necentralizate de alimentare cu apă potabilă se efectuează de către întreprinderi specializate, obligate să respecte cu strictețe standardele, regulile și normele sanitare, prevederile altor acte normative.

(8) Asigurarea calității apei în sistemele autonome de alimentare cu apă potabilă se pune în sarcina proprietarului. Controlul asupra calității apei se face din contul proprietarului în bază de contract încheiat cu serviciul igienico-epidemiologic.

(9) Sistemele centralizate de alimentare cu apă potabilă nu sînt pasibile de privatizare.

(10) Privatizarea sistemelor necentralizate de alimentare cu apă potabilă se efectuează în bază de proiecte individuale, aprobate de Parlament, la propunerea Guvernului.

(11) Sistemele de alimentare cu apă potabilă sînt supuse înregistrării de stat în Registrul obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară.

[Art.5 al.(11) introdus prin LP154 din 30.07.15, MO224-233/21.08.15 art.457; în vigoare 01.01.16]

Articolul 6. Mijloacele tehnice

(1) În domeniul alimentării cu apă potabilă, pot fi folosite numai materiale, reactivi, utilaj, instalații, inclusiv individuale, certificate în mod obligatoriu, conform legislației în vigoare.

(2) Se interzice diminuarea gradului de tratare și dezinfectare a apei în sistemele centralizate de alimentare cu apă potabilă chiar și cu condiția tratării ei suplimentare în instalațiile tehnice de menaj individuale și de grup.

(3) Dacă nu există sisteme centralizate, alimentarea cu apă potabilă a populației, întreprinderilor industriei alimentare, alimentației publice, instituțiilor medico-sanitare,

instituțiilor preșcolare și școlare se efectuează folosindu-se, după caz, mijloace tehnice de tratare și dezinfectare a apei, inclusiv individuale.

Articolul 7. Finanțarea

(1) Sursele de finanțare a lucrărilor în domeniul alimentării cu apă potabilă sînt:

- a) mijloacele bănești depuse de consumatori ca taxă pentru apa potabilă consumată;
- b) mijloacele de la bugetul de stat și bugetele locale;
- c) mijloacele bănești depuse de persoane juridice și fizice sub formă de cote de participare la dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apă potabilă;
- d) creditele acordate de bănci și instituții financiare internaționale;
- e) alte surse neinterzise de legislația în vigoare.

(2) În scopul dezvoltării dinamice a sistemelor centralizate de alimentare cu apă potabilă, îmbunătățirii calității acestei ape, Parlamentul poate stimula întreprinderile care le exploatează prin credite preferențiale, acordate conform legislației în vigoare.

(3) Serviciile de alimentare cu apă potabilă sînt prestate contra plată. Tarifele la apa potabilă se calculează după principiul acoperirii cheltuielilor.

[Art.7 modificat prin LP268 -XVI din 28.07.06, MO142-145/08.09.06 art.702]

Articolul 8. Furnizarea apei potabile

(1) Furnizarea apei potabile prin sistemele centralizate și necentralizate se efectuează în bază de contract, încheiat între furnizor și consumator în condițiile legii.

[Art.8 al.(1) modificat prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

(2) Contractul de furnizare a apei potabile se încheie în conformitate cu legislația în vigoare, cu Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, elaborat și aprobat de către Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică.

[Art.8 al.(2) în redacția LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

(3) În cazul ieșirii din funcțiune a sistemelor centralizate și necentralizate de alimentare cu apă potabilă pe un termen mai mare de 24 de ore sau al necorespunderii apei normelor de calitate, fapt care poate periclita sănătatea oamenilor, organele centrale de specialitate, autoritățile administrației publice locale, proprietarii de sisteme de alimentare cu apă potabilă, întreprinderile care exploatează aceste sisteme sînt obligați să ia măsuri pentru alimentarea cu apă potabilă în cantitățile reglementate de normele de consum în condiții excepționale, folosind în acest scop sursele și sistemele de rezervă, organizînd livrarea apei în cisterne sau a apei îmbuteliate.

[Art.8 modificat prin LP1346 din 02.11.00, MO152/07.12.00]

Capitolul III

CALITATEA APEI POTABILE

Articolul 9. Normele de calitate

(1) Calitatea apei potabile trebuie să corespundă normelor stabilite în actele normative în vigoare.

(2) Normele sanitaro-igienice (de calitate) ale apei potabile se aprobă de către Ministerul Sănătății.

(3) Normele de calitate ale apei potabile se asigură prin:

- a) alegerea sursei corespunzătoare de alimentare cu apă potabilă și a tehnologiei de tratare a apei;
- b) folosirea de materiale, reactivi și utilaj certificați;
- c) respectarea regulilor de control al calității apei potabile, realizarea de programe-model și de programe de lucru care să corespundă condițiilor locale, monitorizarea calității apei;

d) protecția surselor de alimentare cu apă potabilă împotriva poluării lor întâmplătoare sau intenționate;

e) alte acțiuni.

(4) Derogările de la prevederile actelor normative privind calitatea apei potabile pot fi permise temporar numai de autoritățile administrației publice locale, de comun acord cu organele de stat de supraveghere sanitaro-epidemiologică, cu condiția că derogările nu se fac referitor la parametrii microbiologici, toxicologici și că ele nu prezintă riscuri pentru sănătatea omului.

(5) Furnizorii de apă potabilă sînt obligați să informeze populația despre nivelul depășirii, în apa potabilă furnizată, a conținutului de ingrediente supuși monitorizării obligatorii în conformitate cu actele normative și cu standardele în vigoare.

(6) Normele de calitate ale apei potabile și ale surselor de alimentare cu apă potabilă se reexaminează cel puțin o dată în 5 ani.

Articolul 10. Protecția surselor și sistemelor de alimentare cu apă potabilă

(1) Protecția surselor de alimentare cu apă potabilă contra poluării este o condiție obligatorie de menținere a apei în limitele potabilității și se realizează prin respectarea normelor ecologico-sanitare, prin măsuri de combatere a epuizării și poluării resurselor de apă, prin respectarea regulilor de exploatare și prin crearea a trei zone de protecție sanitară a surselor, aducțiunilor și a obiectivelor sistemelor centralizate și necentralizate de alimentare cu apă potabilă, prin respectarea regimului acestor zone.

(2) Crearea zonelor de protecție sanitară, stabilirea modului de proiectare, organizare și exploatare a acestor zone se fac în conformitate cu regulile și normele sanitare, cu alte acte normative aprobate în modul stabilit.

(3) Responsabilă de efectuarea măsurilor și de respectarea regimului stabilit în zona I de protecție sanitară (cu regim sever) este administrația întreprinderilor care exploatează sistemele de alimentare cu apă potabilă, iar în zonele II și III (cu regim de restricție) responsabile sînt autoritățile administrației publice locale, persoanele juridice și fizice care desfășoară activități în aceste zone. Orice gen de lucrări în zona de protecție sanitară se efectuează numai cu acordul întreprinderilor care exploatează sistemele de alimentare cu apă potabilă.

[Art.10 al.(3) modificat prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

Articolul 11. Controlul calității apei potabile

(1) Controlul calității tratării și dezinfectării apei potabile în procesul ei de producție îl efectuează laboratoarele specializate, atestate sau acreditate în modul stabilit, ale întreprinderilor care exploatează sisteme centralizate și necentralizate de alimentare cu apă potabilă. Dacă întreprinderea nu are laborator, controlul poate fi efectuat, în bază de contract, la alte laboratoare care dispun de acest drept.

(2) Programele-model și regulile de control al calității apei potabile sînt stabilite în standardele de stat.

(3) Programele de lucru privind controlul calității apei potabile sînt elaborate de întreprinderile care exploatează sisteme centralizate și necentralizate de alimentare cu apă potabilă, ținîndu-se cont de condițiile locale, de comun acord cu organele teritoriale de supraveghere sanitaro-epidemiologică.

(4) Controlul calității apei potabile se efectuează cel puțin o dată în an de către serviciile sanitaro-epidemiologice din contul proprietarului sistemului de alimentare cu apă potabilă.

Articolul 12. Supravegherea de stat

(1) Supravegherea de stat în domeniul alimentării cu apă potabilă se efectuează de către:

a) organele supravegherii sanitaro-epidemiologice - asupra calității apei potabile, conformității ei cu normele sanitaro-igienice, cu standardele, asupra stării sanitaro-

epidemiologice a surselor de apă potabilă și a zonelor de protecție sanitară, asupra respectării regulilor sanitare de organizare și întreținere a obiectivelor de alimentare cu apă potabilă;

b) organele standard, metrologie și supraveghere tehnică - asupra respectării standardelor de stat de calitate a apei potabile, metodelor de control, regulilor de certificare a apei potabile, regulilor și normelor de exploatare a surselor de ape subterane;

c) organele de supraveghere în domeniul arhitecturii și construcțiilor - asupra respectării regulilor și normelor în construcție la proiectarea și construirea sistemelor de alimentare cu apă potabilă;

d) organele de protecție a mediului înconjurător, serviciile de administrare și supraveghere a resurselor de apă - asupra stării surselor de alimentare cu apă potabilă, evidenței volumului de apă folosit pentru alimentarea cu apă potabilă.

Articolul 13. Informarea în problemele alimentării cu apă potabilă

(1) Consumatorii de apă potabilă au dreptul la informații autentice privitoare la calitatea ei, publicate în mass-media.

(2) Informarea periodică privitor la calitatea apei potabile se face gratuit de către întreprinderile de exploatare a sistemelor de alimentare cu apă potabilă și de organele care exercită supravegherea de stat asupra conformității calității apei potabile normelor stabilite.

(3) În cazul când calitatea apei nu corespunde normelor la indicatorii care pot prejudicia sănătatea oamenilor, proprietarii de sisteme centralizate și necentralizate de alimentare cu apă potabilă, întreprinderile care le exploatează și organele supravegherii de stat sînt obligați să sisteze furnizarea apei și să informeze de urgență consumatorii, să stabilească termenele de înlăturare a acestei necorespunderi și măsurile de precauție.

(4) Informarea despre întreruperile din alimentarea cu apă potabilă se efectuează gratuit prin mass-media de către întreprinderile care exploatează sistemele de alimentare cu apă potabilă.

Capitolul IV

ÎNCĂLCĂRI ȘI RĂSPUNDERI

Articolul 14. Încălcări

Încălcări în domeniul alimentării cu apă potabilă se consideră:

a) poluarea surselor de alimentare cu apă potabilă, nerespectarea prevederilor actelor normative în vigoare privind întreținerea zonelor de protecție sanitară a surselor de alimentare cu apă potabilă;

b) alimentarea cu apă potabilă ce nu corespunde normelor sanitaro-igienice;

c) deteriorarea rețelelor și instalațiilor sistemelor de alimentare cu apă potabilă, încălcarea regulilor de utilizare a acestora;

d) nerespectarea regulilor de ținere a evidenței primare și de stat a consumului de apă potabilă, cedarea dreptului de utilizare a apei fără a se respecta legislația în vigoare.

e) neîndeplinirea obligației de a face publice informațiile despre calitatea apei potabile.

f) conectarea neautorizată la sistemul de alimentare cu apă.

[Art.14 lit.f) introdusă prin LP131-XVIII din 23.12.09, MO23-24/12.02.10 art.35]

[Art. 14 modificat prin LP1346 din 02.11.00, MO152/07.12.00]

Articolul 15. Răspunderi

Încălcările comise în domeniul alimentării cu apă potabilă, nerespectarea prevederilor din prezenta lege se pedepsesc în conformitate cu legislația în vigoare.

[Art.15 al.(2) exclus prin LP131-XVIII din 23.12.09, MO23-24/12.02.10 art.35; al.(1) devine alineat unic]

Articolul 16. Repararea prejudiciilor și a daunelor

(1) Prejudiciul adus sănătății ca urmare a consumului de apă din sistemele de alimentare cu apă potabilă, inclusiv venitul ratat, se repară de către persoanele vinovate. În afară de prejudiciul material, persoana vinovată va repara și prejudiciul moral.

(2) Dauna cauzată sistemelor de alimentare cu apă potabilă, pagubele aduse întreprinderilor exploatatoare de aceste sisteme prin deteriorarea rețelelor și instalațiilor de alimentare cu apă potabilă, prin nerespectarea regulilor de folosire a acestor sisteme sau poluarea surselor de alimentare cu apă se repară integral de către persoanele vinovate, benevol sau prin executare a hotărârii judecătorești, în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul V

ACTELE INTERNAȚIONALE

Articolul 17. Prioritatea actelor internaționale

În cazul când actele internaționale în domeniul apei potabile ratificate de Republica Moldova prevăd alte norme decât cele stabilite de legislația ei internă, se vor aplica normele actelor internaționale.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 18

Guvernul:

în termen de 3 luni, va aduce actele sale normative în conformitate cu prezenta lege; va prezenta Parlamentului propuneri privind aducerea legislației în vigoare în conformitate cu prezenta lege.

**PREȘEDINTELE
PARLAMENTULUI**

Dumitru DIACOV

**Chișinău, 10 februarie 1999.
Nr. 272-XIV.**

LPM272/1999

Внутренний номер: 311640

[Varianta în limba de stat](#)

[Карточка документа](#)



Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН Nr. 272
от 10.02.1999

о питьевой воде

Опубликован : 22.04.1999 в Monitorul Oficial Nr. 39-41 статья № : 167 Дата
вступления в силу : 07.12.2000

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия

Статья 2. Цели закона и сфера его применения

Статья 3. Компетенция органов публичной власти

Статья 4. Принципы государственной политики

Глава II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

Статья 5. Системы питьевого водоснабжения

Статья 6. Технические средства

Статья 7. Финансирование

Статья 8. Поставка питьевой воды

Глава III. КАЧЕСТВО ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ

Статья 9. Нормативы качества

Статья 10. Охрана источников и систем питьевого водоснабжения

Статья 11. Контроль качества питьевой воды**Статья 12. Государственный надзор****Статья 13. Информирование по вопросам питьевого водоснабжения****Глава IV. ПРАВОНАРУШЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ****Статья 14. Правонарушения****Статья 15. Ответственность****Статья 16. Возмещение ущерба****Глава V. МЕЖДУНАРОДНЫЕ АКТЫ****Статья 17. Приоритетность международных актов****Глава VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Статья 18****ИЗМЕНЕН**

[ЗП154 от 30.07.15, МО224-233/21.08.15 ст.154; в силу с 01.01.16](#)

[ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145](#)

[ЗП131-XVIII от 23.12.09, МО23-24/12.02.10 ст.35](#)

 [ЗП268 от 28.07.06, МО142-145/08.09.06 ст.702](#)

[ЗП1364 от 02.11.00, МО152/07.12.00](#)

Парламент принимает настоящий органический закон.

Глава I**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Статья 1. Основные понятия**

В целях настоящего закона следующие основные понятия употребляются в значении:

вода питьевая - вода, которая может употребляться человеком длительное время, непосредственно или косвенным образом, без причинения вреда его здоровью;

питьевое водоснабжение - деятельность по обеспечению потребностей в питьевой воде физических и юридических лиц;

потребитель питьевой воды - физическое или юридическое лицо, использующее питьевую воду для удовлетворения своих нужд (физиологических, бытовых, технологических);

[\[Ст.1 понятие "дистрибьютор" исключено ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145\]](#)

надежность системы питьевого водоснабжения - свойство системы обеспечивать режим подачи питьевой воды в соответствии с установленными нормами питьевого водопотребления и нормативами качества питьевой воды;

поставщик питьевой воды - хозяйствующий субъект, осуществляющий централизованное питьевое водоснабжение потребителей;

нормы питьевого водопотребления - расчетное количество питьевой воды, необходимое для удовлетворения физиологических и бытовых нужд одного человека в течение суток при нормальном функционировании систем питьевого водоснабжения и в условиях чрезвычайных ситуаций;

санитарно-гигиенические нормативы качества питьевой воды - показатели физико-химического и микробиологического состава и органолептических свойств, которым должна соответствовать питьевая вода, чтобы ее употребление было безвредным и безопасным для здоровья.

Устанавливаются санитарными правилами и нормами, утвержденными Правительством;

централизованная система питьевого водоснабжения - комплекс сооружений, установок, мероприятий и операций, посредством которых вода, полученная из природных источников, обрабатывается, транспортируется, накапливается и распределяется потребителям под постоянным давлением, в количестве и качества в соответствии с действующими нормами;

нецентрализованная система питьевого водоснабжения - устройства и сооружения (колодец, источник, скважина с водоочистными установками или без них и др.) для забора и получения питьевой воды без подачи ее к месту потребления;

автономная система питьевого водоснабжения - устройства и сооружения для забора и получения питьевой воды с подачей (без подачи) ее к месту потребления, находящиеся в индивидуальном или коллективном пользовании;

источник питьевого водоснабжения - природный водный объект, вода которого соответствует установленным нормативам качества и используется либо может быть использована в системе водоснабжения для забора воды;

зона санитарной охраны - территория, акватория, включающие источник, устройства и сооружения водоснабжения, на которых устанавливаются особые режимы хозяйственной деятельности и охраны вод.

Статья 2. Цели закона и сфера его применения

(1) Настоящий закон регулирует отношения в области питьевого водоснабжения и устанавливает требования по обеспечению питьевой водой физических и юридических лиц, надежности функционирования систем питьевого водоснабжения и качества питьевой воды, а также ответственность за правонарушения в данной области.

(2) Действие настоящего закона распространяется на органы центрального отраслевого и местного публичного управления, собственников систем питьевого водоснабжения и потребителей питьевой воды, предприятия и организации, занимающиеся проектированием, строительством и эксплуатацией указанных систем, государственные органы, осуществляющие контроль и надзор в области питьевого водоснабжения, а также на физических и юридических лиц, деятельность которых может оказать влияние на качество воды в источниках и системах питьевого водоснабжения.

(3) Отношения в области питьевого водоснабжения, обеспечение соответствия нормативам качества питьевой воды регламентируются настоящим законом, законами об охране окружающей среды, о защите прав потребителей, о санитарно-эпидемиологическом обеспечении населения, Водным кодексом, санитарными правилами и нормами, другими нормативными актами.

Статья 3. Компетенция органов публичной власти

(1) К компетенции Правительства в области питьевого водоснабжения относится:
а) разработка и реализация государственной политики в области питьевого

водоснабжения;

b) разработка, утверждение, финансирование и осуществление государственных программ по развитию централизованных систем питьевого водоснабжения;

c) проведение единой научно-технической политики, формирование единой нормативной и метрологической базы в области регламентирования качества питьевой воды, проектирования, строительства и эксплуатации систем питьевого водоснабжения, использования и охраны источников питьевого водоснабжения;

d) определение обязанностей и установление прав органов центрального отраслевого и местного публичного управления в области питьевого водоснабжения;

e) осуществление государственного контроля за соблюдением действующих в отношении питьевой воды стандартов и нормативов;

f) установление порядка сертификации и лицензирования в области питьевого водоснабжения;

g) определение основных принципов ценовой политики в области питьевого водоснабжения;

h) международное сотрудничество в данной области.

(2) К компетенции органов центрального отраслевого и местного публичного управления в области питьевого водоснабжения относится:

a) координация деятельности предприятий, эксплуатирующих централизованные и нецентрализованные системы питьевого водоснабжения;

b) разработка, утверждение и финансирование программ и мероприятий по обеспечению функционирования, модернизации и развития систем питьевого водоснабжения;

c) организация зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения и контроль за осуществлением водоохраных мероприятий;

d) организация учета потребления отпускаемой через системы водоснабжения питьевой воды на основании разрабатываемых органами публичного управления программ;

e) утверждение лимитов и режимов отпуска питьевой воды предприятиям и организациям из централизованных систем питьевого водоснабжения;

f) обеспечение потребителей оперативной и достоверной информацией о качестве питьевой воды;

g) принятие, на основе заключений органов государственного надзора, решений о временном прекращении использования питьевой воды или эксплуатации систем питьевого водоснабжения в условиях чрезвычайных ситуаций;

h) решение других вопросов питьевого водоснабжения в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Принципы государственной политики

Государственная политика в области питьевого водоснабжения основывается на следующих принципах:

a) ответственность государства в обеспечении населения питьевой водой согласно установленным нормам водопотребления и нормативам качества;

b) удовлетворение потребностей в питьевой воде путем преимущественного развития централизованных систем питьевого водоснабжения, проектирование, строительство и эксплуатация которых основывается на единых требованиях стандартов и действующих нормативных актов;

c) контроль со стороны органов публичного управления и органов государственного надзора, в пределах их компетенции, за функционированием систем питьевого водоснабжения, деятельностью предприятий, эксплуатирующих

эти системы, качеством питьевой воды;

d) платность услуг по поставке питьевой воды, предоставляемых на основе договоров и данных учета ее потребления;

e) государственная поддержка, посредством экономического стимулирования, предприятий, эксплуатирующих централизованные системы питьевого водоснабжения, являющиеся жизненно важными объектами;

f) экономия питьевой воды во всех областях деятельности.

Глава II

ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

Статья 5. Системы питьевого водоснабжения

(1) Системы питьевого водоснабжения могут находиться в собственности государства, органов местного публичного управления (муниципальная собственность), юридических и физических лиц.

(2) Основными системами водоснабжения для обеспечения питьевой водой являются централизованные системы питьевого водоснабжения, находящиеся в собственности государства.

(3) При отсутствии централизованных систем обеспечение питьевой водой осуществляется через нецентрализованные и (или) автономные системы питьевого водоснабжения.

(4) Проектирование, строительство и реконструкция централизованных и нецентрализованных систем питьевого водоснабжения осуществляются их собственниками или заказчиками на основе генеральных градостроительных планов и планов развития территорий, в соответствии со строительными нормами и правилами, государственными стандартами, санитарными правилами и нормами, утвержденными в установленном порядке.

(4¹) Расположенные на землях, являющихся публичной собственностью, публичные установки и сети водоснабжения и канализации, построенные юридическими и/или физическими лицами, независимо от источника финансирования подлежат безвозмездной передаче на баланс органа местного публичного управления или непосредственно поставщику соответствующей услуги согласно решению местного совета.

[Ст.5 ч.(4¹) введено ЗПЗ7 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

(5) При проектировании и строительстве централизованных и нецентрализованных систем питьевого водоснабжения необходимо предусматривать условия обеспечения надежности этих систем, в том числе резервные источники питьевого водоснабжения, учитывать возможное воздействие природных дестабилизирующих факторов (оползни, подтопления, истощение водоносных слоев) и факторов антропогенного характера.

(6) Проектирование, строительство и эксплуатация систем питьевого водоснабжения осуществляются на основе разрешений (лицензий), выдаваемых в установленном порядке.

(7) Эксплуатацию централизованных и нецентрализованных систем питьевого водоснабжения осуществляют специализированные предприятия, которые обязаны строго выполнять требования стандартов, санитарных правил и норм, других нормативных актов.

(8) Обеспечение качества воды в автономных системах питьевого водоснабжения является обязанностью их собственников. Контроль качества воды в этих системах осуществляется за счет собственника на основе договора, заключенного с санитарно-эпидемиологической службой.

(9) Централизованные системы питьевого водоснабжения не подлежат

приватизации.

(10) Приватизация нецентрализованных систем питьевого водоснабжения осуществляется на основе индивидуальных проектов, утверждаемых Парламентом по предложению Правительства.

(11) Системы питьевого водоснабжения подлежат государственной регистрации в Реестре объектов инженерно-технической инфраструктуры.

[Ст.5 ч.(11) введено ЗП154 от 30.07.15, МО224-233/21.08.15 ст.154; в силу с 01.01.16]

Статья 6. Технические средства

(1) В питьевом водоснабжении используются только сертифицированные в соответствии с действующим законодательством материалы, реагенты, оборудование, установки, в том числе индивидуального пользования.

(2) Не допускается снижение степени очистки и обеззараживания воды в централизованных системах питьевого водоснабжения, даже в том случае, если она подвергается дополнительной очистке с помощью бытовых технических установок индивидуального и коллективного пользования.

(3) При отсутствии централизованных систем питьевого водоснабжения водоснабжение населения, предприятий пищевой промышленности, общественного питания, медико-санитарных учреждений, школ и дошкольных учреждений осуществляется с использованием, в случае необходимости, технических средств по очистке и обеззараживанию воды, в том числе индивидуальных.

Статья 7. Финансирование

(1) Источниками финансирования работ в области питьевого водоснабжения являются:

- a) денежные средства, поступающие от потребителей в качестве платы за потребленную питьевую воду;
- b) средства государственного и местных бюджетов;
- c) средства долевых взносов юридических и физических лиц на развитие систем питьевого водоснабжения;
- d) кредиты банков и международных финансовых организаций;
- e) другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

(2) В целях ускоренного развития централизованных систем питьевого водоснабжения, улучшения качества питьевой воды Парламент вправе стимулировать деятельность эксплуатирующих их предприятий путем предоставления льготных кредитов в порядке, установленном действующим законодательством.

[Ст.7 ч.(2) изменено ЗП268 от 28.07.06, МО142-145/08.09.06 ст.702]

(3) Услуги по питьевому водоснабжению предоставляются за плату. Тарифы на питьевую воду определяются исходя из принципа компенсации затрат.

Статья 8. Поставка питьевой воды

(1) Поставка питьевой воды централизованными и нецентрализованными системами питьевого водоснабжения осуществляется на основе договора, заключенного между поставщиком и потребителем в предусмотренном законом порядке.

[Ст.8 ч.(1) изменена ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

(2) Договор на поставку питьевой воды заключается в соответствии с действующим законодательством, Положением о публичной услуге водоснабжения и канализации, разработанным и утвержденным Национальным агентством по регулированию в энергетике.

[Ст.8 ч.(2) в редакции ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

[Ст.8 ч.(2) изменено ЗП1364от 02.11.00, МО152/07.12.00]

(3) В случае выхода из строя централизованных и нецентрализованных систем питьевого водоснабжения на срок более одних суток или несоответствия качества воды нормативным требованиям, что может повлечь возникновение угрозы здоровью людей, органы центрального отраслевого и местного публичного управления, собственники систем питьевого водоснабжения, эксплуатирующие их предприятия обязаны принять необходимые меры по обеспечению питьевой водой потребителей в количестве, установленном нормами питьевого водопотребления для чрезвычайных ситуаций, используя для этих целей резервные источники и системы, организуя доставку воды в цистернах или расфасованном виде.

Глава III

КАЧЕСТВО ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ

Статья 9. Нормативы качества

(1) Качество питьевой воды должно соответствовать нормативам, установленным действующими нормативными актами.

(2) Санитарно-гигиенические нормативы качества питьевой воды утверждаются Министерством здравоохранения.

(3) Соответствие нормативам качества питьевой воды обеспечивается путем:

- a) выбора соответствующего источника питьевого водоснабжения и технологии обработки воды;
- b) использования сертифицированных материалов, реагентов и оборудования;
- c) соблюдения правил контроля качества питьевой воды, выполнения типовых и рабочих программ, учитывающих местные условия, ведения мониторинга качества воды;
- d) охраны источников питьевого водоснабжения от случайного или умышленного загрязнения;
- e) осуществления других мер.

(4) Отклонения качества питьевой воды от предусмотренного нормативами могут быть временно разрешены только органами местного публичного управления по согласованию с государственными органами санитарно-эпидемиологического надзора при условии, что они не затрагивают микробиологические и токсикологические показатели и потребление такой воды не может нанести ущерб здоровью.

(5) Поставщики питьевой воды обязаны информировать население об уровне превышения в поставляемой питьевой воде содержания веществ, подлежащих обязательному мониторингу в соответствии с действующими нормативными актами и стандартами.

(6) Нормативы качества питьевой воды и требования к источникам питьевого водоснабжения пересматриваются не реже одного раза в пять лет.

Статья 10. Охрана источников и систем питьевого водоснабжения

(1) Охрана источников питьевого водоснабжения от загрязнения является обязательным условием обеспечения качества питьевой воды и осуществляется путем соблюдения санитарно-экологических требований, выполнения мероприятий по предотвращению истощения и загрязнения водных ресурсов, правил их эксплуатации, а также создания трех зон санитарной охраны источников, водопровода и сооружений централизованных и нецентрализованных систем питьевого водоснабжения, соблюдения режимов, предусмотренных для этих зон.

(2) Создание зон санитарной охраны, установление порядка их проектирования, устройства и эксплуатации осуществляются в соответствии с санитарными

правилами и нормами, другими нормативными актами, утвержденными в установленном порядке.

(3) Ответственность за выполнение мероприятий и соблюдение установленных режимов возлагается в первой зоне санитарной охраны (со строгим режимом) на администрацию предприятий, эксплуатирующих системы питьевого водоснабжения, во второй и третьей зонах (с режимами ограничения) на органы местного публичного управления, юридических и физических лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории этих зон. Любой вид работ в зоне санитарной охраны осуществляется только с согласия предприятий, эксплуатирующих системы питьевого водоснабжения.

[Ст.10 ч.(3) изменено ЗПЗ7 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

Статья 11. Контроль качества питьевой воды

(1) Производственный контроль качества очистки и обеззараживания питьевой воды осуществляется специализированными лабораториями предприятий, эксплуатирующих централизованные и нецентрализованные системы питьевого водоснабжения, аттестованными или аккредитованными в установленном порядке. При отсутствии на предприятии такой лаборатории контроль может выполняться на договорной основе другими лабораториями, имеющими на это право.

(2) Типовые программы и правила контроля качества питьевой воды устанавливаются государственными стандартами.

(3) Рабочие программы контроля качества питьевой воды разрабатываются предприятиями, эксплуатирующими централизованные и нецентрализованные системы питьевого водоснабжения, с учетом местных условий и согласовываются с территориальными органами санитарно-эпидемиологического надзора.

(4) Контроль качества питьевой воды осуществляется не реже одного раза в год санитарно-эпидемиологическими службами за счет собственника системы питьевого водоснабжения.

Статья 12. Государственный надзор

(1) Государственный надзор в области питьевого водоснабжения осуществляется:

a) органами санитарно-эпидемиологического надзора-за качеством питьевой воды,ее соответствием санитарно-гигиеническим требованиям и стандартам, санитарно-эпидемиологическим состоянием источников питьевого водоснабжения и зон санитарной охраны, соблюдением санитарных правил устройства и содержания объектов питьевого водоснабжения;

b) органами стандартизации, метрологии и технического надзора - за соблюдением государственных стандартов качества питьевой воды, методов его контроля, правил сертификации питьевой воды, правил и норм эксплуатации источников подземных вод;

c) органами надзора в области архитектуры и строительства - за соблюдением строительных норм и правил при проектировании и строительстве систем питьевого водоснабжения;

d) органами охраны окружающей средыслужбами управления и надзора за водными ресурсами - за состоянием источников питьевого водоснабжения, учетом объемов воды, используемой в питьевом водоснабжении.

Статья 13. Информирование по вопросам питьевого водоснабжения

(1) Потребители питьевой воды имеют право на достоверную информацию о ее качестве, публикуемую в средствах массовой информации.

(2) Периодическое информирование о качестве питьевой воды осуществляют бесплатно предприятия, эксплуатирующие системы питьевого водоснабжения, и

органы, осуществляющие государственный надзор за соответствием качества питьевой воды действующим нормативам.

(3) При несоответствии некоторых показателей качества воды действующим нормативам, что представляет угрозу здоровью людей, органы государственного надзора налагают запрет, а собственники централизованных и нецентрализованных систем питьевого водоснабжения, предприятия, осуществляющие их эксплуатацию, обязаны прекратить поставку питьевой воды, о чем незамедлительно информируют потребителей с указанием сроков устранения выявленных нарушений, а также необходимых мер предосторожности.

(4) Информирование о перебоях в питьевом водоснабжении осуществляется бесплатно через средства массовой информации предприятиями, эксплуатирующими системы питьевого водоснабжения.

Глава IV

ПРАВОНАРУШЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Статья 14. Правонарушения

Правонарушениями в области питьевого водоснабжения являются:

а) загрязнение источников питьевого водоснабжения, несоблюдение требований действующих нормативных актов по содержанию зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения;

б) питьевое водоснабжение, не соответствующее санитарно-гигиеническим нормам;

[Ст.14 пкт.б) в редакции ЗП1364 от 02.11.00, МО152/07.12.00]

с) повреждение сетей и сооружений систем питьевого водоснабжения, нарушение правил пользования этими системами;

д) несоблюдение правил ведения первичного и государственного учета потребления питьевой воды, передача прав по ее использованию без соблюдения действующего законодательства.

[Ст.8 пкт.д) изменен ЗП1364 от 02.11.00, МО152/07.12.00]

е) невыполнение обязанности публично информировать потребителей питьевой воды о ее качестве.

[Ст.14 пкт.е) введен ЗП1364 от 02.11.00, МО152/07.12.00]

ф) несанкционированное подключение к системе питьевого водоснабжения.

[Ст.14 пкт. ф) введен ЗП131-XVIII от 23.12.09, МО23-24/12.02.10 ст.35]

Статья 15. Ответственность

Правонарушения в области питьевого водоснабжения, невыполнение положений настоящего закона влекут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

[Ст.15 ч.(2) исключено ЗП131-XVIII от 23.12.09, МО23-24/12.02.10 ст.35; ч.(1) стала единственной]

Статья 16. Возмещение ущерба

(1) Ущерб, причиненный здоровью людей в результате потребления воды из систем питьевого водоснабжения, включая упущенную выгоду, возмещается виновными. Помимо материального ущерба, ими возмещается также моральный ущерб.

(2) Ущерб, нанесенный системам питьевого водоснабжения, убытки, причиненные предприятиям, эксплуатирующим эти системы, вследствие повреждения сетей и сооружений питьевого водоснабжения, нарушения правил пользования этими системами либо загрязнения источников питьевого водоснабжения, возмещаются виновными в полном объеме добровольно или по решению судебной инстанции в соответствии с действующим законодательством.

Глава V

МЕЖДУНАРОДНЫЕ АКТЫ

Статья 17. Приоритетность международных актов

Если международными актами в области питьевого водоснабжения, ратифицированными Республикой Молдова, предусмотрены иные нормы, чем те, что содержатся в национальном законодательстве, применяются нормы международных актов.

Глава VI

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 18

Правительству:

в 3-месячный срок привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом;

представить Парламенту предложения о приведении действующего законодательства в соответствие с настоящим законом.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ПАРЛАМЕНТА**

Думитру ДЬЯКОВ

**Кишинэу, 10 февраля 1999 г.
N 272-XIV.**

LPM913/2000

ID intern unic: 311744

[Версия на русском](#)

[Fișa actului juridic](#)



Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. 913
din 30.03.2000

condominiului în fondul locativ

Publicat : 19.10.2000 în Monitorul Oficial Nr. 130-132 art Nr : 915

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Noțiuni principale

Articolul 2. Legislația cu privire la condominium

Articolul 3. Efectul prezentei legi

Capitolul II. RAPORTURILE DE PROPRIETATE ÎN CONDOMINIU.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PROPRIETARILOR

Articolul 4. Obiectele în condominiu

Articolul 5. Proprietatea comună

Articolul 6. Dreptul de proprietate în condominium

Articolul 7. Cota-parte în condominium

Articolul 8. Stabilirea hotarelor teritoriului condominiului

Articolul 9. Transmiterea în proprietate a terenurilor din condominiu

Articolul 10. Modificarea locuințelor (încăperilor) în condominiu

Articolul 11. Apărarea drepturilor cumpărătorilor locuințe (încăperi) în condominium

Articolul 12. Obligațiile proprietarului privind întreținerea și reparația locuințelor (încăperilor) și proprietății comune

Articolul 14. Plata serviciilor comunale și altor servicii

Capitolul III. ADMINISTRAREA CONDOMINIULUI

Articolul 15. Administrarea condominiului

Capitolul IV. ÎNFIINȚAREA ȘI ÎNREGISTRAREA DE STAT A ASOCIAȚIEI DE COPROPRIETARI ȘI A CONDOMINIULUI

Articolul 16. Asociația de coproprietari

Articolul 17. Înregistrarea de stat a condominiului și a asociației de coproprietari

Capitolul V. ACTIVITATEA ASOCIAȚIEI DE COPROPRIETARI

Articolul 18. Activitatea economică

Articolul 19. Deservirea și exploatarea proprietății imobiliare în condominiu

Articolul 20. Drepturile asociației de coproprietari

Articolul 21. Obligațiile asociației de coproprietari

Articolul 22. Calitatea de membru al asociației de coproprietari

Articolul 23. Drepturile proprietarilor

Articolul 24. Organele de conducere ale asociației de coproprietari

Articolul 25. Reprezentanții membrilor asociației de coproprietari

Articolul 26. Adunarea generală a membrilor (reprezentanților) asociației de coproprietari

Articolul 27. Desfășurarea adunării generale a membrilor (reprezentanților) asociației de coproprietari

Articolul 28. Consiliul de administrație al asociației de coproprietari

Articolul 29. Atribuțiile consiliului de administrație al asociației de coproprietari

Articolul 30. Președintele consiliului de administrație al asociației de coproprietari

Articolul 31. Comisia de cenzori (cenzorul) a asociației de coproprietari

Articolul 32. Mijloacele financiare și bunurile asociației de coproprietari

Articolul 33. Asigurarea bunurilor asociației de coproprietari

Articolul 34. Comasarea asociațiilor de coproprietari

Articolul 35. Reorganizarea și lichidarea asociației

Articolul 36. Răspunderea pentru nerespectarea prezentei legi

Capitolul VI. DISPOZIȚII FINALE

Articolul 37

MODIFICAT

[LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145](#)

[LP235 din 26.10.12, MO248-251/07.12.12 art.812](#)

[LP163-XVI din 09.07.08, MO140-142/01.08.08 art.574](#)

 [LP268 -XVI din 28.07.06, MO142-145/08.09.06 art.702](#)

 [LP372-XVI din 29.12.05, MO16-19/27.01.06 art.70](#)

 [LP430 din 31.10.03, MO239-242/05.12.03 art.956; în vigoare 01.01.04](#)

 [LP417 din 26.07.01, MO108/06.09.01 art.824](#)

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Prezenta lege stabilește raporturile de proprietate în condominiu, modul de creare, exploatare, înstrăinare a proprietății imobiliare și de transmitere a drepturilor asupra ei în condominiu, modul de administrare a proprietății imobiliare, precum și modul de înființare, înregistrare, funcționare și lichidare a asociațiilor de coproprietari în condominiu.

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Noțiuni principale

Noțiunile utilizate în cuprinsul prezentei legi au următorul înțeles:

condominiu - complex unic de bunuri imobiliare, ce include terenul în hotarele stabilite și blocurile (blocul) de locuințe, alte obiecte imobiliare amplasate pe acesta, în care o parte, constituind locuințele, încăperile cu altă destinație decât aceea de locuință, se află în proprietate privată, de stat sau municipală, iar restul este proprietate comună indiviză.

În cazul construcțiilor date în exploatare, condominiul se constituie prin asocierea obligatorie a proprietarilor de bunuri imobiliare, amplasate pe un anumit teritoriu, din inițiativa proprietarilor, agenților teritoriale de privatizare sau autorităților administrației publice locale. Înregistrarea condominiului bunurilor imobile viitoare sau nefinalizate se face de către proprietarul bunului respectiv în conformitate cu art.404 și 405 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII din 25 februarie 1998. Asociația de coproprietari în condominiu se

constituie după darea în exploatare a construcției.

[Art.1 noțiunea modificată prin LP163-XVI din 09.07.08, MO140-142/01.08.08 art.574]

proprietate comună - părțile dintr-o clădire, alte obiecte imobiliare aflate în proprietate, care nu sînt apartamente sau încăperi cu altă destinație decît aceea de locuință și care sînt destinate folosirii în comun de către toți proprietarii din condominiu;

cota-parte - cota ce îi revine fiecărui proprietar din proprietatea comună în diviziune, prin care se stabilește cota acestuia în totalul plăților obligatorii pentru întreținerea și reparația bunurilor comune, în alte cheltuieli comune, precum și cota voturilor la adunarea generală a membrilor asociației de coproprietari în condominiu;

asociația de coproprietari în condominiu - organizație a proprietarilor de locuințe care s-au asociat pentru administrarea, întreținerea și exploatarea în comun a complexului de bunuri imobiliare în condominiu;

locuință - construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, care satisface cerințele de locuire permanentă ale unei persoane sau familii;

proprietar - statul, autoritatea administrației publice locale, persoana fizică sau juridică ori grupul de persoane care posedă, folosește și dispune de bunurile imobiliare ce îi aparțin în condominiu în conformitate cu legislația.

Articolul 2. Legislația cu privire la condominiu

Legislația cu privire la condominiu face parte din legislația civilă și include prezenta lege, Codul civil, alte acte legislative ce reglementează raporturile de drept civil în domeniu.

Articolul 3. Efectul prezentei legi

(1) Efectul prezentei legi se extinde asupra:

- a) raporturilor de proprietate în condominiu;
- b) condominiilor care se înființează în procesul reconstrucției blocului de locuințe;
- c) asociațiilor de coproprietari în condominiu (în continuare - asociații de coproprietari), cooperativelor de locuințe, cooperativelor de construcție a locuințelor, în care cel puțin unul din membri a achitat în întregime cota de asociat, precum și asupra altor asociații de proprietari de bunuri imobiliare înființate pentru exploatarea bunurilor imobiliare din condominiu.

(2) Cooperativa de locuințe, cooperativa de construcție a locuințelor, membrii căreia au achitat în întregime cota de asociat, se reorganizează în condominiu conform prevederilor prezentei legi și altor acte legislative și normative.

Capitolul II

RAPORTURILE DE PROPRIETATE ÎN CONDOMINIU.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PROPRIETARILOR

Articolul 4. Obiectele în condominiu

(1) Condominiul include:

a) o clădire, sau o parte de clădire cu intrare separată, sau cîteva clădiri ce aparțin cel puțin la doi proprietari, precum și anexele la clădiri, trotuarele, drumurile și parcărilor auto, plantațiile multianuale și alte obiecte, ce se află pe terenul aferent în hotarele stabilite, cu excepția obiectelor din complexul energetic, telecomunicațiilor, rețelelor de alimentare cu apă și canalizare, precum și a obiectivelor cu destinație strategică (adăposturi antiaeriene, adăposturi contra radiațiilor);

b) cîteva clădiri sau construcții amplasate compact, unite de un teren comun și elemente de infrastructură comune: case de locuit pentru o familie, case de vacanță, garaje sau alte obiecte.

(2) Condominiul poate fi alcătuit și din tronsonul de bloc al unei clădiri cu mai multe apartamente cu intrare separată, rețele iningierești separate, cu condiția că reconstrucția, reparația sau demolarea acestui tronson de bloc nu va afecta integritatea altor părți ale acestei clădiri.

(3) Punctele de delimitare a rețelelor și instalațiilor interne din condominiu și a rețelelor și instalațiilor publice sînt:

- a) la rețelele de alimentare cu apă – ieșirea din contorul instalat în subsolul blocului locativ conform avizului de branșare eliberat de către operatorul de serviciu;
- b) la rețelele de canalizare – căminul de racord la rețeaua publică în sensul de scurgere a apei uzate;
- c) la rețelele de încălzire centrală – ultimele flanșe de la a treia și a patra vană după blocul de elevator.

[\[Art.4 al.\(3\) în redacția LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145\]](#)

Articolul 5. Proprietatea comună

Proprietatea comună în condominiu include toate părțile proprietății aflate în folosință comună: terenul pe care este construit blocul (blocurile), zidurile, acoperișul, terasele, coșurile de fum, casele scărilor, holurile, subsolurile, pivnițele și etajele tehnice, tubulaturile de gunoi, ascensoarele, utilajul și sistemele ingineresti din interiorul sau exteriorul locuințelor (încăperilor), care deservește mai multe locuințe (încăperi), terenurile aferente în hotarele stabilite cu elemente de înverzire, alte obiecte destinate deservirii proprietății imobiliare a condominiului.

Articolul 6. Dreptul de proprietate în condominiu

- (1) Proprietarii în condominiu posedă, folosesc și dispun de locuințe (încăperi) în conformitate cu normele în vigoare ale legislației.
- (2) Locuința (încăperea) în condominiu poate să aparțină câtorva proprietari cu drept de proprietate comună, interesele lor la adunarea generală fiind reprezentate printr-un singur vot. Un proprietar poate avea în proprietate în condominiu câteva locuințe (încăperi).
- (3) Bunurile comune în condominiu se află în proprietatea comună în diviziune a proprietarilor de locuințe.
- (4) Proprietatea comună din condominiu nu poate fi înstrăinată separat de dreptul de proprietate asupra locuințelor (încăperilor) din condominiu.
- (5) Obiectele proprietății comune pot fi transmise pentru folosință contra plată altor persoane fizice sau juridice în cazurile și condițiile prevăzute de statutul asociației de coproprietari.
- (6) Terenul aferent și altă proprietate comună din condominiu pot fi grevate cu dreptul de folosință limitată (servitute) de către alte persoane. Nu se permite interzicerea stabilirii servituților în cazul în care este necesară asigurarea accesului altor persoane la obiectele care au existat până la adoptarea prezentei legi (care nu au alt acces la clădirile, blocurile în care locuiesc sau pe care le deservește). Servituțiile noi se stabilesc cu acordul dintre persoana care solicită stabilirea servitutei și proprietari. În cazul în care nu se ajunge la înțelegere, litigiul se soluționează pe cale judiciară.
- (7) Proprietarul proprietății comune în diviziune din condominiu nu este în drept să solicite defalcarea unei părți ideale din teritoriu și a unei părți reale din bunurile comune.
- (8) Proprietatea statului (municipală) în condominiu poate fi privatizată în conformitate cu legislația.

Articolul 7. Cota-parte în condominiu

- (1) Cota-parte a fiecărui proprietar în bunurile imobiliare comune din condominiu este proporțională cotei constituite din suprafața totală (în metri pătrați) a locuințelor (încăperilor) ce îi aparțin în condominiu, dacă decizia adunării generale a proprietarilor, adoptată în conformitate cu procedura prevăzută la articolul 26 din prezenta lege, nu stabilește altfel.
- (2) Cota-parte a proprietarului camerei (camerelor) în locuința comună se determină prin raportul dintre suprafața camerei (camerelor) și suprafața totală a locuinței.
- (3) Cu acordul proprietarilor, cota-parte poate fi diferită pentru diferite grupuri de proprietari, în funcție de tipul încăperilor ce le aparțin în condominiu.
- (4) Cota-parte a noului proprietar în bunurile comune este egală cotei-părți a proprietarului precedent.

Articolul 8. Stabilirea hotarelor teritoriului condominiului

(1) Hotarele teritoriului condominiului în ansamblul existent de construcții al localității se stabilesc de către autoritatea administrației publice locale, pornindu-se de la suprafața teritoriului aferent blocului (blocurilor) de locuințe, stabilită de planul general de construcție.

(2) Dimensiunile teritoriului pentru construcțiile noi în condominiu se stabilesc în conformitate cu prescripțiile urbanistice pentru localități.

Articolul 9. Transmiterea în proprietate a terenurilor din condominiu

(1) Terenurile pe care sînt amplasate blocuri de locuințe și alte bunuri imobiliare din condominiu se transmit gratuit de către autoritatea administrației publice locale, în calitate de bunuri comune, în proprietatea comună în diviziune a proprietarilor.

(2) Proprietarii (asociația de coproprietari) sînt în drept să procure sau să ia în arendă terenuri suplimentare adiacente teritoriului condominiului care, după ce vor fi legalizate, vor avea un singur hotar.

(3) Autoritatea administrației publice locale, abilitată să stabilească hotarele și dimensiunile teritoriilor condominiilor, este obligată, în termen de 30 de zile de la data adresării asociației de coproprietari, să stabilească, în conformitate cu articolul 8 alineatul (1) din prezenta lege, hotarele și dimensiunile teritoriului condominiului.

Articolul 10. Modificarea locuințelor (încăperilor) în condominiu

(1) Asociația de coproprietari, cu întrunirea a 2/3 din numărul total de voturi, poate adopta decizia privind îmbunătățirea confortului clădirii, inclusiv instalarea boilerelor cu apă caldă, încălzirii centrale, ascensoarelor etc. Indiferent de natura intervențiilor, se va menține aspectul armonios și unitar al întregii clădiri.

(2) Proprietarul poate aduce îmbunătățiri sau modificări locuinței (încăperii) sale, fără a pune în pericol integritatea structurală a clădirii sau a încăperilor altor proprietari, și modificări comunicațiilor ingineresti pornind de la posibilitățile tehnice. Proprietarul nu poate schimba aspectul proprietății comune fără consimțămîntul asociației de coproprietari.

(3) Zidurile dintre încăperile alăturate, care nu fac parte din structura de rezistență a clădirii, pot fi reamplasate prin acord între proprietarii încăperilor respective și cu înștiințarea asociației de coproprietari. Zidurile, pereții dintre încăperi și proprietatea comună, care nu fac parte din structura de rezistență a clădirii, pot fi reamplasate numai cu acordul asociației de coproprietari.

(4) Reconstrucția și modernizarea clădirilor, modificarea locuințelor (încăperilor) se efectuează în conformitate cu documentația de proiect, aprobată în modul stabilit, în baza avizului expertizei tehnice, efectuate de specialiști atestați, la cererea asociației de coproprietari și cu acordul autorității administrației publice locale.

Articolul 11. Apărarea drepturilor cumpărătorilor de locuințe (încăperi) în condominiu

(1) În cazul înstrăinării locuințelor (încăperilor), noul proprietar devine succesor de drepturi și preia toate drepturile și obligațiile fostului proprietar în condominiu.

(2) La înstrăinarea locuințelor (încăperilor), nu se aplică dreptul de preemțiune. Proprietarul în condominiu respectiv poate beneficia de dreptul de preemțiune la cumpărarea locuinței (încăperii) numai în cazul în care există un contract (acord) între părți sau conform legii (testament, moștenire).

(3) La întocmirea contractului de vânzare-cumpărare a locuinței (încăperii), părțile stabilesc condițiile de achitare a datoriilor pentru serviciile comunale și alte servicii. În caz contrar, cumpărătorul este obligat să achite datoriile neachitate.

Articolul 12. Obligațiile proprietarului privind întreținerea și reparația locuințelor (încăperilor) și proprietății comune

(1) Proprietarul din condominiu este obligat să mențină în stare bună și să repare la timp locuințele (încăperile) ce îi aparțin pe propria sa cheltuială. Proprietarului în condominiu i se interzice să deterioreze sau să pună în pericol bunurile comune, precum și bunurile oricărui alt proprietar.

(2) Cu un preaviz de 5 zile, proprietarul este obligat să accepte accesul în locuința (încăperea) sa al reprezentanților asociației de coproprietari atunci când este necesar să se inspecteze, să se repare sau să se înlocuiască elemente din proprietatea comună, la care se poate avea acces numai din respectiva locuință (încăpere). În cazurile de urgență, pentru a preîntîmpina o avarie ori a lichida imediat consecințele ei, preavizul nu este necesar.

(3) În cazul în care proprietarul sau persoanele care locuiesc împreună cu el au pricinuit pagube bunurilor altor proprietari sau bunurilor comune în condominiu, ei sînt obligați să compenseze pagubele în conformitate cu legislația.

(4) Proprietarii participă la cheltuielile pentru întreținerea și reparația proprietății comune în condominiu în modul stabilit de prezenta lege și de alte acte legislative și normative.

(5) Nefolosirea de către proprietar a locuinței (încăperii) sau refuzul de a folosi proprietatea comună nu constituie temei pentru a-l elibera, integral sau parțial, de cheltuielile comune pentru întreținerea și reparația proprietății comune în condominiu.

(6) Proprietarii sînt obligați să utilizeze locuințele și proprietatea comună numai conform destinației.

[Art.13 exclus prin LP268 -XVI din 28.07.06, MO142-145/08.09.06 art.702]

Articolul 14. Plata serviciilor comunale și a altor servicii

(1) Furnizarea/prestarea serviciilor publice de gospodărie comună în condominiu se efectuează în baza contractelor încheiate între operatorii serviciilor respective și gestionarul fondului locativ (asociația de coproprietari ori întreprinderea la balanța sau în a cărei gestiune se află condominiul) sau, după caz, între operatori și fiecare proprietar/chiriaș de apartament al blocului locativ în parte.

(2) Proprietarii/chiriașii locuințelor din condominiu achită serviciile comunale și alte servicii utilizate în conformitate cu legislația și cu actele normative în vigoare.

(3) Factura de plată pentru serviciul respectiv se emite de către gestionarul fondului locativ sau, după caz, de către operator, cu indicarea termenului de achitare a acestuia conform clauzelor contractului.

(4) În cazul în care consumatorul nu achită serviciul respectiv în termenul indicat în factură, acestuia i se vor calcula penalități pentru fiecare zi de întârziere. Cuantumul penalității nu poate depăși rata medie anuală ponderată a dobînzii la creditele acordate de băncile comerciale în monedă națională, pentru un an, înregistrată în anul precedent și publicată în raportul Băncii Naționale a Moldovei.

(5) Mărimea plății pentru întreținerea și reparația proprietății comune din blocul locativ este proporțională cotei-părți deținute de fiecare proprietar/chiriaș al locuinței și se determină conform tarifului aprobat în modul stabilit.

(6) Neachitarea de către o parte de proprietari/chiriași a serviciilor utilizate nu poate servi drept temei pentru debranșarea totală a blocului locativ de la rețelele și instalațiile electrice, termice, de gaz, de la rețelele de alimentare cu apă și de canalizare.

[Art.14 în redacția LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

Capitolul III

ADMINISTRAREA CONDOMINIULUI

Articolul 15. Administrarea condominiului

(1) Pentru asigurarea exploatării clădirii cu mai multe locuințe, utilizarea locuințelor și proprietății comune în condominiu, efectuarea altor operații legate de activitatea economico-

financiară, proprietarii sînt în drept de sine stătător să aleagă modul de administrare a proprietății imobiliare.

(2) Administrarea condominiului poate fi efectuată:

a) de către proprietari nemijlocit, în cazurile în care condominiul include cel mult patru proprietari cărora le aparțin cel mult patru locuințe (încăperi);

b) de către asociația de coproprietari de sine stătător sau prin transmiterea acestor funcții (parțial sau integral), pe bază de contract, unei persoane fizice sau juridice autorizate, în modul stabilit, să îndeplinească aceste funcții.

(3) Alegerea modului de administrare a condominiului sau modificarea acestuia se face la adunarea generală a membrilor (reprezentanților) asociației de coproprietari.

Capitolul IV

ÎNFIINȚAREA ȘI ÎNREGISTRAREA DE STAT A

ASOCIAȚIEI DE COPROPRIETARI ȘI A CONDOMINIULUI

Articolul 16. Asociația de coproprietari

(1) Asociația de coproprietari se înființează din cel puțin doi proprietari pentru întreținerea, exploatarea și reparația locuințelor (încăperilor) ce le aparțin și a proprietății comune din condominiu, pentru asigurarea membrilor asociației cu servicii comunale și cu alte servicii, pentru reprezentarea și apărarea intereselor acestora.

(2) Fondatori ai asociației de coproprietari pot fi proprietarii de locuințe (încăperi), indiferent de forma de proprietate, precum și agențiile teritoriale de privatizare sau autoritățile administrației publice locale.

(3) Asociația de coproprietari se înființează pe o durată nelimitată dacă statutul nu prevede altfel.

(4) Asociația de coproprietari răspunde pentru obligațiile sale cu bunurile ce îi aparțin și nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, precum membrii nu răspund pentru obligațiile asociației.

Articolul 17. Înregistrarea de stat a condominiului și a asociației de coproprietari

(1) Condominiul este supus înregistrării de stat în conformitate cu Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII din 25 februarie 1998.

[Art.17 al.(1) modificat prin LP163-XVI din 09.07.08, MO140-142/01.08.08 art.574]

(2) Asociația de coproprietari dobîndește drepturile persoanei juridice din momentul înregistrării de stat la Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”.

[Art.17 al.(2) modificat prin LP235 din 26.10.12, MO248-251/07.12.12 art.812]

[Art.17 al.(2) modificat prin LP372-XVI din 29.12.05, MO16-19/27.01.06 art.70]

[Art.17 al.(2) modificat prin LP417 din 26.07.01, MO108/06.09.01 art.824]

(3) Concomitent cu înregistrarea asociației de coproprietari, va fi înregistrată separat și fiecare locuință (încăpere) privatizată împreună cu cota-parte a fiecărui proprietar, care va constitui o parte separată a proprietății imobiliare.

(4) Asociația de proprietari ai locuințelor privatizate sau, după caz, cooperativa de construcție a locuințelor, care funcționează în blocul de locuințe, urmează a fi reorganizată în asociație de coproprietari în condominiu, cu înregistrarea ulterioară a acesteia și a condominiului.

Capitolul V

ACTIVITATEA ASOCIAȚIEI

DE COPROPRIETARI

Articolul 18. Activitatea economică

(1) Asociația de coproprietari își desfășoară activitatea în conformitate cu prezenta lege, alte acte legislative și normative, cu statutul său și în modul stabilit pentru asociațiile de proprietari ai locuințelor privatizate.

[Art.18 al.(2) exclus prin LP430 din 31.10.03, MO239-242/05.12.03 art.956; al.(3)-(4) devin al.(2)-(3)]

(2) Asociația de coproprietari poate desfășura următoarele activități:

- a) gestionarea, deservirea, exploatarea și repararea bunurilor imobiliare din condominiu;
- b) reconstrucția și construcția încăperilor suplimentare și obiectelor de uz comun în condominiu (prin metoda de antrepriză sau în regie proprie);
- c) darea în arendă, cu chirie sau vinderea bunurilor imobiliare ce fac parte din condominiu și se află în proprietatea asociației, în caz de necesitate de mijloace financiare pentru întreținerea și îmbunătățirea stării proprietății comune în condominiu.

(3) Venitul provenit din activitatea economică a asociației de coproprietari se folosește, conform deciziei adunării generale a membrilor (reprezentanților) asociației, pentru plata cheltuielilor comune sau se repartizează în fonduri speciale pentru a fi utilizate în scopurile prevăzute de statut. Venitul suplimentar poate fi repartizat pentru alte scopuri prevăzute de prezenta lege și de statutul asociației.

Articolul 19. Deservirea și exploatarea proprietății imobiliare în condominiu

(1) Deservirea și exploatarea proprietății imobiliare din condominiu se organizează prin tender, la care participă persoanele fizice și juridice deținătoare de licențe respective, eliberate în modul stabilit.

(2) Persoanele fizice și juridice care au câștigat tenderul execută, în baza contractelor încheiate cu consiliul de administrație al asociației de coproprietari, lucrările de întreținere și reparație a proprietății imobiliare, precum și de construcție a obiectelor suplimentare din condominiu.

(3) Lucrările de reparație și de construcție necomplicate pot fi executate de către proprietari sau de către asociația de coproprietari. La desfășurarea activităților supuse licențierii, asociația trebuie să dispună de licența respectivă.

(4) Instalarea și exploatarea aparatelor de evidență a consumului de energie electrică și termică, de gaze și apă în condominiu se efectuează conform prevederilor legislației.

[Art.19 al.(4) în redacția LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

(5) Publicitatea pe clădirile din condominiu poate fi instalată numai în baza contractului încheiat cu consiliul de administrație al asociației de coproprietari, contra plată.

Articolul 20. Drepturile asociației de coproprietari

(1) În cazul în care asociația de coproprietari, prin activitatea sa, nu încalcă drepturile și interesele proprietarilor apărute de lege, ea are dreptul:

- a) să încheie contracte de gestionare și/sau deservire a proprietății comune, ce aparține asociației de coproprietari, cu orice persoană fizică sau juridică, indiferent de forma de proprietate, în conformitate cu legislația;
- b) să organizeze deservirea de sine stătătoare a bunurilor imobiliare în condominiu;
- c) să întocmească devizul anual de venituri și cheltuieli, inclusiv cheltuieli pentru exploatarea, reparația și reconstrucția proprietății comune, defalcări speciale în fondul de rezervă pentru lichidarea consecințelor calamităților naturale posibile, precum și cheltuieli pentru alte scopuri, prevăzute de prezenta lege și de statutul asociației;
- d) să stabilească pentru fiecare proprietar quantumul plăților obligatorii conform cotei de participare;
- e) să execute lucrări și să presteze servicii membrilor asociației;
- f) să beneficieze de credite bancare în modul și condițiile prevăzute de legislație;
- g) să aibă în proprietate încăperi în condominiu;
- h) să plătească cu mijloacele de pe conturile sale serviciile prestate și lucrările executate în baza contractelor încheiate;

i) să vîndă, să schimbe, să dea în arendă organizațiilor comerciale și necomerciale și cetățenilor utilajul, inventarul și alte valori materiale, precum și să le treacă la pierderi de la balanța asociației, dacă acestea sînt uzate fizic sau învechite moral, în modul stabilit de legislație;

j) în conformitate cu normele și regulile de construcție, să execute suprazidirea, reconstrucția cu/sau fără demolarea obiectelor din proprietatea comună sau încăperilor din condominiu;

k) să primească în folosință pe termen nelimitat sau să dobîndească în proprietate terenuri pentru construcția caselor de locuit, acareturilor și altor construcții și pentru exploatarea lor ulterioară;

l) să efectueze alte acțiuni și să încheie tranzacții ce corespund scopurilor asociației, în conformitate cu legislația;

m) în cazul neexecutării de către proprietari/chiriași a obligațiilor lor privind participarea la cheltuielile comune, să sesizeze instanța de judecată în vederea stingerii plăților obligatorii;

[Art.20 al.(1), lit.m) modificată prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

n) în modul stabilit de legislație, să ceară de la proprietari/chiriași repararea integrală a pagubelor pricinuite asociației în urma neachitării plăților obligatorii pentru serviciile comunale, întreținerea și reparația proprietății comune din condominiu și neparticipării la alte cheltuieli comune;

[Art.20 al.(1), lit.n) modificată prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

o) în cazul în care efectuează de sine stătător deservirea sistemelor, din interiorul clădirii, de alimentare cu apă rece și apă caldă, de canalizare, încălzire și de alimentare cu energie electrică, să ceară de la întreprinderile prestatoare de servicii compensarea cheltuielilor pentru deservirea tehnică a acestor sisteme.

Articolul 21. Obligațiile asociației de coproprietari

Asociația de coproprietari este obligată:

a) să asigure executarea prevederilor prezentei legi, altor acte normative și ale statutului asociației;

b) să încheie, în numele proprietarilor, contracte cu prestatorii de servicii comunale și, în baza acestora, contracte cu proprietarii/chiriașii locuințelor sau, după caz, să asigure procesul de încheiere a contractelor între prestatorii de servicii și proprietarii/chiriașii locuințelor;

[Art.21 lit.b) în redacția LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

c) să asigure executarea de către toți membrii asociației a obligațiilor lor privind întreținerea și reparația bunurilor imobiliare din condominiu;

d) să asigure starea tehnico-sanitară cuvenită a bunurilor comune din condominiu;

e) să asigure respectarea intereselor tuturor membrilor asociației la stabilirea condițiilor și modului de posedare, folosire și dispunere de proprietatea comună, la repartizarea între proprietari a cheltuielilor pentru întreținerea și reparația bunurilor comune din condominiu;

f) să reprezinte, în cazurile prevăzute de legislație și de statutul asociației, interesele membrilor asociației în raporturile cu persoanele fizice și juridice.

Articolul 22. Calitatea de membru al asociației de coproprietari

(1) Membri ai asociației de coproprietari sînt toți proprietarii locuințelor (încăperilor) din condominiu.

(2) Membri ai asociației de coproprietari devin, în mod automat, persoanele juridice, întreprinderi de stat și/sau municipale, cărora le aparține dreptul de regie sau de administrare operativă a locuințelor (încăperilor) din condominiu.

(3) Calitatea de membru al asociației de coproprietari se dobîndește din momentul înregistrării de stat a acesteia în modul stabilit.

(4) Persoanele care procură locuințe (încăperi) în condominiu, după înființarea asociației de coproprietari, devin membri ai acesteia imediat după dobândirea de către ei a dreptului de proprietate asupra locuinței (încăperii).

(5) Interesele membrilor minori ai asociației de coproprietari le reprezintă părinții, tutorii sau curatorii lor în modul stabilit de legislație.

(6) Calitatea de membru al asociației de coproprietari încetează în cazul decesului membrului asociației, lichidării persoanei juridice, înstrăinării bunurilor sau în alte temeiuri.

(7) În cazul decesului proprietarului locuinței (încăperii) persoană fizică sau reorganizării persoanei juridice, succesorii de drepturi (moștenitorii) devin membri ai asociației de coproprietari din momentul dobândirii de către aceștia a dreptului de proprietate asupra locuinței (încăperii) din condominiu.

(8) În cazul decesului proprietarului locuinței (încăperii) persoană fizică și lipsei de moștenitori legali sau testamentari, soarta locuinței (încăperii) se hotărăște în conformitate cu normele dreptului de moștenire.

Articolul 23. Drepturile proprietarilor

(1) Proprietarii de locuințe sînt în drept să dea cu chirie sau în arendă locuințele în modul stabilit de legislație.

(2) Proprietarii de încăperi cu altă destinație decît aceea de locuință sînt în drept să desfășoare activitate de întreprinzător în încăperile ce le aparțin, fără să lezeze drepturile altor proprietari, respectînd cerințele actelor legislative și normative, normele sanitare, de apărare împotriva incendiilor și alte norme, prevederile statutului asociației de coproprietari.

(3) Statutul asociației de coproprietari poate prevedea restricții la utilizarea încăperilor cu altă destinație decît aceea de locuință ale proprietarilor din condominiu numai în cazul în care aceasta ține de protecția drepturilor și intereselor altor proprietari.

Articolul 24. Organele de conducere ale asociației de coproprietari

Organele de conducere ale asociației de coproprietari sînt:

- a) adunarea generală a membrilor (reprezentanților) asociației de coproprietari;
- b) consiliul de administrație al asociației de coproprietari.

Articolul 25. Reprezentanții membrilor asociației de coproprietari

În cazul în care asociația de coproprietari este constituită din peste 40 de membri, pentru a participa la adunările generale se alege cîte un reprezentant din partea a 5 membri ai asociației.

Articolul 26. Adunarea generală a membrilor (reprezentanților) asociației de coproprietari

(1) Adunarea generală a membrilor (reprezentanților) asociației de coproprietari este organul superior de conducere al asociației și se convoacă în modul stabilit de statutul ei.

(2) Adunarea generală anuală a membrilor (reprezentanților) asociației de coproprietari se convoacă cel tîrziu la 60 de zile după încheierea exercițiului financiar. Adunarea generală extraordinară poate fi convocată din inițiativa consiliului de administrație, a membrilor (reprezentanților) asociației care dețin cel puțin 30% de voturi din numărul total de voturi, precum și la cererea comisiei de cenzori (cenzorului) și a autorității administrației publice locale.

(3) Numărul de voturi al fiecărui proprietar corespunde numărului de locuințe (încăperi) ce îi aparțin.

(4) Fiecare proprietar de încăperi cu altă destinație decît aceea de locuință deține un singur vot. Un vot dețin și proprietarii locuinței comunale.

(5) De competența adunării generale a membrilor (reprezentanților) asociației de coproprietari sînt:

- a) aprobarea statutului asociației de coproprietari, operarea în statut a modificărilor și completărilor ce nu contravin statutului-tip și legislației;
 - b) adoptarea deciziilor privind înstrăinarea, darea în arendă, gajarea sau transmiterea altor drepturi asupra bunurilor asociației către coproprietari sau terți;
 - c) acordarea servituților sau altor drepturi de folosință asupra proprietății comune din condominiu;
 - d) adoptarea deciziilor privind procurarea de materiale și utilaj necesar, privind construcția, reconstrucția, inclusiv lărgirea (înălțarea), construirea acareturilor și altor construcții, reparația bunurilor imobiliare din condominiu;
 - e) adoptarea deciziilor privind solicitarea împrumuturilor, inclusiv credite bancare;
 - f) aprobarea devizului anual de venituri și cheltuieli, precum și a fondului de mijloace circulante, și modificarea acestora, aprobarea dării de seamă privind executarea devizului, vizată de comisia de cenzori (auditor);
 - g) introducerea restricțiilor de utilizare a proprietății comune, conform legislației;
 - h) adoptarea deciziei privind solicitarea serviciilor unei firme de audit pentru efectuarea reviziei activității financiare a asociației de coproprietari;
 - i) alegerea consiliului de administrație și a comisiei de cenzori (cenzorul);
 - j) aprobarea, pentru fiecare proprietar, a cuantumului plăților obligatorii în conformitate cu cota-parte a acestuia;
 - k) constituirea fondurilor speciale ale asociației, inclusiv a fondului de rezervă, a fondului pentru restabilirea și reparația proprietății condominiului;
 - l) examinarea petițiilor privind activitatea consiliului de administrație, președintelui acestuia și comisiei de cenzori (cenzorului) a asociației de coproprietari;
 - m) aprobarea, la cererea consiliului de administrație sau a președintelui acestuia, a regulamentului de ordine interioară a asociației, a regulamentului cu privire la salarizarea personalului asociației și modificarea acestora;
 - n) determinarea cuantumului remunerării membrilor consiliului de administrație;
 - o) adoptarea deciziei privind reorganizarea sau lichidarea asociației;
 - p) soluționarea altor chestiuni ce țin de activitatea asociației.
- (6) Adunarea generală este în drept, de asemenea, să soluționeze chestiuni ce țin de competența consiliului de administrație.

Articolul 27. Desfășurarea adunării generale a membrilor
(reprezentanților) asociației de coproprietari

(1) Adunarea generală a membrilor (reprezentanților) asociației de coproprietari este alcătuită din toți proprietarii de încăperi.

(2) În cazul în care în proprietatea de stat sau municipală se află mai mult de 30% din suprafața totală a locuințelor (încăperilor) din condominiu, proprietarul acestor locuințe (încăperi) sau organul autorizat de el poate decide distribuirea între ceilalți proprietari, proporțional cotei de participare, a părții care depășește 30% din voturile ce îi aparțin la adunarea generală.

(3) Avizul privind convocarea adunării generale, în care este indicat din inițiativa cui ea se convoacă, locul și timpul întrunirii și ordinea de zi, se înmânează fiecărui proprietar contra semnătură sau se expediază prin poștă (scrisoare recomandată) de către persoanele din a căror inițiativă se convoacă adunarea generală. Avizul se expediază cel târziu cu 10 zile înainte de data ținerii adunării.

(4) Adunarea generală este deliberativă dacă la ea sînt reprezentate cel puțin 2/3 din numărul total de voturi. Dacă nu este întrunit cvorumul, se stabilește data la care adunarea generală va fi reconvocată. Adunarea generală poate fi reconvocată nu mai devreme de 48 de ore și nu mai târziu de 30 de zile de la data fixată inițial. Adunarea generală reconvocată este în drept să adopte decizii cu cel puțin 51% din numărul total de voturi.

(5) Adunarea generală este condusă de președintele adunării, care se alege cu majoritatea voturilor celor prezenți. Pentru întocmirea procesului-verbal al adunării se alege secretarul adunării.

(6) Adunarea generală stabilește modul de administrare a condominiului în conformitate cu articolul 15 din prezenta lege.

(7) Dacă adunarea generală decide transmiterea funcțiilor de administrare a condominiului altei persoane fizice sau juridice, această transmitere se efectuează numai în baza unui contract, încheiat în conformitate cu legislația.

(8) Deciziile adunării generale se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor (reprezentanților) asociației de coproprietari prezenți, cu excepția cazului prevăzut la articolul 10 alineatul (1) din prezenta lege, și sînt obligatorii pentru toți proprietarii.

(9) Deciziile adunării generale se reflectă în procese-verbale, care se semnează de către președintele și secretarul adunării.

Articolul 28. Consiliul de administrație al asociației de coproprietari

(1) Organul executiv al asociației de coproprietari este consiliul de administrație subordonat adunării generale a membrilor (reprezentanților) asociației de coproprietari.

(2) Consiliul de administrație este în drept să adopte decizii în toate chestiunile de activitate a asociației, cu excepția chestiunilor ce țin de competența exclusivă a adunării generale.

(3) Membrii consiliului de administrație se aleg din rîndul membrilor asociației de coproprietari la adunarea generală pe termenul stabilit de statutul asociației de coproprietari, dar nu mai mult decît pe 3 ani.

(4) În cazul în care proprietatea de stat sau municipală constituie mai mult de 30% din suprafața tuturor locuințelor (încăperilor) din condominiu, membrul asociației care reprezintă interesele proprietarului respectiv se include, în mod automat, în componența consiliului de administrație.

Articolul 29. Atribuțiile consiliului de administrație al asociației de coproprietari

(1) Consiliul de administrație al asociației de coproprietari:

- a) asigură executarea deciziilor adunării generale;
- b) asigură respectarea legislației și prevederilor statutului asociației;
- c) exercită controlul asupra achitării în termen de către membrii asociației a plăților obligatorii;
- d) întocmește devizele anuale de venituri și cheltuieli, dări de seamă și le prezintă spre aprobare adunării generale;
- e) întocmește și actualizează lista membrilor asociației, ține lucrările de secretariat, evidența contabilă și întocmește dări de seamă;
- f) convoacă și organizează ținerea adunării generale;
- g) îndeplinește alte obligații ce decurg din statutul asociației de coproprietari.

(2) Ședința consiliului de administrație se convoacă de către președinte, iar în lipsa lui - de către vicepreședinte, în termenele stabilite de statutul asociației.

(3) Ședința consiliului de administrație este deliberativă dacă la ea sînt prezenți majoritatea membrilor lui.

(4) Consiliul de administrație este în drept să dispună de mijloacele asociației de coproprietari, ce se află la contul bancar, conform planului financiar aprobat de adunarea generală.

Articolul 30. Președintele consiliului de administrație al asociației de coproprietari

(1) Președintele consiliului de administrație se alege de către membrii consiliului pe termenul stabilit de statut, dar nu mai mult decît pe 3 ani.

- (2) Președintele consiliului de administrație:
- a) asigură executarea deciziilor adunării generale și ale consiliului de administrație;
 - b) angajează și concediază personalul asociației de coproprietari în conformitate cu legislația;
 - c) dă indicații și dispoziții, executorii pentru personalul asociației de coproprietari;
 - d) elaborează și prezintă spre aprobare adunării generale regulamentul de ordine interioară și regulamentul cu privire la salarizarea personalului asociației de coproprietari;
 - e) încheie contracte de administrare a condominiului cu persoane fizice sau juridice;
 - f) reprezintă asociația de coproprietari în procesul de încheiere a contractelor și răspunde pentru executarea lor;
 - g) reprezintă asociația de coproprietari în raporturile cu terții, inclusiv în acțiunile judecătorești intentate de asociație împotriva unui proprietar de locuință (încăpere) care nu și-a îndeplinit obligațiile față de asociație sau în cele intentate de un proprietar de locuință care contestă o decizie a asociației de coproprietari.

Articolul 31. Comisia de cenzori (cenzorul) a asociației de coproprietari

(1) Comisia de cenzori (cenzorul) se alege de către adunarea generală, din rândul membrilor asociației, pe un termen de cel mult 2 ani. În componența comisiei de cenzori nu pot fi incluși membrii consiliului de administrație. Comisia de cenzori, în număr de 3 și mai mulți membri, alege din componența sa președintele comisiei.

(2) Comisia de cenzori (cenzorul):

- a) efectuează revizii ale activității financiar-economice a asociației de coproprietari cel puțin o dată pe an;
- b) prezintă adunării generale avize asupra devizului anual de venituri și cheltuieli, dării de seamă anuale și mărimilor plăților obligatorii stabilite pentru membrii asociației;
- c) face la adunarea generală dare de seamă despre activitatea sa.

(3) Membrii comisiei de cenzori (cenzorul) sînt în drept să participe la ședințele consiliului de administrație cu drept de vot consultativ.

Articolul 32. Mijloacele financiare și bunurile asociației de coproprietari

(1) Mijloacele financiare ale asociației de coproprietari se constituie din:

- a) taxele de înscriere și alte plăți obligatorii ale membrilor asociației;
- b) veniturile provenite din activitatea financiar-economică a asociației, orientată spre realizarea scopurilor prevăzute la articolele 18-21 din prezenta lege;
- c) mijloacele din compensarea cheltuielilor pentru deservirea tehnică a sistemelor interioare de alimentare cu apă rece și apă caldă, de canalizare, de încălzire, de alimentare cu energie electrică;
- d) alte venituri legale.

(2) Prin decizia adunării generale, asociația de coproprietari poate plasa în obligații, certificate, acțiuni și alte valori mobiliare o parte din mijloacele financiare disponibile, poate constitui fonduri speciale ale căror mijloace sînt destinate realizării scopurilor prevăzute de statut. Modul de constituire a fondurilor speciale se stabilește de adunarea generală.

(3) Cheltuielile pentru acordarea de înlesniri la plata locuinței de stat și serviciilor comunale pentru unele categorii de cetățeni, ce locuiesc în blocurile de locuințe ale asociațiilor de coproprietari și se folosesc de aceste înlesniri în condițiile legii, se compensează asociațiilor din bugetul de stat și bugetele locale în conformitate cu legislația.

(4) Proprietatea asociației de coproprietari este constituită din proprietatea mobilă și imobiliară comună din condominiu, dobîndită ca urmare a activității acesteia.

Articolul 33. Asigurarea bunurilor asociației de coproprietari

(1) Asociația de coproprietari poate să asigure proprietatea ce îi aparține de orice risc de prejudiciu fizic.

(2) Proprietarii de locuințe (încăperi) în condominiu efectuează de sine stătător asigurarea lor.

(3) La survenirea cazului asigurat, suma asigurată se plătește asociației de coproprietari sau reprezentantului ei împuternicit special pentru utilizarea ulterioară a acesteia în interesele proprietarilor și creditorilor.

(4) Suma asigurată obținută se utilizează numai pentru restabilirea și reparația proprietății comune a condominiului ce a suferit de pe urma unui accident sau unei calamități naturale, dacă în urma acestora condominiul nu se lichidează. În cazul lichidării condominiului, beneficiarul sumei asigurate - asociația de coproprietari sau reprezentantul împuternicit - repartizează mijloacele între creditorii care au acordat credite pe gajul bunurilor imobiliare din condominiu, conform legislației. Mijloacele rămase după achitarea tuturor plăților stabilite de legislație se repartizează între proprietari conform cotelor-părți ale acestora.

Articolul 34. Comasarea asociațiilor de coproprietari

(1) Două sau mai multe asociații de coproprietari se pot comasa pentru a înființa o asociație unică. Administrarea asociației comasate se efectuează în conformitate cu prezenta lege.

Deciziile în asociația comasată se adoptă cu votul reprezentanților tuturor asociațiilor care fac parte din ea.

(2) Asociațiile de coproprietari pot transmite asociației comasate, care are statut de persoană juridică, drepturile de administrare a bunurilor comune sau o parte de drepturi, prevăzute de statutele acestora.

Articolul 35. Reorganizarea și lichidarea asociației de coproprietari

(1) Reorganizarea și lichidarea asociației de coproprietari se efectuează în modul și în termenul stabilite de legislație.

(2) Asociația de coproprietari se lichidează, prin decizia adunării generale, în caz de nimicire fizică a complexului de bunuri imobiliare din condominiu.

(3) În cazul lichidării asociației de coproprietari, bunurile imobiliare și alte bunuri, rămase după achitarea cu bugetul, cu băncile și cu alți creditori, se repartizează între membrii asociației de coproprietari în modul stabilit de statutul asociației.

Articolul 36. Răspunderea pentru nerespectarea prezentei legi

Nerespectarea prevederilor prezentei legi atrage răspundere administrativă, penală sau altă răspundere în conformitate cu legislația.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE

Articolul 37

(1) Guvernul, în termen de 6 luni:

a) va prezenta Parlamentului propuneri pentru aducerea legislației în vigoare în corespundere cu prezenta lege;

b) va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege.

(2) Până la aducerea actelor legislative în vigoare în conformitate cu prezenta lege, ele se vor aplica în măsura în care nu contravin prezentei legi.

**PREȘEDINTELE
PARLAMENTULUI**

Dumitru DIACOV

Chișinău, 30 martie 2000.

Nr. 913-XIV.

LPM913/2000

Внутренний номер: 311744

[Varianta în limba de stat](#)

[Карточка документа](#)



Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН Nr. 913

от 30.03.2000

о кондоминиуме в жилищном фонде

Опубликован : 19.10.2000 в Monitorul Oficial Nr. 130-132 статья № : 915

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия

Статья 2. Законодательство о кондоминиуме

Статья 3. Действие настоящего закона

Глава II. ОТНОШЕНИЯ СОБСТВЕННОСТИ В КОНДОМИНИУМЕ.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКОВ

Статья 4. Объекты в кондоминиуме

Статья 5. Общее имущество

Статья 6. Право собственности в кондоминиуме

Статья 7. Доля участия в кондоминиуме

Статья 8. Установление границ территории кондоминиума

Статья 9. Передача в собственность земельных участков в кондоминиуме

Статья 10. Изменение квартир (помещений) в кондоминиуме

Статья 11. Защита прав покупателей квартир (помещений) в кондоминиуме

Статья 12. Обязанности собственника по содержанию и ремонту квартир (помещений) и общего имущества

Статья 14. Оплата коммунальных и иных услуг

Глава III. УПРАВЛЕНИЕ КОНДОМИНИУМОМ

Статья 15. Управление кондоминиумом

Глава IV. СОЗДАНИЕ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

АССОЦИАЦИИ СОВЛАДЕЛЬЦЕВ И КОНДОМИНИУМА

Статья 16. Ассоциация совладельцев

Статья 17. Государственная регистрация кондоминиума

Глава V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ СОВЛАДЕЛЬЦЕВ

Статья 18. Хозяйственная деятельность

Статья 19. Обслуживание и эксплуатация недвижимой собственности в кондоминиуме

Статья 20. Права ассоциации совладельцев

Статья 21. Обязанности ассоциации совладельцев

Статья 22. Членство в ассоциации совладельцев

Статья 23. Права собственников

Статья 24. Органы управления ассоциации совладельцев

Статья 25. Представители членов ассоциации

Статья 26. Общее собрание членов (представителей) ассоциации совладельцев

Статья 27. Порядок ведения общего собрания членов (представителей) ассоциации совладельцев

Статья 28. Административный совет ассоциации

Статья 29. Обязанности административного совета ассоциации совладельцев

Статья 30. Председатель административного совета ассоциации совладельцев

Статья 31. Ревизионная комиссия (ревизор) ассоциации совладельцев

Статья 32. Финансовые средства и имущество

ассоциации совладельцев

Статья 33. Страхование имущества ассоциации совладельцев

Статья 34. Объединение ассоциаций совладельцев

Статья 35. Реорганизация и ликвидация ассоциации

Статья 36. Ответственность за несоблюдение настоящего закона

Глава VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 37

ИЗМЕНЕН

[ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145](#)

[ЗП235 от 26.10.12, МО248-251/07.12.12 ст.812](#)

[ЗП163-XVI от 09.07.08, МО140-142/01.08.08 ст.574](#)

 [ЗП268 от 28.07.06, МО142-145/08.09.06 ст.702](#)

 [ЗП372-XVI от 29.12.05, МО16-19/27.01.06 ст.70](#)

 [ЗП430/31.10.03, МО239/05.12.03 ст.956](#)

 [ЗП417/26.07.01, МО108/06.09.01](#)

Парламент принимает настоящий органический закон.

Настоящий закон устанавливает отношения собственности в кондоминиуме, порядок создания, эксплуатации, отчуждения недвижимого имущества и передачи прав на него в кондоминиуме, порядок управления недвижимым имуществом, а также порядок создания, регистрации, функционирования и ликвидации ассоциаций совладельцев в кондоминиуме.

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия

В целях настоящего закона следующие основные понятия используются в значении:

кондоминиум - единый комплекс недвижимого имущества, который включает земельный участок в установленных границах и расположенные на нем жилые здания (здание), другие объекты недвижимости и в котором отдельные части - квартиры, нежилые помещения находятся в частной, государственной или муниципальной собственности, а остальные - в общей неделимой собственности.

В случае строений, сданных в эксплуатацию, кондоминиум создается путем объединения в обязательном порядке в ассоциацию собственников недвижимости, расположенной на определенной территории, по инициативе собственников, территориальных агентств по приватизации или органов местного публичного управления Регистрация кондоминиума будущего либо незавершенного

строительством объекта недвижимого имущества осуществляется его собственником в соответствии со статьями 40⁴ и 40⁵ Закона о кадастре недвижимого имущества № 1543-ХІІІ от 25 февраля 1998 года. Ассоциация совладельцев в кондоминиуме учреждается после сдачи строения в эксплуатацию.

[Ст.1 определение изменено ЗП163-ХVІ от 09.07.08, МО140-142/01.08.08 ст.574]

общее имущество - части здания, иные объекты недвижимости, находящиеся в собственности, не являющиеся квартирами, нежилыми помещениями и предназначенные для общего пользования всеми собственниками в кондоминиуме;

доля участия - доля каждого собственника в общей долевой собственности, определяющая его долю в общем объеме обязательных платежей на содержание и ремонт общего имущества, в других общих расходах, а также долю голосов на общем собрании членов ассоциации совладельцев в кондоминиуме;

ассоциация совладельцев в кондоминиуме - организация, объединяющая собственников квартир для совместного управления, содержания и эксплуатации комплекса недвижимого имущества в кондоминиуме;

квартира - жилье, состоящее из одного или более жилых помещений и отвечающее требованиям для постоянного проживания одного лица или семьи;

собственник - государство, орган местного публичного управления, физическое или юридическое лицо либо группа лиц, которые владеют, пользуются и распоряжаются принадлежащим им недвижимым имуществом в кондоминиуме в соответствии с законодательством.

Статья 2. Законодательство о кондоминиуме

Законодательство о кондоминиуме относится к гражданскому законодательству и включает настоящий закон, Гражданский кодекс, другие законодательные акты, регулирующие гражданские правоотношения в этой области.

Статья 3. Действие настоящего закона

(1) Действие настоящего закона распространяется на:

- a) отношения собственности в кондоминиуме;
- b) вновь создаваемые в процессе реконструкции жилого дома кондоминиумы;
- c) ассоциации совладельцев в кондоминиуме (далее - ассоциации совладельцев),

жилищные и жилищно-строительные кооперативы с полностью выплаченным хотя бы одним членом паевым взносом, а также другие ассоциации собственников недвижимости, создаваемые для обеспечения эксплуатации недвижимого имущества в кондоминиуме.

(2) Жилищный, жилищно-строительный кооператив, члены которого выплатили паевой взнос полностью, реорганизуется в кондоминиум согласно положениям настоящего закона, других законодательных и нормативных актов.

Глава II

ОТНОШЕНИЯ СОБСТВЕННОСТИ В КОНДОМИНИУМЕ.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКОВ

Статья 4. Объекты в кондоминиуме

(1) В состав кондоминиума входят:

a) одно здание, или часть здания с отдельным входом, или несколько зданий, принадлежащих не менее чем двум собственникам, а также пристройки к зданиям, тротуары, дороги и автостоянки, многолетние зеленые насаждения и другие объекты, находящиеся на прилегающей территории в установленных границах, кроме объектов энергетического комплекса, связи, водопровода и канализации, а также объектов стратегического назначения (бомбоубежища, противорадиационные укрытия);

б) несколько компактно расположенных зданий или сооружений, объединенных общим земельным участком и элементами инфраструктуры: жилые дома для одной семьи, дачные дома, гаражи или другие объекты.

(2) Кондоминиум может состоять и из одной блок-секции многоквартирного здания с отдельным входом, отдельными инженерными сетями при условии, что реконструкция, ремонт или снос этой блок - секции не нарушит целостности других частей данного здания.

(3) Точками разграничения внутренних сетей и установок кондоминиума и публичных сетей и установок являются:

а) в сетях водоснабжения – выход из счетчика, установленного в подвале многоквартирного дома согласно заключению на подключение, выданному поставщиком услуги;

б) в канализационных сетях – колодец соединения с публичной сетью в направлении стока сточных вод;

с) в сетях центрального отопления – последние фланцы по третьей и четвертой задвижке от элеваторного узла.

[Ст.4 ч.(3) в редакции ЗПЗ7 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

Статья 5. Общее имущество

Общее имущество в кондоминиуме включает все части собственности, находящиеся в общем пользовании: земельный участок, на котором находится здание (здания), стены, крышу, террасы, дымоходы, лестничные клетки, холлы, подвалы, погреба и технические этажи, мусоропроводы, лифты, внутриквартирное и внеквартирное инженерное оборудование и системы, обслуживающие несколько квартир (помещений), прилегающие земельные участки в установленных границах с элементами озеленения, иные объекты, предназначенные для обслуживания недвижимого имущества кондоминиума.

Статья 6. Право собственности в кондоминиуме

(1) Собственники в кондоминиуме владеют, пользуются и распоряжаются квартирами (помещениями) в соответствии с действующими нормами законодательства.

(2) Квартира (помещение) в кондоминиуме может принадлежать нескольким собственникам на праве общей собственности, а их интересы представляются на общем собрании одним голосом. Один собственник может иметь в собственности несколько квартир (помещений) в кондоминиуме.

(3) Общее имущество в кондоминиуме находится в общей долевой собственности собственников квартир.

(4) Общее имущество в кондоминиуме не может быть отчуждено отдельно от права собственности на квартиры (помещения) в кондоминиуме.

(5) Объекты общего имущества могут быть переданы в пользование за плату другим физическим или юридическим лицам в случаях и на условиях, предусмотренных уставом ассоциации совладельцев.

(6) Прилегающая территория и иное общее имущество в кондоминиуме могут быть обременены правом ограниченного пользования (сервитутом) другими лицами. Не допускается запрет на установление сервитутов в случае необходимости обеспечения доступа иных лиц к объектам, существовавшим до принятия настоящего закона (не имеющим подъезда к зданиям или сооружениям, в которых они проживают либо которые обслуживают). Новые сервитуты устанавливаются по соглашению между лицом, требующим установления сервитута, и собственниками. В случае, если соглашение не достигнуто, спор разрешается в судебном порядке.

(7) Собственник общей долевой собственности в кондоминиуме не вправе требовать выделения идеальной доли территории и реальной части в общем имуществе.

(8) Государственная (муниципальная) собственность в кондоминиуме может быть приватизирована в соответствии с законодательством.

Статья 7. Доля участия в кондоминиуме

(1) Доля участия каждого собственника в общем недвижимом имуществе в кондоминиуме пропорциональна доле общей площади (в квадратных метрах) принадлежащих ему квартир (помещений) в кондоминиуме, если решением общего собрания собственников, принятым в соответствии с предусмотренной статьей 26 настоящего закона процедурой, не установлено иное.

(2) Доля участия собственника комнаты (комнат) в коммунальной квартире определяется отношением площади комнаты (комнат) к общей площади квартиры.

(3) Доля участия по соглашению собственников может быть установлена разной для различных групп собственников в зависимости от вида принадлежащих им помещений в кондоминиуме.

(4) Доля участия нового собственника в общей собственности равна доле участия предшествующего собственника.

Статья 8. Установление границ территории кондоминиума

(1) Границы территории кондоминиума в существующей застройке населенного пункта устанавливаются органом местного публичного управления, исходя из площади прилегающей к жилому зданию (зданиям) территории, установленной генеральным планом застройки.

(2) Размеры территории для вновь строящихся объектов в кондоминиуме устанавливаются в соответствии с требованиями градостроительных нормативов для населенных пунктов.

Статья 9. Передача в собственность земельных участков в кондоминиуме

(1) Земельные участки, на которых расположены жилые здания и иные объекты недвижимости в кондоминиуме, передаются органом местного публичного управления в качестве общего имущества в общую долевую собственность собственников бесплатно.

(2) Собственники (ассоциация совладельцев) вправе приобретать или брать в аренду дополнительные земельные участки, прилегающие к территории кондоминиума, которые после узаконивания будут иметь единую границу.

(3) Орган местного публичного управления, уполномоченный устанавливать границы и размеры территорий кондоминиумов, обязан в 30-дневный срок со дня обращения ассоциации совладельцев установить в соответствии с частью (1) статьи 8 настоящего закона границы и размеры территории кондоминиума.

Статья 10. Передача в собственность земельных участков в кондоминиуме

(1) Ассоциация совладельцев двумя третями от общего числа голосов может принять решение об улучшении комфортности здания, в том числе устройстве бойлеров, центрального отопления, лифтов и пр. При этом должен быть сохранен архитектурный ансамбль здания в целом.

(2) Собственник может улучшить или произвести перепланировку своей квартиры (помещения), не нарушая несущих конструкций здания или помещений других собственников, и перепланировку инженерных коммуникаций - исходя из технических возможностей. Собственник не может изменить внешний вид общей собственности без предварительного разрешения ассоциации совладельцев.

(3) Перегородки смежных помещений, не являющиеся несущими конструкциями здания, могут быть перенесены по соглашению между собственниками этих помещений и с извещением об этом ассоциации совладельцев. Стены, перегородки между

помещениями и общим имуществом, не являющиеся несущими конструкциями здания, могут быть перенесены только с согласия ассоциации совладельцев.

(4) Реконструкция и модернизация зданий, перепланировка квартир (помещений) производятся в соответствии с проектной документацией, утвержденной в установленном порядке, на основе заключения технической экспертизы, выполненной аттестованными специалистами, по заявлению ассоциации совладельцев и с согласия органа местного публичного управления.

**Статья 11. Защита прав покупателей квартир (помещений)
в кондоминиуме**

(1) В случае отчуждения квартир (помещений) новый собственник становится правопреемником и приобретает все права и берет на себя все обязанности бывшего собственника в кондоминиуме.

(2) При отчуждении квартир (помещений) не применяется право преимущественной покупки. Собственник в данном кондоминиуме может иметь преимущество при приобретении квартиры (помещения) только в случае наличия договора (соглашения) между сторонами или в соответствии с законом (завещание, наследство).

(3) При составлении договора купли-продажи квартиры (помещения) стороны оговаривают условия погашения задолженности за жилищно-коммунальные и другие услуги. В противном случае непогашенную задолженность обязан погасить покупатель.

**Статья 12. Обязанности собственника по содержанию
и ремонту квартир (помещений) и общего
имущества**

(1) Собственник в кондоминиуме обязан обеспечить надлежащее содержание и своевременный ремонт принадлежащих ему квартир (помещений) за свой счет. Собственнику в кондоминиуме запрещается разрушать или подвергать опасности общее имущество, а также имущество любого другого собственника.

(2) В случае, если необходимо проверить, отремонтировать или заменить конструктивные элементы общего имущества, доступ к которым возможен только из данной квартиры (помещения), собственник обязан разрешить доступ в квартиру (помещение) представителям ассоциации совладельцев при условии предварительного (за 5 дней) письменного уведомления его об этом. В экстренных случаях, когда необходимо предотвратить аварию или срочно ликвидировать ее последствия, предварительное уведомление не требуется.

(3) Если собственник или проживающие с ним лица нанесли ущерб имуществу других собственников либо общему имуществу в кондоминиуме, они обязаны возместить нанесенный ущерб в соответствии с законодательством.

(4) Собственники участвуют в расходах по содержанию и ремонту общего имущества в кондоминиуме в порядке, установленном настоящим законом, другими законодательными и нормативными актами.

(5) Неиспользование собственником принадлежащей ему квартиры (помещения) либо отказ от пользования общим имуществом не является основанием для освобождения его полностью или частично от участия в общих расходах по содержанию и ремонту общего имущества в кондоминиуме.

(6) Собственники обязаны использовать квартиры и общее имущество строго по назначению.

[Ст.13 исключена ЗП268 от 28.07.06, МО142-145/08.09.06 ст.702]

Статья 14. Оплата коммунальных и иных услуг

(1) Поставка/оказание публичных услуг коммунального хозяйства в кондоминиуме осуществляется на основании договоров, заключаемых между поставщиками соответствующих услуг и управляющим жилищным фондом (ассоциация совладельцев

или предприятие, на балансе или в управлении которого находится кондоминиум) или, по обстоятельствам, между поставщиками и каждым собственником/нанимателем квартиры в многоквартирном доме в отдельности.

(2) Собственники/наниматели квартир в кондоминиуме оплачивают коммунальные и иные потребляемые услуги в соответствии с действующими законодательством и нормативными актами.

(3) Счет-фактура на оплату соответствующей услуги выписывается управляющим жилищным фондом или, по обстоятельствам, поставщиком с указанием срока ее оплаты согласно условиям договора.

(4) В случае неоплаты соответствующей услуги в срок, указанный в счете-фактуре, потребителю начисляется пеня за каждый день просрочки. Размер пени не может превышать средневзвешенную годовую процентную ставку по кредитам, предоставленным коммерческими банками в национальной валюте за год, зарегистрированную в предыдущем году и опубликованную в отчете Национального банка Молдовы.

(5) Размер платежей за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме пропорционален доле участия каждого собственника/нанимателя квартиры и определяется согласно тарифу, утвержденному в установленном порядке.

(6) Невнесение частью собственников/нанимателей платы за потребленные услуги не может служить основанием для отключения многоквартирного дома в целом от электрических, тепловых, газовых сетей и установок, сетей водоснабжения и канализации.

[Ст.14 в редакции ЗПЗ7 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

Глава III

УПРАВЛЕНИЕ КОНДОМИНИУМОМ

Статья 15. Управление кондоминиумом

(1) Для обеспечения эксплуатации многоквартирного дома, пользования квартирами и общим имуществом в кондоминиуме, осуществления других операций, связанных с его хозяйственно-финансовой деятельностью, собственники вправе самостоятельно выбрать способ управления недвижимой собственностью.

(2) Управление кондоминиумом может осуществляться:

а) непосредственно собственниками в случаях, когда кондоминиум включает не более четырех собственников, которым принадлежат не более четырех квартир (помещений);

б) ассоциацией совладельцев самостоятельно либо путем передачи этих функций (частично или полностью) по договору физическому или юридическому лицу, уполномоченному в установленном порядке выполнять эти функции.

(3) Решение о способе управления кондоминиумом либо его изменении принимается общим собранием членов (представителей) ассоциации совладельцев.

Глава IV

СОЗДАНИЕ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ АССОЦИАЦИИ СОВЛАДЕЛЬЦЕВ И КОНДОМИНИУМА

Статья 16. Ассоциация совладельцев

(1) Ассоциация совладельцев создается из не менее чем двух собственников для содержания, эксплуатации и ремонта принадлежащих им квартир (помещений) и общего имущества в кондоминиуме, обеспечения членов ассоциации коммунальными и другими услугами, представления и защиты их интересов.

(2) Учредителями ассоциации совладельцев могут быть собственники квартир (помещений) независимо от формы собственности, а также территориальные агентства по приватизации или органы местного публичного управления.

(3) Ассоциация совладельцев создается на неограниченный срок, если уставом не предусмотрено иное.

(4) Ассоциация совладельцев отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом и не несет ответственности по обязательствам своих членов, так же как и ее члены не несут ответственности по обязательствам ассоциации.

Статья 17. Государственная регистрация кондоминиума и ассоциации совладельцев

(1) Кондоминиум подлежит государственной регистрации в соответствии с Законом о кадастре недвижимого имущества № 1543-XIII от 25 февраля 1998 года .

[Ст.17 ч.(1) изменена ЗП163-XVI от 09.07.08, МО140-142/01.08.08 ст.574]

(2) Ассоциация совладельцев приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в ГП „Государственная регистрационная палата”.

[Ст.17 ч.(2) изменена ЗП235 от 26.10.12, МО248-251/07.12.12 ст.812]

[Ст.17 ч.(2) изменена ЗП372-XVI от 9.12.05, МО16-19/27.01.06 ст.70]

[Ст.17 ч.(2) изменена ЗП417 от 26.07.01,МО108 06.09.01]

(3) Одновременно с регистрацией ассоциации совладельцев отдельной регистрации подлежит и каждая приватизированная квартира (помещение) вместе с долей участия каждого собственника, которые составляют отдельную часть в недвижимой собственности.

(4) Действующие в жилом доме ассоциация собственников приватизированных квартир или жилищно-строительный кооператив реорганизуются в ассоциацию совладельцев в кондоминиуме с последующей регистрацией ассоциации и кондоминиума.

Глава V

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ СОВЛАДЕЛЬЦЕВ

Статья 18. Хозяйственная деятельность

(1) Ассоциация совладельцев осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим законом, другими законодательными и нормативными актами, своим уставом и в порядке, установленном для ассоциаций собственников приватизированных квартир.

[Ст.18 ч.(2) исключена ЗП430 от 31.10.03 МО239/05.12.03 ст.956, ч.(3) и (4) считать ч.(2) - (3)]

(2) Ассоциация совладельцев может осуществлять следующие виды деятельности:

а) управление, обслуживание, эксплуатация и ремонт недвижимости в кондоминиуме;

б) реконструкция и строительство (подрядным или хозяйственным способом) дополнительных помещений и объектов общего пользования в кондоминиуме;

с) сдача в аренду, внаем либо продажа недвижимого имущества, входящего в состав кондоминиума и находящегося в собственности ассоциации, в случае необходимости в финансовых средствах для содержания и улучшения состояния общего имущества в кондоминиуме.

(3) Доход от хозяйственной деятельности ассоциации совладельцев используется, по решению общего собрания членов (представителей) ассоциации, для оплаты общих расходов или направляется в специальные фонды, используемые на цели, предусмотренные уставом. Дополнительный доход может быть направлен и на иные цели, предусмотренные настоящим законом и уставом ассоциации.

Статья 19. Обслуживание и эксплуатация недвижимой собственности в кондоминиуме

(1) Обслуживание и эксплуатация недвижимой собственности в кондоминиуме организуется путем проведения тендера, в котором участвуют физические и

юридические лица, имеющие соответствующие лицензии, выданные в установленном порядке.

(2) Физические и юридические лица, победившие в тендере, осуществляют на основании договоров, заключенных с административным советом ассоциации совладельцев, работы по содержанию и ремонту недвижимой собственности, а также строительству дополнительных объектов в кондоминиуме.

(3) Несложные ремонтные и строительные работы могут выполняться собственниками или ассоциацией совладельцев. При осуществлении видов деятельности, подлежащих лицензированию, ассоциация должна иметь соответствующую лицензию.

(4) Установка и эксплуатация приборов учета потребления электрической и тепловой энергии, газа и воды в кондоминиуме осуществляются в соответствии с положениями законодательства.

[Ст.19 ч.(4) в редакции ЗПЗ7 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

(5) Реклама на зданиях в кондоминиуме может быть установлена только на основе договора, заключенного с административным советом ассоциации совладельцев, за плату.

Статья 20. Права ассоциации совладельцев

(1) В случаях, когда это не связано с нарушением охраняемых законом прав и интересов собственников, ассоциация совладельцев имеет право:

а) заключать договоры на управление и/или обслуживание общего имущества, находящегося в собственности ассоциации, с любым физическим или юридическим лицом любой формы собственности в соответствии с законодательством;

б) организовывать самостоятельное обслуживание недвижимого имущества в кондоминиуме;

с) составлять годовую смету доходов и расходов, включая расходы на эксплуатацию, ремонт и реконструкцию общего имущества, специальные отчисления в резервный фонд для ликвидации последствий возможных стихийных бедствий, а также расходы на другие цели, предусмотренные настоящим законом и уставом ассоциации;

д) устанавливать размеры обязательных платежей для каждого собственника в соответствии с его долей участия;

е) выполнять работы и оказывать услуги членам ассоциации;

ф) пользоваться кредитами банков в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством;

г) иметь в собственности помещения в кондоминиуме;

h) оплачивать средствами со своих счетов предоставленные согласно заключенным договорам услуги и выполненные работы;

и) продавать, обменивать, сдавать в аренду коммерческим и некоммерческим организациям, гражданам оборудование, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса ассоциации, если они физически изношены или морально устарели, в порядке, установленном законодательством;

j) в соответствии со строительными нормами и правилами надстраивать этажи, реконструировать со сносом или без него объекты общего имущества или помещения в кондоминиуме;

к) получать в бессрочное пользование либо приобретать в собственность земельные участки для строительства жилых домов, хозяйственных и иных построек и их дальнейшей эксплуатации;

l) совершать иные действия и заключать сделки, отвечающие целям ассоциации, в соответствии с законодательством;

m) в случае неисполнения собственниками/нанимателями своих обязательств по участию в общих расходах обращаться в судебную инстанцию с иском о погашении

обязательных платежей;

[Ст.20 ч.(1), пкт.м) изменен ЗПЗ7 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

п) в установленном законодательством порядке требовать от собственников/нанимателей полного возмещения убытков, причиненных ассоциации вследствие неуплаты обязательных платежей за коммунальные услуги, на содержание и ремонт общего имущества в кондоминиуме, неучастия в других общих расходах;

[Ст.20 ч.(1), пкт.п) изменен ЗПЗ7 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

о) в случае самостоятельного обслуживания внутридомовых систем холодного и горячего водоснабжения, канализации, отопления и электроснабжения требовать от предприятий, оказывающих такие услуги, компенсацию расходов по техническому обслуживанию указанных систем.

Статья 21. Обязанности ассоциации совладельцев

Ассоциация совладельцев обязана:

а) обеспечивать выполнение положений настоящего закона, других нормативных актов, устава ассоциации;

б) заключать от имени собственников договоры с поставщиками коммунальных услуг и на их основе – договоры с собственниками/нанимателями квартир или, по обстоятельствам, обеспечивать процесс заключения договоров между поставщиками услуг и собственниками/нанимателями квартир;

[Ст.21 пкт.б) в редакции ЗПЗ7 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

с) обеспечивать выполнение всеми членами ассоциации их обязанностей по содержанию и ремонту недвижимого имущества в кондоминиуме;

д) обеспечивать надлежащее санитарно-техническое состояние общего имущества в кондоминиуме;

е) обеспечивать соблюдение интересов всех членов ассоциации при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью, распределении между собственниками расходов по содержанию и ремонту общего имущества в кондоминиуме;

ф) представлять в случаях, предусмотренных законодательством и уставом ассоциации, интересы членов ассоциации в отношениях с физическими и юридическими лицами.

Статья 22. Членство в ассоциации совладельцев

(1) Членами ассоциации совладельцев являются все собственники квартир (помещений) в кондоминиуме.

(2) Членами ассоциации совладельцев автоматически становятся юридические лица - государственные и/или муниципальные предприятия, которым принадлежит право хозяйственного ведения или оперативного управления квартирами (помещениями) в кондоминиуме.

(3) Членство в ассоциации совладельцев возникает с момента ее государственной регистрации в установленном порядке.

(4) Лица, приобретающие квартиры (помещения) в кондоминиуме после создания ассоциации совладельцев, становятся ее членами немедленно после возникновения у них права собственности на квартиру (помещение).

(5) Интересы несовершеннолетних членов ассоциации совладельцев представляют их родители, опекуны или попечители в порядке, установленном законодательством.

(6) Членство в ассоциации совладельцев прекращается в случае смерти члена ассоциации, ликвидации юридического лица, отчуждения имущества или по иным основаниям.

(7) В случае смерти собственника квартиры (помещения) - физического лица или реорганизации юридического лица правопреемники (наследники) становятся членами

ассоциации совладельцев с момента возникновения у них права собственности на квартиру (помещение) в кондоминиуме.

(8) В случае смерти собственника квартиры (помещения) - физического лица и отсутствия наследников по закону или по завещанию судьба квартиры (помещения) определяется нормами наследственного права.

Статья 23. Права собственников

(1) Собственники квартир вправе сдавать их внаем или в аренду в порядке, установленном законодательством.

(2) Собственники нежилых помещений вправе заниматься предпринимательской деятельностью в принадлежащих им помещениях, не ущемляя при этом прав других собственников, соблюдая требования законодательных и нормативных актов, санитарные, противопожарные и иные нормы, положения устава ассоциации совладельцев.

(3) Уставом ассоциации совладельцев могут быть предусмотрены ограничения использования нежилых помещений собственников в кондоминиуме только в случае, если это связано с защитой прав и интересов других собственников.

Статья 24. Органы управления ассоциации совладельцев

Органами управления ассоциации совладельцев являются:

- a) общее собрание членов (представителей) ассоциации совладельцев;
- b) административный совет ассоциации совладельцев.

Статья 25. Представители членов ассоциации совладельцев

В случаях, когда ассоциация совладельцев состоит из более чем 40 членов, для участия в общем собрании избираются представители членов ассоциации из расчета по одному представителю от пяти членов.

Статья 26. Общее собрание членов (представителей) ассоциации совладельцев

(1) Общее собрание членов (представителей) ассоциации совладельцев является высшим органом управления ассоциации и созывается в порядке, установленном ее уставом.

(2) Годовое общее собрание членов (представителей) ассоциации совладельцев проводится не позднее 60 дней со дня окончания финансового года. Внеочередное общее собрание может быть созвано по инициативе административного совета, членов (представителей) ассоциации, обладающих не менее чем 30 процентами голосов от общего числа голосов в ассоциации, а также по требованию ревизионной комиссии (ревизора), органа местного публичного управления.

(3) Количество голосов каждого собственника соответствует количеству принадлежащих ему квартир (помещений).

(4) Каждый собственник нежилых помещений обладает только одним голосом. Одним голосом обладают и собственники коммунальной квартиры.

(5) К компетенции общего собрания членов (представителей) ассоциации совладельцев относится:

- a) утверждение устава ассоциации, внесение в него изменений и дополнений, не противоречащих типовому уставу и законодательству;
- b) принятие решений об отчуждении, сдаче в аренду, залоге или передаче иных прав на имущество ассоциации собственникам или третьим лицам;
- c) предоставление сервитутов или иных прав пользования общим имуществом в кондоминиуме;

- d) принятие решений о приобретении необходимых материалов и оборудования, о строительстве, реконструкции, в том числе с расширением (надстройкой), возведении хозяйственных построек и других сооружений, ремонте недвижимости в кондоминиуме;
- e) принятие решений о получении заемных средств, включая банковские кредиты;
- f) утверждение годовой сметы доходов и расходов, а также фонда оборотных средств и внесение в них изменений, утверждение отчета об исполнении сметы, завизированного ревизионной комиссией (аудитором);
- g) введение ограничений на использование общего имущества в соответствии с законодательством;
- h) принятие решений об обращении к аудиторским фирмам по вопросу проведения ревизии финансовой деятельности ассоциации;
- i) избрание административного совета и ревизионной комиссии (ревизора);
- j) утверждение размера обязательных платежей для каждого собственника в соответствии с его долей участия;
- k) образование специальных фондов ассоциации, в том числе резервного, для восстановления и осуществления ремонта собственности кондоминиума;
- l) рассмотрение петиций по вопросам деятельности административного совета, его председателя и ревизионной комиссии (ревизора) ассоциации;
- m) утверждение, по представлению административного совета или его председателя, правил внутреннего распорядка ассоциации, положения об оплате труда персонала ассоциации и внесение в них изменений;
- n) определение размера вознаграждения членам административного совета;
- o) принятие решения о реорганизации или ликвидации ассоциации;
- p) решение других вопросов, касающихся деятельности ассоциации.

(6) Общее собрание вправе решать также вопросы, отнесенные к компетенции административного совета.

**Статья 27. Порядок ведения общего собрания членов
(представителей) ассоциации совладельцев**

(1) Общее собрание членов (представителей) ассоциации совладельцев состоит из всех собственников помещений.

(2) В случае, когда в государственной или муниципальной собственности находится более 30 процентов общей площади квартир (помещений) в кондоминиуме, собственник этих квартир (помещений) или уполномоченный им орган может принять решение о перераспределении между остальными собственниками, пропорционально доле их участия, части принадлежащих ему голосов на общем собрании, превышающей 30 процентов голосов.

(3) Уведомление о созыве общего собрания, в котором указывается, по чьей инициативе оно созывается, место и время его проведения и повестка дня, вручается каждому собственнику под расписку или пересылается по почте (заказным письмом) лицами, по инициативе которых созывается общее собрание. Уведомление направляется не позднее чем за 10 дней до даты его проведения.

(4) Общее собрание правомочно, если на нем представлено не менее 2/3 от общего числа голосов. При отсутствии кворума назначается новая дата проведения общего собрания. Вновь назначенное общее собрание может быть созвано не ранее 48 часов и не позднее 30 дней после первоначально назначенной даты. Повторно созванное общее собрание правомочно принимать решения не менее чем 51 процентом от общего количества голосов.

(5) Общее собрание ведет председатель собрания, который избирается большинством голосов присутствующих. Для ведения протокола избирается секретарь собрания.

(6) Общее собрание устанавливает способ управления кондоминиумом в соответствии со статьей 15 настоящего закона.

(7) В случае принятия общим собранием решения о передаче функций управления кондоминиумом другому физическому или юридическому лицу передача осуществляется только на основе договора, заключенного в соответствии с законодательством.

(8) Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих членов (представителей) ассоциации собственников, за исключением случая, предусмотренного частью (1) статьи 10 настоящего закона, и являются обязательными для всех собственников.

(9) Решения общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

**Статья 28. Административный совет ассоциации
совладельцев**

(1) Исполнительным органом ассоциации совладельцев является административный совет, который подотчетен общему собранию членов (представителей) ассоциации совладельцев.

(2) Административный совет вправе принимать решения по всем вопросам деятельности ассоциации совладельцев, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания.

(3) Члены административного совета избираются из числа членов ассоциации совладельцев на общем собрании на срок, установленный уставом ассоциации, но не более чем на три года.

(4) В случае, когда государственная или муниципальная собственность составляет более 30 процентов площади всех квартир (помещений) в кондоминиуме, член ассоциации, представляющий интересы соответствующего собственника, автоматически включается в административный совет.

**Статья 29. Обязанности административного совета
ассоциации совладельцев**

(1) Административный совет ассоциации совладельцев:

- a) обеспечивает исполнение решений общего собрания;
- b) обеспечивает соблюдение законодательства и положений устава ассоциации;
- c) осуществляет контроль за своевременным внесением членами ассоциации обязательных платежей;
- d) составляет годовые сметы доходов и расходов, отчеты и представляет их на утверждение общего собрания;
- e) ведет список членов ассоциации, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность;
- f) созывает и организует проведение общего собрания;
- g) выполняет иные обязанности, вытекающие из устава ассоциации.

(2) Заседание административного совета созывается председателем совета, а в его отсутствие - заместителем председателя в сроки, установленные уставом ассоциации совладельцев.

(3) Заседание административного совета признается правомочным при участии в нем большинства его членов.

(4) Административный совет вправе распоряжаться средствами ассоциации совладельцев, находящимися на счете в банке, в соответствии с финансовым планом, утвержденным общим собранием.

**Статья 30. Председатель административного совета
ассоциации совладельцев**

(1) Председатель административного совета избирается членами совета на срок, установленный уставом, но не более чем на три года.

(2) Председатель административного совета:

а) обеспечивает выполнение решений общего собрания и административного совета;
б) нанимает и увольняет персонал ассоциации совладельцев в соответствии с законодательством;

с) дает указания и издает распоряжения, обязательные для исполнения персоналом ассоциации совладельцев;

д) разрабатывает и выносит на утверждение общего собрания правила внутреннего распорядка и положение об оплате труда персонала ассоциации совладельцев;

е) заключает договоры на управление кондоминиумом с физическими или юридическими лицами;

ф) представляет ассоциацию совладельцев при заключении договоров и несет ответственность за их исполнение;

г) представляет ассоциацию совладельцев перед третьими лицами, в том числе при судебных разбирательствах, инициированных ассоциацией против собственника квартиры (помещения), который не выполнил обязательства перед ассоциацией, или инициированных собственником квартиры, опротестовывающим решение ассоциации.

Статья 31. Ревизионная комиссия (ревизор) ассоциации совладельцев

(1) Ревизионная комиссия (ревизор) избирается общим собранием из числа членов ассоциации на срок не более двух лет. В состав ревизионной комиссии не могут входить члены административного совета. Ревизионная комиссия в количестве трех и более членов избирает из своего состава председателя комиссии.

(2) Ревизионная комиссия (ревизор):

а) проводит ревизии хозяйственно-финансовой деятельности ассоциации совладельцев не реже одного раза в год;

б) представляет общему собранию заключения по годовой смете доходов и расходов, годовому отчету и размерам обязательных платежей, устанавливаемых для членов ассоциации;

с) отчитывается перед общим собранием о своей деятельности.

(3) Члены ревизионной комиссии (ревизор) вправе участвовать в заседаниях административного совета с правом совещательного голоса.

Статья 32. Финансовые средства и имущество ассоциации совладельцев

(1) Финансовые средства ассоциации совладельцев формируются из следующих источников:

а) вступительных взносов и иных обязательных платежей членов ассоциации;
б) доходов от хозяйственно-финансовой деятельности ассоциации по осуществлению целей, предусмотренных в статьях 18-21 настоящего закона;

с) средств от возмещения расходов по техническому обслуживанию внутридомовых систем холодного и горячего водоснабжения, канализации, отопления и электроснабжения;

д) других законных источников.

(2) По решению общего собрания ассоциация совладельцев может помещать часть свободных денежных средств в облигации, сертификаты, акции и другие ценные бумаги, создавать специальные фонды, средства которых используются на реализацию задач, предусмотренных в уставе. Порядок создания специальных фондов определяется общим собранием.

(3) Расходы по предоставлению льгот по оплате государственного жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих в жилых домах ассоциаций совладельцев и пользующихся указанными льготами в соответствии с законодательством, возмещаются ассоциациям из государственного и местных бюджетов в соответствии с законодательством.

(4) Собственность ассоциации совладельцев составляет движимое и недвижимое общее имущество в кондоминиуме, приобретенное в результате ее деятельности.

Статья 33. Страхование имущества ассоциации совладельцев

(1) Ассоциация совладельцев может застраховать принадлежащее ей имущество от любых видов риска физического ущерба.

(2) Собственники квартир (помещений) в кондоминиуме осуществляют их страхование самостоятельно.

(3) При наступлении страхового случая страховая сумма выплачивается ассоциации совладельцев или специально назначенному ее доверенному представителю для последующего использования в интересах собственников и кредиторов.

(4) Полученная страховая сумма используется только на восстановление и ремонт пострадавшего вследствие несчастного случая или стихийного бедствия общего имущества кондоминиума, если кондоминиум не ликвидируется в результате этих бедствий. В последнем случае получатель страховой суммы - ассоциация совладельцев или ее доверенный представитель - распределяет средства среди кредиторов, предоставивших кредиты под залог недвижимости в кондоминиуме в соответствии с законодательством. Остаток средств после уплаты всех установленных законодательством платежей распределяется между собственниками в соответствии с их долей участия.

Статья 34. Объединение ассоциаций совладельцев

(1) Две или более ассоциации совладельцев могут объединиться для создания объединенной ассоциации совладельцев. Управление такой ассоциацией осуществляется в соответствии с настоящим законом. Решения в объединенной ассоциации принимаются путем голосования представителей всех входящих в нее ассоциаций.

(2) Ассоциации совладельцев могут передать объединенной ассоциации, имеющей статус юридического лица, права по управлению общим имуществом или часть прав, предусмотренных в их уставах.

Статья 35. Реорганизация и ликвидация ассоциации совладельцев

(1) Реорганизация и ликвидация ассоциации совладельцев осуществляются в порядке и сроки, установленные законодательством.

(2) Ассоциация совладельцев ликвидируется по решению общего собрания в случае физического уничтожения комплекса недвижимого имущества в кондоминиуме.

(3) При ликвидации ассоциации совладельцев недвижимое и иное имущество, оставшееся после расчетов с бюджетом, банками и другими кредиторами, распределяется между членами ассоциации в порядке, установленном ее уставом.

Статья 36. Ответственность за несоблюдение настоящего закона

Несоблюдение положений настоящего закона влечет административную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством.

Глава VI

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 37

(1) Правительству в 6-месячный срок:

- а) представить Парламенту предложения по приведению действующего законодательства в соответствие с настоящим законом;
 - б) привести в соответствие с настоящим законом свои нормативные акты.
- (2) До приведения в соответствие с настоящим законом действующие законодательные акты применяются в части, не противоречащей ему.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ПАРЛАМЕНТА**

Думитру ДЬЯКОВ

**Кишинэу, 30 марта 2000 г.
№ 913-XIV.**

LPM451/2001*

ID intern unic: 313293

[Fișa actului juridic](#)

[Версия на русском](#)



Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. 451
din 30.07.2001

**privind reglementarea prin licențiere
a activității de întreprinzător***

Publicat : 18.02.2005 în Monitorul Oficial Nr. 26-28 art Nr : 95

Articolul 1. Destinația și sfera de aplicare a prezentei legi

Articolul 2. Noțiuni principale

Articolul 3. Principiile de bază ale licențierii

*Articolul 4. Criteriile de determinare a genurilor de activitate supuse
reglementării prin licențiere*

*Articolul 5. Politica statului în domeniul reglementării
prin licențiere a activității de întreprinzător*

Articolul 6. Autoritățile de licențiere

Articolul 7. Camera de Licențiere

*Articolul 8. Genurile de activitate supuse reglementării
prin licențiere*

Articolul 9. Conținutul licenței

*Articolul 10. Documentele necesare pentru obținerea
sau prelungirea licenței*

*Articolul 11. Decizia privind eliberarea/prelungirea licenței sau privind
respingerea declarației pentru eliberarea licenței*

Articolul 12. Sfera de acțiune a licenței

Articolul 13. Termenul de valabilitate a licenței

Articolul 14. Eliberarea sau prelungirea licenței

Articolul 15. Reperfectarea licenței

Articolul 16. Modificarea datelor indicate în documentele anexate la declarația pentru eliberarea licenței

Articolul 17. Eliberarea duplicatului licenței

Articolul 18. Taxa pentru licență

Articolul 19. Controlul în domeniul licențierii

Articolul 20. Suspendarea temporară și reluarea valabilității licenței

Articolul 21. Retragerea licenței

Articolul 22. Lucrările de secretariat în domeniul licențierii

Articolul 23. Dispoziții finale și tranzitorii

Anexa nr.1 Taxa pentru licență pentru anumite genuri de activitate

Anexa nr. 2 Licențierea activității de încadrare/înscriere a studenților în programe de schimb educațional-cultural

MODIFICAT

[LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419](#)

[LP109 din 27.05.16, MO204-205/12.07.16 art.439](#)

[LP138 din 17.06.16, MO184-192/01.07.16 art.401; în vigoare 01.07.16](#)

[LP70 din 14.04.16, MO128-133/13.05.16 art.270](#)

[LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145](#)

[LP158 din 18.07.14, MO238-246/15.08.14 art.547; în vigoare 15.08.14](#)

[LP129 din 11.07.14, MO223-230/08.08.14 art.493](#)

[LP109 din 19.06.14, MO209-216/25.07.14 art.449; în vigoare 25.01.15](#)

[LP43 din 27.03.14, MO99-102/25.04.14 art.247](#)

[LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222](#)

[LP262 din 16.11.12, MO6-9/11.01.13 art.30; în vigoare 11.02.13](#)

[LP127 din 08.06.12, MO177-180/24.08.12 art.586](#)

[LP158 din 05.07.12, MO155-159/27.07.12 art.514; în vigoare 27.07.12](#)

[LP267 din 23.12.11, MO13-14/13.01.12 art.32; în vigoare 13.01.12](#)

[LP42 din 17.03.11, MO46-52/01.04.11 art.107](#)

[HCC5 din 18.02.11, MO34-36/04.03.11 art.7; în vigoare 18.02.11](#)

[LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10](#)

[LP109 din 04.06.10, MO131-134/30.07.10 art.443](#)

[LP108-XVIII din 17.12.09, MO193-196/29.12.09 art.609; în vigoare 01.01.10](#)

[LP9-XVI din 03.02.09, MO55-56/17.03.09 art.157](#)
[LP313-XVI din 26.12.08, MO12-15/27.01.09 art.36](#)
[LP181-XVI din 10.07.08, MO140-142/01.08.08 art.576, în vigoare 01.11.08](#)
[LP115-XVI din 22.05.08, MO106/17.06.08 art.407](#)
[LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376](#)
[LP241-XVI din 15.11.07, MO51-54/14.03.08 art.155](#)
[LP202-XVI din 26.07.07, MO141-145/07.09.07 art.599](#)
[LP130-XVI din 07.06.07, MO94-97/06.07.07 art.418](#)
 [LP63-XVI din 16.03.07, MO51-53/13.04.07 art.243](#)
 [LP291-XVI din 06.10.06, MO168-169/27.10.06 art.766](#)
 [LP34-XVI din 24.02.06, MO75-78/19.05.06 art.312](#)
 [LP262-XVI din 27.10.05, MO157-160/25.11.05 art.784](#)
 [LP154-XVI din 21.07.05, MO126-128/23.09.05 art.611; în vigoare 01.01.06](#)

[Titlul legii în redacția LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376](#)

*Republicată în temeiul Hotărârii Parlamentului nr.1546-XIII din 25.02.1998 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.26-27, art.176.

Modificată și completată prin Legile:

- 1) nr.1044-XV din 08.05.2002 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.63-64, art.499;
- 2) nr.1114-XV din 06.06.2002 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.74, art.616;
- 3) nr.1179-XV din 28.06.2002 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.117-119, art.948;
- 4) nr.1265-XV din 19.07.2002 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.117-119, art.954;
- 5) nr.1542-XV din 13.12.2002 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 185-189, art.1412;
- 6) nr.149-XV din 27.03.2003 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.77-79, art.352;
- 7) nr.203-XV din 15.05.2003 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.99-103, art.440;
- 8) nr.250-XV din 19.06.2003 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.149, art.602;
- 9) nr.333-XV din 24.07.2003 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.200-203, art.773;
- 10) nr.430-XV din 31.10.2003 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.239-242, art.956;
- 11) nr.454-XV din 14.11.2003 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.22-25, art.131;
- 12) nr.482-XV din 04.12.2003 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.6-12, art.48;
- 13) nr.87-XV din 25.03.2004 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.64-66, art.348;
- 14) nr.176-XV din 03.06.2004 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.108-111, art.572;
- 15) nr.214-XV din 24.06.2004 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.132-137, art.698

NOTĂ:

În cuprinsul legii, cuvintele „suspendare temporară” se substituie cu cuvântul „suspendare” prin *LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222*

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Articolul 1. Destinația și sfera de aplicare a prezentei legi

(1) Prezenta lege determină cadrul juridic, organizatoric și economic de reglementare prin licențiere a activității de întreprinzător, stabilește genurile de activitate supuse reglementării prin licențiere și este orientată spre asigurarea respectării condițiilor, stabilite prin lege pentru desfășurarea genurilor de activitate supuse reglementării prin licențiere.

(2) Modul de eliberare, prelungire, reperfectare, suspendare, reluare a valabilității și retragere a licențelor, de eliberare a copiilor și duplicatelor, de ținere a dosarelor de licențiere și a registrelor de licențiere, controlul asupra respectării de către titularii de licență a condițiilor de licențiere și aplicarea măsurilor și sancțiunilor respective pentru genurile de activitate pe piața financiară bancară și nebancară sînt prevăzute de legile ce reglementează expres aceste genuri de activitate.

[Art.1 în redacția LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

[Art.1 în redacția LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

[Art.1 modificat prin LP130-XVI din 07.06.07, MO 94-97/06.07.07 art.418; în vigoare 01.10.08]

Articolul 2. Noțiuni principale

În sensul prezentei legi, se definesc următoarele noțiuni:

licență - act administrativ cu caracter permisiv, eliberat de autoritatea de licențiere în procesul de reglementare a activității de întreprinzător, ce atestă dreptul titularului de licență de a desfășura, pentru o perioadă stabilită, genul de activitate indicat în aceasta, integral sau parțial, cu respectarea obligatorie a condițiilor de licențiere;

solicitant de licență - persoană juridică sau fizică, înregistrată în modul stabilit în Republica Moldova în calitate de întreprindere sau de organizație, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, precum și persoană fizică ce poate practica unele genuri de activitate supuse licențierii în temeiul unor alte acte legislative, care depune la autoritatea de licențiere declarație și documentele necesare eliberării licenței;

titular de licență - persoană juridică sau fizică ce a obținut licență;

condiții de licențiere - totalitatea cerințelor și condițiilor stabilite prin legile ce reglementează expres activitățile licențiate, a căror respectare este obligatorie pentru solicitantul și titularul de licență la desfășurarea genului respectiv de activitate;

licențiere - totalitatea procedurilor de reglementare a activității de întreprinzător legate de eliberarea, prelungirea, reperfectarea, suspendarea, reluarea valabilității și retragerea licențelor, eliberarea copiilor și duplicatelor acestora, ținerea dosarelor de licențiere și a registrelor de licențe, controlul asupra respectării de către titularii de licențe a condițiilor de licențiere, adoptarea prescripțiilor privind lichidarea încălcărilor ce țin de condițiile de licențiere;

[Art.2 noțiunea modificată prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

aprobare tacită - fapt prin care se consideră că licența este eliberată, reperfectată dacă autoritatea de licențiere nu răspunde solicitantului de licență la declarația pentru eliberarea licenței, la cererea de reperfectare a licenței în termenele și în condițiile prevăzute de prezenta lege sau de legile ce reglementează expres activitățile licențiate;

registru licențelor - totalitatea informațiilor cu privire la licențele eliberate, reperfectate,

suspendate, reînnoite și retrase;

ghișeu unic - procedură prin care autoritatea de licențiere, în colaborare cu alte autorități publice ori instituții abilitate prin lege cu funcții de reglementare și de control, verifică autenticitatea informației prezentate de solicitantul/titularul de licență și/sau remite actele recepționate autorităților de specialitate pentru aprobare, în cazurile în care legislația prevede aprobarea lor, în regim on-line, prin intermediul rețelelor electronice la care are acces autoritatea de licențiere, sau în alt mod stabilit de aceste autorități, fără implicarea în acest proces a solicitantului/titularului de licență.

[Art.2 noțiunea în redacția LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

e-licențiere – serviciu electronic de licențiere ce oferă posibilitatea pentru solicitanții sau titularii de licență, prin intermediul unei interfețe web, să expedieze on-line declarații de eliberare/prelungire sau cereri de reperfectare a licențelor și să recepționeze electronic confirmarea privind aprobarea sau respingerea solicitării, procedură cu valoare juridică echivalentă celei prevăzute de prezenta lege;

[Art.2 noțiunea introdusă prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

suspendarea licenței – privarea titularului de licență, pe un termen stabilit, de dreptul de a desfășura un anumit gen de activitate, conform procedurii prevăzute de lege;

[Art.2 noțiunea introdusă prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

retragerea licenței – privarea titularului de licență de dreptul de a desfășura un anumit gen de activitate, conform procedurii prevăzute de lege

[Art.2 noțiunea introdusă prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

Articolul 3. Principiile de bază ale licențierii

Principiile de bază ale licențierii sînt:

- a) asigurarea egalității în drepturi și a intereselor legitime ale tuturor întreprinderilor, organizațiilor, persoanelor fizice;
- b) transparența actelor necesare inițierii și/sau desfășurării afacerii;
- c) stabilirea unui mod unic de licențiere pe teritoriul Republicii Moldova;
- d) transparența decizională în domeniul licențierii;
- e) previzibilitatea procesului de licențiere;
- f) reglementarea materială și procedurală prin acte legislative a condițiilor și procedurilor de licențiere;
- g) declararea de către solicitantul de licență a răspunderii sale pentru autenticitatea documentelor prezentate autorității de licențiere și pentru respectarea condițiilor de licențiere la desfășurarea genului de activitate pentru care se solicită licența;
- h) neimplicarea de către autoritatea de licențiere a solicitantului/titularului de licență în procesul de verificare, aprobare a actelor, stabilite de lege spre recepționare, verificare sau aprobare, conform principiului ghișeului unic;
- i) aprobarea tacită în cazul depășirii de către autoritatea de licențiere a termenului stabilit pentru eliberarea, prelungirea, reperfectarea licenței și în lipsa unei comunicări scrise din partea acesteia, cu excepțiile prevăzute de prezenta lege sau de legile ce reglementează expres activitățile licențiate;

[Art.3 lit.g) modificată prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

j) echitabilitatea (proportionalitatea) dintre interesele societății și drepturile întreprinzătorilor la efectuarea controlului asupra respectării condițiilor de licențiere, precum și la suspendarea/retragerea licențelor.

[Art.3 în redacția LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

Articolul 4. Criteriile de determinare a genurilor de activitate supuse reglementării prin licențiere

La genurile de activitate supuse reglementării prin licențiere se atribuie genurile de activitate care corespund unuia sau ambelor criterii indicate la lit.a) și b), coroborate cu criteriul stabilit la lit.c), și anume:

- a) implicarea utilizării resurselor limitate ale statului;
- b) necesitatea stabilirii condițiilor și cerințelor speciale de activitate, precum și verificării respectării acestora pe parcursul activității, pentru excluderea prejudicierii drepturilor, intereselor legitime și sănătății cetățenilor, mediului înconjurător și securității statului;
- c) licențierea nu dublează alte proceduri de reglementare, stabilite de lege pentru alocarea resurselor limitate ale statului și/sau asigurarea respectării condițiilor și cerințelor speciale pentru excluderea prejudicierii drepturilor, intereselor legitime și sănătății cetățenilor, mediului înconjurător și securității statului.

[Art.4 în redacția LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

Articolul 5. Politica statului în domeniul reglementării prin licențiere a activității de întreprinzător

(1) Politica statului în domeniul reglementării prin licențiere a activității de întreprinzător este promovată de Ministerul Economiei.

[Art.5 al.(1) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

[Art.5 al.(1) modificat prin LP109 din 04.06.10, MO131-134/30.07.10 art.443]

(2) În scopul realizării activităților atribuite conform prezentei legi în competența Ministerului Economiei, acesta îndeplinește următoarele atribuții:

[Art.5 al.(2) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

[Art.5 al.(2) modificat prin LP109 din 04.06.10, MO131-134/30.07.10 art.443]

a) monitorizează modul de implementare a prezentei legi de către autoritățile de licențiere și prezintă semestrial rapoarte în acest sens Parlamentului și Guvernului;

b) generalizează experiența din domeniul reglementării prin licențiere a activității de întreprinzător, elaborează și promovează propuneri privind perfecționarea legislației în domeniul reglementării prin licențiere a activității de întreprinzător, în conformitate cu principiile stabilite în Legea nr.235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător;

c) verifică și avizează rapoartele privind analiza impactului de reglementare a proiectelor de acte normative ce vizează reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător, cu consultarea obligatorie a sectorului privat.

(3) Autoritățile de licențiere, stabilite în prezenta lege, participă la promovarea politicii statului și îndeplinesc atribuțiile respective în domeniul reglementării prin licențiere a activității de întreprinzător în limitele prevederilor prezentei legi, precum și ale legilor ce reglementează expres activitățile licențiate.

[Art.5 în redacția LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

[Art.5 modificat prin LP130-XVI din 07.06.07, MO94-97/06.07.07 art.418]

Articolul 6. Autoritățile de licențiere

(1) Autoritățile de licențiere sînt:

- a) Camera de Licențiere;
- b) Banca Națională a Moldovei;
- c) Comisia Națională a Pieței Financiare;
- d) Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică;
- e) Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologie

Informației;

f) Consiliul Coordonator al Audiovizualului.

(2) Autoritățile de licențiere reglementează prin licențiere genurile de activitate conform competențelor stabilite la art.8.

[Art.6 în redacția LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

[Art.6 modificat prin LP130-XVI din 07.06.07, MO 94-97/06.07.07, art.418]

[Art.6 modificat prin LP262 din 27.10.05, MO157/25.11.05 art.784]

Articolul 7. Camera de Licențiere

(1) Camera de Licențiere, denumită în continuare Cameră, este o autoritate publică de specialitate în subordinea Ministerului Economiei, are statut de persoană juridică și dispune de ștampilă cu stema de stat și cu denumirea sa. Camera își desfășoară activitatea pe baza regulamentului aprobat de Guvern.

[Art.7 al.(1) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

[Art.7 al.(1) modificat prin LP109 din 04.06.10, MO131-134/30.07.10 art.443]

(2) În scopul realizării activităților atribuite conform prezentei legi în competența Camerei, aceasta îndeplinește următoarele atribuții:

a) eliberează, prelungește, reperfectează, reia valabilitatea licențelor, eliberează copii și duplicate ale acestora, realizează acțiunile prevăzute de lege pentru suspendarea, retragerea, recunoașterea nevalabilității licențelor;

[Art.7 al.(2), lit.a) modificată prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

a¹) eliberează, prelungește și reperfectează licențele prin serviciul e-licențiere;

[Art.7 al.(2), lit.a¹) introdusă prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

b) organizează controlul asupra respectării de către titularii de licențe a condițiilor de licențiere;

c) asigură verificarea corespunderii solicitantului condițiilor de licențiere în baza declarației pentru eliberarea licenței și a documentelor anexate, dacă legile care reglementează activitatea pentru care se solicită licența nu stabilesc expres verificarea încadrării solicitantului în condițiile de licențiere la fața locului;

[Art.7 al.(2), lit.c) în redacția LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

d) emite prescripții privind lichidarea încălcărilor ce țin de condițiile de licențiere;

[Art.7 al.(2), lit.d) modificată prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

e) ține dosarele de licențiere, inclusiv recepționate prin intermediul serviciului e-licențiere, și registrul de licențiere;

[Art.7 al.(2), lit.e) modificată prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

e¹) gestionează și asigură funcționalitatea serviciului e-licențiere;

[Art.7 al.(2), lit.e¹) introdusă prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

f) comandă și păstrează formularele de licență;

[Art.7 al.(2), lit.f) abrogată prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

g) generalizează experiența din domeniul de competență și prezintă Ministerului Economiei propunerile respective;

[Art.7 al.(2), lit.g) modificată prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

[Art.7 al.(2), lit.g) modificată prin LP109 din 04.06.10, MO131-134/30.07.10 art.443]

h) prezintă Ministerului Economiei dări de seamă anuale privind activitatea sa.

[Art.7 al.(2), lit.h) modificată prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

[Art.7 al.(2), lit.h) modificată prin LP109 din 04.06.10, MO131-134/30.07.10 art.443]

(3) Deciziile Camerei pot fi contestate în instanța judecătorească.

[Art.7 în redacția LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

Articolul 8. Genurile de activitate supuse reglementării
prin licențiere

(1) Se supun reglementării prin licențiere următoarele genuri de activitate:

a) de către Camera de Licențiere:

1) activitatea de audit;

2) activitatea de evaluare a bunurilor imobile;

[Art.8 al.(1), lit.a) pct.3) abrogat prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

4) activitatea cu metale prețioase și pietre prețioase; funcționarea caselor de amanet;

5) activitatea în domeniul jocurilor de noroc: organizarea și desfășurarea loteriilor (cu excepția monopolului de stat exercitat în condițiile Legii nr. 285-XIV din 18 februarie 1999 cu privire la jocurile de noroc), întreținerea cazinourilor, exploatarea automatelor de joc cu câștiguri bănești, stabilirea mizelor la competițiile sportive;

[Art.8 al.(1), lit.a) pct.5) modificat prin LP267 din 23.12.11, MO13-14/13.01.12 art.32; în vigoare 13.01.12]

6) importul și păstrarea alcoolului etilic; importul, păstrarea și comercializarea angro a producției alcoolice și/sau a berii importate;

7) fabricarea alcoolului etilic, a berii, a producției alcoolice, cu excepția vinurilor și a băuturilor pe bază de vin, și/sau păstrarea, comercializarea angro a alcoolului etilic, a berii, a producției alcoolice, cu excepția vinurilor și a băuturilor pe bază de vin, produse de producătorii autohtoni;

[Art.8 al.(1), lit.a) pct.7) în redacția LP262 din 16.11.12, MO6-9/11.01.13 art.30; în vigoare 11.02.13]

8) importul articolelor de tutun; importul și/sau prelucrarea industrială a tutunului; fabricarea articolelor din tutun și/sau comercializarea angro a articolelor din tutun și a tutunului fermentat;

9) activitatea farmaceutică veterinară și/sau asistența veterinară (cu excepția activității desfășurate de serviciul veterinar de stat);

10) importul și/sau depozitarea, comercializarea produselor de uz fitosanitar și/sau a fertilizanților;

[Art.8 al.(1), lit.a) pct.10) în redacția LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

11) transportul rutier contra cost;

[Art.8 al.(1), lit.a) pct.11) în redacția LP70 din 14.04.16, MO128-133/13.05.16 art.270]

11¹) activitatea de autogară;

[Art.8 al.(1), lit.a) pct.11¹) introdus prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

12) activitatea de proiectare pentru toate categoriile de construcții, urbanism, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, restaurări;

13) construcțiile de clădiri și/sau construcțiile ingineresti, instalațiile și rețelele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;

14) extragerea substanțelor minerale utile și/sau îmbutelierea apelor minerale și naturale potabile;

15) activitatea topogeodezică și/sau cartografică;

[Art.8 al.(1), lit.a) pct.15) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

16) colectarea, păstrarea, prelucrarea, comercializarea, precum și exportul resturilor și deșeurilor de metale feroase și neferoase, de baterii de acumulate uzate, inclusiv în stare prelucrată;

17) importul și/sau fabricarea, depozitarea, comercializarea angro a substanțelor și

materialelor chimice toxice, a articolelor și produselor chimice de menaj;

[Art.8 al.(1), lit.a) pct.18) abrogat prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

19) activitatea particulară de detectiv sau de pază;

20) montarea și/sau reglarea, asistența tehnică a sistemelor automate de semnalizare și de stingere a incendiilor, precum și de protecție a clădirilor împotriva fumului și de înștiințare în caz de incendiu;

21) producerea, asamblarea, importul și/sau exportul, reexportul, comercializarea armelor și munițiilor cu destinație civilă și repararea armelor cu destinație civilă;

22) producerea, importul, exportul, reexportul, comercializarea, depozitarea materialelor explozive și/sau efectuarea lucrărilor cu explozibil de uz civil;

[Art.8 al.(1), lit.a) pct.22) în redacția LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

23) producerea, asamblarea, importul, exportul, reexportul, depozitarea, comercializarea articolelor pirotehnice și/sau prestarea serviciului „Spectacole pirotehnice și focuri de artificii” cu articole pirotehnice de divertisment de destinație profesională;

[Art.8 al.(1), lit.a) pct.23) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

24) importul, exportul, proiectarea, producerea și comercializarea mijloacelor criptografice și tehnice de protecție a informației, mijloacelor tehnice speciale pentru obținerea ascunsă a informației; prestarea serviciilor în domeniul protecției criptografice și tehnice a informației (cu excepția activității desfășurate de autoritățile publice investite cu acest drept prin lege);

25) activitatea farmaceutică;

[Art.8 al.(1), lit.a) pct.25) în redacția LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

26) importul, fabricarea, comercializarea, asistența tehnică și/sau reparația dispozitivelor medicale și/sau a opticii;

[Art.8 al.(1), lit.a) pct.26) în redacția LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

27) acordarea asistenței medicale de către instituțiile medico-sanitare private;

[Art.8 al.(1), lit.a) pct.27) în redacția LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

28) activitatea legată de plasarea în câmpul muncii a cetățenilor în țară și/sau în străinătate, activitatea de încadrare/înscriere a studenților în programe de schimb educațional-cultural care prevăd componenta de angajare remunerată în câmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanței de vară;

[Art.8 al.(1), lit.a) pct.28) modificat prin LP127 din 08.06.12, MO177-180/24.08.12 art.586]

29) activitatea de turism;

[Art.8 al.(1), lit.a) pct.30) abrogat prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

31) activitatea magazinelor duty-free, inclusiv pentru deservirea corpului diplomatic;

32) activitatea de broker vamal;

32¹) activitatea de instruire a personalului din domeniul transportului rutier;

[Art.8 al.(1), lit.a) pct.32¹) introdus prin LP109 din 19.06.14, MO209-216/25.07.14 art.449; în vigoare 25.01.15]

b) de către Banca Națională a Moldovei:

33) activitatea băncilor;

[Art.8 al.(1), lit.b) pct.33) în redacția LP43 din 27.03.14, MO99-102/25.04.14 art.247]

33¹) activitatea unităților de schimb valutar (altele decât băncile);

[Art.8 al.(1), lit.b) pct.33¹) introdus prin LP43 din 27.03.14, MO99-102/25.04.14 art.247]

33²) activitatea de prestare a serviciilor de plată de către societățile de plată, societățile emitente de monedă electronică, furnizorii de servicii poștale;

[Art.8 al.(1), lit.b) pct.33²) introdus prin LP43 din 27.03.14, MO99-102/25.04.14 art.247]

33³) activitatea de emitere de monedă electronică de către societățile emitente de monedă electronică;

[Art.8 al.(1), lit.b) pct.33³) introdus prin LP43 din 27.03.14, MO99-102/25.04.14 art.247]

c) de către Comisia Națională a Pieței Financiare:

- 34) activitatea asigurătorilor (reasigurătorilor), brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare;
- 35) activitatea de gestiune a activelor fondurilor nestatale de pensii;
- 36) activitatea asociațiilor de economii și împrumut;
- 37) activitatea profesionistă pe piața valorilor mobiliare;
- 38) activitatea birourilor istoriilor de credit;
- d) de către Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică:
- 39) importul și comercializarea cu ridicata și/sau cu amănuntul a benzinei, motorinei și/sau a gazului lichefiat la stațiile de alimentare;
- 39¹⁾ producerea combustibilului regenerabil;
[Art.8 al.(1), lit.d) pct.39¹⁾ introdus prin LP109 din 27.05.16, MO204-205/12.07.16 art.439]
- 40) producerea energiei electrice; operarea pieței energiei electrice; transportul energiei electrice; conducerea centralizată a sistemului electroenergetic; distribuția energiei electrice; furnizarea energiei electrice;
[Art.8 al.(1), lit.d) pct.40) în redacția LP109 din 27.05.16, MO204-205/12.07.16 art.439]
- 41) producerea gazelor naturale; transportul gazelor naturale; distribuția gazelor naturale; stocarea gazelor naturale; furnizarea gazelor naturale; furnizarea gazelor naturale comprimate pentru vehicule la stațiile de alimentare;
[Art.8 al.(1), lit.d) pct.41) în redacția LP109 din 27.05.16, MO204-205/12.07.16 art.439]
- 41¹⁾ furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare la nivel de regiune, raion, municipiu, oraș și, după caz, sat, comună;
[Art.8 al.(1), lit.d) pct.41¹⁾ introdus prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]
- 41²⁾ producerea, distribuția și/sau furnizarea energiei termice;
[Art.8 al.(1), lit.d) pct.41²⁾ introdus prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]
- e) de către Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației:
- 42) utilizarea frecvențelor sau canalelor radio și/sau a resurselor de numerotare în scopul furnizării rețelelor și/sau serviciilor de comunicații electronice;
- 43) serviciile de creare, implementare și de asigurare a funcționării sistemelor informaționale automatizate de importanță statală, inclusiv a produselor program;
- f) de către Consiliul Coordonator al Audiovizualului:
- 44) activitatea de emisie pentru difuzarea serviciilor de programe pe cale radioelectrică terestră și/sau prin orice alte mijloace de telecomunicații decât cele radioelectrice terestre.
[Art.8 al.(1) în redacția LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]
[Art.8 al.(1) modificat prin LP181-XVI din 10.07.08, MO140-142/01.08.08 art.576; în vigoare 01.11.08]
[Art.8 al.(1) modificat prin LP241-XVI din 15.11.07, MO51-54/14.03.08 art.155; în vigoare 14.09.08]
- (2) Genurile de activitate neindicate la alin.(1) se desfășoară fără licențe sau fără alte acte administrative cu efect similar, cu excepția autorizațiilor, stabilite expres prin lege, pentru confirmarea unor cerințe tehnice, norme separate sub un anumit aspect.
- (2¹⁾ Licența pentru comercializarea resturilor și deșeurilor de metale feroase și neferoase, de baterii de acumulate uzate, inclusiv în stare prelucrată, către agenții economici aflați pe teritoriul Republicii Moldova care nu au relații fiscale cu sistemul ei bugetar, precum și pentru exportul acestora se eliberează pe bază de concurs, conform regulamentului aprobat de Guvern.
[Art.8 al.(2¹⁾) introdus prin LP313-XVI din 26.12.08, MO12-15/27.01.09 art.36]
- (2²⁾ Licența pentru activitățile indicate la alin. (1) lit. a) pct. 12), 13), 26) și 27) se eliberează cu avizarea pozitivă a Agenției Naționale de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice.
[Art.8 al.(2²⁾) modificat prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

[Art.8 al.(2²) introdus prin LP129 din 11.07.14, MO223-230/08.08.14 art.493]

(3) Introducerea reglementării prin licențiere pentru alte genuri de activitate este posibilă numai prin modificarea și completarea listei genurilor de activitate supuse reglementării prin licențiere, stabilite la alin.(1).

(4) Condițiile de licențiere, lista documentelor ce se anexează la declarația de eliberare/prelungire a licenței, temeiurile de suspendare și retragere a licenței pentru activitatea de încadrare/înscriere a studenților în programe de schimb educațional-cultural care prevăd componenta de angajare remunerată în câmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanței de vară, sînt prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta lege.

[Art.8 al.(4) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

[Art.8 al.(4) introdus prin LP127 din 08.06.12, MO177-180/24.08.12 art.586]

(5) Nu se supune reglementării prin licențiere comercializarea de către organul fiscal a bunurilor sechestrate.

[Art.8 introdus prin LP138 din 17.06.16, MO184-192/01.07.16 art.401; în vigoare 01.07.16]

[Art.8 în redacția LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

[Art.8 modificat prin LP202-XVI din 26.07.07, MO141-145/07.09.07 art.599]

[Art.8 modificat prin LP63-XVI din 16.03.07, MO51-53/13.04.07 art.243]

[Art.8 modificat prin LP34 din 24.02.06, MO75-78/19.05.06 art.312]

[Art.8 modificat prin LP262 din 27.10.05, MO157/25.11.05 art.784]

[Art.8 modificat prin LP154 din 21.07.05, MO126/23.09.05 art.611; în vigoare 01.01.06]

Articolul 9. Conținutul licenței

(1) Formularele de licență sînt documente de strictă evidență. Formularele tipizate au serie și numerotare continuă. Tipul formularului de licență și al anexei la aceasta se aprobă de Guvern.

(2) Licența conține:

a) denumirea autorității de licențiere;

b) seria, numărul și data eliberării/prelungirii licenței;

[Art.9 al.(2), lit.b) modificată prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

c) denumirea, forma juridică de organizare, adresa juridică a titularului de licență întreprindere sau organizație, persoană juridică sau fizică ori numele, prenumele și adresa titularului de licență persoană fizică;

d) data adoptării deciziei de înregistrare a întreprinderii sau organizației, IDNO al întreprinderii sau al organizației ori seria și numărul buletinului de identitate, IDNP al persoanei fizice;

[Art.9 al.(2), lit.d) modificată prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

[Art.9 al.(2), lit.d) în redacția LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

e) genul de activitate, integral sau parțial, pentru a cărui desfășurare se eliberează licența;

f) termenul de valabilitate a licenței;

g) semnătura conducătorului autorității de licențiere sau a adjunctului acestuia autenticată prin aplicarea ștampilei acestei autorități.

[Art.9 al.(2), lit.g) modificată prin LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

(3) Anexa la licență este parte integrantă a acesteia și conține toate condițiile de licențiere, precum și lista filialelor și subdiviziunilor separate ale titularului de licență la care va fi efectuată activitatea pe baza licenței obținute, lista specialiștilor angajați (art. 8 alin. (1) lit. a) pct. 1), 2), 9)–11), 15), 19), 20), 22)–29) și 32¹)), lista utilajului de joc (art. 8 alin. (1) lit. a) pct. 5)), lista unităților de transport (art. 8 alin. (1) lit. a) pct. 11) și 32¹)), lista produselor (art. 8 alin. (1) lit. a) pct. 8)), procesele tehnologice sau comerciale (art. 8 alin. (1) lit. a) pct. 7) și 25)), lista lucrărilor/serviciilor prestate (art. 8 alin. (1) lit. a) pct. 4), 12), 13), 19), 25), 27) și 32¹)).

[Art.9 al.(3) în redacția LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

[Art.9 al.(3) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

[Art.9 al.(3) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(4) Procurarea, evidența și păstrarea formularelor de licență țin de competența autorității de licențiere abilitate cu dreptul de a elibera licențe, conform atribuțiilor stabilite la art. 8.

[Art.9 al.(4) introdus prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

Articolul 10. Documentele necesare pentru obținerea
sau prelungirea licenței

[Art.10 titlul modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(1) Pentru obținerea licenței, conducătorul întreprinderii sau organizației ori persoana împuternicită de acesta sau persoana fizică depune la autoritatea de licențiere respectivă personal, prin scrisoare recomandată sau prin poștă electronică (sub formă de document electronic cu semnătură digitală, sau prin intermediul serviciului e-licențiere) o declarație de modelul stabilit de această autoritate, semnată olograf sau digital de persoana care depune declarația, ce conține:

[Art.10 al.(1) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

a) denumirea, forma juridică de organizare, sediul, IDNO al întreprinderii sau al organizației ori numele, prenumele, adresa și IDNP al persoanei fizice;

b) genul de activitate, integral sau parțial, pentru a cărui desfășurare solicitantul de licență intenționează să obțină licență sau să o prelungească;

[Art.10 al.(1), lit.b) modificată prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

c) asumarea pe propria răspundere de către solicitantul de licență a responsabilității pentru respectarea condițiilor de licențiere la desfășurarea genului de activitate pentru care se solicită licență și pentru autenticitatea documentelor prezentate.

[Art.10 al.(1), lit.c) modificată prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

(2) La declarația pentru eliberarea licenței se anexează:

a) copia de pe decizia de înregistrare a întreprinderii sau organizației ori de pe buletinul de identitate al persoanei fizice;

[Art.10 al.(2), lit.a) modificată prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

b) documentele suplimentare în conformitate cu prevederile actelor legislative ce reglementează activitatea licențiată pentru care se solicită licența. Documentele se depun în original (cu excepția cazului în care se utilizează serviciul e-licențiere) sau în copii, inclusiv pe suport electronic, cu prezentarea originalelor pentru verificare, cu excepția celor stabilite spre verificare prin procedura ghișeului unic.

[Art.10 al.(2), lit.b) modificată prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

[Art.10 al.(2), lit.b) modificată prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(2¹) La declarația pentru prelungirea licenței se anexează numai documentele care necesită actualizare sau conțin date diferite de cele prezentate la momentul eliberării licenței.

[Art.10 al.(2¹) introdus prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(2²) Pentru obținerea, prelungirea sau reperfectarea licenței prin intermediul serviciului e-licențiere, conducătorul întreprinderii sau al organizației ori persoana împuternicită de acesta sau persoana fizică, în regim on-line, va accesa site-ul www.servicii.gov.md.

[Art.10 al.(2²) introdus prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

(3) Solicitarea altor documente decât cele prevăzute de prezentul articol se interzice.

(4) Documentele se depun în original sau în copie. Datele din documentele și informațiile depuse se verifică prin procedura ghișeului unic.

(5) Declarația pentru eliberarea/prelungirea licenței și documentele anexate la ea se înregistrează conform borderoului, a cărui copie se expediază (se înmânează) solicitantului de licență, cu mențiunea privind data înregistrării declarației, autentificată prin semnătura persoanei responsabile a autorității de licențiere.

[Art.10 al.(5) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(5¹) Declarația de eliberare/prelungire a licenței, depusă prin intermediul serviciului e-licențiere, este confirmată de borderoul expediat solicitantului/ titularului prin poșta electronică, ce va conține numărul și data înregistrării acesteia.

[Art.10 al.(5¹) introdus prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

(6) Declarația pentru eliberarea/prelungirea licenței, inclusiv depusă prin intermediul serviciului e-licențiere, nu se înregistrează în cazul în care:

[Art.10 al.(6) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

[Art.10 al.(6) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

a) aceasta a fost depusă (semnată) de o persoană care nu are împuternicirile necesare;

[Art.10 al.(6), lit.a) modificată prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

b) documentele au fost perfectate cu încălcarea cerințelor prezentului articol.

(7) Despre refuzul înregistrării declarației pentru eliberarea/prelungirea licenței, inclusiv depusă prin intermediul serviciului e-licențiere, solicitantul/titularul de licență este informat în scris în cel mult 3 zile lucrătoare din ziua adresării, indicându-se temeiurile refuzului.

[Art.10 al.(7) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

[Art.10 al.(7) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(8) După înlăturarea cauzelor ce au servit temei pentru refuzul înregistrării declarației pentru eliberarea/prelungirea licenței, inclusiv depusă prin intermediul serviciului e-licențiere, solicitantul/titularul de licență poate depune o nouă declarație, inclusiv prin intermediul serviciului e-licențiere, care se examinează în modul stabilit.

[Art.10 al.(8) în redacția LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

[Art.10 în redacția LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

Articolul 11. Decizia privind eliberarea/prelungirea licenței
sau privind respingerea declarației pentru
eliberarea licenței

(1) Autoritatea de licențiere, în baza declarației pentru eliberarea/prelungirea licenței și documentelor anexate, adoptă decizia privind eliberarea/prelungirea licenței sau privind respingerea declarației în cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

(2) Prin derogare de la prevederile alin.(1), în cazurile expres stabilite de legile care reglementează activitatea licențiată respectivă, poate fi stabilit un termen mai mare pentru adoptarea de către autoritatea de licențiere a deciziei privind eliberarea/prelungirea licenței sau privind respingerea declarației pentru eliberarea/prelungirea licenței.

(3) Informația despre adoptarea deciziei privind eliberarea/prelungirea licenței se comunică solicitantului cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare adoptării deciziei.

(4) Temei pentru respingerea declarației pentru eliberarea/prelungirea licenței este depistarea de către autoritatea de licențiere a datelor neveridice în documentele prezentate de către solicitantul de licență.

(5) În caz de respingere a declarației pentru eliberarea/prelungirea licenței, solicitantul poate depune o nouă declarație după înlăturarea cauzelor care au servit drept temei pentru respingerea declarației precedente.

(6) Licența se consideră eliberată dacă autoritatea de licențiere nu răspunde solicitantului de licență în termenele prevăzute de lege. După expirarea termenului cumulativ stabilit pentru înștiințarea despre refuzul înregistrării declarației pentru eliberarea/prelungirea licenței, despre respingerea acesteia sau despre adoptarea deciziei privind eliberarea/prelungirea licenței, cu condiția lipsei unei comunicări scrise despre temeiurile refuzului înregistrării și/sau respingerii declarației pentru eliberarea/prelungirea licenței, solicitantul de licență poate desfășura activitatea pentru care a solicitat licența. Licența este eliberată/prelungită și în cazul în care autoritatea de licențiere constată intervenirea aprobării tacite pentru documentele suplimentare prevăzute la art. 10 alin. (2) lit. b).

[Art.11 al.(6) modificat prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

(7) În cazul survenirii situației prevăzute la alin.(6), autoritatea de licențiere perfectează licența în condițiile art.14 alin.(1).

(8) Procedura aprobării tacite, prevăzute la alin.(6), se aplică tuturor licențelor, cu excepția celor emise de autoritățile de reglementare din sectorul financiar (bancar și nebancar), în domeniul activităților care vizează regimul armelor de foc, munițiilor și explozibililor.

(9) Răspunsul negativ, dat în termenele prevăzute de lege, nu echivalează cu aprobarea tacită.

(10) Prevederile prezentului articol sînt aplicabile și în cazul utilizării serviciului e-licențiere.

[Art.11 al.(10) introdus prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

[Art.11 modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

[Art.11 în redacția LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

Articolul 12. Sfera de acțiune a licenței

(1) Licențele eliberate de autoritățile de licențiere indicate în prezenta lege sînt valabile pe întreg teritoriul Republicii Moldova dacă legile care reglementează activitatea licențiată respectivă nu prevăd limitări teritoriale.

(2) Licențele obținute în Republica Moldova sînt valabile și peste hotarele ei în conformitate cu acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte.

(3) Licențele eliberate de autoritățile de licențiere din străinătate sînt valabile și pe teritoriul Republicii Moldova în conformitate cu acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte.

[Art.12 în redacția LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

Articolul 13. Termenul de valabilitate a licenței

(1) Pentru genurile de activitate specificate la art. 8 alin. (1) lit. a) pct. 1), 2), 4), 9), 10), 12)–17), 19)–29), 31)–32¹) și lit. e) pct. 43), licența se eliberează pe un termen de 5 ani.

[Art.13 al.(1) modificat prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

[Art.13 al.(1) modificat prin LP70 din 14.04.16, MO128-133/13.05.16 art.270]

[Art.13 al.(1) modificat prin LP109 din 19.06.14, MO209-216/25.07.14 art.449; în vigoare 25.01.15]

[Art.13 al.(1) în redacția LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(2) Pentru genurile de activitate indicate la art.8 alin.(1) lit. a), pct. 5), 6) și 8), licența se eliberează pe un termen de un an.

[Art.13 al.(2) modificat prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

[Art.13 al.(2) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(3) Pentru genul de activitate indicat la art.8 alin.(1) lit. a) pct.7), licența se eliberează pe un termen de 3 ani, cu indicarea anuală în conținutul acesteia a termenului pentru care s-a achitat taxa pentru licență.

*[Art.13 al.(3) modificat prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]
[Art.13 al.(3) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]
[Art.13 al.(3) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]*

(3¹) Pentru genul de activitate indicat la art. 8 alin. (1) lit. a) pct. 11), licența se eliberează pe un termen de 8 ani.

*[Art.13 al.(3¹) modificat prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]
[Art.13 al.(3¹) introdus prin LP70 din 14.04.16, MO128-133/13.05.16 art.270]
[Art.13 al.(4) abrogat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]*

(5) Pentru genurile de activitate indicate la art.8 alin.(1) lit. b) pct. 33)–33³), lit. c) pct. 34)–38), lit. d) pct. 39)–41²), lit. e) pct. 42) și lit. f) pct. 44), termenul de valabilitate a licenței se stabilește prin legile care reglementează activitatea licențiată respectivă.

*[Art.13 al.(5) modificat prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]
[Art.13 al.(5) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]*

[Art.13 în redacția LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

[Art.13 modificat prin LP262 din 27.10.05, MO157/25.11.05 art.784]

Articolul 14. Eliberarea sau prelungirea licenței

[Art.14 titlul în redacția LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(1) Licența se perfectează în termen de 3 zile lucrătoare, începînd cu ziua primirii documentului care confirmă achitarea taxei pentru eliberarea licenței. Mențiunea despre data primirii documentului, care confirmă achitarea taxei pentru eliberarea licenței, se face pe borderoul documentelor primite de la solicitantul de licență sau pe versoul deciziei de eliberare/prelungire a licenței, în cazul utilizării serviciului e-licențiere.

[Art.14 al.(1) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

(2) Dacă solicitantul, în termen de 30 de zile de la data la care i s-a expediat (înmînat) înștiințarea despre adoptarea deciziei privind eliberarea/prelungirea sau reperfectarea licenței, nu a prezentat nemotivat documentul ce confirmă achitarea taxei pentru eliberarea/prelungirea sau reperfectarea acesteia sau nu s-a prezentat pentru a i se elibera licența perfectată, autoritatea de licențiere este în drept să anuleze decizia privind eliberarea/prelungirea sau reperfectarea licenței sau să adopte decizia privind recunoașterea licenței ca fiind nevalabilă.

[Art.14 al.(2) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(3) În cazul în care titularul de licență intenționează să desfășoare genul de activitate indicat în licență după expirarea termenului ei de valabilitate, el este în drept să solicite, inclusiv prin intermediul serviciului e-licențiere, prelungirea termenului de valabilitate a licenței pe termenele prevăzute la art. 13, cu achitarea taxei pentru licență, stabilită conform legii, cu cel mult 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a licenței, dar nu mai târziu de ultima zi de expirare a termenului de valabilitate a acesteia. În acest caz, pe licență se va aplica mențiunea privind prelungirea termenului de valabilitate, cu indicarea termenului nou. Mențiunea privind prelungirea termenului de valabilitate poate fi aplicată pe același formular al licenței sau, după caz, pe un formular nou, pînă la expirarea termenului anterior de valabilitate a licenței. În cazul dat, termenul nou de valabilitate a licenței va curge din ultima zi calendaristică în care a expirat termenul anterior de valabilitate a acesteia. Mențiunea privind prelungirea valabilității licenței se autentifică cu ștampila autorității de licențiere și cu semnătura conducătorului.

[Art.14 al.(3) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

[Art.14 al.(3) în redacția LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

[10.11.10\]](#)

(4) Titularul de licență nu este în drept să transmită licența sau copia de pe aceasta altei persoane.

[\[Art.14 în redacția LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376\]](#)

(5) Pentru fiecare filială sau altă subdiviziune separată a titularului de licență la care va fi efectuată activitatea pe baza licenței obținute, titularului de licență i se eliberează copii autorizate de pe aceasta. Copiile confirmă dreptul filialei sau al altei subdiviziuni separate a titularului de licență de a desfășura activități pe baza licenței obținute.

[\[Art.14 al.\(5\) introdus prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10\]](#)

(6) În cazul în care titularul de licență creează o nouă filială sau o altă nouă subdiviziune separată, el este obligat să depună la autoritatea de licențiere o cerere, inclusiv prin intermediul serviciului e-licențiere, de reperfectare a licenței în vederea includerii în anexa la licență a unei noi adrese de desfășurare a activității, cu solicitarea copiei (copiilor) autorizate de pe licență, precum și documentele prevăzute la art. 10 alin. (2) lit. b).

[\[Art.14 al.\(6\) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222\]](#)

[\[Art.14 al.\(6\) introdus prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10\]](#)

(7) În caz de lichidare a filialei sau a altei subdiviziuni separate a titularului de licență care a desfășurat activități conform licenței obținute, acesta depune la autoritatea de licențiere o cerere, inclusiv prin intermediul serviciului e-licențiere, de reperfectare a licenței în vederea excluderii adresei respective din anexa la licență. Modificările respective se includ în registrul licențelor nu mai târziu de ziua lucrătoare imediat următoare zilei în care a fost adoptată decizia privind reperfectarea licenței.

[\[Art.14 al.\(7\) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222\]](#)

[\[Art.14 al.\(7\) introdus prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10\]](#)

Articolul 15. Reproductarea licenței

(1) Temeiurile pentru reproductarea licenței sînt schimbarea denumirii titularului de licență și modificarea altor date ce se conțin în licență.

(2) La apariția temeiurilor pentru reproductarea licenței titularul acesteia este obligat, în termen de 10 zile lucrătoare, să depună la autoritate de licențiere, inclusiv prin intermediul serviciului e-licențiere, o cerere de reperfectare a licenței împreună cu licența care necesită reproductare și documentele (sau copiile de pe acestea, cu prezentarea originalelor pentru verificare, cu excepția cazului în care se utilizează serviciul e-licențiere), ce confirmă modificările în cauză.

[\[Art.15 al.\(2\) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222\]](#)

(3) Autoritatea de licențiere, în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii, inclusiv prin intermediul serviciului e-licențiere, a cererii de reperfectare a licenței și a documentelor anexate la ea, adoptă decizia privind reproductarea licenței și o comunică solicitantului. Licența reproductată se eliberează pe același formular sau, după caz, pe un formular nou, ținîndu-se cont de modificările indicate în cerere; totodată se eliberează copiile necesare de pe această licență.

[\[Art.15 al.\(3\) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222\]](#)

[\[Art.15 al.\(3\) în redacția LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376\]](#)

(3¹) Licența se consideră reproductată dacă autoritatea de licențiere nu-i comunică solicitantului de licență decizia în termenul prevăzut la alin.(3). După expirarea termenului de adoptare a deciziei privind reproductarea licenței și în lipsa unei comunicări în scris privind respingerea cererii de reperfectare a licenței, se consideră că licența a fost reproductată. Licența este reproductată și în cazul în care autoritatea de licențiere constată intervenirea aprobării tacite

pentru documentele suplimentare ce atestă temeiul reperfectării licenței.

[Art.15 al.(3¹) modificat prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

[Art.15 al.(3¹) introdus prin LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

(4) Termenul de valabilitate a licenței reperfectate nu poate depăși termenul de valabilitate indicat în licența precedentă.

(5) La reperfectarea licenței, în cazul în care licența reperfectată se eliberează pe un formular nou, autoritatea de licențiere adoptă decizia despre recunoașterea nevalabilității licenței precedente, introducând modificările respective în registrul de licențiere, nu mai târziu de ziua lucrătoare imediat următoare adoptării deciziei.

(6) În perioada examinării cererii privind reperfectarea licenței titularul acesteia își poate continua activitatea în baza unui certificat eliberat de autoritatea de licențiere.

(7) Licența care nu a fost reperfectată în termenul stabilit se recunoaște ca fiind nevalabilă.

[Art.15 al.(7) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

(8) Temei pentru respingerea cererii privind reperfectarea licenței este depistarea de către autoritatea de licențiere a datelor neveridice în documentele prezentate de către titularul de licență.

[Art.15 al.(8) introdus prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(9) Cererea de reperfectare a licenței, inclusiv depusă prin intermediul serviciului e-licențiere, nu se înregistrează în cazul în care:

a) aceasta a fost depusă (semnată) de o persoană care nu are împuternicirile necesare;

b) documentele au fost perfectate cu încălcarea cerințelor alin. (2).

[Art.15 al.(9) introdus prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

(10) Despre refuzul înregistrării cererii de reperfectare a licenței, inclusiv depuse prin intermediul serviciului e-licențiere, titularul de licență este informat în scris în cel mult 3 zile lucrătoare de la ziua adresării, indicându-se temeiurile refuzului.

[Art.15 al.(10) introdus prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

(11) După înlăturarea cauzelor ce au servit drept temei pentru refuzul înregistrării cererii de reperfectare a licenței, inclusiv depuse prin intermediul serviciului e-licențiere, titularul de licență poate depune o nouă cerere, inclusiv prin intermediul serviciului e-licențiere, care se examinează în modul stabilit de lege.

[Art.15 al.(11) introdus prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

Articolul 16. Modificarea datelor indicate în
documentele anexate la declarația
pentru eliberarea licenței

Titularul de licență este obligat să înștiințeze autoritatea de licențiere despre toate modificările datelor indicate în documentele anexate la declarația pentru eliberarea licenței. Înștiințarea se prezintă la autoritatea de licențiere, în persoană, prin scrisoare recomandată sau prin poștă electronică (sub formă de document electronic cu semnătură digitală), în termen de 10 zile de la survenirea modificărilor, împreună cu documentele (sau copiile de pe acestea) ce confirmă modificările în cauză.

[Art.16 în redacția LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

Articolul 17. Eliberarea duplicatului licenței

(1) Drept temei pentru eliberarea duplicatului licenței servește pierderea sau deteriorarea acesteia.

(2) În caz de pierdere a licenței, titularul acesteia este obligat, în decurs de 15 zile lucrătoare, să depună la autoritatea de licențiere, în persoană, prin scrisoare recomandată sau prin poștă electronică, o cerere de eliberare a duplicatului licenței, precum și confirmarea publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a anunțului privind pierderea licenței.

[Art.17 al.(2) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

(3) În cazul în care licența este deteriorată și nu poate fi folosită, titularul acesteia depune la autoritatea de licențiere, împreună cu licența deteriorată, o cerere de eliberare a duplicatului acesteia.

(4) Autoritatea de licențiere este obligată să elibereze duplicatul licenței în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de eliberare a duplicatului licenței.

(5) Termenul de valabilitate a duplicatului licenței nu poate depăși termenul indicat în licența pierdută sau deteriorată.

(6) În caz de eliberare a duplicatului licenței, autoritatea de licențiere adoptă decizia de anulare a licenței pierdute sau deteriorate, cu introducerea modificărilor respective în registrul licențelor nu mai târziu de ziua lucrătoare imediat următoare adoptării deciziei.

(7) În perioada de examinare a cererii de eliberare a duplicatului licenței, titularul acesteia își poate desfășura activitatea pe baza unui certificat eliberat de autoritatea de licențiere.

[Art.17 în redacția LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

Articolul 18. Taxa pentru licență

(1) Taxa pentru eliberarea licenței pentru genurile de activitate indicate la art.8 alin.(1) lit. a) pct. 1), 2), 4), 9)–17), 19)–29), 31)–32¹), lit. d) pct. 40)–41²) și lit. e) pct. 43) este de 3250 lei. Taxa pentru eliberarea licenței pentru unitățile farmaceutice, cu excepția unităților farmaceutice veterinare, din localitățile rurale este de 2340 lei. Taxa pentru eliberarea licenței pentru activitatea farmaceutică veterinară în localitățile rurale este de 390 de lei. Taxa pentru eliberarea licenței pentru asistență veterinară în localitățile rurale nu se percepe.

[Art.18 al.(1) introdus prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

[Art.18 al.(1) modificat prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

[Art.18 al.(1) modificat prin LP109 din 19.06.14, MO209-216/25.07.14 art.449; în vigoare 25.01.15]

[Art.18 al.(1) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

[Art.18 al.(1) modificat prin LP158 din 05.07.12, MO155-159/27.07.12 art.514; în vigoare 27.07.12]

[Art.18 al.(1) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

[Art.18 al.(1) modificat prin LP9-XVI din 03.02.09, MO55-56/17.03.09 art.157]

(1¹) Pentru solicitanții de licență înregistrați cu cel mult un an înainte de data depunerii declarației pentru eliberarea licenței, taxa pentru eliberarea licenței constituie 50 la sută din taxa stabilită. Această prevedere nu se extinde asupra solicitanților de licență pentru activitatea în domeniul jocurilor de noroc, producției alcoolice, tutunului și al produselor petroliere, precum și asupra solicitanților de reperfectare a licenței și/sau de eliberare a copiilor autorizate de pe aceasta.

[Art.18 al.(1¹) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

[Art.18 al.(1¹) introdus prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(2) Taxa pentru eliberarea licenței pentru genurile de activitate indicate la art.8 alin.(1) lit. a) pct. 5), 6), 8) și lit. d) pct. 39) se achită anual conform anexei nr.1 la prezenta lege. Taxa pentru eliberarea licenței pentru activitatea în domeniul jocurilor de noroc se achită în termenele prevăzute la pct.3 din nota anexei nr.1 la prezenta lege.

[Art.18 al.(2) introdus prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

[Art.18 al.(2) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

[Art.18 al.(2) modificat prin LP127 din 08.06.12, MO177-180/24.08.12 art.586]

[Art.18 al.(2) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(3) Taxa pentru eliberarea licenței pentru genurile de activitate indicate la art.8 alin.(1) lit. a) pct.7) se achită separat pentru fiecare an de valabilitate a licenței: la eliberarea licenței și la

expirarea fiecărui an din data eliberării licenței - conform taxei anuale stabilite în anexa nr.1 la prezenta lege. În același mod se achită și taxa pentru copia de pe licență ce confirmă dreptul filialei sau al altei subdiviziuni separate a titularului de licență de a desfășura activitatea în baza licenței obținute.

[Art.18 al.(3) introdus prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

[Art.18 al.(3) modificat prin LP127 din 08.06.12, MO177-180/24.08.12 art.586]

[Art.18 al.(3) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

[Art.18 al.(4) abrogat prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

[Art.18 al.(4) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(5) Taxa pentru eliberarea licenței pentru genurile de activitate indicate la art.8 alin.(1) lit. b) pct. 33)–333), lit. c) pct. 34)–38), lit. e) pct. 42) și lit. f) pct. 44) se stabilește prin legile care reglementează genul respectiv de activitate licențiat.

[Art.18 al.(5) modificat prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

[Art.18 al.(5) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(6) Taxa pentru reperfectarea licenței și/sau eliberarea copiei de pe aceasta, inclusiv în cazul extinderii activității licențiate pe o adresă nouă (filială, subdiviziune), se stabilește în proporție de 10 la sută din taxa pentru eliberarea acesteia, dar nu mai mult de 585 de lei, iar taxa pentru eliberarea duplicatului licenței – de 585 de lei. Taxa pentru reperfectarea licenței și/sau eliberarea copiei de pe aceasta nu se percepe la includerea și/sau excluderea unităților de transport în/din anexa la licență pentru genul de activitate indicat la art. 8 alin. (1) lit. a) pct. 11).

[Art.18 al.(6) în redacția LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

[Art.18 al.(6) modificat prin LP158 din 05.07.12, MO155-159/27.07.12 art.514; în vigoare 27.07.12]

[Art.18 al.(6) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(7) Sumele taxelor pentru eliberarea, reperfectarea licenței și/sau eliberarea copiei de pe aceasta pentru genurile de activitate indicate la art.8 alin.(1) lit. a) pct. 1), 2), 4)–17), 19)–29), 31)–32¹) se varsă la bugetul de stat.

[Art.18 al.(7) modificat prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

[Art.18 al.(7) modificat prin LP109 din 19.06.14, MO209-216/25.07.14 art.449; în vigoare 25.01.15]

[Art.18 al.(7) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(8) Sumele taxelor pentru eliberarea, reperfectarea licenței și/sau eliberarea copiei de pe aceasta pentru genurile de activitate indicate la art.8 alin.(1) lit. b) pct. 33)–33³), lit. c) pct. 34)–38), lit. d) pct. 39)–41²), lit. e) pct. 42), 43) și lit. f) pct. 44) se varsă la bugetul de stat sau la bugetele autorităților de licențiere competente în conformitate cu legile care reglementează genul respectiv de activitate licențiat.

[Art.18 al.(8) modificat prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

[Art.18 al.(8) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

[Art.18 în redacția LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

[Art.18 modificat prin LP34 din 24.02.06, MO75-78/19.05.06 art.312; pct.(7)-(10) devin pct.(8)-(11)]

[Art.18 modificat prin LP291-XVI din 06.10.06, MO168-169/27.10.06 art.766]

[Art.18 modificat prin LP262 din 27.10.05, MO157/25.11.05 art.784]

[Art.18 modificat prin LP154 din 21.07.05, MO126/23.09.05 art.611; în vigoare 01.01.06]

Articolul 19.Controlul în domeniul licențierii

(1) Autoritatea de licențiere are obligația de a controla respectarea condițiilor de licențiere a activităților pentru care eliberează/prelungeste licențe.

[Art.19 al.(1) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(2) La efectuarea controlului respectării condițiilor de licențiere, autoritatea de licențiere va ține cont de următoarele principii:

- a) legalitatea și respectarea competenței stabilite de lege;
- b) neadmiterea aplicării sancțiunilor care nu sînt stabilite de lege;
- c) tratarea dubiilor, apărute la aplicarea legislației, în favoarea titularului de licență;
- d) efectuarea cheltuielilor de control din contul statului;
- e) prescrierea recomandărilor pentru înlăturarea încălcărilor constatate în urma controlului;
- f) dreptul de a ataca acțiunile autorității de licențiere.

(3) Controalele planificate asupra respectării de către titularii de licențe a condițiilor de licențiere se efectuează de către autoritatea de licențiere cel mult o dată în decursul anului calendaristic, cu cooptarea, după caz, a reprezentanților instituțiilor cu funcții de reglementare și de control, conform competenței.

(4) Controalele inopinate se efectuează numai în temeiul unei sesizări scrise din partea instituțiilor cu funcții de reglementare și de control privind încălcarea de către titularul de licență a condițiilor de licențiere sau în scopul de a verifica îndeplinirea prescripțiilor privind lichidarea încălcărilor ce țin de condițiile de licențiere.

(5) Prin derogare de la prevederile alin.(4), în cazurile și conform procedurilor expres stabilite de legile care reglementează genul respectiv de activitate licențiat, controalele inopinate ale respectării condițiilor de licențiere pot fi efectuate de către autoritatea de licențiere competentă și în baza autosesizării sau în temeiul sesizării scrise, depuse conform prevederilor legislației cu privire la protecția consumatorilor.

(6) La efectuarea controlului asupra respectării condițiilor de licențiere, titularul de licență prezintă informația și documentele relevante scopului controlului și asigură condițiile pentru efectuarea acestuia.

(7) În baza rezultatelor controlului se întocmește un act în 2 exemplare, unul dintre care se expediază (înmînează) titularului de licență, iar al doilea se păstrează la autoritatea de licențiere. În caz de dezacord cu rezultatele controlului efectuat, titularul de licență, în termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii actului de control, poate prezenta în scris argumentarea dezacordului, anexînd documentele de rigoare.

[Art.19 al.(7) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(8) În cazul în care se depistează încălcări ale condițiilor de licențiere, autoritatea de licențiere, în termen de 15 zile lucrătoare de la data întocmirii actului de control, emite prescripția privind lichidarea încălcărilor, cuprinzînd recomandările privind modul de remediere a tuturor deficiențelor identificate, precum și avertizarea despre posibila suspendare sau retragere a licenței dacă încălcările depistate nu vor fi lichidate în termenul stabilit.

(9) Titularul de licență, primind prescripția privind lichidarea încălcărilor condițiilor de licențiere, este obligat, în termenul indicat în prescripție, să prezinte autorității de licențiere informația privind lichidarea încălcărilor.

(10) În caz de depistare a încălcărilor condițiilor de licențiere, instituțiile cu funcții de reglementare și de control, sînt obligate să sesizeze autoritatea de licențiere, prezentîndu-i documentele constatatoare. Autoritatea de licențiere, în baza documentelor prezentate, verifică respectarea condițiilor de licențiere și emite, după caz, în termen de 15 zile lucrătoare,

prescripția privind lichidarea încălcărilor condițiilor de licențiere, conform prevederilor alin.(8).

[Art.19 în redacția LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

Articolul 20. Suspendarea temporară și reluarea valabilității licenței

[Art.20 titlul în redacția LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(1) Licența poate fi suspendată temporar în conformitate cu prevederile Legii cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător.

[Art.20 al.(1) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(2) Drept temei pentru realizarea acțiunilor prevăzute de lege pentru suspendarea temporară a licenței servesc:

[Art.20 al.(2) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

a) cererea titularului de licență privind suspendarea acesteia;

[Art.20 al.(2), lit.a) modificată prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

b) neachitarea anuală, în termenul stabilit, a taxei pentru licență;

[Art.20 al.(2), lit.b) modificată prin LP158 din 05.07.12, MO155-159/27.07.12 art.514; în vigoare 27.07.12]

c) nerespectarea de către titularul de licență a termenului de depunere a cererii de eliberare a duplicatului licenței pierdute sau deteriorate;

(2¹) Licența se suspendă și în alte cazuri prevăzute expres de legile care reglementează genul de activitate licențiat.

[Art.20 al.(2¹) introdus prin LP109 din 27.05.16, MO204-205/12.07.16 art.439]

d) desfășurarea de către filială și/sau altă subdiviziune separată a titularului de licență a activității licențiate fără copia autorizată de pe licență, în cazurile când obligativitatea obținerii copiilor autorizate de pe licență este stabilită prin lege.

(3) Decizia privind suspendarea temporară a licenței se aduce la cunoștință titularului de licență în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii ei. Termenul de suspendare a licenței nu poate depăși 2 luni, dacă legile care reglementează activitatea licențiată respectivă nu prevăd altfel.

[Art.20 al.(3) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(4) Titularul de licență este obligat să înștiințeze în scris autoritatea de licențiere despre înlăturarea circumstanțelor care au dus la suspendarea temporară a licenței.

[Art.20 al.(4) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(5) Decizia privind reluarea valabilității licenței se adoptă de autoritatea de licențiere în temeiul cererii titularului de licență pentru circumstanța prevăzută la alin. (2) lit. a) sau al hotărârii instanței de judecată care a emis hotărârea de suspendare a acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii cererii titularului de licență sau a înștiințării instanței de judecată. Decizia se aduce la cunoștință titularului de licență în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării acesteia.

[Art.20 al.(5) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

[Art.20 al.(5) în redacția LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

(6) Termenul de valabilitate a licenței nu se prelungește pe perioada de sistare temporară a

acesteia.

[Art.20 al.(6) modificat prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

[Art.20 în redacția LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

[Art.20 modificat prin LP130-XVI din 07.06.07, MO 94-97/06.07.07, art.418]

Articolul 21.Retragerea licenței

(1) Licența poate fi retrasă în conformitate cu prevederile Legii cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător.

(2) Drept temei pentru realizarea acțiunilor prevăzute de lege în vederea retragerii licenței servesc:

- a) cererea titularului de licență privind retragerea acesteia;
- b) decizia cu privire la anularea înregistrării de stat a titularului de licență;
- c) depistarea unor date neautentice în documentele prezentate autorității de licențiere;
- d) stabilirea faptului de transmitere a licenței sau a copiei de pe aceasta altei persoane în scopul desfășurării genului de activitate licențiat;
- e) neînlăturarea, în termenul stabilit, a circumstanțelor care au dus la suspendarea temporară a licenței;

[Art.21 al.(2), lit.e) modificată prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

f) nerespectarea a doua oară a prescripțiilor privind lichidarea încălcărilor ce țin de condițiile de licențiere;

[Art.21 al.(2), lit.f) în redacția LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

g) neachitarea lunară și trimestrială, în termenul stabilit, a taxei pentru licență.

[Art.21 al.(2), lit.g) introdusă prin LP158 din 05.07.12, MO155-159/27.07.12 art.514; în vigoare 27.07.12]

(3) Licența se retrage și în alte cazuri prevăzute expres de legile ce reglementează genul de activitate licențiat.

(4) Mențiunea referitoare la data și numărul deciziei privind retragerea licenței se înscrie în registrul licențelor nu mai târziu de ziua lucrătoare imediat următoare adoptării deciziei.

(5) În cazul retragerii licenței, taxa pentru licență nu se restituie.

(6) Titularul de licență este obligat, în decurs de 10 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de retragere a licenței, să depună la autoritatea de licențiere licența retrasă.

[Art.21 în redacția LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

[Art.21 modificat prin LP262 din 27.10.05, MO157/25.11.05 art.784]

Articolul 22. Lucrările de secretariat în domeniul licențierii

(1) Autoritatea de licențiere formează un dosar de licențiere pentru fiecare întreprindere, organizație, persoană fizică care a depus declarația, inclusiv prin intermediul serviciului e-licențiere, pentru eliberarea licenței, iar pe fiecare gen de activitate licențiat se ține registrul de evidență a declarațiilor și a licențelor eliberate.

[Art.22 al.(1) modificat prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]

(2) În dosarul de licențiere se păstrează toate documentele primite de la titularul de licență, precum și copiile de pe deciziile și prescripțiile autorității de licențiere, ce se referă la acesta.

(3) Registrul de evidență a declarațiilor și licențelor eliberate conține datele despre solicitantul de licență, data primirii documentelor, data și numărul deciziilor adoptate de autoritatea de licențiere, data eliberării licenței și semnătura persoanei care a primit licența.

(4) Autoritatea de licențiere formează și ține registrul de licențiere, separat, pentru fiecare gen de activitate licențiat.

(5) În registrul de licențiere se indică:

- a) datele despre titularul de licență;
- b) genul de activitate licențiat;
- c) data și numărul deciziei privind eliberarea/prelungirea licenței;
[Art.22 al.(5), lit.c) modificată prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]
- d) seria, numărul și data eliberării licenței;
- e) termenul de valabilitate a licenței;
- f) informația privind reperfectarea licenței, eliberarea copiilor și duplicatelor de pe aceasta;
- g) temeiurile, data și numărul prescripției privind înlăturarea încălcărilor ce țin de condițiile de licențiere;
- h) temeiurile, data și numărul deciziei privind suspendarea temporară și reluarea valabilității licenței;

[Art.22 al.(5), lit.h) modificată prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499; în vigoare 10.11.10]

- i) temeiurile, data și numărul deciziei privind retragerea licenței;
 - j) temeiurile, data și numărul deciziei privind declararea licenței ca fiind nevalabilă.
- (6) Informația cuprinsă în registrele de licențiere este transparentă și accesibilă prin Internet.

[Art.22 în redacția LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]

Articolul 23. Dispoziții finale și tranzitorii

(1) Prezenta lege intră în vigoare la expirarea termenului de 6 luni de la data publicării.

(2) Guvernul, în termen de 6 luni:

va prezenta Parlamentului propuneri pentru aducerea legislației în vigoare în corespundere cu prezenta lege;

va aduce actele sale normative în corespundere cu prezenta lege;

va asigura reexaminarea și anularea de către ministere și departamente a actelor lor normative care contravin prezentei legi;

va adopta actele normative necesare pentru realizarea prezentei legi.

(3) Licențele eliberate pînă la intrarea în vigoare a prezentei legi se consideră valabile pînă la expirarea termenului acestora.

(3¹) Licența pentru genul de activitate indicat la art. 8 alin. (1) lit. a) pct. 11¹) se eliberează începînd cu 1 ianuarie 2018.

[Art.23 al.(3¹) introdus prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]

(4) Licențele pentru efectuarea genurilor de activitate neprevăzute în prezenta lege se declară ca fiind nevalabile.

(5) De la data intrării în vigoare a prezentei legi, Legea nr.332-XIV din 26 martie 1999 privind acordarea de licențe pentru unele genuri de activitate se abrogă.

(6) Provizoriu, pînă la 31 decembrie 2003, data liberalizării complete a pieței serviciilor de telecomunicație, serviciile de telefonie fixă locală, prevăzute la art.8 alin.(1) pct.51), vor fi prestate de operatori în toate zonele țării, cu excepția municipiului Chișinău și a centrelor raionale, rezervate operatorului național de telecomunicații - Societatea pe Acțiuni "Moldtelecom".

(7) Guvernul va revizui condițiile de licențiere și lista documentelor suplimentare necesare pentru obținerea licențelor la genurile de activitate care au fost modificate.

(8) Licențele pentru transportul energiei electrice, pentru furnizarea energiei electrice la tarife reglementate, pentru furnizarea energiei electrice la tarife nereglementate, pentru furnizarea gazelor naturale la tarife reglementate, pentru furnizarea gazelor naturale la tarife nereglementate, eliberate pînă la intrarea în vigoare a Legii nr. 107 din 27 mai 2016 cu privire la energia electrică și a Legii nr. 108 din 27 mai 2016 cu privire la gazele naturale, se consideră valabile pînă la expirarea termenului acestora.

[Art.23 al.(8) introdus prin LP109 din 27.05.16, MO204-205/12.07.16 art.439]

**PREȘEDINTELE
PARLAMENTULUI****Eugenia OSTAPCIUC****Chișinău, 30 iulie 2001.
Nr. 451-XV.**[anexa nr.1](#)*[Anexa nr.1 modificată prin LP127 din 09.06.16, MO193-203/08.07.16 art.419]**[Anexa nr.1 modificată prin LP26 din 13.03.14, MO92-98/18.04.14 art.222]**[Anexa nr.1 modificată prin LP262 din 16.11.12, MO6-9/11.01.13 art.30; în vigoare 11.02.13]**[Anexa devine anexa nr.1 prin LP127 din 08.06.12, MO177-180/24.08.12 art.586]**[Anexa modificată prin LP158 din 05.07.12, MO155-159/27.07.12 art.514]**[Anexa modificată prin HCC5 din 18.02.11, MO34-36/04.03.11 art.7; în vigoare 18.02.11]**[Anexa modificată prin LP42 din 17.03.11, MO46-52/01.04.11 art.107]**[Anexa modificată prin LP176 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.499]**[Anexa modificată prin LP108-XVIII din 17.12.09, MO193-196/29.12.09 art.609]**[Anexa modificată prin LP281-XVI din 14.12.07, MO102/10.06.08 art.376]**[Anexa modificată prin LP262-XVI din 27.10.05, MO157-160/25.11.05 art.784]**[Anexa modificată prin LP154-XVI din 21.07.05, MO126-128/23.09.05 art.611]*

Anexa nr.1

Taxa pentru licență pentru anumite genuri de activitate

Genul de activitate	Cuantumul taxei, în lei
1. Activitatea în domeniul jocurilor de noroc:	
a) exploatarea automatelor de joc cu câștiguri bănești, cu excepția celor indicate la lit.b)	23100 pentru fiecare post (de joc)
b) exploatarea automatelor de joc cu câștiguri bănești de tipul American Roulette	128000 pentru fiecare unitate
c) depunerea mizelor la competiții sportive și de altă natură	28% din suma totală a mizelor acceptate
d) organizarea și desfășurarea loteriilor:	
- momentane	28% din costul total anunțat al biletelor de loterie
- cifrice	28% din costul total al biletelor de loterie vândute
e) întreținerea cazinourilor	576000 lei pentru fiecare masă de joc

2. Fabricarea și/sau păstrarea, comercializarea angro a alcoolului etilic, a producției alcoolice și a berii:	
a) fabricarea și/sau păstrarea, comercializarea angro a alcoolului etilic rafinat	52000
b) fabricarea și/sau păstrarea, comercializarea angro a alcoolului etilic și a producției alcoolice, cu excepția vinurilor și băuturilor pe bază de vin	26000
c) fabricarea și/sau păstrarea, comercializarea angro a berii	26000
3. Importul și comercializarea angro a alcoolului etilic, a băuturilor alcoolice și a berii importate:	
a) importul alcoolului etilic	52000
b) importul și comercializarea angro a băuturilor alcoolice importate	52000
c) importul și comercializarea angro a berii Importate	52000
4. Importul și comercializarea angro a articolelor din tutun; importul și prelucrarea industrială a tutunului și/sau comercializarea angro a tutunului fermentat:	
a) importul articolelor din tutun	26000
b) importul și prelucrarea industrială a tutunului și/sau comercializarea angro a tutunului fermentat	26000
c) fabricarea și comercializarea angro a articolelor din tutun	26000
d) comercializarea angro a articolelor din tutun	26000
5. Importul și comercializarea cu ridicata și/sau cu amănuntul a benzinei, motorinei și/sau a gazului lichefiat la stațiile de alimentare:	
a) importul și comercializarea angro a benzinei și motorinei	260000
b) importul și comercializarea angro a gazului lichefiat	260000
c) comercializarea cu amănuntul a benzinei și motorinei la stațiile de alimentare, pentru fiecare stație amplasată:	
- în municipii, centre raionale, orașe, de-a lungul drumurilor naționale	26000
- în localități sătești, de-a lungul drumurilor, cu excepția drumurilor naționale	13000
d) comercializarea cu amănuntul a gazului lichefiat la stațiile de alimentare, pentru fiecare stație	13000

Notă:

1. În cazul majorării numărului de automate de joc cu câștiguri bănești sau de mese de joc existente la momentul eliberării licenței, taxa pentru eliberarea a licenței pentru activitatea în domeniul jocurilor de noroc se va stabili în funcție de numărul de zile calendaristice rămase până la expirarea termenului de valabilitate al licenței.

2. Taxa pentru eliberarea a licenței reperfectate pentru activitatea legată de jocurile de noroc și a copiei de pe aceasta se stabilește în mărime de 3600 lei, iar de eliberare a duplicatului licenței – în mărime de 16000 lei.

3. Taxa pentru eliberarea licenței pentru activitatea în domeniul jocurilor de noroc (exploatarea automatelor de joc cu câștiguri bănești, desfășurarea loteriilor momentane și întreținerea cazinourilor) poate fi achitată trimestrial, în rate egale, pînă la începutul fiecărui trimestru de gestiune. Taxa pentru eliberarea licenței pentru activitatea în domeniul jocurilor de noroc (depunerea mizelor la competiții sportive și de altă natură și organizarea loteriilor cifrice) se achită lunar, pînă la data de 5 a lunii următoare.

4. Taxa anuală pentru licență la comercializarea cu amănuntul a produselor petroliere (pentru fiecare stație) poate fi achitată trimestrial, în rate egale.

5. În cazul micșorării numărului de automate de joc cu câștiguri bănești sau de mese de joc la momentul reperfectării licenței, taxa pentru licență se va recalcula în funcție de numărul de zile rămase pînă la expirarea termenului de valabilitate a licenței.

6. În cazul suspendării temporare a licenței pentru activitatea în domeniul jocurilor de noroc, la cererea titularului acesteia taxa pentru licență se va recalcula din ziua calendaristică în care a fost adoptată decizia privind suspendarea temporară a licenței.

Anexa nr. 2

Licențierea activității de încadrare/înscriere a studenților în programe de schimb educațional-cultural

1. Condițiile de licențiere pentru activitatea de încadrare/înscriere a studenților în programe de schimb educațional-cultural care prevăd componenta de angajare remunerată în câmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanței de vară:

a) deținerea unor spații (încăperi nelocative) și dotări tehnice și tehnologice necesare pentru buna desfășurare a activității licențiate (computer, telefon, fax);

b) contracte de colaborare încheiate cu intermediarii/angajatorii străini – persoane juridice autorizate de autoritatea publică competentă din străinătate să implementeze programe de schimb educațional-cultural, întocmite în conformitate cu dreptul internațional privat și cu legislația civilă a Republicii Moldova;

c) existența următoarelor clauze minime în contractele de colaborare cu intermediarii/angajatorii străini:

- asigurarea medicală (durata ei, cine o achită și pe teritoriul cărui stat);
- asigurarea pentru accidente de muncă;
- compensarea daunelor și prejudiciilor produse prin accidentele de muncă;
- transportul accidentatului sau al defunctului în țară;
- expedierea actelor constatatoare ale accidentelor de muncă la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova;

d) prestarea serviciilor de mediere a procesului de înscriere/încadrare în programele de schimb educațional-cultural doar în baza unor contracte încheiate cu participanții la program (în conformitate cu contractele de colaborare menționate la lit. b)), în care vor fi expres prevăzute serviciile oferite și costurile acestora. O clauză contractuală obligatorie se va referi la faptul că participantul la program își asumă responsabilitatea de a informa autoritățile moldovenești, prin intermediul misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova din străinătate, privind noul său loc de muncă și ședere temporară; asigurarea reparării prejudiciilor suferite de participanții la programe cauzate prin neonorarea clauzelor contractului de prestare a serviciilor de mediere, precum și a clauzelor din alte contracte sau antecontracte, inclusiv din cele nenumite, încheiate cu participanții la programe;

e) prestarea serviciilor de mediere a participării studenților la programele de schimb educațional-cultural contra unei sume ce va include toate taxele și plățile aferente serviciilor respective;

f) deținerea unei pagini web funcționale, pe care vor fi plasate și actualizate informații

privind condițiile de participare la program și ofertele veridice privind locurile de muncă, datele de contact ale persoanelor responsabile ale titularului de licență;

g) existența unui personal calificat:

- conducătorul – cetățean al Republicii Moldova cu domiciliul permanent pe teritoriul acestei țări, având studii superioare sau studii medii de specialitate, cunoscător al uneia din limbile de circulație internațională și fără antecedente penale nestinse;

- angajatul – persoană cu studii superioare sau studii medii de specialitate, cunoscătoare a uneia din limbile de circulație internațională;

h) asigurarea aducerii la cunoștința participanților la program a datelor de contact ale intermediarului/angajatorului (sponsorului) autorizat;

i) crearea și gestionarea propriei baze de date prin înregistrarea tuturor participanților la programe, a ofertelor veridice de locuri de muncă, precum și a perioadei de valabilitate a ofertelor;

j) asigurarea confidențialității datelor personale ale participanților la programe și utilizarea acestora doar în scopuri legate de activitatea licențiată;

k) organizarea sesiunilor de orientare pentru participanții la programe, cu prezentarea informației complete și veridice privind posibilitatea de angajare în străinătate, privind condițiile stipulate în ofertele angajatorului străin, condițiile climatice și de trai, cultura țării de destinație;

l) întocmirea și ținerea registrelor de evidență a persoanelor înscrise/ selectate/încadrate în programe și a certificatelor eliberate de instituțiile de învățământ superior;

m) transmiterea lunară, pe adresa Camerei de Licențiere și a Ministerului Afacerilor Interne (în format electronic sau pe suport de hârtie), a listelor participanților înscriși/încadrați în programe, cu indicarea, pentru fiecare participant, a perioadei de valabilitate a ofertei de muncă acceptate și a locului de ședere a acestuia, în baza Regulamentului cu privire la mobilitatea studenților încadrați în programe de schimb educațional-cultural care prevăd componenta de angajare remunerată în câmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanței de vară, elaborat de Ministerul Educației și aprobat prin hotărâre de Guvern;

n) încadrarea/înscrierea în programe doar a persoanelor ce întrunesc următoarele condiții:

- student la învățământul de zi, fapt confirmat prin certificatul eliberat de instituția de învățământ superior;

- cunoașterea suficient de bună (la nivel de conversație) a limbii țării în care urmează să fie încadrat în muncă, fapt confirmat de întocmirea fișei test de cunoaștere a limbii;

o) asigurarea participanților la programe, în proporție de 100%, cu locuri de muncă anterior plecării din țară.

2. Lista documentelor suplimentare față de cele prevăzute la art. 10 alin. (1) și (2) din prezenta lege care se anexează la declarația de eliberare a licenței:

a) copia extrasului din Registrul bunurilor imobile sau a contractului de locațiune a imobilului în care se va desfășura activitatea licențiată;

b) copia contractului de colaborare încheiat cu intermediarul/angajatorul străin;

c) copia documentului ce confirmă dreptul intermediarului/angajatorului străin de a derula activitatea de încadrare/înscriere a studenților în programe de schimb educațional-cultural care prevăd componenta de angajare remunerată în câmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanței de vară, legalizat în modul stabilit;

d) proiectul contractului de prestare a serviciilor de mediere;

e) copiile diplomelor de studii superioare sau studii medii de specialitate ale conducătorului și angajaților;

f) copiile buletinelor de identitate ale conducătorului și angajaților;

g) declarația pe propria răspundere a conducătorului privind lipsa antecedentelor penale.

3. Suspendarea temporară a licenței pentru activitatea de încadrare/înscriere a studenților în

programe de schimb educațional-cultural care prevăd componenta de angajare remunerată în câmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanței de vară.

3.1. Licența poate fi suspendată temporar în conformitate cu Legea nr. 235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător.

3.2. Drept temei pentru realizarea acțiunilor de suspendare a licenței servesc:

a) expirarea termenului documentului eliberat de autoritatea publică competentă, ce confirmă dreptul intermediarului/angajatorului (sponsorului) străin de a implementa programe de schimb educațional-cultural, legalizat în modul stabilit, și/sau a termenului contractului de colaborare cu intermediarul/angajatorul (sponsorul) din țara de destinație;

b) netransmiterea lunară, pînă la data de 5 a următoarei luni, pe adresa Camerei de Licențiere, a listelor participanților încadrați în programe, conform condițiilor de licențiere;

c) în alte situații prevăzute de art. 20 din prezenta lege.

4. Retragera licenței pentru activitatea de încadrare/înscriere a studenților în programe de schimb educațional-cultural care prevăd componenta de angajare remunerată în câmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanței de vară.

4.1. Licența poate fi retrasă în conformitate cu Legea nr. 235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător.

4.2. Drept temei pentru realizarea acțiunilor de retragere a licenței servesc:

a) existența unei sentințe definitive a instanței de judecată privind condamnarea titularului de licență sau a unei persoane responsabile a acestuia pentru infracțiunile de trafic de ființe umane, organizarea migrației ilegale sau falsul în acte publice;

b) desfășurarea activității de către titularul de licență în lipsa unui contract de colaborare cu intermediarul/angajatorul (sponsorul) străin sau în baza unui contract cu termenul expirat, sau cu un intermediar/angajator (sponsor) străin neindicat în licență;

c) desfășurarea activității de către titularul de licență fără a avea încheiate contracte de prestare a serviciilor de mediere cu participanții la programe;

d) efectuarea directă sau indirectă a publicității false privind ofertele de muncă în străinătate;

e) desfășurarea activității la o altă adresă decît cea indicată în licență;

f) neexecutarea obligațiilor de reparare a prejudiciilor cauzate participanților la programe prin neonorarea obligațiilor contractuale;

g) repetarea uneia din situațiile care au condus la suspendarea temporară a licenței, cu excepția cazului de sistare temporară a licenței la inițiativa titularului de licență;

h) alte cazuri prevăzute la art. 21 din prezenta lege.

4.3. Titularul licenței retrase are dreptul să solicite eliberarea unei noi licențe după expirarea termenului de 3 ani de la data retragerii primei licențe.

5. Contractul de colaborare cu intermediarul/angajatorul străin și termenul de valabilitate al acestuia și al actelor permissive de rigoare vor fi indicate în anexa la licență.

[Anexa nr.2 modificată prin LP158 din 18.07.14, MO238-246/15.08.14 art.547; în vigoare 15.08.14]

[Anexa nr.2 introdusă prin LP127 din 08.06.12, MO177-180/24.08.12 art.586]

LPM451/2001

Внутренний номер: 313293

[Varianta în limba de stat](#)

[Оригинальная версия](#)

[Карточка документа](#)



Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН Nr. 451

от 30.07.2001

**о регулировании предпринимательской
деятельности путем лицензирования***

Опубликован : 18.02.2005 в Monitorul Oficial Nr. 26-28 статья № : 95

Статья 1. Назначение и сфера применения настоящего закона

Статья 2. Основные понятия

Статья 3. Основные принципы осуществления лицензирования

*Статья 4. Критерии определения видов деятельности, подлежащих
регулированию путем лицензирования*

*Статья 5. Государственная политика в области регулирования
предпринимательской деятельности путем лицензирования*

Статья 6. Лицензирующие органы

Статья 7. Лицензионная палата

*Статья 8. Виды деятельности, подлежащие регулированию путем
лицензирования*

Статья 9. Содержание лицензии

*Статья 10. Документы, необходимые для получения или продления
лицензии*

- Статья 11. Решение о выдаче/продлении лицензии или об отклонении декларации для получения лицензии*
- Статья 12. Сфера действия лицензии*
- Статья 13. Срок действия лицензии*
- Статья 14. Выдача или продление лицензии*
- Статья 15. Переоформление лицензии*
- Статья 16. Изменение данных, указанных в документах, прилагаемых к декларации для получения лицензии*
- Статья 17. Выдача дубликата лицензии*
- Статья 18. Сбор за выдачу лицензии на виды деятельности*
- Статья 19. Контроль в сфере лицензирования*
- Статья 20. Приостановление и возобновление действия лицензии*
- Статья 21. Аннулирование лицензии*
- Статья 22. Делопроизводство в сфере лицензирования*
- Статья 23. Заключительные и переходные положения*
- Приложение №1 Ставки сбора за выдачу лицензий на отдельные виды деятельности*
- Приложение №2 Лицензирование деятельности по вовлечению/записи студентов в программы культурно-образовательного обмена, предусматривающие предоставление временной оплачиваемой работы в период летних каникул*

ИЗМЕНЕН

[ЗП138 от 17.06.16, МО184-192/01.07.16 ст.401; в силу с 01.07.16](#)
[ЗП109 от 27.05.16, МЛ204-205/12.07.16 ст.439](#)
[ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419](#)
[ЗП70 от 14.04.16, МО128-133/13.05.16 ст.270](#)
[ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145](#)
[ЗП158 от 18.07.14, МО238-246/15.08.14 ст.547; в силу с 15.08.14](#)
[ЗП129 от 11.07.14, МО223-230/08.08.14 ст.493](#)
[ЗП109 от 19.06.14, МО209-216/25.07.14 ст.449; в силу с 25.01.15](#)
[ЗП43 от 27.03.14, МО99-102/25.04.14 ст.247](#)
[ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222](#)
[ЗП262 от 16.11.12, МО6-9/11.01.13 ст.30; в силу с 11.02.13](#)
[ЗП127 от 08.06.12, МО177-180/24.08.12 ст.586](#)
[ЗП158 от 05.07.12, МО155-159/27.07.12 ст.514; в силу с 27.07.12](#)
[ЗП267 от 23.12.11, МО13-14/13.01.12 ст.32; в силу с 13.01.12](#)
[ЗП42 от 17.03.11, МО46-52/01.04.11 ст.107](#)
[ПКС5 от 18.02.11, МО34-36/04.03.11 ст.7; в силу с 18.02.11](#)
[ЗП109 от 04.06.10, МО131-134/30.07.10 ст.443](#)
[ЗП176 от 15.07.2010, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10](#)
[ЗП108-XVIII от 17.12.09, МО193-196/29.12.09 ст.609; в силу с 01.01.10](#)
[ЗП9-XVI от 03.02.09, МО55-56/17.03.09 ст.157](#)
[ЗП313-XVI от 26.12.08, МО12-15/27.01.09 ст.36](#)
[ЗП181-XVI от 10.07.08, МО140-142/01.08.08 ст.576, в силу с 01.11.08](#)
[ЗП115-XVI от 22.05.08, МО106/17.06.08 ст.407](#)
[ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376](#)
[ЗП241-XVI от 15.11.07, МО51-54/14.03.08, ст.155; в силу с 14.09.08](#)
[ЗП130-XVI от 07.06.07, МО94-97/06.07.07, ст.418](#)
 [ЗП63-XVI от 16.03.07, МО51-53/13.04.07 ст.243](#)
 [ЗП291-XVI от 06.10.06, МО168-169/27.10.06 ст.766](#)
 [ЗП34-XVI от 24.02.06, МО75-78/19.05.06 ст.312](#)
 [Поправкой МО164-167/09.12.05 стр.62](#)
 [ЗП262-XVI от 27.10.05, МО157-160/25.11.05 ст.784](#)
 [ЗП154-XVI от 21.07.05, МО126-128/23.09.05 ст.611; в силу с 01.01.06](#)

Название закона в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376

* Переопубликован на основании Постановления Парламента № 1546-XIII от 25.02.98 г. (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998 г., № 26-27, ст. 176).

Изменен и дополнен законами Республики Молдова:

- 1) № 1044-XV от 08.05.2002 - Monitorul Oficial al Republicii Mdldova, 2002, № 63-64, ст.499;
- 2) № 1114-XV от 06.06.2002 - Monitorul Oficial al RepubliciiMoldova, 2002, № 74, ст.616;
- 3) № 1179-XV от 28.06.2002 - Monitorul Oficial al RepubliciiMoldova, 2002, № 117-119, ст.948;
- 4) № 1265-XV от 19.07.2002 - Monitorul Oficial al RepubliciiMoldova, 2002, № 117-119, ст.954;
- 5) № 1542-XV от 13.12.2002 - Monitorul Oficial al RepubliciiMoldova, 2002, № 185-189, ст.1412;

- 6) № 149-XV от 27.03.2003 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, № 77-79, ст.352;
7) № 203-XV от 15.05.2003 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, № 99-103, ст.440;
8) № 250-XV от 19.06.2003 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, № 149, ст.602;
9) № 333-XV от 24.07.2003 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, № 200-203, ст.773;
10) № 430-XV от 31.10.2003 - Monitorul Oficial, al Republicii Moldova, 2003, № 239-242, ст.956
11) № 454-XV от 14.11.2003 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, № 22-25, ст.131;
12) № 482-XV от 04.12.2003 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, № 6-12, ст.48;
13) № 87-XV от 25.03.2004 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, № 64-66, ст.348;
14) № 176-XV от 03.06.2004 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, № 108-111, ст.572;
15) № 214-XV от 24.06.2004 - Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, № 132-137, ст.698.

Парламент принимает настоящий органический закон.

Статья 1. Назначение и сфера применения
настоящего закона

(1) Настоящий закон определяет правовые, организационные и экономические основы регулирования предпринимательской деятельности путем лицензирования, устанавливает виды деятельности, подлежащие регулированию путем лицензирования, и направлен на обеспечение соблюдения условий, установленных законом для осуществления видов деятельности, подлежащих регулированию путем лицензирования.

(2) Порядок выдачи, продления действия, переоформления, приостановления и возобновления действия и аннулирования лицензий, выдачи их копий и дубликатов, ведения лицензионных дел и лицензионных реестров, контроль за соблюдением лицензиатами лицензионных условий и применение соответствующих мер и санкций в отношении видов деятельности на банковском и небанковском финансовом рынке предусматриваются законами, специально регулирующими эти виды деятельности.

[Ст.1 ч.(2) в редакции ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

[Ст.1 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

[Ст.1 изменена ЗП130 от 07.06.07, МО94-97/06.07.07, ст.418; в силу с 01.10.08]

Статья 2. Основные понятия

В целях настоящего закона применяются следующие понятия:

лицензия – административный документ разрешительного характера, выданный лицензирующим органом в процессе регулирования предпринимательской деятельности, удостоверяющий право лицензиата на осуществление указанного в нем вида деятельности (в полном объеме или частично) в течение определенного срока при обязательном соблюдении лицензионных условий;

заявитель – юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в Республике Молдова в качестве предприятия или организации независимо от вида собственности и организационно-правовой формы, а также физическое лицо, которое может осуществлять отдельные лицензируемые виды деятельности на

основании иных законодательных актов, представившее в лицензирующий орган декларацию и документы, необходимые для получения лицензии;

лицензиат – юридическое или физическое лицо, получившее лицензию;

лицензионные условия – совокупность требований и условий, установленных законами, специально регулирующими лицензируемые виды деятельности, выполнение которых заявителем и лицензиатом обязательно при осуществлении соответствующего вида деятельности;

лицензирование – совокупность процедур регулирования предпринимательской деятельности, связанных с выдачей, продлением, переоформлением, приостановлением и возобновлением действия и аннулированием лицензий, выдачей копий и дубликатов лицензий, ведением лицензионных дел и лицензионных реестров, контролем за соблюдением лицензиатами лицензионных условий, выдачей предписаний об устранении нарушений лицензионных условий;

[Ст.2 понятие изменено ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

одобрение по умолчанию – деяние, вследствие которого лицензия считается выданной, переоформленной, если лицензирующий орган не ответил заявителю на декларацию для получения, заявление о переоформлении лицензии в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим законом или законами, специально регулирующими лицензируемые виды деятельности;

лицензионный реестр – совокупность сведений о выданных, продленных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и аннулированных лицензиях;

[Ст.2 понятие изменено ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

единое окно – процедура, посредством которой лицензирующий орган в сотрудничестве с другими органами публичной власти или учреждениями, наделенными законом функциями регулирования и контроля, проверяет достоверность информации, представленной заявителем/лицензиатом, и/или передает полученные документы отраслевым органам на утверждение, если законодательством предусмотрено их утверждение, в режиме on-line через электронные сети, к которым лицензирующий орган имеет доступ, или иным установленным этими органами способом без вовлечения в этот процесс заявителя/лицензиата.

[Ст.2 понятие в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

е-лицензирование – электронная услуга, предоставляющая посредством веб-интерфейса возможность заявителям или лицензиатам отправлять в режиме онлайн декларации для получения/продления лицензии или заявления о переоформлении лицензии и получать электронное подтверждение одобрения или отклонения деклараций/заявлений, имеющая юридическую силу, равнозначную процедуре, предусмотренной настоящим законом;

[Ст.2 понятие введено ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

приостановление действия лицензии – лишение лицензиата на установленный срок права на осуществление определенного вида деятельности в соответствии с предусмотренной законом процедурой;

[Ст.2 понятие введено ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

аннулирование лицензии – лишение лицензиата права на осуществление определенного вида деятельности в соответствии с предусмотренной законом процедурой.

[Ст.2 понятие введено ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

Статья 3. Основные принципы осуществления лицензирования

Основными принципами осуществления лицензирования являются:

- а) обеспечение равенства прав и законных интересов всех предприятий, организаций, физических лиц;
- б) прозрачность актов, необходимых для инициирования и/или ведения дела;
- с) установление единого порядка лицензирования на территории Республики Молдова;
- д) прозрачность принятия решений в сфере лицензирования;
- е) прогнозируемость процесса лицензирования;
- ф) материальное и процедурное регулирование посредством законодательных актов условий и процедур лицензирования;
- г) декларирование заявителем своей ответственности за подлинность документов, представленных лицензирующему органу, и за соблюдение лицензионных условий при осуществлении вида деятельности, на который испрашивается лицензия;

[Ст.3 пкт.g) изменен ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

- h) невовлечение лицензирующим органом заявителя/лицензиата в процесс проверки, утверждения документов, установленных законом к приему, проверке или утверждению согласно принципу единого окна;

- i) одобрение по умолчанию в случае превышения лицензирующим органом срока, установленного для выдачи, продления действия, переоформления лицензии, и при отсутствии его письменного извещения, с изъятиями, предусмотренными настоящим законом или законами, специально регулирующими лицензируемые виды деятельности;

[Ст.3 пкт.i) изменен ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

- j) соблюдение баланса (соразмерность) интересов общества и прав предпринимателей при осуществлении контроля за соблюдением лицензионных условий, а также при приостановлении действия/аннулировании лицензий.

[Ст.3 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

Статья 4. Критерии определения видов деятельности, подлежащих регулированию путем лицензирования

К видам деятельности, подлежащим регулированию путем лицензирования, относятся виды деятельности, отвечающие одному или обоим критериям, указанным в пунктах а) и б), вкупе с критерием, установленным в пункте с), а именно:

- а) необходимость использования ограниченных ресурсов государства;
- б) необходимость установления специальных условий и требований к деятельности, а также проверки их соблюдения в ходе осуществления деятельности в целях исключения нанесения ущерба правам, законным интересам и здоровью граждан, окружающей среде и безопасности государства;
- с) лицензирование не дублирует других регулирующих процедур, установленных законом для выделения ограниченных ресурсов государства и/или для обеспечения соблюдения специальных условий и требований в целях исключения нанесения ущерба правам, законным интересам и здоровью граждан, окружающей среде и безопасности государства.

[Ст.4 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

Статья 5. Государственная политика в области

регулирования предпринимательской
деятельности путем лицензирования

(1) Государственная политика в области регулирования предпринимательской деятельности путем лицензирования осуществляется Министерством экономики.

[Ст.5 ч.(1) изменена ЗП109 от 04.06.10, МО131-134/30.07.10 ст.443]

[Ст.5 ч.(1) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(2) В целях осуществления деятельности, отнесенной согласно настоящему закону к компетенции Министерства экономики, оно выполняет следующие функции:

[Ст.5 ч.(2) изменена ЗП109 от 04.06.10, МО131-134/30.07.10 ст.443]

а) осуществляет мониторинг за порядком исполнения настоящего закона лицензирующими органами и представляет ежеквартальные доклады об этом Парламенту и Правительству;

б) обобщает опыт в области регулирования предпринимательской деятельности путем лицензирования, разрабатывает и представляет предложения по совершенствованию законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности путем лицензирования в соответствии с принципами, установленными Законом об основных принципах регулирования предпринимательской деятельности № 235-XVI от 20 июля 2006 года;

с) проверяет доклады об анализе регулирующих последствий проектов нормативных актов, касающихся регулирования предпринимательской деятельности путем лицензирования, и дает заключения на них при обязательном консультировании с частным сектором.

[Ст.5 ч.(2) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(3) Установленные настоящим законом лицензирующие органы участвуют в реализации государственной политики и выполняют соответствующие функции в области регулирования предпринимательской деятельности путем лицензирования в пределах положений настоящего закона, а также законов, специально регулирующих лицензируемые виды деятельности.

[Ст.5 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

[Ст.5 изменена ЗП130 от 07.06.07, МО94-97/06.07.07, ст.418]

Статья 6. Лицензирующие органы

(1) Лицензирующими органами являются:

- а) Лицензионная палата;
- б) Национальный банк Молдовы;
- с) Национальная комиссия по финансовому рынку;
- д) Национальное агентство по регулированию в области энергетики;
- е) Национальное агентство по регулированию в области электронных коммуникаций и информационных технологий;
- ф) Координационный совет по телевидению и радио.

(2) Лицензирующие органы регулируют виды деятельности путем лицензирования согласно компетенции, установленной в статье 8.

[Ст.6 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

[Ст.6 изменена ЗП130 от 07.06.07, МО94-97/06.07.07, ст.418; в силу с 01.10.08]

[Ст.6 изменена ЗП262-XVI от 27.10.05, МО157-160/25.11.05 ст.784]

Статья 7. Лицензионная палата

(1) Лицензионная палата (далее – *Палата*) является отраслевым органом публичной власти, находящимся в подчинении Министерства экономики, имеет статус

юридического лица и печать с изображением государственного герба и своим наименованием. Палата осуществляет свою деятельность на основе положения, утвержденного Правительством.

[Ст. 7 ч. (1) изменена ЗП109 от 04.06.10, МО131-134/30.07.10 ст. 443]

[Ст. 7 ч. (1) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст. 499; в силу с 10.11.10]

(2) В целях осуществления деятельности, отнесенной согласно настоящему закону к компетенции Палаты, она выполняет следующие функции:

а) выдает, продлевает и переоформляет лицензии, возобновляет действие лицензий, выдает копии и дубликаты лицензий, осуществляет предусмотренные законом меры по приостановлению действия, аннулированию лицензий, признанию лицензий недействительными;

[Ст. 7 ч. (2), пкт. а) изменен ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст. 499; в силу с 10.11.10]

а¹) выдает, продлевает и переоформляет лицензии посредством услуги е-лицензирования;

[Ст. 7 ч. (2), пкт. а)¹ введен ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст. 222]

б) организует контроль за соблюдением лицензиатами лицензионных условий;

с) обеспечивает проверку соответствия заявителя условиям лицензирования на основании декларации для получения лицензии и приложенных документов, если законы, регулирующие лицензируемую деятельность, на которую испрашивается лицензия, не предусматривают прямо необходимости специальной проверки соответствия заявителя условиям лицензирования на месте осуществления деятельности;

[Ст. 7 ч. (2), пкт. с) в редакции ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст. 499; в силу с 10.11.10]

д) издает предписания об устранении нарушений лицензионных условий;

[Ст. 7 ч. (2), пкт. д) изменен ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст. 222]

е) ведет лицензионные дела, в том числе принятые посредством услуги е-лицензирования, и лицензионный реестр;

[Ст. 7 ч. (2), пкт. е) изменен ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст. 222]

е¹) управляет услугой е-лицензирования и обеспечивает ее функциональность;

[Ст. 7 ч. (2), пкт. е)¹ введен ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст. 222]

[Ст. 7 ч. (2) пкт. ф) утратил силу согласно ЗП176 от 15.07.2010, МО141-144/10.08.10 ст. 499; в силу с 10.11.10]

г) обобщает опыт в сфере своих полномочий и вносит Министерству экономики соответствующие предложения;

[Ст. 7 ч. (2), пкт. г) изменен ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст. 499; в силу с 10.11.10]

[Ст. 7 ч. (2), пкт. г) изменен ЗП109 от 04.06.10, МО131-134/30.07.10 ст. 443]

h) представляет Министерству экономики годовые отчеты о своей деятельности.

[Ст. 7 ч. (2), пкт. h) изменен ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст. 499; в силу с 10.11.10]

[Ст. 7 ч. (2), пкт. h) изменен ЗП109 от 04.06.10, МО131-134/30.07.10 ст. 443]

(3) Решения Палаты могут быть обжалованы в судебную инстанцию.

[Ст. 7 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст. 376]

Статья 8. Виды деятельности, подлежащие
регулированию путем лицензирования

(1) Регулированию путем лицензирования подлежат следующие виды деятельности:

а) Лицензионной палатой:

- 1) аудиторская деятельность;
- 2) деятельность по оценке недвижимого имущества;

[Ст.8 ч.(1), пкт.а) подп.3) утратил силу согласно ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

4) деятельность с драгоценными металлами и драгоценными камнями; деятельность ломбардов;

5) деятельность в области азартных игр: организация и проведение лотерей (исключая монополию государства, осуществляемую в соответствии с Законом об азартных играх № 285-XIV от 18 февраля 1999 года), содержание казино, эксплуатация игровых автоматов с денежными выигрышами, установление ставок на спортивных состязаниях;

[Ст.8 ч.(1), пкт.а) подпкт.5) изменен ЗП267 от 23.12.11, МО13-14/13.01.12 ст.32; в силу с 13.01.12]

6) импорт и хранение этилового спирта; импорт алкогольной продукции и/или пива, их хранение и оптовая реализация;

7) производство этилового спирта, пива, алкогольной продукции, за исключением вин и напитков на основе вина, и/или хранение, оптовая реализация этилового спирта, пива и алкогольной продукции, за исключением вин и напитков на основе вина, отечественного производства;

[Ст.8 ч.(1), пкт.а) подпкт.7) в редакции ЗП262 от 16.11.12, МО6-9/11.01.13 ст.30; в силу с 11.02.13]

8) импорт табачных изделий; импорт и/или промышленная переработка табака; производство табачных изделий и/или оптовая реализация табачных изделий и ферментированного табака;

9) ветеринарно-фармацевтическая деятельность и/или оказание ветеринарной помощи (кроме деятельности, осуществляемой государственной ветеринарной службой);

10) импорт и/или реализация средств фитосанитарного назначения и средств, повышающих плодородие почвы;

[Ст.8 ч.(1), пкт.10) в редакции ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

11) автотранспортные перевозки на платной основе;

[Ст.8 ч.(1), пкт.11) в редакции ЗП70 от 14.04.16, МО128-133/13.05.16 ст.270]

11¹) автовокзальная деятельность;

[Ст.8 ч.(1), пкт.а) подп.11¹) введен ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

12) проектирование всех видов строений, градостроительства, инженерно-технических сооружений и сетей, работ по реконструкции, реставрации;

13) строительство зданий и/или инженерных строений, инженерно-технических сооружений и сетей, реконструкция, усиление, реставрация;

14) добыча полезных ископаемых и/или розлив минеральной и природной питьевой воды;

15) топографо-геодезическая и/или картографическая деятельность;

[Ст.8 ч.(1), пкт.15) изменен ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

16) сбор, хранение, переработка, реализация, а также экспорт лома и отходов черных и цветных металлов, отработанных аккумуляторных батарей, в том числе в переработанном виде;

17) импорт и/или производство, складирование, оптовая реализация токсических химических веществ и материалов, а также изделий и иной продукции бытовой химии;

[Ст.8 ч.(1), пкт.а) подп.18) утратил силу согласно ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

19) частная детективная или охранная деятельность;

20) монтаж и/или наладка, техническое обслуживание автоматизированных систем обнаружения и тушения пожаров, а также систем противодымной защиты зданий и оповещения о пожаре;

21) производство, сборка, импорт и/или экспорт, реэкспорт, торговля оружием и боеприпасами гражданского назначения и ремонт оружия гражданского назначения;

22) производство, импорт, экспорт, реэкспорт, торговля, хранение взрывчатых веществ и/или ведение работ со взрывчатыми веществами гражданского назначения;

[Ст.8 ч.(1), пкт.22) в редакции ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

23) производство, сборка, импорт, экспорт, реэкспорт, хранение, торговля пиротехническими изделиями и/или оказание услуги "Пиротехнические спектакли и фейерверки" с развлекательными пиротехническими изделиями профессионального назначения;

[Ст.8 ч.(1), пкт.23) изменен ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

24) импорт, экспорт, разработка, производство и реализация криптографических и технических средств защиты информации, специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации; предоставление услуг в области криптографической и технической защиты информации (кроме деятельности, осуществляемой органами публичной власти, наделенными таким правом согласно закону);

25) фармацевтическая деятельность;

[Ст.8 ч.(1), пкт.25) в редакции ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

26) импорт, изготовление, реализация, техническое обслуживание и/или ремонт медицинских устройств и/или оптики;

Ст.8 ч.(1), пкт.26) в редакции ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

27) оказание медицинской помощи частными учреждениями здравоохранения;

[Ст.8 ч.(1), пкт.27) в редакции ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

28) деятельность, связанная с трудоустройством граждан внутри страны и/или за рубежом, деятельность по вовлечению/ записи студентов в программы культурно - образовательного обмена, предусматривающие предоставление временной оплачиваемой работы в период летних каникул;

[Ст.8 ч.(1), пкт.28) изменен ЗП127 от 08.06.12, МО177-180/24.08.12 ст.586]

29) туристическая деятельность;

[Ст.8 ч.(1), пкт.а) подп.30) утратил силу согласно ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

31) деятельность магазинов duty free, в том числе для обслуживания дипломатического корпуса;

32) деятельность таможенного брокера;

32¹) деятельность по подготовке кадров в области дорожного транспорта;

[Ст.8 ч.(1), пкт.32¹) введен ЗП109 от 19.06.14, МО209-216/25.07.14 ст.449; в силу с 25.01.15]

б) Национальным банком Молдовы:

33) деятельность банков;

[Ст.8 ч.(1), пкт.33) в редакции ЗП43 от 27.03.14, МО99-102/25.04.14 ст.247]

33¹) деятельность пунктов обмена валют (отличных от банков);

[Ст.8 ч.(1), пкт.33¹) введен ЗП43 от 27.03.14, МО99-102/25.04.14 ст.247]

33²) деятельность по предоставлению платежных услуг платежными обществами, обществами, выпускающими электронные деньги, поставщиками почтовых услуг;

[Ст.8 ч.(1), пкт.33²) введен ЗП43 от 27.03.14, МО99-102/25.04.14 ст.247]

33³) деятельность по выпуску электронных денег обществами, выпускающими электронные деньги;

[Ст.8 ч.(1), пкт.33³) введен ЗП43 от 27.03.14, МО99-102/25.04.14 ст.247]

с) Национальной комиссией по финансовому рынку:

34) деятельность страховщиков (перестраховщиков), страховых и/или перестраховочных брокеров;

35) деятельность по управлению активами негосударственных пенсионных фондов;

36) деятельность ссудо-сберегательных ассоциаций;

37) профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг;

38) деятельность бюро кредитных историй;

д) Национальным агентством по регулированию в области энергетики:

39) импорт и оптовая и/или розничная реализация бензина, дизельного топлива и/или сжиженного газа на заправочных станциях;

39¹) производство возобновляемого топлива;

[Ст.8 ч.(1), подп.39¹) введен ЗП109 от 27.05.16, МЛ204-205/12.07.16 ст.439]

40) производство электроэнергии; управление рынком электроэнергии; передача электроэнергии; централизованное руководство электроэнергетической системой; распределение электроэнергии; поставка электроэнергии;

[Ст.8 ч.(1), подп.40) в редакции ЗП109 от 27.05.16, МЛ204-205/12.07.16 ст.439]

41) производство природного газа; передача природного газа; распределение природного газа; хранение природного газа; поставка природного газа; поставка сжатого природного газа для транспортных средств на автозаправочных станциях;

[Ст.8 ч.(1), подп.41) в редакции ЗП109 от 27.05.16, МЛ204-205/12.07.16 ст.439]

41¹) предоставление публичной услуги водоснабжения и/или канализации на уровне региона, района, муниципия, города и, по обстоятельствам, села, коммуны;

[Ст.8 ч.(1), подпкт.41¹) введен ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

41²) производство, распределение и/или поставка тепловой энергии;

[Ст.8 ч.(1), подпкт.41²) введен ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

е) Национальным агентством по регулированию в области электронных коммуникаций и информационных технологий:

42) использование радиочастот или радиоканалов и/или ресурсов нумерации в целях поставки сетей и/или услуг электронных коммуникаций;

43) услуги по созданию, внедрению и обеспечению функционирования автоматизированных информационных систем государственного значения, в том числе программных продуктов;

ф) Координационным советом по телевидению и радио:

44) деятельность по вещанию в целях распространения программных комплексов посредством наземных радиоэлектронных средств и/или при помощи средств связи, кроме наземных радиоэлектронных.

[Ст.8 ч.(1) в редакции ЗП176 от 15.07.2010, МО141-144/10.08.2010 ст.499; в силу с 10.11.2010]

[Ст.8 ч.(1) изменена ЗП115-XVI от 22.05.08, МО106/17.06.08 ст.407]

[Ст.8 ч.(1) изменена ЗП181-XVI от 10.07.08, МО140-142/01.08.08 ст.576, в силу с 01.11.08]

(2) Виды деятельности, не указанные в части (1), осуществляются без лицензий или других административных документов подобного характера, кроме специально установленных законом разрешений для подтверждения некоторых технических условий, выделенных в определенном аспекте норм.

(2¹) Лицензия на реализацию лома и отходов черных и цветных металлов, отработанных аккумуляторных батарей, в том числе в переработанном виде, хозяйствующим субъектам, находящимся на территории Республики Молдова и не имеющим налоговых отношений с ее бюджетной системой, а также на их экспорт выдается на конкурсной основе согласно утвержденному Правительством положению.

[Ст.8 ч.(2¹) введена ЗП313-XVI от 26.12.08, МО12-15/27.01.09 ст.36]

(2²) Лицензия на виды деятельности, указанные в подпунктах 12), 13), 26) и 27) пункта а) части (1), выдается при наличии положительного заключения Национального агентства по регулированию ядерной и радиологической деятельности.

[Ст.8 ч.(2²) изменена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

[Ст.8 ч.(2²) введена ЗП129 от 11.07.14, МО223-230/08.08.14 ст.493]

(3) Введение регулирования путем лицензирования для других видов деятельности возможно только путем изменения и дополнения перечня видов деятельности, подлежащих регулированию путем лицензирования, установленного в части (1).

[Ст.8 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

[Ст.8 изменена ЗП262-XVI от 27.10.05, МО157-160/25.11.05 ст.784]

[Ст.8 изменена ЗП154-XVI от 21.07.05, МО126-128/23.09.05 ст.611; в силу с 01.01.06]

[Ст.8 изменена ЗП202-XVI от 26.07.07, МО141-145/07.09.07 ст.599]

[Ст.8 изменена ЗП262-XVI от 27.10.05, МО157-160/25.11.05 ст.784]

[Ст.8 изменена ЗП262-XVI от 27.10.05, МО157-160/25.11.05 ст.784]

[Ст.8 изменена ЗП63-XVI от 16.03.07, МО51-53/13.04.07 ст.243]

[Ст.8 изменена ЗП262-XVI от 27.10.05, МО157-160/25.11.05 ст.784]

[Ст.8 изменена ЗП241-XVI от 15.11.07, МО51-54/14.03.08 ст.155; в силу с 14.09.08]

[Ст.8 изменена ЗП262-XVI от 27.10.05, МО157-160/25.11.05 ст.784]

[Ст.8 изменена ЗП34-XVI от 24.02.06, МО75-78/19.05.06 ст.312]

(4) Условия лицензирования, перечень документов, прилагаемых к декларации для получения/продления лицензии, основания для приостановления действия и аннулирования лицензии на деятельность по вовлечению/записи студентов в программы культурно-образовательного обмена, предусматривающие предоставление временной оплачиваемой работы в период летних каникул, предусмотрены в приложении 2 к настоящему закону.

[Ст.8 ч.(4) изменен ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

[Ст.8 ч.(4) введена ЗП127 от 08.06.12, МО177-180/24.08.12 ст.586]

(5) Не подлежит регулированию путем лицензирования реализация налоговым органом арестованного имущества.

[Ст.8 ч.(5) введена ЗП138 от 17.06.16, МО184-192/01.07.16 ст.401; в силу с 01.07.16]

Статья 9. Содержание лицензии

(1) Бланки лицензий являются документами строгой отчетности. Бланки единого образца имеют учетную серию и сквозную нумерацию. Формы бланка лицензии и приложения к ней утверждаются Правительством.

(2) В лицензии должны содержаться:

а) наименование лицензирующего органа;

б) серия, номер и дата выдачи/продления лицензии;

[Ст.9 ч.(2), пкт.б) изменен ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

с) наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес лицензиата -

предприятия или организации - юридического или физического лица либо фамилия, имя и адрес лицензиата - физического лица;

d) дата принятия решения о регистрации предприятия или организации, IDNO предприятия или организации либо серия и номер удостоверения личности, IDNP физического лица;

[Ст.9 ч.(2), пкт.d) изменен ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

[Ст.9 ч.(2), пкт.d) в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

e) вид деятельности (в полном объеме или частично), на осуществление которого выдается лицензия;

f) срок действия лицензии;

g) подпись руководителя лицензирующего органа или его заместителя, удостоверенная печатью этого органа.

(3) Приложение к лицензии является ее составной частью и содержит все лицензионные условия, а также перечень филиалов и обособленных подразделений лицензиата, в которых будет осуществляться деятельность на основании полученной лицензии, перечень работающих специалистов (подпункты 1), 2), 9)–11), 15), 19), 20), 22)–29) и 32¹) пункта а) части (1) статьи 8), перечень игорного оборудования (подпункт 5) пункта а) части (1) статьи 8), перечень транспортных средств (подпункты 11) и 32¹) пункта а) части (1) статьи 8), перечень продукции (подпункт 8) пункта а) части (1) статьи 8), технологические или коммерческие процессы (подпункты 7) и 25) пункта а) части (1) статьи 8), перечень оказываемых работ/услуг (подпункты 4), 12), 13), 19), 25), 27) и 32¹) пункта а) части (1) статьи 8).

[Ст.9 ч.(3) в редакции ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

[Ст.9 ч.(3) изменена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

[Ст.9 ч.(3) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(4) Приобретение, учет и хранение бланков лицензий относятся к компетенции лицензирующих органов, наделенных правом выдавать лицензии согласно полномочиям, установленным в статье 8.

[Ст.9 ч.(4) введена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.2010 ст.499; в силу с 10.11.10]

Статья 10. Документы, необходимые для
получения или продления лицензии

[Ст.10 название изменено ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(1) Для получения или продления лицензии руководитель предприятия или организации либо уполномоченное им лицо или физическое лицо подает в соответствующий лицензирующий орган лично, заказным письмом или посредством электронной почты (в виде электронного документа с цифровой подписью либо услуги е-лицензирования) подписанную заявителем собственноручно или цифровой подписью декларацию установленного этим органом образца, в которой содержатся:

[Ст.10 ч.(1) изменена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

[Ст.10 ч.(1) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

a) наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, IDNO предприятия или организации либо фамилия, имя, адрес и IDNP физического лица;

b) вид деятельности (в полном объеме или частично), на осуществление которого заявитель намеревается получить лицензию или продлить ее действие;

[Ст.10 ч.(1) пкт.b) изменен ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

с) принятие заявителем на себя ответственности за соблюдение лицензионных условий при осуществлении вида деятельности, на который испрашивается лицензия, и за подлинность представленных документов.

[Ст.10 ч.(1) пкт.с) изменен ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

(2) К декларации для получения лицензии прилагаются:

а) копия решения о регистрации предприятия или организации либо удостоверения личности физического лица;

[Ст.10 ч.(2) пкт.а) изменен ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

б) дополнительные документы в соответствии с положениями законодательных актов, регулирующих лицензируемую деятельность, на которую испрашивается лицензия. Документы представляются в оригинале (за исключением случая пользования услугой е-лицензирования) или в виде копий, в том числе на электронном носителе, с представлением оригиналов для сверки, за исключением документов, проверка которых осуществляется по процедуре единого окна.

[Ст.10 ч.(2) пкт.б) изменен ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

[Ст.10 ч.(2) пкт.б) изменен ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(2¹) К декларации для продления действия лицензии прилагаются только документы, требующие обновления или содержащие данные, отличные от данных, представленных на момент выдачи лицензии.

[Ст.10 ч.(2¹) введена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(2²) Для получения, продления или переоформления лицензии посредством услуги е-лицензирования руководитель предприятия или организации либо уполномоченное им лицо или физическое лицо имеют доступ в режиме онлайн к сайту www.servicii.gov.md.

[Ст.10 ч.(2²) введена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

(3) Требование представления иных документов, кроме предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

(4) Документы представляются в оригинале или в виде копий. Сведения, содержащиеся в представленных документах и информации, проверяются посредством процедуры единого окна.

(5) Декларация для получения/продления лицензии и прилагаемые к ней документы регистрируются по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю с заверенной подписью ответственного лица лицензирующего органа отметкой о дате регистрации декларации.

[Ст.10 ч.(5) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(5¹) Декларация для получения/продления лицензии, поданная посредством услуги е-лицензирования, подтверждается описью документов, направляемой заявителю/лицензиату по электронной почте, в которой указываются номер и дата регистрации декларации.

[Ст.10 ч.(5¹) введена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

(6) Декларация для получения/продления лицензии, в том числе поданная посредством услуги е-лицензирования, не регистрируется в случае, если:

[Ст.10 ч.(6) изменена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

а) она подана (подписана) лицом, не имеющим необходимых полномочий;

[Ст.10 ч.(6), пкт.а) изменен ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

б) документы оформлены с нарушением требований настоящей статьи.

[Ст.10 ч.(6) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(7) Об отказе в регистрации декларации для получения/продления лицензии, в том числе поданной посредством услуги е-лицензирования, заявитель/лицензиат уведомляется в письменной форме в срок не более трех рабочих дней со дня обращения с указанием оснований отказа.

[Ст.10 ч.(7) изменена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

[Ст.10 ч.(7) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(8) После устранения причин, послуживших основанием для отказа в регистрации декларации для получения/продления лицензии, в том числе поданной посредством услуги е-лицензирования, заявитель/лицензиат может подать новую декларацию, в том числе посредством услуги е-лицензирования, подлежащую рассмотрению в установленном порядке.

[Ст.10 ч.(8) изменена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

[Ст.10 ч.(8) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

[Ст.10 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

Статья 11. Решение о выдаче/продлении лицензии
или об отклонении декларации для получения
лицензии

(1) Лицензирующий орган на основании декларации для получения лицензии и прилагаемых к ней документов принимает решение о выдаче/продлении лицензии или об отклонении декларации в срок не более пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(2) В отступление от положений части (1) в случаях, прямо предусмотренных законами, регулирующими соответствующую лицензируемую деятельность, может устанавливаться больший срок для принятия лицензирующим органом решения о выдаче/продлении лицензии или об отклонении декларации для получения лицензии.

(3) Информация о принятии решения о выдаче/продлении лицензии сообщается заявителю не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

(4) Основанием для отклонения декларации для получения лицензии является выявление лицензирующим органом недостоверных сведений в представленных заявителем документах.

(5) В случае отклонения декларации для получения лицензии заявитель может подать новую декларацию после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предыдущей декларации.

(6) Лицензия считается выданной, если лицензирующий орган не ответил заявителю в предусмотренный законом срок. По истечении совокупного срока, установленного для уведомления об отказе в регистрации декларации для получения лицензии, об ее отклонении или о принятии решения о выдаче/продлении лицензии, при условии отсутствия письменного извещения о причинах отказа в регистрации декларации для получения лицензии и/или ее отклонения заявитель может осуществлять вид деятельности, на который испрашивал лицензию. Лицензия выдается/продлевается и в случае, когда лицензирующий орган констатирует наступление одобрения по умолчанию в отношении дополнительных документов, предусмотренных пунктом b) части (2) статьи 10.

[Ст.11 ч.(6) изменена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

(7) В случае возникновения ситуации, предусмотренной частью (6), лицензирующий орган оформляет лицензию в соответствии с требованиями части (1) статьи 14.

(8) Процедура одобрения по умолчанию, предусмотренная частью (6), применяется ко всем лицензиям, за исключением выданных лицензирующим органом в финансовом секторе (банковском и внебанковском), в области деятельности, касающейся режима огнестрельного оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ.

(9) Отрицательный ответ, выданный в предусмотренный законом срок, не приравнивается к одобрению по умолчанию.

[Ст.11 изменена ЗП176 от 15.07.2010, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

[Ст.11 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

(10) Положения настоящей статьи применяются и в случае пользования услугой е-лицензирования.

[Ст.11 ч.(10) введена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

Статья 12. Сфера действия лицензии

(1) Лицензии, выданные лицензирующими органами, указанными в настоящем законе, действительны на всей территории Республики Молдова, если законы, регулирующие соответствующую лицензируемую деятельность, не предусматривают территориальных ограничений.

(2) Лицензии, полученные в Республике Молдова, действительны и за ее пределами в соответствии с международными соглашениями, одной из сторон которых является Республика Молдова.

(3) Лицензии, выданные зарубежными лицензионными органами, действительны и на территории Республики Молдова в соответствии с международными соглашениями, одной из сторон которых является Республика Молдова.

[Ст.12 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

Статья 13. Срок действия лицензии

(1) На виды деятельности, указанные в подпунктах 1), 2), 4), 9), 10), 12)–17), 19)–29), 31)–32¹) пункта а) и подпункте 43) пункта е) части (1) статьи 8, лицензия выдается сроком на пять лет.

[Ст.13 ч.(1) изменена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

[Ст.13 ч.(1) изменена ЗП70 от 14.04.16, МО128-133/13.05.16 ст.270]

[Ст.13 ч.(1) изменена ЗП109 от 19.06.14, МО209-216/25.07.14 ст.449; в силу с 25.01.15]

[Ст.13 ч.(1) в редакции ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(2) На виды деятельности, указанные в подпунктах 5), 6) и 8) пункта а) части (1) статьи 8, лицензия выдается сроком на один год.

[Ст.13 ч.(2) изменена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

[Ст.13 ч.(2) изменена ЗП70 от 14.04.16, МО128-133/13.05.16 ст.270]

[Ст.13 ч.(2) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(3) На виды деятельности, указанные в подпункте 7) пункта а) части (1) статьи 8, лицензия выдается сроком на три года с указанием ежегодно в содержании лицензии срока, за который был внесен лицензионный сбор.

[Ст.13 ч.(3) изменена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

[Ст.13 ч.(3) изменена ЗП70 от 14.04.16, МО128-133/13.05.16 ст.270]

[Ст.13 ч.(3) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.2010]

(3¹) На виды деятельности, указанные в подпункте 11) пункта а) части (1) статьи 8, лицензия выдается сроком на восемь лет.

[Ст.13 ч.(3¹) изменена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

[Ст.13 ч.(3¹) введена ЗП70 от 14.04.16, МО128-133/13.05.16 ст.270]

[Ст.13 ч.(4) утратила силу ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(5) На виды деятельности, указанные в подпунктах 33)–33³) пункта b), подпунктах 34)–38) пункта c), подпунктах 39)–41²) пункта d), подпункте 42) пункта e) и подпункте 44) пункта f) части (1) статьи 8, срок действия лицензии устанавливается законами, регулирующими соответствующий вид лицензируемой деятельности.

[Ст.13 ч.(5) изменена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

[Ст.13 ч.(5) изменена ЗП70 от 14.04.16, МО128-133/13.05.16 ст.270]

[Ст.13 ч.(5) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

[Ст.13 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

Статья 14. Выдача или продление лицензии

[Ст.14 наименование в редакции ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(1) Лицензия оформляется в течение трех рабочих дней со дня поступления документа, подтверждающего внесение сбора за выдачу лицензии. Отметка о дате приема документа, подтверждающего внесение сбора за выдачу лицензии, проставляется на описи документов, принятых от заявителя, или на оборотной стороне решения о выдаче/продлении лицензии в случае пользования услугой е-лицензирования.

[Ст.14 ч.(1) изменена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

(2) Если заявитель в течение 30 дней со дня направления (вручения) ему уведомления о принятии решения о выдаче/продлении или переоформлении лицензии без уважительной причины не представил документ, подтверждающий внесение сбора за выдачу/продление или переоформление лицензии, или не обратился для получения оформленной лицензии, лицензирующий орган вправе отменить решение о выдаче/продлении или переоформлении лицензии или принять решение о признании лицензии недействительной.

[Ст.14 ч.(2) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(3) Лицензиат, имеющий намерение осуществлять указанный в лицензии вид деятельности по истечении срока ее действия, вправе заявить, в том числе посредством услуги е-лицензирования, о продлении срока действия лицензии на сроки, предусмотренные статьей 13, с внесением установленного законом лицензионного сбора, не ранее чем за 30 дней до истечения срока действия лицензии, но не позднее последнего дня, когда истекает срок действия лицензии. В этом случае на лицензии проставляется отметка о продлении срока ее действия с указанием нового срока. Отметка о продлении срока действия лицензии может быть проставлена на том же бланке лицензии или, при необходимости, на новом бланке до истечения предыдущего срока действия лицензии. В этом случае новый срок действия лицензии начинается с последнего календарного дня, когда истекает предыдущий срок действия лицензии. Отметка о продлении срока действия лицензии заверяется печатью лицензирующего органа и подписью руководителя.

[Ст.14 ч.(3) изменена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

[Ст.14 ч.(3) в редакции ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(4) Лицензиат не имеет права передавать лицензию или ее копию другому лицу.

(5) Для каждого филиала или иного обособленного подразделения лицензиата, в которых будет осуществляться деятельность на основании полученной лицензии, лицензиату выдаются заверенные копии лицензии. Копии лицензии подтверждают право филиала или иного обособленного подразделения лицензиата на осуществление деятельности на основании полученной лицензии.

[Ст.14 ч.(5) введена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(6) В случае создания лицензиатом нового филиала или иного обособленного подразделения он обязан подать в лицензирующий орган, в том числе посредством услуги е-лицензирования, заявление о переоформлении лицензии для внесения в приложение к лицензии нового адреса, по которому будет осуществляться деятельность, и получения заверенной копии (копий) лицензии, а также документы, предусмотренные пунктом б) части (2) статьи 10.

[Ст.14 ч.(6) изменена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

[Ст.14 ч.(6) введена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.2010 ст.499; в силу с 10.11.10]

(7) В случае ликвидации филиала или иного обособленного подразделения лицензиата, осуществлявшего деятельность согласно полученной лицензии, лицензиат обязан подать в лицензирующий орган, в том числе посредством услуги е-лицензирования, заявление о переоформлении лицензии для исключения соответствующего адреса из приложения к лицензии. Данные изменения вносятся в лицензионный реестр не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда было принято решение о переоформлении лицензии.

[Ст.14 ч.(7) изменена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

[Ст.14 ч.(7) введена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

[Ст.14 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

Статья 15. Переоформление лицензии

(1) Основаниями для переоформления лицензии являются изменение наименования лицензиата и изменение других сведений, содержащихся в лицензии.

(2) При возникновении оснований для переоформления лицензии лицензиат обязан в течение 10 рабочих дней подать в лицензирующий орган, в том числе посредством услуги е-лицензирования, заявление о переоформлении лицензии вместе с лицензией, подлежащей переоформлению, и документами (или их копиями с представлением оригиналов для сверки, за исключением случаев пользования услугой е-лицензирования), подтверждающими указанные изменения.

[Ст.15 ч.(2) изменена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

(3) **Лицензирующий орган в течение 10 рабочих дней со дня подачи**, в том числе посредством услуги е-лицензирования, заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов принимает решение по вопросу переоформления лицензии и уведомляет об этом решении заявителя. Переоформленная лицензия выдается на том же бланке или, по обстоятельствам, на новом бланке с учетом указанных в заявлении изменений; при этом выдаются также необходимые копии лицензии.

[Ст.15 ч.(3) изменена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

[Ст.15 ч.(3) в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

(31) Лицензия считается переоформленной, если лицензирующий орган не уведомил заявителя о своем решении в срок, предусмотренный частью (3). По истечении срока, установленного для принятия решения по вопросу переоформления лицензии, и при отсутствии письменного извещения об отклонении заявления о переоформлении лицензии лицензия считается переоформленной. Лицензия переоформляется и в случае,

когда лицензирующий орган констатирует наступление одобрения по умолчанию в отношении дополнительных документов, подтверждающих основание для переоформления лицензии.

[Ст.15 ч.(3¹) изменена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

[Ст.15 ч.(3¹) введена ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

(4) Срок действия переоформленной лицензии не может превышать срока действия, указанного в прежней лицензии.

(5) В случае выдачи переоформленной лицензии на новом бланке лицензирующий орган принимает решение о признании недействительной прежней лицензии с внесением соответствующих изменений в лицензионный реестр не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

(6) В период рассмотрения заявления о переоформлении лицензии лицензиат может продолжать осуществлять свою деятельность на основании справки, выдаваемой лицензирующим органом.

(7) Не переоформленная в установленный срок лицензия признается недействительной.

[Ст.15 ч.(7) изменена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

[Ст.15 изменена ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

(8) Основанием для отклонения заявления о переоформлении лицензии является выявление лицензирующим органом недостоверных сведений в документах, представленных лицензиатом.

[Ст.15 ч.(8) введена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(9) Заявление о переоформлении лицензии, в том числе поданное посредством услуги е-лицензирования, не регистрируется в случае, если:

а) оно подано (подписано) лицом, не имеющим необходимых полномочий;

б) документы оформлены с нарушением требований части (2).

[Ст.15 ч.(9) введена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

(10) Об отказе в регистрации заявления о переоформлении лицензии, в том числе поданного посредством услуги е-лицензирования, лицензиат уведомляется в письменной форме в срок не более трех рабочих дней со дня обращения с указанием оснований для отказа.

[Ст.15 ч.(10) введена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

(11) После устранения причин, послуживших основанием для отказа в регистрации заявления о переоформлении лицензии, в том числе поданного посредством услуги е-лицензирования, лицензиат может подать новое заявление, в том числе посредством услуги е-лицензирования, подлежащее рассмотрению в установленном законом порядке.

[Ст.15 ч.(11) введена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

Статья 16. Изменение данных, указанных в документах, прилагаемых к декларации для получения лицензии

Лицензиат обязан уведомлять лицензирующий орган о всех изменениях данных, указанных в документах, прилагаемых к декларации для получения лицензии. Уведомление подается в лицензирующий орган лично, заказным письмом или посредством электронной почты (в форме электронного документа с цифровой подписью) в течение 10 дней после возникновения изменений вместе с оригиналами документов (или их копиями), подтверждающих указанные изменения.

[Ст.16 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

Статья 17. Выдача дубликата лицензии

(1) Основанием для выдачи дубликата лицензии является утеря или повреждение лицензии.

(2) В случае утери лицензии лицензиат обязан в течение 15 рабочих дней подать в лицензирующий орган лично, заказным письмом или посредством электронной почты заявление о выдаче дубликата лицензии, а также подтверждение опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова объявления об утере лицензии.

[Ст.17ч.(2) изменена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

(3) В случае повреждения лицензии и непригодности ее для пользования лицензиат подает в лицензирующий орган заявление о выдаче дубликата лицензии вместе с поврежденной лицензией.

(4) Лицензирующий орган обязан выдать дубликат лицензии в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче дубликата лицензии.

(5) Срок действия дубликата лицензии не может превышать срока действия, указанного в утерянной или поврежденной лицензии.

(6) В случае выдачи дубликата лицензии лицензирующий орган принимает решение о признании недействительной утерянной или поврежденной лицензии с внесением соответствующих изменений в лицензионный реестр не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

(7) В период рассмотрения заявления о выдаче дубликата лицензии лицензиат может продолжать осуществлять свою деятельность на основании справки, выдаваемой лицензирующим органом.

[Ст.17 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

Статья 18.

(1) Сбор за выдачу лицензии на виды деятельности, указанные в подпунктах 1), 2), 4), 9)–17), 19)–29), 31)– 32¹) пункта а), подпунктах 40)–41²) пункта d) и подпункте 43) пункта е) части (1) статьи 8, составляет 3250 леев. Сбор за выдачу лицензии для фармацевтических учреждений, расположенных в сельской местности, за исключением ветеринарных фармацевтических учреждений, составляет 2340 леев. Сбор за выдачу лицензии на ветеринарно - фармацевтическую деятельность в сельской местности составляет 390 леев. Сбор за выдачу лицензии на оказание ветеринарной помощи в сельской местности не взимается.

[Ст.18 ч.(1) изменена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

[Ст.18 ч.(1) изменена ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

[Ст.18 ч.(1) изменена ЗП109 от 19.06.14, МО209-216/25.07.14 ст.449; в силу с 25.01.15]

[Ст.18 ч.(1) изменена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

[Ст.18 ч.(1) изменена ЗП158 от 05.07.12, МО155-159/27.07.12 ст.514; в силу с 27.07.12]

[Ст.18 ч.(1) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

[Ст.18 ч.(1) изменена ЗП9-XVI от 03.02.09, МО55-56/17.03.09 ст.157]

(1¹) Для заявителей, зарегистрированных не позднее чем за один год до даты подачи декларации для получения лицензии, сбор за выдачу лицензии составляет 50 процентов от установленного сбора. Данное положение не распространяется на заявителей, запрашивающих получение лицензии на деятельность в области азартных игр, алкогольной продукции, табака и нефтепродуктов, а также запрашивающих переоформление такой лицензии и/или выдачу заверенных копий таковой.

[Ст.18 ч.(1¹) изменена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

[Ст.18 ч.(1¹) введена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(2) Сбор за выдачу лицензии на виды деятельности, указанные в подпунктах 5), 6), 8) пункта а) и подпункте 39) пункта d) части (1) статьи 8, уплачивается ежегодно в соответствии с приложением № 1 к настоящему закону.

Сбор за выдачу лицензии на деятельность в области азартных игр уплачивается в сроки, предусмотренные пунктом 3 примечаний к приложению №1 к настоящему закону.

[Ст.18 ч.(2) изменена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

[Ст.18 ч.(2) изменена ЗП127 от 08.06.12, МО177-180/24.08.12 ст.586]

[Ст.18 ч.(2) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(3) Сбор за выдачу лицензии на виды деятельности, указанные в подпункте 7) пункта а) части (1) статьи 8, уплачивается отдельно за каждый год действия лицензии: при выдаче лицензии и по истечении каждого года со дня ее выдачи – согласно ежегодной плате, установленной в приложении № 1 к настоящему закону. В таком же порядке уплачивается и сбор за выдачу копии лицензии, подтверждающей право филиала или иного обособленного подразделения лицензиата осуществлять деятельность на основании полученной лицензии.

[Ст.18 ч.(3) изменена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

[Ст.18 ч.(3) изменена ЗП127 от 08.06.12, МО177-180/24.08.12 ст.586]

[Ст.18 ч.(3) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

[Ст.18 ч.(4) утратила силу согласно ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

[Ст.18 ч.(4) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(5) Сбор за выдачу лицензии на виды деятельности, указанные в подпунктах 33)–33³) пункта b), подпунктах 34)–38) пункта c), подпункте 42) пункта e) и подпункте 44) пункта f) части (1) статьи 8, устанавливается законами, регулирующими соответствующий вид лицензируемой деятельности.

[Ст.18 ч.(5) изменена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

[Ст.18 ч.(5) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(6) Сбор за переоформление лицензии и/или выдачу ее копии, в том числе в случае расширения лицензируемой деятельности по новым адресам (филиал, подразделение), устанавливается в размере 10 процентов сбора за выдачу лицензии, но не более 585 леев, а сбор за выдачу дубликата лицензии – в размере 585 леев. Сбор за переоформление лицензии и/или выдачу ее копии не взимается при включении и/или исключении транспортных средств в приложение/из приложения к лицензии на вид деятельности, указанный в подпункте 11) пункта а) части (1) статьи 8.

[Ст.18 ч.(6) в редакции ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

[Ст.18 ч.(6) изменена ЗП158 от 05.07.12, МО155-159/27.07.12 ст.514; в силу с 27.07.12]

[Ст.18 ч.(6) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(7) Суммы сборов за выдачу, переоформление лицензии и/или выдачу копии лицензии на виды деятельности, указанные в подпунктах 1), 2), 4)–17), 19)–29), 31)–32¹) пункта а) части (1) статьи 8, зачисляются в государственный бюджет.

[Ст.18 ч.(7) изменена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

[Ст.18 ч.(7) изменена ЗП109 от 19.06.14, МО209-216/25.07.14 ст.449; в силу с 25.01.15]

[Ст.18 ч.(7) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(8) Суммы сборов за выдачу, переоформление лицензии и/или выдачу копии лицензии на виды деятельности, указанные в подпунктах 33)–33³) пункта b), подпунктах 34)–38) пункта c), подпунктах 39)–41²) пункта d), подпунктах 42), 43) пункта e) и подпункте 44) пункта f) части (1) статьи 8, зачисляются в государственный бюджет или бюджеты компетентных лицензирующих органов в соответствии с законами, регулирующими соответствующий вид лицензируемой деятельности.

[Ст.18 ч.(8) изменена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

[Ст.18 ч.(8) изменена ЗП176 от 15.07.2010, МО141-144/10.08.2010 ст.499; в силу с 10.11.2010]

[Ст.18 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

[Ст.18 изменена ЗП241-XVI от 15.11.07, МО51-54/14.03.08 ст.155; в силу с 14.09.08]

[Ст.18 изменена ЗП291-XVI от 06.10.06, МО168-169/27.10.06 ст.766]

[Ст.18 изменена ЗП34-XVI от 24.02.06, МО75-78/19.05.06 ст.312]

[Ст.18 изменена ЗП262-XVI от 27.10.05, МО157-160/25.11.05 ст.784]

[Ст.18 изменена ЗП154-XVI от 21.07.05, МО126-128/23.09.05 ст.611; в силу с 01.01.06]

Статья 19. Контроль в сфере лицензирования

(1) Лицензирующему органу вменяется в обязанность проверять соблюдение лицензионных условий осуществления деятельности, на которую им выдаются/продлеваются лицензии.

[Ст.19 ч.(1) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(2) При проверке соблюдения лицензионных условий лицензирующий орган руководствуется следующими принципами:

- a) законность и соблюдение установленной законом компетенции;
- b) недопущение применения санкций, не установленных законом;
- c) толкование сомнений, возникающих при применении законодательства, в пользу лицензиата;
- d) осуществление затрат, необходимых для проведения проверки, за счет государства;
- e) выдача предписаний об устранении выявленных при проверке нарушений;
- f) право обжалования действий лицензирующего органа.

(3) Плановые проверки соблюдения лицензиатами лицензионных условий осуществляются лицензирующим органом не чаще одного раза в течение календарного года с привлечением при необходимости представителей регулирующих и контролирующих органов согласно компетенции.

(4) Внеплановые проверки осуществляются только на основании поступивших от регулирующих и контролирующих органов обращений в письменной форме о нарушении лицензиатом лицензионных условий или в целях проверки выполнения предписаний об устранении нарушений лицензионных условий.

(5) В отступление от положений части (4) в случаях и порядке, специально установленных законами, регулирующими лицензируемый вид деятельности, внеплановые проверки соблюдения лицензионных условий могут осуществляться компетентным лицензирующим органом по собственной инициативе или по письменному обращению, поданному в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

(6) При проверке соблюдения лицензионных условий лицензиат предоставляет всю необходимую информацию и документы и обеспечивает условия для ее проведения.

(7) По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах, один из которых направляется (вручается) лицензиату, а второй хранится у лицензирующего органа. В случае несогласия с результатами проведенной проверки лицензиат в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки может представить обоснование несогласия в письменной форме, приложив соответствующие документы.

[Ст.19 ч.(7) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(8) При выявлении нарушений лицензионных условий лицензирующий орган в течение 15 рабочих дней со дня составления акта проверки выдает предписание об устранении нарушений, содержащее рекомендации по устранению всех выявленных нарушений, а также выносит предупреждение о возможном приостановлении действия или аннулировании лицензии в случае неустранения в установленный срок выявленных нарушений.

(9) Лицензиат, получивший предписание об устранении нарушений лицензионных условий, обязан в установленный предписанием срок представить лицензирующему органу информацию об устранении нарушений.

(10) В случае выявления нарушений лицензионных условий регулирующий и контролирующий орган обязан уведомить об этом лицензирующий орган, направив ему подтверждающие документы. На основании представленных документов лицензирующий орган проверяет соблюдение лицензионных условий и в течение 15 рабочих дней издает при необходимости предписание об устранении нарушений лицензионных условий в соответствии с частью (8).

[Ст.19 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

Статья 20. Приостановление и возобновление действия лицензии

(1) Действие лицензии может быть приостановлено в соответствии с Законом об основных принципах регулирования предпринимательской деятельности.

(2) Основаниями для осуществления предусмотренных законом мер по приостановлению действия лицензии являются:

- a) заявление лицензиата о приостановлении действия лицензии;
- b) неуплата ежегодно в установленный срок лицензионного сбора;

[Ст.20 ч.(2), пкт.b) изменен ЗП158 от 05.07.12, МО155-159/27.07.12 ст.514; в силу с 27.07.12]

c) несоблюдение лицензиатом срока подачи заявления о выдаче дубликата утерянной или поврежденной лицензии;

d) осуществление филиалом и/или самостоятельным подразделением лицензиата лицензируемой деятельности без заверенной копии лицензии, если обязательность получения заверенной копии лицензии предусмотрена законом.

(2¹) Действие лицензии приостанавливается и в других случаях, прямо предусмотренных законами, регулирующими лицензируемый вид деятельности.

[Ст.20 ч.(2¹) введена ЗП109 от 27.05.16, МЛ204-205/12.07.16 ст.439]

(3) Решение о приостановлении действия лицензии доводится до сведения лицензиата в течение трех рабочих дней после принятия решения. Срок приостановления действия лицензии не может превышать двух месяцев, если законами, регулирующими соответствующую лицензируемую деятельность, не предусмотрено иное.

[Ст.20 ч.(3) изменена ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(4) Лицензиат обязан уведомить в письменной форме лицензирующий орган об устранении обстоятельств, повлекших приостановление действия лицензии.

(5) Решение о возобновлении действия лицензии принимается лицензирующим органом на основании заявления лицензиата в обстоятельствах, предусмотренных пунктом а) части (2), или соответствующего решения судебной инстанции, принявшей решение о его приостановлении, в течение трех рабочих дней с момента получения заявления лицензиата или извещения судебной инстанции.. Решение доводится до сведения лицензиата в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

[Ст.20 ч.(5) изменена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

[Ст.20 ч.(5) в редакции ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

(6) Срок действия лицензии не продлевается на время приостановления ее действия.

[Ст.20 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

[Ст.20 ч.(6) введена ЗП130 от 07.06.07, МО94-97/06.07.07, ст.418]

Статья 21. Аннулирование лицензии

(1) Лицензия может быть аннулирована в соответствии с Законом об основных принципах регулирования предпринимательской деятельности.

(2) Основаниями для осуществления предусмотренных законом мер по аннулированию лицензии являются:

- а) заявление лицензиата об аннулировании лицензии;
- б) решение об отмене государственной регистрации лицензиата;
- с) выявление недостоверных данных в документах, представленных лицензирующему органу;
- д) установление факта передачи лицензии или ее копии другому лицу для осуществления лицензируемого вида деятельности;
- е) неустранение в установленный срок обстоятельств, повлекших приостановление действия лицензии;
- ф) повторное неисполнение предписаний об устранении нарушений лицензионных условий.

[Ст.21 ч.(2) пкт.ф) в редакции ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

г) неуплата ежемесячно и поквартально в установленный срок лицензионного сбора.

[Ст.21 ч.(2), пкт.г) введен ЗП158 от 05.07.12, МО155-159/27.07.12 ст.514; в силу с 27.07.12]

(3) Лицензия аннулируется и в других случаях, специально предусмотренных законами, регулирующими лицензируемые виды деятельности.

(4) Запись о дате и номере решения об аннулировании лицензии вносится в лицензионный реестр не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

(5) При аннулировании лицензии лицензионный сбор не возмещается.

(6) Аннулированную лицензию лицензиат обязан сдать в лицензирующий орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании лицензии.

[Ст.21 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

[Ст.21 изменена ЗП262-XVI от 27.10.05, МО157-160/25.11.05 ст.784]

[Ст.21 изменена ЗП262-XVI от 27.10.05, МО157-160/25.11.05 ст.784]

Статья 22. Делопроизводство в сфере лицензирования

(1) На каждое предприятие, организацию, физическое лицо, подавшие декларацию для получения лицензии, в том числе посредством услуги е-лицензирования,

лицензирующий орган формирует лицензионное дело, а по каждому лицензируемому виду деятельности ведет журнал учета деклараций и выданных лицензий.

[Ст.22 ч.(1) изменена ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]

(2) В лицензионном деле хранятся все документы, поступившие от лицензиата, а также копии решений и предписаний лицензирующего органа, касающихся лицензиата.

(3) В журнале учета деклараций и выданных лицензий содержатся сведения о заявителе, дата поступления документов, дата и номер принятых лицензирующим органом решений, дата выдачи лицензии и подпись лица, получившего лицензию.

(4) Лицензирующий орган формирует и ведет лицензионный реестр отдельно по каждому лицензируемому виду деятельности.

(5) В лицензионном реестре указываются:

а) сведения о лицензиате;

б) лицензируемый вид деятельности;

с) дата и номер решения о выдаче/продлении лицензии;

[Ст.22 ч.(5) пкт.с) изменен ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]

д) серия, номер и дата выдачи лицензии;

е) срок действия лицензии;

ф) сведения о переоформлении лицензии, выдаче копий и дубликатов лицензии;

г) основания, дата и номер предписания об устранении нарушений лицензионных условий;

h) основания, дата и номер решения о приостановлении и возобновлении действия лицензии;

и) основания, дата и номер решения об аннулировании лицензии;

j) основания, дата и номер решения о признании лицензии недействительной.

(6) Информация, содержащаяся в лицензионных реестрах, является открытой и доступна через Интернет.

[Ст.22 в редакции ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]

Статья 23. Заключительные и переходные положения

(1) Настоящий закон вступает в силу по истечении шести месяцев со дня опубликования.

(2) Правительству в шестимесячный срок:

представить Парламенту предложения о приведении действующего законодательства в соответствие с настоящим законом;

привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом;

обеспечить пересмотр и отмену министерствами и ведомствами своих нормативных актов, противоречащих настоящему закону;

принять нормативные акты, необходимые для реализации настоящего закона.

(3) Лицензии, выданные до вступления в силу настоящего закона, считаются действительными до истечения срока их действия.

(3¹) Лицензия на вид деятельности, указанный в подпункте 11¹) пункта а) части (1) статьи 8, выдается с 1 января 2018 года.

[Ст.23 ч.(3¹) введена ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]

(4) Лицензии на осуществление видов деятельности, не предусмотренных в настоящем законе, признаются утратившими силу.

(5) Со дня вступления в силу настоящего закона признать утратившим силу Закон о лицензировании отдельных видов деятельности № 332-XIV от 26 марта 1999 года.

(6) Временно, до 31 декабря 2003 года, даты полной либерализации рынка услуг электросвязи, услуги локальной фиксированной телефонии, указанные в пункте 51) части (1) статьи 8, будут предоставляться операторами во всех зонах страны, за исключением муниципия Кишинэу и районных центров, зарезервированных для национального оператора электросвязи - акционерного общества "Moldtelecom".

(7) Правительству пересмотреть лицензионные условия и перечень дополнительных документов, необходимых для получения лицензий на измененные виды деятельности.

(8) Лицензии на передачу электроэнергии, на поставку электроэнергии по регулируемым тарифам, на поставку электроэнергии по нерегулируемым тарифам, на поставку природного газа по регулируемым тарифам, на поставку природного газа по нерегулируемым тарифам, выданные до вступления в силу Закона об электроэнергии № 107 от 27 мая 2016 года и Закона о природном газе № 108 от 27 мая 2016 года, признаются действительными до истечения срока их действия.

[Ст.23 ч.(8) введена ЗП109 от 27.05.16, МЛ204-205/12.07.16 ст.439]

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ПАРЛАМЕНТА**

Еуджениа ОСТАПЧУК

Кишинэу, 30 июля 2001 г. № 451-XV.

Приложение №1

Приложение №1 изменено ЗП127 от 09.06.16, МО193-203/08.07.16 ст.419]
[Приложение №1 изменено ЗП26 от 13.03.14, МО92-98/18.04.14 ст.222]
[Приложение становится приложение №1 согласно ЗП127 от 08.06.12, МО177-180/24.08.12 ст.586]
[Приложение изменено ЗП158 от 05.07.12, МО155-159/27.07.12 ст.514; в силу с 27.07.12]
[Приложение изменено ЗП176 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.499; в силу с 10.11.10]
[Приложение изменено ЗП281-XVI от 14.12.07, МО102/10.06.08 ст.376]
[Приложение изменено Поправкой МО164-167/09.12.05 стр.62]
[Приложение изменено ЗП262-XVI от 27.10.05, МО157-160/25.11.05 ст.784]
[Приложение изменено ЗП154-XVI от 21.07.05, МО126-128/23.09.05 ст.611; в силу с 01.01.06]

Ставки сбора за выдачу лицензий на отдельные виды деятельности

Вид деятельности	Ставка сбора, в леях
1	2
1. Деятельность в области азартных игр:	

a) эксплуатация игровых автоматов с денежными выигрышами, за исключением предусмотренных пунктом b)	23100 за каждое (игровое) место
b) эксплуатация игровых автоматов с денежными выигрышами типа американской рулетки	128000 за каждую единицу
c) организация пари во время спортивных и иных состязаний	28% от общей суммы принятых ставок
d) организация и проведение лотерей:- моментальных - цифровых	28% от общей стоимости лотерейных билетов, объявленной к реализации 28% от общей стоимости реализованных лотерейных билетов
e) содержание казино:	576 000 леев за каждый игорный стол;
2. Производство и/или хранение, оптовая реализация этилового спирта, алкогольной продукции и пива: a) производство и/или хранение, оптовая реализация рафинированного этилового спирта	52000
b) производство и/или хранение, оптовая реализация этилового спирта и алкогольной продукции, за исключением вин и напитков на основе вина, отечественного производства;	26000
c) производство и/или хранение, оптовая реализация пива	26000
3. Импорт и оптовая реализация импортируемых этилового спирта, алкогольных напитков и пива:	
a) импорт этилового спирта	52000
b) импорт и оптовая реализация импортируемых алкогольных напитков	52000
c) импорт и оптовая реализация импортируемого пива	52000
4. Импорт и оптовая реализация табачных изделий; импорт и промышленная переработка табака и/или оптовая реализация ферментированного табака:	
a) импорт табачных изделий	26000

b) импорт и промышленная переработка табака и/или оптовая реализация ферментированного табака	26000
c) производство и оптовая реализация табачных изделий	26000
d) оптовая реализация табачных изделий	26000
5. Импорт и оптовая и/или розничная реализация бензина, дизельного топлива и/или сжиженного газа на заправочных станциях:	
a) импорт и оптовая реализация бензина и дизельного топлива	260000
b) импорт и оптовая реализация сжиженного газа	260000
c) розничная реализация бензина и дизельного топлива через заправочные станции, за каждую станцию:	
- расположенную в муниципии, районном центре, городе, вдоль национальных дорог	26000
- расположенную в сельской местности, вдоль дорог, за исключением национальных	13000
d) розничная реализация сжиженного газа через заправочные станции, за каждую станцию	13000

Примечания.

1. В случае увеличения количества фактически действовавших на момент выдачи лицензий игровых автоматов с денежными выигрышами или игровых столов сбор за выдачу лицензии на деятельность в области азартных игр, устанавливается исходя из количества календарных дней, оставшихся до истечения срока действия лицензии.

2. Сбор за выдачу переоформленной лицензии на деятельность в области азартных игр, и ее копии устанавливается в размере 3600 леев, а за выдачу дубликата лицензии - в размере 16000 леев.

3. Сбор за выдачу лицензии на деятельность в области азартных игр (эксплуатация игровых автоматов с денежными выигрышами, проведение моментальных лотерей, содержание казино) может вноситься поквартально равными частями до начала каждого отчетного квартала. Сбор за выдачу лицензии на деятельность в области азартных игр (внесение ставок на спортивных и иных соревнованиях, проведение цифровых лотерей) вносится ежемесячно до 5 числа следующего месяца.

4. Годовой сбор за выдачу лицензии на розничную реализацию нефтепродуктов (для каждой станции) может вноситься поквартально равными частями.
5. В случае уменьшения на момент переоформления лицензии количества игровых автоматов с денежными выигрышами или игровых столов лицензионный сбор пересчитывается исходя из количества дней, оставшихся до истечения срока действия лицензии.
6. В случае приостановления действия лицензии на деятельность в области азартных игр по инициативе лицензиата лицензионный сбор пересчитывается начиная с календарного дня, когда было принято решение о приостановлении действия лицензии.

Приложение №2

Лицензирование деятельности по вовлечению/записи студентов в программы культурно-образовательного обмена, предусматривающие предоставление временной оплачиваемой работы в период летних каникул

1. Условия лицензирования деятельности по вовлечению/записи студентов в программы культурно-образовательного обмена, предусматривающие предоставление временной оплачиваемой работы в период летних каникул:

а) наличие площадей (помещений в нежилом фонде), технически и технологически оснащенных для осуществления лицензируемой деятельности (компьютер, телефон, факс);

б) заключение договоров о сотрудничестве с иностранными посредниками/работодателями – юридическими лицами, авторизованными компетентным иностранным органом публичной власти для реализации программ культурно-образовательного обмена, составленных в соответствии с нормами международного частного права и гражданским законодательством Республики Молдова;

с) наличие в договорах о сотрудничестве с иностранными посредниками/работодателями по меньшей мере следующих условий:

- о медицинском страховании (продолжительность, кем оплачивается, на территории какого государства);
- о страховании от несчастных случаев на производстве;
- о возмещении вреда и ущерба, причиненных в результате несчастных случаев на производстве;
- о перевозке в страну пострадавших от несчастного случая или умерших;
- об отправке документов, удостоверяющих несчастный случай на производстве, дипломатическим представительствам и консульским учреждениям Республики Молдова;

д) предоставление посреднических услуг по вовлечению/записи в программы культурно-образовательного обмена только на основании договоров, заключенных с участниками программы [в соответствии с договорами о сотрудничестве, указанными в пункте б)], в которых должны быть четко предусмотрены предоставляемые лицензиатом услуги и их стоимость. В обязательном порядке в договоре должны предусматриваться условие взятия на себя ответственности участником программы за информирование молдавских властей через дипломатические представительства Республики Молдова за рубежом о новом месте работы и месте временного пребывания; обеспечение возмещения участнику программы ущерба, обусловленного невыполнением условий

договора о предоставлении посреднических услуг, а также условий других договоров, включая предварительные договоры, в том числе не указанные, заключенные с участником программы;

е) предоставление посреднических услуг по участию студентов в программах культурно-образовательного обмена за сумму, включающую в себя все сборы и платы за такие услуги;

ф) наличие функциональной веб-страницы, на которой размещаются и обновляются информация об условиях участия в программе и достоверные предложения рабочих мест, контактные данные ответственных лиц лицензиата;

г) наличие квалифицированного персонала:

- руководитель – гражданин Республики Молдова, постоянно проживающий на ее территории, имеющий высшее или среднее специальное образование, владеющий одним из языков международного общения и не имеющий непогашенной судимости;

- работник – лицо, имеющее высшее или среднее специальное образование и владеющее одним из языков международного общения;

h) предоставление участникам программы контактных данных авторизованного посредника/работодателя (спонсора);

i) создание и управление собственной базой данных путем регистрации всех участников программы, а также предложений достоверных рабочих мест и срока действия предложений;

j) обеспечение конфиденциальности персональных данных участников программы и использование их только для целей, связанных с лицензируемой деятельностью;

к) проведение ознакомительных сессий для участников программы с предоставлением полной и достоверной информации о возможности трудоустройства за рубежом, о предлагаемых иностранным работодателем условиях, о климате и культуре страны назначения;

l) создание и ведение журналов учета лиц, записавшихся/отобранных/включенных в программы, и выдаваемых высшими учебными заведениями сертификатов;

m) предоставление ежемесячно Лицензионной палате и Министерству внутренних дел (в электронном формате или на бумажном носителе) списков участников, записавшихся/вовлеченных в программы, с указанием в отношении каждого участника срока действия принятых предложений рабочих мест и информации, касающейся местонахождения участника, в соответствии с Положением о мобильности студентов, занятых в программах культурно-образовательного обмена, предусматривающих предоставление временной оплачиваемой работы в период летних каникул, разработанным Министерством просвещения и утвержденным постановлением Правительства;

n) оформление/запись в программы только лиц, отвечающих следующим условиям:

- являющихся студентами дневной формы обучения, что подтверждено выданным высшим учебным заведением сертификатом;

- владеющих в достаточной степени (на уровне разговорного) языком страны, в которой предоставляется рабочее место, что подтверждено оформлением листка тестирования на владение иностранным языком;

о) обеспечение всех участников программы рабочим местом до выезда их из страны.

2. Перечень документов, прилагаемых к декларации для получения лицензии дополнительно к предусмотренным в частях (1) и (2) статьи 10 настоящего закона:

а) копия выписки из Реестра недвижимого имущества или договора о найме помещения, в котором будет осуществляться лицензируемая деятельность;

б) копия договора о сотрудничестве, заключенного с иностранным посредником/работодателем;

с) копия полученного в установленном порядке документа, подтверждающего право иностранного посредника/работодателя на осуществление деятельности по вовлечению/записи студентов в программы культурно-образовательного обмена, предусматривающие предоставление временной оплачиваемой работы в период летних каникул;

д) проект договора о предоставлении посреднических услуг;

е) копии дипломов о высшем или среднем специальном образовании руководителя и работников;

ф) копии удостоверений личности руководителя и работников;

г) декларация руководителя об отсутствии судимости.

3. Приостановление действия лицензии на деятельность по вовлечению/записи студентов в программы культурно-образовательного обмена, предусматривающие предоставление временной оплачиваемой работы в период летних каникул.

3.1. Действие лицензии может быть приостановлено в соответствии с Законом об основных принципах регулирования предпринимательской деятельности № 235-XVI от 20 июля 2006 года.

3.2. Основаниями для осуществления мер по приостановлению действия лицензии являются:

а) истечение срока действия полученного в установленном порядке документа, выданного компетентным органом публичной власти, подтверждающего право иностранного посредника/ работодателя (спонсора) на реализацию программ культурно-образовательного обмена, и/или договора о сотрудничестве с посредником/работодателем (спонсором) страны назначения;

б) непредставление ежемесячно Лицензионной палате до 5 числа следующего месяца списков включенных в программы участников в соответствии с лицензионными условиями;

с) другие случаи, предусмотренные статьей 20 настоящего закона.

4. Аннулирование лицензии на деятельность по вовлечению/записи студентов в программы культурно-образовательного обмена, предусматривающие предоставление временной оплачиваемой работы в период летних каникул.

4.1. Лицензия может быть аннулирована в соответствии с Законом об основных принципах регулирования предпринимательской деятельности № 235-XVI от 20 июля 2006 года.

4.2. Основаниями для осуществления мер по аннулированию лицензии являются:

а) наличие окончательного решения судебной инстанции о признании виновным лицензиата или его ответственного лица за совершение преступлений, связанных с торговлей людьми, организацией незаконной миграции или фальсификацией официальных документов;

б) осуществление лицензиатом деятельности без заключения договора о сотрудничестве с иностранным посредником/работодателем (спонсором) или в соответствии с договором, срок действия которого истек, либо осуществление деятельности с иностранным посредником/работодателем (спонсором), не указанным в лицензии;

с) осуществление лицензиатом деятельности без заключения с участниками программы договоров на предоставление посреднических услуг;

д) распространение лицензиатом, прямо или косвенно, ложной информации о предложениях работы за рубежом;

е) осуществление лицензиатом деятельности по адресу, не соответствующему указанному в лицензии;

ф) невыполнение лицензиатом обязательств по возмещению ущерба, причиненного

участникам программы из-за несоблюдения договорных обязательств;

g) повторение одного из обстоятельств, приведших к приостановлению действия лицензии, за исключением случаев приостановления действия лицензии по инициативе лицензиата;

h) другие случаи, предусмотренные статьей 21 настоящего закона.

4.3. Лицензиат, лицензия которого была аннулирована, может обратиться за получением новой лицензии по истечении трех лет со дня ее аннулирования.

5. Договор о сотрудничестве с иностранным посредником/работодателем, срок его действия, а также необходимые разрешительные документы указываются в приложении к лицензии.

[Приложение №2 изменено ЗП1158 от 18.07.14, МО238-246/15.08.14 ст.547; в силу с 15.08.14]

[Приложение №2 введено ЗП127 от 08.06.12, МО177-180/24.08.12 ст.586]

LPM1402/2002
ID intern unic: 312769
[Версия на русском](#)

[Fișa actului juridic](#)



Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. 1402
din 24.10.2002

serviciilor publice de gospodărie comunală

Publicat : 07.02.2003 în Monitorul Oficial Nr. 14-17 art Nr : 49

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

***Capitolul II. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚILOR
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ÎN DOMENIUL SERVICIILOR
PUBLICE DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ***

***Secțiunea A. Atribuții și responsabilități ale autorităților administrației publice
centrale***

***Secțiunea B. Atribuții și responsabilități ale autorităților administrației publice
locale***

***Capitolul III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIILOR
PUBLICE DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ***

***Secțiunea A. Administrarea și gestionarea serviciilor publice de gospodărie
comunală***

Secțiunea B. Operatorii de servicii publice de gospodărie comunală

Capitolul IV. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

MODIFICAT

[LP154 din 30.07.15, MO224-233/21.08.15 art.457; în vigoare 01.01.16](#)

[LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145](#)

[LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559](#)

[LP107-XVIII din 17.12.09, MO197-200/31.12.09 art.648](#)

 [LP374-XVI din 01.12.06, MO189-192/15.12.06 art.897](#)

 [LP234-XV din 01.07.04, MO119-122/23.07.04 art.631](#)

 [LP130-XV din 29.04.04, MO100-103/25.06.04 art.516](#)

 [LP482 -XV din 04.12.03, MO6-12/01.01.04 art.48](#)

NOTĂ:

În cuprinsul legii, cuvântul „utilizator” se substituie cu cuvântul „consumator” prin [LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145](#)

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I**DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. - Prezenta lege stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea și organizarea serviciilor publice de gospodărie comunală în unitățile administrativ-teritoriale, inclusiv monitorizarea și controlul funcționării lor.

Art.2. - În sensul prezentei legi, noțiunile de mai jos au următorul înțeles:

servicii publice de gospodărie comunală - servicii scoase din subordinea autorităților publice centrale și constituite ca structuri autonome gestionare, atribuindu-li-se patrimoniu propriu în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

servicii publice de gospodărie comunală furnizate/prestate - ansamblu de activități și acțiuni de interes public, desfășurate sub autoritatea administrației publice locale la realizarea lucrărilor necesare în gospodăria comunală;

alimentare cu apă - totalitatea activităților și lucrărilor efectuate în scopul captării, tratării, transportării, înmagazinării și distribuirii apei potabile către consumatori;

apă tehnologică – apă folosită pentru asigurarea unui proces tehnologic (spălare, diluare, răcire etc.);

[\[Art.2 noțiunea în redacția LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145\]](#)

alimentare cu energie termică - totalitatea activităților și lucrărilor efectuate în scopul producerii, transportării, transformării și distribuirii energiei termice către consumatori;

canalizarea și epurarea apelor uzate și pluviale - totalitatea activităților și lucrărilor efectuate în scopul colectării, transportării, epurării și evacuării apelor uzate și pluviale într-un receptor natural;

salubritatea, înverzirea localităților - totalitatea activităților și lucrărilor de colectare, transportare, sortare, prelucrare, tratare, valorificare, neutralizare (incinerare) și depozitare a deșeurilor menajere, precum și măturatul, spălatul și stropitul străzilor, înverzirea lor, lucrărilor de dezinfecție, deratizare și ecarisaj;

asigurarea cu transport public local - totalitatea activităților efectuate în vederea realizării, la nivel local, a transportului în comun de persoane;

administrarea fondului locativ public și privat - activitate de gospodărire a locuințelor, având drept obiect administrarea, închirierea, repararea și reabilitarea fondului locativ public și privat, inclusiv alocarea și valorificarea investițiilor în acest domeniu;

administrarea domeniului public - totalitatea activităților cuprinzând construcția, modernizarea și întreținerea străzilor, drumurilor, piețelor publice, târgurilor, oboarelor,

podurilor, viaductelor, pasajelor pentru transport și pietonale, organizarea circulației rutiere și pietonale, introducerea unor sisteme moderne de semnalizare și dirijare a circulației rutiere, asigurarea iluminării localităților, întreținerea zonelor verzi, grădinilor publice și scuarurilor, terenurilor și sălilor de sport și cabinetelor de fizioterapie de pe lângă acestea, locurilor de agrement, deszăpezirea drumurilor și trotuarelor, amenajarea pârtiilor și instalațiilor de schiere, locurilor de afișaj și publicitate, întreținerea rețelelor de cabluri, întreținerea stațiilor de transport auto, hotelurilor, monumentelor, înființarea și întreținerea menajeriilor, asigurarea funcționării băilor publice etc.;

sisteme publice de gospodărie comunală - ansamblu de construcții, instalații tehnologice, echipamente funcționale și dotări specifice, prin intermediul cărora se asigură administrarea, întreținerea în condiții de bună funcționare și eficiența tuturor componentelor domeniului locativ-comunal;

operator – persoană juridică care dispune, dirijează, exploatează și întreține un sistem public de gospodărie comunală și furnizează consumatorilor servicii publice de gospodărie comunală în baza unui contract;

[Art.2 noțiunea în redacția LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

[Art.2 noțiunea în redacția LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

[Art.2 noțiunea modificată prin LP234-XV din 01.07.04, MO119-122/23.07.04 at.631]

consumator – persoană fizică sau juridică care beneficiază de servicii publice de gospodărie comunală în baza unui contract încheiat cu operatorul;

[Art.2 noțiunea în redacția LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

intermediar la decontări – persoană juridică care, în numele operatorului sau a gestionarului fondului locativ, asigură, în bază de contract, distribuirea pe apartamente a volumelor de servicii comunale furnizate/prestate, emiterea și expedierea bonurilor de plată, perceperea plăților de la consumatori și transferul acestora operatorilor, informarea consumatorilor privind facturarea și obligațiile de achitare a plăților pentru serviciile consumate;

[Art.2 noțiunea în redacția LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

[Art.2 modificat prin LP130-XV din 29.04.04, MO100-103/25.06.04 art.516]

gestionar al fondului locativ – persoană juridică care este investită cu drepturi și împuterniciri pentru executarea obligațiilor ce țin de administrarea, întreținerea și exploatarea fondului locativ.

[Art.2 noțiunea introdusă prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

Art.3. - (1) Serviciile publice de gospodărie comunală asigură furnizarea/prestarea următoarelor servicii:

- a) alimentarea cu apă;
- b) alimentarea cu energie termică;
- c) canalizarea și epurarea apelor uzate și pluviale;
- d) salubritatea, înverzirea localităților;
- e) asigurarea cu transport public local;
- f) administrarea fondului locativ public și privat.

(2) În funcție de necesități, prin decizii ale autorităților administrației publice locale, se pot înființa diverse structuri de gospodărie comunală, având ca obiect alte activități decât cele prevăzute la alin.(1).

(3) Domeniile menționate la alin.(1) și (2) pot fi reglementate mai detaliat prin legi ordinare sau prin alte acte normative, după caz.

(4) La organizarea și dezvoltarea serviciilor publice de gospodărie comunală, interesul general al cetățenilor este prioritar.

(5) Agenții economici care furnizează/prestează servicii publice de gospodărie comunală percep plățile direct sau prin intermediari la decontări, abilitați pe bază de contract prin concurs.

[Art.3 al.(5) modificat prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

Art.4. - (1) Serviciile publice de gospodărie comunală se furnizează/prestează prin intermediul sistemelor publice de gospodărie comunală, care fac parte integrantă din infrastructura edilitară a localităților.

(2) Sistemele publice de gospodărie comunală, inclusiv terenurile aferente, fiind de folosință, interes sau utilitate publică, aparțin, prin natura lor sau potrivit legii, domeniului public al unităților administrativ-teritoriale.

(3) Dacă amplasarea, valorificarea și dezvoltarea sistemelor publice de gospodărie comunală impun ocuparea definitivă a unor terenuri sau dezafectarea unor clădiri, altele decât cele aparținând domeniului public, acestea vor fi trecute în proprietate publică potrivit legii.

Art.5. -(1) Sistemele publice de gospodărie comunală cu terenurile aferente se inventariază și evidența lor se ține în cadastrale imobiliar-edilitare, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale conform legii, în vederea identificării, înregistrării și reprezentării pe hărți și planuri cadastrale, precum și în documentația de urbanism și amenajare a teritoriului.

(2) Sistemele publice de gospodărie comunală sînt supuse înregistrării de stat în Registrul obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară.

[Art.5 al.(2) introdus prin LP154 din 30.07.15, MO224-233/21.08.15 art.457, alineatul unic devine al.(1); în vigoare 01.01.16];

Art.6. - (1) Organizarea și administrarea serviciilor publice de gospodărie comunală se efectuează în conformitate cu prevederile acordurilor internaționale la care Republica Moldova este parte.

(2) Serviciile publice de gospodărie comunală se organizează și se administrează cu respectarea următoarelor principii:

- a) dezvoltarea durabilă;
- b) responsabilitatea și legalitatea;
- c) autonomia locală;
- d) descentralizarea serviciilor publice de gospodărie comunală;
- e) antrenarea și consultarea populației în procesul de adoptare a deciziilor privind dezvoltarea infrastructurii edilitare;
- f) asocierea intercomunală și parteneriatul;
- g) corelarea cerințelor cu resursele;
- h) administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale;
- i) asigurarea mediului concurențial;
- j) accesul liber la informațiile privind serviciile publice de gospodărie comunală;
- k) colaborarea strînsă dintre autoritățile publice de diferite niveluri;
- l) protecția și ocrotirea mediului natural și conservat, utilizarea rațională și păstrarea resurselor naturale.

Art.7. - Prezenta lege garantează tuturor persoanelor dreptul de a beneficia de servicii publice de gospodărie comunală prin:

- a) accesul liber la informațiile privind serviciile publice de gospodărie comunală;
- b) accesibilitatea egală la serviciile publice de gospodărie comunală;
- c) dreptul de asociere în organizații neguvernamentale pentru apărarea și promovarea intereselor consumatorilor;
- d) dreptul de a fi consultate, direct sau prin intermediul organizațiilor neguvernamentale, la elaborarea și adoptarea deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciilor publice de gospodărie comunală;
- e) dreptul de a se adresa, direct sau prin intermediul organizațiilor neguvernamentale, autorităților administrației publice ori instanțelor judecătorești în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

Art.8. - Statul sprijină prin măsuri legislative și economice dezvoltarea și îmbunătățirea cantitativă și calitativă a serviciilor publice de gospodărie comunală furnizate/prestate, precum și optimizarea dezvoltării infrastructurii edilitare a localităților.

Art.9. - (1) Finanțarea și realizarea investițiilor publice aferente sistemelor publice de gospodărie comunală se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice și manageriale prin păstrarea unei părți a veniturilor realizate din activități proprii la nivelul comunităților locale;
- b) consolidarea autonomiei fiscale locale pentru crearea mijloacelor financiare necesare funcționării serviciilor publice de gospodărie comunală, în condițiile legii;
- c) promovarea creării piețelor locale de capital;
- d) consolidarea autonomiei locale prin contractarea și garantarea împrumuturilor necesare pentru finanțarea serviciilor publice de gospodărie comunală, în condițiile legii.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de capital ale sistemelor publice locale de gospodărie comunală se asigură din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, care se formează prin încasarea de la consumatori a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și prin instituirea unor taxe speciale potrivit legii, și suplimentar, din bugetele locale sau, după caz, din alocațiile acordate de Guvern.

Art.10. - Serviciile publice de gospodărie comunală sînt furnizate/prestate de operatori specializați (întreprinderi municipale și individuale, societăți pe acțiuni, în comandită, societăți cu răspundere limitată, întreprinderi cu alte forme juridice de organizare), care pot fi:

- a) compartimente de specialitate ale autorităților administrației publice locale;
- b) agenți economici, indiferent de forma juridică de organizare.

[Art.10 modificat prin LP234-XV din 01.07.04, MO119-122/23.07.04 art.631]

- c) persoane fizice și/sau asociații ale acestora.

[Art.10 lit.c) introdusă prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

Art.11. - Operatorii aflați sub autoritatea administrației publice centrale și locale, alte organizații abilitate cu dreptul de a furniza/presta servicii publice de gospodărie comunală se înființează, în condițiile legii. Totodată se ține cont de importanța social-economică a localității, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acesteia, de infrastructura edilitară existentă.

Art.12. - (1) Serviciile publice de gospodărie comunală trebuie să îndeplinească următoarele condiții esențiale:

- a) continuitate, din punct de vedere cantitativ și calitativ, în furnizarea/prestarea serviciilor de gospodărie comunală pe bază contractuală;
- b) adaptabilitate la cerințele consumatorilor;
- c) accesibilitate egală la serviciile publice furnizate/prestate pe bază contractuală;
- d) asigurarea sănătății populației și a calității vieții.

(2) Serviciile publice de gospodărie comunală trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor consumatorilor în ceea ce privește cantitatea și calitatea serviciilor furnizate/prestate potrivit prevederilor contractuale;

b) funcționarea optimă, în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică, a construcțiilor, instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini și cu instrucțiunile de exploatare;

- c) protecția domeniului public și a mediului prin respectarea reglementărilor legale;
- d) informarea și consultarea cetățenilor în vederea protejării sănătății populației care beneficiază de serviciile respective.

(3) Operatorii au față de consumatori următoarele obligații:

- a) să-și coordoneze activitatea cu sistemul de servicii de gospodărie comunală;

b) să furnizeze/să presteze servicii conform contractelor încheiate cu consumatorii și conform legislației în vigoare;

[Art.12 al.(3), lit.b) în redacția LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

[Art.12 al.(3), lit.b) modificată prin LP234-XV din 01.07.04, MO119-122/23.07.04 art.631]

c) să respecte parametrii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale;

d) să asigure protecția mediului;

e) să realizeze contractele în termenele stabilite;

f) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate;

g) să asigure accesul la documentația referitoare la serviciile publice de gospodărie comunală furnizate/prestate, în conformitate cu clauzele contractului de operare.

Capitolul II

ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ÎN DOMENIUL SERVICIILOR PUBLICE DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ

Secțiunea A

Atribuții și responsabilități ale autorităților administrației publice centrale

Art.13. - (1) Guvernul asigură realizarea politicii generale a statului în domeniul gospodăriei comunale, în concordanță cu programul de guvernare și cu obiectivele strategiei dezvoltării social-economice a țării, prin:

a) inițierea și prezentarea spre adoptare a unor proiecte de legi privind reglementarea activității din domeniul respectiv;

b) adoptarea unor regulamente și norme în domeniul gospodăriei comunale, acolo unde se impune reglementarea la nivel central;

c) sprijinirea autorităților administrației publice locale în ceea ce privește înființarea, dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor publice de gospodărie comunală, precum și dezvoltarea infrastructurii din acest domeniu.

(2) Guvernul examinează periodic starea serviciilor publice de gospodărie comunală și, în baza unor strategii specifice, stabilește măsuri pentru dezvoltarea durabilă și creșterea calității serviciilor furnizate/prestate corespunzător cerințelor consumatorilor și nevoilor localităților.

(3) Guvernul își exercită atribuțiile menționate la alin.(1) în temeiul următoarelor principii:

a) armonizarea strategiilor și politicilor în domeniul gospodăriei comunale cu strategiile privind dezvoltarea social-economică, urbanismul și amenajarea teritoriului, protecția și conservarea mediului;

b) descentralizarea serviciilor publice de gospodărie comunală și consolidarea autonomiei locale în ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării acestor servicii;

c) elaborarea strategiilor și politicilor locale în domeniul gospodăriei comunale în baza subsidiarității;

d) implementarea în sfera serviciilor publice de gospodărie comunală a mecanismelor specifice economiei de piață prin crearea unui mediu concurențial, atragerea capitalului privat, promovarea concesiunii, a altor forme de parteneriat public-privat și a privatizării;

[Art.13 al.(3), lit.d) modificată prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

e) întărirea capacității decizionale și manageriale a autorităților administrației publice locale în exercitarea atribuțiilor acestora privind înființarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor publice de gospodărie comunală;

f) promovarea parteneriatului și asocierii intercomunale pentru înființarea și exploatarea unor sisteme tehnico-edilitare zonale;

g) promovarea parteneriatului public-privat, asocierii autorităților administrației publice locale și a operatorilor cu capital privat - local sau străin - pentru finanțarea și creditarea în comun a unor servicii publice de gospodărie comunală, pentru furnizarea/prestarea serviciilor respective;

[Art.13 al.(3), lit.g) modificată prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

h) descentralizarea serviciilor publice de gospodărie comunală, restrângerea și reglementarea ariilor unde prevalează condițiile de monopol natural;

i) stabilirea cadrului legal în aprobarea tarifelor pentru serviciile publice furnizate/prestate în condiții de monopol natural și urmărirea evoluției acestora.

(4) Guvernul va sprijini autoritățile administrației publice locale pentru înființarea și organizarea serviciilor publice de gospodărie comunală, la solicitarea acestora, în scopul administrării eficiente a serviciilor respective furnizate/prestate. Sprijinul va fi acordat, prin intermediul autorităților administrației publice centrale competente, sub forma asistenței tehnice sau financiare.

Art. 13¹. – Reglementarea serviciilor publice de gospodărie comunală furnizate/prestate, inclusiv a tarifelor, se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

[Art.13¹ în redacția LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

[Art.13¹ modificată prin LP130-XV din 29.04.04, MO100-103/25.06.04 art.516]

[Art.13¹ modificată prin LP107-XVIII din 17.12.09, MO197-200/31.12.09 art.648]

Secțiunea B

Atribuții și responsabilități ale autorităților administrației publice locale

Art.14. - (1) Autoritățile administrației publice locale au competența exclusivă privind înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor publice de gospodărie comunală, precum și crearea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică din infrastructura edilitară a unităților administrativ-teritoriale respective.

(2) Administrarea bunurilor din patrimoniul public, specifice sistemelor publice de gospodărie comunală ale unităților administrativ-teritoriale, se face cu diligența unui bun proprietar.

(3) În cazul gestiunii directe, numirea în funcție a managerilor-șefi se va efectua prin concurs.

[Art.14 al.(3) modificat prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

(4) Autoritățile administrației publice locale pot adopta decizii în legătură cu:

a) elaborarea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme publice de gospodărie comunală, în condițiile legii;

b) coordonarea proiectării și executării lucrărilor tehnico-edilitare în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare social-economică a localităților, cu planurile de amenajare a teritoriului, planurile generale de urbanism și programele de mediu;

c) asocierea serviciilor publice de gospodărie comunală în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară;

d) inițierea parteneriatului public-privat pentru gestiunea serviciilor publice de gospodărie comunală, privatizarea acestor servicii, precum și a bunurilor proprietate publică din infrastructura tehnico-edilitară a unităților administrativ-teritoriale;

[Art.14 al.(4), lit.d) în redacția LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

e) participarea lor cu capital social sau cu bunuri la capitalul sau bunurile agenților economici pentru realizarea de lucrări și furnizarea/prestarea de servicii publice de gospodărie comunală la nivel local sau raional, după caz, pe bază de convenții care prevăd și resursele financiare constituite din contribuțiile autorităților administrației publice locale. Convențiile se încheie de

către ordonatorii principali de credite, în baza mandatelor aprobate de fiecare consiliu local sau raional;

f) contractarea sau garantarea, în condițiile legii, a împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții pentru dezvoltarea infrastructurii de gospodărie comunală a localităților - efectuarea de lucrări noi, extinderi, dezvoltarea de capacități, inclusiv reabilitarea, modernizarea și reechiparea sistemelor existente;

g) garantarea, în condițiile legii, a împrumuturilor contractate pentru formarea stocurilor de combustibil lichid și solid suficiente pentru sezonul rece;

h) elaborarea și aprobarea normelor locale pentru reglementarea serviciilor publice de gospodărie comunală în baza normelor și a regulamentelor aprobate de Guvern, autoritatea publică centrală de specialitate, organul central de reglementare în domeniul respectiv.

[Art.14 al.(4), lit.h) în redacția LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

(5) Tarifele pentru serviciile publice de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate, precum și tarifele pentru serviciile auxiliare la furnizarea serviciilor de bază se aprobă de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică în conformitate cu legislația în vigoare.

[Art.14 al.(5) în redacția LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

[Art.14 al.(5) modificat prin LP107-XVIII din 17.12.09, MO197-200/31.12.09 art.648]

[Art.14 modificat prin LP374-XVI din 01.12.06, MO189-192/15.12.06 art.897]

[Art.14 modificat prin LP234-XV din 01.07.04, MO119-122/23.07.04 art.631]

[Art.14 modificat prin LP130-XV din 29.04.04, MO100-103/25.06.04 art.516]

[Art.14 modificat prin LP482 din 04.12.03, MO6-12/01.01.04 art.48]

Art.15. - (1) În exercitarea atribuțiilor, autoritățile administrației publice locale au față de consumatori următoarele obligații:

a) gestiunea directă sau delegarea gestiunii prin parteneriat public-privat a serviciilor publice de gospodărie comunală, pe criterii de competitivitate și eficiență managerială;

[Art.15 al.(1), lit.a) în redacția LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

b) promovarea reabilitării infrastructurii din sectorul utilităților publice de gospodărie comunală;

c) monitorizarea și controlul periodic ale activităților de furnizare/prestare a serviciilor publice de gospodărie comunală, în conformitate cu actele normative, și luarea de măsuri în cazul în care operatorul nu asigură performanța pentru care s-a obligat;

d) asigurarea continuității serviciilor publice de gospodărie comunală;

e) consultarea cu consumatorii la stabilirea politicilor și strategiilor locale în domeniul gospodăriei comunale, la adoptarea normelor locale și negocierea contractelor de parteneriat public-privat;

[Art.15 al.(1), lit.e) modificată prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

f) informarea periodică a consumatorilor asupra politicii promovate în domeniul utilităților publice de gospodărie comunală, precum și asupra necesității de stabilire a unor taxe;

g) medierea conflictelor dintre consumator și operator, la cererea uneia dintre părți.

(2) Autoritățile administrației publice locale au față de operatori următoarele drepturi:

a) să solicite informații privind calitatea serviciilor furnizate/prestate;

b) să invite pentru audieri operatorul în vederea soluționării divergențelor dintre el și consumator;

c) să se pronunțe asupra tarifelor propuse de operator;

[Art.15 al.(2), lit.c) modificată prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

d) să sancționeze operatorul, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență la care s-a obligat, prin:

- refuzul de a aproba tarifele propuse de operator;

- revocarea deciziei prin care s-a aprobat concesionarea.

e) să rezilieze contractul de parteneriat public-privat în condițiile Legii cu privire la parteneriatul public-privat.

[Art.15 al.(2), lit.e) introdusă prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

(3) Autoritățile administrației publice locale au față de operatori următoarele obligații:

a) să asigure tratament egal pentru toți operatorii din cadrul comunității respective;

b) să asigure, în exercitarea atribuțiilor stabilite prin prezenta lege, un mediu de afaceri transparent;

c) să păstreze confidențialitatea informațiilor privind activitatea operatorilor.

(4) Deciziile autorităților administrației publice locale, adoptate în aplicarea prezentei legi, pot fi atacate în instanța de contencios administrativ de către persoanele fizice sau juridice interesate, în condițiile legii.

Capitolul III

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIILOR PUBLICE DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ

Secțiunea A

Administrarea și gestionarea serviciilor publice de gospodărie comunală

Art.16. - Organizarea, conducerea, administrarea, gestionarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor publice de gospodărie comunală, coordonarea activității lor sînt atribuții ale autorităților administrației publice centrale și locale.

Art. 17. – (1) Gestionarea serviciilor publice de gospodărie comunală se organizează și se realizează prin:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestionare a serviciilor publice de gospodărie comunală se efectuează prin decizia autorității administrației publice locale sau, după caz, a organului central de specialitate al administrației publice în calitatea lor de fondatori.

[Art.17 în redacția LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

[Art.17 modificat prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

Art.18. - (1) În cadrul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, administrarea și gestionarea serviciilor publice de gospodărie comunală.

(2) Gestiunea directă se realizează prin compartimentele specializate organizate în cadrul autorităților administrației publice locale.

[Art.18 al.(2) modificat prin L234-XV din 01.07.04, MO119-122/23.07.04 art.631]

(3) Fiecare serviciu public de gospodărie comunală constituit și exploatat în regim de gestiune directă își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare, elaborat și aprobat de autoritatea administrației publice locale, în conformitate cu prevederile regulamentului-tip elaborat și aprobat de autoritatea publică centrală de specialitate.

Art. 19. – (1) În cazul gestiunii delegate prin contract de parteneriat public-privat, autoritățile administrației publice locale pot apela la unul sau la mai mulți operatori cărora le-a fost încredințată, în baza contractului respectiv, gestiunea furnizării/prestării serviciilor publice de gospodărie comunală, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice tehnico-edilitare.

(2) Gestiunea delegată a serviciilor publice de gospodărie comunală se realizează în condițiile legislației în vigoare.

(3) În conformitate cu competențele și obligațiile ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale își exercită atribuțiile privind adoptarea politicilor și strategiilor de

dezvoltare a serviciilor, a programelor de dezvoltare a sistemelor publice de gospodărie comunală, precum și dreptul de a controla și de a supraveghea executarea contractelor prin care a fost delegată gestiunea serviciilor, inclusiv:

- a) modul de îndeplinire de către operatori a obligațiilor asumate;
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune a sistemelor publice din infrastructura edilitară a localităților, precum și activitatea de dezvoltare și/sau modernizare a acestor sisteme;
- e) modul de formare și de stabilire a tarifelor la serviciile publice de gospodărie comunală furnizate/prestate.

[Art.19 în redacția LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

[Art.19 modificat prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

Art.20. - Desfășurarea activităților specifice fiecărui serviciu public de gospodărie comunală, organizat și realizat prin delegare a gestiunii, se face pe bază de contract.

[Art.20 modificat prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

Secțiunea B

Operatorii de servicii publice de gospodărie comunală

Art.21. - (1) Operatorii beneficiază, în temeiul prezentei legi, de același regim juridic, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare.

(2) Delegarea gestiunii serviciilor publice de gospodărie comunală către operatori se va face în condiții de transparență, prin licitație publică organizată conform legii. În cazul operatorilor serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, înființați de către autoritățile administrației publice locale sau centrale de specialitate, cu capital social public majoritar, delegarea gestiunii serviciilor poate fi atribuită direct acestora.

[Art.21 al.(2) modificat prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

[Art.21 al.(2) modificat prin LP234-XV din 01.07.04, MO119-122/23.07.04 art.631]

Art.22. - (1) Serviciile publice de gospodărie comunală aflate sub autoritatea administrației publice locale pot fi privatizate în condițiile legii.

(2) Operatorii sînt în drept să deschidă filiale și reprezentanțe, să adere la asociații, concerne și consorții sau să le susțină material și financiar, numai cu acordul autorității administrației publice locale care i-a înființat și al organului public central de specialitate care exercită controlul asupra respectării legislației antimonopol.

[Art.22 al.(2) modificat prin LP130-XV din 29.04.04, MO100-103/25.06.04 art.516]

Art.23. - (1) Operatorii înființați de autoritățile administrației publice locale, în funcție de raza teritorială în care acționează, pot fi de interes local și, respectiv raional.

[Art.23 al.(1) modificat prin LP482 din 04.12.03, MO6-12/01.01.04 art.48]

(2) Operatorii de interes local se află în subordinea consiliilor locale și se organizează pentru furnizarea/prestarea unui sau mai multor tipuri de servicii, în funcție de mărimea localităților, de gradul de echipare tehnico-edilitară a acestora și de alți factori specifici locali.

(3) Operatorii care furnizează/prestează servicii la nivel de regiune, raion, municipiu se înființează în condițiile legii, de regulă, de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de către cele centrale de specialitate pentru următoarele activități:

- a) construirea, exploatarea, întreținerea și modernizarea drumurilor și podurilor de interes regional, raional, municipal;
- b) alimentarea cu apă, evacuarea și epurarea apelor uzate și pluviale;
- c) alimentarea cu energie termică;
- d) salubritatea, înverzirea localităților;
- e) transportul de persoane, inclusiv de elevi, între localități.

[\[Art.23 al.\(3\) în redacția LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145\]](#)

[\[Art.23 al.\(3\) modificat prin LP482 din 04.12.03, MO6-12/01.01.04 art.48\]](#)

(4) Operatorii înființați de autoritățile administrației publice locale își pot desfășura activitatea și în afara razei teritoriale a acestora, participând astfel la dezvoltarea pieței libere a operatorilor.

(5) În cazul furnizării/prestării mai multor tipuri de servicii, operatorul va ține o evidență separată a acestora, cu o contabilitate distinctă pentru fiecare tip de serviciu și localitate de operare, după caz, astfel încât activitățile sale din diferite sectoare să fie ușor de monitorizat, controlat și evaluat.

Art.24. - Încălcarea dispozițiilor prezentei legi atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă, contravențională sau penală, după caz, prevăzută de legislația în vigoare.

Capitolul IV

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.25. - (1) Persoanele fizice și juridice care beneficiază de servicii publice de gospodărie comunală sînt obligate să achite contravaloarea serviciilor prestate, conform facturilor primite, în termenul prevăzut de contractul încheiat între operator și consumator.

(2) Dacă suma datorată, inclusiv penalitățile, nu a fost achitată în termenul stabilit în contract, operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare.

(3) Reluarea furnizării/prestării serviciilor publice de gospodărie comunală se va face în termen de 3 zile lucrătoare de la data efectuării plății, iar cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului, vor fi suportate de consumator.

(4) Dacă după suspendarea contractului (sau după debranșare) consumatorul nu achită suma datorată, operatorul este în drept să acționeze consumatorul în judecată.

(5) Agenții economici care furnizează/prestează servicii de gospodărie comunală fără contracte cu consumatorii, în caz de neachitare a sumelor datorate, pot acționa conform prevederilor alin.(2)-(4).

(6) Sumele încasate de către intermediari la decontări în baza bonurilor de plată perfectate de ei se transferă operatorilor și se atribuie de către aceștia în contul facturilor expuse spre plată în baza contractelor de furnizare/prestare a serviciilor publice de gospodărie comunală, încheiate cu gestionarii fondului locativ. Volumul serviciului facturat în baza contractelor și nedistribuit spre plată consumatorilor rămîne în seama gestionarului fondului locativ, care este obligat să-l achite operatorului în mărimea și în termenul prevăzute în factură.

[\[Art.25 al.\(6\) introdus prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145\]](#)

Art.26. - (1) Guvernul:

a) în termen de 3 luni, va prezenta Parlamentului propuneri privind aducerea legislației în vigoare în concordanță cu prezenta lege;

b) în termen de 2 luni, va elabora regulamentul cu privire la concesionarea serviciilor publice de gospodărie comunală.

[\[Art.26 al.\(1\), lit.b\) modificată prin LP234-XV din 01.07.04, MO119-122/23.07.0 art.631\]](#)

(2) Pînă la aducerea legislației în vigoare în concordanță cu prezenta lege, ea se va aplica în măsura în care nu contravine acesteia.

**PREȘEDINTELE
PARLAMENTULUI**

Eugenia OSTAPCIUC

**Chișinău, 24 octombrie 2002.
Nr. 1402-XV.**

LPM1402/2002
Внутренний номер: 312769
Varianta în limba de stat

Оригинальная версия
Карточка документа



Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН Nr. 1402
от 24.10.2002

о публичных службах коммунального хозяйства

Опубликован : 07.02.2003 в Monitorul Oficial Nr. 14-17 статья № : 49

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава II. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К СФЕРЕ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

***Часть А. Полномочия и ответственность органов центрального
публичного управления***

***Часть В. Полномочия и ответственность органов местного публичного
управления***

Глава III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУЖБ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Часть А. Управление публичными службами коммунального хозяйства

***Часть В. Поставщики публичных услуг, относящихся к сфере
коммунального хозяйства***

Глава IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ИЗМЕНЕН[ЗП154 от 30.07.15, МО224-233/21.08.15 см.457 в силу с 01.01.16](#)[ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 см.145](#)[ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 см.559](#)[ЗП107-XVIII от 17.12.09, МО197-200/31.12.09 см.648](#) [ЗП374-XVI от 01.12.06, МО189-192/15.12.06 см.897](#) [ЗП234-XV от 01.07.04 МО119-122/23.07.04 см.631](#) [ЗП130-XV от 29.04.04, МО100-103/25.06.04 см.516](#) [ЗП482 от 04.12.03, МО6/01.01.04 см.48](#)

Парламент принимает настоящий органический закон.

Глава I**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Ст.1. - Настоящий закон устанавливает единые правовые основы создания и организации деятельности публичных служб коммунального хозяйства административно-территориальных единиц, включая мониторинг и контроль их функционирования.

Ст.2. - Основные понятия, используемые в настоящем законе:

публичные службы коммунального хозяйства - вышедшие из подчинения органам центрального публичного управления и сформированные как независимые хозрасчетные структуры с собственным имуществом, которые функционируют в соответствующих административно-территориальных единицах;

публичные услуги, поставляемые (оказываемые) коммунальным хозяйством - комплекс общественно-полезных мероприятий и других действий, которые осуществляются под руководством органов местного публичного управления при выполнении работ, относящихся к сфере коммунального хозяйства;

водоснабжение - комплекс мероприятий и работ, осуществляемых в целях отвода, очистки, транспортировки, забора и распределения между потребителями питьевой воды;

технологическая вода – вода, используемая для обеспечения технологического процесса (мойка, разбавление, охлаждение и др.);

[\[Ст.2 понятие в редакции ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 см.145\]](#)

[\[Ст.2 понятие введено ЗП130-XV от 29.04.04, МО100-103/25.06.04 см.516\]](#)

снабжение тепловой энергией - комплекс мероприятий и работ, выполняемых в целях производства, транспортировки, преобразования и распределения между потребителями тепловой энергии;

канализация и очистка сточных и дождевых вод - комплекс мероприятий и работ, связанных со сбором сточных и дождевых вод, их транспортировкой, очисткой и сбросом в естественные водоемы;

уборка, озеленение населенных пунктов - комплекс мероприятий и работ по сбору, транспортировке, сортировке, переработке, обработке, использованию, нейтрализации (сжиганию) и складированию бытовых отходов, а также по уборке, мойке, поливке улиц, их озеленению, работ по дезинфекции, дератизации, отлову и уничтожению бездомных собак;

обеспечение местным общественным транспортом - совокупность действий, направленных на удовлетворение потребности в общественном пассажирском транспорте на местном уровне;

управление публичным и частным жилищными фондами - хозяйственная деятельность, предметом которой являются управление, аренда, ремонт и восстановление публичного и частного жилищных фондов, включая выделение и освоение инвестиций в данной области;

управление сферой коммунального хозяйства – деятельность, включающая строительство, модернизацию и содержание улиц, дорог, публичных площадей, рынков, мостов, виадуков, транспортных проездов и пешеходных переходов, организацию дорожного и пешеходного движения, внедрение современных систем сигнализации и управления дорожным движением, обеспечение освещенности населенных пунктов, содержание зеленых зон, парков и скверов, спортивных площадок и залов, работающих при них кабинетов физиотерапии, мест отдыха, очищение дорог и тротуаров от снега, устройство дорожек и сооружений для занятий лыжным спортом, обустройство стендов для размещения афиш и рекламы, содержание кабельных сетей, содержание остановок для автотранспорта, гостиниц, содержание памятников, создание и содержание зоопарков, услуги, оказываемые в общественных банях, и др.;

публичные системы коммунального хозяйства – комплексы сооружений, технологических установок, специфического функционального оборудования, при помощи которых обеспечиваются управление, содержание в удовлетворительном состоянии и эффективность действия всех составляющих жилищно-коммунальной сферы;

поставщик – юридическое лицо, которое располагает, управляет, эксплуатирует и обслуживает публичную систему коммунального хозяйства и предоставляет потребителям публичные услуги коммунального хозяйства на основе договора;

[Ст.2 понятие в редакции ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

[Ст.2 понятие в редакции ЗП181 от 15.07.10, МО155-158/03.09.10 ст.559]

[Ст.2 понятие именовано ЗП234-XV от 01.07.04 МО119-122/2.07.04 ст.631]

потребитель – физическое или юридическое лицо, пользующееся публичными услугами коммунального хозяйства на основе договора, заключенного с поставщиком;

[Ст.2 понятие в редакции ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

посредник в расчетах – юридическое лицо, на основе договора обеспечивающее от имени поставщика или управляющего жилищным фондом поквартирное распределение объема поставленных (оказанных) коммунальных услуг, составление и рассылку квитанций на оплату, сбор платежей от потребителей и их перечисление поставщикам, информирование потребителей в отношении фактурирования и обязанностей по оплате потребленных услуг;

[Ст.2 понятие в редакции ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

управляющий жилищным фондом – юридическое лицо, наделенное правами и полномочиями для исполнения обязанностей, связанных с управлением, содержанием и эксплуатацией жилищного фонда.

[Ст.2 понятие введено ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

Ст.3. - (1) Публичные службы коммунального хозяйства обеспечивают поставку (оказание) следующих видов услуг:

- a) водоснабжение;
- b) снабжение тепловой энергией;
- c) канализация и очистка сточных и дождевых вод;
- d) уборка, озеленение населенных пунктов;
- e) обеспечение местным общественным транспортом;
- f) управление публичным и частным жилищными фондами.

(2) В случае необходимости решениями органов местного публичного управления могут создаваться различные структуры коммунального хозяйства, осуществляющие виды деятельности, не предусмотренные частью (1).

(3) Указанные в частях (1) и (2) виды деятельности могут быть более подробно регламентированы посредством ординарных законов или других нормативных актов.

(4) При организации и улучшении деятельности публичных служб коммунального хозяйства общие интересы граждан являются приоритетными.

(5) Хозяйствующие субъекты, поставляющие (оказывающие) публичные услуги, относящиеся к сфере коммунального хозяйства, взимают за это плату непосредственно или через посредников в расчетах, которые наделяются таким правом на договорной основе по результатам конкурса.

[Ст.3 ч.(5) изменена ЗПЗ7 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

Ст.4. - (1) Публичные услуги поставляются (оказываются) коммунальным хозяйством через его публичные системы, которые являются неотъемлемой частью инфраструктуры благоустройства населенных пунктов.

(2) Публичные системы коммунального хозяйства вместе с прилегающими к ним территориями, предназначенные для публичного пользования и удовлетворения соответствующих запросов общества, относятся по своей сущности или согласно закону к публичной сфере административно-территориальных единиц.

(3) Если размещение, освоение, развитие публичных систем коммунального хозяйства требуют занятия дополнительных площадей или изменения предназначения отдельных зданий, не принадлежащих публичной сфере, они переводятся в публичную собственность согласно закону.

Ст.5. - (1) Публичные системы коммунального хозяйства вместе с прилегающими к ним территориями учитываются и инвентаризируются в кадастрах недвижимого имущества инфраструктуры благоустройства, созданных на уровне административно-территориальных единиц согласно закону, для их идентификации, регистрации и занесения на кадастровые карты, внесения в кадастровые планы, а также в документацию по градостроительству и благоустройству территорий.

(2) Публичные системы коммунального хозяйства подлежат государственной регистрации в Реестре объектов инженерно-технической инфраструктуры.

[Ст.5 ч.(2) введено ЗП154 от 30.07.15, МО224-233/21.08.15 ст.457, единая часть считать ч. (1); в силу с 01.01.16]

Ст.6. - (1) Создание и управление публичными службами коммунального хозяйства осуществляются в соответствии с положениями международных соглашений, одной из сторон которых является Республика Молдова.

(2) При создании и управлении публичными службами коммунального хозяйства должны соблюдаться следующие принципы:

- a) устойчивость развития;
- b) ответственность и законность;
- c) местная автономия;
- d) децентрализация публичных служб коммунального хозяйства;
- e) привлечение и консультирование населения при принятии решений, касающихся развития инфраструктуры благоустройства;
- f) установление партнерских отношений, объединение публичных служб коммунального хозяйства;
- g) корреляция потребностей в ресурсах с их наличием;
- h) эффективное управление имуществом, находящимся в публичной собственности административно-территориальных единиц;
- i) обеспечение атмосферы конкуренции;
- j) свободный доступ к информации о публичных услугах, предоставляемых (оказываемых) коммунальным хозяйством;
- k) тесное сотрудничество органов публичной власти разных уровней;

l) охрана и защита природной и создаваемой среды, рациональное использование и сохранение природных ресурсов.

Ст.7. - Настоящий закон гарантирует всем гражданам реализацию права пользования публичными услугами, поставляемыми (оказываемыми) коммунальным хозяйством, посредством:

- a) свободного доступа к информации о публичных услугах;
- b) равного доступа к таким услугам;
- c) права объединения в неправительственные организации для защиты и поддержки интересов потребителей;
- d) права на выражение своего мнения непосредственно или через неправительственные организации при разработке и принятии решений, стратегий развития и положений о деятельности, относящейся к сфере коммунального хозяйства;
- e) права обратиться непосредственно или через неправительственные организации в органы публичного управления либо судебные инстанции в целях предупреждения нанесения или возмещения прямого либо косвенного ущерба.

Ст.8. - Государство поддерживает при помощи законодательных и экономических мер развитие, повышение качества и увеличение количества услуг, поставляемых (оказываемых) коммунальным хозяйством, а также оптимизацию развития инфраструктуры благоустройства населенных пунктов.

Ст.9. - (1) Финансирование и осуществление публичных инвестиций, относящиеся к публичным системам коммунального хозяйства, производятся в соответствии с действующим законодательством, касающимся инициирования, обоснования, поддержки и утверждения публичных инвестиций, с соблюдением следующих принципов:

- a) рентабельность, экономическая и управленческая эффективность, обеспечиваемые за счет сохранения части доходов, получаемых от собственной деятельности на уровне местных сообществ;
- b) укрепление местной налоговой автономии в целях формирования финансовых средств, необходимых для функционирования публичных служб коммунального хозяйства в соответствии с законом;
- c) поддержка создания местных рынков капитала;
- d) укрепление местной автономии путем заключения договоров и гарантирования займов, необходимых для финансирования публичных служб коммунального хозяйства в соответствии с законом.

(2) Финансирование текущих капитальных расходов на местные публичные системы коммунального хозяйства обеспечивается из бюджетов доходов и расходов поставщиков, которые формируются за счет получения от потребителей сумм, эквивалентных затратам на поставку (оказание) услуг, посредством введения специальных сборов согласно закону и дополнительно - из средств местных бюджетов или, в случае необходимости, из средств, выделенных Правительством.

Ст.10. - (1) Публичные услуги, поставляемые (оказываемые) коммунальным хозяйством, реализуются специализированными поставщиками (муниципальными и индивидуальными предприятиями, акционерными, командитными обществами, обществами с ограниченной ответственностью, предприятиями других организационно-правовых форм). Ими могут быть:

- a) специализированные отделы органов местного публичного управления;
- b) хозяйствующие субъекты, независимо от организационно-правовой формы;
- c) физические лица и/или их ассоциации.

[Ст.10 пкт.с) введен ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

[Ст.10 именена ЗП234-XV от 01.07.04 МР19-122/23.07.04 ст.631]

Ст.11. - Поставщики, подчиняющиеся органам центрального и местного публичного управления, другие организации, наделенные правом на поставку (оказание) публичных услуг, относящихся к сфере коммунального хозяйства, создаются согласно закону. При этом учитываются социально-экономическое значение населенного пункта, его величина и уровень развития, соответствующая оснащенность, наличие сооружений, относящихся к инфраструктуре благоустройства.

Ст.12. (1) - В процессе своей деятельности публичные службы коммунального хозяйства должны выполнять следующие основные условия:

а) постоянное обеспечение необходимого качества и количества услуг, поставляемых (оказываемых) на договорных началах;

б) учет запросов потребителей;

с) обеспечение равного доступа к услугам, предоставляемым (оказываемым) на договорных началах;

д) обеспечение здоровья населения и должного качества жизни.

(2) Публичные службы коммунального хозяйства должны обеспечивать:

а) удовлетворение запросов потребителей относительно качества и количества предоставляемых (оказываемых) услуг согласно условиям заключенных договоров;

б) оптимальное функционирование в условиях безопасности, рентабельности и экономической эффективности сооружений, технологических установок, функционального оборудования согласно проектным технологическим параметрам и в соответствии с техническими условиями, инструкциями по эксплуатации;

с) охрану публичной сферы и окружающей среды в соответствии с законом;

д) информирование и консультирование граждан, которые пользуются соответствующими услугами, по вопросам охраны здоровья.

(3) Поставщики несут следующие обязанности перед потребителями:

а) осуществляют координацию своей деятельности с системой служб коммунального хозяйства;

б) поставляют (оказывают) услуги согласно договорам, заключенным с потребителями, и действующему законодательству;

[Ст.12 ч.(3), пкт.б) в редакции ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

[Ст.12 ч.(3), пкт.б) именен ЗП234-XV от 01.07.04, МО119-122/23.07.04 ст.631]

с) соблюдают параметры показателей, установленные органами местного публичного управления;

д) обеспечивают охрану окружающей среды;

е) выполняют заключенные договоры в установленные сроки;

ф) представляют органам местного публичного управления запрашиваемую информацию;

г) обеспечивают доступ к документации, относящейся к поставке (оказанию) услуг, в соответствии с условиями заключенных договоров.

Глава II

ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К СФЕРЕ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Часть А

Полномочия и ответственность органов центрального публичного управления

Ст.13. - (1) Правительство обеспечивает проведение государственной политики в сфере коммунального хозяйства в соответствии с программой своей деятельности и стратегией социально-экономического развития страны путем:

а) инициирования и представления к принятию проектов законов о регулировании деятельности в указанной сфере;

б) принятия положений и нормативов, относящихся к тем аспектам деятельности в сфере коммунального хозяйства, которые должны регулироваться на центральном уровне;

с) поддержки органов местного публичного управления в вопросах создания, развития и улучшения деятельности публичных служб коммунального хозяйства, а также развития инфраструктуры этой сферы.

(2) Правительство периодически рассматривает состояние дел в публичных службах коммунального хозяйства и на основе специфических стратегий определяет меры, направленные на устойчивое развитие и повышение качества предоставляемых (оказываемых) ими услуг в соответствии с запросами потребителей и нуждами населенных пунктов.

(3) Правительство осуществляет свои полномочия, указанные в части (1), на основе следующих принципов:

а) согласование политики и стратегии развития сферы коммунального хозяйства со стратегиями социально-экономического развития страны, градостроительства и обустройства территорий, охраны и защиты окружающей среды;

б) децентрализация публичных служб коммунального хозяйства и укрепление местной автономии по части создания, организации, координации, мониторинга и контроля деятельности таких служб;

с) разработка местных политики и стратегий развития сферы коммунального хозяйства на основе субсидирования;

д) внедрение в сферу коммунального хозяйства специфических механизмов рыночной экономики путем создания атмосферы конкуренции, привлечения частного капитала, использования концессий и других форм частно-государственного партнерства и приватизации;

[Ст.13 ч.(3) пкт.д) изменен ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

е) укрепление правоспособности органов местного публичного управления, связанной с принятием решений и менеджментом, при осуществлении ими полномочий по созданию, координации, мониторингу и контролю деятельности публичных служб коммунального хозяйства;

ф) поддержка партнерских отношений, объединения служб коммунального хозяйства для создания и эксплуатации зональных инженерно-технических систем;

г) поддержка отношений частно-государственного партнерства, объединения органов местного публичного управления с поставщиками, владеющими частным капиталом (отечественным или иностранным), для совместных финансирования и кредитования публичных служб коммунального хозяйства, поставки (оказания) соответствующих услуг;

[Ст.13 ч.(3) пкт.г) изменен ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

h) децентрализация поставки (оказания) публичных услуг коммунальным хозяйством, сужение и регулирование зон с преобладанием условий естественной монополии;

і) создание законодательной базы для утверждения тарифов на публичные услуги, предоставляемые (оказываемые) в условиях естественной монополии, и надзор за их изменением.

(4) По просьбе органов местного публичного управления Правительство оказывает им содействие в создании и организации деятельности публичных служб коммунального хозяйства в целях обеспечения эффективного управления поставкой (оказанием) соответствующих услуг. Поддержка осуществляется через компетентные органы центрального публичного управления в виде технической или финансовой помощи.

Ст. 13¹. – Регулирование публичных услуг, поставляемых (оказываемых) коммунальным хозяйством, включая тарифы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

[Ст.13¹ в редакции ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

[Ст.13¹ изменена ЗП107-ХVIII от 17.12.09, МО197-200/31.12.09 ст.648]

[Ст.13¹ введена ЗП130-ХV от 29.04.04, МО100-103/25.06.04 ст.516]

Часть В

**Полномочия и ответственность органов
местного публичного управления**

Ст.14. - (1) Органам местного публичного управления предоставляется исключительная компетенция в отношении создания, организации, координации, мониторинга и контроля деятельности служб коммунального хозяйства, а также в отношении создания, управления и эксплуатации имущества инфраструктуры благоустройства, составляющего публичную собственность соответствующих административно-территориальных единиц.

(2) Управление специфичным для публичных систем коммунального хозяйства имуществом, составляющим публичную собственность административно-территориальных единиц, должно осуществляться расчетливо, с соблюдением экономии во всем.

(3) В случаях прямого управления назначение на должность главных менеджеров осуществляется по результатам конкурса.

[Ст.14 ч.(3) изменена ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

(4) Органы местного публичного управления вправе принимать решения в связи с:

а) подготовкой программ восстановления, расширения и модернизации оснащения публичных систем коммунального хозяйства, а также программ создания новых систем в соответствии с законом;

б) координацией проектирования и выполнения инженерно-технических работ в целях реализации их в рамках единой концепции, согласованной с программами социально - экономического развития населенных пунктов, планами обустройства территорий, генеральными планами по градостроительству и программами охраны окружающей среды;

с) объединением публичных служб коммунального хозяйства для осуществления совместных инвестиций в развитие инженерно-технической инфраструктуры;

д) инициированием частно-государственного партнерства для управления публичными службами коммунального хозяйства, приватизации данных служб и объектов инженерно-технической инфраструктуры, составляющих публичную собственность административно-территориальных единиц;

[Ст.14 ч.(4), пкт.д) в редакции ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

е) их участием уставным капиталом или имуществом в капитале или имуществе хозяйствующих субъектов для осуществления работ и поставки (оказания) публичных услуг, относящихся к сфере коммунального хозяйства, на местном либо районном уровне на основе соглашений, предусматривающих также формирование финансовых ресурсов из долей участников - органов местного публичного управления. Такие соглашения заключаются главными распорядителями кредитов в соответствии с полномочиями, утверждаемыми каждым из местных и районных советов;

[Ст.14 ч.(4), пкт.е) изменен ЗРС482/04.2.03, МО6/01.01.04 ст.48]

ф) заключением договоров или гарантированием в соответствии с законом займов на финансирование инвестиционных программ для развития инфраструктуры коммунального хозяйства населенных пунктов - выполнения новых работ, развития

мощностей, включая восстановление, модернизацию и обновление существующих систем;

g) гарантированием в соответствии с законом договорных займов в целях формирования запасов жидкого и твердого топлива, достаточных для отопительного сезона;

h) разработкой и утверждением местных норм по регулированию публичных услуг коммунального хозяйства на основе норм и положений, утвержденных Правительством, центральным отраслевым органом публичного управления, центральным органом по регулированию в соответствующей области.

[Ст.14 ч.(4), пкт.г) в редакции ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

[Ст.14 ч.(4), пкт.и) исключен ЗП34-XVI от 01.12.06, МО189-192/15.12.06 ст.897]

[Ст.14 ч.(4), пкт.и) именен ЗП234-XV от 01.07.04, МО119-122/23.07.04 ст.631]

[Ст.14 ч.(4), пкт.и) дополнен ЗП10-XV от 29.04.04, МО100-103/25.06.04 ст.516]

(5) Тарифы на публичные услуги снабжения питьевой водой, канализации и очистки сточных вод, а также тарифы на дополнительные услуги при предоставлении основных услуг утверждаются органами местного публичного управления или, по обстоятельствам, Национальным агентством по регулированию в энергетике в соответствии с действующим законодательством.

[Ст.14 ч.(5) в редакции ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

[Ст.14 ч.(5) именено ЗП107-XVIII от 17.12.09, МО197-200/31.12.09 ст.648]

[Ст.14 ч.(5) введена ЗП374-XVI от 01.12.06, МО189-192/15.12.06 ст.897]

Ст.15. - (1) При реализации своих полномочий органы местного публичного управления несут следующие обязательства перед потребителями:

a) осуществлять прямое управление или делегировать управление публичными службами коммунального хозяйства посредством частно-государственного партнерства в соответствии с критериями конкурентоспособности и управленческой эффективности;

[Ст.15 ч.(1), пкт.а) в редакции ЗП181 от 15.07.10, МО155-158/03.09.10 ст.559]

b) восстанавливать инфраструктуру общественно-полезного сектора коммунального хозяйства;

c) осуществлять мониторинг и периодический контроль деятельности по поставке (оказанию) публичных услуг, относящихся к сфере коммунального хозяйства, согласно нормативным актам и принимать меры в случае невыполнения поставщиками взятых на себя обязательств;

d) обеспечивать непрерывность в поставке (оказании) коммунальным хозяйством публичных услуг;

e) проводить консультации с потребителями по вопросам определения местной политики и стратегии развития сферы коммунального хозяйства, принятия местных положений, ведения переговоров по поводу заключения договоров о частно-государственном партнерстве;

[Ст.15 ч.(1), пкт.е) изменен ЗП181 от 15.07.10, МО155-158/03.09.10 ст.559]

f) периодически информировать потребителей о политике, проводимой в сфере коммунального хозяйства, а также о необходимости установления определенных платежей;

g) осуществлять посредничество в конфликтах между потребителями и поставщиками по просьбе одной из сторон.

(2) Органы местного публичного управления обладают следующими правами в отношении поставщиков:

a) требовать представления информации о качестве поставляемых (оказываемых) услуг;

б) приглашать поставщиков для заслушивания в целях разрешения разногласий между ними и потребителями;

с) высказывать свое мнение по поводу тарифов, предлагаемых поставщиками;
[Ст.15 ч.(2), пкт.с) изменен ЗП181 от 15.07.10, МО155-158/03.09.10 ст.559]

д) применять санкции в случаях несоблюдения поставщиками должных параметров поставки (оказания) входящих в их обязанности услуг:

- отказывать в утверждении тарифов, предложенных поставщиками;
- отзывать решения о предоставлении концессии.

е) расторгать договоры о частно-государственном партнерстве в соответствии с Законом о частно-государственном партнерстве.

[Ст.15 ч.(2), пкт.е) введен ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

(3) Органы местного публичного управления несут следующие обязательства перед поставщиками:

а) обеспечивать равенство поставщиков в пределах соответствующих территорий;

б) обеспечивать при осуществлении своих полномочий, установленных настоящим законом, транспарентность деловой среды;

с) сохранять конфиденциальность информации о деятельности поставщиков.

(4) В случаях несогласия с решениями органов местного публичного управления, связанными с применением положений настоящего закона, заинтересованные физические и юридические лица могут обжаловать их в административный суд в соответствии с законом.

Глава III

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУЖБ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Часть А

Управление публичными службами коммунального хозяйства

Ст.16.- Создание, руководство, управление, мониторинг и контроль функционирования публичных служб коммунального хозяйства, координация их деятельности входят в компетенцию органов центрального и местного публичного управления.

Ст.17. – (1) Управление публичными службами коммунального хозяйства организуется и осуществляется путем:

- а) прямого управления;
- б) делегированного управления.

(2) Выбор формы управления публичными службами коммунального хозяйства осуществляется органом местного публичного управления или, по обстоятельствам, центральным отраслевым органом публичного управления, выступающими в качестве учредителей, посредством принятия соответствующих решений.

[Ст.17 в редакции ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

[Ст.17 изменена ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

Ст.18. - (1) При прямом управлении органы местного публичного управления берут на себя все обязанности и ответственность за создание, руководство и управление публичными службами коммунального хозяйства.

(2) Прямое управление осуществляется специализированными отделами, организованными в составе органов местного публичного управления.

[Ст.18 ч.(2) именована ЗП234-XV от 01.07.04, МО119-122/23.07.04 ст.631]

(3) Деятельность каждой из публичных служб коммунального хозяйства, организованная и осуществляемая в режиме прямого управления, основывается на положении о создании и функционировании этой службы, разработанном и

утвержденном органом местного публичного управления в соответствии с требованиями типового положения, разработанного и утвержденного центральным отраслевым органом публичного управления.

Ст.19. – (1) В случае делегированного управления на основе договора частно-государственного партнерства органы местного публичного управления вправе пользоваться услугами одного или нескольких поставщиков, которым соответствующим договором доверены управление поставкой (оказанием) публичных услуг коммунального хозяйства, а также управление и эксплуатация публичных инженерно - технических систем.

(2) Делегированное управление публичными службами коммунального хозяйства осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

(3) В соответствии с компетенцией и обязанностями, возложенными на них законом, органы местного публичного управления реализуют свои полномочия по определению политики и стратегии развития услуг, утверждению программ развития публичных систем коммунального хозяйства, а также свое право осуществлять контроль и надзор за исполнением договоров, посредством которых делегировано управление услугами, включая:

- а) порядок выполнения поставщиками взятых на себя обязательств;
- б) качество поставляемых (оказываемых) услуг;
- с) параметры поставляемых (оказываемых) услуг;
- д) порядок управления, эксплуатации, сохранения и поддержания в должном состоянии публичных систем инфраструктуры благоустройства населенных пунктов, а также деятельность по развитию и/или модернизации таких систем;
- е) порядок формирования и установления тарифов на публичные услуги, предоставляемые (оказываемые) коммунальным хозяйством.

[Ст.19 в редакции ЗПЗ7 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

[Ст.19 изменена ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

Ст.20. - Деятельность каждой из публичных служб коммунального хозяйства, организованная и реализуемая путем делегирования управления, осуществляется на основе договора.

[Ст.20 изменена ЗПЗ7 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

Часть В

Поставщики публичных услуг, относящихся к сфере коммунального хозяйства

Ст.21. - (1) На основании настоящего закона поставщики, независимо от вида собственности и организационно-правовой формы, пользуются одним правовым режимом.

(2) Передача управления публичными службами коммунального хозяйства поставщикам осуществляется в условиях транспарентности посредством публичных торгов, организуемых согласно закону. В случае созданных органами местного публичного управления или центральными отраслевыми органами публичного управления поставщиков публичных услуг водоснабжения и канализации с преимущественно публичным уставным капиталом управление услугами может быть делегировано непосредственно им.

[Ст.21 ч.(2) изменена ЗПЗ7 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

[Ст.21 ч.(2) изменена ЗП234-XV от 01.07.04, МО119-122/23.07.04 ст.631]

Ст.22. - (1) Публичные службы коммунального хозяйства, находящиеся в ведении органов местного публичного управления, могут быть приватизированы в соответствии с законом.

(2) Поставщики вправе открывать филиалы и представительства, входить в состав объединений, концернов и консорциумов или оказывать им материальную и финансовую поддержку только с согласия создавшего их органа местного публичного управления и центрального отраслевого органа публичного управления, осуществляющего контроль за соблюдением антимонопольного законодательства.

[Ст.22 ч.(2) в редакции ЗП130-XV от 9 29.04.04, МО100-103/25.06.04 ст.516]

Ст.23. - (1) Поставщики, созданные органами местного публичного управления, в зависимости от величины территорий, в пределах которых они осуществляют свою деятельность, могут быть предприятиями местного или районного значения.

[Ст.23 ч.(1) изменена ЗП482 от 04.12.03, МО6/01.0.04 ст.48]

(2) Поставщики, находящиеся в подчинении у местных советов, создаются для поставки (оказания) одного или нескольких видов услуг, в зависимости от величины обслуживаемых населенных пунктов, степени их инженерно-технической оснащенности, других специфических местных факторов.

(3) Поставщики, поставляющие (оказывающие) услуги на уровне региона, района, муниципия, создаются в предусмотренном законом порядке, как правило, органами местного публичного управления или, по обстоятельствам, центральными отраслевыми органами публичного управления для осуществления следующих видов деятельности:

- а) строительство, эксплуатация, содержание, модернизация дорог и мостов регионального, районного, муниципального значения;
- б) водоснабжение, канализация и очистка сточных и дождевых вод;
- с) снабжение тепловой энергией;
- д) уборка, озеленение населенных пунктов;
- е) перевозка пассажиров, включая перевозку учащихся, между населенными пунктами.

[Ст.23 ч.(3) в редакции ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

[Ст.23 ч.(3) изменена ЗП482 от 04.12.03, МО6/01.0.04 ст.48]

(4) Поставщики, созданные органами местного публичного управления, могут осуществлять свою деятельность и за пределами территорий, подведомственных этим органам, участвуя таким образом в развитии свободного рынка поставщиков.

(5) В случае поставки (оказания) нескольких видов услуг поставщик должен вести их учет отдельно, как и отдельный бухгалтерский учет по каждому виду услуг и, по возможности, по каждому населенному пункту, чтобы его деятельность в разных секторах можно было подвергать мониторингу, контролю и оценке.

Ст.24. - Нарушение положений настоящего закона влечет за собой дисциплинарную, материальную, гражданскую, административную или уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Глава IV

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ст.25. - (1) Физические и юридические лица, которые пользуются публичными услугами, относящимися к сфере коммунального хозяйства, обязаны оплачивать стоимость услуг по счетам в сроки, предусмотренные договорами, заключенными ими с поставщиками.

(2) Если сумма задолженности, в том числе штрафы, не уплачена в срок, установленный договором, поставщик может приостановить выполнение договора, предупредив об этом потребителя за пять рабочих дней.

(3) Возобновление поставки (оказания) публичных услуг, относящихся к сфере коммунального хозяйства, осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней с

момента оплаты счета; затраты, связанные с приостановлением и возобновлением поставки (оказания) услуг, оплачиваются потребителем.

(4) Если после приостановления действия договора (или отключения) потребитель не оплачивает счет, поставщик вправе подать иск в судебную инстанцию.

(5) Хозяйствующие субъекты, поставляющие (оказывающие) услуги, относящиеся к сфере коммунального хозяйства, без заключения договоров с потребителями, в случае неуплаты суммы задолженности вправе действовать согласно положениям частей (2) - (4).

(6) Суммы, полученные посредниками в расчетах на основе составленных ими квитанций на оплату, перечисляются поставщикам и относятся ими на счета счетов-фактур, выставленных к оплате на основании договоров о поставке (оказании) публичных услуг коммунального хозяйства, заключенных с управляющими жилищным фондом. Объем услуги, указанный в счете-фактуре на основании договоров и не распределенный к оплате по потребителям, остается на управляющем жилищным фондом, который обязан оплатить его поставщику в размере и в сроки, предусмотренные в счете-фактуре.

[Ст.25 ч.(6) введена ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

Ст.26. - (1) Правительству:

а) в трехмесячный срок представить Парламенту предложения по приведению действующего законодательства в соответствие с настоящим законом;

б) в двухмесячный срок разработать положение о передаче публичных служб коммунального хозяйства в концессию.

[Ст.26 ч.(1) пкт.б) в редакции ЗК34-XV от 01.07.04, МО119-122/23.07.04 ст.631]

(2) До приведения действующего законодательства в соответствие с настоящим законом оно применяется в части, не противоречащей ему.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ПАРЛАМЕНТА**

Еуджениа ОСТАПЧУК

**Кишинэу, 24 октября 2002 г.
№ 1402-XV.**

LPM105/2003
ID intern unic: 312731
[Версия на русском](#)

[Fișa actului juridic](#)



Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. 105
din 13.03.2003

privind protecția consumatorilor

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Noțiuni utilizate

Articolul 1¹. Domeniul de aplicare

*Articolul 2. Reglementarea juridică a raporturilor în
domeniul protecției consumatorilor*

Articolul 3. Acorduri internaționale

Articolul 4. Clauze abuzive

Articolul 5. Drepturile fundamentale ale consumatorilor

Capitolul II. PROTECȚIA VIEȚII, SĂNĂTĂȚII, EREDITĂȚII ȘI SECURITĂȚII CONSUMATORULUI

*Articolul 6. Prevederi specifice privind protecția vieții,
sănătății, eredității și securității consumatorului*

Articolul 7. Obligațiile producătorului

Articolul 8. Obligațiile vânzătorului

Articolul 9. Obligațiile prestatorului

Articolul 9¹. Obligațiile agenților economici în cazul produselor de folosință îndelungată

Capitolul III. PROTECȚIA INTERESELOR ECONOMICE ALE CONSUMATORILOR

Articolul 10. Prevederi specifice privind protecția intereselor economice ale consumatorilor

Articolul 10¹. Practici comerciale incorecte

Articolul 10². Competențe și drept de sesizare referitor la practicile comerciale incorecte

Articolul 10³. Răspunderi și sancțiuni pentru utilizarea practicilor comerciale incorecte

Articolul 11. Încheierea contractelor

Articolul 12. Stabilirea duratei de funcționare, termenului de valabilitate, termenului de garanție

Articolul 13. Remedierea, înlocuirea, restituirea contravalorii produsului, serviciului necorespunzător, reducerea prețului

Articolul 14. Înlocuirea produsului de calitate corespunzătoare

Articolul 15. Repararea prejudiciului

Capitolul IV. PREVEDERI SPECIFICE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR (EXECUTAREA LUCRĂRIILOR)

Articolul 16. Obligațiile prestatorului (executantului) la prestarea serviciului (executarea lucrării)

Articolul 17. Prestarea serviciului (executarea lucrării) din materialul prestatorului (executantului)

Articolul 18. Prestarea serviciului (executarea lucrării) din materialul (cu obiectul) consumatorului

Capitolul V. INFORMAREA CONSUMATORILOR

Articolul 19. Dreptul consumatorilor la informare

Articolul 20. Obligațiile agenților economici privind informarea consumatorilor

Articolul 21. Instruirea în domeniul protecției consumatorilor

Capitolul VI. ORGANELE ABILITATE CU FUNCȚII DE PROTECȚIE A CONSUMATORILOR

Articolul 22. Autoritățile administrației publice centrale cu atribuții în domeniul protecției consumatorilor

Articolul 23. Alte organe ale administrației publice abilitate cu funcții de protecție a consumatorilor

Articolul 24. Atribuțiile autorităților administrației publice locale privind protecția consumatorilor

Articolul 25. Asociațiile obștești de consumatori

Capitolul VII. ACȚIUNI PRIVIND PROTECȚIA DREPTURILOR CONSUMATORILOR.

Articolul 26. Acțiuni privind protecția drepturilor consumatorilor

Articolul 27. Responsabilitatea vânzătorului, prestatorului pentru încălcarea termenelor stabilite

Articolul 28. Răspunderea pentru încălcarea prevederilor prezentei legi

Capitolul VIII. DISPOZIȚII FINALE

Articolul 29

Articolul 30

MODIFICAT

[LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12](#)

[LP109 din 04.06.10, MO131-134/30.07.10 art.443](#)

[LP131-XVIII din 23.12.09, MO23-24/12.02.10 art.35](#)

[LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349](#)

 [LP148 -XVI din 08.06.06, MO98-101/30.06.06 art.459](#)

 [LP64-XVI din 30.03.06, MO66-69/28.04.06 art.273](#)

 [LP60-XVI din 28.04.05, MO92-94/08.07.05 art.431](#)

 [LP526 din 18.12.03, MO13-15/16.01.04 art.104; în vigoare 19.06.04](#)

Prezenta lege stabilește bazele juridice pentru protejarea de către stat a persoanelor în calitate lor de consumatori și transpune Directiva 2005/29/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 11 mai 2005 privind practicile comerciale neloiale ale întreprinderilor de pe piața internă față de consumatori și de modificare a Directivei 84/450/CEE a Consiliului, a directivelor 97/7/CE, 98/27/CE și 2002/65/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului și Regulamentului (CE) nr. 2006/2004 al Parlamentului European și al Consiliului, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JO) nr. L 149/22 din 11 iunie 2005.

[\[Preambulul modificat prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12\]](#)

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Noțiuni utilizate

În sensul prezentei legi, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:

consumator - orice persoană fizică ce intenționează să comande sau să procure ori care comandă, procură sau folosește produse, servicii pentru necesități nelegate de activitatea de întreprinzător sau profesională;

agent economic - orice persoană juridică sau fizică autorizată pentru activitate de întreprinzător, care fabrică, transportă, comercializează produse ori părți din produse, prestează servicii (execută lucrări);

producător:

- agent economic care fabrică un produs finit, o parte componentă a unui produs sau materie primă;

- agent economic care aplică pe produs numele său, marca comercială sau un alt semn distinctiv;

- agent economic care recondiționează produsul;

- agent economic care modifică caracteristicile produsului;

- reprezentant, înregistrat în Republica Moldova, al unui agent economic al cărui sediu se află în afara Republicii Moldova;

- agent economic care importă produse;

- distribuitor sau vânzător al produsului importat în cazul în care importatorul nu este cunoscut;

- distribuitor sau vânzător al produsului, în cazul în care importatorul nu poate fi identificat, dacă acesta, în termen de 30 de zile de la depunerea cererii, nu a informat persoana prejudiciată asupra identității importatorului;

vânzător - orice persoană juridică sau fizică autorizată pentru activitate de întreprinzător, care desfășoară activitate comercială în relațiile cu consumatorii;

prestator - orice persoană juridică sau fizică autorizată pentru activitate de întreprinzător, care prestează servicii;

produs - bun destinat consumului sau utilizării individuale; sînt, de asemenea, considerate produse energia electrică, energia termică, gazele și apa livrate pentru consum individual. În cadrul practicilor comerciale se consideră produs orice bun sau serviciu, inclusiv bunurile imobile, drepturile și obligațiile aferente;

[Art.1 noțiunea în redacția LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

serviciu - activitate, alta decît cea din care rezultă produse, desfășurată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

lucrare - ansamblu de acțiuni prin care se obține un produs sau se modifică caracteristicile acestuia;

produs, serviciu inofensiv (sigur) - produs, serviciu care nu prezintă risc pentru viața, sănătatea, ereditatea și bunurile consumatorilor sau mediul înconjurător;

produs, serviciu periculos - produs, serviciu care nu poate fi definit ca inofensiv;

produs de folosință îndelungată - produs tehnic complex, constituit din piese și subansambluri, proiectat și construit pentru a putea fi utilizat pe durata de funcționare și asupra căruia se pot efectua reparații sau activități de întreținere;

cerințe prescrise - cerințe stabilite în acte normative, inclusiv în documente normative de standardizare;

durată de funcționare - perioadă de timp, stabilită de către producător (agentul economic care fabrică un produs) în documentele normative pentru produsele de folosință îndelungată, în cadrul căreia produsele, altele decît cele pentru care a fost stabilit termen de valabilitate, trebuie să-și mențină caracteristicile specifice cu condiția respectării regulilor de transport, manipulare, depozitare, păstrare, exploatare și consum;

termen de valabilitate - perioadă de timp, stabilită de către agentul economic care fabrică un produs perisabil sau un produs care, în scurt timp, poate deveni periculos pentru sănătatea consumatorilor, în cadrul căreia produsul trebuie să-și păstreze caracteristicile specifice, cu condiția respectării regulilor de transport, manipulare, depozitare, păstrare, utilizare și consum. Pentru produsele alimentare și medicamente, termenul de valabilitate este data-limită de consum;

termen de garanție - perioadă de timp, prescrisă sau declarată, care curge de la data achiziționării produsului, serviciului și în cadrul căreia produsul, serviciul trebuie să-și păstreze caracteristicile prescrise sau declarate, iar producătorul, vânzătorul, prestatorul își asumă responsabilitatea remedierii sau înlocuirii pe cheltuiala sa a produsului, serviciului necorespunzător dacă deficiențele nu sînt imputabile consumatorului. Pentru producția alcoolică, termen de garanție constituie perioada de timp, stabilită de producător în documentele normative, care curge de la data îmbutelierii și în cadrul căreia produsul achiziționat trebuie să-și păstreze caracteristicile prescrise sau declarate;

calitate - ansamblu de caracteristici ale unui produs, serviciu, care îi conferă aptitudinea de a satisface, conform destinației, necesitățile explicite sau implicite;

declarație de conformitate - declarație scrisă, făcută de producător, prestator sau reprezentantul oficial al acestora, prin care aceștia declară, pe propria răspundere, că produsul, serviciul este conform condițiilor prescrise;

clauză abuzivă - clauză contractuală care, nefiind negociată în mod individual cu consumatorul, creează, contrar cerințelor bunei-credințe, prin ea însăși sau împreună cu alte prevederi din contract, în detrimentul consumatorului, un dezechilibru semnificativ între drepturile și obligațiile părților ce apar din contract;

[Art.1 noțiunea în redacția LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare

01.01.12]

[Art.1 noțiunea modificată prin LP60 din 28.04.05, MO92/08.07.05 art.431]

plasare pe piață - acțiune de a face disponibile produsele pe piața Republicii Moldova, inclusiv păstrarea lor în scopul distribuirii, oferirii prin vânzare sau prin oricare altă formă de transmitere contra plată ori cu titlu gratuit;

[Art.1 noțiunea "practici comerciale abuzive" exclusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

produs falsificat (contrafăcut) - produs, fabricat din alți componenți, în alte proporții sau în alte condiții decât cele stabilite în documentele normative, care este prezentat drept veritabil;

produs, serviciu necorespunzător (defectuos) - produs, serviciu care nu corespunde cerințelor prescrise sau declarate;

viciu (deficiență) - defect al unui produs, serviciu, care le face necorespunzătoare cerințelor prescrise sau declarate și care se manifestă și poate fi constatat numai în timpul utilizării și/sau păstrării acelui produs, serviciu;

[Art.1 noțiunea modificată prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

viciu (deficiență) ascuns - defect al calității unui produs, serviciu, care, existând la momentul livrării produsului, prestării serviciului, nu a fost cunoscut de către consumator și nici nu a putut fi depistat prin mijloace obișnuite de control;

prejudiciu - daună materială și/sau morală adusă consumatorului prin distrugerea, deteriorarea sau diminuarea averii, precum și daună cauzată vieții, sănătății și eredității lui în urma consumului și/sau utilizării produselor, serviciilor necorespunzătoare ori în urma refuzului sau tergiversării neîntemeiate a încheierii contractului de prestare a serviciului;

interes economic - totalitatea cerințelor înaintate de consumator față de vânzător, prestator privind remedierea sau înlocuirea gratuită ori obținerea contravalorii produsului, serviciului necorespunzător și privind repararea prejudiciului cauzat, precum și alte cerințe ce țin de interesul material al consumatorului.

asociație obștească de consumatori – asociație obștească care are ca scop unic apărarea drepturilor și intereselor legitime ale consumatorilor, fără a urmări realizarea de profit pentru membrii săi;

[Art.1 noțiunea introdusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

cod de conduită – acord sau totalitate de reguli, neimpuse prin legislație sau prin dispoziții administrative, ce definesc comportamentul comercianților care se angajează să le respecte în legătură cu una sau mai multe practici comerciale ori în unul sau mai multe sectoare de activitate;

[Art.1 noțiunea introdusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

contract de adeziune – contract în care clauzele sînt formulate în prealabil de una dintre părți, iar cealaltă parte doar poate să accepte încheierea contractului în condițiile impuse sau să renunțe la încheierea contractului;

[Art.1 noțiunea introdusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

decizie de tranzacționare – orice decizie pe care o ia un consumator privind oportunitatea, modalitățile și condițiile de achiziționare a produsului, privind modalitatea de plată (integrală sau parțială) pentru un produs, privind păstrarea ori renunțarea la un produs sau exercitarea unui drept contractual în raport cu produsul, decizie ce poate conduce la acțiunea ori la inacțiunea consumatorului;

[Art.1 noțiunea introdusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare

01.01.12]

denaturarea substanțială a comportamentului economic al consumatorilor – folosirea unei practici comerciale ce afectează considerabil capacitatea consumatorilor de a lua o decizie în cunoștință de cauză, determinându-i astfel să ia o decizie de tranzacționare pe care altfel nu ar fi luat-o;

[Art.1 noțiunea introdusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

diligență profesională – nivel de competență specializată și de considerare pe care comerciantul poate să îl exercite în mod rezonabil față de consumatori, în conformitate cu practica comercială corectă și/sau cu principiul general al bunei-credințe în domeniul de activitate al comerciantului;

[Art.1 noțiunea introdusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

distribuitor – agent economic din lanțul de distribuție, altul decât producătorul sau importatorul, care plasează produse pe piață și asigură transferul titlului de proprietate asupra produsului de la producător la consumator;

[Art.1 noțiunea introdusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

invitație de a cumpăra – comunicare comercială în care se menționează caracteristicile și prețul produsului într-un mod corespunzător mijloacelor de comunicare comercială utilizate pentru aceasta și care îl determină pe consumator să cumpere un produs;

[Art.1 noțiunea introdusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

influență nejustificată – folosirea unei poziții de forță față de consumator, de manieră să exercite presiune asupra acestuia, chiar fără a recurge la forța fizică sau fără a amenința cu aceasta, într-un mod care limitează semnificativ capacitatea consumatorului de a lua o decizie în cunoștință de cauză;

[Art.1 noțiunea introdusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

practici comerciale (practici ale comercianților în relația cu consumatorii) – orice acțiune, omisiune, comportament, declarație sau comunicare comercială, inclusiv publicitate și comercializare, efectuate de un comerciant în strânsă legătură cu promovarea, vânzarea sau furnizarea unui produs consumatorilor;

[Art.1 noțiunea introdusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

responsabil de codul de conduită – orice entitate, inclusiv un comerciant sau un grup de comercianți, responsabilă de întocmirea și revizuirea unui cod de conduită și/sau de supravegherea respectării acestui cod de către cei care s-au angajat să îl respecte;

[Art.1 noțiunea introdusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

executant – orice persoană fizică sau juridică, autorizată pentru activitate de întreprinzător, care efectuează lucrări în relațiile cu consumatorii;

[Art.1 noțiunea introdusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

comerciant – orice persoană fizică sau juridică care, în practicile comerciale ce fac obiectul prezentei legi, acționează în cadrul activității sale comerciale, industriale, de producție sau artizanale, precum și orice persoană care acționează în scop comercial, în numele sau în beneficiul unui comerciant.

[Art.1 noțiunea introdusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

Articolul 1¹. Domeniul de aplicare

(1) Prezenta lege stabilește cerințele generale de protecție a consumatorilor, de asigurare a cadrului necesar accesului neîngrădit la produse și servicii, informării complete asupra caracteristicilor esențiale ale acestora, apărării și asigurării drepturilor și intereselor legitime ale consumatorilor în cazul unor practici comerciale incorecte, participării acestora la fundamentarea și luarea de decizii ce îi interesează în calitate de consumatori.

(2) Prezenta lege se aplică practicilor comerciale incorecte ale comercianților față de consumatori, specificate la art. 101, înainte, în timpul și după o tranzacție comercială în legătură cu un produs, cu un serviciu.

(3) Prezenta lege nu aduce atingere:

a) dispozițiilor legale privind aspectele de sănătate a consumatorilor și de siguranță a produselor;

b) dispozițiilor legale ce stabilesc competența instanțelor judecătorești;

c) dispozițiilor legale ce reglementează probarea și marcarea articolelor din metale prețioase;

d) prevederilor specifice în anumite domenii privind practicile comerciale incorecte. În cazul în care astfel de prevederi există în legile speciale, acestea se aplică ca cerințe suplimentare celor prevăzute de prezenta lege, iar în cazul în care legile speciale conțin cerințe mai restrictive privind practicile comerciale incorecte, se aplică cerințele legilor speciale.

[Art.1¹ introdus prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

Articolul 2. Reglementarea juridică a raporturilor în domeniul protecției consumatorilor

Raporturile în domeniul protecției consumatorilor se reglementează prin prezenta lege, Codul civil, alte legi și acte normative în domeniul respectiv.

Articolul 3. Acorduri internaționale

Dacă acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte prevăd alte norme decât cele care se conțin în legislația națională cu privire la protecția consumatorilor, se aplică normele acordurilor internaționale.

Articolul 4. Clauze abuzive

(1) Se interzice agenților economici de a include clauze abuzive în contractele încheiate cu consumatorii.

(2) Clauzele contractuale abuzive se consideră nule, cu excepția celor negociate individual.

(3) O clauză contractuală care nu a fost negociată individual cu consumatorul se consideră abuzivă dacă aceasta creează, contrar cerințelor bunei-credințe, prin ea însăși sau împreună cu alte prevederi din contract, în detrimentul consumatorului, un dezechilibru semnificativ între drepturile și obligațiile părților.

(4) O clauză contractuală se consideră că nu a fost negociată individual dacă a fost formulată în prealabil și din acest motiv consumatorul nu a avut posibilitatea să influențeze conținutul clauzei, în special în cazul unui contract de adeziune.

(5) Faptul că anumite aspecte ale unei clauze sau o anumită clauză au fost negociate individual nu exclude aplicarea prevederilor prezentului articol pentru restul contractului, în cazul în care o evaluare globală a acestuia denotă că este un contract de adeziune.

(6) Dacă un agent economic pretinde că o clauză formulată în prealabil a fost negociată individual cu consumatorul, este de datoria lui să prezinte probe în acest sens.

(7) Orice contract încheiat între agentul economic și consumator pentru vânzare de produse, prestare de servicii va cuprinde clauze clare, fără echivoc, pentru a căror înțelegere nu sînt necesare cunoștințe speciale.

(8) În caz de dubii asupra interpretării unor clauze contractuale, acestea vor fi interpretate în favoarea consumatorului.

(9) Raporturile juridice generate de clauzele contractuale abuzive se reglementează de legislația în vigoare.

[Art.4 în redacția LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

[Art.4 modificat prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]

[Art.4 modificat prin LP60 din 28.04.05, MO92/08.07.05 art.431]

Articolul 5. Drepturile fundamentale ale consumatorilor

Orice consumator are dreptul la:

- a) protecția drepturilor sale de către stat;
- b) protecție împotriva riscului de a achiziționa un produs, un serviciu care ar putea să-i afecteze viața, sănătatea, ereditatea sau securitatea ori să-i prejudicieze drepturile și interesele legitime;
- c) remedierea sau înlocuirea gratuită, restituirea contravalorii produsului, serviciului ori reducerea corespunzătoare a prețului, repararea prejudiciului, inclusiv moral, cauzat de produsul, serviciul necorespunzător;
- d) informații complete, corecte și precise privind produsele, serviciile achiziționate;
- e) instruire în domeniul drepturilor sale;
- f) organizare în asociații obștești pentru protecția consumatorilor;
- g) adresare în autoritățile publice și reprezentarea în ele a intereselor sale;
- h) sesizarea asociațiilor pentru protecția consumatorilor și autorităților publice asupra încălcării drepturilor și intereselor sale legitime, în calitate de consumator, și la înaintarea de propuneri referitoare la îmbunătățirea calității produselor, serviciilor.

Capitolul II

PROTECȚIA VIEȚII, SĂNĂTĂȚII, EREDITĂȚII ȘI SECURITĂȚII CONSUMATORULUI

Articolul 6. Prevederi specifice privind protecția vieții, sănătății, eredității și securității consumatorului

(1) Guvernul, prin organele administrației publice centrale, stabilește norme și reglementări specifice pentru protecția vieții, sănătății, eredității și securității consumatorilor în următoarele cazuri:

- a) producerea, importul, conservarea, ambalarea, etichetarea, manipularea, transportul, depozitarea, pregătirea pentru vânzare și vânzarea produselor;
- b) furnizarea și utilizarea produselor, precum și prestarea serviciilor.

(2) Produsele plasate pe piață trebuie să fie însoțite de certificate de conformitate sau de declarații de conformitate, de alte documente conform legii.

[Art.6 al.(2) modificat prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]

(3) Se interzice producerea, depozitarea, plasarea pe piață și comercializarea produselor, prestarea serviciilor care nu corespund cerințelor obligatorii stabilite în documentele normative sau care, utilizate în condiții normale, pot pune în pericol viața, sănătatea, ereditatea și securitatea consumatorilor.

(4) Se interzice producerea, importul, plasarea pe piață, depozitarea, expunerea în comercializare și comercializarea produselor falsificate (contrafăcute).

(5) Se interzice producerea, plasarea pe piață, depozitarea, expunerea în comercializare și comercializarea produselor, prestarea serviciilor cu încălcarea cerințelor de calitate stabilite de documentele normative.

[Art.6 al.(5) modificat prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]

(6) Se interzice plasarea pe piață, depozitarea, expunerea în comercializare și comercializarea produselor, prestarea serviciilor în lipsa certificatului de conformitate sau declarației de conformitate, precum și în lipsa documentelor de proveniență, dacă legislația prevede aceasta, sau cu utilizarea ilegală a mărcii de conformitate.

[Art.6 al.(6) modificat prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(7) Se interzice importul, plasarea pe piață și comercializarea produselor cu termenul de valabilitate expirat.

(8) Se interzice modificarea termenului de valabilitate indicat pe produs, pe etichetă, pe ambalaj sau în documentația de însoțire.

(9) Producătorul este obligat să indice în documentația de însoțire a produsului, serviciului, pe etichetă, sau prin alte modalități, regulile de utilizare, depozitare și transport în siguranță a produsului, serviciului, iar vânzătorul, prestatorul trebuie să le aducă la cunoștința consumatorului.

Articolul 7. Obligațiile producătorului

Producătorul este obligat:

a) să plaseze pe piață numai produse inofensive care trebuie să fie însoțite de certificate de conformitate, de alte documente, conform legislației, și produse care corespund cerințelor prescrise sau declarate;

b) să oprească livrările, respectiv să retragă de pe piață sau de la consumatori produsele la care organele de control sau specialiștii proprii au constatat neîndeplinirea cerințelor prescrise sau declarate sau care ar putea afecta viața, sănătatea, ereditatea și securitatea consumatorilor, dacă această măsură constituie singurul mijloc prin care pot fi eliminate neconformitățile respective;

c) să asigure respectarea condițiilor igienico-sanitare;

d) să răspundă pentru prejudiciul cauzat de produsul necorespunzător pe toată durata de funcționare sau a termenului de valabilitate stabilite, cu condiția respectării de către consumator a regulilor de transport, depozitare, păstrare, utilizare și consum.

Articolul 8. Obligațiile vânzătorului

Vânzătorul este obligat:

a) să se asigure că produsele oferite spre comercializare sînt inofensive și corespund cerințelor prescrise sau declarate;

b) să nu comercializeze produse despre care deține informații că sînt periculoase sau care se consideră periculoase;

c) să anunțe, imediat, autoritățile competente, precum și producătorul respectiv, despre existența pe piață a oricărui produs de care are cunoștință că este periculos și/sau falsificat (contrafăcut);

d) să retragă din comercializare produsele la care organele de control sau specialiștii proprii au constatat neîndeplinirea cerințelor prescrise sau declarate sau care ar putea afecta viața, sănătatea, ereditatea și securitatea consumatorilor, dacă această măsură constituie singurul mijloc prin care pot fi eliminate neconformitățile respective;

e) să asigure respectarea condițiilor tehnice stabilite de producător pentru produs;

f) să înmîneze bon de casă sau un alt document, care confirmă faptul cumpărării produsului, conform unui regulament aprobat de Guvern;

g) să dețină registrul de reclamații la un loc vizibil și să înregistreze reclamațiile consumatorilor conform unui regulament aprobat de Guvern;

[Art.8 lit.(g) modificată prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

h) să asigure respectarea condițiilor igienico-sanitare;

i) să răspundă pentru prejudiciul cauzat de produsul necorespunzător, pe toată durata de funcționare sau a termenului de valabilitate stabilite, cu condiția respectării de către consumator a regulilor de transport, depozitare, păstrare, utilizare și consum.

Articolul 9. Obligațiile prestatorului

Prestatorul este obligat:

- a) să folosească, la prestarea serviciilor, numai produse și proceduri inofensive care, dacă legislația prevede aceasta, trebuie să fie certificate;
 - b) să anunțe imediat autoritățile competente, precum și producătorul respectiv, despre existența oricărui produs folosit la prestarea serviciului de care are cunoștință că este periculos și/sau falsificat (contrafăcut);
 - c) să presteze numai servicii care nu afectează viața, sănătatea, ereditatea și securitatea consumatorilor ori interesele economice ale acestora;
 - d) să respecte cerințele prescrise sau declarate, precum și clauzele contractuale;
 - e) să asigure, la prestarea serviciilor, respectarea condițiilor tehnice stabilite de producător pentru produs;
 - f) să înmâneze bon de casă sau un alt document, care confirmă faptul prestării serviciului, conform unui regulament aprobat de Guvern;
 - g) să asigure prestarea serviciului (în cazul în care serviciul conține elemente vorbite sau textuale scrise) în limba moldovenească conform unui regulament aprobat de Guvern;
 - h) să dețină registrul de reclamații la un loc vizibil și să înregistreze pretențiile consumatorilor conform unui regulament aprobat de Guvern;
- [Art.9 lit.(h) modificată prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]*
- i) să asigure respectarea condițiilor igienico-sanitare;
 - j) să răspundă pentru prejudiciul cauzat de serviciul prestat necorespunzător.

Articolul 9¹. Obligațiile agenților economici în cazul produselor de folosință îndelungată

Agenții economici care importă și/sau comercializează produse de folosință îndelungată și piese de schimb aferente sînt obligați să încheie cu întreprinderile specializate în deservirea tehnică și reparația produselor respective contracte pentru deservirea tehnică a produselor comercializate pe teritoriul țării în perioada de garanție și postgaranție. Întreprinderile producătoare pot efectua de sine stătător reparația și deservirea produselor de folosință îndelungată.

[Art.9¹ introdus prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]

Capitolul III

PROTECȚIA INTERESELOR ECONOMICE ALE CONSUMATORILOR

Articolul 10. Prevederi specifice privind protecția intereselor economice ale consumatorilor

- (1) Guvernul aprobă reglementări în scopul prevenirii și combaterii practicilor ce dăunează intereselor economice ale consumatorilor.
- (2) Agentul economic este obligat să importe și/sau să plaseze pe piață numai produse, servicii care corespund cerințelor prescrise sau declarate, să presteze servicii numai în bază de contract negociat individual cu consumatorii.

[Art.10 al.(2) în redacția LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

- (3) Vânzătorul este obligat, la cererea consumatorului, să prezinte dovezi de efectuare a controlului calității produsului, serviciului, dacă acestea sînt prevăzute de actele normative.
- (4) Consumatorul este în drept să pretindă vânzătorului, prestatorului remedierea sau înlocuirea gratuită ori restituirea contravalorii produsului, serviciului, precum și despăgubiri pentru pierderile suferite ca urmare a deficiențelor constatate în cadrul termenului de garanție sau termenului de valabilitate, cu condiția respectării de către consumator a instrucțiunilor de instalare, utilizare și a regulilor de păstrare, prevăzute în documentația de însoțire.
- (5) Consumatorul, după expirarea termenului de garanție, poate pretinde vânzătorului, prestatorului remedierea sau înlocuirea gratuită ori restituirea contravalorii produsului,

serviciului care nu pot fi folosite potrivit scopului pentru care au fost vândute, ca urmare a unor vicii ascunse apărute pe durata de funcționare a acestora.

(6) Prestatorul este obligat, la prestarea serviciilor, inclusiv a serviciilor comunale, să utilizeze mijloace de măsurare proprii, adecvate, legalizate, verificate metrologic, în modul stabilit, conform cerințelor prescrise.

[Art.10 al.(6) modificat prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(7) Vânzătorul este obligat să măsoare produsele oferite consumatorilor cu mijloace de măsurare proprii, adecvate, legalizate, verificate metrologic, în modul stabilit. Indicațiile mijloacelor de măsurare trebuie să fie explicite și la vederea consumatorului.

(8) Se interzice producerea sau vânzarea materialelor de referință și producerea, repararea, vânzarea, închirierea mijloacelor de măsurare fără aviz legal de activitate metrologică.

Articolul 10¹. Practici comerciale incorecte

(1) Se interzic practicile comerciale incorecte.

(2) O practică comercială este incorectă dacă:

a) este contrară cerințelor diligenței profesionale; și

b) denaturează sau este susceptibilă să denatureze, în mod esențial, comportamentul economic al consumatorului mediu la care ajunge sau căruia i se adresează ori al membrului mediu al unui grup, în cazul când o practică comercială este adresată unui anumit grup de consumatori.

(3) Practicile comerciale care pot denatura, în mod esențial, comportamentul economic al unui anumit grup vulnerabil de consumatori, clar identificabil, trebuie evaluate din perspectiva membrului mediu al grupului. Grupul de consumatori este cu precădere vulnerabil la respectiva practică sau la produsul la care aceasta se referă din motive de infirmitate mintală sau fizică, de vîrstă sau de credulitate, comportamentul economic al acestuia putînd fi, în mod rezonabil, prevăzut de comerciant. Această prevedere nu aduce atingere practicilor publicitare obișnuite și legitime ce constau în declarații exagerate sau declarații ce nu sînt destinate a fi luate ca atare.

(4) Practicile comerciale incorecte sînt, în special, cele:

a) înșelătoare, în sensul prevederilor alin. (5)–(12);

b) agresive, în sensul prevederilor alin. (13)–(15).

(5) Practicile comerciale înșelătoare pot fi acțiuni înșelătoare sau omisiuni înșelătoare.

(6) O practică comercială este considerată ca fiind acțiune înșelătoare în cazul în care conține informații false sau, în orice alt fel, inclusiv prin prezentarea generală, induce sau poate induce în eroare consumatorul mediu și, în orice situație, determină sau este susceptibilă să determine consumatorul să ia o decizie de tranzacționare pe care nu ar fi luat-o în altă situație, chiar dacă informația este corectă de fapt cu privire la unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

a) existența sau natura produsului;

b) principalele caracteristici ale produsului, cum ar fi: disponibilitatea, avantajele, eventualele riscuri previzibile, fabricarea, compoziția, accesoriile, asistența acordată după vânzare și soluționarea reclamațiilor, modul și data fabricării sau prestării, livrarea, capacitatea de a corespunde scopului, utilizarea, cantitatea, termenul de valabilitate, specificațiile, originea geografică sau comercială, rezultatele care se pot obține din utilizare, rezultatele și caracteristicile esențiale ale testelor sau controalelor efectuate asupra produsului;

c) amploarea implicării comerciantului, motivația practicii comerciale și natura procesului de vânzare, precum și toate declarațiile sau toate simbolurile care sugerează sponsorizarea sau sprijinul direct ori indirect acordat comerciantului sau produsului;

d) prețul sau modalitatea de calcul al prețului ori existența unui avantaj specific în ceea ce

privește prețul;

- e) necesitatea unui serviciu, a unei piese separate, a înlocuirii sau remedierii;
- f) natura, competențele și drepturile comerciantului sau ale reprezentantului său, cum ar fi: identitatea și patrimoniul, calificările sale, statutul, autorizarea, afilierea sau legăturile sale, drepturile de proprietate intelectuală sau comercială ori recompensele și distincțiile primite;
- g) drepturile consumatorului, inclusiv dreptul de a beneficia de remediere, de înlocuire sau de restituire a contravalorii produsului, serviciului necorespunzător, reducerea prețului ca urmare a rezilierii contractului în condițiile art. 13.

(7) O practică comercială este considerată, de asemenea, ca fiind acțiune înșelătoare dacă, în contextul situației de fapt și ținând cont de toate caracteristicile și circumstanțele, această practică determină sau este susceptibilă să determine consumatorul mediu să ia o decizie de tranzacționare pe care altfel nu ar fi luat-o și dacă această practică implică:

- a) orice activitate comercială privind produsul, inclusiv publicitatea comparativă, creînd o confuzie cu un alt produs, cu o altă marcă, cu numele sau cu alte semne distinctive ale unui concurent;
- b) nerespectarea de către comerciant a obligațiilor prevăzute în codul de conduită pe care s-a angajat să îl respecte, dacă:
 - angajamentul său nu este o aspirație, ci o obligație asumată în mod ferm și care poate fi verificată; și
 - în cadrul unei practici comerciale, el indică că s-a angajat să respecte codul respectiv.

(8) O practică comercială este considerată ca fiind omisiune înșelătoare dacă, în contextul situației de fapt și ținând cont de toate caracteristicile și circumstanțele, precum și de limitele de spațiu și de timp impuse mijloacelor de comunicare utilizate pentru transmiterea informației, această practică omite o informație esențială necesară consumatorului mediu, ținând cont de context, pentru luarea unei decizii de tranzacționare în cunoștință de cauză și, prin urmare, determină sau este susceptibilă să determine consumatorul mediu să ia o decizie de tranzacționare pe care altfel nu ar fi luat-o.

(9) O practică comercială este considerată, de asemenea, ca fiind omisiune înșelătoare în cazul când, ținând cont de aspectele prevăzute la alin. (8), un comerciant ascunde o informație esențială sau o oferă într-un mod neclar, neinteligibil, ambiguu sau în contratimp ori nu își declară intenția comercială adevărată, în cazul în care aceasta nu rezultă deja din context, și când, în orice situație, consumatorul mediu este determinat sau poate fi determinat să ia o decizie de tranzacționare pe care altfel nu ar fi luat-o.

(10) În cazul în care mijloacele de comunicare utilizate pentru transmiterea practicilor comerciale impun limite în spațiu ori în timp, în momentul determinării practicii ca fiind sau nefiind omisiune înșelătoare se va ține cont de aceste limite, precum și de orice măsuri luate de către comerciant în vederea punerii informației la dispoziția consumatorului prin alte mijloace.

(11) În cazul unei invitații de a cumpăra, pentru determinarea practicilor comerciale incorecte, se consideră esențiale următoarele informații, dacă acestea nu rezultă deja din context:

- a) caracteristicile principale ale produsului, ținând cont de mijlocul de comunicare utilizat și de produs;
- b) sediul și celelalte date de identificare ale comerciantului și, în cazul în care el acționează în numele altui comerciant, sediul și celelalte date de identificare ale acestuia;
- c) prețul cu toate taxele incluse sau modalitatea de calcul al acestuia – în cazul când prețul, în mod rezonabil, nu poate fi calculat în avans, ținând cont de natura produsului. De asemenea, după caz, se consideră esențiale toate costurile adiționale pentru transport, livrare sau taxele poștale ori, în cazul în care aceste costuri, în mod rezonabil, nu pot fi calculate în avans – precizarea că pot exista costuri adiționale ce trebuie suportate de consumator;

- d) modalitățile de plată, de livrare, de executare și de examinare a reclamațiilor, în cazul în care acestea diferă de cerințele diligenței profesionale;
- e) menționarea dreptului de renunțare sau de reziliere, în cazul produselor și tranzacțiilor ce implică acest drept.

(12) Sînt considerate ca fiind înșelătoare, în orice situație, următoarele practici comerciale:

- a) afirmarea de către comerciant că este parte semnatară a unui cod de conduită în cazul în care nu este;
- b) afișarea unui certificat, a unei mărci de calitate sau a unui echivalent fără a fi obținută autorizația necesară;
- c) afirmarea că un cod de conduită a primit aprobarea unei entități publice sau a unei alte entități în cazul în care aprobarea nu a fost primită;
- d) afirmarea că un comerciant, inclusiv practicile sale comerciale, sau un produs al său a fost agreat, aprobat ori autorizat de o entitate publică sau privată fără un temei real sau fără a îndeplini condițiile necesare pentru agrearea, aprobarea sau autorizarea obținută;
- e) lansarea unei invitații de a cumpăra produse la un anumit preț în cazul în care comerciantul nu dezvăluie în invitație existența unor motive rezonabile în a căror bază ar aprecia că nu va putea să furnizeze, el însuși sau prin intermediul altui comerciant, acele produse sau produse similare la același preț, pentru o perioadă și într-o cantitate rezonabilă, avîndu-se în vedere produsul, amploarea publicității și prețul oferit;
- f) lansarea de către comerciant a unei invitații de a cumpăra produse la un anumit preț, în scopul promovării unui produs similar, pentru a recurge ulterior la una din următoarele acțiuni: să refuze prezentarea produsului ce a făcut obiectul publicității; să refuze preluarea comenzii privind respectivul produs sau livrarea lui într-un termen rezonabil; să prezinte un eșantion cu defecte;
- g) afirmarea falsă că un produs va fi disponibil doar pentru o perioadă foarte limitată de timp sau că va fi disponibil doar în anumite condiții, pentru o perioadă foarte limitată, în scopul obținerii unei decizii imediate și lipirii consumatorilor de alte posibilități sau de un termen suficient pentru a putea face o alegere în cunoștință de cauză;
- h) angajamentul comerciantului de a furniza un serviciu postvînzare către consumatori fără a-i informa în mod clar pe aceștia, înainte de angajarea lor în tranzacție, referitor la limba în care furnizează serviciul în situația în care, înaintea încheierii tranzacției, comerciantul a comunicat cu consumatorul în altă limbă decît limba oficială a statului în care se prestează serviciul;
- i) afirmarea sau crearea impresiei că un produs poate fi vîndut în mod legal în situația în care acest lucru nu este posibil;
- j) prezentarea drepturilor oferite consumatorilor prin lege ca o caracteristică distinctă a ofertei comerciantului;
- k) utilizarea unui context editorial în mass-media în vederea promovării unui produs pentru a cărui publicitate comerciantul a plătit, fără însă ca publicitatea să fie precizată clar fie în cuprins, fie prin imagini ori sunete ușor de identificat de către consumator (publicitate mascată);
- l) lansarea de afirmații nefondate cu privire la natura și amploarea riscului pentru securitatea personală a consumatorului sau a familiei acestuia în situația în care consumatorul nu achiziționează produsul;
- m) promovarea de către comerciant, cu intenția de a induce în eroare consumatorul, a unui produs care se aseamănă cu un produs similar fabricat de un producător anume, astfel încît consumatorul să creadă că produsul este fabricat de acest producător;
- n) crearea, operarea sau promovarea unui sistem promoțional piramidal, pe care un consumator îl ia în considerare datorită posibilității de a primi remunerația doar ca urmare a introducerii unui alt consumator în sistem și nu ca urmare a vînzării sau a consumului

produselor;

o) afirmarea de către un comerciant că își încetează activitatea sau că se stabilește în altă parte în cazul când acest lucru nu este adevărat;

p) afirmarea că un produs poate spori șansele de câștig la jocurile de noroc;

q) afirmarea neîntemeiată că produsul poate vindeca boli, disfuncții sau malformații;

r) transmiterea de informații inexacte cu privire la condițiile oferite de piață sau cu privire la posibilitatea achiziționării produsului cu intenția de a determina consumatorul să cumpere produsul în condiții mai puțin favorabile decât în condițiile normale ale pieței;

s) afirmarea, în cadrul unei practici comerciale, că se va organiza un concurs sau se va oferi un premiu în scopuri promoționale fără a acorda premiul promis sau un echivalent rezonabil;

t) descrierea unui produs ca fiind "gratuit", "fără costuri" sau în termeni similari în cazul în care consumatorul trebuie să suporte și alte costuri, în afară de costurile inevitabile ce rezultă din practica comercială, inclusiv plata pentru livrarea sau ridicarea produsului;

u) includerea în materialele publicitare a unei facturi sau a unui document similar referitor la plată, prin care consumatorului i se creează impresia că deja a comandat produsul promovat, când, de fapt, el nu l-a comandat;

v) afirmarea falsă sau crearea impresiei false că acțiunile comerciantului nu sînt legate de activitățile sale comerciale, industriale, de producție sau artizanale ori falsa prezentare a sa în calitate de consumator;

w) crearea impresiei false că serviciul postvînzare cu privire la un produs este disponibil într-un stat, altul decât cel în care produsul este vîndut.

(13) O practică comercială este considerată ca fiind agresivă dacă, în contextul situației de fapt și ținînd cont de toate caracteristicile și circumstanțele, această practică limitează sau este susceptibilă să limiteze considerabil libertatea de alegere sau comportamentul consumatorului mediu în privința produsului prin hărțuire, constrîngere, inclusiv prin utilizarea forței fizice sau prin influență nejustificată, și, prin urmare, practica dată îl determină sau este susceptibilă să îl determine pe consumator să ia o decizie de tranzacționare pe care altfel nu ar fi luat-o.

(14) Pentru a determina dacă o practică comercială recurge la hărțuire, constrîngere, inclusiv la forță fizică sau la influență nejustificată, se ia în considerare:

a) momentul, locul desfășurării, natura și/sau durata practicii comerciale;

b) recurgerea la amenințare, la un limbaj sau la un comportament abuziv;

c) exploatarea de către comerciant, în cunoștință de cauză, a oricărui eveniment nefast sau a oricărei situații deosebit de grave care afectează modul de a judeca al consumatorului mediu pentru a influența decizia consumatorului cu privire la produs;

d) orice obstacol oneros sau disproporționat, neprevăzut în contract, impus de comerciant, atunci când consumatorul dorește să își exercite drepturile contractuale, inclusiv dreptul de a rezilia contractul, de a schimba produsul ori de a se adresa unui alt comerciant;

e) orice amenințare cu măsuri în situația în care acestea nu pot fi luate în mod legal.

(15) Sînt considerate ca fiind agresive, în orice situație, următoarele practici comerciale:

a) crearea impresiei consumatorului că nu poate părăsi sediul comerciantului pînă cînd nu se încheie un contract;

b) efectuarea de vizite personale la domiciliul consumatorului, ignorînd solicitarea acestuia de a pleca sau de a nu reveni, cu excepția cazului în care legea permite acest lucru în vederea îndeplinirii unei obligații contractuale și în măsura în care o permite;

c) solicitarea insistență și nedorită prin telefon, fax, email sau prin alt mijloc de comunicare la distanță, cu excepția cazului în care legea permite acest lucru în vederea îndeplinirii unei obligații contractuale și în măsura în care o permite;

d) solicitarea de la un consumator care dorește să execute o poliță de asigurare de a prezenta documente care, în mod rezonabil, nu pot fi considerate relevante pentru a stabili dacă pretenția este validă sau ignorarea sistematică a corespondenței pertinente cu scopul de

a-l determina pe consumator să renunțe la exercitarea drepturilor sale contractuale;

e) includerea într-o publicitate a unui îndemn direct adresat minorilor de a cumpăra produse promovate ori de a convinge părinții sau alți adulți să cumpere produse promovate;

f) solicitarea unei plăți imediate sau ulterioare pentru returnarea ori păstrarea în condiții sigure a produsului care a fost furnizat de comerciant, dar pe care consumatorul nu l-a solicitat;

g) informarea explicită a consumatorului că, în cazul în care acesta nu cumpără produsul ori serviciul, comerciantul riscă să își piardă serviciul sau mijloacele de trai;

h) crearea falsei impresii consumatorului că a câștigat sau va câștiga un premiu sau un alt beneficiu echivalent ori că va câștiga dacă va întreprinde o anumită acțiune, când, în realitate, nu există nici un premiu sau un alt beneficiu echivalent, când intrarea în posesia premiului sau a altui beneficiu echivalent este condiționată de plata unei sume de bani ori de suportarea unui cost de către consumator.

[Art.10¹ introdus prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

Articolul 10². Competențe și drept de sesizare referitor

la practicile comerciale incorecte

(1) În vederea stopării și combaterii practicilor comerciale incorecte, persoanele sau autoritățile care, potrivit legii, au un interes legitim pot:

a) să inițieze o acțiune în instanță;

b) să sesizeze Agenția pentru Protecția Consumatorilor pentru ca aceasta fie să decidă asupra reclamațiilor, fie să inițieze acțiuni în instanță împotriva comercianților care au săvârșit ori sînt susceptibili să săvârșescă practici comerciale incorecte.

(2) Comercianții, în cazul în care nu sînt de acord cu sesizarea, trebuie să prezinte dovezi privind incorectitudinea afirmațiilor expuse în sesizare în legătură cu practica comercială întreprinsă și sînt obligați, la solicitarea instanțelor judecătorești sau a Agenției pentru Protecția Consumatorilor, să le pună acestora la dispoziție documente probatoare.

(3) În cazul în care documentele specificate la alin. (2) nu sînt prezentate într-un termen rezonabil, dar nu mai mare de 15 zile calendaristice, și/sau dacă sînt recunoscute insuficiente, afirmațiile expuse în sesizare se consideră fondate.

(4) Comercianții concurenți pot informa Agenția Națională pentru Protecția Concurenței în legătură cu practicile comerciale incorecte sau pot iniția acțiuni în instanță împotriva comercianților care au săvârșit ori sînt susceptibili să săvârșescă practici comerciale incorecte.

[Art.10² introdus prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

Articolul 10³. Răspunderi și sancțiuni pentru utilizarea

practicilor comerciale incorecte

(1) Ținînd cont de toate interesele implicate și, în special, de interesul public, instanțele judecătorești competente sau Agenția pentru Protecția Consumatorilor:

a) dispun încetarea sau inițierea procedurilor legale corespunzătoare pentru încetarea practicilor comerciale incorecte, conform procedurilor și atribuțiilor stabilite de Codul contravențional;

b) dispun interzicerea sau inițierea procedurilor legale corespunzătoare pentru interzicerea practicilor comerciale incorecte, chiar dacă acestea nu au fost încă aplicate, dar acest lucru este iminent, conform procedurilor și atribuțiilor stabilite de Codul contravențional;

c) solicită prezentarea de către Consiliul Coordonator al Audiovizualului, în termen de 5 zile lucrătoare, a datelor de identificare a persoanelor fizice sau juridice implicate în realizarea publicității audiovizuale, considerată a fi o practică comercială incorectă, precum și a unei copii a materialului publicitar difuzat.

(2) În cazul în care, în vederea eliminării efectelor practicilor comerciale incorecte, s-a

dispus încetarea, respectiv interzicerea acestora, iar hotărîrea/decizia organului respectiv a rămas irevocabilă, instanța care a emis hotărîrea judecătorească definitivă, respectiv Agenția pentru Protecția Consumatorilor, poate solicita comerciantului:

- a) publicarea hotărîrii/deciziei, integral sau parțial, în forma pe care o consideră adecvată;
 - b) publicarea unui comunicat suplimentar privind măsurile de redresare.
- (3) Publicarea, în condițiile alin. (2), se va face, în toate cazurile, într-un ziar de largă circulație, pe cheltuiala comerciantului.

(4) Prezenta lege nu exclude controlul pe care responsabilii de codurile de conduită îl pot efectua conform prevederilor din codurile de conduită pe care comercianții s-au angajat să le respecte.

(5) Efectuarea controlului specificat la alin. (4) nu exclude și nu limitează dreptul consumatorilor, al asociațiilor obștești de consumatori sau al concurenților de a sesiza responsabilul de codul de conduită și nici dreptul consumatorilor sau al asociațiilor de a se adresa Agenției pentru Protecția Consumatorilor ori instanței judecătorești competente.

[Art.10³ introdus prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

Articolul 11. Încheierea contractelor

Consumatorul, la încheierea contractelor, are următoarele drepturi:

- a) de a lua liber decizii la achiziționarea produsului, serviciului, fără a i se impune în contracte clauze abuzive sau care pot favoriza folosirea unor practici comerciale incorecte, de natură a influența opțiunea acestuia;

[Art.11 lit.a) modificată prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

- b) de a beneficia de o redactare clară și precisă a clauzelor contractuale, inclusiv a celor privind caracteristicile calitative și condițiile de garanție, indicarea exactă a prețului sau tarifului, precum și stabilirea cu exactitate a condițiilor de credit și a dobânzilor;

- b¹) de a lua cunoștință, în prealabil, de textul contractului pe care intenționează să îl încheie;

[Art.11 lit.b¹) introdusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

- c) de a fi exonerat de plata pentru produsele, serviciile care nu au fost solicitate;
- d) de a fi despăgubit pentru daunele cauzate de produsele, serviciile care nu corespund cerințelor prescrise sau declarate ori clauzelor contractuale;
- e) de a i se asigura deservirea tehnică necesară și piese de schimb pe toată durata de funcționare a produsului, stabilită în documentele normative sau declarată de către producător ori convenită de părți;
- f) de a plăti pentru produsele, serviciile de care beneficiază sume stabilite cu exactitate, în prealabil; majorarea prețului inițial este posibilă numai cu acordul consumatorului.

Articolul 12. Stabilirea duratei de funcționare, termenului de valabilitate, termenului de garanție

(1) Producătorul, prestatorul sînt obligați să stabilească o durată de funcționare pentru produsele de folosință îndelungată, inclusiv pentru componentele și accesoriile acestora care, după expirarea unei anumite perioade de timp, pot prezenta pericol pentru viața, sănătatea, ereditatea și securitatea consumatorului sau pot provoca prejudicii bunurilor acestuia sau mediului înconjurător.

(2) Producătorul este obligat să stabilească în documentul normativ respectiv termenul de valabilitate pentru produsele alimentare, articolele de parfumerie, cosmetice, medicamente, articolele chimice de uz casnic și alte produse perisabile.

(3) Producătorul, prestatorul sînt obligați să stabilească pentru produsul, serviciul oferit un termen de garanție. Dacă termenul de garanție este stabilit de producător, vânzătorul nu

poate stabili un termen mai mic. Lista produselor, serviciilor pentru care este obligatorie stabilirea termenului de garanție se aprobă de Guvern.

(4) În cazul în care producătorul nu a stabilit un termen de garanție pentru produsele de folosință îndelungată, consumatorul beneficiază de drepturile prevăzute la art. 13 alin.(1) dacă deficiențele produsului au apărut pe parcursul a 2 ani de la data procurării lui.

(5) Vânzătorul, producătorul sînt obligați să asigure posibilitatea utilizării produselor de folosință îndelungată pe toată durata de funcționare, stabilită în documentul normativ. În acest scop, ei au obligația să asigure reparația și deservirea tehnică a lor, precum și să asigure piese de schimb și componente în volumul și sortimentul necesar, pe toată durata de funcționare, iar în cazul în care durata de funcționare nu este prevăzută - în decurs de 10 ani de la data vânzării. Dacă data vânzării nu poate fi determinată, durata de funcționare se calculează de la data fabricării.

(6) Vânzătorul produselor de folosință îndelungată, în cazul încetării activității sale în domeniul respectiv, este obligat să transmită persoanei fizice sau juridice care devine succesor obligațiile sale de asigurare a posibilității de utilizare a produselor de folosință îndelungată pe toată durata de funcționare în perioada termenului de garanție.

[Art.12 al.(6) introdus prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

Articolul 13. Remedierea, înlocuirea, restituirea
contravalorii produsului, serviciului
necorespunzător, reducerea prețului

(1) Remedierea gratuită a deficiențelor apărute la produs, serviciu, înlocuirea gratuită sau restituirea contravalorii produsului, serviciului necorespunzător în cadrul termenului de garanție sau termenului de valabilitate, deficiențe care nu sînt imputabile consumatorului, se face necondiționat de către vânzător, prestator într-un termen de cel mult 14 zile calendaristice de la data înaintării reclamației de către consumator sau în termenul stabilit prin contract.

(2) Dacă vânzătorul, prestatorul refuză să satisfacă reclamația consumatorului conform prevederilor alin. (1), ei sînt obligați să dovedească vina consumatorului în ceea ce privește deficiențele apărute la produsul vîndut, serviciul prestat prin expertiza tehnică efectuată de o terță parte competentă în domeniu, abilitată în conformitate cu legislația, într-un termen de cel mult 14 zile calendaristice de la data înaintării pretenției de către consumator. În caz contrar, ei sînt obligați să îndeplinească cerințele prevăzute la alin.(1).

(3) În cazul unor vicii ascunse, apărute după expirarea termenului de garanție, termenul stabilit la alin.(1) curge de la data finalizării expertizei tehnice efectuate de o terță parte competentă în domeniu, abilitată în conformitate cu legislația.

(4) În cazul produselor alimentare, farmaceutice sau cosmetice necorespunzătoare cerințelor prescrise sau declarate, vânzătorul este obligat, la cererea și opțiunea consumatorului, să le înlocuiască sau să restituie contravaloarea acestora.

(5) Vânzătorul, prestatorul restituie contravaloarea produsului vîndut, serviciului prestat imediat după constatarea imposibilității folosirii acestora dacă deficiența nu este imputabilă consumatorului și dacă consumatorul a refuzat remedierea sau înlocuirea produsului, serviciului.

(6) La restituirea contravalorii se va lua în calcul prețul produsului la data examinării reclamației - în cazul în care prețul lui s-a majorat, și prețul la data procurării - în cazul în care prețul lui s-a micșorat.

(7) Reducerea prețului la produsul, serviciul necorespunzător se face la înțelegerea părților.

(8) Timpul în decursul căruia produsul nu a fost utilizat din cauza remedierii deficiențelor prelungește, în mod corespunzător, termenul de garanție. El curge din momentul sesizării vânzătorului pînă la aducerea produsului în stare de funcționare corespunzătoare.

(9) În cazul produselor electrice de uz casnic, vânzătorul este obligat, la înaintarea de către consumator a cerinței întemeiate privind remedierea, să pună la dispoziția acestuia gratuit, în termen de 3 zile, pe perioada remedierii, un produs similar, suportând cheltuielile de transport.

(10) Agentul economic are aceleași obligații pentru produsul, serviciul înlocuit ca și pentru produsul vândut, serviciul prestat inițial.

(11) Vânzătorul, prestatorul asigură toate operațiunile și suportă toate cheltuielile necesare repunerii în funcțiune, remedierii, înlocuirii sau restituirii contravalorii produselor, serviciilor necorespunzătoare în cadrul termenului de garanție sau termenului de valabilitate, iar pentru vicii ascunse - în cadrul duratei de funcționare, precum și cheltuielile ocazionate de transportul, manipularea, diagnosticarea, expertizarea, demontarea, ceea ce nu îl exonerează pe producător de răspundere în relația sa cu vânzătorul, prestatorul.

[Art.13 al.(11) modificat prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(12) În cazul serviciilor, prevederile stabilite la alin. (1) se aplică la constatarea deficiențelor în timpul prestării sau recepționării serviciului ori în cadrul termenului de garanție.

(13) Consumatorul este în drept să rezilieze contractul de prestare a serviciului de calitate corespunzătoare în orice moment, cu condiția că achită prestatorului o parte din preț, proporțională cu partea din serviciul prestat până la primirea de către prestator a avizului de reziliere a contractului, dacă contractul nu prevede altfel.

[Art.13 al.(14) abrogat prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(15) În cazul refuzului de a satisface reclamația consumatorului prin remedierea sau înlocuirea gratuită ori restituirea contravalorii produsului, serviciului, vânzătorul, prestatorul prezintă acestuia refuzul în scris. Neprezentarea refuzului în termenul stabilit de lege se consideră refuz tacit.

[Art.13 al.(15) modificat prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(16) Regulile de înlocuire a produselor nealimentare, precum și lista produselor care nu pot fi înlocuite, se aprobă de Guvern.

Articolul 14. Înlocuirea produsului de calitate corespunzătoare

(1) Consumatorul este în drept să ceară vânzătorului, în termen de 14 zile, înlocuirea unui produs nealimentar de calitate corespunzătoare cu un produs similar celui procurat dacă acest produs nu-i convine ca formă, gabarite, model, mărime, culoare sau dacă nu-l poate utiliza conform destinației din alte cauze.

(2) Dacă produsul necesar pentru înlocuire lipsește, consumatorul are dreptul să rezilieze contractul, iar vânzătorul este obligat să-i restituie contravaloarea produsului.

(3) Cererea consumatorului de a i se înlocui produsul sau de a i se restitui contravaloarea lui urmează să fie executată dacă produsul nu este utilizat, nu și-a pierdut calitățile de consum și dacă există probe că a fost cumpărat de la vânzătorul respectiv.

Articolul 15. Repararea prejudiciului

(1) Consumatorul este în drept să pretindă repararea prejudiciului cauzat de produsele, serviciile necorespunzătoare indiferent de faptul dacă s-a aflat sau nu în relații contractuale cu vânzătorul, prestatorul.

(2) Prejudiciul se repară de către vânzător, prestator și în cazul în care livrarea produsului, prestarea serviciului se fac în mod gratuit sau la preț redus ori dacă produsul a fost comercializat ca piese de schimb sau distribuit sub altă formă.

(3) Prejudiciul (inclusiv moral) se repară de către vânzător, prestator dacă a fost cauzat pe parcursul:

- a) termenului de valabilitate - la produsele pentru care se stabilește acest termen;
- b) duratei de funcționare - la produsele de folosință îndelungată;
- c) a 2 ani - la produsele pentru care nu este prevăzută stabilirea termenului de valabilitate sau duratei de funcționare.

(4) Prejudiciul moral cauzat consumatorului de către producător, vânzător, prestator prin încălcarea drepturilor lui prevăzute de prezenta lege, precum și de alte acte normative, se repară în mărimea stabilită de instanța judecătorească.

(5) Prejudiciul moral se repară indiferent de repararea prejudiciului material cauzat consumatorului.

(6) Pentru repararea prejudiciului cauzat consumatorului, acesta trebuie să facă dovada prejudiciului.

Capitolul IV

PREVEDERI SPECIFICE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR (EXECUTAREA LUCRĂRILOR)

Articolul 16. Obligațiile prestatorului (executantului)

la prestarea serviciului (executarea lucrării)

(1) Prestatorul (executantul) este obligat să asigure prestarea serviciului (executarea lucrării) în termenele și condițiile stabilite în reglementările specifice în domeniu sau stipulate în contractul de prestare a serviciului (executare a lucrării).

(2) Dacă prestatorul (executantul) nu a început la timp prestarea serviciului (executarea lucrării) sau dacă, în timpul prestării serviciului (executării lucrării), a devenit clar că serviciul (lucrarea) nu va fi îndeplinit în termenul stabilit, sau dacă termenul de prestare a serviciului (executare a lucrării) a expirat, consumatorul este în drept, opțional:

a) să fixeze prestatorului (executantului) un nou termen, în cadrul căruia el trebuie să înceapă și să finalizeze prestarea serviciului (executarea lucrării), și să ceară reducerea prețului pentru serviciu (lucrare);

b) să rezilieze contractul de prestare a serviciului (executare a lucrării) și să revendice repararea prejudiciului cauzat prin încălcarea termenelor de începere și/sau finalizare a prestării serviciului (executării lucrării).

(3) Termenele noi de prestare a serviciului (executare a lucrării) stabilite de consumator se stipulează în contractul de prestare a serviciului (executare a lucrării).

(4) Reclamațiile consumatorului privind nerespectarea termenelor de prestare a serviciului (executare a lucrării) nu vor fi satisfăcute dacă prestatorul (executantul) va face dovada că tergiversarea s-a produs din motive de forță majoră.

(5) În momentul finalizării lucrării, prestatorul (executantul) întocmește un act de finalizare a lucrărilor, ce urmează a fi semnat de consumator cu sau fără rezerve.

[Art.16 al.(5) introdus prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(6) Prestarea serviciilor de întreținere și reparație a elementelor constructive ale blocurilor locative constituie obligația gestionarilor blocurilor respective și se efectuează conform tarifelor stabilite în modul corespunzător.

[Art.16 al.(6) introdus prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

Articolul 17. Prestarea serviciului (executarea lucrării) din materialul prestatorului (executantului)

(1) Prestatorul (executantul) este obligat să presteze serviciul (să execute lucrarea), conform contractului, din materialele și cu mijloacele proprii dacă consumatorul nu cere prestarea (executarea) lui din materialul său.

(2) Prestatorul (executantul) răspunde pentru calitatea materialului său.

(3) Materialul prestatorului (executantului), uneltele, mijloacele tehnice și altele asemenea, necesare pentru prestarea serviciului (executarea lucrării), sînt transportate la locul de prestare a serviciului (executare a lucrării) de către prestator (executant).

Articolul 18. Prestarea serviciului (executarea lucrării)
din materialul (cu obiectul) consumatorului

(1) Dacă serviciul se prestează (lucrarea se execută) integral sau parțial din materialul (cu obiectul) consumatorului, prestatorul (executantul) răspunde pentru integritatea acestui material (obiect) și pentru utilizarea lui corectă.

(2) Prestatorul (executantul) este obligat să prevină consumatorul că materialul (obiectul) transmis de acesta conține defecte sau este necalitativ, fapt ce se consemnează în contract, precum și să prezinte un raport asupra utilizării materialului (obiectului) și să-i restituie partea rămasă.

(3) În cazul pierderii (deteriorării) totale sau parțiale a materialului (obiectului) preluat de la consumator, prestatorul (executantul) este obligat, cu acordul consumatorului, să-l înlocuiască, în termen de 10 zile, cu un material (obiect) similar de aceeași calitate, iar dacă acesta lipsește - să restituie consumatorului costul dublu al materialului (obiectului), precum și cheltuielile suportate.

(4) Necunoașterea de către prestator (executant) a proprietăților specifice ale materialului (obiectului) nu îl exonerează de răspundere.

(5) Costul materialului (obiectului) predat prestatorului (executantului) se stabilește de către consumator și se consemnează în contractul de prestare a serviciului (executare a lucrării) sau într-un alt document (chitanță, comandă).

(6) Prestatorul (executantul) nu răspunde de pierderea (deteriorarea) totală sau parțială a materialului (obiectului) preluat de la consumator dacă acesta a fost prevenit în scris referitor la proprietățile specifice ale materialului (obiectului), care pot determina pierderea (deteriorarea) lui totală sau parțială.

(7) Prestatorul (executantul) este obligat să informeze la timp consumatorul asupra circumstanțelor care pot influența calitatea serviciului prestat (lucrării executate).

(8) Prestatorul (executantul) este în drept să rezilieze contractul de prestare a serviciului (executare a lucrării) și să ceară compensarea integrală a cheltuielilor suportate dacă consumatorul, deși a fost informat la timp și în modul corespunzător, nu va înlocui într-un termen rezonabil materialul cu defecte sau necalitativ, nu va modifica indicațiile privind modul de prestare a serviciului (executare a lucrării) sau nu va înlătura alte circumstanțe care pot reduce calitatea serviciului prestat (lucrării executate).

Capitolul V

INFORMAREA CONSUMATORILOR

Articolul 19. Dreptul consumatorilor la informare

Consumatorii au dreptul de a fi informați, în mod complet, corect și precis, asupra caracteristicilor produselor și serviciilor oferite de către agenții economici astfel încît să aibă posibilitatea de a face o alegere rațională, în conformitate cu interesele lor, între produsele și serviciile oferite și să fie în măsură să le utilizeze, potrivit destinației acestora, în deplină securitate.

Articolul 20. Obligațiile agenților economici privind
informarea consumatorilor

(1) Informarea consumatorilor despre produsele, serviciile oferite se realizează, în mod obligatoriu, prin elemente de identificare și prin indicarea caracteristicilor acestora, care se înscriu la vedere și explicit pe produs, etichetă, ambalaj sau în cartea tehnică, în instrucțiunile de exploatare ori în altă documentație de însoțire a produsului, serviciului, după caz, în funcție de destinația acestora. Textul informației va fi lizibil, imprimat cu litere și caractere distincte pentru consumator.

[Art.20 al.(1) modificat prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(2) Se interzice importul și plasarea pe piață a produselor, prestarea serviciilor în lipsa informației complete, veridice și corecte în limba moldovenească sau în limbile moldovenească și rusă.

[Art.20 al.(2) în redacția LP526 din 18.12.03, MO13-15/16.01.04 art.104; în vigoare 19.06.04]

(3) Producătorul (ambalatorul) trebuie să prezinte informații despre denumirea produsului, denumirea și marca producătorului (sau denumirea importatorului), să indice adresa acestuia (numărul de telefon, după caz), masa/volumul, principalele caracteristici calitative, compoziția, aditivii folosiți, eventualele riscuri, modul de utilizare, de manipulare, de depozitare, de conservare sau de păstrare, contraindicațiile, precum și valoarea energetică la produsele alimentare preambalate, țara producătoare, termenul de garanție, durata de funcționare, termenul de valabilitate și data fabricării, în conformitate cu reglementările tehnice și standardele naționale în vigoare.

[Art.20 al.(3) modificat prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]

(4) Produsele de folosință îndelungată trebuie să fie însoțite de certificatul de garanție, precum și de cartea tehnică ori de instrucțiunile de folosire, instalare, exploatare, întreținere, elaborate de către producătorul nemijlocit.

(5) Vânzătorii și prestatorii de servicii trebuie să informeze consumatorii despre prețul de vânzare al produsului și prețul pe unitatea de măsură a produsului (când este aplicabil) sau despre tariful serviciului prestat, să ofere toate informațiile specificate la alin. (3), să ofere date despre evaluarea conformității și, după caz, documentele tehnice care trebuie să însoțească produsul ori serviciul.

[Art.20 al.(5) în redacția LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(6) Toate informațiile, inclusiv cele verbale, referitoare la produsele, serviciile oferite consumatorilor, documentația de însoțire, precum și contractele încheiate, trebuie să fie prezentate în limba moldovenească sau în limba moldovenească și în una din limbile de circulație internațională.

(7) Informațiile referitoare la serviciile prestate trebuie să cuprindă, conform reglementărilor în vigoare, categoria calitativă respectivă a serviciului, termenul de prestare, termenul de garanție, tarifele, eventualele riscuri și declarația de conformitate sau certificatul de conformitate.

(8) Agenții economici sînt obligați să demonstreze consumatorilor, la cererea acestora, modul de utilizare și funcționalitatea produselor de folosință îndelungată ce urmează a fi vîndute.

(9) Se interzice prezentarea, prin orice mijloace, a unor afirmații și caracteristici care nu sînt conforme parametrilor reali ce caracterizează produsele, serviciile.

(10) Prețurile și tarifele trebuie indicate la vedere într-o formă clară și explicită. Regulamentul privind modul de indicare a prețurilor oferite consumatorilor se aprobă de Guvern.

[Art.20 al.(10) modificat prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(11) Vânzătorul, prestatorul sînt obligați să comercializeze produse și să presteze servicii numai în locuri și în spații autorizate, conform reglementărilor legale.

(12) Vânzătorul, prestatorul sînt obligați să afișeze la vedere adresa și numărul de telefon al autorității abilitate cu funcții de protecție a consumatorilor, informația privind termenul de garanție la produsele, serviciile oferite, precum și informația despre obligativitatea prezenței bonului de casă sau a unui alt document, care confirmă faptul cumpărării produsului, prestării

serviciului, la examinarea reclamației. Formatul și structura unificate ale panoului informativ al consumatorului se stabilesc de Agenția pentru Protecția Consumatorilor și se plasează pe pagina web a acesteia.

[Art.20 al.(12) modificat prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(13) Vânzătorul, prestatorul, inclusiv în cazul în care desfășoară activitate comercială în afara localului autorizat, sînt obligați să afișeze la vedere denumirea lor, autorizația de funcționare, licența dacă obligativitatea acesteia este prevăzută de legislație, precum și să afișeze programul de lucru și să îl respecte.

Articolul 21. Instruirea în domeniul protecției consumatorilor

(1) Instruirea în domeniul protecției consumatorilor se asigură prin instituirea unor sisteme de informare a consumatorilor privind drepturile lor, prin realizarea măsurilor necesare pentru protecția acestor drepturi, prin organizarea de seminare, editarea de publicații cu tematică respectivă și prin alte acțiuni întreprinse de organele abilitate cu funcții de protecție a consumatorilor și de structurile neguvernamentale, precum și prin mass-media și alte organe interesate.

(2) Instruirea (educarea) consumatorilor face parte din programa de învățămînt.

[Art.21 al.(2) introdus prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446, alineatul unic devine al.(1); în vigoare 01.01.12]

Capitolul VI

ORGANELE ABILITATE CU FUNCȚII DE PROTECȚIE A CONSUMATORILOR

Articolul 22. Autoritățile administrației publice
centrale cu atribuții în domeniul
protecției consumatorilor

[Art.22 titlul modificat prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(1) Protecția drepturilor consumatorilor de către stat se realizează prin elaborarea și promovarea la nivel de stat a politicii în domeniul protecției drepturilor consumatorilor, elaborarea și aprobarea legilor și altor acte normative în domeniu, prin organizarea și exercitarea controlului și supravegherii de stat asupra respectării legislației în domeniu, precum și a cerințelor prescrise sau declarate referitoare la produse, servicii.

(2) Organul central de specialitate al administrației publice responsabil de elaborarea politicii de stat în domeniul protecției consumatorilor este Ministerul Economiei, care are următoarele atribuții principale în domeniul protecției consumatorilor:

- a) coordonează și promovează politica statului în domeniul protecției consumatorilor;
- b) asigură dezvoltarea cadrului legislativ în domeniul protecției consumatorilor, inclusiv prin transpunerea directivelor europene relevante în legislația națională;
- c) coordonează activitatea organelor administrației publice abilitate cu funcții de protecție a consumatorilor specificate la art. 23;
- d) coordonează activitățile de informare și de educare a cetățenilor în ceea ce privește drepturile pe care le au în calitate de consumatori;
- e) organizează activitatea Consiliului Coordonator în domeniul Protecției Consumatorilor, organ consultativ care întrunește reprezentanți ai autorităților administrației publice centrale și locale, ai asociațiilor obștești de consumatori;
- f) reprezintă Republica Moldova în organismele internaționale de protecție a consumatorilor.

[Art.22 al.(2) în redacția LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

[Art.22 al.(2) modificat prin LP109 din 04.06.10, MO131-134/30.07.10 art.443]

(3) Agenția pentru Protecția Consumatorilor are următoarele atribuții principale:

- a) implementează politica în domeniul protecției consumatorilor în comun cu organele centrale de specialitate ale administrației publice, cu autoritățile administrației publice locale cu atribuții în domeniu și cu asociațiile obștești de consumatori;
- b) examinează și înaintează propuneri la proiecte de acte legislative sau de alte acte normative în domeniul protecției consumatorilor referitor la fabricarea, ambalarea, etichetarea, conservarea, depozitarea, transportarea, importul și comercializarea produselor, referitor la prestarea serviciilor, astfel încât acestea să nu pună în pericol viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor, să nu afecteze drepturile și interesele lor legitime, precum și referitor la regulile de desfășurare a activităților de comerț;
- c) participă, în colaborare cu organizații și instituții din țară și din străinătate, la realizarea programelor interne și internaționale în domeniul protecției consumatorilor în limita competențelor ce îi revin conform legii;
- d) organizează activități de informare, consiliere și educare a consumatorilor în ceea ce privește drepturile lor legitime;
- e) colaborează cu asociațiile obștești de consumatori în vederea informării consumatorilor asupra drepturilor lor legitime și a modalității de apărare a acestora;
- f) informează consumatorii asupra produselor și serviciilor ce prezintă riscuri pentru sănătatea și securitatea lor, precum și asupra practicilor comerciale incorecte care le pot afecta interesele economice;
- g) efectuează controlul respectării prevederilor legislației în domeniul protecției consumatorilor, reglementărilor tehnice și altor acte normative ce stabilesc cerințe obligatorii privind securitatea produselor și a serviciilor, controlul corespunderii produselor și serviciilor plasate pe piață cerințelor prescrise și/sau declarate, cu excepția controalelor privind respectarea regulilor sanitaro-igienice și sanitar-veterinare de către producătorii de produse alimentare;
- h) efectuează prelevări de probe la produsele plasate pe piață pentru analize și încercări de laborator în laboratoare acreditate;
- i) efectuează controlul metrologic legal, inclusiv supravegherea metrologică a respectării de către persoanele juridice și/sau fizice a prevederilor actelor legislative și altor acte normative în domeniul metrologiei legale;
- j) prezintă periodic rapoarte și sinteze Ministerului Economiei și autorităților administrației publice centrale interesate referitor la activitatea proprie în domeniul protecției consumatorilor și referitor la rezultatele supravegherii pieței;
- k) constată contravenții, examinează cauze contravenționale și aplică sancțiuni în conformitate cu prevederile Codului contravențional;
- l) emite decizii de remediere, înlocuire, restituire a contravalorii produsului, serviciului necorespunzător, de reducere a prețului acestora, conform art. 13, ce urmează a fi executate în termen de cel mult 14 zile calendaristice de la data recepționării de către agentul economic;
- m) emite decizii de încetare a practicilor comerciale incorecte;
- n) emite decizii de interdicere a practicilor comerciale incorecte, chiar dacă acestea nu au fost aplicate, dar acest lucru este iminent;
- o) solicită informații privind măsurile întreprinse de către agenții economici în vederea remedierii neajunsurilor depistate;
- p) sesizează autoritatea de licențiere și/sau autoritățile administrației publice locale în cazul constatării cazurilor de comercializare a produselor falsificate (contrafăcute) și/sau periculoase ori în cazul altor încălcări, în scopul suspendării sau retragerii licenței, autorizației de amplasare și funcționare ori a certificatului de clasificare;
- q) sesizează organismele de evaluare a conformității, în baza constatărilor proprii, sesizărilor consumatorilor sau sesizărilor asociațiilor obștești de consumatori, în ceea ce

privește neconformitatea produselor și serviciilor plasate pe piață, însoțite de certificate de conformitate;

r) examinează reclamațiile consumatorilor în vederea protejării drepturilor legitime ale acestora;

s) realizează protecția drepturilor și intereselor legitime ale consumatorilor prin mijloacele prevăzute de lege;

t) acordă persoanelor fizice și juridice consultanță de specialitate în domeniul protecției consumatorilor;

u) îndeplinește alte sarcini stabilite prin lege în domeniul său de activitate.

[Art.22 al.(3) în redacția LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(4) Regulamentul Agenției pentru Protecția Consumatorilor, precum și Regulamentul privind modul de efectuare a activităților de supraveghere a pieței se aprobă de Guvern.

[Art.22 al.(4) introdus prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(5) Pentru coordonarea activității de protecție a consumatorilor se creează, prin hotărâre de Guvern, Consiliul Coordonator în domeniul Protecției Consumatorilor, care:

a) contribuie la promovarea politicii statului în domeniul protecției consumatorilor;

b) participă la elaborarea programelor naționale de protecție a consumatorilor pe termen scurt și pe termen lung;

c) coordonează activitățile desfășurate în domeniul protecției consumatorilor de către autoritățile administrației publice cu atribuții în domeniul protecției consumatorilor;

d) participă la procesul de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene în domeniul protecției consumatorilor;

e) coordonează activitatea de implementare și realizare a prevederilor legislației în domeniul protecției consumatorilor;

f) coordonează activitățile de examinare și soluționare a petițiilor consumatorilor care depășesc competența unui singur organ sau care abordează probleme cu caracter general, ce pot avea un impact negativ asupra societății, cu implicarea specialiștilor din diferite domenii.

[Art.22 al.(5) introdus prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

Articolul 23. Alte organe ale administrației publice abilitate cu funcții de protecție a consumatorilor

Organe ale administrației publice abilitate cu funcții de protecție a consumatorilor, de asemenea, sînt:

a) în domeniul protecției vieții și sănătății consumatorilor - Ministerul Sănătății;

b) în domeniul transportului interurban și internațional - organul de specialitate al administrației publice centrale în domeniul transporturilor;

[Art.23 lit.b) modificată prin LP109 din 04.06.10, MO131-134/30.07.10 art.443]

c) în domeniul construcțiilor - organul administrației publice centrale specializat în domeniul construcțiilor;

d) în domeniul turismului - Agenția Turismului;

[Art.23 lit.d) modificată prin LP109 din 04.06.10, MO131-134/30.07.10 art.443]

e) în domeniul energiei - organul de stat abilitat cu funcții de reglementări în energetică;

f) în domeniul telecomunicațiilor - organul de stat abilitat cu funcții de reglementări în telecomunicații;

g) în domeniul asigurărilor - organul de stat abilitat cu funcții de supraveghere a asigurărilor;

h) în domeniul serviciilor bancare - Banca Națională.

Articolul 24. Atribuțiile autorităților administrației publice locale privind protecția consumatorilor

În scopul protecției consumatorilor, autoritățile administrației publice locale, în raza unității teritorial-administrative respective, în conformitate cu legislația, au obligația:

- a) să informeze consumatorii și să le acorde consultații, să examineze, în limita competenței lor, reclamațiile acestora referitor la:
 - transportul local;
 - serviciile comunale;
 - activitățile pentru care, conform legislației, ele acordă autorizații și licențe;
- b) să readreseze reclamațiile către organul abilitat cu funcții de protecție a consumatorilor în domeniul respectiv în cazul în care obiectul reclamației depășește limita competenței lor;
- c) să informeze neîntârziat autoritățile competente despre cazurile de constatare a produselor, serviciilor falsificate (contrafăcute) sau periculoase, precum și despre alte cazuri de necorespondere cerințelor prescrise sau declarate;
- d) să retragă, în mod obligatoriu, la sesizarea organelor indicate la art.22 și 23, autorizația sau licența, eliberată de către autoritățile administrației publice locale agentului economic, în cazul depistării de produse, servicii falsificate (contrafăcute) sau periculoase;
- e) să contribuie prin mijloace posibile la înființarea și funcționarea asociațiilor obștești de consumatori.

Articolul 25. Asociațiile obștești de consumatori

[Art.25 titlul modificat prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(1) Cetățenii sînt în drept de a se organiza benevol în asociații obștești de consumatori, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația.

(2) Asociațiile obștești de consumatori au dreptul:

a) să înainteze în instanțe judecătorești acțiuni pentru protecția drepturilor și intereselor legitime ale consumatorilor, fără achitarea taxei de stat;

[Art.25 al.(2), lit.a) în redacția LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

b) să adreseze, atît organelor de control, cît și organelor procuraturii, propuneri privind tragerea la răspundere a persoanelor vinovate de producerea și comercializarea produselor, prestarea serviciilor care nu corespund cerințelor prescrise sau declarate, precum și de nerespectarea drepturilor consumatorilor, prevăzute de legislație;

c) să informeze, în baza reclamațiilor primite de la consumatori, organele abilitate cu funcții de protecție a consumatorilor despre produsele, serviciile necorespunzătoare;

d) să solicite instanței de contencios administrativ competente anularea în tot sau în parte a actelor, emise de autoritățile publice, care lezează drepturile și interesele legitime ale consumatorilor și care contravin legislației;

e) să organizeze, în modul stabilit de lege, efectuarea expertizei produselor, serviciilor în ceea ce privește conformitatea lor cerințelor prescrise sau declarate;

[Art.25 al.(2) lit.e) modificată prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

f) să înainteze agenților economici și organelor abilitate cu funcții de protecție a consumatorilor propuneri privind îmbunătățirea calității produselor, serviciilor și interzicerea comercializării produselor necorespunzătoare;

g) să sesizeze organele abilitate cu funcții de protecție a consumatorilor referitor la produsele, serviciile necorespunzătoare sau care pun în pericol viața, sănătatea ori securitatea consumatorilor, referitor la clauze abuzive în contracte și practicile incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii;

[Art.25 al.(2) lit.e) modificată prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

h) să primească de la organele abilitate cu funcții de protecție a consumatorilor informații și răspunsuri referitor la propunerile și sesizările înaintate;

i) să organizeze chestionarea consumatorilor în scopul elucidării opiniei publice despre calitatea produselor comercializate și prețurile lor;

j) să informeze consumatorii, prin intermediul mass-media, despre calitatea produselor, serviciilor, încălcarea drepturilor și intereselor lor legitime, despre rezultatele consultării opiniei publice;

k) să întrețină relații de colaborare internațională în domeniul protecției consumatorilor;

l) să înainteze autorităților administrației publice propuneri pentru modificarea legislației în vigoare în domeniul protecției consumatorilor.

m) să efectueze activități de informare și de consiliere în domeniul protecției consumatorilor;

[Art.25 al.(2), lit.m) introdusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

n) să reprezinte interesele consumatorilor în procedura de mediere la soluționarea litigiilor dintre consumator și vânzător/prestator.

[Art.25 al.(2), lit.n) introdusă prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(3) Programele, proiectele și activitățile de informare a consumatorilor propuse de asociațiile obștești de consumatori de utilitate publică pot fi finanțate de stat, conform legii, în cazul în care asociațiile respective:

a) acționează exclusiv în numele și în interesul consumatorilor;

b) sînt economic independente de producători, importatori, distribuitori și vânzători.

[Art.25 al.(3) introdus prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(4) Procedura finanțării prevăzută la alin. (3) se stabilește și se aprobă de Ministerul Economiei, care monitorizează utilizarea mijloacelor financiare alocate pentru scopuri de informare a consumatorilor. Criteriile pentru determinarea volumului de finanțare sînt:

a) volumul și numărul de publicații diseminate în scopul protecției consumatorilor;

b) periodicitatea campaniilor informaționale desfășurate pentru consumatori;

c) numărul de acțiuni înaintate în instanțele judecătorești în scopul protecției consumatorilor;

d) deținerea unui birou de consultanță sau a unei linii telefonice directe pentru consultarea consumatorilor din cel puțin o treime de unități administrative teritoriale.

[Art.25 al.(4) introdus prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

Capitolul VII

ACȚIUNI PRIVIND PROTECȚIA DREPTURILOR CONSUMATORILOR.

[Titlul capitolului VII modificat prin LP131-XVIII din 23.12.09, MO23-24/12.02.10 art.35]

Articolul 26. Acțiuni privind protecția drepturilor consumatorilor

(1) Acțiunile privind protecția drepturilor consumatorilor pot fi depuse la instanța judecătorească de către consumatorii înșiși sau reprezentanții acestora, de către autoritățile administrației publice abilitate sau de către asociațiile obștești de consumatori.

[Art.26 al.(1) modificat prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(2) Acțiunile privind protecția drepturilor consumatorilor se depun la instanța

juducătorească în conformitate cu termenele prevăzute de legislație. Consumatorii sînt scutiți de taxa de stat în acțiunile privind protecția drepturilor sale.

[Art.26 al.(1) modificat prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(3) Organele abilitate cu funcții de protecție a consumatorilor pot reprezenta interesele consumatorilor în instanța de judecată în scopul protecției drepturilor consumatorilor.

(4) Vânzătorul, prestatorul vor fi exonerati de răspundere pentru neîndeplinirea obligațiilor lor sau pentru îndeplinirea lor neconformă, sau pentru cauzarea prejudiciului dacă vor face dovada că aceste fapte s-au produs din motive de forță majoră.

(5) Pentru soluționarea litigiilor ce țin de protecția drepturilor consumatorilor, consumatorii și agenții economici pot iniția benevol procedura de mediere ca o modalitate alternativă de soluționare.

[Art.26 al.(5) introdus prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

(6) procedura de mediere, în cazul soluționării litigiilor ce țin de protecția drepturilor consumatorilor, este reglementată de lege.

[Art.26 al.(6) introdus prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446; în vigoare 01.01.12]

Articolul 27. Responsabilitatea vânzătorului, prestatorului pentru încălcarea termenelor stabilite

(1) Pentru încălcarea termenelor prevăzute la art.13 alin.(1), vânzătorul, prestatorul achită consumatorului pentru fiecare zi (oră, dacă termenul a fost stabilit în ore) depășită o penalitate în mărime de 5% din prețul produsului, serviciului în vigoare la data examinării reclamației consumatorului.

(2) În cazul încălcării termenelor stabilite, conform art. 16, de începere și finalizare a prestării serviciului (executării lucrării) sau termenelor noi fixate de consumator, prestatorul (executantul) achită consumatorului pentru fiecare zi (oră, dacă termenul a fost stabilit în ore) depășită o penalitate în mărime de 10% din prețul serviciului (lucrării).

(3) Prin contractul de prestare a serviciului (executare a lucrării) se poate stabili o penalitate mai mare.

(4) Plata penalităților și repararea prejudiciului nu exonerează vânzătorul, prestatorul (executantul) de îndeplinirea obligațiilor ce îi revin față de consumator.

(5) Pretențiile consumatorului privind repararea prejudiciului și achitarea penalităților, prevăzute de prezenta lege sau de contract, se soluționează de vânzător, prestator pe cale amiabilă sau pe cale judiciară, conform legislației.

(6) La efectuarea controlului de către organul abilitat, în baza reclamației consumatorului, vânzătorul, prestatorul suportă cheltuielile aferente, inclusiv pentru expertize și încercări (testări), dacă acestea confirmă necorespunderea produsului, serviciului cerințelor prescrise sau declarate.

Articolul 28. Răspunderea pentru încălcarea prevederilor prezentei legi

(1) Încălcarea prevederilor prezentei legi atrage răspundere conform legislației în vigoare.

[Art.28 în redacția LP131-XVIII din 23.12.09, MO23-24/12.02.10 art.35]

[Art.28 modificat prin LP148 -XVI din 08.06.06, MO98-101/30.06.06 art.459; al.(3)-(5) devin al.(4)-(6)]

[Art.28 al.(5) modificat prin LP64-XVI din 30.03.06, MO66-69/28.04.06 art.273]

(2) Examinarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale pentru nerespectarea prezentei legi se efectuează conform procedurilor și atribuțiilor stabilite de Codul contravențional.

[Art.28 al.(2) introdus prin LP140 din 28.07.11, MO146/28.08.11 art.446, iar alineatul unic devine al.(1); în vigoare 01.01.12]

Capitolul VIII

DISPOZIȚII FINALE

Articolul 29

(1) Prezenta lege intră în vigoare la expirarea a 4 luni de la data publicării.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei legi, se abrogă Legea nr.1453-XII din 25 mai 1993 privind protecția consumatorilor.

Articolul 30

Guvernul, în termen de 2 luni:

- a) va prezenta Parlamentului propuneri privind aducerea legislației în vigoare în conformitate cu prezenta lege;
- b) va aduce actele sale normative în conformitate cu prezenta lege.

**PREȘEDINTELE
PARLAMENTULUI**

Eugenia OSTAPCIUC

**Chișinău, 13 martie 2003.
Nr.105-XV.**

LPM105/2003

Внутренний номер: 312731

[Varianta în limba de stat](#)

[Карточка документа](#)



Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН Nr. 105

от 13.03.2003

о защите прав потребителей

Опубликован : 27.06.2003 в Monitorul Oficial Nr. 126-131 статья № : 507 Дата
вступления в силу : 28.10.2003

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Используемые понятия

Статья 1¹. Область применения

***Статья 2. Правовое регулирование отношений в области
защиты прав потребителей***

Статья 3. Международные соглашения

Статья 4. Неправомерные условия

Статья 5. Основные права потребителей

Глава II. ЗАЩИТА ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЯ, НАСЛЕДСТВЕННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

***Статья 6. Специфические требования по защите жизни,
здоровья, наследственности и безопасности
потребителя***

Статья 7. Обязанности производителя

Статья 8. Обязанности продавца

Статья 9. Обязанности исполнителя

Статья 9¹. Обязанности хозяйствующих субъектов

**Глава III. ЗАЩИТА ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИНТЕРЕСОВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ**

*Статья 10. Специфические требования по защите
экономических интересов потребителей*

*Статья 10¹. Недобросовестные коммерческие
практики*

*Статья 10². Компетенция и право обращения в связи
с недобросовестными коммерческими
практиками*

*Статья 10³. Ответственность и санкции за использование
недобросовестных коммерческих практик*

Статья 11. Заключение договоров

*Статья 12. Установление срока службы, срока годности,
гарантийного срока*

*Статья 13. Устранение недостатков, замена, возврат
стоимости несоответствующих продуктов,
услуг, уменьшение цены*

Статья 14. Обмен продукта надлежащего качества

Статья 15. Возмещение ущерба

**Глава IV. СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С
ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ)**

*Статья 16. Обязанности исполнителя по оказанию услуги
(выполнению работы)*

*Статья 17. Оказание услуги (выполнение работы)
из материала исполнителя*

*Статья 18. Оказание услуги (выполнение работы)
из материала (с вещью) потребителя*

Глава V. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Статья 19. Право потребителей на информацию

Статья 20. Обязанности хозяйствующих субъектов по информированию потребителей

Статья 21. Просвещение в области защиты прав потребителей

Глава VI. ОРГАНЫ, НАДЕЛЕННЫЕ ФУНКЦИЯМИ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Статья 22. Органы центрального публичного управления, наделенные функциями по защите прав потребителей

Статья 23. Другие органы публичного управления, наделенные функциями по защите прав потребителей

Статья 24. Функции органов местного публичного управления по защите прав потребителей

Статья 25. Общественные объединения потребителей

Глава VII. ИСКИ В ЗАЩИТУ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Статья 26. Иски в защиту прав потребителей

Статья 27. Ответственность продавца, исполнителя за нарушение установленных сроков

Статья 28. Ответственность за нарушение положений настоящего закона

Глава VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 29

Статья 30

ИЗМЕНЕН

[ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012](#)

[ЗП109 от 04.06.2010, МО131-134/30.07.2010 ст.443](#)

[ЗП131-XVIII от 23.12.2009, МО23-24/12.02.2010 ст.35](#)

[ЗП280-XVI от 14.12.07, МО94-96/30.05.08 ст.349; в силу с 30.05.08](#)

[ЗП148-XVI от 08.06.06, МО98-101/30.06.06 ст.459](#)

[ЗП64-XVI от 30.03.06, МО66-69/28.04.06 ст.273](#)

[ЗП60-XVI от 28.04.05, МО92-94/08.07.05 ст.431](#)

[ЗП526-XV от 18.12.03, МО13/16.01.04 ст.104](#)

Настоящий закон устанавливает правовые основы защиты государством лиц, выступающих в качестве потребителей.

Настоящий закон устанавливает правовые основы защиты государством лиц, выступающих в качестве потребителей и воплощает Директиву 2005/29/ЕС Европейского Парламента и Совета от 11 мая 2005 года о недобросовестных коммерческих практиках предприятий на внутреннем рынке по отношению к потребителям и изменении Директивы 84/450/ЕЭС Совета и директив 97/7/ЕС, 98/27/ЕС и 2002/65/ЕС Европейского Парламента и Совета, а также Регламента (ЕС) № 2006/2004 Европейского Парламента и Совета, опубликованную в Официальном журнале Европейского Союза (JO), № L 149/22 от 11 июня 2005 года.

[Преамбула изменена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

Парламент принимает настоящий органический закон.

Глава I**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Статья 1. Используемые понятия**

Используемые в настоящем законе понятия имеют следующие значения:

потребитель - любое физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее продукты, услуги для нужд, не связанных с предпринимательской или профессиональной деятельностью;

хозяйствующий субъект - любое юридическое лицо или физическое лицо, имеющее разрешение на предпринимательскую деятельность, которые производят, транспортируют, реализуют продукты или их составные части, оказывают услуги (выполняют работы);

производитель:

- хозяйствующий субъект, который производит конечный продукт, его составную часть или сырье;

- хозяйствующий субъект, который ставит на продукт свое имя, торговый или другой отличительный знак;

- хозяйствующий субъект, который восстанавливает продукт;

- хозяйствующий субъект, который изменяет характеристики продукта;

- зарегистрированный в Республике Молдова представитель хозяйствующего субъекта с местонахождением вне пределов Республики Молдова;

- хозяйствующий субъект, который импортирует продукты;

- дистрибьютор или продавец импортного продукта в случае, когда импортер неизвестен;

- дистрибьютор или продавец продукта в случае, когда невозможно установить импортера, если он в 30-дневный срок после подачи заявления не сообщил пострадавшему лицу об установлении импортера;

продавец - любое юридическое лицо или физическое лицо, имеющее разрешение на предпринимательскую деятельность, которые осуществляют коммерческую деятельность по отношению к потребителям;

исполнитель - любое юридическое лицо или физическое лицо, имеющее разрешение на предпринимательскую деятельность, которые оказывают услуги;

продукт - материальная ценность, предназначенная для индивидуального потребления или использования; продуктами считаются также электрическая и тепловая энергия, газ, вода, поставляемые для индивидуального потребления;

***продукт* – ценность, предназначенная для индивидуального потребления или использования; продуктами считаются также электрическая и тепловая энергия, газ, вода, поставляемые для индивидуального потребления. В рамках коммерческих практик *продуктом* является любая ценность или услуга, в том числе недвижимость, связанные с продуктом права и обязанности;**

[Ст. 1 понятие в редакции ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

услуга - деятельность, иная, чем та, результатом которой является продукт, осуществляемая с целью удовлетворения потребностей потребителей;

работа - совокупность действий, в результате которых получается продукт или изменяются его характеристики;

безопасные продукт, услуга - продукт, услуга, которые не представляют опасности для жизни, здоровья, наследственности и имущества потребителей или окружающей среды;

опасные продукт, услуга - продукт, услуга, которые не могут быть определены как безопасные;

продукт длительного пользования - технически сложный продукт, состоящий из деталей и частей, спроектированный и сконструированный для использования в период срока службы, который может быть подвергнут ремонту или деятельности по поддержанию;

установленные требования - требования, установленные в нормативных документах, в том числе в нормативных документах по стандартизации;

срок службы - период времени, установленный производителем (хозяйствующим субъектом, который производит продукт) в нормативных документах для продуктов длительного пользования, в течение которого продукты, иные, чем те, для которых установлен срок годности, должны сохранять специфические характеристики при условии соблюдения правил транспортирования, манипулирования, хранения, эксплуатации и потребления;

срок годности - период времени, установленный хозяйствующим субъектом, производящим скоропортящийся продукт или продукт, в короткий срок могущий стать опасным для здоровья потребителей, в течение которого продукт должен сохранять специфические характеристики при условии соблюдения правил транспортирования, манипулирования, хранения, использования и потребления. Для пищевых продуктов и лекарств сроком годности является предельная дата потребления;

гарантийный срок - период времени, установленный или заявленный, который исчисляется со дня приобретения продукта, услуги и в течение которого продукт, услуга должны сохранять установленные или заявленные для них характеристики, а производитель, продавец, исполнитель берут на себя ответственность за устранение недостатков или замену несоответствующих продукта, услуги за свой счет при условии, что эти недостатки возникли не по вине потребителя. Для алкогольной продукции гарантийным сроком является период времени, установленный производителем в нормативных документах, который исчисляется со дня розлива и в

течение которого приобретенная продукция должна сохранять установленные или заявленные характеристики;

качество - совокупность характеристик продукта, услуги, относящихся к их способности удовлетворять в соответствии с назначением выраженные или предполагаемые потребности;

декларация о соответствии - письменная декларация производителя, исполнителя или их официального представителя, посредством которой они заявляют под свою ответственность о том, что продукт, услуга соответствуют установленным требованиям;

неправомерное условие - условие договора, которое не было оговорено непосредственно с потребителем и которое само по себе или в совокупности с другими условиями договора создает в ущерб потребителю и вопреки требованиям здравого смысла ощутимое несоответствие между правами и обязанностями сторон;

***неправомерное условие* – условие договора, которое, будучи индивидуально не согласованным с потребителем, создает вопреки требованиям здравого смысла само по себе или совместно с другими требованиями договора в ущерб потребителю существенный дисбаланс между вытекающими из договора правами и обязанностями сторон;**

[Ст. 1 понятие в редакции ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

[Ст.1 изменена ЗП60/28.04.05, МО92/08.07.05 ст.431]

поставка на рынок - действие, направленное на размещение продуктов на рынке Республики Молдова, в том числе их хранение в целях распространения, предложения посредством продажи или любой другой формы передачи продукции, платной или безвозмездной;

***неправомерные действия при продаже* - ограничительные или обусловленные способы продажи, которые ущемляют интересы потребителей;**

[Ст. 1 понятие исключено ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

фальсифицированный (поддельный) продукт - продукт, изготовленный из иных компонентов, в иных пропорциях или в иных условиях, чем те, которые установлены в нормативных документах, представляемый как подлинный;

несоответствующие продукт, услуга - продукт, услуга, которые не соответствуют установленным или заявленным требованиям;

недостаток - изъян продукта, услуги, который делает их не соответствующими установленным или заявленным требованиям;

***недостаток* - изъян продукта, услуги, который делает их не соответствующими установленным или заявленным требованиям и который проявляется и может быть определен только при использовании и/или хранении данного товара, услуги;**

[Ст. 1 понятие изменено ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

скрытый недостаток - качественный изъян продукта, услуги, который, хотя и существовал в момент поставки продукта, оказания услуги, не был известен потребителю и не мог быть обнаружен им обычными способами проверки;

ущерб - материальный и/или моральный вред, причиненный потребителю в результате разрушения, повреждения или уменьшения его имущества, а также вред, причиненный его жизни, здоровью и наследственности в результате употребления и/или использования несоответствующих продуктов, услуг либо вследствие отказа или необоснованного затягивания заключения договора об оказании услуги;

экономический интерес - совокупность требований, выдвинутых потребителем продавцу, исполнителю, по бесплатному устранению недостатков, бесплатной замене или возврату стоимости несоответствующих продукта, услуги и возмещению причиненного ущерба, а также другие требования, связанные с материальным интересом потребителя.

общественное объединение потребителей – общественное объединение, единственной целью которого является защита прав и законных интересов потребителей без извлечения выгоды для своих членов;

[Ст. 1 понятие введено ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

кодекс поведения – договор или совокупность правил, не предусмотренных законодательством или административными распоряжениями, определяющих поведение коммерсантов, обязующихся их соблюдать в связи с одной или несколькими коммерческими практиками либо в одном или нескольких секторах деятельности;

[Ст. 1 понятие введено ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

договор присоединения – договор, условия которого заранее составлены одной из сторон, а другая сторона только может согласиться на его заключение с навязанными условиями или отказаться от его заключения;

[Ст. 1 понятие введено ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

коммерческое решение – любое принятое потребителем решение о целесообразности, способе и условиях приобретения продукта, полной или частичной форме его оплаты, сохранении продукта или отказе от него либо о выполнении договорного права в отношении продукта, которое может привести потребителя к действию или воздержанию от него;

[Ст. 1 понятие введено ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

существенное искажение экономического подхода потребителей – использование коммерческой практики, существенно влияющей на способность потребителей принимать осознанное решение по делу и предопределяющей таким образом принятие коммерческого решения, которое в ином случае не было бы принято;

[Ст. 1 понятие введено ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

профессиональное мастерство – уровень специализированной компетенции и рассудительности, который коммерсант может разумно использовать по отношению к потребителям в соответствии с добросовестной коммерческой практикой и/или с общим принципом здравого смысла в области своей деятельности;

[Ст. 1 понятие введено ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

дистрибьютор – хозяйствующий субъект дистрибьюторной цепи, иной чем производитель или импортер, который поставяет продукцию на рынок и обеспечивает перевод права собственности на нее от производителя к потребителю;

[Ст. 1, понятие введено ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

покупательское приглашение – коммерческое сообщение, посредством которого

указываются характеристики и цена продукта в порядке, соответствующем используемым для этого средствам коммерческих коммуникаций, и которое побуждает потребителя к покупке данного продукта;

[Ст. 1, понятие введено ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

необоснованное воздействие – использование позиции силы по отношению к потребителю в виде оказания давления на него, даже не прибегая к физической силе или угрозе ее применения, в порядке, существенно ограничивающем способность потребителя принимать осознанное решение;

[Ст. 1 понятие введено ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

коммерческие практики (практики коммерсантов во взаимоотношениях с потребителями) – любое действие, опущение, поведение, заявление или коммерческое сообщение, включая рекламу и продажу, осуществленные коммерсантом в тесной связи с продвижением, продажей или поставкой товара потребителям;

[Ст. 1 понятие введено ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

ответственный за кодекс поведения – любое лицо, в том числе коммерсант или группа коммерсантов, ответственное за составление и пересмотр кодекса поведения и/или надзор за его соблюдением теми, кто обязался таковой соблюдать;

[Ст. 1, понятие введено ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

исполнитель – любое физическое или юридическое лицо, имеющее разрешение на предпринимательскую деятельность, которое выполняет работы во взаимоотношениях с потребителями;

[Ст. 1 понятие введено ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

коммерсант – любое физическое или юридическое лицо, которое в коммерческих практиках, являющихся предметом настоящего закона, действует в рамках своей коммерческой, промышленной, производственной или кустарной деятельности, а также любое лицо, которое действует в коммерческих целях от имени или в пользу какого-либо коммерсанта.

[Ст. 1 понятие введено ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

Статья 1¹. Область применения

(1) Настоящий закон определяет общие требования по защите потребителей, обеспечению необходимых условий для их неограниченного доступа к продуктам и услугам, для полного информирования об основных характеристиках продуктов и услуг, защиты и обеспечения прав и законных интересов потребителей в связи с недобросовестными коммерческими практиками, а также для участия потребителей в обосновании и принятии решений, интересующих их в качестве потребителей.

(2) Настоящий закон применяется к определенным статьей 101 недобросовестным коммерческим практикам коммерсантов в отношении потребителей до, во время и после торговой сделки, связанной с продуктом, услугой.

(3) Настоящий закон не затрагивает:

а) законодательные положения, касающиеся аспектов здоровья потребителей и

безопасности товаров;

b) законодательные положения, определяющие подсудность судебных инстанций;

c) законодательные положения, регулирующие опробование и клеймение изделий из драгоценных металлов;

d) специфические положения в определенных областях, относящиеся к недобросовестным коммерческим практикам. Если такие положения существуют в специальных законах, они применяются как дополнительные требования к предусмотренным настоящим законом, а в случае, если в специальных законах содержатся более ограничительные требования в отношении недобросовестных коммерческих практик, применяются указанные ограничительные требования.

[Ст. 1¹ введена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

Статья 2. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей

Отношения в области защиты прав потребителей регулируются настоящим законом, Гражданским кодексом, иными законами и другими нормативными актами в соответствующей области.

Статья 3. Международные соглашения

Если международными соглашениями, стороной которых является Республика Молдова, предусмотрены иные нормы, чем те, которые содержатся в национальном законодательстве о защите прав потребителей, применяются нормы международных соглашений.

Статья 4. Неправомерные условия

(1) Запрещается включение хозяйствующими субъектами неправомерных условий в договоры, заключаемые с потребителями.

(2) Любое условие договора, заключенного между хозяйствующим субъектом и потребителем, ограничивающее ответственность хозяйствующего субъекта или освобождающее его от нее, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, является неправомерным и признается недействительным.

[Ст.4 ч.(2) изменена ЗП60/28.04.05, МО92/08.07.05 ст.431]

(3) Любой заключенный между хозяйствующим субъектом и потребителем договор о продаже продукта, оказании услуги должен содержать четко сформулированные и исключающие двоякое толкование условия, не требующие для их понимания специальных знаний.

(4) Условия договора, которые не составляли предмет индивидуальных переговоров между хозяйствующим субъектом и потребителем и которые создают ощутимое несоответствие между правами и обязанностями сторон, признаются недействительными.

(5) В случае сомнений в толковании отдельных условий договора они толкуются в пользу потребителя.

(6) Стандартный (типовой) договор, заключаемый с потребителем хозяйствующим субъектом - поставщиком услуг, признанным в соответствии с законодательством занимающим доминирующее положение на рынке, должен представляться хозяйствующим субъектом органу публичного управления, указанному в части (2) статьи 22, для предварительного согласования.

[Ст.4 ч.(6) изменена ЗП280-XVI от 14.12.07, МО94-96/30.05,08 ст.349; в силу с 30.05.08]

(7) Правовые отношения, вытекающие из неправомерных условий договора, регулируются соответствующим законодательством включая законодательство о защите конкуренции.

[Ст.4 ч.(7) изменена ЗП280-XVI от 14.12.07, МО94-96/30.05.08 ст.349; в силу с 30.05.08]

Статья 4. Неправомерные условия

(1) Запрещается включение хозяйствующими субъектами неправомерных условий в договоры, заключаемые с потребителями.

(2) Неправомерные условия договора считаются недействительными, за исключением условий, индивидуально согласованных.

(3) Условие договора, которое не было индивидуально согласовано с потребителем, считается неправомерным, если создает вопреки требованиям здравого смысла само по себе или совместно с другими требованиями договора ущерб потребителю существенный дисбаланс между правами и обязанностями сторон.

(4) Условие договора считается индивидуально не согласованным, если оно было составлено предварительно, и по этой причине потребитель был лишен возможности повлиять на его содержание, особенно в случае договора присоединения.

(5) Тот факт, что определенные аспекты какого-либо условия или какое-либо определенное условие договора были индивидуально согласованы, не исключает применения положений настоящей статьи к остальному содержанию договора в случае, если общая оценка договора указывает на то, что он является договором присоединения.

(6) В случае, если хозяйствующий субъект утверждает, что предварительно составленное условие договора индивидуально согласовано с потребителем, он обязан предоставить соответствующие доказательства.

(7) Любой заключенный между хозяйствующим субъектом и потребителем договор о продаже продуктов, оказании услуг должен содержать четко сформулированные и исключающие двойное толкование условия, не требующие для их понимания специальных знаний.

(8) В случае сомнений в толковании отдельных условий договора они толкуются в пользу потребителя.

(9) Юридические отношения, вытекающие из неправомерных условий договора, регулируются действующим законодательством.

[Ст.4 в редакции ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

Статья 5. Основные права потребителей

Каждый потребитель имеет право на:

- a) защиту своих прав государством;
- b) защиту от риска приобретения продукта, услуги, которые могут причинить вред его жизни, здоровью, наследственности или безопасности либо нанести ущерб его правам и законным интересам;
- c) бесплатное устранение недостатков, бесплатную замену, возврат стоимости продукта, услуги или соответствующее уменьшение цены, возмещение ущерба, в том числе морального, причиненного несоответствующими продуктом, услугой;
- d) полную, достоверную и точную информацию о приобретаемых продуктах, услугах;
- e) просвещение в области своих прав;
- f) организацию в общественные объединения по защите прав потребителей;
- g) обращение в органы публичной власти и представление своих интересов в них;

h) обращение в объединения по защите прав потребителей и органы публичной власти по поводу нарушения своих прав и законных интересов в качестве потребителя и представление предложений об улучшении качества продуктов, услуг.

Глава II

ЗАЩИТА ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЯ, НАСЛЕДСТВЕННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

Статья 6. Специфические требования по защите жизни, здоровья, наследственности и безопасности потребителя

(1) Правительство через органы центрального публичного управления устанавливает специфические нормы и регламенты по защите жизни, здоровья, наследственности и безопасности потребителей в следующих случаях:

а) производство, импорт, консервация, упаковка, этикетирование, манипулирование, транспортирование, хранение, подготовка к продаже и продажа продуктов;

б) поставка и использование продуктов, а также оказание услуг.

(2) Продукты, поставляемые на рынок, должны сопровождаться сертификатами соответствия или декларациями о соответствии, другими документами согласно закону.

[Ст.6 ч.(2) изменена ЗП280-XVI от 14.12.07, МО94-96/30.05,08 ст.349; в силу с 30.05.08]

(3) Запрещаются производство, хранение, поставка на рынок и реализация продуктов, оказание услуг, которые не соответствуют обязательным требованиям, установленным в нормативных документах, или которые в нормальных условиях их использования могут подвергнуть опасности жизнь, здоровье, наследственность и безопасность потребителей.

(4) Запрещаются производство, импорт, поставка на рынок, хранение, выставление на продажу и реализация фальсифицированных (поддельных) продуктов.

(5) Запрещаются производство, поставка на рынок, хранение, выставление на продажу и реализация продуктов, оказание услуг с нарушением установленных в нормативных документах требований качества.

[Ст.6 ч.(5) изменена ЗП280-XVI от 14.12.07, МО94-96/30.05,08 ст.349; в силу с 30.05.08]

(6) Запрещаются поставка на рынок, хранение, выставление на продажу и реализация продуктов, оказание услуг без сертификата соответствия или декларации о соответствии, если это предусмотрено законодательством, либо с незаконным использованием знака соответствия.

(6) Запрещаются поставка на рынок, хранение, выставление на продажу и реализация продуктов, оказание услуг без сертификата соответствия или декларации о соответствии, а также без документов о происхождении, если это предусмотрено законодательством, либо с незаконным использованием знака соответствия.

[Ст.6 ч.(6) изменена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(7) Запрещаются импорт, поставка на рынок и реализация продуктов с истекшим сроком годности.

(8) Запрещается изменение срока годности, указанного на продукте, на этикетке, упаковке или в сопроводительной документации.

(9) Производитель обязан указать в сопроводительной документации к продукту, услуге, на этикетке или иным образом правила безопасного использования, хранения и

транспортирования продукта, услуги, а продавец, исполнитель должен довести их до сведения потребителя.

Статья 7. Обязанности производителя

Производитель обязан:

- a) поставлять на рынок только безопасные продукты, которые должны сопровождаться сертификатами соответствия, другими документами согласно законодательству, и продукты, которые соответствуют установленным или заявленным требованиям;
- b) приостанавливать поставку, соответственно изымать с рынка или у потребителей продукты при установлении контролирующими органами или собственными специалистами того, что они не соответствуют установленным или заявленным требованиям либо могут причинить вред жизни, здоровью, наследственности и безопасности потребителей, если это является единственно возможной мерой для устранения выявленных несоответствий;
- c) обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических требований;
- d) отвечать за причиненный несоответствующим продуктом ущерб в течение всего установленного срока службы или срока годности при условии соблюдения потребителем требований транспортирования, хранения, использования и потребления.

Статья 8. Обязанности продавца

Продавец обязан:

- a) удостовериться в безопасности предлагаемых для продажи продуктов и их соответствии установленным или заявленным требованиям;
- b) не продавать продукты, в отношении которых располагает информацией о том, что они представляют опасность, или которые считаются опасными;
- c) безотлагательно информировать компетентные органы, а также соответствующего производителя о наличии на рынке продукта, который известен ему как опасный и/или фальсифицированный (поддельный);
- d) изымать из продажи продукты при установлении контролирующими органами или собственными специалистами того, что они не соответствуют установленным или заявленным требованиям либо могут причинить вред жизни, здоровью, наследственности и безопасности потребителей, если это является единственно возможной мерой для устранения выявленных несоответствий;
- e) обеспечивать соблюдение технических условий, установленных производителем для продукта;
- f) выдавать кассовый чек или иной документ, удостоверяющий факт покупки продукта, в соответствии с положением, утвержденным Правительством;
- g) регистрировать жалобы потребителей в соответствии с положением, утвержденным Правительством;
- g) хранить книгу жалоб на видном месте и регистрировать жалобы потребителей в соответствии с положением, утвержденным Правительством;**

[Ст.8 пкт. g) изменен ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

- h) обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических требований;
- i) отвечать за причиненный несоответствующим продуктом ущерб в течение всего установленного срока службы или срока годности при условии соблюдения потребителем требований транспортирования, хранения, использования и потребления.

Статья 9. Обязанности исполнителя

Исполнитель обязан:

- a) использовать при оказании услуг только безопасные продукты и процессы, которые, если это предусмотрено законодательством, должны быть сертифицированы;

b) безотлагательно информировать компетентные органы, а также соответствующего производителя о наличии любого используемого при оказании услуги продукта, который известен ему как опасный и/или фальсифицированный (поддельный);

c) оказывать только услуги, не представляющие опасность для жизни, здоровья, наследственности и безопасности потребителей или их экономических интересов;

d) соблюдать установленные или заявленные требования, а также предусмотренные договорами условия;

e) обеспечивать при оказании услуг соблюдение технических условий, установленных производителем для продуктов;

f) выдавать кассовый чек или иной документ, удостоверяющий факт оказания услуги, в соответствии с положением, утвержденным Правительством;

g) обеспечивать оказание услуги (в случае, когда услуга содержит разговорные или письменные текстовые элементы) на молдавском языке в соответствии с положением, утвержденным Правительством;

h) регистрировать жалобы потребителей в соответствии с положением, утвержденным Правительством;

h) хранить книгу жалоб на видном месте и регистрировать жалобы потребителей в соответствии с положением, утвержденным Правительством;

[Ст.9 пкт. h) изменен ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

i) обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических требований;

j) отвечать за причиненный несоответствующе оказанной услугой ущерб.

Статья 9¹. Обязанности хозяйствующих субъектов

по продуктам длительного пользования

Хозяйствующие субъекты, импортирующие и/или реализующие продукты длительного пользования и запасные части и детали к ним, обязаны заключать со специализированными предприятиями технического обслуживания и ремонта соответствующих продуктов договоры по техническому обслуживанию реализованных на территории страны продуктов в гарантийный и послегарантийный периоды. Предприятия-производители могут осуществлять ремонт и обслуживание продуктов длительного пользования самостоятельно.

[Ст.9¹ введена ЗП280-XVI от 14.12.07, МО94-96/30.05,08 ст.349; в силу с 30.05.08]

Глава III

ЗАЩИТА ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИНТЕРЕСОВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Статья 10. Специфические требования по защите экономических интересов потребителей

(1) Правительство утверждает регламенты в целях предупреждения и борьбы с действиями, ущемляющими экономические интересы потребителей.

(2) Хозяйствующий субъект обязан поставлять на рынок только соответствующие установленным или заявленным требованиям продукты, услуги, не использовать неправомерные действия при продаже и оказывать услуги только на основании индивидуально согласованного с потребителем договора.

(2) Хозяйствующий субъект обязан импортировать и/или поставлять на рынок только соответствующие установленным или заявленным требованиям продукты, услуги и оказывать услуги только на основании индивидуально согласованного с потребителем договора.

[Ст.10 ч.(2) в редакции ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(3) Продавец обязан по требованию потребителя представить доказательства проверки качества продукта, услуги, если таковые предусмотрены нормативными актами.

(4) Потребитель вправе требовать у продавца, исполнителя бесплатного устранения недостатков, бесплатной замены или возврата стоимости продукта, услуги, а также возмещения убытков, понесенных вследствие недостатков, обнаруженных в течение гарантийного срока или срока годности, при условии соблюдения потребителем инструкций по установке, использованию и правил хранения, предусмотренных в сопроводительной документации.

(5) Потребитель может по истечении гарантийного срока требовать у продавца, исполнителя бесплатного устранения недостатков, бесплатной замены или возврата стоимости продукта, услуги, которые не могут быть использованы в целях, для которых они были проданы, вследствие скрытых недостатков, обнаруженных в течение срока службы.

(6) Исполнитель обязан использовать при оказании услуг соответствующие собственные узаконенные средства измерений, прошедшие метрологическую поверку в установленном порядке, согласно установленным требованиям.

(6) Исполнитель обязан использовать при оказании услуг, в том числе коммунальных, соответствующие собственные узаконенные средства измерений, прошедшие метрологическую поверку в установленном порядке, согласно установленным требованиям.

[Ст.10 ч.(6) изменена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(7) Продавец обязан измерять продукты, предлагаемые потребителям, соответствующими собственными узаконенными средствами измерений, прошедшими метрологическую поверку в установленном порядке. Показания средств измерений должны быть ясно различимы и находиться на виду у потребителя.

(8) Запрещаются производство или продажа стандартных образцов, а также производство, ремонт, продажа, прокат средств измерений без законного разрешения на метрологическую деятельность.

Статья 10¹. Недобросовестные коммерческие практики

(1) Запрещаются недобросовестные коммерческие практики.

(2) Коммерческая практика считается недобросовестной, если:

а) противоречит требованиям профессионального мастерства; и

б) искажает или способна существенно исказить экономический подход среднего потребителя, которого она затрагивает или на которого направлена, либо среднего члена какой-либо группы в случае, когда коммерческая практика направлена на определенную группу потребителей.

(3) Коммерческие практики, могущие существенно исказить экономический подход какой-либо четко определенной уязвимой группы потребителей, должны оцениваться исходя из среднего члена группы. Группа потребителей является преимущественно уязвимой в отношении данной практики или продукта, к которому эта практика относится, по причинам умственного или физического отклонения, возраста или доверчивости, и ее экономический подход может в пределах разумного прогнозироваться коммерсантом. Данное положение не касается обычных и законных рекламных практик, которые состоят из преувеличенных заявлений или заявлений, не предназначенных быть принятыми во внимание сами по себе.

(4) Недобросовестными коммерческими практиками, в частности, являются:

- a) обманные в соответствии с положениями частей (5) – (12);
- b) агрессивные в соответствии с положениями частей (13) – (15).

(5) Обманные коммерческие практики могут выражаться в обманных действиях или обманных опущениях.

(6) Коммерческая практика признается обманным действием в случае, если содержит ложную информацию либо любым иным образом, в том числе путем общего представления, вводит или способна ввести в заблуждение среднего потребителя и в любой ситуации заставляет или способна заставить потребителя принять коммерческое решение, которое в ином случае не было бы принято им, даже если эта информация на деле верна относительно одного или нескольких из перечисленных ниже элементов:

- a) существование или сущность продукта;
- b) главные характеристики продукта, такие как: наличие, преимущества, возможные предвидимые риски, производство, состав, аксессуары, послепродажные услуги и рассмотрение жалоб, способ и дата производства или оказания услуг, поставка, способность соответствовать цели, использование, количество, срок годности, спецификации, географическое или коммерческое происхождение, результаты, которые могут быть достигнуты при использовании, результаты и основные характеристики проведенных испытаний или контроля продукта;
- c) степень вовлечения коммерсанта, мотивация коммерческой практики и характер процесса продажи, а также все декларации или все обозначения, побуждающие к спонсорству либо к прямой или косвенной поддержке коммерсанта или продукта;
- d) цена или способ исчисления цены либо наличие специфической выгоды, относящейся к цене;
- e) потребность в услуге, в какой-либо отдельной детали, замене или ремонте;
- f) сущность, компетенция и права коммерсанта или его представителя, такие как: идентичность и имущество, квалификация, статус, разрешение на деятельность, аффилированность или связи, права в отношении интеллектуальной или коммерческой собственности либо полученные вознаграждения и награды;
- g) права потребителя, включая право на ремонт, замену или возврат стоимости несоответствующих продукта, услуги, снижение цены вследствие расторжения договора в соответствии с положениями статьи 13.

(7) Коммерческая практика также признается обманным действием в случае, если в контексте фактической ситуации и с учетом всех ее характеристик и обстоятельств побуждает или способна побудить среднего потребителя к принятию коммерческого решения, которое иначе не было бы принято, а также в случае, если влечет за собой:

- a) любую коммерческую деятельность, касающуюся продукта, включая сравнительную рекламу, создающую путаницу с другим продуктом, товарным знаком, наименованием или другими знаками различия конкурента;
- b) несоблюдение коммерсантом обязанностей, предусмотренных кодексом поведения, который он обязался соблюдать, если:
 - обязательство коммерсанта является не стремлением, а твердо принятым обязательством, которое можно проверить; и
 - в рамках коммерческой практики коммерсант указывает, что он обязался соблюдать соответствующий кодекс.

(8) Коммерческая практика признается обманным опущением в случае, если в

контексте фактической ситуации и с учетом всех ее характеристик и обстоятельств, а также пространственных и временных ограничений используемых для передачи информации коммуникационных средств опускает существенную информацию, которая, принимая во внимание контекст информации, необходима среднему потребителю для принятия коммерческого решения со знанием дела, и, следовательно, побуждает или способна побудить среднего потребителя к принятию коммерческого решения, которое в ином случае он не принял бы.

(9) Коммерческая практика также признается обманным опущением тогда, когда, учитывая предусмотренные частью (8) аспекты, коммерсант скрывает или представляет в неясном, неразборчивом, двусмысленном виде или не вовремя существенную информацию либо не указывает истинное коммерческое намерение, если таковое не вытекает уже из контекста информации, и когда в любом случае средний потребитель поддастся побуждению или может поддаться побуждению принять коммерческое решение, которое в ином случае он не принял бы.

(10) В случае, если используемые для передачи коммерческих практик коммуникационные средства накладывают ограничения в пространстве или во времени, на этапе определения, является практика обманным опущением или нет, необходимо учитывать данные ограничения, а также любые принятые коммерсантом меры по предоставлению потребителю информации другими средствами.

(11) В случае покупательского приглашения существенной для признания коммерческих практик недобросовестными считается следующая информация, если она не вытекает уже из контекста:

а) основные характеристики продукта, учитывая используемое коммуникационное средство и продукт;

б) местонахождение и другие идентификационные данные коммерсанта, а в случае, если он действует от имени другого коммерсанта, местонахождение и другие идентификационные данные последнего;

в) цена со всеми включенными в нее сборами или способ ее расчета, если цена не может быть предварительно разумно рассчитана, учитывая природу продукта; при необходимости также все дополнительные затраты на транспорт, поставку или почтовые сборы, а в случае, когда эти затраты не могут быть предварительно разумно рассчитаны, уточнение, что могут существовать дополнительные затраты, оплачиваемые потребителем;

г) способы оплаты, поставки, исполнения и рассмотрения жалоб, если таковые отличаются от требований профессионального мастерства;

е) указание права отказа или расторжения, если оно предусмотрено для продуктов и сделок.

(12) Признаются обманными в любой ситуации следующие коммерческие практики:

а) утверждение коммерсанта, что он является одной из сторон, подписавших кодекс поведения, в случае, когда он таковой не является;

б) афиширование какого-либо сертификата, знака качества или какого-либо их эквивалента, не имея на это соответствующего права;

в) утверждение, что какой-либо кодекс поведения был одобрен публичным или другим субъектом, в случае, если одобрение не имело места;

г) утверждение, что какой-либо коммерсант, в том числе его коммерческие практики, или его товар был принят, одобрен или разрешен публичным либо

частным субъектом, без наличия на то оснований или без соблюдения условий принятия, одобрения или разрешения;

е) распространение приглашения покупать продукты по определенной цене в случае, когда коммерсант не раскрывает в этом приглашении наличие благоразумных причин, на основании которых можно было бы определить, что он сам или посредством другого коммерсанта не сможет поставлять эти или подобные продукты по той же цене в течение разумного периода времени и в разумном количестве, принимая во внимание продукт, масштаб рекламы и предлагаемую цену;

ф) распространение коммерсантом приглашения покупать продукты по определенной цене с целью продвижения подобного продукта, чтобы впоследствии можно было прибегнуть к одному из следующих действий: отказу предъявить продукт, являющийся предметом рекламы; отказу принять заказ на соответствующий продукт или доставить его в разумный срок; представлению бракованной партии продукта;

г) ложное утверждение о том, что какой-либо продукт будет в наличии только в очень ограниченный период времени или будет в наличии лишь при определенных условиях в очень ограниченный период времени, в целях получения немедленного решения и лишения потребителей других возможностей либо достаточного срока для осуществления осознанного выбора;

h) обязательство коммерсанта предоставить потребителям определенную послепродажную услугу без четкого информирования их до заключения сделки о языке, на котором предоставляется услуга, в случае, если коммерсант общался с потребителем до заключения сделки на языке, не являющемся официальным языком государства, в котором предоставляется услуга;

i) утверждение или создание впечатления, что какой-либо продукт может быть реализован на законных основаниях, в случае, когда это является невозможным;

j) представление законных прав потребителей в качестве прав, предоставляемых исключительно предложением коммерсанта;

k) использование издательского контекста в средствах массовой информации для продвижения какого-либо продукта с оплатой коммерсантом рекламы, но без четкого обозначения таковой в содержании или посредством изобразительно-звукового оформления, легко определяемого потребителем (скрытая реклама);

l) распространение безосновательных утверждений о сущности и масштабе риска для личной безопасности потребителя или безопасности его семьи в случае неприобретения потребителем продукта;

m) продвижение коммерсантом с намерением ввести в заблуждение потребителя какого-либо продукта, подобного другому продукту, изготовляемому определенным производителем, таким образом, чтобы потребитель поверил, что продукт изготовлен данным производителем;

n) создание, оперирование или продвижение промоциональной системы, основанной на пирамидальной схеме, которую потребитель принимает во внимание из-за возможности получить вознаграждение за привлечение в эту систему другого потребителя, а не за продажу или потребление продуктов;

о) утверждение коммерсанта о завершении своей деятельности или о своем обосновании в другом месте, когда это является неправдой;

p) утверждение, что какой-либо продукт способен увеличить шансы выигрыша в азартных играх;

q) необоснованное утверждение, что продукт способен вылечить болезни, устранить дисфункции или опухоли;

г) передача неточных сведений о предоставляемых рынком условиях или о возможности приобретения продукта с намерением побудить потребителя приобрести продукт в менее благоприятных условиях, нежели в нормальных условиях рынка;

с) утверждение в рамках коммерческой практики о проведении конкурса или предоставлении премии в целях продвижения продукта без предоставления обещанной премии либо ее разумного эквивалента;

т) описание какого-либо продукта как "бесплатного", "без дополнительных затрат" или с использованием аналогичного понятия в случае, когда потребитель должен будет нести и другие затраты, помимо неизбежных затрат, обусловленных коммерческой практикой, в том числе затраты на поставку или получение продукта;

и) включение в рекламные материалы накладной или аналогичного платежного документа, создающего впечатление, что потребитель уже заказал продвигаемый продукт, в то время как фактически он его не заказывал;

в) ложное утверждение или создание впечатления, что действия коммерсанта не связаны с его коммерческой, промышленной, производственной или кустарной деятельностью, либо ложное представление себя в качестве потребителя;

w) создание ложного впечатления о том, что послепродажными услугами в отношении продукта можно располагать в другой стране, нежели та, в которой был продан товар.

(13) Коммерческая практика признается агрессивной, если в реальной ситуации с учетом всех ее характеристик и обстоятельств существенно ограничивает или способна ограничить свободу выбора или подход среднего потребителя в отношении продукта путем домогательства, принуждения, включая применение физической силы или необоснованного воздействия, и, следовательно, побуждает или способна побудить потребителя к принятию коммерческого решения, которое в ином случае он не принял бы.

(14) Чтобы определить, прибегает ли коммерческая практика к домогательству, принуждению, включая физическую силу или необоснованное воздействие, принимаются во внимание:

а) время, место осуществления, сущность и/или продолжительность коммерческой практики;

б) применение угроз, противозаконной лексики или поведения;

с) сознательное использование коммерсантом сложной ситуации или особо тяжелых обстоятельств, влияющих на способность среднего потребителя рассуждать, с целью влияния на принятие потребителем решения в отношении продукта;

д) любое обременительное или несоразмерное препятствие, не предусмотренное договором, навязываемое коммерсантом в случае, когда потребитель желает реализовать свои договорные права, включая право расторгнуть договор или обменять товар либо обратиться к другому коммерсанту;

е) любая угроза принятия мер в ситуации, когда таковые в соответствии с законом не могут быть приняты.

(15) Признаются агрессивными в любой ситуации следующие коммерческие практики:

а) создание у потребителя впечатления, что он не может покинуть местонахождение коммерсанта, пока не будет заключен с ним договор;

б) личные посещения жилья потребителя с игнорированием при этом пожеланий последнего уйти или не приходить более, за исключением случаев,

когда законодательством допускаются такие посещения в установленных пределах в целях исполнения договорного обязательства;

с) выражение настойчивого и неугодного требования посредством телефона, факса, электронной почты или других средств коммуникации на расстоянии, за исключением случаев, когда законодательством допускается выражение требования путем использования указанных средств в установленных пределах в целях исполнения договорного обязательства;

d) требование от потребителя, намеренного предъявить к исполнению страховой полис, представления документов, которые не могут считаться разумно необходимыми для установления законности претензии, либо систематическое замалчивание ответа на настойчиво поступающую корреспонденцию с целью побудить потребителя отказаться от осуществления своих договорных прав;

е) включение в рекламу прямого призыва к несовершеннолетним покупать продвигаемые продукты либо убеждать своих родителей или других взрослых покупать таковые;

f) требование немедленной или последующей платы за возврат или хранение в надежных условиях продукта, доставленного коммерсантом, но не заказанного потребителем;

g) четкое информирование потребителя о том, что в случае, если он не купит продукт или услугу, коммерсант рискует потерять работу или средства к существованию;

h) создание у потребителя ложного впечатления, что он уже выиграл, выиграет или выиграет, если выполнит определенные условия, премию либо получит другую аналогичную выгоду, тогда как в действительности не существует никакой премии или другой аналогичной выгоды либо получение премии или другой аналогичной выгоды обусловлено внесением определенной суммы денег или оплатой стоимости потребителем.

[Ст. 10¹ введена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

**Статья 10². Компетенция и право обращения в связи
с недобросовестными коммерческими
практиками**

(1) В целях прекращения и пресечения недобросовестных коммерческих практик лица или органы, которые в соответствии с законодательством имеют законный интерес, могут:

а) предъявить иск в судебную инстанцию;

б) обратиться в Агентство по защите прав потребителей в целях принятия им соответствующего решения или предъявления судебных исков против коммерсантов, осуществлявших или способных осуществлять недобросовестные коммерческие практики.

(2) В случае несогласия с содержанием обращения коммерсанты должны представить доказательства некорректности приведенных в обращении утверждений в связи с осуществляемой ими коммерческой практикой и обязаны по требованию судебных инстанций или Агентства по защите прав потребителей предоставить им документы, подтверждающие необоснованность утверждений.

(3) В случае, если предусмотренные частью (2) документы не представлены в разумный, но не превышающий 15 календарных дней срок и/или если представленные документы признаются недостаточными, приведенные в обращении утверждения считаются обоснованными.

(4) Конкурирующие коммерсанты могут информировать Национальное агентство по защите конкуренции о недобросовестных коммерческих практиках

или предъявлять в судебные инстанции иски в отношении коммерсантов, осуществлявших или способных осуществлять недобросовестные коммерческие практики.

[Ст. 10² введена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

**Статья 10³. Ответственность и санкции за
использование недобросовестных
коммерческих практик**

(1) Учитывая все касающиеся дела интересы и особенно общественные интересы, компетентные судебные инстанции или Агентство по защите прав потребителей:

а) распоряжаются о прекращении или инициировании соответствующих законных процедур по прекращению недобросовестных коммерческих практик в соответствии с процедурами и полномочиями, установленными Кодексом о правонарушениях;

б) распоряжаются о запрещении или инициировании соответствующих законных процедур по запрещению недобросовестных коммерческих практик, даже если они еще фактически не применялись, но это является неизбежным, в соответствии с процедурами и полномочиями, установленными Кодексом о правонарушениях;

с) запрашивают предоставление Координационным советом по телевидению и радио в течение пяти рабочих дней идентификационных данных физических или юридических лиц, причастных к телерадиорекламе, признанной недобросовестной коммерческой практикой, а также копии распространенного рекламного материала.

(2) В случае, когда в целях устранения последствий недобросовестных коммерческих практик предписаны их прекращение или запрет, а постановление/решение соответствующего органа вступило в законную силу, инстанция, вынесшая окончательное судебное решение, или Агентство по защите прав потребителей могут потребовать от коммерсанта:

а) частичное или полное опубликование постановления/решения в приемлемой форме;

б) опубликование дополнительного сообщения о принятых мерах.

(3) Опубликование в соответствии с частью (2) осуществляется во всех случаях в широко распространяемой газете за счет коммерсанта.

(4) Настоящий закон не исключает контроль со стороны ответственных за кодекс поведения, осуществляемый в соответствии с его требованиями, которые коммерсанты обязались выполнять.

(5) Осуществление контроля, предусмотренного частью (4), не исключает и не ограничивает право потребителей, общественных объединений потребителей или право конкурентов обратиться к ответственному за кодекс поведения, а также право потребителей или общественных объединений потребителей обратиться в Агентство по защите прав потребителей или в компетентную судебную инстанцию.

[Ст. 10³ введена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

Статья 11. Заключение договоров

Потребитель при заключении договоров имеет следующие права:

а) свобода в принятии решения о приобретении продукта, услуги без навязывания в договоре неправомерных условий или условий, позволяющих использовать неправомерные действия при продаже, которые могут повлиять на его выбор;

а) свобода в принятии решения о приобретении продукта, услуги без

навязывания в договоре неправомерных условий или условий, позволяющих использовать недобросовестные коммерческие практики при продаже, которые могут повлиять на его выбор;

[Ст.11 пкт.а) изменен ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

b) ясное и четкое изложение условий договора, в том числе содержащих качественные характеристики и гарантийные условия, точное указание цены или тарифа, а также установление конкретных условий кредита и процентов;

b¹) предварительное ознакомление с текстом договора, который он намерен заключить;

[Ст.11 пкт. b¹) введен ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

c) освобождение от оплаты продуктов, услуг, которые не были заказаны;

d) возмещение убытков вследствие вреда, причиненного продуктами, услугами, не соответствующими установленным или заявленным требованиям либо условиям договора;

e) необходимое техническое обслуживание и обеспечение запасными частями на весь срок службы продукта, установленный в нормативных документах или заявленный производителем либо определенный сторонами;

f) оплата приобретаемых продукта, услуги в размере заранее установленной точной суммы; увеличение первоначальной цены допускается только с согласия потребителя.

Статья 12. Установление срока службы, срока годности, гарантийного срока

(1) Производитель, исполнитель обязаны установить срок службы продукта длительного пользования, в том числе комплектующих изделий и деталей, которые по истечении определенного периода времени могут представлять опасность для жизни, здоровья, наследственности и безопасности потребителя либо причинить ущерб его имуществу или окружающей среде.

(2) Производитель обязан установить в соответствующем нормативном документе срок годности на пищевые продукты, парфюмерно-косметические изделия, лекарства, изделия бытовой химии и иные скоропортящиеся продукты.

(3) Производитель, исполнитель обязаны установить на предлагаемые продукт, услугу гарантийный срок. При наличии гарантийного срока, установленного производителем, продавец не может установить меньший срок. Перечень продуктов, услуг, на которые обязательно установление гарантийного срока, утверждается Правительством.

(4) В случае, когда производитель не установил гарантийный срок на продукт длительного пользования, потребитель пользуется правами, предусмотренными частью (1) статьи 13, если недостатки обнаружены в течение двух лет со дня приобретения продукта.

(5) Продавец, производитель обязаны обеспечить возможность использования продуктов длительного пользования в течение всего срока службы, установленного в нормативном документе. В этих целях они обязаны обеспечить ремонт и техническое обслуживание этих продуктов, а также наличие запасных частей и деталей в необходимом объеме и ассортименте в течение всего срока службы, а при отсутствии такового - в течение 10 лет со дня продажи. Если день продажи не может быть установлен, срок исчисляется со дня изготовления.

(6) Продавец продукта длительного пользования в случае прекращения своей деятельности в данной области обязан передать свои обязанности по обеспечению возможности использования продуктов длительного пользования на протяжении

всего периода эксплуатации в течение гарантийного срока другому физическому или юридическому лицу, которое становится его преемником.

[Ст.12 ч.(6) введена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

Статья 13. Устранение недостатков, замена, возврат стоимости

несоответствующих продуктов, услуг, уменьшение цены

(1) Бесплатное устранение недостатков, обнаруженных в продуктах, услугах, бесплатная замена или возврат стоимости несоответствующих продукта, услуги в течение гарантийного срока или срока годности, если недостатки возникли не по вине потребителя, производятся продавцом, исполнителем безоговорочно в срок не более 14 календарных дней со дня подачи жалобы потребителем или в установленный договором срок.

(2) Если продавец, исполнитель отказываются удовлетворить жалобу потребителя согласно требованиям части (1), они обязаны в срок не более 14 календарных дней со дня подачи жалобы доказать вину потребителя в возникновении недостатков проданного продукта, оказанной услуги посредством технической экспертизы, проведенной третьей стороной, компетентной в соответствующей области и уполномоченной согласно законодательству. В противном случае они обязаны выполнить требования, предусмотренные частью (1).

(3) В случае обнаруженных по истечении гарантийного срока скрытых недостатков срок, установленный в части (1), исчисляется со дня завершения технической экспертизы, проведенной третьей стороной, компетентной в соответствующей области и уполномоченной согласно законодательству.

(4) В отношении пищевых, фармацевтических или косметических продуктов, не соответствующих установленным или заявленным требованиям, продавец обязан по требованию и выбору потребителя заменить их либо возратить их стоимость.

(5) Продавец, исполнитель возвращают стоимость проданного продукта, оказанной услуги незамедлительно после установления невозможности их использования, если недостаток возник не по вине потребителя и если потребитель отказался от устранения недостатка или замены продукта, услуги.

(6) При возврате стоимости расчеты производятся в случае повышения цены на продукт исходя из его цены на день рассмотрения жалобы, а в случае снижения цены - из цены на день приобретения.

(7) Уменьшение цены на несоответствующие продукт, услугу производится по договоренности сторон.

(8) Время, в течение которого продукт не использовался по причине устранения недостатков, продлевает на соответствующий период гарантийный срок. Оно исчисляется с момента обращения к продавцу до приведения продукта в надлежащее рабочее состояние.

(9) В отношении электробытовых приборов продавец по предъявлении потребителем обоснованного требования об устранении недостатков обязан в трехдневный срок бесплатно предоставить на период устранения недостатков аналогичный продукт с доставкой его за свой счет.

(10) Хозяйствующий субъект имеет те же обязанности по замененным продукту, услуге, что и по первоначально проданному продукту, оказанной услуге.

(11) Продавец, исполнитель обеспечивают все операции и несут все расходы, необходимые для приведения в рабочее состояние, устранения недостатков или замены несоответствующих продукта, услуги в течение гарантийного срока или срока годности, а в случае скрытых недостатков - в течение срока службы, а также расходы по транспортированию, манипулированию, диагностике, экспертизе, разборке, что не освобождает производителя от ответственности перед продавцом, исполнителем.

(11) Продавец, исполнитель обеспечивают все операции и несут все расходы, необходимые для приведения в рабочее состояние, устранения недостатков либо замены или возврата стоимости несоответствующих продукта, услуги в течение гарантийного срока или срока годности, а в случае скрытых недостатков - в течение срока службы, а также расходы по транспортированию, манипулированию, диагностике, экспертизе, разборке, что не освобождает производителя от ответственности перед продавцом, исполнителем.

[Ст.13 ч.(11) изменена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(12) В отношении услуг требования, установленные в части (1), применяются в случае обнаружения недостатков во время оказания или приемки услуги либо в течение гарантийного срока.

(13) Потребитель вправе в любое время расторгнуть договор об оказании услуги надлежащего качества при условии уплаты исполнителю части цены, пропорциональной части услуги, оказанной до получения уведомления о расторжении договора, если в договоре не предусмотрено иное.

(14) Орган, уполномоченный устанавливать согласно части (2) статьи 22 несоблюдение требований настоящей статьи и применять предусмотренные законодательством санкции, одновременно с этим определяет меры по бесплатному устранению недостатков, бесплатной замене продукта, услуги или возврату их стоимости.

[Ст.13 ч.(14) утратило силу согласно ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(15) В случае отказа удовлетворить жалобу потребителя путем бесплатного устранения недостатков, бесплатной замены или возврата стоимости продукта, услуги продавец, исполнитель представляют свой отказ в письменном виде.

(15) В случае отказа удовлетворить жалобу потребителя путем бесплатного устранения недостатков, бесплатной замены или возврата стоимости продукта, услуги продавец, исполнитель представляют свой отказ в письменном виде. Непредставление отказа в установленный законодательством срок считается безмолвным отказом.

[Ст.13 ч.(15) изменена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(16) Правила обмена недовольственных продуктов, а также перечень продуктов, не подлежащих обмену, утверждаются Правительством.

Статья 14. Обмен продукта надлежащего качества

(1) Потребитель вправе в течение 14 дней требовать у продавца обмена недовольственного продукта надлежащего качества на аналогичный продукт, если указанный продукт не подошел по форме, габаритам, фасону, размеру, расцветке либо по иным причинам не может быть использован по назначению.

(2) Если необходимый для обмена продукт отсутствует, потребитель вправе расторгнуть договор, а продавец обязан вернуть стоимость продукта.

(3) Требование потребителя по обмену продукта или возврату его стоимости выполняется, если продукт не был в употреблении, не утратил свои потребительские свойства и имеются доказательства приобретения этого продукта у соответствующего продавца.

Статья 15. Возмещение ущерба

(1) Потребитель вправе требовать возмещения ущерба, причиненного несоответствующими продуктами, услугами, независимо от того, состоял ли он в договорных отношениях с продавцом, исполнителем.

(2) Ущерб возмещается продавцом, исполнителем и в случае, если поставка продукта, оказание услуги произведены безвозмездно или по сниженной цене либо если продукт продавался как запасные части или распространялся в другой форме.

(3) Ущерб (в том числе моральный) возмещается продавцом, исполнителем в случае причинения его в течение:

- a) срока годности - по продуктам, на которые установлен этот срок;
- b) срока службы - по продуктам длительного пользования;
- c) двух лет - по продуктам, на которые не предусмотрено установление срока годности или срока службы.

(4) Моральный ущерб, причиненный потребителю производителем, продавцом, исполнителем вследствие нарушения его прав, предусмотренных настоящим законом, а также другими нормативными актами, возмещается в размере, определяемом судебной инстанцией.

(5) Моральный ущерб возмещается независимо от возмещения материального ущерба, причиненного потребителю.

(6) Для возмещения ущерба пострадавший потребитель должен представить доказательства ущерба.

Глава IV

СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ)

Статья 16. Обязанности исполнителя по оказанию услуги (выполнению работы)

(1) Исполнитель обязан обеспечить оказание услуги (выполнение работы) согласно срокам и условиям, установленным соответствующими специфическими регламентами или определенным в договоре об оказании услуги (выполнении работы).

(2) Если исполнитель не приступил своевременно к оказанию услуги (выполнению работы), или если во время оказания услуги (выполнения работы) становится очевидным, что услуга (работа) не будет выполнена в установленный срок, или если срок оказания услуги (выполнения работы) истек, потребитель вправе по своему выбору:

a) назначить исполнителю новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию услуги (выполнению работы) и закончить оказание услуги (выполнение работы), и потребовать уменьшения цены услуги (работы);

b) расторгнуть договор об оказании услуги (выполнении работы) и потребовать возмещения ущерба, причиненного ему в связи с нарушением сроков начала и/или окончания оказания услуги (выполнения работы).

(3) Назначенные потребителем новые сроки оказания услуги (выполнения работы) указываются в договоре об оказании услуги (выполнении работы).

(4) Жалобы потребителя о несоблюдении сроков оказания услуги (выполнения работы) не подлежат удовлетворению, если исполнитель докажет, что нарушение сроков произошло вследствие форс-мажорных обстоятельств.

(5) По завершении работ исполнитель составляет акт приемки работ, который подписывается потребителем с оговорками или без них.

[Ст.16 ч.(5) введена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(6) Оказание услуг по содержанию и ремонту конструктивных элементов жилых зданий является обязанностью управляющих соответствующими домами и осуществляется по установленным соответствующим образом тарифам.

[Ст.16 ч.(6) введена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

Статья 17. Оказание услуги (выполнение работы) из материала исполнителя

(1) Исполнитель обязан оказать услугу (выполнить работу), определенную договором, из своего материала и своими средствами, если потребитель не требует оказания услуги (выполнения работы) из его материала.

(2) Исполнитель несет ответственность за качество своего материала.

(3) Материал исполнителя, инструменты, технические и прочие средства, необходимые для оказания услуги (выполнения работы), доставляются к месту оказания услуги (выполнения работы) исполнителем.

Статья 18. Оказание услуги (выполнение работы)
из материала (с вещью) потребителя

(1) Если услуга оказывается (работа выполняется) полностью или частично из материала (с вещью) потребителя, исполнитель отвечает за сохранность этого материала (вещи) и правильное его использование.

(2) Исполнитель обязан предупредить потребителя о непригодности или недоброкачественности переданного потребителем материала (вещи), что указывается в договоре, а также представить отчет об израсходовании материала (вещи) и вернуть его остаток.

(3) В случае полной или частичной утраты (повреждения) материала (вещи), принятого от потребителя, исполнитель с согласия потребителя обязан в 10-дневный срок заменить его однородным материалом (вещью) аналогичного качества, а при его отсутствии - возместить потребителю стоимость материала (вещи) в двукратном размере, а также понесенные им расходы.

(4) Незнание исполнителем особых свойств материала (вещи) не освобождает его от ответственности.

(5) Стоимость передаваемого исполнителю материала (вещи) определяется потребителем и указывается в договоре об оказании услуги (выполнении работы) или в ином удостоверяющем документе (квитанции, заказе).

(6) Исполнитель не несет ответственность за полную или частичную утрату (повреждение) материала (вещи), принятого им от потребителя, если потребитель в письменной форме предупрежден об особых свойствах материала (вещи), которые могут привести к его полной или частичной утрате (повреждению).

(7) Исполнитель обязан своевременно информировать потребителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество оказываемой услуги (выполняемой работы).

(8) Исполнитель вправе расторгнуть договор об оказании услуги (выполнении работы) и потребовать полного возмещения понесенных расходов, если потребитель, несмотря на своевременное и надлежащее информирование, в разумный срок не заменит непригодный или недоброкачественный материал, не изменит указаний о способе оказания услуги (выполнения работы) либо не устранит иных обстоятельств, которые могут снизить качество оказываемой услуги (выполняемой работы).

Глава V

ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Статья 19. Право потребителей на информацию

Потребители имеют право на полную, достоверную и точную информацию о свойствах предлагаемых хозяйствующими субъектами продуктов и услуг, обеспечивающую им возможность разумного, в соответствии со своими интересами, выбора из предлагаемых продуктов и услуг и их использования по назначению в полной безопасности.

Статья 20. Обязанности хозяйствующих субъектов
по информированию потребителей

(1) Информирование потребителей о предлагаемых продуктах, услугах осуществляется в обязательном порядке посредством идентификационных элементов и указания их характеристик, которые приводятся на видном месте и в ясно различимом виде на продукте, этикетке, упаковке или в техническом паспорте, руководстве по эксплуатации или иной сопроводительной документации на продукт, услугу в зависимости от того, что требуется согласно их назначению.

(1) Информирование потребителей о предлагаемых продуктах, услугах осуществляется в обязательном порядке посредством идентификационных элементов и указания их характеристик, которые приводятся на видном месте и в ясно различимом виде на продукте, этикетке, упаковке или в техническом паспорте, руководстве по эксплуатации или иной сопроводительной документации на продукт, услугу в зависимости от того, что требуется согласно их назначению. Текст информации и размер букв должны быть легко читаемыми и распознаваемыми для потребителя.

[Ст.20 ч.(1) изменена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(2) Запрещаются импорт и поставка на рынок продуктов, оказание услуг в отсутствие полной, достоверной и точной информации на молдавском языке или на молдавском и русском языках.

[Ст.20 ч.(2) в редакции ЗП526/18.12.03, МО1316.01.04 ст.104]

(3) Производитель (упаковщик) должен представить информацию о наименовании продукта, наименовании и марке производителя (или наименовании импортера), указать его адрес (при необходимости - номер телефона), вес/объем, основные качественные характеристики, состав, используемые добавки, возможные риски, порядок использования, манипулирования, хранения, консервации, противопоказания, а также энергетическую ценность на упакованных пищевых продуктах, страну-производителя, гарантийный срок, срок службы, срок годности и дату изготовления в соответствии с действующими техническими регламентами и национальными стандартами.

[Ст.20 ч.(3) изменена ЗП280-XVI от 14.12.07, МО94-96/30.05.08 ст.349; в силу с 30.05.08]

(4) Продукты длительного пользования должны сопровождаться гарантийными талонами, а также техническим паспортом или руководством по использованию, установке, эксплуатации, обслуживанию, разработанными непосредственным производителем.

(5) Продавец должен проинформировать потребителя о цене продукта, предоставить ему всю информацию, указанную в части (3), сведения о сертификации и обеспечить его сопроводительной технической документацией.

(5) Продавцы и исполнители услуг должны информировать потребителей о продажной цене продукта и о цене единицы измерения продукта (когда это возможно) или о тарифе на оказываемую услугу, предоставлять потребителям всю предусмотренную в части (3) информацию, сведения об оценке соответствия, при необходимости техническую документацию, которая должна сопровождать продукт или услугу.

[Ст.20 ч.(5) в редакции ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(6) Вся информация, в том числе устная, о продуктах, услугах, предлагаемых потребителям, сопроводительная документация, а также заключаемые договоры

должны быть представлены на молдавском языке или на молдавском языке и одном из языков международного общения.

(7) Информация об оказываемых услугах должна содержать согласно действующим регламентам соответствующую категорию качества услуги, срок выполнения, гарантийный срок, тарифы, возможные риски и декларацию о соответствии или сертификат соответствия.

(8) Хозяйствующие субъекты обязаны по требованию потребителей демонстрировать им порядок использования и функциональность продуктов длительного пользования, подлежащих продаже.

(9) Запрещается представление какими бы то ни было средствами утверждений и характеристик, не соответствующих действительным показателям, характеризующим продукты, услуги.

(10) Цены и тарифы должны указываться на видном месте и быть четко изложенными и ясно различимыми.

(10) Цены и тарифы должны указываться на видном месте и быть четко изложенными и ясно различимыми. Положение о порядке указания цен на товары, предлагаемые для продажи потребителям, утверждается Правительством.

[Ст.20 ч.(10) изменена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(11) Продавец, исполнитель обязаны осуществлять реализацию продуктов, оказание услуг только в разрешенных местах и помещениях в установленном законом порядке.

(12) Продавец, исполнитель обязаны поместить на видном месте адрес и номер телефона органа, наделенного функциями по защите прав потребителей, информацию о гарантийных сроках на предлагаемые продукты, услуги, а также информацию об обязательности представления кассового чека или иного документа, удостоверяющего факт покупки продукта, оказания услуги, при рассмотрении жалобы.

(12) Продавец, исполнитель обязаны поместить на видном месте адрес и номер телефона органа, наделенного функциями по защите прав потребителей, информацию о гарантийных сроках на предлагаемые продукты, услуги, а также информацию об обязательности представления кассового чека или иного документа, удостоверяющего факт покупки продукта, оказания услуги, при рассмотрении жалобы. Единообразные формат и структура информационного панно потребителя устанавливаются Агентством по защите прав потребителей и размещаются на его web-странице.

[Ст.20 ч.(12) изменена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(13) Продавец, исполнитель, в том числе в случае, когда они осуществляют свою коммерческую деятельность вне разрешенного помещения, обязаны поместить на видном месте свое название, разрешение на деятельность, лицензию, если обязательность таковой предусмотрена законодательством, а также указать режим работы и соблюдать его.

Статья 21. Просвещение в области защиты прав потребителей

(1) Просвещение в области защиты прав потребителей обеспечивается посредством создания систем информирования потребителей об их правах, осуществления необходимых действий в защиту этих прав, организации семинаров, выпуска изданий по соответствующей тематике и других мер, предпринимаемых органами, наделенными функциями по защите прав потребителей, и неправительственными структурами, а также через средства массовой информации и другие заинтересованные органы.

(2) Просвещение (воспитание) потребителей является частью программы обучения.

[Ст.21 ч.(2) введена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; действующую часть считать частью (1) в силу с 01.01.2012]

Глава VI

ОРГАНЫ, НАДЕЛЕННЫЕ ФУНКЦИЯМИ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Статья 22. Орган центрального публичного управления, наделенный функциями по защите прав потребителей

**Статья 22. Органы центрального публичного
управления, наделенные функциями
по защите прав потребителей**

[Ст. 22 наименование изменено ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(1) Защита прав потребителей государством осуществляется через разработку и реализацию на государственном уровне политики в области защиты прав потребителей, разработку и утверждение законов и других нормативных актов в данной области, через организацию и осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства в данной области, а также установленных или заявленных требований для продуктов и услуг.

(2) Разработка и реализация политики государства в области защиты прав потребителей и координация деятельности органов публичного управления, наделенных функциями по защите прав потребителей в соответствии со статьей 23, осуществляются Министерством экономики. Министерство, в том числе через посредство Главной государственной инспекции по надзору за рынком, метрологии и защите прав потребителей:

а) осуществляет государственный контроль и надзор за соответствием продуктов и услуг установленным или заявленным требованиям, а также за достоверностью представляемой информации, рассматривает жалобы потребителей в данной области;

б) разрабатывает регламенты, касающиеся координации действий органов центрального и местного публичного управления, а также неправительственных структур в области защиты прав потребителей;

с) применяет санкции, предусмотренные статьей 28 настоящего закона и другими законодательными актами, предписывает на основании жалоб потребителей согласно статье 13 меры по бесплатному устранению недостатков, бесплатной замене или возврату стоимости несоответствующих продукта, услуги;

д) информирует определенный законом лицензирующий орган о выявлении случаев реализации фальсифицированных (поддельных) и/или опасных продуктов либо других нарушений в целях аннулирования лицензии в обязательном порядке;

е) организывает деятельность бюро по связям с потребителями;

ф) обеспечивает издание информационного бюллетеня "Consumatorul"

("Потребитель");

г) представляет Республику Молдова в международных организациях в области защиты прав потребителей.

[Ст.22 ч.(2) изменена ЗП109 от 04.06.2010, МО131-134/30.07.2010 ст.443]

(2) Центральным отраслевым органом публичного управления, ответственным за разработку государственной политики в области защиты прав потребителей, является Министерство экономики, которое осуществляет следующие основные функции в области защиты прав потребителей:

а) координирует и продвигает политику государства в области защиты прав

потребителей;

b) обеспечивает развитие законодательной базы в области защиты прав потребителей, в том числе путем внесения положений соответствующих европейских директив в национальное законодательство;

c) координирует деятельность органов публичного управления, наделенных функциями по защите прав потребителей, предусмотренных статьей 23;

d) координирует деятельность по информированию и просвещению граждан об их правах в качестве потребителей;

e) организует деятельность Координационного совета в области защиты прав потребителей – консультативного органа, в состав которого входят представители органов центрального и местного публичного управления, общественных объединений потребителей;

f) представляет Республику Молдова в международных организациях по защите прав потребителей.

[Ст.22 ч.(2) в редакции ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(3) Функции органов публичного управления, указанных в настоящей статье и статье 23, а также отношения между ними в области защиты прав потребителей устанавливаются постановлением Правительства.

(3) Агентство по защите прав потребителей осуществляет следующие основные функции:

a) внедряет политику в области защиты прав потребителей совместно с центральными отраслевыми органами публичного управления, органами местного публичного управления, наделенными соответствующими функциями, и общественными объединениями потребителей;

b) рассматривает и вносит предложения по проектам законодательных или других нормативных актов в области защиты прав потребителей относительно производства, упаковки, этикетирования, сохранения, складирования, перевозки, импорта и продажи продуктов, относительно оказания услуг таким образом, чтобы они не могли причинить вред жизни, здоровью или безопасности потребителей либо нанести ущерб их правам и законным интересам, а также относительно правил осуществления коммерческой деятельности;

c) участвует в сотрудничестве с отечественными и зарубежными организациями и учреждениями в реализации внутренних и международных программ в области защиты прав потребителей в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством;

d) организует деятельность по информированию, консультированию и просвещению потребителей об их законных правах;

e) сотрудничает с общественными объединениями потребителей с целью информирования потребителей об их законных правах и способах защиты прав;

f) информирует потребителей о продуктах и услугах, представляющих риск для их здоровья и безопасности, а также о недобросовестных коммерческих практиках, могущих нанести ущерб их экономическим интересам;

g) осуществляет контроль за соблюдением положений законодательства в области защиты прав потребителей, технических регламентов и других нормативных актов, определяющих обязательные требования по безопасности продуктов и услуг, контроль соответствия поставляемых на рынок продуктов и услуг установленным и/или заявленным требованиям, за исключением контроля соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных норм производителями пищевых продуктов;

- h) осуществляет отбор проб поставляемых на рынок продуктов для лабораторных анализов и испытаний в аккредитованных лабораториях;
- i) осуществляет законодательный метрологический контроль, в том числе метрологический надзор за соблюдением юридическими и/или физическими лицами положений законодательных и других нормативных актов в области законодательной метрологии;
- j) представляет периодически Министерству экономики и заинтересованным органам центрального публичного управления отчеты и сводки о собственной деятельности в области защиты прав потребителей и о результатах надзора за рынком;
- k) устанавливает правонарушения, рассматривает дела о правонарушениях и назначает наказания в соответствии с Кодексом о правонарушениях;
- l) принимает решения об устранении недостатков, замене, возврату стоимости несоответствующих продукта, услуги, уменьшении их цены в соответствии со статьей 13, которые подлежат исполнению в течение не более 14 календарных дней со дня получения их хозяйствующим субъектом;
- m) принимает решение о прекращении недобросовестных коммерческих практик;
- n) принимает решение о запрещении недобросовестных коммерческих практик, даже если они еще фактически не применялись, но это является неизбежным;
- o) запрашивает информацию о принятых хозяйствующим субъектом мерах по устранению выявленных недостатков;
- p) информирует лицензирующий орган и/или органы местного публичного управления о выявлении случаев реализации фальсифицированной (поддельной) и/или опасной продукции либо о выявлении других нарушений с целью приостановления или аннулирования лицензии, разрешения на размещение и функционирование или свидетельства о присвоении категории;
- q) информирует органы оценки соответствия на основании выявленных им нарушений или на основании сведений, полученных от потребителей или общественных объединений потребителей, о несоответствии поставленных на рынок продуктов и услуг, сопровождаемых сертификатом соответствия;
- r) рассматривает жалобы потребителей в целях защиты их законных прав;
- s) защищает права и законные интересы потребителей предусмотренными законодательством средствами;
- t) предоставляет юридическим и физическим лицам специализированные консультации в области защиты прав потребителей;
- u) выполняет другие установленные законодательством задачи в области своей деятельности.

[Ст.22 ч.(3) в редакции ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(4) Положение об Агентстве по защите прав потребителей, а также Положение о порядке осуществления деятельности по надзору за рынком утверждаются Правительством.

[Ст.22 ч.(4) введена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(5) Для координации деятельности по защите прав потребителей постановлением Правительства создается Координационный совет в области защиты прав потребителей, который:

- a) содействует продвижению политики государства в области защиты прав потребителей;

b) участвует в разработке краткосрочных и долгосрочных национальных программ по защите прав потребителей;

c) координирует деятельность в области защиты прав потребителей, осуществляемую органами публичного управления, наделенными функциями по защите прав потребителей;

d) участвует в процессе гармонизации национального законодательства с законодательством Европейского Союза в области защиты прав потребителей;

e) координирует деятельность по внедрению и реализации положений законодательства в области защиты прав потребителей;

f) координирует деятельность по рассмотрению и разрешению жалоб потребителей, превышающих пределы компетенции одного отдельного органа или поднимающих проблемы общего характера, которые могут иметь негативные последствия для общества, с привлечением специалистов из разных областей.

[Ст.22 ч.(5) введена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

Статья 23. Другие органы публичного управления, наделенные функциями по защите прав потребителей

Органами публичного управления, наделенными функциями по защите прав потребителей, также являются:

a) в области защиты жизни и здоровья потребителей - Министерство здравоохранения;

b) в области междугородного и международного транспорта - центральный отраслевой орган публичного управления в области транспорта;

[Ст.23 пкт.b) изменен ЗП109 от 04.06.2010, МО131-134/30.07.2010 ст.443]

c) в области строительства - орган центрального публичного управления, специализированный в области строительства;

d) в области туризма - Агентство туризма;

[Ст.23 пкт.d) изменен ЗП109 от 04.06.2010, МО131-134/30.07.2010 ст.443]

e) в области энергетики - государственный орган, наделенный функциями по регламентированию в энергетике;

f) в области связи - государственный орган, наделенный функциями по регламентированию в области связи;

g) в области страхования - государственный орган, наделенный функциями по надзору за страхованием;

h) в области банковских услуг - Национальный банк.

Статья 24. Функции органов местного публичного управления по защите прав потребителей

В целях защиты прав потребителей органы местного публичного управления в пределах соответствующей административно-территориальной единицы согласно законодательству обязаны:

a) информировать и консультировать потребителей, рассматривать в пределах своей компетенции их жалобы в отношении:

- местного транспорта;

- коммунальных услуг;

- деятельности, на которую ими согласно законодательству выдаются разрешения и лицензии;

b) переадресовывать жалобы органу, наделенному функциями по защите прав потребителей в соответствующей области, в случае, если предмет жалобы выходит за пределы их компетенции;

с) безотлагательно информировать компетентные органы о случаях выявления фальсифицированных (поддельных) или опасных продуктов, услуг, а также о других случаях несоответствия установленным или заявленным требованиям;

д) аннулировать в обязательном порядке по обращению органов, указанных в статьях 22 и 23, разрешение или лицензию, выданные органами местного публичного управления хозяйствующему субъекту, в случае выявления фальсифицированных (поддельных) или опасных продуктов, услуг;

е) всячески содействовать формированию и функционированию общественных объединений потребителей.

Статья 25. Общественные объединения по защите прав потребителей

Статья 25. Общественные объединения потребителей

[Ст. 25 наименование в редакции ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(1) Граждане вправе организовываться на добровольной основе в общественные объединения потребителей, осуществляющие свою деятельность в соответствии с законодательством.

(2) Общественные объединения потребителей вправе:

а) предъявлять иски в судебные инстанции в защиту прав потребителей;

а) предъявлять иски в судебные инстанции в защиту прав и законных интересов потребителей без уплаты государственной пошлины;

[Ст.25 ч.(2) пкт. а) в редакции ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

б) обращаться как в контролирующие органы, так и в органы прокуратуры с предложением о привлечении к ответственности лиц, виновных в производстве и реализации продуктов, оказании услуг, не соответствующих установленным или заявленным требованиям, а также в нарушении предусмотренных законодательством прав потребителей;

с) информировать на основании полученных от потребителей жалоб органы, наделенные функциями по защите прав потребителей, о несоответствующих продуктах, услугах;

д) обращаться в компетентный административный суд с требованием полной или частичной отмены изданных органами публичной власти актов, ущемляющих права и законные интересы потребителей и противоречащих законодательству;

е) организовывать проведение в установленном законом порядке экспертизы продуктов, услуг на предмет их соответствия установленным или заявленным требованиям и направлять соответствующие предложения по повышению качества продуктов, услуг органам публичного управления и хозяйствующим субъектам;

е) организовывать проведение в установленном законом порядке экспертизы продуктов, услуг на предмет их соответствия установленным или заявленным требованиям;

[Ст.25 ч.(2) пкт. е) изменен ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

ф) направлять хозяйствующим субъектам и органам, наделенным функциями по защите прав потребителей, предложения по повышению качества продуктов, услуг и запрете реализации несоответствующих продуктов;

г) информировать органы, наделенные функциями по защите прав потребителей, о несоответствующих продуктах, услугах в целях применения предусмотренных законодательством санкций;

г) информировать органы, наделенные функциями по защите прав потребителей, о несоответствующих продуктах, услугах или продуктах, услугах,

ставящих под угрозу жизнь, здоровье или безопасность потребителей, о неправомерных условиях договоров и недобросовестных практиках коммерсантов по отношению к потребителям;

[Ст.25 ч.(2) пкт. g) изменен ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

h) получать от органов, наделенных функциями по защите прав потребителей, информацию и ответы на свои предложения и обращения;

i) организовывать опрос потребителей в целях выяснения общественного мнения по вопросам качества реализуемых продуктов и их цены;

j) информировать через средства массовой информации потребителей о качестве продуктов, услуг, о нарушении их прав и законных интересов, о результатах опроса общественного мнения;

k) осуществлять международное сотрудничество в области защиты прав потребителей;

l) направлять органам публичного управления предложения об изменении действующего законодательства в области защиты прав потребителей.

m) осуществлять деятельность по информированию и консультированию в области защиты прав потребителей;

[Ст.25 ч.(2) пкт. m) введен ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

n) представлять интересы потребителей в процессе медиации при разрешении конфликтов между потребителем и продавцом/исполнителем.

[Ст.25 ч.(2) пкт. n) введен ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(3) Программы, проекты и деятельность по информированию потребителей, предлагаемые общественно - полезными общественными объединениями потребителей, могут финансироваться государством на основании закона в случае, если эти объединения:

a) действуют исключительно от имени и в интересах потребителей;

b) являются экономически независимыми от производителей, импортеров, дистрибьюторов и продавцов.

[Ст.25 ч.(3) введена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(4) Процедура предусмотренного частью (3) финансирования устанавливается и утверждается Министерством экономики, осуществляющим мониторинг использования выделенных в целях информирования потребителей финансовых средств. Критериями для определения объема финансирования являются:

a) объем и число распространенных в целях защиты прав потребителей публикаций;

b) периодичность проведения информационных кампаний для потребителей;

c) число предъявленных в судебные инстанции исков в защиту прав потребителей;

d) владение консультационным бюро или прямой телефонной линией для консультирования потребителей, охватывающей не менее одной трети административно - территориальных единиц.

[Ст.25 ч.(4) введена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

Глава VII

ИСКИ В ЗАЩИТУ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

[Наименование главы VII изменено ЗП131-XVIII от 23.12.2009, МО23-24/12.02.2010 ст.35]

Статья 26. Иски в защиту прав потребителей

(1) Иски в защиту прав потребителей могут предъявляться в судебную инстанцию самими потребителями или их законными представителями, уполномоченными органами публичного управления или общественными объединениями потребителей.

(1) Иски в защиту прав потребителей могут предъявляться в судебную инстанцию самими потребителями или их представителями, уполномоченными органами публичного управления или общественными объединениями потребителей.

[Ст.26 ч.(1) изменена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(2) Иски в защиту прав потребителей предъявляются в судебные инстанции в соответствии с предусмотренными законодательством сроками.

(2) Иски в защиту прав потребителей предъявляются в судебные инстанции в соответствии с предусмотренными законодательством сроками. Потребители освобождаются от уплаты государственной пошлины по искам в защиту прав потребителей.

[Ст.26 ч.(2) изменена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(3) Органы, наделенные функциями по защите прав потребителей, могут представлять интересы потребителей в судебной инстанции в целях защиты прав потребителей.

(4) Продавец, исполнитель освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей либо за причинение ущерба, если докажут, что эти факты произошли вследствие форс-мажорных обстоятельств.

(5) Потребители и хозяйствующие субъекты в целях разрешения споров, касающихся защиты прав потребителей, могут добровольно начать процедуру медиации в качестве альтернативного способа разрешения спора.

[Ст.26 ч.(5) введена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

(6) Процедура медиации в случае разрешения споров, касающихся защиты прав потребителей, регламентируется законом.

[Ст.26 ч.(6) введена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; в силу с 01.01.2012]

Статья 27. Ответственность продавца, исполнителя за нарушение установленных сроков

(1) За нарушение сроков, предусмотренных частью (1) статьи 13, продавец, исполнитель уплачивают потребителю за каждый день (час, если срок определен в часах) просрочки неустойку в размере 5 процентов цены продукта, услуги, действующей на день рассмотрения жалобы потребителя.

(2) В случае нарушения установленных согласно статье 16 сроков начала и окончания оказания услуги (выполнения работы) или назначенных потребителем новых сроков исполнитель уплачивает потребителю за каждый день (час, если срок определен в часах) просрочки неустойку в размере 10 процентов цены услуги (работы).

(3) Договором об оказании услуги (выполнении работы) может быть установлен более высокий размер неустойки.

(4) Уплата неустойки и возмещение ущерба не освобождают продавца, исполнителя от исполнения возложенных на него обязательств перед потребителем.

(5) Требования потребителя о возмещении ущерба и уплате неустойки, предусмотренной настоящим законом или договором, подлежат удовлетворению

продавцом, исполнителем по обоюдному согласию или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

(6) При осуществлении уполномоченным органом контроля по жалобе потребителя продавец, исполнитель несут связанные с этим расходы, в том числе по проведению экспертизы и испытаний (тестирования), если последние подтверждают несоответствие продукта, услуги установленным или заявленным требованиям.

**Статья 28. Ответственность за нарушение положений
настоящего закона**

(1) Нарушение положений настоящего закона влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

(2) Рассмотрение правонарушений и назначение наказаний за правонарушения в случае нарушения настоящего закона осуществляются в соответствии с процедурами и полномочиями, установленными Кодексом о правонарушениях.

[Ст.28 ч.(2) введена ЗП140 от 28.07.11, МО146/28.08.11 ст.446; действующую часть считать частью (1) в силу с 01.01.2012]

[Ст.28 в редакции ЗП131-ХVIII от 23.12.2009, МО23-24/12.02.2010 ст.35]

[Ст.28. ч.(5) изменена ЗП64-ХVI от 30.03.06, МО66-69/28.04.06 ст.273]

Глава VIII

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 29

(1) Настоящий закон вступает в силу по истечении четырех месяцев со дня опубликования.

(2) Со дня вступления в силу настоящего закона признать утратившим силу Закон о защите прав потребителей № 1453-ХII от 25 мая 1993 года.

Статья 30

Правительству в двухмесячный срок:

- а) представить Парламенту предложения по приведению действующего законодательства в соответствие с настоящим законом;
- б) привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ПАРЛАМЕНТА**

Еуджениа ОСТАПЧУК

**Кишинэу, 13 марта 2003 г.
№ 105-ХV.**

LPM179/2008
ID intern unic: 328990

[Fișa actului juridic](#)



Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. 179
din 10.07.2008

cu privire la parteneriatul public-privat

Publicat : 02.09.2008 în Monitorul Oficial Nr. 165-166 art Nr : 605 Data intrării în
vigoare : 02.12.2008

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Domeniul de aplicare a legii

Articolul 2. Noțiuni principale

Capitolul II PRINCIPIILE DE BAZĂ ALE PARTENERIATULUI PUBLIC-PRIVAT

*Articolul 3. Principiile aplicate în relațiile de parteneriat
public-privat*

*Articolul 4. Principiul egalității de tratament, imparțialității și
nediscriminării*

Articolul 5. Principiul transparenței

Articolul 6. Principiul proporționalității

Articolul 7. Principiul echilibrului

Articolul 8. Principiul asigurării concurenței

Articolul 9. Principiul libertății contractului

Articolul 10. Principiul cooperării

Capitolul III COMPETENȚA AUTORITĂȚILOR PUBLICE ÎN DOMENIUL PARTENERIATULUI PUBLIC-PRIVAT

Articolul 11. Competența Guvernului

Articolul 12. Competența Ministerului Economiei

Articolul 13. Competența Ministerului Finanțelor

Articolul 14. Competența Agenției

Articolul 15. Competența autorităților administrației

Articolul 16. Consiliul Național pentru Parteneriatul Public-Privat

Capitolul IV OBIECTUL PARTENERIATULUI PUBLIC-PRIVAT. FORMELE CONTRACTUALE ȘI MODALITĂȚILE LUI DE REALIZARE

Articolul 17. Obiectul parteneriatului public-privat

*Articolul 18. Principalele forme contractuale de realizare
a parteneriatului public-privat*

*Articolul 19. Modalitățile de realizare a contractelor de
parteneriat public-privat*

*Articolul 20. Condițiile specifice înaintate față de formele contractual
de realizare a parteneriatului public-privat*

*Articolul 21. Dreptul de proprietate asupra produsului intelectual creat
în procesul realizării parteneriatului public-privat*

Capitolul V CONTROLUL REALIZĂRII PARTENERIATULUI PUBLIC-PRIVAT

Articolul 22. Controlul realizării parteneriatului public privat

*Articolul 23. Responsabilitatea și răspunderea partenerului public și celui
privat*

Articolul 24. Accesul la informație

Capitolul VI INIȚIEREA ȘI ÎNCETAREA PARTENERIATULUI PUBLIC-PRIVAT. PROCEDURA SELECTĂRII PARTENERULUI PRIVAT

*Articolul 25. Procedura de inițiere a parteneriatului
public-privat*

Articolul 26. Comunicatul informativ

Articolul 27. Comisia de selectare a partenerului privat

Articolul 28. Cerințele privind oferta

Articolul 29. Evaluarea ofertelor

*Articolul 30. Încheierea contractului de parteneriat
public-privat*

Articolul 31. Încetarea parteneriatului public-privat

Articolul 32. Evidența parteneriatelor public-private

**Capitolul VII GARANȚIILE, RISCURILE ȘI MODUL DE
SOLUȚIONARE A LITIGIILOR**

Articolul 33. Garanțiile

Articolul 34. Garanțiile pentru partenerul public

Articolul 35. Riscurile și repartizarea lor

Articolul 36. Modul de soluționare a litigiilor

Capitolul VIII DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 37

MODIFICAT

[LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145](#)

[LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559](#)

NOTĂ:

În tot textul legii, sintagma „Ministerul Economiei și Comerțului” se înlocuiește cu sintagma „Ministerul Economiei” prin [LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559](#)

În scopul contribuiri la atragerea de investiții private pentru realizarea proiectelor de interes public, al creșterii eficienței și calității serviciilor, lucrărilor publice și altor activități de interes public și al utilizării eficiente a patrimoniului public și a banilor publici,

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Domeniul de aplicare a legii

Prezenta lege stabilește principiile de bază ale parteneriatului public-privat, formele și

modalitățile de realizare, procedura de inițiere și de realizare a acestuia, drepturile și obligațiile partenerului public și ale partenerului privat.

Articolul 2. Noțiuni principale

În sensul prezentei legi, următoarele noțiuni principale semnifică:

partener public – persoană juridică de drept public sau asociație a acestei persoane care stabilește un raport de parteneriat public-privat;

partener privat – persoană juridică de drept privat sau persoană fizică și/sau asociație a acestora, care a devenit, în condițiile legii, parte într-un parteneriat public-privat;

parteneriat public-privat – contract de lungă durată, încheiat între partenerul public și partenerul privat pentru desfășurarea activităților de interes public, fondat pe capacitățile fiecărui partener de a repartiza corespunzător resursele, riscurile și beneficiile;

interes public – orice beneficiu ale cărui formă și valoare se determină prin decizie a partenerului public, obținut în folosul partenerului public, al persoanelor care locuiesc și/sau activează pe teritoriul Republicii Moldova;

ofertant – persoană juridică de drept privat sau persoană fizică și/sau asociație a acestora care înaintează ofertă în vederea stabilirii unui parteneriat public-privat;

ofertă - propunere scrisă înaintată de ofertant partenerului public în vederea inițierii sau stabilirii unui parteneriat public-privat.

Capitolul II

PRINCIPIILE DE BAZĂ ALE PARTENERIATULUI PUBLIC-PRIVAT

Articolul 3. Principiile aplicate în relațiile de parteneriat public-privat

În sensul prezentei legi se aplică principiile:

- a) egalității de tratament, imparțialității și nediscriminării;
- b) transparenței;
- c) proporționalității;
- d) echilibrului;
- e) asigurării concurenței;
- f) libertății contractului;
- g) cooperării.

Articolul 4. Principiul egalității de tratament, imparțialității și nediscriminării

(1) Partenerul public asigură tuturor ofertanților un tratament egal în cadrul oricărui element sau oricărei etape a procedurii de selectare a partenerului privat. În toate cazurile, criteriile de selectare a partenerului privat vor fi clare și nediscriminatorii.

(2) Cerințele tehnice trebuie să permită accesul egal al ofertanților și să nu aibă drept efect crearea de obstacole nejustificate sau limitarea concurenței.

Articolul 5. Principiul transparenței

(1) În procesul de stabilire a unui parteneriat public-privat, partenerul public asigură selectarea obiectivă a partenerului privat și totodată cel mai înalt nivel posibil de informare a publicului, ținând cont de obiectivul, de natura și de valoarea obiectului parteneriatului public-privat.

(2) Partenerul public este obligat să asigure publicarea comunicatelor informative în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Cuprinsul unor alte documente și informații ce țin de procedura de selectare a partenerului privat se publică pe pagina web a Agenției Proprietății Publice de pe lângă Ministerul Economiei (denumită în continuare Agenție), precum și pe alte pagini web, la decizia partenerului public.

[\[Art.5 al.\(2\) modificat prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559\]](#)

(3) În procedura de selectare a partenerului privat, partenerul public asigură accesul tuturor ofertanților la aceeași informație, indiferent dacă o consideră ca pertinentă sau nu pentru

procesul de pregătire a ofertelor sau de participare la procedura de selectare, precum și accesul la informația despre condițiile și criteriile de selectare a partenerului privat.

(4) Ședințele comisiei de selectare a partenerului privat sînt publice, iar rezultatele finale ale procesului de selectare se fac publice prin publicare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web a Agenției.

Articolul 6. Principiul proporționalității

(1) În procesul de stabilire și de realizare a parteneriatului public-privat, partenerul public este în drept să întreprindă ori să ceară partenerului privat să întreprindă doar acțiunile care:

- a) vor avea drept rezultat atingerea obiectivului parteneriatului public-privat sau îndeplinirea obligațiilor asumate de partenerul privat;
- b) sînt necesare și au legătură cu obiectul parteneriatului public-privat;
- c) sînt comparabile cu importanța obiectivului parteneriatului public-privat, ținîndu-se cont atît de scop, cît și de consecințe;
- d) vor restricționa sau vor afecta negativ cel mai puțin partenerul privat.

(2) În cazul încălcării unilaterale de către partenerul public a obligațiilor asumate în cadrul parteneriatului public-privat, partenerul privat este în drept să solicite reparația tuturor prejudiciilor cauzate, inclusiv recuperarea venitului ratat.

(3) Reparația prejudiciilor cauzate partenerului privat se efectuează de la bugetul partenerului public.

Articolul 7. Principiul echilibrului

(1) Parteneriatul public-privat trebuie să se bazeze pe echilibrul dintre drepturile, obligațiile și beneficiile partenerului public și cele ale partenerului privat.

(2) Repartizarea riscurilor între partenerul public și partenerul privat se efectuează în conformitate cu clauzele contractului încheiat între ei, în care se nominalizează fiecare tip de risc și partea din risc repartizată fiecărui partener. În toate cazurile, partenerul privat, indiferent de forma parteneriatului public-privat, este obligat să suporte cel puțin o parte din riscul comercial.

(3) În cazul în care partenerul privat refuză preluarea a cel puțin unei părți din riscul comercial, indiferent de natura acestuia sau de prevederile oricărei alte legi sau act normativ, raportul nu va fi considerat drept parteneriat public-privat.

Articolul 8. Principiul asigurării concurenței

(1) În procesul de selectare a partenerului privat, partenerul public nu este în drept să limiteze în nici un mod concurența dintre ofertanți.

(2) Se interzice participarea simultană și independentă la procedura de selectare a partenerului privat a persoanelor juridice și a filialelor acestora în calitate de ofertanți.

(3) La stabilirea numărului de ofertanți invitați trebuie să se ia în considerare necesitatea asigurării unei concurențe reale.

Articolul 9. Principiul libertății contractului

În cazul în care legea nu prevede altfel, părțile parteneriatului public-privat sînt în drept să determine în mod liber drepturile și obligațiile care se stabilesc prin contract.

Articolul 10. Principiul cooperării

(1) Partenerul public acordă asistență partenerului privat în procesul de obținere a permisiunilor, autorizațiilor și altor documente aferente realizării parteneriatului public-privat, prevăzută de legislație sau de contract.

(2) Partenerul public nu este în drept să refuze fără un temei prevăzut de lege eliberarea permisiunilor, autorizațiilor și altor documente aferente realizării parteneriatului public-privat pe care l-a inițiat dacă eliberarea se efectuează conform legislației.

Capitolul III

COMPETENȚA AUTORITĂȚILOR PUBLICE

ÎN DOMENIUL PARTENERIATULUI PUBLIC-PRIVAT

Articolul 11. Competența Guvernului

De competența Guvernului țin:

- a) aprobarea listei bunurilor proprietate a statului și a listei lucrărilor și serviciilor de interes public național propuse parteneriatului public-privat;
- b) aprobarea obiectivelor proiectelor de parteneriat public-privat de interes național și a cerințelor generale privind selectarea partenerului privat, precum și a condițiilor parteneriatului public-privat;
- c) aprobarea documentelor de politici privind dezvoltarea parteneriatului public-privat;
- d) aprobarea actelor normative necesare pentru executarea prezentei legi, aprobarea setului de documente standard (modele de cereri, oferte, comunicate informative etc.), precum și a procedurilor standard pentru asigurarea funcționării parteneriatului public-privat;
[Art.11 lit.d) în redacția LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]
- e) desemnarea autorității publice care va încheia contractele cu partenerii privați în cazul parteneriatelor publice-private inițiate de Guvern sau de autoritățile administrației publice centrale.

Articolul 12. Competența Ministerului Economiei

De competența Ministerului Economiei țin:

- a) elaborarea documentelor de politici privind dezvoltarea parteneriatului public-privat;
- b) elaborarea propunerilor de modificare și completare a actelor legislative și normative privind parteneriatul public-privat;
- c) elaborarea și prezentarea către Guvern spre aprobare a proiectelor de acte normative necesare executării prezentei legi;
- d) exercitarea controlului asupra Agenției.

Articolul 13. Competența Ministerului Finanțelor

De competența Ministerului Finanțelor țin:

- a) examinarea propunerilor privind participarea bugetului de stat la realizarea proiectelor de parteneriat public-privat inițiate și aprobate de Guvern;
[Art.13 lit.a) modificată prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]
- b) monitorizarea procesului executării de către partenerul public a cheltuielilor de la bugetul de stat pentru realizarea proiectelor de parteneriat public-privat de interes național.

Articolul 14. Competența Agenției

(1) De competența Agenției țin:

- a) coordonarea inițierii parteneriatelor publice-private la nivel național;
[Art.14 al.(1), lit.a) modificată prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]
- b) asistarea partenerului public în identificarea obiectivelor proiectelor de parteneriat public-privat de interes național, elaborarea cerințelor generale privind selectarea partenerului privat, precum și a condițiilor parteneriatului public-privat propuse de către autoritățile administrației publice centrale în baza studiilor de fezabilitate, prezentarea acestora Guvernului spre aprobare;
[Art.14 al.(1), lit.b) în redacția LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]
- b¹) avizarea studiilor de fezabilitate pentru parteneriatele public-private de interes național și local;
[Art.14 al.(1), lit.b¹) introdusă prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]
- c) elaborarea și punerea în aplicare a documentației standard pentru procedurile de selectare a partenerilor privați, diseminarea celor mai bune practici și recomandări în domeniul realizării parteneriatului public-privat;
- d) monitorizarea și evaluarea realizării parteneriatelor public-private;
[Art.14 al.(1), lit.d) în redacția LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]
- e) acordarea către partenerii publici și partenerii privați a asistenței necesare aplicării prezentei legi;
- f) publicarea comunicatelor informative și a documentelor aferente procedurii de selectare

a partenerilor privați pe pagina web a Agenției;

[Art.14 al.(1), lit.f) modificată prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

g) ținerea evidenței parteneriatelor publice-private și al riscurilor aferente realizării fiecărui parteneriat;

[Art.14 al.(1), lit.g) modificată prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

h) acordarea, la cererea oricărei persoane, de consultații în domeniul parteneriatului public-privat și instruirea personalului partenerilor publici;

[Art.14 al.(1), lit.h) modificată prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

i) identificarea deficiențelor și barierelor din calea realizării eficiente a parteneriatelor publice-private; prezentarea către Guvern a rapoartelor anuale, publicarea analizelor statistice privind proiectele de parteneriat public-privat;

j) identificarea potențialelor parteneriate publice-private în baza informațiilor transmise de partenerii publici și facilitarea contactelor între aceștia și potențialii parteneri privați;

k) solicitarea de la organele competente a informațiilor necesare exercitării atribuțiilor.

(2) În vederea exercitării atribuțiilor prevăzute la alin. (1), Agenția poate atrage, după caz, experți independenți.

(3) Termenul de avizare a studiilor de fezabilitate pentru parteneriatele public-private este de 30 de zile din momentul recepționării de către Agenție a adresării autorității publice respective. În cazul în care autoritatea publică respectivă nu primește răspuns în termenul prevăzut, avizul se consideră pozitiv.

[Art.14 al.(3) introdus prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

Articolul 15. Competența autorităților administrației publice locale

(1) De competența consiliului local sau raional, după caz, țin:

a) aprobarea listei bunurilor proprietate a unităților administrativ-teritoriale, a listei lucrărilor și serviciilor de interes public local propuse pentru parteneriat public-privat;

b) aprobarea obiectivelor și a condițiilor parteneriatului public-privat, a cerințelor generale privind selectarea partenerului privat;

c) aprobarea tarifelor la serviciile publice de gospodărie comună în condițiile legislației;

[Art.15 al.(1), lit.c) modificată prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

d) desemnarea membrilor comisiilor de selectare a partenerului privat.

e) asigurarea publicării comunicatului informativ;

[Art.15 al.(1), lit.e) introdusă prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

f) aprobarea proiectelor contractelor de parteneriat public-privat în forma negociată.

[Art.15 al.(1), lit.f) introdusă prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

(2) De competența primarului sau a președintelui raionului, după caz, țin:

a) semnarea contractelor de parteneriat public-privat și expedierea în adresa Agenției a copiilor acestora pentru a fi luate la evidență;

[Art.15 al.(2), lit.a) în redacția LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

b) asigurarea monitorizării și controlului realizării proiectelor de parteneriat public-privat în raza unității administrativ-teritoriale respective.

(3) Prevederile prezentului articol se aplică, în mod corespunzător, și autorităților administrației publice din unitatea teritorială autonomă cu statut juridic special.

[Art.15 al.(3) introdus prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

Articolul 16. Consiliul Național pentru Parteneriatul Public-Privat

(1) Consiliul Național pentru Parteneriatul Public-Privat (denumit în continuare Consiliu) este o structură funcțională de competență generală, fără personalitate juridică, constituită pe lângă Guvern pentru evaluarea politicii statului în domeniul parteneriatului public-privat, pentru definirea priorităților și strategiilor de implementare a parteneriatului public-privat în

Republica Moldova.

(2) Componenta nominală a Consiliului și regulamentul lui se aprobă de Guvern.

Capitolul IV

OBIECTUL PARTENERIATULUI PUBLIC-PRIVAT.

FORMELE CONTRACTUALE ȘI MODALITĂȚILE

LUI DE REALIZARE

Articolul 17. Obiectul parteneriatului public-privat

(1) Parteneriatul public-privat se bazează pe cooperarea între partenerul public și partenerul privat avînd ca scop sporirea eficienței patrimoniului public, fiecare partener asumîndu-și riscuri și responsabilități concrete.

(2) Obiect al parteneriatului public-privat poate fi orice bun, lucrare, serviciu public sau funcție exercitată de partenerul public, cu excepția celor interzise expres de lege.

(3) Parteneriatul public-privat poate fi constituit avînd ca obiect elemente ale infrastructurii și/sau servicii de utilitate publică existente sau crearea acestora.

[\[Art.17 al.\(3\) în redacția LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559\]](#)

Articolul 18. Principalele forme contractuale de realizare
a parteneriatului public-privat

(1) Parteneriatul public-privat se realizează prin următoarele forme:

- a) contract de antrepriză/prestări servicii;
- b) contract de administrare fiduciară;
- c) contract de locațiune/arendă;
- d) contract de concesiune;
- e) contract de societate comercială sau de societate civilă.

[\[Art.18 al.\(1\), lit.e\) în redacția LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559\]](#)

(2) Realizarea parteneriatului public-privat prin intermediul contractului de antrepriză/prestări servicii are ca obiect prestarea de servicii publice de către o gospodărie comunală, executarea contra plată a lucrărilor de reparație capitală, deservirea atît a elementelor infrastructurii, cît și a altor bunuri ca obiect al parteneriatului public-privat, evidența consumului de resurse, prezentarea facturilor pentru consumatori.

(3) Realizarea parteneriatului public-privat prin intermediul contractului de administrare fiduciară are ca obiect asigurarea unei bune gestionări a proprietății publice bazată pe criteriile de performanță stabilite în contract. În acest caz, partenerul public transmite partenerului privat gestionarea riscurilor de management și a riscurilor legate de asigurarea funcționării obiectului parteneriatului public-privat, dacă contractul nu prevede altfel.

(4) Realizarea parteneriatului public-privat prin intermediul contractului de locațiune/arendă are ca obiect transmiterea în posesiune și folosință temporară a bunurilor proprietate publică. Partenerul privat este responsabil de utilizarea la destinație a bunului și de colectarea plăților pentru lucrările efectuate și serviciile prestate. Prețul contractului se stabilește de către părți și nu poate fi mai mic de cuantumul minim al chiriei stabilit în legea anuală a bugetului de stat.

(5) Realizarea parteneriatului public-privat prin intermediul contractului de concesiune are loc în conformitate cu legislația privind concesiunile.

(6) Parteneriatul public-privat poate fi realizat și prin asocierea partenerului public și partenerului privat, fie în baza unui contract de societate civilă, fără crearea vreunei persoane juridice, fie prin crearea unei societăți comerciale (societate cu răspundere limitată ori societate pe acțiuni) avînd la bază capital mixt (public-privat). Parteneriatul public-privat sub formă de societate comercială poate fi inițiat inclusiv prin vîndere prin concurs de către partenerul public a unei cote-părți din capitalul social al societății comerciale.

(7) Parteneriatul public-privat poate fi realizat și prin alte forme contractuale neinterzise de lege.

(8) Asupra contractelor prevăzute în prezentul articol se aplică și prevederile Codului civil.

(9) Relația de parteneriat public-privat se stabilește doar în bază de concurs, indiferent de forma lui contractuală de realizare.

Articolul 19. Modalitățile de realizare a contractelor de parteneriat public-privat

(1) În funcție de nivelul de implicare a partenerului privat, se definesc următoarele modalități de realizare a contractelor de parteneriat public-privat:

a) proiectare-construcție-operare, prin care construcția și exploatarea obiectului parteneriatului public-privat sînt transferate partenerului privat pentru cel mult 50 de ani. Proiectul de parteneriat public-privat se poate finanța integral de către partenerul privat. La expirarea contractului încheiat cu partenerul public, obiectul parteneriatului public-privat se transferă cu titlu gratuit partenerului public în bună stare, funcțional și liber de orice sarcină sau obligație;

b) construcție-operare-reînnoire, prin care partenerul privat își asumă finanțarea construcției obiectului parteneriatului public-privat, precum și toate costurile de întreținere a acestuia pe o durată de cel mult 50 de ani. Partenerului privat i se permite perceperea, în conformitate cu legislația în vigoare, a tarifelor corespunzătoare pentru utilizarea bunului public într-o perioadă stabilită. La expirarea contractului, obiectul parteneriatului public-privat se transferă cu titlu gratuit partenerului public în bună stare, funcțional și liber de orice sarcină sau obligație;

c) construcție-operare-transfer, prin care partenerul privat își asumă construcția, finanțarea, exploatarea și întreținerea unui bun public. Investitorului i se permite să perceapă tarife de utilizare pentru a-și recupera investiția și a-și acoperi costurile de întreținere, precum și pentru a obține un profit rezonabil. La finalizarea contractului, bunul public este transferat cu titlu gratuit autorității publice în bună stare și liber de orice sarcină sau obligație;

d) construcție-transfer-operare, prin care partenerul privat își asumă construcția unui bun care se transmite în proprietate partenerului public imediat după finalizarea construcției, iar partenerul public, la rîndul său, îl transmite în folosință partenerului privat;

e) locațiune-dezvoltare-operare, prin care partenerul privat obține în folosință temporară sau în posesiune și folosință temporară un bun public, obligîndu-se să achite în rate prețul acestuia în decursul unei perioade care nu va depăși 50 de ani. Dacă în contract nu se prevede altfel, partenerul public dobîndește dreptul de a obține venituri din furnizarea serviciilor de către partenerul privat, iar la finalizarea contractului, bunul public este transferat autorității publice în bună stare și liber de orice sarcină sau obligație;

f) reabilitare-operare-transfer, prin care bunul public este transferat partenerului privat, care are obligația de a reabilita, opera și întreține bunul public pentru o perioadă care nu poate depăși 50 de ani. La expirarea contractului, bunul public se transferă cu titlu gratuit partenerului public în bună stare, funcțional și liber de orice sarcină sau obligație.

(2) Parteneriatul public-privat poate fi realizat și prin alte modalități care nu sînt interzise expres de lege.

Articolul 20. Condițiile specifice înaintate față de formele contractuale de realizare a parteneriatului public-privat

(1) Indiferent de forma de realizare a parteneriatului public-privat, contractul încheiat între partenerul public și partenerul privat trebuie să conțină cel puțin următoarele:

- a) date despre părțile contractante;
- b) drepturile și obligațiile părților, după caz:
 - obligația partenerului privat privind crearea și reconstrucția obiectului parteneriatului public-privat;
 - obligația partenerului privind efectuarea reparației obiectului parteneriatului public-privat în cazul în care acest fapt a fost inclus în lista cerințelor partenerului public sau a fost asumat de partenerul privat la etapa desfășurării concursului de selectare a partenerului privat;

- obligația partenerului privat cu privire la păstrarea, în conformitate cu legislația, a facilităților pentru unele categorii ale populației;
 - obligația partenerului public privind cofinanțarea obiectului parteneriatului public-privat;
 - c) descrierea (caracteristica tehnico-economică) a obiectului parteneriatului public-privat;
 - d) termenul contractului și etapele de realizare a parteneriatului public-privat, volumul investițiilor partenerului public și ale partenerului privat;
 - e) termenul de dare în exploatare a obiectului parteneriatului public-privat, după caz;
 - f) reguli privind modul de folosire a terenului aflat în proprietatea partenerului public;
 - g) date privind volumul bunurilor care urmează a fi produse, al lucrărilor care urmează a fi executate, al serviciilor care urmează a fi prestate, precum și date privind calitatea lor, după caz;
 - h) mărimea plății pentru utilizarea obiectului parteneriatului public-privat, forma, termenul și procedura de achitare;
 - i) clauze privind repartizarea riscurilor;
 - j) modalitatea și procedura de restituire a obiectului parteneriatului public-privat la momentul expirării termenului parteneriatului public-privat, după caz;
 - k) clauza de reparare/despăgubire a prejudiciilor; răspunderea pentru neexecutarea obligațiilor în cazul rezoluțiunii, rezilierii și/sau revocării contractului, după caz;
- [Art.20 al.(1), lit.k) modificată prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]
- l) criteriile de performanță în cazul contractului de administrare fiduciară.
- (2) În funcție de specificul obiectului parteneriatului public-privat, în contracte pot fi incluse și alte clauze convenite de părți.

Articolul 21. Dreptul de proprietate asupra produsului
intelectual creat în procesul realizării
parteneriatului public-privat

Dreptul de proprietate asupra produsului intelectual creat în procesul realizării parteneriatului public-privat se dobândește în modul prevăzut în contract.

Capitolul V

CONTROLUL REALIZĂRII PARTENERIATULUI PUBLIC-PRIVAT

Articolul 22. Controlul realizării parteneriatului public-privat

(1) Partenerul public efectuează control anual asupra modului de realizare a parteneriatului public-privat, inclusiv prin desemnarea unui auditor independent.

(2) Partenerul privat este obligat să asigure partenerului public accesul liber la obiectul parteneriatului public-privat, precum și la toate informațiile și documentele aferente realizării parteneriatului public-privat.

(3) Încălcarea clauzelor contractuale și orice alte abateri identificate prin control, efectuat conform alin. (1) și (2), se înlătură imediat sau în termenul convenit prin acord scris încheiat între partenerul public și partenerul privat.

(4) Controlul realizării parteneriatului public-privat îl poate exercita și organele de control/audit ale statului în conformitate cu legislația în vigoare.

Articolul 23. Responsabilitatea și răspunderea
partenerului public și celui privat

(1) Partenerul privat este responsabil de executarea obligațiilor asumate în cadrul parteneriatului public-privat. În cazul în care parteneriatul public-privat are la bază construcția sau reconstrucția elementelor infrastructurii și/sau a obiectelor ce asigură prestarea serviciilor de utilitate publică, partenerul privat este responsabil de calitatea construcției sau a reconstrucției obiectului parteneriatului public-privat, inclusiv de respectarea cerințelor față de documentația de proiect, documentația tehnică și de reglementare tehnică.

[\[Art.23 al.\(1\) modificat prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559\]](#)

(2) În cazul în care una dintre părți nu respectă obligațiile asumate sau în cazul incapacității ei de a îndeplini aceste obligații, cealaltă parte este îndreptățită să ceară rezilierea contractului, cu respectarea unui termen de preaviz de cel puțin 3 luni.

(3) Părțile poartă răspundere pentru modificarea unilaterală a condițiilor de executare a contractului de parteneriat public-privat. Dacă, prin modificarea condițiilor de realizare a parteneriatului public-privat, s-au adus prejudicii unuia dintre parteneri, partea vinovată va fi obligată să repare aceste prejudicii.

[\[Art.23 al.\(3\) în redacția LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559\]](#)

Articolul 24. Accesul la informație

(1) Partenerul privat este obligat să prezinte, la cerere, informația despre realizarea parteneriatului public-privat, precum și despre sarcinile și competențele sale, despre drepturile și obligațiile consumatorilor și ale clienților săi, cu excepția informațiilor oficiale cu accesibilitate limitată, a informațiilor cu caracter personal și a informațiilor ce constituie secret de stat ori secret comercial.

[\[Art.24 al.\(1\) modificat prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559\]](#)

(2) Partenerul public nu are dreptul să divulge informația confidențială despre partenerul privat. Tipul și caracterul unei astfel de informații se stabilesc de părți.

Capitolul VI

INIȚIEREA ȘI ÎNCETAREA PARTENERIATULUI PUBLIC-PRIVAT. PROCEDURA SELECTĂRII PARTENERULUI PRIVAT

Articolul 25. Procedura de inițiere a parteneriatului public-privat

Procedura de inițiere a parteneriatului public-privat și procedura de selectare a partenerului privat includ următoarele etape:

- a) identificarea de către partenerul public a obiectului și a obiectivului parteneriatului public-privat;
- b) elaborarea, de către partenerul public, grupul de experți sau de către persoana desemnată de aceștia, a unui studiu de fezabilitate care să demonstreze oportunitatea inițierii parteneriatului public-privat – justificarea tehnică și economică a proiectului de parteneriat public-privat, caracteristicile principale, indicatorii tehnico-economici ai parteneriatului public-privat, identificarea și analiza riscurilor (riscul politic, legislativ, financiar și economic, riscul de executare, de mediu);
- c) avizarea studiului de fezabilitate de către Agenție, în condițiile stabilite de Guvern;
[\[Art.25 lit.c\) în redacția LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559\]](#)
- d) elaborarea și aprobarea de către partenerul public a documentației necesare concursului de selectare a partenerului privat, care include:
 - descrierea obiectului parteneriatului public-privat;
 - condițiile realizării parteneriatului public-privat;
 - modelul contractului de parteneriat public-privat;[\[Art.25 lit.d\) modificată prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559\]](#)
- e) desemnarea de către partenerul public a membrilor comisiei de selectare a partenerului privat;
- f) publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a unui comunicat informativ privind desfășurarea concursului de selectare a partenerului privat;
[\[Art.25 lit.f\) modificată prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559\]](#)
- g) transmiterea spre publicare sau publicarea pe pagina web a Agenției a documentației necesare concursului de selectare a partenerului privat;
[\[Art.25 lit.g\) în redacția LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559\]](#)
- h) primirea și examinarea ofertelor;

i) adoptarea deciziei asupra desemnării partenerului privat sau respingerii tuturor ofertelor primite.

[Art.25 lit.i) modificată prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

Articolul 26. Comunicatul informativ

(1) Comunicatul informativ este valabil 60 de zile calendaristice din ziua publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. El trebuie să conțină:

a) intenția de stabilire a unui raport de parteneriat public-privat, precum și obiectivul acestuia;

[Art.26 al.(1), lit.a) în redacția LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

- b) denumirea partenerului public;
- c) descrierea obiectului parteneriatului public-privat, indicarea ariei geografice de amplasare a acestuia;
- d) durata parteneriatului public-privat;
- e) informație despre procedurile de selectare a partenerului privat;
- f) informație despre modalitatea obținerii documentației de concurs;
- g) adresa și termenul-limită de prezentare a ofertelor;
- h) cerințele față de ofertanți și datele care urmează a fi incluse în ofertă;
- i) informație despre criteriile de selectare a celei mai bune oferte și/sau despre criteriile aplicate în cazul unui dialog competitiv;
- j) informație despre locul și data examinării ofertelor;
- k) termenul în care ofertanții sînt informați în privința rezultatelor concursului;
- l) modalitatea de repartizare a riscurilor;
- m) indicatorii de performanță și criteriile de evaluare.

(2) La decizia partenerului public și în funcție de obiectul parteneriatului public-privat, în comunicatul informativ pot fi incluse și alte date decît cele enumerate la alin. (1).

(3) Din ziua publicării comunicatului informativ în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, partenerul public permite accesul tuturor persoanelor la documentația concursului de selectare a partenerului privat.

Articolul 27. Comisia de selectare a partenerului privat

(1) Pentru desfășurarea procedurii de selectare a partenerului privat, partenerul public creează o comisie de selectare a partenerului privat pentru fiecare bun propus ca obiect al parteneriatului public-privat. Comisia va fi formată dintr-un număr impar de membri persoane fizice, nu mai mic de 5, care trebuie să includă cel puțin un specialist în economie, un specialist în jurisprudență, un reprezentant al Agenției și un specialist în domeniul în care se inițiază parteneriatul public-privat. Comisia este condusă de un președinte, desemnat de partenerul public.

(2) Față de membrii comisiei se aplică în mod unitar prevederile Legii cu privire la conflictul de interese.

- (3) Comisia de selectare a partenerului privat îndeplinește următoarele funcții:
- a) primește cererile de participare la concurs;
 - b) pune la dispoziția participanților la concurs documentația respectivă și explică modul ei de completare;
 - c) definește criteriile de selectare a partenerului privat și verifică respectarea lor;
 - d) primește ofertele înaintate de ofertanți și le examinează;
 - e) desemnează învingătorul concursului și informează în scris participanții la concurs despre rezultate;

f) transmite spre publicare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web a Agenției informația despre rezultatele procedurii de selectare a partenerului privat.

[Art.27 al.(3), lit.f) modificat prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

(4) Ședința comisiei de selectare a partenerului privat este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii comisiei. Deciziile comisiei se adoptă cu majoritatea simplă de

voturi din numărul total al membrilor ei. Fiecare membru are dreptul la un singur vot.

(5) Lucrările ședinței comisiei de selectare a partenerului privat se consemnează în proces-verbal, semnat de toți membrii comisiei prezenți la ședință.

(6) Nu pot fi membri ai comisiei de selectare a partenerului privat participanții la concurs, persoanele care fac parte din conducerea persoanei juridice care a depus cerere de participare la concurs și nici persoanele afiliate acesteia.

Articolul 28. Cerințele privind oferta

(1) Pentru participare la concurs, ofertantul înaintează comisiei de selectare a partenerului privat o ofertă, care trebuie să conțină:

- a) denumirea sau numele ofertantului, sediul sau domiciliul lui;
- b) experiența ofertantului în domeniul obiectului parteneriatului public-privat propus;
- c) descrierea perspectivei de dezvoltare a obiectului parteneriatului public-privat;
- d) confirmarea de către ofertant a abilităților sale de realizare a obiectivelor parteneriatului

public-privat, precum și a veridicității documentelor prezentate;

[Art.28 al.(1), lit.d) în redacția LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

j) în funcție de specificul obiectului parteneriatului public-privat, și alte informații în conformitate cu documentele de concurs obținute de la partenerul public.

[Art.28 al.(1), lit.j) introdusă prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

e) propunerea tehnică și financiară privind realizarea proiectului de parteneriat public-privat;

f) date despre calitatea preconizată a bunurilor, lucrărilor sau serviciilor, după caz;

g) informație privind etapele de realizare a proiectului de parteneriat public-privat cu descrierea completă a lucrărilor din fiecare etapă;

h) cerințele față de garanțiile date de partenerul public sau de stat;

i) informație despre tarifele pe care ofertantul intenționează să le aplice, după caz.

(2) Ofertele se prezintă comisiei de selectare a partenerului privat în limba de stat, în plic sigilat, la adresa indicată în comunicatul informativ. Comisia eliberează ofertantului, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

[Art.28 al.(2) în redacția LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

(3) Ofertele se înscriu, în ordinea primirii, în registrul comisiei de selectare a partenerului privat, indicându-se data și ora primirii.

(4) Ofertele primite și înregistrate după termenul-limită prevăzut în comunicatul informativ nu se admit la concurs și se restituie ofertanților fără a fi deschise.

[Art.28 al.(4) modificat prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

(5) Comisia de selectare a partenerului asigură confidențialitatea ofertelor primite.

Articolul 29. Evaluarea ofertelor

(1) În cel mult 30 de zile calendaristice din data expirării termenului comunicatului informativ, comisia de selectare a partenerului privat examinează ofertele depuse.

(2) Ofertele depuse se evaluează potrivit criteriilor stabilite în comunicatul informativ. Fiecare membru al comisiei trebuie să prezinte în scris președintelui comisiei opinia sa argumentată privind fiecare ofertă, ținând cont de corespunderea acesteia criteriilor stabilite.

(3) Pentru a se încheia contract cu cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic, comisia de selectare a partenerului privat evaluează ofertele potrivit următoarelor criterii: calitatea, prețul, valoarea tehnică, caracterul estetic și funcțional, caracteristicile de mediu, costurile de funcționare, rentabilitatea, serviciile post-vânzare și asistența tehnică, data livrării și termenul de livrare sau de execuție.

(4) După examinarea tuturor ofertelor primite, comisia de selectare a partenerului privat întocmește raportul de evaluare a ofertelor recepționate și decide asupra desemnării partenerului privat sau respingerii tuturor ofertelor.

(5) Ofertele necâștigătoare și documentele anexate se păstrează timp de 3 ani în arhiva partenerului public, după care se nimicesc.

(6) Participanții la concurs ale căror oferte au fost respinse sînt în drept să conteste, în termen de 15 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, decizia comisiei privind desemnarea partenerului privat.

(7) Contestația de la alin. (6) se examinează în termen de 30 de zile de către comisie, care decide asupra contestației, fapt adus la cunoștință solicitantului. Decizia comisiei de respingere a contestației sau neinformarea în termen a solicitantului nu îl privează pe acesta de dreptul de a se adresa în instanță de contencios administrativ.

Articolul 30. Încheierea contractului de parteneriat public-privat

(1) După desemnarea celei mai bune oferte, comisia de selectare a partenerului privat elaborează, în cel mult 30 de zile de la data deciziei respective, un proiect de contract care să întrunească datele prevăzute la art. 20 și îl va transmite ofertantului desemnat învingător.

(2) Proiectul de contract se negociază în cel mult 30 de zile calendaristice din data primirii lui de către ofertantul desemnat învingător.

(3) În cazul în care, la expirarea termenului prevăzut la alin. (2), ofertantul desemnat învingător refuză semnarea contractului, comisia pentru selectarea partenerului privat este în drept să desemneze în calitate de învingător ofertantul clasat pe locul imediat următor conform rezultatelor evaluării.

(4) Proiectul contractului de parteneriat public-privat în forma negociată urmează a fi aprobat și semnat de autoritatea publică abilitată.

[\[Art.30 al.\(4\) introdus prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559\]](#)

Articolul 31. Încetarea parteneriatului public-privat

(1) Parteneriatul public-privat încetează:

- a) la expirarea contractului încheiat între partenerul public și partenerul privat;
- b) în baza acordului dintre partenerul public și partenerul privat;
- c) în alte cazuri prevăzute de lege sau de contract.

(2) În cazul încetării contractului de parteneriat public-privat prin expirare, partenerul privat este obligat să restituie în mod gratuit partenerului public bunurile libere de orice sarcini.

(3) În cazul încetării parteneriatului public-privat, partenerul privat este obligat să asigure continuitatea activității sau prestării serviciilor în condițiile stipulate în contract, pînă la preluarea acestora de către partenerul public.

(4) În cazul în care sesizează existența unor cauze sau iminente producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea desfășurării activității sau prestării serviciului de interes public, partenerul privat notifică imediat partenerul public despre acest fapt în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau a serviciului.

Articolul 32. Evidența parteneriatelor public-private

[\[Art.32 titlul în redacția LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559\]](#)

(1) Pentru asigurarea evidenței bunurilor proprietate publică, lucrărilor și serviciilor în a căror bază s-au instituit parteneriate public-private, copiile contractelor încheiate cu partenerii privați se transmit Agenției pentru a fi înscrise în Registrul patrimoniului public, în modul stabilit de Guvern.

[\[Art.32 al.\(1\) în redacția LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559\]](#)

(2) În Registrul patrimoniului public se includ date despre obiectul contractului și durata realizării lui, despre termenele de efectuare a investițiilor și de plată a redevenței, despre obligațiile de mediu, alte informații ce țin de realizarea parteneriatului public-privat.

[\[Art.32 al.\(2\) modificat prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559\]](#)

Capitolul VII

GARANȚIILE, RISCURILE ȘI MODUL DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

Articolul 33. Garanțiile

(1) Dacă în perioada de acțiune a contractului de parteneriat public-privat se adoptă acte legislative și/sau normative care înrăutățesc situația partenerului privat astfel încât acesta rămîne lipsit de ceea ce era în drept să obțină prin încheierea contractului, părțile pot modifica condițiile contractului pentru asigurarea intereselor patrimoniale ale partenerului privat existente la data încheierii contractului.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică în cazul în care se modifică reglementările tehnice sau actele normative ce reglementează raporturile de protecție a resurselor subsolului, a mediului și a sănătății populației.

Articolul 34. Garanțiile pentru partenerul public

(1) În cazurile expres prevăzute de lege sau de contract, partenerul privat este obligat se depună garanție pentru folosirea obiectului parteneriatului public-privat. Forma, valoarea și modul de gestiune a garanției se stabilesc de părți.

(2) Partenerul privat este obligat să depună garanție față de partenerul public în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de parteneriat public-privat.

(3) Pînă la realizarea integrală a contractului de parteneriat public-privat, partenerul privat nu este în drept să înstrăineze, să pună în gaj ori să dispună în orice alt mod de obiectul parteneriatului public-privat fără acordul partenerului public.

Articolul 35. Riscurile și repartizarea lor

(1) În procesul efectuării studiului de fezabilitate, partenerul public este obligat să identifice riscurile aferente realizării parteneriatului public-privat.

(2) Principalele tipuri de riscuri și modalitatea distribuirii lor se aprobă de Ministerul Economiei .

Articolul 36. Modul de soluționare a litigiilor

(1) În caz de litigiu, părțile vor întreprinde toate măsurile de soluționare a lui pe cale amiabilă.

(2) Părțile pot conveni asupra medierii sau arbitrajului ca modalitate de soluționare a litigiilor apărute în procesul de realizare a parteneriatului public-privat.

Capitolul VIII

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 37

(1) Prezenta lege intră în vigoare la 3 luni de la data publicării.

(2) În termen de 6 luni de la data publicării prezentei legi, Guvernul:

a) va prezenta Parlamentului propuneri de aducere a legislației în concordanță cu prezenta lege;

b) va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege;

c) va asigura elaborarea și aprobarea de acte normative necesare aplicării prezentei legi.

(3) Contractele încheiate pînă la data intrării în vigoare a prezentei legi nu se supun înregistrării de către Agenție conform art. 32.

VICEPREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Maria POSTOICO

Nr. 179-XVI. Chișinău, 10 iulie 2008.

LPM179/2008

Внутренний номер: 328990



Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН Nr. 179
от 10.07.2008

о частно-государственном партнерстве

Опубликован : 02.09.2008 в Monitorul Oficial Nr. 165-166 статья № : 605 Дата
вступления в силу : 02.12.2008

Глава I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Сфера применения закона

Статья 2. Основные понятия

Глава II ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ЧАСТНО-ГОСУДАРСТВЕННОГО ПАРТНЕРСТВА

Статья 3. Принципы, применяемые в отношениях

в области частно-государственного партнерства

*Статья 4. Принцип равенства подхода, беспристрастности и
недискриминации*

Статья 5. Принцип транспарентности

Статья 6. Принцип пропорциональности

Статья 7. Принцип равновесия

Статья 8. Принцип обеспечения конкуренции

Статья 9. Принцип свободы договора

Статья 10. Принцип кооперирования

**Глава III КОМПЕТЕНЦИЯ ПУБЛИЧНЫХ ВЛАСТЕЙ В ОБЛАСТИ
ЧАСТНО-ГОСУДАРСТВЕННОГО ПАРТНЕРСТВА**

Статья 11. Компетенция Правительства

Статья 12. Компетенция Министерства экономики

Статья 13. Компетенция Министерства финансов

Статья 14. Компетенция агентства

*Статья 15. Компетенция органов местного публичного
управления*

*Статья 16. Национальный совет по частно- государственному
партнерству*

**Глава IV ПРЕДМЕТ ЧАСТНО-ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПАРТНЕРСТВА. ДОГОВОРНЫЕ ФОРМЫ И СПОСОБЫ
ЕГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

*Статья 17. Предмет частно-государственного партнерства
создания*

*Статья 18. Основные договорные формы осуществления
частно-государственного партнерства*

*Статья 19. Способы осуществления договоров частно-
государственного партнерства*

*Статья 20. Специальные требования к договорным формам
осуществления частно- государственного
партнерства*

*Статья 21. Право собственности в отношении
интеллектуальной продукции, созданной в
процессе осуществления частно-
государственного партнерства*

**Глава V КОНТРОЛЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТНО-
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПАРТНЕРСТВА**

*Статья 22. Контроль осуществления частно -
государственного партнерства*

*Статья 23. Ответственность частных и государственных
партнеров*

Статья 24. Доступ к информации

Глава VI ИНИЦИИРОВАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧАСТНО - ГОСУДАРСТВЕННОГО ПАРТНЕРСТВА. ПРОЦЕДУРА ВЫБОРА ЧАСТНОГО ПАРТНЕРА

*Статья 25. Процедура инициирования частно
- государственного партнерства*

Статья 26. Информационное сообщение партнера

Статья 27. Комиссия по выбору частного партнера

Статья 28. Требования к офертам

Статья 29. Оценка оферт

*Статья 30. Заключение договора о частно - государственном
партнерстве*

*Статья 31. Прекращение частно-государственного
партнерства*

Статья 32. Учет частно-государственных партнерств

Глава VII ГАРАНТИИ, РИСКИ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Статья 33. Гарантии

*Статья 34. Гарантии для государственного
партнера*

Статья 35. Риски и их распределение

Статья 36. Порядок разрешения споров

Глава VIII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 37

ИЗМЕНЕН[ЗПЗ7 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 см.145](#)[ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 см.559](#)**Примечание:**

По всему тексту закона слова “Министерство экономики и торговли” заменить словами “Министерство экономики”, а слово “офертант” – словом “оферент” в соответствующем падеже; согласно *ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 см.559*

В целях содействия привлечению частных инвестиций для реализации проектов государственного значения, повышения эффективности и качества общественных работ, услуг и других видов деятельности общественного значения, а также для эффективного использования народного достояния и публичных денежных средств Парламент принимает настоящий органический закон.

Глава I**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Статья 1. Сфера применения закона**

Настоящий закон устанавливает основные принципы частно-государственного партнерства, формы и методы его реализации, порядок создания и функционирования, права и обязанности государственного и частного партнеров.

Статья 2. Основные понятия

В настоящем законе следующие основные понятия используются в значении:

государственный партнер – юридическое лицо публичного права или объединение таких лиц, устанавливающее партнерские отношения в рамках частно-государственного партнерства;

частный партнер – юридическое лицо частного права или физическое лицо и/или объединение таких лиц, ставшее в соответствии с законом участником частно-государственного партнерства;

частно-государственное партнерство – договор, заключенный между государственным и частным партнерами на длительный период времени для осуществления деятельности публичного интереса, основанный на способности каждого партнера распоряжаться соответствующим образом ресурсами, рисками и доходами;

публичный интерес – любая выгода, форма и ценность которой определяются решением государственного партнера, полученная в пользу государственного партнера, а также лиц, проживающих и/или работающих на территории Республики Молдова;

оферент – юридическое лицо частного права или физическое лицо и/или объединение таких лиц, выступающее с предложением установить частно-государственное партнерство;

оферта – письменное предложение, поданное оферентом государственному партнеру, об инициировании или установлении частно-государственного партнерства.

Глава II

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ЧАСТНО-ГОСУДАРСТВЕННОГО ПАРТНЕРСТВА

Статья 3. Принципы, применяемые в отношениях в области частно-государственного партнерства

Отношения в области частно-государственного партнерства основываются на принципах:

- a) равенства подхода, беспристрастности и недискриминации;
- b) транспарентности;
- c) пропорциональности;
- d) равновесия;
- e) обеспечения конкуренции;
- f) свободы договора;
- g) кооперирования.

Статья 4. Принцип равенства подхода, беспристрастности и недискриминации

(1) Государственный партнер обеспечивает равный подход ко всем oferentam в рамках любого элемента или этапа процедуры выбора частного партнера. Во всех случаях критерии выбора частного партнера должны быть четкими и недискриминационными.

(2) Технические требования должны обеспечивать oferentam равный доступ и не создавать неоправданных препятствий или ограничивать конкуренцию.

Статья 5. Принцип транспарентности

(1) В процессе установления частно-государственного партнерства государственный партнер гарантирует объективный выбор частного партнера, одновременно обеспечивая максимально возможную степень информирования населения с учетом цели, характера и значимости предмета частно-государственного партнерства.

(2) Государственный партнер обязан обеспечивать публикацию информационных сообщений в Официальном мониторе Республики Молдова. Содержание других документов и сведения о процедуре выбора частного партнера публикуются на web-странице Агентства публичной собственности при Министерстве экономики (далее – Агентство), а также на других web-страницах по усмотрению государственного партнера.

[Ст.5 ч.(2) изменена ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

(3) В рамках процедуры выбора частного партнера государственный партнер обеспечивает всем oferentam доступ к одной и той же информации независимо от того, относится она или не относится, по его мнению, к процессу подготовки оферт или к участию в процедуре выбора либо к информации об условиях и критериях выбора частного партнера.

(4) Заседания комиссии по выбору частного партнера являются открытыми, а окончательные результаты выбора публикуются в Официальном мониторе Республики Молдова и на web-странице агентства.

Статья 6. Принцип пропорциональности

(1) В процессе установления и реализации частно-государственного партнерства государственный партнер имеет право предпринимать или требовать от частного партнера осуществления только тех действий, которые:

а) приведут к достижению цели частно-государственного партнерства или к исполнению обязательств, взятых частным партнером;

б) являются необходимыми и связаны с предметом частно-государственного партнерства;

с) соответствуют важности задач частно-государственного партнерства, учитывая как цели, так и последствия;

д) в наименьшей степени приведут к ограничениям или отрицательно скажутся на частном партнере.

(2) В случае нарушения в одностороннем порядке государственным партнером обязательств, взятых в рамках частно-государственного партнерства, частный партнер вправе потребовать возмещения причиненного ущерба, включая упущенную прибыль.

(3) Возмещение ущерба, причиненного частному партнеру, осуществляется из бюджета государственного партнера.

Статья 7. Принцип равновесия

(1) Частно-государственное партнерство должно основываться на сбалансированности прав, обязанностей и выгод государственного и частного партнеров.

(2) Распределение рисков между государственным и частным партнерами осуществляется в соответствии с условиями заключенного между ними договора, в котором отмечается каждый тип риска и доля риска, приходящаяся на каждого из партнеров. Во всех случаях частный партнер, независимо от формы частно-государственного партнерства, обязан покрывать по меньшей мере часть коммерческого риска.

(3) В случае отказа частного партнера взять на себя по меньшей мере часть коммерческого риска, независимо от его характера или от положений любого другого закона или нормативного акта, отношения между партнерами не считаются частно-государственным партнерством.

Статья 8. Принцип обеспечения конкуренции

(1) В процессе выбора частного партнера государственный партнер не вправе каким-либо образом ограничивать конкуренцию между оферентами.

(2) Запрещается одновременное и независимое участие в процедуре выбора частного партнера юридических лиц и их филиалов, выступающих в качестве оферентов.

(3) Число приглашенных оферентов должно учитывать необходимость обеспечения реальной конкуренции.

Статья 9. Принцип свободы договора

Стороны частно-государственного партнерства вправе свободно определять посредством договора свои права и обязанности, если законом не предусмотрено иное.

Статья 10. Принцип кооперирования

(1) Государственный партнер оказывает частному партнеру содействие в получении разрешений и других предусмотренных законодательством или договором документов, касающихся осуществления частно-государственного партнерства.

(2) Государственный партнер не вправе отказать, без законного на то основания, в выдаче разрешений и других документов, необходимых для реализации инициированного им частно-государственного партнерства, если выдача осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава III

КОМПЕТЕНЦИЯ ПУБЛИЧНЫХ ВЛАСТЕЙ В ОБЛАСТИ ЧАСТНО-ГОСУДАРСТВЕННОГО ПАРТНЕРСТВА

Статья 11. Компетенция Правительства

В компетенцию Правительства входит:

- а) утверждение списка объектов, находящихся в собственности государства, а также списка работ и услуг национального публичного интереса, предложенных для частно-государственного партнерства;
- б) утверждение целей проектов частно-государственного партнерства национального значения и основных требований к выбору частного партнера, а также условий частно-государственного партнерства;
- с) утверждение основополагающих документов, касающихся развития частно-государственного партнерства;
- д) утверждение нормативных актов, необходимых для реализации настоящего закона, утверждение стандартного пакета документов (образцы заявлений, предложений, информационных сообщений и пр.), а также стандартных процедур по обеспечению функционирования частно-государственного партнерства;
[Ст.11 пкт.д) в редакции ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]
- е) назначение органа публичной власти для заключения договоров с частными партнерами в случае частно-государственного партнерства, инициированного Правительством или органом центрального публичного управления.

Статья 12. Компетенция Министерства экономики

В компетенцию Министерства экономики входит:

- а) разработка основополагающих документов в области развития частно-государственного партнерства;
- б) подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в законодательные и нормативные акты, касающиеся частно-государственного партнерства;
- с) разработка и представление Правительству для утверждения проектов нормативных актов, необходимых для исполнения настоящего закона;
- д) осуществление контроля за деятельностью агентства.

Статья 13. Компетенция Министерства финансов

В компетенцию Министерства финансов входит:

- а) рассмотрение предложений об участии государственного бюджета в реализации проектов частно-государственного партнерства, инициированных и утвержденных Правительством;
[Ст.13 пкт.а) изменен ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]
- б) осуществление мониторинга процесса исполнения государственным партнером расходной части государственного бюджета в целях реализации проектов частно-государственного партнерства национального значения.

Статья 14. Компетенция агентства

(1) В компетенцию агентства входит:

- а) согласование инициирования частно-государственного партнерства на национальном уровне;
[Ст.14 ч.(1), пкт.а) изменен ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]
- б) оказание помощи государственному партнеру в определении целей проектов

частно-государственного партнерства национального значения, выработка общих требований к выбору частного партнера, а также условий частного-государственного партнерства, предлагаемых органами центрального публичного управления на основе технико-экономических обоснований, представление их на утверждение

Правительству;

[Ст.14 ч.(1), пкт.б) в редакции ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

b¹) дача заключений на технико-экономические обоснования частно-государственного партнерства национального и местного значения;

[Ст.14 ч.(1), пкт.б¹) введен ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

c) разработка и введение в действие стандартной документации по процедуре выбора частного партнера, распространение наилучших практик и рекомендаций в области осуществления частно - государственного партнерства;

d) осуществление мониторинга и оценка реализации частно-государственного партнерства;

[Ст.14 ч.(1), пкт.d) в редакции ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

e) оказание государственным и частным партнерам необходимой помощи в применении настоящего закона;

f) публикация информационных сообщений и документов, касающихся процедуры выбора частного партнера, на web-странице Агентства;

[Ст.14 ч.(1), пкт.f) изменен ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

g) ведение учета частно-государственного партнерства, а также рисков, связанных с осуществлением каждого партнерства;

[Ст.14 ч.(1), пкт.g) изменен ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

h) предоставление по просьбе любого лица консультаций в области частно-государственного партнерства, а также обучение персонала государственных партнеров;

[Ст.14 ч.(1), пкт.h) изменен ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

i) выявление недостатков и препятствий на пути эффективной реализации частно-государственного партнерства; представление Правительству ежегодно отчетов по проектам частно-государственного партнерства и публикация статистических анализов этих проектов;

j) выявление потенциальных частно-государственных партнерств на основе предоставленных государственными партнерами сведений и упрощение контактов между ними и потенциальными частными партнерами;

k) запрос в компетентных органах информации, необходимой для исполнения им своих функций.

(2) В процессе осуществления своих полномочий, предусмотренных частью (1), агентство может привлекать в случае необходимости независимых экспертов.

(3) Срок дачи заключений на технико-экономические обоснования частно-государственного партнерства составляет 30 дней со дня получения Агентством обращения от соответствующего органа публичной власти. Если в течение этого срока орган публичной власти не получил ответ, считается, что на документ дано положительное заключение.

[Ст.14 ч.(3) введена ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

Статья 15. Компетенция органов местного публичного управления

(1) В компетенцию местного или районного совета, по обстоятельствам, входит:

а) утверждение списка объектов, находящихся в собственности административно-территориальных единиц, списка работ и услуг местного публичного интереса, предлагаемых для частно-государственного партнерства;

б) утверждение целей и условий частно-государственного партнерства и основных требований к выбору частного партнера;

с) утверждение тарифов на публичные коммунальные услуги в соответствии с законодательством;

[Ст.15 ч.(1), пкт.с) изменен ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

д) назначение членов комиссий по выбору частного партнера;

е) обеспечение публикации информационного сообщения;

ф) утверждение договоров о частно-государственном партнерстве в том виде, в каком они были приняты в результате переговоров.

[Ст.15 ч.(1), пкт.е) и ф) введены ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

(2) В компетенцию примара или председателя района, по обстоятельствам, входит:

а) а) подписание договоров о частно-государственном партнерстве и передача Агентству их копий для взятия на учет;

[Ст.15 ч.(2), пкт.а) в редакции ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

б) обеспечение мониторинга и проверки осуществления проектов частно-государственного партнерства в пределах соответствующей административно-территориальной единицы.

(3) Положения настоящей статьи применяются соответствующим образом и в отношении органов публичного управления автономного территориального образования с особым статусом.

[Ст.15 ч.(3) введена ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

Статья 16. Национальный совет по

частно- государственному партнерству

(1) Национальный совет по частно-государственному партнерству (далее – Совет) представляет собой функциональную структуру общей компетенции, не являющуюся юридическим лицом, которая создается при Правительстве в целях оценки политики государства в области частно-государственного партнерства, определения приоритетов и стратегии внедрения частно-государственного партнерства в Республике Молдова.

(2) Персональный состав Совета и положение о нем утверждаются Правительством.

Глава IV

ПРЕДМЕТ ЧАСТНО-ГОСУДАРСТВЕННОГО ПАРТНЕРСТВА. ДОГОВОРНЫЕ ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

Статья 17. Предмет частно-государственного партнерства

(1) Частно-государственное партнерство основывается на кооперировании государственного и частного партнеров в целях повышения эффективности использования народного достояния, в котором каждый партнер берет на себя риски и конкретную ответственность.

(2) Предметом частно-государственного партнерства может быть любое имущество, работы, публичные услуги или любая деятельность, осуществляемая государственным партнером, за исключением прямо запрещенных законом.

(3) Частно-государственное партнерство может быть установлено на основе

существующих элементов инфраструктуры и/или общественно полезных услуг либо их создания.

[Ст.17 ч.(3) в редакции ЗП181 от 15.07.10, МО155-158/03.09.10 ст.559]

Статья 18. Основные договорные формы
осуществления частно-государственного
партнерства

(1) Частно-государственное партнерство осуществляется в следующих договорных формах:

- a) договор подряда/договор об оказании услуг;
- b) договор доверительного управления;
- c) договор имущественного найма/аренды;
- d) концессионный договор;
- e) договор коммерческого общества или простого товарищества.

[Ст.18 ч.(1) пкт.е) в редакции ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

(2) Предметом частно-государственного партнерства, осуществляемого посредством договора подряда/договора об оказании услуг, является предоставление публичных услуг коммунальным хозяйством, выполнение платных работ по капитальному ремонту и обслуживанию объектов инфраструктуры и других объектов частно-государственного партнерства, учет потребления ресурсов, выставление счетов для оплаты потребителям.

(3) Предметом частно-государственного партнерства, осуществляемого посредством договора доверительного управления, является обеспечение надлежащего управления публичной собственностью, основанного на установленных в договоре критериях результативности. В этом случае государственный партнер передает частному партнеру ответственность за управленческие риски и риски, связанные с обеспечением функционирования объекта частно-государственного партнерства, если договором не предусмотрено иное.

(4) Предметом частно-государственного партнерства, осуществляемого посредством договора имущественного найма/аренды, является передача имущества, находящегося в публичной собственности, во временное владение и временное пользование. Ответственность за использование имущества по назначению, а также за сбор платежей за выполненные работы и оказанные услуги лежит на частном партнере. Стоимость договора устанавливается сторонами, но при этом она не может быть ниже минимального размера наемной платы, установленного законом о государственном бюджете на соответствующий год.

(5) Частно-государственное партнерство посредством концессионного договора осуществляется в соответствии с законодательством о концессии.

(6) Частно-государственное партнерство может быть осуществлено и посредством объединения государственного и частного партнеров на основе договора простого товарищества, без создания юридического лица, либо в хозяйственное общество (общество с ограниченной ответственностью или акционерное общество) на основе совместного капитала (частно-государственного). Частно-государственное партнерство в форме хозяйственного общества также может быть создано путем продажи посредством конкурса государственным партнером своей доли в уставном капитале хозяйственного общества.

(7) Частно-государственное партнерство может осуществляться и в других договорных формах, не запрещенных законом.

(8) В отношении договоров, предусмотренных настоящей статьей, применяются и положения Гражданского кодекса.

(9) Отношения частно-государственного партнерства, независимо от договорной формы его осуществления, устанавливаются только на конкурсной основе.

Статья 19. Способы осуществления договоров
частно-государственного партнерства

(1) В зависимости от степени вовлеченности частного партнера различаются следующие способы осуществления договоров частно-государственного партнерства:

а) проектирование-строительство-эксплуатация, согласно которому обязанности по строительству и эксплуатации объекта частно-государственного партнерства передаются частному партнеру на срок не более 50 лет. Проект частно-государственного партнерства может полностью финансироваться частным партнером. По истечении срока действия договора, заключенного с государственным партнером, объект частно-государственного партнерства безвозмездно передается государственному партнеру в исправном и действующем состоянии, не обремененный никакими обязательствами;

б) строительство-эксплуатация-обновление, согласно которому частный партнер берет на себя финансирование строительства объекта частно-государственного партнерства, а также все расходы по его содержанию на срок не более 50 лет. Частный партнер может в соответствии с действующим законодательством взимать соответствующую плату за пользование публичным имуществом в течение установленного срока. По истечении срока действия договора объект частно-государственного партнерства безвозмездно передается государственному партнеру в исправном и действующем состоянии, не обремененный никакими обязательствами;

с) строительство-эксплуатация-передача, согласно которому частный партнер берет на себя обязательства по строительству, финансированию, эксплуатации и содержанию публичного имущества. Инвестор может взимать плату за пользование в целях возмещения инвестиций и покрытия расходов по содержанию, а также в целях получения экономически обоснованной прибыли. По истечении срока действия договора публичное имущество безвозмездно передается органу публичной власти в исправном состоянии, не обремененное никакими обязательствами;

д) строительство-передача-эксплуатация, согласно которому частный партнер берет на себя строительство объекта, который сразу же после завершения строительства передается в собственность государственному партнеру, а государственный партнер, в свою очередь, передает его в пользование частному партнеру;

е) имущественный найм-развитие-эксплуатация, согласно которому частный партнер получает во временное пользование или во временное владение и пользование публичное имущество, обязуясь выплатить его стоимость в рассрочку в течение не более 50 лет. Если в договоре не предусмотрено иное, государственный партнер приобретает право на получение дохода от предоставления услуг частным партнером, а по истечении срока договора публичное имущество передается органу публичной власти в хорошем состоянии и не обремененное никакими обязательствами;

ф) восстановление-эксплуатация-передача, согласно которому публичное имущество передается частному партнеру, который обязуется восстановить, эксплуатировать и содержать его в течение не более 50 лет. По истечении срока действия договора публичное имущество безвозмездно передается государственному партнеру в исправном и действующем состоянии, не обремененное никакими обязательствами.

(2) Частно-государственное партнерство может быть осуществлено посредством других способов, не запрещенных прямо законом.

Статья 20. Специальные требования к договорным формам осуществления частно- государственного партнерства

(1) Независимо от формы осуществления частно-государственного партнерства договор, заключенный между государственным и частным партнерами, должен содержать:

- a) данные о сторонах договора;
- b) права и обязанности сторон, по необходимости:
 - обязательство частного партнера по созданию и реконструкции объекта частно-государственного партнерства;
 - обязательство партнера по выполнению ремонта объекта частно-государственного партнерства в случае, если оно было внесено в список требований государственного партнера или было взято на себя частным партнером на этапе проведения конкурса по выбору частного партнера;
 - обязательство частного партнера по сохранению им в соответствии с законодательством определенных льгот для отдельных категорий населения;
 - обязательство государственного партнера по софинансированию объекта частно-государственного партнерства;
- c) описание (технико-экономическая характеристика) объекта частно-государственного партнерства;
- d) срок договора и этапы реализации частно-государственного партнерства, объем инвестиций государственного и частного партнеров;
- e) срок сдачи в эксплуатацию объекта частно-государственного партнерства, по необходимости;
- f) правила пользования земельным участком, находящимся в собственности государственного партнера;
- g) сведения об объеме продукции, которая будет произведена, или работ, которые будут выполнены, услуг, которые будут предоставлены, а также данные о их качестве, по необходимости;
- h) размер платы за использование объекта частно-государственного партнерства, форму, сроки и процедуру расчета;
- i) условия распределения рисков;
- j) способ и процедуру возврата объекта частно-государственного партнерства на момент истечения срока частно-государственного партнерства, по необходимости;
- k) положения о покрытии/возмещении убытков; ответственность за неисполнение обязательств при в случае расторжения и/или отзыва договора, по необходимости;
[Ст.20 ч.(1) пкт.к) изменен ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]
- l) критерии результативности в случае договора доверительного управления.

(2) В зависимости от специфики объекта частно-государственного партнерства в договоре могут быть предусмотрены и другие условия, оговоренные сторонами.

Статья 21. Право собственности в отношении интеллектуальной продукции, созданной в процессе осуществления частно- государственного партнерства

Право собственности в отношении интеллектуальной продукции, созданной в

процессе осуществления частно-государственного партнерства приобретает в порядке, предусмотренном договором.

Глава V

КОНТРОЛЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТНО-ГОСУДАРСТВЕННОГО ПАРТНЕРСТВА

Статья 22. Контроль осуществления частно-государственного партнерства

(1) Государственный партнер ежегодно осуществляет контроль способа реализации частно-государственного партнерства, в том числе путем назначения независимого аудитора.

(2) Частный партнер обязан обеспечить государственному партнеру свободный доступ к предмету частно-государственного партнерства, а также предоставить все сведения и документы, касающиеся осуществления частно-государственного партнерства.

(3) Нарушение условий договора, а также любое другое отклонение, выявленное в ходе контроля, проведенного в соответствии с частями (1) и (2), подлежат устранению незамедлительно или в течение срока, оговоренного в письменном соглашении, заключенном между государственным и частным партнерами.

(4) Контроль за реализацией частно-государственного партнерства может быть осуществлен и государственными органами контроля/аудита в соответствии с действующим законодательством.

Статья 23. Ответственность частных и государственных партнеров

(1) Частный партнер несет ответственность за выполнение своих обязательств, взятых в рамках частно-государственного партнерства. В случае, когда через частно-государственное партнерство осуществляется строительство или реконструкция объектов инфраструктуры и/или объектов, обеспечивающих предоставление публичных услуг, частный партнер несет ответственность за качество строительства или реконструкции объекта частно-государственного партнерства, в том числе за соблюдение требований к проектной и технической документации и техническим регламентам.

(2) В случае несоблюдения одной из сторон взятых на себя обязательств или в случае ее неспособности выполнить эти обязательства другая сторона вправе потребовать расторжения договора с предупреждением об этом не менее чем за три месяца.

(3) Стороны несут ответственность за изменение в одностороннем порядке условий осуществления договора о частно-государственном партнерстве. Если в результате изменений условий реализации частно-государственного партнерства одному из партнеров был причинен ущерб, виновная сторона обязана его возместить.

[Ст.23ч.(3) в редакции ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

Статья 24. Доступ к информации

(1) Частный партнер обязан по требованию предоставить сведения, касающиеся осуществления частно-государственного партнерства, а также своих задач и полномочий, прав и обязанностей своих потребителей и клиентов, за исключением официальной информации с ограниченным доступом, сведений личного характера и сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну.

[Ст.24 ч.(1) изменена ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

(2) Государственный партнер не имеет права разглашать конфиденциальные сведения о частном партнере. Вид и характер таких сведений определяются сторонами.

Глава VI

ИНИЦИИРОВАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧАСТНО - ГОСУДАРСТВЕННОГО ПАРТНЕРСТВА. ПРОЦЕДУРА ВЫБОРА ЧАСТНОГО ПАРТНЕРА

Статья 25. Процедура инициирования частно

- государственного партнерства

Процедура инициирования частно-государственного партнерства и выбора частного партнера включает следующие этапы:

а) определение государственным партнером предмета и цели частно-государственного партнерства;

б) разработка государственным партнером, группой экспертов или назначенным ими лицом технико-экономического обоснования целесообразности инициирования частно-государственного партнерства, включающего техническое и экономическое обоснование проекта частно-государственного партнерства, его основные характеристики, технико-экономические показатели частного партнера, а также определение и анализ рисков (политического, законодательного, финансового, экономического, риска исполнения проекта и экологического риска);

с) дача Агентством заключения на технико-экономическое обоснование на установленных Правительством условиях;

[Ст.25 пкт.с) в редакции ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

д) разработка и утверждение государственным партнером документации, необходимой для проведения конкурса по выбору частного партнера, которая должна содержать:

- описание предмета частно-государственного партнерства;
- условия осуществления частно-государственного партнерства;
- образец договора о частно-государственном партнерстве;

[Ст.25 пкт.d) изменен ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

е) назначение государственным партнером членов комиссии по выбору частного партнера;

ф) публикация в Официальном мониторе Республики Молдова информационного сообщения о проведении конкурса по выбору частного партнера;

[Ст.25 пкт. f) изменен ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

г) передача для публикации или опубликование на web-странице Агентства документации, необходимой для проведения конкурса по выбору частного партнера;

[Ст.25 пкт.g) в редакции ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

h) прием ofert и их рассмотрение;

i) принятие решения о назначении частного партнера или об отклонении всех полученных ofert.

Статья 26. Информационное сообщение

(1) Информационное сообщение действительно в течение 60 календарных дней с даты его опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова. Данное сообщение должно содержать:

а) намерение установить отношения частно-государственного партнерства, а также его цели;

[Ст.26 ч.(1), пкт.а) в редакции ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

- b) наименование государственного партнера;
- c) описание предмета частно-государственного партнерства и указание места его географического расположения;
- d) продолжительность частно-государственного партнерства;
- e) информацию о процедуре выбора частного партнера;
- f) информацию о порядке получения конкурсной документации;
- g) адрес и предельный срок представления ofert;
- h) требования к oferentам и данные, подлежащие включению в ofertу;
- i) сведения о критериях отбора лучшей ofertы и/или о критериях, применяемых в случае конкурентного диалога;
- j) сведения о месте и дате рассмотрения ofert;
- k) сведения о сроках уведомления oferentов о результатах конкурса;
- l) порядок распределения рисков;
- m) показатели результативности и критерии их оценки.

(2) По решению государственного партнера, а также в зависимости от предмета частно-государственного партнерства в информационное сообщение могут быть включены и другие сведения помимо перечисленных в части (1).

(3) Со дня опубликования информационного сообщения в Официальном мониторе Республики Молдова государственный партнер обеспечивает всем желающим доступ к документации, относящейся к конкурсу по выбору частного партнера.

Статья 27. Комиссия по выбору частного партнера

(1) Для проведения процедуры выбора частного партнера государственный партнер создает комиссию по выбору частного партнера по каждому объекту, предложенному в качестве предмета частно-государственного партнерства. Комиссия состоит из нечетного числа членов – физических лиц, но не менее пяти; при этом в ее составе должны быть, по меньшей мере, один специалист в области экономики, один специалист в области юриспруденции, один представитель агентства и один специалист в области, в которой инициируется частно-государственное партнерство. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый государственным партнером.

(2) По отношению к членам комиссии по выбору частного партнера применяются единообразно положения Закона о конфликте интересов.

(3) В обязанности комиссии по выбору частного партнера входит:

- a) прием заявок на участие в конкурсе;
- b) предоставление участникам конкурса соответствующих документов и разъяснение порядка их заполнения;
- c) установление и проверка соблюдения критериев выбора частного партнера;
- d) прием и рассмотрение ofert, поданных oferentами;
- e) определение победителя конкурса и письменное уведомление участников конкурса об его итогах;
- f) передача сведений об итогах выбора частного партнера для публикации в Официальном мониторе Республики Молдова и на web-странице Агентства.

[Ст.27 ч.(3), пкт. f) изменен ЗП181 от 15.07.10, МО155-158/03.09.10 ст.559]

(4) Заседание комиссии по выбору частного партнера правомочно, если в нем приняли участие не менее 2/3 числа ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос.

(5) Заседания комиссии по выбору частного партнера протоколируются; протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

(6) Членами комиссии по выбору частного партнера не могут быть участники конкурса, лица, входящие в состав руководства юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, а также его аффилированные лица.

Статья 28. Требования к офертам

(1) Для участия в конкурсе oferent представляет в комиссию по выбору частного партнера oферту, которая должна содержать:

- a) наименование или имя oferента, его место нахождения или место жительства;
- b) описание опыта oferента в области предмета частного-государственного партнерства;
- c) изложение перспектив развития предмета частного-государственного партнерства;
- d) подтверждение oferентом своих способностей в осуществлении целей частного-государственного партнерства, а также подлинности представленных документов;”;
[Ст.28 ч.(1) пкт.d) в редакции ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]
- e) технические и финансовые предложения по осуществлению проекта частного-государственного партнерства;
- f) данные о предполагаемом качестве имущества, работ или услуг, по обстоятельствам;
- g) сведения об этапах осуществления проекта частного-государственного партнерства с подробным описанием работ на каждом этапе;
- h) требования к гарантиям, предоставляемым государственным партнером или государством;
- i) сведения о тарифах, которые намеревается применить oferент, по обстоятельствам;
- j) в зависимости от специфики объекта частного-государственного партнерства – другие сведения в соответствии с конкурсными документами, полученными от государственного партнера.

[Ст.28 ч.(1) пкт.j) введен ЗП181 от 15.07.10, МО155-158/03.09.10 ст.559]

(2) Oферты подаются в комиссию по выбору частного партнера по адресу, указанному в информационном сообщении, на государственном языке, в запечатанном конверте. Комиссия выдает oferенту в обязательном порядке квитанцию, в которой указываются дата и время получения oферты.

[Ст.28 ч.(2) в редакции ЗП181 от 15.07.10, МО155-158/03.09.10 ст.559]

(3) Oферты регистрируются в реестре комиссии по выбору частного партнера в порядке их получения, с указанием даты и времени получения.

(4) Oферты, поступившие и зарегистрированные после истечения предельного срока получения, указанного в информационном сообщении, к участию в конкурсе не допускаются и возвращаются oferентам в нераспечатанном виде.

(5) Комиссия по выбору частного партнера обеспечивает конфиденциальность полученных oферт.

Статья 29. Оценка oферт

(1) Комиссия по выбору частного партнера рассматривает поданные oферты в течение не более 30 календарных дней с даты окончания срока действительности информационного сообщения.

(2) Oферты оцениваются согласно критериям, установленным в информационном сообщении. Каждый член комиссии по выбору частного партнера представляет

письменно ее председателю свое аргументированное мнение по каждой ofercie исходя из установленных критериев.

(3) Для заключения договора с наиболее выгодной с экономической точки зрения offerтой комиссия по выбору частного партнера осуществляет оценку offerт по таким критериям, как: качество, цена, техническая ценность, эстетический и функциональный характер, экологические характеристики, стоимость функционирования, рентабельность, постпродажные услуги и техническая помощь, дата и срок поставки или исполнения.

(4) После рассмотрения всех полученных offerт комиссия по выбору частного партнера составляет отчет об их оценке и принимает решение о назначении частного партнера или об отклонении всех offerт.

(5) Отклоненные offerты и прилагаемые к ним документы хранятся в течение трех лет в архиве государственного партнера, после чего уничтожаются.

(6) Участники конкурса, offerты которых были отклонены, вправе обжаловать это решение в 15-дневный срок после опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова решения комиссии о назначении частного партнера.

(7) Жалоба, предусмотренная частью (6), рассматривается комиссией по выбору частного партнера в течение 30 дней, после чего принимается решение о ее удовлетворении или отклонении с уведомлением об этом решении заявителя. Принятие комиссией решения об отклонении жалобы или неуведомление заявителя в установленный срок не лишает его права обратиться в административный суд.

Статья 30. Заключение договора о частно-государственном партнерстве

(1) После определения лучшей offerты комиссия по выбору частного партнера в течение не более 30 дней с даты принятия соответствующего решения составляет проект договора, который должен содержать сведения, предусмотренные статьей 20, и передает его выигравшему offerенту.

(2) Переговоры по проекту договора ведутся в течение не более 30 календарных дней со дня получения его выигравшим offerентом.

(3) Если по истечении срока, предусмотренного частью (2), выигравший offerент отказывается подписать договор, комиссия по выбору частного партнера вправе назначить выигравшим offerента, занявшего по итогам оценки следующее место.

(4) Проект договора о частно-государственном партнерстве в том виде, в каком он был принят в результате переговоров, подлежит утверждению и подписанию уполномоченным органом публичной власти.

[Ст.30 ч.(4) введена ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

Статья 31. Прекращение частно-государственного партнерства

(1) Частно-государственное партнерство прекращается:

а) по истечении срока действия договора, заключенного между государственным и частным партнерами;

б) на основании соглашения между государственным и частным партнерами;

с) в иных случаях, предусмотренных законом или договором.

(2) В случае прекращения договора о частно-государственном партнерстве в связи с истечением срока его действия частный партнер обязан безвозмездно возвратить государственному партнеру имущество, не обремененное какими-либо обязательствами.

(3) В случае прекращения частно-государственного партнерства частный партнер обязан обеспечить непрерывность работы или оказания услуг с соблюдением условий, установленных договором, до передачи их в ведение государственного партнера.

(4) При обнаружении причин или неизбежности возникновения обстоятельств, способных привести к невозможности выполнения работ или оказания услуг государственного значения частным партнером, последний должен немедленно уведомить об этом государственного партнера, которому надлежит принять соответствующие меры в целях обеспечения непрерывности работы или оказания услуг.

Статья 32. Учет частно-государственных партнерств

[Ст.32 наименование в редакции ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

(1) С целью обеспечения учета имущества публичной собственности, работ и услуг, на основе которых были установлены частно-государственные партнерства, копии договоров, заключенных с частными партнерами, передаются Агентству для внесения их в Реестр публичного имущества в порядке, установленном Правительством.

[Ст.32 ч.(1) в редакции ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

(2) В Реестр публичного имущества вносятся сведения о предмете и сроке действия договора о частно-государственном партнерстве, сроках осуществления инвестиций, сроках погашения долга, обязательствах по охране окружающей среды и другие сведения, связанные с осуществлением частно-государственного партнерства.

[Ст.32 ч.(2) изменена ЗП181 от 15.07.2010, МО155-158/03.09.2010 ст.559]

Глава VII

ГАРАНТИИ, РИСКИ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Статья 33. Гарантии

(1) Если в течение срока действия договора о частно-государственном партнерстве будут приняты законодательные и/или нормативные акты, ухудшающие положение частного партнера таким образом, что он лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора, стороны могут изменить условия договора в целях обеспечения имущественных интересов частного партнера, существовавших на день заключения договора.

(2) Положения части (1) не применяются в случае, если изменения вносятся в технические регламенты или нормативные акты, регулирующие отношения в области охраны ресурсов недр, окружающей среды и здоровья граждан.

Статья 34. Гарантии для государственного партнера

(1) В случаях, прямо предусмотренных законом или договором, частный партнер обязан предоставить гарантию использования предмета частно-государственного партнерства. Форма, стоимость и порядок администрирования гарантии определяются сторонами.

(2) Частный партнер обязан предоставить гарантию государственному партнеру в 90-дневный срок с даты подписания договора о частно-государственном партнерстве.

(3) До выполнения в полном объеме договора о частно-государственном партнерстве частный партнер не вправе без согласия государственного партнера отчуждать, передавать в залог или предпринимать какие-либо другие действия по отношению к

предмету частно-государственного партнерства.

Статья 35. Риски и их распределение

(1) В процессе анализа технико-экономического обоснования проекта государственный партнер обязан выявить риски, связанные с осуществлением частно-государственного партнерства.

(2) Основные виды рисков и порядок их распределения утверждаются Министерством экономики.

Статья 36. Порядок разрешения споров

(1) В случае возникновения споров стороны принимают все меры по их разрешению мирным путем.

(2) Стороны могут согласиться о посредничестве или арбитраже как способе разрешения споров, возникающих в процессе осуществления частно-государственного партнерства.

Глава VIII

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ
ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 37

(1) Настоящий закон вступает в силу через три месяца с даты опубликования.

(2) Правительству в шестимесячный срок с даты опубликования настоящего закона:

- а) представить Парламенту предложения по приведению законодательства в соответствие с настоящим законом;
- б) привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом;
- с) обеспечить разработку и утверждение нормативных актов, необходимых для применения настоящего закона.

(3) Договоры, заключенные до вступления в силу настоящего закона, не подлежат регистрации Агентством, предусмотренной статьей 32.

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПАРЛАМЕНТА**

Мария ПОСТОЙКО

№ 179-XVI. Кишинэу, 10 июля 2008 г.

LPM436/2006
ID intern unic: 321765
[Версия на русском](#)

[Fișa actului juridic](#)



Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. 436
din 28.12.2006

privind administrația publică locală

Publicat : 09.03.2007 în Monitorul Oficial Nr. 32-35 art Nr : 116

MODIFICAT

[LP201 din 28.07.16, MO293-305/09.09.16 art.630; în vigoare 09.09.16](#)
[LP134 din 17.06.16, MO245-246/30.07.16 art.515; în vigoare 01.08.16](#)
[LP153 din 01.07.16, MO215-216/19.07.16 art.475; în vigoare 19.07.16](#)
[LP71 din 14.04.16, MO140-149/27.05.16 art.291](#)
[LP24 din 04.03.16, MO100-105/15.04.16 art.192](#)
[LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145](#)
[LP23 din 27.02.15, MO74-77/27.03.15 art.93](#)
[LP164 din 05.07.13, MO161-166/26.07.13 art.522](#)
[LP69 din 05.04.13, MO91/20.04.13 art.290](#)
[LP44 din 22.03.13, MO75-81/12.04.13 art.239](#)
[LP291 din 21.12.12, MO22-25/01.22.13 art.82](#)
[LP229 din 25.10.12, MO254-262/14.12.12 art.838](#)
[LP220 din 19.10.12, MO248-251/07.12.12 art.808](#)
[LP125 din 07.07.11, MO113/12.07.11 art.316](#)
[LP229 din 23.09.10, MO231-234/26.11.10 art.730; în vigoare 26.11.11](#)
[LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696](#)
[LP239 din 24.09.10, MO206-209/22.10.10 art.689](#)
[LP213 din 09.09.10, MO190/29.09.10 art.626](#)
[LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559](#)
[LP167 din 09.07.10, MO155-158/03.09.10 art.551](#)
[LP187 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.507](#)
[LP72 din 04.05.10, MO94-97/11.06.10 art.270](#)
[LP131-XVIII din 23.12.09, MO23-24/12.02.10 art.35](#)
[LP107-XVIII din 17.12.09, MO197-200/31.12.09 art.648](#)
[LP108-XVIII din 17.12.09, MO193-196/29.12.09 art.609; în vigoare 01.01.10](#)
[LP93-XVIII din 04.12.09, MO187-188/18.12.09 art.586](#)
[LP273-XVI din 07.12.07, MO84-85/13.05.08 art.288](#)
 [RMO70 din 25.05.07, MO70-73/25.05.07 pag.25](#)

NOTĂ:

În cuprinsul legii, textul „direcția teritorială control administrativ” se substituie prin textul „oficiul teritorial al Cancelariei de Stat” prin [LP93-XVIII din 04.12.09, MO187-188/18.12.09 art.586](#)

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Noțiuni de bază

În sensul prezentei legi, se definesc următoarele noțiuni:

colectivitate locală - totalitatea locuitorilor dintr-o unitate administrativ-teritorială;

administrație publică locală - totalitatea autorităților publice locale constituite, în condițiile legii, pentru promovarea intereselor generale ale locuitorilor unei unități administrativ-teritoriale;

autorități ale administrației publice locale de nivelul întâi - autorități publice, luate în ansamblu, care sînt constituite și activează pe teritoriul satului (comunei), orașului (municipiului) pentru promovarea intereselor și soluționarea problemelor colectivităților locale;

autorități ale administrației publice locale de nivelul al doilea - autorități publice, luate în ansamblu, care sînt constituite și activează pe teritoriul raionului, municipiului Chișinău, municipiului Bălți, unității teritoriale autonome cu statut juridic special pentru promovarea intereselor și soluționarea problemelor populației unității administrativ-teritoriale respective;

[\[Art.1 noțiunea modificată prin LP229 din 25.10.12, MO254-262/14.12.12 art.838\]](#)

primar - autoritate reprezentativă a populației unității administrativ-teritoriale și executivă a consiliului local, aleasă prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat;

primărie - structură funcțională care asistă primarul în exercitarea atribuțiilor sale legale;

consiliu local - autoritate reprezentativă și deliberativă a populației unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi sau al doilea, aleasă în vederea soluționării problemelor de interes local;

președinte al raionului - autoritate publică executivă a consiliului raional;

aparatură președintelui raionului - structură funcțională care asistă președintele raionului în exercitarea atribuțiilor sale legale;

[\[Art.1 noțiunea "audit intern" abrogată prin LP229 din 23.09.10, MO231-234/26.11.10 art.730; în vigoare 26.11.11\]](#)

[\[Art.1 noțiunea în redacția LP108-XVIII din 17.12.09, MO193-196/29.12.09 art.609; în vigoare 01.01.10\]](#)

Articolul 2. Obiectul de reglementare

(1) Prezenta lege stabilește și reglementează modul de organizare și funcționare a autorităților administrației publice în unitățile administrativ-teritoriale.

(2) Modul de organizare și funcționare a autorităților administrației publice locale în unitatea teritorială autonomă cu statut juridic special se reglementează în baza prevederilor fixate în Constituție, în Legea privind descentralizarea administrativă, în Legea privind statutul juridic special al Găgăuziei și în prezenta lege.

(3) Controlul asupra respectării legislației în unitățile teritoriale autonome cu statut juridic special se efectuează de către Guvern, prin intermediul autorităților publice centrale de specialitate, în condițiile prezentei legi.

Articolul 3. Principiile de bază ale administrării publice locale

(1) Administrarea publică în unitățile administrativ-teritoriale se întemeiază pe principiile autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților publice locale și consultării cetățenilor în probleme locale de interes deosebit.

(2) Autoritățile administrației publice locale beneficiază de autonomie decizională, organizațională, gestionară și financiară, au dreptul la inițiativă în tot ceea ce privește administrarea treburilor publice locale, exercitându-și, în condițiile legii, autoritatea în limitele teritoriului administrat.

(3) Aplicarea principiilor enunțate în prezentul articol nu poate afecta caracterul unitar și indivizibil al statului.

Articolul 4. Statutul juridic al unității administrativ-teritoriale

Unitatea administrativ-teritorială este persoană juridică de drept public și dispune, în condițiile legii, de un patrimoniu distinct de cel al statului și al altor unități administrativ-teritoriale.

Articolul 5. Subiecții autonomiei locale

(1) Autoritățile administrației publice locale prin care se realizează autonomia locală în sate (comune), orașe (municipii) sînt consiliile locale, ca autorități deliberative, și primarii, ca autorități executive.

(2) Autoritățile administrației publice locale prin care se realizează autonomia locală în raioane sînt consiliile raionale, ca autorități deliberative, și președinții de raioane, ca autorități executive.

(3) Consiliile locale de nivelurile întîi și al doilea, precum și primarii sînt aleși în condițiile Codului electoral.

Articolul 6. Raporturile dintre autoritățile administrației publice

(1) Consiliile locale și cele raionale, primarii și președinții de raioane funcționează ca autorități administrative autonome, soluționînd treburile publice din sate (comune), orașe (municipii) și raioane în condițiile legii.

(2) Raporturile dintre autoritățile publice centrale și cele locale au la bază principiile autonomiei, legalității, transparenței și colaborării în rezolvarea problemelor comune.

(3) Între autoritățile centrale și cele locale, între autoritățile publice de nivelul întîi și cele de nivelul al doilea nu există raporturi de subordonare, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

(4) Orice control administrativ exercitat asupra activității desfășurate de către autoritățile publice locale nu trebuie să urmărească alt scop decît asigurarea respectării legalității și a principiilor constituționale, iar controlul de oportunitate poate viza doar realizarea competențelor care le-au fost delegate, în condițiile legii.

(5) Autoritățile administrației publice centrale consultă asociațiile reprezentative ale autorităților administrației publice locale în problemele ce țin de administrația publică locală.

[Art.6 al.(5) modificat prin LP187 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.507]

(6) Prevederile prezentului articol se aplică, în mod corespunzător, și autorităților administrației publice din unitatea teritorială autonomă cu statut juridic special.

Articolul 7. Autonomia și legalitatea în activitatea autorităților administrației publice locale

În realizarea competențelor lor, autoritățile administrației publice locale dispun de autonomie, consfințită și garantată prin Constituția Republicii Moldova, Carta Europeană a Autonomiei Locale și prin alte tratate la care Republica Moldova este parte.

Articolul 8. Consultarea populației

(1) În problemele de importanță deosebită pentru unitatea administrativ-teritorială, populația poate fi consultată prin referendum local, organizat în condițiile Codului electoral.

(2) În problemele de interes local care preocupă o parte din populația unității administrativ-teritoriale pot fi organizate, cu această parte, diverse forme de consultări, audieri publice și convorbiri, în condițiile legii.

(3) Proiectele de decizii ale consiliului local se consultă public, în conformitate cu legea, cu respectarea procedurilor stabilite de către fiecare autoritate reprezentativă și deliberativă a populației unității administrativ - teritoriale de nivelul întîi sau al doilea, după caz.

[Art.8 al.(3) introdus prin LP72 din 04.05.10, MO94-97/11.06.10 art.270]

Articolul 9. Suportul financiar al autonomiei locale

Pentru asigurarea autonomiei locale, autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și gestionează în mod autonom bugetele unităților administrativ-teritoriale, avînd dreptul să pună în aplicare taxe și impozite locale și să stabilească cuantumul lor în condițiile legii.

Articolul 10. Organizarea activității autorităților publice locale

(1) Autoritățile publice locale își desfășoară activitatea în domeniile stabilite de Legea privind descentralizarea administrativă, dispunînd în acest scop de competențe depline care nu pot fi puse în cauză sau limitate de nici o autoritate publică, decît în condițiile legii.

(2) Competențele autorităților publice locale sînt delimitate în condițiile prezentei legi între competențele autorităților publice deliberative și executive de nivelurile întîi și al doilea.

(3) Autoritățile administrației publice centrale nu pot să stabilească ori să impună competențe autorităților publice locale fără o evaluare prealabilă a impactului financiar pe care aceste competențe l-ar putea genera, fără o consultare a autorităților locale de nivelul corespunzător și fără ca colectivitățile locale să fie asigurate cu mijloacele financiare necesare.

Capitolul II
CONSILIILE LOCALE (SĂTEȘTI, COMUNALE,
ORĂȘENEȘTI, MUNICIPALE)

Secțiunea 1

Componența și constituirea consiliilor locale

Articolul 11. Numărul de consilieri

(1) Consiliile locale sînt compuse din consilieri aleși în condițiile Codului electoral. Numărul de consilieri se stabilește în funcție de numărul de locuitori ai unității administrativ-teritoriale la data de 1 ianuarie a anului în care au loc alegerile, conform datelor statistice, după cum urmează:

Numărul de locuitori ai unității administrativ-teritoriale	Numărul de consilieri
pînă la 1500	9
între 1501 și 2500	11
între 2501 și 5000	13
între 5001 și 7000	15
între 7001 și 10000	17
între 10001 și 20000	23
între 20001 și 50000	27
între 50001 și 100000	33
între 100001 și 200000	35
peste 200000	43.

(2) Prin derogare de la alin.(1), numărul de consilieri în consiliul municipiului Chișinău se stabilește potrivit art.56.

Articolul 12. Statutul alesului local

Statutul juridic și organizarea activității aleșilor locali din cadrul autorităților publice locale, inclusiv din unitatea teritorială autonomă cu statut juridic special, se reglementează prin Legea privind statutul alesului local.

Articolul 13. Constituirea consiliilor locale

(1) Consiliul local este legal constituit dacă sînt validate mandatele a cel puțin două treimi din numărul de consilieri specificat la art.11.

(2) Consiliul local se întrunește în ședință de constituire în termen de 20 de zile calendaristice de la data validării mandatelor de consilier. Consilierii din unitățile administrativ-teritoriale de nivelul întîi se convoacă în primă ședință prin hotărîre a consiliului electoral de circumscripție. Consiliul electoral de circumscripție notifică Comisiei Electorale Centrale prima convocare a consiliului local.

[Art.13 al.(2) modificat prin LP291 din 21.12.12, MO22-25/01.22.13 art.82]

(3) Ședința consiliului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu poate fi asigurată această majoritate, ședința se va ține peste 3 zile calendaristice, respectîndu-se aceleași condiții. Dacă nici la a doua convocare ședința nu este deliberativă, se va proceda la o nouă convocare, peste 3 zile calendaristice. La această

nouă, a treia, convocare, ședința va fi deliberativă dacă se va asigura prezența majorității consilierilor aleși. În situația în care, din cauza absenței nemotivate a consilierilor, consiliul nu se va putea întruni nici la ultima convocare, el se consideră dizolvat de drept.

(3¹) La ședința de constituire se dezbate doar chestiunile incluse pe ordinea de zi referitoare la:

a) aducerea la cunoștință a hotărârii privind atribuirea mandatelor de consilier și înmânarea legitimațiilor de consilier de către reprezentantul consiliului electoral de circumscripție sau al Comisiei Electorale Centrale;

b) inițierea constituirii fracțiunilor, a alianțelor, a blocurilor;

c) inițierea constituirii comisiilor consultative de specialitate.

[\[Art.13 al.\(3¹\) introdus prin LP291 din 21.12.12, MO22-25/01.22.13 art.82\]](#)

(4) Lucrările ședinței de constituire sînt conduse de cel mai în vîrstă consilier dintre cei prezenți la ședință, asistat de unul sau 2 dintre cei mai tineri consilieri dintre cei prezenți.

[\[Art.13 al.\(4\) modificat prin LP291 din 21.12.12, MO22-25/01.22.13 art.82\]](#)

(5) Ulterior, consiliul local formează organele sale de lucru (fracțiuni și comisii consultative de specialitate) în condițiile Legii nr. 457-XV din 14 noiembrie 2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale.

[\[Art.13 al.\(5\) introdus prin LP291 din 21.12.12, MO22-25/01.22.13 art.82\]](#)

Secțiunea a 2-a

Competențele consiliilor locale

Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale

(1) Consiliul local are drept de inițiativă și decide, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care țin de competența altor autorități publice.

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe:

a) decide punerea în aplicare și modificarea, în limitele competenței sale, a impozitelor și taxelor locale, a modului și a termenelor de plată a acestora, precum și acordarea de facilități pe parcursul anului bugetar;

b) administrează bunurile domeniului public și ale celui privat ale satului (comunei), orașului (municipiului);

c) decide darea în administrare, concesionarea, darea în arendă ori în locațiune a bunurilor domeniului public al satului (comunei), orașului (municipiului), după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

d) decide vânzarea, privatizarea, concesionarea sau darea în arendă ori în locațiune a bunurilor domeniului privat al satului (comunei), orașului (municipiului), după caz, în condițiile legii;

e) decide atribuirea și schimbarea destinației terenurilor proprietate a satului (comunei), orașului (municipiului), după caz, în condițiile legii;

[\[Art.14 al.\(2\), lit. e\) modificată prin LP24 din 04.03.16, MO100-105/15.04.16 art.192\]](#)

f) decide asupra lucrărilor de proiectare, construcție, întreținere și modernizare a drumurilor, podurilor, fondului locativ în condițiile Legii cu privire la locuințe, precum și a întregii infrastructuri economice, sociale și de agrement de interes local;

f¹) decide, în condițiile legislației în vigoare, asupra tăierii, defrișării arborilor și arbuștilor din spațiile verzi proprietate publică a unității administrativ-teritoriale și/sau asupra strămutării lor;

[\[Art.14 al.\(2\), lit. f¹\) introdusă prin LP131-XVIII din 23.12.09, MO23-24/12.02.10 art.35\]](#)

g) decide efectuarea auditului intern;

h) decide înființarea instituțiilor publice de interes local, organizează serviciile publice de gospodărie comună, determină suportul financiar în cazul cheltuielilor bugetare, decide asupra regulilor de asigurare a curățeniei în localitate;

[\[Art.14 al.\(2\), lit. h\) modificată prin LP131-XVIII din 23.12.09, MO23-24/12.02.10 art.35\]](#)

i) decide, în condițiile legii, înființarea întreprinderilor municipale și societăților comerciale sau participarea la capitalul statutar al societăților comerciale;

i¹) decide asupra atribuirii terenurilor pentru amplasarea stupinelor;

[\[Art.14 al.\(2\), lit. i¹\) introdusă prin LP131-XVIII din 23.12.09, MO23-24/12.02.10 art.35\]](#)

j) decide, în condițiile legii, asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, inclusiv din străinătate, pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public, pentru promovarea și protejarea intereselor autorităților administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenți economici și asociații obștești din țară și din străinătate în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun;

j¹) decide delegarea competenței de aprobare a tarifelor la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare către Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică;

[Pct.14 lit.j¹) introdusă prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

k) decide stabilirea de legături de colaborare, cooperare, inclusiv transfrontalieră, și de înfrățire cu localități din străinătate;

l) aprobă, la propunerea primarului, organigrama și statele primăriei, ale structurilor și serviciilor publice din subordine, precum și schema de salarizare a personalului acestora;

m) aprobă statutul satului (comunei), orașului (municipiului) și regulamentul consiliului pe baza statutului-cadru și a regulamentului-cadru, aprobate de Parlament; aprobă alte regulamente și reguli prevăzute de lege;

n) aprobă bugetul local, modul de utilizare a fondului de rezervă, precum și a fondurilor speciale, aprobă împrumuturile și contul de încheiere a exercițiului bugetar; operează modificări în bugetul local;

o) aprobă, în condițiile legii, planurile urbanistice ale localităților din componența unității administrativ-teritoriale respective, precum și planurile de amenajare a teritoriului;

o¹) asigură integrarea și implementarea principiului egalității între femei și bărbați în politici, programe, acte normative și investiții financiare la nivel local și aprobă programe și contribuie la organizarea campaniilor de informare în acest domeniu în condițiile legii; examinează și adoptă decizii pe marginea rapoartelor și a informațiilor primarilor, informațiilor consilierilor despre situația în domeniu la nivel local; dezvoltă parteneriate cu organizații necomerciale și internaționale pentru realizarea politicilor locale în domeniu;

[Art.14 al.(2), lit.o¹) introdus prin LP71 din 14.04.16, MO140-149/27.05.16 art.291]

p) aprobă studii, prognoze și programe de dezvoltare social-economică și de altă natură;

q) aprobă, în condițiile legii, norme specifice și tarife pentru instituțiile publice și serviciile publice de interes local din subordine, cu excepția tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu energie termică și de alimentare cu apă tehnologică, inclusiv aprobă cerințe privind regimul de lucru al întreprinderilor comerciale și de alimentație publică, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, precum și al persoanelor fizice care practică comerțul.

[Art.14 al.(2), lit.q) modificată prin LP153 din 01.07.16, MO215-216/19.07.16 art.475; în vigoare 19.07.16]

[Art.14 al.(2), lit.q) modificată prin LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

[Art.14 al.(2), lit.q) modificată prin LP131-XVIII din 23.12.09, MO23-24/12.02.10 art.35]

[Art.14 al.(2), lit.q) modificată prin LP107-XVIII din 17.12.09, MO197-200/31.12.09 art.648]

q¹) aprobă regulamentul de desfășurare a activităților de comerț în localitatea respectivă;

[Art.14 al.(2), lit.q¹) introdusă prin LP153 din 01.07.16, MO215-216/19.07.16 art.475; în vigoare 19.07.16]

r) aprobă limitele admisibile de utilizare a resurselor naturale de interes local;

s) aprobă simbolică unității administrativ-teritoriale, atribuie sau schimbă denumirile de străzi, piețe, parcuri și de alte locuri publice în aer liber, stabilește data celebrării hramului localității respective, conferă cetățenilor Republicii Moldova și celor străini cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al satului (comunei), orașului (municipiului), în condițiile legii;

s¹) aprobă regulile de întreținere a cîinilor, a pisicilor și a altor animale domestice;

[Art.14 al.(2), lit.s¹) introdusă prin LP131-XVIII din 23.12.09, MO23-24/12.02.10 art.35]

t) alege, la propunerea primarului, viceprimarul (viceprimarii), precum și îl (îi) eliberează din funcție, în condițiile prezentei legi;

[Art.14 al.(2), lit.t) în redacția LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

u) numește, în bază de concurs desfășurat în condițiile Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, secretarul consiliului, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu ale secretarului, delegă primarului competența evaluării performanțelor lui profesionale;

[Art.14 al.(2), lit.u) în redacția LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

v) contribuie la organizarea de activități culturale, artistice, sportive și de agrement de interes local; înființează și organizează târguri, piețe, parcuri și locuri de distracție și agrement, baze sportive și asigură buna funcționare a acestora;

w) desemnează reprezentantul său în instanțele de judecată, în litigiile privind legalitatea deciziilor adoptate și în cele care rezultă din raporturile cu alte autorități publice; formează, din rândul membrilor săi, în funcție de specificul și necesitățile locale, comisii consultative de specialitate pentru diferite domenii de activitate, modifică componența acestora;

w¹) formează comisii administrative conform legislației în vigoare;

[Art.14 al.(2), lit.w¹) introdusă prin LP131-XVIII din 23.12.09, MO23-24/12.02.10 art.35]

x) contribuie, în condițiile legii, la asigurarea ordinii publice, adoptă decizii privind activitatea poliției municipale, a pompierilor și formațiunilor de protecție civilă de interes local, propune măsuri de îmbunătățire a activității acestora;

y) contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, asigură protecția drepturilor copilului; decide punerea la evidență a persoanelor socialmente vulnerabile care au nevoie de îmbunătățirea condițiilor locative; înființează și asigură funcționarea unor instituții de binefacere de interes local;

y¹) decide instituirea funcției de mediator comunitar în localitățile compact sau mixt populate de romi;

[Art.14 al.(2), lit.y¹) introdusă prin LP69 din 05.04.13, MO91/20.04.13 art.290]

z) examinează informațiile consilierilor, ia decizii pe marginea lor; audiază dările de seamă și informațiile primarului, ale conducătorilor de subdiviziuni, întreprinderi municipale și instituții publice din subordine; ridică mandatul consilierilor în condițiile legii; inițiază, după caz, și decide desfășurarea referendumului local;

z¹) dispune consultarea publică, în conformitate cu legea, a proiectelor de decizii în problemele de interes local care pot avea impact economic, de mediu și social (asupra modului de viață și drepturilor omului, asupra culturii, sănătății și protecției sociale, asupra colectivităților locale, serviciilor publice), precum și în alte probleme care preocupă populația sau o parte din populația unității administrativ-teritoriale.

[Art.14 al.(2), lit.z¹) introdusă prin LP72 din 04.05.10, MO94-97/11.06.10 art.270]

(3) Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), orașului (municipiului) ori prin regulamentul consiliului.

(4) Consiliul local nu poate adopta decizii care implică anumite cheltuieli fără indicarea sursei de acoperire a costului realizării deciziilor respective.

Secțiunea a 3-a **Funcționarea consiliului local**

Articolul 15. Mandatul consiliului local

(1) Durata mandatului consiliului local este stabilită de Codul electoral.

(2) Consiliul local își exercită mandatul de la data declarării ca legal constituit până la data constituirii legale a consiliului nou-ales.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.

Articolul 16. Convocarea consiliului local

(1) Consiliul local se întrunește în ședință ordinară o dată la 3 luni, la convocarea primarului, cu excepția primei ședințe.

(2) Consiliul local se poate întruni în ședință extraordinară, cu ordinea de zi propusă, ori de câte ori este necesar, la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși.

(3) Convocarea consiliului local se face cu cel puțin 5 zile înainte de ședința ordinară și cu cel puțin 3 zile înainte de ședința extraordinară.

(4) În cazuri de maximă urgență - calamități naturale, catastrofe, incendii, epidemii, epifitotii, epizootii și alte situații excepționale similare - determinată de interesele locuitorilor satului (comunei), orașului (municipiului), convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(5) Convocarea consiliului local se face prin dispoziție a primarului sau, în cazul în care acesta se află în imposibilitatea de a convoca consiliul, a viceprimarului. Dacă primarul sau viceprimarul refuză convocarea consiliului local, cu ordinea de zi propusă, acesta este convocat de un grup de cel puțin o treime din consilierii aleși. În înștiințarea convocării în ședință, care se expediază consilierilor, se indică ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței.

(6) Ordinea de zi se aduce la cunoștință locuitorilor satului (comunei), orașului (municipiului) prin presa locală sau prin alte mijloace de informare, inclusiv prin afișare.

(7) Consiliul local alege prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți, pentru durata unei ședințe, un președinte care o prezidează. Președintele ședinței este asistat de secretarul consiliului local.

Articolul 17. Transparența ședințelor

(1) Ședințele consiliului local sînt publice.

(2) Orice persoană interesată poate asista la ședințele consiliului local.

(3) Cetățenii, asociațiile constituite în corespundere cu legea și alte părți interesate au dreptul:

[*\[Art.17 al.\(3\) modificat prin LP72 din 04.05.10, MO94-97/11.06.10 art.270\]*](#)

a) de a participa, în condițiile legii, la orice etapă a procesului decizional;

b) de a avea acces la informațiile privind bugetul localității și modul de utilizare a resurselor bugetare, la proiectele de decizii și la ordinea de zi a ședințelor consiliului local și ale primăriei;

c) de a propune inițierea elaborării și adoptării unor decizii;

d) de a prezenta autorităților publice locale recomandări, în nume propriu sau în numele unor grupuri de locuitori ai colectivităților respective, privind diverse proiecte de decizie supuse dezbaterilor.

(4) Autoritățile publice locale și funcționarii publici ai unităților administrativ-teritoriale respective sînt obligați să întreprindă măsurile necesare pentru asigurarea posibilităților efective de participare a cetățenilor, a asociațiilor constituite în corespundere cu legea și a altor părți interesate la procesul decizional, inclusiv prin intermediul:

[*\[Art.17 al.\(4\) modificat prin LP72 din 04.05.10, MO94-97/11.06.10 art.270\]*](#)

a) informării adecvate și în timp util asupra subiectelor dezbătute de consiliul local;

b) recepționării și examinării, în timp util, a tuturor recomandărilor, sesizărilor, scrisorilor, adresate de către cetățeni autorităților lor reprezentative, la elaborarea proiectelor de decizii sau a programelor de activitate;

c) promovării unei politici de comunicare și dialog cu cetățenii;

d) publicării programelor, strategiilor, agendei ședințelor pe diverse suporturi informaționale.

(5) Împiedicarea accesului liber la ședințele consiliului local sau compromiterea procesului decizional prin acțiuni deliberate de ascundere a informației de interes public se sancționează conform legislației în vigoare.

Articolul 18. Ordinea de zi a ședinței

(1) Ședința consiliului se desfășoară conform ordinii de zi propuse de primar sau de consilierii care, în condițiile art.16, au cerut convocarea lui.

(2) Modificarea sau completarea ordinii de zi se admite numai la începutul ședinței și se efectuează cu votul majorității consilierilor prezenți, respectîndu-se prevederile art.22 alin.(1).

Articolul 19. Caracterul deliberativ al ședinței

(1) Prezența consilierilor la ședința consiliului local este obligatorie.

(2) Ședința consiliului local este deliberativă dacă la ea sînt prezenți majoritatea consilierilor aleși.

(3) În realizarea competențelor sale, consiliul local adoptă decizii cu votul majorității consilierilor prezenți, cu excepția cazurilor în care legea sau regulamentul consiliului cere un număr mai mare de voturi. În cazul parității de voturi, nu se adoptă nici o decizie, dezbaterile fiind reluate în ședința următoare.

(4) Deciziile privind aprobarea bugetului local, administrarea bunurilor proprietate a satului (comunei), orașului (municipiului), stabilirea cuantumului taxelor și impozitelor locale, planificarea dezvoltării localităților și amenajării teritoriului, asocierea cu alte consilii, instituții publice din țară sau din străinătate se adoptă cu votul majorității consilierilor aleși.

(5) Deciziile privind inițierea revocării primarului se adoptă cu votul a două treimi din numărul consilierilor aleși.

(6) Consiliul local poate stabili adoptarea unor decizii prin vot secret sau prin vot nominal.

(7) Proiectele de decizii sînt propuse de consilieri și/sau de primar.

Articolul 20. Semnarea și intrarea în vigoare a deciziilor
consiliului local

(1) Deciziile consiliului local se semnează, în cel mult 5 zile de la data desfășurării ședinței lui, de președintele acesteia și se contrasemnează de secretarul consiliului. Deciziile privind numirea și încetarea raporturilor de serviciu ale secretarului consiliului nu se contrasemnează. Pentru fiecare ședință, consiliul desemnează un consilier care va semna decizia consiliului în cazul în care președintele ședinței se va afla în imposibilitatea de a o semna.

[Art.20 al.(1) modificat prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

(2) În cazul în care secretarul consiliului consideră că decizia consiliului este ilegală, el este în drept să nu o contrasemneze și să solicite consiliului reexaminarea acestei decizii.

(3) Secretarul consiliului va remite decizia consiliului local primarului și, în cazurile prevăzute de lege, oficiului teritorial al Cancelariei de Stat în cel mult 5 zile după data semnării.

(4) În cazul în care consideră că decizia consiliului local este ilegală, primarul sesizează oficiul teritorial al Cancelariei de Stat și/sau instanța de contencios administrativ.

(5) Deciziile cu caracter normativ intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică prin publicare sau prin afișare în locuri publice, iar cele cu caracter individual - la data comunicării persoanelor vizate.

Articolul 21. Limitarea dreptului de vot

(1) Consilierul poate fi prezent la ședința consiliului, însă nu participă la adoptarea deciziilor în condițiile existenței unui conflict de interese, atunci cînd:

a) el personal, soția (soțul), copiii, părinții săi au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii;

b) este conducător sau membru al organelor de conducere ale întreprinderii, instituției, organizației sau ale filialelor și reprezentanțelor acestora, în a căror privință se adoptă decizia;

c) se află în situație de incompatibilitate, conform prezentei legi și Legii privind statutul alesului local, iar incompatibilitatea durează mai mult de 30 de zile de la data apariției.

(2) Deciziile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin.(1) pot fi declarate nule, în condițiile legii, de către instanța de contencios administrativ.

Articolul 22. Examinarea problemelor în ședința
consiliului local

(1) Problemele de pe ordinea de zi a ședinței consiliului local se examinează de către acesta dacă sînt însoțite de avizul sau raportul comisiei de specialitate a consiliului și, după caz, de raportul sau avizul primăriei și/sau al subdiviziunii de resort a serviciului public descentralizat sau a celui desconcentrat, precum și de sinteza recomandărilor recepționate în cadrul consultării publice.

[Art.22 al.(1) modificat prin LP72 din 04.05.10, MO94-97/11.06.10 art.270]

(2) Prin derogare de la prevederile alin.(1), problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local, în cazurile prevăzute la art.16 alin.(4), se examinează și asupra lor se adoptă decizii în lipsa materialelor indicate la alin.(1).

(3) Dezbaterile din ședința consiliului local se consemnează într-un proces-verbal.

(4) Procesul-verbal și documentele examinate în ședință se depun într-un dosar special, numerotat, sigilat și semnat de președintele ședinței și de secretarul consiliului local.

Articolul 23. Răspunderea consilierilor în consiliul local

(1) Consilierii răspund solidar pentru activitatea consiliului local și pentru deciziile acestuia pe care le-au votat.

(2) Fiecare consilier poartă răspundere juridică, conform legislației în vigoare, pentru propria activitate desfășurată în exercitarea mandatului.

(3) La cererea consilierului, votul și opinia lui separată pot fi consemnate în procesul-verbal al ședinței. În aceste cazuri, față de consilierul care și-a consemnat opinia separată și dezacordul cu decizia adoptată de consiliu nu se aplică prevederile alin.(1).

Articolul 24. Încetarea înainte de termen a mandatului
de consilier

(1) Mandatul consilierului se ridică de către consiliu în caz de:

a) încălcare de către consilier a Constituției, fapt confirmat prin hotărâre judecătorească definitivă;

[Art.24 al.(1), lit.b) abrogată prin LP44 din 22.03.13, MO75-81/12.04.13 art.239]

c) intrare în vigoare a sentinței de condamnare la privațiune de libertate sau a sentinței prin care se interzice de a ocupa funcția de consilier;

[Art.24 al.(1), lit.d) abrogată prin LP44 din 22.03.13, MO75-81/12.04.13 art.239]

e) absență fără motive întemeiate de la trei ședințe consecutive ale consiliului;

[Art.24 al.(1), lit.e) introdusă prin LP220 din 19.10.12, MO248-251/07.12.12 art.808]

f) incompatibilitate a funcției, fapt stabilit prin actul de constatare rămas definitiv;

[Art.24 al.(1), lit.f) introdusă prin LP134 din 17.06.16, MO245-246/30.07.16 art.515; în vigoare 01.08.16]

g) stabilire, prin act de constatare rămas definitiv, a emiterii/adoptării de către acesta a unui act administrativ, încheierii directe sau prin intermediul unei persoane terțe a unui act juridic, luării sau participării la luarea unei decizii fără soluționarea conflictului de interese real în conformitate cu prevederile legislației privind reglementarea conflictului de interese;

[Art.24 al.(1), lit.g) introdusă prin LP134 din 17.06.16, MO245-246/30.07.16 art.515; în vigoare 01.08.16]

h) nedeplinire de către acesta a declarației de avere și interese personale sau refuz de a o depune, în condițiile art. 27 alin. (8) din Legea nr. 132 din 17 iunie 2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate;

[Art.24 al.(1), lit.h) introdusă prin LP134 din 17.06.16, MO245-246/30.07.16 art.515; în vigoare 01.08.16]

i) dispunere de către instanța de judecată, prin hotărâre irevocabilă, a confiscării averii nejustificate.

[Art.24 al.(1), lit.i) introdusă prin LP134 din 17.06.16, MO245-246/30.07.16 art.515; în vigoare 01.08.16]

(2) Consilierul poate ataca decizia de ridicare a mandatului în instanța de contencios administrativ.

(3) În caz de deces al consilierului, secretarul consiliului local, în termen de 15 zile calendaristice, informează Comisia Electorală Centrală care declară vacant mandatul consilierului decedat.

[Art.24 al.(3) în redacția LP44 din 22.03.13, MO75-81/12.04.13 art.239]

(4) Mandatul se consideră vacant de îndată ce decizia cu privire la ridicarea lui în condițiile alin.(1) a fost adusă la cunoștință consilierului vizat. În cazul în care comunicarea deciziei este imposibilă, mandatul se consideră vacant din momentul adoptării deciziei.

Articolul 25. Dizolvarea consiliului local

(1) Consiliul local poate fi dizolvat înainte de expirarea termenului dacă:

a) acesta a adoptat în mod deliberat decizii repetate în aceeași materie, care au fost anulate de către instanța de contencios administrativ, prin hotărâri definitive, întrucât încălcau grav prevederile Constituției sau ale legislației în vigoare;

b) numărul consilierilor s-a redus sub jumătate din numărul stabilit la art.11;

c) acesta nu a adoptat nici o decizie timp de 6 luni consecutiv, indiferent de numărul ședințelor.

(2) În cazul prevăzut la alin.(1) lit.a), oficiul teritorial al Cancelariei de Stat sau, după caz, primarul ori Guvernul este în drept să se adreseze în instanță de judecată pentru constatarea circumstanțelor care justifică dizolvarea consiliului local.

(3) Dizolvarea de drept a consiliului local în condițiile alin.(1) lit.b) și c) se constată de către primar și se notifică în scris, în termen de cel mult 10 zile de la data dizolvării, Comisiei Electorale Centrale, care stabilește data desfășurării alegerilor locale noi.

[Art.25 al.(3) modificat prin LP213 din 09.09.10, MO190/29.09.10 art.626]

(4) Parlamentul dizolvă consiliul local, la propunerea motivată a primarului sau a Guvernului, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive, pronunțate în condițiile alin.(2), prin care au fost constatate circumstanțele care justifică dizolvarea.

(5) Data desfășurării alegerilor pentru noua componență a consiliului local se stabilește de Comisia Electorală Centrală, în condițiile Codului electoral.

(6) Până la constituirea unui nou consiliu, primarul va soluționa problemele curente ale unității administrativ-teritoriale.

Capitolul III PRIMARUL ȘI VICEPRIMARUL

Articolul 26. Primarul și viceprimarul

(1) Primarul este șeful administrației publice locale. Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să se pronunțe asupra tuturor problemelor supuse dezbaterii.

(2) Primarul și viceprimarii cad sub incidența Legii privind statutul alesului local.

[Art.26 al.(2) în redacția LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

[Art.26 al.(2) modificat prin LP187 din 15.07.10, MO141-144/10.08.10 art.507]

(3) Consiliul local, la propunerea primarului, decide înstituirea funcției de viceprimar și stabilește numărul de viceprimari care vor asista primarul în exercitarea atribuțiilor sale.

(4) În funcția de viceprimar poate fi aleasă orice persoană, inclusiv din rândul consilierilor.

(5) Viceprimarii exercită atribuțiile stabilite de primar și poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

[Art.26 al.(6) exclus prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

Articolul 27. Confirmarea legalității alegerilor și validarea mandatului de primar

(1) Confirmarea legalității alegerii primarului și validarea mandatului acestuia se fac în condițiile Codului electoral.

(2) Validarea sau invalidarea mandatului de primar se aduce la cunoștință publică, se comunică oficiului teritorial al Cămarilor de Stat și se prezintă de către un judecător la prima ședință sau, după caz, la o ședință extraordinară a consiliului.

(3) În caz de invalidare a mandatului de primar, se organizează alegeri noi în condițiile Codului electoral.

Articolul 28. Încetarea înainte de termen a mandatului de primar

(1) Primarul își exercită atribuțiile de la data validării mandatului până la data validării următorului mandat de primar, cu excepția cazurilor când mandatul încetează înainte de termen. Prelungirea, prin lege organică, a mandatului primarului poate avea loc numai în caz de război sau catastrofă.

(2) Mandatul primarului încetează înainte de termen în caz de:

a) demisie;

b) incompatibilitate a funcției, fapt stabilit prin actul de constatare rămas definitiv;

[Art.28 al.(2), lit.b) modificată prin LP134 din 17.06.16, MO245-246/30.07.16 art.515; în vigoare 01.08.16]

c) imposibilitate de a-și exercita atribuțiile pe o perioadă mai mare de 4 luni consecutive, inclusiv pe motiv de boală;

d) intrare în vigoare a sentinței de condamnare;

d¹) stabilire, prin actul de constatare rămas definitiv, a emiterii/adoptării de către acesta a unui act administrativ, încheierii directe sau prin intermediul unei persoane terțe a unui act juridic, luării sau participării la luarea unei decizii fără soluționarea conflictului de interese real în conformitate cu prevederile legislației privind reglementarea conflictului de interese;

[Art.28 al.(2), lit.d¹) introdusă prin LP134 din 17.06.16, MO245-246/30.07.16 art.515; în vigoare 01.08.16]

d²) nedepunere a declarației de avere și interese personale sau refuz de a o depune, în condițiile art. 27 alin. (8) din Legea nr. 132 din 17 iunie 2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate;

[Art.28 al.(2), lit.d²) introdusă prin LP134 din 17.06.16, MO245-246/30.07.16 art.515; în vigoare 01.08.16]

d³) dispunere de către instanța de judecată, prin hotărîre irevocabilă, a confiscării averii nejustificate;

[Art.28 al.(2), lit.d³) introdusă prin LP134 din 17.06.16, MO245-246/30.07.16 art.515; în vigoare 01.08.16]

e) deces.

Articolul 29. Atribuțiile de bază ale primarului

(1) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi, stabilite la art.4 alin.(1) din Legea privind descentralizarea administrativă, primarul exercită în teritoriul administrat următoarele atribuții de bază:

a) asigură executarea deciziilor consiliului local;

b) propune, în condițiile legii, organigrama și statele primăriei, schema de salarizare a personalului acesteia și le supune aprobării consiliului local;

c) numește, stabilește atribuțiile și încetează raporturile de serviciu sau de muncă cu șefii de subdiviziuni, de servicii, de întreprinderi municipale din subordinea autorității administrației publice locale respective, personalul primăriei, conduce și controlează activitatea acestora, contribuie la formarea și reciclarea profesională;

[Art.29 al.(1), lit.c) modificată prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

[Art.29 al.(1), lit.c) modificată prin LP239 din 24.09.10, MO206-209/22.10.10 art.689]

d) stabilește atribuțiile viceprimarului (viceprimarilor);

e) asigură elaborarea proiectului de buget local al unității administrativ-teritoriale pe următorul an bugetar și a contului de încheiere a exercițiului bugetar și le prezintă spre aprobare consiliului local;

f) exercită funcția de ordonator principal de credite al satului (comunei), orașului (municipiului); verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea și cheltuirea mijloacelor de la bugetul local și informează consiliul local despre situația existentă;

g) răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor domeniului public și celui privat ale satului (comunei), orașului (municipiului), în limitele competenței sale;

h) exercită, în condițiile legii, supravegherea activităților din târguri, piețe, oboare, parcuri, spații verzi, locuri de distracție și agrement și ia măsuri operative pentru buna lor funcționare;

i) propune consiliului local schema de organizare și condițiile de prestare a serviciilor publice de gospodărie comunală, ia măsuri pentru buna funcționare a serviciilor respective de gospodărie comunală;

j) conduce, coordonează și controlează activitatea serviciilor publice locale, asigură funcționarea serviciului stare civilă, a autorității tutelare, contribuie la realizarea măsurilor de asistență socială și ajutor social;

j¹) asigură elaborarea studiilor de fezabilitate și propune spre aprobare listele bunurilor și serviciilor de interes public local pentru realizarea proiectelor de parteneriat public-privat;

[Art.29 al.(1), lit.j¹) introdusă prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

j²) asigură monitorizarea și controlul realizării proiectelor de parteneriat public-privat în care autoritatea administrației publice locale participă în calitate de partener public;

[Art.29 al.(1), lit.j²) introdusă prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

k) eliberează autorizațiile prevăzute de lege;

[Art.29 al.(1), lit.k) modificată prin LP153 din 01.07.16, MO215-216/19.07.16 art.475; în vigoare 19.07.16]

l) asigură securitatea traficului rutier și pietonal prin organizarea circulației transportului, prin întreținerea drumurilor, podurilor și instalarea semnelor rutiere în raza teritoriului administrat;

l¹) asigură înregistrarea și evidența troleibuzelor, a ciclomotoarelor, a mașinilor și a utilajelor autopropulsate utilizate la lucrările de construcții sau agricole, care nu se supun înmatriculării,

precum și a vehiculelor cu tracțiune animală, în corespundere cu regulamentul-tip aprobat de Guvern;

[Art.29 al.(1), lit.l¹) introdusă prin LP164 din 05.07.13, MO161-166/26.07.13 art.522]

m) asigură repartizarea fondului locativ și controlul asupra întreținerii și gestionării acestuia în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

m¹) desemnează agentul constatator în condițiile Codului contravențional;

[Art.29 al.(1), lit.m¹) introdusă prin LP153 din 01.07.16, MO215-216/19.07.16 art.475; în vigoare 19.07.16]

n) reprezintă colectivitatea locală în relațiile cu alte autorități publice, persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate, precum și în instanțele judecătorești, în condițiile legii; semnează actele și contractele încheiate în numele colectivității locale, cu excepțiile prevăzute de lege;

n¹) asigură executarea deciziilor consiliului local în vederea implementării politicii de asigurare a egalității de șanse între femei și bărbați în localitate, colaborează în acest scop cu instituții statale și organizații necomerciale și internaționale; coordonează activitatea unității gender din cadrul primăriei; examinează plîngerile persoanelor care se consideră victime ale discriminării; contribuie la educarea și sensibilizarea populației cu privire la eliminarea discriminării;

[Art.29 al.(1), lit.n¹) introdusă prin LP71 din 14.04.16, MO140-149/27.05.16 art.291]

o) prezintă consiliului local, anual și ori de câte ori este necesar, rapoarte cu privire la situația social-economică a satului (comunei), orașului (municipiului);

p) înregistrează asociațiile obștești care intenționează să activeze în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

q) exercită, în numele consiliului local, funcțiile de autoritate tutelară, supraveghează activitatea tutorilor și a curatorilor;

r) coordonează activitatea de asistență socială privind copiii, persoanele în etate, persoanele cu dizabilități, familiile cu mulți copii, familiile afectate de violență intrafamilială, alte categorii de persoane socialmente vulnerabile, sprijină activitatea asociațiilor obștești de utilitate publică din teritoriul satului (comunei), orașului (municipiului);

[Art.29 al.(1), lit.r) modificată prin LP201 din 28.07.16, MO293-305/09.09.16 art.630; în vigoare 09.09.16]

[Art.29 al.(1), lit.r) modificată prin LP167 din 09.07.10, MO155-158/03.09.10 art.551]

s) asigură elaborarea planului general de urbanism și a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului și le prezintă spre aprobare consiliului local, în condițiile legii;

t) constată încălcările legislației în vigoare comise de persoane fizice și juridice în teritoriul administrat, ia măsuri pentru înlăturarea sau curmarea acestora și, după caz, sesizează organele de drept, acestea fiind obligate să reacționeze cu promptitudine, în condițiile legii, la solicitările primarului;

u) ia măsuri de interdicere sau de suspendare a spectacolelor, reprezentațiilor sau altor manifestări publice care contravin ordinii de drept sau bunelor moravuri, care atentează la ordinea și liniștea publică;

v) propune consiliului local consultarea populației prin referendum în probleme locale de interes deosebit, ia măsuri pentru organizarea acestor consultări;

[Art.29 al.(1), lit.w) exclusă prin LP131-XVIII din 08.02.10, MO23-24/12.02.10 art.35]

x) ia, în comun cu autoritățile centrale de specialitate și cu serviciile publice desconcentrate ale acestora, măsuri de prevenire și diminuare a consecințelor calamităților naturale, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor, epifitotilor și epizootiilor și, în acest scop, dispune, cu titlu executoriu, mobilizarea, după caz, a populației, agenților economici și instituțiilor publice din localitate;

y) sprijină colaborarea cu localități din alte țări, contribuie la extinderea cooperării și a legăturilor directe cu acestea.

(2) Primarul, în calitatea sa de autoritate publică locală executivă, exercită și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare sau încredințate de consiliul local.

Articolul 30. Informarea consiliului local

Primarul prezintă, la cererea consiliului local, informații despre executarea deciziilor adoptate de consiliu, alte informații despre activitatea sa de exercitare a anumitor atribuții ce îi revin potrivit legii.

Articolul 31. Alegerea viceprimarilor

(1) Viceprimarii sînt aleși, la propunerea primarului, prin decizie a consiliului, adoptată cu votul majorității consilierilor aleși. În cazul în care candidatura propusă nu întrunește numărul necesar de voturi la 2 ședințe consecutive, primarul propune consiliului o altă candidatură.

(2) Eliberarea din funcție a viceprimarului se face, la propunerea primarului, prin decizie a consiliului local, adoptată cu votul majorității consilierilor aleși.

[Art.31 al.(2) modificat prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

Articolul 32. Actele primarului

(1) În exercitarea atribuțiilor sale, primarul emite dispoziții cu caracter normativ și individual.

(1¹) Proiectele de dispoziții ale primarului în problemele de interes local care pot avea impact economic, de mediu, social (asupra modului de viață și drepturilor omului, asupra culturii, sănătății și protecției sociale, asupra colectivităților locale, serviciilor publice) se consultă public, în conformitate cu legea, cu respectarea procedurilor stabilite de către fiecare autoritate reprezentativă și deliberativă a populației unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi sau al doilea, după caz.

[Art.32 al.(1¹) introdus prin LP72 din 04.05.10, MO94-97/11.06.10 art.270]

(2) Dispozițiile cu caracter normativ se remit, în termen de 5 zile după semnare, oficiului teritorial al Cămarilor de Stat și intră în vigoare la momentul aducerii lor la cunoștință publică.

(3) Dispozițiile cu caracter individual devin executorii după ce sînt aduse la cunoștință persoanelor vizate.

Articolul 33. Suspendarea din funcție a primarului

(1) În cazul în care a fost deferit justiției pentru săvîrșirea unei infracțiuni, primarul poate fi suspendat din funcție pînă la soluționarea definitivă a cauzei. Organizarea de noi alegeri pentru funcția de primar nu se admite pe întreaga durată a suspendării.

(2) Suspendarea poate fi dispusă numai de către instanța de judecată, în condițiile legii.

(3) Dacă a fost achitat sau dosarul său penal a fost clasat, cu excepția cazurilor de amnistie, primarul suspendat din funcție are dreptul la reparare, în condițiile legii, a prejudiciului cauzat. Primarul este restabilit în funcție pentru perioada pînă la expirarea mandatului său.

(4) Prevederile prezentului articol se aplică, în modul respectiv, și viceprimarilor.

Articolul 34. Interimatul funcției de primar

(1) În cazul încetării înainte de termen a mandatului, al suspendării din funcție sau al imposibilității primarului de a-și exercita atribuțiile, interimatul se asigură de drept de către un viceprimar.

(2) Dacă viceprimarul, din motive obiective, refuză interimatul funcției de primar sau dacă primarul și viceprimarul sînt suspendați din funcție concomitent, sau, din anumite cauze, aceste funcții devin vacante, consiliul local împuternicește, în termen de 5 zile, o altă persoană să exercite temporar atribuțiile primarului.

(3) În caz de absență temporară, primarul poate delega, sub proprie răspundere, exercitarea atribuțiilor sale viceprimarului sau, după caz, secretarului consiliului pe întreaga durată a absenței sale.

(4) În exercitarea temporară a atribuțiilor de primar, secretarul consiliului nu este exonerat de exercitarea atribuțiilor sale de bază.

Articolul 35. Delegatul sătesc

(1) Satul din care nu au fost aleși consilieri în consiliul local alege un delegat sătesc, care apără și reprezintă interesele satului în autoritățile administrației publice locale, precum și în alte autorități.

(2) Delegatul sătesc este ales la adunarea generală a locuitorilor cu drept de vot ai satului, cu votul majorității celor prezenți.

(3) Alegerea delegatului sătesc se face în prezența primarului sau a viceprimarului unității administrativ-teritoriale respective. La adunarea generală trebuie să participe cel puțin o treime din locuitorii cu drept de vot ai satului.

(4) Alegerea delegatului sâtesc se face pe durata mandatului consiliului. Adunarea generală a locuitorilor satului, în condițiile alin.(2) și (3), poate accepta demisia sau poate hotărî revocarea delegatului sâtesc.

(5) La decizia consiliului local, delegatul sâtesc poate fi remunerat din bugetul local.

Articolul 36. Atribuțiile delegatului sâtesc

(1) Delegatul sâtesc exercită următoarele atribuții principale:

a) participă la ședințele consiliului local;
b) aduce la cunoștință locuitorilor satului deciziile consiliului și dispozițiile primarului;
c) acordă sprijin autorităților administrației publice locale în realizarea măsurilor ce țin de interesele satului respectiv;

d) prezintă propuneri de realizare a unor obiective economice, social-culturale și de rezolvare a altor probleme ce țin de interesele satului;

e) urmărește modul în care administrația publică locală rezolvă problemele satului care l-a delegat și informează despre aceasta populația.

(2) În cazul în care consiliul sau primarul preconizează să emită acte care, în viziunea delegatului sâtesc, contravin intereselor satului din a cărui parte a fost ales, delegatul poate propune amânarea adoptării lor pentru a se consulta cu locuitorii satului.

Capitolul IV

SECRETARUL CONSILIULUI LOCAL

Articolul 37. Exigențele pentru funcția de secretar

(1) Secretarul consiliului local este și secretar al satului (comunei), orașului (municipiului). Candidatul la funcția de secretar se va selecta pe bază de concurs. Persoana numită, în condițiile prezentei legi, în funcția de secretar trebuie să fie licențiat al unei facultăți (secții) de drept sau de administrație publică.

(2) Prin derogare de la alin.(1), în cazul în care, după anunțarea repetată a concursului pentru ocuparea funcției vacante de secretar al consiliului local, nu au parvenit solicitări de la persoane cu studiile respective, la concurs poate fi admis un absolvent al unei alte facultăți (secții) sau o persoană care urmează studiile superioare.

Articolul 38. Numirea secretarului consiliului local

[Art.38 titlul modificat prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

(1) Numirea în funcție a învingătorului concursului pentru ocuparea funcției de secretar, organizat în conformitate cu legislația în vigoare, se face la prima ședință a consiliului local, după anunțarea rezultatelor concursului.

[Art.38 al.(1) modificat prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

(2) Prevederile alin.(1) se aplică numai în cazul în care funcția de secretar este vacantă. Vacanța intervine în cazul încetării raporturilor de serviciu ale secretarului, conform Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

[Art.38 al.(2) modificat prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

(3) Secretarul se bucură de stabilitate în funcție și cade sub incidența Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

[Art.38 al.(3) modificat prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

(4) Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale secretarului se face, în condițiile legii, prin decizie a consiliului. Evaluarea performanțelor profesionale ale secretarului se face de către primar, în baza deciziei consiliului.

[Art.38 al.(4) în redacția LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

(5) Pe durata concediului sau a unei lipse îndelungate a secretarului pe motive întemeiate, consiliul local poate împuternici un alt funcționar din cadrul primăriei să îndeplinească toate atribuțiile secretarului sau unele din ele.

(6) Concediul anual i se acordă secretarului în temeiul dispoziției primarului.

Articolul 39. Atribuțiile secretarului

(1) Secretarul îndeplinește, sub autoritatea primarului, următoarele atribuții de bază:

a) asigură înștiințarea convocării consiliului local;
b) participă la ședințele consiliului local;

c) avizează proiectele de decizii ale consiliului local și contrasemnează deciziile;

c¹⁾ exercită atribuțiile unității gender la nivel local, garantînd implementarea principiului egalității între femei și bărbați;

[Art.30 al.(1), lit.c¹⁾ introdusă prin LP71 din 14.04.16, MO140-149/27.05.16 art.291]

d) asigură buna funcționare a primăriei;

e) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

f) pregătește materialele pe marginea problemelor supuse dezbaterii în consiliul local;

g) comunică și remite, în termen de 5 zile, dacă legea nu prevede altfel, autorităților și persoanelor interesate actele emise de consiliul local sau de primar;

h) asigură consultarea publică a proiectelor de decizii ale consiliului local și de dispoziții normative ale primarului, informarea publicului referitor la deciziile adoptate și la dispozițiile emise;

[Art.39 al.(1), lit.h în redacția LP72 din 04.05.10, MO94-97/11.06.10 art.270]

i) primește, distribuie și întreține corespondența;

j) eliberează extrase sau copii de pe orice act din arhiva consiliului local, în afara celor care conțin informații secrete, stabilite potrivit legii, precum și extrase și copii de pe actele de stare civilă;

k) organizează, coordonează, poartă răspundere pentru activitatea serviciilor de stare civilă, de protecție socială și exercită, după caz, atribuțiile respective;

l) ține evidența gospodăriilor țărănești (de fermier) și a asociațiilor acestora conform registrului aprobat de Guvern;

m) păstrează și aplică, după caz, sigiliul;

n) acordă ajutor consilierilor și comisiilor consiliului local;

o) administrează sediul primăriei și bunurile ei;

p) eliberează certificate de proprietate privată ce confirmă dreptul de proprietate asupra cotelor-părți valorice din patrimoniul fostelor întreprinderi agricole, în baza anexelor la procesul-verbal al comisiei de privatizare a bunurilor întreprinderilor agricole, conform modelului aprobat de Ministerul Economiei și Comerțului;

q) îndeplinește acte notariale conform Legii cu privire la notariat;

r) înregistrează contractele de locațiune sau, după caz, contractele de arendă a bunurilor imobile pe un termen mai mic de 3 ani.

(1¹⁾ În cazul apariției uneia dintre circumstanțele prevăzute la art.139 alin. (1) din Codul electoral, secretarul consiliului comunică în scris acest fapt Comisiei Electorale Centrale în termen de cel mult 10 zile de la data apariției acestei circumstanțe.

[Art.39 al.(1¹) introdus prin LP213 din 09.09.10, MO190/29.09.10 art.626]

(2) Secretarul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de către consiliul local ori de către primar.

Capitolul V PRIMĂRIA

Articolul 40. Primăria și statutul personalului primăriei

(1) Primăria se organizează și funcționează în baza unui regulament aprobat de consiliul local.

(2) Primăria, ca structură funcțională, are următoarele atribuții:

a) întocmește proiecte de decizii ale consiliului local și proiecte de dispoziții ale primarului;

b) aduce la cunoștință publică deciziile consiliului și dispozițiile normative ale primarului;

c) colectează și prezintă primarului informații pentru raportul anual privind starea economică și socială a satului (comunei), orașului (municipiului);

d) prezintă primarului, în comun cu serviciile publice, informații despre funcționarea acestora, precum și a întreprinderilor municipale create de consiliul local;

e) supraveghează executarea măsurilor dispuse de primar atît în cadrul primăriei, cît și în teritoriul administrat;

f) contribuie la elaborarea proiectului de buget al unității administrativ-teritoriale pentru următorul an bugetar și a proiectelor de modificare a bugetului, care urmează să fie prezentate de primar spre examinare consiliului local;

g) asigură executarea bugetului unității administrativ-teritoriale, în conformitate cu deciziile consiliului local, și respectarea prevederilor legale;

h) întocmește contul de încheiere a exercițiului bugetar al unității administrativ-teritoriale;

i) asistă secretarul consiliului local în îndeplinirea atribuțiilor lui conform legii.

(3) Condițiile numirii, angajării, promovării, sancționării și încetării raporturilor de serviciu sau de muncă ale personalului primăriei, drepturile și obligațiile lui sînt stabilite de legislația în vigoare și de regulamentul primăriei, aprobat de consiliul local.

[Art.40 al.(3) modificat prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

Capitolul VI
AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
ALE RAIONULUI
Secțiunea 1
Consiliul raional

Articolul 41. Componenta consiliului raional

(1) Consiliul raional este autoritatea reprezentativă a populației raionului.

(2) Consiliul raional se compune din consilieri, aleși în condițiile Codului electoral. Numărul de consilieri se stabilește în funcție de numărul de locuitori ai raionului la data de 1 ianuarie a anului în care au loc alegerile, conform datelor statistice, în modul stabilit la art.11.

Articolul 42. Constituirea consiliului raional

(1) La constituirea consiliului raional și la desfășurarea ședințelor lui se aplică, după caz, dispozițiile art.13, 16, 17 și 19.

(2) Consilierii raionali se convoacă în primă ședință prin hotărîre a Comisiei Electorale Centrale.

Articolul 43. Competențele consiliului raional

(1) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea stabilite la art.4 alin.(2) din Legea privind descentralizarea administrativă, consiliul raional realizează în teritoriul administrat următoarele competențe de bază:

a) aprobă organigrama și statele de personal ale aparatului președintelui raionului, ale direcțiilor și ale altor subdiviziuni subordonate consiliului raional, precum și suma totală a cheltuielilor necesare pentru asigurarea activității lor;

b) aprobă bugetul raional, contul de încheiere a exercițiului bugetar, precum și modul de utilizare a fondurilor speciale;

c) decide privind administrarea bunurilor domeniilor public și privat ale raionului;

d) decide, în condițiile legii, darea în administrare, concesiunea, darea în arendă ori locațiune a bunurilor domeniului public al raionului, precum și a serviciilor publice de interes raional;

d¹) decide, în condițiile legii, schimbarea destinației terenurilor proprietate a raionului;

[Art.43 al.(1), lit. d¹) introdusă prin LP24 din 04.03.16, MO100-105/15.04.16 art.192]

e) decide, în condițiile legii, vînzarea, privatizarea, concesiunea, darea în arendă ori locațiune a bunurilor domeniului privat al raionului;

f) decide efectuarea auditului intern;

g) decide asupra lucrărilor de proiectare, construcție, întreținere și modernizare a drumurilor, podurilor, fondului locativ în condițiile Legii cu privire la locuințe, precum și altor obiective din domeniul economic, social, comunal și de agrement de interes raional;

h) decide punerea la evidență a persoanelor socialmente vulnerabile care au nevoie de îmbunătățirea condițiilor locative în conformitate cu Legea cu privire la locuințe;

i) decide, în condițiile legii și în limitele competenței sale, organizarea serviciilor publice de interes raional și/sau regional și aprobă tarifele la serviciile cu plată prestate de acestea;

[Art.43 al.(1), lit.i) în redacția LP37 din 19.03.15, MO94-97/17.04.15 art.145]

j) aprobă strategii, prognoze, planuri și programe de dezvoltare social-economică a raionului, programe de refacere și protecție a mediului înconjurător, programe de utilizare a forței de muncă în teritoriu, monitorizează realizarea acestora;

k) alege din rîndul consilierilor, în condițiile prezentei legi, președintele raionului;

l) alege, la propunerea președintelui raionului, vicepreședinții și îi eliberează din funcție, în condițiile prezentei legi;

[Art.43 al.(1), lit.l) în redacția LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

m) desemnează reprezentantul său în instanța de judecată în litigiile privind legalitatea deciziilor adoptate și în cele care rezultă din raporturile cu alte autorități publice;

n) numește, pe bază de concurs desfășurat conform legislației în vigoare, secretarul consiliului raional și conducătorii instituțiilor și subdiviziunilor din subordine;

[Art.43 al.(1), lit.n) modificată prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

o) aprobă regulamentul consiliului raional;

p) decide sau, după caz, propune înființarea, în condițiile legii, de instituții publice și întreprinderi de interes raional, precum și participarea la fondarea societăților comerciale;

q) aprobă, în condițiile legii, norme specifice pentru structurile autonome și pentru instituțiile publice pe care le înființează;

r) decide înființarea, reorganizarea și lichidarea instituțiilor social-culturale de interes raional și asigură buna lor funcționare, în limita alocațiilor prevăzute la bugetul respectiv;

s) decide organizarea și desfășurarea de activități științifice, instructiv-educative, cultural-educative, sportive și de tineret, de interes raional;

s¹) aprobă programe și decide cu privire la organizarea campaniilor de informare în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați; desemnează, în condițiile legii, unitatea gender locală; examinează rapoarte despre situația în domeniu și adoptă decizii pe marginea lor; examinează plîngerile persoanelor care se consideră victime ale discriminării;

[Art.43 al.(1), lit.c¹) introdusă prin LP71 din 14.04.16, MO140-149/27.05.16 art.291]

t) decide, în condițiile legii, asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, inclusiv cooperarea transfrontalieră, pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public, promovarea și protejarea intereselor autorităților administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenți economici și asociații obștești din țară și din străinătate, în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun;

t¹) decide, în condițiile legii, înaintarea sesizărilor la Curtea Constituțională;

[Art.43 al.(1), lit. t¹) introdusă prin LP24 din 04.03.16, MO100-105/15.04.16 art.192]

u) aproba simbolică raionului.

v) dispune consultarea publică, în conformitate cu legea, a proiectelor de decizii în problemele de interes local care pot avea impact economic, de mediu și social (asupra modului de viață și drepturilor omului, asupra culturii, sănătății și protecției sociale, asupra colectivităților locale, serviciilor publice), precum și în alte probleme care preocupă populația sau o parte din populația unității administrativ-teritoriale.

[Art.43 al.(1), lit.v) introdusă prin LP72 din 04.05.10, MO94-97/11.06.10 art.270]

(2) Consiliul raional poate realiza și alte competențe în condițiile legii, cu condiția asigurării surselor de finanțare pentru acoperirea integrală a costurilor realizării lor.

Articolul 44. Durata mandatului consiliului raional

(1) Durata mandatului consiliului raional este stabilită de Codul electoral.

(2) Consiliul raional își exercită mandatul de la data declarării ca legal constituit pînă la data constituirii legale a consiliului nou-ales.

(3) Mandatul consiliului raional poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.

Articolul 45. Convocarea consiliului raional

(1) Consiliul raional se întrunește în ședințe ordinare o dată la 3 luni.

(2) Consiliul raional se poate întruni în ședință extraordinară, cu ordinea de zi propusă, ori de cîte ori este necesar, la cererea președintelui raionului sau a cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși.

(3) Convocarea consiliului raional se face, prin dispoziție a președintelui raionului, cu cel puțin 10 zile înaintea ședințelor ordinare și cu cel puțin 3 zile înaintea celor extraordinare. În temeiul dispoziției, fiecărui consilier i se expediază o înștiințare în care se indică ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței. Înștiințarea este semnată de secretarul consiliului raional.

(4) În cazul în care președintele raionului refuză convocarea ședinței extraordinare a consiliului raional, cerută de cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși, aceștia sînt în drept:

- a) să convoace ședința consiliului raional de sine stătător, în condițiile prezentei legi; și/sau
- b) să atace refuzul în instanța de contencios administrativ.

(5) Consiliul raional alege prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți, pentru durata unei ședințe, un președinte care o prezidează. Președintele ședinței este asistat de secretarul consiliului raional.

Articolul 46. Adoptarea deciziilor de către consiliul raional

(1) În realizarea competențelor sale, consiliul raional adoptă decizii cu votul majorității consilierilor prezenți, cu excepția cazurilor în care legea sau regulamentul consiliului cere un număr mai mare de voturi.

(2) Deciziile se semnează de președintele ședinței și se contrasemnează de secretarul consiliului.

Articolul 47. Organizarea și funcționarea consiliului raional

Prevederile prezentei legi referitoare la organizarea și funcționarea consiliului local, cu excepția celor referitoare la competențe, se aplică, în mod corespunzător, consiliului raional.

Articolul 48. Dizolvarea consiliului raional

(1) Consiliul raional poate fi dizolvat înainte de expirarea termenului dacă:

a) acesta a adoptat în mod deliberat decizii repetate în aceeași materie, care au fost anulate de către instanța de contencios administrativ, prin hotărîri definitive întrucît încălcau grav prevederile Constituției sau ale legislației în vigoare;

b) numărul consilierilor s-a redus sub jumătate din numărul stabilit la art.11;

c) acesta nu a adoptat nici o decizie timp de 6 luni consecutiv, indiferent de numărul ședințelor.

(2) În cazul prevăzut la alin.(1) lit.a), oficiul teritorial al Cancelariei de Stat sau Guvernul este în drept să se adreseze în instanță de judecată pentru constatarea circumstanțelor care justifică dizolvarea consiliului raional.

(3) Dizolvarea de drept a consiliului raional în condițiile alin.(1) lit.b) și c) se constată de către președintele raionului și se notifică în scris, în termen de cel mult 10 zile de la data dizolvării, Comisiei Electorale Centrale, care stabilește data desfășurării alegerilor noi.

[Art.48 al.(3) modificat prin LP213 din 09.09.10, MO190/29.09.10 art.626]

(4) Parlamentul dizolvă consiliul raional, la propunerea motivată a președintelui raionului sau a Guvernului, în temeiul unei hotărîri judecătorești definitive, pronunțate în condițiile alin.(2), prin care au fost constatate circumstanțele care justifică dizolvarea.

(5) Data desfășurării alegerilor pentru noua componență a consiliului raional se stabilește de Comisia Electorală Centrală, în condițiile Codului electoral.

(6) Pînă la constituirea unui nou consiliu, președintele raionului va soluționa problemele curente ale unității administrativ-teritoriale.

Secțiunea a 2-a

Președintele și vicepreședintele raionului

Articolul 49. Alegerea președintelui și vicepreședintelui raionului

(1) Consiliul raional alege președintele raionului, la propunerea a cel puțin o treime din consilierii aleși, cu votul majorității consilierilor aleși. În cazul în care candidatura propusă nu întrunește votul majorității consilierilor aleși, în termen de 8 zile se convoacă o nouă ședință în vederea efectuării votării repetate. Dacă și după votarea repetată nici una din candidaturile propuse nu întrunește votul majorității consilierilor aleși, în termen de 3 zile se organizează o votare suplimentară, în urma căreia se consideră ales candidatul care întrunește cel mai mare număr de voturi.

[Art.49 al.(1) modificat prin LP239 din 24.09.10, MO206-209/22.10.10 art.689]

[Art.49 al.(1) modificat prin LP273-XVI din 07.12.07, MO84-85/13.05.08 art.288]

(2) Președintele raionului este asistat de vicepreședinți. Numărul vicepreședinților se stabilește de consiliul raional, la propunerea președintelui raionului.

(3) Vicepreședinții raionului se aleg de consiliul raional, la propunerea președintelui raionului, conform procedurii prevăzute la alin.(1).

(4) În funcția de vicepreședinte poate fi aleasă orice persoană, inclusiv din rîndul consilierilor.

Articolul 50. Încetarea mandatelor președintelui
și vicepreședintelui raionului

(1) Consiliul raional îl poate elibera din funcție pe președintele raionului înainte de termen, cu votul a două treimi din numărul consilierilor aleși, la propunerea a cel puțin o treime din consilierii aleși.

[Art.50 al.(1) modificat prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

(2) Vicepreședintele raionului poate fi eliberat din funcție înainte de termen, cu votul majorității consilierilor aleși, la propunerea președintelui raionului sau a unei treimi din consilierii aleși.

[Art.50 al.(2) modificat prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

(3) Președintele și vicepreședintele raionului își prezintă demisia în fața consiliului raional.

(4) Mandatul președintelui și cel al vicepreședintelui raionului încetează odată cu mandatul consiliului raional.

(5) În cazul în care mandatul consiliului raional încetează înainte de termen, președintele și vicepreședintele raionului își exercită atribuțiile și soluționează problemele curente ale raionului pînă la alegerea de către consiliul raional nou-constituit a unui alt președinte al raionului.

Articolul 51. Aparatul președintelui raionului

(1) Aparatul președintelui raionului se organizează și funcționează în baza unui regulament aprobat de consiliul raional.

(2) Aparatul președintelui raionului, ca structură funcțională, are următoarele atribuții:

a) întocmește proiectele de decizii ale consiliului raional și proiectele de dispoziții ale președintelui raionului;

b) asigură consultarea publică a proiectelor de decizii ale consiliului raional și de dispoziții normative ale președintelui raionului și informarea publicului referitor la deciziile adoptate și la dispozițiile emise;

[Art.51 al.(1), lit.b) în redacția LP72 din 04.05.10, MO94-97/11.06.10 art.270]

c) colectează și prezintă președintelui raionului informații pentru raportul anual privind starea economică și socială a raionului;

c¹) asistă președintele raionului în exercitarea obligațiilor de implementare a legislației în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați;

[Art.51 al.(2), lit.c¹) introdusă prin LP71 din 14.04.16, MO140-149/27.05.16 art.291]

d) prezintă președintelui raionului, în comun cu serviciile publice, informații despre funcționarea acestora, precum și a întreprinderilor create de consiliul raional;

e) supraveghează executarea măsurilor dispuse de președinte în teritoriul administrat;

f) contribuie la elaborarea proiectului de buget al unității administrativ-teritoriale pentru următorul an bugetar și a proiectelor de modificare a bugetului, care urmează să fie prezentate de președintele raionului spre examinare consiliului raional;

g) asigură executarea bugetului unității administrativ-teritoriale, în conformitate cu deciziile consiliului raional, și respectarea prevederilor legale;

h) întocmește contul de încheiere a exercițiului bugetar al unității administrativ-teritoriale;

i) asistă secretarul consiliului raional în îndeplinirea atribuțiilor lui conform legii.

(3) Condițiile numirii, angajării, promovării, sancționării și încetării raporturilor de serviciu sau de muncă ale personalului aparatului președintelui raionului, drepturile și obligațiile lui sînt stabilite de legislația în vigoare și de regulamentul aprobat de consiliul raional.

[Art.51 al.(3) modificat prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

(4) Președintele raionului numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din aparatul președintelui, încheie și reziliază contractele individuale de muncă cu personalul aparatului fără statut de

funcționar public, administrează personalul, stabilește atribuțiile acestora.

[Art.51 al.(4) în redacția LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

(5) Președintele raionului ia măsuri și este responsabil pentru instruirea și pregătirea profesională a funcționarilor din aparatul său.

Articolul 52. Președintele și vicepreședinții raionului

(1) Președintele raionului exercită conducerea operativă a serviciilor publice de interes raional.

(2) Președintele raionului reprezintă raionul în raporturile cu Guvernul, cu alte autorități publice centrale, cu persoane fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în instanțe judecătorești.

(3) Președintele raionului este coordonator al serviciilor publice descentralizate din cadrul raionului și exercită atribuțiile de președinte al comisiei pentru situații excepționale.

(4) Președintele și vicepreședinții raionului cad sub incidența Legii privind statutul alesului local.

[Art.52 al.(4) în redacția LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

(5) Vicepreședinții raionului exercită atribuțiile stabilite de președintele raionului și poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

[Art.52 al.(6) exclus prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

Articolul 53. Atribuțiile de bază ale președintelui raionului

(1) Pornind de la domeniile de activitate ale autorității publice raionale, președintele raionului exercită în teritoriul administrat următoarele atribuții de bază:

a) asigură executarea deciziilor consiliului raional;

b) asigură, în limitele competenței sale, respectarea Constituției, a legilor și altor acte normative;

c) contribuie la menținerea ordinii publice, asigurarea securității și apărarea drepturilor cetățenilor;

d) contribuie la buna colaborare a serviciilor publice desconcentrate în soluționarea problemelor de interes raional;

d¹) asigură elaborarea studiilor de fezabilitate și propune spre aprobare listele bunurilor și serviciilor publice de interes raional pentru realizarea proiectelor de parteneriat public-privat;

[Art.53 al.(1), lit.d¹) introdusă prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

d²) asigură monitorizarea și controlul realizării proiectelor de parteneriat public-privat în care autoritatea administrației publice locale participă în calitate de partener public;

[Art.53 al.(1), lit.d²) introdusă prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

e) înregistrează asociațiile obștești de interes raional care intenționează să activeze în unitatea administrativ-teritorială respectivă, remite informația de rigoare autorităților abilitate;

f) convoacă ședințele consiliului raional și asigură prezența consilierilor;

g) semnează actele și contractele încheiate în numele raionului sau al consiliului raional;

h) asigură elaborarea proiectului bugetului raional și a contului de încheiere a exercițiului bugetar și le supune aprobării consiliului raional;

i) exercită funcția de ordonator principal de credite al raionului;

j) verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea mijloacelor la bugetul raional și cheltuirea lor, informează operativ consiliul raional despre situația existentă;

k) coordonează și controlează activitatea serviciilor publice ale consiliului raional; audiază rapoartele și informațiile șefilor acestor servicii și propune soluții pentru îmbunătățirea activității acestora;

l) prezintă consiliului raional, spre examinare și aprobare, contul de încheiere a exercițiului bugetar pe semestrul I, pe 9 luni și cel anual;

m) contribuie la realizarea, la nivel raional, a măsurilor de protecție a populației în caz de calamități naturale și tehnogene, de catastrofe, incendii, epidemii, epifitotii și epizootii, ia măsuri de prevenire a situațiilor excepționale, de reducere a prejudiciului și de lichidare a consecințelor;

n) propune consiliului raional să consulte, prin referendum, populația în probleme locale de interes deosebit și, în temeiul deciziei consiliului, ia măsuri în vederea organizării referendumului;

o) contribuie la desfășurarea, pe teritoriul raionului, în conformitate cu legislația electorală, a alegerilor autorităților administrației publice reprezentative de toate nivelurile și a referendumurilor;

p) asigură colaborarea raionului cu alte unități administrativ-teritoriale, inclusiv din alte țări;

p¹) asigură executarea deciziilor consiliului raional în domeniul de asigurare a egalității de șanse între femei și bărbați în unitatea administrativ-teritorială; colaborează în acest domeniu cu instituții statale și organizații necomerciale și internaționale; coordonează activitatea unității gender; organizează audierea rapoartelor și a informațiilor la subiectul respectiv în cadrul ședințelor consiliului raional și propune soluții pentru îmbunătățirea situației în domeniu; asigură înlăturarea, în termen de 30 de zile, a condițiilor discriminatorii și a cauzelor care le-au generat;

[Art.51 al.(2), lit.p¹) introdusă prin LP71 din 14.04.16, MO140-149/27.05.16 art.291]

q) prezintă, la solicitarea consiliului raional, informații despre activitatea sa și a serviciilor publice din subordine.

(2) Președintele raionului, în calitatea sa de autoritate publică executivă, poate îndeplini și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare sau încredințate de consiliul raional.

Articolul 54. Actele președintelui raionului

(1) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele raionului emite dispoziții cu caracter normativ și individual.

(2) Dispozițiile cu caracter normativ se remit, în termen de 5 zile după semnare, oficiului teritorial al Cămarilor de Stat și intră în vigoare la momentul aducerii lor la cunoștință publică.

(3) Dispozițiile cu caracter individual devin executorii după ce sînt aduse la cunoștință persoanelor vizate în ele.

(4) Președintele raionului este în drept să emită dispoziții numai în chestiuni ce țin de competența sa. Dispozițiile președintelui raionului sau, după caz, ale vicepreședintelui raionului se consemnează într-un registru special.

(5) La emiterea dispozițiilor, președintele raionului are dreptul să consulte oficiul teritorial al Cămarilor de Stat, conducătorii sau reprezentanții autorităților administrației publice atît locale, cît și centrale.

Capitolul VII

ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ A MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

Articolul 55. Autoritățile administrației publice ale municipiului Chișinău

(1) Municipiul Chișinău este organizat în subdiviziuni administrativ-teritoriale numite sectoare, orașe și sate (comune).

(2) Administrarea publică a municipiului Chișinău se realizează de către consiliul municipal, consiliile sectorale, orașenești și satești (comunale), ca autorități deliberative, și de către primarul general al municipiului Chișinău, primarii sectoarelor, satelor (comunelor) și orașelor, ca autorități executive.

(3) Organizarea și funcționarea autorităților administrației publice ale municipiului Chișinău se reglementează, în mod corespunzător, de prevederile prezentei legi referitoare la autoritățile administrației publice locale de nivelurile întâi și al doilea, precum și de prevederile Legii privind statutul municipiului Chișinău.

Articolul 56. Alegerea și componența autorităților administrației publice ale municipiului Chișinău

(1) Consiliul municipal Chișinău, consiliile sectorale, orașenești și satești (comunale), primarul general al municipiului Chișinău și primarii sectoarelor, orașelor și satelor (comunelor) se aleg în condițiile Codului electoral.

(2) Consiliul municipal Chișinău se constituie din 51 de consilieri.

(3) Consiliile sectorale ale municipiului Chișinău se constituie din următorul număr de consilieri: Botanica - 25, Buiucani - 23, Centru - 23, Ciocana - 23, Rîșcani - 25.

[Art.56 al.(4)-(5) abrogate prin LP125 din 07.07.11, MO113/12.07.11 art.316]

(6) Municipiul Chișinău are un primar general și 4 viceprimari. Viceprimarii se aleg în condițiile art.14 și 26.

(7) Sectoarele municipiului Chișinău au câte un primar și doi viceprimari. Viceprimarii sectoarelor municipiului Chișinău se aleg în condițiile art.31.

(8) Consiliul municipal și consiliile sectorale ale municipiului Chișinău se constituie, funcționează și pot fi dizolvate în condițiile art.13, ale capitolului II secțiunea a 3-a, ale art.25 și 48, care se aplică în mod corespunzător.

Articolul 57. Coordonarea activității autorităților
administrației publice ale municipiului
Chișinău

(1) Consiliul municipal Chișinău coordonează activitatea consiliilor unităților administrativ-teritoriale din componența municipiului în vederea prestării serviciilor publice de interes municipal.

(2) Consiliul municipal Chișinău realizează, în mod corespunzător, competențele prevăzute de prezenta lege pentru consiliile locale, precum și de Legea privind statutul municipiului Chișinău.

[Art.57 al.(2) modificat prin LP239 din 24.09.10, MO206-209/22.10.10 art.689]

(3) Consiliile sectorale ale municipiului Chișinău realizează, în mod corespunzător, competențele prevăzute de prezenta lege pentru consiliile unităților administrativ-teritoriale de nivelurile întâi și al doilea, precum și de Legea privind statutul municipiului Chișinău.

(4) Primarul general și viceprimarii municipiului Chișinău exercită, în mod corespunzător, atribuțiile prevăzute de prezenta lege pentru primarii unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi, precum și de Legea privind statutul municipiului Chișinău.

(5) Primarii și viceprimarii sectoarelor municipiului Chișinău exercită atribuțiile prevăzute de prezenta lege pentru autoritățile locale executive de nivelul întâi, cu excepția celor exercitate de primarul general al municipiului Chișinău. Primarul sectorului municipiului Chișinău poate propune consiliului sectoral consultarea populației, prin referendum local, privind problemele locale de interes deosebit.

Articolul 58. Convocarea consiliului municipal Chișinău
și a consiliilor sectorale ale municipiului
Chișinău

(1) Consiliul municipal Chișinău se întrunește în ședință ordinară, cu ordinea de zi propusă, o dată la 3 luni, la convocarea primarului general.

[Art.58 al.(1) modificat prin LP125 din 07.07.11, MO113/12.07.11 art.316]

(2) Consiliul municipal Chișinău se poate întruni în ședință extraordinară în cazul unor probleme de neamînat sau de câte ori este necesar, la inițiativa primarului general sau la cererea scrisă a cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși.

[Art.58 al.(2) modificat prin LP125 din 07.07.11, MO113/12.07.11 art.316]

(3) Un grup de cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși este în drept să convoace de sine stătător în ședință, cu ordinea de zi propusă, Consiliul municipal Chișinău în cazul în care primarul general:

[Art.58 al.(3) modificat prin LP125 din 07.07.11, MO113/12.07.11 art.316]

a) nu a convocat în ședință ordinară consiliul în decurs de 15 zile după expirarea termenului de convocare; ori

b) refuză sau se află în imposibilitate de a convoca în ședință extraordinară consiliul la cererea consilierilor, conform prevederilor alin.(2).

(3¹) Consiliul municipal Chișinău alege prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți, pentru durata unei ședințe, un președinte care o prezidează. Președintele ședinței este asistat de secretarul consiliului municipal

[Art.58 al.(3¹) introdus prin LP125 din 07.07.11, MO113/12.07.11 art.316]

(4) Convocarea ședințelor consiliului sectoral al municipiului Chișinău se face în condițiile art.16.

Articolul 59. Pretorul

(1) În fiecare sector al municipiului Chișinău, primarul general numește, în condițiile legii, un pretor, care este reprezentant al primarului general.

[Art.59 al.(1) modificat prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

(2) Pretorul este asistat de un aparat de lucru, denumit pretură. Personalul preturii este compus din funcționari publici, supuși reglementărilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și personal contractual, care desfășoară activități auxiliare, supus reglementărilor legislației muncii..

[Art.59 al.(2) modificat prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

(3) Organigrama, statele de personal ale subdiviziunilor înstitute în sectoare, precum și regulamentele preturilor se aprobă de Consiliul municipal Chișinău, la propunerea primarului general.

(4) În activitatea sa, pretorul se conduce de legislația în vigoare, de dispozițiile primarului general și de regulamentul preturii.

Capitolul VII¹

ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BĂLȚI

Articolul 59¹. Autoritățile administrației publice ale municipiului Bălți

(1) Administrația publică a municipiului Bălți se realizează de către consiliul municipal, consiliile satești, ca autorități deliberative, și de către primarul municipiului Bălți, primarii satelor, ca autorități executive.

(2) Organizarea și funcționarea autorităților administrației publice ale municipiului Bălți se reglementează, în mod corespunzător, de prevederile prezentei legi referitoare la autoritățile administrației publice locale de nivelurile întâi și al doilea, precum și de prevederile Legii privind statutul municipiului Bălți.

Articolul 59². Coordonarea activității autorităților administrației publice ale municipiului Bălți

(1) Consiliul municipal Bălți coordonează activitatea consiliilor unităților administrativ-teritoriale din componența municipiului în vederea prestării serviciilor publice de interes municipal.

(2) Consiliul municipal Bălți realizează, în mod corespunzător, competențele prevăzute de prezenta lege pentru consiliile locale, precum și de Legea privind statutul municipiului Bălți.

(3) Primarul și viceprimarii municipiului Bălți exercită, în mod corespunzător, atribuțiile prevăzute de prezenta lege pentru primarii unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi, precum și de Legea privind statutul municipiului Bălți.

Articolul 59³. Convocarea Consiliului municipal Bălți

(1) Consiliul municipal Bălți se întrunește în ședință ordinară, cu ordinea de zi propusă, o dată la 3 luni, la convocarea primarului municipiului.

(2) Consiliul municipal Bălți se poate întruni în ședință extraordinară în cazul unor probleme de neamînat sau de cîte ori este necesar, la inițiativa primarului municipiului sau la cererea scrisă a cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși.

(3) Un grup de cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși este în drept să convoace de sine stătător ședința Consiliului municipal Bălți în cazul în care primarul municipiului:

a) nu a convocat în ședință ordinară consiliul în decurs de 15 zile după expirarea termenului de convocare; ori

b) refuză sau se află în imposibilitate de a convoca în ședință extraordinară consiliul la cererea consilierilor conform prevederilor alin. (2).

(4) Consiliul municipal Bălți alege prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți, pentru durata unei ședințe, un președinte care o prezidează. Președintele ședinței este asistat de secretarul consiliului municipal.

[Capitolul VII¹ introdus prin LP229 din 25.10.12, MO254-262/14.12.12 art.838]

Capitolul VIII

**SECRETARUL CONSILIULUI RAIONAL.
SECRETARUL CONSILIULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU.
SECRETARUL CONSILIULUI MUNICIPAL BĂLȚI.
SECRETARUL CONSILIULUI SECTORAL AL
MUNICIPIULUI CHIȘINĂU**

[Capitolul VIII titlul modificat prin LP229 din 25.10.12, MO254-262/14.12.12 art.838]

Articolul 60. Statutul secretarului consiliului raional, al secretarului Consiliului municipal Chișinău, al secretarului Consiliului municipal Bălți și cel al secretarului consiliului sectoral al municipiului Chișinău

[Art.60 titlul modificat prin LP229 din 25.10.12, MO254-262/14.12.12 art.838]

(1) Secretarul consiliului raional, secretarul Consiliului municipal Chișinău, secretarul Consiliului municipal Bălți și secretarul consiliului sectoral al municipiului Chișinău sînt funcționari publici. Persoana numită, în condițiile prezentei legi, în funcția de secretar trebuie să fie licențiat al unei facultăți (secții) de drept sau de administrație publică.

[Art.60 al.(1) modificat prin LP229 din 25.10.12, MO254-262/14.12.12 art.838]

(2) Desemnarea învingătorului concursului pentru ocuparea funcției de secretar, organizat în conformitate cu legislația în vigoare, se face la prima ședință a consiliului respectiv după anunțarea rezultatelor concursului.

(3) Prevederile alin.(2) se aplică numai în cazul în care funcția de secretar este vacantă. Vacanța intervine în cazul încetării raporturilor de serviciu ale secretarului în temeiul și în modul stabilite de Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

[Art.60 al.(3) modificat prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

(4) Secretarul se bucură de stabilitate în funcție și cade sub incidența Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

[Art.60 al.(4) modificat prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

(5) Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale secretarului se face, în condițiile legii, prin decizie a consiliului raional, a Consiliului municipal Chișinău, a Consiliului municipal Bălți sau a consiliului sectoral al municipiului Chișinău. Evaluarea performanțelor profesionale ale secretarului se face de către președintele raionului, Primarul General al municipiului Chișinău, primarul municipiului Bălți sau primarul sectoral al municipiului Chișinău, în baza deciziei consiliului respectiv.

[Art.60 al.(5) modificat prin LP229 din 25.10.12, MO254-262/14.12.12 art.838]

[Art.60 al.(5) în redacția LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

(6) Secretarul consiliului raional, secretarul Consiliului municipal Chișinău, secretarul Consiliului municipal Bălți și secretarul consiliului sectoral al municipiului Chișinău este, concomitent, secretar al raionului, respectiv, al municipiului Chișinău, al municipiului Bălți sau al sectorului.

[Art.60 al.(6) modificat prin LP229 din 25.10.12, MO254-262/14.12.12 art.838]

(7) Secretarului consiliului raional, secretarului Consiliului municipal Chișinău, secretarului Consiliului municipal Bălți și secretarului consiliului sectoral al municipiului Chișinău li se aplică, în mod corespunzător, dispozițiile prezentei legi privitoare la secretarul consiliului local.

[Art.60 al.(7) modificat prin LP229 din 25.10.12, MO254-262/14.12.12 art.838]

Capitolul IX **CONTROLUL ADMINISTRATIV AL ACTIVITĂȚII** **AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE**

Secțiunea 1

Controlul administrativ

Articolul 61. Noțiunea de control administrativ și scopul acestuia

(1) Activitatea autorităților administrației publice locale de nivelurile întâi și al doilea, precum și a celor din cadrul unității teritoriale autonome cu statut juridic special este supusă controlului administrativ în temeiul Constituției, al prezentei legi și al altor acte legislative.

(2) Controlul administrativ al activității autorităților administrației publice locale vizează respectarea Constituției, a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, a prezentei legi și a altor acte normative atît de către autoritățile administrației publice locale de nivelurile întâi și al doilea, cît și de către funcționarii acestora.

(3) Controlul administrativ include controlul legalității și controlul oportunității activității autorităților administrației publice locale.

(4) Controlul administrativ se efectuează din oficiu sau la cerere.

Articolul 62. Principiile controlului administrativ

(1) Controlul administrativ se întemeiază pe următoarele principii:

a) exercitarea acestuia numai potrivit procedurilor și în cazurile prevăzute de legislația în vigoare;

b) respectarea proporționalității între amploarea intervenției autorității de control și importanța intereselor pe care le protejează;

c) neadmiterea limitării dreptului autorității administrației publice locale de a administra în mod autonom, în condițiile legii, afacerile ce țin de propria competență.

(2) Controlul administrativ vizează, în principal, legalitatea activității autorităților administrației publice locale.

(3) Exercițarea controlului administrativ de oportunitate de către autorități de nivel superior se admite doar în cazul realizării competențelor delegate de către stat autorităților administrației publice locale.

Articolul 63. Subiecții controlului administrativ

(1) De organizarea controlului administrativ al activității autorităților administrației publice locale este responsabilă Cancelaria de Stat, acesta fiind exercitat nemijlocit de Cancelaria de Stat sau de oficiile sale teritoriale, conduse de reprezentanții Guvernului în teritoriu.

[Art.63 al.(1) în redacția LP93-XVIII din 04.12.09, MO187-188/18.12.09 art.586]

(2) Regulamentul, structura și efectivul-limită ale oficiului teritorial al Cancelariei de Stat se aprobă prin hotărâre de Guvern.

[Art.63 al.(2) în redacția LP93-XVIII din 04.12.09, MO187-188/18.12.09 art.586]

(3) Subiecți ai controlului de oportunitate sînt Guvernul, autoritățile de specialitate ale administrației publice centrale, alte autorități administrative, care acționează în unitățile administrativ-teritoriale, inclusiv prin intermediul serviciilor lor desconcentrate, potrivit competențelor ce le revin în condițiile legii.

Secțiunea a 2-a

Controlul de legalitate

Articolul 64. Controlul obligatoriu

(1) Controlului obligatoriu sînt supuse următoarele acte ale autorităților administrației publice locale:

a) deciziile consiliilor locale de nivelurile întâi și al doilea;

b) actele normative ale primarului, ale președintelui raionului și ale pretorului;

c) actele privind organizarea licitațiilor și actele privind atribuirea de terenuri;

d) actele de angajare și cele de încetare a raporturilor de serviciu sau de muncă ale personalului administrației publice locale;

[Art.64 al.(1), lit.d) modificată prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

e) actele care implică cheltuieli sau angajamente financiare de peste 30 mii lei - în unitatea administrativ-teritorială de nivelul întâi și de peste 300 mii lei - în unitatea administrativ-teritorială de nivelul al doilea;

f) actele emise în exercitarea unei atribuții delegate de stat autorităților administrației publice locale.

(2) O copie de pe orice act menționat la alin.(1) se expediază obligatoriu, din contul emitentului, oficiului teritorial al Cancelariei de Stat în termen de 5 zile de la semnarea actului. Responsabil de această obligație este secretarul consiliului, care transmite, de asemenea, subiectului controlului administrativ procesul-verbal al fiecărei ședințe a consiliului în termen de 15 zile de la ședință.

Articolul 65. Controlul facultativ

(1) Pînă la data de 10 a fiecărei luni, secretarul consiliului transmite oficiului teritorial al Cancelariei de Stat lista actelor emise de primar sau de președintele raionului în luna precedentă.

(2) Oficiul teritorial al Cancelariei de Stat poate supune controlului legalității orice act care nu constituie obiectul unui control obligatoriu în termen de 30 de zile de la data primirii listei menționate la alin.(1).

Articolul 66. Controlul solicitat de autoritatea administrației publice locale

(1) Consiliul local de nivelul întâi sau al doilea poate solicita oficiului teritorial al Cancelariei de Stat să verifice legalitatea oricărui act adoptat de autoritatea executivă respectivă în cazul în care consideră că acesta este ilegal.

(2) În cazul în care consideră că decizia consiliului local este ilegală, primarul, președintele raionului sau secretarul poate solicita oficiului teritorial al Cancelariei de Stat efectuarea unui control al legalității.

(3) Cererea de efectuare a controlului legalității este depusă în termen de 30 de zile de la data emiterii actului, cu indicarea prevederilor legislației ce se consideră a fi încălcate.

(4) În termen de 30 de zile de la data primirii cererii, oficiul teritorial al Cancelariei de Stat va lua una din următoarele decizii:

a) declanșarea procedurii controlului de legalitate, prevăzute la art.68;

[Art.66 al.(4), lit.a) modificată prin RMO70 din 25.05.07, MO70-73/25.05.07, pag.25]

b) respingerea cererii și încunoștințarea solicitantului, cu indicarea motivelor respingerii.

Articolul 67. Controlul solicitat de persoanele vătămate

(1) Orice persoană fizică sau juridică ce se consideră vătămată într-un drept al său printr-un act administrativ emis de o autoritate a administrației publice locale poate solicita oficiului teritorial al Cancelariei de Stat controlul legalității actului.

(2) Cererea de efectuare a controlului legalității se depune în termen de 30 de zile de la data publicării sau comunicării actului. În ea se indică prevederile legislației ce se consideră a fi încălcate.

(3) În termen de 30 de zile de la data primirii cererii, oficiul teritorial al Cancelariei de Stat va lua una din următoarele decizii:

a) declanșarea procedurii controlului de legalitate, prevăzute la art.68;

[Art.67 al.(3), lit.a) modificată prin RMO70 din 25.05.07, MO70-73/25.05.07, pag.25]

b) respingerea cererii și încunoștințarea solicitantului, cu indicarea motivelor respingerii.

(4) Exercițarea dreptului prevăzut în prezentul articol nu lipsește solicitantul de dreptul sesizării directe a instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Articolul 68. Împuternicirile oficiului teritorial al Cancelariei de Stat

(1) În cazul în care consideră că un act emis de autoritatea administrației publice locale este ilegal, oficiul teritorial al Cancelariei de Stat notifică autoritățile locale emitente ilegalitatea actului controlat, cerând modificarea sau abrogarea lui totală sau parțială.

(2) În cazul exercitării controlului obligatoriu al legalității, sesizarea oficiului teritorial al Cancelariei de Stat trebuie făcută într-un termen de 30 de zile de la data primirii copiei de pe act.

[Art.68 al.(2) modificat prin LP239 din 24.09.10, MO206-209/22.10.10 art.689]

(3) În termen de 30 de zile de la data primirii notificării, autoritatea locală emitentă trebuie să modifice sau să abroge actul contestat.

(4) În cazul în care, în termenul stabilit la alin.(3), autoritatea locală emitentă și-a menținut poziția sau nu a reexaminat actul contestat, oficiul teritorial al Cancelariei de Stat poate sesiza instanța de contencios administrativ în termen de 30 de zile de la data primirii notificării refuzului de a modifica sau de a abroga actul contestat sau în cazul tăcerii autorității locale emitente în termen de 60 de zile de la data notificării cererii de modificare sau de abrogare a actului în cauză.

Articolul 69. Sesizarea directă a instanței de contencios administrativ

(1) În cazul în care consideră că actul poate avea consecințe grave, în scopul prevenirii unei pagube iminente, oficiul teritorial al Cancelariei de Stat poate sesiza direct instanța de contencios administrativ după primirea actului pe care îl consideră ilegal, încunoștințînd de îndată autoritatea locală emitentă.

(2) Odată cu sesizarea instanței de contencios administrativ, oficiul teritorial al Cancelariei de Stat poate cere acesteia suspendarea actului contestat sau dispunerea unor alte măsuri provizorii.

(3) În termen de 3 zile de la primirea sesizării, instanța de contencios administrativ, după audierea părților vizate, decide asupra suspendării actului și/sau dispunerii unor alte măsuri provizorii solicitate de oficiul teritorial al Cancelariei de Stat.

Secțiunea a 3-a

Controlul de oportunitate

Articolul 70. Împuternicirile subiecților controlului de oportunitate

(1) Pentru ca autoritățile administrației publice locale să-și exercite atribuțiile delegate de stat, subiecții controlului de oportunitate sînt în drept să modifice ori să abroge actul, în termen de 15 zile de la data primirii lui, pe motiv de oportunitate. În caz de inacțiune a autorității administrației publice locale chiar și după avertismentul subiectului controlului de oportunitate, acesta poate să emită actul respectiv în locul autorității incapabile de a lua decizia.

(2) În toate cazurile prevăzute la alin.(1), subiectul controlului de oportunitate notifică decizia sa autorității administrației publice locale în termen de 5 zile de la data adoptării.

(3) În cazul în care consideră că decizia subiectului controlului de oportunitate este ilegală, autoritatea administrației publice locale este în drept să atace decizia în instanța de contencios administrativ în termen de 30 de zile de la data notificării, încunoștințînd de îndată subiectul controlului de oportunitate care a emis decizia.

(4) Autoritatea administrației publice locale poate cere instanței de contencios administrativ suspendarea de urgență a deciziei subiectului controlului de oportunitate sau adoptarea unor alte măsuri provizorii dacă există pericolul unor pagube iminente. Despre măsurile solicitate instanței de contencios administrativ, autoritatea administrației publice locale comunică de îndată subiectului controlului de oportunitate care a emis decizia.

(5) Instanța de contencios administrativ, în termen de 3 zile de la primirea sesizării, decide, după audierea părților vizate, asupra suspendării actului și/sau asupra dispunerii unor alte măsuri provizorii solicitate.

Articolul 71. Împuternicirile subiecților controlului administrativ

(1) La cererea subiectului controlului administrativ, autoritatea administrației publice locale este obligată să-i furnizeze, în termen de 10 zile, copiile de pe toate documentele solicitate și alte informații. Secretarul consiliului local este responsabil de această obligație.

(2) Autoritățile administrației publice locale și funcționarii acestora sînt obligați să permită accesul în sediile lor și ale subdiviziunilor, să răspundă la întrebări, să dea explicații și să prezinte documentele solicitate funcționarilor subiectului controlului administrativ.

(3) În timpul exercitării controlului, funcționarii subiectului controlului administrativ nu pot da ordine directe funcționarilor autorității administrației publice locale. Orice solicitare de documente trebuie să fie adresată autorității locale vizate. Transmiterea documentelor va fi efectuată de secretar în condițiile alin.(1).

Secțiunea a 4-a

Transparența controlului administrativ

Articolul 72. Raportul anual privind activitatea de control

(1) Anual, pînă la sfîrșitul lunii martie, Cancelaria de Stat elaborează și prezintă Guvernului un raport privind controlul actelor autorităților administrației publice locale din anul precedent.

[Art.72 al.(1) modificat prin LP93-XVIII din 04.12.09, MO187-188/18.12.09 art.586]

(2) Rapoartele oficiilor teritoriale al Cancelariei de Stat se vor publica periodic în presa locală. În același mod este publicată lista actelor administrative abrogate ale autorităților publice locale.

Capitolul X

SERVICIILE PUBLICE, BUNURILE ȘI LUCRĂRILE PUBLICE

Secțiunea 1

Serviciile publice

Articolul 73. Organizarea serviciilor publice locale

(1) Serviciile publice locale se organizează de către consiliul local, la propunerea primarului, în domeniile de activitate descentralizate stabilite pentru unitățile administrativ-teritoriale de nivelurile întâi și al doilea, în limita mijloacelor financiare disponibile.

(2) Consiliul local poate decide contractarea anumitor servicii publice de interes local de la persoane fizice și juridice de drept privat, în condițiile legii.

(3) Numirea și eliberarea din funcție în serviciile publice locale se fac de către conducătorii acestora în condițiile legii.

(4) Serviciile publice locale activează în condițiile legislației în vigoare.

Secțiunea a 2-a

Administrarea bunurilor

Articolul 74. Patrimoniul unităților administrativ-teritoriale

(1) Constituie patrimoniu al unităților administrativ-teritoriale bunurile mobile și imobile proprietate a satului (comunei), orașului (municipiului), raionului și unității teritoriale autonome Găgăuzia, precum și drepturile și obligațiile lor cu caracter patrimonial.

(2) Patrimoniul unităților administrativ-teritoriale de nivelurile întâi și al doilea se delimitează și se separă clar de patrimoniul statului potrivit legii sau în modul stabilit de lege.

(3) Bunurile proprietate a unităților administrativ-teritoriale de nivelurile întâi și al doilea se împart în bunuri ale domeniului public și ale celui privat.

(4) Autoritățile publice locale executive asigură, în condițiile legii, delimitarea și evidența separată a bunurilor din domeniul public și cel privat.

(5) Sporirea patrimoniului unităților administrativ-teritoriale are loc prin achiziții, transfer din proprietatea statului, expropriere și prin alte modalități, în condițiile legii.

(6) Donațiile și legatele cu sarcini pot fi acceptate numai cu aprobarea consiliului local, cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși.

Articolul 75. Bunurile domeniului public al unității administrativ-teritoriale

(1) Din domeniul public al unității administrativ-teritoriale fac parte bunurile determinate de lege, precum și bunurile care, prin natura lor, sînt de uz sau de interes public local. Interesul public implică afectarea bunului la un serviciu public sau la orice activitate care satisface necesitățile colectivității, fără a presupune accesul nemijlocit al acesteia la utilizarea bunului conform destinației.

(2) La categoria bunurilor domeniului public de interes local pot fi raportate terenurile pe care sînt amplasate construcții de interes public local, porțiunile de subsol, drumurile, străzile, piețele, obiectivele acvatice separate, parcurile publice, clădirile, monumentele, muzeele, pădurile, zonele de protecție și zonele sanitare, precum și alte obiective care, conform legii, nu aparțin domeniului public al statului.

(3) Bunurile domeniului public de interes local sînt inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

(4) Consiliul local poate decide, potrivit legii, transferarea bunurilor din domeniul privat al unității administrativ-teritoriale în domeniul public de interes local al acesteia.

Articolul 76. Bunurile domeniului privat al unității administrativ-teritoriale

(1) Din domeniul privat al unității administrativ-teritoriale fac parte bunurile care, în modul stabilit de lege, nu sînt transferate în domeniul public de interes local sau raional, după caz.

(2) Din domeniul privat pot face parte și alte bunuri dobîndite, în condițiile legii, de unitatea administrativ-teritorială.

(3) Bunurile domeniului privat al unității administrativ-teritoriale sînt alienabile, prescriptibile și sesizabile, cu excepțiile stabilite expres prin lege.

Articolul 77. Administrarea bunurilor proprietate a unității administrativ-teritoriale

(1) Toate bunurile care aparțin unității administrativ-teritoriale sînt supuse inventarierii anuale, iar rapoartele asupra situației lor se prezintă consiliului respectiv.

(2) Bunurile domeniului public al unității administrativ-teritoriale pot fi date în administrare întreprinderilor municipale și instituțiilor publice, concesionate, date în arendă ori în locațiune, după caz, în temeiul deciziei consiliului local sau raional, în condițiile legii.

(3) Bunurile domeniului privat al unității administrativ-teritoriale pot fi înstrăinate, date în administrare, în arendă ori în locațiune, în condițiile legii.

(4) Înstrăinarea bunurilor domeniului privat al satului (comunei), orașului (municipiului), raionului, schimburile de terenuri, delimitarea, partajul sau trecerea bunurilor dintr-un domeniu în altul, renunțarea la drepturi sau recunoașterea de drepturi și obligații se fac prin decizie a consiliului local sau raional, în temeiul expertizei.

(5) Înstrăinarea, concesionarea, darea în arendă ori în locațiune a bunurilor proprietate a unității administrativ-teritoriale se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii, cu excepția cazurilor stabilite expres prin lege.

Secțiunea a 3-a Lucrările publice

Articolul 78. Lucrările publice

(1) Consiliul local poate contracta, în condițiile legii, lucrări și servicii de interes public în limitele sumelor aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale respective. În acest scop, consiliul local poate utiliza diferite forme contractuale ale parteneriatului public-privat neinterzise de lege.

[Art.78 al.(1) modificat prin LP181 din 15.07.10, MO155-158/03.09.10 art.559]

(2) Lucrările de construcții și reparații de interes public se execută pe teritoriul unității administrativ-teritoriale numai în baza documentației de proiect verificate și a raportului de expertiză ecologică de stat.

(3) Lucrările aprobate de consiliul respectiv vor fi atribuite spre executare prin concurs, organizat în condițiile legii, cu respectarea strictă a documentației de proiect și a studiului de fezabilitate aprobate.

Articolul 79. Documentația de urbanism

Documentația de urbanism și de amenajare a teritoriului unității administrativ-teritoriale se elaborează, se avizează și se aprobă în termenele stabilite de lege.

Articolul 80. Înființarea de întreprinderi și societăți comerciale

Consiliul local poate decide înființarea, în condițiile legii, a unor întreprinderi municipale și societăți comerciale, în scopul executării unor lucrări de interes local, prin utilizarea capitalului statutar constituit din aportul consiliului respectiv și al altor persoane juridice și fizice.

Capitolul XI ADMINISTRAREA FINANTELOR PUBLICE

Articolul 81. Finanțele publice locale

(1) Finanțele unităților administrativ-teritoriale se administrează în condițiile Legii privind finanțele publice locale, conform principiului autonomiei locale.

(2) Procesul bugetar și bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelurile întâi și al doilea sînt independente unul de altul, precum și de bugetul de stat.

(3) Autoritățile publice locale dispun de bază fiscală proprie (distinctă de cea a statului), constituită din impozite, cuantumul cărora este stabilit în conformitate cu Legea finanțelor publice locale. Baza fiscală a autorităților publice locale va fi proporțională competențelor lor proprii prevăzute de Constituție, de prezenta lege și de alte acte legislative.

(4) Autoritățile publice locale dispun și de alte surse financiare, cum ar fi: taxele locale, veniturile din administrarea bunurilor unității administrativ-teritoriale și cele provenite din prestarea serviciilor.

(5) Veniturile nefiscale nu se includ la calcularea transferurilor cu destinație generală.

(6) Procedurile de distribuire a resurselor financiare proprii ale autorităților publice locale, precum și orice modificare a legislației referitoare la funcționarea sistemului finanțelor publice locale vor fi coordonate în mod obligatoriu cu structurile reprezentative ale autorităților publice locale.

(7) Este interzisă orice delegare de competențe fără alocarea de surse financiare, necesare pentru a se acoperi costul realizării competențelor respective.

(8) Criteriile de distribuire a suportului financiar acordat de stat unităților administrativ-teritoriale trebuie să fie obiective și stabilite conform legii.

Capitolul XII

EXERCITAREA MANDATULUI

Articolul 82. Statutul alesului local

(1) În exercitarea mandatului, consilierii locali, primarii și viceprimarii, președinții și vicepreședinții raioanelor sînt în serviciul colectivității locale și se bucură de protecția și garanțiile acordate prin Legea privind statutul alesului local.

(2) Persoanele enumerate la alin.(1), cu excepția consilierilor, au dreptul la concediu de odihnă anual, în condițiile legislației în vigoare. Concediul de odihnă anual se acordă conform programării aprobate de consiliul respectiv.

[Art.82 al.(2) modificat prin LP222 din 17.09.10, MO210/26.10.10 art.696]

Articolul 83. Răspunderea juridică

Primarii și viceprimarii, președinții și vicepreședinții raioanelor, consilierii, secretarii și personalul primăriilor și aparatelor președinților raioanelor poartă răspundere juridică în conformitate cu legislația în vigoare pentru faptele ilegale comise în exercițiul funcțiunii.

Articolul 84. Incompatibilități

(1) Președintele și vicepreședintele raionului, guvernatorul unității teritoriale autonome cu statut juridic special, președintele și vicepreședinții adunării populare a unității teritoriale autonome cu statut juridic special, primarii și viceprimarii, pe parcursul mandatului lor, nu au dreptul să dețină alte funcții retribuite sau să cumuleze o altă funcție, prin contract sau acord, în întreprinderi străine sau întreprinderi și organizații mixte, în întreprinderi, instituții și organizații cu orice formă de organizare juridică, cu excepția activităților științifice, didactice și de creație.

(2) Funcția de președinte și vicepreședinte al raionului, de primar și viceprimar este incompatibilă cu calitatea de consilier.

Articolul 85. Suplinirea mandatului predecesorilor

Consiliile locale și primarii aleși în cadrul alegerilor anticipate desfășurate ca urmare a dizolvării unor consilii sau devenirii vacante a unor posturi de primari, încheie mandatul predecesorilor.

Capitolul XIII

CONTROLUL FINANCIAR PUBLIC INTERN

Articolul 86. Controlul financiar public intern

În scopul utilizării fondurilor publice conform principiilor de transparență și răspundere, economicitate, eficiență și eficacitate, legalitate și echitate, etică și integritate, în sectorul public se implementează controlul financiar public intern, care include:

- a) managementul financiar și controlul;
- b) auditul intern;
- c) coordonarea și armonizarea centralizată.

Articolul 87. Managementul financiar și controlul

(1) Conducătorul instituției organizează sistemul de management financiar și de control în scopul obținerii unei asigurări rezonabile că obiectivele instituției vor fi atinse prin:

- a) eficacitatea și eficiența operațiunilor;
- b) conformitatea cu legislația și regulamentele aplicabile;
- c) siguranța și optimizarea activelor și pasivelor;
- d) siguranța și integritatea informației.

(2) Obiect al managementului financiar și al controlului sînt toate activitățile și procesele instituției, inclusiv etapele de elaborare și executare a bugetelor, elaborare a programelor, evidență contabilă, raportare și monitorizare.

(3) Sistemul de management financiar și de control se organizează ținîndu-se cont de complexitatea și domeniul activității instituției și în conformitate cu cadrul normativ și metodologic elaborat și aprobat de Ministerul Finanțelor.

(4) Modul de organizare a managementului financiar și a controlului în autoritatea

administrației publice locale este supus auditului intern și auditului extern.

Articolul 88. Auditul intern

(1) Autoritatea administrației publice locale este în drept să organizeze auditul intern instituind o unitate de audit intern în structura sa organizațională, conform prevederilor alin.(2)–(4), (7) și (8).

(2) Unitatea de audit intern se instituie în subordinea directă a conducătorului autorității administrației publice locale.

(3) Unitatea de audit intern se creează în limita statelor de personal existente în cadrul autorității administrației publice locale.

(4) Autoritatea administrației publice locale informează oficial Ministerul Finanțelor despre crearea unității de audit intern.

(5) Activitatea de audit intern se desfășoară conform actelor normative elaborate și aprobate de Ministerul Finanțelor.

(6) Unitatea de audit intern a autorității administrației publice locale este în drept să efectueze auditul intern și în instituțiile subordonate.

(7) Unitatea de audit intern raportează direct conducătorului autorității administrației publice locale.

(8) Unitatea de audit intern prezintă Ministerului Finanțelor:

a) pînă la data de 1 martie a fiecărui an, raportul anual de activitate a unității de audit intern pentru anul precedent;

b) carta de audit intern;

c) copia de pe planul strategic al activității de audit intern;

d) copia de pe planul anual al activității de audit intern.

Articolul 89. Coordonarea și armonizarea centralizată

a controlului financiar public intern

(1) Ministerul Finanțelor este responsabil de elaborarea și monitorizarea politicii în domeniul controlului financiar public intern.

(2) Coordonarea tuturor activităților din domeniul controlului financiar public intern este realizată de către Ministerul Finanțelor.

[Capitolul XIII abrogat prin LP229 din 23.09.10, MO231-234/26.11.10 art.730; în vigoare 26.11.11]

[Capitolul XIII în redacția LP108-XVIII din 17.12.09, MO193-196/29.12.09 art.609; în vigoare 01.01.10]

Capitolul XIV DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 90

Prezenta lege intră în vigoare la data publicării, cu excepția prevederilor art.55-58 referitoare la organizarea și funcționarea autorităților administrației publice ale sectoarelor municipiului Chișinău, care se vor aplica de la data stabilită a alegerilor locale generale din anul 2019.

[Art.90 modificat prin LP23 din 27.02.15, MO74-77/27.03.15 art.93]

[Art.90 modificat prin LP239 din 24.09.10, MO206-209/22.10.10 art.689]

[Art.90 modificat prin LP108-XVIII din 17.12.09, MO193-196/29.12.09 art.609; în vigoare 01.01.10]

Articolul 91

Guvernul:

a) va prezenta Parlamentului propuneri de aducere a legislației în vigoare în conformitate cu prezenta lege;

b) va aduce actele sale normative în conformitate cu prezenta lege.

Articolul 92

(1) La data intrării în vigoare a prezentei legi, se abrogă:

a) Legea nr.123-XV din 18 martie 2003 privind administrația publică locală;

b) articolele I și III din Legea nr.263-XVI din 28 iulie 2006 pentru modificarea și completarea unor acte legislative.

(2) La data stabilită a alegerilor locale generale din anul 2019, se abrogă articolul 59 din prezenta lege.

[Art.90 al.(2) modificat prin LP23 din 27.02.15, MO74-77/27.03.15 art.93]

[Art.92 al.(2) modificat prin LP239 din 24.09.10, MO206-209/22.10.10 art.689]

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Nr.436-XVI. Chișinău, 28 decembrie 2006.

LPM436/2006
Внутренний номер: 321765



Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН Nr. 436
от 28.12.2006

о местном публичном управлении

Опубликован : 09.03.2007 в Monitorul Oficial Nr. 32-35 статья № : 116

ИЗМЕНЕН

[ЗП134 от 17.06.16, МО245-246/30.07.16 ст.515; в силу с 01.08.16](#)
[ЗП153 от 01.07.16, МО215-216/19.07.16 ст.475; в силу с 19.07.16](#)
[ЗП71 от 14.04.16, МО140-149/27.05.16 ст.291](#)
[ЗП24 от 04.03.16, МО100-105/15.04.16 ст.192](#)
[ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145](#)
[ЗП23 от 27.02.15, МО74-77/27.03.15 ст.93](#)
[ЗП164 от 05.07.13, МО161-166/26.07.13 ст.522](#)
[ЗП69 от 05.04.13, МО91/20.04.13 ст.290](#)
[ЗП44 от 22.03.13, МО75-81/12.04.13 ст.239](#)
[ЗП291 от 21.12.12, МО22-25/01.02.13 ст.82](#)
[ЗП229 от 25.10.12, МО254-262/14.14.12 ст.838](#)
[ЗП220 от 19.10.12, МО248-251/07.12 ст.808](#)
[ЗП125 от 07.07.11, МО113/12.07.11 ст.316](#)
[ЗП229 от 23.09.10, МО231-234/26.11.10 ст.730; в силу с 26.11.10](#)
[ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696](#)
[ЗП239 от 24.09.10, МО206-209/22.10.10 ст.689](#)
[ЗП213 от 09.09.10, МО190/29.09.10 ст.626](#)
[ЗП167 от 09.07.10, МО155-158/03.09.10 ст.551](#)
[ЗП181 от 15.07.10, МО155-158/03.09.10 ст.559](#)
[ЗП187 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.507](#)
[ЗП72 от 04.05.10, МО94-97/11.06.10 ст.270](#)
[ЗП131 от 23.12.09, МО23-24/12.02.10 ст.35](#)
[ЗП107 от 17.12.09, МО197-200/31.12.09 ст.648](#)
[ЗП108 от 17.12.09, МО193-196/29.12.09 ст.609; в силу с 01.01.10](#)
[ЗП93 от 04.12.09, МО187-188/18.12.09 ст.586](#)
[ЗП273 от 07.12.07, МО84-85/13.05.08 ст.288](#)

 Поправкой МО70-73/25.05.07 стр.29

Примечание:

По всему тексту закона слова “территориальное управление административного контроля” и “Территориальное управление административного контроля” заменить соответственно словами “территориальное бюро Государственной канцелярии” и “Территориальное бюро Государственной канцелярии” в соответствующем числе и падеже; согласно *ЗП93 от 04.12.09, МО187-188/18.12.09 ст.586*

Парламент принимает настоящий органический закон.

Глава I**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Статья 1. Основные понятия**

В настоящем законе следующие основные понятия употребляются в значении:

местное сообщество - совокупность жителей административно-территориальной единицы;

местное публичное управление - совокупность местных органов публичной власти, созданных в соответствии с законом для защиты общих интересов населения отдельной административно-территориальной единицы;

органы местного публичного управления первого уровня - совокупность органов публичной власти, созданных и действующих на территории села (коммун), города (муниципия) для защиты интересов и решения проблем местных сообществ;

органы местного публичного управления второго уровня - совокупность органов публичной власти, созданных и действующих на территории района, муниципиев Кишинэу и Бэлць, автономного территориального образования с особым правовым статусом для защиты интересов и решения проблем населения соответствующей административно-территориальной единицы;

[Ст.1 понятие изменена ЗП229 от 25.10.12, МО254-262/14.14.12 ст.838]

примар - представительная власть населения административно-территориальной единицы и исполнительная власть местного совета, избранная на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном и свободном голосовании;

примэрия - функциональная структура, помогающая примару осуществлять его законные полномочия;

местный совет - орган представительной и правомочной власти населения административно-территориальной единицы первого или второго уровня, избранный в целях решения проблем местного значения;

председатель района - исполнительная власть районного совета;

аппарат председателя района - функциональная структура, помогающая председателю района осуществлять его законные полномочия.

[Ст.1 понятие "внутренний аудит" утратило силу согласно ЗП229 от 23.09.10, МО231-234/26.11.10 ст.730; в силу с 26.11.10]

[Ст.1 понятие в редакции ЗП108 от 17.12.09, МО193-196/29.12.09 ст.609; в силу с 01.01.10]

Статья 2. Сфера регулирования

(1) Настоящий закон устанавливает и регламентирует порядок организации и функционирования органов публичного управления в административно-территориальных единицах.

(2) Порядок организации и функционирования органов местного публичного управления в автономном территориальном образовании с особым правовым статусом регламентируется на основе положений, зафиксированных в Конституции, Законе об административной децентрализации, Законе об особом правовом статусе Гагаузии и настоящем законе.

(3) Контроль за соблюдением законодательства в автономных территориальных образованиях с особым правовым статусом осуществляется Правительством через центральные отраслевые органы в соответствии с настоящим законом.

Статья 3. Основные принципы местного публичного управления

(1) Публичное управление в административно-территориальных единицах основывается на принципах местной автономии, децентрализации общественных служб, выборности местных органов публичной власти и проведения консультаций с гражданами по важнейшим проблемам местного значения.

(2) Органы местного публичного управления обладают автономией в принятии решений, организационной, управленческой и финансовой автономией, а также правом на инициативу во всем, что касается управления местными публичными делами, осуществляя свою власть в пределах подведомственной территории в соответствии с законом.

(3) Применение перечисленных в настоящей статье принципов не может затрагивать унитарный и неделимый характер государства.

Статья 4. Правовой статус административно-территориальной единицы

Административно-территориальная единица является юридическим лицом публичного права и владеет собственностью, отграниченной в соответствии с законом от государственной собственности и собственности других административно-территориальных единиц.

Статья 5. Субъекты местной автономии

(1) Органами местного публичного управления, посредством которых осуществляется местная автономия в селах (коммунах), городах (муниципиях), являются местные советы как правомочные органы власти и примары как исполнительная власть.

(2) Органами местного публичного управления, посредством которых осуществляется местная автономия в районах, являются районные советы как правомочные органы власти и председатели районов как исполнительная власть.

(3) Местные советы как первого, так и второго уровня, а также примары избираются в соответствии с Кодексом о выборах.

Статья 6. Отношения между органами публичного управления

(1) Местные и районные советы, примары и председатели районов действуют как самостоятельные управляющие власти и решают общественные дела сел (коммун), городов (муниципиев) и районов в соответствии с законом.

(2) Отношения между центральными и местными органами публичной власти основываются на принципах автономии, законности, гласности и сотрудничества в решении общих проблем.

(3) Отношения между центральными и местными органами публичной власти, а также между органами публичной власти второго уровня и органами публичной власти первого уровня не носят подчиненного характера, за исключениями, предусмотренными законом.

(4) Любой административный контроль за деятельностью местных органов публичной власти не должен преследовать иной цели, кроме обеспечения соблюдения законности и конституционных принципов, а контроль целесообразности может осуществляться в соответствии с законом только относительно выполнения делегированных полномочий.

(5) Центральные органы публичного управления проводят консультации с представительными ассоциациями органов местного публичного управления по вопросам местного публичного управления.

[Ст.6 ч.(5) изменена ЗП187 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.507]

(6) Положения настоящей статьи применяются соответствующим образом и к органам публичного управления автономного территориального образования с особым правовым статусом.

Статья 7. Автономия и законность деятельности органов местного публичного управления

При осуществлении своих полномочий органы местного публичного управления пользуются автономией, закрепленной и гарантированной Конституцией Республики Молдова, Европейской хартией местного самоуправления и другими соглашениями, одной из сторон которых является Республика Молдова.

Статья 8. Консультации с населением

(1) По вопросам, имеющим особое значение для административно-территориальной единицы, могут проводиться в соответствии с Кодексом о выборах консультации с населением путем проведения местного референдума.

(2) По вопросам местного значения, представляющим интерес для части населения административно-территориальной единицы, могут проводиться с этой частью населения консультации, публичные слушания и собеседования в соответствии с законом.

(3) По проектам решений местного совета проводятся в соответствии с законом публичные консультации с соблюдением процедур, установленных каждым органом представительной и правомочной власти населения административно-территориальной единицы первого или при необходимости второго уровня.

[Ст.8 ч.(3) введена ЗП72 от 04.05.10, МО94-97/11.06.10 ст.270]

Статья 9. Финансовая поддержка местной автономии

Для обеспечения местной автономии органы местного публичного управления разрабатывают, утверждают и самостоятельно распоряжаются бюджетами административно -территориальных единиц, а также вправе вводить местные налоги и сборы и устанавливать их размеры в соответствии с законом.

Статья 10. Организация деятельности местных органов публичной власти

(1) Местные органы публичной власти осуществляют свою деятельность в сферах, определенных Законом об административной децентрализации. Они обладают для этого всей полнотой полномочий, которые не могут быть оспорены или ограничены никаким органом публичной власти, кроме как в рамках закона.

(2) Полномочия местных органов публичной власти разграничиваются в рамках настоящего закона на полномочия правомочных органов и исполнительных органов первого и второго уровней.

(3) Центральные органы публичного управления не могут устанавливать или возлагать на местные органы публичной власти какие-либо полномочия без предварительной оценки финансовых последствий, которые может повлечь исполнение этих полномочий, без консультации с местными органами

соответствующего уровня и без обеспечения местного сообщества необходимыми финансовыми средствами.

Глава II

МЕСТНЫЕ СОВЕТЫ (СЕЛЬСКИЕ, КОММУНАЛЬНЫЕ, ГОРОДСКИЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ)

Часть 1

Состав и образование местных советов

Статья 11. Численность советников

(1) Местные советы состоят из советников, избранных в соответствии с Кодексом о выборах. Численность советников устанавливается исходя из численности населения административно-территориальной единицы по состоянию на 1 января года, в котором проводятся выборы, согласно статистическим данным в следующем порядке:

Численность населения административно-территориальной единицы	Количество советников

до 1500	9
от 1501 до 2500	11
от 2501 до 5000	13
от 5001 до 7000	15
от 7001 до 10000	17
от 10001 до 20000	23
от 20001 до 50000	27
от 50001 до 100000	33
от 100001 до 200000	35
свыше 200000	43

(2) В отступление от части (1) количество советников в совете муниципия Кишинэу устанавливается в соответствии со статьей 56.

Статья 12. Статус местного выборного лица

Правовой статус и организация деятельности лиц, избранных в местные органы публичной власти, в том числе автономного территориального образования с особым правовым статусом, определены Законом о статусе местного выборного лица.

Статья 13. Образование местных советов

(1) Местный совет считается законно образованным, если признаны действительными мандаты не менее двух третей от числа советников, указанного в статье 11.

(2) Местный совет созывается на свое учредительное заседание в течение 20 календарных дней со дня признания мандатов советников. Советники местного совета административно -территориальной единицы первого уровня созываются на первое заседание решением окружного избирательного совета. Окружной избирательный совет извещает Центральную избирательную комиссию о первом созыве местного совета.

[Ст.13 ч.(2) изменена ЗП291 от 21.12.12, МО22-25/01.02.13 ст.82]

(3) Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа избранных советников. Если обеспечить это большинство невозможно, заседание проводится через три календарных дня с соблюдением тех же условий. Если и во второй раз кворум не набирается, через три календарных дня объявляется новый созыв совета. Заседание данного, третьего, созыва совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство избранных советников. Если из-

за немотивированного отсутствия советников кворум не набирается и в третий раз, совет считается распушенным по праву.

(3¹) На учредительном заседании рассматриваются только вопросы, включенные в повестку дня, касающиеся:

а) доведения до сведения представителем окружного избирательного совета или Центральной избирательной комиссии постановления о распределении мандатов советников и вручения удостоверений;

б) инициирования образования фракций, альянсов, блоков;

с) инициирования создания консультативных специализированных комиссий.

[Ст.13 ч.(3¹) введена ЗП291 от 21.12.12, МО22-25/01.02.13 ст.82]

(4) Учредительное заседание ведет старейший по возрасту из присутствующих советников, ему помогают один или два наиболее молодых советника, присутствующих на заседании.

[Ст.13 ч.(4) изменена ЗП291 от 21.12.12, МО22-25/01.02.13 ст.82]

(5) Впоследствии местный совет формирует рабочие органы местного совета (фракции и консультативные специализированные комиссии) в порядке, предусмотренном Законом об утверждении Типового положения об образовании и функционировании местных и районных советов № 457-XV от 14 ноября 2003 года.

[Ст.13 ч.(5) введена ЗП291 от 21.12.12, МО22-25/01.02.13 ст.82]

Часть 2

Полномочия местных советов

Статья 14. Основные полномочия местных советов

(1) Местный совет имеет право инициировать и принимать решения в соответствии с законом по всем вопросам местного значения, за исключением входящих в компетенцию других органов публичной власти.

(2) Исходя из сфер деятельности, закрепленных за органами местного публичного управления первого уровня в статье 4 Закона об административной децентрализации, местный совет осуществляет следующие полномочия:

а) решает вопросы введения и изменения, в пределах своей компетенции, а также порядка и сроков уплаты местных налогов и сборов, предоставления льгот в течение бюджетного года;

б) управляет имуществом, относящимся к публичной и частной сферам села (коммуны), города (муниципия);

с) решает вопросы передачи в управление, в концессию, сдачи в аренду или внаем имущества, относящегося к публичной сфере соответственно села (коммуны), города (муниципия), а также общественных услуг местного значения в соответствии с законом;

д) решает вопросы продажи, приватизации, передачи в концессию, сдачи в аренду или внаем имущества, относящегося к частной сфере соответственно села (коммуны), города (муниципия), в соответствии с законом;

е) решает вопросы предоставления и изменения назначения земель, являющихся собственностью соответственно села (коммуны), города (муниципия), в соответствии с законом;

[Ст.14 ч.(2), пкт.е) изменена ЗП24 от 04.03.16, МО100-105/15.04.16 ст.192]

ф) решает вопросы осуществления проектных работ, строительства, содержания и модернизации дорог, мостов, жилого фонда в соответствии с Законом о жилье, а также всей инфраструктуры в области экономики, социальной сферы и сферы развлечений местного значения;

г¹) принимает решения, в соответствии с действующим законодательством, в отношении вырубки и выкорчевывания деревьев и кустарников зеленых насаждений,

являющихся публичной собственностью административно-территориальной единицы, и/или их перемещения;

[Ст.14 ч.(2), пкт.f¹) введен ЗП131 от 23.12.09, МО23-24/12.02.10 ст.35]

g) принимает решение о проведении внутреннего аудита;

h) принимает решения о создании публичных учреждений местного значения, организует деятельность общественных служб коммунального хозяйства, определяет финансовую поддержку в случае бюджетных затрат, устанавливает правила по обеспечению чистоты в населенном пункте;

[Ст.14 ч.(2), пкт.h) изменен ЗП131 от 23.12.09, МО23-24/12.02.10 ст.35]

i) решает в соответствии с законом вопросы создания муниципальных предприятий и коммерческих обществ или участия в уставном капитале коммерческих обществ;

i¹) принимает решения о выделении земли для размещения пасек;

[Ст.14 ч.(2), пкт.i¹) введен ЗП131 от 23.12.09, МО23-24/12.02.10 ст.35]

j) решает в соответствии с законом вопросы объединения усилий с другими органами местного публичного управления, в том числе зарубежными, с целью выполнения работ и предоставления услуг общественного значения, продвижения и защиты интересов органов местного публичного управления, а также сотрудничества с отечественными и зарубежными хозяйствующими субъектами и общественными объединениями в целях осуществления мероприятий или работ общего значения;

j¹) решает вопрос делегирования полномочий по утверждению тарифов на публичную услугу водоснабжения и канализации Национальному агентству по регулированию в энергетике;

[Ст.14 ч.(2), пкт.j¹) введен ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

k) решает вопросы установления отношений сотрудничества, кооперации, в том числе трансграничных отношений, и побратимства с населенными пунктами из-за рубежа;

l) утверждает по предложению примара структуру и штатное расписание примэрии, структур и общественных служб, подведомственных местному совету, а также условия оплаты труда их работников;

m) утверждает статут села (коммуны), города (муниципия) и положение о совете на основе типового статута и типового положения, утвержденных Парламентом; утверждает другие положения и правила, предусмотренные законом;

n) утверждает местный бюджет, порядок использования резервного фонда, а также специальных фондов; утверждает займы и отчет об исполнении бюджета; вносит изменения в местный бюджет;

o) утверждает в соответствии с законом градостроительные планы населенных пунктов, входящих в состав соответствующей административно-территориальной единицы, а также планы обустройства территории;

o¹) обеспечивает в соответствии с законом учет и реализацию принципа гендерного равенства в политиках, программах, нормативных актах и распределении финансовых средств на местном уровне, утверждает программы и содействует организации кампаний по информированию в этой области; изучает и принимает решения по отчетам и информации примаров, информации советников о положении в данной сфере на местном уровне; развивает партнерство с некоммерческими и международными организациями в реализации местных политик в данной сфере;

[Ст.14 ч.(2), пкт.o¹) введен ЗП71 от 14.04.16, МО140-149/27.05.16 ст.291]

p) утверждает исследования, прогнозы и программы социально-экономического развития и другого характера;

q) утверждает в соответствии с законом специфические нормы и тарифы для подведомственных публичных учреждений и общественных служб местного значения,

за исключением тарифов на публичные услуги по снабжению тепловой энергией и снабжению технологической водой, в том числе утверждает требования относительно режима работы торговых предприятий и предприятий общественного питания независимо от вида собственности и организационно-правовой формы, а также физических лиц, занимающихся торговлей;

[Ст.14 ч.(2), пкт.q) изменен ЗП153 от 01.07.16, МО215-216/19.07.16 ст.475; в силу с 19.07.16]

[Ст.14 ч.(2), пкт.q) изменен ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

[Ст.14 ч.(2), пкт.q) изменен ЗП131 от 23.12.09, МО23-24/12.02.10 ст.35]

[Ст.14 ч.(2), пкт.q) изменен ЗП107 от 17.12.09, МО197-200/31.12.09 ст.648]

q¹) утверждает положение об осуществлении торговой деятельности в соответствующем населенном пункте;

[Ст.14 ч.(2), пкт.q¹) введен ЗП153 от 01.07.16, МО215-216/19.07.16 ст.475; в силу с 19.07.16]

г) утверждает допустимые пределы использования природных ресурсов местного значения;

с) утверждает в соответствии с законом символику административно-территориальной единицы, устанавливает или меняет наименования улиц, площадей, парков и других публичных мест под открытым небом, устанавливает день храмового праздника соответствующего населенного пункта, присваивает особо отличившимся гражданам Республики Молдова и иностранным гражданам звание почетного гражданина села (коммуны), города (муниципия);

s¹) утверждает правила содержания собак, кошек и других домашних животных;

[Ст.14 ч.(2), пкт.s¹) введен ЗП131 от 23.12.09, МО23-24/12.02.10 ст.35]

t) избирает по предложению примара заместителя (заместителей) примара, а также освобождает его (их) от должности в предусмотренном настоящим законом порядке;

u) назначает на основе конкурса, проводимого в соответствии с Законом о государственной должности и статусе государственного служащего № 158-XVI от 4 июля 2008 года, секретаря совета, изменяет, приостанавливает и прекращает в соответствии с законом служебные отношения с ним, делегирует примару полномочия по оценке профессиональных достижений секретаря совета;

[Ст.14 ч.(2), пкт.t) и u) в редакции ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

v) содействует организации культурных, художественных, спортивных и развлекательных мероприятий местного значения; создает и организует ярмарки, рынки, парки, места отдыха и развлечений, спортивные базы и обеспечивает их нормальное функционирование;

w) назначает своего представителя в судебных инстанциях для разрешения споров о законности принятых решений и споров, возникающих из отношений с другими органами публичной власти; формирует из числа своих членов, с учетом местной специфики и потребностей, специализированные консультативные комиссии по различным видам деятельности, вносит изменения в их состав;

w¹) создает административные комиссии согласно положениям действующего законодательства;

[Ст.14 ч.(2), пкт.w¹) введен ЗП131 от 23.12.09, МО23-24/12.02.10 ст.35]

x) содействует в соответствии с законом обеспечению общественного порядка, принимает решения по вопросам деятельности муниципальной полиции, пожарной службы и формирований гражданской защиты местного значения, вносит предложения по совершенствованию их деятельности;

y) содействует реализации мер по социальной защите и социальному обеспечению, обеспечивает защиту прав ребенка; принимает решения о постановке на учет

социально уязвимых лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий; создает и обеспечивает функционирование благотворительных учреждений местного значения;

y¹) принимает решения о создании должности общинного посредника в населенных пунктах, где компактно или совместно с представителями других национальностей проживают ромы;

[Ст.14 ч.(2), пкт.у¹) введен ЗП69 от 05.04.13, МО91/20.04.13 ст.290]

z) рассматривает информации советников и принимает по ним решения; заслушивает отчеты и информации примара, руководителей структурных подразделений, подведомственных муниципальных предприятий и публичных учреждений; прекращает полномочия советников в соответствии с законом; инициирует в случае необходимости местные референдумы и принимает решения о их проведении.

z¹) распоряжается о проведении в соответствии с законом публичных консультаций по проектам решений по вопросам местного значения, которые могут иметь экономические, природоохранные и социальные последствия (для образа жизни и прав человека, для культуры, здоровья и социальной защиты, для местных сообществ и общественных услуг), а также по другим вопросам, представляющим интерес для всего населения административно-территориальной единицы или его части.

[Ст.14 ч.(2), пкт.z¹) введен ЗП72 от 04.05.10, МО94-97/11.06.10 ст.270]

(3) Местный совет осуществляет также иные полномочия, установленные законом, статутом села (коммуны), города (муниципия) или положением о совете.

(4) Местный совет не может принимать решения, предполагающие определенные расходы, без указания источника покрытия таковых.

Часть 3

Функционирование местного совета

Статья 15. Срок полномочий местного совета

(1) Срок полномочий местного совета устанавливается Кодексом о выборах.

(2) Местный совет осуществляет свои полномочия со дня признания его законно образованным до дня законного образования вновь избранного совета.

(3) Срок полномочий местного совета может быть продлен органическим законом в случае войны или катастрофы.

Статья 16. Созыв местного совета

(1) Местный совет созывается на очередное заседание, за исключением первого заседания, примаром один раз в три месяца.

(2) В случае необходимости по требованию примара или не менее чем одной трети избранных советников местный совет может быть созван на внеочередное заседание с предложенной повесткой дня.

(3) О созыве местного совета объявляется не менее чем за пять дней до очередного заседания и не менее чем за три дня до внеочередного заседания.

(4) В случае экстренной необходимости (стихийные бедствия, катастрофы, пожары, эпидемии, эпифитотии, эпизоотии и другие подобные чрезвычайные положения), обусловленной интересами жителей села (коммуны), города (муниципия), местный совет может быть созван незамедлительно.

(5) Местный совет созывается по распоряжению примара или, если он не имеет возможности созвать совет, - заместителя примара. Если примар или заместитель примара отказываются созвать заседание местного совета с предложенной повесткой дня, оно созывается группой в количестве не менее одной трети избранных советников. Извещение о созыве заседания совета, в котором указываются повестка дня, дата, время и место его проведения, направляется советникам.

(6) Повестка дня доводится до сведения жителей села (коммун), города (муниципия) через местную печать или иные средства информации, в том числе путем вывешивания объявления.

(7) Местный совет большинством голосов присутствующих советников открытым голосованием избирает на период одного заседания председательствующего на данном заседании. Секретарь местного совета помогает председательствующему на заседании.

Статья 17. Открытость заседаний

(1) Заседания местного совета являются открытыми.

(2) Любое заинтересованное лицо может присутствовать на заседании местного совета.

(3) Граждане, созданные в соответствии с законом объединения и иные заинтересованные стороны имеют право:

[Ст.17 ч.(3) изменена ЗП72 от 04.05.10, МО94-97/11.06.10 ст.270]

а) участвовать в соответствии с законом в принятии решений на любом этапе этой процедуры;

б) иметь доступ к информации о бюджетах населенных пунктов и порядке использования их средств, ознакамливаться с проектами решений и повесткой дня заседаний местного совета и примэрии;

с) предлагать для обсуждения вопросы о разработке и принятии определенных решений;

д) представлять местным органам публичной власти от себя лично или от имени группы лиц соответствующего сообщества рекомендации по обсуждаемым проектам решений.

(4) Местные органы публичной власти и государственные служащие соответствующих административно-территориальных единиц обязаны принять все меры для обеспечения возможности эффективного участия граждан, созданных в соответствии с законом объединений и иных заинтересованных сторон в принятии решений, в том числе путем:

[Ст.17 ч.(4) изменена ЗП72 от 04.05.10, МО94-97/11.06.10 ст.270]

а) адекватного и своевременного информирования о вопросах, обсуждаемых местным советом;

б) приема и своевременного рассмотрения всех рекомендаций, обращений, писем, направляемых гражданами представительным властям в ходе разработки ими проектов решений или программ деятельности;

с) проведения политики общения и диалога с гражданами;

д) размещения программ, стратегий, повесток дня заседаний на различных информационных носителях.

(5) Препятствование свободному доступу на заседания местного совета или дискредитация процедуры принятия решений путем преднамеренного утаивания информации, представляющей интерес для общественности, наказываются в соответствии с действующим законодательством.

Статья 18. Повестка дня заседания

(1) Заседание местного совета проводится в соответствии с повесткой дня, предложенной примаром или советниками, потребовавшими в соответствии со статьей 16 созыва совета.

(2) Изменение или дополнение повестки дня допускается только в начале заседания и принимается большинством голосов присутствующих советников с соблюдением положений части (1) статьи 22.

Статья 19. Правомочность заседания

(1) Присутствие советников на заседании местного совета является обязательным.

(2) Заседание местного совета правомочно, если на нем присутствует большинство избранных советников.

(3) При осуществлении своих полномочий местный совет принимает решения большинством голосов присутствующих советников, за исключением случаев, когда законом или положением о совете предусмотрено большее количество голосов. При равенстве голосов решение не принимается и обсуждение переносится на следующее заседание.

(4) Решения об утверждении местного бюджета, а также касающиеся управления публичным имуществом села (коммуны), города (муниципия), установления размера местных налогов и сборов, планирования развития населенных пунктов и обустройства территорий, а также объединения усилий с другими советами, отечественными или зарубежными публичными учреждениями, принимаются большинством голосов избранных советников.

(5) Решения об инициировании отзыва примара принимаются двумя третями голосов избранных советников.

(6) Местный совет может установить порядок принятия отдельных решений тайным или поименным голосованием.

(7) Проекты решений предлагаются советниками и/или примаром.

Статья 20. Подписание и вступление в силу решений местного совета

(1) Решения местного совета в течение не более пяти дней после проведения заседания подписываются председательствующим и контрассигнуются секретарем совета. Решения о назначении на должность или прекращении служебных отношений секретаря не контрассигнуются. На каждом заседании совет назначает советника, который должен будет подписать решение совета в случае, если председательствующий не сможет его подписать.

[Ст.20 ч.(1) изменен ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

(2) Секретарь совета имеет право не контрассигновать решение, если считает его незаконным, и предложить совету пересмотреть его.

(3) Решение местного совета секретарь обязан передать примару и в предусмотренных законом случаях территориальному бюро Государственной канцелярии в течение не более пяти дней со дня его подписания.

(4) Если примар считает решение местного совета незаконным, он обращается с запросом в соответствующее территориальное бюро Государственной канцелярии и/или в административный суд.

(5) Решения, носящие нормативный характер, вступают в силу со дня их обнародования через печать или посредством вывешивания в общественных местах, а решения, носящие индивидуальный характер, - со дня доведения их до сведения лиц, которых они касаются.

Статья 21. Ограничение права голоса

(1) Советник может присутствовать на заседании совета, но не может участвовать в принятии решения при наличии конфликта интересов, а именно:

а) если он или его супруга (супруг), дети, родители материально заинтересованы в рассматриваемом вопросе;

б) если он является руководителем или входит в состав руководящих органов предприятия, учреждения, организации или их филиалов и представительств, по которым принимается решение;

с) в случае несовместимости должностей в соответствии с настоящим законом и Законом о статусе местного выборного лица, если несовместимость длится более 30 дней со дня ее возникновения.

(2) Решения, принятые местным советом с нарушением положений части (1), могут быть признаны административным судом недействительными в соответствии с законом.

Статья 22. Рассмотрение вопросов на заседании местного совета

(1) Вопросы, внесенные в повестку дня заседания местного совета, обсуждаются им при наличии заключения или отчета специализированной комиссии совета, а при необходимости - также отчета или заключения примэрии и/или соответствующего подразделения децентрализованной общественной службы или децентрализованной общественной службы, а также свода поступивших в ходе публичных консультаций рекомендаций.

[Ст.22 ч.(1) изменена ЗП72 от 04.05.10, МО94-97/11.06.10 ст.270]

(2) В отступление от положений части (1) в случаях, предусмотренных частью (4) статьи 16, вопросы, внесенные в повестку дня заседания местного совета, обсуждаются и по ним принимаются решения в отсутствие указанных в части (1) материалов.

(3) Обсуждение вопросов на заседании местного совета протоколируется.

(4) Протокол и обсуждавшиеся на заседании документы оформляются в отдельное дело, которое нумеруется, скрепляется печатью и подписывается председательствующим на заседании и секретарем местного совета.

Статья 23. Ответственность советников местного совета

(1) Советники несут солидарную ответственность за деятельность местного совета, а также за его решения, если они проголосовали за эти решения.

(2) Каждый советник несет юридическую ответственность, установленную действующим законодательством, за деятельность, которую он осуществляет в соответствии со своим мандатом.

(3) По требованию советника его голос и особое мнение могут быть занесены в протокол заседания. На советника, не согласного с принятым решением совета, особое мнение которого занесено в протокол заседания, не распространяются положения части (1).

Статья 24. Досрочное прекращение мандата советника

(1) Мандат советника может быть прекращен досрочно соответствующим советом в случае:

а) нарушения советником Конституции, что подтверждено вступившим в законную силу судебным решением;

[Ст.24 ч.(1), пкт.б) утратил силу согласно ЗП44 от 22.03.13, МО75-81/12.04.13 ст.239]

с) вступления в силу в отношении советника приговора об осуждении его к лишению свободы или приговора, которым запрещается занимать должность советника;

[Ст.24 ч.(1), пкт.д) утратил силу согласно ЗП44 от 22.03.13, МО75-81/12.04.13 ст.239]

е) отсутствия советника без уважительных причин на трех заседаниях совета подряд.

[Ст.24 ч.(1), пкт.е) введен ЗП220 от 19.10.12, МО248-251/07.12.12 ст.808]

ф) нахождения в положении несовместимости, установленного ставшим окончательным констатирующим актом;

[Ст.24 ч.(1), пкт.ф) введен ЗП134 от 17.06.16, МО245-246/30.07.16 ст.515; в силу с

01.08.16]

g) установления ставшим окончательным констатирующим актом издания/принятия им административного акта, совершения непосредственно или посредством третьего лица сделки, принятия или участия в принятии решения без разрешения фактического конфликта интересов в соответствии с законодательством о регулировании конфликта интересов;

[Ст.24 ч.(1), пкт.g) введен ЗП134 от 17.06.16, МО245-246/30.07.16 ст.515; в силу с 01.08.16]

h) неподачи декларации об имуществе и личных интересах или отказа от ее подачи согласно части (8) статьи 27 Закона о Национальном органе по неподкупности № 132 от 17 июня 2016 года;

[Ст.24 ч.(1), пкт.h) введен ЗП134 от 17.06.16, МО245-246/30.07.16 ст.515; в силу с 01.08.16]

i) предписания вступившим в законную силу решением судебной инстанции конфискации необоснованного имущества.

[Ст.24 ч.(1), пкт.i) введен ЗП134 от 17.06.16, МО245-246/30.07.16 ст.515; в силу с 01.08.16]

(2) Советник может обжаловать решение о досрочном прекращении его мандата в административном суде.

(3) В случае смерти советника секретарь местного совета в течение 15 календарных дней информирует об этом Центральную избирательную комиссию, которая объявляет мандат умершего советника вакантным.

[Ст.24 ч.(3) в редакции ЗП44 от 22.03.13, МО75-81/12.04.13 ст.239]

(4) Мандат советника считается вакантным с момента доведения решения о его прекращении в соответствии с положениями части (1) до сведения данного советника. Если довести до сведения советника принятое решение невозможно, его мандат считается вакантным с момента принятия решения местным советом.

Статья 25. Роспуск местного совета

(1) Местный совет может быть распущен до истечения срока полномочий, если:

а) он повторно принимал по одному и тому же вопросу решения, которые отменялись вступившими в законную силу решениями административного суда по причине грубого нарушения ими положений Конституции или действующего законодательства;

б) число советников сократилось более чем на половину от числа, установленного статьей 11;

с) в течение шести месяцев подряд он не принял ни одного решения независимо от количества проведенных заседаний.

(2) В случае, предусмотренном пунктом а) части (1), территориальное бюро Государственной канцелярии либо соответственно примар или Правительство вправе обратиться в судебную инстанцию для установления обстоятельств, оправдывающих роспуск местного совета.

(3) Роспуск по праву местного совета, предусмотренный пунктами б) и с) части (1), констатируется примаром и доводится до сведения Центральной избирательной комиссии в письменной форме в течение не более 10 дней со дня роспуска, которая назначает дату проведения новых местных выборов.

[Ст.25 ч.(3) изменена ЗП213 от 09.09.10, МО190/29.09.10 ст.626]

(4) Роспуск местного совета осуществляется Парламентом по мотивированному предложению примара или Правительства, основанному на вступившем в законную силу судебном решении, вынесенном в соответствии с частью (2), которым установлены обстоятельства, оправдывающие роспуск местного совета.

(5) Дата проведения выборов нового состава местного совета устанавливается Центральной избирательной комиссией в соответствии с Кодексом о выборах.

(6) До образования нового совета решения по текущим вопросам соответствующей административно-территориальной единицы принимает примар.

Глава III

ПРИМАР И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЬ

Статья 26. Примар и его заместитель

(1) Примар возглавляет местное публичное управление. Он участвует в заседаниях местного совета и имеет право высказывать свое мнение по всем обсуждаемым вопросам.

(2) На примара и заместителей примара распространяются положения Закона о статусе местного выборного лица.

[Ст.26 ч.(2) в редакции ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

[Ст.26 ч.(2) изменена ЗП187 от 15.07.10, МО141-144/10.08.10 ст.507]

(3) По предложению примара местный совет решает вопрос относительно установления должности заместителя примара и числа заместителей примара, призванных помогать примару в осуществлении его полномочий.

(4) Заместителем примара может быть избрано любое лицо, включая лицо из числа советников.

(5) Заместитель примара выполняет возложенные на него примаром обязанности и несет ответственность, установленную действующим законодательством.

[Ст.26 ч.(6) исключена ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

Статья 27. Подтверждение законности выборов и признание мандата примара

(1) Подтверждение законности выборов примара и признание его мандата осуществляются в соответствии с Кодексом о выборах.

(2) Факт признания или непризнания мандата примара доводится до сведения общественности, территориального бюро Государственной канцелярии и сообщается судьей на первом заседании совета или на его внеочередном заседании.

(3) В случае непризнания мандата примара проводятся новые выборы в соответствии с Кодексом о выборах.

Статья 28. Досрочное прекращение мандата примара

(1) Примар осуществляет свои полномочия со дня признания его мандата до даты признания следующего мандата примара, за исключением случаев досрочного прекращения мандата. Срок полномочий примара может быть продлен органическим законом только в случае войны или катастрофы.

(2) Мандат примара досрочно прекращается в случае:

a) подачи им в отставку;

b) несовместимости должностей, установленной ставшим окончательным констатирующим актом;

[Ст.28 ч.(2), пкт.б) изменен ЗП134 от 17.06.16, МО245-246/30.07.16 ст.515; в силу с 01.08.16]

c) невозможности исполнения им своих обязанностей на протяжении более четырех месяцев подряд, в том числе из-за болезни;

d) вступления в силу в отношении него обвинительного приговора;

d¹) установления ставшим окончательным констатирующим актом издания/принятия им административного акта, совершения непосредственно или посредством третьего лица сделки, принятия или участия в принятии решения без разрешения фактического конфликта интересов в соответствии с законодательством о регулировании конфликта интересов;

[Ст.28 ч.(2), пкт.d¹) введен ЗП134 от 17.06.16, МО245-246/30.07.16 ст.515; в силу с 01.08.16]

d²) неподачи декларации об имуществе и личных интересах или отказа от ее подачи согласно части (8) статьи 27 Закона о Национальном органе по неподкупности № 132 от 17 июня 2016 года;

[Ст.28 ч.(2), пкт.d²) введен ЗП134 от 17.06.16, МО245-246/30.07.16 ст.515; в силу с 01.08.16]

d³) предписания вступившим в законную силу решением судебной инстанции конфискации необоснованного имущества;

[Ст.28 ч.(2), пкт.d³) введен ЗП134 от 17.06.16, МО245-246/30.07.16 ст.515; в силу с 01.08.16]

е) его смерти.

Статья 29. Основные полномочия примара

(1) Исходя из сфер деятельности, закрепленных за органами местного публичного управления первого уровня в части (1) статьи 4 Закона об административной децентрализации, примар осуществляет на управляемой территории следующие основные полномочия:

а) обеспечивает исполнение решений местного совета;

б) предлагает в соответствии с законом структуру и штатное расписание примэрии, условия оплаты труда ее работников и представляет их местному совету на утверждение;

с) назначает на должность и прекращает служебные или трудовые отношения с начальниками подведомственных соответствующему органу местного публичного управления подразделений, служб, муниципальных предприятий, работниками примэрии, определяет их обязанности, руководит их деятельностью и контролирует ее, содействует профессиональной подготовке и переподготовке;

[Ст.29 ч.(1), пкт.с) изменен ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

[Ст.29 ч.(1), пкт.с) изменен ЗП239 от 24.09.10, МО206-209/22.10.10 ст.689]

д) устанавливает обязанности заместителя (заместителей) примара;

е) обеспечивает разработку проекта бюджета административно-территориальной единицы на очередной год и составление отчета об исполнении бюджета и представляет их местному совету на утверждение;

ф) выполняет функции главного распорядителя кредитов села (коммуны), города (муниципия); проверяет по должности или по требованию поступление средств в местный бюджет и их расходование и информирует о положении дел местный совет;

г) отвечает за инвентаризацию и управление, в пределах своей компетенции, имуществом села (коммуны), города (муниципия), относящимся к публичной и частной сферам;

h) осуществляет в соответствии с законом надзор за ярмарками, рынками, парками, зелеными зонами и местами отдыха и развлечений и принимает оперативные меры по обеспечению их нормального функционирования;

i) предлагает местному совету схему организации и условия предоставления общественных услуг коммунального хозяйства, принимает оперативные меры по обеспечению нормального функционирования соответствующих служб коммунального хозяйства;

j) руководит, координирует и контролирует деятельность местных общественных служб; обеспечивает работу службы записи актов гражданского состояния, органа опеки и попечительства, содействует выполнению мер по социальной защите и социальной помощи;

j)¹ обеспечивает разработку технико-экономических обоснований и предлагает для

утверждения списки объектов и публичных услуг местного значения для реализации проектов частно-государственного партнерства;

[Ст.29 ч.(1) пкт.j¹) введен ЗП181 от 15.07.10, МО155-158/03.09.10 ст.559]

j)² обеспечивает мониторинг и контроль осуществления проектов частно-государственного партнерства, в котором орган местного публичного управления принимает участие в качестве государственного партнера;

[Ст.29 ч.(1) пкт.j²) введен ЗП181 от 15.07.10, МО155-158/03.09.10 ст.559]

к) выдает разрешения, предусмотренные законом;

[Ст.29 ч.(1), пкт.k) изменен ЗП153 от 01.07.16, МО215-216/19.07.16 ст.475; в силу с 19.07.16]

l) обеспечивает безопасность движения транспорта и пешеходов путем организации дорожного движения, надлежащего содержания дорог, мостов и установки дорожных знаков на подведомственной территории;

l¹) обеспечивает регистрацию и учет троллейбусов, велосипедов с двигателем, самоходных машин и устройств, используемых при производстве дорожно-строительных или сельскохозяйственных работ, не подлежащих постановке на учет, а также гужевых транспортных средств в соответствии с типовым положением, утвержденным Правительством;

[Ст.29 ч.(1) пкт.l¹) введен ЗП164 от 05.07.13, МО161-166/26.07.13 ст.522]

m) обеспечивает распределение жилого фонда и контроль за его содержанием и управлением в соответствующей административно-территориальной единице;

m¹) назначает констатирующего субъекта в соответствии с Кодексом о правонарушениях;

[Ст.29 ч.(1), пкт.m¹) введен ЗП153 от 01.07.16, МО215-216/19.07.16 ст.475; в силу с 19.07.16]

n) представляет местное сообщество в отношениях с другими органами публичной власти, отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами, а также в судебных инстанциях в соответствии с законом; подписывает акты и договоры, заключенные от имени местного сообщества, за предусмотренными законом исключениями;

n¹) обеспечивает исполнение решений местного совета по реализации политики обеспечения равных возможностей для женщин и мужчин в населенном пункте, сотрудничает в этих целях с государственными учреждениями, некоммерческими и международными организациями; координирует деятельность гендерной единицы в составе примэрии; рассматривает жалобы лиц, считающих себя жертвами дискриминации; содействует просвещению и повышению информированности населения по вопросам ликвидации дискриминации;

[Ст.29 ч.(1), пкт.n¹) введен ЗП71 от 14.04.16, МО140-149/27.05.16 ст.291]

o) представляет местному совету ежегодно или по мере необходимости отчеты о социально-экономическом положении села (коммуны), города (муниципия);

p) регистрирует общественные объединения, намеревающиеся осуществлять деятельность на территории данной административно-территориальной единицы;

q) осуществляет от имени местного совета функции органа опеки и попечительства, а также надзор за деятельностью опекунов и попечителей;

г) координирует деятельность по социальной защите детей, престарелых, инвалидов, многодетных семей и семей, пострадавших от насилия в семье, других категорий социально уязвимых лиц, поддерживает деятельность общественно-полезных объединений на территории села (коммуны), города (муниципия);

[Ст.29 ч.(1), пкт.r) изменен ЗП167 от 09.07.10, МО155-158/03.09.10 ст.551]

s) обеспечивает разработку генерального градостроительного плана и документации по градостроительству и обустройству территории, представляет их на утверждение местному совету в соответствии с законом;

t) констатирует нарушения действующего законодательства, совершенные физическими и юридическими лицами на подведомственной территории, принимает меры по их устранению или пресечению и при необходимости обращается в правоохранительные органы, которые обязаны незамедлительно отреагировать на просьбы примара в соответствии с законом;

u) принимает меры по запрещению или приостановлению спектаклей, представлений и других публичных манифестаций, нарушающих правопорядок или посягающих на нравственность, нарушающих общественный порядок и покой;

v) предлагает местному совету проведение консультаций с населением путем референдума по особо важным проблемам местного значения, принимает меры по организации таких консультаций;

[Ст.29 ч.(1), пкт.в) исключен ЗП131 от 23.12.09, МО23-24/12.02.10 ст.35]

x) принимает совместно с центральными отраслевыми органами и их территориальными общественными службами меры по предупреждению и уменьшению последствий стихийных бедствий, катастроф, пожаров, эпидемий, эпифитотий и эпизоотий и в случае необходимости мобилизует для этих целей жителей, хозяйствующие субъекты и публичные учреждения населенного пункта, которые обязаны выполнить намеченные меры;

y) поддерживает отношения сотрудничества с населенными пунктами других стран, содействует расширению кооперации и прямых связей с ними.

(2) Примар как местная исполнительная власть может осуществлять и иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством или возложенные на него местным советом.

Статья 30. Информирование местного совета

По требованию местного совета примар представляет информацию о выполнении принятых советом решений, а также информацию о собственной деятельности по выполнению обязанностей, возложенных на него законом.

Статья 31. Избрание заместителей примара

(1) Заместители примара избираются по предложению примара решением совета, принятым большинством голосов избранных советников. Если предложенная примаром кандидатура не набрала необходимого количества голосов на двух заседаниях подряд, примар предлагает совету другую кандидатуру.

(2) Освобождение заместителя примара от должности осуществляется по предложению примара решением местного совета, принятым большинством голосов избранных советников.

[Ст.31 ч.(2) изменена ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

Статья 32. Акты примара

(1) При осуществлении своих полномочий примар издает распоряжения нормативного и индивидуального характера.

(1¹) По проектам распоряжений примара по вопросам местного значения, которые могут иметь экономические, природоохранные и социальные последствия (для образа жизни и прав человека, для культуры, здоровья и социальной защиты, для местных сообществ и общественных услуг), проводятся в соответствии с законом публичные консультации с соблюдением процедур, установленных каждым органом представительной и правомочной власти населения административно-территориальной единицы первого или при необходимости второго уровня.

[Ст.32 ч.(1¹) введена ЗП72 от 04.05.10, МО94-97/11.06.10 ст.270]

(2) Распоряжения нормативного характера в пятидневный срок после подписания направляются территориальному бюро Государственной канцелярии и вступают в силу с момента их обнародования.

(3) Распоряжения индивидуального характера становятся обязательными для исполнения после доведения их до сведения лиц, которых они касаются.

**Статья 33. Временное отстранение от
должности примара**

(1) В случае привлечения примара к суду за совершение преступления он может быть временно отстранен от должности до вынесения окончательного решения по делу. На протяжении всего периода отстранения от должности организация новых выборов примара не допускается.

(2) Решение о временном отстранении примара от должности может быть принято только судебной инстанцией в соответствии с законом.

(3) Если временно отстраненный от должности примар был оправдан или уголовное дело в отношении него прекращено, за исключением случаев амнистии, он имеет право на возмещение причиненного ущерба в соответствии с законом. Примар восстанавливается в должности на период до истечения срока его мандата.

(4) Положения настоящей статьи применяются соответствующим образом и к заместителям примара.

Статья 34. Исполнение обязанностей примара

(1) В случае досрочного прекращения мандата примара, временного отстранения его от должности или невозможности исполнять полномочия примара исполнение обязанностей примара возлагается по праву на одного из его заместителей.

(2) Если заместитель примара по объективным причинам отказывается исполнять обязанности примара, или если от должности отстраняются одновременно и примар, и его заместитель, или в случае вакансии этих должностей по какой-либо причине, местный совет в пятидневный срок уполномочивает иное лицо временно исполнять соответствующие обязанности.

(3) На период своего временного отсутствия примар может делегировать под свою ответственность исполнение обязанностей примара заместителю примара или секретарю совета.

(4) В период временного исполнения обязанностей примара секретарь совета не освобождается от своих основных обязанностей.

Статья 35. Сельский делегат

(1) Если от какого-либо села не были избраны советники в местный совет, избирается сельский делегат, который защищает и представляет интересы жителей этого села в органах местного публичного управления, а также в других органах власти.

(2) Сельский делегат избирается на общем собрании жителей села, имеющих право голоса, большинством голосов присутствующих.

(3) Избрание сельского делегата производится в присутствии примара или заместителя примара соответствующей административно-территориальной единицы. В общем собрании должны принимать участие не менее одной трети жителей села, имеющих право голоса.

(4) Сельский делегат избирается на срок полномочий совета. Общее собрание жителей села в соответствии с частями (2) и (3) может принять отставку или вынести решение об отзыве сельского делегата.

(5) По решению местного совета сельскому делегату может выплачиваться заработная плата из местного бюджета.

Статья 36. Полномочия сельского делегата

- (1) Сельский делегат осуществляет следующие основные полномочия:
- a) участвует в заседаниях местного совета;
 - b) доводит до сведения жителей села решения соответствующего совета и распоряжения примара;
 - c) оказывает поддержку органам местного публичного управления в реализации мер, касающихся интересов соответствующего села;
 - d) вносит предложения по решению экономических и социально-культурных задач, а также других задач, касающихся интересов села;
 - e) следит за решением органом местного публичного управления проблем села, от которого он был избран, и информирует об этом население.

(2) Если совет или примар намереваются издать акты, которые, по мнению сельского делегата, противоречат интересам села, от которого был избран сельский делегат, он может предложить отсрочить их принятие в целях проведения консультаций с жителями села.

Глава IV

СЕКРЕТАРЬ МЕСТНОГО СОВЕТА

Статья 37. Условия назначения на должность секретаря

(1) Секретарь местного совета является одновременно секретарем села (коммуны), города (муниципия). Кандидат на должность секретаря отбирается на конкурсной основе. Лицо, назначаемое в соответствии с настоящим законом на должность секретаря, должно иметь диплом лицензиата в области права или публичного управления.

(2) В отступление от положений части (1), если после повторного объявления конкурса на замещение вакантной должности секретаря местного совета не поступило заявлений от лиц, имеющих соответствующее образование, на конкурс может быть допущено лицо, имеющее диплом об окончании факультета (отделения) по иной специальности, или лицо, получающее высшее образование.

Статья 38. Назначение секретаря местного совета

(1) На должность секретаря местного совета назначается победитель конкурса на замещение данной должности, организованного в соответствии с действующим законодательством, на первом после объявления результатов конкурса заседании местного совета.

(2) Положения части (1) применяются только в случае, если должность секретаря является вакантной. Должность становится вакантной в случае прекращения служебных отношений с секретарем в порядке, установленном Законом о государственной должности и статусе государственного служащего № 158-XVI от 4 июля 2008 года.

[Ст.38 ч.(2) изменена ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

(3) Секретарь пользуется стабильностью в должности, и на него распространяется действие Закона о государственной должности и статусе государственного служащего № 158-XVI от 4 июля 2008 года.

[Ст.38 ч.(3) изменена ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

(4) Изменение, приостановление и прекращение служебных отношений с секретарем осуществляются решением совета в соответствии с законом. Оценка профессиональных достижений секретаря осуществляется примаром на основе решения совета.

[Ст.38 ч.(4) в редакции ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

(5) На период отпуска секретаря или его продолжительного отсутствия по уважительной причине местный совет может уполномочить другого служащего примэрии выполнять все или некоторые обязанности секретаря.

(6) Секретарю предоставляется ежегодный отпуск по распоряжению примара.

Статья 39. Полномочия секретаря

(1) Секретарь осуществляет под руководством примара следующие основные полномочия:

- a) обеспечивает информирование о созыве местного совета;
 - b) участвует в заседаниях местного совета;
 - c) дает заключения на проекты решений местного совета и несет ответственность за их законность, контрассигнует решения;
 - c¹) выполняет функции гендерной единицы на местном уровне, обеспечивая реализацию принципа гендерного равенства;
[Ст.39 ч.(1), пкт.с¹) введен ЗП71 от 14.04.16, МО140-149/27.05.16 ст.291]
 - d) обеспечивает надлежащее функционирование примэрии;
 - e) обеспечивает ведение делопроизводства;
 - f) подготавливает материалы по вопросам, подлежащим обсуждению местным советом;
 - g) в пятидневный срок, если законом не предусмотрено иное, информирует заинтересованные органы и лица и направляет им акты, изданные местным советом или примаром;
 - h) обеспечивает проведение публичных консультаций по проектам решений местного совета и распоряжений примара нормативного характера и информирование населения о принятых решениях и изданных распоряжениях;
[Ст.39 ч.(1), пкт.h) в редакции ЗП72 от 04.05.10, МО94-97/11.06.10 ст.270]
 - i) получает, направляет по назначению и ведет корреспонденцию;
 - j) выдает выписки или копии любого документа из архива местного совета, за исключением документов, содержащих сведения, являющиеся секретными в соответствии с законом, а также выписки из записей актов гражданского состояния или копии таких записей;
 - k) организует, координирует и несет ответственность за деятельность службы записи актов гражданского состояния, социальной защиты и при необходимости осуществляет соответствующие функции;
 - l) ведет учет крестьянских (фермерских) хозяйств и их объединений в соответствии с утвержденным Правительством регистром;
 - m) хранит печать и при необходимости скрепляет ею документы;
 - n) оказывает необходимую помощь советникам и комиссиям местного совета;
 - o) управляет зданием примэрии и ее имуществом;
 - p) на основании приложений к протоколу комиссии по приватизации имущества сельскохозяйственных предприятий выдает свидетельства о праве частной собственности, подтверждающие право собственности на стоимостные доли имущества сельскохозяйственного предприятия, в соответствии с утвержденным Министерством экономики и торговли образцом;
 - q) совершает некоторые нотариальные акты в соответствии с Законом о нотариате;
 - r) регистрирует договоры имущественного найма или, по обстоятельствам, договоры аренды недвижимого имущества сроком до трех лет.
- (1¹) При наличии одного из обстоятельств, предусмотренных частью (1) статьи 139 Кодекса о выборах, секретарь совета в течение не более 10 дней со дня возникновения такого обстоятельства письменно извещает об этом Центральную избирательную комиссию.
[Ст.39 ч.(1¹) введена ЗП213 от 09.09.10, МО190/29.09.10 ст.626]
- (2) Секретарь осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законом или возложенные на него местным советом либо примаром.

Глава V

ПРИМЭРИЯ

Статья 40. Примэрия и статус работников примэрии

- (1) Примэрия организует и осуществляет свою деятельность на основе положения, утвержденного местным советом.
- (2) Примэрия как функциональная структура осуществляет следующие полномочия:
- а) подготавливает проекты решений местного совета и проекты распоряжений примара;
 - б) обнародует решения местного совета и распоряжения примара нормативного характера;
 - в) собирает и представляет примару данные для ежегодного отчета о социально-экономическом положении села (коммуну), города (муниципия);
 - д) совместно с общественными службами представляет примару данные о деятельности этих служб, а также муниципальных предприятий, созданных местным советом;
 - е) осуществляет надзор за выполнением мер, предусмотренных распоряжением примара, как в самой примэрии, так и на подведомственной территории;
 - ф) содействует разработке проекта бюджета административно-территориальной единицы на очередной бюджетный год и проектов изменений в бюджет, представляемых примаром на рассмотрение местного совета;
 - г) обеспечивает исполнение бюджета административно-территориальной единицы в соответствии с решениями местного совета и соблюдение положений законодательства;
 - х) составляет отчеты об исполнении бюджета административно-территориальной единицы;
 - и) оказывает помощь секретарю местного совета в исполнении им своих обязанностей в соответствии с законом.
- (3) Порядок назначения на должность, приема на работу, продвижения по службе, наложения взысканий и прекращения служебных или трудовых отношений с работниками примэрии, их права и обязанности устанавливаются действующим законодательством и положением о примэрии, утверждаемым местным советом.
- [Ст.40 ч.(3) изменена ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]*

Глава VI

РАЙОННЫЕ ОРГАНЫ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Часть 1

Районный совет

Статья 41. Состав районного совета

- (1) Районный совет является органом представительной власти населения района.
- (2) Районный совет состоит из советников, избранных в соответствии с Кодексом о выборах. Численность советников устанавливается исходя из численности жителей соответствующего района по состоянию на 1 января года, в котором проводятся выборы, согласно статистическим данным в порядке, предусмотренном статьей 11.

Статья 42. Образование районного совета

- (1) При образовании районного совета и проведении его заседаний применяются соответствующим образом положения статей 13, 16, 17 и 19.
- (2) Советники районного совета созываются на первое заседание решением Центральной избирательной комиссии.

Статья 43. Полномочия районного совета

(1) Исходя из сфер деятельности, закрепленных за органами местного публичного управления второго уровня в части (2) статьи 4 Закона об административной децентрализации, районный совет осуществляет на подведомственной территории следующие основные полномочия:

а) утверждает структуру и штатное расписание аппарата председателя района, управлений и других подразделений, подведомственных районному совету, а также утверждает общую сумму расходов на обеспечение их деятельности;

б) утверждает районный бюджет, отчет об исполнении районного бюджета, а также порядок использования специальных фондов;

с) принимает решения по управлению имуществом района, относящимся к публичной и частной сферам;

д) принимает решения о передаче в управление, в концессию, сдаче в аренду или внаем имущества района, относящегося к публичной сфере, а также общественных услуг районного значения в соответствии с законом;

д¹) принимает в соответствии с законом решения об изменении назначения земель, являющихся собственностью района;

[Ст.43 ч.(1), пкт.д¹) введен ЗП24 от 04.03.16, МО100-105/15.04.16 ст.192]

е) принимает решения о продаже, приватизации, передаче в концессию, сдаче в аренду или внаем имущества района, относящегося к частной сфере, в соответствии с законом;

ф) принимает решение о проведении внутреннего аудита;

г) принимает решения об осуществлении проектных работ, строительстве, содержании и модернизации дорог, мостов, жилого фонда в соответствии с Законом о жилье, а также других объектов в области коммунального хозяйства, экономики, социальной сферы и сферы развлечений районного значения;

h) принимает решения о постановке на учет социально уязвимых лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с Законом о жилье;

и) принимает решения об организации в пределах своей компетенции общественных служб районного значения и утверждает тарифы на платные услуги, предоставляемые указанными службами;

[Ст.43 ч.(1), пкт.и) в редакции ЗП37 от 19.03.15, МО94-97/17.04.15 ст.145]

ж) утверждает стратегии, прогнозы, планы и программы социально-экономического развития района, программы восстановления и охраны окружающей среды в районе, программы использования рабочей силы на местах и осуществляет надзор за их выполнением;

к) избирает в соответствии с настоящим законом из числа советников председателя района;

и) принимает в соответствии с законом и в пределах своей компетенции решения об организации общественных служб районного и/или регионального значения и утверждает тарифы на предоставляемые ими платные услуги;

[Ст.43 ч.(1), пкт.л) в редакции ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

м) назначает своего представителя в судебных инстанциях для разрешения споров о законности принятых решений и споров, возникающих из отношений с другими органами публичной власти;

н) назначает на основе конкурса, проводимого в соответствии с действующим законодательством, секретаря районного совета, руководителей учреждений и других подразделений, подведомственных совету;

о) утверждает положение о районном совете;

p) принимает решения или, по обстоятельствам, вносит предложения о создании в соответствии с законом публичных учреждений и предприятий районного значения, а также об участии в создании коммерческих обществ;

q) утверждает в соответствии с законом специальные нормы для создаваемых им независимых структур и публичных учреждений;

r) создает, реорганизует и ликвидирует социально-культурные учреждения районного значения и обеспечивает их нормальное функционирование в пределах ассигнований, предусмотренных соответствующим бюджетом;

s) принимает решения об организации и проведении научных, учебно-воспитательных, культурно-воспитательных, молодежно-спортивных мероприятий районного значения;

s¹) утверждает программы и принимает решения об организации информационных кампаний в области равенства возможностей для женщин и мужчин; назначает в соответствии с законом местную гендерную единицу; изучает отчеты о положении в данной сфере и принимает решения по ним; рассматривает жалобы лиц, полагающих себя жертвами дискриминации;

[Ст.43 ч.(1), пкт.s¹) введен ЗП71 от 14.04.16, МО140-149/27.05.16 ст.291]

t) принимает в соответствии с законом решения об объединении усилий с другими органами местного публичного управления, в том числе по вопросам трансграничного сотрудничества, в целях реализации общественно-полезных работ и услуг, продвижения и защиты интересов органов местного публичного управления, а также о сотрудничестве с отечественными и зарубежными хозяйствующими субъектами и общественными объединениями в целях осуществления мероприятий или выполнения работ, представляющих общий интерес;

t¹) принимает в соответствии с законом решения об обращении в Конституционный суд;

[Ст.43 ч.(1), пкт.t¹) введен ЗП24 от 04.03.16, МО100-105/15.04.16 ст.192]

u) утверждает символику района.

v) распоряжается о проведении в соответствии с законом публичных консультаций по проектам решений по вопросам местного значения, которые могут иметь экономические, природоохранные и социальные последствия (для образа жизни и прав человека, для культуры, здоровья и социальной защиты, для местных сообществ и общественных услуг), а также по другим вопросам, представляющим интерес для всего населения административно-территориальной единицы или его части.

[Ст.43 ч.(1), пкт.v) введен ЗП72 от 04.05.10, МО94-97/11.06.10 ст.270]

(2) Районный совет может осуществлять и иные полномочия в соответствии с законом при условии обеспечения источников финансирования расходов на их осуществление.

Статья 44. Срок полномочий районного совета

(1) Срок полномочий районного совета установлен Кодексом о выборах.

(2) Районный совет осуществляет свои полномочия со дня признания его законно образованным и до дня законного образования вновь избранного совета.

(3) Срок полномочий районного совета может быть продлен органическим законом в случае войны или катастрофы.

Статья 45. Созыв районного совета

(1) Районный совет созывается на очередное заседание один раз в три месяца.

(2) В случае необходимости по требованию председателя района или не менее чем одной трети избранных советников районный совет может быть созван на внеочередное заседание с предложенной повесткой дня.

(3) Районный совет созывается распоряжением председателя района в срок не менее чем за десять дней до очередного заседания и не менее чем за три дня до внеочередного заседания. На основании распоряжения каждому советнику направляется извещение, в котором указываются повестка дня, дата, время и место проведения заседания. Извещение подписывается секретарем районного совета.

(4) Если председатель района отказывается созвать внеочередное заседание районного совета по требованию не менее чем одной трети избранных советников, последние вправе:

а) созвать заседание районного совета самостоятельно на основании настоящего закона; и/или

б) обжаловать отказ в созыве в административном суде.

(5) Районный совет избирает открытым голосованием большинством голосов присутствующих советников на период одного заседания председательствующего на данном заседании. В проведении заседания председательствующему помогает секретарь районного совета.

Статья 46. Принятие решений районным советом

(1) Районный совет при осуществлении своих полномочий принимает решения большинством голосов присутствующих советников, за исключением вопросов, для принятия которых законом или положением о совете установлено большее число голосов.

(2) Решения подписываются председательствующим на заседании и контрассигнуются секретарем районного совета.

Статья 47. Организация и функционирование районного совета

Организация и функционирование районного совета регламентируются применяемыми соответствующим образом положениями настоящего закона, касающимися организации и функционирования местных советов, за исключением положений, относящихся к полномочиям.

Статья 48. Роспуск районного совета

(1) Районный совет может быть распущен до истечения срока полномочий, если:

а) он повторно принимал по одному и тому же вопросу решения, которые отменялись вступившими в законную силу решениями административного суда по причине грубого нарушения указанными решениями положений Конституции или действующего законодательства;

б) число советников сократилось более чем на половину от числа, установленного статьей 11;

с) в течение шести месяцев подряд он не принял ни одного решения независимо от количества проведенных заседаний.

(2) В случае, предусмотренном пунктом а) части (1), территориальное бюро Государственной канцелярии или Правительство вправе обратиться в судебную инстанцию для установления обстоятельств, оправдывающих роспуск районного совета.

(3) Роспуск по праву районного совета в случаях, предусмотренных пунктами б) и с) части (1), констатируется председателем района и в течение не более 10 дней со дня роспуска в письменной форме доводится до сведения Центральной избирательной комиссии, которая устанавливает дату проведения новых выборов.

[Ст.48 ч.(3) изменена ЗП213 от 09.09.10, МО190/29.09.10 ст.626]

(4) Роспуск районного совета осуществляется Парламентом по мотивированному предложению председателя района или Правительства, основанному на вступившем в

законную силу судебном решении, вынесенном в соответствии с частью (2), которым установлены обстоятельства, оправдывающие роспуск районного совета.

(5) Дата проведения выборов нового состава районного совета устанавливается Центральной избирательной комиссией в соответствии с Кодексом о выборах.

(6) До образования нового состава совета решения по текущим вопросам соответствующей административно-территориальной единицы принимает председатель района.

Часть 2

Председатель района и его заместитель

Статья 49. Избрание председателя района и его заместителя

(1) Районный совет избирает председателя района по предложению не менее чем одной трети избранных советников большинством голосов избранных советников. Если предложенная кандидатура не набирает большинства голосов избранных советников, в восьмидневный срок созывается новое заседание для проведения повторного голосования. Если и в результате повторного голосования ни одна из предложенных кандидатур не набрала большинства голосов избранных советников, в трехдневный срок проводится дополнительное голосование, по результатам которого считается избранным кандидат, набравший большее число голосов.

[Ст.49 ч.(1) изменена ЗП239 от 24.09.10, МО206-209/22.10.10 ст.689]

[Ст.49 ч.(1) изменена ЗП273 от 07.12.07, МО84-85/13.05.08 ст.288]

(2) Председателю района помогают в осуществлении полномочий его заместители. Количество заместителей председателя района устанавливается районным советом по предложению председателя района.

(3) Заместители председателя района избираются районным советом по предложению председателя района в соответствии с процедурой, предусмотренной частью (1).

(4) Заместителем председателя района может быть избрано любое лицо, включая лицо из числа советников.

Статья 50. Прекращение полномочий председателя района и его заместителя

(1) Районный совет может досрочно освободить от должности председателя района по предложению не менее чем одной трети избранных советников голосами двух третей избранных советников.

[Ст.50 ч.(1) изменена ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

(2) Заместитель председателя района может быть досрочно освобожден от должности по предложению председателя района или одной трети избранных советников большинством голосов избранных советников.

[Ст.50 ч.(2) изменена ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

(3) Председатель и заместитель председателя района подают заявление об отставке районному совету.

(4) Полномочия председателя района и его заместителя прекращаются одновременно с прекращением полномочий районного совета.

(5) В случае досрочного прекращения полномочий районного совета председатель района и его заместитель исполняют свои обязанности и решают текущие дела района до избрания новым составом районного совета нового председателя района.

Статья 51. Аппарат председателя района

(1) Аппарат председателя района организует и осуществляет свою деятельность на основе положения, утвержденного районным советом.

(2) Аппарат председателя района как функциональная структура осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает проекты решений районного совета и проекты распоряжений председателя района;

б) обеспечивает проведение публичных консультаций по проектам решений районного совета и распоряжений председателя района нормативного характера и информирование населения о принятых решениях и изданных распоряжениях;

[Ст.51 ч.(2), пкт.б) в редакции ЗП72 от 04.05.10, МО94-97/11.06.10 ст.270]

с) собирает и представляет председателю района данные для ежегодного отчета о социально-экономическом положении района;

с¹) оказывает помощь председателю района в исполнении обязанностей по реализации законодательства о равенстве возможностей для женщин и мужчин;

[Ст.51 ч.(2), пкт.с¹) введен ЗП71 от 14.04.16, МО140-149/27.05.16 ст.291]

д) совместно с общественными службами представляет председателю района данные о деятельности этих служб, а также предприятий, созданных районным советом;

е) осуществляет надзор за выполнением на подведомственной территории мер, предусмотренных распоряжением председателя;

ф) содействует разработке проекта бюджета административно-территориальной единицы на очередной бюджетный год и проектов изменений в бюджет, представляемых председателем на рассмотрение районного совета;

г) обеспечивает исполнение бюджета административно-территориальной единицы в соответствии с решениями районного совета и соблюдение положений законодательства;

h) составляет отчеты об исполнении бюджета административно-территориальной единицы;

і) оказывает помощь секретарю районного совета в исполнении им своих обязанностей в соответствии с законом.

(3) Порядок назначения на должность, приема на работу, продвижения по службе, наложения взысканий и прекращения служебных или трудовых отношений с работниками аппарата председателя района, их права и обязанности устанавливаются действующим законодательством и положением, утвержденным районным советом.

[Ст.51 ч.(3) изменена ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

(4) Председатель района назначает на государственные должности, изменяет, приостанавливает и прекращает в соответствии с законом служебные отношения с государственными служащими аппарата председателя, заключает и расторгает индивидуальные трудовые договоры с персоналом аппарата, не имеющим статуса государственного служащего, управляет персоналом, устанавливает обязанности государственных служащих аппарата и персонала аппарата, не имеющего статуса государственного служащего.

[Ст.51 ч.(4) в редакции ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

(5) Председатель района принимает меры по обучению и профессиональной подготовке служащих своего аппарата и является ответственным за это.

Статья 52. Председатель района и его заместители

(1) Председатель района осуществляет оперативное руководство общественными службами районного значения.

(2) Председатель района представляет район в отношениях с Правительством, другими центральными органами публичной власти, с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами, а также в судебных инстанциях.

(3) Председатель района координирует деятельность децентрализованных общественных служб в пределах района и исполняет обязанности председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям.

(4) На председателя района и заместителей председателя района распространяется действие Закона о статусе местного выборного лица.

[Ст.52 ч.(4) изменена ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

(5) Заместители председателя района осуществляют полномочия, установленные председателем района, и несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

[Ст.52 ч.(6) исключена ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

Статья 53. Основные полномочия председателя района

(1) Исходя из сфер деятельности, закрепленных за районным органом публичной власти, председатель района осуществляет на подведомственной территории следующие основные полномочия:

- a) обеспечивает исполнение решений районного совета;
- b) обеспечивает в пределах своей компетенции соблюдение Конституции, законов и других нормативных актов;
- c) содействует поддержанию общественного порядка, обеспечению безопасности и защите прав граждан;

d) содействует сотрудничеству децентрализованных общественных служб на подведомственной территории в решении проблем районного значения;

d)¹ обеспечивает разработку технико-экономических обоснований и предлагает для утверждения списки объектов и публичных услуг районного значения для реализации проектов частно-государственного партнерства;

[Ст.53 ч.(1), пкт.d¹) введен ЗП181 от 15.07.10, МО155-158/03.09.10 ст.559]

d)² обеспечивает мониторинг и контроль осуществления проектов частно-государственного партнерства, в котором орган местного публичного управления принимает участие в качестве государственного партнера.

[Ст.53 ч.(1), пкт.d²) введен ЗП181 от 15.07.10, МО155-158/03.09.10 ст.559]

e) регистрирует общественные объединения районного значения, намеревающиеся осуществлять деятельность в соответствующей административно-территориальной единице, и передает данную информацию компетентным органам;

f) созывает заседания районного совета и обеспечивает присутствие на них советников;

g) подписывает акты и договоры, заключаемые от имени района или районного совета;

h) обеспечивает разработку проекта районного бюджета и составление отчета об исполнении бюджета и представляет их районному совету на утверждение;

i) исполняет обязанности главного распорядителя кредитов района;

j) проверяет, по должности или по требованию, поступление средств в районный бюджет и их расходование, оперативно информирует районный совет о состоянии дел;

k) координирует и контролирует деятельность общественных служб районного совета; заслушивает отчеты и информации руководителей этих служб и предлагает решения по улучшению их деятельности;

l) представляет районному совету для рассмотрения и утверждения отчет об исполнении районного бюджета за первое полугодие, за девять месяцев и за год;

m) содействует выполнению на уровне района мер по защите населения в случае природных и техногенных бедствий, катастроф, пожаров, эпидемий, эпифитотий и

эпизоотий, принимает меры по предупреждению чрезвычайных ситуаций, уменьшению их ущерба и ликвидации последствий;

п) предлагает районному совету проведение консультаций с населением путем референдума по особо важным проблемам местного значения и на основании решения совета принимает меры по организации референдума;

о) способствует проведению на территории района выборов в представительные органы публичного управления всех уровней и референдумов в соответствии с законодательством о выборах;

р) обеспечивает сотрудничество района с иными административно-территориальными единицами, в том числе других стран;

р¹) обеспечивает исполнение решений районного совета в области равенства возможностей для женщин и мужчин в административно-территориальной единице; сотрудничает в данной сфере с государственными учреждениями, некоммерческими и международными организациями; координирует деятельность гендерной единицы; организует заслушивание отчетов и информации по данному вопросу на заседаниях районного совета и предлагает решения по улучшению положения в данной сфере; обеспечивает устранение в 30-дневный срок дискриминационных условий и вызвавших их причин;

[Ст.53 ч.(1), пкт.р¹) введен ЗП71 от 14.04.16, МО140-149/27.05.16 ст.291]

q) представляет по требованию районного совета информацию о своей деятельности и о деятельности находящихся в его подчинении общественных служб.

(2) Председатель района в качестве исполнительной публичной власти может осуществлять и иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством или возложенные на него районным советом.

Статья 54. Акты председателя района

(1) При осуществлении своих полномочий председатель района издает распоряжения нормативного и индивидуального характера.

(2) Распоряжения нормативного характера в пятидневный срок после их подписания направляются территориальному бюро Государственной канцелярии и вступают в силу с момента их обнародования.

(3) Распоряжения индивидуального характера становятся обязательными для исполнения после доведения их до сведения лиц, которых они касаются.

(4) Председатель района вправе издавать распоряжения только по вопросам, отнесенным к его компетенции. Распоряжения председателя района или, по обстоятельствам, заместителя председателя района регистрируются в специальном регистре.

(5) При издании распоряжений председатель района вправе проконсультироваться с территориальным бюро Государственной канцелярии, руководителями или представителями органов как местного, так и центрального публичного управления.

Глава VII

ПУБЛИЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПИЕМ КИШИНЭУ

Статья 55. Органы публичного управления муниципия Кишинэу

(1) В состав муниципия Кишинэу входят такие административно-территориальные подразделения, как сектора, города и села (коммуны).

(2) Публичное управление муниципием Кишинэу осуществляется муниципальным, секторальными, городскими и сельскими (коммунальными) советами как правомочными органами и генеральным примаром муниципия Кишинэу, примарами секторов, городов и сел (коммун) как исполнительной властью.

(3) Организация и функционирование органов публичного управления муниципия Кишинэу регламентируются применяемыми соответствующим образом положениями настоящего закона, относящимися к органам местного публичного управления первого и второго уровней, а также положениями Закона о статуте муниципия Кишинэу.

Статья 56. Избрание и состав органов публичного управления муниципия Кишинэу

(1) Совет муниципия Кишинэу, секторальные, городские и сельские (коммунальные) советы, генеральный примар муниципия Кишинэу, примары секторов, городов и сел (коммун) избираются в соответствии с положениями Кодекса о выборах.

(2) Совет муниципия Кишинэу состоит из 51 советника.

(3) Секторальные советы муниципия Кишинэу образуются из следующего числа советников: сектора Ботаника - 25, сектора Буюкань - 23, сектора Чентру - 23, сектора Чокана - 23, сектора Рышкань - 25 советников.

[Ст.56 ч.(4)-(5) утратили силу согласно ЗП125 от 07.07.11, МО113/12.07.11 ст.316]

(6) Муниципием Кишинэу руководят генеральный примар и четыре его заместителя. Заместители генерального примара избираются в соответствии с положениями статей 14 и 26.

(7) Каждый сектор муниципия Кишинэу имеет примара и двух его заместителей. Заместители примаров секторов муниципия Кишинэу избираются в порядке, установленном статьей 31.

(8) Муниципальный и секторальные советы муниципия Кишинэу образуются, функционируют и могут быть распущены в соответствии с положениями статьи 13, части 3 главы II и статей 25 и 48, применяемыми соответствующим образом.

Статья 57. Координация деятельности органов публичного управления муниципия Кишинэу

(1) Совет муниципия Кишинэу координирует деятельность советов административно-территориальных единиц, входящих в состав муниципия, по вопросам предоставления общественных услуг муниципального значения.

(2) Совет муниципия Кишинэу осуществляет соответствующим образом полномочия, предусмотренные настоящим законом для местного совета и Законом о статуте муниципия Кишинэу.

[Ст.57 ч.(2) изменена ЗП239 от 24.09.10, МО206-209/22.10.10 ст.689]

(3) Секторальные советы муниципия Кишинэу осуществляют соответствующим образом полномочия, предусмотренные настоящим законом для советов административно - территориальных единиц первого и второго уровней, а также предусмотренные Законом о статуте муниципия Кишинэу.

(4) Генеральный примар муниципия Кишинэу и его заместители осуществляют соответствующим образом полномочия, предусмотренные настоящим законом для примаров административно - территориальных единиц первого уровня, а также предусмотренные Законом о статуте муниципия Кишинэу.

(5) Примары секторов муниципия Кишинэу и их заместители осуществляют полномочия, установленные настоящим законом для местных органов исполнительной власти первого уровня, за исключением полномочий, осуществляемых генеральным примаром муниципия Кишинэу. Примар сектора муниципия Кишинэу может предложить секторальному совету проведение консультаций с населением путем референдума по особо важным проблемам местного значения.

Статья 58. Созыв совета муниципия Кишинэу и секторальных советов муниципия Кишинэу

(1) совет муниципия Кишинэу созывается на очередное заседание с предложенной повесткой дня генеральным примаром один раз в три месяца.

[Ст.58 ч.(1) изменена ЗП125 от 07.07.11, МО113/12.07.11 ст.316]

(2) Совет муниципия Кишинэу может быть созван на внеочередное заседание в неотложных случаях или в случае необходимости по инициативе генерального примара или по письменному требованию не менее чем одной трети избранных советников.

[Ст.58 ч.(2) изменена ЗП125 от 07.07.11, МО113/12.07.11 ст.316]

(3) Группа из не менее чем одной трети избранных советников вправе созвать самостоятельно заседание совета муниципия Кишинэу с предложенной повесткой дня в случае, если генеральный примар:

[Ст.58 ч.(3) изменена ЗП125 от 07.07.11, МО113/12.07.11 ст.316]

а) не созвал очередное заседание совета в течение 15 дней после истечения срока созыва; либо

б) отказал в созыве или не в состоянии созвать внеочередное заседание совета по требованию советников в соответствии с частью (2).

(3¹) Совет муниципия Кишинэу избирает открытым голосованием большинством голосов присутствующих советников на период одного заседания председательствующего на данном заседании. Председательствующему на заседании помогает секретарь совета муниципия.

[Ст.58 ч.(3¹) введена ЗП125 от 07.07.11, МО113/12.07.11 ст.316]

(4) Секторальный совет муниципия Кишинэу созывается на заседания в порядке, установленном в статье 16.

Статья 59. Претор

(1) В каждый сектор муниципия Кишинэу генеральный примар назначает в соответствии с законом претора, являющегося его представителем.

[Ст.59 ч.(1) изменена ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

(2) Претору в осуществлении его полномочий помогает аппарат, называемый претура. Персонал претуры состоит из государственных служащих, на которых распространяются положения Закона о государственной должности и статусе государственного служащего № 158-XVI от 4 июля 2008 года, и персонала, работающего на контрактной основе, осуществляющего вспомогательную деятельность, трудовые отношения которого регулируются трудовым законодательством.

[Ст.59 ч.(2) изменена ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

(3) Структура, штатное расписание подразделений, созданных в секторах муниципия, а также положения о претурах утверждаются советом муниципия Кишинэу по предложению генерального примара.

(4) В своей деятельности претор руководствуется действующим законодательством, распоряжениями генерального примара и положением о претуре.

Глава VII¹

ПУБЛИЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПИЕМ БЭЛЦЬ

Статья 59¹. Органы публичного управления муниципия Бэлць

(1) Публичное управление муниципием Бэлць осуществляется муниципальным и сельскими советами как правомочными органами и примаром муниципия Бэлць, примарами сел как исполнительной властью.

(2) Организация и функционирование органов публичного управления муниципия Бэлць регламентируются применяемыми соответствующим образом положениями настоящего закона, относящимися к органам местного публичного управления первого

и второго уровней, а также положениями Закона о статуте муниципия Бэлць.

Статья 59². Координация деятельности органов
публичного управления муниципия Бэлць

(1) Совет муниципия Бэлць координирует деятельность советов административно-территориальных единиц, входящих в состав муниципия, по вопросам предоставления общественных услуг муниципального значения.

(2) Совет муниципия Бэлць осуществляет соответствующим образом полномочия, предусмотренные настоящим законом для местного совета и Законом о статуте муниципия Бэлць.

(3) Примар муниципия Бэлць и его заместители осуществляют соответствующим образом полномочия, предусмотренные настоящим законом для примаров административно-территориальных единиц первого уровня, а также предусмотренные Законом о статуте муниципия Бэлць.

Статья 59³. Созыв совета муниципия Бэлць

(1) Совет муниципия Бэлць созывается на очередное заседание с предложенной повесткой дня примаром муниципия один раз в три месяца.

(2) Совет муниципия Бэлць может быть созван на внеочередное заседание в неотложных случаях или в случае необходимости по инициативе примара муниципия или по письменному требованию не менее чем одной трети избранных советников.

(3) Группа из не менее чем одной трети избранных советников вправе созвать самостоятельно заседание совета муниципия Бэлць в случае, если примар муниципия:

а) не созвал очередное заседание совета в течение 15 дней после истечения срока созыва; либо

б) отказал в созыве или не в состоянии созвать внеочередное заседание совета по требованию советников в соответствии с частью (2).

(4) Совет муниципия Бэлць избирает открытым голосованием большинством голосов присутствующих советников на период одного заседания председательствующего на данном заседании. Председательствующему на заседании помогает секретарь совета муниципия.

[Глава VII¹ введена ЗП229 от 25.10.12, МО254-262/14.14.12 ст.838]

Глава VIII

СЕКРЕТАРЬ РАЙОННОГО СОВЕТА.

СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА МУНИЦИПИЯ КИШИНЭУ.

СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ

СЕКРЕТАРЬ СЕКТОРАЛЬНОГО СОВЕТА

МУНИЦИПИЯ КИШИНЭУ

[Глава VIII наименование изменено ЗП229 от 25.10.12, МО254-262/14.14.12 ст.838]

Статья 60. Статус секретаря районного совета,
секретаря совета муниципия Кишинэу,
секретаря совета муниципия Бэлць
и секретаря секторального совета
муниципия Кишинэу

[Ст.60 наименование изменено ЗП229 от 25.10.12, МО254-262/14.14.12 ст.838]

(1) Секретарь районного совета, секретарь совета муниципия Кишинэу, секретарь совета муниципия Бэлць и секретарь секторального совета муниципия Кишинэу являются государственными служащими. Лицо, назначаемое на должность секретаря в соответствии с настоящим законом, должно иметь диплом лицензиата в области права или публичного управления.

[Ст.60 ч.(1) изменена ЗП229 от 25.10.12, МО254-262/14.14.12 ст.838]

(2) На должность секретаря назначается победитель организованного согласно действующему законодательству конкурса на замещение этой должности на первом после объявления результатов конкурса заседании соответствующего совета.

(3) Положения части (2) применяются только в случае, если должность секретаря является вакантной. Должность становится вакантной в случае прекращения служебных отношений с секретарем на основании и в порядке, установленных Законом о государственной должности и статусе государственного служащего № 158-XVI от 4 июля 2008 года.

[Ст.60 ч.(3) изменена ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

(4) Секретарь пользуется стабильностью в должности, и на него распространяется действие Закона о государственной должности и статусе государственного служащего № 158-XVI от 4 июля 2008 года.

[Ст.60 ч.(4) изменена ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

(5) Изменение, приостановление и прекращение служебных отношений с секретарем осуществляются в соответствии с законом решением районного совета, совета муниципия Кишинэу, совета муниципия Бэлць или секторального совета муниципия Кишинэу. Оценка профессиональных достижений секретаря осуществляется председателем района, Генеральным примаром муниципия Кишинэу, примаром муниципия Бэлць или примаром сектора муниципия Кишинэу на основе решения соответствующего совета.

[Ст.60 ч.(5) изменена ЗП229 от 25.10.12, МО254-262/14.14.12 ст.838]

[Ст.60 ч.(5) в редакции ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

(6) Секретарь районного совета, секретарь совета муниципия Кишинэу, секретарь совета муниципия Бэлць и секретарь секторального совета муниципия Кишинэу являются одновременно соответственно секретарем района, секретарем муниципия Кишинэу, секретарем муниципия Бэлць и секретарем сектора муниципия Кишинэу.

[Ст.60 ч.(6) изменена ЗП229 от 25.10.12, МО254-262/14.14.12 ст.838]

(7) К секретарю районного совета, секретарю совета муниципия Кишинэу, секретарю совета муниципия Бэлць и секретарю секторального совета муниципия Кишинэу применяются соответствующим образом положения настоящего закона, касающиеся секретаря местного совета.

[Ст.60 ч.(7) изменена ЗП229 от 25.10.12, МО254-262/14.14.12 ст.838]

Глава IX

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНОВ МЕСТНОГО ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Часть 1

Административный контроль

Статья 61. Понятие и цель административного контроля

(1) Деятельность органов местного публичного управления первого и второго уровней, а также автономного территориального образования с особым правовым статусом подлежит административному контролю на основании Конституции, настоящего закона и других законодательных актов.

(2) Административный контроль за деятельностью органов местного публичного управления призван обеспечить соблюдение Конституции, международных договоров, одной из сторон которых является Республика Молдова, настоящего закона и других нормативных актов как органами местного публичного управления первого и второго уровней, так и их служащими.

(3) Административный контроль включает контроль законности и контроль целесообразности деятельности органов местного публичного управления.

(4) Административный контроль осуществляется по должности или по требованию.

Статья 62. Принципы административного контроля

(1) Административный контроль основывается на следующих принципах:

- а) осуществления такового только с соблюдением процедур и в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- б) соразмерности вмешательства контрольного органа важности защищаемых им интересов;
- с) недопустимости ограничения права органа местного публичного управления управлять относящимися к его компетенции делами автономно в соответствии с законом.

(2) Административный контроль предполагает главным образом контроль законности деятельности органов местного публичного управления.

(3) Осуществление административного контроля целесообразности вышестоящими органами власти допускается лишь в отношении полномочий органов местного публичного управления, делегированных им государством.

Статья 63. Субъекты административного контроля

(1) За организацию административного контроля за деятельностью органов местного публичного управления отвечает Государственная канцелярия. Контроль осуществляется непосредственно Государственной канцелярией или ее территориальными бюро, возглавляемыми представителями Правительства в территориях.

(2) Положение о территориальном бюро Государственной канцелярии, его структура и штатное расписание утверждаются постановлением Правительства.

[Ст.63 ч.(1)-(2) в редакции ЗП93 от 04.12.09, МО187-188/18.12.09 ст.586]

(3) Субъектами контроля целесообразности являются Правительство, центральные отраслевые органы и другие центральные административные органы, которые действуют, в том числе через децентрализованные службы, в административно-территориальных единицах в соответствии с предусмотренными законом полномочиями.

Часть 2

Контроль законности

Статья 64. Обязательный контроль

(1) Обязательному контролю подлежат следующие акты органов местного публичного управления:

- а) решения местных советов первого и второго уровней;
- б) нормативные акты примара, председателя района и претора;
- с) акты об организации аукционов, акты о выделении земельных участков;
- д) акты о назначении на должность и прекращении служебных или трудовых отношений с работникам органов местного публичного управления;

[Ст.64 ч.(1), пкт.д) изменен ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

е) акты, исполнение которых предполагает затраты или финансовые обязательства на сумму более 30 тысяч леев для административно-территориальной единицы первого уровня и более 300 тысяч леев для административно-территориальной единицы второго уровня;

ф) акты, изданные в связи с осуществлением органами местного публичного управления делегированных государством полномочий.

(2) Копия любого из указанных в части (1) актов направляется в обязательном порядке за счет издавшего его органа в пятидневный срок со дня подписания территориальному бюро Государственной канцелярии. Ответственным за исполнение

этой функции является секретарь совета, который также направляет в 15-дневный срок субъекту административного контроля протоколы заседаний совета.

Статья 65. Факультативный контроль

(1) До 10-го числа каждого месяца секретарь совета направляет территориальному бюро Государственной канцелярии список актов, изданных примаром или председателем района в предыдущем месяце.

(2) Территориальное бюро Государственной канцелярии может проверить законность любого акта, не являющегося объектом обязательного контроля, в 30-дневный срок со дня получения списка, указанного в части (1).

Статья 66. Контроль по заявлению органа местного публичного управления

(1) Местный совет первого или второго уровня может ходатайствовать перед территориальным бюро Государственной канцелярии о проверке законности любого акта, принятого соответствующим исполнительным органом, если считает его незаконным.

(2) В случае, если примар, председатель района или секретарь считает решение местного совета незаконным, он может ходатайствовать перед территориальным бюро Государственной канцелярии о контроле законности указанного решения.

(3) Заявление о контроле законности подается в 30-дневный срок со дня издания акта. В нем указываются положения законодательства, которые, по мнению заявителя, нарушены.

(4) Территориальное бюро Государственной канцелярии в 30-дневный срок со дня получения заявления принимает одно из следующих решений:

- а) приступить к процедуре контроля законности, предусмотренной статьей 68;
- б) отклонить заявление и известить об этом заявителя с указанием мотивов отклонения.

[Ст.66 ч.(4) изменена Поправкой МО70-73/25.05.07 ст.29]

Статья 67. Контроль по заявлению лиц, права которых ущемлены

(1) Любое физическое или юридическое лицо, считающее себя ущемленным в каком-либо своем праве административным актом, изданным органом местного публичного управления, может ходатайствовать перед территориальным бюро Государственной канцелярии о проверке законности этого акта.

(2) Заявление об осуществлении контроля законности подается в 30-дневный срок со дня опубликования акта или ознакомления с ним. В заявлении указываются положения законодательства, которые, по мнению заявителя, нарушены.

(3) Территориальное бюро Государственной канцелярии в 30-дневный срок со дня получения заявления принимает одно из следующих решений:

- а) приступить к процедуре контроля законности, предусмотренной статьей 68;
- б) отклонить заявление и известить об этом заявителя с указанием мотивов отклонения.

[Ст.67 ч.(3) изменена Поправкой МО70-73/25.05.07 ст.29]

(4) Осуществление предусмотренного настоящей статьей права не лишает заявителя права обратиться непосредственно в административный суд в установленном законом порядке.

Статья 68. Полномочия территориального бюро Государственной канцелярии

(1) В случае признания акта органа местного публичного управления незаконным территориальное бюро Государственной канцелярии направляет этому органу

представление о незаконности данного акта с требованием его изменения либо отмены полностью или частично.

(2) В случае осуществления обязательного контроля законности в территориальное бюро Государственной канцелярии необходимо обратиться в 30-дневный срок со дня получения копии акта.

[Ст.68 ч.(2) изменена ЗП239 от 24.09.10, МО206-209/22.10.10 ст.689]

(3) Орган местного публичного управления, издавший обжалованный акт, должен изменить или отменить его в 30-дневный срок со дня получения представления о незаконности.

(4) Если орган местного публичного управления, издавший обжалованный акт, не сочтет нужным изменить или отменить его в установленный в части (3) срок, территориальное бюро Государственной канцелярии может обратиться в административный суд в 30-дневный срок со дня получения уведомления об отказе изменить или отменить обжалованный акт или 60-дневный срок со дня направления органу местного публичного управления своего представления о незаконности данного акта в случае отсутствия какого-либо ответа этого органа.

Статья 69. Непосредственное обращение в административный суд

(1) В целях предотвращения неминуемого ущерба территориальное бюро Государственной канцелярии может непосредственно обратиться в административный суд, если считает, что признанный им незаконным акт может иметь серьезные последствия, и должно незамедлительно известить об этом издавший его местный орган власти.

(2) В направляемом административному суду представлении территориальное бюро Государственной канцелярии может ходатайствовать о приостановлении действия обжалованного акта или принятии иных временных мер.

(3) В трехдневный срок со дня получения представления административный суд после заслушивания сторон принимает решение о приостановлении действия акта и/или принятии иных временных мер, о которых ходатайствует территориальное бюро Государственной канцелярии.

Часть 3

Контроль целесообразности

Статья 70. Полномочия субъектов контроля целесообразности

(1) В целях обеспечения осуществления органами местного публичного управления делегированных им государством полномочий субъект контроля целесообразности вправе изменить или отменить акт по мотиву целесообразности в 15-дневный срок со дня его получения. В случае бездействия органа местного публичного управления даже после получения предупреждения субъекта контроля целесообразности последний может издать соответствующий акт вместо органа, не способного принять решение.

(2) Во всех случаях, предусмотренных частью (1), субъект контроля целесообразности извещает о своем решении соответствующий орган местного публичного управления в пятидневный срок со дня принятия решения.

(3) Если орган местного публичного управления считает решение субъекта контроля целесообразности незаконным, он вправе обжаловать его в административном суде в 30-дневный срок со дня получения извещения. Об обжаловании решения субъекта контроля целесообразности орган местного публичного управления незамедлительно извещает такового.

(4) Орган местного публичного управления может ходатайствовать перед административным судом о срочном приостановлении действия решения субъекта

контроля целесообразности или о принятии иных временных мер, если считает, что это решение способно нанести неотвратимый ущерб. О подаче в административный суд соответствующего заявления орган местного публичного управления незамедлительно извещает субъекта контроля целесообразности, принявшего указанное решение.

(5) В трехдневный срок со дня поступления заявления административный суд после заслушивания сторон принимает решение о приостановлении действия акта и/или о принятии иных временных мер, о которых ходатайствует заявитель.

Статья 71. Полномочия субъектов

административного контроля

(1) По требованию субъекта административного контроля орган местного публичного управления обязан представить ему в 10-дневный срок копии всех запрашиваемых документов и иную информацию. Ответственным за исполнение этой функции является секретарь местного совета.

(2) Орган местного публичного управления и его служащие обязаны обеспечить служащим субъекта административного контроля доступ в свои помещения и помещения своих подразделений, отвечать на их вопросы, давать необходимые объяснения и предоставлять запрашиваемые документы.

(3) При осуществлении контроля служащие субъекта административного контроля не вправе отдавать приказы непосредственно служащим органа местного публичного управления. Соответствующему органу должен быть сделан официальный запрос. Запрашиваемые документы предоставляются секретарем в соответствии с частью (1).

Часть 4

Гласность административного контроля

Статья 72. Ежегодный отчет о контрольной деятельности

(1) Государственная канцелярия ежегодно до конца марта составляет и представляет Правительству отчет о проведенном контроле актов органов местного публичного управления за предыдущий год.

[Ст.72 ч.(1) изменена ЗП93 от 04.12.09, МО187-188/18.12.09 ст.586]

(2) Отчеты территориальных бюро Государственной канцелярии подлежат опубликованию в местной печати. В том же порядке публикуются списки признанных утратившими силу административных актов местных органов публичной власти.

Глава X

ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУЖБЫ, ИМУЩЕСТВО И ОБЩЕСТВЕННЫЕ РАБОТЫ

Часть 1

Общественные службы

Статья 73. Организация местных общественных служб

(1) Местные общественные службы организуются местным советом по предложению примара в децентрализованных сферах деятельности, установленных для административно -территориальных единиц первого и второго уровней, в пределах имеющихся финансовых средств.

(2) Местный совет может принимать решения о заключении договоров с физическими и юридическими лицами частного права на предоставление ими определенных общественных услуг местного значения в соответствии с законом.

(3) Назначение на должность и освобождение от должности работников местных общественных служб осуществляются руководителями этих служб в предусмотренном законом порядке.

(4) Местные общественные службы осуществляют свою деятельность на основе действующего законодательства.

Часть 2

Управление имуществом

Статья 74. Имущество административно-территориальных единиц

(1) Имущество административно-территориальных единиц составляют движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью села (коммуны), города (муниципия), района и автономного территориального образования Гагаузия, а также права и обязанности имущественного характера.

(2) Имущество административно-территориальных единиц первого и второго уровней разграничивается и четко отграничивается от имущества государства в соответствии с законом или в установленном законом порядке.

(3) Имущество административно-территориальных единиц первого и второго уровней состоит из имущества, относящегося к публичной сфере, и имущества, относящегося к частной сфере.

(4) Местные исполнительные органы обеспечивают разграничение и раздельный учет в соответствии с законом имущества, относящегося к публичной сфере, и имущества, относящегося к частной сфере.

(5) Имущество административно-территориальной единицы приращивается за счет приобретений, трансфертов из государственного имущества, экспроприации и другими способами в соответствии с законом.

(6) Имущественные пожертвования и обусловленные дарения по завещанию могут быть приняты только с одобрения местного совета двумя третями голосов избранных советников.

Статья 75. Имущество, относящееся к публичной сфере административно-территориальной единицы

(1) К публичной сфере административно-территориальной единицы относятся материальные ценности, определенные законом, а также являющиеся по своему характеру имуществом местного общественного пользования или значения. Общественное значение имущества предполагает выделение его для оказания общественных услуг либо для любой иной деятельности, удовлетворяющей нужды сообщества, без допущения непосредственного доступа последнего к использованию имущества по указанному назначению.

(2) К категории имущества, составляющего публичную сферу местного значения, могут быть отнесены земельные участки, на которых размещены постройки местного общественного значения, часть недр, дороги, улицы, площади, рынки, отдельные водные объекты, публичные парки, здания, памятники, музеи, леса, санитарно-защитные зоны и другие объекты, которые по закону не включены в публичную сферу государства.

(3) Имущество, относящееся к публичной сфере местного значения, является неотчуждаемым, к нему не применяется срок исковой давности, и на него не может быть обращено взыскание.

(4) Местный совет может принять в соответствии с законом решение о переводе имущества из частной сферы административно-территориальной единицы в ее публичную сферу местного значения.

Статья 76. Имущество, относящееся к частной сфере административно-территориальной единицы

(1) К категории имущества, составляющего частную сферу административно-территориальной единицы, могут быть отнесены все ее материальные ценности, не переведенные в установленном законом порядке в публичную сферу местного или, по обстоятельствам, районного значения.

(2) К частной сфере может быть отнесено и иное имущество, приобретенное административно-территориальной единицей в соответствии с законом.

(3) Имущество, относящееся к частной сфере административно-территориальной единицы, является отчуждаемым, к нему применяется срок исковой давности, и на него может быть обращено взыскание, за исключениями, специально предусмотренными законом.

Статья 77. Управление имуществом административно-территориальной единицы

(1) Все имущество, принадлежащее административно-территориальной единице, подлежит ежегодной инвентаризации, а отчеты о его состоянии представляются соответствующему совету.

(2) Имущество, относящееся к публичной сфере административно-территориальной единицы, может быть передано на основании решения местного или районного совета, в зависимости от обстоятельств, в управление муниципальным предприятиям и публичным учреждениям, в концессию, сдано в аренду или внаем в соответствии с законом.

(3) Имущество, относящееся к частной сфере административно-территориальной единицы, может быть отчуждено, передано в управление, сдано в аренду или внаем в соответствии с законом.

(4) Отчуждение имущества, относящегося к частной сфере села (коммуны), города (муниципия), района, обмен земельными участками, размежевание, раздел или перевод имущества из одной сферы владения в другую, отказ от прав или признание прав и обязанностей осуществляются по решению местного или районного совета на основании результатов экспертизы.

(5) Отчуждение имущества административно-территориальной единицы, передача его в концессию, сдача в аренду или внаем осуществляются посредством публичных аукционов, организуемых в соответствии с законом, за исключениями, специально предусмотренными законом.

Часть 3

Общественные работы

Статья 78. Общественные работы

(1) Местный совет в соответствии с законом может заключать договоры на выполнение работ и предоставление услуг общественного значения в пределах сумм, утвержденных в бюджете административно-территориальной единицы. В этих целях местный совет может использовать различные договорные формы частно-государственного партнерства, не запрещенные законом.

[Ст. 78 ч.(1) изменена ЗП181 от 15.07.10, МО155-158/03.09.10 ст.559]

(2) Строительные и ремонтные работы общественного значения на территории административно-территориальной единицы производятся только на основе проверенной проектной документации и заключения государственной экологической экспертизы.

(3) Работы, утвержденные соответствующим советом, распределяются для выполнения посредством конкурса, организованного в соответствии с законом, при строгом соблюдении утвержденных проектной документации и технического обоснования.

Статья 79. Документация по градостроительству

Документация по градостроительству и обустройству территории административно-территориальной единицы разрабатывается, согласуется и утверждается в сроки, установленные законом.

Статья 80. Создание предприятий и коммерческих обществ

Местный совет может принять в соответствии с законом решение о создании муниципальных предприятий, коммерческих обществ в целях выполнения работ местного значения с использованием уставного капитала, создаваемого с участием соответствующего совета и других юридических и физических лиц.

Глава XI**УПРАВЛЕНИЕ ПУБЛИЧНЫМИ ФИНАНСАМИ****Статья 81. Местные публичные финансы**

(1) Управление финансами административно-территориальных единиц осуществляется согласно положениям Закона о местных публичных финансах и в соответствии с принципами местной автономии.

(2) Исполнение бюджета административно-территориальной единицы первого уровня осуществляется независимо и отдельно от исполнения бюджета административно -территориальной единицы второго уровня и государственного бюджета.

(3) Местные органы публичной власти располагают собственной налоговой базой (отделенной от налоговой базы государства), состоящей из налогов, размер которых устанавливается в соответствии с Законом о местных публичных финансах. Налоговая база местных органов публичной власти должна быть пропорциональна их собственным полномочиям, предусмотренным Конституцией, настоящим законом и другими законодательными актами.

(4) Местные органы публичной власти располагают и другими финансовыми источниками, к которым относятся местные сборы, доходы от управления имуществом административно -территориальной единицы и доходы от оказания услуг.

(5) Неналоговые доходы не учитываются при расчете трансфертов общего назначения.

(6) Порядок распределения собственных финансовых средств местных органов власти, а также любое внесение изменений в законодательство о функционировании системы местных публичных финансов должны согласовываться в обязательном порядке с представительными структурами местных органов публичной власти.

(7) Любое делегирование полномочий должно сопровождаться выделением финансовых ресурсов, необходимых для покрытия расходов по осуществлению этих полномочий.

(8) Критерии распределения административно-территориальным единицам финансовой помощи государства должны быть объективными и установленными в соответствии с законом.

Глава XII**ИСПОЛНЕНИЕ МАНДАТА****Статья 82. Статус местного выборного лица**

(1) При осуществлении своих полномочий советники местных советов, примары и их заместители, председатели районов и их заместители находятся на службе у соответствующих местных сообществ. Они пользуются защитой и гарантиями, предоставленными Законом о статусе местного выборного лица.

(2) Лица, перечисленные в части (1), за исключением советников, пользуются правом на оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством.

Оплачиваемый отпуск предоставляется им согласно графику, утвержденному соответствующим советом.

[Ст.82 ч.(2) изменена ЗП222 от 17.09.10, МО210/26.10.10 ст.696]

Статья 83. Юридическая ответственность

Примары и их заместители, председатели районов и их заместители, советники, секретари и работники примэрий и аппаратов председателей районов несут установленную действующим законодательством юридическую ответственность за совершенные ими при исполнении служебных обязанностей незаконные деяния.

Статья 84. Несовместимость

(1) Председатели районов и их заместители, глава автономного территориального образования с особым правовым статусом, председатель народного собрания автономного территориального образования с особым правовым статусом и его заместители, примары и их заместители в ходе исполнения своего мандата не имеют права занимать по договору или соглашению одновременно другую должность или совмещать свою должность с другой оплачиваемой работой на иностранных предприятиях или смешанных предприятиях и организациях, на предприятиях, в учреждениях и организациях любой организационно-правовой формы, за исключением научной, преподавательской и творческой деятельности.

(2) Должности председателя района, заместителя председателя района, примара и заместителя примара несовместимы с должностью советника.

Статья 85. Осуществление полномочий в пределах срока мандата предшественников

Местные советы и примары, избранные в ходе досрочных выборов, проведенных в связи с роспуском отдельных советов либо возникновением вакансии должности примара, действуют в пределах срока мандата своих предшественников.

[Глава XIII утратило силу согласно ЗП229 от 23.09.10, МО231-234/26.11.10 ст.730; в силу с 26.11.10]

[Глава XIII в редакции ЗП108 от 17.12.09, МО193-196/29.12.09 ст.609; в силу с 01.01.10]

[Глава XIII изменено ЗП93 от 04.12.09, МО187-188/18.12.09 ст.586]

Глава XIV

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 90

Настоящий закон вступает в силу со дня опубликования, за исключением положений статей 55-58, касающихся организации и функционирования органов публичного управления секторов муниципия Кишинэу, которые вводятся в действие со дня назначения общих местных выборов 2019 года.

[Ст.90 изменена ЗП23 от 27.02.15, МО74-77/27.03.15 ст.93]

[Ст.90 изменена ЗП239 от 24.09.10, МО206-209/22.10.10 ст.689]

[Ст.90 изменена ЗП108 от 17.12.09, МО193-196/29.12.09 ст.609; в силу с 01.01.10]

Статья 91

Правительству:

- а) представить Парламенту предложения по приведению действующего законодательства в соответствие с настоящим законом;
- б) привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом.

Статья 92

(1) Со дня вступления в силу настоящего закона признать утратившими силу:

- а) Закон о местном публичном управлении № 123-XV от 18 марта 2003 года;

b) статьи I и III Закона о внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты № 263-XVI от 28 июля 2006 года.

(2) Со дня назначения общих местных выборов 2019 года признать утратившей силу статью 59 настоящего закона.

[Ст.92 ч.(2) изменена ЗП23 от 27.02.15, МО74-77/27.03.15 ст.93]

[Ст.92 ч.(2) изменена ЗП239 от 24.09.10, МО206-209/22.10.10 ст.689]

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА

Мариан ЛУПУ

№ 436-XVI. Кишинэу, 28 декабря 2006 г.

LPC136/2016
ID intern unic: 366632
[Версия на русском](#)

[Fișa actului juridic](#)



Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. 136
din 17.06.2016

privind statutul municipiului Chișinău

Publicat : 06.09.2016 în Monitorul Oficial Nr. 306-313 art Nr : 645

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Obiectul de reglementare

(1) Prezenta lege reglementează particularitățile specifice ale organizării și funcționării autorităților administrației publice ale municipiului Chișinău.

(2) Modul de organizare și funcționare a autorităților administrației publice ale municipiului Chișinău se reglementează în baza prevederilor Cartei Europene a Autonomiei Locale, ale Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, ale prezentei legi și ale altor acte legislative și normative.

Articolul 2. Organizarea administrativ-teritorială
a municipiului Chișinău

(1) Orașul Chișinău este capitala Republicii Moldova, cu statut de municipiu. Fiind persoană juridică de drept public, dispune de patrimoniu și beneficiază, în condițiile legii, de autonomie decizională, organizațională, gestionară și financiară.

(2) Municipiul Chișinău este o unitate administrativ-teritorială de nivelul al doilea, care include în componența sa unități administrativ-teritoriale de nivelul întâi, stabilite în Legea nr. 764-XV din 27 decembrie 2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova.

Articolul 3. Autoritățile administrației publice ale
municipiului Chișinău

(1) Administrarea publică a municipiului Chișinău se realizează de către Consiliul municipal Chișinău (în continuare – *consiliu municipal*), consiliile orașenești și sătești (comunale), ca autorități reprezentative și deliberative ale populației municipiului Chișinău, și de către Primarul general al municipiului Chișinău (în continuare – *primar general*), primarii orașelor, satelor (comunelor), ca autorități reprezentative și executive.

(2) Consiliul municipal și primarul general exercită competențe și atribuții specifice autorităților publice locale de nivelul întâi în teritoriul orașului Chișinău și de nivelul al doilea – în raporturile cu orașele, satele (comunele) din componența municipiului.

Articolul 4. Autonomia și raporturile dintre autoritățile

administrației publice ale municipiului
Chișinău

(1) În realizarea competențelor sale, autoritățile administrației publice ale municipiului Chișinău dispun de autonomie, consfințită și garantată prin Constituția Republicii Moldova și prin alte acte legislative.

(2) Raporturile dintre autoritățile administrației publice municipale și cele ale orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău se întemeiază pe principiile autonomiei, subsidiarității, legalității, transparenței și colaborării în vederea soluționării problemelor de interes municipal.

(3) Între autoritățile administrației publice municipale și cele ale orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului Chișinău nu există raporturi de subordonare, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

Capitolul II CONSILIUL MUNICIPAL

Articolul 5. Componența, constituirea și funcționarea consiliului municipal

(1) Consiliul municipal este compus din 51 de consilieri aleși în condițiile Codului electoral.

(2) Consiliul municipal este legal constituit dacă sînt validate mandatele a cel puțin două treimi din numărul total de consilieri. Consiliul municipal se întrunește în prima ședință (de constituire) în termen de 20 de zile calendaristice de la data validării mandatelor de consilier. Convocarea consilierilor în prima ședință (de constituire) a consiliului municipal se face prin hotărîrea Comisiei Electorale Centrale.

(3) Formarea organelor de lucru (fracțiuni, alianțe, blocuri, după caz, și comisii consultative de specialitate) și funcționarea consiliului municipal sînt reglementate de prezenta lege, Legea privind administrația publică locală și alte acte legislative.

Articolul 6. Competențele consiliului municipal

(1) Consiliul municipal are drept de inițiativă și decide, în condițiile legii, în toate problemele de interes local în teritoriul orașului Chișinău și în cele de interes municipal – în teritoriul municipiului, cu excepția problemelor ce țin de competența altor autorități publice.

(2) Consiliul municipal exercită următoarele competențe de bază:

1) în domeniul organizării activității administrației publice municipale:

a) aprobă, la propunerea primarului general, efectivul-limită de personal și organigrama primăriei municipiului, ale subdiviziunilor administrației publice municipale, ale preturilor de sector, schema de salarizare a personalului acestora, suma totală a cheltuielilor necesare pentru asigurarea activității lor în conformitate cu prevederile bugetului municipal, precum și pentru înființarea, reorganizarea sau lichidarea subdiviziunilor;

b) aprobă Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului municipal Chișinău, în condițiile prezentei legi; aprobă alte regulamente și reguli prevăzute de lege;

c) aprobă, la propunerea primarului general, Regulamentul de organizare și funcționare a Primăriei municipiului Chișinău, regulamentele de organizare și funcționare a subdiviziunilor administrației publice municipale și preturilor de sector; în cazul în care, la 2 ședințe consecutive, consiliul municipal exclude de pe ordinea de zi proiectele de decizie privind aprobarea acestor regulamente sau le respinge, primarul general emite dispoziția cu privire la aplicarea provizorie a acestora pînă la aprobarea de către consiliul municipal, în temeiul prezentei legi, a regulamentelor respective;

d) alege, la propunerea primarului general, viceprimarii, precum și îi eliberează din funcție, în condițiile prezentei legi;

e) numește, în bază de concurs desfășurat în condițiile Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, secretarul consiliului municipal, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu ale secretarului; delegă primarului general competența evaluării performanțelor profesionale ale secretarului consiliului municipal;

f) desemnează reprezentanții săi în instanțele de judecată în litigiile privind legalitatea deciziilor adoptate și în cele care rezultă din raporturile cu alte autorități publice;

2) în domeniul managementului strategic al municipiului:

a) decide, în condițiile legii și în limitele competenței sale, organizarea serviciilor publice de interes local și/sau municipal, asigură buna lor funcționare și aprobă tarifele la serviciile cu plată prestate de acestea;

b) decide înființarea, reorganizarea sau lichidarea instituțiilor publice (inclusiv a instituțiilor social-culturale și instituțiilor de binefacere) de interes local și/sau municipal, a întreprinderilor municipale; decide fondarea sau participarea la fondarea societăților comerciale, determină suportul financiar pentru acestea în cazul cheltuielilor bugetare;

c) decide cu privire la măsurile de protecție socială și la acordarea de ajutor unor categorii de populație;

d) decide asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, inclusiv din străinătate, pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public, pentru promovarea și protejarea intereselor autorităților administrației publice municipale, precum și stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare, inclusiv transfrontalieră, și de înfrățire cu localități din străinătate, colaborarea cu agenți economici și asociații obștești din țară și din străinătate în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun;

e) aprobă simbolic municipiului, atribuie sau schimbă denumirile de străzi, piețe, parcuri și de alte locuri publice în aer liber, stabilește data celebrării hramului orașului Chișinău, conferă cetățenilor Republicii Moldova și celor străini cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al municipiului Chișinău, în condițiile legii;

f) aprobă, în condițiile legii, strategii, prognoze, planuri și programe de dezvoltare social-economică a municipiului, programe de refacere și protecție a mediului, planuri urbanistice, precum și planuri de amenajare a teritoriului;

g) aprobă, în condițiile legii, regulamentul privind desfășurarea activităților de comerț în teritoriul orașului Chișinău, privind funcționarea întreprinderilor care desfășoară activități de comercializare a produselor/mărfurilor sau de prestare a serviciilor comerciale, inclusiv de alimentație publică, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, precum și privind activitatea persoanelor fizice care practică comerțul;

h) colaborează cu consiliile orașenești și satești (comunale) din componența municipiului în vederea soluționării problemelor comune și funcționării serviciilor publice de interes municipal;

3) în domeniul administrării patrimoniului și a finanțelor publice municipale:

a) decide punerea în aplicare și modificarea, în limitele competenței sale, a impozitelor și taxelor locale, a modului și a termenelor de plată a acestora, precum și acordarea de facilități pe parcursul anului bugetar;

b) decide cu privire la administrarea bunurilor domeniilor public și privat ale municipiului;

c) decide, în condițiile legii, darea în administrare, concesiunea, darea în arendă ori în locațiune a bunurilor domeniului public al municipiului, precum și a serviciilor publice de interes local și/sau municipal, după caz;

d) decide, în condițiile legii, vânzarea, privatizarea, concesiunea sau darea în arendă ori în locațiune a bunurilor domeniului privat al municipiului;

e) decide, în condițiile legii, atribuirea și schimbarea destinației terenurilor proprietate a municipiului din teritoriul orașului Chișinău;

f) decide asupra lucrărilor de proiectare, construcție, întreținere și modernizare a drumurilor, podurilor, fondului locativ, în condițiile legii, precum și a întregii infrastructuri economice, sociale și de agrement de interes local și/sau municipal, după caz;

g) decide asupra atribuirii terenurilor pentru amplasarea stupinelor în teritoriul orașului Chișinău;

h) aprobă bugetul municipal, împrumuturile și contul de încheiere a exercițiului bugetar, operează modificări în bugetul municipal; aprobă, în mod nediscriminatoriu, conform criteriului pe cap de locuitor, transferurile de la bugetul municipal către bugetele orașelor, satelor (comunelor) din componența municipiului;

i) aprobă cuantumul chiriei imobilelor de locuit din fondul locativ municipal, plățile pentru deservirea blocului locativ și întreținerea rețelelor ingineresti interne, precum și pentru serviciile comunale, în condițiile legii;

j) aprobă, în condițiile legii, limitele admisibile de utilizare a resurselor naturale de interes municipal din teritoriul orașului Chișinău;

4) în alte domenii:

a) examinează informațiile prezentate de consilieri, ia decizii pe marginea acestora;

b) audiază dările de seamă și informațiile primarului general, ale conducătorilor de subdiviziuni, întreprinderi municipale și instituții publice municipale;

c) ridică mandatul consilierilor în condițiile legii;

d) inițiază, după caz, și decide desfășurarea referendumului local;

e) dispune consultarea publică, în conformitate cu legea, a proiectelor de decizii în problemele de interes municipal care pot avea impact economic, de mediu și social (asupra modului de viață și drepturilor omului, asupra culturii, sănătății și protecției sociale, asupra colectivităților locale, serviciilor publice), precum și în alte probleme care preocupă populația sau o parte din populația municipiului.

(3) Consiliul municipal realizează și alte competențe stabilite prin lege.

(4) Consiliul municipal nu poate adopta decizii care implică anumite cheltuieli fără indicarea sursei de acoperire a costului realizării deciziilor respective.

(5) În scopul organizării și administrării în comun a domeniilor de activitate, conform atribuțiilor prevăzute de prezenta lege, consiliul municipal și primarul general formează împreună, pe bază paritară, următoarele comisii: comisia pentru administrarea fondului de rezervă, comisia pentru organizarea licitațiilor funciare, comisia pentru privatizarea imobilelor (locative și nelocative), comisia pentru desemnarea reprezentanților și a membrilor consiliilor de administrare în societățile pe acțiuni etc. Deciziile comisiilor se iau cu votul majorității din numărul total al membrilor.

Articolul 7. Convocarea consiliului municipal în ședințe

(1) Consiliul municipal se întrunește în ședință ordinară, cu ordinea de zi propusă, de regulă, o dată în lună, dar nu mai rar de o dată în 3 luni, la convocarea primarului general, cu excepția primei ședințe.

(2) Consiliul municipal se poate întruni în ședință extraordinară, cu ordinea de zi propusă, ori de câte ori este necesar, la inițiativa primarului general sau la cererea scrisă a cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși.

(3) Convocarea consiliului municipal se face, prin dispoziție a primarului general, cu cel puțin 10 zile înaintea ședințelor ordinare și cu cel puțin 3 zile înaintea celor extraordinare. În temeiul dispoziției de convocare a ședinței, fiecare consilier este înștiințat cu privire la ședință de către secretarul consiliului municipal.

(4) În cazuri de maximă urgență (calamități naturale, catastrofe, incendii, epidemii, epifitotii, epizootii și alte situații excepționale similare), determinată de interesele locuitorilor municipiului, consiliul municipal poate fi convocat de îndată.

(5) În cazul în care primarul general refuză convocarea ședinței extraordinare a consiliului municipal, cerută de cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși, aceștia sînt în drept să convoace ședința consiliului municipal de sine stătător, în condițiile legii.

(6) Durata unei ședințe, de la deschidere pînă la închiderea acesteia, inclusiv cu întreruperi, nu poate depăși o lună. La expirarea acestui termen, ședința se consideră închisă de drept, iar proiectele de decizii neexamineate se consideră de drept introduse pe ordinea de zi a ședinței următoare și se examinează cu prioritate.

Articolul 8. Alegerea președintelui de ședință al consiliului municipal

(1) La începutul fiecărei ședințe convocate, consiliul municipal alege din rîndul consilierilor prezenți, prin vot deschis, un președinte de ședință.

(2) Președintele de ședință se alege cu votul majorității consilierilor prezenți la ședință.

Articolul 9. Atribuțiile președintelui de ședință al consiliului municipal

Președintele de ședință are următoarele atribuții:

a) conduce lucrările consiliului municipal pe întreaga durată a ședinței pentru care a fost ales;

b) asigură respectarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului

municipal Chișinău, asigură menținerea ordinii în timpul ședinței, precum și respectarea regulamentului de lucru al ședinței, dacă un asemenea regulament a fost adoptat la începutul ședinței;

c) supune votului consilierilor proiectele de decizii, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării deciziilor consiliului municipal, cu precizarea voturilor „pro”, „contra” și a abținerilor;

d) semnează deciziile adoptate de consiliul municipal și procesul-verbal al ședinței;

e) îndeplinește și alte atribuții în condițiile legii.

Articolul 10. Examinarea proiectelor de decizii și
adoptarea deciziilor de către consiliul
municipal

(1) Proiectele de decizii sînt propuse spre examinare consiliului municipal de către consilieri și/sau de către primarul general și se examinează dacă sînt avizate conform alin. (2) și însoțite de avizul sau raportul comisiei de specialitate a consiliului municipal.

(2) Proiectul de decizie, semnat pe versoul fiecărei file a actului de către autor sau conducătorul subdiviziunii-autor, se avizează obligatoriu conform prevederilor Legii privind administrația publică locală și Legii nr. 317-XV din 18 iulie 2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale. Avizarea proiectului de decizie se confirmă prin depunerea semnăturilor pe versoul fiecărei file a actului de către conducătorul subdiviziunii de resort responsabile de domeniul la care se referă proiectul de decizie, de către conducătorul subdiviziunii sau entității vizate de proiect, conducătorul subdiviziunii juridice și viceprimarul de ramură sau primarul general, dacă viceprimarul de ramură lipsește sau dacă acesta nu are competențe delegate de primarul general. Proiectele de decizii care implică cheltuieli financiare se avizează în mod obligatoriu și de către conducătorul subdiviziunii responsabile de finanțe.

(3) Consiliul municipal adoptă decizii cu votul majorității consilierilor prezenți la ședință, cu excepția cazurilor în care legea prevede un număr mai mare de voturi. În cazul parității de voturi, nu se adoptă nicio decizie, dezbaterile fiind reluate în ședința următoare.

(4) Deciziile privind aprobarea bugetului municipal, administrarea bunurilor proprietate a municipiului, stabilirea cuantumului taxelor și impozitelor locale, planificarea dezvoltării municipiului și amenajării teritoriului, asocierea cu alte consilii, instituții publice din țară sau din străinătate se adoptă cu votul majorității consilierilor aleși.

(5) Deciziile privind inițierea revocării primarului general se adoptă cu votul a două treimi din numărul consilierilor aleși.

(6) Consiliul municipal poate stabili adoptarea unor decizii prin vot secret sau prin vot nominal.

(7) Deciziile consiliului municipal se semnează de președintele ședinței în cel mult 5 zile de la data desfășurării ședinței consiliului și se contrasemnează de secretarul consiliului municipal. Pentru fiecare ședință, consiliul municipal desemnează un consilier care va semna decizia consiliului în cazul în care președintele ședinței se va afla în imposibilitatea de a o semna.

(8) Dacă secretarul consiliului municipal consideră motivat că decizia consiliului este ilegală, el are dreptul să nu o contrasemneze și să solicite consiliului reexaminarea acesteia. Decizia respectivă va fi inclusă de drept în ordinea de zi a ședinței următoare, fiind examinată cu prioritate. În cazul în care consiliul municipal își menține decizia, secretarul este obligat să o contrasemneze.

(9) Consiliul municipal dispune de ștampilă, care este păstrată de secretarul consiliului municipal și se aplică pe deciziile adoptate de consiliul municipal.

Articolul 11. Dizolvarea consiliului municipal

Consiliul municipal poate fi dizolvat înainte de expirarea termenului în condițiile art. 13 alin. (3), art. 25 și 48 din Legea privind administrația publică locală, care se aplică în modul corespunzător.

Articolul 12. Secretarul consiliului municipal

(1) Funcția de secretar al consiliului municipal se ocupă prin concurs în condițiile legii. Persoana numită în funcția de secretar trebuie să fie licențiată a unei facultăți de drept sau de

administrare publică.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică numai în cazul în care funcția de secretar este vacantă. Vacanța funcției intervine în cazul încetării raporturilor de serviciu ale persoanei în temeiul și în modul stabilit de legislația muncii și Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

(3) Secretarul consiliului municipal se bucură de stabilitate în funcție și cade sub incidența Legii privind funcția publică și statutul funcționarului public.

(4) Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale secretarului se efectuează, în temeiul legii, de către consiliul municipal, la propunerea primarului general sau a unei treimi din numărul consilierilor aleși, prin decizie adoptată cu votul majorității consilierilor aleși.

(5) Pe durata lipsei îndelungate, pe motive întemeiate, a secretarului, consiliul municipal poate împuternici un alt funcționar public din cadrul primăriei să îndeplinească toate atribuțiile secretarului sau doar unele dintre acestea, în condițiile legii.

(6) Secretarului consiliului municipal i se acordă concediu în temeiul dispoziției primarului general. Pe perioada concediului, primarul general desemnează un funcționar public din cadrul primăriei pentru exercitarea atribuțiilor de secretar.

Articolul 13. Atribuțiile secretarului consiliului municipal

(1) Secretarul consiliului municipal exercită următoarele atribuții de bază:

- a) asigură înștiințarea convocării consiliului municipal;
- b) participă la ședințele consiliului municipal și asistă președintele de ședință;
- c) contrasemnează deciziile consiliului municipal, cu excepția deciziei de numire în funcție a secretarului consiliului;
- d) asigură buna funcționare a consiliului municipal;
- e) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- f) comunică și remite autorităților și persoanelor interesate, în termen de 5 zile de la data adoptării sau emiterii, actele adoptate de consiliul municipal sau emise de primarul general;
- g) aduce la cunoștință publică deciziile adoptate de consiliul municipal și dispozițiile emise de primarul general;
- h) păstrează și aplică ștampila consiliului municipal pe deciziile adoptate de către acesta;
- i) acordă ajutor consilierilor și comisiilor de specialitate ale consiliului municipal;
- j) acordă asistență metodologică consiliilor locale din teritoriul municipiului privind problemele organizării și funcționării consiliilor.

(2) Secretarul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau delegate/ încredințate de către consiliul municipal ori de către primarul general.

Capitolul III PRIMARUL GENERAL ȘI VICEPRIMARII MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

Articolul 14. Primarul general

(1) Primarul general este autoritate reprezentativă a populației municipiului Chișinău și executivă a consiliului municipal, ales prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat.

(2) Primarul general este șef al administrației publice municipale. Primarul general poate participa la ședințele consiliului municipal și are dreptul să se pronunțe asupra tuturor problemelor supuse dezbaterii.

(3) Primarul general cade sub incidența Legii nr. 768-XIV din 2 februarie 2000 privind statutul alesului local.

Articolul 15. Atribuțiile primarului general

(1) Primarul general exercită următoarele atribuții de bază:

- 1) în domeniul conducerii activității executive:
 - a) asigură executarea deciziilor adoptate de consiliul municipal; în cazul în care consideră motivat că decizia consiliului municipal este ilegală, primarul general sesizează oficiul teritorial al Cămarilor de Stat și/sau instanța de contencios administrativ;
 - b) numește, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu sau de muncă, în condițiile legii, cu personalul primăriei, pretorii, vicepretorii și secretarii preturilor de sector, conducătorii

subdiviziunilor administrației publice municipale (direcții generale, direcții, servicii etc.), conducătorii de servicii publice, conducătorii instituțiilor publice municipale, conducătorii întreprinderilor municipale; stabilește atribuțiile de bază ale acestora; conduce și controlează activitatea acestora, contribuie la formarea profesională continuă;

c) stabilește și delegă atribuții viceprimarilor;

d) propune consiliului municipal schema de organizare și condițiile de prestare a serviciilor publice de gospodărie comunală, ia măsuri pentru buna funcționare a serviciilor respective;

e) conduce, coordonează și controlează activitatea serviciilor publice municipale, asigură funcționarea serviciului stare civilă, a autorității tutelare; coordonează și controlează activitatea entităților economice fondate prin decizia consiliului municipal, a instituțiilor publice municipale; audiază rapoartele și informațiile conducătorilor acestora și propune soluții pentru îmbunătățirea activității lor;

f) exercită, în numele consiliului municipal, funcțiile de autoritate tutelară, supraveghează activitatea tutorilor și a curatorilor;

g) coordonează activitatea de asistență socială și contribuie la realizarea măsurilor de asistență socială și ajutor social privind copiii, persoanele în etate, persoanele cu dizabilități, familiile cu mulți copii, familiile afectate de violență intrafamilială, alte categorii de persoane socialmente vulnerabile, sprijină activitatea asociațiilor obștești cu statut de utilitate publică;

h) delegă în deplasări în interes de serviciu angajații primăriei, pretorii, conducătorii subdiviziunilor, conducătorii întreprinderilor municipale și entităților economice fondate prin decizia consiliului municipal;

i) exercită controlul de oportunitate privind realizarea competențelor pe care le delegă/încredințează, în condițiile legii;

2) în domeniul asigurării suportului tehnic și administrativ pentru activitatea consiliului municipal:

a) convoacă ședințele ordinare, extraordinare și de îndată ale consiliului municipal, propune consiliului municipal pentru examinare chestiuni ce țin de administrarea municipiului, care se includ în ordinea de zi cu prioritate;

b) asigură suportul tehnic, informațional și administrativ pentru funcționarea consiliului municipal;

c) asigură elaborarea studiilor de fezabilitate și propune spre aprobare listele bunurilor și serviciilor de interes public municipal pentru realizarea proiectelor de parteneriat public-privat; asigură monitorizarea și controlul realizării proiectelor de parteneriat public-privat în care autoritatea administrației publice municipale participă în calitate de partener public;

d) asigură elaborarea strategiilor, a prognozelor, a planurilor și a programelor de dezvoltare social-economică a municipiului, a programelor de refacere și de protecție a mediului;

e) asigură elaborarea planului general de urbanism și a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului și le prezintă spre aprobare consiliului municipal, în condițiile legii;

3) în domeniul reglementării administrative și normative a activității persoanelor fizice și juridice de pe teritoriul municipiului Chișinău:

a) eliberează autorizații și alte acte permissive prevăzute de lege, având dreptul de a le suspenda sau revoca din motive temeinic justificate;

b) constată încălcările legislației în vigoare comise de persoane fizice și juridice în teritoriul administrat, ia măsuri pentru înlăturarea sau curmarea acestora și, după caz, sesizează organele de drept, acestea fiind obligate să reacționeze cu promptitudine, în condițiile legii, la solicitările primarului general;

c) constată și dispune demontarea și evacuarea, inclusiv forțată, a panourilor publicitare instalate în mod neautorizat, a unităților comerciale staționare provizorii și unităților mobile de orice tip, a obiectelor și instalațiilor de orice tip, amplasate ilegal pe domeniul public; dispune, în limitele competenței sale, contracara activității de comerț, inclusiv a comerțului ambulant, desfășurate cu încălcarea legislației;

d) ia măsuri de interzicere sau de suspendare a spectacolelor, reprezentațiilor sau altor manifestări publice care contravin ordinii de drept sau bunelor moravuri, care atentează la ordinea și liniștea publică;

e) aprobă procesele-verbale de recepție a lucrărilor de construcție pe teritoriul orașului Chișinău sau al municipiului, după caz, în calitate de președinte al comisiei respective;

f) aprobă regulamente ale comisiilor și grupurilor de lucru instituite prin dispoziție, pe diferite domenii de activitate; asigură controlul respectării acestora;

4) în domeniul administrării patrimoniului municipal:

a) răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor domeniilor public și privat ale municipiului, în limitele competenței sale;

b) asigură organizarea și exercită, în condițiile legii, supravegherea activităților din târguri, piețe, oboare, parcuri, spații verzi, locuri de distracție și agrement și ia măsuri operative pentru buna lor funcționare;

c) asigură securitatea traficului rutier și pietonal prin organizarea circulației transportului, prin întreținerea drumurilor, podurilor și instalarea semnelor rutiere în raza teritoriului administrat;

d) asigură înregistrarea și evidența troleibuzelor, a ciclomotoarelor, a mașinilor și a utilajelor autopropulsate utilizate la lucrările de construcții sau agricole, care nu se supun înmatriculării, precum și a vehiculelor cu tracțiune animală, în corespundere cu regulamentul-tip aprobat de Guvern;

e) asigură atribuirea și repartizarea spațiului locativ disponibil și eliberează bonuri de repartitie din fondul public de locuințe municipal, precum și din fondul locativ eliberat și avariat (pentru restabilirea acestuia); asigură controlul asupra întreținerii și gestionării fondului locativ în municipiu;

f) coordonează și asigură controlul lucrărilor de proiectare, construcție, întreținere și modernizare a drumurilor, a podurilor, a instalațiilor și rețelelor tehnico-edilitare, a fondului locativ (inclusiv gradul de ocupare a terenului, coeficientul de utilizare a terenului, numărul locurilor de parcare, pașaportul coloristic etc.), precum și a altor obiective din domeniul economic, social, comunal și de agrement de interes municipal;

g) dispune, în teritoriul orașului Chișinău, asupra tăierii, defrișării arborilor și arbuștilor din spațiile verzi proprietate publică a municipiului și/sau asupra strămutării lor, în coordonare cu Agenția Ecologică Chișinău;

5) în domeniul cooperării cu administrația publică centrală:

a) reprezintă municipiul în raporturile cu Guvernul, cu alte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate, precum și în instanțele judecătorești; semnează, în numele municipiului sau al consiliului municipal, actele și contractele încheiate în temeiul deciziei consiliului municipal;

b) contribuie la buna colaborare a serviciilor publice descentralizate în soluționarea problemelor de interes municipal; este coordonator al serviciilor publice descentralizate din cadrul municipiului, exercitând atribuțiile de președinte al comisiei pentru situații excepționale, și ia, în această calitate, în comun cu autoritățile centrale de specialitate și cu serviciile publice descentralizate ale acestora, măsuri de prevenire și diminuare a consecințelor calamităților naturale, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor, epifitotiilor și epizootiilor și, în acest scop, dispune, cu titlu executoriu, mobilizarea, după caz, a populației, agenților economici și instituțiilor publice din municipiu;

c) avizează demersurile instituțiilor publice privind decorarea locuitorilor municipiului cu distincții de stat; înaintează demersuri privind acordarea distincțiilor de stat funcționarilor sau altor angajați ai administrației publice municipale și angajaților entităților economice fondate prin decizia consiliului municipal;

6) în domeniul cooperării cu alte autorități ale administrației publice locale:

a) colaborează cu primarii orașelor și satelor (comunelor) din componența municipiului în vederea soluționării problemelor comune și funcționării serviciilor publice de interes municipal;

b) inițiază, promovează, asigură și sprijină colaborarea municipiului cu alte unități administrativ-teritoriale, inclusiv din alte țări; contribuie la extinderea cooperării și a legăturilor directe cu acestea; colaborează cu agenți economici și asociații obștești din țară și din străinătate în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun;

7) în domeniul cooperării cu societatea civilă:

a) asigură organizarea și desfășurarea activităților culturale, artistice, de tineret, sportive și de

agrement de interes municipal;

b) înregistrează asociațiile obștești care intenționează să activeze în municipiu, remite informația de rigoare autorităților abilitate;

c) propune consiliului municipal consultarea populației prin referendum în probleme municipale de interes deosebit, ia măsuri pentru organizarea acestor consultări;

8) în domeniul elaborării și gestionării bugetului municipal Chișinău:

a) asigură elaborarea proiectului bugetului municipal pe următorul an bugetar și a contului de încheiere a exercițiului bugetar și le prezintă spre aprobare consiliului municipal; asigură elaborarea proiectelor de modificare a bugetului municipal;

b) exercită funcția de ordonator principal de credite; verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea mijloacelor la bugetul municipal și cheltuielile, informând consiliul municipal despre situația existentă;

c) prezintă, din proprie inițiativă sau la cererea consiliului municipal, rapoarte și informații despre executarea deciziilor adoptate de consiliul municipal, alte informații despre exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii; prezintă consiliului municipal, anual și ori de câte ori este necesar, rapoarte cu privire la situația social-economică a municipiului;

d) dispune efectuarea auditului intern în conformitate cu Legea nr. 229 din 23 septembrie 2010 privind controlul financiar public intern.

(2) Primarul general, în calitatea sa de autoritate publică executivă, exercită și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare sau delegate/încredințate de consiliul municipal.

(3) Primarul general dispune de ștampilă, pe care o păstrează și o aplică pe actele emise de acesta.

Articolul 16. Actele primarului general

(1) În exercitarea atribuțiilor sale, primarul general emite dispoziții cu caracter normativ și individual.

(2) Dispozițiile cu caracter normativ se remit, în termen de 5 zile după semnare, oficiului teritorial al Cancelariei de Stat și intră în vigoare la momentul aducerii lor la cunoștință publică.

(3) Dispozițiile cu caracter individual devin executorii după ce sînt aduse la cunoștință persoanelor vizate.

Articolul 17. Viceprimarii municipiului

(1) Municipiul Chișinău are 4 viceprimari. Numărul de viceprimari poate fi mărit prin decizia consiliului municipal, adoptată cu votul majorității consilierilor aleși.

(2) Viceprimarul este ales la propunerea primarului general prin decizia consiliului municipal, adoptată cu votul majorității consilierilor aleși. În cazul în care proiectul de decizie privind alegerea în funcția de viceprimar a candidaturii propuse este exclus de pe ordinea de zi la 2 ședințe consecutive de către consiliul municipal sau nu întrunește numărul necesar de voturi la 2 ședințe consecutive, primarul general numește viceprimarul prin dispoziție, care se aduce la cunoștința consiliului municipal.

(3) Viceprimarul este eliberat din funcție la propunerea primarului general prin decizia consiliului municipal, adoptată cu votul majorității consilierilor aleși. În cazul în care proiectul de decizie privind eliberarea din funcția de viceprimar este exclus de pe ordinea de zi la 2 ședințe consecutive de către consiliul municipal sau nu întrunește numărul necesar de voturi la 2 ședințe consecutive, primarul general eliberează viceprimarul din funcție prin dispoziție, care se aduce la cunoștința consiliului municipal.

(4) Viceprimarul exercită atribuțiile stabilite de către primarul general și poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare. Viceprimarului i se pot aplica sancțiuni disciplinare prin dispoziția primarului general.

(5) Viceprimarii cad sub incidența Legii privind statutul alesului local.

Articolul 18. Primăria municipiului

(1) Primăria municipiului Chișinău (în continuare – *primărie*) este structura funcțională care asistă primarul general în exercitarea atribuțiilor sale.

(2) Primăria îndeplinește atribuțiile stabilite conform Legii privind administrația publică locală și este organizată și funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Primăriei municipiului Chișinău.

Articolul 19. Cabinetul primarului general

(1) Cabinetul primarului general este o subdiviziune din cadrul primăriei, care desfășoară activități specifice de secretariat, consiliere și monitorizare și este condusă de șeful cabinetului.

(2) Persoanele angajate în cadrul cabinetului primarului general au statut de personal din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, sînt numite și eliberate din funcție de către primarul general și cad sub incidența Legii nr. 80 din 7 mai 2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică.

(3) Cabinetul primarului general exercită următoarele atribuții:

a) asigură consilierea primarului general pe probleme specifice domeniilor de activitate ale administrației publice municipale;

b) reprezintă primarul general în relațiile cu cetățenii, administrația publică centrală și locală, alte instituții și organizații, persoane fizice și juridice din țară și străinătate, în baza atribuțiilor stabilite de primarul general;

c) acordă sprijin, îndrumă și asigură colaborarea dintre subdiviziuni, precum și între acestea și autorități, instituții și servicii ale administrației publice;

d) exercită și alte atribuții stabilite în regulamentul de organizare și funcționare a acestuia, aprobat prin dispoziția primarului general.

Capitolul IV PRETORUL

Articolul 20. Pretorul

(1) Pretorul este persoană cu funcție de demnitate publică, numit și eliberat din funcție de către primarul general, în condițiile Legii nr. 199 din 16 iulie 2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică.

(2) Pretorul este reprezentant al primarului general în sector și se conduce în activitatea sa de legislația în vigoare, dispozițiile primarului general și regulamentul de organizare și funcționare a preturii.

(3) Pretorul este asistat de către vicepretori, care sînt persoane cu funcții de demnitate publică, numiți și eliberați din funcție de către primarul general la propunerea pretorului.

(4) Încetarea înainte de termen a mandatului pretorului și vicepretorului are loc în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (3) din Legea cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică.

Articolul 21. Atribuțiile pretorului

(1) În teritoriul administrat, pretorul exercită următoarele atribuții de bază:

a) conduce activitatea preturii, exercită conducerea operativă a treburilor publice din sector, în limitele competenței sale;

b) asigură executarea dispozițiilor primarului general;

c) asigură, în limitele competenței sale, buna funcționare a serviciilor publice din sector;

d) audiază rapoartele și informațiile conducătorilor serviciilor publice, ai instituțiilor publice municipale din sector și ai întreprinderilor municipale care prestează în sector servicii sau lucrări de interes municipal; propune soluții pentru îmbunătățirea activității acestora;

e) numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, personalul preturii, cu excepția vicepretorului și secretarului preturii;

f) propune primarului general, spre înaintare consiliului municipal pentru aprobare, organigrama și efectivul-limită de personal, statele de personal și schema de salarizare a personalului preturii;

g) constituie și conduce grupuri de lucru și comisii pentru elucidarea anumitor cazuri și situații (probleme) la nivel de sector; propune formarea comisiei administrative;

h) stabilește atribuțiile personalului preturii; poate delega exercitarea atribuțiilor sale vicepretorului, secretarului preturii, în condițiile legii și regulamentul de organizare și funcționare a preturii;

i) asigură evidența persoanelor socialmente vulnerabile din sector care au nevoie de îmbunătățirea condițiilor locative, în conformitate cu Legea nr. 75 din 30 aprilie 2015 cu privire la locuințe;

j) participă la întocmirea proiectului bugetului municipal și a contului de încheiere a

exercițiului bugetar în partea ce ține de sectorul administrat;

k) coordonează, în limita competențelor sale, activitățile ce țin de dezvoltarea social-economică a sectorului, avizează amplasarea obiectivelor de menire socioculturală;

l) asigură ordinea publică în sector prin intermediul și în colaborare cu colaboratorii inspectoratului de poliție, serviciului protecției civile și situațiilor excepționale, care sînt obligați să reacționeze cu promptitudine la solicitările pretorului;

m) coordonează, în condițiile legii, activitatea punctului de recrutare, încorporare și completare;

n) sesizează primarul general și organele de resort pentru luarea de măsuri în scopul înlăturării sau curmării încălcărilor legislației în vigoare, comise de persoane fizice sau juridice în teritoriul administrat;

o) întreprinde măsuri, în condițiile legii, menite să asigure protecția mediului;

p) exercită, în numele primarului general, funcțiile de tutelă și curatelă, supraveghează activitatea tutorilor și curatorilor din cadrul subdiviziunii pentru protecția drepturilor copilului, conduce comisia pentru minori, coordonează, în condițiile legii, activitatea de asistență socială;

q) asigură colectarea taxelor și impozitelor locale de la contribuabilii din sector;

r) contribuie la exercitarea controlului legalității construcțiilor din sector, informează primarul general și sesizează Inspecția de Stat în Construcții privitor la încălcările depistate în sector;

s) constată și dispune, în sector, demontarea și evacuarea, inclusiv forțată, a panourilor publicitare instalate în mod neautorizat, a obiectelor și instalațiilor de orice tip amplasate ilegal pe domeniul public;

t) constată și dispune, în sector, în limitele competenței sale, demontarea și evacuarea, inclusiv forțată, a unităților comerciale staționare provizorii și unităților mobile de orice tip; dispune contracararea activității de comerț, inclusiv a comerțului ambulant, desfășurate cu încălcarea legislației;

u) prezintă, din proprie inițiativă sau la cererea primarului general, rapoarte și informații despre executarea dispozițiilor primarului general, informații despre activitatea administrativă, economică și socială din sector, alte informații privind exercitarea atribuțiilor sale ce îi revin potrivit legii;

v) asigură, în sector, evidența locuințelor de stat și municipale, departamentale, cooperatiste, a asociațiilor proprietarilor de locuințe privatizate, asociațiilor de coproprietari în condominiu, cooperativelor de construcție a garajelor, cooperativelor de construcție a locuințelor și altor asociații similare, sprijină crearea lor și asistă la adunările generale de constituire ale acestora;

w) coordonează repartizarea terenurilor în sector pentru construirea și/sau amplasarea garajelor, inclusiv temporare;

x) coordonează amplasarea parcarilor auto cu plată;

y) asigură acțiunile necesare pentru buna desfășurare a proceselor electorale;

z) semnează actele și contractele încheiate în numele preturii.

(2) Pretorul exercită și alte atribuții prevăzute de prezenta lege, regulamentul de organizare și funcționare a preturii și cele delegate/încăleșuate de către primarul general.

Articolul 22. Actele pretorului

(1) În exercitarea atribuțiilor, pretorul emite dispoziții cu caracter normativ și individual.

(2) Dispozițiile pretorului sînt supuse controlului administrativ și pot fi atacate, în modul stabilit de lege, în instanța de judecată de către persoanele care se consideră vătămăte într-un drept al lor prin dispoziția respectivă.

Capitolul V PRETURA

Articolul 23. Pretura

(1) Pretura este structura funcțională care asistă pretorul în exercitarea atribuțiilor sale, stabilite în temeiul prezentei legi, și își desfășoară activitatea în baza regulamentului de organizare și funcționare a preturii.

(2) Pretura are statut de persoană juridică, este condusă de pretor și dispune de ștampilă, care este păstrată la secretarul preturii.

(3) Personalul preturii este compus din persoane cu funcții de demnitate publică, supuse

reglementărilor Legii cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, din funcționari publici, supuși reglementărilor Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și din personal contractual care desfășoară activități auxiliare, supus reglementărilor legislației muncii.

Articolul 24. Secretarul preturii

(1) Funcția de secretar al preturii este o funcție publică și se ocupă prin concurs organizat de primarul general, în condițiile Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

(2) Secretarul preturii face parte din personalul preturii și exercită următoarele atribuții:

- a) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- b) pregătește și elaborează proiectele de dispoziții ale pretorului;
- c) comunică și remite, în termen de 5 zile, autorităților și persoanelor interesate actele emise de pretor;
- d) asigură aducerea la cunoștință publică a dispozițiilor pretorului;
- e) primește, distribuie și întreține corespondența;
- f) eliberează extrase sau copii de pe orice act din arhiva preturii, cu excepția celor care conțin informații secrete stabilite prin lege;
- g) păstrează și aplică ștampila preturii;
- h) administrează sediul preturii și bunurile acesteia.

(3) În activitatea sa, secretarul preturii exercită și alte atribuții prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a preturii sau delegate/încăleștate de către pretor.

Capitolul VI

SERVICIILE PUBLICE MUNICIPALE

Articolul 25. Organizarea serviciilor publice

(1) Consiliul municipal are dreptul, la propunerea primarului general, să organizeze servicii publice în teritoriul municipiului în domeniile de activitate descentralizate stabilite pentru unitățile administrativ-teritoriale de nivelurile întâi și al doilea, potrivit specificului și necesităților, în condițiile legii și în limita mijloacelor financiare disponibile.

(2) Conducătorii serviciilor publice de interes municipal sînt responsabili în fața primarului general și a consiliului municipal de executarea atribuțiilor ce le revin.

(3) Personalul serviciilor publice este angajat și eliberat din funcție de către conducătorii acestora și beneficiază de drepturi și obligații în condițiile legii.

(4) Consiliul municipal poate decide, la propunerea primarului general, contractarea anumitor servicii publice de la persoane fizice și juridice de drept privat în condițiile legii.

Articolul 26. Patrimoniul municipal

(1) Patrimoniul municipal constituie baza economică a municipiului și servește drept sursă de obținere a veniturilor și de satisfacere a necesităților social-economice ale populației.

(2) Patrimoniul municipiului Chișinău este format din bunurile domeniului public și bunurile domeniului privat ce aparțin municipiului și unităților administrativ-teritoriale din componența sa.

(3) Patrimoniul municipal se delimitează și se separă clar de patrimoniul statului, precum și de patrimoniul unităților administrativ-teritoriale din componența municipiului, în condițiile legii.

(4) Patrimoniul municipiului Chișinău și al unităților administrativ-teritoriale din componența municipiului se administrează în exclusivitate de consiliul municipal și consiliile locale în condițiile legii.

Articolul 27. Formarea bugetului municipal

(1) Veniturile bugetului municipal Chișinău se constituie din impozite, taxe și alte venituri prevăzute de Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

(2) Bugetul municipiului Chișinău este constituit din bugetul municipal și bugetele locale – bugetele satelor (comunelor) și ale orașelor din componența municipiului Chișinău.

(3) Bugetul municipal Chișinău se formează și se gestionează în condițiile Legii privind finanțele publice locale, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014.

Articolul 28. Controlul administrativ

Controlul administrativ al activității consiliului municipal, primarului general și a pretorului se exercită în conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală.

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 29

La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă Legea nr. 431-XIII din 19 aprilie 1995 privind statutul municipiului Chișinău (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 31 –32, art. 340), cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 30

Guvernul, în termen de 3 luni de la data publicării prezentei legi:

- a) va prezenta Parlamentului propuneri pentru aducerea legislației în vigoare în concordanță cu prezenta lege;
- b) va aduce actele sale normative în conformitate cu prezenta lege.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Andrian CANDU

Nr. 136. Chișinău, 17 iunie 2016.

LPM75/2015
ID intern unic: 358764
[Версия на русском](#)

[Versiunea originala](#)
[Fișa actului juridic](#)



Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. 75
din 30.04.2015

cu privire la locuințe

Publicat : 29.05.2015 în Monitorul Oficial Nr. 131-138 art Nr : 249 Data intrării în vigoare : 29.11.2015

MODIFICAT

[LP72 din 14.04.16, MO184-192/01.07.16 art.385](#)

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Prezenta lege reglementează raporturile juridice privind bunurile imobile cu statut de locuință, indiferent de tipul de proprietate și de destinația lor.

Capitolul I **DISPOZIȚII GENERALE**

Articolul 1. Dreptul la locuință

(1) Dreptul la locuință constituie un drept fundamental, care face parte din dreptul la viață decentă al persoanei sau familiei. Dreptul la locuință prevede:

- a) stabilitatea privind raporturile de locațiune, prestarea serviciilor adecvate aferente, asigurarea infrastructurii necesare, accesibilitatea surselor financiare;
- b) nediscriminarea în exercitarea dreptului la locuință, inclusiv accesul la piața locuințelor, administrarea și folosirea locuinței, precum și intrarea în proprietatea unei locuințe;
- c) transparența exercitării de către autorități a atribuțiilor și a obligațiilor ce se referă la exercitarea dreptului la locuință.

(2) Statul asigură dreptul persoanelor la locuințe sociale, de serviciu, de manevră, de tip cămin, hotel-azil, cu statut special (de protocol), conform criteriilor stabilite de prezenta lege, în limita locuințelor disponibile.

Articolul 2. Cadrul juridic și obiectivele principale

(1) Legislația cu privire la locuințe se bazează pe prevederile Constituției Republicii Moldova și se constituie din prezenta lege, Codul civil al Republicii Moldova, alte acte normative în domeniul locuințelor și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

(2) Obiectivele principale ale prezentei legi sînt:

- a) reglementarea raporturilor juridice din domeniul locuințelor;
- b) asigurarea libertății persoanelor și a organizațiilor în realizarea drepturilor și intereselor ce țin de domeniul locuințelor;

c) asigurarea exercitării obligațiilor ce decurg din prezenta lege, alte acte normative, din statutul de organizare al locatarilor și/sau din contractele, încheiate de către proprietarii locuințelor și agenții economici care activează în încăperile (inclusiv înglobate sau anexate) din blocul locativ, privind păstrarea, menținerea și exploatarea bunurilor proprietate comună din blocul locativ.

(3) În cazul în care un tratat internațional la care Republica Moldova este parte conține alte prevederi decât cele prevăzute de legislația națională în domeniul locuințelor, se aplică prevederile tratatului internațional.

Articolul 3. Raporturile reglementate de prezenta lege

Prezenta lege reglementează raporturile privind:

a) apariția, exercitarea, schimbarea, stingerea dreptului de posesiune, folosire, dispoziție asupra locuinței din fondul public de locuințe;

b) evidența locuințelor, indiferent de forma lor de proprietate;

c) folosirea locuințelor proprietate privată și publică în baza contractului de locațiune sau a altor temeuri legale;

d) schimbarea destinației locuințelor și folosirea lor în alt scop decât în cel de locuință;

e) reconstrucția locuințelor;

f) organizarea administrării locuințelor proprietate publică și privată;

g) asigurarea integrității, administrării, deservirii tehnice și reparației locuințelor;

h) achitarea plății pentru folosirea locuinței și pentru serviciile comunale și necomunale prestate;

i) controlul exercitat de către autoritățile administrației publice centrale și locale în vederea asigurării dreptului persoanelor la locuință, respectării regulilor și normelor de administrare și deservire tehnică a locuințelor;

j) evacuarea persoanelor din alte tipuri de locuințe proprietate publică în locuințe de manevră.

Articolul 4. Noțiuni principale

În sensul prezentei legi, următoarele noțiuni principale semnifică:

locuință – construcție sau încăpere izolată alcătuită din una sau din mai multe camere de locuit, precum și din alte încăperi auxiliare (bucătărie, bloc sanitar etc.), care satisface cerințele de trai ale unei persoane sau ale mai multor persoane (familii) și corespunde exigențelor minime pentru locuințe, stabilite în actele normative; în calitate de locuință sînt recunoscute casele de locuit individuale, apartamentele, încăperile locuibile din cămine și din clădiri cu altă destinație;

fond public de locuințe – totalitate a locuințelor aflate în proprietate publică;

locuință proprietate publică – locuință aflată în proprietatea unităților administrativ-teritoriale sau a statului, care include totalitatea locuințelor, și anume: sociale, de serviciu, de manevră, locuințe de tip hoteluri-azil și cămin și locuințe cu statut special (de protocol);

locuință socială – locuință destinată persoanelor care necesită protecție socială, acordată în locațiune în condițiile prezentei legi;

locuință de serviciu – locuință acordată în locațiune, în condițiile legii, unor categorii de persoane pe perioada exercitării de către acestea a atribuțiilor funcționale;

locuință de manevră – locuință destinată cazării temporare a persoanelor ale căror locuințe suportă lucrări de reparație capitală sau de reconstrucție, ce nu pot fi efectuate în blocuri fără evacuarea locatarilor, ori destinată cazării persoanelor rămase fără locuințe în urma calamităților naturale sau destinate persoanelor care au fost evacuate din locuințele sociale;

hotel-azil – clădire cu destinație specială pentru cazarea temporară a unor categorii de persoane aflate în dificultate;

cămin – clădire destinată domicilierei persoanelor în perioada muncii sau a studiilor;

locuință cu statut special (de protocol) – locuință destinată utilizării de către persoanele care sînt alese sau numite în funcții de demnitate publică exclusiv pe durata exercitării funcțiilor;

casă de vacanță – locuință ocupată temporar, ca reședință secundară, destinată odihnei și recreerii;

bloc locativ – clădire cu două sau mai multe apartamente (încăperi locuibile) destinate pentru trai, în a cărei componență, pe lângă apartamente, intră încăperi cu altă destinație decât cea de locuință și de uz comun, echipamentele tehnice ingineresti, elemente constructive de bază ale

clădirii (fundamentul, pereții, planșeul, acoperișul etc.);

casă individuală (casă cu curte) – construcție separată alcătuită din una sau mai multe camere, cu unul sau cu mai multe nivele, destinată traiului permanent, de regulă, al unei familii;

apartament – locuință alcătuită din una sau mai multe camere de locuit cu încăperi auxiliare, care satisface cerințele de trai ale unei persoane sau familii și face parte din blocul locativ;

încăpere locuibilă în cămin – locuință alcătuită, de regulă, dintr-o cameră de locuit fără dependențe (bucătărie, WC, cameră de baie (duș) etc.) sau cu dependențe parțiale;

încăpere cu altă destinație decât cea de locuință din blocul locativ – încăpere izolată, parte a blocului locativ, care are o altă destinație decât cea de locuință;

suprafață locuibilă – suprafața camerelor de locuit (dormitoarele și salonul) din locuință;

suprafață totală a blocului locativ – suprafața totală a tuturor încăperilor din bloc, inclusiv încăperile cu altă destinație decât cea de locuință;

bunuri proprietate comună din blocul locativ – încăperile și spațiile din blocul locativ care nu au statut de încăperi izolate, inclusiv încăperile destinate și folosite pentru asigurarea tehnico-ingenerească a apartamentelor și a blocului locativ, locurile de uz comun, destinate și folosite pentru trecerea în locuințe; elementele constructive ale clădirii, echipamentele ingineresti destinate utilizării în comun, care sînt parte componentă ale blocului. Proprietatea comună din blocul locativ aparține de dreptul de proprietate forțată și perpetuu proprietarilor de apartamente și încăperi cu altă destinație decât cea de locuință în conformitate cu prevederile Codului civil și ale legislației cu privire la condominiu;

locatar – persoană fizică sau juridică căreia i se acordă locuința în folosință în baza unui contract de locațiune încheiat cu proprietarul acesteia pe un termen limitat sau în alte temeiuri legale, în conformitate cu legislația;

locator – proprietar sau reprezentant al proprietarului, persoană fizică sau juridică, care transmite locuința în folosință locatarului în baza unui contract de locațiune încheiat pe un termen limitat sau în alte temeiuri legale, în conformitate cu legislația;

familie – soții, copiii, părinții și reprezentanții legali ai acestora, precum și alte persoane aflate la întreținerea acestora, care locuiesc împreună și întrețin o gospodărie în comun;

servicii comunale pentru consumatorii din locuințe și încăperi cu altă destinație decât cea de locuință (în continuare – servicii comunale) – servicii ce țin de livrarea energiei termice pentru încălzirea locuințelor și a încăperilor de uz comun din blocurile locative, alimentarea cu apă caldă menajeră, cu apă potabilă, evacuarea apelor uzate, evacuarea deșeurilor menajere solide și lichide, servicii pentru întreținerea ascensoarelor, administrarea fondului public de locuințe și a locuințelor proprietate privată, prestate prin activități de închiriere, deservire tehnică și reparație a blocurilor locative și căminelor, deservirea tehnică a echipamentelor din interiorul blocului locativ, salubritatea și amenajarea terenului aferent, a încăperilor și locurilor de uz comun din blocul locativ, reabilitarea locuințelor și valorificarea investițiilor în acest domeniu;

servicii necomunale pentru consumatorii din locuințe, încăperi cu altă destinație decât cea de locuință (în continuare – servicii necomunale) – servicii de alimentare cu energie electrică, gaze naturale, rețeaua de radiodifuziune prin fire, sistemul de recepție a semnalului de televiziune și televiziune prin cablu, servicii de telecomunicații, sistemul de combatere a incendiilor, securitate, Internet;

reconstrucție a locuințelor, încăperilor cu altă destinație decât cea de locuință în blocuri locative sau în case individuale – efectuare a lucrărilor de supraetajare, mansardare, modernizare, modificare, replanificare, consolidare și de reparație capitală a locuințelor sau încăperilor cu altă destinație decât cea de locuință, inclusiv a echipamentelor tehnice (în continuare – lucrări de reconstrucție), în scopul extinderii volumului de încăperi și îmbunătățirii proprietăților de exploatare a încăperilor, cu păstrarea indicilor tehnico-economici generali ai obiectului în reconstrucție și a aspectului armonios și unitar al întregii clădiri;

reabilitare a blocurilor locative – efectuare în blocurile locative a lucrărilor de înlăturare a degradărilor grave la sistemul structural și a deficiențelor majore la sistemele de termo- și hidroizolare;

administrator al imobilelor cu destinație de locuință (în continuare – administrator) – persoană fizică sau juridică investită cu împuterniciri pentru exercitarea efectivă a obligațiilor ce

țin de administrarea, întreținerea și exploatarea imobilelor cu destinație de locuință;

autoritate abilitată – autoritate instituită prin act legislativ sau prin alt act normativ ori prin act administrativ în scop de administrare a proprietății publice;

exigențe minimale pentru locuințe – acces liber individual în spațiul locuibil, fără tulburarea dreptului de posesie și a folosinței exclusive a spațiului deținut de către o altă persoană sau familie, spațiul pentru odihnă, spațiul pentru prepararea hranei, grupul sanitar, acces la energia electrică și apa potabilă, evacuarea controlată a apelor uzate și a reziduurilor menajere, precum și menținerea temperaturii în locuințe conform normelor sanitare.

Articolul 5. Locuințele și folosirea lor

(1) Locuințele sînt destinate pentru domicilierea persoanelor.

(2) Folosirea locuințelor se efectuează în modul stabilit de prezenta lege, conform condițiilor contractului și prescripțiilor tehnice stipulate în Regulamentul cu privire la folosirea, exploatarea și administrarea tuturor tipurilor de locuințe, aprobat de către Guvern.

(3) Persoanele fizice care au în proprietate o locuință dispun de dreptul de a o folosi pentru domicilierea personală și a membrilor familiilor lor, precum și de dreptul de a instala în locuința proprie alte persoane fizice.

(4) Locuințele proprietate privată și publică se supun evidenței de stat în ordinea stabilită de către Guvern.

(5) Controlul asupra folosirii și întreținerii locuințelor, indiferent de forma lor de proprietate, precum și asupra corespunderii locuințelor și serviciilor comunale prestate exigențelor tehnice, se efectuează de autoritățile publice centrale și locale.

(6) Proprietarul locuinței sau persoana căreia îi sînt grevate drepturile respective este obligată să întrețină locuința cu diligența unui bun proprietar, să nu admită deteriorarea acesteia, să respecte drepturile și interesele legitime ale vecinilor, regulile de folosire a locuințelor și regulile de întreținere a bunurilor proprietate comună din blocul locativ, aprobate de către Guvern. Aceleași obligații trebuie respectate și de către proprietarii încăperilor cu altă destinație decît cea de locuință din blocurile locative.

(7) Prejudiciul cauzat de folosirea neconformă a încăperilor sau de încălcarea prevederilor legislației sau ale contractului de locațiune este reparat de către locatar și poate servi drept temei pentru rezilierea contractului.

(8) Exigențele minimale pentru locuințe sînt stabilite și aprobate de către Guvern.

Articolul 6. Schimbarea destinației locuințelor

(1) Schimbarea destinației locuințelor prin trecerea lor din fondul public de locuințe în categoria încăperilor cu altă destinație decît cea de locuință este interzisă, cu excepția cazurilor prevăzute la alin. (2).

(2) Excluderea locuințelor din fondul public de locuințe se efectuează numai în baza deciziei autorității administrației publice competente, la cererea administratorului, în cazul:

a) recunoașterii, în modul stabilit, a locuințelor din fondul public de locuințe drept inutile pentru locuire;

b) declarării utilității publice a unor lucrări ce vor fi efectuate pe terenul ocupat de locuințe.

(3) Trecerea locuințelor proprietate privată în categoria încăperilor cu altă destinație decît cea de locuință se efectuează la decizia proprietarului (în cazul unui proprietar) ori, după caz, cu acceptul proprietarilor locuințelor (în cazul mai multor proprietari în blocul locativ) în condițiile alin. (4).

(4) Trecerea locuințelor în categoria încăperilor cu altă destinație decît cea de locuință în blocurile locative cu apartamente proprietate privată se face cu acordul autentificat notarial al tuturor proprietarilor de apartamente și de încăperi cu altă destinație decît cea de locuință.

(5) Trecerea locuințelor în categoria încăperilor cu altă destinație decît cea de locuință se efectuează în conformitate cu prevederile prezentei legi și cu legislația privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului.

(6) Modul de efectuare a cercetării tehnico-sanitare a locuințelor pentru recunoașterea sau atribuirea lor la categoria celor inutile pentru locuire, precum și modul de folosire, reamenajare sau demolare a lor se stabilesc de către Guvern.

Articolul 7. Competențele Guvernului în domeniul

reglementării raporturilor locative

Guvernul elaborează și aprobă politica locativă a statului privind:

- a) stabilirea unui mod unic al înregistrării de stat, al evaluării și evidenței locuințelor;
- b) stabilirea regulilor de bază privind administrarea, exploatarea și deservirea locuințelor;
- c) alocarea mijloacelor financiare de la bugetul de stat pentru construcția și procurarea de către autoritățile administrației publice locale a locuințelor sociale, de serviciu, de manevră;
- d) acordarea, în limitele competențelor, a asistenței financiare (indemnizațiilor unice) în cazul construcției, reconstrucției sau procurării locuințelor pentru persoanele care beneficiază de acest drept, precum și în cazul unor calamități;
- e) stabilirea modului și condițiilor de reconstrucție a locuințelor;
- f) stabilirea modului de construcție și folosire a caselor de vacanță;
- g) stabilirea modului de efectuare a cercetării tehnico-sanitare a locuințelor pentru recunoașterea și atribuirea lor la categoria celor inutilizabile pentru locuire;
- h) reglementarea stabilirii exigențelor minimale pentru locuințe în funcție de localități;
- i) reglementarea mecanismului de înregistrare a persoanelor la domiciliu și/sau la reședință;
- j) stabilirea categoriilor de persoane, a modului și criteriilor de obținere a locuințelor sociale;
- k) informarea populației despre politicile, hotărârile, planurile și acțiunile întreprinse în domeniul respectiv.

Articolul 8. Competențele autorităților administrației publice locale de nivelul întâi

Autoritățile locale de nivelul întâi au următoarele atribuții:

- a) promovează politica locativă a statului în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- b) țin evidența persoanelor care au dreptul la obținerea locuințelor sociale și atribuie locuințele sociale;
- c) asigură construcția și procurarea de locuințe sociale, de manevră, de serviciu, care urmează să asigure necesitățile de obținere a locuințelor de către persoanele care au acest drept, în limita mijloacelor alocate de la bugetul de stat în acest scop;
- d) acordă mijloacele financiare din bugetul local sau din alte fonduri speciale pentru asistența persoanelor care necesită ajutor la construcția sau procurarea locuințelor, conform criteriilor stabilite de consiliul local;
- e) iau decizii privind reconstrucția sau demolarea locuințelor recunoscute drept inutilizabile pentru locuit după cercetarea tehnico-sanitară, cu excepția cazurilor când clădirile sau locuințele sînt recunoscute drept monumente istorice sau arhitecturale;
- f) transmit terenurile aferente blocurilor locative asociațiilor de coproprietari în condominiu în limitele hotarelor stabilite în documentația de proiect;
- g) administrează fondul public de locuințe prin desemnarea administratorului în bază de concurs și de contract pe un termen nu mai mic de un an;
- h) efectuează controlul în domeniul administrării, exploatării, utilizării conform destinației și asigurării integrității imobilelor cu destinație de locuințe, indiferent de forma de proprietate. Mecanismele și procedurile de control vor fi prevăzute într-un regulament-cadru aprobat de către Guvern;
- i) organizează prestarea de servicii comunale pentru utilizatorii din locuințe;
- j) eliberează certificate de protecție a locuințelor amplasate în clădirile ce sînt recunoscute drept monumente de arhitectură și istorie;
- k) informează populația privind hotărârile, planurile și acțiunile întreprinse în domeniul respectiv.

Capitolul II **LOCUINȚE SOCIALE**

Articolul 9. Dispoziții generale cu privire la locuințele sociale

- (1) Locuința socială se atribuie în locațiune persoanei sau familiei care pretinde la o asemenea locuință în localitatea în care are reședință sau domiciliu.
- (2) Locuințele sociale se atribuie în locațiune persoanelor sau familiilor luate la evidență în temeiul deciziei consiliului local, fapt despre care persoanele vor fi înștiințate în scris în termen

de 15 zile din ziua adoptării deciziei.

(3) Locuințele sociale se constituie prin realizarea de construcții noi, precum și prin procurarea și reabilitarea unor construcții existente.

(4) Construcția, procurarea sau reabilitarea locuințelor sociale se efectuează conform proiectelor investiționale, în limita mijloacelor financiare anuale aprobate în bugetul de stat, precum și din mijloacele financiare sub formă de credite și/sau granturi, acordate de către partenerii externi de dezvoltare.

(5) Locuințele sociale aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale și nu pot fi înstrăinate sau trecute în alt tip de locuințe.

(6) Locuințele sociale vor fi amplasate pe terenurile ce aparțin unităților administrativ-teritoriale și pe terenurile proprietate publică a statului.

(7) Folosirea locuințelor sociale se efectuează în temeiul contractului de locațiune încheiat în condițiile prevederilor cap. VIII.

(8) Exigențele minimale pentru locuințele sociale se aprobă de către Guvern.

(9) Atribuirea locuințelor sociale se efectuează conform Regulamentului cu privire la evidența, modul de atribuire și folosire a locuințelor sociale, aprobat de către Guvern și coordonat cu partenerii sociali.

Articolul 10. Condițiile de obținere a locuinței sociale

(1) Locuința socială se atribuie în locațiune persoanelor sau familiilor luate la evidență, al căror venit lunar pentru fiecare membru al familiei nu depășește minimul de existență stabilit pe țară și care întrunesc cumulativ următoarele condiții obligatorii:

a) nu au în proprietate locuință în Republica Moldova și peste hotarele ei, teren pentru construcția de locuințe, terenuri cu altă destinație sau casă construită în întovărașirile pomicole, precum și nu au înstrăinat o locuință în ultimii 5 ani în Republica Moldova;

b) nu au beneficiat din partea statului și a autorităților administrației publice locale de credite preferențiale și susținere exprimată prin materiale de construcție sau prin asistență financiară;

c) nu au participat la privatizarea locuințelor, loturilor pentru construcție, terenurilor pomicole, caselor individuale, obținute anterior de la stat;

și una dintre următoarele condiții suplimentare:

a) dispun, în fondul public de locuințe, pentru fiecare membru al familiei de o suprafață locuibilă totală sub norma minimă stabilită pentru suprafața locuibilă totală a locuinței sociale;

b) locuiesc într-o locuință din fondul public de locuințe care nu corespunde exigențelor tehnice și sanitare stabilite pentru locuință, fapt confirmat printr-un raport tehnic eliberat de organul public abilitat.

(2) De dreptul prioritar de a primi locuință socială în condițiile alin. (1) dispun:

a) persoanele cu dizabilități severe care nu sînt angajate în cîmpul muncii în legătură cu starea sănătății;

b) persoanele care îngrijesc minori cu dizabilități severe;

c) familiile tinere, în sensul Legii nr. 279-XIV din 11 februarie 1999 cu privire la tineret, care nu dispun de o locuință;

d) familiile în care s-au născut tripleți, cvadrupleți sau mai mulți copii născuți simultan;

e) copiii orfani care au împlinit vîrsta de majorat și nu au beneficiat de locuință din partea statului.

Articolul 11. Evidența persoanelor care necesită locuințe sociale

(1) Evidența persoanelor care necesită locuințe sociale se efectuează de către autoritățile administrației publice locale în modul prevăzut de Guvern.

(2) În caz de deces al persoanei care se afla la evidență în comun cu familia sa, membrii familiei acesteia au dreptul să se afle la evidență pentru îmbunătățirea condițiilor locative dacă se mențin temeiurile stipulate la art. 10.

Articolul 12. Scoaterea de la evidență a persoanelor care necesită locuințe sociale

(1) Persoanele care necesită locuințe sociale sînt scoase de la evidență conform deciziei organului care le-a luat la evidență în cazurile:

- a) îmbunătățirii condițiilor lor locative, dacă nu există alte temeiuri pentru aflarea lor la evidență;
- b) emigrării legale a acestora peste hotarele țării sau schimbului de domiciliu într-o localitate din altă unitate administrativ-teritorială;
- c) prezentării de către persoană a informației false care a servit drept temei pentru luarea la evidență sau în cazul acțiunilor ilegale ale persoanelor cu funcții de răspundere privind soluționarea problemei de luare la evidență pentru acordarea locuinței sociale;
- d) renunțării în scris de către persoana care a stat la evidență pentru acordarea locuinței sociale.

(2) Scoaterea persoanelor care necesită locuință socială de la evidență se efectuează prin decizia consiliului local.

(3) Decizia consiliului local trebuie să conțină temeiurile de scoatere de la evidență a persoanei care necesită locuință socială. Adoptarea deciziei de scoatere de la evidență se realizează în prezența la ședința consiliului local a persoanei interesate, invitată în formă scrisă cu 15 zile înainte de data de convocare a ședinței. În caz de refuz de participare la ședință, decizia se adoptă în lipsa persoanei interesate, informînd-o în scris despre decizia adoptată în termen de 15 zile de la data la care a avut loc ședința consiliului local.

Articolul 13. Norma suprafeței locuibile pentru
locuința socială

Norma suprafeței locuibile pentru locuința socială se stabilește în mărime de 9 m² pentru fiecare persoană, iar surplusul suprafeței nu poate depăși 12 m² pentru o familie în cazul în care locuințele nu au fost construite conform standardelor pentru locuințele sociale.

Articolul 14. Luarea în considerare a intereselor
persoanelor la acordarea în locațiune
a locuințelor sociale

(1) La acordarea în locațiune a locuințelor sociale nu se admite instalarea într-o cameră a persoanelor de sexe diferite cu vîrsta de peste 9 ani, cu excepția soților.

(2) Persoanelor în etate și persoanelor cu dizabilități, la solicitare, li se acordă locuințe la etaje inferioare.

Articolul 15. Instalarea persoanelor în locuințele sociale

Instalarea persoanei și a membrilor familiei sale în locuința socială se face în timp de 15 zile de la data încheierii contractului de locațiune a locuinței sociale în condițiile art. 33 alin. (4).

Articolul 16. Reconstrucția și replanificarea
locuințelor sociale

(1) Reconstrucția și replanificarea locuințelor sociale se efectuează de către proprietarul imobilului, cu respectarea normelor de construcție.

(2) Locatarul care a efectuat reconstrucția sau replanificarea neautorizată este obligat să aducă locuința în starea inițială din contul său, în termen de 6 luni, sub sancțiunea rezilierii contractului de locațiune.

(3) Atribuirea locatarului a unei alte locuințe în legătură cu reparația capitală sau cu reconstrucția blocului locativ cu locuințe sociale se efectuează în condițiile art. 41.

Articolul 17. Perceperea de la locatar a plății pentru
folosirea locuinței sociale și pentru serviciile
comunale și necomunale

(1) Locatarul locuinței sociale este obligat să plătească pentru folosirea acesteia și pentru serviciile comunale și necomunale conform termenului stabilit în contractul de locațiune sau conform datei indicate în factura eliberată, dar nu mai tîrziu de data de 30 a lunii în care e primită factura.

(2) Plata pentru închirierea locuinței se percepe în condițiile art. 37.

(3) Titularul contractului de locațiune a locuinței sociale este obligat să comunice primăriei, în termen de 30 de zile, orice modificare a venitului lunar al familiei acestuia, sub sancțiunea rezilierii contractului. În cazurile în care venitul lunar al familiei s-a modificat, autoritatea administrației publice locale va opera, în termen de 30 de zile, modificarea chiriei și a subvenției acordate.

(4) Plata pentru serviciile comunale și necomunale se percepe reieșind din utilizarea de fapt a acestor servicii, conform prevederilor art. 51.

(5) Locatarii care au datorii la achitarea chiriei sau se eschivează timp de 6 luni de la plata acesteia sînt evacuați din locuința socială respectivă în temeiul hotărîrii instanței de judecată, în conformitate cu prevederile art. 20.

Articolul 18. Acordarea locuinței în legătură
cu demolarea sau schimbarea
destinației locuinței sociale

În cazul în care blocul locativ cu locuințe sociale urmează a fi demolat în legătură cu exproprierea terenului de pămînt pentru utilitate publică sau locuințele din bloc nu mai sînt adecvate pentru locuire, iar destinația blocului urmează a fi schimbată în nelocuibilă, unitățile cărora li se atribuie terenul de pămînt sau blocul locativ care urmează a fi schimbat asigură persoanele care sînt evacuate din acest bloc, în condițiile închirierii, cu locuințe de aceleași dimensiuni și comodități.

Articolul 19. Acordarea altei locuințe în cazul
evacuării din locuința socială aflată
în stare avariata sau în pericol de prăbușire

În cazul în care blocul locativ cu locuințe sociale este în stare avariata sau în pericol de prăbușire, locatarilor care sînt evacuați din aceste încăperi li se acordă în locațiune o altă locuință, în temeiul deciziei consiliului local, în limita locuințelor disponibile.

Articolul 20. Evacuarea în cazul rezilierii contractului
de locațiune a locuinței sociale

În cazul rezilierii contractului de locațiune a locuinței sociale pe cale judiciară ca urmare a acțiunilor ilegale și/sau a încălcării obligațiilor contractuale de către locatar, membrii familiei sale și de către alte persoane care locuiesc împreună cu acesta, evacuarea lor se efectuează fără acordarea altei locuințe.

Capitolul III

LOCUINȚELE DE SERVICIU ȘI FOLOSIREA ACESTORA

Articolul 21. Locuințele de serviciu

(1) Locuințele de serviciu se acordă persoanelor și membrilor familiilor lor dacă nu dețin o locuință în proprietate în aceeași unitate administrativ-teritorială la momentul încheierii contractului de locațiune. Obținerea de către persoană a altei locuințe constituie temei pentru rezilierea contractului de locațiune.

(2) Lista funcțiilor și profesiilor ce oferă dreptul de a primi locuință de serviciu este stabilită de către Guvern, dacă legislația nu prevede altfel.

(3) Folosirea locuințelor de serviciu se efectuează în temeiul contractului de locațiune încheiat în condițiile cap. VIII.

(4) Dacă după expirarea termenului de valabilitate a contractului de muncă raporturile de muncă între angajator și locatar au fost prelungite prin alt contract de muncă, locatarului locuinței de serviciu i se păstrează dreptul de a prelungi termenul de valabilitate a contractului de locațiune pe durata noului contract de muncă.

(5) Încăperile locuibile finanțate din alte surse decît cele din bugetele de stat sau locale sînt incluse/excluse în/din locuințele de serviciu prin decizie a organului respectiv al administrației publice locale sau centrale, la propunerea proprietarului locuințelor.

(6) Locuințele de serviciu pentru persoanele din sistemul național de apărare sînt administrate de către autoritatea administrației publice centrale competente, iar normele speciale de acordare a locuințelor de serviciu acestor persoane se aprobă de către Guvern.

(7) Locuințele de serviciu construite sau procurate din sursele bugetelor de stat sau locale nu pot fi înstrăinate sau trecute la alt tip de locuințe.

(8) Norma suprafeței locuibile pentru fiecare persoană în locuința de serviciu este egală cu norma stabilită pentru locuințele sociale.

Articolul 22. Evacuarea din locuințele de serviciu

(1) După expirarea termenului de valabilitate a contractului de locațiune a locuinței de serviciu, locatarul și membrii familiei sale, precum și foștii membri ai familiei trebuie să

elibereze locuința în termen de pînă la 3 luni, în caz contrar ei urmează să fie evacuați pe cale judiciară.

(2) Nu pot fi evacuați în decursul a 3 ani din locuințele de serviciu fără acordarea altei locuințe persoanele care nu dispun de locuință pe teritoriul Republicii Moldova și care:

a) au devenit persoane cu dizabilități severe, accentuate sau medii în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu;

b) au atins vîrsta de pensionare și locuiesc singure în locuința de serviciu;

c) sînt membri ai familiei angajatului căruia i-a fost acordată locuința de serviciu și care a decedat în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu;

d) sînt persoane singure care locuiesc împreună cu copiii minori.

(3) Persoanele care, în baza prevederilor alin. (2), vor continua să locuiască în locuințele de serviciu după expirarea termenului de valabilitate a contractului de locațiune a locuinței de serviciu urmează să încheie cu proprietarul locuinței un nou contract de locațiune.

Capitolul IV

LOCUINȚELE DE MANEVRĂ

Articolul 23. Folosirea locuințelor de manevră

(1) Locuințele de manevră trebuie să aibă o suprafață locuibilă de cel puțin 6 m² pentru o persoană.

(2) În perioada domicilierei în locuințele de manevră în legătură cu reparația capitală sau reconstrucția locuințelor, locatarii achită plata pentru închirierea locuinței și pentru serviciile comunale și necomunale în temeiul contractului de locațiune încheiat pentru această perioadă în condițiile cap. VIII.

(3) După terminarea reparației capitale sau a reconstrucției locuinței, locatarii din locuințele de manevră revin în locuința ocupată anterior.

(4) Cheltuielile ce țin de mutare urmează a fi compensate de către proprietarul locuinței reparate/reconstruite.

(5) Modul de instituire, atribuire a locuinței de manevră și condițiile de folosire a ei sînt stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

(6) În perioada calamităților naturale, cum sînt alunecările de teren, inundațiile, furtunile de diferite intensități, tornadele, cutremurele, precum și în cazurile de prăbușire a unor construcții, instalații sau amenajări, incendiilor, exploziilor sau în alte cazuri calificate drept situații excepționale, locuințele de manevră, conform deciziei proprietarului, pot fi folosite pentru cazarea persoanelor rămase fără locuințe.

(7) Locuințele de manevră, la decizia proprietarului acestora, pot fi utilizate pentru domicilierea temporară a persoanelor sau familiilor evacuate din alte tipuri de locuințe proprietate publică.

Capitolul V

HOTELURILE-AZIL

Articolul 24. Hotelurile-azil și folosirea lor

(1) Hotelurile-azil se creează în baza hotelurilor existente, căminelor, bazelor de odihnă, pensiunilor și a altor încăperi proprietate publică ce pot fi folosite pentru trai temporar în cazul alunecărilor sau prăbușirilor de teren, inundațiilor, furtunilor de diferite intensități, tornadelor, avalanșelor, cutremurelor, prăbușirilor unor construcții, instalații sau amenajări, incendiilor, exploziilor sau în alte cazuri calificate drept situații excepționale.

(2) Decizia cu privire la crearea hotelurilor-azil, modul și perioada de folosire a lor este luată de autoritățile administrației publice locale.

(3) După lichidarea consecințelor care au servit drept temei pentru stabilirea tipului de locuințe de hoteluri-azil, indicat la alin. (1), acestora li se restabilește statutul deținut anterior.

(4) În cazul în care perioada de cazare în hotelurile-azil depășește 6 luni, iar consecințele situației excepționale nu au fost lichidate, persoanele cazate în acestea sînt mutate în locuințe de manevră.

Capitolul VI

CĂMINE

Articolul 25. Folosirea căminelor

(1) În perioada studiilor și activității de muncă, persoanele au dreptul să beneficieze de spațiu locativ în cămine, în limita spațiilor disponibile, în temeiul contractului de locațiune încheiat în condițiile cap. VIII.

(2) Căminele pot fi amenajate cu mobilier și cu alte obiecte necesare pentru trai și odihnă din contul locatarilor/locatarilor.

(3) Căminele aparțin persoanelor juridice de drept public și privat și nu pot fi înstrăinate în cazul în care au fost construite sau procurate din sursele bugetului de stat sau ale bugetelor locale. Proprietarul sau autoritatea în administrarea cărora se află aceste cămine decide asupra categoriilor de persoane care au dreptul de locuire în ele.

(4) Modul de evidență a persoanelor care necesită acordarea spațiului locativ în cămine și modul de folosire și administrare a căminelor sînt stabilite în regulamentul aprobat de către Guvern.

Articolul 26. Norma spațiului locativ în cămine

În cămine, indiferent de categoria acestora, norma suprafeței locuibile se stabilește în mărime de 6 m² pentru o persoană, totodată nu se permite cazarea în aceeași odaie a persoanelor de sex diferit cu vîrsta de peste 9 ani, cu excepția soților.

Capitolul VII

LOCUINȚE CU STATUT SPECIAL (DE PROTOCOL)

Articolul 27. Locuința cu statut special (de protocol)

(1) Locuințele cu statut special (de protocol) includ apartamentele sau casele de locuit separate.

(2) Locuințele cu statut special (de protocol) nu pot fi înstrăinate.

Articolul 28. Modul de atribuire a locuințelor cu statut special (de protocol)

(1) Locuințele cu statut special (de protocol) se atribuie la cererea persoanelor indicate la art. 31, pe termenul exercitării de către acestea a funcțiilor.

(2) Locuințele cu statut special (de protocol) se atribuie, conform deciziei organului în a cărui administrare se află acestea, în temeiul hotărîrii privind validarea sau desemnarea în funcție și al altor documente prevăzute de legislație.

Articolul 29. Modul de folosire a locuințelor cu statut special (de protocol)

(1) În baza cererii depuse și a deciziei de atribuire a locuinței cu spațiu special (de protocol), solicitantul încheie contractul de locațiune a locuinței menționate în condițiile prevederilor cap. VIII.

(2) Membrii familiei solicitantului nu au dreptul să încheie contractul menționat la alin. (1).

(3) Pentru folosirea locuințelor cu statut special (de protocol) se percepe plata pentru chirie și plățile pentru serviciile comunale și necomunale prestate.

(4) Folosirea locuințelor cu statut special (de protocol) se efectuează în temeiul contractului de locațiune.

Articolul 30. Modul de eliberare a locuinței cu statut special (de protocol)

(1) Locatarul și membrii familiei sale eliberează locuința cu statut special (de protocol) în termen de 15 zile de la data încetării exercitării funcției electiv sau desemnate.

(2) În cazul în care exercitarea funcției electiv sau desemnate încetează înainte de termen sau în caz de deces al locatarului, locuința cu statut special (de protocol) se eliberează în termenul prevăzut la alin. (1).

(3) În cazul în care locatarul refuză să elibereze locuința cu statut special (de protocol), evacuarea se efectuează în baza hotărîrii instanței de judecată.

Articolul 31. Categoriile de persoane cărora li se acordă locuințe cu statut special (de protocol)

Locuințele cu statut special (de protocol) se acordă în locațiune următoarelor categorii de persoane:

- a) Președintelui Republicii Moldova;
- b) Președintelui Parlamentului;
- c) Prim-ministrului.

Capitolul VIII

MODUL DE FOLOSIRE A LOCUINȚELOR ÎN TEMEIUL CONTRACTULUI DE LOCAȚIUNE

Articolul 32. Obiectul contractului de locațiune

(1) Obiect al contractului de locațiune reprezintă locuința izolată, care este constituită din una sau din mai multe camere.

(2) Nu pot constitui obiect al contractului de locațiune o parte de cameră sau o cameră legată de altă cameră printr-o intrare comună (camere adiacente), precum și încăperile auxiliare (bucătărie, hol, antreu etc.), excepție făcând camerele folosite în comun de locatari în cămine.

Articolul 33. Forma și termenul contractului de locațiune

(1) Forma și termenul contractului de locațiune se stabilesc în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova.

(2) Contractul de locațiune, încheiat cu respectarea prevederilor legale, se înregistrează în modul stabilit prin Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25 februarie 1998.

(3) Contractul de locațiune a locuințelor proprietate privată, încheiat cu respectarea prevederilor legale, se înregistrează la organele fiscale teritoriale corespunzătoare.

(4) În funcție de statutul locuinței, contractele de locațiune se încheie în următoarele moduri:

a) contractul de locațiune a locuințelor proprietate privată se încheie între proprietarul sau reprezentantul proprietarului locuinței (locator) și locatar pe un termen stabilit de către părți;

b) contractul de locațiune a locuinței sociale se încheie între proprietarul locuinței sau autoritatea abilitată și locatar în termen de 30 de zile de la emiterea deciziei corespunzătoare a autorității administrației publice locale, pe un termen de până la 5 ani. Termenul contractului poate fi prelungit pe un nou termen de 5 ani în cazul în care se mențin condițiile de obținere a locuinței sociale, fapt ce va fi dovedit prin acte corespunzătoare. Lista documentelor prezentate pentru prelungirea contractului de locațiune se stabilește de către Guvern, în coordonare cu partenerii sociali. Documentele urmează să fie prezentate la autoritatea abilitată cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea valabilității contractului;

c) contractul de locațiune a locuințelor de serviciu se încheie între proprietarul locuinței sau autoritatea abilitată și locatar pe durata contractului individual de muncă sau pe durata exercitării funcției. Valabilitatea contractului de locațiune a locuinței de serviciu încetează odată cu încetarea raporturilor de muncă;

d) contractul de locațiune a locuințelor de manevră se încheie între proprietarul locuinței sau autoritatea abilitată și locatar pe perioada lucrărilor de reparație capitală sau de reconstrucție a locuinței/blocului locativ, ocupate anterior, ori, conform deciziei proprietarului, pe perioada șederii persoanelor evacuate din alte tipuri de locuințe din fondul public de locuințe;

e) contractul de locațiune pentru hotelurile-azil se încheie între proprietarul hotelurilor-azil sau autoritatea abilitată și locatar pe perioada existenței unei situații excepționale, după lichidarea căreia încetează și valabilitatea contractului de locațiune;

f) contractul de locațiune pentru locuire în cămine se încheie între proprietar sau autoritatea abilitată și locatar în cazul studiilor – pe un an, iar în cazul activității de muncă – pe durata exercitării activității, dacă nu au intervenit alte circumstanțe;

g) contractul de locațiune a locuințelor cu statut special (de protocol) se încheie între proprietar sau autoritatea abilitată și locatar care este persoana aleasă sau numită în funcție de demnitate publică exclusiv pe perioada exercitării funcției de către acesta.

(5) Cu străinii, refugiații și beneficiarii de protecție umanitară cu drept de ședere pe teritoriul țării, contractul de locațiune se va încheia pe un termen ce nu va depăși valabilitatea permisului de ședere în Republica Moldova sau a buletinului de identitate. În cazul străinilor care au sosit în Republica Moldova pe un termen de până la 90 de zile, contractul de locațiune nu va depăși termenul de ședere acordat.

Articolul 34. Prevederile contractului de locațiune

(1) Contractul de locațiune trebuie să cuprindă, fără însă a se limita la acestea:

- a) numele, prenumele locatorului, domiciliul sau adresa juridică a locatarului, precum și, dacă este cazul, sediul autorității abilitate a acestuia;
 - b) numele, prenumele, numărul actului de identitate și, după caz, numărul de identificare de stat al locatarului și adresa de înregistrare la domiciliu sau reședință indicată în actul de identitate;
 - c) adresa locuinței care face obiectul locațiunii;
 - d) suprafața locuibilă, condițiile minime igienico-sanitare, conform exigențelor minime stabilite pentru localitatea respectivă, denumirea spațiilor și a echipamentelor de uz casnic de a căror utilizare exclusivă beneficiază locatarul și, dacă este cazul, lista spațiilor și a echipamentelor accesorii de uz comun ale clădirii;
 - e) cuantumul chiriei lunare, regulile de modificare a acestuia și modul de plată;
 - f) suma plătită în avans în contul chiriei sau, dacă se prevede, suma garanției;
 - g) data intrării în vigoare și durata contractului;
 - h) persoanele care vor locui împreună cu titularul contractului pe durata valabilității acestuia;
 - i) condițiile de reziliere a contractului și de eliberare a locuinței;
 - j) alte clauze convenite între părți.
- (2) La contract se anexează extrasul din Registrul bunurilor imobile, care confirmă dreptul de proprietate al locatorului asupra locuinței care urmează să fie transmisă spre închiriere.
- (3) La contract se anexează actul privind starea tehnică a locuinței la predarea ei în folosință, precum și instrucțiunile tehnice de folosire a locuinței, indicându-se condițiile de exploatare, întreținere și verificare periodică a elementelor interioare de construcție și a instalațiilor tehnice din dotare.
- (4) Acordul privind modalitățile de contractare și receptare a serviciilor de comunicații audio-video – televiziune, telefonie și Internet – în clădire va fi încheiat de comun acord de către locator și locatar și va fi anexat la contractul de locațiune.
- (5) Atunci când locuința închiriată se află într-un bloc locativ, locatorul are obligația să comunice locatarului informația cu privire la destinația clădirii, beneficiul și utilizarea spațiilor individuale și comune ale acesteia, precum și cu privire la cota ce revine locuinței închiriate.
- (6) Locatarul, cu acordul în scris al locatorului, poate participa și interveni în cadrul reuniunilor asociației de coproprietari în condominiu, având drept de vot numai cu împuternicirea locatorului proprietar în aspecte legate de administrarea și întreținerea imobilului.
- (7) Atunci când părțile au convenit astfel, printr-o clauză contractuală, în privința lucrărilor de îmbunătățire a locuinței pe care le va executa locatarul, în contractul de locațiune se stabilește condiția de majorare a chiriei după realizarea acestor lucrări, cuantumul majorării și data intrării în vigoare a acesteia.
- (8) Sînt nule de drept orice clauze cuprinse în contractul de locațiune ce contravin prezentei legi și care:
- a) obligă locatarul să recunoască sau să plătească în avans locatorului orice sumă cu titlu de reparație;
 - b) prevăd responsabilitatea colectivă a locatarilor în caz de degradare a elementelor de construcții și a instalațiilor, a obiectelor și dotărilor aferente spațiilor comune ale locuinței închiriate;
 - c) obligă locatarul la rambursarea în avans a cheltuielilor de reparații locative în baza unei estimări făcute unilateral de locator;
 - d) exonerează locatorul de obligațiile ce îi revin potrivit prevederilor legale;
 - e) autorizează locatorul să obțină venituri din nerespectarea clauzelor contractului de locațiune.

Articolul 35. Drepturile și obligațiile locatorului

(1) Locatorul are următoarele drepturi, dacă contractul de locațiune nu prevede altfel:

- a) să verifice bunurile închiriate;
- b) să efectueze lucrări asupra bunurilor imobile închiriate;
- c) să ceară de la locatar readucerea imediată în starea inițială a spațiilor închiriate și a echipamentelor închiriate pe cheltuiala locatarului atunci când transformările efectuate amenință siguranța clădirii sau buna funcționare a echipamentelor.

(2) Locatorul are următoarele obligații:

- a) să ofere spre închiriere o locuință ce corespunde exigențelor minimale pentru locuințe;
- b) să predea locatarului locuința în stare de utilizare, dotată cu echipamentele menționate în contractul de locațiune în stare bună de funcționare;
- c) să ia măsuri pentru repararea și menținerea în stare de siguranță în exploatare și de funcționalitate a locuinței pe tot termenul închirierii locuinței;
- d) să întrețină în bune condiții elementele structurii de rezistență a clădirii, elementele de construcție exterioare ale clădirii (acoperiș, fațadă, împrejmuiri, pavimente), curțile și grădinile, precum și spațiile comune din interiorul clădirii (casa scării, casa ascensorului, holuri, coridoare, subsoluri, scări exterioare);
- e) să întrețină în bune condiții instalațiile comune proprii clădirii (ascensor, instalații de alimentare cu apă, de canalizare, instalații de încălzire centrală, instalații electrice și de gaze naturale, centrale termice, instalații de colectare a deșeurilor, instalații de antenă colectivă, telefonice etc.).

Articolul 36. Drepturile și obligațiile locatarului

(1) Locatarul are următoarele drepturi, dacă contractul de locațiune nu prevede altfel:

- a) să instaleze în locuința închiriată pe membrii familiei sale. Membrii familiei locatarului care locuiesc în comun cu acesta au aceleași drepturi și obligații ca și locatarul ce decurg din contractul de locațiune. Membrii majori ai familiei poartă răspundere solidară pentru obligațiile ce decurg din contractul respectiv. În caz de divorț, foștii membri ai familiei locatarului au dreptul de locuire comună în aceeași locuință pînă la expirarea termenului contractului de locațiune;
- b) să beneficieze pe parcursul șederii sale în locuința închiriată de servicii comunale și necomunale de calitate, prestate în localitatea respectivă;
- c) să se instaleze într-o locuință ce corespunde exigențelor minimale pentru locuințe, stabilite pentru localitatea respectivă.

(2) Locatarul are următoarele obligații:

- a) să plătească în termenele stabilite chiria și să suporte cheltuielile prevăzute în contractul de locațiune;
- b) să utilizeze spațiile închiriate conform destinației atribuite în contractul de locațiune;
- c) să efectueze lucrările de întreținere, reparație sau înlocuire a elementelor componente ale instalațiilor de uz curent din spațiile de folosință exclusivă individuală;
- d) să răspundă pentru degradările și pierderile survenite pe durata valabilității contractului de locațiune în spațiile de a căror folosință exclusivă individuală beneficiază;
- e) să repare sau să înlocuiască elementele de construcție, instalațiile, obiectele și dotările aferente deteriorate ca urmare a folosirii lor necorespunzătoare, indiferent dacă sînt în interiorul sau în exteriorul clădirii, cu excepția cazului în care deteriorarea se datorează vechimii, defectiunilor, viciilor de execuție, unei întâmplări neprevăzute sau forțe majore. Dacă persoanele care au produs degradarea elementelor de construcție, instalațiilor, obiectelor și dotărilor aferente nu pot fi identificate, cheltuielile de reparație sînt suportate de cei care au acces la acestea sau le folosesc în comun;
- f) să asigure curățenia și igienizarea locuinței pe toată perioada de valabilitate a contractului de locațiune;
- g) să asigure întreținerea curentă a echipamentelor menționate în contractul de locațiune;
- h) să permită executarea, în spațiile închiriate, a lucrărilor de îmbunătățire a spațiilor comune din clădire, precum și a lucrărilor necesare întreținerii curente a spațiilor închiriate;
- i) să nu replanifice spațiile și echipamentele închiriate fără acordul în scris al locatorului. În caz contrar, locatorul poate pretinde de la locatar, la eliberarea locuinței, să readucă spațiile în starea inițială sau poate să păstreze replanificările efectuate fără a compensa locatarului cheltuielile suportate;
- j) să predea locatorului locuința, la eliberarea acesteia, în stare de folosință;
- k) să suporte cheltuielile necesare în caz de evacuare din locuința închiriată.

Articolul 37. Plata pentru închirierea locuinței
și pentru serviciile prestate

(1) Plata pentru închirierea locuinței proprietate privată se calculează reieșind din plata pentru 1 m² de suprafață totală.

(2) Plata pentru închirierea locuințelor din fondul public de locuințe se percepe reieșind din suprafața totală a locuinței închiriate și în baza tarifului pentru închirierea locuințelor, aprobat de proprietar sau autoritatea abilitată, în temeiul metodologiei aprobate de către Guvern.

(3) Pe lângă plata pentru închirierea locuinței din fondul public de locuințe sau a locuinței proprietate privată, locatarul este obligat să efectueze plata pentru apa potabilă și evacuarea apelor uzate, încălzire, alimentarea cu energie electrică, gaze naturale, transportarea deșeurilor menajere solide și lichide, ascensor și pentru alte servicii prestate de locator sau de furnizorul de servicii comunale și necomunale, conform facturilor prezentate. La solicitarea locatarului, locatorul este obligat să prezinte bonurile de plată ce confirmă cheltuielile respective.

(4) La momentul încheierii contractului de locațiune, părțile stabilesc cuantumul chiriei, care va include toate cheltuielile suplimentare, cum ar fi cheltuielile de întreținere curentă a locuinței închiriate, cotizația la reparația capitală a clădirii, cheltuielile pentru întreținerea curentă a încăperilor de uz comun. După încheierea contractului, locatorul nu va avea dreptul de a cere de la locatar plăți suplimentare neprevăzute la momentul încheierii contractului.

(5) Cuantumul chiriei poate fi modificat de comun acord al părților sau la cererea uneia dintre părți.

(6) În cazul închirierii locuințelor din fondul public de locuințe, cuantumul chiriei poate fi modificat doar atunci când se modifică unele constante din metodologia de calcul al chiriei, dar nu mai des de o dată pe an.

(7) Plata pentru închirierea locuinței se efectuează conform termenelor stabilite în contractul de locațiune. La solicitarea locatarului, plata pentru serviciile prestate poate fi achitată în prealabil pe o perioadă convenită de părți, conform condițiilor stipulate în contract.

(8) Achitarea plății pentru chirie se efectuează în modul stabilit în contractul de locațiune.

(9) În cazul în care locatorul persoană fizică nu este subiect al activității de antreprenariat, acesta este obligat, la încasarea plății, să elibereze locatarului un înscris care să confirme achitarea plății.

(10) În cazul locatorului persoană juridică, achitarea plăților se efectuează, de regulă, prin bănci și prin oficiile poștale, dacă în contractele încheiate nu este prevăzut altfel. În cazul în care plata pentru chirie se achită direct locatorului, acesta trebuie să perceapă plata pentru chirie și să elibereze locatarului un înscris care să confirme achitarea plății.

(11) La închirierea locuințelor din fondul public de locuințe, în cazul întârzierii plăților, locatarul este obligat să achite plata penalităților în mărime de 0,01% din suma neachitată la termen, începând cu prima zi de întârziere a achitării plății.

(12) Locatorul poate contracta organizații (inclusiv prestatorii de servicii) pentru ca acestea să efectueze calcularea plăților pentru servicii comunale și necomunale, cu prezentarea facturilor direct locatarului.

Articolul 38. Sublocațiunea locuinței

(1) Locatarul poate să transmită în folosință temporară locuința proprietate privată sau să o subînchirieze către un terț numai cu acordul prealabil în scris și în condițiile stabilite de locator, dacă acestea nu sînt interzise prin contractul de locațiune.

(2) Contractul de sublocațiune trebuie să cuprindă toate prevederile din contractul de locațiune, inclusiv cele referitoare la cuantumul chiriei.

(3) În cazul în care locatorul își dă acordul pentru transmiterea locuinței în sublocațiune, locatorul suportă eventualele datorii ale terțului, generate de sublocațiunea locuinței.

(4) Obligațiile locatarului cu privire la întreținerea și repararea spațiului închiriat se păstrează și în cazul sublocațiunei locuinței.

(5) Contractul de sublocațiune, încheiat cu respectarea prevederilor legale, se înregistrează la organele fiscale teritoriale corespunzătoare.

(6) Locatarii locuințelor din fondul public de locuințe nu au dreptul să transmită în sublocațiune sau să schimbe destinația spațiului închiriat, sub sancțiunea rezilierii contractului de locațiune și a suportării eventualelor daune aduse locuinței și/sau clădirii.

Articolul 39. Lipsa temporară a locatarului

În cazul lipsei temporare a locatarului sau a membrilor familiei sale, locuința se menține după aceștia pentru perioada stipulată în contractul de locațiune, cu condiția plății depline pentru folosirea locuinței și pentru serviciile comunale și necomunale, specificate în contract.

Articolul 40. Întreținerea și reparația locuințelor,
a încăperilor cu altă destinație decât
cea de locuință și a blocurilor locative

(1) Întreținerea locuințelor, a încăperilor cu altă destinație decât cea de locuință și a blocurilor locative cuprinde lucrări de întreținere și reparație a acestora, inclusiv a locurilor de uz comun și a elementelor de construcție, a terenurilor adiacente pentru menținerea lor în stare tehnică conform parametrilor stabiliți de normele tehnice și în vederea asigurării folosirii spațiilor conform destinației lor.

(2) Locuințele și încăperile cu altă destinație decât cea de locuință sînt întreținute și reparate de către proprietari sau de către locatari în condițiile contractului de locațiune. Elementele de uz comun sînt reparate și întreținute de administratorii blocurilor locative din contul mijloacelor locatarilor și ale proprietarilor de locuințe, precum și ale proprietarilor de încăperi cu altă destinație decât cea de locuință, ceea ce se va prevedea distinct în contract.

(3) În cazul neexecutării de către administratorul blocului locativ a obligațiilor privind efectuarea în termen a reparației elementelor de construcție, a echipamentelor tehnice comune, proprietarul sau locatarul locuinței, al încăperii cu altă destinație decât cea de locuință are dreptul să efectueze lucrările de reparație urgentă pe cont propriu, întocmind în prealabil un act cu administratorul, în care se stipulează volumul și costul lucrărilor de reparație. Compensarea costului lucrărilor menționate se efectuează din contul plăților pentru întreținerea și reparația proprietății comune. În caz de refuz de a întocmi un act comun, proprietarul sau locatarul are dreptul să înceapă lucrările urgente, cu înștiințarea administratorului despre aceasta, cu dreptul de a cere administratorului compensarea costului lucrărilor în baza actelor de confirmare a cheltuielilor (bonuri de plată, facturi fiscale, contracte de muncă, contracte de antrepriză etc.).

(4) Locatarul care are în posesiune locuința, încăperea cu altă destinație decât cea de locuință în baza contractului de locațiune are dreptul să efectueze lucrări de reconstrucție a acestora doar cu acordul proprietarului.

Articolul 41. Reforma capitală sau reconstrucția
locuințelor de către proprietar
cu evacuarea locatarilor

(1) În cazul în care reforma sau reconstrucția locuințelor nu poate fi efectuată fără evacuarea locatarului, proprietarul locuinței din domeniul public este obligat să acorde locatarului, pentru perioada lucrărilor de reparație, un alt spațiu de locuit fără rezilierea contractului de locațiune. În cazul refuzului locatarului și al membrilor familiei sale de a se muta în locuința oferită, proprietarul locuinței poate să solicite mutarea lor pe cale judiciară. În ceea ce privește locuințele proprietate privată, proprietarul acestora nu este obligat să acorde o altă locuință locatarului, dacă în contract nu s-a prevăzut altfel.

(2) Locuința oferită pentru perioada de reforma capitală sau reconstrucție a blocului locativ trebuie să corespundă exigențelor minime pentru locuință și să fie în localitatea respectivă.

(3) Termenul de efectuare a reparației capitale sau reconstrucției locuinței se stabilește de comun acord de către locator și locatar printr-un acord adițional la contractul de locațiune.

(4) În acordul adițional se stabilesc condițiile și cheltuielile de mutare în altă locuință, plata pentru închirierea altei locuințe, care nu poate depăși plafonul stabilit anterior, obligațiile și responsabilitățile ce le revin părților după efectuarea reparației capitale a locuinței. În cazul locuințelor sociale, trecerea locatarului și a membrilor familiei sale din locuința ocupată de ei în altă locuință și reinstalarea lor în încăperea reparată/reconstruită se efectuează din contul mijloacelor proprietarului locuinței din fondul public.

(5) După efectuarea reparației capitale sau reconstrucției, proprietarul locuinței este obligat să ofere această locuință locatarului care o folosea anterior și cu care are încheiat un contract de locațiune.

(6) În cazul în care, în procesul de reforma capitală sau reconstrucție, locuința a fost replanificată, iar suprafața acesteia a fost majorată sau micșorată esențial, proprietarul este

obligat să acorde locatarului o altă locuință de calitate de utilizare similară celei ocupate anterior, pînă la efectuarea reparației capitale sau a reconstrucției, în condițiile contractului de locațiune încheiat anterior. Cu consimțămîntul locatarului, proprietarul poate acorda acestuia altă locuință, cu încheierea unui nou contract de locațiune.

Articolul 42. Modificarea contractului de locațiune

Modificarea contractului de locațiune, în cazul apariției necesităților, se efectuează:

- a) cu acordul comun al părților;
- b) în temeiul hotărîrii instanței de judecată.

Articolul 43. Rezilierea contractului de locațiune

(1) Rezilierea contractelor de locațiune se efectuează în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova, cu acordul comun al părților sau din inițiativa locatarului ori din inițiativa locatorului.

(2) La inițiativa locatorului, contractul de locațiune se reziliază cu acordarea locatarului a unui preaviz de 3 luni.

(3) Condițiile speciale de reziliere a contractului de locațiune, fără acordarea de către locator a preavizului de 3 luni, sînt:

- a) folosirea locuinței în alte scopuri decît cele prevăzute în contract;
- b) neachitarea totală a chiriei sau a mai puțin de jumătate din aceasta pentru o perioadă de cel puțin 3 luni consecutive;
- c) locatarul a pricinuit însemnate daune locuinței, clădirii în care este situată aceasta, instalațiilor, precum și oricăror altor bunuri aferente lor;
- d) locatarul are un comportament care face imposibilă conviețuirea sau împiedică folosirea normală a locuinței;
- e) la cererea asociației de coproprietari în condominiu, atunci cînd locatarul nu și-a achitat obligațiile ce îi revin din cheltuielile comune pe o perioadă de 3 luni, dacă au fost stabilite în sarcina locatarului prin contractul de locațiune;
- f) refuzul locatarului de a permite executarea lucrărilor de reabilitare a imobilului și/sau înlocuirea sau repararea rețelelor de utilități comune.

(4) La inițiativa locatarului, contractul de locațiune se reziliază cu acordarea locatorului a unui preaviz de 3 luni.

(5) Locatarul cere rezilierea contractului de locațiune fără acordarea locatorului a preavizului de 3 luni cînd locatarul a pierdut capacitatea de plată sau/și este nesatisfăcut de întreținerea de către administrator a imobilului sau cînd starea imobilului creează pericol real pentru sănătatea locatarului.

(6) Propunerea de reziliere a contractului de locațiune se face în scris.

(7) Nerespectarea cerințelor prevăzute în prezentul articol conduce la nulitatea propunerii (avizului) de reziliere a contractului de locațiune.

(8) Avizul în scris privind rezilierea contractului de locațiune se examinează de partea căreia i-a fost adresat în termenul stabilit, dar nu mai mult de o lună din data înaintării lui oficiale.

(9) În cazul în care partea căreia i-a fost adresat preavizul despre reziliere a contractului nu a răspuns în scris în termenul stabilit, contractul se consideră reziliat în mod tacit.

(10) În cazul refuzului de reziliere a contractului de locațiune, partea interesată poate cere rezilierea acestuia pe cale judiciară.

Articolul 44. Eliberarea locuinței și evacuarea
din aceasta ca o consecință a rezilierii
contractului de locațiune

(1) Locatarul este obligat să elibereze locuința la data încetării sau rezilierii contractului de locațiune.

(2) În cazul în care locatarul refuză să elibereze locuința, locatorul cere evacuarea forțată a locatarului în baza hotărîrii judecătorești, în modul prevăzut de Codul de procedură civilă al Republicii Moldova.

Articolul 45. Temeiurile pentru evacuarea din locuința
folosită în baza contractului de locațiune
pentru locuințele din fondul public de locuințe

(1) Drept temei pentru evacuarea din locuința folosită în baza contractului de locațiune pentru locuințele din fondul public de locuințe servește rezilierea contractului de locațiune, demolarea imobilului pentru cauza de utilitate publică, avarierea imobilului sau schimbarea destinației locuințelor din imobilul respectiv.

(2) Evacuarea locatarului în cazurile demolării imobilelor pentru cauză de utilitate publică, în legătură cu avarierea acestora și cu schimbarea destinației locuințelor din imobilul respectiv se admite numai cu acordarea în locațiune a altei locuințe din fondul public de locuințe.

Articolul 46. Evacuarea cu acordarea în locațiune a
altei locuințe

(1) Acordarea în locațiune a altei locuințe în urma evacuării se efectuează conform normelor stabilite de prezenta lege.

(2) Locuința acordată trebuie să fie amplasată în aceeași localitate și să corespundă exigențelor minime pentru locuințe.

(3) Acordarea în locațiune a altei locuințe în altă localitate se admite cu acordul în scris al locatarului și al membrilor familiei sale care au atins majoratul sau în baza unei hotărâri judecătorești definitive.

Articolul 47. Evacuarea fără acordarea în locațiune
a altei locuințe

Evacuarea fără acordarea altei locuințe se face în baza hotărârii judecătorești definitive.

Capitolul IX

ADMINISTRAREA LOCUINȚELOR ȘI PLATA PENTRU SERVICIILE COMUNALE ȘI NECOMUNALE

Articolul 48. Administrarea locuințelor

(1) Administrarea locuințelor se efectuează de către administratorul imobilelor cu destinație de locuință, care poate fi:

- a) asociație de coproprietari în condominiu instituită în modul stabilit de legislație;
- b) întreprindere instituită sau contractată de autoritatea administrației publice locale pentru deservirea și întreținerea locuințelor din localitate;
- c) persoană fizică sau juridică, inclusiv organizația de administrare contractată de proprietar pentru deservirea și întreținerea locuințelor;
- d) proprietar/proprietari al/ai locuinței/locuințelor, în conformitate cu legislația cu privire la condominiu.

(2) Administrarea locuințelor prin intermediul administratorului se efectuează în temeiul contractului de administrare, încheiat între administrator și proprietarul locuinței sau blocului locativ, cu excepția cazului în care proprietarul exercită de sine stătător funcția de administrator.

(3) Administratorul asigură administrarea locuințelor prin prestarea serviciilor de deservire tehnică, exploatarea proprietății comune din blocul locativ, administrarea bunurilor și a mijloacelor bănești, prin încheierea contractelor cu prestatorii serviciilor comunale în cazul în care acestea nu pot fi contractate direct de proprietari și asigură executarea acestor contracte, respectarea regulilor de exploatare a spațiilor de uz comun, reprezentarea intereselor proprietarilor în raport cu autoritățile administrației publice, crearea condițiilor ecologice inofensive și confortabile de trai.

(4) Administratorul poartă răspundere pentru consecințele administrării proprietății comune în blocul locativ cu încălcarea normelor tehnice și a regulilor de exploatare sigură, în conformitate cu prevederile contractului de administrare încheiat.

(5) Proprietarii de locuințe sau de încăperi cu altă destinație decât cea de locuință sînt obligați să participe cu cotă-parte la cheltuielile de întreținere și reparație a proprietății comune din blocul locativ prin finanțarea acestor lucrări, astfel încît această proprietate să fie întreținută conform normelor tehnice și regulilor de exploatare sigură stabilite.

(6) Cota-parte la cheltuielile de întreținere și reparație a proprietății comune din blocul locativ și modalitatea de participare la cheltuieli se stabilesc în conformitate cu legislația cu privire la condominiu.

(7) În cazul în care proprietarii nu au stabilit modalitatea participării la cheltuielile de întreținere și reparație a proprietății comune din blocul locativ, aceasta va fi stabilită de către

administrator prin evaluarea cheltuielilor preconizate pentru un an, înaintate lunar spre plată proprietarilor, conform cotei de participare a lor la bunurile proprietate comună.

(8) Cota-parte de participare la cheltuielile de întreținere și reparație a proprietății comune din blocul locativ stabilită de administrator se aduce la cunoștința proprietarilor în scris, în timp de 3 zile de la stabilirea acestor cheltuieli.

Articolul 49. Desemnarea administratorului imobilelor
cu destinație de locuință

Administratorul imobilelor cu destinație de locuință se desemnează:

- a) de către proprietarii locuințelor, în temeiul legislației cu privire la condominiu;
- b) prin concurs organizat de către autoritatea administrației publice locale, dacă proprietarii nu au decis asupra modului de administrare în decurs de 3 luni de la data constituirii condominiului;
- c) prin concurs organizat de autoritatea administrației publice centrale sau locale ori de alte autorități abilitate pentru locuințele proprietate publică.

Articolul 50. Plata pentru deservirea tehnică și pentru
reparația echipamentelor tehnice din
interiorul blocului locativ

(1) Plata pentru deservirea tehnică și pentru reparația echipamentelor tehnice din interiorul blocului locativ din fondul public de locuințe se include în tarif și se efectuează conform prevederilor contractului de locațiune.

(2) Tarifele pentru deservirea tehnică și pentru reparația locuințelor din fondul public de locuințe, pentru deservirea tehnică și reparația echipamentelor din interiorul blocului locativ din fondul public de locuințe se elaborează conform metodologiei aprobate de către Guvern.

(3) În cazul locuințelor proprietate privată, plata prevăzută la alin. (1) se efectuează conform contractului de administrare încheiat între administrator și proprietarii locuințelor sau între administrator și prestatorii de servicii.

(4) Tarifele pentru deservirea tehnică și pentru reparația echipamentelor cu risc sporit (ascensoare) din interiorul blocurilor locative se elaborează conform metodologiei aprobate de către Guvern.

(5) Lipsa temporară a proprietarului sau a locatarului nu poate fi motiv de eschivare de la plățile pentru deservirea tehnică și pentru reparația echipamentelor tehnice din interiorul blocului locativ și a terenului aferent.

(6) Persoanele fizice și juridice care dețin în proprietate sau în folosință într-un bloc locativ încăperi cu altă destinație decât cea de locuință achită obligatoriu cheltuielile ce țin de deservirea tehnică și de reparația echipamentelor tehnice din interiorul blocului locativ, în conformitate cu contractele încheiate cu administratorul sau cu prestatorii de servicii. Asemenea contracte vor încheia toate persoanele fizice sau juridice care dețin în proprietate sau în folosință bunuri amplasate pe terenul aferent blocului locativ.

Articolul 51. Plata pentru serviciile comunale și necomunale

(1) Prestarea și achitarea serviciilor comunale și necomunale pentru proprietari sau locatari se efectuează în baza contractelor încheiate direct între prestatorii de servicii și proprietari sau locatari. În cazul în care contractul, din motive tehnice, nu poate fi încheiat direct cu proprietarii/locatarii, acesta se încheie între prestatorii de servicii și administrator (asociația de proprietari în condominiu), care, la rândul său, încheie contracte cu fiecare proprietar/locatar.

(2) În contractul de prestare a serviciului se stipulează obligatoriu obligațiile și drepturile părților, mărimea, modul de achitare a plății pentru serviciul prestat și alte condiții.

(3) Plata pentru serviciile prestate se efectuează conform indicatorilor contoarelor instalate în locuință și/sau pe palier. Evidența consumului de apă, energie electrică, gaze naturale, energie termică se efectuează în baza indicatorilor contoarelor adecvate, legalizate, verificate metrologic în modul stabilit de legislația în vigoare și montate în conformitate cu condițiile tehnice elaborate de furnizor.

(4) Plata pentru serviciile prestate necontorizate în locuință se efectuează conform indicatorilor contoarelor instalate la bloc și se repartizează de către administrator pentru fiecare locuință necontorizată în funcție de suprafața ei totală. Plata pentru serviciile comunale și necomunale utilizate în locurile de uz comun și pentru funcționarea ascensoarelor se efectuează

în baza unui regulament aprobat de către Guvern.

(5) Proprietarii sau locatarii, consumatori ai serviciilor comunale și necomunale, au dreptul la debransarea locuințelor ce le aparțin sau le închiriază de la sistemele de asigurare cu servicii comunale și necomunale. Se interzice debransarea de la serviciile comunale și necomunale care constituie exigențele minimale pentru locuințe stabilite în funcție de localitate.

(6) Neachitarea de către o parte din proprietari/locatari a serviciilor comunale prestate nu constituie temei pentru debransarea totală a blocului locativ de la rețelele și instalațiile electrice (inclusiv a ascensoarelor), de la rețelele termice, gaz, alimentare cu apă și canalizare, dacă în contractul de prestare a serviciilor nu este prevăzut altfel.

(7) Persoanele fizice și juridice care dețin în proprietate sau în folosință în blocul locativ încăperi cu altă destinație decât cea de locuință vor achita, obligatoriu, cheltuielile ce țin de prestarea serviciilor comunale și necomunale contractate cu prestatorul sau cu administratorul. Asemenea contracte vor încheia toate persoanele fizice și juridice care dețin în proprietate sau în folosință bunuri amplasate pe terenul aferent blocului locativ respectiv.

(8) Proprietarii caselor individuale sînt obligați să efectueze plata pentru serviciile comunale și necomunale prestate conform contractelor încheiate direct cu prestatorii de servicii, precum și pentru întreținerea, deservirea și reparația proprietății comune, în situația cînd casele individuale sînt amplasate pe terenurile aferente, transmise în administrarea asociației de coproprietari în condominiu, în cazul beneficierii de aceste servicii, indiferent dacă proprietarii acestor case sînt sau nu membri ai asociației menționate.

(9) În contractele încheiate direct de prestatorii de servicii comunale și necomunale cu consumatorii finali, prestatorii vor prevedea și prestarea serviciilor pentru necesitățile comune ale blocului locativ.

Articolul 52. Accesul în locuință

(1) Cu un preaviz de 3 zile, întocmit în scris, proprietarul sau locatarul locuinței este obligat să asigure accesul reprezentantului administratorului în locuință sau încăperea cu altă destinație decât cea de locuință, la rețelele ingineresti de uz comun din locuința sa și la elementele constructive ale proprietății comune în cazul în care este necesar să se inspecteze, să se repare sau să se înlocuiască unele elemente din proprietatea comună la care se poate avea acces numai din locuința respectivă, precum și în cazul inspectărilor planificate a stării tehnice a clădirii, al verificării corectitudinii montării, sigilării și funcționării contoarelor, conform documentelor normative în vigoare. În cazurile de urgență, pentru a preveni o avarie ori a lichida imediat consecințele ei, preavizul nu este necesar. Furnizorul, operatorul de servicii au acces la echipamentele de măsurare și la rețelele ingineresti prin care se prestează serviciile comunale și necomunale, în conformitate cu prevederile contractului și cu actele normative în vigoare.

(2) Pentru evitarea pericolului care amenință viața locatarilor și proprietarilor de locuințe sau de încăperi cu altă destinație decât cea de locuință sau integritatea fizică a încăperii ori a distrugerii bunurilor lor (în caz de spargere a caloriferelor, rețelilor ingineresti etc.), care se produce în lipsa proprietarului/ locatarului de locuință (încăpere cu altă destinație decât cea de locuință), administratorul intervine imediat, din momentul informării lui, și ia măsuri operative pentru localizarea avariei (accidentului) fără pătrunderea în locuință.

(3) În cazul unui pericol iminent ce nu poate fi evitat fără pătrunderea în locuință, în care accesul în aceasta cu acordul persoanei cu drept de acces în locuință nu poate fi realizat, administratorul intervine și asigură pătrunderea forțată în locuință. Pentru aceasta, administratorul invită reprezentantul organului de asigurare a ordinii publice, reprezentantul administrației publice locale și 2 martori dintre vecini și asigură întocmirea procesului-verbal privind pătrunderea forțată. În procesul-verbal respectiv se indică data, ora, circumstanțele în care a fost efectuată pătrunderea forțată, acțiunile care au fost întreprinse și daunele cauzate. Persoanele care sînt prezente la pătrunderea forțată supraveghează întreaga acțiune pînă la închiderea locuinței, excluzîndu-se astfel pătrunderea liberă în locuință.

(4) Pagubele pricinuite de pătrunderea forțată se acoperă de partea care va fi stabilită, de instanța judecătorească, ca fiind vinovată pentru apariția situației respective.

Capitolul X **RECONSTRUCȚIA ÎNCĂPERILOR** **ÎN BLOCURILE LOCATIVE**

Articolul 53. Dreptul persoanelor fizice și juridice
la reconstrucția locuințelor și încăperilor
cu altă destinație decît cea de locuință
din blocurile locative

(1) Dreptul la reconstrucția locuințelor și încăperilor cu altă destinație decît cea de locuință din blocurile locative (în continuare – încăperi) îl au proprietarul blocului sau proprietarii locuințelor, dacă prin aceasta se mărește numărul de locuințe, se îmbunătățesc condițiile de exploatare a încăperilor și nu se încalcă drepturile și interesele altor persoane.

(2) Decizia privind reconstrucția blocului locativ, exprimată prin supraetajare, prin construcția de mansarde, prin replanificarea mai multor încăperi din blocul locativ, este luată de către:

a) proprietarul blocului locativ, de sine stătător în cazul în care blocul aparține fondului public de locuințe;

b) proprietarii de locuințe, precum și de către proprietarii de încăperi cu altă destinație decît cea de locuință în blocul locativ, la adunarea generală a proprietarilor, cu votul a cel puțin două treimi din proprietarii de locuințe și ai încăperilor cu altă destinație decît cea de locuință, prin semnarea procesului-verbal al adunării și prin acordul autentificat notarial al tuturor proprietarilor.

(3) După semnarea acordului menționat la alin. (2) lit. b), administratorul este obligat să informeze, în termen de 3 zile, printr-un anunț în scris, proprietarii și locatarii încăperilor adiacente celor preconizate spre reconstrucție despre reconstrucția planificată.

Articolul 54. Autorizația de construire (reconstruire)
a încăperilor

Lucrările de reconstrucție se efectuează în conformitate cu legislația, în baza certificatului de urbanism și a autorizației de construire.

Articolul 55. Restricții la reconstrucția încăperilor
și la executarea lucrărilor de reconstrucție

(1) La reconstrucția încăperilor sînt interzise:

a) intervenții care afectează structura de rezistență a blocului locativ (în interiorul încăperilor/apartamentelor);

b) extinderea încăperilor din contul balcoanelor și al loggiilor în blocul locativ, precum și extinderea balcoanelor și loggiilor existente;

c) extinderea și reamplasarea bucătăriilor și blocurilor sanitare din contul încăperilor locuibile în blocul locativ;

d) reamplasarea rețelelor de apă și canalizare (în interiorul încăperilor /apartamentelor);

e) intervenții la canalele de ventilare (în interiorul încăperilor /apartamentelor);

f) spargerea gurilor noi și lărgirea gurilor existente în pereții portanți ai blocurilor locative (în interiorul încăperilor/apartamentelor);

g) comasarea apartamentelor pe verticală cu spargerea sau demontarea planșelor;

h) modificarea sistemelor de încălzire cu instalarea agregatelor la balcoane și loggii în blocuri locative (în interiorul încăperilor/apartamentelor);

i) acțiuni care afectează aspectul arhitectural al blocurilor locative (construcția anexelor, balcoanelor, copertinelor, bovindourilor, transformarea în bovindouri a loggiilor și balcoanelor existente și altele), cu excepția aspectului acoperișurilor;

j) efectuarea lucrărilor de termoizolare și de schimbare coloristică a fațadei în lipsa autorizației de proiectare eliberate de autoritatea administrației publice locale.

(2) În blocurile locative, în perioada de executare a lucrărilor de reconstrucție a încăperilor, se interzice:

a) începerea lucrărilor legate de zgomot înainte de ora 8.00 și/sau încheierea lor mai tîrziu de ora 18.00;

b) folosirea ascensoarelor de pasageri pentru transportarea materialelor de construcție și a deșeurilor neambalate;

c) executarea lucrărilor de supraetajare și mansardare pe timp de iarnă.

(3) Inițiatorii sau executanții lucrărilor de reconstrucție autorizate sînt obligați să informeze despre începerea lucrărilor lor pe administratorul imobilului. Concomitent, se coordonează cu administratorul modul și condițiile de evacuare a deșeurilor de construcție.

Articolul 56. Controlul asupra reconstrucției încăperilor.

Finalizarea lucrărilor de reconstrucție

(1) Controlul respectării proiectului de reconstrucție și a condițiilor prevăzute în autorizația pentru executarea lucrărilor de reconstrucție este pus în sarcina proprietarilor și administratorului, precum și a autorităților administrației publice locale și a Inspecției de Stat în Construcții.

(2) Finalizarea lucrărilor de reconstrucție se confirmă prin procesul-verbal de recepție finală a lucrărilor efectuate. La recepția finală a lucrărilor, inițiatorul de lucrări de reconstrucție va invita, în mod obligatoriu, reprezentantul administratorului blocului locativ în care a fost efectuată reconstrucția încăperii.

(3) Procesul-verbal de recepție finală se prezintă la oficiul cadastral teritorial pentru efectuarea modificărilor respective în Registrul bunurilor imobile.

Articolul 57. Consecințele reconstrucției neautorizate

(1) Reconstrucție neautorizată se consideră intervenția executată în lipsa autorizației de construire (reconstruire) sau cu încălcarea proiectului de construcție (reconstrucție).

(2) Administratorii sînt obligați să informeze autoritățile administrației publice locale și Inspecția de Stat în Construcții despre reconstrucțiile neautorizate ale încăperilor în blocul locativ sau despre necorespunderea încăperilor reconstruite cu documentația de proiect și cu autorizația de construire.

(3) Persoanele fizice și juridice care au cauzat prejudiciu locuințelor se sancționează conform legislației și sînt obligate să lichideze neconformitățile și să efectueze readucerea elementelor constructive afectate la starea inițială din cont propriu.

(4) În caz de nelichidare a încălcărilor depistate, la efectuarea reconstrucției încăperilor și la întocmirea proceselor-verbale, administratorii sînt obligați să se adreseze în instanțele de judecată competente pentru aplicarea măsurilor conform prevederilor legale.

(5) În cazul în care la reconstrucția încăperilor în blocul locativ a fost cauzat un prejudiciu încăperilor și/sau bunurilor persoanelor fizice și/sau juridice, persoana fizică și/sau juridică care a cauzat prejudiciu locuințelor poartă răspundere în conformitate cu legislația.

(6) Se interzice efectuarea expertizelor tehnice în privința intervențiilor neautorizate în structura clădirilor și legalizarea acestor intervenții.

Capitolul XI

RĂSPUNDEREA PENTRU ÎNCĂLCAREA PREZENTEI LEGI

Articolul 58. Răspunderea pentru încălcarea
prezentei legi

(1) Încălcarea prevederilor prezentei legi atrage răspundere civilă, contravențională sau penală, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Persoanele fizice și juridice care au cauzat prejudiciu locuințelor, obiectelor de amenajare și înverzire de pe terenul aferent blocului locativ, echipamentelor tehnice din interiorul blocului sau al casei au obligația de a repara prejudiciul cauzat.

(3) Compensarea prejudiciului cauzat se efectuează conform prevederilor Codului civil al Republicii Moldova.

Capitolul XII

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 59. Dispoziții finale și tranzitorii

(1) Prezenta lege intră în vigoare după 6 luni de la data publicării.

(2) Guvernul, în termen de 6 luni de la data publicării prezentei legi:

a) va prezenta Parlamentului propuneri privind aducerea legislației în vigoare în concordanță cu prezenta lege;

b) va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege;

c) va asigura elaborarea actelor normative necesare pentru aplicarea prezentei legi.

(3) Persoanele care locuiesc în locuințe pasibile de privatizare conform Legii privatizării fondului de locuințe nr. 1324-XII din 10 martie 1993 dispun de dreptul de a le privatiza până la 31 mai 2018, cu obligația de a înregistra dreptul de proprietate în modul stabilit prin Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25 februarie 1998.

[Art.59 al.(3) în redacția LP72 din 14.04.16, MO184-192/01.07.16 art.385]

(3¹) După expirarea termenului indicat la alin. (3), locuințele neprivatizate trec în proprietatea unităților administrativ-teritoriale pe al căror teritoriu sînt amplasate.

Autoritățile administrației publice locale se obligă să acorde acestor locuințe statut de locuințe sociale și să înregistreze dreptul de proprietate asupra lor în modul stabilit prin Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543-XIII din 25 februarie 1998. Cu persoanele care locuiesc în locuințele trecute în proprietatea unităților administrativ-teritoriale se vor încheia contracte de locațiune pe un termen de 5 ani, fără a se ține cont de norma prevăzută la art. 13 din prezenta lege.

Cu membrii Mișcării Refugiaților Transnistreni care locuiesc în locuințe construite în baza Acordului-cadru de împrumut dintre Guvernul Republicii Moldova și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei, ratificat prin Legea nr. 215-XVI din 12 octombrie 2007, se vor încheia contracte de locațiune în condițiile acordului-cadru menționat. Privatizarea acestor locuințe, de asemenea, se va efectua în condițiile acordului-cadru.

[Art.59 al.(3¹) introdus prin LP72 din 14.04.16, MO184-192/01.07.16 art.385]

(4) Persoanele asigurate cu locuințe din fondul public de locuințe pînă la intrarea în vigoare a prezentei legi, în termen de pînă la 31 mai 2018, urmează să reîncheie contractul de locațiune cu proprietarul locuinței sau cu autoritatea abilitată.

[Art.59 al.(4) modificat prin LP72 din 14.04.16, MO184-192/01.07.16 art.385]

(5) Autoritățile administrației publice locale vor aduce la cunoștință persoanelor care locuiesc în locuințe pasibile de privatizare, dar nu au dispus de acest drept, despre faptul că pot dispune de acest drept în termenul indicat la alin. (3), după expirarea căruia locuințele neprivatizate vor trece în proprietatea unităților administrativ-teritoriale și acestor locuințe li se va atribui statutul de locuințe sociale.

[Art.59 al.(5) modificat prin LP72 din 14.04.16, MO184-192/01.07.16 art.385]

(6) Persoanele care, la data de intrare în vigoare a prezentei legi, au fost luate la evidență pentru îmbunătățirea condițiilor locative conform prevederilor Codului cu privire la locuințe al R.S.S. Moldovenești, aprobat prin Legea R.S.S. Moldovenești nr. 2718-X din 3 iunie 1983, au dreptul prioritar la examinarea cererilor depuse privind acordarea locuinței conform modului prevăzut de către Guvern.

(7) La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă:

Codul cu privire la locuințe al R.S.S. Moldovenești, aprobat prin Legea R.S.S. Moldovenești nr. 2718-X din 3 iunie 1983 (Veștile Sovietului Suprem și ale Guvernului R.S.S. Moldovenești, 1983, nr. 6, art. 40);

punctul 2 din Legea nr. 391-XII din 5 decembrie 1990 cu privire la modificarea și completarea unor acte legislative ale Republicii Moldova în problemele ocrotirii femeii, familiei și a copilului (Veștile Sovietului Suprem și ale Guvernului R.S.S. Moldovenești, 1990, nr. 12, art. 299);

Legea nr. 567-XIII din 22 iulie 1995 pentru completarea Codului cu privire la locuințe al Republicii Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 50, art. 583);

Legea nr. 982-XIII din 19 septembrie 1996 cu privire la fondul locativ cu statut special (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr. 31–32, art. 286);

Legea nr. 224-XIV din 16 decembrie 1998 pentru modificarea articolului 63 din Codul cu privire la locuințe (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr. 1–2, art. 2);

Legea nr. 1225-XV din 12 iulie 2002 pentru modificarea Codului de procedură civilă și a Codului cu privire la locuințe (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 110–112, art. 841);

Hotărîrea Parlamentului Republicii Moldova nr. 3780-XI din 7 martie 1990 cu privire la introducerea unei completări în Codul cu privire la locuințe al R.S.S. Moldovenești (Veștile Sovietului Suprem și ale Guvernului R.S.S. Moldovenești, 1990, nr. 3, art. 64);

Ucuzul Prezidiului Sovietului Suprem al R.S.S. Moldovenești nr. 3845-X din 1 noiembrie

1984 (Veștile Sovietului Suprem și ale Guvernului R.S.S. Moldovenești, 1984, nr. 11, art. 89);

Ucazul Prezidiului Sovietului Suprem al R.S.S. Moldovenești nr. 1275-XI din 4 septembrie

1986 (Veștile Sovietului Suprem și ale Guvernului R.S.S. Moldovenești, 1986, nr. 9, art. 86);

Ucazul Prezidiului Sovietului Suprem al R.S.S. Moldovenești nr. 2120-XI din 3 septembrie

1987 (Veștile Sovietului Suprem și ale Guvernului R.S.S. Moldovenești, 1987, nr. 9, art. 121);

Ucazul Prezidiului Sovietului Suprem al R.S.S. Moldovenești nr. 3023-XI din 6 octombrie

1988 (Veștile Sovietului Suprem și ale Guvernului R.S.S. Moldovenești, 1988, nr. 10, art. 163);

Ucazul Prezidiului Sovietului Suprem al R.S.S. Moldovenești nr. 3187-XI din 2 februarie

1989 (Veștile Sovietului Suprem și ale Guvernului R.S.S. Moldovenești, 1989, nr. 2, art. 40).

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Andrian CANDU

Nr. 75. Chișinău, 30 aprilie 2015.

LPM75/2015

Внутренний номер: 358764

[Varianta în limba de stat](#)

[Карточка документа](#)



Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН Nr. 75
от 30.04.2015

о жилье

Опубликован : 29.05.2015 в Monitorul Oficial Nr. 131-138 статья № : 249 Дата
вступления в силу : 29.11.2015

ИЗМЕНЕН

[ЗП72 от 14.04.16, МО184-192/01.07.16 ст.385](#)

Парламент принимает настоящий органический закон.

Настоящий закон регулирует правовые отношения в части недвижимого имущества со статусом жилья независимо от вида собственности и назначения такового.

Глава I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Право на жилье

(1) Право на жилье – это основное право, являющееся составной частью права человека или семьи на достойную жизнь. Право на жилье предусматривает:

а) стабильность в части отношений имущественного найма, предоставления надлежащих сопутствующих услуг, обеспечения необходимой инфраструктурой, доступности финансовых источников;

б) недискриминацию в осуществлении права на жилье, включая доступ к рынку жилья, управление и пользование жильем, а также вступление во владение жильем;

с) прозрачность исполнения органами власти функций и обязанностей, относящихся к осуществлению права на жилье.

(2) Государство обеспечивает право людей на социальное, служебное, маневренное жилье, жилье типа общежития, гостиницы-приюта, жилье со специальным статусом (протокольное) в соответствии с критериями, установленными настоящим законом, в пределах имеющегося в наличии жилья.

Статья 2. Правовая основа и основные цели

(1) Жилищное законодательство основывается на положениях Конституции Республики Молдова и состоит из настоящего закона, Гражданского кодекса Республики Молдова, других нормативных актов, относящихся к области жилья, и международных договоров,

стороной которых является Республика Молдова.

(2) Основными целями настоящего закона являются:

- a) регулирование правовых отношений в области жилья;
- b) обеспечение свободы лиц и организаций в реализации прав и интересов, относящихся к области жилья;
- c) обеспечение выполнения обязанностей, вытекающих из настоящего закона, других нормативных актов, организационного устава нанимателей жилья и/или договоров, заключенных собственниками жилья с хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в помещениях многоквартирного жилого дома (включая встроенные или пристроенные), по сохранению, содержанию и эксплуатации имущества, находящегося в общей собственности в многоквартирном жилом доме.

(3) Если международный договор, стороной которого является Республика Молдова, содержит иные положения, чем предусмотренные национальным законодательством о жилье, применяются положения международного договора.

Статья 3. Отношения, регулируемые настоящим законом

Настоящий закон регулирует отношения, связанные с:

- a) возникновением, осуществлением, изменением, прекращением права владения, пользования, распоряжения жильем, относящимся к публичному жилищному фонду;
- b) учетом жилья независимо от его формы собственности;
- c) пользованием жильем, находящимся в частной и публичной собственности, на основании договора имущественного найма или на других законных основаниях;
- d) изменением назначения жилья и использованием жилых помещений в других целях;
- e) реконструкцией жилья;
- f) организацией управления жильем, находящимся в публичной и частной собственности;
- g) обеспечением целостности жилья, управления им, его технического обслуживания и ремонта;
- h) внесении платы за пользование жильем и за предоставляемые коммунальные и некоммунальные услуги;
- i) осуществлением контроля со стороны центральных и местных органов публичного управления в целях обеспечения прав лиц на жилье, соблюдения правил и норм управления жильем и его технического обслуживания;
- j) отселением лиц из других типов жилья, находящегося в публичной собственности, в маневренное жилье.

Статья 4. Основные понятия

В целях настоящего закона определяются следующие основные понятия:

жилье – строение или изолированное помещение, состоящее из одной или более жилых комнат, а также из подсобных помещений (кухня, санузел и др.), удовлетворяющее требованиям для проживания одного или более лиц (семьи) и соответствующее минимальным требованиям к жилью, установленным нормативными актами; в качестве жилья признаются индивидуальные жилые дома, квартиры в жилых домах, жилые помещения в общежитиях и зданиях иного назначения;

публичный жилищный фонд – совокупность жилья, находящегося в публичной собственности;

жилье, находящееся в публичной собственности – жилье, находящееся в собственности административно-территориальных единиц или государства, которое включает совокупность жилья, а именно: социальное, служебное, маневренное жилье, гостиницы-приюты, общежития и жилье со специальным статусом (протокольное);

социальное жилье – жилье, предназначенное для лиц, нуждающихся в социальной защите, предоставляемое в имущественный наем в соответствии с положениями настоящего закона;

служебное жилье – жилье, предоставляемое в имущественный наем в соответствии с законом на период выполнения должностных обязанностей некоторыми категориями лиц;

маневренное жилье – жилье, предназначенное для временного размещения лиц, жилье

которых находится в процессе капитального ремонта или реконструкции, которые не могут быть выполнены без отселения нанимателей, жилье, предназначенное для размещения лиц, пострадавших в результате стихийных бедствий, а также жилье, предназначенное для лиц, отселенных из социального жилья;

гостиница-приют – здание специального назначения для временного размещения некоторых категорий лиц, находящихся в затруднительном положении;

общежитие – здание, предназначенное для проживания лиц в период работы или учебы;

жилье со специальным статусом (протокольное) – жилье, предназначенное для пользования лицами, избранными или назначенными на ответственные государственные должности, исключительно на период исполнения должности;

дачный дом – жилье, занимаемое временно, служащее в качестве второстепенного жилья, предназначенного для отдыха и восстановления;

многоквартирный жилой дом – здание с двумя или более квартирами (жилыми помещениями), предназначенное для проживания, в состав которого кроме квартир входят: помещения иного, чем жилое, назначения и места общего пользования, инженерно-техническое оборудование, основные конструктивные элементы здания (фундамент, стены, перекрытия, кровля и другие элементы);

индивидуальный (частный) дом – отдельное здание, состоящее из одной или нескольких комнат, одноэтажное или с несколькими этажами, предназначенное для постоянного проживания, как правило, одной семьи;

квартира – жилье, состоящее из одной или более жилых комнат и вспомогательных помещений, удовлетворяющее требованиям для проживания одного лица или семьи и являющееся частью жилого дома;

жилое помещение в общежитии – жилье, состоящее, как правило, из одной жилой комнаты без удобств (кухни, туалета, ванной (душа) и др.) или с частичными удобствами;

помещение иного, чем жилое, назначения в многоквартирном жилом доме – изолированное помещение, являющееся частью многоквартирного жилого дома и имеющее иное, чем жилое, назначение;

жилая площадь – площадь жилых комнат (спален и зала) квартиры;

общая площадь многоквартирного жилого дома – общая площадь всех помещений в доме, включая помещения иного, чем жилое, назначения;

имущество, являющееся общей собственностью в многоквартирном жилом доме – помещения и площади в многоквартирном жилом доме, не имеющие статуса изолированных помещений, включая помещения, предназначенные и используемые для инженерно-технического обеспечения квартир и всего дома, места общего пользования, предназначенные и используемые для прохода в жилые помещения, конструктивные элементы дома, инженерное оборудование, предназначенное для общего пользования, являющиеся составной частью дома. Общая собственность в доме принадлежит по праву принудительной и бессрочной собственности собственникам квартир и помещений, имеющих иное, чем жилое, назначение, в соответствии с положениями Гражданского кодекса и законодательства о кондоминиуме;

наниматель – физическое или юридическое лицо, которому жилье предоставляется в пользование на основании договора имущественного найма, заключенного с собственником этого жилья на ограниченный срок, или на других законных основаниях в соответствии с законодательством;

наймодатель – собственник или представитель собственника – физическое или юридическое лицо, передающее жилье нанимателю в пользование на основании договора имущественного найма, заключенного на ограниченный срок, или на других законных основаниях в соответствии с законодательством;

семья – супруги, дети, родители и их законные представители, а также другие лица, находящиеся на их содержании, которые совместно проживают и ведут общее хозяйство;

коммунальные услуги для потребителей в жилых помещениях, помещениях иного, чем жилое, назначения (далее – коммунальные услуги) – услуги по поставке тепловой энергии

для отопления жилья и мест общего пользования в многоквартирных жилых домах, обеспечению горячей водой для хозяйственных нужд, питьевой водой, услуги по отведению сточных вод, услуги по вывозу твердых и жидких бытовых отходов, по обслуживанию лифта, управлению публичным жилищным фондом и жильем, находящимся в частной собственности, предоставляемые посредством деятельности по найму, техническому обслуживанию и ремонту многоквартирных жилых домов, общежитий, техническому обслуживанию внутридомового оборудования, санитарной очистке и обустройству придомовой территории, помещений и мест общего пользования многоквартирного жилого дома, реабилитации жилья и освоению инвестиций в этой области;

некоммунальные услуги для потребителей в жилых помещениях иного, чем жилое, назначения (далее – коммунальные услуги) – услуги по обеспечению электрической энергией, природным газом, радиотрансляционной сетью, системой эфирного и кабельного телевидения, услуги связи, системы пожарной безопасности, охраны, Интернета;

реконструкция жилья, помещений иного, чем жилое, назначения в многоквартирных жилых домах или индивидуальных домах – выполнение работ по надстройке этажей, мансард, по модернизации, изменению, перепланировке, усилению и капитальному ремонту жилья или помещений иного, чем жилое, назначения, в том числе технического оборудования (далее – работы по реконструкции), в целях увеличения объема помещений и улучшения их эксплуатационных качеств с сохранением основных технико-экономических показателей реконструируемого объекта и единого гармоничного облика всего здания;

реабилитация многоквартирных жилых домов – выполнение в многоквартирных жилых домах работ по устранению серьезных разрушений их несущей структуры и больших дефектов систем тепло- и гидроизоляции;

управляющий недвижимым имуществом жилого назначения (далее –управляющий) – физическое или юридическое лицо, наделенное полномочиями для эффективного осуществления обязанностей по управлению, содержанию и эксплуатации недвижимого имущества жилого назначения;

уполномоченный орган – орган, учрежденный посредством законодательного или другого нормативного акта либо посредством административного акта в целях управления публичной собственностью;

минимальные требования к жилью – индивидуальный свободный доступ к жилому помещению без нарушения права владения и исключительного пользования помещением, принадлежащим другому лицу или семье, наличие помещения для отдыха, помещения для приготовления пищи, санузла, доступа к электрической энергии и питьевой воде, контролируемого отведения сточных вод и контролируемой эвакуации бытовых отходов, а также наличие возможности поддержания температуры в жилье согласно санитарным нормам.

Статья 5. Жилье и пользование им

(1) Жилье предназначено для проживания лиц.

(2) Пользование жилыми помещениями осуществляется в порядке, установленном настоящим закон, в соответствии с условиями договора и техническими предписаниями, предусмотренными Положением о пользовании, эксплуатации и управлении всеми типами жилья, утвержденным Правительством.

(3) Физические лица, имеющие в собственности жилье, вправе использовать его для личного проживания и проживания членов их семей. Они также имеют право вселять в свое жилье других физических лиц.

(4) Жилье, находящееся в публичной и частной собственности, подлежит государственному учету в порядке, установленном Правительством.

(5) Контроль за использованием и содержанием жилья независимо от его формы собственности, а также за соответствием жилья и предоставляемых коммунальных услуг техническим требованиям осуществляется органами центрального и местного публичного

управления.

(6) Собственник жилья или лицо, обремененное соответствующим правом, обязаны содержать жилье с усердием хорошего собственника, не допускать его повреждения, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жильем и правила содержания имущества, находящегося в общей собственности в многоквартирном жилом доме, утвержденные Правительством. Такие же обязанности должны соблюдаться и собственником помещений иного, чем жилое, назначения в многоквартирных жилых домах.

(7) Ущерб, причиненный в результате ненадлежащего пользования помещениями либо в результате нарушения положений законодательства или договора имущественного найма, возмещается нанимателем и может служить основанием для расторжения договора.

(8) Минимальные требования к жилью устанавливаются и утверждаются Правительством.

Статья 6. Изменение назначения жилья

(1) Изменение назначения жилья путем перевода его из публичного жилищного фонда в категорию помещений иного, чем жилое, назначения запрещается, за исключением случаев, предусмотренных в части (2).

(2) Исключение жилья из публичного жилищного фонда осуществляется только на основании решения компетентного органа публичного управления по заявлению управляющего в случае:

а) признания в установленном порядке жилья, относящегося к публичному жилищному фонду, непригодным для проживания;

б) декларирования общественной полезности некоторых работ, которые будут осуществляться на земельном участке, занятом под жилье.

(3) Перевод жилья, находящегося в частной собственности, в категорию помещений иного, чем жилое, назначения осуществляется по решению собственника (в случае одного собственника) или, по обстоятельствам, с согласия собственников жилья (в случае большего количества собственников в многоквартирном жилом доме) в соответствии с частью (4).

(4) Перевод жилья в категорию помещений иного, чем жилое, назначения в многоквартирных жилых домах, в которых квартиры находятся в частной собственности, осуществляется с нотариально заверенного согласия всех собственников квартир и помещений иного, чем жилое, назначения.

(5) Перевод жилья в категорию помещений иного, чем жилое, назначения осуществляется в соответствии с положениями настоящего закона и законодательства о принципах градостроительства и обустройства территории.

(6) Порядок проведения обследования санитарно-технического состояния жилья для признания его непригодным для проживания и перевода в категорию жилья, непригодного для проживания, а также порядок использования, переоборудования или сноса такого жилья устанавливается Правительством.

Статья 7. Компетенция Правительства в области регулирования жилищных отношений

Правительство разрабатывает и утверждает государственную жилищную политику в отношении:

а) установления единого порядка государственной регистрации, оценки и учета жилья;

б) установления основных правил управления, эксплуатации и обслуживания жилья;

с) выделения из государственного бюджета финансовых средств на строительство и приобретение органами местного публичного управления социального, служебного и маневренного жилья;

д) предоставления, в пределах своих полномочий, финансовой помощи (единовременных пособий) в случае строительства, реконструкции или приобретения жилья для лиц, пользующихся этим правом, а также в случае каких-либо бедствий;

е) установления порядка и условий реконструкции жилья;

- f) установления порядка строительства дачных домов и пользования ими;
- g) установления порядка проведения обследования санитарно-технического состояния жилья для признания его непригодным для проживания и перевода в категорию жилья, непригодного для проживания;
- h) регулирования установления минимальных требований к жилью в зависимости от населенного пункта;
- i) регулирования механизма регистрации лиц по месту жительства и/или месту нахождения;
- j) установления категорий лиц, имеющих право на социальное жилье, порядка и критериев получения социального жилья;
- k) информирования населения о политике, постановлениях, планах и мерах, принятых в данной области.

Статья 8. Компетенция органов местного публичного управления первого уровня

Органы местного публичного управления первого уровня имеют следующие полномочия:

- a) реализуют жилищную политику государства в соответствующей административно-территориальной единице;
- b) ведут учет лиц, имеющих право на получение социального жилья, и распределяют социальное жилье;
- c) обеспечивают строительство и покупку социального, маневренного и служебного жилья для обеспечения потребностей в жилье лиц, имеющих право на получение такого жилья, в пределах средств, выделенных на эти цели из государственного бюджета;
- d) предоставляют из местного бюджета или других специальных фондов финансовые средства для поддержки лиц, нуждающихся в оказании помощи для строительства или приобретения жилья, в соответствии с критериями, установленными местным советом;
- e) принимают решения о реконструкции или сносе жилья, признанного непригодным для проживания, после проведения обследования его санитарно-технического состояния, за исключением случаев, когда здания или жилые помещения признаны памятниками истории или архитектуры;
- f) передают земли, прилегающие к многоквартирным жилым домам, ассоциациям жильцов в кондоминиуме в пределах границ, установленных проектной документацией;
- g) управляют публичным жилищным фондом посредством назначения на конкурсной и контрактной основе управляющего на срок не менее 1 года;
- h) осуществляют контроль в области управления, эксплуатации, использования по назначению и обеспечения целостности недвижимого имущества, предназначенного для жилья, независимо от его формы собственности. Механизмы и процедуры контроля устанавливаются в типовом положении, утвержденном Правительством;
- i) организуют предоставление коммунальных услуг для пользователей жилых помещений;
- j) выдают свидетельства об охране жилья, расположенного в зданиях, признанных памятниками архитектуры и истории;
- k) информируют население о постановлениях, планах и мерах, принятых в данной области.

Глава II **СОЦИАЛЬНОЕ ЖИЛЬЕ**

Статья 9. Общие положения о социальном жилье

(1) Социальное жилье предоставляется в имущественный наем лицу или семье, которые претендуют на такое жилье, в населенном пункте по месту жительства или месту нахождения.

(2) Социальное жилье предоставляется в имущественный наем лицам или семьям, взятым на учет, на основании решения местного совета, о чем лица письменно информируются в течение 15 дней со дня принятия решения.

(3) Социальное жилье создается путем осуществления нового строительства, а также путем приобретения и реабилитации существующих зданий.

(4) Строительство, приобретение или реабилитация социального жилья осуществляются в соответствии с инвестиционными проектами в пределах финансовых средств, ежегодно утверждаемых в государственном бюджете, а также за счет финансовых средств в виде кредитов и/или грантов, предоставляемых внешними партнерами по развитию.

(5) Социальное жилье относится к публичной собственности административно-территориальных единиц и не может быть отчуждено или переведено в другой тип жилья.

(6) Социальное жилье может размещаться на земельных участках, принадлежащих административно-территориальным единицам, и на участках, находящихся в публичной собственности государства.

(7) Пользование социальным жильем осуществляется на основании договора имущественного найма, заключенного в соответствии с положениями главы VIII.

(8) Минимальные требования к социальному жилью утверждаются Правительством.

(9) Предоставление социального жилья осуществляется в соответствии с Положением об учете, порядке предоставления и использования социального жилья, утвержденным Правительством и согласованным с социальными партнерами.

Статья 10. Условия получения социального жилья

(1) Социальное жилье предоставляется в имущественный наем взятым на учет лицам или семьям, месячный доход которых на каждого члена семьи не превышает прожиточный минимум, установленный по стране, и которые отвечают в совокупности следующим обязательным условиям:

а) не имеют в собственности жилья в Республике Молдова и за ее пределами, не имеют земельного участка для строительства жилья, участка другого назначения или дома, построенного в садово-огородническом товариществе, а также не совершали акт отчуждения жилья в последние 5 лет в Республике Молдова;

б) не получали от государства и органов местного публичного управления льготных кредитов и поддержки, выраженной в строительных материалах или финансовой помощи;

с) не участвовали в приватизации жилья, земельных участков под строительство, садовых земельных участков, индивидуальных жилых домов, полученных ранее от государства,

и одному из следующих дополнительных условий:

а) располагают в публичном жилищном фонде на каждого члена семьи общей жилой площадью, составляющей менее минимальной нормы, установленной для общей жилой площади социального жилья;

б) проживают в жилье, относящемся к публичному жилищному фонду, не соответствующем санитарным и техническим требованиям, установленным к жилью, что подтверждается техническим отчетом, выданным уполномоченным публичным органом.

(2) Право на получение социального жилья в соответствии с частью (1) в приоритетном порядке имеют:

а) лица с тяжелой степенью ограничения возможностей, не вовлеченные в трудовую деятельность в связи с состоянием здоровья;

б) лица, ухаживающие за несовершеннолетними лицами с тяжелой степенью ограничения возможностей;

с) молодые семьи на основании Закона о молодежи № 279-XIV от 11 февраля 1999 года, которые не имеют жилья;

д) семьи, в которых одновременно родились трое, четверо или более младенцев;

е) дети-сироты, которые достигли совершеннолетия и не получили от государства жилье.

Статья 11. Учет лиц, нуждающихся в социальном жилье

(1) Учет лиц, нуждающихся в социальном жилье, осуществляется органами местного публичного управления в порядке, предусмотренном Правительством.

(2) В случае смерти лица, состоявшего на учете вместе со своей семьей, ее члены сохраняют право нахождения на учете для улучшения жилищных условий, если не изменились основания, предусмотренные статьей 10.

Статья 12. Снятие с учета лиц, нуждающихся в социальном жилье

(1) Лица снимаются с учета лиц, нуждающихся в социальном жилье, по решению органа, поставившего их на учет, в случае:

а) улучшения ими жилищных условий, если отсутствуют другие основания для нахождения на учете;

б) эмиграции их в соответствии с законом за пределы страны или выезда их на место жительства в населенный пункт другой административно-территориальной единицы;

с) предоставления ими недостоверной информации, послужившей основанием для взятия их на учет, или осуществления незаконных действий ответственными должностными лицами при решении проблемы о взятии их на учет;

д) отказа в письменной форме лица, стоявшего на учете на получение социального жилья.

(2) Снятие с учета лиц, нуждающихся в социальном жилье, осуществляется на основании решения местного совета.

(3) Решение местного совета должно содержать основания для снятия с учета лица, нуждающегося в социальном жилье. Принятие решения о снятии с учета осуществляется в присутствии на заседании местного совета заинтересованного лица, приглашенного в письменной форме за 15 дней до дня проведения заседания. В случае отказа от участия в заседании решение принимается в отсутствие заинтересованного лица с информированием его о принятом решении в 15-дневный срок со дня заседания местного совета.

Статья 13. Норма жилой площади для социального жилья

Норма жилой площади для социального жилья устанавливается в размере 9 кв.м на одного человека, при этом излишки жилой площади не должны превышать 12 кв.м на одну семью в случае, если жилье построено не в соответствии со стандартами социального жилья.

Статья 14. Учет интересов лиц при предоставлении в имущественный наем социального жилья

(1) При предоставлении в имущественный наем социального жилья не допускается заселение в одну комнату лиц разного пола в возрасте старше 9 лет, кроме супругов.

(2) Престарелым лицам и лицам с ограниченными возможностями по их просьбе предоставляется жилье на нижних этажах.

Статья 15. Заселение лиц в социальное жилье

Заселение лиц и членов их семей в социальное жилье осуществляется в течение 15 дней со дня заключения в соответствии с частью (4) статьи 33 договора имущественного найма социального жилья.

Статья 16. Реконструкция и перепланировка социального жилья

(1) Реконструкция и перепланировка социального жилья осуществляются собственником недвижимого имущества с соблюдением строительных норм.

(2) Наниматель, осуществивший самовольную реконструкцию или перепланировку жилья, обязан привести его в первоначальное состояние за свой счет в шестимесячный срок под угрозой расторжения договора имущественного найма.

(3) Выделение нанимателю другого жилья в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией многоквартирного жилого дома, в котором имеется социальное жилье, осуществляется в соответствии со статьей 41.

Статья 17. Взимание с нанимателя платы за пользование социальным жильем и за коммунальные и некоммунальные услуги

(1) Наниматель социального жилья обязан вносить плату за пользование таковым и за коммунальные и некоммунальные услуги в соответствии со сроком, установленным в договоре имущественного найма, или в соответствии с датой, указанной в выданном счете-фактуре, но не позднее 30-го числа месяца, в котором был получен счет-фактура.

(2) Плата за наем жилья взимается в соответствии с положениями статьи 37.

(3) Обладатель договора имущественного найма социального жилья обязан сообщить примэрии в 30-дневный срок о любом изменении в месячном доходе его семьи под угрозой расторжения договора. В случае изменения месячного дохода семьи орган местного публичного управления должен в 30-дневный срок внести изменения в плату за наем и в выделяемую субсидию.

(4) Плата за коммунальные и некоммунальные услуги взимается исходя из фактического потребления этих услуг в соответствии с положениями статьи 51.

(5) Наниматели, имеющие долги по внесению платы за наем социального жилья или уклоняющиеся в течение 6 месяцев от внесения этой платы, выселяются из социального жилья на основании судебного решения в соответствии с положениями статьи 20.

**Статья 18. Предоставление жилья в связи со сносом
или изменением назначения социального
жилья**

Если многоквартирный жилой дом, в котором имеется социальное жилье, подлежит сносу в связи с экспроприацией земельного участка для общественно полезных целей либо если жилье в многоквартирном жилом доме непригодно для проживания и подлежит реконструкции в нежилое помещение, предприятия, учреждения или организации, которым отводится земельный участок либо подлежащий реконструкции многоквартирный жилой дом, обеспечивают лиц, выселяемых из этого дома, жильем тех же размеров и с наличием таких же удобств на условиях найма.

**Статья 19. Предоставление другого жилья при
выселении из социального жилья, находящегося
в аварийном состоянии или под угрозой обвала**

Если многоквартирный жилой дом, в котором имеется социальное жилье, находится в аварийном состоянии или под угрозой обвала, нанимателям, выселяемым из этого жилья, на основании решения местного совета предоставляется в имущественный наем другое жилье в пределах имеющегося в наличии жилья.

**Статья 20. Выселение в случае расторжения
договора имущественного найма
социального жилья**

В случае расторжения договора имущественного найма социального жилья в судебном порядке вследствие незаконных действий и/или нарушения договорных обязательств нанимателем, членами его семьи и другими совместно проживающими с ним лицами они подлежат выселению без предоставления другого жилья.

**Глава III
СЛУЖЕБНОЕ ЖИЛЬЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМ**

Статья 21. Служебное жилье

(1) Служебное жилье предоставляется лицам и членам их семей, если они не владеют жильем на правах собственности в той же административно-территориальной единице на момент заключения договора имущественного найма. Получение лицом другого жилья является основанием для расторжения с ним договора имущественного найма.

(2) Перечень должностей и профессий, которые дают право на получение служебного жилья, устанавливается Правительством, если законодательством не предусмотрено иное.

(3) Пользование служебным жильем осуществляется на основании договора имущественного найма, заключенного в соответствии с положениями главы VIII.

(4) Если по истечении срока действия трудового договора трудовые отношения между работодателем и нанимателем были продлены посредством другого трудового договора, за нанимателем служебного жилья сохраняется право на продление срока действия договора имущественного найма на срок нового трудового договора.

(5) Жилые помещения, финансируемые из иных источников, чем государственный или местный бюджет, включаются в служебное жилье/исключаются из служебного жилья по решению соответствующего органа местного или центрального публичного управления на основании предложения собственника жилья.

(6) Служебное жилье для лиц национальной системы обороны находится в управлении компетентных органов центрального публичного управления, а специальные нормы предоставления служебного жилья утверждаются Правительством.

(7) Служебное жилье, построенное или приобретенное за счет средств государственного или местных бюджетов, не может быть отчуждено или переведено в другой тип жилья.

(8) Норма жилой площади на каждое лицо в служебном жилье равна норме, установленной для социального жилья.

Статья 22. Выселение из служебного жилья

(1) По истечении срока действия договора имущественного найма служебного жилья наниматель и члены его семьи, а также бывшие члены семьи должны освободить занимаемое жилье в срок не более 3 месяцев, в противном случае они подлежат выселению в судебном порядке.

(2) Не могут быть выселены в течение 3 лет из служебного жилья без предоставления другого жилья лица, которые не имеют другого жилья на территории Республики Молдова и:

а) стали лицами с тяжелым, выраженным или средним ограничением возможностей в связи с выполнением служебных обязанностей;

б) достигли пенсионного возраста и проживают одни в служебном жилье;

с) являются членами семьи работника, которому было предоставлено служебное жилье и который погиб в связи с выполнением служебных обязанностей;

д) являются одинокими лицами, проживающими совместно с несовершеннолетними детьми.

(3) Лица, продолжающие проживать в служебном жилье после истечения срока действия договора имущественного найма служебного жилья на основании части (2), заключают с собственником жилья новый договор имущественного найма.

Глава IV

Маневренное ЖИЛЬЕ

Статья 23. Пользование маневренным жильем

(1) Жилая площадь в предоставляемом маневренном жилье должна составлять не менее 6 кв.м на одного человека.

(2) В период проживания в маневренном жилье в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией их жилья наниматели вносят плату за наем этого жилья, а также за коммунальные и некоммунальные услуги в соответствии с договором имущественного найма, заключенным на данный период согласно положениям главы VIII.

(3) По окончании капитального ремонта или реконструкции маневренного жилья наниматели такового возвращаются в ранее занимаемое ими жилье.

(4) Расходы по переезду возмещаются собственником отремонтированного/подвергнутого реконструкции жилья.

(5) Порядок создания, распределения маневренного жилья и условия пользования им устанавливаются органами местного публичного управления.

(6) В период стихийных бедствий, таких как оползни, наводнения, ураганы различной силы, торнадо, землетрясения, а также в случаях обвалов зданий, установок или оборудования, пожаров, взрывов и в других ситуациях, классифицированных как чрезвычайные, маневренное жилье по решению собственника может использоваться для размещения лиц, оставшихся без жилья.

(7) Маневренное жилье по решению его собственника может использоваться для временного проживания лиц или семей, эвакуированных из других типов жилья, находящегося в публичной собственности.

Глава V

ГОСТИНИЦЫ-ПРИЮТЫ

Статья 24. Гостиницы-приюты и пользование ими

(1) Гостиницы-приюты создаются на основе существующих гостиниц, общежитий, баз отдыха, пансионатов и других помещений, находящихся в публичной собственности, которые могут использоваться для временного проживания в случае оползней или обрушений земельных участков, наводнений, ураганов различной интенсивности, торнадо, лавин, землетрясений, обрушений зданий, установок или оборудования, пожаров, взрывов или в других случаях, классифицированных как чрезвычайные ситуации.

(2) Решение о создании гостиниц-приютов, порядке и периоде пользования ими принимается органами местного публичного управления.

(3) После ликвидации последствий, послуживших основанием для установления указанным в части (1) типам жилья статуса гостиницы-приюта, им восстанавливается прежний статус.

(4) В случае, если период размещения в гостиницах-приютах превышает 6 месяцев, а последствия чрезвычайной ситуации не ликвидированы, размещенные в нем лица переселяются в маневренное жилье.

Глава VI ОБЩЕЖИТИЯ

Статья 25. Пользование общежитиями

(1) В период учебы и трудовой деятельности лица имеют право на получение жилой площади в общежитии, в пределах имеющихся в наличии помещений, на основании договора имущественного найма, заключенного в соответствии с положениями главы VIII.

(2) Общежития могут быть оснащены мебелью и другими предметами, необходимыми для проживания и отдыха, за счет наймодателей/нанимателей.

(3) Общежития принадлежат юридическим лицам публичного и частного права и не могут быть отчуждены в случае, если они были построены или приобретены за счет средств государственного или местного бюджета. Собственник общежития или орган, в управлении которого оно находится, принимает решение о категориях лиц, имеющих право проживать в нем.

(4) Порядок ведения учета лиц, нуждающихся в предоставлении жилья в общежитиях, а также порядок пользования и управления общежитиями устанавливается положением, утверждаемым Правительством.

Статья 26. Норма жилой площади в общежитиях

В общежитиях, независимо от их категории, норма жилой площади устанавливается в размере 6 кв.м на одного человека, вместе с тем не допускается проживание в одной комнате лиц разного пола в возрасте старше 9 лет, за исключением супругов.

Глава VII ЖИЛЬЕ СО СПЕЦИАЛЬНЫМ СТАТУСОМ (ПРОТОКОЛЬНОЕ)

Статья 27. Жилье со специальным статусом (протокольное)

(1) Жилье со специальным статусом (протокольное) состоит из квартир или отдельных жилых домов.

(2) Жилье со специальным статусом (протокольное) не может быть отчуждено.

Статья 28. Порядок предоставления жилья со специальным статусом (протокольного)

(1) Жилье со специальным статусом (протокольное) предоставляется по заявлению лиц, указанных в статье 31, на срок исполнения ими должности.

(2) Жилье со специальным статусом (протокольное) предоставляется по решению органа, в управлении которого это жилье находится, на основании постановления об утверждении или назначении на должность и других документов, предусмотренных законодательством.

Статья 29. Порядок пользования жильем со специальным статусом (протокольным)

(1) На основании поданного заявления и решения о предоставлении жилья со специальным статусом (протокольного) заявитель заключает договор имущественного найма указанного жилья в соответствии с положениями главы VIII.

(2) Члены семьи заявителя не вправе заключать указанный в части (1) договор.

(3) За пользование жильем со специальным статусом (протокольным) взимаются плата за наем и платежи за предоставляемые коммунальные и некоммунальные услуги.

(4) Пользование жильем со специальным статусом (протокольным) осуществляется на основании договора имущественного найма.

Статья 30. Порядок освобождения жилья со специальным статусом (протокольного)

(1) Наниматель и члены его семьи освобождают жилье со специальным статусом (протокольное) в течение 15 дней со дня прекращения исполнения выборной или назначаемой должности.

(2) В случае досрочного прекращения исполнения выборной или назначаемой должности или в случае смерти нанимателя жилье со специальным статусом (протокольное) освобождается в срок, предусмотренный в части (1).

(3) В случае отказа нанимателя освободить жилье со специальным статусом (протокольное) выселение осуществляется на основании решения судебной инстанции.

Статья 31. Категории лиц, которым предоставляется жилье со специальным статусом (протокольное)

Жилье со специальным статусом (протокольное) предоставляется следующим категориям лиц:

- a) Президенту Республики Молдова;
- b) Председателю Парламента;
- c) Премьер-министру.

Глава VIII

**Порядок пользования жильем на основании договора
ИМУЩЕСТВЕННОГО НАЙМА**

Статья 32. Предмет договора имущественного найма

(1) Предметом договора имущественного найма является изолированное жилое помещение, состоящее из одной или нескольких комнат.

(2) Не могут быть предметом договора имущественного найма часть комнаты или комната, связанная с другой комнатой общим входом (смежные комнаты), а также подсобные помещения (кухня, коридор, прихожая и др.), за исключением комнат, используемых совместно нанимателями в общежитии.

Статья 33. Форма и срок договора имущественного найма

(1) Форма и срок договора имущественного найма устанавливаются в соответствии с положениями Гражданского кодекса Республики Молдова.

(2) Договор имущественного найма, заключенный с соблюдением положений законодательства, регистрируется в порядке, установленном Законом о кадастре недвижимого имущества № 1543-XIII от 25 февраля 1998 года.

(3) Договор имущественного найма жилья, находящегося в частной собственности, заключенный с соблюдением положений законодательства, регистрируется в соответствующих территориальных налоговых органах.

(4) В зависимости от статуса жилья договор имущественного найма заключается в следующем порядке:

a) договор имущественного найма жилья, находящегося в частной собственности, заключается между собственником или представителем собственника жилья (наймодателем) и нанимателем на срок, установленный сторонами;

b) договор имущественного найма социального жилья заключается между собственником жилья или уполномоченным органом и нанимателем в 30-дневный срок со дня принятия соответствующего решения органом местного публичного управления на срок до 5 лет. Срок договора может продлеваться на последующие 5 лет в случае

сохранения условий для получения социального жилья и подтверждения этого факта соответствующими документами. Перечень документов, представляемых для продления договора имущественного найма, устанавливается Правительством по согласованию с социальными партнерами. Документы подлежат представлению в компетентный орган не позднее чем за 6 месяцев до истечения срока действия договора;

с) договор имущественного найма служебного жилья заключается между собственником жилья или уполномоченным органом и нанимателем на срок действия индивидуального трудового договора или на срок исполнения должности. Действие договора имущественного найма служебного жилья прекращается одновременно с прекращением трудовых отношений;

d) договор имущественного найма маневренного жилья заключается между собственником жилья или уполномоченным органом и нанимателем на период проведения работ по капитальному ремонту или реконструкции жилья/многоквартирного жилого дома, занимаемого ранее, либо по решению собственника жилья на необходимый период пребывания в нем лиц, отселенных из других типов жилья, относящегося к публичному жилищному фонду;

e) договор имущественного найма гостиниц-приютов заключается между собственником гостиницы-приюта или уполномоченным органом и нанимателем на период существования чрезвычайной ситуации, после устранения которой прекращается и действие договора имущественного найма;

f) договор имущественного найма для проживания в общежитии заключается между собственником жилья или уполномоченным органом и нанимателем в случае учебы на один год, а в случае осуществления трудовой деятельности на период осуществления деятельности, если не возникли иные обстоятельства;

g) договор имущественного найма жилья со специальным статусом (протокольного) заключается между собственником жилья или уполномоченным органом и нанимателем – лицом, избранным или назначенным на ответственную государственную должность, исключительно на период исполнения им должности.

(5) С иностранцами, беженцами и лицами, получившими гуманитарную защиту с правом пребывания на территории страны, договор имущественного найма заключается на срок, не превышающий срока действия вида на жительство в Республике Молдова или удостоверения личности. В случае иностранцев, прибывших в Республику Молдова на срок до 90 дней, договор имущественного найма не должен превышать предоставленного срока пребывания.

Статья 34. Положения договора имущественного найма

(1) Договор имущественного найма должен включать, но не ограничиваясь этим:

a) фамилию, имя, место жительства или юридический адрес наймодателя, а также, по обстоятельствам, место нахождения его уполномоченного органа;

b) фамилию, имя, номер документа, удостоверяющего личность, и, по обстоятельствам, государственный идентификационный номер нанимателя, а также его адрес прописки или места нахождения, указанный в документе, удостоверяющем личность;

c) адрес жилого помещения, являющегося предметом имущественного найма;

d) жилую площадь, минимальные санитарно-гигиенические условия в соответствии с минимальными требованиями к жилью, установленными для соответствующего населенного пункта, наименование помещений и бытового оборудования, которые будут находиться в исключительном пользовании нанимателя, и, по обстоятельствам, перечень имеющегося в здании вспомогательного оборудования общего пользования;

e) размер месячной платы за наем, правила его изменения и порядок оплаты;

f) размер суммы, уплачиваемой авансом в счет платы за наем, или, если это предусматривается, размер гарантийной суммы;

g) дату вступления в силу и срок действия договора;

h) лиц, которые будут проживать совместно с обладателем договора в течение срока действия такового;

- i) условия расторжения договора и освобождения жилья;
- j) другие условия, согласованные сторонами.

(2) К договору прилагается выписка из Реестра недвижимого имущества, подтверждающая право собственности наймодателя на сдаваемое внаем жилье.

(3) К договору прилагаются акт технического состояния жилья на момент передачи его в пользование, а также технические инструкции по пользованию жильем с указанием условий эксплуатации, содержания и периодической проверки внутренних конструктивных элементов и технического оборудования.

(4) Соглашение о порядке заключения договора и получения услуг аудио-, видеосвязи (телевидение, телефон, Интернет) в здании устанавливается совместно наймодателем и нанимателем и прилагается к договору имущественного найма.

(5) Если жилье находится в многоквартирном жилом доме, наймодатель обязан предоставить нанимателю информацию о назначении здания, о преимуществах и использовании его отдельных и общих частей, о доле, относящейся к нанимаемому жилью.

(6) Наниматель, с письменного согласия наймодателя, может принимать участие в собраниях ассоциации совладельцев в кондоминиуме и высказываться на них, имея право голоса только при уполномочивании его собственником-наймодателем по вопросам, связанным с управлением и содержанием недвижимого имущества.

(7) В случае, если стороны в одном из условий договора предусмотрели осуществление наймодателем работ по улучшению жилищных условий, в договоре устанавливается условие повышения платы за наем после осуществления указанных работ, размер повышения и дата вступления его в силу.

(8) Являются недействительными любые условия договора имущественного найма, которые противоречат настоящему закону и:

a) обязывают нанимателя признать или уплатить наймодателю авансом любую сумму в качестве компенсации;

b) предусматривают коллективную ответственность нанимателей в случае повреждения конструктивных элементов, установок, объектов, оборудования, относящихся к местам общего пользования в нанимаемом жилье;

c) обязывают нанимателя возместить авансом затраты на ремонт жилья на основании оценки, проведенной в одностороннем порядке наймодателем;

d) освобождают наймодателя от обязанностей, возлагаемых на него в соответствии с законом;

e) дают наймодателю право получать доход при невыполнении положений договора имущественного найма.

Статья 35. Права и обязанности наймодателя

(1) Наймодатель имеет следующие права, если договором имущественного найма не предусмотрено иное:

a) проверять сданное внаем имущество;

b) проводить работы в сданном внаем недвижимом имуществе;

c) требовать от нанимателя немедленного приведения нанятых помещений и оборудования в первоначальное состояние за свой счет, если произведенные в нанятых помещениях или оборудовании изменения представляют угрозу для безопасности здания или надлежащего функционирования оборудования.

(2) Наймодатель имеет следующие обязанности:

a) предоставлять внаем жилье, удовлетворяющее минимальным требованиям к жилью;

b) предоставлять нанимателю жилье в пригодном для пользования состоянии, обеспеченное надлежащим образом функционирующим оборудованием, указанным в договоре имущественного найма;

c) принимать меры по ремонту жилья и поддержанию его в надежном состоянии в том, что касается эксплуатации и функциональности, на протяжении всего срока найма;

d) содержать в хорошем состоянии элементы несущей структуры здания, внешние конструктивные элементы здания (кровля, фасад, ограждение, тротуары), дворы и

палисадники, а также места общего пользования внутри здания (лестничные марши, шахты лифтов, холлы, коридоры, подвалы, наружные лестницы);

е) содержать в хорошем состоянии общее оборудование здания (лифты, установки водоснабжения, канализации, центрального отопления, электроустановки и установки природного газа, котельные, установки для сбора отходов, оборудование коллективной антенны, телефонной связи и т.д.).

Статья 36. Права и обязанности нанимателя

(1) Наниматель имеет следующие права, если договором имущественного найма не предусмотрено иное:

а) вселять в сданное ему внаем жилье членов своей семьи. Проживающие совместно с нанимателем члены его семьи имеют те же, что и наниматель, права и обязанности, вытекающие из договора имущественного найма. Совершеннолетние члены семьи несут солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из указанного договора. В случае развода бывшие члены семьи нанимателя имеют право совместного проживания в том же жилье до истечения срока действия договора имущественного найма;

б) получать на протяжении срока проживания в наемном жилье качественные коммунальные и некоммунальные услуги, предоставляемые в данном населенном пункте;

с) вселяться в жилье, соответствующее минимальным требованиям к жилью, установленным для данного населенного пункта.

(2) Наниматель имеет следующие обязанности:

а) вносить в установленные сроки плату за наем и нести расходы, предусмотренные договором имущественного найма;

б) использовать нанятые помещения в соответствии с их назначением, установленным в договоре имущественного найма;

с) выполнять работы по содержанию, ремонту или замене составных элементов оборудования текущего пользования, расположенного в помещениях, находящихся исключительно в индивидуальном пользовании;

д) нести ответственность за повреждения и убытки, нанесенные в период действия договора имущественного найма помещениям, находящимся в его исключительном пользовании;

е) ремонтировать или заменять конструктивные элементы, установки, объекты или сопутствующее оборудование, приведенные в негодность в результате их ненадлежащего использования, независимо от того, находятся они внутри или вне здания, за исключением случаев, когда таковые пришли в негодность из-за обветшания, дефектов, изъязнов в исполнении, непредвиденных случайностей или форс-мажорных обстоятельств. Если лица, приведшие в негодность конструктивные элементы, установки, объекты или сопутствующее оборудование, не могут быть установлены, расходы по ремонту несут лица, имеющие доступ к ним или совместно использующие их;

ф) обеспечивать чистоту и гигиену жилья на протяжении всего срока действия договора имущественного найма;

г) обеспечивать текущее содержание оборудования, указанного в договоре имущественного найма;

h) разрешать выполнение в нанятых помещениях работ по улучшению мест общего пользования здания, а также необходимых работ по текущему содержанию нанятых помещений;

i) не переустраивать нанятые помещения и оборудование без письменного разрешения наймодателя. В противном случае наймодатель может потребовать от нанимателя при выселении такового из жилья привести помещения в первоначальное состояние или может сохранить выполненное переустройство без возмещения нанимателю понесенных расходов;

ј) передать при выселении наймодателю жилье в пригодном для пользования состоянии;

к) нести необходимые расходы в случае выселения его из нанимаемого жилья.

Статья 37. Плата за наем жилья и за предоставляемые услуги

(1) Плата за наем жилья, находящегося в частной собственности, рассчитывается исходя из платы за один квадратный метр общей площади.

(2) Плата за наем жилья, относящегося к публичному жилищному фонду, взимается исходя из общей площади жилья и на базе тарифа за наем жилья, утвержденного собственником или уполномоченным органом на основании методологии, утвержденной Правительством.

(3) Наряду с платой за наем жилья, как относящегося к публичному жилищному фонду, так и находящегося в частной собственности, наниматель обязан вносить плату за снабжение питьевой водой и отвод сточных вод, за отопление, обеспечение электроэнергией, природным газом, за вывоз твердых и жидких бытовых отходов, за лифт и за другие услуги, предоставляемые наймодателем или поставщиком коммунальных и некоммунальных услуг, в соответствии с предоставленными счетами-фактурами. По просьбе нанимателя наймодатель обязан предоставить квитанцию на оплату, подтверждающую соответствующие расходы.

(4) На момент заключения договора имущественного найма стороны устанавливают размер платы за наем, который включает все дополнительные затраты, такие как затраты на текущее содержание нанимаемого помещения, взнос на капитальный ремонт здания, затраты на текущее содержание помещений общего пользования. После заключения договора наймодатель не вправе требовать от нанимателя какие-либо дополнительные платежи, которые не были предусмотрены на момент заключения договора.

(5) Размер платы за наем может быть изменен по соглашению сторон или по требованию одной из сторон.

(6) В случае найма жилья, относящегося к публичному жилищному фонду, размер платы за наем может быть изменен только при изменении каких-либо постоянных величин в методологии расчета платы за наем, но не чаще одного раза в год.

(7) Плата за наем жилья осуществляется в соответствии со сроками, установленными в договоре имущественного найма. По просьбе нанимателя плата за предоставляемые услуги может вноситься авансом за согласованный сторонами период в соответствии с условиями, установленными в договоре.

(8) Внесение платы за наем осуществляется в порядке, установленном в договоре имущественного найма.

(9) В случае, если наймодатель—физическое лицо не является субъектом предпринимательской деятельности, он обязан при взимании платежа выдать нанимателю расписку, подтверждающую осуществление платежа.

(10) В случае, если наймодатель является юридическим лицом, платежи осуществляются, как правило, через банки и почтовые отделения, если в заключенных договорах имущественного найма не предусмотрено иное. В случае, если плата за наем вносится непосредственно наймодателю, таковой обязан при взимании платежа выдать нанимателю расписку, подтверждающую осуществление платежа.

(11) При найме жилья, относящегося к публичному жилищному фонду, наниматель в случае задержки платежа уплачивает пеню в размере 0,01 процента не оплаченной в срок суммы начиная с первого дня задержки платежа.

(12) Наймодатель может заключить договор с какими-либо организациями (в том числе с поставщиками услуг) для расчета ими платы за коммунальные и некоммунальные услуги с представлением счетов-фактур непосредственно нанимателю.

Статья 38. Поднаем жилья

(1) Наниматель может передать жилье, находящееся в частной собственности, во временное пользование или в поднаем третьим лицам только с предварительного письменного согласия наймодателя и на установленных им условиях, если это не запрещено договором имущественного найма.

(2) Договор поднайма должен включать все положения договора имущественного найма, включая положения о размере платы за наем жилья.

(3) В случае согласия наймодателя на передачу жилья в поднаем наниматель берет на себя все возможные задолженности третьих лиц, образовавшиеся при поднаеме жилья.

(4) Обязанности нанимателя по содержанию и ремонту нанятого помещения сохраняются и в случае поднаема жилья.

(5) Договор поднайма, заключенный с соблюдением положений законодательства, регистрируется в соответствующих территориальных налоговых органах.

(6) Наниматели жилья, относящегося к публичному жилищному фонду, не имеют права передавать его в поднаем или менять назначение нанятого жилья под угрозой расторжения договора имущественного найма и возмещения возможного ущерба, причиненного жилому помещению и/или зданию.

Статья 39. Временное отсутствие нанимателя

В случае временного отсутствия нанимателя или членов его семьи жилье сохраняется за ними на период, установленный в договоре имущественного найма, при условии полной оплаты пользования жильем и коммунальными и некоммунальными услугами, указанными в договоре.

Статья 40. Содержание и ремонт жилья, помещений

иного, чем жилое, назначения и многоквартирных
жилых домов

(1) Содержание жилья, помещений иного, чем жилое, назначения и многоквартирных жилых домов включает работы по содержанию и ремонту таковых, включая их места общего пользования, конструктивные элементы, прилегающие к ним территории, для поддержания таковых в техническом состоянии, соответствующем параметрам, установленным техническими нормами, и для обеспечения использования помещений согласно их назначению.

(2) Жилье и помещения иного, чем жилое, назначения содержатся и ремонтируются собственниками или нанимателями в соответствии с условиями, установленными в договоре имущественного найма. Элементы общего пользования ремонтируются и содержатся управляющим многоквартирного жилого дома за счет средств нанимателей и собственников жилья, а также собственников помещений иного, чем жилое, назначения, что отдельно предусматривается в договоре.

(3) В случае невыполнения управляющим многоквартирного жилого дома обязанностей по выполнению в срок ремонта конструктивных элементов, общего технического оборудования собственник или наниматель жилья, помещений иного, чем жилое, назначения вправе осуществить работы по срочному ремонту за свой счет, составив предварительно с управляющим акт, в котором указываются объем и стоимость работ по ремонту. Компенсация стоимости этих работ производится за счет платежей на содержание и ремонт общей собственности. В случае отказа от составления совместного акта собственник или наниматель может начать срочные работы с уведомлением об этом управляющего, при этом он вправе требовать от управляющего возмещения стоимости работ на основании подтверждающих расходы актов (платежные чеки, налоговые накладные, трудовые договоры, договоры подряда и т.д.).

(4) Наниматель, владеющий жильем, помещениями иного, чем жилое, назначения на основании договора имущественного найма, имеет право осуществлять работы по реконструкции таковых только с согласия собственника.

Статья 41. Капитальный ремонт или реконструкция

жилья собственником с отселением нанимателя

(1) В случае, если капитальный ремонт или реконструкция жилья не могут быть выполнены без отселения нанимателя, собственник жилья, относящегося к публичному жилищному фонду, обязан предоставить нанимателю на период ремонтных работ другое жилое помещение без расторжения договора имущественного найма. При отказе нанимателя и членов его семьи переселиться в предложенное жилье собственник жилья может требовать их переселения в судебном порядке. В случае жилья, находящегося в частной собственности, собственник такового не обязан предоставлять нанимателю другое жилье, если в договоре не предусмотрено иное.

(2) Жилье, предоставленное на период капитального ремонта или реконструкции многоквартирного жилого дома, должно соответствовать минимальным требованиям к

жилью и находится в соответствующем населенном пункте.

(3) Срок проведения капитального ремонта или реконструкции жилья устанавливается по обоюдному согласию наймодателя и нанимателя в дополнительном соглашении к договору имущественного найма.

(4) В дополнительном соглашении устанавливаются условия переезда и расходы на переезд в другое жилье, плата за наем другого жилья, которая не должна превышать установленный ранее предел, обязанности и ответственность сторон после осуществления капитального ремонта жилья. В случае социального жилья переезд нанимателя и членов его семьи из занимаемого жилья в другое и вселение их в отремонтированное/подвергнувшееся реконструкции жилье осуществляются за счет средств собственника жилья, относящегося к публичному жилищному фонду.

(5) После выполнения капитального ремонта или реконструкции собственник жилья обязан предоставить его нанимателю, который занимал таковое ранее и с которым был заключен договор имущественного найма.

(6) В случае, если в процессе капитального ремонта или реконструкции жилье было перепланировано, а его площадь была существенно увеличена или уменьшена, собственник обязан предоставить нанимателю другое жилье таких же потребительских качеств, как и жилье, занимаемое до осуществления капитального ремонта или реконструкции, в соответствии с условиями, установленными в договоре имущественного найма, заключенном ранее. С согласия нанимателя собственник может предоставить ему другое жилье с заключением нового договора имущественного найма.

Статья 42. Внесение изменений в договор имущественного найма

Внесение в случае необходимости изменений в договор имущественного найма осуществляется:

- a) с общего согласия сторон;
- b) на основании решения судебной инстанции.

Статья 43. Расторжение договора имущественного найма

(1) Расторжение договора имущественного найма осуществляется в соответствии с положениями Гражданского кодекса Республики Молдова по общему согласию сторон либо по инициативе нанимателя или наймодателя.

(2) По инициативе наймодателя договор имущественного найма расторгается с осуществлением предварительного уведомления нанимателя за 3 месяца.

(3) Специальными условиями расторжения договора имущественного найма без осуществления наймодателем предварительного уведомления нанимателя за 3 месяца являются:

- a) использование жилья в иных, чем предусмотренные в договоре, целях;
- b) невнесение платы за наем в полном объеме или оплата менее половины ее размера за период, составляющий не менее 3 месяцев подряд;
- c) нанесение нанимателем значительного ущерба жилью, зданию, в котором располагается жилье, оборудованию, а также любому другому имуществу, относящемуся к жилью или зданию;
- d) поведение нанимателя, делающее невозможным совместное проживание или препятствующее нормальному использованию жилья;
- e) требование ассоциации совладельцев в кондоминиуме в случае неоплаты нанимателем своей доли обязательств по общим расходам за трехмесячный период, если такие обязательства были установлены в отношении нанимателя в договоре имущественного найма;

f) отказ нанимателя разрешить выполнение работ по реабилитации недвижимого имущества и/или замене либо ремонту его общих инженерных сетей.

(4) По инициативе нанимателя договор имущественного найма расторгается с осуществлением предварительного уведомления наймодателя за 3 месяца.

(5) Наниматель требует расторжения договора имущественного найма без

осуществления предварительного уведомления наймодателя за 3 месяца, если он утратил платежеспособность или/и недоволен содержанием управляющим недвижимого имущества либо если состояние недвижимого имущества создает реальную угрозу для здоровья нанимателя.

(6) Предложение о расторжении договора имущественного найма оформляется в письменной форме.

(7) Несоблюдение требований, предусмотренных в настоящей статье, влечет недействительность предложения (предварительного уведомления) о расторжении договора имущественного найма.

(8) Письменное уведомление о расторжении договора имущественного найма рассматривается стороной, которой оно было адресовано, в установленный срок, но не более чем в течение одного месяца со дня его официального осуществления.

(9) Если сторона, которой было адресовано уведомление о расторжении договора, не ответила в письменной форме в установленный срок, договор считается расторгнутым по умолчанию.

(10) В случае отказа расторгнуть договор имущественного найма заинтересованная сторона может потребовать его расторжения в судебном порядке.

**Статья 44. Освобождение жилья и выселение из
него как следствие расторжения договора
имущественного найма**

(1) Наниматель обязан освободить жилье на дату прекращения или расторжения договора имущественного найма.

(2) В случае отказа нанимателя освободить жилье наймодатель требует его принудительного выселения на основании судебного решения в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Республики Молдова.

**Статья 45. Основания для выселения из жилья,
пользование которым осуществлялось на
основании договора имущественного найма
жилья, относящегося к публичному жилищному
фонду**

(1) В качестве оснований для выселения из жилья, пользование которым осуществлялось на основании договора имущественного найма жилья, относящегося к публичному жилищному фонду, служат расторжение договора имущественного найма, снос недвижимого имущества для общественно полезных нужд, аварийное состояние этого имущества или изменение назначения жилья из состава соответствующего недвижимого имущества.

(2) Выселение нанимателя в случаях сноса недвижимого имущества для общественно полезных нужд, в связи с его аварийным состоянием или в связи с изменением назначения жилья из состава соответствующего недвижимого имущества допускается только при предоставлении внаем другого жилья из публичного жилищного фонда.

**Статья 46. Выселение с предоставлением в
имущественный наем другого жилья**

(1) Предоставление в имущественный наем другого жилья в результате выселения осуществляется в соответствии с нормами, установленными настоящим законом.

(2) Предоставленное жилье должно находиться в том же населенном пункте и соответствовать минимальным требованиям к жилью.

(3) Предоставление в имущественный наем другого жилья в другом населенном пункте допускается с письменного согласия нанимателя и совершеннолетних членов его семьи или на основании окончательного судебного решения.

**Статья 47. Выселение без предоставления другого
жилья**

Выселение без предоставления другого жилья производится на основании окончательного судебного решения.

Глава IX

УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛЬЕМ И ПЛАТА ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ И НЕКОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Статья 48. Управление жильем

(1) Управление жильем может осуществляться управляющим недвижимого имущества жилого назначения, в качестве которого может выступать:

а) ассоциация совладельцев в кондоминиуме, созданная в порядке, установленном законодательством;

б) предприятие, созданное органом местного публичного управления или с которым этот орган заключил договор на обслуживание и содержание жилья в населенном пункте;

с) физическое лицо или юридическое лицо, включая организацию по управлению, с которым собственник заключил договор на обслуживание и содержание жилья;

д) собственник/собственники жилого помещения/жилых помещений в соответствии с законодательством о кондоминиуме.

(2) Управление жильем посредством управляющего осуществляется на основании договора на управление, заключенного между управляющим и собственником жилья или многоквартирного жилого дома, за исключением случаев, когда собственник самостоятельно осуществляет функции управляющего.

(3) Управляющий обеспечивает управление жильем посредством предоставления услуг по техническому обслуживанию, эксплуатации общей собственности многоквартирного жилого дома, управлению имуществом и денежными средствами, а также посредством заключения договоров с поставщиками коммунальных услуг в случае, если эти договоры не могут быть заключены непосредственно собственниками, и обеспечивает выполнение указанных договоров, соблюдение правил по эксплуатации мест общего пользования, представление интересов собственников в отношениях с органами публичного управления, создание безвредных с экологической точки зрения и комфортных для проживания условий.

(4) Управляющий несет ответственность за последствия управления общей собственностью в многоквартирном жилом доме с нарушением технических норм и правил надежной эксплуатации согласно положениям заключенного договора на управление.

(5) Собственники жилья или помещений иного, чем жилое, назначения обязаны участвовать в долевым расходах на содержание и ремонт общей собственности в многоквартирном жилом доме путем финансирования соответствующих работ таким образом, чтобы эта собственность содержалась согласно установленным техническим нормам и правилам безопасной эксплуатации.

(6) Долевые расходы на содержание и ремонт общей собственности в многоквартирном жилом доме и порядок участия в них устанавливаются в соответствии с законодательством о кондоминиуме.

(7) В случае неустановления собственниками порядка участия в расходах по содержанию и ремонту общей собственности в многоквартирном жилом доме этот порядок устанавливается управляющим путем оценки предстоящих расходов на один год и ежемесячного представления их собственникам к оплате соответственно доле участия в имуществе общей собственности.

(8) Доля участия в расходах по содержанию и ремонту общей собственности в многоквартирном жилом доме, установленная управляющим, доводится до сведения собственников в письменном виде в течение 3 дней со дня ее установления.

Статья 49. Назначение управляющего недвижимым имуществом жилого назначения

Управляющий недвижимым имуществом жилого назначения назначается:

а) собственниками жилья на основании законодательства о кондоминиуме;

б) на основании конкурса, организованного органами местного публичного управления, если собственники не приняли решение о порядке управления в течение 3 месяцев со дня создания кондоминиума;

с) на основании конкурса, организованного органами центрального или местного публичного управления либо другими уполномоченными органами в отношении жилья, находящегося в публичной собственности.

Статья 50. Плата за техническое обслуживание и ремонт внутридомового технического оборудования в многоквартирном жилом доме

(1) Плата за техническое обслуживание и ремонт внутридомового технического оборудования в многоквартирном жилом доме, относящемся к публичному жилищному фонду, включается в тариф и осуществляется в соответствии с положениями договора имущественного найма.

(2) Тарифы на техническое обслуживание и ремонт жилья, относящегося к публичному жилищному фонду, на техническое обслуживание и ремонт внутридомового технического оборудования в многоквартирном жилом доме, относящемся к публичному жилищному фонду, разрабатываются в соответствии с методологией, утвержденной Правительством.

(3) В случае жилья, находящегося в частной собственности, плата, предусмотренная частью (1), осуществляется в соответствии с договором на управление, заключенным между управляющим и собственником жилья или между управляющим и поставщиком услуг.

(4) Тарифы на техническое обслуживание и ремонт внутридомового оборудования с повышенным риском (лифты) в многоквартирном жилом доме разрабатываются в соответствии с методологией, утвержденной Правительством.

(5) Временное отсутствие собственника или нанимателя не может служить основанием для уклонения от платы за техническое обслуживание и ремонт внутридомового технического оборудования и технического оборудования, расположенного на прилегающей территории многоквартирного жилого дома.

(6) Физические и юридические лица, имеющие в собственности или в пользовании в многоквартирном жилом доме помещения иного, чем жилое, назначения, оплачивают в обязательном порядке расходы на техническое обслуживание и ремонт внутридомового технического оборудования в соответствии с договорами, заключенными с управляющим или с поставщиком услуг. Такие же договоры заключают все физические и юридические лица, имеющие в собственности или в пользовании имущество, расположенное на прилегающей территории многоквартирного жилого дома.

Статья 51. Плата за коммунальные и некоммунальные услуги

(1) Предоставление коммунальных и некоммунальных услуг собственникам или нанимателям и оплата ими этих услуг осуществляются на основании договоров, заключенных поставщиками услуг непосредственно с собственниками или нанимателями. В случае, если договор по техническим причинам не может быть заключен непосредственно с собственником/нанимателем, он заключается между поставщиком услуги и управляющим/ассоциацией совладельцев в кондоминиуме, который в свою очередь заключает договоры с каждым собственником/нанимателем.

(2) В договоре на предоставление услуги указываются в обязательном порядке обязанности и права сторон, размер платы за предоставленную услугу, порядок осуществления платежа и другие условия.

(3) Плата за предоставляемые услуги осуществляется в соответствии с показаниями счетчиков, установленных в жилье и/или на лестничной площадке. Учет потребления воды, электроэнергии, природного газа, тепловой энергии производится на основании показаний надлежащих счетчиков, узаконенных, поверенных в порядке, установленном действующим законодательством, и смонтированных в соответствии с техническими условиями, разработанными поставщиком.

(4) При отсутствии счетчиков в жилье плата за предоставляемые услуги осуществляется в соответствии с показаниями счетчиков, установленных в многоквартирном жилом доме, и распределяется управляющим по квартирам, в которых отсутствуют счетчики, в

зависимости от их общей площади. Плата за потребленные коммунальные и некоммунальные услуги в местах общего пользования, а также за пользование лифтом осуществляется на основании положения, утвержденного Правительством.

(5) Собственники или наниматели – потребители коммунальных и некоммунальных услуг имеют право на отключение принадлежащего им или нанятого жилья от систем обеспечения коммунальными и некоммунальными услугами. Запрещается отключение от коммунальных и некоммунальных услуг, составляющих минимальные требования к жилью, установленные в зависимости от населенного пункта.

(6) Неоплата частью собственников/нанимателей предоставленных коммунальных услуг не может быть основанием для отключения всего многоквартирного жилого дома от электросетей и электрооборудования (включая лифты), сетей тепло-, газо-, водоснабжения и канализации, если договором на предоставление услуг не предусмотрено иное.

(7) Физические и юридические лица, имеющие в собственности или в пользовании многоквартирном жилом доме помещения иного, чем жилое, назначения, должны в обязательном порядке осуществлять платежи за предоставленные коммунальные и некоммунальные услуги в соответствии с договором, заключенным с поставщиком или управляющим. Такие же договоры заключают все физические и юридические лица, имеющие в собственности или пользовании имущество, расположенное на территории, прилегающей к соответствующему многоквартирному жилому дому.

(8) Собственники индивидуальных домов обязаны осуществлять платежи за предоставленные коммунальные и некоммунальные услуги в соответствии с договорами, заключенными непосредственно с поставщиками услуг, а также платежи за содержание, обслуживание и ремонт общей собственности, если индивидуальные дома расположены на прилегающей территории, переданной в управление ассоциации совладельцев в кондоминиуме, независимо от того, являются собственники этих домов членами указанной ассоциации или нет.

(9) В договорах, заключенных поставщиками коммунальных и некоммунальных услуг непосредственно с конечными потребителями, поставщики предусматривают и предоставление услуг, связанных с общими потребностями многоквартирного жилого дома.

Статья 52. Доступ в жилье

(1) Собственник или наниматель жилья с предварительного письменного уведомления его за 3 дня обязан обеспечить представителю управляющего доступ в жилье или помещение иного, чем жилое, назначения, доступ к инженерным сетям общего пользования, находящимся в его жилье, и к конструктивным элементам, находящимся в общей собственности, в случае необходимости проверки, ремонта или замены некоторых элементов, находящихся в общей собственности, доступ к которым возможен только из соответствующего жилого помещения, а также в случае плановых инспекций технического состояния здания, проверки правильности монтажа, опломбирования и функционирования счетчиков согласно действующим нормативным документам. В экстренных случаях, связанных с предотвращением аварийной ситуации или незамедлительной ликвидацией ее последствий, предварительное уведомление не требуется. Поставщику, оператору услуг доступ к приборам учета и инженерным сетям, посредством которых предоставляются коммунальные и некоммунальные услуги, обеспечивается в соответствии с положениями договора и действующими нормативными актами.

(2) Во избежание опасности, угрожающей жизни нанимателей и собственников жилых помещений или помещений иного, чем жилое, назначения или физической целостности их помещения, либо опасности повреждения их имущества (в случае прорыва радиаторов, инженерных сетей и др.), возникшей в отсутствие собственника/нанимателя жилья (помещения иного, чем жилое, назначения), управляющий безотлагательно вмешивается в ситуацию с момента его информирования и принимает оперативные меры по локализации аварии (происшествия) без проникновения в жилье.

(3) В случае неизбежной опасности, которую невозможно устранить без проникновения

в жилье, и при этом доступ в него с согласия лиц, имеющих право доступа, не может быть осуществлен, управляющий вмешивается в ситуацию и обеспечивает принудительное проникновение в жилье. С этой целью он приглашает представителя органа охраны общественного порядка, представителя органа местного публичного управления и двух свидетелей из числа соседей и обеспечивает составление протокола о принудительном проникновении. В данном протоколе указываются дата, время, обстоятельства, при которых произошло принудительное проникновение, действия, которые были предприняты, и причиненный ущерб. Лица, присутствующие при принудительном проникновении, наблюдают за всеми действиями до закрытия жилья с исключением свободного проникновения в него.

(4) Ущерб, причиненный принудительным проникновением, покрывается стороной, признанной виновной в возникновении соответствующей ситуации.

Глава X **РЕКОНСТРУКЦИЯ помещений** **в многоквартирных жилых домах**

Статья 53. Право физических и юридических лиц
на реконструкцию жилья и помещений
иного, чем жилое, назначения в
многоквартирных жилых домах

(1) Право на реконструкцию жилья и помещений иного, чем жилое, назначения в многоквартирных жилых домах (далее – помещения) имеют собственник дома или собственники жилья, если при этом увеличивается число жилых помещений, улучшаются условия их эксплуатации и не нарушаются права и интересы других лиц.

(2) Решение о реконструкции многоквартирного жилого дома, выражающейся в надстройке этажей, строительстве мансард, перепланировке большого числа помещений, принимается:

а) собственником многоквартирного жилого дома самостоятельно в случае, если дом относится к публичному жилищному фонду;

б) собственниками жилья, а также собственниками помещений иного, чем жилое, назначения в многоквартирном жилом доме на общем собрании собственников голосами не менее двух третей собственников жилья и помещений иного, чем жилое, назначения путем подписания протокола собрания и нотариально заверенного соглашения всех собственников.

(3) Управляющий в течение 3 дней после подписания предусмотренного в пункте б) части (2) соглашения обязан проинформировать в письменном виде собственников и нанимателей помещений, прилегающих к помещениям, намеченным для реконструкции, о планируемой реконструкции.

Статья 54. Разрешение на строительство
(реконструкцию) помещений

Работы по реконструкции выполняются в соответствии с законодательством на основании градостроительного сертификата для проектирования и разрешения на строительство.

Статья 55. Ограничения при реконструкции помещений
и выполнении работ по реконструкции

(1) При реконструкции помещений запрещаются:

а) вмешательства, нарушающие несущую структуру многоквартирного жилого дома (внутри помещений/квартир);

б) расширение помещений за счет балконов и лоджий в многоквартирных жилых домах, а также расширение существующих балконов и лоджий;

с) расширение и изменение места расположения кухонь и санузлов за счет жилых помещений в многоквартирном жилом доме;

д) изменение места расположения сетей водоснабжения и канализации (внутри помещений/квартир);

е) вмешательство в вентиляционные каналы (внутри помещений/квартир);

- f) пробивка новых проемов и расширение существующих проемов в несущих стенах многоквартирных жилых домов (внутри помещений/квартир);
- g) объединение квартир по вертикали с пробивкой или демонтажем перекрытий;
- h) изменение систем отопления с установкой агрегатов на балконах и лоджиях в многоквартирных жилых домах (внутри помещений/квартир);
- i) действия, нарушающие архитектурный облик многоквартирных жилых домов (строительство пристроек, балконов, козырьков, эркеров, трансформирование в эркеры существующих лоджий и балконов и др.), за исключением облика кровель;
- j) выполнение работ по теплоизоляции и изменение цветового решения фасада в отсутствие разрешения на проектирование, выданного органом местного публичного управления.

(2) В многоквартирных жилых домах при выполнении работ по реконструкции помещений запрещается:

- a) начинать работы, сопряженные с шумом, ранее 8.00 и/или заканчивать их позднее 18.00;
- b) использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;
- c) выполнять работы по надстройке этажей и строительству мансард в зимний период.

(3) Инициаторы или исполнители работ по реконструкции, имеющие разрешение на их выполнение, обязаны сообщить о начале выполнения таковых управляющему. Одновременно с управляющим согласовываются порядок и условия вывоза строительного мусора.

Статья 56. Контроль за реконструкцией помещений.

Окончание работ по реконструкции

(1) Контроль за соблюдением проекта реконструкции и условий, установленных в разрешении на выполнение работ по реконструкции, возлагается на собственников и управляющего, а также на органы местного публичного управления и Государственную инспекцию в строительстве.

(2) Окончание работ по реконструкции подтверждается актом окончательной приемки выполненных работ. При окончательной приемке выполненных работ инициатор работ по реконструкции обязан пригласить представителя управляющего многоквартирного жилого дома, в котором осуществлялась реконструкция помещения.

(3) Акт окончательной приемки представляется в территориальный кадастровый орган для внесения соответствующих изменений в Реестр недвижимого имущества.

Статья 57. Последствия самовольной реконструкции

(1) Самовольной является реконструкция, выполненная в отсутствие разрешения на строительство (реконструкцию) или с нарушением проекта на строительство (реконструкцию).

(2) Управляющие обязаны информировать органы местного публичного управления и Государственную инспекцию в строительстве о фактах самовольных реконструкций помещений в многоквартирных жилых домах и о несоответствии подвергшихся реконструкции помещений проектной документации и разрешению на строительство.

(3) Физические и юридические лица, причинившие ущерб жилью, наказываются в соответствии с законодательством и обязаны ликвидировать несоответствие и привести нарушенные конструктивные элементы в первоначальное состояние за свой счет.

(4) В случае неустранения нарушений, выявленных при реконструкции помещений и составлении протоколов, управляющие обязаны обратиться в компетентные судебные инстанции для применения мер в соответствии с законодательством.

(5) Физическое и/или юридическое лицо, которое при реконструкции помещений в многоквартирном жилом доме нанесло ущерб помещениям и/или имуществу других физических и/или юридических лиц, несет ответственность согласно законодательству.

(6) Запрещаются выполнение технических экспертиз в отношении самовольных вмешательств в структуру здания и узаконивание таких вмешательств.

Глава XI ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ЗАКОНА

Статья 58. Ответственность за нарушение настоящего закона

(1) Нарушение положений настоящего закона влечет гражданскую, правонарушительную или уголовную ответственность согласно действующему законодательству.

(2) Физические и юридические лица, нанесящие ущерб жилью, объектам благоустройства и озеленения, расположенным на прилегающей территории многоквартирного жилого дома, внутридомовому техническому оборудованию или дому, обязаны возместить нанесенный ущерб.

(3) Возмещение нанесенного ущерба осуществляется в соответствии с положениями Гражданского кодекса Республики Молдова.

Глава XII Заключительные и переходные положения

Статья 59. Заключительные и переходные положения

(1) Настоящий закон вступает в силу по истечении 6 месяцев со дня его опубликования.

(2) Правительству в шестимесячный срок со дня опубликования настоящего закона:

а) представить Парламенту предложения по приведению действующего законодательства в соответствие с настоящим законом;

б) привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом;

с) обеспечить разработку нормативных актов, необходимых для применения настоящего закона.

(3) Лица, проживающие в жилье, подлежащем приватизации согласно Закону о приватизации жилищного фонда № 1324-XII от 10 марта 1993 года, пользуются правом приватизации жилья до 31 мая 2018 года, с обязательством зарегистрировать право собственности в порядке, установленном Законом о кадастре недвижимого имущества № 1543-XIII от 25 февраля 1998 года.

[Ст.59 ч.(3) в редакции ЗП72 от 14.04.16, МО184-192/01.07.16 ст.385]

(3¹) По истечении срока, указанного в части (3), неприватизированное жилье переходит в собственность административно-территориальных единиц, на территории которых оно находится.

Органы местного публичного управления обязаны присвоить этому жилью статус социального жилья и зарегистрировать право собственности на него в порядке, установленном Законом о кадастре недвижимого имущества № 1543-XIII от 25 февраля 1998 года. С лицами, проживающими в жилье, переданном в собственность административно-территориальных единиц, заключаются договоры имущественного найма сроком на 5 лет без учета нормы, предусмотренной в статье 13 настоящего закона.

С членами Движения приднестровских беженцев, проживающими в жилье, построенном на основании Рамочного соглашения о предоставлении займа между Правительством Республики Молдова и Банком развития Совета Европы, ратифицированного Законом № 215-XVI от 12 октября 2007 года, заключаются договоры имущественного найма в порядке, предусмотренном указанным Рамочным соглашением. Приватизация этого жилья также осуществляется в соответствии с Рамочным соглашением.

[Ст.59 ч.(3¹) введена ЗП72 от 14.04.16, МО184-192/01.07.16 ст.385]

4) Лица, которые были обеспечены жильем из публичного жилищного фонда до вступления в силу настоящего закона, до 31 мая 2018 года должны перезаключить договор имущественного найма с собственником жилья или уполномоченным органом.

[Ст.59 ч.(4) изменена ЗП72 от 14.04.16, МО184-192/01.07.16 ст.385]

(5) Органы местного публичного управления должны проинформировать лиц, проживающих в жилье, подлежащем приватизации, но не воспользовавшихся этим правом, о том, что они могут воспользоваться этим правом в срок, указанный в части (3),

по истечении которого неприватизированное жилье перейдет в собственность административно-территориальных единиц и ему будет присвоен статус социального жилья.

[Ст.59 ч.(5) изменена ЗП72 от 14.04.16, МО184-192/01.07.16 ст.385]

(6) Лица, которые на день вступления в силу настоящего закона, уже были взяты на учет для улучшения жилищных условий в соответствии с положениями Жилищного кодекса Молдавской ССР, утвержденного Законом Молдавской ССР № 2718-X от 3 июня 1983 года, обладают преимущественным правом на рассмотрение поданных заявлений о предоставлении жилья в соответствии с порядком, предусмотренным Правительством.

(7) Со дня вступления в силу настоящего закона признать утратившими силу:

Жилищный кодекс Молдавской ССР, утвержденный Законом Молдавской ССР № 2718-X от 3 июня 1983 года (Ведомости Верховного Совета и Правительства Молдавской ССР, 1983 г., № 6, ст.40);

пункт 2 Закона о внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты ССР Молдова по вопросам, касающимся женщин, семьи и детства № 391-XII от 5 декабря 1990 года (Ведомости Верховного Совета и Правительства Молдавской ССР, 1990 г., № 12, ст. 299);

Закон № 567-XIII от 22 июля 1995 года о внесении дополнения в Жилищный кодекс Республики Молдова (Официальный монитор Республики Молдова, 1995 г., № 50, ст.583);

Закон о жилищном фонде со специальным статусом № 982-XIII от 19 сентября 1996 года (Официальный монитор Республики Молдова, 1997 г., № 31–32, ст. 286);

Закон № 224-XIV от 16 декабря 1998 года о внесении изменения в статью 63 Жилищного кодекса (Официальный монитор Республики Молдова, 1999 г., № 1–2, ст.2);

Закон № 1225-XV от 12 июля 2002 года о внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс и Жилищный кодекс (Официальный монитор Республики Молдова, 2002 г., № 110–112, ст. 841);

Постановление Парламента Республики Молдова № 3780-XI от 7 марта 1990 года о внесении дополнения в Жилищный кодекс Молдавской ССР (Ведомости Верховного Совета и Правительства Молдавской ССР, 1990 г., № 3, ст.64);

Указ Президиума Верховного Совета Молдавской ССР № 3845-X от 1 ноября 1984 года (Ведомости Верховного Совета и Правительства Молдавской ССР, 1984 г., № 11, ст.89);

Указ Президиума Верховного Совета Молдавской ССР № 1275-XI от 4 сентября 1986 года (Ведомости Верховного Совета и Правительства Молдавской ССР, 1986 г., № 9, ст.86);

Указ Президиума Верховного Совета Молдавской ССР № 2120-XI от 3 сентября 1987 года (Ведомости Верховного Совета и Правительства Молдавской ССР, 1987 г., № 9, ст.121);

Указ Президиума Верховного Совета Молдавской ССР № 3023-XI от 6 октября 1988 года (Ведомости Верховного Совета и Правительства Молдавской ССР, 1988 г., № 10, ст.163);

Указ Президиума Верховного Совета Молдавской ССР № 3187-XI от 2 февраля 1989 года (Ведомости Верховного Совета и Правительства Молдавской ССР, 1989 г., № 2, ст.40).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА

Андриан КАНДУ

№ 75. Кишинэу, 30 апреля 2015 г.

LPC19/2016
ID intern unic: 364214
[Версия на русском](#)

[Fișa actului juridic](#)



Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. 19
din 04.03.2016

metrologiei

Publicat : 15.04.2016 în Monitorul Oficial Nr. 100-105 art Nr : 190 Data intrării în vigoare : 15.10.2016

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I **DISPOZIȚII GENERALE**

Articolul 1. Sfera de reglementare

(1) Prezenta lege stabilește structura sistemului național de metrologie, unitățile de măsură permise spre utilizare în Republica Moldova, principiile de administrare în domeniul metrologiei, categoriile de documente normative din domeniul metrologiei legale, precum și cerințele față de mijloacele de măsurare și măsurările din domeniile de interes public.

(2) Legea descrie modul de efectuare a controlului metrologic legal al mijloacelor de măsurare și măsurărilor din domeniile de interes public, al produselor preambalate și al sticlelor utilizate ca recipiente de măsură, de asemenea stabilește obligațiile persoanelor fizice și juridice care activează în domeniul metrologiei legale.

Articolul 2. Legislația privind metrologia

Legislația privind metrologia se constituie din prezenta lege și din alte acte normative adoptate în temeiul ei și stabilește bazele metrologiei legale în scopul asigurării uniformității și exactității măsurărilor, al protejării persoanelor fizice și juridice, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, împotriva efectelor nocive ale măsurărilor incorecte sau false.

Articolul 3. Noțiuni principale

În sensul prezentei legi, noțiunile principale au următoarele semnificații:

aprobare de model – decizie cu relevanță legală, bazată pe un raport de evaluare, care confirmă că un tip de mijloc de măsurare întrunește cerințele stipulate în documentele normative aplicabile din domeniul metrologiei legale și care are ca rezultat emiterea certificatului de aprobare de model;

control metrologic legal – ansamblu de activități de metrologie legală, care include controlul metrologic legal al mijloacelor de măsurare, măsurărilor, produselor preambalate, sticlelor utilizate ca recipiente de măsură, precum și supravegherea metrologică și expertiza metrologică;

dare în folosință – prima utilizare a unui mijloc de măsurare destinat utilizatorului final, în scopul pentru care a fost destinat;

desemnare – decizie cu relevanță legală, bazată pe un raport de evaluare, care confirmă

competența solicitantului pentru a desfășura activități de metrologie legală (verificarea metrologică a mijloacelor de măsurare și efectuarea de măsurări în domenii de interes public), precum și corespunderea acestuia criteriilor stipulate în documentele normative aplicabile din domeniul metrologiei legale;

etalon – materializarea definiției unei mărimi date, cu o valoare determinată și o incertitudine de măsurare asociată, utilizată ca referință;

etalon internațional – etalon recunoscut de semnatarii unui acord internațional și destinat unei utilizări mondiale;

etalon național – etalon recunoscut de autoritatea centrală de metrologie pentru a servi ca bază la atribuirea de valori altor etaloane ale mărimilor de aceeași natură;

etalon de lucru – etalon care este utilizat în mod curent pentru etalonarea sau verificarea mijloacelor de măsurare sau a sistemelor de măsurare;

etalonare – operație care, în condiții specificate, în prima etapă stabilește o relație între valorile unei mărimi și incertitudinile de măsurare asociate care sînt furnizate de etaloane și indicațiile corespunzătoare cu incertitudinile de măsurare asociate, iar în etapa a doua această informație este utilizată pentru stabilirea unei relații care să permită obținerea unui rezultat de măsurare pornind de la o indicație;

expertiză metrologică – ansamblu de operațiuni efectuate cu scopul de a examina și a demonstra starea mijloacelor de măsurare, precum și de a determina caracteristicile lor metrologice, inclusiv prin raportarea la documentele normative aplicabile din domeniul metrologiei legale;

incertitudine de măsurare – parametru pozitiv ce caracterizează dispersia valorilor atribuite unui măsurand, în baza informațiilor utilizate;

introducere pe piață a mijlocului de măsurare – punere la dispoziție pentru prima oară a unui mijloc de măsurare pe piață;

marcajul aprobării de model – semn distinctiv care, aplicat pe un mijloc de măsurare, atestă conformitatea acestuia cu modelul aprobat;

marcaj de verificare metrologică – semn distinctiv care, aplicat pe un mijloc de măsurare în mod vizibil, confirmă că verificarea metrologică a fost efectuată în conformitate cu documentele normative aplicabile din domeniul metrologiei legale, cu rezultate satisfăcătoare;

marcaj de verificare inițială CE – semn distinctiv care, aplicat pe un mijloc de măsurare în mod vizibil, confirmă că verificarea inițială CE a fost efectuată în conformitate cu directivele europene, cu rezultate satisfăcătoare;

măsurare – proces care constă în obținerea experimentală a uneia sau a mai multor valori care pot fi atribuite în mod rezonabil unei mărimi;

măsurand – mărime care se intenționează a fi măsurată;

metrologie – știință a măsurărilor și a aplicațiilor acestora, care include toate aspectele, atât teoretice, cît și practice, ce țin de măsurări, indiferent de incertitudinea de măsurare și domeniul de aplicare;

metrologie legală – parte a metrologiei referitoare la activitățile desfășurate în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile cu funcții de reglementare în domeniul metrologiei;

mijloc de măsurare – instrument de măsurare, care se utilizează de unul singur sau în asociere cu unul sau mai multe dispozitive auxiliare de măsurare, ori sistem de măsurare utilizat pentru a face măsurări;

produse preambalate (în continuare – preambalate) – combinația dintre un produs și ambalajul individual în care acesta este preambalat. Un produs este preambalat atunci cînd este introdus într-un ambalaj, de orice natură, în absența cumpărătorului, iar cantitatea de produs conținută în ambalaj are o valoare prestabilită și nu poate fi schimbată decît prin deschiderea sau prin modificarea perceptibilă a ambalajului;

reprezentant autorizat al producătorului – orice persoană juridică, stabilită în Republica Moldova, care a primit un mandat scris din partea unui producător pentru a acționa în numele acestuia în legătură cu sarcini specifice;

Sistemul Internațional de Unități (SI) – sistem (coerent) de unități bazat pe Sistemul Internațional de Mărimi, cu denumiri și simboluri de unități și o serie de prefixe cu denumiri și

simboluri, precum și cu reguli de utilizare a acestora adoptate de Conferința Generală de Măsură și Greutăți (CGPM);

supraveghere metrologică – activitate de control metrologic legal, efectuată cu scopul de a verifica respectarea cerințelor legale în domeniul metrologiei. Supravegherea metrologică include supravegherea pieței și supravegherea în utilizare a mijloacelor de măsurare în sensul Legii privind supravegherea pieței în ceea ce privește comercializarea produselor nealimentare, precum și al Legii privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător;

sticle utilizate ca recipiente de măsură – recipiente, realizate din sticlă sau din alte substanțe de o rigiditate și o stabilitate ce oferă aceleași garanții metrologice ca și sticla, care sînt capsulate sau sînt proiectate pentru a fi capsulate și sînt destinate depozitării, transportării și livrării de lichide, au o capacitate nominală cuprinsă între 0,05 litri și 5 litri inclusiv și astfel de caracteristici metrologice (caracteristici de proiectare și de uniformitate de fabricație) încît pot fi utilizate ca recipiente de măsură, adică atunci cînd sînt umplute pînă la un nivel specificat sau pînă la un procentaj specificat din capacitatea maximă de umplere conținutul lor poate fi măsurat cu suficientă exactitate;

trasabilitate metrologică – proprietate a rezultatului unei măsurări de a putea fi raportat la o referință prin intermediul unui lanț neîntrerupt și documentat de etalonări, fiecare contribuind la incertitudinea de măsurare;

tip al mijlocului de măsurare – model definit al unui mijloc de măsurare sau al unui modul (inclusiv o familie de mijloace de măsurare sau module) în care toate elementele ce influențează parametrii metrologici sînt stabilite în mod corespunzător;

unitate de măsură – mărime scalară reală, definită și adoptată prin convenție, cu care poate fi comparată orice altă mărime de aceeași natură pentru a exprima raportul dintre cele două mărimi sub formă numerică;

unitate de măsură legală – unitate de măsură cerută sau permisă de prevederile prezentei legi;

verificare metrologică – modalitate de control metrologic legal, executat prin procedura de evaluare a conformității (altă decît examinarea de tip), conform documentelor normative aplicabile din domeniul metrologiei legale, care are ca rezultat emiterea unui buletin de verificare metrologică și/sau aplicarea marcajelor de verificare metrologică;

verificare metrologică inițială – verificare metrologică a unui mijloc de măsurare care nu a mai fost verificat anterior;

verificare inițială CE – examinare și stabilire a conformității unui mijloc de măsurare nou sau recondiționat cu modelul ce deține aprobare de model CE și/sau cu dispozițiile directivelor europene referitoare la mijlocul respectiv, confirmate prin marcajul de verificare inițială CE;

verificare metrologică periodică – verificare metrologică a unui mijloc de măsurare efectuată periodic, la intervale de timp specificate, conform documentelor normative aplicabile din domeniul metrologiei legale.

Articolul 4. Sistemul național de metrologie

Infrastructura sistemului național de metrologie include:

- a) autoritatea centrală de metrologie – Ministerul Economiei;
- b) Institutul Național de Metrologie;
- c) Sistemul Național de Etaloane;
- d) Consiliul Național de Metrologie;
- e) serviciile de metrologie ale persoanelor juridice;
- f) Agenția pentru Protecția Consumatorilor.

Articolul 5. Administrarea în domeniul metrologiei

(1) În scopul realizării prevederilor prezentei legi, Guvernul aprobă:

- a) politicile de stat în domeniul metrologiei;
- b) proiectele de acte normative necesare activității de metrologie legală și asigurării trasabilității rezultatelor măsurărilor la Sistemul Internațional de Unități (SI);
- c) unitățile de măsură legale utilizate în Republica Moldova;
- d) Lista oficială a mijloacelor de măsurare și a măsurărilor supuse controlului metrologic legal.

(2) Elaborarea și promovarea politicii de stat în domeniul metrologiei, administrarea și

coordonarea activității de metrologie la nivel național se efectuează de către autoritatea centrală de metrologie.

(3) Autoritatea centrală de metrologie este organul central de specialitate al administrației publice responsabil de infrastructura calității și are următoarele funcții:

a) elaborează și coordonează implementarea politicii de stat în domeniul metrologiei, inclusiv privind asigurarea trasabilității metrologice;

b) studiază necesitățile economiei naționale în domeniul metrologiei și identifică prioritățile politicii de stat în acest domeniu;

c) elaborează proiecte de acte legislative și normative, participă la elaborarea și coordonarea proiectelor de acte legislative și normative în scopul asigurării trasabilității metrologice a rezultatelor măsurărilor la Sistemul Internațional de Unități (SI) prin intermediul procedurilor recunoscute și acceptate pe plan internațional;

d) promovează recunoașterea internațională a sistemului național de metrologie;

e) reprezintă Republica Moldova în organizațiile regionale și internaționale de metrologie;

f) aprobă, în limitele competenței sale, regulamentele generale de metrologie legală și normele de metrologie legală;

g) coordonează activitățile de metrologie ale organelor centrale de specialitate din cadrul administrației publice și ale persoanelor fizice și juridice care activează în domeniul metrologiei;

h) asigură armonizarea documentelor normative din domeniul metrologiei legale cu practica internațională și cea europeană și aprobă aceste documente;

i) negociază acordurile cu alte state privind recunoașterea reciprocă a rezultatelor încercărilor metrologice în scopul aprobării de model, a rezultatelor verificărilor metrologice, a competenței tehnice a laboratoarelor de verificări ale mijloacelor de măsurare;

j) coordonează activitățile Consiliului Național de Metrologie;

k) corelează activitățile în domeniul metrologiei cu activitățile în domeniul acreditării;

l) desemnează persoanele juridice pentru efectuarea verificărilor metrologice ale mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal și pentru efectuarea măsurărilor în domeniile de interes public, monitorizează persoanele juridice desemnate;

m) ține Registrul de stat al etaloanelor unităților de măsură și Registrul entităților desemnate în sistemul național de metrologie, de asemenea gestionează baza de date a documentelor normative din domeniul metrologiei legale;

n) coordonează și monitorizează activitățile de metrologie ale Institutului Național de Metrologie, precum și ale entităților desemnate de autoritatea centrală de metrologie;

o) efectuează expertiza proiectelor de acte normative aplicabile domeniului metrologiei;

p) coordonează programele de instruire în domeniul metrologiei;

q) asigură transparența informației în domeniul metrologiei;

r) aprobă etaloanele naționale.

(4) Institutul Național de Metrologie este o instituție publică subordonată autorității centrale de metrologie, care își desfășoară activitatea conform regulamentului aprobat de Guvern și care exercită următoarele funcții:

1) funcții de metrologie generală:

a) implementează, la nivel național, politica de stat în domeniul metrologiei;

b) asigură trasabilitatea metrologică a rezultatelor măsurărilor, efectuate în Republica Moldova, la Sistemul Internațional de Unități (SI) prin elaborarea, cercetarea, dezvoltarea, menținerea și păstrarea etaloanelor naționale, realizează comparările etaloanelor naționale la nivel regional și internațional, precum și conservarea și diseminarea unităților de măsură legale de la etaloanele naționale la etaloanele de nivel ierarhic inferior până la etaloanele de lucru;

c) încheie și realizează acordurile de recunoaștere mutuală a etaloanelor naționale și a certificatelor de etalonare emise de către institutele naționale de metrologie, în conformitate cu cerințele Comitului Internațional de Măsură și Greutăți (CIMP MRA);

d) reprezintă referința națională pentru determinarea competenței tehnice în domeniul metrologiei, inclusiv la etaloane;

e) consultă organele centrale de specialitate ale administrației publice și persoanele fizice și juridice pe probleme tehnice în domeniul metrologiei;

f) participă, conform competențelor, la forurile și organizațiile internaționale și regionale în domeniul metrologiei, de asemenea exercită alte funcții de colaborare internațională în domeniul metrologiei, delegate de autoritatea centrală de metrologie;

g) instruește și perfecționează verificatorii metrologi;

h) organizează comparările interlaboratoare la nivel național;

2) funcții de metrologie legală:

a) exercită controlul metrologic legal prin aprobări de model, verificări metrologice ale mijloacelor de măsurare în situații speciale, în cazul în care doar Institutul Național de Metrologie este dotat tehnic pentru efectuarea acestora, prin expertize metrologice și expertize ale proiectelor de documente normative din domeniul metrologiei legale;

b) înaintează propuneri către autoritatea centrală de metrologie privind cerințele de reglementare a mijloacelor de măsurare;

c) realizează acordurile încheiate cu alte țări privind recunoașterea rezultatelor încercărilor în scopul aprobării de model, a rezultatelor verificărilor metrologice;

d) elaborează proiecte de programe de instruire în domeniul metrologiei;

e) consultă organele centrale de specialitate ale administrației publice și persoanele fizice și juridice pe probleme tehnice în domeniul metrologiei legale;

f) ține Registrul de stat al mijloacelor de măsurare, gestionează baza de date a entităților deținătoare de avize tehnice de înregistrare;

g) eliberează avize tehnice de înregistrare în scopul evidenței persoanelor fizice sau juridice care repară, pun în funcțiune și montează mijloace de măsurare, precum și a celor care produc preambalate și sticle utilizate ca recipiente de măsură;

h) elaborează proiecte de documente normative în domeniul metrologiei legale, armonizate cu practica internațională și cea regională;

i) acordă suport metodologic la elaborarea procedurilor de măsurare legale de către autoritățile responsabile în domeniu, precum și de către persoane juridice interesate;

j) acordă suport tehnic necesar pentru supravegherea metrologică;

k) formează și gestionează fondul național de documente normative în domeniul metrologiei legale, de asemenea stabilește modul de utilizare a acestui fond.

(5) Sistemul Național de Etaloane reprezintă baza tehnică care asigură preluarea, conservarea și diseminarea unităților de măsură.

(6) Consiliul Național de Metrologie este un organ consultativ în cadrul autorității centrale de metrologie, în care sînt reprezentate toate părțile interesate și care înaintează propuneri de politici în domeniul metrologiei. Modul de constituire și de organizare a Consiliului Național de Metrologie, componența, modul de selectare a membrilor și atribuțiile funcționale ale acestora sînt stabilite în regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Metrologie, care se elaborează și se aprobă de către autoritatea centrală de metrologie.

(7) Serviciile de metrologie ale persoanelor juridice se creează pentru asigurarea uniformității și exactității măsurărilor în domeniile de activitate corespunzătoare și exercită următoarele funcții:

a) diseminează unitățile de măsură ale Sistemului Internațional de Unități (SI) de la etaloanele de nivel ierarhic inferior la mijloacele de măsurare;

b) efectuează verificarea metrologică inițială, periodică și după reparare a mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal;

c) efectuează măsurările în domeniile de interes public.

(8) Agenția pentru Protecția Consumatorilor exercită, în numele statului, supravegherea metrologică în condițiile Legii nr.7 din 26 februarie 2016 privind supravegherea pieței în ceea ce privește comercializarea produselor nealimentare, precum și ale Legii nr. 131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător, este subordonată autorității centrale de metrologie și efectuează, fără a percepe tarife sau taxe, supravegherea metrologică a respectării de către persoanele fizice și juridice a prevederilor documentelor normative din domeniul metrologiei legale, ce țin de:

a) utilizarea adecvată a unităților de măsură și a simbolurilor acestora în conformitate cu prezenta lege;

- b) obligațiile utilizatorilor mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal;
- c) obligațiile producătorilor și importatorilor mijloacelor de măsurare la punerea la dispoziție pe piață și darea în folosință a acestora;
- d) obligațiile producătorilor de preambalate și de sticle utilizate ca recipiente de măsură;
- e) corectitudinea efectuării măsurărilor specificate la art. 12 alin. (1).

(9) La efectuarea supravegherii metrologice, Agenția pentru Protecția Consumatorilor poate implica organele de control ale organelor centrale de specialitate din cadrul administrației publice.

Articolul 6. Documente normative în domeniul metrologiei legale

(1) În sensul prezentei legi, documente normative în domeniul metrologiei legale (în continuare – *documente normative*) sînt regulamentele generale de metrologie legală, normele de metrologie legală și procedurile de măsurare legale care stabilesc cerințe obligatorii de aplicare repetată la un număr nedeterminat de situații identice față de mijloacele de măsurare, măsurări, preambalate, sticle utilizate ca recipiente de măsură, față de controlul metrologic legal.

(2) Regulamentul general de metrologie legală stabilește principiile și regulile generale specifice activităților de metrologie legală și se identifică prin simbolul RGML. Regulamentele generale de metrologie legală care transpun prevederile directivelor europene se aprobă de Guvern, iar celelalte regulamente se aprobă prin acte normative ale autorității centrale de metrologie.

(3) Norma de metrologie legală stabilește cerințele tehnice, metrologice și/sau procedurile de verificare metrologică pentru anumite categorii de mijloace de măsurare supuse controlului metrologic legal, se identifică prin simbolul NML și se aprobă prin act normativ al autorității centrale de metrologie.

(4) Pînă la elaborarea și aprobarea normelor de metrologie legală se aplică documentele normative internaționale, inclusiv regionale, ce țin de domeniul metrologiei legale, adoptate de către autoritatea centrală de metrologie, conform prevederilor regulamentului general de metrologie legală aplicabil.

(5) Procedura de măsurare legală stabilește operații descrise în mod concret, utilizate la testarea produselor supuse evaluării conformității și la măsurările în domeniile de interes public, se identifică prin simbolul PML și se aprobă prin act normativ al autorității centrale de metrologie sau de către autoritatea responsabilă în cadrul căreia se elaborează, prin coordonare cu autoritatea centrală de metrologie, documentul în cauză.

(6) Documentele normative se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

(7) Cerințele stabilite în documentele normative prevăzute la alin. (2)–(5) din prezentul articol sînt executorii pentru persoanele fizice și juridice care activează în domeniile de interes public specificate la art. 11 alin. (1), în conformitate cu prevederile prezentei legi.

(8) Documentele normative se elaborează în baza legislației naționale, în conformitate cu recomandările Organizației Internaționale de Metrologie Legală și cu directivele europene în domeniu.

Capitolul II

UNITĂȚILE DE MĂSURĂ LEGALE

Articolul 7. Unitățile de măsură legale

(1) Pentru asigurarea uniformității și exactității măsurărilor efectuate în Republica Moldova este obligatoriu să se utilizeze unități de măsură legale. Prevederile prezentului alineat se referă la mijloacele de măsurare, la măsurări și la indicațiile de mărime exprimate în unități de măsură.

(2) Unitățile de măsură legale sînt:

- a) unitățile de măsură ale Sistemului Internațional de Unități (SI) (în continuare – *unități SI*), multiplii și submultiplii lor zecimali;
- b) unitățile care sînt definite pe baza unităților SI, dar nu sînt multipli sau submultipli zecimali ai acestora;
- c) unitățile utilizate împreună cu unitățile SI, ale căror valori în unități SI sînt obținute experimental;
- d) unitățile permise numai în domenii specializate;

e) unitățile compuse.

(3) În limita prevederilor alin. (1), Guvernul aprobă unitățile de măsură legale, denumirile, simbolurile și definițiile unităților de măsură legale, valorile unităților de măsură legale ce nu fac parte din Sistemul Internațional de Unități (SI), dar sînt exprimate în unități SI.

(4) Prevederile alin. (1) nu exclud utilizarea în domeniul transportului aerian, maritim și feroviar a altor unități de măsură decît cele prevăzute de prezenta lege, care au fost stabilite prin convenții sau acorduri internaționale la care Republica Moldova este parte.

Articolul 8. Utilizarea unităților de măsură

la operațiunile de export

La exportul produselor, inclusiv al mijloacelor de măsurare, pot fi utilizate și alte unități de măsură, convenite de părți prin contract. Aceste unități de măsură se admit pentru a fi utilizate doar dacă sînt însoțite de una sau mai multe indicații de mărime exprimate în unități SI.

Articolul 9. Diseminarea unităților de măsură

Diseminarea unităților de măsură este asigurată printr-un complex de măsuri tehnico-organizatorice, confirmate de trasabilitatea metrologică, ce include activitatea de diseminare a unităților de măsură de la etaloanele internaționale sau de la etaloanele trasabile la etaloanele naționale ale altor state ori de la etaloanele naționale spre celelalte etaloane și de la acestea mai departe, spre mijloacele de măsurare de lucru.

Articolul 10. Etaloanele naționale

(1) Etaloanele naționale reprezintă baza de etaloane a țării ca parte componentă a Sistemului Național de Etaloane, fiind aprobate în calitate de etaloane naționale prin acte normative ale autorității centrale de metrologie la propunerea Institutului Național de Metrologie.

(2) Etaloanele naționale sînt bunuri proprietate publică a statului, comparate la nivel internațional și trasabile la etaloanele internaționale, deținute, elaborate, perfecționate, conservate, menținute și utilizate de către Institutul Național de Metrologie, cu acoperirea cheltuielilor necesare de la bugetul de stat.

(3) Modul de elaborare, aprobare, conservare, menținere și de utilizare a etaloanelor naționale se stabilește printr-un regulament general de metrologie legală aprobat de autoritatea centrală de metrologie.

Capitolul III

CONTROLUL METROLOGIC LEGAL

Articolul 11. Domeniile de exercitare a controlului

metrologic legal

(1) Controlul metrologic legal se efectuează în următoarele domenii de interes public:

- a) sănătatea publică;
- b) ordinea și siguranța publică;
- c) protecția mediului;
- d) protecția consumatorilor;
- e) perceperea taxelor și impozitelor;
- f) corectitudinea tranzacțiilor comerciale.

(2) Controlului metrologic legal se supun, conform prevederilor prezentei legi, mijloacele de măsurare și măsurările din domeniile de interes public specificate la alin. (1), precum și preambalatele și sticlele utilizate ca recipiente de măsură.

(3) Lista oficială a mijloacelor de măsurare și a măsurărilor supuse controlului metrologic legal (în continuare – Listă oficială) se aprobă de Guvern și specifică:

a) categoriile și sortimentele mijloacelor de măsurare utilizate la măsurările mărimilor, cum sînt mărimile acustice, chimice, ultrasunet și vibrații, electricitate și magnetism, debit, radiații ionizante, lungimi, masă și mărimi derivate, fotometrie și radiometrie, termometrie, frecvență și timp;

b) modalitățile de control metrologic aplicabile fiecărui sortiment de mijloace de măsurare, intervalul maxim admis între două verificări metrologice succesive;

c) categoriile de măsurări efectuate în domeniile de interes public specificate la alin. (1).

(4) Activitățile persoanelor fizice și juridice care au ca obiect mijloace de măsurare și măsurări în domeniile de interes public specificate la alin. (1), preambalate și sticle utilizate ca recipiente

de măsură sînt supuse controlului metrologic legal conform prevederilor prezentei legi.

Articolul 12. Controlul metrologic legal al măsurărilor

(1) Se supun controlului metrologic legal următoarele categorii de măsurări efectuate în domeniile de interes public specificate la art. 11 alin. (1):

a) măsurările efectuate în cadrul tranzacțiilor comerciale sau măsurările pe baza cărora se stabilesc costuri pentru utilități publice, tarife, daune, impozite;

b) măsurările efectuate asupra unor mărimi ce pot afecta interesele vitale ale oamenilor, cum sînt concentrația de zahăr și concentrația de alcool în băuturi, concentrația de grăsimi în produsele alimentare, masa hectolitrică și umiditatea cerealelor, viteza autovehiculelor, concentrația alcoolică în sînge etc.;

c) măsurările efectuate asupra unor mărimi ce pot afecta sănătatea și siguranța populației, precum și mediul, cum sînt conținutul de poluanți organici și metalici din apă, conținutul de pesticide și de alte substanțe toxice, conținutul gazelor de eșapament ale autovehiculelor etc.;

d) măsurările referitoare la preambalate, precum și la produsele care au gramajul declarat, fără a fi preambalate.

(2) Măsurările specificate la alin. (1) se efectuează, conform procedurilor de măsurare legală, de către autorități abilitate prin lege cu dreptul efectuării acestor măsurări cu mijloace de măsurare adecvate și verificate metrologic sau etalonate. Aceste măsurări pot fi efectuate și de către persoanele juridice desemnate de autoritatea centrală de metrologie conform prevederilor prezentei legi.

(3) Controlul metrologic legal al măsurărilor specificate la alin. (1) se realizează, conform prevederilor prezentei legi, prin următoarele modalități:

a) prelevarea de probe și efectuarea de măsurări și analize comparative pentru verificarea exactității rezultatelor declarate ale măsurărilor;

b) inspecții și testări inopinate în locurile în care se efectuează măsurările;

c) aprobarea și înregistrarea procedurilor de măsurare legale prevăzute la alin. (2).

Articolul 13. Controlul metrologic legal

al mijloacelor de măsurare

(1) Se supun controlului metrologic legal mijloacele de măsurare incluse în Lista oficială, destinate să realizeze măsurări în domeniile de interes public specificate la art. 11 alin. (1). Produsul program (software) înglobat într-un mijloc de măsurare supus controlului metrologic legal nu se supune de sine stătător controlului metrologic legal, ci doar împreună cu mijlocul de măsurare în care este înglobat, fiind considerat ca parte a acestui mijloc de măsurare.

(2) Mijloacele de măsurare supuse controlului metrologic legal conform alin. (1), inclusiv componentele mijloacelor de măsurare, dispozitivele auxiliare, instalațiile de măsurare, precum și cele care dețin verificarea inițială CE trebuie să fie conforme cu cerințele tehnice și de funcționare din documentele normative aplicabile. Aceste cerințe trebuie să asigure ca mijloacele de măsurare să furnizeze continuu măsurări suficient de exacte în conformitate cu scopul pentru care au fost realizate.

(3) Pentru fiecare dintre categoriile de mijloace de măsurare supuse controlului metrologic legal conform alin. (1) se elaborează norme de metrologie legală, care stabilesc cerințe tehnice și metrologice specifice categoriei respective, precum și procedurile de verificare metrologică.

(4) La introducerea pe piață și/sau darea în folosință a mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal conform alin. (1), cu excepția mijloacelor de măsurare și aparatelor de cîntărit cu funcționare neautomată specificate în anexa nr. 3 la Legea nr. 235 din 1 decembrie 2011 privind activitățile de acreditare și evaluare a conformității, controlul metrologic legal se exercită, conform prevederilor regulamentelor generale de metrologie legală, prin următoarele modalități:

a) aprobare de model;

b) verificare metrologică inițială;

c) verificare inițială CE;

d) supraveghere a pieței.

(5) Aprobarea de model se acordă de către Institutul Național de Metrologie odată cu eliberarea certificatului de aprobare de model aferent. Mijlocul de măsurare aprobat se include în

Registrul de stat al mijloacelor de măsurare.

(6) În vederea aprobării de model, mijloacele de măsurare trebuie să susțină cu succes încercările metrologice. Încercările metrologice în scopul aprobării de model se efectuează în conformitate cu prevederile documentelor normative aplicabile.

(7) Termenul de efectuare a încercărilor metrologice în scopul aprobării de model se stabilește prin ordinul Institutului Național de Metrologie și nu trebuie să depășească 50 de zile calendaristice.

(8) Certificatul de aprobare de model este valabil pentru o perioadă de 10 ani. Termenul de valabilitate a certificatului se prelungește pentru perioade succesive de maximum 10 ani. Prelungirea termenului de valabilitate se solicită înainte de expirarea valabilității certificatului de aprobare de model. Pentru prelungirea termenului de valabilitate, solicitantul prezintă certificatul de aprobare de model primit anterior și documentația specificată la alin. (10), valabilă la momentul depunerii cererii corespunzătoare. Începutul încercărilor metrologice în scopul prelungerii valabilității certificatului de aprobare de model se consideră data semnării actului de prelevare a mostrelor.

(9) În cazul schimbării producătorului mijloacelor de măsurare, modelele aprobate anterior se supun obligatoriu unor noi încercări metrologice în scopul aprobării de model.

(10) În scopul obținerii aprobării de model pentru mijloacele de măsurare fabricate în Republica Moldova sau importate, solicitantul (producătorul, reprezentantul autorizat al acestuia sau importatorul) va prezenta următoarele documente:

a) cererea;

b) declarația producătorului privind corespunderea mijloacelor de măsurare cu prevederile documentelor normative;

c) memoriul tehnic, care va cuprinde o descriere privind:

– construcția, modul de funcționare și de utilizare a mijlocului de măsurare, caracteristicile tehnice și metrologice garantate de producător;

– dispozitivele de protecție contra accesului nesancționat;

– dispozitivele pentru reglare și ajustare;

– locurile pentru aplicarea marcajelor de verificare metrologică și a sigiliilor;

– documentele de exploatare în limba de stat (fișa tehnică, instrucțiunea de exploatare);

– copiile de pe certificatele de aprobare de model din țara producătoare, dacă acestea există;

– copiile de pe rapoartele de încercări, dacă acestea există.

(11) Certificatele de aprobare de model se eliberează contra unei taxe calculate conform metodologiei aprobate de Guvern.

(12) Institutul Național de Metrologie, în baza hotărârii instanței de judecată, retrage certificatele de aprobare de model în următoarele cazuri:

a) mijloacele de măsurare fabricate pentru care a fost acordată aprobarea de model nu sînt conforme cu modelul aprobat sau cu prevederile documentelor normative aplicabile în baza cărora s-a acordat aprobarea de model respectivă;

b) mijloacele de măsurare fabricate în conformitate cu modelul aprobat prezintă deficiențe care le fac neutilizabile conform scopurilor propuse;

c) condițiile menționate în decizia de aprobare de model și în certificatul aferent, aduse la cunoștința producătorului, a reprezentantului său legal sau a importatorului, nu sînt respectate;

d) documentele puse la dispoziție de către solicitant conțin informații false.

Prevederile lit. a) și b) se aplică și mijloacelor de măsurare importate pentru care a fost acordată aprobarea de model.

(13) Condițiile de introducere pe piață și/sau de dare în folosință a mijloacelor de măsurare și aparatelor de cîntărit cu funcționare neautomată specificate în anexa nr. 3 la Legea nr. 235 din 1 decembrie 2011 privind activitățile de acreditare și evaluare a conformității se stabilesc prin hotărâri de Guvern.

(14) Certificatele de aprobare de model pentru mijloacele de măsurare și aparatele de cîntărit cu funcționare neautomată, eliberate anterior datei intrării în vigoare a hotărîrilor Guvernului menționate la alin. (13), sînt valabile pînă la expirarea termenului lor de valabilitate.

(15) Mijloacele de măsurare aflate în exploatare la persoane fizice sau juridice se supun în

mod obligatoriu controlului metrologic legal, care se realizează, conform documentelor normative, prin următoarelor modalități:

- a) verificare metrologică periodică;
- b) verificare metrologică după reparare;
- c) supravegherea în utilizare a mijloacelor de măsurare.

(16) Expertiza metrologică a mijloacelor de măsurare aflate în exploatare și supuse controlului metrologic legal se efectuează la solicitarea persoanelor fizice sau juridice conform documentelor normative aplicabile.

(17) Verificarea metrologică este valabilă, din momentul acordării, pe perioada de timp stabilită în Lista oficială.

(18) La examinarea unui mijloc de măsurare aflat în exploatare și supus verificării metrologice se determină dacă mijlocul de măsurare satisface cerințele tehnice și metrologice stabilite în normele de metrologie legală.

(19) Pentru mijloacele de măsurare constatate drept corespunzătoare în cadrul controlului metrologic legal realizat prin modalitățile specificate la alin. (4) lit. a) și b) și alin. (15) lit. a) și b) se eliberează certificat de aprobare de model și/sau buletin de verificare metrologică, cu aplicarea, în condițiile prevăzute în regulamentele generale de metrologie legală, a următoarelor marcaje metrologice:

- a) marcajul aprobării de model;
- b) marcajul de verificare metrologică.

(20) Marcajele de verificare inițială CE indică faptul că mijloacele de măsurare corespund cerințelor stabilite în regulamentele generale de metrologie legală.

(21) Introducerea pe piață și/sau darea în folosință a unui mijloc de măsurare nu poate fi împiedicată, interzisă sau limitată dacă acel mijloc de măsurare poartă marcajul de verificare inițială CE.

(22) Pentru asigurarea securității și integrității mijloacelor de măsurare, pe ele pot fi aplicate și alte marcaje – de securitate, de instalare, de reparare etc.

(23) Modalitatea de reprezentare grafică, procedurile de aplicare și/sau de recunoaștere a marcajelor aprobării de model, a marcajelor de verificare metrologică, inclusiv a marcajelor de verificare inițială CE, se stabilesc de Guvern.

(24) Cheltuielile pentru lucrările specificate la alin. (4) lit. a) și b) și alin. (15) lit. a) sunt suportate de deținătorii mijloacelor de măsurare. Cheltuielile pentru lucrările specificate la alin. (15) lit. b) sunt suportate de persoanele fizice sau juridice care repară mijloace de măsurare, fiind autorizate pentru acest gen de activitate.

(25) Se interzice introducerea pe piață, darea în folosință sau utilizarea mijloacelor de măsurare fără marcaje metrologice sau cu marcaje metrologice deteriorate, înlăturate, de interdicere sau cu termenul de verificare metrologică expirat pentru măsurările efectuate în domeniile de interes public specificate la art. 11 alin. (1). Deținătorii și utilizatorii unor astfel de mijloace de măsurare sunt obligați să le retragă de pe piață sau să le scoată din uz.

(26) Certificatele de aprobare de model, buletinele de verificare metrologică și marcajele metrologice aplicate sunt protejate juridic.

(27) Mijloacele de măsurare constatate drept necorespunzătoare în cadrul supravegherii metrologice (fără certificate de aprobare de model, fără buletine de verificare metrologică sau cu documentele menționate falsificate ori cu termenul de verificare metrologică expirat, cu marcajul de aprobare de model sau de verificare metrologică deteriorat, falsificat, înlăturat) sau cele pe care sunt aplicate marcaje de verificare metrologică cu termenul de valabilitate expirat nu pot fi utilizate în domeniile de interes public specificate la art. 11 alin. (1).

(28) Supravegherea metrologică în utilizare a mijloacelor de măsurare se efectuează în condițiile Legii nr. 131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.

Articolul 14. Controlul metrologic legal
al preambalatelor și al sticlelor
utilizate ca recipiente de măsură

(1) Transpunerea legislației Uniunii Europene privind controlul metrologic legal al

preambalatelor și sticlelor utilizate ca recipiente de măsură se face prin regulamente generale de metrologie legală aprobate de Guvern.

(2) Se supun controlului metrologic legal preambalatele destinate vânzării în cantități nominale unitare constante și sticlele utilizate ca recipiente de măsură.

(3) Preambalatele care întrunesc cerințele stabilite în regulamentul general de metrologie legală aplicabil, înainte de a fi introduse pe piață, sînt marcate cu litera „e” de către persoanele juridice care efectuează preambalarea produselor, în funcție de masă sau de volum, ori care importă acest tip de produse.

(4) Sticlele utilizate ca recipiente de măsură care întrunesc cerințele stabilite în regulamentul general de metrologie legală aplicabil, înainte de a fi introduse pe piață, sînt marcate cu semnul „3” (epsilon inversat) de către producător.

(5) Preambalatele care conțin produse lichide trebuie să poarte o indicație a volumului nominal al produsului, iar preambalatele care conțin alte produse trebuie să poarte indicația masei nominale.

(6) Pentru corespunderea cantității reale a produsului cu cea indicată pe ambalaj este responsabilă persoana juridică care a introdus pe piață preambalatul (ambalatorul sau importatorul).

(7) Controlul metrologic legal al preambalatelor se efectuează la sediul ambalatorului sau al importatorului, pînă la introducerea pe piață, ori în rețeaua de comerț, conform documentelor normative.

(8) Controlul metrologic legal al sticlelor utilizate ca recipiente de măsură se efectuează la sediul producătorului, al reprezentantului autorizat al acestuia sau al importatorului, pînă la introducerea pe piață, ori în rețeaua de comerț, conform documentelor normative.

(9) Introducerea pe piață a preambalatelor care corespund cerințelor și verificărilor prevăzute în regulamentul general de metrologie legală aplicabil nu poate fi refuzată, interzisă sau restricționată din motive care privesc inscripțiile ce trebuie să apară pe aceste preambalate în conformitate cu documentele normative, determinarea volumului sau a masei acestora, metodele prin care au fost măsurate sau verificate.

(10) Introducerea pe piață a sticlelor utilizate ca recipiente de măsură care corespund cerințelor și verificărilor prevăzute în regulamentul general de metrologie legală aplicabil nu poate fi refuzată, interzisă sau restricționată din motive care privesc volumul sticlelor, determinarea volumului acestora sau metodele prin care au fost verificate.

Articolul 15. Obligațiile persoanelor fizice și juridice în domeniul metrologiei legale

(1) Persoanele fizice și juridice ale căror mijloace de măsurare se utilizează în domeniile de interes public specificate la art. 11 alin. (1), precum și utilizatorii unor astfel de mijloace de măsurare sînt obligați să asigure legalitatea acestora prin efectuarea controlului metrologic legal.

(2) Persoanele fizice și juridice care activează în domeniile de interes public specificate la art. 11 alin. (1) sînt obligate să măsoare produsele și serviciile oferite cu mijloace de măsurare adecvate, introduse pe piață și/sau date în folosință în modul stabilit de prezenta lege.

(3) Persoanele fizice și juridice care activează în domeniul metrologiei legale, în funcție de activitatea desfășurată conform art. 16 și 17, sînt obligate să dețină următoarele documente, după caz:

- a) certificatul de aprobare de model;
- b) avizul tehnic de înregistrare;
- c) certificatul de desemnare;
- d) buletinul de verificare metrologică.

(4) Producătorul sau reprezentantul autorizat al acestuia ori importatorul mijloacelor de măsurare supuse aprobării de model trebuie să aplice marcajul aprobării de model în condițiile regulamentului general de metrologie legală aplicabil.

(5) Producătorul sau reprezentantul autorizat al acestuia, importatorul și utilizatorul mijloacelor de măsurare sînt obligați să respecte exigențele impuse prin certificatul de aprobare de model.

(6) Producătorul sau reprezentantul autorizat al acestuia asigură reparația mijloacelor de

măsurare supuse controlului metrologic legal introduse de ei pe piață și/sau date în folosință, inclusiv a mijloacelor de măsurare și aparatelor de cântărit cu funcționare neautomată specificate în anexa nr. 3 la Legea nr. 235 din 1 decembrie 2011 privind activitățile de acreditare și evaluare a conformității.

(7) Persoanele fizice sau juridice care repară, montează și dau în folosință mijloacele de măsurare supuse controlului metrologic legal, înainte de a începe să desfășoare aceste activități, sînt obligate să se înregistreze la Institutul Național de Metrologie, depunînd o cerere însoțită de declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea cerințelor stabilite la art. 16 alin. (1) și (2) în vederea obținerii avizului tehnic de înregistrare.

(8) Persoanele juridice autorizate pentru activitatea de întreprinzător care efectuează preambalarea produselor, producerea și/sau importul sticlelor utilizate ca recipiente de măsură, înainte de a începe să desfășoare activitatea respectivă, sînt obligate să se înregistreze la Institutul Național de Metrologie, prezentînd informația cu privire la marca prin care să poată fi identificate și depunînd o cerere însoțită de declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea cerințelor stabilite la art. 16 alin. (3) în vederea obținerii avizului tehnic de înregistrare.

(9) Persoana fizică sau juridică care solicită eliberarea avizului tehnic de înregistrare pentru unul sau cîteva genuri de activitate trebuie să fie înregistrată în Republica Moldova.

Articolul 16. Avizul tehnic de înregistrare în domeniul metrologiei legale

(1) În vederea obținerii avizului tehnic de înregistrare pentru activitatea de reparare a mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) să dispună de condiții tehnico-organizatorice adecvate, și anume de:
 - încăperi care să corespundă cerințelor de organizare a reparării mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal și condițiilor de păstrare a lor;
 - utilaj tehnologic necesar, mijloace de măsurare și documentație de reparare;
 - personal calificat pentru executarea lucrărilor de reparare;
- b) să dețină acordul cu producătorul sau cu reprezentantul autorizat al acestuia în vederea asigurării cu piese de schimb pe o perioadă egală cu cel puțin durata de exploatare a mijloacelor de măsurare declarată de producător;
- c) să asigure și să efectueze reparația mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal;
- d) să asigure garanția reparației;
- e) să asigure efectuarea verificării metrologice după reparare, în condițiile prevăzute de documentele normative aplicabile;
- f) să prezinte, la solicitarea laboratorului de metrologie în care urmează să se efectueze verificarea metrologică după reparare, fișa de reparații referitoare la conținutul lucrărilor efectuate.

(2) În vederea obținerii avizului tehnic de înregistrare pentru activitatea de montare și dare în folosință a mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) să dispună de utilaj tehnologic necesar, mijloace de măsurare și documentație de montare și dare în folosință;
- b) să dispună de personal calificat pentru executarea lucrărilor de montare și dare în folosință;
- c) să asigure și să execute montarea și darea în folosință numai a mijloacelor de măsurare verificate metrologic, în condițiile prevăzute de documentele normative aplicabile;
- d) să asigure garanția lucrărilor efectuate pentru fiecare mijloc de măsurare montat sau dat în folosință, în condițiile prevăzute de documentele producătorului.

(3) În vederea obținerii avizului tehnic de înregistrare pentru activitatea de preambalare a produselor, de producere și/sau import al sticlelor utilizate ca recipiente de măsură, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) să dețină un sistem de management documentat pertinent domeniului și volumului de lucrări efectuate;
- b) să preambaleze produsele, să producă și/sau să importe sticlele utilizate ca recipiente de

măsură conform documentelor normative aplicabile.

(4) Avizul tehnic de înregistrare se eliberează fără plată, pe un termen de 5 ani.

(5) Termenul de eliberare a avizului tehnic de înregistrare este de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării la Institutul Național de Metrologie în cazul în care, în urma expertizei, nu sînt constatate neconformități.

(6) În cazul refuzului de eliberare a avizului tehnic de înregistrare, Institutul Național de Metrologie, în termen de 3 zile lucrătoare, informează în scris solicitantul despre decizia adoptată, cu motivarea clară a refuzului, conform Legii nr. 235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător.

(7) Drept temei pentru refuzul eliberării avizului tehnic de înregistrare servesc următoarele:

a) solicitantul nu este înregistrat în Republica Moldova;

b) Institutul Național de Metrologie a depistat date neautentice în informația prezentată de către solicitantul de aviz tehnic de înregistrare.

(8) Suspendarea sau retragerea avizului tehnic de înregistrare se efectuează de către Institutul Național de Metrologie, în conformitate cu prevederile Legii nr. 235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, prin emiterea ordinului respectiv în baza hotărîrii instanței de judecată, cu excepția cazului cînd suspendarea sau retragerea avizului tehnic de înregistrare este solicitată de titularul acestuia. Institutul Național de Metrologie este obligat, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii ordinului, să informeze în scris titularul de aviz tehnic de înregistrare despre suspendarea sau retragerea avizului tehnic de înregistrare.

(9) Drept temei pentru suspendarea avizului tehnic de înregistrare servesc:

a) cererea titularului avizului tehnic de înregistrare privind suspendarea acestuia;

b) constatările Agenției pentru Protecția Consumatorilor referitoare la încălcarea de către titularul avizului tehnic de înregistrare a cerințelor prevăzute la alin. (1)–(3) în baza cărora a fost permisă desfășurarea activității, precum și depistarea de neconformități care afectează integral activitatea desfășurată;

c) nerespectarea condițiilor de mediu sau de desfășurare a activității, întocmirea incorectă a documentelor de evidență pentru mijloacele de măsurare reparate, montate ori date în folosință, pentru preambalate sau sticlele utilizate ca recipiente de măsură, produse ori importate.

(10) Suspendarea avizului tehnic de înregistrare are drept urmare încetarea executării activităților metrologice indicate în acesta pe perioada de suspendare. Perioada maximă de suspendare a avizului tehnic de înregistrare este de 30 de zile calendaristice.

(11) Drept temei pentru retragerea avizului tehnic de înregistrare servesc:

a) cererea titularului avizului tehnic de înregistrare privind retragerea acestuia ca urmare a unor schimbări în competențele titularului;

b) încheierea activității titularului avizului tehnic de înregistrare;

c) suspendarea de către titularul avizului tehnic de înregistrare a activității sale pentru o perioadă ce depășește 30 de zile calendaristice, confirmată printr-un document oficial;

d) nesoluționarea de către titularul avizului tehnic de înregistrare, în termenul stabilit, a neconformităților ce au dus la suspendarea activității desfășurate;

e) încălcarea repetată de către titularul avizului tehnic de înregistrare a cerințelor prevăzute la alin. (1)–(3) în baza cărora a fost eliberat avizul tehnic de înregistrare, inclusiv depistarea de neconformități care afectează integral activitatea desfășurată, nerespectarea condițiilor de mediu sau de desfășurare a activității, întocmirea incorectă a documentelor de evidență pentru mijloacele de măsurare reparate, montate ori date în folosință, pentru preambalate sau sticlele utilizate ca recipiente de măsură, produse sau importate;

f) decizia de radiere a titularului avizului tehnic de înregistrare din Registrul de stat al persoanelor juridice și din Registrul întreprinzătorilor individuali;

g) depistarea unor date neautentice introduse intenționat în documentele prezentate autorității emitente;

h) constatarea transmiterii intenționate a avizului tehnic de înregistrare sau a copiei de pe el către o altă persoană pentru a desfășura genul de activitate respectiv.

(12) Retragerea avizului tehnic de înregistrare are drept urmare încetarea executării

activităților metrologice indicate în acesta.

(13) În cazul adoptării deciziei privind suspendarea sau retragerea avizului tehnic de înregistrare, informațiile respective se introduc, în termen de 3 zile lucrătoare, în baza de date a entităților deținătoare de avize tehnice de înregistrare.

(14) Setul de documente al entității excluse din baza de date a entităților deținătoare de avize tehnice de înregistrare se păstrează în arhiva Institutului Național de Metrologie timp de 5 ani.

(15) Titularul avizului tehnic de înregistrare este obligat, în termen de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei de retragere a avizului tehnic de înregistrare, să depună la Institutul Național de Metrologie originalul avizului tehnic de înregistrare.

(16) Dacă titularul avizului tehnic de înregistrare își schimbă denumirea sau activează având alte date decât cele indicate în declarația menționată la art. 15 alin. (7) și (8), el este obligat să informeze Institutul Național de Metrologie, în termen de 15 zile lucrătoare, despre modificările respective.

(17) După suspendarea sau retragerea avizului tehnic de înregistrare, precum și după expirarea termenului de valabilitate a acestuia, actul respectiv nu produce efecte juridice. Continuarea activității metrologice indicate în avizul tehnic de înregistrare după expirarea termenului de valabilitate a acestuia este interzisă.

(18) Termenul de valabilitate a avizului tehnic de înregistrare poate fi prelungit pentru o nouă perioadă de 5 ani. Pentru asigurarea continuității activității desfășurate în baza lui, titularul va depune o cerere la Institutul Național de Metrologie cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului de valabilitate a avizului tehnic de înregistrare precedent.

(19) În cazul pierderii sau deteriorării avizului tehnic de înregistrare, titularul este în drept să solicite Institutului Național de Metrologie, în termen de 15 zile lucrătoare, eliberarea unui duplicat al acestuia.

(20) Institutul Național de Metrologie este obligat, la solicitare, să elibereze duplicatul avizului tehnic de înregistrare în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de eliberare a duplicatului.

(21) Termenul de valabilitate a duplicatului avizului tehnic de înregistrare nu poate depăși termenul indicat în avizul tehnic de înregistrare pierdut sau deteriorat. În perioada de examinare a cererii de eliberare a duplicatului, titularul de aviz tehnic de înregistrare pierdut sau deteriorat își poate desfășura activitatea în baza declarației pe proprie răspundere, depusă la Institutul Național de Metrologie odată cu cererea de eliberare a duplicatului.

Articolul 17. Desemnarea persoanelor juridice în domeniul metrologiei legale

(1) Persoanele juridice care efectuează verificări metrologice ale mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal prin verificare metrologică conform prevederilor prezentei legi sau care efectuează măsurări în domeniile de interes public specificate la art. 11 alin. (1), înainte de a desfășura aceste activități, sînt obligate să obțină desemnarea de la autoritatea centrală de metrologie conform documentelor normative aplicabile.

(2) În scopul desemnării pentru efectuarea activităților de verificare metrologică a mijloacelor de măsurare sau pentru efectuarea de măsurări în domenii de interes public, solicitantul depune la autoritatea centrală de metrologie o cerere la care anexează:

- a) fișa tehnică a entității ce solicită efectuarea activităților de metrologie legală;
- b) copia de pe manualul calității;
- c) copia de pe certificatul de acreditare cu anexa la acesta, eliberat pentru sarcinile specifice.

(3) Desemnarea se acordă în baza evaluării și monitorizării realizate de către Centrul Național de Acreditare în condițiile Legii nr. 235 din 1 decembrie 2011 privind activitățile de acreditare și evaluare a conformității, confirmate prin certificatul de acreditare și anexa la acest certificat. Decizia privind desemnarea se ia în termen de pînă la 30 de zile calendaristice de la depunerea cererii și a documentelor menționate la alin. (2).

(4) Persoana juridică desemnată poate să solicite extinderea domeniului de desemnare, înaintînd autorității centrale de metrologie o cerere însoțită de următoarele documente:

- a) domeniul suplimentar de desemnare;
- b) suplimentul la fișa tehnică;

c) anexa la certificatul de acreditare, cu domeniul de acreditare extins.

(5) Suspendarea și reluarea valabilității certificatului de desemnare sau retragerea certificatului de desemnare se efectuează de către autoritatea centrală de metrologie în conformitate cu prevederile Legii nr. 235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, prin emiterea ordinului respectiv în baza hotărârii instanței de judecată, cu excepția cazului când suspendarea sau retragerea certificatului de desemnare este solicitată de titularul acestuia.

(6) Suspendarea certificatului de desemnare are drept urmare încetarea executării activităților metrologice indicate în certificatul de desemnare pe perioada de suspendare.

(7) Drept temei pentru suspendarea certificatului de desemnare servesc:

a) cererea titularului certificatului de desemnare privind suspendarea acestuia;

b) suspendarea certificatului de acreditare.

(8) Drept temei pentru retragerea certificatului de desemnare servesc:

a) cererea titularului certificatului de desemnare privind retragerea acestuia;

b) încheierea activității titularului certificatului de desemnare;

c) suspendarea de către titularul certificatului de desemnare a activității sale pentru o perioadă ce depășește 30 de zile calendaristice, confirmată printr-un document oficial;

d) nesoluționarea de către titularul certificatului de desemnare, în termen de 30 de zile calendaristice, a neconformităților ce au dus la suspendarea desemnării;

e) încălcările repetate ale cerințelor de la alin. (2) și (3) în baza cărora a fost acordată desemnarea;

f) retragerea certificatului de acreditare;

g) decizia de radiere a titularului certificatului de desemnare din Registrul de stat al persoanelor juridice și din Registrul întreprinzătorilor individuali;

h) depistarea unor date neautentice introduse intenționat în documentele prezentate autorității emitente și a unor neconformități care afectează integral activitatea desfășurată, inclusiv nerespectarea prevederilor sistemului de management documentat, nerespectarea condițiilor de mediu, întocmirea incorectă a documentelor de evidență pentru mijloacele de măsurare verificate metrologic sau pentru măsurările efectuate în domenii de interes public;

i) constatarea transmiterii intenționate a certificatului de desemnare sau a copiei de pe el către o altă persoană pentru a desfășura genul de activitate respectiv.

(9) În cazul în care documentele specificate la art. 15 alin. (3) lit. b) și c) nu au fost emise în termenele stabilite la art. 16 alin. (5) și (20) și la alin. (3) din prezentul articol, se aplică principiul aprobării tacite conform Legii nr. 235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător.

Capitolul IV

COLABORAREA INTERNAȚIONALĂ

ÎN DOMENIUL METROLOGIEI

Articolul 18. Rolul autorității centrale de metrologie

în relațiile internaționale

Autoritatea centrală de metrologie reprezintă Republica Moldova în organizațiile internaționale și regionale de metrologie, colaborează pe bază de acorduri cu autoritățile de metrologie din alte state, având dreptul de a delega aceste funcții Institutului Național de Metrologie.

Articolul 19. Recunoașterea aprobărilor de model,

verificărilor metrologice ale mijloacelor

de măsurare și etalonărilor

(1) În conformitate cu acordurile încheiate pot fi recunoscute:

a) rezultatele încercărilor în scopul aprobării de model pentru mijloacele de măsurare, certificatele aferente eliberate;

b) rezultatele verificărilor metrologice ale mijloacelor de măsurare efectuate în alte state.

(2) Aprobarea de model și verificarea metrologică pentru mijloacele de măsurare fabricate și comercializate în mod legal într-un stat cu care Republica Moldova a încheiat un acord de recunoaștere nu necesită a fi repetate dacă mijloacele de măsurare dețin aprobarea de model și

verificările metrologice din statul respectiv și cerințele în baza cărora acestea au fost acordate sînt conforme cu cerințele tehnice prevăzute în regulamentul general de metrologie legală aplicabil.

(3) Importatorul sau reprezentantul autorizat al producătorului va informa Institutul Național de Metrologie cu privire la introducerea pe piață și/sau darea în folosință în Republica Moldova a mijloacelor de măsurare sau a dispozitivelor auxiliare fabricate într-un stat cu care Republica Moldova a încheiat un acord de recunoaștere. Odată cu depunerea declarației conform cerințelor prevăzute în regulamentul general de metrologie legală aplicabil, importatorul va prezenta Institutului Național de Metrologie o copie de pe certificatul de aprobare de model și rezultatele încercărilor care au stat la baza acordării aprobării de model, precum și informații privind autoritatea care a efectuat verificarea inițială, responsabilă de aplicarea marcajelor corespunzătoare.

(4) Agenții economici care dețin în activitatea lor mijloace de măsurare în domeniile de interes public specificate la art.11 alin. (1) și care au solicitat efectuarea verificării metrologice periodice într-un stat cu care Republica Moldova a încheiat un acord de recunoaștere vor informa Institutul Național de Metrologie cu privire la verificările efectuate odată cu depunerea declarației conform cerințelor prevăzute în regulamentul general de metrologie legală aplicabil.

(5) Verificarea inițială efectuată într-un stat cu care Republica Moldova a încheiat un acord de recunoaștere este valabilă, din momentul acordării ei, pînă la finele anului următor celui în care a fost aplicat marcajul de verificare inițială. Verificările metrologice periodice efectuate într-un stat cu care Republica Moldova a încheiat un acord de recunoaștere sînt valabile, din momentul acordării, pe perioada de timp stabilită în Lista oficială.

(6) Recunoașterea etalonărilor se efectuează în baza acordurilor de recunoaștere mutuală a etaloanelor naționale și certificatelor de etalonare emise de institutele naționale de metrologie.

(7) Recunoașterea verificării inițiale CE nu se aplică mijloacelor de măsurare specificate în anexa nr. 3 la Legea nr. 235 din 1 decembrie 2011 privind activitățile de acreditare și evaluare a conformității, care se introduc liber pe piață și/sau se dau în folosință conform semnelor și marcajelor aplicate.

(8) Prezența, pe un mijloc de măsurare, a marcajului de verificare inițială CE corespunzător demonstrează că acesta a fost supus unor controale adecvate și, în consecință, atunci cînd mijlocul de măsurare este importat sau dat în folosință în Republica Moldova, nu mai este necesar să se repete controalele care au fost deja efectuate. Verificarea inițială CE este valabilă, din momentul acordării ei, pînă la finele anului următor celui în care a fost aplicat marcajul de verificare inițială CE.

(9) Agenția pentru Protecția Consumatorilor, în modul și în limitele prevăzute de lege, inițiază acțiuni de rechemare sau de retragere, după caz, a mijloacelor de măsurare care dețin verificarea inițială CE, aprobarea de model și verificarea metrologică obținute într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-un stat cu care Republica Moldova a încheiat un acord de recunoaștere, cu prezentarea informațiilor autorității centrale de metrologie, în următoarele cazuri:

a) mijloacele de măsurare nu sînt conforme cu modelul aprobat sau cu prevederile documentelor normative aplicabile;

b) cerințele metrologice specificate în descrierea de model, care este anexată la certificatul de aprobare de model, nu sînt respectate;

c) mijloacele de măsurare prezintă, la utilizare, un defect de ordin general care le face improprie scopului pentru care au fost realizate.

(10) În cazurile specificate la alin. (9), Agenția pentru Protecția Consumatorilor, în modul și în limitele prevăzute de lege, ia măsuri pentru interzicerea introducerii pe piață și dării în folosință a mijloacelor de măsurare în cauză.

(11) Autoritatea centrală de metrologie informează de îndată Comisia Europeană și statele cu care Republica Moldova a încheiat un acord de recunoaștere cu privire la acțiunile și măsurile prevăzute la alin. (9) și (10), precizînd motivele deciziei sale.

Capitolul V **TRANSPARENȚA INFORMAȚIEI METROLOGICE**

Articolul 20. Accesul la orice rezultat de măsurare
de interes public

(1) Cetățenii și alte părți interesate pot avea acces gratuit la orice rezultat al măsurărilor în domeniile de interes public atâta timp cât comunicarea acestei informații nu aduce prejudiciu vreunei persoane fizice sau juridice.

(2) Responsabilii de publicarea sau transmiterea către public a rezultatelor măsurărilor pot fi solicitați să justifice relevanța și siguranța acestor rezultate.

(3) Autoritatea centrală de metrologie este desemnată, prin prezenta lege, drept sursă independentă și imparțială de consultanță referitor la veridicitatea, legalitatea și credibilitatea informației metrologice. Suportul informațional și expertiza necesare pentru consultanță sînt acordate de către entitățile infrastructurii sistemului național de metrologie, specificate la art. 4.

Articolul 21. Informația privind documentele
și registrele sistemului național
de metrologie

Persoanele interesate au acces gratuit la Registrul de stat al etaloanelor unităților de măsură, la Registrul entităților desemnate în sistemul național de metrologie, la Registrul de stat al mijloacelor de măsurare, la regulamentele generale de metrologie legală, la normele de metrologie legală, la procedurile de măsurare legale, precum și la baza de date a entităților deținătoare de avize tehnice de înregistrare.

Capitolul VI
FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR DE METROLOGIE

Articolul 22. Sursele de finanțare

Sursele de finanțare a activităților de metrologie sînt:

- a) mijloacele financiare de la bugetul de stat;
- b) veniturile colectate ale Institutului Național de Metrologie, alcătuite din:
 - taxele percepute pentru diseminarea unităților de măsură legale de la etaloanele naționale la etaloanele de nivel ierarhic inferior, conform art. 5 alin. (4) pct. 1) lit. b);
 - taxele percepute pentru aprobări de model, verificări metrologice ale mijloacelor de măsurare, expertize metrologice, conform art. 5 alin. (4) pct. 2) lit. a);
 - chiria sau darea în locațiune a spațiilor/încăperilor;
 - donații, sponsorizări și alte mijloace bănești legale;
- c) resursele proiectelor finanțate din surse externe.

Articolul 23. Destinația mijloacelor financiare

Mijloacele financiare de la bugetul de stat, precum și veniturile colectate ale Institutului Național de Metrologie se utilizează pentru:

- a) elaborarea, cercetarea, dezvoltarea, perfecționarea, menținerea și conservarea etaloanelor naționale;
- b) participarea cu etaloanele naționale la intercomparări regionale și/sau internaționale;
- c) întreținerea Institutului Național de Metrologie;
- d) reprezentarea Republicii Moldova, în calitate de membru, în cadrul organizațiilor de metrologie europene, internaționale și interstatale, inclusiv achitarea cotizațiilor de membru;
- e) cercetări în domeniul metrologiei;
- f) elaborarea documentelor normative;
- g) colaborarea cu institutele de metrologie ale altor state;
- h) formarea și gestionarea fondului național de documente normative în domeniul metrologiei legale;
- i) implementarea și menținerea în cadrul Institutului Național de Metrologie a sistemelor de management conforme cu standardele europene și internaționale;
- j) consolidarea capacităților instituționale ale Institutului Național de Metrologie, inclusiv prin instruirea personalului acestuia.

Articolul 24. Bugetul Institutului Național
de Metrologie

(1) Bugetul de venituri și cheltuieli al Institutului Național de Metrologie se aprobă anual de către organul central de specialitate al administrației publice responsabil de infrastructura

calității, cu respectarea prevederilor prezentei legi.

(2) Institutul Național de Metrologie prezintă organului central de specialitate al administrației publice responsabil de infrastructura calității rapoarte privind executarea bugetului de venituri și cheltuieli, în modul stabilit de legislație.

(3) Veniturile provenite din acordarea serviciilor prevăzute la art. 5 alin. (4) pct. 2) lit. a) și i) de către Institutul Național de Metrologie se constituie și se utilizează în conformitate cu regulamentul de constituire și utilizare a veniturilor colectate.

(4) Mijloacele financiare de la bugetul de stat destinate Institutului Național de Metrologie sînt gestionate prin sistemul trezorerial în modul stabilit de legislație.

(5) Mărirea taxelor la serviciile prestate contra plată de către Institutul Național de Metrologie se stabilește conform metodologiei prezentate în anexă.

Capitolul VII **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

Articolul 25

(1) Prezenta lege transpune prevederile documentului Organizației Internaționale de Metrologie Legală OIML D1:2012 „Considerații pentru o lege privind metrologia” și ale Directivei 2009/34/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind dispozițiile comune pentru mijloacele de măsurare și metodele de control metrologic (text cu relevanță pentru SEE), publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 106 din 28 aprilie 2009, fiind parțial compatibilă cu acestea.

(2) Prezenta lege este parțial compatibilă cu prevederile art. 2 și 30 din Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93 (text cu relevanță pentru SEE), publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 218 din 13 august 2008, cu prevederile art. 4 din Directiva 2014/32/ UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind armonizarea legislației statelor membre referitoare la punerea la dispoziție pe piață a mijloacelor de măsurare (text cu relevanță pentru SEE), publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 96 din 29 martie 2014, cu prevederile anexei la Directiva 80/181/CEE a Consiliului din 20 decembrie 1979 privind apropierea legislațiilor statelor membre referitoare la unitățile de măsură și de abrogare a Directivei 71/354/CEE, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene L 39 din 15 februarie 1980, cu prevederile art. 2, 3, 4, 5 și ale anexei I din Directiva 76/211/CEE a Consiliului din 20 ianuarie 1976 privind apropierea legislațiilor statelor membre referitoare la preambalarea, în funcție de masă sau volum, a anumitor produse preambalate, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene L 46 din 21 februarie 1976, precum și cu prevederile art. 1, 2, 3 și ale anexei I din Directiva 75/107/CEE a Consiliului din 19 decembrie 1974 privind apropierea legislațiilor statelor membre referitoare la sticlele utilizate ca recipiente de măsurare, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene L 42 din 15 februarie 1975.

Articolul 26

(1) Prezenta lege intră în vigoare la expirarea a 6 luni de la data publicării.

(2) Guvernul, în termen de 12 luni de la data publicării prezentei legi:

a) va prezenta Parlamentului propuneri pentru aducerea legislației în vigoare în concordanță cu prezenta lege;

b) va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege;

c) va aproba actele normative necesare pentru executarea prezentei legi.

(3) La data intrării în vigoare a prezentei legi, Legea metrologiei nr. 647-XIII din 17 noiembrie 1995 (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, ediție specială din 15 aprilie 2008), cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Andrian CANDU

Nr. 19. Chișinău, 4 martie 2016.

Anexă

METODOLOGIE

de calcul al tarifelor la serviciile metrologice prestate de Institutul Național de Metrologie

1. Metodologia are drept scop stabilirea modului de determinare, aprobare și actualizare a tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către Institutul Național de Metrologie persoanelor fizice și juridice.

2. Metodologia se bazează pe principiul accesului la servicii în condiții echitabile, rezonabile și nediscriminatorii, precum și pe cel al recuperării cheltuielilor suportate.

3. Cuantumul tarifelor (**T**) se calculează aplicând formula:

$$T = N_t \times C_{1 \text{ oră}},$$

unde:

N_t – norma de timp a serviciului prestat, exprimat în ore;

C_{1 oră} – costul unei unități de timp (în particular, costul unui om/oră) la prestarea serviciului.

4. Costul unei unități de timp se determină ca raportul dintre suma cheltuielilor directe și indirecte și cuantumul orelor lucrate anual:

$$C_{1 \text{ oră}} = (CH_{\text{dir}} + CH_{\text{ind}}) / Q,$$

unde:

CH_{dir} – cheltuieli directe;

CH_{ind} – cheltuieli indirecte;

Q – cuantumul orelor lucrate anual de lucrătorii instituției.

5. În funcție de specificul fiecărui serviciu și de norma de timp necesară pentru efectuarea lui, cheltuielile directe (**CH_{dir}**) se determină conform formulei:

$$CH_{\text{dir}} = CS_{\text{sal}} + CS_{\text{mat}} + CS_{\text{ind}},$$

unde:

CS_{sal} – consumuri privind retribuirea muncii;

CS_{mat} – consumuri de materiale;

CS_{ind} – consumuri indirecte de producție.

6. La consumurile privind retribuirea muncii (**CS_{sal}**) se atribuie:

a) consumurile privind retribuirea muncii personalului încadrat nemijlocit în prestarea serviciului, inclusiv salariul tarifar și cel suplimentar (adaosurile și sporurile la salariul de bază), precum și alte plăți de stimulare și compensare calculate în conformitate cu Legea salarizării nr. 847-XV din 14 februarie 2002 și Hotărârea Guvernului nr. 743 din 11 iunie 2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară;

b) contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală aferente consumurilor privind retribuirea muncii personalului încadrat nemijlocit în prestarea serviciului.

$$CS_{\text{sal}} = C_{\text{muncă}} + S_{\text{as}} + S_{\text{am}},$$

unde:

C_{muncă} – costul cheltuielilor legate de retribuirea muncii personalului încadrat nemijlocit în prestarea serviciului corespunzător;

S_{as} – suma contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii achitate de angajator, determinată prin aplicarea tarifului aprobat la cheltuielile de muncă (**C_{muncă}**);

S_{am} – suma primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate de angajator, determinată prin aplicarea tarifului aprobat la cheltuielile de muncă (**C_{muncă}**).

7. La consumurile de materiale (**CS_{mat}**) se atribuie valoarea materialelor utilizate nemijlocit în procesul de prestare a serviciului, inclusiv a:

a) materialelor auxiliare;

b) carburanților și lubrifianților;

c) altor materiale.

8. Consumurile indirecte de producție (**CS_{ind}**) cuprind:

a) cheltuielile de întreținere a mijloacelor fixe utilizate în procesul de prestare a serviciului (cheltuielile pentru asistență tehnică de întreținere, pentru efectuarea reparațiilor curente, medii și capitale);

- b) cheltuielile de întreținere și deservire a mijloacelor tehnice de comunicații, de semnalizare;
- c) amortizarea activelor nemateriale utilizate în procesul de prestare a serviciului;
- d) uzura obiectelor de mică valoare și scurtă durată;
- e) cheltuielile de asigurare a condițiilor de muncă normale și a tehnicii securității ce țin de particularitățile prestării serviciului;
- f) cheltuielile de asigurare a pazei;
- g) cheltuielile pentru serviciile prestate de terțe persoane, contractate direct de către Institutul Național de Metrologie în procesul acordării serviciului;
- h) alte cheltuieli care se atribuie la consumurile indirecte de prestare a serviciului în conformitate cu Indicațiile metodice privind contabilitatea costurilor de producție și calculația costului produselor și serviciilor.

9. Cheltuielile indirecte (CH_{ind}) privind prestarea serviciului includ cheltuielile comerciale, cheltuielile generale și administrative, precum și alte cheltuieli operaționale. Cheltuielile indirecte (CH_{ind}) se determină conform următoarei formule:

$$CH_{ind} = I_{ind} \times CH_{dir},$$

unde I_{ind} – indicele cheltuielilor indirecte.

10. Indicele cheltuielilor indirecte (I_{ind}) se determină în două etape:

a) se determină cheltuielile indirecte anuale totale ale Institutului Național de Metrologie atribuite serviciilor (CH_{ind}) prin formula:

$$CH_{ind} = (CH_{tot} - CH_{inv} - \sum C_{dir}) \times 0,1,$$

unde:

CH_{tot} – cheltuielile anuale totale ale Institutului Național de Metrologie;

CH_{inv} – cheltuielile pentru investițiile capitale (procurarea mijloacelor fixe etc.);

0,1 – ponderea cheltuielilor indirecte anuale totale atribuite serviciilor în volumul cheltuielilor indirecte anuale totale ale Institutului Național de Metrologie;

b) se calculează indicele cheltuielilor indirecte (I_{ind}) prin formula:

$$I_{ind} = CH_{ind} / \sum C_{dir}.$$

11. Cheltuielile comerciale cuprind următoarele cheltuieli legate de comercializarea serviciului:

- a) cheltuielile de ambalare și expediere a produselor (documente normative în domeniul metrologiei, revista „Metrologie” și alte publicații în domeniul metrologiei);
- b) serviciile de marketing aferente încheierii sau rezilierii contractelor (acordurilor);
- c) cheltuielile ce țin de reclamă, de participarea la expoziții.

12. În cheltuielile generale și administrative se includ:

- a) cheltuielile pentru retribuirea muncii personalului administrativ, de conducere, auxiliar și gospodăresc, inclusiv salariul tarifar și cel suplimentar (adaosurile și sporurile la salariul de bază) și alte plăți de stimulare și compensare calculate în conformitate cu Legea salarizării nr. 847-XV din 14 februarie 2002 și Hotărârea Guvernului nr. 743 din 11 iunie 2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară; contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală aferente acestor cheltuieli;
- b) uzura mijloacelor fixe cu destinație administrativă, amortizarea activelor nemateriale, inclusiv a softurilor specializate în domeniul metrologiei, valoarea, uzura și reparația obiectelor de mică valoare și scurtă durată în limita stabilită;
- c) cheltuielile pentru procurarea rechizitelor de birou, formularelor de evidență, de dări de seamă, cu destinație generală și administrativă;
- d) cheltuielile pentru serviciile comunale (apă și canalizare, energie electrică, salubritate etc.);
- e) cheltuielile de transport cu destinație generală și administrativă;
- f) cheltuielile poștale și de telecomunicații, inclusiv pentru poșta electronică;
- g) cheltuielile tipografice;
- h) cheltuielile aferente întreținerii și deservirii centrului informațional, mijloacelor de semnalizare și altor mijloace tehnice de comandă;
- i) cheltuielile privind paza oficiului și a obiectelor administrativ-gospodărești, asigurarea protecției acestora împotriva incendiilor;

- j) cheltuielile de reprezentare (de protocol);
- k) cheltuielile pentru pregătirea și perfecționarea personalului;
- l) plata pentru serviciile cu caracter general și administrativ prestate Institutului Național de Metrologie, conform contractelor încheiate cu băncile comerciale, organizațiile consultative, juridice, informaționale, precum și cu traducătorii;
- m) cheltuielile pentru cercetările științifice;
- n) cheltuielile de judecată;
- o) impozitele și taxele, conform legislației în vigoare;
- p) cheltuielile pentru procurarea literaturii speciale și a standardelor, pentru abonarea la ediții speciale (ziare, reviste etc.) necesare în activitatea Institutului Național de Metrologie, inclusiv cheltuielile pentru formarea, gestionarea și actualizarea fondului național de documente normative în domeniul metrologiei legale;
- q) cheltuielile pentru acțiunile de ocrotire a sănătății, pentru organizarea timpului liber și odihnei salariaților, conform legislației;
- r) cheltuielile necesare pentru asigurarea condițiilor normale de lucru și a tehnicii de securitate ce țin de procesul de prestare a serviciului, prevăzute de legislația în vigoare;
- s) cheltuielile legate de deplasări;
- t) asigurarea obligatorie a activelor în conformitate cu legislația în vigoare;
- u) alte cheltuieli care se atribuie la cheltuielile generale și administrative, în conformitate cu Indicațiile metodice privind contabilitatea costurilor de producție și calculația costului produselor și serviciilor.

13. În alte cheltuieli operaționale se includ cheltuielile de modificare a metodelor de evaluare a activelor curente aferente acestor evaluări, cheltuielile privind dobânzile la creditele și împrumuturile contractate de Institutul Național de Metrologie pentru desfășurarea activităților de bază și alte cheltuieli suportate în procesul activității operaționale aferente serviciilor, în conformitate cu Indicațiile metodice privind contabilitatea costurilor de producție și calculația costului produselor și serviciilor.

14. Conform statutului instituției publice, Institutul Național de Metrologie este o instituție nonprofit, iar veniturile obținute din serviciile prestate vor fi redirecționate pentru:

- a) instruirea personalului;
- b) dotarea cu utilaj pentru efectuarea încercărilor metrologice în scopul aprobării de model a mijloacelor de măsurare, al verificării metrologice și expertizei metrologice a mijloacelor de măsurare;
- c) întreținerea și mentenanța laboratoarelor metrologice din cadrul Institutului Național de Metrologie;
- d) mentenanța bazei tehnico-materiale a Institutului Național de Metrologie;
- e) editarea și difuzarea revistei „Metrologie” și a altor publicații de specialitate;
- f) măsurile de caritate și acțiunile pentru promovarea imaginii Institutului Național de Metrologie;
- g) organizarea instruirii specialiștilor metrologi din țară;
- h) organizarea și desfășurarea întrunirilor în cadrul organizațiilor regionale și internaționale în domeniul metrologiei.

LPC19/2016

Внутренний номер: 364214

[Varianta în limba de stat](#)

[Карточка документа](#)



Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН Nr. 19
от 04.03.2016

о метрологии

Опубликован : 15.04.2016 в Monitorul Oficial Nr. 100-105 статья № : 190 Дата
вступления в силу : 15.10.2016

Парламент принимает настоящий органический закон.

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Сфера регулирования

(1) Настоящий закон устанавливает структуру национальной системы метрологии, единицы измерения, разрешенные к использованию в Республике Молдова, принципы управления в области метрологии, категории применимых нормативных документов в области законодательной метрологии, а также требования к средствам измерения и измерениям в областях общественного интереса.

(2) Закон определяет порядок осуществления законодательного метрологического контроля средств измерения и измерений в областях общественного интереса, фасованной продукции и бутылок, используемых в качестве мерных емкостей, а также устанавливает обязанности физических и юридических лиц, занятых в сфере законодательной метрологии.

Статья 2. Законодательство о метрологии

Законодательство о метрологии состоит из настоящего закона и других нормативных актов, принимаемых на его основе, и устанавливает правовую базу законодательной метрологии в целях обеспечения единства и точности измерений, защиты физических и юридических лиц независимо от вида собственности и организационно-правовой формы от пагубных последствий неправильных или недостоверных результатов измерений.

Статья 3. Основные понятия

В целях настоящего закона основные понятия используются в следующем значении:

утверждение типа – основанное на отчете об оценке решение, имеющее юридическое значение, которое подтверждает соответствие типа средства измерения требованиям, указанным в применимых в области законодательной метрологии нормативных документах, и следствием которого является выдача сертификата утверждения типа;

законодательный метрологический контроль – совокупность видов деятельности по законодательной метрологии, включающая законодательный метрологический контроль средств измерения, измерений, фасованной продукции, бутылок, используемых в качестве

мерных емкостей, а также метрологический надзор и метрологическую экспертизу;

ввод в действие – первое использование средства измерения, предназначенного для конечного пользователя, в предназначенных целях;

уполномочивание – основанное на отчете об оценке решение, имеющее юридическое значение, которое подтверждает компетентность заявителя в осуществлении деятельности по законодательной метрологии (поверка средств измерения и выполнение измерений в областях общественного интереса), а также его соответствие критериям, указанным в применимых в области законодательной метрологии нормативных документах;

эталон – физическая реализация определения данной величины с установленным значением величины и присущей ей неопределенностью измерений, используемая в качестве основы для сравнения;

международный эталон – эталон, признанный сторонами международного соглашения, предназначенный для применения на международном уровне;

национальный эталон – эталон, признанный центральным органом по метрологии для применения в качестве основы при присвоении значений другим эталонам величин того же рода;

рабочий эталон – эталон, постоянно используемый для эталонирования или поверки средств измерения или измерительных систем;

эталонирование – операция, в ходе которой при заданных условиях на первом этапе устанавливается соотношение между значениями величин с присущими им неопределенностями измерения, обеспечиваемыми эталонами, и соответствующими показаниями с присущими им неопределенностями измерения, а на втором этапе на основе этой информации устанавливается соотношение, позволяющее получать результат измерения исходя из показания;

метрологическая экспертиза – совокупность операций, осуществляемых в целях освидетельствования и демонстрации состояния средств измерения, а также определения их метрологических характеристик, в том числе путем соотнесения с применимыми нормативными документами в области законодательной метрологии;

неопределенность измерений – положительный параметр, характеризующий рассеяние значений, приписываемых измеряемой величине, на основе используемой информации;

введение на рынок средства измерения – предоставление средства измерения на рынке в первый раз;

знак утверждения типа – отличительный знак, нанесением которого на средство измерения удостоверяется соответствие такового утвержденному типу;

поверительное клеймо – отличительный знак, нанесением которого на видном месте на средство измерения удостоверяется выполнение с удовлетворительным результатом поверки средства измерения в соответствии с применимыми нормативными документами в области законодательной метрологии;

клеймо первичной поверки СЕ – отличительный знак, нанесением которого на видном месте на средство измерения удостоверяется выполнение с удовлетворительным результатом первичной поверки СЕ в соответствии с европейскими директивами;

измерение – процесс экспериментального получения одного или более значений, которые могут быть обоснованно приписаны величине;

измеряемая величина – величина, которую предполагается измерить;

метрология – наука об измерениях и способах их применения, включающая все теоретические и практические аспекты измерений независимо от неопределенности измерения и области применения;

законодательная метрология – раздел метрологии, относящийся к деятельности, осуществляемой в соответствии с требованиями, устанавливаемыми органами с функциями регламентирования в области метрологии;

средство измерения – измерительный инструмент, используемый для выполнения измерений самостоятельно либо в сочетании с одним или несколькими дополнительными измерительными устройствами, либо измерительная система, используемая для выполнения измерений;

фасованная продукция – сочетание товара с индивидуальной упаковкой, в которую он запакован. Товар является фасованным, если он помещен в любую упаковку в отсутствие покупателя, а количество товара, содержащееся в упаковке, имеет предусмотренное значение и не может быть изменено без вскрытия упаковки или ее заметного изменения;

уполномоченный представитель производителя – любое юридическое лицо с местонахождением в Республике Молдова, которому производитель письменно поручил действовать от его имени при решении конкретных задач;

Международная система единиц (SI) – (когерентная) система единиц, основанная на Международной системе величин, с наименованиями и обозначениями единиц и набором приставок с их наименованиями и обозначениями, а также с правилами их применения, принятыми Генеральной конференцией по мерам и весам (CGPM);

метрологический надзор – деятельность по законодательному метрологическому контролю, осуществляемая с целью проверки выполнения требований законодательства в области метрологии. Метрологический надзор включает в себя надзор за рынком и надзор за использованием средств измерения в соответствии с Законом о надзоре за рынком в отношении реализации непродовольственной продукции, а также с Законом о государственном контроле предпринимательской деятельности;

бутылки, используемые в качестве мерных сосудов, – емкости, изготовленные из стекла или других веществ с жесткостью и постоянством формы, которые предлагают такие же метрологические гарантии, что и стекло, закупоривающиеся или разработанные так, что их можно закупорить, предназначенные для хранения, перевозки и поставки жидкостей, имеющие номинальную емкость от 0,05 л до 5 л включительно и такие метрологические характеристики (проектные характеристики и характеристики однородности производства), что их можно использовать в качестве мерных сосудов, то есть, когда они заполнены до указанного уровня или в определенном процентном отношении к полной емкости бутылки, их содержимое можно измерить достаточно точно;

прослеживаемость измерений – свойство результата измерения, в соответствии с которым результат может быть соотнесен с основой для сравнения через документированную непрерывную цепь эталонирований, каждое из которых вносит вклад в неопределенность измерения;

тип средства измерения – определенная модель средства измерения или модуля (включая семейство средств измерения или модулей), в которой все влияющие на метрологические параметры элементы устанавливаются соответствующим образом;

единица измерения – определенная и принятая по соглашению действительная скалярная величина, с которой можно сравнить любую другую величину того же рода и выразить их отношение в виде числа;

узаконенная единица измерения – требуемая или допустимая настоящим законом единица измерения;

поверка – форма законодательного метрологического контроля, осуществляемого посредством процедуры оценки соответствия (не являющейся утверждением типа) согласно применимым нормативным документам в области законодательной метрологии, следствием которого является выдача свидетельства о поверке и/или нанесение поверительного клейма;

первичная поверка – поверка средства измерения, которое ранее не подвергалось поверке;

первичная поверка SE – оценка нового или восстановленного средства измерения и определение его соответствия типу SE и/или положениям европейских директив, относящихся к данному средству измерения, которое подтверждается клеймом первичной поверки SE;

периодическая поверка – поверка средства измерения, проводимая периодически через указанные интервалы времени в соответствии с применимыми в области законодательной метрологии нормативными документами.

Статья 4. Национальная система метрологии

Инфраструктура национальной системы метрологии включает:

- a) центральный орган по метрологии – Министерство экономики;
- b) Национальный институт метрологии;
- c) Национальную систему эталонов;
- d) Национальный совет по метрологии;
- e) метрологические службы юридических лиц;
- f) Агентство по защите прав потребителей.

Статья 5. Управление в области метрологии

(1) В целях реализации положений настоящего закона Правительство утверждает:

- a) государственную политику в области метрологии;
- b) проекты нормативных актов, необходимых для законодательной метрологии и обеспечения прослеживаемости результатов измерений к Международной системе единиц (SI);
- c) узаконенные единицы измерения, используемые в Республике Молдова;
- d) Официальный перечень средств измерения и измерений, подлежащих законодательному метрологическому контролю.

(2) Разработка и проведение государственной политики в области метрологии, управление метрологической деятельностью и ее координация на национальном уровне осуществляются центральным органом по метрологии.

(3) Центральным органом по метрологии является центральный отраслевой орган публичного управления, ответственный за инфраструктуру качества, который выполняет следующие функции:

- a) разрабатывает и координирует реализацию государственной политики в области метрологии, в том числе по обеспечению прослеживаемости измерений;
- b) изучает потребности национальной экономики в области метрологии и определяет приоритеты государственной политики в этой области;
- c) разрабатывает проекты законодательных и нормативных актов и участвует в разработке и согласовании проектов законодательных и нормативных актов в целях обеспечения прослеживаемости результатов измерений к Международной системе единиц (SI) посредством процедур, признанных и принятых на международном уровне;
- d) содействует международному признанию национальной системы метрологии;
- e) представляет Республику Молдова в региональных и международных метрологических организациях;
- f) утверждает в пределах своей компетенции общие регламенты законодательной метрологии и нормы законодательной метрологии;
- g) координирует метрологическую деятельность центральных отраслевых органов публичного управления и физических и юридических лиц, занятых в сфере метрологии;
- h) обеспечивает гармонизацию нормативных документов в области законодательной метрологии с международной и европейской практикой и утверждает их;
- i) заключает с другими государствами соглашения о взаимном признании результатов метрологических испытаний с целью утверждения типа, результатов поверок, технической компетентности лабораторий по поверке средств измерения;
- j) координирует деятельность Национального совета по метрологии;
- k) соотносит деятельность в области метрологии с деятельностью в области аккредитации;
- l) уполномочивает юридических лиц на проведение поверки средств измерения, подлежащих законодательному метрологическому контролю, на выполнение измерений в областях общественного интереса, осуществляет мониторинг деятельности уполномоченных юридических лиц;
- m) ведет Государственный реестр эталонов единиц измерения и Реестр субъектов, уполномоченных в национальной системе метрологии, а также администрирует базу данных нормативных документов в области законодательной метрологии;
- n) координирует метрологическую деятельность Национального института метрологии, а также субъектов, уполномоченных центральным органом по метрологии, и осуществляет ее мониторинг;

о) осуществляет экспертизу проектов нормативных актов, применимых в области метрологии;

р) координирует программы обучения в области метрологии;

q) обеспечивает прозрачность метрологической информации;

г) утверждает национальные эталоны.

(4) Национальный институт метрологии – подведомственное центральному органу по метрологии публичное учреждение, которое осуществляет деятельность в соответствии с утвержденным Правительством положением и выполняет следующие функции:

1) по общей метрологии:

а) проводит государственную политику в области метрологии на национальном уровне;

б) обеспечивает прослеживаемость результатов выполняемых в Республике Молдова измерений к Международной системе единиц (SI) путем разработки, исследования, совершенствования, поддержания и сохранения национальных эталонов, осуществляет сличение национальных эталонов на региональном и международном уровнях, а также хранение и распространение узаконенных единиц измерения от национальных эталонов к эталонам нижнего иерархического уровня вплоть до рабочих эталонов;

с) заключает и реализует соглашения о взаимном признании национальных эталонов и сертификатов об эталонировании, выданных национальными институтами метрологии, согласно требованиям Международного комитета мер и весов (CIMP MRA);

д) является органом, правомочным определять на национальном уровне техническую компетентность в области метрологии, в том числе в отношении эталонов;

е) консультирует центральные отраслевые органы публичного управления, физических и юридических лиц по техническим вопросам в области метрологии;

ф) участвует в пределах своей компетенции в международных и региональных форумах и организациях в области метрологии, а также выполняет другие функции международного сотрудничества в области метрологии, делегированные центральным органом по метрологии;

г) обучает поверителей и повышает их квалификацию;

h) организует межлабораторные сличения на национальном уровне;

2) по законодательной метрологии:

а) осуществляет законодательный метрологический контроль посредством утверждений типа, поверки средств измерения в особых обстоятельствах, когда только Национальный институт метрологии технически оснащен для их выполнения, посредством метрологических экспертиз и экспертиз проектов нормативных документов в области законодательной метрологии;

б) представляет центральному органу по метрологии предложения по требованиям к регламентированию средств измерения;

с) реализует заключенные с другими странами соглашения о взаимном признании результатов утверждения типа и результатов поверок;

д) разрабатывает проекты программ обучения в области метрологии;

е) консультирует центральные отраслевые органы публичного управления, физических и юридических лиц по техническим вопросам в области законодательной метрологии;

ф) ведет Государственный реестр средств измерения и администрирует базу данных субъектов, имеющих технические заключения о регистрации;

г) выдает технические заключения о регистрации в целях учета физических или юридических лиц, осуществляющих ремонт, ввод в действие и монтаж средств измерения, а также расфасовку продукции и производство бутылок, используемых в качестве мерных сосудов;

h) разрабатывает проекты гармонизированных с международной и региональной практикой нормативных документов в области законодательной метрологии;

і) оказывает методическую поддержку ответственным отраслевым органам и заинтересованным юридическим лицам при разработке законодательных методик выполнения измерений;

ј) предоставляет необходимую для метрологического надзора техническую поддержку;

к) формирует и администрирует национальный фонд нормативных документов в области законодательной метрологии, а также устанавливает порядок его использования.

(5) Национальная система эталонов является технической базой, обеспечивающей заимствование, хранение и распространение единиц измерения.

(6) Национальный совет по метрологии – консультативный орган в составе центрального органа по метрологии, в котором представлены все заинтересованные стороны, выдвигающий предложения по политике в области метрологии. Порядок формирования и организация Национального совета по метрологии, его состав и порядок избрания членов, их функциональные обязанности устанавливаются положением об организации и функционировании Национального совета по метрологии, которое разрабатывается и утверждается центральным органом по метрологии.

(7) Метрологические службы юридических лиц создаются для обеспечения единства и точности измерений в соответствующих областях деятельности и выполняют следующие функции:

а) распространение единиц измерения Международной системы единиц (SI) от эталонов нижнего иерархического уровня до средств измерения;

б) выполнение первичных, периодических и послеремонтных проверок средств измерения, подлежащих законодательному метрологическому контролю;

с) выполнение измерений в областях общественного интереса.

(8) Агентство по защите прав потребителей выполняет от имени государства метрологический надзор в соответствии с Законом о надзоре за рынком в отношении реализации непродовольственной продукции № 7 от 26 февраля 2016 года, а также Законом о государственном контроле предпринимательской деятельности № 131 от 8 июня 2012 года. Агентство подведомственно центральному органу по метрологии и осуществляет без взимания тарифов или сборов метрологический надзор за соблюдением физическими и юридическими лицами положений нормативных документов в области законодательной метрологии, относящихся к:

а) надлежащему применению единиц измерения и их обозначений согласно настоящему закону;

б) обязанностям пользователей средств измерения, подлежащих законодательному метрологическому контролю;

с) обязанностям производителей и импортеров средств измерения при введении этих средств на рынок и вводе их в действие;

д) обязанностям производителей фасованной продукции и бутылок, используемых в качестве мерных сосудов;

е) правильности проведения измерений, указанных в части (1) статьи 12.

(9) К осуществлению метрологического надзора Агентство по защите прав потребителей может привлекать контрольные органы центральных отраслевых органов публичного управления.

Статья 6. Нормативные документы в области законодательной метрологии

(1) В целях настоящего закона нормативными документами в области законодательной метрологии (далее – *нормативные документы*) являются общие регламенты законодательной метрологии, нормы законодательной метрологии и законодательные методики выполнения измерений, устанавливающие обязательные требования для повторного применения к неограниченному числу идентичных ситуаций в отношении средств измерения, подлежащих законодательному метрологическому контролю, измерений, фасованной продукции, бутылок, используемых в качестве мерных сосудов, и в отношении законодательного метрологического контроля.

(2) Общий регламент законодательной метрологии устанавливает принципы и общие правила, относящиеся к деятельности по законодательной метрологии, и обозначается символом RGML. Общие регламенты законодательной метрологии, перелагающие положения европейских директив в национальное законодательство, утверждаются Правительством, а другие регламенты – нормативными актами центрального органа по

метрологии.

(3) Норма законодательной метрологии устанавливает технические, метрологические требования и/или методику поверки для определенных категорий средств измерения, подлежащих законодательному метрологическому контролю, обозначается символом NML и утверждается нормативным актом центрального органа по метрологии.

(4) До разработки и утверждения норм законодательной метрологии применяются относящиеся к области законодательной метрологии международные, в том числе региональные, нормативные документы, принятые центральным органом по метрологии в соответствии с положениями применимого общего регламента законодательной метрологии.

(5) Законодательная методика выполнения измерений устанавливает подробно описанные операции, применяемые при проведении испытаний продукции, подлежащей оценке соответствия, и измерений в областях общественного интереса, обозначается символом PML и утверждается нормативным актом центрального органа по метрологии или ответственным органом, разрабатывающим по согласованию с центральным органом по метрологии соответствующий документ.

(6) Нормативные документы публикуются в Официальном мониторе Республики Молдова.

(7) Требования, установленные в нормативных документах, предусмотренных частями (2)–(5) настоящей статьи, в соответствии с положениями настоящего закона обязательны для физических и юридических лиц, действующих в областях общественного интереса, перечисленных в части (1) статьи 11.

(8) Нормативные документы разрабатываются на основе национального законодательства в соответствии с рекомендациями Международной организации законодательной метрологии и отраслевыми европейскими директивами.

Глава II **УЗАКОНЕННЫЕ ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ**

Статья 7. Узаконенные единицы измерения

(1) Для обеспечения единства и точности выполняемых в Республике Молдова измерений является обязательным применение узаконенных единиц измерения. Положения настоящей части относятся к средствам измерения, измерениям и показателям величин, выраженным в единицах измерения.

(2) Узаконенными единицами измерения являются:

а) единицы измерения Международной системы единиц (SI) (далее – *единицы SI*), их десятичные кратные и дольные единицы;

б) единицы, образованные от основных единиц SI, но не являющиеся их десятичными кратными и дольными единицами;

в) единицы, применяемые вместе с единицами SI, чьи значения SI получены экспериментально;

г) единицы, допустимые только в специализированных областях;

д) составные единицы.

(3) В рамках положений части (1) Правительство утверждает узаконенные единицы измерения, наименования, обозначения и определения узаконенных единиц измерения, значения узаконенных единиц измерения, не входящих в Международную систему единиц SI, но выраженных в единицах SI.

(4) Положения части (1) не исключают применения в сфере воздушного, морского и железнодорожного транспорта единиц измерения, иных чем предусмотренные настоящим законом, установленных международными договорами или соглашениями, стороной которых является Республика Молдова.

Статья 8. Применение единиц измерения в экспортных операциях

При экспорте продукции, в том числе средств измерения, могут использоваться и другие единицы измерения, согласованные сторонами договора. Такие единицы измерения допускаются к использованию, только если они сопровождаются одним или

несколькими показателями величин, выраженными в единицах SI.

Статья 9. Распространение единиц измерения

Распространение единиц измерения обеспечивается комплексом организационно-технических мер, подтвержденных метрологической прослеживаемостью, включающим деятельность по распространению единиц измерения от международных эталонов или эталонов, прослеживаемых к национальным эталонам других государств, или от национальных эталонов – к другим эталонам и далее – от них к рабочим средствам измерения.

Статья 10. Национальные эталоны

(1) Национальные эталоны составляют эталонную базу страны в качестве составной части Национальной системы эталонов, проходя утверждение в качестве национальных эталонов нормативными актами центрального органа по метрологии по предложению Национального института метрологии.

(2) Национальные эталоны находятся в публичной собственности государства, сличаются на международном уровне и прослеживаются к международным эталонам, содержатся, разрабатываются, совершенствуются, хранятся, поддерживаются и используются Национальным институтом метрологии при покрытии необходимых расходов из государственного бюджета.

(3) Порядок разработки, утверждения, хранения, поддержки и использования национальных эталонов устанавливается общим регламентом законодательной метрологии, утверждаемым центральным органом по метрологии.

Глава III

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ МЕТРОЛОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Статья 11. Области законодательного метрологического контроля

(1) Законодательный метрологический контроль осуществляется в следующих областях общественного интереса:

- a) здоровье населения;
- b) общественный порядок и общественная безопасность;
- c) охрана окружающей среды;
- d) защита прав потребителей;
- e) взимание платежей и налогов;
- f) правильность коммерческих операций.

(2) Законодательному метрологическому контролю согласно положениям настоящего закона подлежат средства измерения и измерения, используемые в областях общественного интереса, указанных в части (1), а также фасованная продукция и бутылки, используемые в качестве мерных сосудов.

(3) Официальный перечень средств измерения и измерений, подлежащих законодательному метрологическому контролю (далее – *Официальный перечень*), утверждается Правительством и определяет:

a) категории и ассортимент средств измерения, используемых при измерении таких величин, как акустические, химические величины, ультразвук и вибрация, электричество и магнетизм, расход, ионизирующее излучение, длина, масса и ее производные, фотометрия и радиометрия, термометрия, частота и время;

b) формы законодательного метрологического контроля, применяемые для каждого ассортимента средств измерения, максимально допустимый интервал между двумя последовательными поверками;

c) категории измерений, осуществляемых в областях общественного интереса, указанных в части (1).

(4) Деятельность физических и юридических лиц, объектом которой являются средства измерения и измерения, выполняемые в областях общественного интереса, указанных в части (1), фасованная продукция и бутылки, используемые в качестве мерных сосудов, в соответствии с положениями настоящего закона подлежат законодательному метрологическому контролю.

Статья 12. Законодательный метрологический контроль измерений

(1) Законодательному метрологическому контролю подлежат следующие категории измерений, выполняемых в указанных в части (1) статьи 11 областях общественного интереса:

а) измерения, проводимые в рамках коммерческих сделок, или измерения, на основании которых определяются стоимость коммунальных услуг, размер тарифов, ущерба, налогов;

б) измерения величин, способных негативно повлиять на жизненные интересы человека, таких как концентрация сахара и концентрация алкоголя в напитках, концентрация жиров в продовольственных продуктах, гектолитровая масса и влажность зерновых, скорость движения автотранспорта, концентрация алкоголя в крови и т.д.;

с) измерения величин, способных негативно повлиять на здоровье и безопасность населения, а также на окружающую среду, таких как содержание органических и металлических загрязнителей в воде, содержание пестицидов и других токсичных веществ, состав выхлопных газов автотранспорта и т.д.;

д) измерения, связанные с фасованной продукцией, а также с нерасфасованной продукцией с заявленным весом.

(2) Указанные в части (1) измерения осуществляются в соответствии с законодательными методиками выполнения измерений органами, наделенными в соответствии с законом правом выполнения таких измерений, при помощи адекватных поверенных или эталонированных средств измерения. Такие измерения могут выполняться и юридическими лицами, уполномоченными центральным органом по метрологии в соответствии с положениями настоящего закона.

(3) Законодательный метрологический контроль указанных в части (1) измерений осуществляется в соответствии с положениями настоящего закона следующими способами:

а) отбор проб и проведение измерений и сравнительных анализов для проверки точности заявленных результатов измерений;

б) внеплановые инспекции и тестирования в месте выполнения измерений;

с) утверждение и регистрация законодательных методик выполнения измерений, предусмотренных частью (2).

Статья 13. Законодательный метрологический контроль средств измерения

(1) Законодательному метрологическому контролю подлежат средства измерения, включенные в Официальный перечень, предназначенные для выполнения измерений в областях общественного интереса, указанных в части (1) статьи 11. Программный продукт (software), встроенный в подлежащее законодательному метрологическому контролю средство измерения, подлежит не отдельному законодательному метрологическому контролю, а только контролю совместно со средством измерения, в которое он встроен, рассматриваясь как часть средства измерения.

(2) Средства измерения, подлежащие законодательному метрологическому контролю согласно части (1), включая компоненты средств измерения, вспомогательные устройства, измерительные установки, а также имеющие первичную поверку СЕ средства измерения должны соответствовать техническим и эксплуатационным требованиям применимых нормативных документов. Эти требования должны обеспечивать непрерывное предоставление средствами измерения достаточно точных измерений в соответствии с назначением средств измерения.

(3) По каждой категории средств измерения, подлежащих законодательному метрологическому контролю согласно части (1), разрабатываются нормы законодательной метрологии, устанавливающие технические и метрологические требования для конкретной категории, а также процедуры поверки.

(4) При введении на рынок и/или вводе в действие средств измерения, подлежащих законодательному метрологическому контролю согласно части (1), за исключением средств измерения и неавтоматических весов, перечисленных в приложении 3 к Закону о

деятельности по аккредитации и оценке соответствия № 235 от 1 декабря 2011 года, законодательный метрологический контроль осуществляется согласно положениям общих регламентов законодательной метрологии следующими способами:

- a) утверждение типа;
- b) первичная поверка;
- c) первичная поверка СЕ;
- d) надзор за рынком.

(5) Утверждение типа средства измерения осуществляется Национальным институтом метрологии с выдачей сертификата утверждения типа. Утвержденное средство измерения включается в Государственный реестр средств измерения.

(6) Для утверждения типа средства измерения такое должно успешно пройти метрологические испытания. Метрологические испытания проводятся в соответствии с положениями применимых нормативных документов.

(7) Продолжительность проведения метрологических испытаний с целью утверждения типа устанавливается приказом Национального института метрологии и не должна превышать 50 календарных дней.

(8) Сертификат утверждения типа действителен в течение десятилетнего срока. Срок действия сертификата продлевается на последующие периоды, не превышающие десяти лет. Продление срока действия запрашивается до истечения действия сертификата утверждения типа. Для продления срока действия заявитель представляет полученный ранее сертификат утверждения типа и документацию, указанную в части (10), действительную на момент подачи соответствующего заявления. Началом метрологических испытаний с целью продления срока действия сертификата утверждения типа считается дата подписания акта отбора проб.

(9) В случае смены производителя средств измерения утвержденные ранее типы в обязательном порядке подлежат новым метрологическим испытаниям с целью утверждения типа.

(10) С целью получения утверждения типа для средств измерения, производимых в Республике Молдова или импортируемых, заявитель (производитель, его уполномоченный представитель или импортер) должен представить следующие документы:

- a) заявление;
- b) декларацию производителя о соответствии средств измерения положениям нормативных документов;
- c) техническую записку, в которой должна содержаться следующая информация:
 - конструкция, порядок работы и способ применения средства измерения, технические и метрологические характеристики, гарантируемые производителем;
 - устройства защиты от несанкционированного вмешательства;
 - устройства регулировки и подстройки;
 - места для нанесения поверительных клейм и пломб;
 - эксплуатационные документы на государственном языке (технический паспорт, инструкция по эксплуатации);
 - копии сертификатов утверждения типа страны-производителя – при наличии таковых;
 - копии протоколов испытаний – при наличии таковых.

(11) Сертификаты утверждения типа выдаются за отдельную плату, рассчитываемую согласно утвержденной Правительством методике.

(12) На основании решения судебной инстанции Национальный институт метрологии изымает сертификаты утверждения типа в следующих случаях:

- a) произведенные средства измерения, для которых предоставлено утверждение типа, не соответствуют утвержденному типу или положениям применимых нормативных документов, на основании которых предоставлено соответствующее утверждение типа;
- b) средства измерения, произведенные в соответствии с утвержденным типом, имеют недостатки, которые делают их непригодными для использования в предложенных целях;
- c) не соблюдены условия, которые были указаны в решении об утверждении типа и в

соответствующем сертификате и доведены до сведения производителя, его уполномоченного представителя или импортера;

d) представленные заявителем документы содержат ложную информацию.

Положения пунктов а) и b) применяются и к импортируемым средствам измерения, для которых предоставлено утверждение типа.

(13) Условия введения на рынок и/или ввода в действие средств измерения и неавтоматических весов, перечисленных в приложении 3 к Закону о деятельности по аккредитации и оценке соответствия № 235 от 1 декабря 2011 года, устанавливаются постановлениями Правительства.

(14) Сертификаты утверждения типа для средств измерения и неавтоматических весов, выданные до даты вступления в силу постановлений Правительства, указанных в части (13), действительны до истечения срока их действия.

(15) Средства измерения, находящиеся в эксплуатации у физических или юридических лиц, подлежат в обязательном порядке законодательному метрологическому контролю, который в соответствии с нормативными документами осуществляется следующими способами:

a) периодическая поверка;

b) послеремонтная поверка;

c) надзор за средствами измерения при эксплуатации.

(16) Метрологическая экспертиза средств измерения, находящихся в эксплуатации и подлежащих законодательному метрологическому контролю, проводится по запросу физических или юридических лиц согласно применимым нормативным документам.

(17) Поверка действительна начиная с момента предоставления в течение срока, установленного в Официальном перечне.

(18) При освидетельствовании средства измерения, находящегося в эксплуатации и подлежащего поверке, определяется, удовлетворяет ли оно техническим и метрологическим требованиям, установленным в нормах законодательной метрологии.

(19) Для средств измерения, признанных соответствующими в ходе законодательного метрологического контроля, осуществленного способами, указанными в пунктах а) и b) части (4) и пунктах а) и b) части (15), выдается сертификат утверждения типа и/или свидетельство о поверке с нанесением согласно условиям, предусмотренным в общих регламентах законодательной метрологии, следующих метрологических клейм:

a) знак утверждения типа;

b) поверительное клеймо.

(20) Клейма первичной поверки СЕ указывают соответствие средств измерения требованиям, установленным в общих регламентах законодательной метрологии.

(21) Не допускается препятствование, запрещение или ограничение введения на рынок и/или ввода в действие средства измерения, если это средство измерения имеет клеймо первичной поверки СЕ.

(22) Для обеспечения надежности и целостности средств измерения на них могут наноситься и другие клейма – безопасности, установки, ремонта и т.д.

(23) Способ графического представления, порядок применения и/или признания знаков утверждения типа, поверительных клейм, в том числе клейм первичной поверки СЕ, устанавливаются Правительством.

(24) Расходы по выполнению работ, указанных в пунктах а) и b) части (4) и пункте а) части (15), несут владельцы средств измерения. Расходы по выполнению работ, указанных в пункте b) части (15), несут ремонтирующие средства измерения физические или юридические лица, которые имеют разрешение на этот вид деятельности.

(25) Запрещается введение на рынок, ввод в действие или использование средств измерения без поверительных клейм или с поврежденными, удаленными, запрещающими поверительными клеймами либо с истекшим сроком поверки для измерений, выполняемых в областях общественного интереса, указанных в части (1) статьи 11. Владельцы и пользователи таких средств измерения обязаны изъять их с рынка или из эксплуатации.

(26) Сертификаты утверждения типа, свидетельства о поверке и нанесенные метрологические клейма защищены юридически.

(27) Средства измерения, признанные несоответствующими в рамках метрологического надзора (без сертификата утверждения типа, свидетельства о поверке, либо с фальсифицированными документами или с истекшим сроком поверки, с поврежденными, фальсифицированными или удаленными знаками утверждения типа или поверительными клеймами), или с нанесенными поверительными клеймами с истекшим сроком действия не могут использоваться в областях общественного интереса, указанных в части (1) статьи 11.

(28) Метрологический надзор при эксплуатации средств измерения осуществляется в соответствии с Законом о государственном контроле предпринимательской деятельности № 131 от 8 июня 2012 года.

Статья 14. Законодательный метрологический
контроль фасованной продукции и
бутылок, используемых в качестве
мерных сосудов

(1) Переложение законодательства Европейского Союза о законодательном метрологическом контроле фасованной продукции и бутылок, используемых в качестве мерных сосудов, осуществляется посредством общих регламентов законодательной метрологии, утверждаемых Правительством.

(2) Законодательному метрологическому контролю подлежат фасованная продукция, предназначенная к продаже в единичном экземпляре с постоянным номинальным количеством, и бутылки, используемые в качестве мерных сосудов.

(3) Фасованная продукция, отвечающая установленным в применимом общем регламенте законодательной метрологии требованиям, до введения на рынок маркируется буквой «е» юридическими лицами, расфасовывающими продукцию в зависимости от массы или объема или импортирующими такую продукцию.

(4) Бутылки, используемые в качестве мерных сосудов, отвечающие установленным в применимом общем регламенте законодательной метрологии требованиям, до введения на рынок маркируются производителем знаком «з» (перевернутый эпсилон).

(5) На фасованную продукцию с жидким содержимым должно быть нанесено указание номинального объема продукции, а на фасованную продукцию с другим содержимым – указание номинального веса.

(6) За соответствие реального количества продукции указанному на упаковке несет ответственность юридическое лицо, которое ввело фасованную продукцию на рынок (фасовщик или импортер).

(7) Законодательный метрологический контроль фасованной продукции осуществляется в помещениях фасовщика или импортера – до введения на рынок – или в торговой сети в соответствии с нормативными документами.

(8) Законодательный метрологический контроль бутылок, используемых в качестве мерных сосудов, осуществляется в помещениях производителя, его уполномоченного представителя или импортера – до введения на рынок – или в торговой сети, в соответствии с нормативными документами.

(9) Введение на рынок фасованной продукции, соответствующей требованиям и проверкам, предусмотренным в применимом общем регламенте законодательной метрологии, не может быть отклонено, запрещено или ограничено по причинам, касающимся надписей, которые должны быть нанесены на упаковку в соответствии с нормативными документами, определения ее объема или веса, методов, посредством которых она измерена или проверена.

(10) Введение на рынок бутылок, используемых в качестве мерных сосудов, соответствующих требованиям и проверкам, предусмотренным в применимом общем регламенте законодательной метрологии, не может быть отклонено, запрещено или ограничено по причинам, касающимся их объема, определения их объема или методов, посредством которых они проверены.

Статья 15. Обязанности физических и юридических лиц в области законодательной метрологии

(1) Физические и юридические лица, средства измерения которых используются в областях общественного интереса, указанных в части (1) статьи 11, а также пользователи таких средств измерения обязаны обеспечить их законность посредством осуществления законодательного метрологического контроля.

(2) Физические и юридические лица, осуществляющие деятельность в областях общественного интереса, указанных в части (1) статьи 11, обязаны измерять предлагаемые продукцию и услуги при помощи адекватных средств измерения, введенных на рынок и/или введенных в действие в порядке, установленном настоящим законом.

(3) Физические и юридические лица, осуществляющие деятельность в области законодательной метрологии, в зависимости от вида их деятельности, определенного в статьях 16 и 17, обязаны иметь следующие документы:

- a) сертификат утверждения типа;
- b) техническое заключение о регистрации;
- c) сертификат уполномочивания;
- d) свидетельство о поверке.

(4) Производитель или его уполномоченный представитель либо импортер средств измерения, подлежащих утверждению типа, должен наносить знак утверждения типа согласно условиям, предусмотренным в применимом общем регламенте законодательной метрологии.

(5) Производитель или его уполномоченный представитель, импортер и пользователь средств измерения обязаны соблюдать требования, предусмотренные сертификатом утверждения типа.

(6) Производитель или его уполномоченный представитель обеспечивает ремонт подлежащих законодательному метрологическому контролю средств измерения, введенных им на рынок и/или введенных в действие, включая средства измерения и неавтоматические весы, перечисленные в приложении 3 к Закону о деятельности по аккредитации и оценке соответствия № 235 от 1 декабря 2011 года.

(7) Физические или юридические лица, которые ремонтируют, монтируют и вводят в действие подлежащие законодательному метрологическому контролю средства измерения, до начала осуществления соответствующей деятельности в целях получения технического заключения о регистрации обязаны зарегистрироваться в Национальном институте метрологии, подав заявление с приложением декларации под собственную ответственность о выполнении требований, установленных частями (1) и (2) статьи 16.

(8) Получившие разрешение на предпринимательскую деятельность юридические лица, которые осуществляют расфасовку продукции, производство и/или импорт бутылок, используемых в качестве мерных сосудов, до начала осуществления соответствующей деятельности в целях получения технического заключения о регистрации обязаны зарегистрироваться в Национальном институте метрологии, представив информацию о марке, которая позволит их идентифицировать, и подав заявление с приложением декларации под собственную ответственность о выполнении требований, установленных частью (3) статьи 16.

(9) Физическое или юридическое лицо, запрашивающее выдачу технического заключения о регистрации для одного или нескольких видов деятельности, должно быть зарегистрировано в Республике Молдова.

Статья 16. Техническое заключение о регистрации в области законодательной метрологии

(1) Для получения технического заключения о регистрации деятельности по ремонту подлежащих законодательному метрологическому контролю средств измерения заявитель должен отвечать следующим требованиям:

- a) располагать соответствующими организационно-техническими условиями, а именно:
 - помещениями, соответствующими требованиям к организации ремонта подлежащих

законодательному метрологическому контролю средств измерения и условиям их хранения;

– необходимым технологическим оборудованием, средствами измерения и ремонтной документацией;

– квалифицированным персоналом для выполнения ремонтных работ;

b) иметь договоренность с производителем или его уполномоченным представителем об обеспечении запасными частями на период, равный по меньшей мере сроку эксплуатации средств измерения, заявленному производителем;

c) обеспечивать и выполнять ремонт подлежащих законодательному метрологическому контролю средств измерения;

d) обеспечивать гарантийный ремонт;

e) обеспечивать выполнение послеремонтной поверки в соответствии с условиями, предусмотренными в применимых нормативных документах;

f) представлять по запросу метрологической лаборатории, выполняющей послеремонтную поверку, ремонтный лист с описанием проведенных работ.

(2) Для получения технического заключения о регистрации деятельности по монтажу и вводу в действие подлежащих законодательному метрологическому контролю средств измерения заявитель должен отвечать следующим требованиям:

a) располагать необходимым технологическим оборудованием, средствами измерения и документацией по монтажу и вводу в действие;

b) располагать квалифицированным персоналом для выполнения работ по монтажу и вводу в действие;

c) обеспечивать и выполнять монтаж и ввод в действие только поверенных средств измерения в соответствии с условиями, предусмотренными в применимых нормативных документах;

d) обеспечивать гарантию выполненных работ для каждого смонтированного или введенного в действие средства измерения в соответствии с условиями, предусмотренными в документах производителя.

(3) Для получения технического заключения о регистрации деятельности по расфасовке продукции, производству и/или импорту бутылок, используемых в качестве мерных сосудов, заявитель должен отвечать следующим требованиям:

a) располагать документированной системой менеджмента, соответствующей области и объему выполняемых работ;

b) расфасовывать продукцию, производить и/или импортировать бутылки, используемые в качестве мерных сосудов, в соответствии с применимыми нормативными документами.

(4) Техническое заключение о регистрации выдается бесплатно на пятилетний срок.

(5) Срок выдачи технического заключения о регистрации составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Национальном институте метрологии в случае, если в результате экспертизы не установлены несоответствия.

(6) В случае отказа в выдаче технического заключения о регистрации Национальный институт метрологии в течение трех рабочих дней письменно информирует заявителя о принятом решении с четким обоснованием отказа в соответствии с Законом об основных принципах регулирования предпринимательской деятельности № 235-XVI от 20 июля 2006 года.

(7) Основанием для отказа в выдаче технического заключения о регистрации может служить:

a) отсутствие регистрации заявителя в Республике Молдова;

b) выявление Национальным институтом метрологии недостоверных данных в информации, представленной заявителем для получения технического заключения о регистрации.

(8) Приостановление действия или аннулирование технического заключения о регистрации осуществляется Национальным институтом метрологии в соответствии с положениями Закона об основных принципах регулирования предпринимательской

деятельности № 235-XVI от 20 июля 2006 года изданием на основании решения судебной инстанции соответствующего приказа, за исключением случая, когда приостановление действия или аннулирование технического заключения о регистрации запрашивается самим его держателем. Национальный институт метрологии в течение трех рабочих дней со дня издания приказа обязан письменно информировать держателя технического заключения о регистрации относительно приостановления действия или аннулирования технического заключения о регистрации.

(9) Основанием для приостановления действия технического заключения о регистрации может служить:

а) заявление держателя технического заключения о регистрации о приостановлении его действия;

б) выявленные Агентством по защите прав потребителей факты нарушения держателем технического заключения о регистрации предусмотренных частями (1)–(3) требований, на основании которых было разрешено осуществление деятельности, а также обнаружение несоответствий, которые негативно влияют на осуществляемую деятельность в целом;

с) несоблюдение условий среды или условий осуществления деятельности, неправильное составление учетной документации на отремонтированные, смонтированные, введенные в действие средства измерения, фасованную продукцию либо произведенные или импортированные бутылки, используемые в качестве мерных сосудов.

(10) Приостановление действия технического заключения о регистрации влечет прекращение указанной в нем метрологической деятельности на период приостановления. Максимальный срок приостановления действия технического заключения о регистрации – 30 календарных дней.

(11) Основанием для аннулирования технического заключения о регистрации может служить:

а) заявление держателя технического заключения о регистрации об его аннулировании вследствие изменения компетенций держателя;

б) прекращение деятельности держателя технического заключения о регистрации;

с) приостановление держателем технического заключения о регистрации своей деятельности на период, превышающий 30 календарных дней, подтвержденное официальным документом;

д) неустранение в установленные сроки держателем технического заключения о регистрации несоответствий, которые привели к приостановлению деятельности;

е) повторное нарушение держателем технического заключения о регистрации предусмотренных частями (1)–(3) требований, на основании которых было выдано техническое заключение о регистрации, а также обнаружение несоответствий, которые в целом влияют на осуществляемую деятельность, несоблюдение условий среды или условий осуществления деятельности, неправильное составление учетной документации на отремонтированные, смонтированные, введенные в действие средства измерения, фасованную продукцию либо произведенные или импортированные бутылки, используемые в качестве мерных сосудов;

ф) решение об исключении держателя технического заключения о регистрации из Государственного регистра юридических лиц и Государственного регистра индивидуальных предпринимателей;

г) выявление намеренно внесенных недостоверных данных в документах, представленных выдающему заключение органу;

h) установление факта намеренной передачи технического заключения о регистрации или его копии другому лицу для осуществления им соответствующей деятельности.

(12) Аннулирование технического заключения о регистрации влечет прекращение указанной в нем метрологической деятельности.

(13) В случае принятия решения о приостановлении действия или аннулировании технического заключения о регистрации соответствующие данные в течение трех рабочих дней вносятся в базу данных держателей технических заключений о регистрации.

(14) Комплект документов субъекта, исключенного из базы данных держателей

технических заключений о регистрации, должен храниться в архиве Национального института метрологии в течение пяти лет.

(15) Держатель технического заключения о регистрации обязан в течение 10 рабочих дней со дня сообщения ему решения об аннулировании технического заключения о регистрации представить в Национальный институт метрологии оригинал технического заключения о регистрации.

(16) Если держатель технического заключения о регистрации меняет свое наименование или осуществляет деятельность, имея иные данные, чем указанные в декларации, предусмотренной частями (7) и (8) статьи 15, он обязан в течение 15 рабочих дней уведомить Национальный институт метрологии о таких изменениях.

(17) По приостановлении действия или аннулировании технического заключения о регистрации, а также по истечении срока его действия данный документ становится недействительным. Запрещается продолжение метрологической деятельности, указанной в техническом заключении о регистрации, после истечения срока его действия.

(18) Срок действия технического заключения о регистрации может быть продлен на новый пятилетний период. Для обеспечения непрерывности осуществляемой на его основании деятельности держатель подает заявление в Национальный институт метрологии не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока действия предыдущего технического заключения о регистрации.

(19) В случае утери или порчи технического заключения о регистрации держатель вправе в течение 15 рабочих дней запросить в Национальном институте метрологии выдачу его дубликата.

(20) Национальный институт метрологии обязан по запросу выдать дубликат технического заключения о регистрации в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче дубликата.

(21) Срок действия дубликата технического заключения о регистрации не должен превышать срока, указанного в утерянном или испорченном техническом заключении о регистрации. В период рассмотрения заявления о выдаче дубликата держатель утерянного или испорченного технического заключения о регистрации может продолжать свою деятельность на основании декларации под собственную ответственность, представленной в Национальный институт метрологии одновременно с заявлением о выдаче дубликата.

Статья 17. Уполномочивание юридических лиц в области законодательной метрологии

(1) Юридические лица, выполняющие поверку средств измерения, подлежащих законодательному метрологическому контролю посредством поверки в соответствии с положениями настоящего закона, или выполняющие измерения в областях общественного интереса, указанных в части (1) статьи 11, до начала осуществления этой деятельности должны быть уполномочены центральным органом по метрологии в соответствии с положениями применимых нормативных документов.

(2) С целью получения полномочий на осуществление деятельности по поверке средств измерения или на выполнение измерений в областях общественного интереса заявитель подает в центральный орган по метрологии заявление, к которому прилагаются:

- а) технический паспорт субъекта, запрашивающего осуществление деятельности в области законодательной метрологии;
- б) копия руководства по качеству;
- с) копия выданного в соответствии с конкретными задачами сертификата аккредитации с приложением.

(3) Уполномочивание основывается на оценивании и мониторинге, проведенных Национальным центром по аккредитации в соответствии с Законом о деятельности по аккредитации и оценке соответствия № 235 от 1 декабря 2011 года и подтвержденных сертификатом аккредитации и приложением к сертификату. Решение об уполномочивании принимается в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и документов, указанных в части (2).

(4) Уполномоченное юридическое лицо может запросить расширение области

уполномочивания, направив центральному органу по метрологии заявление с приложением следующих документов:

- a) дополнительная область уполномочивания;
- b) дополнение к техническому паспорту;
- c) приложение к сертификату аккредитации с расширенной областью аккредитации.

(5) Приостановление и возобновление действия или аннулирование сертификата уполномочивания осуществляются центральным органом по метрологии в соответствии с положениями Закона об основных принципах регулирования предпринимательской деятельности № 235-XVI от 20 июля 2006 года изданием на основании решения судебной инстанции соответствующего приказа, за исключением случая, когда приостановление действия или аннулирование сертификата уполномочивания запрашивается самим его держателем.

(6) Приостановление действия сертификата уполномочивания влечет прекращение указанной в сертификате уполномочивания метрологической деятельности на период приостановления.

(7) Основанием для приостановления действия сертификата уполномочивания может служить:

- a) заявление держателя сертификата уполномочивания о приостановлении его действия;
- b) приостановление действия сертификата аккредитации.

(8) Основанием для аннулирования сертификата уполномочивания может служить:

- a) заявление держателя сертификата уполномочивания об его аннулировании;
- b) прекращение держателем сертификата уполномочивания своей деятельности;
- c) приостановление держателем сертификата уполномочивания своей деятельности на период, превышающий 30 календарных дней, подтвержденное официальным документом;
- d) неустранение держателем сертификата уполномочивания в течение 30 календарных дней несоответствий, которые привели к приостановлению уполномочивания;
- e) повторные нарушения требований частей (2) и (3), на основании которых предоставлено уполномочивание;
- f) аннулирование сертификата аккредитации;
- g) решение об исключении держателя сертификата уполномочивания из Государственного регистра юридических лиц и Государственного регистра индивидуальных предпринимателей;
- h) выявление намеренно внесенных недостоверных данных в документах, представленных выдающему сертификат органу, и несоответствий, которые негативно влияют на осуществляемую деятельность в целом, а также несоблюдение требований документов заявленной системы качества, несоблюдение условий осуществления деятельности, неправильное составление учетной документации на поверенные средства измерения или выполняемые в областях общественного интереса измерения;
- i) подтверждение факта намеренной передачи сертификата уполномочивания или его копии другому лицу для осуществления соответствующей деятельности.

(9) В случае, если документы, указанные в пунктах b) и c) части (3) статьи 15, не выданы в сроки, установленные в частях (5) и (20) статьи 16 и части (3) настоящей статьи, применяется принцип молчаливого согласия в соответствии с Законом об основных принципах регулирования предпринимательской деятельности № 235-XVI от 20 июля 2006 года.

Глава IV **МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО** **В ОБЛАСТИ МЕТРОЛОГИИ**

Статья 18. Роль центрального органа по метрологии в международных отношениях

Центральный орган по метрологии представляет Республику Молдова в международных и региональных метрологических организациях, сотрудничает на основе соглашений с метрологическими органами других государств с правом делегирования этих функций Национальному институту метрологии.

**Статья 19. Признание утверждения типа
средств измерения, проверок средств
измерения и эталонирований**

(1) В соответствии с заключенными соглашениями могут признаваться:

а) результаты испытаний с целью утверждения типа средств измерения и выданные в связи с этим сертификаты;

б) результаты проверок средств измерения, выполненных в других государствах.

(2) Испытания с целью утверждения типа, проверки средств измерения, изготавливаемых и реализуемых законным образом в государстве, с которым Республика Молдова заключила соглашение о признании, не нуждаются в повторении, когда для средств измерения имеются утверждение типа и проверка данного государства и требования, на основании которых они проводились, соответствуют техническим требованиям, предусмотренным в применимом общем регламенте законодательной метрологии.

(3) Импортёр или уполномоченный представитель производителя должен информировать Национальный институт метрологии о введении на рынок и/или вводе в действие в Республике Молдова средств измерения или дополнительных устройств, произведенных в государстве, с которым Республика Молдова заключила соглашение о признании. При подаче декларации в соответствии с требованиями, предусмотренными в применимом общем регламенте законодательной метрологии, импортёр должен представить Национальному институту метрологии копию сертификата утверждения типа и результаты испытаний, на основании которых предоставлено утверждение типа, а также информацию об органе, выполнившем первичную проверку, ответственном за нанесение соответствующих маркировок.

(4) Хозяйствующие субъекты, которые для своей деятельности в областях общественного интереса, указанных в части (1) статьи 11, располагают средствами измерения, запросившие выполнение периодической проверки в государстве, с которым Республика Молдова заключила соглашение о признании, должны информировать Национальный институт метрологии о выполненных проверках при подаче декларации в соответствии с требованиями, предусмотренными в применимом общем регламенте законодательной метрологии.

(5) Первичная проверка, выполненная в государстве, с которым Республика Молдова заключила соглашение о признании, действительна с момента ее выполнения до конца года, следующего за тем, в котором нанесено клеймо первичной проверки. Периодические проверки, выполняемые в государстве, с которым Республика Молдова заключила соглашение о признании, действительны с момента их выполнения, в течение срока, установленного в Официальном перечне.

(6) Признание эталонирований осуществляется на основе соглашений о взаимном признании национальных эталонов и сертификатов эталонирования, выданных национальными метрологическими институтами.

(7) Признание первичной проверки СЕ не применяется к средствам измерения, перечисленным в приложении 3 к Закону о деятельности по аккредитации и оценке соответствия № 235 от 1 декабря 2011 года, которые свободно вводятся на рынок и/или вводятся в действие в соответствии с нанесенными знаками и клеймами.

(8) Присутствие на средстве измерения соответствующего клейма первичной проверки СЕ означает, что оно подверглось надлежащим проверкам и, следовательно, если осуществляется импорт или ввод в действие средства измерения в Республике Молдова, нет необходимости в повторении ранее проведенного контроля. Первичная проверка СЕ действительна с момента ее выполнения до конца года, следующего за тем, в котором нанесено клеймо первичной проверки СЕ.

(9) Агентство по защите прав потребителей в порядке и пределах, установленных законом, инициирует действия по отзыву или, по обстоятельствам, изъятию средств измерения, прошедших первичную проверку СЕ, утверждение типа и проверку в государстве—члене Европейского Союза или государстве, с которым Республика Молдова заключила соглашение о признании, с представлением информации в центральный орган

по метрологии, в следующих случаях:

- а) средства измерения не соответствуют утвержденному типу или требованиям применимых нормативных документов;
- б) не соблюдены метрологические требования, установленные в описании типа, прилагающемся к сертификату утверждения типа;
- с) средства измерения при эксплуатации обнаруживают дефект общего характера, который делает их непригодными для цели, для которой они произведены.

(10) В случаях, предусмотренных частью (9), Агентство по защите прав потребителей в порядке и пределах, установленных законом, принимает меры по запрету введения на рынок и ввода в действие таких средств измерения.

(11) Центральный орган по метрологии незамедлительно информирует Европейскую комиссию и государства, с которыми Республика Молдова заключила соглашение о признании, относительно предпринятых действий и принятых мер, предусмотренных частями (9) и (10), с указанием оснований своего решения.

Глава V ПРОЗРАЧНОСТЬ МЕТРОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

Статья 20. Доступ к результатам измерений,
представляющих общественный интерес

(1) Граждане и другие заинтересованные стороны пользуются бесплатным доступом к любому из результатов измерений, относящихся к областям общественного интереса, при условии, что распространение такой информации не причиняет ущерба никакому физическому или юридическому лицу.

(2) Ответственные за публикацию или обнародование результатов измерений лица могут быть призваны подтвердить соответствие и достоверность этих результатов.

(3) Центральный орган по метрологии уполномочивается настоящим законом служить независимым и беспристрастным источником консультаций в отношении достоверности, законности и правдивости метрологической информации. Необходимая для предоставления консультаций информационная и экспертная поддержка обеспечивается субъектами инфраструктуры национальной системы метрологии, указанными в статье 4.

Статья 21. Информация о документах и реестрах
национальной системы метрологии

Заинтересованные лица пользуются бесплатным доступом к Государственному реестру эталонов единиц измерения, Реестру субъектов, уполномоченных в национальной системе метрологии, Государственному реестру средств измерения, общим регламентам законодательной метрологии, нормам законодательной метрологии, законодательным методикам выполнения измерений, базам данных держателей технических заключений о регистрации.

Глава VI ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕТРОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 22. Источники финансирования

Источниками финансирования метрологической деятельности являются:

- а) финансовые средства, предусмотренные государственным бюджетом;
- б) доходы Национального института метрологии, складывающиеся из:
 - платежей, взимаемых за распространение узаконенных единиц измерения от национальных эталонов к эталонам нижнего иерархического уровня в соответствии с подпунктом б) пункта 1) части (4) статьи 5;
 - платежей, взимаемых за утверждение типа, поверки средств измерения, метрологические экспертизы в соответствии с подпунктом а) пункта 2) части (4) статьи 5;
 - сдачи внаем площадей/помещений;
 - пожертвований, спонсорской помощи и других законных денежных средств;
- с) средства проектов, финансируемых из внешних источников.

Статья 23. Назначение финансовых средств

Финансовые средства из государственного бюджета, а также доходы Национального института метрологии направляются на:

- a) разработку, исследование, развитие, совершенствование, содержание и хранение национальных эталонов;
- b) участие в сличениях на региональном и/или международном уровне с использованием национальных эталонов;
- c) обеспечение деятельности Национального института метрологии;
- d) представление Республики Молдова в качестве члена в европейских, международных и межгосударственных метрологических организациях, в том числе оплату членских взносов;
- e) исследования в области метрологии;
- f) разработку нормативных документов;
- g) сотрудничество с институтами метрологии других государств;
- h) формирование и администрирование национального фонда нормативных документов в области законодательной метрологии;
- i) внедрение и развитие в Национальном институте метрологии систем управления, соответствующих европейским и международным стандартам;
- j) укрепление институционального потенциала Национального института метрологии, в том числе путем обучения его сотрудников.

Статья 24. Бюджет Национального института метрологии

(1) Бюджет доходов и расходов Национального института метрологии утверждается ежегодно центральным отраслевым органом публичного управления, ответственным за инфраструктуру качества, с соблюдением положений настоящего закона.

(2) Национальный институт метрологии представляет центральному отраслевому органу публичного управления, ответственному за инфраструктуру качества, отчеты об исполнении бюджета доходов и расходов в установленном законом порядке.

(3) Доходы Национального института метрологии от предоставления услуг, предусмотренных подпунктами a) и i) пункта 2) части (4) статьи 5, формируются и используются в соответствии с положением о формировании и использовании собираемых доходов.

(4) Финансовые средства государственного бюджета, выделяемые Национальному институту метрологии, управляются через казначейскую систему в установленном законодательством порядке.

(5) Размер тарифов на услуги, предоставляемые на платной основе Национальным институтом метрологии, устанавливается в соответствии с представленной в приложении методологией.

Глава VII ПЕРЕХОДНЫЕ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 25

(1) Настоящий закон перелагает положения документа Международной организации законодательной метрологии МОЗМ D1:2012 «Элементы закона о метрологии» и Директивы 2009/34/ЕС Европейского Парламента и Совета от 23 апреля 2009 года об общих положениях по измерительным инструментам и методам метрологического контроля (документ распространяется на ЕЭЗ), опубликованной в Официальном журнале Европейского Союза L 106 от 28 апреля 2009 года, и частично совместим с ними.

(2) Настоящий закон частично совместим с положениями статей 2 и 30 Регламента (ЕС) Европейского Парламента и Совета № 765/2008 от 9 июля 2008 года, устанавливающего требования к аккредитации и надзору за рынком в отношении реализации продукции и отменяющего Регламент (ЕЭС) № 339/93 (документ распространяется на ЕЭЗ), опубликованного в Официальном журнале Европейского Союза L 218 от 13 августа 2008 года, с положениями статьи 4 Директивы 2014/32/ЕС Европейского Парламента и Совета от 26 февраля 2014 года о гармонизации законодательства государств-членов ЕС относительно предоставления на рынке средств измерения (документ распространяется на

ЕЭЗ), опубликованной в Официальном журнале Европейского Союза L 96 от 29 марта 2014 года, с положениями приложения к Директиве Совета Европейских Сообществ 80/181/ЕЭС от 20 декабря 1979 года о сближении законодательства государств-членов, относящегося к единицам измерения, отменяющей Директиву 71/354/ЕЭС, опубликованной в Официальном журнале Европейских Сообществ L 39 от 15 февраля 1980 года, с положениями статей 2, 3, 4, 5 и приложения I Директивы Совета 76/211/ЕЭС от 20 января 1976 года о сближении законодательства государств-членов, относящегося к определению веса и объема некоторых расфасованных товаров, опубликованной в Официальном журнале Европейских Сообществ L 46 от 21 февраля 1976 года, а также с положениями статей 1, 2, 3 и приложения I Директивы Совета 75/107/ЕЭС от 19 декабря 1974 года о сближении законодательства государств-членов, относящегося к бутылкам, используемым в качестве мерных сосудов, опубликованной в Официальном журнале Европейских Сообществ L 42 от 15 февраля 1975 года.

Статья 26

(1) Настоящий закон вступает в силу по истечении шести месяцев со дня его опубликования.

(2) Правительству в 12-месячный срок со дня опубликования настоящего закона:

а) представить Парламенту предложения по приведению действующего законодательства в соответствие с настоящим законом;

б) привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом;

с) утвердить нормативные акты, необходимые для исполнения настоящего закона.

(3) Со дня вступления в силу настоящего закона признать утратившим силу Закон о метрологии № 647-XIII от 17 ноября 1995 года (повторное опубликование: Официальный монитор Республики Молдова, специальный выпуск от 15 апреля 2008 г.), с последующими изменениями и дополнениями.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА

Андриан КАНДУ

№ 19. Кишинэу, 4 марта 2016 г.

Приложение

МЕТОДОЛОГИЯ

расчета тарифов на метрологические услуги, предоставляемые Национальным институтом метрологии

1. Целью настоящей методологии является установление способа определения, утверждения и обновления тарифов на услуги, предоставляемые на платной основе физическим и юридическим лицам Национальным институтом метрологии.

2. Настоящая методология основывается на принципе доступа к услугам на справедливых, разумных и недискриминационных условиях, а также на принципе возмещения понесенных расходов.

3. Величина тарифа (**T**) рассчитывается по формуле:

$$T = N_t \times C_{1 \text{ oră}},$$

где:

N_t – норма времени предоставления услуги в часах;

C_{1oră} – стоимость единицы времени (в частности стоимость человеко-часа), затраченной на предоставление услуги.

4. Стоимость единицы времени определяется как отношение суммы прямых и косвенных расходов к количеству отработанных за год часов:

$$C_{1 \text{ oră}} = (CH_{\text{dir}} + CH_{\text{ind}}) / Q,$$

где:

CH_{dir} – прямые расходы;

CH_{ind} – косвенные расходы;

Q – количество часов, отработанных сотрудниками учреждения за год.

5. В зависимости от специфики каждой услуги и нормы времени, необходимого для ее предоставления, прямые расходы (CH_{dir}) определяются по формуле:

$$CH_{dir} = CS_{sal} + CS_{mat} + CS_{ind} ,$$

где:

CS_{sal} – затраты на оплату труда;

CS_{mat} – затраты на материалы;

CS_{ind} – косвенные производственные затраты.

6. К затратам на оплату труда (CS_{sal}) относятся:

a) затраты на оплату труда персонала, непосредственно занятого в предоставлении услуги, складывающуюся из тарифной ставки и дополнительного заработка (доплаты и надбавки к основной заработной плате), других стимулирующих и компенсационных выплат, рассчитанных в соответствии с Законом об оплате труда № 847-XV от 14 февраля 2002 года и Постановлением Правительства об оплате труда работников хозрасчетных предприятий № 743 от 11 июня 2002 года;

b) взносы обязательного государственного социального страхования и взносы обязательного медицинского страхования, сопутствующие затратам на оплату труда персонала, непосредственно занятого в предоставлении услуги.

$$CS_{sal} = C_{muncă} + S_{as} + S_{am} ,$$

где:

$C_{muncă}$ – стоимость расходов на оплату труда персонала, непосредственно занятого в предоставлении соответствующей услуги;

S_{as} – сумма взносов обязательного государственного социального страхования, оплачиваемых работодателем, которая определяется применением утвержденного тарифа к расходам на оплату труда ($C_{muncă}$);

S_{am} – сумма взносов обязательного медицинского страхования, которая определяется применением утвержденного тарифа к расходам на оплату труда ($C_{muncă}$).

7. К затратам на материалы (CS_{mat}) относится стоимость материалов, непосредственно использованных в процессе предоставления услуги, включая:

- a) вспомогательные материалы;
- b) горюче-смазочные материалы;
- c) прочие материалы.

8. Косвенные производственные затраты (CS_{ind}) включают:

a) расходы на содержание основных средств, используемых в процессе предоставления услуги (расходы на техническое обслуживание и содержание, выполнение текущего, среднего и капитального ремонта);

b) расходы на содержание и обслуживание технических средств связи, сигнализации;

c) стоимость амортизации нематериальных активов, используемых в процессе предоставления услуги;

d) амортизация малоценных и быстроизнашивающихся вещей;

e) расходы на обеспечение нормальных условий труда и техники безопасности, связанные с особенностями предоставления услуги;

f) расходы на обеспечение охраны;

g) расходы на услуги третьих лиц, договор о которых непосредственно заключен Национальным институтом метрологии в процессе предоставления услуги;

h) прочие расходы, отнесенные к косвенным затратам по предоставлению услуги в соответствии с Методическими указаниями о бухгалтерском учете производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции и услуг.

9. Косвенные расходы (CH_{ind}) по предоставлению услуги включают коммерческие расходы, общие и административные расходы и другие операционные расходы. Косвенные расходы (CH_{ind}) определяются по формуле:

$$CH_{ind} = I_{ind} \times CH_{dir} ,$$

где I_{ind} – индекс косвенных расходов.

10. Индекс косвенных расходов (I_{ind}) определяется в два этапа:

а) определяются общие годовые косвенные расходы Национального института метрологии, отнесенные к услугам (CH_{ind}), по следующей формуле:

$$CH_{ind} = (CH_{tot} - CH_{inv} - \sum C_{dir}) \times 0,1,$$

где:

CH_{tot} – общие годовые расходы Национального института метрологии;

CH_{inv} – расходы на капитальные вложения (приобретение основных средств и т.д.);

$0,1$ – удельный вес общих годовых косвенных расходов, отнесенных к услугам, в общей сумме годовых косвенных расходов Национального института метрологии;

б) рассчитывается индекс косвенных расходов (I_{ind}) по формуле:

$$I_{ind} = CH_{ind} / \sum C_{dir}.$$

11. Коммерческие расходы включают расходы, связанные с реализацией услуги:

а) расходы на упаковку и доставку продукции (нормативные документы в области метрологии, журнал «Метрология» и другие публикации по вопросам метрологии);

б) маркетинговые услуги, связанные с заключением или расторжением договоров (соглашений);

с) расходы на рекламу и участие в выставках.

12. Общие и административные расходы включают:

а) расходы на оплату труда административного, руководящего, вспомогательного и хозяйственного персонала, складывающуюся из тарифной ставки и дополнительного заработка (доплаты и надбавки к основной заработной плате), других стимулирующих и компенсационных выплат, рассчитанных в соответствии с Законом об оплате труда № 847-XVI от 14 февраля 2002 года и Постановлением Правительства об оплате труда работников хозрасчетных предприятий № 743 от 11 июня 2002 года; взносы обязательного государственного социального страхования и взносы обязательного медицинского страхования, сопутствующие этим затратам;

б) амортизацию основных средств административного назначения, амортизацию нематериальных активов, в том числе специализированного программного обеспечения в области метрологии, стоимость, износ и ремонт малоценных и быстроизнашивающихся вещей в установленных пределах;

с) расходы на приобретение канцелярских принадлежностей, бланков учета и отчетности общего и административного назначения;

д) расходы на коммунальные услуги (вода и канализация, электроэнергия, санитарная очистка и др.);

е) транспортные расходы общего и административного назначения;

ф) почтовые и телекоммуникационные расходы, в том числе расходы на электронную почту;

г) типографские расходы;

h) расходы на содержание и обслуживание информационного центра, средств сигнализации и других технических средств управления;

i) расходы на охрану здания, административно-хозяйственных объектов и обеспечение их пожарной безопасности;

j) представительские (протокольные) расходы;

k) расходы на обучение и повышение квалификации персонала;

l) оплату услуг общего и административного характера, предоставляемых Национальному институту метрологии в соответствии с договорами, заключенными с коммерческими банками, консультационными, юридическими, информационными организациями, а также с переводчиками;

m) расходы на научные исследования;

n) судебные издержки;

о) налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством;

p) расходы на приобретение специальной литературы, стандартов, а также на подписку на специальные издания (газеты, журналы и т.д.), необходимые для деятельности Национального института метрологии, включая расходы на формирование,

администрирование и обновление национального фонда нормативных документов в области законодательной метрологии;

q) расходы на мероприятия по охране здоровья, организацию свободного времени и отдыха сотрудников в соответствии с законодательством;

r) связанные с процессом предоставления услуги расходы, необходимые для обеспечения нормальных условий труда и техники безопасности, предусмотренные действующим законодательством;

s) командировочные расходы;

t) обязательное страхование активов в соответствии с действующим законодательством;

u) прочие расходы, которые могут быть отнесены к общим и административным расходам в соответствии с Методическими указаниями о бухгалтерском учете производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции и услуг.

13. К прочим операционным расходам относятся расходы по изменению методов оценки текущих активов, связанные с этой оценкой, расходы на проценты по кредитам и займам, полученным Национальным институтом метрологии для осуществления основной деятельности, и другие расходы, осуществленные в процессе операционной деятельности по предоставлению услуги в соответствии с Методическими указаниями о бухгалтерском учете производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции и услуг.

14. Согласно статусу публичного учреждения Национальный институт метрологии является некоммерческим учреждением, а доходы от предоставляемых услуг должны направляться на:

a) обучение персонала;

b) оснащение оборудованием для проведения метрологических испытаний с целью утверждения типа средств измерения, поверки и метрологической экспертизы средств измерения;

c) обеспечение функционирования и содержание метрологических лабораторий Национального института метрологии;

d) содержание материально-технической базы Национального института метрологии;

e) издание и распространение журнала «Метрология» и других специализированных публикаций;

f) благотворительную деятельность и поддержку имиджа Национального института метрологии;

g) организацию подготовки отечественных специалистов-метрологов;

h) организацию и проведение совещаний в рамках региональных и международных метрологических организаций.

Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova

Постановления Правительства Республики Молдова

01. [Hotărîre Guvernului Republicii Moldova HOTĂRÎRE Nr. 722 din 08.06.2016 cu privire la modificarea, completarea și abrogarea unor hotărîri ale Guvernului Publicat : 17.06.2016 în Monitorul Oficial Nr. 163-168 art Nr : 793](#)

[Постановление Правительства Республики Молдова Nr. 722 от 08.06.2016 об утверждении изменений, дополнений и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Опубликовано : 17.06.2016 в Monitorul Oficial Nr. 163-168 статья № : 793](#)

02. [Hotărîre Guvernului Republicii Moldova nr.191 din 19.02.2002 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de prestare și achitare a serviciilor locative, comunale și necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor și condițiile deconectării acestora de la/reconectării a sistemele de încălzire și alimentare cu apă” cu modificări \(Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.29-31/263 din 28.02.2002\).](#)

[Постановление Правительства Республики Молдова № 191 от 19.02.2002г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления и оплаты жилищных, коммунальных и некоммунальных услуг для жилищного фонда, установки счетчиков учета расхода воды в квартирах и условиях отключения их от систем отопления и водоснабжения и подключения к этим системам» с изменениями \(Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 29-31/263 от 28.02.2002\).](#)

03. [Hotărîre Guvernului Republicii Moldova Nr. 950 din 25.11.2013 pentru aprobarea Regulamentului privind cerințele de colectare, epurare și deversare a apelor uzate în sistemul de canalizare și/sau în emisarii de apă pentru localitățile urbane și rurale Publicat : 06.12.2013 în Monitorul Oficial Nr. 284-289 art Nr : 1061](#)

[ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 950 от 25.11.2013 об утверждении Положения требованиях к сбору, очистке и сбросу сточных вод в канализационную систему и/или в приемники для городских и сельских населенных пунктов Опубликовано : 06.12.2013 в Monitorul Oficial Nr. 284-289 статья № : 1061](#)

04. [Hotărîre Guvernului Republicii Moldova nr.1228 din 13.11.2007 „Pentru aprobarea Regulamentului privind achiziționarea, proiectarea, instalarea, recepția și exploatarea aparatelor de evidență a consumurilor de apă” \(Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.180-183/1287 din 23.11.2007\).](#)

[Постановление Правительства Республики Молдова № 1228 от 13.11.2007г. «Об утверждении Положения о приобретении, проектировании, установке, приемке и эксплуатации приборов учета расхода воды» \(Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 180-183/1287 от 23.11.2007г.\).](#)

05. [Hotărîre Guvernului Republicii Moldova nr.1042 din 13.09.2016 „cu privire la aprobarea Listei oficiale a mijloacelor de măsurare și a măsurărilor supuse controlului metrologic legal”](#)

[Постановление Правительства Республики Молдова № 1042 от 13.09.2016г. «об утверждении Официального перечня средств измерения и измерений, подлежащих законодательному метрологическому контролю»](#)

HGC722/2016
ID intern unic: 365365



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 722
din 08.06.2016

**cu privire la modificarea, completarea și abrogarea
unor hotărîri ale Guvernului**

Publicat : 17.06.2016 în Monitorul Oficial Nr. 163-168 art Nr : 793

***HOTĂRÎRE Nr. 722 din 08.06.2016 cu privire la modificarea,
completarea și abrogarea unor hotărîri ale Guvernului***

***Anexa nr. 1 MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ce se operează în unele
hotărîri ale Guvernului***

- 1. Regulamentul cu privire la modul de prestare și achitare a serviciilor locative, comunale și necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor și condițiile deconectării acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire și alimentare cu apă, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 191 din 19 februarie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 29-31, art. 263)***
- 2. Hotărîrea Guvernului nr. 950 din 25 noiembrie 2013 „Pentru aprobarea Regulamentului privind cerințele de colectare, epurare și deversare a apelor uzate în sistemul de canalizare și/sau în corpuri de apă pentru localitățile urbane și rurale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 284-289, art. 1061)***

***Anexa nr. 2
LISTA hotărîrilor de Guvern ce se abrogă***

În temeiul art. 39 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 303 din 13 decembrie 2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 60-65, art. 123), în corespundere cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 6 iunie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 82-86, art. 661), cu modificările și completările ulterioare, art. 3 din Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 1402-XV din 24 octombrie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 14-17, art. 49), cu modificările și completările ulterioare, art. 4 alin. (1) lit. a) și alin. (3) din Legea condominiului în fondul locativ nr. 913-XIV din 30 martie 2000 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 130-132, art. 915), cu modificările și completările ulterioare, art. 1, 2 și 8 din Legea nr. 272-XIV din 10 februarie 1999 cu privire la apa potabilă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr. 39-41, art. 167), cu modificările și completările ulterioare, art. 8 alin. (1) și (2), art. 21¹ și 23 din Legea nr. 1324-XII din 10 martie 1993 cu privire la privatizarea fondului de locuințe (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, ediție specială), cu modificările și completările ulterioare, și luând în considerare importanța socială a dezvoltării sectorului de alimentare cu apă și de canalizare, care va contribui la îmbunătățirea sănătății și calității vieții cetățenilor, precum și la dezvoltarea economică a țării, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 1.

2. Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 2.

PRIM-MINISTRU

Pavel FILIP

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
ministru economiei
Ministrul mediului
Ministrul sănătății**

**Octavian Calmîc
Valeriu Munteanu
Ruxanda Glavan**

Nr. 722. Chișinău, 8 iunie 2016.

Anexa nr.1

*la Hotărârea Guvernului nr. 722
din 8 iunie 2016*

**MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului**

1. Regulamentul cu privire la modul de prestare și achitare a serviciilor locative, comunale și necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor și condițiile deconectării acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire și alimentare cu apă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 191 din 19 februarie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 29-31, art. 263), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1) în Regulament:

a) punctul 2:

noțiunea „consumator” va avea următorul cuprins:

„consumator – persoană fizică sau juridică (proprietarul, chiriașul sau locatarul

apartamentului din blocul locativ, al încăperii locuibile din cămin sau încăperii nelocuibile, precum și al casei individuale) care beneficiază de serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în baza unui contract încheiat cu operatorul, precum și de servicii locative, comunale și necomunale în baza contractelor încheiate cu prestatorul acestor servicii”;

se completează noțiunea „consumator casnic” cu următorul cuprins:

„consumator casnic – persoană fizică sau juridică (proprietarul, chiriașul sau locatarul apartamentului din blocul locativ, al încăperii locuibile din cămin sau încăperii nelocuibile, precum și al casei individuale) care utilizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în baza unui contract încheiat cu furnizorul/operatorul sau gestionarul fondului locativ, precum și servicii locative, comunale și necomunale în baza contractelor încheiate cu alți prestatori de servicii pentru necesități nelegate de activitatea de întreprinzător sau de cea profesională”;

b) punctul 3:

alineatul unu va avea următorul cuprins:

„Serviciile locative, comunale și necomunale se prestează proprietarilor de apartamente și locatarilor din fondul locativ în baza contractelor încheiate cu gestionarul fondului locativ sau cu furnizorul/operatorul, în strictă corespundere cu legislația în vigoare.”;

alineatul doi se completează în final cu următoarea propoziție: „Rețelele interne de alimentare cu apă și de canalizare din blocurile locative se transmit operatorului în condițiile Legii nr. 303 din 13 decembrie 2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, în baza contractelor încheiate între gestionarii fondului locativ și operatori.”;

c) punctul 7:

la litera a), cuvintele „apa potabilă și” și „evacuarea apelor uzate” se exclud;

se completează cu litera e) cu următorul cuprins:

„e) tarifele pentru serviciile publice de alimentare cu apă potabilă și de canalizare vor fi reglementate de Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică în baza art. 7 și 35 ale Legii nr.303 din 13 decembrie 2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare”;

2) la anexa nr. 5 la Regulament, punctul 9 va avea următorul cuprins:

„9. Evidența volumelor de apă potabilă și de ape uzate, facturarea și plata pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare furnizate consumatorilor se efectuează în condițiile art. 26 al Legii nr. 303 din 13 decembrie 2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.”;

3) la anexa nr. 10 la Regulament, punctul 1 va avea următorul cuprins:

„1. Furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în blocurile locative se efectuează în baza contractelor încheiate între operator și gestionarul blocului locativ sau între operator și fiecare proprietar/chiriaș de apartament al blocului locativ în parte, în conformitate cu art. 29 al Legii nr.303 din 13 decembrie 2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.”

2. Hotărârea Guvernului nr. 950 din 25 noiembrie 2013 „Pentru aprobarea Regulamentului privind cerințele de colectare, epurare și deversare a apelor uzate în sistemul de canalizare și/sau în corpuri de apă pentru localitățile urbane și rurale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 284-289, art. 1061) se modifică și se completează după cum urmează:

1) în titlul și textul hotărârii, precum în titlul și textul Regulamentului, cuvintele „corp de apă”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvântul „emisar”, la forma gramaticală corespunzătoare;

2) pe tot parcursul textului Regulamentului și al anexelor, cuvintele „operator de servicii publice”, „utilizator”, „ape uzate menajere”, „ape uzate urbane”, „apă industrială uzată” și „aglomerare umană”, la orice formă gramaticală, se substituie, respectiv, cu cuvintele „operator”, „consumator”, „ape menajere uzate”, „ape urbane uzate”, „ape industriale uzate” și „aglomerare”, la forma gramaticală corespunzătoare;

3) în Regulament:

a) punctul 2:

la subpunctul 1), litera b) se completează în final cu cuvintele „sau mai puțin sensibile”;

la litera c), cuvântul „acord” se substituie cu textul „contract și/sau aviz eliberat de operator”, iar textul „cu excepția cazurilor argumentate din punct de vedere tehnic, economic și ecologic” se exclude;

b) la punctul 6:

cuvintele „locuitor echivalent” se substituie cu cuvintele „echivalent-locuitor”;

noțiunea „emisar” va avea următorul cuprins:

„emisar – corp de apă artificial, de suprafață sau subteran, care primește apele uzate evacuate direct sau epurate din instalațiile de epurare”;

c) la punctul 7, literele d) și e) vor avea următorul cuprins:

„d) elaborarea documentației pentru obținerea avizului de branșare/racordare la sistemul public de canalizare ale localităților;

e) obținerea avizului de branșare/racordare, încheierea contractului de prestare a serviciului public de canalizare între operatorii serviciului public de canalizare care au în administrare și în exploatare sistemul de canalizare (în continuare – operator) și consumatori”;

d) punctul 10 va avea următorul cuprins:

„10. Consumatorii, alții decât cei casnici, au obligația epurării locale a apelor uzate, astfel încât în punctul de control să fie asigurată respectarea condițiilor prevăzute în avizul de branșare/racordare eliberat de operator, în contractul de furnizare a serviciilor, precum și în normativele de evacuare, cu respectarea CMA.”;

e) punctul 15 se completează în final cu următorul text:

„Valorile concentrațiilor maxim admisibile (CMA) ale substanțelor poluante în apele uzate evacuate în sistemul de canalizare al localității se calculează conform prevederilor anexei nr. 6 la prezentul Regulament.

Condițiile de evacuare a apelor uzate de către agenții economici în sistemele de canalizare ale localităților, precum și limitele concentrațiilor maxim admisibile de poluanți în apele uzate (CMA) se stabilesc de către operator, reieșind din normativele aprobate, conform legislației în vigoare, pentru deversările limitat admisibile în emisar.”;

f) la punctul 16, textul „Prin acordul de racordare eliberat de operatorul de servicii publice care administrează și exploatează rețeaua de canalizare și stația de epurare și ulterior prin avize” se substituie cu textul „Prin avizul de branșare/racordare eliberat de către operator și ulterior prin contractele încheiate”;

g) la punctul 19, alineatul unu va avea următorul cuprins:

„Avizul de branșare/racordare a apelor uzate în sistemul public de canalizare al localității și contractul de furnizare a serviciului public de canalizare se eliberează de operator și include:”;

h) punctele 20 și 21 vor avea următorul cuprins:

„20. Avizul de branșare/racordare, contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și autorizația de folosință specială a apelor se revizuiesc potrivit reglementărilor în vigoare.

21. Pentru orice schimbare privind debitul și/sau calitatea apelor uzate descărcate în rețelele de canalizare ale localităților sau în stațiile de epurare, ca urmare a modificării capacităților de producție, a tehnologiilor de fabricație sau a altor cauze, consumatorul este obligat să solicite aviz de branșare/racordare și să încheie un nou contract de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.”;

i) punctul 24:

textul „tabelul 2” se substituie cu textul „anexa nr. 2”;

la alineatul nouă propoziția a doua, cuvântul „lucrărilor” se substituie cu cuvintele „reconstrucțiilor, altor lucrări”, iar ultima propoziție va avea următorul cuprins: „Prin avizul respectiv se stabilește durata depășirilor, care nu poate fi mai mică decât perioada necesară pentru efectuarea reviziilor, reparațiilor, reconstrucțiilor, modernizărilor, testărilor și reglării stațiilor de epurare, precum și valorile maxime admisibile ale indicatorilor de calitate pentru această perioadă.”;

j) la punctul 37, textul „tabelul 3” se substituie cu textul „anexa nr. 3”;

k) la punctul 40, cuvintele „situații neobișnuite” se substituie cu cuvintele „circumstanțe excepționale”;

l) punctul 43 se completează în final cu următoarea propoziție: „Prevederile anexei nr. 5 se aplică după identificarea și aprobarea listei zonelor sensibile.”;

m) la punctul 51, textul „punctul 12” se substituie cu textul „anexa nr. 2”;

4) anexa nr. 1 la Regulament:

a) coloana 5 va avea următorul cuprins:

Nr. d/o	„Metoda de analiză***
1.	
2.	SM SR EN ISO 10523
3.	SM STAS 6953
4.	SM SR EN 1899-2
5.	SM SR ISO 6060
6.	SM SR 7587
7.	SM SR ISO 5664, SM SR ISO 7150-1
8.	SM SR EN ISO 6878
9.	SM SR ISO 6703-2, SM SR EN ISO 14403
10.	SM SR ISO 10530, SM SR 7510
11.	SM STAS 7661
12.	SM STAS 8601
13.	SM SR ISO 6439
14.	SM SR 7877-1, SM SR 7877-2

15.	SM SR EN 903
16.	SM SR ISO 8288
17.	SM SR EN ISO 5961
18.	SM SR EN 1233
19.	SM SR EN 1233
20.	SM SR ISO 8288
21.	SM SR ISO 8288
22.	SM SR ISO 8288
23.	SM SR EN ISO 7393-1, SM SR EN ISO 7393-2, SM SR EN ISO 7393-3
24.	SM SR ISO 9297
25.	SM SR ISO 10359-1, SM SR ISO 10359-2”;

b) se completează cu o notă marcată cu trei asteriscuri cu următorul cuprins:
„***Alte metode alternative pot fi folosite numai în cazul în care se demonstrează că acestea au aceeași sensibilitate și limită de detecție.”;

5) anexa nr. 2 la Regulament:

a) coloana 5 va avea următorul cuprins:

Nr. d/o	„Metoda de analiză ⁶⁾ ”
1.	
2.	SM SR EN ISO 10523
3.	SM STAS 6953
4.	SM SR EN 1899-2
5.	SM SR ISO 6060
6.	SM SR ISO 7150-1
7.	SM SR EN ISO 13395
8.	SM SR EN ISO 13395
9.	SM SR EN 26777
10.	SM SR ISO 10530, SM SR 7510
11.	SM STAS 7661
12.	SM STAS 8601

13.	SM SR ISO 6439
14.	SM SR 7587
15.	SM SR 7877-1, SM SR 7877-2
16.	SM SR EN ISO 6878
17.	SM SR EN 903
18.	SM SR ISO 6703-1
19.	SM SR EN ISO 7393-1
20.	SM SR ISO 8288
21.	SM SR ISO 10359-1
22.	SM STAS 9187
23.	SM SR ISO 10566
24.	SM SR ISO 10566
25.	SM SR ISO 6058
26.	SM SR ISO 8288
27.	SM SR ISO 8288
28.	SM SR EN ISO 18412
29.	SM SR EN ISO 18412
30.	SM SR EN ISO 18412
31.	SM SR ISO 6332
32.	SM SR ISO 8288
33.	SM SR ISO 8288
34.	SM SR ISO 8288
35.	SM SR EN ISO 17852
36.	GOST 18293-72
37.	GOST 18308-72
38.	GOST 19413-89
39.	SM SR ISO 6333
40.	SM SR ISO 6059

41.	SM SR ISO 8288”;

b) se completează cu nota 6) cu următorul cuprins:

„⁶⁾Alte metode alternative pot fi folosite numai în cazul în care se demonstrează că acestea au aceeași sensibilitate și limită de detecție.”;

6) anexa nr. 3 la Regulament:

a) la coloana unu, poziția trei „Materii în suspensie” se completează cu indicele „³⁾”;

b) nota 1) va avea următorul cuprins:

„¹⁾Reducere în raport cu valorile la intrare.”;

c) se completează cu nota 3) cu următorul cuprins:

„³⁾Analizele referitoare la descărcările din iazuri biologice și/sau lagune se efectuează pe probe filtrate, iar concentrația materiilor în suspensie în probe de apă nefiltrată nu trebuie să depășească 150 mg/l.”;

7) anexa nr. 5 la Regulament:

a) abrevierea „l.e.” se substituie, în toate cazurile, cu abrevierea „EL”;

b) nota 3) se completează în final cu următorul text: „Altă posibilitate: media zilnică nu trebuie să depășească 20 mg/l N(azot). Această cerință se referă la o temperatură a apei de cel puțin 120C pe durata funcționării reactorului biologic al stației de epurare. Condiția privind temperatura ar putea fi înlocuită printr-o limitare a timpului de funcționare, ținând cont de condițiile climatice regionale. Această alternativă se aplică dacă se demonstrează că se obțin rezultate echivalente.”;

8) Regulamentul se completează cu anexa nr. 6 cu următorul cuprins:

Anexa nr. 6

la Regulamentul privind cerințele de colectare,
epurare și deversare a apelor uzate în sistemul
de canalizare și/sau în emisar
pentru localitățile urbane și rurale

METODOLOGIA

de calcul al CMA ale substanțelor poluante în apele uzate evacuate în sistemul de canalizare al localității

1. Calculele valorilor de concentrații maxim admisibile (CMA) ale substanțelor poluante în apele uzate evacuate în sistemul de canalizare al localității se efectuează reieșind din relația balanței materiale a substanțelor poluante (apele menajere uzate și apele industriale uzate), intrate în stația de epurare (ecuația (1)), eficacitatea epurării substanțelor date la stația respectivă de epurare (E) și deversarea limitat admisibilă (DLA) a acestor substanțe în apele uzate, evacuate în emisar după epurare la stația de epurare.

$$(1) \quad Q_{\text{menajer}} \times C_{\text{menajer}} + Q_{\text{ind}} \times C_{\text{ind}} (\text{CMA}) < (Q_{\text{menajer}} + Q_{\text{ind}}) \times C_{\text{admisibil}},$$

unde:

Q_{ind} , $C_{\text{ind}} (\text{CMA})$ – debitul apelor industriale uzate și, respectiv, concentrația maxim admisibilă a substanțelor poluante în aceste ape, permise spre evacuare în sistemul de canalizare al localității;

$Q_{menajer}$, $C_{menajer}$ – debitul apelor menajere uzate și, respectiv, concentrația substanțelor poluante în aceste ape la intrare în stația de epurare.

Valoarea $C_{menajer}$ (mg/l) se stabilește în baza datelor medii, obținute în urma măsurărilor proprietăților și conținutului calitativ al apelor uzate, evacuate de la consumatorii din fondul locativ în sistemul de canalizare al localității, sau se calculează conform ecuației (2):

$$(2) \quad C_{menajer} = (N \times m) / Q_{lim} = (N \times m) / (N \times q_n) \text{ (mg/l)},$$

unde:

N – numărul de persoane care folosesc serviciile de canalizare; depinde de gradul de amenajare și condițiile locative;

m – cantitatea substanțelor poluante la o persoană (în g/zi), conform tabelului 1;

q_n – norma consumului de apă de către o persoană în 24 ore;

Q_{lim} – debitul apelor menajere uzate, provenite de la populația din fondul locativ, care se calculează reieșind din consumul de apă potabilă sau din consumul-limită al apelor uzate, permise spre evacuare în emisar de către organele de protecție a mediului;

$C_{admisibil}$ – concentrația maxim admisibilă a substanțelor poluante în apele uzate la intrare în stația de epurare, calculată conform ecuației (3):

$$(3) \quad C_{admisibil} = C_{DLA} \times [100/(100-E)],$$

unde:

C_{DLA} – concentrația maxim admisibilă (normativă) a substanțelor poluante conținută în apele uzate epurate la stația de epurare și evacuate în emisar, care este egală cu deversarea limitat admisibilă (DLA), aprobată de organele de protecție a mediului;

E – eficiența epurării substanței poluante respective la stația de epurare a localității date (%), care se determină conform datelor medii anuale, obținute în procesul de exploatare a stației de epurare, sau conform documentației de proiect, sau datelor prezentate în tabelul 2.

Reieșind din ecuația (1), concentrația admisibilă a substanțelor poluante în apele industriale uzate ($C_{ind (CMA)}$), permisă spre evacuare în sistemul de canalizare al localității, se determină conform relației (4):

$$(4) \quad C_{ind (CMA)} < C_{admisibil} \times [(Q_{menajer} + Q_{ind}) / Q_{ind}] - C_{menajer} \times (Q_{menajer} / Q_{ind}), \text{ (mg/l)}$$

În cazul în care în apele uzate ale agenților economici sînt prezente substanțe poluante, care nu pot fi înlăturate de către construcțiile și instalațiile de epurare biologică, concentrația admisibilă ($C_{ind (CMA)}$) a acestora se admite la nivelul CMA în apa emisarului. În lipsa datelor privind valorile CMA, evacuarea substanțelor menționate este interzisă.

La efectuarea calculului concentrațiilor admisibile ale sulfurilor se va ține cont că, în colectorul de presiune de canalizare, concentrația lor se majorează cu aproximativ 10% la fiecare 1 km.

2. Lista substanțelor poluante și normativele CMA ale acestora se elaborează de către operatorii de alimentare cu apă și de canalizare pentru fiecare localitate și agent economic în parte din raza teritorială de deservire, se coordonează cu organele de mediu și sănătate și se aprobă de către autoritatea administrativă publică locală.

3. În cazul în care întreprinderea industrială (agentul economic) nu deversează în rețeaua publică ape industriale uzate, dar numai ape uzate menajere, calitatea acestora trebuie să corespundă compoziției apelor menajere uzate.

Alți poluanți, care sînt, de regulă, specifici pentru apele industriale uzate, nu pot fi prezenți în apele uzate cu caracter menajer.

4. Calculele valorilor admisibile ale concentrațiilor de poluanți conținuți în apele uzate se efectuează în cazul schimbării condițiilor de folosire a apei de către operator sau la fiecare 2 ani pentru obiectivele existente, precum și de fiecare dată la proiectarea unor obiective noi, la extinderea și re tehnologizarea atît a rețelelor de canalizare, cît și a stațiilor de epurare sau în cazul modificării calității apelor uzate deversate în rețeaua publică ca urmare a schimbărilor de procese industriale etc.

Tabelul 1

Cantitatea de poluanți pe cap de locuitor (g/zi) în apele menajere uzate, deversate în sistemul de canalizare al localității

Nr. d/o	Indicatorul de calitate	Cantitatea de poluanți pe cap de locuitor (g/zi)
1.	Materii în suspensie	65,0
2.	CBO ₅	60,0
3.	pH	6,5-8,5
4.	Temperatură	sub 30 °C
5.	Azot amoniacal, N	8,0
6.	Fosfați (P ₅ O ₅)	3,3
7.	Clorizi (Cl)	9,0
8.	Detergenți (anionici)	2,5
9.	CCO	120,0

Tabelul 2

Lista substanțelor poluante și eficiența epurării (reținerii) lor în instalațiile de epurare biologică

Nr. d/o	Denumirea substanțelor poluante	Eficacitatea epurării (reținerii) substanțelor poluante la instalațiile de epurare biologică (%)
1.	Materii în suspensii	90
2.	Consum biochimic de oxigen (CBO ₅)	70-90
3.	Compoziție minerală	0
4.	Clorizi	0
5.	Sulfați, sulfiți	0
6.	Nitriți (N)	-
7.	Nitrați (azot) (N)	-
8.	Azot amoniacal (NH ₄ ⁺)	50

9.	Cupru	65
10.	Nichel	40
11.	Zinc	60
12.	Fier	65
13.	Crom-3	65
14.	Crom-6	50
15.	Substanțe extractibile cu solvenți organici (grăsimi vegetale și animaliere)	65
16.	Detergenți sintetici anion activi, biodegradabili	60
17.	Fenoli antrenabili cu vapori de apă (C ₆ H ₅ OH)	80
18.	Produse petroliere	70
19.	Fosfor total	30
20.	Mercur	50
21.	Cadmium	50
22.	Plumb	40
23.	Consum chimic de oxigen	75
24.	Cianuri totale	60
25.	Formaldehide	65
26.	Arseniu	0
27.	Aluminiu	0
28.	Cobalt	0
29.	Staniu	0
30.	Stronțiu	15
31.	Beriliu	-
32.	Seleniu	40
33.	Molibden	30

Anexa nr. 2

la Hotărârea Guvernului nr. 722 din 8 iunie 2016

LISTA hotărârilor de Guvern ce se abrogă

1. Punctele 2 și 3 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 582 din 17 august 1995 „Cu privire la reglementarea monopolurilor” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 59-60, art. 472).

2. Hotărârea Guvernului nr. 656 din 27 mai 2002 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind folosirea sistemelor comunale de alimentare cu apă și de canalizare” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.71-73, art.750).

3. Hotărârea Guvernului nr. 1188 din 2 noiembrie 2004 „Cu privire la Planul de acțiuni privind funcționarea apeductului „Soroca-Bălți” și alimentarea cu apă a unor localități din țară” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 199-204, art. 1381).

4. Hotărîrea Guvernului nr. 491 din 3 mai 2007 „Cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în Hotărîrea Guvernului nr. 1188 din 2 noiembrie 2004” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 64-66, art. 520).

5. Punctul 2 din anexa nr. 2 la Hotărîrea Guvernului nr. 1228 din 13 noiembrie 2007 „Pentru aprobarea Regulamentului privind achiziționarea, proiectarea, instalarea, recepția și exploatarea aparatelor de evidență a consumurilor de apă” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 180-183, art. 1287).

6. Hotărîrea Guvernului nr. 195 din 25 februarie 2008 „Cu privire la completarea punctului 5 din Hotărîrea Guvernului nr. 1188 din 2 noiembrie 2004” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 42-44, art.261).

HGC722/2016

Внутренний номер: 365365



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 722

от 08.06.2016

**об утверждении изменений, дополнений
и признании утратившими силу некоторых
постановлений Правительства**

Опубликован : 17.06.2016 в Monitorul Oficial Nr. 163-168 статья № : 793

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 722 от 08.06.2016 об утверждении изменений, дополнений и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства

Приложение № 1 ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, которые вносятся в некоторые постановления Правительства

- 1. Положение о порядке предоставления и оплаты жилищных, коммунальных и некоммунальных услуг для жилищного фонда, установки счетчиков учета расхода воды в квартирах и условиях отключения их от систем отопления и водоснабжения и подключения к этим системам, утвержденное Постановлением Правительства № 191 от 19 февраля 2002 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2002 г., № 29-31, ст. 263)*
- 2. Постановление Правительства № 950 от 25 ноября 2013 г. «Об утверждении Положения о требованиях к сбору, очистке и сбросу сточных вод в канализационную систему и/или в водные объекты для городских и сельских населенных пунктов» (Официальный монитор Республики Молдова, 2013 г., № 284-289, ст.1061)*

Приложение № 2 ПЕРЕЧЕНЬ постановлений Правительства, которые признаются утратившими силу

На основании пункта б) части (2) статьи 39 Закона № 303 от 13 декабря 2013 года о публичной услуге водоснабжения и канализации (Официальный монитор Республики Молдова, 2014 г., № 60-65, ст.123) и в соответствии с положениями Гражданского кодекса Республики Молдова № 1107-XV от 6 июня 2002 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2002 г., № 82-86, ст.661), с последующими изменениями и дополнениями, статьи 3 Закона № 1402-XV от 24 октября 2002 года о публичных службах коммунального хозяйства (Официальный монитор Республики Молдова, 2003 г., № 14-17, ст. 49), с последующими изменениями и дополнениями, пункта а) части (1) и части (3) статьи 4 Закона № 913-XIV от 30 марта 2000 года о кондоминиуме в жилищном фонде (Официальный монитор Республики Молдова, 2000 г., № 130-132, ст. 915), с последующими изменениями и дополнениями, статей 1, 2 и 8 Закона № 272-XIV от 10 февраля 1999 года о питьевой воде (Официальный монитор Республики Молдова, 1999 г., № 39-41, ст. 167), с последующими изменениями и дополнениями, частей (1) и (2) статьи 8, статей 211 и 23 Закона № 1324-XII от 10 марта 1993 года о приватизации жилищного фонда (повторное опубликование: Официальный монитор Республики Молдова, 2006 г., специальный выпуск), с последующими изменениями и дополнениями, и учитывая социальную значимость развития сектора водоснабжения и канализации для улучшения здоровья и качества жизни населения, а также для экономического развития страны, Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства, согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства, согласно приложению № 2.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР

Павел ФИЛИП

Контрасигнуют:

**зам. премьер-министра,
министр экономики
министр окружающей среды
министр здравоохранения**

**Октавиан КАЛМЫК
Валериу МУНТЯНУ
Руксанда ГЛАВАН**

№ 722. Кишинэу, 8 июня 2016 г.

Приложение № 1
к Постановлению Правительства
№ 722 от 8 июня 2016 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые постановления Правительства

1. В Положение о порядке предоставления и оплаты жилищных, коммунальных и некоммунальных услуг для жилищного фонда, установки счетчиков учета расхода

воды в квартирах и условиях отключения их от систем отопления и водоснабжения и подключения к этим системам, утвержденное Постановлением Правительства № 191 от 19 февраля 2002 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2002 г., № 29-31, ст. 263), с последующими изменениями и дополнениями, внести следующие изменения и дополнения:

1) Положение:

а) пункт 2:

понятие «потребитель» изложить в следующей редакции:

„*потребитель* – физическое или юридическое лицо (собственник, наниматель или наниматель квартир в жилом доме, жилого помещения в общежитии или нежилого помещения, а также индивидуального дома), которое пользуется публичной услугой водоснабжения и канализации на основании договора, заключенного с оператором, а также жилищными, коммунальными и некоммунальными услугами согласно заключенным договорам с поставщиком этих услуг”;

дополнить понятием „*бытовой потребитель*” следующего содержания:

„*бытовой потребитель* – физическое или юридическое лицо (собственник, наниматель или наниматель квартир в жилом доме, жилого помещения в общежитии или нежилого помещения, а также индивидуального дома), пользующееся публичной услугой водоснабжения и канализации, предоставляемой поставщикам/операторам или управляющим жилищным фондом на основании договора, а также жилищными, коммунальными и некоммунальными услугами согласно заключенным договорам с услугодателем для нужд, не связанных с предпринимательской или профессиональной деятельностью”;

б) пункт 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

„Жилищные, коммунальные и некоммунальные услуги предоставляются владельцам квартир и жильцам жилищного фонда на основании договоров, заключенных с управляющим жилищного фонда или с операторами/поставщиками строго в соответствии с действующим законодательством”;

абзац второй дополнить в конце следующим предложением:

„Внутренние сети водоснабжения и канализации жилых домов передаются оператору в соответствии с Законом № 303 от 13 декабря 2013 года о публичной услуге водоснабжения и канализации, на основании договоров заключенных между управляющим жилищного фонда и оператором.”;

с) пункт 7:

в подпункте а) слова „питьевую и” и “водоотведение” исключить;

дополнить подпунктом е) следующего содержания:

„е) тарифы на публичные услуги водоснабжения и канализации будут регулироваться Национальным агентством по регулированию в энергетике на основании статей 7 и 35 Закона № 303 от 13 декабря 2013 года о публичной услуге водоснабжения и канализации”;

2) пункт 9 приложения № 5 изложить в следующей редакции:

“9. Учет объемов питьевой воды и сточных вод, фактурирование и оплата публичной услуги водоснабжения и канализации, предоставленной потребителям, осуществляется в соответствии со статьей 26 Закона № 303 от 13 декабря 2013 года о публичной услуге водоснабжения и канализации.”;

3) пункт 1 приложения № 10 к Положению изложить в следующей редакции:

“1. Предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации в многоквартирных жилых домах осуществляется на основании договоров, заключенных между оператором и управляющим многоквартирного жилого дома или между оператором и каждым собственником/ квартиросъемщиком жилого дома в отдельности в соответствии со статьей 29 Закона № 303 от 13 декабря 2013 года о публичной услуге водоснабжения и канализации”.

2. В Постановление Правительства № 950 от 25 ноября 2013 г. «Об утверждении Положения о требованиях к сбору, очистке и сбросу сточных вод в канализационную систему и/или в водные объекты для городских и сельских населенных пунктов» (Официальный монитор Республики Молдова, 2013 г., № 284-289, ст.1061) внести следующие изменения и дополнения:

1) в названии и по всему тексту постановления, а также в названии и тексте Положения слова “водные объекты” заменить словом “*приемник*” в соответствующем падеже;

2) по всему тексту Положения и приложений слова “оператор публичных услуг”, “водопользователь” и “людская агломерация” заменить, соответственно, словами „оператор”, „потребитель” и “агломерация” в соответствующем падеже;

3) Положение:

a) пункт 2:

литеру b) подпункта 1) дополнить в конце словами „или менее чувствительные”; в литере c) слово “соглашения” заменить словами “договора и/или согласования, выданного оператором”, а слова „за исключением обоснованных с технической, экономической и экологической точек зрения случаев” исключить;

b) пункт 6:

слова “*приемник*” изложить в следующей редакции:

“*приемник* – искусственный, поверхностный и подземный водный объект, который принимает сточные воды от прямых выпусков или с очистных сооружений”;

c) подпункты d) и e) пункта 7 изложить в следующей редакции:

“d) разработке документов для получения уведомления о подключении/присоединении к публичной канализационной системе населенных пунктов;

e) получении уведомления о подключении/присоединении, заключении договора о предоставлении публичной услуги канализации между операторами публичных служб канализации, которые имеют в управлении и эксплуатации канализационную систему (в дальнейшем – оператор), и потребителями”;

d) пункт 10 изложить в следующей редакции:

”10. Потребители, за исключением бытовых, обязаны локально производить очистку сточных вод, чтобы обеспечить в контрольном пункте соблюдение условий, предусмотренных в уведомлении о подключении/присоединении, выданном оператором, в договоре о предоставлении услуг, а также в нормативах сброса с соблюдением ПДК.”;

e) пункт 15 дополнить в конце следующим текстом:

“Расчеты значений предельно допустимой концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в сточных водах, которые сбрасываются в систему канализации населенного пункта, рассчитываются в соответствии с требованиями приложения № 6 к настоящему Положению.

Условия сброса сточных вод в систему канализации населенных пунктов

экономическими агентами, а также предельно допустимые концентрации загрязняющих веществ в сточных водах (ПДК) устанавливаются оператором исходя из нормативов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством для предельно допустимых сбросов в приемник”;

ф) в пункте 16 текст „На основании соглашения о подключении, выданного оператором, управляющим и эксплуатирующим канализационную сеть и очистное сооружение, и позже на основании заключений” заменить текстом “На основании уведомления о подключении/присоединении, выданного оператором, и позже на основании заключенных договоров”;

г) абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

“Уведомление о подключении/присоединении сточных вод к публичной канализационной системе населенных пунктов и договор о предоставлении публичной услуги канализации выдаются оператором и включают:”;

h) пункты 20 и 21 изложить в следующей редакции:

«20. Уведомление о подключении/присоединении, договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации и разрешение на специальное водопользование пересматриваются в соответствии с действующими положениями.

21. При любом изменении расхода и/или качества сточных вод, отведенных в канализационные сети населенных пунктов или в очистные сооружения в результате изменения производственных мощностей, технологий производства или по другим причинам, потребитель обязан запросить уведомление о подключении/присоединении и заключить новый договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации”;

i) пункт 24:

в первом случае изменения вносятся только в тексте на государственном языке;

в абзаце девятом во втором предложении, слова „ремонтных работ” заменить словами „ремонта, реконструкции, других работ”, а последнее предложение изложить в следующей редакции: “Соответствующим уведомлением устанавливается период, в течение которого разрешается превышение, но который не может быть меньше, чем период, необходимый для проведения ревизий, ремонта, реконструкции, модернизации, тестирования и наладки очистных сооружений, а также устанавливаются максимально допустимые значения для показателей качества в этот период.”;

j) в пункте 37 изменения вносятся только в тексте на государственном языке;

к) в пункте 40 слова „аномальных ситуаций” заменить словами „исключительных обстоятельств”;

l) пункт 43 дополнить в конце следующим предложением: „Положения приложения №5 применяются после идентификации и утверждения перечня чувствительных зон”;

m) в пункте 51 текст “пункт 12” заменить текстом “и приложении №2”;

4) приложение № 1 к Положению:

а) графу 5 изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Метод анализа***
1.	

2.	SM SR ISO 10523
3.	SM STAS 6953
4.	SM SR EN 1899-2
5.	SM SR ISO 6060
6.	SM SR 7587
7.	SM SR ISO 5664, SM SR ISO 7150-1
8.	SM SR EN 6878
9.	SM SR ISO 6703-2, SM SR EN ISO 14403
10.	SM SR ISO 10530, SM SR 7510
11.	SM STAS 7661
12.	SM STAS 8601
13.	SM SR ISO 6439
14.	SM SR 7877-1, SM SR 7877-2
15.	SM SR EN 903
16.	SM SR ISO 8288
17.	SM SR EN ISO 5961
18.	SM SR EN 1233
19.	SM SR EN 1233
20.	SM SR ISO 8288
21.	SM SR ISO 8288
22.	SM SR ISO 8288
23.	SM SR EN ISO 7393-1, SM SR EN ISO 7393-2, SM SR EN ISO 7393-3
24.	SM SR ISO 9297
25.	SM SR ISO 10359-1, SM SR ISO 10359-2”;

б) дополнить примечанием, отмеченным символом „***”, и изложить в следующей редакции:

«*** Другие альтернативные методы могут быть использованы только в случае, когда доказано, что они имеют такую же чувствительность и предел обнаружения.”;

5) приложение № 2 к Положению:

а) графу 5 изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Метод анализа ⁶⁾
1.	
2.	SM SR ISO 10523
3.	SM STAS 6953
4.	SM SR EN 1899-2
5.	SM SR ISO 6060
6.	SM SR ISO 7150-1
7.	SM SR EN ISO 13395
8.	SM SR EN ISO 13395
9.	SM SR EN 26777
10.	SM SR ISO 10530, SM SR 7510
11.	SM STAS 7661
12.	SM STAS 8601
13.	SM SR ISO 6439
14.	SM SR 7587
15.	SM SR 7877-1, SM SR 7877-2
16.	SM SR EN ISO 6878
17.	SM SR EN 903
18.	SM SR ISO 6703-1
19.	SM SR EN ISO 7393-1
20.	SM SR ISO 8288
21.	SM SR ISO 10359-1
22.	SM STAS 9187
23.	SM SR ISO 10566
24.	SM SR ISO 10566
25.	SM SR ISO 6058
26.	SM SR ISO 8288

27.	SM SR ISO 8288
28.	SM SR EN ISO 18412
29.	SM SR EN ISO 18412
30.	SM SR EN ISO 18412
31.	SM SR ISO 6332
32.	SM SR ISO 8288
33.	SM SR ISO 8288
34.	SM SR ISO 8288
35.	SM SR EN 17852
36.	GOST 18293-72
37.	GOST 18293-72
38.	GOST 19413-89
39.	SM SR ISO 6333
40.	SM SR ISO 6059
41.	SM SR ISO 8288”;

б) дополнить примечанием 6) следующего содержания:

«⁶⁾ Другие альтернативные методы могут быть использованы только в случае, когда доказано, что они имеют такую же чувствительность и предел обнаружения»;

6) приложение № 3 к Положению:

а) в первой графе третью позицию „Взвешенные вещества” дополнить „индексом «3)»»;

б) примечание 1) изложить в следующей редакции:

«¹⁾ Сокращение в связи с входящими показателями»;

с) дополнить примечанием 3) следующего содержания:

«³⁾ Анализы, касающиеся выбросов из биопрудов и/или из лагун, будут выполняться на фильтрованных образцах, а концентрация взвешенных веществ в нефилтрированных пробах воды без фильтра не должна превышать 150 мг/л.»;

7) приложение № 5 к Положению:

а) сокращение “э.ж. заменить во всех случаях аббревиатурой ЭЖ;

б) примечание 3) дополнить в конце текстом: «Другая возможность: среднесуточная не должна превышать 20 мг/л N (азота). Это требование относится к температуре воды не менее 12⁰ С на период работы биологического реактора очистного сооружения. Условие относительно температуры может быть заменено ограничением времени работы, с учетом региональных климатических условий. Эта альтернатива применяется, если будет доказано, что получены эквивалентные результаты”;

8) Положение дополнить приложением № 6 следующего содержания:

«Приложение № 6
к Положению о требованиях к сбору,
очистке и сбросу сточных вод в
канализационную систему и/или
в водные объекты для городских
и сельских населенных пунктов,

МЕТОДОЛОГИЯ

расчета ПДК загрязняющих веществ в сточных водах, сбрасываемых в системы канализации населенных пунктов

1. Расчет значений предельно допустимых концентраций (ПДК) загрязняющих веществ в сточных водах, сбрасываемых в систему канализации населенных пунктов, осуществляется исходя из отношения материального баланса загрязняющих веществ (бытовых и промышленных сточных вод), поступающих на очистные сооружения (формула (1), эффективности очистки данных веществ на соответствующих сооружениях (Е) и данных предельно допустимого сброса (ПДС) этих веществ в сточные воды, сбрасываемые в приемник после очистки на очистном сооружении.

(1) $Q_{\text{бытовая}} \times C_{\text{бытовая}} + Q_{\text{показ.}} \times C_{\text{показ.}} (\text{ПДК}) < (Q_{\text{бытовая}} + Q_{\text{показ.}}) \times C_{\text{допустимая}}$, где:

$Q_{\text{показ.}} \times C_{\text{показ.}} (\text{ПДК})$ – соответственно, расход и предельно допустимая концентрация загрязняющих веществ в промышленных сточных водах, допустимых к сбросу в систему канализации населенного пункта;

$Q_{\text{бытовая}} \times C_{\text{бытовая}}$ – соответственно, расход и концентрация загрязняющих веществ в бытовых сточных водах, поступающих на очистные сооружения.

Величина $C_{\text{бытовая}}$ (мг/л) устанавливается на основании усредненных данных, полученных в результате измерений качественного состава и свойств сточных вод, отводимых от потребителей жилого фонда в систему канализации населенного пункта, или рассчитывается по формуле (2):

(2) $C_{\text{бытовая}} = (N \times m) / Q_{\text{предел.}} = (N \times m) / (N \times q_n)$ (мг/л), где:

N – количество человек, пользующихся услугами канализации; зависит от степени обустройства и жилищных условий;

m – количество загрязняющих веществ на одного жителя (в мг/день), согласно таблице 1;

q_n – норма водопотребления на одного человека за 24 часа;

$Q_{\text{предел.}}$ – расчетный расход бытовых сточных вод, полученных от населения жилого фонда, который определяется исходя из норм потребления питьевой воды или предельных объемов сточных вод, разрешенных к сбросу в приемник органами в области охраны окружающей среды;

$C_{\text{допуст.}}$ – максимально допустимая концентрация загрязняющих веществ в сточных водах, поступающих на очистные сооружения, которая определяется по формуле (3):

(3) $C_{\text{допуст.}} = \text{СПДС} \times [100/(100-E)]$, где:

СПДС – максимально допустимая (нормативная) величина концентрации загрязняющих веществ, содержащихся в очищенных сточных водах при сбросе их в приемник очистных сооружений, равная предельно допустимому стоку (ПДС), утвержденная государственным органом в области окружающей среды;

E – эффективность очистки соответствующего загрязняющего вещества на очистных сооружениях населенного пункта (%), которая определяется согласно среднегодовым данным, полученным в процессе эксплуатации очистных сооружений, или согласно

проектной документации либо данным, представленным в таблице 2.

Исходя из формулы (1), допустимая концентрация загрязняющих веществ в промышленных сточных водах $[C_{\text{показ. (ПДК)}]}$, допустимых к сбросу в систему канализации населенного пункта, определяется по формуле (4):

$$(4) C_{\text{показ. (ПДК)}} < C_{\text{допустимая.х}} [(Q_{\text{бытовая.}} Q_{\text{показ.}}) / Q_{\text{показ.}}] - C_{\text{бытовая}} \times (Q_{\text{бытовая.}} / Q_{\text{показ.}}); \text{ (мг/л)}$$

В тех случаях, когда в сточных водах экономических агентов присутствуют загрязняющие вещества, которые не могут быть удалены на сооружениях или оборудовании биологической очистки, их допустимая концентрация ($C_{\text{показ. (ПДК)}}$) должна быть на уровне ПДК в воде приемника. При отсутствии данных о значениях ПДК сброс указанных загрязнений запрещен.

При расчете допустимой концентрации сульфидов следует иметь в виду, что их концентрация увеличивается в напорных канализационных коллекторах примерно на 10% на каждый км.

2. Перечень загрязняющих веществ и нормативы ПДК загрязнителей, сбрасываемых в системы канализации населенных пунктов, разрабатываются операторами водоснабжения и канализации для каждого населенного пункта и экономического агента в отдельности, согласовываются с органами в области охраны окружающей среды и здравоохранения и утверждаются органами местного публичного управления.

3. В случае, если промышленное предприятие (экономический агент) сбрасывает в публичную промышленную сеть только бытовые сточные воды, их качество должно соответствовать требованиям, предъявляемым к составу бытовых сточных вод.

Другие загрязняющие вещества, которые, как правило, являются специфическими для промышленной сточной воды, не могут присутствовать в бытовых сточных водах.

4. Расчет значений допустимых концентраций загрязняющих веществ, содержащихся в сточных водах, осуществляется в случае изменения условий водопользования операторами или один раз в 2 года для действующих предприятий, а также каждый раз при планировании новых объектов, расширении или реконструкции сетей канализации и очистных сооружений или при изменении качества сбрасываемых сточных вод в публичную сеть вследствие изменения производственных процессов и т.п.

Таблица № 1

Количество загрязняющих веществ на 1 жителя (г/сутки)

в бытовых сточных водах, сброшенных в канализационную систему населенного пункта

№ п/п	Показатель качества	Количество загрязняющих веществ на 1 жителя в день (г/сутки)
1.	Взвешенные вещества	65,0

2.	БПК ₅	60,0
3.	Концентрация ионов водорода (pH)	6,5 - 8,5
4.	Температура	ниже 30 градусов С
5.	Азотселитры, N	8,0
6.	Фосфаты (P ₅ O ₅)	3,3
7.	Хлориды (Cl)	9,0
8.	Активные анионные синтетические моющие средства	2,5
9.	ХПК	120,0

Таблица 2

Перечень

**загрязняющих веществ и эффективность их очистки
в установках биологической очистки**

№ п/п	Наименование загрязняющего вещества	Эффективность очистки загрязняющих веществ в установках биологической очистки (%)
1.	Взвешенные вещества	90
2.	БПК ₅	70-90
3.	Минерализация	0
4.	Хлориды	0
5.	Сульфаты, Сульфиды	0
6.	Натриты (N)	-
7.	Нитраты (azot) (N)	-
8.	Азот амонийный (NH ₄ ⁺)	50
9.	Медь	65
10.	Никель	40

11.	Цинк	60
12.	Железо	65
13.	Хром-3	65
14.	Хром-6	50
15.	Экстрагируемые органические растворители (растительные и животные)	65
16.	Активные анионные синтетические моющие средства биоразлагаемые	60
17.	Фенолы, захватывающиеся водяным паром (C_6H_5OH)	80
18.	Нефтепродукты	70
19.	Общий фосфор	30
20.	Ртуть	50
21.	Кадмий	50
22.	Свинец	40
23.	Химическое потребление кислорода	75
24.	Общие цианиды	60
25.	Формальдегиды	65
26.	Мышьяк	0
27.	Алюминий	0
28.	Кобальт	0
29.	Олово	0
30.	Стронций	15
31.	Бериллий	-
32.	Селен	40
33.	Молибден	30».

Приложение № 2

*К Постановлению Правительства
№ 722 от 8 июня 2016 г.*

ПЕРЕЧЕНЬ

***постановлений Правительства, которые признаются
утратившими силу***

1. Пункты 2 и 3 приложения № 3 к Постановлению Правительства № 582 от 17 августа 1995 г. «О регулировании монополий в Республике Молдова» (Официальный монитор Республики Молдова, 1995 г., № 59-60, ст. 472).
2. Постановление Правительства № 656 от 27 мая 2002 г. «Об утверждении Типового положения об использовании коммунальных систем водоснабжения и канализации» (Официальный монитор Республики Молдова, 2002 г., № 71-73, ст.750).
3. Постановление Правительства № 1188 от 2 ноября 2004 г. «О Плане мероприятий по функционированию водовода «Sogosa-Bălți» и обеспечению водой некоторых населенных пунктов страны» (Официальный монитор Республики Молдова, 2004 г., № 199-204, ст.1381).
4. Постановление Правительства № 491 от 3 мая 2007 г. «Об утверждении изменений, которые вносятся в Постановление Правительства № 1188 от 2 ноября 2004 г.» (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., № 64-66, ст. 520).
5. Пункт 2 приложения № 2 к Постановлению Правительства № 1228 от 13 ноября 2007 г. «Об утверждении Положения о приобретении, проектировании, установке, приемке и эксплуатации приборов учета расхода воды» (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., № 180-183, ст.1287).
6. Постановление Правительства № 195 от 25 февраля 2008 г. «О внесении дополнения в пункт 5 Постановления Правительства № 1188 от 2 ноября 2004 г.» (Официальный монитор Республики Молдова, 2008 г., № 42-44, ст. 261).

HGM191/2002
ID intern unic: 295931

[Fișa actului juridic](#)



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 191
din 19.02.2002

**despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de prestare
și achitare a serviciilor locative, comunale și necomunale pentru fondul
locativ, contorizarea apartamentelor și condițiile deconectării acestora
de la/reconectării la sistemele de încălzire și alimentare cu apă**

Publicat : 28.02.2002 în Monitorul Oficial Nr. 29-31 art Nr : 263

***REGULAMENTUL cu privire la modul de prestare și achitare a serviciilor
locative, comunale și necomunale pentru fondul locativ, contorizarea
apartamentelor și condițiile deconectării acestora de la/reconectării la sistemele
de încălzire și alimentare cu apă***

- I. Dispoziții generale***
- II. Tipurile serviciilor prestate***
- III. Elaborarea, aprobarea și reglementarea tarifelor pentru serviciile
locative, comunale și necomunale***
- IV. Plata pentru serviciile locative, comunale și necomunale***
- V. Modul și termenele de achitare a plăților pentru
serviciile locative, comunale și necomunale***
- VI. Condițiile de reducere a plății în caz de nerespectare a
termenelor, volumelor și calității serviciilor prestate***

VII. Cuantumul reducerii plăților pentru serviciile locative, comunale și necomunale în caz de nerespectare de către furnizori a termenelor de prestare sau de prestare a lor la nivel nesatisfăcător

Anexa nr.1 Lista lucrărilor de bază pentru deservirea tehnică, reparația și gestionarea fondului de locuințe

Anexa nr.2 Lista lucrărilor ce se efectuează în interiorul apartamentelor din contul proprietarilor și chiriașilor de locuințe

Anexa nr.3 Lista lucrărilor de deservire tehnică și reparație a blocurilor locative, finanțate de la bugetele locale

Anexa nr.4 Modul de percepere a plăților pentru serviciile locative, comunale și necomunale, în caz de absență a locatarului

Anexa nr. 5 Modul de instalare în apartamente/încăperile locuibile în cămine și încăperile nelocuibile în blocul locativ a contoarelor de evidență a consumului de apă potabilă și apă caldă menajeră și de achitare a apei consumate

CONTRACT – MODEL de alimentare cu apă potabilă și apă caldă menajeră* a apartamentelor din blocurile locative/ încăperilor locuibile în cămine

Anexa nr.6 Condițiile deconectării/reconectării individuale a apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine și încăperilor nelocuibile de la/la sistemul de alimentare cu apă caldă menajeră

Anexa nr.7 Condițiile deconectării/reconectării individuale de la/la sistemul de încălzire

Anexa nr.8 CONTRACT-MODEL de alimentare cu energie termică pentru încălzirea apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine, caselor individuale (în cazul când ele sînt dotate cu contoare de termoficare sau repartizatoare de costuri)

Anexa nr.9 exclusă prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]

Anexa nr. 10 Modalitatea de încheiere a contractelor de prestare a serviciilor de alimentare cu apă și evacuare a apelor uzate între prestatorii de servicii și consumatorii din apartamentele blocurilor locative și încăperile locuibile în cămine

Anexa nr.11 CONDIȚIILE Contractuale stadard pentru deservirea și întreținerea locuințelor

MODIFICAT

[HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793](#)

[HG628 din 20.05.16, MO140-149/27.05.16 art.687](#)

[HG707 din 20.09.11, MO156-159/23.09.11 art.778](#)

[HG1343 din 01.12.08, MO226-229/19.12.08 art.1414](#)

[HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44](#)

[HG1228 din 13.11.07, MO180-183/23.11.07 art.1287](#)

 [HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057](#)

 [HG468 din 02.05.06, MO73/12.05.06 art.507](#)

 [HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470](#)

NOTĂ:

În tot textul Regulamentului, cuvântul "arendaș" se substituie prin cuvântul "locatar" prin [HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44](#)

Acțiunea contractelor-model din anexele nr. 5 și 8 se extind și asupra furnizorilor prin [HG1339 din 16.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470](#)

Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de prestare și achitare a serviciilor locative, comunale și necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor și condițiile deconectării acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire și alimentare cu apă (se anexează).

2. Ministerul Ecologiei, Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului, Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică, ministerele și departamentele, autoritățile administrației publice locale în termen de trei luni vor aduce actele lor normative în conformitate cu sus-numitul regulament și vor monitoriza executarea lui de către toți furnizorii serviciilor comunale și necomunale, gestionarii fondului de locuințe și consumatorii.

3. Se abrogă:

poziția "Ministerul Dezvoltării Teritoriului, Construcțiilor și Gospodăriei Comunale: Tarifele pentru servicii ascensoare" din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 547 din 4 august 1995 "Cu privire la măsurile de coordonare și de reglementare de către stat a prețurilor (tarifelor)" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 53-54, art. 426);

Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 463 din 16 mai 1997 "Despre aprobarea Regulamentului privind modul de achitare de către populație a plății pentru serviciile locativ-comunale și pentru folosirea rețelei de radiodifuziune și a antenei colective de televiziune" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova" 1997, nr. 40, art. 442).

**PRIM-MINISTRU
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Vasile TARLEV

**Contrasemnată:
Viceministru al economiei
Ministrul ecologiei, construcțiilor
și dezvoltării teritoriului
Ministrul justiției**

Elena Gorelova

**Gheorghe Duca
Ion Morei**

Chișinău, 19 februarie 2002. Nr. 191.

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului
Republicii Moldova nr. 191
din 19 februarie 2002

REGULAMENTUL

**cu privire la modul de prestare și achitare a serviciilor locative,
comunale și necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor
și condițiile deconectării acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire
și alimentare cu apă**

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la modul de prestare și achitare a serviciilor locative, comunale și necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor și condițiile deconectării acestora de la /reconectării la sistemele de încălzire și alimentare cu apă (în continuare-Regulamentul) a fost elaborat în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul locativ, Legea cu privire la protecția drepturilor consumatorilor, Legea cu privire la arendă, Legea condominiului în fondul locativ, altor documente normative și stabilește modul de achitare de către proprietarii, chiriașii și locatarii de apartamente, încăperi locuibile în cămine și încăperi cu altă destinație decât aceea de locuințe a plăților pentru serviciile locative, comunale și necomunale și reglementează relațiile contractuale între furnizorii (gestionarii) și consumatorii acestor servicii.

Acțiunea prezentului Regulament nu se extinde asupra caselor individuale în ceea ce privește deservirea tehnică a blocului locativ.

[Pct.1 modificat prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

2. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate semnifică:

proprietar - persoană fizică ori juridică sau un grup de persoane care posedă, utilizează și dispun de proprietatea lor (apartament în blocul locativ, încăpere locuibilă în cămin, încăpere nelocuibilă în blocul locativ, precum și de proprietatea indiviză în blocul locativ) în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

chiriaș - persoană fizică, căreia locuința i se acordă în chirie în baza unui contract de închiriere, încheiat cu gestionarul fondului locativ pe termen limitat sau nelimitat și contra plată, în conformitate cu actele legislative în vigoare;

locatar - persoană fizică sau juridică ce posedă și folosește, în baza contractului de locațiune, o încăpere în blocul locativ sau cămin, cu altă destinație decât cea de locuințe ce îi aparține proprietarului;

[Pct.2 noțiunea în redacția HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]

gestionar al fondului locativ - întreprinderea municipală de gestionare a fondului locativ, întreprinderea municipală a gospodăriei locativ-comunale, cooperativa de construcție a locuințelor, asociația de coproprietari în condominiu, asociația de proprietari ai locuințelor privatizate, alți agenți economici, la balanța ori în gestiunea cărora se află fondul locativ;

[Pct.2 noțiunea în redacția HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

prestator de servicii - agent economic sau gestionar al fondului locativ care prestează sau distribuie consumatorilor, în baza de contract, servicii locative, comunale și necomunale;

[Pct.2 noțiunea în redacția HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]

consumator – persoană fizică sau juridică (proprietarul, chiriașul sau locatarul apartamentului din blocul locativ, al încăperii locuibile din cămin sau încăperii nelocuibile, precum și al casei individuale) care beneficiază de serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în baza unui contract încheiat cu operatorul, precum și de servicii locative, comunale și necomunale în baza contractelor încheiate cu prestatorul acestor servicii;

[Pct.2 noțiunea în redacția HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

[Pct.2 noțiunea modificată prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]

[Pct.2 noțiunea modificată prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

furnizor - agentul economic care, în baza contractului încheiat cu gestionarul sau direct cu consumatorul, livrează energie electrică, termică, gaze, apă potabilă și apă caldă menajeră sau evacuează apele uzate;

[Pct.2 noțiunea introdusă prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

casa individuală - locuință destinată traiului permanent, de regulă al unei familii, fiind constituită din una sau mai multe camere de locuit și încăperile auxiliare respective;

[Pct.2 noțiunea introdusă prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470; al.7-14 devin 9-16]

apartament - locuință alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, care satisfac cerințele de trai permanent al unei persoane sau familii și face parte din blocul locativ;

încăpere locuibilă în cămin - locuință constituită din una sau două camere de locuit cu dotări (bucătărie, toaletă, cameră de baie etc.) parțiale sau fără ele, care face parte din cămin;

suprafața încălzită a apartamentului, casei individuale - suprafața camerilor de locuit, bucătăriei și suprafața încăperilor nelocuibile (debaralelor, toaletei, camerei de baie etc.);

[Pct.2 noțiunea modificată prin HG1339 din 16.10.02, MO141/17.10.02 art.1470]

încăpere de uz comun - casa scării, subsolul și alte încăperi auxiliare, care se află în folosința comună a tuturor locatarilor din blocul locativ;

[Pct.2 noțiunea modificată prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

locatari provizorii - locatari care subînchiriază sau arendează casa individuală, apartamentul sau încăperea locuibilă în cămin (o parte din ele) pentru locuire temporară (cel puțin 15 zile);

[Pct.2 noțiunea modificată prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

încăpere nelocuibilă - încăpere cu altă destinație decât de locuințe;

suprafața casei individuale, încălzită a apartamentului - suprafața camerelor de locuit, bucătăriei și suprafața încăperilor nelocuibile (debaralelor, toaletei, camerei de baie etc.);

[Pct.2 noțiunea modificată prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

[Pct.2 noțiunea "suprafața încălzită indirect" exclusă prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

hotar de delimitare a rețelelor - loc în care rețelele și instalațiile ce aparțin consumatorului se racordează la rețelele furnizorului sau la sistemul de distribuție din interiorul blocului (după caz);

[Pct.2 noțiunea introdusă prin HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057]

echipamente tehnice interioare - rețele ingineresti și sisteme de distribuție din interiorul blocului (apartamente), prin care se prestează servicii;

[Pct. 2 noțiunea introdusă prin HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057]

apă potabilă - apă care poate fi consumată de om, direct sau indirect, un timp îndelungat fără a-i prejudicia sănătatea;

[Pct. 2 noțiunea introdusă prin HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057]

apă menajeră - apa caldă utilizată în circuit deschis în scopuri gospodărești sau igienosanitare;

[Pct. 2 noțiunea introdusă prin HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057]

consumator casnic - persoană fizică sau juridică (proprietarul, chiriașul sau locatarul apartamentului din blocul locativ, al încăperii locuibile din cămin sau încăperii nelocuibile, precum și al casei individuale) care utilizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în baza unui contract încheiat cu furnizorul/operatorul sau gestionarul fondului locativ, precum și servicii locative, comunale și necomunale în baza contractelor încheiate cu alți prestatori de servicii pentru necesități nelegate de activitatea de întreprinzător sau de cea profesională.

[Pct.2 noțiunea introdusă prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

3. Serviciile locative, comunale și necomunale se prestează proprietarilor de apartamente și locatarilor din fondul locativ în baza contractelor încheiate cu gestionarul fondului locativ sau cu furnizorul/operatorul, în strictă corespundere cu legislația în vigoare.

Sistemele de alimentare cu apă potabilă și apă caldă menajeră din interiorul blocurilor locative pot fi transmise, prin acordul comun al părților, în gestiune furnizorilor de servicii publice de gospodărie comunală, conform contractelor încheiate între prestatorul de servicii și gestionarul fondului locativ. Rețelele interne de alimentare cu apă și de canalizare din blocurile locative se transmit operatorului în condițiile Legii nr. 303 din 13 decembrie 2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, în baza contractelor încheiate între gestionarii fondului locativ și operatori.

Lucrările de reparație capitală a blocurilor locative multietajate, cu apartamente privatizate, gestionate de întreprinderile municipale, sînt finanțate din mijloacele bugetelor locale numai în cazul instituirii în aceste blocuri a asociațiilor proprietarilor de locuințe privatizate sau asociațiilor de coproprietari în condominiu, în termen de o lună, după includerea blocului locativ respectiv în planul de reparație a fondului locativ al localității, cu încheierea ulterioară a contractului între asociație și primărie privind efectuarea lucrărilor de reparație.

[Pct.3 modificat prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

[Pct.3 modificat prin HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057]

[Pct.3 modificat prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]

II. Tipurile serviciilor prestate

4. Servicii locative:

- a) închirierea apartamentelor, încăperilor locuibile în cămine din fondurile de stat (departamental), municipal, obștesc și cu statut special;
- b) darea în chirie a apartamentelor, încăperilor locuibile în cămine proprietate privată, de stat (departamentală), municipală și obștească.

[Pct.4 lit.b) modificată prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]

5. Servicii comunale:

- a) încălzirea caselor individuale, apartamentelor, încăperilor locuibile în cămine și încăperilor de uz comun din blocurile locative și cămine;

[Pct.5 lit.a) în redacția HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

- b) alimentarea cu apă caldă menajeră;

- c) alimentarea cu apă potabilă;

- d) evacuarea apelor uzate;

[Pct.5 lit.e)-f) excluse prin HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057; lit.g)-i) devin lit.e)-g)]

- e) transportul deșeurilor menajere solide și lichide;

- f) servicii ascensor;

- g) deservirea tehnică și reparația blocurilor locative cu apartamente, a blocurilor căminelor cu încăperi locuibile;

- h) deservirea tehnică și reparația echipamentelor tehnice din interiorul blocului;

[Pct.5 lit.h) introdusă prin HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057]

- i) salubritatea locurilor de uz comun și a terenurilor aferente blocului locativ.

[Pct.5 lit.i) introdusă prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]

6. Servicii necomunale:

- a) rețeaua de radiodifuziune prin fire;

- b) sistemul de televiziune prin cablu;

[Pct.6 lit.b) modificată prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]

- c) servicii de telecomunicații;

- d) alimentarea cu energie electrică a apartamentelor, încăperilor locuibile în cămine, locurilor de uz comun din blocurile locative și funcționarea ascensoarelor;

e) alimentarea cu gaze naturale utilizate pentru aragaze, boilere sau instalațiile de încălzire autonomă a apartamentelor;

[Pct. 6 lit.d) -e) introduse prin HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057]

f) sistemul de semnalizare incendiară.

[Pct.6 lit.f) introdusă prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]

III. Elaborarea, aprobarea și reglementarea tarifelor pentru serviciile locative, comunale și necomunale

7. Elaborarea, aprobarea și reglementarea tarifelor se efectuează în modul următor:

a) tarifele pentru închirierea sau arendarea apartamentelor, încăperilor locuibile din cămine ori încăperilor nelocuibile din blocul locativ, apa caldă menajeră, deservirea tehnică și reparația echipamentelor tehnice din interiorul blocului, deservirea tehnică și reparația blocului locativ de stat sau municipal și utilajului, transportul deșeurilor menajere solide și lichide, deservirea tehnică a ascensoarelor și a sistemului de recepție colectivă a semnalului de televiziune - de către organele administrației publice locale.

[Pct.7 lit.a) modificată prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

[Pct.7 lit.a) modificată prin HG707 din 20.09.11, MO156-159/23.09.11 art.778]

[Pct.7 lit.a) modificată prin HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057]

[Pct.7 lit.a) modificată prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

b) tarifele pentru sursele energetice (gazele naturale, precum și energia electrică și serviciile publice de alimentare cu energie termică prin sisteme centralizate - de către Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică ;

[Pct.7 lit.b) modificată prin HG707 din 20.09.11, MO156-159/23.09.11 art.778]

[Pct.7 lit.b) modificată prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

c) tarifele pentru serviciile de radiodifuziune prin fire - de către Agenția Națională de Reglementare în Telecomunicații și Informatică;

d) tarifele pentru deservirea tehnică și reparația blocurilor locative, precum și deservirea tehnică și reparația echipamentelor tehnice din interiorul blocurilor aflate în gestiunea asociațiilor de proprietari ai apartamentelor privatizate, încăperilor locuibile în cămine, asociațiilor de coproprietari în condominiu și cooperativelor de construcție a locuințelor - de către adunarea generală a membrilor acestora.

[Pct.7 lit.d) modificată prin HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057]

e) tarifele pentru serviciile publice de alimentare cu apă potabilă și de canalizare vor fi reglementate de Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică în baza art. 7 și 35 ale Legii nr.303 din 13 decembrie 2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.

[Pct.7 lit.e) introdusă prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

IV. Plata pentru serviciile locative, comunale și necomunale

8. Plata pentru închirierea, apartamentelor și încăperilor locuibile în cămine și pentru deservirea tehnică și reparația blocurilor locative cu apartamente privatizate.

Tarifele pentru închirierea, apartamentelor și încăperilor locuibile în cămine și pentru deservirea tehnică și reparația blocurilor locative se calculează pentru un metru pătrat de suprafață a apartamentului, încăperilor locuibile în cămine.

Plata pentru închirierea apartamentului și încăperii locuibile în cămin se percepe în baza contractului încheiat între gestionarul acestora și persoana - chiriaș sau locatar principal - care reprezintă familia sa.

Proprietarii apartamentelor și încăperilor locuibile în cămine achită plata pentru deservirea tehnică și reparația blocurilor locative în baza tarifului, care include toate cheltuielile pentru deservirea tehnică și reparația blocului locativ, întreținerea locurilor de uz comun, amenajarea și salubritatea terenurilor aferente.

Proprietarul, locatarul încăperilor nelocuibile din blocul locativ achită în mod obligatoriu

plata pentru deservirea tehnică și reparația elementelor de uz comun, salubritatea terenului aferent blocului, conform tarifelor aprobate pentru bloc și celor aprobate prin contractul încheiat cu gestionarul fondului locativ.

Lista lucrărilor de bază pentru deservirea tehnică, reparația și gestionarea fondului de locuințe este specificată în anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

Lista lucrărilor ce se efectuează în interiorul apartamentelor din contul locatarilor este specificată în anexa nr.2 la prezentul Regulament.

Lista lucrărilor de deservire tehnică și reparație a blocurilor locative, finanțate de la bugetele locale, este specificată în anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

[Pct.8 modificat prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]

[Pct.8 modificat prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

9. Modul de stabilire a volumelor de apă consumată, plata pentru apa potabilă și evacuarea apelor uzate

Tariful pentru apa potabilă și evacuarea apelor uzate se calculează pentru un metru cub de apă potabilă consumată și un metru cub de apă uzată evacuată.

Plata pentru apa potabilă și evacuarea apelor uzate se percepe în baza contractelor încheiate între furnizori (gestionari) și consumatori - proprietarii, chiriașii și locatarii apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine sau încăperilor nelocuibile.

Volumul lunar al serviciilor prestate se confirmă pentru fiecare bloc locativ în parte printr-un act semnat de furnizor și gestionar și 2-3 reprezentanți ai consumatorilor din blocurile respective, care servește drept temei pentru evaluarea serviciilor prestate.

În act se indică volumul total al apei livrate consumatorilor, înregistrat de contorul blocului locativ, inclusiv de contoarele de evidență a apei, instalate în apartamente/încăperile locuibile în cămine și încăperile nelocuibile, volumul stabilit pentru locatarii apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine necontorizate, precum și volumul scurgerilor de facto.

Volumul lunar al apei livrate populației se determină în baza indicațiilor înregistrate de contoarele comune, instalate la bransamentele blocurilor locative, excluzând din indicațiile contoarelor comune volumul tuturor scurgerilor.

Volumul de apă potabilă și caldă menajeră, consumat lunar de către locatarii unui apartament din blocul locativ sau ai unei încăperi locuibile din cămin se determină în modul descris mai jos:

a) pentru consumatorii care dispun de contoare în apartamente, în încăperile locuibile în cămine - conform indicațiilor contoarelor din apartamente/încăperile locuibile în cămine și prevederilor anexei nr.5 la prezentul Regulament;

b) pentru consumatorii care nu dispun de contoare în apartamente, în încăperile locuibile din cămine - conform indicațiilor înregistrate de contorul blocului locativ, dar nu mai mult decât normele de consum prevăzute de Normele consumului de apă pentru clădirile de locuit și cele publice, specificate în tabelul 2 din Regulamentul igienic, aprobat de Consiliul de expertiză al Ministerului Sănătății și Protecției Sociale prin Procesul-verbal nr.5 din 31 octombrie 1996, nr.06.6.3.16, și se determină prin formula:

$$(1) V_i = \frac{V - (V_{ia} + V_{ar} + V_{prd})}{N_{ia}} \times n_i, \text{ în care}$$

V_i - reprezintă volumul lunar de apă potabilă și apă caldă menajeră, consumat de locatarii unui apartament, unei încăperi locuibile în cămin necontorizate, m³;

V - volumul lunar de apă potabilă și apă caldă menajeră, înregistrat de contorul comun al blocului locativ, m³;

V_{ia} - volumul lunar de apă potabilă și apă caldă menajeră, înregistrat de contoarele din apartamente/încăperile locuibile în cămine, m³;

V_{ar} - volumul lunar de apă potabilă și apă caldă menajeră, consumat de toți locatarii și proprietarii încăperilor nelocuibile din blocul locativ, m³;

N_{ia} - numărul de locatari din apartamente/încăperile locuibile în cămine necontorizate, persoane;

n_i - numărul tuturor locatarilor apartamentului, încăperii locuibile în cămin, persoane.

V_{prd} - volumul lunar al tuturor scurgerilor de apă potabilă și apă caldă menajeră, în m^3 , care se determină prin relația descrisă mai jos.

$$(2) V_{prd} = V - \left[\frac{V_{norm} + N_{ia} + n}{1000} \right] V_{ia} + V_{ar}], \text{ în care}$$

n - reprezintă numărul zilelor în luna de calcul;

V_{norm} - norma de apă potabilă și apă caldă menajeră pentru 1 persoană, l/24 ore.

Volumele tuturor scurgerilor de apă potabilă și apă caldă menajeră se trec la pierderile gestionarului, conform tarifelor stabilite pentru populație.

În cazul depistării scurgerilor din vina consumatorilor, dacă pe parcursul lunii în rețelele din subsol sau la etajul tehnic al blocului locativ contorizat nu s-au produs scurgeri, volumele scurgerilor vor fi achitate de partea vinovată. Partea vinovată este consumatorul în apartamentul/încăperea locuibilă în cămin (încăperea nelocuibilă) a căruia au fost depistate scurgeri sau contoare deteriorate și alte încălcări, inclusiv cele ce au avut loc pînă la locurile în care sînt instalate contoarele din apartamente/încăperile locuibile în cămine (încăperile nelocuibile), iar atunci cînd scurgerile s-au produs de la rețelele interne de utilizare comună - persoana responsabilă de exploatarea acestora.

Scurgerile depistate vor fi confirmate printr-un act semnat de reprezentantul gestionarului și proprietarul, chiriașul și locatarul apartamentului/încăperii locuibile în cămin sau încăperii nelocuibile.

În cazul scurgerilor de apă de la rețelele interne ale blocului locativ, se întocmește un act, semnat de reprezentantul gestionarului și 2-3 locatari, iar volumul de apă potabilă scursă se trece la pierderile gestionarului sau furnizorului, în funcție de deservirea rețelelor, conform tarifului stabilit pentru populație.

Volumul lunar al scurgerilor de apă din rețelele de tranzit din blocurile locative, cămine se atribuie la pierderile furnizorului. În plus, furnizorul este obligat să compenseze gestionarului pagubele cauzate de scurgerile din rețelele externe și de tranzit (dacă acestea au avut loc).

Volumul lunar al scurgerilor de apă din rețelele de tranzit este calculat de reprezentantul furnizorului și al gestionarului și confirmat printr-un act, semnat de ambele părți. În cazul în care furnizorul refuză să se prezinte la fața locului pentru a fixa scurgerile sau a semna actul respectiv, acest act este semnat unilateral de către gestionar și 2-3 locatari și prezentat spre calculare direct furnizorului sau întreprinderii municipale "Infocom" ori altei întreprinderi similare.

Volumul apei uzate va fi acceptat la nivelul volumului de apă potabilă consumată.

[Pct.9 modificat prin HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057]

[Pct.9 modificat prin HG1339 din 16.10.02, MO141/17.10.02 art.1470]

10. Plata pentru încălzire

Plata pentru încălzire se calculează pentru un metru pătrat de suprafață încălzită a apartamentului/încăperii locuibile în cămin.

În cazul în care pe balcoane sau logii sînt instalate aparate de încălzire, la suprafața încălzită a apartamentului/încăperii locuibile în cămin se adaugă și suprafețele acestora, iar plata pentru încălzirea lor se calculează aplicîndu-se coeficientul 1,2.

Dacă în apartament/încăperea locuibilă în cămin au fost instalate radiatoare suplimentare sau secțiuni ale acestora, din care cauză este dereglată încălzirea apartamentelor conectate la aceeași coloană, plata pentru încălzirea apartamentelor cu radiatoare (secțiuni) instalate suplimentar se va majora conform calculului efectuat de gestionar sau furnizor, după caz,

reducându-se, respectiv, plata pentru încălzirea apartamentelor în care încălzirea a fost dereglată.

Volumul energiei termice supuse achitării de către populație se stabilește conform datelor contoarelor termice instalate în blocurile locative, iar în lipsa lor, începând cu 1 ianuarie 2003 și până la finele procesului de instalare a contoarelor termice în blocurile locative - costul se stabilește conform costului mediu de încălzire a 1 m² de suprafață încălzită a locuințelor tuturor blocurilor necontorizate ale fondului locativ.

Instalarea, exploatarea (întreținerea și reparația), verificarea metrologică, înlocuirea (în perioada indicată în documentele normative ale organului național de metrologie) și sigilarea contoarelor termice se efectuează din contul furnizorului.

În cazul în care blocul locativ este contorizat, plata lunară pentru încălzirea apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine necontorizate C_{inc} se determină prin relația:

		$Q - (Q_{cc} + Q_{ar} + Q_{prd})$	
(3)	$C_{inc} = T_{inc} \times Q_i = T_{inc} \times$		$\times f_i,$
		F_i	

în care:

T_{inc} reprezintă tariful pentru energia termică, lei/Gcal

Q - consumul de energie termică înregistrat de contorul comun al blocului locativ, Gcal;

Q_i - consumul lunar de energie termică pentru încălzirea apartamentului/ încăperii locuibile în cămin, Gcal;

Q_{cc} - consumul lunar de energie termică înregistrat de contoarele din apartamente/încăperile locuibile în cămine, Gcal;

Q_{ar} - consumul lunar de energie termică pentru încălzirea încăperilor nelocuibile arendate și ale proprietarilor, conectate la bransamentul de încălzire al/blocului locativ după contorul blocului, Gcal;

f_i - suprafața încălzită a apartamentului/încăperii locuibile în cămin, m²

F_i - suprafața încălzită a apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine, în care nu sînt instalate contoare termice, m²;

Q_{prd} - pierderile lunare de energie termică ocazionate de scurgeri și cele ce au loc prin sectoarele neizolate ale sistemelor interne de încălzire a blocului locativ (Gcal) se determină prin relațiile descrise mai jos:

$Q_{prd} = Q_{sc\ prd} + Q_{neiz\ prd}$, în care,

$Q_{sc\ prd}$ - reprezintă pierderile lunare de energie termică ocazionate de scurgeri, Gcal;

$Q_{neiz\ prd}$ - pierderile lunare de energie termică prin sectoarele interne neizolate/ Gcal;

Pierderile lunare ocazionate de scurgeri se determină prin relația:

$Q_{sc\ prd} = [86,6 V n_{sc} / t] \cdot t$, în care

t - temperatura medie lunară a agentului termic în conducta în care se află sursa de pierderi, °C;

V - volumul vasului de măsurat scurgerile de agent termic pe parcursul controlului, m³;

t - timpul umplerii vasului de măsurat, s;

n_{sc} - numărul de zile, pe parcursul cărora au avut loc scurgeri.

Pierderile lunare prin sectoarele neizolate se determină prin relația:

$Q_{neiz\ prd} = 24 q l n_{neiz} 10^{-6}$,

în care:

l - reprezintă lungimea conductei neizolate, m;

n_{neiz} - durata pierderilor de căldură prin sectorul neizolat pe parcursul lunii, zile;

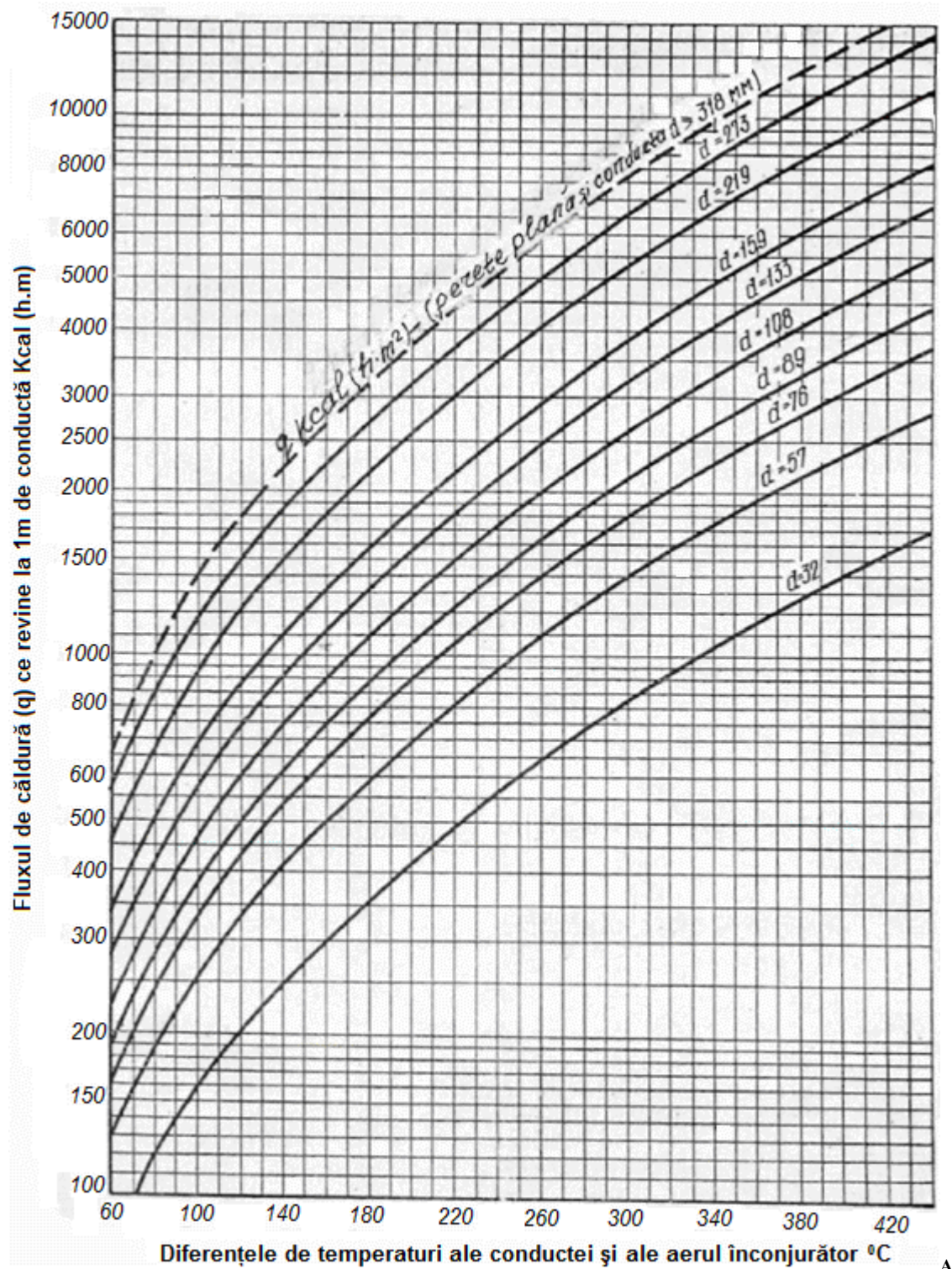
q - pierderile specifice de căldură prin sectorul neizolat se determină conform graficului de la pagina 11.

Dacă evidența energiei termice se efectuează prin contorul instalat în punctul termic central (PTC) sau punctul termic (PT), plata lunară pentru încălzirea fiecărui apartament din blocul locativ/fiecărei încăperi locuibile în căminul fără contor termic se determină prin relația:

		$Q - (\Sigma Q_{cc} + \Sigma Q_{ar} + \Sigma Q_{prd} + Q^1_{prd})$	
(4)	$C_{inc} = T_{inc} \times Q_i = T_{inc} \times$	$\frac{\quad}{F_i}$	$\times f_i,$
		F_i	

Q^1_{prd} reprezintă pierderile lunare de energie termică de la scurgeri și prin sectoarele neizolate ale rețelelor termice externe de la PTC sau PT până la blocul locativ, Gcal;

IZOLAREA TERMICĂ



SUPRAFEȚELOR FIERBINȚI

Graficul de determinare a pierderilor de căldură prin suprafețe neizolate ale conductelor

ΣQ_{cc} - consumul însumat lunar de energie termică înregistrat de toate contoarele termice din apartamentele din blocurile locative / încăperile locuibile în cămine, conectate la respectivul PTC sau PT, Gcal;

ΣQ_{ar} - consumul însumat lunar de energie termică la încălzirea încăperilor nelocuibile arendate și private, conectate la bransamentele de încălzire ale blocurilor locative, care se alimentează cu energie termică de la respectivul PTC sau PT, Gcal;

ΣQ prd - Pierderile lunare de energie termică cauzate de scurgeri și cele produse în sectoarele neizolate ale sistemelor termice interne din blocurile locative se trec la pierderile gestionarului sau proprietarului casei individuale, după caz, iar pierderile de la scurgeri, precum și cele produse în sectoarele neizolate ale rețelelor termice de tranzit - la pierderile furnizorului.

Pierderile lunare de energie termică de la scurgeri și prin sectoarele neizolate ale sistemelor termice interne din blocurile locative se trec la pierderile furnizorului sau gestionarului care le deservește, iar pierderile de la scurgeri prin sectoarele neizolate ale rețelelor termice de tranzit – la pierderile furnizorului.

Cantitatea de energie termică utilizată lunar este confirmată printr-un act, semnat de reprezentantul furnizorului și al gestionarului.

În cazul în care temperatura agentului termic nu corespunde cerințelor tehnice și sanitare din cauza parametrilor scăzuți sau a funcționării necorespunzătoare a sistemului de încălzire din interiorul blocului locativ: nu se permite aplicarea coeficienților de majorare a plății pentru încălzirea apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine de la etajele 2-4, 2-8 etc. În scopul reducerii plății pentru încălzirea insuficientă a apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine de la primele sau ultimele etaje.

Nu se permite deconectarea parțială a apartamentului (încăperilor locuibile în cămine) de la sistemul centralizat de încălzire a blocului locativ. Deconectarea integrală se va efectua cu condiția că în apartament (încăperea locuibilă în cămin) va fi instalată o altă sursă de încălzire pentru întreținerea temperaturii constante în încăperea la un nivel de cel puțin + 18 °C. Deconectarea integrală se va efectua cu respectarea prevederilor anexei nr. 7 la prezentul Regulament.

[Pct.10 modificat prin HG628 din 20.05.16, MO140-149/27.05.16 art.687]

[Pct.10 modificat prin HG707 din 20.09.11, MO156-159/23.09.11 art.778]

[Pct.10 modificat prin HG1228 din 13.11.07, MO180-183/23.11.07 art.1287]

[Pct.10 modificat prin HG269 din 12.03.03, MO48/18.03.03 art.286]

[Pct.10 modificat prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

11. Plata pentru alimentarea cu apă caldă menajeră

Plata pentru alimentarea cu apă caldă menajeră se percepe în baza contractelor încheiate între furnizor-consumator, furnizor-gestionar și între gestionar-consumator (conform contractului - model din anexa nr.5), dacă pct.3 din prezentul Regulament nu prevede altfel, și se calculează în modul următor:

1) pentru fiecare persoană, în cazul lipsei contoarelor la bransamentele blocurilor locative și în apartamente/încăperile locuibile în cămine - conform normelor de consum prevăzute de Normele consumului de apă potabilă pe teritoriul Republicii Moldova, aprobate de Ministerul Mediului și Amenajării Teritoriului la 2 octombrie 2000 sau altor norme aprobate de organele administrației publice locale, dar nu mai mari decât cele prevăzute de Normele sus-nominalizate;

2) conform indicațiilor contoarelor din apartamente/încăperile locuibile în cămine (în temeiul cerințelor stipulate în anexa nr. 5 la prezentul Regulament).

În cazul în care consumatorul nu are posibilitate să instaleze contoare la toate bransamentele de alimentare cu apă caldă menajeră din apartamentul/încăperea locuibilă în cămin, se permite deconectarea parțială sau a tuturor bransamentelor de la sistemul de alimentare cu apă caldă menajeră a blocului locativ, cu respectarea prevederilor anexei nr.6 la prezentul Regulament.

Instalarea, exploatarea (întreținerea și reparația), verificarea metrologică, înlocuirea (în perioada indicată în documentele normative ale organului național de metrologie) și sigilarea contoarelor de apă caldă se efectuează din contul furnizorului.

Modul de stabilire a volumelor de apă caldă menajeră consumată este similar modului stabilit pentru apa potabilă, specificat la punctul 9 al prezentului Regulament.

*[Pct.11 modificat prin HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057],
[Pct.11 modificat prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]*

12. Plata pentru energia electrică furnizată

Furnizarea energiei electrice utilizată în locuințe se efectuează în bază de contract, conform prevederilor Legii nr.137-XIV din 17 septembrie 1998 cu privire la energia electrică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.111-113, art.681). Energia electrică utilizată pentru iluminarea încăperilor de uz comun și funcționarea ascensoarelor din blocurile locative se furnizează în baza contractului de furnizare a energiei electrice încheiat între furnizor și gestionarul fondului locativ.

Evidența energiei electrice utilizată pentru iluminarea încăperilor de uz comun și pentru funcționarea ascensoarelor din blocurile locative se ține separat de către furnizorul de energie electrică, utilizând echipamentele de măsurare instalate conform proiectelor. În cazul lipsei acestora, furnizorul este obligat să instaleze echipamentul respectiv.

Proprietarii, chiriașii sau alți posesori legali de locuințe sînt obligați să achite în termen plățile pentru energia electrică furnizată, inclusiv pentru energia electrică utilizată la iluminarea încăperilor de uz comun și pentru funcționarea ascensoarelor.

Cantitatea de energie electrică utilizată pentru iluminarea încăperilor de uz comun, înregistrată lunar de echipamentele de măsurare respective, se repartizează lunar de către gestionar fiecărui proprietar, chiriaș sau alt posesor legal de locuință, proporțional numărului de apartamente din blocul locativ.

În cazul în care gestionarul fondului locativ are încheiat contract de furnizare a energiei electrice, plata energiei electrice utilizate pentru funcționarea ascensoarelor se percepe, de către gestionar, proporțional numărului de persoane care locuiesc în bloc de la toți proprietarii, chiriașii sau alți posesori legali ai locuințelor, cu excepția copiilor de pînă la trei ani și a persoanelor care locuiesc la etajul I. Proprietarii, chiriașii sau alți posesori legali ai locuințelor de la etajul II din blocurile locative sînt scutiți de plată pentru energia electrică utilizată la funcționarea ascensoarelor în cazul în care sînt deconectate aparatele de comandă ale ascensoarelor de la stația etajului II, deconectarea fiind efectuată în conformitate cu prevederile pct. 14 din prezentul Regulament.

Astfel, plata pentru energia electrică pentru iluminarea încăperilor de uz comun și funcționarea ascensoarelor se include lunar de către gestionarul fondului locativ în bonul de plată pentru deservirea tehnică a blocului.

În cazul în care gestionarul fondului locativ nu are încheiat contract de furnizare a energiei electrice utilizate pentru iluminarea încăperilor de uz comun și funcționarea ascensoarelor, consumul energiei electrice utilizate pentru iluminarea încăperilor de uz comun și pentru funcționarea ascensoarelor se include distinct de către furnizorul de energie electrică în facturile emise lunar consumatorilor pentru energia electrică utilizată în apartament.

În acest caz, furnizorul de energie electrică repartizează cantitatea energiei electrice utilizate la iluminarea încăperilor de uz comun conform procedurii prevăzute la alineatul patru al prezentului punct. Cantitatea de energie electrică utilizată pentru funcționarea ascensoarelor se repartizează lunar de către furnizorul de energie electrică fiecărui proprietar, chiriaș sau alt posesor legal de locuință proporțional cotei constituite din suprafața totală (în metri pătrați) a locuințelor (încăperilor) ce îi aparțin în baza datelor prezentate de gestionarul fondului de locuințe, cu excepția proprietarilor, chiriașilor sau a altor posesori legali ai locuințelor de la etajul I. Proprietarii, chiriașii sau alți posesori legali ai locuințelor de la etajul II, din blocurile locative, sînt scutiți de plată pentru energia electrică utilizată la funcționarea ascensoarelor în cazul în care gestionarul prezintă furnizorului scrisoarea ce confirmă deconectarea aparatelor de comandă de la stația ascensorului de la etajul II, deconectarea fiind efectuată în conformitate cu prevederile pct. 14 din prezentul Regulament.

Plata pentru iluminarea subsolurilor și a etajelor tehnice se percepe numai de la persoanele care se folosesc de acestea.

În cazul în care o parte din proprietari, chiriași sau alți posesori legali de locuințe nu achită furnizorului plata pentru energia electrică utilizată la iluminarea încăperilor de uz comun și funcționarea ascensoarelor, furnizorul nu deconectează încăperile de uz comun și ascensoarele de la rețeaua electrică, însă este în drept să deconecteze apartamentul neplătitorului de la rețeaua electrică, conform prevederilor Regulamentului pentru furnizarea și utilizarea energiei electrice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1194 din 22 noiembrie 2005 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.168-171, art.1367).

[Pct.12 în redacția HG1343 din 01.12.08, MO226-229/19.12.08 art.1414]

[Pct.12 în redacția HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]

[Pct.12 în redacția HG468 din 02.05.06, MO73/12.05.06 art.507]

[Pct.12 modificat prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art1470]

13. Plata pentru alimentarea cu gaze naturale

Plata pentru alimentarea cu gaze naturale se percepe conform tarifelor în vigoare și indicațiilor contoarelor de gaze, iar în lipsa lor - conform normelor de consum în vigoare în baza contractelor încheiate între furnizor și consumator.

În lipsa contoarelor de gaze, plata pentru gazele naturale utilizate de aragaz se calculează conform normelor de consum în vigoare (pentru gazul natural utilizat de aragaz - pentru o persoană, luându-se în considerare gradul de confort al apartamentului/încăperii locuibile în cămin, și pentru un metru pătrat de suprafață - în cazul utilizării gazului pentru încălzirea autonomă a apartamentului/încăperii locuibile în cămin).

14. Plata pentru întreținerea ascensorului

Plata pentru întreținerea ascensorului se calculează pentru o persoană, cu excepția proprietarilor, chiriașilor sau a altor posesori legali ai locuințelor de la etajul I, în baza contractelor încheiate între prestatorul de servicii și gestionar.

La solicitarea în scris a tuturor proprietarilor, chiriașilor sau a altor posesori legali ai locuințelor de la etajul II, gestionarul fondului locativ solicită prestatorului serviciului ascensoare deconectarea aparatelor de comandă a ascensorului de la stația etajului II, cu scutirea acestora de obligația de plată a serviciului ascensoare, în cazul în care solicitantul nu are datorii pentru întreținerea ascensorului și se asigură accesul liber la ușile puțului al stației respective.

Deconectarea aparatelor de comandă ale ascensorului de la stația etajului II se efectuează de către prestatorul serviciului ascensoare cu respectarea cerințelor NRS 35-03-60: 2003 „Reguli de construire și exploatare inofensivă a ascensoarelor”.

Dacă stația a doua a ascensorului se află la etajul III sau mai sus, deconectarea acesteia este interzisă.

La solicitarea în scris a tuturor proprietarilor, chiriașilor sau a altor posesori legali ai apartamentelor de la etajul II, gestionarul fondului locativ solicită prestatorului serviciului ascensoare reconectarea aparatelor de comandă ale ascensorului, cu restabilirea obligației de plată a serviciului ascensoare de către proprietarii, chiriașii sau alți posesori legali ai apartamentelor de la etajul II. Reconectarea aparatelor de comandă a ascensorului, de la stația etajului II, se efectuează de către prestatorul serviciului ascensoare cu respectarea cerințelor NRS 35-03-60: 2003 „Reguli de construire și exploatare inofensivă a ascensoarelor”.

Clauzele principale stipulate în contractul încheiat între prestatorul de servicii ascensoare și gestionarul fondului de locuințe sînt următoarele:

numele sau denumirea, domiciliul sau sediul părților contractante;

obiectul contractului (întreținerea ascensorului prin revizii tehnice curente, perioada de efectuare a acestor revizii în scopul menținerii în siguranță a ascensoarelor, eliminarea deranjamentelor cu indicarea numărului de telefon pentru înlăturarea acestor deranjamente, reparațiile curente, întocmirea actelor de constatare și devizelor etc.);

obligațiile prestatorului de servicii ascensoare, conform condițiilor tehnice de exploatare a ascensorului;

obligațiile beneficiarului;
perioada de acțiune a contractului;
prețul lucrărilor contractate;
modalitățile de plată;
garanții;
modul de modificare și reziliere a contractului;
alte prevederi.

[Pct.14 în redacția HG1343 din 01.12.08, MO226-229/19.12.08 art.1414]

[Pct.14 modificat prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]

[Pct.14 modificat prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

15. Plata pentru transportul deșeurilor menajere solide și lichide

Plata pentru transportul deșeurilor menajere solide se calculează pentru o persoană și se percepe în baza normelor și tarifelor stabilite, conform conturilor (chitanțelor), prezentate de prestatorul de servicii, și contractelor încheiate în mod obligatoriu cu toți consumatorii, inclusiv cu proprietarii caselor individuale, cu proprietarii și locatarii încăperilor cu altă destinație decât cea de locuințe, anexate sau înglobate în/la blocurile locative, precum și a întreprinderilor amplasate pe teritoriul aflat în folosința gestionarului blocului locativ.

Plata pentru transportul deșeurilor menajere lichide se efectuează pentru cantitatea transportată de facto.

Întreprinderea care transportă deșeurile menajere solide și lichide asigură securitatea sanitară și epidemiologică pe teritoriul localității.

[Pct.15 modificat prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]

[Pct.15 modificat prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

16. Plata pentru serviciile necomunale

Plata pentru folosirea rețelei de radiodifuziune, a sistemului de recepție colectivă a semnalului de televiziune și pentru serviciile de telecomunicații se percepe în conformitate cu tarifele în vigoare și cu contractele încheiate.

Proprietarii posturilor de televiziune prin cablu achită plata pentru folosirea elementelor constructive ale blocului locativ în scopul montării cablului, instalațiilor, dispozitivelor și antenelor, conform contractelor încheiate, în mod obligatoriu, cu gestionarul fondului locativ.

[Pct.16 alineat introdus prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]

V. Modul și termenele de achitare a plăților pentru serviciile locative, comunale și necomunale

17. Plățile pentru serviciile locative, comunale și necomunale se percep de la proprietarii, chiriașii și locatarii caselor individuale, apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine și încăperilor nelocuibile din bloc conform contractelor, în baza conturilor (bonurilor) lunare respective pentru fiecare tip de serviciu, eliberat de furnizori gestionari sau prestatorii de servicii.

[Pct.17 modificat prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

18. Achitarea plăților se efectuează de către proprietarii, chiriașii și locatarii caselor individuale, apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine și încăperilor nelocuibile din bloc, de regulă, prin instituțiile bancare și oficiile poștale, dacă în contractele încheiate nu este prevăzut altceva. În cazul în care plata se achită direct furnizorilor, prestatorilor de servicii și gestionarilor, casele lor trebuie să fie înzestrate cu aparate de casă cu memorie fiscală.

Proprietarii, chiriașii și locatarii caselor individuale, apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine și încăperilor nelocuibile din bloc achită plățile pentru serviciile prestate în luna precedentă până la data indicată în factura de plată. La solicitarea consumatorilor, plata pentru serviciile prestate poate fi achitată în prealabil pe o durată convenită de părți, conform condițiilor propuse de ele și stipulate în contract.

În cazul absenței locatarilor, plata pentru serviciile comunale și alte servicii se percepe conform prevederilor stipulate în anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

Categoriile de populație care beneficiază de compensații nominative achită plata pentru serviciile locative, comunale și necomunale conform actelor legislative și normative în vigoare.

[Pct.18 modificat prin HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057]

[Pct.18 modificat prin HG1339 din 16.10.02, MO141/17.10.02 art.1470]

VI. Condițiile de reducere a plății în caz de nerespectare a termenelor, volumelor și calității serviciilor prestate

19. În cazul în care nu se respectă termenele de prestare a serviciilor, precum și volumele și calitatea lor, prevăzute de contractul încheiat, se micșorează, respectiv, și plata pentru ele, conform prescripțiilor din capitolele VI și VII din prezentul Regulament.

În contractele încheiate între furnizor și gestionar, gestionar și consumator și între furnizor și consumator se va include obligatoriu un punct, care va reglementa modul de reducere a plăților pentru serviciile comunale și necomunale prestate cu încălcarea termenelor sau de calitate necorespunzătoare din vina furnizorului (gestionarului), conform prevederilor capitolului VII, și se vor indica telefoanele de contact ale serviciului de dispecerat.

[Pct. 19 modificat prin HG1339 din 16.10.02, MO141/17.10.02 art.1470]

20. Modul de perfectare a documentelor în cazul lipsei unuia dintre tipurile de servicii

Perfectarea documentelor ce confirmă faptul lipsei unuia dintre tipurile de servicii se efectuează în modul următor:

a) dacă gazul, încălzirea, apa potabilă sau apa caldă menajeră lipsesc în toate apartamentele blocului locativ/încăperile locuibile în cămine (unei scări, unui grup de blocuri), iar deșeurile solide și lichide nu se transportă sau se transportă cu întârziere, în acest caz inițiatorul întocmirii actului privind lipsa serviciilor respective va fi gestionarul, la balanța sau în gestiunea căruia se află fondul de locuințe.

În actul întocmit de trei părți (gestionar, furnizor și consumator) se va indica:

1) perioada în care serviciile nu au fost prestate, ceea ce se confirmă prin note făcute în registrul dispeceratului furnizorului sau gestionarului;

2) înregistrarea sosirii sau nesosirii, la chemare, a reprezentantului furnizorului;

3) înregistrarea reluării prestării serviciilor, cu indicarea cauzelor acordării lor necalitative și a părții vinovate.

Actul se întocmește în trei exemplare, câte unul pentru gestionar, furnizor și consumator, și se prezintă fiecăruia din ei, indiferent dacă au fost sau nu au fost prezenți la întocmirea lui.

Actul este semnat de reprezentanții gestionarului, împuterniciți prin ordin pe întreprindere, precum și de 2-3 reprezentanți ai blocului locativ (grupului de blocuri), împuterniciți de locatarii, cărora nu li se prestează serviciile respective sau li se prestează servicii necalitative, și de reprezentantul furnizorului.

Reprezentantul furnizorului este invitat printr-o telefonogramă, indicându-se data și ora expedierii ei. Dacă el nu se prezintă, în act se face nota respectivă, indicându-se numărul și data telefonogramei expediate, copia ei fiind anexată la act.

Dacă reprezentantul furnizorului s-a prezentat, însă a refuzat să semneze actul, acesta este semnat de gestionar și reprezentantul blocului locativ sau al casei scării și servește drept temei pentru reducerea plăților pentru serviciile prestate.

Dacă în act a fost menționată data reluării prestării serviciilor, semnătura reprezentantului furnizorului este necesară numai în cazul existenței unor divergențe.

Toate divergențele dintre gestionari și furnizori generate de lipsa serviciilor sau de prestarea unor servicii necalitative, se vor examina în instanțele judecătorești în termenele stabilite de legislația în vigoare;

b) dacă gazul, încălzirea, apa potabilă sau apa caldă menajeră lipsesc într-un apartament/încăpere locuibilă în cămin, consumatorul din acest apartament/această încăpere locuibilă în cămin se adresează prin telefon sau în scris la dispeceratului gestionarului sau furnizorului, după caz, cu care au încheiat contractul.

Dispecerul înregistrează în mod obligatoriu adresarea consumatorului în registru, în care indică data și ora primirii ei și data și ora reluării prestării serviciilor, informând ulterior consumatorul.

Dacă în urma controlului temeinicia adresării locatarului nu se confirmă, în act se face nota respectivă.

În cazul în care furnizorul (gestionarul), în termen de trei zile, nu a luat măsuri pentru satisfacerea adresării consumatorului, acesta din urmă este în drept să solicite întocmirea unui act privind lipsa serviciilor sau prestarea unor servicii necalitative, semnarea și examinarea ulterioară a divergențelor în modul expus la lit. a), însă în această situație actul nu este semnat de reprezentantul blocului locativ, ci de consumatorul din apartamentul/încăperea locuibilă în cămin respective.

Dacă la semnarea actului nu există divergențe privind reluarea prestării serviciilor, semnătura reprezentantului furnizorului nu este obligatorie;

c) în cazul în care furnizorul deservește rețelele pînă la consumatorul din apartament/încăperea locuibilă în cămin și încăperea nelocuibilă și a încheiat un contract cu acesta, actele privind lipsa serviciilor sau nerespectarea calității și a termenelor de prestare a lor sînt semnate de reprezentanții furnizorului și de consumator.

Prevederile acestui punct se extind și asupra caselor individuale, cu condiția ca actele să fie întocmite între furnizor și consumator.

[Pct.20 modificat prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

21. Specificul perfectării documentelor în cazul încălzirii insuficiente și alimentării necalitative cu apă caldă menajeră

Dacă temperatura aerului în casa individuală, apartament/încăperea locuibilă în cămin (încăperea nelocuibilă) sau a apei calde menajere este mai joasă decît parametrii normativi, la cererea consumatorului, depusă (oral sau în scris) la dispeceratul furnizorului sau gestionarului după caz, reprezentantul acestuia este obligat să verifice funcționarea aparatelor de încălzire și a sistemului de alimentare cu apă caldă menajeră în apartament/încăperea locuibilă în cămin (încăperea nelocuibilă), să măsoare temperatura aerului sau a apei și să întocmească actul respectiv.

Reprezentantul furnizorului (gestionarului), care i-a refuzat consumatorului întocmirea actului respectiv, va fi tras la răspundere conform legislației în vigoare.

Dacă cererea conține date privind temperatura joasă a aerului în apartament/încăperea locuibilă în cămin (încăperea nelocuibilă), în act se va menționa neapărat faptul dacă consumatorul a efectuat sau nu izolarea termică a ușilor, ferestrelor etc.

Temperatura aerului în apartament/încăperea locuibilă în cămin se măsoară la o distanță de 1 metru de la perețele exterior și la înălțimea de 1,5 metri de la podea - fapt care, de asemenea, se fixează în act.

Dacă cererea conține date privind temperatura joasă a apei calde menajere, temperatura acesteia se măsoară cu un termometru special pentru lichide, nemijlocit în priza de apă, și indicațiile termometrului se fixează în act.

În cazul în care vinovat de prestarea serviciilor necalitative este furnizorul, pentru semnarea actului sus-menționat este invitat reprezentantul acestuia.

Dacă rezultatele măsurărilor nu confirmă pretențiile expuse în reclamație sau se constată că consumatorul nu a efectuat lucrările de izolare termică a apartamentului/încăperii locuibile în cămin (încăperii nelocuibile), actul se întocmește numai la cererea consumatorului.

În caz de apreciere incorectă (în opinia consumatorului) a faptelor, el poate face apel la instanța judiciară.

[Pct.21 modificat prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

22. Dacă în întreaga casă sau la o scară a ei ascensorul nu funcționează cel puțin 24 de ore însumate pe parcursul lunii (cu excepția perioadei în care sînt executate lucrările de reparație planificate, despre care

furnizorul este obligat să informeze gestionarul și consumatorii), în acest caz, în temeiul cererilor depuse de consumatori la dispeceratul gestionarului, acesta, în prezența reprezentantului furnizorului, care este invitat în modul stabilit la punctul 20 al prezentului Regulament, întocmește actul respectiv. Actul este semnat de către gestionar, furnizor și 2-3 reprezentanți ai consumatorilor. În cazul nefuncționării sistematice a ascensorului, timpul staționării se însumează. În acest scop, în act este necesar să se indice durata (orele) staționării ascensorului, pentru a stabili timpul total al deconectării lui pe parcursul lunii.

23. Modul de reducere a plăților

Drept temei pentru reducerea plăților, în cazul când serviciile nu au fost prestate sau au fost prestate la un nivel nesatisfăcător, servesc actele întocmite în modul stabilit de prezentul Regulament.

Reducerea plăților se efectuează pentru luna în care au fost prestate servicii cu întreruperi sau necalitativ, fapt care este reflectat în chitanța de plată.

Dacă chitanța prezentată spre plată a fost întocmită conform prevederilor punctului 23 din prezentul Regulament, reducerea repetată a plăților nu se efectuează.

Litigiile apărute între furnizor și gestionar, furnizor și consumator, gestionar și consumator privind motivul întreruperii prestării sau prestării nesatisfăcătoare a serviciilor, precum și determinarea părții vinovate nu pot servi drept temei pentru refuzul reducerii plăților.

Perioada de calcul al plății pentru serviciile prestate se consideră luna calendaristică.

[Pct.23 modificat prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

VII. CUANTUMUL REDUCERII PLĂȚILOR PENTRU SERVICIILE LOCATIVE, COMUNALE ȘI NECOMUNALE ÎN CAZ DE NERESPECTARE DE CĂTRE FURNIZORI A TERMENELOR DE PRESTARE SAU DE PRESTARE A LOR LA NIVEL NESATISFĂCĂTOR

24. Litigiile apărute între părțile contractante se soluționează pe cale judiciară.

[Pct.24 introdus prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

Anexa nr.1

la Regulamentul cu privire la modul de prestare și achitare a serviciilor locative, comunale și necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor și condițiile deconectării acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire și alimentare cu apă

L I S T A

lucrărilor de bază pentru deservirea tehnică, reparația și gestionarea fondului de locuințe

Deservirea tehnică și reparația fondului de locuințe include lucrările de întreținere și reparație a fondului locativ, care este reprezentat în sensul prezentului Regulament de apartamentele și garsonierele din blocurile locative (în continuare - apartamente) și de încăperile locuibile în cămine, de întreținere sanitară a blocurilor locative și a terenurilor aferente, de amenajare și înverzire a acestor terenuri, alte lucrări efectuate de specialiștii gestionarului sau, prin contract, de alte persoane juridice (fizice).

Lucrările de deservire tehnică și reparație a blocurilor locative și căminelor se divizează în lucrări de întreținere și reparație a elementelor constructive ale blocului locativ și căminului, de deservire tehnică și reparație a echipamentelor tehnice ale acestuia și sînt plătite de către consumatori pe tarife distincte.

(1) Lucrările de întreținere și reparație a elementelor constructive ale blocului locativ au menirea de a preîntîmpina uzura prematură a apartamentelor și încăperilor locuibile în cămine și menținerea indicilor de exploatare a tuturor elementelor constructive, cum sînt:

fundamentul și pereții subsolurilor;

pereții clădirii,
pereții despărțitori;

planșeele;

acoperișurile;

sistemele de evacuare a apei meteorice;

ferestrele, ușile, scările din casa scării.

Deservirea tehnică și reparația curentă a echipamentelor tehnice includ lucrările de deservire a sistemelor:

de încălzire și apă caldă menajeră în subsoluri, la etajele tehnice, precum și a coloanelor comune din afara apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine;

de alimentare cu energie electrică (lucrările de deservire a rețelelor interne se efectuează de către gestionarul blocului din contul proprietarilor, dacă asemenea cheltuieli nu sînt incluse în tariful pentru deservirea tehnică și reparația echipamentelor tehnice din interiorul blocului locativ);

de alimentare cu gaze naturale (lucrările de deservire a rețelelor de gaze și aragazurilor se efectuează de către organizațiile de alimentare cu gaze din contul lor);

de ventilație;

de canal de fum;

de alimentare cu apă în subsoluri, la etajele tehnice, precum și a coloanelor comune din apartamente/încăperile locuibile în cămine;

de evacuare a apei uzate;

antiincendiar și de evacuare a fumului;

de alimentare cu căldură, apă potabilă și apă caldă menajeră de tranzit din blocul locativ (lucrările se efectuează din contul furnizorului).

(2) Lucrările de întreținere sanitară a blocurilor și terenurilor aferente includ:

salubritatea terenurilor aferente;

salubritatea subsolurilor, caselor scării, spălarea și dezinfectarea tubulaturilor, a recipientelor pentru gunoi, a camerelor de deșeuri și a altor locuri de uz comun;

reparația curentă, spălarea, dezinfectarea și vopsirea containerelor pentru deșeurile menajere;

instalarea și exploatarea indicatoarelor cu denumirea străzilor și numărul blocurilor locative, flagstocurilor etc.

(3) Organizarea lucrărilor de întreținere și reparație a apartamentelor și încăperilor locuibile în cămine (încăperilor nelocuibile) se efectuează de către aparatul administrativ al gestionarului.

Lucrările de gestionare a apartamentelor și încăperilor locuibile în cămine (încăperilor nelocuibile) includ:

ținerea documentației tehnice a blocurilor locative, prelucrarea actelor de contabilitate și altor acte;

efectuarea operațiunilor economice la bancă;

încheierea, evidența și asigurarea executării contractelor de închiriere, arendare a apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine (încăperilor nelocuibile), de deservire tehnică a blocului locativ, altor contracte economice;

păstrarea contractelor de închiriere, arendare, întreținere și reparație a apartamentelor și încăperilor locuibile în cămine privatizate sau de întreținere și deservire a încăperilor nelocuibile din fondul locativ;

ținerea evidenței achitării de către proprietarii, chiriașii și locatarii apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine și încăperilor nelocuibile a serviciilor prestate;

eliberarea documentelor de decontare și a certificatelor privind suprafața apartamentului/încăperii locuibile în cămin ocupate, precum și privind plata pentru serviciile locative și comunale și pentru coabitare;

efectuarea reviziei tehnice a blocurilor locative și, în temeiul datelor reviziei, întocmirea listei de lucrări, necesare pentru deservirea și reparația blocului locativ, a rețelelor tehnicoedilitare, inclusiv borderoul defectelor;

planificarea și organizarea lucrărilor necesare pentru întreținerea, reparația capitală și curentă a fondului locativ, a utilajului și comunicațiilor ingineresti;

înfăptuirea acțiunilor ce țin de protecția muncii și tehnica securității;

asigurarea cu servicii de dispecerat și combatere a avariilor;

pregătirea blocurilor locative pentru exploatare în sezonul de toamnă-iarnă.

(4) Instalarea, înlocuirea, reparația și deservirea cutiilor poștale din casele scărilor blocurilor locative se efectuează în bază de contract cu Întreprinderea de Stat "Poșta Moldovei" sau cu alți agenți economici, inclusiv cu forțele proprii ale locatarilor, asociațiilor de coproprietari în condominiu, asociațiilor de proprietari ai locuințelor privatizate. Cutiile instalate trebuie să corespundă standardelor în vigoare.

(5) Calculul plăților pentru deservirea tehnică și reparația echipamentelor tehnice interioare în blocurile de locuințe se va efectua pentru un metru pătrat de suprafață totală a apartamentelor/încăperilor locuibile și nelocuibile din blocuri și cămine în baza tarifului coordonat de către organul abilitat de Guvern și aprobat de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, în cadrul adunărilor generale ale asociațiilor proprietarilor de locuințe privatizate, asociațiilor coproprietarilor în condominiu, cooperativelor de construcție a locuințelor etc.

Determinarea sumei plăților ce urmează a fi achitate lunar de către consumatori pentru deservirea tehnică și reparația echipamentelor tehnice se efectuează în modul următor:

tariful aprobat, conform alineatului întâi din prezentul punct, se înmulțește la suprafața totală a apartamentului /încăperii locuibile în cămin și se împarte la 12 luni.

Prestatorul de servicii va include lunar în bonurile de plată ale consumatorilor de servicii separat deservirea tehnică și reparația echipamentelor tehnice interioare, conform tarifelor aprobate.

Mijloacele bănești acumulate pentru deservirea tehnică și reparația echipamentelor tehnice vor fi utilizate strict conform destinației - pentru întreținerea și exploatarea echipamentelor tehnice din bloc.

În rapoartele statistice plata pentru deservirea tehnică și reparația echipamentelor tehnice interioare ale blocurilor de locuințe urmează a fi indicată separat.

[Anexa nr.1 modificată prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]

[Anexa nr.1 modificată prin HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057]

[Anexa nr.1 modificată prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

Anexa nr.2

la Regulamentul cu privire la modul de prestare și achitare a serviciilor locative, comunale și necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor și condițiile deconectării acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire și alimentare cu apă

Lista lucrărilor ce se efectuează în interiorul apartamentelor din contul proprietarilor și chiriașilor de locuințe

Locatarii efectuează din cont propriu următoarele lucrări de întreținere și reparație a apartamentelor, neincluse în plata pentru deservirea tehnică și reparația blocului locativ:

vopsirea, văruirea și lipirea tapetelor pe pereți, pereții despărțitori și poduri;
vopsirea podelelor, ușilor și ferestrelor;
acoperirea pereților cu teracotă și reparația lor;
răzuirea podelelor;
înlocuirea, reparația, vopsirea aparatelor și țevilor de încălzire centrală, conductelor de gaze, apă și canalizare;

schimbul și reparația dispozitivelor de fixare pentru uși și ferestre, montarea sticlei la geamuri;

schimbarea și reparația utilajului tehnico-sanitar, robinetelor, amestecătoarelor, lavoarelor, chiuvetelor, spălătoarelor, rezervoarelor, vaselor de closet;

schimbarea și reparația rețelelor electrice interne, prizelor, duliilor și întrerupătoarelor electrice, cazane de baie, aragazuri și plite electrice;

reparația și schimbul altor elemente constructive din locuință, ce au ieșit din funcțiune din vina locatarilor, precum și demontarea aparatelor suplimentare de încălzire și a secțiunilor acestora, montate abuziv;

proiectarea, instalarea, reparația și deservirea sistemelor autonome de încălzire și alimentare cu apă caldă menajeră (cazane, boilere și altele).

Note:

1. Periodicitatea efectuării reparației curente a încăperilor - cel puțin o dată în 5 ani sau în caz de necesitate.

2. Modul de efectuare a lucrărilor ce țin de instalarea, verificarea și reparația contoarelor de evidență a apei potabile și apei calde menajere din apartamente/încăperile locuibile în cămine este expus în anexa nr.5 la prezentul Regulament.

[Anexa nr.2 modificată prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]

[Anexa nr.2 modificată prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

Anexa nr.3

la Regulamentul cu privire la modul de prestare și achitare a serviciilor locative, comunale și necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor și condițiile deconectării acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire și alimentare cu apă

L I S T A

lucrărilor de deservire tehnică și reparație a blocurilor locative, finanțate de la bugetele locale

În plata pentru deservirea tehnică și reparația blocului locativ nu se includ cheltuielile pentru următoarele lucrări de întreținere a fondului de locuințe, care sînt finanțate de la bugetele locale:

salubritatea și întreținerea terenurilor de uz comun din interiorul cartierelor, precum și a terenurilor aferente blocurilor locative, utilizate de autoritățile administrației publice locale;

salubritatea pasajelor, străzilor, gazoanelor etc., neincluse în suprafața curții blocului locativ sau condominiului, precum și amenajarea și înverzirea acestor terenuri;

evacuarea deșeurilor menajere de pe teritoriile blocurilor locative ce nu sînt acoperite de plățile populației, conform tarifelor în vigoare;

reparația și deservirea sistemelor de drenaj de cartier, canalelor pentru scurgerea apei, a obiectelor de protecție civilă;

iluminarea străzilor, cartierelor;

combaterea rozătoarelor și insectelor în fondul locativ cu orice formă de proprietate;

luarea de decizii privind atribuirea și amenajarea terenurilor pentru plimbarea cîinilor și controlul asupra executării lor;

prinderea câinilor și pisicilor vagabonde;
pregătirea orașului pentru desfășurarea manifestațiilor publice și sărbătorilor;
evidența vizelor de reședință ale populației, înscrierea și radierea din cartea de imobil;
activitatea sportivă și de culturalizare a populației la locurile de trai;
măsurile de protecție civilă a populației și de întreținere a obiectelor de protecție civilă.
Eliberarea diverselor certificate, copii și extrase ce țin de competența gestionarului, la solicitarea organelor interne, militare, administrative, de asigurare socială și autorităților administrației publice locale.

[Anexa nr.3 modificată prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]

Anexa nr.4

la Regulamentul cu privire la modul de prestare și
achitare a serviciilor locative, comunale și necomunale
pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor
și condițiile deconectării acestora de la/reconectării
la sistemele de încălzire și alimentare cu apă

Modul de percepere a plăților pentru serviciile locative, comunale și necomunale, în caz de absență a locatarului

1. În cazul în care locatarii au lipsit din apartament/ încăperea locuibilă în cămine 15 și mai multe zile, iar la întoarcere au prezentat gestionarului acte ce confirmă lipsa lor, eliberate de instituțiile respective, plata pentru serviciile comunale și alte servicii (apă potabilă și apă caldă menajeră, canalizare, energie termică pentru încălzirea apei, evacuarea deșeurilor menajere, folosirea ascensoarelor, energia electrică utilizată de ascensoare și pentru iluminarea scărilor, gaz, pentru folosirea rețelilor de radiodifuziune și sistemului de recepție colectivă a semnalului de televiziune), care nu sînt contorizate, nu se percepe pentru perioada absenței.

Lista actelor ce confirmă lipsa locatarilor:

a) adeverința, ce confirmă faptul că locatarul a fost cazat temporar în hotel, într-o instituție curativ-sanatorială, casă de odihnă și alte instituții similare, sau copia biletului de repartizare la casa de odihnă, bonului de plată pentru cazare în hotel, ordinului de deplasare în caz de cazare în afara hotelului;

b) certificatul eliberat de primăria satului, orașului, acolo unde lipsesc organele locativ-comunale sau alte întreprinderi ce dispun de blocuri locative;

c) cererea depusă de către părinți în legătură cu plecarea copiilor la odihnă în perioada vacanței și certificatul respectiv de la locul de odihnă;

d) adeverința ce confirmă faptul aflării locatarului într-o instituție medicală;

e) extrasul din sentința judecătoreiei sau certificatul eliberat de instituția penitenciară despre privațiunea de libertate a persoanei în cauză;

f) certificatul eliberat de unitatea militară sau comisariatul administrativ-militar, de instituțiile de învățământ.

Documentele și copiile documentelor sus-specificate urmează a fi întocmite conform procedurii stabilite, avînd toate ștampilele și semnăturile necesare.

2. Pentru simplificarea procedurii de recalculare, înainte de plecare locatarii vor informa în scris gestionarul despre data plecării, sosirii și durata absenței.

Gestionarul înregistrează cererea și controlează lipsa locatarilor.

2. În cazul în care se depistează că în perioada indicată în cerere locatarii (alte persoane) se află în apartament/încăperea locuibilă în cămin, recalcularea plăților nu se efectuează.

3. Plățile nu se percep numai în cazurile în care în perioada lipsei locatarilor în apartamentele/încăperile locuibile în cămine ale acestora nu au locuit alte persoane și dacă apartamentele/încăperile locuibile în cămine nu au fost date în chirie, subchirie și arendă.

4. Dacă în apartamentele/încăperile locuibile în cămine există aparate de evidență a serviciilor prestate, plata se efectuează conform indicațiilor acestora.

5. Nu se efectuează recalcularea plăților pentru serviciile comunale și alte servicii în baza următoarelor documente:

- biletelor pentru călătoria cu trenul, autobuzul, avionul etc;
- certificatului eliberat de întovărașirile pomi-legumicole;
- cererii semnate de vecini.

6. Locatarii care lipsesc din apartamente/încăperile locuibile în cămine nu sînt scutiți de plata chiriei, plata pentru deservirea tehnică a blocului locativ și încălzirea centralizată, iar cei din apartamentele/încăperile locuibile în cămine privatizate - și de achitarea cheltuielilor pentru reparația blocului locativ.

La dorință, pe perioada absenței lor plata pentru serviciile menționate poate fi efectuată în prealabil.

7. La fiecare 3 luni (în cazul absenței de lungă durată) și la fiecare 6 luni (în cazul în care se află la muncă în străinătate) proprietarul, chiriașul, locatarul apartamentului/încăperii locuibile în cămin prezintă documentul ce confirmă absența lui sau a membrilor familiei. În caz contrar, recalcularea se va efectua numai pentru 3 luni din data depunerii cererii.

8. Locatarii care au lipsit mai mult de 15 zile se vor adresa întreprinderilor respective în vederea recalculării plăților pentru serviciile comunale și alte servicii în termen de 15 zile din data sosirii, în caz contrar recalculările nu se vor efectua.

9. În caz de neachitare a plăților respective în termenele stabilite, perceperea datoriilor se va efectua pe cale judiciară.

Anexa nr. 5

la Regulamentul cu privire la modul de prestare și achitare a serviciilor locative, comunale și necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor și condițiile deconectării acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire și alimentare cu apă

Modul de instalare în apartamente/încăperile locuibile în cămine și încăperile nelocuibile în blocul locativ a contoarelor de evidență a consumului de apă potabilă și apă caldă menajeră și de achitare a apei consumate

1. Contoarele se vor instala în locuri accesibile pentru deservire și citirea indicațiilor de către organizațiile sau persoanele fizice care posedă licență în acest domeniu.

2. Montarea contoarelor se va face conform cerințelor specificate în Standardul Moldovean (în continuare - SM) 213(1):2000 (ISO 4064-2) "Măsurarea debitului de apă în conducte închise. Contoare de apă rece potabilă. (Partea 1. Condiții tehnice); SM 213(2):2000 (ISO 4064-2) "Măsurarea debitului de apă în conducte închise. Contoare de apă rece potabilă. Partea 2. Condiții de instalare". Furnizorul este obligat să prezinte, la solicitarea consumatorului, informația despre conformitatea apei furnizate cu cerințele documentelor normative în vigoare.

4. Prestatorul de servicii (furnizorul) va stabili tipul și diametrul mijloacelor de măsurare ce urmează a fi utilizate reieșind din cele incluse în Registrul de stat al mijloacelor de măsurare, cu respectarea normelor metrologice recomandate de Serviciul Standardizare și Metrologie și va efectua sigilarea acestora.

5. Pentru funcționare vor fi recepționate doar contoarele omologate de către Departamentul Standardizare și Metrologie, verificate și sigilate de organizațiile care posedă licențe pentru desfășurarea acestei activități.

6. O condiție obligatorie pentru luarea la evidență a contorului, instalat la consumator pe unul din bransamentele sistemelor de alimentare cu apă potabilă sau apă caldă menajeră, este excluderea definitivă a posibilității de utilizare a altor bransamente cu aceeași destinație, neechipate cu contoare.

7. Recepția și punerea în funcțiune a contoarelor se va efectua în prezența consumatorului și a reprezentantului furnizorului (gestionarului). Totodată, se va încheia un contract de aprovizionare cu apă potabilă și apă caldă menajeră (de modelul anexat), la care se va anexa actul privind montarea și punerea în funcțiune a contorului (anexa nr. 1 la contract).

Acțiunea contractului se extinde asupra tuturor apartamentelor din blocurile locative, încăperilor locuibile în cămine (încăperilor nelocuibile - în cazul contorului comun la bloc), indiferent de forma de proprietate și de gestionare.

8. Achitarea apei consumate se va face în temeiul indicațiilor contoarelor, începând cu ziua în care s-a efectuat recepția contoarelor conform actului respectiv.

9. Evidența volumelor de apă potabilă și de ape uzate, facturarea și plata pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare furnizate consumatorilor se efectuează în condițiile art. 26 al Legii nr. 303 din 13 decembrie 2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.

10. Furnizorii energiei termice vor calcula consumul de energie termică folosită pentru încălzirea apei reieșind din volumul apei consumate (înregistrat de contoare) și parametrul termic înregistrat în punctul de evidență.

11. Calcularea plății pentru energia termică utilizată în scopul încălzirii apei se va efectua în baza relațiilor:

$P = TQ$, în care:

P reprezintă valoarea plății pentru energia termică utilizată în scopul încălzirii apei (lei);

T - tariful în vigoare pentru energia termică (lei/Gcal);

Q - cantitatea de energie termică utilizată pentru încălzirea apei (Gcal);

$Q = k V g c (t_2 - t_1) 10^{-6}$, în care:

k reprezintă coeficientul de corectare, aplicat numai în cazul lipsei sau ieșirii din funcțiune a sistemului de circulație forțată a apei calde menajere (k ă 0,8);

g - densitatea apei (g ă 1000 kg/m³);

t₁ - temperatura apei reci (0C);

c - coeficientul de căldură specifică (c ă 1 kcal/kg 0C);

t₂ - temperatura apei calde menajere (0C).

Temperaturile t₁ și t₂ se determină în baza indicațiilor medii ale contoarelor, instalate, respectiv, pe conducta de apă potabilă (t₁) pînă la preîncălzitorul de apă și pe conducta de apă caldă menajeră (t₂) a branșamentului consumatorului la sistemul de alimentare cu apă caldă menajeră.

În cazul lipsei sau ieșirii din funcțiune a aparatelor de măsurare sus-menționate, t₁+50C în perioada de încălzire și t₁+150C - în restul timpului, t₂+500C;

V - consumul de apă caldă menajeră de către consumator în perioada de calcul (m³).

Dacă acest consum este înregistrat de contorul instalat la consumator, V+V_{ap}, în care V_{ap} reprezintă consumul de apă, înregistrat de contor (m³).

În cazul lipsei contorului la consumator, calcularea consumului de apă caldă menajeră de către locatarii unui apartament/încăperii locuibile în cămin se va efectua conform indicațiilor înregistrare de controlul blocului locativ, dar nu mai mult decît normele de consum prevăzute de SNIP 2.04.01-85 "Instalații interioare de alimentare cu apă și de canalizare", în baza relației:

$V = [(V_{tot} - SV_{ap} - V_{pierd}) n] / n_{nec}$, în care:

V_{tot} reprezintă consumul total al tuturor consumatorilor din sistemul de alimentare cu apă caldă menajeră, înregistrat în perioada de calcul de contorul instalat pe conducta de apă potabilă pînă la preîncălzitorul de apă al sistemului în cauză (m³);

SV_{ap} - consumul total de apă, înregistrat în perioada de calcul de contoarele instalate pe conductele de apă ale consumatorilor de la sistemul respectiv de alimentare cu apă caldă menajeră (m³);

V_{pierd} - volumul pierderilor de apă în sistemul de alimentare cu apă caldă menajeră, înregistrat în perioada de calcul de contorul pentru evidența totală, instalat pînă la

preîncălzitorul de apă, și de contoarele pentru evidența locală, instalate la bransamentele din blocurile locative;

nec - numărul total de locatari ale căror apartamente/încăperi locuibile în cămine sînt conectate la sistemul de alimentare cu apă caldă menajeră și nu sînt contorizate;

ni - numărul persoanelor care locuiesc în apartament/încăperea locuibilă în cămin.

12. Posesorilor de contoare de apă potabilă și apă caldă menajeră li se vor elibera chitanțele de plată pentru apa utilizată și energia termică folosită la încălzirea apei de către furnizori sau de către altă întreprindere abilitată.

În chitanțele de plată pentru consumul de apă pe luna precedentă este necesar, de asemenea, să se prevadă locul, în care consumatorii, care dispun de contoare în apartamente/încăperile locuibile în cămine, vor indica volumul de apă potabilă și apă caldă menajeră consumată pe parcursul lunii curente, așa cum se procedează la achitarea gazelor naturale (conform anexei nr.2 la contract).

Pentru celelalte localități ale republicii chitanțele menționate vor fi eliberate de către furnizorii de apă potabilă și apă caldă menajeră.

Furnizorul (gestionarul) nu este în drept să ceară de la consumator plată pentru chitanța eliberată.

13. Pentru perioada de verificare a contoarelor sau în cazul deteriorării acestora din motive ce nu pot fi imputate consumatorului, plata pentru apa consumată se va calcula reieșind din volumul mediu lunar înregistrat în ultimele trei luni de pînă la verificare (deteriorare).

14. Consumatorul este obligat să informeze furnizorul (gestionarul) despre deteriorarea contorului în timp de 24 de ore. Dacă consumatorul n-a dat informații despre deteriorare în termenul indicat mai sus, iar furnizorul (gestionarul) a depistat deteriorarea contorului, se va întocmi un act, care va fi semnat de ambele părți. Actul va servi drept temei pentru a apela la instanțele respective.

În cazul în care consumatorul nu este de acord cu actul întocmit, el urmează să-și argumenteze dezacordul, iar contorul se va verifica într-un laborator independent.

Pe parcursul perioadei de verificare, plata pentru volumul de apă consumată se va calcula conform punctului 14 din prezenta anexă. Dacă se va confirma pe cale judiciară că deteriorarea contorului nu s-a produs din vina consumatorului, plata pentru serviciile prestate se va calcula din momentul ultimului control, conform modului stabilit pentru consumatorii care nu dispun de contoare. Consumatorul va achita, de asemenea, cheltuielile suportate în procesul clarificării motivelor deteriorării contorului. Dacă vina nu i se va confirma, consumatorului i se vor compensa toate cheltuielile și pagubele morale cauzate.

În cazul în care furnizorul a fost informat operativ despre deteriorare, plata se va calcula conform punctului 13 din prezenta anexă.

În cazul în care unul din contoarele de apă instalate în apartament nu funcționează sau necesită verificare metrologică, consumatorul, conform prescripției eliberate de către furnizor (gestionar), este obligat să execute în termenele stabilite lucrările prescrise. Dacă consumatorul efectuează lucrările prescrise în termen de 60 de zile, plata pentru volumul de apă consumată se va calcula conform punctului 13. În cazul în care lucrările prescrise nu au fost efectuate în termen de 60 de zile, plata pentru volumul consumat se va efectua conform normelor de consum aprobate, fără a lua în calcul indicii contoarelor în funcțiune și fără drept de recalculare.

În cazul în care consumatorul nu-și îndeplinește obligația de a înscrie lunar indicii de pe contoare în bonul de plată, calculul în primele două luni de zile de la ultima înscriere se va efectua conform consumului mediu. La expirarea termenului indicat, calculul se va efectua în baza normelor de consum, fără recalculare, pînă la înscrierea indicilor de pe contoare în bonurile de plată.

15. Consumatorul este obligat să asigure integritatea contoarelor și rețelelor de alimentare cu apă din apartament/încăperea locuibilă în cămin (încăperea nelocuibilă).

16. Consumatorul va asigura accesul reprezentantului furnizorului (gestionarului), la prezentarea legitimației, în apartament/încăperea locuibilă în cămin (între orele 8.00 - 19.00) pentru efectuarea controlului privind starea tehnică a contoarelor și rețelelor de alimentare cu apă. Despre acest control consumatorul va fi informat de către furnizor (gestionar) cu 2 zile înainte, coordonând cu el data și ora vizitei, dacă altceva nu este prevăzut de contract.

17. La cererea scrisă a consumatorului, furnizorul este obligat să se prezinte, în termenul indicat în cerere, la consumator pentru a deconecta contorul în scopul verificării sau în cazul debranșării de la sistemul de alimentare cu apă caldă menajeră, ori pentru a recepționa contoarele și a le sigila după reparare, verificare sau rupere a sigiliilor din orice motiv.

Dacă reprezentantul furnizorului nu s-a prezentat în termenul indicat în cerere i se vor aplica sancțiunile prevăzute de lege privind compensarea pagubelor materiale și morale aduse consumatorului.

18. Furnizorul nu este în drept să înceteze în mod arbitrar prestarea serviciilor, dacă altceva nu este prevăzut de contract. Încălcarea acestei prevederi atrage răspunderea administrativă sau penală, după caz.

CONTRACT - MODEL

CONTRACT - MODEL

de alimentare cu apă potabilă și apă caldă menajeră* a apartamentelor din blocurile locative/ încăperilor locuibile în cămine

* În cazul în care consumatorii se alimentează cu apă potabilă și apă caldă menajeră de la diferiți furnizori, se întocmesc contracte separate pentru fiecare tip de serviciu, adică pentru alimentarea cu apă potabilă și pentru alimentarea cu apă caldă menajeră.

nr. _____

" ____ " ____

(localitatea)

Consumatorul _____
(numele, prenumele)

(proprietarul, chiriașul sau locatarul apartamentului/ încăperii locuibile în cămin), domiciliat pe str. _____, nr. clădirii _____, pe de o parte, și

furnizorul _____,
(denumirea întreprinderii)

în persoana _____,
(funcția, numele și prenumele)

pe de altă parte, au încheiat prezentul contract.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Prezentul contract reglementează relațiile dintre consumator și furnizor (gestionar) în procesul de alimentare cu apă potabilă și apă caldă menajeră.

II. OBLIGAȚIUNILE FURNIZORULUI (GESTIONARULUI)

2. Furnizorul (gestionarul) este obligat:

a) să alimenteze consumatorul, fără întreruperi, cu apă potabilă și apă caldă menajeră în volumul necesar și de o calitate bună, ce corespunde Standardului de Stat 2874-82 "Apă potabilă" la tarifele:

pentru apa potabilă _____ lei;

pentru evacuarea apelor uzate _____ lei;

pentru energia termică folosită la încălzirea apei _____ lei.

b) să calculeze plata pentru volumul de apă consumată în perioada de verificare a contoarelor sau în cazul deteriorării acestora din motive ce nu pot fi imputate consumatorului reieșind din volumul mediu lunar înregistrat în ultimele trei luni de pînă la verificare (deteriorare);

c) să calculeze plata pentru serviciile prestate în modul stabilit consumatorilor ce nu dispun de contoare, în cazul în care contorul a fost deteriorat din vina consumatorului și el nu a informat operativ furnizorul;

în cazul în care furnizorul a fost informat operativ despre deteriorare, plata se va calcula conform prevederilor subpunctului b) din prezentul punct;

d) să-i prezinte în termen de 15 zile consumatorului informațiile solicitate privind modul de calculare a plății pentru serviciile de alimentare cu apă etc., precum și privind modificarea tarifelor pentru serviciile prestate;

e) la solicitarea orală sau scrisă a consumatorului, să se prezinte în termenul indicat în cerere pentru a monta, demonta, recepționa sau sigila contoarele de apă potabilă și apă caldă menajeră, precum și pentru recepția și sigilarea acestora după reparație sau verificare;

f) să deconecteze unele bransamente de alimentare cu apă potabilă și apă caldă menajeră din apartamente/încăperile locuibile în cămin de la sistemul de alimentare cu apă potabilă și apă caldă menajeră, la solicitarea consumatorului în termenul stabilit în cerere;

g) să elibereze gratuit consumatorului chitanța de plată;

h) să prezinte lunar organizației care eliberează chitanțele de plată informația privind volumele de apă potabilă și apă caldă menajeră, utilizate de consumator, și cantitatea de energie termică utilizată pentru încălzirea apei;

i) să informeze în prealabil (cu 2 zile înainte) consumatorul despre data și ora demontării contoarelor din apartament/încăperea locuibilă în cămin în scopul verificării lor metrologice;

j) să reducă mărimea plății, în caz de nerespectare a termenelor, volumului și calității serviciilor prestate, în modul următor:

Nr. crt.	Tipul serviciilor	Indicii de calitate a serviciilor	Cauzele reducerii plății	Termenele admisibile pentru deconectare (însumat pe parcursul lunii)	Condițiile reducerii plății pentru depășirea termenelor admisibile de decontare pe parcursul lunii	Unitatea de calcul	Cuantumul reducerii
1	Alimentarea cu apă potabilă și evacuarea apei uzate	Sistemul de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să funcționeze fără întrerupere pe parcursul perioadei de livrare a apei,	Întreruperi în alimentarea cu apă potabilă	Cel mult 8 ore	Pentru întreaga perioadă, ce depășește 8 ore, în care serviciul nu a fost prestat	Pentru o persoană	3%, pentru fiecare 24 de ore (sau suma orelor), din plata lunară stabilită.

		indicate în contract					
2	Alimentarea cu apă caldă menajeră	Alimentarea cu apă caldă menajeră fără întreruperi pe parcursul perioadei de livrare a apei, indicate în contract	Întreruperi în alimentarea cu apă caldă menajeră	Cel mult 8 ore	Pentru întreaga perioadă, ce depășește 8 ore, în care serviciul nu a fost prestat	Pentru o persoană	3%, pentru fiecare 24 de ore (sau suma orelor), din plata lunară stabilită.
		Asigurarea temperaturii apei calde menajere în punctul de utilizare de cel puțin +50°C și de cel mult +60°C	Temperatura de facto în punctul de utilizare nu corespunde normelor	Cel mult 2 din 24 de ore	Pentru întreaga perioadă în care nu a fost respectat diapazonul stabilit de temperaturi, mai mult de 2 ore pe parcursul a 24 de ore	Pentru o persoană	Reducerea plății stabilite pentru fiecare 24 ore se determină prin relația $100 \times n\% / 24$, în care n - durata (în ore) neasigurării diapazonului de temperatură a apei pe parcursul a 24 de ore

k) să prezinte contoarele pentru verificarea metrologică periodică la organele abilitate în termenul și modul stabilite de actele legislative și documentele normative în vigoare.

III. OBLIGAȚIUNILE CONSUMATORULUI

3. Consumatorul este obligat:

- să achite plata pentru serviciile prestate în luna precedentă pînă la data de 30 a lunii următoare;
- să întrețină în stare de funcționare contoarele instalate, precum și rețelele de alimentare cu apă potabilă și apă caldă menajeră din apartament/încăperea locuibilă în cămin;
- să anunțe furnizorul (gestionarul) despre deteriorarea contorului într-un termen cît mai scurt posibil (cel mult 24 de ore);
- să asigure accesul reprezentantului furnizorului (gestionarului), la prezentarea legitimației, între orele 8.00 - 19.00, în apartament/încăperea locuibilă în cămin pentru deconectarea contorului în scopul verificării lui metrologice, efectuarea controlului privind înscrierea indicațiilor și starea tehnică a contoarelor și a rețelelor de alimentare cu apă din apartament/încăperea locuibilă în cămin, dacă furnizorul (gestionarul) a coordonat cu el în prealabil (cu 2 zile înainte) data și ora vizitei.

IV. DREPTURILE FURNIZORULUI (GESTIONARULUI)

4. Furnizorul (gestionarul) este în drept:

să acționeze în judecată consumatorul, în cazul neachitării de către acesta a serviciilor prestate timp de 3 luni, precum și în scopul suspendării acțiunii contractului pe perioada achitării datoriilor;

să prezinte spre plată consumatorului suma calculată în modul stabilit în punctul 15 din anexa nr.5 la Regulamentul cu privire la modul de prestare și achitare a serviciilor locative, comunale și necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor și condițiile deconectării acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire și alimentare cu apă.

V. DREPTURILE CONSUMATORULUI

5. Consumatorul este în drept:

să invite reprezentantul furnizorului (gestionarului) pentru a sigila contoarele, fără a percepe o careva plată, după reinstalarea, verificarea, reparația lor sau în cazul deteriorării sigiliilor, să solicite și să obțină compensațiile, prevăzute de legislația națională în vigoare;

să solicite de la furnizor (gestionar) aprovizionarea neîntreruptă cu apă potabilă și apă caldă menajeră de calitate, conform documentelor normative în vigoare, precum și întocmirea actului despre întreruperile în alimentarea cu apă pentru recalcularea plății, conform clauzelor stipulate în contract;

în caz de nerespectare a condițiilor contractuale, să solicite reducerea plăților pentru serviciile prestate în conformitate cu prevederile punctului 2) litera j).

VI. CONDIȚII SPECIALE

6. Prezentul contract este încheiat pe termen de 2 ani, fiind întocmit în două exemplare identice, câte un exemplar pentru fiecare parte.

7. Contractul se consideră prelungit (pe încă un termen de un an) în cazul în care nici una dintre părți, în timp de o lună până la expirarea termenului, nu și-a declarat intenția de a-l rezilia.

8. Contractul intră în vigoare la data semnării.

9. Litigiile dintre părți privind clauzele prezentului contract se soluționează pe cale judiciară.

10. La contract se anexează:

- a) actul privind montarea și punerea în funcțiune a contorului (dacă lucrările au fost executate);
- b) fișa contorului (dacă este contor);
- c) modelul chitanței de plată.

11. Clauze suplimentare _____

VII. CONDIȚIILE DE REZILIERE A CONTRACTULUI

12. Contractul poate fi reziliat, la solicitarea furnizorului (gestionarului), în cazurile:

eliberării apartamentului/încăperii locuibile în cămin de către consumator;

neachitării plății pentru apa consumată pe o perioadă ce depășește 3 luni, conform deciziei judecătorești;

nerespectării clauzelor contractuale.

13. Contractul poate fi reziliat și la solicitarea consumatorului, în cazul în care furnizorul (gestionarul) nu respectă condițiile lui.

14. În relațiile lor, părțile se vor conduce de actele legislative și normative ale Republicii Moldova.

Note:

1. În prezentul contract pot fi prevăzute și alte clauze, în conformitate cu legislația în vigoare.

2. În cazurile în care consumatorii se alimentează cu apă potabilă și apă caldă menajeră de la diferiți furnizori, contractele se vor întocmi separat pentru fiecare tip de serviciu.

Adresa părților:str. _____ nr. _____
ap. _____
tel. _____str. _____ nr. _____
ap. _____
tel. _____**FURNIZORUL (GESTIONARUL)****CONSUMATORUL**_____
(denumirea)_____
(numele și prenumele
reprezentantului)_____
(semnătura)_____
(numele, prenumele)_____
(semnătura)

L.Ș.

Data semnării "___" _____ 200__

Notă.

Modelul prezentului contract poate fi aplicat și la contractarea serviciilor între furnizor (prestatorii de servicii) și gestionar.

*[Anexa nr.1 abrogată prin HG1228 din 13.11.07, MO180-183/23.11.07 art. 1287]*Anexa nr.2
la Contractul-model de alimentare cu
apă potabilă și apă caldă menajeră a
apartamentelor din blocurile locative/
încăperilor locuibile în cămine**Chitanța de plată pentru apa potabilă și evacuarea apei uzate**
(este întocmită din două părți identice, pentru consumator și furnizor (gestionar))

Model

	Cont personal

	Adresa

	Numele, prenumele consumatorului

Tariful pentru 1 m ³ de apă	

Tariful pentru 1 m ³ de apă evacuată	

Indicația contorului de apă	

	Suma de plată: pentru apă _____ pentru apele evacuate _____ Datorii _____ TOTAL: _____ _____
Chitanța Luna _____ anul _____ Achitați pînă la 30 _____	Indicația contorului pentru apa potabilă pe luna curentă _____ m ³ Semnătura consumatorului Relații la telefon _____

Chitanța de plată pentru apa caldă menajeră
(este întocmită din două părți identice, pentru consumator și furnizor (gestionar))

Model

	Cont personal _____ Adresa _____ Numele, prenumele consumatorului _____ _____ Tariful pentru 1 m ³ de apă potabilă _____ Tariful pentru 1 Gcal de energie termică pentru încălzirea apei _____ Indicația contorului de apă _____ Suma de plată _____ _____ Datorii _____ TOTAL: _____

Chitanța Luna _____ anul _____ Achitați pînă la 30 _____	Indicația contorului pe luna curentă _____ m ³ Semnătura consumatorului Relații la telefon _____

*[Anexa nr.5 modificată prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]
[Anexa nr.5 modificată prin HG1228 din 13.11.07, MO180-183/23.11.07 art.1287]
[Anexa nr.5 modificată prin HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057]
[Anexa nr.5 modificată prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]*

Anexa nr.6

la Regulamentul cu privire la modul de prestare
și achitare a serviciilor locative, comunale și necomunale
pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor
și condițiile deconectării acestora de la/reconectării
la sistemele de încălzire și alimentare cu apă

Condițiile deconectării/reconectării individuale a apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine și încăperilor nelocuibile de la/la sistemul de alimentare cu apă caldă menajeră

1. O condiție obligatorie a procedurii de deconectare a apartamentului/încăperilor locuibile în cămin și încăperilor nelocuibile (în continuare - încăperi), în lipsa contorului, este deconectarea de la toate branșamentele de alimentare cu apă caldă menajeră din încăperile consumatorului.

2. În cazul în care consumatorul acceptă contorizarea unui branșament, se permite deconectarea celorlalte branșamente.

3. Deconectarea/reconectarea poate fi efectuată de furnizor (gestionar) sau de alte persoane juridice (fizice) autorizate în prezența reprezentantului gestionarului (furnizorului), respectînd condițiile prevăzute în prezenta anexă.

4. Toate cheltuielile ce țin de deconectarea încăperilor de la și reconectarea lor la sistemul de alimentare cu apă caldă menajeră le va suporta consumatorul, conform taxei în vigoare sau contractului bilateral.

5. Deconectarea/reconectarea încăperilor se efectuează în temeiul unei cereri depuse în scris de către consumator pe numele gestionarului (furnizorului), care este obligat să-și dea acordul în termen de pînă la 15 zile.

6. Deconectarea poate fi efectuată numai prin ruptură vizibilă și sudarea branșamentelor de la coloanele de apă caldă menajeră.

7. După efectuarea deconectării/reconectării se va întocmi un act, ce va confirma deconectarea/reconectarea, semnat de consumator și gestionar (furnizor), conform modelelor anexate.

8. Gestionarul va prezenta furnizorilor de servicii ("Moldova-Gaz" S.A., rețelelor electrice teritoriale, iar în mun. Chișinău - "Chișinău-Gaz" S.A., întreprinderii municipale "Infocom" sau

altei întreprinderi similare și "Termocom" S.A.), pînă la data de 5 a lunii următoare, datele cu privire la deconectările și reconectările efectuate.

9. Consumatorul este obligat să asigure accesul reprezentantului gestionarului (furnizorului), la prezentarea legitimației, între orele 8.00 - 19.00, în apartament/încăperea locuibilă în cămin pentru a controla branșamentele deconectate, dacă furnizorul (gestionarul) a coordonat cu el în prealabil (cu 2 zile înainte) data și ora vizitei.

10. Din momentul deconectării și pînă la reconectarea încăperilor la sistemul de alimentare cu apă caldă menajeră, pentru blocurile locative înzestrate cu aragazuri, dar necontorizate, plata pentru gazele naturale va fi calculată în același mod ca și pentru apartamentele/încăperile locuibile în cămine dotate cu aragazuri, dar neaprovizionate cu apă caldă menajeră.

11. Din momentul deconectării încăperilor de la sistemul de alimentare cu apă caldă menajeră, în blocurile locative neînzestrate cu aparate de evidență a apei calde menajere furnizorul va efectua, în baza datelor prezentate de gestionar, recalcularea sarcinii de proiect a blocului locativ respectiv.

12. În cazul depistării reconectării neautorizate a branșamentelor din încăperi la sistemul de alimentare cu apă caldă menajeră al blocului locativ, consumatorul va achita plata pentru apa caldă menajeră utilizată la fel ca și consumatorii din blocul respectiv, care nu dispun de contoare, începînd cu data efectuării de către gestionar (furnizor) a ultimului control. Dacă în procesul reconectării au fost aduse daune materiale blocului locativ sau vecinilor din acest bloc, consumatorul răspunde pentru aceste fapte în conformitate cu prevederile Codului cu privire la contravențiile administrative și Codului penal.

[anexa nr.1](#)

Anexa nr.1
la Condițiile deconectării/reconectării
individuale a apartamentelor/încăperilor
locuibile în cămine și încăperilor
nelocuibile de la/la sistemul de
alimentare cu apă caldă menajeră

ACT
privind deconectarea apartamentului/încăperii locuibile în cămin (încăperii
nelocuibile)
de la sistemul de alimentare cu apă caldă menajeră

" ____ " _____ 200__ mun. (or.) _____

1. Prezentul act este întocmit de către reprezentantul furnizorului (gestionarului), dl

(numele, prenumele, funcția, denumirea întreprinderii)

și consumatorul, dl _____
din apartamentul/încăperea locuibilă în cămin (încăperea nelocuibilă) nr. ____ blocul
locativ nr. _____, str. _____ și confirmă deconectarea
apartamentului/ încăperii locuibile în cămin (încăperii nelocuibile) de la sistemul de
alimentare cu apă caldă menajeră.

2. Deconectarea apartamentului/încăperii locuibile în cămin (încăperii nelocuibile) a fost efectuată prin ruptură vizibilă și sudarea tuturor bransamentelor de alimentare cu apă caldă menajeră din apartament/ încăperea locuibilă în cămin (încăperea nelocuibilă).
3. Furnizorul (gestionarul) va suspenda relațiile cu consumatorul privind alimentarea cu apă caldă menajeră a apartamentului/ încăperii locuibile în cămin (încăperii nelocuibile) și achitarea plății pentru acest serviciu începînd din data semnării prezentului act.
4. Consumatorul este prevenit că, în caz de depistare a reconectării neautorizate la rețelele de alimentare cu apă caldă menajeră de către furnizor (gestionar), i se vor aplica sancțiunile prevăzute la pct.12 din anexa nr.6 la Regulamentul cu privire la modul de prestare și achitare a serviciilor locative, comunale și necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor și condițiile deconectării acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire și alimentare cu apă și, totodată, va răspunde pentru aceste fapte în conformitate cu legislația în vigoare.
5. Prezentul act este întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

FURNIZORUL (GESTIONARUL)

CONSUMATORUL

(denumirea)

(numele și prenumele
reprezentantului)

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

L.Ș.

[anexa nr.2](#)

Anexa nr.2
la Condițiile deconectării/reconectării
individuale a apartamentelor/încăperilor
locuibile în cămine și încăperilor
nelocuibile de la/la sistemul de
alimentare cu apă caldă menajeră

ACT
privind reconectarea apartamentului/încăperii locuibile în cămin (încăperii
nelocuibile)
la sistemul de alimentare cu apă caldă menajeră

" ____ " _____ 200 ____

mun. (or.) _____

1. Prezentul act este întocmit de către reprezentantul furnizorului (gestionarului), dl

(numele, prenumele, funcția, denumirea întreprinderii)

și consumatorul, dl _____
din apartamentul/încăperea locuibilă în cămin (încăperea nelocuibilă) nr. ____ blocul
locativ nr. _____, str. _____ și confirmă reconectarea
apartamentului/încăperii locuibile în cămin (încăperii nelocuibile) la sistemul de
alimentare cu apă caldă menajeră a blocului locativ.

2. Reconectarea apartamentului/încăperii locuibile în cămin (încăperii nelocuibile) a
fost efectuată în conformitate cu cerințele tehnice în vigoare.

3. Furnizorul (gestionarul) va relua relațiile cu consumatorul privind alimentarea cu
apă caldă menajeră și achitarea plății pentru acest serviciu începând din data
semnării prezentului act.

4. Prezentul act este întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

FURNIZORUL (GESTIONARUL)**CONSUMATORUL**

(denumirea)

(numele și prenumele
reprezentantului)

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

L.Ș.

Anexa nr.7

la Regulamentul cu privire la modul
de prestare și achitare a serviciilor locative,
comunale și necomunale pentru fondul locativ,
contorizarea apartamentelor și condițiile deconectării
acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire
și alimentare cu apă

**Condițiile deconectării/reconectării individuale
de la/la sistemul de încălzire**

1. O condiție obligatorie a procedurii de deconectare integrală a apartamentului/încăperii
locuibile în cămin/încăperii nelocuibile (în continuare - încăperi) de la sistemul de încălzire
este menținerea în continuare în apartament/încăpere (camerele deconectate) a temperaturii
aerului de cel puțin +18⁰C, pentru evitarea deteriorărilor în blocul locativ.

2. Deconectarea/reconectarea integrală poate fi efectuată în modul stabilit prin prezenta
anexă de către furnizor (gestionar) sau de alte persoane juridice (fizice) autorizate, în prezența
reprezentantului furnizorului (gestionarului).

3. Toate cheltuielile aferente deconectării/reconectării pe viitor a încăperilor de la/la sistemul de încălzire le va suporta consumatorul.

4. Deconectarea / reconectarea se efectuează în temeiul unei cereri depuse în scris de către
consumator pe numele furnizorului (gestionarului), care este obligat să examineze cererea
primită în termen de 15 zile și să elibereze consumatorului condițiile tehnice, cu obligația de a
prezenta proiectul reconstrucției sistemului centralizat de încălzire elaborat de către instituțiile
de proiectare sau persoanele fizice care dețin licență în acest gen de activitate, pe baza datelor
inventarierii sistemului centralizat de încălzire existent și coordonat în modul stabilit.

5. Deconectarea poate fi efectuată numai prin ruptură vizibilă și sudarea bransamentelor de la coloanele de încălzire, în orice timp, cu excepția sezonului de încălzire.

6. După deconectare/reconectare se va întocmi un act, ce va confirma deconectarea/reconectarea, semnat de consumator și gestionar (furnizor), conform modelelor anexate.

7. Gestionarul va prezenta furnizorului ("Moldova-Gaz" S.A., rețelelor electrice teritoriale, iar în mun. Chișinău - "Chișinău-Gaz" S.A., întreprinderii municipale "Infocom" sau altei întreprinderi similare și "Termocom" S.A.), pînă la data de 5 a lunii următoare, datele cu privire la deconectările și reconectările efectuate.

8. În cazul deconectării integrale a apartamentului (încăperii locuibile în cămine) de la sistemul centralizat de încălzire, consumatorul va achita plata pentru încălzire în mărime de 20 % din costul energiei termice calculate pentru un metru pătrat al apartamentului (încăperii locuibile în cămine), luînd în considerație existența pierderilor normative de energie termică în încăperile tehnice (etaje tehnice și subsoluri) care mențin în stare funcțională sistemele ingineresti de alimentare cu apă și de canalizare în perioada rece, necesitatea încălzirii locurilor de uz comun și imposibilitatea deconectării coloanelor de încălzire tranzitorii.

Plata în mărime de 10%, stabilită în alineatul unu din prezentul punct, va fi distribuită în aceeași perioadă de încălzire, în mod obligatoriu, de către gestionarul fondului de locuințe sau furnizor, la reducerea plăților pentru consumatorii conectați la sistemul centralizat de alimentare cu căldură, conform calculului efectuat și semnat de către gestionar și furnizor, în cazul contractelor încheiate de furnizor cu gestionar, sau furnizor și consumator, în cazul contractelor încheiate direct de furnizor cu consumator.

8¹. În cazul deconectării integrale deja efectuate a apartamentului (încăperii locuibile în cămine) de la sistemul centralizat de încălzire, cu instalarea altei surse de încălzire pentru întreținerea temperaturii constante în încăpere la un nivel de cel puțin + 18 °C, consumatorul va achita plata pentru încălzire în mărime de:

10 %, începînd cu 1 octombrie 2011;

15 %, începînd cu 1 octombrie 2012;

20 %, începînd cu 1 octombrie 2013;

10 %, începînd cu 1 iunie 2016

din costul energiei termice calculate pentru un metru pătrat al apartamentului (încăperii locuibile în cămine).

Plata stabilită în alineatul unu din prezentul punct va fi distribuită în aceeași perioadă de încălzire, în mod obligatoriu, de către gestionarul fondului de locuințe sau furnizor la reducerea plăților pentru consumatorii conectați la sistemul centralizat de alimentare cu căldură, conform calculului efectuat și semnat de către gestionar și furnizor, în cazul contractelor încheiate de furnizor cu gestionar, sau furnizor și consumator, în cazul contractelor încheiate direct de furnizor cu consumator.

8². În cazul deconectării integrale deja efectuate a apartamentului (încăperii locuibile în cămine) de la sistemul centralizat de încălzire fără instalarea altei surse de încălzire pentru întreținerea temperaturii constante în încăpere la un nivel de cel puțin + 18 °C, consumatorul va achita plata pentru încălzire în mărime de 20 % începînd cu 1 octombrie 2011, iar începînd cu 1 iunie 2016 - în mărime de 10 % din costul energiei termice calculate pentru un metru pătrat al apartamentului (încăperii locuibile în cămine).

8³. Luînd în considerare existența pierderilor normative de energie termică în încăperile tehnice (etaje tehnice și subsoluri) care mențin în stare funcțională sistemele ingineresti de alimentare cu apă și de canalizare în perioada rece, necesitatea încălzirii locurilor de uz comun și imposibilitatea deconectării coloanelor de încălzire tranzitorii, în cazul deconectărilor parțiale deja efectuate a apartamentului (încăperii locuibile în cămine) de la sistemul centralizat de încălzire, consumatorul va achita plata pentru încălzire în mărime de:

100 % – pentru suprafața încăperilor conectate;

20 % – pentru suprafața încăperilor deconectate.

Începînd cu 1 iunie 2016, consumatorul va achita plata pentru încălzire în mărime de:

100 % – pentru suprafața încăperilor conectate;

10 % – pentru suprafața încăperilor deconectate.

8⁴. În cazul deconectării parțiale deja efectuate a apartamentului (încăperii locuibile în cămine) de la sistemul centralizat de încălzire, pentru încăperile auxiliare în cadrul apartamentului, în care nu a fost prevăzută instalarea corpurilor de încălzire, achitarea pentru încălzirea suprafețelor încăperilor auxiliare se va efectua proporțional suprafețelor încăperilor locuibile în care a fost prevăzută instalarea corpurilor de încălzire, neconectate/conectate la sistemul centralizat de încălzire, sau în baza recalculării sarcinii termice a apartamentului (încăperii locuibile în cămine), care vor fi efectuate de către instituțiile de proiectare sau persoanele fizice care dețin licență în acest gen de activitate.

8⁵. Deconectarea ulterioară integrală de la sistemul centralizat de încălzire se va efectua doar cu acordul în scris al tuturor proprietarilor de apartamente din cadrul blocului locativ, încăperi locuibile în cămine și gestionarul fondului locativ, cu condiția existenței proiectului reconstrucției sistemului centralizat de încălzire elaborat de către instituțiile de proiectare sau persoanele fizice care dețin licență în acest gen de activitate, pe baza datelor inventarierii sistemului centralizat de încălzire existent și coordonat în modul stabilit. Responsabilitatea asupra veridicității listelor și semnăturilor se pune în seama gestionarului fondului locativ.

8⁶. În cazul în care în blocul locativ nu există încăperi tehnice (etaje tehnice și subsoluri), iar în apartamentul (încăperile locuibile în cămine) deconectat de la sistemul centralizat de încălzire nu există coloane de încălzire tranzitorii, începînd cu 1 iunie 2016, consumatorul va achita plata pentru încălzirea încăperilor deconectate, stabilită în punctele 8, 8¹, 8², 8³, în mărime de 5% din costul energiei termice, calculate pentru un metru pătrat al apartamentului (încăperii locuibile în cămine).

9. Consumatorul este obligat să asigure accesul reprezentantului gestionarului (furnizorului), la prezentarea legitimației, între orele 8.00-19.00, în apartament/încăperea locuibilă în cămin pentru a controla bransamentele deconectate, dacă furnizorul (gestionarul) a coordonat cu el în prealabil (cu 2 zile înainte) data și ora vizitei.

10. Din momentul deconectării încăperilor consumatorului de la sistemul de încălzire a blocului locativ necontorizat, furnizorul va efectua, în baza datelor prezentate de gestionar, recalcularea sarcinii de proiect a blocului locativ respectiv.

11. În cazul depistării reconectării neautorizate a bransamentelor din încăperi la sistemul de încălzire a furnizorului (gestionarului), consumatorul va achita plata pentru încălzire la fel ca și consumatorii încăperilor similare din blocul locativ respectiv începînd din data efectuării de către gestionar (furnizor) sau de către reprezentantul acestuia a ultimului control. Dacă în procesul reconectării au fost aduse daune materiale blocului locativ sau vecinilor din acest bloc, consumatorul răspunde pentru aceste fapte în conformitate cu prevederile Codului cu privire la contravențiile administrative și Codului penal.

anexa nr.1

Anexa nr.1
la Condițiile deconectării/reconectării
individuale de la/ la sistemul de încălzire

ACT
privind deconectarea apartamentului/încăperii locuibile în cămin
(încăperii nelocuibile) de la sistemul de încălzire

" ____ " _____ 200__

mun. (or.) _____

1. Prezentul act este întocmit de către reprezentantul furnizorului (gestionarului), dl

(numele, prenumele, funcția, denumirea întreprinderii)

și consumatorul, dl _____ din
apartamentul/încăperea locuibilă în cămin (încăperea nelocuibilă) nr. _____ blocul locativ nr. _____ ,
str. _____ și confirmă deconectarea integrală a apartamentului/ încăperii
locuibile în cămin (încăperii nelocuibile) de la sistemul de încălzire.

2. Deconectarea integrală sau parțială a apartamentului/ încăperii locuibile în cămin (încăperii nelocuibile) a fost efectuată prin ruptură vizibilă și sudarea a _____
branșamente de încălzire.

3. Furnizorul (gestionarul) va suspenda relațiile cu consumatorul privind încălzirea integrală a încăperii
și achitarea plății pentru acest serviciu începînd din data semnării prezentului act. (cantitatea)

4. Consumatorul este prevenit că, în caz de depistare a reconectării neautorizate la sistemul de
încălzire de către furnizor (gestionar), i se vor aplica sancțiunile prevăzute la pct.11 din anexa nr.7 la
Regulamentul cu privire la modul de prestare și achitare a serviciilor locative, comunale și necomunale
pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor și condițiile deconectării acestora de la/reconectării
la sistemele de încălzire și alimentare cu apă.

5. Prezentul act este întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

FURNIZORUL (GESTIONARUL)

CONSUMATORUL

(denumirea)

(numele și prenumele
reprezentantului)

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

L.Ș.

anexa nr.2

Anexa
la Condițiile deconectării/reconectării
individuale de la/ la sistemul de încălzire

ACT privind reconectarea apartamentului/încăperii locuibile în cămin (încăperii nelocuibile) la sistemul de încălzire

„ _____ 200__

mun. (or.) _____

Prezentul act este întocmit de către reprezentantul furnizorului (gestionarului), dl _____

(numele, prenumele, funcția, denumirea întreprinderii)

și consumatorul, dl _____ din apartamentul/încăperea
locuibilă în cămin (încăperea nelocuibilă) nr. _____ blocul locativ nr. _____ , str. _____
confirmă reconectarea integrală a apartamentului/încăperii locuibile (încăperii nelocuibile) la sistemul de încălzire
integrală.

Reconectarea apartamentului/încăperii locuibile în cămin (încăperii nelocuibile) a fost efectuată în conformitate
cu condițiile tehnice în vigoare.

3. Furnizorul (gestionarul) va relua relațiile cu consumatorul privind încălzirea apartamentului/încăperii locuibile în cămin (încăperii nelocuibile) și achitarea plății pentru acest serviciu începând din data semnării prezentului act.
4. Prezentul act este întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

FURNIZORUL (GESTIONARUL)**CONSUMATORUL**

(denumirea)

(numele și prenumele
reprezentantului)

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

L.Ș.

[\[Anexa nr. 7 modificată prin HG628 din 20.05.16, MO140-149/27.05.16 art.687\]](#)[\[Anexa nr. 7 modificată prin HG707 din 20.09.11, MO156-159/23.09.11 art.778\]](#)[anexa nr.8](#)

Anexa nr.8
la Regulamentul cu privire la modul de
prestare și achitare a serviciilor locative,
comunale și necomunale pentru fondul
locativ, contorizarea apartamentelor și
condițiile deconectării acestora de la/
reconectării la sistemele de încălzire
și alimentare cu apă

CONTRACT-MODEL

**de alimentare cu energie termică pentru încălzirea apartamentelor/încăperilor
locuibile în cămine, caselor individuale (în cazul când ele sînt dotate cu
contoare de termoficare sau repartizoare de costuri)**

nr. _____

" _____ "

(localitatea)

Prestatorul de servicii, în persoana

_____,
(numele, prenumele)

pe de o parte,

și consumatorul, _____,
(numele, prenumele)

pe de altă parte, au încheiat prezentul contract.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Prezentul contract reglementează și stabilește relațiile dintre prestatorul de servicii și consumator în procesul de alimentare cu energie termică pentru încălzirea apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine.

II. OBLIGAȚIUNILE PRESTATORULUI DE SERVICII

2. Prestatorul de servicii este obligat:

- a) să alimenteze consumatorul, fără întreruperi, cu energie termică în cantitatea necesară și de calitate bună pentru menținerea temperaturii aerului în încăperile locuibile conform normelor sanitare și igienice la nivel de +18°C (în odăile de la colț +20°C), la tariful în vigoare;
- b) să determine cantitatea energiei termice livrate pentru încălzirea apartamentelor/încăperilor locuibile în cămine în modul stabilit în punctul 10 al Regulamentului cu privire la modul de achitare a serviciilor locative, comunale și necomunale, prestate fondului locativ, contorizarea apartamentelor și condițiile deconectării acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire și alimentare cu apă (se anexează și este parte componentă a Contractului);
- c) să-i prezinte în termen de 15 zile consumatorului informațiile solicitate privind modul de calculare a plății pentru serviciile prestate, precum și privind modificarea tarifelor pentru energia termică etc.;
- d) să examineze operativ, în timp de 24 de ore, la fața locului, demersurile și petițiile consumatorilor (gestionarilor) privind încălzirea nesatisfăcătoare a apartamentelor;
- e) la solicitarea consumatorului, să-și dea acordul în termen de până la 15 zile pentru deconectarea/ reconectarea apartamentului/ încăperii locuibile în cămin (integral sau parțial) de la/la sistemul de încălzire;
- f) să execute lucrările de deconectare/reconectare în termenul stabilit de consumator și prestatorul de servicii;
- g) să întocmească un act ce va confirma deconectarea de la/reconectarea la sistemul de încălzire, semnat de consumator și prestatorul de servicii, conform modelului stabilit;
- h) să prezinte prestatorului de servicii ("Moldova-Gaz" S.A., rețelelor electrice teritoriale, iar în mun. Chișinău - "Chișinău-Gaz" S.A., întreprinderii municipale "Infocom" sau altei întreprinderi similare și "Termocom" S.A.), până la data de 5 a lunii următoare, datele cu privire la deconectările și reconectările efectuate;
- i) din momentul deconectării încăperilor consumatorului de la sistemul de încălzire a blocului locativ, să efectueze, în baza datelor prezentate de consumator (gestionar), recalcularea sarcinii de proiect a blocului locativ respectiv;
- j) să calculeze plata pentru apartamentele deconectate în mărime de 5% din suma plății pentru încălzire, iar în cazul deconectării parțiale - în mărime de 100% pentru suprafețele încăperilor nedeconectate și în mărime de 5% pentru suprafețele încăperilor deconectate;
- k) să prezinte lunar organizației care eliberează chitanțele de plată informația privind cantitatea energiei termice livrate pentru încălzirea apartamentului/încăperilor locuibile în cămine;
- l) să reducă mărimea plății, în caz de nerespectare a termenelor, volumelor și calității serviciilor prestate, în modul următor:

Nr. crt	Tipul serviciilor	Indicii de calitate a serviciilor	Cauzele reducerii plății	Termenele admisibile pentru deconectare (însumat pe parcursul lunii)	Condițiile reducerii plății pentru depășirea termenelor admisibile de deconectare pe parcursul lunii	Unitatea de calcul	Cuantumul reducerii
1	2	3	4	5	6	7	8

	Încălzire centralizată	Furnizarea fără întrerupere a căldurii pe tot parcursul sezonului de încălzire	Întreruperi furnizarea căldurii	Nu se admite	Pentru toată perioada în care căldura nu a fost furnizată	Pentru 1 m.p. de suprafață încălzită a apartamentului/ încăperii locuibile în cămin/ încăperii nelocuibile	Reducerea plății stabilite pentru fiecare 24 de ore se determină prin relația $100 \times n\% / 24$, în care n - durata (în ore) neasigurării căldurii pe parcursul a 24 de ore
		Asigurarea temperaturii aerului în încăperile locuibile în cămine de +18°C (în odăile de la colț – +20°C), cu condiția efectuării de către locatari a lucrărilor de izolare termică a ferestrelor și ușilor și dacă există numărul necesar de calorifere sau de secții la acestea conform calculelor de proiect	Temperatura de facto în încăpere este mai mică decât cea normativă	4 ore	Pentru fiecare grad de reducere a temperaturii față de cea normativă, înmulțit cu numărul de ore ce depășește suma orelor în care furnizarea căldurii a fost întreruptă	Pentru 1 m.p. de suprafață încălzită a apartamentului/ încăperii locuibile în cămin/ încăperii nelocuibile	Reducerea plății stabilite pentru fiecare 24 de ore se determină prin relația $100 \times n\% / 24$, în care n - durata (în ore) neasigurării temperaturii de +18°C în interiorul încăperilor încălzite pe parcursul a 24 de ore

Notă.

Temperatura în încăperile nelocuibile se va stabili conform Normelor sanitaro-igienice, în funcție de destinația lor.

m) la solicitarea orală sau scrisă a consumatorului, sa să prezinte în termenul indicat în cerere pentru a monta, demonta, recepționa, verifica sau sigila contoarele după montare sau după ruperea sigiliilor din orice motiv;

n) să elibereze gratuit consumatorului chitanța de plată;

- o) să informeze în prealabil (cu 2 zile înainte) consumatorul despre data și ora demontării contoarelor din apartament/încăperea locuibilă în cămin în scopul verificării lor metrologice;
- p) să prezinte contoarele pentru verificarea metrologică periodică la organele abilitate în termenul și modul stabilite de actele legislative și documentele normative în vigoare.

3. Prestatorul de servicii nu este în drept să aplice coeficienții de majorare a plății pentru încălzirea apartamentelor de la etajele 2-4 și 2-8 în scopul reducerii plății pentru încălzirea insuficientă a apartamentelor de la primele și ultimele etaje, în cazul în care temperatura agentului termic nu corespunde exigențelor tehnice și sanitare sau sistemul de încălzire din interiorul blocului funcționează nesatisfăcător.

III. OBLIGAȚIUNILE CONSUMATORULUI

4. Consumatorul este obligat:

- a) să achite plata pentru serviciile prestate în luna precedentă pînă la data de 30 a lunii următoare;
- b) să întrețină în stare de funcționare contoarele instalate, precum și sistemul de încălzire din apartament/încăperea locuibilă în cămin;
- c) să anunțe prestatorul de servicii despre deteriorarea contorului într-un termen de cel mult 24 de ore;
- d) să asigure accesul reprezentantului prestatorului de servicii, la prezentarea legitimației, între orele 8.00-19.00 în apartament/încăperea locuibilă în cămin pentru efectuarea controlului privind înscrierea lunară a indicațiilor și starea tehnică a contoarelor și a sistemului de încălzire din apartament/încăperea locuibilă în cămin, dacă prestatorul de servicii a coordonat cu el în prealabil (cu 2 zile înainte) data și ora vizitei;
- e) la deconectarea integrală sau parțială a apartamentului/încăperii locuibile în cămin de la sistemul de încălzire să mențină în apartament/încăperea locuibilă în cămin temperatura aerului de cel puțin +8 grade C (pct.2.5. din SNIP, 2.04.05-91), pentru evitarea deteriorărilor blocului locativ;
- f) să suporte toate cheltuielile ce țin de deconectarea și reconectarea pe viitor a încăperilor de la/la sistemul de încălzire;
- g) să achite, în cazul deconectării integrale a apartamentului/ încăperii locuibile în cămin de la sistemul de încălzire, 5% din suma plății pentru încălzire, iar în cazul în care se va efectua deconectarea parțială, achitarea plății se va efectua în modul următor:
100% - pentru suprafața încăperilor nedeconectate;
5% - plata pentru suprafața încăperilor deconectate;
- h) în cazul depistării reconectării neautorizate a bransamentelor din încăperi la sistemul de încălzire a prestatorului de servicii, să achite plata pentru încălzire la fel ca și consumatorii încăperilor similare din blocul locativ respectiv începînd din data efectuării de către prestatorul de servicii sau de către reprezentantul acestuia a ultimului control;
- i) să demonteze, la solicitarea prestatorului de servicii, radiatoarele suplimentare, instalate abuziv în apartament/încăperea locuibilă în cămin, pe balcon, în logii, precum și secțiunile suplimentare instalate la radiatoarele existente în apartament/încăperea locuibilă în cămin;
- j) să efectueze la timp lucrările necesare pentru pregătirea apartamentului/încăperii locuibile în cămin către sezonul de toamnă-iarnă.

IV. DREPTURILE PRESTATORULUI DE SERVICII

5. Prestatorul de servicii este în drept:

- să acționeze în judecată consumatorul, în cazul neachitării de către acesta a serviciilor prestate timp de 3 luni, precum și în scopul suspendării acțiunii contractului pe perioada achitării datoriilor;
- să prezinte consumatorului spre plată pentru luna curentă suma calculată în modul stabilit în punctul 10 din Regulamentul cu privire la modul de prestare și achitare a serviciilor locative,

comunale și necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor și condițiile deconectării acestora de la/reconectării la sistemele de încălzire și alimentare cu apă.

V. DREPTURILE CONSUMATORULUI

6. Consumatorul este în drept:

să invite reprezentantul prestatorului de servicii pentru a sigila contoarele, fără a percepe o careva plată, după reinstalarea, verificarea, reparația lor sau în cazul deteriorării sigiliilor;
să solicite de la prestatorul de servicii încălzirea calitativă și fără întrerupere a apartamentului/încăperilor locuibile în cămine, conform clauzelor stipulate în contract;
în caz de nerespectare a condițiilor contractuale, să solicite reducerea plăților pentru serviciile prestate în conformitate cu prevederile punctului 2) litera l).

VI. CONDIȚII SPECIALE

7. Prezentul contract este încheiat pe termen de 2 ani, fiind întocmit în două exemplare identice, câte un exemplar pentru fiecare parte.

8. Contractul se consideră prelungit (pe încă un termen de un an) în cazul în care nici una dintre părți, în timp de o lună până la expirarea termenului, nu și-a declarat intenția de a-l rezilia.

9. Contractul intră în vigoare la data semnării.

10. Litigiile dintre părți privind clauzele prezentului contract se soluționează pe cale judiciară.

11. La contract se anexează:

- a) actul privind montarea și punerea în funcțiune a contorului (dacă lucrările au fost executate);
- b) fișa contorului (dacă este contor);

12. Clauze suplimentare _____

VII. CONDIȚIILE DE REZILIERE A CONTRACTULUI

13. Contractul poate fi reziliat, la solicitarea prestatorului de servicii, în cazurile:

eliberării apartamentului/încăperii locuibile de către consumator;
neachitării plății pentru serviciile consumate o perioadă ce depășește 3 luni, conform deciziei judecătorești;
nerespectării clauzelor contractuale.

14. Contractul poate fi reziliat și la solicitarea consumatorului, în cazul în care prestatorul de servicii nu respectă condițiile lui.

15. În relațiile lor, părțile se vor conduce de actele legislative și normative ale Republicii Moldova.

Notă.

În prezentul contract pot fi prevăzute și alte clauze, în conformitate cu legislația în vigoare.

Adresele părților:

str. _____ nr. _____
ap. _____
tel. _____

str. _____ nr. _____
ap. _____
tel. _____

PRESTATORUL DE SERVICII

CONSUMATORUL

(denumirea)

(numele și prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

reprezentantului)

L.Ș.

*[Anexa nr.8 modificată prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 ar**[Anexa nr.8 modificată prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]**[Anexa nr.8 modificată prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]**[Anexa nr.9 exclusă prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]**[Anexa nr.9 introdusă prin HG1339 din 15.10.02, MO142-143/17.10.02 art.1470]***Anexa nr. 10**

la Regulamentul cu privire la modul
de prestare și achitare a serviciilor
locative, comunale și necomunale
pentru fondul locativ, contorizarea
apartamentelor și condițiile deconectării
acestora de la/reconectarea la sistemele
de încălzire și alimentare cu apă

**Modalitatea de încheiere a contractelor de prestare a serviciilor
de alimentare cu apă și evacuare a apelor uzate între prestatorii
de servicii și consumatorii din apartamentele blocurilor
locative și încăperile locuibile în cămine**

1. Furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în blocurile locative se efectuează în baza contractelor încheiate între operator și gestionarul blocului locativ sau între operator și fiecare proprietar/chirias de apartament al blocului locativ în parte, în conformitate cu art. 29 al Legii nr.303 din 13 decembrie 2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.

2. Încheierea contractului cu consumatorii se efectuează în baza contractului-model (coordonat în prealabil cu Serviciul Standardizare și Metrologie).

3. Încheierea contractului se inițiază de către prestatorul de servicii, printr-un aviz înaintat consumatorului împreună cu contractul-model.

4. Încheierea contractului poate fi inițiată și de consumator în baza cererii depuse furnizorului. Furnizorul va încheia contractele, de regulă, în ordinea cererilor depuse.

5. Pentru încheierea contractului, consumatorul prezintă prestatorului de servicii următoarele documente:

copia buletinului de identitate;

copia actului ce confirmă dreptul la proprietate și alte drepturi reale (copia contractului de locațiune sau altele);

ultimul bon de plată a serviciilor respective.

6. În cazul existenței datoriilor pentru serviciile prestate, se întocmește un grafic de achitare a acestora în rate, convenit de ambele părți, care se anexează la contract.

În cazul în care consumatorul nu recunoaște datoriile istorice, formate înainte de instalarea contorului în apartament, prestatorul de servicii este obligat să încheie contractul și să-și rezerve dreptul de a încasa datoriile confirmate de gestionar prin judecată.

7. Contractele vor fi încheiate după confirmarea de către părți a Actului de verificare a achitărilor și a Registrului datoriilor, semnat de fiecare consumator în parte.

8. Consumatorului i se va acorda un termen de 5 zile pentru examinarea clauzelor contractuale, pentru semnarea și reținerea contractului în adresa furnizorului, care, la rândul său, în termen de 5 zile, va întocmi actul de cercetare a stării tehnice a rețelelor de alimentare cu apă și canalizare, a utilajului sanitar și a apometrelor, cu sigilarea lor și întocmirea fișei de evidență.

În cazul în care consumatorul nu va semna contractul în termenul stabilit, la expirarea lui, furnizorul va acționa conform prevederilor pct. 10 al prezentei anexe.

9. În căminele în care grupul sanitar este prevăzut pentru uz comun al locatarilor de la etajul respectiv, contractul se va încheia doar cu gestionarul fondului locativ, cu specificarea necesităților tuturor locatarilor din bloc.

10. Neprezentarea contractului în termen de 10 zile sau refuzul în scris al consumatorului de a încheia contract direct, permite prestatorului de servicii, cu un preaviz oficial de 5 zile, de a debransa apartamentul/încăperea locuibilă din cămin a consumatorului.

Pînă la debransarea rețelelor sus-numite, calculul se va efectua conform normelor de consum aprobate, menționate la pct.9 lit.b) al Regulamentului, în baza conturilor personale deschise de către prestatorul de servicii, în conformitate cu datele prezentate și confirmate de către gestionarul fondului de locuințe.

11. În cazul în care consumatorul, fiind informat cu 2 zile înainte despre data vizitei prestatorului de servicii (gestionarului), nu asigură între orele 8.00-19.00 accesul reprezentantului prestatorului de servicii (gestionarului), la prezentarea legitimației, pentru exercitarea funcțiilor de control al stării tehnice a contorului și utilajului sanitar, se întocmește un act care se expediază prin poștă utilizatorului. Actul trebuie să conțină următoarele date: data înaintării avizului, data și ora vizitei, enumerarea reprezentanților prestatorului de servicii (gestionarului) și terței părți, reprezentate de locatarii din blocul respectiv, confirmarea lipsei locatarului sau refuzului de acces al acestuia și preavizul pentru a doua vizită a prestatorului de servicii (gestionarului).

Dacă și în cadrul vizitei repetate accesul nu se acordă, iar faptul prezenței consumatorului în apartament este confirmat de terța persoană, determinarea volumului serviciilor de alimentare cu apă și evacuare a apelor uzate se efectuează în temeiul normelor de consum aprobate, pînă se va asigura accesul solicitat. Sumele calculate pentru această perioadă nu vor fi supuse recalculării.

12. În lipsa proprietarului, chiriașului, persoanele care domiciliază în apartament suportă cheltuielile necesare pentru achitarea serviciilor comunale.

13. În cazul în care persoanele care domiciliau în locuință în bază de contract sau cu acordul proprietarului au eliberat locuința, neachitînd serviciile prestate, proprietarul (chiriașul) este obligat să achite integral serviciile consumate pentru perioada respectivă.

14. Gestionarul fondului de locuințe încheie în mod obligatoriu contract direct cu furnizorul de apă în următoarele scopuri:

- spălarea rețelelor de încălzire;
- spălarea cabinelor de gunoi;
- asigurarea integrității contorului comun, instalat la bransamentul blocului;
- asigurarea stării tehnice a rețelelor ingineresti interioare de alimentare cu apă potabilă, menajeră și canalizare, întru asigurarea tuturor consumatorilor cu servicii în regim non-stop;
- achitarea scurgerilor de apă de la rețelele ingineresti interioare ale blocului.

15. Contractul se întocmește în două exemplare identice, câte unul pentru fiecare parte contractantă. Prevederile contractului încheiat între prestatorul de servicii și consumator sînt obligatorii pentru ambele părți și pot fi completate cu acordul ambelor părți în corespundere cu legislația în vigoare.

16. Contractul poate fi reziliat:

- a) la solicitarea consumatorului, cu debransarea rețelelor;
- b) în cazul schimbării proprietarului, chiriașului și locatarului;
- c) în cazul în care prestatorul de servicii nu respectă condițiile contractuale și actele normative în vigoare.

[Anexa nr.10 modificată prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

[Anexa nr.10 introdusă prin HG978 din 23.08.06, MO138-141/01.09.06 art.1057]

Anexa nr.11

la Regulamentul cu privire la modul de prestare
și achitare a serviciilor locative, comunale și necomunale
pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor și
condițiile deconectării acestora de la/reconectării la
sistemele de încălzire și alimentare cu apă

CONDIȚIILE CONTRACTUALE STADARD PENTRU DESERVIREA ȘI ÎNTREȚINEREA LOCUINȚELOR

1. Numele sau denumirea, domiciliul sau sediul părților contractante.
2. Obiectul contractului (efectuarea reviziilor profilactice (inspecții) ale apartamentelor, elementelor de construcție din bloc (fundamentul și pereții subsolurilor, pereții clădirii și pereții despărțitori, planșee, ferestre, uși și scări din casa scării), precum și ale utilajului și sistemelor ingineresti din interiorul blocului și terenului aferent acestuia; reglarea sistemelor și utilajelor ingineresti atât în apartament cât și în blocul locativ; lichidarea avariilor în apartament, precum și în bloc; pregătirea blocului către sezonul de toamnă-iarnă; efectuarea lucrărilor de reparație a elementelor de uz comun, precum și apartamentelor, dacă acestea au fost contractate de proprietar sau chiriași, efectuarea lucrărilor de întreținere sanitară a locurilor de uz comun, inclusiv a scărilor, subsolurilor, soclurilor, etajelor tehnice, precum și terenului aferent blocului locativ; îndeplinirea lucrărilor de salubritate în jurul tomberoanelor pentru deșeuri menajere; efectuarea altor lucrări prevăzute de actele normative etc.).
3. Drepturile părților.
4. Obligațiile părților.
5. Perioada de acțiune a contractului.
6. Prețul lucrărilor contractate și modalitățile de plată.
7. Garanții și evaluarea calității lucrărilor îndeplinite.
8. Responsabilitățile părților.
9. Operare de modificare și reziliere a contractului.
10. Soluționarea litigiilor.
11. Condiții suplimentare.
12. Rechizitele părților

[Anexa nr.11 introdusă prin HG1480 din 26.12.07, MO8-10/15.01.08 art.44]

HGM191/2002

Внутренний номер: 295931



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 191
от 19.02.2002

об утверждении Положения о порядке предоставления и оплаты жилищных, коммунальных и некоммунальных услуг для жилищного фонда, установки счетчиков учета расхода воды в квартирах и условиях отключения их от систем отопления и водоснабжения и подключения к этим системам

Опубликован : 28.02.2002 в Monitorul Oficial Nr. 29-31 статья № : 263

Положения о порядке предоставления и оплаты жилищных, коммунальных и некоммунальных услуг для жилищного фонда, установки счетчиков учета расхода воды в квартирах и условиях отключения их от систем отопления и водоснабжения и подключения к этим системам

- I. Общие положения*
- II. Виды предоставляемых услуг*
- III. Разработка, утверждение и регулирование тарифов на жилищные, коммунальные и некоммунальные услуги*
- IV. Плата за жилищные, коммунальные и некоммунальные услуги*
- V. Порядок и сроки внесения платы за жилищные, коммунальные и некоммунальные услуги*
- VI. Условия снижения платежей за предоставленные услуги в случае несоблюдения их сроков, объема и качества*

VII. *Размеры снижения платы за жилищные, коммунальные и некоммунальные услуги при несоблюдении сроков предоставления или предоставлении их на неудовлетворительном уровне услугодателями*

Приложение № 1 ПЕРЕЧЕНЬ *основных работ по техническому обслуживанию, ремонту и управлению жилищным фондом*

Приложение № 2 ПЕРЕЧЕНЬ *работ, выполняемых в квартирах за счет собственников и нанимателей жилья*

Приложение № 3 П Е Р Е Ч Е Н Ъ *работ по техническому обслуживанию жилых домов, финансируемых из местных бюджетов*

Приложение № 4 *Порядок взимания платежей за жилищные, коммунальные и некоммунальные услуги в случае отсутствия жильца*

Приложение № 5 *Порядок установки в квартирах, жилых помещениях в общежитиях и нежилых помещениях в жилых домах счетчиков учета расхода питьевой и горячей воды и расчета за их потребление*

ТИПОВОЙ ДОГОВОР *на снабжение питьевой и горячей водой* квартир в жилых домах, жилых помещений в общежитиях*

Приложение № 6 У С Л О В И Я *индивидуального отключения (подключения) квартир, жилых помещений в общежитиях и нежилых помещений от системы горячего водоснабжения*

Приложение № 7 *Условия индивидуального отключения (подключения) от системы отопления*

Приложение N 8 ТИПОВОЙ ДОГОВОР *на снабжение тепловой энергией для отопления квартир, жилых помещений в общежитиях индивидуальных домов (в случае, когда они оборудованы теплосчетчиками или распределителями стоимости)*

Приложение №9 *исключено ПП1480 от 26.12.07, МО8-10/15.01.08 ст.44]*

Приложение №10 *Порядок заключения договоров о поставке услуг на водообеспечение и водоотведение между поставщиками и потребителями услуг в квартирах жилых домов и жилых помещений в общежитиях*

Приложение № 11 Стандартные договорные условия на содержание и обслуживание жилья

ИЗМЕНЕНО

[ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 см.793](#)

[ПП628 от 20.05.16, МО140-149/27.05.16 см.687](#)

[ПП707 от 20.09.11, МО156-159/23.09.11 см.778](#)

[ПП1343 от 01.12.08, МО226-229/19.12.08 см.1414](#)

[ПП1480 от 26.12.07, МО8-10/15.01.08 см.44](#)

[ПП1228 от 13.11.07, МО180-183/23.11.07 см.1287](#)

 [ПП978 от 23.08.06, МО138-141/01.09.06 см.1057](#)

 [ПП468 от 02.05.06, МО73-74/12.05.06 см.507](#)

 [ПП269 от 12.03.03, МО48/18.03.03 см.289](#)

 [ПП1326 от 10.10.02, МО142/17.10.02 см.1459](#)

Примечание:

По всему тексту положения слово «арендатор» заменить словом «наниматель»; согласно *[ПП1480 от 26.12.07, МО8-10/15.01.08 см.44](#)*

Действие положений типовых договоров, указанных в приложениях № 5 и 8, распространяется и на поставщиков согласно *[ПП1339 от 15.10.2002/МО142 17.10.2002 см.1470](#)*

Правительство Республики Молдова ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и оплаты жилищных, коммунальных и некоммунальных услуг для жилищного фонда, установки счетчиков расхода воды в квартирах и условиях отключения их от систем отопления и водоснабжения и подключения к этим системам (прилагается).

2. Министерству экологии, строительства и развития территорий, Национальному агентству по регулированию в энергетике, министерствам и департаментам, органам местного публичного управления в 3-месячный срок привести свои нормативные акты в соответствие с указанным положением и осуществлять контроль за его выполнением всеми поставщиками коммунальных и некоммунальных услуг, управляющими жилищным фондом и потребителями.

3. Признать утратившими силу:

позицию "Министерство развития территорий, строительства и коммунального хозяйства: Тарифы за услуги лифта" в приложении № 2 к Постановлению Правительства Республики Молдова № 547 от 4 августа 1995 г. "О мерах по упорядочению и государственному регулированию цен (тарифов)" (Официальный монитор, 1995 г., № 53-54, ст.426);

Постановление Правительства Республики Молдова № 463 от 16 мая 1997 г. "Об утверждении Положения о порядке внесения населением платы за жилищно-коммунальные услуги, пользование сетью радиовещания и коллективной телевизионной антенной" (Официальный монитор Республики Молдова, 1997 г., № 40, ст.442).

**Премьер-министр
Республики Молдова**

Василе ТАРЛЕВ

**Контрассигнуют:
заместитель
министра экономики**

Елена ГОРЕЛОВА

министр экологии, строительства
и развития территорий
министр юстиции

Георге ДУКА
Ион МОРЕЙ

Кишинэу, 19 февраля 2002 г.
№ 191.

Утверждено
Постановлением Правительства
Республики Молдова № 191
от 19 февраля 2002 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления и оплаты жилищных, коммунальных и некоммунальных услуг для жилищного фонда, установки счетчиков расхода воды в квартирах и условиях отключения их от систем отопления и водоснабжения и подключения к этим системам

I. Общие положения

1. Положение о порядке предоставления и оплаты жилищных, коммунальных и некоммунальных услуг для жилищного фонда, установки счетчиков расхода воды в квартирах и условиях отключения их от систем отопления и водоснабжения и подключения к этим системам (в дальнейшем - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Республики Молдова, Жилищным кодексом, Законом о защите прав потребителей, Законом об аренде, Законом о кондоминиуме в жилищном фонде, другими нормативными документами и устанавливает порядок оплаты собственниками, нанимателями и нанимателями квартир, жилых помещений в общежитиях и нежилых помещений жилищных, коммунальных и некоммунальных услуг и регулирует договорные отношения между услугодателями и потребителями этих услуг.

Действие настоящего положения не распространяется на индивидуальные дома в части технического обслуживания жилого дома.

[Пкт.1 изменён ПП1339 от 15.10.02, МО142/17.10.02 ст.1470]

2. В настоящем положении применяются следующие понятия:

собственник – физическое или юридическое лицо или группа лиц, которые владеют, пользуются и распоряжаются своей собственностью (квартирой в жилом доме, жилым помещением в общежитии, нежилым помещением в жилом доме, общежитии, а также неделимой собственностью в жилом доме) в соответствии с действующим законодательством;

наниматель – физическое лицо, которому предоставляется в наем жилье по договору найма, заключенному с управляющим жилищным фондом на ограниченный или неограниченный срок за плату согласно действующим законодательным актам;

наниматель – физическое или юридическое лицо, обладающее и использующее на основании договора о найме нежилое помещение, принадлежащее собственнику в многоквартирном жилом доме или общежитии;

[Пкт.2 понятие «арендатор» в редакции ПП1480 от 26.12.07, МО8-10/15.01.08 ст.44]

поставщик услуги – экономический агент или управляющий жилищным фондом, предоставляющий либо распределяющий потребителям на основании договора жилищные, коммунальные и некоммунальные услуги;

[Пкт.2 понятие «услугодатель» в редакции ПП1480 от 26.12.07, МО8-10/15.01.08 ст.44]

потребитель – физическое или юридическое лицо (собственник, наниматель или наниматель квартир в жилом доме, жилого помещения в общежитии или нежилого помещения, а также индивидуального дома), которое пользуется публичной услугой

водоснабжения и канализации на основании договора, заключенного с оператором, а также жилищными, коммунальными и некоммунальными услугами согласно заключенным договорам с поставщиком этих услуг;

[Пкт.2 понятие в редакции ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793]

[Пкт.2 понятие изменено ПП1480 от 26.12.07, МО8-10/15.01.08 ст.44]

поставщик – экономический агент, который на основании договора, заключенного с управляющим или напрямую с потребителем, предоставляет электрическую, тепловую энергию, газ, питьевую и горячую воду или отводит сточные воды;

индивидуальный дом – жилье, предназначенное для постоянного проживания, как правило, одной семьи, состоящее из одной или более жилых комнат и соответствующих нежилых помещений

квартира – жилье, состоящее из одной или более жилых комнат, удовлетворяющее требованиям для постоянного проживания одного лица или семьи и составляющее часть жилого дома;

жилое помещение в общежитии – жилье, состоящее из одной или двух жилых комнат с удобствами (кухня, туалет, ванная и др.), с частичными удобствами или без удобств, являющееся частью общежития;

площадь индивидуального дома квартиры (жилого помещения в общежитии) – жилые помещения, кухня, туалет, ванная, прихожая, коридор и другие подсобные помещения внутри индивидуального дома квартиры (жилого помещения в общежитии);

помещения общего пользования – лестничная клетка, подвал и другие подсобные помещения, которые находятся в общем пользовании всех жильцов жилого дома;

временные жильцы – жильцы, которым предоставляется в поднаем или в аренду индивидуальный дом квартира, жилое помещение в общежитии (часть их) для временного проживания (более 15 дней);

нежилое помещение – помещение, не предназначенное для жилья;

отопливаемая площадь квартиры индивидуального дома – площадь жилых комнат, кухни и кладовых, туалета, ванной комнаты и др.;

граница раздела сетей – место, в котором сети и оборудование, принадлежащие потребителю, присоединяются к сетям поставщика услуг или к системе распределения внутри многоквартирного дома (в зависимости от случая);

внутридомовое техническое оборудование – внутридомовые (квартирные) инженерные сети и системы распределения, через которые поставляются услуги;

питьевая вода – вода, которая может быть потреблена человеком напрямую или косвенно на протяжении длительного времени без ущерба для здоровья;

хозяйственная вода – горячая вода, используемая в открытом обороте в хозяйственных или санитарно-гигиенических целях;

бытовой потребитель – физическое или юридическое лицо (собственник, наниматель или наниматель квартир в жилом доме, жилого помещения в общежитии или нежилых помещений, а также индивидуального дома), пользующееся публичной услугой водоснабжения и канализации, предоставляемой поставщикам/операторам или управляющим жилищным фондом на основании договора, а также жилищными, коммунальными и некоммунальными услугами согласно заключенным договорам с услугодателем для нужд, не связанных с предпринимательской или профессиональной деятельностью;

[Пкт.2 понятия введено ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793]

[Пкт.2 изменён ПП978 от 23.08.06, МО138-141/01.09.06 ст.1057]

[Пкт.2 изменён ПП1339 от 15.10.02, МО142/17.10.02 ст.1470]

3. Жилищные, коммунальные и некоммунальные услуги предоставляются владельцам квартир и жильцам жилищного фонда на основании договоров, заключенных с

управляющим жилищного фонда или с операторами/поставщиками строго в соответствии с действующим законодательством.

Внутридомовые системы обеспечения питьевой водой, горячей хозяйственной водой могут быть переданы, по обоюдному согласию сторон, в управление поставщику публичных коммунальных услуг в соответствии с договорами, заключенными между поставщиком услуг с управляющим жилищным фондом. Внутренние сети водоснабжения и канализации жилых домов передаются оператору в соответствии с Законом № 303 от 13 декабря 2013 года о публичной услуге водоснабжения и канализации, на основании договоров заключенных между управляющим жилищного фонда и оператором.

Работы по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов с приватизированными квартирами, находящихся в управлении муниципальных предприятий, финансируются из средств местных бюджетов только в случае создания в этих домах ассоциаций владельцев приватизированных квартир или ассоциаций совладельцев в кондоминиуме в течение месяца после включения соответствующего жилого дома в план по ремонту жилищного фонда населенного пункта с дальнейшим заключением договора между обществом и примэрией о выполнении ремонтных работ.

[Пкт.3 изменен ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793]

[Пкт.3 изменен ПП1480 от 26.12.07, МО8-10/15.01.08 ст.44]

[Пкт.3 изменен ПП978 от 23.08.06, МО138-141/01.09.06 ст.1057]

[Пкт.3 изменен ПП1480 от 26.12.07, МО8-10/15.01.08 ст.44]

II. Виды предоставляемых услуг

4. Жилищные услуги:

а) наем квартир, жилых помещений в общежитиях государственного (ведомственного) жилищного фонда, муниципального, общественного и с особым статусом;

б) сдача в наем приватизированных, государственных (ведомственных), муниципальных и общественных квартир, жилых помещений в общежитиях.

[Пкт.4 подпкт.б) изменен ПП1480 от 26.12.07, МО8-10/15.01.08 ст.44]

5. Коммунальные услуги:

а) отопление индивидуальных домов, квартир, жилых помещений в общежитиях и помещений общего пользования в жилых домах и общежитиях

[Пкт.5, подпкт.а) в редакции ПП1339 от 15.10.02, МО142/17.10.02 ст.1470]

б) снабжение горячей водой;

с) снабжение питьевой водой;

д) водоотведение;

е) вывоз твердых и жидких бытовых отходов;

ф) лифт;

г) техническое обслуживание и ремонт жилых домов с квартирами, общежитий с жилыми помещениями;

х) техническое обслуживание и ремонт внутридомового технического оборудования;

и) санитарная очистка мест общего пользования и прилегающей к жилому дому территории.

[Пкт.5 подпкт.и) введен ПП1480 от 26.12.07, МО8-10/15.01.08 ст.44]

[Пкт.5 изменён ПП978 от 23.08.06, МО138-141/01.09.06 ст.1057]

6. Некоммунальные услуги:

а) сеть проводного радиовещания;

б) кабельное телевидение;

[Пкт.6 подпкт.б) изменен ПП1480 от 26.12.07, МО8-10/15.01.08 ст.44]

с) услуги электросвязи;

д) обеспечение электрической энергией квартир, жилых помещений в общежитиях, мест общего пользования в жилых домах и функционирования лифтов;

е) обеспечение природным газом для газовых плит, бойлеров или устройств автономного отопления квартир;

ф) система противопожарного оповещения.

[Пкт.6 подпкт.ф) введен ПП1480 от 26.12.07, МО8-10/15.01.08 ст.44]

[Пкт.6 изменён ПП978 от 23.08.06, МО138-141/01.09.06 ст.1057]

III. Разработка, утверждение и регулирование тарифов

на жилищные, коммунальные и некоммунальные услуги

7. Разработка, утверждение и регулирование тарифов производится в следующем порядке:

а) тарифов за наем или аренду квартир, жилых помещений в общежитиях или нежилых помещений в жилом доме, горячую воду, техническое обслуживание и ремонт внутридомового технического оборудования, техническое обслуживание и ремонт государственного или муниципального жилого дома и инженерного оборудования, вывоз твердых и жидких бытовых отходов, техническое обслуживание лифтов и системы коллективного приема телевизионного сигнала - органами местного публичного управления.

[Пкт.7 подпкт.а) изменен ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793]

[Пкт.7 подпкт.а) изменен ПП707 от 20.09.11, МО156-159/23.09.11 ст.778]

б) тарифов за энергетические ресурсы (природный газ, электрическую и энергию, публичные услуги по теплоснабжению через централизованные системы - Национальным агентством по регулированию в энергетике;

[Пкт.7 подпкт.б) изменен ПП707 от 20.09.11, МО156-159/23.09.11 ст.778]

в) тарифов за пользование сетью радиовещания - Национальным агентством по регулированию в области электросвязи и информатики;

г) тарифов на техническое обслуживание и ремонт жилых домов а также техническое обслуживание и ремонт внутридомового технического оборудования, находящихся в ведении ассоциаций владельцев приватизированных квартир, жилых помещений в общежитиях, ассоциаций совладельцев в кондоминиуме и жилищно-строительных кооперативов - общим собранием их членов;

д) тарифы на публичные услуги водоснабжения и канализации будут регулироваться Национальным агентством по регулированию в энергетике на основании статей 7 и 35 Закона № 303 от 13 декабря 2013 года о публичной услуге водоснабжения и канализации.

[Пкт.7 подпкт.е) введен ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793]

[Пкт.7 изменён ПП978 от 23.08.06, МО138-141/01.09.06 ст.1057]

[Пкт.7 изменён ПП1339 от 15.10.2002/МО142 17.10.2002 ст.1470]

IV. Плата за жилищные, коммунальные

и некоммунальные услуги

8. Плата за наем, аренду квартир и жилых помещений в общежитиях, техническое обслуживание и ремонт жилых домов с приватизированными квартирами

Тарифы за наем, квартир и жилых помещений в общежитиях, техническое обслуживание и ремонт жилых домов рассчитываются на 1 кв.м площади квартиры, жилого помещения в общежитии.

Плата за наем квартиры и жилого помещения в общежитии взимается на основании договора, заключенного между собственником и лицом – основным нанимателем или нанимателем, который представляет свою семью.

С собственников квартир и жилых помещений в общежитиях взимается плата за техническое обслуживание и ремонт жилых домов на основании тарифа, который включает все расходы по техническому обслуживанию и ремонту жилого дома, содержанию мест общего пользования, благоустройству и санитарному содержанию придомовых территорий.

Собственник, наниматель нежилых помещений многоэтажного жилого дома обязательно вносит оплату за техническое обслуживание и ремонт элементов общего пользования, очистку прилегающей к жилому дому территории согласно утвержденным для дома тарифам

и тарифам, предусмотренным в договоре, заключенном с управляющим жилищным фондом.

Перечень основных работ по техническому обслуживанию, ремонту и управлению жилищным фондом приведен в приложении №1 к настоящему положению.

Перечень внутриквартирных работ, выполняемых за счет собственных средств жильцов, приведен в приложении №2 к настоящему положению.

Перечень работ по техническому обслуживанию и ремонту жилых домов, финансируемых из местных бюджетов, приведен в приложении № 3 к настоящему положению.

[Пкт.8 изменён ПП1480 от 26.12.07, МО8-10/15.01.08 ст.44]

[Пкт.8 изменён ПП1339 от 15.10.02, МО142/17.10.02 ст.1470]

9. Порядок определения объемов потребленной воды, плата за питьевую воду и водоотведение

Тариф на питьевую воду и водоотведение рассчитывается на 1 куб.м потребленной питьевой воды и 1 куб.м сточной воды.

Плата за питьевую воду и водоотведение взимается согласно договорам, заключенным между услугодателями (управляющими) и собственниками, нанимателями квартир, жилых помещений в общежитиях или нежилых помещений.

Месячный объем оказанных услуг для каждого жилого дома в отдельности подтверждается актом, подписанным услугодателем, управляющим и 2-3 представителями потребителей соответствующих домов, который служит основанием для расчета оказанных услуг.

В акте указывается общий объем потребленной воды, зарегистрированный счетчиком жилого дома, в том числе счетчиками учета расхода воды, установленными в квартирах, жилых помещениях в общежитиях и нежилых помещениях, объем воды для квартир, жилых помещений в общежитиях, не обеспеченных счетчиками, а также объем фактических утечек.

Месячный объем воды, реализованный населению, определяется согласно показаниям, регистрируемым общими счетчиками, установленными на вводах жилых домов, с исключением из показаний общих счетчиков объема всех утечек.

Объем питьевой и горячей воды, потребляемой ежемесячно жильцами одной квартиры в жилом доме или одного жилого помещения в общежитии, определяется в следующем порядке:

а) для потребителей, имеющих счетчики в квартирах, жилых помещениях в общежитиях, – согласно показаниям квартирных счетчиков, жилых помещений в общежитиях и требованиям приложения № 5 к настоящему положению;

б) для потребителей, не имеющих счетчиков в квартирах, жилых помещениях в общежитиях, – согласно показаниям, зарегистрированным общим счетчиком дома, но не выше Нормами водопотребления для жилых и общественных зданий, приведенных в таблице 2 Гигиенических правил, утвержденных экспертным советом Министерства здравоохранения и социальной защиты протоколом № 5 от 31 октября 1996 г., № 06.6.3.16, и определяется по формуле:

$$(1) \quad V_i = \frac{V - (V_{ia} + V_{ar} + V_{prd})}{N_{ia}} \times n_i,$$

где

V_i – месячный объем питьевой и горячей воды, потребленной жильцами одной квартиры, жилого помещения в общежитии, не оборудованных счетчиками, м³;

V – месячный объем питьевой и горячей воды, зарегистрированный общим счетчиком жилого дома, м³;

V_{ia} – месячный объем питьевой и горячей воды, зарегистрированный счетчиками в квартирах, жилых помещениях в общежитиях, м³;

V_{ar} - месячный объем питьевой и горячей воды, потребленной всеми нанимателями и собственниками нежилых помещений в жилом доме, m^3 ;

N_{ia} – число жильцов, проживающих в квартирах и жилых помещениях в общежитиях без счетчиков, чел.;

n_i – число всех проживающих в квартире, жилом помещении в общежитии, человек.

V_{prd} - месячный объем всех утечек питьевой и горячей воды, m^3 , определяемый по нижеприведенной формуле:

$$(2) \quad V_{prd} = V - \frac{V_{norm} \times N_{ia} \times n}{1000} + V_{ia} + V_{ar},$$

где

n – количество дней в расчетном месяце

где V_{norm} – норма питьевой и горячей воды на одного человека, л/сутки.

Объемы всех утечек питьевой и горячей воды относятся на убытки управляющего по тарифам, установленным для населения.

В случае выявления утечек по вине потребителей и отсутствия в течение месяца утечек в сетях подвала или технического этажа жилого дома, обеспеченного счетчиком, объемы утечек оплачиваются виновной стороной. Виновной стороной является потребитель, в квартире, жилом помещении в общежитии (нежилом помещении) которого обнаружены утечки или неисправные счетчики и другие нарушения, включая те, которые имелись до мест установки счетчиков в жилых и нежилых помещениях в общежитиях, а при обнаружении утечек на внутренних сетях общего пользования – лицо, ответственное за эксплуатацию этих сетей.

Выявленные утечки оформляются актом, подписываемым представителем управляющего и собственником, нанимателем и нанимателем квартиры, жилого помещения в общежитии или нежилого помещения.

В случае утечек воды на внутренних сетях жилого дома составляется акт, подписываемый представителем управляющего и 2-3 жильцами, а объем утечек питьевой воды относится на убытки управляющего или услугодателя, в зависимости от обслуживания сетей по тарифу, установленному для населения.

Месячный объем утечек воды на транзитных сетях в жилых домах, общежитиях относится на убытки поставщика. Кроме того, поставщик обязан компенсировать управляющему убытки, понесенные утечками на наружных и транзитных сетях (если они имели место)

Месячный объем утечек на транзитных водопроводных сетях определяется представителями услугодателя и управляющего и подтверждается актом, подписанным обеими сторонами. В случае отказа услугодателя присутствовать на месте для установления утечек или подписать соответствующий акт этот акт подписывается в одностороннем порядке управляющим и двумя-тремя жильцами и представляется непосредственно услугодателю или муниципальному предприятию "Infocom" либо другому подобному предприятию для расчета.

Объем водоотведения принимается на уровне объема потребленной питьевой воды.

[\[Пкт.9 изменён ПП978 от 23.08.06, МО138-141/01.09.06 ст.1057\]](#)

[\[Пкт.9 изменён ПП1339 от 15.10.02, МО142/17.10.02 ст.1470\]](#)

10. Плата за отопление

Плата за отопление рассчитывается на 1 кв. м отапливаемой площади квартиры, жилого помещения в общежитии.

При наличии отопительных приборов на балконах, в лоджиях в отапливаемую площадь квартиры, жилого помещения в общежитии включается и их площадь, а плата за их отопление исчисляется с применением коэффициента 1,2.

В случае, если в отдельных квартирах, подключенных к стоякам, проходящим через другие квартиры, установлены дополнительные радиаторы или секции, в результате чего ухудшилось отопление остальных квартир, плата за отопление квартир с дополнительно установленными радиаторами (секциями) увеличивается согласно расчету, выполненному управляющим или услугодателем и, соответственно, уменьшается плата за отопление остальных квартир.

Объем тепловой энергии, подлежащей оплате населением, определяется по показаниям теплосчетчиков, установленных в жилых домах, а при их отсутствии, начиная с 1 января 2003 г. и до окончания процесса установки теплосчетчиков на вводах в жилые дома, - стоимость определяется по средней стоимости отопления 1 кв. м отапливаемой площади жилья всех не обеспеченных теплосчетчиками домов жилищного фонда.

При наличии в жилом доме теплосчетчика месячная плата за отопление квартир, жилых помещений в общежитиях C_{inc} , не оборудованных теплосчетчиками, определяется по формуле:

$$(3) \quad C_{\text{inc}} = T_{\text{inc}} \times Q_1 = T_{\text{inc}} \times \frac{Q - (Q_{\text{cc}} + Q_{\text{ar}} + Q_{\text{prd}})}{F_i} \times f_i,$$

где

T_{inc} - тариф на тепловую энергию, леев/Гкал

Q - расход тепловой энергии, зарегистрированный общим теплосчетчиком жилого дома, Гкал;

Q_1 - месячный расход тепловой энергии на отопление квартиры, жилого помещения в общежитии, Гкал;

Q_{cc} - месячный расход тепловой энергии, зарегистрированный теплосчетчиком в квартирах, жилых помещениях в общежитиях, Гкал;

Q_{ar} - месячный расход тепловой энергии на отопление арендованных частных нежилых помещений, подключенных к тепловому вводу жилого дома после установки теплосчетчика дома, Гкал;

f_i - отапливаемая площадь квартиры, жилого помещения в общежитии, м^3 ;

F_i - отапливаемая площадь квартир, жилых помещений в общежитиях, не оборудованных теплосчетчиками, м^2 ;

Q_{prd} - месячные потери тепловой энергии от учетов и через неизолированные участки внутренних систем теплоснабжения дома (Гкал) определяются по нижеприведенным формулам:

$$Q_{\text{prd}} = Q_{\text{prd}}^{\text{sc}} + Q_{\text{prd}}^{\text{neiz}}$$

где

$Q_{\text{prd}}^{\text{sc}}$ - месячные потери тепловой энергии от учетов, Гкал;

$Q_{\text{prd}}^{\text{neiz}}$ - месячные потери тепловой энергии через внутренние неизолированные участки, Гкал;

Месячные потери тепловой энергии от учетов определяются по формуле:

	$86,6 \times V \times n_{\text{sc}}$	
$Q_{\text{prd}}^{\text{sc}} =$		$\times \tau,$
	t	

где

τ - среднемесячная температура теплоносителя в местах утечки трубопровода, $^{\circ}\text{C}$;

V - объем емкости для измерения утечек теплоносителя за период контроля, м^3 ;

t - время наполнения емкости для замера, с;

n_{sc} - количество дней, в течение которых имели место утечки.

Месячные потери через неизолированные участки трубопроводов определяются по формуле :

$$Q_{\text{prd}}^{\text{neiz}} = 24q \times l \times n_{\text{neiz}} \times 10^{-6},$$

где

l - длина неизолированного участка трубопровода, м ;

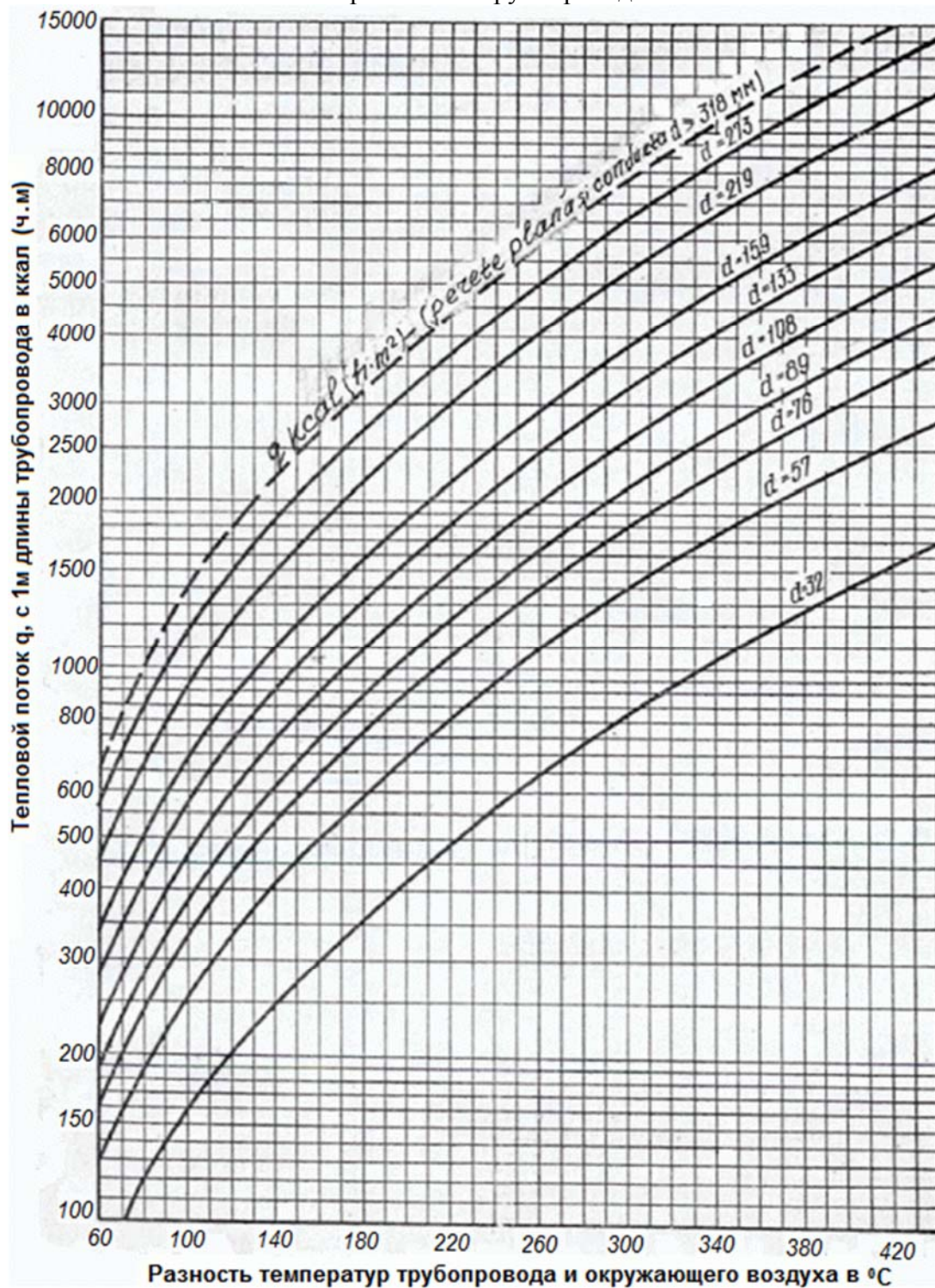
n_{neiz} - время потерь тепла через неизолированный участок в течение месяца, дней ;

q - потери тепла через неизолированный участок определяются по графику .

[график](#)

ТЕПЛОВАЯ ИЗОЛЯЦИЯ ГОРЯЧИХ ПОВЕРХНОСТЕЙ

График для определения тепловых потерь неизолрованными поверхностями трубопроводов



Если учет тепловой энергии осуществляется по теплосчетчику, установленному в центральном теплопункте (ЦТП) или теплопункте (ТП), то месячная плата за отопление каждой квартиры, жилого помещения в общежитии без теплосчетчика определяется по формуле:

		$Q - (\Sigma Q_{cc} + \Sigma Q_{ar} + \Sigma Q_{prd} + Q^1_{prd})$	
(4)	$C_{inc} = T_{inc} \times Q_i = T_{inc} \times$		$\times f_i,$
		F_i	

где

Q^1_{prd} – месячные тепловые потери от утечек и через неизолированные участки в наружных тепловых сетях от ЦТП или ТП до жилого дома, Гкал;

ΣQ_{cc} – суммарный месячный расход тепловой энергии, зарегистрированный теплосчетчиками во всех квартирах жилых домов, жилых помещениях в общежитиях, подключенных к соответствующему ЦТП или ТП, Гкал;

ΣQ_{ar} – суммарный месячный расход тепловой энергии на отопление арендованных и частных нежилых помещений, подключенных к тепловым вводам жилых домов, отапливаемых соответствующим ЦТП или ТП, Гкал;

ΣQ_{prd} – Месячные потери тепловой энергии от утечек и через неизолированные участки внутридомовых систем теплоснабжения относятся на убытки управляющего, собственника индивидуального дома в зависимости от случая, а потери от утечек и через неизолированные участки транзитных тепловых сетей - на убытки поставщика.

Месячные потери тепловой энергии от утечек и через неизолированные участки внутридомовых систем теплоснабжения относятся на убытки управляющего, собственника индивидуального дома в зависимости от случая, а потери от утечек и через неизолированные участки транзитных тепловых сетей – на убытки поставщика

Количество тепловой энергии, использованной за месяц, подтверждается актом, подписываемым представителями услугодателя и управляющего.

В том случае, когда температура теплоносителя не соответствует техническим и санитарным требованиям или когда отопительная система внутри жилого дома функционирует неудовлетворительно:

не допускается применение повышающих коэффициентов платы за отопление квартир, жилых помещений в общежитиях на 2-4-м, 2-8-м этажах с целью снижения платы за неудовлетворительное отопление квартир, жилых помещений в общежитиях на первых и последних этажах;

Не разрешается частичное отключение квартиры (жилого помещения в общежитии) от централизованной системы отопления жилого дома. Полное отключение производится при условии, что в квартире (жилом помещении в общежитии) будет установлен другой источник отопления для поддержания постоянной температуры в помещении не менее + 18 °С. Полное отключение производится с соблюдением положений приложения № 7 к настоящему Положению.

[\[Пкт.10 изменён ПП628 от 20.05.16, МО140-149/27.05.16 ст.687\]](#)

[\[Пкт.10 изменён ПП707 от 20.09.11, МО156-159/23.09.11 ст.778\]](#)

[\[Пкт.10 изменён ПП1228 от 13.11.07, МО180-183/23.11.07 ст.1287\]](#)

[\[Пкт.10 изменён ПП269 от 12.03.03, МО48/18.03.03 ст.289\]](#)

[\[Пкт.10 изменён ПП1339 от 15.10.02, МО142/17.10.02 ст.1470\]](#)

11. Плата за горячее водоснабжение

Плата за поставку горячей воды взимается на основании договоров, заключенных между поставщиком–потребителем, поставщиком – управляющим и между управляющим–потребителем (согласно типовому договору, приведенному в приложении № 5), если пунктом 3 настоящего положения не предусмотрено иное, и рассчитывается следующим образом:

1) на одного человека в случае отсутствия теплосчетчиков на вводах жилых домов и в квартирах, жилых помещениях в общежитиях - согласно нормам потребления, предусмотренным Нормами потребления питьевой воды на территории Республики

Молдова, утвержденными Министерством окружающей среды и обустройства территорий 2 октября 2000 г., или другим нормам, утвержденным органами местного публичного управления, но не более тех, что предусмотрены в указанных Нормах;

2) согласно показаниям счетчиков в квартирах, жилых помещениях в общежитиях (в соответствии с требованиями приложения № 5 к настоящему положению).

Если потребитель не имеет возможностей для установления счетчиков на всех вводах горячей воды в квартире, жилом помещении в общежитии, разрешается отключение части или всех вводов от системы горячего водоснабжения жилого дома с соблюдением требований приложения № 6 к настоящему положению.

Установка, эксплуатация (содержание, ремонт), замена, метрологическая поверка (в сроки, указанные в нормативных документах национального органа метрологии) и пломбирование счетчиков учета расхода горячей воды осуществляются за счет поставщика.

Порядок определения объемов потребленной горячей воды аналогичен порядку, установленному для холодной воды, приведенному в пункте 9 настоящего положения.

[\[Пкт.11 изменён ПП978 от 23.08.06, МО138-141/01.09.06 ст.1057\]](#)

[\[Пкт.11 изменён ПП1339 15.10.02, МО142/17.10.02 ст.1470\]](#)

12. Плата за поставляемую электрическую энергию

Поставка электроэнергии, используемой в жилых помещениях, производится на основании договора согласно положениям Закона об электрической энергии № 137-XIV от 17 сентября 1998 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 1998 г., № 111-113, ст. 681). Электрическая энергия, используемая для освещения мест общего пользования и функционирования лифтов в жилых домах, поставляется на основании договора поставки электрической энергии, заключенного между поставщиком и управляющим жилищным фондом.

Учет электрической энергии, используемой для освещения мест общего пользования и функционирования лифтов в жилых домах, производится отдельно поставщиком электрической энергии с использованием приборов учета, установленных согласно проектам. В случае их отсутствия поставщик обязан установить соответствующее оборудование.

Собственники, наниматели или другие законные владельцы жилья обязаны вносить в срок платежи за потребленную электрическую энергию, включая электрическую энергию, используемую для освещения мест общего пользования и функционирования лифтов.

Количество электрической энергии, используемой для освещения мест общего пользования, регистрируемой ежемесячно соответствующими приборами учета, распределяется ежемесячно управляющим жилищным фондом каждому собственнику, нанимателю или другому владельцу жилья пропорционально числу квартир в жилом доме.

В случае, когда управляющим жилищным фондом заключен договор на поставку электрической энергии, плата за электрическую энергию, используемую для функционирования лифтов, взимается управляющим жилищным фондом пропорционально числу лиц, проживающих в жилом доме, от всех собственников, нанимателей или других законных владельцев жилья, за исключением детей до трех лет и лиц, которые проживают на 1-м этаже. Собственники, наниматели или другие законные владельцы жилья на 2-м этаже освобождаются от платы за электрическую энергию, используемую для функционирования лифтов, в случае отключения аппаратов команды на станции 2-го этажа, а отключение осуществлено в соответствии с положениями пункта 14 настоящего положения.

Таким образом, плата за электрическую энергию для освещения мест общего пользования и функционирования лифтов включается ежемесячно управляющим жилищным фондом в платежную квитанцию для технического обслуживания дома.

В случае, когда управляющим жилищным фондом не заключен договор на поставку электрической энергии, используемой для освещения мест общего пользования и

функционирования лифтов, расход электрической энергии, используемой для освещения мест общего пользования и функционирования лифтов, включается раздельно поставщиком услуг ежемесячно в квитанции на электрическую энергию, используемую в квартире.

В этом случае поставщик электрической энергии распределяет количество электрической энергии, используемой для освещения мест общего пользования, согласно процедуре, предусмотренной в абзаце четвертом настоящего пункта. Количество электрической энергии, используемой для функционирования лифтов, распределяется поставщиком электрической энергии каждому собственнику, нанимателю или другому законному владельцу жилья пропорционально общей площади (в квадратных метрах) квартир (помещений), которые принадлежат им на основании данных, представленных управляющим жилищным фондом, за исключением собственников, нанимателей или других законных владельцев жилья на 1-м этаже. Собственники, наниматели или другие законные владельцы жилья на 2-м этаже в жилых домах освобождаются от платы за электрическую энергию, используемую для функционирования лифтов, когда отключены аппараты команды на станции 2-го этажа, а отключение осуществлено в соответствии с положениями пункта 14 положения.

Плата за освещение подвалов и технических этажей взимается только с лиц, которые их используют.

В случае, когда часть собственников, нанимателей или других законных владельцев жилья не вносит поставщику плату за электрическую энергию, использованную для освещения мест общего пользования и функционирования лифтов, поставщик не отключает помещения общего пользования и лифты от электрической сети, но имеет право отключить квартиру неплательщика от электрической сети согласно Положению о поставке и использовании электрической энергии, утвержденному Постановлением Правительства № 1194 от 22 ноября 2005 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2005 г., №168-171, ст.1367).

[\[Пкт.12 в редакции ПП1343 от 01.12.08, МО226-229/19.12.08 ст.1414\]](#)

[\[Пкт.12 в редакции ПП1480 от 26.12.07, МО8-10/15.01.08 ст.44\]](#)

[\[Пкт.12 в редакции ПП468 от 02.05.06, МО73-74/12.05.06 ст.507\]](#)

13. Плата за природный газ

Плата за снабжение природным газом взимается согласно действующим тарифам и показаниям газосчетчиков, а при их отсутствии - согласно действующим нормам потребления на основании договоров, заключенных между услугодателем и потребителем.

При отсутствии газосчетчиков плата за используемый природный газ рассчитывается по действующим нормам потребления (за природный газ для газовой плиты – на одного человека с учетом комфортности квартиры, жилого помещения в общежитии и за 1 кв.м отапливаемой площади –при использовании газа для автономного отопления квартиры, жилого помещения в общежитии).

14. Плата за содержание лифта

Плата за содержание лифта начисляется на одного человека, за исключением собственников, нанимателей или других законных владельцев жилья на 1-м этаже, на основании договоров, заключенных между поставщиком услуг и управляющим жилищным фондом.

По письменному заявлению всех собственников, нанимателей или других законных владельцев жилья на 2-м этаже управляющий жилищным фондом ходатайствует перед поставщиком услуг по лифтам об отключении аппаратов команды лифта на станции 2-го этажа для освобождения от обязанности уплаты за услугу по лифтам при условии, что заявители не имеют задолженности по уплате за содержание лифта и обеспечен свободный доступ к шахте лифта соответствующей станции.

Отключение аппаратов команды лифта на станции 2 -го этажа осуществляется поставщиком услуг по лифтам с соблюдением требований NRS 35-03-60:2003 «Правила строительства и безопасной эксплуатации лифтов».

Если вторая станция лифта находится на 3-го этаже или выше, ее отключение запрещается.

По письменному заявлению всех собственников, нанимателей или других законных владельцев жилья на 2-м этаже управляющий жилищным фондом ходатайствует перед поставщиком услуг по лифтам о подключении аппаратов команды лифта с восстановлением обязательств по оплате собственниками, нанимателями или другими законными владельцами квартир на 2-м этаже. Подключение аппаратов команды лифта на станции 2-го этажа осуществляется поставщиком услуг по лифтам с соблюдением требований NRS 35-03-60:2003 «Правила строительства и безопасной эксплуатации лифтов».

Основные условия договора, заключенного между поставщиком лифтовых услуг и управляющим жилищным фондом:

фамилия или наименование, адрес или местонахождение договаривающихся сторон;
предмет договора (содержание лифта посредством текущих технических ревизий, период осуществления этих ревизий в целях поддержания безопасности лифтов, устранение дефектов с указанием номера телефона по устранению дефектов, текущие ремонты, составление констатирующих актов и смет и т.д.);

обязанности поставщика лифтовых услуг в соответствии с техническими условиями по эксплуатации лифта;

обязанности бенефициара услуги;

период действия договора;

стоимость договорных работ;

порядок оплаты;

гарантии;

порядок внесения изменений в договор и его расторжения;

другие положения.

[Пкт.14 в редакции ПП1343 от 01.12.08, МО226-229/19.12.08 ст.1414]

[Пкт.14 изменен ПП1480 от 26.12.07, МО8-10/15.01.08 ст.44]

[Пкт.14 абз.2 в редакции ПП1339 от 15.10.02, МО142/17.10.02 ст.1470]

15. Плата за вывоз твердых и жидких бытовых отходов

Плата за вывоз твердых бытовых отходов рассчитывается на одного человека и взимается по установленным нормам и тарифам согласно выставленным услугодателем счетам (квитанциям) и заключенным в обязательном порядке договорам со всеми потребителями, включая собственников индивидуальных домов собственников и нанимателей нежилых помещений, встроенных или пристроенных к многоэтажному жилому дому, а также предприятий, расположенных на территории, находящейся в пользовании управляющего жилым домом.

Плата за вывоз жидких отходов производится по фактическому их объему.

Предприятие, которое вывозит твердые и жидкие бытовые отходы, обеспечивает санитарно-эпидемиологическую безопасность территории населенного пункта

[Пкт.15 изменен ПП1480 от 26.12.07, МО8-10/15.01.08 ст.44]

[Пкт.15 изменен ПП1339 от 15.10.02, МО142/17.10.02 ст.1470]

16. Плата за некоммунальные услуги

Плата за пользование сетью радиовещания, системой коллективного приема телевизионного сигнала и услуги электросвязи взимается по действующим тарифам и согласно заключенным договорам.

Собственники телевизионных кабельных каналов оплачивают использование конструктивных элементов многоэтажного жилого дома при прокладке кабеля, монтажа оборудования и антенн в соответствии с договорами, заключенными в обязательном порядке с управляющим жилищным фондом.

[Пкт.16 изменен ПП1480 от 26.12.07, МО8-10/15.01.08 ст.44]

V. Порядок и сроки внесения платы за жилищные, коммунальные и некоммунальные услуги

17. Платежи за жилищные, коммунальные и некоммунальные услуги взимаются с собственников, нанимателей и нанимателей индивидуальных домов квартир, жилых помещений в общежитиях и нежилых помещений в доме согласно договорам на основании соответствующих платежных квитанций на каждый вид услуг, выдаваемых услугодателями управляющими или услугодателями.

[Пкт.17 изменён ПП1339 от 15.10.02, МО142/17.10.02 ст.1470]

18. Внесение платежей осуществляется собственниками, нанимателями и нанимателями индивидуальных домов квартир, жилых помещений в общежитиях и нежилых помещений в доме, как правило, через банковские учреждения и почтовые отделения, если в заключенных договорах не предусмотрено иное. В случае внесения платы непосредственно поставщикам услугодателям и управляющим их кассы должны быть оснащены кассовыми аппаратами с фискальной памятью.

Собственники, наниматели и наниматели индивидуальных домов квартир, жилых помещений в общежитиях и нежилых помещений в доме вносят соответствующие платежи за услуги, оказанные в предыдущем месяце, до даты указанной в квитанции об уплате. По просьбе потребителей плата за предоставленные услуги может быть внесена предварительно на приемлемый для сторон период на условиях, предложенных и включенных в договор.

В случае отсутствия жильцов плата за коммунальные и другие услуги взимается согласно положениям, указанным в приложении № 4 к настоящему положению.

Категории населения, пользующиеся адресными компенсациями, оплачивают жилищные, коммунальные и некоммунальные услуги в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами.

[Пкт.18 изменён ПП978 от 23.08.06, МО138-141/01.09.06 ст.1057]

[Пкт.18 изменён ПП1339 от 15.10.02, МО142/17.10.02 ст.1470]

VI. Условия снижения платежей за предоставленные услуги в случае несоблюдения их сроков, объема и качества

19. В случае, если не соблюдаются сроки предоставления услуг, а также их объем и качество, предусмотренные заключенным договором, соответственно снижается и плата в соответствии с положениями разделов VI и VII настоящего положения.

В договоры, заключаемые между поставщиком и управляющим, управляющим и потребителем и между поставщиком и потребителем, обязательно включается пункт, регулирующий порядок снижения платежей за коммунальные и некоммунальные услуги, предоставляемые с нарушением сроков или неудовлетворительного качества по вине услугодателя (управляющего), а также указываются контактные телефоны диспетчерской службы.

[Пкт.19 изменён ПП1339 от 15.10.02, МО142/17.10.02 ст.1470]

20. Порядок оформления документов при отсутствии одного из видов услуг

Оформление документов, подтверждающих отсутствие одного из видов услуг, производится в следующем порядке:

а) если газ, отопление, питьевая или горячая вода отсутствуют во всех квартирах жилого дома, жилых помещениях в общежитиях (подъезда, группы домов), а вывоз твердых и жидких бытовых отходов не производится или производится с опозданием, то инициатором составления акта об отсутствии этих услуг является управляющий, на балансе или в ведении

которого находится жилищный фонд.

В акте, составленном тремя сторонами (управляющий, услугодатель и потребитель), указываются:

- 1) период непредоставления услуг, который подтверждается записями в журнале диспетчерской службы услугодателя или управляющего;
- 2) отметка о прибытии или неявке по вызову представителя услугодателя;
- 3) отметка о возобновлении предоставления услуг с указанием причин их некачественного обеспечения и виновной стороны.

Акт составляется в трех экземплярах (для управляющего, услугодателя и потребителя) и направляется каждой из сторон независимо от присутствия или отсутствия их при его составлении.

Акт подписывается представителями управляющего, уполномоченными на то приказом по предприятию, а также 2-3 представителями жилого дома (группы домов), уполномоченных жильцами, которым не были предоставлены соответствующие услуги или предоставлены некачественно, и представителем услугодателя.

Представитель услугодателя приглашается телефонограммой с указанием даты и времени ее отправления. Если представитель услугодателя не является, об этом делается соответствующая запись в акте с указанием номера и даты отправленной телефонограммы, копия которой прилагается к акту.

Если представитель услугодателя явился, но отказывается подписать акт, то последний подписывается управляющим и представителем жилого дома или подъезда и является основанием для снижения платежей за предоставленные услуги.

При указании в акте времени возобновления предоставления услуг подпись представителя услугодателя требуется только при наличии разногласий.

Все разногласия между управляющими и услугодателями по вопросу непредоставления или некачественного предоставления услуг рассматриваются в судебных инстанциях в сроки, установленные действующим законодательством;

b) если газ, отопление, питьевая или горячая вода отсутствуют в одной квартире, жилом помещении в общежитии, потребитель из этой квартиры, жилого помещения в общежитии обращается по телефону или письменно в диспетчерскую службу управляющего либо услугодателя (с кем заключен договор).

Диспетчер обязательно регистрирует обращение потребителя в журнале, с указанием даты и времени его получения, даты и времени возобновления предоставления услуг, информируя затем потребителя.

Если в результате проверки обоснованность обращения потребителя не подтверждается, в журнале делается соответствующая запись.

В случае, если услугодатель (управляющий) в 3-дневный срок не предпринял мер по удовлетворению обращения потребителя, последний вправе требовать составления акта о непредоставлении или некачественном предоставлении услуг, подписание и дальнейшее рассмотрение разногласий по которому производятся в порядке, изложенном в подпункте а), однако вместо представителя жилого дома акт подписывает потребитель из соответствующей квартиры, жилого помещения в общежитии.

В случае отсутствия разногласий при подписании акта о возобновлении оказания услуг подпись представителя услугодателя не обязательна;

с) в том случае, когда услугодатель обслуживает сети до потребителя из квартиры, жилого помещения в общежитии и нежилого помещения, заключив договор с ним, акты об отсутствии услуг или несоблюдении их качества и сроков их предоставления подписываются представителями услугодателя и потребителем.

Положения этого пункта распространяются также и на индивидуальные дома с условием, что акты составляются между поставщиком и потребителем

[Пкт.20 изменён ПП1339 от 15.10.02, МО142/17.10.02 ст.1470]

21. Особенности оформления документов при некачественном отоплении и горячем водоснабжении

Если в индивидуальном доме, квартире, жилом помещении в общежитии (нежилом помещении) температура воздуха или воды в сети горячего водоснабжения ниже нормативных параметров, по заявке потребителя, поданной (в устной или письменной форме) в диспетчерскую службу услугодателя в зависимости от условий договора, его представитель обязан проверить работу нагревательных приборов и системы горячего водоснабжения в квартире, жилом помещении в общежитии (нежилом помещении), замерить температуру воздуха или воды и составить соответствующий акт.

Представитель услугодателя (управляющего), отказавший потребителю в составлении акта, привлекается к ответственности согласно действующему законодательству.

Если заявка содержит данные о низкой температуре воздуха в квартире, жилом помещении в общежитии (нежилом помещении), в акте обязательно указывается, проведено или нет потребителем утепление окон, дверей и т. д.

При этом температура воздуха в квартире, жилом помещении в общежитии замеряется на расстоянии 1 м от наружной стены и 1,5 м от пола, что также указывается в акте.

Если заявка содержит данные о низкой температуре горячей воды, то ее температура измеряется непосредственно в точке разбора специальным термометром для жидкостей, а показания его вносятся в акт.

Если в некачественном оказании услуг виновен услугодатель, то для подписания указанного выше акта приглашается его представитель.

Если результаты замеров не подтверждают обоснованность претензий, изложенных в заявке, или если потребитель не выполнил работы по утеплению квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилого помещения), акт составляется только по требованию потребителя.

В случае неправильной оценки фактов (по мнению потребителя) он может обжаловать ее в судебной инстанции.

[Пкт.21 изменён ПП1339 от 15.10.02, МО142/17.10.02 ст.1470]

22. Если во всем доме или в подъезде лифт не работает более 24 часов в течение месяца (за исключением времени проведения плановых ремонтных работ, о которых услугодатель обязан проинформировать управляющего и потребителей), то на основании заявок потребителей, поданных в диспетчерскую службу управляющего, последний составляет соответствующий акт в присутствии представителя услугодателя, который приглашается в порядке, установленном в пункте 20 настоящего положения. Акт подписывается управляющим, услугодателем и 2-3 представителями потребителей. При систематических перебоях в работе лифта время отключений суммируется. Для этого в акте следует указать продолжительность времени, когда лифт не работал, для установления всего времени его отключения в течение месяца.

23. Порядок снижения платежей

Основанием для снижения платежей за непредоставление услуг или предоставление их на неудовлетворительном уровне являются акты, оформленные в порядке, установленном настоящим положением.

Снижение платежей производится за тот месяц, в котором услуги были предоставлены с перебоями или некачественно, что отражается в квитанции на оплату услуг.

Если представленная к оплате квитанция составлена с учетом требований пункта 23 настоящего положения, повторное снижение платы не производится.

Споры между поставщиком и управляющим, поставщиком и потребителем, управляющим и потребителем о причинах перебоев в оказании услуг или неудовлетворительного оказания услуг, а также об определении виновной стороны не могут служить основанием для отказа в

снижении платежей.

Расчетным периодом оплаты предоставляемых услуг считается календарный месяц.

[Пкт.23 изменён ПП1339 от 15.10.02, МО142/17.10.02 ст.1470]

VII. Размеры снижения платы за жилищные, коммунальные и некоммунальные услуги при несоблюдении сроков предоставления или предоставлении их на неудовлетворительном уровне услугодателями

24. Споры, возникающие между договаривающимися сторонами, разрешаются в судебном порядке

[Пкт.24 изменен ПП468 от 02.05.06, МО73-74/12.05.06 ст.507]

[Пкт.24 введён ПП1339 от 15.10.02, МО/142 17.10.02 ст.1470]

Приложение № 1

к Положению о порядке
предоставления и оплаты жилищных,
коммунальных и некоммунальных услуг
для жилищного фонда, установки
счетчиков учета расхода воды в
квартирах и условиях отключения их от
систем отопления и водоснабжения
и подключения к этим системам

ПЕРЕЧЕНЬ

**основных работ по техническому обслуживанию,
ремонту и управлению жилищным фондом**

Техническое обслуживание и ремонт жилищного фонда включают работы по содержанию и ремонту жилищного фонда, в который по настоящему положению входят квартиры и жилые помещения в общежитиях, санитарному содержанию жилых домов и прилегающих к ним территорий, благоустройству и озеленению этих территорий, другие работы, выполняемые специалистами управляющего или, по договору, другими юридическими (физическими) лицами.

Работы по техническому обслуживанию и ремонту жилых домов и общежитий подразделяются на работы по содержанию и ремонту конструктивных элементов жилого дома и общежития, техническому обслуживанию и ремонту его инженерного оборудования и оплачиваются потребителями по отдельным тарифам.

(1) Содержание и ремонт строительных элементов жилого дома призваны предупредить преждевременный износ жилищного фонда и сохранение заданных эксплуатационных показателей всех элементов:

- фундамента и стен подвалов;
- стен здания;
- перегородок;
- перекрытий;
- крыш;
- водоотводящих систем;
- окон, дверей, лестничных клеток подъездов.

Техническое обслуживание и текущий ремонт инженерного оборудования включают работы по техническому обслуживанию систем:

- отопления и горячего водоснабжения в подвалах, на технических этажах, а также общих стояков в квартирах, жилых помещениях в общежитиях ;

- электроснабжения (работы по обслуживанию внутренних сетей осуществляются управляющим жилым домом за счет собственников, если такие расходы не включены в тариф по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового технического оборудования);

газоснабжения (работы по обслуживанию газовых сетей и газовых плит выполняются организациями по газоснабжению за свой счет);

вентиляции;

дымоходов;

водоснабжения в подвалах, на технических этажах, а также общих стояков в квартирах, жилых помещениях в общежитиях;

водоотведения;

систем дымоудаления и пожаротушения;

теплоснабжения, снабжения холодной и горячей водой, проходящих транзитом через жилой дом (работы осуществляются за счет поставщиков).

(2) Работы по санитарному содержанию домов и прилегающих к ним территорий включают:

уборку прилегающих территорий;

уборку подвальных помещений, лестничных клеток, промывку и дезинфекцию мусоропроводов, мусороприемников, мусорокамер и других мест общего пользования; текущий ремонт, мойку, дезинфекцию и покраску контейнеров для бытовых отходов; установку и эксплуатацию указателей наименования улиц и номеров жилых домов, флагштоков и т.д.

(3) Организация работ по содержанию и ремонту квартир и жилых помещений в общежитиях (нежилых помещений) осуществляется административно-управленческим аппаратом управляющего.

Работы по управлению жилищным фондом включают:

ведение технической документации на жилые дома, обработку бухгалтерской и прочей документации;

проведение хозяйственных операций в банке;

заключение, учет и обеспечение выполнения договоров найма, аренды квартир, жилых помещений в общежитиях (нежилых помещений), по техническому обслуживанию жилого дома, прочих хозяйственных договоров;

хранение договоров найма, аренды, на содержание и ремонт приватизированных квартир, жилых помещений в общежитиях или содержание и обслуживание нежилых помещений в жилищном фонде;

ведение расчетов с собственниками, нанимателями и нанимателями квартир, жилых помещений в общежитиях и нежилых помещений за оказываемые услуги;

выдачу расчетных документов и справок о площади занимаемых квартир, жилых помещений в общежитиях, а также о платежах за жилищно-коммунальные услуги и о совместном проживании;

проведение технических осмотров жилых зданий и составление на основании их результатов перечня работ, необходимых для обслуживания и ремонта жилого дома, инженерных сетей и устройств, в том числе ведомостей дефектов;

планирование и организация необходимых работ по содержанию, капитальному и текущему ремонту жилищного фонда, оборудования и инженерных коммуникаций;

проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности;

аварийно-диспетчерское обслуживание;

подготовка жилых домов к эксплуатации в осенне-зимний сезон.

(4) Установка, замена, ремонт и обслуживание почтовых ящиков в подъездах жилых домов осуществляются на основании договора с государственным предприятием "Poeta Moldovei" или другими экономическими агентами, в том числе и собственными силами жильцов, ассоциаций совладельцев в кондоминиуме, ассоциаций собственников приватизированных квартир. Ящики должны соответствовать действующим стандартам

(5) Расчет сумм по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового инженерного

оборудования производится на 1 кв.м общей площади квартиры/жилого и нежилого помещения в жилом доме и общежитии в соответствии с тарифом, согласованным с уполномоченным Правительством органом и утвержденным органами местного публичного управления или, при необходимости, на общих собраниях ассоциаций владельцев приватизированных квартир, ассоциаций совладельцев в кондоминиуме, жилищно-строительных кооперативов и др.

Определение суммы, подлежащей ежемесячно оплате потребителями за техническое обслуживание и ремонт внутридомового инженерного оборудования, осуществляется следующим образом:

тариф, утвержденный согласно абзацу первому настоящего пункта, умножается на общую площадь квартиры/жилого помещения в общежитии и делится на 12 месяцев.

Поставщик услуг включает ежемесячно в квитанции потребителей услуг, отдельной строкой, техническое обслуживание и ремонт внутридомового инженерного оборудования в соответствии с утвержденными тарифами.

Денежные средства, накопленные за техническое обслуживание и ремонт внутридомового инженерного оборудования, используются строго по назначению - на содержание и эксплуатацию инженерного оборудования дома.

В статистических отчетах плата за техническое обслуживание и ремонт внутридомового инженерного оборудования должна указываться отдельно.

[\[Приложение №1 изменено ПП1480 от 26.12.07, МО8-10/15.01.08 ст.44\]](#)

[\[Приложение №1 изменено ПП978 от 23.08.06, МО138-141/01.09.06 ст.1057\]](#)

[\[Приложение №1 изменено ПП1339 от 15.10.02, МО142/17.10.02 ст.1470\]](#)

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления
и оплаты жилищных,
коммунальных и некоммунальных услуг
для жилищного фонда, установки
счетчиков учета расхода воды в
квартирах и условиях отключения их от
систем отопления и водоснабжения
и подключения к этим системам

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, выполняемых в квартирах за счет собственников и нанимателей жилья

За счет собственных средств жильцов выполняются следующие работы по содержанию и ремонту жилья, не включенные в плату за техническое обслуживание и ремонт жилого дома:

окраска, побелка и оклейка обоями стен, перегородок и потолков;

окраска полов, дверей и окон;

облицовка стен плиткой и ее ремонт;

циклевка полов;

замена, ремонт, окраска отопительных приборов, труб центрального отопления, газопровода, водопровода и канализационных труб;

замена и ремонт оконных и дверных устройств, вставка стекол;

замена и ремонт санитарно-технического оборудования, кранов, смесителей, раковин, унитазов, умывальников, ванн и смывных бачков;

замена и ремонт внутриквартирных электросетей, розеток, патронов и выключателей газовых колонок, газовых и электрических плит;

ремонт и замена других конструктивных внутриквартирных элементов, вышедших из строя по вине жильцов, а также снятие самовольно установленных дополнительных

отопительных приборов и секций к ним;

проектирование, установка, ремонт и обслуживание автономных систем отопления и обеспечения горячей водой (котлы, бойлеры и др.).

Примечания:

1. Периодичность проведения текущего ремонта помещений – не реже одного раза в 5 лет или по необходимости.

2. Порядок выполнения работ по установке, поверке и ремонту счетчиков учета расхода питьевой и горячей воды в квартирах, жилых помещениях в общежитиях изложен в приложении № 5 к настоящему положению.

[\[Приложения № 2 изменено ПП1480 от 26.12.07, МО8-10/15.01.08 ст.44\]](#)

[\[Приложения № 2 изменено ПП1339 от 15.10.02, МО142/17.10.02 ст.1470\]](#)

Приложение № 3

к Положению о порядке

предоставления и оплаты жилищных,

коммунальных и некоммунальных услуг

для жилищного фонда, установки

счетчиков учета расхода воды в

квартирах и условиях отключения их от

систем отопления и водоснабжения

и подключения к этим системам

П Е Р Е Ч Е Н Ь

работ по техническому обслуживанию жилых домов,

финансируемых из местных бюджетов

Не включаются в плату за техническое обслуживание и ремонт жилого дома затраты на выполнение следующих работ по содержанию жилищного фонда, финансируемого из местных бюджетов:

уборка и содержание внутриквартальных территорий общего пользования, а также прилегающих к жилым домам территорий, используемых органами местного публичного управления;

уборка проездов, улиц, газонов и т. п., не включенных в убираемую площадь двора жилого дома или кондоминиума, а также благоустройство и озеленение этих территорий;

вывоз бытового мусора с территорий жилых домов в части, не оплачиваемой населением по действующим тарифам;

ремонт и обслуживание внутриквартальных дренажных систем, водостоков, объектов гражданской обороны;

освещение улиц, кварталов;

борьба с грызунами и насекомыми в жилищном фонде любой формы собственности;

принятие решений по отводу и оборудованию мест для выгула собак и контроль за их соблюдением;

отлов безнадзорных собак и кошек;

подготовка города для проведения публичных мероприятий и торжеств;

паспортный учет населения, прописка и выписка из домовой книги;

спортивная и культурно-массовая работа среди населения по месту жительства;

меры по гражданской защите и содержанию объектов гражданской защиты.

Выдача различных справок, копий, выписок, входящих в компетенцию управляющего, по требованию органов внутренних дел, военно-административных органов, органов социального обеспечения и местного публичного управления

[\[Приложения № 3 изменено ПП1339 от 15.10.02, МО142/17.10.02 ст.1470\]](#)

Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления и оплаты жилищных,
коммунальных и некоммунальных услуг
для жилищного фонда, установки
счетчиков учета расхода воды в
квартирах и условиях отключения их от
систем отопления и водоснабжения
и подключения к этим системам

**Порядок взимания платежей за жилищные, коммунальные
и некоммунальные услуги в случае отсутствия жильца**

1. В случае отсутствия жильцов в квартирах, жилых помещениях в общежитиях 15 и более дней и представления управляющему после возвращения документов, подтверждающих их отсутствие, выданных соответствующими учреждениями, и при отсутствии приборов учета плата за коммунальные и другие услуги (питьевую и горячую воду, водоотведение, тепловую энергию на подогрев воды, вывоз бытового мусора, пользование лифтами, электрическую энергию, используемую лифтами и для освещения лестничных клеток, газ, за пользование сетью радиовещания и системой коллективного приема телевизионного сигнала) за этот период не взимается.

Перечень документов, подтверждающих отсутствие жильцов:

- а) справка о том, что жилец временно проживал в гостинице, санатории, доме отдыха и других аналогичных учреждениях, либо копия путевки на отдых, квитанции об уплате за проживание в гостинице, командировочное удостоверение, если не проживал в гостинице;
- б) справка, выданная примэрией села, города, где отсутствуют жилищно-коммунальные органы или другие организации, имеющие жилые дома;
- в) заявление родителей в связи с выездом детей на отдых на время каникул и соответствующая справка с места их отдыха;
- г) справка о том, что жилец находился в лечебном учреждении;
- д) выписка из судебного приговора или справка, выданная пенитенциарным учреждением о лишении свободы данного лица;
- е) справка из воинской части либо военно-административного комиссариата, из учебных заведений.

Указанные документы и копии документов должны быть составлены по всем правилам, подписаны и скреплены печатью.

2. В целях упрощения процесса перерасчета жильцы перед выездом должны письменно информировать управляющего о дате выезда, приезда и продолжительности отсутствия.

Управляющий регистрирует заявление и контролирует отсутствие жильцов.

В случае обнаружения жильцов (других лиц) в квартире, жилом помещении в общежитии перерасчет не производится.

3. Плата не взимается только в случаях, когда в период отсутствия жильцов в их квартирах, жилых помещениях в общежитиях не проживали другие лица и когда квартиры, жилые помещения в общежитии не были сдаданы в наем, поднаем и аренду.

4. Если в квартирах, жилых помещениях в общежитиях имеются приборы учета предоставляемых услуг, плата взимается согласно их показаниям.

5. Перерасчет платежей за коммунальные и другие услуги не производится на основании следующих документов:

- проездных билетов на поезде, автобусе, на самолете и т. д.;
- справки, выданной садово-огородным товариществом;
- заявления, подписанного соседями.

6. Отсутствующие в квартирах, жилых помещениях в общежитиях жильцы не освобождаются от квартирной платы, платы за техническое обслуживание жилого дома и центральное отопление, а в приватизированных квартирах и жилых помещениях в общежитиях - и от оплаты ремонта жилого дома.

По их желанию оплату указанных услуг можно производить предварительно.

7. Каждые 3 месяца (в случае длительного отсутствия) и 6 месяцев (в случае работы за границей) собственник, наниматель, наниматель квартиры, жилого помещения в общежитии представляет документ, подтверждающий отсутствие его или членов семьи. В противном случае перерасчет производится только за последние 3 месяца с даты подачи заявления.

8. Жильцы, отсутствовавшие более 15 дней, должны обратиться в соответствующие организации для перерасчета платежей за коммунальные и другие услуги в течение 15 дней со дня прибытия, в противном случае перерасчет производится не будет.

9. В случае невнесения положенных платежей в установленные сроки взыскание долгов будет производиться в судебном порядке.

Приложение № 5
к Положению о порядке
предоставления и оплаты жилищных,
коммунальных и некоммунальных услуг
для жилищного фонда, установки
счетчиков учета расхода воды в
квартирах и условиях отключения их от
систем отопления и водоснабжения
и подключения к этим системам

Порядок установки в квартирах, жилых помещениях в общежитиях и нежилых помещениях в жилых домах счетчиков учета расхода питьевой и горячей воды и расчета за их потребление

1. Счетчики устанавливаются в местах, доступных для обслуживания и снятия показаний организациями или физическими лицами, имеющими лицензию на выполнение этих работ.

2. Монтаж приборов учета осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в молдавском стандарте (в дальнейшем - SM) 213(1):2000 (ISO 4064-2) «Измерение дебета воды в закрытых трубопроводах. Приборы учета холодной питьевой воды. (Часть 1. Технические условия); SM 213(2):2000 (ISO 4064-2) «Измерения дебита воды в закрытых трубопроводах. Приборы учета холодной питьевой воды. Часть 2. Условия по установке». Услугодатель обязан предоставить по требованию потребителя информацию о соответствии поставленной воды требованиям действующих нормативных документов.

[Пкт.2 в редакции ПП978 от 23.08.06, МО138-141/01.09.06 ст.1057]

[Пкт.3 утратил силу согласно ПП1228 от 13.11.07, МО180-183/23.11.07 ст.1287]

[Пкт.3 изменён ПП978 от 23.08.06, МО138-141/01.09.06 ст.1057]

[Пкт.3 изменён ПП1339 от 15.10.02, МО142/17.10.02 ст.1470]

4. Услугодатель (поставщик) устанавливает тип и диаметр используемых приборов учета исходя из приборов, включенных в Государственный регистр приборов учета, с соблюдением метрологических норм, рекомендованных Службой стандартизации и метрологии, а также выполняет их опломбирование

[Пкт.4 в редакции ПП978 от 23.08.06, МО138-141/01.09.06 ст.1057]

5. На учет будут приниматься только счетчики, утвержденные Департаментом стандартизации и метрологии, поверенные и опломбированные организациями, имеющими лицензию на проведение этих работ.

6. Обязательным условием приема на учет счетчика, установленного у потребителя на

одном из вводов систем питьевого или горячего водоснабжения, является полное исключение возможности использования других вводов такого же назначения, не оборудованных счетчиками.

7. Прием и ввод в действие счетчиков должен производиться в присутствии потребителя и представителя услугодателя (управляющего). Одновременно заключается договор на снабжение питьевой и горячей водой (образец прилагается), к которому прилагается акт приемки монтажных работ и ввода в действие счетчика (приложение № 1 к договору).

Действие договора распространяется на все квартиры в жилых домах, жилые помещения в общежитиях (нежилые помещения при общем счетчике в доме), независимо от формы собственности и управления.

8. Оплата использованной воды производится на основании показаний счетчиков начиная со дня приемки счетчика согласно соответствующему акту.

9. Учет объемов питьевой воды и сточных вод, фактурирование и оплата публичной услуги водоснабжения и канализации, предоставленной потребителям, осуществляется в соответствии со статьей 26 Закона № 303 от 13 декабря 2013 года о публичной услуге водоснабжения и канализации.

[Пкт.9 в редакции ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793]

10. Услугодатели тепловой энергии должны производить расчеты потребления тепловой энергии за потребленную тепловую энергию для подогрева воды, исходя из объема использованной воды (зарегистрированного счетчиками) и теплового параметра, зарегистрированного в точке учета.

[Пкт.10 изменён ПП1339 от 15.10.02, МО142/17.10.02 ст.1470]

11. Расчет платежа за тепловую энергию, использованную для нагрева воды, осуществляется по формулам:

$$P = T \times Q,$$

где

P - величина платы за тепловую энергию, использованную для нагрева воды (леев);

T - действующий тариф на тепловую энергию (леев/Гкал);

Q - количество тепловой энергии, использованной для нагрева воды (Гкал);

$$Q = k \times V \times g \times c \times (t_2 - t_1) \times 10^{-6},$$

где

k - поправочный коэффициент, применяемый только при отсутствии или выходе из строя системы принудительной циркуляции горячей воды ($k = 0,8$);

g - плотность воды ($g = 1000 \text{ кг/м}^3$);

t₁ - температура холодной воды (°C);

c - коэффициент удельной теплоемкости ($c = 1 \text{ ккал/кг } ^\circ\text{C}$);

t₂ - температура горячей воды (°C).

Температуры t₁ и t₂ определяются по средним показаниям счетчиков, установленных соответственно на трубопроводе холодной воды (t₁) до водоподогревателя и на трубопроводе горячей воды (t₂) на абонентском вводе системы горячего водоснабжения.

При отсутствии или выходе из строя указанных приборов t₁ = 5°C в отопительный период и

t₁ = 15°C - в остальное время, t₂ = 50°C;

V - расход воды потребителем за расчетный период (м³).

Если этот расход зарегистрирован счетчиком, установленным у потребителя, то

V = V_{ар}, где V_{ар} - расход воды, зарегистрированный счетчиком (м³).

При отсутствии счетчика у потребителя расчет расхода горячей воды жильцами одной квартиры, жилого помещения в общежитии производится согласно показаниям, зарегистрированным общим счетчиком дома, но не выше норм потребления,

предусмотренных СНиП 2.04.01-85 "Внутренние установки водоснабжения и канализации" по формуле:

	$(V_{\text{tot}} - \Sigma V_{\text{ap}} - V_{\text{pierd}}) \times n_i$
$V =$	
	n_{nes}

где V_{tot} - общий расход воды всеми потребителями системы горячего водоснабжения, зарегистрированный за расчетный период счетчиком, установленным на трубопроводе холодной воды до водоподогревателя данной системы (м^3);

ΣV_{ap} - общий расход воды, зарегистрированный за расчетный период счетчиками, установленными на трубопроводах потребителей системы горячего водоснабжения (м^3);

V_{pierd} - объем потерь воды в системе горячего водоснабжения, зарегистрированный за расчетный период счетчиком группового учета, установленным до водоподогревателя, и счетчиками местного учета, установленными на вводах жилых домов;

n_{nes} - общее количество жильцов квартиры, жилого помещения в общежитии, которые подключены к системе горячего водоснабжения и не обеспечены счетчиками;

n_i - количество человек, проживающих в квартире, жилом помещении в общежитии.

12. Потребителям, имеющим в квартирах счетчики учета расхода питьевой и горячей воды, квитанции на оплату использованной воды и тепловой энергии для подогрева воды выдает услугодатель или другое уполномоченное предприятие.

В квитанциях по оплате использованной воды в предыдущем месяце необходимо также предусмотреть рубрику, где потребители, имеющие счетчики в квартирах, жилых помещениях в общежитиях, указывают объем питьевой и горячей воды, потребленной в текущем месяце, аналогично квитанциям по оплате природного газа (согласно приложению №2 к договору).

Для остальных населенных пунктов республики эти квитанции будут выдаваться услугодателями питьевой и горячей воды.

Услугодатель (управляющий) не вправе требовать от потребителя плату за выданную квитанцию.

13. За период поверки счетчиков или их поломки не по вине потребителя плата за объем потребленной воды рассчитывается исходя из среднемесячного объема, зарегистрированного в последние три месяца до поверки (поломки).

14. Потребитель обязан информировать услугодателя (управляющего) о неисправности счетчика в течение 24 часов. Если потребитель не проинформировал о неисправности в указанный период, а услугодатель (управляющий) обнаружил неисправность счетчика, то составляется акт, который подписывается обеими сторонами. Акт является основанием для обращения в соответствующие инстанции.

Если потребитель не согласен с составленным актом, он должен указать причину несогласия, а счетчик подлежит поверке в независимой лаборатории.

За период поверки плата за потребленный объем воды рассчитывается согласно пункту 13 настоящего приложения. Если подтверждается, что счетчик не исправен по вине потребителя, плата за оказанные услуги начисляется с момента последнего контроля согласно порядку, установленному для потребителей, не имеющих счетчиков. Потребитель также оплачивает затраты, понесенные в процессе выяснения причин неисправности счетчика. Если вина потребителя не подтверждается, ему компенсируются все затраты и причиненный моральный ущерб.

В случае своевременного информирования услугодателя о поломке счетчика плата рассчитывается согласно пункту 14 настоящего приложения.

В случае, если один из счетчиков воды, установленных в квартире, не работает или требует метрологической поверки, потребитель, в соответствии с предписанием, выданным

услугодателем (управляющим), обязан выполнить предписанные работы в установленный срок. Если потребитель выполнит предписанные работы в течение 60 дней, плата за потребленную воду будет рассчитана в соответствии с пунктом 13. При невыполнении предписанных работ в течение 60 дней плата за потребленный объем осуществляется в соответствии с утвержденными нормами потребления, без принятия в расчет показаний действующих счетчиков и без права на перерасчет.

В случае невыполнения потребителем обязательства по ежемесячному внесению в квитанцию на оплату показаний счетчиков в первые два месяца после последней записи расчет будет произведен по средней величине потребления. По истечении указанного срока расчет будет осуществляться в соответствии с нормами потребления, без перерасчета, до внесения показаний счетчиков в квитанцию на оплату

[Пкт.14 изменён ПП978 от 23.08.06, МО138-141/01.09.06 ст.1057]

[Пкт.14 изменён ПП1339 от 15.10.02, МО142/17.10.02 ст.1470]

15. Потребитель обязан обеспечить целостность счетчиков и водопроводных сетей в квартире, жилом помещении в общежитии (нежилом помещении).

16. Потребитель обеспечивает доступ в квартиру, жилое помещение в общежитии (с 8.00 до 19.00 часов) представителю услугодателя (управляющего) при предъявлении удостоверения для осуществления контроля технического состояния счетчиков и водопроводных сетей. Об этом контроле потребитель информируется услугодателем (управляющим) за 2 дня, с ним согласовываются дата и часы посещения, если другое не предусмотрено договором.

17. По письменному заявлению потребителя услугодатель обязан в указанный в заявлении срок явиться к потребителю для отключения счетчика в целях поверки или в случае отключения вводов от системы горячего водоснабжения, приемки счетчиков и опломбирования их после ремонта, поверки или срыва пломб по какой-либо причине.

В случае неявки представителя услугодателя в назначенный в заявлении срок к нему применяются санкции по компенсации материального и морального ущерба потребителю, предусмотренные законом.

18. Услугодатель не вправе самовольно прекращать предоставление услуг, если другое не предусмотрено договором. Нарушение этого положения влечет за собой административную или уголовную ответственность.

ТИПОВОЙ - ДОГОВОР

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

на снабжение питьевой и горячей водой* квартир в жилых домах,
жилых помещений в общежитиях

* Если потребители обеспечиваются питьевой и горячей водой различными услугодателями, аналогичные договоры составляются для каждого вида услуг, т.е. по обеспечению питьевой водой и по обеспечению горячей водой.

№ _____

" ____ " _____ 200__

(населенный пункт)

Потребитель _____

(фамилия, имя)

(собственник, наниматель или арендатор квартиры, жилого помещения в общежитии),

проживающий по ул. _____, N _____, с одной стороны, и
 услугодатель _____,
 (наименование предприятия)
 в лице _____,
 (должность, фамилия, имя)

с другой стороны, заключили настоящий договор.

I. ОБЪЕКТ ДОГОВОРА

1. Настоящий договор регламентирует отношения между потребителем и услугодателем (управляющим) в процессе снабжения питьевой и горячей водой.

II. ОБЯЗАННОСТИ УСЛУГОДАТЕЛЯ (УПРАВЛЯЮЩЕГО)

2. Услугодатель (управляющий) обязан:

а) снабжать потребителя без перебоев питьевой и горячей водой в требуемых объемах и качества, соответствующего ГОСТу 2874-82 "Вода питьевая" по тарифам (леев):

за питьевую воду _____;

за водоотведение _____;

за тепловую энергию, использованную на подогрев воды _____;

б) производить расчет оплаты потребленного объема воды за весь период поверки счетчика или его поломки не по вине потребителя исходя из среднemesячного объема, зарегистрированного в последние 3 месяца до поверки (поломки);

с) начислять плату за предоставленные услуги согласно порядку, установленному для потребителей, которые не имеют счетчиков, в случае, если поломка счетчика произошла по вине потребителя, несвоевременно проинформировавшего об этом услугодателя;

в случае, когда услугодатель был проинформирован оперативно о поломке, расчет платы производится согласно подпункту б) настоящего пункта;

д) в 15-дневный срок предоставлять по просьбе потребителя информацию о порядке расчета платежа за услуги по обеспечению водой и др., а также об изменении тарифов за предоставленные услуги;

е) при обращении потребителя (устном или письменном) в указанный в обращении срок являться к потребителю для монтажа, демонтажа, приемки или опломбирования счетчиков питьевой и горячей воды, а также для приемки и опломбирования их после ремонта или поверки;

ф) отключать по просьбе потребителя отдельные вводы питьевой и горячей воды в квартире, жилом помещении в общежитии в указанный им срок от систем питьевого и горячего водоснабжения;

г) выдавать бесплатно потребителю квитанцию на оплату;

h) ежемесячно представлять организации, которая выдает квитанцию на оплату, информацию об объемах питьевой и горячей воды, израсходованной потребителем, и количестве тепловой энергии, использованной для подогрева воды;

і) предварительно (за 2 дня) информировать потребителя о дате и времени демонтажа счетчиков в квартире, жилом помещении в общежитии для метрологической поверки;

ј) снижать размер оплаты в случае несоблюдения сроков, объема и качества предоставляемых услуг в следующем порядке:

N п/ п	Вид услуг	Показатели качества услуг	Причины снижения платы	Допустим ая продолжи	Условия снижения оплаты услуг	Единиц а расчета	Размер снижения

				- тельность отключен ий (суммарн о) за месяц	за превышение допустимой продолжи- тельности отключений		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Водоснабжен ие и водоотведен ие	бесперебойное круглосуточное функционирован ие систем водоснабжения и канализации в течение времени, установленного договором	перерывы в снабжении питьевой водой	не более 8 часов	за весь период превышения 8 часов, в котором услуги не предоставляли сь	с одного человек а	3% за сутки (или сумму часов) от платы, установленной за месяц
2	Горячее водоснабжен ие	бесперебойное горячее водоснабжение в течение времени, установленного договором	перерывы в горячем водоснабжен ии	не более 8 часов	за весь период превышения 8 часов, в котором услуги не предоставляли сь	с одного человек а	3% за сутки (или сумму часов) от платы, установленной за месяц
		обеспечение температуры горячей воды в точке разбора не ниже +50°C и не выше +60°C	фактическая температура в точке разбора не соответствует нормам	не более двух часов в сутки	за весь период несоблюдения установленног о диапазона температуры сверх двух часов в сутки	с одного человек а	снижение платы за каждые сутки определяется по формуле $100 \times p\% / 24$, где p - продолительно сть несоблюдения диапазона температуры воды в течение суток

к) представлять счетчики уполномоченным органам для периодической метрологической поверки в срок и в порядке, установленных действующими законодательными актами и нормативными документами.

III. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

3. Потребитель обязан:

- а) оплачивать оказанные услуги за предыдущий месяц до 30 числа следующего месяца;
- б) содержать в рабочем состоянии установленные счетчики, а также внутренние сети холодного и горячего водоснабжения в квартире, жилом помещении в общежитии;

c) сообщать услугодателю (управляющему) о поломке счетчика в кратчайший срок (в течение суток);

d) обеспечивать доступ в квартиру, жилое помещение в общежитии представителю услугодателя (управляющего) при предъявлении удостоверения (с 8.00 до 19.00 часов) для отключения счетчика в целях метрологической поверки, а также для осуществления проверки показаний и технического состояния счетчиков и водопроводных сетей в квартире, жилом помещении в общежитии, если услугодатель (управляющий) предварительно (за 2 дня) согласовал с ним дату и время посещения.

IV. ПРАВА УСЛУГОДАТЕЛЯ (УПРАВЛЯЮЩЕГО)

4. Услугодатель (управляющий) имеет право:

подавать в суд на потребителя за неуплату услуг более чем за 3 месяца, а также в целях временного приостановления действия договора на период погашения долга;

предъявлять потребителю к оплате сумму, начисленную в порядке, установленном в пункте 15 приложения N 5 к Положению о порядке оплаты жилищных, коммунальных и некоммунальных услуг, предоставляемых жилищному фонду, установки счетчиков в квартирах и условиях подключения (отключения) их к системам отопления и водоснабжения.

V. ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЯ

5. Потребитель имеет право:

приглашать представителя услугодателя (управляющего) для опломбирования счетчиков без оплаты после повторной установки, ремонта или повреждения пломб, требовать и получать компенсации, предусмотренные действующим национальным законодательством;

требовать от услугодателя (управляющего) бесперебойного и качественного обеспечения питьевой и горячей водой согласно действующим нормативным документам, а также составления акта о перебоях в снабжении водой для последующего перерасчета согласно условиям договора;

в случае несоблюдения договорных обязательств требовать снижения платы за предоставленные услуги согласно положениям подпункта j) пункта 2.

VI. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6. Настоящий договор заключен на 2 года и составлен в двух идентичных экземплярах - по одному экземпляру для каждой стороны.

7. Договор считается продленным (на год), если ни одна из сторон в течение месяца до истечения срока не заявила о намерении его расторгнуть.

8. Договор вступает в силу с даты подписания.

9. Споры между сторонами относительно условий настоящего договора разрешаются в судебном порядке.

10. К договору прилагаются:

a) акт приемки монтажных работ и ввода в действие счетчика (если работы были выполнены);

b) паспорт счетчика (если есть счетчик);

c) образец платежной квитанции.

11. Дополнительные условия _____

VII. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

12. Договор может быть расторгнут по требованию услугодателя (управляющего) в случае:

освобождения потребителем квартиры, жилого помещения в общежитии;
неуплаты за потребленную воду более 3 месяцев (по решению суда);
несоблюдения условий договора.

13. Договор может быть расторгнут по требованию потребителя в случае несоблюдения услугодателем (управляющим) условий договора.

14. Стороны в своих отношениях руководствуются законодательными и нормативными актами Республики Молдова.

Примечания:

1. В настоящем договоре могут быть предусмотрены другие условия в соответствии с действующим законодательством.

2. Если потребители снабжаются питьевой и горячей водой разными услугодателями, аналогичные договоры составляются отдельно для каждого вида услуг.

АДРЕСА СТОРОН:

ул. _____ № _____
кв. № _____
тел. _____

УСЛУГОДАТЕЛЬ

ул. _____ № _____
кв. № _____
тел. _____

ПОТРЕБИТЕЛЬ

(подпись представителя)

(фамилия, имя)

(подпись)

(фамилия, имя)

М.П.

Примечание.

Образец настоящего договора может быть использован и при заключении договора между поставщиком (услугодателем) и управляющим.

[Приложение 1 утратило силу согласно ПП1228 от 13.11.07, МО180-183/23.11.07 ст.1287]

[приложение №2](#)

Приложение N 2
к Типовому договору на снабжение
питьевой и горячей водой квартир в
жилых домах, жилых помещений в
общежитиях

Квитанция на оплату питьевой воды и водоотведения
составляется в двух идентичных экземплярах для потребителя и услугодателя

(образец)

	Лицевой счет
	Адрес
	Имя, фамилия потребителя

	Тариф на 1 м ³ воды _____ Тариф на 1 м ³ водоотведения _____ Показания счетчика воды _____ Сумма к оплате: за воду _____ _____ за водоотведение _____ Задолженность _____ ИТОГО _____ _____
Квитанция Месяц, год Оплатить до 30 _____	Показания счетчика воды за текущий месяц _____ м ³ Подпись потребителя _____ Обращаться по тел. _____

Квитанция на оплату горячей воды

составляется в двух идентичных экземплярах для потребителя и услугодателя

(образец)

	Лицевой счет _____ Адрес _____ _____ Имя, фамилия потребителя _____ _____ _____ Тариф на 1 м ³ воды _____ Тариф на 1 Гкал теплоэнергии для нагрева воды _____ Показания счетчика воды _____ Сумма к оплате _____ Задолженность _____ ИТОГО _____ _____

Квитанция Месяц, год Оплатить до 30 _____	Показания счетчика воды за текущий месяц _____ м ³ Подпись потребителя _____ Обращаться по тел. _____

Приложение № 6
к Положению о порядке
предоставления и оплаты жилищных,
коммунальных и некоммунальных услуг
для жилищного фонда, установки
счетчиков учета расхода воды в
квартирах и условиях отключения их от
систем отопления и водоснабжения
и подключения к этим системам

У С Л О В И Я

**индивидуального отключения (подключения)
квартир, жилых помещений в общежитиях и нежилых
помещений от системы горячего водоснабжения**

1. Обязательным условием процедуры отключения квартиры, жилого помещения в общежитии и нежилых помещений (далее – помещения) при отсутствии счетчиков является отключение всех вводов горячего водоснабжения в помещениях потребителя.

2. Если потребитель устанавливает счетчик на одном вводе, разрешается отключение остальных вводов.

3. Отключение (подключение) может осуществляться услугодателем (управляющим) или другими юридическими (физическими) лицами, имеющими лицензии, в присутствии представителя услугодателя (управляющего) и с соблюдением условий, предусмотренных настоящим приложением.

4. Все затраты, связанные с отключением (подключением) квартиры, жилого помещения в общежитии от системы горячего водоснабжения, несет потребитель в соответствии с действующими расценками или двусторонним договором.

5. Отключение (подключение) квартиры осуществляется на основании письменного заявления потребителя на имя управляющего (услугодателя), который в 15-дневный срок обязан выдать разрешение.

6. Отключение может быть осуществлено только путем обеспечения видимого разрыва и заваривания вводов от стояков горячего водоснабжения.

7. После отключения (подключения) должен составляться акт, подтверждающий отключение (подключение), подписываемый потребителем и управляющим (услугодателем), согласно прилагаемому образцу.

8. До 5-го числа следующего месяца управляющий представляет данные об отключениях и подключениях услугодателям АО "Moldova-Gaz" и Электрическим сетям, а в муниципии Кишинэу - АО "Chișinău-Gaz", муниципальному предприятию "Infocom" или другому аналогичному предприятию и АО "Termocom".

9. Потребитель обязан обеспечить доступ в квартиру, жилое помещение в общежитии представителю услугодателя (управляющего) при предъявлении удостоверения (с 8.00 до 19.00 часов) для осуществления контроля за отключенными вводами, если услугодатель (управляющий) предварительно (за 2 дня) согласовал с ним дату и время посещения.

10. С момента отключения до момента подключения помещений к системе горячего водоснабжения в жилых домах, имеющих газовые плиты и не имеющих газовых счетчиков,

плата за природный газ начисляется в том же порядке, что и для квартир, жилых помещений в общежитиях, оборудованных газовыми плитами, но не обеспечиваемых горячей водой.

11. С момента отключения от системы горячего водоснабжения помещений жилых домов, не оборудованных счетчиками по учету горячей воды, услугодатель на основе представленных управляющим данных производит перерасчет проектной нагрузки данных жилых домов.

12. При выявлении случая самовольного подключения (после отключения) вводов в помещениях к системе горячего водоснабжения жилого дома потребителю начисляется плата за горячую воду так же, как потребителям данного жилого дома, не имеющим счетчиков, начиная с даты осуществления управляющим (услугодателем), последнего контроля. Если в процессе подключения был причинен материальный ущерб жилому дому или соседям из дома, потребитель несет ответственность в соответствии с положениями Кодекса об административных правонарушениях и Уголовного кодекса.

приложение №1

Приложение № 1
к Условиям индивидуального отключения
(подключения) квартир, жилых помещений
в общежитиях и нежилых помещений от
системы горячего водоснабжения

АКТ об отключении квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилых помещений) от системы горячего водоснабжения

" ____ " _____ 200 ____ г.

мун.(г.) _____

1. Настоящий акт составлен представителем услугодателя (управляющего) г-ном _____

(фамилия, имя, наименование предприятия, должность)

и потребителем г-ном _____ из квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилого помещения) дома № _____ по ул. _____ и подтверждает отключение от системы горячего водоснабжения.

2. Отключение квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилого помещения) было осуществлено с обеспечением видимого разрыва и заваривания вводов горячего водоснабжения квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилого помещения).

3. Услугодатель (управляющий) приостанавливает свои отношения с потребителем по обеспечению горячей водой квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилого помещения) и начислению платы за эту услугу с момента подписания настоящего акта.

4. Потребитель предупреждается, что в случае самовольного подключения к сетям горячего водоснабжения к нему будут применены санкции со стороны услугодателя (управляющего) согласно пункту 12 приложения № 6 к Положению о порядке предоставления и оплаты жилищных, коммунальных и некоммунальных услуг для жилищного фонда, установки счетчиков учета расхода воды в квартирах и условиях

отключения их от систем отопления и водоснабжения и подключения к этим системам и что он несет ответственность за это в соответствии с действующим законодательством.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

УСЛУГОДАТЕЛЬ (УПРАВЛЯЮЩИЙ)

(наименование)

(фамилия, имя представителя)

(подпись)

ПОТРЕБИТЕЛЬ

(фамилия, имя)

(подпись)

М.П.

приложение №2

Приложение N 2
к Условиям индивидуального отключения
(подключения) квартир, жилых помещений
в общежитиях и нежилых помещений от
системы горячего водоснабжения

АКТ

**о подключении квартиры, жилого помещения в общежитии
(нежилого помещения) к системе горячего водоснабжения**

" ____ " _____ 200__ г.

мун.(г.) _____

1. Настоящий акт составлен представителем услугодателя (управляющего) г-ном

(фамилия, имя, должность, наименование предприятия)

и потребителем г-ном _____ из
квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилого помещения) дома № ____ по
ул. _____ и подтверждает подключение квартиры, жилого помещения
в общежитии (нежилого помещения) к системе горячего водоснабжения жилого дома.

2. Подключение квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилого помещения)
было осуществлено в соответствии с действующими техническими требованиями.

3. Услугодатель (управляющий) возобновляет свои отношения с потребителем по
горячему водоснабжению и начислению платы за эту услугу начиная с даты подписания
настоящего акта.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

УСЛУГОДАТЕЛЬ (УПРАВЛЯЮЩИЙ)

(наименование)

ПОТРЕБИТЕЛЬ

(фамилия, имя)

(фамилия, имя представителя)

(подпись)

(подпись)

М.П.

Приложение № 7

к Положению о порядке предоставления
и оплаты жилищных, коммунальных
и некоммунальных услуг
для жилищного фонда, установки
счетчиков учета расхода воды в
квартирах и условиях отключения их от
систем отопления и водоснабжения
и подключения к этим системам

**Условия индивидуального отключения
(подключения) от системы отопления**

1. Обязательным условием процедуры полного отключения квартиры, жилого помещения в общежитии, нежилого помещения (далее - помещения) от системы отопления является дальнейшее обеспечение температуры воздуха в квартире, жилом помещении в общежитии (в отключенных комнатах) не ниже +18⁰С во избежание разрушения жилого дома.

[Пкт.1 изменён ПП707 от 20.09.11, МО156-159/23.09.11 ст.778]

2. Полное отключение (подключение) производится услугодателем (управляющим) или другими юридическими (физическими) лицами, имеющими лицензию, в присутствии представителя управляющего (услугодателя) в порядке, установленном настоящим приложением.

[Пкт.2 изменён ПП707 от 20.09.11, МО156-159/23.09.11 ст.778]

3. Все расходы, связанные с отключением (подключением) помещений от системы отопления несет потребитель.

4. Не разрешается частичное отключение квартиры (жилого помещения в общежитии) от централизованной системы отопления жилого дома. Полное отключение производится при условии, что в квартире (жилом помещении в общежитии) будет установлен другой источник отопления для поддержания постоянной температуры в помещении не менее + 18 °С. Полное отключение производится с соблюдением положений приложения № 7 к настоящему Положению.

[Пкт.4 в редакции ПП707 от 20.09.11, МО156-159/23.09.11 ст.778]

5. Отключение может производиться только путем обеспечения видимого разрыва и заваривания вводов от стояков отопления в любое время, за исключением отопительного сезона.

6. После отключения (подключения) составляется акт, подтверждающий отключение (подключение), подписываемый потребителем и управляющим (услугодателем), согласно прилагаемым образцам.

7. Управляющий представляет до 5-го числа следующего месяца услугодателю (АО "Moldova-Gaz", Электрическим сетям, а в мун. Кишинэу – АО "Chișinău-Gaz", муниципальному предприятию "Infocom" или другому аналогичному предприятию, АО "Termosom") данные о произведенных отключениях (подключениях).

8. В случае полного отключения квартиры (жилого помещения в общежитии) от централизованной системы отопления потребитель вносит плату за отопление в размере 10 % стоимости тепловой энергии, рассчитанной для одного квадратного метра квартиры (жилого помещения в общежитии), учитывая наличие нормативных тепловых потерь в

технических помещениях (технические этажи и подвалы), которые сохраняют в рабочем состоянии инженерные системы водоснабжения и канализации в холодный период, необходимость отопления мест общего пользования и невозможность отключения транзитных стояков отопления.

Плата в размере 10 %, установленная в абзаце первом настоящего пункта, будет распределяться в обязательном порядке в том же отопительном сезоне управляющим жилищным фондом или поставщиком для снижения платы потребителям, подключенным к централизованной системе отопления, в соответствии с расчетами, произведенными и подписанными управляющим и поставщиком в случае, когда контракты заключены между поставщиком и управляющим или поставщиком и потребителем в случае, когда контракты заключены напрямую между поставщиком и потребителем.

[Пкт.8 изменён ПП628 от 20.05.16, МО140-149/27.05.16 ст.687]

[Пкт.8 в редакции ПП707 от 20.09.11, МО156-159/23.09.11 ст.778]

8¹. В случае уже осуществленного полного отключения квартиры (жилого помещения в общежитии) от централизованной системы отопления с установлением другого источника отопления для поддержания постоянной температуры в помещении не менее + 18 °С, потребитель вносит плату за отопление в размере:

10 % начиная с 1 октября 2011 г.;

15 % начиная с 1 октября 2012 г.;

20 % начиная с 1 октября 2013 г.

10% начиная с 1 июня 2016 г.

от стоимости тепловой энергии, рассчитанной для одного квадратного метра площади квартиры (жилого помещения в общежитии).

Плата, установленная в абзаце первом настоящего пункта, будет распределяться в обязательном порядке в том же отопительном периоде управляющим жилищным фондом или поставщиком для снижения платы потребителям, подключенным к централизованной системе отопления, в соответствии с расчетом, произведенным и подписанным управляющим и поставщиком в случае, когда контракты заключены между поставщиком и управляющим или поставщиком и потребителями в случае, когда контракты заключены напрямую между поставщиком и потребителем.

[Пкт.8¹ изменён ПП628 от 20.05.16, МО140-149/27.05.16 ст.687]

[Пкт.8¹ введен ПП707 от 20.09.11, МО156-159/23.09.11 ст.778]

8². В случае уже осуществленного полного отключения квартиры (жилого помещения в общежитии) от централизованной системы отопления без установления другого источника отопления для поддержания постоянной температуры в помещении не менее + 18 °С потребитель вносит плату за отопление в размере 20 % начиная с 1 октября 2011 года, а начиная с 1 июня 2016 г. – в размере 10% стоимости отопления, рассчитанной для одного квадратного метра квартиры (жилого помещения в общежитии).

[Пкт.8² изменён ПП628 от 20.05.16, МО140-149/27.05.16 ст.687]

[Пкт.8² введен ПП707 от 20.09.11, МО156-159/23.09.11 ст.778]

8³. Учитывая наличие нормативных теплопотерь в технических помещениях (технические этажи и подвалы), которые сохраняют в рабочем состоянии инженерные системы водоснабжения и канализации в холодный период, необходимость отопления мест общего пользования и невозможность отключения транзитных стояков отопления, в случае уже осуществленного частичного отключения квартиры (жилого помещения в общежитии) от централизованной системы отопления, потребитель вносит плату за отопление в размере:

100 % - за площадь подключенных помещений;

20 % - за площадь отключенных помещений.

Начиная с 1 июня 2016 года, потребитель вносит плату за отопление в размере:

100% - за площадь подключенных помещений;

10% - за площадь отключенных помещений.

[Пкт.8³ изменён ПП628 от 20.05.16, МО140-149/27.05.16 ст.687]

[Пкт.83 введен ПП707 от 20.09.11, МО156-159/23.09.11 ст.778]

8⁴. В случае уже осуществленного частичного отключения квартиры (жилого помещения в общежитии) от централизованной системы отопления для помещений квартиры, в которых не была предусмотрена установка отопительных приборов, оплата за отопление площадей вспомогательных помещений осуществляется пропорционально площадям жилых помещений, в которых была предусмотрена установка отопительных приборов, не подключенных/подключенных к централизованной системе отопления, или на основании пересчета тепловой нагрузки квартиры (жилого помещения в общежитии), выполненного проектными институтами или физическими лицами, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

[Пкт.84 введен ПП707 от 20.09.11, МО156-159/23.09.11 ст.778]

8⁵. Последующее полное отключение от централизованных систем отопления выполняется только с письменного согласия всех собственников квартир жилого дома, жилых помещений в общежитии и управляющего жилищным фондом при условии наличия проекта реконструкции централизованной системы отопления, выполненного проектными институтами или физическими лицами, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на базе данных инвентаризации существующей системы централизованного отопления, и согласованного в установленном порядке. Ответственность за достоверность списков и подписей возлагается на управляющего жилищным фондом.

[Пкт.85 введен ПП707 от 20.09.11, МО156-159/23.09.11 ст.778]

8⁶. В случае, когда в жилом доме отсутствуют технические помещения (технические этажи и подвалы), а в квартире (жилом помещении в общежитии), отключенной от централизованной системы отопления, отсутствуют транзитные стояки отопления, начиная с 1 июня 2016 г. потребитель будет вносить плату за отопление отключенных помещений, установленную в пунктах 8, 8¹, 8², 8³, в размере 5% стоимости тепловой энергии, рассчитанной для одного квадратного метра квартиры (жилого помещения в общежитии)

[Пкт.8⁶ изменён ПП628 от 20.05.16, МО140-149/27.05.16 ст.687]

9. Потребитель обязан обеспечить доступ в квартиру, жилое помещение в общежитии представителя услугодателя (управляющего) при предъявлении удостоверения (с 8.00 до 19.00 часов) для осуществления контроля отключенных вводов, если услугодатель (управляющий) предварительно (за 2 дня) согласовал с ним дату и время посещения.

10. С момента отключения помещений потребителя от системы отопления жилого дома, не обеспеченного теплосчетчиком, услугодатель производит перерасчет проектной нагрузки жилого дома на основании данных, представленных управляющим.

11. При выявлении случая самовольного подключения (после отключения) вводов в помещениях к системе отопления управляющего (услугодателя) потребитель вносит плату за отопление, как и потребители из аналогичных помещений жилого дома, начиная с даты последнего контроля, осуществленного управляющим (услугодателем) или его представителем.

Если в процессе отключения жилому дому или соседям из этого дома был причинен ущерб, потребитель несет ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях и Уголовным кодексом.

[приложение №1](#)

[Приложение №1 изменено ПП707 от 20.09.11, МО156-159/23.09.11 ст.778]

Приложение N 1
к Условиям индивидуального отключения
(подключения) от/к системе отопления

АКТ
об отключении квартиры, жилого помещения в общежитии
(нежилого помещения) от системы отопления

" ____ " _____ 200__ г. мун.(г.) _____

1. Настоящий акт составлен представителем услугодателя (управляющего) г-ном _____

(фамилия, имя, должность, наименование предприятия)

и потребителем г-ном _____ из квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилого помещения) дома № _____ по ул. _____ и подтверждает полное отключение от системы отопления.

2. Полное или частичное отключение квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилого помещения) было произведено с обеспечением видимого разрыва и заваривания _____ стояков отопления.

(количество)

3. Услугодатель (управляющий) приостанавливает свои отношения с потребителем по полному (частичному) отоплению помещений и оплате этой услуги с даты подписания настоящего акта.

4. Потребитель предупреждается, что, в случае самовольного подключения к системе отопления, со стороны услугодателя (управляющего) будут применены санкции, предусмотренные пунктом 11 приложения № 7 к Положению о порядке предоставления и оплаты жилищных, коммунальных и некоммунальных услуг для жилищного фонда, установки счетчиков учета расхода воды в квартирах и условиях отключения их от систем отопления и водоснабжения и подключения к этим системам.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

УСЛУГОДАТЕЛЬ (УПРАВЛЯЮЩИЙ)

ПОТРЕБИТЕЛЬ

(наименование)

(фамилия, имя)

(фамилия, имя представителя)

(подпись)

(подпись)

М.П.

[приложение №2](#)

[\[Приложение №2 изменено ПП707 от 20.09.11, МО156-159/23.09.11 ст.778\]](#)

Приложение N 2
к Условиям индивидуального отключения
(подключения) от/к системе отопления

АКТ
об отключении квартиры, жилого помещения в общежитии
(нежилого помещения) от системы отопления

" ____ " _____ 200__ г. мун.(г.) _____

1. Настоящий акт составлен представителем услугодателя (управляющего) г-ном _____

(фамилия, имя, должность, наименование предприятия)

и потребителем г-ном _____ из квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилого помещения) дома № _____ по ул. _____ и подтверждает полное подключение к системе отопления дома.

2. Подключение квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилого помещения) произведено согласно действующим техническим требованиям.

3. Уslugодатель (управляющий) возобновляет свои отношения с потребителем по отоплению квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилого помещения) и начислению платы за эту услугу начиная с даты подписания настоящего акта.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

УСЛУГОДАТЕЛЬ (УПРАВЛЯЮЩИЙ)**ПОТРЕБИТЕЛЬ**

(наименование)

(фамилия, имя)

(фамилия, имя представителя)

(подпись)

(подпись)

М.П.

[приложение №8](#)

Приложение N 8
к Положению о порядке предоставления
и оплаты жилищных, коммунальных и
некоммунальных услуг для жилищного
фонда, установки счетчиков учета расхода
воды в квартирах и условиях отключения
их от систем отопления и водоснабжения
и подключения к этим системам

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

**на снабжение тепловой энергией для отопления квартир, жилых помещений
в общежитиях индивидуальных домов (в случае, когда они оборудованы
теплосчетчиками или распределителями стоимости)**

" ____ " _____ 200__

(населенный пункт)

Поставщик услуг в лице _____,
(фамилия, имя)

с одной стороны,

и потребитель _____,
(фамилия, имя)

с другой стороны, заключили настоящий договор.

I. ОБЪЕКТ ДОГОВОРА

1. Настоящий Договор регулирует и определяет отношения между потребителем и поставщиком услуг в процессе снабжения тепловой энергией для отопления квартир, жилых помещений в общежитиях.

II. ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ

2. Поставщик услуг обязан:

а) обеспечивать потребителя без перебоев тепловой энергией в требуемом количестве и надлежащего качества для поддержания температуры воздуха в жилых помещениях на уровне 18°C (в угловых комнатах 20°C) в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами по тарифу _____ леев;

б) определять количество тепловой энергии, отпущенной для отопления квартир, жилых помещений в общежитиях, в порядке, установленном в пункте 10 Положения о порядке предоставления и оплаты жилищных, коммунальных и некоммунальных услуг для жилищного фонда, установки счетчиков учета расхода воды в квартирах и условиях отключения их от систем отопления и водоснабжения и подключения к этим системам (прилагаются, являясь частью договора);

с) по требованию потребителя предоставлять в 15-дневный срок информацию о порядке начисления платы за оказываемые услуги, а также об изменении тарифов на тепловую энергию и др.;

д) оперативно, не более 24 часов, рассматривать на месте обращения и жалобы потребителей (управляющих) по поводу неудовлетворительного отопления квартир;

е) по просьбе потребителя в течение 15 дней выдать разрешение на отключение (подключение) квартиры, жилого помещения в общежитии (полностью или частично) от системы отопления;

ф) выполнить работы по отключению (подключению) в сроки, установленные потребителем и поставщиком услуг;

г) составлять акт по установленной форме, подтверждающий отключение (подключение) от системы отопления, подписываемый потребителем и поставщиком услуг;

h) до 5-го числа следующего месяца предоставлять данные об отключениях (подключениях) поставщику услуг (АО "Moldova-Gaz", Электрическим сетям, а в муниципии Кишинэу - АО "Chișinău-Gaz", муниципальному предприятию "Infocom" или другому аналогичному предприятию, АО "Termocom");

i) с момента отключения помещений потребителя от системы отопления жилого дома производить перерасчет проектной нагрузки дома на основании данных потребителя (управляющего);

j) производить расчет платы за отключенные квартиры в размере 5% от суммы платы за отопление, а при частичном отключении - в размере 100% за площадь неотключенных помещений и 5% - за площадь отключенных помещений;

к) ежемесячно представлять организации, которая выдает платежные квитанции, информацию о количестве тепловой энергии, отпущенной на отопление квартиры, жилого помещения в общежитии;

l) снижать размер оплаты в случае несоблюдения сроков, объемов и качества предоставляемых услуг в следующем порядке:

N п/п	Вид услуг	Показатели качества услуг	Причины снижения платы	Допустима я продолжи- тельность отключени й	Условия снижения оплаты услуг за превышение допустимой	Единица расчета	Размер снижения

				(суммарно) за месяц	продолжительности отключений		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Центральное отопление	бесперебойное теплоснабжение в течение всего отопительного сезона	перерывы в теплоснабжении	не допускается	за весь период отсутствия тепла в течение месяца	с 1 кв.м отапливаемой площади квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилого помещения)	снижение платы за каждые сутки определяется по формуле $100 \times p\% / 24$, где p - продолжительность отсутствия тепла в течение суток
		обеспечение температуры воздуха в жилых помещениях общежитий $+18^{\circ}\text{C}$ (в угловых комнатах $+20^{\circ}\text{C}$) при условии выполнения жильцами работ по утеплению окон и дверей и при наличии необходимого количества отопительных приборов или секций к ним согласно проектным расчетам	фактическая температура в помещении ниже нормативной	4 часа	за каждый градус снижения температуры от нормативной, умноженной на число часов сверх установленного суммарного перерыва	с 1 кв.м отапливаемой площади квартиры, жилого помещения в общежитии (нежилого помещения)	снижение платы за каждые сутки определяется по формуле $100 \times p\% / 24$, где p - продолжительность необеспечения температуры $+18^{\circ}\text{C}$ внутри отапливаемых помещений в течение суток

Примечание.

Температура воздуха нежилых помещений определяется согласно санитарно-гигиеническим нормам в зависимости от их назначения.

м) по просьбе потребителя (устной или письменной) в указанный в заявлении срок прибыть к нему для монтажа, демонтажа, приемки, поверки или опломбирования теплосчетчиков после монтажа или срыва пломбы по какой-либо причине;

н) выдавать потребителю бесплатно платежные квитанции;

о) предварительно (за 2 дня) сообщать потребителю дату и время демонтажа счетчиков в квартирах, жилых помещениях в общежитиях для метрологической поверки;

р) представлять уполномоченным органам счетчики для периодической метрологической поверки в срок и в порядке, установленных действующими законодательными актами и нормативными документами.

3. Поставщик услуг не вправе применять коэффициенты увеличения платы за отопление квартир на 2-4-м, 2-8-м этажах с целью снижения платы за неудовлетворительное отопление квартир на первых и последних этажах, когда температура теплоносителя не соответствует техническим и санитарным требованиям или когда внутренняя система отопления жилого дома функционирует неудовлетворительно.

III. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

4. Потребитель обязан:

- а) оплачивать оказанные услуги за предыдущий месяц до 30 числа следующего месяца;
- б) содержать в рабочем состоянии установленные счетчики, а также систему отопления в квартире, жилом помещении в общежитии;
- в) сообщать поставщику услуг о повреждении счетчика в течение 24 часов;
- г) обеспечивать доступ в квартиру, жилое помещение в общежитии представителю поставщика услуг при предъявлении удостоверения (с 8.00 до 19.00 часов) для осуществления контроля ежемесячной записи показаний, технического состояния счетчиков и систем отопления в квартире, жилом помещении в общежитии, если поставщик услуг предварительно (за 2 дня) согласовал с ним дату и время посещения;
- д) при полном или частичном отключении квартиры, жилого помещения в общежитии от системы отопления поддерживать в квартире, жилом помещении в общежитии температуру воздуха не ниже +8°C (п.2.5 СНиП 2.04.05-91) во избежание разрушения жилого дома;
- е) оплачивать все расходы, связанные с отключением (подключением) помещений от системы отопления;
- ж) оплачивать в случае полного отключения квартиры, жилого помещения в общежитии от системы отопления 5% от суммы платы за отопление, а в случае частичного отключения оплату производить в следующем порядке:
 - 100% - за площадь неотключенных помещений;
 - 5% - за площадь отключенных помещений;
- з) при выявлении случая самовольного подключения (после отключения) вводов в помещениях к системе отопления поставщика услуг платить за отопление, как и потребители из аналогичных квартир жилого дома, начиная с даты последнего контроля, осуществленного поставщиком услуг либо его представителем;
- и) по требованию поставщика услуг демонтировать самовольно установленные дополнительные радиаторы в квартирах, жилых помещениях в общежитиях, на балконах, в лоджиях, а также дополнительно установленные секции к имеющимся в квартирах, жилых помещениях в общежитиях радиаторам;
- к) своевременно выполнять необходимые работы по подготовке квартиры, жилого помещения в общежитии к осенне-зимнему сезону.

IV. ПРАВА ПОСТАВЩИКА УСЛУГ

5. Поставщик услуг имеет право: подавать в суд на потребителя за неоплату услуг более чем за 3 месяца, а также с целью временного приостановления действия договора до погашения долга; ежемесячно предъявлять потребителю к оплате сумму, начисленную в порядке, установленном в пункте 10 Положения о порядке предоставления и оплаты жилищных, коммунальных и некоммунальных услуг для жилищного фонда, установки счетчиков учета расхода воды в квартирах и условиях отключения их от систем отопления и водоснабжения и подключения к этим системам.

V. ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЯ

6. Потребитель имеет право: приглашать представителя поставщика услуг для опломбирования счетчиков без оплаты после повторной поверки, ремонта или повреждения пломбы; требовать от поставщика услуг бесперебойного и качественного отопления квартиры, жилого помещения в общежитии согласно условиям договора; в случае несоблюдения условий договора требовать снижения платы за предоставленные услуги в соответствии с положениями подпункта 1) пункта 2.

VI. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7. Настоящий договор заключен на 2 года и составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8. Договор считается продленным (на один год) в случае, если ни одна из сторон в течение месяца до истечения срока его действия не заявила о намерении его расторгнуть.

9. Договор вступает в силу с даты подписания.

10. Споры между сторонами относительно условий настоящего договора разрешаются в судебном порядке.

11. К договору прилагаются:

а) акт приемки монтажных работ и ввода в действие счетчика (если работы были выполнены);

б) паспорт счетчика (если есть счетчик).

12. Дополнительные условия _____

VII. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

13. Договор может быть расторгнут по требованию поставщика услуг в случае: освобождения потребителем квартиры, жилого помещения в общежитии; неоплаты предоставленных услуг за период более 3 месяцев согласно судебному решению; несоблюдения условий договора.

14. Договор может быть расторгнут и по требованию потребителя в случае несоблюдения поставщиком услуг условий договора.

15. Стороны в своих отношениях руководствуются законодательными и нормативными актами Республики Молдова.

Примечание.

В настоящем договоре могут быть предусмотрены и другие условия в соответствии с действующим законодательством.

АДРЕСА СТОРОН:

ул. _____ № _____

кв. № _____

тел. _____

ул. _____ № _____

кв. № _____

тел. _____

ПОСТАВЩИК УСЛУГ

ПОТРЕБИТЕЛЬ

(подпись представителя)

(фамилия, имя)

(подпись)

(фамилия, имя)

М.П.

*[Приложение №8 изменено ПП1480 от 26.12.07, МО8-10/15.01.08 ст.44]
[Приложение №8 изменено ПП1339 от 15.10.02, МО142/17.10.02 ст.1470]*

*[Приложение №9 исключено ПП1480 от 26.12.07, МО8-10/15.01.08 ст.44]
[Приложение №9 введено ПП1339 от 15.10.02, МО142/17.10.02 ст.1470]*

Приложение №10

к Положению о порядке предоставления
и оплаты жилищных, коммунальных
и некоммунальных услуг для жилищного фонда,
установки счетчиков учета расхода воды в
квартирах и условиях отключения их от систем
отопления и водоснабжения и подключения к
этим системам

Порядок заключения договоров о поставке услуг на водообеспечение и водоотведение между поставщиками и потребителями услуг в квартирах жилых домов и жилых помещений в общежитиях

1. Предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации в многоквартирных жилых домах осуществляется на основании договоров, заключенных между оператором и управляющим многоквартирного жилого дома или между оператором и каждым собственником/ квартиросъемщиком жилого дома в отдельности в соответствии со статьей 29 Закона № 303 от 13 декабря 2013 года о публичной услуге водоснабжения и канализации.

[Пкт.1 в редакции ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793]

2. Заключение договора с потребителями осуществляется на основании типового договора (предварительно согласованного со Службой стандартизации и метрологии).

3. Заключение договора инициируется поставщиком посредством направления объявления потребителю одновременно с типовым договором.

4. Заключение договора может инициироваться и потребителем услуги на основании заявления, направленного поставщику. Как правило, поставщик заключает договоры в порядке поступления заявлений.

5. Для заключения договора потребитель представляет поставщику следующие документы:

копию удостоверения личности;

копию документа, подтверждающего право собственности и другие реальные права (копия договора найма или др.);

последнюю квитанцию об оплате соответствующих услуг.

6. В случае наличия долгов по предоставленным услугам составляется график оплаты долгов по частям, согласованный обеими сторонами, который прилагается к договору.

В случае, если потребитель не признает исторические долги, накопленные до установки прибора учета в квартире, услугодатель обязан заключить договор и оставить за собой право получения долгов, подтвержденных управляющим, в судебном порядке.

7. Договоры заключаются после подтверждения сторонами Акта сверки оплаты и Регистра долгов, подписанного каждым потребителем в отдельности.

8. Потребителю предоставляется 5-дневный срок для рассмотрения условий договора, его подписания и возврата поставщику, который, в свою очередь, в 5-дневный срок составит акт обследования технического состояния водопроводных и канализационных сетей, санитарно-технического оборудования и водомеров, с последующим их опломбированием и составлением учетной карточки.

В случае неподписания потребителем договора в установленный срок по его истечении поставщик имеет право действовать в соответствии с положениями пункта 10 настоящего приложения.

9. В общежитиях, в которых предусмотрены санузлы для общего пользования всеми жильцами, проживающими на этаже, соответствующий договор заключается только с управляющим жилым фондом, с указанием потребностей всех жильцов дома.

10. Непредставление договора в 10-дневный срок или письменный отказ потребителя от заключения прямого договора позволяет поставщику, с официальным уведомлением за 5 дней, отключить квартиру/жилое помещение в общежитии потребителя.

До отключения указанных сетей расчет за услуги будет производиться в соответствии с утвержденными нормами потребления, указанными в подпункте b) пункта 9 положения, на основании лицевого счета, открытого поставщиком в соответствии с предоставленными данными, подтвержденными управляющим жилищным фондом.

11. В случае, если потребитель, будучи проинформированным за 2 дня о дате посещения поставщика (управляющего), не обеспечивает с 8.00 до 19.00 доступ представителя поставщика (управляющего) с предъявлением удостоверения для выполнения функций контроля технического состояния водомера и санитарно-технического оборудования, составляется акт, который направляется по почте потребителю. Акт должен содержать следующие данные: дату направления уведомления, дату и время посещения, перечисление представителей поставщика (управляющего) и третьих лиц, представленных жильцами данного жилого дома, подтверждение отсутствия жильца или его отказ в разрешении посещения и уведомление о втором посещении поставщика (управляющего).

Если при повторном посещении доступ вновь не предоставляется, а факт присутствия потребителя подтверждается третьим лицом, определение объема услуг по водообеспечению и водоотведению производится согласно утвержденным нормам потребления, до осуществления допуска в квартиру. Начисленные за этот период суммы перерасчету не подлежат.

12. В отсутствие собственника, нанимателя лица, проживающие в их квартире, несут необходимые расходы для расчета за коммунальные услуги.

13. В случае, когда лица, проживающие в квартире на договорных условиях или с разрешения собственника, при освобождении данной квартиры не оплачивают оказанные услуги, то собственник (наниматель) обязан полностью оплатить потребленные услуги за данный период.

14. Поставщик воды заключает в обязательном порядке прямой договор с управляющим жилищным фондом на следующие нужды:

- промывка тепловых сетей;
- промывка мусорных кабин;
- обеспечение целостности общего водомера, установленного на вводе жилого дома;
- обеспечение технического состояния внутридомовых инженерных сетей обеспечения питьевой и хозяйственной водой и канализации в целях непрерывного обеспечения всех потребителей услуг;
- оплата утечек воды от внутридомовых инженерных сетей.

15. Договор заключается в двух одинаковых экземплярах, по одному для каждой договаривающейся стороны. Положения заключенного между поставщиком и потребителем договора являются обязательными для обеих сторон и могут быть дополнены с согласия

сторон в соответствии с действующим законодательством.

16. Договор может быть расторгнут:

- a) по требованию поставщика, с отключением от сетей;
- b) в случае смены собственника, нанимателя и нанимателя;
- c) в случае, когда услугодатель не соблюдает договорные условия и положения действующих нормативных актов.

[Приложение №10 введено ПП978 от 23.08.06, МО138-141/01.09.06 ст.1057]

Приложение № 11

к Положению о порядке предоставления и оплаты жилищных, коммунальных и некоммунальных услуг для жилищного фонда, установки счетчиков учета расхода воды в квартирах и условиях отключения их от систем отопления и водоснабжения и подключения к этим системам

СТАНДАРТНЫЕ ДОГОВОРНЫЕ УСЛОВИЯ НА СОДЕРЖАНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ЖИЛЬЯ

1. Фамилия или наименование, адрес или местонахождение договаривающихся сторон.
2. Предмет договора (осуществление профилактических осмотров (инспекций) квартир, конструктивных элементов дома (фундаментов и стен подвалов, стен здания и перегородок, перекрытий, окон, дверей и лестниц лестничных площадок), а также оборудования и внутридомовых инженерных систем и прилегающей к дому территории; наладка систем и инженерного оборудования как в квартире, так и в жилом доме; ликвидация аварий в квартире, а также в доме; подготовка дома к осенне-зимнему периоду; выполнение работ по ремонту элементов общего пользования, а также квартир, если эти работы были заказаны собственником или нанимателем; выполнение работ по санитарному содержанию мест общего пользования, в том числе лестниц, подвалов, цоколей, технических этажей, а также территории, прилегающей к дому; выполнение работ по санитарной очистке площадок мусоросборников для бытовых отходов; выполнение других работ, предусмотренных нормативными документами и т.д.).
3. Права сторон.
4. Обязанности сторон.
5. Срок действия договора.
6. Стоимость работ и порядок оплаты.
7. Гарантии и оценка качества выполненных работ.
8. Ответственность сторон.
9. Внесение изменений в договор и условия его расторжения.
10. Разрешение споров.
11. Дополнительные условия.
12. Реквизиты сторон.

[Приложение №11 введено ПП1480 от 26.12.07, МО8-10/15.01.08 ст.44]

HGM950/2013
ID intern unic: 350537



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 950
din 25.11.2013

**pentru aprobarea Regulamentului privind cerințele de colectare,
epurare și deversare a apelor uzate în sistemul de canalizare și/sau
în emisaruri de apă pentru localitățile urbane și rurale**

Publicat : 06.12.2013 în Monitorul Oficial Nr. 284-289 art Nr : 1061

Capitolul I Dispoziții generale

Capitolul II Domeniul de aplicare

***Capitolul III Colectarea și evacuarea apelor uzate în rețelele de canalizare
ale localităților și în stațiile de epurare***

Capitolul IV Evacuarea apelor uzate în emisaruri

***Capitolul V Utilizarea nămolului provenit de la stațiile de epurare
a apelor uzate***

Capitolul VI Criterii pentru identificarea zonelor sensibile

Capitolul VII Stabilirea cerințelor de epurare a apelor uzate în localitățile rurale

***Anexa nr.1 Indicatorii de calitate ai apelor menajere uzate evacuate în
rețelele de canalizare ale localităților***

***Anexa nr.2 Valorile-limită de încărcare cu poluanți a apelor uzate
industriale și urbane evacuate în corpurile de apă***

***Anexa nr.3 Prescripții referitoare la evacuările provenite din stațiile
de epurare a apelor urbane uzate***

Anexa nr.4 Numărul probelor, care ar putea devia de la solicitări

Anexa nr.5 Prescripții referitoare la evacuările din stațiile de epurare a apelor urbane uzate în zonele sensibile supuse eutrofizării

Anexa nr. 6 METODOLOGIA de calcul al CMA ale substanțelor poluante în apele uzate evacuate în sistemul de canalizare al localității

MODIFICAT

[HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793](#)

NOTĂ:

În titlul și textul hotărîrii, precum în titlul și textul Regulamentului, cuvintele „corp de apă”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvîntul „emisar”, la forma gramaticală corespunzătoare;

pe tot parcursul textului Regulamentului și al anexelor, cuvintele „operator de servicii publice”, „utilizator”, „ape uzate menajere”, „ape uzate urbane”, „apă industrială uzată” și „aglomerare umană”, la orice formă gramaticală, se substituie, respectiv, cu cuvintele „operator”, „consumator”, „ape menajere uzate”, „ape urbane uzate”, „ape industriale uzate” și „aglomerare”, la forma gramaticală corespunzătoare prin [HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793](#)

În temeiul art. 39 și 40 din Legea apelor nr.272 din 23 decembrie 2011 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 81, art. 264), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind cerințele de colectare, epurare și deversare a apelor uzate în sistemul de canalizare și/sau în emisurări pentru localitățile urbane și rurale (se anexează).
2. Se abrogă Hotărîrea Guvernului nr. 1141 din 10 octombrie 2008 „Pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile de evacuare a apelor urbane uzate în receptori naturali” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.189, art.1163).
3. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Ministerului Mediului.

PRIM-MINISTRU

Iurie LEANCĂ

Contrasemnează:

Ministrul mediului

Ministrul sănătății

Gheorghe Șalaru

Andrei Usatii

Nr. 950. Chișinău, 25 noiembrie 2013.

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr. 950
din 25 noiembrie 2013

REGULAMENTUL **privind cerințele de colectare, epurare și deversare a apelor** **uzate în sistemul de canalizare și/sau în emisaruri pentru** **localitățile urbane și rurale**

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Regulamentul privind cerințele de colectare, epurare și deversare a apelor uzate în sistemul de canalizare și/sau în emisaruri pentru localitățile urbane și rurale (în continuare – Regulament) transpune parțial prevederile Directivei Consiliului nr. 91/271/CEE din 21 mai 1991 privind tratarea apelor urbane reziduale.

2. Prezentul Regulament are drept scop:

1) stabilirea cerințelor pentru exploatarea sistemelor de colectare a apelor uzate în localitățile urbane și pentru exploatarea stațiilor de epurare, care trebuie să conțină prevederi referitor la:

a) metoda și gradul de epurare care trebuie asigurate în funcție de numărul de locuitori/de mărimea localității deservite sau care urmează să fie deservită de un sistem de colectare și de o stație de epurare și/sau de calitatea apelor receptoare în care se deversează apele uzate epurate;

b) identificarea și clasificarea unor astfel de ape receptoare, desemnate ca zone sensibile sau mai puțin sensibile;

[Pct.2 subpct.1), lit.b) modificată prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

c) obligativitatea deversării tuturor apelor industriale uzate într-un sistem de colectare în localitățile urbane, care trebuie să aibă loc în baza unui contract și/sau aviz eliberat de operator;

[Pct.2 subpct.1), lit.c) modificată prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

d) condițiile privind gestionarea nămolurilor ce rezultă din procesul de epurare;

e) obligativitatea monitorizării evacuărilor de deșeuri lichide și a monitorizării efectelor acestora, precum și față de cerințele de raportare;

f) alte aspecte relevante.

2) stabilirea cerințelor de epurare a apelor uzate în localitățile rurale privind colectarea, depozitarea, epurarea și deversarea apelor uzate casnice în localitățile rurale, inclusiv a cerințelor de exploatare a sistemelor de colectare locale, a stațiilor și a proceselor de epurare alternative, a tehnologiilor și a proceselor adecvate.

3. Pentru realizarea condițiilor expuse în Regulament fiecare autoritate responsabilă de colectarea și epurarea apelor uzate va prevedea resurse financiare în acest scop.

Capitolul II

Domeniul de aplicare

4. Prezentul capitol se referă la cerințele pentru exploatarea sistemelor de colectare și epurare a apelor uzate în localitățile urbane .

5. Pentru stațiile de epurare încărcarea cu poluanți a apelor uzate se exprimă în locuitori echivalenți (EL) și se calculează în baza încărcării medii maxime săptămânale în consum biochimic de oxigen (CBO5) intrat în stația de epurare în cursul unui an, exceptând situațiile de fenomene hidrometeorologice neobișnuite, excepționale, cum sînt precipitațiile abundente.

6. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:

ape urbane uzate – ape menajere uzate sau amestec de ape menajere uzate cu ape industriale uzate și/sau ape de scurgere;

ape menajere uzate – ape de canalizare rezultate din folosirea apei în gospodării, instituții publice și servicii, care provin din metabolismul uman, din activități menajere și igienico-sanitare și deversate în sistemul de canalizare;

apă industrială uzată – toate apele uzate care provin din spațiile utilizate în scopuri comerciale sau industriale altele decât apele menajere uzate sau apele de scurgere”;

stații de epurare noi – stații de epurare proiectate, construite și date în exploatare după aprobarea prezentului Regulament;

stații de epurare re tehnologizate/modernizate – stații de epurare care prin dotarea tehnologică sau modernizarea procesului de epurare făcute permit obținerea îmbunătățirii gradului de epurare stabilite prin avizele și autorizațiile de gospodărire a apelor;

punct de control – locul de unde se prelevează probe de apă în vederea efectuării analizelor de laborator, acest loc fiind:

a) în cazul evacuărilor în rețeaua de canalizare a localității a apelor menajere uzate și industriale, ultimul cămin al canalizării interioare a consumatorului de apă înainte de deșeurile în rețeaua de canalizare a localității;

b) în cazul efluenților din stațiile de epurare a apelor uzate orășenești, a apelor industriale uzate sau a evacuărilor directe, punctul de evacuare final a apelor uzate în apa receptoare;

rețea publică de canalizare – parte a sistemului public de canalizare, constituită din canale colectoare și conducte, cămine și construcții – anexe care asigură preluarea, evacuarea și transportul apei uzate de la doi sau de la mai mulți consumatori;

sistem de colectare – sistem de canalizare care adună și transportă apele uzate;

normative de evacuare a apelor uzate – concentrații maxim admisibile – indicatorii volumului și componenței apelor uzate stabiliți de către operatorii, care ulterior se coordonează cu organele de mediu ale autorităților publice locale și se aprobă de către organele centrale din domeniul apelor și protecției mediului;

aglomerarea – zonă în care populația și/sau activitățile economice sînt suficient de concentrate pentru a face posibilă colectarea apelor uzate orășenești și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare;

echivalent-locuitor (EL) – încărcarea organică biodegradabilă avînd un consum biochimic de oxigen la 5 zile – CBO₅ - de 60 g O₂/zi;

[\[Pct.6 noțiunea modificată prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793\]](#)

epurare primară – epurarea apelor uzate printr-un proces fizic și/sau chimic care implică decantarea materiilor în suspensie sau prin alte procedee în care CBO₅ al apelor uzate influente este redus cu cel puțin 20%, iar materiile în suspensie – cu cel puțin 50%;

epurare secundară – epurarea apelor uzate printr-un proces biologic cu decantare secundară sau printr-un alt procedeu care permite respectarea condițiilor prevăzute în anexa nr.2 la prezentul Regulament;

epurare corespunzătoare – epurarea apelor uzate prin orice proces și/sau sistem care după evacuarea apelor uzate permite receptorilor să întrunească obiectivele relevante de calitate prevăzute în normele tehnice și în avizele și autorizațiile de gospodărire a apelor în vigoare;

eutrofizare – îmbogățirea apei cu nutrienți, în special cu compuși cu azot și/sau fosfor, determinînd o creștere accelerată a algelor și a altor forme vegetale superioare, care conduc la o perturbare nedorită a echilibrului organismelor prezente în apă și asupra calității apei;

autorizație de mediu pentru folosința specială a apei – document eliberat de instituția subordonată organului central al administrației publice în domeniul mediului, al cărei titular are dreptul la folosința specială a apei în anumite condiții, conform prevederilor prezentului Regulament;

emisar – corp de apă artificial, de suprafață sau subteran, care primește apele uzate evacuate direct sau epurate din instalațiile de epurare;

[\[Pct.6 noțiunea în redacția HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793\]](#)

CMA – concentrația maxim admisibilă în apele uzate a substanțelor poluante la deversarea lor în rețeaua publică de canalizare, în stația de epurare sau emisari;

deversarea limitat admisibilă (DLA) – cantitatea de poluanți conținută în apele uzate maximal

admisă spre deversare într-o unitate de timp în apele de suprafață în regimul și locul stabilit cu scopul asigurării normelor de calitate în secțiunea de control sau neînăutății calității formate dacă este mai joasă în raport cu cea normativă.

7. Prevederile prezentului Regulament se aplica la:

a) proiectarea, avizarea și, după caz, autorizarea unor noi lucrări de folosire a apelor, precum și la extinderea sau retehnologizarea obiectivelor existente care evacuează ape uzate epurate sau neepurate în condițiile stipulate în punctul 2 din prezentul Regulament;

b) stabilirea gradului de preepurare necesar și a tehnologiei de preepurare, precum și a construcțiilor și instalațiilor de preepurare aferente, necesare obiectivelor economico-sociale, înainte ca apele uzate să fie evacuate în condițiile punctului 2 din prezentul Regulament;

c) proiectarea, avizarea și, după caz, autorizarea din punct de vedere al gospodăririi apelor și al protecției mediului a rețelelor de canalizare și, respectiv, a stațiilor de epurare noi, a celor existente sau a celor care fac obiectul unor completări ori extinderi;

d) elaborarea documentației pentru obținerea avizului de branșare/racordare la sistemul public de canalizare ale localităților;

[Pct.7 lit.d) în redacția HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

e) obținerea avizului de branșare/racordare, încheierea contractului de prestare a serviciului public de canalizare între operatorii de canalizare care au în administrare și în exploatare sistemul de canalizare (în continuare – operator) și consumatori;

[Pct.7 lit.e) în redacția HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

f) încheierea contractelor abonament - între operatorii și unitățile industriale, pentru serviciul de preluare a apelor uzate direct în stația de epurare, precum și în sistemul de canalizare cu respectarea concentrațiilor maxim admisibile stipulate în anexa nr. 1 la prezentul Regulament sau în studiile de specialitate elaborate de către operatorii, care ulterior se coordonează cu organele de mediu ale autorităților publice locale și se aprobă de către organele centrale din domeniul apelor și protecției mediului;

g) verificarea respectării prevederilor autorizației de folosință specială a apelor și, respectiv, a prevederilor contractuale cu privire la condițiile cantitative de evacuare și verificare a respectării prevederilor acceptului de evacuare cu privire la condițiile de evacuare calitative de încărcare cu substanțe poluante a apelor, în rețelele de canalizare ale localităților, în condițiile punctului 2 din prezentul Regulament.

Capitolul III

Colectarea și evacuarea apelor uzate în rețelele de canalizare ale localităților și în stațiile de epurare

8. Principalii parametri/indicatori de calitate care trebuie să caracterizeze apele industriale uzate la evacuare în rețelele de canalizare ale localităților, precum și în limitele maxime admisibile ce se măsoară în punctele de control sînt prevăzute în anexa nr. 1. la prezentul Regulament.

9. În funcție de activitatea specifică desfășurată apele uzate pot fi caracterizate și prin alți indicatori de calitate decît cei din anexa nr1 la prezentul Regulament. Limitele maxim admisibile pentru aceștia se vor stabili în baza studiilor de specialitate, la comanda consumatorului de apa. Studiile trebuie să cuprindă, de asemenea, metodele de analiză cantitativă și calitativă a substanțelor în cauză și tehnologiile de epurare adecvate, elaborate de către operatorii, care ulterior se coordonează cu organele de mediu ale autorităților publice locale și se aprobă de către autoritățile publice din domeniul apelor și protecției mediului;

10. Consumatorii, alții decît cei casnici, au obligația epurării locale a apelor uzate, astfel încît în punctul de control să fie asigurată respectarea condițiilor prevăzute în avizul de branșare/racordare eliberat de operator, în contractul de furnizare a serviciilor, precum și în normativele de evacuare, cu respectarea CMA.

[Pct.10 în redacția HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

11. În situația în care apele industriale uzate sînt evacuate direct în rețeaua de canalizare, se interzice descărcarea de substanțe periculoase și prioritar periculoase, prevăzute în:

- normativele de evacuare (CMA);
- anexa nr. 1 la prezentul Regulament;

Regulamentul privind calitatea apelor de suprafață care necesită protecție și ameliorare în scopul susținerii vieții piscicole.

12. Evacuarea apelor uzate în rețelele de canalizare ale localităților este permisă numai dacă prin aceasta:

- a) nu se aduc prejudicii igienei și sănătății publice sau personalului care exploatează sistemul de canalizare și stațiile de epurare;
- b) nu se diminuează prin depuneri capacitatea de transport a conductelor/canalelor colectoare;
- c) nu se degradează construcțiile și instalațiile rețelilor de canalizare, ale stațiilor de epurare și ale echipamentelor asociate acestora;
- d) nu sînt perturbate procesele de epurare din stațiile de epurare, procesele de tratare a nămolurilor sau nu se diminuează capacitatea de prelucrare a acestora;
- e) nu se creează pericol de explozie;
- f) nu se afectează calitatea apelor uzate din sistemul public de canalizare.

13. Apele uzate care se evacuează în rețelele de canalizare ale localităților și direct în stațiile de epurare nu trebuie să conțină:

a) materii în suspensie, în cantități și dimensiuni care pot constitui un factor activ de erodare a canalelor, care pot provoca depuneri sau care pot stînjiți curgerea normală a fluxului de lichid, cum sînt:

materiale care, la vitezele realizate în conductele/colectoarele de canalizare corespunzătoare debitelor minime de calcul ale acestora, pot genera depuneri;

diferite substanțe care se pot solidifica și astfel pot obtura secțiunea conductelor/canalelor; corpuri solide, plutitoare sau antrenate, care nu trec prin grătarul cu spațiu liber de 20 mm între bare, iar în cazul fibrelor și fibrelor textile ori al materialelor similare – pene, fire de par de animale, șervețele umede, care nu trec prin sita cu latura fantei de 2 mm;

suspensii dure și abrazive ca pulberile metalice și granulele de roci, precum și altele asemenea, care prin antrenare pot provoca erodarea conductelor/canalelor;

păcura, uleiul, grăsimile sau alte materiale care prin formă, cantitate sau aderență pot conduce la crearea de zone de acumulări de depuneri pe pereții conductelor/canalelor colectoare;

substanțe care, singure sau în amestec cu alte substanțe conținute în apa din rețelele de canalizare, coagulează, existînd risc depunerii lor pe pereții conductelor/canalelor, sau conduc la apariția de substanțe agresive noi;

b) substanțe cu agresivitate chimică asupra materialelor din care sînt realizate rețelele de canalizare și echipamentele și conductele din stațiile de epurare a apelor uzate;

c) substanțe de orice natură, care, plutitoare sau dizolvate, în stare coloidală sau de suspensie, pot stînjiți exploatarea normală a rețelilor/canalelor și stațiilor de epurare a apelor uzate sau care împreună cu aerul pot forma amestecuri explosive, cum sînt: benzina, benzenul, eterii, cloroformul, acetilena, sulfura de carbon, solvenții, dicloretilena și alte hidrocarburi clorurate, apa sau nămolul din generatoarele de acetilenă;

d) substanțe toxice sau nocive care, singure sau în amestec cu apa din canalizare, pot pune în pericol personalul de exploatare a rețelei de canalizare și a stației de epurare;

e) substanțe cu grad ridicat de periculozitate, cum sînt:

metalele grele și compușii lor;

compușii organici halogenați;

compușii organici cu fosfor sau cu staniu;

agenții de protecție a plantelor: pesticidele – fungicide, erbicide, insecticide, algicide – și substanțele chimice folosite pentru conservarea materialului lemnos, a pielii sau a materialelor

textile;

substanțele chimice toxice, cancerogene, mutagene sau teratogene ca: acrilonitril, hidrocarburi policiclice aromatice, ca benzipiren, benzantracen și altele asemenea;

substanțele radioactive, inclusiv reziduurile;

f) substanțe care, singure sau în amestec cu apa din canalizare, pot degaja mirosuri ce contribuie la poluarea mediului;

g) substanțe colorante ale căror cantitate și natură, chiar în condițiile diluării realizate în rețeaua de canalizare sau în stația de epurare, determină prin descărcarea lor împreună cu apele uzate, modificarea culorii apei receptorului natural;

h) substanțe inhibitoare ale procesului biologic de epurare a apelor uzate sau de tratare a nămolului;

i) substanțe organice greu biodegradabile;

j) substanțe care apar ca urmare a procesului de mătuire a sticlei.

14. Apele uzate provenite de la unitățile medicale și veterinare, curative sau profilactice, de la laboratoare și instituțiile de cercetare medicală și veterinară, întreprinderile de ecarisaj, precum și de la orice fel de întreprinderi și instituții care prin specificul activității lor pot produce contaminarea cu agenți patogeni, microorganisme, viruși, ouă de helminți – se descarcă în rețelele de canalizare ale localităților și în stațiile de epurare numai în condițiile în care au fost luate toate măsurile de dezinfectare, conform prevederilor actelor normative în vigoare.

Realizarea măsurilor de dezinfecție/ sterilizare a produselor patologice evacuate odată cu apele uzate din unitățile menționate în alineatul unu al prezentului punct se certifică periodic prin buletine de analiză eliberate de Serviciul de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice. Aceste buletine se păstrează la unitățile în cauză și se transmit și operatorilor, periodic sau la cerere.

15. Evacuarea apelor uzate în rețelele de canalizare sau în stațiile de epurare se face în baza acceptului de evacuare dat în scris de operatorul care administrează și exploatează rețeaua de canalizare și stația de epurare, precum și a contractului de branșare/racordare și utilizare a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, încheiat cu acesta.

Normativele evacuării apelor uzate – concentrațiile maxim admisibile, se elaborează de către operatorul în conformitate cu cerințele Regulilor recepționării apelor uzate în sistemul comunal de canalizare, normativele deversărilor limitat admisibile (DLA), autorizațiile de mediu pentru folosința specială a apelor, avizului Serviciului de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice, cu respectarea următoarelor condiții:

protecția rețelilor și instalațiilor sistemului public (comunal) de canalizare de distrugeri în urma influenței apelor uzate agresive, formării vaporilor inflamabili și toxici, obturarea conductelor și utilajelor cu substanțe ce se depun din nămol;

asigurarea parametrilor de proiect ai stației de epurare a apelor uzate și neadmiterea recepționării de la consumatori, consumatori de apă, care evacuează ape uzate cu conținut de substanțe ce afectează epurarea biologică a apelor uzate, unde raportul ce trebuie menținut pentru funcționarea stabilă a procesului de epurare biologic trebuie să fie CBO5:N:P = 100:5:1.

Concentrațiile parametrilor calității apelor uzate la evacuare în rețelele de canalizare, care nu sînt specificați în anexa nr. 1 se calculează conform prevederilor prezentului Regulament.

Valorile concentrațiilor maxim admisibile (CMA) ale substanțelor poluante în apele uzate evacuate în sistemul de canalizare al localității se calculează conform prevederilor anexei nr. 6 la prezentul Regulament.

Condițiile de evacuare a apelor uzate de către agenții economici în sistemele de canalizare ale localităților, precum și limitele concentrațiilor maxim admisibile de poluanți în apele uzate (CMA) se stabilesc de către operator, reieșind din normativele aprobate, conform legislației în vigoare, pentru deversările limitat admisibile în emisar.

[Pct.15 modificat prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

16. Prin avizul de branșare/racordare eliberat de către operator și ulterior prin contractele încheiate, se pot stabili, ca valori admisibile, valori mai mici decât cele prevăzute în anexa nr. 1, în baza încărcării deja existente cu poluanți a apei uzate din sistemul de canalizare, respectiv la intrarea în stația de epurare astfel încât să fie menținut raportul CBO5:N:P = 100:5:1, care asigură funcționarea eficientă a procesului de epurare biologică.

[Pct.16 modificat prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

17. Pentru localitățile care au în curs de realizare stații de epurare sau extinderi ale acestora, prevăzute prin programe de etapizare, autoritatea competentă stabilește alte condiții de evacuare pe perioada de derulare a programului, până la îndeplinirea obiectivelor acestuia, ținându-se seama de prevederile prezentului Regulament.

Stabilirea condițiilor de evacuare a apelor uzate în rețelele de canalizare ale localităților care nu au stație de epurare se face de către operatorii care administrează și exploatează sistemul de rețele de canalizare, în baza prevederilor prezentului Regulament și în funcție de punctul final de descărcare.

Condițiile de evacuare în rețeaua de canalizare a apelor uzate provenind de la o platformă industrială se stabilesc de către operatorul care administrează și exploatează rețeaua de canalizare și stația de epurare, ținându-se seama de încărcări și debitele pentru care a fost proiectată stația de epurare aflată în gestiunea operatorului și în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

18. La solicitarea avizului de racordare, a contractului de branșare/racordare și utilizare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și a acceptului de evacuare, în vederea evacuării apelor uzate provenite de la un nou consumator de apă și de extindere a capacităților de producție și a instalațiilor de preepurare, acesta va pune la dispoziția operatorilor datele asigurate de proiectant/consumator, respectiv estimările debitelor și a compoziției apelor uzate care urmează să fie descărcate în rețelele de canalizare ale localităților sau în stații de epurare.

19. Avizul de branșare/racordare a apelor uzate în sistemul public de canalizare al localității și contractul de furnizare a serviciului public de canalizare se eliberează de operator și include:

a) debitele și concentrațiile maxime admisibile ale impurităților apelor uzate evacuate în punctul de control;

b) eventualele restricții de evacuare la anumite ore;

c) măsurile de uniformizare a debitelor și concentrațiilor substanțelor poluante conținute;

d) obligația montării de debitmetre cu înregistrare și contorizare pe conducta/canalul de evacuare a apelor uzate și a menținerii lor în stare de funcționare;

e) obligația abonatului de a semnaliza operatorului toate accidentele sau anomaliile din instalațiile proprii, care pot perturba buna funcționare a sistemului de canalizare;

f) obligația de elaborare a planului de combatere a poluărilor accidentale, incluziv dotarea cu mijloace și materiale pentru intervenție, sau de încheiere a unui precontract cu o unitate specializată pentru intervenții în caz de poluare accidentală;

g) punctele de control al calității apelor uzate evacuate și frecvența de prelevare și analiza a probelor de apă uzată.

[Pct.19 modificat prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

20. Avizul de branșare/racordare, contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și autorizația de folosință specială a apelor se revizuiesc potrivit reglementărilor în vigoare.

[Pct.20 în redacția HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

21. Pentru orice schimbare privind debitul și/sau calitatea apelor uzate descărcate în rețelele de canalizare ale localităților sau în stațiile de epurare, ca urmare a modificării capacităților de producție, a tehnologiilor de fabricație sau a altor cauze, consumatorul este obligat să solicite aviz de branșare/racordare și să încheie un nou contract de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

[Pct.21 în redacția HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

22. Acceptarea în rețelele de canalizare a localităților și/sau în stațiile de epurare a unor ape uzate ce implică modificarea tehnologiei sau a parametrilor de funcționare a stațiilor de epurare se ia în considerare numai după realizarea în stația de epurare a tuturor lucrărilor necesare asigurării respectării condițiilor de descărcare în emisururi.

23. În scopul protejării sănătății populației și a mediului evacuarea/descărcarea în receptorii naturali a apelor uzate urbane și industriale cu conținut de substanțe poluante se face numai în condițiile respectării prevederilor legislației în vigoare și ale prezentului Regulament.

Capitolul IV

Evacuarea apelor uzate în emisururi

24. Limitele maxime admisibile de încărcare cu poluanți a apelor uzate la evacuarea în emisare sînt prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul Regulament. Ele se măsoară în punctul de control situat în amonte de descărcare.

Valorile admisibile specificate în alineatul unu al prezentului punct se stabilesc în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și se înscriu în :

a) avizele ce se emit pentru:

obiective noi;

obiective existente ce își modifică și își îmbunătățesc procesele tehnologice de producție sau de epurare a apelor uzate;

obiective existente la care se prevăd extinderi de capacitate de producție sau ale capacităților de epurare a apelor uzate;

alte obiective existente care prin lucrări de investiție își modifică valoarea parametrilor de limită;

b) autorizațiile de mediu pentru folosința specială a apelor emise:

consumatorilor noi, atunci cînd în aviz au fost prevăzute condiții similare cu cele din prezentul Regulament;

consumatorilor de apă existenți, numai după ce au realizat și au pus în funcțiune capacități corespunzătoare de epurare a apelor uzate.

Prin avizele și autorizațiile de mediu pentru folosința specială a apelor emitentul acestora poate stabili ca valori admisibile valori mai mici decît cele prevăzute în anexa nr.2, în baza încărcării în poluanți deja existenți în receptori, în amonte de punctul de evacuare a apelor uzate, și avînd în vedere parametrii de calitate ai emisarilor.

La stabilirea valorilor admisibile pentru metale grele emitentul trebuie să țină seama de faptul că, deși individual, concentrația maximă admisibilă poate fi cea prevăzută în anexa nr.2, atunci cînd în apele uzate sînt prezente mai multe metale grele (de exemplu, plumb, cadmiu, crom, cupru, nichel, zinc sau mercur), concentrația totală a acestora în apă neputînd depăși 2 mg/dm³. În privința mercurului concentrația acestuia nu poate depăși 0.05 mg/dm³ chiar în situația în care este unicul metal prezent în apele uzate.

Pentru substanțele pentru care nu sînt prevăzute limite maxime admisibile în standardele sau în normativele în vigoare, acestea se stabilesc în baza studiilor elaborate de institutele specializate, la comanda consumatorului de apă. Studiile vor cuprinde, de asemenea, metodele de analiză calitativă și cantitativă a substanțelor respective, precum și tehnologiile de epurare adecvate. Limitele maxime admisibile vor fi aprobate de către autoritatea publică centrală din domeniul apelor și protecției mediului.

Pentru substanțele poluante, altele decît cele prevăzute în anexa nr.2, limitele maxime admisibile se stabilesc prin avizele și autorizațiile de mediu pentru folosința specială a apelor, în funcție de caracteristicile receptorului natural, de capacitatea sa de autoepurare, de caracteristicile celorlalte ape uzate evacuate în același receptor, de cerințele consumatorilor de apă de capacitatea și eficiența de epurare a stației de epurare și de necesitatea protecției mediului.

În cazul apelor uzate ce conțin substanțe poluante peste valorile limită stabilite prin prezentul Regulament, este obligatorie epurarea acestora sau luarea de măsuri tehnologice adecvate, pînă la atingerea valorilor admise.

În situații excepționale autoritățile publice centrale din domeniul apelor și protecției mediului pot face derogări de la prezentul Regulament.

În cazuri speciale, după probe tehnologice, la amorsarea treptelor biologice din stațiile de epurare, la reviziile periodice sau pe parcursul execuției unor lucrări de retehnologizare sau extindere a capacității stației de epurare, este permisă depășirea valorilor-limită ale indicatorilor de calitate, dacă prin aceasta nu se pune în pericol sănătatea populației, a ecosistemelor acvatice sau nu se produc pagube materiale, și numai cu avizul autorităților de gospodărire a apelor și, după caz, al centrelor teritoriale de sănătate publică. Avizul se solicită de către consumatorul de apă cu cel puțin 30 de zile înainte de data programată pentru începerea reviziilor, reparațiilor, reconstrucțiilor, altor lucrări, probelor tehnologice sau pentru amorsarea stațiilor de epurare biologică. Prin avizul respectiv se stabilește durata depășirilor, care nu poate fi mai mică decît perioada necesară pentru efectuarea reviziilor, reparațiilor, reconstrucțiilor, modernizărilor, testărilor și reglării stațiilor de epurare, precum și valorile maxime admisibile ale indicatorilor de calitate pentru această perioadă.

Pentru consumatorii existenți, care realizează capacități de epurare în conformitate cu programul de etapizare aprobat, în autorizația de mediu pentru folosința specială a apelor, emisă pe o perioadă limitată, se înscriu valori ale concentrațiilor substanțelor poluante care nu depășesc valorile-limită din anexa nr.2 la prezentul Regulament.

[Pct.24 modificat prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

25. Apele uzate care se evacuează în emisare nu trebuie să conțină:

a) concentrații de substanțe poluante cu grad ridicat de toxicitate mai mari decît cele prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul Regulament, precum și acele substanțe a căror interdicție a fost stabilită prin studii de specialitate;

b) concentrații de materii în suspensie peste limita admisă, care ar putea produce depuneri în albiile minore ale cursurilor de apă sau în cuvele lacurilor;

c) substanțe care pot conduce la creșterea turbidității, formarea spumei sau la schimbarea proprietăților organoleptice ale apei receptorilor față de starea naturală a acestora.

Apele uzate provenite de la spitalele de boli infecțioase, sanatorii TBC, instituții de pregătire a preparatelor biologice – seruri și vaccinuri, alte instituții medicale curative sau profilactice, de la unitățile zootehnice și abatoare nu pot fi descărcate în receptori fără a fi supuse în prealabil dezinfecției specifice. În această situație se aplică prevederile punctului 14 din prezentul Regulament.

26. Descărcarea apelor uzate epurate în rețeaua de canale de desecare, de irigații ori pe terenuri agricole se face numai în condițiile realizării unei epurări corespunzătoare și cu avizul administratorului/deținătorului acestora în baza autorizației, astfel:

cînd apa din canale se folosește la irigarea culturilor agricole, limitele indicatorilor de calitate se corelează și cu standardul privind calitatea apei pentru irigarea culturilor agricole;

cînd apa uzată se descarcă într-un canal de desecare ce evacuează apele într-un emisar, limitele indicatorilor de calitate vor fi cei corespunzători prezentului Regulament.

27. La reglementarea amplasării de noi obiective în zone restrictive se aplică prevederile punctului 24 alineatul opt din prezentul Regulament.

28. Operatorii, deținătorii stației de epurare sau ai sistemelor de evacuare a apelor uzate în emisari sînt obligați să asigure montarea și funcționarea corespunzătoare a mijloacelor de măsurare a debitelor de ape uzate evacuate, cu înregistrarea și contorizarea debitelor, să prevadă facilități de prelevare a probelor de apă pentru analiză în locuri bine stabilite și să instaleze sisteme automate de determinare a calității apelor uzate evacuate, cu măsurarea parametrilor specifici activității desfășurate. Pentru debite mai mari de ape uzate de 500 l/s și care se descarcă

în receptori cu debite de cel puțin 3 ori mai mari decât cele ale apelor uzate, în punctul de evacuare se prevăd sisteme de dispersie/difuzie.

29. În scopul prevenirii poluării resurselor de apă pot fi prevăzute următoarele:

se recomandă folosirea apelor uzate și/ sau a nămolurilor care conțin nutrienți la fertilizarea ori la irigarea terenurilor agricole sau silvice, cu acceptul deținătorilor terenurilor respective și cu avizul autorităților competente în domeniul îmbunătățirilor funciare. În funcție de natura culturii se va cere și avizul centrului teritorial de sănătate publică;

în aceste cazuri este obligatorie asigurarea impermeabilizării tuturor depozitelor; eventualele exfiltrații, precum și apele din precipitații ce se scurg de la aceste depozite trebuie colectate și epurate astfel încât acestea să corespundă prevederilor prezentului Regulament.

30. Prevederile prezentului Regulament se aplică și la evacuarea apelor uzate în soluri permeabile sau în depresiuni cu scurgere gravitațională asigurată natural.

31. Metodele de analiză corespunzătoare standardelor indicate în anexa nr.2 la prezentul Regulament au caracter orientativ; se pot folosi alte metode alternative, dacă se demonstrează că acestea au aceeași sensibilitate și limită de detecție.

32. Punctul de prelevare a probelor de ape uzate evacuate în receptorii naturali, în vederea conformării cu prevederile prezentului Regulament, este punctul de descărcare finală a apelor uzate în receptor.

Frecvența de monitorizare și, respectiv, numărul minim de probe de prelevat la intervale regulate de timp, se stabilesc prin autorizația de mediu pentru folosința specială a apei, în funcție de mărimea stației de epurare și de impactul calitativ al descărcării asupra emisarului.

33. Apele uzate urbane înainte de a fi evacuate în emisare trebuie monitorizate în concordanță cu procedurile de control stabilite în prezentul Regulament.

34. Monitorizarea constituie obligația tuturor prestatorilor/operatorilor ai rețelelor de canalizare și/sau ai stațiilor de epurare a apelor uzate urbane, ai stațiilor de epurare a apelor industriale uzate și a oricăror evacuări direct în emisare.

35. Stațiile de epurare vor fi proiectate sau modificate astfel încât din punctele de control stabilite să se poată preleva probe reprezentative din influentul stației și din efluentul epurat sau din efluentul final, înainte de evacuare în receptori.

36. Metodele de monitorizare utilizate trebuie să corespundă standardelor de stat în vigoare elaborate, de regulă, în baza standardelor europene și internaționale, cu indicarea caracteristicilor metrologice de bază – limita de detecție, exactitatea, precizia și care trebuie să fie în concordanță cel puțin cu nivelurile de referință prevăzute la punctul 37 literele b) și c) și punctul 38.

37. Din punctele de control se prelevează probe pe o perioadă de 24 de ore sau la intervale regulate de timp, proporționale cu debitul, la evacuare – dacă se consideră necesar, și la intrarea în stația de epurare – pentru a se urmări conformarea cu prescripțiile stabilite prin prezentele norme tehnice, după cum urmează:

a) la prelevarea probelor se aplică practicile naționale și, după caz, internaționale de laborator – respective metodele ISO sau EN – pentru ca gradul de degradare a probelor apei între momentul prelevării și cel al analizării să fie cât mai mic posibil;

b) numărul minim de probe prelevat, la intervale regulate de timp, în cursul unui an, se fixează în funcție de capacitatea stației de epurare, după cum urmează:

pentru 2000-9999 EL – 12 probe în cursul primului an și 4 probe în următorii ani, dacă se poate demonstra că în timpul primului an apele respectă prescripțiile din prezentele norme tehnice: dacă una din cele 4 probe nu corespunde normelor tehnice, în anul următor se vor preleva 12 probe;

pentru 10000- 49999 EL – 12 probe;

pentru 50000 EL sau mai mult – 24 de probe;

c) se consideră, că apele uzate tratate respectă valorile fixate pentru diferiți parametri dacă, pentru fiecare parametru în parte, eşantioanele prelevate arată că se respectă valorile

corespunzătoare, în funcție de următoarele dispoziții:

pentru parametrii care figurează în anexa nr. 3 la prezentul Regulament numărul maxim de probe care nu corespund valorilor de concentrație și/sau procentelor de reducere indicate în anexele nr.3 și nr.4 este precizat în anexa nr.4 la prezentul Regulament;

pentru parametrii care figurează în anexa nr. 3 și care sînt exprimați în valori de concentrație, numărul de probe prelevate în condiții de exploatare normale nu trebuie să se abată cu mai mult de 100% de valorile parametrilor. Pentru valorile de concentrație care se raportează la totalul de materii solide în suspensie, abaterea poate ajunge pînă la 150% (1,5 ori);

pentru parametrii care figurează în anexa 5, media anuală a probelor trebuie să respecte valorile corespunzătoare, pentru fiecare parametru.

[Pct.37 modificat prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

38. Pentru cele menționate la punctul 37 literele a), b) și c) se folosesc metode alternative dacă se demonstrează că acestea permit obținerea de rezultate echivalente.

39. Evacuările provenite din stațiile de epurare a apelor uzate urbane trebuie să corespundă prescripțiilor din anexa nr.3 la prezentul Regulament.

40. Nu se iau în considerare valorile extreme pentru calitatea apei respective dacă acestea sînt rezultatul unor circumstanțe excepționale, cum ar fi ploi torențiale, evacuări accidentale în rețelele de canalizare și în stația de epurare.

[Pct.40 modificat prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

Capitolul V

Utilizarea nămolului provenit de la stațiile de epurare

a apelor uzate

41. Nămolurile rezultate de la procesele de epurare a apelor uzate sînt tratate conform proiectelor implementate la stațiile de epurare. Nămolurile generate, după prelucrare, se transportă sau se depozitează în zonele de depozitare ale stației de epurare. După efectuarea studiilor specializate, nămolul se utilizează în calitate de îngrășămintă organice, se incinerează sau se îngroapă.

Utilizarea nămolului în agricultură se efectuează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului și, în special, a solului.

Cînd nămolul nu are calitatea necesară pentru utilizare în agricultură, există alte opțiuni de tratare, de exemplu, incinerarea lui. Companiile de fabricare a cimentului pot utiliza nămolul din stațiile de epurare ale aglomerărilor, ca alternativă de materie primă pentru producerea de energie.

42. La modernizarea și re tehnologizarea stațiilor de epurare a apelor uzate urbane vor fi întreprinse măsuri pentru modernizarea epurării secundare-biologice și îmbunătățirea calității nămolului rezultat.

De asemenea, prin fermentarea anaerobă a nămolului se obține gaz metan. În aceste procese, deshidratarea nămolului va fi mai eficientă, prin utilizarea de instalații noi și mai performante.

43. Evacuările din stațiile de epurare a apelor uzate urbane în zonele sensibile supuse eutrofizării trebuie să respecte suplimentar prescripțiile din anexa nr. 5 la prezentul Regulament. Prevederile anexei nr. 5 se aplică după identificarea și aprobarea listei zonelor sensibile.

[Pct.43 modificat prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

Capitolul VI

Criterii pentru identificarea zonelor sensibile

44. Un emisar poate fi identificat ca zonă sensibilă dacă aparține uneia dintre grupele de mai jos:

1) lacuri naturale cu apă dulce, alte ape dulci, care se dovedesc a fi eutrofe sau care în viitorul apropiat pot deveni eutrofe dacă nu se iau măsuri de protecție.

Ca să se analizeze care nutrienți trebuie redus printr-o epurare suplimentară, se vor lua în considerare următoarele elemente:

a) lacuri și cursuri de apă care ajung în lacuri naturale sau de acumulare, avînd un schimb de apă redus, ceea ce poate favoriza procesul de acumulare. În aceste zone trebuie inclusă îndepărtarea azotului și fosforului, dar numai în cazul în care se demonstrează că acestea ar avea efect de reducere a nivelului de eutrofizare. Acolo unde se fac descărcări din localități mari se poate lua în considerare și eliminarea azotului;

b) evacuările din localități mici au de obicei o importanță mică în aceste zone, dar pentru localitățile mari trebuie prevăzută îndepărtarea fosforului și/sau a azotului dacă se poate demonstra că aceasta va avea efect de reducere a nivelului de eutrofizare;

c) apele de suprafață destinate captării apei pentru potabilizare și care pot conține concentrații de azot mai mari decît cea stabilită în normele referitoare la calitatea apei cerută pentru apele de suprafață destinată apei pentru potabilizare;

d) zonele în care este necesară altă epurare decît cea prevăzută la capitolul V al prezentului Regulament, în vederea respectării reglementărilor în vigoare.

2) O zonă nu mai este considerată sensibilă dacă timp de 7 ani de la identificare corespunde cerințelor din punctul de vedere al aportului în fosfor și azot, prevăzute în anexa nr.2 la prezentul Regulament.

45. Pentru a se asigura că emisarele, identificate ca zone sensibile care sînt și receptoare pentru apele uzate, corespund, din punct de vedere al calității, reglementărilor în domeniu, autoritatea competentă stabilește în avizele/autorizațiile de mediu pentru folosința specială a apelor prescripții mai severe decît cele prezentate în anexa nr.2 la prezentul Regulament, în dependență de gradul de poluare a apelor, pentru a nu admite eutroficarea lor.

46. În funcție de specificul apelor industriale uzate care se deversează în rețelele de canalizare, de utilizările din aval și de obiectivele de calitate ale emisarului, autoritatea competentă poate stabili și alte condiții de calitate pentru efluenții stațiilor de epurare a apelor uzate urbane, suplimentar celor prevăzute în anexele nr. 1 și nr.2 la prezentul Regulament.

47. Punctele de evacuare pentru apele uzate urbane se aleg, avîndu-se în vedere maxima reducere a efectelor asupra emisarului.

48. Apele uzate epurate se vor reutiliza ori de cîte ori acest lucru este posibil, cu avizul autorităților în domeniu, în funcție de origine și de domeniul de utilizare. Reutilizarea acestor ape trebuie să se facă în condițiile reducerii la minimum a efectelor negative asupra mediului.

49. Nămolurile provenite din stațiile de epurare a apelor uzate se depozitează în mod corespunzător sau se utilizează ori de cîte ori acest lucru este posibil. Modul de depozitare sau de utilizare a acestora trebuie să reducă la minimum efectele negative asupra mediului și se precizează în avizele/autorizațiile de mediu pentru folosința specială a apelor.

50. Utilizarea nămolurilor se poate face numai cu avizul autorității competente, în funcție de origine și de domeniul de utilizare.

51. Apele industriale uzate provenite din sectoarele industriale nominalizate în anexa nr. 2 vor respecta condițiile prevăzute în anexa nr.1 la prezentul Regulament, înainte de evacuare în emisari.

[Pct.51 modificat prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

Capitolul VII

Stabilirea cerințelor de epurare a apelor uzate în localitățile rurale

52. Atunci cînd instalarea unui sistem de colectare a apelor uzate nu se justifică, fie pentru că nu produce beneficii pentru mediu, fie pentru că necesită costuri ridicate, se utilizează sisteme individuale sau alte sisteme adecvate care să asigure același nivel de protecție a mediului.

Această prevedere va fi respectată la elaborarea planurilor de urbanism, care trebuie să țină seama de cerințele privind colectarea și epurarea apelor uzate în localitățile rurale.

53. Există două abordări posibile pentru conformarea cu cerințele referitoare la dotarea cu sisteme individuale de epurare corespunzătoare pentru aglomerări cu mai mult de 2000 EL unde, pe lîngă sisteme de colectare centralizate, se acceptă și sisteme individuale de epurare, acolo

unde condițiile tehnico-economice și geografice nu permit colectarea centralizată a apelor uzate.

54. Reguli generale pentru sistemele de colectare a apelor uzate în sistemul centralizat.

Cerințe pentru proiectarea, construirea și operarea în conformitate cu cele mai avansate cunoștințe tehnice, însă care nu implică costuri ridicate:

dimensiunea/capacitatea sistemului de colectare în funcție de volumul și caracteristicile apelor uzate urbane;

prevenirea pierderilor în rețea;

limitarea poluării apelor receptoare datorită debitelor excedentare din rețelele de canalizare.

Sisteme individuale sau alte sisteme adecvate de epurare corespunzătoare – excepție de la regulă.

Cerințe pentru proiectare, construire și operare care să asigure același nivel de protecție a mediului ca și sistemul de colectare centralizat.

Pot fi utilizate doar după evaluarea caz cu caz și după o argumentare ce se referă la absența beneficiului pentru mediu față de sistemul de colectare centralizat, sau conform situației în care sistemul de colectare necesită costuri excesive.

55. Sistemele individuale de colectare a apelor uzate recomandate de ghidurile Comisiei Europene sînt în principal bazine de colectare sau alte tipuri de containere, care sînt impermeabile, iar apele uzate sînt colectate și transportate în mod regulat la o stație de epurare.

56. De asemenea, referitor la sistemele individuale de epurare a apelor uzate sînt acceptate acele procese de epurare care să asigure efluenți ai căror calitate să nu aibă efecte adverse asupra mediului. Pot fi utilizate bazinele de stocare a apelor uzate de tip etanș vidanjabil, iar calitatea apelor uzate colectate și epurate să respecte cerințele în vigoare.

[anexa nr.1](#)

[Anexa nr.1 modificată prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

Anexa nr.1

la Regulamentul privind cerințele de colectare, epurare și deversare a apelor uzate în sistemul de canalizare și/sau în corpuri de apă pentru localitățile urbane și rurale

Indicatorii de calitate ai apelor menajere uzate evacuate în rețelele de canalizare ale localităților

Nr. d/o	Denumirea indicatorilor/ parametrilor de calitate	Unitățile de măsură	Valoarea admisibilă	Metoda de analiză***
1	2	3	4	5
1.	Temperatura	⁰ C	Cel puțin 8 și cel mult 30	
2.	Concentrația ionilor de hidrogen (pH)	Unități pH	6,5-8,5	SM SR EN ISO 10523
3.	Materii în suspensie	mg/dm ³	350,0	SM STAS 6953
4.	Consum biochimic de oxigen în 5 zile (CBO ₅)	mgO ₂ /dm ³	225 sau conform proiectului stației noi de epurare	SM SR EN 1899-2
5.	Consumul chimic de oxigen – metoda cu bicromat de potasiu (CCO _{Cr})*	mgO ₂ /dm ³	500 sau conform proiectului	SM SR ISO 6060

			stației noi de epurare	
6.	Substanțe extractibile cu solvenți organici (grăsimi)	mg/dm ³	25,0	SM SR 7587
7.	Azot amoniacal (NH ⁺ ₄)	mg/dm ³	30,0	SM SR ISO 5664, SM SR ISO 7150-1
8.	Fosfor total (P _{total})	mg/dm ³	5,0	SM SR EN ISO 6878
9.	Cianuri totale (CN)	mg/dm ³	1,0	SM SR ISO 6703-2, SM SR EN ISO 14403
10.	Sulfuri și hidrogen sulfurat (H ₂ S) **	mg/dm ³	1,0	SM SR ISO 10530, SM SR 7510
11.	Sulfizi (SO ₃ ²⁻)	mg/dm ³	2,0	SM STAS 7661
12.	Sulfați (SO ₄ ²⁻)	mg/dm ³	400 sau conținutul în apa potabilă	SM STAS 8601
13.	Fenoli antrenabili cu vapori de apă (C ₆ H ₅ OH)	mg/dm ³	3,0	SM SR ISO 6439
14.	Produse petroliere	mg/dm ³	2,5	SM SR 7877-1, SM SR 7877-2
15.	Detergenți sintetici anioni activi biodegradabili	mg/dm ³	2,5	SM SR EN 903
16.	Plumb (Pb ²⁺)	mg/dm ³	0,2	SM SR ISO 8288
17.	Cadmium (Cd ²⁺)	mg/dm ³	0,2	SM SR EN ISO 5961
18.	Crom total (Cr ³⁺ +Cr ⁶⁺)	mg/dm ³	1,5	SM SR EN 1233
19.	Crom hexavalent (Cr ⁶⁺)	mg/dm ³	0,2	SM SR EN 1233
20.	Cupru (Cu ²⁺)	mg/dm ³	0,2	SM SR ISO 8288
21.	Nichel (Ni ²⁺)	mg/dm ³	0,8	SM SR ISO 8288
22.	Zinc (Zn ²⁺) **	mg/dm ³	1,0	SM SR ISO 8288
23.	Clor rezidual total	mg/dm ³	0,5	SM SR EN ISO 7393- 1, SM SR EN ISO 7393-2, SM SR EN ISO 7393-3
24.	Cloruri (Cl ⁻)	mg/dm ³	300,0	SM SR ISO 9297
25.	Fluoruri (F ⁻)	mg/dm ³	1,50	SM SR ISO 10359-1, SM SR ISO 10359-2
26.	Acizi, amestecuri inflamabile, toxice și substanțe gazoase dizolvate	-	nu se admit	

* Valoarea concentrațiilor de CCO_{Cr} trebuie să corespundă raportului CBO_{total}/CCO de 0,67 sau mai mare.

** Pentru localitățile urbane în care apa livrată conține zinc sau hidrogen sulfurat în concentrații mai mari de 1 mg/dm³, va fi acceptată aceeași valoare.

*** Alte metode alternative pot fi folosite numai în cazul în care se demonstrează că acestea au aceeași sensibilitate și limită de detecție.

[anexa nr.2](#)

[Anexa nr.2 modificată prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

Anexa nr.2

la Regulamentul privind cerințele de colectare, epurare și deversare a apelor uzate în sistemul de canalizare și/sau în corpuri de apă pentru localitățile urbane și rurale

Valorile-limită de încărcare cu poluanți a apelor uzate industriale și urbane evacuate în corpurile de apă

Se aplică tuturor categoriilor de efluenți proveniți sau nu din stațiile de epurare.

Nr. d/o	Denumirea indicatorilor/ parametrilor de calitate	Unitățile de măsură	Valorile limită admisibile	Metoda de analiză ⁶⁾

1	2	3	4	5
A. Indicatorii fizici				
1.	Temperatura ¹⁾	C ⁰	30	
B. Indicatorii chimici				
2.	Concentrația ionilor de hidrogen (pH)	Unități pH	6,5-8,5	SM SR EN ISO 10523
3.	Materii în suspensie (MS)	mg/dm ³	35,0	SM STAS 6953
4.	Consumul biochimic de oxigen în 5 zile (CBO ₅)	mgO ₂ /dm ³	25,0	SM SR EN 1899-2
5.	Consumul chimic de oxigen metoda cu bicromat de potasiu (CCO _{Cr})	mgO ₂ /dm ³	125,0	SM SR ISO 6060
6.	Azot amoniacal (NH ₄ ⁺) ⁵⁾	mg/dm ³	2,0	SM SR ISO 7150-1
7.	Azot total Kjeldahl (NTK) ⁵⁾	mg/dm ³	10,0	SM SR EN ISO 13395
8.	Azotați (NO ₃ ⁻) ⁵⁾	mg/dm ³	25,0	SM SR EN ISO 13395
9.	Azotiți (NO ₂ ⁻) ⁵⁾	mg/dm ³	1,0	SM SR EN 26777
10.	Sulfuri și hidrogen sulfurat (S ²⁻)	mg/dm ³	0,5	SM SR ISO 10530, SM SR 7510
11.	Sulfiți (SO ₃) ²⁻	mg/dm ³	1,0	SM STAS 7661
12.	Sulfați (SO ₄ ²⁻)	mg/dm ³	400,0 sau conținutul în apa potabilă	SM STAS 8601
13.	Fenoli antrenabili cu vapori de apă (C ₆ H ₅ OH)	mg/dm ³	0,3	SM SR ISO 6439
14.	Substanțe extractibile cu	mg/dm ³	10,0	SM SR 7587

	solvenți organici (grăsimi)			
15.	Produse petroliere ⁴⁾	mg/dm ³	0,5	SM SR 7877-1, SM SR 7877-2
16.	Fosfor total(P _{total}) ⁵⁾	mg/dm ³	2,0	SM SR EN ISO 6878
17.	Detergenți sintetici anioni activi biodegradabili	mg/dm ³	0,5	SM SR EN 903
18.	Cianuri totale (CN)	mg/dm ³	0,4	SM SR ISO 6703-1
19.	Clor rezidual liber (Cl ₂)	mg/dm ³	0,2	SM SR EN ISO 7393-1
20.	Cloruri (Cl ⁻)	mg/dm ³	300,0	SM SR ISO 8288
21.	Fluoruri (F ⁻)	mg/dm ³	1,5	SM SR ISO 10359-1
22.	Reziduu fix	mg/dm ³	1500,0	SM STAS 9187
23.	Arsen (As ⁺) ²⁾	mg/dm ³	0,1	SM SR ISO 10566
24.	Aluminiu (Al ³⁺)	mg/dm ³	5,0	SM SR ISO 10566
25.	Calciu (Ca ²⁺)	mg/dm ³	300,0	SM SR ISO 6058
26.	Plumb (Pb ²⁺) ²⁾	mg/dm ³	0,12	SM SR ISO 8288
27.	Cadmium (Cd ²⁺) ²⁾	mg/dm ³	0,1	SM SR ISO 8288
28.	Crom total(Cr ³⁺ +Cr ⁶⁺) ²⁾	mg/dm ³	1,0	SM SR EN ISO 18412
29.	Crom (Cr ³)	mg/dm ³	0,9	SM SR EN ISO 18412
30.	Crom hexavalent (Cr ⁶⁺) ²⁾	mg/dm ³	0,1	SM SR EN ISO 18412
31.	Fier total ionic (Fe ²⁺ ,Fe ³⁺)	mg/dm ³	5,0	SM SR ISO 6332
32.	Cupru (Cu ²⁺) ²⁾	mg/dm ³	0,1	SM SR ISO 8288
33.	Nichel (Ni ²⁺) ²⁾	mg/dm ³	0,5	SM SR ISO 8288
34.	Zinc (Zn ²⁺) ²⁾	mg/dm ³	0,5	SM SR ISO 8288
35.	Mercur (Hg ²⁺) ²⁾	mg/dm ³	0,05	SM SR EN ISO 17852
36.	Argint (Ag ⁺)	mg/dm ³	0,1	GOST 18293-72
37.	Molibden(Mo ²⁺)	mg/dm ³	0,1	GOST 18308-72
38.	Seleniu (Se ²⁺)	mg/dm ³	0,1	GOST 19413-89
39.	Mangan total (Mn _{total})	mg/dm ³	1,0	SM SR ISO 6333
40.	Magneziu (Mg ²⁺)	mg/dm ³	100,0	SM SR ISO 6059

41.	Cobalt (Co ²⁺)	mg/dm ³	1,0	SM SR ISO 8288

Note:

- ¹⁾ Prin descărcarea apelor uzate, temperatura apei receptorului natural nu va depăși 30⁰C.
- ²⁾ Suma ionilor metalelor grele nu trebuie să depășească concentrația de 2 mg/dm³, valorile individuale fiind cele prevăzute în tabel. În situația în care resursa de apă/sursa de alimentare cu apă conține Zn în concentrație mai mare decât 0,5 mg/ dm³. Aceasta valoare se va accepta și la evacuarea apelor uzate în resursa de apă, dar nu mai mult de 5 mg/ dm³.
- ³⁾ Metoda de analiză corespunzătoare standardului indicat în tabel are caracter orientativ, alte metode alternative putând fi folosite dacă se demonstrează că acestea au indici de exactitate și precizie și limita de detecție.
- ⁴⁾ Suprafața receptorului în care se evacuează ape uzate nu trebuie să prezinte irizații.
- ⁵⁾ Valorile ce trebuie respectate pentru descărcări în zone sensibile supuse eutrofizării, conform anexei nr.5 la prezentul Regulament.
- ⁶⁾ Alte metode alternative pot fi folosite numai în cazul în care se demonstrează că acestea au aceeași sensibilitate și limită de detecție.

[anexa nr.3](#)

[Anexa nr.3 modificată prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

Anexa nr.3

la Regulamentul privind cerințele de colectare, epurare și deversare a apelor uzate în sistemul de canalizare și/sau în corpuri de apă pentru localitățile urbane și rurale

Prescripții referitoare la evacuările provenite din stațiile de epurare a apelor urbane uzate

Se aplică valorile de concentrație sau procente de reducere.

Parametrii	Concentrația	Procentul minim de reducere ¹⁾ (%)	Metoda de măsurare de referință
Consum biochimic de oxigen (CBO ₅ la 20 C), fără nitrificare ²⁾	25 mg/l O ₂	70 –90	Probă omogenă, nefiltrată, nedecantată Determinarea oxigenului dizolvat înainte și după 5 zile de incubare, la 20C ± 1 C, la întuneric total Se adaugă un inhibitor de nitrificare
Consum chimic de oxigen (CCO)	125 mg/l O ₂	75	Probă omogenă, nefiltrată, nedecantată Se utilizează metoda cu bicromat depotasiu
Materii în suspensie ³⁾	35 mg/l	90	Filtrarea unei probe reprezentative pe o membrană cu 0,45 μm, uscarea la 105 C și cântărirea, precum și prin metode de centrifugare a unei probe reprezentative (timp de 5 minute cu o accelerație medie 2800 – 3200 g), uscarea la 105C și cântărirea

Note:

¹⁾Reducere în raport cu valorile la intrare.

²⁾ Parametrul poate fi înlocuit cu un altul, și anume : carbon organic total (COT) sau consum de oxigen total (OT), dacă se poate stabili o relație între CBO₅ și parametrul care îl substituie pe acesta.

³⁾Analizele referitoare la descărcările din iazuri biologice și/sau lagune se efectuează pe probe filtrate, iar concentrația materiilor în suspensie în probe de apă nefiltrată nu trebuie să depășească 150 mg/l.

[anexa nr.4](#)

[Anexa nr.4 modificată prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

Anexa nr.4

la Regulamentul privind cerințele de colectare,
epurare și deversare a apelor uzate în sistemul de
canalizare și/sau în corpuri de apă pentru
localitățile urbane și rurale

Numărul probelor, care ar putea devia de la solicitări

Numărul de probe prelevate într-un an	Numărul maxim admis de probe neconforme
1	2
4-7	1
8-16	2
17-28	3
29-40	4
41-53	5
54-67	6
68-81	7
82-95	8
96-110	9
111-125	10
126-140	11
141-155	12
156-171	13
172-187	14
188-203	15
204-219	16
220-235	17
236-251	18
252-268	19

269-284	20
285-300	21
301-317	22
318-334	23
335-350	24
351-365	25

[anexa nr.5](#)

[Anexa nr.5 modificată prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

Anexa nr.5

la Regulamentul privind cerințele de colectare, epurare și deversare a apelor uzate în sistemul de canalizare și/sau în corpuri de apă pentru localitățile urbane și rurale

Prescripții referitoare la evacuările din stațiile de epurare a apelor urbane uzate în zonele sensibile supuse eutrofizării

În funcție de condițiile locale se vor aplica unul sau ambii indicatori.
Se aplică valorile de concentrație sau procente de reducere.

Indicatorii/parametrii de calitate	Concentrația	Procentul minim de reducere (%) ¹⁾	Metoda de determinare de referință
Fosfor total	2 mg/l (10000-100000 EL) 1 mg /l (peste 100 000 EL)	80	Spectofotometrie prin absorbție moleculară
Azot total ²⁾	15 mg/l (10000-100 000 EL) 10 mg /l (peste 100000 EL ³⁾	70-80	Spectofotometrie prin absorbție moleculară

Note:

¹⁾ Reducere în raport cu cantitatea de efluent.

²⁾ Azot total – azotul total obținut prin metoda Kjeldal (azot organic+azot amoniacal), azotul din azotat și azotul din azotit.

³⁾ Aceste valori reprezintă concentrații medii anuale. Altă posibilitate: media zilnică nu trebuie să depășească 20 mg/l N(azot). Această cerință se referă la o temperatură a apei de cel

puțin 12°C pe durata funcționării reactorului biologic al stației de epurare. Condiția privind temperatura ar putea fi înlocuită printr-o limitare a timpului de funcționare, ținând cont de condițiile climatice regionale. Această alternativă se aplică dacă se demonstrează că se obțin rezultate echivalente.

[anexa nr.6](#)

[\[Anexa nr.6 introdusă prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793\]](#)

Anexa nr. 6
la Regulamentul privind cerințele de colectare,
epurare și deversare a apelor uzate în sistemul
de canalizare și/sau în emisar
pentru localitățile urbane și rurale

METODOLOGIA

de calcul al CMA ale substanțelor poluante în apele uzate evacuate în sistemul de canalizare al localității

1. Calculele valorilor de concentrații maxim admisibile (CMA) ale substanțelor poluante în apele uzate evacuate în sistemul de canalizare al localității se efectuează reieșind din relația balanței materiale a substanțelor poluante (apele menajere uzate și apele industriale uzate), intrate în stația de epurare (ecuația (1)), eficacitatea epurării substanțelor date la stația respectivă de epurare (E) și deversarea limitat admisibilă (DLA) a acestor substanțe în apele uzate, evacuate în emisar după epurare la stația de epurare.

$$(1) \quad Q_{\text{menajer}} \times C_{\text{menajer}} + Q_{\text{ind}} \times C_{\text{ind}} (\text{CMA}) < (Q_{\text{menajer}} + Q_{\text{ind}}) \times C_{\text{admisibil}},$$

unde:

Q_{ind} , $C_{\text{ind}} (\text{CMA})$ – debitul apelor industriale uzate și, respectiv, concentrația maxim admisibilă a substanțelor poluante în aceste ape, permise spre evacuare în sistemul de canalizare al localității;

Q_{menajer} , C_{menajer} – debitul apelor menajere uzate și, respectiv, concentrația substanțelor poluante în aceste ape la intrare în stația de epurare.

Valoarea C_{menajer} (mg/l) se stabilește în baza datelor medii, obținute în urma măsurărilor proprietăților și conținutului calitativ al apelor uzate, evacuate de la consumatorii din fondul locativ în sistemul de canalizare al localității, sau se calculează conform ecuației (2):

$$(2) \quad C_{\text{menajer}} = (N \times m) / Q_{\text{lim}} = (N \times m) / (N \times q_n) \text{ (mg/l)},$$

unde:

N – numărul de persoane care folosesc serviciile de canalizare; depinde de gradul de amenajare și condițiile locative;

m – cantitatea substanțelor poluante la o persoană (în g/zi), conform tabelului 1;

q_n – norma consumului de apă de către o persoană în 24 ore;

Q_{lim} – debitul apelor menajere uzate, provenite de la populația din fondul locativ, care se calculează reieșind din consumul de apă potabilă sau din consumul-limită al apelor uzate, permise spre evacuare în emisar de către organele de protecție a mediului;

$C_{admisibil}$ – concentrația maxim admisibilă a substanțelor poluante în apele uzate la intrare în stația de epurare, calculată conform ecuației (3):

$$(3) C_{admisibil} = C_{DLA} \times [100/(100-E)],$$

unde:

C_{DLA} – concentrația maxim admisibilă (normativă) a substanțelor poluante conținută în apele uzate epurate la stația de epurare și evacuate în emisar, care este egală cu deversarea limitat admisibilă (DLA), aprobată de organele de protecție a mediului;

E – eficiența epurării substanței poluante respective la stația de epurare a localității date (%), care se determină conform datelor medii anuale, obținute în procesul de exploatare a stației de epurare, sau conform documentației de proiect, sau datelor prezentate în tabelul 2.

Reieșind din ecuația (1), concentrația admisibilă a substanțelor poluante în apele industriale uzate ($C_{ind (CMA)}$), permisă spre evacuare în sistemul de canalizare al localității, se determină conform relației (4):

$$(4) C_{ind (CMA)} < C_{admisibil} \times [(Q_{menajer} + Q_{ind})/Q_{ind}] - C_{menajer} \times (Q_{menajer}/Q_{ind}), \text{ (mg/l)}$$

În cazul în care în apele uzate ale agenților economici sînt prezente substanțe poluante, care nu pot fi înlăturate de către construcțiile și instalațiile de epurare biologică, concentrația admisibilă ($C_{ind (CMA)}$) a acestora se admite la nivelul CMA în apa emisarului. În lipsa datelor privind valorile CMA, evacuarea substanțelor menționate este interzisă.

La efectuarea calculului concentrațiilor admisibile ale sulfurilor se va ține cont că, în colectorul de presiune de canalizare, concentrația lor se majorează cu aproximativ 10% la fiecare 1 km.

2. Lista substanțelor poluante și normativele CMA ale acestora se elaborează de către operatorii de alimentare cu apă și de canalizare pentru fiecare localitate și agent economic în parte din raza teritorială de deservire, se coordonează cu organele de mediu și sănătate și se aprobă de către autoritatea administrativă publică locală.

3. În cazul în care întreprinderea industrială (agentul economic) nu deversează în rețeaua publică ape industriale uzate, dar numai ape uzate menajere, calitatea acestora trebuie să corespundă compoziției apelor menajere uzate.

Alți poluanți, care sînt, de regulă, specifici pentru apele industriale uzate, nu pot fi prezenți în apele uzate cu caracter menajer.

4. Calculele valorilor admisibile ale concentrațiilor de poluanți conținuți în apele uzate se efectuează în cazul schimbării condițiilor de folosire a apei de către operator sau la fiecare 2 ani pentru obiectivele existente, precum și de fiecare dată la proiectarea unor obiective noi, la

extinderea și re tehnologizarea atât a rețelelor de canalizare, cât și a stațiilor de epurare sau în cazul modificării calității apelor uzate deversate în rețeaua publică ca urmare a schimbărilor de procese industriale etc.

Tabelul 1

Cantitatea de poluanți pe cap de locuitor (g/zi) în apele menajere uzate, deversate în sistemul de canalizare al localității

Nr. d/o	Indicatorul de calitate	Cantitatea de poluanți pe cap de locuitor (g/zi)
1.	Materii în suspensie	65,0
2.	CBO ₅	60,0
3.	pH	6,5-8,5
4.	Temperatură	sub 30 °C
5.	Azot amoniacal, N	8,0
6.	Fosfați (P ₅ O ₅)	3,3
7.	Clorizi (Cl)	9,0
8.	Detergenți (anionici)	2,5
9.	CCO	120,0

Tabelul 2

Lista substanțelor poluante și eficiența epurării (reținerii) lor în instalațiile de epurare biologică

Nr. d/o	Denumirea substanțelor poluante	Eficacitatea epurării (reținerii) substanțelor poluante la instalațiile de epurare biologică (%)
1.	Materii în suspensii	90
2.	Consum biochimic de oxigen (CBO ₅)	70-90
3.	Compoziție minerală	0
4.	Clorizi	0
5.	Sulfați, sulfiți	0
6.	Nitriți (N)	-
7.	Nitrați (azot) (N)	-
8.	Azot amoniacal (NH ₄ ⁺)	50
9.	Cupru	65
10.	Nichel	40

11.	Zinc	60
12.	Fier	65
13.	Crom-3	65
14.	Crom-6	50
15.	Substanțe extractibile cu solvenți organici (grăsimi vegetale și animaliere)	65
16.	Detergenți sintetici anion activi, biodegradabili	60
17.	Fenoli antrenabili cu vapori de apă (C ₆ H ₅ OH)	80
18.	Produse petroliere	70
19.	Fosfor total	30
20.	Mercur	50
21.	Cadmium	50
22.	Plumb	40
23.	Consum chimic de oxigen	75
24.	Cianuri totale	60
25.	Formaldehide	65
26.	Arseniu	0
27.	Aluminiu	0
28.	Cobalt	0
29.	Staniu	0
30.	Stronțiu	15
31.	Beriliu	-
32.	Seleniu	40
33.	Molibden	30

HGM950/2013
Внутренний номер: 350537



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 950
от 25.11.2013

**об утверждении Положения о требованиях к сбору,
очистке и сбросу сточных вод в канализационную
систему и/или в приемники для городских и
сельских населенных пунктов**

Опубликован : 06.12.2013 в Monitorul Oficial Nr. 284-289 статья № : 1061

ИЗМЕНЕН

ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793

Примечание:

в названии и по всему тексту постановления, а также в названии и тексте Положения слова “водные объекты” заменить словом “*приемник*” в соответствующем падеже;
по всему тексту Положения и приложений слова “оператор публичных услуг”, “водопользователь” и “людская агломерация” заменить, соответственно, словами „оператор”, „потребитель” и “агломерация” в соответствующем падеже согласно *ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793*

Глава I Общие положения

Глава II Область применения

***Глава III Сбор и сброс сточных вод в канализационные сети
населенных пунктов и в очистные сооружения***

Глава IV Сброс сточных вод в приемник

***Глава V Использование шлама, образующегося в сооружениях по очистке
сточных вод***

Глава VI Критерии определения уязвимых зон

Глава VII Установление требований к очистке сточных вод в сельских населенных пунктах

Приложение №1 Показатели качества промышленных сточных вод, сбрасываемых в канализационные сети населенных пунктов

Приложение №2 Предельно допустимая загрузка загрязнений в городских и промышленных сточных водах, сбрасываемых в водные объекты

Приложение № 3 Предписания, относящиеся к сбросу стоков с городских очистных сооружений

Приложение № 4 Количество выборок, которые могут отклоняться от запросов

Приложение № 5 Предписания относительно сбросов городских сточных вод из очистных сооружений в чувствительных зонах, подверженных эвтрофикации

Приложение № 6 МЕТОДОЛОГИЯ расчета ПДК загрязняющих веществ в сточных водах, сбрасываемых в системы канализации населенных пунктов

На основании статей 39 и 40 Закона о воде № 272 от 23 декабря 2011 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2012 г., № 81, ст. 264) Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о требованиях к сбору, очистке и сбросу сточных вод в канализационную систему и/или в приемник для городских и сельских населенных пунктов (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Правительства № 1141 от 10 октября 2008 г. «Об утверждении Положения об условиях сброса городских сточных вод в естественные водоемы» (Официальный монитор Республики Молдова, 2008 г., № 189, ст. 1163).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство окружающей среды.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР
Контрасигнуют:
министр окружающей среды
министр здравоохранения

Юрие ЛЯНКЭ
Георге ШАЛАРУ
Андрей УСАТЫЙ

№ 950. Кишинэу, 25 ноября 2013 г.

Утверждено

Постановлением Правительства № 950

от 25 ноября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о требованиях к сбору, очистке и сбросу сточных вод
в канализационную систему и/или в приемник
для городских и сельских населенных пунктов**

Глава I

Общие положения

1. Положение о требованиях к сбору, очистке и сбросу сточных вод в канализационную систему и/или приемник для городских и сельских населенных пунктов (в дальнейшем – Положение) частично перелагает положения Директивы Совета № 91/271/СЕЕ от 21 мая 1991 года об очистке городских сточных вод.

2. Целью настоящего Положения является:

1) определение требований к эксплуатации систем по сбору сточных вод в городских населенных пунктах и к эксплуатации очистных сооружений, которые должны содержать положения, касающиеся:

а) метода и степени требуемой очистки, в зависимости от численности населения/величины населенного пункта, обслуживаемого или подлежащего обслуживанию системой сбора и очистным сооружением, и/или от качества принимающих вод, в которые сбрасываются очищенные сточные воды;

б) выявления и классификации принимающих вод, определяемых как уязвимые зоны или менее чувствительные;

[Пкт.2 подпкт.б) изменен ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793]

с) обязательности сброса всех промышленных сточных вод в систему сбора сточных вод городских населенных пунктов, осуществляемого на основе договора и/или согласования, выданного оператором;

[Пкт.2 подпкт.с) изменен ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793]

д) условий утилизации шламов, полученных в процессе очистки;

е) обязательности мониторинга отведения жидких отходов и их воздействия, помимо требований к отчетности;

ф) других существенных аспектов;

2) определение требований к очистке сточных вод в городских населенных пунктах, касающихся сбора, хранения, очистки и сброса бытовых сточных вод в сельской местности, в том числе требований к эксплуатации местных систем сбора, альтернативных станций и очистных сооружений, адекватных технологий и процессов.

3. Для реализации целей, изложенных в настоящем Положении, каждый орган, ответственный за сбор и очистку сточных вод, должен выделить финансовые средства.

Глава II

Область применения

4. Настоящая глава касается требований к эксплуатации систем по сбору и очистке сточных вод в городских населенных пунктах.

5. В случае очистных сооружений нагрузка загрязняющих веществ в сточных водах выражается в эквиваленте населения (ЭН) и рассчитывается на основании максимальной средней нагрузки за неделю в БПК₅, поступившем на очистное сооружение в течение одного года, кроме необычных, чрезвычайных случаев гидрометеорологических явлений, например, обильных осадков.

6. В настоящем Положении используются понятия следующего содержания:

городские сточные воды – бытовые сточные воды или смесь бытовых сточных вод с

промышленными сточными водами и/или с атмосферными водами;

бытовые сточные воды – канализационные воды, полученные в результате использования воды в хозяйствах, публичных учреждениях и службах, являющихся следствием обменных процессов в организме человека и санитарно-гигиенических мероприятий и сбрасываемые в канализационную систему;

промышленные сточные воды – любые сточные воды с объектов, в которых осуществляется какая-либо коммерческая или промышленная деятельность, кроме бытовых сточных вод и атмосферных вод;

новые очистные сооружения – очистные сооружения, спроектированные, построенные и введенные в эксплуатацию после утверждения настоящего Положения;

переоснащенные/модернизированные очистные сооружения – очистные сооружения, которые посредством их технологического переоснащения или модернизации процесса очистки позволяют достичь качественного уровня очистки, установленного заключениями и водохозяйственными разрешениями;

контрольная точка – место, где отбираются пробы воды для выполнения лабораторных анализов, которым может быть:

а) в случае сбросов в канализационную сеть населенного пункта бытовых и промышленных сточных вод – последний колодец внутренней канализации потребителя воды перед ее выходом в канализационную сеть населенного пункта;

б) в случае утечек городских сточных вод, промышленных сточных вод или прямых сбросов из очистных сооружений – конечная точка сброса сточных вод в принимающие воды;

публичная канализационная сеть – часть публичной канализационной сети, состоящая из канализационных коллекторов и трубопроводов, колодцев и прилегаемых конструкций, обеспечивающих прием, отвод и транспортировку сточных вод от двух или более потребителей;

система сбора – канализационная система сбора и транспортировки сточных вод;

нормативы сброса сточных вод – предельно допустимая концентрация, показатели объема и состава сточных вод, определенные операторами, которые затем должны быть согласованы с подразделениями по охране окружающей среды местных органов управления в области и утверждены центральными органами управления в области водных ресурсов и охраны окружающей среды;

агломерация – район, население и/или хозяйственная деятельность в котором достаточно сосредоточены, чтобы обеспечить возможность сбора городских сточных вод и их направление к очистному сооружению или к конечной точке сброса;

эквивалент населения (ЭН) – органический, способный к биологическому разложению объем загрязнителей, имеющих пятидневный показатель биохимического потребления кислорода – БПК₅, равный 60 г О₂ в день;

первичная очистка – очистка сточных вод с помощью физического и/или химического процесса, который обеспечивает осаждение взвешенных твердых частиц или других процессов, при которых показатель БПК₅ для неочищенных стоков в процессе очистки снижается как минимум на 20%, а общее содержание взвешенных твердых частиц в неочищенных стоках – на 50%;

вторичная очистка – очистка сточных вод с помощью биологического процесса, сопровождаемого вторичным осаждением, или другого процесса, при котором соблюдаются требования, предусмотренные в приложении № 2 к настоящему Положению;

соответствующая очистка – очистка сточных вод с помощью любого процесса и/или системы, в результате которой водотоки, принимающие сбросы, отвечают соответствующим требованиям качества, предусмотренным в технических нормах, а

также действующих заключениях и водохозяйственных разрешениях;

эвтрофикация – процесс накопления в водоеме питательных веществ, в особенности нитратов и/или фосфатов, что приводит к быстрому росту водорослей и водных растений и к нежелательным нарушениям баланса водных организмов, а также к изменениям качества воды;

природоохранное разрешение на специальное потребление – документ, выдаваемый учреждением, подведомственным центральному органу публичного управления по охране окружающей среды, обладатель которого имеет право специального потребления на определенных условиях согласно требованиям настоящего Положения;

приемник – водоотводный канал, принимающий сбрасываемые необработанные или очищенные сточные воды;

ПДК – предельно допустимая концентрация загрязняющих веществ в сточных водах при их сбросе в публичную канализационную сеть, очистное сооружение или водоотводный канал;

предельно допустимый сброс (ПДС) – количество загрязняющих веществ, содержащееся в сточных водах, максимально допустимое для сброса в течение определенного периода в поверхностные воды в режиме и в месте, установленных с целью обеспечения соблюдения норм качества на подконтрольном участке и недопущения ухудшения достигнутого уровня качества, в тех случаях, когда он ниже нормативного;

приемник – искусственный, поверхностный и подземный приемник, который принимает сточные воды от прямых выпусков или с очистных сооружений.

[\[Пкт.6 понятие в редакции ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793\]](#)

7. Требования настоящего Положения применяются при:

а) проектировании, согласовании и в некоторых случаях при выдаче разрешений на новые работы по использованию водных ресурсов, а также расширению или техническом переоснащении действующих объектов, которые осуществляют сброс очищенных или неочищенных сточных вод на условиях, оговоренных в пункте 2 настоящего Положения;

б) определении необходимой степени предварительной очистки и технологии предварительной очистки, а также строений и относящихся к ним установок предварительной очистки, необходимых социально-экономическим объектам, до сброса сточных вод на условиях, оговоренных в пункте 2 настоящего Положения;

с) проектировании, согласовании и, по необходимости, при выдаче разрешений органами управления по водным ресурсам и охране окружающей среды в отношении канализационных сетей и соответственно новых или действующих очистных сооружений либо тех, которые являются предметом дополнений или расширений;

д) разработке документов для получения уведомления о подключении/присоединении к публичной канализационной системе населенных пунктов;

[\[Пкт.6 подпкт.д\) в редакции ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793\]](#)

е) получении уведомления о подключении/присоединении, заключении договора о предоставлении публичной услуги канализации между операторами канализации, которые имеют в управлении и эксплуатации канализационную систему (в дальнейшем – оператор), и потребителями;

[\[Пкт.6 подпкт.е\) в редакции ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793\]](#)

ф) заключении абонентских договоров между операторами и промышленными объектами об оказании услуг по приему сточных вод непосредственно очистными сооружениями, а также и канализационной системой с соблюдением предельно

допустимой концентрации, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Положению, или в специальных исследованиях, составленных операторами, которые в дальнейшем должны быть согласованы с подразделениями по охране окружающей среды местных органов управления и утверждены центральными органами управления по водным ресурсам и охране окружающей среды;

г) проверке соблюдения положений разрешения на потребление и положений договора относительно количественных условий сброса, а также при проверке соблюдения положений согласия на сброс относительно качественных условий сброса загрязняющих веществ в канализационные сети населенных пунктов на условиях, оговоренных в пункте 2 настоящего Положения.

Глава III

Сбор и сброс сточных вод в канализационные сети населенных пунктов и в очистные сооружения

8. Основные характеристики и/или показатели качества, которым должны соответствовать промышленные сточные воды при сбросе в канализационные сети населенных пунктов, а также предельно допустимые значения, которые измеряются на контрольных пунктах, предусмотрены в приложении №1 к настоящему Положению.

9. В зависимости от характера осуществляемой деятельности сточные воды могут характеризоваться посредством других показателей качества, помимо предусмотренных в приложении №1 к настоящему Положению. В этом случае их предельно допустимые значения устанавливаются на основании специальных исследований, которые проводятся по заказу потребителя. Исследования должны содержать также методы анализа качества и количества соответствующих веществ, а также технологии адекватной очистки, разработанные операторами, которые затем должны быть согласованы с подразделениями по охране окружающей среды местных органов управления и утверждены центральными органами управления по водным ресурсам и охране окружающей среды.

10. Потребители, за исключением бытовых, обязаны локально производить очистку сточных вод, чтобы обеспечить в контрольном пункте соблюдение условий, предусмотренных в уведомлении о подключении/присоединении, выданном оператором, в договоре о предоставлении услуг, а также в нормативах сброса с соблюдением ПДК.

[Пкт.10 в редакции ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793]

11. В случае сброса промышленных сточных вод непосредственно в канализационную сеть, запрещается отвод опасных веществ и приоритетных опасных веществ, предусмотренных в:

- нормативах сброса (ПДК);
- приложении №1 к настоящему Положению;

Положении о качестве поверхностных вод, требующих охраны и улучшения с целью поддержки рыбоводства.

12. Сброс сточных вод в канализационные сети населенных пунктов допускается только в том случае, если в результате данного действия:

- а) не причиняется ущерб гигиене и общественному здоровью, а также персоналу, эксплуатирующему канализационную систему и очистные сооружения;
- б) не снижается в результате накопления отложений транспортная способность коллекторных труб/каналов;
- с) не повреждаются строения и сооружения канализационных сетей, очистных сооружений, а также их оборудование;
- д) не нарушаются процессы очистки на очистных сооружениях, процессы переработки шлама или не сокращается способность их переработки;

- e) не создается опасность взрыва;
 - f) не ухудшается качество сточных вод в публичной канализационной системе.
13. Сточные воды, которые сбрасываются в канализационные сети населенных пунктов и непосредственно в очистные сооружения, не должны содержать:
- a) взвешенные вещества, количество и размеры которых могут стать активным фактором для размыва каналов, что может привести к отложениям или помешать нормальному течению потока жидкости, а именно:
 - материалы, которые при скорости, достигаемой в канализационных трубах/коллекторах, соответствующих их минимальному рассчитанному расходу, могут привести к отложениям;
 - различные вещества, которые способны затвердевать и таким образом перекрывать трубы/каналы;
 - твердые, плавающие или вымываемые тела, не проходящие сквозь решетку с отверстиями 20 мм, а в случае волокон или текстильных волокон, а также прочих схожих материалов – перья, шерсть животных, влажные салфетки, которые не могут проходить сквозь решетку с отверстием 2 мм;
 - твердые и абразивные взвешенные вещества, такие как металлическая пыль, гранулы породы, а также другие, которые путем вымывания могут привести к размыву труб/каналов;
 - мазут, масло, жиры или другие материалы, которые в силу своей формы, количества или липкости могут способствовать созданию зон накопления отложений на стенках коллекторных труб и/или каналов;
 - вещества, которые самостоятельно или в смеси с другими веществами, содержащимися в воде из канализационных труб, свертываются, что создает опасность их отложения на стенках труб/каналов или возникновения новых агрессивных веществ;
 - b) вещества, характеризующиеся агрессивным химическим воздействием на материалы, из которых изготовлены канализационные сети, оборудование и трубы на сооружениях по очистке сточных вод;
 - c) вещества любого рода, которые в плавающем или растворенном, коллоидном или взвешенном состоянии могут помешать нормальной эксплуатации труб/каналов и сооружений по очистке сточных вод или которые при взаимодействии с воздухом способны создавать взрывоопасные смеси, такие как бензин, бензол, эфиры, хлороформ, ацетилен, сернистый углерод, растворители, дихлорэтан и другие хлорированные углеводороды, вода или ил из ацетиленовых генераторов;
 - d) отравляющие или вредные вещества, которые самостоятельно или в смеси с канализационными водами могут представлять опасность для эксплуатационного персонала канализационной сети и очистного сооружения;
 - e) вещества повышенной опасности, такие как:
 - тяжелые металлы и их соединения;
 - галогенированные органические соединения;
 - органические соединения фосфора или олова;
 - средства защиты растений: пестициды-фунгициды, гербициды, инсектициды, альгициды и химические вещества, применяемые для сохранения древесного материала, кожи или текстильных материалов;
 - отравляющие, канцерогенные, мутагенные или тератогенные химические вещества, такие как: акрилонитрил, полициклические ароматические углеводороды, бензопирен, бензантрацен и другие;
 - радиоактивные вещества, включая отходы;
 - f) вещества, которые самостоятельно или в смеси с канализационными водами могут выделять запахи, способствующие загрязнению окружающей среды;

g) красящие вещества, которые в силу своего количества и природы даже при их разбавлении в условиях канализационной сети или очистного сооружения, после их отвода вместе со сточными водами, изменяют цвет воды в естественном водоеме;

h) вещества, замедляющие биологический процесс очистки сточных вод или переработки шлама;

i) вещества, которые с трудом поддаются биологическому разложению;

j) вещества, полученные в результате процесса матирования стекла.

14. Сточные воды, поступающие из медицинских и ветеринарных, лечебных или профилактических учреждений, из лабораторий и исследовательских медицинских и ветеринарных учреждений, предприятий лесозаготовки, а также из любых предприятий и учреждений, которые в силу специфики работы данных предприятий могут привести к заражению болезнетворными бактериями, микроорганизмами, вирусами, яйцами гельминтов, отводятся в канализационные сети населенных пунктов и в очистные сооружения только после проведения всех мероприятий по дезинфекции в соответствии с положениями действующих нормативных актов.

Проведение мероприятий по дезинфекции/стерилизации патологических веществ, сбрасываемых вместе со сточными водами из учреждений, перечисленных в абзаце первом настоящего пункта, периодически сертифицируется на основании бюллетеней анализа, выданных Службой государственного надзора за общественным здоровьем. Эти бюллетени хранятся в данных учреждениях и представляются операторам периодически или по требованию.

15. Сброс сточных вод в канализационные сети или в очистные сооружения осуществляется на основании согласия на сброс, выданного в письменном виде оператором, управляющим канализационной сетью и очистным сооружением и эксплуатирующим их, а также на основании заключенного с ним договора о присоединении/использовании публичных служб водоснабжения и канализации.

Нормативы сброса сточных вод – предельно допустимая концентрация, разрабатываются оператором в соответствии с требованиями Правил приема сточных вод в системы канализации населенных пунктов, нормативов предельно допустимого сброса, природоохранных разрешений на специальное потребление, заключения Службы государственного надзора за общественным здоровьем, с соблюдением следующих условий:

защита сетей и оборудования государственной (коммунальной) канализационной системы от разрушения под воздействием агрессивных сточных вод, образования ядовитых и воспламеняющихся газов, закупоривания труб и оборудования отложениями шлама;

обеспечение соблюдения проектных параметров сооружения для очистки сточных вод и недопущение приема от потребителей, потребителей, сбрасывающих сточные воды, содержание веществ в которых затрудняет биологическую очистку сточных вод, при сохранении соотношения, необходимого для осуществления непрерывного биологического процесса, такого как БПК₅:N:P = 100:5:1.

Концентрации качественных характеристик сточных вод при сбросе в канализационные сети, которые не предусмотрены в приложении №1 к настоящему Положению, рассчитываются в соответствии с требованиями настоящего Положения;

Расчеты значений предельно допустимой концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в сточных водах, которые сбрасываются в систему канализации населенного пункта, рассчитываются в соответствии с требованиями приложения № 6 к настоящему Положению;

Условия сброса сточных вод в систему канализации населенных пунктов

экономическими агентами, а также предельно допустимые концентрации загрязняющих веществ в сточных водах (ПДК) устанавливаются оператором исходя из нормативов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством для предельно допустимых сбросов в приемник.

[Пкт.15 изменен ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793]

16. На основании уведомления о подключении/присоединении, выданного оператором, и позже на основании заключенных договоров в качестве допустимых могут приниматься значения меньше тех, что предусмотрены в приложении № 1, на основании уже существующей нагрузки загрязнений сточных вод в канализационной системе и на входе в очистное сооружение, чтобы таким образом было сохранено соотношение БПК₅:N:P = 100:5:1, которое обеспечивает эффективное функционирование биологического процесса очистки.

[Пкт.16 изменен ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793]

17. Для населенных пунктов, в которых осуществляется строительство очистных сооружений или их расширение, предусмотренные поэтапными планами, компетентный орган может на время реализации программы, до выполнения намеченных в ней задач, устанавливать другие условия сброса, с учетом требований настоящего Положения.

Условия сброса сточных вод в канализационные сети населенных пунктов, в которых отсутствует очистное сооружение, устанавливаются оператором, управляющим канализационной сетью и очистным сооружением и эксплуатирующим их, с учетом требований настоящего Положения и в зависимости от конечной точки отвода.

Условия сброса из канализационной сети сточных вод, поступающих с территории промышленных предприятий, определяются оператором, управляющим канализационной сетью и очистным сооружением и эксплуатирующим их, с учетом нагрузки и расхода, для которых было спроектировано очистное сооружение, находящееся в управлении оператора, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

18. В случае если данное требование предусмотрено в разрешении на присоединение, договоре о присоединении и использовании публичных служб водоснабжения и канализации и в согласии на сброс сточных вод от нового потребителя и на расширение производственных мощностей и очистных сооружений, операторам должны быть предоставлены данные, которые обеспечиваются проектировщиком/потребителем и, соответственно, оценка расхода и состава сточных вод, которые предстоит отвести в канализационные сети населенных пунктов или в очистные сооружения.

19. Уведомление о подключении/присоединении сточных вод к публичной канализационной системе населенных пунктов и договор о предоставлении публичной услуги канализации выдаются оператором и включают:

а) расход и предельно допустимые концентрации примесей в сброшенных сточных водах на контрольной точке;

б) возможные ограничения сброса в определенные часы;

с) меры по уравниванию расхода и концентраций содержащихся загрязняющих веществ;

д) обязательство по установке расходомеров, с регистрацией и контролем расхода в трубе/канале сброса сточных вод, а также по их поддержанию в рабочем состоянии;

е) обязательство абонента сообщать оператору обо всех авариях или отклонениях в своем оборудовании, которые могут нарушить нормальное функционирование канализационной системы;

f) обязательство по разработке плана борьбы со случайными загрязнениями, включая снабжение средствами и материалами для выполнения аварийных работ, или заключение предварительного договора со структурой, специализирующейся в выполнении аварийных работ при случайных загрязнениях;

g) точки контроля качества сбрасываемых сточных вод, частота отбора и анализа проб сточных вод.

[Пкт.19 изменен ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793]

20. Уведомление о подключении/присоединении, договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации и разрешение на специальное потребление пересматриваются в соответствии с действующими положениями.

[Пкт.20 в редакции ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793]

21. При любом изменении расхода и/или качества сточных вод, отведенных в канализационные сети населенных пунктов или в очистные сооружения в результате изменения производственных мощностей, технологий производства или по другим причинам, потребитель обязан запросить уведомление о подключении/присоединении и заключить новый договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации.

[Пкт.21 в редакции ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793]

22. Возможность приема в канализационные сети населенных пунктов и/или в очистные сооружения сточных вод, требующих изменения технологии или параметров работы очистных сооружений, принимается к сведению только после проведения на очистном сооружении всех работ, необходимых для обеспечения соблюдения условий отвода в приемник.

23. С целью защиты здоровья населения и охраны окружающей среды сброс и/или отвод в приемник городских и промышленных сточных вод с содержанием загрязняющих веществ осуществляется только с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Положения.

Глава IV

Сброс сточных вод в приемник

24. Максимально допустимая нагрузка загрязняющих веществ в сточных водах, сбрасываемых в приемник, предусмотрена в приложении № 2 к настоящему Положению. Ее замер производится на контрольной точке, расположенной выше точки отвода сточных вод.

Допустимые значения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются в соответствии с требованиями настоящего Положения и вносятся в:

а) заключения, которые выдаются для:

новых объектов;

действующих объектов, которые изменяют и улучшают технологические процессы производства или очистки сточных вод;

действующих объектов, на которых предусматривается расширение производственных мощностей или мощностей по очистке сточных вод;

других действующих объектов, которые вследствие инвестиций меняют значения конечных параметров;

б) природоохранные разрешения на специальное потребление, выдаются:

новым потребителям в случаях, когда в разрешении были предусмотрены условия, аналогичные условиям настоящего Положения;

существующим потребителям только после выполнения и сдачи в эксплуатацию соответствующих мощностей по очистке сточных вод.

На основании заключений и природоохранных разрешений на социальное потребление можно установить предельно допустимые значения ниже, чем они

предусмотрены в приложении № 2, исходя из существующей нагрузки загрязняющих веществ на водоеме выше точки сброса сточных вод, и принимая во внимание качественные характеристики приемников.

При установлении допустимых значений для тяжелых металлов необходимо учитывать, что максимально допустимая нагрузка может совпадать с предусмотренной в приложении № 2, в случае содержания в сточных водах большого количества тяжелых металлов (например, свинца, кадмия, хрома, меди, никеля, цинка или ртути), при этом их общая концентрация в воде не должна превышать 2 мг/л. Вместе с тем концентрация ртути не должна превышать 0,05 мг/л даже в том случае, если он является единственным металлом, присутствующим в сточных водах.

Для веществ, для которых в действующих стандартах или нормативах не предусмотрены максимально допустимые значения, они устанавливаются на основании исследований, проведенных специализированными институтами, по заказу потребителя. Исследование должно содержать также методы анализа качества и количества соответствующих веществ, а также технологии адекватной очистки. Предельно допустимые значения утверждаются центральными органами публичного управления по охране окружающей среды и водным ресурсам.

Для загрязняющих веществ, иных чем предусмотрены в приложении № 2, максимально допустимые значения устанавливаются в заключениях и природоохранных разрешениях на специальное потребление, в зависимости от характеристик естественного водоприемника, его способности к самоочищению, от характеристик других сточных вод, сбрасываемых в этот же водоприемник, от требований потребителей, от мощности и эффективности очистительного сооружения и от необходимости охраны окружающей среды.

В случае, если сточные воды содержат загрязняющие вещества сверх предельно допустимых значений, установленных настоящим Положением, обязательна их очистка или принятие адекватных технологических мер для достижения разрешенных значений.

В исключительных случаях центральные органы публичного управления по охране окружающей среды и водным ресурсам могут делать отступления от требований настоящего Положения.

В отдельных случаях, после технологических испытаний, при запуске биологических ступеней очистных сооружений, периодических обследований или во время выполнения работ по техническому переоснащению или расширению мощностей очистных сооружений, допускается превышение предельных значений показателей качества, если это не представляет опасности для здоровья населения, водных экосистем или не ведет к материальному ущербу и только с разрешения органов управления по водным ресурсам и, по необходимости, территориальных центров общественного здоровья. Потребитель обращается за согласованием, по крайней мере, в течение 30 дней до запланированной даты начала обследования, ремонта, реконструкции, других работ, технологических испытаний или запуска станции биологической очистки. Соответствующим уведомлением устанавливается период, в течение которого разрешается превышение, но который не может быть меньше, чем период, необходимый для проведения ревизий, ремонта, реконструкции, модернизации, тестирования и наладки очистных сооружений, а также устанавливаются максимально допустимые значения для показателей качества в этот период.

Для существующих пользователей, реализующих мощность очистных сооружений в соответствии с утвержденным поэтапным планом, в природоохранном разрешении на специальное потребление, выданном на ограниченный срок, предусматриваются

концентрации загрязняющих веществ, которые не должны превышать максимальные значения, указанные в приложении № 2 к настоящему Положению.

[Пкт.24 изменен ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793]

25. Сточные воды, сбрасываемые в приемники, не должны содержать:

а) загрязняющие вещества с повышенной степенью токсичности, превышающие показатели, предусмотренные в приложении № 2 к настоящему Положению, а также вещества, запрет на которые был установлен специальным исследованием;

б) взвешенные вещества с превышением значений, которые могут привести к отложениям в малых водотоках или в озерных протоках;

с) вещества, которые могут привести к повышению мутности, образованию пены или изменению органолептических свойств водоприемников по сравнению с их естественным состоянием.

Сточные воды, сбрасываемые инфекционными больницами, санаториями для больных туберкулезом, учреждениями по подготовке биологических препаратов – теплиц и вакцин, другими медицинскими лечебными и профилактическими учреждениями, а также животноводческими комплексами и скотобойнями, не могут быть отведены в водоприемники без проведения специальной предварительной дезинфекции. При этом необходимо соблюдать требования пункта 14 настоящего Положения.

26. Отведение очищенных сточных вод в осушительные, ирригационные каналы или на сельскохозяйственные земли осуществляется только при условии проведения соответствующей очистки и по согласованию с управляющим/владельцем на основании разрешения, таким образом, что:

при использовании воды из каналов для орошения сельскохозяйственных культур предельно допустимые значения показателей качества должны сопоставляться со стандартом качества воды для орошения сельскохозяйственных культур;

при отводе сточных вод в осушительный канал, сбрасывающий воды в приемник, предельно допустимые значения показателей качества должны соответствовать значениям, предусмотренным настоящим Положением.

27. При регулировании размещения новых объектов в зонах с ограниченным доступом необходимо соблюдать требования абзаца восьмого пункта 24 настоящего Положения.

28. Операторы, владельцы очистных сооружений или систем отвода сточных вод в приемник обязаны обеспечить монтаж и соответствующее функционирование средств измерения расхода сбрасываемых сточных вод с регистрацией и контролем расходов, способствовать отбору проб воды для анализа в установленных местах и монтажу автоматической системы контроля качества сбрасываемых сточных вод с измерением специфических для проводимой деятельности параметров. При сбросе сточных вод объемом более 500 л/сутки в приемник, расход которого превышает не менее чем в три раза расход сточных вод, в точке сброса предусматривается дисперсная/диффузионная система.

29. В целях предупреждения загрязнений источников воды необходимо предусмотреть следующее:

использование сточных воды/шлама, которые содержат биологически ценные вещества, для удобрения или орошения сельскохозяйственных или лесных земель, с согласия владельцев соответствующих земель и по согласованию с компетентными органами по улучшению земельных ресурсов. В зависимости от характера культуры может также потребоваться разрешение территориального центра общественного здоровья;

в этих случаях необходимо обеспечить водонепроницаемость всех полигонов для

хранения шлама; возможные фильтраты, а также ливневые стоки, стекающие с этих полигонов, необходимо накапливать и очищать таким образом, чтобы они соответствовали требованиям настоящего Положения.

30. Требования настоящего Положения применяются и при сбросе сточных вод в проницаемые почвы или в низменности с естественным горизонтальным самотеком.

31. Методы анализа, соответствующие стандартам, указанным в приложении № 2 к настоящему Положению, имеют ориентировочный характер, при этом могут применяться альтернативные методы, если будет доказано, что они обладают такой же чувствительностью и предельной точностью.

32. Точкой отбора проб сточных вод, сбрасываемых в естественные водоприемники в соответствии с требованиями настоящего Положения, является точка окончательного отвода сточных вод в приемник.

Частота проверок и соответственно минимальное количество проб, отобранных в определенный период времени, устанавливаются в природоохранном разрешении на специальное потребление в зависимости от размера очистного сооружения и степени воздействия сбросов на приемник.

33. Городские сточные воды перед сбросом в приемники должны пройти мониторинг в соответствии с процедурами контроля, установленными в настоящем Положении.

34. Мониторинг сетей канализации и/или городских очистных сооружений, очистных сооружений сброса промышленных сточных вод и любых других сбросов непосредственно в приемник является обязанностью всех поставщиков/операторов.

35. Очистные сооружения должны проектироваться или модифицироваться таким образом, чтобы из установленных контрольных точек можно было отобрать репрезентативные пробы из стоков на входе очистных сооружений и из очищенного стока или из окончательного стока, перед сбросом в водоприемник.

36. Используемые методы мониторинга должны соответствовать действующим государственным стандартам, разработанным, как правило, на основании европейских и международных стандартов, с указанием основных методологических характеристик – предельной точности, верности, четкости, которые должны соотноситься, по крайней мере, с основными показателями, предусмотренными в подпунктах b) и c) пункта 37 и пункте 38.

37. В контрольных точках пробы отбираются в течение 24 часов или в определенные интервалы времени, пропорционально расходу на выходе, при необходимости, и на входе очистных сооружений – для наблюдения соответствия предписаниям, установленным настоящими техническими нормами, согласно нижеследующему:

a) при отборе проб применяются национальные и, по необходимости, международные лабораторные методы: соответствующие методы ISO или европейские нормы (EN) с тем, чтобы свести к минимуму деградацию образцов воды за период времени с момента отбора до анализа;

b) минимальное количество проб, отобранных в определенные интервалы времени в течение одного года, фиксируется в зависимости от мощности очистительного сооружения следующим образом:

на 2000-9999 л очищенной воды – 12 проб в течение первого года и 4 пробы в последующие годы, если в течение первого года подтверждается соблюдение предписаний настоящих технических норм; если одна из 4 отобранных проб не соответствует техническим нормам, в следующем году будет отобрано 12 проб;

на 10000-49999 л очищенной воды – 12 проб;

на 50000 л очищенной воды – 24 пробы.

c) считается, что очищенные сточные воды отвечают предельно допустимым

значениям, если для каждого отдельно взятого параметра отобранные образцы покажут, что соблюдают соответствующие значения в зависимости от следующих положений:

для параметров, предусмотренных в приложении № 3 к настоящему Положению, максимальное количество образцов, которые могут не соответствовать значениям концентрации и/или снижению процентного содержания, указанного в приложениях № 3 и 4, уточняется в приложении № 4 к настоящему Положению;

для параметров, указанных в приложении № 3, выраженных значениями концентрации, максимальное количество образцов, отобранных при нормальных условиях эксплуатации, не должно отклоняться от указанных значений параметров более чем на 100%. Для значений концентрации, относящихся к общему содержанию взвешенных твердых частиц могут приниматься отклонения до 150% (в 1,5 раза);

для параметров, которые указаны в приложении № 5, среднегодовые показатели образцов должны соблюдать соответствующие значения для конкретного параметра.

38. Для расчета параметров, указанных в подпунктах а), b) и c) пункта 37, могут применяться альтернативные методы, если будет доказано, что они позволяют получить равноценные результаты.

39. Сбросы, оборудованные в сооружениях по очистке городских сточных вод, должны соответствовать предписаниям, указанным в приложении № 3 к настоящему Положению.

40. Экстремальные значения параметров, относящихся к качеству воды, не принимаются во внимание, если они получены в результате исключительных обстоятельств, таких как обильное выпадение осадков, случайный сброс из канализационных сетей и с очистительного сооружения.

[Пкт.40 изменен ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793]

Глава V

Использование шлама, образующегося

в сооружениях по очистке сточных вод

41. Шлам, оставшийся после процесса очистки сточных вод, подлежит переработке в соответствии с проектами, внедренными на очистных сооружениях. Накопленный шлам после переработки транспортируется или складывается на полигонах для хранения очистных сооружений. После проведения специализированных исследований шлам используется в качестве органического удобрения, сжигается или закапывается.

Использование шлама в сельском хозяйстве регулируется в соответствии с положениями действующего законодательства об охране окружающей среды, в частности почв.

В тех случаях, когда шлам не обладает необходимым качеством для использования в сельском хозяйстве, существуют другие возможности его утилизации, например, сжигание. Предприятия по производству цемента могут использовать шлам очистных сооружений агломераций в качестве альтернативного сырья для производства энергии.

42. В ходе модернизации и технического переоснащения сооружений по очистке городских сточных вод должны предприниматься меры по модернизации вторичной (биологической) очистки и получению шлама более высокого качества. Кроме того, в результате анаэробного брожения шлама выделяется газ метан. В ходе этих процессов обезвоживание шлама происходит эффективнее при использовании более нового и современного оборудования.

43. При сбросе городских сточных вод с очистных сооружений в уязвимых зонах, подверженных эвтрофикации, должны дополнительно соблюдаться предписания, указанные в приложении № 5 к настоящему Положению. Положения приложения №5

применяются после идентификации и утверждения перечня чувствительных зон.

[Пкт.43 изменен ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793]

Глава VI

Критерии определения уязвимых зон

44. Приемник может считаться уязвимой зоной, если он относится к одной из следующих групп:

1) естественные водоемы с пресной водой, ставшие эвтрофными, или которые в ближайшем будущем могут стать эвтрофными, если не будут приняты меры по их защите.

Чтобы провести анализ относительно того, содержание каких биологически ценных веществ необходимо сократить путем дополнительной очистки, принимаются во внимание следующие элементы:

а) озера и водотоки, попадающие в естественные водоемы или водохранилища, с ограниченным водообменом, что может способствовать процессу накопления. В этих зонах необходимо включить удаление азота и фосфора, однако только в том случае, если будет доказано, что это сможет привести к снижению уровня эвтрофикации. При отводе из крупных населенных пунктов можно также включить удаление азота;

б) сбросы в малых населенных пунктах, как правило, оказывают незначительное влияние на эти зоны, однако для крупных населенных пунктов необходимо предусмотреть удаление фосфора и/или азота, если будет доказано, что это сможет привести к снижению уровня эвтрофикации;

с) поверхностные воды, предназначенные для забора воды в целях питьевого водоснабжения, концентрация азота в которых может быть больше установленной в нормах качества для поверхностных вод, предназначенных для забора в целях питьевого водоснабжения;

д) зоны, в которых необходима другая очистка, помимо предусмотренной в Главе V настоящего Положения с целью соблюдения действующих норм.

2) Зона не считается уязвимой, если в течение семи лет после признания ее таковой соответствует требованиям по поступлению фосфора и азота, предусмотренным в приложении № 2 к настоящему Положению.

45. Для обеспечения соответствия качества приемников, установленных как уязвимые зоны, какими являются приемники сточных вод, положениям в данной области, компетентный орган устанавливает в заключениях и/или природоохранных разрешениях на особое потребление более строгие предписания, по сравнению с представленными в приложении №2 к настоящему Положению, в зависимости от степени загрязнения вод, с целью недопущения их эвтрофикации.

46. В зависимости от особенностей промышленных сточных вод, сбрасываемых в низовые части канализационных сетей, и от нормативов качества приемника компетентный орган может установить другие условия к качеству стоков сооружений по очистке городских сточных вод в дополнение к предусмотренным в приложениях № 1 и 2 к настоящему Положению.

47. Точки сброса городских сточных вод выбираются с учетом максимального снижения воздействия на приемник.

48. Очищенные сточные воды должны по возможности повторно использоваться с разрешения соответствующих органов в данной области в зависимости от происхождения и области использования. Повторное использование этих вод должно осуществляться при условии минимального негативного воздействия на окружающую среду.

49. Шлам, образующийся после процесса очистки сточных вод, должен складироваться соответствующим образом или по возможности повторно

использоваться. Способы его размещения или использования должны свести к минимуму отрицательное воздействие на окружающую среду и должны быть определены в заключениях и/или природоохранных разрешениях на особое потребление.

50. Использование шлама возможно только при наличии заключения компетентных органов, в зависимости от происхождения и области использования.

51. Промышленные сточные воды, поступающие из промышленных секторов, указанных в и приложении № 2, перед сбросом в приемники должны соблюдать условия, предусмотренные в приложении № 1 к настоящему Положению.

[Пкт.51 изменен ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793]

Глава VII

Установление требований к очистке сточных вод в сельских населенных пунктах

52. В случаях когда установка системы сбора сточных вод не оправдана либо невыгодна для окружающей среды, либо по причине высоких затрат, для нее используются индивидуальные системы или другие адекватные системы, обеспечивающие такую же степень защиты окружающей среды.

Это следует учитывать при составлении градостроительных планов, в которых должны приниматься во внимание требования по сбору и очистке сточных вод в сельских населенных пунктах.

53. Существуют два возможных подхода к обеспечению соответствия требованиям к оборудованию соответствующими индивидуальными системами очистки для агломераций более 2000 ЭН, в которых, помимо централизованных систем сбора, допускаются индивидуальные системы очистки в тех случаях, когда технико-экономические и географические условия не позволяют организовать централизованный сбор сточных вод.

54. Общие правила для систем сбора сточных вод в централизованной системе.

Требования к проектированию, строительству и эксплуатации в соответствии с наиболее передовыми техническими знаниями, но только которые не предусматривают повышенных затрат:

размер/мощность, сбора сточных вод, в зависимости от характеристик и объема городских сточных вод;

предупреждение потерь в сети;

уменьшение загрязнения принимающих вод благодаря избыточному расходу из канализационных сетей.

Индивидуальные системы или другие адекватные системы очистки – исключения из правил.

Требования к проектированию, строительству и эксплуатации должны обеспечивать такой уровень защиты окружающей среды, что и централизованная система сбора.

Эти системы могут использоваться только после аргументированной оценки каждого отдельного случая относительно невыгодности централизованной системы очистки для окружающей среды или в соответствии с ситуацией, требующей повышения затрат для системы сбора.

55. Индивидуальные системы сбора сточных вод, рекомендованные в руководствах Европейской комиссией, представляют собой в основном бассейны для сбора или другие виды непроницаемых резервуаров, с регулярным сбором и транспортировкой сточных вод на очистное сооружение.

56. При использовании индивидуальных систем очистки сточных вод применяются процессы очистки, обеспечивающие стоки, которые не оказывают отрицательного воздействия на окружающую среду. Для хранения сточных вод могут использоваться

самоочищающиеся водонепроницаемые бассейны, а качество собранных и очищенных сточных вод должно соответствовать действующим требованиям.

приложение №1

[Приложение №1 изменено ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793]

Приложение №1

к Положению о требованиях к сбору, очистке
и сбросу сточных вод в канализационную
систему и/или в водные объекты для городских
и сельских населенных пунктов

**Показатели качества промышленных сточных вод,
сбрасываемых в канализационные сети населенных пунктов**

№ п/п	Название показателей/ параметры качества	Единицы измерения	Допускаемые значения	Метод анализа
1	2	3	4	5
1.	Температура	$^{\circ}\text{C}$	По крайней мере 8 и не более 30	
2.	Концентрация ионов водорода (pH)	Единицы pH	6,5-8,5	SM SR ISO 10523
3.	Взвешенные вещества (ВВ)	мг/л	350,0	SM STAS 6953
4.	Биохимическое потребление кислорода за 5 дней (БПК ₅)	мгО ₂ /л	225 или в соответствии с проектом очистных сооружений	SM SR EN 1899-2
5.	Химическое потребление кислорода - метод дихромата калия (ХПК _{Cr})*	мгО ₂ /л	500 или в соответствии с проектом очистных сооружений	SM SR ISO 6060
6.	Экстрагируемые вещества с органическими растворителями (жиры)	мг/л	25,0	SM SR 7587
7.	Аммиачный азот (NH ₄ ⁺)	мг/л	30,0	SM SR ISO 5664, SM SR ISO 7150-1
8.	Общее содержание фосфора (Р _{общий})	мг/л	5,0	SM SR EN 6878
9.	Общие цианиды (CN)	мг/л	1,0	SM SR ISO 6703-2, SM SR EN ISO 14403
10.	Сульфиды и сероводород (H ₂ S) **	мг/л	1,0	SM SR ISO 10530, SM SR 7510
11.	Сульфиты (SO ₃ ²⁻)	мг/л	2,0	SM STAS 7661
12.	Сульфаты (SO ₄ ²⁻)	мг/л	400 или концентрация	SM STAS 8601

			в питьевой воде	
13.	Фенолы захватывающие с водяным паром (C ₆ H ₅ OH)	мг/л	3,0	SM SR ISO 6439
14.	Нефтепродукты	мг/л	2,5	SM SR 7877-1, SM SR 7877-2
15.	Активные анионные синтетические моющие средства биоразлагаемые	мг/л	2,5	SM SR EN 903
16.	Свинец (Pb ²⁺)	мг/л	0,2	SM SR ISO 8288
17.	Кадмий (Cd ²⁺)	мг/л	0,2	SM SR EN ISO 5961
18.	Общий хром (Cr ³⁺ +Cr ⁶⁺)	мг/л	1,5	SM SR EN 1233
19.	Хром шестивалентный (Cr ⁶⁺)	мг/л	0,2	SM SR EN 1233
20.	Медь (Cu ²⁺)	мг/л	0,2	SM SR ISO 8288
21.	Никель (Ni ²⁺)	мг/л	0,8	SM SR ISO 8288
22.	Цинк (Zn ²⁺) **	мг/л	1,0	SM SR ISO 8288
23.	Общий остаточный хлор	мг/л	0,5	SM SR EN ISO 7393-1, SM SR EN ISO 7393-2, SM SR EN ISO 7393-3
24.	Хлориды (Cl ⁻)	мг/л	300,0	SM SR ISO 9297
25.	Фториды (F ⁻)	мг/л	1,50	SM SR ISO 10359- 1, SM SR ISO 10359-2
26.	Кислоты, легковоспламеняющиеся, токсичные и растворенные газообразные вещества	-	не допускаются	

* Значение концентрации ХПК_{Cr} должно соответствовать отчету БПК_{общий}/ХПК равно 0,67 или больше.

** Для городских населенных пунктов, где вода, подаваемая жителям, содержит цинк или сероводород в концентрациях, превышающих 1 мг/л, будет принято то же значение.

*** Другие альтернативные методы могут быть использованы только в случае, когда доказано, что они имеют такую же чувствительность и предел обнаружения.

приложение № 2

[Приложение №2 изменено ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793]

Приложение №2

к Положению о требованиях к сбору, очистке
и сбросу сточных вод в канализационную
систему и/или в водные объекты для городских
и сельских населенных пунктов

Предельно допустимая загрузка загрязнений в городских и промышленных сточных водах, сбрасываемых в водные объекты

Применяется ко всем категориям стоков воды, которые образуются или нет на очистных сооружениях

№ п/п	Название показателей/параметры качества	Единицы измерения	Предельно допустимые значения	Метод анализа
1	2	3	4	5
А. Физические показатели				
1.	Температура ¹⁾	С ⁰	30	
В. Химические индикаторы				
2.	Концентрация ионов водорода (рН)	Единицы рН	6,5-8,5	SM SR ISO 10523
3.	Взвешенные вещества (ВВ)	мг/л	35,0	SM STAS 6953
4.	Биохимическое потребление кислорода до 5 дней (СВО ₅)	мгО ₂ /л	25,0	SM SR EN 1899-2
5.	Химическое потребление кислорода методом с бихромата калия (ССО _{Cr})	мгО ₂ /л	125,0	SM SR ISO 6060
6.	Аммиачный азот (NH ₄ ⁺) ⁵⁾	мг/л	2,0	SM SR ISO 7150-1
7.	Общий азот Kjeldahl (NTK) ⁵⁾	мг/л	10,0	SM SR EN ISO 13395
8.	Нитраты (NO ₃ ⁻) ⁵⁾	мг/л	25,0	SM SR EN ISO 13395
9.	Нитриты (NO ₂ ⁻) ⁵⁾	мг/л	1,0	SM SR EN 26777
10.	Сероводород и сульфид (S ²⁻)	мг/л	0,5	SM SR ISO 10530, SM SR 7510
11.	Сульфиты (SO ₃ ²⁻)	мг/л	1.0	SM STAS 7661
12.	Сульфаты (SO ₄ ²⁻)	мг/л	400,0 или концентрация в питьевой воде	SM STAS 8601
13.	Фенолы захватывающие с водяным паром (C ₆ H ₅ OH)	мг/л	0,3	SM SR ISO 6439
14.	Экстрагируемые вещества с органическими растворителями (жиры)	мг/л	10,0	SM SR 7587
15.	Нефтепродукты ⁴⁾	мг/л	0,5	SM SR 7877-1, SM SR 7877-2
16.	Общее содержание фосфора (Р _{общий}) ⁵⁾	мг/л	2,0	SM SR EN ISO 6878

17.	Активные анионные синтетические моющие средства биоразлагаемые	мг/л	0,5	SM SR EN 903
18.	Общие цианиды (CN)	мг/л	0,4	SM SR ISO 6703-1
19.	Свободный остаточный хлор (Cl ₂)	мг/л	0,2	SM SR EN ISO 7393-1
20.	Хлориды (Cl ⁻)	мг/л	300,0	SM SR ISO 8288
21.	Фториды (F ⁻)	мг/л	1,5	SM SR ISO 10359-1
22.	Сухой остаток	мг/л	1500,0	SM STAS 9187
23.	Мышьяк (As ⁺) ²⁾	мг/л	0,1	SM SR ISO 10566
24.	Алюминий (Al ³⁺)	мг/л	5,0	SM SR ISO 10566
25.	Кальций (Ca ²⁺)	мг/л	300,0	SM SR ISO 6058
26.	Свинец (Pb ²⁺) ²⁾	мг/л	0,12	SM SR ISO 8288
27.	Кадмий (Cd ²⁺) ²⁾	мг/л	0,1	SM SR ISO 8288
28.	Общий хром (Cr ³⁺ +Cr ⁶⁺) ²⁾	мг/л	1,0	SM SR EN ISO 18412
29.	Хром (Cr ³)	мг/л	0,9	SM SR EN ISO 18412
30.	Хром шестивалентный (Cr ⁶⁺) ²⁾	мг/л	0,1	SM SR EN ISO 18412
31.	Общий ион железа (Fe ²⁺ , Fe ³⁺)	мг/л	5,0	SM SR ISO 6332
32.	Медь (Cu ²⁺) ²⁾	мг/л	0,1	SM SR ISO 8288
33.	Никель (Ni ²⁺) ²⁾	мг/л	0,5	SM SR ISO 8288
34.	Цинк (Zn ²⁺) ²⁾	мг/л	0,5	SM SR ISO 8288
35.	Ртуть (Hg ²⁺) ²⁾	мг/л	0,05	SM SR EN 17852
36.	Серебро (Ag ⁺)	мг/л	0,1	GOST 18293-72
37.	Молибден (Mo ²⁺)	мг/л	0,1	GOST 18293-72
38.	Селен (Se ²⁺)	мг/л	0,1	GOST 19413-89
39.	Общий марганец (Mn общий)	мг/л	1,0	SM SR ISO 6333

40.	Магний (Mg^{2+})	мг/л	100,0	SM SR ISO 6059
41.	Кобальт (Co^{2+})	мг/л	1,0	SM SR ISO 8288

Примечания:

¹⁾ При сбросе сточных вод, температура воды естественного водоприемника не должна превышать 30°C.

²⁾ Количество ионов тяжелых металлов не должно превышать концентрации в 2 мг/л, индивидуальные значения должны быть такими же, которые предусмотрены в таблице. В случае, когда водные ресурсы/ источник питьевой воды содержит Zn в концентрации более чем 0,5 мг/л. Это значение будет принято и при сбросе сточных вод в водные ресурсы, но не более 5 мг/л.

³⁾ Соответствующие стандартные методы анализа, указанные в таблице, имеют ориентировочный характер, альтернативные методы могут быть использованы, если доказано, что они имеют индексы достоверности и точности и предел обнаружения.

⁴⁾ Поверхность водоприемника, в который сбрасываются сточные воды, не должна изменяться.

⁵⁾ Значения, которые нужно соблюдать, чтобы сбрасывать в чувствительные зоны, подлежащие эвтрофикации, согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

⁶⁾ Другие альтернативные методы могут быть использованы только в случае, когда доказано, что они имеют такую же чувствительность и предел обнаружения.

[приложение № 3](#)

[\[Приложение №3 изменено ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793\]](#)

Приложение № 3

к Положению о требованиях к сбору, очистке и сбросу сточных вод в канализационную систему и/или в водные объекты для городских и сельских населенных пунктов

**Предписания, относящиеся к сбросу стоков
с городских очистных сооружений**

Применяются значения концентрации или снижение процентного содержания

Параметры	Концентрация	Минимальный процент снижения ¹⁾ (%)	Метод измерения
Биохимическое потребление кислорода (БПК ₅ при 20°C), без нитрификации ²⁾	25 мг/л O ₂	70-90	Однородная, нефiltroванная, неотстоенная (взболтанная) проба Определение концентрации растворенного кислорода до и после 5 дней

			инкубации при температуре 20 ° C ± 1° C в общей темноте Добавляется ингибитор нитрификации
Химическое потребление кислорода (ХПК)	125 мг/л O ₂	75	Однородная, нефильтрированная, не неостоянная (взболтанная) проба Используется метод бихромата калия
Взвешенные вещества ³⁾	35 мг/л	90	Фильтрация репрезентативной пробы на мембране 0,45 мм, сушка при 105° C и взвешивание, а также при помощи метода центрифугирования репрезентативной пробы (в течение 5 минут со средним ускорением 2800-3200 г), сушка при 105° C и взвешивание

Примечания:

¹⁾ Сокращение в связи с входящими показателями;

²⁾ Параметр может быть заменен другим, а именно: общий органический углерод (ТОС) или общее потребление кислорода (ОТ), если можно установить связь между БПК и параметр, который может заменить эту связь;

³⁾ Анализы, касающиеся выбросов из биопрудов и/или из лагун, будут выполняться на фильтрованных образцах, а концентрация взвешенных веществ в нефильтрированных пробах воды без фильтра не должна превышать 150 мг/л."

[приложение № 4](#)

Приложение № 4

к Положению о требованиях к сбору, очистке и сбросу сточных вод в канализационную систему и/или в водные объекты для городских и сельских населенных пунктов

Количество выборок, которые могут отклоняться от запросов

Количество отобранных проб в год	Максимально допустимое количество несоответствующих проб
4-7	1
8-16	2
17-28	3
29-40	4
41-53	5

54-67	6
68-81	7
82-95	8
96-110	9
111-125	10
126-140	11
141-155	12
156-171	13
172-187	14
188-203	15
204-219	16
220-235	17
236-251	18
252-268	19
269-284	20
285-300	21
301-317	22
318-334	23
335-350	24
351-365	25

[приложение № 5](#)

[Приложение №5 изменено ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793]

Приложение № 5

к Положению о требованиях к сбору, очистке
и сбросу сточных вод в канализационную
систему и/или в водные объекты для
городских и сельских населенных пунктов

**Предписания относительно сбросов городских сточных вод
из очистных сооружений в чувствительных зонах,
подверженных эвтрофикации**

В зависимости от местных условий будут применяться к одному или обоим показателям.

Применение значений концентрации или процентное сокращение.

Показатели/ параметры качества	Концентрация	Минималь-ный процент снижения (%)	Методы определения ссылки
Общее содержание фосфора	2 мг/л (10000- 100000 ЭЖ) 1 мг /л (peste 100 000 ЭЖ)	80	Молекулярно- абсорбционный спектрофотометр

Общий азот ²⁾	15 мг/л (10000-100 000 ЭЖ) 10 мг/л (peste 100000 ЭЖ) ³⁾	70-80	Молекулярно-абсорбционный спектрофотометр

Примечание:

- 1) Сокращение в отношении количественного влияния.
- 2) Общее содержание азота – общее содержание азота, полученное методом Kjeldal (органический азот + аммоний), азота нитратов и азот нитритов азота.
- 3) Эти суммы представляют средние годовые концентрации. Другая возможность: среднесуточная не должна превышать 20 мг/л N (азота). Это требование относится к температуре воды не менее 12 ° C на период работы биологического реактора очистного сооружения. Условие относительно температуры может быть заменено ограничением времени работы, с учетом региональных климатических условий. Эта альтернатива применяется, если будет доказано, что получены эквивалентные результаты.

приложение № 6

[Приложение №6 введено ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793]

Приложение № 6
к Положению о требованиях к сбору,
очистке и сбросу сточных вод в
канализационную систему и/или
в водные объекты для городских
и сельских населенных пунктов,

МЕТОДОЛОГИЯ

расчета ПДК загрязняющих веществ в сточных водах, сбрасываемых в системы канализации населенных пунктов

1. Расчет значений предельно допустимых концентраций (ПДК) загрязняющих веществ в сточных водах, сбрасываемых в систему канализации населенных пунктов, осуществляется исходя из отношения материального баланса загрязняющих веществ (бытовых и промышленных сточных вод), поступающих на очистные сооружения (формула (1), эффективности очистки данных веществ на соответствующих сооружениях (Е) и данных предельно допустимого сброса (ПДС) этих веществ в сточные воды, сбрасываемые в приемник после очистки на очистном сооружении.

$$(1) \quad Q_{\text{бытовая}} \cdot C_{\text{бытовая}} + Q_{\text{показ.}} \cdot C_{\text{показ.}} (\text{ПДК}) < (Q_{\text{бытовая}} + Q_{\text{показ.}}) \cdot C_{\text{допустимая}},$$

где:

$Q_{\text{показ.}} \cdot C_{\text{показ.}} (\text{ПДК})$ – соответственно, расход и предельно допустимая концентрация загрязняющих веществ в промышленных сточных водах, допустимых к сбросу в систему канализации населенного пункта;

$Q_{\text{бытовая}} \cdot C_{\text{бытовая}}$ – соответственно, расход и концентрация загрязняющих веществ в

бытовых сточных водах, поступающих на очистные сооружения.

Величина $C_{\text{бытовая}}$ (мг/л) устанавливается на основании усредненных данных, полученных в результате измерений качественного состава и свойств сточных вод, отводимых от потребителей жилого фонда в систему канализации населенного пункта, или рассчитывается по формуле (2):

$$(2) \quad C_{\text{бытовая}} = (N \times m) / Q_{\text{предел.}} = (N \times m) / (N \times q_n) \text{ (мг/л), где:}$$

N – количество человек, пользующихся услугами канализации; зависит от степени обустройства и жилищных условий;

m – количество загрязняющих веществ на одного жителя (в мг/день), согласно таблице 1;

q_n – норма водопотребления на одного человека за 24 часа;

$Q_{\text{предел.}}$ – расчетный расход бытовых сточных вод, полученных от населения жилого фонда, который определяется исходя из норм потребления питьевой воды или предельных объемов сточных вод, разрешенных к сбросу в приемник органами в области охраны окружающей среды;

$C_{\text{допуст.}}$ – максимально допустимая концентрация загрязняющих веществ в сточных водах, поступающих на очистные сооружения, которая определяется по формуле (3):

$$(3) \quad C_{\text{допуст.}} = C_{\text{ПДС}} \times [100/(100-E)], \text{ где:}$$

$C_{\text{ПДС}}$ – максимально допустимая (нормативная) величина концентрации загрязняющих веществ, содержащихся в очищенных сточных водах при сбросе их в приемник очистных сооружений, равная предельно допустимому стоку (ПДС), утвержденная государственным органом в области окружающей среды;

E – эффективность очистки соответствующего загрязняющего вещества на очистных сооружениях населенного пункта (%), которая определяется согласно среднегодовым данным, полученным в процессе эксплуатации очистных сооружений, или согласно проектной документации либо данным, представленным в таблице 2.

Исходя из формулы (1), допустимая концентрация загрязняющих веществ в промышленных сточных водах [$C_{\text{показ. (ПДК)}}$], допустимых к сбросу в систему канализации населенного пункта, определяется по формуле (4):

$$(4) \quad C_{\text{показ. (ПДК)}} < C_{\text{допустимая}} \times [(Q_{\text{бытовая}} \cdot Q_{\text{показ.}}) / Q_{\text{показ.}}] - C_{\text{бытовая}} \times (Q_{\text{бытовая}} / Q_{\text{показ.}}); \text{ (мг/л)}$$

В тех случаях, когда в сточных водах экономических агентов присутствуют загрязняющие вещества, которые не могут быть удалены на сооружениях или оборудовании биологической очистки, их допустимая концентрация ($C_{\text{показ. (ПДК)}}$) должна быть на уровне ПДК в воде приемника. При отсутствии данных о значениях ПДК сброс указанных загрязнений запрещен.

При расчете допустимой концентрации сульфидов, следует иметь в виду, что их концентрация увеличивается в напорных канализационных коллекторах примерно на 10% на каждый км.

2. Перечень загрязняющих веществ и нормативы ПДК загрязнителей, сбрасываемых в системы канализации населенных пунктов, разрабатываются

операторами водоснабжения и канализации для каждого населенного пункта и экономического агента в отдельности, согласовываются с органами в области охраны окружающей среды и здравоохранения и утверждаются органами местного публичного управления.

3. В случае, если промышленное предприятие (экономический агент) сбрасывает в публичную промышленную сеть только бытовые сточные воды, их качество должно соответствовать требованиям, предъявляемым к составу бытовых сточных вод.

Другие загрязняющие вещества, которые, как правило, являются специфическими для промышленной сточной воды, не могут присутствовать в бытовых сточных водах.

4. Расчет значений допустимых концентраций загрязняющих веществ, содержащихся в сточных водах, осуществляется в случае изменения условий водопользования операторами или один раз в 2 года для действующих предприятий, а также каждый раз при планировании новых объектов, расширении или реконструкции сетей канализации и очистных сооружений или при изменении качества сбрасываемых сточных вод в публичную сеть вследствие изменения производственных процессов и т.п.

Таблица № 1

Количество загрязняющих веществ на 1 жителя (г/сутки) в бытовых сточных водах, сброшенных в канализационную систему населенного пункта

№ п/п	Показатель качества	Количество загрязняющих веществ на 1 жителя в день (г/сутки)
1.	Взвешенные вещества	65,0
2.	БПК ₅	60,0
3.	Концентрация ионов водорода (pH)	6,5 - 8,5
4.	Температура	ниже 30 градусов С
5.	Азот селитры, N	8,0
6.	Фосфаты (P ₅ O ₅)	3,3
7.	Хлориды (Cl)	9,0
8.	Активные анионные синтетические моющие средства	2,5
9.	ХПК	120,0

Таблица 2

**Перечень
загрязняющих веществ и эффективность их очистки
в установках биологической очистки**

№ п/п	Наименование загрязняющего вещества	Эффективность очистки загрязняющих веществ в установках биологической очистки (%)
1.	Взвешенные вещества	90

2.	БПК ₅	70-90
3.	Минерализация	0
4.	Хлориды	0
5.	Сульфаты, Сульфиды	0
6.	Натриты (N)	-
7.	Нитраты (azot) (N)	-
8.	Азот амонийный (NH ₄ ⁺)	50
9.	Медь	65
10.	Никель	40
11.	Цинк	60
12.	Железо	65
13.	Хром-3	65
14.	Хром-6	50
15.	Экстрагируемые органические растворители (растительные и животные)	65
16.	Активные анионные синтетические моющие средства биоразлагаемые	60
17.	Фенолы, захватываемые водяным паром (C ₆ H ₅ OH)	80
18.	Нефтепродукты	70
19.	Общий фосфор	30
20.	Ртуть	50
21.	Кадмий	50
22.	Свинец	40
23.	Химическое потребление кислорода	75
24.	Общие цианиды	60
25.	Формальдегиды	65
26.	Мышьяк	0
27.	Алюминий	0
28.	Кобальт	0
29.	Олово	0
30.	Стронций	15
31.	Бериллий	-
32.	Селен	40
33.	Молибден	30

HGM1228/2007
ID intern unic: 325964
[Версия на русском](#)

[Versiunea originala](#)
[Fișa actului juridic](#)



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 1228
din 13.11.2007

**pentru aprobarea Regulamentului privind achiziționarea,
proiectarea, instalarea, recepția și exploatarea aparatelor
de evidență a consumurilor de apă**

Publicat : 23.11.2007 în Monitorul Oficial Nr. 180-183 art Nr : 1287

***HOTĂRÎRE Nr. 1228 din 13.11.2007 pentru aprobarea Regulamentului privind
achiziționarea, proiectarea, instalarea, recepția și exploatarea aparatelor
de evidență a consumurilor de apă***
***Regulamentului privind achiziționarea,
proiectarea, instalarea, recepția și exploatarea aparatelor de evidență a
consumurilor de apă***

***ANEXA nr. 1 la Hotărîrea Guvernului nr.1228 din 13 noiembrie 2007
REGULAMENT privind achiziționarea, proiectarea, instalarea, recepția
și exploatarea aparatelor de evidență a consumurilor de apă***
I. Dispoziții generale

I. Dispoziții generale

***II. Elaborarea documentației pentru instalarea
aparatelor de evidență***

***III. Executarea lucrărilor de instalare și recepție
a aparatelor de evidență***

IV. Exploatarea aparatelor de evidență

Anexa nr. 1 ACT de montare, recepție și punere în funcțiune a aparatelor de evidență a apei

Anexa nr. 2 ACT de sigilare

Anexa nr. 3 ACT de desigilare

Anexa nr. 4 FIȘA DE EVIDENȚĂ A CONSUMULUI DE APĂ

Anexa nr. 5 FIȘA DE EVIDENȚĂ A CONSUMULUI DE APĂ

Anexa nr. 6 PRESCRIȚIA nr. _____ (Formularul nr. P-1)

*Anexa nr. 7 PRESCRIȚIA nr. _____ (pentru populație)
(Formularul nr. P-2)*

*Anexa nr. 8 PRESCRIȚIA nr. _____ (pentru populație)
(Formularul nr. P-3)*

*Anexa nr. 9 PRESCRIȚIA nr. _____ (pentru agenți economici
și instituții publice) (Formularul nr. P-4)*

*Anexa nr. 10 PRESCRIȚIA nr. _____ (pentru agenți
economici și instituții publice) (Formularul nr. P-5)*

*Anexa nr. 11 ACT de cercetare a evidenței și folosirii apei în
apartamente / încăperi locuibile în cămine (Formularul nr. A-4)*

*Anexa nr. 12 ACT de cercetare a evidenței și folosire a apei
de către utilizatori: întreprinderi, organizații și alți agenți
economici*

*Anexa nr. 13 ACT de inspectare a stării tehnice a rețelelor de
alimentare cu apă și canalizare, a aparatelor de evidență a apei
și a nivelului de confort al obiectivului*

*Anexa nr. 14 PRESCRIȚIE PENTRU ASIGURAREA
ACCESULUI nr. _____*

ANEXA nr. 2 LISTA hotărârilor de Guvern care se abrogă

MODIFICATHG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793

În scopul reglementării procesului de instalare și exploatare a contoarelor de apă și optimizării activității de contorizare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind achiziționarea, proiectarea, instalarea, recepția și exploatarea aparatelor de evidență a consumurilor de apă, conform anexei nr.1.
2. Aparatele de evidență a consumului de apă aflate în exploatare și care corespund cerințelor tehnice de instalare și actelor normative în vigoare se vor utiliza până la uzarea lor completă în baza rezultatelor verificării metrologice sau deteriorării.
3. Organele centrale de specialitate ale administrației publice și organizațiile interesate, în termen de 3 luni, vor aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta hotărâre.
4. Autoritățile administrației publice locale, la finele fiecărui an, vor monitoriza desfășurarea lucrărilor de instalare a aparatelor de evidență la consumatori, în funcție de mijloacele de finanțare, conform prevederilor Regulamentului sus-menționat.
5. Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 2.

PRIM-MINISTRU**Vasile TARLEV****Contrasemnează:****Ministrul economiei și comerțului****Ministrul administrației publice locale****Igor Dodon****Valentin Guznac****Nr. 1228. Chișinău, 13 noiembrie 2007.**

Anexa nr. 1

la Hotărârea Guvernului nr.1228

din 13 noiembrie 2007

REGULAMENT

privind achiziționarea, proiectarea, instalarea, recepția și exploatarea aparatelor de evidență a consumurilor de apă

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul Codului civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 6 iunie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.82-86, art.661), Legii metrologiei nr.647-XIII din 17 noiembrie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr.13, art.124), Legii nr.105-XV din 13 martie 2003 privind protecția consumatorilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.126-131, art.507), Legii serviciilor publice de gospodărie comunală nr.1402-XV din 24 octombrie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.14-17, art.49).

2. În sensul prezentului Regulament, termenii utilizați semnifică următoarele:

aparat de evidență a apei (contor de apă) – aparat destinat pentru înregistrarea volumului de apă consumat;

aviz tehnic de înregistrare – document eliberat de Organismul Național de Metrologie în baza declarației solicitantului de a efectua lucrări de metrologie, impunând obligațiuni care decurg din actele normative în vigoare;

consum de apă – volumul de apă consumat din rețelele de distribuție centralizate sau din interiorul blocului, determinat în baza indicațiilor contoarelor instalate la utilizatori, iar în lipsa contoarelor, conform normelor de consum în vigoare;

operator (furnizor) – agent economic care, în baza contractului încheiat cu utilizatorul (consumatorul) sau utilizatorul casnic, livrează apă și evacuează apele uzate;

punct de delimitare (limită de separație) – loc în care se divizează rețelele de apă ale

utilizatorului și operatorului, conform criteriului de proprietate;

tarif distinct – tarif destinat pentru achiziționarea, instalarea, verificarea metrologică periodică, recepția și exploatarea aparatelor de evidență a consumului de apă;

utilizator (consumator) – persoană fizică sau juridică care, în baza contractelor încheiate cu operatorul (furnizorul), consumă apă (potabilă, tehnologică, menajeră, ape uzate – în continuare apă) prin conectarea instalațiilor sale la rețelele respective în unul sau mai multe puncte de alimentare.

În cazul blocurilor locative, utilizatorul (consumatorul) este distribuitor de servicii de alimentare cu apă până la încheierea contractelor între operator (furnizor) și utilizatorii casnici;

utilizator casnic – orice persoană fizică care beneficiază de servicii de alimentare cu apă pentru necesități nelegate de activitatea de întreprinzător sau profesională;

verificarea metrologică a aparatelor de evidență (contoarelor) – modalitate de control metrologic legal, prin care se constată și se confirmă că un aparat de evidență îndeplinește cerințele indicate în reglementările de metrologie legală respective.

3. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor raporturilor juridice apărute în legătură cu achiziționarea, proiectarea, instalarea, recepția și exploatarea aparatelor de evidență a consumului de apă.

4. Cerințele prezentului Regulament se extind asupra tuturor întreprinderilor și organizațiilor a căror activitate ține de alimentarea cu apă (operatori), precum și asupra instituțiilor publice, agenților economici și proprietarilor de locuințe, indiferent de forma lor de proprietate și apartenența departamentală.

5. Serviciile de alimentare cu apă se prestează doar în temeiul contractelor directe, încheiate între operator (furnizor) și utilizator (consumator) sau operator (furnizor) și utilizator casnic.

6. La proiectarea construcțiilor noi, reconstrucției sau reparației capitale a obiectivelor existente trebuie prevăzută în mod obligatoriu instalarea aparatelor de evidență pentru fiecare utilizator.

7. Nu se admite racordarea noilor utilizatori la rețelele centralizate de alimentare cu apă fără instalarea aparatelor de evidență.

8. Nu se admite recepția construcțiilor noi și a celor reconstruite și reparate capital fără instalarea aparatelor de evidență a consumului de apă.

9. Tipul concret al aparatelor de evidență trebuie selectat de către operator (furnizor), conform modelelor aprobate și incluse în Registrul de stat al mijloacelor de măsurare al Republicii Moldova, cu includerea tipului respectiv în condițiile tehnice eliberate de operator.

10. Activitățile de achiziționare, instalare, exploatare, întreținere și reparație, înlocuire și verificare metrologică, în termenele indicate în lista oficială a mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal a aparatelor de evidență, se efectuează:

la bransamentele obiectivelor ce aparțin instituțiilor publice - în conformitate cu clauzele contractuale încheiate între utilizator și operator, din contul mijloacelor financiare prevăzute în bugetele publice;

la bransamentele obiectivelor ce aparțin agenților economici - în conformitate cu clauzele contractuale încheiate între utilizator și operator, din contul mijloacelor financiare proprii ale agenților economici;

la bransamentele blocurilor locative, aflate în exploatare - de către operator, din contul mijloacelor financiare, prevăzute în tarifele respective de alimentare cu apă și canalizare, calculate conform Metodologiei determinării, aprobării și aplicării tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apelor uzate;

în apartamentele blocurilor locative, încăperile locuibile în cămine, precum și în case individuale - de către operator (furnizor) în baza contractului bilateral, prin aplicarea unui tarif distinct, aprobat de către autoritățile administrației publice locale pentru contorizarea consumului de apă. În lipsa contractului respectiv, toate lucrările de achiziționare, instalare,

exploatare, întreținere și reparație, înlocuire și verificare metrologică a contoarelor de apă se execută din contul consumatorului.

II. Elaborarea documentației pentru instalarea aparatelor de evidență

11. Pentru obținerea condițiilor tehnice, utilizatorul depune o cerere la adresa operatorului, anexînd documentele ce confirmă dreptul de proprietate (posesie):

- a) contract de vânzare-cumpărare;
- b) contract de locațiune;
- c) certificat de moștenitor.

12. În termen de 10 zile lucrătoare din momentul depunerii cererii, operatorul examinează actele prezentate și eliberează condițiile tehnice pentru elaborarea documentației de proiect privind instalarea aparatului de evidență.

13. Elaborarea documentației de proiect pentru instalarea aparatelor de evidență se efectuează de către unitățile specializate în domeniu, care dețin licențe de activitate pentru toate categoriile de construcții, instalații și rețele de alimentare cu apă, sisteme interioare (art. 8 pct. 16) din Legea nr. 451-XV din 30 iulie 2001 privind licențierea unor genuri de activitate).

La finalizarea lucrărilor de proiectare, unitățile specializate în domeniu coordonează documentația cu operatorul.

III. Executarea lucrărilor de instalare și recepție a aparatelor de evidență

14. Instalarea aparatelor de evidență se efectuează în conformitate cu documentația de proiect.

15. Lucrările de instalare a aparatelor de evidență sînt efectuate de către agenții economici ce dețin licență pentru desfășurarea activității de construcție a edificiilor și aviz tehnic de înregistrare, eliberat de Organismul Național de Metrologie.

16. Pe toată perioada de executare a lucrărilor de instalare a aparatelor de evidență, pînă la recepția acestora, responsabilitatea pentru integritatea și păstrarea aparatelor de evidență o poartă executantul lucrărilor.

17. După finalizarea lucrărilor de instalare a aparatelor de evidență se întocmesc acte privind îndeplinirea lucrărilor, conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament.

18. Actul de recepție și punere în funcțiune a lucrărilor de instalare a aparatelor de evidență se întocmește în cîte un exemplar pentru fiecare semnatar (anexa nr.1).

În baza acestui act se întocmește fișa de evidență a consumului de apă, conform anexelor nr. 4 sau nr. 5 la prezentul Regulament.

19. Utilizatorul este responsabil pentru păstrarea integrității aparatului de evidență și a sigiliilor aplicate.

IV. Exploatarea aparatelor de evidență

20. Exploatarea aparatelor de evidență include lucrările de întreținere, reparație, verificare metrologică și înlocuire a acestora.

21. Întreținerea aparatelor de evidență prevede:

- a) cercetarea vizuală și controlul asupra stării sigiliilor aplicate;
- b) înscrierea indicațiilor contoarelor;
- c) întocmirea prescripțiilor, conform anexelor nr.6-10 și 14 la prezentul Regulament, după caz.

22. Reparația aparatelor de evidență se efectuează în ateliere specializate și include următoarele:

- demonterea aparatului și a elementelor asamblate;
- desfacerea aparatului;
- spălarea, curățirea elementelor corpului aparatului de tină și rugină (în caz de necesitate, prelucrarea de sablaj a corpului contorului);
- depistarea și înlăturarea deranjamentelor (defectelor);

înlocuirea detaliilor uzate;
vopsirea, asamblarea, reglarea .

23. Verificarea metrologică a aparatelor de evidență se efectuează la expirarea termenului de verificare, stabilit în lista oficială a mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal, sau, la cererea operatorului, utilizatorului (verificare metrologică de expertiză), în laboratoarele cu competență tehnică respectivă, cu participarea părților interesate.

În cazul rezultatelor negative ale verificărilor metrologice, aparatul de evidență se înlocuiește.

24. La depistarea vizuală a unor defecțiuni, utilizatorii sînt obligați să informeze imediat operatorul din momentul constatării lor (nu funcționează mecanismul de calcul, sînt înregistrate scurgeri la conectări, este deteriorat ecranul, sînt rupte sigiliile ș.a.).

În cazul în care utilizatorul (consumatorul) nu a informat în timp de 72 ore despre defecțiunile depistate, iar operatorul a constatat acest fapt, se întocmește un act în care se înscriu defecțiunile și care este semnat de ambele părți, cu indicarea măsurilor și termenelor de înlăturare a lor, conform anexelor nr.11-13 la prezentul Regulament, după caz.

25. Demontarea de către utilizator a aparatelor de evidență, instalate la branșamente, se efectuează cu coordonarea prealabilă scrisă a operatorului.

Notă: Anexele nr. 2, 3 și 14 la prezentul Regulament se vor aplica în perioada exploatării aparatului de evidență.

[anexele nr.1-14](#)

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind
achiziționarea,
proiectarea, instalarea, recepția
și exploatarea aparatelor de
evidență a consumurilor de apă

(Formularul nr. A-1)

(operatorul / поставщик)

АКТ

de montare, recepție și punere în funcțiune a aparatelor de evidență a apei

АКТ

монтажа, приёмки и ввода в эксплуатацию приборов учёта воды

din „_____” _____ 200__
от

Subsemnatul, reprezentantul operatorului

Я, представитель поставщика

(telefon / телефон)

(funcția, numele, prenumele / должность, Ф.И.О.)

reprezentantul organizației care a montat instalațiile de contorizare

представитель организации, смонтировавшей водомерные узлы

(telefon / телефон)

_____,
(reprezentantul organizației, funcția, numele / представитель организации, должность, Ф.И.О.)
reprezentantul utilizatorului

представитель потребителя

(telefon / телефон)

(numele / Ф.И.О.)

am efectuat montarea, recepția și punerea în funcțiune a aparatelor de evidență a apei la obiectivul

произвели приём и ввод в действие приборов учёта на объекте

din _____, **și**

по _____
(adresă poștală / почтовый адрес)
время строительства)

и _____
(adresă, numărul pe durata construcției / адрес, номер на**Apa potabilă**

на питьевую воду

Diametrul Диаметр	Tipul Тип	Nr. contorului № водомера	Verificat metrologic Метрологически поверен	Nr. certificatului de verificare metrologică № свидетельства метрологической поверки	Indicațiile Показания	Diametrul branșamen- tului Диаметр ввода	Locul montării Место установки

Apa caldă menajeră

на горячую воду

Diametrul Диаметр	Tipul Тип	Nr. contorului № водомера	Verificat metrologic Метрологически поверен	Nr. certificatului de verificare metrologică № свидетельства метрологической поверки	Indicațiile Показания	Diametrul branșamentu- lui Диаметр ввода	Locul montării Место установки

Aparatele de evidență sînt montate în conformitate cu condițiile tehnice nr. _____ din

_____,
Приборы учёта смонтированы в соответствии с

№

от

documentației de proiect nr. _____ din _____,
проектной документации № _____ от _____

fișei de lucru pentru branșare la rețele eliberată cu nr. _____ din

нарядом на подключение, выданным под №

от

Contoarele de apă se pun în funcțiune din data semnării prezentului act.

Водомеры вводятся в действие с даты подписания настоящего акта.

Actul este întocmit în trei exemplare.

Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах.

Reprezentantul organizației care a montat instalațiile de contorizare

Представитель организации, смонтировавшей водомерные узлы

(semnătura / подпись)

Reprezentantul

utilizatorului

Представитель потребителя

(semnătura / подпись)

Reprezentantul

operatorului

Представитель поставщика

(semnătura / подпись)

Anexa nr. 2
la Regulamentul privind
achiziționarea,
proiectarea, instalarea, recepția
și exploatarea aparatelor de
evidență a consumurilor de apă

(Formularul nr. A-2)

(operatorul / поставщик)

ACT
de sigilare
 АКТ
 опломбирования

din „_____” _____ 200__
 от

utilizatorul

Потребитель _____ (denumirea / наименование)

nr.

№ _____

Denumirea obiectivului

Название объекта

Adresa

Адрес

Subsemnatul, reprezentantul operatorului

Я, представитель поставщика

(funcția, numele / должность, Ф.И.О.)

în prezența reprezentantului utilizatorului

в присутствии представителя потребителя

(funcția / должность)

(numele / Ф.И.О.)

am executat

sigilarea:

произвел опломбирование

vanei _____ mm, sigiliul nr. _____,

задвижки

мм,

пломба № _____

(locul aflării / место нахождения)

vanei _____ mm, sigiliul nr. _____,

задвижки

мм,

пломба № _____

(locul aflării / место нахождения)

unirii contorului nr. _____, tipul _____, diametrul _____
 мм

соединение водомера № _____ тип _____ диаметр _____ мм
cu țeava, sigiliul de protecție nr. _____, avînd indicațiile _____,
 с трубопроводом, защитная пломба № _____ с показаниями _____

unirii contorului nr. _____, tipul _____, diametrul _____
mm

соединение водомера № _____ тип _____ диаметр _____ мм
cu țeava, sigiliul de protecție nr. _____, avînd indicațiile _____,
 с трубопроводом, пломба № _____ с показаниями _____

filtrului de la instalația de contorizare cu contorul nr. _____, sigiliul de protecție nr. _____,

фильтра на водомерном узле с водомером № _____ защитная пломба № _____
filtrului de la instalația de contorizare cu contorul nr. _____, sigiliul de protecție nr. _____,

фильтра на водомерном узле с водомером № _____ защитная пломба № _____
obturatorului de la bransament din str. _____, sigiliul de protecție nr. _____,

заглушки на вводе с улицы _____ защитная пломба № _____
hidrantului de incendiu din str. _____, sigiliul de protecție nr. _____,

пожарного гидранта _____ защитная пломба № _____

Reprezentantul utilizatorului _____

Представитель поставщика
/ подпись)

(numele, prenumele / Ф. И. О.)

(semnătura)

Reprezentantul utilizatorului _____

Представитель потребителя
/ подпись)

(funcția, numele, prenumele / должность, Ф.И.О)

(semnătura)

Copia actului a fost primită la

Копию акта получил

„____” _____ 200__

(semnătura / подпись)

**Anexa nr. 3
la Regulamentul privind
achiziționarea,
proiectarea, instalarea, recepția
și exploatarea aparatelor de
evidență a consumurilor de apă**

(Formularul nr. A-3)

(utilizatorul / потребитель)

**ACT
de desigilare
АКТ
распломбирования**

din „____” _____ 200__
от

Utilizatorul _____

Потребитель

(denumirea / наименование)

nr. _____

№ _____

Denumirea obiectivului

Название объекта

Adresa

Адрес

Subsemnatul, reprezentantul operatorului

Я, представитель поставщика

(funcția, numele, prenumele / должность, Ф.И.О.)

în prezența reprezentantului utilizatorului

в присутствии представителя потребителя

(funcția / должность)

(numele, prenumele / Ф.И.О.)

am executat desigilarea:

произвел распломбирование

vanei _____ **mm, sigiliul de protecție nr.** _____, _____,
задвигжки мм, защитная пломба № (locul aflării / место нахождения)**vanei** _____ **mm, sigiliul de protecție nr.** _____, _____,
задвигжки мм, защитная пломба № (locul aflării / место нахождения)**vanei** _____ **mm, sigiliul de protecție nr.** _____, _____,
задвигжки мм, защитная пломба № (locul aflării / место нахождения)**unirii contorului nr.** _____, **tipul** _____, **diametrul** _____
mm,

соединение водомера №

тип

диаметр

мм

cu țeava, sigiliul nr. _____, **cu indicațiile** _____,

с трубопроводом, пломба №

с показаниями

filtrului de la instalația de contorizare cu contorul nr. _____, **sigiliul de protecție nr.** _____,

фильтра на водомерном узле с водомером №

защитная пломба №

obturatorului de la branșament din str. _____, **sigiliul de protecție nr.** _____,

заглушки на вводе с улицы

защитная пломба №

hidrantului de incendiu din str. _____, **sigiliul nr.** _____,

пожарного гидранта

пломба №

Reprezentantul operatorului

Представитель поставщика

(numele, prenumele / Ф. И. О.)

(semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului

Представитель потребителя

(funcția, numele, prenumele / должность, Ф.И.О.)

(semnătura / подпись)

Copia actului a fost primită la „____” _____ **200** _____

Копию акта получил

(semnătura / подпись)

Anexa nr. 4
la Regulamentul privind
achiziționarea,
proiectarea, instalarea, recepția
și exploatarea aparatelor de
evidență a consumurilor de apă

(Formularul nr. C-1)

(operatorul / поставщик)

FIȘA DE EVIDENȚĂ A CONSUMULUI DE APĂ
КАРТОЧКА УЧЁТА ПОТРЕБЛЕНИЯ ВОДЫ**Utilizatorul nr. _____ din apartamentul / încăperea locuibilă în cămin, casa particulară**

Потребитель № _____ из квартиры / жилого помещения в общежитии, индивидуального дома

Str. _____ nr. _____ bloc _____ ap. _____ tel. dom. _____ ser. _____

Ул. _____ № _____ кв. _____ тел. дом. _____ раб. _____

Numele, prenumele, patronimicul proprietarului (chiriașului)

Ф. И.О. собственника (арендатора)

Contorul nr. _____, tipul _____, apă potabilă/menajeră, diam. _____ mm, locul inst. _____, montat _____

Счётчик № _____ тип _____ питьевая / горячая вода, Д _____ мм, место установки установлен

Sigilat: Contorul _____ nr. certificat. de verificare metrologică _____ unirea cont. cu țeava _____, inclusiv cu filtru _____

Опломб.: Счётчик № _____ паспорта метрологической поверки _____ соедин. счётчика с трубой _____ включительно с фильтром

Contorul nr. _____, tipul _____, apă potabilă/menajeră, diam. _____ mm, locul inst. _____, montat _____

Счётчик № _____ тип _____ питьевая / горячая вода, Д _____ мм, место установки установлен

Sigilat: Contorul _____ nr. certificat. de verificare metrolog. _____ unirea cont. cu țeava _____, inclusiv cu filtru _____

Опломб.: Счётчик № _____ паспорта метрологической поверки № _____ счётчика, соедин. с трубой включительно с фильтром

Contorul nr. _____, tipul _____, apă potabilă/menajeră, diam. _____ mm, locul inst. _____, montat _____

Счётчик № _____ тип _____ питьевая / горячая вода, Д _____ мм, место установки установлен

Sigilat: Contorul _____ nr. certificat. de verificare metrolog. _____ unirea cont. cu țeava _____, inclusiv cu filtru _____

Опломб.: Счётчик № _____ паспорта метрологической поверки соедин. счётчика с трубой включительно с фильтром

Contorul nr. _____, tipul _____, apă potabilă/menajeră, diam. _____ mm, locul inst. _____, montat _____

Счётчик № _____ тип _____ питьевая / горячая вода, Д _____ мм, место установки установлен

Sigilat: Contorul _____ nr. certificat. de verificare metrolog. _____ unirea cont. cu țeava _____, inclusiv cu filtru _____

Опломб.: Счётчик № _____ паспорта метрологической поверки соедин. счётчика с трубой включительно с фильтром

Sigilat: Obturator _____**Obturator**Опломбировано: Заглушка
Ventil _____Заглушка
Ventil

Вентиль

Вентиль

Numărul de locatari _____ persoane. Norma de consum _____ m³, tel. relațiiКоличество жильцов _____ человек. Норма водопотребления _____ м³, тел. для заявок**Fișa este întocmită în 2 exemplare, un exemplar se află la operator, iar al doilea – la utilizator.**

Карточка составлена в 2 экземплярах, один из которых находится у поставщика, а второй у потребителя.

Reprezentantul operatorului _____

Представитель поставщика
(numele, prenumele / Ф. И. О.)

(semnătura)

Reprezentantul utilizatorului _____

Представитель потребителя
(statutul / статус)

(semnătura)

Data scoaterii indicațiilor contorului de apă	Nr. contorului		Nr. contorului		Nr. contorului		Nr. contorului		Semnătura reprezentantului operatorului
	Indicațiile contorului	Consumul	Indicațiile contorului	Consumul	Indicațiile contorului	Con- sumul	Indicațiile contorului	Con- sumul	

Anexa nr. 5

la Regulamentul privind
achiziționarea,
proiectarea, instalarea, recepția
și exploatarea aparatelor de
evidență a consumurilor de apă

(Formularul nr. C-1)

(utilizatorul / потребитель)

FIȘA DE EVIDENȚĂ A CONSUMULUI DE APĂ КАРТОЧКА УЧЁТА ПОТРЕБЛЕНИЯ ВОДЫ

Utilizatorul nr. _____
Потребитель № _____

Denumirea întreprinderii / organizației: _____

Название предприятия / организации:

Str. _____ nr. _____, obiectivul _____

Ул. _____ № _____ объект _____

(numele, funcția persoanei responsabile / Ф.И.О., должность ответственного лица)

tel. _____
тел. _____

Bransamentul din strada: _____

Врезка с улицы:

Subutilizatori: _____

Субпотребители: _____

Contorul nr. _____, tipul _____ de apă

Счётчик № _____

тип

вода

Diametrul _____ mm, locul instalării _____

Диаметр

мм,

место установки

, montat _____

смонтирован

Sigilat: Contorul _____ nr. certificatului _____

Счётчик

(data, luna, anul / дата, месяц, год)

№ сертификата

Borna directă _____

мм,

Прямой ввод

мм,

(nr. sigiliului / № пломбы)

(sectorul / сектор)

(culoarea / цвет)

Ventilul _____ **mm,** _____, _____,
Вентиль _____ мм, (nr. sigiliului / № пломбы) (sectorul / сектор) (culoarea / цвет)

Ventilul _____ **mm,** _____, _____,
Вентиль _____ мм, (nr. sigiliului / № пломбы) (sectorul / сектор) (culoarea / цвет)

Filtrul _____ **mm,** _____, _____,
Фильтр _____ мм, (nr. sigiliului / № пломбы) (sectorul / сектор) (culoarea / цвет)

Obturator _____ **mm,** _____, _____,
Заглушка _____ мм, (nr. sigiliului / № пломбы) (sectorul / сектор) (culoarea / цвет)

Unirea contorului cu țeava _____,
Соединение счётчика с трубой _____ (nr. sigiliului / № пломбы) (sectorul / сектор) (culoarea / цвет)

Clapetă reversibilă _____
Обратный клапан

Un exemplar al fișei se află la utilizator _____,
Один экземпляр карточки находится у потребителя _____ (numele, prenumele, funcția / Ф.И.О., должность) _____ (semnătura / подпись)

Data citirii indicațiilor contorului	Indicațiile contorului	Volumul apei consumate m ³	Volumul apei uzate evacuate m ³	Semnătura reprezentantului operatorului	Responsabilul utilizatorului și funcția acestuia	Semnătura utilizatorului

Anexa nr. 6
la Regulamentul privind
achiziționarea,
proiectarea, instalarea, recepția
și exploatarea aparatelor de
evidență a consumurilor de apă

(Formularul nr. P-1)

(operatorul / поставщик)

PRESCRIPTIA nr. _____
ПРЕДПИСАНИЕ № _____

din „_____” 200_____
от

(numele, prenumele utilizatorului / Ф. И. О. потребителя)

(adresa poștală / почтовый адрес)

Reprezentantul operatorului

Представитель поставщика

(funcția, / должность,)

(numele / Ф.И.О.)

(semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatoruluiПредставитель потребителя
/ подпись)

(gradul de rudenie, numele, prenumele / степень родства, Ф.И.О.)

(semnătura

Primit _____ ex. de prescripțieПолучил
/ подпись)

экз. предписания

(numele, prenumele / Ф.И.О.)

(semnătura

Anexa nr. 7
la Regulamentul privind
achiziționarea,
proiectarea, instalarea, recepția
și exploatarea aparatelor de
evidență a consumurilor de apă

(Formularul nr. P-2)

(utilizatorul / потребитель)

PRESCRIPTIA nr. _____ (pentru populație)
ПРЕДПИСАНИЕ № _____

din „_____” _____ 200__
 от _____

(numele, prenumele utilizatorului; Ф. И. О. потребителя)

(adresa poștală; почтовый адрес)

Operatorul solicită:

Поставщик требует:

**Pînă la „_____” 200_____ efectuarea verificării metrologice de stat a
contoarelor de apă**

До _____ выполнить метрологическую поверку водомера (-ов)

Diam. _____	mm, tipul _____	nr. _____	indicații _____
Diam. _____	mm, tipul _____	nr. _____	indicații _____
Diam. _____	mm, tipul _____	nr. _____	indicații _____
Diam. _____	mm, tipul _____	nr. _____	indicații _____

Contorul trebuie să fie montat în conformitate cu condițiile de instalare eliberate de către operator, cu respectarea cerințelor tehnice față de contor prevăzute în documentația tehnică.

Водомер должен быть установлен в соответствии с техническими условиями монтажа водометров, выданными поставщиком с соблюдением технических норм.

Cererea pentru recepția contorului urmează să o comunicați la tel. _____

Заявку на прием водометра на учёт необходимо сообщить по телефону:

În cazul neîndeplinirii prescripției de verificare metrologică și punere în exploatare a contoarelor în termen de 60 de zile, plata pentru volumul consumat se va efectua conform normelor de consum aprobate, fără a lua în calcul indicațiile contoarelor în funcțiune și fără drept de recalculare (conform Hotărîrii Guvernului nr. 191 din 19 februarie 2002, cu modificările și completările ulterioare).

В случае невыполнения предписания по метрологической поверке и сдаче в эксплуатацию водометров в течение 60 дней плата за потребляемый объем будет взиматься в соответствии с утвержденными нормами потребления, без учета показаний работающих счетчиков и без права на перерасчет (в соответствии с Постановлением Правительства № 191 от 19 февраля 2002 г., с последующими дополнениями и изменениями).

În cazul în care contorul menționat nu va fi certificat metrologic, în locul lui utilizatorul casnic este obligat să monteze un alt contor, tipul căruia este stabilit de către operator.

Если вышеуказанный водометр не пройдет метрологическую поверку, то вместо него потребитель обязан установить другой водометр, тип которого необходимо согласовать с поставщиком.

Reprezentantul operatorului _____

Представитель поставщика

(funcția, / должность,)

(numele, prenumele / Ф.И.О.)

(semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului casnic _____,

Представитель потребителя (gradul de rudenie, numele, prenumele/ степень родства, Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Primit _____ ex. de prescripție _____,

Получил _____
подпись) экз. предписания

(numele, prenumele/ Ф.И.О.)

(semnătura /

**Anexa nr. 8
la Regulamentul privind
achiziționarea,
proiectarea, instalarea, recepția
și exploatarea aparatelor de
evidență a consumurilor de apă**

(Formularul nr. P-3)

(operatorul / поставщик)

PRESCRIPTIA nr. _____ (pentru populație)
(для населения)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

din „_____” _____ 200____
от _____

(numele, prenumele utilizatorului; Ф. И. О. потребителя)

(adresa poștală; почтовый адрес)

Operatorul solicită:

Поставщик требует:

Pînă la „_____” _____ 200____ înlocuirea contoarelor de apă

До

заменить водомер(ы)

Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____ indicațiile _____
Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____ indicațiile _____cu contoare cu diam. _ mm, tipul _____
на водомеры diam. _ mm, tipul _____**Contorul trebuie să fie montat în conformitate cu condițiile de instalare eliberate de către operator.**

Водомер должен быть установлен в соответствии с условиями монтажа водомеров, выданными поставщиком.

Cererea pentru recepția contorului urmează să o comunicați la tel. _____

Заявку на прием водомера на учёт необходимо сообщить по телефону:

În cazul neîndeplinirii prescripției de înlocuire și punere în exploatare a contoarelor în termen de 60 de zile, plata pentru volumul consumat se va efectua conform normelor de consum aprobate, fără a lua în calcul indicațiile contoarelor în funcțiune și fără drept de recalculare (conform Hotărîrii Guvernului nr. 191 din 19 februarie 2002, cu modificările și completările ulterioare).

В случае невыполнения предписания по замене и сдаче в эксплуатацию водомеров в течение 60 дней плата за потребляемый объем будет взиматься в соответствии с утвержденными нормами потребления, без учета показаний работающих счетчиков и без права на перерасчет (в соответствии с Постановлением Правительства № 191 от 19 февраля .2002 г., с последующими дополнениями и изменениями).

Reprezentantul operatorului

Представитель поставщика

(funcția, / должность,)

(numele, prenumele / Ф.И.О.)

_____, _____
(semnătura / подпись)**Reprezentantul utilizatorului**

Представитель потребителя

(gradul de rudenie, numele, prenumele/ степень родства, Ф.И.О.)

_____, _____
(semnătura / подпись)**Primit _____ ex. de prescripție**

Получил _____

экз. предписания

(numele, prenumele / Ф.И.О.)

_____, _____
(semnătura / подпись)**Anexa nr. 9
la Regulamentul privind
achiziționarea,
proiectarea, instalarea, recepția
și exploatarea aparatelor de
evidență a consumurilor de apă**

(Formularul nr. P-4)

(operatorul / поставщик)

PRESCRIPTIA nr. _____ (pentru agenți economici și instituții publice)
(для экономических агентов и публичных учреждений)

ПРЕДПИСАНИЕ №

din „_____” _____ 200__
от

(numele, prenumele utilizatorului / Ф. И. О. потребителя)

(adresa poștală / почтовый адрес)

Operatorul solicită:

Поставщик требует:

**Pînă la „_____” _____ 200__ efectuarea verificării metrologice de stat a
contoarelor de apă**

До

выполнить метрологическую поверку водомера (-ов)

Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____ cu indicațiile

Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____ cu indicațiile

Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____ cu indicațiile

Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____ cu indicațiile

Contorul trebuie să fie montat în conformitate cu condițiile de instalare eliberate de către operator.

Водомер должен быть установлен в соответствии с условиями монтажа водомеров, выданными поставщиком.

Cererea pentru recepția contorului urmează să o comunicați la tel. _____

Заявку на прием водомера на учёт необходимо сообщить по телефону:

În cazul neîndeplinirii prescripției de verificare metrologică și punere în exploatare a contoarelor în termenul prescris, plata pentru volumul consumat se va efectua conform capacității de debit a bransamentului de apă, considerînd viteza apei în el de 1,5 metri pe secundă, în conformitate cu durata zilei de lucru a utilizatorului, pînă la momentul întocmirii actului de recepție și punere în funcțiune a instalației de contorizare a apei și fără drept de recalculare.

В случае невыполнения предписания по метрологической поверке и сдаче в эксплуатацию водомеров в течение предписанного времени плата за потребляемый объем воды будет взиматься по пропускной способности водопроводного ввода при скорости движения воды 1,5 м/сек. за фактическое время работы в сутки от момента обнаружения и до момента составления акта приёма в эксплуатацию узла учёта и без права на перерасчет.

În cazul în care contorul menționat nu va fi certificat metrologic, în locul lui, consumatorul este obligat să monteze un alt contor, tipul căruia este stabilit de operator.

Если вышеуказанный водомер не пройдет метрологическую поверку, то вместо него потребитель обязан установить другой водомер, тип которого необходимо согласовать с поставщиком.

Reprezentantul operatorului

Представитель поставщика

(funcția, / должность,)

(numele, prenumele / Ф.И.О.)

(semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului

Представитель потребителя

(funcția, numele, prenumele / должность, Ф.И.О.)

(semnătura / подпись)

Primit ex. de prescripție

Получил

экз. предписания

(numele, prenumele / Ф.И.О.)

(semnătura / подпись)

Anexa nr. 10
la Regulamentul privind
achiziționarea,
proiectarea, instalarea, recepția
și exploatarea aparatelor de
evidență a consumurilor de apă

(Formularul nr. P-5)

 (operatorul / поставщик)

PRESCRIPTIA nr. _____ (pentru agenți economici și instituții publice)
 (для экономических агентов и публичных учреждений)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

din „_____” _____ 200____
 от

 (numele, prenumele utilizatorului / Ф. И. О. потребителя)

 (adresa poștală / почтовый адрес)

Operatorul solicită:

Поставщик требует:

Pînă la „_____” _____ 200____ înlocuirea contoarelor de apă

До

заменить водомер(ы)

Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____ cu indicațiile

Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____ cu indicațiile

cu contoare cu diam. _____ mm, tipul _____

на водомеры

diam. _____ mm, tipul _____

Contorul trebuie să fie montat în conformitate cu condițiile de instalare eliberate de către operator.

Водомер должен быть установлен в соответствии с техническими условиями монтажа водомеров, выданными поставщиком.

Cererea pentru recepția contorului urmează să o comunicați la tel. _____

Заявку на прием водомера на учёт необходимо сообщить по телефону:

În cazul neîndeplinirii prescripției de înlocuire și punere în exploatare a contoarelor în termenul prescris, plata pentru volumul consumat se va efectua conform capacității de debit a bransamentului de apă, considerînd viteza apei în el de 1,5 metri pe secundă, în conformitate cu durata zilei de lucru a utilizatorului, pînă la momentul întocmirii actului de recepție și punere în funcțiune a instalației de contorizare a apei și fără drept de recalculare.

В случае невыполнения предписания по замене и сдаче в эксплуатацию водомеров в течение предписанного времени плата за потребляемый объем воды будет взиматься по пропускной способности водопроводного ввода при скорости движения воды 1,5 м/сек. за фактическое время работы в сутки от момента обнаружения и до момента составления акта приёмки в эксплуатацию узла учёта, и без права на перерасчет.

Reprezentantul operatorului

Представитель поставщика

(funcția, / должность)

_____ ,

(numele, prenumele / Ф.И.О.)

(semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului

Представитель потребителя

(funcția, numele, prenumele / должность, Ф.И.О.)

(semnătura / подпись)

Primit ex. de prescripție

Получил

экз. предписания

(funcția, numele, prenumele / должность, Ф.И.О.)

(semnătura / подпись)

Anexa nr. 11
la Regulamentul privind
achiziționarea,
proiectarea, instalarea, recepția
și exploatarea aparatelor de
evidență a consumurilor de apă

(Formularul nr. A-4)

(operatorul / поставщик)

АКТ**de cercetare a evidenței și folosirii apei în apartamente / încăperi locuibile în cămine****АКТ**

обследования состояния учёта и использования воды в квартирах / жилых помещениях в общежитиях

din „_____” _____ 200__
от

str. _____ nr. _____ bloc _____, ap. _____

(numele, prenumele proprietarului locuinței / Ф.И.О. собственника жилья)

telefon: la domiciliu

телефон домашний

la serviciu

служебный

Subsemnatul, reprezentantul operatorului

Я, представитель поставщика

(funcția, numele / должность, Ф.И.О.)

în prezența proprietarului

в присутствии собственника

(numele, proprietarului / Ф.И.О. собственника жилья)

precum și a locatarului

а также проживающего в данной квартире

(numele, gradul de rudenie; Ф.И.О., степень родства)

am efectuat cercetarea stării tehnice a rețelelor de alimentare cu apă și canalizare, a
произвели обследование технического состояния сетей водопровода и канализации, сантехнического
utilajului sanitar, a aparatelor de evidență și gradului de comodități al apartamentului.
оборудования, приборов учёта и степени благоустройства данной квартиры.

În apartament există:

В квартире имеются

racordări la coloana verticală a blocului de locuințe:

подключения к стоякам жилого дома:

la rețeaua de apă potabilă Diam. _____ mm, _____ unități;

по питьевой воде

la rețeaua de apă caldă Diam. _____ mm, _____ unități;

по горячей воде

Contoare instalate: (Установлены водомеры)**Apă potabilă:**

Питьевая вода:

Diam. _____ mm, nr. cont. _____, tipul _____, montat, _____, locul inst. _____

Sigilat: SSM _____, nr. certificatului de verificare metrologică _____, unirea cu țeava _____, filtru _____

Diam. _____ mm, nr. cont. _____, tipul _____, montat, _____, locul inst. _____

Sigilat: SSM _____, nr. certificatului de verificare metrologică _____, unirea cu țeava _____, filtru _____

Apă caldă menajeră:

Горячая вода:

Diam. _____ mm, nr. cont. _____, tipul _____, montat, _____, locul inst. _____

Sigilat: SSM _____, nr. certificatului de verificare metrologică _____, unirea cu țeava _____, filtru _____

Diam. _____ mm, nr. cont. _____, tipul _____, montat, _____, locul inst. _____

Sigilat: SSM _____, nr. certificatului de verificare metrologică _____, unirea cu țeav _____, filtru _____

Încălzire autonomă

Автономное отопление

da/nu

Boiler

Наличие электробойлера

da/nu

Cadă de baie

Ванна

da/nu

Alimentare cu gaze

Наличие газоснабжения

da/nu

Cazan de baie cu gaze

Наличие газовой колонки

da / nu

Duș

Душ

da/nu

Blocul de locuințe are _____ etaje

Дом имеет

этажей

În apartament au viză de reședință _____ persoane, locuiesc _____ persoane

В квартире прописано

человек, проживают

человек

La momentul examinării s-au depistat suplimentar următoarele:

На момент обследования дополнительно выявлено следующее:

În scopul eliminării încălcărilor depistate, se recomandă a efectua următoarele:

В целях устранения выявленных недостатков предлагаем выполнить следующие мероприятия:

și, în termenele indicate, să informați despre lucrările efectuate la tel. _____

и в указанные сроки сообщить о проделанной работе по телефону

Reprezentantul operatorului _____

Представитель поставщика

(numele, prenumele / Ф. И. О.)

(semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului _____

Представитель потребителя

(statutul / статус)

(semnătura / подпись)

Copia actului a fost primită la

Копию акта получил

„____” _____ 200__

(semnătura / подпись)

Anexa nr. 12
la Regulamentul privind
achiziționarea,
proiectarea, instalarea, recepția
și exploatarea aparatelor de
evidență a consumurilor de apă

(Formularul nr. A-5)

(operatorul / поставщик)

АКТ

de cercetare a evidenței și folosire a apei de către utilizatori: întreprinderi, organizații și alți agenți economici

АКТ

обследования состояния учёта и использования воды потребителями: на предприятиях, в организациях и у других экономических агентов

din „____” _____ 200__
от

(denumirea întreprinderii, organizației / наименование предприятия, организации)

(adresa poștală / почтовый адрес)

(numele, prenumele conducătorului / Ф.И.О. руководителя)

Subsemnatul, reprezentantul operatorului

Я, представитель поставщика

în prezența reprezentantului întreprinderii, organizației _____,
в присутствии представителя предприятия, организации _____

произвёл обследование с целью проверки состояния учёта и использования воды

Проверкой установлено:

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook or composition paper.

В целях устранения имеющихся недостатков подлежит выполнить следующие мероприятия:

[illegible]

Referitor la măsurile întreprinse de Dvs. rugăm să ne comunicați la tel. _____
О выполненных вами мероприятиях просим сообщить по тел.

Reprezentantul operatorului

Представитель поставщика _____ (funcția, / должность,) _____
(numele, prenumele / Ф.И.О.) _____ (semnătura / подпись) _____

Reprezentantul utilizatorului _____
Представитель потребителя _____ (numele, prenumele / Ф.И.О.) _____ (semnătura / подпись) _____

Primit ex. de prescripție _____
Получил экз. предписания _____ (numele, prenumele / Ф.И.О.) _____ (semnătura / подпись) _____

Anexa nr. 13
la Regulamentul privind
achiziționarea,
proiectarea, instalarea, recepția
și exploatarea aparatelor de
evidență a consumurilor de apă

(Formularul nr. A-6)

(operatorul / поставщик)

ACT **de inspectare a stării tehnice a rețelilor de alimentare cu apă și canalizare, a aparatelor de** **evidență a apei și a nivelului de confort al obiectivului**

АКТ
обследования технического состояния сетей водопровода и канализации, приборов учёта и степени
благоустройства объекта

din „_____” _____ 200__
от

Codul clientului Код клиента	Sectorul Сектор	Strada Улица	Blocul Дом	Apartamentul Квартира	Numele, prenum Ф.И.О.

Subsemnatul, reprezentantul operatorului

_____,
Я, представитель поставщика _____ (funcția, numele, prenumele / должность, Ф.И.О.)

în prezența proprietarului _____

_____,
в присутствии домовладельца _____ (numele, prenumele / Ф.И.О.)
tel. de serviciu _____, tel. la domiciliu _____,
тел. рабочий _____ тел. домашний _____

precum și în prezența locatarului

_____,
а также в присутствии жильца _____ (numele, statutul locatarului / Ф.И.О., статус жильца)

am efectuat inspectarea stării tehnice a rețelilor de alimentare cu apă și canalizare ale
obiectivului și aparatelor de evidență a apei,

произвели обследование технического состояния сетей водопровода и канализации к имеющимся строениям, приборов учета воды

precum și a nivelului de confort al obiectivului

и степени благоустройства

Ca urmare a inspecției s-a constatat:

В результате обследования установлено следующее:

A fost efectuată branșarea la rețelele de alimentare cu apă:

Выполнено подключение к водопроводным сетям:

Branșamentul nr. 1

Ввод № _____ (se indică proprietarul rețelelor / указывается принадлежность сетей)
cu diametrul _____ mm din str. _____, contorul _____
mm,
 с диаметром _____ мм с ул. _____ водомер _____ мм,
nr. _____, tipul _____, montat _____,
 № _____ тип _____ смонтирован (poziția / позиция) _____ (locul instalării / место установки)
nr. sigiliului de protecție _____, sigiliul SSM _____, indicațiile _____
 № защитной пломбы _____ пломба Службы стандартизации и метрологии _____ (data / дата) показания

Branșamentul nr. 2

Ввод № _____ (se indică proprietarul rețelelor / указывается принадлежность сетей)
cu diametrul _____ mm din str. _____, contorul _____
mm,
 с диаметром _____ мм с ул. _____ водомер _____ мм,
nr. _____, tipul _____, montat _____,
 № _____ тип _____ смонтирован (poziția / позиция) _____ (locul instalării / место установки)
nr. sigiliului de protecție _____, sigiliul SSM _____, indicațiile _____
 № защитной пломбы _____ пломба Службы стандартизации и метрологии _____ (data / дата) показания

A fost efectuată racordarea la:

Выполнено подключение к:

rețelele de canalizare _____, cu diametrul _____ mm din str. _____
 канализационным сетям (proprietarul rețelelor / принадлежность сетей) диаметром _____ мм с ул. _____

fosa septică cu vidanșare ulterioară _____ / hazna

выгребной яме с последующим вывозом

питательной яме

Apa se utilizează din: cișmea stradală _____ / cișmea de curte _____

Вода используется из: _____ уличной водоразборной колонки _____ дворовой водоразборной колонки

în locuință _____ / în garaj _____
 в доме _____ в гараже _____

la irigarea: grădinii _____, serelor _____, copacilor _____
 на полив: _____ огорода _____ теплиц _____ деревьев _____

Apa este încălzită: la aragaz _____ ; în boiler electric _____ ;
 Вода подогревается: _____ на газовой плите _____ электроподогрев _____

în cazan cu combustibil: _____ ;
 водонагревателями на топливе _____ (combustibil solid, lichid, gazos / твёрдом топливе, жидком топливе, газе)

Este branșat la sistemul centralizat de furnizare a apei calde _____
 Подключён к централизованному горячему водоснабжению _____

Locuința este dotată cu: duș _____, cadă de baie _____, WC _____,
 В доме имеется: _____ душ _____ ванна _____ туалет _____

bazin _____, cu dimensiunile _____.
 бассейн _____ (de vară, de iarnă / летний, зимний) размерами _____

S-a atestat: mijloace de transport: _____,
 Имеются: транспорт (motocicletă, autoturism, autobuz / мотоцикл, машина, автобус)
animale domestice: bovine, cabaline ____; porcine ____; ovine, caprine ____;
 домашние животные: крупный рогатый скот свиньи овцы, козы
păsări de curte _____; **iepur** _____.
 домашние птицы кролики

La momentul inspectării apa se furnizează _____
 На момент обследования водой пользуются (da sau nu / да или нет)

Conform cărții de imobil, la data de _____, sînt înregistrați cu viza de reședință _____ persoane,
 По домовой книге, на число _____ прописано _____ человек

locuiesc _____ persoane.
 проживает _____ человек

Acte de proprietate pentru imobil: _____
 Документы, подтверждающие собственность (Tipul documentului, data, numărul, proprietarul / название документа, дата, номер, владелец)

Ca urmare a controlului s-au depistat următoarele:

Проверкой установлено:

În scopul remedierii neajunsurilor, Vă propunem să întreprindeți următoarele măsuri:

В целях устранения выявленных недостатков предлагаем выполнить следующие мероприятия:

Să achitați datoria debitoare, conform situației din „_____” _____ 200_, în sumă de _____ lei,

Оплатить имеющуюся задолженность _____
 леев

в сумме

pînă la „_____” _____ 200_.
 до _____

Despre măsurile întreprinse, rugăm să ne comunicați la tel: _____
 О принятых мерах просим сообщить по тел.

Reprezentantul operatorului: _____
 Представитель поставщика: _____ (semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului: _____
 Представитель потребителя: _____ (statutul / статус) _____ (semnătura / подпись)

Primit _____ ex. de prescripție _____
 Получил _____ экз. предписания _____ (numele, prenumele / Ф.И.О.) _____ (semnătura / подпись)

Anexa nr. 14
la Regulamentul privind
achiziționarea,
proiectarea, instalarea, recepția
și exploatarea aparatelor de
evidență a consumurilor de apă

(Formularul nr. P-6)

 (operatorul / поставщик)

PRESCRIPȚIE PENTRU ASIGURAREA ACCESULUI nr. _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА №

din „_____” _____ 200____
 от

 (numele, prenumele utilizatorului / Ф. И. О. потребителя)

 (adresa poștală / почтовый адрес)

Din motivul că la „_____” _____ 200____, la prezentarea legitimației, nu ați asigurat reprezentantului întreprinderii accesul la obiectivul din str. _____ pentru cercetarea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare și citirea indicațiilor de pe contoare, solicităm repetat, în termen de trei zile, să asigurați accesul la rețelele indicate, preîntâmpinând operatorul în prealabil cu 24 ore la tel. _____.

În cazul neîndeplinirii prevederilor prezentei prescripții și (sau) neacordării accesului în cadrul vizitei repetate, determinarea volumului serviciilor de alimentare cu apă și evacuare a apelor uzate, pînă la asigurarea accesului solicitat sau pînă la debransarea obiectivului Dumneavoastră de la rețelele de alimentare cu apă și canalizare, se va efectua conform:

capacității de debit a bransamentului de apă, considerînd viteza apei în el de 1,5 m/sec, în conformitate cu durata zilei de lucru a utilizatorului (pentru organizații, întreprinderi și alți agenți economici);

normelor de consum aprobate, fără a lua în calcul indicațiile aparatelor de evidență în funcțiune (pentru utilizatorii casnici).

Sumele calculate pentru această perioadă nu vor fi supuse recalculării. De asemenea, ne rezervăm dreptul să ne adresăm în instanța de judecată pentru încasarea forțată a prejudiciului cauzat.

В связи с непредоставлением «_____» _____ 200____ г. доступа представителю поставщика для обследования водопроводных и канализационных сетей и снятию показаний с приборов учёта в вашем строении по ул. _____, обязываем Вас в течение трёх дней обеспечить доступ к вышеуказанным сетям, предварительно за сутки известив нас по тел. _____.

В случае невыполнения данного предписания и (или) непредоставления доступа при повторном посещении расчет объема услуг водоснабжения и водоотведения до предоставления допуска или до отключения вашего объекта от сетей водопровода и канализации, будет производиться в соответствии с:

- пропускной способностью водопроводного ввода при скорости движения воды 1,5 м/сек. за фактическое время работы в сутки (для предприятий, организаций и других экономических агентов);
- утвержденными нормами потребления, без принятия в расчет показаний работающих счетчиков (для потребителей из жилого фонда).

Начисленные за этот период суммы перерасчету не подлежат.

Также, оставляем за собой право обратиться в судебные инстанции для принудительного взыскания причиненного ущерба.

Reprezentantul operatorului _____

Представитель поставщика

(funcția, / должность,)

_____,
 _____ (numele, prenumele / Ф.И.О.) _____ (semnătura /
 подпись)
Reprezentantul utilizatorului _____,
 Представитель потребителя _____ (gradul de rudenie, numele, prenumele / степень родства, Ф.И.О.) _____ (semnătura / подпись)
Primit _____ **ex. de prescripție** _____,
 Получил _____ экз. предписания _____ (numele, prenumele / Ф.И.О.) _____ (semnătura / подпись)

Anexa nr. 2
 la Hotărîrea Guvernului nr.1228
 din 13 noiembrie 2007

LISTA

hotărîrilor de Guvern care se abrogă

1. Hotărîrea Guvernului nr.634 din 5 iulie 2000 „Cu privire la unele măsuri de reglementare a procesului de contorizare a consumurilor de apă și energie termică” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 81-83, art.723).

[Pct.2 abrogat prin HG722 din 08.06.16, MO163-168/17.06.16 art.793]

3. Alineatul cinci din punctul 10 al Regulamentului cu privire la modul de prestare și achitare a serviciilor locative, comunale și necomunale pentru fondul locativ, contorizarea apartamentelor și condițiile deconectării acestora de la /reconectării la sistemele de încălzire și alimentare cu apă, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.191 din 19 februarie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 29-31, art.263), punctul 3 din anexa nr. 5 la Regulament și anexa nr. 1 la Contractul-model de alimentare cu apă potabilă și apă menajeră a apartamentelor din blocurile locative/ încăperilor locuibile în cămine.

HGM1228/2007
Внутренний номер: 325964



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 1228
от 13.11.2007

**об утверждения Положения о приобретении,
проектировании, установке, приемке и эксплуатации
приборов учета расхода воды**

Опубликован : 23.11.2007 в Monitorul Oficial Nr. 180-183 статья № : 1287

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 1228 от 13.11.2007 об утверждения
Положения о приобретении, проектировании, установке, приемке и
эксплуатации приборов учета расхода воды***

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Постановлению Правительства № 1228 от 13
ноября 2007 г. ПОЛОЖЕНИЕ о приобретении, проектировании,
установке, приемке и эксплуатации приборов учета расхода воды***

I. Общие положения

II. Разработка документации для установки приборов учета

III. Выполнение работ по установке и приемке приборов учета

IV. Эксплуатация приборов учета

Анеха nr.1 АКТ монтажа, приёмки и ввода в эксплуатацию

Анеха nr.2 АКТ опломбирования

Анеха nr.3 АКТ распломбирования

Anexa nr.4 КАРТОЧКА УЧЁТА ПОТРЕБЛЕНИЯ ВОДЫ

Anexa nr.5 КАРТОЧКА УЧЁТА ПОТРЕБЛЕНИЯ ВОДЫ

Anexa nr.6 ПРЕДПИСАНИЕ № (Formularul nr. P-1)

Anexa nr. 7 ПРЕДПИСАНИЕ № (Formularul nr. P-2)

Anexa nr. 8 ПРЕДПИСАНИЕ № (Formularul nr. P-3)

Anexa nr. 9 ПРЕДПИСАНИЕ № (Formularul nr. P-4)

Anexa nr. 10 ПРЕДПИСАНИЕ № (Formularul nr. P-5)

*Anexa nr. 11 АКТ обследования состояния учёта и
использования воды в квартирах / жилых
помещениях в общежитиях*

*Anexa nr. 12 АКТ обследования состояния учёта и
использования воды потребителями: на
предприятиях, в организациях и у других
экономических агентов*

*Anexa nr. 13 АКТ обследования технического состояния сетей
водопровода и канализации, приборов учёта и степени
благоустройства объекта*

*Anexa nr. 14 ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ДОСТУПА №*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Постановлению Правительства № 1228 от 13
ноября 2007 г. СПИСОК утративших силу постановлений
Правительства**

ИЗМЕНЕНО

ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793

В целях урегулирования процесса установки и эксплуатации приборов учета расхода воды и оптимизации работ по установке приборов учета Правительство
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о приобретении, проектировании, установке, приемке и эксплуатации приборов учета расхода воды согласно приложению № 1.
2. Приборы учета расхода воды, находящиеся в эксплуатации и соответствующие техническим требованиям по установке и действующим нормативным актам, использовать до полного износа на базе результатов метрологической поверки или повреждения.
3. Центральным отраслевым органам публичного управления и заинтересованным организациям в 3-месячный срок привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим постановлением.
4. Органам местного публичного управления в конце каждого года осуществлять мониторинг проведения работ по установке приборов учета у потребителей в зависимости от финансовых средств согласно указанному положению.
5. Признать утратившими силу постановления Правительства согласно приложению № 2.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР
Контрассигнуют:
министр экономики и торговли
министр местного
публичного управления

Василе ТАРЛЕВ
Игорь Додон
Валентин Гузнак

№ 1228. Кишинэу, 13 ноября 2007 г.

Приложение № 1
 к Постановлению Правительства
 № 1228 от 13 ноября 2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приобретении, проектировании, установке, приемке
 и эксплуатации приборов учета расхода воды**

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании Гражданского кодекса Республики Молдова № 1107-XV от 6 июня 2002 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2002 г., № 82-86, ст.661), Закона о метрологии № 647-XIII от 17 ноября 1995 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 1996 г., №13, ст.124), Закона № 105-XV от 13 марта 2003 г. о защите прав потребителей (Официальный монитор Республики Молдова, 2003 г., № 126-131, ст.507), Закона № 1402-XV от 24 октября 2002 г. о публичных службах коммунального хозяйства (Официальный монитор Республики Молдова, 2003 г., № 14-17, ст.49).

2. В целях настоящего положения следующие термины означают:

прибор учета воды (водомер) – прибор, предназначенный для регистрации потребленного объема воды;

техническое заключение – документ, выданный Национальным метрологическим органом на базе декларации заявителя для производства метрологических работ, в котором указаны обязательства, вытекающие из действующих нормативных актов;

расход воды – потребленный объем воды из централизованных распределительных сетей или из внутридомовых сетей жилого дома, определяемый на базе показаний водомеров, установленных у потребителей, а в отсутствие водомеров – согласно действующим нормам потребления;

оператор (поставщик) – экономический агент, поставляющий услуги по водоснабжению и водоотведению на основании договора, заключенного с

пользователем (потребителем) или домашним потребителем;

граница раздела сетей – место раздела сетей водоснабжения между поставщиком и потребителем, по признаку их собственности;

отдельный тариф – тариф, предназначенный для приобретения, установки, периодической метрологической поверки, приемки и эксплуатации приборов учета расхода воды;

пользователь (потребитель) – физическое или юридическое лицо, на основании договоров, заключенных с оператором (поставщиком), потребляющее воду (питьевую, технологическую, горячую, сточные воды – в дальнейшем вода) путем присоединения своих сетей к соответствующим сетям в одной или нескольких точках подключения.

В жилых домах пользователь (потребитель) является распределителем услуг водоснабжения до заключения договоров между оператором (поставщиком) и домашним потребителем;

домашний потребитель – любое физическое лицо, пользующееся услугами водоснабжения для нужд, не связанных с предпринимательской или профессиональной деятельностью;

метрологическая поверка приборов учета (водомеров) – законный метод метрологического контроля, при котором устанавливается и подтверждается, что прибор учета выполняет требования, указанные в соответствующих законных метрологических регламентах.

3. Настоящее положение применяется ко всем правовым отношениям, возникающим в связи с приобретением, проектированием, установкой, приемкой и эксплуатацией приборов учета расхода воды.

4. Требования настоящего положения распространяются на все предприятия и организации, деятельность которых связана с водоснабжением (операторы), и на публичные учреждения, экономических агентов и собственников жилья, независимо от формы собственности и их ведомственной принадлежности.

5. Услуги водоснабжения предоставляются лишь на основании прямых договоров, заключенных между оператором (поставщиком) и пользователем (потребителем) или оператором (поставщиком) и домашним потребителем.

6. При проектировании нового строительства, реконструкции или капитальном ремонте существующих объектов необходимо в обязательном порядке предусмотреть установку приборов учета для каждого пользователя.

7. Подключение новых пользователей к централизованным сетям водоснабжения без установки приборов учета не допускается.

8. Не допускается прием вновь построенных, реконструируемых и капитально отремонтированных зданий без установки приборов учета расхода воды.

9. Конкретный тип приборов учета подбирается оператором (поставщиком) согласно утвержденным моделям, включенным в Государственный реестр средств измерения Республики Молдова, с указанием соответствующего типа в технических условиях, выданных оператором.

10. Работы по приобретению, установке, эксплуатации, содержанию и ремонту, замене и метрологической поверке в сроки, указанные в официальном перечне средств измерения, подлежащих законному метрологическому контролю приборов учета, осуществляются:

на вводах объектов, принадлежащих публичным учреждениям, – в соответствии с условиями договоров, заключенных между пользователем и оператором, за счет финансовых средств, предусмотренных публичными бюджетами;

на вводах объектов, принадлежащих экономическим агентам, – в соответствии с условиями договоров, заключенных между пользователем и оператором, за счет

собственных финансовых средств экономических агентов;

на вводах жилых домов, находящихся в эксплуатации, – оператором за счет финансовых средств, предусмотренных в соответствующих тарифах на услуги водоснабжения и канализации, рассчитанные согласно Методологии определения, утверждения и применения тарифов на услуги водоснабжения, канализации и очистки сточных вод;

в квартирах жилых домов, жилых помещениях общежитий, а также в индивидуальных жилых домах – оператором (поставщиком) на базе двустороннего договора при применении отдельного тарифа, утвержденного органами местного публичного управления для учета потребленной воды. В отсутствие соответствующего договора все работы по приобретению, установке, эксплуатации, содержанию и ремонту, замене и метрологической поверке приборов учета воды выполняются за счет потребителя.

II. Разработка документации для установки приборов учета

11. Для получения технических условий пользователь подает заявление оператору с приложением документов, подтверждающих право собственности (владения):

- а) договор купли-продажи;
- б) договор найма;
- с) свидетельство о наследстве.

12. В течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления оператор рассматривает представленные акты и выдает технические условия для разработки проектной документации по установке прибора учета.

13. Разработка проектной документации для установки приборов учета осуществляется специализированными в данной области организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности для всех категорий строительства, сооружений и сетей водоснабжения, внутренних систем (пункт 16 ст.8 Закона № 451-XV от 30 июля 2001 г. о лицензировании отдельных видов деятельности).

По завершении проектных работ специализированные организации согласовывают документацию с оператором.

III. Выполнение работ по установке и приемке приборов учета

14. Установка приборов учета осуществляется в соответствии с проектной документацией.

15. Работы по установке приборов учета выполняются экономическими агентами, имеющими лицензию на проведение работ по строительству зданий и техническое заключение, выданное Национальным метрологическим органом.

16. За весь период выполнения работ по установке приборов учета до их приемки ответственность за целостность и сохранность приборов учета несет исполнитель работ.

17. После завершения работ по установке приборов учета составляется акт о выполнении работ согласно приложению № 1 к настоящему положению.

18. Акт о приемке и сдаче в эксплуатацию работ по установке приборов учета составляется по одному экземпляру для каждого подписавшегося (приложение № 1).

На основании данного акта составляется карточка учета объема водопотребления согласно приложениям № 4 или № 5 к настоящему положению.

19. Пользователь несет ответственность за целостность прибора учета и пломбирование.

IV. Эксплуатация приборов учета

20. Эксплуатация приборов учета включает работы по содержанию, ремонту, метрологической поверке и их замене.

21. Содержание приборов учета предусматривает:

а) визуальный осмотр и контроль состояния пломб;
б) запись показаний водомеров;
в) составление предписаний согласно приложениям № 6-10 и № 14 к настоящему положению, по необходимости.

22. Ремонт приборов учета воды производится в специализированных мастерских и включает:

демонтаж прибора и сборных деталей;
разборку прибора;
промывку, прочистку частей корпуса от грязи и ржавчины (при необходимости – пескоструйную обработку корпуса);
выявление и устранение неисправностей (дефектов);
замену негодных деталей;
окраску, сборку и регулировку.

23. Метрологическая поверка приборов учета воды производится по истечении срока поверки, установленного в официальном перечне средств измерения, подлежащих законной метрологической поверке, или, по просьбе оператора, пользователя (метрологическая экспертиза), - в лабораториях, имеющих соответствующую техническую компетенцию, с участием заинтересованных сторон.

В случае отрицательных результатов метрологических поверок прибор учета заменяется.

24. При визуальном выявлении некоторых неисправностей пользователи обязаны немедленно информировать оператора с момента их выявления (не работает счетный механизм, имеются течи воды в соединениях, разбит экран, сорваны пломбы и др.).

В случае, если пользователь (потребитель) не проинформировал в течение 72 часов о выявленных неисправностях, а оператор констатировал данный факт, составляется акт, в котором указываются неисправности и который подписывается обеими сторонами с указанием мер и сроков их устранения согласно приложениям № 11-13 к настоящему положению, по необходимости.

25. Демонтаж пользователем приборов учета, установленных на вводах, производится по предварительному письменному согласованию с оператором.

Примечание.

Приложения № 2, 3 и 14 к настоящему Положению применяются в период эксплуатации приборов учета.

[приложение №1-14](#)

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind achiziționarea,
proiectarea, instalarea, recepția și exploatarea
aparaturilor de evidență a consumurilor de apă

(Formularul nr. A-1)

(operatorul / поставщик)

АКТ

de montare, recepție și punere în funcțiune a aparatelor de evidență a apei

АКТ

монтажа, приёмки и ввода в эксплуатацию приборов учёта воды

din „_____” _____ 200____
от

Subsemnatul, reprezentantul operatorului _____,
Я, представитель поставщика _____ (telefon / телефон)

(funcția, numele, prenumele / должность, Ф.И.О.)

reprezentantul organizației care a montat instalațiile de contorizare _____,
представитель организации, смонтировавшей водомерные узлы _____ (telefon / телефон)

(reprezentantul organizației, funcția, numele / представитель организации, должность, Ф.И.О.)

reprezentantul utilizatorului _____,
представитель потребителя _____ (telefon / телефон)

(numele / Ф.И.О.)

am efectuat montarea, recepția și punerea în funcțiune a aparatelor de evidență a apei la obiectivul _____
произвели приём и ввод в действие приборов учёта на объекте

din _____, **și** _____,
по _____ и _____
(adresă poștală / почтовый адрес) (adresă, numărul pe durata construcției / адрес, номер на время строительства)

Apa potabilă
на питьевую воду

Diametrul Диаметр	Tipul Тип	Nr. contorului № водомера	Verificat metrologic Метрологически поверен	Nr. certificatului de verificare metrologică № свидетельства метрологической поверки	Indicațiile Показания	Diametrul bransamentului Диаметр ввода	Locul montării Место установки

Apa caldă menajeră

на горячую воду

Diametrul Диаметр	Tipul Тип	Nr. contorului № водомера	Verificat metrologic Метрологически поверен	Nr. certificatului de verificare metrologică № свидетельства метрологической поверки	Indicațiile Показания	Diametrul bransamentului Диаметр ввода	Locul montării Место установки

Aparatele de evidență sînt montate în conformitate cu condițiile tehnice nr. _____ **din** _____,
Приборы учёта смонтированы в соответствии с _____ № _____ от _____

documentației de proiect nr. _____ din _____,
проектной документации № _____ от _____

fișei de lucru pentru branșare la rețele eliberată cu nr. _____ din _____
нарядом на подключение, выданным под № _____ от _____

Contoarele de apă se pun în funcțiune din data semnării prezentului act.

Водомеры вводятся в действие с даты подписания настоящего акта.

Actul este întocmit în trei exemplare.

Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах.

Reprezentantul organizației care a montat instalațiile de contorizare

Представитель организации, смонтировавшей водомерные узлы

(semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului

Представитель потребителя

(semnătura / подпись)

Reprezentantul operatorului

Представитель поставщика

(semnătura / подпись)

la Regulamentul privind achiziționarea,
proiectarea, instalarea, recepția și exploatarea
aparaturilor de evidență a consumurilor de apă

(Formularul nr. A-2)

(operatorul / поставщик)

**ACT
de sigilare**
АКТ
опломбированияdin „_____” _____ 200__
от**utilizatorul** _____ nr. _____
Потребитель (denumirea / наименование) №**Denumirea obiectivului** _____
Название объекта**Adresa** _____
Адрес**Subsemnatul, reprezentantul operatorului** _____
Я, представитель поставщика

(funcția, numele / должность, Ф.И.О.)

în prezența reprezentantului utilizatorului _____
в присутствии представителя потребителя (funcția / должность)

(numele / Ф.И.О.)

am executat sigilarea: _____
произвел опломбирование**vanei** _____ mm, **sigiliul nr.** _____, _____
задвижки мм, пломба № (locul aflării / место нахождения)**vanei** _____ mm, **sigiliul nr.** _____, _____
задвижки мм, пломба № (locul aflării / место нахождения)**unirii contorului nr.** _____, **tipul** _____, **diametrul** _____ mm
соединение водомера № тип диаметр мм**cu țeava, sigiliul de protecție nr.** _____, **avînd indicațiile** _____,
с трубопроводом, защитная пломба № с показаниями**unirii contorului nr.** _____, **tipul** _____, **diametrul** _____ mm
соединение водомера № тип диаметр мм**cu țeava, sigiliul de protecție nr.** _____, **avînd indicațiile** _____,
с трубопроводом, пломба № с показаниями**filtrului de la instalația de contorizare cu contorul nr.** _____, **sigiliul de protecție nr.** _____,
фильтра на водомерном узле с водомером № защитная пломба №**filtrului de la instalația de contorizare cu contorul nr.** _____, **sigiliul de protecție nr.** _____,
фильтра на водомерном узле с водомером № защитная пломба №**obturatorului de la branșament din str.** _____, **sigiliul de protecție nr.** _____,
заглушки на вводе с улицы защитная пломба №**hidrantului de incendiu din str.** _____, **sigiliul de protecție nr.** _____,
пожарного гидранта защитная пломба №**Reprezentantul utilizatorului** _____ (numele, prenumele / Ф. И. О.) _____ (semnătura /
Представитель поставщика подпись)**Reprezentantul utilizatorului** _____ (funcția, numele, prenumele / должность, Ф.И.О.) _____ (semnătura /
Представитель потребителя подпись)**Copia actului a fost primită la** „_____” _____ 200__
Копию акта получил _____ (semnătura / подпись)

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind achiziționarea,
proiectarea, instalarea, recepția și exploatarea
aparaturilor de evidență a consumurilor de apă

(Formularul nr. A-3)

(utilizatorul / потребитель)

ACT
de desigilare
АКТ
распломбирования

din „_____” _____ 200__
от

Utilizatorul _____ nr. _____
Потребитель (denumirea / наименование) №

Denumirea obiectivului _____
Название объекта

Adresa _____
Адрес

Subsemnatul, reprezentantul operatorului _____
Я, представитель поставщика

(funcția, numele, prenumele / должность, Ф.И.О.)

în prezența reprezentantului utilizatorului _____
в присутствии представителя потребителя (funcția / должность)

(numele, prenumele / Ф.И.О.)

am executat desigilarea: _____
произвел распломбирование

vanei _____ **mm, sigiliul de protecție nr.** _____, _____,
завдвижки мм, защитная пломба № (locul aflării / место нахождения)

vanei _____ **mm, sigiliul de protecție nr.** _____, _____,
завдвижки мм, защитная пломба № (locul aflării / место нахождения)

vanei _____ **mm, sigiliul de protecție nr.** _____, _____,
завдвижки мм, защитная пломба № (locul aflării / место нахождения)

unirii contorului nr. _____, **tipul** _____, **diametrul** _____ **mm,**
соединение водомера № тип диаметр мм

cu țeava, sigiliul nr. _____, **cu indicațiile** _____,
с трубопроводом, пломба № с показаниями

filtrului de la instalația de contorizare cu contorul nr. _____, **sigiliul de protecție nr.** _____,
фильтра на водомерном узле с водомером № защитная пломба №

obturatorului de la branșament din str. _____, **sigiliul de protecție nr.** _____,
заглушки на вводе с улицы защитная пломба №

hidrantului de incendiu din str. _____, **sigiliul nr.** _____.
пожарного гидранта пломба №

Reprezentantul operatorului _____
Представитель поставщика (numele, prenumele / Ф. И. О.) (semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului _____
Представитель потребителя (funcția, numele, prenumele / должность, Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Copia actului a fost primită la „_____” _____ 200__
Копию акта получил (semnătura / подпись)

Anexa nr. 4
la Regulamentul privind achiziționarea,
proiectarea, instalarea, recepția și exploatarea
aparaturilor de evidență a consumurilor de apă

(Formularul nr. C-1)

(operatorul / поставщик)

FIȘA DE EVIDENȚĂ A CONSUMULUI DE APĂ
КАРТОЧКА УЧЁТА ПОТРЕБЛЕНИЯ ВОДЫ

Utilizatorul nr. _____ din apartamentul / încăperea locuibilă în cămin, casa particulară
Потребитель № _____ из квартиры / жилого помещения в общежитии, индивидуального дома

Str. _____ nr. _____ bloc _____ ap. _____ tel. dom. _____ ser. _____
Ул. _____ № _____ кв. _____ тел. дом. _____ раб. _____

Numele, prenumele, patronimicul proprietarului (chiriașului) _____
Ф. И.О. собственника (арендатора)

Contorul nr. _____, tipul _____, apă potabilă/menajeră, diam. _____ mm, locul inst. _____, montat _____
Счётчик № _____ тип _____ питьевая / горячая вода, Д _____ мм, место установки _____ установлен

Sigilat: Contorul _____ nr. certificat. de verificare metrologică _____ unirea cont. cu țeava _____, inclusiv cu filtru _____
Опломб.: Счётчик № _____ паспорта метрологической проверки _____ соед. счётчика с трубой _____ включительно с фильтром

Contorul nr. _____, tipul _____, apă potabilă/menajeră, diam. _____ mm, locul inst. _____, montat _____
Счётчик № _____ тип _____ питьевая / горячая вода, Д _____ мм, место установки _____ установлен

Sigilat: Contorul _____ nr. certificat. de verificare metrolog. _____ unirea cont. cu țeava _____, inclusiv cu filtru _____
Опломб.: Счётчик № _____ паспорта метрологической проверки _____ № счётчика, соед. с трубой _____ включительно с фильтром

Contorul nr. _____, tipul _____, apă potabilă/menajeră, diam. _____ mm, locul inst. _____, montat _____
Счётчик № _____ тип _____ питьевая / горячая вода, Д _____ мм, место установки _____ установлен

Sigilat: Contorul _____ nr. certificat. de verificare metrolog. _____ unirea cont. cu țeava _____, inclusiv cu filtru _____
Опломб.: Счётчик № _____ паспорта метрологической проверки _____ соед. счётчика с трубой _____ включительно с фильтром

Contorul nr. _____, tipul _____, apă potabilă/menajeră, diam. _____ mm, locul inst. _____, montat _____
Счётчик № _____ тип _____ питьевая / горячая вода, Д _____ мм, место установки _____ установлен

Sigilat: Contorul _____ nr. certificat. de verificare metrolog. _____ unirea cont. cu țeava _____, inclusiv cu filtru _____
Опломб.: Счётчик № _____ паспорта метрологической проверки _____ соед. счётчика с трубой _____ включительно с фильтром

Sigilat: _____
Опломбировано: _____
Obturator _____
Заглушка _____
Ventil _____
Вентиль _____

Obturator _____
Заглушка _____
Ventil _____
Вентиль _____

Numărul de locatari _____ persoane. Norma de consum _____ m³, tel. relații _____
Количество жильцов _____ человек. Норма водопотребления _____ м³, тел. для заявок _____

Fișa este întocmită în 2 exemplare, un exemplar se află la operator, iar al doilea – la utilizator.

Карточка составлена в 2 экземплярах, один из которых находится у поставщика, а второй у потребителя.

Reprezentantul operatorului _____
Представитель поставщика _____ (numele, prenumele / Ф. И. О.) _____ (semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului _____
Представитель потребителя _____ (statutul / статус) _____ (semnătura / подпись)

Data scoaterii indicațiilor contorului de apă	Nr. contorului		Nr. contorului		Nr. contorului		Nr. contorului		Semnătura reprezentantului operatorului	Semnătura utilizatorului
	Indicațiile contorului	Consumul	Indicațiile contorului	Consumul	Indicațiile contorului	Con- sumul	Indicațiile contorului	Con- sumul		

Anexa nr. 5
la Regulamentul privind achiziționarea,
proiectarea, instalarea, recepția și exploatarea
aparaturilor de evidență a consumurilor de apă

(Formularul nr. C-1)

(utilizatorul / потребитель)

FIȘA DE EVIDENȚĂ A CONSUMULUI DE APĂ
КАРТОЧКА УЧЁТА ПОТРЕБЛЕНИЯ ВОДЫ

Utilizatorul nr. _____
Потребитель № _____

Denumirea întreprinderii / organizației: _____

Название предприятия / организации:

Str. _____ **nr.** _____ **, obiectivul** _____
Ул. _____ № _____ объект _____

(numele, funcția persoanei responsabile / Ф.И.О., должность ответственного лица)

тел.

Branșamentul din strada: _____

Врезка с улицы:

Subutilizatori: _____

Субпотребители:

Contorul nr. _____ **, tipul** _____ **de apă** _____
Счётчик № _____ тип _____ вода _____

Diametrul _____ **mm, locul instalării** _____ **, montat** _____
Диаметр _____ мм, место установки _____ смонтирован _____

Sigilat: Contorul _____ **nr. certificatului** _____
Счётчик _____ (data, luna, anul / дата, месяц, год) № сертификата _____

Borna directă _____ **mm,** _____, _____, _____
Прямой ввод _____ мм, (nr. sigiliului / № пломбы) _____ (sectorul / сектор) _____ (culoarea / цвет) _____

Ventilul _____ **mm,** _____, _____, _____
Вентиль _____ мм, (nr. sigiliului / № пломбы) _____ (sectorul / сектор) _____ (culoarea / цвет) _____

Ventilul _____ **mm,** _____, _____, _____
Вентиль _____ мм, (nr. sigiliului / № пломбы) _____ (sectorul / сектор) _____ (culoarea / цвет) _____

Filtrul _____ **mm,** _____, _____, _____
Фильтр _____ мм, (nr. sigiliului / № пломбы) _____ (sectorul / сектор) _____ (culoarea / цвет) _____

Obturator _____ **mm,** _____, _____, _____
Заглушка _____ мм, (nr. sigiliului / № пломбы) _____ (sectorul / сектор) _____ (culoarea / цвет) _____

Unirea contorului cu țeava _____, _____, _____
Соединение счётчика с трубой _____ (nr. sigiliului / № пломбы) _____ (sectorul / сектор) _____ (culoarea / цвет) _____

Clapetă reversibilă _____
Обратный клапан _____

Un exemplar al fișei se află la utilizator _____, _____
Один экземпляр карточки находится у потребителя _____ (numele, prenumele, funcția / Ф.И.О., должность) _____ (semnătura / подпись)

Data citirii indicațiilor contorului	Indicațiile contorului	Volumul apei consumate m ³	Volumul apei uzate evacuate m ³	Semnătura reprezentantului operatorului	Responsabilul utilizatorului și funcția acestuia	Semnătura utilizatorului

Anexa nr. 6
la Regulamentul privind achiziționarea,
proiectarea, instalarea, recepția și exploatarea
aparaturilor de evidență a consumurilor de apă

(Formularul nr. P-1)

(operatorul / поставщик)

PRESCRIPTIA nr. _____
ПРЕДПИСАНИЕ № _____

din „_____” _____ 200__
 от _____

(numele, prenumele utilizatorului / Ф. И. О. потребителя)

(adresa poștală / почтовый адрес)

Reprezentantul operatorului _____

Представитель поставщика _____ (funcția, / должность,)

(numele / Ф.И.О.)

(semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului _____

Представитель потребителя _____ (gradul de rudenie, numele, prenumele / степень родства, Ф.И.О.) _____ (semnătura / подпись)

Primit _____ ex. de prescripție _____

Получил _____ экз. предписания _____ (numele, prenumele / Ф.И.О.) _____ (semnătura / подпись)

Anexa nr. 7
la Regulamentul privind achiziționarea,
proiectarea, instalarea, recepția și exploatarea
aparaturilor de evidență a consumurilor de apă

(Formularul nr. P-2)

(utilizatorul / потребитель)

PRESCRIPTIA nr. _____ (pentru populație)
ПРЕДПИСАНИЕ № _____

din „_____” _____ 200____
от _____

(numele, prenumele utilizatorului; Ф. И. О. потребителя)

(adresa poștală; почтовый адрес)

Operatorul solicită:

Поставщик требует:

Pînă la „_____” _____ 200____ efectuarea verificării metrologice de stat a
contoarelor de apă

До _____ выполнить метрологическую поверку водомера (-ов)

Diam. _____ mm, tipul _____	nr. _____	indicații _____
Diam. _____ mm, tipul _____	nr. _____	indicații _____
Diam. _____ mm, tipul _____	nr. _____	indicații _____
Diam. _____ mm, tipul _____	nr. _____	indicații _____

Contorul trebuie să fie montat în conformitate cu condițiile de instalare eliberate de către operator, cu respectarea cerințelor tehnice față de contor prevăzute în documentația tehnică.

Водомер должен быть установлен в соответствии с техническими условиями монтажа водометров, выданными поставщиком с соблюдением технических норм.

Cererea pentru recepția contorului urmează să o comunicați la tel. _____

Заявку на прием водометра на учёт необходимо сообщить по телефону:

În cazul neîndeplinirii prescripției de verificare metrologică și punere în exploatare a contoarelor în termen de 60 de zile, plata pentru volumul consumat se va efectua conform normelor de consum aprobate, fără a lua în calcul indicațiile contoarelor în funcțiune și fără drept de recalculare (conform Hotărîrii Guvernului nr. 191 din 19 februarie 2002, cu modificările și completările ulterioare).

В случае невыполнения предписания по метрологической поверке и сдаче в эксплуатацию водометров в течение 60 дней плата за потребляемый объем будет взиматься в соответствии с утвержденными нормами потребления, без учета показаний работающих счетчиков и без права на перерасчет (в соответствии с Постановлением Правительства № 191 от 19 февраля 2002 г., с последующими дополнениями и изменениями).

În cazul în care contorul menționat nu va fi certificat metrologic, în locul lui utilizatorul casnic este obligat să monteze un alt contor, tipul căruia este stabilit de către operator.

Если вышеуказанный водометр не пройдет метрологическую поверку, то вместо него потребитель обязан установить другой водометр, тип которого необходимо согласовать с поставщиком.

Reprezentantul operatorului _____

Представитель поставщика _____ (funcția, / должность,)

(numele, prenumele / Ф.И.О.)

(semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului casnic _____

Представитель потребителя _____ (gradul de rudenie, numele, prenumele/ степень родства, Ф.И.О.) _____ (semnătura / подпись)

Primit _____ ex. de prescripție _____

Получил _____ экз. предписания _____ (numele, prenumele/ Ф.И.О.) _____ (semnătura / подпись)

Anexa nr. 8
la Regulamentul privind achiziționarea,
proiectarea, instalarea, recepția și exploatarea
aparaturilor de evidență a consumurilor de apă

(Formularul nr. P-3)

_____ (operatorul / поставщик)

PRESCRIPTIA nr. _____ (pentru populație)
 (для населения)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

din „_____” _____ 200__
 от _____

_____ (numele, prenumele utilizatorului; Ф. И. О. потребителя)

_____ (adresa poștală; почтовый адрес)

Operatorul solicită:

Поставщик требует:

Pînă la „_____” _____ 200__ înlocuirea contoarelor de apă
 До _____ заменить водомер(ы)

Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____ indicațiile _____
Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____ indicațiile _____

cu contoare cu diam. _ mm, tipul _____
 на водомеры diam. _ mm, tipul _____

Contorul trebuie să fie montat în conformitate cu condițiile de instalare eliberate de către operator.

Водомер должен быть установлен в соответствии с условиями монтажа водомеров, выданными поставщиком.

Cererea pentru recepția contorului urmează să o comunicați la tel. _____

Заявку на прием водомера на учёт необходимо сообщить по телефону:

În cazul neîndeplinirii prescripției de înlocuire și punere în exploatare a contoarelor în termen de 60 de zile, plata pentru volumul consumat se va efectua conform normelor de consum aprobate, fără a lua în calcul indicațiile contoarelor în funcțiune și fără drept de recalculare (conform Hotărîrii Guvernului nr. 191 din 19 februarie 2002, cu modificările și completările ulterioare).

В случае невыполнения предписания по замене и сдаче в эксплуатацию водомеров в течение 60 дней плата за потребляемый объем будет взиматься в соответствии с утвержденными нормами потребления, без учета показаний работающих счетчиков и без права на перерасчет (в соответствии с Постановлением Правительства № 191 от 19 февраля .2002 г., с последующими дополнениями и изменениями).

Reprezentantul operatorului _____

Представитель поставщика

(funcția, / должность,)

_____ (numele, prenumele / Ф.И.О.)

_____, _____ (semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului _____

Представитель потребителя

(gradul de rudenie, numele, prenumele/ степень родства, Ф.И.О.)

_____, _____ (semnătura / подпись)

Primit _____ ex. de prescripție _____

Получил _____

экз. предписания

_____ (numele, prenumele/ Ф.И.О.)

_____, _____ (semnătura / подпись)

Anexa nr. 9
la Regulamentul privind achiziționarea,
proiectarea, instalarea, recepția și exploatarea
aparaturilor de evidență a consumurilor de apă

(Formularul nr. P-4)

_____ (operatorul / поставщик)

PRESCRIPTIA nr. _____ (pentru agenți economici și instituții publice)
(для экономических агентов и публичных учреждений)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

din „_____” _____ 200____
от

_____ (numele, prenumele utilizatorului / Ф. И. О. потребителя)

_____ (adresa poștală / почтовый адрес)

Operatorul solicită:

Поставщик требует:

Pînă la „_____” _____ 200____ efectuarea verificării metrologice de stat a
contoarelor de apă

До _____ выполнить метрологическую поверку водомера (-ов)

Diam. _____ mm, tipul _____	nr. _____	cu indicațiile _____
Diam. _____ mm, tipul _____	nr. _____	cu indicațiile _____
Diam. _____ mm, tipul _____	nr. _____	cu indicațiile _____
Diam. _____ mm, tipul _____	nr. _____	cu indicațiile _____

Contorul trebuie să fie montat în conformitate cu condițiile de instalare eliberate de către operator.

Водомер должен быть установлен в соответствии с условиями монтажа водометров, выданными поставщиком.

Cererea pentru recepția contorului urmează să o comunicați la tel. _____

Заявку на прием водометра на учёт необходимо сообщить по телефону:

În cazul neîndeplinirii prescripției de verificare metrologică și punere în exploatare a contoarelor în termenul prescris, plata pentru volumul consumat se va efectua conform capacității de debit a bransamentului de apă, considerînd viteza apei în el de 1,5 metri pe secundă, în conformitate cu durata zilei de lucru a utilizatorului, pînă la momentul întocmirii actului de recepție și punere în funcțiune a instalației de contorizare a apei și fără drept de recalculare.

В случае невыполнения предписания по метрологической поверке и сдаче в эксплуатацию водометров в течение предписанного времени плата за потребляемый объем воды будет взиматься по пропускной способности водопроводного ввода при скорости движения воды 1,5 м/сек. за фактическое время работы в сутки от момента обнаружения и до момента составления акта приёмки в эксплуатацию узла учёта и без права на перерасчет.

În cazul în care contorul menționat nu va fi certificat metrologic, în locul lui, consumatorul este obligat să monteze un alt contor, tipul căruia este stabilit de operator.

Если вышеуказанный водометр не пройдет метрологическую поверку, то вместо него потребитель обязан установить другой водометр, тип которого необходимо согласовать с поставщиком.

Reprezentantul operatorului

Представитель поставщика _____ (funcția, / должность,)

_____ (numele, prenumele / Ф.И.О.)

_____ (semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului

Представитель потребителя _____ (funcția, numele, prenumele / должность, Ф.И.О.)

_____ (semnătura / подпись)

Primit _____ ex. de prescripție

Получил _____ экз. предписания _____ (numele, prenumele / Ф.И.О.)

_____ (semnătura / подпись)

Anexa nr. 10
la Regulamentul privind achiziționarea,
proiectarea, instalarea, recepția și exploatarea
aparaturilor de evidență a consumurilor de apă

(Formularul nr. P-5)

(operatorul / поставщик)

PRESCRIPTIA nr. _____ (pentru agenți economici și instituții publice)
(для экономических агентов и публичных учреждений)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

din „_____” _____ 200_____
от

(numele, prenumele utilizatorului / Ф. И. О. потребителя)

(adresa poștală / почтовый адрес)

Operatorul solicită:

Поставщик требует:

Pînă la „_____” _____ 200_____ înlocuirea contoarelor de apă
До _____ заменить водосчетчик(и)

Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____ cu indicațiile _____
Diam. _____ mm, tipul _____ nr. _____ cu indicațiile _____

cu contoare cu diam. _____ mm, tipul _____
на водосчетчике **diam. _____ mm, tipul _____**

Contorul trebuie să fie montat în conformitate cu condițiile de instalare eliberate de către operator.

Водомер должен быть установлен в соответствии с техническими условиями монтажа водосчетчиков, выданными поставщиком.

Cererea pentru recepția contorului urmează să o comunicați la tel. _____

Заявку на прием водосчетчика на учет необходимо сообщить по телефону:

În cazul neîndeplinirii prescripției de înlocuire și punere în exploatare a contoarelor în termenul prescris, plata pentru volumul consumat se va efectua conform capacității de debit a bransamentului de apă, considerînd viteza apei în el de 1,5 metri pe secundă, în conformitate cu durata zilei de lucru a utilizatorului, pînă la momentul întocmirii actului de recepție și punere în funcțiune a instalației de contorizare a apei și fără drept de recalculare.

В случае невыполнения предписания по замене и сдаче в эксплуатацию водосчетчиков в течение предписанного времени плата за потребляемый объем воды будет взиматься по пропускной способности водопроводного ввода при скорости движения воды 1,5 м/сек. за фактическое время работы в сутки от момента обнаружения и до момента составления акта приёмки в эксплуатацию узла учёта, и без права на перерасчет.

Reprezentantul operatorului _____
Представитель поставщика (funcția, / должность)

(numele, prenumele / Ф.И.О.)

(semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului _____,
Представитель потребителя (funcția, numele, prenumele / должность, Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Primit _____ ex. de prescripție _____,
Получил _____ экз. предписания (funcția, numele, prenumele / должность, Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Anexa nr. 11
la Regulamentul privind achiziționarea,
proiectarea, instalarea, recepția și exploatarea
aparaturilor de evidență a consumurilor de apă

(Formularul nr. A-4)

_____ (operatorul / поставщик)

АКТ

de cercetare a evidenței și folosirii apei în apartamente / încăperi locuibile în cămine

АКТ

обследования состояния учёта и использования воды в квартирах / жилых помещениях в общежитиях

din „_____” _____ 200__
от

str. _____ nr. _____ bloc _____, ap. _____

_____ (numele, prenumele proprietarului locuinței / Ф.И.О. собственника жилья)

telefon: la domiciliu _____ la serviciu _____

телефон домашний

служебный

Subsemnatul, reprezentantul operatorului _____,

Я, представитель поставщика

_____ (funcția, numele / должность, Ф.И.О.)

în prezența proprietarului _____,

в присутствии собственника

_____ (numele, proprietarului / Ф.И.О. собственника жилья)

precum și a locatarului _____

а также проживающего в данной квартире

_____ (numele, gradul de rudenie; Ф.И.О., степень родства)

am efectuat cercetarea stării tehnice a rețelelor de alimentare cu apă și canalizare, a
произвели обследование технического состояния сетей водопровода и канализации, сантехнического
utilajului sanitar, a aparatelor de evidență și gradului de comodități al apartamentului.

оборудования, приборов учёта и степени благоустройства данной квартиры.

În apartament există:

В квартире имеются

racordări la coloana verticală a blocului de locuințe:

подключения к стоякам жилого дома:

la rețeaua de apă potabilă Diam. _____ mm, _____ unități;

по питьевой воде

la rețeaua de apă caldă Diam. _____ mm, _____ unități;

по горячей воде

Contoare instalate: (Установлены водомеры)

Apă potabilă:

Питьевая вода:

Diam. _____ mm, nr. cont. _____, tipul _____, montat, _____, locul inst. _____

Sigilat: SSM _____, nr. certificatului de verificare metrologică _____, unirea cu țeava _____, filtru _____

Diam. _____ mm, nr. cont. _____, tipul _____, montat, _____, locul inst. _____

Sigilat: SSM _____, nr. certificatului de verificare metrologică _____, unirea cu țeava _____, filtru _____

Apă caldă menajeră:

Горячая вода:

Diam. _____ mm, nr. cont. _____, tipul _____, montat, _____, locul inst. _____

Sigilat: SSM _____, nr. certificatului de verificare metrologică _____, unirea cu țeava _____, filtru _____

Diam. _____ mm, nr. cont. _____, tipul _____, montat, _____, locul inst. _____

Sigilat: SSM _____, nr. certificatului de verificare metrologică _____, unirea cu țeav _____, filtru _____

Încălzire autonomă

Автономное отопление

da/nu

Boiler

Наличие электробойлера

da/nu

Cadă de baie

Ванна

da/nu

Alimentare cu gaze

Наличие газоснабжения

da/nu

Cazan de baie cu gaze

Наличие газовой колонки

da / nu

Duș

Душ

da/nu

Blocul de locuințe are _____ etaje

Дом имеет

этажей

În apartament au viză de reședință _____ persoane, locuiesc _____ persoane

В квартире прописано

человек,

проживают

человек

La momentul examinării s-au depistat suplimentar următoarele:

На момент обследования дополнительно выявлено следующее:

În scopul eliminării încălcărilor depistate, se recomandă a efectua următoarele:

В целях устранения выявленных недостатков предлагаем выполнить следующие мероприятия:

și, în termenele indicate, să informați despre lucrările efectuate la tel. _____

и в указанные сроки сообщить о проделанной работе по телефону

Reprezentantul operatorului _____

Представитель поставщика

(numele, prenumele / Ф. И. О.)

(semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului _____

Представитель потребителя

(statutul / статус)

(semnătura / подпись)

Copia actului a fost primită la „_____” _____ 200_____

Копию акта получил

(semnătura / подпись)

Anexa nr. 12
la Regulamentul privind achiziționarea,
proiectarea, instalarea, recepția și exploatarea
aparaturilor de evidență a consumurilor de apă

(Formularul nr. A-5)

(operatorul / поставщик)

АКТ

de cercetare a evidenței și folosire a apei de către utilizatori: întreprinderi, organizații și alți agenți economici

АКТ

обследования состояния учёта и использования воды потребителями: на предприятиях, в организациях
и у других экономических агентов

din „_____” _____ 200__
от

(denumirea întreprinderii, organizației / наименование предприятия, организации)

(adresa poștală / почтовый адрес)

(numele, prenumele conducătorului / Ф.И.О. руководителя)

Subsemnatul, reprezentantul operatorului _____

Я, представитель поставщика

(funcția, numele, prenumele / должность, Ф.И.О.)

în prezența reprezentantului întreprinderii, organizației _____

в присутствии представителя предприятия, организации

(funcția, numele, prenumele proprietarului / должность, Ф.И.О.)

am efectuat la fața locului cercetarea stării evidenței și folosirii apei

произвёл обследование с целью проверки состояния учёта и использования воды

Controlul a constatat:

Проверкой установлено:

[illegible]

В целях устранения имеющихся недостатков подлежит выполнить следующие мероприятия:

[illegible]

О выполненных вами мероприятиях просим сообщить по тел.

(numele, prenumele / Ф.И.О.)

Представитель потребителя (numele, prenumele / Ф.И.О.) (semnătura / подпись)

Получил	экз. предписания	(numele, prenumele / Ф.И.О.)	(semnătura / подпись)

Anexa nr. 13
la Regulamentul privind achiziționarea,
proiectarea, instalarea, recepția și exploatarea
aparaturilor de evidență a consumurilor de apă

(operatorul / поставщик)

АКТ
de inspectare a stării tehnice a rețelelor de alimentare cu apă și canalizare, a aparaturilor de
evidență a apei și a nivelului de confort al obiectivului

АКТ

обследования

объекта

din „_____” _____ 200__

от

Codul clientului Код клиента	Sectorul Сектор	Strada Улица	Blocul Дом	Apartamentul Квартира	Numele, prenumele Ф.И.О.

Subsemnatul, reprezentantul operatorului _____,
Я, представитель поставщика _____ (funcția, numele, prenumele / должность, Ф.И.О.)

în prezența proprietarului _____,
в присутствии домовладельца _____ (numele, prenumele / Ф.И.О.)

tel. de serviciu _____, tel. la domiciliu _____,
тел. рабочий _____ тел. домашний _____

precum și în prezența locatarului _____,
а также в присутствии жильца _____ (numele, statutul locatarului / Ф.И.О., статус жильца)

am efectuat inspectarea stării tehnice a rețelelor de alimentare cu apă și canalizare ale obiectivului și
aparaturilor de evidență a apei,

произвели обследование технического состояния сетей водопровода и канализации в имеющемся строении, приборов учета воды

precum și a nivelului de confort al obiectivului
и степени (

Степень

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

nr. _____

№

nr. sig

№ защиты

A fost efectuată racordarea la:

Выполнено подключение к:

rețelele de canalizare _____, **cu diametrul** _____ **mm din str.** _____
канализационным сетям (proprietarul rețelelor / принадлежность сетей) диаметром _____ мм с ул.

fosa septică cu vidanțare ulterioară _____ / **hazna** _____
выгребной яме с последующим вывозом _____ питательной яме

Apa se utilizează din: cișmea stradală _____ / **cișmea de curte** _____

Вода используется из: _____ уличной водоразборной колонки _____ дворовой водоразборной колонки

în locuință _____ / **în garaj** _____

в доме _____ в гараже _____

la irigare: grădinii _____, **serelor** _____, **copacilor** _____

на полив: _____ огорода _____ теплиц _____ деревьев _____

Apa este încălzită: la aragaz _____ ; **în boiler electric** _____ ;

Вода подогревается: _____ на газовой плите _____ электроподогрев _____

în cazan cu combustibil: _____ ;

водонагревателями на топливе _____ (combustibil solid, lichid, gazos / твёрдом топливе, жидком топливе, газе)

Este branșat la sistemul centralizat de furnizare a apei calde _____

Подключён к централизованному горячему водоснабжению

Locuința este dotată cu: duș _____, **cadă de baie** _____, **WC** _____,

В доме имеется: _____ душ _____ ванна _____ туалет _____

bazin _____, **cu dimensiunile** _____.

бассейн _____ (de vară, de iarnă / летний, зимний) размерами _____

S-a atestat: mijloace de transport: _____,

Имеются: _____ транспорт _____ (motocicletă, autoturism, autobuz / мотоцикл, машина, автобус)

animale domestice: bovine, cabaline _____ ; **porcine** _____ ; **ovine, caprine** _____ ;

домашние животные: _____ крупный рогатый скот _____ свиньи _____ овцы, козы _____

păsări de curte _____ ; **iepuri** _____.

домашние птицы _____ кролики _____

La momentul inspectării apa se furnizează _____

На момент обследования водой пользуются _____ (da sau nu / да или нет)

Conform cărții de imobil, la data de _____, **sînt înregistrați cu viza de reședință** _____ **persoane,**

По домоводной книге, на число _____ прописано _____ человек

locuiesc _____ **persoane.**

проживает _____ человек

Acte de proprietate pentru imobil: _____

Документы, подтверждающие собственность (Tipul documentului, data, numărul, proprietarul / название документа, дата, номер, владелец)

Ca urmare a controlului s-au depistat următoarele: _____

Проверкой установлено: _____

În scopul remedierii neajunsurilor, Vă propunem să întreprindeți următoarele măsuri:

В целях устранения выявленных недостатков предлагаем выполнить следующие мероприятия: _____

Să achitați datoria debitoare, conform situației din „_____” _____ 200_, în sumă de _____ lei,

Оплатить имеющуюся задолженность _____

_____ в сумме _____ леев

pînă la „_____” _____ 200_.

до

Despre măsurile întreprinse, rugăm să ne comunicați la tel: _____

О принятых мерах просим сообщить по тел.

Reprezentantul operatorului: _____ (semnătura / подпись)

Представитель поставщика:

Reprezentantul utilizatorului: _____ (semnătura / подпись)

Представитель потребителя:

(statutul / статус)

Primit _____ ex. de prescripție _____

Получил _____

экз. предписания

(numele, prenumele / Ф.И.О.)

(semnătura / подпись)

Anexa nr. 14
la Regulamentul privind achiziționarea,
proiectarea, instalarea, recepția și exploatarea
aparaturilor de evidență a consumurilor de apă

(Formularul nr. P-6)

(operatorul / поставщик)

PRESCRIPȚIE PENTRU ASIGURAREA ACCESULUI nr. _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА №

din „_____” _____ 200____
от

(numele, prenumele utilizatorului / Ф. И. О. потребителя)

(adresa poștală / почтовый адрес)

Din motivul că la „_____” _____ 200____, la prezentarea legitimației, nu ați asigurat reprezentantului întreprinderii accesul la obiectivul din str. _____ pentru cercetarea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare și citirea indicațiilor de pe contoare, solicităm repetat, în termen de trei zile, să asigurați accesul la rețelele indicate, preîntîmpinînd operatorul în prealabil cu 24 ore la tel. _____.

În cazul neîndeplinirii prevederilor prezentei prescripții și (sau) neacordării accesului în cadrul vizitei repetate, determinarea volumului serviciilor de alimentare cu apă și evacuare a apelor uzate, pînă la asigurarea accesului solicitat sau pînă la debranșarea obiectivului Dumneavoastră de la rețelele de alimentare cu apă și canalizare, se va efectua conform:

capacității de debit a branșamentului de apă, considerînd viteza apei în el de 1,5 m/sec, în conformitate cu durata zilei de lucru a utilizatorului (pentru organizații, întreprinderi și alți agenți economici);

normelor de consum aprobate, fără a lua în calcul indicațiile aparatelor de evidență în funcțiune (pentru utilizatorii casnici).

Sumele calculate pentru această perioadă nu vor fi supuse recalculării. De asemenea, ne rezervăm dreptul să ne adresăm în instanța de judecată pentru încasarea forțată a prejudiciului cauzat.

В связи с непредоставлением «_____» _____ 200____ г. доступа представителю поставщика для обследования водопроводных и канализационных сетей и снятию показаний с приборов учёта в вашем строении по _____ ул. _____, обязываем Вас в течение трёх дней обеспечить доступ к вышеуказанным сетям, предварительно за сутки известив нас по тел. _____.

В случае невыполнения данного предписания и (или) непредоставления доступа при повторном посещении расчет объема услуг водоснабжения и водоотведения до предоставления допуска или до отключения вашего объекта от сетей водопровода и канализации, будет производиться в соответствии с:

- пропускной способностью водопроводного ввода при скорости движения воды 1,5 м/сек. за фактическое время работы в сутки (для предприятий, организаций и других экономических агентов);
- утвержденными нормами потребления, без принятия в расчет показаний работающих счетчиков (для потребителей из жилого фонда).

Начисленные за этот период суммы перерасчету не подлежат.

Также, оставляем за собой право обратиться в судебные инстанции для принудительного взыскания причиненного ущерба.

Reprezentantul operatorului _____

Представитель поставщика

(funcția, / должность,)

(numele, prenumele / Ф.И.О.)

(semnătura / подпись)

Reprezentantul utilizatorului _____

Представитель потребителя

(gradul de rudenie, numele, prenumele / степень родства, Ф.И.О.)

(semnătura / подпись)

Primit _____ ex. de prescripție

Получил

экз. предписания

(numele, prenumele / Ф.И.О.)

(semnătura / подпись)

Приложение № 2
к Постановлению Правительства
№ 1228 от 13 ноября 2007 г.

СПИСОК

утративших силу постановлений Правительства

1. Постановление Правительства № 634 от 5 июля 2000 г. «О некоторых мерах по урегулированию процесса установки приборов учета расхода воды и тепловой энергии» (Официальный монитор Республики Молдова, 2000 г., № 81-83, ст.723).

[Пкт.2 утратил силу согласно ПП722 от 08.06.16, МО163-168/17.06.16 ст.793]

3. Абзац пятый пункта 10 Положения о порядке предоставления и оплаты жилищных, коммунальных и некоммунальных услуг для жилищного фонда, установки счетчиков расхода воды в квартирах и условиях отключения их от систем отопления и водоснабжения, и подключения к этим системам, утвержденного Постановлением Правительства № 191 от 19 февраля 2002г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2002 г., № 29-31, ст.263), пункт 3 приложения № 5 к Положению и приложение № 1 к Типовому договору на водоснабжение питьевой и горячей водой квартир в жилых домах/жилых помещений в общежитиях.

Actele normative al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică.

Нормативные акты Национального Агентства по Регулированию в Энергетике.

1. [Hotărâre Nr. 741 din 18.12.2014 cu privire la aprobarea Metodologiei de determinare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apelor uzate Publicat : 13.02.2015 în Monitorul Oficial Nr. 33-38 art Nr : 258](#)

[Постановление Nr. 741 от 18.12.2014 об утверждении Методологии определения, утверждения и применения тарифов на публичную услугу водоснабжения канализации и очистки сточных вод Опубликовано : 13.02.2015 в Monitorul Oficial Nr. 33-38 статья № : 258](#)

2. [Hotărâre Nr. 271 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare Publicat : 25.03.2016 în Monitorul Oficial Nr. 69-77 art Nr : 447](#)

[Постановление Nr. 271 от 16.12.2015 об утверждении Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации Опубликовано : 25.03.2016 в Monitorul Oficial Nr. 69-77 статья № : 447](#)

3. [Republica Moldova AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU REGLEMENTARE ÎN ENERGETICĂ HOTĂRÎRE Nr. 270 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea Metodologiei privind aprobarea și aplicarea tarifelor la serviciile auxiliare prestate consumatorilor de către operatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare Publicat : 11.03.2016 în Monitorul Oficial Nr. 55-58 art Nr : 385](#)

[Республика Молдова НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ В ЭНЕРГЕТИКЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 270 от 16.12.2015 об утверждении Методологии утверждения и применения тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые операторами публичной услуги водоснабжения и канализации потребителям Опубликовано : 11.03.2016 в Monitorul Oficial Nr. 55-58 статья № : 385](#)

4. [Hotărîrea ANRE RM Nr. 180 din 10.06.2016 cu privire la aprobarea "Regulamentului cu privire la stabilirea și aprobarea, în scop de determinare a tarifelor, a consumului tehnologic și a pierderilor de apă în sistemele publice de alimentare cu apă." \(Publicat : 15.07.2016 în Monitorul Oficial Nr. 206-214 art Nr : 1185\)](#)

[Постановление НАРЭ РМ Nr. 180 от 10.06.2016 об утверждении "Положения об определении и утверждении в целях установления тарифов расхода воды на технологические нужды, а также потерь воды в публичных системах водоснабжения." \(Опубликован : 15.07.2016 в Monitorul Oficial Nr. 206-214 статья № :1185\)](#)

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU REGLEMENTARE ÎN ENERGETICĂ
HOTĂRÎRE Nr. 741 din 18.12.2014 cu privire la aprobarea Metodologiei de
determinare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciul public de
alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apelor uzate
Publicat : 13.02.2015 în Monitorul Oficial Nr. 33-38 art Nr : 258

SECȚIUNEA 1 DISPOZIȚII GENERALE

**SECȚIUNEA 2 DEFINIREA SERVICIILOR FURNIZATE DE OPERATORI ȘI A
TARIFELOR REGLEMENTATE**

SECȚIUNEA 3 DETERMINAREA TARIFELOR

SECȚIUNEA 4 STRUCTURA CHELTUIELILOR

SECȚIUNEA 5 DETERMINAREA ȘI AJUSTAREA CHELTUIELILOR

SECȚIUNEA 6 DETERMINAREA RENTABILITĂȚII

SECȚIUNEA 7 APROBAREA, AJUSTAREA ȘI APLICAREA TARIFELOR



Republica Moldova

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU REGLEMENTARE ÎN ENERGETICĂ

HOTĂRÎRE

Nr. 741
din 18.12.2014

**cu privire la aprobarea Metodologiei de determinare, aprobare
și aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă,
de canalizare și epurare a apelor uzate**

Publicat : 13.02.2015 în Monitorul Oficial Nr. 33-38 art Nr : 258

Înregistrat:

Ministerul Justiției

nr. 1020 din 2 februarie 2015

Ministru _____ Oleg EFRIM

Întru stabilirea modului de determinare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, în temeiul art. 7 alineatul (2) lit. e) și art. 35 din Legea nr. 303 din 13 decembrie 2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 60-65, art. 123), Consiliul de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Metodologia de determinare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apelor uzate (se anexează).
2. Subdiviziunile Agenției vor monitoriza aplicarea de către titularii de licențe din domeniul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare a Metodologiei aprobate.
3. Se abrogă Metodologia determinării, aprobării și aplicării tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apelor uzate, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică nr. 164 din 29 noiembrie 2004 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.218-223, art. 465).

DIRECTORI

Sergiu CIOBANU

Iurie ONICA

Octavian LUNGU

Ghenadie PÂRȚU

Nr. 741. Chișinău, 18 decembrie 2014.

Anexă
la Hotărârea Consiliului
de administrație al ANRE
nr. 741 din 18 decembrie 2014

**METODOLOGIE
DE DETERMINARE, APROBARE ȘI APLICARE A TARIFELOR
PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ,
DE CANALIZARE ȘI EPURARE A APELOR UZATE**

**SECȚIUNEA 1
DISPOZIȚII GENERALE**

1. Metodologia de determinare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apelor uzate (în continuare Metodologie) are drept scop stabilirea modului de calculare, aprobare, ajustare și aplicare a tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apelor uzate.

2. Prezenta Metodologie se aplică la determinarea tarifelor de către operatorii care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.

3. Prezenta Metodologie stabilește:

a) principiile, modul de calculare, aprobare și ajustare a tarifelor reglementate pentru serviciul public de alimentare cu apă tehnologică;

b) principiile, modul de calculare, aprobare și ajustare a tarifelor reglementate pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă, inclusiv a tarifelor diferențiate în funcție de punctul de furnizare a apei potabile (la blocul locativ, casă individuală sau în apartament);

c) principiile, modul de calculare, aprobare și de aplicare a tarifelor pentru serviciul public de canalizare și epurare a apelor uzate;

d) principiile generale de efectuare a investițiilor aferente serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și modul de recuperare a acestora prin tarif;

e) modul de separare a consumurilor, cheltuielilor și a rentabilității între activitățile practicate și serviciile furnizate de către operatori;

f) componenta și modul de determinare a cheltuielilor aferente furnizării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

g) modul de determinare și aprobare a cheltuielilor pentru primul an de valabilitate a prezentei Metodologii, anul de bază, și modul de actualizare a acestora pentru ceilalți ani de valabilitate a prezentei Metodologii;

h) metoda de calculare a rentabilității;

i) metoda de repartizare a cheltuielilor comune ale întreprinderii între activitățile practicate și serviciile furnizate.

4. Prezenta Metodologie este bazată pe următoarele principii de reglementare:

a) furnizarea fiabilă și continuă consumatorilor a serviciilor publice de alimentare cu apă tehnologică și/sau apă potabilă, a serviciului public de canalizare și epurare a apelor uzate în condiții de siguranță și cu utilizarea eficientă a obiectelor sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare;

b) suportarea de către consumatori doar a cheltuielilor justificate, minim necesare operatorului pentru captarea, pomparea, tratarea, filtrarea, transportul, distribuția și furnizarea apei, colectarea, transportul și epurarea apelor uzate;

c) desfășurarea activităților reglementate la maximă eficiență, ce ar oferi operatorului

posibilitatea de a recupera cheltuielile sale justificate, necesare pentru desfășurarea activității reglementate și recuperarea mijloacelor financiare investite în dezvoltarea, renovarea și reconstrucția sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare și obținerea unei rentabilități rezonabile;

d) asigurarea transparenței în procesul de reglementare a tarifelor.

SECȚIUNEA 2

DEFINIREA SERVICIILOR FURNIZATE DE OPERATORI ȘI A TARIFELOR REGLEMENTATE

5. Prezenta Metodologie prevede determinarea, aprobarea și aplicarea tarifelor pentru următoarele servicii publice furnizate de operatori consumatorilor:

- a) serviciul public de alimentare cu apă potabilă;
- b) serviciul public de alimentare cu apă tehnologică;
- c) serviciul public de canalizare și epurare a apelor uzate.

6. Serviciul public de alimentare cu apă potabilă include ansamblul de activități și operațiuni desfășurate de operator privind dezvoltarea, întreținerea și exploatarea stațiilor de pompare și de tratare a apei brute, a rezervoarelor de înmagazinare a apei potabile, a rețelelor publice de transport și de distribuție a apei potabile, a altor imobilizări corporale și necorporale aferente și utilizate de operator în activitatea de alimentare a consumatorilor cu apă potabilă.

7. Serviciul public de alimentare cu apă tehnologică include ansamblul de activități și operațiuni desfășurate de operator privind dezvoltarea, întreținerea și utilizarea stațiilor de pompare a apei brute, a rețelelor de transport al apei brute, a stațiilor de tratare a apei brute, a rezervoarelor de înmagazinare a apei tehnologice, a rețelelor publice de transport și de distribuție a apei tehnologice, a altor imobilizări corporale și necorporale aferente și utilizate de operator în activitatea de alimentare a consumatorilor cu apă tehnologică.

8. Serviciul public de canalizare și epurare a apelor uzate include ansamblul de activități și operațiuni desfășurate de operator legate de dezvoltarea, întreținerea și utilizarea rețelelor publice de canalizare, a stațiilor de epurare a apelor uzate, a altor imobilizări corporale și necorporale aferente și utilizate de operator pentru furnizarea serviciului public de canalizare consumatorilor.

9. Dezvoltarea sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare include activitățile și operațiunile desfășurate de operator privind construcția noilor capacități și majorarea capacităților existente de captare, de pompare, de transport, de tratare, de înmagazinare și de distribuție a apei tehnologice și a apei potabile, de colectare, de transport, de epurare și de evacuare a apelor uzate și epurate.

10. Întreținerea sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare include activitățile și operațiunile desfășurate de operator privind reparația capitală, renovarea și înlocuirea rețelelor publice de alimentare cu apă și de canalizare, a stațiilor de pompare și de tratare a apei, a stațiilor de epurare a apelor uzate și a altor imobilizări corporale aflate la balanță operatorului și utilizate la furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, reparația curentă, deservirea, verificarea, asigurarea securității rețelelor publice de apă și de canalizare, a altor imobilizări corporale și necorporale utilizate în activitatea de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, inclusiv a celor transmise de către organele administrației publice locale la exploatare și deservire tehnică, instalarea, verificarea, reparația și înlocuirea contoarelor la consumatorii casnici, conform Legii privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, deservirea, și reparația curentă a rețelelor de apă și de canalizare din blocurile locative în care, conform legii, sunt încheiate contracte de furnizare a serviciului public de

alimentare cu apă și de canalizare cu fiecare proprietar/chiriaș de apartament din blocurile locative.

11. Utilizarea rețelelor publice de alimentare cu apă include activitățile și operațiunile operatorului legate de captarea, de transportul și de tratarea apei brute, de transportul, de distribuția, de evidența și de furnizarea apei tehnologice și a apei potabile consumatorilor, asigurarea regimurilor optime de funcționare a sistemului public de alimentare cu apă și asigurarea calității apei livrate la punctele de delimitare cu consumatorii.

12. Utilizarea rețelelor publice de canalizare și epurarea apelor uzate include activitățile și operațiunile operatorului ce țin de colectarea, de transportul până la stațiile de epurare a apelor uzate de la consumator și a apelor pluviale din intravilanul localităților care ajung în sistemul public de canalizare, epurarea apelor uzate, evacuarea apelor epurate în emisar, evacuarea, tratarea și depozitarea nămolurilor provenite din tratarea apelor uzate.

13. Furnizarea serviciului public de alimentare cu apă consumatorilor și a serviciului public de canalizare include activitățile și operațiunile operatorului ce țin de încheierea contractelor de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare cu consumatorii, determinarea, în baza indicațiilor contoarelor, a volumelor de apă consumate de fiecare consumator, facturarea apei potabile și tehnologice furnizate și a serviciului public de canalizare furnizat consumatorilor, colectarea plăților pentru apa furnizată și serviciul de canalizare furnizat consumatorilor și menținerea relațiilor cu consumatorii.

14. Prezenta Metodologie reglementează modul de calculare, aprobare, ajustare și aplicare a următoarelor tarife:

a) tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă tehnologică;
b) tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă diferențiate în funcție de locul de furnizare a apei potabile, după cum urmează:

- la punctele de ieșire din rețelele publice de alimentare cu apă potabilă;
- la punctele de ieșire din rețelele interne de apă ale blocurilor locative (în apartamente);
- c) tarifele pentru serviciul public de canalizare și de epurare a apelor uzate.

15. În sensul prezentei Metodologii noțiunile și termenii utilizați semnifică următoarele:
consumator noncasnic – persoană fizică sau juridică care utilizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, furnizat de operator în bază de contract, pentru necesități legate de activitatea de întreprinzător sau de cea profesională;

devieri tarifare – componenta de corectare în anul de reglementare a veniturilor operatorului rezultată din diferența dintre parametrii prognozați la determinarea tarifelor și cei real înregistrați în perioada precedentă de reglementare. Aceste devieri, pozitive sau negative, se determină în baza diferenței parvenite în perioada precedentă de reglementare de la modificarea reală a următorilor parametri față de cei prognozați, incluși în calculul tarifelor: volumele de apă tehnologică și de apă potabilă furnizate consumatorilor; volumul apelor uzate colectate de la consumatori; modificarea cotelor impozitelor, taxelor și altor plăți incluse în cheltuieli conform Codului fiscal și actelor normative de aplicare a lui în domeniul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare; indicii de ajustare a costurilor de bază; valorii nete a imobilizărilor corporale și necorporale amortizabile;

punctele de ieșire din rețelele publice de alimentare cu apă potabilă - setul de puncte de delimitare a rețelelor publice de alimentare cu apă potabilă cu instalațiile interne de apă ale consumatorilor casnici ce dispun de case individuale, ale blocurilor locative și ale tuturor consumatorilor noncasnici;

punctele de ieșire din rețelele interne de alimentare cu apă din blocurile locative (în

apartamente) - setul de puncte ce delimitează instalațiile interne de apă ale consumatorilor casnici din apartamentele blocurilor locative față de rețelele interne de alimentare cu apă din aceste blocuri. Punctul de delimitare a instalațiilor interne de apă ale consumatorilor casnici din apartamente față de rețelele interne de alimentare cu apă a blocului de locuit se stabilește la ieșire din contorul instalat în apartament;

tarif pentru serviciul public de alimentare cu apă tehnologică - contravaloarea tuturor activităților și operațiunilor privind dezvoltarea, întreținerea și utilizarea rețelelor publice de alimentare cu apă, desfășurate de operator și necesare pentru furnizare consumatorilor a serviciului public de alimentare cu apă tehnologică. Tariful pentru serviciul public de alimentare cu apă tehnologică se stabilește la 1 m³ de apă tehnologică, nu include taxa pe valoare adăugată (TVA) și se aplică pentru toți consumatorii de apă tehnologică deserviți de operator;

tarif pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă – contravaloarea tuturor activităților și operațiunilor privind dezvoltarea, întreținerea și utilizarea rețelelor publice de alimentare cu apă, desfășurate de operator și necesare pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă potabilă consumatorilor. Tariful pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă se stabilește la 1 m³ de apă potabilă, diferențiat în funcție de locul de furnizare a apei potabile: la punctele de ieșire din rețelele publice de alimentare cu apă potabilă sau la punctele de ieșire din rețelele interne de apă ale blocurilor locative (în apartamente, în cazul încheierii contractelor directe cu proprietarii/chiriașii apartamentelor din blocul locativ). Tariful nu include TVA și se aplică pentru toți consumatorii de apă potabilă deserviți de operator în funcție de locul furnizării apei potabile;

tarif pentru serviciul public de canalizare și de epurare a apelor uzate - contravaloarea tuturor activităților și operațiunilor privind dezvoltarea, întreținerea și utilizarea rețelelor publice de canalizare, desfășurate de operator și necesare pentru furnizare consumatorilor a serviciului public de canalizare și de epurare a apelor uzate. Tariful pentru serviciul public de canalizare și de epurare a apelor uzate se stabilește la 1 m³ de apă uzată, nu include TVA și se aplică pentru toți consumatorii deserviți de operator;

venit reglementat – venitul aferent unui an calendaristic de reglementare, recunoscut de organul de reglementare ca fiind necesar și justificat pentru acoperirea tuturor cheltuielilor reglementate ale operatorului și posibilitatea obținerii de către operator a unei rentabilități rezonabile.

SECȚIUNEA 3

DETERMINAREA TARIFELOR

16. Tariful pentru serviciul public de alimentare cu apă tehnologică se determină în baza formulei:

$$TSAT_n = \frac{VSAT_n}{VAT_n} = \frac{CSAT_n + RAT_n \pm DVT_{n-1}}{VAT_n} \quad (1)$$

unde:

VSAT_n este venitul reglementat de la furnizarea în anul de reglementare „n” a apei tehnologice, necesar de a fi obținut de operator pentru acoperirea costurilor necesare desfășurării activității de furnizare consumatorilor a serviciului public de alimentare cu apă tehnologică, mii lei;

VAT_n - volumul total de apă tehnologică furnizată în anul de reglementare „n” tuturor consumatorilor deserviți de operator, determinat în baza indicațiilor contoarelor instalate la consumatori, mii m³;

CSAT_n – cheltuielile justificate ale operatorului în anul de reglementare „n” necesare pentru desfășurarea activității de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă tehnologică, mii lei;

RAT_n – rentabilitatea operatorului pentru anul de reglementare „n”, determinată în funcție de mijloacele investite în dezvoltarea, renovarea, reconstrucția, modernizarea și reînnoirea imobilizărilor corporale și necorporale utilizate în activitatea de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă tehnologică, mii lei;

DVT_{n-1} – devierile tarifare create la operator în perioada precedentă de reglementare rezultată din diferența dintre parametrii planificați la aprobarea tarifului și cei efectiv înregistrați de la furnizarea serviciului public de alimentare cu apă tehnologică, mii lei. Devierile tarifare se aplică începând cu anul 2 de valabilitate a prezentei Metodologii.

17. Tariful pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă se determină în baza următoarelor formule:

a) pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă furnizată la punctele de ieșire din rețelele publice de alimentare cu apă potabilă:

$$TSAP_n = \frac{VSAP_n}{VAP_n} = \frac{CSAP_n + RAP_n \pm DVP_{n-1}}{VAP_n} \quad (2)$$

unde:

VSAP_n – venitul reglementat de la furnizarea în anul de reglementare „n” a apei potabile, necesar de a fi obținut de operator pentru acoperirea costurilor necesare pentru desfășurarea activității de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă potabilă, livrată la punctele de ieșire din rețelele publice de alimentare cu apă potabilă, mii lei;

VAP_n - volumul total de apă potabilă furnizat în anul de reglementare „n” măsurat la punctele de ieșire din rețelele publice de alimentare cu apă potabilă, mii m³;

CSAP_n – cheltuielile operatorului în anul de reglementare „n” necesare pentru desfășurarea activității de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă potabilă la punctele de ieșire din rețelele publice de alimentare cu apă potabilă, mii lei;

RAP_n – rentabilitatea operatorului pentru anul de reglementare „n” determinată în funcție de valoarea contabilă a imobilizărilor corporale și necorporale amortizabile utilizate în activitatea de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă potabilă și acceptate în tarife, mii lei;

DVP_{n-1} – devierile tarifare create la operator în perioada precedentă de reglementare, rezultată din diferența dintre parametrii planificați la aprobarea tarifului și cei efectiv înregistrați de la furnizarea serviciului public de alimentare cu apă potabilă, mii lei. Devierile tarifare se aplică începând cu anul 2 de valabilitate a prezentei Metodologii.

b) pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă furnizată la punctele de ieșire din rețelele interne de alimentare cu apă ale blocurilor locative (apartamente):

$$TSAP_{an} = \frac{VSAP_{an}}{VAP_{an}} = \frac{CSAP_n + RAP_n \pm DVP_{n-1}}{VAP_n} + \frac{CIRB_n}{VAP_{an}} = TSAP_n + \frac{CIRB_n}{VAP_{an}} \quad (3)$$

unde:

VSAP_{an} – venitul reglementat de la furnizarea de către operator a apei potabile în apartamente, în baza contractelor directe încheiate cu proprietarii/chiriașii apartamentelor;

VAP_{an} – volumul total de apă potabilă furnizat de operator în anul de reglementare „n” tuturor consumatorilor din blocurile locative în care apa potabilă se furnizează în baza contractelor directe încheiate cu proprietarii/chiriașii apartamentelor din bloc, inclusiv volumul de apă de uz comun și în spațiile date în chirie/locățiune de către gestionarii blocurilor locative, mii m³.

CIRB_n - cheltuielile adiționale ale operatorului în anul de reglementare „n” necesare pentru întreținerea și exploatarea tuturor rețelelor interne de alimentare cu apă și de canalizare din blocurile locative în care sunt încheiate contracte de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare cu fiecare proprietar/chiriaș de apartamente din blocurile locative, în conformitate cu prevederile articolului 29 din Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, costul consumului tehnologic și a pierderilor tehnice de apă, admise în rețelele interne de alimentare cu apă ale blocurilor locative și cheltuielile de întreținere, exploatare și verificare metrologică periodică a contoarelor instalate în apartamentele din blocurile locative, mii lei.

18. Tariful pentru serviciul public de canalizare și epurare a apelor uzate se determină conform formulei:

$$TSC_n = \frac{VSC_n}{VAU_n} = \frac{CSC_n + RC_n \pm DVC_{n-1}}{VAU_n} \quad (4)$$

unde:

VSC_n este venitul reglementat de la furnizarea în anul de reglementare „n” a serviciului public de canalizare și epurare a apelor uzate, necesar de a fi obținut de operator pentru acoperirea costurilor necesare desfășurării activității de furnizare consumatorilor a serviciului public de canalizare și epurare a apelor uzate, mii lei;

VAU_n - volumul total al apelor uzate deversate în anul de reglementare „n” în rețelele publice de canalizare, mii m³. Acest volum se determină reieșind din datele contoarelor instalate la consumatori. În lipsa contoarelor volumul apelor uzate se determină la un nivel egal cu volumul apei tehnologice și apei potabile furnizate de operator consumatorilor;

CSC_n – cheltuielile operatorului în anul de reglementare „n” necesare pentru desfășurarea activității de furnizare a serviciului public de canalizare și epurare a apelor uzate, mii lei;

RC_n - rentabilitatea operatorului pentru anul de reglementare „n” determinată în funcție de mijloacele investite în dezvoltarea, renovarea, reconstrucția și reînnoirea imobilizărilor corporale și necorporale utilizate în activitatea de furnizare a serviciului public de canalizare și epurare a apelor uzate, mii lei;

DVC_{n-1} – devierile tarifare create la operator în anul de reglementare „n-1”, rezultate din diferența dintre parametrii prognozați la aprobarea tarifului și cei efectiv înregistrați de la furnizarea serviciului public de canalizare și de epurare a apelor uzate, mii lei. Devierile tarifare se aplică începând cu anul 2 de valabilitate a prezentei Metodologii.

19. Volumul total de apă necesar operatorului în anul de reglementare „n”, se determină conform formulei:

$$VA_n = VAC_n + VAPP_n = VAP_n + VAT_n + VPA_n \quad (5)$$

unde:

VA_n este volumul total de apă necesar operatorului în anul de reglementare „n”, m³;

VAC_n - volumul de apă necesar de a fi extras (captat) din fondul apelor în anul de reglementare „n” pentru alimentarea tuturor consumatorilor cu apă tehnologică și apă potabilă, m³;

VAPP_n - volumul apei potabile procurate de la alte persoane în anul de reglementare „n”, m³;

VPA_n – consumul tehnologic și pierderile de apă în sistemul public de alimentare cu apă, în anul de reglementare „n”, aprobate în modul stabilit de Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică (în continuare Agenția), m³.

SECȚIUNEA 4

STRUCTURA CHELTUIELILOR

20. Reieșind din procesul tehnologic și specificul activității operatorilor sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare și conform prevederilor articolului 35 din Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, prezenta Metodologie prevede următoarea structură a cheltuielilor care stau la baza determinării tarifelor:

- a) Cheltuielile privind amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale;
- b) Cheltuieli de procurare a apei;
- c) Cheltuieli materiale;
- d) Cheltuieli pentru energia electrică;
- e) Cheltuielile cu personalul;
- f) Cheltuielile de întreținere și exploatare a sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- g) Cheltuieli de distribuire;
- h) Cheltuielile administrative
- i) Alte cheltuieli operaționale.

21. Formulele generale de determinare a cheltuielilor operatorului necesare pentru furnizarea în anul de reglementare „n” a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare au următorul conținut:

- a) pentru serviciul public de alimentare cu apă tehnologică:

$$CSAT_n = CAIat_n + CAPat_n + CMat_n + CEEat_n + CPat_n + CIEat_n + CDat_n + CAat_n + ACat_n(6)$$

unde:

CAIat_n - cheltuielile privind amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale aflate la balanța operatorului și aferente activității de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă tehnologică;

CAPat_n – cheltuieli pentru apa tehnologică procurată de la alte persoane;

CMat_n – cheltuielile materiale aferente furnizării serviciului de alimentare cu apă tehnologică;

CEEat_n – cheltuielile pentru energia electrică procurată de operator, aferente furnizării serviciului public de alimentare cu apă tehnologică;

CPat_n - cheltuielile cu personalul operatorului, aferente procesului furnizării serviciului public de alimentare cu apă tehnologică;

CIEat_n – cheltuielile de întreținere și exploatare a sistemului public de alimentare cu apă tehnologică;

CDat_n - cheltuielile de distribuire ale operatorului aferente furnizării serviciului public de alimentare cu apă tehnologică;

CAat_n – cheltuielile administrative ale operatorului aferente furnizării serviciului public de alimentare cu apă tehnologică;

ACat_n – alte cheltuieli operaționale aferente furnizării serviciului public de alimentare cu apă tehnologică în anul de reglementare „n”. În acestea se includ cheltuielile pentru achitarea taxei pentru apa extrasă (captată) din fondul apei, achitarea altor taxe, impozite și plăți justificate, care conform Codului fiscal și Standardelor Naționale de Contabilitate se atribuie la cheltuieli, și fondul de rulment necesar pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă tehnologică. Astfel:

$$ACat_n = TAat_n + Tat_n + FRat_n(7)$$

unde:

TAat_n – cheltuielile operatorului în anul de reglementare „n” aferente plății taxei pentru apa extrasă (captată) din fondul apei, aferente apei tehnologice furnizate consumatorilor;

Tat_n – cheltuielile operatorului în anul de reglementare „n” legate de achitarea altor taxe, impozite și plăți justificate, aferente serviciului de alimentare cu apă tehnologică și care conform Codului fiscal și Standardelor Naționale de Contabilitate se atribuie la cheltuieli;

FRat_n – fondul de rulment în anul de reglementare „n” aferent serviciului public de alimentare cu apă tehnologică, necesar pentru desfășurarea activității normale a operatorului.

b) pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă furnizată consumatorilor la punctele de ieșire din rețelele publice de alimentare cu apă:

$$CSAP_n = CAIap_n + CAPap_n + CMap_n + CEEap_n + CPap_n + CIEap_n + CDap_n + CAap_n + ACap_n(8)$$

unde:

CAIap_n – cheltuielile privind amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale aflate la balanța operatorului și aferente activității de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă potabilă;

CAPap_n – cheltuieli pentru apa potabilă procurată de la alte persoane;

CMap_n – cheltuielile materiale aferente furnizării serviciului public de alimentare cu apă potabilă;

CEEap_n – cheltuielile pentru energia electrică procurată de operator, aferente furnizării serviciului public de alimentare cu apă potabilă;

CPap_n – cheltuielile cu personalul operatorului aferente furnizării serviciului public de alimentare cu apă potabilă;

CIEap_n – cheltuielile de întreținere și exploatare a sistemului public de alimentare cu apă potabilă;

CDap_n – cheltuielile de distribuție ale operatorului aferente furnizării serviciului public de alimentare cu apă potabilă;

CAap_n – cheltuielile administrative ale operatorului aferente furnizării serviciului public de alimentare cu apă potabilă;

ACap_n – alte cheltuieli operaționale necesare pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă potabilă. Aceste cheltuieli au aceeași structură ca și în cazul serviciului public de alimentare cu apă tehnologică și se determină conform formulei:

$$ACap_n = TAap_n + Tap_n + FRap_n(9)$$

unde:

TAap_n – cheltuielile operatorului în anul de reglementare „n” aferente plății taxei pentru apa extrasă (captată) din fondul apei, aferente apei potabile furnizate consumatorilor;

Tap_n – cheltuielile operatorului în anul de reglementare „n” legate de achitarea altor taxe, impozite și plăți justificate, aferente serviciului public de alimentare cu apă potabilă și care conform Codului fiscal și Standardelor Naționale de Contabilitate se atribuie la cheltuieli;

FRap_n – fondul de rulment în anul de reglementare „n” aferent serviciului public de alimentare cu apă potabilă, necesar pentru desfășurarea activității normale a operatorului.

c) pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă consumatorilor la punctele de ieșire din rețelele interne de alimentare cu apă ale blocurilor locative (în apartamente):

$$CSAPa_n = CSAP_n + CIRB_n(10)$$

unde:

CIRB_n – cheltuielile operatorului în anul de reglementare „n” necesare pentru întreținerea și exploatarea rețelelor interne de alimentare cu apă și de canalizare din blocurile locative în care furnizarea apei potabile se efectuează de operator în apartamente în baza contractelor directe încheiate cu proprietarii /chiriașii apartamentelor din aceste blocurile locative. Aceste cheltuieli includ și costul consumului tehnologic și a pierderilor tehnice de apă, admise în rețelele interne de alimentare cu apă ale blocurilor locative și cheltuielile de întreținere, exploatare și verificare metrologică periodică a contoarelor instalate în apartamentele din blocurile locative.

Consumul tehnologic și pierderile tehnice de apă admise în rețelele interne de alimentare cu apă ale blocurilor locative în anul “n”, se determină de către operator și se aprobă de către autoritățile abilitate cu aprobarea tarifelor – autoritățile administrației publice locale sau Agenția, după caz.

Consumul tehnologic și pierderile tehnice de apă admise în rețelele interne de alimentare cu apă ale blocurilor locative se determină anual în baza parametrilor efectivi ai rețelelor interne de alimentare cu apă înregistrați în perioada precedentă de reglementare, luând în considerație extinderile, performanțele și principiile de reglementare intervenite între timp pentru fiecare operator în parte.

Cheltuielile de întreținere și exploatare a rețelelor interne de alimentare cu apă și de canalizare din blocurile locative se vor determina similar cheltuielilor de întreținere și exploatare a rețelelor de apă potabilă și de canalizare reieșind din lungimea și diametrele rețelelor interne de apă și de canalizare din blocurile locative pentru fiecare operator în parte;

d) pentru serviciul public de canalizare și epurare a apelor uzate:

$$CSC_n = CAIc_n + CMc_n + CEEc_n + CPc_n + CIEc_n + CDc_n + CAc_n + ACC_n(11)$$

unde:

CAIc_n – cheltuielile privind amortizarea immobilizărilor corporale și necorporale aflate la balanța operatorului și aferente activității de furnizare a serviciului public de canalizare și de epurare a apelor uzate;

CMc_n – cheltuielile materiale ale operatorului aferente furnizării serviciului public de canalizare și epurare a apelor uzate;

CEEc_n – cheltuielile pentru energia electrică procurată de operator, aferente furnizării serviciului public de canalizare și epurare a apelor uzate;

CPc_n - cheltuielile cu personalul operatorului, aferente furnizării serviciului public de canalizare și epurare a apelor uzate;

CIEc_n – cheltuielile de întreținere și exploatare a sistemului public de canalizare;

CDc_n - cheltuielile de distribuie ale operatorului aferente furnizării serviciului public de canalizare și epurare a apelor uzate;

CAc_n – cheltuielile administrative ale operatorului aferente furnizării serviciului public de canalizare și epurare a apelor uzate;

ACC_n – alte cheltuieli operaționale aferente furnizării serviciului public de canalizare și de epurare a apelor uzate. Aceste cheltuieli se determină conform formulei:

$$ACC_n = TC_n + FRC_n + CTRau_n \quad (12)$$

unde:

TC_n – cheltuielile operatorului în anul de reglementare „n” legate de achitarea impozitelor, taxelor și altor plăți justificate aferente furnizării serviciului public de canalizare și epurare a apelor uzate și care, conform legislației, se atribuie la cheltuieli;

FRC_n – fondul de rulment în anul de reglementare „n” aferent furnizării serviciului public de canalizare și de epurare a apelor uzate și necesar pentru desfășurarea activității normale a operatorului;

$CTRau_n$ – cheltuieli de tratare a apelor uzate conform contractelor încheiate cu terțe părți pentru efectuarea tratării și epurării volumelor de ape uzate, după caz.

SECȚIUNEA 5

DETERMINAREA ȘI AJUSTAREA CHELTUIELILOR

22. Cheltuielile privind amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale aferente furnizării serviciului public de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apelor uzate în fiecare an de reglementare „n” se determină conform formulei:

$$CAIn = \sum_{i=1}^k \frac{VI_i}{DU_i}, \quad (13)$$

unde:

VI_i – valoarea, la costul de intrare a imobilizărilor corporale și necorporale amortizabile ale operatorului de categoria „i” în anul de reglementare „n”. La determinarea tarifelor în valoarea imobilizărilor corporale și necorporale nu se includ valorile imobilizărilor date în locațiune, a obiectelor locative, de menire social-culturală, altor imobilizări care nu sunt destinate serviciului public de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apelor uzate, imobilizărilor conservate și aflate în curs de execuție, imobilizărilor finanțate din donații, procurate din contul subvențiilor și alocațiilor acordate de către autoritățile administrației publice centrale și locale, transmise operatorului cu titlu gratuit sau în deservire tehnică, imobilizărilor finanțate din contul tarifelor de racordare și tarifului distinct achitat de consumatori. De asemenea, în scopuri tarifare, în calculul cheltuielilor privind amortizarea nu se includ imobilizările procurate sau create în afara planurilor de investiții aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de către Agenție, după caz.

DU_i - durata de utilizare a imobilizărilor corporale și necorporale amortizabile ale operatorului de categoria „i”, care trebuie să corespundă duratei de viață utilă a imobilizărilor. Totodată, această durată nu poate fi mai mică decât durata de funcționare utilă indicată în Catalogul mijloacelor fixe și activelor nemateriale, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 338 din 21 martie 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.62-66, art. 379). Categoriile „i” se formează prin gruparea imobilizărilor cu durată de utilizare identică din punct de vedere economic.

23. În cazul cînd operatorul, la evaluarea ulterioară a imobilizărilor, aplică metoda reevaluării, prezenta Metodologie prevede că nivelul maxim de creștere a amortizării în urma reevaluării, urmată de a fi acceptată în tarif, nu va depăși indicele prețurilor producției industriale înregistrat în perioada de la anul reevaluării precedente și pînă-n anul în care se efectuează reevaluarea curentă, publicat anual de Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova. De asemenea, în cazul reevaluării, nu se admite includerea în tarife a amortizării imobilizărilor corporale și

necorporale valoarea de înlocuire a cărora, determinată în urma reevaluării, a fost deja depreciată prin tarife.

24. Pentru alocarea corectă a cheltuielilor privind amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale pe tipurile concrete de servicii furnizate, operatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare sunt obligați să divizeze imobilizările corporale și necorporale amortizabile și să calculeze amortizarea în funcție de utilizarea sau apartenența acestora serviciilor furnizate (alimentare cu apă tehnologică, apă potabilă, serviciul de canalizare și de epurare a apelor uzate). În acest caz amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale care nu pot fi divizate direct la tipul de serviciu furnizat, celor care se utilizează în comun, sunt de gen auxiliar, de distribuie și administrativ se divizează între tipurile de servicii furnizate după cum urmează:

a) cheltuielile privind amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale utilizate în comun pentru captarea, pomparea, transportarea și tratarea (prima treaptă) a apei brute se repartizează între serviciul public de alimentare cu apă tehnologică și apă potabilă conform normelor de repartizare determinate în baza volumelor respective de apă furnizate consumatorilor;

b) cheltuielile privind amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale care se utilizează de operator pentru desfășurarea și altor activități sau furnizării de alte tipuri de servicii decât cele de alimentare cu apă și de canalizare, și amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale ale serviciilor de gen auxiliar, de distribuie și administrativ se repartizează între activitățile practicate și serviciile furnizate, precum și între serviciul public de alimentare cu apă potabilă, apă tehnologică, serviciul de canalizare și epurare a apelor uzate, proporțional veniturilor obținute de la desfășurarea activităților sau furnizarea serviciilor în anul de reglementare „n-1”.

25. Cheltuielile legate de procurarea apei de la alte persoane se determină, conform formulei:

$$CAP_n = \sum VAPP_n \times TAP_n, (14)$$

unde:

$VAPP_n$ - volumul apei procurate de la alte persoane, mii m³;

TAP_n – tariful sau prețul de procurare a apei de la alte persoane în anul „n”, fără TVA.

26. Cheltuielile materiale cuprind valoarea:

a) materialelor tehnologice de bază - reactivii chimici, materialele de filtrare și alte tipuri de materiale nemijlocit utilizate în procesele de captare, de filtrare, de pompare, de tratare, de transport și de distribuție a apei până la consumator, epurare și evacuare a apelor uzate, control și menținerea calității apei tehnologice, apei potabile și apelor uzate;

b) materialelor consumabile - piese de schimb, energie termică, apă, gaze naturale, combustibil, lubrifianți, obiecte de mică valoare și scurtă durată, materiale de protecție, materiale de construcție și alte tipuri de materiale utilizate de operator în procesul de captare, de pompare, de transport, de înmagazinare, de distribuție și de furnizare a apei tehnologice și a apei potabile, furnizării serviciului public de canalizare, epurare și evacuare a apelor uzate, necesare pentru deservirea, întreținerea și reparația rețelelor publice de apă și de canalizare, altor imobilizări corporale și necorporale ale operatorului necesare pentru desfășurarea activității reglementate.

27. Cheltuielile materiale se determină de operator reieșind din prețurile conform rezultatelor licitațiilor publice de achiziționare a materialelor utilizate, consumurilor specifice justificate, volumele de apă necesare de a fi captate și tratate, volumele de apă uzată, volumele de lucrări necesare de a fi efectuate, lungimea rețelelor, numărul și capacitățile stațiilor de pompare, tratare și epurare, planurile de deservire tehnică, întreținere și reparație a imobilizărilor corporale și necorporale, cerințele față de calitatea apei și protecția mediului, starea tehnică a mijloacelor

fixe, numărul angajaților, numărul consumatorilor, alți factori care nemijlocit influențează nivelul consumului de materiale, luând în considerație consumurile de materiale efectiv înregistrate în anii precedenți.

28. Cheltuielile materiale se determină de către operator separat pentru fiecare tip de serviciu furnizat (alimentare cu apă tehnologică, alimentare cu apă potabilă și furnizarea serviciului de canalizare și epurare a apelor uzate). Pentru aceasta cheltuielile materiale se evidențiază direct la tipul concret de activitate și serviciu furnizat după destinație. Cheltuielile materialelor tehnologice de bază și cele consumabile care direct nu pot fi alocate la tipul concret de activitate sau serviciu furnizat, cheltuielile materiale ale subdiviziunilor auxiliare, de distribuire și administrative se repartizează între activități și servicii după cum urmează:

a) cheltuielile materialelor tehnologice de bază și celor consumabile utilizate la captarea, pomparea, transportul și tratarea (1 treaptă) a apei brute se repartizează între serviciul de alimentare cu apă tehnologică și apă potabilă în baza normativelor determinate reieșind din volumele de apă respective furnizate consumatorilor;

b) celelalte cheltuieli materiale care nu pot fi alocate direct, cheltuielile materiale ale subdiviziunilor auxiliare, de distribuire și administrative se repartizează între activitățile desfășurate de operator și între tipurile de servicii furnizate proporțional veniturilor obținute de la activitățile desfășurate și serviciile furnizate în anul de reglementare „n-1”.

29. Cheltuielile materiale pentru fiecare tip de serviciu reglementat furnizat se determină de către operator pentru primul an de valabilitate a prezentei Metodologii – anul de bază, se examinează și se avizează de Agenție, după caz, se aprobă de consiliile locale sau de Agenție, după caz, ca cheltuieli de bază (CMo) pentru prima perioadă de reglementare a tarifelor de 5 ani. Pentru următoarele perioade, cheltuielile de bază (CMo) se determină pentru primul an al perioadei corespunzătoare de reglementare a tarifelor de 5 ani.

30. Pentru anii 2, 3, 4, 5 de reglementare, din perioada de reglementare a tarifelor de 5 ani, cheltuielile materiale se ajustează reieșind din factorii de influență conform formulei:

$$CM_n = CM_0 \times \prod_{i=1}^n [(1 + IPCM_n - 0,2IPCM_n) \times (1 + 0,5\Delta LR_n + 0,5\Delta NC_n)] \quad (15)$$

unde:

$IPCM_n$ - indicele prețurilor de consum în Republica Moldova în anul de reglementare „n”. La determinarea tarifelor pentru anul de reglementare „n” se ia în considerație indicele prețurilor de consum prognozat de Ministerul Economiei. La determinarea devierilor tarifare pentru anul de reglementare „n-1” se ia în considerație indicele prețurilor de consum publicat de Biroul Național de Statistică pentru anul de reglementare „n-1”;

$0,2 IPCM_n$ – componenta care prevede creșterea eficienței operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare pentru reducerea consumurilor de materiale;

ΔLR_n – modificarea lungimii rețelelor publice de alimentare cu apă (canalizare) în anul „n”, care se determină:

$$\Delta LR_n = \frac{LR_n - LR_{n-1}}{LR_{n-1}} \quad (16)$$

unde:

LR_n - lungimea rețelelor de apă (canalizare) în anul de reglementare „n”;

LR_{n-1} - lungimea rețelelor de apă (canalizare) în anul precedent;

ΔNC_n – modificarea numărului de consumatori deserviți de către operator în anul „n”, care se determină:

$$\Delta NC_n = \frac{NC_n - NC_{n-1}}{NC_{n-1}} \quad (17)$$

unde:

NC_n – numărul de consumatori deserviți de operator în anul de reglementare „n”, cu excepția consumatorilor casnici proprietari/chiriași de apartamente în blocurile locative, cu care sunt încheiate contracte;

NC_{n-1} - numărul de consumatori deserviți de operator în anul precedent, cu excepția consumatorilor casnici proprietari/chiriași de apartamente în blocurile locative, cu care sunt încheiate contracte.

31. Dat fiind că costul energiei electrice deține o pondere semnificativă în totalul de cheltuieli ale operatorilor, precum și dependența acestuia de factori care nu totdeauna pot fi controlați de operator, prezenta Metodologie prevede ca, la calcularea tarifelor, cheltuielile pentru energia electrică consumată se determină separat pentru fiecare an de reglementare, conform formulei:

$$CEEn = \sum_{j=1}^k (W a_n^j + kC \times (W r i f_n^j + W r c f_n^j)) \times T E_n^j \quad (18)$$

unde:

$W a_n^j$ – cantitatea de energie electrică activă consumată de operator în anul de reglementare „n” la locul de consum „j” în funcție de volumele apei captate, transportate, distribuite consumatorilor, a apelor uzate, configurația sistemului și regimului de lucru, kWh;

$W r i f_n^j$ – cantitatea de energie reactivă inductivă consumată în anul de reglementare „n” la locul de consum „j” în funcție de volumele apei captate, transportate, distribuite consumatorilor, a apelor uzate, configurația sistemului și regimului de lucru, determinată în conformitate cu Instrucțiunea privind calcularea consumului tehnologic de energie în rețeaua de distribuție în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare ale consumatorilor, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 89 din 13 martie 2003, kVArh;

$W r c f_n^j$ – cantitatea de energie reactivă capacitivă injectată în rețeaua electrică de distribuție de către instalațiile electrice ale operatorului în anul de reglementare „n” la locul de consum „j” în funcție de volumele apei captate, transportate, distribuite consumatorilor, a apelor uzate, configurația sistemului și regimului de lucru, determinată în conformitate cu Instrucțiunea privind calcularea consumului tehnologic de energie în rețeaua de distribuție în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare ale consumatorilor, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 89 din 13 martie 2003, kVArh;

$T E_n^j$ - tariful la energia electrică în anul de reglementare „n” în locul de consum „j”, lei/kWh;

kC – coeficientul de conversie a energiei reactive în energie activă, kWh/kVArh. $kC=0,1$ kWh/kVArh.

32. Cheltuielile cu personalul se determină reieșind din: numărul necesar al personalului de lucru nemijlocit încadrat în procesul de captare, pompare, transportare, tratare, distribuție și furnizare a apei tehnologice și apei potabile; numărul personalului de lucru încadrat în furnizarea

serviciului de canalizare, epurare și evacuare a apelor uzate; numărul personalului de întreținere, exploatare și reparație a rețelelor de apă și canalizare, instalațiilor de captare, pompare, tratare, înmagazinare a apei, rețelelor de canalizare, instalațiilor de epurare și evacuare a apelor uzate, altor imobilizări corporale și necorporale aferente serviciului public de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apelor uzate; numărul altor categorii de personal necesar pentru desfășurarea activității reglementate (de deservire, de evidentă a apei, de control al echipamentelor de măsurare, de control al calității apei, personalului subdiviziunilor auxiliare, personalului de distribuție și administrativ); din categoria necesară de calificare a personalului; cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real; coeficientul complexității ramurii; regimul și condițiile de lucru; alte plăți și sporuri obligatorii stabilite de Codul Muncii al Republicii Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.159-162, art. 648) și de actele normative de aplicare a lui; cuantumurile contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și prima de asigurare obligatorie de asistență medicală.

Cheltuielile cu personalul se determină pentru fiecare tip de serviciu reglementat furnizat direct după destinație, iar cele care nu pot fi alocate direct, ale subdiviziunilor auxiliare, cele de ordin comun, de distribuție și administrativ se repartizează între activitățile practicate de operator și între serviciile reglementate furnizate după cum urmează:

a) cheltuielile cu personalul nemijlocit încadrat în procesul de captare, pompare, transportare și tratare (1 treaptă) a apei brute se repartizează între serviciul public de alimentare cu apă tehnologică și apă potabilă reieșind din volumele de apă respective furnizate consumatorilor;

b) celelalte cheltuieli cu personalul care nu pot fi alocate direct, se repartizează între activitățile desfășurate de operator și între tipurile de servicii reglementate furnizate proporțional veniturilor obținute de la activitățile desfășurate și serviciile furnizate în anul de reglementare „n-1”.

33. Cheltuielile cu personalul se determină de către operator pentru primul an de valabilitate al prezentei Metodologii – anul de bază, se examinează și se avizează de Agenție, după caz, se aprobă de Consiliile locale sau de Agenție, după caz, ca cheltuieli de bază (CPo) pentru prima perioadă de reglementare a tarifelor de 5 ani. Pentru următoarele perioade, cheltuielile de bază (CPo) se determină pentru primul an al perioadei corespunzătoare de reglementare a tarifelor de 5 ani.

34. Pentru anii 2, 3, 4, 5 de reglementare, din perioada de reglementare a tarifelor de 5 ani, cheltuielile cu personalul se ajustează reieșind din factorii de influență conform formulei:

$$CP_n = CP_0 \times \prod_{i=1}^n [(1 + IPCM_n - 0,2IPCM_n) \times (1 + 0,5\Delta LR_n + 0,5\Delta NC_n)] \quad (19)$$

35. Cheltuielile de întreținere și exploatare a sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare includ cheltuielile pentru verificarea, deservirea tehnică, întreținerea, exploatarea și reparația rețelelor publice de alimentare cu apă tehnologică, apă potabilă, rețelelor publice de canalizare, inclusiv celor transmise operatorului la deservirea tehnică, a stațiilor de captare, pompare și tratare a apei brute, stațiilor de epurare și evacuare a apelor uzate, a instalațiilor și a aparatelor de laborator și control al calității apei, a clădirilor și construcțiilor de producție, a subdiviziunilor auxiliare, a mijloacelor de transport, a aparatelor de măsurare și control, a instalațiilor de protecție și securitate, a sistemelor de automatizare și de dispecerizare, a echipamentelor de măsurare, inclusiv a contoarelor instalate la consumatorii casnici, a instalațiilor electrice, și a altor imobilizări corporale și necorporale aferente sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare. Cheltuielile de întreținere și exploatare, care nu pot fi

atribuite direct se repartizează pe tipul de activitate și tipul de serviciu furnizat ca și în cazul cheltuielilor materiale.

36. Cheltuielile de întreținere și exploatare a sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare se determină de către operator pentru primul an de valabilitate al prezentei Metodologii - anul de bază, separat pentru fiecare tip de serviciu reglementat furnizat, se examinează și se avizează de Agenție, după caz, se aprobă de Consiliul local sau de Agenție, după caz, ca cheltuieli de bază (CIEo) pentru prima perioadă de reglementare a tarifelor de 5 ani. Pentru următoarele perioade, cheltuielile de bază (CIEo) se determină pentru primul an al perioadei corespunzătoare de reglementare a tarifelor de 5 ani.

37. Pentru anii 2, 3, 4, 5 de reglementare, din perioada de reglementare a tarifelor de 5 ani, cheltuielile de întreținere și exploatare a sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare se ajustează conform formulei:

$$CIE_n = CIE_0 \times \prod_{i=1}^n [(1 + IPCM_n - 0,2IPCM_n) \times (1 + K \times \Delta LR_n)] \quad (20)$$

unde K este raportul dintre cheltuielile de întreținere și exploatare revenite întreținerii și exploatarea rețelelor publice de transport și de distribuție a apei (respectiv a rețelei publice de canalizare) în anul de bază și cheltuielile de întreținere și exploatare a sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare din anul de bază.

38. Cheltuielile de distribuire includ comisioanele achitate entităților care oferă operatorului servicii de facturare și de decontări privind serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare furnizate consumatorilor, plățile achitate poștei pentru expedierea facturilor de plată, comisioanele achitate poștei și băncilor comerciale pentru colectarea plăților de la consumatori pentru serviciile publice furnizate, cheltuielile privind lucrul cu consumatorii, informarea consumatorilor, cheltuielile legate de deservirea, întreținerea și reparația (cu excepția costurilor capitalizate aferente reparației capitale) a imobilizărilor corporale și necorporale cu destinație comercială, întreținerea și reparația obiectelor de mică valoare și scurtă durată utilizate în scopuri comerciale, plăți justificate pentru leasingul operațional al imobilizărilor corporale utilizate în scopuri comerciale la furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, cheltuieli privind serviciile tipografice, telefonice, tele-radio comunicații aferente subdiviziunilor comerciale ale operatorului și responsabile de lucrul cu consumatorii, și altor cheltuieli justificate de distribuire necesare furnizării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

Cheltuielile de distribuire se determină integral de operator și se alocă între activitățile desfășurate de operator și serviciile reglementate furnizate consumatorilor proporțional veniturilor obținute de la desfășurarea activităților practicate și de la furnizarea serviciilor în anul de reglementare „n-1”, luându-se în considerație cheltuielile de distribuire aferente prestării serviciilor auxiliare.

39. Cheltuielile de distribuire se determină de către operator pentru primul an de valabilitate al prezentei Metodologii - anul de bază, separat pentru fiecare tip de serviciu reglementat furnizat, se examinează și se avizează de Agenție, după caz, se aprobă de Consiliul local sau de Agenție, după caz, ca cheltuieli de bază (CDo) pentru prima perioadă de reglementare a tarifelor de 5 ani. Pentru următoarele perioade, cheltuielile de bază (CDo) se determină pentru primul an al perioadei corespunzătoare de reglementare a tarifelor de 5 ani.

40. Pentru anii 2, 3, 4, 5 de reglementare, din perioada de reglementare a tarifelor de 5 ani, cheltuielile de distribuire se ajustează conform formulei:

$$CD_n = CD_0 \times \prod_{i=1}^n [(1 + IPCM_n - 0,2IPCM_n) \times (1 + \Delta NC_n)] \quad (21)$$

41. În cheltuielile administrative se includ cheltuielile justificate și anume: de deservire, întreținere și reparație (cu excepția costurilor capitalizate aferente reparației capitale) a imobilizărilor corporale și necorporale, obiectelor de mică valoare și scurtă durată cu destinație administrativă, de deservire, întreținere și reparație a obiectelor de mică valoare și scurtă durată utilizate de către structurile administrative, cheltuieli justificate privind leasingul, locațiunea și arenda operațională a imobilizărilor corporale cu destinație administrativă, inclusiv aferente desfășurării adunării generale a acționarilor, cheltuieli de conservare și de asigurare a pazei imobilizărilor corporale conservate în conformitate cu Regulamentul cu privire la conservarea și deconservarea bunurilor nefolosite în procesul tehnologic, aprobat de Ministerul Privatizării și Administrării Proprietății de Stat a Republicii Moldova nr.537/03 din 25 martie 1998, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.111-113, art.222), și necesare pentru asigurarea fiabilității furnizării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, cheltuieli justificate pentru paza obiectelor administrative și asigurarea securității antiincendiară a acestora, cheltuieli justificate de protecție civilă, cheltuieli justificate privind delegarea personalului administrativ legate de activitățile reglementate, cheltuieli de protocol (reprezentanță) cu excepția cheltuielilor frecventării manifestațiilor culturale, reprezentațiilor teatralizate, alte cheltuieli similare efectuate în timpul sau în afara orelor de muncă, cheltuieli ce țin de asigurarea obligatorie a personalului administrativ ce participă în procesul tehnologic și a bunurilor cu destinație administrativă, cheltuieli aferente angajării forței de muncă, costul serviciilor furnizate operatorului de către bănci, publicații de rapoarte, situațiilor financiare conform cerințelor Comisiei Naționale a Pieței Financiare, cheltuieli privind serviciile de internet, telecomunicații și poștale de ordin administrativ, de pregătirea și perfecționarea profesională a personalului administrativ necesare desfășurării activității de furnizare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, cheltuieli pentru cercetări științifice și dezvoltare, care nu se capitalizează, coordonate în prealabil de autoritatea administrației publice locale sau de Agenție, după caz, cheltuieli pentru procurarea literaturii de specialitate, materialelor normative și instructive, precum și abonarea la ediții de specialitate (ziare, reviste etc.), cu excepția celor recunoscute ca imobilizări corporale, alte cheltuieli administrative justificate.

Cheltuielile administrative se determină integral pe operator și se alocă între activitățile desfășurate și serviciile reglementate furnizate consumatorilor proporțional veniturilor obținute de la desfășurarea activităților și furnizarea serviciilor reglementate în anul de reglementare "n-1", luându-se în considerație cheltuielile administrative aferente prestării serviciilor auxiliare. Operatorii care furnizează și alte servicii publice de gospodărie comunală sunt în drept să aloce cheltuielile administrative între activitățile desfășurate și serviciile reglementate furnizate consumatorilor proporțional cheltuielilor cu personalul aferente desfășurării activităților și furnizării serviciilor reglementate în anul de reglementare "n-1".

42. Cheltuielile administrative se determină de operator pentru primul an de valabilitate al prezentei Metodologii - anul de bază, separat pentru fiecare tip de serviciu reglementat furnizat, se examinează și se avizează de Agenție, după caz, se aprobă de Consiliul local sau de Agenție, după caz, ca cheltuieli de bază (CAo) pentru prima perioadă de reglementare a tarifelor de 5 ani. Pentru următoarele perioade, cheltuielile de bază (CAo) se determină pentru primul an al

perioadei corespunzătoare de reglementare a tarifelor de 5 ani.

43. Pentru anii 2, 3, 4, 5 de reglementare, din perioada de reglementare a tarifelor de 5 ani, cheltuielile administrative se ajustează conform formulei:

$$CA_n = CA_0 \times \prod_{i=1}^n (1 + IPCM_n - 0,2IPCM_n) \quad (22)$$

44. Alte cheltuieli operaționale se determină în următorul mod:

1) Cheltuielile operatorului în anul de reglementare „n” aferente plății taxei pentru apa extrasă (captată) din fondul apei se determină reieșind din cota taxei pentru apă, conform Codului fiscal al Republicii Moldova, și volumul apelor necesar de a fi extrase (captate) cu excepția celor pentru care nu se aplică taxa pentru apă, conform prevederilor Codul fiscal. Astfel, la determinarea tarifelor pentru fiecare an de reglementare „n”, cheltuielile operatorului aferente plății taxei pentru apă se va determina după cum urmează:

$$TAa_n = CTa_n \times (VAC_n - VACs_n) \quad (23)$$

unde:

TAa_n - cheltuielile operatorului în anul de reglementare „n” aferente plății taxei pentru apa care este necesar de a fi captată (extrasă) din fondul apei pentru alimentarea consumatorilor cu apă tehnologică și apă potabilă;

CTa_n - cuantumul taxei pentru apa extrasă (captată) din fondul apelor în anul de reglementare „n”, lei/m³;

VAC_n - cantitatea de apă necesar de a fi extrasă (captată) din fondul apelor în anul de reglementare „n” pentru alimentarea tuturor consumatorilor cu apă tehnologică și apă potabilă, m³, care se determină conform formulei:

$$VAC_n = VAP_n + VAT_n + VPA_n - VAPP_n \quad (24)$$

unde:

VPA_n – consumul tehnologic și pierderile de apă în sistemul public de alimentare cu apă, aprobate în modul stabilit de Agenție, m³;

$VACs_n$ – volumul de apă necesar de a fi extrasă (captată) din fondul apei dar pentru care, conform Codului fiscal, nu se aplică taxa pentru apă, m³. Acest volum se determină conform formulei:

$$VACs_n = \frac{(VATs_n + VAPs_n)}{(1 - \frac{VPA_n}{VAC_n})} \quad (25)$$

unde: $VATs_n$ și $VAPs_n$ – volumele de apă tehnologică și de apă potabilă furnizată în anul de reglementare „n” consumatorilor, dar pentru care, conform Codului Fiscal, nu se aplică taxa pentru (apa livrată populației, autorităților publice și instituțiilor finanțate de la bugetele de toate nivelele; apa livrată în scopul stingerii incendiilor; apa livrată întreprinderilor societății orbilor, surzilor, invalizilor și instituțiilor medico-sanitare publice; apa livrată întreprinderilor din cadrul sistemului penitenciar), m³. Repartizarea cheltuielilor aferente plății taxei pentru apă între serviciul public de alimentare cu apă potabilă și de alimentare cu apă tehnologică se efectuează

proporțional volumelor de apă respectivă furnizată consumatorilor în anul de reglementare „n”.

2) În categoria impozite, alte taxe și plăți (Ta_n) se includ toate impozitele, taxele (cu excepția taxei pentru apă), precum și taxa pe valoarea adăugată irecuperabilă, plățile regulatorii și plățile achitate de operator prevăzute în Codul Fiscal și actele normative de aplicare a lui și care, conform Codului fiscal și Standardelor Naționale de Contabilitate, se atribuie la cheltuieli. Aceste impozite, taxe și plăți se determină în fiecare an de reglementare „n” reieșind din prevederile Codului fiscal și a actelor normative de aplicare a lui în domeniul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare. Repartizarea acestor impozite și plăți totale ale operatorului între tipurile de activități și tipurile de servicii furnizate se efectuează proporțional veniturilor obținute de la desfășurarea activităților, a serviciilor reglementate furnizate consumatorilor în anul de reglementare „n-1”.

3) Fondul de rulment în anul de reglementare „n” (FR_n) se determină conform formulelor:

a) pentru serviciul public de alimentare cu apă tehnologică:

$$FRat_n = \frac{\alpha}{365} \times (CMat_n + CEEat_n + CPat_n + CIEat_n + CDat_n + CAat_n + TAat_n + Tat_n) \times Rd_n / 100 \quad (26)$$

b) pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă:

$$FRap_n = \frac{\alpha}{365} \times (CMap_n + CEEap_n + CPap_n + CIEap_n + CDap_n + CAap_n + TAap_n + Tap_n) \times Rd_n / 100 \quad (27)$$

c) pentru serviciul public de canalizare și epurare a apelor uzate:

$$FRC_n = \frac{\alpha}{365} \times (CMC_n + CEEC_n + CPC_n + CIEC_n + CDC_n + CAC_n + TC_n) \times Rd_n / 100 \quad (28)$$

unde: α – necesitatea de fonduri de rulment în anul „n”, exprimat în zile de facturări, care se determină în baza regimului de facturare-achitare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare aplicate față de consumatori și a regimului de plăți necesar de a fi efectuate de operator pentru materialele și energia electrică procurată, achitarea serviciilor prestate de terți, în conformitate cu contractele semnate cu furnizorii, achitățile față de bugetul de stat și cel local în termeni stabiliți de legislație și obligațiile față de personal în conformitate cu contractul colectiv de muncă. Pentru toți operatorii care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, pentru prima perioadă de reglementare a tarifelor de 5 ani, $\alpha = 10$ zile. Pentru fiecare următoare perioadă de reglementare a tarifelor de 5 ani, valoarea acestui indicator se stabilește prin hotărîrea Agenției, care se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova;

Rdn - rata medie la creditele bancare acordate persoanelor juridice în anul „n” pe sistemul bancar, publicată de Banca Națională a Moldovei la compartimentul: Statistici, Statistica monetară, Ratele medii ale dobînzilor, Rata medie la creditele noi acordate pe sistemul bancar, în monedă națională, persoane juridice, pînă la 12 luni.

45. La determinarea tarifelor în calcule nu se includ următoarele cheltuieli:

a) aferente lucrărilor de construcție, reconstrucție, modernizare, reînnoire, achiziționare, montarea și probare a imobilizărilor corporale și necorporale; valorificarea noilor obiective, secții și agregate; supravegherea de autor a organizațiilor de proiectare; reparațiile capitale ale imobilizărilor corporale care necesită de a fi capitalizate și alte investiții capitale, reparații capitale ale sistemelor de alimentare cu apă și canalizare ce nu aparțin operatorului, cheltuieli de conservare și de întreținere a imobilizărilor corporale conservate, cu excepția imobilizărilor corporale conservate în conformitate cu Regulamentul cu privire la conservarea și deconservarea bunurilor nefolosite în procesul tehnologic, aprobat de Ministerul Privatizării și Administrării Proprietății de Stat a Republicii Moldova nr. 537/03 din 25 martie 1998 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.111-113, art.222), și necesare pentru asigurarea fiabilității furnizării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare. Toate cheltuielile ce țin de investiții capitale prin tarif se recuperează doar prin amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale conform prevederilor punctului 22 din prezenta Metodologie;

b) aferente remedierii defectelor în lucrările de proiectare, construcție, reconstrucție, montaj (demontaj), revizie, remedierea defectelor utilajului și deteriorărilor, provocate din vina producătorilor, furnizorilor și întreprinderilor de transport;

c) pentru executarea lucrărilor de proiectare și construcție, pentru achiziționarea utilajului, repararea și întreținerea fondului de locuințe, a obiectivelor de menire social-culturală și a altor obiective ce nu se referă la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare;

d) pentru lucrările calificate ca ajutor pentru alte întreprinderi și organizații, atât în formă de servicii, cât și suport material sau financiar;

e) cheltuielile neproductive, rebuturi, delapidări, sancțiuni, amenzi, penalități și despăgubiri, acoperiri de lipsuri și de pierderi;

f) cheltuieli în scopuri filantropice și de sponsorizare;

g) cheltuieli pentru cercetări științifice și dezvoltare, care nu se capitalizează, ce nu au fost coordonate cu autoritatea administrației publice locale sau cu Agenția, după caz;

h) creanțe dubioase decontate;

i) cheltuieli aferente constituirii provizioanelor pentru riscuri și cheltuieli, inclusiv pentru creanțe compromise;

j) cheltuieli de protocol (reprezentanță) pentru frecventarea manifestațiilor culturale, reprezentațiilor teatralizate, alte cheltuieli similare efectuate în timpul sau în afara orelor de muncă;

k) recompense unice;

l) plăți suplimentare, ajutoare materiale, indemnizații, sporuri și compensații acordate salariaților, în afara celor prevăzute de Codul muncii și de actele normative de aplicare a lui;

m) cheltuieli pentru burse de valori, organizații de intermediere și de altă natură administrativă, servicii de consultanță, asistență juridică;

n) cheltuieli aferente organizării timpului liber și a odihnei salariaților, inclusiv și cheltuielile pentru măsuri corporative;

o) cheltuieli nejustificate aferente desfășurării adunării generale a acționarilor;

p) indemnizații curente calculate membrilor consiliului și comisiei de cenzori ale operatorului, cu excepția indemnizațiilor lunare calculate membrilor consiliului și comisiei de cenzori care nu depășesc trei salarii minime pe țară;

q) cheltuieli de judecată și taxele de stat aferente;

r) cheltuieli aferente asigurărilor benevole a personalului și a bunurilor materiale;

s) toate celelalte cheltuieli ale operatorului ce nu țin de furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și epurare a apelor uzate.

SECȚIUNEA 6

DETERMINAREA RENTABILITĂȚII

46. Prezenta Metodologie prevede determinarea rentabilității operatorilor sistemului public de alimentare cu apă și canalizare reieșind din capitalul investit și rata de rentabilitate a acestui capital.

47. Rentabilitatea operatorului calculată în lei se determină pentru fiecare an de reglementare „n” reieșind din valoarea netă a imobilizărilor corporale și necorporale utilizate în procesul furnizării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizarea și ratei de rentabilitate în baza formulei:

$$R_n = VNI_n \times Rr_n / 100 \quad (29)$$

unde:

VNI_n – valoarea netă reglementată în anul „n” a imobilizărilor corporale și necorporale amortizabile ale operatorului, care se determină conform formulei:

$$VNI_n = VI_n - FAI_n = VBI_n \quad (30)$$

unde:

VI_n – este valoarea, la costul de intrare, a imobilizărilor corporale și necorporale amortizabile ale operatorului;

VBI_n – valoarea contabilă a imobilizărilor corporale și necorporale amortizabile ale operatorului la începutul anului „n”, aferente sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare. În această valoare se includ valorile contabile ale imobilizărilor corporale și necorporale ale operatorului date în exploatare până la începutul anului „n”, cu excepția celor date în locațiune, a obiectelor locative, de menire social – culturală, imobilizărilor finanțate din donații, din contul alocărilor și subvențiilor din bugetele locale și bugetul de stat, transmise operatorului cu titlu gratuit sau la deservire tehnică, imobilizărilor finanțate din contul tarifelor de racordare și tarifului distinct achitat de consumatori, a imobilizărilor în curs de execuție, a celor care nu sunt destinate și/sau nu pot fi utilizate pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apelor uzate;

FAI_n – amortizarea acumulată a imobilizărilor corporale și necorporale amortizabile de la darea lor în exploatare până la începutul anului „n”;

Rr_n – rata reglementată de rentabilitate a imobilizărilor corporale și necorporale în anul de reglementare „n” aferente furnizării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare. Rata de rentabilitate se stabilește la nivelul ratei medii a dobânzilor la creditele bancare acordate persoanelor juridice pe un termen de peste 12 luni în valută strină pe sistemul bancar, în anul de reglementare „n-1”, publicată de Banca Națională a Moldovei la compartimentul: Statistici, Statistica monetară, Ratele medii ale dobânzilor, Rata medie la creditele noi acordate pe sistemul bancar, în valută străină, persoane juridice, peste 12 luni.

În cazul reevaluării imobilizărilor corporale și necorporale amortizabile existente, valoarea netă a acestora luată în calculul rentabilității se va determina în baza formulei:

$$VNI_n = \frac{VNI_{rn}}{K} \quad (31)$$

unde:

VNI_{rn} – valoarea netă în anul „n” a imobilizărilor corporale și necorporale amortizabile existente după reevaluare;

K – coeficientul modificării valorii imobilizărilor corporale și necorporale amortizabile în urma reevaluării. Acest coeficient se determină la data efectuării reevaluării reieșind din raportul valorii contabile a imobilizărilor corporale și necorporale amortizabile determinate după reevaluare la valoarea contabilă a acestora pînă la reevaluare.

48. Repartizarea rentabilității operatorului între tipurile de servicii furnizate în anul de reglementare „n” se efectuează conform formulelor:

a) la serviciul public de alimentare cu apă tehnologică:

$$RAT_n = \frac{Rn}{VBI_n} \times VBI_{atn} \quad (32)$$

b) la serviciul public de alimentare cu apă potabilă:

$$RAP_n = \frac{Rn}{VBI_n} \times VBI_{apn} \quad (33)$$

c) la serviciul public de canalizare:

$$RC_n = \frac{Rn}{VBI_n} \times VBI_{cn} \quad (34)$$

unde:

VBI_n - valoarea contabilă a imobilizărilor corporale și necorporale amortizabile ale operatorului în anul de reglementare „n” aferente serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

VBI_{atn} - valoarea contabilă a imobilizărilor corporale și necorporale amortizabile ale operatorului în anul de reglementare „n” aferente serviciului public de alimentare cu apă tehnologică;

VBI_{apn} - valoarea contabilă a imobilizărilor corporale și necorporale amortizabile ale operatorului în anul de reglementare „n” aferente serviciului public de alimentare cu apă potabilă;

VBI_{cn} - valoarea contabilă a imobilizărilor corporale și necorporale amortizabile ale operatorului în anul de reglementare „n” aferente serviciului public de canalizare și epurare a apelor uzate.

În acest caz suma valorilor contabile ale imobilizărilor corporale și necorporale amortizabile aferente fiecărui serviciu furnizat în parte va fi egală cu valoarea contabilă a tuturor imobilizărilor corporale și necorporale amortizabile ale operatorului aferente în total serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

Adică:

$$VBI_{atn} + VBI_{apn} + VBI_{cn} = VBI_n \quad (35)$$

49. Prezenta Metodologie stabilește următoarele cerințe față de planurile de investiții urmate a fi aprobate, în scopul determinării tarifelor:

1) Operatorul anual, pînă la 1 noiembrie, va elabora și prezenta, autorității administrației publice locale spre aprobare, planul de investiții pentru anul calendaristic următor, cu excepția operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare la nivel de regiune, raion, municipiu și oraș, care prezintă în mod obligatoriu Agenției, spre aprobare, planul de investiții pentru anul calendaristic următor, în termen de pînă la 1 noiembrie.

2) În planul de investiții pentru anul calendaristic următor se reflectă, în mod obligatoriu următoarele:

a) compartimentele și obiectele investiționale, valorile investițiilor planificate integral și pe fiecare compartiment și obiect investițional în parte, sursele de finanțare;

b) descrierea succintă a obiectului de investiții, argumentarea necesității obiectului, valoarea investiției, justificarea economică, tehnică, obiectivele care vor fi atinse în urma efectuării investițiilor (îmbunătățirea calității și fiabilității alimentării cu apă a consumatorilor, majorarea numărului de consumatori alimentați cu apă în urma dezvoltării sistemului public de alimentare cu apă, furnizării serviciului public de canalizare la noii consumatori, reducerea numărului și timpului întreruperilor, reducerea pierderilor de apă în sistemul public de alimentare cu apă, reducerea cheltuielilor etc.).

3) Planurile de investiții pentru anul calendaristic următor se examinează și se aprobă nu mai tîrziu de 31 decembrie.

4) În planurile de investiții prezentate de operatori nu se acceptă obiectele de investiții în cazurile în care investițiile:

- a) nu corespund cerințelor stipulate în subpunctul 2) de mai sus;
- b) nu țin de activitatea reglementată;
- c) țin de procurări sau lucrări care trebuie să fie atribuite la cheltuieli;
- d) trebuie să fie recuperate de operator prin intermediul companiilor de asigurare (asigurări incluse în tarif), deciziilor instanțelor de judecată etc.;
- e) nu sunt necesare, sunt neargumentate, nu dau avantaj economic cuantificat și duc doar la majorarea tarifelor.

5) În decursul anului modificările în planul de investiții aprobat se efectuează de către operator doar cu acceptul în scris al autorității competente care a aprobat planul anual de investiții. Pentru modificarea planului de investiții operatorul prezintă autorității competente propunerile sale de modificare cu argumentările privind necesitatea modificărilor propuse și obiectivele care vor fi atinse în urma acestor modificări. Autoritatea administrației publice locale sau Agenția, după caz, va examina și, în termen de 30 zile lucrătoare de la primirea solicitării de la operator, va accepta sau va respinge modificările la planul de investiții propuse de operator, informînd în scris operatorul. Operatorul este în drept să propună modificări la planul de investiții pentru anul de gestiune pînă la 31 octombrie a anului de gestiune.

6) Pînă la 1 martie a fiecărui an de gestiune operatorul prezintă autorității administrației publice locale sau Agenției, după caz, un raport privind realizarea planului de investiții, aprobat pentru anul precedent, în care se reflectă investițiile conform planului și cele efectiv date în exploatare, valoarea acestora, durata de funcționare utilă, amortizarea reflectată în evidența contabilă, amortizarea anuală și obiectivele atinse. Operatorul care furnizează serviciul public de canalizare și de epurare a apelor uzate, la nivel de regiune, raion, municipiu și oraș prezintă Agenției raportul privind realizarea planului de investiții, aprobat pentru anul calendaristic

precedent, concomitent cu solicitarea de modificare sau avizare a tarifelor, conform punctelor 50 și 51 ale prezentei Metodologii.

7) Investițiile efectuate în conformitate cu planul investițional aprobat se includ la determinarea tarifelor conform prevederilor prezentei Metodologii, iar investițiile efectuate în afara planului de investiții pot fi luate în calcul doar în cazurile în care acestea vor aduce un avantaj economic adițional față de obiectivele prevăzute în planul de investiții și adecvat valorii acestor investiții.

SECȚIUNEA 7

APROBAREA, AJUSTAREA ȘI APLICAREA TARIFELOR

50. Tarifele pentru serviciile publice de alimentare cu apă tehnologică, de alimentare cu apă potabilă, pentru serviciul public de canalizare și epurare a apelor uzate se determină de către operatori, pentru fiecare an de reglementare „n” în conformitate cu prezenta Metodologie, și se prezintă:

a) Consiliilor locale – pentru examinare și aprobare, iar Agenției - spre examinare și avizare, a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă și pentru serviciul public de canalizare și epurare a apelor uzate furnizate de operatori la nivel de regiune, raion, municipiu și oraș;

b) Agenției - pentru examinare și aprobare a tarifelor pentru serviciul de alimentare cu apă tehnologică furnizată la nivel de regiune, raion, municipiu și oraș;

c) Agenției – pentru examinare și aprobare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă și a tarifelor pentru serviciul public de canalizare și epurare a apelor uzate furnizat de operatori la nivel de regiune, raion, municipiu și oraș, în cazul când Consiliile locale respective au delegat Agenției dreptul deplin de aprobare a tarifelor;

d) Agenției - pentru examinare și aprobare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă și pentru serviciul public de canalizare și epurare a apelor uzate, furnizate de operatori la nivel de regiune, raion, municipiu și oraș și care activează în condițiile unor acorduri sau contracte încheiate cu organisme financiare internaționale, ratificate sau aprobate de Parlament, Guvern sau de Consiliile locale;

e) Agenția aprobă, în termen de 15 zile calendaristice de la data adresării motivate de către operatori, tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă și tarifele pentru serviciul public de canalizare și epurare a apelor uzate furnizate de operatori la nivel de regiune, raion, municipiu și oraș, în cazul când Consiliul local nu a aprobat tarifele respective în termen de 60 de zile calendaristice de la data primirii de la Agenție a avizului.

51. Operatorul prezintă solicitarea de modificare a tarifelor în termen de până la 1 martie a fiecărui an calendaristic.

52. În cazul când operatorii prezintă la Agenție calculele tarifelor spre avizarea lor (prevederile punctului 50 lit. a) al prezentei Metodologii), Agenția, în termen de până la 30 zile calendaristice de la primirea de la operatori a tuturor documentelor justificate ce argumentează necesitatea modificării tarifelor, însoțită de materialele care justifică nivelul acestora, va examina materialele prezentate și va emite către Consiliul local respectiv un aviz privind cuantumul tarifelor necesare de a fi aprobate. Operatorul este obligat să prezinte Agenției și Consiliului local, în termen de până la 3 zile lucrătoare, informațiile solicitate suplimentar necesare pentru stabilirea consumurilor reale și cheltuielilor pentru desfășurarea activității și a corectitudinii calculării tarifelor reglementate.

53. Actualizarea tarifelor se va efectua anual, după prezentarea de către operator a raportului financiar pe anul precedent și a materialelor necesare pentru actualizarea tarifelor.

54. Devierile tarifare (DVT, DVP, DVC) vor fi calculate pentru fiecare an de reglementare, în integral pe operator și pe fiecare tip de activitate separat, pentru a reflecta impactul financiar al diferențelor dintre valorile luate în calcul la aprobarea tarifelor și cele înregistrate efectiv în anul de reglementare.

55. În cazul când Consiliile locale vor aproba tarife la un nivel mai redus decât cele prevăzute în avizul prezentat de Agenție, aceste devieri nu vor fi luate în calcul ca devieri tarifare (DVT, DVP, DVC) ale operatorului.

56. Prezenta Metodologie prevede aprobarea tarifelor separat pentru fiecare serviciu public furnizat (apă potabilă, apă tehnologică, canalizare și epurare a apelor uzate). Tarifele aprobate nu pot fi modificate de operator.

57. Operatorii sînt în drept să solicite actualizarea extraordinară a tarifelor pe parcursul anului de reglementare, dacă există factori obiectivi ce nu pot fi controlați de operator, și care duc la o deviere de 5 și mai mult la sută față de venitul reglementat, luat în calculul tarifelor aprobate pentru acest an de reglementare. În acest caz operatorii vor prezenta, în modul stabilit, o analiză detaliată a factorilor care justifică necesitatea ajustării extraordinare a tarifelor.

58. În tarifele pentru serviciile publice de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apelor uzate se includ doar cheltuielile aferente captării, filtrării, pompării, tratării, înmagazinării, transportării, distribuției și furnizării apei consumatorilor pînă la punctul de delimitare a sistemului public de alimentare cu apă de instalațiile interne de apă ale consumatorului, iar în cazul serviciului public de canalizare – doar cheltuielile aferente preluării și transportării apelor uzate, de la punctul de delimitare a instalațiilor interne de canalizare ale consumatorului de sistemul public de canalizare.

59. În cazul încheierii cu consumatorii a contractelor directe de furnizare a apei potabile în apartamentele blocurilor locative, cheltuielile legate de deservire, întreținerea și reparația curentă a rețelelor interne de alimentare cu apă și de canalizare din blocurile locative și a contoarelor instalate în apartamente se iau în considerație și se includ doar în tariful de furnizare a acestor servicii consumatorilor casnici din apartamente.

60. În cazul în care într-un anumit an, la nivel național, se va modifica cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real, consumurile aferente remunerării muncii, din anul respectiv, vor fi actualizate reieșind din cuantumul minim garantat revăzut.

61. Prezenta Metodologie prevede că mijloacele obținute din includerea în tarifele pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare a cheltuielilor privind amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale vor fi utilizate de operator pentru dezvoltare, reconstrucție, renovare, reînnoire și reparații capitale (cu capitalizare) a sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare, precum și pentru rambursarea creditelor și împrumuturilor luate de operator în acest scop. În cazul când operatorul, în perioada de valabilitate a prezentei Metodologii, va utiliza aceste mijloace în alte scopuri, autoritatea care aprobă tarifele va micșora cheltuielile privind amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale ale operatorului, în cuantumul utilizării nejustificate a acestora în alte scopuri.

62. Prezenta Metodologie prevede că cheltuielile materiale și cele de întreținere și exploatare să fie utilizate de către operator doar după destinație. În cazul neutilizării acestora, utilizării acestora în alte scopuri sau diminuării în urma efectuării investițiilor, în perioada de valabilitate a prezentei Metodologii, autoritatea care aprobă tarifele va micșora aceste cheltuieli ale operatorului în anul următor în cuantumul respective.

63. Tarifele aprobate de Consiliile locale se publică în mass-media locală, intră în vigoare din data publicării.

64. Tarifele aprobate de Agenție se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, intră în vigoare din data publicării.

65. Operatorii sînt obligați să afișeze la sediile lor tarifele aprobate și să le amplaseze pe paginile web.

**НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ В
ЭНЕРГЕТИКЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 741 от 18.12.2014**

**об утверждении Методологии определения, утверждения и применения
тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки
сточных вод. Опубликован : 13.02.2015 в Monitorul Oficial Nr. 33-38 статья
№ : 258**

Часть 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Часть 2 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОПЕРАТОРАМИ УСЛУГ
И РЕГУЛИРУЕМЫХ ТАРИФОВ**

Часть 3 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТАРИФОВ

Часть 4 СТРУКТУРА РАСХОДОВ

Часть 5 ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ПЕРЕСМОТР РАСХОДОВ

Часть 6 ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ

Часть 7 УТВЕРЖДЕНИЕ, ПЕРЕСМОТР И ПРИМЕНЕНИЕ ТАРИФОВ



Республика Молдова

НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ В ЭНЕРГЕТИКЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 741
от 18.12.2014

**об утверждении Методологии
определения, утверждения и применения
тарифов на публичную услугу водоснабжения,
канализации и очистки сточных вод**

Опубликован : 13.02.2015 в Monitorul Oficial Nr. 33-38 статья № : 258

Зарегистрировано:
Министерство юстиции
№ 1020 от 2 февраля 2015 г.
Министр юстиции
Олег Ефрим _____

В целях установления способа определения, утверждения и применения тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод, на основании положений подпункта е) части (2) ст. 7 и ст. 35 Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации № 303 от 13 декабря 2013 (*Официальный монитор Республики Молдова*, 2014, № 60-65, ст. 123) Административный совет Национального агентства по регулированию в энергетике **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Методологию определения, утверждения и применения тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод (прилагается).
2. Контроль применения утвержденной методологии обладателями лицензий в области публичной услуги водоснабжения и канализации возложить на подразделения агентства.
3. Признать утратившей силу Методологию определения, утверждения и применения тарифов на публичные услуги по водоснабжению, канализации и очистке сточных вод, утвержденную Постановлением Административного совета Национального агентства по регулированию в энергетике № 164 от 29 ноября 2004 (*Официальный монитор Республики Молдова*, 2004, № 218-223, ст. 465).

ДИРЕКТОРА НАРЭ:

**Серджиу ЧОБАНУ
Октавиан ЛУНГУ
Юрие ОНИКА
Генадие ПЫРЦУ**

№ 741. Кишинэу, 18 декабря 2014 г.

Приложение
к Постановлению
Административного совета НАРЭ
№ 741 от 18 декабря 2014 г.

**МЕТОДОЛОГИЯ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ ТАРИФОВ
НА ПУБЛИЧНУЮ УСЛУГУ ВОДОСНАБЖЕНИЯ,
КАНАЛИЗАЦИИ И ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД**

Часть 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методология определения, утверждения и применения тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод (в дальнейшем – Методология) имеет целью установление порядка расчета, утверждения, пересмотра и применения тарифов на публичные услуги водоснабжения, канализации и очистки сточных вод.

2. Настоящая Методология применяется при определении тарифов операторами, предоставляющими публичную услугу водоснабжения и канализации.

3. Настоящая Методология устанавливает:

a) принципы, порядок расчета, утверждения и пересмотра регулируемых тарифов на публичную услугу снабжения технологической водой;

b) принципы, порядок расчета, утверждения и корректировки регулируемых тарифов на публичную услугу снабжения питьевой водой, в том числе дифференцированных тарифов, в зависимости от пункта поставки питьевой воды (в многоэтажный жилой дом, частный дом или квартиру);

c) принципы, порядок расчета, утверждения и применения тарифов на публичную услугу канализации и очистки сточных вод;

d) общие принципы осуществления инвестиций, связанных с публичной услугой водоснабжения и канализации и порядок их возмещения через тариф;

e) порядок разделения затрат, расходов и рентабельности между видами осуществляемой деятельности и поставляемые операторами услугами;

f) состав и порядок определения расходов, связанных с предоставлением публичной услуги водоснабжения и канализации;

g) порядок определения и утверждения расходов на первый год действия настоящей Методологии, базовый год и порядок их пересмотра в остальные годы действия настоящей Методологии;

h) метод расчета рентабельности;

i) метод распределения общих расходов предприятий между видами осуществляемой деятельности и поставляемыми услугами.

4. Настоящая Методология основана на следующих принципах регулирования:

a) надежного и бесперебойного предоставления потребителям публичных услуг снабжения технологической и/или питьевой водой, публичной услуги канализации и очистки

сточных вод в безопасных условиях и с эффективным использованием объектов публичной системы водоснабжения и канализации;

b) оплаты потребителями только оправданных, минимально необходимых расходов оператора на забор, перекачку, обработку, фильтрацию, транспортировку, распределение и поставку воды, сбор, транспортировку и очистку сточных вод;

c) осуществление регулируемой деятельности с максимальной эффективностью, дающей оператору возможность возместить свои обоснованные расходы, необходимые для осуществления регулируемой деятельности, и окупить финансовые средства, вложенные в развитие, обновление и реконструкцию публичной системы водоснабжения и канализации, и получить разумную рентабельность;

d) обеспечения прозрачности в процессе регулирования тарифов.

Часть 2

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОПЕРАТОРАМИ УСЛУГ И РЕГУЛИРУЕМЫХ ТАРИФОВ

5. Настоящая Методология предусматривает определение, утверждение и применение тарифов на следующие публичные услуги, предоставляемые операторами потребителям:

- a) публичную услугу снабжения питьевой водой;
- b) публичную услугу снабжения технологической водой;
- c) публичную услугу канализации и очистки сточных вод.

6. Публичная услуга снабжения питьевой водой включает совокупность осуществляемых оператором мероприятий и операций по развитию, обслуживанию и эксплуатации станций по перекачке и обработке сырой воды, резервуаров для накопления питьевой воды, публичных сетей по транспортировке и распределению питьевой воды, других связанных с этим материальных и нематериальных активов, используемых оператором в деятельности по снабжению потребителей питьевой водой.

7. Публичная услуга снабжения технологической водой включает совокупность осуществляемых оператором мероприятий и операций по развитию, обслуживанию и использованию станций по перекачке сырой воды, сетей по транспортировке сырой воды, станций по обработке сырой воды, резервуаров для накопления технологической воды, публичных сетей по транспортировке и распределению технологической воды, других связанных с этим материальных и нематериальных активов, используемых оператором в деятельности по снабжению потребителей технологической водой.

8. Публичная услуга канализации и очистки сточных вод включает совокупность осуществляемых оператором мероприятий и операций по развитию, обслуживанию и использованию публичных канализационных сетей, станций по очистке сточных вод, других связанных с этим материальных и нематериальных активов, используемых оператором для предоставления публичной услуги канализации потребителям.

9. Развитие публичной системы водоснабжения и канализации включает осуществляемые оператором мероприятия и операции по строительству новых мощностей и наращиванию имеющихся мощностей по забору, перекачке, транспортировке, обработке, накоплению и распределению технологической и питьевой воды, по сбору, транспортировке, очистке и отведению сточных и очищенных вод.

10. Обслуживание публичной системы водоснабжения и канализации включает осуществляемые оператором мероприятия и операции по капитальному ремонту, обновлению и замене публичных сетей водоснабжения и канализации, насосных и водоочистных станций, станций по очистке сточных вод и других материальных активов, состоящих на балансе оператора и используемых при предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, текущий ремонт, обслуживание, проверку, обеспечение безопасности публичных сетей водоснабжения и канализации, других материальных и нематериальных активов, используемых для предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации, том числе переданных органами местного публичного управления на эксплуатацию и техническое обслуживание, установку, поверку, ремонт и замену водомеров у бытовых потребителей согласно Закону о публичной услуге водоснабжения и канализации, обслуживание и текущий ремонт сетей водоснабжения и канализации в многоквартирных жилых домах, в которых согласно закону заключены договоры на предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации с каждым владельцем/съемщиком квартиры в многоквартирных жилых домах.

11. Использование публичных сетей водоснабжения включает мероприятия и операции оператора, связанные с забором, транспортировкой и обработкой сырой воды, транспортировкой, распределением, учетом и поставкой технологической воды и питьевой воды потребителям, обеспечением оптимальных режимов работы публичной системы водоснабжения и обеспечением качества поставляемой воды в пунктах разграничения с потребителями.

12. Использование публичных канализационных сетей и очистка сточных вод включают мероприятия и операции оператора по сбору, транспортировке до очистных станций сточных вод от потребителя и дождевых вод с территорий населенных пунктов, попадающих в публичную канализационную сеть, очистку сточных вод, отведение очищенных вод в приемник, отведение, обработку и складирование ила, образующегося при обработке сточных вод.

13. Предоставление публичной услуги водоснабжения потребителям и публичной услуги канализации включает мероприятия и операции оператора, связанные с заключением договоров на предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации с потребителями, определение на основе показаний водомеров потребленных каждым потребителем объемов воды, фактурирование поставленной питьевой и технологической воды и предоставленной потребителям публичной услуги канализации, сбор платежей за поставленную воду и предоставленную потребителям услугу канализации и поддержание связей с потребителями.

14. Настоящая Методология регулирует порядок расчета, утверждения, пересмотра и применения следующих тарифов:

- a) тарифов на публичную услугу снабжения технологической водой;
- b) дифференцированных тарифов на публичную услугу снабжения питьевой водой в зависимости от места поставки питьевой воды в следующем порядке:
 - в пунктах выхода из публичных сетей снабжения питьевой водой;
 - в пунктах выхода из внутренних сетей водоснабжения многоквартирных жилых домов (в квартирах);
- c) тарифов на публичную услугу канализации и очистки сточных вод.

15. В смысле настоящей Методологии понятия и термины означают следующее:

небытовой потребитель – физическое или юридическое лицо, пользующееся публичной услугой водоснабжения и канализации, предоставляемой оператором на основании договора, для нужд, связанных с предпринимательской или профессиональной деятельностью;

тарифные отклонения – поправочный компонент в году регулирования доходов оператора, получаемый в результате разницы между прогнозируемыми параметрами при определении тарифов и фактически зарегистрированными в предыдущем периоде регулирования. Эти отклонения, положительные или отрицательные, определяются на основе разницы, возникшей в предыдущем периоде регулирования, от фактического изменения следующих параметров по сравнению с прогнозируемыми, заложенными в расчет тарифов: поставленные потребителям объемы питьевой и технологической воды; объем сточных вод, собранный от потребителей; изменение ставок налогов, сборов и иных платежей, включенных в расходы согласно Налоговому кодексу и нормативным документам по его применению, в области публичной услуги водоснабжения и канализации; показатели корректировки базовых затрат; чистой стоимости амортизируемых материальных и нематериальных активов;

пункты выхода из публичных сетей снабжения питьевой водой – совокупность пунктов разграничения публичных сетей снабжения питьевой водой от внутренних установок водоснабжения бытовых потребителей, владеющих частными домами, многоэтажных жилых домов и всех небытовых потребителей;

пункты выхода из внутренних сетей водоснабжения многоэтажных жилых домов (квартир) - совокупность пунктов, разграничивающих внутренние установки водоснабжения бытовых потребителей из квартир многоэтажных жилых домов от внутренних сетей водоснабжения из этих домов. Пункт разграничения внутренних установок водоснабжения бытовых потребителей из квартир от внутренних сетей водоснабжения многоэтажных жилых домов устанавливается на выходе из установленного в квартире водомера;

тариф на публичную услугу снабжения технологической водой – стоимость всех видов деятельности и операций по развитию, обслуживанию и использованию публичных сетей водоснабжения, осуществляемых оператором и необходимых для предоставления потребителям публичной услуги снабжения технологической водой. Тариф на публичную услугу снабжения технологической водой устанавливается на 1 м³ технологической воды, не включает налог на добавленную стоимость (НДС) и применяется ко всем потребителям технологической воды, обслуживаемым оператором;

тариф на публичную услугу снабжения питьевой водой – стоимость всех видов деятельности и операций по развитию, обслуживанию и использованию публичных сетей водоснабжения, осуществляемых оператором и необходимых для предоставления потребителям публичной услуги снабжения питьевой водой. Тариф на публичную услугу снабжения питьевой водой устанавливается на 1 м³ питьевой воды дифференцированно, в зависимости от места поставки питьевой воды: в пунктах выхода из публичных сетей снабжения питьевой водой; или в пунктах выхода из внутренних сетей водоснабжения многоэтажных жилых домов (в квартирах в случае заключения прямых договоров с владельцами/съемщиками квартир многоэтажного жилого дома). Тариф не включает НДС и применяется ко всем потребителям питьевой воды, обслуживаемым оператором, в зависимости от места поставки питьевой воды;

тариф на публичную услугу канализации и очистки сточных вод - стоимость всех видов деятельности и операций по развитию, обслуживанию и использованию публичных канализационных сетей, осуществляемых оператором и необходимых для предоставления потребителям публичной услуги канализации и очистки сточных вод. Тариф на публичную

услугу канализации и очистки сточных вод устанавливается на 1 м³ сточной воды не включает НДС, и применяется ко всем потребителям, обслуживаемым оператором;

регулируемый доход – доход за один год регулирования, признанный регулирующим органом необходимым и оправданным для покрытия всех регулируемых расходов оператора и для возможности получения оператором разумной рентабельности.

Часть 3

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТАРИФОВ

16. Тариф на публичную услугу снабжения технологической водой определяется по формуле:

$$TSAT_n = \frac{VSAT_n}{VAT_n} = \frac{CSAT_n + RAT_n \pm DVT_{n-1}}{VAT_n} (1)$$

где:

$VSAT_n$ – регулируемый доход от поставки в году регулирования «n» технологической воды, который необходимо получить оператору для покрытия необходимых затрат на осуществление деятельности по предоставлению потребителям публичной услуги снабжения технологической водой, тысяч леев;

VAT_n - общий объем технологической воды, поставленной в году регулирования «n» всем обслуживаемым оператором потребителям, определяемый на основе показаний установленных у потребителей водомеров, тысяч м³;

$CSAT_n$ – оправданные расходы оператора в году регулирования «n», необходимые для осуществления деятельности по предоставлению публичной услуги снабжения технологической водой, тысяч леев;

RAT_n – рентабельность оператора за год регулирования «n», определяемая в зависимости от средств, вложенных в развитие, обновление, реконструкцию, модернизацию и замену материальных и нематериальных активов, используемых в деятельности по предоставлению публичной услуги снабжения технологической водой, тысяч леев;

DVT_{n-1} – тарифные отклонения, созданные у оператора в предыдущем периоде регулирования, в результате разницы между параметрами, планируемыми при утверждении тарифа, и фактически зарегистрированными при предоставлении публичной услуги снабжения технологической водой, тысяч леев. Тарифные отклонения применяются начиная со 2-го года действия настоящей Методологии.

17. Тариф на публичную услугу снабжения питьевой водой определяется по следующим формулам:

а) на публичную услугу снабжения питьевой водой, подаваемой в пунктах выхода из публичных сетей снабжения питьевой водой:

$$TSAP_n = \frac{VSAP_n}{VAP_n} = \frac{CSAP_n + RAP_n \pm DVP_{n-1}}{VAP_n} (2)$$

где:

$VSAP_n$ – регулируемый доход от поставки в году регулирования «n» питьевой воды, который необходимо получить оператору для покрытия необходимых затрат на осуществление деятельности по предоставлению публичной услуги снабжения питьевой водой, поставленной в пунктах выхода из публичных сетей снабжения питьевой водой, тысяч леев;

VAP_n - общий объем питьевой воды, поставленный в году регулирования «п», измеренный в пунктах выхода из публичных сетей снабжения питьевой водой, тысяч м³;

$CSAP_n$ - расходы оператора в году регулирования «п», необходимые для осуществления деятельности по предоставлению публичной услуги снабжения питьевой водой в пунктах выхода из публичных сетей снабжения питьевой водой, тысяч леев;

RAP_n - рентабельность оператора за год регулирования «п», определяемая в зависимости от учетной стоимости амортизируемых материальных и нематериальных активов, используемых в деятельности по предоставлению публичной услуги снабжения питьевой водой и включенных в тарифы, тысяч леев;

DVP_{n-1} - тарифные отклонения, созданные оператором в предыдущем периоде регулирования, в результате разницы между параметрами, планируемыми при утверждении тарифа и фактически зарегистрированными при предоставлении публичной услуги снабжения питьевой водой, тысяч леев. Тарифные отклонения применяются начиная со 2-го года действия настоящей Методологии;

б) на публичную услугу снабжения питьевой водой, подаваемой в пунктах выхода из внутренних сетей водоснабжения многоэтажных жилых домов (квартир):

$$TSAPa_n = \frac{VSAPa_n}{VAPa_n} = \frac{CSAP_n + RAP_n \pm DVP_{n-1}}{VAP_n} + \frac{CIRB_n}{VAPa_n} = TSAP_n + \frac{CIRB_n}{VAPa_n} \quad (3)$$

где:

$VSAPa_n$ - регулируемый доход от поставки оператором питьевой воды в квартиры на основе прямых договоров, заключенных с владельцами/съемщиками квартир;

$VAPa_n$ - общий объем питьевой воды, поставленный оператором в году регулирования «п» всем потребителям многоэтажных жилых домов, в которые питьевая вода поставляется на основе прямых договоров, заключенных с владельцами/съемщиками квартир многоэтажного жилого дома, включая и объем воды для общего пользования и в помещениях, переданных внаем/аренду управляющими многоэтажных жилых домов, тысяч м³;

$CIRB_n$ - дополнительные расходы оператора в году регулирования «п», необходимые для обслуживания и эксплуатации всех внутренних сетей водоснабжения и канализации многоэтажных жилых домов, в которых заключены договоры на предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации с каждым владельцем/съемщиком квартир домов, в соответствии с положениями статьи 29 Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации, стоимость технологического расхода и технических потерь воды, допустимых во внутренних сетях многоэтажных жилых домов, и расходы на обслуживание, эксплуатацию и периодическую метрологическую поверку водомеров, установленных в квартирах многоэтажных жилых домов, тысяч леев.

18. Тариф на публичную услугу канализации и очистки сточных вод определяется по формуле:

$$TSC_n = \frac{VSC_n}{VAU_n} = \frac{CSC_n + RC_n \pm DVC_{n-1}}{VAU_n} \quad (4)$$

где:

VSC_n - регулируемый доход от предоставления в году регулирования «п» публичной услуги канализации и очистки сточных вод, который необходимо получить оператору для

покрытия затрат, необходимых для осуществления деятельности по предоставлению потребителям публичной услуги канализации и очистки сточных вод, тысяч леев;

V_{AU_n} – общий объем сточных вод, сброшенных в году регулирования «п» в публичные канализационные сети, тысяч м³. Этот объем определяется исходя из данных установленных у потребителей водомеров. При отсутствии водомеров объем сточных вод определяется на уровне, равном объему технологической воды и питьевой воды, поданной поставщиком потребителям;

CSC_n – расходы оператора в году регулирования «п», необходимые для осуществления деятельности по предоставлению публичной услуги канализации и очистки сточных вод, тысяч леев;

RC_n – рентабельность оператора за год регулирования «п», определяемая в зависимости от средств, вложенных в развитие, обновление, реконструкцию и замену материальных и нематериальных активов, используемых в деятельности по предоставлению публичной услуги канализации и очистки сточных вод, тысяч леев;

DVC_{n-1} – тарифные отклонения, созданные оператором в году регулирования «п-1», в результате разницы между параметрами, прогнозируемыми при утверждении тарифа и фактически зарегистрированными от предоставлении публичной услуги канализации и очистки сточных вод, тысяч леев. Тарифные отклонения применяются начиная со 2-го года действия настоящей Методологии.

19. Общий объем воды, необходимый оператору в году регулирования «п», определяется по формуле:

$$V_{A_n} = V_{AC_n} + V_{APP_n} = V_{AP_n} + V_{AT_n} + V_{PA_n} (5)$$

где:

V_{A_n} – общий объем воды, необходимый оператору в году регулирования «п», м³;

V_{AC_n} – объем воды, который необходимо извлечь (забрать) из водного фонда в году регулирования «п» для снабжения всех потребителей технологической водой и питьевой водой, м³;

V_{APP_n} – объем питьевой воды, приобретенной от других лиц в году регулирования «п», м³;

V_{PA_n} – технологический расход и потери воды в публичной системе водоснабжения в году регулирования «п», утвержденные в установленном Национальным агентством по регулированию в энергетике (далее - Агентство) порядке, м³.

Часть 4

СТРУКТУРА РАСХОДОВ

20. Исходя из технологического процесса и специфики деятельности операторов публичных систем водоснабжения и канализации и согласно положениям статьи 35 Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации, настоящая Методология предусматривает следующую структуру расходов, положенных в основу определения тарифов:

- a) расходы на амортизацию материальных и нематериальных активов;
- b) расходы на приобретение воды;
- c) материальные расходы;
- d) расходы на электроэнергию;

- e) расходы на персонал;
- f) расходы на обслуживание и эксплуатацию публичных систем водоснабжения и канализации;
- g) расходы на реализацию;
- h) административные расходы
- i) другие операционные расходы.

21. Общие формулы определения расходов оператора, необходимых для предоставления в году регулирования «п» публичной услуги водоснабжения и канализации, имеют следующее содержание:

- a) на публичную услугу снабжения технологической водой:

$$CSAT_n = CAIat_n + CAPat_n + CMat_n + CEEat_n + CPat_n + CIEat_n + CDat_n + CAat_n + ACat_n(6)$$

где:

CAIat_n- расходы на амортизацию материальных и нематериальных активов, состоящих на балансе оператора и связанных с деятельностью по предоставлению публичной услуги снабжения технологической водой;

CAPat_n-расходы на технологическую воду, приобретенную у других лиц;

CMat_n – материальные расходы, связанные с предоставлением услуги снабжения технологической водой;

CEEat_n- расходы на приобретенную оператором электроэнергию, связанные с предоставлением публичной услуги снабжения технологической водой;

CPat_n- расходы на персонал оператора, связанные с процессом предоставления публичной услуги снабжения технологической водой;

CIEat_n- расходы на содержание и эксплуатацию публичной системы снабжения технологической водой;

CDat_n- расходы на реализацию оператора, связанные с предоставлением публичной услуги снабжения технологической водой;

CAat_n – административные расходы оператора, связанные с предоставлением публичной услуги снабжения технологической водой;

ACat_n – другие операционные расходы, связанные с предоставлением публичной услуги снабжения технологической водой в году регулирования «п». В них включаются расходы на уплату налога на воду, извлеченную (забранную) из водного фонда, уплата других налогов, сборов и оправданных платежей, относимых на расходы согласно Налоговому кодексу и Национальным стандартам бухгалтерского учета, и оборотные средства, необходимые для предоставления публичной услуги снабжения технологической водой. Таким образом:

$$ACat_n = TAat_n + Tat_n + FRat_n(7)$$

где:

TAat_n- расходы оператора в году регулирования «п», связанные с уплатой налога за воду, извлеченную (забранную) из водного фонда, связанные с поставленной потребителям технологической водой;

Tat_n- расходы оператора в году регулирования «п», связанные с уплатой других налогов, пошлин и оправданных платежей, связанных с услугой снабжения технологической водой и относимых на расходы согласно Налоговому кодексу и Национальным стандартам бухгалтерского учета;

$FRat_n$ – оборотные средства в году регулирования «п», связанные с публичной услугой снабжения технологической водой, необходимые для осуществления нормальной деятельности оператора;

б) на публичную услугу снабжения питьевой водой, поставленной потребителям в пунктах выхода из публичных сетей водоснабжения:

$$CSAP_n = CAIap_n + CAPap_n + CMap_n + CEEap_n + CPar_n + CIEap_n + CDap_n + CAap_n + ACap_n(8)$$

где:

$CAIap_n$ – расходы на амортизацию материальных и нематериальных активов, состоящих на балансе оператора и связанных с деятельностью по предоставлению публичной услуги снабжения питьевой водой;

$CAPap_n$ – расходы на питьевую воду, приобретенную у других лиц;

$CMap_n$ – материальные расходы, связанные с предоставлением публичной услуги снабжения питьевой водой;

$CEEap_n$ – расходы на приобретенную оператором электроэнергию, связанные с предоставлением публичной услуги снабжения питьевой водой;

$CPar_n$ – расходы на персонал оператора, связанные с предоставлением публичной услуги снабжения питьевой водой;

$CIEap_n$ – расходы на обслуживание и эксплуатацию публичной системы снабжения питьевой водой;

$CDap_n$ – расходы на реализацию оператора, связанные с предоставлением публичной услуги снабжения питьевой водой;

$CAap_n$ – административные расходы оператора, связанные с предоставлением публичной услуги снабжения питьевой водой;

$ACap_n$ – другие операционные расходы, необходимые для предоставления публичной услуги снабжения питьевой водой. У этих расходов такая же структура, как и в случае публичной услуги снабжения технологической водой, и определяется по формуле:

$$ACap_n = TAap_n + Tap_n + FRap_n(9)$$

где:

$TAap_n$ – расходы оператора в году регулирования «п», связанные с уплатой налога на воду, извлеченную (забранную) из водного фонда, связанные с поставляемой потребителям питьевой водой;

Tap_n – расходы оператора в году регулирования «п», связанные с уплатой других налогов, сборов и оправданных платежей, связанных с публичной услугой снабжения питьевой водой и относимых на расходы согласно Налоговому кодексу и Национальным стандартам бухгалтерского учета;

$FRap_n$ – оборотные средства в году регулирования «п», связанные с публичной услугой снабжения питьевой водой, необходимые для осуществления нормальной деятельности оператора;

с) на публичную услугу снабжения потребителей питьевой водой в пунктах выхода из внутренних сетей водоснабжения многоквартирных жилых домов (в квартирах):

$$CSAPa_n = CSAP_n + CIRB_n(10)$$

где:

CIRB_n – расходы оператора в году регулирования «n», необходимые для обслуживания и эксплуатации внутренних сетей водоснабжения и канализации многоэтажных жилых домов, в которых поставка питьевой воды осуществляется оператором на основе прямых договоров, заключенных с владельцами/съемщиками квартир этих многоэтажных жилых домов. Эти расходы включают и стоимость технологического расхода и технических потерь воды, допустимых во внутренних сетях водоснабжения многоэтажных жилых домов, и расходы на обслуживание, эксплуатацию и периодическую метрологическую поверку водомеров, установленных в квартирах многоэтажных жилых домов.

Технологический расход и технические потери воды, допустимые во внутренних сетях водоснабжения многоэтажных жилых домов, в году «n» определяются оператором и утверждаются органами, наделенными полномочиями по утверждению тарифов, – органами местного публичного управления или Агентством, по случаю.

Технологический расход и технические потери воды, допустимые во внутренних сетях водоснабжения многоэтажных жилых домов, определяются ежегодно на основе фактических параметров внутренних сетей водоснабжения, зарегистрированных в предыдущем периоде регулирования, с учетом протяженности, эффективности и принципов регулирования, установленных со временем по каждому отдельному оператору.

Расходы на содержание и эксплуатацию внутренних сетей водоснабжения и канализации многоэтажных жилых домов определяются аналогично расходам на содержание и эксплуатацию сетей по снабжению питьевой водой и канализации исходя из протяженности и диаметров внутренних сетей водоснабжения и канализации многоэтажных жилых домов по каждому отдельному оператору;

d) на публичную услугу канализации и очистки сточных вод:

$$CSC_n = CAIc_n + CMc_n + CEEc_n + CPC_n + CIEc_n + CDC_n + CAc_n + ACC_n(11)$$

где:

CAIc_n – расходы на амортизацию материальных и нематериальных активов, состоящих на балансе оператора и связанных с деятельностью по предоставлению публичной услуги канализации и очистки сточных вод;

CMc_n – материальные расходы оператора, связанные с предоставлением публичной услуги канализации и очистки сточных вод;

CEEc_n – расходы на приобретенную оператором электроэнергию, связанные с предоставлением публичной услуги канализации и очистки сточных вод;

CPC_n – расходы на персонал оператора, связанные с предоставлением публичной услуги канализации и очистки сточных вод;

CIEc_n – расходы на обслуживание и эксплуатацию публичной системы канализации;

CDC_n – расходы на реализацию оператора, связанные с предоставлением публичной услуги канализации и очистки сточных вод;

CAc_n – административные расходы оператора, связанные с предоставлением публичной услуги канализации и очистки сточных вод;

ACC_n – другие операционные расходы, связанные с предоставлением публичной услуги канализации и очистки сточных вод. Эти расходы определяются по формуле:

$$ACC_n = TC_n + FRc_n + CTRau_n(12)$$

где:

Tc_n – расходы оператора в году регулирования «п», связанные с уплатой налогов, сборов и других обоснованных платежей, связанных с предоставлением публичной услуги канализации и очистки сточных вод и относимых на расходы согласно законодательству;

FRc_n – оборотные средства в году регулирования «п», связанные с предоставлением публичной услуги канализации и очистки сточных вод и необходимые для осуществления нормальной деятельности оператора;

$CTRau_n$ – расходы на обработку сточных вод согласно заключенным с третьими сторонами договорами на обработку и очистку объемов сточных вод, по случаю.

Часть 5

ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ПЕРЕСМОТР РАСХОДОВ

22. Расходы на амортизацию материальных и нематериальных активов, связанных с предоставлением публичной услуги водоснабжения, канализации и очистки сточных вод в каждом году регулирования «п», определяются по формуле:

$$CAIn = \sum_{i=1}^k \frac{VIi_n}{DUi}, \quad (13)$$

где:

VIi_n – стоимость по первоначальной цене амортизируемых материальных и нематериальных активов оператора категории «i» в году регулирования «п». При определении тарифов в стоимость материальных и нематериальных активов не включается стоимость активов, переданных в аренду, объектов жилья, социально-культурного назначения, других активов, не предназначенных для публичной услуги водоснабжения, канализации и очистки сточных вод, законсервированных и незавершенных активов, активов, финансируемых за счет пожертвований, приобретенных за счет субсидий и средств, выделенных органами центрального и местного публичного управления, переданных оператору безвозмездно или на техническое обслуживание, активов, финансируемых за счет тарифов на подключение и отдельного тарифа, уплачиваемого потребителями. Также в тарифных целях в расчет расходов на амортизацию не включаются активы, приобретенные или созданные помимо инвестиционных планов, утвержденных органами местного публичного управления или Агентством, по случаю;

DU_i – срок использования амортизируемых материальных и нематериальных активов оператора категории «i», который должен соответствовать сроку полезной службы активов. В то же время этот срок не может быть меньше срока полезного действия, указанного в Каталоге основных средств и нематериальных активов, утвержденном Постановлением Правительства № 338 от 21 марта 2003 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2003, №62-66, ст. 379). Категории «i» образуются путем группировки активов с одинаковым сроком использования с экономической точки зрения.

23. В том случае, когда оператор при последующей оценке активов применяет метод переоценки, настоящая Методология предусматривает, что максимальный уровень повышения амортизации в результате переоценки, подлежащий принятию в тариф, не может превышать индекс цен на промышленную продукцию, отмеченный в период от года предыдущей оценки и до года текущей оценки, ежегодно публикуемый Национальным бюро статистики. Также в случае переоценки не допускается включение в тарифы амортизации материальных и

нематериальных активов, замещающая стоимость которых, определенная в результате переоценки, уже была включена в тарифы.

24. Для правильного отнесения расходов на амортизацию материальных и нематериальных активов по конкретным видам предоставленных услуг операторы публичной услуги водоснабжения и канализации обязаны разделять амортизируемые материальные и нематериальные активы и рассчитывать амортизацию в зависимости от их использования или принадлежности предоставленным услугам (снабжение технологической водой, снабжение питьевой водой, услуга канализации и очистки сточных вод). В этом случае амортизация материальных и нематериальных активов, которые нельзя разделить непосредственно по виду предоставленной услуги, активов, используемых совместно, вспомогательных активов, распределительных и административных активов, разделяется между видами предоставленных услуг в следующем порядке:

а) расходы на амортизацию материальных и нематериальных активов, совместно используемых для забора, перекачки, транспортировки и обработки (первая ступень) сырой воды, распределяются между публичной услугой снабжения технологической водой и питьевой водой по нормам распределения, определяемым на основе соответствующих объемов поставки воды потребителям;

б) расходы на амортизацию материальных и нематериальных активов, используемых оператором для осуществления и других видов деятельности или предоставления других видов услуг, кроме водоснабжения и канализации, и амортизация материальных и нематериальных активов услуг вспомогательного рода, на реализацию и административных, распределяются между видами осуществляемой деятельности и предоставляемых услуг, а также между публичной услугой снабжения питьевой водой, технологической водой, услугой канализации и очистки сточных вод, пропорционально доходам, полученным от осуществления видов деятельности или от предоставления услуг в году регулирования «п-1».

25. Расходы по приобретению воды от других лиц определяются по формуле:

$$CAP_n = \sum VAPP_n \times TAP_n \quad (14)$$

где:

$VAPP_n$ – объем воды, приобретенной у других лиц, тысяч м³;

TAP_n – тариф или цена закупки воды у других лиц в году «п», без НДС.

26. Материальные расходы включают стоимость:

а) основных технологических материалов – химических реактивов, фильтрующих материалов и других видов материалов, непосредственно используемых в процессе забора, фильтрации, перекачки, обработки, транспортировки и распределения воды до потребителя, очистки и отведения сточных вод, контроля и поддержания качества технологической воды, питьевой воды и сточных вод;

б) расходных материалов – запасных частей, теплоэнергии, воды, природного газа, горючего, смазочных материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, защитных материалов, строительных материалов и других видов материалов, используемых оператором в процессе забора, перекачки, транспортировки, накопления, распределения и поставки технологической и питьевой воды, предоставления публичной услуги канализации, очистки и отведения сточных вод, необходимых для обслуживания, содержания и ремонта

публичных сетей водоснабжения и канализации, других материальных и нематериальных активов оператора, необходимых для осуществления регулируемой деятельности.

27. Материальные расходы определяются оператором исходя из цен по результатам публичных аукционов по закупке используемых материалов, обоснованным удельным расходам объемов воды, которые необходимо забрать и обработать, объемов сточных вод, объемов работ, которые необходимо выполнить, протяженности сетей, количества и мощностей станций по перекачке, обработке и очистке, планов технического обслуживания, содержания и ремонта материальных и нематериальных активов, требований к качеству воды и охране окружающей среды, технического состояния основных средств, количества работников, количества потребителей, других факторов, непосредственно влияющих на уровень расхода материалов, с учетом фактических расходов материалов за предыдущие годы.

28. Материальные расходы определяются оператором по каждому виду предоставленной услуги отдельно (снабжение технологической водой, снабжение питьевой водой и предоставление услуги канализации и очистки сточных вод). Для этого материальные расходы выделяются непосредственно по каждому конкретному виду деятельности и предоставленной услуги, по назначению. Расходы основных технологических материалов и расходных материалов, которые не могут быть отнесены к конкретному виду деятельности или предоставленной услуги, материальные расходы вспомогательных, на реализацию и административных подразделений распределяются между видами деятельности и услугами в следующем порядке:

а) расходы основных технологических материалов и расходных материалов, используемых при заборе, перекачке, транспортировке и обработке (1 ступень) сырой воды, распределяются между услугой снабжения технологической водой и питьевой водой на основе определенных нормативов, исходя из соответствующих объемов поставки воды потребителям;

б) остальные материальные расходы, которые не могут быть выделены непосредственно, материальные расходы вспомогательных, на реализацию и административных подразделений распределяются между осуществляемыми оператором видами деятельности и между видами предоставляемых услуг пропорционально доходам, полученным от осуществляемых видов деятельности и предоставляемых услуг в году регулирования «n-1».

29. Материальные расходы по каждому регулируемому виду поставляемой услуги определяются оператором за первый год действия настоящей Методологии – базовый год, рассматриваются и визируются Агентством, по случаю, утверждаются местными советами или Агентством, по случаю, как базовые расходы (СМ₀) на первый 5-летний период регулирования тарифов. На следующие периоды базовые расходы (СМ₀) определяются на первый год соответствующего 5-летнего периода регулирования тарифов.

30. На 2, 3, 4, 5-й год регулирования 5-летнего периода регулирования тарифов материальные расходы пересматриваются исходя из факторов влияния по формуле:

$$CM_n = CM_0 \times \prod_{i=1}^n [(1 + IPCM_n - 0,2IPCM_n) \times (1 + 0,5\Delta LR_n + 0,5\Delta NC_n)] \quad (15)$$

где:

$IPCM_n$ – индекс потребительских цен Республики Молдова в году регулирования «n». При определении тарифов на год регулирования «n» учитывается индекс потребительских цен, прогнозируемый Министерством экономики. При определении тарифных отклонений на

год регулирования «п» учитывается индекс потребительских цен за год регулирования «п-1», публикуемый Национальным бюро статистики;

0,2 IPCM_n – составляющая, предусматривающая рост эффективности операторов, предоставляющих публичную услугу водоснабжения и канализации, для снижения материальных затрат;

ΔLR_n– изменение протяженности публичных сетей водоснабжения (канализации) в году «п», которая определяется:

$$\Delta LR_n = \frac{LR_n - LR_{n-1}}{LR_{n-1}} \quad (16)$$

где:

LR_n - протяженность сетей водоснабжения (канализации) в году регулирования «п»;

LR_{n-1}- протяженность сетей водоснабжения (канализации) в предыдущем году;

ΔNC_n – изменение числа потребителей, обслуживаемых оператором в году «п», которое определяется:

$$\Delta NC_n = \frac{NC_n - NC_{n-1}}{NC_{n-1}} \quad (17)$$

где:

NC_n– числопотребителей, обслуживаемых оператором в году регулирования «п», исключая бытовых потребителей – владельцев/съемщиков квартир в многоквартирных жилых домах, с которыми заключены договоры;

NC_{n-1}- числопотребителей, обслуживаемых оператором в предыдущем году, исключая бытовых потребителей – владельцев/съемщиков квартир в многоквартирных жилых домах, с которыми заключены договоры.

31. Так как стоимость электроэнергии занимает значительный удельный вес в общих расходах операторов, а также зависит от факторов, не всегда подконтрольных оператору, настоящая Методология предусматривает, что при расчете тарифов расходы на потребленную электроэнергию определяются отдельно по каждому году регулирования по формуле:

$$CEE_n = \sum_{j=1}^k (Wa_n^j + kC \times (Wrif_n^j + Wrcf_n^j)) \times TE_n^j \quad (18)$$

где:

Wa_n^j–объем активной электроэнергии, потребленной оператором в году регулирования «п» в месте потребления «j», в зависимости от объемов забранной, транспортируемой, распределенной воды потребителям, сточных вод, конфигурации системы и режима работы, кВт*ч;

Wrif_n^j – объем индуктивной реактивной энергии, потребленной в году регулирования «п» в месте потребления «j», в зависимости от объемов забранной, перевезенной, распределенной потребителям воды, сточных вод, конфигурации системы и режима работы, определяемый в соответствии с Инструкцией по расчету технологического расхода электрической энергии в распределительных сетях в зависимости от коэффициента мощности в установках потребителей, утвержденной Постановлением НАРЭ № 89 от 13 марта 2003 г., кВАр*ч;

Wrcf_n^j– объем реактивно-емкостной энергии, подаваемой в распределительную электрическую сеть электроустановками оператора в году регулирования «п» в месте

потребления «j», в зависимости от объемов забранной, перевезенной, распределенной потребителям воды, сточных вод, конфигурации системы и режима работы, определяемый в соответствии с Инструкцией по расчету технологического расхода электрической энергии в распределительных сетях в зависимости от коэффициента мощности в установках потребителей, утвержденной Постановлением НАРЭ № 89 от 13 марта 2003 г., кВт*ч;

TE_n^j - тариф на электроэнергию в году регулирования «n» в месте потребления «j», леев/кВт*ч;

kC – коэффициент преобразования реактивной энергии в активную энергию, кВт*ч/кВАр*ч. kC=0,1 кВт*ч/кВАр*ч.

32. Расходы на персонал определяются исходя из: необходимой численности рабочего персонала, непосредственно задействованного в процессе забора, перекачки, транспортировки, обработки, распределения и подачи технологической воды и питьевой воды; численности рабочего персонала, задействованного в предоставлении услуги канализации, очистки и отведения сточных вод; численности персонала по обслуживанию, эксплуатации и ремонту сетей водоснабжения и канализации, установок по забору, перекачке, обработке, накоплению воды, канализационных сетей, установок по очистке и отведению сточных вод, других материальных и нематериальных активов, связанных с публичной услугой водоснабжения, канализации и очистки сточных вод; численности других категорий персонала, необходимого для осуществления регулируемой деятельности (обслуживающего, по учету воды, поверке средств измерения, контролю качества воды, персонала вспомогательных подразделений, на реализацию и административного персонала); из необходимой категории квалификации персонала; минимально гарантированного размера заработной платы в реальном секторе; коэффициента сложности отрасли; режима и условий труда; других обязательных выплат и надбавок, установленных Трудовым кодексом Республики Молдова (Официальный монитор Республики Молдова, 2003, №159-162, ст. 648) и нормативными документами по его применению; размеров обязательных взносов государственного социального страхования и обязательного взноса медицинского страхования.

Расходы на персонал определяются по каждому виду предоставляемой регулируемой услуги непосредственно по назначению, а те, которые нельзя отнести непосредственно, расходы вспомогательных подразделений, общего порядка, на реализацию и административные - распределяются между осуществляемыми оператором видами деятельности и предоставляемыми регулируемым услугам в следующем порядке:

а) расходы на персонал, непосредственно задействованный в процессе забора, перекачки, транспортировки и обработки (1 ступень) сырой воды, распределяются между публичной услугой снабжения технологической водой и питьевой водой исходя из соответствующих объемов поставки воды потребителям;

б) остальные расходы на персонал, которые не могут быть отнесены непосредственно, распределяются между осуществляемыми оператором видами деятельности и между видами предоставляемых регулируемых услуг пропорционально доходам от осуществляемых видов деятельности и предоставленных услуг в году регулирования «n-1».

33. Расходы на персонал определяются оператором на первый год действия настоящей Методологии – базовый год, рассматриваются и визируются Агентством, по случаю, утверждаются местными советами или Агентством, по случаю, как базовые расходы (CPO) на первый 5-летний период регулирования тарифов. На следующие периоды базовые расходы

(CP₀) определяются на первый год соответствующего 5-летнего периода регулирования тарифов.

34. На 2, 3, 4, 5-й год регулирования 5-летнего периода регулирования тарифов расходы на персонал пересматриваются исходя из факторов влияния по формуле:

$$CP_n = CP_0 \times \prod_{i=1}^n [(1 + IPCM_n - 0,2IPCM_n) \times (1 + 0,5\Delta LR_n + 0,5\Delta NC_n)] \quad (19)$$

35. Расходы на обслуживание и эксплуатацию публичной системы водоснабжения и канализации включают расходы на проверку, техническое обслуживание, содержание, эксплуатацию и ремонт публичных сетей снабжения технологической водой, питьевой водой, публичных канализационных сетей, в том числе переданных оператору на техническое обслуживание станций по забору, перекачке и обработке сырой воды, станций по очистке и отведению сточных вод, установок и лабораторных устройств и приборов контроля качества воды, производственных зданий и сооружений, вспомогательных подразделений, транспортных средств, контрольно-измерительной аппаратуры, защитных и предохранительных установок, систем автоматизации и диспетчеризации, измерительного оборудования, в том числе установленных у бытовых потребителей водомеров, электроустановок и других материальных и нематериальных активов, связанных с публичной системой водоснабжения и канализации. Расходы на обслуживание и эксплуатацию, не подлежащие прямому отнесению, распределяются по виду деятельности и виду предоставленной услуги, как и в случае материальных расходов.

36. Расходы на обслуживание и эксплуатацию публичной системы водоснабжения и канализации определяются оператором на первый год действия настоящей Методологии - базовый год – по каждому виду предоставляемой регулируемой услуги отдельно, рассматриваются и визируются Агентством, по случаю, утверждаются местным советом или Агентством, по случаю, как базовые расходы (CIE₀) на первый 5-летний период регулирования тарифов. На следующие периоды базовые расходы (CIE₀) определяются на первый год соответствующего 5-летнего периода регулирования тарифов.

37. На 2, 3, 4, 5-й год регулирования 5-летнего периода регулирования тарифов расходы на обслуживание и эксплуатацию публичной системы водоснабжения и канализации корректируются по формуле:

$$CIE_n = CIE_0 \times \prod_{i=1}^n [(1 + IPCM_n - 0,2IPCM_n) \times (1 + K \times \Delta LR_n)] \quad (20)$$

где K – соотношение расходов на обслуживание и эксплуатацию, приходящихся на обслуживание и эксплуатацию публичных сетей по транспортировке и распределению воды (соответственно публичных канализационных сетей) в базовом году, и расходов на обслуживание и эксплуатацию публичной системы водоснабжения и канализации в базовом году.

38. Расходы на реализацию включают комиссионные, уплачиваемые предприятиям, предоставляющим оператору услуги по фактурированию и расчетам за публичные услуги водоснабжения и канализации, оказанные потребителям, платежи почте за рассылку счетов-фактур на оплату, комиссионные, уплачиваемые почте и коммерческим банкам, за сбор платежей от потребителей за предоставленные публичные услуги, расходы на работу с потребителями, информирование потребителей, расходы, связанные с обслуживанием, содержанием и ремонтом (кроме капитализируемых затрат, связанных с капитальным ремонтом) материальных и нематериальных активов коммерческого назначения, содержанием

и ремонтом малоценных и быстроизнашивающихся предметов, используемых в коммерческих целях, оправданные платежи за операционный лизинг материальных активов, используемых в коммерческих целях при предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, расходы на типографские, телефонные услуги, телерадиосвязь, связанные с коммерческими подразделениями оператора и отвечающими за работу с потребителями, и другими оправданными распределительными расходами, необходимыми для предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации.

Расходы на реализацию определяются оператором в целом и распределяются между осуществляемыми оператором видами деятельности и предоставляемыми потребителям регулируемые услуги пропорционально доходам, полученным от осуществления видов деятельности и предоставления услуг в году регулирования «n-1», с учетом расходов на реализацию, связанных с предоставлением дополнительных услуг.

39. Расходы на реализацию определяются оператором на первый год действия настоящей Методологии - базовый год – по каждому виду предоставляемой регулируемой услуги отдельно, рассматриваются и визируются Агентством, по случаю, утверждаются местным советом или Агентством, по случаю, как базовые расходы (CDo) на первый 5-летний период регулирования тарифов. На следующие периоды базовые расходы (CDo) определяются на первый год соответствующего 5-летнего периода регулирования тарифов.

40. На 2, 3, 4, 5-й год регулирования 5-летнего периода регулирования тарифов распределительные расходы на реализацию пересматриваются по формуле:

$$CD_n = CD_0 \times \prod_{i=1}^n [(1 + IPCM_n - 0,2IPCM_n) \times (1 + \Delta NC_n)] \quad (21)$$

41. В административные расходы включаются оправданные расходы, а именно: на обслуживание, содержание и ремонт (кроме капитализируемых затрат, связанных с капитальным ремонтом) материальных и нематериальных активов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов административного назначения, на обслуживание, содержание и ремонт малоценных и быстроизнашивающихся предметов, используемых административными структурами, обоснованные расходы на лизинг, съем и операционную аренду материальных активов административного назначения, в том числе связанных с проведением общего собрания акционеров, расходы на хранение и обеспечение охраны законсервированных материальных активов в соответствии с Положением о консервации и расконсервации имущества, не используемого в технологическом процессе, утвержденным Министерством приватизации и управления государственным имуществом Республики Молдова №537/03 от 25 марта 1998 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 1998, №111-113, ст.222), и необходимые для обеспечения надежности предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации, обоснованные расходы на охрану административных объектов и обеспечение их противопожарной безопасности, обоснованные расходы на гражданскую оборону, обоснованные расходы на командировки административного персонала, связанные с регулируемой деятельностью, протокольные (представительские) расходы, кроме расходов на посещение культурных мероприятий, театрализованных представлений, других аналогичных расходов, понесенных в рабочее или вне рабочее время, расходы на обязательное страхование административного персонала, участвующего в технологическом процессе, и имущества административного назначения, расходы по найму рабочей силы, стоимость услуг, предоставляемых оператору банками, опубликование отчетности, финансовых ведомостей согласно требованиям Национальной комиссии по финансовому рынку, расходы на услуги Интернета, телесвязи и почтовые административного

порядка, на подготовку и повышение квалификации административного персонала, необходимые для осуществления деятельности по предоставлению публичных услуг водоснабжения и канализации, некапитализируемые расходы на научные исследования и развитие, предварительно согласованные с органом местного публичного управления или Агентством, по случаю, расходы на приобретение специальной литературы, нормативных и учебных материалов, а также на подписку на специальные издания (газеты, журналы и т.д.), кроме признанных материальными активами, другие обоснованные административные расходы.

Административные расходы определяются оператором в целом и распределяются между осуществляемыми видами деятельности и предоставляемыми потребителям регулируемые услуги пропорционально доходам, полученным от осуществления видов деятельности и предоставления регулируемых услуг в году регулирования «n-1», с учетом административных расходов, связанных с оказанием дополнительных услуг. Операторы, предоставляющие и другие публичные хозяйственно-коммунальные услуги, вправе распределять административные расходы между осуществляемыми видами деятельности и предоставляемыми потребителям регулируемые услуги пропорционально расходам на персонал, связанным с ведением деятельности и предоставлением регулируемых услуг в году регулирования «n-1».

42. Административные расходы определяются оператором на первый год действия настоящей Методологии - базовый год – по каждому предоставляемому виду регулируемой услуги отдельно, рассматриваются и визируются Агентством, по случаю, утверждаются местным советом или Агентством, по случаю, как базовые расходы (CA₀) на первый 5-летний период регулирования тарифов. На следующие периоды базовые расходы (CA₀) определяются на первый год соответствующего 5-летнего периода регулирования тарифов.

43. На 2, 3, 4, 5-й год регулирования 5-летнего периода регулирования тарифов административные расходы пересматриваются по формуле:

$$CA_n = CA_0 \times \prod_{i=1}^n (1 + IPCM_n - 0,2IPCM_n) \quad (22)$$

44. Другие операционные расходы определяются в следующем порядке.

1) Расходы оператора в году регулирования «n», связанные с уплатой налога на воду, извлеченную (забранную) из водного фонда, определяются исходя из ставки налога на воду согласно Налоговому кодексу Республики Молдова и объема воды, который необходимо извлечь (забрать), кроме той, которая не облагается налогом на воду согласно положениям Налогового кодекса. Таким образом, при определении тарифов на каждый год регулирования «n» расходы оператора, связанные с уплатой налога на воду, определяются следующим образом:

$$TAa_n = CTA_n \times (VAC_n - VACs_n) \quad (23)$$

где:

TAa_n - расходы оператора в году регулирования «n», связанные с уплатой налога на воду, которую необходимо извлечь (забрать) из водного фонда, для снабжения потребителей технологической водой и питьевой водой;

CTa_n – размер налога на воду, извлеченную (забранную) из водного фонда, в году регулирования «n», леев/м³;

VAC_n - объем воды, который необходимо извлечь (забрать) из водного фонда, в году регулирования «п» для снабжения всех потребителей технологической водой и питьевой водой, м³, определяемый по формуле:

$$VAC_n = VAP_n + VAT_n + VPA_n - VAPP_n \quad (24)$$

где:

VPA_n – технологический расход и потери воды в публичной системе водоснабжения, утвержденные в установленном Агентством порядке, м³;

$VACs_n$ – объем воды, который необходимо извлечь (забрать) из водного фонда, но которая согласно Налоговому кодексу не облагается налогом на воду, м³. Этот объем определяется по формуле:

$$VACs_n = \frac{(VATs_n + VAPs_n)}{(1 - \frac{VPA_n}{VAC_n})} \quad (25)$$

где: $VATs_n$ și $VAPs_n$ – объемы поставленной технологической воды и питьевой воды потребителям в году регулирования «п», но которые согласно Налоговому кодексу не облагаются налогом на воду (вода, поставляемая населению, органам публичного управления и учреждениям, финансируемым из бюджетов всех уровней; вода, поставляемая для тушения пожаров; вода, поставляемая предприятиям общества слепых, глухих, инвалидов и государственным медико-санитарным учреждениям; вода, поставляемая предприятиям тюремной системы), м³. Распределение расходов, связанных с уплатой налога за воду, между публичной услугой снабжения питьевой водой и снабжения технологической водой осуществляется пропорционально соответствующим поставленным объемам воды потребителям в году регулирования «п».

2) В категорию налогов, других сборов и платежей (Ta_n) входят все налоги, сборы (кроме налога на воду), а также безвозвратный налог на добавленную стоимость, регулирующие платежи и платежи, уплачиваемые оператором, предусмотренные в Налоговом кодексе и нормативных документах по его применению, и относимые на расходы согласно Налоговому кодексу и Национальным стандартам бухгалтерского учета. Эти налоги, сборы и платежи определяются в каждом году регулирования «п» исходя из положений Налогового кодекса и нормативных документов по его применению в области публичной услуги водоснабжения и канализации. Распределение этих общих налогов и сборов оператора между видами деятельности и видами поставляемых услуг осуществляется пропорционально доходам, полученным от осуществления видов деятельности, регулируемых услуг, предоставленных населению в году регулирования «п-1».

3) Оборотные средства в году регулирования «п» (FR_n) определяются по формулам:

a) на публичную услугу снабжения технологической водой:

$$FRat_n = \frac{\alpha}{365} \times (CMat_n + CEEat_n + CPat_n + CIEat_n + CDat_n + CAat_n + TAat_n + Tat_n) \times Rd_n / 100 \quad (26)$$

b) на публичную услугу снабжения питьевой водой:

$$FRap_n = \frac{\alpha}{365} \times (CMap_n + CEEap_n + CPap_n + CIEap_n + CDap_n + CAap_n + TAap_n + Tap_n) \times Rd_n / 100 \quad (27)$$

c) на публичную услугу канализации и очистки сточных вод:

$$FRc_n = \frac{\alpha}{365} \times (CMc_n + CEEc_n + CPc_n + CIEc_n + CDc_n + CAc_n + Tc_n) \times Rd_n / 100 \quad (28)$$

где:

α – потребность в оборотных средствах в году «п», выраженная в днях фактурирования, которая определяется на основе применяемого к потребителям режима фактурирования-оплаты публичной услуги водоснабжения и канализации и режима платежей, которые необходимо внести оператору за приобретенные материалы и электроэнергию, оплату услуг, оказанных третьими лицами, в соответствии с подписанными с поставщиками договорами, оплату услуг, расчетов с государственным и местным бюджетами и обязательств перед персоналом в соответствии с коллективным трудовым договором. Для всех операторов, предоставляющих публичную услугу водоснабжения и канализации, на первый 5-летний период регулирования тарифов $\alpha = 10$ дней. На каждый следующий 5-летний период регулирования тарифов размер этого показателя устанавливается постановлением Агентства, публикуемым в Официальном мониторе Республики Молдова;

Rd_n – средняя процентная ставка по банковским кредитам, выданным юридическим лицам в году «п» по банковской системе, публикуемая Национальным банком Молдовы в разделе: Статистические данные, Денежная статистика, Средние процентные ставки, Средняя процентная ставка по новым кредитам, выданным по банковской системе в национальной валюте юридическим лицам сроком до 12 месяцев.

45. При определении тарифов в расчеты не включаются следующие расходы:

а) связанные с работами по строительству, реконструкции, модернизации, обновлению, закупке, установке и испытанию материальных и нематериальных активов; освоением новых объектов, цехов и агрегатов; авторский надзор проектных организаций; капитальный ремонт подлежащих капитализации материальных активов и другие капитальные вложения, капитальный ремонт систем водоснабжения и канализации, не принадлежащих оператору, расходы на хранение и содержание законсервированных материальных активов, кроме материальных активов, законсервированных в соответствии с Положением о консервации и расконсервации имущества, не используемого в технологическом процессе, утвержденным Министерством приватизации и управления государственным имуществом Республики Молдова № 537/03 от 25 марта 1998 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 1998, №111-113, ст.222), и необходимых для обеспечения надежности предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации. Все связанные с капиталовложениями расходы окупаются через тариф только путем амортизации материальных и нематериальных активов согласно положениям пункта 22 настоящей Методологии;

б) связанные с устранением недоработок в проектировочных работах, работах по строительству, реконструкции, монтажу (демонтажу), ревизии, устранению неполадок и поломок оборудования, возникших по вине производителей, поставщиков и транспортных предприятий;

с) на выполнение проектно-строительных работ, на закупку оборудования, ремонт и содержание жилищного фонда, объектов социально-культурного назначения и других объектов, не относящихся к публичной системе водоснабжения и канализации;

д) на работы, квалифицируемые как помощь другим предприятиям и организациям, как в виде услуг, так и материальной или финансовой поддержки;

е) непроизводственные расходы, браки, хищения, санкции, штрафы, пени и возмещения, покрытие недостач и убытков;

- f) расходы на благотворительные и спонсорские цели;
- g) некапитализируемые расходы на научные исследования и развитие, которые не были согласованы с органом местного публичного управления или Агентством, по случаю;
- h) списанные безнадежные долги;
- i) расходы, связанные с созданием оценочных резервов по рискам и расходам, в том числе по безнадежной дебиторской задолженности;
- j) протокольные (представительские) расходы на посещение культурных мероприятий, театрализованных представлений, другие аналогичные расходы, понесенные в рабочее или нерабочее время;
- k) единовременные компенсации;
- l) дополнительные выплаты, материальная помощь, пособия, выплачиваемые работникам надбавки и компенсации, кроме предусмотренных Трудовым кодексом и нормативными документами по его применению;
- m) расходы на фондовые биржи, посреднические и другие административные организации, консультационные услуги, юридическую помощь;
- n) расходы на организацию досуга и отдыха работников, в том числе расходы на корпоративные мероприятия;
- o) необоснованные расходы, связанные с проведением общего собрания акционеров;
- p) текущие пособия, начисленные членам совета и ревизионной комиссии оператора, кроме ежемесячных пособий, начисленных членам совета и ревизионной комиссии, не превышающих трех минимальных заработных плат по стране;
- q) судебные издержки и сопутствующие государственные пошлины;
- r) расходы на добровольное страхование персонала и материального имущества;
- s) все остальные расходы оператора, не связанные с предоставлением публичной услуги водоснабжения и канализации и очистки сточных вод.

Часть 6

ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ

46. Настоящая Методология предусматривает определение рентабельности операторов публичной системы водоснабжения и канализации исходя из инвестированного капитала и уровня рентабельности данного капитала.

47. Рентабельность оператора, рассчитываемая в леях, определяется за каждый год регулирования «n» исходя из чистой стоимости материальных и нематериальных активов, используемых в процессе предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации, и уровня рентабельности по формуле:

$$R_n = VNI_n \times Rr_n / 100 \quad (29)$$

где:

VNI_n – чистая регулируемая стоимость в году «n» амортизируемых материальных и нематериальных активов оператора, которая определяется по формуле:

$$VNI_n = VI_n - FAI_n = VBI_n \quad (30)$$

где:

VI_n – стоимость по первоначальной цене амортизируемых материальных и нематериальных активов оператора;

VBI_n – учетная стоимость амортизируемых материальных и нематериальных активов оператора на начало года «п», связанных с публичной системой водоснабжения и канализации. В эту стоимость входят учетные стоимости материальных и нематериальных активов оператора, сданных в эксплуатацию до начала года «п», кроме переданных в аренду, жилых объектов, объектов социально-культурного назначения, активов, финансируемых за счет пожертвований, ассигнований и субсидий из местных бюджетов и государственного бюджета, переданных оператору безвозмездно или на техническое обслуживание, материальных активов, финансируемых за счет тарифов на подключение и отдельного тарифа, уплачиваемого потребителями, незавершенных активов, не предназначенных и/или непригодных для предоставления публичной услуги водоснабжения, канализации и очистки сточных вод;

FAI_n – амортизация амортизируемых материальных и нематериальных активов, накопившаяся после их сдачи в эксплуатацию до начала года «п»;

Rr_n – регулируемый уровень рентабельности материальных и нематериальных активов в году регулирования «п», связанных с предоставлением публичной услуги водоснабжения и канализации. Уровень рентабельности устанавливается как средний уровень процентных ставок по банковским кредитам, выданным юридическим лицам свыше 12 месяцев в иностранной валюте по банковской системе в году регулирования «п-1», публикуемый Национальным банком Молдовы в разделе: Статистические данные, Денежная статистика, Средние процентные ставки, Средняя процентная ставка по новым кредитам, выданным по банковской системе в иностранной валюте юридическим лицам сроком свыше 12 месяцев.

В случае переоценки имеющихся амортизируемых материальных и нематериальных активов их чистая стоимость, учитываемая при расчете рентабельности, определяется по формуле:

$$VNI_n = \frac{VNI_{rn}}{K} \quad (31)$$

где:

VNI_{rn} – чистая стоимость в году «п» имеющихся материальных и нематериальных активов после переоценки;

K – коэффициент изменения стоимости амортизируемых материальных и нематериальных активов в результате переоценки. Этот коэффициент определяется на день проведения переоценки исходя из соотношения учетной стоимости амортизируемых материальных и нематериальных активов, определенной после переоценки, и их учетной стоимости до переоценки.

48. Распределение рентабельности оператора между видами услуг, предоставленных в году регулирования «п», осуществляется по формуле:

а) по публичной услуге снабжения технологической водой:

$$RAT_n = \frac{Rn}{VBI_n} \times VBI_{atn} \quad (32)$$

b) по публичной услуге снабжения питьевой водой:

$$RAP_n = \frac{Rn}{VBI_n} \times VBI_{ap_n} \quad (33)$$

c) по публичной услуге канализации:

$$RC_n = \frac{Rn}{VBI_n} \times VBI_{cn} \quad (34)$$

где:

VBI_n - учетная стоимость амортизируемых материальных и нематериальных активов оператора в году регулирования «n», связанных с публичной услугой водоснабжения и канализации;

VBI_{at_n} -учетная стоимость амортизируемых материальных и нематериальных активов оператора в году регулирования «n», связанных с публичной услугой снабжения технологической водой;

VBI_{ap_n} -учетная стоимость амортизируемых материальных и нематериальных активов оператора в году регулирования «n», связанных с публичной услугой снабжения питьевой водой;

VBI_{cn} -учетная стоимость амортизируемых материальных и нематериальных активов оператора в году регулирования «n», связанных с публичной услугой канализации и очистки сточных вод.

В этом случае сумма учетных стоимостей амортизируемых материальных и нематериальных активов, связанных с каждой предоставленной услугой в отдельности, равна учетной стоимости всех амортизируемых материальных и нематериальных активов оператора, связанных в целом с публичной услугой водоснабжения и канализации.

То есть:

$$VBI_{at_n} + VBI_{ap_n} + VBI_{cn} = VBI_n \quad (35)$$

49. Настоящая методология устанавливает следующие требования к инвестиционным планам, подлежащим утверждению в целях определения тарифов.

1) Оператор ежегодно до 1 ноября разрабатывает и представляет на утверждение органу местного публичного управления инвестиционный план на следующий календарный год, кроме операторов, представляющих публичную услугу водоснабжения и канализации на уровне региона, района, муниципия и города, которые в обязательном порядке представляют на утверждение Агентству инвестиционный план на следующий календарный год до 1 ноября.

2) В инвестиционном плане на следующий календарный год обязательно отражается следующее:

a) инвестиционные разделы и объекты, суммы запланированных инвестиций в целом и по каждому инвестиционному разделу и объекту в отдельности, источники финансирования;

b) краткое описание объекта инвестиций, обоснование необходимости объекта, сумма инвестиции, экономическое и техническое обоснования, цели, которые будут достигнуты в результате вложения инвестиций (улучшение качества и надежности водоснабжения потребителей, рост числа снабжаемых водой потребителей в результате развития публичной системы водоснабжения, предоставления публичной услуги канализации новым

потребителям, снижение количества и времени перерывов, снижение потерь воды в публичной системе водоснабжения, сокращение расходов и т.д.).

3) Инвестиционные планы на следующий календарный год рассматриваются и утверждаются не позднее 31 декабря.

4) В представленные операторами инвестиционные планы не принимаются инвестиционные объекты в случаях, когда инвестиции:

- a) не соответствуют требованиям, оговоренным выше в подпункте 2);
- b) не связаны с регулируемой деятельностью;
- c) связаны с приобретениями или работами, которые должны быть отнесены на расходы;
- d) должны быть возвращены оператором через страховые компании (включенное в тариф страхование), решения судебных инстанций и т.д.;
- e) не являются необходимыми, необоснованы, не дают измеряемой экономической выгоды и ведут только к увеличению тарифов.

5) В течение года изменения в утвержденный инвестиционный план вносятся оператором только с письменного согласия компетентного органа, утвердившего годовой инвестиционный план. Для внесения изменений в инвестиционный план оператор представляет компетентному органу свои предложения по изменению или доводы о необходимости предложенных изменений и цели, которые будут достигнуты в результате данных изменений. Орган местного публичного управления или Агентство, по случаю, рассматривает и в течение 30 рабочих дней после получения заявления от оператора принимает или отклоняет предложенные оператором изменения в инвестиционный план, письменно уведомив оператора. Оператор вправе предложить изменения в инвестиционный план на отчетный год до 31 октября отчетного года.

6) До 1 марта каждого отчетного года оператор представляет органу местного публичного управления или Агентству, по случаю, отчет о выполнении инвестиционного плана, утвержденного на предыдущий год, в котором отражает инвестиции согласно плану и фактически сданные в эксплуатацию, их стоимость, срок полезной службы, отраженную в бухгалтерском учете амортизацию, годовую амортизацию и достигнутые цели. Оператор, предоставляющий публичную услугу канализации и очистки сточных вод на уровне региона, района, муниципия и города, представляет Агентству отчет о выполнении инвестиционного плана, утвержденного на предыдущий календарный год, вместе с заявлением об изменении или выдачи заключения относительно тарифов согласно пунктам 50 и 51 настоящей Методологии.

7) Инвестиции, вложенные в соответствии с утвержденным инвестиционным планом, включаются в определение тарифов согласно положениям настоящей Методологии, а инвестиции, вложенные помимо инвестиционного плана, могут быть приняты в расчет только в том случае, если они принесут дополнительную экономическую выгоду к предусмотренным в инвестиционном плане целям и адекватно стоимости этих инвестиций.

Часть 7

УТВЕРЖДЕНИЕ, ПЕРЕСМОТР И ПРИМЕНЕНИЕ ТАРИФОВ

50. Тарифы на публичные услуги снабжения технологической водой, снабжения питьевой водой, на публичную услугу канализации и очистки сточных вод определяются

операторами на каждый год регулирования «п» согласно настоящей Методологии и представляются:

а) местным советам – на рассмотрение и утверждение, а Агентству - на рассмотрение и выдачу заключения относительно тарифов на публичную услугу снабжения питьевой водой и на публичную услугу канализации и очистки сточных вод, предоставляемую операторами на уровне региона, района, муниципия и города;

б) Агентству - на рассмотрение и утверждение тарифов на услугу снабжения технологической водой, поставляемую на уровне региона, района, муниципия и города;

с) Агентству – на рассмотрение и утверждение тарифов на публичную услугу снабжения питьевой водой и тарифов на публичную услугу канализации и очистки сточных вод, предоставляемые операторами на уровне региона, района, муниципия и города, в случае, если соответствующие местные советы делегировали Агентству полное право утверждения тарифов;

д) Агентству - на рассмотрение и утверждение тарифов на публичную услугу снабжения питьевой водой и на публичную услугу канализации и очистки сточных вод, предоставляемые операторами на уровне региона, района, муниципия и города и действующиена условиях соглашений или договоров, заключенных с международными финансовыми организациями, ратифицированных или утвержденных Парламентом, Правительством или местными советами;

е) Агентство утверждает течение 15 календарных дней со дня мотивированного обращения операторов тарифы на публичную услугу снабжения питьевой водой и тарифы на публичную услугу канализации и очистки сточных вод, предоставляемые операторами на уровне региона, района, муниципия и города, в случае, когда местный совет не утвердил соответствующие тарифы в течение 60 календарных дней со дня получения заключения от Агентства.

51. Оператор подает заявление об изменении тарифов до 1 марта каждого календарного года.

52. В случае представления операторами расчетов тарифов в Агентство для выдачи по ним заключения (положенияподп. а) пункта 50 настоящей Методологии) Агентство в течение до 30 календарных дней после получения от оператора всех документов, обосновывающих необходимость изменения тарифов, сопровождаемых материалами, обосновывающими их уровень, рассматривает представленные материалы и направляет соответствующему местному совету заключение о размерах тарифов, которые необходимо утвердить. Оператор обязан представить Агентству и местному совету в срок до 3 рабочих дней дополнительно запрошенную информацию, необходимую для установления реальных затрат и расходов на осуществление деятельности и правильности расчета регулируемых тарифов.

53. Пересмотр тарифов производится ежегодно после представления оператором финансового отчета за предыдущий год и необходимых материалов для пересмотра тарифов.

54. Тарифные отклонения (DVT,DVP, DVC) рассчитываются на каждый год регулирования, в целом по оператору и по каждому виду деятельности отдельно, для отражения финансового влияния разниц между величинами, взятыми в расчет при утверждении тарифов, и фактически зарегистрированными в году регулирования.

55. В случае, когда местные советы утверждают тарифы на более низком уровне, чем предусмотренные в выданном Агентством заключении, эти отклонения не принимаются в расчет как тарифные отклонения (DVT, DVP, DVC) оператора.

56. Настоящая Методология предусматривает утверждение тарифов отдельно по каждой предоставляемой публичной услуге (питьевая вода, технологическая вода и очистка сточных вод). Утвержденные тарифы не могут быть изменены оператором.

57. Операторы вправе обращаться с просьбой о внеочередном пересмотре тарифов в течение года регулирования при наличии неподконтрольных оператору объективных факторов, которые ведут к отклонению на 5 и более процентов от регулируемого дохода, принятого в расчет тарифов, утвержденных на этот год регулирования. В этом случае операторы представляют в установленном порядке детальный анализ факторов, обосновывающих необходимость внеочередного пересмотра тарифов.

58. В тарифы на публичные услуги водоснабжения, канализации и очистки сточных вод включаются только расходы, связанные с забором, фильтрацией, перекачкой, обработкой, накоплением, транспортировкой, распределением и подачей воды потребителям до пункта разграничения публичной системы водоснабжения от внутренних установок водоснабжения потребителя, а в случае публичной услуги канализации – только расходы, связанные со сбором и транспортировкой сточных вод, от пункта разграничения внутренних канализационных установок потребителя от публичной канализационной системы.

59. При заключении с потребителями прямых договоров на подачу питьевой воды в квартиры многоэтажных жилых домов расходы на обслуживание, содержание и текущий ремонт внутренних сетей водоснабжения и канализации многоэтажных жилых домов и установленных в квартирах водомеров принимаются во внимание и включаются только в тариф на предоставление данных услуг бытовым потребителям из квартир.

60. В случае изменения на национальном уровне в определенном году минимально гарантированного размера заработной платы в реальном секторе затраты на оплату труда за соответствующий год пересматриваются исходя из измененного минимально гарантированного размера.

61. Настоящая Методология предусматривает, что средства, полученные от включения в тарифы на предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации расходов на амортизацию материальных и нематериальных активов, направляются оператором на развитие, реконструкцию, обновление, замену и капитальный ремонт (с капитализацией) публичной системы водоснабжения и канализации, а также на возврат кредитов и ссуд, взятых оператором на эти цели. В случае, когда оператор в период действия настоящей Методологии использует данные средства на другие цели, орган утверждающий тарифы снижает расходы на амортизацию материальных и нематериальных активов оператора на сумму их неоправданного нецелевого использования.

62. Настоящая Методология предусматривает, что материальные расходы и расходы на обслуживание и эксплуатацию используются оператором строго по назначению. В случае их неиспользования, нецелевого использования или уменьшения в результате осуществленных инвестиций в период действия настоящей Методологии орган, утверждающий тарифы, снижает эти расходы оператора в следующем году, на соответствующие суммы.

63. Тарифы, утвержденные местными советами, публикуются в местных средствах массовой информации, вступают в силу со дня опубликования.

64. Тарифы, утвержденные Агентством, публикуются в Официальном мониторе Республики Молдова, вступают в силу со дня опубликования.

65. Операторы обязаны афишировать в местах своего нахождения утвержденные тарифы и размещать их на веб-страницах.

Cuprins

Agencia Națională pentru Reglementare în Energetică. Hotărîre Nr. 271 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.

Publicat : 25.03.2016 în Monitorul Oficial Nr. 69-77 art Nr : 447

Национальное Агентство по Регулированию в Энергетике.

Постановление Nr. 271 от 16.12.2015 об утверждении Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации.

Опубликован: 25.03.2016 в Monitorul Oficial Nr. 69-77 статья №: 447

REGULAMENT cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare

ПОЛОЖЕНИЕ о публичной услуге водоснабжения и канализации

Secțiunea 1.

Часть 1.

Dispoziții generale

Общие положения

Secțiunea 2.

Часть 2.

Branșarea/racordarea instalațiilor interne de apă și de canalizare la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare

Подключение/присоединение внутренних установок водоснабжения и канализации к публичной системе водоснабжения и канализации

Secțiunea 3.

Часть 3.

Delimitarea instalațiilor interne de apă și de canalizare de instalațiile operatorului

Разграничение внутренних установок водоснабжения и канализации, и установок оператора

Secțiunea 4.

Часть 4.

Contractarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare

Заключение договора о публичной услуге водоснабжения и канализации

Secțiunea 5.

Часть 5.

Drepturile și obligațiile părților

Права и обязанности сторон

Secțiunea 6.

Часть 6.

Evidența volumelor de apă furnizată consumatorilor și a volumelor de ape uzate evacuate în sistemul public de canalizare

Учет объемов воды, поставленной потребителям, и объемов сточных вод, отведенных в публичную канализационную систему

Secțiunea 7.

Часть 7.

Facturarea și plata serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare
Фактурирование и оплата публичной услуги водоснабжения и канализации

Secțiunea 8.

Часть 8.

Deconectarea, reconectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare, întreruperi și limitări la furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare
Отключение, повторное подключение внутренних установок водоснабжения и канализации, перерывы и ограничения в предоставлении публичной услуги водоснабжения и/или канализации

Secțiunea 9.

Часть 9.

Reclamațiile consumatorilor și procedurile de soluționare a neînțelegerilor
Жалобы потребителей и процедуры разрешения разногласий

Анеха nr. 1.

Приложение № 1.

Aviz de branșare/racordare
Уведомление о подключении/присоединении

Анеха nr. 2.

Приложение № 2.

Clauzele obligatorii ale contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare
Обязательные условия договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации

Анеха nr. 3.

Приложение № 3.

Proces-verbal de dare în exploatare a contorului
Протокол сдачи в эксплуатацию водомера

Анеха nr. 4.

Приложение № 4.

Act de depistare a consumului fraudulos
Акт выявления незаконного потребления

HANRE271/2015

ID intern unic: 363962



Republica Moldova

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU REGLEMENTARE ÎN ENERGETICĂ

HOTĂRÎRE Nr. 271
din 16.12.2015

**cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire
la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare**

Publicat : 25.03.2016 în Monitorul Oficial Nr. 69-77 art Nr : 447

Înregistrat:
Ministerul Justiției al RM
nr. 1105 din 18 martie 2016.
Ministrul justiției

Vladimir CEBOTARI _____

În scopul reglementării raporturilor juridice dintre operatorii care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și consumatori, în temeiul art. 7 alineatul (2) lit. f) și art. 28 din Legea nr. 303 din 13 decembrie 2013, privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 60-65, art. 123), Consiliul de Administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare (se anexează).
2. Operatorii care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare vor pune la dispoziția consumatorilor, în centrele pentru relații cu consumatorii și vor plasa pe paginile lor web oficiale copiile Regulamentului cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și modelul contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.
3. Subdiviziunile Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică vor monitoriza aplicarea de către titularii de licențe din domeniul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare a Regulamentului aprobat.

Sergiu CIOBANU,
Director

Octavian LUNGU,
Director

Iurie ONICA,
Director

Ghenadie PÂRȚU,
Director

Nr. 271/2015. Chișinău, 16 decembrie 2015.

Anexă
la Hotărârea Consiliului
de Administrație al ANRE
nr. 271/2015 din 16 decembrie 2015

REGULAMENT **cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare**

Secțiunea 1 **Dispoziții generale**

1. Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare (în continuare Regulamentul) are drept scop reglementarea raporturilor juridice dintre operator și consumator cu privire la branșarea/racordarea instalațiilor interne de apă și de canalizare, la contractarea, la furnizarea și plata serviciului public de alimentare cu apă potabilă, apă tehnologică și serviciul public de canalizare.

2. Prezentul Regulament se aplică la proiectarea, montarea și recepționarea instalațiilor interne de apă și de canalizare ale consumatorilor, la delimitarea instalațiilor operatorului de instalațiile interne de apă și de canalizare, la branșarea/racordarea, la contractarea și la evidența consumului de apă, la plata serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, la deconectarea/reconectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare ale consumatorilor, la limitarea și la întreruperea furnizării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, la examinarea reclamațiilor consumatorilor și la soluționarea neînțelegerilor dintre operatori și consumatori.

3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:

avarie – deteriorare sau defectarea anumitor părți componente ale sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare urmare a cărora nu pot fi menținuți, în limitele admisibile, parametri tehnologici de funcționare a sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare, care pot duce la înrăutățirea parametrilor de calitate a apei furnizate, prejudicierea mediului ambiant, deteriorarea bunurilor persoanelor juridice sau fizice și este necesar de a întrerupe sau limita furnizarea apei și/sau a recepționării apelor uzate de la consumatori;

aviz de deconectare – aviz în scris, expediat consumatorului de către operator, prin care consumatorul este prevenit despre posibila deconectare a instalațiilor interne de apă/de canalizare ale acestuia de la rețeaua publică de alimentare cu apă /de canalizare și despre cauza deconectării;

aviz de limitare – aviz în scris, expediat sau prezentat personal consumatorului de către operator prin care consumatorul este prevenit de posibila limitare a furnizării serviciului de alimentare cu apă /de canalizare, termenul de limitare și despre cauza limitării;

cămin de branșare – construcție subterană, componentă a instalației interne de apă a consumatorului realizată de acesta pentru branșarea instalațiilor interne de apă la rețeaua publică de alimentare cu apă, pentru instalarea contorului, protejarea și accesul la contor și la robinetul de închidere a apei;

cămin de racord – construcție subterană prin care se asigură racordarea și preluarea apelor uzate din instalațiile interne de canalizare ale consumatorului în rețeaua publică de canalizare;

cămin de control al apelor uzate – construcție subterană specială destinată prelevării probelor de ape uzate. Drept cămin de control al apelor uzate poate servi și căminul de racord;

componenta apelor uzate – caracteristica apelor uzate și cantitatea de substanțe poluante conținută în apele uzate;

consumator noncasnic – persoană fizică sau juridică care utilizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, furnizat de operator în bază de contract, pentru necesități legate de activitatea de întreprinzător sau de cea profesională;

control al contorului – ansamblu de acțiuni efectuate de către operator, cu sau fără utilizarea aparatelor speciale, în scopul stabilirii corectitudinii funcționării contorului, lipsa intervențiilor în funcționarea acestuia, inclusiv pentru verificarea integrității contorului și a sigiliilor aplicate;

controlul calității apelor uzate – controlul componenței apelor uzate și a concentrației substanțelor poluante în apele uzate, deversate de către consumator în sistemul public de canalizare, corespunderea concentrației maxim admisibile a substanțelor poluante în apele uzate la deversarea lor în rețeaua publică de canalizare, în stația de epurare și care se efectuează prin comparația rezultatelor investigațiilor de laborator cu normativele în vigoare;

deconectare – desfacerea legăturii dintre instalațiile interne de apă/de canalizare ale consumatorului de la rețeaua publică de alimentare cu apă/de canalizare prin intermediul dispozitivelor de închidere sau prin decuplarea vizibilă a instalațiilor interne de apă /de canalizare ale consumatorului de la rețeaua publică;

instalații de preepurare – instalații și dispozitive ale consumatorului noncasnic destinate preepurării apelor uzate, care nu au calități corespunzătoare normelor locale în vigoare, înaintea evacuării acestora în sistemul public de canalizare;

întrerupere planificată a furnizării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare – întrerupere temporară a livrării apei/recepționării apelor uzate, cu informarea prealabilă a consumatorilor, cauzată de necesitatea efectuării de către operator a unor lucrări de deservire tehnică și/sau reparații planificate în rețelele publice de alimentare cu apă /de canalizare, branșare/racordare a instalațiilor interne de apă/de canalizare ale noilor consumatori, fără deconectarea instalațiilor interne de apă/de canalizare ale consumatorilor de la rețeaua publică de alimentare cu apă/canalizare;

întrerupere neplanificată a furnizării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare – întrerupere temporară a furnizării apei, a recepționării apelor uzate, cauzată de avarii produse în sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, fără a fi deconectate instalațiile interne de apă/de canalizare ale consumatorilor de la rețeaua publică de alimentare cu apă/ de canalizare;

loc de consum – amplasament al instalațiilor interne de apă și de canalizare ale consumatorului, unde se consumă apa și se asigură preluarea și transportarea apelor uzate de la instalațiile interne de apă până la căminul de racord din sistemul public de canalizare;

proba de control – probă de ape uzate prelevată din căminul de control, în scopul determinării componenței apelor uzate evacuate de către consumatorul noncasnic în sistemul public de canalizare;

solicitant – persoană fizică sau persoană juridică care solicită operatorului eliberarea avizului de branșare/racordare, executarea branșamentului de apă/racordului de canalizare, ranșarea/racordarea instalațiilor interne de apă și de canalizare la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, încheierea contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

violarea sigiliului operatorului – falsificarea sigiliului aplicat de către operator; înlăturarea sigiliului aplicat de către operator; deteriorarea sau altă intervenție asupra sigiliului autentic aplicat de către operator, care conduce la deplasarea lui pe cordon; ruperea cordonului sigiliului aplicat de către operator.

4. Furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se efectuează în bază de contract încheiat între operator și consumator.

5. Operatorul asigură furnizarea neîntreruptă a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în baza contractului încheiat cu consumatorul în condițiile stabilite de Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.

6. Calitatea apei potabile trebuie să corespundă Normelor sanitare privind calitatea apei potabile, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 934 din 15 august 2007 (Monitorul Oficial, 2007, nr. 131-135, art. 970).

7. Exploatarea, întreținerea, reparația, dezvoltarea sau modificarea rețelelor publice de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a rețelelor interne de alimentare cu apă și de canalizare din blocurile locative, după caz, se efectuează de către operator în conformitate cu

prevederile Legii privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, contractele încheiate, Regulamentul privind exploatarea tehnică a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin ordinul Agenției pentru Dezvoltare Regională a Republicii Moldova nr.6 din 24 ianuarie 2006, Normelor în construcții СНиП 2.04.02-84, СНиП 3.05.04-85 și СНиП 2.04.03-85.

8. Tarifele pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare se stabilesc conform Metodologiei de determinare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și de epurare a apelor uzate, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică (în continuare Agenția) nr. 741 din 18 decembrie 2014 (Monitorul Oficial, 2015, nr. 33-38, art. 258).

9. Consumatorul poate dispune de unul sau de mai multe locuri de consum. Prevederile prezentului Regulament se aplică în raport cu fiecare loc de consum, luat aparte, ce aparține consumatorului.

10. Relațiile dintre operator și consumator privind furnizarea și achitarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, nespecificate în prezentul Regulament, se reglementează în conformitate cu prevederile Legii privind serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

11. Operatorul este obligat să întreprindă toate măsurile necesare pentru prevenirea sau remedierea defectelor și a deranjamentelor din instalațiile sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a rețelelor interne de alimentare cu apă și de canalizare din blocurile locative pe care le întreține și le exploatează în condițiile stabilite de Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, de contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și de prezentul Regulament.

12. Orice branșare/racordare sau reconectare la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare este efectuată, în exclusivitate, de către operator, în prezența consumatorului/solicitantului.

13. Lucrările de proiectare și de montare a instalațiilor interne de apă și de canalizare, a branșamentelor de apă și a racordurilor de canalizare, precum și cele de modificare a acestora se efectuează cu respectarea Normelor în construcții СНиП 2.04.01-85 și СНиП 3.05.01-85, CP G.03.01-2006 (МСП 4. 01-102-98) Proiectarea și montarea conductelor sistemelor interioare de alimentare cu apă rece și fierbinte cu utilizarea țevelor de oțel cu acoperire de polimeri, СНиП 3.01.01-85* și a condițiilor tehnice și instrucțiunilor producătorilor de echipamente, cheltuielile fiind suportate integral de către consumatori.

Secțiunea 2

Branșarea/racordarea instalațiilor interne de apă și de canalizare la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare

14. Orice persoană fizică sau juridică este în drept să solicite branșarea/racordarea instalațiilor interne de apă și de canalizare ce-i aparțin la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare al operatorului care își desfășoară activitatea de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în limitele teritoriului unității administrativ-teritoriale.

Branșarea/racordarea instalațiilor interne de apă și de canalizare ale solicitanților din blocurile locative cu multe apartamente (camere de locuit) se efectuează în baza unui proiect unic.

15. În scopul branșării/racordării instalațiilor interne de apă și de canalizare la sistemul public de alimentare cu apă și/sau de canalizare, solicitantul este obligat să obțină de la operator avizul de branșare/racordare, conform modelului stabilit în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament. Obținerea avizului de branșare/racordare este necesară și în cazul solicitării majorării debitului de apă la un loc de consum.

16. Pentru eliberarea avizului de branșare/racordare, solicitantul va depune o cerere, în scris, la oficiul operatorului, care a cuprinde obligatoriu următoarele:

a) numele, prenumele persoanei fizice, denumirea persoanei juridice și adresa locului de consum, numerele telefoanelor/faxurilor, altor informații de contact;

- b) scopul utilizării apei;
- c) debitul de apă solicitat, cu excepția consumatorilor casnici, caracteristicile apei și regimul de furnizare solicitat, debitul și caracterul apelor uzate ce urmează a fi deversate în rețeaua publică de canalizare, regimul deversării;
- d) copia actului de identitate, în cazul persoanei fizice;
- e) codul poștal, codul de identificare al proprietarului, codul fiscal, rechizitele bancare, funcțiile, numele, prenumele persoanelor autorizate să semneze contractul;
- f) termenul de branșare/racordare.

17. La cerere se anexează:

a) copia actului care atestă dreptul de proprietate asupra imobilului sau copia documentului care atestă obținerea pe cale legală a imobilului sau permisiunea autorităților de resort;

b) pentru consumatorii noncasnici copia deciziei de înregistrare, eliberată de autoritatea competentă sau copia altui document care atestă dreptul de a desfășura activitatea, după caz.

Solicitantul prezintă copiile documentelor și originalele pentru verificarea copiilor prezentate.

18. Operatorul este obligat să elibereze solicitantului, în termen de 20 zile calendaristice, avizul de branșare/racordare în care se indică, în mod obligatoriu, condițiile tehnico-economice optime de branșare/racordare ce nu contravin actelor normative în vigoare și lucrările pe care urmează să le îndeplinească solicitantul, pentru branșarea/racordarea instalațiilor interne de apă și de canalizare ce-i aparțin la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare. Operatorul este obligat să colaboreze cu solicitantul pentru alegerea și realizarea soluției optime de branșare/racordare. Avizul de branșare/racordare se eliberează gratuit.

19. Solicitantul este obligat să obțină de la operator avizul de branșare/racordare înainte de a începe proiectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare. Termenul de valabilitate al avizului de branșare/racordare constituie 2 ani. Avizul de branșare/racordare își pierde valabilitatea dacă pe parcursul unui an de la data eliberării avizului n-a fost elaborat și prezentat operatorului spre coordonare proiectul de alimentare cu apă/de canalizare, sau dacă la expirarea termenului de 2 ani după eliberarea avizului de branșare/racordare nu au demarat lucrările de construcție a imobilului. În acest caz solicitantul este obligat să solicite operatorului prelungirea termenului de valabilitate a avizului de branșare/racordare sau să obțină un nou aviz de branșare/racordare, în cazul imposibilității operatorului de a satisface condițiile incluse în avizul precedent.

20. Îndeplinirea condițiilor tehnico-economice stipulate în avizul de branșare/racordare, eliberat de către operator, este obligatorie pentru solicitant și pentru proiectant.

Proiectul instalațiilor interne de apă și de canalizare, a branșamentului de apă, a racordului de canalizare, elaborat în baza avizului de branșare/racordare, se coordonează de către operator în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data prezentării proiectului. Neîncadrarea operatorului în termenul stabilit, va avea drept consecință coordonarea tacită a proiectului.

21. Executarea branșamentului de apă, a racordului de canalizare se asigură de către operator sau de către solicitant și numai în baza proiectului avizat de către operator cu respectarea dreptului de proprietate. În cazuri temeinic justificate de către solicitant sau operator și când condițiile tehnice nu permit altă soluție, se poate admite branșarea mai multor instalații interne de apă ale consumatorilor la același branșament de apă.

22. La cererea solicitantului, operatorul este obligat să asigure, executarea branșamentului de apă și/sau a racordului de canalizare și montarea contorului. Aceste lucrări se execută de operator în termen de până la 30 zile calendaristice din data achitării de către solicitant a tarifelor pentru branșare/racordare, în cazul consumatorilor casnici și în termen de până la 45 zile calendaristice din data achitării de către solicitant a tarifelor pentru branșare/racordare, în cazul consumatorilor noncasnici.

23. Branșarea/racordarea instalațiilor interne de apă/de canalizare ale solicitantului la rețeaua publică de alimentare cu apă/de canalizare se efectuează numai de către operator, care poartă responsabilitatea pentru executarea acestor lucrări conform legii. Branșarea/racordarea se efectuează în prezența solicitantului, după ce au fost îndeplinite condițiile indicate în avizul de branșare/racordare, iar branșamentul de apă/racordul de canalizare este recepționat conform Legii

privind calitatea în construcții nr. 721-XIII din 2 februarie 1996 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr. 25, art. 259) și Hotărârii Guvernului Republicii Moldova cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente, nr. 285 din 23.mai 1996 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr. 42, art. 349).

24. Până la realizarea branșării/racordării, solicitantul trebuie să asigure executarea tuturor lucrărilor ce țin de montarea instalațiilor interne de apă și de canalizare și să prezinte operatorului procesul-verbal de recepție a acestor instalații în conformitate cu Legea privind calitatea în construcții nr. 721-XIII din 2 februarie 1996 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.25, art. 259) și Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente nr. 285 din 23 mai 1996 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr.42-44, art. 349).

25. În cazul în care solicitantul a asigurat executarea de sine stătător a branșamentului de apă, racordului de canalizare și montarea instalațiilor interne de apă și de canalizare, în conformitate cu proiectul coordonat cu operatorul, el se adresează operatorului cu cererea pentru a realiza branșarea/racordarea instalațiilor interne de apă și de canalizare la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, la care se anexează:

a) procesul-verbal de recepție a instalațiilor interne de apă/de canalizare și a branșamentului de apă/a racordului de canalizare;

b) informația despre parametrii, compoziția și debitele de ape industriale uzate (în cazul întreprinderilor industriale);

c) certificatele igienice și de calitate, denumirea substanțelor folosite în procesul tehnologic și componența acestora (în cazul întreprinderilor industriale);

d) cantitatea de nămoluri formate, metodele de prelucrare și utilizare (în cazul întreprinderilor industriale);

e) ordinul privind numirea persoanelor responsabile pentru prelevarea probelor de ape uzate și semnarea actelor respective (în cazul întreprinderilor industriale).

În acest caz operatorul emite solicitantului bonul de plată pentru achitarea tarifului pentru branșare/racordare la rețeaua publică de alimentare cu apă, de canalizare în cazul când consumatorii au asigurat executarea branșamentelor de apă/racordurilor de canalizare. Solicitantul achită tarifele respective și operatorul execută branșarea/racordarea în termen de 4 zile lucrătoare, din data achitării tarifelor de către solicitant.

26. În cazul în care branșamentul de apă, racordul de canalizare a fost executat de către operator, ultimul realizează branșarea/racordarea instalațiilor interne de apă și de canalizare la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare în ziua finalizării executării branșamentului de apă, racordului de canalizare și întocmește procesul-verbal de recepție a acestora.

27. În cazul în care pentru montarea branșamentului de apă, a racordului de canalizare este necesară utilizarea terenurilor altor persoane, solicitantul este obligat să prezinte acordul acestor persoane și să suporte cheltuielile aferente.

28. Operatorul poate refuza argumentat eliberarea avizului de branșare/racordare solicitantului, în cazul în care se confruntă cu lipsă de capacitate de producție. Refuzul trebuie motivat și justificat de operator prin calcule, date în baza cărora s-a determinat că există lipsă de capacitate de producție. Concomitent, operatorul este în drept să propună solicitantului reducerea debitului solicitat.

29. Operatorul nu este în drept să ceară de la solicitant recuperarea cheltuielilor sau efectuarea de lucrări ce țin de majorarea capacității sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare.

30. În cazul în care operatorul nu eliberează avizul de branșare/racordare sau nu efectuează branșarea/racordarea instalațiilor interne de apă și/sau de canalizare ale solicitantului la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, solicitantul este în drept să conteste aceste acțiuni în conformitate cu prevederile Legii cu privire la petiționare nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 6-8, art. 23) și a prezentului Regulament.

Secțiunea 3

Delimitarea instalațiilor interne de apă și de canalizare de instalațiile operatorului

31. Punctul de delimitare a instalațiilor interne de apă și de canalizare ale consumatorului de rețelele publice de alimentare cu apă și de canalizare ale operatorului se indică obligatoriu în contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

32. Pentru consumatorii casnici deținători de case de locuit individuale, punctul de delimitare a instalațiilor interne de apă de rețeaua publică de alimentare cu apă a operatorului se stabilește la ieșirea din contorul instalat în căminul de branșare, amplasat în limita teritoriului consumatorului. Căminul de branșare este parte componentă a instalațiilor interne de apă și aparține consumatorului.

Pentru consumatorii casnici proprietari/locatari de apartamente din blocurile locative cu care operatorul a încheiat contracte de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, operatorul este responsabil de furnizarea apei potabile până la ieșirea din contorul instalat în apartament.

33. La blocurile locative, punctul de delimitare a instalațiilor interne de apă se stabilește la ieșirea din contorul instalat în subsolul blocului locativ, conform avizului de branșare eliberat de către operator.

34. La consumatorii noncasnici punctul de delimitare a instalațiilor interne de apă și de canalizare ale consumatorului de rețelele publice de alimentare cu apă și de canalizare ale operatorului se stabilește în dependență de delimitarea patrimoniului consumatorului noncasnic și operatorului în funcție de proprietate, se indică în actul de delimitare, care este parte componentă a contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare. În cazul punctelor termice a unităților termoelectrice punctul de delimitare a rețelelor de apă potabilă este prima flanșă a contorului instalat în punctul termic central.

35. Operatorul este responsabil de îmbinarea din punctul de delimitare.

36. Punctul de delimitare a instalațiilor interne de canalizare ale consumatorului de rețeaua publică de canalizare este căminul de racord la rețeaua publică de canalizare în sensul de scurgere a apelor uzate.

Secțiunea 4

Contractarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare

37. Orice persoană fizică sau juridică, instalațiile interne de apă și de canalizare ale căreia sunt branșate/racordate la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare sau care a îndeplinit condițiile și lucrările prevăzute în avizul de branșare/racordare, este în drept să solicite operatorului încheierea contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

38. În funcție de necesități se încheie următoarele tipuri de contracte:

1) Contract de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă (potabilă și/sau tehnologică) și de canalizare. Acest contract se încheie între operator și consumator în cazul în care operatorul va furniza, atât serviciul public de furnizare a apei (potabilă și/sau tehnologică), cât și serviciul public de canalizare.

2) Contract de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă (potabilă și/sau tehnologică). Acest contract se încheie între operator și consumator în cazul în care operatorul va furniza numai serviciul public de furnizare a apei (potabilă și/sau tehnologică).

3) Contract de furnizare a serviciului public de canalizare. Acest contract se încheie între operator și consumator în cazul în care operatorul va furniza numai serviciul public de canalizare sau numai serviciul de epurare a apelor uzate ale consumatorului.

39. Pentru a încheia contractele prevăzute la punctul 38 din prezentul Regulament solicitantul depune o cerere, în forma prevăzută de operator, iar operatorul pentru încheierea

acestor contracte va utiliza datele și informația prezentată de către persoana fizică sau juridică conform prevederilor punctelor 16, 17 și 25 din prezentul Regulament. În cazul în care a fost schimbat proprietarul locului de consum persoana fizică sau persoana juridică este obligată să prezinte operatorului următoarele acte pentru încheierea contractului:

a) cererea, indicând numele și prenumele (denumirea, în cazul persoanei fizice, întreprinzător individual, persoanei juridice), adresa (sediul), (formularul cererii este pus la dispoziție de către operator);

b) numerele telefoanelor/faxurilor, altă informație de contact;

c) copia titlului de proprietate sau a altui document care atestă obținerea pe cale legală a imobilului care face obiectul locului de consum respectiv;

d) debitul de apă, cu excepția consumatorilor casnici, caracteristicile apei și regimul de furnizare solicitat, debitul și caracterul apelor uzate ce urmează a fi deversate în rețeaua publică de canalizare, regimul deversării;

e) copia actului de identitate, în cazul persoanei fizice;

f) codurile poștale, codul de identificare al proprietarului/locatarului codul fiscal, rechizitele bancare, funcțiile, numele, prenumele persoanelor autorizate să semneze contractul.

40. Operatorul este obligat să încheie, fără discriminare, contractul solicitat de persoana fizică sau juridică, care a îndeplinit toate condițiile prevăzute de lege și de prezentul Regulament. Operatorul este obligat să încheie contract de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și cu solicitantul care deține imobilul în baza altui drept decât cel de proprietate, cu dreptul de a consemna condiția de plată preventivă a serviciilor furnizate în contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

41. Contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă. În contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare încheiat între operator și consumatorul casnic se indică în mod obligatoriu punctul de delimitare și responsabilitatea părților. La contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare încheiat între operator și consumatorul noncasnic obligatoriu, ca parte componentă, se anexează actul de stabilire a punctului de delimitare.

42. În contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în mod obligatoriu se va indica:

a) denumirea operatorului și a consumatorului, adresa locului de consum unde se furnizează serviciul, adresa operatorului și a consumatorului, codul poștal, poșta electronică, numerele telefoanelor/faxurilor de contact, codurile fiscale, conturile bancare, funcția, numele, prenumele persoanei care semnează contractul, codul de identificare al consumatorului;

b) obiectul contractului, nivelurile de calitate;

c) volumul de apă preconizat a fi furnizat și/sau volumul de ape uzate preconizat a fi recepționat (cu excepția consumatorilor casnici);

d) modalitatea de evidență a consumului de apă și a apelor uzate evacuate;

e) punctul de delimitare;

f) drepturile și obligațiile operatorului și ale consumatorului;

g) mijloacele prin care se pot obține informații despre tarifele în vigoare;

h) condițiile de întrerupere și limitare a furnizării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, condițiile de deconectare și de reconectare a instalațiilor interne de apă și de canalizare la rețeaua publică de alimentare cu apă/de canalizare;

i) durata contractului, precum și modalitatea de modificare, de suspendare ori de reziliere a contractului;

j) acțiunile care trebuie întreprinse în caz de nerespectare a nivelurilor de calitate a serviciilor furnizate prevăzute în contract, modalitatea și quantumul reducerii plăților pentru serviciile furnizate în caz de nerespectare de către operator a nivelurilor de calitate stabilit pentru serviciile furnizate;

k) modalitățile de soluționare a litigiilor aferente neexecutării sau executării defectuoase a clauzelor contractuale, alte clauze negociate de părți și care nu contravin legislației.

Clauzele contractuale pot fi detaliate și completate în anexe sau în alte acte adiționale. Totodată, contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, în mod imperativ, va conține clauzele obligatorii, specificate în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

43. La încheierea contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare cu consumatorii existenți sau cu solicitanții, potențiali consumatori, pentru locurile de consum care nu sunt deconectate de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, operatorul este obligat să efectueze controlul contorului de apă potabilă (tehnologică) și a contorului de ape uzate, dacă există, evacuate în sistemul public de canalizare și a sigiliilor aplicate.

În urma controlului operatorul întocmește actul de control al contorului în două exemplare (câte un exemplar pentru fiecare parte). Actul de control al contorului se semnează de către operator și de către consumator. În cazul depistării unor neajunsuri, contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se va încheia după lichidarea de către solicitant a neajunsurilor depistate.

44. Operatorul încheie cu consumatorul casnic contract de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare pentru fiecare loc de consum luat aparte sau cu acordul în scris al consumatorului casnic, un contract pentru mai multe locuri de consum indicând datele cu privire la fiecare loc de consum într-o anexă la contract. În cazul încheierii unui singur contract pentru mai multe locuri de consum, operatorul indică separat în factura de plată, transmisă consumatorului casnic, valoarea plății pentru fiecare loc de consum.

45. Operatorul încheie cu consumatorul noncasnic un singur contract pentru mai multe locuri de consum, cu condiția indicării specificului fiecărui loc de consum într-o anexă separată la contract. Operatorul este obligat să indice separat în factura de plată transmisă consumatorului noncasnic valoarea plății pentru fiecare loc de consum.

46. Operatorul încheie contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare cu respectarea cerințelor prezentului Regulament după cum urmează:

a) în cazul branșării/racordării de către operator a instalațiilor interne ale solicitantului la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, contractul se încheie în aceeași zi;

b) în celelalte cazuri – în termen de cel mult 5 zile lucrătoare din data primirii cererii de încheiere a contractului.

47. Operatorul este în drept să refuze încheierea contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare cu solicitantul în cazul în care solicitantul nu îndeplinește prevederile prezentului Regulament sau în cazul când solicitantul are datorii la alte locuri de consum, refuzul fiind argumentat în scris. Operatorul este obligat să încheie contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare, în termenele prevăzute de prezentul Regulament, în cazul în care solicitantul a înlăturat cauzele ce au constituit motivul refuzului din partea operatorului.

48. Solicitantul are dreptul să conteste refuzul operatorului de a încheia contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare, în conformitate cu prevederile Legii cu privire la petiționare și prezentului Regulament.

49. Consumatorul, parte a contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare, care a înstrăinat un imobil, care constituie un loc de consum, este obligat să achite integral plata și datoriile pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, penalitățile, dacă sunt prevăzute în contract, și, în baza cererii depuse la operator, să rezilieze contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare pentru locul de consum respectiv.

50. Persoana fizică sau juridică, care a obținut cu drept de proprietate un imobil, ce nu a fost deconectat de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, este obligată să solicite operatorului încheierea contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare, în termen de 15 zile calendaristice de la data înregistrării dreptului de proprietate.

În cazul în care persoana fizică sau juridică nu respectă această prevedere, operatorul este în drept să deconecteze locul de consum, preîntâmpinând persoana în cauză prin aviz de deconectare, cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte. Operatorul este, totodată, în drept să ceară persoanei fizice sau juridice achitarea plății pentru consumul fraudulos (dacă acesta se constată), din momentul dobândirii de către persoana în cauză a dreptului de proprietate asupra imobilului respectiv.

51. Operatorul este în drept să deconecteze locul de consum din ziua rezilierii contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare pentru locul de consum respectiv, dacă o altă persoană nu a solicitat încheierea unui nou contract de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare pentru acest loc de consum.

52. În cazul decesului consumatorului casnic, pe parcursul perioadei de stabilire a moștenitorului(ilor) imobilului persoanei decedate, furnizorul, la solicitarea unuia din succesorii la moștenire, încheie contractul de furnizare, cu condiția achitării datoriilor create la acest loc de consum și achitării plății preventive pentru serviciul furnizat, în valoarea estimată din media consumului a ultimilor trei luni. Dacă succesorii la moștenire nu îndeplinesc această cerință, operatorul este în drept să deconecteze instalațiile interne de apă și de canalizare de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare.

53. În cazul în care este stabilit un singur moștenitor legal al imobilului persoanei decedate, moștenitorul achită datoriile existente pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și încheie un nou contract de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare. Dacă moștenitorul refuză să achite datoriile respective și să încheie contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, operatorul este în drept să deconecteze instalațiile interne de apă și de canalizare de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare.

54. În situația în care există mai mulți moștenitori ai imobilului persoanei decedate, aceștia achită datoriile existente pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, iar unul dintre ei, cu acordul scris al celorlalți moștenitori, încheie pe numele său contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare. Dacă moștenitorii nu îndeplinesc această cerință, operatorul este în drept să deconecteze instalațiile interne de apă și de canalizare de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare.

55. În cazul încăperilor locuibile din cămine în care grupul sanitar este prevăzut pentru uz comun al locatarilor de la etajul respectiv, contractul se va încheia doar cu gestionarul fondului locativ sau, în lipsa gestionarului, cu persoana desemnată de locatari, cu specificarea necesităților tuturor locatarilor din bloc.

56. În cazul în care persoana fizică întreprinzător individual sau persoana juridică - consumator își schimbă denumirea, adresa, codul fiscal, contul bancar, consumatorul respectiv este obligat în termen de 10 zile lucrătoare să prezinte operatorului documentele de confirmare, necesare pentru operarea modificărilor în contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

57. Dacă se schimbă destinația spațiului locativ, proprietarul, posesorul imobilului este obligat să solicite operatorului, încheierea unui nou contract de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, în termen de 15 zile calendaristice. În acest caz operatorul este în drept să emită, după necesitate, consumatorului un nou aviz de racordare a instalațiilor interne de canalizare.

58. În cazul utilizării parțiale a spațiului locativ de către consumatorul casnic în alte scopuri, consumatorul casnic este obligat să instaleze contor separat pentru evidența volumului de apă consumat în această parte a imobilului. Pentru aceasta el va depune în scris o cerere la operator care îi va elibera consumatorului, în termen de 15 zile calendaristice, condiții privind instalarea contorului pentru evidența volumelor de apă consumată în alte scopuri, decât cele casnice. După instalarea contorului respectiv și sigilarea lui, operatorul și consumatorul încheie un contract de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare pentru furnizarea serviciului public la imobilul respectiv.

59. Modificarea debitului de apă poate fi solicitată de consumator, prin depunerea la operator, a unei cereri în scris. Operatorul este obligat să răspundă în scris la solicitarea de modificare a debitului în termen de 15 zile calendaristice de la momentul înregistrării cererii respective.

60. Consumatorul, parte a unui contract de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, este în drept să ceară, în scris, suspendarea contractului și suspendarea temporară a furnizării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, prin deconectare de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, pentru o perioadă de timp de cel puțin trei luni. Cererea respectivă se depune la operator cu cel puțin 7 zile calendaristice până la data solicitată de suspendare a contractului, cu excepția cazurilor în care contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare prevede alt termen. Operatorul va accepta solicitarea, iar consumatorul va achita integral plata pentru serviciul furnizat și penalitățile calculate conform prevederilor contractului, până la data suspendării temporare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, precum și tariful pentru deconectare.

61. În cazul deconectării instalațiilor interne de apă și de canalizare ale consumatorului de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, conform punctului din prezentul Regulament, operatorul este în drept să suspende contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare pentru 30 zile calendaristice din ziua deconectării. Dacă, pe parcursul acestei perioade, consumatorul nu înlătură motivele pentru care au fost deconectate instalațiile interne de apă și de canalizare și nu solicită reconectarea lor la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, operatorul este în drept să rezilieze în mod unilateral contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

62. Contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, încheiat între operator și consumator pentru o perioadă nedeterminată, își produce efectele până la rezilierea lui, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și clauzele contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare. În cazul în care contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, este încheiat între operator și consumator pentru o perioadă determinată, operatorul va preîntâmpina consumatorul despre rezilierea unilaterală a contractului cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data rezilierii. După caz, operatorul este obligat să restituie datoriile față de consumator cel târziu până la data rezilierii contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

63. Operatorul nu este în drept să ceară de la solicitant, consumator careva plăți pentru încheierea, modificarea, prelungirea, suspendarea sau rezilierea contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

Secțiunea 5

Drepturile și obligațiile părților

64. Drepturile consumatorului în raport cu operatorul sunt:

a) să beneficieze de serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în condițiile stabilite în contractul de furnizare a serviciului respectiv, în Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și prezentul Regulament;

b) să fie prezent personal sau să desemneze expres o persoană care să asiste la citirea indicațiilor contorului, la efectuarea verificării metrologice de expertiză, a controlului contorului și a sigiliilor aplicate acestuia, precum și la deconectarea instalațiilor sale interne de apă și de canalizare în cazurile prevăzute de Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și de prezentul Regulament;

c) să fie informat din timp de către operator despre regimul de furnizare a apei, stabilit în localitate, inclusiv cu privire la limitările sau întreruperile în furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, în modul stabilit de Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și de prezentul Regulament;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și/sau a anexelor acestuia prin acorduri adiționale, inclusiv în

cazul în care apar prevederi noi în Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și în prezentul Regulament;

e) să renunțe (definitiv sau temporar) la serviciile operatorului în modul stabilit de Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, de prezentul Regulament și de contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

f) să primească, la cerere, informații privind tarifele în vigoare și calitatea apei, privind volumul consumului de apă, plățile și penalitățile calculate și achitate;

g) să primească răspuns la petițiile și reclamațiile adresate operatorului în modul și în termenele stabilite de Legea cu privire la petiționare;

h) să solicite recuperarea prejudiciilor cauzate din vina operatorului în conformitate cu Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, Codul civil și prezentul Regulament;

i) să execute alte drepturi stabilite în Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, Codul civil, Legea privind protecția consumatorilor și prezentul Regulament;

j) la sistarea furnizării serviciilor pentru o perioadă de timp determinată și la suspendarea contractului pe o perioadă de timp nu mai mică de 3 luni;

k) la încheierea, modificarea, prelungirea, suspendarea sau rezilierea contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în conformitate cu Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și prezentul Regulament;

l) să verifice și să constate respectarea de către operator a prevederilor contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

m) să aibă acces la contor, dacă acesta este instalat pe proprietatea operatorului;

n) la eliberarea de către operator a unui nou aviz de branșare/racordare, în cazul necesității majorării debitului de apă;

o) la despăgubiri din partea operatorului pentru nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

p) să aibă acces la serviciul telefonic 24 din 24 ore al operatorului, numărul de telefon al căruia se indică în mod obligatoriu în contract și în factură.

65. Obligațiile consumatorului sunt:

a) să respecte prevederile contractului încheiat, prevederile Legii privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și prevederile prezentului Regulament;

b) să prezinte operatorului datele și documentele necesare pentru încheierea, reîncheierea sau modificarea contractului privind furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

c) să exploateze și să întrețină în stare bună instalațiile interne de apă și de canalizare aflate în gestiunea sa în conformitate cu documentele normativ-tehnice, să remedieze la timp avariile și scurgerile de apă de la rețelele proprii;

d) să asigure integritatea contoarelor și a sigiliilor aplicate acestora, inclusiv să întreprindă măsuri de protecție a contorului contra înghețului;

e) să acorde acces personalului operatorului, la prezentarea legitimației corespunzătoare, pentru citirea indicațiilor contorului de apă, pentru demontarea contorului și prezentarea la verificarea metrologică, pentru efectuarea controlului integrității contorului de apă și a sigiliilor aplicate acestuia, precum și pentru deconectarea instalațiilor sale interne de apă și de canalizare în cazurile prevăzute de Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și prezentul Regulament;

f) să acorde acces personalului operatorului, la prezentarea legitimației corespunzătoare, la căminurile de control pentru prelevarea probelor, la rețelele publice de alimentare cu apă și de canalizare amplasate pe teritoriul consumatorului pentru efectuarea lucrărilor de intervenție și de reconstrucție;

g) să achite, în termenele stabilite, facturile pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;

h) să utilizeze apa în mod rațional și fără fraude;

i) să nu execute conectări neautorizate la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare;

j) să nu evacueze spre deversare în sistemul public de canalizare substanțe interzise de actele normative în vigoare și care pot avaria rețeaua publică de canalizare sau pot afecta funcționarea instalațiilor de epurare a apelor uzate și să nu admită deversarea apelor uzate cu concentrația poluanților care depășește concentrația maxim admisibilă a poluanților în apele uzate;

k) să mențină curățenia și să întrețină în stare corespunzătoare căminul de vizitare în care este instalat contorul, amplasat pe proprietatea sa;

l) să execute lucrări de întreținere și reparație, care îi revin conform Legii privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, la instalațiile interne de apă și de canalizare pe care le are în folosință pentru a nu admite pierderi de apă sau, în caz de funcționare necorespunzătoare a acestora, pentru a nu crea pericol pentru sănătatea publică;

m) să informeze, în termen de 7 zile lucrătoare, operatorul despre toate cazurile înstrăinării imobilului și a instalațiilor sale interne de apă și de canalizare, precum și despre modificarea altor date menționate în contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

n) să achite operatorului prejudiciile cauzate prin deteriorarea sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare, prin evacuarea în rețeaua publică de canalizare a substanțelor interzise spre deversare și a apelor uzate cu concentrația poluanților care depășește concentrația maxim admisibilă a poluanților în apele uzate, precum și în alte cazuri prevăzute de lege;

o) să sesizeze imediat operatorul în cazul în care depistează defecțiunea contorului sau violarea sigiliilor aplicate;

p) să rezilieze contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, dacă nu are nevoie de aceste servicii, să achite integral operatorului plata pentru serviciile furnizate și penalitățile calculate conform prevederilor contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

q) să fie prezent sau să desemneze un reprezentant la efectuarea controlului contorului și al sigiliilor aplicate;

r) să nu permită altor persoane să intervină în contor sau în instalațiile operatorului, situate pe proprietatea consumatorului;

s) să solicite operatorului condițiile pentru separarea evidenței apei consumate pentru alte scopuri decât cele indicate în contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile prezentului Regulament;

t) să numească prin ordin și să prezinte operatorului numele persoanelor responsabile pentru prelevarea probelor de ape uzate evacuate și pentru semnarea actelor respective (consumatorul noncasnic);

u) să participe la prelevarea de către operator a probelor apelor uzate și să semneze, actele respective (consumatorul noncasnic);

v) să respecte condițiile de deversare a apelor uzate să nu evacueze în sistemul public de canalizare a substanțelor interzise spre deversare și care pot provoca avarii ale rețelelor sau pot afecta funcționarea instalațiilor de epurare (consumatorul noncasnic);

w) să comunice imediat operatorului despre toate deteriorările în procesul tehnologic care pot aduce la afectarea regimului normal de funcționare al rețelelor publice și instalațiilor de epurare sau defectarea acestora (consumatorul noncasnic);

x) să întrețină în condiții normale căminul de control al calității apelor uzate deversate.

66. Obligațiile operatorului în raport cu consumatorii sunt:

a) să asigure furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare tuturor consumatorilor din teritoriul în limitele căruia a fost autorizat, cu respectarea prevederilor Legii privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și prezentului Regulament;

b) să furnizeze serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în locurile autorizate, ținând cont de punctele de delimitare a rețelelor și instalațiilor, în baza unui contract încheiat cu consumatorul;

c) să respecte clauzele contractuale;

- d) să asigure funcționarea, la parametrii proiectați, a sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- e) să respecte indicatorii de calitate a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare stabiliți de Agenție;
- f) să asigure continuitatea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în punctul de delimitare a rețelelor la parametrii fizici și calitativi;
- g) să elibereze avize de branșare/racordare la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare în termen de cel mult 20 de zile calendaristice din momentul depunerii solicitării și a prezentării documentelor necesare indicate în prezentul Regulament;
- h) să informeze consumatorii, cel puțin cu 3 zile lucrătoare înainte, prin mass-media, prin intermediul paginii web oficiale și/sau prin afișare, inclusiv la scările blocurilor locative, despre orice întrerupere planificată a furnizării apei și/sau a recepționării apelor uzate în cazul unor lucrări planificate de reconstrucție, modernizare, reparație, racordare etc.;
- i) să întreprindă măsuri de remediere, în termenele stabilite prin Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și prezentul Regulament, a defecțiunilor produse în rețelele sale;
- j) să întrețină și să exploateze branșamentele de apă și racordurile de canalizare prin intermediul cărora se furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, pînă la punctul de delimitare;
- k) să instaleze, să repare, să înlocuiască și să verifice metrologic contoarele pentru serviciile acordate conform prevederilor Legii privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și prezentului Regulament și să informeze consumatorii prin mass-media privind măsurile ce trebuie întreprinse pentru protecția contoarelor contra înghețului, în cazul în care se așteaptă temperaturi scăzute ale aerului exterior;
- l) să nu admită discriminarea consumatorilor, să calculeze plata pentru serviciul furnizat în baza tarifelor aprobate, a indicațiilor contoarelor, iar în lipsa contoarelor, pe durata verificării metrologice periodice, sau în cazul deteriorării din motive ce nu pot fi imputate consumatorului, să calculeze plata pentru volumul de apă consumată, reieșind din volumul mediu lunar, înregistrat în ultimele 3 luni până la verificare (deteriorare). În cazul în care nu este instalat contor, volumul de apă consumată se calculează în corespundere cu normele de consum aprobate în modul stabilit, conform prevederilor actelor normative în vigoare;
- m) să informeze consumatorii cu privire la serviciul furnizat, inclusiv cu privire la eventualele riscuri, calitatea serviciului, condițiile calitative și cantitative de deversare a apelor uzate, modificările tarifului;
- n) să restituie sau să recalculeze consumatorilor plățile facturate incorect și să achite despăgubiri pentru prejudiciile cauzate din vina sa, în conformitate cu Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, Codul civil și prezentul Regulament;
- o) să achite, în condițiile legii, proprietarilor din vecinătatea sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare prejudiciile cauzate în rezultatul intervențiilor de retehnologizare, reparație, revizie sau în caz de avarii și să aducă la starea inițială terenurile afectate. Proprietarul terenului afectat de exercitarea dreptului de servitute va fi despăgubit pentru prejudiciile cauzate;
- p) să reconecteze instalațiile interne de apă și de canalizare ale consumatorului la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, conform punctului din prezentul Regulament și să reia furnizarea serviciilor publice;
- q) să prezinte consumatorului, lunar, factura emisă în baza indicațiilor contorului sau în baza normelor de consum, în cazul în care nu este instalat contor, pentru plata serviciilor furnizate la tarifele în vigoare, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de expirarea termenului-limită de plată a facturii, indicat în aceasta;
- r) să determine consumul de apă și al apelor uzate, în lipsa contorului, conform prevederilor punctului 104 din prezentul Regulament;

s) să prezinte, la cererea consumatorului, informații despre consumul anterior de apă, despre plățile și despre penalitățile calculate și achitate. Operatorul prezintă obligatoriu consumatorului calculul volumului de apă și a volumului de ape uzate în cazul consumului fraudulos;

t) să răspundă în termenele stabilite prin Legea cu privire la petiționare, la reclamațiile, depuse în scris de consumator;

u) să repare prejudiciile cauzate consumatorului în cazul în care este demonstrată vina operatorului;

v) să restituie datoriile acumulate față de consumator până la data suspendării sau a rezilierii contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

w) să informeze consumatorii și solicitanții privind modalitățile de soluționare a problemelor abordate de către aceștia;

x) să asigure încasarea de la consumatori, inclusiv prin intermediul băncilor, sau oficiilor poștale sau al oficiilor sale din teritoriu, în termenul prevăzut în prezentul Regulament, a plăților pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;

y) să asigure accesul consumatorilor la serviciul telefonic 24 din 24 ore, numărul de telefon al căruia se indică obligatoriu în contract și în factură;

z) să efectueze citirea indicațiilor contorului, controlul contorului și a sigiliilor aplicate numai în prezența consumatorului sau al reprezentantului acestuia.

67. Drepturile operatorului în raport cu consumatorii sunt:

a) să aplice consumatorilor penalități pentru neachitarea, în termenul stabilit în factura de plată, a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare furnizat;

b) să aibă acces la contoarele instalate la consumatorii cu care a încheiat contracte de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, la căminele de control al apelor uzate, instalațiile aflate pe proprietatea consumatorilor pentru citirea indicațiilor contoarelor, prelevarea probelor pentru stabilirea calității apelor uzate, pentru prezentare la verificarea metrologică și pentru controlul integrității contoarelor și al sigiliilor aplicate acestora, precum și pentru deconectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare ale consumatorilor în cazurile prevăzute de Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și prezentul Regulament. Accesul se va efectua doar în prezența consumatorilor sau ai reprezentanților acestora;

c) să limiteze sau să întrerupă furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în circumstanțele prevăzute de Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și prezentul Regulament;

d) să deconecteze instalațiile interne de apă și de canalizare în cazurile prevăzute în punctul 140 din prezentul Regulament;

e) să refuze bransarea/racordarea la rețelele publice de alimentare cu apă și/sau de canalizare a instalațiilor interne de apă/de canalizare ale noilor consumatori, cu preavizarea lor, în cazul în care operatorul se confruntă cu lipsa de capacitate de producție, refuzul fiind motivat și justificat în modul corespunzător;

f) să întocmească actul de depistare a consumului fraudulos și să efectueze recalculul consumului de apă și volumului de ape uzate în conformitate cu prevederile punctelor 125-128 din prezentul Regulament;

g) să corecteze factura eronată, conform punctelor 122-124 din prezentul Regulament;

h) să solicite plata preventivă de la consumator, în situațiile prevăzute de prezentul Regulament;

i) să efectueze în orice timp, fără avizul prealabil, cu participarea consumatorului noncasnic sau a reprezentantului desemnat de acesta, controlul calității apelor uzate deversate de către consumator în sistemul public de canalizare, precum și al debitelor maxime ale acestora;

j) să factureze proprietarilor/locatarilor suprafețelor de scurgere a apelor pluviale, la depistarea unei deversări neautorizate de ape pluviale în sistemul public de canalizare, volumul deversărilor, calculat conform actelor normative, cu aplicarea tarifului pentru serviciul de canalizare și să lichideze din contul acestora conectările neautorizate;

k) să participe la verificarea metrologică de expertiză a contorului, la constatarea tehnico-științifică în instituții specializate, în cazul în care presupune că contorul este deteriorat, că s-a intervenit în contor sau că sigiliile operatorului sînt violate.

Secțiunea 6

Evidența volumelor de apă furnizată consumatorilor și a volumelor de ape uzate evacuate în sistemul public de canalizare

68. Volumul de apă furnizat consumatorului se determină în baza indicilor înregistrați de contorul de apă potabilă sau apă tehnologică. Volumul de ape uzate evacuate în sistemul public de canalizare și recepționate de către operator se determină în baza indicilor înregistrați de contor de evidență a apelor uzate, iar în lipsa lui volumul apelor uzate se determină în baza indicilor înregistrați de contorul de apă potabilă sau apă tehnologică.

69. Fiecare loc de consum se dotează, în mod obligatoriu, cu contor, legalizat pe teritoriul Republicii Moldova, inclus în Registrul de stat al mijloacelor de măsurare al Republicii Moldova, adecvat și verificat metrologic.

70. Nu se admite furnizarea serviciului public de alimentare cu apă potabilă și apă tehnologică noilor consumatori fără instalarea contoarelor respective. Nu este obligatorie instalarea contoarelor pentru evidența volumelor de ape uzate.

71. Tipul concret de contor, parametrii și caracteristicile tehnice ale contorului care urmează a fi instalat la consumator se selectează de către operator conform modelelor aprobate și incluse în Registrul de stat al mijloacelor de măsurare al Republicii Moldova și se prevăd în avizul de branșare/racordare și în contractul încheiat între consumator și operator.

72. Achiziționarea, instalarea, exploatarea, întreținerea, reparația, înlocuirea și verificarea metrologică a contoarelor se efectuează:

a) la blocuri locative și la case individuale – de către operator, din contul mijloacelor financiare prevăzute în tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, calculate conform Metodologiei de determinare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și de epurare a apelor uzate;

b) în apartamentele din blocurile locative – de către operator, prin aplicarea tarifului distinct, în cazul în care furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se efectuează în baza contractelor încheiate de către operator cu fiecare proprietar/locatar de apartament în parte;

c) în apartamentele din blocurile locative – de către proprietarii apartamentelor, în modul stabilit de gestionarul blocului locativ, în cazul în care furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se efectuează în baza contractelor încheiate de către operator cu gestionarul blocului locativ;

d) la consumatorii noncasnici – conform clauzelor contractului încheiat între consumator și operator, din contul mijloacelor financiare ale consumatorului noncasnic.

73. Operatorul este obligat să informeze solicitantul, potențial consumator, despre parametrii și caracteristicile tehnice ale contoarelor ce urmează a fi instalate, precum și despre tipurile contoarelor, legalizate pe teritoriul Republicii Moldova de către autoritatea centrală de metrologie.

74. Operatorul acceptă pentru instalare doar contoare verificate metrologic și legalizate pe teritoriul Republicii Moldova. Operatorul este obligat să refuze instalarea contorului procurat de către solicitant, potențial consumator, dacă tipul, parametrii și caracteristicile tehnice ale contorului nu corespund celor indicate în avizul de branșare/racordare.

75. Instalarea contoarelor se va efectua în conformitate cu cerințele specificate în Standardul Moldovean SM SR EN 14154-2+A1: 2010 "Contoare de apă. Partea 2: Instalare și condiții de utilizare".

76. După instalare, contorul se sigilează de către personalul operatorului, în prezența obligatorie a consumatorului, cu întocmirea procesului-verbal de dare în exploatare a contorului, în două exemplare. Formularul procesului-verbal de dare în exploatare a contorului se elaborează de

operator conform modelului stabilit în Anexa nr.3 la prezentul Regulament. În procesul-verbal se indică data instalării, tipul și numărul contorului, locul instalării lui, numele sau denumirea consumatorului, denumirea operatorului, indicațiile inițiale ale contorului, numărul sigiliilor, alte informații. Cordonul sigiliului operatorului trebuie să fie din cupru sau din alt metal necoroziv.

77. Operatorul este în drept să întreprindă măsuri adecvate pentru prevenirea și pentru excluderea intervențiilor în funcționarea contorului. Măsurile respective se indică, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de dare în exploatare a contorului sau în actul de control al contorului, întocmit în prezența obligatorie a consumatorului. Operatorul informează în mod obligatoriu consumatorul despre acest fapt și despre consecințele ce pot surveni în cazul în care consumatorul intervine în funcționarea contorului.

78. Se interzice consumatorului să intervină sub orice formă asupra contorului și asupra sigiliilor aplicate lui sau asupra altor instalații ale operatorului, precum și să blocheze accesul personalului operatorului la acestea.

79. Consumatorul sau persoana responsabilă de integritatea contorului este obligat să înștiințeze operatorul imediat ce depistează deteriorarea contorului sau violarea sigiliilor operatorului.

80. Personalul operatorului este obligat să prezinte consumatorului legitimația de serviciu și să comunice scopul vizitei în situația în care solicită acces pe proprietatea consumatorului, în scopul controlului contorului, pentru citirea indicațiilor contorului, pentru examinarea bransamentului de apă, în vederea efectuării de lucrări la instalațiile, proprietate a operatorului și care sunt situate pe proprietatea consumatorului sau în scopul deconectării de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare a instalațiilor interne de apă și de canalizare ale consumatorului, conform prevederilor prezentului Regulament. În situațiile menționate, consumatorul este obligat să asigure imediat și necondiționat accesul personalului operatorului la contor și la instalațiile respective. În caz de refuz, operatorul este în drept să aplice prevederile punctului 140 lit. b) din prezentul Regulament. Personalul operatorului și consumatorul sunt în drept să stabilească, de comun acord, timpul efectuării activităților stipulate mai sus.

81. În cazul înlocuirii contorului și/sau demontării contorului pentru verificarea metrologică periodică la consumatorii casnici, operatorul informează consumatorii casnici despre data și intervalul de timp în limitele căruia vor fi efectuate lucrările de demontare, de înlocuire a contorului, însă intervalul respectiv de timp nu va fi mai mare de 4 ore.

82. Citirea indicațiilor contorului în scopul facturării serviciului public furnizat se efectuează lunar de către operator, iar datele contorului se indică în factura de plată. Operatorul este responsabil de citirea indicațiilor contoarelor la consumatorii cu care are încheiate contracte de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare. Operatorul este în drept să solicite consumatorilor acces la contor pentru citirea indicațiilor contorului și pentru controlul contorului în orice moment al zilei în intervalul de timp 8.00-20.00, iar consumatorul este obligat să ofere operatorului acces necondiționat la contor. În cazul în care operatorul nu are acces la contor pentru citirea indicațiilor lui, acesta este în drept să indice în factura de plată pentru luna respectivă un consum estimativ, la nivelul consumului mediu înregistrat în perioada anterioară cu recalcularea ulterioară, reieșind din indicațiile reale ale contorului. Controlul contorului și al sigiliilor aplicate se efectuează de către operator în funcție de necesitate și numai în prezența consumatorului sau a reprezentantului acestuia, inclusiv a membrilor familiei consumatorului casnic care au atins vârsta de majorat și care locuiesc împreună cu el, cu întocmirea actului de control în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

83. Personalul operatorului nu este în drept să efectueze controlul contorului în lipsa consumatorului sau a reprezentantului acestuia, cu excepția situației când consumatorul refuză să participe la controlul contorului. Personalul operatorului este obligat să examineze vizual integritatea contorului și sigiliile aplicate fără a le deteriora sau viola. În cazul în care personalul operatorului depistează că contorul este deteriorat și/sau că sigiliile operatorului sunt violate, el demonstrează încălcările respective consumatorului. Personalul operatorului, de asemenea, este în drept să verifice integritatea bransamentului. În rezultatul controlului contorului și al sigiliilor aplicate și după verificarea integrității bransamentului de apă personalul operatorului este obligat

să întocmească un act de control în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Actul de control se contrasemnează de consumator.

84. În cazul în care consumatorul sau reprezentantul acestuia a refuzat să participe la controlul contorului, personalul operatorului efectuează controlul în lipsa acestuia, întocmind actul de control al contorului în care se indică faptul refuzului. Actul de control al contorului, semnat de către personalul operatorului se înmânează consumatorului, iar în caz de refuz al consumatorului de a primi actul întocmit, acesta se expediază consumatorului prin intermediul poștei.

85. În cazul depistării consumului fraudulos, personalul operatorului este obligat să demonstreze acest fapt consumatorului și să întocmească actul de depistare a consumului fraudulos conform anexei nr. 4 la prezentul Regulament în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Personalul operatorului indică în act, în mod obligatoriu, modalitatea în care consumatorul a efectuat consumul fraudulos.

86. Actul de depistare a consumului fraudulos este semnat de personalul operatorului și de consumator sau de reprezentantul acestuia. În cazul în care consumatorul sau reprezentantul acestuia refuză să semneze actul de depistare a consumului fraudulos, personalul operatorului indică în act faptul și motivele refuzului. În cazul conectării neautorizate a instalațiilor interne de apă și de canalizare la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, sau în cazul consumului de apă prin evitarea contorului, personalul operatorului înlătură încălcările depistate și păstrează probele respective.

87. Personalul operatorului este în drept să demonteze, în prezența consumatorului, contorul, pentru ca acesta să fie prezentat la instituția care efectuează constatări tehnico-științifice, în cazul în care presupune că respectivul contor este deteriorat, că s-a intervenit în contor sau că sigiliile operatorului sunt violate. Personalul operatorului este obligat să întocmească actul de demontare, în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte. În actul de demontare se indică, în mod obligatoriu, numărul și indicațiile contorului, numerele sigiliilor operatorului aplicate contorului, precum și motivele demontării. Personalul operatorului împachetează contorul și/sau sigiliile aplicate într-o sacoșă proprie, aplică sigiliul la sacoșă și în aceeași zi împreună cu consumatorul prezintă contorul la constatarea tehnico-științifică, sau înmânează contorul împachetat și sigilat consumatorului pentru a fi prezentat de acesta la constatarea tehnico-științifică, în termen de 7 zile calendaristice. Consumatorul nu este în drept să desigileze sacoșa în care a fost plasat contorul și/sau sigiliile aplicate.

Instituția în care urmează să fie efectuată constatarea tehnico-științifică se alege de către consumator.

Înainte de efectuarea constatării tehnico-științifice, consumatorul este în drept să solicite efectuarea verificării metrologice de expertiză a contorului, cheltuielile pentru verificarea metrologică de expertiză fiind suportate de către consumator. Operatorul informează obligatoriu despre acest drept consumatorul. În acest caz consumatorul prezintă contorul, la instituția în care urmează să fie efectuată constatarea tehnico-științifică, în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea raportului verificării metrologice de expertiză.

88. Operatorul și consumatorul au dreptul să solicite efectuarea constatării tehnico-științifice repetate.

După efectuarea constatării tehnico-științifice, operatorul sau consumatorul, după caz, este obligat să prezinte celuilalt, în termen de 10 zile calendaristice, contorul și/sau sigiliile operatorului aplicate lui și raportul constatării tehnico-științifice a contorului și /sau a sigiliilor operatorului aplicate contorului.

89. În cazul în care consumatorul nu prezintă contorul, sigilat și/sau sigiliile aplicate contorului, la constatarea tehnico-științifică sau dacă se constată că sigiliile aplicate sacoșei în care a fost împachetat contorul sunt violate, sau dacă sacoșa în care a fost împachetat contorul este deteriorată, operatorul este în drept să aplice față de consumator prevederile punctului 125 din prezentul Regulament.

În caz de distrugere, de sustragere sau de pierdere a contorului și/sau a sigiliilor aplicate lui,

după ce au fost transmise de către operator consumatorului, operatorul este în drept să aplice prevederile punctului 126 din prezentul Regulament.

90. Cheltuielile pentru efectuarea constatării tehnico-științifice se achită de partea care a inițiat-o.

91. Se interzice operatorului să aplice prevederile punctului 125 din prezentul Regulament în cazul în care nu a fost stabilită modalitatea prin care consumatorul a efectuat consumul fraudulos. Drept bază pentru stabilirea modalității de consum fraudulos vor servi actul de depistare a consumului fraudulos, concluziile raportului constatării tehnico-științifice, concluziile raportului verificării metrologice de expertiză și rezultatele examinării de către operator a altor factori.

92. Decizia privind consumul fraudulos se ia de către operator în termen de cel mult 20 de zile calendaristice din data întocmirii actului de depistare a consumului fraudulos și/sau a concluziilor raportului constatării tehnico-științifice, a concluziilor raportului verificării metrologice de expertiză. Dacă operatorul stabilește că, consumatorul nu a efectuat consum fraudulos, operatorul informează despre acest fapt consumatorul respectiv.

93. În cazul în care operatorul a stabilit că consumatorul a utilizat fraudulos serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, operatorul emite o decizie argumentată, cu indicarea circumstanțelor și a motivelor ce au stat la baza emiterii acesteia. Operatorul este obligat să indice în decizie dreptul consumatorului privind contestarea acesteia în caz de dezacord, precum și termenul de contestare. După adoptarea deciziei, operatorul emite factura pentru consumul fraudulos.

94. Decizia operatorului privind consumul fraudulos de către consumator, precum și factura emisă în baza acesteia se expediază consumatorului respectiv, în termen de cel mult 5 zile calendaristice după luarea deciziei.

95. Decizia operatorului privind consumul fraudulos de către consumator poate fi contestată de consumator în instanța de judecată în conformitate cu Legea contenciosului administrativ. În cazul în care, în conformitate cu Legea contenciosului administrativ, instanța de judecată dispune anularea deciziei, operatorul este obligat să anuleze factura pentru consumul fraudulos, emisă în baza acestei decizii.

96. În cazul în care consumatorul înștiințează operatorul, în conformitate cu punctul 79 din prezentul Regulament despre deteriorarea contorului și/sau despre violarea sigiliilor operatorului, faptul nu este calificat drept consum fraudulos de către consumator, dacă, în urma examinării, nu se demonstrează încălcarea respectivă.

97. Demontarea contoarelor instalate la branșamente/racorduri se efectuează de către operator sau de către consumator cu coordonarea prealabilă în scris cu operatorul. Cheltuielile pentru demontarea, remontarea contorului, de către operator, la cererea consumatorului, sunt suportate integral de către consumator. Cererea pentru demontarea sau pentru remontarea contorului se depune de consumator la oficiul operatorului. În cazul demontării contorului pentru efectuarea verificării metrologice periodice sau de expertiză, pentru efectuarea constatării tehnico-științifice nu se suspendă furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

98. Consumatorul suportă cheltuielile de reparare, demontare, verificare metrologică și remontare a contorului deteriorat sau de înlocuire a lui, precum și este obligat să achite contravaloarea consumului recalculat de apă și/sau volumul recalculat de ape uzate în cazul în care deteriorarea contorului are loc din vina acestuia.

99. Contoarele montate la consumatori sau la operator și utilizate pentru facturare, trebuie verificate metrologic în termenele legale, stabilite în conformitate cu Lista Oficială a mijloacelor de măsurare supuse obligatoriu controlului metrologic al statului L.O.-2004, aprobată prin Hotărârea Serviciului Standardizare și Metrologie nr. 1445-M din 4 ianuarie 2004 și numai în laboratoarele metrologice autorizate. În cazul rezultatelor negative ale verificărilor metrologice, contorul de apă se înlocuiește sau se repară.

100. Operatorul și consumatorul sau reprezentanții acestora au dreptul să fie prezenți la verificarea metrologică a contorului. Actul cu rezultatele verificării metrologice este pus la dispoziția operatorului și a consumatorului.

101. Operatorul și consumatorul pot iniția verificarea metrologică de expertiză a contorului în cazul în care una din părți are reclamații. Plata pentru verificarea metrologică de expertiză va fi efectuată de partea care a inițiat-o. Dacă, în urma verificării metrologice de expertiză, reclamația capătă confirmare, operatorul efectuează recalculări în conformitate cu punctele 108 și 109 din prezentul Regulament. Consumatorul va suporta cheltuielile pentru verificarea metrologică de expertiză, doar în cazul în care reclamația lui nu capătă confirmare.

102. Demontarea contorului pentru efectuarea verificării metrologice de expertiză, la solicitarea consumatorului, se efectuează de către operator, în decurs de cel mult 5 zile calendaristice de la data înregistrării cererii respective. Operatorul este obligat să aducă la cunoștință consumatorului casnic obligația achitării de către consumatorul casnic a tarifului pentru demontarea, remontarea contorului și pentru verificarea metrologică de expertiză, dacă, în urma verificării metrologice de expertiză, solicitată de consumatorul casnic, se demonstrează că contorul funcționează în limitele erorii admisibile.

103. La demontarea contorului, pentru verificarea metrologică de expertiză la solicitarea consumatorului, personalul operatorului întocmește actul de demontare a contorului în 2 exemplare (câte un exemplar pentru fiecare parte), indicând în el numărul contorului și al sigiliilor, indicațiile contorului, precum și cauzele demontării. Contorul se împachetează, se sigilează de către operator și se înmânează consumatorului pentru a fi prezentat, în termen de 7 zile calendaristice, spre verificare metrologică de expertiză, la un laborator metrologic independent care dispune de autorizația corespunzătoare, eliberată în condițiile legii. Consumatorul este obligat să prezinte operatorului concluziile verificării metrologice de expertiză și contorul, în termen de 7 zile calendaristice, de la data primirii concluziilor în cauză.

104. În lipsa contorului (nu este instalat contor), volumul de apă consumată se calculează în corespundere cu normele de consum aprobate în modul stabilit, conform prevederilor actelor normative în vigoare. În lipsa contorului de evidență a apelor uzate, volumul apelor uzate evacuate se consideră egal cu volumul apei consumate. În cazul când furnizarea apei se sistează pe un termen de peste trei zile succesive și lipsesc contoarele, volumul apei furnizate se va determina luându-se în calcul durata reală de prestare a serviciilor. Întreprinderile în alimentarea cu apă se vor înregistra în modul stabilit.

105. În cazul în care contorul este instalat în limitele proprietății operatorului, responsabilitatea pentru integritatea contorului și a sigiliilor operatorului aplicate revine operatorului. Operatorul este obligat să asigure, la solicitare, accesul consumatorului la contor. În acest caz, consumatorul este în drept să aplice sigiliul său la contor.

106. În cazul în care contorul instalat la consumatorul casnic sau la bransamentul blocului locativ este deteriorat, nu din vina consumatorului, operatorul restabilește evidența volumului de apă potabilă în termen de 15 zile calendaristice de la data demontării contorului, prin repararea contorului sau înlocuirea lui. Consumatorii noncasnici restabilesc evidența volumului de apă potabilă, apă tehnologică, ape uzate în termen de 15 zile calendaristice, prin repararea contorului sau înlocuirea lui. Operatorul și consumatorul, de comun acord, pot prelungi termenul de restabilire a evidenței cu 10 zile calendaristice.

107. În cazul în care contorul este sustras sau deteriorat și aceasta se datorează culpei consumatorului, acesta este obligat să anunțe imediat operatorul. În aceste situații, consumatorul achită cheltuielile pentru repararea, montarea sau înlocuirea contorului. Restabilirea evidenței consumului de apă se face nu mai târziu de 1 lună de la data înregistrării documentate a sustragerii sau a deteriorării contorului. În cazul neconformării consumatorului cu aceste cerințe, operatorul este în drept să aplice punctul 111 din prezentul Regulament.

108. În cazul în care contorul este deteriorat nu din vina consumatorului, este demontat pentru reparație sau a fost demontat pentru verificare metrologică periodică sau de expertiză, consumul de apă/volumul de ape uzate evacuate în perioada lipsei contorului se va calcula reieșind din volumul mediu lunar de apă înregistrat în ultimele 3 luni până la verificare (deteriorare).

109. Dacă contorul necesar de a fi demontat pentru reparație sau verificare metrologică a funcționat mai puțin de 3 luni, dar nu mai puțin de o lună, volumul mediu lunar de apă se va

determina în baza indicațiilor medii pentru întreaga perioadă a funcționării acestuia, iar în cazurile în care această perioadă este mai mică de o lună, volumele vor fi determinate conform normelor de consum.

110. În cazul în care consumatorul, care a fost informat despre data vizitei operatorului, nu permite accesul personalului operatorului, la prezentarea legitimației, pentru efectuarea controlului contorului, între orele 08.00-20.00, personalul operatorului întocmește actul refuzului accesului, care se înmânează sau se expediază prin poștă consumatorului, în care obligatoriu se va indica data următoarei vizite pentru efectuarea controlului contorului. Dacă și în cadrul vizitei repetate consumatorul nu permite accesul la contor, operatorul deconectează instalațiile interne de apă și de canalizare ale consumatorului de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare în conformitate cu prevederile punctului 140 lit. b) din prezentul Regulament.

111. În cazul în care contorul a fost sustras sau a fost deteriorat din vina consumatorului, consumul de apă se determină în funcție de secțiunea bransamentului, viteza mișcării apei, perioada de timp de la ultima citire a contorului și până la data reinstalării altui contor sau reparației contorului deteriorat.

112. În cazul neexecutării de către consumatorul noncasnic a prescripției argumentate a operatorului, transmisă consumatorului cu cel puțin 30 zile calendaristice înainte, privind instalarea/reinstalarea contoarelor adecvate debitului de consum, inclusiv sezonier, operatorul va recalcula volumul de apă furnizată, volumul apelor uzate evacuate în sistemul public de canalizare luându-se în considerație debitul determinat în cadrul controlului contorului și perioada de timp de la data expirării termenului indicat în prescripția operatorului și până la data instalării contoarelor adecvate debitului de consum.

113. În cazul existenței la consumator a rețelelor de apă pentru stingerea incendiilor, care sunt conectate la rețeaua publică de alimentare cu apă fără a fi instalat contor, desigilarea hidranților de incendiu și a altor instalații antiincendiar, se admite doar în cazul unui incendiu, cu înștiințarea operatorului. După folosirea rețelelor de apă pentru stingerea incendiilor, consumatorul este obligat, în decursul unei zile, să prezinte operatorului procesul-verbal privind desigilarea dispozitivelor și armăturii antiincendiar, sigilate de către operator, și timpul folosirii lor, coordonat cu organizația care a executat lucrările de stingere a incendiului.

Încercarea rețelelor de apă pentru stingerea incendiilor ale consumatorului se efectuează doar cu înștiințarea în scris a operatorului privind termenele și durata efectuării încercărilor. După efectuarea încercării rețelelor de apă pentru stingerea incendiilor, consumatorul va întocmi cu operatorul un proces-verbal privind timpul real de folosire a dispozitivelor antiincendiar.

Procese-verbale menționate servesc drept temei pentru sigilarea repetată a hidranților de incendiu și a altor instalații antiincendiar, precum și pentru calcularea volumelor de apă, care se achită suplimentar de către consumator. În cazul nerespectării acestor cerințe de către consumator, volumul de apă consumat pe parcursul perioadei când hidranții și alte instalații antiincendiar au fost desigilate se determină de operator în funcție de secțiunea bransamentului, viteza mișcării apei și pe durata de timp până la sigilarea hidranților și a altor instalații antiincendiar.

Secțiunea 7

Facturarea și plata serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare

114. Plata pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare se efectuează în baza facturii, emisă lunar de către operator și înmănată consumatorului sau expediată prin poștă.

115. Facturile se emit în baza indicațiilor contorului sau, după caz, a normelor de consum și a tarifelor aprobate de către autoritățile administrației publice locale sau de către Agenție, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament, inclusiv la emiterea facturilor pentru plata preventivă.

116. În blocurile locative în care contractele de furnizare a serviciului public de alimentare cu

apă și de canalizare sunt încheiate cu gestionarul blocului locativ, facturarea serviciului se efectuează în baza tarifelor aprobate pentru furnizarea acestui serviciu la blocul locativ și a volumului de apă înregistrat de contorul comun instalat la bransamentul blocului, cu distribuirea integrală pe apartamente a volumului de apă înregistrat. Distribuirea pe apartamente a volumului de apă înregistrat de contorul comun de la bransamentul blocului locativ se efectuează în baza datelor contoarelor instalate în apartamente de către proprietari/locatari sau, în lipsa contoarelor, conform normelor de consum aplicate. Volumul înregistrat de contorul de la bransamentul blocului locativ, dar nedistribuit, în baza indicațiilor contoarelor individuale/normelor de consum aplicate se repartizează adăugător pentru fiecare apartament proporțional consumului înregistrat de contoarele instalate în apartament și conform normelor de consum în lipsa contoarelor.

117. În blocurile locative în care furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se efectuează în baza contractelor încheiate de către operator cu fiecare proprietar/locatari de apartament în parte, facturarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se efectuează în baza datelor contoarelor individuale instalate în apartamente și a tarifelor aprobate pentru furnizarea acestui serviciu consumatorilor casnici proprietari/locatari de apartamente.

118. În cazul în care se modifică tarifele la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în limitele perioadei de facturare, în scopul emiterii facturii pentru serviciul furnizat, operatorul este în drept să determine volumul de apă potabilă, volumul de apă tehnologică, volumul serviciului de canalizare și de epurare a apelor uzate, în perioada de până la data intrării în vigoare a noilor tarife și după această dată, în baza consumului mediu zilnic de apă, ape uzate calculat pentru perioada respectivă de facturare, conform indicațiilor contoarelor.

119. Factura prezentată consumatorului de către operator trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele date:

- a) numele și prenumele (denumirea) consumatorului;
- b) adresa pentru fiecare loc de consum și numărul contractului;
- c) indicațiile actuale și cele precedente ale contoarelor și perioada pentru care este emisă factura;
- d) volumul de apă potabilă, volumul de apă tehnologică, volumul serviciului de canalizare și de epurare a apelor uzate furnizate în perioada de facturare;
- e) tarifele aplicate;
- f) plata pentru fiecare serviciu furnizat;
- g) data expedierii facturii;
- h) data-limită de plată a facturii;
- i) datoriile pentru perioadele precedente, dacă există;
- j) suma totală spre achitare ce include și datoriile pentru perioadele precedente, dacă există;
- k) adresa și numărul de telefon al operatorului, inclusiv numărul telefonului din cadrul serviciului 24 din 24 ore, poșta electronică și pagina web oficială a operatorului.

120. Operatorul nu este în drept să includă în factură alte sume decât cele indicate la punctul 119 din prezentul Regulament.

121. Operatorul este în drept să aplice penalitate consumatorilor pentru fiecare zi de întârziere a plății pentru serviciile furnizate, începând cu prima zi după data-limită de plată a facturii. Suma penalităților va fi prezentată consumatorului spre achitare într-o factură separată. Penalitatea poate fi aplicată numai dacă este prevăzută în contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare. Cuantumul penalității este negociabil, dar nu poate depăși mărimea stabilită prin Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare. Penalitatea nu se aplică în cazul facturilor eronate.

122. În cazul în care consumatorul depistează că a fost emisă o factură eronată în defavoarea sa, operatorul este obligat să restituie suma încasată suplimentar sau, la solicitarea consumatorului, să o considere drept plată pentru următoarele decontări.

123. Operatorul este în drept să nu restituie sumele încasate suplimentar sau să nu le considere drept plată pentru viitoarele decontări în cazul în care faptul emiterii unei facturi eronate a fost depistat după expirarea termenului de prescripție stabilit de Codul civil al Republicii Moldova,

aprobat prin Legea nr. 1107-XV din 6 iunie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002 nr. 82-86, art. 661) sau în cazul în care consumatorul nu poate demonstra faptul în cauză și nu poate indica data emiterii facturii eronate.

124. Dacă a fost emisă o factură eronată în defavoarea operatorului, suma cauzată de eroare se include în factură suplimentar, cu aplicarea tarifelor în vigoare pentru perioada în care a fost comisă eroarea. La solicitarea consumatorului, această sumă va fi reeșalonată pe o perioadă determinată de părți. Operatorul nu este în drept să ceară achitarea unei plăți cauzate de eroarea de facturare, dacă aceasta a fost depistată după expirarea termenului de prescripție stabilit de Codul civil al Republicii Moldova sau dacă operatorul nu poate demonstra faptul în cauză și nu poate indica data emiterii facturii eronate.

125. În cazul în care operatorul constată consum fraudulos de către consumator, operatorul este în drept să calculeze volumul serviciului public furnizat, care urmează să fie facturat de către operator consumatorului și care se determină în funcție de secțiunea bransamentului, viteza mișcării apei și de durata consumului fraudulos.

La determinarea volumului serviciului public furnizat, operatorul este obligat să ia în considerație toți factorii care permit calcularea exactă a prejudiciului cauzat operatorului în urma consumului fraudulos (categoria consumatorului, regimul de consum, regimul de lucru al agentului economic, modalitatea consumului fraudulos, starea instalațiilor interne ale consumatorului, necesitățile pentru care se utilizează apa, numărul de persoane ce locuiesc în apartament sau casă individuală, volumul apei înregistrat de contorul instalat la bloc etc.), fără a fi lezate drepturile legitime ale consumatorului.

126. Secțiunea bransamentului și viteza mișcării apei se includ în mod obligatoriu în contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare. Viteza mișcării apei se consideră nu mai mare de 1,5 metri pe secundă.

127. Durata consumului fraudulos se ia în considerație de la data ultimului control al contorului, ultimei citiri a indicațiilor contorului și până la data depistării, dar nu poate depăși termenul de 1 lună. În cazul în care consumatorul a refuzat accesul la contor, durata consumului fraudulos nu poate depăși termenul de 3 luni.

128. În cazul în care se constată consum fraudulos, la emiterea facturii pentru volumul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se aplică tarifele în vigoare pe parcursul perioadei pentru care se face recalculul și se scad sumele facturate și achitate de consumator pentru perioada respectivă.

129. În cazul în care persoanele fizice și juridice conectează neautorizat la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare instalațiile interne de apă și de canalizare, operatorul calculează volumul serviciului public conform secțiunii conductei, vitezei mișcării apei și pe durata de timp ce nu depășește 1 an. În cazul în care persoana fizică sau juridică nu achită contravaloarea volumului serviciului public, operatorul se adresează în instanța de judecată pentru recuperarea prejudiciului cauzat.

130. În cazul în care contorul a fost demontat pentru reparație sau în urma verificării metrologice de expertiză a fost stabilit că eroarea contorului depășește limitele admisibile, consumul de apă se va calcula conform volumului mediu al ultimelor 3 luni înregistrat până la deteriorare.

131. Prevederile punctului 130 pot fi aplicate numai în cazul în care verificarea metrologică de expertiză a fost efectuată în limitele intervalului maxim de timp admis între două verificări metrologice succesive.

132. Operatorul este în drept să solicite plată preventivă pentru consumul de apă, pentru volumul de ape uzate ce urmează a fi deversat în sistemul public de canalizare de la consumatorii care solicită reconectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, dacă instalațiile respective au fost deconectate din cauza neachitării facturilor pentru serviciul public furnizat și a penalităților stabilite în contract.

133. Operatorul, de asemenea, este în drept să ceară plată preventivă de la consumatorii care au încheiat contracte pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare pentru imobilul ce constituie locul de consum, deținut în baza altui drept decât cel de proprietate sau care

nu dețin nici un act asupra imobilului și de la consumatorii față de care a fost inițiată procedura de insolabilitate.

134. Plata preventivă se va efectua de către consumatorul instalațiile interne de apă și de canalizare ale căruia au fost deconectate de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, în contextul prevederilor punctului din prezentul Regulament, înainte de reconectare și de reluarea furnizării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

135. Suma plății preventive se stabilește de către operator și nu poate depăși contravaloarea volumului mediu lunar de apă utilizată și respectiv contravaloarea serviciului de canalizare și de epurare a apelor uzate. În cazul contractelor încheiate cu consumatorii, care nu dețin un act asupra imobilului, suma plății preventive nu va depăși contravaloarea volumului mediu de apă utilizată pe parcursul a două luni și respectiv contravaloarea serviciului de canalizare și de epurare a apelor uzate pentru două luni. Valoarea plății preventive se indică în mod obligatoriu într-o anexă la contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

136. Operatorul îl va elibera de plata preventivă pe consumatorul care și-a onorat obligațiile pe parcursul unui an, cu excepția consumatorilor care au încheiat contracte de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare pentru imobilele de care dispun în baza altui drept decât cel de proprietate.

137. În caz de reziliere a contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare cu consumatorul care efectuează plata preventivă, operatorul va efectua calculul definitiv al consumului și al plății pentru serviciul prestat și va restitui, după caz, consumatorului diferența, până la rezilierea contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

138. Operatorul ține evidența plăților preventive primite de la consumatori. Datele privind plățile preventive includ obligatoriu:

- a) numele, prenumele consumatorului și numărul contractului încheiat cu el;
- b) adresa consumatorului și a locului de consum, dacă diferă;
- c) suma plății preventive.

139. În cazul în care condițiile de evacuare a apelor uzate în rețeaua publică de canalizare nu pot fi îndeplinite din punct de vedere economic sau tehnologic de solicitant (agent economic) sau în cazul în care în apele uzate deversate de către consumatorii noncasnici concentrația poluanților depășește concentrația maxim admisibilă a poluanților în apele uzate, stabilită de operator și aprobată de către agenția ecologică teritorială, operatorul și solicitantul procedează în conformitate cu prevederile articolului 22 din Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.

Secțiunea 8

Deconectarea, reconectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare, întreruperi și limitări la furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și/sau de canalizare

140. Operatorul are dreptul să suspende furnizarea apei consumatorului sau recepționarea apelor uzate de la consumator, prevenind în prealabil consumatorul, în următoarele cazuri:

- a) starea tehnică nesatisfăcătoare a instalațiilor interne de apă și de canalizare ale consumatorului și refuzul consumatorului de a lichida nerespectarea regulilor de exploatare tehnică;
- b) refuzul repetat al consumatorului de a permite personalului operatorului, împuternicit cu dreptul de control, accesul la instalațiile și la rețelele de alimentare cu apă și/sau de canalizare, la dispozitivele și construcțiile aferente pentru examinările prescrise sau pentru verificarea și citirea datelor contoarelor, efectuarea măsurărilor și prelevarea probelor de ape uzate, controlul sigiliilor aplicate, reglementarea distribuției apei potabile (în cazul nerespectării limitelor stabilite), precum și pentru executarea altor lucrări de exploatare, întreținere, reconstrucție, construcție etc. Operatorul este obligat să documenteze acest fapt, întocmind în acest sens un act, care urmează să fie expediat consumatorului împreună cu avizul de deconectare;

- c) dispoziția organelor teritoriale de supraveghere sanitară și de mediu;
- d) neîndeplinirea de către consumator a condițiilor contractului încheiat cu operatorul privind limitele consumului de apă, volumul și calitatea apelor uzate evacuate sau privind cerințele de protecție a mediului;
- e) neachitarea de către consumator a facturii pentru serviciul public furnizat de operator în decurs de 10 zile calendaristice de la data-limită de plată indicată în factură, prezentată consumatorului cu respectarea termenului prevăzut la punctul 66 lit. q) din prezentul Regulament;
- f) constatarea consumului fraudulos, urmată de neachitarea facturii emise pentru serviciul recalculat, în decurs de 10 zile calendaristice de la data-limită de plată indicată în factura, prezentată consumatorului cu respectarea termenului prevăzut la punctul 66 lit. q) din prezentul Regulament.

141. Suspendarea furnizării apei consumatorului sau recepționarea apelor uzate de la consumator, în conformitate cu punctul 140 din prezentul Regulament se efectuează prin deconectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, care se efectuează doar în zilele lucrătoare, în intervalul de timp 08.00 – 20.00. Deconectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare ale consumatorului se efectuează numai după avizarea consumatorului, prin aviz de deconectare, care se expediază sau se înmânează consumatorului cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data preconizată pentru deconectare.

142. În cazul în care operatorul întreprinde măsurile prevăzute în punctul 140 din prezentul Regulament, operatorul este obligat să asigure că acțiunile întreprinse de el nu vor influența negativ calitatea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare furnizat altor consumatori.

143. Este interzisă deconectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare ale consumatorului de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare în alte cazuri decât cele prevăzute în prezentul Regulament.

144. Este interzisă deconectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare ale consumatorului de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare în următoarele cazuri:

- a) consumatorul a contestat la operator factura de plată a serviciului furnizat, inclusiv factura pentru serviciul calculat în urma constatării consumului fraudulos;

- b) consumatorul a contestat în instanța de judecată factura de plată a serviciului furnizat, inclusiv factura pentru serviciul calculat în urma constatării consumului fraudulos. În acest caz consumatorul este obligat să înștiințeze în scris operatorul că a depus o cerere de chemare în instanța de judecată, anexând copia cererii.

Totodată, consumatorul este obligat să achite facturile pentru serviciul curent, expediate lui de către operator, precum și penalitățile calculate conform prevederilor contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

145. Deconectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare ale consumatorului, de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, la cererea consumatorului, se efectuează în condițiile stabilite în prezentul Regulament, în termen de cel mult 7 zile calendaristice, după depunerea de către consumator a cererii scrise, achitarea tarifelor respective, cu excepția deconectării când consumatorul reziliază contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și asigurarea accesului personalului operatorului pentru îndeplinirea lucrărilor respective.

146. Deconectarea de la, reconectarea la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare a instalațiilor interne de apă și de canalizare ale consumatorului se efectuează doar prin ordinul de deconectare, de reconectare, semnat de persoana responsabilă a operatorului.

147. Personalul operatorului, care a efectuat deconectarea sau reconectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare ale consumatorului, este obligat să întocmească actul cu privire la deconectare/reconectare în 2 exemplare (câte unul pentru fiecare parte), indicând în act motivele deconectării/reconectării și informația relevantă privind contorul consumatorului.

148. Deconectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare se va efectua de la punctul de delimitare sau de unde există posibilitate tehnică. Dacă deconectarea urmează a fi efectuată de la instalațiile – proprietate ale

consumatorului, acesta este obligat, prin intermediul persoanei responsabile de exploatarea instalațiilor respective, să asigure accesul personalului operatorului pentru efectuarea deconectării.

149. În cazurile de deconectare, prevăzute în prezentul Regulament, personalul operatorului, în ziua preconizată pentru deconectare, prezintă consumatorului ordinul de deconectare semnat de persoana responsabilă a operatorului. Personalul operatorului nu este în drept să deconecteze instalațiile interne de apă și de canalizare ale consumatorului, în cazul în care consumatorul demonstrează faptul înlăturării motivelor care au condiționat emiterea ordinului de deconectare.

150. În cazul în care, în ziua preconizată pentru deconectare, consumatorul sau reprezentantul lui nu este prezent la locul de consum, personalul operatorului este în drept să deconecteze instalațiile interne de apă și de canalizare, lăsând la locul de consum, iar ulterior expedind și prin poștă, o copie a actului de deconectare și copia ordinului de deconectare, în care se indică motivele deconectării, adresa și telefonul de contact al operatorului și data deconectării.

151. Operatorul este obligat să țină evidența tuturor consumatorilor ale căror instalații interne de apă și de canalizare au fost deconectate de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare.

152. Consumatorul este în drept să solicite operatorului reconectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, după înlăturarea de către el a cauzelor care au condus la deconectare și după achitarea tarifului pentru reconectare. Operatorul este obligat să reconecteze instalațiile interne de apă și de canalizare ale consumatorului la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, în termenul care nu depășește 3 zile lucrătoare, după ce consumatorul a solicitat reconectarea.

153. Consumatorul achită tariful pentru deconectare, tariful pentru reconectare numai în cazul în care deconectarea a avut loc cu respectarea prezentului Regulament. Se interzice operatorului să perceapă tariful pentru reconectare în cazul în care deconectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare ale consumatorului de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare a avut loc cu încălcarea prevederilor prezentului Regulament.

154. Operatorul este obligat să planifice și să efectueze lucrările de exploatare, de întreținere a sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare, în modul care asigură cea mai mică durată a întreruperilor planificate ale furnizării apei sau a recepționării apelor uzate.

155. Despre executarea lucrărilor planificate (de reparație, branșare/racordare, reconstrucție etc.) la rețelele publice de alimentare cu apă și/sau de canalizare la care sunt branșate/racordate instalațiile interne de apă și de canalizare ale consumatorilor, operatorul este obligat să anunțe consumatorii în prealabil, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de executare.

În cazul întreruperilor neplanificate a furnizării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, operatorul este obligat să restabilească furnizarea serviciului public către consumatori în termenul cel mai scurt posibil, care să nu depășească, însă, termenul stabilit prin contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, precum și limitele stabilite de Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și prezentul Regulament.

156. Operatorul va asigura activitatea nonstop a unor echipe de intervenție operativă și a unor operatori de serviciu pentru înregistrarea apelurilor prin telefon ale consumatorilor la serviciul telefonic 24 din 24 de ore.

157. În cazul unor întreruperi neplanificate a furnizării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare de nivel local (stradă, cartier), care afectează un număr mic de consumatori, operatorul înregistrează fiecare apel (inclusiv data și ora) și informează consumatorul despre numărul de înregistrare al apelului.

Operatorul informează consumatorul despre durata probabilă de restabilire a furnizării apei sau a recepționării apelor uzate, precum și despre mersul lucrărilor de remediere.

158. Operatorul nu poartă răspundere față de consumator pentru întreruperi, suspendări în furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare dacă acestea nu se datorează culpei sale.

159. Operatorul este în drept să suspende furnizarea apei potabile, apei tehnologice, recepția apelor uzate sau să reducă, fără preaviz, volumul serviciului furnizat în următoarele cazuri:

a) sistarea livrării de energie electrică la obiectele sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare de către furnizorul de energie electrică;

b) producerea circumstanțelor de forță majoră, a avariilor la rețelele și la instalațiile de alimentare cu apă și/sau de canalizare, precum și degradarea bruscă și esențială a calității apei la sursa de captare ca urmare a concentrației mari de poluanți în apă, situație ce necesită sistarea de urgență a distribuției apei și/sau a recepționării apelor uzate;

c) necesitatea de a mări debitul de apă în locurile în care urmează să fie stinse incendiile.

160. În caz de furnizare a apei cu întrerupere din cauza capacității insuficiente a apeductului, operatorul, cu acordul autorităților administrației publice locale, organizează distribuirea apei în sectoarele corespunzătoare ale localităților conform unui orar, anunțând consumatorii despre regimul de furnizare. Totodată, operatorul elaborează și realizează măsuri de asigurare ulterioară a livrării apei către consumatori în volumele prevăzute.

161. Limitarea volumului de apă furnizat consumatorului, precum și reglementarea regimului de furnizare a apei se efectuează potrivit condițiilor contractului încheiat între operator și consumator, în conformitate cu prevederile legii.

Secțiunea 9

Reclamațiile consumatorilor și procedurile de soluționare a neînțelegerilor

162. Operatorul este obligat să dispună de centre pentru relații cu consumatorii, unde au acces liber toți consumatorii, pe parcursul programului de lucru, și să desemneze personalul cu drept de decizie, responsabil de examinarea reclamațiilor și de soluționarea problemelor consumatorilor.

163. Operatorul este obligat să aducă periodic la cunoștința consumatorilor următoarele date referitoare la activitatea centrelor pentru relații cu consumatorii:

a) adresele sediilor, numerele de telefon, inclusiv numărul de telefon al serviciului 24 din 24 ore și adresele poștei electronice (dacă sunt disponibile) unde consumatorii pot adresa reclamații;

b) programul de lucru, de cel puțin 5 zile pe săptămână a câte 8 ore pe zi, pe parcursul căruia consumatorul poate adresa reclamația.

164. Personalul operatorului responsabil de examinarea reclamațiilor consumatorilor trebuie să dispună de aptitudini și împuterniciri pentru:

a) a examina reclamațiile și a soluționa neînțelegerile direct, prin negocieri, cu consumatorul;

b) a remite reclamația către persoana operatorului, investită cu atribuții privind examinarea și soluționarea problemelor abordate în reclamație;

c) a informa consumatorul despre drepturile lui în procesul de soluționare a neînțelegerilor.

165. Personalul de conducere al operatorului este obligat să acorde audiență consumatorilor care solicită aceasta, în scopul soluționării problemelor consumatorilor. Programul de audiență se aprobă și se afișează în toate centrele pentru relații cu consumatorii.

166. Petițiile consumatorilor în legătură cu furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare (contractarea, debransarea, reconectarea, facturarea, precum și referitor la consumul fraudulos etc.) se examinează și se soluționează de operator, în termenele stabilite de lege.

167. Consumatorii sunt în drept să solicite recuperarea prejudiciilor materiale și morale cauzate de operator, în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova.

168. Operatorul este obligat să țină evidența reclamațiilor. Informația despre reclamații include cel puțin:

a) data depunerii reclamației;

b) numele persoanei care a depus reclamația;

c) esența problemei abordate în reclamație;

d) acțiunile întreprinse de operator pentru soluționarea problemelor abordate în reclamație;

e) decizia operatorului.

169. Operatorul este obligat să prezinte Agenției orice informație solicitată privind reclamațiile, copiile înregistrărilor și ale deciziilor sau alte documente necesare examinării și soluționării de către Agenție a problemelor abordate în petiții.

170. Operatorul este obligat să depună toate eforturile pentru soluționarea rezonabilă a neînțelegerilor cu consumatorii, pe cale amiabilă, și în termene cât mai restrânse.

171. În cazul în care neînțelegerea dintre consumator și operator nu este soluționată pe cale amiabilă, operatorul este obligat să examineze situația creată și să răspundă în scris consumatorului, în termenele prevăzute de lege.

172. În caz de dezacord cu răspunsul operatorului ori dacă nu a primit în termenul stabilit răspuns de la operator, consumatorul este în drept să se adreseze Agenției, pentru soluționarea neînțelegerii sau în instanța de judecată pentru soluționarea litigiului.

173. În cazul în care consumatorul nu este de acord cu răspunsul Agenției, el este în drept să conteste acest răspuns în instanța de judecată în conformitate cu Legea cu privire la petiționare. Deciziile Agenției de soluționare a problemelor invocate în petiție pot fi contestate în termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 793-XIV din 10 februarie 2000 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 57-58, art. 375).

174. Litigiile dintre părțile contractante apărute în legătură cu furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se soluționează în instanța de judecată.

Anexa nr. 1
la Regulamentul cu privire la serviciul
public de alimentare cu apă și de
canalizare, aprobat prin Hotărârea
ANRE nr. 271/2015 din 16 decembrie 2015

(Denumirea operatorului)

AVIZ DE BRANȘARE/RACORDARE

nr. _____ din _____ 20____
Valabil până la _____ 20____

1. Persoana fizică, persoana juridică (consumatorul): _____
2. Adresa: _____
3. Locul de consum pentru care se solicită branșarea/racordarea: _____
4. Punctul de racordare:
la sistemul public de alimentare cu apă: _____
la sistemul public de canalizare: _____
5. Debitul solicitat, cu excepția consumatorilor casnici: _____
6. Tipul, parametrii și caracteristicile tehnice ale contoarelor ce urmează a fi instalate:

7. Cerințele față de montarea contoarelor:

8. Alte cerințe: Elaborarea și coordonarea proiectului instalațiilor interne de apă și de canalizare cu operatorul este obligatorie. O copie a proiectului coordonat rămâne la operator. Coordonarea proiectului respectiv se efectuează de către operator în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data solicitării.

Anexa nr. 2
la Regulamentul cu privire la serviciul
public de alimentare cu apă și de
canalizare, aprobat prin Hotărârea
ANRE nr. 271/2015 din 16 decembrie 2015

CLAUZELE OBLIGATORII
ale contractului de furnizare a serviciului public
de alimentare cu apă și de canalizare

I. DATE GENERALE

1. Operatorul

2. Consumatorul (casnic, noncasnic)

3. Locul de consum

(municipiu, oraș, sat, comuna, localitatea, strada)

deținând documentul ce atestă dreptul de proprietate nr. _____, Contractul de închiriere nr. _____ din _____ sau alte acte legale _____

4. Numărul de telefon al serviciului telefonic al operatorului 24 din 24 ore _____.

5. Debitul de apă _____ m³/h.

6. Punctul de delimitare este _____.

Actul de delimitare se anexează (în cazul consumatorilor noncasnici).

7. Calitatea apei potabile trebuie să corespundă _____

8. Secțiunea branșamentului este _____ m², viteza mișcării apei este de _____ m/s și durata consumului fraudulos este de până la _____ luni.

II. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI

9. Obiect al Contractului este furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare Consumatorului, la locul de consum specificat în datele generale.

10. Contractul este încheiat pentru o durată de timp _____ (nelimitată sau determinată la solicitarea Consumatorului), întocmit în două exemplare (câte un exemplar pentru fiecare parte) și intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

III. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE OPERATORULUI

11. Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare Consumatorului, la punctul de delimitare, cu respectarea prevederilor Legii privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și a prevederilor Regulamentului cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
- b) să respecte clauzele contractuale;
- c) să asigure funcționarea, la parametrii proiectați, a sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- d) să respecte indicatorii de calitate a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare stabiliți de Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică;
- e) să asigure continuitatea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în punctul de delimitare la parametrii fizici și calitativi stabiliți;
- f) să elibereze aviz de branșare/racordare la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare în termen de cel mult 20 de zile calendaristice din momentul de depunere a solicitării și a prezentării documentelor necesare indicate în Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
- g) să informeze Consumatorul, cel puțin cu 3 zile lucrătoare înainte, prin mass-media și/sau prin afișare la scările blocurilor locative, despre orice întrerupere planificată a furnizării apei și/sau a recepționării apelor uzate în cazul unor lucrări planificate de reconstrucție, modernizare, reparație, racordare etc.;
- h) să întreprindă măsuri de remediere, în termenele stabilite prin actele normative în domeniu, a defecțiunilor produse în rețelele sale;
- i) să instaleze, să repare, să înlocuiască și să verifice metrologic contoarele pentru serviciile acordate conform prevederilor Legii privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și a Regulamentului cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și să informeze Consumatorul prin mass media privind măsurile ce trebuie întreprinse pentru protecția contorului contra înghețului, în cazul în care se așteaptă temperaturi scăzute ale aerului exterior;
- j) să nu admită discriminarea Consumatorului, să calculeze plata pentru serviciul furnizat în baza tarifelor aprobate, a indicațiilor contoarelor, iar în lipsa contoarelor pe durata verificării metrologice periodice, sau în cazul deteriorării din motive ce nu pot fi imputate Consumatorului, în baza volumului de apă consumată, reieșind din volumul mediu lunar, înregistrat în ultimele 3 luni până la verificare (deteriorare);
- k) să informeze Consumatorul cu privire la serviciul furnizat, inclusiv cu privire la eventualele riscuri, calitatea serviciului, condițiile calitative și cantitative de deversare a apelor uzate, modificările tarifului și să prezinte, la cerere, Consumatorul informații cu privire la volumul de apă consumată și referitor la eventualele penalități plătite de acesta;
- l) să restituie Consumatorului plățile facturate incorect și să achite despăgubiri pentru prejudiciile cauzate din vina sa, în conformitate cu Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, Codul Civil și Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
- m) să reconecteze instalațiile interne de apă și de canalizare ale Consumatorului la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, conform punctului 152 din Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și să reia furnizarea serviciilor publice;
- n) să prezinte, lunar, Consumatorului factura emisă în baza indicațiilor contorului sau în baza normelor de consum, în cazul în care nu este instalat contor, pentru plata serviciilor furnizate la tarifele în vigoare, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de expirarea termenului limită de plată a facturii, indicat în aceasta;

- o) să determine consumul de apă și a apelor uzate în circumstanțele stipulate la punctul 104 din Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
- p) să prezinte, la cererea Consumatorului, informații despre consumul anterior de apă, despre plățile și despre penalitățile calculate și achitate. Operatorul prezintă obligatoriu Consumatorului calculul volumului de apă și a volumului de ape uzate în cazul consumului fraudulos;
- q) să răspundă în termenele stabilite prin Legea cu privire la petiționare nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003 nr. 6-8, art. 23), la reclamațiile, depuse în scris de Consumator;
- r) să repare prejudiciile cauzate Consumatorului în cazul în care este demonstrată vina Operatorului;
- s) să restituie datoriile acumulate față de Consumator până la data suspendării sau a rezilierii Contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- t) să informeze Consumatorul privind modalitățile de soluționare a problemelor abordate de către acesta;
- u) să asigure încasarea de la Consumator a plăților pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, inclusiv prin intermediul băncilor, sau oficiilor poștale sau al oficiilor sale din teritoriu, în termenul prevăzut în Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
- v) să reducă plățile pentru serviciile furnizate în caz de nerespectare de către Operator a nivelurilor de calitate stabilit pentru serviciile furnizate;
- w) să asigure accesul Consumatorului la serviciul telefonic 24 din 24 ore al Operatorului, numărul de telefon al căruia se indică obligatoriu în factură;
- x) să efectueze citirea indicațiilor, controlul contorului și a sigiliilor aplicate numai în prezența Consumatorului sau al reprezentantului acestuia.

12. Drepturile Operatorului sunt:

- a) să aibă acces la contoarele instalate la Consumator, la căminele de control, instalațiile aflate pe proprietatea Consumatorului pentru citirea indicațiilor contoarelor, prelevarea probelor pentru stabilirea calității apelor uzate, pentru prezentare la verificarea metrologică și pentru controlul contoarelor și al sigiliilor aplicate acestora, precum și pentru deconectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare ale Consumatorului în cazurile prevăzute de Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și a Regulamentului cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare. Accesul se va efectua doar în prezența Consumatorului sau a reprezentantului acestuia;
- b) să limiteze sau să întrerupă furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în cazurile și în modurile prevăzute de Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și a Regulamentului cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
- c) să deconecteze instalațiile interne de apă și de canalizare în conformitate cu prevederile punctului 140 din Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
- d) să aplice Consumatorului penalitate pentru neachitarea, în termenul stabilit în factura de plată, a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare furnizat;
- e) să întocmească actul de depistare a consumului fraudulos și să efectueze recalculul consumului de apă și volumului de ape uzate în conformitate cu prevederile punctelor 125-128 din Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;

- f) să corecteze factura eronată, conform punctelor 122-124 din Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
- g) să solicite plata preventivă de la consumator, în situațiile prevăzute de Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
- h) să efectueze în orice timp, fără avizul prealabil, cu participarea Consumatorului noncasnic sau a reprezentantului desemnat de acesta, controlul calității apelor uzate deversate de către consumatorul noncasnic în sistemul public de canalizare, precum și al debitelor maxime ale acestora;
- i) să factureze proprietarilor/locatarilor suprafețelor de scurgere a apelor pluviale, la depistarea unei deversări neautorizate de ape pluviale în sistemul public de canalizare, volumul deversărilor, calculat conform actelor normative, cu aplicarea tarifului pentru serviciul de canalizare și să lichideze din contul acestora conectările neautorizate.

IV. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE CONSUMATORULUI

13. Consumatorul are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în condițiile stabilite în Contractul de furnizare a serviciului respectiv, în Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și în Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
- b) să fie prezent personal sau să desemneze expres o persoană care să asiste la citirea indicațiilor contorului, la efectuarea verificării metrologice de expertiză, la contorul controlului și a sigiliilor aplicate acestuia, precum și la deconectarea instalațiilor sale interne de apă și de canalizare în cazurile prevăzute de Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și de Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
- c) să fie informat din timp de către operator despre regimul de furnizare a apei, stabilit în localitate, inclusiv cu privire la limitările sau întreruperile în furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, în modul stabilit de Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și de Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și/sau a anexelor acestuia prin acorduri adiționale, inclusiv în cazul în care apar prevederi noi în actele legislative și în actele normative în domeniu;
- e) să renunțe (definitiv sau temporar) la serviciile operatorului în modul stabilit de Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și de Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
- f) să primească, la cerere, informații privind tarifele în vigoare și calitatea apei, privind volumul consumului de apă, plățile și penalitățile calculate și achitate;
- g) să primească răspuns la petițiile și reclamațiile adresate Operatorului în modul și în termenele stabilite de Legea cu privire la petiționare;
- h) să solicite recuperarea prejudiciilor cauzate din vina operatorului în conformitate cu prevederile Legii privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, Codului Civil și Regulamentului cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
- i) să beneficieze de alte drepturi stabilite în Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, Legea privind protecția consumatorilor și Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
- j) la sistarea furnizării serviciilor pentru o perioadă de timp determinată, și la suspendarea contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare pe o perioadă de timp nu mai mică de 3 luni;

- k) la încheierea, modificarea, prelungirea, suspendarea sau rezilierea contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în conformitate cu Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
 - l) să verifice și să constate respectarea de către Operator a prevederilor contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
 - m) să aibă acces la contor, dacă acesta este instalat pe proprietatea operatorului;
 - n) la eliberarea de către Operator a unui nou aviz de branșare/racordare, în cazul necesității majorării debitului de apă;
 - o) la despăgubiri din partea Operatorului pentru nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
 - p) să aibă acces la serviciul telefonic 24 din 24 ore al Operatorului, numărul de telefon al căruia se indică în mod obligatoriu și în factură.
14. Obligațiile Consumatorului sunt:
- a) să respecte prevederile contractului încheiat, prevederile Legii privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
 - b) să prezinte Operatorului datele și documentele necesare pentru încheierea sau reîncheierea, modificarea contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
 - c) să exploateze și să întrețină în stare bună instalațiile interne de apă și de canalizare aflate în gestiunea sa în conformitate cu prevederile Legii privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și a Regulamentului cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, să remedieze la timp avariile și scurgerile de apă de la rețelele proprii;
 - d) să asigure integritatea contoarelor și a sigiliilor aplicate acestora, inclusiv să întreprindă măsuri de protecție a contorului contra înghețului;
 - e) să acorde acces personalului Operatorului, la prezentarea legitimației corespunzătoare, pentru citirea indicațiilor contorului, pentru demontarea contorului și prezentarea la verificarea metrologică, pentru efectuarea controlului integrității contorului și a sigiliilor aplicate acestuia, precum și pentru deconectarea instalațiilor sale interne de apă și de canalizare în cazurile prevăzute de Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și de Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
 - f) să acorde acces personalului operatorului, la prezentarea legitimației corespunzătoare, la căminurile de control pentru prelevarea probelor de control, la rețelele publice de alimentare cu apă și de canalizare amplasate pe teritoriul Consumatorului pentru efectuarea lucrărilor de intervenție și de reconstrucție;
 - g) să achite, în termenele stabilite, facturile pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și penalitățile calculate conform prevederilor contractului;
 - h) să utilizeze apa în mod rațional și fără fraude;
 - i) să nu execute conectări neautorizate la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare;
 - j) să nu evacueze spre deversare în sistemul public de canalizare substanțe interzise de actele normative în vigoare și care pot avaria rețeaua publică de canalizare sau pot afecta funcționarea instalațiilor de epurare a apelor uzate;
 - k) să mențină curățenia și să întrețină în stare corespunzătoare căminul de vizitare în care este instalat contorul, amplasat pe proprietatea sa;
 - l) să execute lucrări de întreținere și reparație, care îi revin conform Legii privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, la instalațiile interne de apă și de canalizare pe care le are în folosință pentru a nu admite pierderi de apă sau, în caz

- de funcționare necorespunzătoare a acestora, pentru a nu crea pericol pentru sănătatea publică;
- m) să informeze, în termen de 7 zile lucrătoare, Operatorul despre toate cazurile înstrăinării imobilului, precum și despre modificarea altor date menționate în contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
 - n) să achite operatorului prejudiciile cauzate prin deteriorarea sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare, prin evacuarea în rețeaua publică de canalizare a substanțelor interzise spre deversare și a apelor uzate cu un conținut sporit de poluanți, precum și în alte cazuri prevăzute de Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
 - o) să sesizeze imediat Operatorul în cazul în care depistează defecțiunea contorului sau violarea sigiliilor aplicate;
 - p) să rezilieze contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, dacă nu are necesitate de aceste servicii, să achite integral Operatorului plata pentru serviciile furnizate și penalitățile calculate conform prevederilor contractului;
 - q) să fie prezent sau să desemneze un reprezentant la efectuarea controlului contorului și al sigiliilor aplicate;
 - r) să nu permită altor persoane să intervină în contor sau în instalațiile operatorului, situate pe proprietatea consumatorului;
 - s) să solicite Operatorului condițiile pentru separarea evidenței apei consumate pentru alte scopuri decât cele indicate în contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
 - t) să numească prin ordin și să prezinte Operatorului persoanele responsabile pentru prelevarea probelor de ape uzate evacuate și pentru semnarea actelor respective (consumatorul noncasnic);
 - u) să participe la prelevarea de către operator a probelor apelor uzate și să semneze actele respective (consumatorul noncasnic);
 - v) să respecte condițiile de deversare a apelor uzate, să nu evacueze în sistemul public de canalizare a substanțelor interzise spre deversare și a substanțelor care pot provoca avarieri ale rețelelor sau pot afecta funcționarea instalațiilor de epurare (consumatorul noncasnic);
 - w) să comunice imediat Operatorului despre toate deteriorările în procesul tehnologic care pot aduce la deteriorarea a regimului normal de funcționare al rețelelor publice și instalațiilor de epurare (consumatorul noncasnic);
 - x) să întrețină în condiții normale căminul de branșare și căminul de control al calității apelor uzate.

v. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- 15. În conformitate cu prevederile Legii privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, Codului Civil și a Regulamentului cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, Operatorul restituie suma percepută suplimentar de la Consumator și repară prejudiciile cauzate Consumatorului în procesul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.
- 16. Operatorul nu poartă răspundere pentru nerespectarea obligațiilor contractuale în cazul în care acestea nu sunt datorate culpei Operatorului.
- 17. Consumatorul repară daunele justificate, provocate de nerespectarea prevederilor contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

VI. DECONECTAREA ȘI RECONECTAREA INSTALAȚIILOR INTERNE DE APĂ ȘI DE CANALIZARE, ÎNTRERUPERI ȘI LIMITĂRI LA FURNIZAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

18. Operatorul este în drept să suspende furnizarea apei consumatorului sau recepționarea apelor uzate de la consumator, preîntâmpinând în prealabil Consumatorul, în următoarele cazuri:
- a) starea tehnică nesatisfăcătoare a instalațiilor interne de apă și de canalizare ale consumatorului, și refuzul consumatorului de a lichida nerespectarea regulilor de exploatare tehnică;
 - b) refuzul repetat al consumatorului de a permite personalului operatorului, împuternicit cu dreptul de control, accesul la instalațiile și la rețelele de alimentare cu apă și/sau de canalizare, la dispozitivele și construcțiile aferente pentru examinările prescrise sau pentru verificarea și citirea datelor contoarelor, efectuarea măsurărilor și prelevarea probelor de ape uzate, controlul sigiliilor aplicate, reglementarea distribuției apei potabile (în cazul nerespectării limitelor stabilite), precum și pentru executarea altor lucrări de exploatare, întreținere, reconstrucție, construcție etc. Operatorul este obligat să documenteze acest fapt, întocmind în acest sens un act, care urmează să fie expediat consumatorului împreună cu avizul de deconectare;
 - c) dispoziția organelor teritoriale de supraveghere sanitară și de mediu;
 - d) neîndeplinirea de către Consumator a condițiilor contractului încheiat cu operatorul privind limitele consumului de apă, volumul și calitatea apelor uzate evacuate sau privind cerințele de protecție a mediului;
 - e) neachitarea de către Consumator a facturii pentru serviciul furnizat de Operator în decurs de 10 zile calendaristice de la data limită de plată indicată în factură, prezentată consumatorului cu respectarea termenului prevăzut la punctul 66 lit. q) din Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
 - f) constatarea consumului fraudulos, urmată de neachitarea facturii emise pentru serviciul recalculat, în decurs de 10 zile calendaristice de la data limită de plată indicată în factura, prezentată consumatorului cu respectarea termenului prevăzut la punctul 66 lit. q) din Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.
19. Suspendarea furnizării apei consumatorului sau recepționarea apelor uzate de la consumator se efectuează prin deconectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, care se efectuează doar în zilele lucrătoare, în intervalul de timp 8.00 – 20.00. Deconectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare ale Consumatorului se efectuează numai după avizarea consumatorului, prin aviz de deconectare, care se expediază sau se înmânează consumatorului cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data preconizată pentru deconectare.
20. Consumatorul este în drept să solicite operatorului reconectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, după înlăturarea de către el a cauzelor care au condus la deconectare și după achitarea tarifului pentru reconectare. Operatorul este obligat să reconecteze instalațiile interne de apă și de canalizare ale consumatorului la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, în termenul care nu depășește 3 zile lucrătoare, după ce Consumatorul a solicitat reconectarea.
21. Deconectarea instalațiilor interne de apă și de canalizare ale consumatorului, de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, la cererea consumatorului, se efectuează în termen de cel mult 7 zile calendaristice, după depunerea de către Consumator a cererii scrise, achitarea tarifelor respective și asigurării accesului personalului Operatorului pentru îndeplinirea lucrărilor respective.
22. Limitarea volumului de apă furnizat Consumatorului se va efectua de către Operator după expediere consumatorului a avizului de limitare.

VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

23. Orice modificare a Contractului este valabilă, dacă se efectuează în scris, printr-un act adițional la contract, semnat de ambele părți, constituind anexă separată la Contract. Dacă, ulterior încheierii Contractului, intră în vigoare noi acte legislative sau normative ori se modifică cele existente, care stabilesc reguli noi de furnizare, utilizare și facturare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, părțile contractante vor aplica noile reguli, iar Operatorul va notifica în scris Consumatorul cu privire la modificările operate în legislație.

VIII. SUSPENDAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

24. Se permite suspendarea Contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare pe o perioadă de timp de cel puțin trei luni, la cererea în scris a Consumatorului, depusă la oficiul Operatorului cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data suspendării. În acest caz, Consumatorul este obligat să achite integral plata pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare facturat, penalitățile calculate conform prevederilor contractului, precum și tariful pentru deconectare, aprobat de Agenție. Se permite suspendarea Contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare de către Operator pe o perioadă de 30 zile calendaristice în cazul deconectării de la rețeaua publică de alimentare cu apă și de canalizare a instalațiilor ce aparțin Consumatorului casnic, cu respectarea prevederilor Regulamentului cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și a Legii privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.

25. Contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare poate fi reziliat:

- a) la cererea Consumatorului depusă în scris la oficiul Operatorului cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data rezilierii Contractului;
- b) după suspendarea Contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare pe o perioadă de 30 zile calendaristice, ca urmare a deconectării instalațiilor interne de apă și de canalizare ale Consumatorului de la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare și dacă Consumatorul nu a înlăturat cauzele pentru care au fost deconectate instalațiile interne de apă și de canalizare și nu a solicitat reconectarea lor.

În cazul depunerii cererii de reziliere a Contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, Consumatorul este obligat să achite integral plata pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare facturat până la data rezilierii și penalitățile calculate conform prevederilor contractului.

IX. SOLUȚIONAREA NEÎNȚELEGERILOR ȘI LITIGIILOR

26. Consumatorul și Operatorul sunt în drept să apeleze la Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică în cazul în care neînțelegerile nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, prin negocieri, de către părți. Consumatorul și Operatorul se adresează în instanța de judecată pentru soluționarea litigiilor apărute.

X. CLAUZE SPECIALE

27. Procurarea, verificarea metrologică, instalarea, exploatarea, întreținerea, repararea și înlocuirea contoarelor se efectuează în conformitate cu Legea privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 303 din 13 decembrie 2013 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 60-65, art. 123).
28. Operatorul încheie, modifică, prelungește sau suspendă acțiunea Contractului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare fără a percepe plată de la Consumator.
29. Situațiile neprevăzute în Contract sunt reglementate de prevederile Regulamentului cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și de legislația în vigoare".

Anexa nr. 3
la Regulamentul cu privire la serviciul
public de alimentare cu apă și de
canalizare, aprobat prin Hotărârea
ANRE nr. 271/2015 din 16 decembrie 2015

Proces-verbal de dare în exploatare a contorului

nr. _____ din _____

Operatorul

Consumatorul

(denumirea organizației/numele și prenumele)

Adresa

(Adresa poștală, telefon)

A fost instalat contor la locul de consum _____ :

Tipul contorului _____

Nr. de fabricație _____ **Indicațiile** _____

Data verificării de stat _____ **Sigiliul verficatorului metrolog** _____

Sigiliul Operatorului nr. _____

Consumatorul (reprezentantul consumatorului) _____
(numele, prenumele funcția, semnătura)

Personalul Operatorului

(numele, prenumele funcția, semnătura)

Telefon de contact al Operatorului: _____

Notă: Procesul-verbal se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și se semnează de consumator și de operator.

Operatorul este în drept să includă în procesul-verbal și alte date.

Anexa nr. 4
la Regulamentul cu privire la serviciul
public de alimentare cu apă și de
canalizare, aprobat prin Hotărârea
ANRE nr. 271/2015 din 16 decembrie 2015

/ denumirea operatorului/

ACT
de depistare a consumului fraudulos
Nr. _____

Întocmit la data _____ la ora _____

Consumatorul: _____

Adresa locului de consum: _____

Categoria consumatorului: casnic, noncasnic (de subliniat).

Contract nr. _____

1. Tipul (numărul) contorului: _____.

2. Indicațiile contorului la ziua controlului: _____.

3. Nr. sigiliului operatorului aplicat la contor _____/afectat (da/nu): _____

4. Încălcările depistate _____

5. Modalitatea consumului fraudulos

6. Explicațiile consumatorului _____

7. Concluzii: _____

Consumatorul sau reprezentantul consumatorului a refuzat (de subliniat, dacă este cazul) să semneze Actul și să primească un exemplar al Actului.

Cauzele refuzului

Operatorul este obligat să indice în decizie dreptul consumatorului privind contestarea acesteia în caz de dezacord, precum și termenul de contestare.

Cuprins

HANRE271/2015

Внутренний номер: 363962



Республика Молдова

НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ В ЭНЕРГЕТИКЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 271

от 16.12.2015

об утверждении Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации

Опубликован: 25.03.2016 в Monitorul Oficial Nr. 69-77 статья №: 447

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:

Министерство юстиции

№ 1105 от 18 марта 2016 г.

Министр юстиции

Владимир ЧЕБОТАРЬ _____

В целях регламентирования юридических отношений между операторами, предоставляющими публичную услугу водоснабжения и канализации, и потребителями, на основании положений ст.7, часть (2), подпункт f) и ст.28 Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации № 303 от 13 декабря 2013 (Официальный монитор Республики Молдова, 2014, № 60-65, ст.123), Административный совет Национального агентства по регулированию в энергетике

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о публичной услуге водоснабжения и канализации (прилагается).

2. Операторам, предоставляющим публичную услугу водоснабжения и канализации, предоставить потребителям в центрах связи с потребителями и разместить на своих официальных страницах в интернете копии Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации и модель договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации.

3. Контроль применения, утвержденного Положения обладателями лицензий в области публичной услуги водоснабжения и канализации возложить на подразделения Национального агентства по регулированию в энергетике.

ДИРЕКТОР Серджиу ЧОБАНУ

ДИРЕКТОР Юрие ОНИКА

ДИРЕКТОР Октавиан ЛУНГУ

ДИРЕКТОР Геннадие ПЫРЦУ

№ 271/2015. Кишинэу, 16 декабря 2015 г.

Приложение
к Постановлению
Административного совета НАРЭ
№ 271/2015 от 16 декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о публичной услуге водоснабжения и канализации**

Часть 1 **Общие положения**

1. Положение о публичной услуге водоснабжения и канализации (далее – Положение) имеет целью регулирование правовых отношений между оператором и потребителем, касающихся подключения/присоединения внутренних установок водоснабжения и канализации, заключения договоров, предоставления и оплаты публичной услуги снабжения питьевой, технологической водой и публичной услуги канализации.

2. Настоящее Положение применяется при проектировании, монтаже и приемке внутренних установок водоснабжения и канализации потребителей, при разграничении установок оператора и внутренних установок водоснабжения и канализации, при подключении /присоединении, при заключении договоров и учете потребления воды, при оплате публичной услуги водоснабжения и канализации, при отключении/повторном подключении внутренних установок водоснабжения и канализации потребителей, при ограничении и прерывании предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации, при рассмотрении жалоб потребителей и при разрешении разногласий между операторами и потребителями.

3. Используемые в настоящем Положении понятия означают следующее:

авария – повреждение или поломка определенных составных частей публичной системы водоснабжения и канализации, в результате которых не могут поддерживаться в допустимых пределах технологические параметры функционирования публичной системы водоснабжения и канализации, которые могут привести к ухудшению параметров качества поставляемой воды, нанесению ущерба окружающей среде, повреждению имущества юридических или физических лиц, и к необходимости прервать или ограничить водоснабжение и/или прием сточных вод от потребителей;

уведомление об отключении – письменное уведомление, направленное потребителю оператором, которым потребитель предупреждается о возможном отключении его внутренних установок водоснабжения /канализации от публичной сети водоснабжения /канализации и о причине отключения;

уведомление об ограничении – письменное уведомление, направленное или лично врученное потребителю оператором, которым потребитель предупреждается о возможном ограничении предоставления услуги водоснабжения/канализации, сроке ограничения и о причине ограничения;

соединительный колодец – подземное сооружение, составная часть внутренних установок водоснабжения потребителя, созданное им для подключения внутренних установок водоснабжения к публичной сети водоснабжения, для установки водомера, защиты и доступа к водомеру, и к запорному вентилю;

канализационный колодец присоединения – подземное сооружение, посредством которого обеспечивается присоединение и прием сточных вод из внутренних канализационных установок потребителя в публичную канализационную сеть;

контрольный колодец сточных вод – специальное подземное сооружение, предназначенное для отбора проб сточных вод. Контрольным колодцем для сточных вод может служить и канализационный колодец присоединения;

состав сточных вод – характеристика сточных вод и количество загрязняющих веществ, содержащихся в сточных водах;

небытовой потребитель – физическое или юридическое лицо, пользующееся публичной услугой водоснабжения и канализации, предоставляемой оператором на договорной основе, для нужд, связанных с предпринимательской или профессиональной деятельностью;

контроль водомера – совокупность выполняемых оператором мероприятий, с использованием или без специальных устройств, в целях определения правильности работы водомера, отсутствия вмешательств в его работу, в том числе для проверки целостности водомера и наложенных пломб;

контроль качества сточных вод – проверка состава сточных вод и концентрации загрязняющих веществ в сточных водах, сбрасываемых потребителем в публичную канализационную систему, соответствия максимально допустимой концентрации загрязняющих веществ в сточных водах при их сбросе в публичную канализационную сеть, на станцию очистки, выполняемая путем сравнения результатов лабораторных исследований с действующими нормативами;

отключение – отсоединение внутренних установок водоснабжения/канализации потребителя от публичной сети водоснабжения/канализации посредством перекрывающих устройств или видимого отсоединения внутренних установок водоснабжения/канализации потребителя от публичной сети;

установки для предварительной очистки – установки и устройства небытового потребителя, предназначенные для предварительной очистки сточных вод, свойства которых не соответствуют местным действующим нормам, до их сброса в публичную канализационную систему;

плановый перерыв в предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации – временный перерыв в подаче воды/приеме сточных вод, с предварительным уведомлением потребителей, вызванный необходимостью проведения оператором работ по техническому обслуживанию и/или плановых ремонтных работ в публичных сетях водоснабжения /канализации, подключением /присоединением внутренних установок водоснабжения/канализации новых потребителей, без отключения внутренних установок водоснабжения/канализации потребителей от публичной сети водоснабжения/канализации;

неплановый перерыв в предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации – временный перерыв в подаче воды, приеме сточных вод, вызванный авариями, произошедшими в публичной системе водоснабжения и канализации, без отключения внутренних установок водоснабжения/канализации потребителей от публичной сети водоснабжения /канализации;

место потребления – место расположения внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя, где происходит потребление воды и обеспечивается прием и транспортировка сточных вод от внутренних установок водоснабжения до соединительного колодца канализации публичной канализационной системы;

контрольная проба – проба сточных вод, взятая в контрольном колодце для определения состава сточных вод, сбрасываемых небытовым потребителем в публичную канализационную систему;

заявитель – физическое или юридическое лицо, запросившее у оператора выдать уведомление о подключении /присоединении, выполнить водопроводный ввод/канализационный выпуск, подключить/присоединить внутренние установки водоснабжения и канализации к публичной системе водоснабжения и канализации, заключить договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации;

нарушение пломбы оператора – подделка наложенной оператором пломбы; снятие наложенной оператором пломбы; повреждение или иное вмешательство в подлинную наложенную оператором пломбу, которое приводит к ее смещению по нити пломбы; срыв нити наложенной оператором пломбы.

4. Предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации осуществляется на основе договора, заключенного между оператором и потребителем.

5. Оператор обеспечивает непрерывное предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации на основе заключенного с потребителем договора, согласно условиям, установленным Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации.

6. Качество питьевой воды должно соответствовать Санитарным нормам по качеству питьевой воды, утвержденным Постановлением Правительства № 934 от 15 августа 2007 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2007, № 131-135, ст.970).

7. Эксплуатация, обслуживание, ремонт, расширение или изменение публичных сетей водоснабжения и канализации, а также внутренних сетей водоснабжения и канализации многоквартирных жилых домов при необходимости осуществляется оператором в соответствии с положениями Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации, заключенных договоров, Положением о технической эксплуатации систем водоснабжения и канализации, утвержденным Приказом Агентства регионального развития Республики Молдова № 6 от 24 января 2006 г., Строительными нормами СНиП 2.04.02-84, СНиП 3.05.04-85 и СНиП 2.04.03-85

8. Тарифы на публичные услуги водоснабжения и канализации устанавливаются в соответствии с Методологией определения, утверждения и применения тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод, утвержденной Постановлением Административного совета Национального агентства по регулированию в энергетике (далее – Агентство), № 741 от 18 декабря 2014 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2015, № 33-38, ст.258).

9. Потребитель может иметь одно или несколько мест потребления. Условия настоящего Положения применяются к каждому отдельно взятому месту потребления, принадлежащему потребителю.

10. Отношения между оператором и потребителем, связанные с предоставлением и оплатой публичной услуги водоснабжения и канализации, не указанные в настоящем Положении, регулируются согласно положениям Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации.

11. Оператор обязан предпринимать все необходимые меры по предупреждению или устранению неисправностей и неполадок на установках публичной системы водоснабжения и канализации, а также во внутренних сетях водоснабжения и канализации многоквартирных жилых домов, обслуживаемых и эксплуатируемых им в соответствии с требованиями Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации, договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, и настоящего Положения.

12. Любое подключение/присоединение или повторное подключение к публичной системе водоснабжения и канализации осуществляется исключительно оператором, в присутствии потребителя/заявителя.

13. Работы по проектированию и монтажу внутренних установок водоснабжения и канализации, водопроводных вводов и канализационных выпусков, а также работы по их изменению осуществляются с соблюдением Строительных норм СНиП 2.04.01-85*, СНиП 3.05.01-85*, СР G.03.01-2006 (МСП 4. 01-102-98) Проектирование и монтаж трубопроводов систем внутреннего горячего и холодного водоснабжения с использованием металлополимерных труб, СНиП 3.01.01-85* и технических условий и инструкций производителей оборудования, а расходы полностью оплачиваются потребителями.

Часть 2

Подключение/присоединение внутренних установок водоснабжения и канализации к публичной системе водоснабжения и канализации

14. Любое физическое или юридическое лицо вправе обратиться с просьбой о подключении /присоединении принадлежащих ему внутренних установок водоснабжения и канализации к публичной системе водоснабжения и канализации оператора, осуществляющего свою деятельность по предоставлению публичной услуги водоснабжения и канализации в пределах территории административно-территориальной единицы.

Подключение/присоединение внутренних установок водоснабжения и канализации заявителей многоквартирных жилых домов (жилых комнат) осуществляется на основе единого проекта.

15. В целях подключения/присоединения внутренних установок водоснабжения и канализации к публичной системе водоснабжения и/или канализации, заявитель обязан получить от оператора уведомление о подключении/присоединении, по образцу, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению. Получение уведомления о подключении/присоединении необходимо и в случае обращения за увеличением расхода воды на место потребления.

16. Для выдачи уведомления о подключении/присоединении заявитель должен подать письменное заявление в офисе оператора, которое должно обязательно содержать следующее:

- a) фамилию, имя физического лица, наименование юридического лица и адрес места потребления, номера телефонов/факсов, другую контактную информацию;
- b) цель использования воды;
- c) запрашиваемый расход воды, за исключением бытовых потребителей, характеристики воды и запрашиваемый режим подачи, расход и характер сточных вод, которые подлежат сбросу в публичную канализационную сеть, режим сброса;
- d) копию акта личности в случае физического лица;
- e) почтовый индекс, идентификационный код собственника, фискальный код, банковские реквизиты, фамилию, имя лиц, уполномоченных подписать договор;
- f) срок подключения/присоединения.

17. К заявлению прилагается:

- a) копия акта, который определяет права собственности на недвижимость, или копия документа, подтверждающего законное приобретение недвижимости, либо разрешение соответствующих органов;
- b) для небытовых потребителей – копия решения о регистрации, выданного компетентным органом или копия другого документа, подтверждающего право на осуществление деятельности, по случаю.

Заявитель представляет копии документов и оригиналы для сверки представленных копий.

18. Оператор обязан выдать заявителю, в течение 20 календарных дней, уведомление о подключении/присоединении, в котором указываются в обязательном порядке оптимальные технико-экономические условия подключения /присоединения, не противоречащие действующим нормативным актам, и работы, которые должен выполнить заявитель для подключения /присоединения принадлежащих ему внутренних установок водоснабжения и канализации к публичной системе водоснабжения и канализации. Оператор обязан сотрудничать с заявителем в целях выбора и выполнения оптимального решения по подключению/присоединению. Уведомление о подключении/присоединении выдается бесплатно.

19. Заявитель обязан получить от оператора уведомление о подключении/присоединении до начала проектирования внутренних установок

водоснабжения и канализации. Срок действия уведомления о подключении /присоединении составляет 2 года. Уведомление о подключении /присоединении теряет силу, если в течение года со дня выдачи уведомления не был подготовлен и представлен на согласование оператору проект водоснабжения/канализации, или если по истечении 2-х лет после выдачи уведомления о подключении /присоединении не были начаты работы по строительству объекта недвижимости. В этом случае заявитель обязан запросить у оператора продление срока действия уведомления о подключении /присоединении или получить новое уведомление о подключении /присоединении, при невозможности выполнения оператором условий, включенных в предыдущее уведомление.

20. Выполнение технико-экономических условий, предусмотренных в выданном оператором уведомлении о подключении/присоединении, является обязательным для заявителя и проектировщика.

Проект внутренних установок водоснабжения и канализации, водопроводного ввода, канализационного выпуска, разработанный на основе уведомления о подключении /присоединении, согласовывается оператором в течение не более 10 календарных дней со дня представления проекта. Несоблюдение оператором указанного срока чревато согласованием проекта по умолчанию.

21. Выполнение водопроводного ввода, канализационного выпуска обеспечивается оператором или заявителем, и только на основе утвержденного оператором проекта, с соблюдением права собственности. В обоснованных заявителем или оператором случаях и тогда, когда технические условия не позволяют другого решения, можно допустить подключение нескольких внутренних установок водоснабжения потребителей к одному водопроводному вводу.

22. По требованию заявителя, оператор обязан обеспечить выполнение водопроводного ввода и/или канализационного выпуска и установку водомера. Эти работы выполняются оператором в течение до 30 календарных дней со дня оплаты заявителем тарифов на подключение /присоединение в случае бытовых потребителей, и в течение до 45 календарных дней со дня оплаты заявителем тарифов на подключение/присоединение в случае небытовых потребителей.

23. Подключение/присоединение внутренних установок водоснабжения /канализации заявителя к публичной сети водоснабжения/канализации осуществляется только оператором, который несет ответственность за выполнение данных работ в соответствии с законом. Подключение /присоединение осуществляется в присутствии заявителя, после выполнения условий, указанных в уведомлении о подключении/присоединении, а водопроводный ввод/канализационный выпуск принимается в соответствии с Законом о качестве в строительстве № 721-XIII от 2 февраля 1996 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 1996, № 25, ст.259) и Постановлением Правительства об утверждении Положения о приемке строительных работ и установленного оборудования, № 285 от 23 мая 1996 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 1996, № 42, ст.349).

24. До осуществления подключения/присоединения заявитель должен обеспечить выполнение всех работ по монтажу внутренних установок водоснабжения и канализации и представить оператору акт приемки этих установок в соответствии с Законом о качестве в строительстве № 721-XIII от 2 февраля 1996 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2006, № 25, ст.259) и Постановлением Правительства об утверждении Положения о приемке строительных работ и установленного оборудования, № 285 от 23 мая 1996 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 1996, № 42-44, ст.349).

25. В случае, когда заявитель обеспечил самостоятельное выполнение водопроводного ввода/ канализационного выпуска и монтаж внутренних установок водоснабжения и канализации, в соответствии с согласованным с оператором проектом, он обращается к оператору с заявлением о выполнении подключения/присоединения внутренних установок водоснабжения и канализации к публичной системе водоснабжения и канализации, к которому прилагается:

- a) акт приемки внутренних установок водоснабжения/канализации и водопроводного ввода/ канализационного выпуска;
- b) информация о параметрах, составе и расходах промышленных сточных вод (в случае промышленных предприятий);
- c) гигиенические сертификаты и сертификаты качества, наименования веществ, используемых в технологическом процессе, и их состав (в случае промышленных предприятий);
- d) количество образовавшегося ила, методы его переработки и утилизации (в случае промышленных предприятий);
- e) приказ о назначении ответственных лиц для отбора проб сточных вод и подписания соответствующих актов (в случае промышленных предприятий).

В этом случае оператор выписывает заявителю счет на оплату тарифа на подключение/присоединение к публичной сети водоснабжения, канализации, если потребители обеспечили выполнение водоотводов/канализационных соединений. Заявитель оплачивает данные тарифы, и оператор осуществляет подключение /присоединение в течение 4 рабочих дней со дня оплаты тарифов заявителем.

26. В случае, когда водопроводный ввод, канализационный выпуск были выполнены оператором, последний осуществляет подключение/присоединение внутренних установок водоснабжения и канализации к публичной системе водоснабжения и канализации в день завершения выполнения водопроводного ввода, канализационного выпуска, и составляет акт их приемки.

27. В случае, когда для монтажа водопроводного ввода, канализационного выпуска необходимо использовать участки других лиц, заявитель обязан предъявить согласие данных лиц и оплатить соответствующие расходы.

28. Оператор может обоснованно отказать в выдаче уведомления о подключении/присоединении заявителю, в случае нехватки производственной мощности. Отказ должен быть мотивированным и оправдан оператором расчетами, данными, на основе которых определена нехватка производственной мощности. Одновременно оператор вправе предложить заявителю уменьшение запрошенного расхода.

29. Оператор не вправе требовать от заявителя возмещения расходов или выполнения работ по увеличению мощности публичной системы водоснабжения и канализации.

30. В случае невыдачи оператором уведомления о подключении /присоединении или невыполнения подключения /присоединения внутренних установок водоснабжения и/или канализации заявителя к публичной системе водоснабжения и канализации, согласно условиям настоящего Положения, заявитель вправе обжаловать эти действия в соответствии с требованиями Закона о подаче петиций № 190-XIII от 19 июля 1994 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2003, № 6-8, ст.23) и настоящего Положения.

Часть 3

Разграничение внутренних установок водоснабжения и канализации, и установок оператора

31. Разграничительный пункт внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя и публичных сетей водоснабжения и канализации оператора указывается в обязательном порядке в договоре о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации.

32. У бытовых потребителей, владеющих индивидуальными жилыми домами, разграничительный пункт внутренних установок водоснабжения от публичной сети водоснабжения оператора устанавливается у выхода из водомера, установленного в соединительном колодце, находящемся в пределах территории потребителя. Соединительный колодец является составной частью внутренних установок водоснабжения и принадлежит потребителю.

У бытовых потребителей собственников/нанимателей квартир в многоквартирных жилых домах, с которыми оператор заключил договоры о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, оператор несет ответственность за подачу питьевой воды до выхода из установленного в квартире водомера.

33. В многоквартирных жилых домах разграничительный пункт внутренних установок устанавливается у выхода из водомера, установленного в подвале многоквартирного жилого дома, в соответствии с уведомлением о подключении, выданным оператором.

34. У небытовых потребителей разграничительный пункт внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя от публичных сетей водоснабжения и канализации оператора устанавливается в зависимости от разграничения имущества небытового потребителя и оператора, исходя из собственности, указывается в акте разграничения, который является составной частью договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации. В случае тепловых пунктов теплоэнергетических предприятий, разграничительный пункт сетей питьевого водоснабжения – первый фланец водомера, установленный на центральном тепловом пункте.

35. Оператор несет ответственность за соединение в разграничительном пункте.

36. Разграничительный пункт внутренних канализационных установок потребителя от публичной канализационной сети – канализационный колодец присоединения в направлении слива сточных вод.

Часть 4

Заключение договора о публичной услуге водоснабжения и канализации

37. Любое физическое или юридическое лицо, чьи внутренние установки водоснабжения и канализации подключены /присоединены к публичной системе водоснабжения и канализации, или выполнившее условия и работы, предусмотренные в уведомлении о подключении /присоединении, вправе обратиться к оператору для заключения договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации.

38. Исходя из потребностей, заключаются следующие виды договоров:

1) Договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения (питьевого и/или технологического) и канализации. Этот договор заключается между оператором и потребителем в случае, когда оператор будет предоставлять как публичную услугу по водоснабжению (питьевой и/или технологической), так и публичную услугу канализации.

2) Договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения (питьевого и/или технологического). Этот договор заключается между оператором и потребителем в случае, когда оператор будет предоставлять только публичную услугу по водоснабжению (питьевому и/или технологическому).

3) Договор о предоставлении публичной услуги канализации. Этот договор заключается между оператором и потребителем в случае, когда оператор будет предоставлять только публичную услугу канализации или только услугу по очистке сточных вод потребителя.

39. Для заключения договоров, предусмотренных в пункте 38 настоящего Положения, заявитель подает заявление установленной оператором формы, а оператор для заключения этих договоров использует данные и информацию, представленные физическим или юридическим лицом, согласно условиям пунктов 16, 17 и 25 настоящего Положения. При смене собственника места потребления, физическое или юридическое лицо обязано представить оператору следующие данные для заключения договора:

а) заявление, с указанием фамилии и имени (наименования – в случае физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица), адреса (местонахождения), (бланк заявления предоставляется оператором);

- b) номера телефонов/факсов, другую контактную информацию;
- c) копию документа о праве собственности или иного документа, подтверждающего законное приобретение недвижимости – объекта соответствующего места потребления;
- d) расход воды, за исключением бытовых потребителей, характеристики воды и запрашиваемый режим подачи, расход и характер сточных вод, которые подлежат сбросу в публичную канализационную сеть, режим сброса;
- e) копию акта личности в случае физического лица;
- f) почтовые индексы, идентификационный код собственника/нанимателя, фискальный код, банковские реквизиты, фамилия, имя лиц, уполномоченных подписать договор.

40. Оператор обязан заключить, без дискриминации, договор, запрошенный физическим или юридическим лицом, выполнившим все условия, предусмотренные законом и настоящим Положением. Оператор обязан заключить договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации и с заявителем, владеющим недвижимым имуществом на основании другого права, нежели право собственности, с правом включения условия о предварительной оплате оказываемых услуг в договоре о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации.

41. Договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации составляется в двух экземплярах, по одному для каждой договаривающейся стороны. В договоре о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, заключенном между оператором и бытовым потребителем, указывается в обязательном порядке разграничительный пункт и ответственность сторон. К договору о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, заключенному между оператором и небытовым потребителем, обязательно прилагается, как составная часть, акт установления разграничительного пункта.

42. В договоре о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации указывается в обязательном порядке:

- a) наименование оператора и потребителя, адрес места потребления, где предоставляется услуга, адрес оператора и потребителя, почтовый индекс, электронная почта, контактные номера телефонов/факсов, фискальные коды, банковские счета, должность, фамилия, имя лица, подписывающего договор, идентификационный код потребителя;
- b) предмет договора, уровни качества;
- c) намеченный объем поставки воды и/или намеченный объем приема сточных вод (за исключением бытовых потребителей);
- d) способ учета потребления воды и отвода сточных вод;
- e) разграничительный пункт;
- f) права и обязанности оператора и потребителя;
- g) средства получения информации о действующих тарифах;
- h) условия обслуживания и ограничения предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации, условия отключения и повторного подключения внутренних установок водоснабжения и канализации к публичной сети водоснабжения/канализации;
- i) срок действия договора, а также способ изменения, приостановления или расторжения договора;
- j) действия, которые следует предпринять в случае несоблюдения предусмотренных договором уровней качества предоставляемых услуг, способ и размер снижения платежей за предоставленные услуги в случае несоблюдения оператором установленных уровней качества предоставляемых услуг;
- k) способы разрешения споров, связанных с невыполнением или ненадлежащим выполнением условий договора, другие условия, оговоренные сторонами и не противоречащие законодательству.

Условия договора могут быть уточнены и дополнены в приложениях или дополнительных актах. В то же время договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации должен императивно содержать обязательные условия, указанные в приложении № 2 к настоящему Положению.

43. При заключении договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации с существующими потребителями или заявителями, потенциальными потребителями, для мест потребления, не отключенных от публичной системы водоснабжения и канализации, оператор обязан провести контроль водомера питьевой (технологической) воды и, при наличии, водомера сточных вод, отводимых в публичную канализационную систему, и наложенных пломб.

В результате контроля оператор составляет акт контроля водомера в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой стороны). Акт контроля водомера подписывается оператором и потребителем. В случае выявления недостатков, договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации заключается после ликвидации заявителем выявленных недостатков.

44. Оператор заключает с бытовым потребителем договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации на каждое отдельно взятое место потребления или, с письменного согласия бытового потребителя, договор на несколько мест потребления, указав данные о каждом месте потребления в приложении к договору. В случае заключения одного договора на несколько мест потребления, оператор указывает отдельно в счете-фактуре на оплату, передаваемом бытовому потребителю, сумму оплаты по каждому месту потребления.

45. Оператор заключает с небытовым потребителем один договор на несколько мест потребления, при условии указания специфики каждого места потребления в отдельном приложении к договору. Оператор обязан отдельно указывать в счете-фактуре на оплату, передаваемом небытовому потребителю, сумму оплаты по каждому месту потребления.

46. Оператор заключает договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и/или канализации с соблюдением следующих требований настоящего Положения:

a) в случае подключения/присоединения оператором внутренних установок заявителя к публичной системе водоснабжения и канализации, договор заключается в тот же день;

b) в других случаях – в течение не более 5 рабочих дней со дня получения заявления о заключении договора.

47. Оператор вправе отказать в заключении договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и/или канализации с заявителем в случае невыполнения заявителем условий настоящего Положения или при наличии у заявителя задолженностей по другим местам потребления, при этом отказ обосновывается в письменном виде. Оператор обязан заключить договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и/или канализации в сроки, предусмотренные настоящим Положением, в случае устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа оператора.

48. Заявитель вправе обжаловать отказ оператора от заключения договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и/или канализации, в соответствии с требованиями Закона о подаче петиций и настоящего Положения.

49. Потребитель, выступающий стороной договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и/или канализации, который осуществил отчуждение недвижимости – места потребления, обязан полностью внести оплату и погасить долги за публичную услугу водоснабжения и канализации, пени, если таковые предусмотрены договором, и на основании поданного оператору заявления расторгнуть договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и/или канализации на соответствующее место потребления.

50. Физическое или юридическое лицо, получившее на праве собственности объект недвижимости, который не был отключен от публичной системы водоснабжения и канализации, обязан обратиться к оператору для заключения договора о предоставлении

публичной услуги водоснабжения и/или канализации в течение 15 календарных дней со дня регистрации права собственности. В случае несоблюдения данного условия физическим или юридическим лицом, оператор вправе отключить место потребления, предупредив данное лицо уведомлением об отключении не менее чем за 5 календарных дней. Оператор вправе при этом потребовать от физического или юридического лица внесения оплаты за незаконное потребление (при установлении такового) с момента приобретения данным лицом права собственности на соответствующий объект недвижимости.

51. Оператор вправе отключить место потребления со дня расторжения договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и/или канализации для соответствующего места потребления, если другое лицо не обратилось за заключением нового договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и/или канализации для этого места потребления.

52. В случае смерти бытового потребителя, на период определения наследника(ов) недвижимости скончавшегося лица, поставщик по запросу одного из наследников заключит договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации с условием осуществления оплаты задолженностей для данного места потребления и предварительной оплаты за предоставляемую услугу, в размере, рассчитанном исходя из среднего потребления за последние три месяца. Если претендующее на наследство лицо или лица не выполняет (ют) данное требование, оператор вправе отключить внутренние установки водоснабжения и канализации от публичной системы водоснабжения.

53. В случае установления одного законного наследника недвижимого имущества умершего лица, наследник оплачивает имеющиеся долги за публичную услугу водоснабжения и канализации, и заключает новый договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации. Если наследник отказывается оплатить данные долги и заключить договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, оператор вправе отключить внутренние установки водоснабжения и канализации от публичной системы водоснабжения и канализации.

54. При существовании нескольких наследников недвижимого имущества умершего лица, они оплачивают имеющиеся долги за публичную услугу водоснабжения и канализации, а один из них, с письменного согласия остальных наследников, заключает от своего имени договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации. При невыполнении наследниками данного требования, оператор вправе отключить внутренние установки водоснабжения и канализации от публичной системы водоснабжения и канализации.

55. В случае жилых помещений в общежитиях, где санитарный узел предусмотрен для общего пользования жильцов соответствующего этажа, договор заключается лишь с управляющим жилым фондом или, при отсутствии управляющего, с назначенным жильцами лицом, с указанием потребностей всех жильцов многоквартирного дома.

56. В случае, когда физическое лицо – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо – потребитель меняет свое наименование, адрес, фискальный код, банковский счет, соответствующий потребитель обязан представить оператору в течение 10 рабочих дней необходимые подтверждающие документы для внесения изменений в договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации.

57. При изменении назначения жилплощади, собственник недвижимого имущества обязан обратиться к оператору за заключением нового договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации в течение 15 календарных дней. В этом случае оператор вправе выдать потребителю, при необходимости, новое уведомление о подключении внутренних канализационных установок.

58. В случае частичного использования жилплощади бытовым потребителем в иных целях, бытовой потребитель обязан установить отдельный водомер для учета объема потребления воды в этой части объекта недвижимости. Для этого он подает письменное заявление оператору, который выдает потребителю, в течение 15 календарных дней,

условия установки водомера для учета объемов воды, израсходованных на небытовые цели. После установки и опломбирования соответствующего водомера, оператор и потребитель заключают договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации для предоставления публичной услуги соответствующему объекту недвижимости.

59. Изменение расхода воды может быть запрошено потребителем путем подачи письменного заявления оператору. Оператор обязан письменно ответить на просьбу об изменении расхода воды в течение 15 календарных дней с момента регистрации соответствующего заявления.

60. Потребитель, выступающий стороной договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, вправе потребовать в письменном виде приостановления договора и временного приостановления предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации, путем отключения от публичной системы водоснабжения и канализации, на срок не менее трех месяцев. Данное заявление подается оператору не менее чем за 7 календарных дней до запрошенной даты приостановления договора, за исключением случаев, когда договором о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации предусмотрен другой срок. Оператор принимает просьбу, а потребитель полностью оплачивает предоставленную услугу и начисленные пени в соответствии с условиями договора, до даты временного приостановления публичной услуги водоснабжения и канализации, а также тариф за отключение.

61. В случае отключения внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя от публичной системы водоснабжения и канализации, согласно пункту 140 настоящего Положения, оператор вправе приостановить договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации на 30 календарных дней со дня отключения. Если за этот период потребитель не устраняет причины отключения внутренних установок водоснабжения и канализации и не обращается за их повторным подключением к публичной системе водоснабжения и канализации, оператор вправе расторгнуть в одностороннем порядке договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации.

62. Договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, заключенный между оператором и потребителем на неопределенный срок, действует до его расторжения в соответствии с требованиями настоящего Положения и условиями договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации. В случае, когда договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации заключен между оператором и потребителем на определенный срок, оператор предупреждает потребителя об одностороннем расторжении договора не менее чем за 15 календарных дней до даты расторжения. При необходимости оператор обязан вернуть долги перед потребителем не позднее даты расторжения договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации.

63. Оператор не вправе требовать от заявителя, потребителя каких-либо платежей за заключение, изменение, продление, приостановление или расторжение договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации.

Часть 5

Права и обязанности сторон

64. Права потребителя по отношению к оператору:

а) пользоваться публичной услугой водоснабжения и канализации на условиях, установленных в договоре о предоставлении данной услуги, Законе о публичной услуге водоснабжения и канализации и настоящем Положении;

б) лично присутствовать или четко назначить лицо, которое будет присутствовать при снятии показаний водомера, при проведении экспертной метрологической поверки, проверки целостности водомера и наложенных на него пломб, а также при отключении

своих внутренних установок водоснабжения и канализации в случаях, предусмотренных Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации и настоящим Положением;

с) заблаговременно получать от оператора информацию об установленном в населенном пункте режиме подачи воды, в том числе об ограничениях или перерывах в предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, в порядке, предусмотренном Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации и настоящим Положением;

д) инициировать внесение изменений и дополнений в договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации и/или в приложения к нему посредством дополнительных соглашений, в том числе в случае появления новых требований в Законе о публичной услуге водоснабжения и канализации и настоящем Положении;

е) отказаться (окончательно или временно) от услуг оператора в порядке, установленном Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации, настоящим Положением и договором о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации;

ф) получать по требованию информацию о действующих тарифах и качестве воды, об объеме потребления воды, начисленных и уплаченных платежах и пенях;

г) получать ответ на адресованные оператору петиции и жалобы в порядке и сроки, установленные Законом о подаче петиций;

h) требовать возмещения ущерба, причиненного по вине оператора, в соответствии с Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации, Гражданским кодексом и настоящим Положением;

i) осуществлять иные права, установленные в Законе о публичной услуге водоснабжения и канализации, Гражданском кодексе, Законе о защите прав потребителей и настоящем Положении;

j) на прекращение предоставления услуги на определенный срок и приостановление договора на срок не менее 3 месяцев;

k) на заключение, изменение, продление, приостановление или расторжение договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации в соответствии с Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации и настоящим Положением;

l) проверять и устанавливать соблюдение оператором условий договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации;

m) пользоваться доступом к водомеру, если он установлен на собственности оператора;

n) на выдачу оператором нового уведомления о подключении/присоединении при необходимости увеличения расхода воды;

o) на возмещение со стороны оператора за несоблюдение параметров качества публичной услуги водоснабжения и канализации;

p) пользоваться доступом к круглосуточной телефонной службе оператора, номер телефона которой указывается в обязательном порядке в договоре и счете-фактуре.

65. Обязанности потребителя:

a) соблюдать положения заключенного договора, положения Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации и требования настоящего Положения;

b) предоставлять оператору данные и документы, необходимые для заключения, перезаключения или изменения договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации;

с) эксплуатировать и содержать в хорошем состоянии внутренние установки водоснабжения и канализации, находящиеся в его управлении, в соответствии с нормативно-техническими документами, своевременно устранять аварии и утечку воды в собственных сетях;

d) обеспечивать целостность водомеров и наложенных на них пломб, в том числе предпринимать меры по защите водомера от замерзания;

e) предоставить доступ персонала оператора, при предъявлении соответствующего удостоверения, для снятия показаний водомера, демонтажа водомера и его представления к метрологической поверке, для проверки целостности водомера и целостности, наложенных на него пломб, а также для отключения своих внутренних установок водоснабжения и канализации в случаях, предусмотренных Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации и настоящим Положением;

f) обеспечивать доступ персонала оператора, при предъявлении соответствующего удостоверения, к контрольным колодцам для отбора проб, к публичным сетям водоснабжения, расположенным на территории потребителя, для осуществления аварийных работ и реконструкции;

g) оплачивать в установленные сроки счета-фактуры за публичную услугу водоснабжения и канализации;

h) использовать воду рационально и без обмана;

i) не осуществлять несанкционированные подключения к публичной системе водоснабжения и канализации;

j) не сбрасывать в публичную канализационную систему вещества, запрещенные действующими нормативными актами и способные вызвать аварию в публичной канализационной сети или ухудшить функционирование установок по очистке сточных вод, и не допускать сброса сточных вод с концентрацией загрязняющих веществ, превышающей максимально допустимую концентрацию загрязняющих веществ в сточных водах;

k) сохранять чистоту и содержать в надлежащем состоянии расположенный на его собственности смотровой колодец, в котором установлен водомер;

l) выполнять работы по обслуживанию и ремонту находящихся в его пользовании внутренних установок водоснабжения и канализации, возложенные на него в соответствии с Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации, с целью недопущения утечки воды или в случае ненадлежащего функционирования установок с целью недопущения создания опасности для здоровья населения;

m) уведомлять оператора в течение 7 рабочих дней обо всех случаях отчуждения своего объекта недвижимости и внутренних установок водоснабжения и канализации, а также об изменении других данных, указанных в договоре о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации;

n) возмещать оператору ущерб, причиненный вследствие повреждения публичной системы водоснабжения и канализации, вследствие отведения в публичные канализационные сети запрещенных к сбросу загрязняющих веществ и сточных вод с содержанием загрязняющих веществ, превышающим максимально допустимые концентрации загрязняющих веществ в сточных водах, а также в других случаях, предусмотренных законом;

o) немедленно уведомлять оператора в случае выявления неисправности водомера или повреждения наложенных пломб;

p) расторгнуть договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, если он не нуждается в данных услугах, полностью внести оператору оплату за предоставленные услуги и пени, начисленные в соответствии с условиями договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации;

q) присутствовать или назначить представителя при осуществлении контроля водомера и наложенных пломб;

r) не разрешать другим лицам вмешиваться в водомер или в установки оператора, расположенные на собственности потребителя;

s) запрашивать у оператора условия отдельного учета воды, расходуемой на другие цели, чем цели, которые указаны в договоре о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, в соответствии с настоящим Положением;

t) назначать приказом и представлять оператору фамилии лиц, ответственных за отбор проб сбрасываемых сточных вод и за подписание соответствующих актов (небытовой потребитель);

u) участвовать в отборе оператором проб сточных вод и подписывать соответствующие акты (небытовой потребитель);

v) соблюдать условия сброса сточных вод и не сбрасывать в публичную канализационную систему запрещенные к сбросу вещества, которые могут вызвать аварии в сетях или ухудшить функционирование очистных сооружений (небытовой потребитель);

w) немедленно уведомлять оператора о любых неполадках в технологическом процессе, которые могут привести к нарушению обычного режима работы публичных сетей и очистных сооружений или их поломке (небытовой потребитель);

x) содержать в нормальных условиях контрольный колодец для проверки качества сбрасываемых сточных вод.

66. Обязанности оператора по отношению к потребителям:

a) обеспечить предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации всем потребителям, находящимся на территории, в рамках которой он был авторизован, с соблюдением требований Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации и настоящего Положения;

b) предоставлять публичную услугу водоснабжения и канализации в разрешенных местах, с учетом разграничительных пунктов сетей и установок, на основе заключенного с потребителем договора;

c) соблюдать договорные обязательства;

d) обеспечивать функционирование публичных систем водоснабжения и канализации согласно предусмотренным проектами параметрам;

e) соблюдать установленные Агентством показатели качества публичной услуги водоснабжения и канализации;

f) обеспечивать непрерывность предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации на разграничительном пункте сетей по физическим и качественным параметрам;

g) выдавать уведомления о подключении/присоединении к публичной системе водоснабжения и канализации в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня подачи заявления и представления необходимых документов, указанных в настоящем Положении;

h) информировать потребителей не менее чем за 3 рабочих дня до перерыва через средства массовой информации, официальную веб-страницу и/или путем размещения объявлений, в том числе в подъездах многоквартирных жилых домов, о любом плановом перерыве в водоснабжении и/или приеме сточных вод в случае плановых работ по реконструкции, модернизации, ремонту, подключению и т.д.;

i) принимать меры по устранению неисправностей, возникших в его сетях, в сроки, установленные Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации и настоящим Положением;

j) осуществлять обслуживание и эксплуатацию водопроводных вводов и канализационных выпусков, через которые предоставляется публичная услуга водоснабжения и канализации, до разграничительного пункта;

k) осуществлять установку, ремонт, замену и метрологическую поверку водомеров для предоставляемых услуг, в соответствии с требованиями Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации и настоящего Положения, и информировать потребителей через средства массовой информации о мерах, которые следует выполнять для защиты водомеров от замерзания в случае, когда ожидаются низкие температуры атмосферного воздуха;

l) не допускать дискриминации потребителей, исчислять плату за предоставленную услугу на основе утвержденных тарифов и показаний водомеров, а в случае их отсутствия – на время периодической метрологической поверки или выхода из строя по причинам,

которые не могут быть вменены в вину потребителю, – рассчитывать плату за объем потребления воды исходя из зарегистрированного среднемесячного объема за последние три месяца до поверки (повреждения). В случае, когда водомер не установлен, объем потребления воды рассчитывается в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами потребления, согласно требованиям действующих нормативных актов;

m) информировать потребителей о предоставляемой услуге, в том числе о возможных рисках, качестве услуги, качественных и количественных условиях отвода сточных вод, изменениях тарифа;

n) вернуть или пересчитать потребителям неверно выставленные в счетах-фактурах суммы и выплатить им возмещение за причиненный по вине оператора ущерб, в соответствии с Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации, Гражданским кодексом и настоящим Положением;

o) возмещать в предусмотренном законом порядке собственникам, находящимся по соседству с публичными системами водоснабжения и канализации, ущерб, причиненный в результате вмешательств по технологическому переоснащению, ремонту, ревизии или в случае аварий, и вернуть пострадавшие участки в их исходное состояние. Собственнику участка, пострадавшему в результате осуществления права сервитута, выплачивается возмещение за причиненный ущерб;

p) повторно подключать внутренние установки водоснабжения и канализации потребителя к публичной системе водоснабжения и канализации, согласно пункту 153 настоящего Положения, и возобновлять предоставление публичных услуг;

q) ежемесячно выставлять потребителю счет-фактуру, выписанный на основе показаний водомера или на основе норм потребления, в случае, когда водомер не установлен, для оплаты предоставленных услуг по действующим тарифам не менее чем за 10 календарных дней до истечения указанного в счете-фактуре предельного срока оплаты;

r) определять потребление воды и объем сточных вод при отсутствии водомера согласно требованиям пункта 104 настоящего Положения;

s) представлять по требованию потребителя информацию о прежнем объеме потребления воды, о начисленных и уплаченных платежах и пенях. Оператор в обязательном порядке представляет потребителю расчет объема воды и объема сточных вод в случае незаконного потребления;

t) отвечать на письменные жалобы потребителя в сроки, установленные Законом о подаче петиций;

u) возмещать причиненный потребителю ущерб в случае, когда доказана вина оператора;

v) вернуть накопленные долги перед потребителем до даты приостановления или расторжения договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации;

w) информировать потребителей и заявителей о способах решения поднятых ими проблем;

x) обеспечивать получение от потребителей, в том числе через банки, почтовые отделения или свои территориальные офисы, в срок, предусмотренный в настоящем Положении, платежи за публичную услугу водоснабжения и канализации;

y) обеспечивать потребителям доступ к круглосуточной телефонной службе, номер телефона которой обязательно указывается в договоре и счете-фактуре;

z) осуществлять снятие показаний водомера, контроль водомера и наложенных пломб только в присутствии потребителя или его представителя.

67. Права оператора по отношению к потребителям:

a) начислять потребителям пени за неоплату предоставленной публичной услуги водоснабжения и канализации в срок, установленный в счете-фактуре на оплату;

b) иметь доступ к водомерам потребителей, с которыми он заключил договора на предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации, к контрольным колодцам сточных вод, установкам, расположенным на собственности потребителя, для снятия

показаний водомеров, отбора проб для определения качества сточных вод, представления водомеров к метрологической поверке и для проверки целостности водомеров и целостности наложенных на них пломб, а также для отключения внутренних установок водоснабжения и канализации потребителей в случаях, предусмотренных Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации и настоящим Положением. Доступ осуществляется только в присутствии потребителей или их представителей;

с) ограничивать или прерывать предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации в случаях, предусмотренных Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации и настоящим Положением;

д) отключать внутренние установки водоснабжения и канализации в случаях, предусмотренных пунктом 140 настоящего Положения;

е) отказать в подключении/присоединении внутренних установок новых потребителей к публичным сетям водоснабжения и/или канализации с предварительным уведомлением их об этом в случае отсутствия у оператора производственных мощностей. Отказ должен быть мотивированным и надлежащим образом, обоснованным;

ф) составлять акт выявления незаконного потребления и производить перерасчет объема потребления воды и объема сточных вод согласно условиям пунктов 125-128 настоящего Положения;

г) исправлять ошибочный счет-фактуру, согласно пунктам 122-124 настоящего Положения;

h) требовать от потребителя предоплаты в предусмотренных Положением случаях;

і) осуществлять в любой момент, без предупреждения, при участии небытового потребителя или назначенного им представителя, проверку качества сточных вод, сбрасываемых потребителем в публичную канализационную систему, а также их максимальных расходов;

ј) включать в счет-фактуру собственников/арендаторов территорий стока ливневых вод, при выявлении несанкционированного сброса ливневых вод в публичную канализационную систему, объем сброса, исчисленный согласно нормативным актам, с применением тарифа на канализационную услугу, и устранять неразрешенные подключения за их счет;

к) участвовать в экспертной метрологической поверке водомера, научно-техническом исследовании в специализированных учреждениях в случае предполагаемого повреждения водомера, вмешательства в водомер или нарушения пломб оператора.

Часть 6

Учет объемов воды, поставленной потребителям, и объемов сточных вод, отведенных в публичную канализационную систему

68. Объем воды, поставленной потребителю, определяется на основе показаний водомера питьевой или технологической воды. Объем сточных вод, отведенных в публичную канализационную систему и принятых оператором, определяется на основе показаний водомера по учету сточных вод, а при его отсутствии объем сточных вод определяется по показаниям водомера питьевой или технологической воды.

69. Каждое место потребления оснащается в обязательном порядке водомером, легализованным на территории Республики Молдова, включенным в Государственный реестр средств измерений Республики Молдова, адекватным и прошедшим метрологическую поверку.

70. Не допускается предоставление публичной услуги снабжения питьевой и технологической водой новым потребителям без установки соответствующих водомеров. Не является обязательной установка водомеров для учета объемов сточных вод.

71. Конкретный вид водомера, параметры и технические характеристики водомера, подлежащего установке у потребителя, выбираются оператором согласно моделям, утвержденным и включенным в Государственный реестр средств измерений Республики Молдова, и предусматриваются в уведомлении о подключении/присоединении и договоре, заключенном между потребителем и оператором.

72. Приобретение, установка, эксплуатация, обслуживание, ремонт, замена и метрологическая поверка водомеров осуществляются:

а) в многоквартирных и частных жилых домах – оператором за счет финансовых средств, предусмотренных в тарифах на публичную услугу водоснабжения и канализации, рассчитанных в соответствии с Методологией определения, утверждения и применения тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод;

б) в квартирах многоквартирных жилых домов – оператором путем применения отдельного тарифа в случае, когда предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации осуществляется на основе договоров, заключенных оператором с каждым собственником/нанимателем квартиры в отдельности;

с) в квартирах многоквартирных жилых домов – собственниками квартир в порядке, установленном управляющим жилым домом, в случае, когда предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации осуществляется на основе договоров, заключенных оператором с управляющим многоквартирным жилым домом;

д) у небытовых потребителей – согласно условиям договора, заключенного между потребителем и оператором, на финансовые средства небытового потребителя.

73. Оператор обязан информировать заявителя, потенциального потребителя, о технических параметрах и характеристиках подлежащих установке водомеров, а также о типах водомеров, легализованных на территории Республики Молдова центральным органом метрологии.

74. Оператор принимает к установке лишь водомеры, прошедшие метрологическую поверку и легализованные на территории Республики Молдова. Оператор обязан отказать в установке водомера, приобретенного заявителем, потенциальным потребителем, если тип, технические параметры и характеристики водомера не соответствуют тем, которые указаны в уведомлении о подключении/присоединении.

75. Установка водомеров осуществляется согласно требованиям Молдавского стандарта SM SR EN 14154-2+A1: 2010 «Водомеры. Часть 2: Установка и условия эксплуатации».

76. После установки водомер пломбируется персоналом оператора в обязательном присутствии потребителя, с составлением протокола сдачи в эксплуатацию водомера в двух экземплярах. Форма протокола сдачи в эксплуатацию водомера разрабатывается оператором по образцу, установленному в приложении № 3 к настоящему Положению. В протоколе указываются дата установки, тип и номер водомера, место его установки, фамилия или наименование потребителя, наименование оператора, исходные показания водомера, номер пломб, другие сведения. Нить пломбы оператора должна быть медной или из другого некорродирующего металла.

77. Оператор вправе предпринимать адекватные меры по предупреждению или исключению вмешательства в работу водомера. Данные меры указываются в обязательном порядке в протоколе сдачи в эксплуатацию водомера или в акте контроля водомера, составленном в обязательном присутствии потребителя. Оператор обязательно информирует потребителя об этом и о последствиях, которые могут наступить в случае вмешательства потребителя в работу водомера.

78. Запрещены любая форма вмешательства потребителя в водомер и наложенные на него пломбы или в другие установки оператора, а также блокирование доступа к ним персоналу оператору.

79. Потребитель или лицо, ответственное за целостность водомера, обязано немедленно уведомлять оператора, как только обнаружит повреждение водомера или нарушение целостности пломб оператора.

80. Персонал оператора обязан предъявлять потребителю служебное удостоверение и сообщать о цели визита при запросе доступа на собственность потребителя с целью контроля водомера, для снятия показаний водомера, для осмотра водопроводного ввода, для выполнения работ на установках, находящихся в собственности оператора и расположенных на собственности потребителя, или с целью отключения от публичной системы водоснабжения и канализации внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя, согласно требованиям настоящего Положения. В указанных случаях потребитель обязан немедленно и безусловно обеспечить доступ персонала оператора к водомеру и соответствующим установкам. В случае отказа оператор вправе применить условия подпункта б) пункта 140 настоящего Положения. Персонал оператора и потребитель вправе определить по взаимному согласию время проведения вышеуказанных мероприятий.

81. В случае замены водомера и/или демонтажа водомера для периодической метрологической поверки у бытовых потребителей оператор информирует бытовых потребителей о дате и промежутке времени, в пределах которого будут выполнены работы по демонтажу, по замене водомера, однако этот промежуток времени не должен превышать 4 часов.

82. Снятие показаний водомера в целях фактурирования предоставленной публичной услуги осуществляется оператором ежемесячно, а данные водомера указываются в счете-фактуре на оплату. Оператор несет ответственность за снятие показаний водометров у потребителей, с которыми у него заключены договоры о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации. Оператор вправе требовать от потребителей доступа к водомеру для снятия показаний водомера и для контроля водомера в любое время дня, в промежутке 8.00-20.00, а потребитель обязан предоставить оператору безусловный доступ к водомеру. В случае, когда у оператора нет доступа к водомеру для снятия его показаний, он вправе указать в счете-фактуре на оплату за соответствующий месяц оценочный объем потребления, на уровне среднего объема потребления за предыдущий период с последующим перерасчетом, исходя из фактических показаний водомера. Контроль водомера и наложенных пломб осуществляется оператором исходя из потребности в присутствии потребителя или его представителя, в том числе членов семьи бытового потребителя, достигших совершеннолетия, проживающих вместе с ним, с составлением акта контроля в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Акт контроля должен быть подписан потребителем.

83. Персонал оператора не вправе проводить контроль водомера в отсутствие потребителя или его представителя, кроме случая, когда потребитель отказывается участвовать в контроле водомера. Персонал оператора обязан осмотреть целостность водомера и наложенных пломб, не повреждая или не снимая их. В случае, когда персонал оператора обнаруживает повреждение водомера и/или нарушение пломб оператора, он показывает соответствующие нарушения потребителю. Персонал оператора вправе также проверить целостность водопроводного ввода. В результате контроля водомера и наложенных пломб и после проверки целостности водопроводного ввода персонал оператора обязан составить акт контроля в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Акт контроля подписывается потребителем.

84. В случае отказа потребителя или его представителя от участия в контроле водомера персонал оператора осуществляет контроль в его отсутствие, составляя акт контроля водомера, в котором указывается факт отказа. Акт контроля водомера, подписанный персоналом оператора, вручается потребителю, а в случае отказа потребителя от получения составленного акта он направляется потребителю по почте.

85. В случае выявления незаконного потребления, персонал оператора обязан продемонстрировать это потребителю и составить акт выявления незаконного потребления согласно приложению № 4 к настоящему Положению в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Персонал оператора указывает в акте в обязательном порядке, каким способом потребитель осуществлял незаконное потребление.

86. Акт выявления незаконного потребления подписывается персоналом оператора и потребителем или его представителем. В случае отказа потребителя или его представителя от подписания акта выявления незаконного потребления персонал оператора указывает в акте факт и причины отказа. В случае несанкционированного подключения внутренних установок водоснабжения и канализации к публичной системе водоснабжения и канализации или в случае потребления воды в обход водомера персонал оператора устраняет установленные нарушения и сохраняет соответствующие доказательства.

87. Персонал оператора вправе в присутствии потребителя снять водомер для его представления в учреждение, которое проводит научно-техническое исследование, в случае предположения, что данный водомер поврежден, что в него совершено вмешательство или пломбы оператора нарушены. Персонал оператора обязан составить акт демонтажа в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. В акте демонтажа указываются в обязательном порядке номер и показания водомера, номера наложенных на водомер пломб оператора, а также причина демонтажа. Персонал оператора упаковывает водомер и/или наложенные пломбы в собственный пакет, пломбирует пакет и предъявляет водомер в тот же день вместе с потребителем на научно-техническое исследование или вручает упакованный и опломбированный водомер потребителю для его предъявления на научно-техническое исследование в течение 7 календарных дней. Потребитель не вправе снять пломбы с пакета, в который помещен водомер и/или наложенные пломбы.

Учреждение, в котором должно быть проведено научно-техническое исследование, выбирается потребителем.

До проведения научно-технического исследования потребитель вправе обратиться за проведением экспертной метрологической поверки водомера, при этом расходы на экспертную метрологическую поверку оплачиваются потребителем. Оператор обязательно информирует об этом потребителя. В этом случае потребитель представляет водомер в учреждение, которое должно провести научно-техническое исследование, в течение 5 рабочих дней после составления отчета об экспертной метрологической поверке.

88. Оператор и потребитель вправе обращаться за проведением повторного научно-технического исследования.

После проведения научно-технического исследования оператор или потребитель при необходимости обязан представить второму в течение 10 календарных дней водомер и/или пломбы и отчет о научно-техническом исследовании водомера и/или наложенных на водомер пломб оператора.

89. В случае, когда потребитель не предъявляет опломбированный водомер и/или наложенные на водомер пломбы на научно-техническое исследование или установлено нарушение или снятие пломб, наложенных на пакет, в который был упакован водомер, оператор вправе применить к потребителю условия пункта 125 настоящего Положения.

В случае разрушения, хищения или утери водомера и/или наложенных на него пломб после их передачи оператором потребителю оператор вправе применить условия пункта 125 настоящего Положения.

90. Расходы на проведение научно-технического исследования оплачиваются стороной, которая его инициировала.

91. Запрещается оператору применять условия пункта 125 настоящего Положения в случае, когда не был установлен способ, которым потребитель совершал незаконное потребление. Основанием для установления незаконного потребления служат выводы отчета научно-технического исследования, выводы отчета об экспертной метрологической поверке и результаты рассмотрения оператором других факторов.

92. Решение о незаконном потреблении принимается оператором в срок не более 20 календарных дней со дня составления акта выявления незаконного потребления и/или выводов отчета научно-технического исследования, выводов отчета об экспертной метрологической поверке. Если оператором установлено, что потребитель не совершал незаконного потребления, оператор информирует об этом соответствующего потребителя.

93. В случае, когда оператором установлено незаконное пользование потребителем публичной услугой водоснабжения и канализации, оператор выносит обоснованное решение с указанием обстоятельств и причин, на основании которого оно принято. Оператор обязан указать в решении право потребителя на обжалование решения в случае несогласия, а также срок обжалования. После принятия решения оператор выписывает счет-фактуру за незаконное потребление.

94. Решение оператора о незаконном потреблении потребителем, а также выписанный на его основе счет-фактура направляются соответствующему потребителю в течение не более 5 календарных дней после принятия решения.

95. Решение оператора о незаконном потреблении потребителем может быть обжаловано потребителем в судебную инстанцию в соответствии с Законом об административном суде. В случае, когда в соответствии с Законом об административном суде судебная инстанция постановляет отменить решение, оператор обязан аннулировать счет-фактуру за незаконное потребление, выписанную на основе данного решения.

96. В случае, когда потребитель уведомляет оператора, согласно пункту 79 настоящего Положения, о повреждении водомера и/или о нарушении пломб оператора, это не квалифицируется как незаконное потребление потребителем, если соответствующее нарушение не доказано в ходе рассмотрения.

97. Демонтаж установленных на вводах/выпусках водометров осуществляется оператором или потребителем после предварительного письменного согласования с оператором. Расходы на демонтаж, повторную установку водометра оператором по требованию потребителя полностью оплачиваются потребителем. Заявление о демонтаже или повторной установке водометра подается потребителем в офис оператора. В случае демонтажа водометра для проведения периодической или экспертной метрологической поверки, для проведения научно-технического исследования не приостанавливается предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации.

98. Потребитель оплачивает расходы на ремонт, демонтаж, метрологическую поверку и повторную установку поврежденного водометра или его замену, а также обязан оплатить стоимость пересчитанного потребления воды и/или пересчитанного объема сточных вод, если повреждение водометра произошло по его вине.

99. Водометры, установленные у потребителей или у оператора и используемые для фактурирования, должны проходить метрологическую поверку в законные сроки, установленные в Официальном перечне средств измерений, подлежащих обязательному государственному метрологическому контролю, утвержденном Постановлением Службы стандартизации и метрологии № 1445-М от 4 января 2004 г., и только в авторизованных метрологических лабораториях. В случае отрицательных результатов метрологических проверок водометр заменяется или ремонтируется.

100. Оператор и потребитель или их представители вправе присутствовать при метрологической поверке водометра. Акт результатов метрологической поверки предоставляется оператору и потребителю.

101. Оператор и потребитель могут инициировать проведение экспертной метрологической поверки водометра в случае жалоб одной из сторон. Оплата экспертной метрологической поверки осуществляется стороной, которая ее инициировала. Если в результате экспертной метрологической поверки жалоба подтверждается, оператор проводит перерасчеты в соответствии с пунктами 108 и 109 настоящего Положения. Потребитель оплачивает расходы на экспертную метрологическую поверку только в случае, когда его жалоба не находит подтверждения.

102. Демонтаж водомера для проведения экспертной метрологической поверки по запросу потребителя осуществляется оператором в течение не более 5 календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления. Оператор обязан довести до сведения бытового потребителя обязанность оплаты бытовым потребителем тарифа за демонтаж, повторную установку водомера и за экспертную метрологическую поверку, если в результате запрошенной бытовым потребителем экспертной метрологической поверки доказано, что водомер работает в пределах допустимой погрешности.

103. При демонтаже водомера для экспертной метрологической поверки по запросу потребителя персонал оператора составляет акт демонтажа водомера в 2 экземплярах (по одному экземпляру для каждой стороны), указав в нем номер водомера и пломб, показания водомера, а также причины демонтажа. Водомер упаковывается, пломбируется оператором и вручается потребителю для предъявления в течение 7 календарных дней на экспертную метрологическую поверку, в независимую метрологическую лабораторию, владеющую соответствующим разрешением, выданным согласно закону. Потребитель обязан представить оператору выводы экспертной метрологической поверки и водомер в течение 7 календарных дней со дня получения данных выводов.

104. При отсутствии водомера (водомер не установлен) объем потребления воды рассчитывается согласно утвержденным в установленном порядке нормам потребления, согласно действующим нормативным актам. При отсутствии водомера сточных вод объем отвода сточных вод считается равным объему расхода воды. В случае прекращения водоснабжения на срок, превышающий три дня подряд, и отсутствия водометров объем поставленной воды определяется с учетом фактического срока предоставления услуг. Перерывы водоснабжения регистрируются в установленном порядке.

105. В случае, когда водомер установлен в пределах собственности оператора, ответственность за целостность водомера и наложенных оператором пломб возлагается на оператора. Оператор обязан обеспечить, по запросу, доступ потребителя к водомеру. В этом случае потребитель вправе наложить на водомер свою пломбу.

106. В случае, когда водомер, установленный у бытового потребителя или на вводе многоквартирного жилого дома, поврежден не по вине потребителя, оператор восстанавливает учет объема питьевой воды в течение 15 календарных дней со дня демонтажа водомера путем ремонта водомера или его замены. Небытовые потребители восстанавливают учет объема питьевой воды, технологической воды, сточных вод в течение 15 календарных дней путем ремонта водомера или его замены. Оператор и потребитель по взаимному согласию могут продлить срок восстановления учета на 10 календарных дней.

107. В случае хищения или повреждения водомера по вине потребителя он обязан немедленно известить оператора. В этих случаях потребитель оплачивает расходы на ремонт, установку или замену водомера. Восстановление учета потребления воды производится в течение не позднее 1 месяца со дня документальной регистрации хищения или повреждения водомера. При неподчинении потребителя данному требованию оператор вправе применить пункт 111 настоящего Положения.

108. В случае, когда водомер поврежден не по вине потребителя, демонтируется для ремонта или был снят для периодической или экспертной метрологической поверки, объем потребления воды/объем сточных вод, отведенных за время отсутствия водомера, рассчитывается исходя из среднемесячного объема воды, зарегистрированного за последние 3 месяца до поверки (повреждения).

109. Если водомер, который необходимо демонтировать для ремонта или метрологической поверки, работал менее 3 месяцев, но не менее одного месяца, среднемесячный объем воды определяется по средним показаниям за весь период его работы, а если этот период короче месяца, объемы определяются согласно нормам потребления.

110. В случае, когда потребитель, который был извещен о дате визита оператора, не разрешает персоналу оператора при предъявлении удостоверения доступ для осуществления контроля водомера в промежутке времени с 8.00 до 20.00, персонал оператора составляет акт отказа в доступе, который вручается или отправляется потребителю по почте, в котором обязательно указывается дата следующего визита для контроля водомера. Если и при повторном визите потребитель не разрешает доступ к водомеру, оператор отключает внутренние установки водоснабжения и канализации потребителя от публичной системы водоснабжения и канализации согласно условиям подпункта б) пункта 140 настоящего Положения.

111. В случае хищения или повреждения водомера по вине потребителя потребление воды определяется в зависимости от сечения ввода, скорости движения воды, времени после последнего снятия показаний водомера и до даты повторного установления другого водомера или ремонта поврежденного водомера.

112. При невыполнении небытовым потребителем обоснованного предписания оператора, переданного потребителю не менее чем за 30 календарных дней, об установке/повторной установке водометров, адекватных расходу, в том числе сезонному, оператор пересчитывает объем поставленной воды, объем сточных вод, отведенных в публичную канализационную систему, и период времени со дня истечения срока, указанного в предписании оператора, и до даты установки адекватных расходу водометров.

113. При наличии у потребителя водопроводных сетей для пожаротушения, подключенных к публичной сети водоснабжения без установки водомера, снятие пломб с пожарных гидрантов и других противопожарных установок допускается только в случае пожара с уведомлением оператора. После использования водопроводных сетей для пожаротушения потребитель обязан предъявить оператору в течение дня акт снятия пломб с противопожарных устройств и арматуры, опломбированных оператором, и время их использования, согласованное с организацией, выполнившей работы по тушению пожара.

Испытание водопроводных сетей для пожаротушения потребителя осуществляется только с письменным уведомлением оператора о сроках и продолжительности работ. После проведения испытания водопроводных сетей для пожаротушения потребитель составляет с оператором протокол о фактическом времени использования противопожарных устройств.

Указанные протоколы служат основанием для повторного опломбирования пожарных гидрантов и других противопожарных установок, а также для расчета объемов воды, дополнительно оплачиваемых потребителем. При несоблюдении данных требований потребителем объем расходы воды за период снятия пломб с гидрантов и других противопожарных установок определяется оператором в зависимости от сечения ввода, скорости движения воды и периода времени до опломбирования гидрантов и других противопожарных установок.

Часть 7

Фактурирование и оплата публичной услуги водоснабжения и канализации

114. Оплата публичной услуги водоснабжения и канализации осуществляется на основе счета-фактуры, ежемесячно выписываемой оператором и вручаемой потребителю или отправленной по почте.

115. Счета-фактуры выписываются на основе показаний водомера или, при необходимости, норм потребления и тарифов, утвержденных органами местного публичного управления или Агентством, с соблюдением требований настоящего Положения, в том числе при выписке счетов-фактур на предоплату.

116. В многоквартирных жилых домах, в которых договоры о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации заключены с управляющим многоквартирного жилого дома, фактурирование этой услуги осуществляется на основе

утвержденных тарифов на предоставление этой услуги в многоквартирном жилом доме и объема воды, зарегистрированного общим счетчиком, установленным на водопроводном вводе многоквартирного жилого дома, с распределением в полном объеме зарегистрированного объема воды по квартирам. Поквартирное распределение объема воды, зарегистрированного на общем счетчике, установленном на водопроводном вводе многоквартирного жилого дома, осуществляется на основе показаний водомеров, установленных в квартирах собственниками/нанимателями, или при отсутствии водомеров согласно применяемым нормам потребления. Объем, зарегистрированный счетчиком на водопроводном вводе многоквартирного жилого дома, но не распределенный исходя из показаний индивидуальных водомеров/применяемых норм потребления, распределяется дополнительно по каждой квартире пропорционально объему потребления, зарегистрированному водомерами, установленными в квартире, и согласно нормам потребления при отсутствии водомеров.

117. В многоквартирных жилых домах, в которых предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации осуществляется на основе договоров, заключенных между оператором и каждым собственником /квартиросъемщиком в отдельности, фактурирование услуги осуществляется на основе показаний индивидуальных водомеров, установленных в квартирах, и утвержденных тарифов на предоставление этой услуги бытовым потребителям – собственникам/нанимателям.

118. В случае изменения тарифов на публичную услугу водоснабжения и канализации в пределах периода фактурирования, в целях выписки счета-фактуры за предоставленную услугу, оператор вправе определять объем питьевой воды, объем технологической воды, объем услуги канализации и очистки сточных вод в период до даты вступления в силу новых тарифов и после этой даты, на основе среднесуточного потребления воды, сточных вод, рассчитанного за соответствующий период фактурирования, согласно показаниям водомеров.

119. Счет-фактура, выставляемая потребителю оператором, должна содержать в обязательном порядке следующие данные:

- a) фамилия и имя (наименование) потребителя;
- b) адрес каждого места потребления и номер договора;
- c) текущие и предыдущие показания водомеров и период, за который выписан счет-фактура;
- d) объем питьевой воды, объем технологической воды, объем услуги канализации и очистки сточных вод, предоставленной в период фактурирования;
- e) применяемые тарифы;
- f) оплата за каждую предоставленную услугу;
- g) дата отправки счета-фактуры;
- h) крайний срок оплаты счета-фактуры;
- i) задолженность за предыдущие периоды, при наличии;
- j) общая сумма к оплате, включающая и задолженность за предыдущие периоды, при наличии;
- k) адрес и номер телефона оператора, в том числе номер телефона круглосуточной службы, электронной почты и официальной веб-страницы оператора.

120. Оператор не вправе включать в счет-фактуру иные суммы, кроме указанных в пункте 120 настоящего Положения.

121. Оператор вправе начислять потребителям пени за каждый день просрочки оплаты предоставленных услуг, с первого дня после предельного срока оплаты счета-фактуры. Сумма пеней предъявляется потребителю для оплаты в отдельном счете-фактуре. Пеня может быть применена, только если она предусмотрена в договоре о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации. Размер пени оговаривается, но не может превышать размер, установленный Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации. Пеня не применяется в случае ошибочных счетов-фактур.

122. В случае обнаружения потребителем выписки ошибочной фактуры не в свою пользу оператор обязан вернуть переплаченную сумму или по требованию потребителя засчитать ее в счет будущих платежей.

123. Оператор вправе не возвращать переплаченные суммы или не засчитывать их в счет будущих платежей, если факт выписки ошибочного счета-фактуры был обнаружен после истечения срока давности, установленного Гражданским кодексом Республики Молдова, утвержденным Законом № 1107-XV от 6 июня 2002 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2002, № 82-86, ст.661), или в случае, когда потребитель не может доказать данный факт и не может указать дату выписки ошибочной фактуры.

124. При выписке ошибочной фактуры не в пользу оператора вызванная ошибкой сумма дополнительно вносится в счет-фактуру с применением тарифов, действующих в период совершения ошибки. По требованию потребителя эта сумма подлежит рассрочке на установленный сторонами период. Оператор не вправе требовать внесения платежа из-за ошибки при фактурировании, если она выявлена по истечении срока давности, установленного Гражданским кодексом Республики Молдова, или если оператор не может доказать данный факт и не может указать дату выписки ошибочной фактуры.

125. В случае установления оператором незаконного потребления потребителем оператор вправе рассчитать объем предоставленной публичной услуги, подлежащий включению оператором в счет-фактуру потребителя и определяемый в зависимости от сечения водопроводного ввода, скорости движения воды и продолжительности незаконного потребления.

При определении объема предоставленной публичной услуги оператор обязан учесть все факторы, позволяющие точно рассчитать ущерб, нанесенный оператору в результате незаконного потребления (категория потребителя, режим потребления, режим работы хозяйствующего субъекта, способ незаконного потребления, состояние внутренних установок потребителя, на какие нужды используется вода, количество лиц, проживающих в квартире или частном доме, объем воды, зарегистрированный счетчиком, установленным в многоквартирном жилом доме и т.д.), не ущемляя законных прав потребителя.

126. Сечение водопроводного ввода и скорость движения воды включаются в обязательном порядке в договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации. Скорость движения воды считается равной не более 1,5 метра в секунду.

127. Продолжительность незаконного потребления рассчитывается со дня последнего контроля водомера, последнего снятия показаний водомера и до даты выявления, но не может превышать 1 месяца. В случае, когда потребитель отказал в доступе к водомеру, продолжительность незаконного потребления не может превышать 3 месяцев.

128. В случае установления незаконного потребления при выписке счета-фактуры на объем публичной услуги водоснабжения и канализации применяются тарифы, действующие в период, за который проводится перерасчет, за вычетом сумм, включенных в счета-фактуры и уплаченных потребителем за данный период.

129. В случае, когда физические и юридические лица несанкционированно подключают к публичной системе водоснабжения и канализации внутренние установки водоснабжения и канализации, оператор рассчитывает объем публичной услуги согласно сечению трубы, скорости движения воды и за срок, не превышающий 1 год. В случае, когда физическое или юридическое лицо не оплачивает объем публичной услуги, оператор обращается в судебную инстанцию для возмещения причиненного ущерба.

130. В случае, когда водомер был демонтирован для ремонта или в результате экспертной метрологической проверки установлено, что погрешность водомера превышает допустимые пределы, потребление воды рассчитывается исходя из среднего объема за последние 3 месяца, зарегистрированного до повреждения.

131. Положения пункта 130 могут быть применены только в случае, когда экспертная метрологическая проверка проведена в пределах максимально допустимого промежутка времени между двумя последовательными метрологическими проверками.

132. Оператор вправе потребовать предоплату за потребление воды, за объем сточных вод, подлежащий сбросу в публичную канализационную систему, от потребителей, обращающихся за повторным подключением внутренних установок водоснабжения и канализации к публичной системе водоснабжения и канализации, если данные установки были отключены из-за неоплаты счетов-фактур за предоставленную публичную услугу и установленных в договоре пеней.

133. Оператор вправе также требовать предоплату от потребителей, заключивших договоры о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации на объект недвижимости – место потребления, которым они владеют не на праве собственности или на который у них нет никакого документа на недвижимость, и от потребителей, в отношении которых был начат процесс несостоятельности.

134. Предоплата вносится потребителем, чьи внутренние установки водоснабжения и канализации были отключены от публичной системы водоснабжения и канализации в контексте условий пункта 132 настоящего Положения, до повторного подключения и возобновления предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации.

135. Сумма предоплаты устанавливается оператором и не может быть выше стоимости среднемесячного объема потребления воды и, соответственно, стоимости услуги канализации и очистки сточных вод. В случае договоров, заключенных с потребителями, не имеющими документ на объект недвижимости, сумма предоплаты не может быть выше стоимости среднемесячного объема потребления воды за два месяца и, соответственно, стоимости услуги канализации и очистки сточных вод за два месяца. Размер предоплаты указывается в обязательном порядке в приложении к договору о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации.

136. Оператор освобождает от предоплаты потребителя, который выполнял свои обязательства в течение одного года, за исключением потребителей, заключивших договоры о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации на объекты недвижимости, которым они владеют не на праве собственности.

137. В случае расторжения договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации с потребителем, который вносит предоплату, оператор производит окончательный расчет потребления и платежа за предоставленную услугу и возвращает при необходимости разницу потребителю до расторжения договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации.

138. Оператор ведет учет полученных от потребителей предварительных платежей. Данные о предварительных платежах включают в обязательном порядке:

- a) фамилию, имя потребителя и номер заключенного с ним договора;
- b) адрес потребителя и места потребления при их отличии;
- c) сумму предоплаты.

139. В случае, когда условия отвода сточных вод в публичную канализационную сеть не могут быть экономически или технологически выполнены заявителем (хозяйствующим субъектом) или когда содержание загрязняющих веществ в сбрасываемых бытовыми потребителями сточных водах превышает максимально допустимую концентрацию загрязняющих веществ в сточных водах, установленную оператором и утвержденную территориальным экологическим агентством, оператор и заявитель поступают в соответствии с положениями статьи 22 Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации.

Часть 8

Отключение, повторное подключение внутренних установок водоснабжения и канализации, перерывы и ограничения в предоставлении публичной услуги водоснабжения и/или канализации

140. Оператор вправе приостановить подачу воды потребителю или прием сточных вод от потребителя с предварительным уведомлением потребителя в следующих случаях:

а) неудовлетворительное техническое состояние внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя и отказ такового устранить нарушения правил технической эксплуатации;

б) неоднократный отказ потребителя разрешить персоналу оператора, наделенному правом контроля, доступ к установкам и сетям водоснабжения и/или канализации, к сопутствующим установкам и сооружениям для осуществления предписанных осмотров или для контроля и снятия показаний водомеров, производства измерений и отбора проб сточных вод, контроля наложенных пломб, регулирования распределения питьевой воды (в случае несоблюдения установленных лимитов), а также для выполнения других работ по эксплуатации, обслуживанию, реконструкции, строительству и т.д. Оператор обязан документально оформить этот факт путем составления соответствующего акта, который должен быть направлен потребителю вместе с уведомлением об отключении;

с) распоряжение территориальных органов санитарного надзора и органов охраны окружающей среды;

д) невыполнение потребителем условий заключенного с оператором договора, касающихся лимитов потребления воды, объема и качества отведенных сточных вод или требований по охране окружающей среды;

е) неоплата потребителем счета-фактуры за предоставленную оператором услугу в течение 10 календарных дней после крайнего срока оплаты, указанного в выставленном потребителю счете-фактуре, с соблюдением срока, предусмотренного подпунктом q) пункта 66 настоящего Положения;

ф) установление незаконного потребления, за которым последовала неоплата выписанного счета-фактуры за пересчитанную услугу, в течение 10 календарных дней после предельного срока оплаты, указанного в выставленном потребителю счете-фактуре, с соблюдением срока, предусмотренного подпунктом q) пункта 66 настоящего Положения.

141. Приостановление водоснабжения потребителя или приема сточных вод от потребителя, в соответствии с пунктом 140 настоящего Положения, осуществляется путем отключения внутренних установок водоснабжения и канализации от публичной системы водоснабжения и канализации, которое производится только в рабочие дни в промежутке времени с 8.00 до 20.00. Отключение внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя осуществляется только после предупреждения потребителя уведомлением об отключении, которое направляется или вручается потребителю не менее чем за 5 календарных дней до намеченной даты отключения.

142. В случае выполнения оператором мер, предусмотренных пунктом 140 настоящего Положения, оператор обязан обеспечить, чтобы предпринимаемые им действия не ухудшали качества публичной услуги водоснабжения и канализации, предоставляемой другим потребителям.

143. Запрещено отключение внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя от публичной системы водоснабжения и канализации в других случаях, кроме предусмотренных настоящим Положением.

144. Запрещено отключение внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя от публичной системы водоснабжения и канализации в следующих случаях:

а) потребитель обжаловал у оператора счет-фактуру на оплату предоставленной услуги, в том числе счет-фактуру за услугу, рассчитанную в результате установления незаконного потребления;

б) потребитель обжаловал в судебной инстанции счет-фактуру на оплату предоставленной услуги, в том числе счет-фактуру за услугу, рассчитанную в результате установления незаконного потребления. В этом случае потребитель обязан письменно уведомить оператора о том, что он обратился с иском в судебную инстанцию, с приложением копии иска.

В то же время потребитель обязан оплатить счета-фактуры за текущую услугу, направленные ему оператором, а также пени, начисленные согласно условиям договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации.

145. Отключение внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя от публичной системы водоснабжения и канализации, по требованию потребителя, осуществляется в соответствии с настоящим Положением, в течение не более 7 календарных дней после подачи потребителем письменного заявления, оплаты соответствующих тарифов, кроме отключения, когда потребитель расторгает договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, и обеспечения доступа персонала оператора для выполнения соответствующих работ.

146. Отключение, повторное подключение к публичной системе водоснабжения и канализации внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя осуществляется только нарядом на отключение, на повторное подключение, подписанным ответственным лицом оператора.

147. Персонал оператора, который произвел отключение или повторное подключение внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя, обязан составить акт отключения/повторного подключения в 2 экземплярах (по одному для каждой стороны), указав в акте причины отключения/повторного подключения и основную информацию о водометре потребителя.

148. Отключение внутренних установок водоснабжения и канализации от публичной системы водоснабжения и канализации должно производиться в разграничительном пункте, откуда имеется техническая возможность. Если отключение должно быть выполнено от установок, находящихся в собственности потребителя, он обязан через лицо, ответственное за эксплуатацию соответствующих установок, обеспечить доступ персонала оператора для выполнения отключения.

149. В случаях отключения, предусмотренных настоящим Положением, персонал оператора в назначенный день отключения предъявляет потребителю наряд на отключение, подписанный ответственным лицом оператора. Персонал оператора не вправе отключать внутренние установки водоснабжения и канализации потребителя в случае, когда потребитель доказывает факт устранения причин, обусловивших издание наряда на отключение.

150. В случае, когда в назначенный день отключения потребитель или его представитель не присутствуют на месте потребления, персонал оператора вправе отключить внутренние установки водоснабжения и канализации, оставив на месте потребления, а впоследствии отправив и по почте копию акта отключения и копию наряда на отключение, в котором указывает причины отключения, адрес и контактный телефон оператора и дату отключения.

151. Оператор обязан вести учет всех потребителей, чьи внутренние установки водоснабжения и канализации были отключены от публичной системы водоснабжения и канализации.

152. Потребитель вправе обратиться к оператору за повторным подключением внутренних установок водоснабжения и канализации к публичной системе водоснабжения и канализации, после устранения им причин, вызвавших отключение, и после оплаты тарифа на повторное подключение. Оператор обязан повторно подключить внутренние

установки водоснабжения и канализации потребителя к публичной системе водоснабжения и канализации, в срок, не превышающий 3 рабочих дней после обращения потребителя за повторным подключением.

153. Потребитель оплачивает тариф на отключение, тариф на повторное подключение только в случае, когда отключение произошло с соблюдением настоящего Положения. Запрещено оператору взимать тариф на повторное подключение в случае, когда отключение внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя от публичной системы водоснабжения и канализации произошло с нарушением условий настоящего Положения.

154. Оператор обязан планировать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию публичной системы водоснабжения и канализации в порядке, обеспечивающем минимальную продолжительность плановых перерывов в водоснабжении или приеме сточных вод.

155. О выполнении плановых работ (по ремонту, подключению/присоединению, реконструкции и т.д.) в публичных сетях водоснабжения и/или канализации, к которым подключены/присоединены внутренние установки водоснабжения и канализации потребителей, оператор обязан извещать потребителей заранее, не менее чем за 3 рабочих дня до выполнения.

В случае плановых перерывов в предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, оператор обязан восстановить предоставление публичной услуги потребителям в кратчайший срок, который, однако, не должен превышать срок, установленный договором о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, а также в пределах, установленных Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации, и настоящим Положением.

156. Оператор обеспечивает круглосуточную работу аварийных бригад и дежурных операторов для регистрации телефонных обращений потребителей в круглосуточную телефонную службу.

157. В случае неплановых перерывов в предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации на местном уровне (улица, квартал), затрагивающих небольшое число потребителей, оператор регистрирует каждое обращение (в том числе дату и время) и информирует потребителя о регистрационном номере обращения.

Оператор информирует потребителя о вероятном сроке восстановления водоснабжения или приема сточных вод, а также о ходе восстановительных работ.

158. Оператор не несет ответственности перед потребителем за перерывы, сбои в предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, если они возникли не по его вине.

159. Оператор вправе приостановить подачу питьевой воды, технологической воды, прием сточных вод или сократить, без предупреждения, объем предоставляемой услуги в следующих случаях:

а) приостановление поставщиком электрической энергии подачи электроэнергии на объекты публичных систем водоснабжения и канализации;

б) наступление форс-мажорных обстоятельств, аварий в сетях и установках водоснабжения и/или канализации, а также резкое и значительное ухудшение качества воды в источнике ее забора вследствие большой концентрации загрязняющих веществ, что требует экстренного прекращения распределения воды и/или приема сточных вод;

с) необходимость увеличения расхода воды в местах, где необходимо ликвидировать пожары.

160. В случае подачи воды с перебоями по причине недостаточной пропускной способности водопровода оператор с согласия органа местного публичного управления организует распределение воды в соответствующих секторах населенного пункта по графику, с информированием потребителей о режиме поставки воды. Одновременно

оператор разрабатывает и принимает меры по обеспечению последующей подачи воды потребителям в предусмотренном объеме.

161. Ограничение объема подачи воды потребителю, а также регулирование режима подачи воды осуществляется в соответствии с условиями договора, заключенного между оператором и потребителем, согласно положениям закона.

Часть 9

Жалобы потребителей и процедуры разрешения разногласий

162. Оператор обязан иметь центры по связям с потребителями, со свободным доступом всех потребителей в часы работы и назначить персонал с правом принятия решений, ответственный за рассмотрение жалоб и решение проблем потребителей.

163. Оператор обязан периодически доводить до сведения потребителей следующие данные о деятельности центров по связям с потребителями:

а) адреса офисов, номера телефонов, в том числе номер телефона круглосуточной службы и адреса электронной почты (при наличии), куда потребители могут направлять жалобы;

б) режим работы – не менее 5 дней в неделю по 8 часов в день, в течение которых потребитель может подать жалобу.

164. Персонал оператора, ответственный за рассмотрение жалоб потребителей, должен обладать способностями и полномочиями по:

а) рассмотрению и прямому разрешению разногласий путем переговоров с потребителем;

б) передаче жалобы лицу оператора, наделенному полномочиями по рассмотрению и решению поднятых в жалобе проблем;

с) сообщению потребителю о его правах в процессе разрешения разногласий.

165. Руководящий персонал оператора обязан вести прием потребителей, которые его запрашивают, в целях решения проблем потребителей. Часы приема утверждаются и указываются во всех центрах по связям с потребителями.

166. Жалобы потребителей, связанные с предоставлением публичной услуги водоснабжения и канализации (заключением договоров, отключением, повторным подключением, фактурированием, а также по поводу незаконного потребления и т.д.), рассматриваются и разрешаются оператором в установленные законом сроки.

167. Потребители вправе требовать возмещение причиненного оператором материального и морального ущерба, в соответствии с положениями Гражданского кодекса Республики Молдова.

168. Оператор обязан вести учет жалоб. Информация о жалобах включает как минимум:

а) дату подачи жалобы;

б) фамилию обратившегося с жалобой лица;

с) сущность поднятой в жалобе проблемы;

д) действия, предпринятые оператором для решения поднятых в жалобе проблем;

е) решение оператора.

169. Оператор обязан представлять Агентству любую запрошенную информацию, связанную с жалобами, копии записей и решений или другие необходимые документы для рассмотрения и разрешения Агентством поднятых в петициях проблем.

170. Оператор обязан прилагать все разумные усилия для разрешения разногласий с потребителем путем переговоров в кратчайшие сроки.

171. В случае неразрешения разногласия между потребителем и оператором мирным путем, оператор обязан рассмотреть создавшееся положение и ответить потребителю в письменном виде, в предусмотренные законом сроки.

172. При несогласии с ответом оператора или неполучении в установленный срок ответа от оператора, потребитель вправе обратиться в Агентство для разрешения разногласия или в судебную инстанцию – для разрешения спора.

173. В случае несогласия потребителя с ответом Агентства он вправе обжаловать этот ответ в судебную инстанцию в соответствии с Законом о подаче петиций. Решения Агентства по разрешению поднятых в петиции проблем могут быть обжалованы в сроки, предусмотренные Законом об административном суде № 793-XIV от 10 февраля 2000 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2000, № 57-58, ст.375).

174. Споры между сторонами договора, возникшие в связи с предоставлением публичной услуги водоснабжения и канализации, разрешаются в судебной инстанции.

Приложение № 1
к Положению о публичной услуге
водоснабжения и канализации,
утвержденному Постановлением НАРЭ
№ 271/2015 от 16 декабря 2015 г.

(Наименование оператора)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОДКЛЮЧЕНИИ/ПРИСОЕДИНЕНИИ

№ _____ от _____ 20__ г.
Действительно до _____ 20__ г.

1. Физическое лицо, юридическое лицо (потребитель):

2. Адрес:

3. Место потребления, на которое запрашивается подключение/присоединение:

4. Пункт подключения:

к публичной системе водоснабжения: _____

к публичной системе канализации: _____

5. Запрошенный расход, за исключением бытовых потребителей: _____

6. Вид, параметры и технические характеристики подлежащих установке водомеров:

7. Требования к установке водомеров:

8. Другие требования: Разработка и согласование проекта внутренних установок водоснабжения и канализации с оператором является обязательными. Одна копия согласованного проекта остается у оператора. Согласование данного проекта осуществляется оператором в течение не более 10 календарных дней со дня обращения.

Приложение № 2
к Положению о публичной услуге
водоснабжения и канализации,
утвержденному Постановлением НАРЭ
№ 271/2015 от 16 декабря 2015 г.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ
договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации

I. ОБЩИЕ ДАННЫЕ

1. Оператор

2. Потребитель (бытовой, небытовой)

3. Место потребления

(муниципий, город, село, коммуна, населенный пункт, улица)

владея документом, удостоверяющим право собственности, №_____,
Договором найма №_____ от_____ или другими законными
документами _____

4. Номер телефона круглосуточной телефонной службы оператора_____.

5. Расход воды _____м³/ч.

6. Разграничительный пункт
является _____

_____.

Акт разграничения прилагается (в случае небытовых потребителей).

7. Качество питьевой воды должно соответствовать

8. Сечение водопроводного ввода составляет _____ м², скорость движения воды
составляет _____м/с и продолжительность незаконного потребления составляет
до _____ месяцев.

II. ПРЕДМЕТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ А ДОГОВОРА

9. Предметом Договора является предоставление публичной услуги водоснабжения
и канализации Потребителю, в месте потребления, указанном в общих данных.

10. Договор заключен на срок _____ (неопределенный или определенный,
по требованию Потребителя), составлен в двух экземплярах (по одному
экземпляру для каждой из сторон), и вступает в силу со дня его подписания обеими
сторонами.

III. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОПЕРАТОРА

11. Оператор обязан:

- a) обеспечить предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации Потребителю, в разграничительном пункте, с соблюдением положений Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации, и требований Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации;
- b) соблюдать условия договора;
- c) обеспечивать функционирование публичных систем водоснабжения и канализации согласно предусмотренным проектами параметрам;
- d) соблюдать показатели качества публичной услуги водоснабжения и канализации, установленные Национальным агентством по регулированию в энергетике;
- e) обеспечивать непрерывность предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации в разграничительном пункте сетей по физическим и качественным параметрам;
- f) выдавать уведомления о подключении/присоединении к публичной системе водоснабжения и канализации в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня подачи заявления и представления необходимых документов, указанных в Положении о публичной услуге водоснабжения и канализации;
- g) информировать Потребителя, не менее чем за 3 рабочих дня до перерыва, через средства массовой информации и/или путем размещения объявлений в подъездах многоквартирных жилых домов, о любом плановом перерыве в подаче воды и/или приеме сточных вод в случае проведения плановых работ по реконструкции, модернизации, ремонту, подключению и т.д.;
- h) принимать меры по устранению неисправностей, возникших в его сетях, в сроки, установленные отраслевыми нормативными актами;
- i) осуществлять установку, ремонт, замену и метрологическую поверку водомеров для предоставляемых услуг, в соответствии с требованиями Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации и настоящего Положения, и информировать Потребителя через средства массовой информации о мерах, которые следует выполнять для защиты водомеров от замерзания в случае, когда ожидаются низкие температуры атмосферного воздуха;
- j) не допускать дискриминации Потребителя, исчислять плату за предоставленную услугу на основе утвержденных тарифов и показаний водомеров, а в случае их отсутствия - на срок периодической метрологической поверки или выхода из строя по причинам, которые не могут быть вменены в вину Потребителю, - на основе объема потребления воды, исходя из зарегистрированного среднемесячного объема за последние три месяца до поверки (повреждения);
- k) информировать Потребителя о предоставляемой услуге, в том числе о возможных рисках, качестве услуги, качественных и количественных условиях сброса сточных вод, изменениях тарифа, и представлять, по требованию, Потребителю информацию об объеме потребления воды и возможных уплаченных ими пеней;
- l) возвращать Потребителю неверно выставленные в счетах-фактурах суммы и выплатить ему возмещение за причиненный по вине оператора ущерб, в соответствии с Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации, Гражданским кодексом и Положением о публичной услуге водоснабжения и канализации;
- m) повторно подключать внутренние установки водоснабжения и канализации Потребителя к публичной системе водоснабжения и канализации, согласно

- пункту 152 Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации, и возобновлять предоставление публичных услуг;
- п) ежемесячно выставлять Потребителю счет-фактуру, выписанный на основе показаний водомера или на основе норм потребления в случае, когда водомер не установлен, для оплаты предоставленных услуг по действующим тарифам, не менее чем за 10 календарных дней до истечения указанного в счете-фактуре предельного срока оплаты;
 - о) определять потребление воды и объем сточных вод в обстоятельствах, указанных в пункте 104 Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации;
 - р) представлять, по требованию Потребителя, информацию о предыдущем объеме потребления воды, о начисленных и уплаченных платежах и пенях. Оператор обязательно представляет потребителю расчет объема воды и объема сточных вод в случае незаконного потребления;
 - q) отвечать в сроки, установленные Законом о подаче петиций № 190-XIII от 19 июля 1994 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2003 № 6-8, ст. 23), на поданные Потребителем письменные жалобы;
 - г) возмещать причиненный Потребителю ущерб, в случае, когда доказана вина оператора;
 - с) вернуть накопленные долги перед потребителем до даты приостановления или расторжения Договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации;
 - т) информировать Потребителя о способах решения поднятых им проблем;
 - у) обеспечивать получение от Потребителей платежей за публичную услугу водоснабжения и канализации, в том числе через банки или почтовые отделения, или свои территориальные офисы, в срок, предусмотренный Положением о публичной услуге водоснабжения и канализации;
 - v) сокращать платежи за предоставленные услуги в случае несоблюдения оператором установленных уровней качества за предоставленные услуги;
 - w) обеспечить доступ Потребителя к круглосуточной телефонной службе Оператора, номер телефона которой обязательно указывается в счете-фактуре;
 - x) осуществлять снятие показаний водомера, контроль водомера и наложенных пломб только в присутствии Потребителя или его представителя.

12. Права Оператора являются:

- a) пользоваться доступом к установленным у Потребителя водомерам, контрольным колодцам, установкам, находящимся на собственности Потребителя, для снятия показаний водомеров, отбора проб для определения качества сточных вод, представления водомеров к метрологической поверке и для контроля водомеров и наложенных на них пломб, а также для отключения внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя в случаях, предусмотренных Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации и Положением о публичной услуге водоснабжения и канализации. Доступ должен осуществляться только в присутствии Потребителя или его представителя;
- b) ограничивать или прерывать предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации в случаях и способами, предусмотренными Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации и Положением о публичной услуге водоснабжения и канализации;

- c) отключить внутренние установки водоснабжения и канализации в соответствии с требованиями пункта 140 Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации;
- d) применять к Потребителю пени за неоплату предоставленной публичной услуги водоснабжения и канализации в срок, установленный в счете-фактуре на оплату;
- e) составлять акт выявления незаконного потребления и производить перерасчет потребления воды и объема сточных вод в соответствии с требованиями пунктов 125-128 Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации;
- f) исправлять ошибочный счет-фактуру, согласно пунктам 122-124 Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации;
- g) требовать от Потребителя предоплаты в случаях, предусмотренных Положением о публичной услуге водоснабжения и канализации;
- h) осуществлять в любой момент, без предупреждения, при участии небытового Потребителя или назначенного им представителя, проверку качества сточных вод, сбрасываемых небытовым потребителем в публичную канализационную систему, а также их максимальных расходов;
- i) включать в счет-фактуру собственников/арендаторов территорий стока ливневых вод, при выявлении несанкционированного сброса ливневых вод в публичную канализационную систему, объем сброса, исчисленный согласно нормативным актам, с применением тарифа на канализационную услугу, и устранять неразрешенные подключения за их счет.

IV. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЯ

13. Потребитель имеет следующие права:

- a) пользоваться публичной услугой водоснабжения и канализации на условиях, установленных в Договоре о предоставлении данной услуги, Законе о публичной услуге водоснабжения и канализации и в Положении о публичной услуге водоснабжения и канализации;
- b) лично присутствовать или четко назначить лицо, которое будет присутствовать при снятии показаний водомера, при проведении экспертной метрологической проверки, при контроле водомера и наложенных на него пломб, а также при отключении своих внутренних установок водоснабжения и канализации в случаях, предусмотренных Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации и Положением о публичной услуге водоснабжения и канализации;
- c) заблаговременно получать от оператора информацию об установленном в населенном пункте режиме подачи воды, в том числе об ограничениях или перерывах в предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, в порядке, предусмотренном Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации, и Положением о публичной услуге водоснабжения и канализации;
- d) инициировать внесение изменений и дополнений в Договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации и/или в приложения к нему посредством дополнительных соглашений, в том числе в случае появления новых положений в отраслевых законодательных и нормативных актах;
- e) отказаться (окончательно или временно) от услуг оператора в порядке, установленном Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации и Положением о публичной услуге водоснабжения и канализации;
- f) получать, по требованию, информацию о действующих тарифах и качестве воды, об объеме потребления воды, начисленных и уплаченных платежах и пенях;

- g) получать ответ на адресованные Оператору петиции и жалобы в порядке и сроки, установленные Законом о подаче петиций;
 - h) требовать возмещение ущерба, причиненного по вине оператора, в соответствии с требованиями Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации, Гражданского кодекса и Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации;
 - i) пользоваться иными правами, установленными в Законе о публичной услуге водоснабжения и канализации, Законе о защите прав потребителей и Положении о публичной услуге водоснабжения и канализации;
 - j) на прекращение предоставления услуги на определенный срок и приостановление Договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации на срок не менее 3 месяцев;
 - k) на заключение, изменение, продление, приостановление или расторжение Договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации в соответствии с Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации и Положением о публичной услуге водоснабжения и канализации;
 - l) проверять и устанавливать соблюдение оператором условий Договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации;
 - m) пользоваться доступом к водомеру, если он установлен на собственности оператора;
 - n) на выдачу оператором нового уведомления о подключении/присоединении, при необходимости повышения расхода воды;
 - o) на возмещения со стороны Оператора за несоблюдение параметров качества публичной услуги водоснабжения и канализации;
 - p) пользоваться доступом к круглосуточной телефонной службе Оператора, номер телефона которой указывается в обязательном порядке в счете-фактуре.
14. Обязанности Потребителя:
- a) соблюдать положения заключенного договора, требования Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации и Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации;
 - b) предоставлять Оператору данные и документы, необходимые для заключения или перезаключения, изменения договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации;
 - c) эксплуатировать и содержать в хорошем состоянии внутренние установки водоснабжения и канализации, находящиеся в его управлении, в соответствии с требованиями Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации и Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации, своевременно устранять аварии и утечку воды в собственных сетях;
 - d) обеспечить целостность водомеров и наложенных на них пломб, в том числе предпринимать меры по защите водомера от замерзания;
 - e) обеспечивать доступ персонала Оператора, при предъявлении соответствующего удостоверения, для снятия показаний водомера, его демонтажа и представления к метрологической поверке, для проверки целостности водомера и наложенных на него пломб, а также для отключения своих внутренних установок водоснабжения и канализации в случаях, предусмотренных Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации и Положением о публичной услуге водоснабжения и канализации;
 - f) обеспечивать доступ персонала оператора, при предъявлении соответствующего удостоверения, к контрольным колодцам для отбора проб, публичным сетям водоснабжения, расположенным на территории Потребителя, для осуществления аварийных работ и реконструкции;

- g) оплачивать в установленные сроки счета-фактуры за публичную услугу водоснабжения и канализации, и пени, начисленные согласно условиям договора;
- h) использовать воду рационально и без обмана;
- i) не осуществлять несанкционированные подключения к публичной системе водоснабжения и канализации;
- j) не сбрасывать в публичную канализационную систему вещества, запрещенные действующими нормативными актами и способные вызвать аварию в публичной канализационной сети или ухудшить работу установок по очистке сточных вод;
- k) сохранять чистоту и содержать в надлежащем состоянии расположенный на его собственности смотровой колодец, в котором установлен водомер;
- l) выполнять работы по обслуживанию и ремонту находящихся в его пользовании внутренних установок водоснабжения и канализации, возложенные на него в соответствии с Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации, с целью недопущения утечки воды или, в случае ненадлежащего функционирования установок, с целью недопущения создания опасности для здоровья населения;
- m) уведомлять Оператора в течение 7 рабочих дней обо всех случаях отчуждения своего объекта недвижимости и внутренних установок водоснабжения и канализации, а также об изменении других данных, указанных в договоре о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации;
- n) возмещать оператору ущерб, причиненный вследствие повреждения публичной системы водоснабжения и канализации, путем отвода в публичную канализационную сеть запрещенных к сбросу загрязняющих веществ и сточных вод с высоким содержанием загрязняющих веществ, а также в других случаях, предусмотренных Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации;
- o) немедленно уведомлять Оператора в случае выявления неисправности водомера или повреждения наложенных пломб;
- p) расторгнуть договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, если он не нуждается в данных услугах, полностью внести Оператору оплату за предоставленные услуги и пени, начисленные в соответствии с условиями договора;
- q) присутствовать или назначить представителя при проведении контроля водомера и наложенных пломб;
- r) не разрешать другим лицам вмешиваться в водомер или в установки оператора, расположенные на собственности потребителя;
- s) запрашивать у Оператора условия отдельного учета воды, расходуемой на другие цели, чем цели, которые указаны в договоре о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации;
- t) назначать приказом и представлять Оператору лиц, ответственных за отбор проб отводимых сточных вод, и подписание соответствующих актов (небытовой потребитель);
- u) участвовать в отборе оператором проб сточных вод и подписывать соответствующие акты (небытовой потребитель);
- v) соблюдать условия сброса сточных вод и не сбрасывать в публичную канализационную систему запрещенные к сбросу вещества, которые могут вызвать аварии в сетях или ухудшить функционирование очистных сооружений (небытовой потребитель);
- w) немедленно уведомлять Оператора о любых неполадках в технологическом процессе, которые могут привести к нарушению обычного режима работы публичных сетей и очистных сооружений (небытовой потребитель);

- х) содержать в нормальных условиях соединительный колодец и контрольный колодец для проверки качества сточных вод.

V. ДОГОВОРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 15. В соответствии с требованиями Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации, Гражданского кодекса и Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации, Оператор возвращает взысканную с Потребителя переплату и возмещает ущерб, причиненный Потребителю в процессе предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации.
- 16. Оператор не несет ответственности за невыполнение договорных обязательств в случае, когда они произошли не по вине Оператора.
- 17. Потребитель возмещает оправданные убытки, вызванные несоблюдением условий Договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации.

VI. ОТКЛЮЧЕНИЕ И ПОВТОРНОЕ ПОДКЛЮЧЕНИЕ ВНУТРЕННИХ УСТАНОВОК ВОДОСНАБЖЕНИЯ И КАНАЛИЗАЦИИ, ПЕРЕРЫВЫ И ОГРАНИЧЕНИЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОЙ УСЛУГИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И КАНАЛИЗАЦИИ

- 18. Оператор вправе приостановить подачу воды потребителю или прием сточных вод от потребителя, с предупреждением Потребителя, в следующих случаях:
 - a) неудовлетворительное техническое состояние внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя и отказ такового устранить нарушения правил технической эксплуатации;
 - b) неоднократный отказ потребителя разрешить персоналу оператора, наделенному правом контроля, доступ к установкам и сетям водоснабжения и/или канализации, к сопутствующим установкам и сооружениям для осуществления предписанных осмотров или для контроля и снятия показаний водомеров, производства измерений и отбора проб сточных вод, проверки наложенных пломб, регулирования распределения питьевой воды (в случае несоблюдения установленных лимитов), а также для выполнения других работ по эксплуатации, обслуживанию, реконструкции, строительству и т.д. Оператор обязан документально оформить этот факт путем составления соответствующего акта, который должен быть направлен потребителю вместе с уведомлением об отключении;
 - c) распоряжение территориальных органов санитарного надзора и органов охраны окружающей среды;
 - d) невыполнение потребителем условий заключенного с оператором договора, касающихся лимитов потребления воды, объема и качества отводимых сточных вод или требований по охране окружающей среды;
 - e) неоплата потребителем счета-фактуры за предоставленную оператором услугу в течение 10 календарных дней после предельного срока оплаты, указанного в выставленном потребителю счете-фактуре, с соблюдением срока, предусмотренного подп. q) пункта 66 настоящего Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации;
 - f) выявление незаконного потребления, за которым последовала неоплата выписанного счета-фактуры за пересчитанную услугу, в течение 10 календарных дней после предельного срока оплаты, указанного в выставленном потребителю счете-фактуре, с соблюдением срока, предусмотренного подп. q) пункта 66 Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации.

19. Приостановление водоснабжения потребителя или приема сточных вод от потребителя осуществляется путем отключения внутренних установок водоснабжения и канализации от публичной системы водоснабжения и канализации, которое производится только в рабочие дни, в промежутке времени от 8.00 до 20.00. Отключение внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя осуществляется только после предупреждения потребителя уведомлением об отключении, которое направляется или вручается потребителю не менее чем за 5 календарных дней до намеченной даты отключения.
20. Потребитель вправе обратиться к оператору за повторным подключением внутренних установок водоснабжения и канализации к публичной системе водоснабжения и канализации, после устранения им причин, вызвавших отключение, и после оплаты тарифа на повторное подключение. Оператор обязан повторно подключить внутренние установки водоснабжения и канализации потребителя к публичной системе водоснабжения и канализации, в срок, не превышающий 3 рабочих дней после обращения Потребителя за повторным подключением.
21. Отключение внутренних установок водоснабжения и канализации потребителя от публичной системы водоснабжения и канализации, по требованию потребителя, осуществляется в течение не более 7 календарных дней после подачи потребителем письменного заявления, оплаты соответствующих тарифов и обеспечения доступа персонала Оператора для выполнения соответствующих работ.
22. Ограничение объема подачи воды Потребителю осуществляется после направления потребителю уведомления об ограничении.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

23. Любое изменение Договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации действительно, если осуществляется в письменном виде, дополнительным актом к договору, подписанным обеими сторонами, который является отдельным приложением к Договору. Если после заключения Договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации вступают в силу новые законодательные или нормативные акты или изменяются существующие акты, устанавливающие новые правила предоставления, пользования и фактурирования публичной услуги водоснабжения и канализации, договаривающиеся стороны применяют новые правила, а Оператор письменно уведомляет Потребителя о внесенных в законодательство изменениях.

VIII. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

24. Допускается приостановление Договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации на срок не менее трех месяцев, по письменному заявлению Потребителя, поданному в офис Оператора не менее чем за 7 календарных дней до даты приостановления. В этом случае Потребитель обязан полностью оплатить включенную в счет-фактуру публичную услугу водоснабжения и канализации, пени, начисленные согласно условиям Договора, а также утвержденный Агентством тариф на отключение. Допускается приостановление Договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации оператором на срок в 30 календарных дней в случае отключения принадлежащих Потребителю установок от публичной сети водоснабжения и канализации, с соблюдением требований Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации и Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации.
25. Договор о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации может быть расторгнут:

- а) по письменному заявлению Потребителя, поданному в офис Оператора не менее чем за 7 календарных дней до даты расторжения Договора;
- б) после приостановления Договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации на срок в 30 календарных дней, вследствие отключения внутренних установок водоснабжения и канализации Потребителя от публичной системы водоснабжения и канализации, и если Потребитель не устранил причины отключения внутренних установок водоснабжения и канализации и не обратился за их повторным подключением.

В случае подачи заявления о расторжении Договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, Потребитель обязан оплатить в полном объеме включенную в счет-фактуру публичную услугу водоснабжения и канализации, до даты расторжения, пени, начисленные согласно условиям Договора.

IX. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ

26. Потребитель и Оператор вправе обратиться в Национальное агентство по регулированию в энергетике при невозможности мирного разрешения разногласий сторонами, путем переговоров. Потребитель и Оператор обращаются в судебную инстанцию для разрешения возникших споров.

X. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

27. Приобретение, метрологическая поверка, установка, эксплуатация, обслуживание, ремонт и замена водомеров осуществляются в соответствии с Законом о публичной услуге водоснабжения и канализации № 303 от 13 декабря 2013 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2014, № 60-65, ст. 123).

28. Оператор заключает, изменяет, продлевает или приостанавливает действие Договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации без взимания платы с Потребителя.

29. Ситуации, не предусмотренные в Договоре о предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, регулируются условиями Положения о публичной услуге водоснабжения и канализации, и действующим законодательством.

Приложение № 3
к Положению о публичной услуге
водоснабжения и канализации,
утвержденному Постановлением НАРЭ
№ 271/2015 от 16 декабря 2015 г.

Протокол сдачи в эксплуатацию водомера

№ _____ от _____ г.

Оператор

Потребитель

(наименование организации/фамилия и имя)

Адрес

(Почтовый адрес, телефон)

Установлен водомер на место потребления:

Тип водомера _____

Заводской № _____ **Показания** _____

Дата государственной поверки _____ **Пломба госповерителя** _____

Пломба Оператора №

Потребитель (представитель потребителя) _____
(фамилия, имя, должность, подпись)

Персонал Оператора

(фамилия, имя, должность, подпись)

Контактный телефон Оператора: _____

Примечание: Протокол составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и подписывается потребителем и оператором.
Оператор вправе внести в протокол и другие данные.

Приложение № 4
к Положению о публичной услуге
водоснабжения и канализации,
утвержденному Постановлением НАРЭ
№ 271/2015 от 16 декабря 2015 г.

/ наименование оператора/

АКТ
выявления незаконного потребления
№ _____

Дата составления _____ время _____

Потребитель: _____

Адрес места потребления: _____

Категория потребителя: бытовой, небытовой (подчеркнуть).

Договор № _____

1. Тип (номер) водомера: _____.

2. Показания водомера на день контроля: _____.

3. № наложенной на водомер пломбы оператора _____/нарушена (да/нет):

4. Выявленные нарушения _____

5. Способ незаконного потребления

6. Объяснения потребителя _____

7. Выводы: _____

Потребитель или представитель потребителя отказался (при необходимости подчеркнуть) подписать Акт и получить экземпляр Акта.

Причины отказа

Примечание: В случае отказа потребителя присутствовать при контроле, подписать или получить Акт, оператор направляет Акт по почте с уведомлением.

Примечание! Счет-фактура за пересчитанное потребление публичной услуги водоснабжения и канализации в результате незаконного потребления выписывается оператором после принятия оператором обоснованного решения.

Решение оператора о незаконном потреблении вручается потребителю в течение 5 календарных дней после его принятия.

Решение оператора о незаконном потреблении обжалуется потребителем в судебную инстанцию в соответствии с Законом об административном суде.

Оператор обязан указать в решении право потребителя на его обжалование в случае несогласия, а также срок обжалования.

«_____» _____ 20____ г.
(число, месяц, год)

Персонал оператора

1.	_____	_____
	(фамилия, имя)	подпись
2.	_____	_____
	(фамилия, имя)	подпись
3.	_____	_____
	(фамилия, имя)	подпись

Свидетели (если имеются)

1.	_____	_____
	(фамилия, имя)	подпись
2.	_____	_____
	(фамилия, имя)	подпись

Потребитель или его представитель

_____	_____
(фамилия, имя)	подпись

Примечание: Акт составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и подписывается сторонами.

Cuprins

Agencia Națională pentru Reglementare în Energetică. Hotărîre Nr. 270 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea Metodologiei privind aprobarea și aplicarea tarifelor la serviciile auxiliare prestate consumatorilor de către operatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare. Publicat: 11.03.2016 în Monitorul Oficial Nr. 55-58 art Nr: 385

Национальное Агентство по Регулированию в Энергетике. Постановление № 270 от 16.12.2015 об утверждении Методологии утверждения и применения тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые операторами публичной услуги водоснабжения и канализации потребителям. Опубликовано: 11.03.2016 в Monitorul Oficial Nr. 55-58 статья №: 385

METODOLOGIA privind aprobarea și aplicarea tarifelor la serviciile auxiliare prestate consumatorilor de către operatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare

МЕТОДОЛОГИЯ утверждения и применения тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые операторами публичной услуги водоснабжения и канализации потребителям

Secțiunea 1. Часть 1.

Dispoziții generale
Общие положения

Secțiunea 2. Часть 2.

Descrierea tarifelor reglementate pentru furnizarea serviciilor auxiliare
Описание регулируемых тарифов на предоставление дополнительных услуг

Secțiunea 3. Часть 3.

Determinarea tarifelor pentru serviciile auxiliare
Определение тарифов на дополнительные услуги

Secțiunea 4. Часть 4.

Determinarea cheltuielilor
Определение расходов

Secțiunea 5. Часть 5.

Determinarea, aprobarea și aplicarea tarifelor la serviciile auxiliare
Определение, утверждение и применение

Tabelul nr. 1.

Таблица № 1.

Calculul tarifului pentru furnizarea serviciului auxiliar

Расчет тарифа на предоставление дополнительной услуги

Tabelul nr. 2.

Таблица № 2.

Determinarea cheltuielilor materiale (CMSA)

Определение материальных расходов (CMSA)

Tabelul nr. 3.

Таблица № 3.

Determinarea cheltuielilor privind utilizarea mijloacelor de transport, mașinilor și mecanismelor (CTSA)

Определение расходов на использование транспортных средств, машин и механизмов (CTSA)

Tabelul nr. 4.

Таблица № 4.

Determinarea cheltuielilor cu personalul (CPSA)

Определение расходов на персонал (CPSA)

HANRE270/2015

ID intern unic: 363699



Republica Moldova

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU REGLEMENTARE ÎN ENERGETICĂ

HOTĂRÎRE Nr. 270

din 16.12.2015

**cu privire la aprobarea Metodologiei privind
aprobarea și aplicarea tarifelor la serviciile auxiliare
prestate consumatorilor de către operatorii serviciului
public de alimentare cu apă și de canalizare**

Publicat : 11.03.2016 în Monitorul Oficial Nr. 55-58 art Nr : 385

Înregistrat:
Ministerul Justiției
nr. 1102 din 23 februarie 2016
Ministru _____ Vladimir CEBOTARI

În scopul reglementării raporturilor juridice dintre operatorii care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și consumatori, în temeiul art. 7 alineatul (2) lit. e) și art. 35 alineatele (14) și (15) din Legea nr. 303 din 13 decembrie 2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 60-65, art. 123), Consiliul de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Metodologia de determinare, aprobare și aplicare a tarifelor la serviciile auxiliare prestate consumatorilor de către operatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare (se anexează).
2. Subdiviziunile Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică vor monitoriza aplicarea de către titularii de licențe din domeniul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare a Metodologiei aprobate.

Sergiu CIOBANU
Director

Octavian LUNGU
Director

Iurie ONICA
Director

Ghenadie PÂRȚU
Director

Nr. 270/2015. Chișinău, 16 decembrie 2015.

Anexă
la Hotărârea Consiliului
de administrație al ANRE
nr. 270/2015 din 16 decembrie 2015

METODOLOGIA
privind aprobarea și aplicarea tarifelor la serviciile auxiliare
prestate consumatorilor de către operatorii serviciului public
de alimentare cu apă și de canalizare

Secțiunea 1
Dispoziții generale

1. Metodologia privind aprobarea și aplicarea tarifelor la serviciile auxiliare prestate consumatorilor de către operatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare (în continuare Metodologie) are drept scop stabilirea modului de determinare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciile auxiliare furnizate consumatorilor de către operatorii care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.

2. Prezenta Metodologie stabilește:

a) serviciile auxiliare furnizate consumatorilor de către operator pentru care tarifele sunt reglementate;

b) componența și modul de determinare a cheltuielilor incluse în calculul tarifelor pentru serviciile auxiliare;

c) principiile, modul de determinare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciile auxiliare.

3. Prezenta Metodologie este bazată pe următoarele principii de reglementare:

a) suportarea de către consumatori doar a cheltuielilor necesare și justificate pentru furnizarea de către operator a serviciilor auxiliare, solicitate de către consumatori;

b) acoperirea cheltuielilor operatorilor necesare și justificate pentru furnizarea serviciilor auxiliare;

c) desfășurarea de către operator a unei activități eficiente care va permite furnizarea consumatorilor a serviciilor auxiliare de calitate;

d) asigurarea transparenței în procesul de reglementare a tarifelor pentru serviciile auxiliare.

Secțiunea 2
Descrierea tarifelor reglementate pentru
furnizarea serviciilor auxiliare

4. Tariful pentru furnizarea serviciului auxiliar reprezintă contravaloarea cheltuielilor necesare și justificate, suportate de operator pentru realizarea tuturor operațiunilor legate de furnizarea serviciului auxiliar, deplasarea personalului operatorului la locul furnizării serviciului auxiliar, utilizarea în procesul furnizării serviciului auxiliar a materialelor, a mijloacelor de transport, a mașinilor și mecanismelor necesare, efectuarea de către personalul operatorului a lucrărilor necesare pentru furnizarea serviciului auxiliar și întocmirea, după caz, a actului de furnizare a serviciului auxiliar solicitat de consumator.

5. Prezenta Metodologie prevede reglementarea tarifelor pentru serviciile auxiliare care sunt furnizate consumatorilor doar de către operatorul care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare la rețelele publice ale căruia sunt racordate instalațiile interne de apă și de canalizare ale consumatorului.

6. Operatorul furnizează consumatorilor următoarele categorii de servicii auxiliare:

1) instalarea contoarelor de apă în apartamentele blocurilor locative;

2) branșarea instalațiilor interne de apă ale consumatorilor la rețeaua publică de alimentare cu apă;

3) racordarea instalațiilor interne de canalizare ale consumatorilor la rețeaua publică de canalizare;

4) branșarea la rețeaua publică de alimentare cu apă în cazul când consumatorii au asigurat executarea branșamentelor de apă;

5) racordarea la rețeaua publică de canalizare în cazul când consumatorii au asigurat executarea racordurilor de canalizare;

6) reconectarea la rețeaua publică de alimentare cu apă a instalațiilor interne de apă ale consumatorului, care anterior au fost deconectate de către operator din cauza încălcării de către consumator a normelor de utilizare și/sau a clauzelor contractuale;

7) reconectarea la rețeaua publică de canalizare a instalațiilor interne de canalizare ale consumatorilor, care anterior au fost deconectate de către operator din cauza încălcării de către consumatori a normelor de utilizare și/sau a clauzelor contractuale;

8) deconectarea de la rețeaua publică de alimentare cu apă a instalațiilor interne de apă, la solicitarea consumatorului, cu excepția cazurilor de reziliere a contractului pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă;

9) deconectarea de la rețeaua publică de canalizare a instalațiilor interne de canalizare, la solicitarea consumatorului, cu excepția cazurilor de reziliere a contractului pentru furnizarea serviciului public de canalizare;

10) reconectarea la rețeaua publică de alimentare cu apă a instalațiilor interne de apă, care anterior au fost deconectate la solicitarea consumatorului;

11) reconectarea la rețeaua publică de canalizare a instalațiilor interne de canalizare, care anterior au fost deconectate la solicitarea consumatorului;

12) instalarea și sigilarea contorului, la solicitarea consumatorului;

13) demontarea, remontarea și sigilarea contorului la solicitarea consumatorului;

14) demontarea, verificarea metrologică de expertiză, remontarea și sigilarea contorului în cazul când consumatorul solicită efectuarea verificării metrologice de expertiză, iar în urma verificării se constată că contorul corespunde normelor;

15) demontarea, reparația, verificarea metrologică, remontarea și sigilarea contorului în cazul când acesta a fost deteriorat din vina consumatorului;

16) demontarea contorului deteriorat din vina consumatorului și instalarea unui alt contor, în cazul când contorul deteriorat nu poate fi reparat;

17) sigilarea contorului, la solicitarea consumatorului, în cazul deteriorării de către consumator a sigiliului aplicat de operator;

18) eliberarea, la solicitarea consumatorului, din arhiva operatorului a copiilor de pe acte și de pe proiect, prezentate de consumator operatorului.

7. Conform prezentei Metodologii, se vor determina, aproba și aplica următoarele tarife la serviciile auxiliare furnizate de către operatori consumatorilor:

1) tarife distincte pentru instalarea contoarelor de apă în apartamentele blocurilor locative;

2) tarife pentru branșarea instalațiilor interne de apă ale consumatorilor la rețeaua publică de alimentare cu apă;

3) tarife pentru racordarea instalațiilor interne de canalizare ale consumatorilor la rețeaua publică de canalizare;

4) tarife pentru branșare la rețeaua publică de alimentare cu apă în cazul când consumatorii au asigurat executarea branșamentelor de apă;

5) tarife pentru racordare la rețeaua publică de canalizare în cazul când consumatorii au asigurat executarea racordurilor de canalizare;

6) tarife pentru reconectare la rețeaua publică de alimentare cu apă a instalațiilor interne de apă ale consumatorului, care anterior au fost deconectate de către operator din cauza încălcării de către consumator a normelor de utilizare și/sau a clauzelor contractuale;

7) tarife pentru reconectare la rețeaua publică de canalizare a instalațiilor interne de canalizare ale consumatorilor, care anterior au a fost deconectate de către operator din cauza încălcării de către consumatori a normelor de utilizare și/sau a clauzelor contractuale;

8) tarife pentru deconectare de la rețeaua publică de alimentare cu apă a instalațiilor interne de apă, la solicitarea consumatorului, cu excepția cazurilor de reziliere a contractelor pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă;

9) tarife pentru deconectare de la rețeaua publică de canalizare a instalațiilor interne de canalizare, la solicitarea consumatorului, cu excepția cazurilor de reziliere a contractelor pentru furnizarea serviciului public de canalizare;

10) tarife pentru reconectare la rețeaua publică de alimentare cu apă a instalațiilor interne de apă, care anterior au fost deconectate la solicitarea consumatorului;

11) tarife pentru reconectare la rețeaua publică de canalizare a instalațiilor interne de canalizare, care anterior au fost deconectate la solicitarea consumatorului;

12) tarife pentru instalarea și sigilarea contorului, la solicitarea consumatorului;

13) tarife pentru demontarea, remontarea și sigilarea contorului la solicitarea consumatorului;

14) tarife pentru demontarea, verificarea metrologică de expertiză, remontarea și sigilarea contorului în cazul când consumatorul solicită efectuarea verificării metrologice de expertiză, iar în urma verificării se constată că contorul corespunde normelor;

15) tarife pentru demontarea, reparația, verificarea metrologică, remontarea și sigilarea contorului în cazul când acesta a fost deteriorat din vina consumatorului;

16) tarife pentru demontarea contorului deteriorat din vina consumatorului și instalarea unui alt contor în cazul când contorul deteriorat nu poate fi reparat;

17) tarife pentru sigilarea contorului, la solicitarea consumatorului, în cazul deteriorării de către consumator a sigiliului aplicat de operator;

18) tarife pentru eliberarea, la solicitarea consumatorului, din arhiva operatorului a copiilor de pe acte și de pe proiect, prezentate de consumator operatorului.

Secțiunea 3 Determinarea tarifelor pentru serviciile auxiliare

8. Prezenta Metodologie prevede că tarifele pentru serviciile auxiliare furnizate de către operator se determină în baza următoarei formule generale:

$$TSA_z^y = (CMSA_z^y + CTSA_z^y + CPSA_z^y) * (1 + \frac{ICDA}{100}) * (1 + \frac{RN}{100}) \quad (1)$$

unde:

TSA_z^y – tariful pentru furnizarea tipului concret de serviciu de tip „y” din categoria „z” de servicii auxiliare furnizate de operator;

$CMSA_z^y$ – cheltuielile materiale nemijlocit utilizate de operator pentru furnizarea serviciului de tip „y” din categoria „z” de servicii auxiliare;

$CTSA_z^y$ – cheltuielile privind utilizarea mijloacelor de transport, mașinilor și mecanismelor necesare la furnizarea serviciului de tip „y” din categoria „z” de serviciu auxiliar;

$CPSA_z^y$ – cheltuielile operatorului cu personalul nemijlocit încadrat în furnizarea serviciului de tip „y” din categoria „z” de servicii auxiliare;

$ICDA$ – indicele cheltuielilor de distribuție și administrative ale operatorului la furnizarea serviciului de tip „y” din categoria „z” de servicii auxiliare, care se stabilesc în mărime de 14.5 % pentru toate serviciile auxiliare furnizate;

RN – rentabilitatea operatorului de la furnizarea serviciului auxiliar care se stabilește în mărime de 5 % din cheltuielile operatorului suportate la furnizarea serviciului auxiliar respectiv;

y – tipul concret de serviciu auxiliar furnizat de operator consumatorului. Tipurile concrete de servicii „y” din fiecare categorie de servicii auxiliare „z” se vor identifica de către operatori în baza indicatorilor specifici de influență asupra cheltuielilor și, respectiv, asupra tarifelor pentru serviciile auxiliare.

La acești indicatori specifici se referă: numărul contoarelor instalate; lungimea bransamentului de

apă/a racordului de canalizare; materialul bransamentului de apă/racordului de canalizare (oțel, plastic etc.); diametrul bransamentului de apă/racordului de canalizare; metodele de deconectare/reconectare a instalațiilor interne de apă/de canalizare ale consumatorului de la/rețelele publice de alimentare cu apă /de canalizare (prin intermediul robinetului de închidere, sau deconectare fizică de la rețea); distanța medie de deplasare în raza localității deservite de operator etc.;

z – categoria de servicii auxiliare supuse reglementării. Categoriile de servicii auxiliare, furnizate consumatorilor, sunt indicate în punctul 6 din prezenta Metodologie.

9. Tarifele pentru serviciile auxiliare se vor calcula ca tarife medii anuale pentru fiecare categorie de servicii auxiliare furnizate, diferențiate în funcție de tipul acestor servicii. Totodată, la furnizarea unor tipuri de servicii cu o gamă largă de indicatori specifici de influență asupra cheltuielilor și tarifelor, prezenta Metodologie prevede determinarea, aprobarea și aplicarea unor tarife de furnizare a serviciului auxiliar de tip standard, bazat pe o unitate concretă a indicatorului specific de influență majoră, și a unui alt tarif suplimentar celui standard. Astfel de tarife se vor aplica în cazul tarifelor distincte pentru instalarea contoarelor în apartamentele blocurilor locative, în cazul tarifelor pentru bransare a instalațiilor interne de apă ale consumatorilor la rețeaua publică de alimentare cu apă, a tarifelor pentru racordarea instalațiilor interne de canalizare ale consumatorului la rețeaua publică de canalizare și a tarifelor pentru eliberarea din arhiva operatorului a copiilor de pe acte și de pe proiect, prezentate de consumator operatorului și solicitate de consumator.

10. Tarifele distincte pentru instalarea contoarelor de apă în apartamentele blocurilor locative se determină în baza următoarelor formule:

$$TSAD_{ic}^N = TSAD_{ic}^s + TSAD_{ic}^{sp} \times (N - 1) \quad (2)$$

unde:

$TSAD_{ic}^N$ – tariful distinct pentru instalarea în apartament a „N” contoare de apă;

$TSAD_{ic}^s$ – tariful distinct standard, aferent instalării în apartament doar a unui contor, care se determină în baza formulei:

$$TSAD_{ic}^s = (CMSA_{ic}^s + CTSA_{ic}^s + CPSA_{ic}^s) \cdot \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) \cdot \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (3)$$

unde:

$CMSA_{ic}^s$ – include cheltuielile materiale utilizate la instalarea primului contor: costul contorului, robinetului de închidere, filtrului, clapetei reversibile, sigiliilor, armaturii și altor materiale necesare instalării contorului în apartament și întocmirea procesului-verbal de dare în exploatare a contoarelor;

$CTSA_{ic}^s$ – cheltuielile privind utilizarea mijloacelor de transport, mașinilor și mecanismelor necesare la instalarea primului contor, inclusiv costul combustibilului utilizat;

$CPSA_{ic}^s$ – cheltuielile operatorului cu personalul nemijlocit încadrat în furnizarea serviciului de instalare în apartament a unui contor determinate reieșind din durata de timp aferentă deplasării personalului operatorului la consumator, efectuării lucrărilor de instalare și sigilare a contorului, întocmirii proceselor-verbale de dare în exploatare a contoarelor în apartament;

N – numărul de contoare necesar de a fi instalate în apartament.

$TSAD_{ic}^{sp}$ – tariful distinct pentru instalare în apartament a unui contor suplimentar, care se determină în baza formulei:

$$TSAD_{ic}^{sp} = (CMSA_{ic}^{sp} + CPSA_{ic}^{sp}) \cdot \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) \cdot \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (4)$$

unde:

$CMSA_{ic}^{sp}$ include costurile materialelor utilizate la instalarea unui contor suplimentar: costul contorului, robinetului de închidere, filtrului, clapetei reversibile, sigiliilor, armaturii și altor materiale necesare instalării contorului în apartament;

$CPSA_{ic}^{sp}$ - cheltuielile operatorului cu personalul necesare pentru instalarea în apartament a unui contor suplimentar celui standard. În calcul, la determinarea acestor cheltuieli, se vor lua doar cheltuielile cu personalul care nemijlocit sunt legate de instalarea unui contor suplimentar celui

standard. La determinarea acestor cheltuieli nu se ia în considerație timpul deplasării personalului operatorului la locul de consum și timpul necesar întocmirii procesului-verbal de dare în exploatare a contorului, dat fiind că acestea se iau în considerație la determinarea cheltuielilor variantei standard.

11. Tarifele pentru branșarea (racordarea) instalațiilor interne de apă (de canalizare) ale consumatorului la rețelele publice de alimentare cu apă (de canalizare) se determină în baza următoarei formule:

$$TSA_{b(r)}^y = TSA_{b(r)}^s + TSA_{b(r)}^{sp} \times (L - 5m) \quad (5)$$

unde:

$TSA_{b(r)}^y$ – tariful pentru branșarea (racordarea) instalațiilor interne de apă (de canalizare) ale consumatorului la rețeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare), în dependență de tipul serviciului furnizat „y”, identificat reieșind din indicii specifici de influență: categoria consumatorului, lungimea branșamentului de apă/racordului de canalizare, tipul materialului branșamentului de apă/racordului de canalizare, diametrul branșamentului de apă etc.;

L – lungimea branșamentului de apă (racordului de canalizare), m;

$TSA_{b(r)}^s$ – tariful pentru realizarea unui branșament (racord de canalizare) standard, determinat pentru tipul „y” de serviciu aferent realizării unui branșament de apă (racord de canalizare) standard, corespunzător lungimii de 5 m. Acest tarif se determină în baza formulei:

$$TSA_{b(r)}^s = (CMSA_{b(r)}^s + CTSA_{b(r)}^s + CPSA_{b(r)}^s) \cdot \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) \cdot \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (6)$$

unde:

$CMSA_{b(r)}^s$ – include cheltuielile materiale utilizate la montarea branșamentului de apă (racordului de canalizare) standard: costul conductelor necesare pentru realizarea branșamentului de apă/racordului de canalizare, costul robinetului de închidere, filtrului, clapetei reversibile, armaturilor, sigiliului, altor materiale necesare pentru efectuarea lucrărilor de terasament și pentru executarea branșamentului de apă (racordului de canalizare) și branșarea (racordarea) acestora la rețea. La furnizarea acestui tip de serviciu auxiliar în cheltuielile materiale nu se includ cheltuielile ce țin de procurarea contorului, în cazul în care se branșează un bloc locativ sau o casă individuală, deoarece în aceste cazuri cheltuielile respective sunt suportate de operator din contul tarifului pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă, iar la consumatorii noncasnici sunt suportate de acești consumatori.;

$CTSA_{b(r)}^s$ – cheltuielile privind utilizarea mijloacelor de transport, mașinilor și mecanismelor necesare la montarea branșamentului de apă (racordului de canalizare) standard, inclusiv costul combustibilului utilizat;

$CPSA_{b(r)}^s$ – cheltuielile operatorului cu personalul nemijlocit încadrat la furnizarea serviciului de branșare (racordare) a instalațiilor interne ale consumatorului de tipul „y” la rețelele publice de alimentare cu apă (de canalizare), corespunzătoare realizării unui branșament de apă (racord de canalizare) cu lungimea de 5 m, varianta standard. La determinarea cheltuielilor cu personalul se ia în considerație timpul deplasării personalului operatorului la locul de consum unde urmează să fie furnizat serviciul auxiliar, timpul efectuării lucrărilor de terasament, timpul executării branșamentului de apă (racordului de canalizare) și de conectare a acestuia la rețelele publice de alimentare cu apă (de canalizare), timpul pentru instalarea robinetului de închidere, filtrului, clapetei reversibile și armaturilor necesare, timpul pentru montarea și sigilarea contorului la consumatorii noncasnici, timpul pentru întocmirea actului de dare în exploatare a branșamentului (racordului). La furnizarea acestui tip de serviciu auxiliar, în cheltuielile cu personalul nu se includ cheltuielile ce țin de efectuarea lucrării de instalare a contorului la consumatorii casnici din casele individuale și la blocurile locative, deoarece aceste lucrări se efectuează de operator și sunt incluse în tariful de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă.

În cazul în care personalul operatorului efectuează în aceeași zi, atât branșarea instalațiilor interne de apă, cât și racordarea instalațiilor interne de canalizare, atunci timpul deplasării personalului

operatorului la locul de consum se ia în considerație numai la determinarea cheltuielilor cu personalul pentru realizarea branșamentului de apă standard.

$TSA_{b(r)}^{sp}$ – tariful pentru serviciul de branșare (racordare) de tipul „y”, corespunzător realizării 1 m de branșament de apă (racord de canalizare) suplimentar celui standard, care se determină conform formulei:

$$TSA_{b(r)}^{sp} = (CMSA_{b(r)}^{sp} + CPSA_{b(r)}^{sp}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (7)$$

unde:

$CMSA_{b(r)}^{sp}$ – include cheltuielile materiale utilizate la montarea 1 m de branșament de apă (racord de canalizare), suplimentar branșamentului de apă (racordului de canalizare) standard. Cheltuielile materiale utilizate la montarea 1 m de branșament de apă (racord de canalizare) constituie costul 1 m de conductă necesară pentru realizarea 1 m de branșament de apă (racord de canalizare) și costul altor materiale utilizate. Celelalte cheltuieli materiale sunt incluse în tariful pentru furnizarea serviciului de branșare (racordare) standard;

$CPSA_{b(r)}^{sp}$ – cheltuielile operatorului cu personalul, necesare pentru realizarea 1 m de branșament de apă (racord de canalizare), suplimentar celui standard constituie cheltuielile cu personalul necesare montării 1 m de branșament de apă (racord de canalizare). Celelalte cheltuieli cu personalul sunt incluse în tariful pentru furnizarea serviciului de branșare (racordare) standard.

12. Tarifele pentru branșare (racordare) la rețeaua publică de alimentare cu apă, de canalizare a instalațiilor interne de apă/de canalizare, în cazul când executarea branșamentelor de apă, racordurilor de canalizare a fost asigurată de către consumatori, se determină conform formulei:

$$TSA_{b(r)} = (CMSA_{b(r)} + CTSA_{b(r)} + CPSA_{b(r)}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (8)$$

unde:

$CMSA_{b(r)}$ – sunt cheltuielile materiale utilizate la conectarea branșamentului de apă (racordului de canalizare) la rețeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare) și anume costul robinetului, sigiliului, armaturii și altor materiale necesare pentru efectuarea lucrărilor de conectare a branșamentului (racordului de canalizare) la rețeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare). La furnizarea acestui tip de serviciu auxiliar în cheltuielile materiale nu se includ cheltuielile ce țin de procurarea contorului, în cazul în care se branșează un bloc locativ sau o casă individuală, deoarece în aceste cazuri cheltuielile respective sunt suportate de operator din contul tarifului pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă, iar la consumatorii noncasnici sunt suportate de acești consumatori;

$CTSA_{b(r)}$ – cheltuielile privind utilizarea mijloacelor de transport, mașinilor și mecanismelor necesare la conectarea branșamentului de apă (racordului de canalizare) la rețeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare), inclusiv costul combustibilului utilizat;

$CPSA_{b(r)}$ – cheltuielile operatorului cu personalul nemijlocit încadrat la furnizarea serviciului de branșare (racordare) a instalațiilor interne ale consumatorului de tipul „y” la rețeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare), corespunzătoare realizării conectării branșamentului de apă (racordului de canalizare) la rețeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare). La determinarea cheltuielilor cu personalul se ia în considerație timpul deplasării personalului operatorului la locul de consum, unde urmează să fie furnizat serviciul auxiliar, timpul efectuării lucrărilor de conectare a branșamentului de apă (racordului de canalizare) la rețeaua publică de alimentare cu apă și de canalizare, timpul instalării robinetului și armaturilor necesare, timpul necesar întocmirii procesului-verbal de dare în exploatare a contorului. La furnizarea acestui tip de serviciu auxiliar, în cheltuielile cu personalul nu se includ cheltuielile ce țin de efectuarea lucrării de instalare a contorului la consumatorii din casele individuale și la blocurile locative, deoarece aceste lucrări se efectuează de operator și sunt incluse în tariful de furnizare a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare.

În cazul în care personalul operatorului efectuează în aceeași zi, atât branșarea instalațiilor interne de apă, cât și racordarea instalațiilor interne de canalizare, atunci timpul deplasării personalului operatorului la locul de consum se ia în considerație numai la determinarea cheltuielilor cu personalul

pentru realizarea conectării branșamentului de apă, prin aplicarea unui coeficient de reducere determinat în baza cheltuielilor necesare și justificate.

13. Tarifele pentru reconectarea la rețeaua publică de alimentare cu apă a instalațiilor interne de apă (de canalizare) ale consumatorului, care anterior au fost deconectate de către operator din cauza încălcări de către consumator a normelor de utilizare și/sau a clauzelor contractuale se determină conform formulei:

$$TSA_{ri} = (CMSA_{ri} + CTSA_{ri} + CPSA_{ri}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (9)$$

unde:

CMSA_{ri} – sunt cheltuielile materiale utilizate la reconectarea instalațiilor interne de apă (de canalizare) la rețeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare) și anume costul sigiliului și altor materiale necesare utilizate la efectuarea lucrărilor de deconectare și reconectare la rețeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare) a instalațiilor interne de apă (de canalizare).

În cazul în care personalul operatorului efectuează în aceeași zi, atât reconectarea instalațiilor interne de apă, cât și reconectarea instalațiilor interne de canalizare, atunci costul combustibilului se include numai în tariful pentru reconectarea instalațiilor interne de apă;

CTSA_{ri} – cheltuielile privind utilizarea mijloacelor de transport, mașinilor și mecanismelor necesare la reconectarea branșamentului de apă (racordului de canalizare) la rețeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare), inclusiv costul combustibilului utilizat;

CPSA_{ri} – cheltuielile operatorului cu personalul nemijlocit încadrat în furnizarea serviciului de reconectare a instalațiilor interne de apă ale consumatorului de tipul „y” la rețelele publice de alimentare cu apă (de canalizare), corespunzătoare realizării reconectării instalațiilor interne de apă (de canalizare) la rețeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare). La determinarea cheltuielilor cu personalul se ia în considerație timpul deplasării personalului operatorului la locul de consum și de la locul de consum unde urmează să fie furnizat serviciul auxiliar, timpul efectuării lucrărilor de deconectare, de reconectare a branșamentului de apă (racordului de canalizare) la rețeaua publică de alimentare cu apă și de canalizare, timpul necesar întocmirii actului de reconectare și procesului-verbal de dare în exploatare a contorului.

În cazul în care personalul operatorului efectuează în aceeași zi, atât reconectarea instalațiilor interne de apă, cât și reconectarea instalațiilor interne de canalizare, atunci timpul deplasării personalului operatorului la locul de consum și de la locul de consum se ia în considerație numai la determinarea cheltuielilor cu personalul pentru reconectarea instalațiilor interne de apă, prin aplicarea unui coeficient de reducere determinat în baza cheltuielilor necesare și justificate.

14. Tarifele pentru deconectare de la rețeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare) a instalațiilor interne de apă (de canalizare), la solicitarea consumatorului, se determină conform formulei:

$$TSA_d = (CMSA_d + CTSA_d + CPSA_d) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (10)$$

unde:

CMSA_d – sunt cheltuielile materiale utilizate la deconectarea instalațiilor interne de apă (de canalizare) de la rețeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare) necesare efectuării lucrărilor de deconectare de la rețeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare) a instalațiilor interne de apă (de canalizare);

CTSA_d – cheltuielile privind utilizarea mijloacelor de transport, mașinilor și mecanismelor necesare la deconectarea instalațiilor interne de apă (de canalizare) de la rețeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare) la solicitarea consumatorului, inclusiv costul combustibilului utilizat;

CPSA_d – cheltuielile operatorului cu personalul nemijlocit încadrat în furnizarea serviciului de deconectare a instalațiilor interne de apă (de canalizare) ale consumatorului de tipul „y” de la rețeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare), corespunzătoare realizării deconectării instalațiilor interne de apă (de canalizare) de la rețeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare). La determinarea cheltuielilor cu personalul se ia în considerație timpul deplasării personalului

operatorului la locul de consum unde urmează să fie furnizat serviciul auxiliar, timpul efectuării lucrărilor de deconectare, timpul întocmirii actului de deconectare.

În cazul în care personalul operatorului efectuează în aceeași zi, atât deconectarea instalațiilor interne de apă, cât și deconectarea instalațiilor interne de canalizare, atunci timpul deplasării personalului operatorului la locul de consum se ia în considerație numai la determinarea cheltuielilor cu personalul pentru realizarea deconectării instalațiilor interne de apă, prin aplicarea unui coeficient de reducere determinat în baza cheltuielilor necesare și justificate.

15. Tarifele pentru reconectarea la rețeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare) a instalațiilor interne de apă (de canalizare) ale consumatorului, care anterior au fost deconectate la solicitarea consumatorului se determină conform formulei:

$$TSA_{rs} = (CMSA_{rs} + CTSA_{rs} + CPSA_{rs}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (11)$$

unde:

CMSA_{rs} – sunt cheltuielile materiale utilizate la reconectarea instalațiilor interne de apă (de canalizare) la rețeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare) și anume costul sigiliului și altor materiale necesare și utilizate la efectuarea lucrărilor de reconectare la rețeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare) a instalațiilor interne de apă (de canalizare);

CTSA_{rs} – cheltuielile privind utilizarea mijloacelor de transport, mașinilor și mecanismelor necesare la reconectarea la rețeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare) a instalațiilor interne de apă (de canalizare) la rețeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare), care anterior au fost deconectate la solicitarea consumatorului, inclusiv costul combustibilului utilizat;

CPSA_{rs} – cheltuielile operatorului cu personalul nemijlocit încadrat la furnizarea serviciului de reconectare a instalațiilor interne de apă (de canalizare) ale consumatorului la rețelele publice de alimentare cu apă (de canalizare). La determinarea cheltuielilor cu personalul se ia în considerație timpul deplasării personalului operatorului la locul de consum unde urmează să fie furnizat serviciul auxiliar, timpul efectuării lucrărilor de reconectare a branșamentului de apă (racordului de canalizare) la rețeaua publică de alimentare cu apă (de canalizare), timpul aplicării sigiliilor la contor, timpul necesar întocmirii actului de reconectare și procesului-verbal de dare în exploatare a contorului.

16. Tarifele pentru instalarea și sigilarea contorului, la solicitarea consumatorului se determină conform formulei:

$$TSA_{is} = (CMSA_{is} + CTSA_{is} + CPSA_{is}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (12)$$

unde:

CMSA_{is} – include cheltuielile materiale utilizate la instalarea și sigilarea contorului, inclusiv costul sigiliului și întocmirea procesului-verbal de dare în exploatare a contorului;

CTSA_{is} – cheltuielile privind utilizarea mijloacelor de transport, mașinilor și mecanismelor necesare la instalarea și sigilarea contorului, la solicitarea consumatorului, inclusiv costul combustibilului utilizat;

CPSA_{is} – cheltuielile operatorului cu personalul nemijlocit încadrat la furnizarea serviciului de instalare și sigilare a contorului determinate reieșind din durata de timp aferentă deplasării personalului operatorului la locul de consum, efectuării lucrărilor de instalare și sigilare a contorului, întocmirii procesului-verbal de dare în exploatare a contorului.

17. Tarifele pentru demontarea, remontarea și sigilarea contorului la solicitarea consumatorului se determină conform formulei:

$$TSA_{drs} = (CMSA_{drs} + CTSA_{drs} + CPSA_{drs}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (13)$$

unde:

CMSA_{drs} – sunt cheltuielile materiale utilizate la demontarea și remontarea contorului, inclusiv a sigiliilor, armaturii și altor materiale necesare demontării și remontării contorului și întocmirea procesului-verbal de dare în exploatare a contorului;

CTSA_{drs} – cheltuielile privind utilizarea mijloacelor de transport, mașinilor și mecanismelor necesare la demontarea, remontarea și sigilarea contorului, la solicitarea consumatorului, inclusiv costul combustibilului utilizat;

CPSA_{drs} – cheltuielile operatorului cu personalul nemijlocit încadrat la furnizarea serviciului de demontare, remontare și sigilare a contorului determinate reieșind din durata de timp aferentă deplasării personalului operatorului de două ori la locul de consum, timpul efectuării lucrărilor de demontare, de remontare și sigilare a contorului, întocmirii proceselor- verbale de demontare și dare în exploatare a contorului.

Tarifele pentru demontarea, remontarea și sigilarea contorului la solicitarea consumatorului se aplică și în cazul în care consumatorul a solicitat efectuarea verificării metrologice de expertiză și în rezultatul verificării se constată că contorul corespunde normelor.

18. Tarifele pentru demontarea, reparația, verificarea metrologică, remontarea și sigilarea contoarelor în cazul când acestea au fost deteriorate din vina consumatorilor se determină conform formulei:

$$TSA_{drvr} = (CMSA_{drvr} + CTSA_{drvr} + CPSA_{drvr}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (14)$$

unde:

CMSA_{drvr} – sunt cheltuielile materiale utilizate la demontarea, reparația, remontarea și sigilarea contorului și anume costul sigiliului și a altor materiale și piese de schimb necesare pentru demontarea, reparația, remontarea și sigilarea contorului, întocmirea actului de demontare a contorului deteriorat și a procesului-verbal de dare în exploatare a contorului după remontare. În cheltuielile materiale se includ și cheltuielile ce țin de verificarea metrologică a contorului, după ce a fost reparat;

CTSA_{drvr} – cheltuielile privind utilizarea mijloacelor de transport, mașinilor și mecanismelor necesare la demontarea, reparația, remontarea și sigilarea contorului, la solicitarea consumatorului, inclusiv costul combustibilului utilizat;

CPSA_{drvr} – cheltuielile operatorului cu personalul nemijlocit încadrat la furnizarea serviciului de demontare, reparație, verificare metrologică, remontare și sigilare a contorului deteriorat din vina consumatorului reieșind din durata de timp aferentă deplasării personalului operatorului la locul de consum și de la locul de consum, timpul efectuării lucrărilor de demontare, de reparație, de remontare și de sigilare a contorului, timpul întocmirii actului de demontare a contorului și timpul întocmirii procesului-verbal de dare în exploatare a contorului.

În situația în care tariful pentru demontarea, reparația, verificarea metrologică, remontarea și sigilarea contorului, când acesta a fost deteriorat din vina consumatorului este mai mare decât tariful pentru demontarea contorului deteriorat din vina consumatorului și instalarea unui contor nou, în cazul când contorul deteriorat nu poate fi reparat, atunci operatorul va aplica tariful pentru demontarea contorului deteriorat din vina consumatorului și instalarea unui contor nou în toate situațiile de deteriorare a contorului de către consumator.

19. Tarifele pentru demontarea contorului deteriorat din vina consumatorului și instalarea unui contor nou, în cazul când contorul deteriorat nu poate fi reparat se determină conform formulei:

$$TSA_{dcn} = (CMSA_{dcn} + CTSA_{dcn} + CPSA_{dcn}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (15)$$

unde:

CMSA_{dcn} – sunt cheltuielile materiale utilizate la montarea contorului nou și anume costul contorului nou, costul sigiliului și a altor materiale necesare pentru montarea, sigilarea contorului nou, întocmirea actului de demontare a contorului deteriorat și a procesului-verbal de dare în exploatare a contorului nou;

CTSA_{dcn} – cheltuielile privind utilizarea mijloacelor de transport necesare la demontarea contorului deteriorat și instalarea unui contor nou, inclusiv costul combustibilului utilizat;

CPSA_{dcn} – cheltuielile operatorului cu personalul nemijlocit încadrat la furnizarea serviciului de demontare a contorului deteriorat din vina consumatorului și instalarea unui contor nou, în cazul când contorul deteriorat nu poate fi reparat, se determină reieșind din durata de timp aferentă deplasării personalului operatorului la locul de consum, timpul efectuării lucrărilor de demontare a contorului deteriorat, timpul întocmirii actului de demontare a contorului deteriorat, timpul efectuării lucrărilor de montare a contorului nou și sigilării acestuia și timpul întocmirii procesului-verbal de dare în exploatare a contorului.

20. Tarifele pentru sigilarea contorului, la solicitarea consumatorului, în cazul deteriorării de către consumator a sigiliului aplicat de operator se determină conform formulei:

$$TSA_s = (CMSA_s + CTSA_s + CPSA_s) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (16)$$

unde:

CMSA_s – sunt cheltuielile materiale utilizate la sigilarea contorului și anume costul sigiliului aplicat de operator și a altor materiale necesare pentru sigilarea contorului și întocmirea actului respectiv;

CTSA_s – cheltuielile privind utilizarea mijloacelor de transport necesare la sigilarea contorului, inclusiv costul combustibilului utilizat;

CPSA_s – cheltuielile operatorului cu personalul nemijlocit încadrat la furnizarea serviciului de sigilare a contorului, determinate reieșind din durata de timp aferentă deplasării personalului operatorului la locul de consum, timpul efectuării lucrărilor de și sigilare a contorului, întocmirii procesului-verbal de dare în exploatare a contorului.

21. Tarifele pentru eliberare consumatorului, la solicitare, a copiilor de pe acte și de pe proiect, prezentate de către consumator operatorului și păstrate în arhiva operatorului, se determină conform următoarei formule:

$$TSA_{ec} = TSA_{ec}^s + TSA_{ec}^{sp} \times (NF_{ec} - 1) \quad (17)$$

unde:

TSA_{ec} – tariful pentru eliberare, la solicitarea consumatorului, a copiilor de pe acte și de pe proiect din arhiva operatorului, aferente acestui consumator;

NF_{ec} – numărul total de foi format A4 necesar de a fi copiate de operator pentru a fi eliberate consumatorului.

TSA_{ec}^s – tariful standard pentru furnizarea serviciului de eliberare din arhiva operatorului a copiilor solicitate de pe acte și de pe proiect, prezentate de către consumator operatorului și păstrate în arhiva operatorului, corespunzător eliberării copiei a 1 foi format A4, care se determină în baza formulei:

$$TSA_{ec}^s = (CMSA_{ec}^s + CPSA_{ec}^s) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (18)$$

unde:

CMSA_{ec}^s – sunt cheltuielile materiale utilizate la eliberarea copiei a 1 foi format A4 standard și anume costul 1 foi de hârtie și a tonerului utilizat la copiere;

CPSA_{ec}^s – cheltuielile operatorului cu personalul, necesare pentru preluarea actelor și a proiectului din arhivă, pentru efectuarea copiilor necesare și eliberarea consumatorului a unei copii standard de pe acte și proiect din arhiva operatorului, corespunzătoare 1 foi format A4.

TSA_{ec}^{sp} – tariful pentru eliberarea din arhiva operatorului a copiei 1 foi format A4, suplimentar la cea standard, care se determină în baza formulei:

$$TSA_{ec}^{sp} = (CMSA_{ec}^{sp} + CPSA_{ec}^{sp}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (19)$$

unde:

CMSA_{ec}^{sp} – sunt cheltuielile materiale utilizate la eliberarea copiei a 1 foi format A4, suplimentar celei standard și anume costul 1 foi de hârtie și a tonerului utilizat la copiere;

CPSA_{ec}^{sp} – cheltuielile operatorului cu personalul pentru eliberarea din arhiva operatorului a copiei 1 foi de format A4, suplimentar celei standard.

Secțiunea 4 Determinarea cheltuielilor

22. Cheltuielile materiale, cheltuielile cu personalul, cheltuielile privind utilizarea mijloacelor de transport, mașinilor și mecanismelor se determină direct pentru fiecare tip de serviciu „y” din categoria „z” de serviciu auxiliar.

În cheltuielile materiale se includ toate costurile materialelor, pieselor, energiei pentru furnizarea serviciului auxiliar solicitat de consumator. Cheltuielile materiale necesare pentru furnizarea serviciului auxiliar se determină de operator reieșind din norme justificate de consum a materialelor, cantitatea necesară pentru furnizarea serviciului auxiliar, preturile de achiziție a materialelor de către operator în urma achizițiilor efectuate în baza Regulamentului aprobat de către Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică.

23. Cheltuielile cu personalul includ sumele pentru retribuirea muncii personalului nemijlocit încadrat în procesul de furnizare consumatorului a serviciului auxiliar, determinate reieșind din salariul mediu al personalului care efectuează lucrările, durata de timp necesară pentru realizarea de către personalul operatorului a tuturor operațiunilor legate de furnizarea serviciului auxiliar respectiv, sumele contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală calculate din sumele de retribuire a muncii personalului operatorului nemijlocit încadrat în furnizarea serviciului auxiliar.

La determinarea cheltuielilor cu personalul timpul deplasării personalului operatorului la locul de consum unde urmează să fie furnizat serviciul auxiliar, se calculează reieșind din distanța medie de deplasare în raza localității deservite de operator.

24. Cheltuielile cu personalul se determină de operator pentru fiecare tip de serviciu „y” din categoria „z” de servicii auxiliare.

25. Cheltuielile privind utilizarea mijloacelor de transport, mașinilor și mecanismelor se determină reieșind din timpul în care acestea nemijlocit sunt utilizate la furnizarea tipului concret de serviciu auxiliar și includ cheltuielile cu amortizarea și costul combustibilului utilizat. Costul combustibilului utilizat la furnizarea serviciului auxiliar se calculează reieșind din distanța medie de deplasare a mijloacelor de transport, în raza localității deservite de operator, pentru a furniza serviciul auxiliar. În timpul de utilizare a mijloacelor de transport, mașinilor și mecanismelor la furnizarea serviciilor se include și timpul deplasării acestora la consumator conform prevederilor prezentei Metodologii. În cazul în care pentru anumite tipuri de servicii auxiliare se vor stabili tarife standard și tarife suplimentare celor standard, cheltuielile privind utilizarea transportului, mașinilor și mecanismelor aferente duratei de timp necesare pentru deplasare în scopul furnizării serviciului auxiliar se vor include doar în tariful serviciului standard.

Secțiunea 5

Determinarea, aprobarea și aplicarea tarifelor la serviciile auxiliare

26. În conformitate cu prezenta Metodologie tarifele la serviciile auxiliare furnizate de operatori se determină anual separat pentru fiecare tip concret de serviciu „y” furnizat din categoria „z” de servicii auxiliare. Tarifele se determină de operatori și, conform prevederilor din tabelele 1-4 din anexa la prezenta Metodologie și se prezintă:

1) Consiliilor locale – pentru examinare și aprobare, iar Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică - spre examinare și avizare, a tarifelor la serviciile auxiliare furnizate de operatori la nivel de regiune, raion, municipiu și oraș și în cazul titularilor de licențe care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare la nivel de sat/comună.

2) Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică – pentru examinare și aprobare a tarifelor la serviciile auxiliare furnizate de operatori la nivel de regiune, raion, municipiu și oraș, în cazul în care consiliul local respectiv a delegat Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică dreptul deplin de aprobare a tarifelor și în cazul titularilor de licențe care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare la nivel de sat/comună.

3) Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică – pentru examinare și aprobare a tarifelor la serviciile auxiliare, furnizate de operatori la nivel de regiune, raion, municipiu și oraș și care activează în condițiile unor acorduri sau contracte încheiate cu organisme financiare internaționale, ratificate sau aprobate de Parlament, Guvern sau de Consiliile locale și în cazul titularilor de licențe care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare la nivel de sat/comună.

27. În cazul când operatorii, în conformitate cu prevederile punctului 26, subpunctul 1) al prezentei Metodologii, prezintă la Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică tarifele pentru serviciile auxiliare spre avizare, Agenția va examina materialele, va pregăti și prezenta operatorului și Consiliului local avizul privind quantumul tarifelor necesare de a fi aprobate, în termen de 30 de zile calendaristice, termen care poate fi prelungit, după necesitate, cu 30 zile calendaristice.

28. Tarifele la serviciile auxiliare se aprobă pentru fiecare categorie și fiecare tip de serviciu auxiliar, în dependență de indicatorii specifici de influență asupra nivelului acestora. Tarifele la serviciile auxiliare nu pot fi modificate de operatori.

29. În tarifele pentru branșarea/racordarea instalațiilor interne de apă/de canalizare ale consumatorilor la rețelele publice de alimentare cu apă /de canalizare nu se includ cheltuielile aferente realizării lucrărilor de desfacere și refacere a carosabilului și/sau a trotuarelor. În cazul când astfel de lucrări sunt necesare de efectuat, operatorul va adăuga, la tarifele la serviciile auxiliare respective cheltuielile aferente efectuării acestor lucrări, determinate pe bază de deviz de cheltuieli, semnat de consumator și operator.

30. Tarifele la serviciile auxiliare aprobate de consiliile locale se publică în mass-media locală. Tarifele la serviciile auxiliare aprobate de Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

31. Operatorii sunt obligați să publice tarifele la serviciile auxiliare la sediile lor și să le plaseze pe paginile lor web oficiale.

Anexă
la Metodologia privind aprobarea și aplicarea
tarifelor la serviciile auxiliare prestate consumatorilor
de către operatorii serviciului public de alimentare cu apă
și de canalizare, aprobată prin Hotărârea Consiliului
de administrație al ANRE nr. 270/2015 din 16 decembrie 2015

Tabelul 1. Calculul tarifului pentru furnizarea serviciului auxiliar

se indică tipul concret de serviciu și categoria de serviciu auxiliar

Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea indicatorilor
Cheltuielile materiale nemijlocit utilizate la furnizarea serviciului (CMSA)		
Cheltuielile privind utilizarea mijloacelor de transport, mașinilor și mecanismelor (CTSA)		
Cheltuielile cu personalul nemijlocit (CPSA)		
Cheltuielile de distribuire și administrative (CDA)		
Rentabilitatea (RN)		
Tariful pentru furnizarea serviciului auxiliar		

Tabelul 2. Determinarea cheltuielilor materiale (CMSA)

se indică tipul concret de serviciu și categoria serviciului auxiliar

Denumirea materialelor nemijlocit utilizate la furnizarea serviciului auxiliar	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul, lei	Suma, lei
Total cheltuieli materiale	x	x	x	

La acest Tabel se anexează materialele necesare ce justifică necesitatea, cantitatea și prețul materialelor utilizate, inclusiv după necesitate actele normative.

Tabelul 3. Determinarea cheltuielilor privind utilizarea mijloacelor de transport, mașinilor și mecanismelor (CTSA)

se indică tipul concret de serviciu furnizat și categoria serviciului auxiliar				
Denumirea mijloacelor de transport, mașinilor și mecanismelor utilizate	Durata de utilizare, ore	Amortizarea, lei	Costul combustibilului utilizat la deplasare, lei	Cheltuielile privind utilizarea mijloacelor de transport, mașinilor și mecanismelor, lei
Total cheltuieli privind utilizarea mijloacelor de transport, mașinilor și mecanismelor	X			

La Tabel se anexează materialele și argumentările ce justifică necesitatea utilizării mijloacelor de transport, mașinilor și mecanismelor, durata de utilizare și costul unitar de utilizare a acestora.

Tabelul 4. Determinarea cheltuielilor cu personalul (CPSA)

se indică tipul concret al serviciului și categoria de serviciu auxiliar										
Operațiunile desfășurate	Funcția	Categoria de calificare	Coeфициent tarifar	Salariu tarifar lunar, lei	Salariul tarifar, lei/ora	Norma de timp, om/ore	Total retribuirea muncii, lei	Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	Total cheltuieli cu personalul
Total cheltuieli cu personalul	x	x	x	x						

La acest Tabel se anexează materialele și argumentările ce justifică numărul personalului nemijlocit încadrat în furnizarea serviciului, gradul de calificare a personalului, durata de timp necesară pentru furnizarea serviciului, nivelul salariului și alte plăți obligatorii, inclusiv actele normative justificative.

HANRE270/2015

Внутренний номер: 363699



Республика Молдова

НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ В ЭНЕРГЕТИКЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 270

от 16.12.2015

об утверждении Методологии утверждения и применения тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые операторами публичной услуги водоснабжения и канализации потребителям

Опубликован : 11.03.2016 в Monitorul Oficial Nr. 55-58 статья № : 385

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:

Министерство юстиции
№ 1102 от 23 февраля 2016 г.
Министр юстиции
Владимир ЧЕБОТАРЬ _____

В целях регламентирования юридических отношений между операторами, поставляющими публичную услугу водоснабжения и канализации, и потребителями, на основании положений ст.7 ч.(2) п.е) и ст.35, ч.(14) и (15) Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации № 303 от 13 декабря 2013 (*Официальный монитор Республики Молдова, 2014, № 60-65, ст.123*) административный совет Национального агентства по регулированию в энергетике

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методологию утверждения и применения тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые операторами публичной услуги водоснабжения и канализации потребителям (прилагается).
2. Контроль применения утвержденной методологии обладателями лицензий в области публичной услуги водоснабжения и канализации возложить на подразделения Национального агентства по регулированию в энергетике.

**ДИРЕКТОР
ДИРЕКТОР
ДИРЕКТОР
ДИРЕКТОР**

**Серджиу ЧОБАНУ
Юрие ОНИКА
Октавиан ЛУНГУ
Генадие ПЫРЦУ**

№ 270/2015. Кишинэу, 16 декабря 2015 г.

Приложение
к Постановлению
Административного совета НАРЭ
№ 270/2015 от 16 декабря 2015 г.

МЕТОДОЛОГИЯ
утверждения и применения тарифов на дополнительные
услуги, предоставляемые операторами публичной услуги
водоснабжения и канализации потребителям

Часть 1
Общие положения

1. Методология утверждения и применения тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые операторами публичной услуги водоснабжения и канализации потребителям (далее – Методология), имеет целью установление порядка определения, утверждения и применения тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые потребителям операторами, предоставляющими публичную услугу водоснабжения и канализации.

2. Настоящая Методология устанавливает:

- a) дополнительные услуги, предоставляемые потребителям оператором по регулируемым тарифам;
- b) состав и порядок определения расходов, включенных в расчет тарифов на дополнительные услуги;
- c) принципы, порядок определения, утверждения и применения тарифов на дополнительные услуги.

3. Настоящая Методология основана на следующих принципах регулирования:

- a) оплата потребителями только необходимых и оправданных расходов на предоставление оператором запрошенных потребителями дополнительных услуг;
- b) покрытие необходимых и оправданных расходов операторов на предоставление дополнительных услуг;
- c) осуществление оператором эффективной деятельности, позволяющей предоставлять потребителям качественные дополнительные услуги;
- d) обеспечение прозрачности в процессе регулирования тарифов на дополнительные услуги.

Часть 2
Описание регулируемых тарифов на
предоставление дополнительных услуг

4. Тариф на предоставление дополнительной услуги представляет собой сумму необходимых и оправданных расходов, понесенных оператором для выполнения всех операций, связанных с предоставлением дополнительной услуги, выездом персонала оператора на место предоставления дополнительной услуги, использованием в процессе предоставления дополнительной услуги необходимых материалов, транспортных средств, машин и механизмов, выполнением персоналом оператора необходимых работ по предоставлению дополнительной услуги и составлением по случаю акта предоставления запрошенной потребителем дополнительной услуги.

5. Настоящая Методология предусматривает регулирование тарифов на дополнительные услуги, оказываемые потребителям только оператором, предоставляющим публичную услугу водоснабжения и канализации, к публичным сетям которого подключены внутренние установки водоснабжения и канализации потребителя.

6. Оператор предоставляет потребителям следующие категории дополнительных услуг:
- 1) установка водомеров в квартирах многоквартирных жилых домов;
 - 2) подключение внутренних установок водоснабжения потребителей к публичной сети водоснабжения;
 - 3) присоединение внутренних канализационных установок потребителей к публичной канализационной сети;
 - 4) подключение к публичной сети водоснабжения в случае обеспечения потребителями выполнения водопроводных вводов;
 - 5) присоединение к публичной канализационной сети в случае обеспечения потребителями выполнения канализационных выпусков;
 - 6) повторное подключение к публичной сети водоснабжения внутренних установок водоснабжения потребителя, отключенных ранее оператором из-за нарушений потребителем норм эксплуатации и/или условий договора;
 - 7) повторное подключение к публичной канализационной сети внутренних канализационных установок потребителей, отключенных ранее оператором из-за нарушений потребителями норм эксплуатации и/или условий договора;
 - 8) отключение от публичной сети водоснабжения внутренних установок водоснабжения по требованию потребителя, за исключением случаев расторжения договора о предоставлении публичной услуги водоснабжения;
 - 9) отключение от публичной канализационной сети внутренних канализационных установок по требованию потребителя, за исключением случаев расторжения договора о предоставлении публичной услуги канализации;
 - 10) повторное подключение к публичной сети водоснабжения внутренних установок водоснабжения, отключенных ранее по запросу потребителя;
 - 11) повторное подключение к публичной канализационной сети внутренних канализационных установок, отключенных ранее по запросу потребителя;
 - 12) установка и опломбирование водомера по запросу потребителя;
 - 13) демонтаж, повторная установка и опломбирование водомера по запросу потребителя;
 - 14) демонтаж, экспертная метрологическая проверка, повторная установка и опломбирование водомера в случае, когда потребитель обратился за проведением экспертной метрологической проверки, но в результате проверки установлено, что водомер соответствует нормам;
 - 15) демонтаж, ремонт, метрологическая проверка, повторная установка и опломбирование водомера в случае его повреждения по вине потребителя;
 - 16) демонтаж водомера, поврежденного по вине потребителя, и установка другого водомера в случае невозможности ремонта поврежденного водомера;
 - 17) опломбирование водомера по запросу потребителя в случае нарушения потребителем поставленной оператором пломбы;
 - 18) выдача по запросу потребителя из архива оператора копий актов и проекта, представленных потребителем оператору.
7. Согласно настоящей Методологии определяются, утверждаются и применяются следующие тарифы на дополнительные услуги, предоставляемые операторами потребителям:
- 1) отдельные тарифы на установку водомеров в квартирах многоквартирных жилых домов;
 - 2) тарифы на подключение внутренних установок водоснабжения потребителей к публичной сети водоснабжения;
 - 3) тарифы на присоединение внутренних канализационных установок потребителей к публичной канализационной сети;
 - 4) тарифы на подключение к публичной сети водоснабжения в случае обеспечения потребителями выполнения водопроводных вводов;
 - 5) тарифы на присоединение к публичной канализационной сети в случае обеспечения потребителями выполнения канализационных выпусков;

- 6) тарифы на повторное подключение к публичной сети водоснабжения внутренних установок водоснабжения потребителя, отключенных ранее оператором из-за нарушений потребителем норм эксплуатации и/или условий договора;
- 7) тарифы на повторное подключение к публичной канализационной сети внутренних канализационных установок потребителей, отключенных ранее оператором из-за нарушений потребителями норм эксплуатации и/или условий договора;
- 8) тарифы на отключение от публичной сети водоснабжения внутренних установок водоснабжения по запросу потребителя, за исключением случаев расторжения договоров о предоставлении публичной услуги водоснабжения;
- 9) тарифы на отключение от публичной канализационной сети внутренних канализационных установок по запросу потребителя, за исключением случаев расторжения договоров о предоставлении публичной услуги канализации;
- 10) тарифы на повторное подключение к публичной сети водоснабжения внутренних установок водоснабжения, отключенных ранее по запросу потребителя;
- 11) тарифы на повторное подключение к публичной канализационной сети внутренних канализационных установок, отключенных ранее по запросу потребителя;
- 12) тарифы на установку и опломбирование водомера по запросу потребителя;
- 13) тарифы на демонтаж, повторную установку и опломбирование водомера по запросу потребителя;
- 14) тарифы на демонтаж, экспертную метрологическую проверку, повторную установку и опломбирование водомера в случае обращения потребителя за проведением экспертной метрологической проверки, но в результате проверки установлено, что водомер соответствует нормам;
- 15) тарифы на демонтаж, ремонт, метрологическую проверку, повторную установку и опломбирование водомера в случае его повреждения по вине потребителя;
- 16) тарифы на демонтаж водомера, поврежденного по вине потребителя, и установку другого водомера в случае невозможности ремонта поврежденного водомера;
- 17) тарифы на опломбирование водомера по запросу потребителя в случае нарушения потребителем поставленной оператором пломбы;
- 18) тарифы на выдачу по запросу потребителя из архива оператора копий актов и проекта, представленных потребителем оператору.

Часть 3

Определение тарифов на дополнительные услуги

8. Настоящая Методология предусматривает определение тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые оператором, по следующей общей формуле:

$$TSA_z^y = (CMSA_z^y + CTSA_z^y + CPSA_z^y) * (1 + \frac{ICDA}{100}) * (1 + \frac{RN}{100}) \quad (1)$$

где:

TSA_z^y – тариф на предоставление конкретного вида услуги «у» категории «z» предоставляемых оператором дополнительных услуг;

$CMSA_z^y$ – материальные расходы, непосредственно понесенные оператором при предоставлении услуги вида «у» категории «z» дополнительных услуг;

$CTSA_z^y$ – расходы на использование транспортных средств, машин и механизмов, необходимых для предоставления услуги вида «у» категории «z» дополнительных услуг;

$CPSA_z^y$ – расходы оператора на персонал, непосредственно задействованный в предоставлении услуги вида «у» категории «z» дополнительных услуг;

ICDA – индекс расходов на реализацию и административных расходов оператора при предоставлении услуги вида «у» категории «z» дополнительных услуг, которые устанавливаются в размере 14.5 % на все предоставляемые дополнительные услуги;

RN – рентабельность оператора от предоставления дополнительной услуги, которая устанавливается на уровне 5% расходов оператора, понесенных при предоставлении соответствующей дополнительной услуги;

у – конкретный вид дополнительной услуги, предоставляемой оператором потребителю. Конкретные виды услуг «у» из каждой категории дополнительных услуг «z» определяются операторами на основе специфических показателей влияния на расходы и, соответственно, на тарифы на дополнительные услуги.

К этим специфическим показателям относятся: количество установленных водометров; длина водопроводного ввода/канализационного выпуска; материал водопроводного ввода/канализационного выпуска (сталь, пластик и т.д.); диаметр водопроводного ввода/канализационного выпуска; методы отключения/повторного подключения внутренних установок водоснабжения/канализации потребителя от/к публичным сетям водоснабжения/канализации (через запорный вентиль или физическое отключение от сети); среднее расстояние перемещения в радиусе обслуживаемого оператором населенного пункта и т.д.;

z – категория регулируемых дополнительных услуг. Категории предоставляемых потребителям дополнительных услуг указаны в пункте 6 настоящей Методологии.

9. Тарифы на дополнительные услуги рассчитываются как среднегодовые тарифы на каждую категорию предоставляемых дополнительных услуг, дифференцированные в зависимости от вида данных услуг. В то же время при предоставлении некоторых видов услуг с широким спектром специфических показателей, влияющих на расходы и тарифы, настоящая Методология предусматривает определение, утверждение и применение стандартных тарифов на предоставление дополнительной услуги, основанных на конкретной единице специфического показателя существенного влияния, и дополнительного тарифа к стандартному тарифу. Такие тарифы применяются в случае отдельных тарифов на установку водометров в квартирах многоквартирных жилых домов, в случае тарифов на подключение внутренних установок водоснабжения потребителей к публичной сети водоснабжения, тарифов на присоединение внутренних канализационных установок потребителя к публичной канализационной сети и тарифов на выдачу из архива оператора копий актов и проекта, представленных потребителем оператору и запрошенных потребителем.

10. Отдельные тарифы на установку водометров в квартирах многоквартирных жилых домов определяются по следующей формуле:

$$TSAD_{ic}^N = TSAD_{ic}^s + TSAD_{ic}^{sp} \times (N - 1) \quad (2)$$

где:

$TSAD_{ic}^N$ – отдельный тариф на установку в квартире «N» водометров;

$TSAD_{ic}^s$ – отдельный стандартный тариф на установку в квартире лишь одного водометра, который определяется по формуле:

$$TSAD_{ic}^s = (CMSA_{ic}^s + CTSA_{ic}^s + CPSA_{ic}^s) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (3)$$

где:

$CMSA_{ic}^s$ включает материальные расходы, понесенные при установке первого водометра: стоимость водометра, запорного вентиля, фильтра, обратного клапана, plomb, арматуры и других необходимых материалов для установки водометра в квартире, и составлении акта сдачи в эксплуатацию водометров;

$CTSA_{ic}^s$ – расходы на использование необходимых транспортных средств, машин и механизмов при установке первого водомера, в том числе стоимость израсходованного горючего;

$CPSA_{ic}^s$ – расходы оператора на персонал, непосредственно задействованный в предоставлении услуги по установке в квартире водомера, определяемые исходя из продолжительности времени на выезд персонала оператора к потребителю, проведение работ по установке и опломбированию водомера, составление актов сдачи в эксплуатацию водомеров в квартире;

N – количество водомеров, которые необходимо установить в квартире.

$TSAD_{ic}^{sp}$ – отдельный тариф на установку в квартире дополнительного водомера, который определяется по формуле:

$$TSAD_{ic}^{sp} = (CMSA_{ic}^{sp} + CPSA_{ic}^{sp}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (4)$$

где:

$CMSA_{ic}^{sp}$ включает стоимость материалов, использованных при установке дополнительного водомера: стоимость водомера, запорного вентиля, фильтра, обратного клапана, пломб, арматуры и других необходимых материалов для установки водомера в квартире;

$CPSA_{ic}^{sp}$ – расходы оператора на персонал, необходимые для установки в квартире дополнительного водомера к стандартному. При определении данных расходов включаются в расчет только расходы на персонал, непосредственно связанные с установкой дополнительного водомера к стандартному. При определении данных расходов не учитываются время на выезд персонала оператора на место потребления и время, необходимое для составления акта сдачи в эксплуатацию водомера, так как они учитываются при определении расходов на стандартный вариант.

11. Тарифы на подключение (присоединение) внутренних установок водоснабжения (канализации) потребителя к публичным сетям водоснабжения (канализации) определяются по следующей формуле:

$$TSA_{b(r)}^y = TSA_{b(r)}^s + TSA_{b(r)}^{sp} \times (L - 5m) \quad (5)$$

где:

$TSA_{b(r)}^y$ – тариф на подключение (присоединение) внутренних установок водоснабжения (канализации) потребителя к публичной сети водоснабжения (канализации), в зависимости от вида предоставляемой услуги «у», определяемый исходя из специфических показателей влияния: категории потребителя, длины водопроводного ввода/канализационного выпуска, вида материала водопроводного ввода/канализационного выпуска, диаметра водопроводного ввода и т.д.;

L – длина водопроводного ввода (канализационного выпуска), м;

$TSA_{b(r)}^s$ – тариф на выполнение стандартного водопроводного ввода (канализационного выпуска), определенный для вида «у» услуги, связанной с выполнением стандартного водопроводного ввода (канализационного выпуска), соответствующего длине 5 м. Этот тариф определяется по формуле:

$$TSA_{b(r)}^s = (CMSA_{b(r)}^s + CTSA_{b(r)}^s + CPSA_{b(r)}^s) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (6)$$

где:

$CMSA_{b(r)}^s$ включает материальные расходы, понесенные при установке стандартного водопроводного ввода (канализационного выпуска): стоимость необходимых труб для выполнения водопроводного ввода/канализационного выпуска, стоимость запорного вентиля, фильтра, обратного клапана, арматуры, пломб, других необходимых материалов для выполнения земляных работ и осуществления водопроводного ввода (канализационного выпуска) и их подключения (присоединения) к сети. При предоставлении данного вида дополнительной услуги в материальные расходы не включаются расходы на приобретение водомера в случае подключения многоквартирного жилого дома или частного дома, так как в данных случаях соответствующие расходы несет оператор за счет тарифа на предоставление публичной услуги водоснабжения, а у небытовых потребителей они оплачиваются данными потребителями;

$CTSA_{b(r)}^s$ – расходы на использование необходимых транспортных средств, машин и механизмов при установке стандартного водопроводного ввода (канализационного выпуска), в том числе стоимость израсходованного горючего;

$CPSA_{b(r)}^s$ – расходы оператора на персонал, непосредственно задействованный в предоставлении услуги по подключению (присоединению) внутренних установок потребителя вида «у» к публичным сетям водоснабжения (канализации), соответствующие выполнению водопроводного ввода (канализационного выпуска) длиной 5 м, стандартного варианта. При определении расходов на персонал учитываются время на выезд оператора на место потребления, где должна быть предоставлена дополнительная услуга, время на проведение земляных работ, время на выполнение водопроводного ввода (канализационного выпуска) и его подключение к публичным сетям водоснабжения (канализации), время на установку запорного вентиля, фильтра, обратного клапана и необходимой арматуры, время на установку и опломбирование водомера у небытовых потребителей, время на составление акта сдачи в эксплуатацию ввода (выпуска). При предоставлении данного вида дополнительной услуги в расходы на персонал не включаются расходы на выполнение работы по установке водомера у бытовых потребителей частных домов и у многоквартирных жилых домов, так как эти работы проводятся оператором и включаются в тариф на предоставление публичной услуги водоснабжения.

В случае осуществления персоналом оператора в тот же день как подключения внутренних установок водоснабжения, так и присоединения внутренних канализационных установок время на выезд персонала оператора на место потребления учитывается только при определении расходов на персонал для выполнения стандартного водопроводного ввода.

$TSA_{b(r)}^{sp}$ – тариф на услугу по подключению (присоединению) вида «у», соответствующую выполнению 1 м водопроводного ввода (канализационного выпуска), дополнительно к стандартному, который определяется по формуле:

$$TSA_{b(r)}^{sp} = (CMSA_{b(r)}^{sp} + CPSA_{b(r)}^{sp}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (7)$$

где:

$CMSA_{b(r)}^{sp}$ включает материальные расходы, понесенные при установке 1 м водопроводного ввода (канализационного выпуска), дополнительно к стандартному водопроводному вводу (канализационному выпуску). Материальные расходы, понесенные при установке 1 м водопроводного ввода (канализационного выпуска), составляют стоимость 1 м трубы, необходимой для выполнения 1 м водопроводного ввода (канализационного выпуска), и стоимость других использованных материалов. Остальные материальные расходы включаются в тариф на предоставление стандартной услуги по подключению (присоединению);

$CPSA_{b(r)}^{sp}$ – расходы оператора на персонал, необходимые для выполнения 1 м водопроводного ввода (канализационного выпуска), дополнительно к стандартному, составляют расходы на персонал, необходимые для установки 1 м водопроводного ввода (канализационного выпуска). Остальные расходы на персонал включаются в тариф на предоставление стандартной услуги по подключению (присоединению).

12. Тарифы на подключение (присоединение) к публичной сети водоснабжения, канализации внутренних установок водоснабжения/канализации, в случае обеспечения потребителями выполнения водопроводных вводов, канализационных выпусков, определяются по формуле:

$$TSA_{b(r)} = (CMSA_{b(r)} + CTSA_{b(r)} + CPSA_{b(r)}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (8)$$

где:

$CMSA_{b(r)}$ – материальные расходы, понесенные при подключении водопроводного ввода (канализационного выпуска) к публичной сети водоснабжения (канализации), а именно, стоимость вентиля, пломбы, арматуры и других необходимых материалов для проведения работ по подключению водопроводного ввода (канализационного выпуска) к публичной сети водоснабжения (канализации). При предоставлении данного вида дополнительной услуги в материальные расходы не включаются расходы на приобретение водомера, в случае подключения многоквартирного жилого дома или частного дома, так как соответствующие расходы оплачиваются оператором за счет тарифа на предоставление публичной услуги водоснабжения, а у небытовых потребителей они оплачиваются этими потребителями;

$CTSA_{b(r)}$ – расходы на использование необходимых транспортных средств, машин и механизмов при подключении водопроводного ввода (канализационного выпуска) к публичной сети водоснабжения (канализации), в том числе стоимость израсходованного горючего;

$CPSA_{b(r)}$ – расходы оператора на персонал, непосредственно задействованный в предоставлении услуги по подключению (присоединению) внутренних установок потребителя вида «у» к публичной сети водоснабжения (канализации), соответствующей подключению водопроводного ввода (канализационного выпуска) к публичной сети водоснабжения (канализации). При определении расходов на персонал учитываются время на выезд персонала оператора на место потребления, где должна быть предоставлена дополнительная услуга, время на проведение работ по подключению водопроводного ввода (канализационного выпуска) к публичной сети водоснабжения и канализации, время на установку вентиля и необходимых арматур, время, необходимое для составления акта сдачи в эксплуатацию водомера. При предоставлении данного вида дополнительной услуги в расходы на персонал не включаются расходы, связанные с проведением работ по установке водомера у многоквартирных жилых домов и потребителей из частных домов, так как эти работы выполняются оператором и включаются в тариф на предоставление услуг водоснабжения и канализации.

В случае выполнения персоналом оператора в тот же день как подключения внутренних установок водоснабжения, так и присоединения внутренних канализационных установок время на выезд персонала оператора на место потребления учитывается только при определении расходов на персонал для выполнения подключения водопроводного ввода, путем применения снижающего коэффициента, определяемого на основе необходимых и оправданных расходов.

13. Тарифы на повторное подключение к публичной сети водоснабжения внутренних установок водоснабжения (канализации) потребителя, ранее отключенных оператором из-за нарушений потребителем норм эксплуатации и/или условий договоров, определяются по формуле:

$$TSA_{ri} = (CMSA_{ri} + CTSA_{ri} + CPSA_{ri}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (9)$$

где:

CMSA_{ri} – материальные расходы, понесенные при повторном подключении внутренних установок водоснабжения (канализации) к публичной сети водоснабжения (канализации), а именно, стоимость пломбы и других необходимых материалов, использованных при проведении работ по отключению и повторному подключению к публичной сети водоснабжения (канализации) внутренних установок водоснабжения (канализации).

В случае выполнения персоналом оператора в тот же день как повторного подключения внутренних установок водоснабжения, так и повторного подключения внутренних канализационных установок стоимость горючего включается только в тариф на повторное подключение внутренних установок водоснабжения;

CTSA_{ri} – расходы на использование необходимых транспортных средств, машин и механизмов при повторном подключении водопроводного ввода (канализационного выпуска) к публичной сети водоснабжения (канализации), в том числе стоимость израсходованного горючего;

CPSA_{ri} – расходы оператора на персонал, непосредственно задействованный в предоставлении услуги по повторному подключению внутренних установок водоснабжения потребителя вида «у» к публичным сетям водоснабжения (канализации), соответствующей выполнению повторного подключения внутренних установок водоснабжения (канализации) к публичной сети водоснабжения (канализации). При определении расходов на персонал учитывается время на выезд персонала оператора на место потребления и с места потребления, где должна быть предоставлена дополнительная услуга, время на проведение работ по отключению, повторному подключению водопроводного ввода (канализационного выпуска) к публичной сети водоснабжения и канализации, время, необходимое для составления акта повторного подключения и акта сдачи в эксплуатацию водомера.

В случае выполнения персоналом оператора в тот же день как повторного подключения внутренних установок водоснабжения, так и повторного подключения внутренних канализационных установок время на выезд персонала оператора на место потребления и с места потребления учитывается только при определении расходов на персонал для повторного подключения внутренних установок водоснабжения, путем применения снижающего коэффициента, определяемого на основе необходимых и оправданных расходов.

14. Тарифы на отключение от публичной сети водоснабжения (канализации) внутренних установок водоснабжения (канализации), по запросу потребителя, определяются по формуле:

$$TSA_d = (CMSA_d + CTSA_d + CPSA_d) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (10)$$

где:

CMSA_d – материальные расходы, понесенные при отключении внутренних установок водоснабжения (канализации) от публичной сети водоснабжения (канализации), необходимые для проведения работ по отключению от публичной сети водоснабжения (канализации) внутренних установок водоснабжения (канализации);

CTSA_d – расходы на использование необходимых транспортных средств, машин и механизмов при отключении внутренних установок водоснабжения (канализации) от публичной сети водоснабжения (канализации) по требованию потребителя, в том числе стоимость израсходованного горючего;

CPSA_d – расходы оператора на персонал, непосредственно задействованный в предоставлении услуги по подключению внутренних установок водоснабжения (канализации) потребителя вида «у» от публичной сети водоснабжения (канализации), соответствующие выполнению отключения внутренних установок водоснабжения (канализации) от публичной сети водоснабжения (канализации). При определении расходов на персонал учитывается

время на выезд персонала оператора на место потребления, где должна быть предоставлена дополнительная услуга, время выполнения работ по отключению, время на составление акта отключения.

В случае выполнения персоналом оператора в тот же день как отключения внутренних установок водоснабжения, так и отключения внутренних канализационных установок время на выезд персонала оператора на место потребления учитывается только при определении расходов на персонал для выполнения отключения внутренних установок водоснабжения, путем применения снижающего коэффициента, определяемого на основе необходимых и оправданных расходов.

15. Тарифы на повторное подключение к публичной сети водоснабжения (канализации) внутренних установок водоснабжения (канализации) потребителя, отключенных ранее по запросу потребителя, определяются по формуле:

$$TSA_{rs} = (CMSA_{rs} + CTSA_{rs} + CPSA_{rs}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (11)$$

где:

$CMSA_{rs}$ – материальные расходы, понесенные при повторном подключении внутренних установок водоснабжения (канализации) к публичной сети водоснабжения (канализации), а именно стоимость пломбы и других материалов, необходимых и использованных при проведении работ по повторному подключению к публичной сети водоснабжения (канализации) внутренних установок водоснабжения (канализации);

$CTSA_{rs}$ – расходы на использование необходимых транспортных средств, машин и механизмов при повторном подключении к публичной сети водоснабжения (канализации) внутренних установок водоснабжения (канализации), отключенных ранее по запросу потребителя, в том числе стоимость израсходованного горючего;

$CPSA_{rs}$ – расходы оператора на персонал, непосредственно задействованный в предоставлении услуги по повторному подключению внутренних установок водоснабжения (канализации) потребителя к публичным сетям водоснабжения (канализации). При определении расходов на персонал учитывается время на выезд персонала оператора на место потребления, где должна быть предоставлена дополнительная услуга, время выполнения работ по повторному подключению водопроводного ввода (канализационного выпуска) к публичной сети водоснабжения (канализации), время наложения пломб на водомер, время, необходимое для составления акта повторного подключения и акта сдачи в эксплуатацию водомера.

16. Тарифы на установку и опломбирование водомера, по запросу потребителя определяются по формуле:

$$TSA_{is} = (CMSA_{is} + CTSA_{is} + CPSA_{is}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (12)$$

где:

$CMSA_{is}$ – включает материальные расходы, понесенные при установке и опломбировании водомера, в том числе стоимость пломбы и составление акта сдачи в эксплуатацию водомера;

$CTSA_{is}$ – расходы на использование необходимых транспортных средств, машин и механизмов при установке и опломбировании водомера, по требованию потребителя, в том числе стоимость израсходованного горючего;

$CPSA_{is}$ – расходы оператора на персонал, непосредственно задействованный в предоставлении услуги по установке и опломбированию водомера, определяемые исходя из продолжительности времени на выезд персонала оператора на место потребления, на проведение работ по установке и опломбированию водомера, на составление акта сдачи в эксплуатацию водомера.

17. Тарифы на демонтаж, повторную установку и опломбирование водомера по запросу потребителя определяются по формуле:

$$TSA_{drs} = (CMSA_{drs} + CTSA_{drs} + CPSA_{drs}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (13)$$

где:

CMSA_{drs} – материальные расходы, понесенные при демонтаже и повторной установке водомера, в том числе пломб, арматуры и других материалов, необходимых для демонтажа и повторной установки водомера, и составление акта сдачи в эксплуатацию водомера;

CTSA_{drs} – расходы на использование необходимых транспортных средств, машин и механизмов при демонтаже, повторной установке и опломбировании водомера, по требованию потребителя, в том числе стоимость израсходованного горючего;

CPSA_{drs} – расходы оператора на персонал, непосредственно задействованный в предоставлении услуги по демонтажу, повторной установке и опломбированию водомера, определяемые исходя из продолжительности времени на выезд персонала оператора два раза на место потребления, времени проведения работ по демонтажу, повторной установке и опломбированию водомера, составления актов демонтажа и сдачи в эксплуатацию водомера;

Тарифы на демонтаж, повторную установку и опломбирование водомера по требованию потребителя применяются и в случае, когда потребитель обратился за проведением экспертной метрологической проверки, и в результате проверки установлено, что водомер соответствует нормам.

18. Тарифы на демонтаж, ремонт, метрологическую проверку, повторную установку и опломбирование водометров в случае их повреждения по вине потребителей определяются по формуле:

$$TSA_{drvrr} = (CMSA_{drvrr} + CTSA_{drvrr} + CPSA_{drvrr}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (14)$$

где:

CMSA_{drvrr} – материальные расходы, понесенные при демонтаже, ремонте, повторной установке и опломбировании водомера, а именно стоимость пломбы и других материалов и запасных частей, необходимых для демонтажа, ремонта, повторной установки и опломбирования водомера, составления акта демонтажа поврежденного водомера и акта сдачи в эксплуатацию водомера после повторной установки. В материальные расходы включаются и расходы, связанные с метрологической проверкой водомера, после его ремонта;

CTSA_{drvrr} – расходы на использование транспортных средств, машин и механизмов, необходимых для демонтажа, ремонта, повторной установки и опломбирования водомера, по запросу потребителя, в том числе стоимость израсходованного горючего;

CPSA_{drvrr} – расходы оператора на персонал, непосредственно задействованный в предоставлении услуги по демонтажу, ремонту, метрологической проверке, повторной установке и опломбированию водомера, поврежденного по вине потребителя, исходя из продолжительности времени на выезд персонала оператора на место потребления и с места потребления, времени проведения работ по демонтажу, ремонту, повторной установке и опломбированию водомера, времени составления акта демонтажа водомера и времени составления акта сдачи в эксплуатацию водомера.

В случае, когда тариф на демонтаж, ремонт, метрологическую проверку, повторную установку и опломбирование водомера, при его повреждении по вине потребителя, выше тарифа на демонтаж водомера, поврежденного по вине потребителя, и на установку нового водомера, при невозможности ремонта поврежденного водомера оператор применяет тариф на демонтаж поврежденного по вине потребителя водомера и на установку нового водомера во всех случаях повреждения водомера потребителем.

19. Тарифы на демонтаж поврежденного по вине потребителя водомера и на установку нового водомера, при невозможности ремонта поврежденного водомера, определяются по формуле:

$$TSA_{dcn} = (CMSA_{dcn} + CTSA_{dcn} + CPSA_{dcn}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (15)$$

где:

$CMSA_{dcn}$ – материальные расходы, понесенные при установке нового водомера, а именно стоимость нового водомера, стоимость пломбы и других материалов, необходимых для установки, опломбирования нового водомера, составление акта демонтажа поврежденного водомера и акта сдачи в эксплуатацию нового водомера;

$CTSA_{dcn}$ – расходы на использование транспортных средств, необходимых для демонтажа поврежденного водомера и установки нового водомера, в том числе стоимость израсходованного горючего;

$CPSA_{dcn}$ – расходы оператора на персонал, непосредственно задействованный в предоставлении услуги по демонтажу поврежденного по вине потребителя водомера и установке нового водомера, в случае невозможности ремонта поврежденного водомера, определяются исходя из продолжительности времени на выезд персонала оператора на место потребления, времени проведения работ по демонтажу поврежденного водомера, времени составления акта демонтажа поврежденного водомера, времени выполнения работ по установке нового водомера и его опломбированию, и времени составления акта сдачи в эксплуатацию водомера.

20. Тарифы на опломбирование водомера, по требованию потребителя, в случае нарушения потребителем поставленной оператором пломбы определяются по формуле:

$$TSA_s = (CMSA_s + CTSA_s + CPSA_s) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (16)$$

где:

$CMSA_s$ – материальные расходы, понесенные при опломбировании водомера, а именно стоимость наложенной оператором пломбы и других необходимых для опломбирования водомера материалов, и составлении соответствующего акта;

$CTSA_s$ – расходы на использование транспортных средств, необходимых для опломбирования водомера, в том числе стоимость израсходованного горючего;

$CPSA_s$ – расходы оператора на персонал, непосредственно задействованный в предоставлении услуги по опломбированию водомера, определяемые исходя из продолжительности времени на выезд персонала оператора на место потребления, времени проведения работ по опломбированию водомера, составлению акта сдачи в эксплуатацию водомера.

21. Тарифы на выдачу потребителю, по требованию, копий актов и проекта, представленных потребителем оператору и хранящихся в архиве оператора, определяются по следующей формуле:

$$TSA_{ec} = TSA_{ec}^s + TSA_{ec}^{sp} \times (NF_{ec} - 1) \quad (17)$$

где:

TSA_{ec} – тариф на выдачу, по требованию потребителя, копий актов и проекта из архива оператора, касающихся данного потребителя;

NF_{ec} – общее количество листов формата A4, которые необходимо копировать оператору для выдачи потребителю;

TSA_{ec}^s – стандартный тариф на предоставление услуги по выдаче из архива оператора запрошенных копий актов и проекта, представленных потребителем оператору и хранящихся в архиве оператора, соответствующий выдаче копии 1 листа формата A4, который определяется по формуле:

$$TSA_{ec}^s = (CMSA_{ec}^s + CPSA_{ec}^s) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (18)$$

где:

$CMSA_{ec}^s$ – материальные расходы на выдачу копии 1 стандартного листа формата A4, а именно стоимость 1 бумажного листа и использованного для копирования тонера;

$CPSA_{ec}^s$ – расходы оператора на персонал, необходимые для снятия копий с архивных актов и проекта, для выполнения необходимых копий и выдачи потребителю стандартной копии актов и проекта из архива оператора, соответствующие 1 листу формата A4.

TSA_{ec}^{sp} – тариф на выдачу из архива оператора копии 1 листа формата A4, дополнительного к стандартной, который определяется по формуле:

$$TSA_{ec}^{sp} = (CMSA_{ec}^{sp} + CPSA_{ec}^{sp}) * \left(1 + \frac{ICDA}{100}\right) * \left(1 + \frac{RN}{100}\right) \quad (19)$$

где:

$CMSA_{ec}^{sp}$ – материальные расходы на выдачу копии 1 листа формата A4, дополнительно к стандартной, а именно стоимость 1 бумажного листа и использованного для копирования тонера;

$CPSA_{ec}^{sp}$ – расходы оператора на персонал для выдачи из архива оператора копии 1 листа формата A4, дополнительного к стандартной.

Часть 4 Определение расходов

22. Материальные расходы, расходы на персонал, расходы на использование транспортных средств, машин и механизмов определяются непосредственно по каждому виду услуги «у» категории «z» дополнительной услуги.

В материальные расходы включаются стоимость материалов, деталей, энергии для предоставления запрошенной потребителем дополнительной услуги. Материальные расходы, необходимые для предоставления дополнительной услуги, определяются оператором исходя из обоснованных норм расхода материалов, необходимого количества для предоставления дополнительной услуги, цен на закупку материалов оператором в результате закупок, выполненных на основе Положения, утвержденного Национальным агентством по регулированию в энергетике.

23. Расходы на персонал включают суммы на оплату труда персонала, непосредственно задействованного в процессе предоставления потребителю дополнительной услуги, определяемые исходя из средней заработной платы выполняющего работы персонала, продолжительности времени, необходимого для выполнения персоналом оператора всех операций, связанных с предоставлением соответствующей дополнительной услуги, сумм взносов обязательного государственного социального страхования и взносов обязательного медицинского страхования, исчисленных из сумм оплаты труда персонала оператора, непосредственно задействованного для предоставления дополнительной услуги.

При определении расходов на персонал время на выезд персонала оператора на место потребления, где должна быть предоставлена дополнительная услуга, рассчитывается исходя из среднего расстояния перемещения, в радиусе обслуживаемого оператором населенного пункта.

24. Расходы на персонал определяются оператором по каждому виду услуги «у» категории «z» дополнительных услуг.

25. Расходы на использование транспортных средств, машин и механизмов определяются исходя из времени их непосредственного использования при предоставлении

конкретного вида дополнительной услуги, и включают расходы на амортизацию и стоимость израсходованного горючего. Стоимость израсходованного горючего при предоставлении дополнительной услуги рассчитывается исходя из среднего расстояния перемещения транспортных средств, в радиусе обслуживаемого оператором населенного пункта, для предоставления дополнительной услуги. Во время использования транспортных средств, машин и механизмов при предоставлении услуг включается и время на их прибытие к потребителю согласно положениям настоящей Методологии. В случае установления на определенные виды дополнительных услуг стандартных тарифов и тарифов, дополнительных к стандартным, расходы на использование транспорта, машин и механизмов, связанные с продолжительностью времени, необходимого для выезда с целью предоставления дополнительной услуги, включаются только в тариф стандартной услуги.

Часть 5

Определение, утверждение и применение

26. В соответствии с настоящей Методологией тарифы на дополнительные услуги, предоставляемые операторами, определяются ежегодно, отдельно по каждому конкретному виду предоставленной дополнительной услуги «у» категории «z» дополнительных услуг. Тарифы определяются операторами и, согласно положениям таблиц 1-4 приложения к настоящей Методологии, представляются:

1) Местным советам – для рассмотрения и утверждения, а Национальному агентству по регулированию в энергетике – для рассмотрения и выдачи заключения на тарифы на дополнительные услуги, предоставляемые операторами на уровне региона, района, муниципия и города, и в случае обладателей лицензий, предоставляющих публичную услугу водоснабжения и канализации на уровне села/коммун.

2) Национальному агентству по регулированию в энергетике – для рассмотрения и утверждения тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые операторами на уровне региона, района, муниципия и города, в случае, когда соответствующий местный совет делегировал Национальному агентству по регулированию в энергетике полное право утверждения тарифов, и в случае обладателей лицензий, предоставляющих публичную услугу водоснабжения и канализации на уровне села/коммун.

3) Агентству – для рассмотрения и утверждения тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые операторами на уровне региона, района, муниципия и города, работающими на основе соглашений или договоров, заключенных с международными финансовыми организациями, ратифицированных или утвержденных Парламентом, Правительством или местными советами, и в случае обладателей лицензий, предоставляющих публичную услугу водоснабжения и канализации на уровне села/коммун.

27. В случае, когда операторы в соответствии с условиями подпункта 1) пункта 26 настоящей Методологии представляют для выдачи заключения Национальному агентству по регулированию в энергетике тарифы на дополнительные услуги, Агентство рассматривает материалы, готовит и представляет оператору и местному совету заключение о размере тарифов, которые необходимо утвердить, в течение 30 календарных дней; этот срок, при необходимости, может быть продлен на 30 календарных дней.

28. Тарифы на дополнительные услуги утверждаются по каждой категории и каждому виду дополнительной услуги, в зависимости от специфических показателей, влияющих на их уровень. Тарифы на дополнительные услуги не могут быть изменены операторами.

29. В тарифы на подключение/присоединение внутренних установок водоснабжения/канализации потребителей к публичным сетям водоснабжения /канализации не включаются расходы, связанные с работами по разломке и восстановлению проезжей части и/или тротуаров. При необходимости выполнения таких работ оператор добавляет к тарифам на соответствующие дополнительные услуги расходы, связанные с проведением данных работ, определяемые на основе сметы расходов, подписанной потребителем и оператором.

30. Тарифы на дополнительные услуги, утвержденные местными советами, публикуются в местных средствах массовой информации. Тарифы на дополнительные услуги, утвержденные Национальным агентством по регулированию в энергетике, публикуются в Официальном мониторе Республики Молдова.

31. Операторы обязаны публиковать тарифы на дополнительные услуги в своих офисах и размещать их на своих официальных веб-страницах.

Приложение
к Методологии утверждения и применения
тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые
операторами публичной услуги водоснабжения
и канализации потребителям, утвержденной
Постановлением Административного совета НАРЭ
№ 270/2015 от 16 декабря 2015 г.

Таблица 1

Расчет тарифа на предоставление дополнительной услуги

указать конкретный вид услуги и категорию дополнительной услуги

Показатели	Единица измерения	Значение показателей
Материальные расходы, непосредственно понесенные при предоставлении услуги (CMSA)		
Расходы на использование транспортных средств, машин и механизмов (CTSA)		
Расходы на непосредственный персонал (CPSA)		
Распределительные и административные расходы (CDA)		
Рентабельность (RN)		
Тариф на предоставление дополнительной услуги		

Таблица 2

Определение материальных расходов (CMSA)

указать конкретный вид услуги и категорию дополнительной услуги

Наименование материалов, непосредственно использованных при предоставлении дополнительной услуги	Единица измерения	Количество	Цена, леев	Сумма, леев
Всего материальных расходов	x	x	x	

К этой таблице прилагаются необходимые материалы, оправдывающие необходимость, количество и цену использованных материалов, в том числе, при необходимости, нормативные документы.

Таблица 3

Определение расходов на использование транспортных средств, машин и механизмов (CTSA)

указать конкретный вид услуги и категорию дополнительной услуги

Наименование использованных транспортных средств, машин и механизмов	Срок использования, часов	Амортизация, леев	Стоимость горючего, израсходованного при выезде, леев	Расходы на использование транспортных средств, машин и механизмов, леев
Всего расходов на использование транспортных средств, машин и механизмов	X			

К таблице прилагаются материалы и обоснования, подтверждающие необходимость использования транспортных средств, машин и механизмов, время использования и стоимость их использования за единицу времени.

Таблица 4

Определение расходов на персонал (CPSA)

указать конкретный вид услуги и категорию дополнительной услуги

Проводимые операции	Должность	Квалификационный разряд	Тарифный коэффициент	Месячный оклад, леев	Оклад, леев/час	Норма времени человеко-час	Всего оплата труда, леев	Взносы обязательного государственного социального страхования	Взносы обязательного медицинского страхования	Всего расходов на персонал
Всего расходов на персонал	X	X	X	X						

К этой таблице прилагаются материалы и обоснования, оправдывающие количество персонала, непосредственно задействованного в предоставлении услуги, степень квалификации персонала, необходимое время на предоставление услуги, уровень заработной платы и другие обязательные выплаты, в том числе подтверждающие нормативные документы.

Cuprins

Содержание

Hotărîrea ANRE RM Nr. 180 din 10.06.2016 cu privire la aprobarea "Regulamentului cu privire la stabilirea și aprobarea, în scop de determinare a tarifelor, a consumului tehnologic și a pierderilor de apă în sistemele publice de alimentare cu apă." (Publicat : 15.07.2016 în Monitorul Oficial Nr. 206-214 art Nr : 1185).....	1
Постановление НАРЭ РМ Nr. 180 от 10.06.2016 об утверждении "Положения об определении и утверждении в целях установления тарифов расхода воды на технологические нужды, а также потерь воды в публичных системах водоснабжения." (Опубликован : 15.07.2016 в Monitorul Oficial Nr. 206-214 статья № :1185).....	19
Regulament cu privire la stabilirea și aprobarea, în scop de determinare a tarifelor, a consumului tehnologic și a pierderilor de apă în sistemele publice de alimentare cu apă.	
ПОЛОЖЕНИЕ об установлении и утверждении, в целях определения тарифов, технологического расхода и потерь воды в публичных системах водоснабжения.	
Secțiunea 1	
Раздел 1	
Scopul și domeniul de aplicare.....	2
Цель и область применения.....	20
Secțiunea 2	
Раздел 2	
Dispoziții generale.....	2
Общие положения.....	20
Secțiunea 3	
Раздел 3	
Calcularea consumului tehnologic și a pierderilor de apă.....	4
Расчет технологического расхода и потерь воды.....	22
Subsecțiunea I. Consumul tehnologic de apă.....	4
Подраздел 1. Технологический расход воды.....	22
Subsecțiunea II. Pierderi de apă.....	13
Подраздел 2. Потери воды.....	31
Secțiunea 4	
Раздел 4	
Aprobarea consumului tehnologic și a pierderilor de apă.....	15
Утверждение технологического расхода и потерь воды.....	33

Tabelul 1

Таблица 1

Consumul tehnologic de apă la stațiile de tratare a apei pentru necesitățile de spălare a filtrelor, (Vsp.filtr.).....	16
Технологический расход воды на станциях очистки питьевой воды на промывку фильтров, (Vsp.filtr.).....	34

Tabelul 2

Таблица 2

Consumul tehnologic de apă la stațiile de tratare pentru necesitățile de spălare, dezinfectare a rezervoarelor/ bazinelor, (Vsp/dz. rz./bz).....	16
Технологический расход воды на станциях очистки питьевой воды на промывку, дезинфекцию резервуаров/ бассейнов, (Vsp/dz. rz./bz).....	34

Tabelul 3

Таблица 3

Consumul tehnologic de apă în rețele publice la transportul, distribuția apei la procesele de golire (Vg. r.t/d) și spălare a rețelei (Vs/d. r.t/d.).....	17
Технологический расход воды в публичных сетях при транспортировке, распределении воды в процессе опорожнения (Vg. r.t/d) и промывки сети (Vs/d. r.t/d.).....	35

Tabelul 3.1

Таблица 3.1

Consumul tehnologic de apă în rețele publice la transportul, distribuția apei pentru necesitățile de spălare, dezinfectare a rezervoarelor/ bazinelor, (Vsp/dz. rz./bz).....	17
Технологический расход воды в публичных сетях при транспортировке, распределении воды на нужды промывки, дезинфекции резервуаров/ бассейнов, (Vsp/dz. rz./bz).....	35

Tabelul 4

Таблица 4

Consumul de apă pentru necesitățile de gospodărire ale operatorului, (Vn.g.opr.).....	17
Расход воды на хозяйственные нужды оператора, (Vn.g.).....	35

Tabelul 5

Таблица 5

Volumul pierderilor de apă scurs din rețea la deteriorări și/ sau avarieri a rețelelor Publice de transport și de distribuție a apei, (Vdt./av.).....	18
Объем утечек воды из сети при повреждениях и/или авариях публичных водопроводных и водораспределительных сетей, (Vdt./av.).....	36

Tabelul 6

Таблица 6

Volumul pierderilor latente de apă din rețelele publice de transport și de distribuție a apei, (Vpr.lt.).....	18
Объем скрытых потерь воды в публичных водопроводных и водораспределительных сетях, (Vpr.lt.).....	36

HANRE180/2016
ID intern unic: 365854
[Версия на русском](#)

[Fișa actului juridic](#)



Republica Moldova

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU REGLEMENTARE ÎN ENERGETICĂ

HOTĂRÎRE Nr. 180
din 10.06.2016

**cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la stabilirea și aprobarea,
în scop de determinare a tarifelor, a consumului tehnologic și a pierderilor
de apă în sistemele publice de alimentare cu apă**

Publicat : 15.07.2016 în Monitorul Oficial Nr. 206-214 art Nr : 1185

Înregistrat:
Ministerul Justiției
nr. 1122 din 6 iulie 2016.
Ministrul justiției
Vladimir CEBOTARI

În temeiul articolului 7 alineatul (2) lit. i) din Legea nr. 303 din 13 decembrie 2013, privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 60-65, art. 123), Consiliul de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la stabilirea și aprobarea, în scop de determinare a tarifelor, a consumului tehnologic și a pierderilor de apă în sistemele publice de alimentare cu apă (se anexează).
2. Controlul asupra executării prezentului Regulament se pune în sarcina subdiviziunilor Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică.

Sergiu CIOBANU,
Director

Octavian LUNGU,
Director

Iurie ONICA,
Director

Ghenadie PÂRȚU,
Director

Nr. 180/2016. Chișinău, 10 iunie 2016.

APROBAT

prin Hotărârea Consiliului
de administrație al ANRE
nr.180/2016 din 10 iunie 2016**REGULAMENT****cu privire la stabilirea și aprobarea, în scop de determinare a tarifelor, a consumului tehnologic și a pierderilor de apă în sistemele publice de alimentare cu apă****Secțiunea 1****SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE**

1. Regulamentul cu privire la stabilirea și aprobarea, în scop de determinare a tarifelor, a consumului tehnologic și a pierderilor de apă în sistemele publice de alimentare cu apă (în continuare Regulament) are drept scop stabilirea modalității unice de calculare și aprobare a consumurilor tehnologice și a pierderilor de apă în sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare, volume de apă care vor fi luate în considerație la determinarea tarifelor pentru serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și de epurare a apelor uzate.
2. Calcularea consumului tehnologic și a pierderilor de apă se realizează în conformitate cu prezentul Regulament, de către fiecare operator care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în scopul justificării consumului tehnologic și a pierderilor de apă în procesele de captare, tratare, transportul, acumularea și distribuția apei, respectiv, canalizarea, epurarea și evacuarea apelor uzate.

Secțiunea 2**DISPOZIȚII GENERALE**

3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile și termenii utilizați semnifică următoarele:
consum tehnologic - cantitatea de apă consumată/ utilizată pentru a se realiza procesele tehnice, procesele tehnologice la furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, lucrări necesare a fi efectuate în anul de reglementare în conformitate cu actele normativ tehnice de profil;
pierderi de apă - cantitatea de apă pierdută la furnizarea serviciului public de alimentare cu apă în procesele de tratare, transportul, distribuția apei prin sistemul public de alimentare cu apă.
4. Consumul tehnologic de apă din sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare include:
 - a) consumul tehnologic de apă în procesele de captare a apei;
 - b) consumul tehnologic de apă în procesele de tratare a apei;
 - c) consumul tehnologic de apă la transportul și distribuția apei;
 - d) consumul de apă pentru necesitățile antiincendiare;
 - e) consumul de apă pentru necesitățile gospodărești ale operatorului;
 - f) consumul tehnologic de apă în sistemul public de canalizare.
5. Consumul tehnologic de apă în procesele de captare a apei include:
 - a) consumul tehnologic de apă la captarea apei din sursele de suprafață, inclusiv consumul de apă la spălătul sitelor; consumul de apă la spălătul microfiltrelor; consumul de apă la spălarea conductelor de captare (aspirație, sifon, gravitaționale);
 - b) consumul tehnologic de apă la captarea apei din sursele subterane, inclusiv consumul tehnologic de apă la spălătul și dezinfectarea fântânilor arteziene; consumul tehnologic de apă la spălătul și dezinfectarea castelelor/ turnurilor de apă; consumul tehnologic de apă la spălarea și dezinfectarea rețelei de transport al apei de la fântâna arteziană până la castelul/turnul de apă, până la colectorul/ bazinul de apă.
6. Consumul tehnologic de apă în procesele de tratare a apei include:
 - a) consumul tehnologic de apă pentru spălătul, dezinfectarea filtrelor;
 - b) consumul tehnologic de apă la răcirea rulmenților pompelor, suflantelor;
 - c) consumul tehnologic de apă la spălătul, dezinfectarea rezervoarelor;

- d) consumul tehnologic de apă la prelevarea probelor în procesul de prelucrare fizico - chimică a apei;
- e) consumul tehnologic de apă pentru necesitățile tehnologice ale laboratorului;
- f) consumul tehnologic de apă la evacuarea nămolului din camerele de floclulație (reacție), din decantoare.

7. Consumului tehnologic de apă la transportul, distribuția apei include volumul de apă utilizat la procesele tehnologice de reparare planificată a rețelelor publice de transport, de distribuție a apei și a rezervoarelor de înmagazinare a apei, pentru spălare și dezinfectare, inclusiv:

- a) consumul de apă la procesele de golire a rețelei publice de transport, de distribuție a apei;
- b) consumul de apă la spălarea rețelelor publice de transport, de distribuție a apei;
- c) consumul tehnologic de apă utilizat la spălatul, dezinfectarea rezervoarelor;
- d) volumul de apă la prelevarea probelor de apă din rețelele publice de transport, de distribuție a apei.

8. Consumul tehnologic de apă în sistemul public de canalizare include:

- a) volumul de apă utilizat pentru răcirea rulmenților pompelor, suflantelor;
- b) volumul de apă utilizat în procesul de spălare a grătarelor („subsolului” secției de pompare);
- c) volumul de apă utilizat în procesul de tratare a nămolului;
- d) volumul de apă utilizat pentru procesele tehnologice ale laboratorului;
- e) volumul de apă utilizat la procesele de desfundare a rețelelor publice de canalizare.

La realizarea calculului consumului tehnologic de apă în sistemul public de canalizare necesar funcționării sistemului public de canalizare se ia în considerație și volumul apelor uzate colectate pentru epurare din zonele unde nu există rețea publică de canalizare.

9. Pierderile de apă din sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare includ:

- a) pierderile de apă la stațiile de tratare;
- b) pierderile de apă la transportul și distribuția apei.

10. Pierderile de apă la stațiile de tratare includ scurgeri de apă exfiltrată prin pereții rezervoarelor, bazinelor de apă (amestecătoare, decantoare, filtre etc.).

11. Pierderile de apă la transportul și distribuția apei includ:

- a) volumul pierderilor de apă la deteriorări și/ sau avarieri a rețelelor publice de transport și de distribuție a apei;
- b) volumul de apă la procesul de golire a rețelelor publice de transport și de distribuție a apei;
- c) volumul pierderilor latente de apă din rețelele publice de transport și de distribuție a apei.

La calcularea consumului tehnologic și a pierderilor de apă se utilizează date tehnice din registrele de exploatare a utilajelor, a pașapoartelor tehnice ale instalațiilor, hărților tehnologice de exploatare a sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare.

12. Calculul consumului de apă la realizarea operațiunilor tehnologice pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare precum și calculul pierderilor de apă din sistemul public de alimentare cu apă în anul de reglementare se realizează pentru fiecare operațiune tehnologică, tehnică.

13. În cazul în care operatorul nu prezintă informații prin care se confirmă veridicitatea indicatorilor utilizați în calcul la realizarea operațiunilor tehnologice, volumul respectiv de apă nu se califică ca consum tehnologic.

14. La calcularea consumului de apă pentru serviciile antiincendiar se utilizează date tehnice conform datelor prezentate de Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale ale Ministerului Afacerilor Interne.

15. Calculul consumului de apă pentru necesitățile gospodărești ale operatorului se realizează în funcție de numărul personalului tehnic angajați ai operatorului, numărul zilelor de lucru ale personalului tehnic angajat, numărul utilajelor tehnice (autocamioane, automobile) aflate în uz.

Secțiunea 3

CALCULAREA CONSUMULUI TEHNOLOGIC ȘI A PIERDERILOR DE APĂ

Subsecțiunea I. Consumul tehnologic de apă

16. Volumul total al consumului tehnologic și a pierderilor de apă în sistemul public de alimentare cu apă, VPA_n , se determină conform formulei:

$$VPA_n = V_{c.t. \text{ sum.}} + V_{pr. a. \text{ sum.}}, m^3, \quad (1)$$

unde:

$V_{c.t. \text{ sum.}}$ – consumul tehnologic sumar de apă la furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, în anul de reglementare se determină conform formulei (2) din punctul 17 al prezentului Regulament;

$V_{pr. a. \text{ sum.}}$ – pierderile sumare de apă la furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, în anul de reglementare se determină conform formulei (27) din punctul 33 al prezentului Regulament.

17. Consumul tehnologic sumar de apă la furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, $V_{c.t. \text{ sum.}}$, se determină conform formulei:

$$V_{c.t. \text{ sum.}} = V_{c.t. s. \text{ cpt.}} + V_{c.t. s. \text{ trt.}} + V_{c.t. t/d.} + V_{sum. \text{ antiincend.}} + V_{n. g. \text{ opr.}} + V_{c.t. s. \text{ cnl.}}, m^3, \quad (2)$$

unde:

$V_{c.t. s. \text{ cpt.}}$ - volumul consumului tehnologic sumar de apă în procesele de captare a apei se determină conform formulei (3) din punctul 18 al prezentului Regulament;

$V_{c.t. s. \text{ trt.}}$ - volumul consumului tehnologic sumar de apă în procesele de tratare a apei se determină conform formulei (8) din punctul 21 al prezentului Regulament;

$V_{c.t. t/d.}$ - volumul consumului tehnologic sumar de apă la transportul, distribuția apei (inclusiv pomparea în/din rezervoarele, bazinele sistemului public de alimentare cu apă) se determină conform formulei (16) din punctul 29 al prezentului Regulament;

$V_{sum. \text{ antiincend.}}$ - volumul consumului sumar de apă pentru necesitățile antiincendiar se determină conform formulei (20) din punctul 30 al prezentului Regulament;

$V_{n. g. \text{ opr.}}$ - volumul consumului de apă pentru necesitățile gospodărești ale operatorului se determină conform cerințelor punctului 31 al prezentului Regulament și indicatorilor stabiliți în tabelul nr. 4 din Anexa la prezentul Regulament;

$V_{c.t. s. \text{ cnl.}}$ - volumul consumului tehnologic sumar de apă în sistemul public de canalizare, se determină conform formulei (23) din punctul 32 al prezentului Regulament.

18. Consumul tehnologic sumar de apă în procesul de captare se determină conform formulei:

$$V_{c.t. s. \text{ cpt.}} = V_{st. \text{ supr.}} + V_{st. \text{ sub.}}, m^3, \quad (3)$$

unde:

$V_{st. \text{ supr.}}$ - consumul tehnologic de apă la captarea apei din sursele de suprafață se determină conform formulei (4) din punctul 19 al prezentului Regulament;

$V_{st. \text{ sub.}}$ - consumul tehnologic de apă la captarea apei din sursele subterane se determină conform formulei (6) din punctul 20 al prezentului Regulament.

19. Consumul tehnologic de apă la captarea apei din sursele de suprafață, $V_{st. \text{ supr.}}$, se determină conform formulei:

$$V_{st. supr.} = V_{s.s.} + V_{s. mf.} + V_{s. c.c.}, \quad m^3, \quad (4)$$

unde:

$V_{s.s.}$ - consumul de apă la spălutul sitelor se stabilește egal cu 0,5% din volumul total de apă care trece prin site, m^3 ;

$V_{s. mf.}$ - consumul de apă la spălutul microfiltrelor se stabilește egal cu 1,5% din volumul total de apă care trece prin microfiltre, m^3 ;

$V_{s. c.c.}$ - consumul de apă la spălarea conductelor de captare (aspirație, sifon, gravitaționale), se determină conform formulei:

$$V_{s. c.c.} = 2827 \cdot d^2 \cdot v \cdot t \cdot n, \quad m^3, \quad (5)$$

unde:

2827 - coeficient calculat ($\pi/4 \times 3600$);

d - diametrul conductei spălate, m;

v - viteza apei în conductă, m/s;

t - durata de timp a unei proceduri de spălare, ore;

n - numărul de spălări pe an, unități.

Notă:

v - viteza apei în conductă:

a) pentru conductele cu diametrele 300÷500 mm - 1÷1,5 m/s;

b) pentru conductele cu diametrele mai mari de 500 mm - 1,5÷2 m/s;

t - se stabilește 0,2 ore;

n - numărul de spălări pe an, în dependență de calitatea apei din sursă, se stabilește una spălare pe an.

20. Consumul tehnologic de apă la captarea apei din sursele subterane, $V_{st. sub.}$ se determină conform formulei:

$$V_{st. sub.} = V_{sp. f.a.} \cdot n_1 + V_{sp. c/t.} \cdot n_2 + V_{sp. ref.}, \quad m^3, \quad (6)$$

unde:

$V_{sp. f.a.}$ - consumul tehnologic de apă la spălutul și dezinfectarea unei fântâni arteziene, se determină conform formulei:

$$V_{sp. f.a.} = Q_p \cdot t \cdot n, \quad m^3, \quad (7)$$

unde:

Q_p - debitul maxim al pompei de apă a fântânii arteziene se stabilește conform datelor pașaportului tehnic al pompei, m^3/h ;

t - durata de timp a unei proceduri de spălare, ore;

n - numărul de spălări pe an, unități.

Notă:

n - numărul de spălări pe an, în dependență de calitatea apei din sursă se stabilește una spălare pe an;

t - durata de timp a unei proceduri de spălare:

a) pentru fântânile cu adâncimea până la 200 m, 0,5 ore;

b) pentru fântânile cu adâncimea de la 200 m și mai mare (mai adâncă), 1,1 ore;

n_1 - numărul de fântâni arteziene, unități;

n_2 - numărul de castele/ turnuri de apă, unități.

$V_{sp. c/t.}$ - consumul tehnologic de apă la spălatul și dezinfectarea unui castel/ turn de apă se determină conform formulei (11) din punctul 25 al prezentului Regulament.

$V_{sp. ref.}$ - consumul tehnologic de apă la spălarea și dezinfectarea rețelei de transport al apei de la fântâna arteziană până la castelul/turnul de apă, până la colectorul/ bazinul de apă se determină conform formulei (18) din punctul 29 al prezentului Regulament.

21. Consumul tehnologic sumar de apă în procesele de tratare a apei, $V_{c.t. st. trt.}$, se determină conform formulei:

$$V_{c.t. s. trt.} = V_{sp. filtr.} + V_{sp/dz. filtr} + V_{r. rulm.} + V_{sp/dz. rz/bz.} + V_{pr. prelc.} + V_{lb.} + V_{evc. nam.}, m^3, \quad (8)$$

unde:

$V_{sp.filtr.}$ - consumul tehnologic de apă pentru spălatul stratului filtrant a unui filtru rapid la stațiile de tratare a apei se determină conform formulei (9) din punctul 22 al prezentului Regulament;

$V_{sp/dz.filtr}$ - consumul de apă utilizat la spălarea și dezinfectarea pereților filtrelor se determină conform formulei (11) din punctul 25 al prezentului Regulament;

$V_{r.rulm.}$ - consumul tehnologic de apă la răcirea rulmenților pompelor, suflantelor la stațiile de tratare a apei se determină conform formulei (10) din punctul 23 al prezentului Regulament;

$V_{sp/dz.rz/bz.}$ - consumul tehnologic de apă la spălatul, dezinfectarea rezervoarelor la stațiile de tratare a apei se determină conform formulei (11) din punctul 25 al prezentului Regulament;

$V_{pr.prelc.}$ - consumul tehnologic de apă la prelevarea probelor de apă ce curge din robinetele de prelevare a probelor la stațiile de tratare a apei în procesul de prelucrare fizico-chimică a apei se determină conform formulei (12) din punctul 26 al prezentului Regulament;

$V_{lb.}$ - consumul tehnologic de apă pentru necesitățile tehnologice ale laboratorului se determină conform formulei (13) din punctul 27 al prezentului Regulament;

$V_{evc.nam.}$ - consumul tehnologic de apă la evacuarea nămolului din camerele de floculație (reacție), din decantoare se determină conform formulei (14) din punctul 28 al prezentului Regulament.

22. Consumul tehnologic de apă pentru spălatul unui filtru rapid ($V_{sp.filtr.}$) la stațiile de tratare a apei, se determină conform formulei:

$$V_{sp.filtr.} = 3,6 \cdot S_{filtru} \cdot q_{int.} \cdot n \cdot t \cdot 365, m^3, \quad (9)$$

unde:

3,6 - coeficient de transformare din l/s în m³/h;

S_{filtru} - suprafața stratului filtrant, m² de suprafață;

$q_{int.}$ - intensitatea apei la spălare, l/(s·m²);

n - numărul de spălări în 24 ore, unități;

t - durata de timp a operațiunii tehnologice de spălare, ore;

365 - numărul zilelor în an.

Notă:

a) pentru spălatul unui filtru rapid:

$q_{int.}$ - intensitatea apei la spălare, se stabilește 12 l/(s · m²);

n - numărul de spălări în 24 ore, se stabilește în dependență de calitatea apei din sursă, dar nu mai mult de 2 spălări;

t - durata de timp a operațiunii tehnologice de spălare, se stabilește 0,1 ore.

b) pentru spălatul prefiltrelor:

$q_{int.}$ - intensitatea apei la spălare, se stabilește 15 l/(s · m²);

- n** - numărul de spălări în 24 ore, se stabilește în dependență de calitatea apei din sursă, dar nu mai mult de 2 spălări;
t - durata de timp a operațiunii tehnologice de spălare, se stabilește 0,3 ore.

Calculul volumului anual de apă pentru spălatul filtrelor la stațiile de tratare a apei se prezintă conform tabelului nr. 1 din Anexa la prezentul Regulament.

23. Consumul tehnologic de apă la răcirea rulmenților pompelor, suflantelor la stațiile de tratare a apei, $V_{r.rulm.}$, se determină conform formulei:

$$V_{r.rulm.} = q \cdot n \cdot t, m^3, \quad (10)$$

unde:

- q** - consumul de apă la un agregat, m^3/h ;
t - durata de timp de funcționare anuală a agregatului, ore;
n - numărul agregatelor în funcțiune, unități.

Notă:

- q** - consumul de apă la un agregat volum indicat în pașaportul tehnic al agregatului;
t - durata de timp de funcționare a agregatului constituie numărul orelor de funcționare a agregatului conform datelor Registrului de exploatare;
n - numărul agregatelor în funcțiune constituie numărul agregatelor în funcțiune conform datelor Registrului de exploatare;

24. În cazul existenței contoarelor se utilizează valoarea efectivă a volumului de apă înregistrat în perioada precedentă, conform indicilor contorului, dar care nu va fi mai mare decât volumul de apă ce se obține conform calculelor.

25. Consumul tehnologic de apă la spălatul, dezinfectarea rezervoarelor/bazinelor la stațiile de tratare a apei, $V_{sp/dz. rz/bz.}$, se determină conform formulei:

$$V_{sp/dz. rz/bz.} = (2 \cdot q_i \cdot t + 0,5) \cdot s \cdot n \cdot 10^{-3}, m^3, \quad (11)$$

unde:

- q_i** - debitul jetului de apă, $l/(s \cdot m^2)$;
n - numărul de spălări;
s - suprafața interioară a rezervorului/ bazinului, m^2 de suprafață;
t - durata de timp a spălării $1 m^2$ de suprafață interioară a rezervorului/ bazinului, secunde;
0,5 - volumul de apă clorinată utilizată la dezinfectarea $1 m^2$ de suprafață interioară a rezervorului/bazinului, l/m^2 ;
 10^{-3} - coeficientul de transformare din litri în m^3 ;

Notă:

- q_i** - debitul jetului de apă, se stabilește $2 l/(s \cdot m^2)$;
n - numărul de spălări, se stabilește una spălare pe an;
t - durata de timp a spălării $1 m^2$ de suprafață interioară a rezervorului/ bazinului se stabilește 12 secunde.

26. Consumul tehnologic de apă ce curge din robinetele de prelevare a probelor la stațiile de tratare a apei în procesul de prelucrare fizico-chimică a apei, $V_{pr. prelc.}$, se determină conform formulei:

$$V_{pr. prelc.} = 24 \cdot q_{prp} \cdot n_r \cdot 365, m^3, \quad (12)$$

unde:

24 – durata curgerii neîntrerupte a apei prin robinetele de probă în zi, ore;

q_{prp} – cantitatea (debitul) de apă la prelevarea probei de apă de la robinete, se stabilește 0,36 m³/oră;

n_r - numărul robinetelor de prelevare a probelor de apă, conform schemei tehnice, unități;

365 - perioada de calcul a colectării centralizate a probelor de apă, zile.

27. Volumul de apă pentru necesitățile tehnologice ale laboratorului, $V_{lb.}$, se determină conform formulei:

$$V_{lb.} = n_{l.lb} \cdot q_{n.l.lb} \cdot 365, m^3, \quad (13)$$

unde:

$n_{l.lb}$ - numărul de lucrători în laborator în zi (24 ore), unități;

$q_{n.l.lb}$ - consumul normativ de apă ce revine pentru un lucrător în laborator, m³/zi (24 ore);

365 - perioada de calcul, zile.

Notă:

$n_{l.lb}$, - numărul de lucrători în laborator în zi (24 ore), se stabilește conform numărului real de lucrători ai laboratorului;

$q_{n.l.lb}$, - consumul normativ de apă ce revine pentru un lucrător în laborator, se stabilește 0,46 m³/zi (24 ore);

În cazul existenței contoarelor se utilizează valoarea efectivă a volumului de apă înregistrat în perioada precedentă, conform indicilor contorului, dar care nu va fi mai mare decât volumul de apă ce se obține conform calculelor.

28. Consumul tehnologic de apă la evacuarea nămolului din camerele de floclulație (reacție), din decantor, $V_{evc. nām.}$, se determină conform formulei:

$$V_{evc. nām.} = \frac{T \cdot q \cdot (C_{p.s.} - m_{p.s.})}{\delta} \cdot K_d \cdot n_{dec.} \cdot n_{ev.}, m^3, \quad (14)$$

unde:

T - perioada de funcționare a decantorului între evacuări, ore;

q - debitul mediu orar real de apă intrat în decantoare, m³/h;

$C_{p.s.}$ – concentrația particulelor în suspensie din apă care intră în decantor, gr/m³ (mg/l), care se determină conform formulei:

$$C_{p.s.} = M + K \cdot D_c + 0,25 \cdot C_{a.b.} + B_v, m^3, \quad (15)$$

unde:

M - turbiditatea apei brute, mg/l;

K - coeficient, funcție de tipul coagulantului (floculantului): sulfat de aluminiu curățit – 0,5; coagulant nefelin - 1,2; clorură de fier - 0,7;

D_c - doza de coagulant, mg/l;

$C_{a.b.}$ - culoarea apei brute, grade;

B_v - concentrația particulelor nedizolvate introduse cu alcalinizator, mg/l;

$m_{p.s.}$ - turbiditatea apei la ieșirea din decantor, mg/l;

δ - valoare medie pe toată înălțimea în partea de sedimentare a concentrației particulelor solide sedimentate în nămol, gr/m^3 ;

K_d - coeficientul de diluare a nămolului:

- a) 1,5 – evacuarea hidraulică a nămolului;
- b) 1,2 – evacuarea mecanică a nămolului;
- c) 1,5 – spălarea sub presiune hidraulică a nămolului;

n_{dec} - numărul de decantoare care au fost în funcțiune, unități;

n_{ev} - numărul de evacuări de nămol din camerele de flocluație (reacție), din decantor pe an, unități.

Notă:

T - perioada de funcționare a decantorului între evacuări se stabilește conform tipului decantorului, pașaportului tehnic, instrucțiunii de exploatare și Normelor în constricții "SNiP 2.04.02-84*" ("Водоснабжение наружные сети и сооружения");

n_{dec} - numărul de decantoare care au fost în funcțiune se stabilește conform numărului real a decantoarelor care au fost în funcțiune în perioada anului reglementat;

n_{ev} - numărul de evacuări de nămol din camerele de flocluație (reacție), din decantor pe an se stabilește în dependență de numărul mediu de evacuări a nămolului în ultimii 3 ani.

29. Consumul tehnologic sumar de apă în rețele publice la transportul și distribuția apei, $V_{c.t. t/d.}$, se determină conform formulei:

$$V_{c.t. t/d.} = V_{g. r. t/d.} + V_{s/d. r. t/d.} + V_{sp/dz. rz/bz.} + V_{pr. r. t/d.}, m^3, \quad (16)$$

unde:

$V_{g. r. t/d.}$ - consumul de apă la procesele de golire a rețelei publice de transport, de distribuție a apei, se determină conform formulei:

$$V_{g. r. t/d.} = 0,785 \cdot \sum_{i=1}^n d_i^2 \cdot L_i, m^3, \quad (17)$$

unde:

0,785 - coeficient de transformare ($0,785 = \pi/4$);

n - numărul sectoarelor de țevi golite, unități;

d - diametrul sectorului țevii golite, m;

L_i - lungimea sectorului țevii golite, m.

$V_{s/d. r. t/d.}$ - consumul tehnologic de apă la spălarea rețelelor publice de transport, de distribuție a apei, se determină conform formulei:

$$V_{sp/dz. r. t/d.} = 2827 \cdot \sum d_i^2 \cdot v_{apa.} \cdot t_{sp.}, m^3, \quad (18)$$

unde:

2827 - coeficient calculat ($\pi/4 \times 3600$);

d_i - diametrul conductei spălate, m;

$v_{apa.}$ - viteza apei, m/s;

$t_{sp.}$ - durata de timp a spălării, ore;

Notă:

v_{apa} - viteza apei, se stabilește 1 m/s;

$t_{isp.}$ - durata de timp a spălării, se stabilește 1,5 ore;

Volumul de apă la prelevarea probelor pentru verificarea calității apei în rețelele publice de distribuție a apei, $V_{pr.r. r./d.}$ în procesul de distribuție, se determină conform formulei:

$$V_{pr. r. t/d.} = q \cdot t \cdot n_{pr}, m^3, \quad (19)$$

unde:

- q - cantitatea (debitul) de apă ce curge prin robinete la prelevarea probei de apă, $m^3/oră$;
- t - durata de timp de scurgere a apei prin robinetul de prelevare a probei de apă, ore;
- $n_{pr.}$ - numărul probelor prelevate din rețelele publice de distribuție a apei, unități.

Notă:

- q - cantitatea (debitul) de apă ce curge prin robinete la prelevarea probei de apă, se stabilește $0.36 m^3/oră$;
- t - durata de timp de scurgere a apei la prelevarea probei prin robinetul de prelevare a probei de apă, se stabilește $0,25$ ore;
- n_p - numărul probelor de apă prelevate, din rețelele publice de distribuție a apei se stabilește în conformitate cu Legislația Republicii Moldova.

Consumul tehnologic de apă utilizată la spălătul, dezinfectarea rezervoarelor, $V_{sp./dz.rz/bz.}$ se determină conform formulei (11) din punctul 25 al prezentului Regulament.

Notă:

Consumul tehnologic de apă la transportul și distribuția apei inclusiv la procesele de golire ($V_{g.r.t/d.}$) și de spălare ($V_{sp./dz. r.t/d.}$) a rețelelor publice de transport, de distribuție a apei se prezintă conform tabelului nr. 3 din Anexa la prezentul Regulament.

Consumul tehnologic de apă utilizată la spălătul, dezinfectarea rezervoarelor ($V_{sp./dz.rz/bz.}$) se prezintă conform tabelului nr. 3.1 din Anexa la prezentul Regulament.

30. Consumul sumar de apă pentru necesitățile antiincendiar, $V_{smr.antiincend.}$, se determină conform formulei:

$$V_{smr.antiincend.} = V_{incend.} + V_{tst.hidr.}, m^3 \quad (20)$$

unde:

- a) consumul de apă pentru lichidarea incendiilor se determină conform formulei:

$$V_{incend.} = 3,6 \cdot q \cdot n \cdot t_{fn}, m^3, \quad (21)$$

unde:

- 3,6** - coeficient de transformare din l/s în m^3/h ;
- q - consumul normativ de apă ce revine unui ajutor conectat prin hidrant, l/sec ;
- n - numărul de hidranți cu conectare directă a furtunului în procesul de lichidare a incendiului;
- t_{fn} - durata de timp de funcționare a hidrantului cu conectare directă a furtunului în procesul de lichidare a incendiului, ore.

Notă:

q - consumul normativ de apă ce revine unui hidrant, la conectarea directă a furtunului se stabilește $15 l/sec$;

n - numărul de hidranți cu conectare directă a furtunului în procesul de lichidare a incendiului se stabilește conform datelor prezentate de Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale ale Ministerul Afacerilor Interne, conform schemei tehnice a sistemului public de alimentare cu apă;

t_{fn} - perioada de funcționare reală a hidrantului se stabilește în conformitate cu datele prezentate de Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale ale Ministerul Afacerilor Interne, (cu datele din actele de lichidare a incendiului).

b) consumul tehnologic de apă pentru procesele de verificare tehnică a hidranților se determină conform formulei:

$$V_{\text{tst.hidr.}} = 3,6 \cdot q \cdot n \cdot t_{\text{vh}}, \text{ m}^3, \quad (22)$$

unde:

3,6 - coeficient de transformare din l/s în m³/h;

q - consumul normativ de apă ce revine unui hidrant, la conectarea directă a furtunului, l/sec;

n - numărul de hidranți expuși procesului de verificare tehnică, unități;

t_{v.h} - durata de timp de verificare tehnică a hidrantului, ore.

Notă:

q - consumul normativ de apă ce revine unui hidrant, la conectarea directă a furtunului, se stabilește - 15 l/sec;

n - numărul de hidranți expuși procesului de verificare tehnică, se determină conform schemei tehnice a sistemului public de alimentare cu apă, unități;

t_{v.h.} - durata de timp de verificare tehnică a hidrantului, se stabilește – 0,03 ore.

- În cazul existenței contoarelor, se utilizează valoarea efectivă a volumului de apă înregistrată de către contoare, dar care nu va fi mai mare decât volumul de apă ce se obține conform calculelor.

- Volumul de apă destinat pentru necesitățile serviciilor antiincendiere în localitățile urbane, rurale se reglementează de către operator, Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale ale Ministerul Afacerilor Interne și administrația publică locală în conformitate cu Regulamentul cu privire la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.

31. Consumul de apă pentru necesitățile gospodărești ale operatorului, care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, **V_{n.g.opr.}**, se determină în funcție de numărul de angajați ai operatorului, numărul zilelor de lucru ale angajaților, numărul utilajelor tehnice (autocamioane, automobile aflate în uz), suprafață încăperilor de muncă la sectoare.

Notă:

- Volumul anual de apă destinat pentru necesitățile potabile și menajere ale operatorului se determină conform datelor prezentate în tabelul nr. 4 din Anexa la prezentul Regulament;

- În cazul existenței contoarelor se utilizează valoarea efectivă a volumului de apă pentru necesitățile gospodărești, înregistrată conform indicilor contorului, dar care nu va fi mai mare decât volumul de apă ce se obține conform calculelor.

32. Consumul tehnologic sumar de apă în sistemul public de canalizare, **V_{c.t. s.cnl.}**, se determină conform formulei:

$$V_{\text{c.t. s.cnl.}} = V_{\text{sp.grt.}} + V_{\text{tr.nm.}} + V_{\text{lb.}} + V_{\text{ds.r.cnl.}}, \text{ m}^3, \quad (23)$$

unde:

$V_{sp.grt.}$ - volumul de apă utilizat în procesul de spălare a grătarelor („subsolului” secției de pompare), se determină conform formulei:

$$V_{sp.grt.} = s \cdot t \cdot n \cdot q / 1000 \cdot 365, m^3, \quad (24)$$

unde:

- s - suprafața secției de grătare (suprafața „subsolului” secției de pompare), m^2 de suprafață;
- t - durata de timp a spălării $1 m^2$ de suprafață, secunde;
- n - numărul de spălări în decurs de 24 de ore;
- q - debitul jetului de apă, $l/(s \cdot m^2)$.

Notă:

s - suprafața secției de grătare (suprafața „subsolului” secției de pompare), se determină conform datelor tehnice ale instalației;

t - durata de timp a spălării, se stabilește 12 secunde;

n - numărul de spălări, în decurs de 24 de ore se stabilește una dată;

q - debitul jetului de apă, se stabilește egal cu $2 l/(s \cdot m^2)$.

Volumul de apă utilizat în procesul de tratare a nămolului, $V_{tr.nm.}$, se determină conform formulei:

$$V_{tr.nm.} = Q_{s.u.} \cdot \sum q, m^3, \quad (25)$$

unde:

$Q_{s.u.}$ - cantitatea de substanță uscată destinată pentru tratare, tonă;

q - consumul de apă utilizat la pregătirea soluției (floculant) pentru un proces tehnologic de deshidratare a nămolului, m^3/t substanță uscată ($Q_{s.u.}$).

Cantitatea de substanță uscată destinată pentru tratare,

$Q_{s.u.}$, se determină în dependență de volumul apelor uzate expuse pentru tratare și în dependență de turbiditatea apelor uzate expuse pentru tratare la stația de epurare a apei, care se calculează conform formulei:

$$Q_{s.u.} = Q_{apă.uz.} \cdot (C_{inf.} - C_{efl.}), t (tone), \quad (26)$$

unde:

$Q_{apă.uz.}$ - volumul apelor uzate expusă pentru tratare la stația de epurare a apei, care se stabilește conform indicațiilor de debitmetru al stației de epurare a apei;

$C_{inf.}$ - concentrația mg/l de impurități la un litru de apă uzată în influent (la intrarea în stație) expusă pentru tratare la stația de epurare a apei, care se stabilește conform rezultatelor investigațiilor tehnologice ale laboratorului;

$C_{efl.}$ - concentrația mg/l de impurități la un litru de apă uzată epurată (în efluent - la ieșirea din stație), care se stabilește conform rezultatelor investigațiilor tehnologice ale laboratorului.

Notă:

q - consumul de apă utilizat la pregătirea soluției (floculant) pentru un proces tehnologic de deshidratare a nămolului, constituie volumul de apă indicat în pașaportul tehnic al instalației/agregatului de pregătire a reactivelor la prelucrarea de substanță uscată ($Q_{s.u.}$);

$V_{lb.}$ - volumul de apă utilizat pentru procesele tehnologice ale laboratorului, se determină conform formulei (13) din punctul 27 al prezentului Regulament;

$V_{ds.r.cnl.}$ - volumul de apă utilizat la procesele de desfundare a rețelelor publice de canalizare, se determină conform datelor pentru perioada ultimilor 3 ani, în dependență de numărul mediu de desfundări a rețelelor și de volumul de apă consumat.

Subsecțiunea II. Pierderi de apă

33. Pierderile sumare de apă la furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare $V_{pr. a.sum.}$, se determină conform formulei:

$$V_{pr. a.sum.} = V_{st. tr. rz/bz.} + V_{pr. r.t/d.t.}, m^3, \quad (27)$$

unde:

$V_{st.tr. rz/bz.}$ - pierderile de apă la stațiile de tratare a apei se determină conform formulei (28) din punctul 34 al prezentului Regulament;

$V_{pr. r.t/d.t.}$ - pierderile de apă la transportul și distribuția apei prin rețelele publice de transport, de distribuție a apei se determină conform formulei (29) din punctul 35 al prezentului Regulament.

34. Pierderile de apă la stațiile de tratare - din rezervoare/bazine, $V_{st.trt.rz/bz.}$, se determină conform formulei:

$$V_{st. trt. rz/bz.} = 0,001 \cdot S_{umectată} \cdot q_{scurgere} \cdot 365, m^3, \quad (28)$$

unde:

$S_{umectată}$ - suprafața totală umectată a rezervoarelor/bazinelor, m^2 de suprafață;

$q_{scurgere}$ - cantitatea scurgerii de apă exfiltrată la $1 m^2$ de suprafață umectată în 24 ore;

365 - perioada de calcul, zile.

Notă:

$S_{umectată}$ - suprafața totală umectată a rezervorului/bazinului, se stabilește în dependență de tipul rezervorului/bazinului, datelor pașaportului tehnic al instalației;

$q_{scurgere}$, - cantitatea scurgerii de apă exfiltrată la $1 m^2$ de suprafață umectată, se stabilește $3 l/m^2$ de suprafață umectată în 24 ore.

35. Pierderile de apă la transportul și distribuția apei prin rețelele publice de transport, de distribuție a apei, $V_{pr. r. t/d.}$, se determină conform formulei:

$$V_{pr. r. t/d.} = V_{dt./av.} + V_{g.r.t/d.} + V_{pr. lt.} + V_{sc. rz/bz. r.t/d.}, m^3, \quad (29)$$

unde:

$V_{dt./av.}$ - volumul de apă scurs din rețea la deteriorări și/ sau avarieri a rețelelor publice de transport, de distribuție a apei, se determină conform formulei:

$$V_{dt./av.} = 3600 \cdot \mu \cdot S \cdot t \cdot \sqrt{2g \cdot P}, m^3 \quad (30)$$

unde:

3600 - coeficient de transformare din l/s în m^3/h ;

μ - coeficientul de curgere 0,6;

S - suprafața deversării apei (suprafața găurii, rupturii conductei), m^2 de suprafață;

t - durata de timp a scurgerii apei din rețea de la momentul informării, localizării cazului de scurgere a apei până la oprirea scurgerii, ore;

g - accelerația gravitațională, m/s^2 ;

P - presiunea apei în conductă pe tronsonul avariata, m.c.a.

Notă:

t - durata de timp a scurgerii apei din rețea de la momentul informării, localizării cazului de scurgere a apei până la oprirea scurgerii, se stabilește nu mai mult de 4 ore;

g - accelerația gravitațională este egală cu $9,81 m/s^2$;

P - presiunea apei în conductă pe tronsonul avariata se stabilește - presiunea medie de lucru a rețelei până la avariere.

Calculul volumului anual de apă scursă din rețea la deteriorări și/sau avarieri a rețelelor publice de transport și de distribuție a apei ($V_{dt./av.}$) se prezintă conform tabelului nr. 5 din Anexă la prezentul Regulament.

Suprafața deversării, **S**, la rupturi și frânturi de conductă, se determină conform formulei:

$$S = \frac{0,75\pi d^2}{4} = 0,59d^2, m^2, \quad (31)$$

unde:

d - diametrul conductei, m.

Suprafața fisurii țevii, **S**, se determină, conform formulei:

$$S = \frac{0,05\pi d^2}{4} = 0,04d^2, m^2, \quad (32)$$

unde:

d - diametrul conductei, m.

Volumul de apă la procesul de golire a rețelelor publice de transport, de distribuție a apei, $V_{g.r. t/d.}$, se determină conform formulei (17) din punctul 29 al prezentului Regulament.

Volumul pierderilor latente de apă, $V_{pr.lt.}$, se determină conform formulei:

$$V_{pr.lt.} = \sum W_1^{ot} + \sum W_1^f + \sum W_1^{b/a} + \sum W_1^{etc.}, m^3, \quad (33)$$

unde:

$\sum W_1^{ot}$ - pierderile sumare latente de apă din conductele din oțel;

$\sum W_1^f$ - pierderile sumare latente de apă din conductele din fontă;

$W_1^{b/a}$ - pierderile sumare latente de apă din conductele din beton armat;

$\sum W_1^{etc.}$ - pierderile sumare latente de apă din conducte din alte materiale (polietilenă etc.), inclusiv:

- pierderile sumare latente de apă din conducte, funcție de materialul conductei ($\sum W_1^{ot}, \sum W_1^f, \sum W_1^{b/a}, \sum W_1^{etc.}$), se determină conform formulei:

$$\sum W_1^x = L^x \cdot q^x \cdot n, m^3, \quad (34)$$

unde:

L^X - lungimea totală a rețelelor publice de transport, de distribuție a apei din țevi de același material, km;

q^X – volumul pierderilor de apă admise la 1 km de rețea, l/min.;

n - perioada de funcționare a conductei h/an .

Notă:

W_1^X , - se determină în funcție de materialul conductei;

L^X - se stabilește în funcție de lungimea reală a rețelei publice de transport, de distribuție a apei de același material, km;

q^X - se stabilește conform indicilor pentru rețelele de transport, de distribuție expuși în punctul 7.13, tabelul nr. 6 al Normelor în construcții "SNiP 3.05.04 – 85" ("Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации") cu utilizarea coeficientului de transformare din l/min în m³/h.

n - se determină în funcție de perioada de funcționare a conductei (perioada de exploatare – ore în decursul anului).

Volumul de apă scursă din rezervoare/bazine a rețelelor publice de transport, de distribuție a apei, $V_{sc. rz/bz. r.t/d.}$, se determină conform formulei (28) din punctul 34 al prezentului Regulament.

Calculul volumului anual a pierderilor de apă scursă din rețea la deteriorări și/sau avarieri a rețelelor publice la transportul și distribuția apei prin rețelele publice de transport, de distribuție a apei, $V_{pr. r. t/d.}$ se prezintă conform tabelului nr. 5 din Anexă la prezentul Regulament.

Calculul volumului pierderilor latente de apă se prezintă conform tabelului nr. 6 din Anexa la prezentul Regulament.

Secțiunea 4

APROBAREA CONSUMULUI TEHNOLOGIC ȘI A PIERDERILOR DE APĂ

36. Anual, până la finele lunii noiembrie, operatorii care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, titulari de licențe eliberate de Agenție, vor prezenta Agenției calculele consumurilor tehnologice și a pierderilor de apă în sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare, volume de apă care vor fi luate în considerație la determinarea tarifelor la serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și de epurare a apelor uzate pentru anul calendaristic următor, calcule efectuate în conformitate cu prezentul Regulament.

37. În cazul neprezentării calculelor consumurilor tehnologice, a pierderilor de apă în termenul stabilit, Agenția va stabili valoarea estimată a consumurilor tehnologice și a pierderilor de apă pentru anul calendaristic următor.

38. Agenția, în procesul examinării calculelor consumurilor tehnologice și a pierderilor de apă pentru anul calendaristic următor, este în drept să solicite de la titularii de licențe informații suplimentare cu privire la consumul tehnologic și a pierderilor tehnice de apă în sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare pentru ajustarea, reglementarea și aprobarea consumurilor tehnologice și a pierderilor de apă din sistemul public de alimentare cu apă, volume de apă care vor fi luate în considerație la determinarea tarifelor la serviciul public de alimentare cu apă, de canalizare și de epurare a apelor uzate.

39. Valoarea consumului tehnologic și a pierderilor de apă în sistemul public de alimentare cu apă al operatorului, titular de licență care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare se aprobă anual de către Agenție.

Anexă

la Regulamentul cu privire la stabilirea
și aprobarea, în scop de determinare a
tarifelor, a consumului tehnologic și a
pierderilor de apă în sistemele publice
de alimentare cu apă aprobat prin
Hotărârea ANRE nr. 180/2016 din 10 iunie 2016

Tabelul 1

**Consumul tehnologic de apă la stațiile de tratare
a apei pentru necesitățile de spălare a filtrelor, ($V_{sp.filtr.}$)**

Nr. d/o	Denumire procesului tehnologic de utilizare a filtrului	Tipul filtrului	Suprafața filtrului $S_{filtr.}$, (m^2 de suprafață)	Numărul de filtre, un.	Număr de spălări în 24 ore, un.	Durata de timp a operațiunii tehnologice de spălare, h (ore)	Intensitatea apei la spălare $q_{int.}$, l/ ($sec \cdot m^2$);	Consum anual de apă, m^3/an
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Tabelul 2

**Consumul tehnologic de apă la stațiile de tratare
pentru necesitățile de spălare, dezinfectare a rezervoarelor/ bazinelor, ($V_{sp/dz. rz./bz.}$)**

Nr. d/o	Denumirea (destinația) instalației (rezervor/bazin)	Numărul de instalații (rezervor/ bazin), (unități)	Suprafața interioară a rezervorului/ bazinului (volumul), (m^3)	Volumul de apă consumat la spălare, dezinfectare (m^3)
1	2	3	4	5

Tabelul 3

**Consumul tehnologic de apă în rețele publice
la transportul, distribuția apei la procesele de golire ($V_{g.r.t/d}$) și spălarea a rețelei ($V_{s/d.r.t/d}$)**

Nr. d/o	Denumirea obiectului (rețelei).	Lungimea rețelei, (L, m)	Diametrul rețelei, d (mm),	Cantitatea de apă scursă (la procesele de golire) din rețea, (m^3)	Cantitatea de apă utilizată pentru spălarea rețelei, (m^3)
1	2	3	4	5	6

Tabelul 3.1

**Consumul tehnologic de apă în rețele publice
la transportul, distribuția apei pentru necesitățile de spălare, dezinfectare a rezervoarelor/
bazinelor, ($V_{sp/dz.rz./bz}$)**

Nr. d/o	Denumirea (destinația) instalației (rezervor/bazin)	Numărul de instalații (rezervor/bazin), (unități)	Suprafața interioară a rezervorului/bazinului (volumul), (m^3)	Volumul de apă consumat la spălare, dezinfectare (m^3)
1	2	3	4	5

Tabelul 4

**Consumul de apă
pentru necesitățile de gospodărire ale operatorului, ($V_{n.g.opr.}$)**

Nr. d/o	Denumirea consumului/consumatorilor de apă	Norma de consum de apă, l/24 ore	Numărul de consumatori, de utilaje, a instalațiilor, suprafața încăperilor	Volumul consumat de apă, $m^3/24$ ore	Numărul de zile lucrătoare pe an	Consumul anual de apă, m^3/an
1	2	3	4	5	6	7
1	Personalul tehnic	60				
2.	Automobile	15				
3	Utilajelor tehnice (autocamioane, automobile) aflate în uz	24				
4	Spălarea podelelor încăperilor	0,33				

Tabelul 5

**Volumul pierderilor de apă scurs din rețea
la deteriorări și/ sau avarieri a rețelelor publice de transport și de distribuție a apei, ($V_{dt./av.}$)**

Nr. d/o	Descrierea deteriorării/ avarierii	Adresa, denumirea obiectului, (tronsonului avariata)	Suprafața deversării apei (suprafața găurii, rupturii la conductă), m^2 de suprafață	Presiunea apei în conductă pe tronsonul avariata, m.c.a.	Volumul de apă scurs din rețea, m^3
1	2	3	4	5	6

Tabelul 6

**Volumul pierderilor latente de apă
din rețelele publice de transport și de distribuție a apei, ($V_{pr.lt.}$)**

Nr. d/o	Diametrul interior al conductei, D_{int}	Lungimea rețelei, L^x , km	Materialul conductei	Volumul pierderilor admisibile de apă la 1km, și mai mare q^x , m^3	Volumul pierderilor latente de apă W_1^x , m^3
1	2	3	4	5	6

HANRE180/2016
Внутренний номер: 365854
[Varianta în limba de stat](#)

[Карточка документа](#)



Республика Молдова

НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ В ЭНЕРГЕТИКЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 180
от 10.06.2016

**об утверждении Положения об определении
и утверждении в целях установления тарифов
расхода воды на технологические нужды, а
также потерь воды в публичных системах
водоснабжения**

Опубликован : 15.07.2016 в Monitorul Oficial Nr. 206-214 статья № : 1185

Зарегистрировано:
Министерство юстиции
№ 1122 от 6 июля 2016 г.
Министр юстиции
Владимир ЧЕБОТАРЬ

В соответствии с положениями подпункта i) части (2) статьи 7 Закона о публичной услуге водоснабжения и канализации № 303 от 13 декабря 2013 (*Официальный монитор Республики Молдова*, 2014, № 60-65, ст. 123) Административный совет Национального агентства по регулированию в энергетике ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об определении и утверждении в целях установления тарифов расхода воды на технологические нужды, а также потерь воды в публичных системах водоснабжения (прилагается).
2. Контроль за применением утвержденного Положения возложить на подразделения Национального агентства по регулированию в энергетике.

Серджиу ЧОБАНУ,
директор
Юрие ОНИКА,
директор

Октавиан ЛУНГУ,
директор
Генадие ПЫРЦУ,
директор

№ 180/2016. Кишинэу, 10 июня 2016 г.

Утверждено
Постановлением
Административного совета НАРЭ
№ 180/2016 от 10 июня 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении и утверждении, в целях определения тарифов,
технологического расхода и потерь воды в публичных системах водоснабжения

Раздел 1
ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Целью Положения об установлении и утверждении, в целях определения тарифов, технологического расхода и потерь воды в публичных системах водоснабжения (в дальнейшем - Положение) является установление единого порядка расчета и утверждения технологических расходов и потерь воды в публичных системах водоснабжения и канализации, объемов воды, которые должны учитываться при определении тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод.

2. Расчет технологического расхода и потерь воды осуществляется в соответствии с настоящим Положением, каждым оператором, предоставляющим публичную услугу водоснабжения и канализации, в целях обоснования технологического расхода и потерь воды в процессе забора, очистки, транспортировки, накопления и распределения воды, соответственно, канализации, очистки и отвода сточных вод.

Раздел 2
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. В смысле настоящего Положения, используемые понятия и термины означают следующее:

технологический расход – объем воды, расходуемый / используемый для выполнения технических, технологических процессов при предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, работ, подлежащих выполнению в году регулирования, в соответствии с отраслевыми техническими нормативными документами;

потери воды - объем воды, теряемый при предоставлении публичной услуги водоснабжения в процессе очистки, транспортировки, распределения воды через публичную систему водоснабжения.

4. Технологический расход воды в публичной системе водоснабжения и канализации включает:

- a) технологический расход воды в процессе водозабора;
- b) технологический расход воды в процессе водоочистки;
- c) технологический расход воды при транспортировке и распределении воды;
- d) расход воды на противопожарные нужды;
- e) расход воды на хозяйственные нужды оператора;
- f) технологический расход воды в публичной канализационной системе.

5. Технологический расход воды в процессе водозабора включает:

a) технологический расход воды при заборе воды из поверхностных источников, в том числе расход воды на промывку сеток; расход воды на промывку микрофильтров; расход воды на промывку водозаборных трубопроводов (аспирационных, сифонных, гравитационных);

b) технологический расход воды при заборе воды из подземных источников, в том числе технологический расход воды на промывку и дезинфекцию артезианских скважин; технологический расход воды на промывку и дезинфекцию водонапорных башен;

технологический расход воды на промывку и дезинфекцию водопроводной сети от артезианской скважины до водонапорной башни, водного коллектора/бассейна.

6. Технологический расход воды в процессе водоочистки включает:

- a) технологический расход воды на промывку фильтров;
- b) технологический расход воды на охлаждение подшипников насосов, воздухоудвухных установок;
- c) технологический расход воды на промывку, дезинфекцию резервуаров;
- d) технологический расход воды при отборе проб в процессе физико-химической обработки воды;
- e) технологический расход воды на технологические нужды лаборатории;
- f) технологический расход воды при выпуске осадка из камер реакции, отстойников.

7. Технологический расход воды при транспортировке, распределении воды включает объем воды, используемый в технологических процессах, связанных с плановым ремонтом публичных водопроводных, водораспределительных сетей и водных резервуаров, на промывку и дезинфекцию, в том числе:

- a) расход воды в процессе опорожнения публичной водопроводной, водораспределительной сети;
- b) расход воды на промывку публичных водопроводных, водораспределительных сетей;
- c) технологический расход воды, используемой для промывки, дезинфекции резервуаров;
- d) объем воды при отборе проб из публичных водопроводных, водораспределительных сетей.

8. Технологический расход воды в публичной канализационной системе включает:

- a) объем воды, используемый на охлаждение подшипников насосов, воздухоудвухных установок;
- b) объем воды, используемый в процессе промывки решеток («подвала» насосного отделения);
- c) объем воды, используемый в процессе обработки осадка;
- d) объем воды, используемый на технологические процессы лаборатории;
- e) объем воды, используемый в процессе прочистки публичных канализационных сетей.

При проведении расчетов технологического расхода воды в публичной канализационной системе, необходимого для функционирования публичной канализационной системы, учитывается и объем сточных вод, собранных для очистки из зон, где нет публичной канализационной сети.

9. Потери воды в публичной системе водоснабжения и канализации включают:

- a) потери воды на станций очистки питьевой воды;
- b) потери воды при транспортировке и распределении воды.

10. Потери воды на станций очистки питьевой воды включают утечки воды, просочившейся сквозь стены водных резервуаров, бассейнов (смесителей, отстойников, фильтров и т.д.).

11. Потери воды при транспортировке и распределении воды включают:

- a) объем потерь воды при повреждениях и/или авариях публичных водопроводных и водораспределительных сетей;
- b) объем воды в процессе опорожнения публичных водопроводных и водораспределительных сетей;
- c) объем скрытых потерь воды в публичных водопроводных и водораспределительных сетях.

При расчете технологического расхода и потерь воды используются технические данные из журналов эксплуатации оборудования, технических паспортов установок, технологических эксплуатационных карт публичной системы водоснабжения и канализации.

12. Расчет расхода воды при выполнении технологических операций по предоставлению публичной услуги водоснабжения и канализации, а также расчет потерь воды из публичной системы водоснабжения в году регулирования осуществляется по каждой технологической, технической операции.

13. В случае непредставления оператором информации, подтверждающей достоверность показателей использованных при расчете при выполнении технологических операций, соответствующий объем воды не квалифицируется как технологический расход.

14. При расчете расхода воды на противопожарные услуги используются технические данные, согласно данным, представленным Службой гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций Министерства внутренних дел.

15. Расчет расхода воды на хозяйственные нужды оператора осуществляется в зависимости от численности работающего технического персонала оператора, количества рабочих дней работающего технического персонала, количества единиц используемого технического оборудования (грузовиков, автомобилей).

Раздел 3 РАСЧЕТ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАСХОДА И ПОТЕРЬ ВОДЫ

Подраздел 1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РАСХОД ВОДЫ

16. *Общий объем технологического расхода и потерь воды в публичной системе водоснабжения, VPA_n , определяется по формуле:*

$$VPA_n = V_{c.t. \text{ sum.}} + V_{pr. a. \text{ sum.}}, M^3, \quad (1)$$

где:

$V_{c.t. \text{ sum.}}$ – *общий технологический расход воды при предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, в году регулирования определяется по формуле (2) пункта 17 настоящего Положения;*

$V_{pr. a. \text{ sum.}}$ – *общие потери воды при предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, в году регулирования определяются по формуле (27) пункта 33 настоящего Положения.*

17. *Общий технологический расход воды при предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации, $V_{c.t. \text{ sum.}}$, определяется по формуле:*

$$V_{c.t. \text{ sum.}} = V_{c.t. s. \text{ cpt.}} + V_{c.t. s. \text{ trt.}} + V_{c.t. t/d.} + V_{tst. \text{ hidr.}} + V_{n. g. \text{ opr.}} + V_{c.t. s. \text{ cnl.}}, M^3, \quad (2)$$

где:

$V_{c.t. s. \text{ cpt.}}$ – *общий объем технологического расхода воды в процессе водозабора определяется по формуле (3) пункта 18 настоящего Положения;*

$V_{c.t. s. \text{ trt.}}$ – *общий объем технологического расхода воды в процессе водоочистки определяется по формуле (8) пункта 21 настоящего Положения;*

$V_{c.t. t/d.}$ – *общий объем технологического расхода воды при транспортировке, распределении воды (в том числе перекачке в/из резервуаров, бассейнов публичной системы водоснабжения) определяется по формуле (16) пункта 29 настоящего Положения;*

$V_{tst. \text{ hidr.}}$ – *общий объем расхода воды на противопожарные нужды определяется по формуле (22) пункта 30 настоящего Положения;*

$V_{n. g. \text{ opr.}}$ – *общий объем расхода воды на хозяйственные нужды оператора определяется согласно требованиям пункта 31 настоящего Положения и показателям, установленным в таблице №4 Приложения к настоящему Положению;*

$V_{c.t. s. \text{ cnl.}}$ – *общий объем технологического расхода воды в публичной канализационной системе, определяется по формуле (23) пункта 32 настоящего Положения.*

18. *Общий технологический расход воды в процессе водозабора определяется по формуле:*

$$V_{c.t. s. \text{ cpt.}} = V_{st. \text{ supr.}} + V_{st. \text{ sub.}}, M^3, \quad (3)$$

где:

$V_{st. \text{ supr.}}$ - технологический расход воды при заборе воды из поверхностных источников определяется по формуле (4) пункта 19 настоящего Положения;

$V_{st. \text{ sub.}}$ - технологический расход воды при заборе воды из подземных источников определяется по формуле (6) пункта 20 настоящего Положения.

19. Технологический расход воды при заборе воды из поверхностных источников, $V_{st. \text{ supr.}}$, определяется по формуле:

$$V_{st. \text{ supr.}} = V_{s.s.} + V_{s. \text{ mf.}} + V_{s. \text{ c.c.}}, \quad \text{м}^3, \quad (4)$$

где:

$V_{s.s.}$ - расход воды на промывку сеток устанавливается как равный 0,5% от общего объема воды, проходящей через сетки, м^3 ;

$V_{s. \text{ mf.}}$ - расход воды на промывку микрофильтров устанавливается как равный 1,5% от общего объема воды, проходящей через микрофильтры, м^3 ;

$V_{s. \text{ c.c.}}$ - расход воды на промывку водозаборных трубопроводов (аспирационных, сифонных, гравитационных), определяется по формуле:

$$V_{s. \text{ c.c.}} = 2827 \cdot d^2 \cdot v \cdot t \cdot n, \quad \text{м}^3, \quad (5)$$

где:

2827 - расчетный коэффициент ($\pi/4 \times 3600$);

d - диаметр промываемого трубопровода, м;

v - скорость воды в трубопроводе, м/с;

t - продолжительность одной процедуры промывки, часов;

n - количество промывок в год, единиц.

Примечание:

v - скорость воды в трубопроводе:

а) для трубопроводов диаметром 300÷500 мм - 1÷1,5 м/с;

б) для трубопроводов диаметром более 500 мм - 1,5÷2 м/с;

t - устанавливается на уровне 0,2 часа;

n - количество промывок в год, в зависимости от качества воды из источника, устанавливается одна промывка в год.

20. Технологический расход воды при заборе воды из подземных источников, $V_{st. \text{ sub.}}$, определяется по формуле:

$$V_{st. \text{ sub.}} = V_{sp. \text{ f.a.}} \cdot n_1 + V_{sp. \text{ c/t.}} \cdot n_2 + V_{sp. \text{ ref.}}, \quad \text{м}^3, \quad (6)$$

где:

$V_{sp. \text{ f.a.}}$ - технологический расход воды на промывку и дезинфекцию одной артезианской скважины, определяется по формуле:

$$V_{sp. \text{ f.a.}} = Q_p \cdot t \cdot n, \quad \text{м}^3, \quad (7)$$

где:

Q_p - максимальный дебит водного насоса артезианской скважины устанавливается по данным технического паспорта насоса, $\text{м}^3/\text{ч}$;

t - продолжительность одной процедуры промывки, часов;

n - количество промывок в год, единиц.

Примечание:

n - количество промывок в год, в зависимости от качества воды в источнике, устанавливается одна промывка в год;

t - продолжительность одной процедуры промывки:

а) для скважин глубиной до 200 м - 0,5 часа;

б) для скважин глубиной от 200 м и выше (глубже) - 1,1 часа;

n₁ - количество артезианских скважин, единиц;

n₂ - количество водонапорных башен, единиц.

V_{sp. c/t.} - технологический расход воды на промывку и дезинфекцию одной водонапорной башни определяется по формуле (11) пункта 25 настоящего Положения.

V_{sp. ref.} - технологический расход воды на промывку и дезинфекцию водопроводной сети от артезианской скважины до водонапорной башни, до водного коллектора/бассейна определяется по формуле (18) пункта 29 настоящего Положения.

21. Общий технологический расход воды в процессе водоочистки, V_{c.t. st. trt.}, определяется по формуле:

$$V_{c.t. s. trt.} = V_{sp. filtr.} + V_{sp/dz. filtr} + V_{r. rulm.} + V_{sp/dz. rz/bz.} + V_{pr. prelc.} + V_{lb.} + V_{evc. nam.}, M^3, \quad (8)$$

где:

V_{sp.filtr.} - технологический расход воды на промывку фильтрующего слоя одного быстрого фильтра на станциях очистки питьевой воды определяется по формуле (9) пункта 22 настоящего Положения;

V_{sp/dz.filtr} - расход воды, используемый на промывку и дезинфекцию стен фильтров, определяется по формуле (11) пункта 25 настоящего Положения;

V_{r.rulm.} - технологический расход воды на охлаждение подшипников насосов, воздухоподводящих установок на станциях очистки питьевой воды определяется по формуле (10) пункта 23 настоящего Положения;

V_{sp/dz.rz/bz.} - технологический расход воды на промывку, дезинфекцию резервуаров на станциях очистки питьевой воды определяется по формуле (11) пункта 25 настоящего Положения;

V_{pr.prelc.} - технологический расход воды на отбор проб воды, протекающей с крана для отбора проб на станциях очистки питьевой воды в процессе физико-химической обработки воды, определяется по формуле (12) пункта 26 настоящего Положения;

V_{lb.} - технологический расход воды на технологические нужды лаборатории определяется по формуле (13) пункта 27 настоящего Положения;

V_{evc. nam.} - технологический расход воды при удалении осадка из камер реакции, из отстойников определяется по формуле (14) пункта 28 настоящего Положения.

22. Технологический расход воды на промывку одного быстрого фильтра (V_{sp.filtr}) на станциях очистки питьевой воды, определяется по формуле:

$$V_{sp.filtr.} = 3,6 \cdot S_{filtru} \cdot q_{int.} \cdot n \cdot t \cdot 365, M^3, \quad (9)$$

где:

3,6 - коэффициент перевода л/с в м³/ч;

S_{filtru} - площадь фильтрующего слоя, м² площади;

q_{int.} - интенсивность воды при промывании, л/(с·м²);

n - количество промывок за 24 часа, единиц;

t - продолжительность технологической операции по промывке, часов;

365 - количество дней в году.

Примечание:

a) на промывку одного быстрого фильтра:

q_{int} - интенсивность воды при промывании, устанавливается на уровне 12 л/(с · м²);
 n - количество промывок за 24 часа, устанавливается в зависимости от качества воды в источнике, но не более 2-х промывок;
 t - продолжительность технологической операции по промывке, устанавливается 0,1 часа.

b) на промывку предварительных фильтров:

q_{int} - интенсивность воды при промывании, устанавливается на уровне 15 л/(с · м²);
 n - количество промывок за 24 часа, устанавливается в зависимости от качества воды в источнике, но не более 2-х промывок;
 t - продолжительность технологической операции по промывке, устанавливается на уровне 0,3 часа.

Расчет годового объема воды на промывку фильтров на станциях очистки питьевой воды представляется согласно таблице №1 Приложения к настоящему Положению.

23. Технологический расход воды на охлаждение подшипников насосов, воздуходушных установок на станциях очистки питьевой воды, $V_{r.rulm.}$, определяется по формуле:

$$V_{r.rulm.} = q \cdot n \cdot t, \text{ м}^3, \quad (10)$$

где:

q - расход воды на один агрегат, м³/ч;
 t - отработанное время агрегата в год, часов;
 n - количество действующих агрегатов, единиц.

Примечание:

q - расход воды на один агрегат – объем указан в техническом паспорте агрегата;
 t - отработанное время агрегата соответствует отработанному количеству часов агрегата согласно данным Журнала эксплуатации;
 n - количество действующих агрегатов представляет собой количество действующих агрегатов согласно данным Журнала эксплуатации;

24. При наличии водомеров, используется фактический показатель объема воды, зарегистрированный в предыдущем периоде согласно показаниям водомера, но не выше объема воды, получаемого расчетным путем.

25. Технологический расход воды на промывку, дезинфекцию резервуаров/бассейнов на станциях очистки питьевой воды, $V_{sp/dz. rz/bz.}$, определяется по формуле:

$$V_{sp/dz. rz/bz.} = (2 \cdot q_i \cdot t + 0,5) \cdot s \cdot n \cdot 10^{-3}, \text{ м}^3, \quad (11)$$

где:

q_i – дебит потока воды, л/(с·м²);
 n - количество промывок;
 s - внутренняя площадь резервуара/ бассейна, м² площади;
 t - продолжительность промывки 1 м² внутренней площади резервуара/ бассейна, секунд;
0,5 - объем хлорированной воды, используемой при дезинфекции 1 м² внутренней площади резервуара/ бассейна, л/м² ;

10^{-3} – коэффициент перевода л в м^3 ;

Примечание:

q_i - дебит потока воды, устанавливается на уровне $2 \text{ л}/(\text{с} \cdot \text{м}^2)$;

n - количество промывок, устанавливается одна промывка в год;

t - продолжительность промывки 1 м^2 внутренней площади резервуара/ бассейна устанавливается 12 секунд.

26. Технологический расход воды, вытекающей из кранов по отбору проб на станциях очистки питьевой воды в процессе физико-химической обработки воды, $V_{\text{pr. prelc.}}$, определяется по формуле:

$$V_{\text{pr. prelc.}} = 24 \cdot q_{\text{prp}} \cdot n_{\text{r}} \cdot 365, \text{ м}^3, \quad (12)$$

где:

24 – продолжительность непрерывного протекания воды по пробным кранам в сутки, часов;

q_{prp} – объем (дебит) воды при отборе пробы воды из кранов, устанавливается на уровне $0,36 \text{ м}^3/\text{час}$;

n_{r} - количество кранов по отбору проб воды, по технической схеме, единиц;

365 – расчетный период централизованного отбора проб воды, дней.

27. Объем воды на технологические нужды лаборатории, $V_{\text{лб.}}$, определяется по формуле:

$$V_{\text{лб.}} = n_{\text{лб.}} \cdot q_{\text{n.лб.}} \cdot 365, \text{ м}^3, \quad (13)$$

где:

$n_{\text{лб.}}$ - количество работников лаборатории в сутки (24 часа), единиц;

$q_{\text{n.лб.}}$ - нормативный расход воды на одного работника лаборатории, $\text{м}^3/\text{сутки}$ (24 часа);

365 – расчетный период, дней.

Примечание:

$n_{\text{лб.}}$ - количество работников лаборатории в сутки (24 часа), устанавливается, исходя из фактической численности работников лаборатории;

$q_{\text{n.лб.}}$ - нормативный расход воды на одного работника лаборатории устанавливается $0,46 \text{ м}^3/\text{сутки}$ (24 часа);

При наличии водомеров, используется фактический показатель объема воды, зарегистрированный в предыдущем периоде по показаниям водомера, но не выше объема воды, получаемого расчетным путем.

28. Технологический расход воды при удалении осадка из камер реакции, отстойника, $V_{\text{evc. nām.}}$, определяется по формуле:

$$V_{\text{evc. nām.}} = \frac{T \cdot q \cdot (C_{\text{p.s.}} - m_{\text{p.s.}})}{\delta} \cdot K_d \cdot n_{\text{dec.}} \cdot n_{\text{ev.}}, \text{ м}^3, \quad (14)$$

где:

T - отработанное время отстойника между выпусками, часов;

q - фактический среднечасовой дебит воды, поступившей в отстойники, $\text{м}^3/\text{ч}$;

$C_{\text{p.s.}}$ – концентрация взвешенных частиц в воде, поступающей в отстойник, $\text{г}/\text{м}^3$ ($\text{мг}/\text{л}$), которая определяется по формуле:

$$C_{\text{p.s.}} = M + K \cdot D_c + 0,25 \cdot C_{\text{a.b.}} + B_v, \text{ м}^3, \quad (15)$$

где:

М - мутность сырой воды, мг/л;

К - коэффициент, исходя из вида коагулянта (флокулянта): алюминия сульфат очищенный – 0,5; нефелиновый коагулянт - 1,2; хлорид железа - 0,7;

D_c - доза коагулянта, мг/л;

C_{a.b.} - цветность сырой воды, градусов;

B_{v.} - концентрация нерастворенных частиц, введенных ошелачивателем, мг/л;

m_{p.s.} - мутность воды на выходе из отстойника, мг/л;

δ - средний показатель по всей высоте на стороне осаждения концентрации твердых частиц, выпавших в осадок, г/м³;

K_{d.} - коэффициент разбавления осадка:

a) 1,5 – гидравлическое удаление осадка;

b) 1,2 – механическое удаление осадка;

c) 1,5 – промывание осадка под гидравлическим давлением;

n_{dec.} - количество действовавших отстойников, единиц;

n_{ev.} - количество удалений осадка из камер реакции, из отстойника, в год, единиц.

Примечание:

T- отработанное время отстойника между удалениями устанавливается, исходя из вида отстойника, согласно техническому паспорту, инструкции по эксплуатации и Строительным нормам «СНиП 2.04.02-84*» («Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»);

n_{dec.} - количество действовавших отстойников устанавливается, исходя из фактического количества отстойников, действовавших в течение года подлежащий регулированию;

n_{ev.} - количество удалений осадка из камер реакции, отстойника, в год устанавливается в зависимости от среднего количества удалений осадка за последние 3 года.

29. Общий технологический расход воды в публичных водопроводных и водораспределительных сетях, $V_{c.t. t/d}$, определяется по формуле:

$$V_{c.t. t/d} = V_{g. r. t/d} + V_{s/d. r. t/d} + V_{sp/dz. rz/bz.} + V_{pr. r. t/d}, \text{ M}^3, \quad (16)$$

где:

$V_{g. r. t/d}$ - расход воды в процессе опорожнения публичной водопроводной, водораспределительной сети, определяется по формуле:

$$V_{g.r.t/d} = 0,785 \cdot \sum_{1}^n d_i^2 \cdot L_i, \text{ M}^3, \quad (17)$$

где:

0,785 –коэффициент перевода ($0,785=\pi/4$);

n – количество опорожненных участков труб, единиц;

d – диаметр участка опорожненной трубы, м;

L_i – протяженность участка опорожненной трубы, м.

$V_{s/d. r. t/d}$ - технологический расход воды на промывку публичных водопроводных и водораспределительных сетей, определяется по формуле:

$$V_{sp/dz. r. t/d} = 2827 \cdot \sum d_i^2 \cdot v_{apa.} \cdot t_{sp.}, \text{ M}^3, \quad (18)$$

где:

2827 - расчетный коэффициент ($\pi/4 \times 3600$);

d_i – диаметр промытого трубопровода, м;

V_{apa} - скорость воды, м/с;
 t_{sp} - продолжительность промывки, часов;

Примечание:

V_{apa} - скорость воды, устанавливается 1 м/с;
 t_{isp} - продолжительность промывки, устанавливается 1,5 часа;

Объем воды при отборе проб для проверки качества воды в публичных водораспределительных сетях, $V_{pr.r. r./d.}$ в процессе распределения, определяется по формуле:

$$V_{pr. r. t/d.} = q \cdot t \cdot n_{pr}, \text{ м}^3, \quad (19)$$

где:

q - количество (дебит) воды, протекающей по кранам при отборе пробы воды, м³/час;
 t - время протекания воды по крану для отбора пробы воды, часов;
 n_{pr} - количество проб воды, взятых из публичных водораспределительных сетей, единиц.

Примечание:

q - количество (дебит) воды, протекающей по кранам при отборе пробы воды, устанавливается 0.36 м³/час;
 t - время протекания воды по крану для отбора пробы воды, часов, устанавливается на уровне 0,25 часа;
 n_{pr} - количество проб воды, взятых из публичных водораспределительных сетей, устанавливается в соответствии с законодательством Республики Молдова.

Технологический расход воды, используемой на промывку, дезинфекцию резервуаров, $V_{sp./dz.rz/bz.}$ определяется по формуле (11) пункта 25 настоящего Положения.

Примечание:

Технологический расход воды при транспортировке и распределении воды, в том числе в процессе опорожнения ($V_{g. r.t/d.}$) и промывания ($V_{sp/dz. r.t/d.}$) публичных водопроводных, водораспределительных сетей, представляется согласно таблице №3 Приложения к настоящему Положению.

Технологический расход воды, используемой на промывку, дезинфекцию резервуаров ($V_{sp./dz.rz/bz.}$), представляется согласно таблице № 3.1 Приложения к настоящему Положению.

30. Общий расход воды на противопожарные нужды, $V_{smr.antiincend.}$, определяется по формуле:

$$V_{smr.antiincend.} = V_{incend.} + V_{tst.hidr.}, \text{ м}^3, \quad (20)$$

где:

а) *расход воды на ликвидацию пожаров* определяется по формуле:

$$V_{incend.} = 3,6 \cdot q \cdot n \cdot t_{fn}, \text{ м}^3, \quad (21)$$

где:

3,6 - коэффициент перевода л/с в м³/ч;
 q - нормативный расход воды на одну насадку, подключенную через гидрант, л/сек;

n - количество гидрантов с прямым подключением шланга в процессе ликвидации пожара;

t_{fn} – отработанное время гидранта с прямым подключением шланга в процессе ликвидации пожара, часов.

Примечание:

q - нормативный расход воды на один гидрант, при прямом подключении шланга, устанавливается 15 л/сек;

n - количество гидрантов с прямым подключением шланга в процессе ликвидации пожара устанавливается по данным, представленным Службой гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций Министерства внутренних дел, согласно технической схеме публичной системы водоснабжения;

t_{fn} – фактически отработанное время гидранта устанавливается по данным, представленным Службой гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций Министерства внутренних дел, (с данными актов о ликвидации пожара).

б) *технологический расход воды на процессы технической проверки гидрантов* определяется по формуле:

$$V_{\text{tst. hydr.}} = 3,6 \cdot q \cdot n \cdot t_{v,h}, \text{ м}^3, \quad (22)$$

где:

3,6 - коэффициент перевода л/с в м³/ч;

q - нормативный расход на один гидрант, при прямом подключении шланга, л/сек;

n - количество гидрантов, проходящих процедуру технической проверки, единиц;

t_{v,h} – продолжительность технической проверки гидранта, часов.

Примечание:

q - нормативный расход воды на один гидрант, при прямом подключении шланга, устанавливается 15 л/сек;

n - количество гидрантов, проходящих процедуру технической проверки, определяется согласно технической схеме публичной системы водоснабжения, единиц;

t_{v,h} - продолжительность технической проверки гидранта, устанавливается – 0,03 часа.

- При наличии водомеров, используется фактический показатель объема воды, зафиксированный водомерами, но не выше объема воды, полученного расчетным путем.

- Объем воды на нужды противопожарных служб в городах, селах, регулируется оператором, Службой гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций Министерства внутренних дел и органом местного публичного управления, в соответствии с Положением о публичной услуге водоснабжения и канализации.

31. Расход воды на хозяйственные нужды оператора, предоставляющего публичную услугу водоснабжения и канализации, **V_{n.g.opr.}**, определяется в зависимости от численности работников оператора, количества рабочих дней работников, количества единиц технологического оборудования (используемых грузовиков, автомобилей), площади рабочих помещений на участках.

Примечание:

- Годовой объем воды на питьевые и бытовые нужды оператора определяется согласно данным, представленным в таблице №4 Приложения к настоящему Положению;

- При наличии водомеров используется фактический показатель объема воды на хозяйственные нужды, зарегистрированный в предыдущем периоде по показаниям водомера, но не выше объема воды, полученного расчетным путем.

32. Общий технологический расход воды в публичной канализационной системе, $V_{c.t. s.cnl.}$, определяется по формуле:

$$V_{c.t. s.cnl.} = V_{sp.grt.} + V_{tr.nm.} + V_{lb.} + V_{ds.r.cnl.}, \text{ м}^3, \quad (23)$$

где:

$V_{sp.grt.}$ - объем воды, используемый в процессе промывки решеток («подвала» насосного отделения), определяется по формуле:

$$V_{sp.grt.} = s \cdot t \cdot n \cdot q / 1000 \cdot 365, \text{ м}^3, \quad (24)$$

где:

s - площадь отделения решеток (площадь «подвала» насосного отделения), м^2 площади;
 t - продолжительность промывки 1 м^2 площади, секунд;
 n - количество промывок за 24 часа;
 q - дебит потока воды, $\text{л}/(\text{с} \cdot \text{м}^2)$.

Примечание:

s - площадь отделения решеток (площадь «подвала» насосного отделения), определяется по техническим данным установки;

t - продолжительность промывки, устанавливается 12 секунд;

n - количество промывок за 24 часа устанавливается как один раз;

q - дебит потока воды, устанавливается соответствующим $2 \text{ л}/(\text{с} \cdot \text{м}^2)$.

Объем воды, используемый в процессе обработки осадка, $V_{tr.nm.}$, определяется по формуле:

$$V_{tr.nm.} = Q_{s.u.} \cdot \sum q, \text{ м}^3, \quad (25)$$

где:

$Q_{s.u.}$ - количество сухого вещества, предназначенного для обработки, тонн;

q - расход воды на приготовление раствора (флокулянт) для технологического процесса обезвоживания осадка, $\text{м}^3/\text{т}$ сухого вещества ($Q_{s.u.}$).

Количество сухого вещества для обработки, $Q_{s.u.}$, определяется в зависимости от объема подвергаемых очистке сточных вод и от мутности сточных вод, подвергаемых очистке на водоочистных сооружениях, которое рассчитывается по формуле:

$$Q_{s.u.} = Q_{ap\ddot{a}uz.} \cdot (C_{inf.} - C_{ef.}), \text{ т (тонн)}, \quad (26)$$

где:

$Q_{ap\ddot{a}uz.}$ - объем сточных вод, подвергаемых очистке на водоочистном сооружении, который устанавливается по показаниям расходомера водоочистного сооружения;

$C_{inf.}$ - концентрация $\text{мг}/\text{л}$ примесей на литр сточной воды в притоке (на входе в сооружение), подвергавшейся очистке на водоочистном сооружении, которая устанавливается по результатам технических исследований лаборатории;

$C_{ef.}$ - концентрация $\text{мг}/\text{л}$ примесей на литр очищенной сточной воды (в оттоке - на выходе из сооружения), которая устанавливается по результатам технических исследований лаборатории.

Примечание:

q - расход воды, используемый на приготовление раствора (флокулянт) для технологического процесса обезвоживания осадка, соответствует объему воды, указанному в техническом паспорте установки/агрегата по приготовлению реактивов при обработке сухого вещества (**Q_{s.u.}**);

V_{ib.} - объем воды, используемый на технологические процессы лаборатории, определяется по формуле (13) пункта 27 настоящего Положения;

V_{ds.r.cnl.} - объем воды, используемый в процессе прочистки публичных канализационных сетей, определяется по данным за последние 3 года, в зависимости от среднего количества прочисток сетей и от израсходованного объема воды.

ПОДРАЗДЕЛ 2. ПОТЕРИ ВОДЫ

33. Общие потери воды при предоставлении публичной услуги водоснабжения и канализации **V_{pr. a.sum.}**, определяется по формуле:

$$V_{pr. a.sum.} = V_{st. tr. rz/bz.} + V_{pr. r.t/d.t.}, \text{ M}^3, \quad (27)$$

где:

V_{st.tr. rz/bz.} - потери воды на станциях очистки питьевой воды определяется по формуле (28) пункта 34 настоящего Положения;

V_{pr. r.t/d.t.} - потери воды при транспортировке и распределению воды по публичным водопроводным, водораспределительным сетям определяется по формуле (29) пункта 35 настоящего Положения.

34. Потери воды на станциях очистки питьевой воды – из резервуаров/бассейнов, **V_{st.trt.rz/bz.}**, определяется по формуле:

$$V_{st. trt. rz/bz.} = 0,001 \cdot S_{umectată} \cdot q_{scurgere} \cdot 365, \text{ M}^3, \quad (28)$$

где:

S_{umectată} – общая увлажненная площадь резервуаров/бассейнов, м² площади;

q_{scurgere} – объем утечки просочившейся воды на 1 м² увлажненной площади за 24 часа;

365 – расчетный период, дней.

Примечание:

S_{umectată} - общая увлажненная площадь резервуара/бассейна, устанавливается в зависимости от типа резервуара/бассейна, данных технического паспорта установки;

q_{scurgere}, - объем утечки просочившейся воды на 1 м² увлажненной площади, устанавливается 3 л/м² увлажненной площади за 24 часа.

35. Потери воды при транспортировке и распределении воды по публичным водопроводным, водораспределительным сетям, **V_{pr. r. t/d.}**, определяется по формуле:

$$V_{pr. r. t/d.} = V_{dt./av.} + V_{g.r.t/d.} + V_{pr. lt.} + V_{sc. rz/bz. r.t/d.}, \text{ M}^3, \quad (29)$$

где:

V_{dt./av.} - объем утечки воды в сети при повреждениях и/или авариях публичных водопроводных, водораспределительных сетей, определяется по формуле:

$$V_{dt./av.} = 3600 \cdot \mu \cdot S \cdot t \cdot \sqrt{2g \cdot P}, \text{ м}^3, \quad (30)$$

где:

3600 - коэффициент перевода л/с в м³/ч;

μ - коэффициент утечки 0,6;

S - площадь разлива воды (площадь дыры, прорыва трубопровода), м² площади;

t – продолжительность утечки воды из сети с момента уведомления, локализации случая утечки воды до остановки утечки, часов;

g - гравитационное ускорение, м/с²;

P - давление воды в трубопроводе на аварийном участке, м.вод.ст.

Примечание:

t - продолжительность утечки воды из сети с момента уведомления, локализации случая утечки воды до остановки утечки, устанавливается не более 4 часов;

g - гравитационное ускорение составляет 9,81 м/г²;

P - давление воды в трубопроводе на аварийном участке определяет среднее рабочее давление сети до аварии.

Расчет годового объема утечки воды из сети при повреждениях и/или авариях публичных водопроводных и водораспределительных сетей ($V_{dt./av.}$) представляется согласно таблице №5 Приложения к настоящему Положению.

Площадь разлива, S, при прорывах и поломках трубопровода, определяется по формуле:

$$S = \frac{0,75\pi d^2}{4} = 0,59d^2, \text{ м}^2, \quad (31)$$

где:

d - диаметр трубопровода, м.

Площадь трещины трубы, S, определяется по формуле:

$$S = \frac{0,05\pi d^2}{4} = 0,04d^2, \text{ м}^2, \quad (32)$$

где:

d - диаметр трубопровода, м.

Объем воды в процессе опорожнения публичных водопроводных, водораспределительных сетей, $V_{g.r. \text{ и } d.}$, определяется по формуле (17) пункта 29 настоящего Положения.

Объем скрытых потерь воды, $V_{pr.lt.}$, определяется по формуле:

$$V_{pr.lt.} = \sum W_1^{ot} + \sum W_1^f + \sum W_1^{b/a} + \sum W_1^{etc.}, \text{ м}^3, \quad (33)$$

где:

$\sum W_1^{ot}$ - общие скрытые потери воды в стальных трубопроводах;

$\sum W_1^f$ - общие скрытые потери воды в чугунных трубопроводах;

$\sum W_1^{b/a}$ - общие скрытые потери воды в железобетонных трубопроводах;

$\sum W_1^{etc.}$ - общие скрытые потери воды в трубопроводах из других материалов (полиэтилена и др.), в том числе:

- общие скрытые потери воды, исходя из материала трубопровода ($\Sigma W_1^{ot}, \Sigma W_1^f, \Sigma W_1^{b/a}, \Sigma W_1^{etc}$), определяется по формуле:

$$\Sigma W_1^x = L^x \cdot q^x \cdot n, \quad \text{м}^3, \quad (34)$$

где:

L^x – общая протяженность публичных водопроводных, водораспределительных сетей из труб из одного материала, км;

q^x – объем допустимых потерь воды на 1 км сети, л/мин.;

n – период работы трубопровода ч/год.

Примечание:

W_1^x , - определяется в зависимости от материала трубопровода;

L^x - устанавливается в зависимости от общей протяженности водопроводных, водораспределительных сетей из труб из одного материала, км;

q^x - устанавливается по показателям для водопроводных, водораспределительных сетей, изложенных в пункте 7.13, таблицы №6 Строительных норм «СНиП 3.05.04 – 85» («Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации») с использованием коэффициента перевода л/с в м³/ч.

n - определяется в зависимости от периода работы трубопровода (периода эксплуатации – часов в течение года).

Объем утечки воды из резервуаров/бассейнов публичных водопроводных, водораспределительных сетей, $V_{sc. rz/bz. r.t/d.}$, определяется по формуле (28) пункта 34 настоящего Положения.

Расчет годового объема потерь воды вследствие утечки из сети при повреждениях и/или авариях публичных сетей при транспортировке и распределении воды по публичным водопроводным, водораспределительным сетям, $V_{pr. r. t/d.}$ представляется согласно таблице №5 Приложения к настоящему Положению.

Расчет объема скрытых потерь воды представляется согласно таблице № 6 Приложения к настоящему Положению.

Раздел 4

УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАСХОДА И ПОТЕРЬ ВОДЫ

36. Ежегодно, до конца ноября, операторы, предоставляющие публичную услугу водоснабжения и канализации, обладатели выданных Агентством лицензий, представляют Агентству расчеты технологических расходов и потерь воды в публичных системах водоснабжения и канализации, эти объемы воды учитываются при определении тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод на следующий календарный год; расчеты выполняются в соответствии с настоящим Положением.

37. В случае непредставления расчетов технологических расходов, потерь воды в установленный срок, Агентство определяет оценочную стоимость технологических расходов и потерь воды на следующий календарный год.

38. Агентство, в процессе рассмотрения расчетов технологических расходов и потерь воды на следующий календарный год, вправе запрашивать от обладателей лицензий дополнительную информацию о технологическом расходе и технических потерях воды в публичных системах водоснабжения и канализации, для корректировки, регулирования и утверждения технологических расходов и потерь воды в публичной системе водоснабжения; эти объемы воды учитываются при определении тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод.

39. Объем технологического расхода и потерь воды в публичной системе водоснабжения оператора, обладателя лицензии, предоставляющего публичную услугу водоснабжения и канализации, ежегодно утверждается Агентством.

Приложение
к Положению об установлении
и утверждении, в целях определения тарифов,
технологического расхода и потерь воды
в публичных системах водоснабжения,
утвержденному Постановлением НАРЭ
№ 180/2016 от 10 июня 2016 г.

Таблица 1

**Технологический расход воды на станциях очистки питьевой воды
на промывку фильтров, ($V_{sp.filtr.}$)**

№ п/п	Наименование технологическ ого процесса использования фильтра	Вид фильтр а	Площа дь фильтр а $S_{filtr.}$, (m^2 площад и	Коли чество фильтро в, ед.	Коли чество промыв ок за 24 часа, ед.	Продолжи тельность технологичес кой операции по промывке, ч (часов)	Интенсивнос ть воды при промывке $q_{int.}$, л/ (сек· m^2);	Годово й расход воды, m^3 /год
	2	3	4	5	6	7	8	9

Таблица 2

**Технологический расход воды на станциях очистки питьевой воды
на промывку, дезинфекцию резервуаров/ бассейнов, ($V_{sp/dz. rz./bz}$)**

№ п/п	Наименование (назначение) установки (резервуар/бассейн)	Количество установок (резервуар/бассейн), (единиц)	Внутренняя площадь резервуара/ бассейна (объем), (m^3)	Объем воды, израсходованный при промывке, дезинфекции (m^3)
1	2	3	4	5

Таблица 3

**Технологический расход воды в публичных сетях
при транспортировке, распределении воды в процессе опорожнения
($V_{g.r.t/d}$) и промывки сети ($V_{s/d.r.t/d}$)**

№ п/п	Наименование объекта (сети).	Протяженность сети, (L, м)	Диаметр сети, d (мм),	Объем воды (в процессе опорожнения), вытекшей из сети, (м ³)	Количество воды, использованной на промывку сети, (м ³)
1	2	3	4	5	6

Таблица 3.1

**Технологический расход воды в публичных сетях
при транспортировке, распределении воды на нужды промывки, дезинфекции
резервуаров/ бассейнов, ($V_{sp/dz.rz./bz}$)**

№ п/п	Наименование (назначение) установки (резервуар/бассейн)	Количество установок (резервуар/бассейн), (единиц)	Внутренняя площадь резервуара/ бассейна (объем), (м ³)	Объем воды, израсходованный на промывку, дезинфекцию (м ³)
1	2	3	4	5

Таблица 4

**Расход воды
на хозяйственные нужды оператора, ($V_{n.g.}$)**

№ п/п	Наименование расхода / потребителей воды	Норма расхода воды, l/24 часа	Количество потребителей, единиц оборудования, установок, площадь помещений	Израсходованный объем воды, м ³ /24 часа	Количество рабочих дней в году	Годовой расход воды, м ³ /год
1	2	3	4	5	6	7
1	Технический персонал	60				
2.	Автомобили	15				
3	Используемое техническое оборудование (грузовики, автомобили)	24				
4	Мытье полов в помещениях	0,33				

Таблица 5

**Объем утечек воды из сети
при повреждениях и/или авариях публичных водопроводных и водораспределительных
сетей, ($V_{dt./av.}$)**

№ п/п	Описание повреждения/ аварии	Адрес, наименование объекта, (аварийного участка)	Площадь разлива воды (площадь дыры, прорыва трубопровода), м ² площади	Давление воды в трубопроводе на аварийном участке, м.вод.ст	Объем утечки воды из сети, м ³
1	2	3	4	5	6

Таблица 6

**Объем скрытых потерь воды
в публичных водопроводных и водораспределительных сетях, ($V_{pr.lt.}$)**

№ п/п	Внутренний диаметр трубопровода	Протяжен- ность сети, L^x , км;	Материал трубопровода	Объем допустимых потерь воды на 1км, и выше q^x , м ³ .	Объем скрытых потерь воды W_1^x , м ³
1	2	3	4	5	6

Documentele normative în vigoare al Republicii Moldova.

Действующие нормативные документы в Республике Молдова.

1. [Standard Moldovean SM SR EN 14154-1+A1:2010. Contoare de apă Partea 1: Condiții generale.](#)
2. [Standard Moldovean SM SR EN 14154-2+A1:2010. Contoare de apă. Partea 2: Instalare și condiții de utilizare.](#)
3. [Standard Moldovean SM SR EN 14154-3+A1:2010. Contoare de apă. Partea 3: Metode și echipamente de încercare.](#)
4. [Standard Moldovean SM EN ISO 4064-1:2015. Contoare de apă pentru apă potabilă rece și apă caldă. Partea 1: Cerințe metrologice și tehnice.](#)
5. [Standard Moldovean SM EN ISO 4064-2:2015. Contoare de apă pentru apă potabilă rece și apă caldă. Partea 2: Metode de încercare.](#)
6. [Standard Moldovean SM EN ISO 4064-3:2015. Contoare de apă pentru apă potabilă rece și apă caldă. Partea 3:Formatul raportului de încercare.](#)
7. [Standard Moldovean SM EN ISO 4064-4:2015. Contoare de apă pentru apă potabilă rece și apă caldă. Partea 4:Cerințe nemitrologice care nu sint incluse în ISO 4064-1.](#)
8. [Standard Moldovean SM EN ISO 4064-5:2015. Contoare de apă pentru apă potabilă rece și apă caldă. Partea 5:Cerințe de instalare.](#)

Contoare de apă din Registrul de Stat.

Водосчетчики из Государственного Реестра.

1. [Scrisoare a Institutului Național de Metrologie.](#)
[Письмо Национального института Метрологии](#)
2. [Entitățile deținătoare de certificate de aprobare de model valabile pentru contoare de apă.](#)
[Организации обладающие сертификатами на действующие приборы учёта расхода воды](#)
3. [Entitățile deținătoare de avize de înregistrare](#)
[Организации обладающие авторизацией для проведению ремонтных и монтажных работ.](#)
4. [Scrisoare a Ministerului Economiei al Republicii Moldova](#)
[Lista Laboratoare de verificări metrologice pentru prestarea serviciilor de verificare metrologică a contoarelor de apă.](#)
[Письмо Министерства экономики Республики Молдова](#)
[Перечень лабораторий, уполномоченных производить метрологическую поверку счётчиков воды](#)

Albume de soluții tehnice unificate pentru instalarea contoarelor mehanice de apă.

Альбомы унифицированных технических решений для установки механических счетчиков воды.

1. [Scrisoare de recomandare a Agenției „Apele Moldovei” cu extras din Procesul-verbal al Ședinței Consiliului Tehnic.](#)
2. [Рекомендательное письмо Агентства «Апеле Молдовой» с выпиской из протокола заседания Технического совета.](#)
3. [Scrisoare de recomandare a Institutului de Proiectări de Stat „Iprocom”.](#)
4. [Scrisoare de recomandare a Institutului de Proiectare a Sistemelor de Gospodărire a Apelor „Acva-Proiect”.](#)
5. [Установка счетчиков холодной воды с диаметром условного прохода 20... 200 мм в водомерных узлах на вводах диаметром 50-200 мм. ЦИВР 2А. 00.00.00. Схемы типовых узлов учета расхода воды.](#)
6. [Схемы установки счетчиков в водомерных узлах на внутренних водопроводных сетях объектов ЦИВР 03А.00.00.00.](#)
7. [Схемы водомерных колодцев Альбом типовых схем квартирных узлов учета воды VALTEC-00.2010](#)
8. [Схемы водомерных колодцев](#)

Normele de consum al apei potabile și evacuare a apelor uzate pentru efectuarea calculelor preliminare ale volumelor de apă potabilă și evacuare a apelor uzate.

Нормы водопотребления и водоотведения для предварительных расчетов объемов воды и сточных вод.

1. [Republica Moldova. Normativ în construcții NGM.03.03:2015. Rețele și echipamente aferente construcțiilor. Instalații interioare de alimentare cu apă și canalizare.](#)
[Республика Молдова. Строительные нормы NGM.03.03:2015. Системы внутреннего холодного и горячего водоснабжения, канализации и водостоков зданий и сооружений.](#)
2. [Сборник по нормам технологического проектирования предприятий.](#)

Structura serviciului relații cu clienții instrucțiuni.

Структура службы водосбыта, инструкции.

1. [Direcția relații cu clienții.](#)
2. [Serviciul abonați-secția de producție a Direcției relații cu clienții.](#)
3. [Secția metrologie, măsurare, monitorizare.](#)

Tarifele pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizări

Тарифы на услуги по водоснабжению и водоотведению

- a. [Тарифы на услуги водоснабжения на 1.06.2015](#)
- b. [Тарифы на услуги водоотведения на 1.06.2015](#)

Protecția sănătății și securitatea muncii.

Охрана здоровья и безопасность труда.

1. [ГОСТ 12.3.006-75 Эксплуатация водопроводных и канализационных сооружений и сетей.](#)
2. [ГОСТ 12.2.062-81 \(СТ СЭВ 2696-80\) Оборудование производственное. Ограждения защитные.](#)
3. [Инструкция по охране труда при выполнении работ в колодцах, мочесборниках, других углублениях, где возможно накопление опасных газов.](#)
4. [Инструкция по охране труда для контролера дирекции по работе с клиентами.](#)

Terminologie

Терминология

1. [Vocabular internațional de metrologie. Concepte fundamentale și generale și termen asociați \(VIM\). \(SR Ghid ISO/CEI 99:2010, IDT\)](#)
2. [Standardele terminologice ale R.România. Alimentări cu apă și canalizări. Terminologie.](#)