

## INSTRUCȚIUNI PRIVIND COMPLETAREA ȘI PRELUCRAREA FOII DE PARCURS PENTRU AUTOTURISME

### I. PRINCIPII GENERALE

1. Utilizarea foii de parcurs de către agenții economici care exploatează autoturismele este obligatorie.  
La exploatarea autoturismelor particulare de către proprietari în scopuri de serviciu utilizarea foii de parcurs nu este obligatorie.
2. Foaia de parcurs este un document de evidență primară cu regim special, prevăzut cu semne de protecție, serie și număr stabilite centralizat.
3. Foaia de parcurs, perfectată conform indicațiilor prezentelor Instrucțiuni, se remite șoferului de către persoana autorizată, de regulă, pentru o singură zi de lucru (schimb) sau, după necesitate, pe o perioadă mai îndelungată. Pe foaia de parcurs se aplică în mod obligatoriu ștampila (parafa) agentului economic-emitent.

### II. COMPLETAREA ȘI PRELUCRAREA FOII DE PARCURS

4. Completarea foii de parcurs pînă la remiterea ei șoferului se efectuează de către persoana responsabilă pentru transport la întreprinderea în cauză, cu ajutorul dispozitivelor de tipărit sau în mod manual.
  5. Se fac următoarele înscriri în foaia de parcurs:
    - 5.1. Se înscrie data emiterii foii de parcurs (ziua, luna, anul);
    - 5.2. La rubricile «Marca autovehiculului» și «Numărul de înmatriculare» se indică marca autoturismului și respectiv numărul de înmatriculare al lui;
    - 5.3. La rubricile «Șofer» și «Nr. matricol» se înscriu numele și prenumele șoferului, căruia i-a fost remisă foaia de parcurs și respectiv numărul matricol (în cazul dacă e atribuit);
    - 5.4. La rubrica «Sarcina șoferului» se înscrie denumirea beneficiarului, locul unde șoferul urmează să se prezinte cu autoturismul, timpul plecării și sosirii la locul de parcare și altă informație referitoare la sarcina de transport, acestea se confirmă prin semnătura persoanei care distribuie sarcina;
    - 5.5. La rubrica «Întîrzieri, staționări pe rută, intrări în garaj, alte mențiuni» se înscrie timpul staționărilor neproductive ale autoturismului, trecerea pe la locul de parcare și alte mențiuni în legătură cu funcționarea autoturismului pe traseu;
    - 5.6. Mecanicul sau persoana autorizată cu această funcție înscrie kilometrajul la ieșirea autoturismului de la locul de parcare și confirmă prin semnătură predarea și ieșirea autovehiculului pe rută în stare bună de funcționare, iar șoferul semnează de primire;
    - 5.7. La rubrica «Combustibil» se indică marca și codul combustibilului utilizat de autoturism (benzină, motorină, gaz lichefiat);
    - 5.8. La rubrica «Mișcare combustibil» se indică cantitatea de combustibil alimentat la întreprindere sau cantitatea de combustibil pentru care au fost eliberate bonuri, restul combustibilului la plecare pe rută și restul la retragere de pe rută;
    - 5.9. După efectuarea lucrului, în rubrica «Consum» se indică cantitatea de combustibil consumat conform normei și cantitatea efectiv consumată. Apoi se calculează economia sau depășirea cantității de combustibil consumat;
  6. La retragerea autoturismului la locul de parcare, mecanicul sau persoana autorizată cu această funcție înscrie kilometrajul la sosire, semnează că a primit autoturismul și indică starea tehnică a lui;
    - 6.1. În chenarul care conține date vizînd activitatea autoturismului pe traseu se înscrie numărul de curse în ordinea efectuării lor.
- La rubricile «Punct de plecare» și «Punct de destinație» se indică respectiv locurile de plecare și de destinație ale autoturismului pentru fiecare cursă aparte. Rubricile «Timp plecare» și «Timp sosire» se completează înscrind-se data, ora, min. plecării din punctul inițial și a sosirii în punctul final al rutei (cursei). Ultimele două rubrici ale chenarului se completează indicîndu-se, respectiv, parcursul autoturismului pe ruta în cauză, iar beneficiarul la dispoziția căruia s-a aflat autoturismul își pune semnătura, indicînd codul fiscal al său.

### III. PRECIZĂRI METODOLOGICE

Referitor la conținutul indicatorilor se fac următoarele precizări:

**Autoturisme** - autovehicule prevăzute pentru transportul de călători și avînd o capacitate de locuri șezînd nu mai mare de nouă (inclusiv locul șoferului).

**Autoturisme de serviciu** - toate autoturismele care sînt înscrise în inventarul întreprinderilor și se utilizează în scopuri de serviciu și care deservește întreprinderi, instituții și organizații.

**Autoturisme cu destinație specială** - autovehicule pe șasiuri de autoturisme, construcția cărora este prevăzută pentru instalarea, transportarea și exploatarea diverselor echipamente, inclusiv a celui tehnologic și efectuarea altor funcții, care nu sînt legate de transportarea mărfurilor sau călătorilor.

**Ore în exploatare** - se calculează adunîndu-se orele de la ieșirea autoturismului din garaj (loc de parcare) și pînă la înapoierea sa în garaj (loc de parcare), scăzînd orele pentru prînz și pentru odihna șoferului (conform regulamentului de ordine interioară existent la unitate). Nu se include în numărul orelor în exploatare timpul staționării de o zi întreagă a autoturismului din cauza drumurilor desfundate, a defectelor tehnice și alte cazuri asemănătoare.

**Parcursul** reprezintă distanța în kilometri, realizată de autoturism pentru îndeplinirea sarcinilor și corespunde diferenței între kilometrajul la sosire și cel de la plecare a autoturismului din garaj (loc de parcare).