



ASOCIAȚIA “MOLDOVA APĂ-CANAL”

DIRECȚIA EXECUTIVĂ

CULEGERE

**DE ACTE LEGISLATIVE ȘI NORMATIVE
PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE A MĂRFURILOR,
LUCRĂRILOR ȘI SERVICIILOR**

СБОРНИК

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И НОРМАТИВНЫХ АКТОВ
ПО ПУБЛИЧНЫМ ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ**

BIBLIOTECA ELECTRONICĂ A CONDUCĂTORULUI

ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА РУКОВОДИТЕЛЯ

**MUN. CHIȘINĂU
2009**

*Culegerea dată este destinată
pentru informare exclusiv pentru
membrii AMAC.*

***Ea este pusă la dispoziția DVS fără
plată și nu poate fi utilizată în
scopuri comerciale.***

*Данный сборник предназначен
исключительно для членов АМАС
в ознакомительных целях.*

***Он предоставлен бесплатно и
не может быть использован в
коммерческих целях***

**DOCUMENTELE INCLUSE ÎN CARTEA
DATĂ SUNT DESTINATE EXCLUSIV
PENTRU INFORMARE.
LA PREGĂTIREA ȘI LUAREA DECIZIILOR
URMEAZĂ A SE CONDUCE DE
DOCUMENTELE OFICIALE ÎN VIGOARE
CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ULTERIOARE.**

**ДОКУМЕНТЫ, РАЗМЕЩЕННЫЕ В
ДАННОЙ КНИГЕ, ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ
ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО В ОЗНАКОМИТЕЛЬ-
НЫХ ЦЕЛЯХ. ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРИ-
НЯТИИ РЕШЕНИЙ СЛЕДУЕТ РУКОВОД-
СТВОВАТЬСЯ ОФИЦИАЛЬНО ДЕЙСТВУ-
ЮЩИМИ ДОКУМЕНТАМИ С ПОСЛЕДУЮ-
ЩИМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯ-
МИ.**



Solutii inteligente pentru aplicatii municipale

▶ COMFORT COR 6 MVI CC

**



Pumpen Intelligenz. Această publicație a apărut cu suportul financiar al firmei „WILO ROMÂNIA” S.R.L. Firma „WILO ROMÂNIA” nu este responsabilă pentru informațiile, cuprinse în această publicație.

Публикация данной книги профинансирована фирмой „WILO ROMÂNIA” O.O.O. Фирма „WILO ROMÂNIA”. не несет ответственность за информацию, включенную в данную публикацию.

C U P R I N S

Nr. d/o	Denumirea actului normativ	Pagina
1	<p><u>Prefată</u></p> <p><u>Введение</u></p>	3
2	<p><u>L E G E A privind achizițiile publice nr. 96-XVI din 13.04.2007</u></p> <p><u>З А К О Н о государственных закупках № 96-XVI от 13.04.2007г.</u></p>	4 36
3	<p><u>HOTĂRÎREA GUVERNULUI R.M. pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de preturi nr. 245 din 04.03.2008</u></p> <p><u>ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА Р.М. об утверждении Положения о закупке товаров и услуг путем запроса ценовых ofert №245 от 04.03.2008г.</u></p>	72 81
4	<p><u>HOTĂRÎREA GUVERNULUI R.M. cu privire la aprobarea Regulamentului achizițiilor publice de valoare mică nr. 148 din 14.02.2008</u></p> <p><u>ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА Р.М. об утверждении Положения о государственных закупках небольшой стоимости № 148 от 14.02.2008г.</u></p>	90 96
5	<p><u>HOTĂRÎREA GUVERNULUI R.M. privind aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții nr. 1380 din 10.12.2007</u></p> <p><u>ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА Р.М. об утверждении Положения о деятельности рабочей группы по закупкам № 1380 от 10.12.2007г.</u></p>	102 107
6	<p><u>HOTĂRÎREA GUVERNULUI R.M. pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea achizițiilor publice de servicii de proiectare a lucrărilor nr. 352 din 05.05.2009</u></p> <p><u>ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА Р.М. об утверждении Положения об осуществлении государственных закупок услуг по проектированию работ № 352 от 05.05.2009г.</u></p>	112 164
7	<p><u>HOTĂRÎREA GUVERNULUI R.M. despre aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de lucrări nr.1123 din 15.09.2003</u></p> <p><u>ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА Р.М. об утверждении Положения о государственных закупках работ № 1123 от 15.09.2003г.</u></p>	221 247
8	<p><u>HOTĂRÎREA GUVERNULUI RM pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea achizițiilor publice dintr-o singură sursă, nr.1407 din 10.12.2008</u></p>	278

	<u>ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА Р.М. об утверждении Положения об осуществлении государственных закупок из одного источника, Nr. 1407 от 10.12.2008.</u>	287
9	<u>РУКОВОДСТВО: Закупки по займам Международного Банка Реконструкции и Развития и кредитам Международного Агентства Развития.</u>	298
10	<u>ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА закупок товаров и услуг Европейского Банка Реконструкции и Развития</u>	340
11	<u>Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 355 din 08.05.09 Cu privire la Aprobarea Conceptului Tehnic al Sitemului Informational Automatizat „Registrul de Stat al achizițiilor publice”.</u>	383
	<u>Постановление Правительства Республики Молдова № 355 от 08.05.09г. об утверждении Технического Концепта Автоматизированной информационной системы «Государственный Регистр государственных закупок».</u>	408

PREFAȚĂ

Culegerea dată este elaborată de către specialiștii Direcției Executive a Asociației “Moldova Apă-Canal” (AMAC).

Ea reprezintă o colecție de acte legislative și normative în vigoare în Republica Moldova privind achizițiile publice de mărfuri, lucrări și servicii, precum și de principii și reguli privind achizițiile publice de mărfuri și servicii pentru proiectele finanțate de către Banca Mondială de Reconstrucție și Dezvoltare, Agenția Mondială de Dezvoltare și Banca Europeană de Reconstrucție și Dezvoltare. Culegerea este destinată pentru informarea conducătorilor și specialiștilor întreprinderilor de alimentare cu apă și canalizare – membre ale AMAC, care realizează sau intenționează să realizeze proiecte, finanțate parțial sau integral din sursele bugetare de stat și locale, împrumuturilor Băncii Mondiale de Reconstrucție și Dezvoltare (BMRR) sau creditelor Agenției Mondiale de Dezvoltare și Băncii Europene de Reconstrucție și Dezvoltare.

Sperăm, că Culegerea dată va contribui la alegerea celei mai optimale variante de achiziții, aprofundarea cunoștințelor conducătorilor și specialiștilor întreprinderilor de alimentare cu apă și canalizare în domeniul achizițiilor publice, precum și la economisirea timpului de lucru al acestora întru căutarea actelor legislative și normative respective.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий сборник разработан специалистами Исполнительной дирекции Ассоциации "Moldova Apa-Canal" (АМАК).

Он представляет собой сборник действующих в Республике Молдова законодательных и нормативных актов по публичным закупкам товаров, работ и услуг, а также принципов и правил закупок товаров и услуг для проектов финансируемых Международным Банком Реконструкции и Развития, Международным Агентством Развития и Европейским Банком Реконструкции и Развития.

Сборник предназначен для информирования руководителей и специалистов предприятий водоснабжения и канализации - членов АМАК, которые реализуют или

намерены реализовать проекты, частично или полностью финансируемые из средств государственного и местного бюджетов, займов Международного банка реконструкции и развития (МБРР) или кредитов Международной ассоциации развития (МАР), или Европейского Банка Реконструкции и Развития.

Надеемся, что данный Сборник поможет руководителям и специалистам предприятий водоснабжения и канализации углубить свои знания в области государственных закупок, выбрать наиболее оптимальный вариант закупок, а также сберечь свое рабочее время для поиска необходимых законодательных и нормативных актов в данной области.

LEGE **privind achizițiile publice**

nr. 96-XVI din 13.04.2007

Monitorul Oficial nr.107-111/470 din 27.07.2007

* * *

CUPRINS

Capitolul I **DISPOZIȚII GENERALE**

- [Articolul 1.](#) Noțiuni principale
- [Articolul 2.](#) Domeniul de aplicare a legii
- [Articolul 3.](#) Calcularea valorii estimate a contractelor de achiziții publice și planificarea acestor contracte
- [Articolul 4.](#) Excepții
- [Articolul 5.](#) Regimul special
- [Articolul 6.](#) Principiile de reglementare a relațiilor privind achizițiile publice
- [Articolul 7.](#) Cadrul juridic

Capitolul II **REGLEMENTAREA DE STAT A ACHIZIȚIILOR PUBLICE**

- [Articolul 8.](#) Agenția Rezerve Materiale, Achiziții Publice și Ajutoare Umanitare
- [Articolul 9.](#) Atribuțiile de bază ale Agenției în domeniul achizițiilor publice
- [Articolul 10.](#) Desfășurarea activității și administrarea Agenției
- [Articolul 11.](#) Bugetul Agenției

Capitolul III **PARTICIPANȚII LA PROCEDURILE DE ACHIZIȚII PUBLICE**

Secțiunea 1 **Autoritățile contractante**

- [Articolul 12.](#) Calitatea de autoritate contractantă
- [Articolul 13.](#) Atribuțiile autorităților contractante în domeniul achizițiilor publice
- [Articolul 14.](#) Exercitarea atribuțiilor de către autoritățile contractante

Secțiunea a 2-a **Operatorul economic**

[Articolul 15.](#) Participarea operatorului economic la procedurile de achiziții publice

[Articolul 16.](#) Datele de calificare ale operatorilor economici

[Articolul 17.](#) Lista operatorilor economici calificați

[Articolul 18.](#) Lista de interdicție a operatorilor economici

Capitolul IV PUBLICITATEA ȘI TRANSPARENȚA

[Articolul 19.](#) Anunțul de intenție

[Articolul 20.](#) Reguli generale privind întocmirea și publicarea invitației de prezentare a ofertelor

[Articolul 21.](#) Anunțul de atribuire a contractului de achiziții publice

[Articolul 22.](#) Informarea ofertanților

Capitolul V CERINȚELE PRINCIPALE FAȚĂ DE PROCEDURA DE ACHIZIȚIE

[Articolul 23.](#) Regulile aplicabile comunicării

[Articolul 24.](#) Formele de comunicare

[Articolul 25.](#) Cerința confirmării documentelor

[Articolul 26.](#) Termenele de depunere și primire a cererilor de participare și a ofertelor

[Articolul 27.](#) Regulile privind descrierea bunurilor, lucrărilor și serviciilor

[Articolul 28.](#) Limba de întocmire a documentației standard

[Articolul 29.](#) Respingerea tuturor ofertelor

[Articolul 30.](#) Coruperea din partea operatorilor economici

[Articolul 31.](#) Condițiile referitoare la impozite, aspectele de mediu, protecția muncii

[Articolul 32.](#) Dosarul achiziției publice

Capitolul VI PROCEDURILE DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Secțiunea 1 Tipurile procedurilor de achiziție publică

[Articolul 33.](#) Procedurile de achiziție publică

Secțiunea a 2-a Licitația deschisă

[Articolul 34.](#) Inițierea licitației deschise

[Articolul 35.](#) Invitația de participare la licitație

[Articolul 36.](#) Condițiile oferirii documentelor de licitație

[Articolul 37.](#) Documentele de licitație

[Articolul 38.](#) Explicații privind documentele de licitație și modificarea acestora

[Articolul 39.](#) Condițiile prezentării ofertei

[Articolul 40.](#) Termenul de valabilitate a ofertei, modificarea și retragerea ofertei

[Articolul 41.](#) Ofertele alternative

[Articolul 42.](#) Garanția pentru ofertă și asigurarea executării contractului

[Articolul 43.](#) Deschiderea ofertelor

[Articolul 44.](#) Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor

[Articolul 45.](#) Oferta cea mai avantajoasă economic

[Articolul 46.](#) Oferta anormal de scăzută

[Articolul 47.](#) Acceptarea ofertei, atribuirea și încheierea contractului de achiziție

Secțiunea a 3-a Licitația limitată

[Articolul 48.](#) Condițiile desfășurării licitației limitate

[Articolul 49.](#) Procedura de preselecție

Secțiunea a 4-a

Alte proceduri de achiziție publică

- [Articolul 50.](#) Acordul-cadru
- [Articolul 51.](#) Dialogul competitiv
- [Articolul 52.](#) Procedurile negociate
- [Articolul 53.](#) Achiziția dintr-o singură sursă
- [Articolul 54.](#) Cererea ofertelor de prețuri
- [Articolul 55.](#) Sistemul dinamic de achiziție
- [Articolul 56.](#) Licitația electronică
- [Articolul 57.](#) Achiziția în cazul planurilor de construcție a locuințelor sociale
- [Articolul 58.](#) Achiziția prin Bursa Universală de Mărfuri
- [Articolul 59.](#) Anularea procedurii de achiziție

Capitolul VII PARTICULARITĂȚILE ACHIZIȚIILOR PUBLICE DE SERVICII DE CONSULTANȚĂ

- [Articolul 60.](#) Atragerea ofertelor de servicii de consultanță
- [Articolul 61.](#) Documentele de solicitare a ofertelor de servicii de consultanță
- [Articolul 62.](#) Criteriile de evaluare a ofertelor de servicii de consultanță
- [Articolul 63.](#) Procedura de selectare a ofertelor de servicii de consultanță
- [Articolul 64.](#) Confidențialitatea

Capitolul VIII CONTRACTUL DE ACHIZIȚII PUBLICE. DAREA DE SEAMĂ PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE

- [Articolul 65.](#) Principiile de atribuire a contractului de achiziții publice
- [Articolul 66.](#) Facilități la atribuirea contractului de achiziții publice
- [Articolul 67.](#) Contractul de achiziții publice
- [Articolul 68.](#) Subcontractarea
- [Articolul 69.](#) Interzicerea divizării sau măririi achizițiilor
- [Articolul 70.](#) Darea de seamă privind procedura de achiziție

Capitolul IX SOLUȚIONAREA LITIGIILOR ȘI RĂSPUNDEREA JURIDICĂ

Secțiunea 1 Soluționarea litigiilor

- [Articolul 71.](#) Dreptul la contestare
- [Articolul 72.](#) Depunerea și examinarea contestației
- [Articolul 73.](#) Procedura de examinare a contestației
- [Articolul 74.](#) Suspendarea procedurii de achiziție

Secțiunea a 2-a Răspunderea pentru încălcarea legislației privind achizițiile publice

- [Articolul 75.](#) Formele răspunderii

Capitolul X DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

- [Articolul 76.](#) Intrarea în vigoare. Abrogări. Îndatoririle Guvernului

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Noțiuni principale

În sensul prezentei legi, se folosesc următoarele noțiuni principale:

achiziție publică - procurare de bunuri, executare de lucrări sau prestare de servicii pentru necesitățile uneia sau câtorva autorități contractante;

Agenția Rezerve Materiale, Achiziții Publice și Ajutoare Umanitare - autoritate administrativă centrală care efectuează reglementarea de stat, supravegherea, controlul și coordonarea interramurală în domeniul achizițiilor publice;

autoritate contractantă - autorități ale administrației publice, persoane juridice de drept public, asociații ale acestor autorități sau persoane;

bani publici - mijloace ale bugetului de stat, bugetelor unităților administrativ-teritoriale, bugetului asigurărilor sociale de stat, fondurilor speciale, mijloace speciale ale instituțiilor publice, mijloace ale fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală, împrumuturi externe raportate la datoriile de stat directe sau garantate;

contract de achiziții publice - contract cu titlu oneros, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una sau mai multe autorități contractante, care are ca obiect procurarea de bunuri, executarea de lucrări sau prestarea de servicii în sensul prezentei legi;

documentație standard - documentație care cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziții publice și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă;

garanție a ofertei - sumă de bani sau garanția depunerii acestei sume, care este prezentată autorității contractante de către ofertant împreună cu oferta și care asigură validitatea acestei oferte;

garanție contractuală - asigurarea executării obligațiilor stipulate în contractul de achiziții publice încheiat între autoritatea sau autoritățile contractante și ofertantul căruia i-a fost atribuit contractul;

grup de lucru pentru achiziții - grup de specialiști în cadrul autorității contractante care realizează proceduri de achiziții publice;

licitație deschisă - procedură publică în cadrul căreia orice operator economic interesat poate prezenta o ofertă;

licitație limitată - procedură publică în cadrul căreia orice operator economic poate solicita să participe și în cadrul căreia numai operatorii economici preselecțai de autoritatea contractantă își pot prezenta ofertele;

mijloc electronic - mijloc care utilizează echipamente electronice de prelucrare, inclusiv compresia digitală, și de stocare a datelor ce sînt difuzate, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;

oferta cea mai avantajoasă economic - ofertă desemnată câștigătoare conform criteriilor stabilite de prezenta lege și determinate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice;

ofertant - operator economic care a prezentat o ofertă în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice;

operator economic - furnizor de bunuri, executant de lucrări și/sau prestator de servicii, care poate fi orice persoană fizică sau juridică, orice entitate publică sau asociație de astfel de persoane și/sau entități care furnizează pe piață bunuri, execută lucrări și/sau prestează servicii.

Articolul 2. Domeniul de aplicare a legii

(1) Prezenta lege se aplică contractelor de achiziții publice care nu sînt specificate la art.4 și a căror valoare estimativă, fără taxa pe valoarea adăugată, este egală sau mai mare decît următoarele praguri:

a) pentru contractele de achiziții publice de bunuri - 20000 de lei;

b) pentru contractele de achiziții publice de lucrări și servicii - 25000 de lei.

(2) Prezenta lege se aplică și contractelor de achiziții publice subvenționate direct cu peste 50 la sută de către autoritățile contractante și care nu se referă la excepțiile specificate la art.4.

(3) Prezenta lege prevede și particularități privind contractele de achiziții publice care nu sînt specificate la art.4 și a căror valoare estimativă, fără taxa pe valoare adăugată, este egală sau mai mare decît următoarele praguri:

- a) pentru contractele de achiziții publice de bunuri și servicii - 2500000 de lei;
- b) pentru contractele de achiziții publice de lucrări - 99000000 de lei.

(4) Contractele de achiziții publice a căror valoare estimativă, fără taxa pe valoarea adăugată, nu depășește pragurile menționate la alin.(1) se efectuează în conformitate cu regulamentul achizițiilor publice de valoare mică, aprobat de Guvern.

Articolul 3. Calcularea valorii estimative a contractelor de achiziții publice și planificarea acestor contracte

(1) Calcularea valorii estimative a unui contract de achiziții publice se bazează pe valoarea totală spre plată, fără taxa pe valoarea adăugată, estimată de autoritatea contractantă. Structura valorii totale spre plată include orice formă de remunerare, inclusiv orice fel de premii, taxe, comisioane, profit obținut și/sau plata de prime sau plăți în beneficiul ofertanților, ținînd cont, totodată, de orice formă de opțiune posibilă și de eventualele prorogări ale contractului.

(2) Modalitatea calculării valorii estimative a contractelor de achiziții publice și planificării acestora va fi stabilită într-un regulament aprobat de Guvern.

Articolul 4. Excepții

Prevederile prezentei legi nu se aplică:

a) contractelor de servicii de cercetare-dezvoltare, al căror beneficiar este în exclusivitate autoritatea contractantă, utilizate în scopuri proprii și în exercitarea propriilor activități, cu condiția că serviciile prestate sînt remunerate în totalitate de către autoritatea contractantă și prețul lor nu depășește sau se află în limitele prețurilor de pe piața acestor servicii;

b) contractelor de achiziții publice care au ca obiect serviciile de arbitraj și/sau de conciliere;

c) contractelor de achiziții publice privind emisiunea, cumpărarea, vînzarea sau transferul de titluri ori de alte instrumente financiare, în special operațiunile de acumulare de bani sau de capital ale autorităților contractante;

d) serviciilor prestate de Banca Națională a Moldovei;

e) contractelor de achiziții publice declarate secrete, conform legislației, dacă executarea acestora necesită măsuri speciale de siguranță, stabilite de legislație;

f) contractelor de achiziții publice care au ca obiect contractele de muncă;

g) contractelor de concesiune a lucrărilor și serviciilor publice;

h) contractelor de achiziții publice atribuite de o autoritate contractantă unei alte autorități contractante sau unei asociații de autorități contractante pe baza unui drept exclusiv de care acestea dispun în temeiul unei legi;

i) contractelor de achiziții publice care au ca obiect achiziția de bunuri în scop de revînzare;

j) contractelor de achiziționare de către autoritățile contractante a bunurilor din rezervele materiale de stat și de mobilizare;

k) contractelor de achiziționare a bunurilor, lucrărilor și serviciilor ce țin de producerea sau de comerțul cu arme, muniții și sisteme de armament;

l) contractelor de achiziții publice reglementate de diferite norme procedurale și atribuite:

- în temeiul unui acord internațional încheiat de Republica Moldova și unul sau mai multe state terțe privind bunurile sau lucrările necesare realizării sau exploatării în comun a unei lucrări de către statele semnatare ori privind serviciile necesare realizării sau exploatării în comun a unui proiect de către statele semnatare;

- în temeiul unui acord internațional referitor la staționarea trupelor și la angajamentele Republicii Moldova sau ale unui stat terț;

- conform procedurii specifice a unei organizații internaționale.

Articolul 5. Regimul special

(1) Autoritățile contractante din domeniul apărării naționale, ordinii publice, siguranței și securității naționale au obligația de a aplica prevederile prezentei legi, cu excepția cazurilor stabilite la art.4.

(2) Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern, în proporție ce nu va depăși 20 la sută din volumul achizițiilor, Societății Orbilor, Societății Invalizilor, Asociației Surzilor, Atelierului de Producție al Spitalului de Psihiatrie Republican, instituțiilor penitenciare și altor persoane defavorizate sau pot fi stabilite condiții preferențiale de participare la aceste proceduri în cadrul programelor de ocupare a forței de muncă, în modul stabilit de legislație.

Articolul 6. Principiile de reglementare a relațiilor privind achizițiile publice

Reglementarea relațiilor privind achizițiile publice se efectuează în baza următoarelor principii:

- a) utilizarea eficientă a finanțelor publice și minimalizarea riscurilor autorităților contractante;
- b) transparența achizițiilor publice;
- c) asigurarea concurenței și combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice;
- d) protecția mediului și promovarea unei dezvoltări durabile prin intermediul achizițiilor publice;
- e) menținerea ordinii publice, bunelor moravuri și siguranței publice, ocrotirea sănătății, protejarea vieții oamenilor, florei și faunei;
- f) liberalizarea și extinderea comerțului internațional;
- g) libera circulație a mărfurilor, libertatea de stabilire și de prestare a serviciilor;
- h) tratament egal, imparțialitate, nediscriminare în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- i) favorizarea operatorilor economici rezidenți ai Republicii Moldova în măsura în care aceasta nu contravine normelor de drept internațional, parte a cărora este Republica Moldova;
- j) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

Articolul 7. Cadrul juridic

(1) Relațiile privind achizițiile publice sînt reglementate de prezenta lege și de alte legi, de hotărârile Guvernului adoptate în conformitate cu prezenta lege.

(2) În cazul în care tratatul internațional la care Republica Moldova este parte stabilește alte norme decît cele prevăzute de prezenta lege, se aplică normele tratatului internațional.

Capitolul II

REGLEMENTAREA DE STAT A ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Articolul 8. Agenția Rezerve Materiale, Achiziții Publice și Ajutoare Umanitare

(1) Agenția Rezerve Materiale, Achiziții Publice și Ajutoare Umanitare, denumită în continuare *Agenție*, este o autoritate administrativă centrală cu statut de persoană juridică, în subordinea Guvernului, constituită în scopul reglementării de stat, efectuării supravegherii, controlului și coordonării interramurale în domeniul achizițiilor publice. Agenția are autonomie funcțională.

(2) Agenția dispune de bilanț propriu, de cont de decontare, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumirea Agenției în limba de stat.

Articolul 9. Atribuțiile de bază ale Agenției în domeniul achizițiilor publice

(1) Agenția are următoarele atribuții de bază:

- a) elaborează și propune Guvernului spre aprobare proiecte de acte normative necesare executării prezentei legi, elaborează propuneri în ce privește modificarea și completarea legislației privind achizițiile publice;
 - b) coordonează, monitorizează, evaluează și controlează modul în care autoritățile contractante respectă procedurile de achiziții publice și de atribuire a contractelor de achiziții publice;
 - c) întocmește, actualizează și menține lista operatorilor economici calificați și lista de interdicție a operatorilor economici;
 - d) elaborează și pune în aplicare documentația standard pentru procedurile de achiziții publice;
 - e) examinează și înregistrează documentele de licitație înaintate de autoritățile contractante;
 - f) examinează dările de seamă privind procedurile de achiziții publice;
 - g) examinează și înregistrează contractele de achiziții publice încheiate în urma procedurilor de achiziție, cu excepția celor încheiate în urma procedurii prin cerere a ofertelor de prețuri;
 - h) solicită reexaminarea sau anulează, după caz, rezultatele procedurilor de achiziții publice;
 - i) gestionează registrul automatizat al achizițiilor publice;
 - j) examinează și soluționează litigiile dintre participanții la procedurile de achiziții publice;
 - k) acordă autorităților contractante ajutor metodologic și consultații în domeniul achizițiilor publice, inițiază și susține acțiunile de instruire a personalului autorităților contractante implicat în organizarea, desfășurarea procedurilor de achiziții publice și atribuirea contractelor de achiziții publice;
 - l) editează Buletinul achizițiilor publice, elaborează și întreține în rețeaua globală Internet pagina web “Achizițiile publice ale Republicii Moldova”, în care se vor publica invitațiile și informațiile privind achizițiile publice și atribuirea contractelor de achiziții publice;
 - m) prezintă Guvernului, trimestrial și anual, rapoarte și analize statistice privind achizițiile publice;
 - n) solicită și obține de la organele competente informații despre operatorii economici participanți la procedurile de achiziții publice, precum și orice informație necesară exercitării atribuțiilor;
 - o) colaborează cu instituții internaționale și agenții străine similare în domeniul achizițiilor publice;
 - p) coordonează activitățile de utilizare a asistenței tehnice străine în domeniul achizițiilor publice;
 - r) exercită alte funcții prevăzute de prezenta lege și de alte acte legislative și normative.
- (2) La nivelul regiunilor de dezvoltare, Agenția își exercită atribuțiile prin intermediul subdiviziunilor sale teritoriale.

Articolul 10. Desfășurarea activității și administrarea Agenției

Desfășurarea activității și administrarea Agenției se efectuează în conformitate cu regulamentul aprobat de Guvern.

Articolul 11. Bugetul Agenției

(1) Bugetul Agenției se formează din:

- a) venituri proprii provenite din activități ce nu contravin prezentei legi;
- b) alocații de la bugetul de stat;
- c) alte surse adiționale stabilite conform legislației.

(2) Bugetul Agenției se elaborează, se examinează, se aprobă și se execută în modul stabilit de legislație.

Capitolul III

PARTICIPANȚII LA PROCEDURILE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Secțiunea 1

Autoritățile contractante

Articolul 12. Calitatea de autoritate contractantă

(1) Autorități contractante sînt autoritățile publice, definite în legislația Republicii Moldova, persoanele juridice de drept public, asociațiile acestor autorități sau persoane.

(2) Persoană juridică de drept public este orice entitate:

a) constituită exclusiv pentru a satisface necesitățile de interes public, neavînd scop lucrativ (industrial sau comercial);

b) care dispune de personalitate juridică;

c) a cărei activitate este asigurată cu bani publici sau a cărei gestiune constituie obiectul controlului din partea autorităților publice ori a altor persoane juridice de drept public, sau al cărei consiliu de administrație, de conducere sau de supraveghere este format, în proporție de peste 50 la sută, din membri numiți de către entitățile menționate.

(3) Autoritate contractantă este și o asociație de autorități contractante, membrii căreia desemnează din rîndul lor, prin act juridic civil, o persoană juridică care îi reprezintă, în calitate de achizitor unic, în raporturile cu orice operator economic, executant de lucrări sau prestator de servicii.

(4) Prin hotărîre de Guvern, pot fi calificate drept autorități contractante și alte persoane juridice care au obligația de a efectua achiziții publice, conform prezentei legi, în cazul în care activitatea acestora se desfășoară pe piețe în care concurența este exclusă prin act normativ sau administrativ ori în virtutea existenței unei poziții de monopol.

(5) Orice altă entitate care nu întrunește cumulativ cerințele specificate la alin.(2) poate fi calificată autoritate contractantă, la dorință sau la decizia organelor de conducere competente, cu condiția efectuării achizițiilor în strictă conformitate cu prezenta lege.

(6) Autoritate contractantă este și autoritatea publică desemnată de Guvern pentru organizarea și desfășurarea centralizată a procedurilor de achiziții publice în scopul satisfacerii unor necesități de aceleași bunuri, lucrări sau servicii pentru mai multe autorități contractante.

Articolul 13. Atribuțiile autorităților contractante în domeniul achizițiilor publice

(1) În domeniul achizițiilor publice, autoritățile contractante:

a) creează grupuri de lucru responsabile de realizarea achizițiilor publice în cadrul acestor autorități;

b) elaborează planuri anuale și trimestriale de efectuare a achizițiilor publice;

c) întocmesc invitații în cadrul procedurilor de achiziții publice;

d) elaborează documente de licitație și alte documente aplicabile în cadrul procedurilor de achiziții publice;

e) inițiază și desfășoară proceduri de achiziții publice;

f) asigură participarea largă a operatorilor economici la procedurile de achiziții publice;

g) examinează, evaluează și compară ofertele operatorilor economici prezentate în cadrul procedurilor de achiziții publice;

h) încheie contracte de achiziții publice cu operatorii economici;

i) întocmesc dări de seamă privind rezultatul procedurilor de achiziții publice și le prezintă Agenției;

j) execută și gestionează contractele de achiziții publice în termenele și în condițiile stabilite;

k) păstrează și țin evidența tuturor documentelor întocmite și aplicate în cadrul procedurilor de achiziții publice.

(2) Autoritatea contractantă este obligată:

a) să asigure eficiența achizițiilor publice;

- b) să asigure obiectivitatea și imparțialitatea în cadrul procedurilor de achiziții publice;
- c) să asigure transparența și publicitatea procedurilor de achiziții publice;
- d) să transmită, la solicitarea Agenției, orice informație privind încheierea și executarea contractelor de achiziții publice.

Articolul 14. Exerțitarea atribuțiilor de către autoritățile contractante

(1) Autoritatea contractantă își exercită atribuțiile prin intermediul unui grup de lucru pentru achiziții, creat în acest scop din funcționari și specialiști ai autorității contractante cu experiență profesională în domeniul achizițiilor publice, în limitele personalului scriptic. În funcție de obiectul achiziției, autoritatea contractantă poate crea unul sau mai multe grupuri de lucru pentru achiziții.

(2) Autoritatea contractantă este în drept să atragă, în caz de necesitate, în componența grupului de lucru pentru achiziții, în calitate de consultanți, specialiști și experți din domeniul în care se efectuează achiziția. În cazuri expres prevăzute de legislație, specialiștii și experții sînt atrași în grupul de lucru cu drept de vot.

(3) Membrul grupului de lucru are obligația de a semna, pe propria responsabilitate, o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte necondiționat prevederile prezentei legi și prin care confirmă, totodată, că:

- a) nu este soț, rudă sau afin pînă la gradul al treilea inclusiv cu unul dintre ofertanți;
- b) în ultimii trei ani, potrivit înscrierilor din carnetul de muncă, nu a activat în baza contractului individual de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți ori nu a făcut parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;
- c) nu deține cote-părți sau acțiuni în capitalul social subscris al ofertanților.

(4) În cazul în care unul dintre membrii grupului de lucru constată, înainte de ședința de deschidere a ofertelor, că se află în una sau în mai multe dintre situațiile specificate la alin.(3), el va solicita imediat înlocuirea sa în componența grupului cu o altă persoană.

(5) În cazul nerespectării prevederilor alin.(3) și (4), Agenția este în drept să anuleze procedura de achiziție.

(6) Grupul de lucru pentru achiziții își desfășoară activitatea conform prevederilor prezentei legi și regulamentului aprobat de Guvern.

Secțiunea a 2-a **Operatorul economic**

Articolul 15. Participarea operatorului economic la procedurile de achiziții publice

(1) Orice operator economic cu statut de întreprinzător, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică, are dreptul de a participa, în condițiile prezentei legi, la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice, cu excepția cazurilor cînd autoritatea contractantă, în conformitate cu legislația, decide de a achiziționa mărfuri și servicii indigene. În darea de seamă privind procedura de achiziție se vor consemna temeiurile unei astfel de decizii.

(2) Operatorii economici nerezidenți beneficiază de drepturile și facilitățile conferite de prezenta lege operatorilor economici rezidenți doar în cazul achizițiilor publice specificate la art.2 alin.(3), cu condiția respectării prevederilor alin.(3) din prezentul articol.

(3) Operatorul economic străin beneficiază în Republica Moldova de aceleași drepturi privind participarea la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice de care beneficiază operatorii economici din Republica Moldova în țara în care operatorul economic străin este rezident.

(4) Operatorii economici se pot asocia în scopul prezentării ofertelor și/sau se pot prezenta în calitate de ofertanți asociați. Asociația (grupul de operatori economici) poate fi obligată să obțină o anumită formă juridică de organizare în cazul cînd această transformare este necesară în scopul bunei executări a contractului.

(5) Condițiile de participare impuse operatorului economic, ce includ garanțiile financiare, calificările tehnice și informația necesară pentru stabilirea capacității financiare, comerciale și tehnice a operatorului economic, precum și verificarea calificărilor, nu vor fi mai puțin favorabile operatorului economic nerezident decât operatorului economic rezident și nu vor discrimina în nici un alt mod operatorul economic nerezident.

Articolul 16. Datele de calificare ale operatorilor economici

(1) Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic va prezenta documentele, eliberate de autoritățile competente stabilite de autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziție publică, care certifică:

a) competența managerială, experiența, buna reputație, asigurarea cu personal calificat, dotarea tehnică, capacitatea financiară, alte capacități necesare executării calitative a contractului de achiziții publice pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia;

b) împuternicirea de a încheia contractul de achiziții publice;

c) bonitatea, implicit certificate care atestă că el nu se află în proces de lichidare sau de insolvență, că patrimoniul său nu este sechestrat, că activitatea sa de afaceri nu este suspendată;

d) achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident;

e) neaplicarea sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice;

f) componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

(2) Autoritatea contractantă va lua în considerare dreptul operatorului economic la protecția proprietății lui intelectuale și a secretului comercial.

(3) Autoritatea contractantă evaluează datele de calificare ale operatorului economic conform criteriilor și modului expuse în documentele de atragere a ofertelor.

(4) Autoritatea contractantă poate descalifica ofertantul în orice etapă a procedurii de achiziție în cazul când va constata că datele de calificare prezentate de acesta sînt eronate sau incomplete, precum și în alte cazuri prevăzute de prezenta lege și de alte acte legislative și normative.

(5) Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care nu oferă informația suplimentară solicitată de autoritatea contractantă în termenele solicitate de aceasta.

(6) Se interzice descalificarea ofertantului în temeiul faptului că datele de calificare prezentate de el sînt într-o măsură neînsemnată imprecise sau incomplete.

(7) Autoritatea contractantă va solicita ofertantului, după caz, să prezinte documente doveditoare și, în cazul când apar incertitudini cu privire la situația personală a acestui ofertant și operator economic, poate solicita cooperarea și informațiile necesare de la autoritățile competente, inclusiv din străinătate.

(8) Organele competente și organele de ocrotire a normelor de drept vor prezenta gratuit, în termen de cel mult 10 zile calendaristice, la solicitarea autorității contractante, o informație sistematizată sau orice informație despre statutul juridic, despre implicarea sau neimplicarea operatorului economic în organizații sau grupări criminale, precum și alte date despre ofertant și operatorul economic respectiv, prevăzute de prezenta lege. În cazul operatorului economic nerezident, o asemenea informație poate fi solicitată de la autoritățile competente din străinătate potrivit uzanțelor (practicilor) internaționale.

Articolul 17. Lista operatorilor economici calificați

(1) Lista operatorilor economici calificați reprezintă un înscris oficial care asigură accesibilitatea operatorului economic în cadrul procedurilor de achiziție publică.

(2) Înscrierea în Lista operatorilor economici calificați nu este obligatorie, ea se face la solicitarea operatorului economic, cu obținerea, în urma înscrierii, a certificatului de confirmare.

(3) Lista operatorilor economici calificați este întocmită, actualizată și menținută de către Agenție conform regulamentului aprobat de Guvern.

Articolul 18. Lista de interdicție a operatorilor economici

(1) Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită de către Agenție cu scopul de a limita, pe o perioadă de 3 ani, participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică, prevăzute de prezenta lege.

(2) Lista de interdicție a operatorilor economici este întocmită, actualizată și menținută de către Agenție conform regulamentului aprobat de Guvern.

Capitolul IV
PUBLICITATEA ȘI TRANSPARENȚA

Articolul 19. Anunțul de intenție

(1) Autoritatea contractantă este obligată să publice în Buletinul achizițiilor publice un anunț de intenție privind achizițiile publice preconizate. În cazul achizițiilor publice prevăzute la art.2 alin.(3), anunțul de intenție va fi publicat și în "Official Journal of the European Community".

(2) Anunțul de intenție va fi publicat în mod separat pentru bunuri, lucrări și servicii, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data aprobării bugetului propriu al autorității contractante respective.

(3) Anunțul de intenție va cuprinde toate contractele de achiziții publice preconizate a fi atribuite până la sfârșitul anului bugetar. Pentru contractele de achiziție a căror valoare estimativă pentru bunuri și servicii este mai mică de 200000 de lei, iar pentru lucrări este mai mică de 1000000 de lei, publicarea anunțului de intenție nu este obligatorie.

(4) Publicarea anunțului de intenție nu obligă autoritatea contractantă să efectueze achiziția publică respectivă.

Articolul 20. Reguli generale privind întocmirea și publicarea invitației de prezentare a ofertelor

(1) Autoritatea contractantă este obligată să publice în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina web a Agenției invitația de prezentare a ofertelor, denumită în continuare *invitație*, în toate cazurile prevăzute de prezenta lege, conform procedurii de achiziție aplicate. În cazul achizițiilor publice specificate la art.2 alin.(3), invitația va fi publicată și în "Official Journal of the European Community".

(2) Invitația va fi publicată în limba de stat și, după caz, în una din limbile de circulație internațională.

(3) La întocmirea și perfectarea invitației vor fi utilizate formulare standard, aprobate în acest scop, care să permită publicitatea achizițiilor publice.

(4) În scopul asigurării unei transparențe maxime, autoritatea contractantă are dreptul de a publica invitația și în alte mijloace de informare în masă, naționale sau internaționale, dar numai după publicarea invitației respective în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina web a Agenției. Invitația publicată și în alte mijloace de informare locale, naționale sau internaționale va menționa numărul și data Buletinului achizițiilor publice în care a fost publicată invitația și nu va conține alte informații decât cele publicate în buletinul dat.

(5) Invitația va fi publicată în termene care să ofere tuturor operatorilor economici interesați, fără nici o discriminare, posibilități reale de participare la procedurile de atribuire a contractului de achiziții publice.

(6) Dacă după publicarea invitației, dar înainte de timpul prevăzut pentru deschiderea sau primirea ofertelor, apare necesitatea de a corecta sau de a republica invitația, invitația corectată va fi publicată în aceleași mijloace de informare în masă și va avea aceeași valoare ca și invitația originală.

Articolul 21. Anunțul de atribuire a contractului de achiziții publice

(1) Autoritatea contractantă este obligată să publice în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina web a Agenției anunțul de atribuire a contractului de achiziții publice nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data încheierii acestuia.

(2) Anunțul de atribuire a contractului de achiziții publice va cuprinde ca minimum următoarele date privind:

- a) natura și cantitatea bunurilor, lucrărilor sau serviciilor care fac obiectul contractului atribuit;
- b) denumirea și adresa juridică a autorității contractante care a atribuit contractul;
- c) data atribuirii contractului;
- d) denumirea și alte date de identificare ale operatorului economic câștigător;
- e) valoarea contractului atribuit;
- f) temeiul legal de utilizare a procedurii respective de atribuire a contractului;
- g) procedura utilizată.

Articolul 22. Informarea ofertanților

(1) Autoritatea contractantă, la solicitarea ofertanților, este obligată să ofere informații:

- a) privind procedurile de achiziție aplicate;
- b) ofertantului refuzat - privind motivele neselectării ofertei lui, dar și caracteristicile și avantajele relative, precum și denumirea completă a ofertantului câștigător.

(2) Autoritatea contractantă va informa ofertanții participanți la procedurile de achiziție, la solicitarea acestora, despre toate deciziile de atribuire a contractelor.

(3) Nu se prezintă informația, ce ține de contractul atribuit, care contravine legii și interesului public.

(4) Ofertantul refuzat poate solicita informații doveditoare că achiziția a avut loc imparțial. În acest scop, autoritatea contractantă va oferi gratuit informații privind caracteristicile și avantajele relative ale ofertantului câștigător și prețul contractului, cu excepția cazurilor când comunicarea acestor informații ar putea prejudicia concurența la licitațiile viitoare.

Capitolul V

CERINȚELE PRINCIPALE FAȚĂ DE PROCEDURA DE ACHIZIȚIE

Articolul 23. Regulile aplicabile comunicării

(1) Comunicările, schimburile de informații și stocarea acestora se realizează astfel încât să se asigure păstrarea integrității datelor și confidențialitatea ofertelor și a cererilor de participare, precum și analizarea de către autoritățile contractante a conținutului ofertelor și al cererilor de participare numai după expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea lor.

(2) Instrumentele utilizate pentru comunicare pe cale electronică, precum și caracteristicile tehnice ale acestora trebuie să fie disponibile publicului în permanență și să fie compatibile cu tehnologiile de informare și de comunicare general utilizate.

(3) Aplicarea dispozitivelor de transmisie și recepție electronică a ofertelor, precum și a dispozitivelor de recepție electronică a cererilor de participare, are loc cu respectarea următoarelor reguli:

- a) informațiile privind specificațiile necesare prezentării pe cale electronică a ofertelor și a cererilor de participare, inclusiv încriptarea, trebuie să fie disponibile părților interesate;
- b) ofertele electronice trebuie să fie confirmate prin semnătura digitală.

Articolul 24. Formele de comunicare

(1) Toate comunicările, precum și toate schimburile de informații pot fi realizate, la alegerea autorității contractante, prin poștă, prin fax, pe cale electronică, prin telefon sau prin combinarea acestor mijloace.

(2) Mijloacele de comunicare alese trebuie să fie general accesibile și să nu limiteze accesul operatorilor economici la procedura de atribuire a contractelor de achiziții publice.

Articolul 25. Cerința confirmării documentelor

Autoritatea contractantă este în drept să ceară ofertantului confirmarea documentelor pe care le-a prezentat, în condițiile stabilite pentru această categorie de documente.

Articolul 26. Termenele de depunere și primire a cererilor de participare și a ofertelor

(1) Termenul-limită de depunere și primire a cererilor de participare și a ofertelor va fi suficient pentru a le permite operatorilor economici, atât din țară cât și din străinătate, să se pregătească și să prezinte oferte înaintea închiderii procedurilor de licitație.

(2) La stabilirea termenului-limită, autoritățile contractante vor lua în considerare complexitatea achizițiilor preconizate, aria de subcontractare anticipată și timpul obișnuit pentru transmiterea ofertelor prin poștă din țară și din străinătate.

(3) Autoritatea contractantă este responsabilă de stabilirea termenului de depunere și primire a cererilor de participare și a ofertelor.

(4) În cazul licitațiilor deschise și limitate, termenul de depunere și primire a cererilor de participare și a ofertelor va fi de cel puțin 15 zile calendaristice din data publicării anunțului de participare, iar în cazul achizițiilor publice menționate la art.2 alin.(3) - de cel puțin 40 de zile calendaristice. În cazul contractelor repetate și în caz de urgență, argumentată de autoritatea contractantă, termenul de prezentare a ofertelor poate fi redus la cel puțin 10 zile calendaristice.

(5) În cazul procedurilor prin cererea ofertelor de prețuri, termenul de prezentare și primire a ofertelor va fi de cel puțin 3 zile calendaristice pentru bunuri și de 10 zile calendaristice pentru lucrări și servicii de la data transmiterii invitației de participare. În cazul achizițiilor secundare, contractelor repetate, precum și în caz de urgență, argumentată de autoritatea contractantă, termenul de prezentare a ofertelor poate fi redus la cel puțin 2 zile calendaristice pentru bunuri și 5 zile calendaristice pentru lucrări și servicii.

Articolul 27. Regulile privind descrierea bunurilor, lucrărilor și serviciilor

(1) Caracteristicile bunurilor, lucrărilor și serviciilor solicitate de autoritatea contractantă vor reprezenta o descriere exactă și completă a obiectului achiziției, astfel încât fiecare cerință și criteriu, stabilite de autoritatea contractantă, să fie îndeplinite.

(2) Caracteristicile obiectului achiziției trebuie să corespundă cerințelor autorității contractante privind calitatea, eficiența, testarea, securitatea, dimensiunile, simbolurile, terminologia, ambalajul, modul de transportare, marcarea, etichetarea, procesele și metodele de producere, precum și procedeele de determinare a conformității lui cu cerințele documentelor de licitație.

(3) La redactarea caracteristicilor tehnice, proiectelor, desenelor tehnice, schițelor și descrierilor solicitate de autoritatea contractantă:

a) se efectuează descrierea fizică a bunurilor, lucrărilor și serviciilor solicitate, pe baza caracteristicilor tehnice și calitative, obiective și relevante;

b) se expune caracteristica calităților de exploatare a bunurilor și a eficienței lucrărilor și serviciilor, în cazul când descrierea fizică este imposibilă sau când parametrii de eficiență primează;

c) se utilizează, la descrierea bunurilor, lucrărilor și serviciilor solicitate, caracteristicile, cerințele, simbolurile și termenii standard ori standardele internaționale și cele naționale recunoscute pe plan internațional, aprobate de Serviciul Standardizare și Metrologie.

(4) Caracteristicile tehnice nu vor face referință la o anumită marcă comercială sau la un anumit agent economic, la un brevet, o schiță sau un tip de bunuri, de lucrări și de servicii, nu vor indica o origine, un producător sau un operator economic concret. În cazul în care nu există un mod suficient de exact de expunere a cerințelor față de achiziție, iar o astfel de referință este inevitabilă, caracteristicile vor include cuvintele "sau echivalentul".

(5) Specificațiile tehnice se vor baza pe standardele internaționale și cele naționale, pe reglementările tehnice și normativele naționale, după caz.

Articolul 28. Limba de întocmire a documentației standard

(1) Documentele de preselectie, de licitație și alte documente privind achizițiile publice se întocmesc și se publică în limba de stat.

(2) Documentele specificate la alin.(1) pot fi întocmite și în una din limbile de circulație internațională în cazul în care:

a) natura bunurilor, lucrărilor și serviciilor solicitate impune atragerea de operatori economici, resurse, tehnologii străine, prestarea de servicii de expertiză sau antrenarea de concurenți străini;

b) prețul estimativ al bunurilor, lucrărilor și serviciilor solicitate depășește pragurile prevăzute la art.2 alin.(3).

(3) Ofertele se prezintă în limba de stat. Orice operator economic are dreptul să facă referințe la documentele de licitație și să-și formuleze cerințele în limba în care a prezentat oferta.

Articolul 29. Respingerea tuturor ofertelor

(1) Autoritatea contractantă poate respinge oricând toate ofertele pînă la acceptarea acestora. O astfel de acțiune este justificată de lipsa unei concurențe efective, de imposibilitatea acoperirii financiare ori de necorespunderea ofertelor cerințelor stabilite în documentele de licitație.

(2) Înștiințarea privind respingerea tuturor ofertelor va fi expediată tuturor ofertanților în decurs de cel mult 3 zile calendaristice. Autoritatea contractantă va comunica, la interpelarea oricărui ofertant, temeiurile respingerii.

Articolul 30. Coruperea din partea operatorilor economici

(1) Autoritatea contractantă va respinge oferta în cazul în care va constata că operatorul economic care a prezentat-o propune sau consimte să propună, direct sau indirect, oricărei persoane cu funcție de răspundere sau oricărui angajat, fost sau actual, al autorității contractante o favoare în orice formă, o ofertă de angajare sau orice alt serviciu ca recompensă pentru anumite acțiuni, decizii ori aplicarea unor proceduri de achiziție în avantajul său.

(2) Respingerea ofertei și motivele respingerii vor fi consemnate în darea de seamă privind procedura de achiziție și vor fi comunicate imediat operatorului economic în cauză.

(3) Agenția va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic sau de reprezentantul autorității contractante.

(4) Contractele de achiziții publice obținute prin corupere, confirmată de hotărîrea definitivă a instanței judecătorești, sînt nule.

Articolul 31. Condițiile referitoare la impozite, aspectele de mediu, protecția muncii

(1) Autoritatea contractantă poate indica în caietul de sarcini organismele de la care ofertanții pot obține informații pertinente privind obligațiile referitoare la impozite, la protecția mediului, dispozițiile privind protecția muncii și condițiile de muncă în Republica Moldova, care vor fi aplicate lucrărilor efectuate sau serviciilor prestate în decursul perioadei de executare a contractului.

(2) Autoritatea contractantă care furnizează informațiile prevăzute la alin.(1) solicită ofertanților să menționeze că, la elaborarea ofertei, au ținut seama de obligațiile și dispozițiile privind protecția muncii și condițiile de muncă în vigoare în locul în care urmează a fi efectuate lucrările sau prestate serviciile.

Articolul 32. Dosarul achiziției publice

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice și de a-l păstra în decurs de 5 ani de la inițierea procedurii de achiziție.

(2) Documentele care trebuie incluse în dosarul achiziției publice, precum și cele care urmează a fi transmise Agenției, se stabilesc prin regulamentul aprobat de Guvern.

Capitolul VI PROCEDURILE DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Secțiunea 1

Tipurile procedurilor de achiziție publică

Articolul 33. Procedurile de achiziție publică

(1) Contractul de achiziții publice poate fi atribuit prin următoarele proceduri:

- a) licitație deschisă (publică);
- b) licitație limitată;
- c) acord-cadru;
- d) dialog competitiv;
- e) proceduri negociate;
- f) achiziție dintr-o singură sursă;
- g) cerere a ofertelor de prețuri;
- h) sisteme dinamice de achiziție;
- i) licitație electronică;
- j) achiziție în cazul planurilor de construcție a locuințelor sociale;
- k) achiziție prin Bursa Universală de Mărfuri.

(2) Procedura de bază de atribuire a contractului de achiziții publice este licitația deschisă.

Alte proceduri de achiziție pot fi folosite numai în condițiile expres stabilite de prezenta lege.

Secțiunea a 2-a

Licitatia deschisă

Articolul 34. Inițierea licitației deschise

(1) Procedura licitației deschise cuprinde oferte ale tuturor operatorilor economici care doresc să participe la licitație.

(2) Autoritatea contractantă publică anticipat, în modul prevăzut la art.26, o invitație de participare la licitația deschisă pentru informarea potențialilor participanți, astfel încât aceștia să-și poată pregăti ofertele.

Articolul 35. Invitația de participare la licitație

În invitația de participare la licitația deschisă se indică:

- a) denumirea, sediul autorității contractante;
- b) bunurile, cantitatea și locul livrării lor; lucrările, locul efectuării lor; serviciile, locul prestării lor;
- c) termenul livrării bunurilor, finalizării lucrărilor, graficul prestării serviciilor;
- d) criteriile și modul de estimare a datelor de calificare ale operatorilor economici;
- e) prevederea, ce nu poate fi schimbată ulterior, că operatorii economici participă la procedura de achiziție indiferent de cetățenie sau că cercul de participanți este limitat conform art.15 alin.(1);
- f) modul și locul obținerii documentelor de licitație;
- g) taxa pentru documentele de licitație, după caz;
- h) valuta și modul de achitare a taxei pentru documentele de licitație;
- i) limba (limbile) în care se întocmesc documentele de licitație;
- j) locul și termenul de prezentare a ofertelor.

Articolul 36. Condițiile oferirii documentelor de licitație

Autoritatea contractantă va oferi documentele de licitație operatorilor economici conform prevederilor specificate în invitația de participare la licitație. Taxa pe care autoritatea

contractantă are dreptul să o perceapă pentru documentele de licitație include numai cheltuielile pentru tipărirea și livrarea lor către operatorul economic. Societății Orbilor, Societății Invalizilor, Asociației Surzilor, Atelierului de Producție al Spitalului de Psihiatrie Republican, instituțiilor penitenciare și altor persoane defavorizate aceste documente li se oferă în mod gratuit.

Articolul 37. Documentele de licitație

Structura și conținutul documentelor de licitație sînt stabilite de documentația standard aprobată de Guvern.

Articolul 38. Explicații privind documentele de licitație și modificarea acestora

(1) Operatorul economic poate solicita autorității contractante explicații privind documentele de licitație. La orice demers de acest fel, primit pînă la expirarea termenului de prezentare a ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în termene care să-i ofere operatorului economic posibilitatea de a depune oferta la timp. Fără a indica sursa de la care provine demersul, autoritatea contractantă va furniza explicațiile în cauză tuturor operatorilor economici cărora le-a oferit documente de licitație.

(2) Pînă la expirarea termenului de prezentare a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentele de licitație, fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la demersul cu privire la explicații al unui operator economic. Informația despre operarea modificărilor este comunicată imediat tuturor operatorilor economici cărora autoritatea contractantă le-a oferit documente de licitație și Agenției.

(3) În cazul în care va ține o întrunire a operatorilor economici, autoritatea contractantă va întocmi procesul-verbal al întrunirii, care va include demersurile cu privire la explicațiile referitoare la documentele de licitație prezentate la întrunire, precum și răspunsurile la aceste demersuri, fără indicarea sursei lor. Procesul-verbal va fi adus imediat la cunoștința tuturor operatorilor economici cărora autoritatea contractantă le-a oferit documentele de licitație, pentru ca aceștia să-l poată lua în considerare la pregătirea ofertelor, și va fi comunicat Agenției. Procesul-verbal este parte componentă a documentelor de licitație și prevederile lui, pe care autoritatea contractantă le consideră modificări sau completări ale documentelor de licitație, urmează a fi menționate respectiv.

Articolul 39. Condițiile prezentării ofertei

(1) Autoritatea contractantă fixează locul, data-limită și ora-limită de prezentare a ofertelor conform art.26.

(2) În cazul în care autoritatea contractantă dă explicații privind documentele de licitație, modifică aceste documente sau ține o întrunire a operatorilor economici, termenul de prezentare a ofertelor poate fi prelungit, astfel încît operatorii economici să aibă timp suficient pentru a lua în considerare explicațiile, modificările sau prevederile procesului-verbal al întrunirii.

(3) Pînă la expirarea termenului de prezentare a ofertelor, autoritatea contractantă poate prelungi, la decizia sa, acest termen.

(4) Avizul privind prelungirea termenului de prezentare a ofertelor va fi expediat imediat fiecărui operator economic căruia autoritatea contractantă i-a oferit documente de licitație și Agenției.

(5) Oferta, scrisă și semnată, se prezintă în plic sigilat. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

(6) Oferta recepționată de autoritatea contractantă după expirarea termenului de prezentare a ofertelor nu se deschide și se restituie operatorului economic care a prezentat-o.

Articolul 40. Termenul de valabilitate a ofertei, modificarea și retragerea ofertei

(1) Oferta este valabilă în termenul specificat în documentele de licitație.

(2) Pînă la expirarea termenului de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă îi poate propune ofertantului să prelungească acest termen. Ofertantul este în drept:

a) să respingă propunerea, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru oferta sa;

b) să accepte propunerea, prelungind termenul de valabilitate a garanției pentru oferta sa ori oferind noi garanții pentru ofertă pe termenul de valabilitate a ofertei prelungit. În cazul în care ofertantul nu a prelungit termenul de valabilitate a garanției pentru ofertă sau nu a acordat o nouă garanție pentru ofertă, se consideră că el a refuzat prelungirea termenului de valabilitate a ofertei.

(3) În cazul în care documentele de licitație nu prevăd altceva, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de prezentare a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare sau avizul despre retragerea ofertei este valabil dacă a fost primit de autoritatea contractantă înainte de expirarea termenului de prezentare a ofertelor.

Articolul 41. Ofertele alternative

(1) Ofertantul are dreptul să prezinte în plus și alte oferte, denumite oferte alternative, dar numai în cazul în care criteriul de evaluare a ofertelor este *oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic*. Numai ofertele alternative se pot abate, într-o anumită măsură, de la cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a prevedea în documentele de licitație cerințele minime obligatorii pe care ofertele alternative trebuie să le îndeplinească pentru a fi luate în considerare. În cazul în care autoritatea contractantă intenționează să nu permită prezentarea de oferte alternative, ea are obligația de a preciza interdicția respectivă în invitația de participare.

(3) Autoritatea contractantă nu are dreptul să respingă o ofertă alternativă doar pe motiv că aceasta:

a) este întocmită cu utilizarea unor specificații tehnice definite în alt mod decît cel prevăzut în caietul de sarcini, în cazul cînd ofertantul poate demonstra că soluția propusă asigură îndeplinirea corespunzătoare a tuturor cerințelor de natură tehnică solicitate de autoritatea contractantă;

b) ar putea fi declarată câștigătoare în cazul în care:

- contractul de achiziții publice de bunuri, pentru care s-a organizat procedura de atribuire a contractului, se transformă în contract de achiziții publice de servicii;

- contractul de achiziții publice de servicii, pentru care s-a organizat procedura de atribuire a contractului, se transformă în contract de achiziții publice de bunuri.

Articolul 42. Garanția pentru ofertă și asigurarea executării contractului

(1) În cazul achiziției de bunuri și lucrări, operatorul economic va depune, odată cu oferta, și garanția pentru ofertă.

(2) Documentele de licitație pot stipula cerințele autorității contractante față de admisibilitatea emitentului garanției pentru ofertă sau a părții care o confirmă, în cazul existenței acesteia, față de forma și condițiile garanției pentru ofertă. Autoritatea contractantă nu va respinge oferta pe motiv că garanția a fost prezentată de un emitent străin, dacă acest fapt nu vine în contradicție cu legislația, cu condiția că garanția pentru ofertă și emitentul corespund cerințelor stipulate în documentele de licitație.

(3) Operatorul economic, înainte de a prezenta oferta, poate cere autorității contractante să confirme admisibilitatea emitentului garanției pentru ofertă sau a părții care o confirmă. Autoritatea contractantă trebuie să reacționeze imediat la un astfel de demers. Această confirmare nu poate împiedica autoritatea contractantă să respingă garanția pentru ofertă în cazul cînd emitentul sau partea care o confirmă a devenit insolubilă sau a pierdut credibilitatea.

(4) Autoritatea contractantă prevede în documentele de licitație cerințele față de emitent, forma, cuantumul și alte condiții de bază ale garanției pentru ofertă, precum și cerințele față de operatorul economic care depune garanția pentru ofertă, în cazul în care:

a) operatorul economic retrage sau modifică oferta după expirarea termenului de prezentare a ofertelor;

b) ofertantul câștigător nu semnează contractul de achiziție;

c) ofertantul nu acceptă corectarea greșelilor aritmetice;

d) nu se dă asigurarea executării contractului după acceptarea ofertei sau nu se execută vreo condiție, specificată în documentele de licitație, înainte de semnarea contractului de achiziție.

(5) La achiziția de bunuri cu o valoare estimativă mai mică de 200000 de lei și de lucrări cu o valoare estimativă mai mică de 1000000 de lei, autoritatea contractantă este în drept să nu ceară operatorului economic garanție pentru ofertă. În cazul în care autoritatea contractantă cere o astfel de garanție, operatorul economic va respecta prevederile prezentului articol.

(6) Cuantumul garanției pentru ofertă nu trebuie să depășească 3 la sută din valoarea ofertei prezentate.

(7) Autoritatea contractantă nu are dreptul să pretindă plata garanției pentru ofertă și va restitui imediat documentul de garanție pentru ofertă după producerea oricăruia din următoarele evenimente:

a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;

b) încheierea unui contract de achiziție și depunerea asigurării executării contractului, dacă o astfel de asigurare este prevăzută în documentele de licitație;

c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziție;

d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de prezentare a ofertelor, în cazul când documentele de licitație nu prevăd inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

(8) La achiziția de bunuri și lucrări, autoritatea contractantă va cere ca ofertantul să prezinte, în timpul încheierii contractului, asigurarea executării acestuia.

(9) Autoritatea contractantă va indica în documentele de licitație cerințele față de emitent, forma, cuantumul și alte condiții de bază ale asigurării solicitate pentru executarea contractului.

(10) Înainte de a depune asigurarea executării contractului, ofertantul poate cere autorității contractante să confirme admisibilitatea unui emitent propus al asigurării executării contractului sau a unei părți care o confirmă. Autoritatea contractantă trebuie să reacționeze imediat la un astfel de demers.

(11) La achiziția de bunuri cu o valoare estimativă mai mică de 200000 de lei și de lucrări cu o valoare estimativă mai mică de 1000000 de lei, autoritatea contractantă este în drept să nu ceară ofertanților să prezinte asigurarea executării contractului. Dacă autoritatea contractantă cere prezentarea unei astfel de asigurări, ea va respecta prevederile prezentului articol.

(12) Cuantumul asigurării executării contractului nu trebuie să depășească 15 la sută din valoarea de deviz a contractului de achiziție.

Articolul 43. Deschiderea ofertelor

(1) Deschiderea ofertelor și examinarea, evaluarea și compararea lor ulterioară țin de competența și responsabilitatea autorității contractante.

(2) Ofertele se deschid la timpul specificat în documentele de licitație ca dată-limită a termenului de prezentare a ofertelor sau la timpul specificat ca dată-limită a termenului prelungit, în locul și în conformitate cu procedurile stabilite în documentele de licitație. Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor.

(3) Denumirea și datele pentru relații ale fiecărui ofertant a cărui ofertă se deschide și costul ofertei se vor comunica celor prezenți la deschidere, precum și celor care au absentat sau nu au fost reprezentați la deschidere, la demersul acestora, și se vor înregistra în darea de seamă privind procedura de achiziție.

Articolul 44. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor

(1) Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților sau reprezentanților acestora. Pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea

ofertelor, autoritatea contractantă poate solicita ofertantului doar explicații în scris asupra acestora. Nu se admit modificări ale ofertei, inclusiv ale prețului ei, ce ar face ca oferta să corespundă unor cerințe cărora inițial nu le corespundea. Autoritatea contractantă va corecta doar greșelile aritmetice, depistate în ofertă în timpul examinării acesteia, înștiințând neîntârziat ofertantul.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de licitație, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

(3) Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care:

- a) ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare;
- b) ofertantul nu acceptă corectarea unei greșeli aritmetice;
- c) oferta nu corespunde cerințelor expuse în documentele de licitație;
- d) s-a constatat comiterea unor acte de corupere.

(4) La determinarea ofertei câștigătoare, autoritatea contractantă evaluează și compară ofertele primite folosind modul și criteriile expuse în documentele de licitație. Nu se va folosi nici un criteriu neexpus în documentele de licitație.

(5) Va fi considerată câștigătoare oferta, desemnată conform art.45, cea mai avantajoasă economic, ținându-se cont de orice marjă preferențială specificată la alin.(6).

(6) La evaluarea și compararea ofertelor, autoritatea contractantă va aplica marja preferențială în favoarea ofertelor de bunuri indigene și ofertelor de lucrări efectuate de operatorii rezidenți ai Republicii Moldova care nu va depăși 15 la sută din prețul ofertei cea mai bine clasate. Pentru ofertele de bunuri produse de întreprinderile Societății Orbilor, Societății Invalizilor și Asociației Surzilor, de Atelierul de Producție al Spitalului de Psihiatrie Republican, de instituțiile penitenciare și ofertele de bunuri agroalimentare ecologice sau din perioada de conversiune la cele ecologice, marja preferențială nu va depăși 20 la sută din prețul ofertei cea mai bine clasate.

(7) În cazul în care prețurile ofertelor sînt exprimate în două sau mai multe valute, pentru înlesnirea evaluării și comparării ofertelor, prețurile tuturor ofertelor se recalculează într-o singură valută conform cursului stabilit în documentele de licitație.

(8) În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

(9) Informația privind examinarea, evaluarea și compararea ofertelor nu va fi divulgată ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în aceste proceduri sau în determinarea ofertei câștigătoare.

Articolul 45. Oferta cea mai avantajoasă economic

Oferta cea mai avantajoasă economic este oferta desemnată câștigătoare în temeiul următoarelor criterii:

a) prețul, termenele de livrare, condițiile de plată, profitabilitatea, calitatea, caracteristicile estetice, funcționale și tehnice, posibilitățile și costurile de deservire tehnică, asistența tehnică - în cazul contractelor de achiziții publice de bunuri;

b) calitatea oferită, costul unei unități a produsului ofertantului la finele executării lucrărilor, prețul total, experiența ofertantului etc. - în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări. Ponderea prețului în totalul evaluării ofertelor nu va fi mai mică de 80 la sută;

c) calitatea oferită, costul unei unități a produsului ofertantului, prețul total, experiența ofertantului etc. - în cazul contractelor de achiziții publice de servicii. Ponderea prețului în totalul evaluării ofertelor nu va fi mai mică de 40 la sută.

Articolul 46. Oferta anormal de scăzută

(1) Ofertă anormal de scăzută este oferta de vânzare a bunurilor, de executare a lucrărilor sau de prestare a serviciilor la un preț semnificativ mai scăzut în comparație cu ofertele altor ofertanți în situațiile în care:

a) la efectuarea controlului și la calcularea elementelor prețului, autoritatea contractantă a descoperit erori care au cauzat calcularea prețului anormal de scăzut al ofertei;

b) ofertantul nu reușește să demonstreze accesul său la o tehnologie specială sau la condiții de piață mai avantajoase, care i-ar permite să ofere un asemenea preț scăzut al ofertei;

c) ofertantul nu a respectat cerințele tehnice stipulate în caietul de sarcini.

(2) Autoritatea contractantă este obligată să asigure operatorului economic posibilitatea de justificare a prețului anormal de scăzut.

Articolul 47. Acceptarea ofertei, atribuirea și încheierea contractului de achiziție

(1) În termen de 3 zile calendaristice de la data la care a acceptat oferta, autoritatea contractantă va expedia ofertanților o comunicare scrisă despre acceptarea ofertei.

(2) Față de ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, în documentele de licitație poate fi inclusă cerința semnării contractului de achiziție în termen de 20 de zile calendaristice de la data la care i-a fost remis spre semnare. Încheierea contractului poate fi suspendată de Agenție în cazurile specificate la art.74.

(3) Contractul se consideră încheiat la data semnării acestuia de către părți și intră în vigoare din momentul înregistrării lui în modul stabilit de prezenta lege. Perioada necesară înregistrării este indicată în documentele de licitație. Neînregistrarea în această perioadă nu va prelunge termenul de valabilitate a ofertei sau a garanției pentru ofertă. În acest caz, garanția poate fi solicitată dacă între autoritatea contractantă și ofertant nu există o altă înțelegere scrisă.

(4) În cazul în care, după expirarea termenului prevăzut la alin.(2), ofertantul care a primit comunicarea de acceptare a ofertei nu a semnat contractul de achiziție sau nu a prezentat asigurarea solicitată a executării contractului, autoritatea contractantă este în drept să respingă oferta și să selecteze o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte conform prevederilor art.29.

(5) Ceilalți ofertanți participanți la licitație vor fi informați de autoritatea contractantă despre încheierea contractului de achiziție în decurs de 10 zile calendaristice de la data încheierii lui, indicându-se denumirea și datele pentru relații ale operatorului economic cu care s-a încheiat contractul, precum și prețul contractului.

Secțiunea a 3-a

Licitația limitată

Articolul 48. Condițiile desfășurării licitației limitate

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a desfășura licitația limitată în cazul în care bunurile, lucrările și serviciile au un caracter complex sau de ele dispune un număr mare de operatori economici pe piață.

(2) Licitația limitată se desfășoară potrivit aceluiași reguli prevăzute pentru licitația deschisă, cu condiția aplicării unei proceduri de preselecție, precedate de publicarea unei invitații de participare la preselecție.

(3) În invitația de participare la preselecție se indică:

a) modul și locul obținerii documentelor de preselecție;

b) taxa pentru documentele de preselecție, după caz;

c) valuta și modul de achitare a taxei pentru documentele de preselecție;

d) limba (limbile) în care se întocmesc documentele de preselecție;

e) locul și termenul de depunere a cererilor pentru preselecție.

Articolul 49. Procedura de preselecție

(1) Pentru a identifica, înainte de prezentarea ofertelor, operatorii economici calificați, autoritatea contractantă desfășoară procedura de preselecție, cu aplicarea prevederilor art.16.

(2) În cazul efectuării procedurii de preselecție, autoritatea contractantă va oferi câte un set de documente de preselecție fiecărui operator economic care le va solicita potrivit invitației de participare la preselecție și va achita costul acestor documente. Plata va include doar cheltuielile de tipărire a documentelor și de livrare a acestora către operatorul economic. Societății Orbilor, Societății Invalizilor și Asociației Surzilor, Atelierului de Producție al Spitalului de Psihiatrie Republican, instituțiilor penitenciare și altor persoane defavorizate aceste documente li se oferă în mod gratuit.

(3) Documentele de preselecție vor conține:

a) instrucțiuni privind pregătirea și depunerea cererilor pentru preselecție;

b) expunerea succintă a principalelor clauze ale contractului de achiziție care urmează a fi încheiat în urma procedurilor de achiziție;

c) specificarea documentelor pe care operatorul economic trebuie să le prezinte pentru confirmarea datelor lui de calificare;

d) informații despre modul, locul și termenul de prezentare a cererilor pentru preselecție, cu indicarea datei-limită și a orei-limită de prezentare;

e) orice alte cerințe privind pregătirea și prezentarea cererilor pentru preselecție și procedura acesteia, pe care autoritatea contractantă le stabilește în conformitate cu prezenta lege, cu alte acte legislative și normative și cu documentația standard;

f) informația specificată la art.35 lit.a), e) și h), iar în cazul în care aceasta este cunoscută, informația specificată la lit.j) din același articol.

(4) Autoritatea contractantă este obligată să răspundă la orice demers al operatorului economic referitor la documentele de preselecție, primit cu 10 zile calendaristice înainte de data expirării termenului de prezentare a cererilor pentru preselecție. Autoritatea contractantă trebuie să dea răspunsul în termene rezonabile, astfel încât operatorul economic să poată prezenta la timp cererea. Răspunsul la orice demers, care prezintă interes și pentru alți operatori economici, va fi expediat tuturor operatorilor economici cărora autoritatea contractantă le-a remis documentele de preselecție, fără a indica sursa demersului.

(5) Criteriile de preselecție se expun în documentele de preselecție. La evaluarea datelor de calificare ale fiecărui operator economic care a depus cerere pentru preselecție se aplică doar aceste criterii.

(6) După înregistrarea rezultatelor preselecției, autoritatea contractantă comunică imediat fiecărui operator economic depunător de cerere pentru preselecție rezultatele acesteia și prezintă, la cererea oricărui solicitant public, lista tuturor operatorilor economici preselecțai. Numai acești operatori economici vor participa în continuare la procedura de achiziție.

(7) La cererea operatorilor economici care nu au fost preselecțai, autoritatea contractantă va comunica temeiurile unei atare decizii, fără a fi obligată să-și justifice decizia.

Secțiunea a 4-a

Alte proceduri de achiziție publică

Articolul 50. Acordul-cadru

(1) Acordul-cadru reprezintă un acord încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect stabilirea condițiilor pentru contractele ce urmează a fi atribuite în decursul unei perioade determinate, în special prețurile și, după caz, cantitățile prevăzute.

(2) La încheierea acordului-cadru, autoritățile contractante respectă prevederile prezentei legi în toate etapele, pînă la atribuirea contractelor fondate pe acordul-cadru respectiv. Părțile la acordul-cadru sînt selectate prin aplicarea criteriilor stabilite la art.45.

(3) Contractele bazate pe un acord-cadru se atribuie în conformitate cu prevederile prezentei legi și cu regulamentul aprobat de Guvern.

Articolul 51. Dialogul competitiv

(1) Dialogul competitiv este o procedură de licitație deschisă, desfășurată în două etape, aplicabilă în cazul contractelor de achiziții deosebit de complexe, la care poate solicita să participe orice operator economic și în cadrul căreia autoritatea contractantă întreține un dialog cu ofertanții admiși la această licitație în vederea dezvoltării uneia sau mai multor soluții alternative care să răspundă cerințelor pe baza cărora ofertanții selectați urmează a fi invitați să își depună ofertele.

(2) Un contract de achiziții publice este considerat deosebit de complex în cazul când autoritatea contractantă nu este în măsură:

a) să definească, din motive obiective, mijloacele tehnice care pot răspunde necesităților și obiectivelor sale; și/sau

b) să stabilească, din motive obiective, natura juridică și/sau financiară a unui proiect.

(3) În prima etapă a procedurii, în documentele de licitație se propune operatorilor economici să prezinte ofertele fără a indica prețul acestora, se solicită o informație privind caracteristicile tehnice, calitative și alte particularități ale bunurilor, lucrărilor și serviciilor, privind clauzele contractului, datele de competență profesională, tehnică și de calificare ale operatorilor economici, după caz.

(4) În prima etapă a procedurii, autoritatea contractantă are dreptul să poarte negocieri cu orice operator economic a cărui ofertă nu a fost respinsă.

(5) În etapa a doua a procedurii, operatorii economici participanți la prima etapă, ale căror oferte nu au fost respinse, prezintă ofertele finale, indicând prețurile. Autoritatea contractantă poate exclude sau poate modifica orice prevedere stabilită inițial în documentele de licitație, o poate completa cu noi caracteristici sau criterii conform prezentei legi. Informația despre efectuarea unei astfel de excluderi, modificări sau completări în documentele de licitație se comunică operatorilor economici prin invitația de prezentare a ofertelor finale. Operatorul economic care nu dorește să facă oferta finală poate abandona procedura licitației fără a pierde dreptul la retragerea garanției pentru oferta sa. Ofertele finale se evaluează și se compară pentru determinarea ofertei câștigătoare.

Articolul 52. Procedurile negociate

(1) Autoritățile contractante pot atribui contracte de achiziții publice printr-o procedură negociată, după publicarea unui anunț de participare:

a) în cazul prezentării unor oferte incorecte sau inacceptabile în cadrul unei proceduri deschise sau limitate ori în cadrul unui dialog competitiv, dacă nu sînt modificate în mod substanțial condițiile inițiale ale contractului. Autoritățile contractante sînt în drept să nu publice un anunț de participare dacă includ în procedura negociată toți ofertanții sau numai ofertanții care îndeplinesc criteriile calitative de selecție și care au prezentat, cu ocazia procedurii deschise sau limitate anterioare ori a dialogului competitiv anterior, oferte conforme cu cerințele oficiale ale procedurii de atribuire;

b) în cazuri excepționale, dacă este vorba de bunuri, de lucrări sau de servicii a căror natură sau ale căror riscuri nu permit stabilirea prealabilă și definitivă a prețurilor;

c) în domeniul serviciilor, inclusiv al celor intelectuale, cum ar fi proiectarea de lucrări, în măsura în care, datorită naturii serviciilor ce urmează a fi prestate, specificațiile contractului nu pot fi stabilite suficient de exact pentru a permite atribuirea contractului prin selectarea ofertei celei mai avantajoase, conform regulilor privind procedura deschisă sau procedura limitată;

d) în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări efectuate sau de servicii prestate exclusiv în vederea cercetării-dezvoltării sau experimentării și nu pentru a asigura un profit sau pentru a acoperi costurile de cercetare-dezvoltare.

(2) În cazurile specificate la alin.(1), pentru a identifica oferta cea mai avantajoasă, autoritățile contractante negociază cu ofertanții ofertele prezentate de aceștia pentru a le adapta la cerințele exprimate în anunțul de participare, în caietul de sarcini și în eventualele documente suplimentare.

Articolul 53. Achiziția dintr-o singură sursă

(1) În cazul contractelor de achiziții publice de bunuri, de lucrări și de servicii, autoritatea contractantă efectuează achiziții dintr-o singură sursă dacă:

a) nici o ofertă adecvată sau nici o candidatură nu a fost depusă ca răspuns la o procedură deschisă sau negociată, atâta timp cât condițiile inițiale ale contractului nu sînt modificate în mod substanțial;

b) într-o măsură strict necesară, din motive de maximă urgență ca urmare a unor evenimente imprevizibile pentru autoritatea contractantă în cauză, nu se pot respecta termenele pentru procedurile deschise sau negociate, cu publicarea unui anunț de participare. Situațiile invocate pentru a justifica maxima urgență nu trebuie imputate autorităților contractante;

c) din motive tehnice, de creație, referitoare la protecția drepturilor exclusive, sau din alte motive obiective, de bunurile, lucrările și serviciile necesare dispune un singur operator economic sau un singur operator economic are drepturi prioritare asupra lor și nu există o altă alternativă ori operatorul economic este stabilit prin lege.

(2) În cazul contractelor de achiziții publice de bunuri, autoritatea contractantă efectuează achiziții dintr-o singură sursă dacă:

a) aceste bunuri sînt produse numai în scopul cercetării-dezvoltării sau experimentării. Prezenta dispoziție nu se aplică producției cantitative menite să stabilească viabilitatea comercială a produsului sau să amortizeze costurile de cercetare-dezvoltare;

b) contractul de achiziții publice se referă la livrările suplimentare efectuate de furnizorul inițial, destinate fie pentru înlocuirea parțială a bunurilor sau a instalațiilor de uz curent, fie pentru extinderea bunurilor sau a instalațiilor existente, dacă schimbarea furnizorului ar obliga autoritatea contractantă să achiziționeze un material tehnic cu caracteristici diferite, care duce la incompatibilitate sau la dificultăți tehnice disproporționate de utilizare și întreținere; ca regulă generală, durata unor astfel de contracte, precum și cea a contractelor reînnoite, nu poate fi mai mare de 3 ani;

c) bunurile ce urmează a fi procurate sînt cotate și achiziționate la o bursă de materii prime;

d) contractul de achiziții publice se referă la procurarea de bunuri în condiții deosebit de avantajoase, fie de la un furnizor care își încetează definitiv activitățile comerciale, fie de la un administrator al procedurii de insolvență, fie în baza unei proceduri de plan sau a unei alte proceduri de aceeași natură, în temeiul legislației naționale.

(3) În cazul contractelor de achiziții publice de servicii, autoritatea contractantă efectuează achiziții dintr-o singură sursă dacă contractul în cauză este urmare a unui concurs și, conform regulilor aplicabile, trebuie să fie atribuit cîștigătorului sau unuia dintre cîștigătorii concursului. În ultimul caz, toți cîștigătorii concursului trebuie invitați să participe la negocieri.

(4) În cazul contractelor de achiziții publice de lucrări și servicii, autoritatea contractantă efectuează achiziții dintr-o singură sursă:

a) pentru lucrările sau serviciile suplimentare care nu sînt prevăzute în proiectul estimat inițial și nici în contractul inițial și care au devenit necesare pentru executarea lucrărilor sau prestarea serviciilor indicate în acestea, ca urmare a unei situații neprevăzute, cu condiția atribuirii contractului operatorului economic care efectuează lucrarea respectivă sau prestează serviciul respectiv:

- dacă lucrările sau serviciile suplimentare respective nu pot fi separate, din punct de vedere tehnic sau economic, de obiectul contractului inițial fără a constitui un inconvenient major pentru autoritățile contractante; sau

- dacă lucrările sau serviciile respective, chiar dacă pot fi separate de obiectul contractului inițial, sînt strict necesare pentru finalizarea acestuia. Valoarea cumulată a contractelor atribuite pentru lucrări sau servicii suplimentare nu trebuie să fie mai mare de 30 la sută din valoarea contractului inițial;

b) pentru lucrări sau servicii noi, constînd în repetarea lucrărilor sau serviciilor similare încredințate de către aceleași autorități contractante operatorului economic cîștigător al

contractului inițial, cu condiția ca lucrările sau serviciile respective să fie conforme cu un proiect de bază și să fi făcut obiectul unui contract inițial atribuit prin procedură deschisă sau limitată;

c) dacă, după efectuarea procedurii de achiziție, autoritatea contractantă, ca răspuns la solicitare, a primit o singură ofertă de două ori.

(5) Posibilitatea de a aplica situațiile specificate la alin.(2) lit.b) și la alin.(4) lit.a) sau b) este anunțată odată cu lansarea invitației de participare la primul proiect, iar autoritățile contractante țin seama de valoarea totală estimată pentru continuarea lucrărilor sau serviciilor. Situațiile specificate la alin.(1)-(4) pot fi aplicate numai în decurs de 3 ani de la încheierea contractului inițial.

(6) Modalitatea realizării achiziției dintr-o singură sursă este stabilită în regulamentul aprobat de Guvern.

Articolul 54. Cererea ofertelor de prețuri

(1) Autoritatea contractantă, prin cererea ofertelor de prețuri, poate atribui contracte de achiziții de bunuri, lucrări sau servicii, care se prezintă conform unor specificații concrete, cu condiția ca valoarea estimativă a achiziției să nu depășească 200000 de lei pentru bunuri și servicii și 1000000 de lei pentru lucrări.

(2) Autoritatea contractantă poate stabili, în afară de preț, și alte cerințe, ce vor fi luate în considerare la evaluarea ofertelor de prețuri. În acest caz, în cererea ofertelor de prețuri se indică fiecare cerință de acest fel și valoarea relativă a acesteia.

(3) Fiecare operator economic poate să depună o singură ofertă de preț, fără dreptul de a o schimba. Asupra unei astfel de oferte, între autoritatea contractantă și ofertant nu au loc nici un fel de negocieri.

(4) Câștigătoare este declarată oferta care satisface toate cerințele la cel mai mic preț.

(5) La achiziția de bunuri și servicii a cărei valoare estimativă depășește 100000 de lei și la achiziția de lucrări a cărei valoare estimativă depășește 500000 de lei, autoritatea contractantă publică anticipat un anunț de participare în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina web a Agenției.

(6) Modalitatea realizării achiziției prin cererea ofertelor de prețuri este stabilită în regulamentul aprobat de Guvern.

Articolul 55. Sistemul dinamic de achiziție

(1) Sistemul dinamic de achiziție reprezintă un proces, în totalitate electronic, de achiziție a bunurilor de uz curent ale căror caracteristici, disponibile în general pe piață, îndeplinesc cerințele autorității contractante. Sistemul dinamic este limitat în timp și deschis pe întreaga perioadă oricărui operator economic care îndeplinește criteriile de selecție și care prezintă o ofertă orientativă conform cerințelor solicitate.

(2) Pentru realizarea unui sistem dinamic de achiziție, autoritățile contractante respectă cerințele referitoare la licitația deschisă la toate etapele acesteia, pînă la atribuirea contractelor în cadrul sistemului respectiv. Sînt invitați și admiși în sistem toți ofertanții care îndeplinesc criteriile de selecție și au prezentat o ofertă orientativă conformă cu caietul de sarcini și cu eventualele documente suplimentare. Ofertele orientative pot fi îmbunătățite în orice moment, cu condiția să fie în continuare conforme cu caietul de sarcini.

(3) În scopul punerii în aplicare a sistemului dinamic de achiziție, autoritățile contractante:

a) publică un anunț de participare, în care precizează că atribuirea contractului are loc în cadrul unui sistem dinamic de achiziție;

b) precizează, în caietul de sarcini, printre altele, natura achizițiilor estimate care fac obiectul sistemului în cauză, precum și toate informațiile necesare privind sistemul de achiziție, echipamentul electronic utilizat, aranjamentele și specificațiile tehnice de conectare;

c) oferă, prin mijloace electronice, de la publicarea anunțului și pînă la expirarea termenului de aplicare a sistemului, accesul liber, direct și total la caietul de sarcini și la toate

documentele suplimentare și indică în anunț adresa pe Internet la care pot fi consultate documentele respective.

(4) Autoritățile contractante pot recurge la aplicarea sistemului dinamic de achiziție pentru atribuirea contractului de achiziții publice în condițiile prevăzute de prezenta lege și conform modalității stabilite în regulamentul aprobat de Guvern.

Articolul 56. Licitația electronică

(1) Licitația electronică reprezintă un proces repetat care implică un dispozitiv electronic de prezentare, în ordine descrescătoare, a noilor prețuri și/sau a noilor valori referitoare la anumite elemente ale ofertelor, care se stabilesc după o primă evaluare completă a ofertelor, permițând clasificarea lor pe baza unor metode automate de evaluare. Anumite contracte de lucrări și anumite contracte de servicii, care au ca obiect activități intelectuale, cum ar fi proiectarea de lucrări, nu pot face obiectul licitațiilor electronice.

(2) Autoritățile contractante pot recurge la utilizarea licitațiilor electronice de atribuire a contractului de achiziții publice în condițiile prevăzute de prezenta lege și conform modalității stabilite în regulamentul aprobat de Guvern.

(3) Autoritățile contractante care desfășoară o licitație electronică menționează acest lucru în anunțul de participare și în documentația standard.

(4) Înainte de lansarea unei licitații electronice, autoritatea contractantă are obligația de a realiza o evaluare inițială integrală a ofertelor în conformitate cu criteriul de atribuire stabilit.

(5) Autoritatea contractantă are obligația de a solicita tuturor ofertanților care au prezentat oferte corespunzătoare să prezinte prețuri noi și/sau, după caz, valori noi ale elementelor ofertei. Invitația se transmite pe cale electronică, simultan, tuturor acestor ofertanți.

(6) Invitația trebuie să precizeze data și momentul de start al licitației electronice, precum și orice informație necesară pentru realizarea conectării individuale la echipamentul electronic utilizat.

(7) Autoritatea contractantă nu are dreptul să înceapă licitația electronică mai devreme de 2 zile lucrătoare după data la care au fost transmise invitațiile.

(8) Licitația electronică se desfășoară în mai multe runde succesive.

(9) În cursul fiecărei runde a licitației electronice, autoritatea contractantă are obligația de a comunica simultan tuturor ofertanților cel puțin informațiile necesare acestora pentru a-și determina, în orice moment, poziția pe care o ocupă în clasament.

(10) Licitația electronică se finalizează prin una din următoarele situații sau printr-o combinație a acestora:

a) la un moment precis stabilit în prealabil și comunicat ofertanților în invitația de participare;

b) după un număr de runde de licitații al căror calendar de desfășurare a fost precis stabilit în prealabil și comunicat ofertanților în invitația de participare;

c) când nu se mai primesc prețuri și/sau valori noi ce îndeplinesc cerințele cu privire la diferențele minime impuse; în acest caz, invitația de participare trebuie să precizeze un termen-limită care va curge de la primirea ultimei oferte până la finalizarea licitației electronice.

(11) Autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractul de achiziții publice în condițiile art.65, pe baza rezultatului obținut în urma finalizării licitației electronice.

Articolul 57. Achiziția în cazul planurilor de construcție a locuințelor sociale

(1) În cazul contractelor de achiziții publice privind proiectarea și construirea unui ansamblu de locuințe sociale ale căror dimensiune, complexitate și durată estimată a lucrărilor impun ca planificarea să se bazeze încă de la început pe stricta colaborare în cadrul unui grup de lucru alcătuit din delegați ai autorităților contractante, din experți și din executantul de lucrări care urmează a fi responsabil de executarea lucrărilor, se poate recurge la o procedură specială de atribuire, care ar asigura selectarea executantului de lucrări cel mai indicat de a fi integrat în acest grup.

(2) Autoritățile contractante includ, în mod obligatoriu, în anunțul de participare o descriere cât mai exactă a lucrărilor pentru a permite executanților de lucrări interesați să aprecieze în mod real proiectul ce urmează a fi executat, precum și criteriile de selecție calitative și organizatorice, condițiile economice, sociale, juridice, financiare, tehnice și personale pe care trebuie să le îndeplinească toți ofertanții.

Articolul 58. Achiziția prin Bursa Universală de Mărfuri

Achiziția unor categorii de bunuri strategice importante cu caracteristici concrete se poate efectua prin Bursa Universală de Mărfuri, potrivit regulamentului aprobat de Guvern.

Articolul 59. Anularea procedurii de achiziție

(1) Autoritatea contractantă, din proprie inițiativă, precum și la solicitarea Agenției, în urma controlului efectuat, are dreptul de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziții publice, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție publică și, în mod obligatoriu, înainte de data încheierii contractului, în următoarele cazuri:

a) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de ofertanți este mai mic decât cel minim, prevăzut pentru fiecare procedură de prezenta lege;

b) nici unul dintre ofertanți nu a întrunit condițiile de calificare prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

c) în cazul achizițiilor publice de lucrări, valoarea ofertei este mai mare cu 20 la sută decât valoarea estimativă a lucrărilor, calculată de către autoritatea contractantă în modul stabilit;

d) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, care:

- sînt depuse după data-limită de prezentare a ofertelor;

- nu au fost elaborate și prezentate în conformitate cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

- conțin, în propunerea financiară, prețuri care par, în mod evident, a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate temeinic;

- conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sînt, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

- prin valoarea inclusă în propunerea financiară, fiecare dintre ele a depășit valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziții publice respectiv;

e) circumstanțe excepționale afectează procedura de atribuire a contractului de achiziții publice sau fac imposibilă încheierea contractului;

f) s-a constatat comiterea unui act de corupere, confirmat prin hotărîrea definitivă a instanței judecătorești.

(2) După data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție publică și după data încheierii contractului, anularea procedurii de achiziție, în cazurile prevăzute la alin.(1), se efectuează doar de către Agenție.

(3) Decizia de anulare a procedurii de achiziție publică nu generează vreo obligație a autorității contractante sau a Agenției față de participanții la procedura de achiziție, cu excepția returnării garanției pentru ofertă și asigurării executării contractului.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 2 zile de la data anulării, atît încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cît și motivul anulării.

Capitolul VII **PARTICULARITĂȚILE ACHIZIȚIILOR PUBLICE** **DE SERVICII DE CONSULTANȚĂ**

Articolul 60. Atragerea ofertelor de servicii de consultanță

(1) În toate cazurile cînd există îndoieli privind faptul dacă obiectul achiziției este un bun ori un serviciu, achiziția va fi tratată ca o achiziție de bunuri.

(2) Autoritatea contractantă atrage ofertele de servicii sau cererile pentru preselectie prin anunțuri în Buletinul achizițiilor publice și în mijloacele de informare în masă de difuzare internațională. În anunțuri se indică denumirea și sediul autorității contractante, descrierea succintă a serviciilor solicitate, modalitatea primirii documentelor de solicitare a ofertelor de servicii sau a documentelor de preselectie și cuantumul plății pentru ele, dacă aceasta se percepe.

(3) Autoritatea contractantă nu va aplica prevederile alin.(2) în cazul în care:

- a) serviciile solicitate sînt disponibile unui număr restrîns de operatori economici, cu condiția solicitării de oferte tuturor operatorilor economici vizați;
- b) cheltuielile necesare examinării și evaluării unui număr mare de oferte sînt neproportionale costului serviciilor solicitate, cu condiția atragerii de oferte ale unui număr suficient de operatori economici pentru a se asigura o concurență efectivă;
- c) solicitarea directă este unica metodă de asigurare a confidențialității sau este cerută de interese naționale, cu condiția prevăzută la lit.b).

(4) La achiziționarea serviciilor de consultanță pot fi invitați consultanți calificați.

(5) Autoritatea contractantă va oferi operatorilor economici documentele de solicitare a ofertelor de servicii sau documentele de preselectie, conform procedurii și cerințelor expuse în anunț sau, în cazurile prevăzute la alin.(3), nemijlocit operatorilor economici. Taxa pe care autoritatea contractantă o poate percepe pentru oferirea documentelor de solicitare a ofertelor sau a documentelor de preselectie va include numai cheltuielile de tipărire și de livrare a lor către operatorul economic. În cazul cînd se inițiază proceduri de preselectie, autoritatea contractantă prezintă documentele de solicitare a ofertelor fiecărui operator economic preselectat care a achitat taxa pentru solicitare.

Articolul 61. Documentele de solicitare a ofertelor de servicii de consultanță

Structura și conținutul documentelor de solicitare a ofertelor de servicii de consultanță sînt stabilite de documentația standard aprobată de Guvern.

Articolul 62. Criteriile de evaluare a ofertelor de servicii de consultanță

Autoritatea contractantă aprobă criteriile de evaluare a ofertelor de servicii de consultanță, valoarea relativă a acestora și modul de aplicare a criteriilor. Aceste criterii se aduc la cunoștința operatorilor economici prin documentul de solicitare a ofertelor și se referă la:

- a) datele de calificare, experiența, reputația, fiabilitatea și competența profesională și managerială a operatorului economic și a personalului angajat în prestarea de servicii;
- b) eficacitatea ofertei;
- c) prețul ofertei, inclusiv cheltuielile auxiliare sau aferente;
- d) necesitățile apărării și ale securității naționale.

Articolul 63. Procedura de selectare a ofertelor de servicii de consultanță

(1) Dacă autoritatea contractantă decide să folosească procedura de selectare a ofertelor de servicii de consultanță fără negocieri, ea stabilește anumite cerințe față de caracteristicile calitative și tehnice ale ofertelor conform criteriilor, altele decît prețul, expuse în solicitarea ofertelor și evaluează fiecare ofertă după aceste criterii, folosind procedura descrisă în documentele de solicitare a ofertelor. Câștigătoare este declarată oferta cu o evaluare optimă combinată (cu punctaj maxim), conform criteriilor menționate la art.62.

(2) În cazul cînd hotărăște să aplice procedura de selectare a ofertelor de servicii de consultanță prin negocieri consecutive cu ofertanții, autoritatea contractantă:

- a) stabilește nivelul de cerințe conform prevederilor alin.(1);
- b) invită la negocierile privind prețul ofertei ofertantul care a atins punctajul maxim conform alin.(1);
- c) informează ofertantul despre încetarea negocierilor în cazul imposibilității obținerii unui preț acceptabil;

d) invită la negocieri ofertantul care s-a plasat pe locul al doilea conform punctajului stabilit; în cazul când nu se încheie contract nici cu acest ofertant, îi invită la negocieri pe ceilalți ofertanți, conform ordinii descrescătoare a punctajului lor, pînă se ajunge la încheierea unui contract sau pînă se resping toate ofertele.

Articolul 64. Confidențialitatea

(1) Autoritatea contractantă examinează ofertele în mod confidențial.

(2) Negocierile efectuate au un caracter confidențial. Nici una dintre părțile participante la negocieri nu va divulga unui terț, fără consimțămîntul celeilalte părți, informațiile ce țin de chestiunile abordate în cadrul negocierilor.

Capitolul VIII

CONTRACTUL DE ACHIZIȚII PUBLICE.

DAREA DE SEAMĂ PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE

Articolul 65. Principiile de atribuire a contractului de achiziții publice

Contractul de achiziții publice se atribuie în temeiul următoarelor principii:

- a) respectarea legii, ordinii de drept, bunelor moravuri și eticii profesionale;
- b) selectarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere tehnico-economic;
- c) asigurarea protecției mediului și susținerea programelor sociale în procesul executării contractului.

Articolul 66. Facilități la atribuirea contractului de achiziții publice

La adjudecarea contractului de achiziții publice vor fi avantajați operatorii economici care au ca obiectiv, direct sau indirect, încurajarea formării profesionale la locul de muncă, încadrarea în muncă a șomerilor, a tinerilor și a persoanelor cu dificultăți de integrare, reducerea nivelului șomajului, formarea profesională a șomerilor și a tinerilor, protecția mediului, îmbunătățirea condițiilor de muncă și securitatea muncii, dezvoltarea mediului rural și formarea profesională a agricultorilor, protejarea și susținerea întreprinderilor mici și mijlocii, inclusiv pe perioada de executare a contractului și în condiții de subcontractare. Aceste facilități se expun în invitația de participare.

Articolul 67. Contractul de achiziții publice

(1) Contractul de achiziții publice se încheie conform procedurilor de achiziție prevăzute de prezenta lege, pentru întreaga sumă atribuită unei achiziții pe an, în temeiul planului de achiziție.

(2) În cadrul procedurii de achiziție prin licitație, înștiințarea ofertantului câștigător și încheierea contractului de achiziție se efectuează în conformitate cu art.47.

(3) În cazul utilizării unor alte metode de achiziție, ofertanții sînt informați, la momentul solicitării ofertelor, despre condițiile de încheiere a contractului de achiziție.

(4) Se interzice, la momentul încheierii contractului de achiziție, modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decît cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

(5) Termenul sau termenele de executare a contractului, avînd în vedere necesitățile rezonabile ale autorității contractante, se vor calcula luînd în considerare complexitatea achiziției preconizate, cantitatea subcontractată anticipat și timpul real solicitat pentru producerea, stocarea și transportarea bunurilor de la punctele de furnizare sau pentru prestarea serviciilor.

(6) Condițiile de executare a contractului nu vor cuprinde clauze, direct sau indirect, discriminatorii.

(7) După încheiere, contractul de achiziții publice se prezintă, în termen de 5 zile, Agenției spre examinare și înregistrare, însoțit de documentele ce confirmă desfășurarea procedurii de achiziție respective.

(8) Contractul de achiziții publice, înregistrat de Agenție, se înregistrează în una din unitățile Trezoreriei de Stat. Contractele care nu au fost înregistrate în modul stabilit nu au putere juridică.

Articolul 68. Subcontractarea

În caietul de sarcini, autoritatea contractantă poate solicita ofertantului să indice, în oferta sa, partea din contract pe care intenționează să o subcontracteze unor terți, precum și subcontractanții propuși, inclusiv întreprinderile mici și mijlocii, alți subcontractanți, după caz. Această precizare nu scutește de responsabilități ofertantul principal.

Articolul 69. Interzicerea divizării sau măririi achizițiilor

(1) Autoritatea contractantă nu are dreptul să divizeze achiziția prin încheierea de contracte separate în scopul aplicării unei alte proceduri de achiziție decât procedura care ar fi fost utilizată în conformitate cu prezenta lege, în cazul în care achiziția nu ar fi fost divizată. Excepție constituie achiziția de bunuri și servicii sezoniere, care impune încheierea unor contracte separate pe diferite perioade de timp. Pentru achizițiile de bunuri, lucrări și servicii a căror perioadă de realizare este mai mare de un an, contractul poate fi încheiat pentru întreaga achiziție, însă realizarea lui urmează a fi asigurată în limitele alocațiilor anuale prevăzute în aceste scopuri și precizate anual în contract.

(2) Autoritatea contractantă nu are dreptul să mărească volumul bunurilor, lucrărilor și serviciilor, stabilit de contractele încheiate, pentru a evita efectuarea unor noi achiziții, cu excepția cazurilor prevăzute de prezenta lege.

(3) Se interzic modificarea oricărui element al contractului încheiat și introducerea unor elemente noi dacă asemenea acțiuni sînt de natură să schimbe condițiile ofertei care au constituit temei pentru selectarea acesteia și să majoreze valoarea ei.

(4) În cazul contractelor de achiziții publice cu executare continuă, încheiate pe un termen mai mare de un an, se permite ajustarea periodică a valorii contractului, conform procedurii stabilite de Guvern, luînd în considerare schimbarea prețurilor la componentele prețului de cost al bunurilor, lucrărilor sau serviciilor care fac obiectul contractului.

(5) Operatorul economic execută necondiționat clauzele contractului încheiat, respectînd cerințele de calitate și prețul stabilit. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale atrage după sine răspunderea operatorului economic conform legislației și clauzelor contractului.

(6) Față de operatorii economici, indiferent de statutul lor juridic, care modifică în mod unilateral clauzele contractului de achiziție sau execută lucrări și prestează servicii neprevăzute în contract ori majorează nejustificat prețurile stipulate în contract, organele abilitate cu funcții de control aplică sancțiuni pecuniare în conformitate cu legislația.

Articolul 70. Darea de seamă privind procedura de achiziție

(1) Darea de seamă privind procedura de achiziție este întocmită de către autoritatea contractantă și este prezentată Agenției în termen de 5 zile de la data încheierii contractului. Darea de seamă va conține:

a) descrierea succintă a bunurilor, lucrărilor și serviciilor pentru care autoritatea contractantă a solicitat oferte;

b) denumirea și datele pentru relații ale ofertanților, precum și denumirea și datele pentru relații ale operatorului economic cu care este încheiat contractul de achiziție, prețul acestui contract;

c) datele de calificare ale ofertanților;

d) prețul ofertei sau temeiul determinării lui, expunerea succintă a altor condiții esențiale ale fiecărei oferte și ale contractului de achiziție;

e) rezumatul evaluării și comparării ofertelor, ținîndu-se cont de aplicarea marjei preferențiale;

- f) decizia respectivă cu argumentele de rigoare, în cazul în care toate ofertele sînt respinse;
- g) expunerea motivelor alegerii metodei respective de achiziție, în cazul procedurilor de achiziție prin alte metode decît licitațiile deschise;
- h) decizia și temeiurile în cazul aplicării unor proceduri de achiziție, altele decît licitațiile deschise, dacă procedurile respective nu s-au soldat cu încheierea unui contract de achiziție;
- i) motivele respingerii, în cazul respingerii ofertei conform prevederilor art.30;
- j) expunerea motivelor alegerii procedurii de selectare, în cazul achiziției de servicii;
- k) expunerea motivelor aplicării metodei respective, în cazul procedurilor de achiziție în care se solicită atragerea directă a ofertelor de servicii;
- l) expunerea motivelor restricțiilor, în cazul procedurilor de achiziție în care autoritatea contractantă a limitat participarea operatorilor economici;
- m) rezumatul demersurilor în care s-au solicitat explicații referitoare la documentele de preselectie sau la documentele de licitație, rezumatul răspunsurilor la ele, precum și expunerea rezumativă a oricărei modificări operate în aceste documente.

(2) Informațiile specificate la alin.(1) lit.a) și b) se acordă la solicitarea oricărei persoane, după acceptarea ofertei sau după terminarea procedurii de achiziție care nu s-a soldat cu încheierea unui contract de achiziție.

(3) Informațiile specificate la alin.(1) lit.c)-h) și m) se prezintă la cererea operatorilor economici care au prezentat oferte ori au depus cereri pentru preselectie, după acceptarea ofertei sau după terminarea procedurii de achiziție ce nu s-a soldat cu încheierea unui contract de achiziție. Cu excepția cazurilor în care instanța de judecată o cere, autoritatea contractantă nu divulgă informațiile specificate la alin.(1) lit.c)-e) și m) dacă divulgarea acestora contravine legislației și intereselor statului, prejudiciază interesele comerciale legitime ale părților sau împiedică concurența loială.

Capitolul IX

SOLUȚIONAREA LITIGIILOR ȘI RĂSPUNDEREA JURIDICĂ

Secțiunea 1

Soluționarea litigiilor

Articolul 71. Dreptul la contestare

(1) Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a vătămât un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de prezenta lege.

(2) Obiect al contestației nu poate fi:

- a) alegerea procedurii de selectare a ofertelor de servicii de consultanță;
- b) limitarea participării la procedura de achiziție, prevăzută la art.15 alin.(1);
- c) decizia de respingere a tuturor ofertelor;
- d) lipsa de referințe la prezenta lege, la alte acte legislative și normative privind procedura de achiziție, precum și lipsa avizului privind dreptul la contestare.

(3) Contestațiile privind invitațiile de participare la licitație și documentația de licitație pot fi depuse pînă la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.

Articolul 72. Depunerea și examinarea contestației

(1) Operatorul economic, în termen de pînă la 10 zile calendaristice de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenție o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

(2) Agenția nu examinează contestațiile depuse după expirarea termenului prevăzut la alin.(1).

(3) Contestația este depusă în formă scrisă și trebuie să conțină:
a) denumirea completă a operatorului economic, numele și prenumele reprezentantului acestuia, copia documentului ce confirmă împuternicirile, adresa juridică și datele pentru contact;
b) denumirea autorității contractante, adresa juridică și datele pentru contact;
c) esența și temeiul contestației cu indicarea drepturilor și intereselor legitime ale depunătorului contestației, încălcate în cadrul procedurilor de achiziție;
d) nomenclatorul documentelor anexate la contestație.

(4) În procesul examinării contestației, Agenția:

- a) va iniția, după caz, procedura de soluționare a contestației pe cale amiabilă;
- b) va admite contestația integral sau parțial;
- c) va respinge contestația integral sau parțial;
- d) va solicita reevaluarea ofertelor;
- e) va lua alte măsuri de soluționare a contestației în conformitate cu legislația.

(5) Contestația poate fi soluționată pe cale amiabilă, la propunerea Agenției și/sau a operatorului economic participant la procedurile de achiziție, cu invitarea tuturor operatorilor economici implicați în procedura de contestare. Soluționarea amiabilă a contestației se finalizează prin întocmirea procesului-verbal respectiv, semnat de către toți participanții.

(6) În cazul în care, în termen de 10 zile calendaristice de la data înregistrării contestației, aceasta nu este soluționată amiabil conform prevederilor alin.(5), Agenția emite, în termen de până la 20 de zile calendaristice de la data depunerii contestației, o decizie argumentată, conținând măsurile de redresare a situației ce vor fi luate în cazul în care contestația se adevărește integral sau parțial.

(7) Autoritatea contractantă este responsabilă de repararea prejudiciilor pe care le-a cauzat operatorului economic prin acțiuni ilegale, confirmate de hotărîrea definitivă a instanței judecătorești competente, printr-o decizie nelegitimă sau prin aplicarea unei proceduri nelegitime, însă nu poartă răspundere pentru venitul ratat sau pentru posibilitatea ratată de a obține beneficii.

Articolul 73. Procedura de examinare a contestației

(1) Agenția înștiințează autoritatea contractantă și toți operatorii economici care participă la procedura de achiziție despre conținutul contestației imediat după primirea acesteia.

(2) Agenția este în drept să solicite de la autoritatea contractantă, iar aceasta va prezenta, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, toate documentele necesare pentru examinarea contestației depuse și, după caz, explicații în scris pe marginea acesteia.

(3) Operatorul economic sau autoritatea publică ale cărei interese sînt sau pot fi lezate prin procedura de contestare are dreptul să participe la această procedură. Operatorul economic care nu a participat la procedura de contestare nu poate să facă ulterior contestații în probleme similare.

(4) Agenția va lăsa contestația fără examinare și va emite decizia pe marginea ei în cazul în care contestația:

- a) a fost depusă cu încălcarea termenului stabilit;
- b) nu corespunde cerințelor specificate la art.72 alin.(3).

(5) În cazul în care contestația nu corespunde cerințelor specificate la art.72 alin.(3), Agenția restituie contestația autorului acesteia și stabilește un termen de 2 zile lucrătoare pentru rectificări. Dacă rectificările nu vor fi făcute în termenul stabilit, Agenția va lăsa contestația fără examinare și îl va lipsi pe autorul acesteia de dreptul de a depune o nouă contestație.

(6) Agenția va examina contestația și va emite decizia pe marginea ei în termen de 20 de zile lucrătoare de la data depunerii acesteia, pe baza documentelor prezentate sau în urma examinării contestației în cadrul unei ședințe deschise, la care sînt invitați în scris și participă cel puțin reprezentantul Agenției, autorul contestației, autoritatea contractantă și, după caz, ofertantul câștigător. În procesul examinării contestației, Agenția este în drept să invite experți în domeniu care vor prezenta rapoarte în scris și/sau verbale în ședința de examinare a contestației.

(7) În cazul neprezentării la ședința anunțată a uneia sau a ambelor părți în procedura de contestație, Agenția va examina contestația și va emite decizia respectivă pe baza documentelor prezentate.

(8) Decizia Agenției se remite, în decursul a 3 zile lucrătoare de la data emiterii, operatorului economic care a depus contestația și oricărui alt operator economic sau autoritate publică care a participat la procedura de contestare. Contestația și decizia se aduc imediat la cunoștința tuturor persoanelor interesate, cu condiția nedivulgării informației, dacă divulgarea contravine legislației și intereselor publice, prejudiciază interesele comerciale legale ale părților sau împiedică concurența loială.

(9) Examinarea contestației încetează, prin întocmirea procesului-verbal respectiv, în legătură cu:

- a) lăsarea contestației fără examinare, în cazurile prevăzute la alin.(4);
- b) retragerea contestației de către autor;
- c) recunoașterea de către autoritatea contractantă a contestației drept întemeiată;
- d) respingerea contestației prin decizia Agenției;
- e) soluționarea contestației pe cale amiabilă în modul stabilit la art.72 alin.(5).

(10) Dacă Agenția nu emite decizia în termenul stabilit sau dacă operatorul economic nu este satisfăcut de decizia luată, acesta are dreptul să intenteze o acțiune în instanța de contencios administrativ competentă, după care Agenția pierde competența soluționării contestației.

Articolul 74. Suspendarea procedurii de achiziție

(1) La depunerea în termenul stabilit a contestației, Agenția, la cererea operatorului economic care a depus contestația sau din oficiu, poate dispune suspendarea încheierii/executării contractului de achiziții publice dacă această contestație este esențială și conține declarația care, dovedită fiind, confirmă că:

- a) fără o astfel de suspendare operatorul economic va suporta prejudicii;
- b) există probabilitatea satisfacerii acestei contestații;
- c) suspendarea nu va cauza prejudicii părților implicate în procedura de achiziție.

(2) Agenția dispune suspendarea, prevăzută la alin.(1), pînă la încetarea examinării contestației în temeiurile stipulate la art.73 alin.(9). După expirarea termenului suspendării, prevăzut în prezentul alineat, autoritatea contractantă este obligată să încheie contractul de achiziții publice conform cerințelor specificate la art.47.

(3) Suspendarea nu se aplică în cazul cînd Agenția consideră că interesele publice urgente, cum ar fi cele ce țin de siguranța și securitatea națională, funcționarea instituțiilor publice, prestarea serviciilor publice, cer prelungirea achizițiilor.

Secțiunea a 2-a

Răspunderea pentru încălcarea legislației privind achizițiile publice

Articolul 75. Formele răspunderii

Încălcarea legislației privind achizițiile publice atrage după sine răspunderea disciplinară (inclusiv materială), civilă, administrativă și penală în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul X

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 76.

(1) Prezenta lege intră în vigoare după 3 luni de la data publicării.

(2) La intrarea în vigoare a prezentei legi, se abrogă Legea achiziției de mărfuri, lucrări și servicii pentru necesitățile statului nr.1166-XIII din 30 aprilie 1997.

(3) Guvernul, în termen de 6 luni de la data publicării prezentei legi:

- va prezenta Parlamentului propuneri pentru aducerea legislației în concordanță cu prezenta lege;
- va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege;

- va asigura elaborarea și aprobarea actelor normative prevăzute de prezenta lege.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Chișinău, 13 aprilie 2007.

Nr.96-XVI.

перевод

З А К О Н **о государственных закупках**

N 96-XVI от 13.04.2007

Мониторул Официал N 107-111/470 от 27.07.2007

* * *

СО Д Е Р Ж А Н И Е

Глава I **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

[Статья 1.](#) Основные понятия

[Статья 2.](#) Область применения закона

[Статья 3.](#) Расчет оценочной стоимости договоров о государственных закупках и их планирование

[Статья 4.](#) Исключения

[Статья 5.](#) Особый режим

[Статья 6.](#) Принципы регулирования отношений в сфере государственных закупок

[Статья 7.](#) Правовая основа

Глава II **ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК**

[Статья 8.](#) Агентство материальных резервов, государственных закупок и гуманитарной помощи

[Статья 9.](#) Основные функции Агентства в сфере государственных закупок

[Статья 10.](#) Осуществление деятельности Агентства и управление им

[Статья 11.](#) Бюджет Агентства

Глава III **УЧАСТНИКИ ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК**

Часть 1 **Закупающие органы**

[Статья 12.](#) Закупающие органы

[Статья 13.](#) Функции закупающего органа в сфере государственных закупок

[Статья 14.](#) Осуществление закупающим органом своих функций

Часть 2 **Экономический оператор**

[Статья 15.](#) Участие экономического оператора в процедурах государственных закупок

- [Статья 16.](#) Квалификационные данные экономического оператора
[Статья 17.](#) Список квалифицированных экономических операторов
[Статья 18.](#) Список экономических операторов, не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок

Глава IV ГЛАСНОСТЬ И ТРАНСПАРЕНТНОСТЬ

- [Статья 19.](#) Объявление о намерении
[Статья 20.](#) Общие правила составления и опубликования приглашений к представлению ofert
[Статья 21.](#) Объявление о присуждении договора о государственных закупках
[Статья 22.](#) Уведомление oferтантов

Глава V ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПОК

- [Статья 23.](#) Правила сообщения информации
[Статья 24.](#) Формы сообщения
[Статья 25.](#) Требование подтверждения документов
[Статья 26.](#) Сроки подачи и приема заявок на участие и ofert
[Статья 27.](#) Правила описания товаров, работ и услуг
[Статья 28.](#) Язык стандартной документации
[Статья 29.](#) Отклонение всех ofert
[Статья 30.](#) Подкуп со стороны экономических операторов
[Статья 31.](#) Условия, касающиеся налогов, аспектов охраны окружающей среды, охраны труда
[Статья 32.](#) Дело о государственной закупке

Глава VI ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

Часть 1

Виды процедур государственных закупок

- [Статья 33.](#) Процедуры государственных закупок

Часть 2

Открытые торги

- [Статья 34.](#) Инициирование открытых торгов
[Статья 35.](#) Приглашение к участию в открытых торгах
[Статья 36.](#) Условия предоставления документации по торгам
[Статья 37.](#) Документация по торгам
[Статья 38.](#) Разъяснения по документации по торгам и внесение в нее изменений
[Статья 39.](#) Условия представления ofert
[Статья 40.](#) Срок действия офeрты, внесение в нее изменений и отзыв офeрты
[Статья 41.](#) Альтернативные офeрты
[Статья 42.](#) Обеспечение офeрты и обеспечение выполнения договора
[Статья 43.](#) Вскрытие офeрт
[Статья 44.](#) Рассмотрение, оценка и сопоставление офeрт
[Статья 45.](#) Наиболее экономически выгодная офeрта
[Статья 46.](#) Анормально заниженная цена офeрты
[Статья 47.](#) Акцепт офeрты, присуждение и заключение договора о закупках

Часть 3

Торги с ограниченным участием

- [Статья 48.](#) Условия проведения торгов с ограниченным участием
[Статья 49.](#) Процедура предварительного отбора

Часть 4

Другие процедуры государственных закупок

[Статья 50.](#) Рамочное соглашение

[Статья 51.](#) Конкурентный диалог

[Статья 52.](#) Переговорные процедуры

[Статья 53.](#) Закупка из одного источника

[Статья 54.](#) Запрос ценовых ofert

[Статья 55.](#) Динамичная система закупок

[Статья 56.](#) Электронные торги

[Статья 57.](#) Закупки в рамках планов строительства социального жилья

[Статья 58.](#) Закупка через Универсальную товарную биржу

[Статья 59.](#) Отмена процедуры закупок

Глава VII

ОСОБЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК КОНСАЛТИНГОВЫХ УСЛУГ

[Статья 60.](#) Привлечение ofert на консалтинговые услуги

[Статья 61.](#) Документы по запросу ofert на консалтинговые услуги

[Статья 62.](#) Критерии оценки ofert на консалтинговые услуги

[Статья 63.](#) Процедура отбора ofert на консалтинговые услуги

[Статья 64.](#) Конфиденциальность

Глава VIII

ДОГОВОР О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПКАХ. ОТЧЕТ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПОК

[Статья 65.](#) Принципы присуждения договора о государственных закупках

[Статья 66.](#) Преимущества при присуждении договора о государственных закупках

[Статья 67.](#) Договор о государственных закупках

[Статья 68.](#) Субподряд

[Статья 69.](#) Запрещение дробления или расширения закупок

[Статья 70.](#) Отчет о процедуре закупок

Глава IX

РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Часть 1

Разрешение споров

[Статья 71.](#) Право на обжалование

[Статья 72.](#) Подача и рассмотрение жалобы

[Статья 73.](#) Процедура рассмотрения жалобы

[Статья 74.](#) Приостановление процедуры закупок

Часть 2

Ответственность за нарушение законодательства о государственных закупках

[Статья 75.](#) Виды ответственности

Глава X

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

[Статья 76.](#) Вступление в силу. Признание утратившим силу. Обязанности Правительства

Парламент принимает настоящий органический закон.

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия

В настоящем законе используются следующие основные понятия:

государственная закупка – приобретение товаров, выполнение работ или оказание услуг для нужд одного или несколькихкупающих органов;

Агентство материальных резервов, государственных закупок и гуманитарной помощи – центральный административный орган, осуществляющий государственное регулирование, надзор, контроль и межотраслевое координирование в сфере государственных закупок;

купающий орган – орган публичной власти, юридическое лицо публичного права, объединение этих органов или лиц;

государственные средства – средства государственного бюджета, бюджетов административно-территориальных единиц, бюджета государственного социального страхования, специальных фондов, специальные средства публичных учреждений, средства фондов обязательного медицинского страхования, внешние займы, относящиеся к прямому или гарантированному государственному долгу;

договор о государственных закупках – возмездный договор, заключенный в письменной форме между одним или несколькими экономическими операторами и одним или несколькимикупающими органами с целью закупки товаров, выполнения работ или оказания услуг в соответствии с настоящим законом;

стандартная документация – документация, содержащая всю информацию, связанную с предметом договора о государственной закупке и процедурой ее предоставления, в том числе технические условия или, по обстоятельствам, описательная документация;

обеспечение оферты – денежная сумма или гарантия внесения данной суммы, предоставляемаякупающему органу офертантом одновременно с офертой и обеспечивающая действительность этой оферты;

обеспечение договора – обеспечение выполнения обязательств, предусмотренных в договоре о государственных закупках, заключенном междукупающим органом или органами и офертантом, которому был присужден договор;

рабочая группа по закупкам – группа специалистов в составекупающего органа, осуществляющая процедуры государственных закупок;

открытые торги – публичная процедура, в рамках которой любой заинтересованный экономический оператор может представить оферту;

торги с ограниченным участием – публичная процедура, заявку на участие в которой может подать любой экономический оператор, но в рамках которой представить оферты могут только экономические операторы, предварительно отобранныекупающим органом;

электронное средство – средство, использующее оборудование электронной обработки, включая цифровое сжатие, и накопления данных, распространяемых, передаваемых и получаемых посредством кабеля, радио, оптических или других электромагнитных приборов;

наиболее экономически выгодная оферта – оферта, признанная победившей в соответствии с критериями, установленными настоящим законом и определенными в рамках процедур присуждения договоров о государственных закупках;

офертант – экономический оператор, представивший оферту в рамках процедуры присуждения договора о государственных закупках;

экономический оператор – поставщик товаров, исполнитель работ и/или поставщик услуг, которым может быть любое физическое или юридическое лицо, любая публичная организация или объединение лиц и/или организаций, которые поставляют на рынок товары, выполняют работы и/или оказывают услуги.

Статья 2. Область применения закона

(1) Настоящий закон применяется в отношении договоров о государственных закупках, которые не относятся к исключениям, предусмотренным статьей 4, и оценочная стоимость которых, без налога на добавленную стоимость, равна или превышает:

- a) 20000 леев – для договоров о государственных закупках товаров;
- b) 25000 леев – для договоров о государственных закупках работ и услуг.

(2) Настоящий закон применяется также к договорам о государственных закупках, субсидируемым более чем на 50 процентов непосредственно закупающими органами и не относящимся к исключениям, предусмотренным статьей 4.

(3) Настоящий закон предусматривает также особенности в отношении договоров о государственных закупках, которые не относятся к исключениям, предусмотренным статьей 4, и оценочная стоимость которых, без налога на добавленную стоимость, равна или превышает:

- a) 2500000 леев – для договоров о государственных закупках товаров и услуг;
- b) 99000000 леев – для договоров о государственных закупках работ.

(4) Договоры о государственных закупках, оценочная стоимость которых без налога на добавленную стоимость не превышает сумм, указанных в части (1), реализуются в соответствии с положением о государственных закупках небольшой стоимости, утвержденным Правительством.

Статья 3. Расчет оценочной стоимости договоров о государственных закупках и их планирование

(1) Расчет оценочной стоимости договора о государственных закупках основывается на общей сумме платы без налога на добавленную стоимость, оцененной закупающим органом. Структура общей суммы платы включает любую форму вознаграждения, в том числе любые виды премий, сборов, комиссионных, полученную прибыль и/или уплату взносов или выплаты в пользу оффертантов, при этом принимается во внимание любая форма возможного выбора и возможность продления договора.

(2) Расчет оценочной стоимости договоров о государственных закупках и их планирование осуществляются в соответствии с положением, утвержденным Правительством.

Статья 4. Исключения

Положения настоящего закона не применяются к:

a) договорам об оказании услуг в области научных исследований и разработок, пользователем которых является исключительно закупающий орган, предназначенных для использования в собственных целях и для осуществления собственной деятельности, при условии, что оказанные услуги полностью оплачиваются закупающим органом и что их стоимость не превышает или находится в рамках рыночных цен на такие услуги;

b) договорам о государственных закупках, предметом которых являются услуги по арбитражу и/или примирению;

c) договорам о государственных закупках, связанным с эмиссией, покупкой, продажей или передачей ценных бумаг или других финансовых документов, особенно с операциями закупающих органов по накоплению денег или капитала;

d) услугам, оказываемым Национальным банком Молдовы;

e) договорам о государственных закупках, объявленным в соответствии с законодательством секретными, если их выполнение должно сопровождаться специальными мерами безопасности, установленными законодательством;

f) договорам о государственных закупках, предметом которых являются трудовые договоры;

g) договорам о концессии общественных работ и услуг;

h) договорам о государственных закупках, присужденным одним закупающим органом другому или объединению закупающих органов на основании исключительного права, которым они обладают по закону;

i) договорам о государственных закупках, предметом которых является закупка товаров с целью перепродажи;

j) договорам о закупках закупающими органами товаров из государственных материальных и мобилизационных резервов;

k) договорам о закупках товаров, работ и услуг, связанным с производством или продажей оружия, боеприпасов и систем вооружения;

l) договорам о государственных закупках, регламентируемым различными процессуальными нормами и присуждаемым:

– на основании международного соглашения, заключенного между Республикой Молдова и одной или несколькими третьими странами, в отношении товаров или работ, необходимых для совместной реализации или освоения работ странами-участницами, или услуг, необходимых для совместной реализации или освоения какого-либо проекта странами-участницами;

– на основании международного соглашения о нахождении войск и об обязательствах Республики Молдова или третьего государства;

– в соответствии с особой процедурой международной организации.

Статья 5. Особый режим

(1) Закупающие органы сферы национальной обороны, правопорядка, национальной безопасности обязаны применять положения настоящего закона, кроме предусмотренных статьей 4 исключений.

(2) Право на участие в процедурах присуждения договоров о государственных закупках может быть предоставлено Правительством в объеме, не превышающем 20 процентов объема закупок, Обществу слепых, Обществу инвалидов, Ассоциации глухих, Производственной мастерской Республиканской психиатрической больницы, пенитенциарным учреждениям и другим малообеспеченным лицам или могут быть установлены для них льготные условия для участия в этих процедурах в рамках программ занятости рабочей силы в порядке, установленном законодательством.

Статья 6. Принципы регулирования отношений в сфере государственных закупок

Отношения в сфере государственных закупок регулируются на основе следующих принципов:

a) эффективное использование государственных средств и сведение к минимуму рисков закупающих органов;

b) транспарентность государственных закупок;

c) обеспечение конкуренции и борьба с нелояльной конкуренцией в области государственных закупок;

d) охрана окружающей среды и содействие долгосрочному развитию посредством государственных закупок;

e) охрана общественного порядка, нравственных устоев и общественной безопасности, здоровья, жизни людей, флоры и фауны;

f) либерализация и развитие международной торговли;

g) свободный оборот товаров, свобода установления и оказания услуг;

h) равный подход, беспристрастность и исключение дискриминации по отношению ко всем оффертантам и экономическим операторам;

i) содействие экономическим операторам–резидентам Республики Молдова в той мере, в какой оно не противоречит нормам международного права, участницей которого является Республика Молдова;

j) ответственность в осуществлении процедур государственных закупок.

Статья 7. Правовая основа

(1) Отношения в сфере государственных закупок регламентируются настоящим законом, другими законами, постановлениями Правительства, принятыми в соответствии с настоящим законом.

(2) Если международным договором, одной из сторон которых является Республика Молдова, установлены иные нормы, чем предусмотренные настоящим законом, применяются нормы международного договора.

Глава II

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

Статья 8. Агентство материальных резервов, государственных закупок и гуманитарной помощи

(1) Агентство материальных резервов, государственных закупок и гуманитарной помощи (далее – *Агентство*) является центральным административным органом со статусом юридического лица, подчиненным Правительству, созданным в целях государственного регулирования, осуществления надзора, контроля и межотраслевого координирования в сфере государственных закупок. Агентство обладает функциональной независимостью.

(2) Агентство располагает собственным балансом, расчетным счетом, печатью с Государственным гербом Республики Молдова и своим наименованием на государственном языке.

Статья 9. Основные функции Агентства в сфере государственных закупок

(1) Агентство:

a) разрабатывает и вносит на утверждение Правительства проекты нормативных актов, необходимых для исполнения настоящего закона, подготавливает предложения по внесению изменений и дополнений в законодательство о государственных закупках;

b) координирует, осуществляет мониторинг, оценку и контроль за порядком соблюдениякупающими органами процедур государственных закупок и присуждения договоров о государственных закупках;

c) составляет, актуализирует и ведет списки квалифицированных экономических операторов, а также список экономических операторов, не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

d) разрабатывает и вводит в действие стандартную документацию по процедурам государственных закупок;

e) изучает и регистрирует документацию по торгам, представленнуюкупающими органами;

f) рассматривает отчеты о процедурах государственных закупок;

g) рассматривает и регистрирует договоры о государственных закупках, заключенные в результате проведения процедур закупок, за исключением договоров, заключенных посредством запроса ценовых оферт;

h) требует повторного рассмотрения результатов процедур государственных закупок или аннулирует их, при необходимости;

i) ведет автоматизированный реестр государственных закупок;

j) рассматривает и разрешает споры между участниками процедур государственных закупок;

k) предоставляеткупающим органам методическую помощь и консультации в области государственных закупок, инициирует и содействует проведению мероприятий по обучению персоналакупающих органов, привлеченного к организации, проведению процедур государственных закупок и присуждению договоров о государственных закупках;

l) издает Бюллетень государственных закупок, разрабатывает и поддерживает в глобальной сети Интернет веб-страницу “Государственные закупки Республики Молдова”, на которой помещает приглашения и информацию, касающуюся процедур государственных закупок и присуждения договоров о государственных закупках;

m) представляет Правительству квартальные и годовые отчеты и статистические анализы по государственным закупкам;

n) требует и получает от компетентных органов информацию об экономических операторах, участвующих в процедурах государственных закупок, а также любую информацию, необходимую для осуществления своих функций;

o) сотрудничает с аналогичными международными организациями и иностранными агентствами в области государственных закупок;

p) координирует деятельность по использованию иностранной технической помощи в области государственных закупок;

г) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим законом и другими законодательными и нормативными актами.

(2) На уровне регионов развития Агентство осуществляет свои функции через подведомственные территориальные подразделения.

Статья 10. Осуществление деятельности Агентства и управление им

Деятельность Агентства и управление им осуществляются в соответствии с положением, утвержденным Правительством.

Статья 11. Бюджет Агентства

(1) Бюджет Агентства формируется из:

- a) собственных доходов от деятельности, не противоречащей настоящему закону;
- b) ассигнований из государственного бюджета;
- c) других дополнительных источников, установленных законодательству.

(2) Бюджет Агентства разрабатывается, рассматривается, утверждается и исполняется в порядке, установленном законодательством.

Глава III

УЧАСТНИКИ ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

Часть 1

Закупающие органы

Статья 12. Закупающие органы

(1) Закупающими органами являются органы публичной власти, определенные законодательством Республики Молдова, юридические лица публичного права и объединения этих органов или лиц.

(2) Юридическим лицом публичного права может быть любая организация:

a) созданная исключительно в целях удовлетворения потребностей, имеющих общественное значение, и не преследующая цели получения прибыли (в промышленности или в торговле);

b) обладающая статусом юридического лица;

c) деятельность которой обеспечивается из государственных средств или управление которой является предметом контроля со стороны органов публичной власти или других юридических лиц публичного права, либо организация, административный, руководящий совет или совет по надзору которой имеет в своем составе свыше 50 процентов членов, назначенных вышеперечисленными органами.

(3) Закупающим органом является также объединениекупающих органов, члены которого выбирают из своего состава посредством гражданской сделки юридическое

лицо, представляющее их в качестве единого закупщика в отношениях с любым экономическим оператором, исполнителем работ или поставщиком услуг.

(4) Постановлением Правительства могут быть назначены в качестве закупающего органа и другие юридические лица, в обязанность которых входит осуществление государственных закупок в соответствии с настоящим законом, при условии, что их деятельность осуществляется на рынках, на которых конкуренция исключается посредством нормативных или административных актов или в силу их монопольного положения.

(5) Любая другая организация, не соответствующая требованиям части (2), может являться, по желанию или по решению компетентных руководящих органов, закупающим органом при условии осуществления закупок строго в соответствии с положениями настоящего закона.

(6) Закупающим органом является также орган публичной власти, назначенный Правительством для организации и централизованного осуществления процедур государственных закупок в целях удовлетворения потребностей в подобных товарах, работах или услугах нескольких закупающих органов.

Статья 13. Функции закупающего органа в сфере государственных закупок

(1) В сфере государственных закупок закупающий орган:

- a) создает в своем составе рабочие группы, ответственные за осуществление государственных закупок в рамках данного органа;
- b) разрабатывает годовые и квартальные планы осуществления государственных закупок;
- c) составляет приглашения для участия в процедурах государственных закупок;
- d) разрабатывает документацию по торгам и другие документы, применяемые в рамках процедур государственных закупок;
- e) инициирует и осуществляет процедуры государственных закупок;
- f) обеспечивает широкое участие экономических операторов в процедурах государственных закупок;
- g) изучает, оценивает и сравнивает оферты экономических операторов, представленные в рамках процедур государственных закупок;
- h) заключает договоры о государственных закупках с экономическими операторами;
- i) составляет отчеты о результатах процедур государственных закупок и представляет их Агентству;
- j) управляет договорами о государственных закупках и выполняет их согласно установленным срокам и условиям;
- k) хранит и ведет учет всех документов, составленных и примененных в рамках процедур государственных закупок.

(2) Закупающий орган обязан:

- a) обеспечивать эффективность государственных закупок;
- b) обеспечивать объективность и беспристрастность при осуществлении процедур государственных закупок;
- c) обеспечивать гласность и транспарентность процедур государственных закупок;
- d) представлять, по запросу Агентства, любую информацию о заключении и выполнении договоров о государственных закупках.

Статья 14. Осуществление закупающим органом своих функций

(1) Закупающий орган осуществляет свои функции посредством рабочей группы по закупкам, специально созданной в этих целях в пределах имеющихся штатов в составе служащих и специалистов данного органа, обладающих профессиональными навыками в области государственных закупок. В зависимости от предмета закупки закупающий орган может создать одну или несколько рабочих групп по закупкам.

(2) Закупающий орган вправе привлекать, при необходимости, в состав рабочей группы по закупкам в качестве консультантов специалистов и экспертов в той области, в которой осуществляется закупка. В случаях, прямо предусмотренных законодательством, привлеченные специалисты и эксперты наделяются правом голоса.

(3) Член рабочей группы обязан подписать под личную ответственность декларацию о соблюдении конфиденциальности и беспристрастности, в которой обязуется неукоснительно соблюдать положения настоящего закона и одновременно подтверждает, что:

а) не является супругом (супругой), родственником до третьей степени включительно кого-либо из oferтантов;

б) за последние три года согласно записям в трудовой книжке не осуществлял деятельность на основе индивидуального трудового договора или договора о сотрудничестве с одним из oferтантов или не состоял в административном совете или другом руководящем или административном органе oferтанта;

с) не состоит в долевом участии или не обладает акциями подписанного уставного капитала одного из oferтантов.

(4) Если кто-либо из членов рабочей группы до заседания по вскрытию oferт обнаруживает, что находится в одной или нескольких ситуациях из предусмотренных частью (3), он обязан незамедлительно потребовать замены его в составе группы другим лицом.

(5) В случае несоблюдения положений частей (3) и (4) Агентство вправе аннулировать процедуру закупок.

(6) Рабочая группа по закупкам осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим законом и положением, утверждаемым Правительством.

Часть 2

Экономический оператор

Статья 15. Участие экономического оператора в процедурах государственных закупок

(1) Любой экономический оператор со статусом предпринимателя, резидент или нерезидент, физическое или юридическое лицо, обладает правом участия, согласно настоящему закону, в процедуре присуждения договора о государственных закупках, кроме тех случаев, когдакупающий орган принимает в соответствии с законодательством решение о закупке отечественных товаров и услуг. В отчете о процедуре закупок должны быть указаны основания для принятия такого решения.

(2) Экономические операторы, не являющиеся резидентами, пользуются правами и льготами, предоставляемыми настоящим законом экономическим операторам – резидентам, только в отношении государственных закупок, предусмотренных частью (3) статьи 2, при условии соблюдения требований части (3) настоящей статьи.

(3) Иностраный экономический оператор пользуется в Республике Молдова теми же правами в отношении участия в процедурах присуждения договоров о государственных закупках, которые установлены для экономических операторов Республики Молдова в стране, в которой он является резидентом.

(4) Экономические операторы могут создавать объединения в целях представления oferт и/или выступать в качестве ассоциированных oferтантов. Объединению (группе экономических операторов) может быть вменено в обязанность принять определенную организационно-правовую форму, если это необходимо для надлежащего выполнения договора.

(5) Условия участия, которым должен удовлетворять экономический оператор, включающие финансовые гарантии, технические характеристики и информацию, необходимую для установления его финансовых, коммерческих и технических возможностей, а также проверку его квалификации, для экономического оператора –

нерезидента не должны быть менее благоприятными, чем для экономического оператора – резидента, и ни в коей мере не должны дискриминировать иным образом оператора-нерезидента.

Статья 16. Квалификационные данные экономического оператора

(1) Для определения квалификационных данных в рамках процедур государственных закупок экономический оператор должен представить документы, выданные компетентными органами, определенными закупающим органом в рамках процедур государственных закупок, и подтверждающие:

a) его управленческую компетентность, опыт, репутацию, наличие квалифицированного персонала, техническую оснащенность, финансовые и другие возможности, необходимые для качественного выполнения договора о государственных закупках на протяжении всего периода его действия;

b) правомочность заключения договора о государственных закупках;

c) платежеспособность, то есть свидетельства, подтверждающие, что он не находится в процессе ликвидации или несостоятельности, что на его имущество не наложен арест, что его коммерческая деятельность не приостановлена;

d) уплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством страны, в которой он является резидентом;

e) неприменение административных или уголовных санкций в течение последних 3 лет к руководящим лицам данного экономического оператора в связи с их профессиональной деятельностью или вследствие представления недостоверных сведений с целью заключения договора о государственных закупках;

f) состав учредителей и аффилированных лиц.

(2) Закупающий орган принимает во внимание право экономического оператора на защиту его интеллектуальной собственности и коммерческой тайны.

(3) Закупающий орган оценивает квалификационные данные экономического оператора в соответствии с критериями и процедурой, изложенными в документах по привлечению оферт.

(4) Закупающий орган может дисквалифицировать офертанта на любом этапе процедуры закупок, если установит, что представленные им квалификационные данные являются недостоверными или неполными, а также по другим причинам, предусмотренным настоящим законом и другими законодательными и нормативными актами.

(5) Офертанта может быть дисквалифицирован, если он не представит дополнительную информацию по требованию закупающего органа в установленный им срок.

(6) Не допускается дисквалификация офертанта на основании того, что представленные им квалификационные данные являются в незначительной степени неточными или неполными.

(7) Закупающий орган может потребовать от офертанта, если это необходимо, представления подтверждающих документов, а также, при наличии сомнений относительно персональных данных этого офертанта и экономического оператора, может обратиться за содействием и необходимой информацией к компетентным органам, в том числе иностранным.

(8) Компетентные органы и правоохранительные органы должны предоставить закупающему органу по его запросу бесплатно в течение 10 календарных дней систематизированную информацию или любую другую информацию о юридическом статусе экономического оператора, его участии или неучастии в преступных организациях или группировках и другие сведения о соответствующем офертанта и экономическом операторе, предусмотренные настоящим законом. В случае экономического оператора –

нерезидента такая информация может быть затребована от иностранных компетентных органов согласно международным обычаям (практике).

Статья 17. Список квалифицированных экономических операторов

(1) Список квалифицированных экономических операторов представляет собой официальный документ, обеспечивающий допущение экономического оператора к участию в процедурах государственных закупок.

(2) Внесение в список квалифицированных экономических операторов не является обязательным и осуществляется по желанию экономического оператора, после чего он получает подтверждающий сертификат.

(3) Составление, актуализация и ведение Списка квалифицированных экономических операторов осуществляются Агентством в соответствии с положением, утвержденным Правительством.

Статья 18. Список экономических операторов, не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок

(1) Список экономических операторов, не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок, составляется Агентством в целях ограничения участия экономических операторов в течение 3 лет в процедурах государственных закупок, предусмотренных настоящим законом.

(2) Составление, актуализация и ведение списка, предусмотренного частью (1), осуществляются Агентством в соответствии с положением, утвержденным Правительством.

Глава IV

ГЛАСНОСТЬ И ТРАНСПАРЕНТНОСТЬ

Статья 19. Объявление о намерении

(1) Закупающий орган обязан опубликовать в Бюллетене государственных закупок объявление о намерении в отношении запланированных государственных закупок. В случае государственных закупок, предусмотренных частью (3) статьи 2, объявление о намерении должно быть опубликовано также в издании “Official Journal of the European Community”.

(2) Объявление о намерении публикуется отдельно для товаров, работ и услуг в срок не более 30 календарных дней со дня утверждения собственного бюджета соответствующего покупающего органа.

(3) Объявление о намерении должно содержать все договоры о государственных закупках, которые должны быть присуждены до конца бюджетного года. Для договоров с оценочной стоимостью товаров и услуг менее 200000 леев, а работ менее 1000000 леев опубликование объявления о намерении не является обязательным.

(4) Опубликование объявления о намерении не обязывает покупающий орган осуществить соответствующую государственную закупку.

Статья 20. Общие правила составления и опубликования приглашений к представлению оферт

(1) Закупающий орган обязан опубликовать в Бюллетене государственных закупок и на веб-странице Агентства приглашение к представлению оферт (далее – *приглашение*) согласно применяемой процедуре закупок во всех случаях, предусмотренных настоящим законом. В случае государственных закупок, предусмотренных частью (3) статьи 2, приглашение должно быть опубликовано и в издании “Official Journal of the European Community”.

(2) Приглашение должно быть опубликовано на государственном языке и, при необходимости, на любом из языков международного общения.

(3) При составлении и подготовке приглашения используются стандартные бланки, утвержденные для этой цели, которые позволяют обеспечить гласность государственных закупок.

(4) В целях обеспечения максимальной транспарентности государственных закупок закупающий орган имеет право опубликовать приглашение и в других средствах массовой информации, национальных или международных, однако лишь после опубликования соответствующего приглашения в Бюллетене государственных закупок и на веб-странице Агентства. Приглашение, опубликованное и в других местных, национальных или международных средствах массовой информации, должно содержать номер и дату Бюллетеня государственных закупок, в котором было опубликовано приглашение, и не должно содержать других сведений, кроме тех, что были опубликованы в данном бюллетене.

(5) Приглашение публикуется в сроки, обеспечивающие всем заинтересованным экономическим операторам, без какой бы то ни было дискриминации, реальные возможности для участия в процедурах присуждения договора о государственных закупках.

(6) Если после опубликования приглашения, но до истечения времени, предусмотренного для открытия или получения ofert, возникает необходимость в исправлении или повторной публикации приглашения, исправленное приглашение должно быть опубликовано в том же средстве массовой информации и в том же качестве, что и первоначальное приглашение.

Статья 21. Объявление о присуждении договора о государственных закупках

(1) Закупающий орган обязан опубликовать в Бюллетене государственных закупок и на веб-странице Агентства объявление о присуждении договора о государственных закупках не позднее 30 календарных дней со дня его заключения.

(2) Объявление о присуждении договора о государственных закупках должно содержать как минимум следующие данные:

- a) характер и количество товаров, работ или услуг, являющихся предметом присужденного договора;
- b) наименование и юридический адрес закупающего органа, присудившего договор;
- c) дату присуждения договора;
- d) наименование и другие идентификационные данные экономического оператора, офферта которого была признана победившей;
- e) стоимость присужденного договора;
- f) законное основание для применения соответствующей процедуры присуждения договора;
- g) примененную процедуру.

Статья 22. Уведомление оффертантов

(1) Закупающий орган по требованию оффертантов обязан предоставить информацию:

- a) о примененных процедурах закупки;
- b) оффертанту, офферта которого была отклонена, – о причинах отклонения его офферты, характеристиках, относительных преимуществах и полном наименовании оффертанта-победителя.

(2) Закупающий орган должен проинформировать оффертантов – участников процедур закупок, по их требованию, о всех решениях по присуждению договоров.

(3) Информация о присуждаемом договоре не предоставляется, если ее предоставление противоречит закону и общественным интересам.

(4) Оффертант, офферта которого была отклонена, вправе потребовать информацию, подтверждающую тот факт, что закупка была осуществлена беспристрастно. С этой целью закупающий орган должен предоставить бесплатно информацию о характеристиках

офертанта-победителя и его относительных преимуществах и стоимости договора, за исключением случаев, когда сообщение этой информации может нанести ущерб конкуренции на будущих торгах.

Глава V

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПОК

Статья 23. Правила сообщения информации

(1) Сообщения, обмен информацией и ее хранение осуществляются в порядке, обеспечивающем целостность данных, конфиденциальность оферт и заявок на участие, а также проведение закупающими органами анализа содержания оферт и заявок на участие только по истечении предусмотренного для их представления срока.

(2) Средства, используемые для электронной связи, а также их технические характеристики должны быть всегда доступны для общественности и совместимы с информационными технологиями и технологиями связи общего применения.

(3) Применение средств электронной передачи и получения оферт, а также средств электронного получения заявок на участие осуществляется с соблюдением следующих правил:

а) информация о спецификациях, необходимых для представления оферт и заявок на участие электронным путем, включая кодирование, должна быть доступна заинтересованным сторонам;

б) электронные оферты должны быть подтверждены цифровой подписью.

Статья 24. Формы сообщения

(1) Все сообщения, а также весь обмен информацией могут осуществляться, по усмотрению закупающего органа, по почте, факсу, электронным путем, по телефону или с использованием комбинации этих средств.

(2) Избранные средства связи должны быть общедоступными и не должны ограничивать доступ экономических операторов к процедуре присуждения договоров о государственных закупках.

Статья 25. Требование подтверждения документов

Закупающий орган вправе потребовать от офертанта подтверждения представленных им документов согласно условиям, установленным для документации данной категории.

Статья 26. Сроки подачи и приема заявок на участие и оферт

(1) Предельный срок подачи и приема заявок на участие и оферт должен быть достаточным для того, чтобы дать возможность как отечественным, так и иностранным экономическим операторам подготовить и представить оферты до прекращения торгов.

(2) При установлении предельного срока закупающий орган должен учитывать степень сложности предусматриваемых закупок, предполагаемую область субподрядов и обычный срок передачи по почте оферт, отправленных с территории страны и из-за рубежа.

(3) Закупающий орган ответствен за установление срока подачи и приема заявок на участие и оферт.

(4) В случае проведения открытых торгов и торгов с ограниченным участием срок подачи и приема заявок на участие и оферт должен составлять не менее 15 календарных дней со дня опубликования объявления об участии, а для государственных закупок, предусмотренных частью (3) статьи 2, – не менее 40 календарных дней. В случае повторных договоров, а также в срочных случаях, срочность которых обоснована закупающим органом, срок представления оферт может быть сокращен, но не менее чем до 10 календарных дней.

(5) В случае проведения процедур закупок путем запроса ценовых ofert срок представления и приема ofert должен составлять не менее 3 календарных дней для товаров и 10 календарных дней для работ и услуг со дня передачи приглашения на участие. В случае вторичных закупок, повторных договоров, а также в случае срочности, обоснованной закупающим органом, срок представления ofert может быть сокращен до не менее чем 2 календарных дней для товаров и 5 календарных дней для работ и услуг.

Статья 27. Правила описания товаров, работ и услуг

(1) Запрашиваемые закупающим органом характеристики закупаемых товаров, работ и услуг должны представлять собой четкое и полное описание предмета закупок, с тем чтобы каждое требование и критерий, установленные закупающим органом, были выполнены.

(2) Характеристики предмета закупки должны соответствовать требованиям закупающего органа в отношении его качества, эффективности, тестирования, безопасности, размеров, символов, терминологии, упаковки, способа транспортировки, маркировки, этикетирования, процессов и способа производства, а также процедуры определения его соответствия требованиям документации по торгам.

(3) При изложении технических характеристик, составлении проектов, чертежей, эскизов и описаний, запрашиваемых закупающим органом:

а) производится физическое описание запрашиваемых товаров, работ и услуг, основанное на объективных и релевантных технических и качественных характеристиках;

б) приводятся характеристики эксплуатационных качеств товаров и эффективности работ и услуг, если физическое описание невозможно или если приоритет отдается параметрам эффективности;

с) при описании запрашиваемых товаров, работ и услуг используются стандартные характеристики, требования, символы и термины или международные стандарты и признанные на международном уровне национальные стандарты, утвержденные Службой стандартизации и метрологии.

(4) Технические характеристики не должны содержать ссылки на конкретную торговую марку или конкретный хозяйствующий субъект, патент, эскиз или вид товара, работ, услуг, источник их происхождения, конкретного производителя или экономического оператора. В случаях, когда отсутствует достаточно точный метод изложения требований к закупке, а такая ссылка необходима, характеристики должны включать слова “или эквивалент”.

(5) Технические спецификации должны основываться, по обстоятельствам, на международных, национальных стандартах, национальных технических регламентах и нормативах.

Статья 28. Язык стандартной документации

(1) Документы на предварительный отбор, документы по торгам и другие документы по государственным закупкам составляются и публикуются на государственном языке.

(2) Документы, указанные в части (1), могут быть составлены и на одном из языков международного общения в случаях, если:

а) характер запрашиваемых товаров, работ и услуг требует привлечения иностранных экономических операторов, ресурсов, технологий, оказания услуг по экспертизе или привлечения конкурентов из-за рубежа;

б) оценочная стоимость запрашиваемых товаров, работ и услуг превышает суммы, предусмотренные частью (3) статьи 2.

(3) Оферты представляются на государственном языке. Любой экономический оператор вправе сослаться на документацию по торгам и изложить свои требования на языке, на котором он представил оферту.

Статья 29. Отклонение всех ofert

(1) Закупающий орган может отклонить все oferty в любое время до их акцепта. Такая мера оправдана в случае отсутствия эффективной конкуренции, невозможности финансового обеспечения или несоответствия ofert требованиям, установленным в документации по торгам.

(2) Уведомление об отклонении всех ofert направляется в срок не более 3 календарных дней всем офертантам. Закупающий орган должен сообщить по запросу любого офертанта основания отказа.

Статья 30. Подкуп со стороны экономических операторов

(1) Закупающий орган должен отклонить оферт, если установлено, что представивший ее экономический оператор предложил или согласился предоставить, прямо или косвенно, любому действующему или бывшему должностному лицу либо служащему данного органа любого вида услугу, сделал предложение о трудоустройстве или об оказании любой другой услуги в качестве компенсации за определенные действия, решения или применение определенных процедур закупок в его пользу.

(2) Отклонение оферт и причины отклонения должны быть отражены в отчете о процедуре закупок и незамедлительно сообщены соответствующему экономическому оператору.

(3) Агентство сообщает незамедлительно компетентным органам о каждом факте подкупа или попытки подкупа, предпринятых экономическим оператором или представителем закупающего органа.

(4) Договор о государственных закупках, заключенный с использованием подкупа, подтвержденного окончательным решением судебной инстанции, является недействительным.

Статья 31. Условия, касающиеся налогов, аспектов охраны окружающей среды, охраны труда

(1) Закупающий орган может указать в техническом задании организации, где офертанты могут получить необходимые сведения по налоговым обязательствам, охране окружающей среды, предписания по охране и условиям труда в Республике Молдова, которыми следует руководствоваться при осуществлении строительных работ или оказании услуг в процессе выполнения договора.

(2) Закупающий орган, предоставляющий предусмотренные в части (1) сведения, требует от офертантов подтверждения того, что при разработке оферт ими были соблюдены обязательства и предписания по охране и условиям труда в местах, где будут выполняться работы или предоставляться услуги.

Статья 32. Дело о государственной закупке

(1) Закупающий орган обязан завести дело о государственной закупке и хранить его в течение 5 лет со дня инициирования процедуры закупок.

(2) Документы, подлежащие включению в дело о государственной закупке, а также документы, подлежащие представлению в Агентство, устанавливаются положением, утверждаемым Правительством.

Глава VI

ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

Часть 1

Виды процедур государственных закупок

Статья 33. Процедуры государственных закупок

(1) Присуждение договора о государственных закупках может осуществляться посредством:

- a) открытых торгов;
- b) торгов с ограниченным участием;
- c) рамочного соглашения;
- d) конкурентного диалога;
- e) переговорных процедур;
- f) закупок из одного источника;
- g) запроса ценовых ofert;
- h) динамичных систем закупок;
- i) электронных торгов;
- j) закупок при планировании строительства социального жилья;
- k) закупок через Универсальную товарную биржу.

(2) Основной процедурой присуждения договора о государственных закупках являются открытые торги. Другие процедуры закупок могут применяться лишь на условиях, прямо установленных настоящим законом.

Часть 2

Открытые торги

Статья 34. Инициирование открытых торгов

(1) К процедуре открытых торгов могут быть привлечены oferty всех экономических операторов, желающих принять участие в торгах.

(2) С целью информирования потенциальных участников закупающий орган заблаговременно публикует приглашение к участию в открытых торгах в порядке, установленном статьей 26, с тем чтобы они могли подготовить свои oferty.

Статья 35. Приглашение к участию в открытых торгах

В приглашении к участию в открытых торгах указываются:

- a) наименование, место нахождения закупающего органа;
- b) товары, их количество и место доставки; работы и место их выполнения; услуги и место их оказания;
- c) срок доставки товаров, завершения работ и график оказания услуг;
- d) критерии и порядок оценки квалификационных данных экономических операторов;
- e) положение, которое не может быть изменено в дальнейшем, о том, что экономические операторы участвуют в процедуре закупок независимо от гражданства, или положение о том, что круг участников ограничен в соответствии с частью (1) статьи 15;
- f) порядок и место получения документации по торгам;
- g) размер платы за документацию по торгам, при необходимости;
- h) валюта и способ внесения платы за документацию по торгам;
- i) язык (языки), на котором составляется документация по торгам;
- j) место и срок представления ofert.

Статья 36. Условия предоставления документации по торгам

Закупающий орган предоставляет экономическим операторам документацию по торгам в соответствии с положениями, изложенными в приглашении к участию в торгах. Плата, которую закупающий орган вправе взимать за документы по торгам, включает только расходы на их печатание и доставку экономическим операторам. Обществу слепых, Обществу инвалидов, Ассоциации глухих, Производственной мастерской Республиканской психиатрической больницы, пенитенциарным учреждениям и другим малообеспеченным лицам документация по торгам предоставляется бесплатно.

Статья 37. Документация по торгам

Структура и содержание документации по торгам устанавливаются стандартной документацией, утверждаемой Правительством.

Статья 38. Разъяснения по документации по торгам и внесение в нее изменений

(1) Экономический оператор может запросить у закупающего органа разъяснения по документации по торгам. На любой запрос такого рода, полученный до истечения срока представления ofert, закупающий орган обязан ответить в сроки, позволяющие экономическому оператору своевременно представить свою ofertу. Закупающий орган направляет данные разъяснения, без указания источника поступления запроса, всем экономическим операторам, которым он предоставил документацию по торгам.

(2) До истечения срока представления ofert закупающий орган имеет право по своей инициативе или в ответ на запрос экономического оператора о даче разъяснений внести изменения в документацию по торгам. Изменения незамедлительно доводятся до сведения всех экономических операторов, которым закупающий орган предоставил указанную документацию, и Агентства.

(3) При проведении заседания с участием экономических операторов закупающий орган составляет протокол заседания, включающий все поступившие в ходе заседания запросы о даче разъяснений по документации по торгам, без указания их источника, а также ответы на эти запросы. Протокол незамедлительно доводится до сведения всех экономических операторов, которым закупающий орган предоставил указанную документацию, с тем чтобы они смогли учесть его положения при подготовке ofert, и до сведения Агентства. Протокол является составной частью документации по торгам, и его положения, которые закупающий орган сочтет изменениями или дополнениями данной документации, должны быть соответственно указаны.

Статья 39. Условия представления ofert

(1) Закупающий орган устанавливает место, предельные дату и время представления ofert согласно статье 26.

(2) Если закупающий орган дает разъяснения или вносит изменения в документацию по торгам либо проводит заседание с участием экономических операторов, срок представления ofert может быть продлен, с тем чтобы предоставить экономическим операторам время, достаточное для принятия к сведению разъяснений, изменений или положений протокола заседания.

(3) Закупающий орган вправе по своему усмотрению продлить срок представления ofert до истечения установленного срока.

(4) Уведомление о продлении срока представления ofert незамедлительно направляется каждому экономическому оператору, которому закупающий орган предоставил документацию по торгам, и Агентству.

(5) Offerта в письменной форме и с подписью представляется в запечатанном конверте. Закупающий орган в обязательном порядке выдает экономическому оператору расписку с указанием даты и времени получения offerты.

(6) Offerта, полученная закупающим органом по истечении предельного срока представления ofert, не вскрывается и возвращается представившему ее экономическому оператору.

Статья 40. Срок действия offerты, внесение в нее изменений и отзыв offerты

(1) Offerта действительна в течение срока, указанного в документации по торгам.

(2) До истечения срока действия offerты закупающий орган может предложить offerтанту продлить этот срок. Offerтант вправе:

а) отклонить предложение, не теряя права на отзыв обеспечения своей offerты;

б) принять предложение, продлив срок действия обеспечения своей оферты или предоставив новое обеспечение оферты на продленный срок. Офертант, не продливший срок действия обеспечения оферты или не предоставивший нового обеспечения оферты, считается отказавшимся от продления срока действия оферты.

(3) Если в документации по торгам не предусмотрено иное, офертант имеет право внести изменение в оферту или отозвать ее до истечения срока представления оферт, не теряя права на отзыв обеспечения оферты. Такое изменение или уведомление об отзыве оферты является действительным, если было получено закупающим органом до истечения срока представления оферт.

Статья 41. Альтернативные оферты

(1) Офертант вправе дополнительно представить и другие оферты, именуемые альтернативными, но только в том случае, когда критерием оценки оферт является *самая выгодная с технико-экономической точки зрения оферта*. Только альтернативные оферты могут в известной мере отклоняться от требований, предусмотренных в документации по разработке и представлению оферт.

(2) Закупающий орган обязан предусмотреть в документации по торгам минимальные обязательные требования, которым должны отвечать альтернативные оферты, чтобы быть принятыми к сведению. Если же закупающий орган намерен отказать в представлении альтернативных оферт, он обязан уточнить это в приглашении к участию.

(3) Закупающий орган не имеет права отклонить альтернативную оферту лишь на том основании, что она:

а) составлена с использованием иных технических спецификаций, нежели те, которые были предусмотрены в технических условиях, если офертант может доказать, что предложенное решение обеспечивает надлежащее выполнение всех требований технического характера, выдвинутых закупающим органом;

б) может быть объявлена победившей в случае, если:

- договор о государственной закупке товаров, для которого была организована процедура присуждения договора, становится договором о государственной закупке услуг;

- договор о государственной закупке услуг, для которого была организована процедура присуждения договора, становится договором о государственной закупке товаров.

Статья 42. Обеспечение оферты и обеспечение выполнения договора

(1) При закупке товаров и работ экономический оператор представляет одновременно с офертой ее обеспечение.

(2) В документации по торгам могут быть указаны требования закупающего органа в отношении приемлемости эмитента обеспечения оферты или подтверждающей стороны, при наличии последней, в отношении формы и условий обеспечения оферты. Закупающий орган не может отклонить оферту на том основании, что ее обеспечение предоставлено иностранным эмитентом, если это не противоречит законодательству, при условии, что обеспечение оферты и эмитент отвечают требованиям, установленным в документации по торгам.

(3) До представления оферты экономический оператор может обратиться в закупающий орган за подтверждением приемлемости эмитента обеспечения оферты или подтверждающей стороны. Закупающий орган должен незамедлительно ответить на такой запрос. Такое подтверждение не может служить для закупающего органа препятствием к отклонению обеспечения оферты, если эмитент или подтверждающая сторона оказались неплатежеспособными или утратили доверие.

(4) Закупающий орган предусматривает в документации по торгам требования к эмитенту, форму, размер и другие основные условия обеспечения оферты, а также

требования к экономическому оператору, представляющему обеспечение оферты, в случае:

- a) отзыва оферты или внесения в нее изменений по истечении срока представления оферт;
- b) неподписания офертантом, выигравшим торги, договора о закупках;
- c) несогласия офертанта исправить арифметические ошибки;
- d) необеспечения выполнения договора после принятия оферты или невыполнения какого-либо условия, указанного в документации по торгам, до подписания договора о закупках.

(5) При закупке товаров оценочной стоимостью менее 200000 леев и работ оценочной стоимостью менее 1000000 леев закупающий орган вправе не требовать от экономического оператора обеспечения оферты. В случае предъявления такого требования закупающий орган должен соблюдать положения настоящей статьи.

(6) Размер обеспечения оферты не должен превышать 3 процентов стоимости представленной оферты.

(7) Закупающий орган не имеет права претендовать на оплату обеспечения оферты и незамедлительно возвращает документ об обеспечении оферты после наступления одного из следующих событий:

- a) истечение срока действия обеспечения оферты;
- b) заключение договора о закупках и предоставление обеспечения выполнения этого договора, если такое обеспечение предусмотрено в документации по торгам;
- c) приостановление процедур торгов без заключения договора о закупках;
- d) отзыв оферты до истечения срока представления оферт, если в документации по торгам не предусмотрена недопустимость такого отзыва.

(8) При закупке товаров и работ закупающий орган должен требовать от офертанта при заключении договора предоставления обеспечения его выполнения.

(9) Закупающий орган устанавливает в документации по торгам требования к эмитенту, форму, размер и другие основные условия должного обеспечения выполнения договора.

(10) До предоставления обеспечения выполнения договора офертант может запросить у закупающего органа подтверждение приемлемости предложенного эмитента обеспечения выполнения договора или подтверждающей стороны. Закупающий орган должен незамедлительно ответить на такой запрос.

(11) При закупке товаров оценочной стоимостью менее 200000 леев и работ оценочной стоимостью менее 1000000 леев закупающий орган вправе не требовать от офертантов предоставления обеспечения выполнения договора. В случае предъявления такого требования закупающий орган должен соблюдать положения настоящей статьи.

(12) Размер обеспечения выполнения договора не должен превышать 15 процентов сметной стоимости договора о закупках.

Статья 43. Вскрытие оферт

(1) Вскрытие оферт и их последующее рассмотрение, оценка и сопоставление являются компетенцией и обязанностью закупающего органа.

(2) Оферты вскрываются в указанный в документации по торгам предельный срок представления оферт или продленный предельный срок в месте и в соответствии с процедурами, установленными в данной документации. При вскрытии оферт вправе присутствовать офертанты или их представители.

(3) Наименование и контактные данные каждого офертанта, оферта которого вскрывается, и ее стоимость регистрируются в отчете о процедуре закупок и объявляются присутствующим при вскрытии, а также сообщаются тем офертантам, которые отсутствовали или представители которых отсутствовали при вскрытии оферт, по их запросу.

Статья 44. Рассмотрение, оценка и сопоставление ofert

(1) Рассмотрение, оценка и сопоставление ofert осуществляются без участия oferтантов или их представителей. С целью облегчения рассмотрения, оценки и сопоставления ofert закупающий орган может запросить у oferтанта лишь письменные разъяснения по его оферте. Не допускается изменение оферты, в том числе ее цены, в результате чего оферта становится соответствующей требованиям, которым не соответствовала первоначально. Закупающий орган исправляет лишь арифметические ошибки, выявленные в оферте в ходе ее рассмотрения, незамедлительно уведомляя об этом oferтанта.

(2) Закупающий орган имеет право признать оферту соответствующей требованиям, если в ней содержатся лишь незначительные отклонения от положений документации по торгам, ошибки или недочеты, которые можно устранить без ущерба для ее сути. Любые отклонения подобного рода должны выражаться, по возможности, количественно и учитываться при оценке и сопоставлении ofert.

(3) Закупающий орган не принимает оферту, если:

- a) oferтанта не соответствует квалификационным требованиям;
- b) oferтанта не соглашается с исправлением арифметических ошибок;
- c) оферта не отвечает требованиям, изложенным в документации по торгам;
- d) выявлены факты подкупа.

(4) Для определения победившей оферты закупающий орган оценивает и сопоставляет представленные оферты, используя порядок и критерии, изложенные в документации по торгам. Ни один критерий, не указанный в документации по торгам, не должен быть применен.

(5) Победившей считается наиболее экономически выгодная согласно статье 45 оферта с учетом любой преференциальной маржи, установленной в части (6).

(6) При оценке и сопоставлении ofert закупающий орган применяет преференциальную маржу в пользу ofert на товары отечественного производства и ofert на работы, произведенные операторами–резидентами Республики Молдова, которая не должна превышать 15 процентов стоимости наилучшей по классификации оферты. В отношении ofert на товары, произведенные Обществом слепых, Обществом инвалидов, Ассоциацией глухих, Производственной мастерской Республиканской психиатрической больницы, пенитенциарными учреждениями, и ofert на экологическую агропродовольственную продукцию или продукцию, произведенную в период конверсии в экологическую продукцию, преференциальная маржа не должна превышать 20 процентов стоимости наилучшей по классификации оферты.

(7) Если цена оферты представлена в двух или нескольких валютах, то для облегчения оценки и сопоставления ofert цены всех ofert пересчитываются в одной валюте по курсу, установленному в документации по торгам.

(8) Если oferтанта не выполняет требование закупающего органа о повторном подтверждении квалификационных данных для заключения договора, его оферта отклоняется и продолжается процесс выбора победившей оферты из числа действительных. При этом закупающий орган вправе отклонить все остальные оферты.

(9) Информация, касающаяся рассмотрения, оценки и сопоставления ofert, не должна раскрываться oferтантам или другим лицам, не участвующим официально в данных процедурах или в определении победившей оферты.

Статья 45. Наиболее экономически выгодная оферта

Наиболее экономически выгодной является оферта, признанная победившей на основании следующих критериев:

а) в случае договоров о государственных закупках товаров – цена, срок поставки, условия оплаты, прибыльность, качество, эстетические, функциональные и технические характеристики, возможности и стоимость технической помощи и обслуживания;

б) в случае договоров о государственных закупках работ – предложенное качество, стоимость единицы продукции oferтанта к концу выполнения работ, общая цена, опыт oferтанта и др. Доля цены в общей оценке oferт не должна составлять менее 80 процентов;

с) в случае договоров о государственных закупках услуг – предложенное качество, стоимость единицы продукции oferтанта, общая цена, опыт oferтанта и др. Доля цены в общей оценке oferт не должна составлять менее 40 процентов.

Статья 46. Анормально заниженная цена oferты

(1) Анормально заниженной считается цена oferты на продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, которая значительно ниже цены oferт других oferтантов, в ситуации, когда:

а) закупающий орган при осуществлении контроля и расчета элементов цены выявил ошибки, явившиеся причиной исчисления анормально заниженной цены oferты;

б) oferтанту не удастся продемонстрировать наличие у него доступа к особым технологиям или более выгодным рыночным условиям, которые позволили бы ему предложить столь заниженную цену oferты;

с) oferтантом не соблюдены технические требования, предусмотренные в технических условиях.

(2) Закупающий орган обязан обеспечить экономическому оператору возможность оправдания анормально заниженной цены.

Статья 47. Акцепт oferты, присуждение и заключение договора о закупках

(1) В течение 3 календарных дней со дня акцепта oferты закупающий орган направляет oferтантам письменное уведомление об акцепте.

(2) В отношении oferтанта, oferта которого была признана победившей, в документации по торгам может содержаться требование о подписании договора о закупках в течение 20 календарных дней со дня представления его на подпись данному oferтанту. Заключение договора может быть приостановлено Агентством в случаях, предусмотренных статьей 74.

(3) Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами и вступает в силу с момента регистрации в порядке, установленном настоящим законом. Период, необходимый для регистрации, указывается в документации по торгам. Нерегистрация в этот период не ведет к продлению срока действия oferты или обеспечения oferты. В этом случае обеспечение может быть потребовано, если между закупающим органом и oferтантом не существует иного письменного соглашения.

(4) Если по истечении установленного в части (2) срока oferтант, получивший уведомление об акцепте его oferты, не подписал договор о закупке или не предоставил требуемого обеспечения выполнения договора, закупающий орган вправе отклонить эту oferту и продолжить процесс выбора победившей oferты из числа действительных. При этом закупающий орган вправе отклонить все остальные oferты согласно положениям статьи 29.

(5) О заключении договора о закупке другие oferтанты – участники торгов должны быть проинформированы закупающим органом в течение 10 календарных дней со дня его заключения с указанием наименования и контактных данных экономического оператора, с которым заключен договор, а также стоимости договора.

Часть 3 Торги с ограниченным участием

Статья 48. Условия проведения торгов с ограниченным участием

(1) Закупающий орган имеет право проводить торги с ограниченным участием в том случае, если товары, работы и услуги имеют сложный характер или имеются на рынке у большого числа экономических операторов.

(2) Торги с ограниченным участием проводятся по тем же правилам, что и открытые торги, при условии применения процедуры предварительного отбора, которой предшествует публикация приглашения к участию в предварительном отборе.

(3) В приглашении к участию в предварительном отборе указываются:

- a) порядок и место получения документов на предварительный отбор;
- b) плата за документы на предварительный отбор, при необходимости;
- c) валюта и порядок внесения платы за документы на предварительный отбор;
- d) язык (языки), на котором составляются документы на предварительный отбор;
- e) место и срок подачи заявок на предварительный отбор.

Статья 49. Процедура предварительного отбора

(1) С целью выявления квалифицированных экономических операторов до представления ofert закупаящий орган осуществляет процедуру предварительного отбора с применением положений статьи 16.

(2) В случае проведения процедуры предварительного отбора закупаящий орган предоставляет по одному пакету документов на предварительный отбор каждому экономическому оператору, который запрашивает их в соответствии с приглашением на участие в предварительном отборе и оплачивает их стоимость. Плата включает только расходы на печатание документов и передачу их экономическому оператору. Обществу слепых, Обществу инвалидов, Ассоциации глухих, Производственной мастерской Республиканской психиатрической больницы, пенитенциарным учреждениям и другим малообеспеченным лицам указанные документы предоставляются бесплатно.

(3) Документы на предварительный отбор включают:

- a) инструкции по подготовке и представлению заявок на предварительный отбор;
- b) краткое изложение основных условий договора о закупках, который должен быть заключен в результате процедур закупок;
- c) перечень документов, которые должны быть представлены экономическим оператором в подтверждение его квалификационных данных;
- d) сведения о порядке, месте и сроке представления заявок на предварительный отбор с указанием предельных даты и времени представления;
- e) любые другие требования, касающиеся подготовки и представления заявок на предварительный отбор и его процедуры, которые устанавливаются закупаящим органом в соответствии с настоящим законом, другими законодательными и нормативными актами и стандартной документацией;
- f) информацию, указанную в пунктах a), e) и h) статьи 35, а если она известна, – информацию, указанную в пункте j) этой же статьи.

(4) Закупающий орган обязан отреагировать на любое обращение экономического оператора, касающееся документов на предварительный отбор, поступившее за 10 календарных дней до истечения срока представления заявок на предварительный отбор. Закупающий орган должен дать ответ в разумные сроки, чтобы экономический оператор мог своевременно представить заявку. Ответ на любой запрос, который может представлять интерес и для других экономических операторов, направляется всем экономическим операторам, которым закупаящий орган предоставил документы на предварительный отбор, без указания источника запроса.

(5) Критерии предварительного отбора излагаются в документах на предварительный отбор. При оценке квалификационных данных каждого экономического оператора, подавшего заявку на предварительный отбор, применяются лишь эти критерии.

(6) После регистрации результатов предварительного отбора закупающий орган незамедлительно уведомляет каждого экономического оператора, подавшего заявку на предварительный отбор, о результатах отбора и по запросу любого общественного представителя предоставляет список всех прошедших отбор экономических операторов. В дальнейшем только эти экономические операторы будут участвовать в процедурах закупок.

(7) Закупающий орган должен сообщить экономическим операторам, не прошедшим предварительный отбор, по их запросу, основания такого решения, не мотивируя его.

Часть 4

Другие процедуры государственных закупок

Статья 50. Рамочное соглашение

(1) Рамочным является соглашение, заключенное между одним или несколькими закупающими органами и одним или несколькими экономическими операторами с целью установления условий договоров, которые будут присуждены в течение определенного периода, в частности в отношении цен и, при необходимости, предусмотренных объемов.

(2) При заключении рамочного соглашения закупающий орган соблюдает требования, предусмотренные настоящим законом, на всех этапах до присуждения договоров, основанных на соответствующем рамочном соглашении. Стороны рамочного соглашения выбираются согласно критериям, предусмотренным статьей 45.

(3) Договоры, основанные на рамочном соглашении, присуждаются в соответствии с требованиями настоящего закона и положением, утверждаемым Правительством.

Статья 51. Конкурентный диалог

(1) Конкурентный диалог представляет собой процедуру открытых торгов, осуществляемых в два этапа, применяемую в случае особо сложных договоров о закупках, на участие в которых может претендовать любой экономический оператор и в процессе которых закупающий орган ведет диалог с офертантами, допущенными к этим торгам, относительно подготовки одного или нескольких альтернативных решений, удовлетворяющих требованиям, на основании которых отобранные офертанты будут приглашены к представлению оферт.

(2) Договор о государственных закупках считается особо сложным, если закупающий орган не в состоянии:

а) определить по объективным причинам технические средства, удовлетворяющие его потребностям и целям, и/или

б) установить по объективным причинам юридический и/или финансовый характер проекта.

(3) На первом этапе процедуры в документации по торгам экономическим операторам предлагается представить оферты без указания их цены, запрашивается, по обстоятельствам, информация о технических, качественных характеристиках и иных особенностях товаров, работ и услуг, условиях договора, данные о профессиональной, технической и квалификационной компетентности экономических операторов.

(4) На первом этапе процедуры закупающий орган вправе вести переговоры с любым экономическим оператором, оферта которого не была отклонена.

(5) На втором этапе процедуры экономические операторы, которые приняли участие в первом этапе и оферты которых не были отклонены, представляют окончательные оферты с указанием цены. Закупающий орган может исключить или изменить любое условие, первоначально установленное в документации по торгам, может дополнить ее новыми характеристиками или критериями в соответствии с настоящим законом. Сведения о любом таком исключении, изменении или дополнении документации по торгам сообщаются экономическим операторам посредством приглашения представить окончательные оферты. Экономический оператор, не желающий представить

окончательную оферту, может отказаться от участия в процедуре торгов, не теряя права на отзыв обеспечения своей оферты. Окончательные оферты оцениваются и сопоставляются для определения победившей оферты.

Статья 52. Переговорные процедуры

(1) Закупающий орган может присудить договор о государственных закупках путем переговоров после опубликования объявления об участии в следующих случаях:

а) представлены неправильные или неприемлемые оферты в рамках открытой или с ограниченным участием процедуры либо в рамках конкурентного диалога, если первоначальные условия договора не претерпели существенных изменений. Закупающий орган вправе не публиковать объявление об участии, если он включает в переговорную процедуру всех офертантов или тех из них, которые удовлетворяют качественным критериям отбора и представили оферты, отвечающие официальным требованиям процедуры присуждения, для участия в предшествующей открытой процедуре или процедуре с ограниченным участием либо в предшествующем конкурентном диалоге;

б) исключительно когда речь идет о товарах, работах или услугах, характер или риски которых не допускают предварительного и окончательного установления цен;

с) в области услуг, в том числе интеллектуальных, таких как проектирование работ, – в той мере, в какой благодаря характеру услуг, которые должны быть оказаны, спецификации договора не могут быть определены достаточно точно, чтобы сделать возможным присуждение договора путем выбора наиболее выгодной оферты согласно правилам открытой процедуры или процедуры с ограниченным участием;

д) в случае договора о государственной закупке работ или услуг, осуществляемых исключительно в целях проведения научных исследований, экспериментов или разработок, а не в целях получения прибыли или покрытия расходов на научные исследования и разработки.

(2) В предусмотренных в части (1) случаяхкупающий орган для выявления наиболее выгодной оферты ведет переговоры с офертантами по представленным ими офертам с целью их адаптации к требованиям, изложенным в приглашении на участие, техническом задании и других дополнительных документах.

Статья 53. Закупка из одного источника

(1) В случае договоров о государственных закупках товаров, работ и услугзакупающий орган производит закупки из одного источника:

а) если не было подано ни одной адекватной оферты и не было предложено ни одной кандидатуры в результате открытой или переговорной процедуры за период, в течение которого первоначальные условия договора не претерпели существенных изменений;

б) если в связи с настоятельной необходимостью, по причине максимальной срочности, вследствие непредвиденных для данногокупающего органа обстоятельств не могут быть соблюдены сроки открытых или переговорных процедур с опубликованием объявления об участии. Ситуации, которыми обосновывается максимальная срочность, не должны иметь место по винекупающего органа;

с) если по техническим причинам, или причинам, связанным с творческой деятельностью, или по причинам, относящимся к защите исключительных прав, либо по другим объективным причинам необходимыми товарами, работами и услугами располагает только один-единственный экономический оператор или один-единственный экономический оператор является обладателем исключительных прав на них и альтернативы не существует или экономический оператор определен законом.

(2) В случае договоров о государственных закупках товаровзакупающий орган производит закупки из одного источника:

а) если данные товары произведены только в целях осуществления научных исследований, экспериментов или разработок. Настоящее положение не распространяется

на количественную продукцию, произведенную с целью определения коммерческой жизнеспособности продукта или покрытия расходов на научные исследования и разработки;

b) если договор о государственных закупках относится к дополнительным поставкам, осуществленным первоначальным поставщиком и предназначенным для частичной замены имущества или установок текущего пользования либо для увеличения имеющегося имущества или установок, если замена поставщика обязала бы закупающий орган приобрести технический материал с различными характеристиками, что привело бы к несовместимости или к непропорциональным техническим трудностям эксплуатации и содержания; срок действия таких, а также возобновленных договоров, по общему правилу, не может составлять более 3 лет;

c) если подлежащие приобретению товары котируются и закупаются на сырьевой бирже;

d) если договор о государственных закупках относится к приобретению товаров на очень выгодных условиях у поставщика, полностью прекращающего коммерческую деятельность, либо у управляющего процессом несостоятельности, либо с использованием процедуры плана или аналогичной процедуры на основе национального законодательства.

(3) В случае договора о государственных закупках услуг закупающий орган производит закупки из одного источника, если этот договор присужден в результате конкурса и в соответствии с применяемыми правилами должен быть присужден победителю либо одному из победителей конкурса. В последнем случае все победители конкурса должны быть приглашены к участию в переговорах.

(4) В случае договора о государственных закупках работ и услуг закупающий орган производит закупки из одного источника:

a) для дополнительных работ или услуг, которые не предусмотрены ни в первоначально оцененном проекте, ни в первоначальном договоре и в которых возникла необходимость вследствие непредвиденной ситуации для выполнения предусмотренных в них работ или услуг, при условии присуждения договора экономическому оператору, выполняющему соответствующую работу или оказывающему соответствующие услуги:

- если соответствующие дополнительные работы или услуги не могут быть отделены с технической или экономической точки зрения от предмета первоначального договора без больших неудобств для закупающих органов, или

- если соответствующие работы или услуги, даже в случае возможности отделения от предмета первоначального договора, все же необходимы для его завершения. Совокупная стоимость договоров, присужденных с целью выполнения дополнительных работ или услуг, не должна превышать 30 процентов стоимости первоначального договора;

b) для новых работ или услуг, заключающихся в повторении подобных работ и услуг, доверенных экономическому оператору, выигравшему первоначальный договор, теми же закупающими органами, при условии, что соответствующие работы или услуги будут соответствовать основному проекту и что последний явится предметом первоначального договора, присужденного путем открытой процедуры или процедуры с ограниченным участием;

c) если по завершении процедуры закупок закупающий орган в качестве ответа на запрос дважды получил одну-единственную оферту.

(5) О возможности применения ситуаций, предусмотренных пунктом b) части (2) и пунктом a) или b) части (4), объявляется одновременно с отправлением приглашений на участие в первом проекте, а закупающие органы учитывают общую оценочную стоимость продолжения работ или услуг. Ситуации, предусмотренные частями (1)–(4), могут быть применены лишь в течение 3 лет с момента заключения первоначального договора.

(6) Способы закупок из одного источника устанавливаются положением, утвержденным Правительством.

Статья 54. Запрос ценовых ofert

(1) Закупающий орган может путем запроса ценовых ofert присудить договор о закупках товаров, работ или услуг, которые предоставляются в соответствии с конкретной спецификацией при условии, что оценочная стоимость закупки не превысит 200000 леев для товаров и услуг и 1000000 леев для работ.

(2) Закупающий орган может устанавливать помимо цены и другие требования, которые должны учитываться при рассмотрении ценовых ofert. В таких случаях в запросе ценовых ofert указывается каждое требование такого рода и его относительная стоимость.

(3) Каждый экономический оператор может представить только одну ценовую ofertу без права изменить ее. Междукупающим органом и офертантом не проводится никаких переговоров по данной офертe.

(4) Победившей объявляется офертa, которая удовлетворяет всем требованиям при самой низкой цене.

(5) При закупке товаров и услуг, оценочная стоимость которых превышает 100000 леев, и закупке работ, оценочная стоимость которых превышает 500000 леев,купающий орган заранее публикует объявление об участии в Бюллетене государственных закупок и на веб-странице Агентства.

(6) Способ осуществления закупок путем запроса ценовых ofert устанавливается в положении, утвержденном Правительством.

Статья 55. Динамичная система закупок

(1) Динамичная система закупок представляет собой полностью переведенный на электронную основу процесс закупок товаров для текущего пользования, характеристики которых общедоступны на рынке и соответствуют требованиямкупающего органа. При этом система ограничена во времени и доступна на протяжении всего этого времени любому экономическому оператору, соответствующему критериям отбора и представляющему ориентировочную оферту согласно требуемым условиям.

(2) В целях реализации динамичной системы закупоккупающие органы соблюдают требования, касающиеся открытых торгов, на всех их этапах до присуждения договоров в рамках соответствующей системы. К участию в рамках системы приглашаются и допускаются все офертанты, соответствующие критериям отбора и представившие ориентировочные оферты согласно техническим условиям и возможным дополнительным документам. Ориентировочные оферты могут быть в любое время усовершенствованы при условии, что в дальнейшем они будут соответствовать техническим условиям.

(3) В целях применения динамичной системы закупоккупающий орган:

а) публикует объявление об участии, в котором указывается, что присуждение договора осуществляется в рамках динамичной системы закупок;

б) уточняет в технических условиях, в числе других, характер оцененных закупок, являющихся предметом этой системы, а также всю необходимую информацию о системе закупок, используемом электронном оборудовании, конфигурации и технических спецификациях его подключения;

с) обеспечивает посредством электронных средств с момента публикации объявления до истечения срока применения системы свободный, прямой и всеобъемлющий доступ к техническим условиям и ко всем дополнительным документам и указывает в объявлении адрес в Интернете, по которому можно ознакомиться с соответствующими документами.

(4) Закупающий орган может прибегнуть к динамичной системе закупок для присуждения договора о государственных закупках на условиях, предусмотренных

настоящим законом, и согласно порядку, установленному положением, утверждаемым Правительством.

Статья 56. Электронные торги

(1) Электронные торги представляют собой повторяющийся процесс, который предусматривает использование электронного средства для представления по убывающей новых цен и/или новой значимости определенных элементов оферт, устанавливаемых после первичной полной оценки оферт, и который позволяет классифицировать их с помощью автоматизированных методов оценки. Определенные договоры об оказании услуг и выполнении работ, предметом которых является интеллектуальная деятельность, такая как проектирование работ, не могут быть предметом электронных торгов.

(2) Закупающий орган может прибегнуть к электронным торгам для присуждения договора о государственных закупках на условиях, предусмотренных настоящим законом, и согласно порядку, установленному положением, утверждаемым Правительством.

(3) Закупающий орган, проводящий электронные торги, указывает это обстоятельство в объявлении об участии и в стандартной документации.

(4) До начала электронных торговкупающий орган обязан осуществить первоначальную полную оценку оферт в соответствии с установленным критерием присуждения.

(5) Закупающий орган обязан пригласить всех офертантов, подавших соответствующие оферты, представить новые цены и/или, по обстоятельствам, новую значимость элементов оферты. Приглашение передается электронным путем всем указанным офертантам одновременно.

(6) В приглашении должны быть уточнены дата и время начала электронного торга, а также любая информация, необходимая для индивидуального подключения к используемому электронному оборудованию.

(7) Закупающий орган не вправе начать электронные торги ранее чем через 2 рабочих дня после даты передачи приглашений.

(8) Электронные торги проводятся в несколько последовательных этапов.

(9) По завершении каждого этапа электронного торгакупающий орган обязан сообщить всем офертантам одновременно по меньшей мере информацию, которая необходима им для определения в любой момент своей позиции в классификации.

(10) Электронные торги завершаются одной из следующих ситуаций или их сочетанием:

а) в заранее установленный конкретный момент, доведенный до сведения офертантов в приглашении на участие;

б) после определенного количества этапов торгов, график которых точно установлен предварительно и доведен до сведения офертантов в приглашении на участие;

с) в момент, когда больше не принимаются новые цены и/или значимости, отвечающие требованиям о минимально установленных различиях; в этом случае в приглашении на участие должен быть установлен предельный срок, течение которого начинается с момента получения последней оферты и завершается по окончании электронного торга.

(11) Закупающий орган обязан присудить договор о государственной закупке согласно положениям статьи 65 на основе результатов, полученных по окончании электронных торгов.

Статья 57. Закупки в рамках планов строительства социального жилья

(1) В случае договоров о государственных закупках, относящихся к проектированию и строительству комплекса социального жилья, объемы, степень сложности и ориентировочная продолжительность работ по которому требуют того, чтобы планирование с самого начала основывалось на тесном сотрудничестве внутри рабочей

группы, состоящей из представителей закупающих органов, экспертов и исполнителя работ, который должен нести ответственность за их выполнение, можно прибегнуть к специальной процедуре присуждения, которая обеспечит выбор исполнителя работ, наиболее способного интегрироваться в созданную группу.

(2) Закупающий орган в обязательном порядке помещает в объявлении об участии наиболее подробное описание работ, с тем чтобы заинтересованные исполнители работ смогли реально оценить подлежащий выполнению проект, а также качественные и организационные критерии отбора, экономические, социальные, юридические, финансовые, технические и персональные условия, которым должны соответствовать все офертанты.

Статья 58. Закупка через Универсальную товарную биржу

Закупка отдельных категорий стратегических товаров с конкретными характеристиками может быть осуществлена через Универсальную товарную биржу в соответствии с положением, утверждаемым Правительством.

Статья 59. Отмена процедуры закупок

(1) Закупающий орган по собственной инициативе, а также по требованию Агентства, после проведенного им контроля, вправе отменить процедуру присуждения договора о государственных закупках, если он принимает это решение до даты сообщения результатов применения процедуры государственных закупок, а также, в обязательном порядке, до даты заключения договора, в следующих случаях:

а) не было возможности обеспечить удовлетворительный уровень конкуренции – число офертантов меньше минимума, предусмотренного настоящим законом для каждой процедуры;

б) ни один из офертантов не соответствует квалификационным требованиям, предусмотренным в документации по разработке и представлению оферт;

с) для государственных закупок работ стоимость оферты превышает на 20 процентов оценочную стоимость работ, рассчитанную в установленном порядкекупающим органом;

д) представлены только не соответствующие требованиям оферты, которые:

- поданы после предельного срока представления оферт;

- не были разработаны и представлены согласно требованиям, содержащимся в документации по разработке и представлению оферт;

- в финансовом предложении содержат цены, которые явно не представляют собой результат свободной конкуренции и которые не могут быть надлежащим образом обоснованы;

- содержат явно невыгодные длякупающего органа предложения по условиям договора;

- по своей стоимости, включенной в финансовое предложение, каждая из оферт превышает объем фондов, выделенных на выполнение соответствующего договора о государственных закупках;

е) имели место чрезвычайные обстоятельства, влияющие на процедуру присуждения договора о государственных закупках или на возможность заключения договора;

ф) был установлен факт подкупа, подтвержденный окончательным решением судебной инстанции.

(2) После даты сообщения результатов применения процедуры государственных закупок и после даты заключения договора отмена процедуры закупок в случаях, предусмотренных частью (1), осуществляется только Агентством.

(3) Решение об отмене процедуры государственных закупок не влечет никаких обязательствкупающего органа или Агентства перед участниками процедуры закупок, за исключением возврата обеспечения оферты и обеспечения выполнения договора.

(4) Закупающий орган обязан письменно сообщить всем участникам процедуры государственных закупок не позднее чем в 2-дневный срок со дня ее отмены о прекращении их обязательств, обусловленных представлением ofert, а также о причине отмены.

Глава VII

ОСОБЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК КОНСАЛТИНГОВЫХ УСЛУГ

Статья 60. Привлечение ofert на консалтинговые услуги

(1) Во всех случаях наличия сомнения в том, является предмет закупок товаром или услугой, закупка должна рассматриваться как закупка товара.

(2) Закупающий орган привлекает oferty на услуги или заявки на предварительный отбор, публикуя объявление в Бюллетене государственных закупок и международных средствах массовой информации. В объявлении должны быть указаны наименование и место нахождениякупающего органа, краткое описание запрашиваемых услуг, порядок получения документов по запросу ofert на услуги или документов на предварительный отбор и размер платы за них, если таковая взимается.

(3) Закупающий орган не применяет положения части (2) в случае, если:

а) запрашиваемыми услугами располагает ограниченное число экономических операторов – при условии запрашивания ofert всех указанных экономических операторов;

б) расходы, необходимые для рассмотрения и оценки большого количества ofert, несоизмеримы со стоимостью запрашиваемых услуг – при условии привлечения ofert достаточного количества экономических операторов для обеспечения эффективной конкуренции;

с) прямой запрос является единственным способом обеспечения конфиденциальности или требуется в национальных интересах – при условии, предусмотренном пунктом б).

(4) Для закупки консалтинговых услуг могут быть приглашены квалифицированные консультанты.

(5) Закупающий орган предоставляет экономическим операторам документы по запросу ofert на услуги или документы на предварительный отбор в соответствии с процедурами и требованиями, изложенными в объявлении, или в случаях, предусмотренных частью (3), непосредственно экономическим операторам. Плата, которуюкупающий орган может взимать за предоставление документов по запросу ofert или документов на предварительный отбор, включает только расходы на их печатание и доставку экономическим операторам. Закупающий орган предоставляет документы по запросу ofert каждому экономическому оператору, прошедшему предварительный отбор и внесшему плату за запрос, в случае инициирования процедуры предварительного отбора.

Статья 61. Документы по запросу ofert на консалтинговые услуги

Структура и содержание документов по запросу ofert на консалтинговые услуги определяются стандартной документацией, утвержденной Правительством.

Статья 62. Критерии оценки ofert на консалтинговые услуги

Закупающий орган утверждает критерии оценки ofert на консалтинговые услуги, их относительную стоимость и порядок применения критериев. Эти критерии доводятся до сведения экономических операторов посредством документа по запросу офeрты и относятся к:

- a) квалификационным данным, опыту, репутации, надежности, профессиональной и управленческой компетенции экономического оператора и персонала, занятого в оказании услуг;
- b) эффективности оферты;
- c) стоимости оферты, включая вспомогательные или сопутствующие расходы;
- d) потребностям национальной обороны и национальной безопасности.

Статья 63. Процедура отбора оферт на консалтинговые услуги

(1) В случае принятия закупающим органом решения об использовании процедуры отбора оферт на консалтинговые услуги без переговоров он устанавливает определенные требования к количественным и техническим характеристикам оферт согласно критериям иным, чем цена, изложенным в заявке на оферты, и оценивает каждую оферту в соответствии с этими критериями, используя процедуру, описанную в документах по представлению оферт. Победившей объявляется оферта с оптимальной оценкой (максимальным количеством баллов) по критериям, предусмотренным статьей 62.

(2) В случае принятия решения о применении процедуры отбора оферт на консалтинговые услуги посредством последовательных переговоров с офертантами закупающий орган:

- a) устанавливает уровень требований согласно части (1);
- b) приглашает на переговоры относительно стоимости оферты офертанта, получившего максимальное число баллов согласно части (1);
- c) информирует офертанта о прекращении переговоров в случае невозможности достижения приемлемой цены;
- d) приглашает на переговоры офертанта, занявшего согласно подсчету баллов второе место, а в случае незаключения договора и с этим офертантом приглашает на переговоры других офертантов в порядке убывания количества набранных ими баллов, пока не будет заключен договор или отклонены все оферты.

Статья 64. Конфиденциальность

1) Закупающий орган рассматривает оферты конфиденциально.

(2) Проводимые переговоры носят конфиденциальный характер. Ни одна из сторон, участвующих в переговорах, не разглашает третьему лицу без согласия других сторон какую-либо информацию по вопросам, обсуждавшимся в процессе переговоров.

Глава VIII

ДОГОВОР О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПКАХ. ОТЧЕТ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПОК

Статья 65. Принципы присуждения договора о государственных закупках

Присуждение договора о государственных закупках осуществляется на основе следующих принципов:

- a) соблюдение закона, правопорядка, добропорядочности и профессиональной этики;
- b) выбор наиболее выгодной с технико-экономической точки зрения оферты;
- c) обеспечение охраны окружающей среды и поддержка социальных программ в процессе выполнения договора.

Статья 66. Преимущества при присуждении договора о государственных закупках

При присуждении договора о государственных закупках предпочтение отдается экономическим операторам, которые прямо или косвенно преследуют цели содействия профессиональному образованию на рабочем месте, трудоустройства безработных, молодежи и лиц с проблемами интеграции, снижения уровня безработицы, профессионального образования безработных и молодежи, охраны окружающей среды,

улучшения условий и безопасности труда, развития сельской местности и профессионального образования сельскохозяйственных работников, защиты и поддержки малых и средних предприятий, в том числе в течение всего периода выполнения договора и на условиях субподряда. Информация об указанных преимуществах содержится в приглашении к участию.

Статья 67. Договор о государственных закупках

(1) Договор о государственных закупках заключается с соблюдением процедур закупок, предусмотренных настоящим законом, на всю сумму, выделенную на закупку в год согласно плану закупки.

(2) В рамках процедуры закупок путем торгов уведомление победившего oferтанта и заключение договора о закупках осуществляются в соответствии со статьей 47.

(3) В случае применения других методов закупок oferтанта информируются об условиях заключения договора о закупках в момент запроса oferта.

(4) Запрещается на момент заключения договора о закупках изменение каких-либо элементов победившей oferты, навязывание победившему oferтанту новых требований или привлечение любого другого oferтанта вместо oferтанта, представившего наиболее экономически выгодную oferту.

(5) Срок или сроки выполнения договора, исходя из разумных потребностей закупающего органа, рассчитываются с учетом сложности предусматриваемых закупок, предполагаемого объема субподряда и реального времени, необходимого для производства, складирования и транспортировки товаров из пунктов поставки или для оказания услуг.

(6) Условия выполнения договора не должны содержать положения, имеющие, прямо или косвенно, дискриминационный характер.

(7) Договор о государственных закупках представляется Агентству для рассмотрения и регистрации в 5-дневный срок после заключения вместе с документами, подтверждающими осуществление соответствующей процедуры закупки.

(8) После регистрации в Агентстве договор о государственных закупках регистрируется в одном из отделений Государственного казначейства. Договоры, не зарегистрированные в установленном порядке, не имеют юридической силы.

Статья 68. Субподряд

В техническом задании закупающий орган может потребовать от oferтанта указания в его oferте части договора, которую он намерен предоставить в качестве субподряда третьим лицам, а также предлагаемых субподрядчиков, включая малые, средние предприятия, других субподрядчиков, по обстоятельствам. Это уточнение не освобождает от ответственности основного oferтанта.

Статья 69. Запрещение дробления или расширения закупок

(1) Закупающий орган не имеет права дробить закупки путем заключения отдельных договоров с целью применения другой процедуры закупок, отличной от процедуры, которая была бы применена в соответствии с настоящим законом, если бы закупки не были раздроблены. Исключение составляет закупка сезонных товаров и услуг, требующая заключения отдельных договоров на разные сроки. Для закупок товаров, работ и услуг, срок реализации которых составляет более одного года, договор может быть заключен на всю закупку, однако его выполнение должно обеспечиваться в пределах годовых ассигнований, предусмотренных для этих целей и уточняемых ежегодно в договоре.

(2) Закупающий орган не имеет права завышать объемы товаров, работ и услуг, установленные заключенными договорами, во избежание осуществления новых закупок, кроме случаев, предусмотренных настоящим законом.

(3) Запрещается изменение любого элемента заключенного договора и включение в него новых элементов, если это может повлечь изменение условий оферты, которые явились основанием для ее выбора, и увеличение ее стоимости.

(4) В договорах о государственных закупках непрерывного исполнения, заключенных на срок более одного года, разрешается периодически пересматривать стоимость договора согласно установленной Правительством процедуре с учетом изменения цен элементов себестоимости товаров, работ или услуг, которые являются предметом договора.

(5) Экономический оператор обязан неукоснительно выполнять условия заключенного договора, соблюдая требования в отношении качества и установленной цены. Невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств влечет ответственность экономического оператора в соответствии с законодательством и положениями договора.

(6) К экономическим операторам независимо от их юридического статуса, изменившим в одностороннем порядке условия договора о закупках или выполняющим работы и оказывающим услуги, не предусмотренные договором, либо необоснованно завышающим указанные в договоре цены, органы, наделенные функциями контроля, применяют штрафные санкции в соответствии с законодательством.

Статья 70. Отчет о процедуре закупок

(1) Отчет о процедуре закупок составляется закупающим органом и представляется Агентству в течение 5 дней со дня заключения договора. Отчет должен содержать:

а) краткое описание товаров, работ и услуг, на которые закупающий орган запросил оферты;

б) наименования и контактные данные офертантов, а также наименование и контактные данные экономического оператора, с которым заключен договор о закупках, его стоимость;

с) квалификационные данные офертантов;

д) стоимость оферты или основание для ее определения, краткое изложение других существенных условий каждой оферты и договора о закупках;

е) резюме оценки и сопоставления оферт с учетом применения преференциальной маржи;

ф) в случае отклонения всех оферт – соответствующее решение с изложением обоснования;

г) изложение оснований для выбора соответствующего способа закупок при применении процедур закупок иных, чем процедуры открытых торгов;

h) в случае применения процедур закупок иных, чем процедуры открытых торгов, в результате которых не был заключен договор о закупках, – решение с изложением обоснования;

и) в случае отклонения оферты в соответствии с положениями статьи 30 – основания отклонения;

ж) изложение оснований для выбора процедуры отбора при закупке услуг;

к) изложение оснований для использования соответствующего способа для процедур закупок с прямым привлечением оферт на услуги;

л) изложение причин ограничений для процедур закупок, в которых закупающий орган ограничил участие экономических операторов;

м) краткое изложение запросов о разъяснениях относительно документов на предварительный отбор или документации по торгам, ответов на них, а также краткое изложение каждого изменения, внесенного в эти документы.

(2) Информация, предусмотренная пунктами а) и б) части (1), предоставляется по запросу любому лицу после акцепта оферты или по завершении процедуры закупок, которая не закончилась заключением договора о закупках.

(3) Информация, предусмотренная пунктами с)–h) и m) части (1), предоставляется по просьбе экономических операторов, которые представили оферты или заявки на предварительный отбор, после принятия оферт или по завершении процедуры закупок, не закончившейся заключением договора о закупках. Кроме случаев, когда этого требует судебная инстанция, закупающий орган не разглашает информацию, предусмотренную пунктами с)–e) и m) части (1), если ее разглашение противоречит законодательству и интересам государства, наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон или препятствует лояльной конкуренции.

Глава IX РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Часть 1

Разрешение споров

Статья 71. Право на обжалование

(1) Любой экономический оператор, считающий, что в рамках процедур закупок закупающий орган своим решением или применением процедуры закупки с нарушением закона ущемил его законное право, вследствие чего он понес или может понести убытки, вправе обжаловать решение или процедуру, примененную закупающим органом, в порядке, установленном настоящим законом.

(2) Предметом обжалования не может являться:

- a) выбор процедуры отбора оферт на консалтинговые услуги;
- b) ограничение участия в процедурах закупок, предусмотренное частью (1) статьи 15;
- c) решение об отклонении всех оферт;
- d) отсутствие ссылок на настоящий закон и другие законодательные и нормативные акты, относящиеся к процедуре закупок, а также отсутствие уведомления о праве на обжалование.

(3) Жалобы, касающиеся приглашений к участию в торгах и документации по торгам, могут быть поданы до вскрытия закупающим органом пакетов с офертами.

Статья 72. Подача и рассмотрение жалобы

(1) Экономический оператор в срок до 10 календарных дней со дня ознакомления с обстоятельствами, послужившими основанием для обжалования, вправе подать Агентству обоснованную жалобу на действия, решения закупающего органа или примененную им процедуру.

(2) Агентство не рассматривает жалобу, если она была подана по истечении срока, предусмотренного частью (1).

(3) Жалоба подается в письменном виде и должна содержать:

- a) полное наименование экономического оператора, фамилию и имя его представителя, копию документа, удостоверяющего его полномочия, юридический адрес и контактные данные;
- b) наименование закупающего органа, юридический адрес и контактные данные;
- c) суть и основание жалобы с указанием нарушенных в рамках процедуры закупок законных прав и интересов заявителя;
- d) перечень прилагаемых к жалобе документов.

(4) В процессе рассмотрения жалобы Агентство:

- a) иницирует, при необходимости, процедуру разрешения жалобы по взаимному согласию;
- b) удовлетворяет жалобу полностью или частично;
- c) отклоняет жалобу полностью или частично;
- d) требует переоценки оферт;

е) принимает другие меры к разрешению жалобы в соответствии с законодательством.

(5) Жалоба может быть разрешена по взаимному согласию по предложению Агентства и/или экономического оператора – участника процедуры закупок с приглашением всех экономических операторов, вовлеченных в процесс обжалования. Разрешение жалобы по взаимному согласию заканчивается путем составления соответствующего протокола, подписываемого всеми участниками.

(6) Если в течение 10 календарных дней со дня регистрации жалобы она не была разрешена по взаимному согласию в соответствии с положениями части (5), Агентство должно принять в срок до 20 календарных дней со дня подачи жалобы обоснованное решение, содержащее меры по нормализации ситуации, которые должны быть приняты в случае полного или частичного подтверждения жалобы.

(7) Закупающий орган несет ответственность за возмещение ущерба, причиненного экономическому оператору в результате незаконных действий, подтвержденных окончательным решением компетентной судебной инстанции, незаконного решения или примененной им незаконной процедуры, однако не несет ответственности за упущенный доход или упущенную возможность получения прибыли.

Статья 73. Процедура рассмотрения жалобы

(1) По получении жалобы Агентство незамедлительно уведомляеткупающий орган и всех экономических операторов, участвующих в процедуре закупок, о ее содержании.

(2) Агентство вправе потребовать откупающего органа, а последний обязан в течение не более 5 рабочих дней представить все документы, необходимые для рассмотрения поданной жалобы, и, при необходимости, письменные пояснения в связи с этой жалобой.

(3) Экономический оператор или орган публичной власти, интересы которого затрагиваются или могут быть затронуты в ходе процедуры обжалования, имеет право участвовать в этой процедуре. Экономический оператор, не принявший участия в процедуре обжалования, не может впоследствии обращаться с жалобой по аналогичным вопросам.

(4) Агентство не рассматривает жалобу и не принимает решения по ней, если:

а) жалоба была подана с нарушением установленного срока;

б) жалоба не соответствует требованиям, изложенным в части (3) статьи 72.

(5) Если жалоба не соответствует требованиям части (3) статьи 72, Агентство возвращает жалобу ее автору и устанавливает срок в 2 рабочих дня для внесения исправлений. Если исправления не внесены в указанный срок, Агентство оставляет жалобу без рассмотрения, а ее автора лишает права на подачу новой жалобы.

(6) Агентство рассматривает жалобу и выносит по ней решение в течение 20 рабочих дней со дня ее подачи на основании представленных документов или результатов рассмотрения жалобы на открытом заседании, в котором должны участвовать, по письменному приглашению, по меньшей мере представитель Агентства, автор жалобы,купающий орган, а при необходимости и победивший офертант. На заседании по рассмотрению жалобы свои письменные и/или устные сообщения представляют эксперты в данной области, приглашенные Агентством в процессе рассмотрения жалобы.

(7) В случае неявки на объявленное заседание одной или обеих сторон процедуры обжалования Агентство рассматривает жалобу и выносит соответствующее решение на основании представленных документов.

(8) Решение Агентства направляется в течение 3 рабочих дней после вынесения экономическому оператору, подавшему жалобу, и любому другому экономическому оператору или органу публичной власти, принявшим участие в процедуре обжалования. Жалоба и решение незамедлительно доводятся до сведения всех заинтересованных лиц

при условии неразглашения информации, если ее разглашение противоречит законодательству, интересам государства, ущемляет законные коммерческие интересы сторон или препятствует лояльной конкуренции.

(9) Рассмотрение жалобы приостанавливается путем составления соответствующего протокола в связи с:

- a) оставлением ее без рассмотрения в случаях, предусмотренных частью (4);
- b) отзывом жалобы заявителем;
- c) признанием жалобы обоснованной закупающим органом;
- d) решением Агентства об отклонении жалобы;
- e) разрешением жалобы по взаимному согласию в порядке, установленном частью (5) статьи 72.

(10) Если Агентство не вынесло решение в установленный срок или экономический оператор не удовлетворен принятым решением, он имеет право обратиться с иском в компетентный административный суд, после чего Агентство теряет право на разрешение жалобы.

Статья 74. Приостановление процедуры закупок

(1) При подаче жалобы в установленный срок Агентство по просьбе подавшего жалобу экономического оператора или по своей инициативе может принять решение о приостановлении заключения/выполнения договора о государственных закупках, если эта жалоба является существенной и обоснованной и содержит доказательства, подтверждающие, что:

- a) без такого приостановления экономический оператор понесет ущерб;
- b) существует вероятность удовлетворения этой жалобы;
- c) приостановление не нанесет ущерба сторонам, участвующим в процедурах закупок.

(2) Агентство издает распоряжение о приостановлении, предусмотренном частью (1), до прекращения рассмотрения жалобы по основаниям, указанным в части (9) статьи 73. По истечении срока приостановления, предусмотренного настоящей частью, закупающий орган обязан заключить договор о государственных закупках в соответствии с требованиями статьи 47.

(3) Приостановление не применяется, если Агентство считает, что неотложные интересы государства, такие как интересы национальной безопасности, обеспечение функционирования публичных учреждений, предоставления общественных услуг, требуют продолжения закупок.

Часть 2

Ответственность за нарушение законодательства о государственных закупках

Статья 75. Виды ответственности

Нарушение законодательства о государственных закупках влечет дисциплинарную (в том числе материальную), гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава X

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 76.

(1) Настоящий закон вступает в силу через 3 месяца со дня опубликования.

(2) Со дня вступления в силу настоящего закона признается утратившим силу Закон о закупке товаров, работ и услуг для государственных нужд № 1166-ХІІІ от 30 апреля 1997 года.

(3) Правительству в 6-месячный срок со дня опубликования настоящего закона:

- reprezenta Parlamento предложения о приведении законодательства в соответствие с настоящим законом;
- привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом;
- обеспечить разработку и утверждение нормативных актов, предусмотренных настоящим законом.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА

Мариан ЛУПУ

**Кишинэу, 13 апреля 2007 г.
№ 96-XVI.**

HGC245/2008

ID intern unic: 327181

[Версия на русском](#)

[Fișa actului juridic](#)



Republica Moldova

GUVERNUL

**HOTARIRE Nr. 245
din 04.03.2008**

**pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achiziția
bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri**

Publicat : 11.03.2008 în Monitorul Oficial Nr. 49-50 art Nr : 314

În scopul executării Legii nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.107-111, art.470), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri (se anexează).

2. Se abrogă:

Hotărîrea Guvernului nr.832 din 13 august 2001 “Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achiziția mărfurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.104-105, art.891);

punctul 4 din Modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 1399 din 24 noiembrie 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.235-238, art.1444).

Prim-ministru

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Ministrul economiei și comerțului

Mihail Pop

Igor Dodon

Nr. 245. Chișinău, 4 martie 2008.

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr.245
din 4 martie 2008

REGULAMENT
cu privire la achiziția bunurilor și serviciilor
prin cererea ofertelor de prețuri

Regulamentul cu privire la achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri (în continuare - Regulament) reglementează relațiile în domeniul achiziției bunurilor și serviciilor prin metoda cererii ofertelor de prețuri.

Capitolul I
Dispoziții generale

1. Presentul Regulament stabilește temeiurile juridice de organizare și desfășurare a procedurii cererii ofertelor de prețuri, în scopul asigurării economisirii și eficientizării achizițiilor de bunuri și servicii, satisfacerii necesităților autorităților contractante de bunuri și servicii, participării largi a operatorilor economici în cadrul procedurilor de achiziție publică și dezvoltării concurenței între aceștia.

2. Contractul de achiziție se încheie în conformitate cu planurile anuale/trimestriale de achiziție, întocmite și aprobate în modul stabilit.

3. Autoritatea contractantă nu are dreptul să divizeze achiziția prin încheierea de contracte separate, în scopul aplicării unei alte proceduri de achiziție decât procedura care ar fi fost utilizată în conformitate cu Legea nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice, în cazul în care achiziția nu ar fi fost divizată. Excepție constituie achiziția de bunuri și servicii sezoniere, care impune încheierea unor contracte separate pe diferite perioade de timp și a căror condiții de achiziționare se modifică în funcție de perioada în care sînt realizate.

4. De regulă, contractele de achiziție se încheie pe un an bugetar, însă pentru achizițiile de bunuri și servicii ale căror perioadă de realizare este mai mare de un an contractul poate fi încheiat pentru întreaga achiziție, însă realizarea lor urmează a fi asigurată în limitele alocațiilor anuale prevăzute în aceste scopuri și precizate anual în contract.

Capitolul II
Condiții de aplicare

5. Procedura de achiziție prin cererea ofertelor de prețuri se aplică de orice autoritate contractantă, interesată de achiziția bunurilor sau serviciilor, necesare pentru satisfacerea cerințelor sale, conform planului trimestrial sau anual de achiziții.

6. Aplicarea acestei proceduri este condiționată de valoarea achiziției, care nu trebuie să depășească, fără taxa pe valoarea adăugată, 200000 lei pentru bunuri și servicii.

7. Cu referință la achiziția de bunuri și servicii a cărei valoare estimativă depășește, fără taxa pe

valoarea adăugată, 100000 de lei, autoritatea contractantă publică anticipat invitația de participare în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina web a Agenției Rezerve Materiale, Achiziții Publice și Ajutoare Umanitare (în continuare - Agenție).

8. În scopul efectuării unei atare proceduri, autoritatea contractantă va înainta în formă tipărită și pe suport electronic Agenției o solicitare de a publica invitația de participare, cu titlu gratuit, conform modelului prezentat în anexa nr.1 la prezentul Regulament.

Capitolul III

Întocmirea și transmiterea invitației

9. Autoritatea contractantă întocmește invitația de participare în limba de stat sau, după caz, în una din limbile de circulație internațională, care conține, în mod obligatoriu, cel puțin următoarea informație:

- denumirea și sediul autorității contractante;
- caracteristicile tehnice și cele ce țin de calitatea bunurilor sau serviciilor solicitate. Descrierea bunurilor sau serviciilor solicitate se efectuează în condițiile legii;
- informația privind modalitatea întocmirii ofertelor;
- modul, locul și termenul-limită de prezentare a ofertelor;
- informația despre prețul ofertei care, de regulă, se calculează în valuta națională sau, după caz, în altă valută convertibilă pe teritoriul Republicii Moldova;
- termenul de valabilitate a ofertelor;
- clauzele principale ale contractului de achiziție;
- denumirea documentelor de calificare ale ofertanților;
- criteriile de evaluare a ofertelor.

10. După executarea cerințelor expuse la punctul 9 al prezentului Regulament, autoritatea contractantă atribuie invitației de participare un număr de înregistrare cu data corespunzătoare.

11. În cazul prevăzut la punctul 7 al prezentului Regulament, autoritatea contractantă, în scopul atragerii mai multor oferte în cadrul concursului, are dreptul să publice invitația de participare și în alte mijloace de informare în masă, însă numai după publicarea acesteia în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina web a Agenției.

12. Invitația va fi transmisă unui număr cât mai mare de operatori economici încât pînă la termenul-limită de depunere să fie obținute cel puțin trei oferte.

13. Autoritatea contractantă transmite invitațiile de participare, în mod prioritar, operatorilor economici rezidenți ai Republicii Moldova, îndeosebi producătorilor autohtoni.

14. Autoritatea contractantă transmite invitațiile de participare prin poștă, prin ridicare directă, prin fax, pe cale electronică, sau prin combinarea acestor mijloace. În toate cazurile acest fapt este înregistrat .

15. Invitația de participare se transmite, în mod gratuit, concomitent tuturor operatorilor economici.

16. Odată cu înaintarea ofertei, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita suplimentar operatorului economic să prezinte unele date ce confirmă și demonstrează aptitudinea sa de realizare a ofertei propuse.

Capitolul IV

Prezentarea ofertelor și examinarea lor

17. Orice operator economic are dreptul de a se angaja sau nu într-o astfel de procedură de achiziție.

18. Autoritatea contractantă solicită, odată cu oferta, și informații privind calificarea operatorilor economici. Informația privind calificarea operatorilor economici se solicită potrivit art. 16 al Legii nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

19. În invitația de participare se stabilește un termen-limită de prezentare a ofertelor, astfel încât operatorii economici să dispună de timp suficient pentru întocmirea ofertei și a celorlalte documente solicitate. Ofertele prezentate cu întârziere nu vor fi acceptate.

20. Termenul-limită de prezentare a ofertelor este de cel puțin 3 zile calendaristice - pentru bunuri și 10 zile calendaristice - pentru servicii, iar în cazul achizițiilor secundare, contractelor repetate, precum

și în caz de urgență, argumentată de autoritatea contractantă, termenul de prezentare a ofertelor poate fi redus la cel puțin 2 zile calendaristice - pentru bunuri și 5 zile calendaristice - pentru servicii.

21. Termenul indicat la punctul 20 al prezentului Regulament se calculează din momentul transmiterii invitației de participare de către autoritatea contractantă sau, după caz, în situațiile prevăzute la punctul 7 al prezentului Regulament, din momentul publicării invitației de participare în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina web a Agenției.

22. Ofertele vor fi prezentate în limba în care a fost întocmită invitația.

23. Operatorii economici vor proceda conform indicațiilor din invitație și vor prezenta oferta și documentele de calificare respectând termenul și ora- limită specificate în ea.

24. Oferta va fi întocmită clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile și ștampila operatorului economic. În cazul prezentării ofertei prin fax sau pe cale electronică, oferta ștampilată și semnată în original, precum și documentele de calificare solicitate în invitația de participare se vor prezenta în termen de 5 zile lucrătoare din data desfășurării concursului.

25. Oferta și documentele de calificare se prezintă la locul indicat în invitație.

26. Autoritatea contractantă examinează și evaluează ofertele conform criteriilor prevăzute în invitația de participare.

27. Dacă, la evaluarea ofertelor, se constată că ofertele prezentate nu corespund cerințelor de calificare solicitate în invitație sau dacă, drept rezultat al invitației, nu a fost acumulat numărul necesar de oferte, rezultatele concursului se anulează și concursul se organizează în mod repetat.

28. În cazul în care, ca răspuns la invitațiile de participare la concursul organizat în mod repetat (cel puțin de două ori), se depun numai două oferte de la doi operatori economici, autoritatea contractantă are dreptul să examineze ofertele celor doi. Dacă pe piață există doar doi operatori economici care prestează asemenea servicii sau livrează asemenea bunuri, concursul se va desfășura cu solicitarea ofertelor acestora.

29. Ofertele depuse de către operatorii economici în una din formele prevăzute la punctul 24 al prezentului Regulament se înregistrează în mod obligatoriu de către autoritatea contractantă la momentul depunerii.

30. Fiecare operator economic va depune o singură ofertă de prețuri, fără dreptul de a fi modificată atât după termenul-limită de depunere, cât și pe întreaga perioadă de executare a contractului, dacă oferta acestuia este recunoscută câștigătoare. Pe durata evaluării ofertelor prezentate, între autoritatea contractantă și operatorii economici nu se vor purta nici un fel de negocieri.

31. Câștigătoare este oferta care satisface toate cerințele stabilite conform criteriilor de evaluare prevăzute în invitație.

32. Autoritatea contractantă este în drept să descalifice ofertantul, dacă va constata că datele prezentate sînt în esență eronate sau dacă acestea sînt incomplete.

33. Rezultatele evaluării se consemnează într-un proces-verbal, întocmit conform modelului expus în anexa nr.2 la prezentul Regulament.

Capitolul V **Încheierea contractului**

34. Autoritatea contractantă, în termen de 3 zile după stabilirea ofertei câștigătoare, va informa toți participanții despre rezultatele concursului desfășurat.

35. Contractul va fi încheiat în termenul și în condițiile prevăzute în invitația de participare.

36. În termen de 5 zile de la data încheierii contractului, autoritatea contractantă va întocmi și va înainta spre examinare și înregistrare Agenției o dare de seamă, atât în formă tipărită, cât și pe suport electronic, conform modelului expus în anexa nr.3 la prezentul Regulament.

37. În cazul în care la concurs nu a fost înaintată nici o ofertă, autoritatea contractantă, în termen de 5 zile după termenul-limită de depunere a ofertelor indicate în invitația de participare, va prezenta Agenției darea de seamă despre măsurile ce au fost întreprinse în acest sens.

38. După înregistrarea dării de seamă, contractul de achiziție va fi prezentat spre înregistrare în una din unitățile teritoriale ale Trezoreriei de Stat, dacă gestionarea resurselor financiare se efectuează prin

intermediul sistemului trezorerial.

Capitolul VI **Dispoziții finale**

39. Situațiile de conflict apărute în legătură cu organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție prevăzute de prezentul Regulament se vor soluționa în conformitate cu legislația în vigoare.

40. Agenția are dreptul să anuleze rezultatele procedurii de achiziție, dacă va constata că aceasta nu a fost efectuată conform prevederilor legislației cu incidență în domeniul achizițiilor publice. În acest caz, se va solicita organizarea unei noi proceduri de achiziție.

[anexa nr.1](#)

[anexa nr.2](#)

[anexa nr.3](#)

Anexa nr.1
la Regulamentul cu privire la
achiziția bunurilor și serviciilor
prin cererea ofertelor de prețuri

Scrisoare de solicitare – model

Agenția Rezerve Materiale, Achiziții Publice și Ajutoare Umanitare

Prin prezenta _____, în temeiul art. 54 alin.(5)
(denumirea autorității contractante)

al Legii nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice, solicit publicarea în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina oficială a Agenției în rețeaua Internet www.tender.gov.md, a invitației de participare la concursul prin metoda cererii ofertelor de prețuri pentru achiziționarea bunurilor/serviciilor.

Mijloacele financiare necesare pentru realizarea procedurii de achiziție sînt alocate.

De asemenea, confirmăm faptul că valoarea estimativă a achiziției (calculată fără TVA) nu depășește 200 mii lei.

Semnătura _____

Invitație de participare – model

INVITAȚIE

la concurs pentru achiziționarea bunurilor/ serviciilor prin metoda cererii ofertelor de prețuri

Denumirea autorității contractante _____

Sediul autorității contractante (adresa depunerii ofertelor și desfășurării concursului) _____

Numărul de telefon și persoana de contact _____

Obiectul achiziției _____

Denumirea bunurilor/serviciilor solicitate (cantitatea, descrierea succintă a acestora) _____

Termenul – limită de prezentare a ofertelor (data/ora) _____

Criteriile de evaluare a ofertelor (valoarea relativă a cerințelor care vor fi luate în considerare pe lângă prețul propus) _____

Termenul și condițiile de livrare a bunurilor/prestare a serviciilor _____

Valuta și modul de achitare _____

Termenul de valabilitate a ofertelor _____

Documentele de calificare ale operatorilor economici:

1. _____
2. _____
3. _____

Alte informații _____

Semnătura _____

L.Ș.

Anexa nr.2
la Regulamentul cu privire la
achiziția bunurilor și serviciilor
prin cererea ofertelor de prețuri

Procesul-verbal nr. ____
al ședinței grupului de lucru pentru achiziții
al _____
(denumirea autorității contractante)
privind evaluarea ofertelor de prețuri

(data, luna, anul)

(locul desfășurării ședinței)

Au fost prezenți la ședință:

1. _____ - _____ ;
(numele, prenumele) (funcția în cadrul grupului: președinte, membru)
2. _____ - _____ ;
3. _____ - _____ ;

Invitați: _____
(numele, prenumele, funcția)

ORDINEA DE ZI:

_____ (denumirea chestiunii ce urmează a fi discutată: examinarea ofertelor, obiectul achiziției)

S-A EXAMINAT:

1. _____
(numele, prenumele raportorului; expunerea obiectului de achiziție)

2. Au fost înaintate invitații la data de _____ următorilor agenți economici. Ca răspuns la anunțul nr. _____, publicat în Buletinul achizițiilor publice nr. _____ din _____, au fost depuse următoarele oferte:

- a) operatorul economic _____, cu oferta _____,
(lista bunurilor sau serviciilor propuse; cantitatea/volumul;

_____ (prețul acestora și alte condiții specificate în ofertă)

- b) operatorul economic _____, cu oferta _____,
(lista bunurilor sau serviciilor propuse; cantitatea/volumul;

_____ (prețul acestora și alte condiții specificate în ofertă)

- c) operatorul economic _____, cu oferta _____,
(lista bunurilor sau serviciilor propuse; cantitatea/volumul;

_____ (prețul acestora și alte condiții specificate în ofertă)

4. Expunerea obiecțiilor, comentariilor pe marginea ofertelor prezentate:

5. Toate ofertele prezentate se anexează la prezentul proces-verbal.

S-A DECIS:

1. _____
(denumirea câștigătorului procedurii de achiziție)
2. _____
(bunul, serviciul ce se achiziționează (volumul, cantitatea); prețul; suma totală)
3. _____

Semnăturile:

_____	_____
(numele, prenumele)	(semnătura)
_____	_____
_____	_____

Anexa nr.3
la Regulamentul cu privire la
achiziția bunurilor, lucrărilor și
serviciilor prin cererea ofertelor
de prețuri

**DAREA DE SEAMĂ
PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE
PRIN CEREREA OFERTELOR DE PREȚURI**

Nr. _____ data _____

Autoritatea contractantă (IDNO): _____

Obiectul achiziției: _____
(denumirea)

Operatorii economici cărora le-au fost transmise la data de _____ invitații de participare.

1. _____
(denumirea operatorului economic)
2. _____
3. _____
4. _____

Până la termenul-limită (data _____, ora _____), ca răspuns la invitații sau în urma anunțului nr. _____, publicat în Buletinul achizițiilor publice nr. _____ din _____, au fost depuse _____ oferte, după cum urmează:

1. _____;
(denumirea și datele pentru relații ale operatorului economic)
2. _____;
3. _____;

Grupul de lucru pentru achiziții a verificat dacă documentele ofertanților prezentate la concurs corespund cerințelor solicitate, a stabilit corespunderea datelor de calificare ale

oferanților, prețurile, valoarea ofertelor, termenul de livrare/prestare și perioada de valabilitate a ofertelor, după cum urmează:

Nr. d/o	Denumirea operatorului economic (IDNO)	Denumirea bunurilor sau serviciilor	Prețul pentru o poziție din ofertă/sau suma totală în cazul serviciilor (lei) fără TVA	Cantitatea /volumul	Total/lei fără TVA	Documentele de calificare prezentate
1.						
2.						
3.						

Ofertele depuse au fost evaluate și comparate folosind criteriul – prețul cel mai mic _____
(criteriile stabilite)

Au fost respinse următoarele oferte:

1. _____, _____;
(denumirea operatorului economic) (motivul respingerii)
2. _____, _____;
_____;

Rezultatele evaluării ofertelor:

Drept rezultat al examinării, evaluării și comparării ofertelor, în baza deciziei grupului de lucru, expusă în procesul-verbal nr. _____ din _____, a fost desemnată câștigătoare următoarea ofertă/următoarele oferte:

Nr. d/o	Denumirea operatorului economic	Denumirea obiectului de achiziție	Cantitatea pentru o poziție din ofertă	Prețul pentru poziția din ofertă sau suma totală în cazul serviciilor (lei) fără TVA

Contractele de achiziție încheiate:

Drept rezultat al procedurii, a fost încheiat cu operatorul economic/operatorii economici câștigător/câștigători contractul/contractele de achiziție, după cum urmează:

Nr. d/o	Denumirea operatorului economic (IDNP)	Nr. și data contractului	Valoarea contractului			Termenul de valabilitate a contractului
			fără TVA	TVA	cu TVA	

În termen de 3 zile din momentul luării deciziei, toți ofertanții au fost informați despre rezultatele concursului prin scrisoarea nr. _____ din _____.

Prin prezenta dare de seamă, grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea desfășurării procedurii de achiziție, fapt pentru care poartă răspundere, conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul autorității contractante

_____ (numele, prenumele)

_____ (semnătura)

L.Ș.

Executor _____

Tel. _____

HGC245/2008

Внутренний номер: 327181

[Varianta în limba de stat](#)

[Карточка документа](#)



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 245

от 04.03.2008

**об утверждении Положения о закупке товаров
и услуг путем запроса ценовых оферт**

Опубликован: 11.03.2008 в Monitorul Oficial Nr. 49-50 статья №: 314

В целях исполнения Закона № 96-XVI от 13 апреля 2007 г. о государственных закупках (Официальный монитор Республики Молдова 2007, № 107-111, ст. 470) Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о закупке товаров и услуг путем запроса ценовых оферт (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

Постановление Правительства № 832 от 13 августа 2001 г. «О закупке товаров и услуг путем запроса ценовых оферт» (Официальный монитор Республики Молдова, 2001 г., № 104-105, ст.891);

пункт 4 из Изменений и дополнений, которые вносятся в отдельные постановления

Правительства, утвержденных Постановлением Правительства № 1399 от 24 ноября 2003 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2003 г., № 235-238, ст.1444).

**Премьер-министр
Контрассигнуют:
министр финансов
министр экономики и торговли
№ 245. Кишинэу, 4 марта 2008 г.**

Василе ТАРЛЕВ

**Михаил ПОП
Игорь ДОДОН**

**Утверждено
Постановлением Правительства
№ 245 от 4 марта 2008 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров и услуг путем запроса ценовых ofert

Положение о закупке товаров и услуг путем запроса ценовых ofert (в дальнейшем - Положение) регламентирует отношения в области закупок товаров и услуг путем процедуры запроса ценовых ofert.

Глава I

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает юридические основания для организации и проведения процедуры запроса ценовых ofert в целях обеспечения экономичности и эффективности закупок, удовлетворения нужд закупающих органов в товарах и услугах, широкого участия экономических операторов в процедуре государственных закупок и развития конкуренции между ними.

2. Договор о государственных закупках заключается в соответствии с годовыми/квартальными планами закупок, составленными и утвержденными в установленном порядке.

3. Закупающий орган не вправе разделять закупку на отдельные договоры в целях применения другой процедуры, которая отличается от процедуры, используемой в соответствии с Законом № 96-XVI от 13 апреля 2007 года о государственных закупках, в случае, если закупка не была разделена. Исключения составляют закупки сезонных товаров и услуг, требующие заключения отдельных договоров на различные периоды времени, условия, закупки которых изменяются в зависимости от периода, в котором осуществляются.

4. Как правило, договоры о закупках заключаются сроком на один бюджетный год, но для закупок товаров и услуг, период осуществления которых значительно больше года, договор может быть заключен на всю закупку, но его последующее выполнение обеспечивается в пределах ассигнований, ежегодно предусматриваемых для этих целей и уточняемых в договоре.

Глава II

Условия применения

5. Процедура закупок путем запроса ценовых ofert применяется любым закупающим

органом, заинтересованным в закупке товаров или услуг, необходимых для удовлетворения собственных нужд, согласно квартальному или годовому плану закупок.

6. Применение этой процедуры обусловлено оценочной стоимостью закупки товаров и услуг, которая не должна превышать без налога на добавленную стоимость 200000 леев.

7. Для закупки товаров и услуг, оценочная стоимость которых без налога на добавленную стоимость превышает 100000 леев, закупающий орган публикует предварительно приглашение к участию в Бюллетене государственных закупок и на веб-странице Агентства материальных резервов, государственных закупок и гуманитарной помощи (в дальнейшем – Агентство).

8. В целях осуществления такой процедуры закупающий орган представляет в Агентство в напечатанной форме и на электронном носителе заявление о бесплатном опубликовании приглашения к участию согласно форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

Глава III

Подготовка и передача приглашения

9. Закупающий орган подготавливает приглашение к участию на государственном языке или по необходимости на одном из языков международного общения, которое должно содержать в обязательном порядке как минимум следующее:

- наименование и местонахождение закупающего органа;
- технические и качественные параметры запрашиваемых товаров и услуг. Описание запрашиваемых товаров и услуг производится в соответствии с требованиями закона;
- информацию о порядке составления оферт;
- порядок, место и минимальные сроки представления оферт;
- информацию о цене оферты, которая, как правило, рассчитывается в национальной валюте или, по необходимости, в другой валюте, конвертируемой на территории Республики Молдова;
- срок действия оферт;
- основные условия договора о закупках;
- наименование квалификационных для офертантов документов;
- критерии оценки оферт.

10. После выполнения условий, предусмотренных в пункте 9 настоящего Положения, закупающий орган присваивает приглашению к участию регистрационный номер с соответствующей датой.

11. В случае, предусмотренном в пункте 7 настоящего Положения, закупающий орган в целях привлечения большего числа оферт на конкурс вправе опубликовать приглашение к участию и в других средствах массовой информации, но только после его опубликования в Бюллетене государственных закупок и на веб-странице Агентства.

12. Приглашение передается как можно большему числу экономических операторов, чтобы до установленного для представления срока было получено не менее трех оферт.

13. Закупающий орган передает приглашение к участию в приоритетном порядке экономическим операторам-резидентам Республики Молдова, в особенности местным производителям.

14. Закупающий орган передает приглашения к участию по почте, прямым вручением, по факсу, по электронной почте или комбинированным путем. Во всех случаях данный факт регистрируется.

15. Приглашение к участию передается бесплатно одновременно всем экономическим операторам.

16. При передаче оферты закупающий орган вправе запросить дополнительно у экономического оператора представления некоторых данных, подтверждающих и доказывающих его способность реализовать предложенную оферту.

Глава IV

Представление оферт и их рассмотрение

17. Любой экономический оператор вправе участвовать или не участвовать в процедуре закупок.

18. Закупающий орган запрашивает одновременно с офертой и информацию о квалификации экономического оператора. Информация о квалификации экономического оператора запрашивается согласно статье 16 Закона № 96-ХVI от 13 апреля 2007 года о государственных закупках.

19. В приглашении к участию устанавливается предельный срок представления оферт, с тем чтобы экономические операторы располагали достаточным временем для составления оферт и других запрашиваемых документов. Оферты, представленные с опозданием, не принимаются.

20. Предельный срок представления составляет не менее 3 календарных дней для товаров и не менее 10 календарных дней для услуг, а в случае дополнительных закупок, повторных договоров, а также в экстренных случаях, аргументированныхкупающим органом, срок представления оферт может быть уменьшен до 2 календарных дней для товаров и до 5 календарных дней для услуг.

21. Срок, указанный в пункте 20 настоящего Положения, исчисляется с момента передачи экономическим оператором приглашения к участиюкупающим органом или, по необходимости, случаях, предусмотренных в пункте 7 настоящего Положения, с момента опубликования приглашения к участию в Бюллетене государственных закупок и на веб-странице Агентства.

22. Оферты представляются на языке, на котором было составлено приглашение.

23. Экономические операторы действуют согласно указаниям в приглашении и представляют оферту и квалификационные документы с соблюдением крайнего срока и времени, указанных в приглашении.

24. Оферта составляется четко, без исправлений, с номером и датой выхода, за подписью ответственного лица и заверенной печатью экономического оператора. В случае представления оферты по факсу или по электронной почте оферта с печатью и подписью в оригинале, а также документы о квалификации в оригинале, запрашиваемые в приглашении к участию, представляются в течение 5 рабочих дней с даты проведения конкурса.

25. Оферта и документы о квалификации представляются в место, указанное в приглашении.

26. Закупающий орган рассматривает и оценивает оферты согласно критериям, предусмотренным в приглашении к участию.

27. Если при оценке оферт устанавливается, что представленные оферты не соответствуют требованиям квалификации, запрашиваемым в приглашении, или если в результате приглашения не было получено необходимое число оферт, результаты конкурса аннулируются, и он организуется повторно.

28. В случае, когда в ответ на приглашение к участию в конкурсе, организованном повторно (не менее двух раз), представляются только две оферты от двух экономических операторов,купающий орган вправе рассматривать эти две оферты. Если на рынке существуют только два экономических оператора, которые представляют такие услуги или поставляют такие товары, конкурс проводится с запросом их оферт.

29. Оферты, представленные экономическим оператором в одной из форм, предусмотренных в пункте 24 настоящего Положения, в обязательном порядке регистрируютсякупающим органом в момент представления.

30. Каждый экономический оператор представляет одну ценовую оферту без права ее изменения как до срока, установленного для представления, так на протяжении всего

периода исполнения договора, если эта оферта признается выигравшей. На период оценки представленных оферт между закупающим органом и экономическими операторами не допускается ведение каких-либо переговоров.

31. Выигравшей становится оферта, которая соответствует всем требованиям, установленным согласно критериям оценки, предусмотренным в приглашении.

32. Закупающий орган вправе дисквалифицировать офертанта, если установлено, что представленные данные по сути ошибочны или если они некомплектны.

33. Результаты оценки отмечаются в протоколе, составленном согласно образцу, представленному в приложении № 2 к настоящему Положению.

Глава V

Заключение договора

34. Закупающий орган в течение 3 дней после установления выигравшей оферты информирует всех участников о результатах проведенного конкурса.

35. Договор заключается в срок и на условиях, предусмотренных приглашением к участию.

36. В 5-дневный срок с даты заключения договора закупающий орган составляет и представляет Агентству для рассмотрения и регистрации отчет как в печатной форме, так и в электронном варианте, согласно образцу, указанному в приложении № 3 к настоящему Положению.

37. В случаях, когда на конкурс не было представлено ни одной оферты, закупающий орган в течение 5 дней после предельного срока представления оферт, указанного в приглашении к участию, представляет Агентству отчет о мерах, которые были приняты в связи с этим.

38. После регистрации отчета договор о закупке представляется для регистрации в одно из территориальных учреждений Государственного казначейства в случае, если управление финансовыми ресурсами осуществляется через казначейскую систему.

Глава VI

Заключительные положения

39. Конфликтные ситуации, возникающие в связи с организацией и проведением процедуры закупок, предусмотренной в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

40. Агентство имеет право аннулировать результаты процедуры закупок, если установит, что она не была совершена согласно положениям законодательства в области государственных закупок. В данном случае подается ходатайство об организации новой процедуры закупки.

[Anexal-3](#)

Приложение № 1
к Положению о закупке товаров и
услуг путем запроса ценовых оферт

Заявление-образец

Агентство материальных резервов, государственных

закупок и гуманитарной помощи

Настоящим _____

(название закупающего органа)

на основании части (5) статьи 54 Закона № 96-XVI от 13 апреля 2007 года о государственных закупках ходатайствует об опубликовании в Бюллетене государственных закупок и на официальной странице Агентства в сети Интернет www.tender.gov.md приглашения к участию в конкурсе путем запроса ценовых оферт для закупки товаров/услуг.

Финансовые средства, необходимые для осуществления процедуры закупок, выделены.

Подтверждаем также, что оценочная стоимость закупок (без учета НДС) не превышает 200 тысяч леев.

Подпись

Приглашение к участию – образец

**Приглашение к участию в конкурсе по закупке
товаров/услуг путем запроса ценовых оферт**

Наименование закупающего органа _____

Местонахождение закупающего органа (адрес для представления оферт и проведения конкурса) _____

Номер телефона и контактное лицо _____

Объект закупки _____

Наименование запрашиваемых товаров/услуг (количество, полное их описание) _____

Предельный срок представления оферт (дата и время) _____

Критерии оценки оферт (сравнительная оценка требований, которые будут учитываться наряду с предложенной ценой) _____

Сроки и условия поставки товаров/ оказания услуг _____

Валюта и порядок расчетов _____

Срок действия оферт _____

Документы о квалификации экономического оператора:

1. _____

2. _____

3. _____

Другая информация _____

Подпись

М.п.

Приложение № 2

Протокол № _____
заседания рабочей группы по закупке

(закупающий орган)
для определения ценовых оферт

(число, месяц, год)

(место проведения заседания)

На заседании присутствовали:

1. _____ (фамилия, имя) _____ (должность в рабочей группе: председатель, член)
2. _____
3. _____

Приглашенные: _____
(фамилия, имя, должность)

Повестка дня:

1. _____
(вопросы обсуждения: рассмотрение оферт, объект закупки)

Рассмотрено:

1. _____
(имя, фамилия, должность докладчика, описание объекта закупки)

2. Были вручены приглашения _____ (дата) следующим экономическим
агентам:

В ответ на объявление, № _____ опубликованное в Бюллетене
государственных закупок № _____ от _____ были представлены следующие
предложения:

а) экономический оператор _____, с предложением _____

(список предлагаемых товаров или услуг, количество/объем, их цена или другие
специфические условия предложения)

б) экономический оператор _____, с предложением _____

(список предлагаемых товаров или услуг, количество/объем, их цена или другие специфические условия предложения)

с) экономический оператор _____, с предложением _____

_____ (список предлагаемых товаров или услуг, количество/объем, их цена или другие специфические условия предложения)

4. Изложение замечаний, комментариев по существу представленных ofert: _____

5. Все представленные oferty прилагаются к настоящему протоколу.

РЕШЕНО:

1. _____
(наименование победителя процедуры закупки)

2. _____
(приобретенные товары, услуги (объем, количество); цена, общая сумма)

3. _____

Подписи

_____ (фамилия, имя)	_____ (подпись)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Приложение № 3
к Положению о закупке товаров и
услуг путем запроса ценовых ofert

Отчет
о процедуре закупки путем запроса ценовой оффрты

№ _____ дата _____

Закупающий орган (IDNO) _____

Предмет закупки _____
(наименование)

Экономические операторы, которым были направлены _____ числа
(дата)

приглашения к участию:

1. _____
(наименование экономического оператора)

2. _____

3. _____

4. _____

До окончания срока (дата _____, время _____) в ответ на приглашение или
объявление № _____, опубликованное в Бюллетене государственных закупок
№ _____ от _____, было подано _____ оффрт, а именно:

1. _____
(наименование и данные для контакта с экономическим оператором)
2. _____
3. _____

Рабочая группа по закупке проверила соответствие документов оффертантов, представленных на конкурс, предъявляемым требованиям и установила соответствие квалификационных данных оффертантов, цены, стоимость офферт, срок поставки/представления и период действия офферт, а именно:

№	Наименование экономического оператора (IDNO)	Наименование товаров/услуг	Цена по каждой позиции предложения/или общая сумма по услугам (леев) без НДС	Количество /объем	Всего/леев без НДС	Представленные квалификационные документы
1						
2						
3						

Получение офферты были сравнены и оценены по критерию - самая низкая цена.

_____ (установленные критерии)

Были отклонены следующие офферты:

1. _____, _____
(наименование экономического оператора) (причины отказа)
2. _____, _____

Результаты оценки офферт:

В результате рассмотрения, оценки и сравнения офферт, на основании решения рабочей группы, изложенной в протоколе № _____ от _____ была объявлена выигравшей следующая офферта/ следующие офферты:

№	Наименование экономического оператора	Наименование объекта закупки	Количество по позиции в офферте	Цена по позиции из офферты, или общая сумма в отношении услуг (леев) без НДС

Договоры о закупках заключены:

В результате проведенной процедуры был заключен с экономическим оператором/экономическими операторами, победителем/победителями договоры закупки, а именно

№	Наименование	№ и дата	Договорная цена	Срок

	экономического оператора	договора	без НДС	НДС	с НДС	действия договора

В 3-дневный срок с момента принятия решения все офертанты были проинформированы о результатах конкурса письмом № _____ от _____.

Настоящим отчетом, рабочая группа по закупкам подтверждает правильность проведения процедуры закупки и несет ответственность согласно положениям действующего законодательства.

Руководитель закупающего органа

_____ (фамилия, имя)

_____ (подпись)

М.п.

Исполнитель _____

Тел _____

GVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE

cu privire la aprobarea Regulamentului achizițiilor publice de valoare mică

nr. 148 din 14.02.2008

Monitorul Oficial nr.37-39/215 din 22.02.2008

* * *

În scopul executării prevederilor Legii nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.107-111, art.470), precum și pentru asigurarea eficienței și transparenței la realizarea achizițiilor publice de bunuri, lucrări și servicii de valoare mică, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă Regulamentul achizițiilor publice de valoare mică (se anexează).

PRIM-MINISTRU

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Mihail Pop

Ministrul economiei și comerțului

Igor Dodon

Chișinău, 14 februarie 2008.

Nr.148.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
nr.148 din 14 februarie 2008

REGULAMENTUL achizițiilor publice de valoare mică

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza Legii nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.107-111, art.470) și stabilește temeiurile juridice de realizare a achizițiilor publice de bunuri, lucrări și servicii de valoare mică.

2. Achizițiile publice de valoare mică reprezintă contractele de achiziții publice, planificate și încheiate de către autoritățile contractante, ale căror valoare estimativă, fără taxa pe valoarea adăugată, nu depășește 20000 de lei pentru bunuri și 25000 de lei pentru lucrări și servicii.

3. Un contract de achiziție publică de valoare mică reprezintă actul juridic cu titlu oneros, întocmit potrivit prevederilor prezentului Regulament, exprimat prin contul de plată, dacă valoarea acestuia nu depășește 1000 lei fără taxa pe valoarea adăugată, sau prin contractul încheiat între autoritatea contractantă și operatorul economic, dacă valoarea acestuia depășește 1000 lei, conform modelului prezentat în anexa nr.1 la prezentul Regulament.

4. La realizarea achizițiilor publice de valoare mică, autoritatea contractantă asigură utilizarea eficientă a resurselor financiare, transparența, obiectivitatea și imparțialitatea procesului de achiziție și încrederea publică față de acesta.

5. Nu se permite divizarea achizițiilor planificate de bunuri, lucrări și servicii în scopul aplicării prevederilor prezentului Regulament și evitării procedurii de achiziție publică stabilite de legislația cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

6. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor bunurilor, lucrărilor sau serviciilor, indiferent de specificul și caracteristicile acestora, cu excepția celor declarate secrete, conform legislației, care necesită măsuri speciale de siguranță.

II. CONDIȚII DE APLICARE

7. Achizițiile publice de valoare mică se realizează de către autoritatea contractantă în baza planurilor anuale și trimestriale de efectuare a achizițiilor publice sau din motive de urgență, ca urmare a apariției unor necesități neplanificate sau evenimente imprevizibile.

8. Identificarea și planificarea contractelor de achiziție publică de valoare mică se efectuează în conformitate cu regulile generale de calculare a valorii estimative a contractelor de achiziții publice, prevăzute de legislație.

9. Sînt interzise planificarea, semnarea și realizarea contractelor de achiziție publică de valoare mică fără existența resurselor financiare sau, cel puțin, fără dovada alocării sau garantării alocării acestora.

10. Calcularea valorii estimative a unui contract de achiziție publică de valoare mică se bazează pe valoarea totală spre plată, estimată de autoritatea contractantă, fără taxa pe valoarea adăugată.

11. Dacă la momentul semnării contractului de achiziție publică de valoare mică valoarea estimativă, imprevizibil, depășește, fără taxa pe valoarea adăugată, 20000 de lei pentru bunuri și 25000 de lei pentru lucrări și servicii, autoritatea contractantă va renunța la acest contract și va aplica una dintre procedurile de achiziție publică stabilite de legislația cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

12. Autoritatea contractantă este în drept să aplice una dintre procedurile de achiziție publică stabilite de legislația cu incidență în domeniul achizițiilor publice chiar dacă valoarea estimativă a contractelor de achiziție publică, fără taxa pe valoarea adăugată, nu depășește 20000 de lei pentru bunuri și 25000 de lei pentru lucrări și servicii. În acest caz, se vor respecta, necondiționat, toate cerințele stabilite de legislație pentru o atare procedură de achiziție publică.

III. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE VALOARE MICĂ

13. La atribuirea contractului de achiziție publică de valoare mică se asigură minimalizarea riscurilor pentru autoritatea contractantă, dar și tratamentul egal și nediscriminarea în privința operatorilor economici.

14. Orice operator economic cu statut de întreprinzător, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică, are dreptul la atribuirea contractului de achiziție publică de valoare mică, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

15. Selectarea operatorului economic în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de valoare mică se efectuează cu respectarea cumulativă a următoarelor cerințe:

a) contractul de achiziție publică este prevăzut în planul anual și trimestrial de efectuare a achizițiilor publice sau rezultat din motive de urgență, ca urmare a apariției unor necesități neplanificate sau evenimente imprevizibile;

b) identificarea operatorului economic pe piață are la bază competența managerială a acestuia, experiența, buna reputație, asigurarea cu personal calificat, dotarea tehnică, capacitatea financiară, precum și achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația;

c) operatorul economic identificat a făcut dovada calificării lui, corespunzător obiectului contractului de achiziție publică, prin prezentarea documentelor confirmative necesare;

d) oferta operatorului economic identificat corespunde exact și complet obiectului de achiziție, astfel încât fiecare cerință și criteriu, solicitate de autoritatea contractantă, să fie îndeplinite;

e) oferta operatorului economic reprezintă oferta cea mai avantajoasă economic, exprimată prin: preț avantajos, termene de livrare, condiții de livrare, condiții de plată, calitate superioară;

f) prețurile și costurile de achiziție stabilite nu trebuie să le depășească pe cele medii pe piață la momentul atribuirii contractului de achiziție publică;

g) sînt asigurate protecția mediului și promovarea unei dezvoltări durabile prin intermediul realizării achiziției publice;

h) este asigurată menținerea ordinii și siguranței publice, ocrotirea sănătății, protejarea vieții oamenilor;

i) contractarea prioritară a operatorilor economici-producători din Republica Moldova, în măsura în care aceasta nu contravine normelor de drept internațional a căror parte este Republica Moldova;

j) favorizarea operatorilor economici rezidenți ai Republicii Moldova, în măsura în care aceasta nu contravine normelor de drept internațional a căror parte este Republica Moldova;

k) favorizarea operatorilor economici care au ca obiectiv, direct sau indirect, încurajarea formării profesionale la locul de muncă, încadrarea în muncă a șomerilor, a tinerilor și a persoanelor cu dificultăți de integrare, reducerea nivelului șomajului, susținerea întreprinderilor mici și mijlocii.

16. Contractul de achiziție publică de valoare mică se încheie, conform prevederilor prezentului Regulament, pentru întreaga sumă atribuită acestui contract pe an.

17. Pentru contractul de achiziție publică de lucrări a cărui perioadă de realizare este mai mare de un an, acesta poate fi încheiat pentru întreaga achiziție, însă realizarea lui urmează a fi asigurată în limitele alocațiilor anuale prevăzute în acest scop.

IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE VALOARE MICĂ

18. Termenul sau termenele de executare a contractului, avînd în vedere necesitățile autorității contractante, se vor calcula luînd în considerare particularitățile sau complexitatea achiziției și timpul real solicitat pentru producerea, stocarea și furnizarea bunurilor la destinație, pentru executarea lucrărilor sau prestarea serviciilor.

19. Condițiile de executare a contractului de achiziție publică de valoare mică nu vor cuprinde clauze, direct sau indirect, discriminatorii.

20. Se interzice modificarea oricărui element al contractului încheiat și introducerea unor elemente noi, dacă asemenea acțiuni sînt de natură să schimbe condițiile care au constituit temei pentru selectarea operatorului economic și să majoreze valoarea contractului.

21. Autoritatea contractantă nu are dreptul să mărească volumul bunurilor, lucrărilor și serviciilor, stabilit de contractele încheiate, cu excepția cazului în care majorarea nu depășește

valorile estimative prevăzute pentru aplicarea prevederilor prezentului Regulament și se respectă aceleași cerințe prestabilite, în special în ce privește calitatea și prețul.

22. Operatorul economic execută necondiționat clauzele contractului încheiat, respectând cerințele de calitate, termenul și prețul stabilite. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale atrage răspunderea operatorului economic, conform legislației și clauzelor contractului.

23. Față de conducătorul autorității contractante care nu a aplicat sau nu a întreprins acțiuni de aplicare a sancțiunilor operatorul economic, ce nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit necorespunzător clauzele contractului, organele abilitate cu funcții de control aplică sancțiuni în conformitate cu legislația.

V. ÎNREGISTRAREA, EVIDENȚA ȘI SUPRAVEGHEREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE DE VALOARE MICĂ

24. Contractul de achiziție publică de valoare mică se înregistrează obligatoriu la una dintre unitățile Trezoreriei de Stat, dacă valoarea acestuia depășește 1000 lei fără taxa pe valoarea adăugată și gestionarea surselor financiare se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial, în termen de 5 zile de la data încheierii. Contractele de achiziție publică de valoare mică care nu au fost înregistrate în modul stabilit nu au putere juridică.

25. Autoritatea contractantă este obligată să întocmească și să prezinte semestrial, până la data de 15 a lunii următoare semestrului de gestiune, Agenției Rezerve Materiale, Achiziții Publice și Ajutoare Umanitare o dare de seamă privind contractele de achiziție publică de valoare mică semnate și înregistrate în perioada de referință.

26. Supravegherea realizării achizițiilor publice de valoare mică se efectuează de către unitățile Trezoreriei de Stat la etapa înregistrării contractelor de achiziție publică de valoare mică și de către Agenția Rezerve Materiale, Achiziții Publice și Ajutoare Umanitare prin intermediul examinării dărilor de seamă prezentate de autoritățile contractante.

27. Informația privind încălcările depistate la etapa înregistrării contractelor de achiziție publică de valoare mică sau la etapa examinării dărilor de seamă va fi pusă imediat la dispoziția organelor abilitate cu funcții de control.

28. Modelul dării de seamă este prevăzut în anexa nr.2 la prezentul Regulament.

29. Responsabilitatea aplicării corecte a prevederilor prezentului Regulament, prin realizarea eficientă a achizițiilor publice de valoare mică, este pusă în seama autorității contractante.

30. Încălcarea prevederilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, administrativă și penală în conformitate cu legislația în vigoare.

31. Litigiile apărute în procesul realizării achizițiilor publice de valoare mică se vor soluționa conform legislației.

Anexa nr.1
la Regulamentul achizițiilor
publice de valoare mică

CONTRACT nr. _____
pentru achiziționarea bunurilor/ lucrărilor/ serviciilor de valoare mică

" " _____ 200 _____

(localitatea)

(denumirea completă a operatorului economic)

reprezentat(ă) prin _____

(funcția, numele, prenumele)

denumit(ă) în continuare "Furnizor/ Prestator/ Antreprenor", pe de o parte, și

_____ ,
(denumirea completă a autorității contractante)

reprezentat(ă) prin _____ ,

(funcția, numele, prenumele)

denumit(ă) în continuare "Beneficiar", pe de altă parte (ambii denumiți în continuare "Părți"), au încheiat prezentul Contract referitor la achiziționarea _____ ,
denumite în continuare bunuri/lucrări/servicii.

1. Furnizorul/Prestatorul/Antreprenorul își asumă obligația de a livra/presta/executa, iar Beneficiarul – de a recepționa și achita bunurile/lucrările/serviciile prevăzute în specificația din prezentul Contract.

2. Livrarea/prestarea/executarea bunurilor/lucrărilor/serviciilor se efectuează

_____ ,
(condițiile de livrare/prestare/executare)

_____ ,
(termenul de livrare/prestare/executare)

2. Prețul/costul bunurilor/lucrărilor/serviciilor livrate/prestate/executate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în specificația din prezentul contract.

4. Suma totală a prezentului Contract constituie _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere, inclusiv TVA)

5. Achitarea se efectuează _____ .

(modalitatea de achitare)

6. Contractul poate fi reziliat cu acordul ambelor părți sau în mod unilateral, cu condiția înaintării unei notificări cu 30 de zile înaintea datei presupuse a rezilierii, în caz de încălcare a clauzelor Contractului de către una dintre Părți.

7. Orice conflict rezultat din prezentul Contract, care nu va putea fi rezolvat de către Părți pe cale amiabilă în termen de 30 de zile din momentul apariției acestuia, se va supune soluționării în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

8. Orice modificări și/sau completări la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul cînd se efectuează în scris, prin semnarea unui Acord adițional, care intră în vigoare la data semnării acestuia de către Părți.

9. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea prezentului Contract în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

10. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, avînd aceeași forță juridică.

11. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către Părți, fiind valabil pînă la _____ .

Datele de identificare juridice, poștale și de plată ale părților:

Furnizorul/Prestatorul/Antreprenorul

Beneficiarul

SPECIFICAȚIA bunurilor/lucrărilor/serviciilor

Nr. d/o	Denumirea bunurilor/ lucrărilor/ serviciilor	Cantitatea/ volumul (unit. de	Prețul/ costul	Suma totală (inclusiv	Articol, alineat	Caracteristicile bunurilor/ lucrărilor/	STAS (FOCT)
---------	--	-------------------------------	----------------	-----------------------	------------------	---	-------------

		măsură)		TVA)		serviciilor			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Semnăturile părților

Furnizorul/Prestatorul/Antreprenorul
L.Ș.

Beneficiarul
L.Ș.

Contabil:
Înregistrat: nr. _____
Trezoreria _____
" ____ " _____ 200__

Anexa nr.2
la Regulamentul achizițiilor
publice de valoare mică

DAREA DE SEAMĂ privind realizarea achizițiilor publice de valoare mică

Nr. _____ " ____ " _____ 200__

Autoritatea contractantă: _____
(denumirea completă, adresa)

Perioada raportării: _____
(semestrul și anul)

Informația privind contractele de achiziție publică de valoare mică semnate și înregistrate în perioada de referință:

Nr. d/o	Nr. și data contractului de achiziție	Obiectul de achiziție (denumirea bunurilor/ lucrărilor/ serviciilor)	Suma contractului	Nr. și data înregistrării în unitatea Trezoreriei de Stat	Suma finală a Contractului ca urmare a majorării/ micșorării	Mențiuni privind nivelul de îndeplinire
1	2	3	4	5	6	7

Persoana responsabilă de întocmirea dării de seamă: _____
Funcția: _____
Tel.: _____

Prin prezenta dare de seamă, autoritatea contractantă confirmă corectitudinea realizării achizițiilor publice de valoare mică, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul autorității contractante

(semnătura)

(numele, prenumele)

L.Ș.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об утверждении Положения о государственных
закупках небольшой стоимости

N 148 от 14.02.2008

Мониторул Официал N 37-39/215 от 22.02.2008

* * *

Во исполнение положений Закона о государственных закупках № 96-XVI от 13 апреля 2007 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., № 107-111, ст.470), а также в целях обеспечения эффективности и транспарентности при реализации государственных закупок товаров, работ и услуг небольшой стоимости Правительство

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о государственных закупках небольшой стоимости (прилагается).

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР

Василе ТАРЛЕВ

Контрассигнуют:

министр финансов

Михаил Поп

министр экономики и торговли

Игорь Додон

Кишинэу, 14 февраля 2008 г.

№ 148.

Утверждено

Постановлением Правительства

№ 148 от 14 февраля 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственных закупках небольшой стоимости

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано на основе Закона о государственных закупках № 96-XVI от 13 апреля 2007 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., № 107-111, ст.470) и устанавливает юридические основания для реализации государственных закупок товаров, работ и услуг небольшой стоимости.

2. Государственные закупки небольшой стоимости представляют собой договоры о государственных закупках, запланированные и заключенные закупающими органами, примерная стоимость которых, без учета налога на добавленную стоимость, не превышает 20000 леев для товаров и 25000 леев для работ и услуг.

3. Договор о государственных закупках небольшой стоимости представляет собой возмездный юридический акт, заключенный согласно требованиям настоящего положения, представленный в виде счета на оплату, если его стоимость не превышает 1000 леев, без учета налога на добавленную стоимость, или в виде договора, заключенного закупающим органом с экономическим оператором, если его стоимость превышает 1000 леев, согласно образцу, представленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

4. При реализации государственных закупок небольшой стоимости закупающий орган обеспечивает эффективное использование финансовых средств, транспарентность,

объективность и беспристрастность закупочного процесса, а также общественное доверие к нему.

5. Запрещается дробление запланированных закупок товаров, работ и услуг с целью применения правил настоящего положения и избежания какой-либо из процедур закупок, предусмотренной законодательством в области государственных закупок.

6. Правила настоящего положения применяются в отношении всех товаров, работ и услуг, независимо от их специфичности и характеристик, за исключением тех, которые согласно законодательству считаются секретными и нуждаются в специальных мерах безопасности.

II. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

7. Реализация государственных закупок небольшой стоимости осуществляетсякупающим органом на основании годовых и квартальных планов по осуществлению государственных закупок или в случаях крайней срочности, вызванной появлением незапланированных нужд или непредсказуемых обстоятельств.

8. Выявление и планирование договоров о государственных закупках небольшой стоимости осуществляется в соответствии с основными правилами расчета оценочной стоимости договоров о государственных закупках, предусмотренных законодательством.

9. Запрещается планирование, заключение и реализация договоров о государственных закупках небольшой стоимости без существования финансовых средств или, по крайней мере, без доказательства их ассигнования или гарантии их ассигнования.

10. Расчет оценочной стоимости договора о государственных закупках небольшой стоимости основывается на полной стоимости для оплаты, рассчитаннойкупающим органом, без учета налога на добавленную стоимость.

11. Если на момент подписания договора о государственных закупках небольшой стоимости оценочная стоимость непредвиденно превышает, без учета налога на добавленную стоимость, 20000 леев для товаров и 25000 леев для работ и услуг,купающий орган отказывается от данного договора и применяет одну из процедур государственных закупок, предусмотренных законодательством в области государственных закупок.

12. Купающий орган вправе применить одну из процедур государственных закупок, установленную законодательством в области государственных закупок, даже если расчетная стоимость договоров о государственных закупках, без учета налога на добавленную стоимость, не превышает 20000 леев для товаров и 25000 леев для работ и услуг. В данном случае должны неукоснительно соблюдаться все требования, установленные законодательством для данной процедуры государственной закупки.

III. ПРИСУЖДЕНИЕ ДОГОВОРА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗАКУПКЕ НЕБОЛЬШОЙ СТОИМОСТИ

13. При присуждении договора о государственной закупке небольшой стоимости обеспечивается как минимизация рисковкупающего органа, так и единое обращение и недискриминация в отношении экономических операторов.

14. Любой экономический оператор со статусом предпринимателя, резидент или нерезидент, физическое или юридическое лицо имеет право на присуждение договора о государственной закупке небольшой стоимости при условии соблюдения правил настоящего Положения.

15. Выбор экономического оператора с целью присуждения договора о государственной закупке небольшой стоимости осуществляется при одновременном исполнении следующих требований:

а) договор о государственной закупке предусмотрен годовым или квартальным планом осуществления государственных закупок или является результатом причин

срочности, возникших вследствие появления незапланированных нужд или непредвиденных обстоятельств;

b) выбор на рынке экономического оператора осуществляется на основании его управленческой компетентности, опыта, хорошей репутации, обеспеченности квалифицированным персоналом, техническим оснащением, финансовыми возможностями, а также оплаты налогов и других обязательных выплат в соответствии с законодательством;

c) выбранный экономический оператор доказал свою квалификацию, соответствующую объекту договора о государственной закупке, путем представления необходимых подтверждающих документов;

d) оферта выбранного экономического оператора точно и полностью соответствует объекту закупки, с тем чтобы каждое требование и критерий, затребованные закупающим органом, были выполнены;

e) оферта экономического оператора представляет собой самую экономически выгодную оферту, отличающуюся выгодной ценой, сроками поставки, условиями поставки, условиями оплаты и наивысшим качеством;

f) установленные цены и стоимость закупки не должны превышать средние цены, существующие на рынке на момент присуждения договора о государственной закупке;

g) обеспечены защита окружающей среды и долгосрочное развитие посредством реализации государственной закупки;

h) обеспечена сохранность общественного порядка и общественной безопасности, здравоохранения и защита жизни людей;

i) заключение договоров преимущественно с экономическими операторами-производителями Республики Молдова в той степени, в которой это не противоречит нормам международного права, стороной которых является Республика Молдова;

j) содействие экономическим операторам-резидентам Республики Молдова в той степени, в которой это не противоречит нормам международного права, стороной которых является Республика Молдова;

k) содействие экономическим операторам, целью которых является, прямо или косвенно, поддержка профессионального формирования на рабочем месте, устройство на работу безработных, молодежи и лиц, имеющих трудности с устройством, уменьшение уровня безработицы, поддержка малых и средних предприятий.

16. Договор о государственных закупках небольшой стоимости заключается, согласно требованиям настоящего положения, на всю сумму, предусмотренную на год для данного контракта.

17. Договор о государственных закупках работ, срок исполнения которого составляет более года, заключается на всю закупку, но его реализация должна быть обеспечена в пределах годовых ассигнований, предусмотренных в этих целях.

IV. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПКАХ НЕБОЛЬШОЙ СТОИМОСТИ

18. Срок или сроки исполнения договора с учетом нужд закупающего органа рассчитываются в зависимости от особенностей или сложности закупки и реального затребованного срока для производства, укомплектования и поставки товаров по назначению, для выполнения работ или оказания услуг.

19. Условия выполнения договора о государственной закупке небольшой стоимости не должны содержать, прямо или косвенно, дискриминирующих положений.

20. Запрещаются изменение любого элемента заключенного договора и включение в него новых элементов, если это может повлечь изменение условий, которые послужили основанием для выбора экономического оператора, и увеличение стоимости контракта.

21. Закупающий орган не вправе увеличивать объем товаров, работ и услуг, установленный заключенными договорами, за исключением случаев, когда увеличение не

превышает оценочной стоимости, предусмотренной для применения требований настоящего положения, и закупающий орган применяет те же установленные требования, особенно относительно качества и цены.

22. Экономический оператор обязан неукоснительно выполнять условия заключенного договора, соблюдая требования в отношении установленных качества, срока и цены. Невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств влечет за собой ответственность экономического оператора в соответствии с законодательством и положениями договора.

23. По отношению к руководителю закупающего органа, который не применил или не предпринял меры по применению санкций к экономическому оператору, который не выполнил или выполнил ненадлежащим образом условия договора, органы, наделенные функциями контроля, применяют финансовые санкции согласно законодательству.

V. РЕГИСТРАЦИЯ, УЧЕТ И НАДЗОР ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК НЕБОЛЬШОЙ СТОИМОСТИ

24. Договор о государственных закупках небольшой стоимости в обязательном порядке регистрируется в одном из отделений Государственного казначейства, если его стоимость превышает 1000 леев, без налога на добавленную стоимость, и управление финансовыми средствами осуществляется посредством системы казначейства в течение 5 дней со дня его подписания. Договоры о государственных закупках небольшой стоимости, которые не были зарегистрированы в установленном порядке, не имеют юридической силы.

25. Закупающий орган обязан составлять и представлять каждое полугодие, до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, Агентству материальных резервов, государственных закупок и гуманитарной помощи отчет обо всех договорах государственных закупок небольшой стоимости, заключенных и зарегистрированных в данный период.

26. Надзор за реализацией государственных закупок небольшой стоимости осуществляется подразделениями Государственного казначейства на этапе регистрации договоров о государственных закупках небольшой стоимости и Агентством материальных резервов, государственных закупок и гуманитарной помощи посредством рассмотрения отчетов, представленных закупающими органами.

27. Информация о нарушениях, выявленных на этапе регистрации договоров о государственных закупках небольшой стоимости или на этапе рассмотрения отчетов, будет представлена органам, наделенным функциями контроля.

28. Образец отчета представлен в приложении № 2 к настоящему положению.

29. Ответственность за правильное применение требований настоящего положения посредством эффективной реализации государственных закупок небольшой стоимости возлагается на закупающий орган.

30. Нарушение требований настоящего положения влечет за собой дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность согласно действующему законодательству.

31. Споры, возникающие в процессе реализации государственных закупок небольшой стоимости, разрешаются согласно законодательству.

Приложение № 1
к Положению о государственных
закупках небольшой стоимости

Договор № _____
о закупке товаров/ работ/услуг небольшой стоимости

“ ” _____ 200__ г.

_____ (местонахождение)

_____ (полное наименование экономического оператора)

в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя)

в дальнейшем именуемый „Продавец/Поставщик/Подрядчик”, с одной стороны, и

_____ (полное наименование закупающего органа)

в лице _____

_____ (должность, имя, фамилия)

в дальнейшем именуемый „Покупатель”, с другой стороны, (в дальнейшем именуемые „Стороны”) заключили настоящий договор о закупке _____, именуемой в дальнейшем товары/работы/услуги.

1. Продавец/Поставщик/Подрядчик обязуется поставить/оказать/выполнить, а Покупатель – принять и оплатить товар/работы/услуги, предусмотренные в спецификации настоящего договора.

2. Поставка/оказание/выполнение товаров/работ/услуг осуществляется

_____ (условие поставки/оказания/выполнения)

_____ (срок поставки/оказания/выполнения)

2. Цена/стоимость поставленных/выполненных/оказанных товаров/работ/услуг согласно настоящему договору установлена в молдавских леях и указана в спецификации настоящего договора.

4. Общая сумма настоящего договора составляет _____ молдавских леев.

_____ (сумма цифрами и прописью с учетом НДС)

5. Оплата осуществляется _____

_____ (способ оплаты)

6. Договор может быть расторгнут с согласия обеих сторон или в одностороннем порядке, при условии направления извещения за 30 дней до предусмотренной даты расторжения, в случае нарушения положений договора одной из Сторон.

7. Любой конфликт, связанный с настоящим Договором, который Стороны не могут разрешить мирным путем в течение 30 дней со дня его появления, разрешается в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.

8. Любое изменение и/или дополнение к настоящему Договору действительно только в случае, если оно сделано в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения, которое вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

9. Стороны несут ответственность за невыполнение настоящего Договора согласно положениям действующего законодательства.

10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

11. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действителен до _____.

Юридические, почтовые и расчетные реквизиты Сторон

Продавец/поставщик/подрядчик

Покупатель

**Спецификация
товаров/работ/услуг**

№ п/п	Наименование товаров/ работ/ услуг	Количество/ объем (единица измерения)	Цена/ стоимость	Общая сумма (с учетом НДС)	Статья/ пункт	Характеристики товаров/ работ/услуг			ГОСТ
						7	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Подписи Сторон

Продавец/поставщик/подрядчик

М.П.

Покупатель

М.П.

Бухгалтер:

Зарегистрировано: № _____

Казначейство _____
"___" _____ 200__ г.

Приложение № 2
к Положению о государственных
закупках небольшой стоимости

**Отчет
о реализации государственных закупок небольшой стоимости**

№ _____

от "___" _____ 200__ г.

Закупающий орган: _____
(полное наименование, адрес)

Отчетный период: _____
(полугодие и год)

Информация о договорах государственных закупок небольшой стоимости, заключенных и зарегистрированных в данный период:

№ п/п	Номер и дата договора о государственной закупке	Объект закупки (название товаров/работ/услуг)	Сумма договора	Номер и дата регистрации в отделении казначейства	Окончательная сумма договора после увеличения/уменьшения	Данные об уровне выполнения
1	2	3	4	5	6	7

Лицо, ответственное за составление отчета _____
Должность _____
Тел. _____

Данным отчетом закупающий орган подтверждает правильность проведения процедуры государственной закупки небольшой стоимости, за что несет ответственность согласно положениям действующего законодательства.

Руководитель закупающего органа

(подпись)

(имя, фамилия)

М.П.

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE

privind aprobarea Regulamentului cu privire la
activitatea grupului de lucru pentru achiziții

nr. 1380 din 10.12.2007

Monitorul Oficial nr.198-202/1438 din 21.12.2007

* * *

În scopul executării Legii nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.107-111, art.470), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții (se anexează).

PRIM-MINISTRU

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Ministrul economiei și comerțului

Igor Dodon

Ministrul finanțelor

Mihail Pop

Chișinău, 10 decembrie 2007.

Nr.1380.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
nr.1380 din 10 decembrie 2007

REGULAMENT
cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții

Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții (în continuare - Regulament) este elaborat în conformitate cu Legea nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.107-111, art.470) și stabilește funcțiile, obligațiile și drepturile grupului de lucru pentru achiziții (în continuare - grup de lucru), precum și modul de creare și activitate a acestuia.

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Grupul de lucru reprezintă un grup de specialiști în cadrul autorității contractante care inițiază și desfășoară proceduri de achiziție publică pentru satisfacerea necesităților autorității contractante sau asociației de autorități contractante.

2. Grupul de lucru se formează printr-o decizie specială (ordin) sau dispoziție, din cel puțin 5 membri, inclusiv conducătorul grupului de lucru - persoana care deține dreptul de prima semnătură în instituția corespunzătoare sau persoana numită de aceasta. Autoritatea contractantă poate crea mai multe grupuri de lucru pentru achiziții, în funcție de domeniul în care se efectuează achiziția.

3. Grupul de lucru se creează din funcționari și specialiști ai autorității contractante, în limitele personalului scriptic și fondului de salarizare stabilit, iar în caz de asociere și din angajați ai autorităților asociate, la solicitarea acestora. Pe parcursul activității grupului de lucru, în calitate de membri, pot fi antrenați, prin scrisoare, consultanți - specialiști/experti în domeniul în care se efectuează achiziția, aceștia din urmă având drept de vot doar în cazurile expres prevăzute de legislație. Grupul de lucru poate fi desființat, iar componența acestuia poate fi modificată numai de către autoritatea contractantă care l-a creat, prin emiterea unei decizii speciale (ordin) sau dispoziții, după caz.

4. Grupul de lucru își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu respectarea principiilor transparenței, publicității, obiectivității, imparțialității și eficienței realizării achizițiilor publice.

5. Autoritatea contractantă, în decizia specială (ordin) sau în dispoziția de creare a grupului de lucru, stabilește funcțiile fiecărui membru al grupului, necesare spre a fi exercitate în cadrul procedurilor de achiziție publică.

6. În cazul în care unul din membrii grupului de lucru absentează motivat, el este înlocuit (fără emiterea unei decizii speciale (ordin) sau dispoziții suplimentare) cu persoana care exercită funcțiile acestuia pentru perioada de absență și, respectiv, exercită funcțiile pe care membrul grupului de lucru absent le exercită din oficiu. Efectuarea unei asemenea înlocuiri se consemnează în procesul-verbal.

Capitolul II

FUNȚIILE GRUPULUI DE LUCRU

7. Grupul de lucru îndeplinește următoarele funcții:

a) examinează și concretizează necesitățile autorității contractante de bunuri, lucrări și servicii, coordonându-le în limita mijloacelor financiare repartizate în acest sens, elaborează planurile anuale și trimestriale de efectuare a achizițiilor;

b) întocmește și înaintează spre publicare anunțul de intenție privind achizițiile preconizate de autoritatea contractantă;

c) concretizează și inițiază procedura de achiziție corespunzătoare, prevăzută de legislație;

d) pregătește invitații de participare la preselecție, la licitație sau la altă procedură de achiziție;

e) elaborează documentele de preselecție, de licitație sau alte documente de atragere a ofertelor;

f) examinează, evaluează și compară ofertele operatorilor economici, prezentate la procedurile de achiziție;

g) pregătește, pentru a fi încheiate, contractele de achiziții cu operatorii economici desemnați câștigători, în strictă conformitate cu cerințele stipulate în documentele de preselecție, de licitație sau în alte documente privind atragerea ofertelor;

h) întocmește documentele necesare pentru sancționarea operatorului economic în cazul îndeplinirii necorespunzătoare a clauzelor contractuale;

i) întocmește darea de seamă privind procedurile de achiziție, care se prezintă spre examinare și înregistrare la Agenția Rezerve Materiale, Achiziții Publice și Ajutoare Umanitare, în termen de 5 zile din momentul încheierii contractului sau din momentul adoptării deciziei de anulare a procedurii sau de respingere a tuturor ofertelor, iar în cazul în care nu a fost prezentată nici o ofertă, în termen de 5 zile de la desfășurarea procedurii.

Capitolul III

OBLIGAȚIILE GRUPULUI DE LUCRU

8. Grupul de lucru este obligat:

a) să asigure rentabilitatea și eficiența achizițiilor pentru necesitățile autorității contractante;

b) să asigure participarea pe scară largă a operatorilor economici la procedurile de achiziție, în scopul dezvoltării concurenței;

c) să asigure obiectivitatea și nepărtinirea la procedurile de achiziții;

d) să asigure transparența și publicitatea procedurilor de achiziții publice;

e) să asigure informarea operatorilor economici înregistrați la procedura de achiziție despre operarea modificărilor în documentele de preselecție, de licitație sau în alte documente de atragere a ofertelor;

f) să pună la dispoziția operatorilor economici solicitanți informația reflectată în documentele de preselecție, de licitație sau în alte documente de atragere a ofertelor;

g) să elibereze documentele de preselecție, de licitație sau alte documente de atragere a ofertelor, cu sau fără plată, și să recepționeze ofertele prezentate de către operatorii economici la procedurile de achiziție publică, asigurând înregistrarea acestora;

h) să întocmească, în prezența ofertanților, procesul-verbal de deschidere a ofertelor;

i) să efectueze calificarea participanților la procedurile de achiziție, în conformitate cu cerințele stabilite în documentele de preselecție, de licitație sau în alte documente de atragere a ofertelor;

j) să răspundă la orice demers al operatorului economic asupra documentelor de preselecție, licitație sau altor documente de atragere a ofertelor, în termenul prevăzut de legislație sau în cel prevăzut în documentele utilizate la procedura de achiziție publică;

k) să asigure înregistrarea conținutului comunicării cu privire la procedurile de achiziții;

l) să examineze, să evalueze și să compare ofertele operatorilor economici, în termenele și în condițiile stabilite în documentele de preselecție, de licitație sau în alte documente de atragere a ofertelor și să aplice marja preferențială, în conformitate cu legislația;

m) să întocmească procesul-verbal cu privire la determinarea ofertantului câștigător al procedurii de achiziție;

n) să întocmească, pentru a fi prezentată Agenției, în termenul și în modul corespunzător, informația în varianta electronică privind desfășurarea procedurilor de achiziție publică;

o) să inițieze, în cazurile prevăzute de legislație, procedura de introducere a operatorului economic în Lista de interdicție a operatorilor economici;

p) să întocmească și să păstreze dosarul de achiziție publică pe un termen de 5 ani de la inițierea procedurii de achiziție;

q) să întocmească, în termen de până la 30 zile din momentul încheierii contractului, pentru a fi publicat, anunțul de atribuire a contractului;

r) să anunțe neîntârziat organele de resort despre depistarea cazurilor de fraudă sau corupție în procesul realizării procedurilor de achiziție publică.

9. Fiecare membru al grupului de lucru, pînă la momentul deschiderii ofertelor, trebuie să declare pe propria responsabilitate că nu este soț, rudă sau afin pînă la gradul al treilea cu unul dintre ofertanții participanți, sau în ultimii trei ani nu a avut relații de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți, sau a făcut parte din consiliul de administrație ori din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora, sau deține cote sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți. Declarația menționată se întocmește potrivit modelului din anexa la prezentul Regulament.

În cazul în care unul dintre membrii grupului de lucru constată că se află în una sau în mai multe situații specificate la pct.9 al prezentului Regulament, el solicită imediat înlocuirea sa în componența grupului de lucru cu o altă persoană.

Capitolul IV

DREPTURILE GRUPULUI DE LUCRU

10. Grupul de lucru poate descalifica ofertantul la orice etapă a procedurii de achiziție, dacă va constata că datele de calificare pe care acesta le-a prezentat sînt în esență eronate sau incomplete sau dacă refuză să prezinte informația suplimentară solicitată, care este strict necesară pentru confirmarea datelor de calificare a ofertantului sau pentru evaluarea ofertei prezentate.

11. Grupul de lucru poate respinge, în modul stabilit, oricînd, toate ofertele pînă la acceptarea lor, dacă documentele de preselecție, de licitație sau alte documente de atragere a ofertelor prevăd posibilitatea respingerii tuturor ofertelor, cu asumarea obligațiunii ca, în termen de 3 zile din momentul adoptării unei astfel de decizii, să informeze în scris, cu expunerea motivelor argumentate, toți ofertanții participanți la procedura de achiziție și Agenția Rezerve Materiale, Achiziții Publice și Ajutoare Umanitare.

12. Grupul de lucru poate anula procedura de achiziție, pînă la încheierea contractului de achiziție publică, în una din următoarele cazuri:

a) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de ofertanți este mai mic decît cel minim, prevăzut pentru fiecare procedură de legea respectivă;

b) nici unul dintre ofertanți nu a întrunit condițiile de calificare prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

c) în cazul achizițiilor publice de lucrări, valoarea ofertei este mai mare cu 20 la sută decît valoarea estimativă a lucrărilor, calculată de către autoritatea contractantă în modul stabilit;

d) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, care:

sînt depuse după data-limită de prezentare a ofertelor;

nu au fost elaborate și prezentate în conformitate cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

conțin, în propunerea financiară, prețuri care par, în mod evident, a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate temeinic;

conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri, evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

prin valoarea inclusă în propunerea financiară, fiecare dintre ele a depășit valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziții publice respectiv;

e) există circumstanțe excepționale care afectează procedura de atribuire a contractului de achiziții publice sau fac imposibilă încheierea contractului;

f) s-a constatat comiterea unui act de corupere, confirmat prin hotărîrea definitivă a instanței judecătorești.

13. Pe parcursul evaluării ofertelor grupul de lucru poate solicita explicații și documente suplimentare de la ofertanți, în scopul confirmării datelor inițial prezentate.

Capitolul V

TRIBUȚIILE GRUPULUI DE LUCRU ÎN CADRUL DESCHIDERII ȘI EXAMINĂRII OFERTELOR

14. Grupul de lucru, la termenul indicat în documentele de licitație sau în alte documente aplicabile procedurii de achiziție publică, va deschide ofertele prezentate de operatorii economici și va da citire tuturor documentelor prezentate în cadrul acestei proceduri, inclusiv a ofertei, cu menționarea prețurilor expuse în oferta operatorului economic, după care oferta prezentată va fi semnată de către toți membrii grupului de lucru. La momentul deschiderii ofertelor, grupul de lucru nu ia nici o decizie privind respingerea sau determinarea ofertei ca fiind câștigătoare.

15. În cazul în care grupul de lucru va solicita careva explicații suplimentare asupra ofertei prezentate, acesta va pune pe picior de egalitate toți ofertanții participanți, cu solicitarea în scris a documentelor sau explicațiilor necesare de la toți ofertanții participanți.

16. Fiecare membru al grupului de lucru este obligat să semneze procesul-verbal de deschidere a ofertelor și procesul-verbal de evaluare a ofertelor. În cazul în care un membru al grupului de lucru nu este de acord cu decizia luată în cadrul ședinței, el este obligat să-și expună opinia separată în procesul-verbal, cu indicarea motivelor clare privind dezacordul cu decizia luată.

Decizia grupului de lucru este adoptată cu majoritatea voturilor membrilor grupului de lucru.

17. Grupul de lucru examinează ofertele în mod confidențial și nu divulgă informația privind examinarea, evaluarea și compararea ofertelor ofertanților sau persoanelor neimplicate oficial în aceste proceduri sau în determinarea ofertei câștigătoare.

18. Grupul de lucru va oferi informația privind desfășurarea procedurilor de achiziție publică în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice, dacă aceasta nu este considerată secretă, potrivit legislației (inclusiv secret comercial), sau nu afectează interesele legale ale operatorilor economici.

19. Încălcarea de către membrii grupului de lucru a prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice și prezentului Regulament atrage după sine răspundere, în conformitate cu legislația.

20. Situațiile de litigiu ce pot apărea în activitatea achizițiilor publice, desfășurată de grupul de lucru pentru achiziții, vor fi soluționate, în conformitate cu prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice.

Anexă
la Regulamentul cu privire la activitatea
grupului de lucru pentru achiziții

DECLARAȚIE

Prin prezenta, subsemnat (ul/a) _____,

(numele, prenumele și patronimicul)

membru al grupului de lucru

al _____,

(denumirea autorității contractante)

dețin funcția de _____,

(funcția deținută)

semnez, pe propria responsabilitate, declarația de confidențialitate și imparțialitate, prin care mă angajez să respect necondiționat prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice în cadrul desfășurării _____,

(procedura de achiziție - numărul și data)

prin care, totodată, confirm că:

a) nu sînt soț, rudă sau afin pînă la gradul al treilea inclusiv cu unul dintre ofertanți;

b) în ultimii trei ani, nu am avut relații de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți, nu am făcut parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;

c) nu dețin cote-părți sau acțiuni în capitalul social subscris al ofertanților.

Data _____

Semnătura _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об утверждении Положения о деятельности
рабочей группы по закупкам

N 1380 от 10.12.2007

Мониторул Официал N 198-202/1438 от 21.12.2007

* * *

В целях выполнения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
Утвердить Положение о деятельности рабочей группы по закупкам (прилагается).

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР

Василе ТАРЛЕВ

Контрассигнуют:

министр экономики и торговли
министр финансов

Игорь Додон
Михаил Поп

Кишинэу, 10 декабря 2007 г.
№ 1380.

Утверждено
Постановлением Правительства
№ 1380 от 10 декабря 2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности рабочей группы по закупкам

Положение о деятельности рабочей группы по закупкам (в дальнейшем – Положение) разработано в соответствии с Законом о государственных закупках № 96-XVI от 13 апреля 2007 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., № 107-111, ст.470) и устанавливает функции, обязанности и права рабочей группы по закупкам (в дальнейшем – рабочая группа), а также порядок ее создания и функционирования.

Глава I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Рабочая группа представляет собой группу специалистов в рамках закупающего органа, который организует и осуществляет процедуру государственных закупок для удовлетворения нужд закупающего органа или ассоциации закупающих органов.

2. Рабочая группа создается специальным постановлением (приказом) или распоряжением в составе не менее пяти человек, включая руководителя рабочей группы – лицо, имеющее право первой подписи в соответствующем учреждении, или лицо, уполномоченное данным учреждением. Закупающий орган может создать несколько рабочих групп по закупкам в зависимости от области, в которой осуществляется закупка.

3. В состав рабочей группы входят служащие и специалисты закупающего органа в пределах штатной численности и установленного фонда оплаты труда, а в случае ассоциации – и из работников ассоциации органов по их запросу. В процессе деятельности рабочей группы в качестве консультантов могут быть приглашены в письменной форме консультанты – специалисты/эксперты в области, в которой

осуществляется закупка, которая впоследствии имеет право голосовать только в случаях, предусмотренных законодательством. Рабочая группа может быть распущена, а ее состав может быть изменен только лишь закупающим органом, создавшим ее, специальным решением (приказом) или распоряжением в случае необходимости.

4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, соблюдая принципы транспарентности, гласности, объективности, распределения и эффективности осуществления государственных закупок

5. Закупающий орган в специальном решении (приказе) или в распоряжении о создании рабочей группы устанавливает обязанности каждого члена группы, которые должны выполняться в рамках процедур публичных закупок.

6. В случае, если один из членов рабочей группы отсутствует по уважительной причине, он может быть заменен (без издания дополнительного специального решения (приказа) или распоряжения) лицом, которое исполняет соответственно его обязанности в период отсутствия в рабочей группе. Подобная замена отмечается в протоколе.

Глава II ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

7. Рабочая группа исполняет следующие функции:

a) изучает и уточняет потребности закупающего органа в товарах, работах и услугах, согласовывая их в пределах выделенных для этого финансовых средств; разрабатывает годовые и квартальные планы осуществления закупок;

b) заполняет и предлагает для публикации объявления о намерениях осуществить закупку, запланированную закупающим органом;

c) уточняет и инициирует процедуру закупки, предусмотренную законодательством;

d) подготавливает приглашения для участия в предварительном отборе, в тендере или в другой процедуре по закупке;

e) разрабатывает документацию предварительного отбора, тендерные или другие документы для привлечения оферт;

f) изучает, оценивает и сравнивает оферты экономических операторов, представленные по процедуре закупки;

g) готовит договоры для заключения с выигравшими экономическими операторами в строгом соответствии с требованиями, представленными в отборочной, тендерной документации или в других документах для привлечения оферт;

h) заполняет документы, необходимые для санкционирования экономических операторов в случае ненадлежащего выполнения договорных требований;

i) составляет отчет о процедуре закупки и представляет его для изучения и регистрации Агентству материальных резервов, государственных закупок и гуманитарной помощи в течение пяти дней со дня заключения договора или с момента принятия решения об аннулировании процедуры, или об отказе от оферт, а в случае, если не было представлено ни одной оферты, в течение пяти дней после проведения процедуры закупки.

Глава III ОБЯЗАННОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

8. Рабочая группа обязана:

a) обеспечить рентабельность и эффективность закупок для нужд закупающего органа;

b) обеспечить широкое участие экономических операторов в процедуре закупок в целях развития конкуренции;

c) обеспечить объективность и беспристрастность процедуры закупок;

d) обеспечить прозрачность и гласность процедур закупок;

е) предоставить экономическим операторам, зарегистрированным для процедуры закупки, информацию о внесении изменений в документацию предварительного отбора, тендерные или другие документы для привлечения офферт;

ф) предоставлять по запросу экономическим операторам информацию, указанную в документации предварительного отбора, тендерной документации или в другой документации по привлечению офферт;

г) предоставлять документацию предварительного отбора, тендерную документацию или другие документы по привлечению офферт, за плату или без оплаты, и принимать офферты, представленные экономическим оператором для процедуры государственной закупки, обеспечив регистрацию данной операции;

h) составить в присутствии оффертантов протокол об открытии офферт;

і) осуществить квалификацию участников процедур закупки согласно требованиям, установленным в документации предварительного отбора, в тендерной или в другой документации по привлечению офферт;

ј) отвечать на каждый запрос экономического оператора по документации предварительного отбора, тендерной или другой документации по привлечению офферт в сроки, предусмотренные законодательством или документами, использованными в процедуре государственных закупок;

к) обеспечить регистрацию сообщения о процедуре закупок;

l) изучать, оценивать и сопоставлять офферты экономических операторов в сроки и на условиях, установленных в документации предварительного отбора, в тендерной документации или в другой документации по привлечению офферт, и применять преференциальную маржу в соответствии с законодательством;

m) составлять протокол определения оффертанта, выигравшего процедуру закупки;

n) составлять для предоставления агентству в сроки и по установленному образцу информацию в электронном варианте о проведении процедур государственных закупок;

o) начать в случае, предусмотренном законодательством, процедуру внедрения экономического оператора в Список экономических операторов, не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

p) составить и хранить дело о государственной закупке в течение пяти лет со дня начала процедуры закупки;

q) составить в срок не позднее тридцати дней с момента заключения договора объявление о присуждении договора для опубликования;

г) немедленно сообщить соответствующим органам о выявленных случаях нарушения или коррупции в процессе осуществления процедуры государственных закупок.

9. Каждый член рабочей группы до момента открытия офферт должен подписать под личную ответственность декларацию о том, что он не является супругом (супругой), родственником до третьей степени кого-либо из участвующих оффертантов, или за последние три года не имел трудовых отношений или не сотрудничал с одним из оффертантов или не состоял в административном совете или в любом другом руководящем или административном органе оффертанта, или не состоит в долевом участии, или не обладает акциями в уставном капитале кого-либо из оффертантов. Данная декларация заполняется в соответствии с образцом, представленным в приложении к настоящему Положению.

В случае, если один из членов рабочей группы обнаружил, что его касается одно или несколько положений пункта 9 настоящего Положения, он сразу же требует себе замены в составе рабочей группы другим членом.

Глава IV ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

10. Рабочая группа вправе дисквалифицировать oferтанта на любом этапе процедуры закупки, если установит, что представленные им квалификационные данные являются искаженными или неполными, или если он отказывается предоставить требуемую дополнительно информацию, которая является строго необходимой для подтверждения квалификационных данных oferтанта или для оценки представленных oferт.

11. Рабочая группа может отклонить в установленном порядке, в любой момент до утверждения, все oferты, если документация предварительного отбора, тендерная документация или другие документы по привлечению oferт предусматривают возможность отклонения всех oferт с принятием обязательства об информировании в письменной форме в течение трех дней с момента утверждения данного решения с изложением аргументированных причин всех oferтантов - участников процедуры закупки и Агентства материальных резервов, государственных закупок и гуманитарной помощи.

12. Рабочая группа может аннулировать процедуру закупки до подписания договора о государственной закупке в одном из следующих случаев:

а) не было возможности обеспечить удовлетворительный уровень конкуренции, в связи с чем число oferтантов было меньше минимума, предусмотренного законом для каждой процедуры;

б) ни один из oferтантов не соответствует квалификационным требованиям, предусмотренным в документации по разработке и представлению oferт;

с) для государственных закупок работ стоимость oferты превышает на 20 процентов оценочную стоимость работ, рассчитанную в установленном порядке закупающим органом;

д) представлены только не соответствующие требованиям oferты, которые:

- поданы после предельного срока представления oferт;

- не были разработаны и представлены согласно требованиям, содержащимся в документации по разработке и представлению oferт;

- в финансовом предложении содержат цены, которые явно не представляют собой результат свободной конкуренции и которые не могут быть надлежащим образом обоснованы;

- содержат явно не выгодные для закупающего органа предложения по условиям договора;

- по своей стоимости, включенной в финансовое предложение, каждая из oferт превышает объем фондов, выделенных на выполнение соответствующего договора о государственных закупках;

е) имели место чрезвычайные обстоятельства, влияющие на процедуру присуждения договора о государственных закупках или на возможность заключения договора;

ф) был установлен факт коррупции, подтвержденный окончательным решением судебной инстанции.

13. В процессе оценки oferт рабочая группа может запросить объяснения и дополнительные документы у oferтанта в целях подтверждения изначально представленных данных.

Глава V ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ВО ВРЕМЯ ОТКРЫТИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ОФЕРТ

14. Рабочая группа в сроки, предусмотренные в тендерной документации или в других документах, соответствующих процедуре государственной закупки, открывает oferты, представленные экономическим оператором, и прочитывает все документы, представленные в рамках данной процедуры, в том числе oferты с указанием цен, представленных в oferте экономического оператора, после чего представленная oferта

подписывается всеми членами рабочей группы. В момент открытия оферт, рабочая группа не может принять решение по поводу отключения оферт или утверждения ее победившей.

15. В случае, если рабочей группе необходимы дополнительные объяснения по поводу представленной оферты, она, поставив всех участвующих офертантов в равные условия, требует от них в письменной форме представления необходимых документов или объяснений.

16. Каждый член рабочей группы обязан подписать протокол открытия оферт и протокол их оценки. В случае, если один из членов рабочей группы не согласен с принятым в рамках заседания решением, он обязан высказать свое отдельное мнение в протоколе с указанием четких мотивов несогласия с принятым решением.

Решение рабочей группы принимается большинством голосов членов рабочей группы.

17. Рабочая группа изучает оферты конфиденциально и не разглашает информацию о рассмотрении, оценке и сравнении оферт офертантам или лицам, официально не участвующим в этих процедурах или в определении победителя.

18. Рабочая группа представляет информацию о процедурах государственных закупок в соответствии с законодательством в области государственных закупок, если она не является секретной в соответствии с законом (включая коммерческую тайну), или не затрагивает законные интересы экономических операторов.

19. Нарушение членами рабочей группы положения законодательства в области государственных закупок и настоящего Положения влечет ответственность в соответствии с законодательством.

20. Спорные ситуации, которые могут возникнуть в деятельности государственных закупок, осуществляемой рабочей группой по закупкам, разрешаются примирением сторон либо в соответствии с положениями законодательства в области государственных закупок.

Приложение
к Положению деятельности
рабочей группы по закупкам

Декларация

Настоящим я _____, член рабочей группы
(фамилия, имя, отчество)

(название закупающего органа)

занимающий должность _____, подписываю под личную
ответственность декларацию о конфиденциальности и непредвзятости и обязуюсь
неукоснительно соблюдать положения законодательства в области государственных закупок
в рамках проведения _____,
(указывается процедура закупки, номер и дата)

и одновременно подтверждаю, что:

- а) не являюсь супругом (супругой), родственником или свойственником (свойственницей) до третьего колена с кем-либо из офертантов;
- б) за последние три года не имел трудовых отношений или не сотрудничал с одним из офертантов, не состоял в административном совете или в любом другом руководящем или административном органе;
- с) не состою в долевом участии или не обладаю акциями в уставном капитале кого-либо из офертантов.

Дата _____

Подпись _____



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 352
din 05.05.2009

**pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea
achizițiilor publice de servicii de proiectare a lucrărilor**

Publicat : 12.05.2009 în Monitorul Oficial Nr. 89-90 art Nr : 403

În scopul executării Legii nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 107-111, art.470) și elaborării unei metodologii unice privind desfășurarea procedurilor de achiziții publice de servicii de proiectare a lucrărilor, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind realizarea achizițiilor publice de servicii de proiectare a lucrărilor (se anexează).
2. Procedurile ce țin de achizițiile publice de servicii de proiectare a lucrărilor, aflate în curs de desfășurare la data intrării în vigoare a Regulamentului privind realizarea achizițiilor publice de servicii de proiectare a lucrărilor, se vor definitiva, în modul stabilit, la data inițierii procedurilor în cauză.
3. Se abrogă Hotărîrea Guvernului nr. 44 din 13 ianuarie 2006 “Cu privire la aprobarea Regulamentului privind achizițiile de servicii pentru executarea lucrărilor de proiectare a investițiilor publice” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 25-27, art. 142).

PRIM-MINISTRU

Zinaida GRECEANÎI

Contrasemnează:
Prim-viceprim-ministru,
ministrul economiei și comerțului
Ministrul finanțelor
Ministrul construcțiilor
și dezvoltării teritoriului

Igor Dodon
Mariana Durleșteanu

Vladimir Baldovici

Nr. 352. Chișinău, 5 mai 2009.
Hotărîrea
Guvernului nr.352
din 5 mai 2009

REGULAMENT
privind realizarea achizițiilor publice de servicii
de proiectare a lucrărilor

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

1. Regulamentul privind realizarea achizițiilor publice de servicii de proiectare a lucrărilor (în continuare – Regulament) este elaborat în temeiul Legii nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.107-111, art. 470) și are drept scop crearea cadrului organizatoric și elaborarea unei metodologii unice privind structura, conținutul și modul de utilizare și de prezentare a documentației ce ține de achizițiile publice de servicii de proiectare a lucrărilor.

2. În sensul prezentului Regulament, noțiunile și definițiile utilizate au următoarele semnificații:

achiziții publice de servicii de proiectare a lucrărilor (în continuare – servicii de proiectare) – achiziționarea serviciilor de proiectare a lucrărilor pentru construcțiile de orice categorie și instalațiile aferente acestora (în continuare – construcții), precum și pentru lucrările de intervenție la timp la construcțiile existente (modernizări, modificări, transformări, consolidări, extinderi și reparații capitale), pentru satisfacerea necesităților uneia sau câtorva autorități contractante;

contract de achiziție publică de servicii de proiectare – act juridic încheiat de comun acord între autoritatea contractantă și proiectantul în favoarea căruia s-a adjudecat realizarea serviciilor de proiectare a lucrărilor;

proiectant – operator economic care poate fi orice persoană juridică sau fizică, licențiată în domeniul activității de proiectare pentru toate categoriile de construcții, urbanism, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, restaurări, căruia i s-a adjudecat, în modul stabilit, prestarea serviciilor de proiectare a lucrărilor;

caiet de sarcini – documentație scrisă, parte componentă a documentelor de licitație, care detaliază condițiile tehnice de proiectare a lucrărilor, cerințele față de calitatea materialelor, standardele și reglementările tehnice aplicabile, protecția mediului, protecția muncii, tehnologiile, transporturile pe șantier, inspecțiile, testele, verificările, modificările, măsurătorile etc.

3. Prezentul Regulament se referă la serviciile de proiectare, conform necesităților autorităților contractante, pentru următoarele investiții publice:

- a) construcții de toate categoriile;
- b) modernizări, transformări, extinderi și consolidări ale construcțiilor și instalațiilor aferente;
- c) reparații capitale, reparații curente și demolări de construcții și de instalații aferente;
- d) lucrări de montaj de utilaje și echipamente aferente investițiilor specificate la literele a), b) și c) ale prezentului punct;
- e) lucrări de foraj, captare a terenului, fotogrammetrie, cercetări geotehnice, seismologice și alte activități similare;
- f) alte lucrări de antrepriză în construcții.

4. Servicii de proiectare se consideră acțiunile întreprinse pentru executarea proiectării investițiilor publice.

5. În cazul în care un complex de lucrări presupune executarea mai multor obiecte cu funcționalitate independentă, achiziția de servicii de proiectare se efectuează pentru tot complexul de lucrări sau, după caz, pentru fiecare obiect cu funcționalitate independentă în parte, dacă o asemenea modalitate este argumentată.

6. Autoritatea contractantă are obligația de a estima valoarea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare și de a selecta procedura corespunzătoare de achiziție publică.

7. Autoritatea contractantă este obligată să creeze condiții egale de participare la achiziția publică de servicii de proiectare pentru toți operatorii economici, asigurându-și astfel posibilitatea de a selecta operatorul economic cel mai competitiv.

CAPITOLUL II

Selectarea procedurilor de achiziții publice de servicii de proiectare a lucrărilor

8. Achiziția de servicii de proiectare se efectuează prin procedurile prevăzute în prezentul Regulament, în scopul alegerii unor soluții optime din punct de vedere arhitectural, urbanistic, constructiv, tehnologic, al protecției mediului, al exigențelor esențiale de calitate, al costurilor de investiții și exploatare, precum și al adjudecării lucrărilor de proiectare celui mai competitiv proiectant, în condițiile încurajării creației originale și asigurării unei concurențe loiale.

9. Autoritatea contractantă are dreptul de a iniția aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare numai dacă se respectă în mod cumulativ următoarele condiții:

a) contractul este inclus în programul anual al achizițiilor publice de servicii de proiectare și în planul de realizare a achizițiilor al autorității contractante, cu excepția cazului în care obiectul contractului este determinat de apariția unei situații de forță majoră sau a unor situații imprevizibile care impun acoperirea urgentă a unor necesități neprevăzute;

b) sînt asigurate sau există dovada ori garanția alocării pentru anul în curs a fondurilor necesare (resurse financiare) în vederea îndeplinirii contractului de achiziție publică de servicii de proiectare;

c) sînt elaborate și definitivate documentele de licitație, în cazul aplicării uneia din formele licitației, sau alte documente necesare, în cazul aplicării unei alte proceduri de achiziție publică.

10. În cazul în care condițiile de contractare presupun finanțarea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare pe baza unui credit, a cărui obținere este pusă în sarcina proiectantului, iar autoritatea contractantă are asigurată garantarea creditului respectiv, condiția prevăzută la punctul 9 litera b) din prezentul Regulament se consideră respectată.

11. Autoritatea contractantă în achiziția publică de servicii de proiectare va aplica procedura de achiziție corespunzătoare potrivit planului anual sau trimestrial de achiziții, reieșind din complexitatea și încadrarea valorii estimative a acestora în pragurile valorice prevăzute de legislație pentru aplicarea procedurii corespunzătoare.

12. În cazul în care autoritatea contractantă va aplica o altă procedură de achiziție pentru contractarea serviciilor de proiectare a lucrărilor, aceasta va fi desfășurată în conformitate cu reglementările normative privind procedura aplicată.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea licitațiilor pentru achizițiile publice de servicii de proiectare

13. Licitația deschisă pentru achiziția de servicii de proiectare se organizează într-o singură etapă, la care participă un număr nelimitat de operatori economici care doresc să participe și îndeplinesc condițiile de calificare, impuse de autoritatea contractantă în documentele de licitație. Licitația deschisă are loc dacă la ea au fost calificați cel puțin doi participanți.

14. Anterior lansării licitației deschise, autoritatea contractantă este obligată să publice în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina oficială a Agenției pentru înregistrare (în continuare – Agenție) în rețeaua Internet invitația de participare, pentru informarea potențialilor operatori economici, astfel încât aceștia să-și poată pregăti ofertele. În cazul achizițiilor publice de servicii de proiectare, pentru lucrări a căror valoare estimativă este egală sau mai mare de 2 500 000 de lei, invitația de participare se va publica și în “Official Journal of the European Community”.

Invitația de participare la licitația deschisă se publică conform modelului din Documentația standard pentru prezentarea ofertelor la achizițiile publice de servicii de proiectare a lucrărilor (în continuare – Documentația standard), conform anexei la prezentul Regulament.

15. Licitația limitată pentru achizițiile publice de servicii de proiectare se organizează și se desfășoară în cazul în care lucrările, pentru care se achiziționează servicii de proiectare, sînt de o valoare și o complexitate majoră sau ele pot fi realizate de un număr mare de operatori economici pe piață, caz în care autoritatea contractantă dorește să selecteze în prealabil ofertanții competitivi.

16. Licitația limitată este organizată în două etape distincte: în prima etapă, la care se aplică procedura de preselecție, participă un număr nelimitat de operatori economici interesați, care prezintă documentele de calificare (fără a indica prețul ofertei), iar în a doua etapă participă numai operatorii economici care au îndeplinit condițiile de preselecție prestabilite de către autoritatea contractantă.

Numărul minim de ofertanți selectați la prima etapă trebuie să fie de cel puțin trei participanți.

17. Anterior lansării licitației limitate, autoritatea contractantă este obligată să publice invitația de participare la preselecție conform pct.16 și modelului de anunț din Documentația standard – anexă la prezentul Regulament.

18. La etapa de preselecție a procedurii licitației limitate, operatorilor economici li se propune să prezinte ofertele fără a indica prețul lor, elaborate în baza cerințelor documentelor de preselecție.

Criteriile de preselecție se expun în documentele de preselecție. La evaluarea datelor de calificare ale fiecărui operator economic care a depus cerere pentru preselecție se aplică doar aceste criterii.

19. Etapa de preselecție se organizează și se desfășoară după cum urmează:

- a) identificarea necesității în planul de achiziții al autorității contractante;
- b) elaborarea de către autoritatea contractantă a documentelor de preselecție;
- c) prezentarea de către autoritatea contractantă, inclusiv pe cale electronică, a documentelor de preselecție Agenției și publicarea anunțului în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina oficială a Agenției pentru înregistrare în rețeaua Internet;
- d) primirea de către autoritatea contractantă de la operatorii economici interesați a solicitărilor de obținere a documentelor de preselecție și remiterea documentelor respective, inclusiv pe cale electronică (după caz) tuturor celor care au înaintat o solicitare în acest sens;
- e) întocmirea și trimiterea de către autoritatea contractantă a răspunsurilor la clarificările solicitate de candidați privind elementele specifice ale documentelor de preselecție;

- f) primirea de către autoritatea contractantă a cererilor pentru preselecție și a plicurilor cu ofertele de calificare;
- g) deschiderea plicurilor de către grupul de lucru și perfectarea procesului-verbal la deschiderea etapei de preselecție a licitației;
- h) exercitarea de către grupul de lucru a atribuțiilor care îi revin, inclusiv în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;
- i) examinarea și verificarea respectării de către candidați a condițiilor referitoare la eligibilitate, înregistrare, capacitate tehnică și economico-financiară, solicitate în documentele de preselecție;
- j) stabilirea clarificărilor necesare cu privire la documentele prezentate de candidați;
- k) calificarea candidaților care îndeplinesc condițiile prevăzute mai sus și excluderea celor care nu îndeplinesc condițiile respective;
- l) selectarea candidaților de la care urmează a fi solicitate oferte;
- m) elaborarea și înaintarea la Agenție a hotărârii cu privire la preselecția candidaților.

20. După înregistrarea rezultatelor preselecției, autoritatea contractantă va comunica imediat fiecărui operator economic care depune cerere pentru preselecție rezultatele acesteia și va prezenta, la cererea oricărui solicitant public, lista tuturor operatorilor economici preselecțați. Numai operatorii economici preselecțați vor participa în continuare la etapa a doua a procedurii de achiziție publică de servicii de proiectare.

21. La etapa a doua a procedurii de licitație limitată ofertanții participanți la prima etapă, ale căror oferte nu au fost respinse, prezintă ofertele finale, indicând detaliat toate particularitățile tehnice și prețurile. Ofertanții pot solicita explicații și concretizări privind desfășurarea etapei a doua a licitației limitate.

Ofertantul care nu dorește să prezinte oferta finală poate abandona procedura licitației.

În cazul în care au fost calificați mai puțin de trei ofertanți în cadrul primei licitații, aceasta se anulează.

22. Etapa de evaluare a ofertelor finale se desfășoară după cum urmează:

- a) prezentarea de către autoritatea contractantă tuturor candidaților selectați a invitațiilor de participare cu oferte și a condițiilor tehnice;
- b) întocmirea și trimiterea de către autoritatea contractantă a răspunsurilor la calificările ce țin de elementele cuprinse în documentele de licitație, solicitate de candidații selectați;
- c) primirea de către autoritatea contractantă a plicurilor sigilate, inclusiv pe cale electronică, după caz, care conțin ofertele și documentele de însoțire;
- d) deschiderea de către grupul de lucru a plicurilor sigilate, inclusiv a celor recepționate pe cale electronică, care conțin ofertele și documentele de însoțire și perfectarea procesului-verbal de deschidere a etapei a doua a licitației;
- e) exercitarea de către grupul de lucru a atribuțiilor care îi revin în conformitate cu prevederile legislației în domeniu:
- f) transmiterea de către autoritatea contractantă tuturor ofertanților participanți a comunicării privind rezultatul licitației limitate;
- g) încheierea de către autoritatea contractantă și ofertantul câștigător a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare;
- h) transmiterea de către autoritatea contractantă, inclusiv pe cale electronică, după caz, a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare Agenției și a anunțului de atribuire a contractului, însoțit de darea de seamă privind procedura de achiziție.

23. Autoritatea contractantă are dreptul, în scopul asigurării unei transparențe maxime, să dea publicității anunțul de participare și prin alte mijloace de informare în masă, locale, naționale sau internaționale, sau prin Internet, dar numai după publicarea anunțului respectiv în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina oficială a Agenției în rețeaua Internet, având obligația de a respecta întocmai conținutul și forma anunțului publicat.

24. Autoritatea contractantă, prin intermediul grupului de lucru, are obligația de a asigura întocmirea documentelor de licitație, respectând prevederile legislației în vigoare privind combaterea concurenței neloiale și a corupției.

25. Conținutul documentelor de licitație este stabilit în Documentația standard, conform anexei la prezentul Regulament.

26. Documentele de preselecție vor conține:

- a) instrucțiuni privind pregătirea și depunerea cererilor pentru preselecție;
- b) expunerea succintă a principalelor clauze ale contractului de achiziție care urmează a fi încheiat în urma procedurilor de achiziție;
- c) specificarea documentelor pe care operatorul economic trebuie să le prezinte pentru confirmarea datelor de calificare;
- d) informații despre modul, locul și termenul de prezentare a cererilor pentru preselecție, cu indicarea datei-limită și a orei-limită de prezentare;
- e) orice alte cerințe privind pregătirea și prezentarea cererilor pentru preselecție și procedura aferentă, pe care autoritatea contractantă le stabilește în conformitate cu prezentul Regulament, cu alte acte legislative și normative.

27. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura obținerea unui exemplar al documentelor de licitație de către orice operator economic de la care a primit o solicitare în acest sens imediat după publicarea anunțului corespunzător în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina oficială a Agenției în rețeaua Internet.

28. Documentele de licitație se pun la dispoziția operatorului economic pe cale electronică, dacă o asemenea modalitate de transmitere este posibilă.

29. Documentele de licitație pot fi puse la dispoziția operatorilor economici de către autoritatea contractantă numai după înregistrarea lor la Agenție.

30. Modificările conținutului documentelor de licitație după înregistrare pot fi efectuate numai în situații speciale de către autoritatea contractantă cu înștiințarea obligatorie a Agenției. Notificarea modificărilor documentelor de licitație se face de către autoritatea contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data deschiderii ofertelor și, în mod obligatoriu, tuturor operatorilor economici care au cumpărat aceste documente.

31. Orice operator economic, executant de servicii de proiectare, care a obținut un exemplar al documentelor de licitație, are dreptul de a solicita autorității contractante clarificări, în scris, despre elementele cuprinse în acestea.

32. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor (dar numai la solicitările primite cu cel puțin 5 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor).

33. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite conținutul răspunsului tuturor operatorilor economici care au obținut un exemplar al documentelor de licitație, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

În scopul acordării timpului necesar ofertanților potențiali, pentru a ține cont, la pregătirea ofertelor, de informația din suplimentele emise, autoritatea contractantă va extinde, dacă este necesar, termenul-limită de depunere a ofertelor, conform prevederilor prezentului Regulament.

34. Caietul de sarcini face parte integrantă a documentelor de licitație și include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant elaborează oferta tehnică. Modelul caietului de sarcini este prezentat în Documentația standard din anexa la prezentul Regulament.

35. În cazul în care criteriul de evaluare a ofertelor este “oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, iar autoritatea contractantă nu a anunțat interdicția de a fi depuse oferte alternative, caietul de sarcini va preciza cerințele minime obligatorii pe care ofertele alternative trebuie să le îndeplinească pentru a fi luate în considerare.

36. În cazul în care criteriul de evaluare a ofertelor este “prețul cel mai scăzut”, caietul de sarcini trebuie să precizeze, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind

minimale. În acest sens, orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care oferta tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

37. Caracteristicile tehnice ale serviciilor de proiectare solicitate de autoritatea contractantă, incluse în caietul de sarcini, trebuie să reprezinte o descriere exactă și exhaustivă a obiectivului achiziției.

38. În cazul achiziției publice de servicii de proiectare, autoritatea contractantă va cere operatorilor economici care depun oferte să depună concomitent și garanția pentru ofertă. Garanția pentru ofertă se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractantă contra riscului unui eventual comportament neadecvat al acestuia pe întreaga perioadă derulată pînă la încheierea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare.

39. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili în documentele de licitație:

- a) cerințele față de emitent, forma și alte condiții de bază ale garanției pentru ofertă;
- b) cuantumul garanției pentru ofertă în sumă fixă, care nu va depăși 3 la sută din valoarea estimată a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare;
- c) perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă care va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

40. Modul de depunere și cuantumul garanției pentru ofertă se stabilesc de către autoritatea contractantă în documentele de licitație.

41. Înainte de a prezenta oferta, operatorul economic poate cere autorității contractante să confirme admisibilitatea emitentului garanției pentru ofertă. Autoritatea contractantă va răspunde prompt la demers, însă această confirmare nu poate împiedica autoritatea contractantă să respingă garanția pentru ofertă, dacă emitentul a devenit insolubil, falit sau și-a pierdut credibilitatea.

42. Autoritatea contractantă are dreptul de a vira suma garanției pentru ofertă în bugetul său, ofertantul pierzînd astfel suma constituită, atunci cînd acesta din urmă se va afla în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrace sau modifică oferta în perioada de validitate a acesteia;
- b) oferta sa, fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție și refuză să semneze contractul de achiziție publică de servicii de proiectare în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) ofertantul nu acceptă rectificările și corectările greșelilor aritmetice;
- d) nu se execută vreo condiție, specificată în documentele de licitație înainte de semnarea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare.

43. Garanția pentru ofertă, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

44. Garanția pentru ofertă, constituită de ofertanți a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă cît mai repede posibil, dar nu mai tîrziu de 3 zile lucrătoare de la data producerii oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea perioadei de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare;
- c) suspendarea de către autoritatea contractantă a procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziție publică de servicii de proiectare;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

45. În cazul licitațiilor deschise, garanția pentru ofertă se depune concomitent cu depunerea ofertelor tehnice și financiare, iar în cazul licitațiilor limitate, garanția pentru ofertă se depune de către ofertanții preselectați pentru etapa a doua.

46. La achizițiile publice de servicii de proiectare, cu o valoare estimativă mai mică de 200000 de lei, autoritatea contractantă este în drept să nu ceară operatorului economic garanția pentru

ofertă. În cazul în care autoritatea contractantă cere o astfel de garanție, operatorul economic va respecta prevederile prezentului Regulament.

47. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere. Grupul de lucru nu are dreptul să respingă o ofertă avînd ca singura motivație absența de la deschidere a ofertantului care a depus oferta respectivă.

48. În prima etapă a procedurii de licitație limitată (etapa de preselecție a candidaților) deschiderea plicurilor ce conțin oferta tehnică (documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară) se efectuează de către grupul de lucru în prezența operatorilor economici participanți.

49. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor grupul de lucru verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

50. Plicurile vor fi deschise de președintele grupului de lucru, care are obligația să pună la dispoziție următoarele informații: denumirea (numele) ofertanților; modificările și retragerile de oferte; existența garanțiilor pentru oferte; elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv prețul; propuneri de oferte alternative (după caz); orice alte detalii și precizări pe care grupul de lucru le consideră necesare.

51. Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor întârziate și a ofertelor la care lipsește garanția pentru ofertă.

52. Grupul de lucru va întocmi un proces-verbal la deschidere, conform modelului din Documentația standard, care trebuie să includă informațiile prevăzute de prezentul Regulament și care urmează a fi semnat atît de membrii grupului de lucru, cît și de reprezentanții ofertanților prezenți la deschiderea ofertelor.

53. La achiziția publică de servicii de proiectare, inclusiv la achiziția publică de servicii de proiectare dintr-o singură sursă, autoritatea contractantă are obligația de a include în grupul de lucru reprezentanți ai Ministerului Finanțelor (dacă finanțarea este asigurată din contul bugetului de stat), ai direcțiilor de finanțe (dacă finanțarea este asigurată din contul bugetelor unităților administrativ-teritoriale), ai Ministerului Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului și, după caz, ai organelor centrale de specialitate ale administrației publice pentru obiectivele din domeniul lor de activitate (gazificare, construcții montaj etc.). În lipsa reprezentanților nominalizați, Agenția nu va înregistra rezultatele examinării, evaluării și comparării ofertelor.

54. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentelor de licitație. Oferta tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în documentele de licitație, astfel încît să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică. Oferta financiară este documentul în baza căruia se furnizează informațiile cerute prin documentele de licitație sau prin invitația de participare cu privire la prețuri, tarife, alte condiții financiare și comerciale.

55. Oferta nu poate fi modificată pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de achiziție publică de servicii de proiectare cu autoritatea contractantă și de a realiza lucrarea în conformitate cu documentele de licitație.

56. Operatorul economic, executant de servicii de proiectare, are obligația de a depune oferta la adresa indicată și pînă la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul sau în invitația de participare, asumîndu-și riscurile de transmitere a ofertei, inclusiv de forța majoră.

57. Oferta care este depusă la o altă adresă decît cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

58. Perioada de timp necesară pentru elaborarea și prezentarea ofertelor (perioadă cuprinsă de la data anunțului public pînă la data-limită pentru depunerea ofertei) se stabilește de autoritatea contractantă, dar nu va fi mai scurtă de 10 de zile calendaristice în cazuri de maximă urgență, iar

în cazul unor lucrări de mare complexitate poate fi mărită de către autoritatea contractantă pînă la 45 de zile calendaristice.

59. Retragerea sau modificarea ofertei de către ofertanți după deschiderea acesteia și pînă la adjudecare atrage după sine pierderea garanției pentru ofertă.

Retragerea sau modificarea ofertei de către ofertantul câștigător după adjudecare atrage după sine pierderea garanției pentru ofertă, precum și suportarea de către ofertant a tuturor despăgubirilor cauzate autorității contractante.

60. Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, denumită ofertă de bază, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentele de licitație. Ca excepție, ofertantul are dreptul de a depune în plus și alte oferte, denumite oferte alternative, dar numai în cazul în care criteriul de evaluare a ofertelor este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic și asemenea posibilitate este prevăzută în documentele de licitație.

61. Autoritatea contractantă are obligația de a prevedea în caietul de sarcini cerințele minime obligatorii pe care ofertele alternative trebuie să le întrunească pentru a fi luate în considerare. De asemenea, dacă autoritatea contractantă nu intenționează să permită depunerea de oferte alternative, el, în mod obligatoriu, trebuie să precizeze interdicția respectivă în anunțul public de participare.

62. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a respinge o ofertă alternativă avînd ca singura motivație faptul că aceasta este întocmită utilizîndu-se specificații tehnice sau alte standarde, în măsura în care aceste standarde pot fi utilizate în Republica Moldova.

63. În cazul în care autoritatea contractantă solicită, ofertantul are obligația să precizeze în ofertă acea parte a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare pe care acesta intenționează să o subcontracteze.

64. În cazul în care documentele de licitație nu prevăd altceva, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de prezentare a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare sau avizul despre retragerea ofertei este valabil dacă a fost primit de autoritatea contractantă înainte de expirarea termenului de prezentare a ofertelor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a descalifica orice ofertant care nu îndeplinește, prin oferta sa, prevederile stabilite în documentele de licitație sau nu prezintă garanția pentru ofertă.

65. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate a ei, perioadă care începe cu data deschiderii ofertei și se încheie cu data semnării de către ambele părți a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare.

66. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

În acest caz, ofertantul este în drept:

a) de a respinge propunerea, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru oferta sa;

b) de a accepta propunerea, prelungind termenul de valabilitate a garanției pentru oferta sa ori oferind noi garanții pentru ofertă pe termenul de valabilitate a ofertei prelungit. În cazul în care ofertantul nu a prelungit termenul de valabilitate a garanției pentru ofertă sau nu a acordat o nouă garanție pentru ofertă, se consideră că el a refuzat prelungirea termenului de valabilitate a ofertei.

67. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă după sine pierderea garanției pentru ofertă.

68. Mai mulți operatori economici, executanți de servicii de proiectare, au dreptul de a se asocia într-o asociație și de a depune o ofertă în comun (în continuare – ofertă comună), fiind obligați să-și prezinte asocierea într-o formă legalizată, dar fără obligația ca, prin aceasta, să fie necesară constituirea unei noi persoane juridice.

69. Pentru calificarea asociației, fiecare din partenerii acesteia trebuie să întrunească cel puțin 25% din criteriile minime de calificare, iar partenerul responsabil, liderul asociației – cel puțin 40% din criteriile minime de calificare. Neîndeplinirea acestor condiții va conduce la respingerea ofertei comune.

70. Asociații desemnează din rândul lor liderul asociației care, în cazul atribuirii contractului de achiziție publică de servicii de proiectare, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă și semnează în numele lor contractul.

Asociații nu au dreptul de a depune, în mod individual, și alte oferte, pe lângă oferta comună.

71. Autoritatea contractantă are obligația să precizeze în documentele de licitație criteriul pe baza căruia se atribuie contractul și care, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de licitație.

72. Criteriul aplicat poate fi:

a) oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic;

b) în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut.

73. □ În cazul aplicării criteriului “oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea care întrunește punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea unui algoritm de calcul.

74. Algoritm de calcul se aplică pe baza utilizării unor criterii variate de evaluare a ofertei, în funcție de specificul fiecărui contract, cum ar fi: termenul de execuție, costurile curente, raportul cost/eficiență, caracteristici privind nivelul calitativ, estetic, tehnic sau funcțional, asistență tehnică, condiții referitoare la aplicarea preferinței interne, alte elemente considerate semnificative pentru evaluarea ofertelor, precum și prețul. Aceste criterii trebuie să fie definite clar și, după ce au fost stabilite, nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare.

75. Autoritatea contractantă este obligată să precizeze în documentele de licitație criteriile de evaluare a ofertei în ordinea importanței lor pentru evaluarea ofertei, precum și algoritmul de calcul detaliat care va fi aplicat. Ponderea prețului în punctajul evaluării nu va fi mai mică de 80 la sută.

76. În cazul aplicării criteriului „prețul cel mai scăzut”, cerințele impuse de către autoritatea contractantă prin caietul de sarcini sînt considerate cerințe minime.

77. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, prevăzute în prezentul Regulament trebuie să fie transmise sub formă de document scris, care urmează a fi înregistrat, la momentul transmiterii și primirii, și confirmat că a fost primit, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

78. Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

a) scrisoare prin poștă; b) telegramă; c) pe cale electronică; d) fax.

79. Autoritatea contractantă sau, după caz, operatorul economic care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute la pct. 78, lit. b), c) și d) din prezentul Regulament are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 48 ore, printr-o formă de scrisoare prin poștă sau prin depunere directă a acestora.

80. Autoritatea contractantă are obligația de a nu face nici o discriminare între ofertanți/candidați din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

81. În cazul aplicării procedurii de licitație limitată, autoritatea contractantă are obligația de a transmite simultan tuturor candidaților care au participat la etapa de preselecție o comunicare în scris referitoare la rezultatul etapei respective.

În cazul candidaților neselectați, comunicarea trebuie să precizeze motivele excluderii, necalificării sau, după caz, ale neselectării.

În cazul candidaților selectați, comunicarea reprezintă invitația de participare cu oferta la etapa a doua, fiind însoțită, după caz, de documentele de licitație sau de informații prescrise privind modul de obținere a acestor documente.

82. Autoritatea contractantă are obligația:

- a) în cazul aplicării procedurii de licitație deschisă, de a transmite simultan tuturor ofertanților o comunicare în scris referitoare la rezultatul aplicării procedurii respective;
- b) în cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, comunicarea trebuie să precizeze din ce motiv oferta a fost respinsă și să indice numele ofertantului câștigător;
- c) în cazul ofertantului câștigător, comunicarea trebuie să precizeze faptul că oferta a fost declarată câștigătoare și că acesta este invitat, pînă la o dată anumită, pentru încheierea contractului de achiziție publică.

83. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite comunicările, prevăzute la pct.81 și 82 din prezentul Regulament, în cel mult trei zile de la data aprobării deciziei grupului de lucru.

84. În procesul examinării, evaluării și comparării ofertelor, grupul de lucru are obligația:

- a) să examineze, la licitațiile deschise și limitate ofertele, numai în cazul în care sînt calificate cel puțin două oferte, dacă licitația se desfășoară pentru prima dată;
- b) să examineze, în primul rînd, documentele care dovedesc eligibilitatea și înregistrarea fiecărui ofertant/candidat și să verifice autenticitatea documentelor prezentate;
- c) să examineze documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară numai pentru ofertanții/candidații care nu au fost deja excluși din cauza neîndeplinirii condițiilor referitoare la eligibilitate și înregistrare;
- d) să stabilească, după verificarea îndeplinirii cerințelor minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, ofertanții calificați și, după caz, pe cei excluși;
- e) să evalueze, în cazul aplicării procedurii licitației limitate, calificarea operatorilor economici, pe baza documentelor privind performanțele tehnice și economico-financiare, conform modalităților de punctare stabilite în documentele de licitație;
- f) să examineze ofertele tuturor ofertanților declarați calificați sau, după caz, ale tuturor candidaților selectați;
- g) să verifice conformitatea fiecărei oferte tehnice și financiare cu cerințele prevăzute în documentele de licitație și, în primul rînd, să examineze oferta tehnică;
- h) să stabilească clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor, care va fi de cel puțin 5 zile;
- i) să efectueze, în cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu prețul estimativ al achiziției, controlul calculării elementelor prețului și respectării de către ofertant a cerințelor tehnice stipulate în caietul de sarcini;
- j) să solicite în scris, în cazul expus la lit. i) a prezentului punct, înainte de a lua vreo decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și să verifice răspunsurile care justifică prețul respectiv.

85. Grupul de lucru va respinge orice ofertă în oricare din următoarele cazuri:

- a) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentele de licitație, inclusiv nu este prezentată garanția pentru ofertă;
- b) ofertantul nu transmite repetat, în perioada precizată de autoritatea contractantă, dar nu mai mică de 5 zile, clarificările solicitate;
- c) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul ofertei, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice;
- d) oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sînt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- e) explicațiile solicitate conform pct.84 lit.i) și j) din prezentul Regulament nu sînt concludente și/sau nu sînt susținute de documentele justificative solicitate de grupul de lucru;
- f) oferta conține clauze în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

86. Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acordul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, va fi respinsă.

87. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează;

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea totală), urmează a fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, urmează a fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

88. Grupul de lucru are obligația de a evalua toate ofertele corespunzătoare și, în urma acestei evaluări, de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare.

89. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare se face pe baza criteriului “oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentele de licitație. Grupul de lucru trebuie să întocmească, în ordinea descrescândă a punctajului acordat, clasamentul pe baza căruia, după acordarea marjei de preferință, se stabilește oferta câștigătoare. Punctajul reprezintă media punctajelor individuale acordate de către fiecare membru al grupului de lucru.

90. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare se face pe baza criteriului “prețul cel mai scăzut”, evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte și prin întocmirea, în ordinea descrescândă a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia, după acordarea marjei de preferință internă, se stabilește oferta câștigătoare.

91. În cazul în care criteriul pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări este “oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, iar grupul de lucru a acordat același punctaj pentru două sau mai multe oferte, autoritatea contractantă are obligația de a selecta ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț.

92. În cazul în care prețurile ofertate sînt egale, autoritatea contractantă va desemna oferta câștigătoare operatorului economic care este mult mai calificat și mai dotat din punct de vedere tehnico-financiar.

93. Oferta care a fost stabilită câștigătoare nu poate fi modificată și constituie parte integrantă a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare ce urmează a fi încheiat. Prețurile unitare din ofertă sînt ferme și nu pot fi schimbate pe toată durata execuției contractului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație. Prețul ofertei câștigătoare este și prețul contractual.

94. În cazul în care proiectantul își exercită întocmai obligațiile prevăzute în contractul de achiziție publică de servicii de proiectare, iar proiectul este executat în volumul prevăzut în contract și de calitate corespunzătoare documentelor normative în vigoare, proiectantul are dreptul la plata integrală a prețului contractual, indiferent de prețurile utilizate în procesul de execuție a proiectului. Toată economia obținută de proiectant la finalizarea serviciilor de proiectare devine profit brut și se impozitează conform legislației.

95. Autoritatea contractantă va respinge orice ofertă în cazul în care ofertantul care a prezentat-o oferă (intenționează să ofere), direct sau indirect, oricărui factor de răspundere sau salariat ordinar (fost sau actual) al grupului de lucru sau al autorității contractante o favoare în orice formă, o ofertă de angajare sau orice alt serviciu ca recompensă pentru anumite acțiuni, decizii sau aplicarea unor proceduri de achiziție în avantajul lui.

96. În conformitate cu prevederile pct.95 din prezentul Regulament, autoritatea contractantă are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte sau frauduloase, în legătură cu participarea la procedura pentru

atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare.

97. În cazul în care se dovedește că unul sau mai mulți ofertanți a fost sau este angajat în practici corupte sau frauduloase, în legătură cu participarea la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare, autoritatea contractantă va anunța imediat organele de resort corespunzătoare și Agenția Rezerve Materiale, Achiziții Publice și Ajutoare Umanitare.

98. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta autoritatea contractantă sau grupul de lucru asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor pînă în momentul atribuirii contractului de achiziție publică de servicii de proiectare. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai în urma unei solicitări scrise din partea autorității contractante.

99. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică de servicii de proiectare cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare în termen de 15 zile calendaristice de la data la care a acceptat oferta. Ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare este obligat să semneze contractul în termenul stabilit de către autoritatea contractantă.

100. În cazul în care anumite părți din contractul de achiziție publică de servicii de proiectare urmează să fie îndeplinite de unul sau de mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul proiectant și subantreprenorii săi. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică de servicii de proiectare.

101. În cazul în care autoritatea contractantă nu încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare din motivul refuzului acestuia, autoritatea contractantă are dreptul să invite ofertantul clasat pe locul doi al clasamentului în vederea încheierii contractului de achiziție publică de servicii de proiectare.

Dacă ofertantul clasat pe locul doi al clasamentului refuză să încheie contractul, autoritatea contractantă este obligat să anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare.

102. Autoritatea contractantă are obligația să încheie contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor. Contractul se consideră încheiat la data semnării acestuia de către părți și intră în vigoare din momentul înregistrării lui în modul stabilit de prezentul Regulament.

Perioada necesară înregistrării este indicată în documentele de licitație. Neînregistrarea în această perioadă nu va prelungi termenul de valabilitate a ofertei sau a garanției pentru ofertă. În acest caz, garanția poate fi solicitată dacă între autoritatea contractantă și ofertant nu există o altă înțelegere scrisă.

103. În cazul în care, după expirarea termenului de valabilitate a ofertelor, ofertantul care a primit comunicarea de acceptare a ofertei nu a semnat contractul de achiziție sau nu a prezentat garanția de bună execuție, autoritatea contractantă este în drept să respingă oferta și să selecteze oferta clasată pe locul doi al clasamentului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

104. Ofertantul invitat de autoritatea contractantă pentru încheierea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile cuprinse în documentele de licitație.

Refuzul de a depune garanția de bună execuție atrage după sine reținerea garanției pentru ofertă.

105. Autoritatea contractantă are obligația de a denunța unilateral contractul de achiziție publică de servicii de proiectare, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe imprevizibile care conduc la modificarea clauzelor contractuale într-o asemenea măsură încît

îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

În acest caz, proiectantul are dreptul de a pretinde plata corespunzătoare pentru partea din contractul de achiziție publică de servicii de proiectare îndeplinită pînă la data rezilierii, precum și recuperarea altor costuri aferente îndeplinirii acestuia, efectuate pînă la data denunțării unilaterale a contractului.

106. Proiectantul execută necondiționat clauzele contractului încheiat, respectînd cerințele de calitate și prețul stabilit. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale atrage după sine răspunderea proiectantului, conform legislației în vigoare și clauzelor contractului.

107. Față de operatorii economici, indiferent de statutul lor juridic, care modifică în mod unilateral clauzele contractului de achiziție publică de servicii de proiectare sau execută lucrări și prestează servicii neprevăzute în contract ori majorează nejustificat prețurile stipulate în contract, organele abilitate cu funcții de control aplică sancțiuni pecuniare, în conformitate cu legislația în vigoare.

108. La achiziția publică de servicii de proiectare, autoritatea contractantă va cere ofertantului să depună în timpul încheierii contractului o asigurare a executării lui sub formă de garanție de bună execuție. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către ofertant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

109. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili în documentele de licitație:

- a) cerințele față de emitent, forma și alte condiții de bază ale garanției de bună execuție solicitate pentru executarea contractului;
- b) cuantumul garanției de bună execuție, care va constitui pînă la 15 la sută din prețul contractului.

În cazul în care autoritatea contractantă solicită constituirea garanției de bună execuție printr-o scrisoare de garanție bancară, aceasta se va anexa la contract.

110. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui:

- a) prin înscrisuri de valoare (titluri și valori) – în acest caz proiectantul are obligația de a depune înscrisurile de valoare agreeate de autoritatea contractantă la sediul acestuia, înainte de semnarea contractului, iar autoritatea contractantă are obligația de a păstra și contabiliza aceste înscrisuri într-un cont distinct față de averea sa;
- b) sub forma unor valori de schimb (cecuri, cambii etc.), dar numai dacă acestea sînt în situația de a putea fi schimbate în bani la prezentare și dacă cel puțin unul dintre ceilalți garanți ai hîrtilor de schimb este recunoscut de autoritatea contractantă ca solvabil și garant pentru întreaga sumă fixată drept garanție. Nu se admit drept garanție acțiuni ale societăților pe acțiuni și amanetarea sau ipotecarea unor bunuri ale proiectantului;
- c) prin rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile parțiale – în acest caz proiectantul are obligația de a deschide un cont, la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreeată de ambele părți; pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri din sumele datorate și cuvenite proiectantului pînă la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentele de licitație. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze proiectantul de vărsămîntul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobîndă în favoarea proiectantului.

Garanția de bună execuție se va constitui, de regulă, prin rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile parțiale.

111. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă proiectantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei reclamații asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica reclamația proiectantului, precizînd obligațiile care nu au

fost respectate.

112. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție, după cum urmează:

a) 50 la sută din valoarea garanției de bună execuție, după verificarea și expertizarea proiectului în modul stabilit, în termen de 15 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție finală a proiectului, dacă autoritatea contractantă nu a depus pînă la acea dată reclamații asupra ei;

b) restul de 50 la sută din valoarea garanției de bună execuție, după semnarea actului de predare-primire a documentației de proiect și deviz.

113. Înainte de a depune garanția de bună execuție proiectantul poate cere autorității contractante să confirme admisibilitatea unui emitent propus pentru constituirea acestei garanții. Autoritatea contractantă trebuie să reacționeze prompt la un astfel de demers.

114. La momentul încheierii contractului părțile contractante pot conveni și asupra altor sancțiuni privind îndeplinirea necorespunzătoare a clauzelor contractuale, cu condiția respectării cerințelor de bază privind modul și cuantumul depunerii garanției de bună execuție.

DOCUMENTAȚIA STANDARD
pentru prezentarea ofertelor la achizițiile publice
de servicii de proiectare a lucrărilor

Volumul 1. Documentele standard de prezentare a ofertelor

Partea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți

A. Prevederi generale

1. Informații despre ofertă

1.1 Autoritatea contractantă, după cum este definit în partea a 2-a și specificat în condițiile speciale ale ofertei, solicită oferte pentru efectuarea serviciilor de proiectare, în modul descris în condițiile speciale ale ofertei. Denumirea și numărul de identificare ale contractului sînt menționate în condițiile speciale ale ofertei.

1.2 Ofertantul, a cărui ofertă a fost acceptată, trebuie să finalizeze serviciile de proiectare la data specificată în contract.

2. Sursa de finanțare

2.1 Autoritatea contractantă, după cum se prevede în condițiile speciale ale ofertei, intenționează să distribuie o parte din banii publici pe care îi gestionează, în modul expus în condițiile speciale ale ofertei, pentru costurile serviciilor de proiectare, în vederea acoperirii plăților, conform contractului pentru servicii de proiectare.

3. Calificarea ofertantului

3.1 În cazul în care autoritatea contractantă nu organizează etapa de preselecție a ofertanților potențiali, toți participanții doritori vor include în partea a 3-a, dacă altfel nu este stabilit în condițiile speciale ale ofertei, informația și documentele respective, după cum urmează:

- a) copiile originalelor documentelor care adevăresc constituirea sau statutul legal, locul înregistrării și copiile licențelor pentru genurile principale de activitate, date privind fondatorii, procura ce adevărește dreptul ofertantului de a prezenta semnatarul ofertei;
- b) costul total al serviciilor de proiectare efectuate pentru fiecare din ultimii trei ani;
- c) experiența de prestare a serviciilor de proiectare de natură similară și volumul acestora pentru fiecare din ultimii trei ani, precum și detaliile despre serviciile de proiectare aflate în derulare sau contractate; clienții care pot fi contactați pentru informație suplimentară aferentă;
- d) principalele articole ale echipamentului și dotărilor, propuse pentru executarea contractului;
- e) calificarea și experiența în proiectarea construcțiilor ale specialiștilor atestați, propuși în vederea executării contractului;
- f) rapoartele despre starea financiară a ofertantului, precum sînt declarațiile despre profit și pierderi și rapoartele de audit pentru ultimul an;
- g) dovada disponibilității de capital de lucru pentru acest contract (acces la sursele creditare și la alte surse financiare);
- h) persoana prin intermediul căreia se vor cere referințe de la bancherii ofertantului;
- i) informația despre orice litigii, curente sau care au avut loc ultimii trei ani, în care este

implicat ofertantul, părțile implicate, suma litigiului;

j) propunerile despre componentele ce vor fi subcontractate în cadrul serviciilor de proiectare executate, care depășesc 10% din prețul contractului;

k) informația privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public.

3.2 Pentru a fi calificați la atribuirea contractului, ofertanții trebuie să îndeplinească condițiile expuse în următoarele criterii minime de calificare:

a) volumul serviciilor de proiectare anuale trebuie să fie cel puțin _____;

b) experiență în calitate de contractor principal în domeniul prestării serviciilor de proiectare la cel puțin două proiecte executate de același caracter și complexitate cu serviciile de proiectare propuse, pe parcursul ultimilor 2 ani (pentru a corespunde cerințelor, serviciilor de proiectare executate trebuie să fie finalizate în proporție de cel puțin 70%);

c) propunerile pentru achiziționarea, în timpul necesar (procurare în proprietate, luare sau dare în chirie etc.), a echipamentului și dotările specificate în condițiile speciale ale ofertei.

4. O singură ofertă de la fiecare ofertant

4.1 Fiecare ofertant trebuie să prezinte doar o singură ofertă, fie individual sau oferta comună a asociației. Ofertantul care prezintă sau participă la concurs în mai multe oferte (altfel decât în calitate de subcontractor sau în cazul ofertelor alternative dacă acestea sînt permise sau solicitate) va fi descalificat.

5. Costul participării la procedura de achiziție publică de servicii de proiectare

5.1 Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de pregătirea și prezentarea ofertei sale. Aceste cheltuieli nu țin de responsabilitățile autorității contractante.

6. Vizite pe teren

6.1 Ofertantul, pe riscul și răspunderea proprie, este încurajat să viziteze și să examineze terenul unde se vor proiecta lucrările și împrejurimile lui pentru a obține toată informația care poate fi necesară pentru pregătirea ofertei și încheierea contractului pentru serviciile de proiectare. Cheltuielile pentru vizitarea terenului vor fi suportate de ofertant.

B. Documentația de licitație

7. Conținutul documentației de licitație

7.1 Setul documentelor de licitație include documentele enumerate în cele ce urmează și, după caz, documentele menționate la pct. 9:

Volumul 1.

Instrucțiuni pentru ofertanți

Formularul ofertei și informația de calificare

Formele garanțiilor

Volumul 2.

Condițiile speciale ale contractului

Caietul de sarcini

Material grafic

Devizul de cheltuieli

7.2 Numărul de exemplare ce vor fi completate și prezentate în ofertă este specificat în informația despre procedura de achiziție publică de servicii de proiectare.

8. Clarificarea documentelor de licitație

8.1 Un ofertant potențial are dreptul de a cere în scris sau prin fax și e-mail de la autoritatea contractantă clarificări pentru documentele de licitație la adresa specificată în invitația de participare.

9. Modificarea documentelor de licitație

9.1 Înainte de expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă poate modifica documentele de licitație prin emiterea suplimentelor.

9.2 Orice supliment astfel emis va constitui parte componentă a documentelor de licitație și va fi transmis în scris sau prin fax și e-mail ofertanților care au procurat documentele de licitație. Ofertanții potențiali vor confirma autorității contractante primirea fiecărui supliment prin fax și e-mail.

C. Pregătirea ofertelor

10. Limba în care se va prezenta oferta

10.1 Toate documentele ce țin de ofertă vor fi prezentate în limba _____.

11. Prețurile ofertelor

11.1 Contractul va cuprinde întregul volum al serviciilor de proiectare, conform devizului de cheltuieli. Tipul contractului va fi specificat în condițiile speciale ale contractului.

11.2 Ofertantul trebuie să indice ratele și prețurile pentru toate tipurile de servicii de proiectare descrise în devizul de cheltuieli. Tipurile de servicii de proiectare pentru care nu vor fi indicate ratele sau prețurile nu vor fi achitate de autoritatea contractantă după executarea lor și vor fi considerate acoperite de alte prețuri din devizul de cheltuieli.

11.3 Toate taxele, impozitele și alte plăți ce vor fi suportate de proiectant în conformitate cu contractul sau din alte motive, existente cu 15 zile anterior datei finale de prezentare a ofertelor, vor fi incluse în prețuri, rate și prețul total al ofertei, prezentate de ofertant.

11.4 Ratele și prețurile prezentate de către ofertant vor fi supuse ajustării pe parcursul executării contractului, dacă aceasta este prevăzut de condițiile speciale ale ofertei. Ofertantul va depune împreună cu oferta toată informația solicitată de condițiile speciale ale ofertei.

12. Valuta ofertei și modul de plată

12.1 Prețurile și ratele unităților vor fi prezentate de către ofertant integral în valuta specificată în condițiile speciale ale ofertei.

13. Valabilitatea ofertei

13.1 Ofertele vor rămâne valabile pentru perioada specificată în condițiile speciale ale ofertei.

13.2 Cu titlu de excepție, autoritatea contractantă poate cere ofertantului să extindă perioada de valabilitate pentru un termen suplimentar specificat. Cererea și răspunsul ofertantului trebuie să fie făcute în scris, prin e-mail sau fax. Ofertantul poate respinge cererea, în acest caz fiind în drept să retragă oferta fără reținerea garanției pentru ofertă. Ofertantul care acceptă cererea nu are dreptul să modifice oferta și este obligat să extindă valabilitatea garanției pentru ofertă pe o perioadă egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

14. Garanția pentru ofertă

14.1 Ofertantul va depune, ca parte integrantă a documentelor de licitație, o garanție pentru ofertă, în modul și de valoarea specificate în condițiile speciale ale ofertei

14.2 Garanția pentru ofertă va fi, la opțiunea ofertantului, în formă de cec, cauțiune bancară, scrisoare de credit stand-by sau scrisoare de garanție bancară, care a fost determinată de către ofertant, acceptabilă pentru autoritatea contractantă. Forma garanției pentru ofertă va corespunde

cu forma garanției, inclusă în partea a 4-a la prezenta Documentație standard sau în orice altă formă acceptabilă pentru autoritatea contractantă. Garanția pentru ofertă va fi valabilă pe un termen de 30 zile după expirarea termenului de valabilitate a ofertei.

14.3 Orice ofertă care nu va fi însoțită de garanție pentru ofertă acceptabilă va fi respinsă de către autoritatea contractantă la deschidere. Garanția pentru ofertă de la asociație trebuie să identifice „Ofertantul”, pentru ca toți partenerii acestei asociații, să fie enumerați, conform anchetei respective.

14.4 Garanția pentru ofertă, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție și semnării contractului.

14.5 Garanția pentru ofertă, constituită de ofertanți ai căror oferte nu au fost stabilite câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă cât mai repede posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data producerii oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea perioadei de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare;
- c) suspendarea de către autoritatea contractantă a procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziție publică de servicii de proiectare;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

15. Oferte alternative

15.1 Ofertanții vor depune ofertele în conformitate cu condițiile documentelor de licitație, inclusiv schițele de proiect, conform prevederilor din caietul de sarcini și materialului grafic. Ofertele alternative nu vor fi examinate, dacă aceasta nu este prevăzut în condițiile speciale ale ofertei. Dacă ofertele alternative sînt permise, se vor aplica prevederile subpunctului 15.2.

15.2 Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, denumită ofertă de bază, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentele de licitație. Ca excepție, ofertantul are dreptul să depună în plus și alte oferte, denumite oferte alternative, dar numai în cazul în care criteriul de evaluare a ofertelor este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic și asemenea posibilitate este prevăzută în documentele de licitație.

15.3 Autoritatea contractantă are obligația de a prevedea în caietul de sarcini cerințele minime obligatorii pe care ofertele alternative trebuie să le îndeplinească pentru a fi luate în considerare. De asemenea, dacă autoritatea contractantă nu intenționează să permită depunerea de oferte alternative, el este obligat să precizeze interdicția respectivă în anunțul public de participare.

15.4 Autoritatea contractantă nu are dreptul să respingă o ofertă alternativă avînd ca singură motivație faptul că aceasta este întocmită utilizîndu-se specificații tehnice sau standarde europene, în măsura în care aceste standarde pot fi utilizate în Republica Moldova.

16. Forma de depunere și semnare a ofertei

16.1 Ofertantul va pregăti un original al ofertei, în care va fi inclusă oferta, marcat distinct și clar “ORIGINAL”.

În afară de aceasta, ofertantul trebuie să prezinte copii ale ofertei într-un număr specificat în condițiile speciale ale ofertei, marcate “COPII”. În cazul unor discrepante între original și copii, originalul va servi drept referință.

16.2 Originalul și toate copiile trebuie să fie scrise cu cerneală neradiabilă și semnată de persoana/persoanele autorizată(e) de a semna în numele ofertantului. Toate paginile ofertei care conțin modificări sau adăugiri trebuie semnate de persoana/persoanele care semnează oferta.

16.3 Oferta nu trebuie să conțină schimbări sau adăugiri, cu excepția acelor care corespund instrucțiunilor emise de autoritatea contractantă sau celor necesare pentru a corecta greșelile aritmetice comise de ofertant, caz în care corectările trebuie să fie semnate de persoana/persoanele care semnează oferta.

D. Depunerea ofertelor

17. Sigilarea și marcarea ofertelor

17.1 Ofertantul trebuie să marcheze originalul și toate copiile ofertei și să le sigileze în două plicuri interioare, aflate într-un plic exterior, marcând plicurile interioare prin „ORIGINAL” și „COPII”.

17.2 Plicurile interioare și cel exterior trebuie:

a) să fie adresate autorității contractante conform adresei indicate în condițiile speciale ale ofertei;

b) să conțină denumirea și numărul de identificare ale contractului, în conformitate cu condițiile speciale ale ofertei și condițiile speciale ale contractului;

c) să conțină avertismentul de a nu fi deschise înainte de timpul și data specificată pentru deschiderea ofertelor, în conformitate cu condițiile speciale ale ofertei.

17.3 Suplimentar la specificarea de la subpunctul 16.1, pe plicurile interioare trebuie să fie indicate numele și adresa ofertantului, pentru ca autoritatea contractantă să poată să restituie oferta sigilată, în cazul în care este declarată întârziată, în conformitate cu pct.19.1.

17.4 Dacă plicul exterior nu este sigilat și marcat conform cerințelor expuse anterior, autoritatea contractantă nu-și va asuma responsabilitatea pentru înlocuirea plicului sau deschiderea lui înainte de timp.

18. Termenul-limită pentru prezentarea ofertelor

18.1 Autoritatea contractantă trebuie să primească oferta la adresa indicată anterior la punctul 17.2 lit.a) nu mai târziu decât timpul specificat în condițiile speciale ale ofertei.

18.2 Autoritatea contractantă poate să extindă termenul-limită pentru prezentarea ofertelor printr-un amendament, în conformitate cu pct. 9, caz în care toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertanților, coordonate cu termenul-limită anterior, se coordonează cu noul termen-limită.

19. Ofertele întârziate

19.1 Orice ofertă primită de autoritatea contractantă după termenul-limită indicat la pct. 20 va fi restituită ofertantului fără a fi deschisă.

20. Modificarea și retragerea ofertelor

20.1 Ofertanții pot modifica sau retrage ofertele lor, informând autoritatea contractantă în scris înainte de termenul-limită indicat la punctul 18.

20.2 Fiecare modificare sau retragere a ofertei de către ofertant trebuie să fie pregătită, sigilată, marcată și adusă la destinație în conformitate cu pct. 16 și 17, fiind marcate suplimentar plicurile interioare și exterioare, „MODIFICARE” sau „RETRAGERE”.

20.3 Nici o ofertă nu poate fi modificată după expirarea termenului-limită de prezentare a ofertelor.

20.4 Retragerea ofertei în perioada dintre termenul-limită de prezentare a ofertelor și expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, specificată în condițiile speciale ale ofertei, sau a perioadei de extindere, conform punctului 17.2, va conduce la reținerea garanției pentru ofertă, conform prevederilor punctului 16.

20.5 Ofertanții pot oferi reduceri de prețuri sau pot modifica în alt mod prețurile ofertelor sale, prezentând modificările la oferte în conformitate cu acest punct sau fiind incluse în oferta originală.

E. Deschiderea și evaluarea ofertelor

21. Deschiderea ofertelor

21.1 Autoritatea contractantă va deschide ofertele, inclusiv modificările la ele, conform pct. 20, în prezența reprezentanților ofertanților, care trebuie să fie prezenți în timpul și la locul indicat în condițiile speciale ale ofertei.

21.2 Numele ofertanților, prețurile ofertelor, suma totală a fiecărei oferte sau a oricărei oferte alternative (dacă ofertele alternative sînt admise sau solicitate), prezența sau absența garanției pentru ofertă, orice reduceri de preț, orice modificare sau retragere a ofertei, precum și alte detalii considerate necesare de către autoritatea contractantă, vor fi anunțate de către autoritatea contractantă imediat după deschidere.

21.3 Autoritatea contractantă va întocmi un proces-verbal la deschiderea ofertelor, care va fi semnat de către toți membrii grupului de lucru, după caz, de către ofertanți, la solicitare.

22. Confidențialitatea

22.1 Informația despre examinarea, clarificarea, evaluarea și compararea ofertelor și despre recomandările privind la atribuirea contractului nu va fi divulgată ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în acest proces, pînă cînd nu va fi anunțată oferta câștigătoare. Orice efort al ofertantului de a influența autoritatea contractantă în procesul examinării ofertelor sau atribuirii contractului poate conduce la respingerea ofertei acestuia.

23. Clarificarea ofertelor

23.1 În scopul de a asista examinarea, evaluarea și compararea ofertelor, autoritatea contractantă poate, la propria discreție, cere de la ofertant clarificarea ofertei prezentate de acesta, inclusiv descifrarea prețurilor unitare. Cererea de a clarifica oferta și răspunsul la ea trebuie să fie prezentate în scris, prin fax sau prin e-mail. Nu se va încerca, propune sau permite de a face schimbări în esență, cu excepția cazurilor necesare de a confirma corectarea greșelilor aritmetice depistate de autoritatea contractantă la evaluarea ofertelor, în conformitate cu pct. 25.

23.2 De la data deschiderii ofertelor pînă la data atribuirii contractului, orice ofertant poate contacta autoritatea contractantă, referitor la orice problemă legată de ofertă, doar în scris.

23.3 Orice efort al ofertantului de a influența autoritatea contractantă în procesul examinării și evaluării ofertelor sau atribuirii contractului poate conduce la respingerea ofertei acestuia.

24. Examinarea ofertelor

24.1 Înainte de evaluarea detaliată a ofertelor, autoritatea contractantă va determina dacă fiecare ofertă:

- a) corespunde criteriilor de eligibilitate;
- b) a fost semnată, în mod respectiv;
- c) este însoțită de garanțiile solicitate;
- d) corespunde cerințelor stabilite în documentele de licitație.

24.2 În cazul evaluării ofertei potrivit criteriului „cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico economic”, pentru fiecare ofertă va fi atribuit un punctaj potrivit tabelului de mai jos:

1.	Prețul ofertei	80-85
2.	Durata de execuție	15-20
3.	Capabilitatea ofertantului	5-10
	Total:	100

Modul de aplicare a punctajului:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei" se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim, prevăzut factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit.a) se acordă punctajul astfel:

$P(n)$ - (preț minim/preț (n) x la punctajul maxim acordat).

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sînt prețurile totale oferite pentru proiectarea lucrărilor, inclusiv TVA.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare "Durata de execuție" se acordă astfel:

a) pentru durata-limită de execuție indicată în caietul de sarcini se acordă punctajul maxim prevăzut factorului de evaluare respectiv;

b) pentru o durată de execuție mai mare decât cea prevăzută la lit.a) se acordă punctajul astfel:

$P(n)$ - (termen minim/termen (n) x la punctajul maxim acordat).

3. Punctajul pentru factorul de evaluare "Capabilitatea ofertantului" se va acorda luîndu-se în considerare gradul de dotare cu utilaj, asigurare, cu personal calificat și experiență similară.

Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta cîștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

Prețurile care se compară în scopul identificării clasamentului sînt prețurile totale oferite pentru proiectarea lucrării, exclusiv TVA.

24.3 Dacă oferta nu corespunde cerințelor, ea este respinsă de către autoritatea contractantă și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare.

25. Corectarea greșelilor aritmetice

25.1 Autoritatea contractantă are dreptul de a corecta greșelile aritmetice numai cu acordul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor greșeli, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, va fi respinsă.

25.2 Greșelile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea totală), urmează a fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, urmează a fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

25.3 Suma stabilită în ofertă va fi ajustată de către autoritatea contractantă în conformitate cu procedura corectării greșelilor, descrisă mai sus, cu acordul ofertantului, și va fi considerată obligatorie pentru ofertant. Dacă ofertantul refuză să accepte corectările efectuate la oferta lui, aceasta va fi respinsă, cu posibilitatea reținerii garanției pentru ofertă.

26. Evaluarea și compararea ofertelor

26.1 Autoritatea contractantă va evalua și compara doar ofertele care vor corespunde prevederilor din documentele de licitație, precum și cele mai adecvate, conform pct. 26.

26.2 Autoritatea contractantă are dreptul de a accepta sau respinge orice variații, devieri sau oferte alternative. Variațiile, devierile, ofertele alternative și alți factori suplimentari la cerințele din documentele de licitație sau care rezultă în beneficii nesolicitate pentru autoritatea contractantă nu vor fi luate în considerare la evaluarea ofertelor.

27. Dreptul autorității contractante de a accepta orice ofertă și de a respinge oricare sau toate ofertele

27.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge, cu justificări rezonabile, orice ofertă și de a amâna procesul de prezentare a ofertelor și de a respinge toate ofertele, oricând înainte de atribuirea contractului, fără a purta careva răspundere față de ofertantul sau ofertanții afectați, precum și fără obligația de a informa ofertantul sau ofertanții afectați despre motivele acțiunilor sale.

28. Informarea despre atribuirea contractului

28.1 Ofertantul a cărui ofertă a fost acceptată va fi anunțat despre aceasta de autoritatea contractantă printr-o scrisoare recomandată înainte de expirarea termenului de valabilitate a ofertei. În această scrisoare (în continuare în context și în condițiile contractului denumită „Scrisoare de acceptare”) se va indica și suma care urmează a fi plătită de autoritatea contractantă proiectantului pentru executarea și finalizarea serviciilor de proiectare în conformitate cu prevederile contractului (în continuare și în contract denumită „Prețul contractului”).

28.2 Informația despre atribuirea contractului va constitui baza formării contractului, cu condiția că ofertantul va depune garanția de bună execuție a contractului, și va semna formularul contractului, conform subpunctului 28.3.

28.3 Formularul contractului va conține toate acordurile dintre autoritatea contractantă și ofertantul câștigător, va fi semnat de autoritatea contractantă și expediat ofertantului câștigător în termen de 15 zile după notificarea despre atribuirea contractului, odată cu scrisoarea de acceptare. Ofertantul câștigător trebuie să semneze acest contract timp de 20 zile după primirea lui și să-l expedieze autorității contractante.

28.4 După depunerea de către ofertant a garanției de bună execuție a contractului, autoritatea contractantă îi va informa prompt pe alți ofertanți despre faptul că ofertele lor nu au fost acceptate.

Partea a 2-a Garanții de executare a contractului

29. Garanția de bună execuție a contractului

29.1 În decurs de 15 zile de la primirea scrisorii de acceptare, ofertantul câștigător va prezenta autorității contractante o garanție de bună execuție a contractului în suma și în forma stipulată în condițiile speciale ale ofertei.

29.2 Dacă garanția de bună execuție a contractului este prezentată de către ofertantul câștigător în forma unei garanții bancare, ea va fi emisă de o bancă agreată de autoritatea contractantă.

29.3 Incapabilitatea ofertantului câștigător de a respecta condițiile subpunctului 32.1 va servi drept motiv pentru respingerea ofertei respective și reținerea garanției pentru ofertă.

30. Practici corupte și frauduloase

30.1 Autoritatea contractantă va respinge orice ofertă în cazul în care ofertantul care a prezentat-o, oferă (intenționează să ofere), direct sau indirect, oricărui factor de răspundere sau salariat ordinar (fost sau actual) al grupului de lucru sau al autorității contractante o favoare în orice formă, o ofertă de angajare sau orice alt serviciu ca recompensă pentru anumite acțiuni, decizii sau aplicarea unor proceduri de achiziție în avantajul lui.

30.2 Autoritatea contractantă are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte sau frauduloase, în legătură cu participarea la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de

proiectare.

30.3 În sensul prevederilor pct. 30.2, se înțelege prin:

a) practica coruptă – oferirea, darea, primirea sau solicitarea oricărui lucru de valoare sau oricărei sume de bani, în scopul influențării acțiunilor oricărei persoane implicate în aplicarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru lucrări sau în îndeplinirea contractului respectiv;

b) practica frauduloasă – prezentarea eronată a faptelor, în scopul influențării aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare sau a îndeplinirii contractului respectiv în detrimentul autorității contractante;

c) practica ilicită între ofertanți (înainte sau după depunerea ofertelor) practica prin care aceștia stabilesc prețuri artificiale care nu constituie rezultatul liberei concurențe.

Respingerea ofertei și motivele respingerii se vor consemna în darea de seamă privind procedura de achiziție publică de lucrări și se va comunica imediat ofertantului în cauză.

30.4 Nici un ofertant nu are dreptul să contacteze autoritatea contractantă sau grupul de lucru asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor pînă în momentul atribuirii contractului de achiziție publică de servicii de proiectare. Ofertantul are dreptul să prezinte clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea autorității contractante.

31. Interpretare

31.1 Documentele ce constituie contractul vor fi interpretate în următoarea ordine a priorităților:

- 1) contractul;
- 2) scrisoarea de acceptare;
- 3) oferta proiectantului;
- 4) condițiile speciale ale contractului;
- 5) condițiile generale ale contractului;
- 6) specificațiile tehnice;
- 7) materialul grafic;
- 8) devizul de cheltuieli;
- 9) orice alt document specificat în condițiile speciale ale contractului ca părți inalienabile.

32. Limba și legislația

32.1 Limba contractului și legile ce reglementează acest contract sînt prevăzute în condițiile speciale ale contractului.

33. Comunicarea

33.1 Comunicarea între părțile la care se face referință în condițiile contractului trebuie să fie efectuată numai în scris. Informarea se consideră efectuată numai atunci cînd a ajuns la destinație.

34. Realizarea serviciilor de către proiectant

34.1 Proiectantul va realiza serviciile de proiectare în conformitate cu specificațiile tehnice și materialul grafic.

35. Finalizarea serviciilor de proiectare la data stabilită

35.1 Proiectantul trebuie să înceapă executarea serviciilor de proiectare la data demarării lor și să continue executarea acestora în conformitate cu programul prezentat de proiectant. Executarea serviciilor de proiectare trebuie să fie finalizate la data preconizată.

36. Garanțiile

36.1 Proiectantul va depune autorității contractante garanția de bună execuție a contractului nu mai târziu de data specificată în scrisoarea de acceptare și garanția se va emite în sumă și de anumită formă de către bancă sau alt garant, acceptabil pentru autoritatea contractantă. Garanția de bună execuție a contractului va rămâne valabilă timp de 30 de zile de la data emiterii procesului-verbal la finalizarea lucrărilor de construcție.

37. Calculul final

37.1 Proiectantul va prezenta gestionarului proiectului calculul final al sumei totale pe care proiectantul o consideră achitabilă, înainte de încheierea perioadei de garanție. Gestionarul proiectului va elibera certificatul final de plată și va confirma orice plată care urmează să fie achitată față de proiectant timp de 30 zile din ziua primirii calculului proiectantului, dacă acest calcul este corect și complet. Dacă calculul nu este corect și complet, în timp de 30 zile, gestionarul proiectului trebuie să elaboreze o schemă în care să constate ce corecții și adăugiri mai sînt necesare. Dacă totuși, după ce a fost revizuit, calculul final este nesatisfăcător, gestionarul proiectului trebuie să decidă care va fi suma pentru achitarea cu proiectantul și să elibereze certificatul de plată.

38. Rezilierea contractului

38.1 Autoritatea contractantă sau proiectantul are dreptul de a rezilia contractul dacă cealaltă parte comite o încălcare fundamentală a contractului.

38.2 Încălcările fundamentale ale contractului cuprind, însă nu se limitează la următoarele cazuri:

- a) proiectantul sistează executarea serviciilor de proiectare pentru 30 zile în scopul în care stoparea lor nu este prevăzută de graficul de execuție și nu este sancționată de gestionarul proiectului;
- b) autoritatea contractantă ordonă proiectantului să întrerupă realizarea serviciilor și acest ordin nu rămîne în vigoare timp de 30 zile;
- c) autoritatea contractantă sau proiectantul dă faliment sau inițiază procedura de lichidare, însă nu de reorganizare sau comasare;
- d) proiectantul nu menține garanția solicitată;
- e) proiectantul a reținut finalizarea serviciilor cu un număr de zile pentru care poate fi plătită suma maximală a pierderilor evaluate anticipat, în conformitate cu condițiile speciale ale contractului;
- f) dacă proiectantul, în opinia autorității contractante, este implicat în practici corupte sau frauduloase în concurență pentru sau executarea contractului;
- g) cînd oricare parte a contractului informează despre rezilierea contractului din alte cauze decît cele menționate la prezentul punct.

38.3 În pofida celor menționate mai sus, autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul la propria discreție.

38.4 Dacă contractul este reziliat, proiectantul trebuie să stopeze imediat executarea serviciilor.

39. Privarea de obligații

39.1 Dacă executarea contractului este împiedicată de declanșarea unei forțe majore, gestionarul proiectului va confirma faptul că contractul a încetat. După primirea acestei confirmări, proiectantul va achita toate serviciile executate pînă la primirea ei și toate serviciile executate după, pentru care s-a ajuns la un acord.

Partea a 3-a. Informația de calificare și modele de formulare

A. Formularul ofertei

Pentru: _____
(data)
(denumirea autorității contractante)

Adresa: _____
(se menționează adresa)

Prin prezenta, depunem oferta de a executa contractul

_____ (denumirea și numărul de identificare ale contractului)
în conformitate cu condițiile stipulate în el, care însoțesc prezenta ofertă, la prețul contractului de:

LOT 1: _____ (suma în cifre),
_____ (suma în litere)
_____ valuta.

LOT 2: _____ (suma în cifre),
_____ (suma în litere)
_____ valuta.

TOTAL: _____ (suma în cifre),
_____ (suma în litere)
_____ valuta.

Suma plății în avans solicitate: _____
(se menționează suma și valuta)

Prezenta ofertă și acceptul Dvs. în scris vor constitui un contract încheiat între noi. Conștientizăm faptul că nu sînteți obligați să acceptați cea mai mică ofertă sau orice altă ofertă pe care o primiți.

Prezenta ofertă va rămîne valabilă timp de ___ zile, inclusiv pînă la data de _____ 200 __, după termenul-limită de depunere a ofertei, care este indicată în instrucțiunile pentru ofertanți.

Prin aceasta confirmăm că prezenta ofertă corespunde cerințelor privind valabilitatea ofertei expuse în documentele de concurs și în condițiile speciale ale ofertei.

Semnătura persoanei autorizate: _____

Numele și funcția semnatarului: _____

Numele ofertantului: _____

Adresa: _____ Ștampila

B. Informația de calificare

1. Ofertanții individuali sau membrii individuali ai asociației

1.1 Statutul juridic al ofertantului [se anexează copia]

Locul înregistrării: _____

Sediul principal: _____

Procura de la semnatarul ofertei [se anexează]

Copia licențelor de activitate [se anexează]

1.2. Volumul anual total al serviciilor de 200 _____

proiectare pe parcursul ultimilor 200 _____

trei ani, în valuta națională 200 _____

1.3 Serviciile de proiectare executate de ofertant în domeniul similar și volumul lor în ultimii trei ani. Se indică lucrările aflate în curs de desfășurare sau pentru care există obligații, inclusiv data preconizată a finalizării. Sumele trebuie să fie indicate în valuta specificată la punctul 1.2.

Denumirea proiectului și țara	Numele clientului și persoana de contact	Genul de servicii executate și anul finalizării	Prețul contractului
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
[etc.]			

1.4 Unitățile principale ale echipamentului proiectantului propuse pentru executarea serviciilor de proiectare. Se prezintă toată informația necesară. A se vedea, de asemenea, subpunctul 3.1 litera d) din instrucțiunile pentru ofertanți.

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
[etc.]			

1.5 Calificarea și experiența personalului de bază propus pentru administrarea și executarea contractului. Se anexează CV-urile și copiile certificatelor de atestare. A se vedea, de asemenea, subpunctul 3.1 lit.e) din instrucțiunile pentru ofertanți.

Arhitect			
<i>[etc.]</i>			

1.6 Subcontracte propuse și companiile implicate

Domeniul de activitate	Prețul subcontractului	Subcontractorul (numele și adresa)	Experiența în activitate similară
<i>[etc.]</i>			

1.7 Rapoartele financiare: bilanț, declarațiile de profit și pierderi, rapoartele de audit etc. Se indică mai jos și se anexează copiile.

1.8 Confirmarea accesului la surse financiare, pentru a îndeplini condițiile calificării: bani lichizi, surse de credit etc. Se indică mai jos și se anexează copiile documentelor de confirmare.

1.9 Numele, adresele, telefoanele, fax-ul băncilor care pot da referințe în caz că autoritatea contractantă va dori să le contacteze.

1.10 Informația despre litigiile în care actualmente este implicat ofertantul.

Alte părți	Cauza litigiilor	Sumele implicate

1.11 Documentul ce confirmă corespunderea prevederilor subpunctului 3.1 din instrucțiunile pentru ofertanți.

1.12 Programul propus (metoda de lucru și graficul de execuție). Descrierea, material grafic, harte, după caz, pentru îndeplinirea condițiilor documentelor de licitație.

2. Asociații de întreprinderi

2.1 Informația solicitată la punctele 1.1-1.11, lit.B va fi prezentată de către fiecare partener al asociației.

2.2 Informația de la punctul 1.12, lit.B va fi prezentată de către asociație.

2.3 Se anexează procura semnatarului ofertei ce împuternicește semnătura ofertei din partea asociației.

2.4 Se anexează acordul de asociere (autentificat la notar) între toți membrii asociației (care are putere legală și este obligatoriu pentru toți partenerii), care va demonstra că:

a) toți partenerii asociației vor răspunde în comun și separat pentru executarea contractului, conform prevederilor lui;

b) unul dintre parteneri va fi desemnat lider, responsabil, împuternicit de a-și asuma responsabilitatea asupra contractului, și de a primi instrucțiuni pentru/sau în numele unuia sau tuturor partenerilor asociației;

c) executarea integrală a contractului, inclusiv procedura de plată, se va efectua doar de partenerul desemnat lider.

3. Condițiile suplimentare

3.1 Ofertanții trebuie să prezinte orice informație suplimentară solicitată în condițiile speciale ale ofertei sau pentru îndeplinirea condițiilor punctului 3.

C. MODELE DE FORMULARE

1. Scrisoare de acceptare

(scrisoare cu antet)

(data) _____ (localitatea)

Pentru: _____
(numele ofertantului)

Adresa ofertantului: _____

Prin prezenta Vă informăm că oferta Dvs. din _____
pentru executarea proiectării _____,

*(numele contractului și identificarea numărului după cum
este indicat în condițiile speciale ale ofertei)*

pentru suma contractului echivalent a _____

_____ (suma în cifre și cuvinte) _____

_____ (denumirea valutei),

corectată și modificată conform instrucțiunilor pentru ofertanți este acceptată de

(numele autorității contractante).

Prin prezenta Vă informăm că puteți începe executarea lucrărilor respective în conformitate cu documentele de contract.

Semnătura autorizată: _____

Numele și funcția semnatarului: _____

Numele autorității contractante: _____

Relații de contact: _____

2. Scrisoare de înștiințare despre rezultatele licitației

(scrisoare cu antet)

(data) _____ (localitatea)

Pentru: _____
(numele ofertantului)

Adresa ofertantului: _____

Prin prezenta Vă informăm că oferta Dvs. din _____
_____ pentru executarea proiectării _____,

*(numele contractului și identificarea numărului după
cum este indicat în condițiile speciale ale ofertei)*

pentru suma contractului echivalent a _____

_____ (suma în cifre și cuvinte) _____

_____ (denumirea valutei),

corectată și modificată conform instrucțiunilor pentru ofertanți, nu a fost desemnată ca fiind câștigătoare din următoarele considerente: _____.

Oferta desemnată câștigătoare este a ofertantului _____, care are următoarele avantaje în comparație cu oferta Dvs: _____.

Semnătura autorizată: _____

Numele și funcția semnatarului: _____

Numele autorității contractante: _____

Relații de contact: _____

3. Fișa personală a specialistului proiectant

Ofertantul

- _____
- (denumirea/numele)
1. Numele și prenumele _____
 2. Locul de muncă și funcția deținută _____
 3. Pregătirea profesională (diplome de studii și titluri științifice) _____
 4. Experiența în muncă (funcții ocupate, responsabilitate și rezultatele obținute, numărul certificatului de atestare, valabilitatea lui) _____
 5. Lucrări de proiectare similare ca tipuri și volum cu cele care fac obiectul licitației _____
 6. Lucrări publicate (lucrări publicate, editura, anul publicării, patente sau brevete)
 7. Membru al unor asociații profesionale _____
 8. Sarcini propuse pentru elaborarea proiectului prezentat la licitație _____
 9. Recomandări (numele, prenumele și adresa persoanelor care pot, la solicitare, să acorde recomandări). Recomandarea se anexează în original _____
 10. Alte informații (considerate a fi necesare) _____

Data completării _____ Ofertantul _____
(semnătura autorizată)

(L.Ș.)

4. Anunț de participare la licitația deschisă pentru achiziția de servicii de proiectare

1. Denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telegraf, telex, telefax ale autorității contractante.
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii de proiectare.
Tipul contractului de servicii de proiectare pentru care sînt solicitate oferte.
3. Amplasamentul lucrării.
Tipul serviciilor de proiectare și cerințele de execuție, caracteristicile generale ale lucrării ce urmează a fi proiectată. Indicații referitoare la posibilitățile ofertanților de a depune oferta pentru unul sau mai multe obiecte distincte, în cazul în care contractul de servicii de proiectare este divizat în mai multe obiecte distincte.
4. Termenul-limită de execuție a serviciilor de proiectare.
5. Denumirea și adresa autorității contractante de la care se poate obține un exemplar al documentelor de licitație și modalitatea de obținere a exemplarului respectiv.
Costul și condițiile de plată pentru obținerea numitului exemplar (după caz).
Data-limită pentru solicitarea clarificărilor.
6. Data-limită pentru depunerea ofertelor.
Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele.
Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele.
7. Persoanele admise să asiste la deschiderea ofertelor.
Data, ora și locul deschiderii ofertelor.
8. Garanțiile pentru ofertele solicitate.
9. Modalitățile principale de finanțare și de plată și/sau referirile la prevederile care le reglementează.

10. Forma juridică în care trebuie să fie legalizată asocierea grupului de ofertanți cărora li se va atribui contractul de servicii de proiectare (după caz).
11. Informații privind condițiile de eligibilitate, precum și cerințele minime cu privire la capacitatea tehnică și la cea economico-financiară pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul.
12. Perioada pentru care ofertantul trebuie să-și mențină oferta valabilă.
13. Criteriul care va fi aplicat la atribuirea contractului de servicii de proiectare.
14. Interzicerea depunerii de oferte alternative (după caz).
15. Alte informații (acordarea marjei preferențiale etc.).

5. Invitație la licitația cu participare limitată pentru achiziția de lucrări de proiectare (etapa de preselecție)

1. Denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telegraf, telex, telefax ale autorității contractante.
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii de proiectare.
Tipul contractului de servicii de proiectare pentru care sînt solicitate oferte.
3. Termenul-limită de execuție a serviciilor de proiectare.
4. Denumirea și adresa autorității contractante de la care se poate obține un exemplar al documentației referitoare la calificarea și preselecția candidaților.
Data-limită pentru prezentarea scrisorii de intenție și a documentelor de calificare.
Adresa la care trebuie prezentate cererea de participare și documentele de calificare.
Limba sau limbile în care trebuie redactate cererea de participare și documentele de calificare.
5. Data-limită de transmitere a invitațiilor de participare.
6. Forma juridică în care trebuie să fie legalizată asocierea grupului de ofertanți cărora li se va atribui contractul de lucrări de proiectare (după caz).
7. Informații privind condițiile de eligibilitate, precum și cerințele minime cu privire la capacitatea tehnică și la cea economico-financiară pe care trebuie să le îndeplinească candidatul.
8. Perioada pentru care ofertantul trebuie să-și mențină oferta valabilă.
9. Criteriul care va fi aplicat la atribuirea contractului de servicii de proiectare.
10. Interzicerea depunerii de oferte alternative (după caz).
11. Alte informații (acordarea marjei de preferință).

□ **6. Model de întocmire a procesului-verbal la deschiderea ofertelor**

PROCES-VERBAL nr. _____
încheiat la _____ 200__ cu privire la
deschiderea licitației pentru achiziționarea serviciilor de proiectare

_____ mun. (or., com.)

□ Grupul de lucru, instituit prin decizia nr. _____ din _____, compus din:

1. _____ președinte _____
2. _____ membru (reprezentant al Ministerului Finanțelor)
3. _____ membru (reprezentant al)
4. _____ membru (reprezentant al _____)
5. _____ membru (reprezentant al _____) □
6. _____ membru _____,

în comun cu organizatorul licitației, au procedat astăzi _____, la ora _____, la deschiderea licitației publice pentru achiziționarea serviciilor de proiectare sus-menționate.

Participă ca invitați: _____

Președintele grupului de lucru deschide licitația, indicînd scopul acesteia, prezintă succint datele tehnice ale serviciilor de proiectare supuse licitației și dă citire componenței grupului de lucru.

Președintele grupului de lucru menționează că licitația este organizată în conformitate cu prevederile legale, fiind aleasă forma de licitație deschisă/limitată.

Au cumpărat documente de licitație un număr de ___ operatori economici, la deschiderea licitației participînd un număr de ___ operatori economici, după cum urmează:

1. □ Societatea Comercială (S.C.) _____ str. _____ nr. _____ localitatea _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____.
2. S.C. _____ str. _____ nr. _____ localitatea _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____.
3. S.C. _____ str. _____ nr. _____ localitatea _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____.
4. S.C. _____ str. _____ nr. _____ localitatea _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____.
5. S.C. _____ str. _____ nr. _____ localitatea _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____.

Pînă la deschiderea ofertelor, președintele grupului de lucru face o serie de precizări și anume: dacă firmele contractante au depus garanția pentru ofertă la licitație și sub ce formă;

solicită împuternicirile în scris ale reprezentanților firmelor contractante;

dacă prețurile utilizate în oferte (unitare sau comasate) sînt cele solicitate de autoritatea contractantă prin documentele de licitație. Acest lucru îl confirmă toți participanții;

dacă documentele de licitație cumpărate au fost clare, complete, fără ștersături sau adăugiri, pentru a se întocmi ofertele în bune condiții. Acest lucru îl confirmă toți participanții;

dacă firmele contractante au luat cunoștință de criteriile de selecție și procedura de punctaj a acestora, care vor sta la baza adjudecării execuției obiectivului supus licitației. Acest lucru îl confirmă toți participanții;

dacă în valoarea ofertei este inclusă TVA, precum și toate celelalte taxe legale. Acest lucru îl confirmă toți participanții la licitație;

dacă firmele contractante au obiecții la documentele de licitație sau la modul de organizare și desfășurare a licitației. Firmele contractante declară ca nu au obiecții.

(În caz că există obiecții sau probleme ce urmează a fi clarificate, acestea se vor soluționa imediat, în conformitate cu prevederile legale). În funcție de modul de soluționare a acestor probleme, se va purcede (sau nu) la deschiderea ofertelor. Toate aceste clarificări vor fi consemnate în prezentul proces-verbal.

Urmează apoi deschiderea și prezentarea ofertelor fiecărui contractant în parte.

Toți ofertanții recunosc integritatea și inviolabilitatea plicurilor care conțin ofertele.

La un loc vizibil se prezintă datele principale ale fiecărei oferte: valoarea, durata de execuție și perioada de valabilitate a ofertei.

Se prezintă principalele date din ofertele următorilor contractanți:

Nr. crt.	Conținutul ofertelor	Ofertanți				
		1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
1.	Valoarea ofertei (mii lei)					
2.	Durata de execuție a proiectului (luni calendaristice)					
3.	Garanția pentru ofertă (mii lei)					
4.	Durata de valabilitate a ofertei (zile calendaristice)					
5.	Alte informații specificate în documentele de licitație					

Președintele grupului de lucru declară închise lucrările ședinței de deschidere a licitației, urmînd ca membrii grupului de lucru să analizeze în detaliu ofertele, în conformitate cu cele stabilite prin documentele de licitație și cu completările făcute la deschiderea licitației, cu care contractanții au fost de acord, în vederea adjudecării ofertei câștigătoare.

Drept pentru care au încheiat la _____ (localitatea) prezentul proces-verbal în _____ exemplare.

Au luat cunoștință și au semnat:

Membrii grupului de lucru:

Invitații:

Reprezentanții ofertanților:

7. Model de întocmire a hotărîrii grupului de lucru cu privire la adjudecarea contractului de servicii de proiectare

**HOTĂRÎREA nr. _____
a grupului de lucru cu privire la adjudecarea
contractului de servicii de proiectare**

Din _____ 200 ____ (localitatea)
Grupul de lucru, instituit prin decizia nr. _____ din _____, compus din:
1. _____ președinte _____
2. _____ membru (reprezentant al Ministerului Finanțelor)
3. _____ membru (reprezentant al _____)
4. _____ membru (reprezentant al _____)
5. _____ membru _____
Proiectarea investiției supusă licitației este _____
 _____ (denumirea investiției)

I. Principalele date ce țin de pregătirea licitației

1. Ordonatorul principal de credite: _____
2. Sursa de finanțare: _____
3. Finanțarea proiectării lucrării se derulează prin: _____
4. Organizatorul licitației: _____
5. Autoritatea contractantă: _____
6. Forma de licitație aleasă: _____
7. Invitațiile de participare (anunț publicitar) nr. _____ din _____

(publicat în Buletinul achizițiilor publice).

Invitația de participare (anunțul publicitar) conține principalele cerințe ale Regulamentului de licitație, prevăzând data _____ ora _____ și termenul-limită de depunere a ofertelor și data _____ ora _____ pentru deschiderea publică a ofertelor la sediul organizatorului _____ din _____

8. Documentele de licitație au fost întocmite de _____ din _____ str. _____ nr. _____ tel. _____ pentru contractanți în vederea întocmirii corecte și complete a ofertelor – „valoarea acestor documente este de _____ lei.”

II. Modul de organizare și derulare a licitației

Licitarea a fost organizată și s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

Conform procedurii de licitație alese, organizatorul licitației a trimis invitații la un număr de _____ operatori economici, după cum urmează:

1. S.C.
2. S.C.

.....
S-au prezentat și au cumpărat documentația pentru licitație un număr de _____ operatori economici, respectiv:

1. S.C.
2. S.C.

.....
1. În urma anunțului publicat la _____ în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina web a Agenției

s-au prezentat pentru procurarea documentelor de licitație următorii contractanți:

1. S.C.
2. S.C.

.....
(În cazul în care forma de licitație aleasă este licitație limitată în două etape, se vor face precizări referitoare la anunțul publicitar pentru acest gen de licitație, la preselecția operatori economici în baza criteriilor de preselecție (eligibilitate), la nominalizarea operatori economici care

s-au prezentat la preselecție, precum și a celor selecționați pentru etapa a doua).

Pînă la data-limită de depunere a ofertelor, specificată în invitația de participare (anunț publicitar) de _____ ora ___, la sediul organizatorului s-au depus un număr de __ oferte, după cum urmează:

1. S.C.
2. S.C.

.....
Deschiderea licitației a avut loc la sediul organizatorului _____ în ziua de _____ la ora ___ în prezența membrilor grupului de lucru, reprezentanților împuterniciți ai operatorilor economici și ai invitaților.

Operatorii economici se conving de integritatea sigiliilor de pe plicurile cu oferte, după care se va proceda la deschiderea plicurilor fiecărui contractant în parte.

După deschiderea fiecărei oferte în parte grupul de lucru a verificat conținutul acestora privind corespunderea ofertelor cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă prin documentele de licitație, a descris situațiile prezentate în oferte și a dat citire principalelor date referitoare la valoarea ofertelor, durata de execuție, perioada de valabilitate a ofertelor etc.

Pentru a asigura transparența necesară și pentru ca toți participanții la licitație să ia cunoștință de aceste date, ele se afișează la un loc vizibil de la distanță, sub formă de tabel, prezentate astfel:

Nr. crt.	Contractant	Valoarea ofertei (mii lei) fără TVA	Durata de execuție (luni calendaristice)	Facilități financiare (mii lei)	Durata de valabilitate a ofertei (zile calendaristice)	Garanția pentru ofertă (mii lei)
	Total, dintre care					
1.	S.C.					
2.	S.C.					
...						

În urma deschiderii licitației, grupul de lucru a acceptat (sau/nu) toate ofertele prezentate.

La deschiderea ședinței de licitație a fost întocmit un proces-verbal, semnat de membrii grupului de lucru, de reprezentanții operatorilor economici și de invitați.

În procesul-verbal de deschidere a licitației s-a consemnat faptul ca, pînă la data de _____ ora ___, operatorii economici vor prezenta toate informațiile lipsă (conform tabelului anexat la procesul-verbal de deschidere).

ce va fi atașată la hotărîrea de adjudecare, în care vor fi expuse principalele considerente ce au stat la baza selectării altui contractant decît cel desemnat cîștigător prin majoritatea voturilor.

Toată documentația care a stat la baza adoptării prezentei hotărîri de adjudecare se află la sediul autorității contractante _____ din _____ str. _____ nr. ____.

V. Concluzii

Grupul de lucru, analizînd datele prezentate prin documentele de licitație, procesul-verbal de deschidere a licitației și punctajele obținute de contractanți în urma analizei,

HOTĂRĂȘTE:

1. În conformitate cu legislația în vigoare, se stabilește că, pentru execuția serviciilor de proiectare care fac obiectul licitației deschise _____, contractantul cîștigător este S.C. _____, cu oferta valorică de _____ lei și cu o durată de execuție de _____ luni calendaristice.

2. În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, autoritatea contractantă va anunța și va invita în scris ofertantul cîștigător S.C. _____, pentru a constitui garanția de bună execuție în vederea semnării contractului.

Autoritatea contractantă va comunica, de asemenea, în scris celorlalți ofertanți necîștigători rezultatul licitației, prezentînd, sintetic, motivele pentru care oferta lor nu a fost adjudecată.

3. Contractul de execuție a serviciilor de proiectare va fi încheiat cu ofertantul cîștigător după expirarea duratei legale pentru depunerea eventualelor contestații și va cuprinde toate datele prezentate în ofertă, după cum au fost precizate în documentele de licitație.

După semnarea contractului, autoritatea contractantă va elibera garanțiile pentru oferte ofertanților necîștigători.

Drept pentru care s-a adoptat prezenta hotărîre de adjudecare a licitației în patru exemplare la _____ la sediul autorității contractante.

GRUPUL DE LUCRU

Numele și prenumele _____ Semnătura

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

9. Darea de seamă

**DARE DE SEAMĂ
PRIVIND ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR
DE PROIECTARE A LUCRĂRILOR DREPT
REZULTAT AL LICITAȚIEI PUBLICE**

nr. _____ data _____

Autoritatea contractantă:

Licitația publică: nr. _____ din _____, publicată în Buletinul de achiziții publice
nr. _____ din _____

Obiectul achiziției: _____
(expunerea succintă a obiectului achiziției)

Operatorii economici înregistrați, cărora li s-au oferit documentele de licitație:

1. _____
(denumirea operatorului economic)
2. _____
3. _____
4. _____

Explicații și răspunsuri la documentele de licitație:

1. Demersul nr. _____ din _____, înaintat de _____:
(denumirea operatorului economic)

(expunerea succintă a rezumatului demersului)

S-a răspuns prin scrisoarea nr. _____ din _____, oferindu-se tuturor agenților economici
înregistrați următoarea informație: _____
(expunerea succintă a răspunsului)

-
2. Demersul nr. _____ din _____, înaintat de

(denumirea agentului economic)

(expunerea succintă a rezumatului demersului)

S-a răspuns prin scrisoarea nr. _____ din _____, oferindu-se tuturor agenților economici înregistrați următoarea informație: _____
(expunerea succintă a răspunsului)

Modificări operate în documentele de licitație:

1. _____
(rezumatul modificării/completării)

aduse la cunoștință tuturor agenților economici înregistrați prin scrisoarea beneficiarului nr. _____ din _____.

2. _____
(rezumatul modificării/completării)

aduse la cunoștință tuturor agenților economici înregistrați prin scrisoarea beneficiarului nr. _____ din _____.

Pînă la termenul-limită (data _____, ora _____), potrivit procesului-verbal de deschidere, au fost depuse _____ oferte, după cum urmează:

1. _____;
(denumirea și datele pentru relații ale ofertantului)
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Datele de calificare ale ofertanților:

Grupul de lucru pentru achiziții a verificat dacă ofertanții corespund cerințelor solicitate în documentele de licitație, a consemnat existența documentelor obligatorii prezentate și a situațiilor constatate, precum și alte informații necesare calificării ofertanților. Drept urmare, informația privind calificarea ofertanților se prezintă astfel:

Documentele de calificare solicitate în documentele de licitație																			

Documentele de calificare solicitate în documentele de licitație

Informații privind fondatorii operatorului economic:

Pentru elucidarea unor neclarități sau confirmarea unor date privind calificarea ofertanților, s-au transmis scrisori, după cum urmează:

1. Ofertantului _____, scrisoarea beneficiarului nr. ____ din _____, privind _____

Răspunsul ofertantului (scrisoarea nr. ____ din _____): _____
(rezumatul răspunsului)

2. Ofertantului _____, scrisoarea beneficiarului nr. ____ din _____, privind _____

Răspunsul ofertantului (scrisoarea nr. ____ din _____): _____
(rezumatul răspunsului)

Ofertanții respinși/descalificați:

Drept rezultat al evaluării, verificării datelor/documentelor de calificare ale ofertanților, conform cerințelor/modului expus în documentele de licitație, au fost respinși următorii ofertanți:

1. _____;
(denumirea ofertantului) (motivul respingerii)
2. _____;

Modalitatea evaluării ofertelor:

În continuare grupul de lucru pentru achiziții a evaluat și comparat ofertele agenților economici calificați, folosind modul (pe poziții, loturi, în întregime) și criteriile expuse în documentele de licitație. Informația privind prețurile din ofertele examinate se prezintă astfel:

Mărfurile/serviciile solicitate (se indică prețul fără TVA) Denumirea ofertantului	Prețul fără TVA	Prețul cu TVA	Alte criterii de evaluare expuse în documentele de licitație

Note:

1. În situația în care documentele de licitație prevăd aplicarea marjei preferențiale, se va prezenta obligatoriu modalitatea de aplicare și de identificare/confirmare a mărfurilor autohtone.
2. În situația în care pe lângă criteriul de evaluare – cel mai mic preț, sînt indicate și alte criterii de evaluare, se va prezenta obligatoriu modalitatea de calculare a punctajului, conform formulei din documentele de licitație.

Rezultatele evaluării ofertelor:

Drept rezultat al examinării, evaluării și comparării ofertelor, în baza hotărârii grupului de lucru, expusă în procesul-verbal nr. _____ din _____, au fost desemnate câștigătoare următoarele oferte:

Nr.	Denumirea ofertantului	Denumirea mărfii/serviciului (poziția/lotul)	Cantitatea/volumul	Prețul, fără TVA	Prețul, cu TVA

Înștiințarea ofertanților:

În termen de 3 zile de la data adoptării hotărârii, toți ofertanții au fost informați despre rezultatele licitației prin scrisoarea nr. _____ din _____.

Contractele de achiziție încheiate:

Drept urmare, în termenul stabilit, au fost încheiate cu ofertanții câștigători contractele de achiziție, după cum urmează:

Nr.	Denumirea furnizorului	Nr. și data contractului	Valoarea contractului, cu TVA	Termenul de valabilitate

Prin prezenta dare de samă, grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea desfășurării procedurii de achiziție, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru _____

L.Ș.

Partea a 4-a. Formularele garanțiilor

Garanția bancară pentru plată în avans

Numele autorității contractante _____

Adresa autorității contractante _____

Denumirea contractului _____

Mult stimați domni,

În conformitate cu prevederile condițiilor contractului, punctul __ („Plățile în avans”) al contractului sus-menționat, _____

(numele și adresa proiectantului)

(în continuare – „Contractor”) va depune

_____ (numele și adresa autorității contractante)

o garanție bancară pentru asigurarea activității loiale și adecvate privind punctul specificat al contractului, în sumă de _____

(suma garanției în cifre și litere)

Noi, _____,

(banca sau instituția financiară)

avînd în vedere înțelegerea cu contractorul, ne angajăm necondiționat și irevocabil să garantăm, în funcție de garant primar și nu doar ca chezaș, plata către _____,

(numele investitorului)

conform primului demers, fără drept la orice obiecții din partea noastră și fără necesitatea revendicării prealabile la contractor, în suma care nu va depăși _____.

(suma garanției în cifre și litere)

Vă mai informăm că orice modificări sau adăugiri ulterioare privind condițiile contractului, lucrările conform contractului sau orice document contractual, convenite între Dvs. și contractor, nu ne vor priva de orice obligațiune privind prezenta garanție, prin aceasta renunțînd la înștiințarea despre astfel de schimbări, modificări sau adăugiri.

Prezenta garanție va rămîne valabilă de la data disbursării avansului, conform condițiilor contractului, pînă la data în care _____

(numele autorității contractante)

va rambursa integral aceeași sumă de bani de la contractor.

Cu respect,

semnătura și ștampila:

_____ Denumirea băncii/instituției financiare:

_____ Adresa:

_____ Data:

Notă: Chezașul trebuie să introducă o sumă ce va reprezenta procentul prețului contractului indicat în condițiile speciale ale contractului.

BANCA _____
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire
a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

În legătură cu procedura pentru atribuirea contractului

_____,
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi _____, avînd sediul înregistrat la
(denumirea băncii)

_____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____
(denumirea autorității contractante)

_____ să achităm suma de _____,
(în litere și în cifre)

la prima solicitare scrisă, fără motivarea acesteia, cu condiția ca în solicitarea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de el și datorată lui este condiționată de una sau mai multe dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ își retrage sau
(denumirea /numele)

modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul

 (denumirea /numele)

nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul

 (denumirea /numele)

refuză să semneze contractul de achiziție publică de servicii de proiectare în perioada de valabilitate a ofertei;

d) ofertantul _____ nu acceptă

(denumirea /numele)

corectarea greșelilor aritmetice;

e) nu se îndeplinește vreo condiție, specificată în documentele de licitație, înainte de semnarea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare.

Prezenta garanție este valabilă pînă la _____

Parafată de bancă _____ în ziua _____
(semnătura autorizată)

luna ____ anul ____.

BANCA _____
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE
BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

În temeiul contractului de achiziție publică de lucrări

_____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de proiectant, și _____, în calitate de autoritate contractantă, prin prezenta, ne obligăm să plătim în favoarea autorității contractante, pînă la concurența sumei de _____, reprezentînd _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa solicitare, însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce-i revin proiectantului, după cum este prevăzut în contractul de achiziție publică sus-menționat. Plata se va face în termenul indicat în solicitare, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea autorității contractante sau a proiectantului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de

_____.
În cazul în care părțile contractante sînt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de bancă _____
(semnătura autorizată)

în ziua _____ luna _____ anul.

Volumul 2. Documentele specifice de prezentare a ofertei

Cuprins

- Partea 5. Condițiile speciale ale ofertei
- Partea 6. Condițiile speciale ale contractului
- Partea 7. Caiet de sarcini pentru proiectare
- Partea 8. Material grafic
- Partea 9. Devizul de cheltuieli

Partea a 5-a. Condițiile speciale ale ofertei

Condițiile speciale ale ofertei precizează, completează sau modifică clauzele incluse în instrucțiunile pentru ofertanți din partea 1 a Documentației standard pentru prezentarea ofertelor la achizițiile publice de servicii de proiectare.

Precizarea, completarea sau modificarea clauzelor incluse în instrucțiunile nominalizate se efectuează de către grupul de lucru în funcție de natura lucrărilor ce urmează a fi proiectate, condițiile de finanțare, condițiile de teren, condițiile tehnice obținute de la furnizorii de utilități, specificul serviciilor de proiectare etc.

Exemplu:

Instrucțiuni pentru ofertanți

Nr.

Conținutul precizărilor,
completărilor sau modificărilor

Referințe la punctele
din instrucțiunile pentru
ofertanți

1. **Denumirea serviciilor de proiectare: „Proiectarea** (1.1)

școlii pentru 1200 locuri

în mun. Chișinău”

::::: Contract nr. OE/2007

: ::::::::::::::::::::::::::::::: (:::)

::

Partea a 6-a. Caiet de sarcini pentru proiectare

Obiectul _____
(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă _____
(denumirea, adresa)

□

CUPRINS:

- A. Dispoziții generale
- B. Pregătirea terenului și organizarea de șantier
- C. Terasamente
- D. Structură de rezistență din beton
- E. Construcții metalice
- F. Construcții din lemn
- G. Zidării
- I. Lucrări de finisare
- J. Lucrări de izolații
- K. Lucrări de învelitori
- L. Instalații interioare
- M. Rețele exterioare
- N. Amenajări
- O. Alte lucrări

A. DISPOZIȚII GENERALE

A.1. Descriere generală

Se precizează: adresa (șantierul) lucrărilor, descrierea generală a obiectelor lucrării, detalii specifice de amplasare etc.

A.2. Informații și proiectare

Se precizează: elementele constitutive și conținutul documentelor anexate la contract, modalitatea de elaborare a proiectului și desenelor de execuție, informațiile despre antreprenor și autoritatea contractantă.

A.3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Se precizează: calitatea, conformitatea și aplicabilitatea materialelor; legislația, reglementările tehnice și standardele aplicate; recepția materialelor și a lucrărilor; durata de serviciu a lucrărilor și responsabilitatea pentru termenele și calitatea lucrărilor.

A.4. Mostre

Se precizează modul de prezentare a mostrelor la toate produsele utilizate.

A.5. Furnizarea, păstrarea, protecția materialelor și a lucrărilor. Securitatea construcțiilor și a terenurilor aferente

Se precizează: transportarea, manipularea și depozitarea produselor și materialelor utilizate; protecția lucrărilor în funcție de condițiile atmosferice; protecția construcțiilor și teritoriilor aferente.

A.6. Încercări, instrucțiuni, garanții ale furnizorilor, desene și scheme de execuție

Se precizează: încercările necesare ale tuturor elementelor clădirilor și instalațiilor; instrucțiunile privind exploatarea, îndeosebi a instalațiilor și sistemelor de asigurare; modul de

prezentare a desenelor, schemelor, documentelor de execuție; completarea și păstrarea cărții tehnice a construcțiilor.

A.7. Remedierea viciilor ascunse și a defectelor

Se precizează: modalitatea de constatare și remediere a viciilor ascunse și a defectelor, responsabilii de remediere.

A.8. Trasarea geodezică a lucrărilor, toleranțe de execuție

Se precizează: modalitățile de trasare geodezică, bornele, reperatele, pichetii, jaloanele, aliniamentele; toleranțele admise la executarea lucrărilor.

A.9. Parametrii de calcul al elementelor constructive

Se precizează: sarcinile luate în calcul: seismicitatea, acțiunile, alți parametri.

A.10. Criterii privind calculul sistemelor de încălzire, ventilare și condiționare a aerului

Se precizează: parametrii exteriori și interiori ai aerului, temperaturile interioare. Pentru fiecare încăpere - rezistențele la transfer termic al construcțiilor învelișului clădirii.

A.11. Nivelul admis al zgomotului și al vibrațiilor

Se precizează: mărimea acestor niveluri pentru diferite spații; măsurile de reducere a zgomotului și a vibrațiilor.

A.12. Cerințe privind montarea utilajelor și a instalațiilor

Se precizează: amplasarea tuturor instalațiilor interioare; modul și locul de fixare; protecția anticorozivă; materialele și produsele utilizate.

A.13. Lucrări de construcții aferente montării instalațiilor

Se precizează: modalitatea și tipurile lucrărilor de construcții aferente montării instalațiilor; tipurile de materiale; toleranțele admise; cerințele privind executarea acestor lucrări.

A.14. Articole, produse și piese aferente instalațiilor

Se precizează: furnizorul articolelor, produselor și pieselor aferente instalațiilor; tipurile și cantitatea.

A.15. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru executarea lucrărilor

Se precizează: echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele, mijloacele de transport, eșafodajele și cofrajele necesare pentru executarea lucrărilor; forța de muncă; utilitățile pentru organizarea de șantier (apă, electricitate, luminarea, încălzirea, racorduri), telecomunicații, mijloace antiincendiar etc.; spații de lucru și odihnă pe șantier, mobilier, telefon.

A.16. Definiții

Se precizează: termenii și definițiile utilizate în caietul de sarcini și unele caracteristici.

B. Pregătirea terenului și organizarea de șantier

B.1. Lucrări de degajare a terenului și pregătire a șantierului

B.2. Lucrări de demolare a construcțiilor existente

B.3. Lucrări de organizare de șantier. Construcții provizorii, rețele provizorii și drumuri de acces

În continuare, la toate punctele din compartimentele B, C, D, E, F, G, I, J, K și L se va face o descriere succintă a modului de executare, întreținere și protecție a lucrărilor în ordinea tehnologică; a reglementărilor tehnice, standardelor, agrementelor tehnice aplicabile; toleranțelor; tipurilor de materiale auxiliare, tehnologiilor de execuție.

C. Terasamente

- C.1. Lucrări pregătitoare
- C.2. Săpături
- C.3. Umpluturi
- C.4. Consolidări ale terenului
- C.5. Terasamente pentru construcții speciale (căi ferate, baraje, străzi, autostrăzi)

D. Structura de rezistență din beton

- D.1. Lucrări de pregătire
- D.2. Armare
- D.3. Cofrare
- D.4. Betonare
- D.5. Decofrare
- D.6. Prelucrarea suprafețelor betonate
- D.7. Rosturi
- D.8. Încercări și probe de beton
- D.9. Fundații
- D.10. Planșee
- D.11. Pardosele betonate
- D.12. Scări
- D.13. Șape de mortar
- D.14. Protecția betonului
- D.15. Toleranțe
- D.16. Montarea elementelor prefabricate din beton

E. Construcții metalice

- E.1. Cerințe generale
- E.2. Pregătirea construcțiilor metalice pentru montare
- E.3. Montarea construcțiilor metalice
- E.4. Îmbinări, toleranțe
- E.5. Prelucrarea și protecția suprafețelor de oțel

F. Construcții din lemn

- F.1. Cerințe generale
- F.2. Pregătirea și montarea construcțiilor din lemn
- F.3. Îmbinări, toleranțe
- F.4. Protecția ignifugă și antiseptică a construcțiilor din lemn

G. Zidării

- G.1. Cerințe generale
- G.2. Tipuri de zidării
- G.3. Zidării pe timp rece și cald
- G.4. Mortar pentru zidării. Mortare speciale
- G.5. Izolații hidrofuge verticale și orizontale
- G.6. Parapeți

- G.7. Țeserea zidăriei, zidăria aparentă
- G.8. Geamuri, buiandrugii
- G.9. Rosturi
- G.10. Îmbinări, armarea zidăriei
- G.11. Consolidarea zidăriei
- G.12. Zidării speciale
- G.13. Toleranțe

I. Lucrări de finisare

- I.1. Tencuieli
- I.2. Placaje
- I.3. Zugrăveli, vopsitorii, tapete
- I.4. Pardoseli
- I.5. Tîmplărie, vitralii, dulgherie
- I.6. Geamuri
- I.7. Tavane
- I.8. Fațade

J. Lucrări de izolații

- J.1. Izolații hidrofuge
- J.2. Izolații termice
- J.3. Izolații fonice

K. Lucrări de învelitori

- K.1. Cerințe generale
- K.2. Cerințe față de caracteristicile tehnice
- K.3. Suporturi pentru învelitori
- K.4. Acoperișuri șarpante
- K.5. Acoperișuri plane, terase
- K.6. Elemente de acoperiș (tuburi, coșuri de fum, jgheaburi etc.)

L. Instalații interioare

- L.1. Cerințe generale
- L.2. Instalații de alimentare cu apă, apă caldă și apă pentru stingerea incendiilor
- L.3. Instalații de termoficare
- L.4. Instalații de gazificare
- L.5. Canalizare
- L.6. Instalații de ventilare și condiționare
- L.7. Protecția anticorozivă a instalațiilor și conductelor
- L.8. Instalații electrice de iluminare
- L.9. Instalații electrice de putere
- L.10. Instalații de automatizări
- L.11. Instalații antiincendiare
- L.12. Instalații de pază și protecție
- L.13. Instalații de telecomunicații, radio și televiziune
- L.14. Ascensoare, scări rulante
- L.15. Instalații tehnologice

M. Rețele exterioare

- M.1. Rețele de alimentare cu apă și canalizare
- M.2. Rețele de distribuție gaze
- M.3. Rețele de termoficare, puncte termice, centrale termice
- M.4. Rețele electrice de tensiune joasă și înaltă (rețele prin cablu, posturi de transformatoare)
- M.5. Conducte tehnologice
- M.6. Rețele de telecomunicații exterioare

N. Amenajări

- N.1. Drumuri, trotuare
- N.2. Terenuri sportive de joc și agrement
- N.3. Spații verzi
- N.4. Parcuri pentru distracții

P. Alte lucrări

- P.1. Lacăte, feronerie
- P.2. Mobilier montabil
- P.3. Cabine pentru blocuri sanitare
- P.4. Balustrade pentru scări, balcoane, terase
- P.5. Sobe, șemineuri

Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către investitor, în funcție de tipul și specificul serviciilor de proiectare.

Autoritatea

contractantă _____ **Data** _____

Partea a 8-a. Material grafic

În prezentul compartiment se vor include schițe, scheme, planuri, condiții tehnice de proiectare a utilităților, certificatul de urbanism, acte de atribuire a terenului, precum și alte documente necesare pentru pregătirea ofertei și demararea contractului.

Partea a 9-a. Devizul de cheltuieli

Nr. crt.	Denumirea serviciilor de proiectare	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț pe Unitatea de măsură (lei)	Preț total (lei)
1	2	3	4	5	6
1.	Elaborarea studiului topografic				
2.	Elaborarea studiului geotehnic				

Precizări:

Articolele de servicii de proiectare vor fi comasate în cadrul devizului de cheltuieli al ofertantului.

Pentru fiecare articol din deviz ofertantul va prezenta o calculație a prețului.

Ofertantul trebuie să indice în ofertă prețurile la toate tipurile de servicii și lucrări descrise în deviz.

În articolele de deviz calculate se vor include toate serviciile și lucrările aferente.

Serviciile și lucrările care nu vor fi incluse în articolele de deviz vor fi considerate acoperite de alte prețuri din devizul-ofertă și nu vor fi achitate de autoritatea contractantă.

Toate cheltuielile, directe și indirecte, toate taxele și impozitele, inclusiv TVA și alte plăți suportate de proiectant, în conformitate cu condițiile contractului sau din alte motive, existente la data prezentării ofertei, se vor include în prețurile unitare comasate (prețul articolului de deviz comasat) și prețul total al ofertei, prezentate de ofertant.



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 352
от 05.05.2009

**об утверждении Положения об осуществлении
государственных закупок услуг по проектированию работ**

Опубликован : 12.05.2009 в Monitorul Oficial Nr. 89-90 статья № : 403

В целях исполнения Закона №96-XVI от 13 апреля 2007 года о государственных закупках (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., № 107-111, ст.470) и разработки единой методологии проведения процедур по государственным закупкам услуг по проектированию работ Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об осуществлении государственных закупок услуг по проектированию работ (прилагается).

2. Процедуры по государственным закупкам услуг по проектированию работ, находящиеся в стадии проведения на дату вступления в силу Положения об осуществлении государственных закупок услуг по проектированию работ, будут завершены в порядке, установленном на дату инициирования данных процедур.

3. Признать утратившим силу Постановление Правительства №44 от 13 января 2006 г. «Об утверждении Положения о закупке услуг по выполнению проектных работ для публичных инвестиций» (Официальный монитор Республики Молдова, 2006 г., №25-27, ст. 142).

Премьер-министр
Контрассигнуют:
первый зам. премьер-министра,
министр экономики и торговли
министр финансов
министр строительства и
развития территории

Зинаида ГРЕЧАНЫЙ

Игорь ДОДОН
Мариана Дурлештяну

Владимир Балдович

№ 352. Кишинэу, 5 мая 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении государственных закупок
услуг по проектированию работ

ГЛАВА I

Общие положения

1. Положение об осуществлении государственных закупок услуг по проектированию работ (в дальнейшем – Положение) разработано на основании Закона № 96-XVI от 13 апреля 2007 года о государственных закупках (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., №107-111, ст.470) с целью создания организационной базы и разработки единой методологии по структуре, содержанию и порядку использования и представления документации для государственных закупок услуг по проектированию работ.

2. Используемые в настоящем Положении термины и определения имеют следующее значение:

государственные закупки услуг по проектированию работ (в дальнейшем – услуги по проектированию) – закупка услуг по проектированию работ для сооружений любой категории и относящегося к ним инженерного оборудования (в дальнейшем - сооружения), а также для работ по вмешательству во времени (модернизация, модификация, переустройство, усиление, расширение и капитальный ремонт) для удовлетворения нужд одного или нескольких закупающих органов;

договор о государственных закупках услуг по проектированию работ – юридический документ, заключенный по обоюдному согласию между закупающим органом и проектировщиком, в пользу которого присуждено предоставление услуг по проектированию работ;

проектировщик – экономический оператор, которым может быть любое юридическое или физическое лицо, обладающее лицензией на деятельность в области проектирования всех видов сооружений, градостроительства, установок и городских технических сетей, реконструкции, реставрации, которому присуждается в установленном порядке предоставление услуг по проектированию работ;

технические условия – письменная документация, являющаяся составной частью тендерной документации, в которой подробно представлены технические условия по проектированию работ, требования к качеству материалов, охране окружающей среды, охране труда, применяемые стандарты и нормативные документы, технологии, перевозки на строительной площадке, инспекции, тесты, проверки, изменения, измерения и др.

3. Настоящее Положение касается услуг по проектированию, согласно потребностям закупающих органов, для следующих государственных инвестиций:

- a) сооружения всех видов;
- b) модернизация, преобразование, расширение и усиление сооружений и относящегося к ним инженерного оборудования;
- c) капитальный ремонт, текущий ремонт и снос сооружений и относящегося к ним инженерного оборудования;
- d) монтаж оборудования и установок для инвестиций, представленных в подпунктах a), b), c) настоящего пункта;

е) буровые работы, работы по каптажу, фотограмметрия, геотехнические и сейсмологические исследования и другие подобные работы;

ф) другие подрядные строительные работы.

4. Услугами по проектированию считаются работы по проектированию публичных инвестиций.

5. В случае, когда комплекс работ предусматривает выполнение нескольких объектов с независимой функциональностью, закупка услуг по проектированию осуществляется для всего комплекса работ или, по необходимости, для каждого объекта с независимой функциональностью в отдельности, если такой способ обоснован.

6. Закупающий орган обязан оценить стоимость договора о государственной закупке услуг по проектированию и выбрать соответствующую процедуру государственных закупок.

7. Закупающий орган обязан создать равные условия участия в государственной закупке услуг по проектированию для всех экономических операторов, обеспечив себе тем самым возможность выбора наиболее конкурентоспособного экономического оператора.

ГЛАВА II

Выбор процедур государственных закупок услуг по проектированию работ

8. Закупка услуг по проектированию осуществляется с применением процедур, предусмотренных в настоящем Положении, с целью выбора оптимальных решений с точки зрения архитектурной, градостроительной, конструктивной, технологической, охраны окружающей среды, основных требований по качеству, стоимости инвестиций и эксплуатации, а также присуждения работ по проектированию наиболее компетентному проектанту в условиях поощрения оригинального творчества и обеспечения лояльной конкуренции.

9. Закупающий орган вправе инициировать применение процедуры присуждения договора о государственной закупке услуг по проектированию работ только тогда, когда кумулятивно соблюдаются следующие условия:

а) договор включен в ежегодную программу государственных закупок услуг по проектированию и в план осуществления закупоккупающего органа, за исключением случаев, когда предмет договора определен возникновением чрезвычайной ситуации или ситуаций, требующих срочного удовлетворения непредвиденных нужд;

б) обеспечены или имеются доказательства либо гарантии выделения на текущий год необходимых фондов (финансовых ресурсов), необходимых для выполнения договора о государственной закупке услуг по проектированию;

в) разработана и утверждена документация по торгам в случае применения одной из форм торгов или другие необходимые документы в случае применения какой-либо другой процедуры закупок.

10. В случае, когда условиями договора предусмотрено финансирование договора о государственных закупках услуг по проектированию за счет кредита, получение которого возложено на проектанта, акупающему органу обеспечена гарантия данного кредита, условие, предусмотренное в подпункте б) пункта 9, считается выполненным.

11. Закупающий орган при государственной закупке услуг по проектированию применяет соответствующую процедуру закупок согласно годовому или квартальному плану закупок, исходя из сложности и укладывания их оценочной стоимости в стоимостные пороги, предусмотренные законодательством для применения соответствующей процедуры.

12. В случае, когда закупающий орган применяет другую процедуру закупок для заключения договора о предоставлении услуг по проектированию работ, она будет осуществляться в соответствии с нормативными регламентациями по применяемой процедуре.

ГЛАВА III

Организация и проведение торгов для государственных закупок услуг по проектированию

13. Открытые торги для закупки услуг по проектированию проводятся в один этап, в котором участвует неограниченное число экономических операторов, желающих участвовать и соответствующих квалификационным условиям, установленным закупающим органом в документации по торгам. Открытые торги проводятся, если для участия в них квалифицированы не менее двух участников.

14. До начала открытых торгов закупающий орган обязан опубликовать в Бюллетене государственных закупок и на официальной странице Агентства по регистрации (в дальнейшем – Агентство) в сети Интернет приглашение к участию для информирования потенциальных экономических операторов с тем, чтобы они могли подготовить свои oferty. В случае государственной закупки услуг по проектированию для работ, оценочная стоимость которых равна или выше 2 500 000 леев, приглашение для участия публикуется в «Official Journal of the European Community».

Приглашение к участию в открытых торгах публикуется согласно образцу, предусмотренному в Стандартной документации для представления ofert для государственной закупки услуг по проектированию работ (в дальнейшем – Стандартная документация) согласно приложению к настоящему Положению.

15. Торги с ограниченным участием для государственных закупок услуг по проектированию организуются и проводятся в случае, когда работы, для которых закупается работы по проектированию, имеют высокую ценность и сложный характер или они могут быть выполнены на рынке большим числом экономических операторов, когда закупающий орган желает предварительно отобрать конкурентоспособных оффертантов.

16. Торги с ограниченным участием организуются в два отдельных этапа: в первом этапе, на котором применяется процедура предварительного отбора, участвует неограниченное число заинтересованных экономических операторов, которые представляют квалификационные документы (без указания цены офферты), а во втором этапе участвуют только экономические операторы, которые соответствуют условиям предварительного отбора, установленным закупающим органом.

Число отобранных на первом этапе оффертантов должно быть не менее трех.

17. До объявления торгов с ограниченным участием закупающий орган обязан опубликовать приглашение к участию в предварительном отборе согласно пункту 16 и образец объявления, предусмотренный в Стандартной документации, которая является приложением к настоящему Положению.

18. На этапе предварительного отбора процедуры торгов с ограниченным участием экономическим операторам предлагается представить офферты без указания их цены, разработанные на основании требований документов для предварительного отбора.

Критерии предварительного отбора изложены в документах для предварительного отбора. При оценке квалификационных данных каждого экономического оператора, подавшего заявку на предварительный отбор, применяются только эти критерии.

19. Организация и проведение этапа предварительного отбора осуществляются в следующем порядке:

- a) идентификация потребности в плане закупок закупающего органа;
- b) разработка закупающим органом документов для предварительного отбора;
- c) представление закупающим органом, в том числе электронным путем, документов для предварительного отбора Агентству и опубликование объявления в Бюллетене государственных закупок и на официальной странице Агентства по регистрации в сети Интернет;
- d) прием закупающим органом от экономических операторов заявок на получение документов для предварительного отбора и передача соответствующих документов, в том числе путем электронной почты (по необходимости) всем, кто подал такую заявку;
- e) составление и передача закупающим органом ответов на запросы кандидатов о разъяснении специфических элементов документов для предварительного отбора;
- f) прием закупающим органом заявлений на участие в предварительном отборе и конвертов с квалификационными офертами;
- g) вскрытие конвертов рабочей группой и составление протокола при открытии этапа предварительного отбора торгов;
- h) выполнение рабочей группой возложенных на нее обязанностей, в том числе в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- i) рассмотрение и проверка соблюдения кандидатами условий, подтверждающих право участия в торгах, регистрацию, технические и финансово-экономические способности, запрашиваемые в документах для предварительного отбора;
- j) установление необходимых разъяснений по документам, представленным кандидатами;
- k) квалификация кандидатов, которые соответствуют вышепредусмотренным условиям, и исключение кандидатов, не соответствующих данным условиям;
- l) отбор кандидатов, у которых будут запрошены оферты;
- m) разработка и представление Агентству для регистрации решения о предварительном отборе кандидатов.

20. После регистрации результатов предварительного отбора закупающий орган незамедлительно сообщает каждому экономическому оператору, подавшему заявку на участие в предварительном отборе, результаты отбора и представляет, по требованию любого публичного заявителя, список всех экономических операторов, прошедших предварительный отбор. Только экономические агенты, прошедшие предварительный отбор, могут в дальнейшем участвовать во втором этапе процедуры государственной закупки услуг по проектированию.

21. На втором этапе процедуры торгов с ограниченным участием офертанты, участвовавшие в первом этапе, оферты которых не были отклонены, представляют окончательные оферты с подробным указанием всех технических особенностей и цен. Офертанты могут запрашивать разъяснения и уточнения по проведению второго этапа торгов.

Офертант, который не желает представить окончательную оферту, может выйти из процедуры торгов.

В случае, когда в рамках первых торгов квалифицировано менее трех офертантов, торги аннулируются.

22. Этап оценки окончательных оферт осуществляется в следующем порядке:

- a) передача закупающим органом всем отобраным кандидатам приглашений к участию с офертами и технических условий;

b) составление и отправление закупающим органом, по запросу отобранных кандидатов, ответов на разъяснения по элементам, содержащимся в документации по торгам;

с) прием закупающим органом опечатанных конвертов, содержащих оферты и сопроводительные документы, в том числе и электронным путем, по необходимости;

d) вскрытие рабочей группой опечатанных конвертов, в том числе полученных электронным путем, которые содержат оферты и сопроводительные документы, и составление протокола открытия второго этапа торгов;

e) выполнение рабочей группой обязанностей, возложенных на нее в соответствии с положениями законодательства в данной области;

f) передача закупающим органом сообщения о результатах торгов с ограниченным участием всем участвующим офертантам;

g) заключение закупающим органом и офертантом-победителем договора о государственной закупке услуг по проектированию;

h) передача закупающим органом, в том числе путем электронной почты, по необходимости, договора о государственной закупке услуг по проектированию Агентству для регистрации и объявления о присуждении договора совместно с отчетом о процедуре закупки.

23. В целях обеспечения максимальной прозрачности закупающий орган вправе опубликовать объявление об участии и в других местных, национальных или международных средствах массовой информации либо в Интернете, но только после опубликования данного объявления в Бюллетене государственных закупок и на официальной странице Агентства в сети Интернет, при этом он обязан сохранить в точности содержание и форму опубликованного объявления.

24. Закупающий орган через рабочую группу обязан обеспечить составление документации по торгам, соблюдая положения действующего законодательства в области борьбы с нечестной конкуренцией и коррупцией.

25. Содержание документации по торгам установлено в Стандартной документации согласно приложению к настоящему Положению.

26. Документы для участия в предварительном отборе должны содержать:

a) инструкции по подготовке и представлению заявок для участия в предварительном отборе;

b) краткое изложение основных условий договора о закупках, который должен быть заключен в результате процедуры закупок;

с) перечень документов, которые должны быть представлены экономическим оператором в подтверждение его квалификационных данных;

d) сведения о порядке, месте и сроке представления заявок на предварительный отбор с указанием предельных даты и времени представления;

e) любые другие требования, касающиеся подготовки и представления заявок на предварительный отбор и его процедуры, которые устанавливаются закупающим органом в соответствии с настоящим Положением, другими законодательными и нормативными актами.

27. Закупающий орган обязан обеспечить получение одного экземпляра документации по торгам каждым экономическим оператором, от которого поступила заявка на участие, сразу же после опубликования соответствующего объявления в Бюллетене государственных закупок и на официальной странице Агентства в сети Интернет.

28. Документация по торгам предоставляется в распоряжение экономического оператора путем электронной почты, если такой способ передачи возможен.

29. Документация по торгам может предоставляться закупающим органом в распоряжение экономического оператора только после ее регистрации в Агентстве.

30. Внесение изменений в содержание документации по торгам после регистрации может осуществляться только в особых ситуациях закупающим органом с обязательным извещением Агентства. О внесении изменений в документацию по торгам закупающий орган сообщает не менее чем за 5 дней до даты открытия оферт. В обязательном порядке извещаются все экономические операторы, которые купили эти документы.

31. Любой экономический оператор – исполнитель услуг по проектированию, который получил экземпляр документации по торгам, вправе запрашивать у закупающего органа письменные разъяснения по содержащимся в ней элементам.

32. Закупающий орган обязан направить ответ на любой запрос о разъяснениях не менее чем за 3 дня до предельной даты представления оферт (но только на запросы, поступившие не менее чем за 5 дней до предельной даты представления оферт).

33. Закупающий орган обязан передать содержание ответа всем экономическим операторам, которым он предоставил экземпляр документов по торгам, принимая меры по неразглашению лица, запросившего соответствующие разъяснения.

В целях предоставления потенциальным офертантами времени, достаточного для учета при подготовке оферт информации из изданных дополнений, закупающий орган может перенести, по необходимости, предельный срок подачи оферт, согласно требованиям настоящего Положения.

34. Технические условия являются составной частью документации по торгам и включают совокупность требований, на основании которых каждый офертанта разработывает техническую оферту. Образец технических условий представлен в Стандартной документации, являющейся приложением к настоящему Положению.

35. В случае, когда критерием оценки оферт является «наиболее экономически выгодная оферта», а закупающий орган не объявил запрет на представление альтернативных оферт, в технических условиях уточняются обязательные минимальные требования, которые альтернативные оферты должны выполнять для того, чтобы они были приняты во внимание.

36. В случае, когда критерием оценки оферты является «самая низкая цена», в технических условиях должен четко уточняться тот факт, что предъявляемые требования будут рассматриваться как минимальные. В этом смысле любая представленная основная оферта, которая имеет отклонения от положений технических условий, будет приниматься во внимание, но только в мере, в которой техническая оферта предполагает обеспечение уровня качества, превышающего минимальные требования, предусмотренные в технических условиях.

37. Технические характеристики услуг по проектированию, заявленные закупающим органом, включенные в технические условия, должны представлять точное и полное описание цели закупки.

38. В случае государственной закупки услуг по проектированию закупающий орган требует от экономических операторов, представляющих оферты, одновременно представлять и обеспечение оферты. Обеспечение оферты составляется офертантами, чтобы защитить закупающий орган от риска возможного неадекватного его поведения на протяжении всего периода до заключения договора о закупке услуг по проектированию.

39. Закупающий орган обязан установить в документах по торгам:

- а) требования к эмитенту, форму и другие основные условия обеспечения оферты;
- б) размер обеспечения оферты в виде твердой суммы, которая не должна превышать 3% оценочной стоимости договора о государственной закупке услуг по проектированию;
- с) период действия обеспечения оферты, который будет равен, по меньшей мере, периоду действия оферты.

40. Порядок представления и размер обеспечения оферты устанавливаются закупающим органом в документах по торгам.

41. До представления оферты экономический оператор может обратиться в закупающий орган за подтверждением приемлемости эмитента обеспечения оферты. Закупающий орган должен незамедлительно ответить на данный запрос, но такое подтверждение не может служить для закупающего органа препятствием к отклонению обеспечения оферты, если эмитент оказался неплатежеспособным, банкротом или утратил доверие.

42. Закупающий орган вправе перечислить сумму обеспечения оферты в свой бюджет, при этом офертант теряет данную сумму, если он находится в одной из следующих ситуаций:

- а) отзывает или вносит изменения в оферту в период ее действия;
- б) его оферта, признанная победившей, не является гарантией надлежащего исполнения, и он отказывается подписать договор о государственной закупке услуг по проектированию в период действия оферты;
- с) офертант не соглашается с исправлением арифметических ошибок;
- д) не выполняется какое-либо условие, указанное в документации по торгам, до подписания договора о государственной закупке услуг по проектированию.

43. Обеспечение оферты, представленное офертантом, оферта которого была признана выигравшей, возвращается закупающим органом не позднее трех рабочих дней после даты предоставления гарантии надлежащего исполнения.

44. Обеспечение оферты, представленное офертантами, оферты которых не признаны победившими, возвращается закупающим органом незамедлительно, не позднее трех рабочих дней с даты наступления одного из следующих событий:

- а) истечение срока действия обеспечения оферты;
- б) заключение договора о государственной закупке услуг по проектированию;
- с) приостановление закупающим органом процедуры торгов без заключения договора о государственной закупке услуг по проектированию;
- д) отзыв оферты до истечения срока представления оферт.

45. В случае открытых торгов обеспечение оферты представляется одновременно с представлением технических и финансовых оферт, а в случае торгов с ограниченным участием обеспечение оферты представляется офертантами, прошедшими предварительный отбор для второго этапа.

46. При государственной закупке услуг по проектированию оценочной стоимостью менее 200000 леев закупающий орган вправе не требовать от экономического оператора обеспечения оферты. В случае, когда закупающий орган требует такого обеспечения, экономический оператор должен соблюдать требования настоящего Положения.

47. Любой офертант вправе присутствовать при вскрытии. Рабочая группа не имеет права отклонить оферту только по причине отсутствия на вскрытии офертанта, представившего данную оферту.

48. На первом этапе процедуры торгов с ограниченным участием (этап предварительного отбора кандидатов) вскрытие оферт, содержащих техническую оферту (документы, подтверждающие право на участие, регистрацию, технические и финансово-экономические способности), осуществляется рабочей группой в присутствии участвующих экономических операторов.

49. На заседании по открытию оферт рабочая группа проверяет соблюдение формальных правил подачи и представления оферт и прилагаемых к ним документов.

50. Конверты вскрываются председателем рабочей группы, который обязан предоставить следующую информацию: наименование (фамилия) офертантов; изменения и отзывы оферт; наличие обеспечения оферт; основные элементы финансовых предложений, включая цену; предложения альтернативных оферт (по необходимости); любые другие детали и уточнения, которые рабочая группа считает нужными.

51. Ни одна оферта не может быть отклонена при вскрытии, за исключением оферт, представленных с опозданием, и оферт, к которым отсутствует обеспечение.

52. Рабочая группа составляет при вскрытии протокол согласно образцу, представленному в Стандартной документации, который должен включать информацию, предусмотренную в настоящем Положении, который подписывается как членами рабочей группы, так и представителями офертантов, присутствующими на вскрытии оферт.

53. При государственной закупке услуг по проектированию, в том числе государственной закупке услуг по проектированию из одного источника, закупающий орган обязан включить в рабочую группу представителей Министерства финансов (если финансирование обеспечено за счет государственного бюджета), финансовых управлений (если финансирование обеспечено за счет бюджетов административно-территориальных единиц), Министерства строительства и развития территорий и, по необходимости, центральных отраслевых органов публичного управления для объектов из области их деятельности (газификация, строительство, монтаж и др.). В отсутствие указанных представителей Агентство не регистрирует результаты рассмотрения, оценки и сравнения оферт.

54. Офертант обязан разработать оферту в соответствии с документацией по торгам. Техническая оферта разрабатывается согласно требованиям, содержащимся в документации по торгам, таким образом, чтобы обеспечить поставку информации, необходимой для технической оценки. Финансовая оферта является документом, на основании которого поставляется информация, запрашиваемая в документации по торгам или в приглашении к участию относительно цен, тарифов, других финансовых и коммерческих условий.

55. Оферта не может быть изменена в течение всего периода действия, установленного закупающим органом, и должна подписываться, под собственную ответственность, офертантом или лицом, уполномоченным им согласно закону.

Представление оферты является проявлением воли офертанта подписать договор о государственной закупке услуг по проектированию с закупающим органом и выполнить работу в соответствии с документацией по торгам.

56. Экономический оператор – исполнитель услуг по проектированию обязан представить оферту по указанному адресу и в предельный срок подачи, которые установлены в объявлении или в приглашении к участию, принимая на себя риски за передачу оферты, включая форс-мажорные обстоятельства.

57. Оферта, поданная не по установленному, а по другому адресу, или по истечении предельного срока, не вскрывается и подлежит возврату.

58. Срок, необходимый для разработки и представления оферт (период от даты публичного объявления до предельной даты подачи оферт), устанавливается закупающим органом, но он должен составлять не менее 10 календарных дней в случае чрезвычайной срочности, а в случае работ особой сложности может быть увеличен закупающим органом до 60 календарных дней.

59. Отзыв или изменение оферты офертантом после ее вскрытия и до присуждения влечет за собой утрату гарантии оферты.

Отзыв или изменение оферты выигравшим офертантом после присуждения влечет утрату гарантии оферты, а также покрытие офертантом всех убытков, нанесенных закупающему органу.

60. Офертант вправе представить лишь одну оферту, именуемую основной офертой, при условии, что она не отклоняется от требований, предусмотренных в документации по торгам. В виде исключения офертант вправе подать дополнительно и другие оферты, именуемые альтернативными офертами, но только в том случае, когда критерием оценки оферт является «наиболее экономически выгодная оферта» и такая возможность

предусмотрена в документации по тендеру.

61. Закупающий орган обязан предусмотреть в технических условиях обязательные минимальные требования, которым должны соответствовать альтернативные оферты, чтобы быть принятыми во внимание. К тому же, есликупающий орган не намерен разрешить представление альтернативных оферт, он в обязательном порядке должен сообщить о данном запрете в публичном объявлении об участии.

62. Закупающий орган не имеет права отклонить альтернативную оферту лишь по причине, что она составлена с использованием европейских технических спецификаций или стандартов в той мере, в какой эти стандарты могут использоваться в Республике Молдова.

63. В случае запросакупающим органом офертант обязан уточнить в оферте ту часть договора о государственной закупке услуг по проектированию, которую он намерен заключить с субподрядчиками.

64. В случае, если документацией по торгам не предусмотрено другое, офертант вправе изменить или отозвать оферту до истечения срока представления оферт, не теряя при этом права на получение обеспечения оферты. Такое изменение или извещение об отзыве действительно, если полученокупающим органом до истечения срока представления оферт.

Закупающий орган имеет право дисквалифицировать любого оферента, который не выполняет в своей оферте требования, установленные в документации по торгам, или не представляет обеспечение оферты.

65. Оферент обязан сохранить свою оферту действующей в течение всего срока действия оферты, который начинается со дня ее вскрытия и заканчивается днем подписания обеими сторонами договора о государственной закупке услуг по проектированию.

66. Закупающий орган до истечения срока действия оферты имеет право запросить у оферентов, в случае чрезвычайных обстоятельств, продления этого срока. Оферент обязан сообщить инвестору о своей согласии или несогласии с продлением срока действия оферты.

В таком случае офертант имеет право:

а) отклонить предложение, не теряя при этом права на отзыв обеспечения своей оферты;
б) принять предложение и продлить срок действия обеспечения своей оферты или представить новое обеспечение оферты на продленный срок действия оферты. В случае, когда офертант не продлил срок действия обеспечения оферты или не представил новое обеспечение оферты, считается, что он отказался от продления срока действия оферты.

67. Если оферент не согласен с продлением срока действия оферт, считается, что он отозвал свою оферту, не утратив в данном случае права на гарантию оферты.

68. Несколько экономических операторов – исполнителей услуг по проектированию вправе объединиться в объединение и совместно подать оферту (в дальнейшем – совместная оферта), при этом они обязаны представить свое объединение в законной форме, но без обязательства путем такого объединения создать новое юридическое лицо.

69. Для квалификации объединения каждый из ее партнеров должен соответствовать не менее 25% минимальных квалификационных данных, а ответственный партнер, лидер объединения, – не менее 40% минимальных квалификационных данных. Невыполнение этих условий ведет к отклонению совместной оферты.

70. Члены объединения назначают из своих рядов лидера, который в случае присуждения договора о государственной закупке услуг по проектированию представляет объединение в отношениях скупающим органом и подписывает от их имени договор.

Члены объединения не имеют права подавать в индивидуальном порядке и другие оферты одновременно с совместной офертой.

71. Закупающий орган обязан уточнить в тендерной документации критерий, на основании которого присуждается договор и который, будучи однажды установленным, не может быть изменен в течение всего периода применения процедуры торгов.

72. Применяемым критерием может быть:

- а) наиболее экономически выгодная оферта;
- б) в порядке исключения самая низкая цена.

73. В случае применения критерия «наиболее экономически выгодная оферта» выигравшей является оферта, набравшая наибольшее количество пунктов в результате использования алгоритма расчета.

74. Алгоритм расчета применяется на основе использования различных критериев оценки оферты в зависимости от специфики каждого договора, а именно: срок выполнения, текущие цены, соотношение стоимость/эффективность, характеристики относительно качественного, эстетического, технического или функционального уровня, техническая помощь, условия применения внутренних предпочтений, другие элементы, которые считаются важными для оценки оферт, а также цена. Эти критерии должны быть изложены четко и после их установления не могут быть изменены на протяжении всего периода применения процедуры по присуждению договора о государственной закупке услуг по проектированию.

75. Закупающий орган обязан уточнить в документации по торгам критерии оценки оферты в порядке их значимости для оценки оферты, а также алгоритм подробного расчета, который будет применен. Доля цены в пунктах по оценке должна составлять не менее 80%.

76. В случае применения критерия «самая низкая цена» требования, предусмотренныекупающим органом в технических условиях, считаются минимальными требованиями.

77. Любое сообщение, запрос, информирование, уведомление и другие сообщения, предусмотренные в настоящем Положении, должны передаваться в форме письменного документа, который регистрируется в момент передачи и приема с подтверждением получения, кроме документов, подтверждающих получение.

78. Документы в письменном виде могут передаваться в одной из следующих форм:

- а) письмом почтой;
- б) телеграммой;
- в) электронной почтой;
- г) факсом.

79. Закупающий орган или, в зависимости от обстоятельств, экономический оператор, который передал документы с использованием одной из форм, предусмотренных в подпунктах в)-г) пункта 78, обязан передать соответствующие документы не позднее 48 часов в виде письма почтой или непосредственной доставкой.

80. Закупающий орган обязан не допускать дискриминации между оферентами/кандидатами с точки зрения формы, в которой переданы или получены документы, решения либо другие сообщения.

81. В случае применения процедуры торгов с ограниченным участиемкупающий орган обязан передать одновременно всем кандидатам, участвовавшим в этапе предварительного отбора, письменное сообщение о результатах данного этапа.

В случае кандидатов, которые не были отобраны, в сообщении должны быть уточнены причины, по которым они были исключены, не были квалифицированы или не были отобраны.

В случае отобранных кандидатов сообщение представляет собой приглашение к участию с офертой во втором этапе и должно сопровождаться, по необходимости, документацией по торгам или информацией, предписывающий порядок получения этой документации.

82. Закупающий орган обязан:

- а) в случае применения процедуры публичных торгов передать одновременно всем oferентам письменное сообщение о результатах применения соответствующей процедуры;
- б) в случае oferтантов, oferта которых не была объявлена выигравшей, передать сообщение, уточняющее, по какой причине oferта отклонена, и указать имя выигравшего oferента;
- с) в случае выигравшего oferента передать сообщение, уточняющее факт объявления oferты выигравшей, и приглашение для заключения договора о государственной закупке.

83. Закупающий орган обязан передать сообщения, предусмотренные в пунктах 81 и 82, не позднее трех дней от даты утверждения решения рабочей группы.

84. В процессе рассмотрения, оценки и сопоставления oferт рабочая группа обязана:

- а) рассматривать на открытых торгах и торгах с ограниченным участием oferты только в случае, когда квалифицированы, по меньшей мере, две oferты, если торги проводятся в первый раз;
- б) рассмотреть в первую очередь документы, подтверждающие право личности на участие в торгах и регистрацию каждого oferента/кандидата;
- с) рассмотреть документы, подтверждающие выполнение минимальных требований относительно технических и финансово-экономических способностей только тех oferентов/кандидатов, которые не были еще исключены в связи с невыполнением условий относительно права на участие в торгах и регистрацию;
- д) установить после проверки выполнения минимальных требований относительно технических и финансово-экономических способностей квалифицированных oferентов/кандидатов и, в случае необходимости, исключенных;
- е) определить, в случае применения процедуры торгов с ограниченным участием, квалификацию экономических агентов на основании документов о технических и финансово-экономических показателях согласно порядку присуждения пунктов, установленному в документации по торгам;
- ф) рассмотреть oferты всех oferтантов, объявленных квалифицированными, или, при необходимости, всех отобранных кандидатов;
- г) проверить соответствие каждой технической и финансовой oferты требованиям, предусмотренным в документации по торгам, и, в первую очередь, рассмотреть техническую oferту;
- h) установить разъяснения, необходимые для оценки каждой oferты, а также срок, предоставленный для передачи разъяснений, который будет составлять не менее 5 дней;
- и) осуществить в случае oferты, цена которой явно значительно ниже по сравнению с оценочной стоимостью oferты, проверку расчета элементов цены и соблюдения oferтантом технических требований, предусмотренных в технических условиях;
- j) запросить в письменном виде в случае, изложенном в подпункте и) настоящего пункта, до принятия решения об отклонении данной oferты, подробности и уточнения, которые считает значительными для oferты, а также проверить ответы, подтверждающие соответствующую цену.

85. Рабочая группа отклоняет любую oferту в любом из следующих случаев:

- а) oferта не отвечает требованиям, предусмотренным в документации по торгам, в том числе не представлено обеспечение oferты;
- б) oferент не представляет повторно в установленныйкупающим органом срок, но не менее 5 дней, запрашиваемые разъяснения;
- с) oferент представленными разъяснениями меняет содержание oferты, кроме случаев, когда изменение заключается в исправлении арифметических ошибок;

d) оферта содержит предложения по условиям договора, которые являются явно невыгодными для закупающего органа;

e) разъяснения, запрашиваемые согласно подпунктам i) и j) пункта 84 настоящего Положения, не являются убедительными и/или не подтверждаются подтверждающими документами, запрашиваемыми рабочей группой;

f) оферта содержит условия, явно невыгодные для закупающего органа.

86. Рабочая группа вправе исправить арифметические ошибки только с согласия оферента. Если оферент не согласен с исправлениями этих ошибок, его оферта считается несоответствующей и, в итоге, отклоняется.

87. Арифметические ошибки исправляются следующим образом:

a) если имеется различие между единичной расценкой и общей ценной (полученной путем умножения единичной расценки на общее количество), во внимание принимается единичная расценка, а общая цена соответственно исправляется;

b) если имеется различие между стоимостью, выраженной прописью, и стоимостью, выраженной цифрами, во внимание принимается стоимость, выраженная прописью, а стоимость, выраженная цифрами, соответственно исправляется.

88. Рабочая группа обязана оценить все соответствующие оферты и в результате этой оценки установить выигравшую оферту на основании критерия, применяемого для присуждения договора о государственной закупке услуг по проектированию.

89. В случае, когда присуждение договора о государственной закупке услуг по проектированию осуществляется на основании критерия «наиболее экономически выгодная оферта», оферты оцениваются путем присвоения каждой из них пунктов в результате применения алгоритма расчета, установленного в документации по торгам. Рабочая группа должна составить в убывающем порядке присуждаемых пунктов классификацию, на основании которой, после применения преференциальной маржи устанавливается выигравшая оферта. Общее количество пунктов представляет среднюю величину индивидуальных пунктов, присвоенных каждым членом рабочей группы.

90. В случае, когда договор о государственной закупке услуг по проектированию присуждается на основании критерия «самая низкая цена», оценка оферт осуществляется путем сравнения цен оферт и составления в убывающем порядке классификации соответствующих цен, на основании которой, после применения внутренней преференциальной маржи, устанавливается выигравшая оферта.

91. В случае, если критерием присуждения договора о государственной закупке услуг по проектированию является «наиболее экономически выгодная оферта», а рабочая группа присудила одинаковое количество пунктов двум и более офертам, закупающий орган обязан отобрать оферента, оферта которого имеет наиболее низкую цену.

92. В случае, когда предлагаемые цены оферт являются равными, закупающий орган присуждает выигравшую оферту экономическому оператору, который является более квалифицированным и наиболее обеспеченным с финансово-технической точки зрения.

93. Оферта, объявленная выигравшей, не может быть изменена и является неотъемлемой частью договора о государственной закупке услуг по проектированию, который подлежит заключению. Единичные цены, предусмотренные в оферте, являются твердыми и не могут быть изменены на протяжении всего срока исполнения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством. Стоимость выигравшей оферты является и договорной ценой.

94. В случае, когда офертант выполняет в точности обязанности, предусмотренные в договоре о государственной закупке услуг по проектированию, а проект выполняется в объеме, предусмотренном в договоре, и качества, соответствующего действующим нормативным документам, проектант имеет право на полную выплату договорной цены, независимо от цен, использованных в процессе выполнения проекта. Вся экономия,

полученная проектантом при завершении услуг по проектированию, является чистой прибылью и облагается налогом согласно законодательству.

95. Закупающий орган отклоняет любую оферту в случае, если офертант, который ее представил, предлагает (намерен предложить) прямо или косвенно любому должностному лицу или рядовому сотруднику рабочей группы или покупающего органа (бывшему или действующему) благосклонность в любой форме, найма или любую другую услугу в качестве вознаграждения за определенные действия, решения или применение процедур закупок в его пользу.

96. В соответствии с требованиями пункта 95 настоящего Положения покупающий орган обязан исключить любого офертанта в случае, если доказано, что он был вовлечен или в настоящее время вовлечен в коррупционные или преступные действия в связи с участием в процедуре по присуждению договора о государственной закупке услуг по проектированию.

97. В случае, если доказано что один или несколько офертантов были задействованы или задействованы в настоящее время в коррупционных действиях или правонарушениях в связи с участием в процедуре по присуждению договора о государственной закупке услуг по проектированию, покупающий орган незамедлительно извещает соответствующие компетентные органы и Агентство материальных резервов, государственных закупок и гуманитарной помощи.

98. Ни один офертант не имеет права контактировать с покупающим органом или рабочей группой ни по одному вопросу, связанному со своей офертой, с момента вскрытия оферт до момента присуждения договора о государственной закупке услуг по проектированию. Офертант вправе дать разъяснения по оферте и/или по прилагаемым к оферте документам только вследствие письменного запроса, поступившего от покупающего органа.

99. Закупающий орган обязан заключить договор о государственной закупке услуг по проектированию работ с офертантом, оферта которого была определена выигравшей, в течение 15 календарных дней от даты, на которую принял оферту. Офертант, оферта которого была определена как выигравшая, обязан подписать договор в срок, установленный покупающим органом.

100. В случае, если определенные части договора о государственной закупке услуг по проектированию будут выполняться одним или несколькими субподрядчиками, покупающий орган при заключении соответствующего договора о государственной закупке услуг по проектированию обязан потребовать представления договоров, заключенных между будущим проектантом и его субподрядчиками. Представленные договоры должны соответствовать оферте и являются приложениями к договору о государственной закупке услуг по проектированию.

101. В случае если покупающий орган не заключает договор с офертантом, оферта которого была определена как выигравшая, по причине его отказа, он вправе пригласить офертанта, занявшего второе место в классификации, для заключения договора о государственной закупке услуг по проектированию.

Если офертант, занявший второе место в классификации, отказывается заключить договор, покупающий орган обязан аннулировать применение процедуры присуждения договора о государственной закупке услуг по проектированию.

102. Закупающий орган обязан заключить договор о государственной закупке услуг по проектированию в течение срока действия оферт. Договор считается заключенным на дату его подписания сторонами и вступает в силу с момента его регистрации в порядке, установленном в настоящем Положении.

Период, необходимый для регистрации, указан в документации по торгам. Нерегистрация в этот период не продлевает срок действия оферты или обеспечения оферты. В таком случае обеспечение может запрошено, если между закупающим органом и офертантом нет другого письменного соглашения.

103. В случае, когда по истечении срока действия оферт офертант, который получил сообщение об акцепте оферты, не подписал договор о закупке или не представил гарантию о надлежащем выполнении, закупающий орган вправе отклонить оферту и отобрать оферту, занявшую второе место в классификации. При этом закупающий орган вправе отклонить все остальные оферты.

104. Офертант, приглашенный закупающим органом для заключения договора о государственной закупке услуг по проектированию, обязан составить гарантию надлежащего выполнения в соответствии с требованиями, указанными в документации по торгам.

105. Закупающий орган обязан расторгнуть в одностороннем порядке договор о государственной закупке услуг по проектированию в срок не позднее 30 дней после возникновения непредвиденных обстоятельств, которые ведут к изменению условий договора в такой степени, что выполнение данного договора будет противоречить интересам государства.

В таком случае проектировщик вправе претендовать на соответствующую оплату части договора о государственной закупке услуг по проектированию, выполненную до даты расторжения, а также на возмещение других затрат, связанных с его выполнением, понесенных до даты одностороннего расторжения контракта.

106. Проектировщик безоговорочно выполняет условия заключенного договора, соблюдая требования качества и установленную цену. Невыполнение или несоответствующее выполнение договорных обязательств влечет за собой ответственность проектировщика согласно законодательству и условиям договора.

107. К экономическим операторам, независимо от их экономического статуса, которые в одностороннем порядке меняют условия договора о государственной закупке услуг по проектированию или выполняют работы и оказывают услуги, не предусмотренные в договоре, либо необоснованно увеличивают цены, предусмотренные в договоре, органы, наделенные функциями контроля, применяют финансовые санкции в соответствии с законодательством.

108. При государственной закупке услуг по проектированию закупающий орган требует от офертанта во время заключения договора обеспечения выполнения в виде гарантии надлежащего выполнения. Гарантия надлежащего выполнения договора составляется офертантом в целях обеспечения закупающему органу количественного, качественного и своевременного выполнения договора.

109. Закупающий орган обязан установить в документации по торгам:

- а) требования в отношении эмитента, формы и других основных условий гарантии надлежащего выполнения договора, запрошенной для выполнения договора;
- б) размер гарантии надлежащего выполнения, которая составит до 15% оценочной стоимости договора.

В случае, если закупающий орган требует составления гарантии надлежащего выполнения в виде гарантийного письма банка, это письмо прилагается к договору.

110. По согласию сторон гарантия надлежащего выполнения может составляться:

- а) в виде ценных бумаг – в этом случае проектировщик обязан представить ценные бумаги, одобренные закупающим органом, по его местонахождению до подписания договора, а закупающий орган обязан хранить и вести бухгалтерский учет этих бумаг, зарегистрировав их на специальном счете своего имущества;

б) в виде обменных ценностей (чеки, векселя и др.), но только в том случае, если они подлежат обмену на деньги при представлении и если хотя бы один из гарантов обменных бумаг признан инвестором платежеспособным гарантом всей суммы, установленной в качестве гарантии. Не допускается применять в качестве гарантии акции акционерных обществ и заклад или сдачу в ипотеку материальных ценностей проектировщика;

с) путем последовательного удержания из платы, полагающейся по промежуточным расчетам, - в этом случае проектировщик обязан открыть в распоряжение закупающего органа счет в банке, одобренном обеими сторонами; в ходе выполнения договора закупающий орган должен пополнять этот счет путем удержания из сумм, причитающихся проектировщику, до достижения суммы, установленной в качестве гарантии надлежащего выполнения в документах по торгам. Закупающий орган дает распоряжение о том, чтобы банк извещал проектировщика о поступающих перечислениях, а также об их назначении. Открытый таким образом счет является источником прибыли для проектировщика.

Гарантия надлежащего исполнения состоит, как правило, из последовательных удержаний из платы, полагающейся по промежуточным расчетам.

111. Закупающий орган имеет право предъявить претензии в отношении гарантии надлежащего выполнения в пределах причиненного ущерба, если проектант не выполняет взятых на себя договорных обязательств. До предъявления претензии по гарантии надлежащего выполнения закупающий орган обязан сообщить о своей претензии проектировщику, уточнив обязательства, которые не были выполнены.

112. Закупающий орган обязан выдать/возместить гарантию надлежащего выполнения в следующем порядке:

а) 50% стоимости гарантии надлежащего выполнения после проверки и экспертизы проекта в установленном порядке в течение 15 дней от даты подписания акта об окончательной приемке проекта, если закупающий орган до этого дня не предъявил по нему претензий;

б) остальные 50% стоимости гарантии надлежащего исполнения - после подписания акта приема передачи проектной документации и сметы.

113. До подачи гарантии надлежащего выполнения проектировщик может запросить у закупающего органа подтверждения приемлемости эмитента, предложенного для составления этой гарантии. Инвестор должен немедленно ответить на такой запрос.

114. На момент заключения договора, договаривающиеся стороны могут договориться и о других санкциях за несоответствующее выполнение договорных обязательств, при условии соблюдения основных требований относительно порядка и размера предъявляемой гарантии надлежащего выполнения.

Приложение
к Положению о государственных
закупках услуг по проектированию работ

**СТАНДАРТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
для представления оферт по государственным
закупкам услуг по проектированию работ**

Том 1. Стандартная документация для представления оферт

Часть 1. Инструкции для офертантов

А. Общие положения

1. Информация об оферте

1.1. Закупающий орган, как указано в части 2 и предусмотрено в специальных условиях оферты, запрашивает оферты для выполнения услуг по проектированию в порядке, описанном в специальных условиях оферты. Наименование и идентификационный номер договора указаны в специальных условиях оферты.

1.2. Офертант, оферта которого была принята, должен завершить оказание услуг по проектированию на дату, указанную в договоре.

2. Источник финансирования

2.1. Закупающий орган, как это предусмотрено в специальных условиях договора, намерен распределить часть публичных финансов, которыми он распоряжается, в порядке, предусмотренном в специальных условиях оферты, на услуги по проектированию в целях покрытия расходов согласно договору об услугах по проектированию.

3. Квалификация офертанта

3.1. В случае, когдакупающий орган не организует этап предварительного отбора потенциальных офертантов, все желающие участники включают в часть 3, если другое не установлено в специальных условиях оферты, следующие информацию и документы:

а) копии оригиналов документов, подтверждающих создание или законный статус, место регистрации, и копии лицензий на основные виды деятельности, данные об учредителях, доверенность, подтверждающую право офертанта представлять подписчика оферты;

б) общую стоимость услуг по проектированию, выполненных в каждом из последних трех лет;

в) опыт предоставления услуг по проектированию аналогичного характера и их объем в каждом из последних трех лет, а также подробности об услугах по проектированию, которые предоставляются или по которым подписаны договора; клиенты, с которыми можно связаться для получения сопутствующей дополнительной информации в данной области;

д) основные виды оборудования и оснащения, предлагаемые для выполнения договора;

е) квалификация и опыт аттестованных специалистов, предложенных для выполнения договора, в области проектирования сооружений;

ф) отчеты о финансовом положении офертанта, такие как декларации на прибыль и затраты и аудиторские отчеты за последний год;

г) доказательство наличия рабочего капитала для данного договора (доступ к кредитам и другим финансовым источникам);

г) лицо, через посредничество которого будут запрашиваться справки от банкиров офертанта;

и) информация о любого рода тяжбах, текущих либо имевших место за последние 3 года, в которых замешан офертант, вовлеченных сторонах, сумме спора;

- ж) предложения о компонентах, по которым будут заключены подрядные договоры в рамках выполнения услуг по проектированию, превышающих 10% стоимости договора;
- к) информация об отсутствии либо наличии задолженностей перед публичным бюджетом.

3.2. Для квалификации на присуждение договора офертанты должны соответствовать условиям, предусмотренным в следующих минимальных критериях квалификации:

- а) объем ежегодных услуг по проектированию должен быть не менее _____;
- б) опыт работы в качестве главного контрагента в области предоставления услуг по проектированию по меньшей мере на двух выполненных проектах аналогичного характера и такой же сложности, что и предлагаемые услуги по проектированию, на протяжении последних двух лет (чтобы соответствовать требованиям, услуги по проектированию должны быть выполнены в объеме не менее 70%);
- в) предложения по закупкам в необходимое время (приобретение в собственность, взятие либо сдача внаем и др.) оборудования и оснащения, указанных в специальных условиях оферты.

4. Одна оферта от каждого офертанта

4.1. Каждый офертант должен представлять только одну оферту, в индивидуальном порядке или коллективную оферту от объединения. Офертант, который представляет или участвует в конкурсе в нескольких офертах (иным образом, чем в качестве субподрядчика или в случае альтернативных оферт, если таковые разрешены или заявлены), подлежит дисквалификации.

5. Стоимость участия в процедуре государственной закупки услуг по проектированию

5.1. Офертант несет все расходы, связанные с подготовкой своей оферты. Эти расходы не относятся к обязанностям закупающего органа.

6. Выезды на места

6.1. Офертант, под собственный риск и собственную ответственность, приглашается посетить и ознакомиться со строительной площадкой, где будут проектироваться работы, и ее окрестностями для получения полной информации, которая может быть необходимой для подготовки оферты и заключения договора на услуги по проектированию. Расходы, связанные с посещением площадки, несет офертант.

В. Документация по торгам

7. Содержание документации по торгам

7.1. Пакет документов по торгам включает документы, перечисленные ниже, и, по необходимости, документы, указанные в пункте 9:

Том 1.

Инструкции для офертантов
Формуляр оферты и информация о квалификации
Формы обеспечения

Том 2.

Специальные условия договора
Технические условия
Чертежи

Смета расходов.

7.2. Количество экземпляров, которые будут составлены и представлены в оферте, указано в информации о процедуре государственной закупки услуг по проектированию.

8. Разъяснения по документации по торгам

8.1. Потенциальный oferтант вправе запросить у закупающего органа в письменном виде или по факсу и электронной почте разъяснения по документации по торгам по адресу, указанному в приглашении для участия.

9. Внесение изменений в документацию по торгам

9.1. До истечения предельного срока представления oферт закупающий орган может внести в документацию по торгам изменения путем выпуска приложений.

9.2. Любое изменение, изданное таким образом, является составной частью документации по торгам и передается в письменном виде или по факсу и электронной почте oфертантам, которые приобрели документацию по торгам. Потенциальные oфертанты уведомляют закупающий орган о получении каждого приложения по факсу или электронной почте.

С. Подготовка oферт

10. Язык, на котором представляются oферты

10.1. Все документы, относящиеся к oферте, представляются на _____ языке.

11. Цены oферт

11.1. Договор включает полный объем услуг по проектированию согласно смете расходов. Вид договора предусматривается в специальных условиях договора.

11.2. Oфертант должен указать ставки и цены на все виды услуг по проектированию, предусмотренные в смете расходов. Виды услуг по проектированию, на которые не указаны ставки или цены, не оплачиваются закупающим органом после их выполнения и считаются покрытыми за счет других цен из сметы расходов.

11.3. Все таксы, налоги и другие платежи, которые уплачивает проектант в соответствии с договором или по другим причинам, существующим за 15 дней до окончательной даты представления oферт, включаются в цены, ставки и общую стоимость oферты, представленной oфертантом.

11.4. Ставки и цены, представленные oфертантом, могут приводиться в соответствие на протяжении исполнения договора, если это предусмотрено специальными условиями договора. Oфертант представляет вместе с oфертой всю информацию, предусмотренную специальными условиями договора.

12. Валюта oферты и порядок уплаты

12.1. Цены и ставки единиц представляются oфертантом в полном объеме в валюте, указанной в специальных условиях oферты.

13. Срок действия oферты

13.1. Oферты действительны в течение периода, указанного в специальных условиях oферты.

13.2. В виде исключения, закупающий орган может потребовать у oфертанта продлить срок действия на дополнительный период. Заявка и ответ oфертанта представляются в письменном виде, по электронной почте или по факсу. Oфертант может отклонить заявку, в таком случае он вправе отозвать oферту без удержания обеспечения oферты. Oфертант, который принимает заявку, не имеет права вносить изменения в oферту и обязан продлить

действие обеспечения оферты на период, равный периоду действия оферты.

14. Обеспечение оферты

14.1. Офертант представляет, в качестве составной части документации по торгам, обеспечение оферты в порядке и в размере, установленных в специальных условиях оферты.

14.2. Обеспечение оферты представляется, на усмотрение офертанта, в виде чека, банковского залога, аккредитива «stand-by» или гарантийного письма банка, которые определяются офертантом и приемлемы для закупающего органа. Форма обеспечения оферты должна соответствовать форме обеспечения, включенной в часть 4 настоящей Стандартной документации, или в любой другой форме, приемлемой для закупающего органа. Обеспечение оферты действительно в течение 30 дней после истечения срока действия оферты.

14.3. Любая оферта, которая не сопровождается приемлемым обеспечением оферты, отклоняется закупающим органом при вскрытии. Обеспечение оферты от объединения должно идентифицировать «офертанта» с тем, чтобы все партнеры данного объединения были перечислены согласно соответствующей анкете.

14.4. Обеспечение оферты, представленное офертантом, оферта которого признана выигравшей, возвращается закупающим органом не позднее 3 рабочих дней от даты составления гарантии надлежащего выполнения и подписания договора.

14.5. Обеспечение оферты, представленное офертантом, оферта которого не признана выигравшей, возвращается закупающим органом в кратчайшие, по возможности, сроки, но не позднее 3 рабочих дней после даты, когда происходит любое из следующих событий:

- a) истечение срока действия обеспечения оферты;
- b) подписание договора о государственной закупке услуг по проектированию;
- c) приостановление закупающим органом процедуры торгов без подписания договора о государственной закупке услуг по проектированию;
- d) отзыв оферты до истечения срока представления оферт.

15. Альтернативные оферты

15.1. Офертанты представляют оферты в соответствии с документацией по торгам, в том числе наброски проекта согласно требованиям технического задания и чертежного материала. Альтернативные оферты не рассматриваются, если это не предусмотрено в специальных условиях оферты. Если альтернативные оферты допускаются, применяются положения подпункта 15.2.

15.2. Офертант вправе представить одну оферту, названную основной офертой, при условии, что она соответствует требованиям, предусмотренным в документации по торгам. В виде исключения, офертант вправе представить дополнительно и другие оферты, названные альтернативными, но только в случае, когда критерием оценки оферт является «наиболее экономически выгодная оферта», и такая возможность предусмотрена в документации по торгам.

15.3. Закупающий орган обязан предусмотреть в техническом задании обязательные минимальные требования, которым альтернативные оферты должны соответствовать для того, чтобы они были приняты во внимание. Также, если закупающий орган не намерен разрешить представление альтернативных оферт, он обязан уточнить данный запрет в публичном объявлении об участии.

15.4. Закупающий орган не вправе отклонить альтернативную оферту только по единственной причине, что она составлена с использованием европейских технических спецификаций или стандартов в той мере, в которой эти стандарты используются в

Республике Молдова.

16. Форма представления и подписания оферты

16.1. Офертант должен подготовить оригинал оферты, в который будет включена оферта, и отчетливо и ясно обозначить «ОРИГИНАЛ».

Кроме того, офертант должен представить копии оферты в количестве, предусмотренном в специальных условиях оферты, и обозначить «КОПИИ». В случае несоответствия между оригиналом и копиями, превалирует оригинал.

16.2. Оригинал и все копии должны быть написаны нестираемыми чернилами и подписаны лицом/лицами, уполномоченным/ уполномоченными подписать от имени офертанта. Все страницы оферты, которые содержат изменения или дополнения, должны быть подписаны лицом/лицами, подписавшим/подписавшими оферту.

16.3. Оферта не должна содержать изменения или дополнения, кроме тех, которые соответствуют инструкциям, изданным закупающим органом, или тех, которые необходимы для исправления арифметических ошибок, допущенных офертантом, в таком случае исправления должны быть подписаны лицом/лицами, подписавшим/подписавшими оферту.

D. Представление оферт

17. Опечатывание и маркировка оферт

17.1. Офертант должен маркировать оригинал и все копии оферты и опечатать в двух отдельных конвертах, обозначить «ОРИГИНАЛ» и «КОПИИ» и поместить их в общий конверт.

17.2. Внутренние и внешний конверты должны:

а) быть адресованы закупающему органу согласно адресу, указанному в специальных условиях оферты;

б) содержать наименование и идентификационный номер договора в соответствии со специальными условиями оферты и специальными условиями договора;

с) содержать предупреждение о недопустимости вскрытия до времени и даты, предусмотренных для вскрытия оферты в соответствии со специальными условиями оферты.

17.3. Дополнительно к требованию, указанному в пункте 16.1, на внутренних конвертах должны быть указаны фамилия и адрес офертанта, чтобы закупающий орган мог вернуть опечатанную оферту в случае, если она объявлена опоздавшей в соответствии с пунктом 19.1.

17.4. Если внешний конверт не опечатан и не маркирован согласно вышеизложенным требованиям, закупающий орган не берет на себя ответственность за замену конверта или его вскрытие до срока.

18. Предельный срок представления оферт

18.1. Закупающий орган должен получить оферту по адресу, указанному ранее в подпункте а) пункта 17.2, не позднее времени, указанного в специальных условиях оферты.

18.2. Закупающий орган может продлить предельный срок представления оферт поправкой согласно пункту 9, в данном случае все права и обязанности закупающего органа и офертантов, согласованные с предыдущим предельным сроком, согласовываются с новым предельным сроком.

19. Опоздавшие оферты

19.1. Любая оферта, полученная закупающим органом по истечении предельного срока,

указанного в пункте 20, возвращается oferтанту без вскрытия.

20. Изменение и отзыв оферт

20.1. Oferтанты могут изменить или отозвать свои оферты, уведомив об этом в письменном виде закупающий орган до предельного срока, указанного в пункте 18.

20.2. Любое изменение или отзыв оферты oferтантом должно быть подготовлено, опечатано, маркировано и доставлено по назначению в соответствии с пунктами 16 и 17, при этом внутренние и внешний конверты обозначаются «ИЗМЕНЕНИЕ» или «ОТЗЫВ».

20.3. Ни одна оферта не может быть изменена по истечении предельного срока представления оферт.

20.4. Отзыв оферты в период между предельным сроком представления оферт и истечением периода действия оферты, предусмотренным в специальных условиях оферты, либо периодом продления согласно пункту 17.2, ведет к удержанию обеспечения оферты согласно положениям пункта 16.

20.5. Oferтанты могут предоставить скидки или другим образом изменить цены своих оферт, представив изменения к офертам в соответствии с настоящим пунктом или включив их в оригинал оферты.

Е. Вскрытие и оценка оферт

21. Вскрытие оферт

21.1. Закупающий орган вскрывает оферты, в том числе изменения к ним, согласно пункту 20, в присутствии представителей oferтантов, которые должны явиться в срок и в место, указанные в специальных условиях оферты.

21.2. Фамилии oferтантов, цены оферт, общая сумма каждой оферты или любой альтернативной оферты (если альтернативные оферты допущены или запрошены), наличие или отсутствие обеспечения оферты, любые снижения цены, любое изменение или отзыв оферты, а также другие детали, считающиеся необходимыми закупающим органом, объявляются закупающим органом сразу после вскрытия.

21.3. Закупающий орган составляет протокол о вскрытии оферт, который подписывается всеми членами рабочей группы, и, по требованию, oferтантами, по необходимости.

22. Конфиденциальность

22.1. Информация о рассмотрении, разъяснении, оценке и сравнении оферт и о рекомендациях по присуждению договора не разглашается oferтантам или другим лицам, официально не задействованным в этом процессе, до объявления выигравшей оферты. Любая попытка oferтанта повлиять на закупающий орган в процессе рассмотрения оферт или присуждения договора может привести к отклонению его оферты.

23. Разъяснение оферт

23.1. В качестве помощи при рассмотрении, оценке и сравнении оферт закупающий орган может, по собственному усмотрению, запросить у oferтанта разъяснения по представленной им оферте, в том числе описания единичных расценок. Запрос о разъяснении оферты и ответ на него представляются в письменном виде по факсу или электронной почте. Не допускаются попытки, предложения или разрешения внести изменения в суть, кроме случаев, когда необходимо подтверждение исправления арифметических ошибок, выявленных закупающим органом при вскрытии оферт в соответствии с пунктом 25.

23.2. От даты открытия оферт до даты присуждения договора любой офертант может обращаться к закупающему органу по любой проблеме, связанной с офертой, только в письменном виде.

23.3. Любые попытки офертанта повлиять на закупающий орган в процессе рассмотрения и оценки оферт или присуждения договора может привести к отклонению его оферты.

24. Рассмотрение оферт

24.1. До детальной оценки оферт закупающий орган определяет, если каждая оферта:

- a) соответствует критериям, дающим право на участие;
- b) подписана соответствующим образом;
- c) сопровождается запрошенным обеспечением;
- d) соответствует требованиям, установленным в документации по торгам.

24.2. В случае оценки оферты согласно критерию «наиболее экономически выгодная оферта» каждой оферте присваивается определенное количество пунктов согласно нижеприведенной таблице:

1.	Цена оферты	80-85
2.	Срок выполнения	15-20
3.	Конкурентоспособность офертанта	5-10
	Всего:	100

Порядок присуждения пунктов:

1. Количество пунктов для оценочного фактора «цена оферты» присуждается следующим образом:

a) для самой низкой цены оферт присуждается максимальное количество пунктов, предусмотренных для соответствующего оценочного фактора;

b) для других цен, кроме указанных в пункте a), пункты присуждаются следующим образом:

$P(n)$ - (минимальная цена/цена (n) x максимальное количество пунктов).

Сравниваемыми ценами для присуждения пунктов являются общие цены, предоставленные для проектирования работ, включая НДС.

2. Количество пунктов для оценочного фактора «срок выполнения» присуждается следующим образом:

a) для предельного срока выполнения, указанного в технических условиях, присуждается максимальное количество пунктов, предусмотренных для соответствующего фактора оценки;

b) для срока выполнения большего, чем тот, который указан в пункте a), количество пунктов присуждается следующим образом:

$P(n)$ – (минимальный срок/срок(n) x максимальное количество пунктов).

3. Количество пунктов для оценочного фактора «конкурентоспособность офертанта» присуждается, принимая во внимание уровень оснащенности оборудованием, обеспеченность кадрами и опыт подобной работы.

Классификация, на основании которой определяется выигравшая оферта, осуществляется в убывающем порядке присвоенных пунктов.

Ценами, которые сравниваются для присуждения пунктов, являются общие цены, предоставленные для проектирования работы, включая НДС.

24.3. Если оферта не соответствует требованиям, она отклоняется закупающим органом и может быть изменена с целью приведения в соответствие с требованиями путем исправления или исключения отклонений или несоответствующих оговорок.

25. Исправление арифметических ошибок

25.1. Закупающий орган вправе исправлять арифметические ошибки только с согласия oferтанта. Если oferтанта не согласен с исправлением этих ошибок, его oferта считается несоответствующей и, в результате, будет отклонена.

25.2. Арифметические ошибки исправляются следующим образом:

а) если имеются различия между единичной расценкой и общей ценой (которая рассчитывается путем умножения единичной расценки на общее количество), во внимание принимается единичная расценка, а общая цена соответственно исправляется;

б) если имеется различие между буквами и цифрами, следует принимать во внимание стоимость, выраженную прописью, а стоимость, выраженная цифрами, соответственно исправляется.

25.3. Сумма, установленная в oferте, с согласия oferтанта, будет исправлена закупающим органом в соответствии с вышеописанной процедурой исправления ошибок, которая считается обязательной для oferтанта. Если oferтанта не соглашается с исправлениями, внесенными в его oferту, она отклоняется с возможным удержанием обеспечения oferты.

26. Оценка и сравнение oferт

26.1. Закупающий орган оценивает и сравнивает только oferты, которые соответствуют требованиям документации по торгам, а также наиболее адекватные согласно пункту 26.

26.2. Закупающий орган вправе принять или отклонить любые вариации либо альтернативные oferты. Вариации, отклонения, альтернативные oferты и другие факторы, дополнительные к требованиям документации по торгам или приводящие к незаявленной прибыли для закупающего органа, не принимаются во внимание при оценке oferт.

27. Право закупающего органа на принятие и отклонение любой oferты или всех oferт

27.1. Закупающий орган сохраняет за собой право принимать или отклонять, при разумном обосновании, любую oferту, переносить процесс представления oferт и отклонять все oferты в любое время, до присуждения договора, не неся никакой ответственности перед oferтантом или oferтантами, а также без обязанности информировать заинтересованного oferтанта или oferтантов о причинах своих действий.

28. Сообщение о присуждении договора

28.1. Oferтанта, oferта которого была принята, извещается об этом закупающим органом заказным письмом до истечения срока действия oferты. В данном письме (в дальнейшем в контексте и в условиях договора – «письмо об акцепте») указывается и сумма, которую предстоит уплатить закупающим органом проектанту за выполнение и завершение услуг по проектированию в соответствии с положениями договора (в дальнейшем и в договоре – «цена договора»).

28.2. Сообщение о присуждении договора составляет основу формирования договора при условии, что oferтанта представит гарантию надлежащего выполнения договора и подпишет формуляр договора согласно подпункту 28.3.

28.3. Формуляр договора содержит все соглашения между закупающим органом и выигравшим oferтантом, подписывается закупающим органом и передается выигравшему oferтанту в 15-дневный срок после сообщения о присуждении договора вместе с письмом об акцепте. Выигравший oferтанта должен подписать этот договор в течение 20 дней после его получения и отправить закупающему органу.

28.4. После представления oferтантом гарантии надлежащего выполнения договора закупающий орган незамедлительно информирует остальных oferтантов о том, что их oferты не были приняты.

Часть 2. Гарантии выполнения договора

29. Гарантия надлежащего выполнения договора

29.1. В течение 15 дней после получения письма об акцепте выигравший oferтант представляет закупающему органу гарантию надлежащего выполнения договора в сумме и по форме, предусмотренным в специальных условиях oferты.

29.2. Если гарантия надлежащего выполнения договора представлена выигравшим oferтантом в виде банковской гарантии, она должна быть выдана банком, одобренным закупающим органом.

29.3. Неспособность выигравшего oferтанта соблюдать условия подпункта 32.1 служит причиной для отклонения данной oferты и удержания обеспечения oferты.

30. Случаи коррупции и правонарушений

30.1. Закупающий орган отклоняет любую oferту в случае, если представивший ее oferтант прямо или косвенно предлагает (намерен предложить) любому должностному лицу или рядовому сотруднику (бывшему или действующему) рабочей группы либо закупающего органа благосклонность в любой форме, трудоустройство или любую другую услугу в качестве компенсации за определенные действия, решения или применение процедур закупок в его пользу.

30.2. Закупающий орган обязан исключить любого oferтанта, если доказано, что он был замешан или замешан в настоящее время в случаях коррупции или правонарушений в связи с участием в процедуре по присуждению договора о государственной закупке услуг по проектированию.

30.3. В смысле положений пункта 30.2 подразумеваются:

а) случаи коррупции – предложение, дача, получение или требование любой ценной вещи либо любой суммы денег в целях влияния на действия какого-либо лица, задействованного в применении процедуры присуждения договора о государственной закупке работ или в выполнении соответствующего договора;

б) случаи правонарушений - искаженное представление фактов в целях влияния на применение процедуры по присуждению договора о государственной закупке услуг по проектированию или на выполнение соответствующего договора во вред закупающему органу;

с) незаконная практика между oferтантами (до или после представления oferт) – практика, когда oferтанты устанавливают искусственные цены, которые не являются результатом свободной конкуренции.

Отклонение oferты и причины отклонения указываются в отчете о процедуре государственной закупки работ и незамедлительно сообщаются данному oferтанту.

30.4. Ни один oferтант не вправе контактировать с закупающим органом или рабочей группой ни по одной проблеме, связанной с его oferтой, с момента вскрытия oferт до присуждения договора о государственной закупке услуг по проектированию. Oferтант вправе представить разъяснения к oferте и/или к сопровождающим oferту документам только вследствие письменного запроса закупающего органа.

31. Толкование

31.1. Документы, составляющие договор, будут толковаться в следующем порядке приоритетов:

- 1) договор;
- 2) письмо об акцепте;
- 3) оферта проектанта;
- 4) специальные условия договора;
- 5) общие условия договора;
- 6) техническая спецификация;
- 7) чертежный материал;
- 8) смета расходов;
- 9) любой другой документ, указанный в специальных условиях договора в качестве неотъемлемой части.

32. Язык и законодательство

32.1. Язык договора и законы, регламентирующие этот договор, предусмотрены в специальных условиях договора.

33. Общение

33.1. Общение между сторонами, на которые делается ссылка в условиях договора, должно осуществляться только в письменном виде. Информирование считается выполненным только тогда, когда оно достигло назначения.

34. Предоставление услуг проектировщиком

34.1. Проектировщик предоставляет услуги по проектированию в соответствии с технической спецификацией и чертежным материалом.

35. Завершение услуг по проектированию в установленный срок

35.1. Проектировщик должен начать выполнение услуг по проектированию на дату их начала и продолжать их выполнение в соответствии с графиком, представленным проектировщиком. Выполнение услуг по проектированию должно завершиться в предусмотренный срок.

36. Гарантии

36.1. Проектировщик представляет закупающему органу гарантию надлежащего выполнения договора не позднее даты, указанной в письме об акцепте, и гарантия эмитируется в сумме и по определенной форме банком или другим гарантом, приемлемым для закупающего органа. Гарантия надлежащего выполнения договора остается действительной в течение 30 дней после даты выпуска протокола о завершении строительных работ.

37. Окончательный расчет

37.1. Проектировщик представляет управляющему проектом окончательный расчет общей суммы, которую проектировщик считает уплачиваемой, до окончания гарантийного периода. Управляющий проектом выдает окончательный платежный сертификат и подтверждает любую плату, которая будет внесена проектировщику в течение 30 дней со дня получения расчета проектировщика, если этот расчет правильный и полный. Если расчет неправильный и неполный, в течение 30 дней управляющий проектом должен разработать схему, в которой устанавливает, какие поправки и дополнения еще необходимы. Если даже после пересмотра окончательный расчет

является неудовлетворительным, управляющий проектом должен принять решение о сумме для расчета с проектировщиком и разработать платежный сертификат.

38. Расторжение договора

38.1. Закупающий орган или проектировщик вправе расторгнуть договор, если другая сторона допускает основательное нарушение договора.

38.2. Основательные нарушения договора охватывают, но не ограничиваются следующими случаями:

а) проектировщик приостанавливает предоставление услуг по проектированию на 30 дней в целях, в которых их приостановление не предусмотрено графиком выполнения и не санкционировано управляющим проектом;

б)купающий орган приказывает проектировщику приостановить выполнение услуг и этот приказ не остается действительным в течение 30 дней;

с)купающий орган или проектировщик становится банкротом или инициирует процедуру ликвидации, но не реорганизации или объединения;

д) проектировщик не поддерживает запрошенную гарантию;

е) проектировщик задержал завершение услуг на число дней, за которые может быть уплачена максимальная сумма потерь, в соответствии со специальными условиями договора;

ф) если проектировщик, по мнениюкупающего органа, замешан в случаях коррупции или правонарушений в соревновании за присуждение или выполнение договора;

г) когда любая сторона договора информирует о расторжении договора по другим причинам, не указанным в настоящем пункте.

38.3. Вопреки вышеизложенному,купающий орган вправе расторгнуть договор по собственному усмотрению.

38.4. Если договор расторгнут, проектировщик должен незамедлительно остановить предоставление услуг.

39.Снятие обязательств

39.1. Если выполнению договора препятствует наступление форс-мажорных обстоятельств, управляющий проектом подтверждает факт прекращения договора. После получения такого подтверждения проектировщик оплачивает все услуги, выполненные до его получения, и все услуги, выполненные после, по которым достигнуто согласие.

Часть 3. Информация о квалификации и образцы формуляров

А. Формуляр оферты

_____ (дата)

Для _____
(наименование закупающего органа)

Адрес _____
(указывается адрес)

Настоящим представляем оферту для выполнения договора

(наименование и идентификационный номер договора)
в соответствии с предусмотренными в нем условиями, которые сопровождают оферту,
по цене договора:

ЛОТ 1: _____ (сумма цифрами)
_____ (сумма прописью)
_____ валюта.

ЛОТ 2: _____ (сумма цифрами)
_____ (сумма прописью)
_____ валюта.

ВСЕГО: _____ (сумма цифрами)
_____ валюта.

Запрошенная сумма аванса: _____ (указываются сумма и валюта)

Настоящая оферта и Ваш акцепт в письменном виде составят договор, заключенный между нами.

Осознаем тот факт, что Вы не обязаны принять наименьшую оферту или любую другую оферту, которую получите.

Настоящая оферта действительна в течение _____ дней, в том числе до _____ 200 __ года, после предельного срока представления оферты, указанного в инструкциях для офертантов.

Настоящим подтверждаем, что настоящая оферта соответствует требованиям о действительности оферты, предусмотренным в документации по торгам и в специальных условиях оферты.

Подпись уполномоченного лица: _____
Фамилия и должность подписавшего лица: _____
Фамилия офертанта: _____

Адрес: _____ Печать

В. Информация о квалификации

1. Индивидуальный oferтант или индивидуальные члены объединения

1.1. Юридический статус oferтанта (прилагается копия)

Место регистрации: _____

Основное местонахождение: _____

Доверенность от лица, подписавшего oferту (прилагается)

Копии лицензий на деятельность (прилагаются)

1.2. Годовой объем услуг

по проектированию на
протяжении последних трех лет, 200 _____

в национальной валюте 200 _____

200 _____

1.3. Услуги по проектированию, предоставленные oferтантом в аналогичной области, и их объем за последние три года. Указываются работы, находящиеся в стадии выполнения или по которым имеются обязательства, в том числе намеченная дата их завершения.

Суммы указываются в валюте, предусмотренной в пункте 2.1.

Наименование проекта и страна	Фамилия клиента и лица для связи	Вид выполненных услуг и год завершения	Цена договора
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
(и др.)			

1.4. Основные единицы оборудования проектанта, предложенные для выполнения услуг по проектированию. Представляется вся необходимая информация. См. также букву d) подпункта 3.1 в инструкции для oferтантов.

Единица оборудования	Описание, изготовление, возраст	Состояние (новое, хорошее, плохое) и число имеющихся единиц	Арендванная собственность (у кого) или необходимо приобрести (у кого)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
(и др.)			

1.5. Квалификация и опыт основного персонала, предлагаемого для администрирования и выполнения договора. Прилагаются CV и копии сертификатов об аттестации. См. также букву е) подпункта 3.1 в инструкции для oferantov.

Должность	Фамилия, имя, сертификат об аттестации №__	Общий опыт	Опыт в предлагаемой должности (лет)
Менеджер проекта			
Проектант			
Архитектор			
(и др.)			

1.6. Субподрядные договоры и вовлеченные компании

Область деятельности	Цена субподряда	Субподрядчик (фамилия и адрес)	Опыт подобной деятельности
(и др.)			

1.7. Финансовые отчеты: баланс, декларации о прибыли и потерях, отчеты об аудите и др. Указываются ниже и прилагаются копии.

1.8. Подтверждение доступа к финансовым ресурсам для выполнения квалификационных условий: ликвидные средства, кредитные средства и др. Указываются ниже и прилагаются подтверждающие документы.

1.9. Наименования, адреса, телефоны, факсы банков, которые могут дать рекомендации, если закупаящий орган пожелает с ними связаться.

1.10. Информация о тяжбах, в которые в настоящее время вовлечен oferant.

Другие стороны	Причина тяжбы	Вовлеченные суммы

1.11. Документ, подтверждающий соответствие положениям подпункта 3.1 инструкции для oferantov.

1.12. Предлагаемая программа (метод работы и график выполнения). Описание, чертежи, карты, по необходимости, для соответствия условиям документации по торгам.

2. Объединения предприятий

2.1. Информация, запрашиваемая в подпунктах 1.1-1.11, представляется каждым партнером объединения.

2.2. Информация в подпункте 1.12 представляется объединением.

2.3. Прилагается доверенность лица, подписавшего offerту, подтверждающая подписание offerты от имени объединения.

2.4. Прилагается нотариально заверенный договор об объединении между всеми членами объединения (который имеет законную силу и является обязательным для всех партнеров), демонстрирующий, что:

а) все партнеры объединения отвечают совместно и отдельно за выполнение договора согласно его положениям;

б) один из партнеров назначается лидером, ответственным, уполномоченным принять на себя ответственность по договору и принимать инструкции для/или от имени одного или всех членов объединения;

с) полное выполнение договора, в том числе процедура оплаты, будет осуществляться только партнером, назначенным в качестве лидера.

3. Дополнительные условия

3.1. Oferant должен представлять любую дополнительную информацию, запрашиваемую в специальных условиях offerты или для выполнения условий пункта 3.

С. Образцы формуляров

1. Письмо об акцепте

(письмо со штампом)

(дата) (населенный пункт)

Для: _____

(фамилия oferтанта)

Адрес oferтанта: _____

Настоящим информируем, что Ваша oferта от ____ для выполнения проектирования _____

(наименование договора и идентификационный номер согласно специальным условиям oferты)

на сумму договора, эквивалентную _____ (сумма цифрами и прописью) _____ (наименование валюты),

с поправками и изменениями, внесенными согласно инструкциям для oferтантов, принята

_____ (наименование закупающего органа).

Настоящим информируем, что можете начать работы в соответствии с документами договора.

Авторизованная подпись: _____

Фамилия и должность подписавшего лица: _____

Наименование закупающего органа: _____

Контактные телефоны: _____

2. Письмо – уведомление о результатах торгов

(письмо со штампом)

(дата) (населенный пункт)

Для: _____

(фамилия oferтанта)

Адрес oferтанта: _____

Настоящим информируем, что Ваша oferта от _____ для выполнения проектирования _____ (наименование договора и идентификационный номер согласно специальным условиям oferты)

для суммы договора, эквивалентной _____

(сумма цифрами и прописью) _____ (наименование валюты),

с поправками и изменениями, внесенными согласно

инструкциям для oferтантов, не объявлена

выигравшей по следующим соображениям: _____

_____ :

Выигравшей объявлена oferта _____,

которая имеет следующие преимущества по сравнению с Вашей oferтой:

_____ :

Авторизованная подпись: _____

Фамилия и должность подписавшего лица: _____

Наименование закупающего органа: _____

Контактные телефоны: _____

3. Личный листок специалиста-проектанта

Офертант

(наименование/фамилия)

1. Фамилия, имя _____

2. Место работы и должность _____

3. Профессиональная подготовка (дипломы об образовании, ученая степень)

4. Опыт работы (занимаемые должности, ответственность и полученные результаты, номер квалификационного сертификата, срок его действия) _____

5. Проектные работы, подобные по объему и видам тем, которые являются предметом закупок _____

6. Опубликованные работы (работа, издательство, год опубликования, патенты и свидетельства) _____

7. Членство в профессиональных обществах

8. Предложенные задачи для разработки представленного на конкурс проекта _____

9. Рекомендации (фамилия, имя и адрес лиц, которые могут дать рекомендации, прилагаются в оригинале _____

10. Другая информация (признанная необходимой) _____

(заверенная подпись)

(М.П.)

4. Объявление об участии в открытых торгах для закупки услуг по проектированию

1. Наименование, фискальный код, адрес, номер телефона, телеграф, телекс, телефакс закупающего органа.

2. Применяемая процедура для присуждения договора об услугах по проектированию. Вид договора об услугах по проектированию, для которых запрашиваются оферты.

3. Размещение работ.

Вид услуг по проектированию и требования по исполнению, общие характеристики работы, которую предстоит проектировать. Указания о возможности офертантов представить оферты для одного или нескольких отдельных объектов в случае, когда договор об услугах по проектированию разделен на несколько отдельных объектов.

4. Предельный срок выполнения услуг по проектированию.

5. Наименование и адрес закупающего органа, у которого можно получить один экземпляр документации по торгам и порядок получения соответствующего экземпляра.

Стоимость и условия платы за получение указанного экземпляра (по необходимости).

Предельный срок для запроса разъяснений.

6. Предельный срок представления оферт.

Адрес, по которому следует направить/представить оферты.

Язык или языки составления оферты.

7. Лица, которым позволено присутствовать при вскрытии оферт.

День, час и место вскрытия оферт.

8. Требуемые гарантии оферт.

9. Основные способы финансирования и оплаты и/или ссылки на регламентирующие их положения.

10. Юридическая форма, необходимая для легализации объединения группы офертантов, которым будет присужден договор об услугах по проектированию (по необходимости).

11. Информация об условиях правомочности, а также о минимальных требованиях относительно технических и финансово-экономических способностей, которым должен соответствовать офертант.

12. Период, в течение которого офертант должен поддерживать свою оферту действительной.

13. Критерий, на основании которого будет присужден договор об услугах по проектированию.

14. Запрет на представление альтернативных оферт (по необходимости).

15. Другая информация (присуждение преференциальной маржи).

5. Приглашение на торги с ограниченным участием для закупки услуг по проектированию (отборочный этап)

1. Наименование, фискальный код, адрес, телефон, телеграф, телекс, телефакс закупающего органа.
2. Применяемая процедура для присуждения договора об услугах по проектированию. Тип договора об услугах по проектированию, для которого запрашиваются оферты.
3. Предельный срок выполнения услуг по проектированию.
4. Наименование и адрес закупающего органа, от которого можно получить один экземпляр документации относительно квалификации и предварительного отбора кандидатов.
Предельный срок представления письма о намерении и квалификационных документов.
Адрес, по которому должны быть представлены письмо о намерении и квалификационные документы.
Язык или языки составления письма о намерении и квалификационных документов.
5. Предельный срок представления приглашений об участии.
6. Правовая форма, согласно которой должно быть легализовано объединение группы офертантов, которым будет присужден договор о выполнении работ по проектированию (по необходимости).
7. Информации об условиях правомочности, а также о минимальных требованиях по техническим и финансово-экономическим способностям, которым должны соответствовать офертанты.
8. Период, в течение которого офертант должен поддерживать свою оферту действительной.
9. Критерий, который будет применяться при присуждении договора об услугах по проектированию.
10. Запрет на представление альтернативных оферт (по необходимости).
11. Другая информация (присуждение преференциальной маржи и др).

6. Образец составления протокола о вскрытии оферт

ПРОТОКОЛ № _____

составлен _____ 200__ г.

об открытии торгов по закупке
услуг по проектированию

мун.(город, коммуна)

Рабочая группа, созданная решением № _____ от _____
в составе:

1. _____ председатель
2. _____ член (представитель Министерства
финансов)
3. _____ член (представитель _____)
4. _____ член (представитель _____)
5. _____ член (представитель _____)
6. _____ член _____

совместно с организаторами торгов сегодня, _____, в _____ часов,
осуществила открытие публичных торгов по закупке вышеуказанных услуг по
проектированию.

Участвуют в качестве приглашенных: _____

Председатель рабочей группы открывает торги, указывая их цель, вкратце представляет
технические показатели услуг по проектированию, подлежащие торгам, и оглашает состав
рабочей группы.

Председатель рабочей группы указывает, что тендер организован в соответствии с
законодательством, и в качестве формы проведения выбраны открытые торги/торги с
ограниченным участием.

Тендерную документацию приобрели _____ экономических операторов,
в открытии торгов участвуют _____ экономических операторов:

1. КО _____, ул. _____ № _____ местность _____,
представленное _____ в качестве _____
2. КО _____ ул. _____ № _____ местность _____,
представленное _____ в качестве _____
3. КО _____ ул. _____ № _____ местность _____,
представленное _____ в качестве _____
4. КО _____ ул. _____ № _____ местность _____,
представленное _____ в качестве _____
5. КО _____ ул. _____ № _____ местность _____,
представленное _____ в качестве _____

До открытия оферт председатель рабочей группы уточняет следующее:
если фирмы-контрактанты представили обеспечение оферты и в какой форме;
требует письменные полномочия представителей фирм-контрактантов;
если в оферте использованы цены (единичные или укрупненные), затребованные
закупающим органом в документации по торгам. Это подтверждают все участники;

если приобретенная документация по торгам была понятной, полной, заполненной без помарок или дополнений, для составления оферты в надлежащих условиях. Это подтверждается всеми участниками;

если фирмы-контрактанты ознакомились с критериями отбора и процедурой присуждения пунктов, которые будут приняты за основу при присуждении выполнения объекта торгов. Это подтверждается всеми участниками;

если в стоимость оферты включен НДС, а также все остальные законные таксы. Это подтверждают все участники;

если фирмы-контрактанты имеют замечания по документации по торгам или порядку организации и проведения торгов. Фирмы-контрактанты заявляют, что замечаний нет.

(В случае, если имеются замечания или вопросы, требующие уточнения, они решаются на месте в соответствии с законодательством). В зависимости от порядка решения этих вопросов будут или не будут вскрыты оферты. Все эти уточнения фиксируются в настоящем протоколе.

Затем следует открытие и представление оферт каждого офертанта в отдельности.

Все офертанты подтверждают целостность и неприкосновенность конвертов, содержащих оферты.

На видном месте представляются основные показатели каждой оферты: стоимость, сроки исполнения и сроки действительности оферты.

Представляются основные показатели оферт для следующих контрактантов:

№ п/п	Содержание оферт	Контрактанты				
		1	2	3	4	5
1.	Стоимость оферты (тыс.леев)					
2.	Срок выполнения проекта (календарных дней)					
3.	Гарантия оферты (тыс.леев)					
4.	Срок действия оферты (календарных дней)					
5.	Другая информация, указанная в документации по торгам					

Председатель рабочей группы объявляет работу заседания по открытию торгов закрытой, а членам рабочей группы предстоит детально рассмотреть оферты в соответствии с требованиями, установленными в документации, по торгам и дополнениям, сделанным при открытии тендера, с которыми контрактанты были согласны, для присуждения выигравшей оферты.

В связи с этим в _____ (населенный пункт) составлен настоящий протокол в _____ экз.

Ознакомились и подписали:

Члены рабочей группы:

Приглашенные:

Представители офертантов:

7. Порядок составления решения рабочей группы о присуждении договора о предоставлении услуг по проектированию

Решение № _____

рабочей группы по присуждению договора
о предоставлении услуг по проектированию
от _____ 200__ (населенный пункт)
Рабочая группа, созданная решением № _____ от _____
в следующем составе:

1. _____ председатель
2. _____ член (представитель Министерства финансов)
3. _____ член (представитель _____)
4. _____ член (представитель _____)
5. _____ член (представитель _____)

Проектирование инвестиции, представленной на торги

(наименование инвестиции)

I. Основные данные, связанные с подготовкой торгов

1. Основной распорядитель кредитов: _____
2. Источник финансирования: _____
3. Финансирование проектирования осуществляется через: _____
4. Организатор торгов: _____
5. Закупающий орган: _____
6. Выбранная форма торгов: _____
7. Приглашения об участии (публичное объявление) № _____ от _____
(опубликованные в Бюллетене государственных закупок).
Приглашения к участию (публичное объявление) содержат основные требования Положения о торгах и предусматривают дату _____ час _____ и предельный срок представления оферты и дату _____ час _____, предусмотренные для публичного вскрытия оферт в офисе организатора _____.
8. Документация по торгам составлена _____
адрес: _____ № _____ тел. _____
для контрактантов с целью надлежащего и полного составления оферт – «стоимость этих документов __ леев».

II. Порядок организации и проведения торгов

Торги организованы и проведены в соответствии с Законом № 96-XVI от 13 апреля 2007 года о государственных закупках.

Согласно выбранной процедуре торгов, организатор торгов отправил приглашения _____ экономическим операторам:

1. КО
2. КО

.....

Прибыли и купили документацию по торгам _____ экономических операторов:

1. КО

2. КО

.....

1. После даты опубликования _____ объявления в Бюллетене государственных закупок купили тендерные документы, следующие контрактанты:

1. КО

2. КО

.....

(В случае, когда в качестве формы торгов выбраны двухэтапные торги с ограниченным участием, в опубликованном объявлении делаются уточнения о данной форме торгов, предварительном отборе экономических операторов на основании критериев предварительного отбора (избираемость), наименовании экономических операторов, которые прибыли на предварительный отбор, а также экономических операторов, отобранных для второго этапа).

До предельного срока представления оферт, указанного в приглашении к участию (публичное объявление),

_____ час _____ в офис организатора представлено _____ оферт, соответственно:

1. КО

2. КО

.....

Открытие торгов состоялось в офисе организатора _____ (дата) _____ час _____ в присутствии членов рабочей группы, уполномоченных представителей оферентов и приглашенных.

Экономические операторы удостоверились в целостности печатанных конвертов с офертами и приступили к открытию конверта каждого контрактанта в отдельности.

После открытия каждой оферты в отдельности рабочая группа проверила их содержание на соответствие оферт требованиям, предъявленным закупающим органом в документации по торгам, описала ситуации, представленные в офертах, зачитала основные данные относительно стоимости оферты, срок выполнения, срок действия оферт и т.д.

В целях обеспечения необходимой прозрачности и ознакомления всех участников торгов с этими данными они размещены на видном месте, в виде таблицы, и представлены следующим образом:

№ п/п	Проектант	Стоимость оферты	Срок выполнения	Финансовые льготы (тыс.леев)	Срок действия оферты (календарных дней)	Гарантия оферты тыс.леев
	Всего:					
	из них:					
1.	КО					
2.	КО					
...					

В результате открытия торгов рабочая группа утвердила (или нет) все представленные оферты.

По тендерному заседанию составлен протокол, который подписан членами рабочей группы, представителями проектантов и приглашенными.

В протоколе об открытии тендера отмечено, что до (даты) _____ (часа) _____ экономические операторы должны представить всю отсутствующую информацию (согласно таблице, прилагаемой к протоколу об открытии).

(Уточняется, если вся отсутствующая информация представлена всеми проектантами до назначенных даты и часа). В противном случае соответствующие оферты объявляются неполными и отклоняются.

III. Анализ и проверка оферт рабочей группой

Для сравнения, оценки и присуждения применялась процедура подсчета пунктов. Выигравшей считается оферта, набравшая максимальное количество пунктов.

Критерии определения путем подсчета пунктов и максимальное количество пунктов для каждого критерия в отдельности были сообщены экономическим операторам в документах по торгам.

На основании этих критериев оценки рассмотрены и сравнены все оферты и присвоены пункты индивидуально.

В соответствии с индивидуальными пунктажными карточками членов рабочей группы составлен путем суммирования сводный пунктжаж, проверенный и подписанный председателем рабочей группы.

В результате рассмотрения оферт рабочая группа установила следующее:

1. Для двухэтапных торгов необходимо точно указать порядок и условия квалификации (деквалификации), а также порядок отбора (отклонения) проектантов.

2. По каждой оферте в отдельности рабочей группой делаются все разъяснения, представленные контрактантам для разных ситуаций (письменно - как требование, так и ответ).

3. Ситуации, связанные с недооценкой или переоценкой оферт с подробным объяснением вызвавших их причин.

4. Дополнительно включенные работы.

5. Цены, использованные для составления оферт, по сравнению с ценами, запрашиваемыми инвестором в документации по торгам.

6. Арифметические ошибки и порядок их исправления.

7. Порядок отражения констатаций, сделанных рабочей группой при присуждении пунктов (в том числе до исключения проектантов, которые представляют серьезные отклонения).

8. В случае представления альтернативных оферт, анализируется и обосновывается их принятие или отклонение.

9. Делаются уточнения по критериям оценки через присуждение пунктов и пункты, предусмотренные в документах по торгам, а также по порядку присуждения пунктов, по индивидуальному заполнению карточек пунктажа и т.д.

Индивидуальные карточки пунктажа и их свод должны быть приложены к решению рабочей группы о присуждении.

IV. Присуждение договора о закупке

Учитывая вышеуказанное, в соответствии со сводом пунктажа, проектантам присуждено в порядке убывания следующее количество пунктов:

1. КО пунктов
2. КО пунктов

.....

На основании присужденных пунктов рабочая группа единогласно решила присудить выполнение услуг по проектированию _____

_____ проектанту _____

_____ адрес _____

с ценовой офертой (без финансовых скидок) в сумме _____

_____ леев/евро и со сроком выполнения _____

_____ календарных месяцев, которому присуждено максимальное количество пунктов _____.

По необходимости, будет представлена ситуация, в которой рабочая группа не голосует единогласно за выигравшего проектанта, указывая сколько голосов было за, сколько против, при этом должны обязательно быть названы члены рабочей группы, проголосовавшие против, с требованием от них обжалования, которое прилагается к протоколу о присуждении, где будут указаны основные соображения, ставшие основанием для избрания другого проектанта вместо названного выигравшим большинством голосов.

Все документы, являющиеся основанием для принятия настоящего решения о присуждении, находятся в офисе закупающего органа по адресу: _____

V. Заключение

Рабочая группа, рассматривая данные, представленные в документации по торгам, протокол об открытии торгов и количество пунктов, полученных проектантами в результате анализа,

РЕШАЕТ:

1. В соответствии с требованиями, изложенными в документации по торгам, установить, что для предоставления услуг по проектированию, которые являются предметом открытых торгов, _____, выигравшим является КО _____ с ценовой офертой на сумму _____ леев и сроком исполнения _____ календарных месяцев.

2. В соответствии с действующим законодательством, закупающий орган должен письменно уведомить и пригласить выигравшего офертанта КО _____ для представления гарантии о надлежащем выполнении и подписания договора.

Закупающий орган сообщает также в письменном виде остальным не выигравшим оферентам результат торгов, указывая причины, по которым их оферты не признаны победившими.

3. Договор о предоставлении услуг по проектированию заключается с выигравшим oferтантом в установленные сроки и содержит все данные, представленные в оферте, согласно документации по торгам.

После подписания договора закупающий орган в 3-дневный срок должен вернуть обеспечение оферты не выигравшим проектантам.

РАБОЧАЯ ГРУППА

Фамилия, имя Подпись

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

8. Отчетность

**ОТЧЕТ
О ЗАКУПКЕ УСЛУГ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ
РАБОТ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПУБЛИЧНЫХ ТОРГОВ**

№ _____ дата _____

Закупающий орган: _____

Публичные торги: № _____ от _____, объявление опубликовано в Бюллетене государственных закупок

№ _____ от _____.

Предмет закупок: _____
(краткое изложение предмета закупки)

Зарегистрированные экономические операторы, которым предоставлена документация по торгам:

1. _____
(наименование экономического оператора)
2. _____
3. _____
4. _____

Разъяснения и ответы по документации по торгам:

1. Заявка № _____ от _____, представленная _____

Ответ отправлен письмом № _____ от _____,
предоставив всем зарегистрированным
экономическим операторам следующую информацию:

2. Заявка № _____ от _____, представленная _____:

Информация об учредителях экономического оператора:

Для разъяснения некоторых неясностей или подтверждения некоторых данных о квалификации oferтантов направлены следующие письма:

1. Oferтанту _____ письмо закупающего органа № ____ от _____ о _____

Ответ oferтанта (письмо № ____ от _____):
(результат ответа)

2. Oferтанту _____ письмо закупающего органа № ____ от _____ о _____

Ответ oferтанта (письмо № ____ от _____):
(результат ответа)

Отклоненные/дисквалифицированные oferтанты:

В результате оценки, проверки данных/документов о квалификации oferтантов, согласно требованиям/порядку, изложенному в документации о торгах, были отклонены следующие oferтанты:

1. _____
(наименование oferтанта) (причина отклонения)

2. _____

Порядок оценки oferт:

В дальнейшем рабочая группа по закупкам оценила и сравнила oferты квалифицированных экономических операторов, используя порядок (по позициям, лотам, в целом) и критерии, изложенные в документации по торгам. Информация о ценах в рассмотренных oferтах представлена следующим образом:

Заявленные товары/услуги (указывается цена без НДС), Наименование oferтанта	Сумма без НДС	Сумма, включая НДС	Другие критерии оценки, изложенные в документах по торгам (присужденные пункты)				

Примечания:

1. В случае, когда документацией по торгам предусмотрено применение преференциальной маржи, в обязательном порядке представляется порядок применения и идентификации/подтверждения местных товаров.

2. В ситуации, когда наряду с критерием «наиболее низкая цена» указываются и другие критерии оценки, в обязательном порядке представляется порядок присвоения пунктов

согласно формуле, предусмотренной в документации по торгам.

Результаты оценки ofert:

В результате рассмотрения, оценки и сравнения ofert, на основании решения рабочей группы, изложенного в протоколе № _____ от _____, признаны выигравшими следующие oferty:

№	Наименование офертанта	Наименование	Количество/объем	Цена без НДС	Цена, включая НДС

Извещение офертантов

В 3-дневный срок от даты принятия решения все офертанты были информированы о результатах торгов письмом № _____ от _____.

Заключенные договоры о закупке

В результате, в установленный срок, с выигравшими офертантами заключены следующие договоры о закупке:

№	Наименование экономического оператора	Номер и дата договора	Цена договора, включая НДС	Срок действия

Настоящим отчетом рабочая группа по закупкам подтверждает правильность проведения процедуры закупок, за что несет ответственность согласно положениям действующего законодательства.

Руководитель рабочей группы _____
М.П.

Часть 4. Формуляры гарантий

Банковская гарантия для внесения аванса

Наименование закупающего органа _____

Адрес закупающего органа _____

Наименование договора _____

Уважаемые господа,

В соответствии с положениями условий договора, пункт _____ («Внесение аванса»), вышеуказанного договора _____

(наименование и адрес проектировщика)

(в дальнейшем – Контрактант) внесет _____

(наименование и адрес закупающего органа)

банковскую гарантию для обеспечения лояльной и адекватной деятельности по указанному пункту договора в сумме _____.

(сумма гарантии цифрами и прописью)

Мы, _____,

(банк или финансовое учреждение)

учитывая договоренность с контрактантом, обязуемся безоговорочно и бесповоротно гарантировать в качестве первичного гаранта, не только поручителя, плату _____

(наименование закупающего органа)

согласно первому запросу, без права любых замечаний с нашей стороны и без необходимости предварительных требований Контрактанта, в сумме, не превышающей _____.

(сумма гарантии цифрами и прописью)

Информируем также, что любые последующие изменения или дополнения условий договора, работ согласно договору или любому договорному документу, внесенные по договоренности между Вами и Контрактантом, не освобождают от любого обязательства по настоящей гарантии, тем самым отказываясь от такого рода изменений или дополнений.

Настоящая гарантия остается действительной с даты перечисления аванса

согласно условиям договора до даты, когда _____

(наименование закупающего органа)

получит в полном объеме эту же денежную сумму от Контрактанта.

С уважением

ПОДПИСЬ И ПЕЧАТЬ:

Наименование банка/финансового учреждения:

Адрес:

Дата

Примечание. Поручитель должен внести сумму, представляющую процент договорной цены, указанной в специальных условиях договора.

БАНК _____
(наименование)

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО БАНКА
для участия офертой в процедуре присуждения договора
о государственной закупке услуг по проектированию**

В адрес _____
(наименование закупающего органа и его полный адрес)

В связи с процедурой по присуждению договора _____,

(название договора о государственной закупке)

мы, _____, зарегистрированные по адресу _____ (наименование банка) (адрес банка),

обязуемся перед _____ оплатить
(наименование закупающего органа)

сумму _____ по первому его письменному требованию, без (прописью и цифрами) мотивации соответствующего требования, при условии, что закупающий орган в своем требовании укажет, что затребованная и положенная ему сумма обоснована наличием одной или нескольких из следующих ситуаций:

а) офертант, _____
(наименование/фамилия)

отзывает или изменяет оферту в срок действия;

б) офертант _____
(наименование/фамилия)

чья оферта объявлена выигравшей, не представил гарантию надлежащего выполнения договора в срок действия оферты;

с) офертант, _____ (наименование/фамилия)

чья оферта объявлена выигравшей, отказывается подписывать контракт о государственной закупке услуг по проектированию в срок действия оферты;

д) офертант _____
(наименование/фамилия)

не принимает поправки, исправления арифметических ошибок;

е) не выполняется какое-либо условие, указанное в документации по торгам, до подписания договора о государственной закупке услуг по проектированию.

Настоящая гарантия действительна до _____

Парафировано банком _____ день __ месяц _____ год __

(заверенная подпись)

БАНК

(наименование)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО БАНКА о надлежащем выполнении

В адрес _____

(наименование закупающего органа и его полный адрес)

На основании договора о государственной закупке работ _____

_____,
(наименование договора)

заключенного между _____, в качестве проектировщика,
и _____, в качестве закупающего органа, обязуемся настоящим
платить закупающему органу стоимость, равную сумме _____,
составляющей _____% стоимости соответствующего договора, по его первому
требованию, сопровождаемому декларацией о невыполнении проектировщиком своих
обязательств, так как это предусмотрено в вышеуказанном договоре о государственной
закупке. Плата будет внесена в указанный в требовании срок, без каких-либо других
дополнительных формальностей со стороны закупающего органа или проектировщика.

Настоящее гарантийное письмо действительно до ____ .

В случае, когда договаривающиеся стороны согласны продлить срок действия
гарантийного письма или внести в договор поправки, влияющие на банковские
обязательства, будет получено наше предварительное согласие; в противном случае
настоящее гарантийное письмо теряет свою силу.

Парафировано банком ____ день ____ месяц ____ год ____
(заверенная подпись)

Том 2. Специфические документы для представления оферты

Содержание

- Часть 5. Специальные условия оферты
- Часть 6. Специальные условия договора
- Часть 7. Технические условия для проектирования
- Часть 8. Чертежный материал
- Часть 9. Смета расходов
- Часть 5. Специальные условия оферты

Специальные условия оферты уточняют, дополняют или изменяют положения, включенные в инструкции для офертантов, предусмотренные в части 1 Стандартной документации для представления оферт для государственных закупок услуг по проектированию.

Уточнение, дополнение или изменение положений, включенных в инструкции, осуществляются рабочей группой в зависимости от вида работ, которые предстоит проектировать, условий финансирования, условиями строительной площадки, технических условий, полученных от поставщиков единиц, специфики услуг по проектированию и др.

Пример:

Инструкции для офертантов

№	Содержание уточнений, изменений или дополнений	Ссылки на пункты из инструкции для офертантов
1.	Наименование услуг по проектированию «Проектирование школы на 1200 мест в мун.Кишинэу»	(1.1)
.....	Договор № ОЕ/2007	(::)
.....	

Часть 6. Технические условия для проектирования

Объект _____
(наименование, адрес)

Инвестор _____
(наименование, адрес)

СОДЕРЖАНИЕ

- А. Общие положения**
- В. Подготовка площадки и организация строительства**
- С. Земляные работы**
- Д. Каркас из монолитного бетона**
- Е. Металлические конструкции**
- Ф. Деревянные конструкции**
- Г. Каменные конструкции**
- И. Отделочные работы**
- Ж. Изоляционные работы**
- К. Кровельные работы**
- Л. Внутреннее оборудование**
- М. Внешние сети**
- Н. Благоустройство**
- О. Другие работы**

А. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

А.1. Общее описание

Уточняются: адрес (стройки) работ, общее описание объектов работ, специфические детали строительной площадки и т.д.

А.2. Информация и проектирование

Уточняются: состав и содержание прилагаемых к договору документов, способ разработки проекта и рабочих чертежей, информация о подрядчике и инвесторе.

А.3. Материалы, соответствия, используемые технические регламенты и стандарты

Уточняются: качество, соответствие и применяемость материалов; применяемое законодательство, технические регламенты и стандарты; приемка материалов и работ; срок службы объектов и ответственность за сроки и качество работ.

А.4. Образцы

Уточняется: порядок представления образцов для всех используемых материалов и изделий.

А.5. Поставка, хранение и защита материалов и работ. Безопасность соседних строений и территорий

Уточняются: транспортировка, передвижение и складирование используемых материалов и изделий; защита работ в зависимости от атмосферных условий; охрана соседних строений и окружающих территорий.

А. 6. Испытания, инструкции, гарантии поставщиков, чертежи и исполнительные схемы

Уточняются: необходимые испытания всех элементов здания и оборудования; инструкции по эксплуатации, в особенности оборудования и систем обеспечения; порядок представления чертежей, исполнительных схем и документов; заполнение и хранение технического паспорта строения.

А.7. Устранение скрытых недостатков и дефектов

Уточняются: способ обнаружения и устранения скрытых недостатков и дефектов; ответственные за их устранение.

А.8. Геодезическая разбивка. Допуски

Уточняются: способы геодезической разбивки, пикеты, репера, вешки, оси; нормативные допуски при производстве работ.

А. 9. Параметры расчета конструктивных элементов

Уточняются: расчетные нагрузки: сейсмичность, действия, другие параметры.

А.10. Критерии расчета систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха

Уточняются: внешние и внутренние параметры, воздух, внутренняя температура. Для каждого помещения, расчетное сопротивление теплопередачи конструкций оболочки здания.

А.11. Допустимые уровни шума и вибраций

Уточняются: величина этих уровней для различных помещений; меры по уменьшению шума и вибраций.

А.12. Требования по монтажу оборудования и установок

Уточняются: размещение всех внутренних установок; способ и место крепления; антикоррозийная защита; используемые материалы и изделия.

А.13. Строительные работы, сопутствующие монтажу систем

Уточняются: способы и типы строительных работ, сопутствующих монтажу систем; типы материалов; нормативные допуски; требования по производству этих работ.

А.14. Изделия, продукция и детали, необходимые для инженерного оборудования

Уточняются: поставщики изделий, продукции и деталей, необходимых для монтажа систем и инженерного оборудования, типы и количество.

А.15. Снаряжение, установки, оборудование, оснастка, инструменты, приспособления и другие предметы, необходимые для выполнения работ

Уточняются: снаряжение, установки, оборудование, оснастка, инструменты, приспособления, транспорт, леса и подмости, опалубка, необходимые для выполнения работ; рабочая сила; услуги, необходимые для организации стройки (вода, электричество, освещение, тепло, подсоединения), телекоммуникации, противопожарные средства и т.д.; помещения для работы и отдыха, мебель, телефон.

А. 16. Определения

Уточняются: термины и определения, используемые в технических условиях, и отдельные характеристики.

В. Подготовка площадки и организация строительства

В.1. Работы по освобождению площадки и подготовка строительства

В.2. Работы по сносу существующих строений

В.3. Работы по организации строительства. Временные здания и сооружения, сети и подъездные дороги.

В дальнейшем во всех пунктах разделов В,С,Д,Е,Ф,Г,И,Ж,К,Л необходимо привести краткое описание способов проектирования работ в технологическом порядке, применяемые технические нормативы и стандарты, технические освидетельствования; нормативные допуски; вспомогательные материалы и технологии производства работ.

С. Земляные работы

С.1. Подготовительные работы

С.2. Разработка грунта

С.3. Устройство насыпей

С.4. Усиление оснований

С.5. Земляные работы для специальных сооружений (железные дороги, плотины, улицы, автострады)

Д. Несущий бетонный каркас

Д.1. Подготовительные работы

Д.2. Армирование

Д.3. Сборка опалубки

Д.4. Бетонирование

Д.5. Разборка опалубки

Д.6. Обработка бетонных поверхностей

Д.7. Швы

Д.8. Пробы и испытания бетона

Д.9. Фундаменты

Д.10. Перекрытия и покрытия

Д.11. Полы бетонные

Д.12. Лестницы

Д.13. Стяжка из раствора

Д.14. Защита бетона

Д.15. Допуски

Д.16. Монтаж бетонных изделий

Е. Металлические конструкции

- Е.1. Общие требования
- Е.2. Подготовка металлических конструкций к монтажу
- Е.3. Монтаж металлических конструкций
- Е.4. Узлы, допуски
- Е.5. Обработка и защита стальных поверхностей

Ф. Деревянные конструкции

- Ф.1. Общие требования
- Ф.2. Подготовка и монтаж деревянных конструкций
- Ф.3. Узлы и допуски
- Ф.4. Противопожарная и антисептическая защита деревянных конструкций.

Г. Каменные конструкции

- Г.1. Общие требования
- Г.2. Типы каменных конструкций
- Г.3. Кладка в зимнее и летнее время
- Г.4. Растворы для кладок. Специальные растворы.
- Г.5. Вертикальная и горизонтальная гидроизоляция
- Г.6. Парапеты
- Г.7. Перевязка швов. Чистая кладка
- Г.8. Окна, перемычки
- Г.9. Швы
- Г.10. Пересечения, армирование кладки
- Г.11. Усиление кладки
- Г.12. Специальные кладки
- Г.13. Допуски

И. Отделка

- И.1. Штукатурные работы
- И.2. Облицовочные работы
- И.3. Побелка, окраска и оклейка обоев
- И.4. Полы
- И.5. Столярные, витражные и плотничные работы.
- И.6. Окна
- И.7. Потолки
- И.8. Фасады

Ж. Изоляции

- Ж.1. Гидроизоляции
- Ж.2. Термоизоляции
- Ж.3. Изоляция от шума

К. Кровельные работы

- К.1. Общие требования
- К.2. Требования к техническим характеристикам
- К.3. Основания для кровель
- К.4. Шатровые крыши
- К.5. Совмещенные кровли
- К.6. Элементы кровель (водосточные трубы, дымоходы, желоба и т.д.)

Л. Внутреннее оборудование

- Л.1. Общие требования
- Л.2. Системы обеспечения холодной и горячей водой и водой для пожаротушения
- Л.3. Теплотехническое оборудование
- Л.4. Оборудование по газификации
- Л.5. Канализация
- Л.6. Оборудование по вентиляции и кондиционированию
- Л.7. Защита оборудования и трубопроводов от коррозии
- Л.8. Электрическое освещение
- Л.9. Электрическое силовое оборудование
- Л.10. Оборудование автоматизации
- Л.11. Противопожарное оборудование
- Л.12. Оборудование по охране и сигнализации
- Л.13. Оборудование для телекоммуникации, телевидения и радио
- Л.14. Лифты, эскалаторы
- Л.15. Оборудование технологическое

М. Внешние сети

- М.1. Водопроводные и канализационные сети
- М.2. Газопроводные сети
- М.3. Сети теплопроводные, тепловые пункты, котельные
- М.4. Сети электрические низкого и высокого напряжения (кабельные сети, трансформаторные подстанции)
- М.5. Технологические трубопроводы
- М.6. Внешние слаботочные сети

Н. Благоустройство

- Н.1. Дороги и тротуары
- Н.2. Площадки для спорта, игр и отдыха
- Н.3. Зеленные пространства
- Н.4. Парки для развлечения

Р. Другие работы

- Р.1. Замки, металлоизделия
- Р.2. Встроенная мебель
- Р.3. Санитарные кабины

Р.4. Балконы, террасы, балюстрады

Р.5. Печки, камины

Примечание. Настоящая модель технических условий является ориентировочной и может быть дополнена, изменена, уточнена закупающим органом в зависимости от видов и спецификации работ по проектированию.

Закупающий орган « _____ » _____
(дата)

Часть 8. Чертежный материал

В настоящий раздел включаются наброски, схемы, планы, технические условия для проектирования единиц, градостроительный сертификат, документы о предоставлении земель, другие документы, необходимые для подготовки оферты и выполнения договора.

Часть 9. Смета расходов

№	Наименование услуг по проектированию	Единица измерения	Объем	Цена на единицу измерения (леев)	Общая цена (леев)
1	2	3	4	5	6
1.	Разработка топографических исследований				
2.	Разработка геометрических исследований				

Уточнения:

Статьи услуг по проектированию объединяются в рамках сметы расходов офертанта.

Для каждой статьи сметы офертанта представляет калькуляцию стоимости.

Офертанта должен указать в оферте цены на все виды услуг и работ, описанных в смете.

В рассчитанные статьи сметы включаются все сопутствующие услуги и работы.

Услуги и работы, которые не будут включены в статьи сметы, считаются покрытыми другими ценами в смете-оферте и не оплачиваются закупающим органом.

Все расходы, прямые или косвенные, в том числе НДС и другие вносимые проектировщиком платы, в соответствии с условиями договора или по другим причинам, существующим на дату представления оферты, включаются в сводные единичные цены (сводная стоимость статьи сметы) и общую стоимость оферты, представленной офертанта.

HGM1123/2003
ID intern unic: 295702
[Версия на русском](#)

[Fișa actului juridic](#)



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTARIRE Nr. 1123
din 15.09.2003

**despre aprobarea Regulamentului cu privire
la achizițiile publice de lucrări**

Publicat : 26.09.2003 în Monitorul Oficial Nr. 204 art Nr : 1181

MODIFICAT

 [HG1390/16.12.04, MO237-240/24.12.04 art.1591](#)

Notă

În textul hotărârii și al Regulamentului sintagma "Ministerul Ecologiei, Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului" se substituie prin sintagma "Departamentul Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului", la cazul respectiv prin [HG1390/16.12.04, MO237-240/24.12.04 art.1591](#).

În scopul executării prevederilor Legii achiziției de mărfuri, lucrări și servicii pentru necesitățile statului nr.1166-XIII din 30 aprilie 1997 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr.67-68, art.551) și asigurării unei metodologii unice privind structura, conținutul, modul de întocmire și de prezentare a documentației ce ține de achiziția publică de lucrări, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la achizițiile publice de lucrări (se anexează).
2. Prezenta hotărâre se aplică la achizițiile publice de lucrări finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat, bugetele unităților administrativ-teritoriale, bugetul asigurărilor sociale de stat, fondurile extrabugetare, mijloacele extrabugetare ale instituțiilor publice, împrumuturile externe raportate la datoriile de stat directe sau garantate.
3. Investițiile publice cu o valoare mai mare de 5 mil.lei, finanțate, în modul stabilit, din bugetul de stat sau din alte surse financiare, specificate la pct.2 al prezentei hotărâri, se aprobă de către Guvern.

4. Agenția Națională pentru Achiziții Publice, în comun cu Departamentul Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului, în termen de 3 luni, vor elabora și vor aproba Documentația standard în vederea elaborării și prezentării ofertei pentru achiziția publică de lucrări.

5. Departamentul Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului, în conformitate cu recomandările Consiliului Economic, va elabora și prezenta, în modul stabilit, spre examinare proiectele de legi privind modificarea și completarea Legii achiziției de mărfuri, lucrări și servicii pentru necesitățile statului nr.1166-XIII din 30 aprilie 1997 și Legii privind investițiile străine nr.998-XIII din 1 aprilie 1992.

6. Departamentul Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului, în termen de până la 31 ianuarie 2005, va elabora și va prezenta spre aprobare Guvernului Regulamentul privind achizițiile de servicii pentru executarea lucrărilor de proiectare a investițiilor publice și Regulamentul cu privire la contractarea lucrărilor în construcții.

[Pct.6 introdus prin HG1390/16.12.04, MO237-240/24.12.04 art.1591]

[Pct.6 devine 7 HG1390/16.12.04, MO237-240/24.12.04 art.1591]

7. Se abrogă:

Hotărârea Guvernului nr.711 din 19 decembrie 1996 "Despre organizarea licitațiilor (tenderelor) privind proiectarea și execuția investițiilor publice" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr.12, art.44);

Hotărârea Guvernului nr.274 din 11 martie 1998 "Cu privire la modul de determinare a valorii lucrărilor de construcții-montaj și reparații-construcții, finanțate de la bugetul de stat și bugetele locale" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.30-33, art.277).

Prim-ministru

Vasile TARLEV

Contrasemnată:

Ministrul finanțelor

Zinaida Grecianfi

Ministrul ecologiei, construcțiilor
și dezvoltării teritoriului

Gheorghe Duca

Ministrul justiției

Vasile Dolghieru

Chișinău, 15 septembrie 2003.

Nr. 1123.

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr.1123
din 15 septembrie 2003

REGULAMENTUL **cu privire la achizițiile publice de lucrări**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la achizițiile publice de lucrări (în continuare - Regulament) este elaborat în conformitate cu Legea achiziției de mărfuri, lucrări și servicii pentru necesitățile statului nr.1166-XIII din 30 aprilie 1997 și are drept scop crearea cadrului organizatoric și asigurarea unei metodologii unice pentru desfășurarea achizițiilor publice de lucrări.

2. În sensul prezentului Regulament, termenii și definițiile utilizate semnifică:

achiziții publice de lucrări - achiziționarea lucrărilor legate de construcția, reconstrucția, demolarea, reparația clădirilor și încăperilor de producție pentru necesitățile statului cu bani publici, în orice mod neinterzis de lege;

licitație - una din formele concursului, organizat de beneficiarul de stat, prin intermediul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, de selectare a ofertelor optime în vederea efectuării de achiziții publice;

Agenția Națională pentru Achiziții Publice (în continuare - Agenția pentru Achiziții) - subdiviziune care efectuează reglementarea de stat și coordonarea interramurală în domeniul

achizițiilor publice, organizează licitații la solicitarea beneficiarilor de stat;

beneficiar de stat sau investitor (în continuare - investitor) - autoritate a administrației publice sau agent economic care efectuează procedura de achiziție și contractează cu un antreprenor realizarea lucrărilor din contul banilor publici;

grup de lucru pentru achiziții (în continuare - grup de lucru) - grup de specialiști în cadrul autorității administrației publice sau al unui agent economic care pregătește invitații de participare la preselecție sau licitație, efectuează preselecția, elaborează documentele de licitație, examinează, evaluează și compară ofertele antreprenorilor, întocmește dările de seamă privind procedurile de achiziție;

contract de achiziție publică de lucrări - act juridic încheiat, prin acordul de voință comună, între investitor și antreprenor, care are ca obiect execuția lucrărilor;

antreprenor - ofertant căruia i se atribuie contractul de achiziție publică de lucrări în urma aplicării uneia dintre procedurile prevăzute de prezentul Regulament;

lucrări - orice lucrări legate de construcția, reconstrucția, reparația clădirilor și încăperilor de producție, necesare realizării investițiilor publice;

ofertă - propunere, făcută de antreprenor, de încheiere a unui contract de achiziție de lucrări;

ofertant - antreprenorul admis (invitat) la procedura de achiziție;

propunere tehnică - document al ofertei elaborat în baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de investitor;

propunere financiară - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentele de licitație sau prin invitația de participare cu privire la prețuri, tarife, alte condiții financiare și comerciale;

caiet de sarcini - documentație scrisă, separată sau parte componentă a documentelor de licitație, care însoțește proiectul tehnic și care detaliază condițiile tehnice de execuție a lucrărilor, cerințele față de calitatea materialelor, standardele și reglementările tehnice aplicabile, protecția mediului, protecția muncii, tehnologiile, transporturile pe șantier, inspecțiile, testele, verificările, modificările, măsurătorile etc.;

garanție pentru ofertă - asigurare a îndeplinirii obligației, acordată de ofertant, odată cu oferta, Agenției pentru Achiziții în scopul de a asigura investitorul că câștigătorul licitației va semna contractul;

garanția executării contractului (în continuare - garanție de bună execuție) - garanție cu scopul de a asigura investitorul despre realizarea lucrărilor de calitate convenită prin contract și în termen.

3. Lucrările care fac obiectul contractelor de achiziție publică sînt prezentate în anexa la prezentul Regulament.

4. Contractele de achiziție publică de lucrări atribuite în scopul realizării unei execuții a lucrării.

5. În cazul în care obiectul contractului de lucrări îl constituie realizarea unei investiții pentru finalizarea căreia sînt necesare executarea unui ansamblu de lucrări de construcții-montaj și, după caz, furnizarea de echipamente, instalații, utilaje sau alte dotări aferente investiției respective, valoarea contractului se determină cu luarea în calcul a valorii totale a investiției.

6. Investitorul are obligația să estimeze valoarea contractului de achiziție publică de lucrări la organele abilitate cu aceste împuterniciri (Departamentul Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului, Ministerul Finanțelor, Ministerul Energeticii, Camera de Comerț și Industrie etc.), în concordanță cu prețurile medii stabilite în mod curent pe piață.

7. Investitorul este obligat să creeze, prin sistemul de licitare-ofertare-adjudecare, condiții egale de participare la achiziția publică de lucrări pentru toți ofertanții, asigurându-și astfel posibilitatea de a alege ofertantul cel mai competitiv.

8. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică de lucrări sînt următoarele:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării banilor publici;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal;
- e) confidențialitatea, respectiv, garantarea protejării tainei comerciale și a proprietății intelectuale a ofertantului.

CAPITOLUL II

Selectarea procedurii de achiziție

9. Investitorul are dreptul de a iniția aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări numai dacă se respectă în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) contractul este inclus în programul anual al achizițiilor publice de lucrări, cu excepția cazului în care obiectul contractului este determinat de apariția unei situații de forță majoră sau a unor situații care impun acoperirea urgentă a unor necesități neprevăzute;
- b) sînt asigurate pentru anul în curs fondurile necesare (banii publici) în vederea îndeplinirii contractului de achiziție publică de lucrări;
- c) sînt elaborate și definitivate documentele de licitație, în cazul aplicării uneia dintre formele licitației, sau alte documente necesare, în cazul aplicării unei alte proceduri de achiziție;
- d) este creat grupul de lucru.

10. În cazul în care condițiile de contractare presupun finanțarea contractului de achiziție publică pentru lucrări pe baza unui credit, a cărui obținere este pusă în sarcina ofertantului, iar investitorul are asigurată garantarea creditului respectiv, condiția prevăzută la punctul 19 litera b) se consideră respectată.

11. Investitorul, în funcție de valoarea, complexitatea și destinația lucrărilor, are obligația de a folosi una dintre următoarele proceduri de achiziție publică, prin:

- a) licitație publică;
- b) licitație în două etape;
- c) licitație cu participare limitată;
- d) licitație specială cu participare limitată;
- e) cerere a ofertelor de prețuri;
- f) achiziție dintr-o singură sursă.

12. În funcție de complexitatea investiției, investitorul poate desfășura licitație publică cu preselecție sau licitație publică fără preselecție.

13. Licitația publică fără preselecție pentru achiziția de lucrări se organizează într-o singură etapă, unde participă un număr nelimitat de antreprenori care îndeplinesc condițiile de calificare, impuse de investitor în documentele de licitație. Numărul de participanți la licitația publică fără preselecție trebuie să fie de cel puțin 3 (trei). Lansarea licitației publice fără preselecție se face printr-un anunț publicitar.

14. Licitația publică cu preselecție pentru achiziția de lucrări se organizează în două etape distincte, unde, la prima etapă, participă un număr nelimitat de antreprenori care au răspuns la anunțul publicitar, iar la a doua etapă participă antreprenorii care au îndeplinit condițiile de preselecție. Licitația publică cu preselecție se desfășoară în cazul în care investiția este de o valoare și o complexitate majoră și de o importanță economică și socială deosebită, caz în care investitorul dorește să selecteze în prealabil ofertanții competitivi.

15. Desfășurarea licitației publice are loc cu respectarea următoarelor etape:

- a) prezentarea de către investitor la Agenția pentru Achiziții a documentelor de licitație spre aprobare și a anunțului de participare în vederea publicării lui în Buletinul Achizițiilor Publice;
- b) primirea de către Agenția pentru Achiziții de la ofertanții candidați a solicitărilor de obținere a documentelor de licitație și remiterea documentelor respective tuturor celor care au înaintat o solicitare în acest sens;
- c) întocmirea și prezentarea de către Agenția pentru Achiziții, cu concursul investitorului, a

răspunsurilor la clarificările privind elementele incluse în documentele de licitație, solicitate de ofertanții care au obținut, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament, un exemplar al documentelor respective;

d) primirea de către Agenția pentru Achiziții a pachetelor (coletelor) sigilate care conțin ofertele și documentele de însoțire;

e) crearea de către Agenția pentru Achiziții a comisiei de licitație și confirmarea componenței grupului de lucru;

f) deschiderea ofertelor de către comisia de licitație și prezentarea lor grupului de lucru spre examinare, evaluare și comparare;

g) exercitarea de către grupul de lucru a atribuțiilor care îi revin în conformitate cu prevederile prezentului Regulament: examinarea și verificarea respectării de către ofertanți a condițiilor referitoare la eligibilitate, înregistrare,

capacitatea tehnică și economico-financiară, solicitate în documentele de licitație;

stabilirea clarificărilor necesare cu privire la documentele prezentate de ofertanți;

calificarea ofertanților care îndeplinesc condițiile prevăzute mai sus și excluderea celor care nu îndeplinesc condițiile respective;

examinarea ofertelor prezentate de ofertanții calificați și stabilirea clarificărilor necesare cu privire la ofertele respective;

respingerea ofertelor necorespunzătoare;

evaluarea ofertelor declarate corespunzătoare și stabilirea ofertei câștigătoare;

întocmirea și înaintarea spre aprobare Agenției pentru Achiziții a hotărârii cu privire la rezultatul aplicării procedurii licitației publice;

h) transmiterea de către Agenția pentru Achiziții tuturor ofertanților participanți a comunicării privind rezultatul licitației publice;

i) încheierea de către investitor și antreprenor a contractului de achiziție publică de lucrări și înaintarea lui spre aprobare Agenției pentru Achiziții;

j) transmiterea de către investitor la Agenția pentru Achiziții a anunțului de atribuire a contractului, în vederea publicării lui în Buletinul Achizițiilor Publice.

16. Licitația în două etape pentru achiziția de lucrări este licitația organizată în două etape distincte: la prima etapă participă toți antreprenorii interesați, care prezintă ofertele fără a indica prețul lor, iar la a doua etapă participă numai antreprenorii selectați de către investitor, care prezintă ofertele finale, indicând prețurile.

17. Licitația în două etape se aplică în cazul în care:

a) investitorul este nevoit să organizeze negocieri suplimentare cu ofertanții din cauza imposibilității formulării caracteristicilor detaliate ale lucrărilor și luării deciziilor optime privind achizițiile;

b) contractul se încheie în scopul efectuării de cercetări, experimentări, prospectări sau elaborări, cu excepția cazului în care contractul prevede producerea de mărfuri în cantități satisfăcătoare pentru asigurarea randamentului comercial sau compensarea cheltuielilor pentru aceste acțiuni.

18. La prima etapă a procedurii licitației în două etape, antreprenorilor li se propune, în documentele de licitație, să prezinte ofertele fără a indica prețul lor (propunerea tehnică), elaborate în baza cerințelor caietului de sarcini, stabilite de investitor.

19. Numărul minim de ofertanți selectați la prima etapă trebuie să fie de trei participanți.

20. Organizarea și desfășurarea primei etape (etapa de preselecție) are loc după cum urmează:

a) prezentarea de către investitor la Agenția pentru Achiziții a documentelor de licitație și a anunțului de participare, în vederea publicării lui în Buletinul Achizițiilor Publice;

b) primirea de către Agenția pentru Achiziții de la ofertanții-candidați interesați a solicitărilor de obținere a documentelor de licitație care cuprind informații privind cerințele minime de

calificare solicitate, modul de selectare a candidaților, precum și modul de prezentare a documentelor de calificare și de selecție și remedierea documentelor respective tuturor celor care au înaintat o solicitare în acest sens;

c) întocmirea și transmiterea de către Agenția pentru Achiziții, cu concursul investitorului, a răspunsurilor la clarificările solicitate de candidați privind elementele specifice ale cerințelor minime de calificare, ale modului de selectare sau ale documentelor care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară;

d) crearea de către Agenția pentru Achiziții a comisiei de licitație și confirmarea componenței grupului de lucru;

e) primirea de către Agenția pentru Achiziții a scrisorilor de intenție și a coletelor, conținând documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară;

f) deschiderea coletelor de către comisia de licitație și transmiterea lor grupului de lucru spre examinare, evaluare și comparare;

g) exercitarea de către grupul de lucru a atribuțiilor care îi revin în conformitate cu prevederile prezentului Regulament:

examinarea și verificarea respectării de către candidați a condițiilor referitoare la eligibilitate, înregistrare, capacitatea tehnică și economico-financiară, solicitate în documentele de licitație;

stabilirea clarificărilor necesare cu privire la documentele prezentate de candidați;

calificarea candidaților care îndeplinesc condițiile prevăzute mai sus și excluderea celor care nu îndeplinesc condițiile respective;

selectarea candidaților cărora urmează să li se solicite oferta;

elaborarea și înaintarea Agenției pentru Achiziții spre aprobare a hotărârii cu privire la selecția candidaților;

h) transmiterea de către Agenția pentru Achiziții tuturor candidaților a comunicării privind rezultatul etapei de selectare.

21. La etapa a doua a procedurii de licitație în două etape ofertanții participanți la prima etapă, ale căror oferte nu au fost respinse, prezintă ofertele finale, indicând prețurile. Agenția pentru Achiziții, la solicitarea investitorului, poate exclude sau modifica orice prevedere stabilită inițial în documentele de licitație, poate adăuga caracteristici sau criterii noi. Informația despre efectuarea unor astfel de excluderi, modificări sau completări în documentele de licitație se comunică ofertanților odată cu invitația de prezentare a ofertelor finale. Ofertantul care nu dorește să facă oferta finală poate abandona procedura licitației fără a pierde dreptul la retragerea garanției pentru oferta sa.

22. Etapa de evaluare a ofertelor finale se desfășoară după cum urmează:

a) prezentarea de către Agenția pentru Achiziții tuturor candidaților selectați a invitațiilor de participare cu ofertă și a documentelor de licitație;

b) întocmirea și transmiterea de către Agenția pentru Achiziții, cu concursul investitorului, a răspunsurilor la clarificările privind elementele cuprinse în documentele de licitație, solicitate de candidații selectați;

c) primirea de către Agenția pentru Achiziții a pachetelor (coletelor) sigilate care conțin ofertele și documentele de însoțire;

d) deschiderea de către comisia de licitație a ofertelor și transmiterea lor grupului de lucru;

e) exercitarea de către grupul de lucru a atribuțiilor care îi revin în conformitate cu prevederile prezentului Regulament:

examinarea ofertelor prezentate de ofertanți și stabilirea clarificărilor necesare cu privire la ofertele respective;

respingerea ofertelor necorespunzătoare;

evaluarea ofertelor declarate corespunzătoare și stabilirea ofertei câștigătoare;

f) hotărârea grupului de lucru privind atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări se

prezintă spre aprobare Agenției pentru Achiziții;

g) desfășurarea continuă a procedurii se efectuează conform punctului 15 lit. h), i) și j).

23. Licitația cu participare limitată se aplică în cazul în care:

a) lucrările cu caracter complex sau specializat pot fi executate de către un număr restrâns de antreprenori;

b) cheltuielile necesare examinării și evaluării unui număr mare de oferte vor fi mai mari față de costul lucrărilor solicitate.

24. La organizarea licitației cu participare limitată, investitorul atrage ofertele preselectate, conform cerințelor stabilite, de la antreprenorii capabili să execute lucrările solicitate, asigurând numărul suficient (cel puțin trei) de participanți pentru o concurență efectivă.

25. Desfășurarea licitației cu participare limitată are loc după cum urmează:

a) prezentarea de către investitor la Agenția pentru Achiziții a documentelor de licitație spre aprobare, a invitației de participare și a listei ofertanților în vederea invitării acestora;

b) primirea de către Agenția pentru Achiziții de la ofertanții menționați a solicitărilor de obținere a documentelor de licitație și remiterea acestora a documentelor respective;

c) desfășurarea continuă a procedurii se efectuează conform pct. 15 lit. c) - j).

26. Licitația specială cu participare limitată se desfășoară în cazul în care obiectul achiziției îl constituie lucrările necesare apărării țării și securității naționale sau dacă se cere păstrarea secretului sau a confidențialității. La efectuarea unei asemenea licitații, investitorul este obligat să respecte cerințele licitației cu participare limitată, cu condiția păstrării secretului și confidențialității informației.

27. Cererea ofertelor de prețuri se aplică în cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție a lucrărilor nu depășește 1 mil. de lei. Numărul minim al ofertelor de preț trebuie să fie trei.

28. Fiecare antreprenor poate să depună o singură ofertă de preț, fără dreptul de a fi schimbată. Asupra unei astfel de oferte nu poate avea loc nici un fel de negociere între investitor și ofertant.

29. Câștigătoare este oferta care satisface toate cerințele la cel mai mic preț.

30. Procedura cererii ofertelor de prețuri se desfășoară într-o singură etapă, cu respectarea următoarelor cerințe:

a) consultarea de către investitor a registrului antreprenorilor calificați, în scopul selectării executanților de lucrări, al căror obiect de activitate poate asigura îndeplinirea lucrărilor pe care intenționează să le achiziționeze;

b) întocmirea de către investitor a invitației de participare și a caietului de sarcini și aprobarea lor la Agenția pentru Achiziții;

c) transmiterea de către investitor a invitațiilor de participare executanților de lucrări selectați; invitațiile trebuie să fie însoțite de un exemplar al caietului de sarcini și de informații referitoare la condițiile impuse de investitor privind eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară a ofertantului, în măsura în care respectarea condițiilor corespunzătoare este considerată ca fiind relevantă pentru îndeplinirea contractului;

d) întocmirea și transmiterea de către investitor a răspunsurilor la clarificările privind elementele cuprinse în invitația de participare și caietul de sarcini, solicitate de executanții de lucrări care au primit invitație de participare;

e) primirea ofertelor și, după caz, a altor documente solicitate de investitor;

f) exercitarea atribuțiilor grupului de lucru care îi revin în conformitate cu prevederile prezentului Regulament - menționate la pct. 19, lit. g), începând din procedura deschiderii ofertelor;

g) aprobarea de către Agenția pentru Achiziții a raportului grupului de lucru și a contractului de achiziție publică de lucrări;

h) transmiterea către toți ofertanții a comunicării privind rezultatul aplicării procedurii pentru

atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări;

i) transmiterea la Agenția pentru Achiziții a anunțului de atribuire a contractului, în vederea publicării lui în Buletinul Achizițiilor Publice.

31. Achiziția dintr-o singură sursă se aplică în cazul în care:

a) există o cerere urgentă de achiziție de lucrări în caz de situații excepționale, care fac imposibilă aplicarea unei alte proceduri de achiziție;

b) lucrările pot fi executate de un singur ofertant, din motive de natură tehnică, artistică sau din motive legate de protecția unui drept de exclusivitate asupra acestora (drept de autor, drept de proprietate intelectuală etc.) și nu există o altă alternativă sau antreprenorul (furnizorul) este stabilit prin lege;

c) investitorul își propune să achiziționeze în mod adițional produse destinate înlocuirii parțiale, suplimentării sau extinderii echipamentelor și instalațiilor achiziționate anterior de la un anumit furnizor și când se constată că aceste produse nu pot fi achiziționate decât de la același furnizor, în vederea evitării incapacității sau dificultăților de produse cu caracteristici tehnice diferite de cele achiziționate. Investitorul are dreptul de a aplica această procedură numai într-un interval de cel mult 3 ani de la atribuirea contractului inițial de achiziție publică;

d) investitorul își propune să achiziționeze lucrări suplimentare, care, deși nu au fost incluse în contractul de lucrări atribuite anterior unui ofertant, au devenit, ca urmare a unor situații imprevizibile, necesare pentru finalizarea contractului în cauză, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

atribuirea să fie făcută aceluiași antreprenor;

lucrările suplimentare nu pot fi separate, din punct de vedere tehnic și economic, de contractul inițial, întrucât altfel ar aduce prejudicii majore investitorului sau, deși sînt separabile de contractul inițial, sînt strict necesare în vederea îndeplinirii acestora;

valoarea estimată a noului contract nu trebuie să depășească 30% din valoarea actualizată a contractului de lucrări atribuit inițial;

e) au avut loc două proceduri de achiziție consecutive la care nu s-a prezentat decât un singur ofertant cu o ofertă corespunzătoare și astfel nu există o alternativă privind achiziția în cauză.

32. În cazul aplicării procedurii de achiziție dintr-o singură sursă, investitorul va prezenta Agenției pentru Achiziții o notă justificativă aprobată de investitor și avizată de serviciile organului central de specialitate responsabil de construcții.

33. Achiziția dintr-o singură sursă se desfășoară într-o singură etapă, în care grupul de lucru al investitorului efectuează:

a) transmiterea invitației de participare la negociere ofertantului-candidat cărui se intenționează să i se atribue contractul de achiziție publică; invitația de participare urmează a fi însoțită de un exemplar al caietului de sarcini, precum și de propunerea privind formularul de contract și condițiile de contractare;

b) consultarea candidatului, negocierea, inclusiv a prețului, și stabilirea prevederilor finale privind conținutul clauzelor contractuale;

c) încheierea și aprobarea de către Agenția pentru Achiziții a contractului de achiziție publică de lucrări;

d) transmiterea la Agenția pentru Achiziții a anunțului de atribuire a contractului, în vederea publicării lui în Buletinul Achizițiilor Publice.

34. Contractele de achiziție publică de lucrări se atribuie de regulă prin aplicarea procedurilor de licitație.

35. Investitorul nu are dreptul de a diviza contractul de achiziție publică de lucrări în mai multe contracte distincte de valoare mai mică, în scopul de a evita aplicarea procedurilor de licitație.

36. Agenția pentru Achiziții sau investitorul are dreptul de a anula aplicarea procedurii de achiziție, numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul

aplicării procedurii de achiziție și doar în următoarele circumstanțe:

a) asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței nu a fost posibilă, respectiv numărul de ofertanți este mai mic decât cel minim prevăzut pentru fiecare procedură din prezentul Regulament;

b) nici unul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentele de licitație sau caietul de sarcini;

c) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:

sînt depuse după data-limită de depunere a ofertelor;

nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele prevăzute în invitația de participare sau documentele de licitație;

conțin în propunerea financiară prețuri ce par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;

conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sînt în mod evident dezavantajoase pentru investitor;

prin valoarea inclusă în propunerea financiară fiecare dintre ele a depășit valoarea mijloacelor financiare alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

d) circumstanțe excepționale care afectează procedura de achiziție publică sau prin care este imposibilă încheierea contractului.

37. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a Agenției pentru Achiziții sau a investitorului față de participanții la procedura de achiziție, cu excepția returnării garanției pentru ofertă.

CAPITOLUL III Procedura de licitație

Secțiunea 1 Transparență

38. Investitorul are obligația de a transmite spre publicare în Buletinul Achizițiilor Publice, prin intermediul Agenției pentru Achiziții, anunțurile publice de intenție, de participare și de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări. Anunțurile publice trebuie să conțină cel puțin informațiile prevăzute în modelele din documentația standard.

39. Investitorul are dreptul, în scopul asigurării unei transparențe maxime, să dea publicității anunțul de participare și prin alte mijloace de informare în masă, locale, naționale sau internaționale, sau internet, dar numai după publicarea anunțului respectiv în Buletinul Achizițiilor Publice și cu obligația de a respecta întocmai conținutul și forma anunțului publicat.

40. Pentru licitațiile publice de lucrări, a căror valoare depășește 50 mil. lei, investitorul are obligația de a transmite spre publicare anunțurile de participare și de atribuire a contractului de achiziție publică în \xaeOfficial Journal of the European Communities\xaf.

41. Investitorul are obligația de a transmite spre publicare în Buletinul Achizițiilor Publice un anunț public de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări, în termen de 30 de zile de la încheierea respectivului contract.

42. În cazul aplicării procedurilor de achiziție publică de lucrări prin licitație cu participare limitată, licitație specială cu participare limitată, investitorul nu are obligația de a transmite un anunț public de participare, însă invitația de participare care se transmite potențialilor ofertanți trebuie să conțină aceleași informații care ar fi fost conținute în anunțul respectiv.

Secțiunea 2

Întocmirea și conținutul documentelor de tender

43. Investitorul, prin intermediul grupului de lucru, are obligația de a asigura întocmirea documentelor de licitație, fie prin personalul specializat de care dispune, fie prin angajarea de consultanți, în al doilea caz avînd, însă, obligația de a respecta prevederile legislației în vigoare privind combaterea concurenței neloiale, precum și prevederile din secțiunea 9, capitolul III al prezentului Regulament.

44. Conținutul documentelor de licitație va fi aprobat prin Documentația standard.
45. În cazul aplicării procedurilor de achiziție publică de lucrări, conform punctului 11, lit. a) - d), investitorul are obligația de a întocmi documentele de licitație, prevăzute la punctul 44, utilizând formularele din Documentația standard.
46. Agenția pentru Achiziții are obligația de a asigura obținerea unui exemplar al documentelor de licitație de către orice ofertant-candidat de la care a primit o solicitare în acest sens cu cel puțin 45 zile înainte de data deschiderii ofertelor, în cazul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări menționate la punctul 11 lit.a).
47. Costul documentelor de licitație va include cheltuielile de tipărire și de livrare a lor către antreprenor, dacă modalitatea de obținere nu prevede preluarea directă de către ofertant de la Agenția pentru Achiziții.
48. Documentele de licitație pot fi puse la dispoziția ofertanților de către Agenția pentru Achiziții numai după aprobarea lor.
49. Modificările conținutului documentelor de licitație după vânzare pot fi efectuate numai în situații deosebite de către Agenția pentru Achiziții, cu acordul investitorului. Notificarea modificărilor documentelor de licitație se face de către Agenția pentru Achiziții cu cel puțin 10 zile înainte de data deschiderii ofertelor și, în mod obligatoriu, tuturor ofertanților care au cumpărat aceste documente.
50. Orice ofertant-executant de lucrări, care a obținut un exemplar al documentelor de licitație, are dreptul de a solicita Agenției pentru Achiziții clarificări în scris despre elementele cuprinse în acestea.
51. Agenția pentru Achiziții, cu concursul investitorului, are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări (dar numai la solicitările primite cu cel puțin 8 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor) cu cel puțin 5 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor.
52. Agenția pentru Achiziții are obligația de a transmite conținutul răspunsului către toți ofertanții-candidați care au obținut un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Secțiunea 3

Caietul de sarcini

53. Caracteristicile tehnice ale lucrărilor solicitate de investitor, incluse în caietul de sarcini, trebuie să reprezinte o descriere exactă și completă a obiectivului achiziției.
54. Caracteristicile tehnice descrise în caietul de sarcini trebuie să corespundă cerințelor investitorului privind calitatea, eficiența, testarea, securitatea, dimensiunile, simbolurile, terminologia, ambalajul, modul de transportare, marcarea, etichetarea, procesele și metodele de producere a obiectivului achizițiilor, precum și procedeele de determinare a conformității lui cu cerințele documentelor de licitație.
55. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, și specificații tehnice care se vor referi la prescripții de proiectare și de calcul, la verificarea calității și la condițiile de recepție a lucrărilor sau a tehnologiilor, a procedeelelor și metodelor de construcție, precum și la alte condiții cu caracter tehnic pe care investitorul este capabil să le descrie, în funcție și de diverse acte normative și reglementări, în legătură cu lucrarea finală.
56. Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care executanții pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, securitatea industrială, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care urmează a fi respectate pe parcursul executării contractului respectiv și care sînt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările.
57. La elaborarea caracteristicilor tehnice, proiectelor desenelor tehnice, schițelor și descrierilor solicitate de grupul de lucru:
- a) se efectuează descrierea fizică a lucrărilor în baza caracteristicilor tehnice și calitative,

obiective și relevante;

b) se fac caracteristici din punctul de vedere al calităților de exploatare și al eficienței lucrărilor, dacă descrierea fizică este imposibilă sau dacă parametrii de eficiență primează;

c) se utilizează, la descrierea lucrărilor solicitate, caracteristicile, cerințele, simbolurile și termenul standard ori standardele internaționale și cele naționale recunoscute pe plan internațional, aprobate de Departamentul Standardizare și Metrologie.

58. Caracteristicile tehnice nu vor face referință la o anumită marcă comercială sau la o firmă, la un brevet, schiță sau tip de marfă, de lucrări și de servicii, nu vor indica o origine, un producător sau un furnizor concret. În cazul în care nu există un mod de expunere suficient de exact a cerințelor față de achiziție, iar o astfel de referință este inevitabilă, caracteristicile vor include cuvintele "sau echivalentul".

Secțiunea 4

Atribuțiile comisiei de tender și ale grupului de lucru

59. Odată cu inițierea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări, Agenția pentru Achiziții instituie o comisie de licitație, formată cel puțin din 5 membri, care poartă răspundere pentru deschiderea ofertelor și transmiterea lor ulterioară grupului de lucru spre examinare, evaluare și comparare.

60. Comisia de licitație are obligația de a deschide ofertele la data și în locul specificate în anunțul sau în invitația de participare.

61. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere. Comisia de licitație nu are dreptul să respingă o ofertă având ca singură motivație absența de la deschidere a ofertantului care a depus oferta respectivă.

62. În prima etapă a procedurii de licitație în două etape (etapa de selectare a candidaților) deschiderea pachetelor ce conțin documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară se realizează de către comisia de licitație fără a necesita prezența candidaților.

63. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor comisia de licitație verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

64. Plicurile vor fi deschise de președintele comisiei de licitație, care are obligația să pună la dispoziție următoarele informații:

- a) denumirea (numele) ofertanților;
- b) modificările și retragerile de oferte;
- c) existența garanțiilor pentru oferte;
- d) elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv prețul;
- e) propuneri de oferte alternative (după caz);
- f) orice alte detalii și precizări pe care comisia de licitație le consideră necesare.

65. Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor întârziate.

66. Comisia de licitație va întocmi un proces-verbal de deschidere, conform modelului din Documentația standard, care trebuie să includă informațiile prevăzute la pct. 64 și care urmează să fie semnat atât de membrii comisiei, cât și de reprezentanții ofertanților prezenți la deschiderea ofertelor.

67. Pentru asigurarea confidențialității conținutului ofertelor, precum și a oricăror alte informații prezentate de candidați/ofertanți, comisia de licitație are obligația să desfășoare, de regulă, activitățile de deschidere la sediul Agenției pentru Achiziții, iar grupul de lucru - să desfășoare activitățile de examinare și evaluare numai la sediul investitorului.

68. Comisia de licitație, după semnarea procesului-verbal privind deschiderea ofertelor, le va transmite grupului de lucru pentru examinare, evaluare și comparare, care după evaluare va prezenta Agenției pentru Achiziții hotărârea privind rezultatele examinării, evaluării și comparării.

69. La achiziția publică de lucrări, investitorul are obligația de a include în grupul de lucru reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, Departamentul Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului, Ministerului Energeticii (pentru obiectele din domeniul energetic), Departamentului Standardizare și Metrologie (pentru obiectele industriale periculoase) și Camera de Comerț și Industrie (pentru obiectele din domeniul de activitate). Președinte al grupului de lucru este numită persoana care deține dreptul de primă semnătură a investitorului. În lipsa reprezentanților nominalizați, Agenția pentru Achiziții nu aprobă rezultatele examinării, evaluării și comparării ofertelor.

70. În funcție de specificul contractului de achiziție, investitorul poate atrage în cadrul grupului de lucru consultanți și experți cu experiență în domeniul achiziției respective.

71. Pe parcursul desfășurării activității de evaluare, examinare și comparare a ofertelor, membrii grupului de lucru:

a) au obligația de a păstra confidențialitatea conținutului ofertelor, precum și a oricăror alte informații prezentate de ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce acestora prejudicii, precum și de a-și proteja proprietatea intelectuală sau drepturile comerciale;

b) nu au dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de achiziție publică de lucrări informații suplimentare legate de activitatea de examinare, evaluare și comparare a ofertelor.

72. Membrii grupului de lucru au obligația de a semna, pe propria responsabilitate, o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile punctului 71 și prin care confirmă, totodată, că nu se află în nici una dintre situațiile următoare:

a) este soț, rudă sau afin pînă la gradul al treilea, inclusiv cu unul dintre ofertanți-candidați;

b) în ultimii trei ani au avut încheiate contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți sau au făcut parte din consiliul de administrație ori din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;

c) dețin cote sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți-candidați.

73. Declarația prevăzută la punctul 72 trebuie semnată înainte de ședința de deschidere a ofertelor.

74. În cazul în care unul dintre membrii grupului de lucru constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la punctul 72, acesta are obligația de a solicita imediat înlocuirea sa în componența grupului cu o altă persoană.

75. În caz de nerespectare a prevederilor punctelor 72, 73 și 74, Agenția pentru Achiziții are dreptul de a anula licitația.

Secțiunea 5

Elaborarea și prezentarea ofertei

76. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentelor de licitație.

77. Propunerea tehnică se elaborează în conformitate cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini, astfel încît să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică.

78. Propunerea financiară se elaborează în așa mod încît să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea elaborării ofertei financiare.

79. Oferta are caracter indiscutabil și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către investitor și urmează a fi semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

80. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de achiziție publică de lucrări cu investitorul și de a realiza lucrarea în conformitate cu documentele de licitație.

81. Executantul de lucrări are obligația de a depune oferta la adresa și pînă la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul sau în invitația de participare, și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv de forță majoră.

82. Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

83. Perioada de timp necesară pentru elaborarea și prezentarea ofertelor (perioadă cuprinsă de la data anunțului public sau de la data expedierii invitațiilor până la data-limită pentru depunerea ofertei) se stabilește de investitor, dar ea nu va fi mai mică de 45 de zile calendaristice, iar în cazul unor lucrări de mare complexitate poate fi majorat de către Agenția pentru Achiziții până la minimum 60 de zile calendaristice.

84. Retragerea sau modificarea ofertei de către ofertanți după deschiderea acesteia și până la adjudecare atrage după sine pierderea garanției pentru ofertă.

85. Retragerea sau modificarea ofertei de către ofertantul câștigător după adjudecare, atrage după sine pierderea garanției pentru ofertă, precum și suportarea de către ofertant a tuturor despăgubirilor stabilite prin documentele de licitație.

86. Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, denumită ofertă de bază, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentele de licitație.

87. Ca excepție de la prevederile pct. 86, ofertantul are dreptul de a depune în plus și alte oferte, denumite oferte alternative, dar numai în cazul în care o asemenea posibilitate este prevăzută în documentele de licitație.

88. Investitorul are obligația de a prevedea în caietul de sarcini cerințele minime obligatorii pe care ofertele alternative trebuie să le îndeplinească pentru a fi luate în considerare. De asemenea, dacă investitorul nu intenționează să permită depunerea de oferte alternative, el are obligația de a preciza interdicția respectivă în anunțul public de participare.

89. Investitorul nu are dreptul de a respinge o ofertă alternativă având ca singură motivație faptul că aceasta este întocmită utilizându-se specificații tehnice sau standarde europene, în măsura în care aceste standarde pot fi utilizate în Republica Moldova.

90. În cazul în care investitorul solicită, ofertantul are obligația să precizeze în ofertă acea parte a contractului de achiziție publică de lucrări pe care acesta intenționează să o subcontracteze.

91. Investitorul are dreptul de a descalifica orice ofertant care nu îndeplinește, prin ofertă, prevederile stabilite în documentele de licitație sau nu constituie garanția pentru ofertă.

92. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate a ofertei, care începe cu data deschiderii ofertei și se încheie cu data semnării de către ambele părți a contractului de achiziție publică.

93. Investitorul are dreptul, cu acordul Agenției pentru Achiziții, de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica investitorului dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

94. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

95. În situația în care durata de prelungire a valabilității ofertei este mai mare de 30 de zile, investitorul poate solicita ofertanților și modificarea valorii ofertelor.

96. Mai mulți executanți de lucrări au dreptul de a se asocia și de a depune o ofertă în comun (în continuare - ofertă comună), fiind obligați să-și prezinte asocierea într-o formă legalizată, dar fără obligația ca prin această asociere să fie necesară constituirea unei noi persoane juridice.

97. Asociații desemnează din rîndul lor persoana care, în cazul atribuirii contractului de achiziție publică de lucrări, îi reprezintă în raporturile cu investitorul, în calitate de lider de asociație.

98. Asociații nu au dreptul de a depune, în mod individual, și alte oferte, pe lângă oferta comună.

Secțiunea 6

Criterii pentru atribuirea contractului

de achiziție publică de lucrări

99. Investitorul are obligația să precizeze în documentele de licitație criteriul pe baza căruia se atribuie contractul și care, o dată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de licitație.

100. Criteriul menționat la pct. 99 poate fi:

- a) oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic;
- b) în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut.

101. În cazul aplicării criteriului "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico - economic", oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea unui algoritm de calcul.

102. Algoritmul de calcul prevăzut la pct.101 se aplică pe baza utilizării unor criterii variate de evaluare a ofertei, în funcție de specificul fiecărui contract, cum ar fi: termenul de execuție, costurile curente, raportul cost/eficiență, caracteristici privind nivelul calitativ, estetic, tehnic sau funcțional, asistență tehnică, angajamente privind livrarea pe termen lung de piese de schimb, subansambluri sau furnituri, condiții referitoare la aplicarea preferinței interne, alte elemente considerate semnificative pentru evaluarea ofertelor, precum și prețul. Aceste criterii trebuie să fie definite clar și, după ce au fost stabilite, nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări.

103. Investitorul este obligat să precizeze în documentele de licitație criteriile de evaluare a ofertei prevăzute la pct.102 în ordinea importanței lor pentru evaluarea ofertei, precum și algoritmul de calcul detaliat care va fi aplicat.

104. În cazul aplicării criteriului "prețul cel mai scăzut" cerințele impuse de către investitor prin caietul de sarcini sînt considerate cerințe minime.

Secțiunea 7

Forme de comunicare

105. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele similare, prevăzute în prezentul Regulament, trebuie să fie transmise sub formă de document scris, care urmează a fi înregistrat în momentul transmiterii și al primirii și confirmat de a fi primit, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

106. Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) telegramă;
- c) telex;
- d) telefax.

107. Investitorul sau, după caz, executantul de lucrări care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute la pct.106, lit. b) - d) are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 ore și prin formă de scrisoare prin poștă.

108. Investitorul are obligația de a nu face nici o discriminare între ofertanți/candidați, din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

109. În cazul aplicării procedurii de licitație în două etape, Agenția pentru Achiziții are obligația de a transmite simultan tuturor candidaților care au participat la etapa de selectare o comunicare în scris referitoare la rezultatul etapei respective.

În cazul candidaților neselectați, comunicarea trebuie să precizeze motivele excluderii, necalificării sau, după caz, ale neselectării.

În cazul candidaților selectați comunicarea reprezintă chiar invitația de participare cu oferta la etapa a doua și va fi însoțită, după caz, de documentele de licitație sau de informații prescise privind modul de obținere a acestei documentații.

110. Agenția pentru Achiziții are obligația:

- a) în cazul aplicării procedurii de licitație publică, de a transmite simultan tuturor ofertanților

o comunicare în scris referitoare la rezultatul aplicării procedurii respective;

b) în cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, comunicarea trebuie să precizeze dacă oferta a fost respinsă, iar în cazul în care a fost admisă, să indice numele ofertantului câștigător, precum și caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare față de oferta respectivului ofertant necâștigător;

c) în cazul ofertantului câștigător, comunicarea trebuie să precizeze faptul că oferta a fost declarată câștigătoare și că acesta este invitat pentru încheierea contractului de achiziție publică.

111. Agenția pentru Achiziții are obligația de a transmite comunicările, prevăzute la pct.109 și 110 în cel mult trei zile de la data aprobării deciziei grupului de lucru.

112. Agenția pentru Achiziții are dreptul de a păstra în secret anumite informații referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări și care ar putea fi cuprinse în ansamblul informațiilor referitoare la caracteristicile și la avantajele relative ale ofertei câștigătoare față de alte oferte, și anume, în situația în care informațiile respective:

a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale și implicit ar fi contrare interesului public;

b) ar prejudicia interesele comerciale ale ofertanților/candidaților, inclusiv pe cele ale ofertantului, a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

c) ar prejudicia concurența loială între ofertanți.

Secțiunea 8

Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor

113. În procesul examinării, evaluării și comparării ofertelor, grupul de lucru are obligația:

a) să examineze, în primul rând, documentele care dovedesc eligibilitatea și înregistrarea fiecărui ofertant /candidat;

b) să examineze documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară numai pentru ofertanții/candidații care nu au fost deja excluși ca urmare a neîndeplinirii condițiilor referitoare la eligibilitate și înregistrare;

c) să stabilească după verificarea îndeplinirii cerințelor minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, ofertanții/candidații calificați și, după caz, pe cei excluși;

d) să stabilească, în cazul aplicării procedurii licitației în două etape, candidații selectați pe baza cotării performanțelor tehnice și economico-financiare ale candidaților calificați, conform modalităților de punctare prevăzute în documentele de licitație. Candidat calificat nu înseamnă și candidat selectat;

e) să examineze ofertele tuturor ofertanților declarați calificați sau, după caz, ale tuturor candidaților selectați;

f) să verifice conformitatea fiecărei propuneri tehnice și financiare cu cerințele prevăzute în documentele de licitație. În primul rând, se examinează propunerea tehnică;

g) să stabilească clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor;

h) să solicite în scris, în cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează să fie executat, înainte de a lua vreo decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și să verifice răspunsurile care justifică prețul respectiv.

114. Grupul de lucru are dreptul de a respinge o ofertă în oricare din următoarele cazuri:

a) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentele de licitație, inclusiv nu este prezentată garanția pentru ofertă;

b) ofertantul nu transmite repetat, în perioada precizată de investitor, clarificările solicitate;

c) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice;

d) oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sînt în mod

evident dezavantajoase pentru investitor;

e) explicațiile solicitate conform pct. 113, lit.h) nu sînt concludente și/sau nu sînt susținute de documentele justificative solicitate de grupul de lucru;

f) în cazul în care valoarea ofertei este mai mică de sau mai mare cu 20 % decît valoarea estimată a lucrărilor calculată de către investitor.

115. Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acordul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, va fi respinsă de grupul de lucru.

116. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează;

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea totală), urmează a fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, urmează a fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

117. Grupul de lucru are obligația de a evalua toate ofertele corespunzătoare și, în urma acestei evaluări, de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări.

118. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări se face pe baza criteriului "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj rezultat în urma aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentele de licitație. Grupul de lucru trebuie să întocmească, în ordinea descrescîndă a punctajului acordat, clasamentul pe baza căruia, după acordarea marjei de preferință, se stabilește oferta câștigătoare. Punctajul reprezintă media punctajelor individuale acordate de către fiecare membru al grupului de lucru.

119. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului "prețul cel mai scăzut", evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte și prin întocmirea, în ordinea descrescîndă a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia, după acordarea marjei de preferință internă, se stabilește oferta câștigătoare.

120. În cazul în care criteriul aplicării pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări este "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic", iar grupul de lucru a acordat același punctaj pentru două sau mai multe oferte, investitorul are obligația de a selecta ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț.

121. În cazul în care prețurile ofertate sînt egale, investitorul are dreptul:

a) fie de a atribui contractul de achiziție publică de lucrări oricăruia dintre ofertanții care au oferit prețul cel mai scăzut;

b) fie de a solicita ofertanților care au oferit prețul cel mai scăzut o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui propunere financiară nouă are prețul cel mai scăzut.

122. La evaluarea și compararea ofertelor, grupul de lucru are dreptul să aplice, cu aprobarea Agenției pentru Achiziții, marja preferențială în favoarea ofertelor de lucrări efectuate de antreprenorii interni. Această marjă preferențială nu depășește 10 procente din prețul ofertei și se reflectă în dările de seamă privind procedura de achiziție.

123. Oferta care a fost stabilită câștigătoare nu poate fi modificată și constituie parte integrantă a contractului de achiziție publică de lucrări ce urmează a fi încheiată. Prețurile unitare din ofertă sînt ferme și nu pot fi schimbate pe toată durata execuției contractului. Prețul ofertei câștigătoare este și prețul contractului de achiziție publică de lucrări.

124. Orice decizie a grupului de lucru trebuie să întrunească acordul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

În cazul stabilirii ofertei câștigătoare pe bază de punctaj acordul membrilor grupului de lucru se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei oferte.

În cazul în care se ajunge în situația ca prevederile alin. (1) să nu fie respectate datorită unor eventuale divergențe de păreri între membrii grupului de lucru, președintele acestuia are obligația de a solicita grupului de lucru reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare. Președintele grupului de lucru are dreptul, de asemenea, de a solicita și punctul de vedere al Agenției pentru Achiziții cu privire la aspectele aflate în divergență.

125. Reprezentanții Ministerului Finanțelor și Departamentul Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului au drept de veto asupra deciziilor grupului de lucru luate contrar prevederilor legale, urmînd să informeze despre aceasta Agenția pentru Achiziții.

Secțiunea 9

Respingerea ofertei din cauza actelor de corupție

126. Agenția pentru Achiziții va respinge orice ofertă în cazul în care antreprenorul care a prezentat-o oferă (intenționează să ofere), direct sau indirect, oricărui factor de răspundere sau salariat ordinar (fost sau actual) al grupului de lucru, comisiei de licitație sau al Agenției pentru Achiziții o favoare în orice formă, o ofertă de angajare sau orice alt serviciu ca recompensă pentru anumite acțiuni, decizii sau aplicarea unor proceduri de achiziție în avantajul lui.

127. În conformitate cu prevederile pct. 126, grupul de lucru are obligația de a exclude orice ofertant cu acordul Agenției pentru Achiziții în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte sau frauduloase, în legătură cu participarea la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări.

128. În sensul prevederilor pct. 127 se înțelege prin:

a) practica coruptă - oferirea, darea, primirea sau solicitarea oricărui lucru de valoare sau oricărei sume de bani, în scopul influențării acțiunilor oricărei persoane implicate în aplicarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru lucrări sau în îndeplinirea contractului respectiv;

b) practica frauduloasă - prezentarea eronată a faptelor, în scopul influențării aplicării procedurii în vederea atribuirii contractului de achiziție publică pentru lucrări sau îndeplinirii contractului respectiv în detrimentul investitorului; include și practica ilicită între ofertanți (înainte sau după depunerea ofertelor) prin care aceștia stabilesc prețuri artificiale care nu corespund cheltuielilor reale.

129. Respingerea ofertei și motivele respingerii se vor consemna în darea de seamă privind procedura de achiziție și se vor comunica imediat antreprenorului în cauză.

130. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de licitație sau grupul de lucru asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor pînă în momentul atribuirii contractului de achiziție publică pentru lucrări. Ofertantul are dreptul de a prezenta clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea grupului de lucru.

Secțiunea 10

Încheierea contractului de achiziție publică de lucrări

131. Investitorul are obligația de a încheia contractul de achiziție publică de lucrări cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către grupul de lucru.

132. În cazul în care anumite părți din contractul de achiziție publică de lucrări urmează să fie îndeplinite de unul sau de mai mulți subcontractanți, investitorul are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică de lucrări respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul antreprenor și subantreprenorii săi. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică de lucrări.

133. În cazul în care investitorul nu încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, el are dreptul:

a) să invite ofertantul clasat pe locul doi al clasamentului, în vederea încheierii contractantului;

b) să anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

134. Investitorul are obligația să încheie contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

135. Ofertantul invitat de investitor pentru încheierea contractului de achiziție publică de lucrări are obligația de a constitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile cuprinse în documentele de licitație.

136. Investitorul are obligația de a denunța unilateral contractul de achiziție publică de lucrări, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe imprevizibile la data încheierii contractului de achiziție publică de lucrări și care conduc la modificarea clauzelor contractuale într-o asemenea măsură, încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

În acest caz antreprenorul are dreptul de a pretinde plata corespunzătoare pentru partea din contractul de achiziție publică de lucrări îndeplinită până la data rezilierii, precum și recuperarea altor costuri aferente îndeplinirii acestuia, efectuate până la data denunțării unilaterale a contractului.

137. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică de lucrări și de a pretinde despăgubiri.

Secțiunea 11

Garanția pentru ofertă și garanția de bună execuție

138. În cazul achiziției de lucrări Agenția pentru Achiziții va cere antreprenorilor concomitent cu oferta să depună și garanția pentru ofertă. Garanția pentru ofertă este constituită de către ofertant în scopul de a proteja investitorul contra riscului unui eventual comportament neadecvat al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică de lucrări.

139. Investitorul are obligația de a stabili în documentele de licitație:

- a) cerințele față de emitent, forma și alte condiții de bază ale garanției pentru ofertă;
- b) cuantumul garanției pentru ofertă în sumă fixă, sumă care se va încadra, de regulă, între 1-3 la sută din valoarea estimată a contractului de achiziție publică de lucrări;
- c) perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă care va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

140. Garanția pentru ofertă poate fi exprimată în lei sau într-o valută convertibilă și poate fi instituită, după cum se va preciza în documentele de licitație, prin una dintre următoarele forme:

- a) scrisoare de garanție bancară;
- b) cauțiunea;
- c) acreditivul "stand-by";
- d) cecul;
- e) cambia simplă;
- f) trata.

141. Scrisorile de garanție bancară vor fi eliberate de o bancă din Moldova, după caz, de o bancă din străinătate, de preferință cu corespondent în Moldova. Investitorul nu are dreptul de a impune eliberarea garanției pentru ofertă de către o anumită bancă, nominalizată în mod expres.

142. Înainte de a prezenta oferta, antreprenorul poate cere investitorului sau Agenției pentru Achiziții să confirme admisibilitatea emitentului garanției pentru ofertă. Investitorul sau Agenția pentru Achiziții va răspunde prompt la acest demers, însă această confirmare nu poate împiedica investitorul sau Agenția pentru Achiziții să respingă garanția pentru ofertă, dacă emitentul a devenit insolubil, falit sau și-a pierdut credibilitatea.

143. Agenția pentru Achiziții are dreptul de a vira garanția pentru ofertă în bugetul investitorului, ofertantul pierzând, astfel, suma constituită, în cazul în care acesta din urmă se va afla în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage sau modifică oferta în perioada de validitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică de lucrări în perioada de valabilitate a ofertei;

d) ofertantul nu acceptă rectificările, corectările greșelilor aritmetice;

e) nu se execută vreo condiție, specificată în documentele de licitație înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.

144. Garanția pentru ofertă, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către investitor în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

145. Garanția pentru ofertă, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către investitor cât mai repede posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data producerii oricărui eveniment dintre cele expuse mai jos:

a) expirarea perioadei de valabilitate a garanției pentru ofertă;

b) încheierea contractului de achiziție publică de lucrări și depunerea garanției de bună execuție;

c) suspendarea de către Agenția pentru Achiziții a procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziție publică de lucrări;

d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de prezentare a ofertelor, dacă documentele de licitație nu prevăd inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

146. Investitorul, la achiziția de lucrări, va cere ofertantului să depună în timpul încheierii contractului o asigurare a executării acestuia sub formă de garanție de bună execuție. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către antreprenor, în scopul asigurării investitorului de îndeplinirea cantitativă, de calitate necesară și în perioada convenită a contractului;

147. Investitorul are obligația de a stabili în documentele de licitație:

a) cerințele față de emitent, forma și alte condiții de bază ale garanției de bună execuție solicitate pentru executarea contractului;

b) cuantumul garanției de bună execuție, care va constitui 5-15 la sută din prețul contractului.

148. În cazul în care investitorul solicită constituirea garanției de bună execuție printr-o scrisoare de garanție bancară, aceasta se anexează la contract.

149. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție poate fi constituită:

a) prin înscrisuri de valoare (titluri și valori) - în acest caz antreprenorul are obligația de a depune înscrisurile de valoare agreeate de investitor la sediul acestuia, înainte de semnarea contractului, iar investitorul are obligația de a păstra și contabiliza aceste înscrisuri într-un cont distinct față de averea sa;

b) sub forma unor valori de schimb (cecuri, cambii etc.), dar numai dacă acestea sînt în situația de a putea fi schimbate în bani la prezentare și dacă cel puțin unul dintre ceilalți garanți ai hîrtilor de schimb este recunoscut de investitor ca solvabil și garant pentru întreaga sumă fixată drept garanție. Nu se admit drept garanție acțiuni ale societăților pe acțiuni și amanetarea sau ipotecarea unor bunuri ale antreprenorului;

c) prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale - în acest caz antreprenorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția investitorului, la o bancă agreeată de ambele părți. Pe parcursul îndeplinirii contractului investitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri din sumele datorate și convenite antreprenorului pînă la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația pentru elaborarea și precizarea ofertei. Investitorul va dispune ca banca să înștiințeze antreprenorul despre vărsămîntul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobîndă în favoarea antreprenorului.

150. Investitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita

prejudiciului creat, dacă antreprenorul nu își onorează obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, investitorul are obligația de a notifica pretenția antreprenorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

151. Investitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție, după cum urmează:

a) 70 la sută din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor (eliberarea certificatului la finele lucrărilor), dacă nu a ridicat pînă la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul, de 30 la sută din valoarea garanției, la expirarea duratei de garantare a lucrărilor executate, în baza procesului-verbal de recepție finală (certificatului de recepție finală).

152. Înainte de a depune garanția de bună execuție antreprenorul poate cere investitorului să confirme admisibilitatea unui emitent propus pentru constituirea acestei garanții. Investitorul trebuie să reacționeze prompt la un astfel de demers.

CAPITOLUL IV

Procedura cererii ofertelor de prețuri

Secțiunea 1

Condițiile de aplicare

153. Cererea ofertelor de prețuri este o procedură de achiziție, pusă la dispoziția investitorului în cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică a lucrărilor nu depășește 1 mil. de lei.

154. Investitorul nu are dreptul să divizeze achiziția prin contracte separate în scopul aplicării procedurii cererii ofertelor de prețuri, diferită de procedura utilizată în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, dacă achiziția nu ar fi fost divizată.

Secțiunea 2

Invitația de participare și caietul de sarcini

155. La organizarea procedurii de achiziție prin cererea ofertelor de prețuri, investitorul este obligat să pregătească invitația de participare și caietul de sarcini.

156. Invitația de participare trebuie să conțină următoarea informație:

- a) denumirea și sediul investitorului;
- b) descrierea succintă a lucrărilor;
- c) informațiile privind întocmirea ofertelor;
- d) modul, locul, data și ora limită a termenului de prezentare a ofertelor de către ofertanți;
- e) informația despre prețul ofertei, calculat în valută națională sau în altă valută, inclusiv indicațiile asupra necesității includerii în preț a altor elemente, cu excepția costului propriu-zis al lucrărilor;
- f) termenul de valabilitate a ofertelor;
- g) locul și data deschiderii ofertelor;
- h) clauzele principale ale contractului de achiziție publică de lucrări;
- i) denumirea documentelor de calificare a ofertanților;
- j) alte cerințe, considerate necesare de către investitor, dar care să nu contravină prevederilor prezentului Regulament și altor prevederi în vigoare privind achizițiile publice.

157. Invitația de participare și caietul de sarcini se prezintă spre aprobare Agenției pentru Achiziții.

158. Pentru obținerea aprobării Agenției pentru Achiziții, investitorul este obligat să prezinte următoarele documente:

- a) invitația de participare;
- b) caietul de sarcini;
- c) lista ofertanților pe care intenționează să-i invite;
- d) confirmarea surselor financiare.

159. După obținerea aprobării, investitorul înaintează, în mod obligatoriu, invitația de

participare cu caietul de sarcini ofertanților selectați (cel puțin 3), astfel încât achiziția lucrării să fie realizată cât mai eficient.

160. Invitația de participare și caietul de sarcini vor fi transmise prin poștă sau prin ridicare directă de către ofertant în urma invitării acestuia, în ambele cazuri acest fapt fiind înregistrat. Dacă există motive întemeiate, invitația și caietul de sarcini pot fi transmise ofertanților și prin fax, însă în cel mai scurt timp vor fi transmise originalele.

161. Invitația de participare, transmisă ofertanților va fi semnată, în mod obligatoriu, de președintele grupului de lucru, cu aplicarea ștampilei investitorului.

162. Investitorul va transmite invitația și caietul de sarcini concomitent tuturor ofertanților selectați.

Secțiunea 3

Prezentarea ofertelor și examinarea lor

163. Orice ofertant căruia i s-a transmis invitația și caietul de sarcini are dreptul de a se angaja sau nu într-o asemenea procedură.

164. Grupul de lucru este în drept să solicite odată cu oferta și informații suplimentare, pentru calificarea ofertanților, și anume:

- a) certificatul de înregistrare;
- b) informații generale despre ofertant (sediul ofertantului și al filialelor acestuia etc.);
- c) asigurarea cu personal de specialitate, care poate să ducă la realizare contractul de achiziție;
- d) situația financiară (pe baza datelor din ultimul bilanț);
- e) să nu fie insolvabili, blocați financiar, în stare de faliment, activitățile lor să nu fie suspendate;
- f) certificatul de la organele fiscale privind datoriile la buget și Fondul Social;
- g) neaplicarea, pe parcursul ultimilor 5 ani, față de funcționarii ofertantului a unor sancțiuni disciplinare, administrative și penale în legătură cu activitatea lor profesională sau cu furnizarea de informații eronate în scopul încheierii unui contract de achiziție;
- h) alte documente prevăzute de legislația în vigoare (licență, autorizație etc.).

165. Investitorul stabilește termenul limită de prezentare a ofertelor, care este de cel puțin 20 zile, astfel încât ofertanții să dispună de timp suficient pentru întocmirea ofertei și a celorlalte documente solicitate. Ofertele prezentate cu întârziere vor fi respinse.

166. Până la prezentarea ofertelor, investitorul va răspunde, în scris, la orice demers al ofertanților referitor la invitația și caietul de sarcini înaintat.

167. Ofertanții sînt obligați să prezinte oferta în conformitate cu indicațiile din invitația de participare și caietul de sarcini.

168. Orice ofertant căruia i se solicită oferta de prețuri este informat, în invitația de participare, dacă în preț se includ, pe lângă costul lucrărilor, și alte cheltuieli.

169. Ofertele se depun prin poștă, fax, curier - în modul și la data specificate în invitația de participare.

170. Fiecare ofertant va depune o singură ofertă de prețuri, fără dreptul de a fi modificată după termenul-limită de depunere. Asupra unei astfel de oferte, între grupul de lucru și ofertant nu se vor purta nici un fel de negocieri.

171. Oferta trebuie să fie întocmită clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, semnătura persoanei responsabile și ștampila ofertantului.

172. Oferta se prezintă în original și în copie, la locul indicat.

173. Grupul de lucru examinează și evaluează ofertele, primite pînă la data și ora prevăzute în invitația de participare, conform criteriului - cel mai mic preț.

174. Dacă se constată că numai doi ofertanți întrunesc cerințele de calificare solicitate de grupul de lucru pentru executarea lucrărilor, se va examina numai ofertele acestor doi.

175. În cazul în care doar un singur ofertant poate executa lucrările solicitate, se va accepta,

dacă este rezonabil, oferta acestuia, respectându-se procedura achiziției dintr-o singură sursă.

176. Dacă la evaluarea ofertelor se constată că oferta cu cel mai mic preț nu corespunde cerințelor de calificare, stabilite în caietul de sarcini, se va da preferință următoarei oferte cu cel mai mic preț, care întrunește toate cerințele necesare.

177. Grupul de lucru este în drept să descalifice ofertantul, dacă va constata că datele prezentate sînt în esență eronate sau incomplete, precum și să solicite confirmarea acestor date.

178. Câștigătoare este oferta care satisface toate cerințele la cel mai mic preț.

179. Rezultatele evaluării se specifică într-un proces-verbal, întocmit conform modelului din Documentația standard.

Secțiunea 4

Încheierea contractului

180. După ce a fost stabilit ofertantul câștigător, investitorul îi va aduce la cunoștință rezultatele într-un termen de 3 zile.

181. Contractul va fi încheiat în termenul și în condițiile prevăzute în invitația de participare sau caietul de sarcini.

182. După încheiere, contractul de achiziție va fi prezentat, în termen de 20 de zile, Agenției pentru Achiziții spre aprobare, cu anexarea documentelor ce confirmă aplicarea procedurii de achiziție.

183. Agenția pentru Achiziții are dreptul să respingă contractul și celelalte documente însoțitoare, dacă se constată că procedura nu a fost efectuată în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. În acest caz se va solicita organizarea unei noi proceduri de achiziție.

CAPITOLUL V

Dosarul achiziției publice și monitorizarea atribuirii contractelor de achiziție publică

184. Investitorul are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice de lucrări pentru fiecare contract atribuit.

185. Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

- a) nota privind determinarea valorii estimate, a contractului de achiziție publică;
- b) anunțul de inițiere, după caz;
- c) anunțul și/sau invitația de participare, după caz;
- d) documentele de licitație, inclusiv clarificările solicitate și răspunsurile aferente transmise de investitor;
- e) nota justificativă privind aplicarea procedurii de achiziție dintr-o singură sursă, după caz;
- f) decizia de numire a comisiei de licitație și a grupului de lucru pentru evaluare;
- g) listele cuprinzînd denumirea/numele și adresa candidaților care participă la selecție și hotărîrea grupului de lucru cu privire la rezultatul selecției, după caz;
- h) procesul-verbal întocmit cu ocazia deschiderii ofertelor;
- i) lista cuprinzînd denumirea/numele și adresa ofertanților;
- j) hotărîrea grupului de lucru cu privire la rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări;
- k) contestațiile primite, rezoluțiile și, după caz, măsurile de corectare adoptate de Agenția pentru Achiziții și comunicate ofertanților/candidaților, precum și hotărîrile comisiilor de conciliere și, respectiv, hotărîrile judecătorești irevocabile;
- l) contractul semnat de achiziție publică de lucrări;
- m) anunțul de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări.

186. Pe baza documentelor și a informațiilor din dosarul achiziției publice, investitorul are obligația să întocmească semestrial un raport care să cuprindă toate datele referitoare la contractele de achiziție publică de lucrări atribuite, indiferent de valoarea acestora, și să-l prezinte Agenției pentru Achiziții, Departamentul Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului și Ministerului Finanțelor. Raportul se întocmește în conformitate cu modelul prevăzut în

Documentația standard.

187. Pe baza informațiilor cuprinse în propunerile financiare transmise în conformitate cu punctul 186, Departamentul Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului, în comun cu Agenția pentru Achiziții:

a) vor constitui și actualiza permanent o bază de date care să includă prețurile și evoluția acestora în domeniul materialelor de construcții, manoperei, serviciilor mecanizare în construcții. Constituirea bazei de date va reprezenta suportul pentru estimarea valorii contractelor de lucrări și actualizarea plăților aferente derulării acestora;

b) vor monitoriza contractele de lucrări și prețurile lor.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

188. Soluționarea conflictelor apărute pe perioada desfășurării procedurilor de achiziție publică se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice.

189. Modelele documentelor și formularelor utilizate în procesul realizării achizițiilor publice de lucrări vor fi stabilite de Documentația standard.

190. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, procedurile de achiziție publică de lucrări aflate în curs de desfășurare vor fi definitivitate pe baza prevederilor legale în vigoare la data inițierii procedurilor respective.

Anexă
la Regulamentul cu privire la
achizițiile publice de lucrări

LUCRĂRILE care fac obiectul contractelor de achiziție publică

Nr. crt.	Denumirea	CodulCPA(1*)	Codul cpc(2")	Mențiune
1	2	3	4	5
1.	Lucrări de construcții	45		
2.	Lucrări de organizare a șantierelor și de pregătire a terenului	45.1		
3.	Lucrări de demolare a construcțiilor, pregătirea șantierelor și aterasamentelor	45.14		
4.	Lucrări de demolare și lucrări de organizare a șantierelor	45.11.1		
5.	Lucrări de demolare	45. 11.11	51120	
6.	Lucrări de degajare a terenului și pregătirea șantierelor	45.11.12	51130.1	
7.	Terasamente	45.11.2		
8.	Lucrări curente de trasare	45.11.21	51140.1	
9.	Lucrări de înlăturare, degajare a stratului superficial (inclusiv decontaminarea soiului poluat)	45.11.22	51140.2	
10.	Terasamente pentru construcții specificate (terenuri de golf, parcuri de distracții, baraje din pământ etc.)	45.11.23	51140.3	
11.	Terasamente pentru construcții de căi de comunicații (străzi, autostrăzi, căi ferate etc.)	45.11.24	51140.4	
12.	Lucrări de pregătire a șantierelor miniere	45.11.3	51150	
13.	Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții	45.12		
14.	Lucrări de foraj și sondaj în construcții			
	la care se suplimentează:	45.12.10.	51130.2	
15.	Servicii aferente extracției petrolului și gazelor (exclusiv prospecțiuni)	11.20		
16.	Forare	11.20.11	88300.2	

17.	Alte servicii la extracția petrolului și gazelor	11.20.12	88300.3	
18.	Lucrări de construcții noi, reparații și întrețineri, transformări și consolidări de clădiri și construcții de geniu civil	45.2		

19.	Lucrări de construcții și lucrări de artă	45.21		
20.	Lucrări de construcții pentru ridicarea clădirilor	45.21.1		
21.	Lucrări de construcții pentru ridicarea clădirilor de locuit individuale	45.21.11	51210	
22.	Lucrări de construcții de locuințe în blocuri	45.21.12	51220	
23.	Lucrări de construcții pentru ridicarea clădirilor industriale și agrotehnice	45.21.13	51230	
24.	Lucrări de construcții pentru ridicarea clădirilor comerciale și de prestări servicii	45.21.14	51240	
25.	Lucrări de construcții pentru ridicarea clădirilor cu destinații diverse	45.21.15	51250	
26.	Lucrări de construcții de inginerie civilă	45.21.2		
27.	Poduri și viaducte	45.21.21	51320.1	
28.	Tuneluri și pasaje subterane	45.21.22	51320.2	
29.	Asamblarea și executarea construcțiilor din prefabricate	45.21.7		
30.	Asamblarea și executarea lucrărilor din prefabricate, pentru construcții rezidențiale	45.21.71	51400.1	
31.	Asamblarea și executarea lucrărilor din prefabricate, pentru construcții nerezidențiale	45.21.72	51400.2	
32.	Asamblarea și executarea altor lucrări din prefabricate	45.21.73	51400.3	
33.	Lucrări de învelișuri, șarpante, eiașare și terase la construcții	45.22		
34.	Lucrări de șarpante	45.22.11	51530	
35.	Lucrări de acoperire cu elemente din diverse materiale	45.22.12	51530.2	
36.	Lucrări pentru colectarea și evacuarea apelor pluviale	45.22.13	51530.3	
37.	Lucrări de etanșare	45.22.2		
38.	Lucrări de construcții de căi de comunicații terestre și construcții destinate sportului (exclusiv clădirile)	45.23		
39.	Lucrări de construcții de căi de comunicații terestre	45.23.1		
40.	Lucrări de structură pentru autostrăzi, șosele (exclusiv cele suspendate), străzi	45.23.11	51310.1	
41.	Lucrări de copertare rutiere	45.23.12	51310.2	
42.	Lucrări de construcții de căi ferate	45.23.13	51310.3	

43.	Lucrări de construcții de piste de aterizare-decoiare și de garare a avioanelor	45.23.14	51310.4	
44.	Lucrări de marcare a drumurilor "	45.23.15	51310.5	
45.	Lucrări de construcții de terenuri pentru sport și agrement (exclusiv clădiri)	45.23.2		
46.	Lucrări de construcții de terenuri pentru sport (exclusiv clădiri)	45.23.21	51371.2	
47.	Lucrări de construcții de terenuri pentru agrement (exclusiv clădiri)	45.23.22	51371.3	
48.	Lucrări de construcții hidrotehnice	45.24		
49.	Lucrări de construcții de porturi	45.24.11	51330.1	
50.	Lucrări de construcții de asigurare a surselor de apă, de baraje, diguri, canale, apeducte, derivare, regularizare, combatere a eroziunii solului, corectare a torenților (inclusiv întreținerea acestora)	45.24.12	51330.2	
51.	Lucrări de construcții de ecluze	45.24.13	51330.3	
52.	Lucrări de construcții subacvatice	45.24.14	513104	
53.	Alte lucrări de construcții ingineresti	45.21		
54.	Lucrări de construcții pentru transport	45.21.3		

55.	Lucrări de reconstrucție ecologică în fond forestier și pe terenuri degradabile		
56.	Reconstrucția ecosistemelor deltaice (îmbunătățirea condițiilor ecologice)		
57.	Lucrări de amenajare și refacere a drumurilor forestiere		
58.	Lucrări de construcții pentru transportul petrolului și a gazului prin conducte	45.21.31	51340.1
59.	Lucrări de construcții pentru transportul apei prin conducte	45.21.32	51340.2
60.	Lucrări de construcții de linii electrice pentru căile ferate	45.21.33	51340.3
61.	Lucrări de construcții de linii electrice aeriene de înaltă tensiune	45.21.34	51340.4
62.	Lucrări de construcții de linii electrice subterane de înaltă tensiune	45.21.35	51340.5
63.	Lucrări de construcții de linii aeriene ;de telecomunicații	45.21.36	51340.6
64.	Lucrări de construcții de linii subterane de telecomunicații	45.21.37	51340.7
65.	Lucrări de construcții pentru rețelele locale	45.21.4	1

66.	Lucrări de construcții pentru rețelele locale de apă și canalizare	45.21.41	51350.1
67.	Lucrări de construcții pentru rețelele locale de gaze	45.21.42	51350.2
68.	Lucrări de construcții de rețele locale electrice aeriene de joasă tensiune	45.21.43	51350.3
69.	Lucrări de construcții de rețele locale electrice subterane de joasă tensiune	45.21.44	51350.4
70.	Lucrări de construcții de rețele locale de telecomunicații aeriene	45.21.45	51350.5
71.	Lucrări de construcții de rețele locale de telecomunicații subterane	45.21.46	51350.6
72.	Alte lucrări pentru construcții industriale	45.21.5	
73.	Lucrări de construcții civile pentru centrale nucleare	45.21.51	51360.1
74.	Lucrări de construcții industriale grele (exploatări miniere, furnale, cocserii etc.)	45.21.52	51360.2
75.	Lucrări de construire a instalațiilor sportive și a altor structuri	45.21.6	
76.	Lucrări de constuire a stadioanelor	45.21.61	51371
77.	Lucrări de construire a bazinelor nautice	45.21.62	51372.1
78.	Lucrări de construire a sălilor de sport și refacere	45.21.63	51372.2
79.	Lucrări de construire a altor structuri	45.21.64	51390
80.	Alte lucrări specifice pentru construcții	45.25	
81.	Lucrări de montare a schelelor și a platformelor de lucru	45.25.1	45.25.2
82.	Lucrări de turnare a fundației și foraje pentru puțuri de apă	45.25.21	51510
83.	Lucrări, de fundații și batere a piloților -		
84.	Lucrări de forare a puțurilor de apă	45.25.22	51520
85.	Lucrări de betonare	45.25.3	
86.	Lucrări speciale de betonare	45.25.31	51540.1
87.	Lucrări curente de betonare	45.25.32	51540.2
88.	Lucrări de montare a schelelor metalice	45.25.4	
89.	Lucrări de montare a schelelor metalice pentru clădiri	45.25.41	51550.1
90.	Lucrări de montare a schelelor metalice pentru alte construcții (poduri, piloni, poduri rulante etc.)	45.25.42	51550.2
91.	Lucrări curente de zidărie	45.25.50	51560
92.	Lucrări de construcții speciale, diverse	45.25.6	
93.	Lucrări de construcții -ale coșurilor industriale	45.25.61	51590.1

94.	Lucrări de instalații și izolații	45.3		
95.	Lucrări de instalații electrice	45.31		
96.	Lucrări de instalații electrice pentru clădiri	45.31.1		
97.	Lucrări de instalații electrice pentru clădiri rezidențiale	45.31.11	51641.1	
98.	Lucrări de instalații electrice pentru clădiri nerezidențiale	45.31.12	51641.2	
99.	Lucrări de instalații electrice pentru alte construcții	45.31.13	51641.3	
100.	Lucrări de instalare a sistemelor de alarmă și a antenelor	45.31.2		
101.	Lucrări de instalare a sistemelor de alarmă contra incendiilor	45.31.21	51642	
102.	Lucrări de instalare a sistemelor de alarmă contra efracției -	45.31.22	51643	
103.	Lucrări de instalare a antenelor și paratrăsnetelor pe clădiri	45.31.23	51644	
104.	Lucrări de instalare a ascensoarelor și scărilor rulante	45.31.30	51691	
105.	Lucrări de instalare a liniilor de comunicații	45.31.4		
106.	Lucrări de instalare a echipamentelor telefonice și informatice	45.31.41	51649.1	
107.	Lucrări de instalare a altor tipuri de linii de comunicații	45.31.42	51649.2	
108.	Lucrări de izolații și protecție anticorrosivă	45.32.1		
109.	Lucrări de izolație termică	45.32.11	51650.1	
110.	Alte lucrări de izolații	45.32.12	51650.2	
111.	Lucrări de instalații interioare pentru încălzirea centrală, climatizare și de distribuire a apei și gazelor	45.33		
112.	Lucrări de instalații pentru încălzire și climatizare	45.33.1		
113.	Lucrări de instalații pentru încălzire	45.33.11		
114.	Lucrări de instalații a sistemelor de climatizare	45.33.12	51610.1	
115.	Lucrări de instalații pentru epurarea, distribuția și evacuarea apei	45.33.20	51610.2	
116.	Lucrări de instalații pentru distribuția gazelor	45.33.3	51620	
117.	Alte lucrări de instalații și de construcții auxiliare	45.34		

118.	Lucrări de montare a gardurilor și a grilajelor	45.34.1		
119.	Alte lucrări de instalații electrice	45.34.2	51660	
120.	Lucrări de instalații ale sistemelor de iluminat public și semnalizare luminoasă	45.34.21		
121.	Alte lucrări de instalații	45.34.3	51649.3	
122.	Lucrări de instalare a jaluzelelor și a copertinelor din pânză	45.34.31		
123.	Lucrări de finisare	45.4	51699.1	
124.	Lucrări de ipsoserie	45.41		
125.	Lucrări de tâmplărie și dulgherie	45.42		
126.	Lucrări de tâmplărie și dulgherie din lemn și alte materiale (uși, ferestre, jaluzele etc.)	45.42.11	51760.1	
127.	Lucrări de tâmplărie și dulgherie din metal	45.42.12	51760.2	
128.	Lucrări de amenajări interioare din lemn și material plastic	45.42.13	51760.3	
129.	Lucrări de pardosire și placare	45.43		
130.	Lucrări de placare prin zidărie	45.43.1		
131.	Lucrări exterioare de placare a fațadelor și a pardoselilor prin zidărie	45.43.11	51740.1	
132.	Lucrări interioare de placare prin zidărie a pereților și podelelor	45.43.12	51740.2	
133.	Alte lucrări interioare de acoperire a pereților și a pardoselilor	45.43.2		
134.	Lucrări de acoperire a podelelor cu mochete, linoleum și alte materiale ușoare	45.43.21	51750.1	
135.	Lucrări de acoperire a podelelor cu parchet	45.43.22	51750.2	

136.	Lucrări de acoperire a pereților cu tapete	45.43.23	51750.3	
137.	Lucrări din marmură pentru decorațiuni exterioare	45.43.3		
138.	Lucrări din marmură pentru decorațiuni interioare.	45.43.30	51770	
139.	Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri	45.44		
140.	Lucrări de montare a geamurilor și oglinzilor de perete	45.44.10	51710	
141.	Lucrări de vopsitorie	45.44.2		
142.	Lucrări de vopsitorie interioară a clădirilor	45.44.21	51730.1	
143.	Lucrări de vopsitorie exterioară a clădirilor	45.44.22	51730.2	
144.	Lucrări de vopsitorie a diverselor construcții	45.44.23	51730.3	
145.	Alte lucrări de finisare a clădirilor	45.45		
146.	Lucrări decorative pentru clădiri	45.45.11	51780	
147.	Lucrări de curățare exterioară a clădirilor	45.45.12	51790.1	
148.	Alte lucrări de finisare a construcțiilor	45.45.13	51790.2	

Remarcă:

1*. Clasificarea produselor asociate activităților (CPA), nomenclator general de produse pentru țările-membre ale Uniunii Europene.

2*. Clasificarea centrală a produselor (CPC), nomenclator general de produse elaborat de organisme specializate ale O.N.U.

123/2003

Внутренний номер: 295702

[Varianta în limba de stat](#)

[Карточка документа](#)



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 1123

от 15.09.2003

об утверждении Положения о государственных
закупках работ

Опубликован : 26.09.2003 в Monitorul Oficial Nr. 204 статья № : 1181

ИЗМЕНЕНО

 ПП1390 от 16.12.04, МО237-240/24.12.04 ст.1591

Примечание:

Примечание: В тексте постановления и положения слова "Министерство экологии, строительства и развития территории" заменить словами "Департамент строительства и развития территорий" в соответствующем падеже, согласно ПП1390 от 16.12.04, МО237-240/24.12.04 ст.1591

В целях организации выполнения положений Закона о закупке товаров, работ и услуг для государственных нужд №1166-ХІІІ от 30 апреля 1997 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 1997 г., № 67-68, ст.551) и обеспечения единой методики подхода к структуре, содержанию, порядку составления и представления документации по государственным закупкам работ Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о государственных закупках работ (прилагается).
2. Настоящее постановление применяется для государственных закупок работ, финансируемых частично или полностью за счет средств государственного бюджета, бюджетов административно-территориальных единиц, бюджета государственного социального страхования, внебюджетных фондов, внебюджетных средств государственных учреждений, внешних займов, относящихся к прямому или гарантированному государственному долгу.
3. Государственные инвестиции, превышающие 5 млн.леев, финансируемые в установленном порядке из государственного бюджета или за счет других финансовых средств, предусмотренных в пункте 2 настоящего постановления, утверждаются Правительством.
4. Национальному агентству по государственным закупкам совместно с Департаментом строительства и развития территорий в 3-месячный срок разработать и утвердить стандартную документацию по разработке и представлению ofert для государственной закупки работ.
5. Департаменту строительства и развития территорий в соответствии с рекомендациями Экономического совета разработать и представить в установленном порядке для рассмотрения проекты законов о внесении изменений и дополнений в Закон о закупке товаров, работ и услуг для государственных нужд № 1166-ХІІІ от 30 апреля 1997 г. и Закон об иностранных инвестициях № 998-ХІІІ от 1 апреля 1992 г.
6. Департаменту строительства и развития территорий до 31 января 2005 г. разработать и представить Правительству на утверждение положение о государственной закупке услуг для выполнения работ по проектированию и положение о договорах подряда в строительстве

[Пкт.6 введен ПП1390 от 16.12.04, МО237-240/24.12.04 ст.1591]

[Пкт.6 считать пкт.7 ПП1390 от 16.12.04, МО237-240/24.12.04 ст.1591]

7. Признать утратившими силу:

Постановление Правительства № 711 от 19 декабря 1996 г. "Об организации торгов (тендеров) по проектированию и осуществлению публичных инвестиций" (Официальный монитор Республики Молдова, 1997 г., № 12, ст.44);

Постановление Правительства № 274 от 11 марта 1998 г. "О порядке определения стоимости строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ, финансируемых из государственного и местных бюджетов" (Официальный монитор Республики Молдова, 1998 г., № 30-33, ст.277).

Премьер-министр
Контрассигнуют:
министр финансов
министр экологии,
строительства

Василе ТАРЛЕВ

Зинаида ГРЕЧАНЫЙ

и развития территорий
министр юстиции

Георге ДУКА
Василе ДОЛГИЕРУ

Кишинэу, 15 сентября 2003 г.
№ 1123.

Утверждено
Постановлением Правительства
Республики Молдова № 1123
от 15 сентября 2003 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о государственных закупках работ**

Глава I

Общие положения

1. Положение о государственных закупках работ (в дальнейшем - положение) разработано в соответствии с Законом о закупке товаров, работ и услуг для государственных нужд № 1166-ХП от 30 апреля 1997 г. и имеет целью создание организационной базы и обеспечение единой методики проведения государственных закупок работ.

2. В настоящем положении использованы следующие термины и определения:
государственные закупки работ - приобретение работ, связанных со строительством, реконструкцией, разборкой, ремонтом зданий и производственных помещений для государственных нужд за счет государственных средств любым, не запрещенным законом способом;

торги - один из видов конкурса, организуемый государственным заказчиком через посредство Национального агентства по государственным закупкам с целью отбора оптимальных ofert для осуществления государственных закупок;

Национальное агентство по государственным закупкам (в дальнейшем - Агентство по закупкам) - подразделение, осуществляющее государственное регулирование и межотраслевое координирование в области государственных закупок, а также организацию торгов по заявке государственных заказчиков;

государственный заказчик или инвестор (в дальнейшем - инвестор) - орган публичного управления или экономический агент, осуществляющий процедуру закупок и заключающий договоры с подрядчиком на выполнение работ за счет государственных средств;

рабочая группа по закупкам (в дальнейшем - рабочая группа) - группа специалистов в составе органа публичного управления или экономического агента, которая подготавливает приглашения к участию в предварительном отборе или торгах, осуществляет предварительный отбор, разрабатывает тендерную документацию, рассматривает, оценивает и сравнивает oferty подрядчиков, составляет отчеты о процедурах закупок;

договор о государственной закупке работ - юридический документ, который заключается по взаимному согласию между инвестором и подрядчиком, объектом которого является выполнение работ;

подрядчик - офертант, которому присуждается договор о государственных закупках работ в результате применения одной из процедур, предусмотренных в настоящем положении;

работы - любые работы, связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом зданий и производственных помещений, необходимые для реализации государственных инвестиций;

оферта - предложение подрядчика о заключении договора на закупку работ;

офертант - подрядчик, допущенный (приглашенный) к процедуре закупок;

техническое предложение - документ оферты, разработанный на основании требований технических условий, установленных инвестором;

финансовое предложение - документ оферты, в котором представляется информация, требуемая тендерной документацией или приглашением к участию, о ценах, тарифах, других финансовых и коммерческих условиях;

технические условия - документация, представляемая отдельно или в качестве составной части тендерной документации, которая сопровождает технический проект и детализирует технические условия выполнения работ, требования к качеству материалов, охране окружающей среды, охране труда, применяемые стандарты и технические регламенты, технологии, перевозки на строительной площадке, инспектирование, тестирование, проверки изменения, обмеры и т.д.;

гарантия оферты - гарантия выполнения обязательства, представляемая офертантом Агентству по закупкам вместе с офертой в целях заверения инвестора, что победитель торгов подпишет договор;

гарантия выполнения договора (в дальнейшем - гарантия надлежащего выполнения) - гарантия, имеющая целью заверение инвестора в выполнении работ предусмотренного в договоре качества и в срок.

3. Работы, являющиеся объектом договоров о государственной закупке, указаны в приложении к настоящему положению.

4. Договоры о государственной закупке работ, присуждаемые в целях реализации инвестиций, считаются договорами на выполнение работ.

5. В том случае, когда объектом договора на работы является выполнение комплекса строительно-монтажных работ и приобретение технологического оборудования, установок, снаряжения или другого оснащения, связанного с данной инвестицией, стоимость контракта (договора) определяется с учетом стоимости всей инвестиции.

6. Инвестор обязан оценить стоимость договора о государственной закупке работ в органах, наделенных этими полномочиями (Департаменте строительства и развития территорий, Министерстве финансов, Министерстве энергетики, Торгово-промышленной палате и т.д.) в соответствии со средними текущими рыночными ценами.

7. Инвестор обязан посредством системы тендер-оферта-присуждение создать равные условия участия в государственной закупке работ всем офертантам, обеспечив себе тем самым возможность выбора наиболее конкурентоспособного офертанта.

8. Принципы, положенные в основу присуждения договора о государственной закупке работ, являются следующими:

а) свободная конкуренция;

б) эффективность использования государственных средств;

в) транспарентность;

г) равное отношение к офертантам;

д) конфиденциальность, гарантия неразглашения коммерческой тайны и охраны интеллектуальной собственности офертанта.

Глава II

Выбор процедуры закупок

9. Инвестор имеет право инициировать применение процедуры присуждения договора о государственной закупке работ только тогда, когда соблюдаются следующие условия:

а) договор включен в ежегодную программу государственных закупок работ, за

исключением случаев, когда объект договора определен возникновением чрезвычайной ситуации или ситуаций, требующих срочного удовлетворения непредвиденных потребностей;

b) на текущий год обеспечены фонды (государственные средства), необходимые для выполнения договора о государственной закупке работ;

c) разработана и утверждена тендерная документация в случае применения одной из форм торгов или другая необходимая документация - в случае применения какой-либо другой процедуры закупок;

d) создана рабочая группа.

10. Если условиями договора предусмотрено финансирование договора о государственных закупках работ за счет кредита, получение которого возложено на офертанта, а инвестору обеспечена гарантия данного кредита, условие, предусмотренное в пункте 9 b), считается выполненным.

11. Инвестор в зависимости от важности, сложности и назначения работ обязан использовать одну из следующих процедур государственной закупки:

a) открытые торги;

b) двухэтапные торги;

c) торги с ограниченным участием;

d) специальные торги с ограниченным участием;

e) запрос ценовых оферт;

f) закупки из одного источника.

12. В зависимости от сложности инвестиции инвестор может проводить открытые торги с предварительным отбором или открытые торги без предварительного отбора.

13. Открытые торги для осуществления закупки работ без предварительного отбора проводятся в один этап, где участвует неограниченное число подрядчиков, которые соответствуют квалификационным условиям, установленным инвестором в тендерной документации. Число участников открытых торгов без предварительного отбора должно быть не менее трех. О проведении открытых торгов без предварительного отбора сообщается в печати.

14. Открытые торги на закупки работ с предварительным отбором проводятся в два этапа: в первом этапе участвует неограниченное число подрядчиков, откликнувшихся на опубликованное объявление, а во втором этапе участвуют подрядчики, выполнившие условия предварительного отбора. Открытые торги с предварительным отбором проводятся в том случае, когда инвестиция является чрезвычайно важной и сложной и имеет особое социально-экономическое значение, когда инвестор желает осуществить предварительный отбор конкурентоспособных офертантов.

15. Открытые торги проводятся с соблюдением следующих этапов:

a) представление инвестором в Агентство по закупкам тендерной документации для утверждения и объявления об участии с целью опубликования в Бюллетене государственных закупок;

b) прием Агентством по закупкам от офертантов-кандидатов заявок на получение тендерной документации и вручение соответствующей документации всем подавшим заявление;

c) составление и предоставление Агентством по закупкам, при содействии инвестора, разъяснений по содержащимся в тендерной документации элементам, запрашиваемых офертантами, которыми был получен согласно условиям, предусмотренным в настоящем положении, экземпляры соответствующих документов;

d) получение Агентством по закупкам опечатанных пакетов (конвертов), содержащих оферты и сопроводительные документы;

e) создание Агентством по закупкам тендерной комиссии и утверждение состава

рабочей группы;

f) вскрытие оферт тендерной комиссией и направление их рабочей группе для рассмотрения, оценки и сопоставления;

g) выполнение рабочей группой обязанностей, возложенных на нее в соответствии с требованиями настоящего положения:

рассмотрение и проверка соблюдения офертантами условий относительно права участия в торгах, регистрации, технических и финансово-экономических возможностей, требуемых в тендерной документации;

составление необходимых разъяснений по представленным офертантами документам; квалификация офертантов, выполняющих предусмотренные выше условия и отстранение офертантов, которые не выполняют соответствующие условия;

рассмотрение оферт, представленных квалифицированными офертантами, и составление необходимых разъяснений по соответствующим офертам;

отклонение не соответствующих требованиям оферт;

оценка оферт, объявленных соответствующими требованиями, и определение выигравшей оферты;

составление и представление Агентству по закупкам для утверждения решения по результатам применения процедуры публичных торгов;

h) направление Агентством по закупкам всем участвующим офертантам сообщения о результатах публичных торгов;

i) заключение инвестором и подрядчиком договора о государственной закупке работ и представление его Агентству по закупкам для утверждения;

j) передача инвестором Агентству по закупкам объявления о присуждении договора для опубликования его в Бюллетене государственных закупок.

16. Двухэтапные торги по закупке работ - это торги, организуемые в два отдельных этапа: в первом этапе участвуют все заинтересованные подрядчики, которые представляют оферты без указания их цены, а во втором этапе участвуют только отобранные инвестором подрядчики, которые представляют окончательные оферты с указанием цены.

17. Двухэтапные торги проводятся в случае, если:

a) инвестору необходимо организовать дополнительные переговоры с офертантами из-за невозможности сформулировать детальные характеристики работ и принять оптимальное решение о закупке;

b) договор заключается в целях проведения исследований, экспериментов, изысканий или разработок, за исключением случая, когда договор предусматривает производство товаров в количествах, достаточных для обеспечения коммерческой рентабельности или возмещения расходов на эти работы.

18. На первом этапе процедуры двухэтапных торгов подрядчикам предлагается представить в тендерной документации оферты без указания их цены (техническое предложение), разработанные на основании требований технических условий, установленных инвестором.

19. Минимальное число отобранных на первом этапе офертантов должно быть не менее трех.

20. Организация и проведение первого этапа (этапа предварительного отбора) осуществляются в следующем порядке:

a) представление инвестором Агентству по закупкам тендерной документации и объявления о проведении торгов для его опубликования в Бюллетене государственных закупок;

b) прием Агентством по закупкам от заинтересованных офертантов-кандидатов заявок на получение тендерной документации, содержащей информацию о запрашиваемых

минимальных квалификационных требованиях, порядке отбора кандидатов, а также о порядке представления квалификационных и отборочных документов и передача соответствующих документов всем подавшим такую заявку;

с) составление и передача Агентством по закупкам, при содействии инвестора, ответов на запросы о разъяснении со стороны кандидатов специфических элементов, касающихся минимальных квалификационных требований, порядка отбора или документов, подтверждающих право участия в торгах, регистрацию, технические и финансово-экономические возможности;

д) образование тендерной комиссии Агентством по закупкам и утверждение состава рабочей группы;

е) прием Агентством по закупкам заявок и конвертов с документами, подтверждающими право участия в торгах, регистрацию, технические и финансово-экономические возможности;

ф) вскрытие конвертов тендерной комиссией и передача их рабочей группе для рассмотрения, оценки и сопоставления;

г) выполнение рабочей группой обязанностей, возложенных на нее в соответствии с требованиями настоящего положения:

рассмотрение и проверка соблюдения кандидатами условий относительно права участия в торгах, регистрации, технических и финансово-экономических возможностей, требуемых тендерной документацией;

дача необходимых разъяснений по документам, представленным кандидатами; квалификация ofertантов, выполняющих предусмотренные выше условия, и отстранение тех, кто не выполняет соответствующих условий;

отбор кандидатов, у которых будет запрошена оферта;

разработка и представление Агентству по закупкам для утверждения решения об отборе кандидатов;

h) направление Агентством по закупкам всем кандидатам сообщения о результатах отборочного этапа.

21. На втором этапе процедуры двухэтапных торгов ofertанты, принявшие участие в первом этапе, оферты которых не были отклонены, представляют окончательные оферты с указанием цены. Агентство по закупкам, по требованию инвестора, может исключить или изменить любое положение, первоначально установленное в тендерной документации, внести новые характеристики или критерии. Сведения о таком исключении, дополнении или изменении тендерной документации сообщаются ofertантам вместе с приглашением представить окончательные оферты. Офертант, не желающий представить окончательную оферту, может выйти из процедуры торгов, не теряя права на отзыв гарантии своей оферты.

22. Этап оценки окончательных оферт осуществляется в следующем порядке:

а) передача Агентством по закупкам всем отобранными кандидатам приглашения к участию с офертой и тендерной документации;

б) составление и отправление Агентством по закупкам, при содействии инвестора, ответов на разъяснения по элементам, содержащимся в тендерной документации, по запросу отобранных кандидатов;

с) прием Агентством по закупкам опечатанных пакетов (конвертов), содержащих оферты и сопроводительные документы;

д) вскрытие тендерной комиссией оферт и передача их рабочей группе;

е) выполнение рабочей группой обязанностей, возложенных на нее в соответствии с требованиями настоящего положения:

рассмотрение оферт, представленных ofertантами, и дача необходимых разъяснений относительно соответствующих оферт;

отклонение не соответствующих требованиям ofert;
оценка ofert, объявленных соответствующими требованиям, и определение выигравшей оферты;

f) представление решения рабочей группы о присуждении договора о государственной закупке работ Агентству по закупкам для утверждения;

g) дальнейшее проведение процедуры осуществляется согласно подпунктам h), i), j) пункта 15.

23. Торги с ограниченным участием проводятся в случае, если:

a) работы сложного или специализированного характера могут быть выполнены ограниченным числом подрядчиков;

b) расходы, необходимые для рассмотрения и оценки большого количества ofert, могут превысить стоимость закупаемых работ.

24. При организации торгов с ограниченным участием инвестор привлекает, в соответствии с установленными требованиями, отобранные оферты подрядчиков, способных выполнить требуемые работы, обеспечив достаточное количество (не менее трех) участников для эффективной конкуренции.

25. Проведение торгов с ограниченным участием осуществляется в следующем порядке:

a) представление инвестором в Агентство по закупкам тендерной документации для утверждения, приглашения к участию и списка офертантов, которые могут быть приглашены;

b) прием Агентством по закупкам от указанных офертантов заявок на получение тендерной документации и направление им соответствующих документов;

c) дальнейшее проведение процедуры осуществляется согласно подпунктам (с - j) пункта 15.

26. Специальные торги с ограниченным участием проводятся в случае, когда предметом закупок являются работы, необходимые для обороны страны и национальной безопасности либо являющиеся секретными. При проведении таких торгов инвестор обязан соблюдать требования торгов с ограниченным участием при условии их секретности и конфиденциальности информации.

27. Запрос ценовых ofert применяется в том случае, если оцененная стоимость договора о закупках не превышает 1 млн. леев. Минимальное число ценовых ofert должно быть не менее трех.

28. Каждый подрядчик может подать только одну ценовую оферту без права изменить ее. По такой оферте между инвестором и офертантом не может быть никаких переговоров.

29. Выигравшей считается оферта с самой низкой ценой, удовлетворяющая всем требованиям.

30. Процедура запроса ценовых ofert проводится в один этап при соблюдении следующих требований:

a) ознакомление инвестора с регистром квалифицированных подрядчиков в целях отбора исполнителей работ, объект деятельности которых может обеспечить выполнение закупаемых работ;

b) составление инвестором приглашения к участию и технических условий и утверждение их Агентством по закупкам;

c) передача инвестором приглашений к участию отобранным исполнителям работ; приглашения передаются вместе с одним экземпляром технических условий и информацией об условиях, касающихся права участия в торгах, регистрации, технических и финансово-экономических возможностей офертанта, предъявляемых инвестором в той мере, в какой соблюдение соответствующих условий считается важным для выполнения

договора;

d) составление и передача инвестором разъяснений по элементам, содержащимся в приглашении к участию и технических условиях, запрашиваемых исполнителями работ, которые получили такое приглашение;

e) прием оферт и, в случае необходимости, других документов, запрашиваемых инвестором;

f) исполнение рабочей группой обязанностей, возложенных на нее в соответствии с требованиями настоящего положения, указанными в подпункте g) пункта 19, начиная с процедуры вскрытия оферт.

g) утверждение Агентством по закупкам отчета рабочей группы и договора о государственной закупке работ;

h) направление всем офертантам сообщения о результатах применения процедуры присуждения договора о государственной закупке работ;

i) передача Агентству по закупкам объявления о присуждении договора для опубликования его в Бюллетене государственных закупок.

31. Закупки из одного источника осуществляются, если:

a) возникла срочная потребность в закупке работ в случае чрезвычайных обстоятельств, в связи с которыми невозможно применение других процедур закупок;

b) работы могут быть выполнены только одним офертантом по причинам технического, художественного характера или по причинам, связанным с охраной исключительных прав на них (авторское право, право интеллектуальной собственности и др.) и не существует другой альтернативы или подрядчик (поставщик) определен законом;

c) инвестор предлагает приобрести дополнительно продукцию, предназначенную для частичной замены, дополнения или расширения ранее приобретенных оборудования и установок, у определенного поставщика, и когда установлено, что эта продукция может быть закуплена только у данного поставщика в целях избежания несовместимости закупаемой продукции по техническим характеристикам с ранее закупленной. Инвестор вправе применить данную процедуру только по истечении трех лет после присуждения первоначального договора о государственной закупке;

d) инвестор предлагает закупить дополнительные работы, которые, хотя и не были включены в ранее присужденный офертанту договор, стали из-за непредвиденных обстоятельств необходимыми для окончательного выполнения договора при соблюдении следующих условий:

выполнение работ присуждается тому же подрядчику;

дополнительные работы не могут быть отделены с технической и экономической точек зрения от первоначального договора, поскольку это может нанести серьезный ущерб инвестору, или, если они и отделимы от первоначального договора, но строго необходимы для его выполнения;

оцененная стоимость нового договора не должна превышать 30% актуализированной стоимости первоначально присужденного договора о работах;

e) проведены подряд две процедуры закупок, в которых участвовал только один офертант с соответствующей офертой и, таким образом, не существует другой альтернативы относительно данной закупки.

32. В случае применения процедуры закупок из одного источника инвестор представляет Агентству по закупкам оправдательную записку, утвержденную инвестором и подписанную службами центрального отраслевого органа, ответственного за строительство.

33. Закупки из одного источника осуществляются в один этап, на котором рабочая группа инвестора осуществляет:

a) передачу приглашения к участию в переговорах офертанту-кандидату, которому

предполагается присудить договор о государственной закупке; приглашение к участию передается вместе с экземпляром технических условий, а также предложением по форме договора и условиям его заключения;

b) консультации с кандидатом, переговоры, в том числе по ценам, установление окончательных требований по содержанию договорных условий;

c) подписание и утверждение Агентством по закупкам договора о государственной закупке работ;

d) передача в Агентство по закупкам объявления о присуждении договора для опубликования его в Бюллетене государственных закупок.

34. Договоры о государственной закупке работ присуждаются, как правило, посредством применения процедур торгов.

35. Инвестор не имеет права дробить договор о государственной закупке работ на несколько отдельных договоров меньшей стоимости с целью избежать применения процедур торгов.

36. Агентство по закупкам или инвестор имеет право отменить процедуру закупки только в том случае, когда это решение было принято до даты отправления сообщения о результатах применения процедуры закупок и лишь при следующих обстоятельствах:

a) не представилось возможным обеспечить должный уровень конкуренции, соответственно число ofertантов оказалось меньшим минимального числа, предусмотренного для каждой процедуры настоящим положением;

b) ни один ofertант не выполнил квалификационных условий, предусмотренных тендерной документацией или техническими условиями;

c) были представлены только не соответствующие требованиям оферты, в том числе оферты, которые:

поданы после истечения предельного срока представления оферт;

не были разработаны и представлены в соответствии с требованиями, предусмотренными приглашением к участию или тендерной документацией;

содержат в финансовой документации цены, которые явно не являются результатом свободной конкуренции и которые не являются обоснованными;

содержат предложения по договорным условиям, которые являются явно невыгодными для инвестора;

указанная в финансовом предложении стоимость каждой из них превышает объем финансовых средств, выделенных на выполнение соответствующего договора о государственной закупке работ;

d) возникновение чрезвычайных обстоятельств, препятствующих осуществлению процедуры государственных закупок, из-за которых заключение договора является невозможным.

37. Решение об аннулировании не налагает на Агентство по закупкам или инвестора каких-либо обязательств перед участниками процедуры закупок, за исключением возмещения гарантии оферты.

Глава III **Процедура торгов** **Часть I** **Транспарентность**

38. Инвестор обязан передавать для опубликования в Бюллетене государственных закупок через Агентство по закупкам публичные объявления о намерении, об участии и о присуждении договора о государственной закупке работ. Публичное объявление должно содержать, по крайней мере, информацию, предусмотренную в образцах стандартной документации

39. Инвестор вправе в целях обеспечения максимальной транспарентности опубликовать объявление об участии и в других национальных или международных средствах массовой информации или в Интернете, но только после опубликования соответствующего объявления в Бюллетене государственных закупок и при условии обязательного сохранения содержания и формы опубликованного объявления.

40. При проведении торгов на закупку государственных работ, стоимость которых превышает 50 млн. леев, инвестор обязан передать для опубликования объявления об участии и о присуждении договора о государственной закупке в "Official Journal of the European Communities".

41. Инвестор обязан передать для опубликования в Бюллетене государственных закупок публичное объявление о присуждении договора о государственной закупке работ в течение 30 дней со дня подписания соответствующего договора.

42. В случае применения процедур государственной закупки работ путем проведения торгов с ограниченным участием, специальных торгов с ограниченным участием инвестор не обязан давать публичное объявление об участии, но приглашение к участию, которое передается потенциальным офертантам, должно содержать те же сведения, которые содержались бы в соответствующем объявлении.

Часть 2

Составление и содержание тендерной документации

43. Инвестор через рабочую группу обязан обеспечить составление тендерной документации, привлекая для этого имеющийся специализированный персонал либо нанимая консультантов. В последнем случае, однако, он обязан соблюдать положения действующего законодательства о борьбе с недобросовестной конкуренцией, а также положения части 9 главы III настоящего положения.

44. Содержание тендерной документации утверждается в стандартной документации.

45. В случае применения процедур государственных закупок работ согласно подпунктам а) - d) пункта 11 инвестор обязан составить тендерные документы, предусмотренные в пункте 44, используя бланки стандартной документации.

46. Агентство по закупкам обязано обеспечить получение одного экземпляра тендерной документации любым офертантом-кандидатом, от которого на это поступила заявка, не менее чем за 45 дней до даты вскрытия оферт в случае применения процедуры по присуждению договора о государственной закупке работ, указанных в подпункте а) пункта 11.

47. Стоимость тендерных документов включает расходы на их печатание и отправление подрядчику, если установленный порядок не предусматривает получение их офертантом непосредственно в Агентстве по закупкам.

48. Тендерные документы могут быть предоставлены офертантам Агентством по закупкам только после их утверждения.

49. Изменения в содержании тендерных документов после продажи могут вноситься только в особых случаях Агентством по закупкам с согласия инвестора. Уведомление о внесенных в тендерные документы изменениях Агентство по закупкам направляет в обязательном порядке не менее чем за 10 дней до даты вскрытия оферт всем офертантам, которые приобрели эти документы.

50. Любой офертант-исполнитель работ, получивший один экземпляр тендерной документации, имеет право запросить у Агентства по закупкам письменные разъяснения по содержащимся в ней элементам.

51. Агентство по закупкам, при содействии инвестора, обязано ответить на любой запрос о разъяснении (но только на запросы, которые поступили не менее чем за 8 дней до предельной даты представления оферт) не менее чем за 5 дней до последней даты

подачи оферт.

52. Агентство по закупкам обязано направить содержание ответа всем офертантам-кандидатам, которые получили по одному экземпляру тендерной документации, для подготовки и представления оферты, без указания личности запросившего разъяснений.

Часть 3

Технические условия

53. Технические характеристики запрашиваемых инвестором работ, включенные в технические условия, должны представлять собой точное и полное описание объекта закупок.

54. Технические характеристики, описанные в технических условиях, должны отвечать требованиям инвестора относительно качества, эффективности, тестирования, безопасности, размеров, символов, терминологии, упаковки, способа перевозки, маркировки, этикетирования, процессов и методов производства объекта закупок, а также процедур определения соответствия его требованиям тендерной документации.

55. Технические условия содержат в обязательном порядке и техническую спецификацию, в которой указываются требования к проектированию и осуществлению расчетов, проверке качества, условия приемки работ или технологий, способы и методы строительства, а также другие условия технического характера, которые инвестор может описать функционально и в зависимости от различных нормативных актов и регламентов, в связи с окончательной работой.

56. В технических условиях должны уточняться и компетентные учреждения, в которых исполнители могут получить информацию об обязательных регламентах, касающихся охраны труда, промышленной безопасности, предупреждения и тушения пожаров, охраны окружающей среды, которые необходимо соблюдать в ходе выполнения соответствующего договора и которые действуют на национальном уровне или, в частности, в регионе либо в населенном пункте, в котором выполняются работы.

57. При разработке технических характеристик, проектов технических чертежей, эскизов и описаний, запрашиваемых рабочей группой:

а) осуществляется физическое описание работ на основе технических и качественных характеристик, объективных и существенных;

б) даются характеристики с точки зрения эксплуатационных качеств и эффективности работ, если физическое описание невозможно или если параметры эффективности являются основными;

в) при описании запрашиваемых работ используются характеристики, требования, символы и стандартные термины или международные и национальные стандарты, признанные на международном уровне, утвержденные Департаментом стандартизации и метрологии.

58. В технических характеристиках не допускаются ссылки на определенную торговую марку или фирму, патент, эскиз или тип товаров, работ и услуг, не указываются происхождение, конкретный производитель или поставщик. Если нет достаточно точного способа изложения требований к закупке, а такая ссылка неизбежна, в характеристики включаются слова "или эквивалент".

Часть 4

Обязанности тендерной комиссии и рабочей группы

59. Одновременно с инициированием процедуры присуждения договора о государственной закупке работ Агентство по закупкам создает тендерную комиссию в составе не менее 5 человек, которая несет ответственность за вскрытие оферт и последующую передачу их рабочей группе для рассмотрения, оценки и сопоставления.

60. Тендерная комиссия обязана вскрыть оферты в день и в месте, указанных в своем

объявлении или в приглашении к участию.

61. Любой oferтант имеет право присутствовать при вскрытии. Тендерная комиссия не имеет права отклонить oferту только по причине отсутствия при вскрытии oferтанта, подавшего соответствующую oferту.

62. На первом этапе процедуры двухэтапных торгов (этапе отбора кандидатов) вскрытие конвертов, содержащих документы, подтверждающие право на участие в торгах, регистрацию, техническую и финансово-экономическую способность, осуществляется тендерной комиссией, не требуя присутствия кандидатов.

63. В рамках заседания по вскрытию oferт тендерная комиссия проверяет порядок соблюдения формальных правил подачи и представления oferт и сопроводительных документов.

64. Конверты вскрываются председателем тендерной комиссии, который обязан огласить следующие сведения:

- a) наименование (имя) oferтантов;
- b) изменения и отзывы oferт;
- c) наличие гарантии oferт;
- d) основные элементы финансовых предложений, включая цену;
- e) предложение альтернативных oferт (по необходимости);
- f) любые другие подробности и уточнения, которые тендерная комиссия сочтет необходимыми.

65. Ни одна oferта не может быть отклонена при вскрытии, за исключением oferт, поданных с опозданием.

66. Тендерная комиссия составляет протокол о вскрытии oferт согласно образцу из стандартной документации, в котором должна быть информация, предусмотренная в пункте 64 и который подписывается как членами комиссии, так и представителями oferтантов, присутствовавшими при вскрытии oferт.

67. Для обеспечения конфиденциальности содержания oferт и любой другой информации, представленной кандидатами/офертантами, тендерная комиссия обязана производить вскрытие oferт, как правило, в помещении Агентства по закупкам, а рабочая группа - осуществлять деятельность по рассмотрению и оценке oferт только по месту нахождения инвестора.

68. Тендерная комиссия после подписания протокола о вскрытии oferт передает их рабочей группе для рассмотрения, оценки и сопоставления, которая после оценки представляет Агентству по закупкам решение о результатах рассмотрения, оценки и сопоставления.

69. При государственной закупке работ инвестор обязан включить в состав рабочей группы представителей Министерства финансов, Департамента строительства и развития территорий, Министерства энергетики (для объектов в области энергетики), Департамента стандартизации и метрологии (для опасных промышленных объектов) и Торгово-промышленной палаты (для объектов данной сферы деятельности). Председателем рабочей группы назначается лицо, обладающее правом первой подписи инвестора. В отсутствие указанных представителей Агентство по закупкам не утверждает результатов рассмотрения, оценки и сопоставления oferт.

70. В зависимости от специфики договора о закупке инвестор может привлечь в состав рабочей группы консультантов и экспертов, имеющих опыт в области соответствующей закупки.

71. В ходе осуществления деятельности по рассмотрению, оценке и сопоставлению oferт члены рабочей группы:

- a) обязаны хранить конфиденциальность относительно содержания oferт, а также любой другой информации, представленной oferтантами, разглашение которой может

причинить убытки, нанести урон охране их интеллектуальной собственности или коммерческим правам;

b) не имеют права разглашать офертантам либо другим лицам, не вовлеченным официально в процедуру государственной закупки работ, дополнительные сведения, касающиеся деятельности по рассмотрению, оценке и сопоставлению ofert.

72. Члены рабочей группы обязаны подписать под личную ответственность декларацию о конфиденциальности и беспристрастности, в которой обязуются соблюдать положения пункта 71 и одновременно подтверждают, что не находятся ни в одной из следующих ситуаций:

a) являются супругом (супругой), родственником или свойственником (свойственницей) до третьего колена, в том числе с кем-либо из офертантов-кандидатов;

b) за последние три года заключали трудовой договор или договор о сотрудничестве с одним из офертантов или состояли в составе административного совета или в другом руководящем или административном органе;

c) состоят в долевом участии или обладают акциями в уставном капитале кого-либо из офертантов-кандидатов.

73. Декларация, предусмотренная в пункте 72, должна быть подписана до заседания, связанного с вскрытием ofert.

74. Если один из членов рабочей группы указывает, что находится в одной или нескольких ситуациях, предусмотренных в пункте 72, он обязан потребовать немедленной замены его в составе группы другим лицом.

75. В случае несоблюдения положений пунктов 72, 73 и 74 Агентство по закупкам вправе аннулировать торги.

Часть 5

Разработка и представление ofert

76. Офертант обязан разработать оферту в соответствии с положениями тендерной документации.

77. Техническое предложение разрабатывается в соответствии с требованиями, содержащимися в технических условиях, и таким образом, чтобы обеспечить предоставление всех сведений, необходимых для технической оценки.

78. Финансовое предложение разрабатывается таким образом, чтобы обеспечить предоставление всей информации, необходимой для разработки финансовой оферты.

79. Оферта имеет бесспорный и обязательный характер с точки зрения содержания на весь период действия, установленный инвестором, и должна быть подписана под личную ответственность офертантом или лицом, уполномоченным на то законом.

80. Подача оферты является проявлением воли офертанта подписать договор о государственной закупке работ с инвестором и выполнить работу в соответствии с тендерной документацией.

81. Исполнитель работ обязан представить оферту по адресу и в предельный срок подачи, которые указаны в объявлении или в приглашении к участию, и берет на себя риск передачи оферты, включая чрезвычайные обстоятельства.

82. Оферта, поданная по не указанному, а другому адресу или по истечении предельного срока, не вскрывается и подлежит возврату.

83. Срок, необходимый для разработки и представления ofert (период от даты публичного объявления или даты отправления приглашения до предельной даты подачи оферт), устанавливается инвестором, но должен составлять не менее 45 календарных дней, а в случае работ особой сложности может быть увеличен Агентством по закупкам минимум до 60 календарных дней.

84. Отзыв или изменение оферты офертантом после ее вскрытия и до присуждения влечет за собой утрату гарантии оферты.

85. Отзыв или изменение оферты выигравшим офертантом после присуждения влечет утрату гарантии оферты, а также возмещение офертантом всех убытков, установленных тендерной документацией.

86. Офертант вправе представить одну оферту, именуемую основной офертой, при условии, что она не отклоняется от требований, предусмотренных в тендерной документации.

87. В виде исключения из положений пункта 86 офертант вправе подать и другие оферты, именуемые альтернативными офертами, но только в том случае, если такая возможность предусмотрена в тендерной документации.

88. Инвестор обязан предусмотреть в технических условиях минимальные обязательные требования, которым должны соответствовать альтернативные оферты, чтобы быть принятыми во внимание. К тому же, если инвестор не намерен разрешить представление альтернативных оферт, он обязан сообщить о данном запрете в публичном объявлении об участии.

89. Инвестор не имеет права отклонить альтернативную оферту только по той лишь причине, что она составлена с использованием европейских технических спецификаций или стандартов в той мере, в какой эти стандарты могут использоваться в Республике Молдова.

90. В случае запроса инвестора офертант обязан уточнить в оферте ту часть договора о государственной закупке работ, которую он намерен заключить с субподрядчиками.

91. Инвестор имеет право дисквалифицировать любого офертанта, который не выполняет посредством оферты требований, установленных в тендерной документации, или не представляет гарантию оферты.

92. Офертант обязан сохранить оферту действующей в течение всего срока действия оферты, который начинается с даты ее вскрытия и заканчивается датой подписания обеими сторонами договора о государственной закупке.

93. Инвестор имеет право с согласия Агентства по закупкам запросить у офертантов, в случае чрезвычайных обстоятельств, до истечения срока действия оферты продления этого срока. Офертант обязан сообщить инвестору о своем согласии или несогласии с продлением срока действия оферты.

94. Если офертант не согласен с продлением срока действия оферты, считается, что он отозвал свою оферту, не утратив в данном случае права на гарантию оферты.

95. В ситуации, когда срок продления действия оферты составляет более 30 дней, инвестор может потребовать от офертантов изменения стоимости оферт.

96. Несколько исполнителей работ имеют право объединиться и совместно подать оферту (в дальнейшем - совместная оферта), будучи обязанными представить свое объединение в узаконенной форме, но без обязанности путем такого объединения создать новое юридическое лицо.

97. Объединение назначает из числа своих работников лицо, которое в случае присуждения договора о государственной закупке работ представляет его в отношениях с инвестором в качестве лидера объединения.

98. Объединения не имеют права подавать в индивидуальном порядке и другие оферты, кроме совместной.

Часть 6

Критерии присуждения договора о государственной закупке работ

99. Инвестор обязан уточнить в тендерной документации критерий, на основании которого присуждается договор и который, будучи однажды установленным, не может быть изменен в течение всего периода применения процедуры торгов.

100. Критерием, указанным в пункте 99, может быть:

- a) оферта, наиболее выгодная с технико-экономической точки зрения;
- b) в порядке исключения, самая низкая цена.

101. В случае применения критерия "оферта, наиболее выгодная с технико-экономической точки зрения" выигравшей является оферта, набравшая наибольшее количество пунктов в результате использования алгоритма расчета.

102. Алгоритм расчета, предусмотренный в пункте 101, применяется на основе использования различных критериев оценки оферты в зависимости от специфики каждого договора, а именно: срок выполнения, текущие цены, соотношение стоимости и эффективности, характеристики относительно качественного, эстетического, технического или функционального уровня, техническая помощь, гарантии долгосрочных поставок запасных частей или фурнитур, условия применения внутренних преимуществ, другие элементы, которые считаются важными для оценки оферт, а также цена. Эти критерии должны быть изложены четко и после их установления не могут изменяться на протяжении всего периода применения процедуры присуждения договора о государственной закупке работ.

103. Инвестор обязан уточнить в тендерной документации критерии оценки оферты, предусмотренные в пункте 102, в порядке их значимости для оценки оферты, а также алгоритм подробного расчета, который будет применен.

104. В случае применения критерия "самая низкая цена" требования, предъявляемые инвестором в технических условиях, считаются минимальными.

Часть 7

Форма сообщений

105. Любое извещение, запрос, уведомление, сведения и другие сообщения, предусмотренные настоящим положением, должны быть переданы в форме документа в письменном виде, который регистрируется в момент передачи и приема, с подтверждением его получения, кроме документов, подтверждающих получение.

106. Документы в письменном виде могут передаваться в одной из следующих форм:

- a) письмом почтой;
- b) телеграммой;
- c) телексом;
- d) телефаксом.

107. Инвестор, или, в зависимости от обстоятельств, исполнитель работ, который передал документы с использованием одной из форм, предусмотренных в подпунктах b) - d) пункта 106, обязан передать соответствующие документы не позднее 24 часов и в виде письма почтой.

108. Инвестор обязан не допускать дискриминации офертантов/кандидатов с точки зрения формы, в которой переданы или получены документы, решения либо другие сообщения.

109. В случае применения процедуры двухэтапных торгов Агентство по закупкам обязано передать одновременно всем кандидатам, участвовавшим в этапе отбора, письменное сообщение о результатах данного этапа.

В сообщении кандидатам, которые не были отобраны, должны быть уточнены причины, по которым они были исключены, не были квалифицированы или не были отобраны.

Сообщение отобраным кандидатам представляет собой приглашение к участию с офертой во втором этапе и должно быть сопровождено, при необходимости, тендерной документацией или информацией, предписывающей порядок получения этой документации.

110. Агентство по закупкам обязано:

- a) в случае применения процедуры публичных торгов передать одновременно всем

офертантам письменное сообщение о результатах применения соответствующей процедуры;

b) передать офертантам, оферта которых не была объявлена выигравшей, сообщение, уточняющее, что оферта отклонена, а если она допущена, указать имя выигравшего офертанта, а также характеристики и относительные преимущества выигравшей оферты по сравнению с офертой невыигравшего офертанта;

с) передать выигравшему офертанту сообщение, уточняющее факт объявления оферты выигравшей и приглашение для заключения договора о государственной закупке.

111. Агентство по закупкам обязано передать сообщения, предусмотренные в пунктах 109 и 110, в срок не позднее трех дней с даты утверждения решения рабочей группы.

112. Агентство по закупкам вправе сохранить в тайне определенную информацию, касающуюся присуждения договора о государственной закупке работ, которая может содержаться в комплексе информации, касающейся характеристик и относительных преимуществ выигравшей оферты по сравнению с другими офертами, а именно в ситуации, в которой соответствующая информация:

может привести к нарушению какого-либо положения закона, противореча тем самым государственным интересам;

может нанести ущерб коммерческим интересам офертантов/кандидатов, в том числе офертантов, оферта которых была объявлена выигравшей;

может нанести вред лояльной конкуренции между офертантами.

Часть 8

Рассмотрение, оценка и сопоставление оферт

113. В процессе рассмотрения, оценки и сопоставления оферт рабочая группа обязана:

a) рассмотреть в первую очередь документы, подтверждающие право на участие в торгах и регистрацию каждого офертанта/кандидата;

b) рассмотреть документы, подтверждающие выполнение минимальных требований относительно технических и финансово-экономических возможностей офертантов/кандидатов, которые не были еще исключены в связи с невыполнением требований относительно права на участие в торгах и регистрации;

с) установить после проверки выполнения минимальных требований относительно технических и финансово-экономических возможностей квалифицированных офертантов/кандидатов и, в случае необходимости, исключенных;

d) установить в случае применения процедуры двухэтапных торгов, отобранных на основании оценки технических и финансово-экономических показателей квалифицированных кандидатов в соответствии с порядком присуждения баллов, предусмотренным в тендерной документации. Квалифицированный кандидат не считается уже отобранным кандидатом;

e) рассмотреть оферты всех объявленных квалифицированными офертантами или, при необходимости, всех отобранных кандидатов;

f) проверить соответствие каждого технического и финансового предложения требованиям, предусмотренным в тендерной документации. В первую очередь рассматривается техническое предложение;

g) составить необходимые разъяснения по оценке каждой оферты, а также указать срок, предоставленный для дачи разъяснений;

h) запросить в письменном виде при наличии одной оферты, цена которой явно значительно ниже по сравнению со стоимостью того, что предстоит выполнить, до принятия решения об ее отклонении подробности и уточнения, которые считает важными для оферты, а также проверить ответы, подтверждающие соответствующую цену.

114. Рабочая группа имеет право отклонить оферту в любом из следующих случаев:

a) оферта не отвечает требованиям, предусмотренным в тендерной документации, в том

числе не представлена гарантия оферты;

b) офертант не представляет повторно в установленный инвестором срок запрашиваемые разъяснения;

c) офертант представляемыми разъяснениями меняет содержание технического и/или финансового предложения, кроме случаев, когда изменение заключается в исправлении арифметических ошибок;

d) оферта содержит предложения по договорным условиям, которые являются явно невыгодными для инвестора;

e) разъяснения, запрашиваемые согласно подпункту h) пункта 113, не являются убедительными и/или не подтверждаются доказательными документами, запрашиваемыми рабочей группой;

f) если стоимость оферты на 20% меньше или больше ценовой стоимости работ, рассчитанной инвестором.

115. Рабочая группа вправе исправить арифметические ошибки только с согласия офертанта. Если офертант не согласен с исправлением этих ошибок, его оферта считается несоответствующей и отклоняется рабочей группой.

116. Арифметические ошибки исправляются следующим образом:

a) если имеется различие между единичной расценкой и общей ценой (полученной путем умножения единичной расценки на общее количество), во внимание принимается единичная цена, а общая цена соответственно исправляется;

b) если имеется различие между стоимостью, выраженной буквами и цифрами, следует принимать во внимание стоимость, выраженную буквами, а стоимость, выраженная цифрами, соответственно исправляется.

117. Рабочая группа обязана оценить все соответствующие оферты и в результате этой оценки установить выигравшую оферту на основании критерия, применяемого для присуждения договора о государственной закупке работ.

118. Если присуждение договора о государственной закупке работ осуществляется на основании критерия "наиболее выгодная с технико-экономической точки зрения оферта", оферты оцениваются путем присвоения каждой из них баллов в результате применения алгоритма расчета, установленного в тендерной документации. Рабочая группа должна составить в убывающем порядке присуждаемых баллов классификацию, на основании которой, после применения преференциальной маржи, устанавливается выигравшая оферта. Общий балл является средней величиной индивидуальных баллов, присвоенных каждым членом рабочей группы.

119. В случае присуждения договора о государственной закупке работ на основании критерия "самая низкая цена" оценка оферт осуществляется путем сравнения цены каждой оферты и составления в убывающем порядке классификации соответствующих цен, на основании которой после применения внутренней преференциальной маржи устанавливается выигравшая оферта.

120. В случае, если критерием присуждения договора о государственной закупке работ является "наиболее выгодная с технико-экономической точки зрения оферта", а рабочая группа присудила одинаковый балл двум и более офертам, инвестор обязан отобрать офертанта, оферта которого имеет наиболее низкую цену.

121. Если предлагаемые цены оферт являются равными, инвестор имеет право:

a) либо присудить договор о государственной закупке работ любому офертанту из предложивших наиболее низкую цену;

b) либо затребовать у офертантов, предложивших наиболее низкие цены, новое финансовое предложение в закрытом конверте, и в этом случае договор присуждается офертанту, новое финансовое предложение которого имеет самую низкую цену.

122. При оценке и сравнении оферт рабочая группа имеет право применить, с согласия

Агентства по закупкам, преференциальную маржу в пользу оферт на работы, осуществляемые отечественными подрядчиками. Эта преференциальная маржа не превышает 10% цены оферты и отражается в отчете о процедуре закупки.

123. Оферта, объявленная выигравшей, не может быть изменена и является неотъемлемой частью договора о государственной закупке работ, который подлежит заключению. Единичные расценки, включенные в оферту, являются неизменными на весь период выполнения договора. Цена выигравшей оферты является и ценой договора о государственной закупке работ.

124. Любое решение рабочей группы принимается не менее чем двумя третями голосов ее членов.

В случае определения победившей оферты на основании присужденных баллов согласие членов рабочей группы выражается индивидуальным присуждением баллов каждой оферте.

В случае ситуации, когда положения абзаца первого не могут быть соблюдены из-за возможных разногласий между членами рабочей группы, ее председатель обязан потребовать у рабочей группы пересмотра спорных пунктов в целях своевременного завершения этапа оценки оферт и определения выигравшей оферты. Председатель рабочей группы вправе также запросить мнение Агентства по закупкам относительно вопросов, по которым имеются разногласия.

125. Представители Министерства финансов и Департамента строительства и развития территорий имеют право вето на решения рабочей группы, принятые вопреки законным положениям, информируя об этом Агентство по закупкам.

Часть 9

Отклонение оферты по причине коррупции

126. Агентство по закупкам отклоняет любую оферту в случае, если представивший ее подрядчик предложил (намерен предложить), прямо или косвенно, любому должностному лицу или служащему (нынешнему или бывшему) рабочей группы, тендерной комиссии или Агентства по закупкам вознаграждение в любой форме, сделал предложение о найме на работу или оказании любой другой услуги за определенные действия, решения или процедуры закупок в его пользу.

127. В соответствии с положениями пункта 126 рабочая группа обязана исключить любого офертанта, с согласия Агентства по закупкам, в том случае, когда доказано, что он был причастен или в настоящее время причастен к фактам подкупа или мошенничества в связи с участием в процедуре по присуждению договора о государственной закупке работ.

128. В положениях пункта 127 приведенные ниже понятия означают:

a) факт подкупа - предложение, дача, получение или требование любой ценной вещи или денежной суммы в целях оказания влияния на действия какого-либо лица, вовлеченного в процедуру присуждения договора о государственной закупке работ или участвующего в выполнении соответствующего договора;

b) факт мошенничества - представление неверных данных в целях оказания влияния на проведение процедуры по присуждению договора о государственной закупке работ или на выполнение соответствующего договора в ущерб инвестору; включает и незаконные действия среди офертантов (до или после подачи оферт), которыми они устанавливают искусственные цены, не соответствующие реальным затратам.

129. Отклонение оферты и его причины отражаются в отчете о процедуре закупок и незамедлительно сообщаются данному подрядчику.

130. Ни один офертант не имеет права вступать в контакт с тендерной комиссией или рабочей группой по какому-либо вопросу, связанному со своей офертой, с момента вскрытия оферт до момента присуждения договора о государственной закупке работ. Офертант вправе давать разъяснения по оферте и/или сопроводительным документам

только в ответ на письменный запрос со стороны рабочей группы.

Часть 10

Заключение договора о государственной закупке работ

131. Инвестор обязан заключить договор о государственной закупке работ с oferтантом, oferta которого была определена рабочей группой выигравшей.

132. В случае, если определенные части договора о государственной закупке работ будут выполняться одним или несколькими субподрядчиками, инвестор при заключении договора о государственной закупке работ обязан потребовать представления договоров, заключенных между будущим подрядчиком и его субподрядчиками. Представленные договоры должны соответствовать ofercie и являться приложениями к договору о государственной закупке работ.

133. Если инвестор не заключает договор с oferтантом, oferta которого была определена как выигравшая, он вправе:

а) пригласить oferтанта, занявшего второе место по классификации, для заключения договора;

б) аннулировать процедуру присуждения договора о государственной закупке работ.

134. Инвестор обязан заключить договор о государственной закупке работ в течение срока действия oferты.

135. Oferтант, приглашенный инвестором для заключения договора о государственной закупке работ, обязан составить гарантию о надлежащем выполнении в соответствии с требованиями, указанными в тендерной документации.

136. Инвестор обязан расторгнуть в одностороннем порядке договор о государственной закупке работ в срок не позднее 30 дней после возникновения непредвиденных обстоятельств на дату заключения договора о государственной закупке работ, в результате которых условия договора изменяются в такой степени, что выполнение данного договора будет противоречить интересам государства.

В этом случае подрядчик вправе претендовать на соответствующую оплату части договора о государственной закупке работ, выполненную до даты расторжения, а также на возмещение других затрат, связанных с его выполнением, произведенных до даты одностороннего расторжения договора.

137. В случае несоблюдения договорных обязательств одной из сторон пострадавшая сторона имеет право потребовать расторжения договора о государственной закупке работ и претендовать на возмещение убытков.

Часть 11

Гарантия oferты и гарантия надлежащего выполнения договора

138. При закупке работ Агентство по закупкам требует от подрядчиков одновременно с подачей oferты предоставить и гарантию oferты. Гарантия oferты предоставляется oferтантом в целях защиты инвестора от риска возможного неадекватного поведения его в течение всего периода до заключения договора о государственной закупке работ.

139. Инвестор обязан установить в тендерной документации:

а) требования в отношении эмитента, формы и другие основные условия гарантии oferты;

б) размер гарантии oferты в фиксированной сумме, которая составляет, как правило, от 1 до 3% оценочной стоимости договора о государственной закупке работ;

с) срок действия гарантии oferты, который равен сроку действия oferты.

140. Гарантия oferты может быть выражена в леях или в любой другой конвертируемой валюте и составляется, как указано в тендерной документации, в одной из следующих форм:

- a) письмо о банковской гарантии;
- b) поручительство;
- c) аккредитив "stand-by";
- d) чек;
- e) простой вексель;
- f) переводной вексель.

141. Письма о банковской гарантии выдаются банком Молдовы, а в случае необходимости - зарубежным банком, имеющим корреспондента в Молдове. Инвестор не имеет права требовать выдачи гарантии оферты конкретным указанным банком.

142. До представления оферты подрядчик может запросить у инвестора или Агентства по закупкам подтверждения приемлемости эмитента гарантии оферты. Инвестор или Агентство по закупкам должны немедленно ответить на такой запрос, однако это подтверждение не может помешать инвестору или Агентству по закупкам отклонить гарантию оферты, если эмитент стал неплатежеспособным, банкротом или потерял доверие.

143. Агентство по закупкам имеет право перечислить гарантию оферты в бюджет инвестора (офертант при этом теряет данную сумму), если офертант находится в одной из следующих ситуаций:

- a) отзывает или изменяет оферту в период ее действия;
- b) его оферта объявлена выигравшей, но гарантия надлежащего выполнения не обеспечена в период действия оферты;
- c) его оферта объявлена выигравшей, но он отказывается подписать договор о государственной закупке работ в период ее действия;
- d) офертант не принимает поправок, исправлений арифметических ошибок;
- e) не выполняется какое-либо условие, указанное в тендерной документации, до подписания договора о государственной закупке работ.

144. Предоставленная офертантом гарантия оферты, которая объявлена выигравшей, возмещается инвестором в срок не позднее трех рабочих дней с даты предоставления гарантии надлежащего выполнения.

145. Предоставленная офертантом гарантия оферты, которая не признана выигравшей, возмещается инвестором по возможности в кратчайшие сроки, но не позднее трех рабочих дней с даты наступления любого из нижеприведенных событий:

- a) истечения срока действия гарантии оферты;
- b) заключения договора о государственной закупке работ и предоставления гарантии надлежащего выполнения;
- c) прекращения Агентством по закупкам процедуры торгов без заключения договора о государственной закупке работ;
- d) отзыва оферты до истечения срока представления оферт, если в тендерной документации не предусмотрена недопустимость такого отзыва.

146. Инвестор при закупке работ требует, чтобы офертант при заключении договора дал заверение в его выполнении в виде гарантии надлежащего выполнения. Гарантия надлежащего выполнения договора предоставляется подрядчиком в целях заверения инвестора в количественном, необходимом качественном и своевременном выполнении договора.

147. В тендерной документации инвестор обязан установить:

- a) требования в отношении эмитента, формы и другие основные условия гарантии надлежащего выполнения договора;
- b) размер гарантии надлежащего выполнения, который составит 5-15% цены договора.

148. В случае, если инвестор требует предоставления гарантии надлежащего выполнения в виде письма банковской гарантии, последнее прилагается к договору.

149. По согласию сторон гарантия надлежащего выполнения может предоставляться:

а) в виде ценных бумаг - в этом случае подрядчик обязан представить ценные бумаги, одобренные инвестором, по его местонахождению до подписания договора, а инвестор обязан хранить эти документы, зарегистрировав их на специальном счете своего имущества;

б) в виде обменных ценностей (чеки, векселя и др.), но только в том случае, если они подлежат обмену на деньги при представлении и если хотя бы один из гарантов обменных бумаг признан инвестором платежеспособным гарантом всей суммы, установленной в качестве гарантии. Не допускается применять в качестве гарантии акции акционерных обществ, заклад или сдача в ипотеку материальных ценностей подрядчика;

с) путем последовательного удержания из платы, полагающейся по промежуточным расчетам - в этом случае подрядчик обязан открыть в распоряжение инвестора счет в банке, одобренном обеими сторонами. В ходе выполнения договора инвестор должен пополнять этот счет путем удержаний из сумм, причитающихся подрядчику, до достижения суммы, установленной в качестве гарантии надлежащего выполнения в документах по разработке и уточнению оферты. Инвестор дает распоряжение о том, чтобы банк извещал подрядчика о поступающих перечислениях, а также о их назначении. Открытый таким образом счет является источником прибыли для подрядчика.

150. Инвестор имеет право предъявить претензии в отношении гарантии надлежащего выполнения в пределах причиненного ущерба, если подрядчик не выполняет взятых на себя договорных обязательств. До предъявления претензии по гарантии надлежащего выполнения инвестор обязан сообщить о своей претензии подрядчику, уточнив обязательства, которые не были выполнены.

151. Инвестор обязан выдать (возместить) гарантию надлежащего выполнения в следующем порядке:

а) 70% стоимости гарантии - в течение 14 дней с даты подписания акта приемки по завершении работ (выдача справки о завершении работ), если до этой даты по ним не было претензий, а риск скрытых дефектов минимален;

б) остальные 30% стоимости гарантии - по истечении срока гарантии выполненных работ на основании акта окончательной приемки (справка об окончательной приемке).

152. До подачи гарантии надлежащего выполнения подрядчик может запросить у инвестора подтверждения приемлемости эмитента, предложенного для возврата гарантии. Инвестор должен немедленно ответить на такой запрос.

Глава IV

Процедура запроса ценовых оферт

Часть 1

Условия применения

153. Запрос ценовых оферт является процедурой закупок, предоставляемой в распоряжение инвестора в том случае, когда оцененная стоимость договора о государственной закупке работ не превышает 1 млн. леев.

154. Инвестор не имеет права дробить закупку, заключая отдельные договоры, с целью применения процедуры запроса ценовых оферт, отличной от процедуры, используемой в соответствии с требованиями настоящего положения, если бы закупка не была разделена.

Часть 2

Приглашение к участию и технические условия

155. При организации процедуры закупок путем запроса ценовых оферт инвестор обязан подготовить приглашение к участию и технические условия.

156. Приглашение к участию должно содержать следующую информацию:

а) наименование и местонахождение инвестора;

б) краткое описание работ;

- с) информация о составлении оферты;
- д) порядок, место, предельный срок (дата и время) представления оферт офертантами;
- е) информация о цене оферты, рассчитанной в национальной или иной валюте, в том числе указания о необходимости включения в цену и других элементов, кроме стоимости самих работ;
- ф) срок действия оферт;
- г) место и дата вскрытия оферт;
- h) основные условия договора о государственной закупке работ;
- і) наименование квалификационных документов офертантов;
- ј) другие требования, которые инвестор считает необходимыми и которые не противоречат требованиям настоящего положения и другим действующим положениям в области государственных закупок.

157. Приглашение к участию и технические условия представляются для утверждения Агентству по закупкам.

158. Для получения утверждения Агентства по закупкам инвестор должен представить следующие документы:

- а) приглашение к участию;
- б) технические условия;
- с) список офертантов, которых он намерен пригласить;
- д) подтверждение финансовых источников.

159. После получения утверждения инвестор в обязательном порядке направляет приглашения к участию и технические условия отобраным офертантам (не менее трех) таким образом, чтобы закупка работ была произведена наиболее эффективно.

160. Приглашение к участию и технические условия отправляются по почте или вручаются непосредственно офертанту, причем в обоих случаях этот факт регистрируется. Если имеются обоснованные причины, приглашение и технические условия могут передаваться офертантам и по факсу, но в самые короткие сроки должны быть переданы и оригиналы.

161. Приглашение к участию, переданное офертантам, в обязательном порядке подписывается председателем рабочей группы и заверяется печатью инвестора.

162. Инвестор передает приглашение и технические условия одновременно всем отобраным офертантам.

Часть 3

Представление оферт и их рассмотрение

163. Любой офертант, которому были переданы приглашение и технические условия, имеет право участвовать или не участвовать в такой процедуре.

164. Рабочая группа вправе запросить одновременно с офертой дополнительную информацию для оценки квалификационных данных офертантов, а именно:

- а) свидетельство о регистрации;
- б) общие сведения об офертанте (местонахождение офертанта и его филиалов и др.);
- с) обеспеченность специалистами, которые могут выполнить договор о закупке;
- д) финансовое положение (на основании данных последнего баланса);
- е) данные о том, что он является платежеспособным, что финансовые средства не заблокированы, не является банкротом и деятельность его не приостановлена;
- ф) справка налоговых органов об отсутствии задолженностей перед бюджетом и Социальным фондом;
- г) неприменение в течение последних 5 лет к служащим офертанта дисциплинарных, административных и уголовных санкций в связи с их профессиональной деятельностью или представлением недостоверной информации с целью заключения договора о закупках;

h) другие документы, предусмотренные действующим законодательством (лицензия, разрешение и др.).

165. Инвестор устанавливает предельный срок представления оферт, который составляет не менее 20 дней, с тем чтобы у офертанта было достаточно времени для составления оферты и других требуемых документов. Оферты, представленные с опозданием, отклоняются.

166. До представления оферт инвестор отвечает в письменном виде на любой запрос офертантов относительно приглашения и технических условий.

167. Офертанты обязаны представить оферту в соответствии с указаниями в приглашении к участию и технических условиях.

168. Любому офертанту, у которого запрашивается ценовая оферта, в приглашении к участию сообщается, должна ли включать цена помимо стоимости работ и другие расходы.

169. Оферты представляются по почте, факсу, посылным - в порядке и на дату, которые указаны в приглашении к участию.

170. Каждый офертант представляет одну ценовую оферту без права вносить изменения после окончательного срока подачи. По такой оферте между рабочей группой и офертантом не может быть никаких переговоров.

171. Оферта должна быть составлена четко, без исправлений, с исходящими номером и датой, с подписью ответственного лица и печатью офертанта.

172. Оферта представляется в оригинале и в копии по указанному месту.

173. Рабочая группа рассматривает и оценивает оферты, поступившие до даты и времени, предусмотренных в приглашении к участию, согласно критерию "самая низкая цена".

174. Если установлено, что только два офертанта соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым рабочей группой для выполнения работ, рассматриваются только их оферты.

175. В случае, если только один офертант может выполнять требуемые работы, принимается, если это целесообразно, его оферта, с соблюдением процедуры закупки из одного источника.

176. Если при оценке оферт отмечено, что оферта с самой низкой ценой не соответствует квалификационным требованиям, установленным в технических условиях, предпочтение отдается следующей оферте с самой низкой ценой, которая отвечает всем необходимым требованиям.

177. Рабочая группа вправе дисквалифицировать офертанта, если установит, что представленные данные являются по существу ошибочными или неполными, а также запросить подтверждения этих данных.

178. Выигравшей является оферта, удовлетворяющая всем требованиям по самой низкой цене.

179. Результаты оценки вносятся в протокол, который составляется по образцу, приведенному в стандартной документации.

Часть 4

Заключение договора

180. После определения победившего офертанта инвестор в 3-дневный срок уведомляет его о результатах.

181. Договор заключается в срок и с учетом условий, предусмотренных в приглашении к участию или в техническом задании.

182. После заключения договор о закупке в 20-дневный срок представляется Агентству по закупкам для утверждения с приложением документов, подтверждающих применение процедуры торгов.

183. Агентство по закупкам имеет право отклонить договор и сопроводительные документы, если будет установлено, что процедура не была произведена согласно требованиям настоящего положения. В этом случае организуется новая процедура закупок.

Глава V

Дело по государственным закупкам и мониторинг присуждения договоров о государственных закупках

184. Инвестор обязан составить дело по государственной закупке работ на каждый присужденный договор.

185. Дело по государственной закупке должно включать как минимум следующие документы:

- a) пояснительную записку об оценочной стоимости договора о государственной закупке;
- b) объявление о намерениях (при необходимости);
- c) объявление и (или) приглашение к участию (в случае необходимости);
- d) тендерную документацию, в том числе запросы о разъяснениях и ответы на них, переданные инвестором;
- e) в случае необходимости записку, обосновывающую применение процедуры закупки из одного источника;
- f) решение о назначении тендерной комиссии и рабочей группы для оценки;
- g) списки, содержащие наименование (фамилии) и адреса кандидатов, участвующих в отборе, и, при необходимости, решение рабочей группы по результатам отбора;
- h) протокол вскрытия оферт;
- i) список, содержащий наименование (фамилии) и адреса офертантов;
- j) решение рабочей группы о результатах применения процедуры присуждения договора о государственной закупке работ;
- k) поступившие жалобы, резолюции и, при необходимости, меры по исправлению, принятые Агентством по закупкам и переданные офертантам (кандидатам), а также решения согласительных комиссий и, соответственно, окончательные судебные решения;
- l) подписанный договор о государственной закупке работ;
- m) объявление о присуждении договора о государственной закупке работ.

186. На основании документов и сведений из дел по государственной закупке инвестор обязан составлять полугодовой отчет, в котором приводятся все данные о присужденных договорах о государственной закупке работ, независимо от их стоимости, и представлять его Агентству по закупкам, Департаменту строительства и развития территорий и Министерству финансов. Отчет составляется по форме, предусмотренной стандартной документацией.

187. На основании сведений, содержащихся в финансовых предложениях, представленных согласно пункту 186, Департамент строительства и развития территорий совместно с Агентством по закупкам:

- a) создает и постоянно пополняет базу данных, содержащую цены и их изменения в области строительных материалов, ручного труда и механизированных услуг в строительстве. Создание базы данных будет поддержкой при оценке стоимости договоров на выполнение работ и актуализации связанных с ними затрат;
- b) осуществляет мониторинг договоров о выполнении работ и цен на них.

Глава VI

Переходные и заключительные положения

188. Разрешение конфликтов, возникающих в период проведения процедур государственных закупок, осуществляется в соответствии с положениями действующего законодательства в области государственных закупок.

189. Образцы документов и формуляров, используемые в процессе реализации государственных закупок работ, устанавливаются стандартной документацией.

190. На дату вступления в силу настоящего постановления процедуры по государственной закупке работ, находящиеся на стадии осуществления, завершаются на основании законных положений, действующих на дату инициирования соответствующих процедур.

Приложение
к Положению о государственной
закупке работ

**РАБОТЫ,
являющиеся объектом государственной закупки**

№ п/п	Наименование	Код КМВР(1*)	Код ОКМ(2*)	Примечания
1.	Строительные работы	45		
2.	Работы по организации строек и подготовке стройплощадки	45.1		
3.	Работы по сносу строений, подготовке строительной площадки и земляные работы	45.11		
4.	Работы по сносу и работы по организации строительной площадки	45.11.1		
5.	Работы по сносу	45.11.11	51120	
6.	Работы по расчистке и подготовке строительной площадки	45.11.12	51130.1	
7.	Земляные работы	45.11.2		
8.	Работы по геодезической разбивке	45.11.21	51140.1	
9.	Работы по снятию верхнего слоя (в том числе обеззараживание загрязненного слоя)	45.11.22	51140.2	
10.	Земляные работы под специальное строительство (площадки под гольф, парки для отдыха, земляные плотины)	45.11.23	51140.3	
11.	Земляные работы под строительство путей сообщения (улицы, автодороги, железные дороги и др.)	45.11.24	51140.4	
12.	Работы по подготовке строительства шахт	45.11.3	51150	
13.	Буровые работы и зондирование в строительстве	45.12		
14.	Буровые работы и зондирование в строительстве, к которым добавляются:	45.12.10	51130.2	
15.	Услуги, связанные с добычей нефти и газа кроме разведочных работ)	11.20		
16.	бурение	11.20.11	88300.2	
17.	Другие услуги по добыче нефти и газа	11.20.12	88300.3	
18.	Новые строительные работы, ремонт и содержание, реконструкция и усиление зданий	45.2		

	гражданского назначения			
19.	Строительные работы и искусственные сооружения	45.21		
20.	Строительные работы по возведению зданий	45.21.1		
21.	Строительные работы по возведению индивидуальных жилых домов	45.21.11	51210	
22.	Работы по строительству жилья в многоквартирных жилых домах	5.21.12	51 220	
23	Строительные работы по возведению промышленных и агропромышленных зданий	45.21.13	51230	
24	Строительные работы по возведению зданий для торговли и бытового обслуживания	45.21,14	51240	
25	Строительные работы по возведению зданий различного назначения	45.21,15	51250	
26	Строительные работы по возведению инженерной инфраструктуры зданий гражданского назначения	45.21.2		
27	Мосты и виадуки	45.21,21	51320.1	
28	Тоннели и подземные переходы	45.21.22	51320.2	
29	Сборка и монтаж сборных зданий	45.21.7		
30	Монтаж сборных зданийрезиденциальных объектов	45.21.71	51400.1	
31	Монтаж сборных зданийнерезиденциальных объектов	45.21.72	51400.2	
32	Сборка и монтаж других сборных зданий и сооружений	45.21,73	51400.3	
33	Кровельные работы, установка стропил и других элементов кровель, герметизация кровли и работы по устройству террас	45.22		
34	Работы по установке стропил и других элементов кровли	45.22.11	51530	
35	Кровельные работы из различных материалов	45.22.12	51530.2	
36	Работы по сбору и отводу дождевой воды	45.22.13	51530.3	
37	Работы по герметизации	45.22.2		
38	Работы по строительству наземных путей сообщения и спортивных сооружений (кроме зданий)	45.23		
39	Работы по строительству наземных путей сообщения	45.23.1		
40	Работы по устройству автострад, шоссе кроме навесных), улиц	45.23.11	51310.1	
41	Работы по дорожному покрытию	45.23.12	51310.2	
42	Работы по строительству железных дорог	45.23.13	51310.3	
43	Работы по строительству взлетно-посадочной полосы и ангаров для самолетов	45.23.14	51310.4	
44	Работы по маркировке дорог	45.23.15	51310.5	
45	Работы по строительству спортивных площадок и площадок для отдыха (кроме зданий)	45.23.2		
46	Работы по строительству спортивных площадок (кроме зданий)	45.23.21	51371.2	

47	Работы по строительству площадок для отдыха (кроме зданий)	45.23.22	51371.3	
48	Работы по строительству гидротехнических сооружений	45.24		
49	Работы по строительству портов	45.24.11	51330.1	
50	Работы по строительству сооружений водоснабжения, плотин, дамб, каналов водоводов, распределительных регулирующих сооружений, сооружений и предупреждению эрозии почв, водоотводу (в том числе по их содержанию)	45.24.12	51330.2	

51	Работы по строительству шлюзов	45.24.13	51330.3	
52	Работы по строительству подводных сооружений	45.24.14	51330.4	
53	Другие работы по строительству инженерных сооружений	45.21		
54	Работы по строительству магистральных трубопроводов	45.21.3		
55	Работы по экологическому восстановлению: лесного фонда и деградирующих земель	45.21.31	51340.1	
56	Восстановление пойменных экосистем (улучшение экологических условий)	45.21.32	51340.2	
57	Работы по обустройству и восстановлению лесных дорог	45.21.33	51340.3	
58	Работы по строительству нефтегазопроводов	45.21.34	51340.4	
59	Работы по строительству водопроводов	45.21.35	51340.5	
60	Работы по строительству железнодорожных линий электропередачи	45.21.36	51340.6	
61	Работы по строительству воздушных линий электропередачи высокого напряжения	45.21.37	51340.7	
62	Работы по строительству подземных линий электропередачи высокого напряжения	45.21.4		
63	Работы по строительству воздушных линий связи	45.21.41	51350.1	
64	Работы по строительству подземных линий связи	45.21.42	51350.2	
65	Работы по строительству местных сетей	45.21.43	51350.3	
66	Работы по строительству местных сетей водоснабжения и канализации	45.21.44	51350.4	
67	Работы по строительству местных сетей газоснабжения	45.21.45	51350.5	
68	Работы по строительству местных воздушных электросетей низкого напряжения	45.21.46	51350.6	
69	Работы по строительству местных подземных электросетей низкого напряжения	45.21.5		
70	Работы по строительству местных воздушных связи	45.21.51	51360.1	
71	Работы по строительству местных подземных сетей связи	45.21.52	51360.2	
72	Другие работы в области промышленного строительства	45.21.6		
73	Работы по гражданскому строительству для атомных станций	45.21.61	51371.1	
74	Работы в области тяжелого промышленного строительства (горные разработки, доменные печи, коксовые печи и др.)	45.21.62	51372.1	
75	Работы по оборудованию спортивных других сооружений	45.21.63	51372.2	

76	Работы по строительству стадионов	45.21.64	51390
77	Работы по строительству плавательных бассейнов	45.25	
78	Работы по строительству спортивныхоздоровительных залов	45.25.1	
79	Работы по строительству других сооружений	45.25.2	
80	Другие специальные строительные работы	45.25.21	51510
81	Работы по установке лесов и подмостей	45.25.22	51520
82	Работы по закладке фундаментов и бурению колодцев для воды	45.25.3	
83	Работы по закладке фундаментов и забивке свай	45.25.31	51540.1
84	Работы по бурению скважин для воды	45.25.32	51540.2
85	Работы по бетонированию	45.25.4	
86	Специальные работы по бетонированию	45.25.41	51550.1
87	Обычные работы по бетонированию	45.25.42	51550.2
88	Работы по монтажу металлических лесов	45.25.5	
89	Работы по монтажу металлических лесов для зданий	45.25.6	
90	Работы по монтажу металлических лесов для других конструкций (мостов, пилонов мостовых кранов и др.)	45.25.61	51590.1
91	Обычные работы по каменной кладке	45.3	
92	Разные специальные строительные работы	45.31	
93	Работы по строительству промышленных труб	45.31.1	
94	Работы по монтажу систем и изоляции	45.31.10	
95	Электротехнические работы	43.31.11	51641.1
96	Работы по монтажу электрических систем в зданиях	45.31.12	51641.2
97	Работы по монтажу электрических систем в резиденциальных зданиях	45.31.13	51641.3
98	Работы по монтажу электрических систем в нерезиденциальных зданиях	45.31.2	
99	Работы по монтажу электрических систем в других зданиях	45.31.21	51642
100	Работы по монтажу систем сигнализации и антенн	45.31.22	51643

101	Работы по монтажу систем противопожарной сигнализации	45.31.23	51644
102	Работы по монтажу систем противозломной сигнализации	45.31.3	
103	Работы по монтажу антенн и громоотводов а зданиях	45.31.4	
104	Работы по монтажу лифтов и эскалаторов	45.31.41	51649.1
105	Работы по монтажу линий связи	45.31.42	51649.2
106	Работы по монтажу оборудования телефонной связи и информационного оборудования	45.32	
107	Работы по монтажу других видов связи	45.32.1	
108	Работы по изоляции и антикоррозионной защите	45.32.11	51650.1
109	Работы по теплоизоляции	45.32.12	51650.2
110	Другие изоляционные работы	45.33	
111	Внутренние работы по монтажу центрального отопления, систем кондиционирования, водо и газораспределения	45.33.1	
112	Работы по монтажу отопительного оборудования и систем кондиционирования	45.33.11	51610.1

113	Работы по монтажу отопительного оборудования	45.33.12.	51610.2
114	Работы по монтажу систем кондиционирования	45.33.2	51620
115	Работы по монтажу оборудования по водоочистке, водораспределению и водоотводу	45.33.20	
116	Работы по монтажу газораспределительного оборудования	45.33.3	
117	Другие работы по монтажу систем и вспомогательных конструкций	45.33.30	51630
118	Работы по монтажу оград и решеток	45,34	
119	Другие работы по монтажу электрооборудования	45.34,1	
120	Работы по монтажу систем наружного освещения и осветительной сигнализации	45.34.2	
121	Работы по установке жалюзи и брезентовых тентов	45.34.3	
122	Другие монтажные работы	45.34.31	51699.1
123	Отделочные работы	45.4	
124	Лепные работы	45.41	
125	Столярные и плотничные работы	45.42	
126	Столярные и плотничные работы		
127	Работы по установке металлической столярки	45.42.12	51760.2
128	Работы по внутренней отделке деревом и пластмассой	45.42.13	51760.3
129	Работы по облицовке стен и устройству полов	45.43	
130	Работы по облицовке лицевым кирпичным или камнем	45.43.1	
131	Наружные облицовочные работы фасадов и полов лицевым кирпичом или камнем	45.43.11	51740.1
132	Внутренние облицовочные работы стен и полов из кирпича и камня	45.43.12	51740.2
133	Другие внутренние работы по отделке стен и полов	45.43.2	
134	Работы по устройству покрытий полов из ковровых, линолеума и других легких материалов	45.43.21	51750.1
135	Работы по устройству покрытий полов из паркета	45.43.22	51750.2
136	Работы по отделке стен обоями	45.43.23	51750.3
137	Работы по наружной отделке мрамором	45,43.3	
138	Работы по внутренней отделке мрамором	45.43.30	51770
139	Малярные работы и остекление окон	45.44	
140	Работы по остеклению окон и установке настенных зеркал	45.44.1	
141	Малярные работы	45.44.2	
142	Внутренние малярные работы	45.44.21	51730.1
143	Наружные малярные работы	45.44.22	51730.2
144	Малярные работы на прочих сооружениях	45.44.23	51730.3
145	Другие отделочные работы	45.45	
146	Декоративные работы на зданиях	45.45.11	51780
147	Работы по очистке фасадов зданий	45.45.12	51790.1
148	Другие отделочные работы в строительстве	45.45.13	51790.2

Примечание:

1*. Классификация материалов для выполнения работ (КМВР), общий перечень материалов для стран-членов Европейского Союза.

2*. Основная классификация материалов (ОКМ), общий перечень материалов, разработанный специальными органами ООН



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 1407
din 10.12.2008

**pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea
achizițiilor publice dintr-o singură sursă**

Publicat : 19.12.2008 în Monitorul Oficial Nr. 226-229 art Nr : 1425

În scopul asigurării executării Legii nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 107-111, art. 470), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind realizarea achizițiilor publice dintr-o singură sursă (se anexează).

2. Se abrogă Hotărîrea Guvernului nr.951 din 4 august 2003 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice dintr-o singură sursă” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 182-185, art. 1018).

PRIM-MINISTRU

Zinaida GRECEANÎ

Contrasemnează:
Prim-viceprim-ministru,
ministrul economiei și comerțului
Ministrul finanțelor

Igor Dodon
Mariana Durleșteanu

Nr. 1407. Chișinău, 10 decembrie 2008.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului nr.1407
din 10 decembrie 2008

REGULAMENT
privind realizarea achizițiilor publice dintr-o singură sursă
Capitolul I

Dispoziții generale

1. Regulamentul privind realizarea achizițiilor publice dintr-o singură sursă (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu Legea nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice și reglementează relațiile privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor prin metoda de achiziție dintr-o singură sursă.

2. Achiziția dintr-o singură sursă este o procedură, desfășurată de către autoritatea contractantă, în scopul satisfacerii unor necesități de bunuri, lucrări și servicii de către un operator economic contractat, exceptînd necesitatea efectuării unei proceduri deschise de achiziție publică în vederea stabilirii ofertantului câștigător.

3. În cadrul realizării achiziției dintr-o singură sursă, autoritatea contractantă este obligată să

respecte principiul imparțialității, obiectivității și eficienței utilizării mijloacelor financiare alocate în acest sens.

Capitolul II

Cazurile de desfășurare a procedurii de achiziție dintr-o singură sursă

4. Achiziția dintr-o singură sursă se efectuează în cazurile în care:

a) nici o ofertă adecvată sau nici o candidatură nu a fost depusă ca răspuns la procedura deschisă sau negociată, atâta timp cât condițiile inițiale ale contractului nu sînt modificate substanțial (termenele de livrare/prestare/ efectuare, achitare, condițiile de livrare/prestare, cerințele față de calitate, cantitate, garanții, alte condiții esențiale);

b) într-o măsură strict necesară, din motive de maximă urgență, ca urmare a unor evenimente imprevizibile pentru autoritatea contractantă în cauză, nu se pot respecta termenele procedurilor deschise sau negociate, cu publicarea unui anunț de participare. În acest caz, motivele invocate pentru a justifica urgența achiziției nu trebuie să reprezinte rezultatul neglijenței autorității contractante;

c) din motive tehnice, de creație, referitoare la protecția drepturilor exclusive, sau din alte motive obiective, de bunurile, lucrările și serviciile necesare dispune un singur operator economic, sau un singur operator economic are drepturi prioritare asupra lor și nu există o altă alternativă, ori operatorul economic este stabilit prin lege.

5. În cazul contractelor de achiziții publice de bunuri, autoritatea contractantă efectuează achiziții dintr-o singură sursă, dacă:

a) aceste bunuri sînt produse numai în scopul cercetării-dezvoltării sau experimentării. Prezenta dispoziție nu se aplică asupra producției cantitative menite să stabilească viabilitatea comercială a produsului sau să amortizeze prețurile de cercetare-dezvoltare;

b) contractul de achiziții publice se referă la livrările suplimentare efectuate de furnizorul inițial, destinate, fie pentru înlocuirea parțială a bunurilor sau a instalațiilor de uz curent, fie pentru extinderea bunurilor sau a instalațiilor existente, dacă schimbarea furnizorului ar obliga autoritatea contractantă să achiziționeze un material tehnic cu caracteristici diferite, care conduce la incompatibilitate sau la dificultăți tehnice disproporționate de utilizare și întreținere. Ca regulă generală, durata unor astfel de contracte, precum și cea a contractelor reînnoite, nu poate fi mai mare de 3 ani;

c) bunurile ce urmează a fi procurate sînt cotate și achiziționate la o bursă de materii prime;

d) contractul de achiziții publice se referă la procurarea de bunuri în condiții deosebit de avantajoase, argumentate economic, fie de la un furnizor care își încetează definitiv activitățile comerciale, fie de la un administrator al procedurii de insolvență, fie în baza unei proceduri de plan sau a unei alte proceduri de aceeași natură, în temeiul legislației naționale.

6. În cazul contractelor de achiziții publice de servicii, autoritatea contractantă poate efectua achiziții dintr-o singură sursă numai dacă contractul în cauză este urmare a unui concurs de soluții artistice, altul decît procedurile de achiziție publică prevăzute de Legea nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice. În acest caz, toți operatorii economici participanți la concurs trebuie invitați să participe la negocieri.

7. În cazul contractelor de achiziții publice de lucrări și servicii, autoritatea contractantă efectuează achiziții dintr-o singură sursă:

a) pentru lucrările sau serviciile suplimentare care nu sînt prevăzute în proiectul estimat inițial și nici în contractul inițial și care au devenit necesare pentru executarea lucrărilor sau prestarea serviciilor indicate în acestea, ca urmare a unei situații neprevăzute, cu condiția atribuirii contractului operatorului economic care efectuează lucrarea respectivă sau prestează serviciul respectiv:

dacă lucrările sau serviciile suplimentare respective nu pot fi separate, din punct de vedere tehnic sau economic, de obiectul contractului inițial, fără a constitui un inconvenient major pentru autoritățile contractante; sau

dacă lucrările sau serviciile respective, chiar dacă pot fi separate de obiectul contractului inițial,

sînt strict necesare pentru finalizarea acestuia. Valoarea cumulată a contractelor atribuite pentru lucrări sau servicii suplimentare nu trebuie să fie mai mare de 30 la sută din valoarea contractului inițial;

b) pentru lucrările sau serviciile noi, constînd în repetarea lucrărilor sau serviciilor similare încredințate de către aceleași autorități contractante operatorului economic cîștigător al contractului inițial, cu condiția ca lucrările sau serviciile respective să fie conforme cu un proiect de bază și să fi făcut obiectul unui contract inițial atribuit prin procedură deschisă sau limitată;

c) dacă, după efectuarea procedurii de achiziție, autoritatea contractantă, ca răspuns la solicitare, a primit o singură ofertă de două ori consecutiv.

8. În cazul aplicării prevederilor pct. 5 lit. a), dovada existenței unicului operator economic, sau necesitatea contractării anume a acestor bunuri care pot fi livrate doar de un singur operator economic, poate fi și confirmarea unei instituții ierarhic superioare de specialitate.

Capitolul III

Inițierea și desfășurarea procedurii de achiziție dintr-o singură sursă

9. În scopul satisfacerii necesităților de bunuri, lucrări și servicii prin desfășurarea unei proceduri de achiziție dintr-o singură sursă, autoritatea contractantă este obligată să întocmească caietul de sarcini cu volumele de lucrări necesare, sau, după caz, cerințele tehnice, tehnologice, alte cerințe față de bunurile și serviciile solicitate, cu excepția achizițiilor indicate la pct.21 lit.a).

10. În scopul identificării datelor de calificare ale operatorului economic cu care se intenționează de a se încheia un contract de achiziție publică dintr-o singură sursă, autoritatea contractantă solicită documentele corespunzătoare, conform Legii nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

11. Pentru efectuarea unei astfel de achiziții, grupul de lucru este obligat să întocmească, inclusiv pe suport electronic, următoarele documente, de conținutul cărora poartă răspundere:

a) procesul-verbal al grupului de lucru privind achiziția dintr-o singură sursă, cu expunerea argumentelor corespunzătoare (conform anexei nr.1 la prezentul Regulament);

b) contractul de achiziție încheiat între autoritatea contractantă și operatorul economic;

c) darea de seamă privind desfășurarea procedurii de achiziție dintr-o singură sursă (conform anexei nr.2 la prezentul Regulament);

d) alte documente confirmative necesare realizării acestei proceduri de achiziție.

12. Decizia privind determinarea unicului operator economic se adoptă cu majoritatea de voturi de către membrii grupului de lucru și se consemnează într-un proces-verbal. Membrii grupului de lucru, dacă consideră necesar, consemnează în procesul-verbal opiniile lor separate.

13. Pe parcursul examinării documentelor operatorului economic, autoritatea contractantă poate solicita explicații suplimentare asupra ofertei prezentate, precum și asupra documentelor de calificare.

14. În caz de refuz de a confirma, sau de a prezenta documentele suplimentare solicitate de către autoritatea contractantă, aceasta din urmă poate respinge documentele prezentate de către operatorul economic, și, după caz, de a solicita oferta altui operator economic.

15. În cazul în care refuzul de a prezenta documentele suplimentare solicitate de autoritatea contractantă, este argumentat, atunci oferta operatorului economic poate fi acceptată, cu descrierea desfășurată a situației respective în procesul-verbal al grupului de lucru și în darea de seamă privind procedura de achiziție.

Capitolul IV

Modul de încheiere și înregistrare a contractului de achiziție publică

16. Contractul de achiziție publică se încheie între operatorul economic și autoritatea contractantă, în termenele și în condițiile stabilite în cadrul procedurii de achiziție – condiții inițial prestabilite de autoritatea contractantă.

17. Autoritatea contractantă, înștiințează, în mod oficial, operatorul economic despre modul și

data semnării contractului prin scrisoare transmisă prin poștă, fax, pe cale electronică, sau prin înștiințarea prin telefon. În ultimele două cazuri, autoritatea contractantă, suplimentar, până la încheierea contractului de către două părți, va prezenta operatorului economic scrisoarea oficială în acest sens.

18. Grupul de lucru este obligat să negocieze prețul bunului, lucrării sau serviciului cu unicul ofertant, în vederea obținerii unui preț convenabil, dacă acesta nu este stabilit printr-un act normativ.

19. Contractele de achiziție încheiate în urma desfășurării procedurii de achiziție dintr-o singură sursă, însoțite de darea de seamă și procesul-verbal al grupului de lucru pentru achiziții, se prezintă spre înregistrare obligatoriu, inclusiv pe suport electronic, în termen de 5 zile de la încheiere la Agenția Rezerve Materiale, Achiziții Publice și Ajutoare Umanitare.

20. Contractele încheiate și înregistrate în modul corespunzător de către Agenția Rezerve Materiale, Achiziții Publice și Ajutoare Umanitare, se înregistrează în una din unitățile teritoriale ale Trezoreriei de Stat, dacă gestionarea mijloacelor financiare se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial. Contractele neînregistrate în modul stabilit nu au putere juridică.

21. Nu se prezintă spre înregistrare la Agenția Rezerve Materiale, Achiziții Publice și Ajutoare Umanitare, contractele ale căror obiecte sînt:

a) energia electrică, termică, gazele naturale, apa, serviciile de canalizare și telecomunicații, precum și serviciile de transportare a deșeurilor menajere solide;

b) lemnele pentru încălzire;

c) serviciile de arendă, contractate de către autoritățile contractante pentru desfășurarea activităților de serviciu ale acestora;

d) serviciile de pază de stat a căror contractare de către autoritățile contractante este obligatorie conform actelor normative.

22. În cazul efectuării achizițiilor suplimentare de la același operator economic, autoritatea contractantă îl va invita pe acesta din urmă pentru a încheia acordul adițional la contractul inițial. Dacă operatorul economic refuză încheierea acordului adițional sau nu are posibilitate de a prelunge contractul de achiziție inițial, grupul de lucru va desfășura o nouă procedură de achiziție, în conformitate cu legislația cu incidență în domeniul achizițiilor publice, în funcție de specificul achiziției.

23. Motivele privind contractarea suplimentară, vor fi expuse în procesul-verbal al grupului de lucru pentru achiziții publice, și în darea de seamă, care, împreună cu acordul adițional încheiat, se prezintă Agenției Rezerve Materiale, Achiziții Publice și Ajutoare Umanitare spre înregistrare în termen de 5 zile de la semnarea acordului adițional.

24. Agenția anulează rezultatele achiziției dintr-o singură sursă în cazul în care se constată că, achiziția s-a efectuat cu abatere de la prevederile Legii nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice și ale prezentului Regulament, sau în cazul în care se constată că autoritatea contractantă și/sau operatorul economic au creat o situație artificială în scopul achiziționării unor bunuri, lucrări și servicii în baza procedurii de achiziție dintr-o singură sursă.

Capitolul V

Realizarea contractului

25. Termenul, sau termenele de realizare a contractului de achiziție publică încheiat în urma procedurii de achiziție dintr-o singură sursă, avînd în vedere necesitățile rezonabile ale autorității contractante (după caz, depășirea situației în temeiul căreia a fost încheiat contractul), se vor calcula luînd în considerare complexitatea achiziției și eventualele schimbări care ar defavoriza pe parcursul realizării contractului poziția autorității contractante.

26. Realizarea contractului de achiziție publică dintr-o singură sursă nu poate fi transmis pentru realizare unui alt operator economic, precum și nu poate fi executat parțial de un subcontractant, dacă acest fapt nu a fost inițial coordonat cu autoritatea contractantă la momentul încheierii contractului.

27. Se interzice modificarea oricărui element al contractului semnat și introducerea unor elemente noi, inclusiv majorarea prețurilor, cu excepția cazului achiziției suplimentare în condițiile Legii nr. 96-XVI din 13 aprilie 2008 privind achizițiile publice și prezentului Regulament.

28. În cazul contractului de achiziție publică cu executare continuă, încheiat pe un termen mai mare de un an, poate fi ajustată periodic valoarea acestuia în modul stabilit.

29. În cazul contractelor de achiziție publică dintr-o singură sursă, autoritatea contractantă poate să nu solicite operatorului economic depunerea garanției executării contractului.

30. Părțile contractante sînt obligate să ia toate măsurile necesare, în scopul executării în termen și calitativ a clauzelor contractuale prestabilite.

PROCES-VERBAL nr. ____
al ședinței grupului de lucru pentru achiziții
al _____
(denumirea autorității contractante)
privind achiziția dintr-o singură sursă a

(denumirea bunurilor, lucrărilor, serviciilor)

(data, luna, anul)

(locul desfășurării ședinței)

Au fost prezenți la ședință: 1. _____ - _____
(numele, prenumele) (funcția în cadrul grupului: președinte, membru)
2. _____ - _____
3. _____ - _____
4. _____ - _____
5. _____ - _____

Invitați: 1. _____
(numele, prenumele, funcția)
2. _____
3. _____

ORDINEA DE ZI:

Examinarea posibilității achiziționării _____ în urma
(se indică bunurile, lucrările sau serviciile)

desfășurării procedurii de achiziție dintr-o singură sursă, în conformitate cu prevederile Legii nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice, și anume art. 53 alin. _____ și

(se indică și prevederile altor acte ce motivează achiziția dintr-o singură sursă)

S-A EXAMINAT:

1. _____
(temeiul și motivul ce permite desfășurarea unei astfel de proceduri)

2. _____
(menționați dacă au fost negociate prețurile și condițiile contractului încheiat, sau se va indica actul normativ care stabilește prețul contractat)
3. _____

S-A DECIS:

1. De a încheia contractul de achiziție publică dintr-o singură sursă cu _____ în sumă totală de _____
(denumirea operatorului economic)
2. _____

Semnăturile membrilor grupului de lucru pentru achiziții

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**DAREA DE SEAMĂ
PRIVIND DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE
DINTR-O SINGURĂ SURSĂ**

Nr. _____ data _____

Autoritatea contractantă _____
(instituția ce a inițiat și a desfășurat procedura de achiziție)

IDNO/ IDNP _____

În conformitate cu prevederile legale în vigoare a fost inițiată și desfășurată procedura de achiziționare a _____

(denumirea bunurilor/lucrărilor/serviciilor)

_____ cu
următoarele caracteristici _____

(descrierea succintă a
bunurilor/lucrărilor/serviciilor)

Temeiul juridic al achiziției:

- Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice art. 53 alin. _____ lit. _____
- Hotărârea Guvernului nr.1407 din 10 decembrie 2008 „Pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea achizițiilor publice dintr-o singură sursă”.
- _____
- _____
- _____

Denumirea și datele pentru relații ale operatorului economic:

_____ (denumirea, adresa juridică și telefoanele de contact)

IDNO/IDNP _____

Datele de calificare ale operatorului economic:

Grupul de lucru pentru achiziții a verificat dacă operatorul economic corespunde cerințelor solicitate, a consemnat existența documentelor prezentate și situațiilor constatate, durata de livrare/prestare/ execuție, precum și alte informații necesare atribuirii contractului de achiziție. Drept urmare au fost prezentate și examinate următoarele documente:

Comentarii privind temeiul contractării dintr-o singură sursă:

Baza determinării prețului contractului de achiziție:

1. Preț negociat

În urma negocierii prețului contractului între grupul de lucru și operatorul economic a fost stabilit prețul final, în sumă de _____ față de prețul inițial în sumă de _____.

2. Preț stabilit printr-un act normativ

(actul normativ care stabilește prețul)

În baza deciziei grupului de lucru expusă în procesul-verbal nr. _____ din _____ s-a încheiat contractul de achiziție nr. _____ din _____, în sumă de _____, cu o perioadă de valabilitate pînă la _____.

Prin prezenta dare de samă, grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea atribuirii contractului prin procedura achiziției dintr-o singură sursă, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul autorității contractante

L.Ș.

Executor _____

Tel. _____



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 1407
от 10.12.2008

**об утверждении Положения об осуществлении
государственных закупок из одного источника**

Опубликован : 19.12.2008 в Monitorul Oficial Nr. 226-229 статья № : 1425

В целях обеспечения исполнения Закона № 96-XVI от 13 апреля 2007 года о государственных закупках (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., № 107-111, ст. 470) Правительство **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение об осуществлении государственных закупок из одного источника (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Правительства № 951 от 4 августа 2003 г. «Об утверждении Положения о государственных закупках из одного источника» (Официальный монитор Республики Молдова, 2003 г., № 182-185, ст.1018).

Премьер-министр
Контрассигнуют:
первый зам. премьер-министра,
министр экономики и торговли
министр финансов

Зинаида ГРЕЧАНЬИ

Игорь ДОДОН
Мариана Дурлештяну

№ 1407. Кишинэу, 10 декабря 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении государственных закупок из одного источника

Глава I

Общие положения

1. Положение об осуществлении государственных закупок из одного источника (в дальнейшем – положение) разработано в соответствии с Законом № 96-ХVI от 13 апреля 2007 года о государственных закупках и регламентирует отношения в области закупки товаров, работ и услуг способом закупки из одного источника.

2. Закупка из одного источника является процедурой, осуществляемой закупающим органом в целях удовлетворения потребностей в товарах, работах и услугах, оказываемых выигравшим экономическим оператором, исключая необходимость проведения открытых процедур государственных закупок с целью установления выигравших оффертантов.

3. В рамках осуществления закупок из одного источника закупающий орган обязан соблюдать принципы беспристрастности, объективности и эффективности использования финансовых средств, предусмотренных для этих целей.

Глава II

Основания осуществления процедуры государственных закупок из одного источника

4. Закупка из одного источника производится в случае, если:

а) не подано ни одной адекватной оферты и не предложено ни одной кандидатуры в результате открытой или переговорной процедуры за период, в течение которого первоначальные условия договора не претерпели существенных изменений (сроки поставок/предоставления/выполнения, расчета, условия поставки/предоставления, требования к качеству, количеству, гарантии, другие важные требования);

б) в связи с настоятельной необходимостью, по причине максимальной срочности вследствие непредвиденных для данного закупающего органа обстоятельств не могут быть соблюдены сроки открытых или переговорных процедур с опубликованием объявления об участии. Ситуации, которыми обосновывается срочность закупки, не должны иметь место по вине закупающего органа;

с) по техническим причинам, причинам, связанным с творческой деятельностью, или по причинам, относящимся к защите исключительных прав, либо по другим объективным причинам необходимыми товарами, работами и услугами располагает только один

экономический оператор или один экономический оператор является обладателем исключительных прав на них и альтернативы не существует или экономический оператор определен законом.

5. В случаях заключения договоров по государственным закупкам товаров закупающий орган осуществляет закупку из одного источника, если:

а) данные товары произведены только в целях осуществления научных исследований, экспериментов или разработок. Настоящее положение не распространяется на количественную продукцию, произведенную с целью определения коммерческой жизнеспособности продукта или покрытия расходов на научные исследования и разработки;

б) договор о государственных закупках относится к дополнительным поставкам, осуществленным первоначальным поставщиком и предназначенным для частичной замены имущества или установок текущего пользования либо для увеличения имеющегося имущества или установок, если замена поставщика обязала бы закупающий орган приобрести технический материал с различными характеристиками, что привело бы к несовместимости или к непропорциональным техническим трудностям при эксплуатации и содержании. Как правило, срок действия таких, а также возобновленных договоров не может составлять более 3 лет;

с) подлежащие приобретению товары котируются и закупаются на сырьевой бирже.

д) договор о государственных закупках относится к приобретению товаров на очень выгодных, экономически обоснованных условиях у поставщика, полностью прекращающего коммерческую деятельность, либо у управляющего процессом несостоятельности, либо с использованием процедуры плана или аналогичной процедуры на основе национального законодательства.

6. В случае договоров о государственных закупках услуг закупающий орган может производить закупки из одного источника только в случае, если этот договор присужден в результате конкурса творческих решений, кроме процедур государственных закупок, предусмотренных в Законе № 96-ХVI от 13 апреля 2007 года о государственных закупках. В таком случае все экономические операторы, участвовавшие в конкурсе, должны приглашаться к участию в переговорах.

7. В случае заключения договоров на государственную закупку работ и услуг закупающий орган осуществляет закупку из одного источника:

а) для дополнительных работ или услуг, которые не предусмотрены ни в первоначально оцененном проекте, ни в первоначальном договоре и в которых возникла необходимость вследствие непредвиденной ситуации для выполнения предусмотренных в них работ или услуг, при условии присуждения договора экономическому оператору, выполняющему соответствующую работу или оказывающему соответствующие услуги:

если соответствующие дополнительные работы или услуги не могут быть отделены с технической или экономической точки зрения от предмета первоначального договора без больших неудобств для закупающих органов; или

если соответствующие работы или услуги, даже в случае возможности отделения от

предмета первоначального договора, все же необходимы для его завершения. Совокупная стоимость договоров, присужденных с целью выполнения дополнительных работ или услуг, не должна превышать 30 процентов стоимости первоначального договора;

b) для новых работ или услуг, заключающихся в повторении подобных работ и услуг, доверенных экономическому оператору, выигравшему первоначальный договор, теми же закупающими органами, при условии, что соответствующие работы или услуги будут соответствовать основному проекту и что последний явится предметом первоначального договора, присужденного путем открытой процедуры или процедуры с ограниченным участием;

c) если по завершении процедуры закупок закупающий орган в качестве ответа на запрос дважды подряд получил только одну оферту.

8. В случае применения положений подпункта а) пункта 5 доказательством существования единственного экономического оператора или необходимости закупки именно данного товара, который может быть поставлен только одним экономическим оператором, может быть и подтверждение вышестоящей специализированной инстанции.

Глава III

Инициирование и проведение процедуры закупки из одного источника

9. В целях удовлетворения потребностей в товарах, работах и услугах путем осуществления процедуры закупки из одного источника закупающий орган обязан составить тендерные документы с указанием необходимых объемов работ или, в случае необходимости, – технические, технологические требования, другие требования к качеству запрашиваемых товаров и услуг, за исключением закупок, указанных в подпункте а) пункта 1.

10. В целях идентификации квалификационных данных экономического оператора, с которым намеревается заключить договор о государственных закупках из одного источника, закупающий орган запрашивает соответствующие документы согласно Закону № 96-XVI от 13 апреля 2007 года о государственных закупках.

11. Для осуществления такой закупки рабочая группа обязана составить, в том числе на электронном носителе, следующие документы, за содержание которых несет ответственность:

a) протокол рабочей группы о закупках из одного источника с изложением соответствующих аргументов (согласно приложению № 1 к настоящему положению);

b) договор о закупках, заключенный между закупающим органом и экономическим агентом;

c) отчет о проведенных процедурах закупок из одного источника (согласно приложению № 2 к настоящему положению);

d) другие подтверждающие документы, необходимые для реализации данной

процедуры закупки.

12. Решение об определении единственного экономического оператора принимается большинством голосов членов рабочей группы и оформляется протоколом. Члены рабочей группы, если считают нужным, могут указать в протоколе и особое мнение.

13. В рамках рассмотрения документов экономического оператора закупающий орган может запросить дополнительные разъяснения по представленной оферте, а также по квалификационным документам.

14. В случае отказа подтвердить или представить дополнительные документы, запрашиваемые закупающим органом, последний вправе отклонить представленные экономическим оператором документы и, в случае необходимости, запросить оферту у другого экономического оператора.

15. В случае, когда отказ в представлении дополнительных документов, запрашиваемых закупающим органом, аргументирован, оферта экономического оператора может быть одобрена с развернутым/ детальным описанием текущей ситуации в протоколе рабочей группы и в отчете о процедуре закупки.

Глава IV

Порядок заключения и регистрации договора о государственной закупке

16. Договор о государственной закупке заключается между экономическим оператором и закупающим органом в сроки и на условиях, установленных в рамках процедуры закупки, – первоначальных условиях, предусмотренных закупающим органом.

17. Закупающий орган официально уведомляет экономического оператора о порядке и дате заключения договора путем направления в его адрес письма по почте, факса или электронного сообщения или путем уведомления по телефону. В последних двух случаях закупающий орган дополнительно до подписания сторонами договора представляет экономическому оператору соответствующее официальное письмо.

18. Рабочая группа обязана вести переговоры по поводу цены на товары, работы и услуги с единственным офертантом в целях получения наиболее благоприятной цены, если она не установлена нормативным актом.

19. Договора о закупках, заключенные в результате проведения процедур закупок из одного источника, вместе с отчетом и протоколом рабочей группы по закупкам, в том числе и на электронном носителе, представляются в обязательном порядке для регистрации в 5-дневный срок с даты заключения Агентству материальных резервов, государственных закупок и гуманитарной помощи.

20. Заключенные договора, зарегистрированные в установленном порядке Агентством материальных резервов, государственных закупок и гуманитарной помощи, регистрируются и одним из территориальных подразделений Государственного казначейства, если управление финансовыми средствами осуществляется через систему казначейства. Договора, не зарегистрированные в установленном порядке, не имеют юридической силы.

21. Не представляются для регистрации Агентству материальных резервов, государственных закупок и гуманитарной помощи договора, объектом которых является:

a) электрическая и тепловая энергия, природный газ, вода, коммунальные услуги и услуги связи, а также услуги по удалению бытовых отходов;

b) дрова для отопления;

c) услуги по аренде, заключенные закупающими органами для осуществления служебной деятельности;

d) услуги по государственной охране, договора на которые закупающий орган должен заключить в обязательном порядке согласно нормативным актам.

22. В случае осуществления дополнительных закупок у того же экономического оператора закупающий орган приглашает его для заключения дополнительного договора к первоначальному договору. Если экономический оператор отказывается заключать дополнительный договор или не имеет возможности продлить первоначальный договор о закупках, рабочая группа проводит новую процедуру закупок в соответствии с действующим законодательством в области государственных закупок, в зависимости от специфики закупок.

23. Причины дополнительных закупок излагаются в протоколе рабочей группы по государственным закупкам и в отчете, который вместе с заключенным дополнительным договором представляется в Агентство материальных резервов, государственных закупок и гуманитарной помощи для регистрации в 5-дневный срок после подписания дополнительного договора.

24. Агентство аннулирует результаты закупок из одного источника в случае, когда установлено, что закупка проведена с нарушением Закона № 96-XVI от 13 апреля 2007 года о государственных закупках и настоящего положения, или в случае, когда установлено, что закупающий орган и/или экономический оператор искусственно создал ситуацию в целях закупки каких-либо товаров, работ и услуг на основании процедуры государственных закупок из одного источника. Глава V

Выполнение договора

25. Срок или сроки выполнения договора о государственных закупках, заключенного на основании процедуры закупок из одного источника, принимая во внимание острую необходимость для закупающего органа (для выхода из ситуации, послужившей основанием для заключения договора), рассчитываются с учетом сложности закупок и возможных изменений, которые могут неблагоприятно повлиять на состояние закупающего органа в ходе выполнения договора.

26. Выполнение договора о государственных закупках из одного источника не может быть передано другому экономическому оператору, как не может быть частично выполнено субподрядчиком, если это не было первоначально скоординировано с закупающим органом в момент заключения договора.

27. Запрещается изменение любого элемента подписанного договора и внесение новых

элементов, включая изменение цены, за исключением случаев дополнительных закупок на условиях Закона № 96-ХVI от 13 апреля 2007 года о государственных закупках и настоящего положения.

28. В договоры о государственных закупках продолжительного действия, заключенного на срок более одного года, могут вноситься периодические изменения в его стоимость в установленном порядке.

29. В договорах о государственных закупках из одного источника закупающий орган вправе не запрашивать у экономического оператора представления гарантий выполнения договора.

30. Договаривающиеся стороны обязаны предпринять все необходимые меры для качественного и своевременного исполнения условий, предусмотренных договором.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания рабочей группы

(наименование закупающего органа)

по закупке из одного источника

(наименование товаров, работ, услуг)

(место проведения заседания)

(число, месяц, год)

На заседании присутствовали:

1. _____
(фамилия, имя) _____
(должность в рабочей группе: председатель, член)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

- Приглашенные:** 1. _____
(фамилия, имя, должность)
2. _____
 3. _____

Повестка дня:

Рассмотрение возможности закупки _____
(указываются товары, работы или услуги)

в результате проведения процедуры закупок из одного источника в соответствии с положениями Закона № 96-ХVI от 13 апреля 2007 г. о государственных закупках, а именно статьи 53 части _____ и _____

(указываются положения других нормативных актов, послуживших основанием закупки из одного источника)

Рассмотрено:

1. _____
(основания и причины, послужившие основанием для проведения такой процедуры)
2. _____
(указать, если были проведены переговоры по поводу установления цены и условий заключенного договора, или указать нормативный акт, устанавливающий договорную цену)
3. _____

РЕШЕНО:

1. Заключить договор о государственных закупках из одного источника с _____ в общей сумме _____

(наименование экономического оператора)

2. _____

Подписи членов рабочей группы по закупкам:

ОТЧЕТ
о проведении процедуры закупки из одного источника

№ _____ дата _____

Закупающий орган _____
(учреждение, иницирующее и проводящее процедуру закупок)

IDNO/IDNP _____

В соответствии с положениями действующего законодательства была иницирована и проведена процедура закупки _____

_____ (наименование товаров/ работ/услуг)
со следующими характеристиками _____

_____ (полное описание товаров, работ и услуг)

Юридическое основание закупок:

Закон № 96-ХVI от 13 апреля 2007 года о государственных закупках, статья 53
часть _____ пункт _____

Постановление Правительства №1407 от 10 декабря 2008 г. «Об утверждении
Положения об осуществлении государственных закупок из одного источника».

Наименование и контактные данные экономического оператора:

_____ (наименование, юридический адрес и контактный телефон)

IDNO/IDNP _____

Квалификационные данные экономического оператора:

Рабочая группа по закупке проверила соответствие экономического оператора предъявленным требованиям, отметила наличие представленных ситуаций, срок поставки/оказания услуг/выполнения работ, а также другую информацию, необходимую для присуждения договора о закупках. В результате были представлены и рассмотрены следующие документы: _____

Комментарии к основаниям закупки из одного источника:

Основание определения договорной закупочной цены:

1. Договорная цена

В результате переговоров между рабочей группой и экономическим оператором была установлена окончательная цена в сумме _____ по отношению к первоначальной цене в сумме _____.

2. Цена, установленная нормативным актом _____

(нормативный акт, устанавливающий цену)

На основании решения рабочей группы, изложенной в протоколе №__ от _____ заключен договор о закупках №_ от _____ на сумму _____ со сроком действия до _____

Настоящим отчетом рабочая группа по закупкам подтверждает правильность проведения процедуры закупки из одного источника, за что несет ответственность согласно положениям действующего законодательства.

Руководитель закупающего органа

М.п.

Исполнитель _____
Тел. _____

РУКОВОДСТВО:

**ЗАКУПКИ
ПО
ЗАЙМАМ МБРР
И
КРЕДИТАМ МАР**

МАЙ 2004

I. ВВЕДЕНИЕ	1
1.1 Назначение	1
1.2 Общие соображения	1
1.5 Применимость Руководства	2
1.6 Право на участие в торгах	3
1.9 Предварительное заключение контрактов и финансирование	4
1.10 Совместные предприятия	4
1.11 Надзор со стороны Банка	4
1.12 Закупки, совершенные с нарушением установленных процедур	5
1.13 Ссылки на Банк	5
1.14 Мошенничество и коррупция	6
1.16 План закупок	7
II. МЕЖДУНАРОДНЫЕ КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ	8
A. Общие положения	8
2.1 Введение	8
2.2 Вид и объем контрактов	8
2.6 Двухэтапные торги	9
2.7 Извещение и публикация объявления	9
2.9 Предварительный квалификационный отбор участников торгов	10
B. Документация для торгов	11
2.11 Общие положения	11
2.13 Срок действия тендерных предложений и их залоговое обеспечение	12
2.15 Язык	12
2.16 Ясность документов для торгов	13
2.19 Стандарты	14
2.20 Использование товарных знаков	14
2.21 Назначение цен	14
2.24 Корректировка цен	15
2.26 Транспортировка и страхование	16
2.28 Положения о валюте	16
2.29 Валюта тендерного предложения	17
2.31 Перевод валют в целях сравнения тендерных предложений	17
2.32 Валюта платежа	17

2.34 Условия и формы платежей.....	19
2.37 Альтернативные тендерные предложения.....	19
2.38 Условия контракта.....	19
2.39 Залоговое обеспечение выполнения контракта.....	20
2.41 Положения о заранее оцененных убытках и премиальных.....	20
2.42 Форс-мажорные обстоятельства.....	21
2.43 Применимое право и урегулирование споров.....	21
С. Вскрытие и оценка предложений, присуждение контракта.....	21
2.44 Срок подготовки предложений.....	21
2.45 Порядок вскрытия предложений.....	22
2.46 Разъяснение и изменение предложений.....	22
2.47 Конфиденциальность процедуры.....	23
2.48 Рассмотрение предложений.....	23
2.49 Оценка и сравнение предложений.....	23
2.55 Льготы отечественным производителям и поставщикам.....	24
2.57 Продление срока действия предложений.....	25
2.58 Последующий квалификационный отбор участников торгов.....	25
2.59 Присуждение контракта.....	26
2.60 Публикация объявления о присуждении контракта.....	26
2.61 Отказ от всех предложений.....	26
2.65 Информирование участников.....	27
Д. Модифицированные МКТ.....	27
2.66 Операции по выполнению программы импорта.....	27
2.68 Закупки сырьевых товаров.....	28
III. ПРОЧИЕ МЕТОДЫ ЗАКУПОК.....	29
3.1 Общие положения.....	29
3.2 Ограниченные международные торги.....	29
3.3 Национальные конкурсные торги.....	29
3.5 Закупки в свободной торговле (международные и национальные).....	30
3.6 Прямое заключение контракта.....	31
3.8 Выполнение целевых работ.....	31
3.9 Закупки в учреждениях Организации Объединенных Наций.....	32
3.10 Агенты по закупкам.....	32
3.11 Инспекционные агенты.....	32
3.12 Закупки по займам, предоставленным финансовым посредникам.....	33

3.13 Закупки по контрактам на условиях СВЭ/СЭП/СВЭП, концессий и аналогичным соглашениям с частным сектором	33
3.14 Закупки на основании эффективности	34
3.16 Закупки по займам, гарантированным Банком.....	35
3.17 Участие общин в закупках.....	35
Приложение 1: Надзор Банка за принятием решений по закупкам	36
1. Разработка графика закупок.....	36
2. Предварительное рассмотрение.....	36
5. Последующее рассмотрение.....	38
Приложение 2: Льготы для отечественных производителей и подрядчиков.....	39
1. Льготы для товаров отечественного производства	39
7. Льгота для отечественных подрядчиков.....	40
Приложение 3: Сведения для участников торгов	42
1. Цель	42
2. Ответственность за закупки.....	42
3. Роль Банка	42
5. Информация о конкурсных торгах	43
6. Роль участника торгов	43
10 Конфиденциальность	44
11. Действия Банка	44
15. Разъяснения по результатам торгов.....	45

Принятые сокращения

СВЭ	Строительство, Владение, Эксплуатация	Build, own, operate	BOO
СВЭП	Строительство, Владение, Эксплуатация, Передача	Build, own, operate, transfer	BOOT
СЭП	Строительство, Эксплуатация, Передача	Build, own, transfer	BOT
СИФ	Стоимость, страхование и фрахт	Cost, Insurance, and Freight	CIF
СИП	Перевозка и страхование оплачены до (места назначения)	Carriage and Insurance Paid (place of destination)	CIP
СПТ	Перевозка оплачена до (названное место назначения)	Carriage Paid To (named place of destination)	CPT
ДДП	Поставка с оплатой пошлины	Delivered Duty Paid	DDP
	Франко-завод, Франко-производство или Франко-склад	Ex works, Ex factory, or Off the Shelf	EXW
	Франко перевозчик	Free Carrier (named place)	FCA
ВНП	Валовой Национальный Продукт	Gross National Product	GNP
МБРР	Международный Банк Реконструкции и Развития	International Bank for Reconstruction and Development	IBRD
	Международные Конкурсные Торги	International Competitive Bidding	ICB
МАР	Международное Агентство Развития	International Development Agency	IDA
ОМТ	Ограниченные Международные Торги	Limited International Bidding	LIB
НКТ	Национальные Конкурсные Торги	National Competitive Bidding	NCB
НПО	Неправительственная Организация	Nongovernmental Organization	NGO
ДОП	Документ об Оценке Проекта	Project Appraisal Document	PAD
СЦ	Специальный Счет	Special Account	SA
ТКД	Типовая Конкурсная Документация	Standard Bidding Documents	SBDs
ООН	Организация Объединенных Наций	United Nations	UN
	Журнал ООН "Development Business"	United Nations Development Business	UNDB

I. ВВЕДЕНИЕ

Назначение

1.1 Настоящее Руководство предназначено для сведения тех, кто реализует проекты, частично или полностью финансируемые из средств займов Международного банка реконструкции и развития (МБРР) или кредитов Международной ассоциации развития (МАР)¹, и содержит правила, которыми необходимо руководствоваться при закупке товаров, работ и услуг (отличных от услуг консультантов), необходимых для реализации проекта². Соглашение о займе регулирует правоотношения между Заемщиком и Банком, а Руководство применимо к закупкам товаров и работ по проекту как предусмотрено таким соглашением. Права и обязанности Заемщика и поставщиков товаров и работ по проекту регулируются документами для торгов³, а также контрактами, подписанными между Заемщиком и поставщиками товаров и работ, но не настоящим Руководством или Соглашениями о займах. Ни одна из сторон, за исключением участников Соглашения о займе, не получает прав по такому соглашению и не может претендовать на заемные средства.

Общие соображения

1.2 Заемщик несет ответственность за осуществление проекта, а следовательно за размещение контрактов и управление ими в рамках проекта⁴. Со своей стороны Банк, согласно Статьям Соглашения обязан "обеспечить использование заемных средств исключительно по целевому назначению, уделяя должное внимание соображениям экономического характера и вопросам эффективности и не принимая в расчет

¹ Поскольку требования МБРР и МАР к закупкам идентичны, ссылки на Банк, содержащиеся в настоящем Руководстве, относятся к МБРР и МАР, а ссылки на займы включают займы МБРР и кредиты МАР, гранты МАР и авансы на подготовку проекта. Ссылки на Соглашение о займе включают Соглашение о кредите на цели развития, Соглашение о финансировании на цели развития, Соглашение о гранте на цели развития и Соглашение о проекте. Ссылки на «заемщика» относятся и к получателю грантов МАР.

² В настоящем Руководстве понятия "товары" и "работы" включают такие сопутствующие услуги, как транспортировка, страхование, монтаж, пусковые работы, подготовка кадров, первоначальное техническое обслуживание. Понятие "товары" включает промышленные товары, сырьевые материалы, технику, оборудование и промышленные установки. Положения настоящего Руководства также применимы к услугам, на которые объявляются ценовые торги и заключается контракт на выполнение измеримого материального продукта, такого, как бурение, картография и другие аналогичные операции. Настоящее Руководство не охватывает услуги консультантов, предусмотренные в действующем "Руководстве: отбор и найм консультантов заемщиками Всемирного банка" (далее "Руководство по использованию консультантов").

³ Для целей настоящего Руководства понятия "торги" и "тендер" имеют одно и то же значение.

⁴ В некоторых случаях Заемщик выступает лишь в качестве посредника, а проект осуществляется другим учреждением или организацией. Ссылки на Заемщика в настоящем Руководстве включают как такие учреждения и организации, так и Субзаемщиков, получающих заем в результате договоренности о передаче им кредитных средств.

политические и другие неэкономические факторы и соображения"⁵; в этих целях Банком разработаны детальные процедуры. Хотя на практике определенные правила и процедуры закупок, которым необходимо следовать при осуществлении проекта, зависят от конкретных обстоятельств, в основе требований Банка, как правило, лежат следующие четыре принципа:

- (a) необходимость экономного и эффективного осуществления проекта, включая закупки соответствующих товаров и работ;
- (b) заинтересованность Банка в предоставлении всем приемлемым участникам торгов из развитых и развивающихся стран⁶ одинаковой информации и равных возможностей конкурировать за поставку товаров и работ, финансируемых Банком;
- (c) заинтересованность Банка в поощрении деятельности местных подрядных и производственных предприятий страны-заемщика; а также
- (d) важность открытости процесса закупок.

1.3 Свободная конкуренция является основой для эффективных государственных закупок. Заемщики должны выбирать наиболее подходящий метод для каждой конкретной закупки. В большинстве случаев международные конкурсные торги (МКТ) при условии их должной организации и предоставления льгот товарам, произведенным внутри страны, и, если это приемлемо, местным подрядчикам⁷ для выполнения работ на заданных условиях, являются наиболее целесообразными. В большинстве случаев Банк требует, чтобы Заемщики приобретали товары, работы и услуги путем МКТ, открытых для участия правомочных поставщиков и подрядчиков⁸. Порядок МКТ описывается в Разделе II настоящего Руководства.

1.4 В тех случаях, когда международные конкурсные торги не представляются наиболее целесообразным методом закупок, могут использоваться иные методы. Такие методы закупок и ситуации, когда их применение может оказаться более целесообразным, излагаются в разделе III. Конкретные методы, которые могут использоваться для приобретения товаров и работ при реализации определенного проекта оговариваются соответствующим Соглашением о займе. Конкретные контракты, которые подлежат финансированию в рамках данного проекта, и надлежащие методы закупок, соответствующие Соглашению о займе, устанавливаются в Плане закупок как указано в параграфе 1.16 настоящего Руководства.

Применимость Руководства

1.5 Процедуры, изложенные в настоящем Руководстве, применяются в отношении всех контрактов на закупку товаров и работ, финансируемых полностью или частично из

⁵ См. Статьи Соглашений Банка, статья III, раздел 5(б), и Статьи Соглашений МАР, статья V, раздел 1 (е).

⁶ См. пункт 1.6, 1.7 и 1.8.

⁷ Для целей Руководства "подрядчик" означает фирму, предоставляющую строительные услуги.

⁸ См. пункт 1.6, 1.7 и 1.8.

средств займов Банка⁹. Для приобретения товаров и работ по договорам, не финансируемым из средств займа Банка, Заемщик может использовать иные процедуры. В таких случаях Банк должен удостовериться в том, что используемые процедуры способствуют выполнению Заемщиком обязательств по добросовестному и эффективному осуществлению проекта, а приобретаемые товары и работы:

- (a) обладают удовлетворительным качеством и соответствуют целям проекта;
- (b) будут поставлены или завершены своевременно; и
- (c) имеют цену, которая не окажет неблагоприятного влияния на экономическую и финансовую жизнеспособность проекта.

Право на участие в торгах

1.6 В целях поощрения конкуренции Банк позволяет фирмам и индивидуальным консультантам из всех стран предлагать товары, работы и услуги для проектов, финансируемых Банком. Любые условия участия должны быть сведены к таким, которые необходимы для того, чтобы гарантировать способность фирмы выполнить заданный контракт.¹⁰

1.7 В отношении любого контракта, полностью или частично финансируемого из средств займов Банка, Банк не разрешает Заемщику отказывать какой-либо фирме в предварительном или последующем квалификационном отборе по причинам, не связанным с имеющимися у фирмы возможностями и ресурсами для успешного выполнения контракта. Заемщику также не разрешается на таких основаниях дисквалифицировать участника торгов. Соответственно, Заемщик должен старательно оценить технические и финансовые возможности участника с целью удостовериться в его способности выполнить поручаемый контракт.

1.8 В качестве исключений из вышеизложенного:

- (a) Фирмы из какой-либо страны или товары, произведенные в какой-либо стране, могут быть не допущены к торгам, если (i) законы или официальные постановления страны Заемщика запрещают поддерживать торговые отношения с данной страной. При этом Банк должен убедиться в том, что такой запрет не вредит эффективной конкуренции за поставку товаров или выполнение требуемых работ; или (ii) если в результате соблюдения решения Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, принятого согласно Главе VII Устава ООН, страна Заемщик вводит запрет на импорт товаров или осуществление платежей такой стране, ее организациям или физическим лицам.
- (b) Фирме, привлеченной Заемщиком для оказания консультационных услуг при подготовке или реализации проекта, также как и ее филиалам, будет впоследствии отказано в праве поставлять товары, работы и услуги, вытекающие или имеющие прямое отношение к консультационным услугам, которые фирма оказывала при

⁹ Включая те случаи, когда Заемщик нанимает Агента по закупкам согласно пункта 3.10.

¹⁰ Банк позволяет фирмам и индивидуальным консультантам из Тайваня (Китай) предлагать товары, работы и услуги для проектов, финансируемых Банком.

подготовке или реализации этого же проекта. Это положение не распространяется на такие фирмы (фирмы-консультанты, подрядчики или поставщики), которые совместно выполняют обязательства подрядчика в рамках контракта "под ключ" или контракта на проектно-строительные работы¹¹.

- (с) Государственные предприятия страны Заемщика могут принимать участие в торгах лишь в том случае, если установлено, что: (i) они имеют юридическую и финансовую независимость, (ii) осуществляют свою деятельность в соответствии с коммерческим правом, и (iii) не являются организацией, подчиненной Заемщику или Субзаемщику¹².
- (d) Фирме, объявленной Банком неправомочной для участия в торгах в соответствии с пунктом (г) параграфа 1.14 данного Руководства, не может присуждаться контракт, финансируемый Банком, в течение срока, установленного Банком.

Предварительное заключение контрактов и ретроактивное финансирование

1.9 Заемщик может изъявить желание приступить к проведению начальных этапов закупок до подписания соответствующего Соглашения о займе с Банком. В таких случаях контракты, заключенные до подписания Соглашения с Банком, подлежат финансированию Банком только в том случае, если соблюден определенный в Руководстве порядок закупок, включая объявление о проведении торгов; при этом Банком осуществляется надзор за ходом процесса, организованного Заемщиком. Риск предварительного заключения контракта лежит на Заемщике, и согласие Банка с процедурами, документами или предложениями о заключении контракта не обязывает Банк предоставлять заем под указанный проект. В случае подписания контракта возмещение Банком любых расходов, понесенных Заемщиком по такому контракту, заключенному до подписания Соглашения о займе, расценивается как ретроактивное финансирование и допускается лишь в пределах, установленных Соглашением о займе.

Совместные предприятия

1.10 Любая фирма может принимать участие в торгах самостоятельно или в составе совместных предприятий с местными и/или иностранными фирмами, подтвердив персональную и солидарную ответственность, однако Банк не приемлет условия торгов, которые требуют обязательного наличия совместных предприятий или иных форм объединений между фирмами.

Надзор со стороны Банка

¹¹ См. пункт 2.5.

¹² За исключением организаций, выполняющих целевые работы, предусмотренных пунктом 3.8.

1.11 Банк осуществляет надзор за процедурами закупок Заемщика, документацией, оценкой предложений, рекомендациями относительно присуждения контрактов, чтобы обеспечить осуществление процесса закупок в соответствии с согласованными процедурами. Процедуры надзора описываются в Приложении 1. В утвержденном Банком Платежном плане закупок¹³ определяется диапазон применения процедур надзора в отношении различных категорий товаров и работ, полностью или частично финансируемых из средств займа Банка.

Закупки, совершенные с нарушением установленных процедур

1.12 Банк не финансирует расходы на товары и работы, приобретенные с отклонениями от положений, установленных в Соглашении о займе и далее конкретизированных в Платежном плане закупок.¹⁴ В подобных случаях Банк объявляет о нарушении правил закупок, и, согласно своим принципам, аннулирует часть займа, предназначенную для приобретения товаров и работ, закупленных ненадлежащим образом. Кроме того, в рамках Соглашения о займе Банком могут применяться и другие санкции. Даже если присуждение контракта состоялось после выпуска Банком резолюции «не возражаю», Банк может объявить нарушение правил закупок, если резолюция «не возражаю» была выдана на основе неполной, неточной или недостоверной информации, предоставленной Заемщиком, или если положения и условия контракта были изменены без согласования с Банком.

Ссылки на Банк

1.13 Если Заемщиком в документах для торгов хочет сослаться на Банк, ему следует придерживаться следующей формулировки:

"(наименование заемщика) получил (в других случаях "подал заявку на получение") заем от Международного банка реконструкции и развития (Банк) в сумме, эквивалентной _____ долларов США, на расходы по (наименование проекта), и намеревается использовать часть средств этого займа на надлежащие платежи по данному контракту. Выплаты со стороны Банка будут совершаться по запросу (наименование Заемщика или уполномоченного лица) и при условии утверждения Банком и в соответствии со всеми условиями и положениями Соглашения о займе. Соглашение о займе запрещает снятие средств со Счета займа с целью совершения платежей в пользу лиц или организаций или для оплаты импорта товаров, если, по сведениям Банка, такие платежи или импорт запрещены решением Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, принятым согласно Главе VII Устава ООН.¹⁵ Ни одна из сторон, за исключением

¹³ См. пункт 1.16

¹⁴ См. пункт 1.16

¹⁵ Общие условия МБРР, применимые к Соглашениям о займе и Соглашениям о гарантиях: статья V, раздел 5.01, и Общие условия МАР, применимые к Соглашениям о кредитах на цели развития: статья V, раздел 5.01.

(наименование Заемщика), не получает каких-либо прав на основании Соглашения о займе и не может претендовать на средства по займу"¹⁶.

Мошенничество и коррупция

1.14 Политика Банка требует, чтобы Заемщики (включая бенефициаров займов Банка), а также участники торгов/поставщики/подрядчики, работающие по контрактам, финансируемым Банком, соблюдали самые строгие нормы этики в процессе конкурсного отбора и выполнения этих контрактов. Проводя эту политику, Банк:

- (a) для целей данной статьи дает следующие определения приведенным далее терминам:
 - (i) «коррупция» означает предложение, вручение, получение или вымогательство, напрямую или через посредника, чего-либо ценного с целью оказания влияния на действия государственного служащего¹⁷ в процессе конкурсного отбора или выполнения контракта;
 - (ii) «мошенничество» означает неправильное представление или непредставление информации с целью оказания влияния на процесс конкурсного отбора или выполнение контракта;
 - (iii) «сговор» означает договоренность между двумя или более участниками торгов с ведома или без ведома Заемщика с тем, чтобы искусственно поднять цены до неконкурентного уровня;
 - (iv) «насилие или принуждение» означает нанесение вреда или угрозу нанесения вреда, напрямую или через посредников, лицам или их имуществу в целях повлиять на их участие в процессе закупок или на выполнение контракта.
- (b) будет отклонять предложение о присуждении контракта, если, по его мнению, рекомендованный участник торгов был замешан, напрямую или через посредника, в коррупции, мошенничестве, сговоре или принуждении в процессе проведения конкурса на присуждение данного контракта;
- (c) аннулирует ту часть займа, которая предназначена для финансирования контракта, если в какой-либо момент времени он придет к выводу о том, что представители Заемщика или бенефициаров займа были замешаны в коррупции, мошенничестве, сговоре или принуждении в процессе проведения закупок или выполнения контракта, а Заемщик при этом не принял своевременные и надлежащие меры по исправлению ситуации, удовлетворительные для Банка;

¹⁶ В соответствующих случаях заменить на "кредит", "Международная ассоциация развития" и "Соглашение о кредите".

¹⁷ В том числе сотрудники Всемирного банка и других организаций, принимающих или согласовывающих решения о закупках.

- (d) наложит на фирму или физическое лицо санкции, включая объявление о лишении, на неограниченное время либо указанный срок, права на получение финансируемого Банком контракта, если в какой-либо момент времени он придет к выводу о том, что эта фирма была замешана в коррупции, мошенничестве, сговоре или принуждении при проведении конкурса или в процессе выполнения контракта, финансируемого Банком;
- (e) будет иметь право потребовать чтобы в тендерные документы и контракты, финансируемые за счет займов Банка, было включено положение, обязующее участников торгов, поставщиков и подрядчиков согласиться на проверку Банком их счетов, учетной и другой документации, связанных с подачей тендерных предложений и выполнением таких контрактов, а также на проведение аудита этих документов аудиторской фирмой, назначенной Банком.

1.15 С согласия Банка Заемщик может внести в формы заявки на крупные контракты, финансируемые Банком, обязательство участника торгов в ходе конкурса и исполнения контракта соблюдать законодательство страны, направленное против мошенничества и коррупции (включая взяточничество), указанное в тендерной документации¹⁸. Банк согласится с внесением такого требования по просьбе страны Заемщика, если меры, обеспечивающие выполнение этого требования, приемлемы для Банка.

План закупок

1.16 Как часть подготовки проекта, Заемщик подготовит и, до проведения переговоров о Займе, представит в Банк на утверждение План закупок¹⁹, приемлемый для Банка, в котором установлены: (а) конкретные формы контрактов на закупку товаров, работ и/или услуг, необходимых для выполнения проекта в течение начального периода продолжительностью как минимум 18 месяцев; (б) предлагаемые методы закупки этих контрактов, предусмотренные в Соглашении о займе; и (в) соответствующие им процедуры надзора Банком²⁰.

¹⁸ Например, такое обязательство может быть сформулировано следующим образом: “Мы обязуемся в коде конкурса на вышеуказанный контракт (и в случае присуждения нам контракта, в ходе исполнения его) строго соблюдать имеющее силу в стране [Покупателя] [Работодателя] законодательство, направленное против мошенничества и коррупции, указанное в тендерной документации на данный контракт”.

¹⁹ Если проект предполагает отбор консультационных услуг, План закупок должен также содержать описание методов закупки консультационных услуг в соответствии с Руководством по отбору и найму консультантов заемщиками Всемирного банка.

²⁰ См. приложение 1.

II. МЕЖДУНАРОДНЫЕ КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

А. Общие положения

Введение

2.1 Международные конкурсные торги (МКТ) в контексте настоящего Руководства имеют своей целью предоставить всем приемлемым потенциальным участникам торгов²¹ своевременную и достаточную информацию о требованиях Заемщика и обеспечить равные возможности для участия в торгах на поставку необходимых товаров и услуг.

Вид и объем контрактов

2.2 В тендерной документации должен четко определяться вид предусмотренного к заключению контракта, а также содержаться положения, которые целесообразно включить в такой контракт. Наиболее распространенные виды контрактов предусматривают платежи на базе фиксированных сумм, либо на базе единичных цен, либо возмещаемых издержек плюс вознаграждение, либо их сочетание. Контракты с возмещением издержек приемлемы для Банка лишь в исключительных случаях, например, при наличии высокой степени риска, или при невозможности предварительного определения расходов с достаточной точностью. Такие контракты должны предусматривать соответствующие стимулы по ограничению расходов.

2.3 Размер и предмет отдельных контрактов зависят от масштаба, характера и местоположения проекта. Если проект предполагает поставку разнообразных товаров и выполнение разнообразных работ, то, как правило, заключаются отдельные контракты на поставку и/или установку различного оборудования и установок²² и на выполнение работ.

2.4 В отношении проектов, для которых требуется поставка аналогичного но самостоятельного оборудования или выполнение аналогичных но обособленных строительных работ, могут объявляться торги на основе альтернативных вариантов контракта, что способно заинтересовать как малые, так и крупные фирмы. Подрядчикам или производителям предоставляется возможность подавать заявки на выполнение отдельных контрактов (частей) или на группу сходных контрактов (пакет) по своему

²¹ См. пункт 1.6 1.7 и 1.8.

²² Для целей настоящего Руководства понятие «установка» распространяется на смонтированное оборудование, как при монтаже технологической линии.

выбору, причем все предложения или их комбинации вскрываются и оцениваются одновременно с целью выявить предложение или комбинацию предложений, представляющее наиболее выгодное решение с точки зрения Заемщика²³.

2.5 В некоторых случаях Банк может одобрить или потребовать контракт "под ключ", когда в рамках одного контракта предусматривается рабочее проектирование, поставка и установка оборудования и комплексное строительство линии или цеха. С другой стороны, заемщик может оставить за собой выполнение технического проектирования и объявить торги для желающих получить контракт, предусматривающий единую ответственность за комплексную поставку и установку оборудования и выполнение всех требуемых работ для данного объекта. Могут заключаться контракты на проектно-строительные работы и контракты на руководство работами²⁴, когда это целесообразно.²⁵

Двухэтапные торги

2.6 В случае контрактов "под ключ" или контрактов на строительство крупных комплексных объектов или выполнение специальных работ или разработку сложных информационных и коммуникационных технологий заблаговременная подготовка полной технической документации может оказаться нежелательной или нецелесообразной. В таком случае можно прибегнуть к использованию двухэтапной процедуры торгов, когда сперва предлагается представить технические предложения без указания цены, разработанные на основе концептуального решения и рабочих технических условий, которые подлежат техническому и коммерческому уточнению и корректировке. На втором этапе осуществляется корректировка тендерной документации²⁶, подача окончательных технических предложений и заявок с указанием цены.

Извещение и публикация объявления

2.7 Своевременное извещение о возможности подачи заявок на получение подряда является важнейшим элементом конкурсных торгов. Для проектов, предусматривающих МКТ, Заемщику необходимо подготовить и представить Банку проект Общего извещения о закупках. Банк организует публикацию этого извещения в электронном издании Development Business (UNDB on-line) и в Development Gateway Market (dgMarket)²⁷.

²³ См. пункты 2.49 - 2.54 относительно процедуры оценки тендерных предложений.

²⁴ При строительстве объекта управляющая компания, как правило, не занимается непосредственным выполнением работ. В его функции входит наем подрядчиков и руководство их работой, при этом управляющая компания принимает на себя полную ответственность и риски, связанные с ценой, качеством и соблюдением сроков завершения работ. В отличие от этого, руководитель строительства является консультантом или представителем Заемщика, но не принимает на себя такие риски. (Если услуги руководителя строительными работами финансируются Банком, их закупка должна осуществляться в соответствии с «Руководством по использованию консультантов». См. сноску 2).

²⁵ Также см. пункты 3.14 и 3.15 для контрактов на основе полученного результата.

²⁶ При доработке тендерной документации на втором этапе заемщик должен соблюдать конфиденциальность в отношении технических предложений участников тендера, которые использовались на первом этапе, в соответствии с требованиями прозрачности и прав на интеллектуальную собственность.

²⁷ UNDB является изданием ООН. Информацию о подписке можно получить по следующему адресу: Development Business, United Nations, GCPO Box 5850, New York, NY 10163-5850, USA (Website: www.devbusiness.com; e-mail: dbsubscribe@un.org); Development Gateway Market – это электронный портал Development Gateway Foundation, 815, Connecticut Avenue, N.W. Suite 620, Washington, DC 20006, USA (Website: www.dgmarket.com).

Извещение должно содержать информацию о Заемщике (или потенциальном Заемщике), сумме и цели займа, перечень закупок в рамках МКТ, наименование, номера телефона (или факса) и адрес учреждения Заемщика, ответственного за закупки, а также адрес сайта, на котором будут размещаться специальные извещения о закупках; если известно, то следует указать намеченные сроки подготовки документации для предварительного квалификационного отбора и тендера. Соответствующая предквалификационная или тендерная документация в зависимости от обстоятельств подлежит распространению не ранее, чем дата опубликования извещения.

2.8 Приглашения участвовать в предварительном отборе или в тендерах в зависимости от обстоятельств должны публиковаться по крайней мере в одной национальной газете страны заемщика (или официальном бюллетене, или на электронном портале, на который имеется свободный доступ) в виде специального извещения о закупках. Такие приглашения должны также публиковаться в UNDB on-line и в dgMarket. Извещение следует публиковать заблаговременно, чтобы предоставить возможность потенциальным участникам торгов получить документацию для предварительного квалификационного отбора и тендеров, подготовить и представить свои заявки.²⁸

Предварительный квалификационный отбор участников торгов

2.9 Предварительный квалификационный отбор, как правило, необходим для выполнения объемных или комплексных работ, а также в тех случаях, когда большие расходы, связанные с подготовкой детальных тендерных предложений могут препятствовать конкуренции среди поставщиков изготавливаемого по специальному заказу оборудования, промышленных установок, специализированных услуг, комплексной информации и технологий, при заключении контрактов "под ключ", контрактов на проектирование и строительство, а также на руководство проектом. Предварительный отбор также обеспечивает получение приглашений только теми фирмами, которые имеют соответствующие возможности и ресурсы для выполнения работ. В основу предварительного отбора должна быть положена оценка возможностей и ресурсов потенциальных участников торгов с целью удовлетворительного осуществления конкретного контракта с учетом: (i) опыта работы и исполнения аналогичных контрактов, (ii) возможностей, связанных с наличием кадров, оборудования, строительных или производственных мощностей, а также (iii) финансового положения²⁹.

2.10 Публикация объявлений и уведомление о приглашении к предварительному квалификационному отбору для участия в торгах на конкретные контракты или группы аналогичных контрактов осуществляются в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8. Информация об объемах контракта и четкое изложение требований к квалификационному отбору рассылаются всем, кто прислал ответ на приглашение. Всем отвечающим оговоренным критериям подателям заявок должно быть разрешено участвовать в торгах. Заемщики обязаны информировать все фирмы, подавшие заявки на участие в торгах, о результатах предварительного отбора. Сразу же по завершении предварительного

²⁸ См. пункт 2.44.

²⁹ Для использования Заемщиками в соответствующих случаях Банком разработаны Типовые документы по предварительному квалификационному отбору.

квалификационного отбора прошедшим его участникам предоставляется тендерная документация. При проведении предварительного отбора на заключение группы контрактов в течение определенного периода времени может быть установлен лимит на число и сумму контрактов, заключаемых одним участником торгов с учетом имеющихся у него ресурсов. В таких случаях список прошедших предварительный отбор фирм периодически обновляется. Во время заключения контракта осуществляется проверка представленной для предварительного отбора информации, и, если установлено, что участник тендера более не имеет возможностей или ресурсов для успешного выполнения контракта, ему может быть отказано в присуждении контракта.

В. Документация для торгов

Общие положения

2.11 Документы для торгов должны содержать всю необходимую информацию, позволяющую потенциальному участнику подготовить конкурсное предложение на поставку товаров и выполнение работ. Хотя степень детализации и сложность тендерной документации может зависеть от объема и характера предлагаемого пакета и контракта, - как правило, она включает: приглашение к участию в торгах, инструкции для участников торгов, форму тендерного предложения, форму контракта, общие и специальные условия контракта, спецификации и чертежи, соответствующие технические данные (в том числе имеющие отношение к геологии и охране окружающей среды), перечень товаров или объемов работ, сроки поставки и график проведения работ, а также необходимые приложения, например, различные виды залогового обеспечения. В инструкциях для участников торгов и/или технических условиях необходимо четко определить критерии оценки конкурсных предложений и отбора предложения, имеющего самую низкую оцененную стоимость. Если за тендерную документацию взимается сбор, то он должен быть умеренным, чтобы не стать причиной неучастия квалифицированных фирм, и отражать только стоимость подготовки и доставки документов потенциальным участникам торгов. Заемщик может использовать электронную систему распространения тендерной документации при условии, что такая система будет удовлетворительной для Банка. При электронном распространении тендерной документации электронная система должна быть надежной, чтобы предотвратить внесение изменений в тендерные документы, но не должна ограничивать доступ к ней участников торгов. Ниже приводятся разъяснения по основным положениям тендерной документации.

2.12 Заемщики обязаны использовать соответствующие *Типовые документы конкурсных торгов* (ТДКТ), разработанные Банком, при этом с учетом специфики проекта в документы вносятся согласованные с Банком минимальные изменения. Любые изменения вносятся исключительно через разделы, содержащие условия тендера, или в специальные условия контракта, при этом составленный Банком стандартный текст ТДКТ остается неизменным. В случае отсутствия соответствующих типовых документов конкурсных торгов Заемщик должен использовать другие применяемые в международной практике и приемлемые для Банка стандартные условия и формы контрактов.

Срок действия тендерных предложений и их залоговое обеспечение

2.13 Участники торгов обязаны представлять предложения, которые сохраняют силу в течение оговоренного в тендерной документации срока; срок должен быть достаточным, чтобы позволить Заемщику завершить сравнение и оценку конкурсных предложений, проанализировать совместно с Банком рекомендацию о присуждении контракта (если того требует План закупок), и получить все необходимые разрешения, позволяющие заключить контракт в оговоренный период времени.

2.14 Заемщик может потребовать обеспечение залога под тендерное предложение. При использовании залога под тендерное предложение его величина и форма указываются в тендерной документации³⁰. Залог тендерного предложения сохраняет силу в течение четырех недель по истечении срока действия тендерных предложений, обеспечивая Заемщику достаточное время для принятия мер по конфискации залога. Залог конкурсного предложения возвращается проигравшим торги участникам после подписания контракта с выигравшим участником. Вместо залога под тендерное предложение Заемщик может потребовать от участников подписания заявления в том, что, если участники отзывают или изменяют тендерные предложения в течение срока их действия или, если в случае присуждения контракта участники не смогут обеспечить его подписание или предоставить гарантии выполнения контракта к сроку, указанному в тендерной документации, они будут автоматически на некоторый срок не допущены к участию в тендерах на заключение любых контрактов с Заемщиком.

Язык

2.15 Документация по предварительному квалификационному отбору и торгам должна быть подготовлена на одном из следующих трех международных языков по выбору Заемщика: английский, французский или испанский. Контракты, заключаемые с выигравшим торги участником, должны быть составлены на языке, на котором составлена тендерная документация и этот язык должен стать языком общения в контрактных взаимоотношениях между Заемщиком и выигравшим торги участником. В дополнение к составлению на одном из трех международных языков документация по предварительному квалификационному отбору и торгам по усмотрению Заемщика может быть составлена на национальном языке страны Заемщика (или на языке, повсеместно используемом в стране Заемщика для коммерческих операций)³¹. Если документация по предварительному квалификационному отбору и торгам готовится на двух языках, участникам должно быть разрешено подавать предложения на любом из этих двух языков. В таком случае контракт с выигравшим участником будет подписываться на языке, на котором составлено поданное им предложение, при этом этот язык должен стать языком общения в контрактных взаимоотношениях между Заемщиком и

³⁰ Форма гарантии тендерного предложения должна соответствовать стандартной тендерной документации и должна быть выпущена надежным банком или финансовым институтом по выбору участника тендера. Если институт, выпускающий гарантию, расположен за пределами страны заемщика, он должен иметь корреспондентский финансовый институт в стране заемщика для приведения гарантии в действие.

³¹ Язык должен быть приемлемым для Банка.

выигравшим торги участником. Если контракт подписан на языке, не входящем в перечень трех указанных выше международных языков, а контракт подлежит предварительному согласованию с Банком, Заемщик представляет в Банк перевод контракта на тот международный язык, на котором составлена документация для торгов. От участников не требуется и им не разрешается подписывать контракты на двух языках.

Ясность документов для торгов

2.16 Документы для торгов составляются в целях создания благоприятных условий и стимулирования международной конкуренции. Тендерные документы должны содержать четкое и ясное описание подлежащих выполнению работ, места их выполнения, поставляемых товаров и места их поставки или установки, графика поставок или завершения работ, минимальных требований к исполнению контракта, требований к гарантии и обслуживанию оборудования, а также других соответствующих условий и положений. Кроме того, там, где целесообразно, документы для торгов должны содержать описание испытаний, стандартов и методов, используемых для определения соответствия поставляемого оборудования или выполняемых работ заданным техническим условиям. Чертежи должны соответствовать тексту технических спецификаций, при этом определяется порядок старшинства.

2.17 В документах для торгов должны быть указаны любые факторы, помимо цены, которые будут учитываться при оценке предложений, а также методы оценки этих факторов в количественном или ином выражении. Если допускается подача предложений на основе альтернативных проектных разработок, материалов, графика завершения работ или поставок, условий оплаты и т.д., то условия их приемлемости и методы оценки должны быть изложены четко и однозначно.

2.18 Всем потенциальным участникам торгов предоставляется одинаковая информация, а также обеспечивается равная возможность своевременно получить дополнительную информацию. Заемщики обязаны предоставить потенциальным участникам торгов обоснованную возможность посетить объект или участок работы. Для подряда на выполнение работ или контрактов на комплексные поставки, в частности, если предусматривается реконструкция имеющихся объектов или модернизация оборудования, до подачи конкурсных предложений может быть организована конференция, на которой представители Заемщика встретятся с потенциальными участниками торгов для дачи необходимых разъяснений (лично или в режиме on-line). Всем потенциальным участникам торгов предоставляется протокол конференции; копия протокола также направляется в Банк (в бумажной или электронной форме). Любая дополнительная информация, уточнение, исправление ошибок или изменения в документах должны быть заблаговременно разосланы всем получателям первоначальной документации, чтобы предоставить участникам торгов возможность принять необходимые меры до истечения срока подачи предложений. Эту информацию необходимо представить в Банк, с которым необходимо провести консультации в целях получения резолюции «нет возражений» в случае, если контракт подлежит предварительному согласованию.

Стандарты

2.19 Стандарты и технические спецификации, указываемые в тендерной документации, должны способствовать максимально широкой конкуренции и в то же время должны гарантировать соблюдение основных технических условий и прочих требований к закупаемым товарам и/или работам. Насколько возможно, Заемщиком конкретно указываются принятые в международной практике стандарты (например, разработанные Международной организацией по стандартизации), которым должны соответствовать оборудование, материалы или качество работ. При отсутствии или неприемлемости таких стандартов могут быть указаны национальные стандарты. Во всех случаях в документах для торгов устанавливается, что оборудование, материалы или качество работ, которые отвечают иным равнозначным стандартам, также будут приемлемыми.

Использование товарных знаков

2.20 Технические спецификации должны разрабатываться на основе соответствующих товарных характеристик и/или требований к рабочим характеристикам. Следует избегать ссылок на товарные знаки, номера по каталогам или подобную классификацию. Если возникает необходимость указать товарный знак или номер конкретного изготовителя по каталогу в целях уточнения и дополнения технической спецификации, после такой ссылки следует добавить "или эквивалент". Технические спецификации должны допускать возможность представления тендерных предложений на поставку товаров, обладающих сходными характеристиками и рабочими показателями, по существу равнозначными указанным требованиям.

Ценообразование

2.21 При объявлении торгов на поставку товаров тендерные предложения составляются на основе цены СИП³² (место назначения) на все произведенные за рубежом товары, в том числе товары, ввезенные ранее; или на основе цены франко-завод (франко-завод, франко-склад или «с полки магазина»)³³ плюс стоимость транспортировки и страхования внутри страны до места назначения для товаров, произведенных или собранных в стране Заемщика. Участникам торгов разрешается заключать договоры о морских перевозках и иных видах транспортировки грузов и связанного с ними страхования с любым

³² Более подробные определения даются в INCOTERMS 2000, документе опубликованном Международной торговой палатой: 38 Cours Albert 1er, 75008 Paris, France. СИП означает перевозку и страхование, оплаченные до (название места назначения). Этот термин может использоваться независимо от вида транспортировки, в том числе несколькими видами транспорта. СИП не включает уплату таможенной пошлины и других налогов на импорт товаров, которые уже ввезены или еще будут ввезены. Уплата таможенной пошлины и других налогов на импорт является ответственностью Заемщика. Если товары уже ввезены, то заявляемая цена должна быть четко различима на фоне исходной стоимости импорта этих товаров, заявленной на таможне. Заявляемая цена должна включать в себя все скидки или надбавки местного агента или представителя и все местные затраты, за исключением таможенных пошлин и налогов, которые будут оплачиваться покупателем.

³³ Цена франко-завод включает все пошлины, налоги с продаж и прочие налоги, которые уже уплачены или подлежат уплате за компоненты и сырье, использованные при производстве или сборке оборудования, предлагаемого в тендерной заявке.

приемлемым источником³⁴. В том случае, когда требуется осуществить установку оборудования, пуск объекта в эксплуатацию или предоставить иные аналогичные услуги, например, при заключении контрактов на поставку и монтаж оборудования, участнику торгов необходимо дополнительно указать соответствующие расценки на эти услуги.

2.22 В случае контрактов «под ключ» участнику торгов требуется указать цену смонтированного и установленного на участке объекта, включая все затраты на поставку оборудования, перевозку морским и местным транспортом, страхование, установку и пуск, а также все связанные с этими видами деятельности работы и прочие услуги, включенные в контракт, например, проектирование, материально-техническое обеспечение, эксплуатация и т.д. Если в тендерных документах не предусмотрено иное, в цену «под ключ» включаются все пошлины, налоги и прочие сборы³⁵.

2.23 Участники торгов, подающие предложения на выполнение работ, обязаны указать единичные расценки или общую цену их выполнения; такие цены должны включать все пошлины, налоги и прочие сборы. В целях обеспечения максимальной конкурентоспособности тендерных предложений участникам торгов разрешается использовать любые приемлемые источники ресурсов (за исключением неквалифицированного труда).

Корректировка цен

2.24 Тендерная документация должна оговаривать, что: (i) цены тендерных предложений являются фиксированными, или же, что (ii) будет производиться их корректировка (в сторону понижения или повышения) с учетом любых стоимостных изменений основных компонентов контракта таких, как рабочая сила, оборудование, материалы и топливо. Положение о корректировке цен обычно не требуется при заключении простых контрактов на поставку товаров или завершение работ в течение 18 месяцев, но оно включается в контракты, срок исполнения которых превышает 18 месяцев. Тем не менее, получение твердых цен на некоторые виды оборудования вне зависимости от сроков поставки является обычной коммерческой практикой, и в таких случаях нет необходимости включать в контракт положения о корректировке цен.

2.25 Цены могут корректироваться путем использования оговоренной формулы (или формул), на основе которой общая цена контракта разбивается на компоненты, которые затем корректируются по ценовым индексам, установленным для каждого компонента, или, в ином случае, на основе документального подтверждения (включая оплаченные накладные), предоставленного поставщиком или подрядчиком. Использование формулы корректировки цен предпочтительнее документального подтверждения. Используемый метод, формула (если она применима), а также базовая дата индексации должны быть четко указаны в документах для торгов. Если валюта платежа отличается от валюты источника поставок и соответствующего индекса, во избежание неточности корректировки цены в формуле применяется корректирующий фактор.

³⁴ См. пункт 1.6, 1.7 и 1.8.

³⁵ В случае контрактов «под ключ» товары могут запрашиваться на основе цены ДДП (объявленное место назначения) и участникам торгов при подготовке тендерных предложений должна быть предоставлена возможность выбирать между импортируемыми товарами и товарами, производимыми в стране Заемщика.

Транспортировка и страхование

2.26 Документы для торгов должны предусматривать возможность организации транспортировки и страхования поставщиками и подрядчиками с использованием ими любого надлежащего источника. В тендерной документации должны определяться виды и условия страхования, которые обеспечиваются участником торгов. Компенсация по страхованию перевозок, составляющая по крайней мере 110 процентов от суммы контракта, подлежит выплате в валюте контракта или в свободно конвертируемой валюте для обеспечения оперативной замены утраченных или поврежденных товаров. В отношении работ, как правило, предусматривается оформление подрядчиком страхового полиса от всех рисков. Применительно к крупным проектам с участием нескольких подрядчиков на участке полное или общее страхование объекта может осуществляться самим Заемщиком; в таком случае Заемщик должен добиваться заключения договора страхования на конкурсной основе.

2.27 Исключения составляют случаи, когда Заемщик желает зарезервировать перевозки вне страны и страхование за национальными компаниями или иными приемлемыми источниками таких услуг, при этом участники торгов должны представить предложения на основе цены ФСА (объявленное место) или СПТ (объявленное место назначения)³⁶ в дополнение к ценам СИП (место назначения), указанным в пункте 2.21. Выбор предложения по наиболее низкой оцененной стоимости осуществляется на основе цены СИП (место назначения), однако Заемщик может подписать контракт на условиях ФСА или СПТ и самостоятельно обеспечить перевозку и/или страхование. В таких случаях выплаты из средств Займа Банка будут ограничиваться стоимостью ФСА или СПТ. Если Заемщик не желает получить полис на страховом рынке, то ему необходимо представить Банку доказательство наличия ресурсов и их оперативного использования для выплаты компенсации в свободно конвертируемой валюте по замене утраченных или поврежденных товаров.

Положения о валюте

2.28 В тендерных документах определяется валюта или валюты, в которых участники должны указать свои цены; порядок перевода цен, выраженных в различных валютах, в единую валюту для целей сравнения предложений; а также валюты, в которых будет производиться оплата стоимости контракта. Цель следующих положений (пункты 2.29-2.33) заключается в том, чтобы: (i) обеспечить участникам торгов возможность минимизировать валютный риск, связанный с колебаниями обменного курса валюты предложения и платежа, что позволит им представить предложения по наиболее выгодной цене; (ii) предоставить участникам торгов в странах со слабыми валютами возможность использовать более сильные валюты и тем самым упрочить основу

³⁶ Понятия, используемые в INCOTERMS 2000: FCA - франко-перевозчик (объявленное место) и СРТ - перевозка оплачена до (объявленное место назначения), соответственно.

предлагаемых ими цен; (iii) обеспечить справедливость и ясность процесса оценки предложений.

Валюта тендерного предложения

2.29 В тендерной документации необходимо указать, что участник торгов имеет возможность выразить цену конкурсного предложения в любой валюте. Участник торгов, желающий выразить цену предложения в виде суммы различных инвалют, может это сделать при условии, что цена будет включать не более трех инвалют. Кроме того, Заемщик может потребовать у участников торгов указать какие цены конкурсного предложения представляют местные затраты, понесенные в валюте³⁷ страны Заемщика.

2.30 В документах для торгов на выполнение работ Заемщик может запросить участников тендера указать цену конкурсного предложения полностью в местной валюте Заемщика, а также указать необходимые платежи в трех различных инвалютах по их выбору за предполагаемые зарубежные поставки в виде процентной доли от цены конкурсного предложения, а также использованные в таких расчетах обменные курсы валют.

Перевод валют в целях сравнения тендерных предложений

2.31 Цена тендерного предложения представляет собой сумму всех платежей в различных валютах, запрашиваемой участником торгов. В целях сравнения конкурсных предложений осуществляется перевод цен всех предложений в единую валюту по выбору Заемщика (местную или полностью конвертируемую иностранную валюту), указанную в документах для торгов. Заемщик осуществляет перевод, используя курсы продажи (обмена) валют, установленные официальным источником (например, Центральным банком) или коммерческим банком, или опубликованные в имеющей международное распространение газете для аналогичных операций, на заранее определенную дату. При этом в тендерной документации определяется источник информации и дата перевода, назначаемая не ранее, чем за четыре недели до истечения срока подачи конкурсных предложений, и не позднее первоначально указанной даты истечения срока действия конкурсных предложений.

Валюта платежа

2.32 Оплата контракта должна производиться в валюте (валютах), в которой выражена цена предложения участника торгов, выигравшего контракт.

2.33 В том случае, когда цену тендерного предложения необходимо указать в местной валюте, но участник торгов запросил произвести оплату в иностранных валютах, указав их долю в процентном отношении к цене своего предложения, при оплате должны

³⁷ Далее по тексту “местная валюта”.

использоваться обменные курсы, предложенные участником в тендерном предложении, с тем, чтобы стоимость инвалютной доли цены предложения сохранилась без изменений.

Условия и формы платежа

2.34 Условия платежа должны соответствовать принятой международной коммерческой практике в отношении конкретных товаров или объектов.

- (a) Контракты на поставку товаров должны предусматривать полную оплату по завершении поставки и требуемой инспекции контрактных товаров, за исключением контрактов, связанных с монтажом и сдачей в эксплуатацию оборудования, когда часть платежей может производиться после выполнения поставщиком всех обязательств по контракту. В целях оперативной оплаты поставщиков поощряется использование аккредитивной формы оплаты. В масштабные контракты на поставку оборудования и промышленных установок следует включить положение о соответствующих авансах, а в долгосрочные контракты - промежуточные выплаты в период изготовления или монтажа оборудования.
- (b) В контрактах на выполнение работ в определенных случаях следует предусмотреть авансы на мобилизацию ресурсов, авансы на приобретение оборудования и материалов, регулярные промежуточные выплаты, а также небольшие суммы удержания, которые разблокируются после выполнения подрядчиком обязательств по контракту.

2.35 Любые авансовые платежи для мобилизации ресурсов и аналогичных расходов, совершенных после подписания контракта на товары или работы, должны увязываться с расчетной суммой таких расходов и оговариваться в документах для торгов. Следует также указать суммы и сроки прочих авансов, например, на материалы, поставляемые на участок и включаемые в состав работ. В документах для торгов следует оговорить условия залогового обеспечения необходимых авансовых платежей.

2.36 В документах для торгов должны быть указаны предлагаемая форма и условия оплаты, а также допускается ли использование альтернативных форм и условий оплаты. Если альтернативные формы и условия оплаты допустимы, то должно быть указано, как эти условия повлияют на оценку тендерных предложений.

Альтернативные тендерные предложения

2.37 Документы для торгов должно содержать четкое указание на то, когда участникам разрешается подавать альтернативные предложения, как должна осуществляться подача альтернативных предложений, как должны предлагаться цены и на основе чего будет производиться оценка альтернативных предложений.

Условия контракта

2.38 В контрактных документах должны четко определять объем предстоящих работ, перечень поставляемых товаров, права и обязанности Заемщика, а также поставщика или подрядчика, функции и полномочия инженера, архитектора или менеджера строительства, если таковые наняты Заемщиком для управления работами и надзора за выполнением контракта. В дополнение к общим условиям, в контракт должны быть включены все специальные условия, касающиеся закупки конкретных товаров и работ, а также местоположения объекта. Условия контракта должны обеспечить сбалансированное распределение рисков и ответственности.

Залоговое обеспечение выполнения контракта

2.39 В документах для торгов на выполнение работ должно содержаться требование предоставления залога в сумме, достаточной для защиты интересов Заемщика в случае нарушения подрядчиком условий контракта. Такой залог предоставляется в соответствующей форме и сумме, которые оговариваются Заемщиком в документах для торгов³⁸. Величина суммы залога зависит от типа представляемого залога, характера и масштаба работ. Часть залога должна оставаться в силе в течение достаточно длительного срока после даты завершения работ и охватывать обязательства по устранению дефектов или период технического обслуживания до окончательной приемки работ Заемщиком; альтернативным вариантом является предусмотренные контрактом определенные процентные удержания из суммы каждого периодического платежа до окончательной приемки работ. Подрядчикам разрешается заменить удержанную с них сумму эквивалентным залогом после предварительной приемки работ.

2.40 В контрактах на поставку товаров необходимость предоставления залога под выполнение контракта зависит от конъюнктуры рынка и существующей коммерческой практики в отношении конкретных видов товаров. В качестве защиты от невыполнения обязательств по контракту от поставщиков или изготовителей товаров может потребоваться представить гарантию. Такой залог, предоставленный в определенной сумме, может также охватывать гарантийные обязательства по замене или ремонту товаров; в качестве альтернативного варианта для обеспечения гарантийных обязательств, а также выполнения требуемой установки и пуска оборудования может удерживаться определенный процент из контрактных платежей. Сумма залога или денежные удержания должны быть умеренными.

Положения о заранее оцененных убытках и премиальных

2.41 Условия контракта должны включать положения о заранее оцененных убытках или аналогичные положения с указанием соответствующей суммы в том случае, если задержки в завершении работ или поставке товаров, или несоответствие работ или

³⁸ Форма гарантии тендерного предложения должна соответствовать стандартной тендерной документации и должна быть выпущена надежным банком или финансовым институтом по выбору участника тендера. Если институт, выпускающий гарантию, расположен за пределами страны заемщика, он должен иметь корреспондентский финансовый институт в стране заемщика для приведения гарантии в действие.

товаров требуемым техническим условиям приводят Заемщика к дополнительным расходам, лишают его доходов или иных выгод. Допускается также включение положения о выплате премиальных подрядчикам или поставщикам в случае завершения работ или поставки товаров до установленного в контракте срока, если такое досрочное завершение или поставка выгодны Заемщику.

Форс-мажорные обстоятельства

2.42 Условия контракта должны предусматривать положение о том, что невыполнение сторонами обязательств по контракту не будет рассматриваться как таковое, если является результатом форс-мажорных обстоятельств, определенных условиями контракта.

Применимое право и урегулирование споров

2.43 Условия контракта должны включать положения о применимом праве и органе урегулирования споров. Международный торговый арбитраж обладает практическими преимуществами по сравнению с иными методами урегулирования споров. Поэтому Банк рекомендует Заемщикам включить такой вид арбитража в условия контрактов на закупку товаров и выполнение работ. Банк не должен назначаться арбитром, и к нему не следует обращаться с просьбами о назначении арбитра³⁹. В случае контрактов на выполнение работ, контрактов на поставку и монтаж оборудования, а также контрактов «под ключ», положения об урегулировании споров должны также определять механизмы, которые призваны обеспечить оперативное урегулирование споров, например, использование комиссии по рассмотрению споров или третейских судей.

С. Вскрытие и оценка предложений, присуждение контракта

Срок подготовки предложений

2.44 Срок, предусмотренный на подготовку и подачу предложений, определяется с учетом конкретных условий проекта, а также масштабов и сложности контракта. Как правило, при проведении МКТ на подготовку предложения предусматривается не менее шести недель с даты объявления торгов или даты начала распространения документов для торгов, причем в расчет принимается более поздняя дата. Когда речь идет о крупных объектах или сложных видах оборудования, период подготовки предложений, как правило, составляет не менее двенадцати недель, чтобы предоставить возможность потенциальным участникам торгов провести необходимые исследования до представления своих предложений. В таких случаях Заемщику рекомендуется организовать предтендерную конференцию и ознакомительные поездки на место выполнения работ. Участникам торгов предоставляется возможность присылать свои

³⁹ Предполагается, однако, что сотрудники Международного центра урегулирования инвестиционных споров (ICSID) в силу своего служебного положения имеют право назначать арбитров.

предложения почтой или передавать их лично. Заемщик может также использовать электронные средства передачи информации, позволяющие участникам подавать предложения с помощью электронных средств при условии, что Банк удовлетворен адекватностью системы, которая, помимо всего прочего, является надежной, обеспечивает сохранение конфиденциальности и аутентичности поданных предложений, использование системы электронной подписи или аналогичной ей в целях обеспечения обязательств участников по отношению к поданным предложениям, позволяет осуществлять вскрытие предложений при соответствующей электронной авторизации участника и Заемщика. В этом случае должна сохраняться возможность для участников торгов подавать предложения и на бумажном носителе. В извещении о торгах указывается место и окончательный срок приема предложений.

Порядок вскрытия предложений

2.45 Время вскрытия предложений должно совпадать со сроком их подачи или назначаться вскоре после окончания этого срока⁴⁰. Время и место оглашения предложений объявляются в приглашении к участию в торгах. Заемщик обязан вскрыть все предложения в установленное время и в установленном месте. Предложения вскрываются публично, участникам торгов или их представителям должна быть предоставлена возможность присутствовать при вскрытии предложений (лично или в режиме он-лайн, когда используется процедура электронных торгов). Наименование участника торгов и общая сумма каждого предложения, а также любого альтернативного предложения, при соответствующем запросе или разрешении, должны после вскрытия быть зачитаны вслух (и помещены он-лайн, когда используется процедура электронных торгов) и зарегистрированы. Копия протокола регистрации предложений должна незамедлительно направляться в Банк и всем участникам, которые вовремя представили предложения. Предложения, полученные по истечении установленного срока, а также предложения, которые не были вскрыты и зачитаны при оглашении, не подлежат рассмотрению.

Разъяснение и изменение предложений

2.46 За исключением случаев, предусмотренных в пунктах 2.63 и 2.64 настоящего Руководства, участникам торгов не должно быть предложено или разрешено вносить изменения в предложения по истечении срока их приема. При оценке предложений Заемщику следует обращаться к участникам торгов за необходимыми разъяснениями, при этом после вскрытия конвертов Заемщик не должен предлагать или разрешать участникам торгов изменять содержание или цену своих предложений. Запросы о разъяснении предложений и ответы участников торгов должны представляться в письменном виде на бумажном носителе или с помощью электронной системы, приемлемой для Банка⁴¹.

⁴⁰ С целью обеспечения достаточного времени для доставки конкурсных предложений к месту их оглашения.

⁴¹ См. пункт 2.44.

Конфиденциальность процедуры

2.47 Информация, относящаяся к изучению, уточнению и оценке предложений, а также рекомендации по присуждению контракта не подлежат разглашению участникам торгов или иным лицам, которые официально не связаны с этим процессом, до момента публикации сообщения о присуждении контракта.

Рассмотрение предложений

2.48 Заемщик должен удостовериться в том, что предложения: (i) отвечают критериям приемлемости, оговариваемым в пункте 1.6, 1.7 и 1.8 настоящего Руководства; (ii) должным образом подписаны; (iii) сопровождаются необходимыми залогами или заявлением, подписанным в соответствии с пунктом 2.14 Руководства; (iv) по существу отвечают требованиям документов для торгов; (v) в целом составлены верно. Если предложение не отвечает по существу требованиям документов для торгов, т.е., содержит значительные отклонения от условий, требований и технических спецификаций, изложенных в этих документах, либо оговорки по ним, оно не подлежит дальнейшему рассмотрению. Участнику торгов не разрешается исправлять существенные отклонения или снимать оговорки после вскрытия предложений⁴².

Оценка и сравнение предложений

2.49 Цель оценки предложений состоит в определении затрат Заемщика по каждому предложению таким образом, чтобы иметь возможность сравнить предложения на основе их оцененной стоимости. Согласно положениям пункта 2.58 контракт присуждается участнику, подавшему предложение с наименьшей оцененной стоимостью⁴³, что необязательно совпадает с наименьшей из предложенных цен.

2.50 Зачитываемая при оглашении цена предложения должна быть скорректирована для устранения любых математических ошибок. Для целей оценки предложений необходимо вносить коррективы с учетом любых несущественных отклонений или оговорок, поддающихся количественному выражению. Положения о корректировке цен, которые будут действовать в период реализации контракта, в расчет не принимаются.

2.51 Оценка и сравнение предложений осуществляется на основе цены СИП (место назначения) для поставки импортных товаров⁴⁴ и франко-завод плюс стоимость транспортировки внутри страны и страхования до места назначения для товаров,

⁴² См. пункт 2.50 касательно исправлений.

⁴³ См. пункт 2.52.

⁴⁴ Заемщик может попросить об указании цен на основе СИФ (и об оценке предложений на этой же основе) только в тех случаях, когда товары транспортируются по морю и когда товары не перевозятся в контейнерах. Условие СИФ используется только при транспортировке морем. Маловероятна пригодность СИФ для заявления цены на промышленные товары, поскольку промышленные товары обычно укладывают в контейнеры. Цены на основе СИП используются при транспортировке любым видом транспорта, включая море, а также при транспортировке несколькими видами транспорта.

произведенных в стране Заемщика, с учетом цен на необходимый монтаж, сдачу в эксплуатацию и прочие подобные услуги⁴⁵.

2.52 В документах для торгов, помимо цены, должны конкретно указываться другие факторы, которые будут учитываться при рассмотрении предложений, и порядок их учета для целей определения самой низкой оцененной стоимости предложения. При рассмотрении предложений на поставку товаров и оборудования могут приниматься во внимание другие факторы, такие как, помимо прочего, график платежей, сроки поставки, эксплуатационные расходы, производительность и совместимость оборудования, наличие запчастей, возможностей технического обслуживания оборудования, обучения персонала, безопасность и воздействие на окружающую среду. Неценовые факторы, используемые при определении самой низкой оценочной стоимости, по возможности выражаются в денежном эквиваленте или определяются в виде удельного веса и указываются в положениях об оценке документации для торгов.

2.53 При заключении контрактов на выполнение строительных работ и контрактов "под ключ" подрядчики несут ответственность за оплату всех пошлин, налогов и прочих сборов⁴⁶, и участники торгов должны учитывать эти факторы при подготовке предложений. Оценка и сравнение предложений осуществляется с учетом этого. Применительно к контрактам на работы оценка стоимости предложений осуществляется исключительно в денежном выражении. Не допускаются никакие процедуры, согласно которым предложения, находящиеся выше или ниже заранее установленной оценки их стоимости, подлежат автоматической дисквалификации. Если время является критическим фактором, важность досрочного завершения работ для Заемщика может учитываться в соответствии с изложенными в документах для торгов критериями, только в тех случаях, когда условиями контракта предусматриваются соответствующие штрафы за невыполнение обязательств.

2.54 Заемщик должен подготовить подробный отчет об оценке и сравнении предложений, излагающий конкретные доводы, на основании которых делается рекомендация о присуждении контракта.

Льготы отечественным производителям и поставщикам

2.55 По просьбе Заемщика и на условиях, согласуемых в Соглашении о займе и изложенных в документах для торгов, может быть установлена льгота при оценке предложений на:

- (а) товары, произведенные в стране Заемщика, при сравнении с предложениями на товары иностранного производства; а также

⁴⁵ При оценке предложений не учитываются: (а) таможенные пошлины и другие налоги, взимаемые на импортные товары, цена которых заявлена на основе СИП (в которых таможенные пошлины не включаются); (б) налоги на продажу или аналогичные налоги, взимаемые при продаже или поставке товаров.

⁴⁶ Если в документах для торгов не предусмотрены иные положения для некоторых контрактов «под ключ» (см. пункт 2.22).

- (b) выполнение строительных работ в странах-членах Банка, где уровень ВВП⁴⁷ на душу населения ниже соответствующего показателя, при сравнении предложений приемлемых отечественных подрядчиков с предложениями зарубежных фирм.

2.56 В тех случаях, когда допускаются льготы в отношении товаров отечественного производства или отечественных подрядчиков, при оценке и сравнении предложений необходимо следовать методам и этапам, указанным в Приложении 2 к настоящему Руководству.

Продление срока действия предложений

2.57 Чтобы не возникла необходимость в продлении срока действия конкурсных предложений, Заемщик должен завершить их оценку и присудить контракт в течение первоначального указанного срока. Запрос о продлении срока действия предложений, если это оправдано исключительными обстоятельствами, направляется участникам торгов в письменном виде до даты истечения такого срока. Действие предложений продлевается на минимальный период, необходимый для завершения оценки, получения необходимых разрешений и присуждения контракта. В случае контрактов с фиксированной ценой запросы на второе и последующие продления сроков действия предложений допускаются лишь, когда в запросе предусматривается соответствующий механизм корректировки предложенной цены, чтобы отразить изменения стоимости исходных ресурсов по контракту на период продления срока предложений. При запросе на продление срока действия предложений участникам торгов не требуется и не разрешается изменять указанную (базовую) цену или иные условия предложений. Участники торгов имеют право отказать Заемщику в таком продлении. Если документы для торгов требуют предоставления залога тендерного предложения, участники могут воспользоваться правом отказать в таком продлении, не утратив при этом залога. Тем не менее, участники, желающие продлить срок действия своего предложения, обязаны обеспечить соответствующее продление срока действия своего залога.

Последующий квалификационный отбор участников торгов

2.58 Если участники торгов не прошли предварительного квалификационного отбора, Заемщик должен установить, обладает ли участник, чье предложение было определено как имеющее наименьшую оцененную стоимость, способностью и ресурсами для эффективного выполнения контракта как указано в предложении. Необходимые критерии должны быть изложены в документах для торгов, и в случае несоответствия участника торгов этим требованиям, его предложение отклоняется. В таком случае Заемщик проводит аналогичный анализ в отношении следующего участника торгов, предложение которого имеет наименьшую оцененную стоимость.

⁴⁷ Валовой национальный продукт, ежегодно определяемый Банком.

Присуждение контракта

2.59 В течение срока действия предложений Заемщик присуждает контракт тому участнику торгов, который обладает соответствующей возможностью и ресурсами, и чье предложение было определено, как: (i) отвечающее по существу требованиям документов для торгов и (ii) имеющее наименьшую оцененную стоимость⁴⁸. В качестве условия присуждения контракта от участника торгов нельзя требовать принять на себя обязательства по выполнению работ, не предусмотренных в документах для торгов, или иным образом изменять первоначально представленное предложение.

Публикация объявления о присуждении контракта

2.60 В течение двух недель после получения резолюции Банка «нет возражений» на присуждение контракта Заемщику следует опубликовать в *UNDB on-line* и в *dgMarket* объявление с указанием номеров тендера и лотов, а также следующей информации: (i) наименование каждого участника, подавшего предложение; (ii) цены тендерных предложений, зачитанные при их вскрытии; (iii) наименование и оценочная стоимость каждого тендерного предложения, которое прошло процесс оценки; (iv) наименования участников, предложения которых были отвергнуты, с указанием причин; (v) наименование выигравшего участника и предложенная им цена, а также продолжительность и суммарный объем присужденного контракта.

Отказ от всех предложений

2.61 В документах для торгов, как правило, предусматривается право Заемщика отказаться от всех предложений. Отказ от всех предложений является оправданным при отсутствии эффективной конкуренции, либо когда предложения не отвечают по существу требованиям тендера, либо когда цены тендерных предложений существенно превышают имеющийся бюджет. Отсутствие конкуренции не должно определяться исключительно на основе количества участников торгов. Даже когда подано только одно предложение, процесс торгов может быть признан действительным, если оповещение о нем было сделано должным образом, а цены являются обоснованными по сравнению с имеющимися на рынке. Заемщик может отвергнуть все поданные предложения после предварительного согласования с Банком. В случае отказа от всех предложений Заемщик должен проанализировать причины, обусловившие отклонение предложений, и рассмотреть возможность внесения изменений в условия контракта, проектные и технические спецификации, масштаб контракта до того как выпустить приглашение к новым торгам.

2.62 Если отказ от всех предложений объясняется отсутствием конкуренции, следует предусмотреть более широкую публикацию извещений. Если отказ от предложений

⁴⁸ Такой участник именуется «участник, предложивший наименьшую оцененную стоимость», а такое предложение - «предложение с наименьшей оценочной стоимостью» соответственно.

связан с тем, что в большинстве или во всех случаях предложения не отвечали по существу требованиям торгов, приглашения к подаче новых предложений следует направить фирмам, прошедшим предварительный квалификационный отбор, или, по согласованию с Банком, только фирмам, первоначально представившим предложения.

2.63 Отказ от всех предложений и запрос о подаче новых по той же тендерной и контрактной документации не должны производиться исключительно с целью получения более низких цен. Если предложение с наименьшей оцененной стоимостью существенно превышает предварительную смету затрат Заемщика, то он должен выяснить причины завышенной стоимости и рассмотреть возможность приглашения новых предложений, как описано в предыдущих пунктах. Альтернативный вариант состоит в том, что Заемщик может провести переговоры с участником, представившим предложение с наименьшей оцененной стоимостью и попытаться получить удовлетворительный контракт за счет сокращения его масштабов и/или перераспределения риска и ответственности, что может найти отражение в снижении контрактной цены. Однако существенное сокращение масштаба контракта или изменение контрактной документации может потребовать повторного проведения торгов.

2.64 Отклонение всех предложений, запрос новых или переговоры с участником, представившим предложение с наименьшей оцененной стоимостью, требуют предварительного согласования с Банком.

Информирование участников

2.65 В объявлении о присуждении контракта, о котором шла речь в пункте 2.60, Заемщик должен будет указать, что любому участнику, который пожелает выяснить причины, по которым его предложение не было принято, следует попросить объяснения у Заемщика. Заемщику следует своевременно предоставить объяснения относительно того, почему предложение не было выбрано, в письменном виде и/или на встрече, по усмотрению Заемщика. Участник, который попросит предоставить объяснения, будет нести все расходы, связанные с посещением такой встречи.

D. Модифицированные МКТ

Операции по выполнению программы импорта⁴⁹

2.66 Если заем предусматривает финансирование программ импорта товаров, применительно к контрактам большой стоимости может использоваться процедура МКТ

⁴⁹ Также см. пункт 3.11.

с упрощенными положениями об объявлении торгов и валюте, определяемыми в Соглашении о займе⁵⁰.

2.67 Упрощенные правила уведомления о закупках в рамках МКТ не требуют опубликования Общего извещения о закупках. В дополнение к UNDB on-line и dgMarket извещения о конкретных закупках должны быть опубликованы, по крайней мере, в одной национальной газете страны Заемщика (или официальном бюллетене, если таковой имеется, или на электронном портале, к которому имеется свободный доступ). Отведенный для подачи тендерных предложений период может быть сокращен до четырех недель. Валюта предложения и платежа может ограничиваться одной широко используемой в международной торговле валютой.

Закупки сырьевых товаров

2.68 Рыночные цены на сырьевые товары, например, зерно, корма для животных, растительное масло, топливо, удобрения и металлы, колеблются в зависимости от существующего на них спроса и предложения. Котировки цен на многие товары публикуются действующими биржами сырьевых товаров. Закупки зачастую связаны с заключением многочисленных контрактов на поставку товара в определенных объемах, что обеспечивает надежность поставок, а также с покупкой товара из разных источников в течение определенного срока, что дает возможность использовать благоприятную рыночную конъюнктуру и поддерживать товарные запасы на низком уровне. Возможно составление перечня прошедших предварительный квалификационный отбор участников торгов, которым периодически направляются приглашения. Возможно запросить участников торгов представить ценовые котировки в зависимости от биржевого курса на момент отгрузки или до отгрузки товара. Срок действия предложений следует предельно сократить. Для целей торгов и платежа можно использовать одну валюту, в которой, как правило, указывается биржевые цены на данный товар. Такую валюту следует указать в документах для торгов. Тендерная документация может допускать передачу конкурсного предложения по телексу, факсу или с помощью электронных средств и в таких случаях либо предоставление залога не требуется, либо участники, прошедшие предварительный отбор, подают залоговое обеспечение, действительное в течение определенного срока. При этом должны использоваться стандартные условия и формы контракта, соответствующие рыночной практике.

⁵⁰ Закупки небольших контрактов обычно осуществляются в соответствии с процедурами, используемыми частными или государственными учреждениями, которые занимаются импортом, или в соответствии с другой установленной коммерческой практикой, приемлемой для Банка, как указано в пункте 3.12.

III. ПРОЧИЕ МЕТОДЫ ЗАКУПОК

Общие положения

3.1 В настоящем разделе представлены методы закупок, которые могут использоваться, когда МКТ не являются самым экономичным и эффективным методом закупок и когда более целесообразным представляется применение иных методов.⁵¹ Политика Банка в отношении уровня льгот для товаров отечественного производства и отечественных контрактов на работы применяется исключительно к такому методу закупок, как МКТ. В пунктах 3.2-3.7 представлены обычно применяемые методы закупок в убывающем порядке предпочтения, в остальных пунктах представлены методы закупок, применяемые при особых обстоятельствах.

Ограниченные международные торги

3.2 Ограниченные международные торги (ОМТ) по существу представляют собой МКТ, которые проводятся путем прямого приглашения фирм без публикации объявления о тендере. Этот метод закупок целесообразно применять в тех случаях, когда (а) имеется ограниченное число поставщиков, или когда (б) иные исключительные обстоятельства могут обусловить отход от применения процедур МКТ в полном объеме. По условиям ОМТ Заемщики должны выбрать предложения из достаточно широкого перечня потенциальных поставщиков, обеспечивающих конкурентоспособные цены; при этом перечень должен включать всех поставщиков, если их число является ограниченным. При оценке предложений в рамках ОМТ льготы в отношении отечественных поставщиков не применяются. Во всех других отношениях, за исключением объявления о торгах и льгот, должны применяться процедуры МКТ, включая публикацию объявления о присуждении контракта в соответствии с пунктом 2.60.

Национальные конкурсные торги

3.3 Национальные конкурсные торги (НКТ) представляют собой порядок конкурсных торгов, обычно используемый для государственных закупок в стране Заемщика, который может оказаться наиболее пригодным способом для закупки товаров или работ, характер и объем которых вряд ли способен вызвать международную конкуренцию. Чтобы

⁵¹ Контракты не должны подразделяться на более мелкие компоненты, чтобы сделать их менее привлекательными для процедур МКТ; любое предложение о делении контракта на более мелкие пакеты требует предварительного одобрения Банком.

указанный порядок стал приемлемым и использовался при закупках, финансирование которых осуществляется Банком, его необходимо пересмотреть и по необходимости изменить⁵², обеспечив экономность, эффективность, ясность и открытость и общее соответствие положениям, включенным в Раздел I настоящего Руководства. НКТ могут оказаться наиболее подходящим методом закупок в тех случаях, когда маловероятен интерес со стороны иностранных участников ввиду того, что: (i) стоимость контрактов невелика; (ii) работы разбросаны территориально или растянуты во времени; (iii) работы трудоемки; (iv) товары или работы могут приобретаться на месте по ценам ниже мировых. НКТ могут также использоваться в тех случаях, когда преимущества МКТ явно снижаются в результате возникающих административных и финансовых проблем.

3.4 Объявление о НКТ может ограничиваться публикацией в местной прессе или официальном бюллетене или размещением на сайте в ИНТЕРНЕТЕ со свободным и открытым доступом. Документы для торгов могут быть составлены только на национальном языке страны Заемщика (или на языке, широко используемом в стране Заемщика при коммерческих операциях), а для целей проведения торгов и оплаты в основном используется валюта страны Заемщика. Кроме того, в документах для торгов должны содержаться четкие инструкции относительно того, как должна осуществляться подача тендерных предложений, как должны быть предложены цены, а также место и время подачи предложений. Необходимо предусмотреть достаточный срок для подготовки и подачи конкурсных предложений. Используемые процедуры должны предусматривать обеспечение достаточной конкуренции с целью получения конкурентоспособных цен, и методы, используемые при оценке предложений и присуждении контрактов, должны быть объективными и доводиться до сведения всех участников торгов в документах для торгов, а не применяться произвольным образом. Процедура также должна включать в себя публичное вскрытие предложений, публикацию объявления о результатах оценки и присуждении контракта и правилах, в соответствии с которыми участники могут опротестовать решение. Иностранным фирмам, желающим участвовать в торгах на указанных условиях, следует предоставить такую возможность.

Закупки в свободной торговле (международные и национальные)

3.5 Закупка товаров в свободной торговле представляет собой метод закупок, основанный на сравнении цен, объявленных несколькими поставщиками (при закупке товаров) или несколькими подрядчиками (при закупке строительных работ), как минимум тремя, чтобы обеспечить конкурентоспособность цен. Такой метод целесообразен при закупке товаров, которые имеются в свободной продаже, сырьевых товаров со стандартными спецификациями или простых строительных работ в небольших объемах. В запросах на представление предложений следует указывать технические характеристики и количество товара или спецификации на работы, а также желательные сроки и пункт поставки товаров (или сроки и место осуществления работ). Цены предложений могут быть сообщены письмом, по телефаксу или по электронной почте. При оценке ценовой информации необходимо соблюдать те же принципы, что и при открытых торгах.

⁵² Все изменения подобного рода должны отражаться в Соглашении о займе.

Условия принятого предложения необходимо включить в заказ на поставку или краткий контракт.

Прямое заключение контракта

3.6 Прямое заключение контракта в отсутствии конкуренции (при единственном источнике поставок) может оказаться приемлемым методом при следующих обстоятельствах:

- (a) Действующий контракт на товары или работы, присужденный в соответствии с приемлемыми для Банка процедурами, может быть продлен для поставки товаров или выполнения работы аналогичного характера. В таких случаях Банк должен удостовериться в том, что дальнейшая конкуренция не может дать каких-либо преимуществ, и что цены по контракту, действие которого продлевается, являются обоснованными. Положение относительно продления контракта, если таковое заранее рассматривается как возможное, должно быть включено в первоначальный контракт;
- (b) Дополнительные закупки у первоначального поставщика могут быть обусловлены стандартизацией оборудования или запчастей, совместимых с ранее приобретенным оборудованием. В целях обоснования таких закупок необходимо, чтобы первоначально закупленное оборудование было пригодным, количество закупаемых новых позиций должно быть меньше приобретенных, цены – умеренными, преимущество приобретения оборудования из иного источника или иной модели должно быть заранее рассмотрено и отклонено на приемлемых для Банка основаниях;
- (c) Требуемое оборудование запатентовано и может быть приобретено из единственного источника;
- (d) Подрядчик, ответственный за разработку производственного процесса, настаивает на закупке ключевых позиций у конкретного поставщика в качестве гарантии выполнения контракта;
- (e) При чрезвычайных обстоятельствах, например, при ликвидации последствий стихийных бедствий.

3.7 После подписания контракта Заемщик опубликует в UNDB on-line и в dgMarket наименование подрящика, стоимость, продолжительность и суммарный объем контракта. Публикации можно осуществлять ежеквартально в форме сводной таблицы, охватывающей предшествующий период.

Выполнение целевых работ

3.8 Выполнение целевых работ, т.е., строительство с использованием собственной рабочей силы и оборудования Заемщика⁵³, может оказаться единственно целесообразным

⁵³ Государственное строительное подразделение, не являющееся независимым в административном и финансовом отношении, следует рассматривать как подразделение, выполняющее целевые работы. «Выполнение целевых работ» также известно как использование «собственной рабочей силы», «ведомственной рабочей силы» или «собственного труда».

методом выполнения некоторых видов работ. Выполнение целевых работ является обоснованным, когда:

- (a) необходимые объемы работ не могут быть определены заранее;
- (b) работы являются небольшими по объему, разбросаны территориально или должны проводиться в отдаленных районах, в результате чего предложение умеренных цен квалифицированными подрядчиками маловероятно;
- (c) требуется выполнить работы без нарушения текущей деятельности;
- (d) риск за неизбежные перерывы в работе предпочтительнее нести Заемщику, нежели подрядчику;
- (e) имеются чрезвычайные обстоятельства, которые требуют быстрой реакции.

Закупки у учреждений Организации Объединенных Наций

3.9 Могут возникать ситуации, когда закупки у специализированных учреждениях Организации Объединенных Наций (ООН), которые выступают как поставщики в соответствии собственными процедурами, являются наиболее пригодным способом приобретения (i) небольших партий имеющихся в свободной продаже товаров, в основном используемых в сфере образования и здравоохранения; и (ii) специализированной продукции с ограниченным числом поставщиков, например, вакцин и медикаментов.

Агенты по закупкам

3.10 Когда Заемщики не имеют необходимой организационной структуры, ресурсов и опыта, они могут изъявить желание (или согласно требованию Банка) нанять в качестве собственного агента фирму, которая специализируется на организации закупок. Агент от имени Заемщика обязан следовать процедурам закупок, установленным в Соглашении о займе и далее детализированным в одобряемом Банком Плане закупок, включая использование разработанных Банком Типовых документов конкурсных торгов, процедур контроля и ведения документации. Это касается также тех случаев, когда в качестве агентов по закупке⁵⁴ выступают специализированные учреждения ООН. Аналогичным образом могут заключаться подряды на управление разнообразными работами, включая реконструкцию, ремонт, восстановительные работы, а также строительство новых объектов в чрезвычайных ситуациях или при наличии большого количества мелких контрактов.

Инспекционные агенты

⁵⁴ Руководство по отбору консультантов заемщиками Всемирного банка применимо в отношении отбора агентов по закупкам и инспекционным проверкам. Затраты или вознаграждение агентов по закупкам и инспекционным проверкам подлежат возмещению из средств займа Банка, если это предусмотрено Соглашением о займе и Планом закупок, и если условия их отбора и найма приемлемы для Банка.

3.11 Предотгрузочные инспекционные проверки и сертификация импорта являются одним из гарантийных механизмов для Заемщика, в частности, если в стране осуществляется крупномасштабная программа импорта. Инспекционный осмотр и сертификация обычно осуществляются на предмет качества, количества и целесообразности цены. Импортируемые товары, закупаемые в соответствии с процедурами МКТ, не подлежат ценовому контролю, проверка проводится только на качество и количество. Однако импортные товары, закупки которых проводились не в рамках МКТ, могут дополнительно подлежать ценовой проверке. Инспекционным агентам, как правило, выплачивается вознаграждение в размере, определяемом на основе стоимости товаров. При оценке конкурсных предложений в рамках МКТ затраты на сертификацию импорта не учитываются.

Закупки по займам, предоставленным финансовым посредникам

3.12 В тех случаях, когда в рамках займа средства выделяются каким-либо посредническим организациям, например, сельскохозяйственным кредитным учреждениям или компаниям по финансированию развития, на условиях их дальнейшей передачи в виде субзаймов бенефициарам, например, физическим лицам, частным предприятиям, малым и средним предприятиям, или независимым предприятиям государственного сектора с целью частичного финансирования субпроектов, то закупки, как правило, осуществляются самими бенефициарами в соответствии с приемлемой для Банка установленной практикой частного сектора или коммерческой практикой. Тем не менее, даже в таких ситуациях МКТ могут оказаться наиболее приемлемым методом приобретения дорогостоящих единичных позиций, или когда большие количества сходных товаров могут быть сгруппированы для закупки оптом.

Закупки по контрактам на условиях СВЭ/СЭП/СВЭП, концессий и аналогичным соглашениям с частным сектором

3.13 Если Банк участвует в финансировании затрат по проекту, закупки которого совершаются по контрактам на условиях СВЭ/СЭП/СВЭП⁵⁵, концессий или по аналогичным соглашениям с частным сектором, должны использоваться какие-либо из перечисленных ниже процедур, которые установлены в Соглашении о займе и далее детализированы в согласованном с Банком Плане закупок:

- (а) Концессионер или предприниматель для заключения контракта СВЭ/СЭП/СВЭП или аналогичного типа контракта⁵⁶ отбирается в соответствии с приемлемыми для Банка процедурами МКТ, которые могут включать несколько этапов для обеспечения оптимального сочетания критериев оценки, в частности, затрат и объема предлагаемого финансирования, технических условий эксплуатации

⁵⁵ СВЭ - строительство, владение, эксплуатация; СЭП - строительство, эксплуатация, передача; СВЭП - строительство, владение, эксплуатация, передача.

⁵⁶ Для таких проектов, как платные дороги, тоннели, гавани, мосты, электростанции, заводы по переработке мусора и системы водоснабжения.

предлагаемых объектов, затрат, относимых за счет пользователя или покупателя, дополнительного дохода, от объекта, получаемого Заемщиком или покупателем, а также периода амортизации объекта. Предприниматель, который прошел подобный отбор, впоследствии имеет право закупать требуемые для объекта товары, работы и услуги из приемлемых источников, используя свои собственные процедуры. В таком случае в Отчете об оценке проекта и Соглашении о займе конкретно указываются виды расходов, принимаемых на себя предпринимателем, на которые будет распространяться финансирование со стороны Банка.

Или

- (b) Если концессионер или предприниматель не прошел отбора согласно изложенному в подпункте (а) порядку, то необходимые для объекта товары, работы или услуги, которые финансируются Банком, закупаются в соответствии с процедурой МКТ, приведенной в Разделе 2.

Закупки на основании эффективности

3.14 Закупки на основании эффективности⁵⁷, называемые также закупки, основанные на результатах, относятся к процессу конкурентных закупок (МКТ или ОНТ), когда платежи в соответствии с контрактом производятся на основании измерения результатов, а не на традиционной основе, когда измерению подлежат материально-производственные затраты на выполнение контракта. В технических спецификациях определяется необходимый результат, выходные параметры, подлежащие измерению, а также методы их измерения. Выходные параметры должны удовлетворять функциональным потребностям с точки зрения качества, количества и надежности. Оплата производится в соответствии с количеством выходных результатов при условии обеспечения необходимого уровня качества. Сокращение оплаты (удержание) может применяться при более низком уровне качества, а в некоторых случаях, при обеспечении более высокого уровня качества может выплачиваться премия. В документах для торгов обычно не оговариваются ни материально-производственные затраты, ни метод работы подрядчика. Исходя из зрелого и обоснованного опыта, подрядчик вправе предложить наиболее подходящее решение и должен продемонстрировать, как будет достигнут уровень качества, указанный в документах для торгов.

3.15 Закупки на основании эффективности (или закупки, основанные на результатах), могут использоваться для: (i) предоставления услуг, которые будут оплачиваться на основании итоговой продукции; (ii) проектирования, поставки, сооружения (или восстановления) и ввода в эксплуатацию объекта, эксплуатировать который будет Заемщик; (iii) проектирования, поставки, сооружения (или восстановления) и ввода в эксплуатацию объекта и предоставления услуг по его эксплуатации и обслуживанию в

⁵⁷ Закупки на основе эффективности в проектах, финансируемых Банком, должны быть результатом удовлетворительного технического анализа различных имеющихся вариантов. Закупки на основе эффективности должны либо указываться в Отчете по оценке проекта, либо с предварительного согласия Банка, включаться в План закупок.

течение заданного периода времени после ввода в эксплуатацию.⁵⁸ При необходимости проектирования, поставки и/или строительства обычно требуется предварительный квалификационный отбор и следует использовать двухэтапные торги, как указано в пункте 2.6.

Закупки по займам, гарантированным Банком

3.16 Если Банк гарантирует погашение займа, предоставленного другим кредитором, то закупки товаров и работ, которые финансируются из средств такого займа, должны осуществляться с учетом их экономичности и эффективности и в соответствии с процедурами, которые отвечают требованиям пункта 1.5.

Участие общин в закупках

3.17 Когда в интересах обеспечения устойчивости проекта или для достижения определенных социальных целей проекта желательно, чтобы отдельными компонентам проекта предусматривалось, чтобы: (i) в предоставлении услуг принимали участие местные общественные и/или негосударственные организации (НГО), или (ii) шире использовались местные технологии и материалы, или (iii) использовались трудоемкие и иные надлежащие технологии; в процедурах закупок, спецификациях и пакетах контрактов следует соответствующим образом отразить эти соображения, при условии их эффективности и приемлемости для Банка.. Предложенные процедуры и компоненты проекта, которые будут выполняться с участием общественности, должны быть изложены в Соглашении о займе и далее детализированы в Планах закупок или соответствующем документе о выполнении проекта, утвержденном Банком.

⁵⁸ Примерами такого рода закупок являются: (i) в случае закупки услуг: предоставление медицинских услуг, то есть, оплата за конкретные услуги, как то визит к врачу или определенные лабораторные исследования, и т.д.; (ii) в случае закупки объекта: проектирование, закупки, строительство и ввод в эксплуатацию теплоэлектростанции, эксплуатировать которую будет Заемщик; (iii) в случае закупки объекта и услуг: проектирование, закупки, строительство (или восстановление) дороги и эксплуатация и содержание дороги в течение пяти лет после строительства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: НАДЗОР БАНКА ЗА ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ ПО ЗАКУПКАМ

Разработка графика закупок

1. Банк осуществляет надзор за предлагаемой Заемщиком в Плане закупок мероприятиями на предмет их соответствия Соглашению о займе и настоящему Руководству. План закупок должен охватывать начальный период как минимум в 18 месяцев. Заемщику следует обновлять План закупок ежегодно или по мере необходимости, всегда охватывая последующий период продолжительностью как минимум в 18 месяцев. Заемщик должен предварительно согласовывать с Банком все изменения, предлагаемые для внесения в План закупок.

Предварительное рассмотрение

2. Применительно ко всем контрактам⁵⁹, которые подлежат предварительному рассмотрению Банком:

- (a) В тех случаях, когда проводится предварительный квалификационный отбор, Заемщик до приглашения участников обязан передать Банку подготовленные к использованию проекты документов, включая текст приглашения, вопросник предварительного отбора, методологию оценки, а также описание необходимого порядка публикации извещения, и по обоснованному запросу Банка внести соответствующие изменения в указанную процедуру и документы. Перед тем как уведомить участников предварительного отбора о своем решении Заемщик представляет Банку для замечаний отчет с оценкой полученных Заемщиком заявок, перечень предлагаемых прошедших предварительный отбор участников наряду с подтверждением их квалификации, а также изложением оснований для отстранения каких-либо заявителей от отбора, и по обоснованному запросу Банка вносит в указанный перечень дополнения, изъятия и изменения.
- (b) До вскрытия предложений Заемщик передает Банку для замечаний проект документации для торгов, включая текст приглашения; инструкции для участников, в том числе описание основных критериев оценки конкурсных предложений и присуждения контракта; условия контракта и спецификации для выполнения гражданских работ, поставки товаров или монтажа оборудования и т.д. (в зависимости от обстоятельств) наряду с описанием соответствующего порядка объявления торгов (если предварительный квалификационный отбор не

⁵⁹ Для закупок, произведенных на основе прямого контракта согласно пунктам 3.6 и 3.7, Заемщик должен представить в Банк на согласование до начала исполнения контракта копию спецификаций и проект контракта. Контракт должен подписываться только после того, как Банк даст свое одобрение, и положения параграфа (h) данного пункта должны применяться в отношении подписанного контракта.

проводился). По обоснованному запросу Банка Заемщик вносит в указанные документы соответствующие изменения. Любые последующие изменения прежде, чем они будут переданы потенциальным участникам торгов, требуют утверждения Банка.

- (c) После получения и оценки конкурсных предложений и до принятия окончательного решения о присуждении контракта Заемщик представляет Банку на рассмотрение в течение достаточного периода времени подробный отчет об оценке и сравнении полученных предложений (который по запросу Банка может быть подготовлен приемлемыми для Банка экспертами) наряду с рекомендациями по присуждению контракта и прочей необходимой информацией по обоснованному запросу Банка. Если Банк сочтет, что предполагаемое присуждение контракта не соответствует условиям Соглашения о займе и/или Плана закупок, он обязан оперативно информировать об этом Заемщика, изложив основания для такого решения. В противном случае Банк должен представить резолюцию «нет возражений» в отношении рекомендации о присуждении контракта. Заемщик присуждает контракт только после получения от Банка резолюции «нет возражений».
- (d) В том случае, когда требуется продлить срок действия конкурсных предложений, чтобы завершить процесс оценки, получить необходимые утверждения и разрешения для присуждения контракта, Заемщику следует получить на это предварительное согласие Банка, если в первый раз срок продления составляет более четырех недель, и в отношении всех последующих продлений независимо от их продолжительности.
- (e) Если после публикации результатов оценки Заемщик получает протесты или жалобы от участников, копия жалобы и копия ответа на нее от Заемщика направляются в Банк для сведения.
- (f) Если в результате изучения жалобы Заемщик меняет рекомендацию о присуждении контракта, то причины такого решения и пересмотренный оценочный отчет направляются в Банк для получения резолюции «нет возражений». Заемщик обеспечит повторную публикацию объявления о присуждении контракта в формате, приведенном в пункте 2.60 настоящего Руководства.
- (g) Без предварительного утверждения Банком условия контракта не должны существенным образом отличаться от условий, на основании которых были объявлены торги или предварительный квалификационный отбор участников.
- (h) Незамедлительно по заключении контракта и до подачи Банку первой заявки на снятие средств со Счета займа Банку передается одна заверенная копия контракта. При совершении платежей со Специального счета Банку передается одна копия контракта до совершения первой выплаты по контракту с такого счета.

- (i) Ко всем отчетам об оценке тендерных предложений прилагается краткий перечень закупок с использованием представленной Банком формы. Краткая информация о контракте с указанием его суммы, наименования и адреса выигравшего торги участника подлежит обнародованию Банком по получении подписанного экземпляра контракта.

3. *Изменения.* В отношении контрактов, подлежащих предварительному рассмотрению, Заемщик до принятия решения о существенном продлении оговоренного срока реализации контракта, любых изменениях контрактных условий или отказе от них, включая заявку или заявки на изменение работ в рамках контракта (кроме случаев крайней необходимости), что может привести к совокупному увеличению первоначальной суммы контракта более, чем на 15 процентов, должен обратиться в Банк с просьбой выпустить резолюцию «нет возражений» относительно предполагаемого продления сроков, внесения изменений в условия контракта или выписки заявки на изменение. Если Банк сочтет, что такое предложение не соответствует положениям Соглашения о займе и/или Плана закупок, он оперативно информирует Заемщика, изложив основания для такого заключения. Банку для учета представляется копия всех внесенных в контракт изменений.

4. *Перевод.* Если контракт, присужденный в рамках международных конкурсных торгов и подлежащий предварительному согласованию с Банком, составлен на национальном языке⁶⁰ (или на языке, повсеместно применяемом в стране Заемщика для коммерческих операций), то Банку передается заверенный перевод контракта на международный язык, указанный в документах для торгов (английский, французский или испанский) одновременно с копией оригинала контракта. Банку также предоставляются заверенные переводы любых последующих изменений контракта.

Последующее рассмотрение

5. Во время выполнения проекта и в период до двух лет после даты завершения Соглашения о займе Заемщик должен сохранять всю документацию в отношении всех контрактов, на которые не распространяется действие пункта 2. Эта документация включает, но не ограничивается такими документами как подписанный оригинал контракта, анализ соответствующих предложений и рекомендация о присуждении контракта для изучения Банком или его консультантами. По просьбе Банка Заемщик должен передать эту документацию в Банк. Если Банк установит, что при закупке товаров, работ или услуг не соблюдались согласованные процедуры, оговоренные в Соглашении о займе и далее детализированные в Плане закупок, утвержденном Банком, или что сам контракт не соответствует этим процедурам, Банк может объявить о закупках с нарушением правил в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Руководства. Банк своевременно проинформирует Заемщика о причинах подобного вывода.

⁶⁰ См. пункт 2.15.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ЛЬГОТЫ ДЛЯ ОТЕЧЕСТВЕННЫХ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ И ПОДРЯДЧИКОВ

Льготы для товаров отечественного производства

1. При оценке конкурсных предложений в рамках процедур МКТ Заемщик с согласия Банка может предоставить процентную льготу предложениям на товары, произведенные в стране Заемщика, по сравнению с предложениями на товары, произведенные за ее пределами. В подобных случаях документы для торгов должны содержать четкое указание на любую льготу, предоставляемую товарам отечественного производства, а также необходимую информацию, позволяющую установить приемлемость такой льготы к тендерному предложению. Национальность производителя или поставщика не является условием соответствия получения такой льготы. При оценке и сравнении конкурсных предложений необходимо придерживаться изложенных ниже методов и последовательности действий.

2. В целях сравнения технически приемлемые предложения разбиваются на следующие три группы:

- (a) Группа А: предложения исключительно на товары, произведенные в стране Заемщика, если участник торгов представляет доказательства к удовлетворению Заемщика и Банка, что (i) трудовые ресурсы, сырье и компоненты из страны Заемщика составляют 30 процентов или более от стоимости предлагаемой продукции по ценам франко-завод, а также (ii) производственные мощности, на которых будет осуществляться производство и сборка этих товаров, используются для производства и сборки таких товаров по крайней мере с момента подачи конкурсных предложений.
- (b) Группа В: все остальные предложения на товары, произведенные в стране Заемщика.
- (c) Группа С: предложения на товары, произведенные за рубежом, которые уже импортированы или будут импортированы напрямую.

3. Цена на товары в предложениях групп А и В должны включать все пошлины и налоги, которые уплачены или подлежат уплате на основные материалы или компоненты, приобретенные на внутреннем рынке или импортированные, но не включать налоги с продаж или аналогичные налоги на готовую продукцию. Цена на товары предложения В основана на условиях СИП (место назначения), что означает исключение таможенных платежей и других налогов на импорт, уже уплаченных или подлежащих оплате.

4. Чтобы определить предложение с наименьшей оцененной стоимостью на первом этапе все оцененные предложения сравниваются в своей группе. Предложения с наименьшей оцененной стоимостью сопоставляются друг с другом, и если в результате

выясняется, что предложение Группы А или Группы В имеет наименьшую оцененную стоимость, то оно отбирается для присуждения контракта.

5. Если в результате сопоставления в соответствии с пунктом 4 выясняется, что предложение с наименьшей оцененной стоимостью относится к Группе С, то предложение с наименьшей оцененной стоимостью из Группы С будет сравниваться с предложением с наименьшей оцененной стоимостью из Группы А. При этом к расчетной цене товаров, предлагаемых в предложении Группы С, исключительно в целях дальнейшего сравнения прибавляется величина, равная 15 процентам от цены СИП предложения. Выбирается предложение с наименьшей оцененной стоимостью, определенной таким сравнением.

6. В случае контрактов, предусматривающих единую ответственность или контрактов "под ключ" на поставку некоторого количества отдельных единиц оборудования, а также на крупные услуги по монтажу и/или строительству процентная льгота не применяется.⁶¹ Тем не менее, при условии получения резолюции Банка «нет возражений» приглашение и оценка предложений на такие контракты могут осуществляться на основе цен ДДП⁶² (объявленное место назначения) на товары, произведенные за рубежом.

Льгота для отечественных подрядчиков

7. Для присуждения контрактов на работы посредством МКТ приемлемые Заемщики могут с согласия Банка предоставить отечественным подрядчикам⁶³ количественную льготу в размере 7,5 процентов в соответствии и с учетом следующих положений:

- (а) подрядчики, подающие заявки на получение льготы, должны представить в рамках информации для предварительного квалификационного отбора⁶⁴, сведения, (включая подробности, связанные с правом владения), необходимые, чтобы определить, имеет ли конкретный подрядчик или группа подрядчиков право на льготу в соответствии с классификацией, установленной Заемщиком и утвержденной Банком. В документах для торгов должна быть четко указана

⁶¹ Это не относится к поставке товаров, если надзор за монтажом предусматривается этим же контрактом, который считается контрактом на поставку товаров и поэтому подлежит применению льготы для отечественных поставщиков в компоненте на поставку товаров.

⁶² ДДП – это ИНКОТЕРМ, который означает «доставка с оплаченной пошлиной», когда продавец доставляет товары покупателю с уплаченной пошлиной на импорт и с разгрузкой с любого доставившего их транспортного средства в объявленном месте назначения. Продавец должен нести все затраты и риск, связанные с доставкой товаров, включающие, где это применяется, все импортные пошлины в стране назначения, и разгрузку в месте назначения в соответствии с контрактом «под ключ». В странах, в которых участники освобождаются от пошлин на импорт в рамках контрактов, финансируемых Банком, сравнение производится на основе цены без освобождения от пошлин и налогов на импорт товаров, произведенных за рубежом. В этом случае в документах для торгов может быть указано, что до подписания контракта покупатель и выигравший поставщик определяют сумму налогов, подлежащих уплате за импорт предлагаемых товаров, если бы не было такого освобождения. Однако, при подписании стоимость контракта не будет включать установленную сумму пошлин и налогов.

⁶³ Льгота для отечественных подрядчиков применяется только в отношении приемлемых стран.

⁶⁴ На стадии предварительного квалификационного отбора или конкурсных торгов.

предоставляемая льгота, а также используемый при этом метод оценки и сравнения предложений.

- (b) после получения и рассмотрения Заемщиком предложения, соответствующие требованиям, разбиваются на следующие группы:
 - (i) Группа А: предложения, поступившие от отечественных подрядчиков, которые имеют право на льготу;
 - (ii) Группа В: предложения, поступившие от других подрядчиков.

Для оценки и сравнения, цена предложений, представленных подрядчиками группы В, должна быть увеличена на 7,5 %.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3: СВЕДЕНИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ТОРГОВ

Цель

1. В настоящем Приложении содержится сведения для потенциальных участников торгов, желающих принять участие в закупках, финансируемых Банком.

Ответственность за закупки

2. Ответственность за выполнение проекта и поэтому за оплату товаров, работ и услуг в рамках проекта несет исключительно Заемщик. В соответствии со Статьями Соглашения о займе от Банка требуется обеспечить выплату из средств займа Банка только по мере несения расходов. Выплата средств займа производится только по запросу Заемщика. К заявке на снятие средств, поступающей от Заемщика, должна быть приложена документация, подтверждающая использование средств в соответствии с Соглашением о займе и/или Планом закупок. Выплата средств может производиться в целях: (i) компенсации Заемщику расходов, понесенных из собственных средств; (ii) прямого платежа третьей стороне (обычно поставщику или подрядчику); (iii) платежа коммерческому банку в соответствии со Специальным обязательством Всемирного банка по аккредитиву коммерческого банка.⁶⁵ Как подчеркивается в пункте 1.2 Руководства, Заемщик несет юридическую ответственность за закупки. Он объявляет торги, получает и оценивает тендерные предложения, а также присуждает контракт. Контракт заключается между Заемщиком и Подрядчиком или Поставщиком. Банк не является стороной по контракту.

Роль Банка

3. Как указано в пункте 1.11 Руководства, Банк осуществляет надзор за соблюдением процедур закупки, документацией, оценкой конкурсных предложений, рекомендациями по присуждению контрактов и обеспечивает осуществление этого процесса в соответствии с согласованными процедурами, как того требует Соглашение о займе. В случае крупных контрактов документы рассматриваются Банком до их выпуска, как описано в Приложении 1. Кроме того, если в любой момент в процессе закупок (даже после присуждения контракта) Банк придет к заключению, что по каким-либо существенным вопросам не были соблюдены согласованные процедуры, Банк может объявить о том, что закупки проведены с нарушением процедур, как указано в пункте 1.12. Тем не менее, если контракт присужден Заемщику после получения уведомления Банка об отсутствии у него возражений, Банк объявит, что закупки были совершены с нарушением процедур, только в том случае, если

⁶⁵ Полное описание процедур расходования средств Всемирного банка приводится в Руководстве о расходовании средств

такое уведомление было получено в результате представления Заемщиком неполной, неточной или неверной информации. Более того, если Банк установит, что если представители Заемщика или участника торгов были замешаны в коррупции или мошенничестве, то Банк может применить соответствующие санкции, указанные в пункте 1.14 настоящего Руководства.

4. Банком опубликованы "*Типовые документы конкурсных торгов*" (ТДКТ) для различных видов закупок. Как указано в пункте 2.12 Руководства, Заемщик обязан использовать эти документы с минимальными изменениями, отражающими специфику страны или проекта. Окончательный вариант документов для предварительного квалификационного отбора и конкурсных торгов подготавливается и выпускается Заемщиком.

Информация о конкурсных торгах

5. Информацию о возможностях участия в МКТ можно получить из Общего извещения о закупках и Специальных извещений о закупках, как указано в пунктах 2.7 и 2.8 Руководства. Общие сведения об участии и предварительную информацию о возможностях участия в предусмотренных проектах можно получить на сайте Всемирного Банка⁶⁶, а также в Информационном магазине Infoshop⁶⁷. Отчеты об оценке проектов также поступают в Информационный центр и размещаются на сайте Банка после утверждения займа.

Роль участника торгов

6. По получении документов предварительного квалификационного отбора или конкурсных торгов участнику торгов следует внимательно изучить документы и определить свое соответствие техническим, коммерческим и контрактным условиям, и при положительном результате приступить к подготовке предложения. Далее участнику следует критически рассмотреть документы на предмет обнаружения каких-либо неясностей, пропусков, внутренних противоречий или каких-либо положений в спецификациях или прочих условиях, которые являются непонятными или кажутся дискриминационными или ограничительными по характеру. Если таковые обнаружены, следует запросить Заемщика дать разъяснения в письменном виде в течение времени, оговоренного для этой цели в документах для торгов.

7. Критерии и методы отбора победителя конкурсных торгов, излагаются в документах для торгов, как правило, в Разделах «Инструкции для участников» или «Спецификации». В случае их неясности аналогичным образом следует запросить Заемщика дать разъяснения.

⁶⁶ www.worldbank.org

⁶⁷ Информационный центр расположен по тому же адресу, что и Всемирный банк: 1818 H Street, N.W., Washington, D.C., 20433, USA. База данных проектов находится по адресу <http://www4.worldbank.org/sprojects/>.

8. В этой связи следует подчеркнуть, что каждая закупка совершается в соответствии с конкретными документами конкурсных торгов, подготовленными Заемщиком, как предусмотрено пунктом 1.1 Руководства. В том случае, когда участник торгов полагает, что какие-либо положения тендерной документации не соответствуют Руководству, ему следует поставить этот вопрос перед Заемщиком.

9. Участник торгов несет ответственность за выяснение всех вопросов, по которым имеются неясности, противоречия, упущения и т.д., до подачи конкурсного предложения, и обеспечивает представление полностью отвечающего требованиям предложения, в том числе всю сопутствующую документацию, предусмотренную документами конкурсных торгов. Несоблюдение основных (технических и коммерческих) требований влечет за собой отклонение предложения. В том случае, когда участник торгов желает предложить несущественные отклонения от требований или альтернативное решение, он должен указать цену предложения, полностью соответствующего требованиям торгов, а затем отдельно оговорить корректировку цены на случай принятия отклонения. Альтернативные решения должны приниматься только в тех случаях, когда они оговариваются в документах для торгов. После получения и публичного вскрытия предложений участникам торгов не разрешается изменять цену и существо предложения; обращаться к ним с подобным запросом также запрещается.

Конфиденциальность

10. Как указано в пункте 2.47 настоящего Руководства, до публикации извещения о присуждении контракта процесс оценки конкурсных предложений должен проходить в обстановке конфиденциальности, что является существенно важным, поскольку дает возможность Заемщику и наблюдателям из Банка избежать ненадлежащего вмешательства, мнимого или реального, в процесс торгов. Если на данном этапе участник торгов желает представить Заемщику или Банку, или обоим дополнительные сведения, то это делается в письменном виде.

Действия Банка

11. Участники вправе отсылать Банку копии своей переписки с Заемщиком по различным вопросам и проблемам или направлять корреспонденцию непосредственно Банку, если Заемщики не дают оперативного ответа или послание представляет собой жалобу на Заемщика. Все подобные послания следует адресовать руководителю проектной группы, а его копию – директору по стране Заемщика, и региональному советнику по закупкам. Фамилия и имя руководителя проектной группы имеются в Отчете по оценке проекта.

12. Информация, полученная Банком от потенциальных участников торгов до окончания срока приема конкурсных предложений, передается Банком Заемщику с комментариями и рекомендациями, если уместно, относительно действия или ответа.

13. Если от участников торгов получена информация после вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, то: в случае контрактов, не подлежащих предварительному рассмотрению Банком, информация передается Заемщику для последующего рассмотрения и принятия соответствующих мер, что в ходе надзора за реализацией проекта будет впоследствии проверено сотрудниками Банка. В случае контрактов, подлежащих предварительному рассмотрению Банком, информация изучается Банком в ходе консультаций с Заемщиком. Дополнительные сведения, необходимые для завершения процесса рассмотрения, могут быть получены у Заемщика. Если участнику торгов требуется представить дополнительную информацию или разъяснения, Банк обратится к Заемщику с просьбой о получении такой информации, комментариях или, в соответствующих случаях, включении такой информации в отчет об оценке предложений. Процесс надзора со стороны Банка считается незавершенным, пока информация не изучена и не рассмотрена полностью.

14. До публикации извещения о присуждении контракта, в ходе оценки предложений и рассмотрения процесса закупок Банк не ведет обсуждений или переписки с участниками торгов, кроме подтверждения им факта получения сведений.

Разъяснения по результатам торгов

15. В соответствии с пунктом 2.65, если после объявления о присуждении контракта участник торгов желает узнать, по каким причинам выбор не был сделан в пользу его предложения, он должен адресовать свою просьбу Заемщику. Если участник торгов не удовлетворен полученным объяснением и желает встретиться с Банком, то ему следует обратиться к региональному советнику по закупкам страны Заемщика, который организует встречу на должном уровне и с соответствующими сотрудниками. В ходе такой встречи может обсуждаться только предложение данного участника торгов, но не предложения его конкурентов.

Август 2000 года

Принципы и правила закупок товаров и услуг



**Европейский банк
реконструкции и развития**

Первое издание. Январь 1992 года
Издания исправленные и дополненные:
август 1994 года, май 1995 года,
март 1996 года, февраль 1998 года,
апрель 1999 года.

**Издание исправленное и дополненное.
Август 2000 года**

- © Европейский банк реконструкции и развития
One Exchange Square
London EC2A 2JN
United Kingdom

Все права защищены. Без разрешения в письменной форме держателя авторского права перепечатка или передача в любом виде или любыми средствами, включая фотокопирование и техническую запись, какой-либо части настоящего документа запрещается. Для ввода любой части настоящего документа в любую систему хранения и поиска информации также требуется разрешение в письменной форме.



**Принципы и правила закупок товаров и
услуг для проектов, финансируемых
Европейским банком
реконструкции и развития**

Изменения

Ряд изменений в Принципах и правилах закупок товаров и услуг ЕБРР были одобрены Советом директоров ЕБРР 23 августа 1994 года, 16 мая 1995 года, 20 марта 1996 года, 24 февраля 1998 года и 31 мая 2000 года. В настоящее издание вошло новое приложение 2 “Рекомендательные указания для участников торгов”, а также внесены изменения в следующие пункты апрельского 1999 года издания “Принципов и правил закупок товаров и услуг”, чтобы отразить этот новый рекомендательный материал.

номера пунктов		
<i>новый</i>	<i>старый</i>	<i>перенумерованный</i>
	3.34	Содержание
	5.12	
	Приложение	“Приложение” к “Приложению 1”
Приложение 2		
Август 2000 года		

Содержание

1.	Введение	1
2.	Принципы и соображения	2
	Право на участие в торгах	3
	Ответственность заказчика	3
	Мошеннические и коррупционные действия	3
3.	Правила закупок товаров и услуг для операций в госсекторе	5
	Общие положения	5
	Регулирующие правила	5
	Процесс закупок товаров и услуг	6
	Планирование закупок товаров и услуг	6
	Объявления	6
	Открытые торги	7
	<i>Предквалификационный отбор участников торгов</i>	7
	<i>Двухэтапные торги</i>	7
	Исключения из требования о проведении открытых торгов	8
	<i>Торги с ограниченным числом участников</i>	8
	<i>Торги с одним участником</i>	8
	<i>Закупки в открытой торговой сети</i>	8
	<i>Проведение конкурсных торгов в установленном национальным законодательством порядке</i>	8
	<i>Коммунальные предприятия</i>	9
	Конкурсная документация для открытых торгов	9
	<i>Критерии оценки</i>	9
	<i>Софинансирование</i>	10
	<i>Язык</i>	10
	<i>Стандарты и технические спецификации</i>	10
	<i>Цены конкурсных заявок</i>	10
	<i>Валюта</i>	11
	<i>Платежи</i>	11

<i>Сроки</i>	11
<i>Договорные условия</i>	11
Право на подачу конкурсных заявок	12
Вскрытие конкурсных заявок	12
Оценка конкурсных заявок и присуждение контрактов (подрядов)	13
Заблаговременное заключение контрактов	13
Делопроизводство по контрактам	13
Контроль Банка за закупками товаров и услуг	13
4. Закупки товаров и услуг для операций в частном секторе	15
5. Наем консультантов для оказания услуг	16
Общие положения	16
Порядок отбора консультантов	16
Составление краткого списка	16
Оценка и отбор	17
Переговоры о заключении договора найма	17
Делопроизводство по договорам найма	18
Контроль со стороны Банка	18
Приложение 1 –	
Контроль Банка за решениями по закупке товаров и услуг	19
Приложение 2 –	
Рекомендательные указания для участников торгов	21

1. Введение

1.1 При переходе к рыночной экономике и соблюдении принципов многопартийной демократии страны операций Европейского банка реконструкции и развития (Банк) обязаны добиваться экономии и эффективности в проведении операций как в государственном, так и в частном секторах, а также прозрачности и подотчетности в сфере государственного управления. Внедрение рациональных принципов и практики закупок товаров и услуг должно стать неотъемлемой частью процесса перехода. Испытанный путь достижения этой цели – конкуренция и она же – основополагающий принцип передовой практики закупок товаров и услуг.

1.2 Гласный и справедливый порядок присуждения контрактов и подрядов на поставку товаров, оказание услуг и производство работ в госсекторе способствует созданию надежных и стабильных рынков для эффективно действующих частных предприятий. Такой порядок образует также основу подотчетности и способствует рачительному использованию государственных средств, в чем заинтересованы как Банк, так и страны его операций. Статья 13 Соглашения об учреждении Европейского банка реконструкции и развития гласит:

“(xii) Банк не устанавливает каких-либо ограничений на приобретение товаров и услуг из любой страны за счет средств какого-либо займа, инвестиций или другого финансирования, осуществляемых по обычным или специальным операциям Банка, и во всех соответствующих случаях Банк предоставляет свои займы и осуществляет другие операции на условиях организации международных торгов; и

(xiii) Банк принимает необходимые меры для того, чтобы средства от какого-либо займа, предоставленного или гарантированного Банком, или займа, в котором Банк принял участие, либо от участия Банка в акционерном капитале использовались только в целях, для которых Банк предоставил указанный

займ или принял участие в акционерном капитале, должным образом учитывая при этом соображения экономии и эффективности.”

1.3 На уровне конкретных проектов, которыми занимается Банк, эффективность процесса закупок товаров и услуг непосредственно влияет на издержки и сроки выполнения проекта, а также на окончательные результаты операции. Передовая практика закупок должна давать заказчикам из числа клиентов Банка значительную экономию времени и средств и способствовать успешному выполнению и функционированию проекта.

1.4 Банк помогает странам операций в достижении целей экономического развития и в реформировании систем государственного управления, тщательно отбирая и разрабатывая финансируемые им проекты, а также содействуя в формировании требуемых институтов, отвечающих концептуальным установкам и нуждам рыночной экономики. Важная задача на этом пути – внедрение рациональных принципов закупок товаров и услуг и создание квалифицированных структур по претворению их в жизнь.

1.5 В дополнение к принципам, содержащимся в Соглашении об учреждении Банка, в настоящем документе рассматриваются принципы и правила закупок, подлежащие соблюдению при проведении финансируемых Банком операций. В разделе 2 излагаются общие принципы и соображения применительно ко всем операциям. В разделе 3 приведены правила закупок товаров и услуг для операций в госсекторе. В разделе 4 рассматривается методика закупок для финансируемых Банком операций в частном секторе. В разделе 5 речь идет о найме консультантов заказчиками по осуществляемым при содействии Банка операциям в госсекторе, а также о найме консультантов Банком на средства техсотрудничества или непосредственно на средства Банка.

2. Принципы и соображения

2.1 В пункте 6 статьи 13 «Доклада председателя по Соглашению об учреждении Европейского банка реконструкции и развития» констатируется договоренность о том, что:

«... приобретение товаров и услуг должно быть полностью открытым (и не может ограничиваться приобретением товаров и услуг лишь из стран-членов), должно основываться на организации международных торгов, если это целесообразно, и такие торги должны быть по-настоящему конкурентными в соответствии с Соглашением ГАТТ о правительственных закупках.»¹

В Соглашении ВТО о государственных закупках закреплены общие положения о правах и обязанностях применительно к законам, нормам, порядку и практике госзакупок. Цель Соглашения ВТО заключается в дальнейшей либерализации и расширении международной торговли путем установления прозрачной, объективной и открытой практики закупок. Банк поддерживает разработку в странах операций законов и практики госзакупок в соответствии с принципами Соглашения ВТО.

2.2 основополагающий принцип Соглашения ВТО и исходный принцип деятельности Банка предусматривают, что контракты (подряды) по линии госсектора должны, как правило, присуждаться по итогам открытых конкурсных торгов. И только лишь в исключительных случаях контракты (подряды) можно присуждать по итогам торгов с ограниченным числом участников или с одним участником. Законы и практика закупок не должны проводить различий между иностранной и отечественной продукцией, иностранными и отечественными поставщиками или подрядчиками, а применяемый порядок должен быть гласным и справедливым.

2.3 Совместно со странами операций Банк периодически проводит обзор действующих у них законов, норм и порядка закупок,

а также оказывает консультационные услуги, техническое содействие и готовит кадры, с тем чтобы помочь странам привести их в соответствие с принципами Соглашения ВТО, а также согласовать их с принципами и правилами Банка.

2.4 Банк действует в тесном сотрудничестве с другими многосторонними организациями, в том числе со Всемирным банком, Международной финансовой корпорацией, Многосторонним агентством по гарантированию капиталовложений, Европейским союзом и Европейским инвестиционным банком, и стремится увеличить приток инвестиций в страны операций, организуя для этого софинансирование проектов совместно с многосторонними и двусторонними организациями, действующими в целях развития, экспортно-кредитными агентствами и коммерческими структурами. При совместном финансировании проектов финансируемые договоры (подряды) обычно регулируются принципами и правилами Банка в области закупок. При параллельном софинансировании проектов финансируемые другими участниками консорциума договоры (подряды) обычно регулируются действующим у них порядком закупок, однако Банк проводит свою проверку качества приобретаемых товаров и услуг и экономическое обоснование цен на них, объективности характера договоров (подрядов) и обеспечения ими надлежащей защиты интересов проекта, а также выполнения договоров (подрядов) в установленные сроки.

2.5 Банк добивается экономии и эффективности, высокого качества, защиты договорных отношений и своевременного выполнения договоров применительно ко всему проекту даже в тех случаях, когда Банком финансируется лишь какая-то часть его. Банк финансирует только те контракты, которые согласованы в рамках проекта, присуждены и выполнены согласно правилам Банка по достигнутой применительно к данному проекту договоренности.

¹ Заменено Соглашением ВТО о госзакупках, действующим с 1 января 1996 года.

Право на участие в торгах

2.6 Банк допускает фирмы и физические лица из любой страны к участию в предложении товаров, работ и услуг по финансируемому Банком проектам независимо от того, является ли данная страна членом Банка. Фирмам из развивающихся стран, равно как и фирмам из стран операций Банка предлагается участвовать в торгах на равных условиях и таким образом способствовать развитию своих стран. Участие оговаривается лишь самыми необходимыми условиями, гарантирующими выполнение фирмой конкретного договора.² Заказчики не будут препятствовать участию фирмы в открытом конкурсе за договор (подряд) по основаниям, не связанным со способностью фирмы выполнить данный договор, за исключением случаев, когда законом или нормативными актами страны заказчика ему запрещается вступать в коммерческие отношения со страной фирмы.

2.7 Согласно международному праву займы, вложения в акционерные капиталы или гарантии Банка не подлежат использованию для производства платежей физическим или юридическим лицам либо на оплату любых импортируемых товаров, если такие платежи или импорт запрещены решением Совета Безопасности ООН, принятым согласно главе 7 Устава ООН. Вследствие этого физические и юридические лица, а также поставщики, предлагающие запрещенные таким образом товары и услуги, не допускаются к участию в договорах (подрядах), финансируемых Банком.

Ответственность заказчика

2.8 Заказчики отвечают за реализацию финансируемых Банком проектов, включая все аспекты процесса закупок товаров и услуг – от планирования до присуждения контракта, а также за делопроизводство по самим договорам (подрядам). Банк вправе консультировать заказчиков и оказывать им содействие в закупках и в создании организационных

структур для конкретных проектов, но при этом он не выступает стороной в заключенных договорах. Права и обязанности заказчика в отношениях с участниками торгов на поставку товаров, оказание услуг и производство работ по проекту регулируются не настоящими принципами и правилами, а конкурсными документами, подготовленными заказчиком.

Мошеннические и коррупционные действия

2.9 Исходя из своих принципов деятельности Банк требует от заказчиков (в том числе от получателей займов Банка), а также от участников торгов, поставщиков, подрядчиков, концессионеров и консультантов по финансируемому Банком договорам соблюдения самых строгих этических норм в процессе закупки товаров и услуг и выполнения таких договоров. Согласно этому принципу Банк дает следующие определения приведенным ниже понятиям для целей настоящего раздела:

- i) “коррупционные действия” означает предложение, дачу, получение или вымогательство любых ценных вещей в целях оказания влияния на действия государственного должностного лица либо угрозу причинения вреда жизни или здоровью, имуществу, чести и достоинству этого лица в связи с процессом закупок товаров и услуг или выполнением договора (подряда) в целях приобретения или сохранения коммерческой выгоды или иного неосновательного преимущества в ведении международной хозяйственной деятельности;
- ii) “мошеннические действия” означает искажение фактов в целях оказания влияния на процесс закупок товаров и услуг или на выполнение договора (подряда) в ущерб заказчику, а также сговор участников торгов (до или после подачи конкурсных заявок) с целью установить искусственные,

² См. также пункты 3.26, 3.27 и 3.28.

неконкурентоспособные цены на торгах и тем самым лишить заказчика выгод, вытекающих из соблюдения принципа свободной и открытой конкуренции.

Применительно к закупкам товаров, оказанию услуг и производству работ, регулируемым разделом 3, выбору концессионеров согласно пункту 4.4 и к выбору консультантов, регулируемому разделом 5, Банк:

- a) отклонит предложения о присуждении контракта (подряда), если установит факты совершения поставщиком, подрядчиком, концессионером или консультантом, рекомендованным к присуждению контракта (подряда), коррупционных или мошеннических действий в ходе конкурентной борьбы за данный контракт (подряд);
- b) аннулирует ту долю финансирования Банка, которая выделена на оплату договоров поставки товаров, производства работ, оказания услуг или концессий, если Банк в какой-то момент времени установит факты совершения представителями заказчика или получателя финансовых ресурсов Банка коррупционных или мошеннических действий в процессе закупок товаров и услуг или выполнения этого договора (подряда), причем заказчик своевременно не принял нужных и удовлетворяющих Банк мер по исправлению допущенных нарушений;
- c) лишит фирму – либо на неопределенный, либо на оговоренный срок – права на получение финансируемого Банком контракта (подряда), если он в какой-то момент времени установит факты совершения фирмой коррупционных или мошеннических действий в ходе конкурентной борьбы за финансируемый Банком контракт (подряд) или во время его выполнения;
- d) в случаях, когда судом или иным официальным расследованием установлены факты совершения заказчиком или фирмой коррупционных или мошеннических действий, сохраняет за собой право:
 - i) аннулировать – полностью или частично – финансирование Банком такого заказчика; и
 - ii) лишить такую фирму – либо на неопределенный, либо на оговоренный срок – права на получение финансируемого Банком контракта (подряда); и
- e) будет вправе требовать включения в финансируемые Банком договоры (подряды) обязательства со стороны поставщиков, подрядчиков, концессионеров и консультантов разрешить Банку ознакомиться с их отчетностью и учетными документами, относящимися к выполнению договоров (подрядов) и направлять их на аудиторскую проверку силами аудиторов, назначенных Банком.

3. Правила закупок товаров и услуг для операций в госсекторе

Общие положения

3.1 В основе передовой практики закупок товаров и услуг лежит принцип состязательности. Помимо экономии и эффективности госсектору требуется гласность и подотчетность в расходовании государственных средств, а это сказывается на выборе методики закупок, используемых документов и нормативов. Поэтому по мере целесообразности Банк требует от заказчиков из числа своих клиентов из госсектора приобретать товары, работы и услуги на открытых торгах согласно изложенным в настоящем разделе правилам. В особых обстоятельствах могут применяться иные методики в зависимости от характера и стоимости товаров, работ и услуг, сроков исполнения и других соображений. Все такие исключения из порядка проведения открытых торгов должны быть четко обоснованы, согласованы с Банком и отражены в отчетности о проведении операции и в юридических документах.

Регулирующие правила

3.2 Для целей настоящих правил операциями³ в госсекторе считаются операции:

- a) гарантированные правительством или государственным учреждением, или органом страны операций; или
- b) осуществляемые в интересах коммунальных предприятий⁴ с контрольным пакетом акций в собственности центрального правительства или местных органов власти, или государственных ведомств страны операций, кроме коммунальных предприятий, которые эксплуатируются на правах концессии, присужденной в приемлемом для Банка порядке конкурсных торгов и которые, по мнению Банка, функционируют самостоятельно и подпадают под действие законодательства о несостоятельности или банкротстве, или

- c) осуществляемые в интересах центрального правительства или местных органов власти страны операций, или ведомств и предприятий, бенефициаром контрольного пакета акций которых выступает любой из них, кроме тех предприятий, которые, по мнению Банка, действуют самостоятельно в условиях рыночной конкуренции и подпадают под действие законодательства о несостоятельности или банкротстве.

3.3 Действие настоящих правил распространяется на договоры поставки товаров, оказания услуг, а также на подряды на производство работ (за исключением консультационных услуг, порядок заключения договоров на которые изложен в разделе 5), финансируемые полностью или частично Банком по операциям в госсекторе. Договоры (подряды) присуждаются в порядке открытых торгов,⁵ если сметная стоимость товаров и услуг по таким договорам составляет 200 000 евро или более, а стоимость работ – 5 млн. евро или более. Если Банк решает, что эти предельные суммы могут привести к нарушению принципа состязательности или не могут обеспечить наиболее экономное и эффективное расходование средств, то в таких конкретных обстоятельствах требуется устанавливать более приемлемые пределы, которые и указываются в отчете перед Банком о проведении операции и в юридической документации. Заключенные потребности не подлежат разбивке в целях уменьшения стоимости заключаемых договоров ниже указанных пределов, с тем чтобы обойти данные правила. Применительно к договорам (подрядам) на товары, работы и услуги стоимостью ниже указанных предельных сумм заказчиком рекомендуется применять методику открытых торгов, но можно пользоваться и другими методиками,⁶ отвечающими принципам состязательности, прозрачности, экономии и эффективности и приемлемыми для Банка.

³ "Операции" означают кредиты, вложения в акционерные капиталы и гарантии Банка.

⁴ Предприятиями коммунального хозяйства являются органы или предприятия, занимающиеся эксплуатацией стационарных сетей в целях обеспечения населения водой, электроэнергией, газом, теплом, связью или железнодорожными перевозками.

⁵ См. пункт 3.9.

⁶ См. пункты 3.12 и 3.13.

3.4 Действие настоящих правил распространяется на все формы приобретения товаров и услуг и производства работ (за исключением консультационных услуг, описание порядка заключения договоров на которые дано в разделе 5), включая, в частности, покупку, покупку в рассрочку, аренду и лизинг.

Процесс закупок товаров и услуг

3.5 Обычно процесс закупок товаров и услуг в госсекторе состоит из следующих этапов:

- a) объявление о возможностях участия в торгах;
- b) в соответствующих случаях – предзаказная квалификация;
- c) приглашение к участию в торгах и публикация конкурсных документов;
- d) получение и оценка конкурсных заявок и присуждение контракта (подряда);
- e) делопроизводство по договорам (подрядам).

Выбор формы проведения торгов будет обуславливать масштабы процесса закупок и конкретный порядок проведения каждого этапа этого процесса.

Планирование закупок товаров и услуг

3.6 Правильное планирование закупок имеет решающее значение. Заказчик должен определить, какие товары, услуги и работы ему потребуются для выполнения проекта, в какие сроки они должны быть поставлены или выполнены, какие нормы требуется соблюсти, какова потребность в софинансировании⁷ и какой порядок закупок и заключения договоров наиболее приемлем для каждого конкретного случая. Заказчик должен составить, а Банк утвердить общий план закупок до начала закупок. Конкретный порядок, а также товары, работы и услуги, на которые он распространяется, согласо-

вываются между Банком и заказчиком и излагаются в отчете о проведении операции Банка, а также в юридических документах. На протяжении всей работы по проекту с согласия Банка в план требуется по мере необходимости вносить корректировки и уточнения. Рассмотрение и одобрение Банком плана закупок является одним из важнейших этапов определения целей расходования заемных средств.

Объявления

3.7 После подготовки плана закупок и на максимально раннем этапе проектного цикла заказчик должен опубликовать общее объявление о закупках для ознакомления предпринимателей с содержанием проекта. В объявлении требуется указать сумму и цель займа, а также общее содержание плана закупок, в том числе а) приобретаемые товары, работы и услуги; б) предполагаемые сроки и в) наименование и адрес организации для обращения заинтересованных предпринимателей за дополнительными сведениями. Такое объявление публикуется в газете с массовым тиражом в стране заказчика, а также по мере целесообразности в официальных вестниках и международных специализированных изданиях. Помимо этого, объявление представляется в Банк не позднее чем за 60 дней до рассылки приглашений к участию в торгах. Банк организует публикацию объявления в бюллетене Банка *Procurement Opportunities* на сайте ЕБРР в Интернете (www.ebrd.com) и в бюллетене ООН *Development Business*. Содержание общего объявления о закупках обновляется ежегодно, пока закупки каких-либо товаров, работ и услуг осуществляются через открытые торги.

3.8 Объявления о проведении открытых торгов по отдельным договорам, в том числе, по мере необходимости, о предквалификационном отборе, публикуются в газетах с массовым тиражом в стране заказчика, а также по мере целесообразности в официальных вестниках и международных специализированных изданиях. Банк организует публикацию объявления в бюллетене Банка *Procurement*

⁷ См. пункт 3.17.

Opportunities на сайте ЕБРР в Интернете. Объявления о торгах и предквалификационном отборе направляются также и потенциальным участникам торгов, выразившим интерес к общему объявлению о закупках, а также представителям на местах иностранных государств, которые являются потенциальными поставщиками требуемых товаров и исполнителями требуемых работ. Рекомендуется также публиковать объявления о торгах в таких международных изданиях, как бюллетень ООН *Development Business* и официальный вестник Европейских сообществ *Official Journal of the European Communities*. Для поощрения и привлечения субподрядчиков и поставщиков к участию в договорах заказчик должен предоставить заинтересованным лицам список потенциальных участников торгов, которые приобрели конкурсные документы, а в случае проведения предквалификационного отбора – список прошедших такой отбор участников.

Открытые торги

3.9 Открытые конкурсные торги проводятся в порядке, предусматривающем направление всем заинтересованным поставщикам или подрядчикам достаточно полно составленных сведений о договорных требованиях и создание для всех участников торгов равных условий подачи конкурсных заявок. Это открывает самые широкие возможности для реализации принципа состязательности и отвечает требованиям экономии и эффективности. Заказчик обязан достаточно заблаговременно опубликовать объявление о возможности участия в открытых торгах для сведения потенциальных участников, с тем чтобы они могли определить свою позицию, подготовить и подать конкурсные заявки.⁸

Предквалификационный отбор участников торгов

Применительно к выполнению крупных и сложных договоров (подрядам) заказчики вправе потребовать от потенциальных участников торгов пройти предквалификационный отбор, и все отвечающие предквалификационным требованиям участники торгов должны быть допущены

к подаче конкурсных заявок. Объявление о предквалификационном отборе и порядок оценки его прохождения должны соответствовать порядку проведения открытых торгов, предусмотренному настоящими правилами. Предквалификация не представляет собой одну из форм торгов с ограниченным числом участников. Предквалификационные требования, которые требуется указать в документах о предквалификации, должны выявить полную картину возможностей и ресурсов потенциальных участников торгов в плане удовлетворительного выполнения ими конкретного договора с учетом таких факторов, как: а) опыт работы и выполнение в прошлом однотипных договоров, б) наличие кадров, оборудования и строительной или производственной базы и с) финансовое состояние участников.

Двухэтапные торги

Применительно к крупным договорам (подрядам) до направления приглашений к участию в торгах на них составляется детальная проектно-конструкторская информация о поставляемых товарах и производимых работах, в том числе готовятся технические спецификации и прочие конкурсные документы. Однако в случае с договорами подряда “под ключ” или подрядами на крупные технические комплексы или работы особого характера, представляется нежелательным или нецелесообразным готовить полные технические спецификации заблаговременно. В таких случаях можно применить двухэтапный порядок конкурсных торгов, при котором на начальном этапе требуется представить технические предложения без указания их сметной стоимости с изложением идеи проектно-конструкторского решения или технических спецификаций с учетом внесения в них впоследствии технико-экономических уточнений и корректировок, за которыми последуют конкурсные документы с уже внесенными в них изменениями, а далее на втором этапе – представить окончательные технические предложения и конкурсные заявки с указанием их сметной стоимости. Такой порядок подходит также для закупок стремительно совершенствующегося

⁸ См. пункт 3.23.

технологического оборудования, как-то: крупных систем информатики и связи.

Исключения из требования о проведении открытых торгов

3.10 Порядок проведения торгов с ограниченным числом участников построен по аналогии с порядком проведения открытых торгов за тем исключением, что заказчик заранее отбирает отвечающие квалификационным требованиям фирмы, которым будет предложено подать конкурсные заявки. Такая методика присуждения контрактов (подрядов) пригодна в случаях:

- a) поставки узкоспециализированной и сложной продукции;
- b) ограниченности числа поставщиков требуемых товаров или услуг;
- c) наличия иных условий, ограничивающих число фирм, которые отвечают договорным требованиям, или
- d) срочной потребности в приобретении исключительно важных товаров, работ или услуг.

В этих случаях с согласия Банка заказчик вправе запросить конкурсные заявки у фирм, вошедших в список отвечающих квалификационным требованиям и отобранных на равных недискриминационных условиях. В такой список необходимо включать по мере возможности и иностранные фирмы.

3.11 Торги с одним участником допускаются в исключительных случаях, когда:

- a) продление действующего контракта (подряда), присужденного в приемлемом для Банка порядке, на дополнительные товары, работы или услуги однотипного характера обеспечит явный экономический эффект и оперативность, а новый конкурс не даст каких-либо преимуществ;
- b) торги открытые или с ограниченным числом участников, проведенные согласно

правилам закупок товаров и услуг Банка, не дали удовлетворительных результатов;

- c) продукцию может поставить лишь единственный поставщик в силу его исключительных возможностей или прав;
- d) серьезным обоснованием этому выступает фактор совместимости нового оборудования с существующим; когда число единиц нового оборудования в целом меньше числа единиц существующего оборудования и когда другие поставщики не могут обеспечить совместимость оборудования; или
- e) возникает крайняя срочность.

В этих случаях с согласия Банка заказчик вправе предложить какой-либо одной фирме подать конкурсную заявку без предварительной публикации объявления.

3.12 Применительно к договорам (подрядам) небольшой стоимости Банк может дать согласие на **закупки в открытой торговой сети** а) находящихся в свободной продаже изделий и б) изделий с типовыми характеристиками. Закупки в открытой торговой сети представляют собой упрощенную форму закупок на состязательной основе, при которой требуется получить в письменном виде лишь котировки цен от не менее чем трех поставщиков, в том числе, по мере возможности, и от иностранных поставщиков.

3.13 Проведение конкурсных торгов в установленном национальным законодательством порядке может обеспечить наибольший экономический эффект и оперативность в закупках товаров и услуг или в производстве работ в условиях а) малой стоимости договоров (подрядов), б) территориальной или временной разбросанности работ, в) более низких по сравнению с мировыми местными цен на товары, работы или услуги или д) отсутствия интереса со стороны иностранных конкурентов к этим договорам (подрядам) из-за их характера или масштабов. Порядок проведения конкурсных торгов в установленном национальным

законодательством порядке должен быть приемлем для Банка, а также гарантировать публикацию надлежащих объявлений и состоятельность с целью получения обоснованных цен; критерии оценки должны доводиться до сведения всех участников торгов и применяться объективно, а договорные условия должны быть справедливыми и учитывать специфику проекта. В установленном национальным законодательством порядке к участию в торгах должны допускаться иностранные фирмы.

3.14 При операциях с **коммунальными предприятиями**⁹, в которых контрольный пакет акций или оперативное управление (контроль)¹⁰ в данный момент времени переходят в частную собственность в результате проведения соответствующих мероприятий и которые в значительной мере уже принадлежат частному капиталу или контролируются им, от коммунальных предприятий обычно требуется производить закупки в порядке открытых торгов. Вместе с тем, если такие коммунальные предприятия функционируют самостоятельно и обязаны соблюдать или уже установили у себя рациональный порядок закупок товаров и услуг, Банк может согласиться на проведение такими предприятиями конкурсных торгов согласно установленному ими порядку при условии, что он приемлем для Банка. Чтобы применяемый такими коммунальными предприятиями порядок стал приемлемым для Банка, финансирующего закупки, он должен предусматривать наличие надлежащего порядка публикации международных объявлений¹¹ и равных условий для конкуренции, прозрачность и объективность системы оценки, проверяемость соблюдения требований, а также объективность и взвешенность заключаемых договоров.

Конкурсная документация для открытых торгов

3.15 Конкурсные документы являются главным источником сведений для потенциальных участников торгов о требованиях к поставке конкретных товаров и оказанию услуг или к производству строительных работ. Поэтому в них должны содержаться все требующиеся участникам торгов сведения для подачи ими грамотно составленных конкурсных заявок. Конкурсные документы должны составляться с учетом создания условий и стимулов для международной конкуренции. В них нужно четко указать характеристики требуемых товаров, работ или услуг, права и обязанности покупателя, поставщиков и подрядчиков, а также условия, которые необходимо выполнить, чтобы конкурсная заявка была принята к рассмотрению. В этих документах требуется прописать объективные и недискриминационные критерии определения выигравшей конкурс заявки. Различия в содержании и степени сложности документации будут обуславливаться масштабами и характером договора (подряда), однако, как правило, в ее состав входят приглашение к участию в торгах, указания для участников торгов, вид торгов, внесение залога для участия в торгах, договорные условия, гарантии авансового платежа, гарантии исполнения договора, технические спецификации и чертежи, список товаров, работ или услуг или требований к ним и бланк договора. Заказчики должны пользоваться типовой конкурсной документацией Банка по каждому виду закупок.

3.16 **Критерии оценки.** Помимо цены в конкурсных документах нужно указать учитываемые при оценке конкурсной заявки иные факторы, а также способ их использования в целях определения наиболее экономичной конкурсной заявки. К учитываемым факторам относятся, среди прочего, расходы на внутренние перевозки к проектному объекту, график платежей, сроки завершения строительных работ или поставок, эксплуата-

⁹ См. пункт 3.2(b).

¹⁰ Контроль рассматривается как возможность реально осуществлять директивное и оперативное управление деятельностью коммунального предприятия, а не только как возможность устанавливать тарифы на коммунальные услуги.

¹¹ См. пункт 3.7.

ционные издержки, эффективность и совместимость оборудования, техническое обслуживание и наличие запасных частей, а также незначительные отклонения от предъявляемых требований, если таковые имеются. Иные (помимо цены) факторы, учитываемые при определении наиболее экономичной заявки, должны иметь денежное выражение, а если это невозможно – их относительное значение нужно отразить в оценочных положениях конкурсной документации.

3.17 Софинансирование.¹² Когда для финансирования операции требуется привлечь ресурсы софинансирующих организаций и целесообразно применить совместное софинансирование конкретных договоров, в приглашения к участию в торгах можно внести требование к участникам торгов сообщать в подаваемых ими заявках о имеющихся у них конкретных предложениях по софинансированию договора (подряда). Такое требование вносится только в тех случаях, когда, по мнению Банка, конкурентная борьба будет носить острый характер. В конкурсной документации нужно указать согласованные объемы и общие условия требуемого софинансирования. Они, как правило, должны соответствовать действующим в Организации по экономическому сотрудничеству и развитию договорным (консенсусным) условиям привлечения экспортно-кредитных агентств к финансированию. При оценке конкурсных заявок следует исходить из цены прошедшей оценку конкурсной заявки с возможным включением в нее любых издержек, превышающих оговоренные условия.

3.18 Язык. Конкурсная документация, включая все публикуемые объявления о закупках, составляется заказчиком на одном из рабочих языков Банка. В интересах открытой конкуренции, равно как экономии и оперативности Банк вправе затребовать представленные конкурсных документов и на еще одном рабочем языке Банка, который в конкурсных документах нужно указать в качестве основного. Помимо этого,

заказчик может подготовить дополнительные комплекты конкурсной документации на местном языке в помощь местным фирмам при подаче ими заявок на конкурс.

3.19 Стандарты и технические спецификации. При наличии и пригодности для применения международных стандартов и технических спецификаций заказчики должны ими пользоваться. При применении конкретных национальных или иных стандартов в конкурсной документации указывается приемлемость и иных стандартов, обеспечивающих равноценное или более высокое качество или показатели по сравнению с предусмотренным стандартом. Следует избегать использования фирменных марок или иных знаков, ведущих к дискриминации поставщиков. Если они требуются для уточнения характера требований к изделию, в конкурсной документации нужно указать приемлемость использования изделий равноценного или более высокого качества.

3.20 Цены конкурсных заявок. Цены конкурсных заявок на поставку товаров запрашиваются на основании международных условий торговли ИНКОТЕРМ, СИП, ДАФ или аналогичных условий: цена франко-граница на иностранные товары и цена франко-завод на местные. Оценка конкурсных заявок на поставку товаров должна производиться без учета ввозных пошлин и налога на импортные товары и на прямой импорт комплектующих для изделий местного производства, но с учетом всех расходов на поставку и доставку товаров в конечный пункт назначения, а также на их обработку и страхование. Цены конкурсных заявок на производство работ и оказание услуг по подрядам и договорам, которые будут выполняться в основном в стране покупателя, можно запрашивать с включением в них всех пошлин, налогов и иных сборов. С учетом таковых и нужно производить оценку и сравнительный анализ конкурсных заявок, а отобранный подрядчик будет обязан уплатить все пошлины, налоги и сборы при выполнении договора (подряда).

¹² См. пункт 2.4.

3.21 Валюта. Участник торгов вправе указать цену конкурсной заявки в любой валюте или в евро или в их сочетании. Заказчики могут потребовать от участников торгов указать в конкурсной заявке долю местных расходов в местной валюте. В целях оценки и сравнительного анализа конкурсных заявок указанные в них цены нужно пересчитать в одной выбранной заказчиком валюте по официальному (например, установленному центробанком) обменному курсу для валют цены заявки применительно к аналогичным транзакциям на дату, выбранную заранее и указанную в конкурсных документах, но при том условии, что такая дата устанавливается не позднее чем за 30 дней до оговоренной даты вскрытия конкурсных заявок и не позднее первоначально предусмотренной конкурсными документами даты истечения срока действия конкурсной заявки. Платежи по договору (подряду) будут производиться в валюте или валютах цены конкурсной заявки победителя торгов. Применительно к строительным работам и другим аналогичным подрядам на выполнение работ в стране заказчика, а также при условии полной конвертируемости валюты страны заказчика, цену конкурсной заявки можно пересчитать в этой валюте, а выплата эквивалентных сумм будет производиться в валюте страны заказчика без убытков или риска для подрядчика.

3.22 Платежи. Условия и порядок производства платежей должны соответствовать международной коммерческой практике применительно к товарам, работам или услугам и данному рынку. Договорами поставки товаров предусматривается полная оплата указанных в договоре товаров по их доставке и осмотре, если таковое требуется, за исключением договоров подряда на монтажные и пуско-наладочные работы, когда часть оплаты можно задерживать до выполнения поставщиком или подрядчиком всех взятых ими обязательств.

3.23 Сроки. Сроки составления и подачи конкурсных заявок должны быть доста-

точными для подготовки и подачи заявок всеми участниками торгов. Обычно на составление и подачу конкурсных заявок следует отводить не менее 45 дней со дня публикации приглашения к участию в торгах или представления конкурсной документации, в зависимости от того, какой срок дольше. Применительно к крупным или сложным работам или номенклатуре оборудования эти сроки следует продлевать до 90 дней или более. Сроки действия конкурсных заявок и сроки поставки должны отвечать разумным требованиям покупателя, но не использоваться в целях дискриминации любого потенциального участника торгов. В исключительных случаях, возможно, потребуются просить участников торгов продлить срок действия поданных ими конкурсных заявок. В таких случаях участникам не разрешается и не требуется вносить изменения в поданные ими заявки, и они вправе отказаться продлевать сроки действия поданных ими конкурсных заявок. При подаче заявки на договор (подряд) с фиксированной ценой в конкурсных документах следует предусмотреть индексацию цены заявки победителя торгов с учетом инфляции¹³ на срок до даты присуждения контракта (подряда), чтобы уменьшить риск для участников торгов, соглашающихся на продление сроков заявок.

3.24 Договорные условия. Форма договора (подряда) должна выбираться исходя из целей и конкретики проекта. При составлении договорных условий необходимо объективно распределить связанные с договором риски с учетом главной цели – обеспечить наиболее низкую цену и наиболее эффективное выполнение договора. В договоре нужно четко определить объемы выполняемых работ, характер поставляемых товаров или оказываемых услуг, права и обязанности заказчика, поставщиков и подрядчиков, а также внести в него, среди прочего, соответствующие положения о гарантиях параметров и качества товаров, работ и услуг, об ответственности и страховании, приемке, условиях и порядке производства платежей, корректировке цен, заранее оцененных убытках и премиях, изме-

¹³ Требуется применять соответствующий индекс, например, установленный в стране официальный индекс стоимости жизни в валюте конкурсной заявки.

нениях и рекламациях, форсмажорных обстоятельствах, расторжении договора, разрешении споров и регулирующем праве. По мере целесообразности следует пользоваться типовыми договорами, содержащими общепринятые в международной практике условия.

3.25 Конкурсные документы не ставят перед собой цели ограничить конкуренцию или предоставить неосновательное преимущество какому-либо участнику торгов. Заказчикам запрещается предоставлять какому-либо потенциальному поставщику или подрядчику сведения о конкретной закупке, которые привели бы к ограничению или подрыву принципа состязательности. Все поправки к конкурсным документам должны направляться всем получателям первоначальных конкурсных документов.

Право на подачу конкурсных заявок

3.26 Участник торгов может подавать только одну конкурсную заявку или принимать участие в каком бы то ни было качестве только в одной заявке на каждый договор (подряд). В случае подачи участником более чем одной заявки или в случае его участия в более чем одной заявке на какой-либо договор все поданные на такой договор конкурсные заявки отклоняются, что не препятствует, однако, участию одного и того же субподрядчика в более чем одной конкурсной заявке.

3.27 К проведению торгов, равно как и к участию в торгах в любом качестве не допускаются организации, аффилированные с заказчиком или с нанятым заказчиком агентом по закупке товаров и услуг, если только не будет доказано отсутствие значительной степени общей собственности, влияния или контроля между заказчиком или агентом заказчика и аффилированной организацией.

3.28 Когда фирма, аффилированные с ней организации или материнская компания помимо оказания консультационных услуг имеют также мощности по изготовлению или

поставке товаров или производству строительных работ, такой фирме, аффилированным с ней организациям и материнской компании обычно не разрешается поставлять товары или производить работы по проекту, по которому она оказывает консультационные услуги, если только не будет доказано отсутствие значительной степени общей собственности, влияния и контроля. Исключениями являются проекты “под ключ”, проекты с единой ответственностью, концессии на производство общественных работ или аналогичные предприятия, в которых проектирование, поставка и строительство являются неотъемлемой частью договора или в которых существенное место в технологическом процессе занимают некоторые запатентованные и принципиально важные виды оборудования и материалы.

Вскрытие конкурсных заявок

3.29 Конкурсные заявки, поданные в ходе открытых торгов и торгов с ограниченным числом участников, принимаются и вскрываются в порядке и на условиях, гарантирующих соблюдение правил вскрытия заявок, а также наличие информации в результате вскрытия их. Указанный для вскрытия конкурсных заявок срок должен примерно совпадать с последней датой подачи заявок. В дату, в момент и в месте, указанные в конкурсных документах, заказчик вскрывает все заявки, полученные до наступления последнего срока подачи заявок. Заявки должны вскрываться в присутствии участников торгов или их представителей, желающих присутствовать при этом. Название участника торгов и общая сумма каждой конкурсной заявки, в том числе и альтернативных заявок, если таковые допускаются, зачитываются вслух и документируются при вскрытии заявки. Заказчик ведет полный протокол вскрытия заявок, копия которого должна быть направлена в Банк. Конкурсные заявки, полученные после установленного последнего срока подачи заявок, возвращаются участникам торгов невскрытыми.

Оценка конкурсных заявок и присуждение контрактов (подрядов)

3.30 В случае применения порядка конкурсных торгов заказчик обязан оценивать и сопоставлять все конкурсные заявки только на основании критериев, изложенных в конкурсных документах. Процесс оценки заявок вплоть до присуждения контракта (подряда) должен проходить в условиях конфиденциальности. Контракт присуждается в течение срока действия заявки тому участнику торгов, содержание конкурсной заявки которого сочтено в основном отвечающим установленным требованиям, и с точки зрения конкретных критериев оценки, изложенных в конкурсной документации, заявка определена как наиболее экономичная, а участник конкурса признан полностью способным выполнить контракт (подряд). Изменение заявок участниками торгов, равно как и выставление им новых условий в ходе оценки поданной заявки или в качестве условия присуждения контракта не допускаются. Без согласия Банка в положения и условия контракта не разрешается вносить существенных изменений по сравнению с положениями и условиями разосланных приглашений к участию в торгах. Заказчик обязан отклонить все заявки в случае наличия доказательств сговора или нечестной конкуренции, в том числе и в случае значительного превышения цен конкурсной заявки над сметными расходами или располагаемыми средствами. Прежде чем отклонить все заявки, заказчик должен получить согласие на это со стороны Банка.

3.31 Заказчик должен представить Банку отчет об оценке конкурсных заявок и свою рекомендацию о присуждении контракта (подряда). Банк рассмотрит выводы и рекомендации на заключительном этапе определения приемлемости контракта (подряда) для его финансирования Банком.¹⁴

Заблаговременное заключение контрактов

3.32 В ряде случаев заказчику выгодно подписать контракт еще до заключения с Банком соответствующего договора займа. Заказчики подписывают контракты заблаговременно на свой страх и риск, и согласие Банка с порядком, документами или предложением о присуждении контракта не накладывает на Банк обязательства предоставить заем на данный проект. Чтобы подписанные до утверждения займа контракты могли финансироваться Банком, весь порядок закупок должен соответствовать принципам и правилам Банка.

Делопроизводство по контрактам

3.33 Заказчик ведет делопроизводство по контрактам с должной добросовестностью, контролирует их выполнение и отчитывается об этом перед Банком. Заказчик предварительно испрашивает согласия Банка на внесение каких-либо существенных изменений в положения и условия контракта, в том числе, в частности, на а) значительное продление установленного срока выполнения контракта или на б) отдачу распоряжения или распоряжений о внесении изменений, в совокупности увеличивающих стоимость контракта более чем на 15% по сравнению с первоначальной сметой.

Контроль Банка за закупками товаров и услуг

3.34 В качестве одной из своих важнейших обязанностей по выполнению проектов заказчики после присуждения контрактов (подрядов) должны составлять и вести документацию для учета процесса закупок и делопроизводства по контрактам. В ходе контроля Банка за процессом закупок и делопроизводства по контрактам он будет отслеживать важнейшие этапы, необходимые для обеспечения приемлемости контрактов критериям для финансирования их Банком, в частности, проверять план закупок, конкурсные документы, оценку конкурсных

¹⁴ См. пункт 3.34.

заявок и рекомендации по присуждению контрактов (подрядов), а также существенные изменения и претензии в период их выполнения. Описание порядка контроля приведено в приложении 1. Все контракты (подряды), присуждаемые в порядке открытых торгов или торгов с ограниченным числом участников, обычно подлежат предварительному рассмотрению Банком. Контракты (подряды), подлежащие рассмотрению, указываются в договоре займа.

3.35 При получении Банком жалобы относительно любого аспекта проведения торгов (см. приложение 2) Банк обеспечивает всестороннее рассмотрение жалобы к своему удовлетворению, и до завершения процесса рассмотрения не принимаются никакие решения и не даются никакие согласия, которые могли бы отрицательно сказаться на результатах такого рассмотрения.

3.36 Если Банк считает, что закупки или делопроизводство по какому-либо контракту осуществлялись с нарушением согласованного порядка, финансирование этого контракта средствами займа прекращается, а выделенная, но неиспользованная часть займа на этот контракт аннулируется.

4. Закупки товаров и услуг для операций в частном секторе

4.1 В пункте 6 статьи 13 Доклада председателя говорится:

“Делегаты договорились, что приобретение товаров и услуг должно быть полностью открытым..., основываться на организации международных торгов, если это целесообразно; такие торги должны быть по-настоящему конкурентными..., предприятия частного сектора, доли акционерного капитала которых владеет Банк или которые имеют задолженность перед Банком, будут поощряться, но не будут обязаны использовать международные торги для получения товаров или услуг на эффективных и экономических условиях.”

Забота Банка о целевом использовании средств, а также об экономии и эффективности в равной мере распространяется на его операции как в государственном (как это определено в пункте 3.2), так и в частном секторах. При проведении закупок частные предприятия с учетом этого зачастую следуют сложившейся коммерческой практике вместо того, чтобы прибегать к организации официальных открытых торгов. Тем не менее, по мере целесообразности, Банк будет поощрять применение методики конкурсных торгов заказчиками из числа его клиентов из частного сектора, особенно в отношении крупных договоров.

4.2 Банку требуются доказательства применения заказчиками из частного сектора целесообразных закупочных методик, обеспечивающих им рациональный выбор товаров и услуг по справедливым рыночным ценам, а также в рентабельности вложения ими своего капитала. Важнейшее значение для оценки Банком и одобрения им финансирования имеет процесс тщательного планирования закупок с учетом конкретных потребностей предприятия.

4.3 Контракты (подряды), присуждаемые заказчиками из частного сектора, должны заключаться без личной заинтересованности и отвечать прежде всего финансовым интересам компании заказчика, а не спонсоров.

В тех случаях, когда акционер компании заказчика или одна из аффилированных с ней организаций, включая материнские компании и аффилированные организации таких материнских компаний, является одновременно подрядчиком или поставщиком по данному проекту, Банк должен убедиться в соответствии издержек текущим рыночным ценам и первоначальной смете расходов, приведенным в отчете об операции, а также в объективности и обоснованности договорных условий. Банк не оплачивает расходы, если они превышают рыночные уровни.

4.4 В тех случаях, когда Банк выступает советником или помощником государственной или государственной организации по заключению договоров с частными организациями на производство общественных работ на концессионных началах, на операции СЭП (строительство-эксплуатация-передача) или на иные аналогичные предприятия с особыми или исключительными правами, или на другие государственные концессии, признанные монопольными, и при этом конечной целью Банка является финансирование победившего соискателя, то при выборе концессионера должен соблюдаться приемлемый для Банка порядок проведения конкурсных торгов. Такой порядок отбора на началах состязательности будет считаться отвечающим принципам рыночной конкуренции для целей пункта 3.2 с).

4.5 В тех случаях, когда средства на операцию выделяются финансовому посреднику для перекредитования ими частных выгодоприобретателей из числа малых или средних предприятий, закупки товаров и услуг по данным субкредитам производятся соответствующими выгодоприобретателями в порядке обычной и приемлемой для Банка практики закупок для операций в частном секторе. В случае перекредитования выгодоприобретателей из госсектора закупки товаров и услуг по таким субкредитам должны производиться согласно изложенным в разделе 3 правилам закупок Банка для операций в госсекторе.

5. Наем консультантов для оказания услуг

Общие положения

5.1 Банк и его заказчики нанимают физических лиц и консультационные фирмы для получения от них широкого круга экспертных рекомендаций и консультационных услуг применительно к характеру своей деятельности и управленческими обязанностями. Основным параметром выбора консультантов должно быть качество оказываемых ими услуг. Для обеспечения эффективного и качественного выполнения заданий в условиях требуемой подотчетности порядок отбора консультантов и заключения с ними договоров на оказание услуг должен быть гибким и прозрачным. При оплате договорных услуг консультантов заемными средствами Банка для операций в госсекторе, а также договорных услуг консультантов, нанятых непосредственно Банком, требуется соблюдать изложенный ниже порядок. Применительно к оплате договорных услуг консультантов средствами фондов техсотрудничества, этот порядок требуется также соблюдать в тех случаях, когда он не противоречит соглашениям с донорами об использовании этих фондов.

Порядок отбора консультантов

5.2 Процесс отбора консультантов обычно состоит из следующих этапов:

- a) определение масштабов, задач и примерной сметы планируемого задания и установление порядка отбора;
- b) поиск квалифицированных консультантов для оказания требуемых услуг и составление краткого списка отвечающих квалификационным требованиям фирм;
- c) приглашение к фирмам, включенным в краткий список, представить свои предложения;
- d) оценка и сравнительный анализ возможностей и предложений, а также отбор нужного консультанта;
- e) переговоры о заключении договора найма с отобранным консультантом; и

f) делопроизводство по договорам найма.

5.3 Ряд этих этапов можно упростить или отменить вообще в зависимости от стоимости договора на оказание услуг:

- a) применительно к договорам сметной стоимостью менее 50 000 евро с физическими лицами или фирмами квалифицированного консультанта можно отобрать непосредственно без составления краткого списка соискателей и заключить с ним договор найма;
- b) применительно к договорам сметной стоимостью 50 000 евро или более физические лица отбираются по итогам оценки вошедших в краткий список и удовлетворяющих требованиям соискателей с обязательным протоколированием обоснования сделанного выбора;
- c) применительно к договорам с фирмами сметной стоимостью 50 000 евро или более, но менее 200 000 евро требуется готовить краткий список удовлетворяющих квалификационным требованиям фирм. Отбор производится по итогам оценки задокументированного опыта работы и текущей квалификации вошедших в краткий список фирм применительно к данному заданию, причем от них подачи конкретных предложений на выполнение задания не требуется;
- d) крупные договоры с фирмами сметной стоимостью 200 000 евро или более заключаются в порядке конкурса по итогам оценки предложений, поступивших от включенных в краткий список и удовлетворяющих квалификационным требованиям фирм.

Составление краткого списка

5.4 В краткий список соискателей обычно вносят не менее трех, но не более шести удовлетворяющих квалификационным требованиям опытных консультантов (из числа физических или юридических лиц). В него обычно включают консультантов из

самых разных географических регионов, в том числе по возможности, как минимум, одного удовлетворяющего квалификационным требованиям консультанта из одной из стран операций Банка, но обычно не более двух из одной отдельно взятой страны.

5.5 В краткий список не включают аффилированные с заказчиком организации, если невозможно продемонстрировать отсутствие между заказчиком и этой аффилированной организацией значительной степени общей собственности, влияния или контроля, а также вероятности возникновения условий, которые могут сказаться на объективности мнения этой аффилированной организации в ходе выполнения задания.

5.6 Применительно к крупным заданиям сметной стоимостью 200 000 евро или более, к сложным или специализированным заданиям либо операциям, состоящим из значительного числа однотипных заданий, в бюллетене *Procurement Opportunities* на сайте Банка в Интернете публикуются официальные объявления с предложением к обладающим соответствующей квалификацией фирмам выразить свой интерес. Краткий список готовится на основе полученных на такое объявление откликов.

5.7. Запросы на предложения, включая публикуемые объявления о закупках, готовятся заказчиком на одном из рабочих языков Банка. Банк может затребовать подготовку запросов на предложения и на ином рабочем языке Банка, указав его в запросе на предложения в качестве основного.

Оценка и отбор

5.8 При направлении запроса к вошедшим в краткий список фирмам о подаче предложений следует четко указать критерии оценки этих предложений. Оценка консультантов нужно обычно производить на основании технических параметров, в том числе, в частности, опыта выполнения аналогичных заданий, опыта работы и присутствия в данном регионе, квалификации основных сотрудников, предлагаемых для выполнения

задания, а также обоснования и качества плана работы. Для некоторых сугубо технических заданий цена услуг может иметь второстепенное значение, а главным фактором отбора должно оставаться качество. После направления запросов о подаче официальных предложений на переговоры с заказчиком о заключении договора найма приглашается консультант, предложение которого получило наивысшую оценку.

5.9 Несмотря на желательность организации конкурса на базе краткого списка, в некоторых обстоятельствах все же нужно или целесообразно привлечь какую-либо конкретную фирму или продолжить работу с ней, если:

- a) она обладает уникальной квалификацией или опытом, или
- b) она принимала или принимает участие на таких начальных этапах проектного цикла, как подготовка Т О или выполнение проектно-конструкторских работ, и выявлена потребность в обеспечении преемственности, в то время как конкурс не даст никаких преимуществ. Положение о таком продлении сроков договора, если оно планируется заранее, нужно предусматривать в первоначальном техническом задании и в договоре найма, который желательно заключать по итогам конкурса.

В таких случаях с предварительного согласия Банка заказчик вправе запросить у такой фирмы ее предложение и провести с ней переговоры о заключении договора найма консультанта.

Переговоры о заключении договора найма

5.10 В ходе переговоров о заключении договора найма между заказчиком и консультантом по их взаимному согласию в предложение отобранного консультанта можно вносить изменения. Заказчик должен высказать пожелания об изменении номенклатуры услуг и штатного расписания, предложенных консультантом, и затем обговорить соответствующую корректировку цены услуг.

До подписания проект окончательного договора найма следует представить на рассмотрение Банку.

Делопроизводство по договорам найма

5.11 Как и при других договорах по финансируемым Банком проектам, заказчик отвечает за организацию и руководство работой консультанта в интересах обеспечения высокого качества, санкционирования платежей, внесения необходимых изменений в договор, разрешения претензий и споров, своевременного и удовлетворительного завершения задания и оценки работы консультантов.

Контроль со стороны Банка

5.12 В тех случаях, когда консультантов нанимает заказчик, их квалификация, опыт и условия найма должны удовлетворять Банк. Банк ознакомится с планируемыми номенклатурой услуг и техническим заданием, предлагаемым кратким списком фирм, рекомендациями по отбору консультанта и окончательным договором, чтобы убедиться в соответствии задания установленным Банком критериям финансирования. Порядок контроля изложен в приложении I. Договоры на консультационные услуги стоимостью 200 000 евро или более обычно подлежат предварительному рассмотрению Банком. Подлежащие контролю договоры с консультантами указываются в договоре займа. Банк также требует от заказчика оценки работы консультанта.

5.13 Если Банк сочтет, что заключение договора или делопроизводство по нему проходили с нарушением установленного порядка, финансирование договора средствами займа прекращается, а выделенная на договор, но неиспользованная часть займа аннулируется.

Приложение 1 – Контроль Банка за решениями по закупке товаров и услуг

Договоры на поставку товаров, производство работ и оказание услуг

1. По всем договорам (контрактам, подрядам), подлежащим согласно юридическим документам предварительному рассмотрению Банком:

- a) до направления приглашений к участникам торгов пройти предквалификационный отбор или подать конкурсные заявки заказчик представляет Банку на рассмотрение и согласование полный комплект предквалификационной или конкурсной документации;
- b) до завершения составления списка участников, прошедших предквалификационный отбор, или до присуждения контракта (подряда) заказчик представляет Банку на рассмотрение и согласование подробный отчет об итогах предквалификационного отбора или оценки конкурсных заявок с изложением конкретной мотивировки рекомендаций о прохождении фирмами предквалификационного отбора или о присуждении контракта (подряда);
- c) один сверенный экземпляр контракта (договора, подряда) представляется Банку до подачи заявки на выборку заемных средств по такому контракту (договору, подряду).

2. По контрактам (договорам, подрядам), не подлежащим предварительному рассмотрению, заказчик представляет Банку на рассмотрение и согласование до подачи заявки на выборку заемных средств по такому контракту (договору, подряду) сверенный экземпляр его, а также отчет об оценке конкурсных заявок.

Договоры найма консультантов для оказания услуг

3. По всем консультационным договорам, подлежащим согласно договору займа предварительному рассмотрению Банком:

- a) до направления приглашений о подаче предложений заказчик представляет Банку

на рассмотрение и согласование предлагаемый им краткий список фирм, номенклатуру услуг и техническое задание, а также критерии оценки выполнения задания;

- b) до приглашения отобранной фирмы на переговоры заказчик представляет Банку на рассмотрение и согласование подробный отчет об оценке ее заявки с изложением конкретной мотивировки рекомендации о выборе фирмы-победителя для переговоров с ней; и
- c) один сверенный экземпляр договора представляется Банку до подачи заявки на выборку заемных средств по такому договору.

4. По договорам, не подлежащим предварительному рассмотрению, заказчик представляет Банку на рассмотрение и согласование до подачи заявки на выборку заемных средств по такому договору сверенный экземпляр его, а также отчет об оценке конкурсной заявки.

Все договоры (контракты, подряды)

5. Заказчик вносит такие изменения в закупочные документы или отчеты, какие разумно требует Банк. Без согласия Банка в утвержденные документы или отчеты существенные изменения вносить запрещается.

6. Прежде чем дать свое согласие на внесение любых существенных изменений в положения и условия какого-либо договора или на отказ от таковых, или на существенное продление оговоренных сроков выполнения договора, или на отдачу какого-либо распоряжения или распоряжений о внесении изменений (за исключением случаев крайней срочности), в совокупности увеличивающие стоимость договора более чем на 15% от его первоначальной цены, заказчик должен получить согласие Банка на планируемые изменения, отказ от условий, продление сроков или на отдачу распоряжения об внесении в договор изменений.

7. Если Банк решает, что присуждение какого-либо контракта (подряда), сам контракт (подряд) либо любое изменение такого контракта (подряда) или отказ от его условий вступает в противоречие с договором займа, он обязан незамедлительно уведомить об этом заказчика с указанием мотивировки своего решения.

8. По присуждении любого финансируемого Банком контракта (подряда) Банк может опубликовать описание такого контракта, наименование и национальную принадлежность лица, получившего контракт, а также его стоимость.

Приложение 2 – Рекомендательные указания для участников торгов

Цель рекомендательных указаний

1. Настоящее приложение содержит рекомендательный материал для потенциальных участников торгов, желающих принять участие в конкурсе на поставку товаров, производство работ, оказание услуг и выдачу концессий согласно разделу 3, а также на оказание консультационных услуг согласно разделу 5.

Ответственность за закупки товаров и услуг

2. Согласно разделу 3 ответственность за все аспекты заключения договоров на товары и услуги возлагается на заказчика. Он рассылает приглашения, получает и оценивает поступившие конкурсные заявки и присуждает контракт (подряд), который во всех случаях заключается между заказчиком и поставщиком, подрядчиком или концессионером. Кроме того, заказчик отвечает за все аспекты заключения договоров с консультантами, нанимаемыми заказчиком согласно разделу 5. Банк отвечает за наем своих консультантов согласно разделу 5.

Функции Банка в процессе закупок товаров и услуг

3. Банк рассматривает порядок производства закупок, документы, отчеты с оценкой конкурсных заявок, рекомендации о присуждении контрактов (подрядов) и окончательно составленные контракты (договоры), обеспечивая проведение торгов в согласованном порядке с учетом требований договора займа. Применительно к крупным договорам (такowymi обычно считаются договоры свыше конкретной пороговой суммы в евро, предусмотренной каждым договором займа) договорные документы подлежат проверке Банком до их публикации. Если в какой-либо момент времени в процессе закупок товаров и услуг (даже после присуждения контракта) Банк выявляет значительные нарушения каких-либо существенных позиций согласованного

порядка проведения торгов или делопроизводства по контракту,¹⁵ Банк может также дисквалифицировать этот контракт и закрыть финансирование на него согласно пунктам 3.36 и 5.13. Вместе с тем, если заказчик все же присудил такой контракт (подряд) в отсутствие возражений со стороны Банка, Банк дисквалифицирует его и лишает его финансирования, если установит, что отсутствие у него возражений основывалось на представленных заказчиком неполных, неточных или неверных сведениях о процессе закупок, или если он установит факты совершения заказчиком или победителем торгов коррупционных или мошеннических действий. Кроме того, Банк вправе также дисквалифицировать контракт (подряд) полностью либо частично, лишив его своего финансирования, если в ходе делопроизводства по контракту выявились факты отклонения от согласованного порядка выполнения контракта, как это предусмотрено пунктами 3.33 и 5.11, или если он установит факты совершения либо заказчиком, либо победителем торгов коррупционных или мошеннических действий.

4. Банком опубликован ряд *Типовых документов о проведении торгов* применительно к различным видам закупок товаров и услуг. Как указывается в пунктах 3.15 и 3.24, заказчиком рекомендуется пользоваться этими материалами при подготовке конкретных конкурсных документов по каждому виду закупок товаров и услуг с минимумом изменений и дополнений с учетом национальных, проектных и договорно-конкретных вопросов и требований.

Сведения о проведении торгов

5. Сведения о возможностях участия в открытых торгах согласно пункту 3.9 можно получить из общих объявлений о предстоящих закупках и конкретных приглашений к участию в предквалификационном отборе или подаче конкурсных заявок, как это предусматривается пунктами 3.7 и 3.8. Общие реко-

¹⁵ Решение о том, считается ли то или иное отклонение от установленного порядка или нормы "существенным" или "принципиально важным", принимается исключительно Банком, исходя из разумной оценки всего фактического материала в каждом случае.

мендательные указания о формах участия, а также предварительно публикуемые сведения о возможностях получения заказа в связи с предстоящими проектами можно получить в разделе Procurement opportunities на сайте ЕБРР в Интернете (www.ebrd.com), где также предлагается высказывать свою заинтересованность в участии в крупных консультационных договорах согласно пунктам 5.6 и 5.7.

Рекомендательные указания для участников торгов

6. По получении участником торгов предквалификационной или конкурсной документации, участник торгов должен в первую очередь внимательно ознакомиться с ее содержанием, чтобы определить для себя, сможет ли он выполнить главные технико-экономические и договорные требования и условия. Если нет, то не будет смысла тратить силы и деньги на подготовку и подачу конкурсной заявки. Далее участник торгов должен критически проанализировать содержание документов на предмет выявления каких-либо двусмысленностей, пропусков или внутренних противоречий в них, либо неясных или дискриминационных, или запретительных формулировок любых позиций в технических требованиях или в других разделах. При обнаружении таковых участник торгов должен потребовать от заказчика разъяснения в письменной форме в течение установленного для этого в конкурсной документации срока. Копии запросов о разъяснении должны направляться в Банк.

7. В конкурсной документации, обычно в инструкциях для участников торгов (ИУТ), излагаются требования и методика отбора победителя торгов. Если эти инструкции непонятны или если в них имеются явные двусмысленности или противоречия между требованиями и методикой, приведенными в ИУТ и иных разделах конкурсной документации, например, в разделе технических спецификаций, участник торгов должен опять

же обратиться за разъяснениями к заказчику. Следует подчеркнуть, что каждые торги, как указывается в пункте 3.30, регулируются конкретными конкурсными документами, публикуемыми заказчиком. Если участник торгов считает некоторые положения конкурсных документов противоречащими Принципам и правилам закупок товаров и услуг ЕБРР, он должен поставить этот вопрос непосредственно перед заказчиком, направив в Банк копию своего запроса.

8. Участник торгов должен поднимать все вопросы, связанные с двусмысленностями, противоречиями, пропусками или любыми иными проблемами такого характера до истечения последнего срока направления запросов о разъяснениях, если таковые имеются, как это предусмотрено в ИУТ, чтобы обеспечить подачу полностью отвечающей всем квалификационным требованиям конкурсной заявки, подкрепленной всей необходимой документацией. Несоблюдение важнейших технических и/или экономических требований приведет к отклонению заявки.¹⁶ В этой связи, если участник торгов пожелает отойти от соблюдения принципиально неважного требования либо предложить альтернативное решение и в этом отношении в ИУТ конкретных указаний не имеется, его заявка – чтобы она считалась действительной – должна полностью отвечать требованиям конкурсной документации во всех их аспектах, а также иметь отдельную пометку о корректировке цены в связи с согласием на несоблюдение того или иного требования или на принятие альтернативного решения. После получения и публичного вскрытия заявок от участника торгов не будет требоваться и ему не будет разрешаться менять цену или существо поданной им заявки.

Конфиденциальность сведений

9. Как указывалось ранее, процесс оценки поданных заявок должен носить конфиденциальный характер до момента объявления

¹⁶ При проверке отчетов заказчиков об оценке результатов торгов (см. приложение 1) перед тем как заявить об отсутствии у него возражений, Банк, среди прочего, рассмотрит основания для решения отклонить ту или иную заявку из-за "значительного нарушения" или "существенного" либо "принципиально важного" отхода от установленного порядка.

победителя, что имеет важное значение, ибо позволяет оценщикам заявок со стороны заказчика и Банка выполнять свою работу без ненужных помех, а также с учетом тех отрицательных последствий для рынка, к которым может привести обнародование определенной информации о торгах. Если на этом этапе участник торгов желает довести до сведения заказчика, Банка либо обоих какую-либо дополнительную информацию, он обязан представить ее в письменном виде. Как отмечается в последнем предложении пункта 8 настоящего приложения, вместе с тем не может быть никаких гарантий, что такая дополнительная информация будет учтена в процессе оценки.

Запросы и жалобы по поводу процесса закупок (закупки, осуществляемые заказчиком)

10. Согласно вышеизложенным рекомендациям участникам торгов предлагается направлять в Банк копии материалов переписки с заказчиком по проблемам и вопросам, связанным с процессом проведения торгов, либо обращаться к Банку непосредственно в тех случаях, когда заказчик медлит с ответом или когда участники торгов высказывают жалобы на организацию заказчиком либо Банком процесса закупок. Все такие сообщения должны направляться на имя заведующего отделом банковского департамента ЕБРР, отвечающего за данный проект, а копии их – заведующему отделом закупок и технических услуг ЕБРР. Полученные Банком до истечения последнего срока подачи конкурсных заявок письма, как правило, будут передаваться заказчику на исполнение или ответ вместе с соответствующими замечаниями.

11. Работа с письмами, полученными после вскрытия заявок, будет строиться следующим образом. Применительно к договорам, не подлежащим предварительному рассмотрению Банком, письмо будет направлено заказчику на надлежащее рассмотрение и принятие по нему соответствующего решения, если такое требуется. Такое решение будет проверяться в ходе последующего контроля за проектом со стороны сотрудников Банка.

Применительно к договорам, подлежащим предварительному рассмотрению, Банк рассмотрит данный вопрос в ходе консультаций с заказчиком до завершения процесса оценки поданных заявок. В случае возникновения потребности в дополнительных сведениях таковые будут получены от заказчика. Если сведения или пояснения потребуются от участника торгов, Банк направит заказчику запрос на них и по мере целесообразности учтет их в отчете об оценке заявок. Банк будет считать процесс рассмотрения им этих материалов законченным только тогда, когда вопросы, поставленные в письме, будут полностью рассмотрены и учтены.

12. За исключением получения расписки (квитанции) Банк не будет вступать в переговоры или в переписку с каким-либо из участников торгов в связи с содержанием текущей оценки в ходе фактического процесса оценки и рассмотрения поданных заявок до момента объявления победителя торгов.

Запросы и жалобы по поводу процесса закупок (закупки, осуществляемые Банком)

13. Просьбы о разъяснении содержания документов, публикуемых Банком в связи с заключением Банком договоров с консультантами согласно разделу 5, должны направляться на имя сотрудника Банка, указанного применительно к договору в Procurement opportunities на сайте Банка на Интернетe. Жалобы по поводу процесса заключения таких договоров следует направлять в письменном виде на имя заведующего отделом закупок и технических услуг ЕБРР.

Отчетные мероприятия после торгов

14. Если после объявления победителя торгов какой-либо из участников торгов желает выяснить основания проигрыша его заявки, он должен направить запрос об этом заказчику, а копию запроса – Банку. Если заказчик отказывается отвечать на запрос или если участник торгов не удовлетворен данным ему объяснением и желает обсудить этот вопрос с Банком, он вправе обратиться с ходатайством к заведующему отделом закупок и технических услуг ЕБРР об организации официальной встречи для обсуждения прошедших торгов, направив копию своего запроса заведующему отделом банковского департамента, отвечающему за проект.

Применительно к договорам, заключаемым Банком с консультантами, такой запрос должен быть адресован руководителю операции по данному договору с направлением копий руководителю отдела консультантов и заведующему отделом закупок и технических услуг ЕБРР. Банк организует встречу на соответствующем уровне и с приглашением нужных сотрудников. В ходе такой встречи будут обсуждены относительно сильные и слабые стороны представленной конкурсной заявки, а также любые другие необходимые участнику торгов сведения для более глубокого осмысления им возможностей повысить свои шансы на успех в будущем.





Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 355
din 08.05.2009

**cu privire la aprobarea Conceptului tehnic
al Sistemului Informațional Automatizat
“Registrul de stat al achizițiilor publice”**

Publicat : 15.05.2009 în Monitorul Oficial Nr. 92-93 art Nr : 407

În scopul realizării prevederilor Legii nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.107-111, art. 470) și în vederea implementării unui mecanism eficient și transparent de realizare, evidență și control al achizițiilor publice, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Conceptul tehnic al Sistemului Informațional Automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (se anexează).
2. Se desemnează Agenția Rezerve Materiale, Achiziții Publice și Ajutoare Umanitare în calitate de posesor și deținător al Sistemului Informațional Automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice”.
3. Agenția Rezerve Materiale, Achiziții Publice și Ajutoare Umanitare, în comun cu Ministerul Dezvoltării Informaționale și instituțiile subordonate acestuia, va asigura elaborarea și implementarea Sistemului Informațional Automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice”.
4. Întreprinderea de Stat „Centrul de telecomunicații speciale”, în calitate de operator tehnologic al Portalului guvernamental, va asigura integrarea Sistemului Informațional Automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” în Portalul guvernamental, garantând accesul la resursele informaționale de stat, conform normelor de acces reglementate.
5. Se stabilește că:
începând cu 1 mai 2009, Agenția Rezerve Materiale, Achiziții Publice și Ajutoare Umanitare, în comun cu Ministerul Dezvoltării Informaționale, va lansa utilizarea experimentală a Sistemului Informațional Automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” în două sau mai multe autorități contractante, cu extinderea aplicării acestuia pe parcursul anului 2009;
autoritățile contractante vor desemna persoanele responsabile de utilizarea Sistemului Informațional Automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice”;
începând cu 1 ianuarie 2010, Agenția Rezerve Materiale, Achiziții Publice și Ajutoare Umanitare și autoritățile contractante vor asigura realizarea achizițiilor publice prin utilizarea largă a Sistemului Informațional Automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice”.

PRM-MINISTRU

Zinaida GRECEANÎI

Contrasemnează:
Prim-viceprim-ministru,
ministrul economiei și comerțului
Ministrul dezvoltării informaționale
Ministrul finanțelor

Igor Dodon
Pavel Buceațchi
Mariana Durleșteanu

Nr. 355. Chișinău, 8 mai 2009.
Aprobată
prin Hotărîrea Guvernului
nr.355 din 8 mai 2009

CONCEPTUL TEHNIC **al Sistemului Informațional Automatizat** **”Registrul de stat al achizițiilor publice”**

INTRODUCERE

Implementarea sistemelor electronice în domeniul achizițiilor publice asigură, potrivit practicii internaționale, sporirea transparenței și eficienței procesului de achiziționare a bunurilor, lucrărilor și serviciilor, conform necesităților autorităților publice. Dezvoltarea pe scară largă a sistemelor de achiziții publice electronice permite automatizarea proceselor de achiziție, reducerea stocurilor, micșorarea ciclului de vânzare-cumpărare, promovarea unei colaborări apropiate și a unei relații mai bune între Guvern și lanțul furnizorilor.

Sistemele de achiziții publice electronice sînt părți integrante ale guvernării electronice, acest fapt este specificat atît în documentele conceptuale al Comunității Europene, cît și în *Concepția guvernării electronice*, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr.733 din 28 iunie 2006 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.106-111, art.799), potrivit căreia există trei categorii de actori – cetățenii, mediul de afaceri (business) și Guvernul (autoritatea publică), ceea ce generează, în consecință, trei tipuri de interacțiuni, părți componente ale guvernării electronice (e-guvernare):

- interacțiunea dintre Guvern și cetățeni (**Guvern – Cetățean**);
- interacțiunea dintre Guvern și business (**Guvern – Business**);
- interacțiunea dintre diferite instituții publice (**Guvern – Guvern**).

Serviciile din categoria „**Guvern – Business**” vizează interacțiunea electronică dintre administrația publică și mediul de afaceri. Pentru realizarea acestei interacțiuni atît Comunitatea Europeană, cît și Republica Moldova a propus o listă din 8 servicii electronice de bază, care urmează a fi oferite mediului de afaceri. Primul loc în această listă îi revine serviciului electronic de achiziții publice.

Agenția Rezerve Materiale, Achiziții Publice și Ajutoare Umanitare (în continuare – **Agenția**) este instituția împuternicită cu reglementarea de stat, supravegherea, controlul și coordonarea interramurală în domeniul achizițiilor publice.

Numărul licitațiilor publice desfășurate în perioada 2003 – 2007 a crescut de la 564 în 2003 la 2592 în 2007. Numărul contractelor de achiziție publică încheiate și examinate de Agenție în perioada 2003-2007 a crescut, respectiv, de la 10176 în 2003 pînă la 38245 în 2007. Volumul achizițiilor publice contractat în perioada 2003-2007, de asemenea, a crescut, respectiv, de la 2047 mil. lei în 2003 pînă la 6 422 mil.lei în 2007. Deci, se observă o tendința de creștere.

Reieșind din cele menționate mai sus, Agenția pentru ca să-și îndeplinească funcțiile atribuite, adică să asigure realizarea eficientă și transparentă a achizițiilor, impunînd condiția publicității, obiectivității și concurenței loiale are nevoie de instrumente bazate pe tehnologii moderne, ceea ce ar permite monitorizarea eficientă a domeniului achizițiilor publice. Experiența multor țări din Europa demonstrează că unul din instrumente este constituirea Sistemului Informațional Automatizat „Registrul de Stat al Achizițiilor Publice”, care ar pune la dispoziția utilizatorilor

servicii (instrumente) de realizare a achizițiilor publice electronice, în regim on-line, 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână.

Prezentul Concept tehnic reprezintă o viziune generală asupra creării și funcționării Sistemului Informațional Automatizat „Registrul de Stat al Achizițiilor Publice” și include aspecte privind scopul și obiectivele-cheie, principiile, caracteristicile de bază, funcționalitatea și arhitectura conceptuală a Sistemului. Conceptul tehnic conține o descriere succintă a serviciilor publice, accesibile prin intermediul Sistemului, condiții, premise generale și recomandări pentru implementarea modelului acestuia.

Capitolul I GENERALITĂȚI

1. Definiția Sistemului

Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de Stat al Achizițiilor Publice” (în continuare – SIA RSAP) este un sistem informațional și de telecomunicații complex, care se caracterizează prin existența unui punct unic de acces la resursele, aplicațiile și serviciile informaționale ce se referă la domeniul achizițiilor publice. El servește drept instrument de susținere a serviciilor de achiziții publice, aplicând schimbul informațional prin intermediul mediului comunicațional.

SIA RSAP asigură susținerea informațională a proceselor de regulare și control al achizițiilor publice, automatizează activitatea părților interesate în desfășurarea procedurilor de achiziție publică, asigură realizarea procedurilor electronice de achiziții publice.

2. Destinația Sistemului

SIA RSAP asigură posibilitatea de a plasa comenzi, de a crea, păstra și acorda acces la documentația de licitație, de a crea planurile de achiziții publice, de a executa evidența registrului autorităților contractante și operatorilor economici, precum și de a desfășura procedurile electronice de achiziții publice.

3. Noțiuni de bază

În prezentul Concept tehnic sînt folosite următoarele noțiuni și definiții:

e-guvernare – concepția de prestare a serviciilor de stat după principiul „ghișeului unic” prin intermediul web portalului unic. Nivelurile avansate oferă posibilitatea de a efectua relații financiare cu statul, de a utiliza sistemele informaționale și bancare;

ghișeu unic – punct unic de acces al utilizatorilor la informație și serviciile prestate de autoritățile publice în cadrul procesului de e-guvernare, distribuite în spațiul resurselor informaționale și a serviciilor publice;

Guvern – Cetățean (G2C) — reprezintă interacțiunea electronică dintre autoritățile publice și cetățean privind acordarea serviciilor publice cetățeanului prin mijloace electronice;

Guvern – Business (G2B) – reprezintă interacțiunea electronică dintre autoritățile publice și mediul de afaceri;

Guvern – Guvern (G2G) – reprezintă interacțiunea electronică dintre autoritățile publice, schimbul de informație între structurile autorităților publice prin utilizarea mijloacelor electronice. G2G înseamnă integrarea tuturor nivelurilor administrative, optimizarea procesului de organizare a informației și a accesului la informație;

browser – (din eng. Web browser) reprezintă un produs de program cu ajutorul căruia se poate “naviga” prin site-urile web, adică pentru interpelarea paginilor web din Internet, pentru prelucrarea și vizualizarea lor și pentru realizarea trecerii de la o pagină la alta;

HTML HyperText Markup Language – limbaj de marcare, utilizat la crearea paginilor-web în browser. Scopul HTML-ului este, în mare parte, prezentarea informațiilor – reflectarea paragrafelor, a fonturilor, a tabelelor etc., și nu descrierea semanticii web-documentului;

HTTP – Hypertext Transfer Protocol – metoda presupune accesul la informația de pe Internet, plasată pe serverul WWW. Protocolul HTTP este un protocol de tip text al WWW;

Internet - Internetul este o rețea publică mondială de computere interconectate, ce asigură accesul la resursele informaționale amplasate în această rețea. Internetul poate fi privit ca o rețea de rețele locale de calculatoare, interconectate prin intermediul routerelor. Ca termeni înrudiți se folosesc:

Intranet - rețea intracorporativă ce utilizează standardele și principiile de funcționare ale Internetului, dar cu acces restrâns;

Extranet - rețea intracorporativă ce aparține unei firme, la care au acces (parțial) anumite persoane sau grupuri de persoane din alte instituții, organizații, firme, de exemplu, angajații firmelor furnizoare sau ai firmelor-cliente;

LAN (Local Area Network) – rețea locală de comunicații de dimensiuni mici sau medii;

WAN - (Wide Area Network) – rețea de comunicații de dimensiuni mari, care acoperă o zonă metropolitană/regională și care oferă o platformă de comunicare între mai multe topologii LAN; pagina web, web-site, site – colecție de publicații electronice, numită pagini web, publicate pe serverul web cu folosirea limbajului HTML sau a succesorilor lui. Fiecare web-site și pagină web dispun de adrese URL distincte, prin intermediul cărora pot fi accesate;

portal web – un complex tehnic de program ce include tehnologia de integrare și oferire a informației, obținute din diverse surse externe, amplasate în rețea. Portalul web întreține dialogul cu utilizatorul în procesul de prestare a serviciilor on-line. Portalul este dotat cu mecanisme de căutare, personalizare, adaptare la cerințele utilizatorului, cu mecanisme de modificare flexibilă ce constau din portleturi ale structurii modulare și a conținutului dinamic;

portlet, servlet, gadget – soft inclus în serverul portalului web, în aplicația portalului sau în interfața aplicației; reprezintă web-service la distanță sau modul la distanță;

web-server – serverul-gazdă pentru web-site-uri — server de protocol HTTP, sistem de programe instalat pe unul sau mai multe calculatoare-gazdă (host), corespunzătoare unui nume de domeniu URL în World Wide Web din rețeaua Internet;

URL – Uniform Resource Locator sau adresă unitară pentru localizarea resurselor – este soluția aleasă de W3C (World Wide Web Consortium) pentru specificarea unei resurse (pagini) a Internetului;

WWW – *World Wide Web* (WWW, sau Web-ul) definește spațiul serviciilor informaționale, elaborate cu ajutorul Internetului;

XML – *extensible Markup Language* – este un meta-limbaj de marcare recomandat de W3C pentru crearea altor limbaje de marcare, prezintă un model de păstrare a datelor nestructurate și semistructurate în bazele de date XML;

XML Schema – meta-limbaj de marcare din familia de limbaje XML;

interoperabilitate – abilitatea anumitor instituții/agenții (guvernamentale sau nonguvernamentale) de a presta servicii clienților săi, folosind resurse informaționale comune și procese on-line;

interoperabilitatea aplicațiilor – cerință obligatorie pentru aplicațiile computaționale, utilizate de către administrația publică pentru prestarea serviciilor complexe, realizate cu ajutorul acțiunilor coordonate ale unui grup de instituții. Numărul mare de unități administrative și organizații care trebuie să fie integrate implică utilizarea tehnologiei *Serviciilor Web* (Web Services) ca principala tehnologie destinată integrării aplicațiilor în sistemul de servicii de achiziții publice electronice, amplasate în back office;

achiziție publică – procurare de bunuri, executare de lucrări sau prestare de servicii pentru necesitățile uneia sau câtorva autorități contractante;

Agencia Rezerve Materiale, Achiziții Publice și Ajutoare Umanitare – autoritate administrativă centrală care efectuează reglementarea de stat, supravegherea, controlul și coordonarea interramurală în domeniul achizițiilor publice;

autoritate contractantă – autorități publice, persoane juridice de drept public, asociații ale acestor autorități sau persoane;

contract de achiziții publice – contract cu titlu oneros, încheiat între unul sau mai mulți operatori economici și una sau mai multe autorități contractante, care are ca obiect procurarea de bunuri, executarea de lucrări sau prestarea de servicii în sensul prezentului concept;

documentație standard – documentație care cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziții publice și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă;

grup de lucru pentru achiziții – grup de specialiști în cadrul autorității contractante care realizează proceduri de achiziții publice;

sistemul dinamic de achiziție – proces, în totalitate electronic, de achiziție a bunurilor de uz curent ale căror caracteristici, disponibile în general pe piață, îndeplinesc cerințele autorității contractante. Sistemul dinamic este limitat în timp și deschis pe întreaga perioadă oricărui operator economic care îndeplinește criteriile de selecție și care prezintă o ofertă orientativă conform cerințelor solicitate;

licitația electronică – proces repetat care implică un dispozitiv electronic de prezentare, în ordine descrescătoare, a noilor prețuri și/sau a noilor valori referitoare la anumite elemente ale ofertelor, care se stabilesc după o primă evaluare completă a ofertelor, permițând clasificarea lor pe baza unor metode automate de evaluare. Anumite contracte de lucrări și anumite contracte de servicii, care au ca obiect activități intelectuale, cum ar fi proiectarea de lucrări, nu pot face obiectul licitațiilor electronice;

mijloc electronic – mijloc care utilizează echipamente electronice de prelucrare, inclusiv compresia digitală, și de stocare a datelor ce sînt difuzate, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;

operator economic – furnizor de bunuri, executant de lucrări și/sau prestator de servicii, care poate fi orice persoană fizică sau juridică, orice entitate publică sau asociație de astfel de persoane și/sau entități care furnizează pe piață bunuri, execută lucrări și/sau prestează servicii;

RSP – Registrul de stat al populației;

IDNP (IDentification Number of Person) – numărul de identificare de stat al persoanei fizice, specificat conform uzanțelor internaționale ca abreviere a sintagmei în limba engleză;

RSUD – Registrul de stat al unităților de drept;

IDNO (IDentification Number of Organization) – număr de identificare al unităților de drept, specificat conform uzanțelor internaționale ca abreviere a sintagmei în limba engleză;

PIL – Post informațional de lucru.

4. Scopul și obiectivele de bază ale SIA RSAP

utilizarea eficientă a finanțelor publice și minimalizarea riscurilor autorităților contractante;
sporirea transparenței achizițiilor publice;

realizarea procedurilor electronice de achiziții publice;

stimularea și asigurarea concurenței și combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice;

liberalizarea și extinderea comerțului internațional;

libera circulație a bunurilor, libertatea de stabilire și de prestare a serviciilor;

tratamentul egal, imparțialitatea, nediscriminarea în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;

asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

5. Principiile creării Sistemului

Crearea și funcționarea SIA RSAP se va baza pe următoarele principii:

simplitate și comoditate în utilizare – toate aplicațiile folosite trebuie să simplifice utilizarea sistemelor informaționale de către participanții la sistemul de achiziții, să mărească viteza de prestare a serviciilor și să micșoreze timpul de așteptare;

orientare spre interesele utilizatorilor sistemului – structura, conținutul și navigația în portal vor fi focalizate spre utilizatorii Sistemului;

punctul unic de acces la resursele informaționale ale Sistemului;

punctul unic de acces la serviciile publice prin integrarea în Portalul guvernamental – sistemul oferă un singur punct de acces la servicii, sisteme și la multitudinea de aplicații informaționale ale serviciilor de achiziții publice;

divizarea arhitecturii pe niveluri, ceea ce va permite efectuarea proiectării independente a subsistemelor SIA RSAP, în conformitate cu standardele de interfață dintre niveluri;

modularizare – atribuie flexibilitate structurii interne a SIA RSAP prin utilizarea mecanismelor de includeri modulare;

respectarea standardelor sistemelor deschise:

pentru publicații și comunicații în Internet;

pentru interoperabilitate: structura metadatelor conținutului formate în baza limbajului XML (meta-limbaj de marcare), în conformitate cu recomandările și practicile internaționale;

pentru metadata: limbajul XML Schema, utilizat pentru prezentarea universală a schemelor de date;

serviciile rețelelor distribuite cu tehnologii de colaborare și dirijare orientate spre integrarea serviciilor web;

asigurarea securității – protejarea integrității, accesibilității și confidențialității informației.

6. Caracteristicile de bază ale SIA RSAP

Orientare spre utilizator

Serviciile prestate de SIA RSAP vor fi orientate spre soluționarea prioritara a necesităților participanților la sistemul de achiziții publice. Orientarea trebuie să fie, în mod special, spre utilizator, în sensul conținutului și mecanismelor de livrare a informației și serviciilor. La crearea SIA RSAP se va ține cont de neomogenitatea profilurilor și domeniilor de activitate ale utilizatorilor de servicii.

Interfața loială (prietenosă) utilizatorului

SIA RSAP și componentele lui trebuie să fie accesibile pentru toate categoriile de utilizatori. Trebuie să se acorde posibilitatea personalizării interfeței SIA RSAP de către utilizator. Șablonul de navigație și interfața SIA RSAP trebuie să permită vizitatorilor (după instruirea minimală) să acceseze ușor informația solicitată. Arhitectura SIA RSAP va fi flexibilă pentru acomodarea informației noi prin mecanisme de publicație dinamică. SIA RSAP va asigura accesul universal la serviciile prestate de pe diferite dispozitive (Calculator, Laptop, Smartfon, Terminal Mobil etc.).

Acces prin punctul unic

SIA RSAP va asigura utilizatorului accesul integrat, printr-un punct unic de acces, la resursele și serviciile informaționale privind achizițiile publice. Informația și serviciile respective se acordă de către Agenție, autoritățile contractante și operatorii economici, care asigură procesul de achiziții publice.

SIA RSAP îi va corespunde numele de domen **etender.gov.md**, accesul la care poate fi efectuat prin utilizarea protocoalelor rețelei Internet, prin adresele URL www.etender.gov.md sau www.gov.md (Portalul guvernamental), a cărei parte va fi SIA RSAP.

Sistemele de navigație și căutare, serviciile prestate și sistemul de acces vor fi divizate în categorii, conform următoarelor criterii:

vectorul de interacțiune: Agenția – angajat; Agenția – cetățean; Agenția – mediul de afaceri, Agenția – autoritățile publice;

aspectul tematic, profilul, cererea on-line de deservire.

Personalizare

Utilizatorilor SIA RSAP li se va acorda posibilitatea utilizării portletelor de interfață la distanță a web-serverelor și păstrării adresărilor individuale.

Personalizarea utilizatorului SIA RSAP, plasarea informației pentru utilizator și prestarea serviciilor utilizatorului se vor efectua prin multitudinea canalelor informativ-comunicaționale,

ceea ce va conduce la atragerea utilizatorului la SIA RSAP.

Acoperire atotcuprinzătoare

SIA RSAP va acorda informații și servicii necesare:

Agenției;
autorităților contractante;
operatorilor economici;
autorităților publice;
publicului larg.

Orice informație sau serviciu electronic care va fi prestat trebuie să acopere necesitățile tuturor participanților la procesul de achiziții publice.

Conținut veridic, exact și actualizat

Pentru a menține nivelul înalt de credibilitate din partea utilizatorilor Sistemului, informația publicată pe SIA RSAP trebuie să fie veridică, precisă și actualizată. Serviciile de management al SIA RSAP trebuie să asigure menținerea informației în stare actualizată și sincronizată. Cerința de bază este publicarea oportună și neînfirziată a informației actualizate pe SIA RSAP de către subiectul Sistemului, în zona corespunzătoare a acestuia, înainte de a publica informația respectivă prin intermediul altor metode tradiționale de acordare a informației.

7. Sarcinile realizate de Sistem

Beneficiile economice ale efectuării în formă electronică a achizițiilor publice nu se limitează doar la reducerea cheltuielilor fiscale și la creșterea productivității sectorului public. Noua manieră de realizare a achizițiilor publice va constitui un factor motor pentru competitivitate în Noua Economie Globală:

SIA RSAP va micșora cheltuielile publice prin reducerea prețurilor de achiziție și implicit a costurilor la care se face această achiziție;

SIA RSAP va fi un sistem de licitații electronice ce va fi utilizat pentru achizițiile publice;
va determina utilizarea Internetului în cadrul administrației și în dialogul dintre administrație, sectorul privat și cetățeni;

va asigura transparența procesului de achiziție și reducerea oportunităților de comitere a fraudelor, prin accesul egal la informație și anunțarea publică a licitațiilor, prin managementul documentelor electronice, prin mecanisme puternice de securitate, de autentificare a identității și înregistrare a unui istoric al tranzacțiilor;

va conduce la încurajarea unei competiții oneste pentru achizițiile publice;

va permite sistematizarea informațiilor acumulate, prelucrarea și generalizarea lor, în scopul analizei sistematice a domeniului de achiziții publice, planificării și gestionării procesului de dezvoltare a achizițiilor publice, efectuării analizei complexe privind eficiența utilizării banilor publici;

va asigura egalitatea accesului la informații publice;

SIA RSAP va fi ca un element al aplicațiilor incluse în suita de aplicații necesare pentru implementarea Concepției guvernării electronice (e-guvernare), ca alternativă la procesul clasic de guvernare;

SIA RSAP va sprijini armonizarea sistemelor de achiziție națională cu cele internaționale;
va facilita trecerea la o administrație eficientă în domeniul achizițiilor publice.

Capitolul II CADRUL NORMATIV

8. Cadrul normativ al SIA RSAP

Cadrul normativ al SIA RSAP include legislația națională în vigoare, tratatele internaționale, la care Republica Moldova este parte. Crearea și funcționarea SIA RSAP sînt reglementate de următoarele acte legislative și normative de bază și din domeniul informatizării:

a) actele legislative și normative de bază:

Constituția Republicii Moldova, adoptată la 29 iulie 1994 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1994, nr.1, art.1);

Legea nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.107-111, art. 470);

Hotărârea Guvernului nr.912 din 26 august 2005 „Cu privire la aprobarea Regulamentului și componentei nominale a Colegiului Agenției Rezerve Materiale, Achiziții Publice și Ajutoare Umanitare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.117-118, art.980);

Hotărârea Guvernului nr.1380 □ din □ 10 decembrie 2007 ”Privind aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.198-202, art.1438);

Hotărârea Guvernului nr.1394 din 12 decembrie 2007 ”Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru implementarea Legii nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.198-202, art.1450);

Hotărârea Guvernului nr.1525 din 27 decembrie 2007 „Cu privire la aprobarea Nomenclatorului mărfurilor al Republicii Moldova” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.112-114, art.726);

Hotărârea Guvernului nr.9 □ din □ 17 ianuarie 2008 ”Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la întocmirea și □ păstrarea dosarului achiziției publice” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.16-17, art.77);

Hotărârea Guvernului nr.45 □ din □ 24 ianuarie 2008 ”Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de întocmire și evidență a Listei de interdicție a operatorilor economici” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.21-24, art.111);

Hotărârea Guvernului nr.148 □ din □ 14 februarie 2008 ”Privind aprobarea Regulamentului achizițiilor publice de valoare mică” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.37-39, art.215);

Hotărârea Guvernului nr.178 □ din □ 18 februarie 2008 ”Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de întocmire, actualizare și evidență a Listei operatorilor economici calificați” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.40-41, art.244);

Hotărârea Guvernului nr.191 din 25 februarie 2008 „Pentru aprobarea Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale de dezvoltare pe anii 2008-2011” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.42-44, art.257);

Hotărârea Guvernului nr.245 din 4 martie 2008 ”Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 49-50, art.314);

Hotărârea Guvernului nr.329 din 19 martie 2008 ”Pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea achizițiilor publice de bunuri prin intermediul Bursei Universale de Mărfuri” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.66-68, art.432);

Hotărârea Guvernului nr.479 din 27 martie 2008 ”Pentru aprobarea Regulamentului privind achiziționarea de medicamente pentru necesitățile sistemului de sănătate” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.69-71, art.457);

Hotărârea Guvernului nr.648 din 29 mai 2008 ”Cu privire la instituirea Comisiei guvernamentale pentru supravegherea realizării achizițiilor publice” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.97-98, art.644);

b) actele legislative și normative din domeniul informatizării:

Legea nr.1069-XIV din 22 iunie 2000 cu privire la informatică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.73-74, art.547);

Legea nr.467-XV din 21 noiembrie 2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.6-12, art.44);

Legea nr.264-XV din 15 iulie 2004 cu privire la documentul electronic și semnătura digitală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.132-137, art.710);

Legea nr.284-XV din 22 iulie 2004 privind comerțul electronic (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.138-146, art.741);

Legea nr.71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.70-73, art.314);

Hotărârea Guvernului nr.272 din 6 martie 2002 „Privind măsurile de creare a sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al unităților de drept” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.40-42, art.376);

Hotărârea Guvernului nr.333 din 18 martie 2002 „Pentru aprobarea Concepției sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al populației” și Regulamentului cu privire la Registrul de stat al populației” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.43-45, art.409);

Hotărârea Guvernului nr.255 din 9 martie 2005 „Privind Strategia Națională de edificare a societății informaționale – “Moldova electronică” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.46-50, art.336);

Hotărârea Guvernului nr.320 din 28 martie □□2006 „Pentru aprobarea Regulamentului privind ordinea de aplicare a semnăturii digitale în documentele electronice ale autorităților publice” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.51-54, art.350);

Hotărârea Guvernului nr.476 din 27 martie 2008 „Cu privire la unele acțiuni de realizare a Strategiei Naționale de edificare a societății informaționale – ”Moldova electronică” în anul 2008” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.69-71, art.456);

RT 38370656 - 002:2006 – reglementare tehnică «Procese ciclului de viață a software-ului»; normele tehnice în domeniul semnăturii digitale.

Capitolul III

SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SIA RSAP

9. Spațiul funcțional

SIA RSAP asigură suportul informațional al procedurilor de realizare a achizițiilor publice și automatizează activitatea părților în cadrul acestor proceduri, asigură supravegherea, controlul și coordonarea interramurală în domeniul achizițiilor publice.

SIA RSAP permite, de asemenea, plasarea comenzilor, crearea, stocarea și accesul la documentele procedurilor de achiziție, crearea și plasarea planurilor de achiziții publice, formarea și gestionarea registrului autorităților contractante și operatorilor economici, realizarea procedurilor electronice de achiziție publică.

10. Funcțiile de bază ale SIA RSAP

SIA RSAP trebuie să îndeplinească următoarele funcții:

- oferirea informației utilizatorilor conform rolurilor atribuite în sistem;
- asigurarea securității informaționale aplicând autentificarea utilizatorilor, autorizația în sistem conform rolului atribuit, codificarea datelor și canalelor de telecomunicații;
- să posede următoarea funcționalitate:
 - gestionarea clasificatoarelor naționale și internaționale;
 - crearea planurilor de achiziții publice:
 - întocmirea planului de achiziții în secțiune de autoritățile contractante;
 - plasarea și actualizarea planului de achiziții în secțiune de autoritățile contractante;
 - gestionarea automatizată a procedurilor achizițiilor publice;
 - formarea și gestionarea registrului contractelor de achiziții publice (semnate și înregistrate);
 - formarea și gestionarea Registrului contractelor de achiziții publice;
 - formarea rapoartelor în baza Registrului contractelor de achiziții publice;
 - automatizarea proceselor de declanșare a procedurilor de achiziții publice;
 - întocmirea și plasarea anunțurilor de intenție privind efectuarea licitațiilor;
 - confirmarea existenței surselor financiare necesare realizării achiziției planificate;

întocmirea și publicarea anunțurilor privitor la desfășurarea licitațiilor;
înregistrarea autorizată a operatorilor economici la licitație;
recepționarea documentelor de licitație de pe SIA RSAP;
corespondența electronică automatizată cu privire la întrebările apărute la documentele de licitație;
automatizarea procedurilor de achiziții publice:
examinarea, evaluarea și compararea ofertelor operatorilor economici;
selectarea, determinarea de către grupurile de lucru responsabile de realizarea achizițiilor publice în cadrul acestor autorități, a ofertelor câștigătoare, cu înregistrarea rezultatelor;
determinarea automatizată a ofertelor câștigătoare;
generarea proceselor-verbale;
întocmirea rapoartelor privind desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
monitorizarea electronică a prețurilor privind procedurile de achiziții publice;
realizarea procedurilor electronice de achiziții publice:
licitațiile electronice;
sistemele dinamice de achiziții;
analiza informației privind efectuarea procedurii de achiziții publice:
înregistrarea și evidența activității ofertanților în sistemul de achiziții publice electronice după diferiți indici (executarea contractelor, rata de participare la licitații etc.);
analiza structurii și volumelor achizițiilor efectuate;
realizarea plăților în procesul realizării achizițiilor publice.
Funcția de stocare a datelor și backup.
Funcția de integrare cu Portalul guvernamental.
Funcția de integrare cu subsistemul unic de autentificare și automatizare al Portalului guvernamental.

Funcția de personalizare a utilizatorilor.

Funcția de administrare a SIA RSAP.

11. Contururile funcționale ale SIA RSAP

a) Contur «Administrare»

înregistrarea / reînregistrarea utilizatorilor SIA RSAP.

b) Contur «Personalizare interfață»

crearea registrelor personalizate de bunuri / servicii / lucrări.

c) Contur «Inițiere proceduri de achiziții»

anunțuri de participare la procedurile de achiziții publice;

invitații (plasare pe SIA RSAP / expediere / recepționare) de participare la procedurile de achiziții publice;

oferirea/plasarea seturilor de documente standardizate privind achizițiile publice, necesare autorităților contractante și operatorilor economici;

utilizarea/completarea seturilor de documente standardizate privind achizițiile publice (autorități contractante, operatori economici).

d) Contur «Procese de achiziții»

întocmirea și plasarea ofertelor de bunuri, lucrări și servicii; recepționarea/vizionarea ofertelor înaintate de operatorii economici;

evidența documentației standardizate privind achizițiile publice, înaintată/completată și plasată pe SIA RSAP de către autoritățile contractante și operatorii economici;

examinarea, evaluarea, compararea și determinarea ofertelor câștigătoare;

înregistrarea contractelor de achiziții publice încheiate în urma procedurii de atribuire a contractelor de achiziții publice (informație plasată pe SIA RSAP), cu excepția celor încheiate în urma procedurii prin cerere a ofertelor de prețuri;

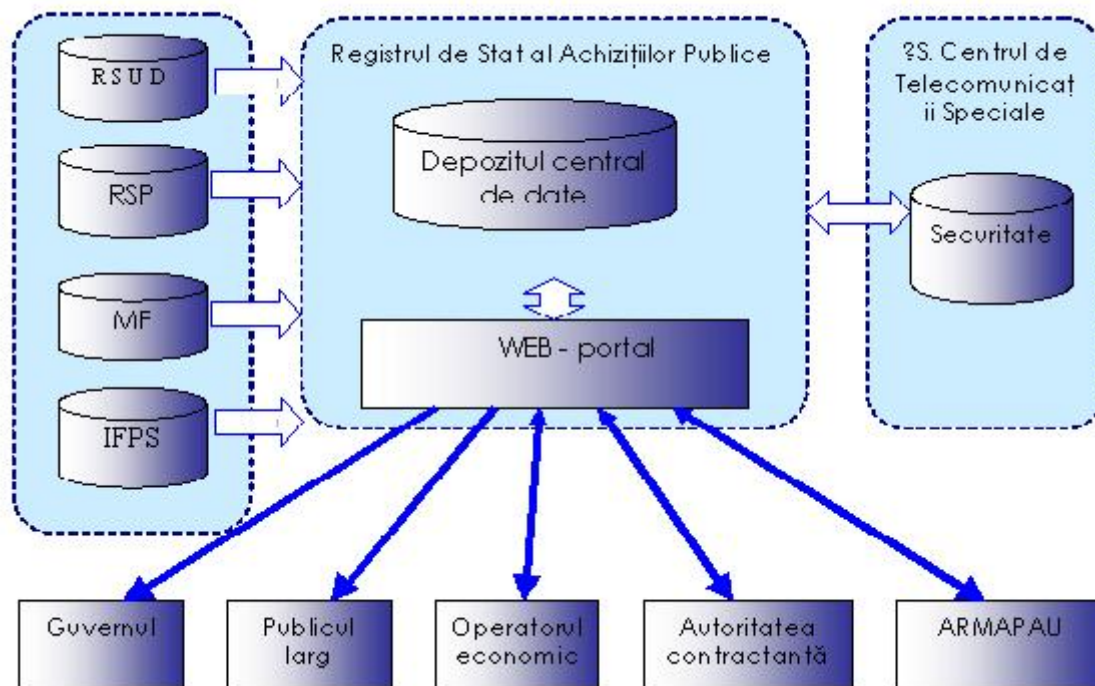
întocmirea dosarelor achizițiilor publice;

- plasarea informației pe SIA RSAP privind la contractele înregistrate.
- e) Contur «Rapoarte»
afișarea listei grupelor de contracte asupra căreia nu se aplică Legea privind achizițiile publice;
serviciul de estimare a valorii contractelor de achiziții publice de bunuri;
serviciul de estimare a valorii contractelor de achiziții publice de lucrări și servicii;
recepționarea dărilor de seamă privind procedurile de achiziții publice;
efectuarea analizei prețurilor bunurilor, lucrărilor și serviciilor (în baza price-listelor înaintate de ofertanții câștigători);
analiza structurii și volumelor achizițiilor efectuate;
acces la rapoartele trimestriale și anuale privind achizițiile publice;
acces la analizele statistice privind achizițiile publice.
- f) Contur «Transparență, informare, petiționare, suport clientelă»
publicarea informațiilor publice privind procedurile de achiziții publice:
anunțuri de intenție privind efectuarea licitațiilor planificate;
oferta câștigătoare, numele ofertantului declarat câștigător;
publicarea legislației naționale și a actelor normative în vigoare ce reglementează activitatea în domeniu;
serviciul de suport metodologic pentru participanții la procedurile de achiziții publice;
serviciul petiții (expedierea petițiilor, examinarea petițiilor, plasarea informațiilor);
publicarea informațiilor privind procedura de înregistrare pe SIA RSAP a utilizatorilor;
publicarea întrebărilor (cu răspunsuri) frecvente.

Capitolul IV STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SIA RSAP

12. Schema fluxului de informații

Interacțiunea subiecților în cadrul SIA RSAP și schema generală a fluxului de informații este prezentată în figura 1



13. Funcțiile subiecților SIA RSAP

Funcțiile subiecților SIA RSAP rezultă din funcțiile atribuite acestora prin Legea privind

achizițiile publice și alte acte normative:

Agenția Rezerve Materiale, Achiziții Publice și Ajutoare Umanitare (posesorul și deținătorul SIA RSAP):

publicarea documentației cu privire la procedurile achizițiilor publice pe resursele SIA RSAP;
coordonarea, monitorizarea, evaluarea și controlul modului în care autoritățile contractante respectă procedurile de achiziții publice și de atribuire a contractelor de achiziții publice;

întocmirea, actualizarea și menținerea listei autorităților contractante;

eliberarea certificatului de confirmare a includerii în lista operatorilor economici calificați a operatorilor economici;

întocmirea, actualizarea și menținerea listei operatorilor economici calificați;

întocmirea, actualizarea și menținerea listei de interdicție a operatorilor economici;

examinarea și înregistrarea documentației privind achizițiile publice, înaintate de autoritățile contractante;

solicitarea reexaminării sau anularea, după caz, a rezultatelor procedurilor de achiziții publice;

examinarea și înregistrarea contractelor de achiziții publice încheiate în urma procedurilor de achiziție, cu excepția celor încheiate ca rezultat al procedurii prin cerere a ofertelor de prețuri;

examinarea dărilor de seamă privind procedurile de achiziții publice prezentate de autoritățile contractante;

gestionarea drepturilor utilizatorilor în sistem;

examinarea și soluționarea litigiilor dintre participanții la procedurile de achiziții publice;

editarea automatizată a Buletinului achizițiilor publice;

întreținerea SIA RSAP;

publicarea (prin intermediul SIA RSAP) a informației privind contractele de achiziții publice ce au fost încheiate și înregistrate;

publicarea altor informații referitoare la procedurile de achiziții publice;

prezentarea Guvernului (trimestrial și anual) a rapoartelor și analizelor statistice privind achizițiile publice;

publicarea rapoartelor și analizelor statistice privind achizițiile publice prin intermediul SIA RSAP;

colaborarea cu Centrul de Telecomunicații Speciale cu privire la securitatea SIA RSAP;

partajarea drepturilor utilizatorilor la resursele și funcțiile SIA RSAP;

reglementarea și monitorizarea licitațiilor electronice.

Autoritățile contractante:

elaborarea planurilor anuale și trimestriale de efectuare a achizițiilor publice;

crearea grupurilor de lucru responsabile de realizarea achizițiilor publice în cadrul acestor autorități;

verificarea datelor și identificare a membrilor grupului de lucru conform RSP;

întocmirea și publicarea invitațiilor în cadrul procedurilor de achiziții publice;

completarea documentelor de licitație și altor documente aplicabile în cadrul procedurilor de achiziții publice;

publicarea documentelor de licitație pe SIA RSAP;

inițierea procedurilor de achiziții publice;

examinarea, evaluarea și compararea ofertelor operatorilor economici;

semnarea automatizată, înregistrarea la Agenție și gestionarea contractelor de achiziții publice;

întocmirea dărilor de seamă privind rezultatul procedurilor de achiziții publice și prezentarea acestora Agenției;

plasarea recomandărilor pe SIA RSAP pentru operatorii economici;

menținerea corespondenței electronice cu ofertanții licitației;

publicarea explicațiilor pe SIA RSAP cu privire la licitațiile concrete;

executarea procesului automatizat de identificare și verificare a ofertanților la licitație pe baza

interacțiunii între registrele de stat și utilizarea certificatului digital.

Operatorii economici:

înregistrarea la procedura de achiziții publice;
înaintarea ofertelor de bunuri, lucrări sau servicii;
prezentarea în cadrul procedurilor de achiziții publice a documentelor de calificare;
prezentarea informației suplimentare, la solicitarea autorității contractante;
participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice;
încheierea contractelor de achiziții publice cu autoritățile contractante cu utilizarea certificatului digital;
depunerea garanției de executare a contractului de achiziții publice;
executarea contractelor de achiziții publice în termenele și în condițiile stabilite;
obținerea și studierea documentelor de licitație;
obținerea explicațiilor cu privire la documentele de licitație.

Î.S. Centrul Resurselor Informaționale de Stat „REGISTRU”:

oferă informația despre agenții economici (autoritățile contractante, ofertanții etc.), în baza IDNO;
oferă informația despre persoanele fizice, în baza IDNP;
oferă informația cu privire la efectuarea regulată a plății impozitelor, contribuțiilor (conform datelor Inspectoratului Fiscal de Stat).

Administrația publică:

recepționarea rapoartelor și dărilor de seamă privind procedurile de achiziții publice.

Publicul larg:

accesul la partea publică a SIA RSAP privind informarea sa despre organizatorul licitației, modul de organizare a licitației, oferta câștigătoare, numele ofertantului declarat câștigător etc., pentru asigurarea unui grad sporit de transparență a procedurilor de achiziții publice.

Capitolul V

DOCUMENTELE SISTEMULUI

14. Documentele de intrare

Autoritățile contractante:

forma electronică a cererii pentru deschiderea licitației;
oferta sigilată în plic.

Operatorii economici:

forma electronică a cererii pentru deschiderea licitației;
pachetul de documente pentru licitație.

Agenția:

lista datelor despre operatorii economici;
decizia în cadrul licitației (publicarea: licitații, modificarea documentelor, răspunsuri la întrebări, plângeri și altele);
plângeri depuse în scris.

SIA RSAP:

realizează primirea datelor din registrele de stat pentru identificare;
realizează primirea datelor din Inspectoratul Principal Fiscal de Stat privind datoriile operatorilor economici;
realizează primirea datelor din Ministerul Finanțelor privind sursele financiare alocate autorităților contractante și nivelul de executare a contractelor de achiziție;
realizează controlul în Centrul de Telecomunicații Speciale al veridității certificatelor electronice și semnăturilor.

15. Documentele de ieșire

Autoritățile contractante:

pachetul de documente pentru licitație;
informația privind desfășurarea licitației (rezultatele înregistrării și deschiderii ofertelor, atribuirea contractelor, descalificarea operatorilor economici);
răspunsuri la întrebări ale operatorilor economici.

Operatorii economici:

oferta sigilată în plic;
întrebări privind documentația;

Agenția:

rapoarte și date statistice;
răspunsuri la plângeri;
decizia privind licitația.

Faptul primirii documentelor, precum și primirea documentelor pe suport de hârtie este fixat în sistem prin completarea formularelor speciale.

Capitolul VI

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SISTEMULUI

16. Obiecte informaționale

În prezentul sistem se disting următoarele obiecte de evidență:

licitația sau altă procedură de achiziție;
oferta;
explicațiile;
întrebările;
contractele;
documentele licitației;
decizia;
operatorii economici;
autoritățile contractante;
plîngerile.

17. Identificatorii obiectelor informaționale

a) Structura numărului licitației:

YY/NNNNN

unde:

YY – reprezintă ultimele două cifre al anului curent.

NNNNN – reprezintă valoarea contorului, formată de sistem. Contorul anulează valoarea «1» la începutul anului.

Elementele numărului sînt formate în rînd și divizate prin semnul «/» fără spațiu. Valoarea contorului este completată cu zerouri pînă la lungimea de 5 simboluri. Lungimea numărului este alcătuită din 8 simboluri.

Numărul maximal al înregistrării licitațiilor într-un an este 99999.

Numărul licitației este unic pentru o sută de ani.

b) Structura numărului ofertei:

YY/TTTTT/NNN

unde:

YY/TTTTT – reprezintă numărul licitației;

NNN – reprezintă valoarea contorului, formată de sistem. Contorul este unic în limitele licitației alese.

Elementele numărului sînt expuse în rînd și divizate prin semnul «/» fără spațiu. Valoarea contorului este completată cu zerouri pînă la lungimea de 3 simboluri. Lungimea numărului este

alcătuită din 12 simboluri.

Numărul maximal al înregistrării ofertelor la licitație este 999.

Numărul ofertei este unic pentru o sută de ani.

c) Structura numărului explicației:

YY/TTTTT/NNN

unde:

YY/TTTTT – reprezintă numărul licitației.

NNN – reprezintă valoarea contorului, formată de sistem. Contorul este unic în limitele licitației alese.

Elementele numărului sînt expuse în rînd și divizate prin semnul «/» fără spațiu. Valoarea contorului este completată cu zerouri pînă la lungimea de 3 simboluri. Lungimea numărului este alcătuită din 12 simboluri.

Numărul maximal al înregistrării explicațiilor la licitație este 999.

Numărul explicației este unic pentru o sută de ani.

d) Structura numărului întrebării:

YY/TTTTT/NNN

unde:

YY/TTTTT – reprezintă numărul licitației;

NNN – reprezintă valoarea contorului, formată de sistem. Contorul este unic în limitele licitației alese.

Elementele numărului sînt expuse în rînd și divizate prin semnul «/» fără spațiu. Valoarea contorului este completată cu zerouri pînă la lungimea de 3 simboluri. Lungimea numărului este alcătuită din 12 simboluri.

Numărul maximal al înregistrării întrebărilor la licitație este 999.

Numărul întrebării este unic pentru o sută de ani.

e) Structura numărului contractului:

YY/TTTTT/NNNN

unde:

YY/TTTTT – reprezintă numărul licitației;

NNNN – reprezintă valoarea contorului, formată de sistem. Contorul este unic în limitele licitației alese.

Elementele numărului sînt expuse în rînd și divizate prin semnul «/» fără spațiu. Valoarea contorului este completată cu zerouri pînă la lungimea de 4 simboluri. Lungimea numărului este alcătuită din 12 simboluri.

Numărul maximal al înregistrării contractelor la licitație este 9999.

Numărul contractului este unic pentru o sută de ani.

f) Structura numărului deciziei:

YY/TTTTT/NNN

unde:

YY/TTTTT – reprezintă numărul licitației.

NNN – reprezintă valoarea contorului, formată de sistem. Contorul este unic în limitele licitației alese.

Elementele numărului sînt expuse în rînd și sînt divizate prin semnul «/» fără spațiu. Valoarea contorului este completată cu zerouri pînă la lungimea de 3 simboluri. Lungimea numărului este alcătuită din 12 simboluri.

Numărul maximal al înregistrării deciziei comisiei la licitație este 999.

Numărul deciziei comisiei este unic pentru o sută de ani.

g) Controlul structurii IDNP și IDNO

Controlul IDNP și IDNO se realizează prin următorii pași:

lungimea – 13 simboluri;

posibilitatea formării numai din cifre (0123456789);
ultima cifră – suma de control, este calculată prin algoritmul special.

h) Structura numărului plîngerii:

YY/TTTTT/NNN

unde:

YY/TTTTT – reprezintă numărul licitației;

NNN – reprezintă valoarea contorului, formată de sistem. Contorul este unic în limitele licitației alese.

Elementele numărului sînt expuse în rînd și divizate prin semnul «/» fără spațiu. Valoarea contorului este completată cu zerouri pînă la lungimea de 3 simboluri. Lungimea numărului este 12 simboluri.

Numărul maximal al înregistrării plîngerilor la licitație este 999.

Numărul plîngerii este unic pentru o sută de ani.

i) Formarea rîndului de adrese:

Valoarea este formată prin unirea într-un cîmp de rînd a adreselor, primite din registrele de stat în următoarea ordine:

țara + regiunea + localitatea + strada + numărul casei + numărul apartamentului.

Elementele adresei se divizează prin virgulă și spațiu. După elementul final delimitatorii nu se folosesc.

Delimitatorii nu se folosesc în cazul lipsei elementului.

18. Scenarii de bază

Obiectul automatizării sistemului este procedura de desfășurare a achizițiilor publice, efectuată conform Legii nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

Participanții de bază la licitație sînt următoarele părți:

Agenția;

autoritățile contractante (AC);

operatorii economici (OE).

Condiția de bază a sistemului pentru participanții achizițiilor publice este prezența certificatului cheii publice (certificatul digital), eliberat de către Centrul de Telecomunicații Speciale. Logarea în sistem pentru efectuarea procesului de achiziții (în afară de vizualizarea listei de licitații) fără autentificarea cu ajutorul certificatului digital este interzisă, conform Hotărîrii Guvernului nr. 733 din 28 iunie 2006 „Cu privire la concepția guvernării electronice” și Hotărîrii Guvernului nr. 916 din 6 august 2006 „Cu privire la Concepția Portalului guvernamental”.

În Conceptul tehnic sînt descrise doar cîteva metode de achiziție, conform Legii privind achiziții publice:

licitația deschisă;

licitația cu participarea limitată;

dialogul competitiv.

Celelalte metode vor fi descrise în caietul de sarcini pentru crearea SIA RSAP.

I. Descrierea componentelor de bază ale scenariului principal de desfășurare a licitației:

a) Inițierea licitației

Dacă este necesar de inițiat procedura de achiziții publice, angajatul AC se înregistrează în sistem și inițiază o licitație nouă. Sistemul generează forma licitației, în care automat se completează cîmpurile cu date personale AC, primite din RSUD.

Angajatul AC introduce în sistem datele privind membrii grupului de lucru, care sînt verificate prin RSP. Pentru fiecare membru al grupului, care a trecut controlul, se completează automat declarația generată de sistem despre asigurarea confidențialității și obiectivității.

După aceasta angajatul AC efectuează introducerea condițiilor, perioadei și informației privind

licitația, de asemenea, introduce în format electronic documentația pentru licitație. În baza datelor introduse sistemul generează licitația și trimite înștiințarea electronică în Agenție.

b) Aprobarea datelor privind licitația

După primirea înștiințării electronice privind inițierea licitației, Agenția numește persoana responsabilă de licitație. Persoanei respective i se acordă dreptul exclusiv (în limitele sistemului informațional) de luare a deciziei pe o anumită licitație.

Persoana responsabilă analizează condițiile licitației și datele prezentate. În baza analizei condițiilor, disponibilității și calității datelor, persoana responsabilă ia decizia privind legitimitatea licitației și stipulează data publicării licitației.

Sistemul automat formează și publică pe portal invitația pentru depunerea ofertelor și datele licitației. De asemenea, în mod automat, se formează și se trimite înștiințarea privind aprobarea licitației.

După publicare, datele privind desfășurarea licitației sînt accesibile pentru public. În vederea vizualizării datelor detaliate privind licitația (forma licitației), este necesară înregistrarea în sistem.

c) Depunerea cererii de participare la licitație

Dacă OE este interesat în licitația respectivă, atunci el are posibilitatea de a se înregistra în sistem ca participant la licitație. În această perioadă se efectuează verificarea OE prin filtre OE calificate și OE necalificate pentru participare. În cazul rezultatului pozitiv al controlului, OE este admis la licitație și cererea electronică privind participarea la licitație este generată în mod automat. În caz contrar, OE este înștiințat despre refuz și nu este admis în sistem.

d) Analiza documentelor de licitație

După înregistrarea la licitație OE primește dreptul de a vizualiza sau de a download-a documentele pentru licitație de pe portal. Se permite un număr nelimitat de descărcare a fișierelor.

e) Înaintarea întrebărilor

Dacă în timpul analizei documentelor OE simte necesitatea de a preciza sau primi explicații, el are posibilitatea de a se adresa AC. Întrebările sînt introduse în sistem și trimise în adresa AC sub formă de mesaj electronic. Raportul privind trimiterea întrebării și conținutul întrebării sînt confidențiale și inaccesibile pentru alți participanți la licitație.

f) Publicarea răspunsului privat

AC oferă explicații prin intermediul publicării răspunsului pe portal, în zona disponibilă numai pentru participantul care a întrebat. Participanții nu au acces la corespondența privată. Toate întrebările și răspunsurile sînt păstrate în sistem și sînt disponibile numai pentru vizualizare angajaților Agenției și AC.

g) Explicarea documentației

AC efectuează analiza întrebărilor primite și în cazul în care întrebarea prezintă un interes pentru mai mulți OE, transmite explicația în Agenție, pentru analiză și publicare pe portal.

Dacă în procesul explicației documentației se desfășoară o ședința cu participarea OE, atunci procesul-verbal al ședinței este, de asemenea, trimis Agenției pentru publicarea pe portal.

h) Aprobarea explicațiilor

Procesele-verbale, întrebările (în mod impersonal) și explicațiile la ele se examinează în cadrul Agenției, iar după aprobarea conținutului acestora se publică pe portal, pentru accesul tuturor participanților la licitație.

i) Modificarea licitației

În perioada cînd se dau răspunsuri la întrebări sau din proprie inițiativă AC poate introduce modificări în documentele de licitație sau modifică termenul limită de depunere a ofertelor.

Orice modificare a componenței sau conținutului documentelor de licitație, precum și al termenului limită de depunere a ofertelor, sînt transmise de către AC, cu comentariile respective, în format electronic, la Agenție, pentru examinare și luarea deciziei.

Modificarea licitației se poate desfășura de nenumărate ori, limitat fiind doar termenul prevăzut de lege.

j) Aprobarea modificărilor licitației

Dacă modificările se consideră necesare și justificate Agenția le publică pe portal. Sistemul transmite, în mod automat, înștiințarea despre modificarea documentelor de licitație tuturor participanților înregistrați la această licitație. În AC se trimite înștiințarea cu privire la aprobarea sau respingerea modificărilor.

k) Depunerea ofertei

Procedura de formare și depunere a ofertei în cadrul licitațiilor nu se efectuează în mod automat și se execută de OE, conform documentelor normative și legislative în vigoare. SIA RSAP va asigura depunerea automatizată a ofertelor doar în cadrul sistemelor dinamice de achiziție și a licitațiilor electronice.

l) Înregistrarea ofertei

Oferta în formă scrisă și în plic sigilat se prezintă la AC, unde se înregistrează în sistem, cu fixarea automată a datei și orei de recepționare a ofertei. În continuare se generează pentru imprimare o recipisă de predare a ofertei. Informația despre înregistrarea ofertelor este accesibilă pentru vizualizare de către angajații Agenției.

La finele termenului de recepționare a ofertelor sistemul blochează posibilitatea înregistrării ofertelor.

m) Retragerea ofertei

Înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, OE își poate retrage oferta pentru introducerea modificărilor sale. În acest sens OE completează un formular special de stabilire a datei și orei de retragere. Sistemul generează o înștiințare și o trimite la AC.

Retragerea fizică a ofertei se desfășoară conform documentelor normative.

În continuare pentru OE stabilit executarea scenariului se reîntoarce la etapa examinării documentelor de licitație, iar procedurile de prezentare ale ofertei se repetă.

n) Deschiderea ofertelor

La deschiderea ofertelor angajatul AC înregistrează ofertele recepționate. Angajatul AC introduce în sistem datele de bază ale ofertelor, care ulterior, în mod automat, se publică pe web portalul SIA RSAP.

o) Selecția ofertanților

Rezultatele selecției ofertanților se introduc în sistem de către angajatul AC. În același timp tuturor participanților la licitație li se trimit înștiințări cu privire la decizia luată în privința acesteia. În cazul respingerii ofertei în înștiințare, suplimentar, se indică motivul respingerii.

Executarea scenariului se reîntoarce la etapa modificării licitației pentru executarea etapei a 2-a.

p) Atribuirea contractului

SIA RSAP va asigura automatizarea procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice.

q) Înregistrarea deciziei luate de comisie

Angajatul AC înregistrează în sistem decizia grupului de lucru privind acceptarea ofertei. În continuare sistemul generează un formular imprimabil de înștiințare cu privire la acceptarea ofertei la toți participanții la licitație. Sistemul urmărește ca datele de intrare să nu depășească trei zile de la acceptarea ofertei.

r) Controlul asupra atribuirii contractului

Procedura de atribuire a contractului (acceptarea ofertei) este controlată de angajații Agenției prin intermediul dărilor de seamă, recepționării înștiințărilor electronice, reclamațiilor și informațiilor de pe portal.

La depistarea încălcărilor Agenția poate iniția procedura de anulare a atribuirii contractului.

s) Procedura de anulare a atribuirii contractului

AC din proprie inițiativă sau la cererea Agenției, după efectuarea controlului poate anula

procedura de achiziție. Sistemul permite îndeplinirea acestei activități doar înainte de înregistrarea contractului. Automat se înștiințează toți participanții la licitație cu privire la faptul și motivul de anulare a licitației, simultan se publică informația pe portal. După anularea atribuirii contractului procedura de achiziție se consideră încheiată.

t) Încheierea contractului

SIA RSAP va asigura automatizarea procesului de încheiere a contractului electronic de achiziții publice, conform documentelor legislative și normative în vigoare.

Dacă în termenul stabilit OE nu a semnat digital contractul de achiziție, AC poate respinge oferta acestuia și redirecționa, pentru executare, scenariul «Atribuirea contractului». În același timp decizia anterioară a comisiei se anulează, fapt care este transmis tuturor participanților la licitație și Agenției, prin publicarea informației pe portal.

u) Înregistrarea contractelor

Contractul electronic de achiziție publică, semnat digital de părțile acestuia, se direcționează Agenției spre examinare, iar sistemul asigură înregistrarea automatizată a acestuia doar la decizia Agenției, după care se plasează pe web portal SIA RSAP. Sistemul monitorizează termenul limită de înregistrare și după expirarea termenului transmite o înștiințare Agenției pentru luarea unei decizii în acest sens.

SIA RSAP va asigura înregistrarea în mod automatizat a contractului la Trezoreria de Stat.

v) Generarea rapoartelor privind procedura de achiziție

După încheierea contractului AC se obligă să prezinte un raport cu privire la procedura de achiziție. Pentru aceste scopuri sistemul dispune de interfețe speciale pentru transmiterea documentelor electronice. După recepționarea raportului în Agenție, sistemul automat generează o confirmare de recepționare și o trimite AC.

Sistemul monitorizează termenul limită de prezentare a raportului și, în cazul depășirii acestuia, generează un mesaj angajaților Agenției pentru luarea deciziei.

Informația generală se publică pe portal pentru acces public. Informația detaliată cu privire la licitație este accesibilă doar participanților la licitație.

II. Scenariul de selecție prealabilă a ofertanților

Dacă licitațiile presupun o participare limitată a OE, atunci după etapa depunerii cererii de participare la licitație în scenariul de bază de desfășurare a licitațiilor se execută scenariul de selecție prealabilă a participanților la licitație.

Pentru a începe executarea scenariului de selecție prealabilă a ofertanților, trebuie să fie îndeplinite următoarele condiții:

publicarea pe web portalul SIA RSAP a invitațiilor la licitația cu participare limită;

în invitație sînt indicate datele cu privire la licitație;

AC prezintă pentru download-are completul de documente cu privire la selecția prealabilă.

Îndeplinirea acestor acțiuni presupune executarea elementului de bază al scenariului inițierii licitației.

Business-procesele cu privire la selecția prealabilă încep cu activitatea de recepționare a documentației și studierea acesteia. Acțiunile sînt analogice cu activitatea celor specificate la etapa studierii documentelor de licitație.

Dacă OE necesită anumite clarificări asupra documentației și durata de prezentare a ofertei prealabile constituie mai mult de zece zile, atunci ofertantul poate adresa întrebări AC. Executarea procedurilor de depunere a întrebărilor și explicarea documentației se efectuează în mod analog cu procedurile specificate la etapa depunerii întrebărilor și etapa explicării documentației. Numărul de întrebări depuse și răspunsurile la ele nu sînt limitate.

a) Prezentarea ofertei prealabile

Dacă OE nu necesită explicații asupra documentației, acesta pregătește o ofertă pentru selecția prealabilă. Oferta prealabilă se transmite AC pentru înregistrare.

Înregistrarea ofertei prealabile se efectuează conform procedurii descrise la etapa înregistrării

ofertei la licitație. Înregistrarea se desfășoară înainte de termenul limită de predare a ofertelor prealabile.

După executarea selecției prealabile a ofertanților, licitațiile se desfășoară conform scenariului de bază de desfășurare a licitației.

III. Scenariul de examinare a reclamațiilor

La orice etapă a procedurilor de achiziție: de la inițierea licitațiilor până la înregistrarea contractului inclusiv, OE poate depune o reclamație la Agenție cu privire la acțiunile, deciziile AC sau procedurile utilizate de către AC. SIA RSAP va oferi posibilitatea automatizării procesului de depunere a reclamațiilor prin aplicarea semnăturii digitale din partea OE.

a) Înregistrarea reclamațiilor

La Agenție, din momentul recepționării reclamației, se deleghează o persoană responsabilă pentru soluționarea reclamației. Persoana responsabilă poate avea dreptul exclusiv (în cadrul sistemului) de a decide cu privire la reclamația concretă.

Sistemul automat generează o înștiințare către părți și publică informația necesară pe portal.

b) Trimiterea propunerii pentru soluționarea reclamației

După înregistrarea reclamației, Agenția studiază problema și poate organiza o întâlnire a AC cu OE interesați. La întâlnire Agenția prezintă propunerea sa și/sau propunerea OE, pentru soluționarea în comun a problemei respective.

În cazul în care propunerea satisface toate părțile interesate se întocmește un proces-verbal comun. Activitatea descrisă poate fi automatizată.

c) Suspendarea achiziției

Dacă reclamația este acceptată pentru examinare, conform cererii OE sau din proprie inițiativă, atunci Agenția poate decide suspendarea achiziției. În același timp, sistemul va oferi posibilitatea generării automatizate a deciziei de suspendare a achiziției și înștiințarea tuturor părților interesate. După suspendarea achiziției sistemul blochează orice activitate cu privire la licitație, excepție fiind depunerea reclamațiilor.

d) Luarea deciziei cu privire la reclamație

Dacă reclamația nu a fost soluționată în comun cu OE, atunci Agenția emite o decizie de soluționare a situației, cu indicarea statutului reclamației. Activitatea descrisă poate fi automatizată.

e) Retragerea reclamației

După depunerea reclamației, în procesul examinării acesteia, solicitantul își poate retrage reclamația. Cererea de retragere se întocmește în scris și se prezintă la Agenție. Retragerea reclamației este posibilă până la luarea deciziei asupra ei și înregistrării acesteia în sistem.

Procesul de retragere a reclamației poate fi automatizat.

f) Înregistrarea deciziilor cu privire la reclamație

Toate deciziile luate cu privire la reclamație, retragerea acesteia sau satisfacerea ei sînt fixate în sistem. Sistemul automat fixează data și ora schimbării statutului.

Reclamațiile cu statutele «satisfăcut», «retras» și «respins» se consideră închise.

g) Luarea măsurilor

Dacă după luarea deciziei cu privire la reclamație, aceasta are statutul «justificat», AC este obligată să efectueze acțiuni de satisfacere a reclamației. După finalizarea luării măsurilor AC prezintă Agenției un raport cu privire la satisfacerea reclamației.

h) Restabilirea procedurii de achiziție

Dacă reclamația este soluționată și dacă este necesar, se restabilește procedura de achiziție pentru executarea activităților ulterioare cu privire la licitație. În acest scop responsabilul de licitație verifică statutul reclamației care a fost motivul suspendării și redeschide procedura de achiziție.

Sistemul automat trimite înștiințări informative și publică informația pe portal.

19. Date

Structura datelor, tipurile și restricțiile:

[tabel](#)

20. Clasificatoarele și nomenclatura

În scopul asigurării veridicității și reducerii volumului informației stocate în SIA RSAP se utilizează clasificatoarele care pot fi divizate în trei grupuri:

internaționale;
naționale;
intrasistemice.

Clasificatoarele intrasistemice se elaborează și se utilizează în cadrul SIA RSAP numai în absența clasificatoarelor internaționale și naționale aprobate.

21. Interacțiunea cu alte resurse informaționale

a) Interacțiunea cu sistemul informațional al Centrului de Telecomunicații Speciale.

Această interacțiune va fi utilizată pentru realizarea mecanismelor de semnătură digitală, care oferă posibilitatea verificării identității unui utilizator, stabilește dacă acesta are dreptul să trimită documente, protejează conținutul informației trimise, care nu mai poate fi modificat după ce a fost semnat. Toate acestea vor fi realizate prin utilizarea următoarelor servicii, oferite de Centrul de Telecomunicații Speciale:

verificarea certificatului;
verificarea semnăturii;
cererea și recepționarea mărcii de timp.

Funcțiile mărcii de timp se folosesc la etapa expedierii documentelor. Mărcile de timp sînt obținute de către sistem de la programul-client, conectat la serviciul de stat Time-Stamping.

b) Interacțiunea cu Sistemul Informațional al Serviciului fiscal

Această interacțiune va fi utilizată pentru a asigura acces la datele despre sumele accizelor și impozitelor calculate și achitate de către OE.

c) Interacțiunea cu SIA RSAP și SIA RSUD

Această interacțiune va fi utilizată pentru a asigura accesul la datele personale ale persoanelor fizice și la datele despre toate categoriile unităților juridice, constituite în bază legală.

d) Interacțiunea cu Sistemul Informațional al Ministerului Finanțelor.

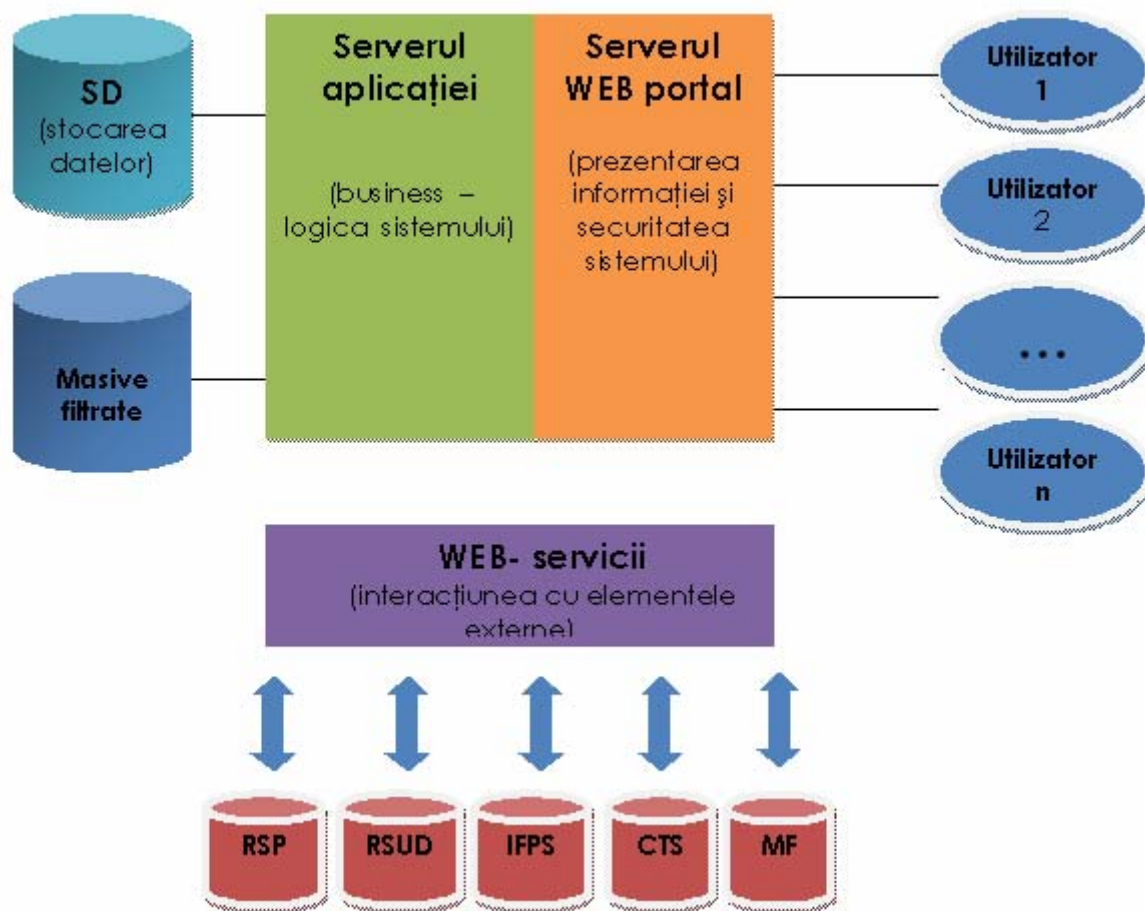
Această interacțiune va fi utilizată în vederea stabilirii unui schimb de informații privitoare la planurile de finanțare ale autorităților contractante și contractele de achiziții publice înregistrate.

Capitolul VII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SIA RSAP

22. Nivelurile infrastructurii informaționale

Pentru realizarea funcțiilor menționate cu privire la automatizarea procedurilor de achiziție publică trebuie să fie elaborat SIA RSAP, conform arhitecturii prezentate mai jos:



SIA RSAP se elaborează pe arhitectura de 3 nivele și trebuie să fie dotat cu următoarele elemente de bază:

- subsistem de stocare și arhivare a datelor – destinat pentru stocarea și actualizarea datelor registrului;
- serverul aplicațiilor – destinat pentru executarea business – logicii sistemului informațional;
- aplicațiile utilizatorilor – reprezintă interfețele destinate utilizatorilor sistemului.

Suplimentar este necesar să se elaboreze următoarele componente:

- masive filtrate – destinate pentru păstrarea datelor specifice actualizate:
 - lista operatorilor economici calificați;
 - lista de interdicție a operatorilor economici.
- WEB–portal – destinat pentru asigurarea interacțiunii utilizatorilor sistemului cu SIA RSAP, precum și pentru menținerea securității sistemului, organizarea și partajarea drepturilor de acces;
- WEB–servicii – destinat pentru interacțiunea cu sistemele informaționale externe, independent de platforma protocoalelor de conexiune.

Arhitectura SIA RSAP este deschisă în vederea interacțiunii cu sistemele informaționale externe ce oferă informații pentru funcționarea Sistemului.

23. Complexul tehnic de program

Lista produselor software și mijloacelor tehnice, utilizate la crearea infrastructurii informaționale a SIA RSAP, este aprobată de deținătorul și posesorul Sistemului.

Capitolul VIII

ASIGURAREA SECURITĂȚII

INFORMAȚIONALE A SISTEMULUI

24. Cerințe față de securitatea și protecția informației

Prin securitate informațională se înțelege starea de protejare a Sistemului informațional integrat de stat la etapele proceselor de creare, prelucrare, păstrare și transmitere a datelor de la acțiuni accidentale sau premeditate cu caracter natural sau artificial, care au drept scop cauzarea prejudiciului participanților la procesul de schimb informațional.

Sistemul complex al securității informaționale reprezintă totalitatea măsurilor legislative, organizatorice și economice, precum și a mijloacelor tehnologice și metodelor de protecție software-hardware și criptografică a informației, care sînt orientate spre asigurarea unui nivel necesar al integrității, confidențialității și accesibilității resurselor informaționale.

Sarcinile de bază ale asigurării securității informaționale sînt:

- a) asigurarea integrității informației – protecția împotriva modificării sau nimicirii datelor;
- b) asigurarea confidențialității – protecția împotriva accesului neautorizat la date;
- c) asigurarea accesibilității – protecția împotriva blocării accesului utilizatorilor sancționați la resursele informaționale.

Cerințele de bază față de securitatea informațională sînt:

- a) complexitatea;
- b) orientarea spre scop;
- c) continuitatea;
- d) fiabilitatea;
- e) dirijarea centralizată;
- f) eșalonarea;
- g) suficiența rezonabilă.

25. Pericole pentru securitatea informațională

Prin pericol pentru securitatea informațională se înțelege un eveniment sau o acțiune posibilă, orientată spre cauzarea unui prejudiciu resurselor sau infrastructurii informaționale.

Principalele pericole pentru securitatea informațională a SIA RSAP sînt:

- a) colectarea și utilizarea ilegală a informației;
- b) încălcarea tehnologiei de prelucrare a informației;
- c) implementarea în produsele software și hardware a componentelor care realizează funcții neprevăzute în documentația cu privire la aceste produse;
- d) elaborarea și răspîndirea programelor care afectează funcționarea normală a sistemelor informaționale și informaționale de telecomunicații, precum și a sistemelor securității informaționale;
- e) nimicirea, deteriorarea, suprimarea radioelectronică sau distrugerea mijloacelor și sistemelor de prelucrare a informației, de telecomunicații și comunicații;
- f) influența asupra sistemelor cu parolă-cheie de protecție a sistemelor automatizate de prelucrare și transmitere a informației;
- g) compromiterea cheilor și mijloacelor de protecție criptografică a informației;
- h) scurgerea informației prin canale tehnice;
- i) implementarea dispozitivelor electronice pentru interceptarea informației în mijloacele tehnice de prelucrare, păstrare și transmitere a informației prin canale de comunicație, precum și în încăperile de serviciu ale organelor puterii de stat;
- j) nimicirea, deteriorarea, distrugerea sau sustragerea suporturilor de informație mecanice sau a altor suporturi;
- k) interceptarea informației în rețelele de transmitere a datelor și în liniile de comunicații, decodificarea acestei informații și impunerea informației false;
- l) utilizarea tehnologiilor informaționale autohtone și străine necertificate, a mijloacelor de

protecție a informației, a mijloacelor de informatizare, de telecomunicații și comunicații necertificate la crearea și dezvoltarea infrastructurii informaționale;

- m) accesul neautorizat la resursele informaționale din băncile și bazele de date;
- n) încălcarea restricțiilor legale privind răspîndirea informației.

Obiecte ale pericolelor sînt resursele informaționale sau infrastructura informațională.

Surse ale pericolelor sînt infractorii, funcționarii de stat corupți, precum și utilizatorii de rea-credință.

Scopurile acțiunilor neautorizate sînt:

- a) încălcarea confidențialității informației;
- b) încălcarea integrității logice și integrității fizice a informației;
- c) încălcarea funcționării infrastructurii informaționale.

Modurile de realizare a pericolelor sînt următoarele:

- a) accesul neautorizat;
- b) acțiunea fizică asupra componentelor infrastructurii informaționale;
- c) organizarea scurgerii informației prin diverse canale;
- d) mituirea și intimidarea personalului.

26. Asigurarea securității informaționale

Crearea unui sistem complex al securității informaționale include un șir de etape consecutive:

- a) determinarea profilurilor protecției;
- b) categorizarea resurselor protejate;
- c) analiza riscurilor;
- d) elaborarea politicii securității;
- e) elaborarea arhitecturii securității;
- f) crearea și implementarea sistemului securității informaționale;
- g) certificarea sistemului.

Problemele securității informaționale și ale sistemului informațional integrat de securitate, în ansamblu, trebuie examinate sub cîteva aspecte – juridic, organizațional, tehnologic și economic. Utilizarea mecanismelor de asigurare a securității informaționale trebuie să fie planificată la etapa proiectării sistemelor informaționale și infrastructurii informaționale. □

Componentele de bază ale sistemului securității informaționale sînt:

- a) protecția informației și infrastructurii de mentenanță la conectarea la rețelele externe;
- b) protecția informației în procesul interacțiunii între rețele;
- c) protecția fluxurilor de date;
- d) protecția serviciilor sistemului;
- e) protecția antivirus;
- f) asigurarea securității mediului de program;
- g) autentificarea;
- h) protocolarea și auditul.

Mecanismele tehnologice de bază de asigurare a protecției și securității informației sînt:

- a) delimitarea accesului utilizatorilor la date în conformitate cu rolurile lor;
- b) aplicarea mijloacelor de bioidentificare a utilizatorilor;
- c) aplicarea semnăturii digitale;
- d) accesul la date numai prin interfața unică de obiect;
- e) dirijarea centralizată și controlul accesului la date.

Una dintre cele mai vulnerabile verigi ale sistemului de securitate informațională este factorul uman. Sub acest aspect, un element important al securității informaționale este studiarea de către personal a metodelor și procedeelelor de contracarare a pericolelor.

Securitatea informațională trebuie să fie menținută pe parcursul întregului ciclu de viață al Sistemului și perfecționată la apariția noilor pericole.

Capitolul IX

CONCLUZII

Elaborarea unei resurse informaționale veridice și accesibile pentru utilizatori va accelera și va simplifica procesul achizițiilor publice în Republica Moldova.

SIA RSAP va funcționa eficient numai în condițiile implementării lui pe întreg teritoriul republicii. În acest scop, toate autoritățile contractante urmează a fi dotate cu tehnica respectivă (hardware), conectată la Internet, iar utilizatorii – instruiți în cadrul unui curs de instruire specializat.



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 355

от 08.05.2009

**об утверждении Технического концепта Автоматизированной
информационной системы
«Государственный регистр государственных закупок»**

Опубликован : 15.05.2009 в Monitorul Oficial Nr. 92-93 статья № : 407

Во исполнение положений Закона № 96-XVI от 13 апреля 2007 г. о государственных закупках (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., № 107-111, ст. 470) и с целью внедрения эффективного и прозрачного механизма реализации, учета и контроля государственных закупок Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Технический концепт Автоматизированной информационной системы «Государственный регистр государственных закупок» (прилагается).

2. Назначить Агентство материальных резервов, государственных закупок и гуманитарной помощи владельцем и держателем Автоматизированной информационной системы «Государственный регистр государственных закупок».

3. Агентству материальных резервов, государственных закупок и гуманитарной помощи совместно с Министерством информационного развития и подведомственными ему учреждениями обеспечить разработку и внедрение Автоматизированной информационной системы «Государственный регистр государственных закупок».

4. Государственному предприятию «Центр специальных коммуникаций» в качестве технологического оператора Правительственного портала обеспечить интегрирование Автоматизированной информационной системы «Государственный регистр государственных закупок» в Правительственный портал с обеспечением доступа к государственным информационным ресурсам в соответствии с регламентированными нормами предоставления доступа.

5. Установить, что:

начиная с 1 мая 2009 года Агентство материальных резервов, государственных закупок и гуманитарной помощи, совместно с Министерством информационного развития, запустят в экспериментальную эксплуатацию Автоматизированную информационную систему «Государственный регистр государственных закупок» в двух или более государственных органах, участниках договора, с расширением ее внедрения в течение 2009 года;

органы, участники договора, назначат лиц, ответственных за использование Автоматизированной информационной системы «Государственный регистр

государственных закупок»;
начиная с 1 января 2010 года Агентство материальных резервов, государственных закупок и гуманитарной помощи и органы, участники договора, обеспечат реализацию государственных закупок посредством широкого использования Автоматизированной информационной системы «Государственный регистр государственных закупок».

**Премьер-министр
Контрассигнуют:
первый зам. премьер-министра,
министр экономики и торговли
министр информационного развития
министр финансов**

Зинаида ГРЕЧАНЬИ

**Игорь ДОДОН
Павел Бучацкий
Мариана Дурлештяну**

№ 355. Кишинэу, 8 мая 2009 г.

Утвержден
Постановлением Правительства
№ 355 от 8 мая 2009 г.

ТЕХНИЧЕСКИЙ КОНЦЕПТ Автоматизированной информационной системы «Государственный регистр государственных закупок»

ВВЕДЕНИЕ

Внедрение электронных систем в область государственных закупок обеспечивает, согласно международной практике, усиление прозрачности и повышение эффективности процесса закупки товаров, работ и услуг в соответствии с нуждами публичных органов. Быстрое развитие государственных систем электронных закупок позволяет автоматизировать процессы закупок, уменьшить запасы, сократить цикл продажи-покупки, продвигать тесное сотрудничество и налаживать более продуктивные отношения между Правительством и цепочкой поставщиков.

Системы государственных электронных закупок являются составной частью электронного правления, о чем говорится как в концептуальных документах Европейского Сообщества, так и в Концепции электронного правления, утвержденной Постановлением Правительства № 733 от 28 июня 2006 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2006 г., № 106-111, ст.799), согласно которой существует три категории участников – граждане, деловое сообщество (бизнес) и Правительство (органы публичного управления), что обуславливает три типа взаимодействия составляющих электронного правления (э-правления):

взаимодействие между Правительством и гражданами (**Правительство - Гражданин**);
взаимодействие между Правительством и бизнесом (**Правительство - Бизнес**);
взаимодействие различных учреждений публичного управления (**Правительство -**

Правительство).

Услуги категории «Правительство – Бизнес» предусматривают электронное взаимодействие публичной администрации и делового сообщества. С целью реализации этого взаимодействия Европейское Сообщество и Республика Молдова предложили список из 8 основных электронных услуг для предоставления деловому сообществу. Первое место в данном списке отводится электронной услуге государственных закупок.

Агентство материальных резервов, государственных закупок и гуманитарной помощи (в дальнейшем – Агентство) является учреждением, уполномоченным осуществлять государственное регламентирование, надзор, контроль и межведомственное

координирование в области государственных закупок.

Количество публичных торгов, проведенных в период с 2003 по 2007 год, возросло с 564 в 2003 году до 2592 в 2007 году. Количество договоров о государственных закупках, заключенных и рассмотренных Агентством в 2003-2007 гг., также выросло соответственно с 10176 в 2003 году до 38245 в 2007 году. Объем заключенных в 2003-2007 гг. договоров о государственных закупках также вырос соответственно с 2047 млн. леев в 2003 году до 6 422 млн.леев в 2007 году. Таким образом, наблюдается тенденция к росту.

Исходя из вышеизложенного, Агентству для выполнения возложенных на него функций, то есть для эффективной реализации и обеспечения прозрачности закупок, включая условия рекламы, объективности и лояльной конкуренции, необходимо обладать инструментами, основанными на новейших технологиях, что позволило бы осуществлять эффективный надзор за сферой государственных закупок. Опыт многих европейских стран показывает, что одним из таких инструментов является создание Автоматизированной информационной системы «Государственный регистр государственных закупок», которая предоставит пользователям в распоряжение услуги (инструменты) для осуществления электронных государственных закупок в режиме он-лайн, 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.

Настоящий Концепт представляет собой общий взгляд на создание и функционирование Автоматизированной информационной системы «Государственный регистр государственных закупок» и включает точки зрения на цель и ключевые задачи, принципы, основные характеристики, функциональность и концептуальную архитектуру Системы. Концепт содержит краткое описание публичных услуг, доступных посредством Системы, условия, общие предпосылки и рекомендации для внедрения ее модели.

Раздел I ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Определение Системы

Автоматизированная информационная система «Государственный регистр государственных закупок» (в дальнейшем – АИС ГРГЗ) является комплексной информационно-коммуникационной системой, которая характеризуется наличием единой точки доступа к информационным ресурсам, приложениям и услугам, относящимся к области государственных закупок. Система служит в качестве инструмента для поддержки услуг по государственным закупкам, используя возможность обмена информацией с помощью коммуникационной среды.

АИС ГРГЗ обеспечивает информационную поддержку процессов регулирования и контроля государственных закупок, автоматизирует деятельность заинтересованных сторон в осуществлении процедуры государственных закупок, обеспечивает осуществление процедуры электронной государственной закупки.

2. Назначение Системы

АИС ГРГЗ дает возможность размещать заказы, создавать, хранить и предоставлять доступ к тендерной документации, формировать планы государственных закупок, осуществлять ведение реестра закупающих органов и экономических операторов, а также проводить процедуру электронных государственных закупок.

3. Основные понятия

В данном Концепте используются следующие понятия и определения:

э-правление – концепция предоставления государственных услуг по принципу «единого окна» посредством единого веб-портала. Более высокие уровни позволяют осуществлять финансовые отношения с государством, использовать информационные и банковские системы;

«единое окно» – единая точка доступа пользователей к информации и услугам, предоставляемым публичными органами в рамках процесса э-правления, распределенным в пространстве информационных и публичных ресурсов;

Правительство - Гражданин (G2C) – электронное взаимодействие органов публичного управления и гражданина в предоставлении публичных услуг гражданам с помощью электронных средств;

Правительство - Бизнес (G2B) – электронное взаимодействие публичной администрации и делового сообщества;

Правительство – Правительство (G2G) – электронное взаимодействие публичных органов, обмен информацией между структурами публичной администрации с помощью электронных средств. G2G означает интегрирование всех административных уровней, оптимизацию процесса организации информации и доступа к информации;

браузер - (из англ. Web browser) представляет собой программный продукт, с помощью которого возможно «путешествовать» по веб-сайтам, то есть для запроса веб-страниц из Интернета, для их обработки и просмотра, а также для перехода с одной страницы на другую;

HTML *HyperText Markup Language* — язык разметки, используемый для создания веб-страниц в браузере. Цель HTML в большей степени – предоставление информации, отображение параграфов, шрифтов, таблиц и т.д., а не описание семантики веб-документа;

HTTP – *Hypertext Transfer Protocol* – метод предусматривает доступ к информации из Интернета, расположенной на сервере WWW. Протокол HTTP – текстовый протокол WWW;

Internet – Интернет – это всемирная публичная сеть взаимосвязанных компьютеров, которые обеспечивают доступ к информационным ресурсам, расположенным в данной сети. Интернет можно рассматривать как сеть, состоящую из локальных компьютерных сетей, соединенных посредством маршрутизаторов. Как взаимосвязанные используются термины:

Intranet ~ внутренняя корпоративная сеть, которая использует стандарты и принципы Интернета, но с ограниченным доступом;

Extranet ~ внутренняя корпоративная сеть, которая принадлежит компании и к которой имеют доступ (частичный) некоторые лица или группы лиц из учреждений, организаций, фирм, например, сотрудники фирм- поставщиков или фирм-клиентов:

LAN (*Local Area Network*) – ЛВС – локальная вычислительная сеть малых или средних размеров;

WAN - (*Wide Area Network*) – телекоммуникационная сеть больших размеров, которая покрывает муниципальную/региональную зону и предоставляет платформу коммуникаций между разными топологиями ЛВС;

web-страница, web-сайт, сайт – совокупность электронных публикаций, называемых веб-страницами, опубликованных на web-сервере с использованием языка HTML или его последователей. Каждый веб-сайт и веб-страница имеют свои разные URL, через которые они доступны;

web-portal – комплекс программного обеспечения, который включает в себя технологии интеграции и представления информации, полученной из различных внешних источников, расположенных в сети. Веб-портал поддерживает диалог с пользователем в процессе предоставления услуг в режиме он-лайн. Портал оснащен механизмами поиска, персонализации, настройки согласно требованиям пользователя, механизмами для гибкого изменения, состоящими из портлетов модульной структуры и динамического контента;

portlet, servlet, gadget – встроенное программное обеспечение на веб-портале, в приложении портала или в интерфейсе приложения; является удаленным веб-сервисом

или удаленным модулем;

web-server – хост-сервер для веб-сайтов — сервер HTTP, комплекс программного обеспечения, установленного на одном или нескольких хост-компьютерах, что соответствует доменному имени URL из World Wide Web сети Интернет;

URL – Uniform Resource Locator или унифицированный указатель [информационного] ресурса, URL — адрес, используемый web-браузером для поиска ресурса в Интернете согласно решению W3C (World Wide Web Consortium);

WWW – World Wide Web (WWW, или Web) глобальная гипертекстовая система, использующая Internet в качестве транспортного средства;

XML – extensible Markup Language – расширяемый язык разметки [гипертекста], язык XML, предложенный W3C метаязык форматирования документов World-Wide Web, представляет модель хранения неструктурной и частично структурной информации в базах данных XML;

XML Schema – метаязык разметки из подмножества языка XML;

интероперабельность (функциональная совместимость) – способность некоторых учреждений/агентств (государственных или неправительственных организаций) оказывать услуги своим клиентам, используя общие информационные ресурсы и процессы в режиме он-лайн;

интероперабельность приложений – обязательные требования для вычислительных приложений, используемых органами публичного управления для предоставления комплексных услуг, которые осуществляются группой учреждений посредством координированных действий сторон. Многочисленные административные единицы и организации, которые будут задействованы, предполагают использование веб-служб (Web Services) в качестве основной технологии, предназначенной для интеграции приложений в систему услуг электронных государственных закупок, расположенной в back office;

государственная закупка – приобретение товаров, выполнение работ или предоставление услуг согласно требованиям одного или нескольких закупающих органов;

Агентство материальных резервов, государственных закупок и гуманитарной помощи – орган центрального публичного управления, который осуществляет государственное регулирование, надзор, контроль и межведомственное координирование в области государственных закупок;

закупающие органы – органы публичного управления, юридические лица публичного права, объединение этих органов или лиц;

договор о государственных закупках – возмездный договор, заключенный между одним или несколькими экономическими операторами, а также между одним или несколькими закупающими органами, целью которого является приобретение товара, выполнение работ или предоставление услуг в смысле настоящего Технического концепта;

стандартная документация – документация, которая содержит всю необходимую информацию о предмете договора о государственных закупках и о процедуре его присуждения, в том числе технические условия, или, в соответствующих случаях, описательная документация;

рабочая группа по закупкам – группа специалистов в составе закупающего органа, которая осуществляет процедуры государственных закупок;

динамичная система закупок – полностью электронный процесс приобретения товара, характеристики которого доступны на рынке в целом и отвечают требованиям закупающих органов. Динамичная система ограничена во времени и открыта на весь период для всех экономических операторов, которые удовлетворяют критериям отбора и предоставляют оферты согласно запрашиваемым требованиям;

электронный торг – повторяющийся процесс, который включает электронное устройство презентации, в порядке убывания, новых цен и/или новых значений в отношении некоторых элементов торга, которые создаются после первоначальной полной оценки и позволяют классифицировать их на основе автоматических методов оценки. Некоторые договоры на выполнение работ или предоставление услуг, предметом которых является интеллектуальная деятельность, как, к примеру, проектирование работ, не являются предметом электронных торгов;

электронное средство – средство, которое использует электронные устройства для обработки, в том числе цифровой компрессии и хранения данных, которые распространяются, передаются и принимаются посредством кабеля, радиоволн, оптических средств или других электромагнитных линий;

экономический оператор – поставщик товаров, исполнитель работ и/или поставщик услуг, которым может быть любое физическое или юридическое лицо, любое публичное учреждение или объединение таких лиц и/или учреждений, которые поставляют товар на рынок, выполняют работы и/или предоставляют услуги;

ГРН – Государственный регистр населения;

IDNP (IDentification Number of Person) – идентификационный номер физического лица, используемый в международной практике как аббревиатура из слов на английском языке;

ГРПЕ – Государственный регистр правовых единиц;

IDNO (IDentification Number of Organization) – идентификационный номер правовых единиц, используемый в международной практике как аббревиатура из слов на английском языке;

ИПР – Информационный пост работы.

4. Основные цели и задачи АИС ГРГЗ:

эффективное использование публичных финансов и минимизация рисков закупающих органов;

повышение прозрачности государственных закупок;

осуществление электронных процедур государственных закупок;

стимулирование и обеспечение конкуренции и борьбы с недобросовестной конкуренцией в области государственных закупок;

либерализация и расширение международной торговли;

свободное перемещение товаров, свобода определения услуг и их предоставления;

равноправное обращение, беспристрастность, отсутствие дискриминации в отношении всех офертантов и экономических операторов;

взятие на себя ответственности в рамках процедур государственных закупок.

5. Принципы создания Системы

Создание и функционирование АИС ГРГЗ основываются на следующих принципах:

простота и удобство использования – все применяемые приложения должны упростить использование информационных систем участниками системы закупок, увеличить скорость обслуживания и сократить время ожидания;

ориентация на интересы пользователей Системы – структура, содержание и навигация на портале будут сосредоточены на пользователях Системы;

единая точка доступа к информационным ресурсам Системы;

единая точка доступа к публичным услугам посредством интеграции в

Правительственный портал – система предлагает единую точку доступа к услугам, системам и множеству информационных приложений услуг по государственным закупкам;

разделение архитектуры на уровни, что позволит выполнить независимое проектирование подсистем АИС ГРГЗ в соответствии со стандартным интерфейсом между уровнями;

модульность – присвоение гибкости внутренней структуре АИС ГРГЗ с использованием механизмов модульного программирования;

соблюдение стандартов открытых систем:

- по публикациям и сообщениям в Интернете;
- для совместимости: структура содержания метаданных, основанная на базе XML-языка (метаязык разметки), в соответствии с международными руководящими принципами и практикой;
- для метаданных: язык XML Schema, используемый для универсальной презентации схемы данных;
- услуги распределенных сетей с технологией взаимодействия и управления, ориентированной на интеграцию веб-служб;
- обеспечение безопасности – защита целостности, доступности и конфиденциальности информации.

6. Основные характеристики АИС ГРГЗ

Направление на пользователя

Предоставленные АИС ГРГЗ услуги будут направлены на решение первоочередных потребностей участников системы государственных закупок. Услуги должны быть ориентированы на пользователей в плане содержания и механизмов доставки информации и услуг. Информация и государственные услуги предоставляются в нескольких вариантах, ориентированных на интересы делового сообщества, закупающих органов, Агентства и общества, то есть предоставляются часто запрашиваемые услуги, ориентированные на профиль деятельности и т.д.

При создании АИС ГРГЗ учитываются неоднородность профилей и направлений деятельности пользователей.

Лояльный (дружеский) интерфейс пользователя

АИС ГРГЗ и ее компоненты должны быть доступными для всех категорий пользователей. В АИС ГРГЗ должна быть предоставлена возможность настройки интерфейса пользователем. Шаблон навигации и интерфейс АИС ГРГЗ должны позволить посетителям (после минимальной подготовки) легко получить доступ к запрашиваемой информации. Архитектура АИС ГРГЗ будет легко изменяемой для адаптации новой информации на основе механизмов динамичной публикации. АИС ГРГЗ позволит обеспечить всеобщий доступ к предоставленным услугам с различных устройств (компьютер, ноутбук, Smartfon, Мобильный терминал и т.д.).

Доступ через единую точку

АИС ГРГЗ обеспечивает комплексный доступ пользователей через единую точку доступа к информационным ресурсам и услугам по государственным закупкам. Информация и соответствующие услуги предоставляются Агентством, закупающим органом и экономическим оператором, которые обеспечивают процесс государственных закупок.

АИС ГРГЗ соответствует доменное имя etender.gov.md, доступ к которому может быть осуществлен с использованием протоколов сети Интернет по следующим адресам URL www.etender.gov.md или www.gov.md (правительственный портал), частью которого будет АИС ГРГЗ.

Системы навигации и поиска, службы услуг и система доступа будут разделены на категории в соответствии со следующими критериями:

вектор взаимодействия: Агентство - сотрудник; Агентство - гражданин; Агентство – деловое сообщество; Агентство – орган публичного управления; тематический аспект, профиль, он-лайнный запрос на обслуживание.

Настройка пользователя

Пользователям АИС ГРГЗ предоставляется возможность использования удаленных

интерфейсов портлетов на веб-сервере и сохранения своих подключений. Настройка пользователя АИС ГРГЗ, размещение информации и предоставление пользователю услуг будет проходить по многогранным информационно-коммуникационным каналам связи, что позволит привлечь большее количество пользователей системы АИС ГРГЗ.

Всестороннее покрытие

АИС ГРГЗ будет предоставлять необходимую информацию и услуги:

Агентству;
закупающим органам;
экономическим операторам;
органам публичного управления;
обществу.

Любая информация или электронная услуга, которая будет предоставляться, должны удовлетворять потребности всех участников процесса государственных закупок.

Достоверное, точное и обновленное содержание

Чтобы сохранить высокий уровень доверия пользователей к Системе информация, опубликованная в АИС ГРГЗ, должна быть достоверной, точной и обновленной. Службы управления АИС ГРГЗ должны обеспечить, чтобы информация обновлялась и синхронизировалась своевременно. Основным требованием является целесообразная и своевременная публикация обновленной информации в АИС ГРГЗ определенным субъектом Системы, соответствующей его зоне доступа, до публикации информации с помощью других традиционных методов предоставления информации.

7. Задачи Системы

Экономическая выгода проведения электронных государственных закупок не ограничивается только снижением налоговых издержек и повышением производительности в государственном секторе. Новая манера выполнения государственных закупок будет главным двигателем для обеспечения конкурентоспособности в условиях Новой глобальной экономики:

АИС ГРГЗ сократит государственные расходы за счет снижения покупной цены и разного рода издержек;

АИС ГРГЗ явится системой электронных торгов, которая будет использована для государственных закупок;

будет использоваться Интернет в рамках администрации и в диалоге между администрацией, частным сектором и гражданами;

будут обеспечены прозрачность процесса закупки и уменьшены возможности для совершения мошенничества через предоставление равного доступа к информации и информирование о торгах путем управления электронными документами, использования механизмов безопасности, удостоверения личности и ведения учета истории сделок;

будет поощряться честная конкуренция для государственных закупок; собранная информация будет систематизироваться, обрабатываться, обобщаться и использоваться в систематическом анализе в области государственных закупок, планирования и управления процессом развития государственных закупок, проведения комплексного анализа эффективности использования публичных средств;

будет обеспечен равный доступ к государственной информации;

АИС ГРГЗ станет элементом программного обеспечения, включенного в набор приложений, необходимых для внедрения Концепции электронного правления (э-правление) в качестве альтернативы классического процесса правления;

АИС ГРГЗ поддержит гармонизацию национальной и международных систем закупок;

будет облегчен переход к эффективному управлению в области государственных закупок.

Раздел II НОРМАТИВНАЯ БАЗА

8. Нормативная база АИС ГРГЗ

Нормативная база АИС ГРГЗ включает действующее национальное законодательство, международные договоры и соглашения, стороной которых Республика Молдова является. Создание и функционирование АИС ГРГЗ регламентируются следующими основными законодательными и нормативными актами, а также актами в области информатизации:

а) основные законодательные и нормативные акты:

Конституция Республики Молдова, принятая 29 июля 1994 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 1994 г., № 1, ст.1);

Закон № 96-XVI от 13 апреля 2007 г. о государственных закупках (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., № 107-111, ст. 470);

Постановление Правительства № 912 от 26 августа 2005 г. «Об утверждении Положения об Агентстве материальных резервов, государственных закупок и гуманитарной помощи и персонального состава его коллегии» (Официальный монитор Республики Молдова, 2005 г., № 117-118, ст. 980);

Постановление Правительства № 1380 от 10 декабря 2007 г. «Об утверждении Положения о деятельности рабочей группы по закупкам» (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., № 198-202, ст. 1438);

Постановление Правительства № 1394 от 12 декабря 2007 г. «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Закона о государственных закупках № 96-XVI от 13 апреля 2007 г.» (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., № 198-202, ст. 1450);

Постановление Правительства № 1525 от 27 декабря 2007 г. «Об утверждении Товарной номенклатуры Республики Молдова» (Официальный монитор Республики Молдова, 2008 г., № 112-114, ст. 726);

Постановление Правительства № 9 от 17 января 2008 г. «Об утверждении Положения о составлении и хранении дела о государственной закупке» (Официальный монитор Республики Молдова, 2008 г., № 16-17, ст. 77);

Постановление Правительства № 45 от 24 января 2008 г. «Об утверждении Положения о порядке составления Списка запрещенных экономических операторов и ведения их учета» (Официальный монитор Республики Молдова, 2008 г., № 21-24, ст.111);

Постановление Правительства № 148 от 14 февраля 2008 г. «Об утверждении Положения о государственных закупках небольшой стоимости» (Официальный монитор Республики Молдова, 2008 г., № 37-39, ст.215);

Постановление Правительства № 178 от 18 февраля 2008 г. «Об утверждении Положения о порядке составления, актуализации и учета Списка квалифицированных экономических операторов» (Официальный монитор Республики Молдова, 2008 г., № 40-41, ст. 244);

Постановление Правительства № 191 от 25 февраля 2008 г. «Об утверждении Плана действий по внедрению Национальной стратегии развития на 2008-2011 годы» (Официальный монитор Республики Молдова, 2008 г., № 42-44, ст.257);

Постановление Правительства № 245 от 4 марта 2008 г. «Об утверждении Положения о закупке товаров и услуг путем запроса ценовых оферт» (Официальный монитор Республики Молдова, 2008 г., № 49-50, ст. 314);

Постановление Правительства № 329 от 19 марта 2008 г. «Об утверждении Положения об осуществлении государственных закупок товаров через Универсальную товарную биржу» (Официальный монитор Республики Молдова, 2008 г., № 66-68, ст. 432);

Постановление Правительства № 479 от 27 марта 2008 г. «Об утверждении Положения о закупке лекарств для нужд системы здравоохранения» (Официальный монитор

Республики Молдова, 2008 г., 69-71, ст. 457);

Постановление Правительства № 648 от 29 мая 2008 г. «Об учреждении Правительственной комиссии по надзору за осуществлением государственных закупок» (Официальный монитор Республики Молдова, 2008 г., № 97-98, ст. 644);

б) законодательные и нормативные акты в области информатизации:

Закон № 1069-XIV от 22 июня 2000 г. об информатике (Официальный монитор Республики Молдова, 2001 г., №73-74, ст.547);

Закон №467-XV от 21 ноября 2003 г. об информатизации и государственных информационных ресурсах (Официальный монитор Республики Молдова, 2004 г., № 6-12, ст.44);

Закон №264-XV от 15 июля 2004 г. об электронном документе и цифровой подписи (Официальный монитор Республики Молдова, 2004 г., №132-137, ст.710);

Закон №284-XV от 22 июля 2004 г. об электронной торговле (Официальный монитор Республики Молдова, 2004 г., №138-146, ст. 741);

Закон №71-XVI от 22 марта 2007 г. о регистрах (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., №70-73, ст. №314);

Постановление Правительства № 272 от 6 марта 2002 г. «О мерах по созданию автоматизированной информационной системы «Государственный регистр правовых единиц» (Официальный монитор Республики Молдова, 2002 г., №40-42, ст.376);

Постановление Правительства № 333 от 18 марта 2002 г. «Об утверждении Концепции автоматизированной информационной системы «Государственный регистр населения» и Положения о Государственном регистре населения» (Официальный монитор Республики Молдова, 2002 г., №43-45, ст.409);

Постановление Правительства № 255 от 9 марта 2005 г. «О Национальной стратегии создания информационного общества - «Электронная Молдова» (Официальный монитор Республики Молдова, 2005 г., №46-50, ст.336);

Постановление Правительства № 320 от 28 марта 2006 г. «Об утверждении Положения о порядке применения цифровой подписи в электронных документах органов публичной власти» (Официальный монитор Республики Молдова, 2006 г., №51-54, ст.350);

Постановление Правительства № 476 от 27 марта 2008 г. «О некоторых мерах по реализации Национальной стратегии создания информационного общества «Электронная Молдова» на 2008 год» (Официальный монитор Республики Молдова, 2008 г., №69-71, ст. 456);

РТ 38370656 - 002:2006 - Технический регламент «Процессы жизненного цикла программного обеспечения»;

технические нормы в области цифровой подписи.

Раздел III ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ПРОСТРАНСТВО АИС ГРГЗ

9. Функциональное пространство

АИС ГРГЗ обеспечивает информационную поддержку процессов осуществления государственных закупок и автоматизирует деятельность сторон в рамках этих процедур, обеспечивает надзор, контроль и межотраслевое сотрудничество в области государственных закупок.

АИС позволяет также размещать заказы, создавать, хранить документацию по торгам и осуществлять доступ к ней, разрабатывать и размещать планы государственных закупок, формировать и вести регистры закупающих органов и экономических операторов, осуществлять электронные процедуры государственных закупок.

10. Базовые функции системы АИС ГРГЗ

АИС должна выполнять следующие функции:

предоставлять информацию пользователям согласно их роли в системе;
обеспечивать информационную безопасность, применяя методы аутентификации пользователей, авторизации в системе согласно отведенной роли, шифрования данных и каналов связи;

иметь следующую функциональность:

управление национальными и международными классификаторами;

составление планов государственных закупок:

формирование плана закупок по группам закупающих органов;

опубликование и актуализация плана закупок по группам экономических операторов;

автоматизированное управление процедурами государственных закупок;

создание и управление регистрами договоров о государственных закупках

(подписанными и зарегистрированными):

формирование и управление Регистром договоров о государственных закупках;

составление отчетов на основе Регистра договоров и государственных закупок.

автоматизация процессов организации процедур государственных закупок:

составление и опубликование объявлений о намерении проведения торгов;

подтверждение наличия финансовых средств, необходимых для проведения

запланированных закупок;

составление и опубликование объявлений о проведении торгов;

авторизованная регистрация экономических операторов в торгах;

получение тендерной документации из АИС ГРГЗ;

автоматизованная электронная переписка по возникающим к документации торгов вопросам;

автоматизация процедур государственных закупок:

изучение, сопоставление и оценка ofert экономических операторов;

отбор, определение победившей оферты рабочими группами, ответственными за

осуществление государственных закупок в рамках данного органа, и регистрация результатов;

автоматический выбор наилучшего предложения;

обобщение протоколов;

составление отчетов о процедуре проведения государственной закупки;

электронный мониторинг цен процедур государственных закупок;

реализация электронных процедур государственных закупок:

электронные торги;

динамичные системы закупок;

анализ информации о прохождении процедуры государственной закупки:

регистрация и учет деятельности офертантов в электронной системе государственных закупок на основе различных показателей (выполнение договоров, частота участия в торгах и т.д.);

анализ структуры и объемов произведенных закупок;

внесение платы в процессе проведения государственных закупок.

Функция хранения и восстановления данных.

Функция интегрирования с Правительственным порталом.

Функция интегрирования с единой подсистемой аутентификации и автоматизации Правительственного портала.

Функция персонализации пользователей.

Функция администрирования АИС ГРГЗ.

11. Функциональные контуры АИС ГРГЗ

а) Контур «Администрирование»

регистрация/перерегистрация пользователей АИС ГРГЗ.

б) Контур «Настройка интерфейсов под пользователя»

создание персонализированных регистров для товаров/услуг/работ.

в) Контур «Инициирование процедуры закупок»

объявления об участии в процедуре государственных закупок;

приглашения (публикация в АИС ГРГЗ /отправка/прием) к участию в процедурах государственных закупок;

предоставление/размещение набора стандартизированных документов в области государственных закупок, необходимых закупающим органам и экономическим операторам;

использование/заполнение стандартного набора документов о государственных закупках (закупающие органы, экономические операторы).

д) Контур «Процессы закупок»

подготовка и размещение предложений на товары, работы и услуги;

прием/рассмотрение ofert, предложенных экономическими операторами;

учет стандартной документации о государственных закупках, представленной/заполненной и размещенной в АИС ГРГЗ закупающими органами и экономическими операторами;

рассмотрение, оценка, сопоставление и определение выигравшей оферты;

регистрация договоров о государственных закупках, заключенных после процедуры присуждения договоров о государственных закупках (информация, размещенная в АИС ГРГЗ), за исключением заключенных после проведения процедуры предложения цены;

создание дел о государственных закупках;

размещение информации в АИС ГРГЗ о зарегистрированных договорах.

е) Контур «Отчеты»

отображение списка групп п о договорам, по которым не применяется Закон о государственных закупках;

услуга по оцениванию стоимости договоров о государственных закупках товаров;

услуга по оцениванию стоимости договора о государственных закупках работ и услуг;

прием отчетов по процедурам государственных закупок;

проведение анализа цен товаров, работ и услуг (на основе прайс-листов, представленных выигравшими офертантами);

анализ структуры и объемов проведенных закупок;

доступ к квартальным и годовым отчетам по государственным закупкам;

доступ к статистическим анализам по государственным закупкам.

ф) Контур «Прозрачность, информация, жалобы, поддержка клиентов»

публикация информации о процедурах государственных закупок:

объявления о намерении проведения запланированных торгов;

победившее предложение, имя офертанта, объявленного выигравшим;

публикация национальных законов и действующих нормативных актов, регулирующих деятельность в данной области;

служба методической поддержки участников процедуры государственных закупок;

служба жалоб и предложений (направление жалоб, рассмотрение жалоб, размещение информации);

публикация информации о процедуре регистрации пользователей в АИС ГРГЗ;

публикация часто задаваемых вопросов (с ответами).

Раздел IV ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПЛАТФОРМА АИС ГРГЗ

12. Схема движения потоков информации

Взаимодействие субъектов АИС ГРГЗ и общая схема



13. Функции субъектов АИС ГРГЗ

Функции субъектов АИС ГРГЗ основываются на функциях, которыми они наделены Законом о государственных закупках:

Агентство материальных резервов, государственных закупок и гуманитарной помощи (владелец и держатель АИС ГРГЗ):

публикация документации о процедурах государственных закупок на ресурсах АИС ГРГЗ;

координация, мониторинг, оценка и контроль метода, с помощью которого закупающие органы соблюдают процедуры государственных закупок и присуждения договоров о государственных закупках;

создание, обновление и поддержание списка закупающих органов;

выдача сертификата, который подтверждает, что экономический оператор включен в список квалифицированных экономических операторов;

создание, обновление и поддержание списка квалифицированных экономических операторов;

создание, обновление и поддержание списка запретов для экономических операторов;

рассмотрение и регистрация документов о государственных закупках, поданных закупающими органами;

запрос о пересмотре или аннулировании, по обстоятельствам, результатов процедуры государственных закупок;

рассмотрение и регистрация договоров о государственных закупках, заключенных после процедуры закупки, за исключением заключенных после процедуры предложения наилучшей цены;

рассмотрение отчетов о процедурах государственных закупок, представленных закупающим органом;

управление правами пользователей Системы;

рассмотрение и разрешение споров между участниками процедуры государственных закупок;

автоматизированное издание Бюллетеня государственных закупок;

ведение АИС ГРГЗ;

опубликование (через АИС ГРГЗ) информации о договорах о государственных закупках, которые были заключены и зарегистрированы;

опубликование другой информации, относящейся к государственным закупкам;

представление Правительству квартальных и годовых отчетов, а также статистического анализа о государственных закупках;

опубликование отчетов и статистического анализа государственных закупок через АИС ГРГЗ;

взаимодействие с СТС по вопросам безопасности АИС ГРГЗ;

разграничение прав доступа пользователей к ресурсам и функциям системы;

регламентирование и мониторинг электронных торгов.

Закупающие органы:

разработка годовых и квартальных планов выполнения государственных закупок;

создание рабочих групп, ответственных за осуществление государственных закупок в рамках этих организаций;

проверка данных и идентификация членов рабочей группы по ГРН;

подготовка и опубликование приглашений в рамках процедур государственных закупок;

заполнение тендерной и другой необходимой документации в рамках процедур государственных закупок;

опубликование тендерной документации в АИС ГРГЗ;

инициирование процедуры государственных закупок;

рассмотрение, оценка и сопоставление ofert экономических операторов;

автоматизированное подписание, регистрация в Агентстве и учет договоров о государственных закупках;

составление отчетов по результатам государственных закупок и представление их в Агентство;

опубликование рекомендаций для экономических операторов в АИС ГРГЗ;

ведение электронной переписки с участниками торгов;

опубликование в АИС ГРГЗ разъяснений по конкретным торгам;

выполнение автоматизированных процессов идентификации и проверки участников торгов на основе межрегистрового взаимодействия и применения цифрового сертификата.

Экономические операторы:

регистрация для процедуры государственных закупок;

подача oferty на товары, работы или услуги в рамках процедуры государственных закупок;

представление квалификационных документов;

представление дополнительной информации по запросукупающих органов;

участие в процедуре присуждения договора о государственных закупках;

заключение договора о государственных закупках;

предоставление гарантий на исполнение договора о государственных закупках;

выполнение договора о государственных закупках в установленные сроки и на оговоренных условиях;

получение и изучение тендерной документации;

получение разъяснений по тендерной документации.

Центр государственных информационных ресурсов ГП «REGISTRU»:

предоставление информации об экономическом агенте (закупающем органе, офертанте и т.д.);

предоставление информации о физическом лице на основе IDNP;

предоставление информации о регулярной уплате налогов, взносов (по данным Государственной налоговой инспекции).

Публичная администрация:

получение отчетов о процедуре государственных закупок.

Общество:

доступ к открытой части АИС ГРГЗ по информации об организаторе торгов, о способе организации торгов, выигравшей оферте, количестве офертантов, объявленных победителями, и т.д., для обеспечения высокого уровня прозрачности процедуры государственных закупок.

Раздел V ДОКУМЕНТЫ СИСТЕМЫ

14. Входящие**Закупающие органы:**

электронная форма заявки на открытие торгов;
запечатанная в конверте оферта.

Экономические операторы:

электронная форма заявки на открытие торгов;
пакет документации по торгам.

Агентство:

список данных об экономических операторах;
решения по торгам (публикация: о торгах, изменений документов, ответов на вопросы, жалобы и т.д.);
жалобы в письменном виде.

АИС ГРГЗ:

получение данных из государственных регистров для идентификации;
получение данных из Государственной налоговой инспекции по задолженностям экономического оператора;
осуществляет получение данных из Министерства финансов о финансовых средствах, выделенныхкупающим органам, и об уровне выполнения договоров о закупках;
осуществляет проверку в СТС подлинности электронных сертификатов и цифровых подписей.

15. Исходящие**Закупающие органы:**

пакет документации по торгам;
информация о ходе торгов (результаты регистрации и вскрытия оферт, присуждение договоров, дисквалификация экономического оператора и т.д.);
ответы на вопросы экономического оператора;

Экономические операторы:

запечатанная в конверте оферта;
вопросы по документации.

Агентство:

отчеты и статистические данные;
ответы на жалобы;
решение по торгам.
Факт передачи (получения) документов на бумажных носителях фиксируется в системе путем заполнения специальных форм.

Раздел VI ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРОСТРАНСТВО СИСТЕМЫ

16. Информационные объекты

В данной системе выделяются следующие основные объекты учета:
торги или другие процедуры закупок;
оферта;

разъяснение;
вопрос;
договоры;
документы торгов;
решения;
экономические операторы;
закупающие органы;
жалобы.

17. Идентификация информационных объектов

а) Структура номера торгов:

YY/NNNNN,

где:

YY– две последние цифры текущего года;

NNNNN – значение счетчика, формируется системой. Счетчик сбрасывается в значение «1» с начала года.

Элементы номера преобразуются в строку и разделяются знаком «/» без пробелов. Значение счетчика дополняется слева нулями до длины пяти знаков. Длина номера – 8 символов.

Максимальное количество регистраций торгов в одном году составляет 99999.

Номер торгов является уникальным для столетия.

б) Структура номера оферты:

YY/TTTTT/NNN,

где:

YY/TTTTT – номер торгов.

NNN – значение счетчика, формируется системой. Счетчик уникальный в пределах выбранных торгов.

Элементы номера преобразуются в строку и разделяются знаком «/» без пробелов. Значение счетчика дополняется слева нулями до длины трех знаков. Длина номера – 12 символов.

Максимальное количество регистраций оферт в одних торгах составляет 999.

Номер оферты является уникальным для столетия.

в) Структура номера разъяснения:

YY/TTTTT/NNN,

где:

YY/TTTTT – номер торгов;

NNN – значение счетчика, формируется системой. Счетчик уникальный в пределах выбранных торгов.

Элементы номера преобразуются в строку и разделяются знаком «/» без пробелов. Значение счетчика дополняется слева нулями до длины трех знаков. Длина номера – 12 символов.

Максимальное количество регистраций разъяснений в одних торгах составляет 999.

Номер разъяснения является уникальным для столетия.

г) Структура номера вопроса:

YY/TTTTT/NNN,

где:

YY/TTTTT – номер торгов.

NNN – значение счетчика, формируется системой. Счетчик уникальный в пределах выбранных торгов.

Элементы номера преобразуются в строку и разделяются знаком «/» без пробелов. Значение счетчика дополняется слева нулями до длины трех знаков. Длина номера – 12

символов.

Максимальное количество регистраций вопросов в одних торгах составляет 999.

Номер вопроса является уникальным для столетия.

е) Структура номера договора:

YY/TTTTT/NNN,

где:

YY/TTTTT – номер торгов.

NNN – значение счетчика, формируется системой. Счетчик уникальный в пределах выбранных торгов.

Элементы номера преобразуются в строку и разделяются знаком «/» без пробелов.

Значение счетчика дополняется слева нулями до длины трех знаков. Длина номера – 12 символов.

Максимальное количество регистраций договоров в одних торгах составляет 999.

Номер договора является уникальным для столетия.

ф) Структура номера решения:

YY/TTTTT/NNN,

где:

YY/TTTTT – номер торгов.

NNN – значение счетчика, формируется системой. Счетчик уникальный в пределах выбранных торгов.

Элементы номера преобразуются в строку и разделяются знаком «/» без пробелов.

Значение счетчика дополняется слева нулями до длины трех знаков. Длина номера – 12 символов.

Максимальное количество регистраций решений комиссии в одних торгах составляет 999.

Номер решения комиссии является уникальным для столетия.

г) Проверка структуры IDNP и IDNO

Проверка IDNP и IDNO осуществляется следующими шагами:

длина – 13 символов;

могут присутствовать только цифры (0123456789);

последняя цифра – контрольная сумма, рассчитывается по специальному алгоритму.

h) Структура номера жалобы:

YY/TTTTT/NNN,

где:

YY/TTTTT – номер торгов;

NNN – значение счетчика, формируется системой. Счетчик уникальный в пределах выбранных торгов.

Элементы номера преобразуются в строку и разделяются знаком «/» без пробелов.

Значение счетчика дополняется слева нулями до длины трех знаков. Длина номера – 12 символов.

Максимальное количество регистраций жалоб в одних торгах составляет 999.

Номер договора является уникальным для столетия.

и) Формирование строки адреса:

Значение формируется путем объединения в одну строку полей адреса, полученных из государственных регистров, в следующем порядке:

страна + регион + населенный пункт + улица + номер дома + номер квартиры.

Элементы адреса разделяются запятой и одним пробелом. После последнего элемента разделители не ставятся.

В случае отсутствия элемента разделители не ставятся.

18. Базовые сценарии

Объектом автоматизации системы является процедура проведения государственных закупок, осуществляемая согласно Закону № 96-ХVI от 13 апреля 2007 г. о государственных закупках.

Основными участниками торгов являются следующие стороны:

Агентство;

закупающие органы (ЗО);

экономические операторы (ЭО).

Основным требованием системы к участникам государственных закупок является наличие сертификата открытого ключа (цифрового сертификата), выданного СТС. Вход в систему для выполнения процессов закупок (за исключением просмотра списка торгов) без аутентификации при помощи цифрового сертификата запрещен согласно Постановлению Правительства № 733 от 28 июня 2006 г. «О Концепции электронного правления» и Постановлению Правительства № 916 от 6 августа 2006 г. «О Концепции Правительственного портала.

В настоящем Концепте рассматривается лишь несколько методов закупок, предусмотренных Законом о государственных закупках:

открытые торги;

торги с ограниченным участием;

конкурентный диалог.

Остальные типы торгов будут описаны в техническом задании для создания АИС ГРГЗ.

I. Описание базовых компонентов основного сценария проведения торгов:

а) Инициирование торгов

При необходимости начать процедуру государственных закупок сотрудник ЗО регистрируется в системе и иницирует новые торги. Система генерирует форму торгов, в которой автоматически заполняются поля персональных данных АС, полученных из ГРПЕ.

Сотрудник ЗО вводит в систему данные о членах рабочей группы, которые затем проверяются по ГРН. Для каждого члена рабочей группы, прошедшего проверку, печатается автоматически сгенерированная декларация о соблюдении конфиденциальности и беспристрастности.

Затем сотрудник ЗО осуществляет ввод условий, сроков и информации по торгам, а также, в электронном виде, документации по торгам. На основании введенных данных система генерирует торги и направляет электронное извещение в Агентство.

б) Утверждение данных о торгах

В Агентстве по факту получения электронного извещения об инициировании торгов назначается ответственный по торгам. Ему предоставляется исключительное право (в рамках электронной системы) принятия решения по конкретным торгам.

Ответственный по торгам изучает условия торгов и представленные данные. На основании проверки условий, наличия и качества данных ответственным принимается решение о легитимности торгов и назначается дата публикации объявления о торгах.

Система автоматически формирует и публикует на портале приглашение к представлению оферт и данные о торгах. Кроме того, автоматически формируется и отправляется извещение об утверждении торгов.

После публикации данные о проведении торгов становятся доступными для общественности. Для просмотра детальных данных по торгам (карточка торгов) необходима регистрация в системе.

в) Подача заявки на участие в торгах

Если электронного оператора заинтересовали конкретные торги, он имеет возможность зарегистрироваться в системе как участник торгов. В этот период производится проверка

ЭО по фильтрам квалифицированных ЭО и не допускаемых к участию ЭО. В случае положительного результата проверки ЭО допускается к торгам, и автоматически генерируется электронная заявка на его участие в торгах. В противном случае ЭО извещается об отказе, и к торгам он не допускается.

d) Изучение тендерной документации

После регистрации в торгах ЭО получает право на просмотр или загрузку с портала тендерной документации. Допускается неограниченное количество повторных загрузок.

e) Подача вопросов

Если во время изучения тендерной документации требуется разъяснение или уточнение, ЭО имеет возможность задать вопросы ЗО. Вопросы вводятся в систему и направляются ЗО в виде электронных сообщений. Факт отправки вопроса и его содержание являются конфиденциальными данными и не доступны другим участникам торгов.

f) Публикация частного ответа

ЗО дает разъяснения путем публикации ответа на портале в зоне, доступной для просмотра, только задавшему вопрос участнику торгов. Остальные участники не имеют доступа к частной переписке. Все вопросы и ответы сохраняются в системе и доступны для просмотра только сотрудникам Агентства и ЗО.

g) Разъяснение документации

ЗО анализирует поступающие вопросы и в случае, если вопрос представляет интерес для нескольких электронных операторов, передает разъяснение в Агентство для изучения и публикации на портале.

Если в процессе разъяснения документации проводится заседание с участием ОЕ, протокол заседания также направляется в Агентство для публикации на портале.

h) Утверждение разъяснений

Протоколы, вопросы (в обезличенном виде) и разъяснения к ним изучаются Агентством и после утверждения содержания публикуются на портале для общего доступа всем участникам торгов.

i) Корректировка торгов

В процессе подготовки ответов на вопросы или по собственной инициативе ЗО может внести изменения в тендерную документацию или в сроки представления оферт.

При любой корректировке состава или содержания тендерной документации, а также сроков подачи оферт ЗО направляет изменения с соответствующими комментариями в электронном виде в Агентство для изучения и принятия решения.

Корректировка торгов может проводиться неограниченное количество раз, но только в сроки, установленные законодательством.

j) Утверждение корректировки торгов

Если изменения признаны необходимыми и обоснованными, Агентство публикует их на портале. Система автоматически направляет извещение об изменениях в тендерной документации всем участникам торгов. В ЗО направляется извещение об утверждении или отклонении изменений.

k) Подача оферты

Процесс формирования и подачи оферты в ходе торгов не автоматизируется и выполняется ЭО в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами. АИС ГРГЗ обеспечивает автоматизированное представление оферт в рамках динамичных систем закупок и электронных торгов.

l) Регистрация оферты

Оферта в письменной форме и в запечатанном конверте представляется в ЗО, где она регистрируется в системе с автоматической фиксацией времени получения оферты. Затем автоматически формируется для печати расписка в получении оферты. Информация о регистрации оферт доступна для просмотра сотрудникам Агентства.

По окончании срока приема ofert система блокирует возможность регистрации ofert.

m) Отзыв oferty

До окончания срока подачи ofert ЭО может отозвать свою ofertу для внесения в нее изменений. В этом случае ЭО заполняет специальную форму с фиксацией даты и времени отзыва. Система генерирует уведомление и направляет его в ЗО.

Физическое изъятие oferty происходит согласно нормативным документам.

Далее для ЭО, определенного для выполнения, сценарий возвращается на этап изучения тендерной документации, и процедура представления oferty повторяется.

n) Вскрытие ofert

При вскрытии ofert сотрудник ЗО регистрирует поступившие oferty. Он вводит в систему основные данные ofert, которые затем автоматически публикуются на web-портале АИС ГРГЗ.

o) Отбор ofertантов

Результаты отбора ofertантов вносятся в систему сотрудником ЗО. При этом всем участникам торгов автоматически рассылаются извещения о принятом относительно него решении. В случае отклонения oferty в извещении указывается дополнительно причина отклонения.

Выполнение сценария возвращается на этап корректировки торгов для выполнения второго этапа торгов.

p) Присуждение договора

Процедура присуждения договора подлежит автоматизации в системе АИС ГРГЗ.

q) Регистрация решения комиссии

Сотрудник ЗО вводит в систему решение рабочей группы об акцепте oferty. Далее система генерирует для печати форму письменного уведомления об акцепте для всех участников торгов. Кроме того, оповещается Агентство и публикуется извещение на портале. Система проверяет, чтобы срок ввода данных не превышал трех дней после акцепта oferty.

r) Контроль за присуждением договора

Процедура присуждения договора (акцепт oferty) контролируется сотрудниками Агентства посредством отчетов, получения электронных извещений, жалоб и информации с портала.

При выявлении нарушений Агентство может инициировать процедуру отмены присуждения договора.

s) Процедура отмены присуждения договора

ЗО по собственной инициативе или по требованию Агентства, после проведенной им проверки, может отменить процедуру закупок. Система допускает выполнение этой деятельности только до регистрации договора. Автоматически извещаются все участники торгов о факте и причине отмены торгов, одновременно публикуется информация на портале. После отмены присуждения договора процедура закупок считается завершенной.

t) Заключение договора

Процедура заключения договора подлежит автоматизации в АИС ГРГЗ в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.

Если в течение установленного срока ЭО не подписал в цифровом варианте договор о закупке, ЗО может отклонить его ofertу и перенаправить для выполнения сценария «Присуждение договора». При этом предыдущее решение комиссии аннулируется, о чем извещаются все участники торгов и Агентство путем опубликования информации на портале.

u) Регистрация договора

Электронный договор о государственных закупках, подписанный сторонами цифровой подписью, направляется в Агентство для рассмотрения, а система гарантирует

автоматическую регистрацию только по решению Агентства и публикует договор на web-портале АИС ГРГЗ. Система осуществляет контроль предельного срока регистрации и после его наступления передает извещение Агентству для принятия решения.

АИС ГРГЗ обеспечивает автоматическую регистрацию договора в Государственном казначействе.

v) Формирование отчетов о процедуре закупки

После заключения договора ЗО обязан представить отчет о процедуре закупки. Для этих целей система располагает специальным интерфейсом по отправке электронных документов. После получения отчета Агентством система автоматически формирует подтверждение о приеме и направляет его АС.

Система отслеживает предельный срок подачи отчета и, в случае его превышения, формирует сообщение сотрудникам Агентства для принятия решения.

Общая информация публикуется на портале для публичного доступа. Детальная информация о торгах доступна только участникам торгов.

II. Сценарий предварительного отбора oferтантов

Если торги предусматривают ограниченное участие ЭО, то после этапа подачи заявки на участие в торгах в базовом сценарии проведения торгов выполняется сценарий по предварительному отбору участников торгов.

Для начала выполнения сценария по предварительному отбору oferтантов должны быть выполнены следующие условия:

публикация на web-портале АИС ГРГЗ приглашения к участию в торгах с ограниченным участием;

в приглашении к участию указываются данные по торгам;

АС представляет для загрузки комплект документации по предварительному отбору.

Выполнение указанных действий предусматривает выполнение основного элемента сценария инициирования торгов.

Бизнес-процессы по предварительному отбору начинаются с деятельности по получению документации и ее изучению. Действия аналогичны деятельности, указанной для этапа изучения тендерной документации.

Если ЭО требуются разъяснения по документации, а срок представления предварительной oferты составляет более десяти дней, он может адресовать вопросы в ЗО. Выполнение процедур подачи вопросов и разъяснения документации производится аналогично процедурам, разработанным для этапов подачи вопросов и разъяснения документации. Количество поданных вопросов и ответов на них системой не ограничивается.

а) Предоставление предварительной oferты

Если ЭО не требуются разъяснения по документации, он готовит oferту для предварительного отбора. Предварительная oferта передается в ЗО для регистрации.

Регистрация предварительной oferты производится согласно процедуре, описанной на этапе регистрации oferты. Регистрация производится до наступления срока окончания предоставления предварительных oferт.

После проведения предварительного отбора oferтантов торги проходят по основному сценарию проведения торгов.

III. Сценарий рассмотрения жалоб

На любом этапе процедуры закупки: от инициирования торгов до регистрации договора включительно, ЭО может подать жалобу в Агентство на действия, решения ЗО или примененную им процедуру. Система позволит автоматизировать процесс подачи жалоб на основе применения цифровой подписи от ЭО.

а) Регистрация жалобы

В Агентстве по факту получения жалобы назначается ответственный по жалобе. Ему предоставляется исключительное право (в рамках системы) принимать решение по конкретной жалобе.

Система автоматически генерирует уведомление заинтересованным сторонам и публикует информацию на портале.

b) Направление предложений для разрешения жалобы

После регистрации жалобы Агентство изучает проблему и организует встречу ЗО со всеми заинтересованными ЭО. На встрече Агентство представляет свое и/или электронного оператора предложение для решения проблемы по взаимному согласию.

Если предложение устраивает все заинтересованные стороны, составляется совместный протокол. Указанная деятельность не подлежит автоматизации.

c) Приостановление закупки

Если жалоба принята на рассмотрение по просьбе ЭО, или по собственной инициативе Агентства, оно может принять решение о приостановлении закупок. В то же время система дает возможность автоматически подготовить решение о приостановлении закупок и известить все заинтересованные стороны. После приостановления закупки система блокирует любые действия по торгам, кроме подачи жалоб.

d) Принятие решения по жалобе

Если в течение десяти дней жалоба не была разрешена по взаимному согласию, Агентство принимает решение по нормализации ситуации, с указанием статуса жалобы. Указанная деятельность подлежит автоматизации.

e) Отзыв жалобы

После подачи жалобы, в процессе ее рассмотрения заявитель может отозвать свою жалобу. Заявление об отзыве оформляется в письменном виде и представляется в Агентство. Отзыв жалобы возможен только до принятия решения по ней и регистрации его в системе.

Процедура отзыва жалобы подлежит автоматизации.

f) Регистрация решений по жалобе

Все принятые решения по жалобе, факт ее отзыва или удовлетворения фиксируются в системе. Система автоматически фиксирует дату и время изменения статуса.

Жалобы со статусами «удовлетворена», «отозвана» и «отклонена» считаются завершенными.

g) Принятие мер

Если после принятия решения по жалобе она получает статус «обоснована», ЭО обязан произвести действия по удовлетворению жалобы. По завершении принятия мер ЗО представляет в Агентство протокол об удовлетворении жалобы.

h) Восстановление процесса закупки

Если жалоба разрешена и, если необходимо, процедура закупки для проведения дальнейших действий по торгам восстанавливается. Для этого ответственный по торгам проверяет статус жалобы, послужившей причиной приостановления, и разблокирует процедуру закупки.

Система автоматически рассылает извещения и публикует информацию на портале.

19. Данные

Состав данных, их типы и ограничения:

[анеха](#)

20. Классификаторы и номенклатура

В целях обеспечения достоверности и сокращения объема информации, хранимой в АИС ГРГЗ, используются классификаторы, которые можно разбить на три группы:

международные;

национальные;

внутрисистемные.

Внутрисистемные классификаторы разрабатываются и используются в рамках АИС ГРГЗ только при отсутствии утвержденных национальных и международных классификаторов.

21. Взаимодействие с другими информационными ресурсами

а) Взаимодействие с информационной системой от СТС

Это взаимодействие используется для реализации механизмов цифровой подписи, которая предоставляет возможность проверки личности пользователя, определяет, имеет ли пользователь право представлять документы, обеспечивает защиту отправленной информации, которая не может быть изменена после подписания документов. Все это будет достигнуто за счет использования следующих услуг, предоставляемых СТС:

проверка сертификата.

проверка подписи;

запрос и прием знака времени.

Функции знака времени используются на этапе отправки документов. Знаки времени получаются системой от приложения-клиента, подключенного к государственному сервису Time-Stamping.

б) Взаимодействие с Информационной системой Налоговой службы

Это взаимодействие используется для обеспечения доступа к данным о суммах начисленных и выплаченных электронными операторами акцизов и налогов.

в) Взаимодействие с АИС ГРН и АИС ГРПЕ

Это взаимодействие используется для обеспечения доступа к личным данным физических лиц и к данным обо всех категориях правовых единиц, которые создаются на законном основании.

д) Взаимодействие с Информационной системой Министерства финансов.

Это взаимодействие используется для установления обмена информацией относительно планов финансирования закупающих органов и зарегистрированных договоров о государственных закупках.

Раздел VII ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСТРАНСТВО АИС ГРГЗ

22. Уровни информационной инфраструктуры

Для реализации указанных функций по автоматизации процедур государственных закупок должна быть разработана АИС согласно представленной ниже архитектуре:



АИС разрабатывается по трехуровневой архитектуре и должна иметь в своем составе

следующие основные элементы:

- а) подсистема хранилища и архивирования данных – для хранения и актуализации данных регистра;
- б) сервер приложений – для выполнения основной бизнес–логики информационной системы;
- с) клиентские приложения – представляют собой пользовательские интерфейсы системы.

Дополнительно необходимо разработать следующие компоненты:

- а) фильтрационные массивы – для хранения специфических обновляемых данных: списки квалифицированных экономических операторов; списки экономических операторов, не допускаемых к участию;
- б) WEB-портал – для обеспечения взаимодействия пользователей системы с АИС, а также для поддержания безопасности и разграничения прав доступа;
- с) WEB-сервисы – для организации взаимодействия с внешними информационными системами по не зависящим от платформы протоколам взаимодействия.

Архитектура АИС открыта для взаимодействия с внешними информационными системами, предоставляющими данные для функционирования Системы.

23. Программно-технический комплекс

Перечень программных и технических средств, используемых в создании информационной инфраструктуры АИС ГРГЗ, утверждается владельцем и держателем Системы.

Раздел VIII ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СИСТЕМЫ

24. Требования к безопасности и защита информации

Под информационной безопасностью понимается степень защиты Государственной интегрированной информационной системы на этапах разработки, обработки, хранения и передачи данных от случайных или умышленных действий естественного или искусственного характера, целью которых является причинение ущерба участникам процесса информационного обмена.

Комплексная система информационной безопасности представляет собой совокупность законодательных, организационных и экономических мер, а также технологических средств и методов программно-технической и криптологической защиты средств, направленных на обеспечение необходимого уровня целостности, конфиденциальности и доступности информационных ресурсов.

Основными задачами обеспечения информационной безопасности являются:

- а) обеспечение целостности информации – защита от модификации или уничтожения данных;
- б) обеспечение конфиденциальности – защита от несанкционированного доступа к данным;
- с) обеспечение доступности - защита от блокирования доступа санкционированных пользователей к информационным ресурсам.

Основные требования к информационной безопасности:

- а) комплексность;
- б) ориентированность целей;
- с) непрерывность;
- д) надежность;
- е) централизованное управление;
- ф) эшелонирование;

г) резонная достаточность.

25. Угрозы информационной безопасности

Под угрозой информационной безопасности понимают потенциально возможное событие или действие, которое может привести к нанесению ущерба информационной инфраструктуре.

Главными угрозами для информационной безопасности АИС ГРГЗ являются:

- а) сбор и нелегальное использование информации;
- б) нарушение технологии обработки информации;
- с) внедрение в программное обеспечение и аппаратные средства компонентов, которые выполняют функции, не предусмотренные в документации к данному продукту;
- д) разработка и распространение программ, которые влияют на нормальное функционирование информационных, информационно-телекоммуникационных систем, а также систем информационной безопасности;
- е) радиоэлектронное уничтожение, повреждение или подавление средств и систем обработки информации, телекоммуникации и связи и их разрушение;
- ф) влияние на системы с паролем для ключа защиты для автоматизированных систем обработки и передачи информации;
- г) компрометирование ключей и средств криптографической защиты информации;
- h) утечка информации через технические каналы;
- и) внедрение электронных устройств перехвата информации в технических средствах обработки, хранения и передачи информации по каналам связи, а также в служебных помещениях органов государственной власти;
- j) повреждение, уничтожение или незаконное изъятие механических носителей информации или других носителей;
- к) перехват информации по сетям передачи данных и в коммуникационных линиях, декодирование этой информации и навязывание ложной информации;
- l) использование несертифицированных информационных технологий от местных или иностранных компаний, средств защиты информации, средств информатизации, телекоммуникации и связи для создания и развития информационной инфраструктуры;
- м) несанкционированный доступ к информационным ресурсам банков и базам данных;
- п) несоблюдение правовых ограничений на распространение информации.

Объектами опасности являются информационные ресурсы или информационная инфраструктура.

Источниками опасности являются преступники, коррумпированные государственные служащие и недобросовестные пользователи.

Целями несанкционированных действий являются:

- а) нарушение конфиденциальности информации;
- б) нарушение логической и физической целостности информации;
- с) нарушение функционирования информационной инфраструктуры.

Способы реализации опасности:

- а) несанкционированный доступ;
- б) физическое воздействие на компоненты информационной инфраструктуры;
- с) организация утечки информации через различные каналы;
- д) подкуп и запугивание сотрудников.

26. Обеспечение информационной безопасности

Создание комплексной системы информационной безопасности включает в себя ряд последовательных этапов:

- а) определение профилей безопасности;
- б) классификация охраняемых ресурсов;
- с) анализ рисков;

- d) разработка политики безопасности;
- e) разработка архитектуры безопасности;
- f) создание и внедрение системы информационной безопасности;
- g) сертификация системы.

Проблемы информационной безопасности и интегрированной информационной системы безопасности в целом должны быть рассмотрены в нескольких аспектах - правовом, организационном, технологическом и экономическом. Использование механизмов обеспечения информационной безопасности должно быть запланировано на этапе проектирования информационных систем и информационной инфраструктуры.

Основными компонентами системы информационной безопасности являются:

- a) защита информации и инфраструктуры поддержания для подключения к внешним сетям;
- b) защита информации в процессе взаимодействия между сетями;
- c) защита потоков данных;
- d) защита услуг системы;
- e) антивирусная защита;
- f) обеспечение защиты программной среды разработки;
- g) аутентификация;
- h) протокол и аудит.

Основные технологические механизмы обеспечения защиты и безопасности информации:

- a) разграничение доступа пользователей к данным в соответствии с их ролью;
- b) применение средств биоиентификации пользователей;
- c) применение цифровой подписи;
- d) доступ к данным только через единый интерфейс объекта;
- e) централизованное управление и контроль доступа к данным.

Одним из наиболее уязвимых звеньев в системе информационной безопасности является человеческий фактор. С этой точки зрения важным элементом информационной безопасности является проведенное сотрудниками исследование методов и приемов борьбы с опасностями.

Информационная безопасность должна сохраняться в течение всего жизненного цикла Системы и улучшаться с появлением новых опасностей

Раздел IX ВЫВОДЫ

Создание подлинного и доступного для всех пользователей информационного ресурса ускорит и упростит процедуру государственных закупок в Республике Молдова.

АИС ГРГЗ будет работать эффективно только при условии ее внедрения на всей территории республики. С этой целью все закупающие органы должны быть оснащены соответствующим аппаратным и программным обеспечением, подключены к сети Интернет, а пользователи должны быть обучены на специализированных учебных курсах.