Данный файл представлен исключительно в ознакомительных целях.

Уважаемый читатель!
Если вы скопируете данный файл,
Вы должны незамедлительно удалить его сразу после ознакомления с содержанием.
Копируя и сохраняя его Вы принимаете на себя всю ответственность, согласно действующему международному законодательству .
Все авторские права на данный файл сохраняются за правообладателем.
Любое коммерческое и иное использование кроме предварительного ознакомления запрещено.

Публикация данного документа не преследует никакой коммерческой выгоды. Но такие документы способствуют быстрейшему профессиональному и духовному росту читателей и являются рекламой бумажных изданий таких документов.

Эмили Гост
Этикет

Аннотация:

Предлагаемая Вашему вниманию книга Эмили Пост является классикой американской литературы. Она многократно переиздавалась, переводилась на разные языки, но с годами совершенно не потеряла свою актуальность. Читая и изучая этот кодекс поведения, выросло и воспиталось не одно поколение людей, живущих в разных уголках планеты. Помимо своего непосредственного назначения, книга помогает понять стиль и образ жизни американского и западноевропейского общества, его традиции и привычки. Она будет полезна для деловой переписки и ведения дел с западными партнерами. Книга предназначена для любого человека, независимо от его возраста, положения в обществе и в бизнесе.

I

ФОРМАЛЬНОСТИ

1. ПРИВЕТСТВИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

При первом знакомстве вам представляется единственная в своем роде возможность - сразу произвести на человека хорошее впечатление. И главную роль здесь играют ваша внешность, ваши манеры, которые не менее важны и тогда, когда вы встречаете и приветствуете уже знакомого вам человека.

НЕОФИЦИАЛЬНОЕ ПРИВЕТСТВИЕ И ПРОЩАНИЕ

Слово "Привет" очень распространено в Америке и подходит для всех случаев жизни, за исключением разве что сугубо официального представления. Им могут обменяться даже почти незнакомые между собой люди, и оно вполне уместно в таких, например, ситуациях: "Сэлли, познакомься, это Лиз Нортсшилд", на что Сэлли отвечает: "Привет, Лиз. Очень приятно (Рада познакомиться)". Ответ "Здравствуйте, Лиз", тоже вполне корректен, однако носит более церемонный характер.

Словечко "Салют!" может употребляться только как непринужденное дружеское приветствие уже хорошо знающих друг друга людей. Оно недопустимо после официального представления, как и полужаргонные приветствия типа "Здорово!", "Как жизнь?" (и другие подобные выражения, начинающиеся с местоимения "как", когда они звучат именно в качестве приветствия, а не вопроса). Здороваясь с кем-либо, смотрите человеку прямо в глаза, показывая, что вы и в самом деле интересуетесь тем, с кем вас знакомят.

Вполне уместно дружеское "Доброе утро", тогда как "Добрый день!" и "Добрый вечер!", звучащие чуть более официально, почти полностью вытеснены универсальным "Привет!"

Приветствие может сопровождаться рукопожатием - особенно при первом знакомстве или при встрече на улице.

ПРИВЕТСТВИЯ В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ

Если вы случайно встретили на улице своего знакомого, вполне достаточно просто улыбнуться и кивнуть. В общественном месте - в театре, ресторане, магазине - можно остановиться и поговорить, конечно, при условии что вы не будете мешать окружающим и не загородите им проход. Когда ваш знакомый находится довольно далеко от вас, не стоит кричать, приветствуя его, - просто улыбнитесь и помашите ему рукой.

Если вы не можете вспомнить, знаком ли вам человек, всегда лучше кивнуть (или поклониться), чем рисковать быть обвиненным в неучтивости. За нее, кстати, часто принимается обыкновенная рассеянность: вы настолько погружены в свои мысли, что не расслышали, как вас окликнули, не заметили приветственного взмаха рукой, прошли в двух шагах от приятеля, словно не видя его. А кое-кто и в самом деле не видит - он, к примеру, страдает сильной близорукостью, а на улицу вышел без очков. Всегда делайте скидку на рассеянность или слабое зрение своего знакомого, прежде чем обижаться на то, что он якобы знать вас не желает. Я знакома с женщиной, прервавшей на несколько месяцев дружеские отношения с приятельницей, которая в буквальном смысле слова "не видела дальше своего носа", а в тот злосчастный день забыла дома очки.

В церкви, в театре или в кино уместно ограничиться улыбкой и поклоном: не стоит затевать разговор, пока служба, спектакль или сеанс не закончатся.

В последние годы получил распространение обычай обмениваться светскими поцелуями при встрече с малознакомыми людьми. Градация приветственных поцелуев колеблется от "воздушных", лишь обозначающих поцелуй, до звонкого чмоканья в щеку или в губы, нередко сопровождающего встречу практически незнакомых между собой людей. Среди ваших знакомых, вероятно, тоже есть люди, перенявшие европейскую манеру поцелуев ("воздушных" или настоящих) в обе щеки, да еще приговаривающих при этом "чмок-чмок".

В подобных обстоятельствах возникают две проблемы: во-первых, как вообще избежать этой, возможно, неприятной для вас процедуры, а, во-вторых, если уж без приветственного поцелуя не обойтись - какую щеку подставить сначала, какую потом.

Обмениваясь поцелуями, подставьте правую щеку навстречу правой щеке того, кто вас приветствует. Когда речь идет о поцелуе "на европейский манер", после этого следует чуть отстраниться и подставить другую щеку, чтобы не столкнуться лбами, если кто-то из целующихся неловко повернется.

Если же вы предпочитаете обойтись без приветственных поцелуев - при встрече протяните руку, распрямив ее в локте и не давая знакомому заключить вас в объятия, а другой рукой похлопайте его (или ее) по плечу, после чего как можно скорее сделайте шаг назад, увеличивая дистанцию между вами.

В УЧРЕЖДЕНИИ

Вне зависимости от того, сколь важный пост вы занимаете и насколько бываете загружены делами, не стоит игнорировать тех, кто повстречался вам в холле или на этаже. Доброжелательное "Привет!", произнесенное с улыбкой, приятно и охраннику, и вахтеру, и президенту компании, а вам создает репутацию человека душевного и внимательного. "Привет..." с добавлением имени звучит еще дружелюбней. При этом вовсе не обязательно останавливаться и заводить ни к чему не обязывающий разговор с каждым, кто встретится на пути. Доброжелательность и приветливость - не помеха целеустремленности. Но помните, что люди - очень ранимы и, не приняв в расчет то, что вы торопитесь или чем-то озабочены, воспримут ваше невнимание как преднамеренное и обидное. Пока вы ждете лифт, пока едете до нужного этажа, вполне можно обменяться двумя-тремя фразами с коллегой или с кем-то из служащих. Помните, что не следует заводить беседу с начальником или руководителем, если он собирался ограничиться лишь приветствием.

С ПРИСЛУГОЙ

Хозяева дома, куда вы попали, могут познакомить вас с прислугой. В этом случае вполне достаточно улыбнуться и произнести "Привет", либо "Здравствуйте", прибавив к этому имя горничной или слуги в той форме, как вам их представили хозяева: "Привет, Анна" или "Здравствуйте, миссис Уортингтон". Обмениваться с ними рукопожатием и начинать разговор - излишне.

ЧТО ОТВЕЧАТЬ НА ВОПРОС: "КАК ВЫ ПОЖИВАЕТЕ?"

Хорошие манеры - это во многом вопрос такта. Нелепо и бестактно даже из самых добрых побуждений восклицать, обращаясь к инвалиду-калеке или к человеку, сраженному тяжким горем: "Привет, мистер Холтон! Ну, как поживаете?! Выглядите вы просто превосходно!" - поскольку правдивый ответ может сделать ситуацию очень напряженной.

"Как вы поживаете?" давно и слишком часто воспринимается не как вопрос, вызванный искренним интересом, а всего лишь как вежливая формула приветствия, поэтому наилучшим ответом будет: "Отлично, благодарю вас" или "Спасибо, хорошо".

КАК УХОДИТЬ ИЗ ГОСТЕЙ

Умение "закруглить" разговор, когда вам надо уйти, - настоящее искусство, которым владеет далеко не каждый. Лучше всего просто сказать: "Джим, было очень приятно повидаться с тобой, но мне, к сожалению, надо идти, иначе я опоздаю на деловую встречу (к зубному врачу, на вечер встречи выпускников фельдшерской школы, на тренировку). Кланяйся от меня Элен, и - до свиданья!"

Когда вам пора уходить, дождитесь первой паузы в разговоре и, встав, скажите своим собеседникам: "Всего доброго, надеюсь, в скором времени мы снова увидимся", либо просто: "Очень рад был вас видеть". Принимавшие

участие в разговоре ответят, что они тоже были рады вашей встрече.

Если рядом оказались незнакомые люди - неважно, представили вам их или нет, - легким поклоном и улыбкой попрощайтесь с теми, кто в эту минуту смотрит на вас. Не пытайтесь привлечь внимание тех, кто занят разговором и не знает, что вы уходите.

Когда вам необходимо рано уйти из гостей, следует найти хозяина и/или хозяйку дома и попрощаться с ними, стараясь, чтобы это было не очень заметно. В противном случае другие гости подумают, что им тоже пора уходить, и вечер будет испорчен.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА

Ситуации, когда одного человека надо представить другому, возникают очень часто: двое незнакомых между собой людей оказались в доме своего общего друга; двое приятелей встречают на улице или в автобусе человека, известного лишь одному из них; сотрудник фирмы разговаривает со своим начальником, а в кабинет входит клиент, знакомый опять же кому-то одному из беседующих. В подобных обстоятельствах можно оказаться в вестибюле отеля, в школе, на свадебном торжестве, в самолете - да где угодно! И где бы это ни происходило - правила хорошего тона требуют, чтобы ваш знакомый был представлен остальным. Вы можете забыть или перепутать его фамилию, нарушить очередность представления, сделать еще множество ошибок, но представить человека надо непременно. Вы проявите непростительную неучтивость, если не познакомите с остальными своего приятеля, и он будет стоять в стороне, не имея возможности принять участие в общей беседе, как будто его вообще тут нет.

Знакомясь с человеком необходимо выказать к нему приветливый интерес, поборов собственную застенчивость или прочие чувства, мешающие проявить к другому должное внимание. При этом следует руководствоваться словами Дженни Гроссингер, которая писала: "Для меня нет незнакомых: есть друзья, которых я до сих пор не встречала". Процедура представления довольно сложна: зачастую люди мучительно пытаются вспомнить, кто кому должен быть представлен. В последние годы церемония упростилась, но все же некоторым основополагающим правилам следовать необходимо. Стоит однажды выучить их, чтобы в дальнейшем можно ни о чем не беспокоиться и не бояться что-либо перепутать.

Итак, для начала: одного человека представляют другому. Сделать это можно двумя способами. Первый: "Мистер Ноулз, я хочу представить вас миссис Сэмпсон". Второй (более употребительный): "Миссис Сэмпсон, позвольте представить вам мистера Ноулза".

Следует соблюдать три основных правила:

1. Мужчину всегда представляют женщине. "Миссис Бэрретт, познакомьтесь, пожалуйста, с доктором Фарнхэмом". "Дженни, рекомендую - мой сосед по общежитию Джэйсон Смит. Джэйсон, это Дженни Этвуд". "Мистер Нунэн, вы позволите представить вас моей матери, миссис Фитцхью?"
2. Того человека, который моложе, всегда представляют тому, кто старше. "Профессор Мур, позвольте познакомить вас с моей племянницей, Энн

Джонстон". "Тетя Мив, это мой сосед по общежитию Хитер Пул".

3. Человека, занимающего в обществе менее видное положение, представляют человеку более известному и влиятельному. В связи с этим возникает ряд сложностей, поскольку зачастую бывает довольно трудно решить, кто именно занимает более высокую позицию. Несколько общих советов помогут вам избежать затруднений. Женщину (исключение делается лишь для ваших ближайших родственниц) никогда не представляют мужчине, если только он не:

глава государства или правительства
член королевской семьи
священнослужитель
пожилой человек, занимающий высокий пост (например, губернатор).

Ваших родственников, даже если они старше по возрасту и занимают более видное положение в обществе, представляйте всем остальным - это знак уважения.

"Епископ Фрост, позвольте представить вам мисс Грэйбл".

"Профессор Сэйгэй, разрешите познакомить вас с моим отчимом, доктором Саймонсом".

"Губернатор Франкен - моя племянница Аннетт Краудер".

Последняя формула - назвать два имени - при всей своей простоте безупречно корректна, хотя сказать: "Позвольте вам представить..." или "Разрешите познакомить вас с..." и кажутся гораздо более учтивыми. Вполне допустимы фразы типа: "Джоан, вы знакомы с нашей соседкой, Сарой Ньюгард?", или "Марсия, хочу представить тебе моего шурина Тодда Вагнера", или "Холли, ты знакома с моим двоюродным братом Джеком Кэмпбеллом?", или "Джек, познакомься с моей соседкой по общежитию Холли Фанк".

Произнесенное с соответствующей интонацией "Вот..." - едва ли не самое задушевное представление, и когда подросток со словами: "Мама, вот это мистер Адлер" представляет своего любимого учителя, или отец говорит своему начальнику: "Джон, вот наш сын Джеми", в их интонациях должны явственно слышаться гордость, восхищение и любовь.

Хотя во всех этих случаях имя женщины, человека более преклонного возраста или занимающего более высокое положение - словом, того, кому представляют, - следует ставить впереди, если вы случайно оговорились и вместо "Миссис Морган, имею честь представить вам мистера Стенли" начали: "Мистер Стенли...", - эту ошибку легко исправить, тут же добавив: "...имею честь представить вас миссис Морган".

Очень широко распространился в последние годы - особенно среди молодежи - не лучший обычай, знакомя людей, называть лишь их имена. Во-первых, это дает слишком скудные сведения, во-вторых, часто приводит к путанице, не говоря уж о том, что звучит до оскорбительности неучтиво, словно представляющий не потрудился осведомиться о фамилии того, кого представляет. И когда кто-нибудь из моих юных друзей произносит: "Миссис Пост, это Джоан", я тут же переспрашиваю: "Джоан ... а дальше?" - и продолжаю: "Здравствуйте, Джоан Джордан, рада с вами познакомиться".

Несмотря на то, что самый тяжкий грех - не познакомить людей вовсе, представляя своего знакомого, постарайтесь избежать некоторых ошибок.

Никогда не следует произносить приказным, повелительным тоном: "Мистер Джонс, пожмите руку мистеру Брауну!" или "Доктор Глассмэн, идите сюда, я познакомлю вас с моим двоюродным братом Джо" - такое обращение никак нельзя счесть ни дружеским, ни вежливым.

Знакомя двоих людей, не представляйте одного из них как своего друга. "Мой друг" звучит совсем не так, как, к примеру, "моя тетя" или "моя сестра" и, рекомендуя одного человека как друга, вы как бы даете понять второму собеседнику, что его вы этим высоким званием не удостаиваете.

Не повторяйте: "Мистер Джонс, мистер Смит. Мистер Смит - мистер Джонс". Достаточно назвать имена тех, кого вы знакомите, один раз. Исключение делается лишь, когда перед вами иностранец или человек, носящий сложное, труднопроизносимое имя или фамилию. В этом случае повторите их медленно и членораздельно, помогая второму представляемому лучше запомнить имя и фамилию собеседника.

Представляя свою супругу или супруга, никогда не говорите "Мистер Янсен" или "миссис Гордон". Это допустимо только тогда, когда вы знакомите его или ее с ребенком. Во всех остальных случаях следует говорить: "мой муж" ("мой муж Джордж") или "моя жена" ("моя жена Илэйн").

Для того чтобы церемония знакомства плавно перешла в непринужденную беседу, хорошо было бы сообщить некоторые сведения о тех, кого вы представили друг другу. Например: "Моя новая соседка, Элис Каммингс" или "Это Кэтлин МакНейла, учительница Крисси". Когда речь идет о ваших родственниках, можете сказать: "мой брат Том", "моя двоюродная сестра Клэй Коулмэн" и пр. Такая дополнительная информация дается для того, чтобы новым знакомым после взаимных приветствий было о чем поговорить, и они не гадали, кем же все-таки является их собеседник.

Представляя человека, необходимо называть его так, как должны будут обращаться к нему другие. Вы, например, зовете своего отчима по имени, чего никак не может позволить себе ваш одноклассник, а потому следует сказать не "мой отчим Говард", а "мистер Баддинг, мой отчим". И уже от самого мистера Баддинга зависит, попросит он своего юного собеседника называть себя просто по имени или нет. Право выбора принадлежит старшему, но никак не вам и тем более не тому, кого вы представляете.

ОБРАЩЕНИЕ ПО ИМЕНИ

В дополнение к правилу о том, что младшим по возрасту не принято называть по имени старших - если только те сами их об этом не попросят, - следует помнить, что есть еще ряд категорий людей, к которым неуместно обращаться по имени без специальной просьбы с их стороны. К числу таких лиц относятся:

начальники или руководители, если только в вашем учреждении не принят такой стиль общения.

клиенты, покупатели или посетители, специально вас об этом не просившие.

люди, занимающие более высокое положение по службе или в обществе (например, губернаторы, сенаторы или дипломаты).

те, кто оказывает вам профессиональные услуги, в частности, врачи, адвокаты или юристы, с которыми при этом вас не связывают приятельские отношения. Им, в свою очередь, также не следует обращаться к вам по имени, если вы сами не попросили их об этом. К примеру, доктору Паркеру не стоит звать вас Джорджиной, если ему не выпало счастья услышать из ваших уст: "Эл".

Принимая решение, называть ли нового знакомого по имени, ориентируйтесь прежде всего на то, принадлежите вы с ним к одному поколению или нет. Предположим, вам около тридцати. Вашей новой соседке по этажу - лет на десять-пятнадцать больше. Вы испытываете обоюдную симпатию и вскоре начинаете называть друг друга "Джэнет" и "Дейрдр". Однако у нее - пятнадцатилетняя дочь, а вашим детям - четыре года и шесть. Называют ли дети вас и вашу соседку просто по имени? Нет. Даже если соседская девочка-подросток так же близка по возрасту к вам, как вы - к ее матери, вы с ней принадлежите к разным поколениям.

Кроме того, говоря с кем-либо о третьих лицах, никогда не называйте их просто по имени, если ваш собеседник не знает, о ком идет речь, не знаком с ними. Не следует говорить: "На днях я встретила Терри, и он мне сказал, что в аптеке открывается новый отдел..." Скажите лучше: "На днях я встретила Терри Андерсона из планового отдела муниципалитета..."

ЕСЛИ ВЫ ЗАБЫЛИ ИМЯ СОБЕСЕДНИКА

Когда вы разговариваете с человеком, имя которого не можете вспомнить, и в этот момент к вам подходит подруга и вопросительно смотрит на вас, ожидая, что вы представите ей своего знакомого, самое лучшее - поступить наоборот и представить подошедшую подругу собеседнику, сказав ему: "Ты не знаком с Джэнет Колдуэлл? Тогда познакомься".

Остается надеяться, что ваш приятель, имя которого вы так и не смогли вспомнить, проявит должный такт и понимание и назовется. В противном случае - если он промолчит, а Джэнет Колдуэлл еще более осложнит ситуацию, справедливо заметив: "Ты не сказала, как зовут твоего друга", вам придется честно признаться в том, что вы не можете вспомнить его имени и попросить их представиться друг другу.

Я буду считать, что достигла цели, которую поставила перед собой, принимаясь за эту книгу, если из всех моих рекомендаций вы усвоите хотя бы одну. Всегда подсказывайте, как вас зовут тому, кто забыл (или, по крайней мере, мог бы забыть) ваше имя. Ни в коем случае не замолкайте после слов: "Вы меня не помните?" Непременно нужно добавить: "Меня зовут Мелинда Тобин, мы с вами познакомились у Хиллмэнов в прошлый День поминовения", - и я вам обещаю, что в этом случае вы приобретете верного

друга. Если бы при встрече со всеми, кроме самых близких друзей, люди поступали именно так, мир стал бы не в пример дружелюбней и приветливей.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ

Знакомя с кем-то членов своей семьи, следует помнить, что по правилам хорошего тона представлять следует их, а не им. Так будет не только более учтиво, но и более удобно: гость скорее поймет степень вашего родства. Фразы типа: "Мэри, моя сестра" или "Мой двоюродный брат Энди Норт" надо произносить в заключение представления. Например, после того как мать семейства представила гостя, ее взрослая дочь может сказать: "Мистер Синг, разрешите познакомить вас с моей дочерью Мэри". А если Мэри уже замужем, следует добавить ее фамилию: " ...с моей дочерью Мэри Раис".

Мужья и жены

На официальных приемах мужчина обычно так представляет свою жену: "Мистер Браун, позвольте представить вам мою жену Кэролайн".

В разговоре с деловым партнером или с человеком значительно младше себя, муж может сказать: "Джим, хочу тебя познакомить с моей женой" (только никогда не говорите "с женой"). Потом ему следует добавить: "Кэролайн - Джим Френсис".

Если женщина сохранила девичью фамилию, эту особенность надо учесть при представлении, чтобы "Ms. Верной" не превратилась в "миссис Хэновер". Когда же она представляет своего мужа, то произносит его фамилию, чтобы окружающие не стали называть его девичьей фамилией жены. И в этом случае Джун Верной должна сказать: "Мой муж, Стив Хэновер".

Друзьям жена представляет мужа: "Джон", знакомым - "Мой муж Джон". Последняя форма универсальна и годится для разговора с любым собеседником.

Родители

Обращение детей к своим родителям по имени считается вопиющим нарушением правил хорошего тона и, более того, вызывает сомнения в том, уважают ли они своих отца и мать. Разумеется, это прекрасно, когда мать хочет быть "подругой" дочери, а отец - "приятелем" сына, но как бы вы ни старались, все равно останетесь людьми разных поколений с разными потребностями, возможностями и интересами. Так что можно особенно и не стараться: выигрыш в данном случае будет весьма сомнительным. Гораздо лучше воспользоваться преимуществами своего положения и возраста, а одно из них состоит именно в том, что дети должны называть вас так, как подобает. Отвергая традиционное обращение и не желая называться "папой" или "мамой", вы тем самым подтачиваете саму основу отношений "родители-дети". Вместо этого вы пытаетесь быть со своим ребенком "на равных", не понимая, что принятое, естественное обращение не только свидетельствует об уважении, которое питает к вам ваш сын (или дочь), но и дает ему столь необходимую уверенность в том, что родители гордятся им и сущест-

вующими в семье отношениями.

Приемные родители

Вопрос о том, как детям следует обращаться к приемным родителям, зависит от многих обстоятельств, и дать на него однозначный ответ можно, только исходя из конкретной ситуации.

Ребенка ни в коем случае нельзя насильно принуждать называть отчима либо мачеху "папой" или "мамой", особенно тогда, когда жив его родной отец (или мать). Если же ребенок сам предпочитает употреблять эту столь лестную форму обращения, его стремление надо всячески приветствовать и поощрять.

В том случае, когда ребенок не знает и, возможно, никогда не узнает родного отца, он будет относиться к воспитавшему его отчиму, как к родному и, естественно, называть его "папа", особенно, если постоянно будет слышать это обращение от своих сводных братьев и сестер. То же самое относится и к взаимоотношениям мачехи с падчерицей и/или пасынком. Однако когда к моменту повторного брака кого-то из своих родителей ребенок вступил уже в "сознательный возраст", ситуация меняется. Если он знал, скажем, своего отчима до того, как тот женился на его матери, он может называть его "дядей" или просто по имени. (Первый вариант представляется наиболее подходящим.)

В том случае, если ребенок на протяжении всей своей сознательной жизни живет вместе с приемными родителями и носит их имя, он, как правило, называет их "мама" и "папа" (или производными от этих слов) и так же представляет их окружающим. В том случае, когда оба приемных родителя или один из них появляются в семье позднее, положение осложняется, поскольку ребенок может захотеть оставить свою прежнюю фамилию. Все это затрудняет процедуру представления, но, тем не менее, степень близости отношений должна быть изначально четко и однозначно сформулирована. В словах "отчим" и "мачеха" нет ни малейшего оттенка пренебрежения или недоброжелательности, и самой простой формой представления приемных родителей может стать фраза, произнесенная с ласковыми интонациями, указывающими на родственную приязнь: "Миссис Джонс, разрешите познакомить вас с моим отчимом, мистером Кэйси" или: "Миссис Джонс, вы не знакомы с моей мачехой?" В последнем случае не обязательно, хотя и желательно, называть фамилию мачехи, поскольку и без того ясно, что она носит ту же фамилию, что и отец, и сам представляющий.

То же самое правило действует, и когда приемные родители знакомят с кем-то пасынка или падчерицу. Сына жены от первого брака представляют так: "Джек, познакомьтесь с моим пасынком Джимми Уинтерсом".

Обращение "Ms." (произносится "мизз"), возникшее сравнительно недавно, не имеет точного перевода на русский язык, и далее по тексту будет дано по-английски, хотя иногда встречается русское написание "миз" (см. "The Oxford Russian Dictionary"), не получившее пока широкого распространения. Подробнее об этом см.: гл. 2, с. 2. (Прим. ред.)

Родители супругов

Вопрос о том, как следует называть родителей мужа и жены, также не имеет однозначного ответа: здесь все зависит от тех отношений, которые сложились между ними. Обращения "мистер" и "миссис", звучащее обычно очень холодно и формально, можно услышать лишь в самых чопорных семьях. Даже если невестка или зять говорят "мистер и миссис Б", это звучит лучше, чем "мистер и миссис Браун". Нередко родителей супруга называют "мама" и "папа", но, разумеется, эти слова имеют совсем не то значение, которое муж и жена вкладывают в аналогичное обращение к собственным родителям. Иногда их называют "мистер" и "миссис", добавляя после этого те прозвища, которые дали им внуки, например, "Мими" или "Поппи". Когда у сына или дочери есть для родителей специальное ласковое либо шутливое "домашнее прозвище", его нередко начинает употреблять и их жена или муж. Если родители супруга относительно молоды, то возникает, пожалуй, единственная ситуация, в которой младший может обращаться к старшим просто по имени.

Иногда найти нужный тон в общении с родителями мужа или жены, а значит, и подходящие имена, удается не сразу, а по истечении достаточно длительного и порой непростого периода. Невестка, как правило, смущается и робеет, а свекровь и свекор не хотят навязывать ей чрезмерную близость.

Первый шаг, тем не менее, должны сделать именно родители супруга, хотя бы потому, что они старше по возрасту и больше уверены в себе. В подобных обстоятельствах лучше не сидеть сиднем, гадая, почему Синди, которую они любят как родную дочь, продолжает называть их "мистер и миссис Пул" - им самим следует обратиться к невестке и предложить, чтобы она называла их так же, как называет их ее муж или так, как она обращается к своим собственным родителям, если у нее есть для них ласковые прозвища. Свекор и свекровь могут попросить ее называть их и просто по имени. От родителей супруга требуется совсем немного, только сказать: "Теперь, когда вы с Диком поженились и так славно живете, а мы познакомились поближе, хотелось бы, чтобы ты называла нас "мама" и "папа", а если тебе так удобнее - "Кэйт" и "Джордж"". Во всяком случае, инициатива в этом вопросе должна исходить от родителей супруга, а невестке или зятю следует, в свою очередь, тоже идти навстречу.

Ну, а если молодая жена чувствует, что "мистер" и "миссис" звучит чересчур формально, она может сама проявить инициативу и сломать лед отчуждения. Однако не стоит сразу переходить на "Кэйт" и "Джордж". Лучше сначала спросить свекра и свекровь, как бы им хотелось, чтобы она их называла, поскольку обращение "мистер" и "миссис" создает впечатление излишней отчужденности.

Когда мать пишет письмо сыну и невестке, которые обращаются к ней соответственно - "мама" и "Джин", она подписывается "мама", поскольку была мамой для сына гораздо дольше, чем "Джин" - для невестки. И подпись "мама" в письме к сыну и невестке не так режет глаз, как "Джин".

Проблемы обращения к менее близким родственникам - тетям, дядям, дедушкам и бабушкам - обычно не возникает: жена называет родственников своего мужа точно так, как это делает он, и наоборот.

Исходя из того, на каких именах вы, наконец, остановились, и в зависимости от того, с кем вы знакомите своих свекровь и свекра, представляйте их либо: "Это родители Тома - Элен и Гарольд Эйблы", либо: "Это родители Тома - мистер и миссис Эйбл". Если же вам хочется уточнить существующие между вами отношения, можете также сказать: "Моя свекровь Элен Эйбл".

Слова "мама" и "папа" при знакомстве с кем-то посторонним звучат приятно, но могут привести к путанице.

Зятья, невестки и их родственники

При официальном представлении жены сына один из его родителей обычно говорит: "Знакомьтесь - моя невестка", однако, знакомя ее с друзьями в непринужденной обстановке, можно сказать: "Розалинд, жена Дика". То же самое относится и к представлению зятя. Некоторую чопорность, звучащую в словах "мой зять" или "моя невестка", можно смягчить теплой, ласковой интонацией, с которой вы о них говорите. Благодаря тону одна и та же фраза может звучать совершенно по-разному и выражать самые разные чувства - от холодного безразличия до подлинной нежности.

К сожалению, в английском языке, в отличие от некоторых других, нет терминов, применяющихся для названия родителей жены сына или мужа дочери. На иврите, например, есть слово "манату ном", в испанском - термин "консуэгрос". Сью Шаймер в своей книге "Держите рот на замке, а блокнот открытым" предлагает взять за основу слово "макатуном" и образовать от него "мокитунс". Однако до тех пор, пока у нас специального термина не появилось, такой авторитет, как мистер Уэбстер*, рекомендует называть их: "родители моей невестки" или "родители нашего Джона".

Тети, дяди, бабушки, дедушки и другие родственники

К тетям и дядям чаще всего, хотя не всегда, так и обращаются - "тетя" и "дядя". Если они моложе родителей, их обычно называют просто по именам, и это вполне корректно. Мои дети, например, называют моего брата, который значительно старше, чем я, - "дядя". А его дети, стоящие по возрасту ближе ко мне и моему мужу, предпочитают звать нас просто по имени. Тем не менее при представлении, выказывая уважение и объясняя степень родства, следует говорить: "Моя тетя, миссис Зингер".

Бабушек и дедушек так и называют, либо используют производные от этих слов. Исключение здесь может быть сделано лишь для относительно молодых родителей отчима или мачехи.

Мужа сестры следует представлять как зятя, брата жены - как шурина, брата мужа - как деверя. Соответственно, сестру мужа называют золовкой, жену брата - невесткой, а сестру жены - свояченицей. Их мужья и жены уже не входят в число родственников, однако при нормальных дружеских отношениях, желая сделать им приятное, можно называть их теми из перечисленных выше терминов, которые соответствуют положению их супругов. Тем не менее, юридически к числу родных они не относятся.

Обычно, представляя родственников супругов, говорят проще: "жена моего брата Джона" или "жена Джона". Это более понятно, чем золовка, невестка или свояченица. Естественно, после такого представления добавляют имя того, о ком идет речь.

Дети родных сестер или братьев друг по отношению к другу являются двоюродными братьями или сестрами, а их дети - то есть внуки родных братьев или сестер - становятся троюродными сестрами и братьями. Сын или дочь одной сестры по отношению к внуку либо внучке другой сестры являются двоюродными дядей (теткой) и племянником (племянницей), как и ребенок двоюродного брата или сестры. И так, соответственно, принято называть родственников через поколение - двоюродные, троюродные, четвероюродные и т.п.

ДРУГИЕ ТИПЫ ОТНОШЕНИЙ

Кроме ближайших родственников, существует дальняя родня и другие люди, при знакомстве и представлении которых иногда бывает нелишним указать, какое место занимают они в нашей жизни. Это не обязательно, но желательно и уместно, поскольку позволяет чувствовать себя более удобно. Вот несколько основных рекомендаций в этой связи.

Близкие друзья семьи

Давняя традиция называть близких друзей семьи "дядями" и "тетями", хотя в действительности они таковыми не являются, постепенно уходит в прошлое. Если ваши испытанные друзья, по-настоящему привязанные к вашим детям, чувствуют, что слова "мистер" и "миссис" звучат холодно, они могут попросить, чтобы их называли просто уменьшительными именами или принятыми в семье прозвищами. Родители при этом должны объяснить своим детям, что на это получено разрешение конкретных лиц и вовсе не ко всем взрослым, бывающим в доме, можно обращаться по имени. Всех остальных следует называть по фамилии с предшествующим обращением "мистер" или "миссис".

* Н. Уэбстер (1758-1843) - американский лексикограф, автор ряда авторитетных словарей, в том числе "Американского словаря английского языка". (Прим. ред.)

Если же у ребенка возникает необходимость представить кого-то из друзей дома другим взрослым, он, естественно, скажет: "Это дядя Марк". А дядя Марк поможет выйти из сложившейся ситуации, добавив: "Здравствуйте. Я - Марк Сесса, друг Тедди" и т.п.

Бывшие члены семьи

Случается, что после развода и даже после повторного брака бывшие мужья и жены остаются друг с другом и с родителями супругов в добрых отношениях, благодаря общим детям, которых так любят бабушки и дедушки. То же самое происходит, когда после смерти мужа жена выходит замуж вторично, или овдовевший мужчина женится вновь. Невольно возникает вопрос о том, как представлять, скажем, свою бывшую свекровь - мать покойного му-

жа - и надо ли это делать вообще.

Если встреча произошла совершенно случайно, и люди вряд ли когда-нибудь увидятся снова, знакомя их, можно вовсе не давать никаких пояснений. Если же знакомство, судя по всему, будет продолжено, то следует объяснить, какая родственная связь существует между вами. Бывшая свекровь в таком случае может сказать: "Познакомьтесь с Мэри Данбэр, вдовой моего покойного сына (или просто - Джона). Сейчас она замужем за Джо Данбэром". Если же ваш сын развелся с нею, скажите: "Она была женой Джона, а теперь вышла замуж за..." Мэри, в свою очередь, может представить вас так: "Это миссис Джадсон, бабушка нашего Джонни" или: "... мать моего первого мужа".

Люди, живущие вместе, но не состоящие в браке

Нередко приходится слышать, как вполне уравновешенный и лишенный предрассудков молодой человек или девушка, представляя свою подругу или друга, говорит: "Хочу вас познакомить с...". Но произнеся ее или его имя, запинается, осекается, лихорадочно ищет подходящее определение и с ужасом убеждается, что такого не существует в природе. Как назвать человека, с которым вы живете? Возлюбленный? Избранник? Кавалер? Милый? Кто она? Любовница? Сожительница? Подружка?

Все не то. Все звучит фальшиво. Когда-то я пыталась ввести в обиход слово "друг", но и оно не годится. У французов есть емкое и исчерпывающее понятие "ami(e)", смысл которого гораздо шире, чем буквальное значение - "друг". Некоторые предлагали выражения типа "интимный друг", "человек, который много значит в жизни", "милый спутник жизни", но все эти определения не прижились. Другие придумывали поистине ужасающие аббревиатуры вроде "элти"* - от выражения "сожительство", до непроизносимого термина "ПОССЛК" (произносится "посселкью"), возникшего на базе выражения "Люди противоположного пола, живущие под одной крышей", который употребляется в Бюро по учету населения. Все это звучит абсолютно невообразимо. И я не могу представить себе, чтобы кого-то отрекомендовали: "Позвольте познакомить вас: это Дик, "посселкью" нашей дочери Джейн".

В конце концов, я пришла к выводу о том, что в этих обстоятельствах лучше всего обойтись вообще без определений. Говорите просто: "Познакомьтесь - это Джоан Уайтхэд" или: "Разрешите представить вам Билла Адамса". Так вполне можно сказать в тех случаях, когда вы оказались в гостях, где степень родства при представлении роли не играет. Если же вы попали в более узкий круг, где родственные взаимоотношения имеют большее значение, добавьте к этой фразе: "Мы живем вместе" - и поставьте точку.

Как называть человека, с которым вы живете, вашему ребенку?

Живущего вместе с вами партнера ребенок может звать дома по имени или его прозвищем, и это будет вполне уместно, когда речь идет об их отношениях между собой. Однако ребенку не следует так представлять его (ее) своим друзьям. В этом случае лучше назвать такого друга или подругу "мистер или миссис (мисс, Ms.) Андерс". А на вопрос, кто это, можно ответить коротко: "Он (или она) живет вместе с нами". Мне кажется, это го-

раздо лучше, чем сомнительные определения вроде "подружка моего отца" или "парень, с которым живет моя мать", тем более что подобные выражения не только неуважительны, но и не соответствуют возрасту людей, о которых идет речь.

* "Elltee" - от: Living together (англ.) - совместное проживание. (Прим. перев.) ** "POSSLQ" - от: Persons of the Opposite Sex Sharing Living Quarters (англ.). Перевод приведен в тексте. (Прим. перев.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПРИЕМАХ И СВЕТСКИХ ВСТРЕЧАХ

Представление на приемах всегда обязательно в том случае, если присутствует почетный гость, которого представляют всем приглашенным. Коль скоро вы пришли уже после церемонии приветствия гостей, непременно представьтесь сами, поскольку в высшей степени неучтиво прийти на прием, устроенный в честь почетного гостя, и не поприветствовать его.

Во время церемонии приветствия гостей

Когда приглашенных на прием, даваемый в честь почетного гостя, с которым большинство присутствующих не знакомо, собирается много, они по очереди подходят к хозяйке, стоящей рядом с ним, и она всех их называет по имени: "Миссис Знаменитость, это наша соседка, миссис Джонс", "Мистер Известность, позвольте представить вам директора школы мистера Райли", либо просто: "Миссис Популярность, познакомьтесь, пожалуйста, с миссис Строк". Почетный гость протягивает ему (или ей) руку, а он (или она) произносит: "Здравствуйте", либо: "Рад с вами познакомиться", либо: "Очень приятно" и отходит в сторону, уступая место следующему.

Если кто-либо из приглашенных приводит с собой, скажем, своего приятеля, он представляет его хозяйке, а та, в свою очередь, знакомит и того, и другого с почетным гостем.

Во время официальных приемов, когда вы ждете своей очереди быть представленным почетному гостю, стоя рядом с незнакомыми вам людьми, вам самому следует им коротко отрекомендоваться: "Я - Чарльз Смит", а женщина может сказать: "Я - Джэнет Смит" и, повернувшись к своему мужу, представить его: "А это - мой муж, Чарльз Смит".

Если общество собирается не столь многочисленное и приглашенные хорошо знают того, в чью честь устраивается прием, почетный гость не приветствует гостей вместе с хозяйкой, а сидит или стоит так, чтобы каждый мог подойти и поговорить с ним. Дама в этом случае представляется как "Джэнет Смит", а своего мужа рекомендует: "Мой муж, Боб".

Даже на многолюдных балах и приемах число тех, кто приветствует гостей, не должно превышать четырех человек. Церемония приветствия приглашенных предписана этикетом и не столько доставляет удовольствие, сколько является обязанностью, а потому - чем скорее она завершится, тем будет лучше.

Когда гость не знаком с хозяйкой дома

В том случае, когда вы приводите с собой гостя, неизвестного остальным приглашенным на вечер, постарайтесь представить его как можно большему числу людей. Это вовсе не значит, что вы должны обойти всех без исключения, но, согласитесь, что было бы несправедливо взваливать это бремя на хозяйку, которая должна будет все время твердить про себя незнакомое имя, чтобы представить вашего гостя остальным собравшимся.

На официальном обеде

Соседям по столу следует самим представиться друг другу. Мужчина произносит: "Я - Артур Робинсон", а женщина: "Я - Мэри Перкинс" и может при этом добавить: "Жена Боба Перкинса". Карточка с указанием имени гостя, стоящая рядом с его прибором, послужит вам напоминанием, если вы не расслышали или не запомнили имя соседа.

Дама, оказавшаяся за обедом соседкой незнакомого мужчины, может вступить с ним в разговор, предварительно не представляясь ему. Если же представится он, ей следует тотчас сказать: "Меня зовут Фэнни Богарт".

Познакомились вы со своим соседом или нет, но, коль скоро вы оказались за столом рядом друг с другом, вам следует поддерживать беседу - так принято. Сидеть бок о бок молча - очень невежливо как по отношению к хозяйке дома, так и по отношению к соседу. Столь же неучтиво вести беседу с соседом справа, полностью игнорируя того, кто оказался слева от вас.

Как представлять одного человека нескольким

На официальных приемах с большим числом приглашенных незнакомого человека не принято представлять каждому гостю. Его знакомят лишь с несколькими людьми, а он может вступить в разговор с теми, кто находится рядом с ним, причем не обязательно с теми, кому был представлен.

Значительно проще назвать сначала имена присутствующих, а потом имя нового гостя. Человек, поглощенный беседой, должен услышать свое имя, чтобы обратить внимание на вновь пришедшего и запомнить, как его зовут.

При этом нет необходимости, как было принято раньше, водить гостя по всему залу, стараясь, чтобы он или она во что бы то ни стало были представлены всем присутствующим - все равно из этого ничего не получится: все имена безнадежно перепутаются в голове у бедняги, а хозяйку будет поминутно отвлекать появление все новых и новых гостей.

Самое лучшее решение проблемы - подвести гостя к ближайшей группе приглашенных и представить его им. Даже если хозяйка не успеет познакомить гостя со всеми, он не останется без внимания, потому что воспитанные люди всегда разговаривают с теми, кто оказался рядом. Впрочем, хорошая хозяйка должна убедиться, что за время организованного ею приема все гости познакомились друг с другом.

КАК ПРЕДСТАВЛЯТЬСЯ САМОМУ

Если вы заметили в числе гостей интересного или приятного вам человека или если вы оказались рядом с человеком незнакомым, которого некому вам представить, не стоит сразу спрашивать его: "Вы кто?" Лучше представьтесь сами: "Привет, меня зовут Амелия Коппола". Можно добавить: "Я - подруга Джуди" или: "Я соседка Джуди". Если в ответ вы не услышите ничего, кроме "Добрый вечер", можете продолжить, осведомившись: "А вы?.. " или: "А как вас зовут?"

На очень большом приеме (на балу или на свадьбе) не обязательно вступать в беседу с незнакомым человеком, если только вы не оказались с ним в стороне и в отдалении от остальных. В этом случае уместно завести светский разговор, а уже после того, как беседа завяжется, можно представиться, назвав свое имя и добавив: "Двоюродная сестра Сэлли" или "Мы с Биллом вместе работаем".

На подобных приемах люди нередко встречаются с теми, кто им может быть полезен или интересен, поэтому вы вправе представиться такому человеку сами. Можете, например, сказать: "Миссис Симмс, если не ошибаюсь, вы были подругой моей матери? Я - Джэйн, дочь Аделаиды Пинкхэм".

Как входить в дом

Когда вы позвонили в дверь и вам открыл кто-то из взрослых членов семьи, не следует называть себя "мистером", "мисс" или "миссис". Если он или она с вами не знакомы, представьтесь и отрекомендуйтесь одной-двумя фразами: "Меня зовут Джон Грант, я товарищ Джима по работе. Он дома?" или: "Мы познакомились со Сьюзен на коктейле у Барри и договорились, что я к ней сегодня загляну".

Если же дверь открывает ребенок, представьтесь: "Я - мистер Грант" или "миссис Смайт" и добавьте: "Мама дома? Позови ее, пожалуйста".

Когда вам открыла горничная, которая вас не знает и не предупреждена о вашем приходе, скажите ей: "Я - мистер Джон Грант. Миссис Джонс дома?" Если вас ждут, просто можете представиться и добавить: "Миссис Джонс меня ждет". Женщина, представляясь, и в том и в другом случае должна называть себя "миссис Грант".

СИТУАЦИИ, В КОТОРЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО

Когда приглашенных на прием не очень много, в обязанности хозяйки входит познакомить друг с другом как можно больше людей. Однако на таких крупных мероприятиях, как, например, свадебный прием, повторять и называть сотни имен, которые все равно невозможно запомнить, было бы неверно. Исключение делается только по очень веским причинам: например, другу дома будет обидно, если его не представят почетному гостю или тому человеку, который его особенно интересует.

Только что прибывшего гостя не принято знакомить с тем, кто уже уходит. Если двое приглашенных заняты беседой, третьему не следует к ним подходить, чтобы процедура представления не прервала их разговор.

"НЕПРЕДСТАВЛЕНИЕ"

Иногда случается, что, разговаривая с кем-то, вы хотите, чтобы в этом разговоре принял участие еще один собеседник, но представлять его у вас желания нет. Допустим, вы стоите во дворе и даете указания своему садовнику, когда к вам подходит ваша подруга. Поздоровавшись, вы "вводите" ее в разговор фразой типа: "Вот мистер Смит советует на этой клумбе высадить гардении". Вне зависимости от того, последует ответная реплика или нет, ваша приятельница уже стала участницей разговора.

Бывают и другие ситуации, требующие такого "косвенного" представления. Допустим, вы хотите, чтобы имя вашей горничной стало известно гостье. Скажите: "Ольга, помогите, пожалуйста, миссис Джонс снять пальто" или: "Миссис Джонс, Ольга поможет вам раздеться".

Во многих домах помощница по хозяйству выполняет столько разнообразных функций, что становится уже скорее домоправительницей и едва ли не членом семьи. Ее почти всегда представляют гостям. В этом случае хозяйка может сказать: "Мэри, это Сэлли Джонс, без которой я - как без рук. Сэлли, это моя подруга, миссис Чарльз". Если Сэлли стоит рядом, чтобы принять у прибывших на обед гостей верхнюю одежду, ее можно представить таким же образом. Когда хозяева значительно моложе своей экономки, будет уместней обращаться к ней "миссис Джонс".

КАК СЛЕДУЕТ ВЕСТИ СЕБЯ ВО ВРЕМЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

Показывая своим поведением, что все ваше внимание целиком и полностью сосредоточено на человеке, которого с вами знакомят, смотрите ему или ей прямо в глаза и сердечно его или ее приветствуйте. Повторите произнесенное имя: "Здравствуйте, доктор Вассерман, очень рад встрече с вами". Это поможет вам, во-первых, запомнить имя человека, с которым вас знакомят, а во-вторых, подчеркнет, что ваше знакомство - не пустая формальность.

Как быть, если вас представили неправильно

С каждым из нас случалось, что во время представления кто-то путал, забывал или неправильно произносил наше имя, называл профессию, степень родства. Хорошо, если представляемый сам тотчас же исправит ошибку. Допустим, хозяйка представила гостя как "хирурга, только что переехавшего к нам в Гринвич", а он вовсе не хирург, а, скажем, терапевт. В такой ситуации ему следует немедленно объяснить это новым знакомым и хозяйке, если она еще не успела отойти к другим гостям. Точно так же человеку надлежит вести себя, когда хозяйка неправильно произнесла его фамилию или не так назвала обращение, представив его доктором Дональдом, а не доктором МакДональдом, либо отрекомендовав не доктором, а мистером.

Когда незнакомого человека представляют группе гостей, несколько раз подряд неправильно произнося его имя - так, что он понимает, что это не оговорка, - надо сейчас же внести поправку. Сделать это лучше без раздражения, а с юмором, сказав что-нибудь вроде: "Боюсь разочаровать вас при первом же знакомстве, но я не Брайт, а Лайт"* или: "Если захотите отыскать мой номер телефона в справочнике, то я - Боб Лорд, а не Джим Лорд".

Если же вас представили правильно, но кто-то тут же стал фамильярно называть вас уменьшительным именем, и к тому же не тем, к которому вы привыкли, можете сказать: "Нетнет, ну, какой же я Джефф? Так ко мне еще никто не обращался. Лучше зовите меня Джеффри". Коль скоро новый знакомый продолжает настаивать на собственной версии, не стесняйтесь поправить его еще раз. Если и эта попытка не возымеет действия, вам остается только игнорировать чересчур фамильярное обращение.

Что следует говорить во время представления

"Здравствуйте..." с добавлением имени нового знакомого - вот традиционный и вполне корректный ответ при формальном представлении. Если вдуматься, чувств в этой фразе мало, а потому, когда вас пригласили не на сугубо официальный прием, где следует отдавать дань протоколу и традиции, я порекомендовала бы ответы менее церемонные: "Привет", "Очень приятно", "Рад познакомиться". Постарайтесь произносить слова отчетливо, не глотая слоги. Добавление имени старшего по возрасту или чем-то выдающегося человека свидетельствует об уважении, которое вы к нему испытываете.

Не расслышав имя или фамилию, не стесняйтесь переспросить. Ответные формулы приветствия, такие как "Очень приятно", "Здравствуйте" и т.п. можно произносить с разной степенью выразительности и теплоты, в зависимости от того, насколько вы действительно рады этой встрече. Когда миссис Фоке, скажем, представляют мистеру Стратерсу, и она говорит ему: "Здравствуйте, мистер Стратерс", последний может просто молча поклониться, а может ответить: "Рад с вами познакомиться".

Игра слов: Брайт ("bright") может означать "блестящий", Лайт ("light") - "светлый". (Прим. ред.)

Если вас познакомили с человеком, о котором вы много слышали и о встрече с которым мечтали, можете сказать что-то вроде: "Чрезвычайно рад нашему знакомству, - и добавить - Джон Браун только о вас и говорит", либо другие слова, объясняющие ваш повышенный интерес к новому знакомому.

Когда полагается вставать, приветствуя гостей

Хозяева встают навстречу каждому, кто входит в дом. Так же поступают все остальные члены семьи, дающей прием, включая детей, однако им не обязательно пожимать гостю руку. Исключение делается только в том случае, если юный член семьи занят беседой с кем-нибудь из взрослых - тогда он может не вставать при появлении нового гостя. Разумеется, когда его или ее собираются представить приглашенному, мальчику или девочке следует немедленно подняться со стула.

Женщина не встает, когда ей издали представляют кого-либо. Ей также позволительно протянуть подошедшему руку не вставая, если только она не хочет выказать особое уважение к преклонным годам, особым заслугам, известности гостя или не намерена сейчас же вступить с ним в интересующий ее разговор. Однако, когда речь заходит о "преклонных годах", будьте осторожны: вряд ли кто-либо сочтет себя польщенным, если женщина, которая

всего на несколько лет моложе, вскочит при его появлении с места.

Мужчина встает, когда женщина в первый, раз входит в комнату, и остается стоять, пока та не сядет или не отойдет в другую часть комнаты. Вскакивать каждый раз, когда хозяйка или гостья появляется в дверях, не следует. Хозяин поднимается, когда входит отсутствовавшая некоторое время хозяйка, и это не "протокольная" форма вежливости, а свидетельство того, что он рад ее видеть.

Когда в служебный кабинет мужчины заходит посетительница или клиентка, он должен встать, выйти из-за стола, предложить ей стул и не садиться, пока не сядет она. Когда же женщина поднимается, чтобы попрощаться, мужчина тоже встает, провожает ее до дверей и открывает дверь перед ней. Тем не менее, когда входит секретарша или коллеги по работе, мужчина может не вставать. Все вышеперечисленное касается не только мужчин, но и женщин: хозяйка кабинета точно так же встречает посетителя-мужчину.

В ресторане сидящий за столиком мужчина в ответ на приветствие проходящей мимо женщины чуть приподнимается со стула, улыбается или кивает в знак приветствия.

КАК И КОГДА ПРИНЯТО ОБМЕНИВАТЬСЯ РУКОПОЖАТИЯМИ

Рукопожатие может мгновенно вселить в душу чувство приязни и дружеского расположения, а может вызвать раздражение. Кому понравится вялая, "бескостная" ладонь, при соприкосновении с которой испытываешь такое чувство, будто пожимаешь пустую перчатку, или - с другой стороны - свирепый зажим, когда ваша рука словно попадает в тиски, так что кольца врезаются в кожу, а пальцы немеют.

Рукопожатие должно быть кратким, в меру крепким и дружелюбным. Пожимая человеку руку, надо смотреть ему прямо в глаза.

Мужчины по традиции жмут друг другу руки при первой встрече, а если они знакомы, - то здороваясь на улице, на приеме, в гостях, на деловых встречах. У женщин с недавних пор тоже стало нормой обмениваться рукопожатиями в аналогичных ситуациях, и особенно перед началом деловых встреч.

Ребенку следует объяснить, что если, знакомясь с ним, взрослый протянет ему руку, протянутую руку нужно будет пожать.

Когда мужчину представляют даме, она с улыбкой произносит: "Привет" или "Здравствуйте". Строго говоря, выбор - подавать руку или нет - остается за ней, но если мужчина первым протянет руку, женщина должна пожать ее. Нет ничего более невежливого, чем отвергнуть естественное проявление дружеских чувств.

Следует всегда помнить об этом и не допускать, чтобы протянутая рука повисала в воздухе, даже если рукопожатие вам по каким-то причинам неудобно. Правила обмена рукопожатиями так же строго регламентированы, как

правила представления, и совпадают с ними. Руку подает:
дама - мужчине,
старший - младшему,
тот, кто занимает "более высокое положение", условно говоря, "нижестоящему".

За рубежом

Женщины не во всех странах так же интенсивно вовлечены в деловую и политическую деятельность, как в Соединенных Штатах, потому американки должны быть готовы к тому, что за границей - в ряде европейских и латиноамериканских стран - руку им не пожмут, а поцелуют, а в некоторых восточных государствах и в странах Ближнего Востока деловые люди вообще обмениваются с женщинами рукопожатиями гораздо реже, чем с мужчинами.

Кроме того, имейте в виду, что многие европейцы пожимают друг другу руки при каждой встрече - сколько бы раз в день такие встречи ни происходили. Американцы и американки, пребывающие за границей, должны принимать это как должное и отвечать на рукопожатия охотно и приветливо.

Обмен рукопожатиями с инвалидами

При встрече с человеком, у которого правая рука или кисть ампутирована либо деформирована, все равно подавайте ему свою правую руку - он оценит то, что вы относитесь к нему как к полноценному человеку и не делаете унизительных скидок на его увечье, протянет в ответ свою левую руку или скажет: "Простите, пожать вам руку не могу, но, поверьте, я очень рад нашей встрече".

Если вы страдаете, например, артритом, либо у вас просто повреждена, поранена или болит рука, не нужно теряться потому, что вам сложно обменяться с кем-то рукопожатием. Ответьте так, как сказано выше: "Я очень рад вас видеть, но, к сожалению, пожать вам руку не могу - артрит (порез, перелом и т.д.)".

2. ИМЕНА И ФОРМЫ ОБРАЩЕНИЯ

Если вас когда-нибудь, когда вы еще были "мисс", называли "миссис", если в зале суда раздавался смех, когда вы обращались к судье не "ваша честь", а "ваша милость", если человек, которому, как вам казалось, вы дороги, называл вас не Линн, а Линда или Тим вместо Том, то вам известно, как важно правильно употреблять имена, обращения и звания. Если вам приходилось говорить, избегая обращения, потому что вы не знали, как правильно обратиться к тому или иному лицу, вы тоже прочтете нижеследующие строки с интересом и пользой для себя. И тот, кто, беседуя со священником, задумывался над тем, как его называть: "отец" или "пастор" или "ваше преподобие" - тоже. Можно оказаться в сложном положении и во время разговора с правительственным чиновником, когда не знаешь, как к нему правильно обратиться. Для многих людей имена и звания - неотъемлемая часть их личности. Вот почему полезно внимательно познакомиться со сведениями, изложенными в этой главе и в Главе 3 "Официальный протокол", - они пригодятся вам в тех случаях, когда придется обращаться к должностным лицам, а вы не будете знать, как это правильно сделать.

ЖЕНСКИЕ ИМЕНА

По традиции общественное положение женщины - а значит, и форма обращения к ней - определялось ее семейным положением. В разные периоды жизни к женщине обращаются по-разному. К девушкам и незамужним женщинам - "мисс". Выходя замуж, женщина вместе с фамилией супруга получала и звание "миссис". Многие покорно следовали этой традиции, но нашлись и такие, кто отказался ставить свой статус в зависимость от положения мужа и предпочел сохранить девичью фамилию, следующую за аббревиатурой "Ms.".

Имя и "общественное звание" женщины - дело ее выбора, к которому окружающие должны относиться с уважением. Если, к примеру, Анджела Блейк, выйдя замуж за Джонатана Адамса, принимает решение и в бизнесе, и в общественной жизни сохранить свое девичье имя, то следует устно и письменно обращаться к ней не как к "миссис Джонатан Адаме", а как к "Ms. Анджеле Блейк". Письма, высланные двоим супругам, должны быть адресованы "мистеру Джонатану Адамсу и Ms. Анджеле Блейк".

Имя замужней женщины

Имя замужней женщины обычно состоит из собственно имени, девичьей фамилии и фамилии мужа. Почти всегда - исключение делается только для налоговых извещений - средняя часть сокращается до начальной буквы. При подписании документов или иных деловых бумаг слова "миссис" или "мисс" никогда не употребляются, если только женщина не желает показать, что она замужем, но имени мужа упоминать не хочет. В этом случае обращение "миссис" в скобках ставится перед подписью.

При крещении многие женщины получают два имени и носят оба: Мария-Луиза, Элизабет Энн, Мэри-Бет и т.п. Выходя замуж, они замечают, что конструкция получается слишком громоздкой, и опускают девичью фамилию: таким образом, Мария-Луиза Харпер, ставшая женой Боба Моргана, может именоваться Марией-Луизой Морган. Однако Бетси Хенкок Смит, вышедшая за Джеймса Лейтона, становится Бетси Смит Лейтон - а не Бетси Хенкок Лейтон. Сьюзен Джин Франклин, которую все всегда называли только "Джин", может после замужества отбросить "Сьюзен" и называться Джин Франклин Джонс. Женщина, сохранившая девичью фамилию, продолжает указывать второе имя или начальную букву имени в подписи. Если она решила присоединить фамилию мужа к своей девичьей, первой указывается именно девичья: Дженнифер Энн Берк, выйдя замуж за Дэвида Хеллера, становится Дженнифер Берк-Хеллер.

Имя вдовы

Вдова сохраняет фамилию мужа до тех пор, пока не выйдет замуж вторично. Люди знают ее не как миссис Мэри Скотт, а как миссис Джеймс Скотт.

Вступая в новый брак, она вправе сохранить фамилию покойного мужа в качестве второго имени либо отбросить ее и взять девичью фамилию. Если женщина была замужем долго и имеет детей, она почти наверняка отдаст предпочтение фамилии человека, с которым прожила много лет - эта фамилия объединяет женщину с ее детьми.

Имя разведенной женщины

В прошлом, если женщина после развода не брала девичью фамилию и не называла себя снова "мисс", к ней можно было обращаться только, сочетая ее добрачную фамилию с фамилией бывшего мужа. Мэри Джонс, выйдя замуж за Джона Смита, после развода становилась миссис Джонс Смит. Это совершенно правильно, но в наши дни многим кажется слишком сложным и вносящим путаницу. Несколько десятилетий назад разводы происходили гораздо реже, чем сейчас, и у женщины после развода, особенно если она оставалась жить в том же городе, почти не оставалось шансов вновь выйти замуж. Ее девичья фамилия, известная всем, кто ее окружал, сообщала о ее "супружеском статусе". Однако теперь после развода можно начать новую жизнь - переехать в другой город, где девичья фамилия женщины никому ничего не скажет. Такая ситуация, однако, нередко порождает путаницу: разведенная женщина представляется как "Мэри Смит", и новые знакомые никак не могут проследить ее связь с той, которая была известна под именем "миссис Джонс Смит". Впрочем, можно назваться и "миссис Мэри Смит" - так женщина одновременно и удостоверяет свою личность, и сообщает о том, что разведена.

Очевидно, что обращение "миссис" ставится перед именем женщины лишь в связи с именем ее мужа. Тем не менее, во избежание неловких ситуаций, для тех, кто предпочитает такую форму обращения, вполне допустимы исключения из общего правила.

Если же женщина разводится несколько раз, она опускает фамилию предыдущего мужа и сохраняет либо девичью фамилию, либо свое имя и фамилию последнего супруга. Если Делла Смит выходит замуж сначала за Боба Уайта, а затем за Фрэнка Грина, с которым тоже разводится, то Уайт полностью предается забвению, и она представляется как "Делла Грин" или как "миссис Делла Грин" - в зависимости от того, что ей больше нравится.

Разведенные женщины без детей охотно возвращают себе девичью фамилию. Тем, у кого есть дети, сделать это трудней, поскольку дети носят ту же фамилию, что и их мать в браке, и зачастую это порождает сложности и недоразумения. Если у членов вашей семьи разные фамилии, не забудьте сообщить об этом всем, кому положено знать - прежде всего, администрации той школы, где учатся ваши дети. Уведомьте также и администрацию своей компании или предприятия.

Незамужняя женщина, живущая вместе с мужчиной

Женщина, живущая с мужчиной в "свободном браке", не берет его фамилию, если только их отношения не продолжаются так долго, что перетекают в брачный союз в общепринятом смысле слова. Женщина сохраняет свою девичью фамилию, предваряя ее обращением "Ms." или обходясь без этого.

Незамужние матери

Жизнь для вас и для вашего ребенка станет много проще, если вы с ним оба будете носить одну и ту же фамилию - вашу. Вам вовсе не обязательно ставить перед именем какое-то обращение, однако при желании вы можете поставить "Ms.".

Обращение в обществе к работающей женщине

К женщине-профессионалу - практикующему врачу, стоматологу и т.п. - и по работе, и в обществе, как устно, так и письменно следует обращаться "доктор". На конверте письма, адресованного ей вместе с ее мужем, это слово может ставиться или нет, по ее желанию (см. стр. 206), но в беседе с ней обращение "доктор" следует употреблять всегда.

Если женщина имеет ученую степень и звание кандидата или доктора наук, как правило, оно употребляется только в научной среде. В повседневной жизни к женщине - кандидату или доктору наук - обращаются, называя ее "миссис" или "мисс". Однако в официальной обстановке, где присутствующих представляют по фамилиям с добавлением их званий и титулов, более уместно использовать обращение "доктор", свидетельствующее о заслугах женщины на том или ином поприще. При этом значение имеет общественное положение, а не конкретная ученая степень женщины. Вообще, всегда лучше лишний раз употребить уважительное "доктор", чем не сделать этого. Это правило в равной степени справедливо и для мужчин, имеющих ученую степень и звание кандидата или доктора наук.

Когда женщина приняла решение сохранить в профессиональной сфере свою девичью фамилию, а в светской жизни она известна как "миссис Алан Андерсон", неизбежно возникают некоторые сложности. Как, например, следует адресовать ей и ее мужу письма, в особенности, если их посылают коллеги, которым она известна лишь по имени, используемому ею в профессиональной сфере? Правильным решением здесь будет употребление двух имен с соответствующими званиями. Письмо женщине-доктору и ее мужу-бизнесмену следует адресовать так:

Доктору Джулии Шоу и мистеру Джону Сайксу
К женщине-мэру и ее мужу-врачу в письме можно обратиться так:
Достопочтенной Мэри-Энн Илэе и доктору Уоррену Илзе

Люди, не состоящие в браке, но живущие вместе, получают письмо, обращение на котором написано в две строчки:

Доктору Джулии Шоу
мистеру Джону Сайксу "Мисс", "миссис" или "Ms."

Обращение "Ms." особенно удобно в тех случаях, когда неизвестно, замужем деловой партнер или клиентка, или нет, использует она свое профессиональное имя или фамилию мужа. Употребляется оно и тогда, когда письмо адресовано замужней женщине, а не ее мужу, поскольку было бы неправильно писать как "миссис Сьюзен Фолтин" (она не разведена), так и "мисс Сьюзен Фолтин". Направляя деловое письмо - особенно в первый раз, - адресовать его лучше "Ms. Сьюзен Фолтин", чем просто "Сьюзен Фолтин" без всякого обращения. В ответном письме Ms. Сьюзен Фолтин, подписавшись так или иначе, даст вам понять, как следует к ней обращаться. Если женщина замужем и хочет, чтобы это было известно, то перед своей подписью она поставит в скобках "миссис".

Обращение "Ms." для многих, по-прежнему, звучит непривычно. Но "мизз" - это всего лишь новое слово, и именно так следует обращаться к женщинам, которые предпочитают его обращению "миссис", или в тех случаях,

когда статус женщины неизвестен собеседнику.

ИЗМЕНЕНИЕ ИМЕН И ФАМИЛИЙ

Помимо лиц, подпадающих под государственную программу охраны свидетелей - из соображений безопасности им меняют имена и фамилии - всякий, кто желает их сменить, должен уведомить об этом своих деловых партнеров и знакомых, с которыми поддерживает отношения. Это поможет избежать многих недоразумений и неловких ситуаций. Самый быстрый и простой способ оповещения - публикация официального объявления:

Мистер и миссис Брайан Малиновски настоящим извещают, что по разрешению суда они и их дети будут отныне носить фамилию Малин

УПОТРЕБЛЕНИЕ ОБРАЩЕНИЯ "СЭР" И "МАДАМ"

Слова "сэр" и "мадам" свидетельствуют не только об уважении к тем, кого так называют, но и о том, что произносящий их как бы ставит себя ниже тех, к кому обращается. Именно поэтому люди одного возраста и положения никогда не употребляют их по отношению друг к другу. Как бы обворожителен ни был тот или иной джентльмен, ни одна дама одного с ним возраста не назовет его "Сэр", и ни один мужчина не скажет, обращаясь к своей ровеснице: "Мэм". В редких случаях человек преклонного возраста может так назвать своего сверстника, если не знает его имени. Обращение "сэр" также может употребляться по отношению к людям известным, прославленным и выдающимся для того, чтобы избежать слишком частого повторения их официальных званий или рангов.

В южных штатах многих детей и подростков приучают обращаться к старшим, употребляя слова "сэр" и "мэм". На Юге такое обращение считается в порядке вещей и является своего рода "местным обычаем". При этом детям следует объяснить, что одно дело обратиться так к старинному другу дома, и совсем другое - к официанту или слуге. Мне приходилось слышать, как молодые люди, желая блеснуть учтивостью, окликали официанта: "Сэр!" Это неправильно: им, как и взрослым, полагалось бы сказать просто: "Официант!"

Вместе с тем, обращение "сэр" или "мадам" звучит вполне корректно в устах продавца, обслуживающего покупателя, или ученика, обращающегося к учителю, - короче говоря, в тех случаях, когда имеет место большая разница в возрасте или когда один из говорящих по роду своей деятельности обслуживает другого.

УПОТРЕБЛЕНИЕ В ИМЕНАХ ОБОЗНАЧЕНИЙ "МЛАДШИЙ", "ВТОРОЙ" И "ТРЕТИЙ"

Мужчина, названный в честь своего отца, прибавляет к имени обозначение "младший" и использует его до тех пор, пока жив отец. После смерти родителя он может либо опустить это обозначение, либо оставить для того, чтобы его не путали с покойным. Это же помогает различать его жену и мать, если она к этому времени еще жива и не хочет, чтобы к ней обращались как к "Миссис Джонс-старшей".

Если сын человека, уже употребляющего после своего имени обозначение "младший", назван в его честь, после имени сына следует добавлять: "третий". "Вторым" является тот, кто назван в честь деда, дяди, двоюродного

брата.

Приводимая ниже схема помогает представить такую структуру более наглядно:

Жены каждого из этих людей носят после своей фамилии то же обозначение, что и их муж. Например: "Миссис Джон Сайлэс Экриз-третий".

Некоторые семейные имена передаются на протяжении трех-четырех и более поколений. Так, например, в одной семье бывают Джон-старший, Джон-младший, Джон III, IV и V, и после смерти Джона-старшего могут возникнуть недоразумения и проблемы: должны ли остальные Джоны сохранить свои "звания" или все "сдвигаются на одну ступень"? Четких правил здесь не существует. "Передвижение" порождает путаницу и неразбериху: знакомым и друзьям Джона-младшего приходится привыкать к тому, что он теперь - Джон-третий, нужно вносить изменения в документы, возникают осложнения с банками и налоговой инспекцией. Однако представители будущих поколений, изменившие имя предков, могут быть избавлены от подобной путаницы. Тем не менее, многие из тех, кто попадает в такую ситуацию, полагают, что сложности перевешивают преимущества, и отказываются от изменения определений в своих именах. Не могу не признать, что они правы. И все же, слишком большое число тезок создает множество проблем, поэтому после появления на свет Джона III, следующему сыну лучше дать другое второе имя с тем, чтобы ему вообще не нужно было присваивать "порядковый номер".

ВОИНСКИЕ ЗВАНИЯ

К армейским офицерам, находящимся на действительной воинской службе, следует обращаться по их званию (рангу) с добавлением фамилии. Однако если это не вызовет путаницы, можно сказать и просто "лейтенант" или "капитан". Офицеров, находящихся в запасе или в отставке, также называют по званию, хотя в обычных ситуациях к их имени можно просто добавлять обращение "мистер".

То же самое относится и к офицерам ВВС.

К армейским священникам вне зависимости от их звания принято обращаться "капеллан", к католическим "отец".

Военных врачей принято называть по воинскому званию, хотя вне службы их - особенно представителей младшего офицерского состава - можно именовать "доктор". В остальных случаях, пока они остаются в рядах вооруженных сил, их называют по армейскому или военноморскому званию.

К старшинам и сержантам и во время службы, и в гражданской жизни обращаются, называя их "мистер" или "Ms.".

К морским офицерам, начиная с лейтенант-коммандера (в разговоре - "коммандер"), обращаются по званию. Остальных называют вне службы "мистер", но представляют по званию.

Курсантам (кадетам) всех военных училищ не разрешается жениться и выходить замуж, и потому вне службы к ним обращаются "мистер" и "мисс". Курсанты военной академии УэстПойнт, Военно-Воздушной академии в Колорадо-Спрингс и Академии береговой охраны Соединенных Штатов в Нью-Лондоне официально именуются "кадеты". Учащихся Военно-морской Академии в Аннаполисе и Академии торгового флота в Кингс-Пойнте официально принято называть "гардемаринами".

Обращаясь в разговоре к первым и вторым лейтенантам армии и лейтенантам младшего разряда на флоте, младшим лейтенантам морской пехоты, для

простоты всех их называют "лейтенантами", поскольку их конкретное звание показывают знаки различия, а каждый раз повторять его полностью утомительно. По этой же причине полковников различных категорий, генерал-майоров, генерал-лейтенантов, контр- и вице-адмиралов называют соответственно - "полковник", "генерал", "адмирал" с добавлением фамилии.

Офицеры сохраняют свое звание после выхода в запас или в отставку. Однако офицерамрезервистам, прослужившим недолго или призванным в вооруженные силы лишь на время ведения военных действий, не очень тактично называть себя по-прежнему "капитан", "майор" или "полковник". Разумеется, они имеют право носить эти звания, если преподают в центрах переподготовки офицеров запаса или в Национальной Гвардии. В этом случае после звания и фамилии на письме указывается аббревиатура соответствующих воинских частей резервистов: "Полковник Гарольд Гордон, Р.А.США (Резерв армии США)" (или: Р.Н.Г. - Резервная Национальная Гвардия; Р.ВМС США - Резерв Военно-морских сил США; Р.М.П.США - Резерв Морской пехоты США).

Офицеров, призванных из резерва и прослуживших до пенсии в течение двадцати или более лет, следует называть по воинским званиям, как и кадровых офицеров.

В отличие от обращений "мистер" и "миссис", которые никогда не пишутся полностью, считается правильным и вежливым указывать воинские звания без сокращений. Тем не менее, адресуя неофициальную корреспонденцию, на конвертах можно писать: "2-му л-ту Джону Смиту", "Л-ту Джонсону", "Ст. л-ту Гаррису" или "П/полковнику Грэхему", поскольку полное звание занимает слишком много места. Остальные воинские звания следует указывать полностью.

Представляя или адресуя письмо иностранному офицеру, который носит к тому же дворянский титул, сначала следует указывать его воинское звание: "Полковник, лорд Лондон".

ПРОЧИЕ ЗВАНИЯ И ТИТУЛЫ

Каждый день мы встречаемся с людьми, носящими официальные звания. Полицейский - "сержант Флинн", пожарный - "старшина Эллмор", повар в клубе - "шеф Тури", командир самолета - "капитан Хоу" и т.д. Их полагается называть по званию, когда они находятся при исполнении служебных обязанностей или когда дело касается их службы. В прочих ситуациях это не обязательно, но вполне корректно. Например, человека, в течение многих лет вершившего правосудие в каком-то городке, все так привыкают называть "судья", что звание это "прилипает" к нему навсегда, даже после того, как он чыходит в отставку. О правильном титуловании должностных лиц, занимающих высокие посты, вы сможете узнать в следующей главе.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПРОТОКОЛ

Каждый, кто приезжает в Вашингтон - будь то должностное или частное лицо, - и собирается принять участие в общественной жизни нашей столицы, должен знать, как надлежит обращаться к правительственным чиновникам, дипломатам и офицерам, и представлять себе то место, которое они занимают на иерархической лестнице. К людям, достигшим высокого по-

ложения, нужно относиться с должным уважением.

Иностранные посольства и консульства регулярно выпускают протокольные бюллетени, содержащие информацию о своих представителях, чтобы при общении с их сотрудниками не было допущено ошибок. Ежегодно выходит так называемая "Зеленая книга", в которой собраны сведения о занимаемых должностях, званиях или рангах официальных лиц, а также о том, как, когда и где к ним можно обратиться. Другие органы власти, как и представители церкви, также имеют установленные правила, которые нужно знать и с которыми следует считаться.

Посадив за обедом иностранного дипломата не на то место, которое полагается ему по рангу, можно всерьез осложнить отношения между двумя государствами. Многим хозяевам и хозяйкам приходилось гадать: кто выше по положению - генерал армии или губернатор штата? Кто должен сидеть на более почетном месте - контр-адмирал или главный судья штата? Архиепископ Икс или герцог Игрек?

Поскольку в нашем правительстве, равно как в дипломатических и международных кругах, слишком много "переменных величин", при планировании того или иного официального мероприятия имеет смысл проконсультироваться обо всех тонкостях соответствующих правил этикета в Службе по проведению церемоний Протокольного отдела Государственного департамента. С представителем этой службы вы сможете связаться по телефону: 1-202/647-1735. Известную "Зеленую книгу", которая официально называется: "Светский перечень официальных лиц в Вашингтоне (округ Колумбия)", нетрудно найти в большинстве местных библиотек.

На уровне штатов и местных органов власти с подобными вопросами следует обращаться соответственно в канцелярию губернатора штата или мэра в местном муниципалитете. Начальник гарнизона, командир военно-морской или авиационной базы даст вам необходимую информацию о тонкостях военного протокола, подробно расписанных в имеющихся у них уставах и инструкциях. Телефоны этих официальных лиц в случае необходимости вы сможете найти в любой телефонной или адресной книге.

Более подробные сведения об особенностях протокола в Организации Объединенных Наций можно получить в Протокольном отделе нью-йоркской штаб-квартиры ООН по телефону: 1-212/963-7176.

РАНГ И ПРИОРИТЕТ

На званом обеде, даже в том случае, если он дается в честь гостя среднего ранга, на почетных местах по обе стороны от хозяина или хозяйки должны сидеть приглашенные, занимающие более высокое положение. Тот, в честь кого дается обед, становится всего лишь "одним из присутствующих", если только гости выше него по рангу не уступят ему приоритет.

Хозяева, пригласившие нескольких правительственных чиновников, офицеров армии или флота и иностранных дипломатов, должны так рассадить их за столом, чтобы никто не почувствовал себе задетым.

В домах американцев принято - когда это возможно, - при прочих равных условиях отдавать предпочтение иностранцу.

И наоборот: в зарубежных посольствах в Вашингтоне приоритет отдается американцу, а президент США имеет преимущество перед представителем страны, принимающей его. В отсутствие президента тот, кто представляет Соединенные Штаты, - вице-президент, главный судья, государственный секретарь - занимают более почетное место, чем все присутствующие иностранные послы. По правилам дипломатического протокола старшим среди послов (дуайеном) считается не тот, кто дольше всех прослужил на дипломатической службе своей страны, а тот, кто раньше других был аккредитован в Вашингтоне.

Жены и мужья должностных лиц вне зависимости от того, присутствуют ли на приеме их супруги, пользуются равными с ними правами. Приоритет получают вдовы должностных лиц; вдовы бывших президентов США имеют старшинство во всех случаях.

УПОТРЕБЛЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ В РАЗГОВОРЕ

В соответствии с иерархией должностных лиц существует особый порядок их представления и обращения к ним. Если вас представили человеку, входящему в высший эшелон власти, а тот, кто это сделал, невнятно назвал его ранг (хоть и должен был произнести его громко и отчетливо), вам, не переспрашивая, остается только поздороваться. Если разговор продолжается, а вы по-прежнему пребываете в замешательстве, обращайтесь к собеседнику, называя его "сэр". Чтобы не слишком часто повторять такие титулы, как "ваше королевское высочество" или "мистер президент", чередуйте эти обращения, называя собеседников "сэр" или "мадам".

Обращаясь к некоторым должностным лицам во время публичных акций и церемоний, следует соблюдать общие правила, изложенные ниже.

Президент Соединенных Штатов

Корректная форма представления человека президенту такова: "Мистер (мадам)* президент, имею честь представить вам миссис (или мистера) Кинг (Кинга)". В случае необходимости можно уточнить: "миссис Кинг из Ридж-филда, штат Коннектикут". Представляемые - как мужчины, так и женщины - отвечают одинаково: слегка кланяются, однако первыми руки не протягивают, ожидая этого жеста от президента.

Ни президента, ни вице-президента, ни членов кабинета министров по фамилиям не называют, поскольку каждую такую должность в данный период времени может занимать только один человек. Обращаясь к ним, обычно говорят так: "Это большая честь для меня, мистер (мадам) президент" или: "Благодарю вас, мистер (мадам) вице-президент". Если разговор продолжается, то их, как и других высших должностных лиц, называют "сэр" или "мадам".

Бывшего президента можно называть "мистер", но говоря о нем в третьем лице, следует добавлять "достопочтенный".

Сенаторы, губернаторы, послы

К сенатору, даже когда он или она не переизбраны на новый срок, обращаются с указанием их должностного положения: "Сенатор д"Амато".

Нынешние и бывшие губернаторы штатов и послы, так же как бывший президент страны, получают звание "достопочтенный". В официальной обстановке их следует представлять, например, так: "Достопочтенный Мэйвис Уилкинс, бывший губернатор штата Айдахо". Обращаться к ним "мистер" или "миссис" ("мисс", "Ms.") неучтиво. На публике их следует называть "губернатор", при обращении - "губернатор Рокфеллер", а в менее формальной обстановке - просто "губернатор" без упоминания фамилии.

К послам принято официально обращаться "мистер (или мадам) посол", и реже - "посол Кемп".

Члены кабинета

Членов кабинета министров обычно называют "мистер (или мадам) министр", но если присутствует несколько высших руководителей ведомств исполнительной власти, можно указать, какое именно из них он или она возглавляет, чтобы избежать путаницы, например: "Мистер министр иностранных дел" или "Мадам министр труда".

Члены Верховного Суда

К члену Верховного Суда, как правило, обращаются, называя его "судья Ренквист", а не "мистер (или миссис) судья Льюин". Точно так же к председателю Верховного Суда обращаются "председатель Верховного Суда Берджер", а не "мистер (или миссис) председатель Верховного Суда Браун".

Церковные иерархии

Обращаясь к кардиналу, принято говорить так: "Ваше высокопреосвященство (в Англии - "Ваша милость"), позвольте представить вам миссис Николози".

Католик при этом опускается на правое колено, правую руку ладонью вниз подставляет под протянутую руку кардинала и целует его перстень. Представляемые, исповедующие другую веру, слегка кланяются.

Священнослужителям женщин представляют всегда. Миссис Николози в этой ситуации должна будет сказать епископу: "Здравствуйте, Ваше Превосходительство", а монсеньеру - "Здравствуйте, монсеньор Райан". Рядового священника она назовет "отец Келли" либо просто "отец".

Профессиональные звания

Врачей и юристов представляют с добавлением обращений "доктор", "адвокат", "судья" и т.п. Протестантских священников - в соответствии с их званием и так называемой "степенью священства", хотя вполне допустимо обратиться к ним "пастор" или "ваше преподобие". Если

* Согласно правилам русского речевого этикета, в данном контексте здесь и далее слову "мистер" соответствует протестантский священнослужитель имеет звание, соответствующее его должности, к его фамилии добавляется соответственно - "доктор", "декан" или "каноник".

Обращением к католическому священнику любого ранга может служить слово "отец", к раввину - "рабби" с добавлением или без добавления фамилии: либо просто "рабби", либо "рабби Ротман".

"господин", а слову "мадам" - "госпожа". (Прим. ред.)

Ученые звания

Как правило, в профессиональной среде употребляется официально присвоенное ученое звание, указывающее на то, что человек, носящий его, имеет степень кандидата или доктора исторических, филологических либо философских наук, хотя нередко это зависит как от принятых в академической среде обычаев, так и от желания самого обладателя ученой степени. Если вы сомневаетесь, имеет ли кто-то ученое звание или нет, всегда предпочтительнее обратиться к вашему собеседнику, назвав его "доктор" или "профессор" - в любом случае будет лучше, если он попросит вас называть его "мистер", чем наоборот.

Указание званий на карточке гостя

На всех официальных приемах приглашенные рассаживаются в соответствии с расставленными за столом карточками, на некоторых из которых указываются только звания (должности), а на других - звания (должности) и фамилии приглашенных. В перечисленных ниже случаях во время официальных приемов на стол ставятся карточки высокопоставленных лиц с указанием только должности, имя на них не пишется:

Президент,
Вице-президент,
Архиепископ (с указанием епископата),
Посол (с указанием страны),
Посланник (с указанием страны),
Главный судья,
Спикер,
Министр (с указанием отрасли) или Генеральный прокурор.

Таким образом, на официальных обедах на карточке гостя может быть написано: "Его превосходительство архиепископ Нью-йоркский", "Ее честь мэр Чикаго" и т.п. А если на карточке указано: "Помощник министра военно-морского флота", то обязательно ставится фамилия, потому что в каждом ведомстве существует несколько должностей помощников министра. То же самое относится и к лицам, занимающим такие должности, какие приведены в следующих примерах:

Судья О'Коннор
Сенатор Эссекс
Губернатор Лэнсинг
Преподобный отец Стоул
Доктор Сэнфорд

На неофициальном обеде, когда указание только звания или должности может прозвучать слишком чопорно и церемонно, хозяйка имеет право (за исключением тех приемов, на которых присутствуют президент и вице-президент) добавить фамилию: "Посол Санторино", "Главный судья Джей", "Министр Перкинс". В остальных случаях хозяйка указывает имена на карточках в той форме, которую она использовала бы при обращении к приглашенным известным людям в разговоре: "Губернатор Стрит, вам здесь удобно будет сесть?", "Отец Гейнс, познакомьтесь, пожалуйста, с...". К именам всех остальных гостей добавляются обычные светские обращения "мистер", "миссис", "мисс" или "Ms.". Не забывайте о том, что у поставленной на столе карточки с именем гостя двойное назначение: она не только показывает приглашенному, где ему следует сидеть, но и подсказывает соседям, как правильно к нему надлежит обращаться.

Употребление обращения "достопочтенный"

Слово "достопочтенный" нередко приводит людей в замешательство. Это обращение является официальным и, в соответствии с правилами этикета, пожизненно присваивается президенту и вице-президенту, сенаторам и конгрессменам, членам кабинета министров, всем федеральным судьям, чрезвычайным и полномочным послам и посланникам, а также губернаторам штатов.

Мэры и члены Законодательного собрания штата имеют право носить его лишь до тех пор, пока исполняют свои служебные обязанности. Определение "достопочтенный" не пишется на визитных карточках и именных бланках, не употребляется вместе с подписью и по отношению к самому себе - например, во время церемонии представления. Однако, когда общественный деятель, которого принято так называть, появляется на значимом мероприятии, о нем принято докладывать, предваряя его фамилию словом "достопочтенный".

Представители иностранных государств

В мире сейчас более сотни стран, и в каждой из них существуют свои обычаи и традиции, а потому общих правил поведения, соблюдаемых повсеместно, нет и не может быть. Если вы собрались, например, в Японию, Бельгию или Финляндию, можете обратиться за интересующей вас информацией в консульство, в посольство, находящееся в Вашингтоне (округ Колумбия), или в миссию при ООН в Нью-Йорке. Сотрудники всех этих учреждений с готовностью предоставят вам сведения, которые облегчат ваше пребывание за границей и общение с гражданами других государств.

Ниже приведены некоторые наиболее важные правила поведения, которые могут пригодиться американцу, отправляющемуся в деловую или развлекательную поездку, либо хозяину с хозяйкой, собирающимся дать прием в честь зарубежных гостей.

К королю или королеве большинства западноевропейских стран принято обращение "Ваше величество", а при упоминании о них обычно говорят: "Ее (или Его) величество".

Супруга королевы, принца-консорта, называют при обращении: "Ваше королевское высочество", а говорить о нем принято: "Его королевское высо-

чество".

К принцу и принцессе в разговоре обращаются "принц" и "принцесса".

К герцогу и герцогине в разговоре обращаются "герцог" и "герцогиня", не называя их, к примеру, "герцог Чарльз" или "герцог Кентский".

Если в той или иной стране сменилась форма правления, представителей бывшей правящей династии из вежливости и уважения продолжают именовать их титулами: так, например, к русской Великой княгине продолжают обращаться "Княгиня", хотя правительство ее страны и не признает за ней этого права.

В Европе к руководителям некоторых государств, послам, членам кабинета министров, высшим церковным иерархам обращаются "Ваше превосходительство", и письма адресуются так: "Его превосходительству / Джанкарло Отесси / послу республики Италия" или: "Его превосходительству / Иоити Кавасута / послу Японии".

В зарубежных странах также существуют ученые и почетные звания, которые учтивый американский турист обязан употреблять в беседе с человеком, имеющим таковые. Например, в Италии к человеку, окончившему университет, следует обращаться "доктор" - из уважения к его заслугам на избранном поприще. Президента немецкой фирмы или компании называют "господин директор", французского юриста - "господин адвокат". Хотя у нас эти обычаи не приняты, тем не менее, правила хорошего тона требуют, чтобы вы поступали именно так - разумеется, до тех пор, пока вы не сблизитесь с человеком настолько, чтобы обращаться к нему менее официально.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПЕРЕПИСКА

Почти каждому из нас приходится обращаться с официальным письмом либо встречаться с тем или иным должностным лицом, будь то сенатор или судья, священнослужитель или профессор. И никому не хочется прослыть невежей из-за неправильного обращения к этим людям. Невозможно запомнить все формы, которые следует употреблять при письменном и устном обращении к должностным или официальным лицам. В настоящем разделе приведен список наиболее вероятных адресатов, к которым приходится обращаться в повседневной жизни или при чрезвычайных обстоятельствах.

Бурное развитие научно-технического прогресса сокращает расстояния, делает наш мир меньше, и нам все чаще приходится иметь дело с должностными лицами не только нашей страны. Очевидно, что включить в такого рода обзор высших чиновников всех стран просто невозможно, однако список основных должностных лиц Канады здесь, тем не менее, приводится. В том случае, если у вас возникнет необходимость обратиться к официальному лицу другого иностранного государства, можете позвонить в посольство или в миссию при ООН, и их сотрудники предоставят вам все необходимые сведения.

ЭТИКЕТ в БЕЛОМ ДОМЕ

Существует некая "базовая модель" организации официальных приемов в Белом Доме, и каждая администрация соблюдает установленные нормы, внося незначительные изменения.

Получив приглашение в Белый Дом, следует прийти туда, по крайней мере, на несколько минут раньше назначенного срока. Если вас не будет в гостиной, когда там появится президент, это может быть воспринято, как вопиющее нарушение этикета.

Президент в сопровождении Первой леди в назначенное время входит в зал и, если приглашенных не слишком много, всех приветствует, пожимая каждому руку. Если же устраивается пышный прием со множеством приглашенных, президент с супругой стоят, а гости, по очереди подходя к ним, приветствуют высоких хозяев. В этом случае кто-то из присутствующих объявляет имена приглашенных. Мужчина идет первым, даже если его жена занимает более высокое положение; их приветствуют сначала президент, а затем - Первая леди. Если дама в перчатках, она обязательно снимает перчатку с правой руки перед тем, как обменяться рукопожатием с президентом. Коль скоро президент заговорил с Вами, обращаться к нему в разговоре следует "мистер президент". В ходе более продолжительной беседы лучше чередовать обращения "мистер президент" и "сэр". Жену президента называйте "миссис Вашингтон" и ведите себя с ней так, как вели бы себя по отношению к любой хозяйке официального приема. Пока президент и его супруга не окончат приветствовать всех, кто дожидается своей очереди, садиться вам не следует.

С просьбой о приеме по деловому вопросу обращаться надлежит либо к тому из помощников президента, который курирует соответствующий круг вопросов, либо к члену Конгресса от вашего округа. Необходимо представить веские основания для того, чтобы президент принял вас: вы должны быть абсолютно уверены в том, что никто, кроме него, не в силах решить вашу проблему. Письмо с изложением всех обстоятельств надо составить так, чтобы суть дела стала ясна, а проблема, если это возможно, могла быть решена без личной встречи.

Когда вы договорились о встрече с президентом, очень важно, еще раз напомним, прибыть в Белый Дом за несколько минут до назначенного срока. Вам, разумеется, будет сказано, каким временем вы располагаете для беседы. Будьте как можно более лаконичны и постарайтесь не только уложиться в срок, но и, по возможности, сократить время аудиенции.

Если, проходя по коридору Белого Дома, вы услышите звонок, служитель попросит вас остановиться у закрытой двери и подождать. Этот звонок означает, что президент или кто-то из членов его семьи входит в свои личные апартаменты или выходит из них, и такая мера предосторожности принимается в интересах их безопасности и спокойствия.

Не курите, пока вам это не будет предложено. Мужчины, входя в портик Белого Дома, всегда снимают головной убор.

Без предварительного согласования с помощником или секретарем вы ничего не можете дарить президенту и что-либо присылать в Белый Дом. Из

соображений безопасности ваш подарок - если вы не предупредили о нем заранее - адресату доставлен не будет.

Более того, президент не имеет права получать личные подарки, стоимость которых превышает пятьдесят долларов, а также принимать в дар животных. Исключение делается только для даров глав государств или правительств (так, например, после визита Ричарда Никсона в Китай в 1972 году в Вашингтон были присланы медвежата-панда), поскольку это рассматривается как дар всему народу.

Официальное приглашение в Белый Дом

Приглашение на завтрак или на обед равносильно приказанию и автоматически отменяет все ваши дела, назначенные на этот день и час, разумеется, за исключением тех случаев, когда речь идет о каком-то жизненно важном событии. Ответ должен быть написан от руки и отослан в день получения приглашения. Если вы живете не в Вашингтоне, отправьте ответное послание экспресс-почтой или заказным письмом с уведомлением о вручении. Есть всего несколько уважительных причин, по которым вы можете отклонить приглашение: невозможность быть в Вашингтоне в указанный день и час; недавняя кончина кого-то из близких или родных; ваша болезнь - и один из этих поводов следует указать в письме с выражением сожаления. Впрочем, в наше время "свадьбу дочери" или "отпуск за границей" тоже можно счесть "уважительными причинами", извиняющими отказ от приглашения.

Форма корректного ответа такова:

Мистер и миссис Джон Джей с благодарностью принимают любезное приглашение Президента и миссис Вашингтон на обед во вторник, восьмого мая, в восемь часов

Мистер и миссис Бенджамин Франклин благодарят Президента и миссис Мэдисон за любезное приглашение и с глубоким сожалением сообщают, что в связи с болезнью мистера Франклина не смогут присутствовать на обеде в пятницу, первого мая

Отпечатанное тисненым шрифтом приглашение на вечер в Белый Дом означает, что мужчина должен быть в смокинге, а дама - в строгом вечернем туалете (брюки в этом случае не приняты). Если сделана пометка "белый галстук", мужчине* следует быть во фраке, а даме - непременно надеть длинные перчатки.

Список приглашенных передается охране у ворот. Вы должны назваться и предъявить свое приглашение - через несколько секунд ваша личность будет удостоверена, и вас пропустят.

После того, как все гости собрались, президент и Первая леди обходят их, пожимая каждому руку. Приглашенные, разумеется, стоят.

На официальном обеде президент предлагает руку гостье, занимающей самое высокое положение, и первым проходит с ней к столу. Жена президента следует за ним в сопровождении самого почетного гостя-мужчины.

Неофициальное приглашение в Белый Дом

Сейчас подобные приглашения на обед или ленч в Белом Доме практикуются шире, чем раньше. Они рассылаются по почте либо передаются по телефону секретарями президента или Первой леди, и отвечать на них полагается в той же форме, как они были сделаны и тому же человеку, который их отправил. Сообщение о том, что приглашение с благодарностью принято (или отказ с указанием вызвавшей его причины и выражением сожаления) должно быть написано от руки либо напечатано тисненым шрифтом на вашем именном бланке или на обыкновенной бумаге.

Типичное неофициальное приглашение выглядит так:
Дорогая миссис Адаме, миссис Вашингтон поручила мне пригласить Вас на ленч в Белый Дом в четверг, шестнадцатого мая, к часу дня.

Искренне Ваша Элеонор Смитерс,

Секретарь миссис Вашингтон Ответ можно составить в такой форме:
Дорогая миссис Смитерс, прошу поблагодарить миссис Вашингтон за любезное приглашение и передать ей, что я буду очень рада присутствовать на ленче в Белом Доме в четверг, шестнадцатого мая. Искренне Ваша Фрэнсис Адаме

Принятые на официальных приглашениях пометки "черный галстук" и "белый галстук" означают степень официальности одежды: в первом случае мужчине надлежит быть в смокинге, даме - в традиционном вечернем платье; во втором случае речь идет о самых торжественных туалетах - фраке для мужчины и дополняющих вечерний наряд длинных перчатках для женщины. (Прим. ред.)

АУДИЕНЦИЯ У ПАПЫ РИМСКОГО

Этой чести может быть удостоен любой американский турист: несмотря на то, что ежедневно об аудиенции с папой просят сотни людей, никому из тех, кто правильно представлен, не отказывают. Но, разумеется, лишь немногие допускаются на один из трех типов "личной" аудиенции, подавляющее большинство присутствует на "коллективных" или "групповых".
Просьбы и ходатайства о свидании с папой (как о коллективном, так и о личном) через Североамериканский Колледж направляются в канцелярию Его святейшества (/" Uffizio del Maestro di Camera di Sua Sanitita), находящуюся в Ватикане, причем, сделать это надо задолго до вашего отлета в Италию, чтобы вы успели получить ответ с подтверждением. По прибытии в Рим свое ходатайство и полученный ответ вы передаете лично или отсылаете по почте ответственному чиновнику (обычно имеющему звание монсеньора) папской курии - его имя и адрес можно узнать у портье вашего отеля. Каждый, кто просит об аудиенции, заполняет нечто вроде анкеты, в которой сообщает, о каком ее виде идет речь, а также представляет свои рекомендации. Для католика это - рекомендательное письмо его духовника, священника его прихода или достаточно известного мирянина. В анкете указывается также срок вашего пребывания в Риме, ваш тамошний адрес и номер телефона, с тем, чтобы вас могли известить о дате аудиенции. О свидании с

папой могут просить и те, кто исповедует другую веру, но их ходатайства должны быть поддержаны духовным или светским лицом-католиком.

Ответ и - если он положительный - приглашение присылается вам через несколько дней. Вы можете получить пропуск общего образца (это означает, что место вам зарезервировано не будет) или - если вас сочли достаточно важным лицом - пропуск с указанием вашего места в особой секции собора.

В случае необходимости портье вашего отеля предоставит вам дополнительные сведения о предстоящей церемонии.

Общая аудиенция

Общая аудиенция проходит в Соборе Святого Петра по средам, в одиннадцать часов утра. В летние месяцы ее переносят на десять часов утра. Если вам не зарезервировано место, следует прийти пораньше, ибо хорошие места занимают едва ли не на рассвете.

Когда восемь швейцарских гвардейцев вносят портшез (по-итальянски этот переносной трон называется "Sedia Gestatoria"), в котором сидит папа, все встают. У нефа папа выходит из портшеза и пересаживается на другой трон. После этого все присутствующие тоже могут сесть. Папа обращается к собравшимся с кратким приветствием, затем дает им свое благословение и освящает принесенные верующими предметы (ладанки, образки, четки и пр.). Во время этой процедуры все преклоняют колена. Получив благословение, собравшиеся встают. Если у папы есть время, он приветствует каждого из почетных гостей, находящихся в особой секции собора. Считается, что аудиенция окончена, когда папа садится на свой переносной трон и покидает собор.

Требования, которые предъявляются к одежде присутствующих на общей аудиенции, просты: она должна быть неброской и приличествующей случаю. Женщины не появляются в соборе с непокрытой головой, в слишком коротких или слишком открытых платьях; наряд должен быть выдержан в темных тонах. Желательны длинные рукава. Брюки допускаются. Мужчинам следует приходить на церемонию в строгих костюмах и белых рубашках. Почетные гости могут выглядеть более официально: женщины - в черных платьях с длинными рукавами и с мантильями на головах, а мужчины - в смокингах. Однако в наше время это перестало быть обязательным условием, и вполне допускается просто строгий деловой костюм.

Другие виды аудиенций

"Личную" аудиенцию папа дает кардиналам, главам государств, послам и лицам столь же высокого ранга. "Специальную" - тем, кто занимает в церковной иерархии чуть менее видное положение или собирается сообщить папе нечто чрезвычайно важное. Третий вид аудиенции - "baciomano", то есть "обряд целования руки" - это единственный тип "специальной" аудиенции, на которую допускаются не духовные, а светские лица. Посетитель целует перстень папы и обменивается с ним несколькими словами, обращаясь к нему "Ваше святейшество".

Приглашенные на "baciomano" становятся в одну шеренгу и, когда папа входит в зал, опускаются на колени, оставаясь в этой позе до тех пор, пока он не подаст им знак встать, или до конца приема. Папа переходит от одного к другому, протягивая каждому руку, чтобы пришедший на аудиенцию мог поцеловать его перстень. Папа может обратиться к принимаемому с ка-

ким-либо вопросом или обменяться с ним несколькими словами. Как и на общей аудиенции, приглашенные обычно берут с собой четки, ладанки, которые освящаются благословением папы.

В наше время регламентации, касающиеся формы одежды для аудиенции, не так строги, как в прошлом, но и сейчас на "личную" или "специальную" аудиенцию мужчины приходят в вечерних костюмах или визитках и при галстуках, а женщины - в черных закрытых платьях с длинными рукавами, с вуалью или в мантилье на голове. Если у принимаемого нет смокинга, он может надеть темно-синий или темно-серый деловой костюм. Драгоценные украшения не допускаются, за исключением лишь "функциональных" - часов, обручальных колец и т.п.

Не-католики

Во время общей аудиенции все опускаются на колени, поднимаются и садятся в предписанное время. Те, кто не исповедует католицизм или вообще не исполняет никаких обрядов, могут не осенять себя крестом.

На "baciainano" перед началом церемонии не-католикам сообщают, как и когда они должны будут преклонить колена и поцеловать папский перстень. В том случае, если их собственная религия запрещает это, ритуал может быть несколько изменен. Однако если кто-то сочтет эти изменения недостаточными, то с его стороны было бы благоразумней вообще отказаться от аудиенции, чем настаивать на своем.

ФЛАГ СОЕДИНЕННЫХ ШТАТОВ

Все граждане нашей страны, желающие выказать свой патриотизм и уважение к государственному флагу, должны помнить некоторые правила и ритуалы, связанные с ним.

Принято, чтобы от рассвета до заката флаг был поднят, хотя в ненастную погоду его под-" нимают только по особо торжественным случаям. В дни национальных праздников флаг иногда не спускают и после захода солнца.

В День поминовения, 30 мая (или в тот день, который будет назначен для его празднования), флаг до двенадцати часов дня приспущен, а потом поднят "до места", то есть полностью. 14 июня отмечается "День флага", когда тоже полагается вывешивать эту эмблему нашей государственности. Многие имеют обыкновение поднимать флаги и по случаю других национальных праздников.

Существует ряд запретов на использование флага: он не может быть использован, например, как часть костюма, как покрывало, в том числе и при открытии памятников и монументов - или в любых других обстоятельствах, которые свидетельствуют о неуважении к флагу. Запрещено законом использовать в качестве торговой марки "любое подобие флага, герба и прочей национальной символики США".

Украшение флагами

Поперек улицы, идущей с севера на юг, флаг вывешивается так, чтобы синее поле было обращено к востоку; а на улице, идущей с востока на запад, - синим полем на север.

Американский флаг, перекрещенный с другим флагом, всегда должен находиться справа, а его древко - сверху древка флага другого государства.

Спускать флаг следует медленно и торжественно, а поднимать - быстро.

Если флаг должен быть приспущен, его сначала поднимают "до места", а потом опускают до середины мачты. Перед спуском на ночь флаг снова поднимают до конца.

Когда на одном флагштоке, мачте или гафеле поднимают одновременно флаги нескольких городов, штатов или организаций, государственный флаг США должен находиться на самом верху. Его поднимают первым и спускают последним.

Если флаг вывешивается горизонтально или под углом из окна, с балкона либо на специальном кронштейне на фасаде дома, синее поле должно находиться у самой оконечности флагштока (за исключением тех случаев, когда флаг приспущен).

На корабле флаг должен быть поднят с 8 часов утра до захода солнца. Когда судно стоит на якоре, флаг поднимают на корме, а при выходе в море - на гафеле, если таковой имеется.

На шлюпке, стоящей в гавани или идущей под парусом, флаг вывешивают на корме.

Когда флагом (при отдании воинских почестей) покрывают гроб, синее поле должно находиться в головах и идти с левого плеча на правое. Флаг нельзя опускать в могилу. Он не должен соприкасаться с землей.

Если флаг в помещении или на улице вывешивают не на флагштоке, он должен быть расправлен и натянут так, чтобы на нем не было складок и морщин. При декорировании простенка синее поле должно быть вверху и слева от смотрящего. Те же требования предъявляются и когда флаг вывешивают из окна - синее поле слева.

При прохождении процессии с одним или несколькими другими флагами, американский флаг должен находиться либо на правом фланге шеренги знаменщиков, либо впереди и посредине ее.

В сочетании с несколькими другими флагами штатов или городов национальный флаг помещают либо в середину, либо на какое-нибудь возвышение. Флаги нескольких государств поднимают на отдельных мачтах одинаковой высоты; полотнища флагов должны быть примерно одного размера. Международные правила не допускают, чтобы в мирное время флаг одного государства находился выше, чем флаг другого.

Флаг, находящийся в церкви - у алтаря или на специальном возвышении - должен стоять справа от священнослужителя, все прочие флаги помещают слева от него. Если государственный флаг устанавливают в основном помещении церкви - в самом молитвенном зале - то его размещают справа от стоящих лицом к алтарю прихожан.

Как знак государственной принадлежности флаг на коротком флагштоке устанавливается на правом крыле автомобиля ближе к радиатору. Флагшток должен быть такой длины, чтобы флажок не соприкасался с капотом машины. Если флажок порван или испачкан, его следует немедленно заменить другим.

Флаг никогда не может быть перевернут, за исключением тех случаев, когда так хотят подать сигнал бедствия.

Как заботиться о флаге

Государственный флаг следует хранить в условиях, исключающих порчу или загрязнение. Он не должен соприкасаться с водой, полом или землей, а также с любыми другими посторонними предметами.

Мокрый флаг для просушки натягивают, но ни в коем случае не складывают и не скатывают в рулон.

Флаг не стирают, а отдают в химчистку.

Приветствие флагу

Когда мимо вас, например на параде, проносят государственный флаг, и мужчинам и женщинам полагается его приветствовать. Женщины стоят неподвижно, опустив руки или прикладывают правую руку к сердцу. Мужчины обнажают голову и, держа головной убор в правой руке, прикладывают его к сердцу. Военнослужащие (как мужчины, так и женщины) при встрече с флагом отдают ему честь.

Когда процедура приветствия флага происходит на официальном обеде или в церкви, все встают и стоя повторяют слова приветствия за тем, кто произносит их, или слушают его молча.

Национальный гимн

При исполнении национального гимна "Звездно-полосатое знамя" все, включая маленьких детей, должны встать и стоя прослушать гимн до конца. Петь, особенно если у вас нет голоса или "вам медведь на ухо наступил", вовсе не обязательно. Однако вы в молчании и стоя должны выслушать гимн до финальных слов "...над землею свободы и над родиной храбрецов".

Если гимн "застиг" вас на стадионе, когда вы пробирались к своему месту на трибуне, или в любом другом общественном месте, остановитесь и, не шевелясь, выслушайте его до конца. Во время исполнения гимна нельзя разговаривать, громко жевать резинку, есть и курить.

Если вы находитесь у себя дома, в кругу близких и родных, вставать навытяжку не обязательно. Однако на большом, многолюдном, хотя и неофициальном торжестве, когда перед началом танцев оркестр исполняет гимн, гостям обязательно следует подняться и продемонстрировать свое уважение к национальной святыне.

Гимн не допускает никаких музыкальных импровизаций; он не может быть использован в качестве танцевальной мелодии.

Когда исполняется гимн другой страны - например, в честь победы спортсмена или команды на соревнованиях, - все слушают его стоя. Мужчины обнажают головы, но шляпу к сердцу не прикладывают.

Правила для иностранных подданных

При исполнении "Звездно-полосатого знамени" иностранцы, как и граждане США, встают. Петь или не петь - это их дело.

Во время "клятвы верности флагу" иностранцы встают, но никаких слов не произносят.

В день своего национального праздника иностранные граждане могут вывесить флаг своей страны, но при этом из вежливости должны поднять и американский флаг.

В день нашего национального праздника иностранец может поднять американский флаг, а может и не делать этого, но флаг своей страны не вывешивает.

Когда иностранец присутствует на параде или другом торжественно-патриотическом мероприятии, он встает в знак уважения при выносе знамени, но приветствовать его гражданину другой страны не обязательно.

II ВАША ЧАСТНАЯ ЖИЗНЬ

4. ПОВЕДШИЕ В БЫТУ

В основе хороших манер лежит забота о других, и главное, "золотое" правило этикета можно сформулировать так: "Относитесь к другим так, как вы бы хотели, чтобы относились к вам". Стараясь своим поведением никого не обижать, никому не доставлять неприятностей и не быть в тягость, вы проявите подлинную учтивость и прекрасные манеры.

В наши дни практически уже не существует причин, породивших когда-то некоторые правила поведения - в особенности те из них, которые определяют взаимоотношения между мужчиной и женщиной, но обычаи, возникавшие в связи с ними, остались, хоть иногда и существуют в измененной форме. Так, например, было принято, чтобы мужчина на улице шел слева от женщины, оберегая ее от лошадиных копыт и грязи, летящей из-под колес карет. Прошли столетия, улицы давно покрыты асфальтом, и кареты уступили место автомобилям. Теперь в больших городах принято, чтобы мужчина шел справа от женщины и мог защитить ее от грабителей в том случае, если таковые выскочат из подворотни или подъезда.

К числу других правил хорошего тона следует отнести стремление никого не ставить в затруднительное положение, не говорить только о себе, не сплетничать, не лезть не в свое дело, не задавать нескромных вопросов, не показывать ни на кого пальцем и не смотреть в упор. Хоть эти правила стары как мир, я от всей души надеюсь на то, что они сохранятся до скончания света.

КОМУ ИДТИ ПЕРВЫМ - МУЖЧИНЕ ИЛИ ЖЕНЩИНЕ?

Общество, наконец, стало признавать, что женщины - вовсе не те хрупкие и беззащитные создания, которых нельзя выпускать за порог дома без защитника, опекуна и покровителя - мужчины. Тем не менее, совершенно правильно, что остались правила поведения, позволяющие мужчине относиться к своей спутнице с подчеркнутой любезностью и подсознательным, если можно так выразиться, инстинктивным уважением.

Обычно и в помещении, и на улице женщина первой проходит в дверь, в узкий коридор и т.п. Однако если пройти бывает нелегко из-за колдобин и

рытвин, первым движется мужчина, чтобы протянуть женщине руку или поддержать ее, особенно в том случае, когда та идет на высоких каблуках. Мужчина проходит вперед и открывает перед своей спутницей дверцу автомобиля, но теперь он уже не должен выбегать из машины прямо на проезжую часть, чтобы помочь даме выйти. Разумеется, когда женщина нуждается в помощи, он ее окажет: на крутой лестнице или на скользком откосе пойдет впереди, а вот на эскалаторе, движущемся вниз или вверх, - встанет сзади, если только женщина не попросит помочь ей сойти или ступить на эскалатор. Мужчина, как правило, первым входит в лодку и первым выходит, например, из автобуса, чтобы быть готовым помочь спутнице сойти.

Манера поведения мужчины, сопровождающего даму

Как уже отмечалось выше, принято, чтобы днем и в безопасных районах мужчина шел со стороны мостовой и проезжей части. Это вовсе не означает, что он должен бегать взад-вперед, когда они меняют направление, но на достаточно длинном отрезке пути место мужчины - со стороны мостовой. Если же мужчина не считает нужным придерживаться этой традиции, то идет слева от своей дамы.

Оказавшись в обществе двух женщин - идут они или сидят, - мужчине не следует "вклиниваться" между дамами: он должен находиться "с фланга" и, разговаривая с одной из них, смотреть на обеих.

В наши дни мужчина предлагает руку даме только если она преклонного возраста и ходит с трудом, однако в вечернее время на ступеньках, пандусе или на неровном тротуаре женщине любого возраста, особенно если она в туфлях на каблуках, бывает благоразумнее взять своего спутника под руку.

Мужчина также предлагает руку даме, когда ведет ее к столу на официальном обеде и когда они являются свидетелями на церемонии бракосочетания.

Увлекая даму вперед, мужчина не должен брать ее под локоть или за предплечье - это допускается лишь в тех случаях, когда он подсаживает свою спутницу в автобус, в машину или поддерживает на ступеньках. Вести женщину за руку можно тогда, когда мужчина идет впереди, помогая пробраться сквозь толпу.

Кто первым проходит в дверь

Обычно мужчина делает шаг в сторону, давая возможность женщине пройти в открытую дверь первой. Если дверь - особенно тяжелая и массивная - закрыта, мужчине проще и естественней зайти вперед, открыть дверь и придержать ее, пока женщина не пройдет. Позвольте подчеркнуть, что так принято у воспитанных людей: мне, как, разумеется, и большинству женщин, вполне по силам открыть дверь самой, но я не понимаю, зачем надо, находясь в обществе галантного мужчины, запальчиво восклицать: "Я и сама знаю, как открывают двери, благодарю вас!" А особенно я ценю этот учтивый жест - вне зависимости от того, делает ли его мужчина, женщина или ребенок - когда руки у меня заняты какими-нибудь свертками.

По традиции в вертящиеся двери, уже приведенные в движение, первой проходит опять-таки женщина. Если они неподвижны, мужчина, медленно и плавно приведя их в движение, проходит первым, давая возможность женщине войти в следующую секцию.

Каждый воспитанный человек имеет обыкновение придерживать за собой дверь, если даже идущий следом находится на значительном расстоянии от него. Вопиющей грубостью считается захлопнуть дверь у кого-то перед самым носом. А когда вы видите, как мама из последних сил втаскивает коляску с ребенком по лестнице или пытается протиснуться с ней в дверь, непременно надо либо придержать дверь, либо, подняв край коляски, помочь женщине подняться по ступеням.

В общественном транспорте

Любая женщина, которая носила ребенка, помнит, какое облегчение она испытывала, когда в переполненном трамвае или автобусе ей уступали место. Каждый - будь то мужчина, женщина, мальчик или девочка - должен подняться, когда в вагоне метро или салоне автобуса появляется инвалид либо просто человек, которому трудно стоять, старик, женщина с маленьким ребенком на руках или пассажир с тяжелой кладью. Если вы рады воспользоваться появившейся возможностью присесть, улыбнитесь и поблагодарите. Когда вы не хотите садиться или если скоро будет ваша остановка, также с улыбкой вежливо скажите: "Благодарю вас, я лучше постою" либо: "Большое вам спасибо, но сейчас будет моя остановка".

Непременно уступите место тем, кто старше вас - и мужчинам, и женщинам, а дети, едущие с родителями, должны предложить освободившееся место им, а не плюхаться на него сами.

Если вы куда-то едете с маленьким ребенком, посадите его к себе на колени, чтобы место рядом мог занять кто-нибудь еще. Не так давно во всех нью-йоркских автобусах висели плакатики такого примерно содержания: "Если ребенок слишком мал, чтоб брать ему билет, значит, он уместится у вас на коленях", напоминавший родителям, что они не должны занимать место, за которое не платили, и эту логику с благодарностью воспринимали взрослые, возвращавшиеся после долгого рабочего дня домой.

В лифте

Забавно, что я до сих пор получаю множество писем, в которых задается один и тот же вопрос: "Кто первым входит в лифт и выходит из него?" Ответ на него очень прост: "В любом случае тот, кто стоит ближе к дверям". Согласитесь, что глупо в тесной, переполненной кабине прижиматься к стене, пытаясь пропустить женщину первой вместо того, чтобы выйти самому.

Совершенно естественно, что того, кто прошел вглубь, чтобы уместились остальные, надо пропустить к выходу на его этаже, при этом люди, загораживающие ему проход, обязаны посторониться или - если это невозможно - выйти из лифта.

В частном лифте или оказавшись в кабине вдвоем с женщиной, мужчина должен пропустить ее первой, как и в любую другую дверь.

Несколько слов о шляпах

Давно минули те времена, когда "порядочный человек" в холодную погоду

не выходил из дому без фетровой, а в жаркую - без соломенной шляпы. Тогда правила "шляпного этикета" можно было расписывать на целой странице. В наши дни большинство мужчин вообще не носит головных уборов, а остальные предпочитают бейсбольные кепочки с длинными козырьками. Тем не менее, кое-какие правила, касающиеся головных уборов, еще сохраняются и сегодня. Не забывайте, что при входе в помещение головной убор надо снимать, если это не противоречит религиозным обычаям. Под "помещением" следует понимать и дом, и магазин, и лифт - не слишком переполненный, конечно. В противном случае лучше остаться в шляпе, иначе из-за тесноты ее обладателю будет просто трудно, во-первых, снять, а, во-вторых, уберечь свой головной убор от соседских локтей. Школьникам нужно постоянно помнить о том, что в помещении (в том числе, в школьном здании и особенно во время уроков в классах) головные уборы необходимо снимать. Исключение из этого правила может быть сделано только для маленьких мальчиков, которых привели в кафе или закусочную, где нет гардероба - им лучше не снимать шапочку, потому что иначе они скорее всего забудут ее на стуле или на столе. Тем не менее, общее правило гласит, что в помещении головной убор снимается.

С вечерними туалетами дамы шляп не носят. Днем женщины могут оставаться в них и в помещении, за исключением театрального или концертного зала, где большая шляпа закроет сидящим сзади все происходящее на сцене. В подобных обстоятельствах лучше сдать головной убор в гардероб или снять и положить на колени до конца представления.

Зонтики

Каждый, кто когда-нибудь натыкался на острие или торчащие спицы зонтика, знает, что этот предмет потенциально опасен, и обращаться с ним надо осторожно - держать его следует острием вниз и поближе к себе, не нужно размахивать зонтом на ходу. Следите за тем, чтобы в раскрытом виде он никому не закрывал обзор и находился достаточно далеко от глаз других прохожих. "Семейный" двойной зонтик обязательно должны держать за ручки оба его владельца - это и удобней, и безопасней.

ЛИЧНЫЕ ПРИВЫЧКИ

Забавно было бы, наверно, если бы нас сняли "скрытой камерой", когда мы, ни о чем не подозревая, занимались бы повседневными делами - тут-то и проявились бы те бессознательные мелочи, на которые мы зачастую не обращаем внимания, - а должны бы. Ведь именно эти мелочи определяют то, какими мы нередко предстаем перед другими людьми, причем далеко не всегда в том свете, в каком мы видим себя сами.

Родители, настаивающие, чтобы их дети соблюдали хорошие манеры даже дома, без посторонних, оказывают им большую услугу, потому что так правильные манеры быстрее входят в привычку, становятся естественным и единственно возможным способом поведения, и это остается уже на всю жизнь. Даже "бессознательные", машинальные действия человека могут свидетельствовать о его хорошем воспитании, что впоследствии пригодится не только при деловых контактах, но и в повседневном общении с другими людьми.

И наоборот: те, кто у себя дома привык есть, положив оба локтя на стол, вряд ли изменят своей привычке и на людях. Тот, кто сидит развалясь или горбится, будет так же вести себя и в обществе. Дети, проявляющие неуважение к своим родителям, несомненно, будут грубить и другим взрослым, а когда вырастут - своим сослуживцам или партнерам. Это именно тот случай, когда справедлива пословица: "Повторение - мать учения".

Помнится, я читала статью об Одри Хепберн, которая всегда прекрасно держалась и безукоризненно вела себя в обществе. Ее биограф писал о том, что в детстве бабушка будущей актрисы привязывала ее за шею к спинке стула, чтобы отучить горбиться над тарелкой и заставить набирать еду на вилку или ложку маленькими порциями. Может быть, в таком методе домашнего воспитания есть некий "перегиб", но приведенный пример показывает, что хорошие манеры, усвоенные дома, навсегда входят в привычку, и в дальнейшем человек автоматически демонстрирует их во всех ситуациях.

Осанка

Бесспорно, что человек, который держится прямо, выглядит лучше. Сутулая спина, наклоненная вперед голова, выпирающий живот - все это никому не добавляет привлекательности.

Правильная осанка включает в себя следующие элементы: развернутые и чуть откинутые назад плечи, слегка приподнятый подбородок, втянутый живот, прямую спину, расслабленные колени. Руки также расслаблены и при ходьбе естественно движутся вперед-назад вдоль тела.

Когда вы сидите, обе ступни должны находиться на полу. Можно положить ногу на ногу. Если женщина носит юбку, колени должны быть сдвинуты, и не столько из скромности, сколько из простой вежливости: мало кому из сидящих напротив женщины захочется любоваться ее бельем.

У мужчин меньше сложностей с правильной посадкой, поскольку они не носят юбок, но и мужчины должны помнить, что нельзя горбиться и оседать на стуле "мешком", не следует закидывать щиколотку одной ноги на колено другой, особенно если такая поза мешает занять пустующее рядом с ними место в автобусе или расположиться на диване.

Сидеть в мягком кресле надо подавшись вперед и чуть вбок, чтобы не разваливаться и не "утопать" в нем.

Жевательная резинка

Иногда бывает трудно понять, почему люди вполне привлекательной наружности портят благоприятное впечатление о себе тем, что беспрестанно, как корова - жвачку, жуют резинку. Кое-кто делает это в лечебных целях, кому-то нравится ее вкус, но для большинства жевательная резинка - всего лишь привычка. В ней, конечно, нет ничего дурного, если резинку жуют почти незаметно и бесшумно. Но когда это делается с открытым ртом, сопровождается чавканьем, хлопаньем, треском и - что хуже всего - выдуванием пузырей, то впечатление складывается ужасающее.

Нет, наверное, необходимости напоминать, что резинку нельзя приклеивать к столам и стульям, сплевывать на пол и вообще оставлять ее там, где с нею может соприкоснуться другой человек. Тем не менее, каждый из

нас становился жертвой подобной беззаботности, а потому, дожевав, - заверните резинку в бумажку и бросьте в урну, а если таковой нет поблизости - держите завернутую жвачку у себя в кармане или в сумке, пока не найдете подходящее место, чтобы ее выкинуть.

Курение в общественных местах

Курение наконец-то перестало быть чьей-либо личной дурной привычкой, теперь ею обеспокоено все общество, начавшее с помощью законов защищаться от табачного дыма и определять, где можно курить, а где - нет. Однако даже там, где курить разрешено, наверняка найдутся люди, которые будут возражать против этого. С другой стороны, справедливости ради надо сказать, что если человек не выносит дыма, ему незачем садиться в вагон для курящих или приходить в кинотеатр, где разрешено курить, а потом устраивать своему соседу скандал. Излишне говорить о том, что и закон, и правила хорошего тона не позволяют курить там, где это запрещено.

Если вы сами курите...

Если вы сами курите, находясь в гостях, не тянитесь за сигаретой, даже если закурят хозяин или хозяйка, пока вам этого не предложат. А получив приглашение, не забывайте, что класть сигарету или сигару на край стола - вопиющее нарушение правил хорошего тона. Обязательно попросите пепельницу.

Чиркайте спичкой по направлению к себе, иначе отлетевшая головка может кого-нибудь обжечь.

Стряхивайте пепел только в пепельницу; а не в оказавшееся под рукой блюдечко, чтобы не испортить нанесенный на него декоративный рисунок или узор, а сигарету всегда гасите полностью, чтобы она не тлела, издавая отвратительный запах.

Находясь в парке, сквере или в саду, не разбрасывайте окурки по траве, а соберите их и донесите до ближайшей урны.

Следите, чтобы дым никому не попадал в лицо, а если вы сами оказались в роли жертвы, вполне можете сказать: "Простите, вы не могли бы взять сигарету в другую руку, а то дым идет прямо мне в лицо".

Никогда не выбрасывайте непотушенный окурок из окна автомобиля. Миллионы акров наших лесов выгорели из-за подобной беспечности. И вообще, не курите в автомобиле, не спросив предварительно разрешения тех, кто едет вместе с вами.

Носите сигареты с собой. Люди, предпочитающие только один сорт сигарет под названием "Чужие", симпатией у окружающих не пользуются. Достав пачку из кармана, прежде чем закурить самому, обязательно предложите сигарету собеседнику или тем, кто стоит рядом с вами..

Будет учтиво с вашей стороны дать прикурить кому-либо, но только если это удобно и вам, и ему. Не тяните зажигалку или спичку через стол.

На то, разрешено ли за столом курить, указывают пепельницы или их отсутствие. В любом случае, без приглашения хозяйки не курите между блюдами, дождитесь десерта и только потом закуривайте.

Из всех типов курильщиков любители сигар пользуются наименьшей популярностью, поскольку сигары обладают свойством давать особенно едкий и "агрессивный" дым. И по этой причине их окурки в пепельнице лучше не оставлять - докурив, выбросьте и пепел, и окурок.

Если курят ваши гости...

Нет надобности вывешивать у себя в столовой таблички с надписью: "Не курить", если вы не хотите, чтобы кто-то курил в вашем доме. У вас есть полное право сказать: "Простите, но у нас в доме не курят. Я поставила пепельницу на лестничной площадке (на балконе, в саду и т.п.), и вы можете выйти туда в любую минуту, когда вам захочется покурить".

Если же вы разрешаете курить в доме, но в гостях у вас - человек рассеянный или беспечный, и вы видите, как он стряхивает пепел в фарфоровую декоративную тарелку вашей прабабушки или в горшок с вашим любимым фикусом, то опять же имеете полное право вручить ему пепельницу со словами: "Позвольте вам предложить".

А наилучшее решение - с самого начала поставить пепельницы на виду и в пределах досягаемости курильщиков.

Проявление нежности на людях

Любовь - чувство очень личное и демонстрировать свою нежность или страсть при посторонних не следует - многих это приводит в смущение, а в присутствии детей подобные проявления просто недопустимы.

Держаться за руки, обменяться при встрече поцелуем в щечку, - все это допустимо на людях, как, скажем, и мимолетное объятие. Страстное проявление чувств - никогда.

ДОБРОСОСЕДСКИЕ ОТНОШЕНИЯ

Как и во всем, что касается этикета, снова на помощь вам придет "золотое правило" поведения: "Относитесь к другим так, как вы хотели бы, чтобы они относились к вам". Вы не хотите слышать, как ссорятся ваши соседи - и они, в свою очередь, тоже не желают быть свидетелями ваших семейных конфликтов. Точно так же, как вам не понравится, если у вас за спиной кто-то начнет злословить по поводу ваших финансовых проблем, другому человеку будет неприятно, если о его проблемах станете сплетничать вы. Чем меньше ваш городок, чем ближе одна к другой расположены ваши квартиры, чем сильнее вы вовлечены в жизнь других людей - тем важнее овладеть искусством добрососедских отношений.

Поведение в квартире

Всегда следует помнить, что все, происходящее в вашей квартире, может быть слышно за ее стенами. Вы возитесь с детьми, увлекаетесь передачами по радио или по телевизору, и звуки, к которым вы привыкли, вам вовсе не кажутся громкими, но для ваших соседей снизу легкие шаги маленьких ножек равносильны топоту стада бизонов, а громкая мелодия пульсирует в усталом мозгу. Насчет музыки вообще разговор особый - какой менеджер или управляющий домом не испытывал отчаяния, пытаясь решить эту проблему?

Надо уметь примиряться с тем, чего нельзя изменить: грудные младенцы должны иногда плакать, дети - хохотать, собаки - лаять, а кто-то может подхватить сильный кашель. Что в таких случаях делать? На время закрыть окна поплотнее и попытаться вразумить детей и собак.

В каждом многоквартирном доме наверняка найдется жилец, у которого по сравнению с остальными совершенно иной "порог восприятия": несмолкающий телевизор или стереосистему, которая одних доводит до бешенства, другие просто не воспринимают. То, что невыносимо для одних, вполне нормально для других, и наоборот. Только постоянно помня об этом и стараясь свести до минимума все, что могло бы раздражать ваших соседей, можно сделать проживание под одной крышей сносным.

Если же проблема не решается, а терпение уже на исходе, вам имеет смысл первому позвонить в дверь соседской квартиры и вежливо спросить, не мог бы, например, живущий там человек после десяти или одиннадцати вечера приглушать громкость своего телевизора либо купить своим детям комнатные туфли на мягкой подошве. Если сосед не отреагирует на вашу просьбу, попробуйте применить крайнее средство - пригрозите, что пожалуетесь управляющему. А потом приведите угрозу в исполнение. Это надо сделать, если доносящийся сверху шум - не нормальные звуки, производимые живыми людьми, а следствие явного пренебрежения интересами других, нежелания решить возникшую проблему.

Коль скоро с чем-то подобным сосед явится к вам, следует немедленно принять все необходимые меры, идя навстречу его пожеланиям. Если, например, сосед жалуется, что вы играете на рояле в десять часов вечера, осведомитесь, в какое время ваши занятия не будут нарушать его покой и сделайте все возможное, чтобы в другие часы не мешать ему.

Если вы собираетесь позвать гостей, будет не только учтиво, но и разумно предупредить об этом ближайших соседей, заверив их, что после одиннадцати - или другого принятого у вас в доме "крайнего срока" - будете вести себя потише. Может быть, благодаря этому вам удастся избежать возможных жалоб.

По соседству

То, что две семьи живут рядом, вовсе не означает, что они должны принимать какое-то участие в жизни друг друга. Очень важно уяснить себе с самого начала, что у каждой семьи - свои собственные интересы, заботы, стиль жизни, круг знакомых, а потому не стоит ждать, что ваши соседи будут приглашать вас принять участие в их деятельности и развлечениях. Это, соответственно, не требуется и от вас.

Старайтесь вообще не слишком интересоваться чужой личной жизнью и не вмешиваться в нее.

Для того чтобы поддерживать добрососедские отношения, очень важно быть терпимым. Предположим, ваши соседи исповедуют другую веру, принадлежат к другой нации или социальной группе, а потому многое они делают не так, как вы. Надо принимать это спокойно и учить тому же ваших детей. Если вы научитесь не критиковать, а воспринимать происходящее и проявите желание учиться, это может пойти вам на пользу, расширить ваш кругозор и обогатить новым жизненным опытом.

Конечно, соседи неизбежно вызовут у вас раздражение, если постоянно станут одалживать полчашки сахару, либо являться к вам по утрам, когда вы особенно заняты, или ранним воскресным утром, когда вы мечтаете поспать подольше, на полную мощность включат свою газонокосилку. Однако постарайтесь сдерживаться, а еще лучше - расскажите соседям о том, какие неудобства они вам причиняют. В девяти случаях из десяти они об этом даже не подозревают и с радостью примутся подстригать свой газон по вечерам, а также осведомляться по телефону, можно ли к вам зайти. Помните, что "рука руку моет", и соседка, которая сегодня раздражает вас по каким-то пустякам, завтра, если вы вдруг заболеете, сможет присмотреть за вашими детьми.

Конфликты и недоразумения

Случается, что соседи подвергают серьезным испытаниям вашу выдержку и "добрую волю", о чем я могу судить из присылаемых мне писем читателей. Одни постоянно "запирают" вашу машину так, что вы не можете выехать, другие ставят свою собственную прямо под вашими окнами... Бывает и еще хуже, когда соседи обращаются к вам как к специалистам и просят "по-соседски" дать совет насчет налоговых льгот или приема антибиотиков, даже не думая уплатить за визит.

В таких ситуациях, прежде чем принимать решительные меры, полезно трезво и отстраненно обдумать ситуацию, а потом поговорить со своими соседями. Если кто-то регулярно, например, занимает ваше место для стоянки или перебрасывает на ваш участок скошенную траву, пригласите его к себе выпить кофе или пропустить рюмочку, изложите свои претензии и выясните прежде всего, знает ли сосед о том, что "запирает" вашу машину или что его мальчуган пускает шутихи как раз во время дневного сна вашего малыша. Может быть, человек и не подозревает о том, что доставляет вам неприятности? И только в том случае, если он решительно не желает сделать "шаг навстречу" и изменить свое поведение, вы можете обратиться в полицию или пожаловаться в какую-то официальную инстанцию. Точно так же следует вести себя и в том случае, когда беспечность или скопидомство вашего соседа угрожают вашей собственности - так, например, если он хранит горючие материалы в ненадлежащем месте или устроил рядом с вашим участком свалку, сначала попросите его все убрать, а уж потом, если он откажется, обратитесь в городскую санитарную инспекцию.

Коль скоро соседи попытаются использовать вас "по специальности", но в нерабочее время, вы должны вежливо и непреклонно отказать им. Уважение к чужой личной жизни лежит в основе правил этикета, и каждому следует понимать, что врачу или адвокату, как и всем остальным, тоже нужна передышка, и самая обычная вежливость требует, чтобы в часы домашнего отдыха

их не беспокоили настойчивыми просьбами дать совет или консультацию. Если вам трудно отказать напрямую, скажите: "Мой компаньон (советник, юрист) заявил, что я имею право оказывать профессиональную помощь только в часы приема и по существующим у нас расценкам. Мне очень жаль, что я не могу проконсультировать вас после работы, но я обязан соблюдать наше с ним соглашение".

Всегда следует помнить, что у людей, помимо профессиональных, есть и другие интересы. Многие из врачей, которых я знала, стали настоящими отшельниками из-за того, что стоило им появиться на коктейле или на любой другой встрече, как к ним тут же начинали приставать с рассказами о болезнях или просили дать медицинский совет, а потому даже разговор о погоде был для них приятной неожиданностью. Итак, дайте возможность своим соседям хоть ненадолго забыть о том, что они врачи, налоговые инспекторы или адвокаты, а вопросы и просьбы приберегите для тех, чьими клиентами вы являетесь.

Соседские дети

Прекрасно, конечно, когда в округе много детворы, однако это обстоятельство порождает целый ряд проблем, для решения которых нужно иной раз проявлять дипломатичность. Одна моя знакомая оказалась в такой ситуации, когда соседские дети, "срезая угол", бегали в школу через ее участок, и это бы еще полбеды, но они ужасно мусорили во дворе. Ей удалось решить проблему без всяких конфликтов, поставив "на трассе" несколько урн и яркий плакатик со смешным напоминанием о том, для чего вообще предназначены урны.

Другая моя знакомая в подобной ситуации никак не захотела смириться с тем, что школьники проходят через ее "территорию", а потому постаралась подкараулить ватагу детей у входа в свои владения. В первый день она была очень дружелюбна, осведомилась о том, как поживают их родители, и между прочим заметила, что двор ее дома - не проходной. На второй день она сказала: "Очень сожалею, но больше тут ходить не надо. Передайте от меня привет вашим мамам". Ее дипломатичность и такт помогли избежать выяснения отношений с родителями или необходимости возводить забор.

Когда ребенок причиняет вашему дому какой-нибудь ущерб - разбивает стекло или мнет цветы на клумбе - надо надеяться, что он тотчас расскажет вам о происшествии, попросит прощения и предложит заплатить. Если этого не происходит, следует дать знать его родителям и объясниться с ними, потребовав возмещения убытков.

Одалживание

"Взаймы не беру и не даю" - вот священное правило добрососедства. Даже если вашим приятелям что-то нужно, и вы знаете, что они это "что-то" не испортят и не потеряют, все равно нет нужды давать свои вещи напрокат. Если на каждую просьбу вы будете отвечать непреклонно-вежливым "нет", ваши соседи в конце концов перестанут обращаться с подобными просьбами. Постарайтесь смягчить свой отказ каким-нибудь разумным доводом: "К сожалению, это понадобится сегодня мне самой" или "Я обещала от-

дать инструменты дочери на выходные".

Новые соседи

Когда рядом с вами поселяются новые соседи, не пожалейте минутки, чтобы заглянуть к ним, поздороваться и познакомиться. Обязательно, непременно СДЕЛАЙТЕ ЭТО\ Увидев, как мебельный фургон выезжает за ворота, появитесь на пороге их дома с приготовленным обедом. Люди устали, вымотались, еды у них дома нет никакой, да и вид после переезда не таков, чтобы отправляться за покупками. Я не знаю лучшего способа завязать добрые отношения с новыми соседями, чем угостить их обедом и - это уже по желанию - чашечкой кофе после него.

Бассейны

Я сама - владелица бассейна, и в качестве таковой могу засвидетельствовать: это - дорогое удовольствие. Дело не только в том, что содержание бассейна стоит немалых денег. Проблема осложняется тем, что приходится принимать друзей и соседей, желающих поплескаться в воде.

Каждый, кого знакомые приглашают в бассейн, должен принести с собой свое собственное полотенце, и тем не менее, многие хозяева всегда держат под рукой запас полотенец, как и два-три купальных костюма. Гости должны помнить, что прачечная стоит денег, поэтому им заранее следует позаботиться о своих купальных принадлежностях.

Купание детей - даже подростков - обязательно должно проходить под присмотром когонибудь из взрослых. Несчастные случаи на воде не так уж редки, а дети не всегда знают, как вести себя в подобных обстоятельствах и, как правило, не могут оказать первую помощь утопающему.

Есть прекрасный способ показать соседским детям, что бассейн - к их услугам: поставьте небольшую мачту у входа и, предупредив об условном сигнале соседей, поднимайте на ней флаг каждый раз, когда вы не против, чтобы они выкупались. Поднятый флаг будет означать и то, что должен прийти кто-то из взрослых. Если же у вас гости, или вы хотите поплавать в одиночестве, спустите флаг: все поймут, что у вас "закрыто".

Если помимо одалживания купальных принадлежностей вам придется регулярно угощать соседей еще и прохладительными напитками, твердо скажите им, что при всем желании не можете держать бесплатный буфет, и предложите организовать своеобразную складчину. Можно предложить, чтобы гости приносили с собой угощение, а вы бы готовили для всех чипсы и другие простейшие закуски. Близкие соседи в ответ на ваше гостеприимство могли бы время от времени приносить чипсы, соленые орешки, бутерброды, пиво, лимонад, чай со льдом и т.п.

Быть владельцем бассейна - это замечательно, но если вы вовремя не проявите должную твердость, беспечные соседи очень быстро начнут злоупотреблять вашим радушием.

Владельцы домашних животных

Собака может быть лучшим другом человека, а очаровательней котят нет ничего на свете, однако владельцы и тех, и других обязаны отвечать за то, чтобы их питомцы не причиняли никаких неприятностей всем окружающим. Другие домашние животные встречаются реже, но и они должны иметь "хорошие манеры". А если нет, и любимый кролик или хомячок вашей дочери не умеет "себя вести" при гостях, то его поведение становится вопросом вашей воспитанности, а потому оставьте животное в клетке на время визита своих друзей.

Когда к вам приходят гости, даже если вы уверены, что они питают самые теплые чувства к вашему Фидо или Флафи, животных лучше все-таки убрать в другую комнату или во двор. Хотя для вас они - члены семьи, все остальные вовсе не обязаны восхищаться их умом и красотой. Собака, кружащая вокруг стола и назойливо выпрашивающая подачку, как и линяющий кот, который вдруг прыгает гостю на колени, могут вызвать досаду и раздражение.

Отправляясь в гости, оставляйте своих питомцев дома - если не последовало особого приглашения прийти вместе с ними, - попросив соседку присмотреть за ними или посадив свою собаку на цепь в конуру.

Правила содержания и выгуливания собак всюду почти одинаковы и должны выполняться неукоснительно - короче говоря, помните о поводке. Если к вашему псу пристает или даже нападает на него собака без поводка, и вы знаете, кому она принадлежит, во избежание неприятностей скажите об этом ее владельцу, и только если ваши слова останутся без внимания, обратитесь к властям.

Во многих городах существуют "санитарные правила" выгула собак, в просторечии именуемые "совочек-мешочек", и хорошо воспитанный человек должен, следуя им, убирать за своей собакой.

С кошками проблем не меньше - они могут забраться в соседский птичник, или переломать тюльпаны на клумбе, или вырыть ямку в саду. Коль скоро ваш кот виновен в подобных преступлениях, не удивляйтесь, когда поступит жалоба, или соседи будут разговаривать с вами ледяным тоном. Тогда - ничего не поделаешь! - придется держать кота в доме. Если жертвой чужого животного, напротив, стала ваша собственность, вы имеете право предъявить претензии хозяину. Такой пустяк, как колокольчик на кошачьей шее, сохранит жизнь многим соседским птицам, а невысокий загончик не позволит вашей собаке или кошке вторгаться в чужие владения.

Если у вас аллергия на шерсть или вы испытываете особую неприязнь ко всем видам домашних животных, вполне позволительно предупредить об этом хозяев, пригласивших вас в гости. Никому не хочется, чтобы ваше пребывание в его доме стало для вас пыткой, и нескольких слов обычно достаточно, чтобы избавить всех от неудобств и досадных недоразумений.

Если же, напротив, вы любите животных, то, приходя в чужой дом, должны уважать правила, в которых они воспитаны, то есть не кормить собаку со стола, не приглашать ее прыгнуть к вам на диван, не получив сначала

на это позволения хозяев.

На пляже, в парке, на площадке для игр
Правила поведения во всех местах общественного отдыха таковы:
не мешайте другим;
следите за своими детьми;
не оставляйте после себя мусор;
не шумите (это касается и радиоприемников).

Никому из загорающих на пляже не доставит удовольствия, если бегущие к морю дети обдадут его песком или случайно прольют на спину ледяную воду, которой хотели наполнить ров вокруг своего песочного замка. А потому родители с детьми во избежание всяких неприятностей должны находиться как можно ближе к воде.

В парках и на игровых площадках не раскладывайте корзинки для пикника и прочие принадлежности по двум-трем столам, если сидите за одним.

Объясните своим детям, что пользоваться качелями и каруселями надо по очереди, и вмешайтесь, если эта очередность не соблюдается. Не нужно, однако, требовать, чтобы они давали свои игрушки другим, незнакомым детям: я сильно сомневаюсь, что когда вы купили новую газонокосилку, ваш супруг тут же стал настаивать, чтобы вы немедленно одолжили ее соседу. Точно так же следите, чтобы ваш малыш не отнимал игрушку у другого ребенка. Если же он "взял ее поиграть", проследите, чтобы потом игрушка была возвращена и будьте в этом вопросе тверды.

Нелишне еще раз повторить, что полянки, где вы устроили пикник, и площадки, на которых играли ваши дети, должны быть такими же чистыми (и даже еще чище), чем до вашего появления там. Если каждый из нас соберет свой собственный мусор и прибавит к нему еще одну соринку, наша страна обретет былую красоту, которую кое-где уже утратила.

Чистота в "местах общего пользования"

Эта тема - не из самых приятных, однако нельзя закрывать глаза на то, что туалетные комнаты в гостиницах, театрах и кинотеатрах, не говоря уже про залы ожидания в аэропортах и на вокзалах, как и комнаты отдыха в вечно переполненных больших универмагах иногда находятся просто в ужасающем состоянии!

Всегда бросались в глаза переполненные мусорные баки и груды старых газет - с этим безобразием соперничать могли только "настенные росписи", и тем не менее, в прежние времена город сохранял более или менее приличный вид благодаря усилиям целой армии дворников и уборщиков. А сейчас их количество резко сократилось, и "приличный вид" зависит теперь почти полностью от общества - то есть от нас с вами.

Я адресую эти строки вполне конкретным людям, вернее - группам людей. Прежде всего это те, кто действительно неаккуратен. Всем нам знакомы люди, которые стряхивают пепел куда попало, бросают мокрый плащ на ближайший стул и прожигают столешницу, забыв горящую сигарету на краю стола.

Женщины сдувают пудру с пуховки куда попало и не удаляют застрявшие между зубьями расчески волосы. Глядя на них, невольно думаешь, что дома у себя они наверняка никогда не стелют постель. Другими словами, эти люди так привыкают к беспорядку, что ничего другого представить себе уже не в состоянии, и даже не понимают, что кто-то другой может жить иначе!

Ко второй группе относятся граждане, пребывающие в полной уверенности, что следом за ними придет уборщица с веником и половой тряпкой в руках и все приведет в полный порядок. Такие люди не столь безнадежны: если удастся донести до них мысль о том, что уповать им можно лишь на самих себя, они станут аккуратней и опрятней.

Просто нужно понять: если нам небезразлично то, что нас окружает, наша обязанность - прийти на помощь дворникам и уборщицам, и ситуация сразу изменится в лучшую сторону. Короче говоря, вместо того, чтобы критиковать других, надо попробовать делать то, к чему нас не готовили: доброжелательно поправлять окружающих. Например, увидев в туалетной комнате, что женщина бросает бумажное полотенце в ящик для мусора и промахивается, скажите ей: "Вы не заметили, что не попали?", призывая ее тем самым сделать еще одно маленькое усилие и подобрать использованное полотенце с пола. Кроме того, мне кажется, что стандартный плакат, висящий во всех туалетах: "Пожалуйста, пусть все здесь останется так же, как было до вашего прихода" - стоит заменить на другой: "Пожалуйста, пусть здесь станет еще чище, чем до вашего прихода". Впрочем, от плакатов проку мало. А вот когда в туалетной комнате сидит дежурный служитель, и люди знают, что за ними наблюдают, они невольно становятся аккуратней. Печально - но факт, особенно в отношении туалетных комнат.

Много хлопот всем, кто имеет отношение к поддержанию чистоты и порядка, доставляет выброшенная жевательная резинка. Один железнодорожник рассказывал мне, что на то, чтобы отскоблить приклеившуюся к мраморному полу вокзала резинку, уходит ежедневно несколько часов, и это обходится департаменту по техническому обслуживанию зданий отнюдь не дешево.

Но, пожалуй, самый вопиющий пример преступной беспечности подают те, кто швыряет в раковины и унитазы разнообразный мусор, совершенно при этом не задумываясь о последствиях. В туалетах, где нет постоянных служителей, дело доходит до того, что администрация, во избежание серьезной аварии, вынуждена просто запирать двери туалетных комнат. Владельцу одного из крупных магазинов готового платья пришлось повесить на дверях туалета для покупателей плакат такого содержания: "Эта туалетная комната будет открыта для вашего удобства лишь при условии, что вы поможете поддерживать ее в порядке!"

В каждом городе приходится сталкиваться с одними и теми же проблемами по поддержанию чистоты на улицах. Все эти месячники чистоты, все кампании типа: "Сделаем наш город чистым", все плакаты и призывы, как и мусорные урны на каждом углу, и штрафы за брошенный на тротуар мусор - все это не может решить проблему полностью. Каждый из нас и в общественном туалете, и на улице должен считать для себя делом чести сделать город, где мы живем, чистым и красивым, и помогать окружающим проникнуться важностью этой проблемы.

Отношения "в сфере обслуживания"

Только самый настоящий хам может позволить себе неуважительный тон по отношению к продавцам, официантам и другому обслуживающему персоналу. Смело можно сказать, что эта невежливость является верным признаком неуверенности в себе, иначе просто незачем было бы, если можно так выразиться, утверждаться в собственных глазах за счет того, кого вы считаете ниже себя по общественному положению. У людей, знающих себе цену, хорошие манеры вошли в плоть и кровь настолько, что со всеми, с кем им приходится иметь дело, они одинаково учтивы и любезны, независимо от того, сулит им это выгоду или нет.

И поэтому совершенно недопустимо подзывать официанта щелканьем пальцев, предъявлять неразумные требования стюардессе в самолете, грубить официанту в ресторане быстрого обслуживания или заправщику на бензоколонке, если, по вашему мнению, они оказались недостаточно расторопными. Разумеется, если служащие допустят по отношению к вам грубость или непочтительность, следует сообщить об этом менеджеру - точно так же, как первоклассное обслуживание надо отметить для того, чтобы их поощрили. Впрочем, очень часто бывает, что задержка, например, произошла вовсе не по вине обслуживающего персонала, так что срывать зло и досаду на людях, которые тут ни при чем, не только невежливо, но и несправедливо.

Другую форму невнимания к окружающим проявляют люди, входящие в магазин за десять минут до закрытия - продавцы устали после утомительного рабочего дня, и перед тем, как уйти домой, им предстоит закончить еще много дел. То же самое происходит и в ресторанах, куда перед самым закрытием заходит посетитель, и официантам приходится из-за него задерживаться.

Считается, что покупатель всегда прав. Звучит не очень убедительно. Уравновешенность и терпение - вот что необходимо всем, кто занят в сфере услуг, ибо только эти качества можно противопоставить раздражительности и необоснованным требованиям клиента, - кроме его или ее собственных хороших манер.

Как вести себя с незнакомыми людьми

На дороге или в дверях - всюду помните, что понятие "воспитанность" предполагает уважение к правам другого человека, даже если вы видите его в первый раз в жизни.

Стоя у кассы в магазине с полной тележкой продуктов, пропустите вперед стоящего за вами человека с двумя или тремя покупками, если вы сами не очень торопитесь. Однако не злоупотребляйте своей учтивостью, иначе все, кто купил товаров меньше, чем вы, пойдут вперед, а вы останетесь в очереди на веки вечные. Очень невежливо проходить через "экспресс-кассы" для купивших меньше десяти наименований товаров, если у вас покупок гораздо больше.

Переложив все свертки в машину, отвезите тележку к дверям магазина, поскольку иначе она не даст кому-то возможности припарковаться.

На дороге, ожидая, когда дадут зеленый свет или попав в пробку, старайтесь не блокировать выезды из домов и всегда пропускайте того, кто хочет "влиться" в поток машин из своего переулка или выезда. Не стоит воинственно подавать свой автомобиль на дюйм вперед, мешая другому водителю выехать.

Как относиться к предрассудкам

Время от времени мы все еще слышим "голос предрассудков", произносящий шуточки, касающиеся других рас и наций, либо обидные прозвища, либо неправомерные обобщения. Как следует поступать, оказавшись в такой ситуации?

В том случае, когда вы один, нет решительно никакой необходимости смеяться из вежливости или молча выражать одобрение, чтобы не обидеть собеседника, продемонстрировавшего дурной вкус. Спокойно скажите: "Я не согласен с вами" или: "Я не люблю анекдоты, унижающие других людей". Если хотите, можно просто встать и уйти.

Если же рядом с вами оказались друзья из того национального или этнического меньшинства, по поводу которого была отпущена шутка дурного тона или оскорбительное замечание, положение ваше становится более сложным. Попытайтесь сменить тему разговора. Если это не удалось - не спешите встать на защиту обиженного - вы можете только усугубить неловкость ситуации. Промолчите. При первой возможности уйдите, а потом, оставшись наедине со своими друзьями, принесите им самые искренние извинения.

Коль скоро вы сами принадлежите к тем, кто стал жертвой насмешки, перед вами два пути. Вы можете проигнорировать выпад, отметив для себя, что в будущем с этим человеком общаться не стоит. А можете преподать рассказчику урок, который, возможно, смягчит его предубеждения в будущем. Просто скажите: "Это как раз про меня, я ведь..." - и говорите, кто вы. Наградой вам послужит ошеломление сконфуженного шутника и его слабые попытки оправдаться.

Общение с калеками и инвалидами

Думаю, что большинству из нас почти не приходится вступать в контакт с теми несчастными людьми, которые от рождения либо по болезни стали инвалидами или калеками. Если такой человек - член нашей семьи, семей наших родственников или друзей, то мы быстро осваиваемся в этой ситуации и понимаем, как следует себя вести, не говоря уж о том, что знаем об этом человеке и о его увечье все, держим его под наблюдением врачей и стараемся облегчить его жизнь настолько, насколько это возможно.

Данная часть книги посвящена вопросам взаимоотношений с теми инвалидами, которые встречаются нам лишь время от времени. Беда здесь нередко состоит в том, что зачастую люди, желая оказаться им полезными, по незнанию встают на неверный путь. Намерения - наилучшие, но даже помощь, предложенная неправильно, может принести не пользу, а вред.

Существует несколько правил поведения в отношении инвалидов. Первое и самое главное из них гласит: НИКОГДА ни взглядом, ни словом, ни действием не показывайте, что этот человек чем-то отличается от других. Люди, пользующиеся инвалидной коляской, передвигающиеся на костылях, с палкой или на протезах и добившиеся в этом определенных успехов, гордятся тем, что ни от кого не зависят и почти не нуждаются ни в чьей помощи. Меньше всего им хочется, чтобы любопытный или чересчур сердобольный взгляд показал им, что они своей цели не достигли. Разумеется, вполне естественно

и необходимо предложить помощь инвалиду в коляске, который, чтобы пересечь улицу, должен спуститься с высокого бордюрного камня, подать руку идущей с палкой женщине, когда она спускается по лестнице без перил. Однако перед тем, как толкать коляску калеки или брать женщину-инвалида под руку, следует вежливо спросить их, нуждаются ли они в вашей помощи, и если да, то как именно вам следует ее оказывать.

Второе правило - никогда не переходить на личности и не задавать никаких вопросов по поводу явного увечья. Если инвалид сам захочет рассказать об обстоятельствах, приведших к несчастью, или о том, как ему живется, - это его право. Вам, тем не менее, ни в коем случае не следует расспрашивать этого человека о том, какие физические и моральные ощущения он испытал - скорее всего, сам он хотел бы о них навсегда забыть.

Глухота и потеря слуха

Существуют разные степени глухоты - от частичного понижения остроты слуха в одном ухе до полной глухоты, при которой не помогают даже слуховые аппараты. Иногда достаточно всего лишь чуть более тщательно, чем обычно, выговаривать слова или повторять последние фразы, либо сесть в кинотеатре, ресторане или в любом другом месте, где нельзя оказаться лицом к лицу со своим спутником, со стороны его здорового уха - и все проблемы общения отпадают сами собой. В случаях полной глухоты, когда собеседник понимает вас, читая по губам, вести себя с ним нужно совсем иначе, чем со слабослышащим.

Говорить следует раздельно и достаточно медленно, четко артикулируя и не делая лишних движений губами, чтобы не сбивать человека, обученного читать по губам и привыкшего к нормальной артикуляции.

Кричать, чтобы привлечь его внимание, не имеет смысла. Если ваш собеседник смотрит в другую сторону, легким прикосновением к плечу побудите его обернуться к вам. Будьте терпеливы и старайтесь сформулировать свою мысль как можно проще, а если нужно, повторите ее.

Всячески поощряйте любую степень участия глухого человека в семейной или общественной жизни, не давайте тому, кто страдает этим тяжелым физическим недугом, "уходить в себя" - это пагубно сказывается и на нем, и на его близких. Проявляйте к таким людям чуть больше внимания, больше радуйтесь их успехам и старайтесь не замечать промахов, побуждайте к действию, но при этом будьте чутки, старайтесь не давить на них, ибо эффект может оказаться обратным ожидаемому. "

Многие тысячи людей находятся как бы посередине между абсолютной глухотой и пониженным слухом, и первое, что можно посоветовать им, - это носить слуховой аппарат. Родные и друзья человека, который плохо слышит, должны победить его колебания, внушить, что стесняться этого так же нелепо, как очков на носу. И если их усилия увенчаются успехом, вся семья сможет убедиться, что жизнь вошла в нормальное русло. Ниже приводятся некоторые рекомендации относительно того, как разговаривать с людьми, страдающими частичной потерей слуха.

Не повышайте голос и не кричите - слуховой аппарат рассчитан на нормальный тон.

Называйте того, к кому обращаетесь, по имени, чтобы привлечь его внимание.

Будьте терпеливы, как и с человеком, полностью лишенным слуха: повторите свои слова столько раз, сколько необходимо. При этом не кричите и не раздражайтесь, иначе только смутите собеседника и затрудните для него понимание сказанного еще больше.

Ведя общий разговор, не исключайте из беседы плохо слышащего человека, а старайтесь, чтобы он вас видел. Даже те, у кого нормальный слух, бессознательно следят за губами собеседника, а для людей с пониженным слухом это - большое подспорье.

Если вы сами страдаете частичной потерей слуха, несколько приведенных ниже советов смогут облегчить вам общение с вашими друзьями, обладающими нормальным слухом.

НОСИТЕ слуховой аппарат - сейчас они почти незаметны, а если и заметны, то потеря слуха не более "позорна", чем потеря зрения, а ведь очень немногие люди отказываются от очков.

Имея слуховой аппарат, пользуйтесь им! Постоянное выражение сосредоточенности, беспрестанные переспрашивания и ответы невпопад могут создать о вас впечатление человека рассеянного, а то и глупого. Включите аппарат, и как заслуженную награду за то, что сумели совладать со своим недугом, принимайте восхищенные похвалы друзей.

В любом случае будьте собранны и внимательны к тому, что говорят рядом с вами. Даже люди с безупречным слухом по рассеянности нередко теряют нить разговора.

Смотрите на того, с кем разговариваете, - выражение его лица и движения губ помогут вам "услышать" собеседника.

Не пытайтесь использовать свой недуг, чтобы вызвать к себе сочувствие и симпатию: повода для них нет, ибо вам достаточно небольшого усилия, чтобы ничем не отличаться от других людей.

Слепота

Самое главное, о чем следует помнить, входя в контакт с незрячим: ничем, кроме данного физического недостатка, он не отличается от вас. Более того, другие органы чувств у людей, лишенных зрения, развиты несравненно лучше, чем у нас с вами и как бы призваны компенсировать его отсутствие. Бесспорно, проблем перед слепым человеком стоит куда больше, чем перед зрячим, но проблемы эти вполне решаемы, что блистательно доказывает полноценная жизнь большинства незрячих, и те успехи, которых они смогли добиться.

Отсюда вытекает основное правило: общайтесь со слепыми, как с любыми другими людьми, говорите с ними обычным тоном и на обычные темы - о чем угодно, в том числе и о слепоте, если эта тема вдруг будет затронута.
Не избегайте слова "видеть": слепой употребляет его не реже, чем зрячий.
Не стоит выражать удивления, когда лишенный зрения человек набирает номер телефона, прикуривает, одевается и совершает любое из повседневных действий, как и все мы. Просто помните, что ему стоило большего труда научиться этому и овладеть навыками на слух и на ощупь.

Независимо от вашего личного отношения к слепым людям, несколько

предлагаемых ниже рекомендаций могли бы сделать ваше общение с незрячим человеком приятнее для вас обоих.

Оказавшись рядом (или поравнявшись) со слепцом на перекрестке, спросите, не помочь ли ему перейти через дорогу - такая предупредительность вполне уместна. Однако не берите незрячего человека под руку, не спросив, нужно ли это сделать. Коль скоро ему нужна ваша помощь, он сам возьмет вас под руку - так человек будет чувствовать себя гораздо увереннее, чем когда его тянут и увлекают вперед. Если он попросит сориентировать его, помните, что понятия "право" и "лево" надо формулировать с его точки зрения, то есть относительно той стороны, куда он обращен лицом.

Прийдя в ресторан со слепым спутником, без всяких колебаний читайте меню вслух, не пропуская, если ситуация того требует, и цен. Можете сказать ему, где стоит солонка или перечница, подвинуть ближе к нему сахар или сливки, объяснить, где что лежит на блюде, и по его просьбе нарезать, например, мясо. Однако большую часть всего этого слепой предпочтет сделать сам.

Когда незрячий человек приходит к вам в гости, проводите его в комнату, подведите к стулу и положите его руку на спинку или подлокотник. Если пришедший собирается пробыть у вас какое-то время, расскажите ему, как расставлена в комнате мебель и не менялось ли ее расположение с тех пор, как он в последний раз приходил к вам. Двери должны быть полностью - не наполовину - открыты или плотно закрыты.

Если незрячий попадает в комнату, где не бывал раньше, негромко расскажите ему, как расставлена мебель и кто еще присутствует в помещении. Прежде чем выйти из комнаты, убедитесь в том, что ваш гость разговаривает с кем-то. Слепой, в отличие от нас, лишен возможности оценивать людей по наружности и выбирать себе собеседника: исключение составляют только близкие друзья, которых он узнает по голосу.

Когда вы входите в комнату, где находится слепой, сообщите ему о себе и, если он вас не знает (или не узнает вашего голоса) - представьтесь. Собираясь уходить, предупредите об этом, чтобы ваш собеседник не обращался в пустоту.

И, наконец, если слепец ходит с собакой-поводырем, не пытайтесь играть с нею или какимто иным способом отвлекать животное. Внимание собаки должно быть полностью сосредоточено на хозяине, поскольку от того, насколько неукоснительно выполняет она обязанности, которым обучена, зависит безопасность слепого человека.

Отсутствие или паралич конечностей

Паралич или ампутация ног - трагедия, которая не обязательно должна расстраивать отношения пострадавшего с другими людьми. Да, тем, кто передвигается в инвалидной коляске, в определенных ситуациях может потребоваться ваша помощь, но те, кто ходит на костылях или на протезе, ведут сравнительно "нормальную" жизнь, и их увечье порой не является очевидным

для окружающих.

Отсутствие или паралич руки в каком-то смысле способен создать более сложные проблемы. Окружающие могут не знать, что у человека не действует рука, а сам он, возможно, будет чувствовать угрызения совести в тех ситуациях, когда от него ждут помощи, скажем, в переносе тяжелой клади и т.п., а он не в состоянии ее оказать. В подобных случаях, чтобы избежать недоразумений, следует просто сказать: "Простите, помочь вам не могу - у меня повреждена рука".

Пожалуй, чаще всего трудности возникают, когда человека без правой руки или с протезом с кем-то знакомят. От него самого зависит, как выходить из этого положения - просто ли улыбнуться и поздороваться либо протянуть для пожатия протез или левую руку.

Инициатива здесь полностью принадлежит тому, у кого повреждена рука. Человек, которому его представляют, протягивает навстречу его левой руке свою левую - это удобней, чем отвечать на рукопожатие правой рукой. Если протянута искусственная рука, ее следует пожать, не выказывая по возможности ни замешательства, ни удивления.

Когда по рассеянности человек не заметил увечья и протянул правую руку тому, у кого ее нет, или она повреждена, инвалид пожимает ее левой - это лучше, чем если протянутая рука повиснет в воздухе.

Звонки и визиты

Визиты к друзьям, приятелям или к тем, с кем вы познакомились совсем недавно, варьируются от незапланированных и непринужденных - "заглянул на огонек" - до заранее и тщательно подготовленных, на которых неукоснительно соблюдается свой собственный строгий протокол и этикет. Вне зависимости от того, насколько это официальный визит, и гость, и хозяин стремятся к тому, чтобы все прошло гладко. Ниже приводятся некоторые рекомендации, которые помогут и тому и другому чувствовать себя более уверенно и непринужденно.

Нет необходимости обсуждать те случаи, когда в гости друг к другу приходят люди, давно и хорошо знающие друг друга. Тут правило одно: не злоупотреблять этой дружбой, быть деликатными и тактичными.

Но даже близких друзей ни в коем случае не следует навещать, когда у вас простуда, грипп или другое вирусное заболевание. Если же сидеть дома в одиночестве, да еще с кашлем и насморком вам совсем невмоготу, позвоните кому-нибудь из тех, кого давно не видели - такой звонок будет приятен вам двоим.

Когда вы приходите к кому-то в дом, прежде всего не забудьте вытереть ноги. Если хозяйка видит, что гость этого делать не собирается, а на улице грязно, она вправе попросить его воспользоваться ковриком у двери, сославшись на то, что недавно натерла полы, или приведя другую уважительную причину. Некоторые хозяйки заходят настолько далеко, что просят гостя снять обувь, причем просьба эта многих шокирует. Если вы принадле-

жите к числу таких ревнительниц чистоты, обзаведитесь набором комнатных шлепанцев, надеваемых поверх обуви, чтобы не смущать своих гостей - у одного могут оказаться дырявыми носки, а другой просто странно будет чувствовать себя без обуви.

Хозяйка вправе оберегать свое достояние - и при этом может вести себя так, чтобы не показаться грубой или навязчивой. Если на поверхности стола остаются пятна от бокалов или чашек, поставленных на непокрытую столешницу, приготовьте специальные подставки и деликатно обратите на них внимание рассеянного гостя.

Если же у кого-то из гостей дурная привычка, садясь, подкладывать под себя ногу, а мебель у вас в доме без чехлов, вам остается только смириться. Лишь близкому другу позволительно предложить: "Послушай, скинул бы ты ботинки. Мне хочется, чтобы этот стул послужил еще немного".

Вне зависимости от того, свой ли вы человек в доме или пришли в гости в первый раз, не следует расхаживать по квартире без приглашения - это очень дурной тон. В такой ситуации хозяин должен сесть сам и усадить гостя, а на просьбу показать дом ответить: "Извините, лучше в другой раз, сегодня у меня беспорядок". Ясно, что когда сидит хозяин, гость или гостья не пойдут одни бродить по квартире.

К приходу приглашенных в ванной комнате на видном месте должны висеть чистые полотенца. Впрочем, многие не решаются воспользоваться льняными или полотняными полотенцами, полагая, что их вешают "для красоты". Махровые пользуются большим доверием, а бумажные салфетки, которые после использования бросают в корзину для мусора, - еще лучше. Если же гость все-таки решится вытереть руки тканевым полотенцем, он должен оставить его на вешалке не складывая, чтобы всем было видно: им уже пользовались.

Гостю, даже если он нагрянул неожиданно, всегда следует предложить легкую еду, но сам он не должен просить, чтобы его покормили. Разумеется, если вас мучит жажда, вполне естественно попросить стакан воды - но именно воды, а не кофе или прохладительного напитка. И только в том случае, когда хозяин осведомится: "Какой напиток предпочитаете?", можно уточнить, о чем идет речь. Хозяин должен задавать вопрос именно в такой форме, а не спрашивать: "Хотите пить (или есть)?", поскольку ответом в большинстве случаев будет отказ. Мало кто решится радостно воскликнуть: "Да-да! Очень хочу!" Гостю естественней и проще ответить на вопрос: "Что вы предпочитаете: кофе или чай?" либо "У нас есть лимонад и чай со льдом - что вам больше по вкусу?"

Неожиданный гость

Эта роль не пристала никому, кроме ближайших друзей и прямых родственников. (В среде военных дело обстоит по-другому, поскольку там существуют четко расписанные часы визитов.) Случается, конечно, что хозяева рады, когда к ним "заглядывают на огонек", но гораздо чаще гость, не предупредивший о своем приходе, оказывается некстати. У хозяев могут быть запланированные на этот час дела, кому-то нездоровится, хозяйка занята приготовлением обеда. В конце концов, люди просто отдыхают или не

расположены к общению, и появление на пороге гостя, которому надо уделить час или два, как правило, застает их врасплох и особой радости не доставляет.

Поэтому старайтесь избегать визитов экспромтом - договоритесь заранее о дне и часе, которые будут удобны и вам, и хозяевам. Позвоните по телефону или пришлите открытку - только заблаговременно, чтобы хозяева успели ответить. При этом не следует писать так: "В субботу мы к вам придем...". Сформулируйте свою мысль менее категорично: "Если вы с Джоном в ближайшую субботу будете дома, нам бы хотелось заглянуть к вам ненадолго".

Если вы - "принимающая сторона", и к вам без предупреждения нагрянули гости, вы имеете право все-таки осуществить то, что было намечено. Предположим, к вам, преодолев триста миль, прибыла тетушка Мэри, а вы собирались в тот вечер на ужин в своей церковной общине. Пригласите тетушку с собой. Если же вас ждут у Петерсонов на партию в бридж, попросите ее похозяйничать до вашего возвращения. Вам следует, если это возможно, достать из холодильника или кладовой кое-какую еду и тетушку с дороги покормить. Однако готовить полный обед, рискуя из-за этого опоздать в гости, не стоит. Коль скоро тетушка изъявит желание приготовить что-то сама, расскажите ей, где лежат все необходимые продукты.

Если гость - ваш друг или приятель, живущий неподалеку, улыбнувшись, прямо скажите: "Очень жаль, но мы сейчас идем в театр. Сможешь в ближайшее время нас навестить?" И немедля договоритесь о точной дате вашей встречи, показав тем самым, что будете рады увидеться с ним в более подходящей обстановке. Фраза: "Давай встретимся как-нибудь в другой раз" весьма обтекаема и поэтому нежелательна. Если же намеченные заранее дела можно перенести на другой день, то, конечно, будет вежливей остаться дома и принять гостя.

Если знакомые (скажем, супружеская пара) появляются у вас в тот момент, когда вы садитесь за стол, постарайтесь распределить свой обед так, чтобы еды хватило на всех. Они, конечно, могут сказать: "Нет-нет, мы только что отобедали", все равно - пригласите их к столу, предложите кофе или прохладительные напитки и, извинившись, спокойно завершайте свой обед. Гости, явившиеся без предупреждения, не вправе рассчитывать на то, что вы оставите обед остывать и будете занимать их разговором или готовить для них две дополнительные порции.

В жизни почти каждого из нас есть такой друг или сосед, который не видит ничего особенного в том, чтобы ворваться к вам, что называется, "без стука". Вы-то, может быть, и не возражаете против этого, а вот ваша жена резонно может заметить, что в своем собственном доме она вправе рассчитывать на уединение. В такой ситуации вполне уместно сказать: "Мы рады тебя видеть, но ты уж не пугай Мэри и стучи перед тем, как войти". Можно также неделюдве держать двери на запоре, объясняя это, если потребуется, боязнью оставлять дом открытым.

Гости и телевизор

Телевизор всегда оказывается "третьим лишним" - независимо от того,

пришел ли к вам в гости старый друг или случайный знакомый. Исключение составляют лишь те случаи, когда человека приглашают специально посмотреть ту или иную передачу, или вам приносят новую видеокассету, либо вы собираетесь насладиться перипетиями футбольного или баскетбольного матча в обществе знатока. Во всех этих ситуациях с самого начала ясно, что в центре внимания будет не застолье и не разговор.

Когда друзья нагрянули в вам без приглашения, а вы как раз на середине фильма или передачи, которую давно собирались посмотреть, вполне уместно сказать: "Замечательный фильм (третий период матча на первенство мира), присоединяйся, досмотрим вместе". Поскольку гости пришли неожиданно, они не должны рассчитывать на то, что вы, лишая себя давно предвкушаемого удовольствия, начнете развлекать их. В том случае, когда у вас есть видеомагнитофон, вы, конечно, можете попросить их минутку подождать, пока не запишете окончание интересующей вас передачи, чтобы потом, когда она не будет мешать вашему общению, насладиться ею без помех.

Если гость или гостья приходит только к одному из членов вашей семьи, остальным вовсе не обязательно отрываться от телевизора. Все присутствующие в комнате должны, разумеется, поприветствовать вновь прибывшего, поговорить с ним в течение нескольких минут, а потом, извинившись, вернуться к тому, чем занимались до его или ее прихода-в том числе, и к телевизору. Тому члену семьи, к которому пришел гость, следует пригласить его в другую комнату, чтобы не мешать остальным.

В гости с детьми

Если это специально не оговорено в приглашении, детей и домашних животных лучше с собой в гости не брать. Но поскольку так получается не всегда, супружеским парам с маленькими детьми необходимо знать и соблюдать некоторые правила поведения в гостях.

Вместе с тем, хозяевам, которых время от времени навещают дети их друзей, племянники и внуки, следует готовиться к таким визитам заранее. С низких столиков убирают все, что может быть опрокинуто и разбито, запирают двери в те комнаты, куда не нужно заходить юным гостям, а также двери, ведущие на балкон, и закрывают низко расположенные окна. Приняв такие меры предосторожности, хозяева должны удостовериться, что у них есть, чем развлечь и занять детей: существует множество простых настольных игр, книжек с яркими картинками и комиксов, кассет с детскими видеофильмами или передачами. А самые предусмотрительные в преддверии той неизбежной минуты, когда игры наскучат, запасаются лакомствами, разного рода сладостями, молоком или прохладительными напитками.

У родителей много способов сделать так, чтобы их дети были для всех желанными гостями, а малышей, еще не постигших смысл слова "нет", лучше оставлять дома. Можно, кстати, прихватить с собой любимые игрушки или книжки, чтобы хозяева не ломали себе голову, не зная, чем бы занять детей. И, помимо всего прочего, родители не должны засиживаться в гостях, зная, что надолго чем бы то ни было занять маленьких детей невозможно, поэтому предусмотрительнее отправиться домой, пока их терпение еще не иссякло.

Когда вы не уверены в том, что приглашение распространяется и на ваших детей, уточните: "Это касается только взрослых членов нашей семьи?"

Если вам трудно задать такой вопрос прямо, можете сказать: "Мы бы с радостью к вам заглянули, но не знаю, найду ли, с кем оставить нашего малыша. Разрешите, я завтра позвоню и скажу точно". На что вам, возможно, ответят: "Нет-нет, пожалуйста, приходите с ним" - если, конечно, это входит в намерения хозяев.

Как навещать больного

Каждому из нас иногда приходится навещать захворавшего родственника или близкого друга в больнице либо дома - правила здесь действуют одни и те же, но они становятся менее строгими, когда тот, кого вы навещаете, начинает чувствовать себя лучше и идет на поправку.

Медицинский персонал поддерживает в больнице строжайший порядок, и вы должны подчиняться принятому там распорядку, чтобы не мешать врачам и сестрам лечить и выхаживать пациентов.

Посетители же очень часто бывают беспечны и невнимательны, не задумываясь над тем, насколько мешает их поведение четкой работе большой современной больницы, где одновременно лежат тысячи больных. Вам надлежит быть вежливым с персоналом, вести себя скромно и тихо, не требовать, чтобы занятые люди уделяли вам особое внимание - таковы самые очевидные требования, предъявляемые к посетителю. И самое главное - вы ни в коем случае не должны утомлять пациента, которого пришли проведать. Посидите у него недолго, будьте сердечны, оставьте свой маленький презент, не поднимая вокруг него ненужного шума и не ожидая в ответ ничего, кроме обычного "Спасибо". Не вступайте с больным в долгие споры и не ведите разговоры о его болезни (это входит скорее в сферу компетенции врачей и сестер), не задавайте человеку неприятных или щекотливых вопросов, так или иначе связанных с его болезнью и лечением. Постарайтесь не нервировать пациента, следите, чтобы он не уставал и, конечно, выполняйте правила и инструкции, принятые в данной больнице или клинике. Один мой знакомый хирург утверждает, что от посетителей погибло больше больных, чем от неудачных операций. Разумеется, он преувеличивает, но зерно истины в этом заявлении есть. Вот несколько советов относительно того, что можно и чего нельзя делать при посещении больного.

Не приносите больному то, что ему, возможно, нельзя есть, например, торт или шоколад.

Старайтесь предвидеть, что может огорчить или взволновать его, и не затрагивайте в разговоре эти темы. Известия о том, что у Бобби - нелады с алгеброй или что вам разбили лобовое стекло в машине, вряд ли улучшат настроение, а значит и самочувствие больного. Тем более, что, находясь в больнице, он ничего не сможет предпринять для решения этих проблем. Если хотите, чтобы тот, к кому вы пришли, поскорее поправился и выписался из больницы, старайтесь радовать и ободрять его.

Помните, что болезнь иногда сильно меняет человека: не ждите от него "светскости", больной часто отличается от того человека, которого вы привыкли видеть в нем до болезни: перестает радоваться тому, что любил раньше, становится безразличен к вещам, которыми интересовался, впадает

в отчаяние из-за совершеннейших пустяков. Поймите, что это - временно, и смените тему беседы: инициатива должна здесь исходить от вас.

Даже если человек очень рад вас видеть, не засиживайтесь долго. Ваш краткий визит должен вселить в него надежду, приободрить и развеселить. Определите для себя, что пробудете не больше пятнадцати-двадцати минут и, как бы ни просил вас больной побыть еще, уложитесь в отпущенный срок и даже сократите его, если во время вашего визита пришли другие посетители, чтобы не утомлять больного и дать ему возможность пообщаться с ними тоже. Для ослабленного болезнью человека весьма затруднительно поддерживать общий разговор, который ведется людьми, сидящими в разных концах его палаты. Помните об этом и в том случае, если соберется несколько человек, постарайтесь, чтобы все они находились с одной стороны кровати.

Если из-за нехватки персонала доктор или кто-то из родственников больного попросит вас побыть с ним, это вовсе не значит, что пациент должен как-то развлекать вас или вообще говорить с вами. Возьмите книгу и сядьте так, чтобы больной мог видеть вас, но в то же время понимал, что вы радуетесь представившейся возможности час или два спокойно почитать.

Не считайте, что больничный распорядок придуман бездушными людьми, желающими както ограничить права посетителя и больного. Нет, это лишь часть всесторонне продуманной стратегии, нацеленной на то, чтобы персонал наилучшим образом мог выполнять свои обязанности. Вам могут показаться неразумными и краткие часы, отведенные для посещений, и ранний ужин, и запрет на курение, но вспомните, что кроме вашей сестры Морин, сломавшей себе ногу, здесь находятся и люди, страдающие куда более тяжкими недугами, а для них режим, создающий наилучшие условия для лечения, можно без преувеличения сказать, жизненно важен.

Цветы

По мнению доктора Джорджа Якобсена, бывшего профессора психиатрии университета Майами, цветы могут быть "хорошим лекарством". Он утверждает: "Больные люди, особенно те, кто лежит в клинике, чрезвычайно ценят ласковое и заботливое отношение к себе. Цветы же означают, что кто-то любит и помнит их. Это важный стимул, помогающий человеку быстрее поправиться".

Так что при каждой возможности приносите в больничную палату цветы - в разумных количествах, конечно, и захватите сосуд, в котором они будут стоять. В больнице вазы не предусмотрены, и не надо создавать персоналу дополнительных хлопот просьбами достать подходящую емкость. Владельцы цветочных магазинов осведомлены об этом, и если вы, делая покупку, скажете им, что несете цветы в больницу, дадут вам впридачу к цветам недорогую - может быть, даже одноразовую - герметичную упаковку с водой.

Больные часто предпочитают цветы в горшках, а не срезанные. Они дольше живут, не вянут, за ними проще ухаживать, и их всегда можно забрать домой, освобождая место для нового пациента. Дома такие цветы могут доставить человеку еще большее удовольствие. К тому же живые цветы обла-

дают целебным психологическим эффектом: больной нередко подсознательно отождествляет себя с цветком, который продолжает цвести, выбрасывать новые побеги или бутоны, одним словом - жить.

Двухместные и общие палаты

Количество отдельных палат в больницах и клиниках резко уменьшилось - отчасти из-за постоянной нехватки сиделок и медсестер, отчасти из-за того, что далеко не каждому это теперь по карману, и наконец из-за того, что больных всегда оказывается больше, чем имеющихся в наличии больничных коек. И поэтому пациентов теперь чаще помещают в палаты, рассчитанные на несколько человек.

Правила посещения больных, находящихся в общей большой палате, строже, чем те, которые регламентируют посещение пациентов в отдельных палатах.

Вполне естественно, что говорить там надо тише не только для того, чтобы не делать содержание вашей беседы всеобщим достоянием, но и чтобы не нарушать покой других больных.

Если вы собираетесь принести из буфета или ресторана мороженое или, скажем, леденцы для своего знакомого, лежащего в двухместной палате, всегда следует осведомиться у его соседа, не хочет ли и он чего-нибудь подобного. В большой палате такое предложение излишне - разве что кто-то из больных обратится к вам с конкретной просьбой.

Если в палате стоит телевизор, его не следует включать, выключать или переключать на другую программу, не спросив предварительно согласия соседа. Это относится и к самому больному, и к тем, кто пришел его навестить. В любом случае громкость звука должна быть минимальной, коль скоро соседи без энтузиазма относятся к идущей передаче.

Когда соседу захочется отдохнуть, задерните занавеску-ширму между кроватями, чтобы обеспечить ему полный покой. С другой стороны, если у человека, которого вы навещаете, сложились дружеские отношения с соседом, пусть и он примет участие в общей беседе, и значимость вашего посещения удвоится.

Приглашение для знакомства с новорожденным

Когда молодая мама с новорожденным возвращается из родильного дома, родственникам и друзьям полагается навестить их и принести какой-нибудь подарок малышу. Впрочем, подарок можно принести и позже, когда вы своими глазами увидите, что именно окажется наиболее уместным и своевременным.

Предварительно следует позвонить и выяснить, когда вас смогут принять, чтобы ваш приход, во-первых, не помешал кормлению, купанию и прочим процедурам, а во-вторых, чтобы младенец в это время не спал.

Приглашение новых соседей

Когда в вашем "содружестве" добрых, давних соседей появляются новые члены, с вашей стороны будет более чем уместно проявить дружелюбие и позвонить им. "Новоселы" обычно ждут формального приглашения на обед от "старожилов", но если знакомство состоялось уже как бы само собой - через детей, в прачечной или во время работы в саду - вновь прибывшие могут его упрочить сами, пригласив соседку на чашечку кофе или расспросив ее о ближайших магазинах и о том, кто считается лучшим доктором в округе. Можно позвать соседских детей поиграть с вашими. После такой "увертюры" следует обед в доме "старожилов", а затем "новоселам" полагается сделать ответный жест, организовав любой прием по своему усмотрению.

Если вы собираетесь навестить новых соседей, в качестве первого подарка лучше ограничиться букетом цветов, печеньем или любым другим подобным знаком внимания. Заметив, что ваш визит оказался не ко времени, обменяйтесь обычными приветствиями, представьтесь, а потом произнесите что-то вроде: "Мы к вам заглянем на этой неделе, когда вы будете посвободней, а пока я хочу только сказать, что мы очень рады вашему приезду. Если захотите что-нибудь узнать или понадобится какая-нибудь помощь, вот мой номер телефона". Коль скоро соседка не будет настаивать, чтобы вы остались подольше, можете договориться о другой, более продолжительной встрече и откланяться.

Проходя мимо в то время, когда ваша новая, незнакомая соседка высаживает, например, цветы в саду, обратитесь к ней со словами: "Привет. Меня зовут Нэнси Джонс. Я живу в кирпичном доме напротив".

Она ответит: "Привет. Рада познакомиться". Новая соседка, возможно, пригласит вас к себе выпить чашечку кофе или стаканчик содовой, и вы зайдете познакомиться. В первый раз не задерживайтесь у нее больше, чем минут на десять-пятнадцать, если только хозяйка не попросит остаться еще или не предложит: "Давайте еще по чашечке". Вы можете согласиться или сказать: "Извините, сейчас не могу. Пожалуйста, непременно навестите меня". Она ответит: "Спасибо, с радостью". Потом вы попрощаетесь, и на этом первый визит можно будет считать завершенным.

Ответный визит

Старые друзья обычно не придают значения, кто к кому и как часто приходит, кто наносит первый визит, а кто - ответный, не соблюдают очередности приглашений, если только речь не идет о таких событиях, как рождение или смерть. Для тех, кто недавно познакомился, существуют иные правила поведения. Визит должен быть отдан непременно, особенно если последовало приглашение на ленч или на обед. Случайный "первый визит", описанный выше, позволяет новой соседке так же "заглянуть на огонек" к старожилам, но отнюдь не предполагает, что она пригласит их на официальный обед или ленч, иначе ее стремление слишком быстро сблизиться могут счесть за навязчивость.

Дом с прислугой

В наши дни знающая вас горничная, открывая дверь, говорит: "Заходите, пожалуйста. Миссис Франклин в гостиной", и, если расположение комнат вам известно, вы сами проходите в гостиную. Или она может сказать: "Миссис Франклин - наверху. Сейчас я ее позову". Если вы не слишком часто бываете в этом доме, горничная должна проводить вас в комнату и попросить по-

дождать, пока она доложит о вас. Человека, которого она видит впервые, горничная спрашивает: "Как доложить о вас миссис Франклин?" И гость просто называет свое имя.

Если тот, к кому вы пришли, - дома и приветствует вас сам, никаких проблем не возникает. Если же нет, - оставьте записку в почтовом ящике: "Очень сожалею, что не застала вас. Джоанна". Когда вы не уверены в том, что хозяйка сразу же сможет вас вспомнить, лучше подписаться: "Джоанна Грин".

Когда открывшая вам горничная сообщает, что миссис Франклин нет дома или что она не может вас принять сейчас, вы вправе попросить карандаш и бумагу, чтобы оставить хозяйке записку, либо обратиться с просьбой к горничной передать на словах, что вы заходили.

Завершение визита

Когда гости уходят, то по правилам хорошего тона, вы должны проводить их до машины в том случае, если она припаркована на вашей стоянке или где-то поблизости от вашего дома, и подождать, пока они не отъедут. В дождливую или очень холодную погоду попрощайтесь у дверей и держите их открытыми (не зимой, разумеется), пока гости не сядут в машину. Потом помашите им вслед рукой и только после этого закройте дверь.

Если же вы живете в многоквартирном доме с лифтом, проводите гостей до кабины или, остановившись на пороге, подождите, пока не подойдет лифт. В тот момент, когда они войдут в кабину, вы, опять же, помахав на прощанье, можете закрыть дверь своей квартиры.

КАК ВЕСТИ СЕБЯ В ХРАМЕ

Присутствуете ли вы на торжественном богослужении, на одном из таинств - крещении, венчании и пр. - либо на обычной молитве в церкви, католическом соборе или синагоге, вы должны вести себя в полном соответствии с принятыми у представителей данного вероисповедания обычаями и обрядами.

Поведение во время службы

Поведение каждого человека в храме определяется канонами его веры, однако, независимо от вероисповедания, все присутствующие на службе демонстрируют сосредоточенность, достоинство и молчаливость.

Перед началом богослужения можно улыбнуться и кивнуть или слегка помахать рукой знакомому, а если он сидит впереди вас или рядом с вами, - наклониться к нему и поздороваться. Не следует, однако, заводить долгих разговоров, пересмеиваться, шептаться или как-то иначе привлекать к себе внимание окружающих. Если вы хотите представить кого-нибудь своему знакомому, лучше дождаться окончания службы.

Как одеваться

С течением времени ограничения и запреты, касающиеся одежды для посе-

щения церкви, ослабели но, тем не менее, собираясь в храм, одеваться надо строго. Быть в юбке или классическом брючном костюме там предпочтительнее, чем в джинсах или шортах.

В христианских храмах наличие шляпы теперь не является обязательным, однако в ортодоксальной синагоге замужние женщины должны быть в головном уборе - хотя бы в парике. Многие женщины по-прежнему предпочитают ходить в церковь в шляпе или вуали, а католички, воспитанные в те времена, когда головные уборы в церкви были обязательны, никогда не войдут в храм, не накинув на голову хотя бы шарфик или косынку. Во всяком случае шляпа - абсолютно допустима, и, если вам она нравится и к лицу, вы смело можете надевать ее в церковь. И не стоит огорчаться, если вы окажетесь в меньшинстве.

Мужчины всегда снимают головной убор, заходя в христианский храм, тогда как в ортодоксальную синагогу, напротив, никогда не входят с непокрытой головой.

Перчатки надевают теперь реже, чем прежде, и преимущественно в холодную погоду, но в любом случае, прийти в церковь в перчатках всегда уместно. В прошлом даже предписывалось быть во время службы в перчатках - сейчас принято снимать их: так легче перелистывать сборник церковных гимнов или молитвенник, а если по канону причастие (облатка) кладется верующему на ладонь, он обязательно снимает перчатку перед тем, как направиться к алтарю.

Где садиться

Если в храме находятся церковные служители, они провожают всех прихожан к скамьям, но в отличие от шаферов на свадебной церковной церемонии, на обычном богослужении женщин под руку не берут. Подведя прихожанина к свободному месту, служитель отходит чуть в сторону, давая возможность человеку пройти и сесть на скамью. Женщина при этом проходит первой и садится как можно дальше от прохода, а ее дети, муж и остальные спутники идут следом. Явившиеся на венчание или первое причастие (конфирмацию) раньше других занимают наиболее удобные места у прохода, откуда церемония будет видна лучше всего. Однако на еженедельных богослужениях полагается оставлять места у прохода, чтобы те, кто пришел позже, не пробирались вдоль рядов "по ногам".

Когда супружеская чета направляется к алтарю для причастия, мужчина не уступает место своей жене, а подходит к ограждению алтаря первым. Назад они идут в том порядке, как им кажется удобней.

Пожертвования

Хотя четких правил на этот счет не существует, муж обычно кладет деньги на поднос и за себя, и за жену. Если мужчина привел в церковь свою приятельницу, он может поступить так же, а может внести пожертвование только за себя. Когда женщина приходит в свою приходскую церковь со спутником, принято, чтобы деньги на поднос каждый из них клал сам.

Как вести себя на службе, если вы исповедуете другую веру

В том случае, когда богослужение не противоречит вашим религиозным убеждениям, вы должны выполнять все принятые в данной церкви обряды наравне с прихожанами этого храма - вставать, петь, молиться тогда же, когда это делают они. Если же каноны исповедуемой вами религии не позволяют вам принимать участие в каких-то обрядах, просто сидите неподвижно и молча, пока этот обряд или часть службы не завершатся.

Протестант, вошедший в католический храм, не должен креститься или преклонять колена перед тем, как занять свое место на скамье. Не нужно становиться на колени и в том случае, когда ваша вера предписывает молиться сидя - просто подайтесь на скамье чуть вперед и опустите голову. Однако, для того чтобы более полно проникнуться духом службы и не особенно выделяться своим поведением, исполняйте наравне с прихожанами те обряды, которые не противоречат вашему религиозному чувству.

Подходя к причастию, следите за тем, что делают прихожане данного храма, и повторяйте их действия.

Пожертвования принято класть на поднос даже в том случае, если вы регулярно и щедро делаете благотворительные взносы в своей собственной церкви. В данном случае это - знак благодарности тому храму, который вы посетили.

Если вы решили изменить церковь или веру

Когда вы приняли решение перейти из одного прихода в другой или поменять вероисповедание, учтивость требует, чтобы вы уведомили об этом своего приходского священника, секретаря общины или церковного старосту, поскольку иногда в общине предусмотрено определенное количество членов. Ее финансовое положение может ухудшиться, если, переехав, вы по-прежнему будете числиться в ней, но вносить свою долю откажетесь.

Если же вы покидаете приход потому, что разочаровались в данной религии, или ваши взгляды не совпадают со взглядами вашего пастыря, то возникает ситуация более сложная. В личной беседе или в письме своему священнику вы обязаны изложить мотивы ухода - это нелегко, но постарайтесь быть честным и откровенным, чтобы ваше решение, которое, скорее всего, глубоко заденет и обидит священника, заставило его прислушаться к вашей критике, осознать свои недостатки и служить своей пастве лучше, чем раньше.

КАК ВЕСТИ СЕБЯ ЗА СТОЛОМ

Известны случаи, когда толковый и сведущий сотрудник, к которому не было никаких претензий по службе, не получал повышения в должности лишь потому, что его застольные манеры оставляли желать лучшего. Размахивал ли он в воздухе вилкой или говорил с полным ртом, но так или иначе становилось ясно, что такой человек не может произвести на клиентов благоприятное впечатление, а, обедая с другими руководящими работниками своей фирмы или компании, будет смотреться невыигрышно. Манеры поведения за столом должны быть безупречными, даже если вы едите в полном одиночестве или в кругу семьи - это войдет в привычку и поможет правильно вести себя на людях.

ЗА СТОЛОМ

Где бы вы ни обедали - у себя на кухне или на приеме в Белом Доме - правильное поведение за столом создает о вас впечатление человека, с которым приятно иметь дело. И даже во время домашнего обеда не надо сидеть развалясь, класть локти на стол или разговаривать с набитым ртом. Было бы несправедливо блистать воспитанностью лишь за пределами собственного дома - наши близкие и члены семьи в большей степени, чем кто-либо другой, вправе рассчитывать на то, что наше поведение дома будет безупречным!

Совместная трапеза - особенно обед - дает возможность всей семье собраться за столом, а детям - усвоить основы хороших манер, причем не только застольных. Они осознают значение вежливости и предупредительности по отношению друг к другу и научатся вести беседу.

Как правильно сидеть за столом

Правильная поза, которую следует занимать за столом, означает, что сидеть нужно прямо, не горбясь, но и не так, словно вы "аршин проглотили", а слегка откинувшись на спинку стула. Руки, когда они не заняты ножом и вилкой, можно опустить на колени - это поможет избавиться от дурной привычки катать хлебные шарики, чертить по скатерти ножом, бесцельно двигать по столу тарелки и прибор. Ну, а если вы такой уж непоседа, можете положить на край стола кисти-ноне локти! - так вы будете чувствовать себя менее скованно. Постарайтесь не держать руки у лица, не крутите и не трогайте волосы.

Хотя мы с детства слышим "локти на стол не кладут!", бывают случаи, когда это не только допустимо, но и просто необходимо. Например, в ресторане, звучит громкая музыка, заглушающая ваши слова и, чтобы собеседник вас услышал, вам приходится подаваться к нему всем телом. Это движение - особенно когда речь идет о женщине - будет выглядеть гораздо изящнее, если опереться локтями о стол, а не ладонями о колени, словно внезапно вы почувствовали сильную боль. А вот дома, где нет никакой необходимости наклоняться к собеседнику, чтобы что-то громко сказать ему через стол, облокачиваться о стол не следует. На официальном обеде, как и в ресторане, можно положить локти на стол, подавшись вперед, чтобы поговорить с человеком, сидящим напротив. Однако даже в таких особых ситуациях локти никогда не кладут на стол во время еды.

Очень некрасиво смотрится человек, сутулящийся и разваливающийся на стуле, либо покачивающийся на нем - последнее не только считается вопиющим нарушением правил хорошего тона, но и создает серьезную угрозу ножкам стула.

Молитва перед едой

Благодарственная молитва - или благословение пищи - произносится перед тем, как трапеза началась. Молитву можно читать сидя или стоя, некоторые молятся, опершись ладонями о край стола или положив руки на колени, хором или повторяя про себя произносимые кем-то одним слова. Когда

на обеде присутствует священнослужитель, его обычно просят благословить трапезу. Если вы из самых лучших побуждений попросите прочесть молитву своего гостя, то можете поставить его в неловкое положение - возможно, он не привык к этому. Поэтому было бы благоразумнее заранее заручиться его согласием. Находясь в ресторане в компании хорошо знакомых вам людей, спокойно читайте молитву, но если среди вас есть люди, исповедующие другую веру, от молитвы лучше воздержаться.

Молитва может быть пространной или краткой. Три приводимых ниже варианта молитвы перед трапезой являются наиболее распространенными:

Господи, благослови нас и эти дары Твои, вкушаемые нами от щедрот Твоих. Во имя Христа, Господа нашего, аминь.

Возблагодарим Господа за даруемую нам трапезу. Аминь.

Благослови, Господи, эту пищу, чтобы она пошла нам во благо и придала сил для служения Тебе и помощи тем, кто в ней нуждается. Аминь.

Салфетка

В обычных условиях, садясь за стол, вы разворачиваете салфетку и кладете ее себе на колени, однако на официальном обеде принято ждать, пока первой это сделает хозяйка. Особенной премудрости в том, как развернуть салфетку, нет - не надо только делать это резким движением. Взяв салфетку со стола, вы аккуратно кладете ее себе на колени. Если размеры салфетки позволяют, можете даже как-нибудь закрепить ее, чтобы она не соскользнула на пол. Если нет - просто разверните ее, насколько сочтете нужным, двумя руками.

Мужчине ни в коем случае не следует затыкать салфетку за воротник, или между пуговицами рубашки, или за пояс брюк.

Пользуясь салфеткой, не вытерайте ею рот, а чуть-чуть промокните губы - это выглядит гораздо привлекательнее.

Если вы уже закончили есть или вам нужно встать из-за стола, положите салфетку слева от себя, а когда тарелки убраны - перед собой. Ее не следует складывать снова или комкать - пусть лежит свободно, занимая при этом не слишком много места. На званом обеде хозяйка в знак того, что трапеза окончена, кладет свою салфетку на стол, и гости делают так же, но только после хозяйки, а не до.

Если в семье принято пользоваться кольцами для салфеток, салфетку следует снова сложить и продеть в кольцо, чтобы использовать еще один или два раза.

Когда приступать к еде

Если за столом сидят двое, четверо или даже шесть человек, и за считанные минуты блюдо не остынет, а суфле не успеет осесть, принято начинать есть, когда кушанье подано всем. В этом случае хозяйка, показывая

другим пример, первой берется за вилку и нож.

Когда за столом собралось большое общество, ждать, пока все будут обслужены, не обязательно, и долг хозяйки, заботящейся о своих гостях, сказать после того, как розданы первые две-три порции: "Кушайте, пожалуйста, иначе все остынет". Гости в этом случае "ловят ее на слове" и принимаются за еду. Если же хозяйка не произносит нужных слов, и вы понимаете, что ее отвлекли какие-нибудь заботы или она просто забыла об этом, после того, как шесть-семь человек обслужены, смело можете приступать к еде. За вами последуют и другие. На семейных обедах маленькие дети, получив свою порцию, спрашивают разрешения приняться за еду, а дети постарше ждут, пока начнут есть взрослые. "Передайте, пожалуйста, заливное"

Правила хорошего тона требуют, чтобы вы не перегибались через весь стол и не тянулись за тем, что вам захотелось взять. Если блюдо или приправа оказались слишком далеко от вас, просто попросите того, кто сидит ближе: "Передайте, пожалуйста, заливное, Питер!" Когда на столе не оказалось таких "обязательных аксессуаров", как масло, горчица к ветчине, соль или перец, это явное упущение хозяйки, и вы вполне можете спросить ее: "Мэри, нет ли горчицы?" или: "Энн, к этим булочкам хорошо бы масла". Однако не следует требовать чего-то экзотического или такого, чего вполне может не оказаться в холодильнике либо в кладовой.

Блюда или приправы передаются каждый раз от человека к человеку, либо, если держать их на весу не удобно, ставятся на стол, чтобы гость взял себе кушанье и точно так же передал блюдо дальше. Суеверные люди никогда не возьмут солонку из руки соседа, а попросят, чтобы тот поставил ее на стол, и лишь после этого передадут дальше или воспользуются ею сами. Блюда, имеющие ручки, как и кувшинчики для сливок, подают ручкой в сторону берущего, чтобы ему было удобнее взять их.

Когда вы обслуживаете себя сами и когда обслуживают вас

Перекладывая еду себе на тарелку, надо быть внимательным и держать раскладочную ложку или вилку так, чтобы не уронить то, что вы берете, на скатерть, на пол, на себя или на соседа.

Все кушанья, подаваемые на кусочках поджаренного хлеба (тостах), кроме жареных голубей и перепелов, - грибы, спаржу, "сладкое мясо" - следует брать с подноса вместе с ними, поскольку, во-первых, так проще перенести все к себе на тарелку, а во-вторых, груда размякших тостов на подносе - зрелище непривлекательное. И потому тост со всем, что на нем находится, снизу подцепляют ложкой, сверху придерживают вилкой и переносят к себе на тарелку, на край которой потом можно отложить хлеб, если вы не захотите его есть. Когда кушанье берется только ложкой, вам следует быть особенно внимательным и осторожным.

Подливка или соус поливаются на мясо, картофель или рис, тогда как соленья, приправы или студень помещают рядом с основным блюдом. Оливки, редис, орехи кладут на закусочную тарелку, если таковая имеется, а если ее нет, - то на край вашей тарелки.

Передавая свою тарелку за добавкой, оставляйте на ней вилку и нож, предварительно убедившись, что они не соскользнут.

Хозяин раскладывает еду по тарелкам и передает их гостям против часовой стрелки: каждый, кто сидит справа, берет тарелку у своего соседа слева и отправляет ее дальше. Если справа от хозяина сидит дама, она оставляет тарелку себе, но следующую передает гостю, находящемуся в самом конце стола. Третья предназначается последнему справа, четвертая - его соседу слева и т.д. Когда обслужены все гости, сидящие по правую руку от хозяина, тарелки начинают передавать сидящим по левой стороне. В последнюю очередь хозяин кладет еду себе. Когда еду раскладывает хозяйка, занимающая место на противоположном конце стола, она соблюдает тот же порядок.

"Семейный стиль" обеда предполагает, что хозяин или хозяйка раскладывают только мясо либо другое основное блюдо, а подносы с остальными кушаньями пускаются вкруговую, чтобы каждый мог положить себе столько, сколько захочет. Подносы также передают против часовой стрелки. Мужчина не ухаживает за своей соседкой справа, а кладет свою порцию себе на тарелку. Он, впрочем, может подержать блюдо, пока дама не положит себе еду. Если гость, сидящий на дальнем конце стола, попросит себе добавки, и блюдо "по дороге" оказывается у вас, вы вправе сказать: "Не возражаете, если я немного положу сначала себе, чтобы потом не передавать это блюдо обратно?". В том случае, если на блюде осталась только одна порция, этого делать, разумеется, не следует.

На семейных обедах, когда мать знает, кто что любит и сколько может съесть, она на кухне раскладывает еду по тарелкам и сама или с помощью кого-либо из детей приносит наполненные тарелки к столу. В присутствии гостей это не допускается - приглашенным предоставляется право выбрать и положить себе еду самим. Исключения здесь возможны лишь для особым образом приготовленных и подаваемых блюд вроде "яиц по-бенедиктински", которые надо "сложить вместе" на кухне.

Горничная, подавая кушанье гостям, протягивает блюдо слева. Если еда вам не по вкусу, просто скажите: "Нет, спасибо".

Как отказаться от предложенного блюда

Если вам предлагают блюдо, которое вызывает у вас аллергию или которое вы особенно не любите, можете вежливо отказаться: "Нет, благодарю вас". Однако правила хорошего тона рекомендуют взять хотя бы по небольшому кусочку от каждого блюда и то, к чему вы не притронулись, расположить на тарелке так, чтобы это было незаметно. Старое правило ничего не оставлять на тарелке сегодня устарело, но хозяйка, несомненно, будет огорчена, если увидит, что вы положили себе большую порцию и даже не прикоснулись к ней, не говоря уже о том, что это было бы просто расточительно. Не стоит объяснять, почему вы отказываетесь от еды, но если причина кроется в том, что у вас аллергия, или вы соблюдаете диету, или вам не рекомендует это врач, можете, щадя самолюбие хозяйки, негромко, не привлекая внимания остальных гостей, объяснить ей, в чем дело.

Отказываясь от блюда, предлагаемого официантом, негромко скажите: "Нет, спасибо" или просто покачайте головой - такая форма отказа сейчас распространена шире.

На обеде "а-ля фуршет", когда предлагается несколько блюд на выбор, вы можете просто взять себе то, что вам больше по вкусу. Если же официанты на таком обеде стоят за столом с закусками, вы должны только указать на понравившееся блюдо, протянув вперед свою тарелку, или с улыбкой произнести "Нет, спасибо", если вам собираются положить не то, что вы хотели.

Столовые приборы

От краев - к середине

Никогда не стоит задумываться над тем, какой вилкой и ножом есть то или иное блюдо. Все очень просто: начинают с приборов, расположенных дальше всех от тарелки, и с каждой сменой блюд берут те ножи и вилки, которые лежат ближе к ней. Этот вопрос возникает снова и снова, а ответ на него всегда один и тот же. Есть, впрочем, и одно исключение - в том случае, если стол сервирован неправильно, и порядок приборов перепутан, возьмите вилку и нож, подходящие к тому блюду, которое вы собираетесь есть. Например, вилочка для устриц лежит к тарелке ближе обычной вилки, но это вовсе не значит, что вы должны использовать обычную вилку для коктейля из креветок, а основное блюдо есть маленькой вилочкой для устриц. Во всех остальных случаях порядок остается неизменным: начинаете с самого дальнего прибора и, приступая к каждому следующему блюду, берете те вилку и нож, которые находятся ближе к тарелке.

Закончив есть основное блюдо, положите на тарелку вилку и нож параллельно - так, чтобы их рукоятки слегка выступали за край тарелки, по диагонали слева направо и сверху вниз. Так же принято класть десертные ложку и вилку. Когда десерт подан в вазочке на высокой ножке или в глубокой вазочке на отдельной тарелке, ложка кладется на эту тарелку. Если вазочка мелкая и широкая, ложка может быть оставлена в ней либо положена на тарелку.

Как пользоваться ножом и вилкой

Как правильно обращаться с ножом и вилкой, лучше всего можно показать при помощи иллюстраций. Внимательно рассмотрев рисунки, вы поймете, как лучше всего пользоваться столовыми приборами, чтобы разрезать птицу, и как удобнее и изящнее поднести еду ко рту.

В Америке принято есть "зигзагом": вилка перекладывается из левой руки в правую после того, как отрезан кусочек мяса или птицы. Эта манера вполне корректна, но, на мой взгляд, слишком сложна, и проигрывает по сравнению с "европейским" стилем, когда нож остается в правой руке, а вилка - в левой, благо это и проще, и изящнее. Хотя кое-кто считает, что воспринимать "иностранную" манеру - это снобизм, я не вижу ничего зазорного в том, чтобы перенять более практичный обычай.

Как помогать себе при еде

Хлебная корка как нельзя лучше подходит для того, чтобы помогать при еде. Годится для этой цели и нож - при условии, что вы пользуетесь им правильно. Нож следует держать в левой руке в том же положении, в котором вы держите его в правой при нарезании пищи, и кончиком его накладывать кусочки на вилку. Это движение естественно, а потому вполне допустимо.

ЭТИКЕТ ЕДЫ

Что бы вы ни ели, основное правило остается неизменным - отрезайте и отправляйте еду в рот небольшими кусочками, которые легко пережевывать. Однако некоторые блюда, имеющие свою специфику, потребуют от вас ловкости, которая достигается многократной тренировкой. Если вас угощают неизвестным вам доселе кушаньем, многое зависит от того, с кем вы сидите за столом. В компании приятелей вполне можно признаться, что вы никогда в жизни не ели, например, улиток, и попросить: "Покажите, как с ними обращаться". На официальном обеде или в незнакомом обществе вам самому, возможно, не захочется делать такие заявления. В этом случае лучше будет немного повременить, отпить глоток воды или вина и посмотреть, как будут справляться с улитками ваши соседи.

Артишоки

Листья артишоков едят руками - отрывают по одному, окунают в растопленное масло или в голландский соус и потом откусывают самый их кончик. Добравшись до сердцевины артишока, срезают ножом кожуру, а сердцевину съедают при помощи ножа и вилки.

Спаржа

Спаржу тоже принято есть руками, хотя неэстетичное зрелище свисающего изо рта толстого мягкого стебля, с которого к тому же обязательно будет капать сок, заставляет некоторых людей с изысканными манерами прибегать к помощи вилки. Стебли разламываются вилкой на тарелке, а жесткие кончики можно брать руками - но так, чтобы сок не стекал по пальцам.

Спаржу, у которой нет жестких кончиков, едят только вилкой. На официальных обедах, перед тем как подавать ее к столу, со спаржи срезают жесткие кончики, поскольку есть что бы то ни было руками на торжественных формальных обедах вообще не принято.

Бекон

Когда это классическое блюдо для завтрака подают мягким и сочным, его принято есть вилкой. Если бекон сильно зажарен и становится ломким и хрустящим, его можно есть руками.

Хлеб с маслом

Хлеб всегда следует разламывать на небольшие кусочки - но не обязательно такого размера, чтобы можно было сразу положить в рот. Ломтик хлеба кладут на край небольшой тарелки для масла и специальным ножом намазывают маслом так, чтобы можно было откусить раз или два. Если нет специального ножа, можно использовать для этой цели любой другой, который вы сочтете подходящим.

Как всегда, и в этом случае нет правил без исключений, которые подсказаны здравым смыслом: горячие пирожки или тосты намазываются мгновенно тающим маслом целиком, потому что так вкуснее. Правила хорошего тона запрещают намазывать маслом хлеб, держа его на ладони на весу. Пользуясь столовым ножом, следите также, чтобы крошки хлеба и остатки еды не попали в масленку.

Масло

На все виды хлеба, печенья, пирожков, тостов, а также на кукурузный початок масло принято намазывать ножом. Однако те же самые кукурузные зерна, вышелушенные из початка, рис, картофель - все, что лежит у вас на тарелке, - заправляется маслом и перемешивается вилкой.

Масло подается к столу в форме небольших кубиков, лежащих на особой тарелочке. Обедающие с помощью специального или просто чистого ножа переносят кубики к себе на тарелку. Если масло лежит целым куском, отрежьте кусочек и положите на свою тарелку.

В ресторане, где кубики масла подаются в обертке, вам следует развернуть один из них и ножом перенести его к себе на тарелку - закусочную, мелкую или на специальную тарелочку для масла.

Сыр

Сыр можно резать как ножом, так и вилкой; а если вы едите его вместе с салатом, когда нож не применяется, вилкой разделите ломтик сыра на несколько частей, положите на крекер или на лист салата. Мягкие сыры, такие как "бри", "камамбер" или "лидеркранц", намазывают на хлеб ножом для масла или салата. Если сыр подан в качестве закуски, его всегда режут ножом.

Помидоры-"сливки"*

Их едят руками, если это не гарнир и не компонент салата. Чтобы не брызнул сок, постарайтесь выбрать самый маленький плод и положить его в рот целиком. Когда вы жуете, рот старайтесь держать плотно закрытым, а если вы взяли помидор побольше, сначала осторожно прокусите передними зубами кожицу, а потом уже откусывайте от него половину.

Куры, дичь и лягушачьи лапки

На официальных обедах птицу руками есть не принято вообще. Дома, на семейных обедах или в приятельской компании в неофициальной обстановке это допускается при соблюдении следующих условий.

Все части птицы, какие можно, вы съедаете с помощью ножа и вилки, пытаясь срезать как можно больше мяса, а мелкие косточки и крылышки обгладываете. Куриную ножку, срезав с нее несколько легко отделяющихся кусков мяса, можно взять в руку.

Точно так же поступают и с лягушачьими лапками.

Свиная, телячья и баранья отбивная

На официальных обедах - как дома, так и в ресторане, - отбивные едят ножом и вилкой, срезав мясо с кости и разделив его на две-три части. Кость, обернутую пергаментной бумажкой, можно взять в руку и обглодать, поскольку известно, что "у кости мясо слаще". Когда такой бумажки нет, - вам останется довольствоваться тем, что вы сможете себе отрезать ножом. В неофициальной обстановке или на семейном обеде можно отделить мясо от кости вилкой, а потом кость обглодать зубами. Это допустимо в том случае, когда мясо жарилось или запекалось без подливы или соуса.

Речь идет об особом сорте мелких круглых помидоров. (Прим. ред.)

Моллюски и устрицы

Моллюски и устрицы подаются на створке раскрытой раковины, которую обычно кладут на мелко наколотый лед. Моллюска извлекают при помощи специальной (либо самой маленькой из имеющихся) вилочки, обмакивают в соус и кладут в рот целиком, не разрезая и не откусывая. Можно взять на вилку немного соуса и полить им устрицу или другого моллюска, можно - как предпочитают многие - сбрызнуть их только несколькими каплями лимонного сока. Поэтому на столе, кроме соуса, должны стоять разрезанные лимоны и маленькие соковыжималки.

Устричные крекеры можно брать руками и сдабривать по вкусу соусом. К нему полагается добавлять хрен, который ставится на стол и отдельно, чтобы любители "острых ощущений" могли положить его прямо на раковину.

Когда свежие, только что открытые устрицы едят на пикнике или в устричном баре в качестве закуски, раковину просто подносят ко рту и высасывают ее содержимое.

Наполнители для коктейлей

Если вам захотелось съесть вишенку, оливку, маленькую луковицу из коктейля - съешьте! Когда они наколоты на "зубочистку" или на специальную вилочку и положены в стакан, просто достаньте их оттуда, а если вилочки нет - отпейте коктейль и пальцами извлеките то, что лежит в стакане. Ломтики апельсина из "старомодных" коктейлей обычно не едят, поскольку очень неудобно выгрызать мякоть из толстой кожуры.

Приправы и составные части гарнира

Считается дурной манерой брать на кончик ножа приправу и сдабривать ею кусок еды, уже насаженный на вилку. По правилам застольного этикета вам следует взять на вилку немного клюквенного соуса, заливного, пикуль

или что-то еще, что подано к основному блюду, и съесть это отдельно, либо положить немного приправы или гарнира на вилку вместе с куском мяса.

Запеченная кукуруза

По поводу этого очень вкусного, но весьма непростого "в обращении" блюда можно дать только одну рекомендацию - умерьте пыл, с которым вы вгрызаетесь в початок, и постарайтесь есть его как можно аккуратней. Не имеет значения, разламываете ли вы початок пополам или держите его с двух концов. Нужно только класть не слишком много масла, а если вы не можете без этого обойтись, помажьте лишь первые два ряда зерен, потом посолите, поперчите, съешьте их, а затем повторите всю процедуру со следующими двумя рядами и так далее.

Предусмотрительным хозяйкам следует положить на стол маленькие острые ножи для овощей с узким лезвием (идеально подходят также ножи для бифштексов), и гости, если захотят, смогут воспользоваться ими, чтобы срезать зерна с початка. Когда это блюдо подается на официальных обедах, зерна заранее вышелушиваются из початка и заливаются сметаной или маслом.

Сухарики и гренки для супа

Маленькие, сильно обжаренные сухарики (профитроли) бросают в суп после того, как его наливают в тарелку и подают к столу. Гренки (небольшие кубики поджаренного белого хлеба) либо кладутся в суп заранее, либо горкой насыпаются на отдельную тарелочку, чтобы гость мог сам положить себе, сколько захочет. Устричные крекеры, так же как и все другие типы сухого печенья, кладут на закусочную тарелку или прямо на скатерть и бросают в суп по две-три штуки. Содовые крекеры большего размера, которые подают обычно к густой похлебке из рыбы, свинины, моллюсков и т.п., разламывают на две-три части и бросают в похлебку.

Свежие овощи

Обмакивать свежие овощи в соус можно только один раз - перед тем как вы откусили редиску или огурец. Когда овощи подают на стол на большом блюде в качестве гарнира или закуски, положите то, что вам понравилось, на тарелку для масла, салата или на край любой тарелки, стоящей перед вами. Помните, что непосредственно с общего блюда овощи есть не принято.

Десерт

Десерт обычно едят вилкой или ложкой, либо тем и другим вместе. Фрукты из компота придерживают на тарелке вилкой, разрезают и едят ложкой. Персики и другие сочные фрукты, предварительно очистив, съедают с помощью ножа и вилки, яблоки, разделив на части, можно есть руками.

Пирог едят с помощью вилки или, если это "принято", - ложкой. Мороженое - ложкой, а мороженое с печеньем или просто ложкой, или ложкой и вилкой.

Мягкие рассыпчатые пироги с начинкой лучше есть вилкой, но в данном

случае это вопрос не столько этикета и хороших манер, сколько ловкости: если вы способны прилично и достойно справиться с истекающими соком персиком или сливой и при этом не испачкаться и не производить хлюпающих звуков, - значит, делайте так и впредь. Если вам под силу совладать с "наполеоном" так, чтобы он не рассыпался у вас в руках и крем не упал на скатерть - можете не прибегать к помощи вилки. Но если вы не в состоянии справиться с блюдом - неважно каким - не испачкав пальцы, вы должны пользоваться вилкой, а при необходимости - ложкой и ножом.

Фондю

Сырное фондю, остающееся горячим благодаря электроподогреву, подается в кастрюльке, давшей название этому блюду, вместе с кусочками белого хлеба, нарезанного кубиками. На специальной длинной вилке хлеб опускают в расплавленный сыр, вынимают и, подождав, пока он немного остынет, передними зубами снимают с вилки, не прикасаясь к ней губами и языком, поскольку за этим последует "погружение" очередного кусочка хлеба в расплавленный сыр.

Мясное фондю - погружение кусочков мяса на длинной вилке в кипящее масло - принято есть по-другому. Мясо извлекают и дают ему остыть на тарелке, а потом едят с помощью обычной вилки. Затем на специальной вилке кладут в фондю новый кусок, и вся процедура повторяется сначала.

Свежие фрукты

Вместе со свежими фруктами к столу подаются: острый фруктовый нож, вилка и чашка для ополаскивания пальцев. Если в ресторане вам не принесли нож, напомните об этом официанту.

Яблоки и твердые груши ножом нарезаются на четвертинки, из которых потом удаляют сердцевину вместе с косточками. Едят эти фрукты руками. Те, кто не любит кожицу, очищают каждую четвертинку отдельно. Сочные груши разрезают ножом и едят вилкой.

Бананы в домашней обстановке очищают от кожуры наполовину и едят, постепенно откусывая по кусочку, но на торжественном обеде принято, очистив плод полностью, положить на тарелку, нарезать и есть вилкой.

Ягоды, предварительно вымытые и очищенные, подаются со сливками и сахаром. Едят их ложкой. Особенно красивые, только что собранные ягоды - клубнику, например, - не чистят, а сахар в этом случае насыпают на край тарелки. Ягоду берут пальцами за хвостик и обмакивают в сахарный песок, после чего съедают.

Дыни-канталупы и мускусные дыни нарезаются на половинки, а иногда на четыре части. Их принято есть ложкой.

Белые мускатные, "персидские" дыни и дыни "касаба" нарезаются на четыре или восемь частей большими ломтями в форме полумесяца. Их едят ложкой или вилкой с ножом - кому как больше нравится.

Арбузы режут на большие куски или ломти и едят руками. Если вы пользуетесь вилкой, удалите ею косточки и потом ее боковой стороной нарежьте мякоть.

Вишни и сливы едят, разумеется, руками. Обсосав косточку во рту дочиста, сплюньте ее в полусжатую ладонь, плотно поднесенную к самому рту, а потом положите на тарелку. Сливу держат в руке и объедают мякоть, насколько это возможно. Затем, не засовывая кончики пальцев в рот, косточку вынимают - большой палец при этом находится внизу, а указательный и средний прикрывают рот.

Виноград нельзя отщипывать от большой грозди по ягодке. Выберите себе небольшую веточку и оторвите (или отрежьте, если на столе лежат ножницы) ее от грозди как можно ближе к основанию.

Крупные ягоды оранжерейного винограда полагается есть одним из двух способов: либо, придерживая ягоду пальцем, кончиком ножа сделайте надрез, удалите косточки и съешьте ее. Либо, положив виноградину в рот, надкусите ее, проглотите мякоть и сок, косточки же сплюньте в полусжатую ладонь.

Садовый виноград и виноград сорта "Конкорд" с толстой кожурой сжимают губами и как бы процеживают через плотно сомкнутые зубы, так что сок и мякоть остаются во рту, а кожица - в руке.

Мелкий виноград без косточек проблем не представляет, поскольку его едят целиком.

Апельсины-навели, которые обычно подают к столу, - толстокожие, твердые и без косточек. Есть их полагается так: срезав кожуру сверху и снизу, делают вертикальные надрезы и по ним с помощью ножа удаляют остальную кожуру. Очищенный плод разрезается "по экватору", после чего каждую половинку режут на маленькие кусочки и едят с помощью ножа и вилки. Можно также разрезать апельсин пополам и извлечь мякоть изогнутым ножом для грейпфрутов или острой ложечкой.

В тонкокожих апельсинах обычно много косточек, и есть их труднее, а потому самое лучшее - очистить их, разрезать на восемь частей, кончиком ножа удалить косточки из каждой восьмушки и эти ломтики в форме полумесяца осторожно есть руками.

Мандарины обычно сложностей не вызывают, кожура у них тонкая и отделяется легко, а сами они без усилий разделяются на дольки. Тем не менее, цедру и косточки полагается аккуратно вынимать изо рта: при этом большой палец находится снизу, а указательный и средний - сверху.

Гладкие персики или Нектарины разрезают до косточки надвое, разнимают на половинки и едят. У некоторых сортов персиков косточка не отделяется, такие плоды не разнимают надвое, а съедают целиком или отрезают ножом кусочки. С персиков почти всегда снимают кожицу.

Консервированные фрукты

Чернослив, вишни и т.п. следует есть ложкой. Ломтик фрукта или ягоду берут в рот целиком, а косточку сплевывают в ложку и кладут на край та-

релки или блюдца.

Конфитюры и джемы

Так же, как и масло, желе, варенье, джем, конфитюр намазывают на хлеб или тост ножом, хотя масло на овощи и соус на мясо накладывается именно вилкой. Небольшую порцию варенья ложкой достают из вазочки и помещают на тарелку для масла или на край мелкой тарелки. Если нет ложки, можно воспользоваться своим ножом. В этом случае проверьте сначала, нет ли на нем остатков масла или пищи, и, если таковые есть, - вытрите нож о край своей тарелки.

Соусы и подливки

И то, и другое можно подобрать кусочком хлеба, что считается высшим комплиментом поварскому искусству, - но делать это нужно правильно: положить в подливку кусочек хлеба и потом вилкой отправить его в рот, как и тот, которым вы помогали себе во время еды. Можно сделать это и на "европейский манер" - держать хлеб вилкой, зубцы которой смотрят вниз.

Омары

Клешни омаров полагается отламывать на кухне, еще перед подачей на стол, но тем не менее, щипцы для омаров должны находиться у каждого прибора. Разламывать клешни следует медленно и постепенно, чтобы не забрызгать себя и окружающих соком. Мясо выскребается из суставов и клешней кончиком устричной вилки, а из хвоста - в два приема, слева и справа. Это мясо затем режут ножом или обычной вилкой на более мелкие кусочки. Горячий омар приправляется растопленным маслом, холодный - майонезом. Икра и жир омара - не просто съедобны, но и восхитительны на вкус: понемногу того и другого добавляют к каждому куску мяса.

Истинные ценители омаров получают дополнительное удовольствие, отрывая одну за другой его ноги, пережевывая их и высасывая мясо через разломанный панцирь лобстера. Работа нелегкая, но получаемое удовольствие того стоит!

По правилам этикета к омарам полагается класть на стол большие бумажные салфетки или полотенца. Как только люди закончили еду, перед каждым прибором следует поставить полоскательницы для рук с горячей водой и ломтиками лимона. При перемене блюд их уносят вместе с использованной посудой.

Кроме того, полагается ставить на стол поднос или широкую миску, куда откладывают несъедобные части омаров и очищенный от мяса панцирь.

Мидии

Мидии, а иногда и других моллюсков, подают в том виде, в котором они были сварены, - то-есть не очищают. Это блюдо принято называть "морские мидии". Мидии вилкой освобождают от жесткой оболочки, окунают в соус и кладут в рот. Но я предпочитаю поднести раковину ко рту вместе с небольшим количеством того "бульона", в котором она варилась, и высосать содержимое. На столе обязательно должны стоять тарелки для пустых раковин. Оставшуюся в тарелке жидкость можно доесть ложкой или собрать нанизанным на вилку кусочком белого хлеба.

Оливки

Их берут руками. Мякоть откусывают и съедают, но стараться очистить косточку до последнего волоконца мякоти не следует. Косточку вынимают изо рта пальцами. От крупной оливки откусывают половину, мелкая кладется в рот целиком. Если оливки лежат в салате, берите их вилкой и ешьте, как обычно.

Пицца

Пиццу разрезают ножом на удобные для еды куски, которые берут руками.

Картофель

Печеный картофель - обычный или сладкий - принято разрезать или разламывать, сделав предварительный надрез, пополам. Затем вилкой выкладывают мякоть на тарелку и к ней добавляют масло, соль и перец.

Печеный картофель можно есть и по-другому: разломить картофелину пополам и обе половинки положить кожурой вниз на тарелку. После этого следует, добавляя масла, постепенно выедать мякоть из каждой половины, пока на тарелке не останется пустая кожура.

Третий способ - для тех, кто любит есть и кожуру - состоит в том, чтобы разрезать картофелину пополам, а потом - на более мелкие кусочки, не очищая. Если вы хотите полакомиться печеной кожурой отдельно, отложите ее на тарелочку для масла или на край своей мелкой тарелки и можете есть маленькие кусочки мякоти и кожуры, как хлеб с маслом.

Жареный картофель-фри, который подают к гамбургеру, "хот-догу" или сандвичу, можно есть руками. В других случаях следует пользоваться вилкой.

Салат

Непонятно, почему считается недопустимым резать салат на мелкие кусочки, - это вполне допустимо, не стоит только нарезать полную тарелку, которая будет выглядеть неопрятно. Такой запрет еще мог иметь какой-то смысл до изобретения нержавеющей стали - тогда лезвие ножа, которым резали фрукты или салат, чернело. Однако и в те времена ведь применялись серебряные ножи, а уксус, которым заправляют салат, на нержавеющую сталь воздействия не оказывает, и поэтому нет никакой причины, объясняющей, почему нельзя пользоваться ножом, когда вы едите салат. Нет ничего труднее, чем борьба вооруженного одной лишь вилкой человека с упругим, неподатливым листом свежего салата. Если же вы отважились на такой поединок, помните, что лист салата, по спирали закрученный вокруг зубцов вилки, имеет свойство раскручиваться в обратном направлении, и последствия могут быть просто роковыми!

Независимо от того, подается ли салат отдельно или в качестве гарнира, к моему величайшему сожалению, как правило, его принято есть перед основным блюдом. Думаю, что обычай этот возник из-за того, что владельцы ресторанов хотели чем-то занять и отвлечь клиента, пока готовилось зака-

занное им блюдо. Все просто привыкли к этой странности. В домашней обстановке салат подавали - и подают - вместе с основным блюдом или сразу после него, и я, чем дальше, тем больше убеждаюсь, что это самое подходящее для него место и время.

Если вы не желаете есть салат перед рыбой, дичью или мясом, попросите официанта не уносить его - иначе он так огорчится, что салата вы вообще потом не увидите. Просто отставьте его в сторону и, призвав на помощь всю свою силу воли, не прикасайтесь к нему. Однако время от времени посматривайте на свой салат, ибо стоит лишь на миг зазеваться - и официант унесет его. Во избежание этого можно предупредить официанта, когда он поставит салат на стол: "Поставьте, пожалуйста, салат в сторонке - я буду есть его позже".

Соль в солонке

Если солонка открытая, и в ней нет особой маленькой ложечки, можно воспользоваться кончиком чистого ножа. Когда солонка предназначена для вас одного, можете брать соль кончиком ножа или даже пальцами, после чего высыпать ее на маленькую тарелку для масла или на край любой другой.

Если вы не хотите обидеть хозяйку дома - или шеф-повара - не спешите солить или перчить, пока не попробовали, тем более, что это и в самом деле неразумно: вы ведь не знаете - может быть, соли как раз в меру.

Бутерброды

Бутерброды - если это не какая-то особая разновидность сандвича - повсюду (не только на пикнике) принято есть руками. Многоэтажные "клубные" сандвичи удобнее разрезать поперек на несколько частей и потом уж, взяв обеими руками, подносить ко рту. Когда бутерброды в буквальном смысле слова истекают майонезом, их следует подавать на тарелке и есть с помощью вилки и ножа. Если вы не за столом и у вас нет ножа, вы откусываете кусок настолько красиво, насколько это возможно и, следуя предыдущим рекомендациям относительно кукурузных початков, не спешите приниматься за бутерброд с излишним пылом.

Шашлык

Если шашлык не является закуской, его не едят прямо с шампура. Поданный в качестве основного блюда, шашлык берется вилкой и выкладывается на тарелку, причем начинать этот процесс следует с самых нижних кусочков мяса и овощей.

Креветки

В качестве первого блюда креветки представляют собой для едока едва ли не самые большие сложности. Есть их полагается целиком, разумеется, когда позволяют размеры. Если же нет, вам остается только, крепко держа тарелку левой рукой, правой постараться разрезать гиганта с помощью вилки, поскольку от ножа лучше отказаться сразу - если не придерживать тарелку, она непременно перевернется. В домашних условиях эту проблему решают, выкладывая креветку на маленькую тарелку и разрезая ее ножом, и я,

право, не понимаю, почему к этой практике не прибегают и рестораны. В неофициальной обстановке дружеского застолья вполне допустимо, подцепив на вилку креветку, откусывать от нее куски. Помните, что при этом обмакнуть ее в соус можно только один раз - если, конечно, перед каждым гостем не поставлен отдельный соусник.

Улитки

Раковину улитки берут в одну руку и держат специальным ухватом или просто пальцами. Другой рукой улиток вынимают с помощью вилки для устриц и отправляют в рот. Чесночное масло, которым заправляют это блюдо, подбирают нанизанными на вилку кусочками белого хлеба.

Супы

Бульоны или прозрачные супы можно подавать в чашке с одной либо двумя ручками. Съев две-три ложки, можете - если не боитесь обжечься - выпить бульон, взяв чашку за обе ручки, или продолжать есть его ложкой.

Прозрачные супы чаще подают в неглубокой тарелке, которую можно, взяв одной рукой за край, слегка наклонить от себя, чтобы доесть содержимое и при этом не скрести ложкой по дну. Движения ложки могут быть как к себе, так и от себя, в зависимости от того, что вам удобней. И бульонные чашки, и тарелки обязательно ставятся на подносик или сервировочную тарелку. Если вы ложкой не воспользовались или уже окончили есть суп из бульонной чашки, положите ложку на эту тарелку. Если же суп был подан в суповой тарелке, ложку принято оставлять в ней.

Спагетти

Подобно тому, как это принято в ресторанах, хозяйки тоже стали подавать к макаронам не только нож и вилку, но и большую ложку. Ее держат в левой руке, а зубчики вилки прижимают к ложке, после чего делают вращательные движения, наматывая спагетти на вилку. Если ложки нет, зубчики вилки прижимают к борту тарелки.

Суси

Это японское блюдо состоит из небольших кусочков рыбы, которые можно класть в рот целиком или разрезать вилкой (вилкой и ножом). Если суси едят палочками, ими же можно разделить порцию на более мелкие части.

Тако (мексиканские маисовые лепешки)

Тако тортильи едят руками, поскольку плотная поджаренная корочка под ножом будет крошиться. Выпавшую мясную начинку подбирают, тем не менее, вилкой, а не пальцами.

Вилочки для закусок

Когда закуски подаются на маленьких заостренных палочках или вилочках, возникает вопрос: что делать с ними потом. Предусмотрительная хозяйка всегда ставит рядом с блюдом, на котором лежат закуски, пустую тарелку. Использованные вилочки или заостренные палочки ни в коем случае нельзя класть обратно на блюдо или в пепельницу, само название которой указывает, для чего она предназначена. Поэтому держите использованные вилочки для закусок в салфетке, пока не найдете возможность выбросить их в корзину для мусора. Когда вы приступаете к многоэтажному "клубному"

сандвичу, вставленную в него длинную палочку следует вынуть и положить на край тарелки.

Полоскательницы для рук

Сосуды с водой для ополаскивания пальцев ставят на стол перед каждым прибором во время официальных обедов, а также в том случае, если подают "дары моря" вроде омаров, крабов и пр. Время подачи полоскательниц для рук - перед десертом (на протокольных обедах) или когда съедены все блюда, которые принято есть руками.

Полагается окунуть пальцы - разумеется, каждой руки по очереди - в полоскательницу, после чего вытереть руки салфеткой. Если полоскательницу приносят сразу перед десертом, ее иногда подают на десертной тарелочке, прикрытой небольшой салфеткой. Тогда эту тарелку вместе с мисочкой для ополаскивания пальцев ставят слева от себя.

На официальных обедах лимон в полоскательницу не кладут, хотя на поверхности воды могут плавать лепестки цветов. Плавающий ломтик лимона вполне уместен после обеда, на котором подавали омара.

Напитки

Горячие напитки

В наше время многие охотней пьют чай, кофе или шоколад не из чашек, а из кружек - они лучше сохраняют тепло, чем тонкий фарфор, и их удобнее держать в руках. Но поскольку к кружкам не полагается блюдец, возникает проблема: что делать с чайной ложкой, которую оставлять в кружке нельзя? На официальных приемах кружки не используют: на стол, покрытый камчатой или кружевной скатертью, их не ставят, так что решать эту проблему следует, исходя из того, чем именно покрыт стол. Если пластиковой или бумажной скатертью, - ложку просто облизывают и кладут прямо на стол рядом с кружкой; если льняной или полотняной - ложку, чтобы не испачкать скатерть, кладут выпуклой стороной вверх и черенком наружу на закусочную или бутербродную тарелку.

На неофициальном обеде не возбраняется взять чистой, неиспользованной ложкой кубик льда и положить его в свою кружку, чтобы немного остудить напиток.

Пакетики с чаем, предварительно отжав их ложкой о стенку чашки, вынимают и кладут на край блюдца, а когда чай подан в фарфоровой или стеклянной кружке без блюдца, можно попросить какую-нибудь розетку или подносик. В противном случае - если вы положите пакетик на край своей тарелки, там обязательно останутся капли чая.

Строгое правило, запрещавшее раньше пить слишком горячий чай или кофе "с ложечки", в наше время, можно сказать, отменено.

Если немного кофе выплеснулось на блюдце, лучше всего попросить другое блюдечко. Дома, где вы сами можете взять чистое, как и в гостях у

близких друзей или в фешенебельном ресторане это не вызовет затруднений, чего нельзя сказать о кафетерии или закусочной. Поэтому, чтобы не оставлять пятно на скатерти или на брюках всякий раз, как вы будете подносить чашку ко рту, лучше уж сразу перелить расплескавшийся кофе с блюдца в чашку и вытереть ее донышко бумажной салфеткой (если таковая имеется).

Чай и кофе со льдом

Когда чай или кофе со льдом поданы в чашке с блюдцем, ложку полагается класть на блюдце. Если блюдец нет, тогда возникает уже знакомая проблема, которую можно решить, положив на стол бумажную салфетку, а на нее - ложку. Коль скоро салфеток не оказалось, положите ложку выпуклой стороной кверху на край своей обеденной тарелки или тарелочки для масла. На стол, особенно когда он покрыт скатертью, использованное столовое серебро не кладут. Некоторые предпочитают оставлять ложку в стакане или в чашке и пьют, придерживая ее пальцем, но я нахожу это в высшей степени непривлекательным и неизящным.

Как пить из бокалов и фужеров

Фужеры для вина и шампанского полагается держать за длинную ножку, чтобы от тепла вашей руки напиток не нагревался, а стаканы с тяжелым дном и широкие бокалы - за саму чашу: так напиток, когда вы подносите его ко рту, не будет расплескиваться.

Выход из затруднительных положений за столом

Слишком горячая или недоброкачественная пища

Если, положив пищу в рот, вы ощутили, что она слишком горячая, быстро запейте ее водой. Только когда никаких напитков нет, можно избавиться от обжигающего небо кусочка, быстро и незаметно вытащив изо рта пальцами или сплюнув его на вилку, а затем поместив на край тарелки. Так же следует поступать и в отношении испорченной пищи. Если вам показался подозрительным вкус устрицы или какого-то другого моллюска, не глотайте их, а удалите изо рта - быстро и по возможности незаметно. Однако сплевывать что-либо в уголок салфетки - излишне и недопустимо.

Когда вы подавились мясом или костью

Хотя каждому из нас доводилось слышать, что попавший "не в то горло" кусочек еды приводил к чьей-то гибели, на самом деле чаще всего положение поперхнувшегося человека далеко не столь трагично. Если не помог глоток воды, попробуйте прокашляться, прикрыв рот салфеткой. Выньте застрявший кусочек еды или рыбью косточку изо рта пальцами и положите ее на краешек своей тарелки. Если вы чувствуете, что вам нужно вызвать более продолжительный приступ кашля, извинитесь и встаньте из-за стола.

Однако когда вы подавились сильно, без колебаний позовите на помощь. Беда в том, что человек в этом положении не способен говорить, кашлять и вообще издавать какие бы то ни было звуки. Потому любыми средствами привлеките к себе внимание и помните, что тут уж не до хороших манер.

Старайтесь сохранять спокойствие и действовать быстро - это может спасти вам жизнь.

Если вы закашлялись, расчихались или захотели высморкаться

Для выполнения одного из этих действий - если оно не слишком затянется - вовсе необязательно вставать из-за стола. В крайнем случае можно извиниться, выйти в другую комнату и там справиться с кашлем или неудержимым чиханьем. Почувствовав приближение приступа кашля, закройте рот и нос платком, а если у вас нет платка или времени на то, чтобы его достать - салфеткой. В самом крайнем случае подойдет и просто ваша ладонь - это лучше, чем ничего. Никогда не следует сморкаться в салфетку. Если под рукой не оказалось ничего подходящего, извинитесь и поспешите в ванную.

Если в тарелке оказался камешек, волос или насекомое

Если в пище попалось что-то несъедобное, единственный выход - избавиться от этого, причем как можно более незаметно. Выньте посторонний предмет изо рта кончиками пальцев и положите его на краешек своей тарелки. Когда это "что-то" - волосок на масле, червячка на листе салата, муху в супе - вы заметили еще до того, как посторонний предмет попал вам в рот, постарайтесь, не привлекая к себе внимания, убрать его и продолжайте есть. Если впечатление оказалось слишком сильным и напрочь отбило вам аппетит, просто отставьте тарелку, чтобы не смущать хозяйку. В ресторане, напротив, вы не только можете, но и должны указать официанту на то, что блюдо подано в некондиционном виде, и потребовать замены. Впрочем, наблюдательная и внимательная хозяйка, заметив, что вы перестали есть и догадавшись, в чем дело, позаботится о том, чтобы вам принесли другую порцию.

Если еда застряла в зубах

За столом нельзя пользоваться зубочисткой и совсем уж недопустимо удалять застрявший в зубах кусочек еды пальцами. Если он вызывает боль, извинитесь, встаньте из-за стола и пройдите в ванную. Либо дождитесь паузы, скажем, перемены блюд и, покинув столовую, попросите зубочистку.

Точно так же нужно поступать, когда кусочек пищи застрял в зубном протезе. Следует извиниться и, выйдя в ванную, промыть его.

Если вы что-то уронили или пролили

Когда речь идет о твердой пище, следует чистой ложечкой или лезвием своего ножа подобрать со скатерти кусочек, например, студня, ломтик огурца и т.п. Если на скатерти осталось пятно, смочите уголок своей салфетки водой из стакана и попробуйте его оттереть. Извинитесь перед хозяевами, которые, в свою очередь, не должны привлекать внимания к этому происшествию, чтобы не усугублять ваше смущение.

Если на официальном обеде либо в ресторане вы пролили вино или воду, спокойно подзовите официанта и попросите его принести салфетку, чтобы

закрыть пятно. На семейном обеде, где нет слуг, попробуйте салфеткой или губкой оттереть пятно и вообще, как сможете, помогите хозяйке избавиться от него.

О ТОМ, ЧЕГО ДЕЛАТЬ ЗА СТОЛОМ НЕ СЛЕДУЕТ

Хотя мне гораздо больше по вкусу рассказывать, как надо поступать в тех или иных обстоятельствах, иногда бывает необходимо сосредоточить внимание на том, чего делать ни в коем случае нельзя. Ниже приводятся наиболее важные правила, касающиеся того, что делать за столом недопустимо.

Когда за едой в одной руке вы держите ложку или вилку, другой рукой не следует обхватывать тарелку.

Закончив еду, не отталкивайте от себя тарелку. Она должна оставаться на своем месте до тех пор, пока официант или горничная не уберут ее со стола. Если обед проходил без прислуги, можете сами взять и отнести пустую тарелку на кухню.

Не откидывайтесь на спинку стула, объявляя во всеуслышание: "Все, наелся!", или: "Больше не могу!" О том, что вы окончили еду, должны свидетельствовать положенные на тарелку соответствующим образом вилка и нож.

Никогда ничего не пейте, пока не прожевали и не проглотили еду. Допускается пить кофе, держа во рту маленький кусочек поджаренного хлеба - настолько маленький, что это незаметно окружающим. Однако лучше все-таки не совмещать еду и питье.

Не протирайте в ресторане свой прибор. Если чистота ножа и вилки вызывает у вас сомнения, подзовите официанта, покажите приборы ему и попросите заменить.

Женщинам необходимо следить за тем, чтобы следы губной помады не оставались на салфетке, на ободке бокала, на вилке или ложке, а потому перед обедом не стоит злоупотреблять косметикой.

Поднося ко рту чашку, не отставляйте мизинец - это выглядит манерно.

Никогда не оставляйте ложку в чашке: это не только некрасиво, но и может привести к несчастному случаю.

Не размахивайте вилкой или ложкой во время оживленной беседы, особенно когда на них есть остатки пищи. Чаще всего так поступают с мороженым, но то обстоятельство, что оно чересчур холодное, оправданием в данном случае служить не может. Лучше взять на ложку поменьше, но проглотить эту порцию сразу.

Не нарезайте сразу все, что лежит перед вами на тарелке, - это неаппетитное зрелище.

Не накладывайте на вилку, которой уже накололи мясо, много пюре или горошка. Иными словами, старайтесь никогда не набивать полный рот никакой едой.

ОБЕД В РЕСТОРАНЕ

В девяностые годы, когда все больше и больше женщин стали ходить на службу, и времени на то, чтобы покупать продукты и готовить обед у них уже зачастую не остается, обед в ресторане перестал быть чем-то из ряда вон выходящим. Обед в разного рода кафетериях и закусочных не требует ничего, кроме обычного соблюдения хороших манер, но посещение дорогого и фешенебельного ресторана предусматривает некоторые дополнительные прави-

ла, касающиеся, главным образом, выбора блюд и общения с обслуживающим персоналом. Детей надо приучать к тому, чтобы они говорили тихо и вели себя в полном соответствии с правилами хорошего тона - тогда другие посетители ресторана получат от его посещения такое же удовольствие, как и ваша семья.

Заказ столика

Стол в ресторане всегда заказывается на одну фамилию. Когда будете резервировать себе столик, не забудьте сообщить, сколько человек соберется на обед и к которому часу вы приедете. Уместно будет уточнить, принимают ли там оплату кредитной карточкой, а также существуют ли жесткие правила в отношении одежды. Кроме того, выскажите свои пожелания - хотите ли вы сидеть у окна или в отгороженной от остального зала кабинке, в помещении для курящих или нет. Разумеется, когда вы задерживаетесь или, если запланированный обед вообще не может состояться, об этом следует предупредить администрацию ресторана заранее.

Где оставить пальто, шляпу, портфель или сумку

Когда в ресторане есть гардероб, мужчины оставляют там верхнюю одежду, шляпы, трости, зонтики. Женщины, как правило, поступают так же, но если они боятся озябнуть, то могут пройти в обеденный зал не раздеваясь, тем более, что кое-где не принимают на хранение шубы, чтобы в случае пропажи не нести за них ответственность. В этой ситуации дама остается в верхней одежде и вешает пальто или шубу на спинку своего стула. Входя в ресторан, мужчина снимает головной убор, а женщина может остаться в шляпе. Сумочку она кладет себе на колени или ставит на пол, но ни в коем случае - не на стол. Если за обедом предполагается обсудить какие-то деловые вопросы, можно взять с собой папку либо портфель с документами или бумагами, однако трости, зонтики, пакеты лучше оставлять в гардеробе.

В ожидании спутников в ресторане

Когда обедающие приезжают в ресторан порознь, прибывшему первым лучше подождать своего спутника в вестибюле, чем сидеть одному за столиком. Исключением из этого правила является ситуация, когда пришедший видит, что ресторан быстро заполняется, и скоро не останется свободных мест. Когда приезжают двое, они просят метрдотеля найти им подходящий стол и объясняют, что вскоре к ним присоединятся их знакомые, которых следует провести к занятому ими столику. Это помогает избежать толчеи в дверях и гарантирует, что места за вашим столиком никем посторонним заняты не будут. В некоторых ресторанах клиентов не принято сажать за стол, пока не соберется вся группа.

Дама, которая договорилась о встрече с мужчиной в ресторане, приехав туда первой, может действовать по-разному. Если она уверена, что столик заказан, но не видит своего спутника, ей следует сказать официанту: "Мистер Роджерс заказал у вас столик. Пожалуйста, проводите меня к нему, а когда мистер Роджерс подойдет, скажите ему, что я здесь". Коль скоро заказа сделано не было, ей лучше подождать своего кавалера в вестибюле, чем брать на себя ответственность за выбор - опять же только в том слу-

чае, если в ресторане много пустых столиков. И наконец, в хорошую погоду женщина, возможно, предпочтет прогуляться по улице, поглядеть на витрины и вернуться в ресторан, когда ее спутник уже наверняка будет там. Это в большей степени вопрос тактики, а не этикета.

В принципе, принято, чтобы мужчина ждал приглашенную им даму у входа в ресторан, однако сначала ему следует убедиться в том, что ее нет за заказанным столиком. Тем не менее, учитывая то обстоятельство, что в большинстве ресторанов вестибюли очень маленькие, там может оказаться много людей, ожидающих тех, кого они пригласили. Так что, если у дверей скопилось слишком много народа и есть шанс потерять заказанное место, мужчина вправе попросить официанта проводить его к столику - особенно если спутник или спутница опаздывает. Устроившись за столом, ему следует постоянно поглядывать в сторону входа, чтобы вовремя заметить того, с кем он договорился о встрече. Как только приглашенный появится, нужно подать ему знак: "Я - здесь". Кроме того, необходимо предупредить официанта, чтобы тот сразу же проводил пришедшего спутника или спутницу к его столику. Пока сотрапезник не появился, за столом или у стойки бара можно заказать коктейль себе и тому, кто должен подойти с минуты на минуту, - в том случае, разумеется, если вы знаете его или ее вкусы и уверены в скором появлении того, с кем собираетесь пообедать.

За столом

Независимо от того, намерены ли вы обедать в одиночестве или ждете спутников, когда вы зарезервировали столик, нужно обратиться к хозяину или мэтру со словами: "Добрый вечер, моя фамилия 0"Доннел, я заказал столик на четверых". Если вы не резервировали стол, сообщите, сколько человек будет с вами обедать. Когда в ресторане есть залы для курящих и некурящих, уточните, где бы вы хотели сидеть.

Если обедает несколько человек, все переговоры с официантом ведет кто-то один, хотя это вовсе не значит, что он и будет расплачиваться.

Когда стол накрыт, официант или мэтр подводит к нему клиентов. Если на обед пришли мужчина и женщина, дама идет впереди - сразу за официантом, а ее спутник следует за ними. В "смешанной компании" первыми к столу проходят женщины.

Если кто-то устраивает обед в ресторане, он должен заранее убедиться, что стол накрыт и места для всех приглашенных приготовлены, чтобы не заставлять своих гостей ждать, пока он все проверит.

Когда обедает пара, официант, усаживая даму, отодвигает и придвигает стул.

Если стол, за который вас посадили, вам по какой-то причине не понравился, вы всегда можете сказать: "Мы предпочли бы стол с диваном, если есть свободный" или: "Будьте добры, посадите нас подальше от дверей". В том случае, если это почему-либо невозможно, согласитесь на то, что вам предложили. Если же стол вам решительно не подходит, вы вправе сказать: "Благодарю вас, мы поищем ресторан, где народу будет поменьше".

В отсутствие официанта даме помогает сесть за столик ее спутник.

Когда одна супружеская чета приглашает на обед другую, хозяин и хозяйка застолья садятся друг напротив друга. Если каждый платит сам за

себя, визави обычно полагается рассаживать женщин. В большой группе собравшихся почетного гостя сажают по правую руку от хозяина или хозяйки, а остальных приглашенных рассаживают, чередуя мужчин и женщин. Мужья, как правило, сидят порознь со своими женами.

Если обедают двое мужчин и одна женщина, она садится между ними. Так же полагается сидеть мужчине в обществе двух дам.

За столом с диваном или банкеткой пара сидит бок о бок, лицом к залу. Либо дама может сидеть на диване, а ее спутники - на стульях напротив нее.

Если ресторан разделен на кабинки, женщины проходят первыми и садятся у стены лицом друг к другу, а затем мужчины занимают места, расположенные ближе к проходу или выходу из кабинки.

Если вы приглашаете друзей в ресторан

Прежде всего организатору приема необходимо позаботиться о выборе ресторана, принимая во внимание вкусы приглашаемых. Что им больше нравится - экзотические блюда или традиционная кухня? Если это приезжие, есть ли у них с собой вечерние туалеты для фешенебельного заведения? Хотят ли они побывать в ресторане, пользующемся мировой известностью? Будет ли ваша дама довольна, если проведет вечер в уютной непринужденной обстановке маленького ресторанчика или ей было бы приятнее потанцевать под музыку хорошего оркестра?

Приняв определенное решение, вам следует сделать все возможное, чтобы выбранный вами ресторан не обманул ваших ожиданий: в фешенебельном и популярном ресторане обязательно закажите столик заранее; и даже если ресторан не пользуется широкой известностью, все равно лучше позаботиться о местах заблаговременно.

Если приглашающий сделал заказ заранее, будет нелишним убедиться в том, что блюда в выбранном ресторане хорошо готовят, умело подают на правильно сервированный стол и в наличии есть все то, что значится в меню. Заметив какие-либо упущения, спокойно обратите на них внимание официанта и проследите за тем, чтобы во время приема допущенные просчеты были исправлены.

В том случае, когда обед не был заказан предварительно, в обязанности организатора приема входит сообщить официанту, что пожелают заказать все приглашенные. Если вы пригласили много народу, удостоверьтесь, что официант принял заказ от каждого. Опять же, увидев, что допущена какая-либо ошибка, следует тактично и вежливо - не смущая и не ставя в неловкое положение своих гостей - попросить, чтобы она была исправлена.

Оплачивая счет, постарайтесь сделать это так, чтобы его сумма никому не стала известна: просто положите деньги или подписанный чек на поднос и знаком попросите официанта унести его. Когда вы дали ему больше, дождитесь, пока он принесет вам сдачу. Коль скоро уплаченные вами деньги включают и оплату счета за обед, и чаевые, поблагодарите официанта и дайте ему понять, что уходите - встаньте, например, или произнесите что-нибудь вроде: "Ну, если мы хотим успеть к первому действию, пора двигаться".

Если старший официант был особенно услужлив, при прощании вложите ему в руку, стараясь, чтобы это было не очень заметно, чаевые (их сумма зависит от суммы счета, но не может быть меньше пяти долларов) и поблагодарите его.

Как заказывать коктейли и вина

Когда гости отказываются от коктейлей, не настаивайте. И наоборот: если вы не привыкли пить перед обедом, гости не должны отказываться из-за этого от своих собственных привычек. Если хозяин или один из дающих прием супругов не пьет, можно сказать гостям: "Я коктейль пить не буду, но вы, пожалуйста, не обращайте на меня внимания - я налью себе минеральной воды, а вы выпейте джин с тоником". В том случае, когда от спиртного отказывается кто-либо из гостей, хозяину следует предложить ему какой-нибудь менее крепкий напиток. Весьма неучтиво заказывать больше одного-двух коктейлей в то время, как все остальные, сидя перед пустыми бокалами, надеются перейти к трапезе.

Вино - мэтру погреба*, одному из его подчиненных, а в случае их отсутствия официанту - следует заказывать после того, как гости определились и решили, какие блюда они закажут. Хозяин или самый искушенный в этом вопросе человек выбирает вино, которое лучше всего подойдет к большинству заказанных кушаний. Например, если почти все гости предпочли цыплят или рыбу, заказывают белое вино, если выбор большинства был остановлен на бифштексах - красное. Можно попросить принести по бутылке того и другого. Некоторые предпочитают розовое вино, и это можно счесть удачным компромиссом, поскольку такое вино подходит почти ко всем блюдам. Во многих ресторанах принято подавать вино в бокале, и это идеальное решение, когда двое обедающих выбирают разные вина, или когда они не хотят распивать всю бутылку.

Если вы отдаете предпочтение либо белому, либо красному вину, вы вправе заказать именно его к любому блюду - описанные выше сочетания вин и кушаний лишь отражают вкусы большинства.

Не возбраняется заказывать и импортные вина, хотя у нас есть множество своих превосходных вин, и вовсе не обязательно платить бешеные деньги для того, чтобы насладиться хорошим вином за обедом. Если названия вин в меню ни о чем вам не говорят, обязательно проконсультируйтесь с официантом, рассказав ему сначала, какой сорт и тип вин вы предпочитаете.

Как заказывать еду

В течение долгих лет было принято, чтобы дама сообщала своему спутнику, что она хочет съесть, а выбранное ею блюдо заказывал он, и женщина, таким образом, никогда не разговаривала с официантом. Дама представала на людях в образе некоей "трепетной и хрупкой фиалки", нуждавшейся в защите и помощи мужчины, и, кроме того, обращаться к незнакомцу считалось проявлением дурного тона. Сегодня такая позиция кажется нелепой и смешной. Когда на обед в ресторан пришли двое, женщина, разумеется, может следовать традиции, однако, если за столом присутствует несколько человек, и официант обращается к каждому из них с вопросом о том, что они будут заказывать, женщины вполне могут ответить ему без посредников. Это

и проще, и помогает избежать путаницы и ошибок - особенно когда за столом собралось достаточно многолюдное общество. И если официант обращается к женщине с вопросом: "Чем прикажете заправить ваш салат?", было бы крайне невежливо с ее стороны повернуться к своему спутнику и сообщить свой ответ через него. Официанты, соблюдая правила вежливости, всегда стараются принять заказ сначала у дамы, так что у нее нет решительно никаких оснований не отвечать на обращенный к ней вопрос.

Если кто-то из тех, кого вы пригласили на обед, бывал в этом ресторане раньше и знает, чем славится кухня - особенно когда речь идет о каких-то иностранных или экзотических блюдах, неизвестных остальным, - он может взять на себя роль консультанта и помочь сделать заказ. В том случае, когда все собравшиеся не имеют представления о предлагаемых кушаниях, следует без колебаний осведомиться у официанта о фирменных блюдах.

Со стороны гостя было бы уместно проявить некоторую заботу о бумажнике хозяина и не заказывать самые дорогие кушанья - если только он или она не уверены, что финансовые дела "принимающей стороны" в полнейшем порядке. Однако не стоит впадать в другую крайность и требовать себе самое дешевое из того, что есть в меню, поступая так, приглашенный как бы высказывает сомнения в кредитоспособности хозяина и может его обидеть. Гость мог бы остановить свой выбор на комплексном заказе или попросить принести лишь основное блюдо, салат и десерт, а потом согласиться на предложение пригласившего его человека добавить к этому чтонибудь еще. Вместе с тем, хозяин, желая показать, что не стеснен в средствах, может произнести фразу типа: "Здесь замечательно готовят филе-миньон - не хотите попробовать?"

Разница между комплексным и порционным заказом

"Комплексный заказ" (Table d"hote - табльдот) означает, что за обед, вне зависимости от того, из скольких блюд он состоит, установлена определенная цена. "Клубные" завтраки, ленчи и обеды, впрочем, как и любые другие трапезы, состоящие из нескольких обязательных блюд за единую фиксированную цену, принято называть "комплексным заказом".

В обязанности мэтра погреба фешенебельного ресторана входит рассказ об имеющихся в наличии винах и их особенностях. Мэтр может посоветовать, какое вино лучше выбрать к заказанным блюдам, а затем откупорит выбранную бутылку и наполнит первый бокал. (Прим. ред.)

"Порционный заказ" ("Л la carte") предусматривает, что вы выбираете отдельные блюда из предложенного вам меню и платите за каждое из них.

Отличить одно от другого очень просто, поскольку в меню напротив любого порционного блюда проставлена его цена, а в табльдот перед перечисленными блюдами указана лишь общая сумма.

Иногда "комплексный заказ" может быть обозначен в меню иначе - цена там указывается только напротив основного блюда, однако помимо него в стоимость входят еще закуски на выбор или суп, салат и десерт, чай, кофе или молоко. Все прочие блюда, напротив которых проставлены отдельные цены, подаются за дополнительную плату.

Очень часто к меню прилагается особый раздел или вкладыш, озаглавленный "Комплексный обед - 12 долларов" (либо обозначена любая другая сумма). Это значит, что стоимость всех блюд, входящих в комплексный обед, составит указанную сумму. Остальные блюда, предложенные вам в общем меню нужно будет оплачивать дополнительно по существующим расценкам.

Только в самых фешенебельных ресторанах в меню не проставлены цены блюд. Приглашая кого-либо на обед в такой ресторан, вы должны быть готовы оплатить все, что ни закажет ваш гость, который, возможно, будет чувствовать себя неловко. Однако тут уж ничего не поделаешь - ему остается только выбирать блюда по своему вкусу. Впрочем, если вы, выступая в роли приглашенного, догадались, что ваш "хозяин" не учел специфики заведения, всегда можно попросить то, что везде и всюду стоит относительно дешево - например, не филе-миньон, а цыпленка.

Когда официант перечисляет вам ассортимент блюд, не называя при этом их стоимости (что сейчас принято во многих ресторанах), вы вполне можете осведомиться, сколько стоит то, на котором вы решили остановить свой выбор. В противном случае при оплате счета вы можете столкнуться с неприятной неожиданностью. Если же вы выступаете в роли гостя, то подобные вопросы могут смутить вашего "хозяина", так что уж лучше предоставить право расспрашивать официанта тому, кто угощает (хотя, возможно, это смутит вас): пусть он выяснит цену или ему придется отвечать за последствия своей неосведомленности.

Застольные манеры в ресторане

Хотя правила хорошего тона одинаковы и для домашнего застолья, и для ресторана, в последнем случае иногда может возникнуть ряд специфических проблем.

Во многих ресторанах, явно стремящихся сэкономить деньги или время на своих клиентах, существует досадное и достойное сожаления правило класть на стол по одному ножу с вилкой перед каждым из обедающих, то есть не менять приборы после перемены блюд. Я нахожу подобную практику отвратительной и призываю всех своих читателей в этой ситуации отдать использованный прибор официанту, сказав ему при этом: "Будьте добры принести чистые вилку и нож". Если все или, по крайней мере, многие будут поступать так, быть может, владельцы и управляющие ресторанов поймут наконец, что проще класть на стол достаточное количество столового серебра.

Тарелки для гарнира

В некоторых ресторанах овощи и картофель подают на отдельных маленьких тарелочках, которые официант расставляет вокруг вашей "основной" обеденной тарелки. Вы можете есть прямо с них, а можете (как предпочитаю делать и я) переложить все к себе на тарелку, после чего попросить официанта убрать пустую посуду, чтобы не загромождать стол.

Как резать хлеб и разливать кофе

Если хлеб подается не нарезанным, хозяин нарезает или отламывает

два-три кусочка, предлагая их вместе с остальной частью батона, лежащего в хлебнице или на чистой тарелке, своим соседям. Те передают хлеб дальше, так что каждый сидящий за столом отрезает или отламывает порцию для себя и своей соседки.

Если кофе разливает не официант, то эту обязанность берет на себя тот, к кому кофейник оказался ближе. Свою чашку при этом он наполняет в последнюю очередь.

Упаковки и формочки

Многие виды гарнира и приправ подаются, к сожалению, в бумажной упаковке или в картонных либо пластиковых контейнерах. Сразу возникает вопрос: что делать, например, с опорожненным пакетиком из-под сахара? Его следует туго свернуть и положить либо под край своей тарелки, либо на нее, либо - если никто не курит - в пепельницу.

Когда заливное или варенье подается в бумажных либо в пластиковых формочках, содержимое следует выложить из них ножом для масла (или обычным столовым ножом) на тарелочку для масла. Срезанную крышку кладут обратно в фирмочку, которую оставляют на столе за тарелкой.

Как наполнять бокалы вином

Если мэтр погреба либо официант, откупорив бутылку и наполнив первый бокал, ушел, хозяину или хозяйке полагается вынуть ее из ведерка, насухо протереть салфеткой и разлить вино по бокалам, начав с гостей.

Как "прихорашиваться" за столом

По окончании застолья дама может быстро попудриться или чуть подкрасить губы, но глядеться в зеркало и прихорашиваться более или менее продолжительное время считается дурным тоном.

Неизменное правило, касающееся и мужчин, и женщин, гласит: "В ресторане за столом или в любом другом общественном месте нельзя причесываться. Не поправляйте прическу и вообще не прикасайтесь к волосам там, где на столе стоит еда".

Как попробовать блюдо у соседа

Супругам, заказавшим разные блюда, иногда хочется попробовать кушанья из тарелки друг друга. Правила хорошего тона допускают это с тем условием, что дегустация пройдет незаметно. Предположим, Лиэнн хочет попробовать заказанный Джоном мусс. Она передает ему свою ложку, а он зачерпывает ею немного из своей тарелки и осторожно возвращает ложку жене. Лиэнн не должна тянуться к его тарелке, а Джон вправе предложить ей мусс на своей ложке лишь в том случае, если еще не воспользовался столовым прибором. Либо перед тем, как приниматься за это блюдо, он может отложить немного мусса на край тарелки жены.

Общение со знакомыми и подсаживание к другим столикам

Если в ресторан вошла группа людей, а за одним из столиков сидят их приятели со своими друзьями, которые незнакомы пришедшим, последние сразу направляются к заказанному столику, приветствуя по дороге своих приятелей, но не вступая при этом с ними в беседу, поскольку ресторан - не самое подходящее место для представления нескольких людей друг другу.

С другой стороны, бывают ситуации, когда церемония представления двух-трех людей просто необходима. Если за столиком сидит несколько человек, которым представляют даму, мужчинам следует вставать, как и в том случае, когда женщина подходит к ним о чем-то поговорить. Во время многолюдного застолья поднимаются только те, рядом с кем она оказалась. Когда проходящую мимо стола женщину представляют другой, та никогда не поднимается - даже если первая намного старше ее.

Никто из сидящих за столом не встает, если мимо проходит мужчина, за исключением того, к кому обращается подошедший: он поднимается и приветствует знакомого, пожимая ему руку, после чего просит своего приятеля сесть и продолжать разговор сидя. Если проходящий мимо собирается вступить в беседу, он может попросить официанта принести стул (хотя такое подсаживание к чужому столику противоречит правилам хорошего тона), но лучше быстро договориться о другой встрече.

Когда мужчина сидит не на стуле, а на банкетке, он в ответ на приветствие проходящего мимо - даже если это дама - только кивает и протягивает руку. Вставать с места ему не следует, поскольку он либо будет стоять на полусогнутых ногах, либо, пытаясь распрямиться, рискует опрокинуть стол.

Муж одной женщины как-то решил эту проблему весьма своеобразно. Однажды Гюстав Гурме как раз собрался приступить к великолепному суфле в тот момент, когда к их столику подошла подруга его жены. "Не вставайте, пожалуйста", - воскликнула она. - Вы уроните суфле!" Гурме, тем не менее, не мог сидеть в присутствии дамы, а потому - чтобы не дать блюду остыть, он взял со стола тарелку и съел суфле стоя.

Остается надеяться, что этот анекдот пойдет на пользу тем, кто любит задерживаться у чужих столиков, и они будут ограничиваться лишь кивком головы и обменом приветствиями.

Слишком большие порции

Иногда подаваемые в ресторане порции настолько велики, что их просто невозможно съесть. Владельцы ресторанов хоть и понимают это, но продолжают считать, что лучше все же ориентироваться на людей с отменным аппетитом, чем на тех, кто привык есть мало, и предлагают своим клиентам специальные пакеты, куда можно сложить недоеденный бифштекс, цыпленка или остатки других блюд, чтобы отнести их домой. Изначально предполагалось, что еда достанется собакам, - поэтому такие пакеты стали называть "собачьими" - но в наши дни пища, приготовленная в ресторанах, так изысканна и так дорога, что содержимое таких пакетов съедают люди.

На протяжении нескольких лет я удерживалась от соблазна одобрить это

новшество, полагая, что если принести косточку собаке - похвально, то "косточка" для членов семьи может выглядеть унизительно. Так продолжалось до тех пор, пока однажды я сама ненароком не сделала того, от чего так упорно отговаривала других. Мне довелось попасть на Аляску, в край, где живут "настоящие мужчины", и где порции в ресторанах, если будет позволено так выразиться, "мужского размера". Каждому был подан такой исполинский бифштекс, что в один присест с ним не справились бы даже трое жителей Нью-Йорка. И ни я, ни мои спутники и не подумали возражать, когда официант со словами: "Сюда можно положить мясо для завтрашних сандвичей" - протянул нам такой пакет.

Как подзывать официанта

На этот счет не существует строгих и четких правил, однако то, что в одной стране считается в порядке вещей, в другой может показаться обидным и даже оскорбительным. К примеру, в Америке, если вы будете кричать "пс-с-ст", свистеть или хлопать в ладоши, официант скорей всего устремится в противоположную от вас сторону, хотя в других странах его обычно подзывают именно так. У нас же принято, перехватив взгляд официанта, поднять руку со вскинутым вверх пальцем, как бы привлекая к себе его внимание. Когда официант не смотрит на вас, можно его негромко окликнуть: "Официант!" или "Можно вас?" Если же он слишком далеко и не слышит, попросите другого: "Позовите, пожалуйста, нашего официанта". При этом обращаться к официантке "мисс" - вполне корректно, а называть официанта "сэр" не стоит ни мужчине, ни женщине, ни подростку. Я, пока писала эту главу, все время вспоминала свой любимый анекдот: надпись на могильной плите одного официанта гласила: "ПРИЗВАТЬ ЕГО К СЕБЕ УДАЛОСЬ ОДНОМУ ЛИШЬ ГОСПОДУ БОГУ".

Как оплачивать счет

После того как все закончили трапезу, хозяин приема, или тот, кто делал заказ, подозвав одним из вышеперечисленных способов официанта, говорит ему: "Принесите, пожалуйста, счет". Счет подают обычно, перевернув, на подносе или тарелке и вручают тому, кто распоряжался за столом. Тот или та, кто платит, просматривает его, проверяет, все ли правильно, и снова кладет на поднос вместе с необходимой суммой, а получив сдачу, оставляет на подносе чаевые. Если обнаружена ошибка, следует спокойно подозвать официанта и указать на нее. Устраивать в этом случае скандал не надо ни при каких обстоятельствах.

Кое-где клиентов просят расплатиться в кассе при выходе - эта практика шире всего распространена в больших городских ресторанах, в которые обычно люди приходят во время перерыва на ленч. Такой порядок экономит время, поскольку в противном случае, официант, обслужив одних посетителей, уже переключился на других, и желающим расплатиться приходится какое-то время его ждать. Итак, прочитав внизу счета: "В кассу", вы оставляете на столе чаевые, собираете свои вещи и выходите, причем хозяин застолья идет последним. Он расплачивается в кассе, пока остальные ждут его у выхода. Если у него не оказалось при себе мелких денег на чаевые, он, расплатившись, быстро возвращается к столу, чтобы официант не был обойден вниманием.

Кредитная карточка

Оплата за визит в ресторан кредитной карточкой очень удобна для тех, кто часто посещает их или другие подобные заведения, и, избегая носить при себе крупные суммы наличными, желает точно знать, сколько на что потрачено. Заказывая столик, не забудьте узнать, какие виды кредитных карточек принимаются к оплате в данном заведении, а когда вам принесут счет, подпишите его и вместе с кредитной карточкой отдайте официанту. После этого, проверив правильность расчетов, добавьте чаевые, а если они предназначены и метрдотелю, и официанту, уточните, кому из них сколько причитается.

Раздельные счета

Лучший выход из положения, если каждый хочет расплачиваться за себя, - просьба к официанту подать раздельные счета. Когда за столом два, три, четыре человека, это несложно, но если обедают большой компанией, официанту придется труднее, и он вполне может запутаться. Чтобы избежать такой ситуации, тот, кто заказывал обед и стол, выступая в роли "хозяина" приема, получив счет, просит у остальных присутствующих сумму, достаточную, чтобы заплатить за выбранное каждым из них блюдо и оставить чаевые. Когда приглашенные заказывали примерно одно и то же, все и платят одинаково. Однако если один заказал только суп и салат, а другой - бифштекс и омара, "хозяину" следует сделать первому соответствующую скидку.

Мужчина и женщина, регулярно обедающие вместе, обычно делят расходы поровну, особенно если дама сама зарабатывает себе на жизнь. Это разумно, справедливо и практично. Однако, если мужчина приглашает даму в ресторан в первый раз или несколько раз подряд, платить по счету должен он. Когда женщина почувствует, что настало время каждому платить за себя, она должна внести это предложение до того, как они отправятся в ресторан, а не восклицать при появлении официанта со счетом: "О, позволь мне уплатить половину". Принято, чтобы расплачивался мужчина, а его спутница отдавала ему половину сразу же после этого или потом. Когда мужчина и женщина, часто обедающие вместе и несущие расходы поровну, собираются в ресторан в компании, женщина может спросить, как и когда ей внести свою долю. Дело в том, что мужчина, который охотно соглашается делить расходы, обедая со своей спутницей наедине, может не захотеть, чтобы это происходило в присутствии посторонних.

Когда дама приглашает мужчину

Для людей, привыкших к такого рода взаимоотношениям между мужчиной и женщиной, ничего особенного в этом нет, однако большинству мужчин старшего поколения с детства была внушена мысль о том, что нести все расходы спутницы - не только обязанность, но и доставляющее удовольствие почетное право.

Когда женщина приглашает мужчину пообедать не по деловым, а по личным причинам, подразумевается, что платить по счету будет она, хотя в тот момент, когда появляется официант с подносом, на котором лежит счет, мужчина может смутиться. И совершенно напрасно! Разумеется, лучше всего, если дама расплачивается кредитной карточкой или в этом ресторане ей от-

крыт кредит. Для чересчур щепетильного мужчины легче, когда его спутница ставит свой автограф на листке бумаги, чем когда она внимательно изучает счет, а потом отсчитывает купюры, в то время как он безучастно сидит рядом.

Когда женщина приглашает на обед супружескую чету

В этом случае дама, выступающая в роли хозяйки, дает понять, что берет расходы на себя, произнося фразу типа: "Я вас приглашаю пообедать со мной". Если мужчина сделает попытку заплатить по счету, она должна твердо сказать: "Нет-нет, вы - мои гости", и сама рассчитаться с официантом.

Особые виды ресторанов "Шведский стол"

"Шведский стол"* - как явствует из самого названия, - тип обслуживания посетителей ресторанов, завезенный к нам из Швеции, - приобрел в Соединенных Штатах в последнее время необычайную популярность. В сущности, это - чрезвычайно разнообразный и богатый а-ля-фуршет, на котором вы обслуживаете себя сами, выбирая блюда себе по вкусу и пробуя всего понемногу.

Когда мужчина приглашает женщину в ресторан со "шведским столом", они вместе подходят к столу с закусками, чтобы дама могла увидеть, какие блюда предлагают, и выбрать то, что ей понравится. При таком типе обслуживания столики накрывают, как и в обычном ресторане, а собственно на "шведский стол" помещают одну или более стопок небольших тарелок. Взяв тарелки, приглашенные кладут себе разумные количества кушаний. Поскольку подразумевается, что вы будете постоянно курсировать от своего столика к "шведскому столу" и обратно, не следует, во-первых, брать на тарелку слишком много, а, во-вторых, выбирать несочетающиеся между собой блюда. Оставьте использованные тарелку и прибор у себя на столике - официант уберет их, пока вы будете класть себе порцию нового блюда. Вас никто не торопит: начните с рыбы, которая стимулирует аппетит, затем возьмите холодные закуски (мясо, ветчину и пр.) и салат, потом - сыр, а после этого - фрукты или заливное. Затем выберите себе горячее, а завершите обед десертом и кофе.

Smorgasbord (шведск.) - в переводе со шведского дословно означает: "стол с бутербродами". (Прим. перев.)

Восточные рестораны

Японские и китайские рестораны отличаются чрезвычайным разнообразием предлагаемых там блюд, а также царящей там экзотической обстановкой. Так, например, в японских ресторанах есть залы, где клиенты, по японской традиции сняв обувь, садятся на подушки перед низенькими столиками. Если вы, как, скажем мой муж, очень высокого роста либо вам из-за возраста или болезни трудно сидеть с поджатыми ногами, там, как правило, есть еще обычные столы и стулья. В китайских ресторанах столы и стулья ничем не отличаются от наших и европейских. При желании вы можете есть палочками, однако, если вам это неудобно или вы не в состоянии с ними совладать, без колебаний и стеснения попросите принести нож и вилку. В китайских ресторанах люди, сидящие за столиком, заказывают сразу несколько блюд, которые помещают на середину стола, чтобы сотрапезники могли попробывать

одно, несколько или все кушанья. Это чудесный способ познакомиться с неизвестной кухней, отведать разные блюда, чтобы в следующий раз, попав в подобное заведение, знать, чему отдать предпочтение.

Кафетерии

Когда в подобном заведении очень много посетителей и нет свободного столика, вы вполне можете присесть за тот, где есть свободное место. Однако перед этим не забудьте спросить у тех, кто там уже сидит: "Здесь не занято?" или: "Вы разрешите?" Помощникам официантов, убирающим со стола посуду и приносящим то, что вы заказали, полагается давать чаевые - их сумма зависит от вида заведения и от того, сколько тарелок с едой стояло на подносе. От вас вовсе не требуется вступать в разговор с человеком, за столик к которому вы подсели, но обменяться с ним двумя-тремя любезными фразами - в порядке вещей. Если вы увидите, что ваш сосед к беседе не склонен, новых попыток завязать разговор не предпринимайте.

У стойки

Если вы пригласили даму на ленч, а народу у стойки так много, что рядом сесть вы не можете, попросите человека, сидящего между двух пустых табуретов, сдвинуться на одно место. И наоборот, увидев, что какая-то пара оказалась в затруднительной ситуации, предложите подвинуться сами, не дожидаясь, пока вас об этом попросят.

Если не висит объявление: "ПРОСЬБА ЧАЕВЫЕ НЕ ДАВАТЬ", полагается оставлять их тем, кто вас обслуживал. Минимальная сумма - когда вы попросили только чашечку кофе - пятнадцать центов. Если же вы заказали что-то из еды, следует оставить "на чай" не менее пятидесяти центов.

Кафе и кондитерские

В большинстве кафе есть и стойка, и столики для посетителей, обслуживаемые официантами или официантками. В кондитерских все заказывают еду у стойки и сами относят к своему столику. Иногда это делает буфетчица. Перед тем как уйти, посетитель сам должен убрать после себя использованные бумажные тарелки, пластмассовые ножи и вилки и т.п. При посещении такого рода заведений чаевые давать не принято.

Благодарности и жалобы

По непонятной причине люди высказывают претензии и жалобы чаще - и громче - чем признательность. В ресторане следует обращаться с жалобой, если вас плохо обслужили, когда официант был груб или невнимателен, если заказанное вами блюдо оказалось плохо приготовленным или вообще подали не то, что вы заказывали. Все это - вполне уважительные поводы для недовольства, которое в конечном счете вдет на пользу ресторану: ведь не только его успех, но порой и само существование зависят от того, будут ли довольны клиенты: как же сможет администрация или повара исправить свои ошибки, если на них не будет указано?

Но жаловаться тоже надо правильно - негромко и спокойно, не устраивая скандала, не привлекая внимания других посетителей. Замечание следует сделать прежде всего тому, кто вас обслуживает, и только в том случае, когда он даже не подумал исправить свою ошибку, - позвать управляющего

или администратора. Остывшее блюдо должны подогреть, мясо, зажаренное не так, как вы просили, - заменить. Если официант позволил себе грубость или проявил нерасторопность, об этом нужно сообщить администрации ресторана, однако всегда следует разобраться, ленится ли официант или просто перегружен работой. Вы должны понимать, что когда нагрузка на официанта - из-за наплыва посетителей или болезни коллеги - увеличивается, он, как бы ни старался, не сможет поспеть всюду и выполнить все требования хозяев и клиентов. Сделайте на это скидку. Вы можете пожаловаться управляющему, что ждете слишком долго, и он пошлет кого-нибудь на помощь вашему официанту, а его обвинять не торопитесь, поскольку ему сложившаяся ситуация доставляет не больше удовольствия, чем вам.

Коль скоро после вашей обоснованной жалобы ничего не изменилось, вы вправе уменьшить сумму чаевых или вообще ничего не давать официанту, а в будущем - никогда больше не посещать этот ресторан.

Есть здесь и оборотная сторона медали: ваше одобрение, ваша благодарность, выраженная щедрыми чаевыми, может быть более чем уместной в том случае, когда вы остались довольны обслуживанием. Чаевые как бы предполагаются, но и лишний раз повторенное "Спасибо", "Было очень вкусно", "Обслуживание было на высоте" тоже немало значат для официанта, который старался сделать все от него зависящее, чтобы как можно лучше вас обслужить. Доброе слово важно и для администрации, и для репутации ресторана, посетитель которого не только остался доволен, но и высказал свое удовлетворение.

(Дополнительные сведения о том, сколько давать "на чай в ресторане", см. на стр. 264-266.)

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С БЛИЗКИМИ ЛЮДЬМИ

Нередко случается так, что мы демонстрируем свои хорошие манеры в дружеской компании или даже незнакомым людям, а близким друзьям и родственникам уделяем меньше внимания, несмотря на то, что отношения именно с ними играют в нашей жизни особенно важную роль.

Так происходит потому, что хорошие манеры не стали глубоко укоренившейся привычкой, берущей свое начало в семье и воспитанной еще в детстве.

Невозможно слишком рано начать прививать ребенку навыки правильного поведения и хорошие манеры. Равно как само такое воспитание не может проводиться слишком сознательно или чересчур целенаправленно. В том случае, если родители подают хороший пример, любого ребенка можно научить правильно себя вести, постоянно оставаясь с ним терпеливым, но настойчивым. А вот исправлять уже появившиеся дурные привычки и наклонности, перевоспитывать юного человека будет гораздо более трудным делом.

МАЛЕНЬКИЕ ДЕТИ

Всех детей с самого раннего возраста следует приучать к тому, что существуют определенные правила, выполнение которых должно стать нормой

поведения. Я совершенно убеждена в том, что чрезмерная вседозволенность со временем приводит к преступности. Вне зависимости от того, что молодые люди говорят вслух, все они нуждаются в руководстве и в том, чтобы ктото исправлял их ошибки, причем самые честные из них откровенно это признают. Однажды я сама слышала, как один мальчик заявил: "Мне бы самому очень хотелось, чтоб мать сказала мне "Нет", тогда бы я на такой поступок не решился".

Обоснованность запрета

Подчинение запрету - это, видимо, самый первый урок, который должен выучить ребенок. Запреты могут быть самыми разными - от категорического "Нет", которое нельзя нарушать ни при каких обстоятельствах, до уклончивого отрицания какого-то поступка, правомерность которого, тем не менее, может быть оспорена. К числу правил, не нарушаемых ни при каких обстоятельствах, прежде всего относится неукоснительное соблюдение тех требований, неподчинение которым может привести к физическому ущербу самого ребенка или окружающих. Запреты на такие действия постоянны, как и требования к их неизменному выполнению. Если Кристоферу захочется зайти на слишком тонкий лед или поднести горящую спичку к платьицу сестрички, пока он будет решать, стоит это делать или нет, может стать уже слишком поздно. Тона, которым вы произнесете решительное "Нет", как правило, бывает достаточно, чтобы предотвратить необдуманное действие ребенка, способное привести к непоправимым последствиям.

Следующие по степени важности запреты касаются тех действий детей, которые могут нанести ущерб собственности. Такого рода "Нет" маленьким детям приходится говорить постоянно в течение достаточно продолжительного периода: "Нет, Кристофер, это трогать нельзя", или: "Нет, Эдди, не ходи по клумбе и не топчи цветы", и т.п. Очень важно с самого раннего возраста привить детям уважение к собственности, и тогда, когда они подрастут, такие запреты станут уже излишними.

Существует бесчисленное множество запретов, налагаемых на действия детей, - некоторые делаются правильно, другие не всегда обоснованны. Очень важно точно знать причину каждого ограничения. Почему вы запрещаете что-то делать Кристоферу - для его блага или для удовлетворения вашей собственной прихоти? Вам просто лень нарядно одеть ребенка перед возвращением матери из путешествия, или ему действительно уже нужно лежать в постели и спать, когда самолет с его мамой приземлится?

Уважительными причинами для запретов являются следующие: Защита безопасности и здоровья Кристофера. Защита вашей - или чьей-то еще - собственности.

Воспитание Кристофера, позволяющее ему отличать правильные действия и поступки от неправильных.

Любые другие уважительные причины. Так, например, вы можете отказать в покупке игрушки, которая ему не нужна, либо той, что вам не по средствам. Или, скажем, вам не следует разрешать ему выйти поиграть во двор, когда он устал и ему нужно поспать.

Неуважительными причинами для запретов являются следующие:
Мстительность - никогда не следует срывать на ребенке собственную злость.

Лень и/или себялюбие - когда проще бывает запретить что-то, чем доставлять беспокойство самому себе.

Научившись правильно реагировать на запрет, ребенок должен усвоить, что нарушать его впредь нельзя ни при каких обстоятельствах. Он должен твердо знать, что ни вспышки гнева, ни отказы от еды, ни просьбы, ни симуляция плохого самочувствия не изменят "Нет" на "Да".

Из этого правила есть только два исключения. "Нет" нужно изменить на "Да" в тех случаях, когда:

Пропал повод для первоначального запрета. Вы поняли, что запрет был неверен или несправедлив.

Игра "по-честному"

Людей следует с детства приучать к честности и справедливости в отношениях с другими. Это значит, что к окружающим нужно относиться по-доброму, не пытаться получить что-то в ущерб другим, делиться тем, что имеешь. Стремление Эмми быть лидером в детских играх должно постепенно уступить место коллективному выбору очередной игры, либо девочку нужно приучить внимательно выслушивать предложения сверстников о том, чем бы им больше хотелось заняться. Если мать Эмми замечает, что та слишком требовательна к своим друзьям и подругам и во что бы то ни стало хочет всех их заставить плясать под свою дудку, девочке следует объяснить, что она не права. Матери Тима нельзя позволять сыну все время хвастаться своими поступками и заявлять ей, что все остальные дети хуже, чем он. Если ребенок с отличием закончил очередной класс в школе, семья, естественно, похвалит его за успехи - и правильно сделает; вместе с тем мудрые родители обязательно объяснят ребенку, что хвастовство и самонадеянность до добра его в жизни не доведут.

Правила честной игры должны в первую очередь соблюдаться самими родителями. Необходимо помнить о том, что каждый ребенок - индивидуальность, и относиться к нему нужно с уважением. Если же вы не будете уважать собственного ребенка, маловероятно, что он научится относиться с должным уважением к окружающим, включая и вас самих.

Не следует в присутствии ребенка пренебрежительно отзываться о других, равно как и говорить при нем кому бы то ни было о его собственных недостатках и странностях.

Как лучше отучить ребенка перебивать старших

Детям нельзя позволять перебивать старших во время беседы. Это должно приучить их уважать права других людей. Вам самим лучше решать, как именно научить Сьюзен дождаться паузы в разговоре, чтобы задать свой

вопрос или рассказать о том, что ее волнует. Мать, которая то и дело прерывает беседу, чтобы спросить дочку: ""В чем дело, дорогая?", когда та вмешивается в разговор, на самом деле оказывает ей медвежью услугу, которая в дальнейшем сможет только навредить ребенку.

"Урок", который следовало бы преподавать Сьюзен каждый раз, когда та перебивает взрослых, состоит в том, чтобы спокойно повторять ей: "Сьюзен, сейчас говорит миссис Смит. Будь добра, подожди, пока она закончит". Некоторым детям этого бывает вполне достаточно; другие остаются глухими к такого рода замечаниям. В последнем случае может помочь предварительное обсуждение с ребенком его поведения во время визита посетителя. Заранее договоритесь с дочерью о том, что в течение получаса после прихода вашей гостьи девочке следует гулять в саду или самой играть у себя в комнате, чтобы дать вам возможность поговорить с вашей подругой. Можете, скажем, пообещать ребенку, что за каждый час, который он не будет вас беспокоить, вы позже целиком уделите ему такое же время.

Однако наиболее действенным средством в подобных ситуациях является игнорирование вопросов или заявлений ребенка. Следует каждый раз спокойно говорить: "Сьюзен, мы с тобой все обсудим после того, как я закончу беседу с миссис Смит". Если ребенок еще совсем маленький, ему можно ненадолго уделить внимание и увести его в другую комнату, сказав приятельнице: "Извини меня. Бетой, мне кажется, Сьюзен хочет сказать мне что-то важное..." и т.п. Вместе с тем, было бы несправедливо и неоправданно в течение часа заставлять ждать двух- или трехлетнюю малышку, пока вы с Бетси не перемоете кости всем соседям.

"Пожалуйста" и "спасибо"

"Спасибо" и "пожалуйста" все еще продолжают оставаться "волшебными" словами, и вы сделаете доброе дело, настаивая на том, чтобы Сьюзен их использовала постоянно, до тех пор, пока это не войдет у нее в привычку. Каждому доставляет удовольствие, когда другие оценивают его услугу, а слово "спасибо" как раз для этого и существует. Когда же вы употребляете слово "пожалуйста", оно превращает приказ в просьбу и указывает на возможность выбора, нередко смягчая нежелание выполнить такую просьбу, если она не очень приятна.

Самое действенное средство научить Сьюзен употреблять эти слова - все время повторять их самим. Очень часто родители просто говорят: "Передай мне молоток", "Сходи, принеси мое вязание", "Надень пальто", не только не добавляя "пожалуйста", но даже не спрашивая при этом: "Тебя не затруднит это сделать?" И после этого они постоянно отвечают на просьбы детей фразами вроде: "Что ты сказал?" или: "Если ты скажешь "пожалуйста..."". Можно, конечно, поступать и так, постоянно напоминая детям, когда они еще маленькие, о том, что не следует забывать говорить "спасибо" и "пожалуйста", однако они гораздо быстрее усвоят такую манеру общения в том случае, если вы сами ее неизменно придерживаетесь.

Приветствия

Как только ваши дети подрастут, объясните им, что, приветствуя чело-

века, следует называть его имя и смотреть ему прямо в лицо. Ваш ребенок получит хороший урок на будущее, если с малых лет будет знать, что нужно четко произнести: "Здравствуйте, мистер Баррет", глядя тому, кого приветствуешь, в глаза, а не бормотать: "Привет", уставившись себе под ноги.

Застенчивость и смущение никак не могут служить достойной заменой хорошего воспитания. Даже когда ребенок еще совсем маленький, ему следует быть достаточно вежливым, чтобы адекватно отреагировать на присутствие другого человека.

Чтобы помочь сыну или дочери преодолеть смущение и чувство неловкости, старайтесь как можно чаще создавать такие ситуации, когда им придется приветствовать ваших знакомых. Объясните детям, как следует обмениваться рукопожатиями, попрактикуйтесь с ними в приветствии друг друга. Поиграйте в такую игру, когда он или она будут изображать из себя взрослого, а вы - сначала застенчивого малыша, а потом - вежливого и воспитанного ребенка, который смотрит собеседнику прямо в глаза, называет его по имени и отвечает рукопожатием на протянутую руку. Затем спросите сына или дочь, какая манера поведения им нравится больше. Предварительно объяснив ребенку разницу, вы поможете ему задуматься над чувствами других людей и лучше их понять.

Поведение за столом

Ребенок должен вести себя за столом точно так же, как взрослый, с той лишь разницей, что, если он еще совсем маленький, во время долгого застолья ему можно позволить раньше выйти из-за стола. Нелепо было бы ожидать от малыша, чтобы во время затяжной трапезы он спокойно и тихо сидел вместе со всеми, не вертелся, не ерзал на месте и не пытался чем-нибудь занять время.

"Можно мне выйти из-за стола?" - должен спросить он у родителей либо у тех родственников или друзей, которые пригласили вас на обед.

ПОДРОСТКИ

Пожалуй, одним из самых острых вопросов, связанных с воспитанием подростков, является их право на личную жизнь. Точно так же, как вы сами дорожите возможностью побыть в одиночестве или заняться теми делами, которые никого другого не касаются, вы должны уважать и право подростков на уединение и решение личных проблем.

Вам не нужно влезать в их разговоры между собой.
Не следует подслушивать их телефонные разговоры.
Не надо копаться в их вещах.
Не подсматривайте за ними.
Стучите в дверь и ждите ответа перед тем, как войти к ним в комнату.

Если вы когда-нибудь позволяете себе нарушать какие-то из вышеперечисленных запретов, это свидетельствует либо о вашем мелочном любопытстве, либо о недоверии к детям. В тех случаях, когда вас и в самом

деле беспокоит, что они могут быть замешаны в чем-то недозволенном или предосудительном, перед тем как пытаться регламентировать каждый их шаг, попробуйте высказать детям свои опасения и побеседовать с ними по душам. Серьезные проблемы требуют к себе серьезного отношения, а если вы будете просто назойливо совать нос в дела подростков, то ничего хорошего из этого не выйдет.

Внешний вид

Независимо от господствующей моды, правила хорошего тона требуют, чтобы человек был чисто вымыт и опрятно одет. Настаивая на том, чтобы ваши старшие дети всегда соблюдали правила личной гигиены и следили за своим внешним видом, внушите им, что тем самым они будут проявлять свое уважение к окружающим.

Прием гостей

Независимо от того, пригласил ли ваш ребенок в гости одного-двоих друзей или целую компанию, вы должны помочь своей дочери стать хорошей хозяйкой, а сыну - радушным хозяином вечеринки.

Расскажите и младшим, и старшим детям, как следует планировать прием гостей. Им необходимо заранее подумать о том, как во время приема они будут развлекать своих друзей, которые сами обычно никак не могут ответить на вопрос, чем бы им больше хотелось заняться.

Можете привить детям элементарные навыки ведения переговоров с друзьями. Объясните, например, что когда один из них захочет поиграть в бадминтон, а другой - посмотреть телевизор, молодой хозяин или хозяйка вправе предложить им такой вариант: "Давайте сначала поиграем часок в бадминтон, а потом перекусим и отдохнем у телевизора".

Если будут поданы закуски и напитки, вашим детям нужно научиться угощать приглашенных, не рассчитывая на то, что родители бросят все свои дела, чтобы развлекать их гостей и ухаживать за ними.

Когда дети решают пригласить друзей, родителям следует быть дома, однако присутствие их не должно быть навязчивым - постоянно следить за поведением молодых хозяев и их гостей нет никакой необходимости. Вместе с тем, нельзя забывать что ни ребенок, ни подросток не смогут справиться со своими сверстниками, если ситуация выйдет из-под контроля, или когда в двери начнут ломиться незваные гости, либо придет время любезно, но настойчиво завершать вечеринку.

Приглашение

Если вы не идете вместе с ребенком туда, куда его пригласили, вряд ли вам удастся помочь ему разобраться в том, что там будет происходить. Остается надеяться лишь на то, что воспитание, данное вами сыну или дочери, привило им не только хорошие манеры, но и чувство собственного достоинства, которое поможет правильно сориентироваться в любой ситуации. Тем не менее, вы можете и должны помочь своему ребенку в определении тех критериев поведения, которых ему следует придерживаться вне дома. На каких условиях вы будете отпускать детей в гости - дело ваше, однако два требования должны быть непременными: обязательное присутствие кого-ни-

будь из взрослых на вечеринке и возвращение домой в разумное время.

Принять приглашение или отклонить его

С приемом приглашений, как правило, проблем не возникает. Когда девушке хочется пойти туда, куда ее зовут, она может просто ответить: "С удовольствием приду!" Досадную ошибку можно совершить, проявив уклончивость. Если девушка уже пообещала кому-нибудь посидеть с ребенком, и не знает, сможет ли найти себе замену, или же если она еще не уверена в том, что не придется ехать с семьей на выходные на дачу, ей так и следует сказать тому, кто ее приглашает. В любом случае, не нужно ничего придумывать или пытаться хитрить - раньше или позже все тайное становится явным. Только ни в коем случае не говорите: "Можно, я дам вам знать завтра?", не объяснив причины такой просьбы.

Коль скоро девушка приняла приглашение, она должна обязательно прийти на назначенную встречу, если только ей не помешает какая-то действительно очень важная причина. Никогда не нарушайте данного вами обещания, чтобы принять другое предложение.

Для отказа от приглашения девушке достаточно сказать: "Мне очень жаль, но в субботу вечером я буду занята". Если только она сама не поставит себя в неловкое положение, ответив: "К сожалению, этот вечер я должна буду провести дома", - то сможет принять любое другое приглашение. Если же, тем не менее, ей действительно хочется, чтобы молодой человек пригласил ее еще раз, лучше будет дать ему более подробное объяснение отказа, которое и звучало бы убедительно, и соответствовало бы истине.

Когда девушка приглашает куда-нибудь молодого человека, ему следует придерживаться тех же норм вежливости.

В любом случае, правила этикета призывают к ясности в отношениях. Тот, кто приглашает, обязательно должен указать:

В какое время он или она заедут за приглашенным.
Каким транспортом они воспользуются.
Куда именно они собираются пойти - в кино, на вечеринку и т.п.
Если с ними пойдет еще кто-нибудь, сказать, кто именно это будет.

В том случае, когда приглашающий не говорит обо всем вышеперечисленном, приглашаемый вправе задать ему соответствующие вопросы.

Приглашения следует делать заранее, причем в зависимости от того, куда именно приглашают, сроки должны быть такими:

От одного до четырех дней при обычном приглашении. По меньшей мере за две недели до приглашения на танцы или на вечеринку. За месяц до приглашения на бал по случаю окончания учебного года.

Бывают, конечно, исключения, когда какая-то вечеринка организуется спонтанно, под влиянием момента, однако, в принципе, лучше следовать

указанным выше правилам.

Что еще нужно знать о приглашениях

Когда молодой человек впервые заходит за приглашенной девушкой к ней домой, она должна представить его своим родителям. Предварительно ей следует в двух словах рассказать о юноше, чтобы родителям проще было поддерживать с ним беседу. Впрочем, для первого разговора вполне хватит и пяти минут, после чего девушка может сказать: "Нам уясе пора идти, а то мы заставим ждать остальных".

Мужчины и молодые люди обычно заезжают за приглашенными девушками к ним домой. Лишь в том случае, если юноша и девушка давно знакомы и на то есть веские основания (поздние занятия в школе или, например, хоккейная тренировка), молодой человек может встретить девушку у входа в кинотеатр или в кафе.

Когда отношения между молодыми людьми еще не стали устойчивыми, и они предварительно не договорились между собой о том, что будут делить расходы, все счета оплачивает молодой человек, за исключением того случая, когда юноша выступает в качестве приглашенного. Тем не менее, девушка может существенно уменьшить расходы своего спутника, предложив ему пойти на сравнительно недорогое развлечение или заказывая в ресторане не самые роскошные блюда. Если после нескольких встреч она пожелает полностью или частично оплатить обед, ей следует сказать об этом своему спутнику заранее, а не озадачивать его своим предложением тогда, когда официант подаст ему счет.

При первом свидании или в том случае, когда встречи молодых людей проходят достаточно редко, молодой человек обычно планирует все заранее и приглашает девушку на рок-концерт, на стадион или еще куда-нибудь, где молодым людям будет интересно. Если же они встречаются часто, то обычно вместе обсуждают, куда им больше хочется пойти и планируют развлечения сообща.

Молодой человек заезжает за девушкой точно в назначенное время, к этому моменту она уже должна быть готова к выходу. Расхожее представление о том, что, заставляя молодого человека себя ждать, девушка становится более желанной, очень далеко от истины. Скорее наоборот!

Если юноша не сообщил приглашенной на свидание девушке, куда они пойдут, ей - как уже отмечалось выше - следует ему позвонить и спросить об этом, чтобы выбрать себе соответствующий туалет.

Телефон

Подростки совершенно не могут обходиться без телефона! Эрлин прощается с Пэт у ее подъезда, переходит через улицу к себе домой, снимает трубку и набирает номер - кого бы вы думали? Пэт! Взрослым понять это не дано, но дело обстоит именно так. Поэтому, если вы не в состоянии с этим бороться, примите их поведение как должное.

Чтобы избежать острых конфликтов с вашими детьми и облегчить всем

жизнь, установите с согласия подростков конкретные "правила игры". В определенные часы могут звонить они, а также их друзья могут звонить им. Но есть время, когда они пользоваться телефоном не могут, в частности, за обедом и позже какого-то часа вечером. Кроме того, можно запретить детям висеть на телефоне, когда вам могут позвонить, скажем, в том случае, если каждую неделю в среду в восемь-половине девятого вечера вам обычно звонит из Калифорнии бабушка.

Если вы имеете возможность установить для ребенка, уже вышедшего из детского возраста, отдельный телефон, считайте, что вам повезло. Если же это вам недоступно, всем членам семьи придется идти друг другу на уступки. Вы можете попросить друзей и подруг звонить вам днем и рано вечером, когда дети заняты уроками, а после восьми или половины девятого, может быть, имело бы смысл на какое-то время без ограничений разрешать пользоваться телефоном подросткам.

Кроме того, стоило бы, видимо, ограничить продолжительность телефонных разговоров. Ничто так не действует на нервы, как необходимость час за часом слушать в трубке только короткие гудки, безуспешно пытаясь дозвониться кому-то по неотложному делу. Договоритесь с детьми о разумной продолжительности телефонного разговора, чтобы она была меньше той, на которую претендует ребенок, но больше той, которая устроила бы вас. Если, скажем, вы сойдетесь на пятнадцати минутах, дети, со своей стороны, смогут сказать и несколько раз повторить то, что им хочется, а тот, кто дозванивается до вас, еще не успеет скончаться от апоплексического удара.

Разговор в режиме удержания вызова и переадресовки

Нередко проблему занятого телефона помогает решить специальный аппарат, позволяющий тому, кто звонит по занятому номеру, сообщать, что ему срочно необходимо соединиться с тем же абонентом. Если ваши дети имеют привычку висеть на телефоне, вы можете договориться с ними о том, что когда вам кто-то срочно звонит по делу, они прекращают на время свою беседу и передают трубку вам. Несмотря на то, что со стороны ваших детей могут последовать протесты, ваше право разговаривать с партнерами, клиентами и знакомыми неоспоримо - достаточно напомнить подросткам хотя бы о том, что за телефон платите вы, а не они! Если вам это покажется более удобным, можете попросить их прервать на какое-то время свой разговор и ответить тому, кто прерывает их затянувшуюся беседу, приняв переданное для вас сообщение.

(О правилах этикета при разговоре по телефону см.: стр. 230-237)

В гостях

Когда подросток - мальчик или девочка - собирается провести выходные в гостях у друзей, ему или ей следует придерживаться тех же правил, которые соблюдают взрослые. Приглашенный должен привезти с собой подарок, предназначенный не столько лично для хозяйки, сколько для ее дома. В этом случае лучше всего купить то, что доставит удовольствие всем членам семьи - игру, растение, музыкальные записи или видеофильм.

Находясь в гостях. Майку следует особенно следить за тем, чтобы тщательно все за собой убирать, стелить постель, оставлять после себя чистой ванную комнату. Ему нельзя разбрасывать свои носки, ботинки, свитеры и т.п. по всему дому. Перед поездкой родители обязательно должны напомнить, что необходимо быть неизменно вежливым со всеми - не только с пригласившим его сверстником или сверстницей, но и с их родителями. Даже в том случае, если за столом подают то, что он не привык есть, ему надо сдерживать свои чувства и есть, что подано, "через не хочу". Естественно, что ему нужно следовать всем порядкам, установленным родителями пригласившего его "хозяина" или "хозяйки".

Кроме того, Майк обязательно должен будет написать письмо с выражением признательности матери того или той, кто его принимал. Своему другу или подруге он может и не писать, если они скоро встретятся, однако поблагодарить его или ее мать за "хлеб-соль" надо обязательно. Конечно, если ваш сын, как это нередко бывает, провел ночь у соседей, ребенок которых часто ночует в вашем доме, благодарственное письмо писать не нужно - будет вполне достаточно, если Майк утром поблагодарит хозяев за гостеприимство.

ВОЗВРАЩЕНИЕ ВЗРОСЛЫХ ДЕТЕЙ В РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОМ

В последнее время нередко случается так, что дети, еще совсем недавно выпущенные родителями в свободное плавание по житейскому морю, вскоре возвращаются в отчий дом со всеми своими небогатыми пожитками. Плата за жилье в 90-е годы стала настолько высокой, что многие взрослые дети просто не могут себе позволить самостоятельную жизнь сразу же по окончании школы или в первое время после устройства на работу. Воспоминания о том, что раньше было принято, чтобы взрослые дети, вступив на самостоятельный жизненный путь, сразу же обзаводились собственным жильем, ничуть не облегчают в данном случае положение родителей и нисколько не улучшают возможности их повзрослевших детей. Воссоединение семьи в прежнем составе зачастую происходит весьма непросто. Для того чтобы все прошло гладко, требуется немало дипломатии, такта и способности приспособиться к новому положению вещей.

В этих обстоятельствах (впрочем, как и в подавляющем большинстве других) нормальные отношения складываются тогда, когда правила игры четко и ясно определены с самого начала. Родители, которые уже начали было привыкать к одиночеству и ценить некоторые его преимущества, снова оказались под одной крышей с детьми, а те, в свою очередь, вкусившие самостоятельной жизни, вернулись к той ситуации, когда жизнь их направлялась и контролировалась отцом и матерью, как в детские годы. Старшим членам семьи бывает очень трудно свыкнуться с мыслью, что они уже перестали быть всемогущими родителями, а младшим - почти невозможно бывает вести нормальную жизнь взрослых людей, когда они оказываются в тех же жизненных обстоятельствах, в которых жили, будучи детьми.

Перед тем как взрослые дети вернутся в родительский дом, всей семье следует собраться вместе и обсудить ряд вопросов:

Плата за квартиру - кто, сколько и в какие сроки будет платить.

Уборка квартиры - кто и как будет ею заниматься - все вместе ежедневно или по очереди, например, понедельно. Питание - каким образом будут

учитываться те продукты, которые не входят в рацион, предусмотренный общими расходами, чтобы не случилось так, что кто-то опустошит холодильник, лишив всех завтрашнего обеда. Личная жизнь - абсолютное уважение права каждого побыть в одиночестве и заняться теми делами, которые больше никого не касаются. Шум - ни один из членов семьи не должен включать громкую музыку или смотреть телевизор тогда, когда это мешает другим. Стирка - каждый стирает свои вещи, или любимая мамочка, как в старые, добрые времена будет собирать все белье вместе и стирать. Машина - сразу же надо расставить все точки над "i" в вопросе о том, кто является хозяином машины, а кто и на каких условиях может ею пользоваться в том случае, если у взрослого ребенка своей машины пока нет.

Обед - все ли должны обедать вместе, и если так, то необходимо определить, как быть в случае опоздания или отсутствия одного из членов семьи. Если все обедают по отдельности, то как это лучше организовать. Приглашение в гости - кого, куда и когда следует приглашать, какие могут быть исключения из установленных правил. Коль скоро по всем этим вопросам будет достигнуто взаимопонимание, и выработанные совместно нормы общежития устроят всех членов семьи, их жизнь вполне сможет стать счастливой и радостной, исполненной любви и заботы друг о друге на новом этапе семейных отношений.

СУПРУГИ. БЫВШИЕ СУПРУГИ, РОДСТВЕННИКИ СУПРУГОВ И ДРУГИЕ РОДСТВЕННИКИ

Традиционная семья всегда состояла из мужа и жены - они должны были выполнять четко очерченный круг обязанностей - и "общепринятого" числа детей, которое определялось эпохой.

На мужа возлагались обязанности зарабатывать средства к существованию, принимать важнейшие решения и защищать семью. В функции жены входили заботы о доме, рождении и воспитании детей, а также исполнение воли мужа. Выполняя взятые на себя обязательства, супруги создавали основополагающие устои, на которых зиждились принципы существования американского общества. Вторая мировая война, вынудившая женщин идти на производство, явилась первым шагом на пути к изменению наших представлений о том, что такое "нормальная" семья.

Теперь, когда речь заходит о семье, может подразумеваться самое разное сочетание функций и обязанностей супругов, адекватное к любой житейской ситуации. Например:

и муж, и жена живут вместе и каждый день ходят на работу;
муж и жена работают и живут в разных городах, встречаясь по выходным;
жена работает, а муж ведет домашнее хозяйство;
муж и жена решили не заводить детей;
муж и жена живут вместе, но в отпуск ездят по отдельности;
муж и жена вступают в брак на условиях, обозначенных в их брачном контракте;
муж и жена через определенные промежутки времени пересматривают свои отношения, оставляя за собой право продолжить их или расстаться;
брак может быть "открытым", т.е. каждый из партнеров свободен в любой

момент вступать в сексуальные отношения с тем, с кем пожелает;
и муж, и жена живут вместе со своими детьми от предыдущих браков.

Этот список может быть продолжен до бесконечности, поскольку вкусы и индивидуальные потребности людей со временем имеют тенденцию к расширению. Хоть многие к таким новшествам в семейных отношениях относятся критически, говоря об этом, никогда не следует забывать, что брак - это соглашение, заключенное между двумя людьми. Нам вовсе не обязательно следовать их выбору, но вместе с тем нужно шире смотреть на вещи, чтобы удерживаться от осуждения склонностей и привычек других людей.

Хотя варианты и разные формы семейных отношений и существуют, в действительности, независимо от формы, счастливые браки имеют между собой много общего. Независимо от того типа семейных связей, которые выбирают два человека, вступившие в брак, в отношениях между собой они должны строго придерживаться неизменных принципов, к числу которых относятся следующие:
соблюдение тех правил игры, о которых супруги договорились еще до свадьбы,
проявление заботы друг о друге,
развитие общих интересов,
постоянное общение,
наличие чувства юмора,
уверенность в том, что каждый из супругов сделал для себя в жизни правильный выбор, и постоянное стремление доказать это на деле.

Именно последнее обстоятельство определяет различие между браком и сожительством.

Мужья и жены

Ни мужу, ни жене не следует брать на себя никаких социальных обязательств, не проконсультировавшись предварительно друг с другом.

Оба супруга должны прилагать постоянные усилия к тому, чтобы спокойно выяснять различия в подходах к спорным проблемам и находить оптимальные решения, устраивающие как мужа, так и жену. Независимо от того, сколько лет вы прожили вместе, было бы наивно рассчитывать на то, что супруг или супруга могут читать ваши мысли либо без ваших объяснений понимать, что вас беспокоит или тревожит.

Основополагающее значение понятия "наше"

Из всех советов, которые мы могли бы дать жениху и невесте, пожалуй, на первое место следует поставить пожелание постоянно использовать слова "мы"" и "наше". Уверена, что вам много раз приходилось слышать, как жена говорит: "Да, у меня трое детей", вместо того, чтобы сказать: "Мы с Биллом..." или: "У нас...". А муж, знакомя сына с кем-нибудь из своих друзей, нередко произносит: "Хотел бы вам представить моего сына - Билли".

Когда мужчина и женщина вступают в брак, они превращаются в единое целое, состоящее из двух частей. Все их достояние - будь то дети или ма-

териальные ценности - становятся их, а не его или ее. Отказываться признавать это обстоятельство, продолжая употреблять в разговоре местоимения я и мое, вместо мы и наше, не только невежливо, но и до определенной степени опасно, поскольку косвенно указывает на отношение говорящего к браку.

Вторжение в личную жизнь

Хотя в удачном браке все, чем владеют супруги, становится их общим достоянием, тем не менее, каждый из них сохраняет за собой право на собственное мнение, собственные интересы и собственную личную жизнь. Никому не позволено читать чужие письма, подслушивать телефонные или частные разговоры. Ни муж, ни жена никогда не должны вскрывать письма, адресованные супругам, если только это заведомо не рекламные проспекты или же другая "пустая" корреспонденция подобного рода.

Престарелые родители

Пожилые люди часто сетуют на то, что взрослые дети, внуки, племянники и племянницы редко их навещают. Слушать такие жалобы бывает невесело, особенно тогда, когда пожилой человек живет в одиночестве. Печальнее всего старым людям бывает в сезон отпусков, и мне хотелось бы призвать детей престарелых родителей не забывать об их одиночестве и навещать их независимо от того, насколько сами взрослые дети загружены хозяйственными делами или работой. Одним из способов общения с пожилыми родителями, которые далеко живут и не имеют возможности лично встречаться с детьми чаще одного раза в год, может быть пересылка им магнитофонных кассет с записью вашего устного послания или видеофильмов о вашей жизни. Это, конечно, не исключает "старомодного" обмена письмами с детьми и внуками.

Престарелые родители, со своей стороны, должны стремиться понять, насколько заняты их дети, и не докучать им чрезмерной требовательностью. Пожилой человек, в душе остающийся молодым благодаря постоянной занятости своими делами или увлечениями, преисполненный интересом к тому, что происходит в мире, с удовольствием участвующий в общественной жизни, не будет сиднем сидеть в четырех стенах и постоянно сокрушаться по поводу своего одиночества и неприкаянности.

Престарелым родителям следует помнить и о том, что все мы учимся на собственных ошибках, и взрослым детям - если только они не приходят к вам за советом - не очень нравится, когда им говорят, что все их решения и поступки неправильные. Им уже не раз доводилось слышать об этом в детстве и юности, и повзрослевшим людям гораздо больше по душе равноправные отношения с родителями, а не постоянно звучащие нотации.

Когда пожилые родители переезжают в дом взрослых детей

Когда ваши родители съезжаются с вами - либо из финансовых соображений, либо по состоянию здоровья, либо потому, что вы сами будете себя лучше чувствовать, когда они не будут жить в одиночестве, - в силу вступают те же правила вежливости и принципы общежития, как и в том случае, когда дети, закончив образование, или в перерыве между двумя службами

возвращаются в родительский дом.

Хотя, как мне кажется, в подобных обстоятельствах таких правил даже больше. Нередко, переезжая в ваш дом, престарелые родители расстаются с большей частью тех вещей, которые окружали их всю жизнь, и такая утрата бывает для них весьма чувствительной, поскольку то, что они имели раньше, вселяло в них ощущение безопасности и уверенности в себе. Вы просите отца или мать приспособиться к вашему распорядку жизни, в то время как у них он может быть совершенно иным. Вы, может быть, обычно обедаете в семь, а они привыкли садиться за стол в пять. Вы бросаете белье в стиральную машину тогда, когда у вас выдастся свободная минута, а ваша мать, возможно, всю свою жизнь стирала только по понедельникам. Если вы стараетесь потратить на еду как можно меньше времени, потому что весь ваш день расписан по минутам, то вовсе не исключено, что ваш отец привык тщательно прожевывать каждый кусок пищи, смакуя ее вкус. Вы, не выходя из машины, останавливаетесь у банкомата, чтобы снять с кредитной карточки наличные, а ваш отец или мать каждый месяц с нетерпением ждут того дня, когда можно будет лично отнести в банк и положить на депозитный счет чек, присланный из агентства по социальному обеспечению, и по обыкновению недолго поболтать со знакомой кассиршей. И так далее, и тому подобное до бесконечности - различий в вашем образе жизни и привычках ваших родителей может быть множество.

Лучший совет, который я могла бы вам дать, - помните о том, что, переезжая в ваш дом, ваши родные или приемные родители не только расстаются с теми вещами, которые наживали и приумножали всю жизнь, но и утрачивают свою независимость. Как правило, пожилого человека такая перспектива всегда пугает, и самое меньшее, что вы можете для него сделать, - это время от времени куда-нибудь с ним выходить, - думая при этом не о своих, а о его интересах, - и каждый день находить несколько минут для беседы с ним. Чрезвычайно важно дать ему или ей почувствовать, что вы в них действительно нуждаетесь. Спрашивайте их советов. Прибегайте к их помощи в тех случаях, когда она не обременительна для них и существенна для вас. Будьте им за это благодарны. Можете дать понять матери или отцу, что без них вам пришлось бы гораздо труднее. Помогите им легче перенести резкое изменение жизненного уклада.

Что же касается родителей, которые собираются переехать к детям, для них мне хотелось бы еще раз подчеркнуть важность благожелательности и принципа невмешательства в частную жизнь своих близких. Коль скоро у вас возникнет желание снова учить детей уму-разуму, объяснять дочери, сколько будет дважды два, а внучке - как следует носить шляпку или пить апельсиновый сок - вспомните о том, что лучше вам было бы промолчать. Если же вы никак не можете удержаться от советов, не начинайте читать всем нотации сразу, как только переедете в дом детей, и уж во всяком случае постарайтесь не делать этого менторским тоном. В тот период, когда всем придется приспосабливаться к новым условиям жизни, чувствительность каждого члена семьи особенно обострится, причем все они будут стремиться к тому, чтобы вам было хорошо на новом месте. Если вы станете предлагать своим близким изменить что-то в укладе их жизни, это может быть воспринято как жалобы даже в том случае, когда вы будете предлагать им свою посильную помощь. Поэтому, стремясь что-то изменить, не стоит

проявлять чрезмерную настойчивость, лучше попытаться убедить окружающих в необходимости проведения предлагаемых вами перемен постепенно и только тогда, когда все будут в хорошем расположении духа.

Для всех в доме особое значение приобретет право на личную жизнь. Нарушать его не следует ни в коем случае. Каждому члену семьи должна быть предоставлена возможность приглашать своих друзей и знакомых, и не переживать при этом, что мама или дочь не будут развлекаться вместе с гостями. Иногда, конечно, бывает гораздо приятнее принимать гостей всей семьей, однако каждый должен иметь возможность провести какое-то время наедине со своими друзьями. Если "дети" пригласили гостей на обед, а потом на партию в бридж, не будет ничего зазорного в том, чтобы сказать "бабуле", что сегодня "дети" будут обедать вместе с друзьями, а она сможет поесть у себя в комнате, и после этого почитать интересную книгу или посмотреть хороший фильм по видеомагнитофону. При этом ни родители ни в коем случае не должны обижаться, ни дети чувствовать себя виноватыми. Вместе с тем это вовсе не означает, что каждый раз, когда собираются гости, бабушка должна сидеть в своей комнате.

Когда пожилые родители живут в доме для престарелых

Бывает, что кто-то из родителей на склоне лет настолько страдает от физического или умственного недуга, что ему требуется постоянный квалифицированный уход, который вы сами обеспечить ему дома не в состоянии. Может случиться и так, что сложившиеся отношения или какие-то иные обстоятельства не позволят вам жить вместе с родителями. Когда складывается подобная ситуация, престарелым родителям вместе с детьми следует найти оптимальное решение, причем это решение вовсе не должно налагать чувство вины на детей, равно как и вызывать обиду или недовольство со стороны родителей, хотя часто это, к сожалению, имеет место.

Чтобы создать тому из родителей, который поселяется в дом для престарелых, лучшие условия жизни, его комнату обставляют по-домашнему и как можно уютнее, а сын или дочь навещают его или ее, будучи в хорошем настроении так часто, как им позволяет время. При этом они могут регулярно справляться у персонала дома для престарелых о состоянии здоровья матери или отца и ставить в известность тех, кто ухаживает за одним из их родителей, о том, чем он особенно любит заниматься. В хорошем доме для престарелых постараются сделать все возможное, чтобы пребывание там человека доставляло ему удовольствие - купят все необходимое для рукоделия, не обойдя вниманием ни одну мелочь, или, например, если вы попросите, организуют время пожилого человека так, чтобы он мог играть на фортепьяно, если ему того захочется.

Родственники супруга

Обычно людям почему-то свойственно забывать о том, что когда Джон Джонс женится на Мэри Смит, многие Джонсы и Смиты внезапно оказываются связанными отношениями, близкими к родственным. Даже если у мужчины или женщины, вступающих в брак, нет семьи, он или она становятся сыном или дочерью, сестрой или братом тех людей, с которыми совсем недавно еще не были даже знакомы.

Наиболее важно при этом установить добрые и благожелательные отношения между зятем и тестем, а также между невесткой и свекровью. Как правило, с другими родственниками супругов найти общий язык бывает проще. В любом случае, первое правило, которое должен усвоить каждый свекор - и каждая свекровь - НЕ ВМЕШИВАЙТЕСЬ. Не обращайте внимания на мелкие ошибки и просчеты, которые допускает ваша дочь или невестка, либо ваш сын или зять; помните о том, что каждый имеет право жить и думать так, как ему заблагорассудится. Когда вас спросят ваше мнение о чем-то, естественно, говорите правду; однако если вас один раз попросят высказать свою точку зрения, это вовсе не значит, что потом вам следует лезть со своими советами по любому поводу и даже без такового, поскольку иначе, вполне вероятно, к вам больше никогда не будут обращаться за советом.

Несмотря на все анекдоты и шутки о тещах, очень многим парам - думаю, подавляющему их большинству, - удается установить самые теплые и дружеские отношения с ближайшими родственниками супругов, причем не только с их родителями, но также с братьями и сестрами. Эти связи нередко бывают такими же или даже более тесными, чем с кровными родственниками, и часто отношения продолжаются спустя долгое время после смерти одного из супругов, а в некоторых случаях даже после их развода.

Тем не менее, есть, к сожалению, люди, полагающие, что единственные узы родства, которые следует принимать во внимание - узы кровные, и после кончины своего кровного родственника уже не считают себя связанными какими бы то ни было обязательствами с его супругой и детьми. Печально, когда такое происходит, потому что столь резкое охлаждение в отношениях, скорее всего, указывает на то, что привязанность, существовавшая раньше, либо была напускной, либо распространялась только на покойного, но не на членов его семьи. На самом деле это совсем не правильно! Людей надо любить - или не любить, - лишь за то, чего они сами заслуживают, а вовсе не потому, что они женились или вышли замуж за чьего-то родственника. И привязанность к живым не должна угаснуть после смерти одного из супругов, если только тот, кто остался в живых, сам не разрушит ее необоснованной требовательностью, назойливостью или неоправданной жалостью к самому себе. Сестры и братья покойного должны помнить, что их близкому человеку именно теперь, когда он или она остались в одиночестве, участие и поддержка нужны ничуть не меньше, чем членам их "собственной" семьи.

Зять, шурин, свояк или деверь*, как сказано в словаре, является "братом мужа или жены, мужем сестры или, как иногда не вполне точно говорят, мужем сестры жены". Тот, кто состоит с вами в таких "не вполне точных отношениях", заслуживает такой же привязанности и симпатии, как и его жена. Дети в семье называют его "дядя", и будут так же называть даже после кончины его супруги.

Неродные родители

Жестокие мачехи и отчимы из сказок, к счастью, теперь исчезли, а на их место - как явствует из статистических данных о повторных браках - пришли мужчины и женщины, стремящиеся выполнять свои обязанности предельно искренне и действенно. Возможно, некоторые из приводимых советов

будут им полезны.

Стремление понять чувства ребенка

Если, вступая в повторный брак, один из супругов имеет детей от первого брака, к чувствам всех заинтересованных лиц необходимо относиться с особым вниманием - и прежде всего к переживаниям детей. Когда вы вводите в жизнь своего ребенка отчима или мачеху, вы часто замечаете с его стороны враждебность по отношению к ним и стремление защитить себя от вашего избранника или избранницы, особенно если маленький человек видит в них людей, которые призваны заменить им отца или мать. Дети могут резко и даже грубо вести себя по отношению к отчиму или мачехе, постоянно прибегая при этом к защите отца или матери. Постарайтесь отвечать им без злости и гнева, не переставая заверять их в искренности вашей любви, однако предъявляйте при этом к поведению детей те же требования, на выполнении которых вы настаивали до вступления во второй брак. Не позволяйте им использовать сложившуюся ситуацию для того, чтобы они пытались заставить вас плясать под свою дудку.

В английском языке нет разницы между этими понятиями. Brother-in-law (англ.) - дословный перевод: "брат по закону" или "брат через брак" - в зависимости от контекста может относиться и к зятю, и к шурину, и к свояку, и к деверю. (Прим. ред.)

Если у вашего второго супруга или супруги есть свои дети от предыдущих браков, положение может еще больше осложниться. Его или ее дети привнесут в вашу жизнь свое враждебное отношение к вам, равно как и ревность, такую сильную, какая бывает только между братьями и сестрами. В лучшем случае обстановка, в которой вы окажетесь, будет постоянно насыщена противоречивыми эмоциями и потенциальными взрывами. Будьте к ним готовы. Постарайтесь понять те движущие силы, которые определяют чувства детей. Держите себя с ними так, как будто хотите сказать им: "Теперь мы все - одна семья. Давайте-ка спрячем наши чувства подальше и будем стараться жить так, чтобы все мы были счастливы".

Одной из дополнительных трудностей может стать то, что ваш новый супруг будет чувствовать, что в соревновании за ваше внимание с детьми ему никогда не удастся одержать верх. Сделайте так, чтобы у вас всегда было время побыть наедине с мужем, дабы предотвратить возможное осложнение отношений.

И в заключение хотелось бы вам посоветовать, чтобы вы были готовы к тому, что нервы ваши будут временами напряжены до предела - вам выпало на долю быть режиссером непростой пьесы. Прислушивайтесь к своим чувствам; не пытайтесь их подавить или не обращать на них внимания. Вместе с тем, не следует позволять эмоциям слишком сильно влиять на образ ваших мыслей; старайтесь лучше сосредоточиться на тех преимуществах, которые принес вам новый брак, на достоинствах своего супруга и детей.

Улаживание семейных неурядиц

Лучшим способом избегать проблем или улаживать их, если они уже возникли, является общение членов семьи между собой. Когда отношения, сложившиеся в семье, не устраивают хотя бы одного человека, распадается вся

система устоявшихся связей, и для ее восстановления на новой основе требуется участие всей семьи. Даже дети могут научиться без враждебности и ожесточения излагать наболевшие проблемы, если им есть, с кого брать пример. Вместе с тем, не забывайте, что система общения с людьми подразумевает, прежде всего, взаимный процесс, дорогу с двусторонним движением. Внимательно выслушивайте своих детей, когда они рассказывают вам о том, что их беспокоит; не превращайте беседу в собственный монолог.

Если дети после вашего вступления во второй брак начинают отставать в школе или у них возникают проблемы с поведением на уроках, решение также нужно искать в общении. Вместе с новым супругом и детьми вам удастся выявить многие скрытые проблемы во время встреч со школьными учителями. Простое обсуждение вопросов, которые всех вас беспокоят, может в итоге привести к исправлению создавшегося положения.

Коль скоро время и общение никак не помогают залечить раны, нанесенные детям вашим повторным вступлением в брак, можно прибегнуть к посторонней помощи. В наше время семейная психотерапия с успехом применяется даже в самых маленьких городках и нередко дает прекрасные результаты.

Хотелось бы сделать еще лишь одно существенное предостережение: не пытайтесь насильно заставить своих детей относиться к вашему новому супругу или супруге, как к родному отцу или матери. Пусть время рассудит, кто из них - родной или неродной отец либо мать - займут в жизни ребенка более важное место.

Отец или отчим, мать или мачеха?

Когда в жизни детей грядет важное событие, требующее присутствия отца или матери, неизбежно возникает вопрос: "Кого я должен буду пригласить - мать или мачеху? Отца или отчима?" Правила этикета не дают однозначного ответа на этот вопрос, зато его дает здравый смысл: предоставьте выбор ребенку.

Единственными событиями, на которых должен будет присутствовать отец ребенка (и его супруга, если он женился повторно) и вы с вашим новым мужем, являются окончание учебного заведения и свадьба.

ОДИНОКИЕ РОДИТЕЛИ

Независимо от того, остается ли кто-то из родителей одиноким в результате развода или смерти второго супруга, очень важно помочь детям обрести себя в изменившейся ситуации, приспособиться к новому статусу семьи.

Объяснение причин развода или распада семьи

Причины развода следует объяснять детям с позиции родителей, а не с точки зрения детей. Хоть степень полноты информации, как и выражения, в которых вы обсуждаете эту проблему с ребенком, зависят от его возраста и уровня восприятия, суть вопроса должна быть сведена к тому, что мама с папой - люди очень разные, и привычки у них отличаются настолько, что они никак не могут больше жить вместе. Не нужно только говорить ребенку, что вы больше не любите друг друга, поскольку он тут же сможет сделать вывод о том, что если родители могут разлюбить друг друга, значит, они точно так же смогут разлюбить и его. Наоборот, не уставайте ему повторять: "Мы оба тебя любим", или: "Ты здесь совершенно ни в чем не виноват". Чтобы объяснить маленькому человеку таинство развода, можете вос-

пользоваться широко представленной литературой, рассчитанной на самый разный возраст.

Однако даже в том случае, если вы все доходчиво объясните ребенку, со стороны до него могут дойти самые разные сплетни и пересуды. Поэтому родителям следует избегать пренебрежительных высказываний друг о друге в его присутствии. Не забывайте о том, что даже в расстановке акцентов и интонациях может звучать недоброжелательность, например: "Ну что, твоя мать снова простудилась?" Слух ребенка вполне различает тончайшие оттенки вашего голоса, и любая враждебная интонация по отношению к вашему супругу или супруге может нанести ему глубокую душевную рану.

Если вы долго жили с одним и тем же мужчиной (или женщиной) и дети выросли в постоянном общении с вашим партнером, скорее всего, они захотят с ним общаться и после разрыва ваших отношений. Позвольте им это - продолжение общения с этим человеком поможет детям легче приспособиться к новой ситуации. Если же тот, с кем вы прожили не один год, расставаясь с вами, сжигает все мосты и даже не желает больше видеться с детьми, такое его поведение тоже должно быть прокомментировано. Хоть это и непросто, вы, например, можете все объяснить в такой форме: "Мы были вместе, пока могли приносить друг другу счастье, но теперь, когда мы с Джоан (Биллом) больше не в состоянии ничего сделать друг для друга, нам пришлось расстаться. Ты ведь живешь вместе со мной, и я тебя люблю больше всех других людей на свете, поэтому тебе тоже придется с ним расстаться (или: мы так и останемся жить здесь вместе). Давай-ка лучше вспомним, как нам бывало хорошо вдвоем, и подумаем о том, как сделать нашу жизнь счастливой в будущем".

Разведенные одинокие родители с детьми

Если при разводе один из родителей просто отказывается от своих обязательств по отношению к детям, все обязанности по их воспитанию и заботы о них перекладываются на плечи того из родителей, который остается с детьми и является действительно "одиноким".

В том случае, когда тот из родителей, который ушел из семьи, продолжает жить неподалеку, выдерживать напряжение и смиряться с нередко возникающими тяжелыми ситуациями помогают только правила хорошего тона.

Права ушедшего из семьи родителя должны неукоснительно соблюдаться, однако в том случае, если он начинает вмешиваться в школьные проблемы ребенка либо другие его дела, необходимо идти на достижение определенных договоренностей или компромиссов. Если мать, не живущая со своим ребенком, настаивает на том, чтобы он или она приехали к ней, как всегда, на выходные, потратив при этом три часа на дорогу, а у сына или дочери на это время назначена спортивная тренировка либо репетиция той пьесы, где ребенок исполняет главную роль, матери следовало бы пересмотреть свои позиции. В противном случае, ничего, кроме обиды и раздражительности ребенка, из такой настойчивости на соблюдении родительских прав не получится. Иначе говоря, для того, чтобы перестроить отношения сообразно изменившимся обстоятельствам и достигнуть взаимопонимания между всеми вовлеченными в нее сторонами, необходимо с уважением относиться друг к дру-

гу и открыто обсуждать все возникающие проблемы.

Праздники и каникулы в подобных ситуациях всегда вызывают определенные проблемы, поскольку, как правило, каждый из родителей хочет провести это время вместе с детьми, которым, в свою очередь, приятнее всего было бы быть вместе с двумя родителями. Одним из способов решения этой проблемы может стать распределение таких дней между родителями - скажем, праздник в память первых колонистов Массачусетса дети проводят с отцом, а Рождество - с матерью; один день рождения они отмечают вместе с матерью, другой - с отцом. Есть и другая возможность: можно так распределить время, чтобы первую половину дня ребенок проводил с отцом, а вторую - с матерью. Во многих разработках по детской психологии утверждается, что родителям малышей вообще не следует проводить такие дни с детьми. Когда маленький ребенок вновь увидит двоих родителей вместе, у него может разыграться фантазия, нахлынуть воспоминания, и это лишь сделает переход к новой жизненной ситуации более трудным и болезненным. Если же дети уже выросли, вполне допустимо присутствие двоих родителей на таких важных событиях в жизни детей, как бар-мицва, окончание школы или колледжа, помолвка, свадьба и т.п.

Помните, что для ребенка очень важно общение с родственниками, особенно для тех детей, чьи родители разведены. Ведь нередко у такого ребенка семья как бы сразу уменьшается наполовину. Поскольку после родителей в жизни маленького человека вторыми по значимости являются бабушки и дедушки, ему следует внушать, что с родителями того супруга, который ушел из семьи, не надо нарушать установившиеся ранее отношения.

Дяди, тети и двоюродные братья и сестры как того из родителей, с которым остался жить ребенок, так и того, кто ушел из семьи, тоже могут помочь младшему приспособиться к новой ситуации, и им следует это делать. Любой человек, который смог бы укрепить веру ребенка в то, что, несмотря на развод, он продолжает любить его или ее и считать близким родственником, тем самым значительно помог бы юному человеку. При этом всегда надо помнить, что любые критические или неблагожелательные замечания о ком-нибудь из родителей не принесут ничего, кроме вреда.

Рассматривая отношения ребенка с вашим бывшим супругом или супругой, а также с их родственниками, я исхожу из того, что вы оба в состоянии контролировать враждебные чувства, которые испытываете друг к другу. Вовсе не обязательно проявлять подчеркнутую взаимную любезность; однако, поскольку вам не избежать периодических визитов и переговоров об отношениях с детьми, очень важно, чтобы вы придерживались тех же правил вежливости, что и в отношениях с другими людьми, и поддерживали как можно более сердечные отношения. Если же оставивший семью супруг или супруга бывает не в состоянии контролировать свои действия, всякие встречи должны быть временно прекращены, по крайней мере, до тех пор, пока он или она не станут вести себя настолько сдержанно, чтобы это не вредило нормальному развитию ребенка.

Приведенные ниже советы призваны помочь двум разведенным родителям и их детям преодолеть конкретные трудности.

Школа

И вы, и ваш бывший супруг или супруга должны интересоваться занятиями ребенка в школе, насколько вам это позволяют обстоятельства. Отчеты о

его или ее успеваемости могут высылаться на оба ваши адреса; вы можете ходить на родительские собрания вдвоем, хотя, если отношения ваши оставляют желать лучшего, делать это следует порознь. Оба родителя могут принимать участие в деятельности родительского комитета класса и разнообразных школьных мероприятиях, хотя сидеть им лучше в разных местах. Степень вовлеченности того из родителей, который покинул семью, в школьные дела ребенка должна определяться не столько его отношениями с бывшим супругом или супругой, сколько потребностями самого ребенка. В любом случае, в школе должны знать о том, что вы разведены, вне зависимости от того, когда это случилось - до того, как ребенок начал занятия в данной школе, или после. Учителей ребенка следует попросить в случае необходимости обращаться не только к тому, с кем живет ребенок, но и ко второму его родителю.

Друзья вашего ребенка

Друзья ребенка, живущего с одним из родителей, неизбежно обратят внимание на это обстоятельство: "У тебя нет папы (или мамы)". Если ребенок ваш еще настолько мал, что не знает, как отреагировать на такое замечание, вы сами можете за него ответить: "Нет, папа (или мама) у него (или у нее) есть, только живет в другом месте". Откровенное признание того факта, что у ребенка есть мама (или папа), которые живут где-то еще, лишь упрочит стабильность, которую оба родителя могут внести в жизнь маленького человека. Если он будет об этом знать, то вскоре сам сможет отвечать на вопросы и реагировать на замечания, которые неизбежно будут "всплывать" во время общения с его сверстниками и друзьями.

По возможности попытайтесь сделать так, чтобы в числе его приятелей были другие дети, родители которых разведены. Это позволит вашему сыну или дочери почувствовать, что его или ее ситуация не является чем-то из ряда вон выходящим.

Известную сложность представляет ситуация, когда друзья вашего ребенка идут на какоето мероприятие, где должен обязательно присутствовать один из родителей, - например, они приглашены на прием "Папа с дочкой" или "Мама с дочкой", - причем присутствовать на нем должен тот из родителей, кто указан в приглашении, а не тот, кто живет с ребенком. Если приглашают "папу с дочкой", мать может обратиться к бывшему супругу с просьбой пойти с девочкой на прием. В том случае, когда это невозможно, следует попросить дядю или тетю ребенка подменить отсутствующего родителя.

Отношение детей к вашим новым знакомствам

Когда отношения с кем-то из ваших приятелей перерастают в постоянную привязанность, это обстоятельство не может ускользнуть от внимания ваших детей: то, что касается вас, имеет отношение и к ним. Нередки случаи, когда такого рода отношения существенно осложнялись изза того, что дети не были готовы разделить мать или отца, с которым они живут, с другим взрослым человеком. Обоюдного разочарования часто можно избежать, если тщательно продумать и подготовить первую встречу ребенка с вашим близким знакомым.

Когда ваши отношения с человеком перерастают в нечто большее, чем

просто знакомство, через какое-то время появляется необходимость представить его детям. Им можно сказать об этом, например, так: "Это - Глен Эндрьюс, мамин друг" или: "Папина подруга Дженнифер Питере хочет с вами встретиться". Если вы скажете об этом так же просто, как представляете детям приглашенных на обед гостей, то не возникнет никаких проблем.

Однако если дети почувствуют, что речь на самом деле идет не об обычных дружеских чувствах, они могут испугаться того, что вашим с ними отношениям угрожает опасность. Защита своих позиций детьми может превратить вашу жизнь в кошмар - не исключено, что они станут обидчивыми, начнут вам грубить или плакать по любому поводу. Хоть такая реакция удовольствия вам, естественно, не доставит, тем не менее, ничего противоестественного в ней нет. Поставьте себя на место своего ребенка - его, несомненно, будет мучать страшный вопрос: "Неужели мне придется потерять еще и папочку (или мамочку)?" Правильнее всего вы поступите, заранее предупредив своего знакомого или знакомую о том, что может произойти, причем сделайте это в высшей степени спокойно и убедительно. Можете даже попросить у него или у нее извинения и на какое-то время уединиться с ребенком, чтобы заверить его в искренности и неизменности вашей к нему любви.

После встречи детей с вашим потенциальным партнером отношения перейдут в новую фазу: хотя в большинстве случаев вы все еще представляете своего рода "команду", состоящую из ребенка и родителя, однако постепенно этот "союз двоих" начинает трансформироваться в "союз троих". Вы можете облегчить такой переход и своему знакомому, и ребенку, если все вместе будете почаще куда-нибудь выбираться - на пикники, в поездки, ходить в музеи или в зоопарк, в кино или, скажем, на балет. Такое общение поможет вашим близким прочнее занять свое место в складывающемся "треугольнике", каждый из них получит возможность ближе познакомиться с другим и более органично почувствовать свою роль в новой парадигме складывающихся отношений.

Овдовевшие родители

Отношение к смерти

Хотя в положении овдовевшего и разведенного родителя есть много схожего, однако между этими статусами существуют и определенные различия.

Прежде всего, у того из родителей, который остается в одиночестве после развода, брак вызывает чувство обиды и враждебности по отношению к бывшему супругу, и эти ощущения нередко приходится постоянно держать под контролем. Что же касается овдовевшего супруга, то он, напротив, должен пытаться совладать с чувством горя. Важно не забывать о том, что человек, перенесший тяжелую утрату, часто стремится к уединению, ищет успокоения в одиночестве. Если к такому средству вполне может прибегнуть бездетный вдовец или вдова, то при наличии детей это решение никак нельзя назвать приемлемым. Когда овдовевший человек решает замкнуться и никого не видеть, включая и собственного ребенка, тем самым он или она может нанести сыну или дочери травму, которая останется на всю жизнь. Ребенку нужно помочь выразить свое горе, разделить его с оставшимся ро-

дителем, получая от него взамен любовь и поддержку.

Очень важно объяснить ребенку, что такое смерть, на том уровне восприятия, который в данный момент ему доступен. В этом родителям смогут помочь многочисленные пособия по данной теме. Даже маленьким детям следует объяснить, что мамочка или папочка умерли и никогда больше к ним не вернутся. Ни обман, ни попытки уйти от ответа в этом вопросе неуместны. Говорить о покойном отце или матери нужно просто, в память о них стоит хранить фотографии.

Нередко боль от потери супруга усугубляется совершенно неожиданной реакцией на это со стороны ребенка. Вместо того чтобы плакать или по-иному выражать свое горе, он может раздраженно спросить: "Какое право мамочка (или папочка) имела меня покинуть?" Дети порой начинают испытывать страх от того, что могут потерять второго родителя или сами умереть.

Иногда они ощущают чувство вины, считая, что в какой-то степени несут ответственность за смерть отца или матери. Своевременные проявления любви и внимания помогут ребенку перенести тяжесть утраты, как и повторяемые объяснения причины смерти - несчастного случая или болезни, - за которые маленький человек никак не может быть ответственным.

Близкий человек, способный поддержать ребенка

Дети, потерявшие одного из родителей, внезапно - или даже после длительной болезни, - ощущают в душе огромную пустоту, которую могут помочь заполнить другой мужчина или женщина. В первое время после кончины отца или матери эту функцию может взять на себя ктото из близких родственников ребенка или один из его крестных родителей. Обязанность такого человека состоит только в одном - всегда быть рядом, чтобы ребенок мог забежать к нему после школы или вечером, провести с ним или с ней какое-то время в выходные, часто общаться по телефону. Ребенок, переживший невосполнимую утрату, должен рассчитывать на поддержку такого человека, как раньше он мог полагаться на помощь и дельный совет покойного отца или матери. Ни в коей мере не претендуя на ту роль, которую играл в жизни ребенка покойный отец (мать), такой близкий человек смог бы очень помочь ему пережить самый трудный период после смерти одного из родителей.

Возвращение к обычной жизни

Сейчас не принято долго носить траур по покойному. Вдовы и вдовцы могут начать выходить в гости и в общественные места тогда, когда сами сочтут это для себя возможным. Однако если у них есть дети, с выходами в свет можно повременить подольше для того, чтобы своим постоянным присутствием помочь детям легче перенести боль утраты. Мероприятия, на которых овдовевший родитель и ребенок могут присутствовать вместе, лучше всего помогут им вернуться к нормальной общественной жизни.

Осознанное решение растить детей в одиночку

В последнее время все большее число одиноких мужчин и женщин принимают решение воспитывать приемных детей самостоятельно. Такой приемный родитель после усыновления или удочерения ребенка в корне меняет свой жиз-

ненный уклад и сталкивается с теми же проблемами, которые стоят перед любым одиноким родителем.

Женщины, желающие иметь детей, но не стремящиеся к традиционному замужеству, иногда предпочитают родить собственного ребенка и самостоятельно его воспитать. Такие случаи еще не стали массовыми, однако число женщин, решившихся воспитывать ребенка без мужа, неуклонно возрастает.

Если вы решили усыновить или удочерить ребенка

С самого начала ребенок должен знать, что вы его усыновили или удочерили. Вы можете донести до него эту мысль, обнимая его и говоря, например, так: "Мамочке (или папочке) страшно повезло, что он смог найти такого замечательного ребеночка". Позже, когда забеременеет ваша подруга или родственница, ваш малыш непременно спросит: "А я тоже когда-то сидел у тебя в животике?", если его усыновила женщина, или: "А я у кого в животике сидел?", если его усыновил мужчина. Тогда-то вам и представится подходящий случай объяснить ребенку, что вы выбрали именно его потому, что вам очень этого хотелось, и вы очень сильно его - именно его - полюбили.

Более сложные вопросы - даже если они сначала не будут высказаны вслух - возникнут позже, когда ребенок в той или иной форме спросит вас: "А почему мои первые мама с папой от меня отказались?" То разъяснение, которое вы сможете дать по этому поводу, - памятуя при этом, что повторять его вам придется не единожды, - должно смягчить чувства ребенка по отношению к его родным родителям, а также помочь ему найти убедительное для себя решение этого вопроса. Я бы вам настоятельно рекомендовала просмотреть некоторые книги, посвященные теме приемных детей и родителей, в которых вы сможете найти полезные сведения по этой важнейшей проблеме.

Если вы решили родить собственного ребенка

Пока ребенок не подрос, объяснение матери может быть очень простым: "Твой папочка живет в другом месте". Однако когда сын или дочь станут подрастать, и задаваемые ими вопросы потребуют достаточно убедительных доводов, вы в двух случаях рискуете оказаться загнанной в угол. Если вы объясните ребенку, что ваше решение родить его, не вступая в брак, было ошибочным, он может решить, что не был желанным. Если же вы откровенно ему признаетесь, что такова была ваша воля, то тем самым предоставите ребенку быть судьей вашего поступка. В любом случае, вы рискуете оказаться между Сциллой и Харибдой.

Как мне представляется, лучшим объяснением тому, что вы никогда не были замужем за отцом ребенка, могут стать, например, такие слова: "Я любила твоего отца, когда забеременела. Мы не смогли пожениться, хотя если бы это произошло, наша жизнь была бы намного легче. Но мне так хотелось, чтобы ты был со мной, что я решила тебя родить. И я этому очень рада, потому что люблю тебя больше всего на свете. Какие бы трудности нас ни ждали впереди, вместе мы их сможем преодолеть".

Объяснение вашего выбора окружающим

Вам вовсе не обязательно кому бы то ни было объяснять, почему у вас нет супруга или супруги. Можете только сказать об этом в школе, где учится ребенок, ограничившись при этом простой констатацией факта. Если вам будут задавать подобные вопросы люди, которых это не касается, вы вправе им ответить: "У меня нет сейчас мужа (жены)" или: "Ее отец (или мать) с нами не живет".

Если же у вас возникнет желание разъяснить ситуацию кому-то из окружающих, будьте заранее готовы к самым неожиданным реакциям. Многие отнесутся к вашему решению спокойно, однако некоторые могут выразить удивление, зачастую граничащее с непониманием. Не позволяйте им при этом заронить вам в душу сомнения по поводу правильности принятого решения. В том случае, если они не способны спокойно и непредвзято воспринять вас и вашего ребенка, это их проблема, а не ваша.

Не исключено, что некоторых людей вам захочется поставить в известность об особенностях жизни ребенка - в частности, классного руководителя или школьного психолога. Кроме того, если вы впоследствии кем-то серьезно увлечетесь, вам лучше сразу разъяснить этому человеку положение вещей с тем, чтобы в дальнейшем предвосхитить возможное непонимание с его стороны, которое смогло бы подорвать уже устоявшиеся отношения.

Если одинокий родитель живет с другом или подругой

Когда дети родителей, живущих с другом или подругой, обращаются к ним по имени, некоторые отцы и матери побуждают детей называть их "мама" или "папа". Хоть это и звучит подомашнему, но детям такое обращение может причинять боль, поскольку они знают о том, что их настоящие мама или папа находятся в другом месте. В том случае, когда один из родителей скончался либо навсегда исчез из жизни ребенка, обращение "мама" или "папа" к человеку, живущему вместе с отцом или матерью, может быть вполне оправданным. Однако настаивать на этом все равно не стоит. Подождите, пока ваши отношения стабилизируются, станут более прочными и, возможно, вы решите со временем вступить в брак. Если же ваши отношения расстроятся, и второй, а может быть, и третий Билл или Джоан сменят предыдущего или предыдущую, эта вереница "мамочек" и "папочек" сможет нанести вашему ребенку тяжелую психологическую травму.

Если у вас с вашим партнером есть собственные общие дети, для них вы, конечно, являетесь мамой и папой.

В том случае, когда в вашей личной жизни произошли изменения, вам следует известить об этом преподавателей ребенка в школе. Вам достаточно сказать всего несколько слов: "Мне хотелось бы, чтоб вы знали о перемене ситуации у Дженни дома. Теперь с нами живет Дон Фелпс. Дженни может что-то говорить о нем в школе. Если вы заметите какие-нибудь изменения в ее поведении, или она будет грустить на уроках, будьте добры, дайте мне знать об этом". Как правило, чем старше ребенок, тем менее необходима подобная предусмотрительность.

ОДИНОКИЕ ЛЮДИ

Хоть мир наш становится все более тесным, поскольку мы теперь знаем

об образе жизни и обычаях других людей гораздо больше, чем раньше, одинокие люди не чувствуют себя от этого менее одинокими. Встречи с новыми знакомыми в лучшем случае проходят непросто. Бары для одиноких людей пользуются большой популярностью, однако завязываемые там знакомства, как правило, продолжаются недолго, и одинокие люди снова устремляются на поиски друзей.

После первой встречи наступает стадия развития отношений. Точно так же, как изменились обычаи у подростков, которые теперь легко назначают свидания, поменялись представления и у взрослых, сталкивающихся с гораздо менее строгими ограничениями и "правилами", чем в те времена, когда нормы этикета определяли и регламентировали буквально каждый поступок человека - от того, как следует вести себя на приеме или пить лимонад, до обязательного присутствия во время встречи молодых людей кого-нибудь из представителей старшего поколения. И тем не менее, есть определенные условности, осведомленность о которых поможет облегчить вам зачастую непростой процесс знакомства и дальнейшего развития отношений.

Приглашения

От одинокой женщины

В наше время отношения в обществе - по крайней мере, с точки зрения разума и логики - стали равноправными, поэтому каждой женщине следует иметь в виду, что нет ничего предосудительного в том, чтобы пригласить на встречу мужчину. Как она себя будет при этом чувствовать - это уже другой вопрос. Если вам по каким-то соображениям неудобно позвонить мужчине и договориться с ним о встрече, напишите ему вместо этого короткую дружескую записку, например, такого содержания:

Дорогой Билл, я много думала о том разговоре, который состоялся во время нашей встречи, и у меня по этому поводу возникли кое-какие соображения. Не хотел бы ты продолжить беседу за обедом, если на той неделе у тебя выдастся свободный вечер?

Скорее всего, у вас не возникнет проблем с приглашением по телефону человека, которого вы хорошо знаете и с которым регулярно встречаетесь. А как быть с тем вашим знакомым, с которым вам хотелось бы чаще встречаться? Ему тоже можно написать записку:

Дорогой Карл, мы уже очень давно не виделись. Я пригласила Джилл и Джо Симмсов на обед в субботу, 20-го марта. Ты не хотел бы к нам присоединиться?

Если вы собираетесь организовать прием, можете послать стандартное приглашение на специальной открытке с готовым напечатанным текстом, которую легко приобрести в любом писчебумажном магазине. Укажите на такой открытке время и место проведения приема.

Даже сегодня свидания наедине могут быть сочтены предосудительными, поэтому их следует ограничить встречами после работы, во время которых можно пропустить по рюмочке или выпить по чашечке кофе.

Поводы, по которым вы можете пригласить к себе мужчину, прежде всего определяются существующими между вами отношениями. И в нашем свободном мире непросто бывает пригласить к себе на вечеринку мужчину, будучи при этом совершенно уверенной, что после рюмки коньяка он не попытается вступить с вами в интимную связь. Совершенно спокойно вы сможете себя чувствовать лишь в том случае, когда решите встретиться "тет-а-тет" с родственником или старым другом.

Если же вы познакомились с мужчиной недавно, но надеетесь на то, что вскоре он станет вашим близким другом, удобнее будет планировать первые встречи с ним в присутствии других людей. Можете пригласить своего знакомого в ресторан или домой на обед, на котором будут и другие ваши друзья. Когда вы получили от кого-то приглашение на прием с просьбой привести с собой спутника, которого выберете по своему усмотрению, можете воспользоваться такой возможностью и попросить этого мужчину вас сопровождать. Кроме того, всегда можно позвонить по телефону и сказать: "У меня на следующий вторник есть два билета на концерт симфонической музыки. Мне было бы очень приятно, если бы мы провели вечер, вместе слушая Моцарта". Особенно уместными и привлекательными являются приглашения на мероприятия, которые затрагивают ваши общие интересы. Можете, например, так сформулировать свое приглашение: "Ты бы не хотел в качестве моего гостя поехать на аукцион предметов старины, который в четверг будет проходить в Колизее? Заодно мы могли бы закончить тот разговор, который начали в прошлый раз на выставке мебели чиппендель".

Если вас пригласил к себе домой мужчина, к которому вы относитесь с симпатией, однако вам не хотелось бы сразу вступать с ним в интимные отношения, не спешите ответить на его приглашение категорическим отказом. Лучше предложите вместо этого альтернативный вариант: "А почему бы тебе еще не позвать Джима и Сью?" или: "Я обещала пригласить на обед Джима и Сью. Может быть, все у меня и соберемся?", либо можете прямо сказать: "Если не возражаешь, мне бы больше хотелось пойти куда-нибудь в ресторан".

От одинокого мужчины

Мужчины приглашают женщин так, как это обычно принято. На официальные или полуофициальные мероприятия они посылают отпечатанные типографским способом открытки; а на неофициальные встречи приглашение делается по телефону. Точно так же, как и женщина - мужчину, на дружескую вечеринку, устраиваемую внезапно, под влиянием момента, мужчина может пригласить свою знакомую лично.

Позвольте мне предостеречь одиноких мужчин в двух вопросах. Во-первых, приглашая женщину, никогда не следует говорить ей: "Позвони мне как-нибудь, и мы встретимся". По отношению к собеседнице такая фраза может прозвучать невежливо, даже грубо, и ожидаемого эффекта она, как правило, не дает. Во-вторых, не приглашайте женщину одну к себе домой на свидание, если только вы и - что более существенно - она сама заранее не отдаете себе отчет в том, что может произойти во время такой встречи. Если же она примет ваше приглашение по наивности, вы можете поставить ее в весьма неловкую ситуацию, которая, возможно, приведет к краху ваших

дружеских отношений. Коль скоро, тем не менее, она согласится прийти к вам, полностью отдавая себе отчет о возможных последствиях такого визита, значит, она к этим последствиям готова.

Мужчина, который по каким-то соображениям не хочет принять заманчивое приглашение женщины, может без труда от него уклониться, просто сказав: "Мне совсем не хочется доставлять тебе беспокойство. Давай-ка лучше я тебя куда-нибудь приглашу".

Ответы на приглашения

На любое приглашение должен быть дан быстрый ответ. Если раньше было принято отвечать на них только в письменной форме, то теперь, когда мы чаще пользуемся телефоном, на все приглашения, кроме официальных, можно ответить во время телефонного разговора. Не случайно в тексте многих приглашений после надписи "R.S.V.P."* следует указание номера телефона.

С принятием приглашений проблем обычно не бывает - все мы с радостью отвечаем: "Да". Тем не менее, иногда сразу же дать утвердительный ответ бывает невозможно в силу неопределенности обстоятельств. Если прием, на который вас пригласили, носит неофициальный характер, и вы хорошо знакомы с хозяйкой, вполне можете ей позвонить и объяснить: "Мне бы очень хотелось у тебя быть, но не исключено, что мне придется улететь в Чикаго. Можно будет дать тебе окончательный ответ через день или два?" Коль скоро вас пригласили на официальный прием, и проволочки с ответом нарушат заранее продуманные планы хозяйки, вы сразу же должны будете отклонить приглашение: "Мне более чем неприятно отказываться, однако обстоятельства требуют моего присутствия в Чикаго. Очень надеюсь, что в следующий раз ситуация сложится для меня более благоприятно".

Тем не менее, отказ от некоторых приглашений не даст вам оснований надеяться на то, что в следующий раз вас позовут снова.

Когда приходится отказываться от приглашения, людям нередко стоит больших усилий придумать убедительную причину, которая якобы вынуждает их это сделать. В таких случаях лучше всего быть честным. Если вы начнете выдумывать запутанные истории, призванные объяснить ваше нежелание идти на прием, все равно ваша изворотливость так или иначе выйдет вам боком. Проще всего бывает облечь отказ в вежливую форму, сказав: "Спасибо вам, но пятнадцатого, к сожалению, быть у вас я не смогу", или: "Пятнадцатого числа я буду занят".

Встречи и свидания

Кто за кем заезжает?

В прежние времена вопрос о том, следует ли заезжать мужчине за женщиной, не вставал никогда. Мужчина всегда заходил за своей спутницей домой, даже в том случае, если инициатором приглашения была она. Единственным исключением из этого правила было приглашение в дом женщины.

К счастью, теперь многое изменилось. Если вы живете на окраине, и у вас есть машина, ничто не помешает вам встретиться со своим спутником на вечеринке, а после нее сразу же вернуться к себе домой. От вашего кавалера требуется лишь проводить вас до машины, проследить за тем, чтобы вы сели в нее, заперли все дверцы и пожелали ему спокойной ночи. Если он живет недалеко от того места, где вы встречались, естественно, вы можете предложить подвезти его до дома.

В том случае, когда вы не водите машину или не хотите ездить в час пик, вашему спутнику не обязательно ехать к вам домой за тридцать миль, чтобы потом отвезти вас туда, куда вы собрались пойти. Вы можете добраться до города самостоятельно на поезде, а он встретит вас в назначенный час на вокзале.

Repondez s"il vous plait (фр.) - пожалуйста, ответьте. (Прим. перев.)

Довезет ли он вас после окончания вечеринки или другого мероприятия до вокзала или же до дома - зависит от конкретных обстоятельств. Если еще не поздно, и в электричке есть другие пассажиры, вы сможете без проблем добраться домой на поезде. Когда вы возвращаетесь еще с кем-то из своих знакомых, пусть даже в поздний час, он мог бы всех вас подбросить к поезду и вернуться обратно. Однако, если время уже позднее, и никаких знакомых попутчиков у вас не предвидится, ваш спутник не может просто посадить вас на поезд и оставить в одиночестве - он обязан либо доставить вас домой, либо каким-то образом обеспечить вам безопасный проезд.

Избежать проблем с обратной дорогой, если вы далеко живете, вам поможет обычная предусмотрительность. Скорее всего, в городе у вас найдутся близкие друзья, с которыми вы заранее смогли бы договориться о том, что проведете у них ночь. Если же у вашего спутника есть друзья в том пригороде, где вы живете, он, в свою очередь, мог бы договориться с ними о том, что после того, как доставит вас домой, останется переночевать у них. Коль скоро вы живете вместе с родителями или другими родственниками, можете предложить вашему спутнику остаться на ночь в вашем доме. И в том и в другом случае вы безопасно доберетесь до дома, а он будет избавлен от необходимости ночного путешествия на поезде.

Если же вы живете далеко от города и близких друзей, у которых вы могли бы переночевать, у вас там нет, ваш спутник может предложить вам за его счет остановиться в гостинице. Вы вольны либо принять его предложение, либо настоять на том, что сами заплатите за номер.

Когда и мужчина, и женщина живут в одном городе, с транспортом, как правило, проблем не возникает. Если вас куда-то приглашает мужчина, он заезжает за вами, а потом отвозит вас домой. Исключения составляют приглашения на ленч, на коктейль после работы и на обед. В этих случаях вам было бы лучше заранее договориться о встрече в условленном месте в назначенное время. Поскольку большинство женщин неловко себя чувствуют, сидя в одиночестве за пустым столиком, я бы настоятельно советовала мужчинам приходить вовремя. По окончании встречи мужчине следует проводить женщину до такси, а потом вернуться к себе домой.

Если инициатором приглашения выступили вы, мужчина - особенно, если у него есть машина, - может выразить желание заехать за вами домой, а потом привезти вас обратно. В свою очередь, вы сами можете за ним приехать на собственной машине или на такси. В городах практически повсеместно принято, чтобы мужчина провожал женщину после завершения их встречи, особенно такой, которая состоялась после работы, причем даже в том случае, когда приглашение исходило от женщины. Если она приехала на собственной машине, спутник нередко все равно провожает ее до дома, ждет, пока она ставит машину в гараж или на стоянку, а после этого сопровождает женщину до квартиры. Иными словами, в наше время правила этикета определяются, скорее, соображениями безопасности, нежели обычаями или традициями.

Расходы

Когда мужчина приглашает вас на обед, обычно расплачивается он. Если же инициатором приглашения выступаете вы, предполагается, что и платить по счету придется вам. Тем не менее, многие одинокие молодые люди предпочитают делить расходы пополам, чтобы приглашающий не нес чрезмерных трат и можно было бы чаще встречаться. При таком подходе не имеет значения, кто выступил инициатором встречи, однако договориться о том, как вы будете платить, следует сразу же, как только приглашение сделано. Сюрпризы, преподнесенные тогда, когда официант уже принес счет, могут привести к непониманию и охлаждению дружеских чувств.

Многие мужчины ощущают неловкость, когда счет оплачивает женщина. Женщины же нередко испытывают смущение от того, что не знают, как следует платить, сохраняя достоинство и изящество. Мужчины неловко тянутся за бумажниками, чувствуя себя не в своей тарелке, но больше всего замешательства вносят в ситуацию официанты, автоматически протягивающие счет мужчине, даже в том случае, когда в роли хозяйки уже выступала женщина, заказывавшая блюда.

Женщина может прояснить положение и снять возникшую напряженность и неловкость, вручив официанту кредитную карточку, что позволит ей избежать оплаты наличными. Некоторые женщины заранее передают кредитную карточку метрдотелю и разъясняют ему положение вещей, чтобы официант не ошибся, принимая оплату. Или же, когда вы с приглашенным вами мужчиной устроитесь за столиком и к вам подойдет официант, можете негромко ему сказать: "Счет, пожалуйста, принесите мне". Самый простой способ, позволяющий избежать в этом вопросе ошибок, - частые посещения одного и того же ресторана, официанты которого вскоре будут знать вас и ваши привычки.

Если, тем не менее, случится неизбежное, и счет будет вручен вашему гостю, он, скорее всего, достанет бумажник, чтобы расплатиться. В этом случае вам следует прийти ему на помощь - решительным жестом взять у него чек, сказав при этом несколько обычных в таких случаях слов, например: "Ну, право, что за ерунда! Вы же - мой гость".

Этикет интимных отношений

Пожалуй, наиболее сложной проблемой, возникающей в отношениях между одинокими людьми, являются сексуальные связи. Быстрое распространение СПИД"а, не признающего ни географических, ни культурных, ни социальных границ и различий, существенно осложнило доступность половых отношений, вступать в которые теперь можно лишь после того, как и он, и она честно расскажут друг другу о своем сексуальном опыте. На смену веками проповедовавшегося в сфере сексуальных отношений воздержания до брака, за которым следовали годы открытых и свободных связей, пришла новая эпоха, когда притчей во языцех стала осторожность.

Подавляющему большинству людей очень трудно и неприятно задавать вопрос типа: "Когда, с кем и как ты жил половой жизнью?" Тем не менее, я считаю, что если вы не стыдитесь обнажать перед другим человеком свое тело, не следует скрывать и свои мысли.

Некоторые заболевания, передаваемые половым путем, поддаются излечению, другие - нет. Минуты страсти, сколь бы блаженными они ни были, не стоят того, чтобы намного раньше срока в мучениях уходить из жизни.

Если вы с кем-то познакомились лишь недавно, вам ничто не помешает сказать ему в соответствующей ситуации: "Ты уж извини, но пока мы не познакомимся поближе и не сможем открыто обсуждать проблемы секса, заниматься им мы тоже повременим. Я и в самом деле очень боюсь заразиться венерической болезнью".

Если тем самым вы нанесете ей или ему оскорбление - так тому и быть. Вы ведь, в конце концов, интересуетесь сексуальным прошлым вашего потенциального партнера вовсе не для того, чтобы потом на каждом углу рассказывать о его или ее похождениях, а потому, что представления не имеете о тех связях, которые он или она имели до встречи с вами. Что же касается венерических болезней, они, как известно, передаются именно половым путем: от одного - к другому, и дальше по цепочке.

С тем человеком, с которым вы рассчитываете вступить в долговременные отношения, следует говорить со всей откровенностью. Вам совершенно не обязательно перечислять имена всех людей, с которыми вы были близки, однако было бы вполне справедливо и честно по отношению к партнеру сделать себе обычный анализ крови, чтобы наверняка убедиться в том, что вы совершенно здоровы и не можете нанести его здоровью никакого вреда.

В значительной степени избежать заражения венерическими болезнями помогают презервативы - хоть полной гарантии они не дают, - поэтому каждая женщина имеет право требовать от мужчины, чтобы во время полового акта он принял столь простую меру предосторожности. Равно как и мужчина вправе сам выбрать это средство предохранения. Занятие любовью без презерватива отнюдь не является признаком большого чувства. Скорее, здесь можно говорить о неоправданном риске, вызванном ложным опасением обидеть партнера.

Обеспечение не только собственной безопасности, но и безопасности того человека, с которым вы вступаете в интимные отношения, - это не просто проявление вежливости, в некоторых случаях речь здесь может идти о спасении человеческой жизни.

СОВМЕСТНАЯ ЖИЗНЬ

С начала 70-х годов вместо привычной раньше жизни за закрытыми ставнями постепенно стало входить в норму, когда не состоящие в браке юноша и девушка решали жить вместе. Поначалу эта практика шокировала не только

родителей молодых людей, но и многих из их друзей. Но тем не менее, такие связи получили право на существование и даже некоторый оттенок респектабельности, доказав свою жизнеспособность. И в самом деле, теперь совместное проживание практикуют не только молодые люди, но и пары более зрелого возраста. В некоторых случаях решающим фактором при принятии решения о совместной жизни без вступления в брак являются финансовые соображения. Миллионы пар по всей стране живут сейчас вместе, и их поведение нередко больше вписывается в традиционные культурные рамки, чем образ жизни их состоящих в браке соседей. Сожительство не вытесняет институт брака, а, скорее, доказывает возможность существования альтернативной формы совместной жизни двух любящих друг друга людей.

Важной проблемой здесь является не столько совместная жизнь в браке или вне брака, сколько значимость такой жизни для каждого человека в отдельности. И в этом смысле обе ее формы имеют, видимо, одинаковое право на существование.

Переезд. Кто у кого будет жить

"У тебя будем жить или у меня?" - вот в чем вопрос. Если вы оба живете отдельно, и у одного из вас квартира больше, ответ на этот вопрос напрашивается сам собой: живите там, где просторнее. Когда один из вас живет с кем-то, а другой отдельно, принятие решения тоже не вызывает колебаний: живите в отдельной квартире, если только в ней достаточно места для двоих. Если же она слишком мала, можно попросить того, с кем один из партнеров делит жилье, переехать в меньшую, но отдельную квартиру, а в большей поселиться вдвоем с любимым человеком, либо самому отказаться от прежней квартиры и вдвоем снять себе отдельное, достаточно большое жилье. В том случае, когда каждый из вас живет в квартире с кем-то еще, вам вдвоем можно попросить одного из ваших соседей переехать; если он или она откажется, снимите себе отдельную квартиру.

Кто должен знать о вашем решении жить вместе

Если вы решили жить вместе, прежде всего нужно поставить об этом в известность почтальона. Скажите ему, что теперь по вашему адресу могут писать еще Вильяму Арчеру или Элис Джэймсон. В более подробные объяснения вдаваться не следует.

Естественно, первыми об этой новости должны узнать члены семьи. Коль скоро изменения в вашей жизни коснутся детей, им нужно сообщить об этом заранее. Поскольку для детей нет большой разницы между браком и сожительством, переезд к вам вашего партнера или партнерши окажет на них такое же воздействие, как и ваше вступление в повторный брак.

Потом вам предстоит сообщить о своем решении родителям. В большинстве случаев они подобный шаг не одобрят, однако со временем смогут с ним смириться, поэтому уклоняться от такого разговора не следует. Полностью исключать родителей из вашей новой жизни было бы не только несправедливо, но и эгоистично.

Несмотря на то, что сообщение о принятом вами решении поначалу может

вызвать неприязнь и разочарование у старших членов вашей семьи, сообщить им об этом все равно будет правильнее, чем хранить новость в секрете. Если же вы попытаетесь утаить от них перемены в своей жизни, то все время будете находиться в напряжении. Вы постоянно станете думать о том, что приехав к вам в дом, они смогут застать там вашего друга или подругу; позвонив по телефону, - удивятся незнакомому голосу и заподозрят недоброе; им что-то смогут рассказать общие друзья и знакомые, и т.п. Подозрения в том, что вы с кем-то вместе живете, могут оказаться для них более болезненными, чем ваше прямое и искреннее объяснение. Это следует учесть особенно в том случае, когда их мнение для вас не безразлично.

Объявить близким о своем решении вы можете, например, так: "Я знаю, что вы плохо относитесь к совместной жизни вне брака, и мне очень больно вас огорчать. Но мы с Биллом (или Элис) любим друг друга, и наше решение очень важно для нас двоих. Мы только пока не знаем, сможем ли быть вместе всегда. Если со временем мы оба поймем, что это так, тогда сыграем свадьбу; а если я почувствую, что не смогу всю жизнь прожить с Биллом (или Элис), нам придется расстаться. Но сейчас нам вместе очень хорошо. И мне хочется, чтобы вы это правильно поняли и одобрили мое решение, потому что я вас очень люблю. Если наши отношения, которыми я очень дорожу, испортятся, я не смогу быть по-настоящему счастлива".

Что касается остальных родственников, можно сообщать об изменениях в вашей жизни лишь тем, с кем вы поддерживаете близкие отношения: родные братья и сестры, с которыми вы постоянно общаетесь, естественно, должны об этом знать; дяди, тети и двоюродные братья и сестры, с которыми вы регулярно встречаетесь, - тоже; а вот тех родственников, с которыми вы видитесь только на похоронах и на свадьбах, ставить в известность нет никакой необходимости.

Конечно же, вам следует сообщить об этом тем вашим друзьям, с которыми вы постоянно встречаетесь или переписываетесь. Короче говоря, расскажите о своей новости всем, с кем вы более или менее регулярно будете общаться вместе со своим партнером, а также тем, с кем у вас сложились наиболее доверительные отношения. Вам не обязательно говорить об этом деловым партнерам, если только у вас не завязались с ними дружеские отношения, однако, когда зайдет разговор на эту тему, лучше ничего не скрывать.

Не забудьте ввести в курс дела того человека, у которого снимаете квартиру, чтобы он не был удивлен, увидев на счете за арендную плату вместо одной фамилии две. Поставьте об этом в известность также консьержку или привратника, если таковые есть в том доме, где вы живете, чтобы они относились к вашему партнеру не как к гостю, а как к жильцу.

Если вы не общаетесь с соседями, им можно ничего не говорить, просто при встрече нужно представить вашего партнера. Не стоит ни о чем распространяться и в тех магазинах, где вы регулярно делаете покупки. В том случае, когда живущий с вами человек обратится туда с просьбой о доставке продуктов, разносчику будет вполне достаточно указанного адреса.

Как следует именовать живущего с вами человека

О том, как вы должны представлять окружающим человека, с которым вместе живете, сказано на стр. 17. Другие ситуации, в которых нужно упоминать его имя, касаются, прежде всего, надписи на почтовом ящике и корреспонденции. На почтовом ящике вам следует к своему имени добавить имя живущего с вами человека. В телефонном справочнике вы тоже можете указать оба имени: Карен Кларк - на букву "К" и Питер Дорн - на букву "Д", причем за это вам придется дополнительно уплатить надлежащую сумму. Если вы решите пропорционально делить ваши расходы, можете внести обе ваши фамилии в кредитные карточки и оповестить соответствующие службы тех магазинов, которые вы регулярно посещаете, чтобы счета выставлялись на оба имени.

Несколько сложнее дело обстоит с письмами - если вы оба должны послать официальное письмо, такое, например, как жалобу, просьбу о предоставлении информации или заказ, каждому из вас нужно будет указать полностью имя, фамилию, поставить свою подпись.

Если же кто-то решит послать письмо вам, ему следует обращаться так: "Дорогие мисс Кларк и мистер Дорн" или: "Карен Кларк и Питер Дорн" без указания званий и титулов. Письмо личного характера, естественно, должно быть адресовано "Дорогим Карен и Питеру".

В любом случае, при указании имен адресатов на конверте надлежит писать: "Мисс Карен Кларк, мистеру Питеру Дорну" на отдельных строках.

Общие расходы

Поскольку совместная жизнь подразумевает общие расходы - хотя и не на все 100 процентов, - для того чтобы не возникало противоречий, следует определить, какие именно расходы должны быть общими, и в какой пропорции их следует делить.

Повседневные расходы

Прежде всего надо определить, будут ли расходы делиться поровну или непропорционально. Если оба партнера получают приблизительно равную зарплату, вполне справедливо делить траты пополам. В том случае, когда у кого-то доходы выше, он или она может предложить вносить большую часть денег, хотя обычно в таких случаях пропорция остается той же - пятьдесят на пятьдесят. Однако, если один из партнеров получает существенно больше денег, чем другой, вопрос о совместных расходах, как правило, решается иначе: тот, кто получает больше, берет на себя основные платежи.

Механизмы финансовых отношений могут быть самыми разными. Некоторые сохраняют свои банковские счета, и с них оплачивают те расходы, о которых договорились заранее. Так, например, один из партнеров может платить за еду, телефон и газ, в то время как второй - за квартиру и электричество. Другие пары, сохраняя личные счета, открывают еще и общий. Они подсчитывают предстоящие расходы и в начале каждого месяца кладут на этот счет заранее обговоренные суммы, которые должны будут их покрыть. Мне кажется, что последний вариант более удобен, поскольку он дает возможность каждому в случае необходимости выписывать чеки. Если же слишком дорогой прием или путешествие чересчур подорвут ресурсы, их можно вос-

полнить дополнительным взносом со своих личных банковских счетов.

Работа по дому

Поскольку живущие вместе люди обычно все делят пополам, домашнюю работу они тоже выполняют поровну, особенно, если оба работают. Как именно вы распределите между собой обязанности, зависит от ваших способностей и пристрастий. Так, например, если Билл любит готовить, а вы - нет, можете договориться о том, что он будет стряпать, а вы - убирать квартиру. Если же ни у одного из вас нет склонности к определенному виду домашней работы, можете еженедельно или ежемесячно менять те функции, которые выполняете по дому. Тем не менее, вы будете чувствовать бблыпую вовлеченность в общие проблемы, занимаясь хозяйством сообща - например, один из вас может пылесосить, а другой протирать пыль, или кто-то будет резать продукты, а второй - жарить.

Правила создаются не только чтобы их выполнять, но иногда - чтобы их нарушать. Бывают такие ситуации, когда работу по дому делить поровну не следует. Если от одного из партнеров служба требует большей отдачи или напряжения сил, второй может взять на себя дополнительные домашние обязанности. Ведь, в конце концов, совместная жизнь приносит гораздо больше радости тому, кто дает, чем тому, кто только требует.

Сохранение права на частную жизнь

Очень важно, чтобы вы не вторгались в частные дела друг друга тогда, когда каждому из вас нужно побыть в одиночестве. При совместной жизни (так же, как и в браке) это просто необходимое условие успеха. Вам следует не только постоянно помнить об этом: нужно сделать это обязательным правилом вашей совместной жизни, в противном случае, очень скоро ваши отношения станут обременительными и начнут тяготить каждого из вас. Например, если заранее вы это не обсудите, и ваш партнер откажется пойти с вами вечером поужинать, вы, скорее всего, на него обидитесь; равно как и он может почувствовать досаду, когда вы решите провести субботу в одиночестве. По всей вероятности, реальных причин для обиды не будет ни в том, ни в другом случае, просто каждому человеку время от времени нужно немного побыть одному.

Для того чтобы избежать взаимного непонимания, лучше объясниться друг с другом еще до того, как вы решите съехаться, чтобы позиция каждого была ясна партнеру. Можете, например, сказать своему другу: "Если пару часов в день я не могу побыть в одиночестве, просто начинаю сходить с ума" или: "Чтобы быть в хорошей форме, субботу я обычно провожу в одиночестве". Вы вправе рассчитывать на понимание только в том случае, если сумеете доходчиво объяснить суть дела.

После того как договоренность достигнута, вы столкнетесь со следующей проблемой: где вам можно провести время в одиночестве? Коль скоро вы живете в доме, там, как правило, есть хотя бы одна свободная комната. Если же таковой нет, можете договориться о том, что один из вас будет оставаться в гостиной, а другой - в спальне. В однокомнатной квартире иногда отгораживают часть комнаты ширмой. Если такое решение по каким-то причинам оказывается неприемлемым, сходите погулять, в библиотеку или музей,

периодически меняясь ролями с вашим партнером, чтобы каждый из вас мог провести несколько часов в одиночестве.

Личные друзья

Очевидно, большинство ваших друзей станут общими, однако у некоторых из тех, с кем вы общались раньше, может быть мало сходных интересов с вашим избранником. Ничего страшного в этом нет. Пусть они и дальше будут оставаться только вашими друзьями. Вполне вероятно, что беседуя и общаясь с ними время от времени, вы лишь усилите ощущение независимости, которого, возможно, в совместной жизни вам будет порой недоставать. Вы обретете большую уверенность в себе, и это, скорее всего, только укрепит ваши отношения с партнером.

Вряд ли стоит даже упоминать о том, что когда вы с кем-то решили жить вместе, отношения с личными друзьями противоположного пола никогда не должны переходить границы платонических чувств и перерастать в сексуальные. Половая близость возникает на основе любви; если же она превращается в развлечение или эксперименты со случайными людьми, о любви здесь и речи быть не может, и в этом случае ваша совместная жизнь рушится точно так же, как распадается брак.

Проведение отпусков порознь

Многие пары, живущие вместе, ездят в отпуска по отдельности. Некоторые при этом считают, что разлука лишь укрепляет любовь, помогая в то же время сохранить ощущение собственной независимости. У других настолько не совпадают вкусы в отношении того, как лучше отдыхать, что они предпочитают проводить отпуск, пусть в одиночестве, зато так, как им этого хочется.

Ничего предосудительного в этом, конечно, нет, и тем не менее, большинство живущих вместе влюбленных считает, что ничто не может доставить такого удовольствия, как отпуск, проведенный вместе. Если вы пожертвуете двумя неделями независимости или откажетесь от очередной поездки в облюбованное вами для отдыха место, то совместные приключения или даже совместное безделье могут вам с лихвой компенсировать потерю. Общий опыт - лучшее средство для укрепления отношений.

Личные финансовые средства

Конечно, пара, ведущая совместную жизнь, может открыть общий счет в банке, однако партнерам лучше сохранять и свои личные счета. Это позволит каждому рассчитывать на собственные средства при покупке одежды, оплате медицинских услуг, транспортных расходов и т.п. Помимо прочего, наличие собственного банковского счета усиливает вашу независимость и самостоятельность, дает вам возможность более свободно распоряжаться теми средствами, которые вы вносите в "общий котел". Точно так же, хоть у вас с вашим партнером вполне может быть общая кредитная карточка, средства с которой идут на хозяйственные нужды, вам очень пригодится и личная кредитная карточка.

Юридические аспекты совместного проживания

Все более распространяющаяся тенденция к совместному проживанию нашла свое отражение в законодательной системе Соединенных Штатов, внеся дополнительные сложности в ту область права, которая и прежде была достаточно непростой. Поскольку объем данной книги не позволяет мне подробно останавливаться на юридической стороне совместного проживания, могу вам лишь порекомендовать обратиться к совету адвокатов по каждой из тех проблем, которые будут иметь к вам непосредственное отношение, как только вы съедетесь с вашим партнером. Дело здесь заключается еще и в том, что обстоятельства, имеющие юридическую силу сегодня, завтра могут существенно измениться; то, что законно в одном штате, может явиться поводом для возбуждения судебного дела в другом и т.д. Поэтому настоятельно советую вам получить компетентные разъяснения по следующему кругу проблем.

Заключение совместного договора об аренде дома или квартиры, где вы живете. Совместное приобретение права совладения на кооперативную квартиру или дом. Совместное приобретение автомобиля. Страхование жизни, жилья, автомобиля и т.п. Составление завещания, в которое включен ваш партнер. Определение финансовых отношений в том случае, если ваш союз будет расторгнут. Определение имущественных отношений в том случае, если ваш союз будет расторгнут.

Взаимоотношения с детьми, по отношению к которым вы выступали в качестве приемных родителей, и условия их содержания в том случае, если ваш союз будет расторгнут.

Коль скоро у вас нет ни детей, ни достаточно ценной собственности, вы можете решить, что совет адвоката вам ни к чему. И тем не менее, вы поступите разумнее, если все же с самого начала ваших отношений определите, что кому будет принадлежать в случае разрыва. Вы с вашим партнером сами можете выступить в роли нотариуса и составить простой договор, в котором будут перечислены все принадлежащие вам вещи: мебель, бытовые электроприборы, картины, книги, домашняя утварь, музыкальные инструменты, автомобиль, велосипеды, совместный банковский счет, квартира или дом. Когда такой договор будет составлен, его можно убрать подальше, как и завещание. Тем не менее, - поверьте мне на слово - составив такой документ, вы избавите себя от озлобления и враждебности, которые паре, начинающей совместную жизнь, кажутся просто невероятными. Тем не менее, в том случае, когда дело доходит до раздела имущества, как правило, избежать этих неприятных эмоций, к сожалению, мало кому удается.

Семейные визиты

Даже те родители, которые на расстоянии смирились с вашим решением о совместном проживании, могут растеряться, если вы вместе со своим партнером явитесь к ним с визитом. Родителям обычно бывает очень неловко, когда не состоящие в браке сын или дочь в их собственном доме делят с представителем противоположного пола спальню или кровать. Не ставьте их в неловкое положение. Фразы типа: "Так все поступают" или: "Не будьте лицемерами, вы же знаете, что мы живем вместе" не изменят позиции ваших родителей. У них есть в этой жизни своя мера ценностей, и они вполне

имеют право дорожить моральными устоями в собственном доме. Если вы станете слишком жестко настаивать на том, что будете вместе ночевать в одной спальне, то рискуете утратить родительскую любовь и уважение и сделать ваш совместный визит в родительский дом последним. Поэтому, если вы все-таки не захотите проявить уважение к чувствам своих близких, вам лучше будет проводить день с ними, а ночевать в гостинице.

Если же родители решат приехать в гости к вам, ситуация становится диаметрально противоположной. Они знают, что, живя со своим избранником, вы, очевидно, делите с ним не только кухню. Поэтому, приняв ваше приглашение приехать и остаться у вас ночевать, они тем самым признают ваше право спать вместе с вашим партнером, и в таком случае обсуждать эту тему им не следует. Если же им трудно смириться с такой мыслью, тогда лучше вообще отклонить ваше приглашение, либо переночевать в ближайшей гостинице. В таком случае мама вполне может вам сказать: "Знаешь, мы с папой, пожалуй, переночуем в гостинице, а утром придем к завтраку".

Когда семья настроена против вашего решения

Если после того как вы расскажете родителям о ваших чувствах и причинах, побуждающих вас жить вместе с любимым человеком, они, тем не менее, не одобрят ваше решение, вы вправе поступить по-своему. (Я имею в виду тот случай, когда вы достигли совершеннолетия и сами можете се.бя содержать.) Родителям следует сдерживать гнев и враждебность, которые отражают глубину их обиды, вам же ни в коем случае не стоит платить им той же монетой. Если вы позволите себе несдержанность, всякие отношения между вами могут прерваться, и обе стороны лишатся, возможно, одной из самых больших радостей жизни - общения родителей со взрослыми детьми. Продолжайте оказывать отцу и матери знаки внимания - звоните им время от времени, пишите письма, поздравляйте с днями рождения и другими праздниками. Время и постоянные проявления вашей к ним любви, возможно, позволят им изменить свое отношение к происходящему.

Совместная жизнь людей зрелого и старшего возраста

В настоящее время в Соединенных Штатах все больше людей зрелого возраста решаются на совместную жизнь не только потому, что возросла продолжительность самой жизни, но и вследствие поздних разводов. Действительно, самое значительное увеличение разводов зарегистрировано у супругов, которым перевалило за сорок. Многие из этих разведенных или овдовевших людей вступают в близкие отношения, предпочитая браку совместную жизнь.

Финансовые преимущества

До последнего времени финансовые преимущества для совместно проживающих пар при выплате пособий социального обеспечения были гораздо более значительными, чем для супругов, живущих в браке. Однако существующие правила меняются настолько быстро, что я не взяла бы на себя смелость делать по этому поводу какие бы то ни было обобщения. Кроме того, многие одинокие люди среднего и пожилого возраста помимо выплат по линии социального обеспечения получают пенсии, доходы от капиталовложений, сбере-

жений, полученного наследства и т.п., которые позволяют им вести такую жизнь, которая им нравится. Традиционная "охота" за богатой вдовой или состоятельным вдовцом сейчас совсем не столь популярное занятие, как раньше, поскольку теперь возникла альтернатива семейно-брачным отношениям.

Когда люди средних лет решают поселиться вместе, доходы женщины остаются в ее распоряжении, а то, что получает мужчина, расходуется так, как он считает нужным. При этом они выделяют из своих средств заранее обговоренную сумму на общие нужды. Поскольку в большинстве случаев у каждого из партнеров есть свое жилье, они переезжают в одну квартиру, а вторую сдают внаем. Продают освобождающиеся квартиры редко, поскольку умудренные жизненным опытом люди прекрасно понимают, что раньше или позже новые отношения могут расстроиться. За несколько десятков лет самостоятельной жизни уже накоплено все необходимое для ведения домашнего хозяйства, поэтому тратиться на то, чтобы обзаводиться всем заново, таким парам не нужно. Материальные проблемы они продолжают решать точно так же, как и раньше; им даже завещания не приходится переписывать.

Самое важное изменение, представляющее собой основное преимущество, состоит в том, что они перестают быть одинокими. Без массы хлопот, связанных со вступлением в брак, люди получают возможность обрести друг друга, и на смену долгим часам одиночества приходит радость общения.

Любовь бывает прекрасна и в зрелом возрасте, хотя молодежь, считающая себя единственным обладателем бесценного дара, нередко стремится попросту игнорировать это обстоятельство.

Трудности

Партнеры среднего и старшего возраста, решившие жить вместе, могут столкнуться в этом вопросе с непониманием со стороны своих детей: "Мама, да как же ты могла?", "Отец, что же люди-то говорить станут?". Такой реакции даже следует ожидать от молодых людей, которым порой трудно признать за своими родителями право на собственный взгляд на жизнь, хотя, к счастью, не все представители молодого поколения страдают подобным эгоизмом.

Пути Господни неисповедимы, жизнь подчас движется по спирали и ставит родителей в такое же положение, как в свое время их детей, вынуждая искать объяснения тех же поступков, которые несколько лет назад были совершены их сыном или дочерью. Когда ваши объяснения убедительны - все в порядке. Если же дети начинают резко противиться вашему решению, не следует полагать, что вы должны расторгнуть ваши отношения с партнером в угоду детям; в конце концов, это ведь ваша жизнь, а не их. Поэтому лучше будет, если вы претворите ваши совместные планы в жизнь в надежде на то, что со временем острые углы в ваших отношениях сгладятся. Мне хотелось бы дать вам тот же совет, который выше я уже предлагала вашим детям: не позволяйте гневу разрушить ваши отношения. Продолжайте регулярно встречаться, созваниваться и писать детям письма.

Если дети могут выступить против решения кого-то из родителей

съехаться со своим партнером, окружающие на это, скорее всего, вообще не обратят внимания. Соседям до этого, наверное, не будет никакого дела, или они решат, что вы снова вступили в брак. Как бы то ни было, отчитываться перед ними вы не обязаны ни в чем.

Помимо родственников в жизни для вас важно только мнение друзей. Расскажите им о своих новых отношениях. Скорее всего, они разделят с вами вашу радость.

Совместные путешествия

Гостиницы

В большинстве гостиниц Соединенных Штатов клерки на регистрации теперь вообще не обращают никакого внимания на то, что незамужняя женщина и неженатый мужчина хотят остановиться в одном номере. Персонал гостиниц к этому уже привык.

Тем не менее, в мотелях или маленьких гостиницах небольших городков вы можете столкнуться с изумлением клерка или даже услышать отказ. Самый простой способ избежать неловкой ситуации состоит в том, чтобы заранее забронировать номер на два имени. В том случае, если у сотрудника гостиницы возникнут возражения, он так вам и скажет; а если ваш заказ будет принят, вы спокойно можете туда приезжать. В одном можете быть уверены наверняка: в разбросанных по всей стране гостиницах и мотелях крупных компаний - вне зависимости от того, насколько мал городок, куда вы собираетесь ехать, - никто из обслуживающего персонала не обратит на ваши отношения с партнером никакого внимания.

Если же вы собрались за границу - это совсем другое дело. В некоторых странах к парам, не состоящим в браке, относятся совершенно нормально, например, в Швеции. В других - смотрят на них искоса, в частности, в Испании. В арабских государствах такие отношения являются просто недопустимыми. И вообще, в большинстве арабских стран к сожительству относятся крайне отрицательно. Оно считается там незаконным, и вы можете столкнуться даже с осложнениями юридического характера, чреватыми судебными разбирательствами. Перед тем как решить, куда поехать, переговорите с агентом бюро путешествий о стране, которую вы намерены посетить, чтобы получить представление о том приеме, который может быть вам оказан. В том случае, если вам дадут понять, что реакция на ваши отношения будет негативной, вам придется выбрать из трех возможностей: зарезервировать по отдельному номеру для каждого из вас, поехать в другую страну, где к вашим отношениям отнесутся с должным пониманием, либо сделать вид, что вы состоите в браке.

Распределение расходов

Все расходы на путешествие могут быть разделены между партнерами в той же пропорции, что и траты на повседневную совместную жизнь: либо в равных долях, либо непропорционально, в зависимости от доходов каждого из них. Транспортные расходы проще всего разделить, когда вы покупаете билеты. Тогда же можете решить, брать ли в путешествие наличные деньги

или чеки для путешественников. Кроме средств из "общей кассы" возьмите с собой немного денег с личного счета, чтобы не возникало проблем с покупкой сувениров, а вы могли бы сделать поездку еще более привлекательной, сказав однажды: "Сегодня вечером мне хотелось бы пригласить тебя в ресторан!"

РАСТОРЖЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ

Независимо от того, состоят ли партнеры в браке или нет, расторжение сложившихся отношений требует большого такта и осмотрительности.

Разъезд

Когда разъезжаются супруги, публично никаких сообщений делать не принято, хотя эта печальная новость распространяется, как правило, очень быстро. Поскольку юридически они еще состоят в браке, женщина продолжает носить имя мужа и не снимает свадебное кольцо. Муж спокойно покидает дом, либо жена увозит детей к своим родственникам. От приглашений, приходящих на имя "Мистера и миссис..." в таких ситуациях, как правило, отказываются, а если их принимают, то идут на прием вдвоем и держатся настолько дружески и свободно, насколько это возможно. Разъехавшиеся супруги могут иногда вместе выполнять определенные семейные обязанности или совместно отмечать семейные торжества. Друзьям, знающим об истинном положении дел, следует с пониманием относиться к сложившейся ситуации и не приглашать двоих супругов, не живущих вместе, на приемы, не заручившись их предварительным согласием.

Насколько часто бывшие супруги будут встречаться, зависит от их чувств друг к другу и от обстоятельств. Люди, не имеющие детей, обычно на некоторое время прерывают какие бы то ни было отношения. Если же в семье есть маленькие дети, жена, наоборот, может иногда нуждаться в том, чтобы муж посидел с детьми, пока она будет занята своими делами вне дома. Никаких жестких правил здесь нет - каждая пара сама должна определить условия расставания, достигнув при этом обоюдного согласия.

Разъехавшиеся супруги могут, конечно, встречаться с представителями противоположного пола, однако в том случае, когда они искренне хотят сохранить свой брак, им следует избегать каких бы то ни было серьезных увлечений.

Если же разъехавшиеся супруги решат, что совместная жизнь была лучше той, которая сложилась после расставания, им просто нужно будет снова съехаться вместе и как можно реже вспоминать о своем разладе. Поэтому тому из супругов, который остается в общем доме, следует какое-то время сохранять неизменным и сам дом, и совместное имущество, вместо того чтобы в порыве нахлынувших чувств сдать жилье в аренду, а вещи продать.

Развод

Даже в том случае, когда супруги больше не заботят друг друга, не в состоянии ни о чем договориться или утратили всякие общие интересы, они, тем не менее, могут стремиться сохранить свой брак - нередко по той при-

чине, что ни один из них не хочет расставаться с детьми. Помимо собственных усилий, направленных на то, чтобы попытаться наладить отношения и еще раз попробовать сохранить семью, они могут и должны прибегнуть к посторонней помощи. Если они обратятся за поддержкой к психологу, специализирующемуся на вопросах семьи и брака, к опытному юристу или священнику, это вовсе не будет означать, что дела уже из рук вон плохи. Такого рода попытка будет свидетельствовать лишь о том, что люди стремятся сделать все возможное, чтобы спасти свой брак, причем многие семьи были сохранены лишь благодаря обсуждению назревших проблем с опытными и незаинтересованными людьми.

Тем не менее, даже самая квалифицированная помощь, к сожалению, не всегда оказывается действенной, и возникшие проблемы становятся просто непереносимыми. В этом случае единственным выходом из положения является развод.

Когда решение о разводе принято окончательно и бесповоротно, обе стороны должны смириться с мыслью, что брака их больше не существует. Поведение мужа, продолжающего настаивать на своем праве заехать повидать детей, или жены, все еще спрашивающей по рабочему телефону совета мужа по тому или иному вопросу, лишь продлит агонию. Супруги, принявшие решение расстаться, должны отнестись к нему настолько серьезно, чтобы решительно покончить с существовавшими между ними раньше отношениями и начать строить свою жизнь заново, предоставив это право и второй стороне.

Разведенные супруги не возвращают обратно свадебные подарки в отличие от женщин, брак которых был сочтен недействительным, и они не прожили с мужем ни одного дня, а поэтому должны вернуть подарки, сделанные на свадьбу.

Друзьям разведенных супругов и, если возможно, родственникам, следует поддержать их и проявить участие вместо того, чтобы критиковать и осуждать. Вместе с тем, надо с уважением относиться к их праву на частную жизнь и не задавать лишних вопросов о причинах или процедуре развода, если только к вам не обратятся за советом.

Сообщения о разводе

Сообщать о разводе нужно тем же людям, которым следует сообщать о том, что вы стали жить вместе с партнером, то есть только тем, кого это касается. Прежде всего оповестите ваших близких родственников и друзей. Сотрудникам по работе об этом следует говорить лишь в том случае, если у вас сложились с ними дружеские отношения. Живя на съемной квартире, поставьте в известность ее хозяина, привратника или консьержку. Почтальону говорить ничего не нужно - он сам все поймет, когда вы уберете имя супруга с почтового ящика. Само собой разумеется, что приходящую на его или ее имя корреспонденцию вы будете отправлять по новому адресу вашего бывшего супруга или супруги.

Развод почти всегда является трагедией, по крайней мере, для одной из сторон. Поэтому публично объявлять о случившимся не следует. Ни в коем случае не рассылайте отпечатанные карточки, оповещающие родных и друзей

об этом печальном событии. Некоторые делали это раньше, в отдельных случаях такая практика существует и по сей день, однако такой жест свидетельствует лишь о дурном вкусе. Во-первых, развод - это прежде всего неудача, даже в том случае, когда оба бывших супруга считают, что он является оптимальным выходом из создавшегося положения, а гордиться своим поражением людям не к лицу. Во-вторых, как только что было сказано, почти всегда при разводе страдает, по крайней мере, один из супругов, и если второй по этому поводу станет на каждом углу кричать: "Ура! Наконец-то я свободен!", то лишь будет сыпать соль на раны того, кто при разводе пострадал.

Ситуация и без того очень скоро станет достоянием гласности - как только бывший муж (или жена) переедет на другую квартиру. Этот бывший супруг может напечатать карточки или открытки, указав в них на изменение имени и адреса, и разослать их друзьям, кроме того, об этом, конечно, известят рождественские поздравительные открытки. На них же можно сделать и приписку следующего содержания: "Как видишь, к сожалению, мы с Бобом в августе развелись. Надеюсь, что пришлешь мне весточку по новому адресу". Для тех, кто, возможно, не узнает "Сьюзен Смит", женщина в скобочках может добавить: "Бывшая миссис Джеймс Смит". Естественно, как мужчина, так и женщина могут разослать столько личных записок с информацией о разводе, сколько сочтут нужным.

После развода

Если вы развелись или просто расстались, вам следует прийти в себя и трезво оценить сложившуюся ситуацию. Теперь на разведенном человеке не лежит клеймо позора, как это было раньше, и вне зависимости от того, сами ли вы повинны в этом поражении или же считаете, что вас предали, все случившееся касается только вас. Не стоит с каждым встречным-поперечным делиться своими чувствами, однако в том случае, когда придется говорить о своем нынешнем семейном статусе, не следует и смущаться. Если вы встретитесь с кем-то из старых друзей, которые спросят вас: "Где Энн?" или: "Как теперь дела у Джо?", можете просто ответить: "Честно говоря, не знаю - в апреле мы развелись". Поначалу это будет нелегко, но со временем вы заметите, что боль притупилась.

Большая часть разведенных женщин сегодня называет себя, например, "Сандра Джекобс", а не так, как было принято раньше: "Миссис Ротшильд (девичья фамилия Джекобс)". Мне такой подход кажется разумным и приемлемым. Тем не менее, женщина свободна в выборе той фамилии, которая ей больше нравится, - девичьей или фамилии мужа. Если сразу же после свадьбы брак был признан недействительным, она практически всегда оставляет себе девичью фамилию, поскольку признание брака недействительным свидетельствует о том, что он и не существовал.

Разведенная женщина - в отличие от вдовы - не обязательно продолжает носить свадебное кольцо. Однако, если у женщины есть дети, она может носить кольцо ради них, либо надеть его на палец правой руки, указывая на то, что теперь она не замужем. Обручальное кольцо она может где-нибудь хранить, чтобы потом подарить его дочери, либо, если ей того захочется, переставить камень в новую оправу и носить сама.

Отношения с родственниками разведенного супруга

Родители разведенного супруга, с которым не живут дети, часто очень боятся "потерять" внуков, и вместе с тем опасаются общаться с бывшей невесткой или зятем, полагая, что такого рода отношения будут истолкованы как нелояльные по отношению к их сыну или дочери. Если вы окажетесь когда-нибудь в такой ситуации, не опасайтесь этого. Вам совершенно не обязательно "принимать чью-либо сторону" и вообще обсуждать проблему развода, коль скоро вы не хотите этого делать. Однако отношения между дедушками, бабушками и внуками должны быть сохранены обязательно. На деле сохранение таких связей нельзя считать нелояльным по отношению к собственному ребенку, и эти взаимоотношения следует воспринимать без всякого предубеждения. Наоборот, они достойны похвалы, поскольку могут очень помочь недавно разведенному мужчине или женщине, которые тяжело переживают случившееся и нуждаются в поддержке.

Вам вовсе не следует разрывать дружеские отношения с бывшим зятем или невесткой и в том случае, если они вступят в повторный брак. Не исключено, что их новый партнер станет прекрасным воспитателем для ваших внуков. Если ваша привязанность к бывшей невестке или зятю осталась неизменной, их дети, родившиеся от второго брака и не имеющие с вами кровного родства, могут, тем не менее, счастливо пополнить число ваших собственных внуков.

СОСЕДИ ПО ОБЩЕЖИТИЮ

Совместное проживание в одной квартире с другим человеком в том случае, если вас связывают узы дружбы или соображения экономии, предполагает соблюдение тех же условий, о которых мы говорили выше, и еще одного - дополнительного терпения. Если вас не связывает любовь, которая помогает прощать ошибки, допущенные в случае возникновения разногласий, обстоятельства совместной жизни с представителем вашего или противоположного пола требуют, чтобы вы обратили особое внимание на следующее:

уважение права на частную жизнь и уединение;
личную опрятность и аккуратность;
обоюдное участие в приеме гостей и организации развлечений;
безотлагательную и полную ответственность в финансовых вопросах;
равное распределение работы по дому.

Самые острые разногласия между людьми, живущими в одной квартире, нередко возникают из-за того, что один нарушает права другого на досуг и развлечения. В этом случае - как и во всех остальных - следует четко оговаривать каждую конкретную ситуацию. Если к вашему соседу или соседке регулярно приходит друг или подруга, и они постоянно занимают гостиную, а вы тем временем вынуждены слоняться по квартире в пижаме или ночной рубашке, либо не можете воспользоваться кухней или посмотреть телевизор, потому что они не выпускают друг друга из страстных объятий, вам следует поговорить об этом начистоту и выяснить отношения. Вы можете сказать, что им, конечно, надо где-то находиться, однако права на квартиру в равной степени принадлежат и вам, причем вам совсем не доставляет удовольствия сидеть в спальне, как в тюремной камере, стараясь не нарушать их уединения. Предложите им приглашать гостей дватри раза в неделю или

прямо можете сказать, что у вас тоже есть дела, а сидеть взаперти в спальне у вас нет ни времени, ни желания. Им в равной степени следует уважать ваше право пользоваться общими помещениями и входить туда без предупреждения.

Другая проблема, которая также может вызвать у соседей по квартире обострение отношений, связана с финансовыми вопросами. Если вы делите хозяйственные расходы поровну, а ваш сосед имеет обыкновение постоянно приглашать кого-то на обед, съедает весь йогурт, предназначенный для вас обоих, выпивает все шесть баночек пива из купленной на двоих упаковки, вам, возможно, следует пересмотреть основы ваших финансовых отношений и начать самостоятельно закупать все хозяйственные товары и еду в расчете только на себя. Либо тому, у кого аппетит лучше, можно предложить немного больше платить за продукты.

Не нужно ходить кругами и дуться на соседа, который не может понять причину вашего недовольства. Проявив минимум дипломатических способностей и такта, вам лучше сразу расставить все по своим местам, к обоюдному согласию решить назревшие проблемы и вместе пожинать плоды благожелательности и выгоды от совместного проживания в одной квартире. Как и в любой аналогичной ситуации, было бы в высшей степени несправедливо полагать, что сосед умеет читать ваши мысли, понимает, что вас беспокоит или чего вы от него или от нее хотите, если вы не высказываете своих соображений вслух.

7. ДОМАШНЯЯ ПРИСЛУГА И ПОМОЩНИКИ

В наше время большой штат домашней прислуги является редкостью. В некоторых семьях живут домработницы или служанки, однако чаще принято нанимать уборщицу, которая приходит раз в неделю. Кроме того, к прислуге традиционно относятся приходящие няни, компаньонки, а в отдельных случаях - сиделки и другие медицинские работники.

(Советы о том, как давать чаевые и делать подарки тем, кто вам помогает в домашней работе, вы найдете на стр. 272-273).

ПРИСЛУГА, ЖИВУЩАЯ В ВАШЕМ ДОМЕ

Четкая и ясная позиция в выражении ваших пожеланий - залог успешных взаимоотношений с прислугой. В вашем отношении к тем, кого вы нанимаете, неуместна ни чрезмерная мягкость, ни неоправданная требовательность. Было бы ошибкой позволять работникам грубить вам или выполнять свои обязанности спустя рукава, но точно так же недопустима и ваша беспричинная раздражительность, назойливость или грубость. Нет худшего примера несправедливости, чем наказание первых подвернувшихся под руку людей лишь за то, что вы находитесь в дурном расположении духа, равно как и беспечное прощение гораздо более серьезного проступка потому, что вы пребываете в хорошем настроении. Нельзя извинить и замечания, сделанные комуто из прислуги (как и члену семьи) в присутствии других людей.

Если вы требуете, чтобы работающие в вашем доме слуги носили форму, а также передники, воротнички и нарукавники, все эти детали туалета должны быть предоставлены им нанимателем, за исключением разве что спецодежды

повара, которого работодатель должен обеспечить лишь фартуком.

Живущие в доме пары

Удачным решением вопроса о помощи по хозяйству в большом доме может быть приглашение на работу супружеской пары, которая постоянно жила бы у работодателей. Обязанности супругов, выполняющих работу по дому, должны быть четко определены, с тем чтобы между вами в этих вопросах было достигнуто полное взаимопонимание, и все знали, что им следует делать, а что - нет.

Супружеская чета, ведущая ваше хозяйство, должна жить в отдельном помещении или, по крайней мере, иметь две комнаты, желательно, с отдельным входом. Некоторые хозяева не возражают против того, чтобы вместе с супругами жил и их ребенок, хотя, конечно, заранее следует оговорить, что девочка или мальчик никоим образом не должны мешать хозяевам, и им запрещено будет играть в основных помещениях дома за исключением тех случаев, когда они играют с детьми работодателей.

Рабочее время супругов, обслуживающих семью нанимателей, должно быть точно определено, с тем чтобы они могли иметь, по меньшей мере, один общий выходной день в неделю, хотя в остальные дни им следует подменять друг друга.

Шофер

Если водители живут в доме хозяев, им выделяют отдельное помещение, либо нанимают их на строго определенные заранее часы, которые никогда не следует нарушать. Шофер может одновременно выполнять функции "мастера на все руки" и/или садовника. Тем не менее, главной его обязанностью является поддержание автомобиля или нескольких автомобилей в отличном состоянии.

Значительное число пожилых людей, которые не могут или не хотят водить машину, нанимают шоферов. Так же нередко поступают и занимающие высокое положение специалисты или чиновники, используя время, проводимое в машине по дороге на работу или с работы для того, чтобы знакомиться с документами, диктовать необходимые тексты и т.п.

Теперь шоферы не облачаются в ливреи. Даже водители дипломатических автомобилей носят, как правило, черные или темно-серые костюмы и фетровые шляпы.

Как и с другими слугами, с водителями необходимо заранее оговорить их обязанности, часы работы и размер заработной платы.

СИДЕЛКИ И МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ

Когда один из членов семьи болен или поправляется после тяжелой болезни, сам этот человек, его или ее родственники, либо врач часто считают необходимым обратиться к помощи сиделки, которая находилась бы при больном круглые сутки или какое-то определенное время. Такого рода помощь может быть оказана практикующей и официально зарегистрированной сиделкой, временно живущей в доме больного, или приходящей на дежурства.

Живущая в доме сиделка либо другой медицинский работник всегда питается или вместе с членами семьи, или в своей комнате, куда на подносе

прислуга приносит еду. Находясь при исполнении служебных обязанностей, она или он обычно надевают белый халат либо другую соответствующую форму одежды.

Из других медицинских работников следует упомянуть физиотерапевтов и приходящих медицинских сестер, которые по нескольку часов в день находятся с больным, ухаживая за ним или проводя необходимые процедуры.

Эти люди к числу домашней прислуги, естественно, не относятся. Их единственной обязанностью является уход за больным, за исключением сиделок, в чьи функции входит помощь в вопросах личной гигиены, уборка постели больного и забота о смене его постельного белья. Ни к кому из медицинских работников не следует обращаться с просьбами об уборке, стирке или выполнении других аналогичных пожеланий членов семьи больного.

ПЛАТНЫЕ КОМПАНЬОНКИ

Одним из самых неприятных проявлений старости является постепенная утрата человеком самостоятельности. Поэтому забота компаньона или компаньонки о пожилом человеке в некоторых отношениях является весьма тяжелым и непростым занятием. Престарелые мужчины и женщины часто обижаются, когда за ними пытаются ухаживать, вторгаются в их частную жизнь, и порой они отказываются от помощи постороннего человека, которого обычно нанимают другие члены семьи, причем иногда по настоянию врача. Нередко к недугам физическим добавляются психические расстройства, и тогда пожилой человек может временами впадать в старческий маразм, капризничать, повторять одно итожено нескольку раз, быть злопамятным и мстительным. Чтобы справиться со всеми этими сложностями, хотелось бы дать несколько советов компаньонке, поскольку она иногда может столкнуться с таким поведением своей подопечной, которое способно вынести разве что святая. Есть, конечно, такие люди, которые без зазрения совести нарушают свои обязанности, плохо обращаются с подопечными стариками, нагло их обворовывают. Общение с подобными компаньонками может быть очень опасно, особенно в том случае, если в доме или неподалеку не живет никто из близких пожилого человека. Для того чтобы избежать этих неприятностей, лучше всего нанимать компаньонку через агентство, пользующееся хорошей репутацией, и внимательно читать рекомендации и послужной список человека, к услугам которого вы собираетесь прибегнуть. В тех случаях, когда вы нанимаете ее или его по объявлению в газете, необходимо быть особенно осторожным. Лучше всего лично переговорить с предыдущими нанимателями, в крайнем случае, послать им письма с интересующими вас вопросами и дождаться ответов на них прежде, чем вы заключите контракт.

В силу того что подобная работа подразумевает постоянное общение компаньонки с пожилым человеком, очень важно, чтобы она могла иметь возможность достаточно отдыхать, по крайней мере, больше положенных полутора дней в неделю. Поэтому лучше предоставить такому работнику два выходных дня и разрешить пользоваться ими по своему собственному усмотрению - либо брать оба выходные сразу, либо один - в середине недели, а второй - в субботу или воскресенье. Так ей будет легче справляться с однообразной и выматывающей работой. Кроме того, компаньонке надо дать возможность отдыхать еще и два-три часа в течение дня, например, тогда, когда отдыхает ее подопечный, чтобы она могла побыть в одиночестве в своей комнате - почитать, посмотреть телевизор, написать письма или заняться тем, чем она сама захочет. Хотя компаньонка должна бывать с подопечной на всех

визитах, куда ту приглашают, она вовсе не обязана оставаться с хозяйкой, когда к ней кто-то приходит в гости. Тем не менее, ей следует быть неподалеку на тот случай, если ее помощь вдруг понадобится.

Как и при выборе няни для детей, следите за тем, чтобы компаньонка была приятной в общении, терпеливой и понятливой женщиной. Наличие этих качеств и умение хотя бы отчасти угодить подопечной в данном случае гораздо более важно, чем кулинарное мастерство или способность прекрасно вести домашнее хозяйство. Тем не менее, нередко на компаньонку возлагаются и эти обязанности, а также заказ продуктов в магазинах и ведение счетов о хозяйственных расходах. По возможности, было бы идеально на выходные дни приглашать женщину, которая могла бы убирать квартиру, тем самым облегчая ее тяжелый труд.

При найме компаньонки на работу, как и в случае с остальной домашней прислугой, вы должны совершенно четко объяснить ей круг ее обязанностей, а также то, чего ей делать не следует. В доме, где нет других слуг, в ее функции может входить чуть ли не вся работа по хозяйству, при этом и оплата должна быть соответствующей. Если же там есть и другие слуги, компаньонка может все внимание целиком уделять своим подопечным, занимать ее или его досуг и облегчать физические недуги.

Обычно компаньонка питается вместе с тем человеком, за которым ухаживает - либо еду им приносят в комнату на подносах, либо они вместе выходят в столовую. Когда они живут в доме детей пожилого человека, которому требуется внимание компаньонки, то, как правило, питаются вместе с остальными членами семьи. Коль скоро компаньонка сама того не пожелает, предлагать ей питаться с остальными слугами - если они есть в доме, - неучтиво.

Компаньонка обычно носит белое платье, поскольку в круг ее обязанностей входят и функции медицинской сестры. Многие женщины предпочитают так одеваться еще и для того, чтобы не изнашивать свою обычную одежду. Если же компаньонка вместе со своей подопечной отправляются в путешествие, тогда обе одеваются в зависимости от обстоятельств. В том случае, когда компаньонку приглашают к более активному и практически здоровому человеку, за которым не требуется медицинский уход, как правило, в этой роли выступает немолодая дама с изысканными манерами, которой хочется немного заработать, или сама она нуждается в чьемто обществе. Когда дело обстоит именно так, компаньонка одевается соответственно ситуации, и ее воспринимают не как прислугу, а как друга семьи.

ЛЮДИ, ПРИСМАТРИВАЮЩИЕ ЗА ДЕТЬМИ

Все большее распространение в Соединенных Штатах получает обычай нанимать, наряду с домработницами, девушек, живущих в доме и присматривающих за хозяйством и детьми, а также нянь. Это происходит потому, что многие женщины, имеющие детей, значительную часть времени проводят на работе. Человек, постоянно выполняющий подобные обязанности, на которого работающая мать может полностью положиться, как правило, больше устраивает и ее, и ребенка, чем приходящие няни или специальные агентства, предоставляющие такого рода услуги на почасовой основе и только в днев-

ное время, что не всегда может устроить родителей ребенка.

Няни и девушки, живущие в доме

Добрая и отзывчивая няня или девушка, постоянно живущая в семье на полном пансионе и оказывающая услуги по хозяйству и уходу за детьми, на которую можно положиться в любых жизненных обстоятельствах, нередко является самым надежным помощником хозяев даже в том случае, если в доме есть и другая прислуга. Ведь именно от нее зависит здоровье, безопасность, воспитание и счастье ваших детей. Поэтому очень важно брать на подобную работу только тех людей, которые имеют самые лучшие рекомендации, либо тех, кого вам порекомендуют в агентстве, имеющем заслуженную репутацию. Вы, конечно, можете дать соответствующее объявление в газету или наклеить его на доске объявлений в церкви, либо у входа в какую-нибудь общественную организацию, но если кто-то на него и отзовется, не следует доверять представленным этим человеком письменным рекомендациям. Вам лично нужно будет переговорить с предыдущими работодателями этой женщины или девушки, а также предметно побеседовать с ней самой. Выясните у нее причины, по которым она оставила предыдущую работу, ее планы на будущее, спросите, как долго она собирается работать няней. Познакомьте ее с вашими детьми и, если предоставится возможность, оставьте ее с ними на непродолжительное время, чтобы выяснить, насколько она понравилась им. Расспросите ее о том, как она собирается поступать в чрезвычайных ситуациях, что она думает о дисциплине, есть ли у нее собственные дети.

Некоторые няни и девушки, присматривающие за детьми, не соглашаются заниматься ни готовкой, ни уборкой. Другие будут рады помогать вам в тех делах, о которых вы собираетесь их попросить, однако все эти детали должны быть оговорены до того, как вы подпишете договор о найме. В противном случае, когда вы станете возлагать на эту женщину те обязанности, которые не были предварительно вами оговорены, вскоре вам придется подыскивать детям новую няню. Вам следует совершенно четко сформулировать ваши требования и, если вы будете неукоснительно выполнять все взятые на себя обязательства, тогда сможете требовать того же и от нанятой женщины.

Тем не менее, стоит потратить силы и время на то, чтобы найти такую няню, которая подойдет вам по всем статьям. Ведь только в том случае, когда вы будете совершенно уверены, что вашим детям и дому будет обеспечен надежный присмотр, вы сможете уделять своей работе необходимое внимание.

В отличие от нянь, к постоянно живущим в доме девушкам относятся, скорее, как к членам семьи, даже в том случае, когда платят им небольшое жалованье. Как правило, в такой роли выступают молодые женщины в возрасте от 17 до 21-22 лет. Чаще всего они приезжают из других регионов страны или из-за границы. Главная их обязанность - уход за детьми, а кроме того, они могут помогать с уборкой дома или квартиры, стирать и выполнять другие хозяйственные работы. В свою очередь, хозяева относятся к ним примерно так же, как к удочеренному ребенку, но могут выплачивать им небольшое жалованье и премии. Они ездят вместе с семьей в отпуск, часто питаются за общим столом и принимают участие в семейных торжествах. Ес-

тественно, когда это происходит, главной их обязанностью продолжает оставаться присмотр за детьми.

Если вы хотите, чтобы девушка, которая будет жить в вашем доме, выполняла и другие функции, вы должны подробно обсудить это во время первой же беседы с тем, чтобы всем было изначально ясно, чего следует ждать друг от друга.

В недавнем прошлом, к сожалению, нередко случалось так, что хозяева дома относились к таким девушкам, скорее, как к слугам, нанятым по договору, чем как к членам семьи, а те-в силу своей молодости и неопытности, либо потому, что они уже подписали контракт, или им просто негде было жить - порой оказывались в очень неприятных ситуациях. За последние несколько лет возникло много новых агентств, специализирующихся на организации работы нянь и девушек, живущих в доме и ухаживающих за детьми. В функции таких агентств входит также обеспечение достойных условий работы, оплаты труда и т.п. Иными словами, они не только следят за тем, чтобы удовлетворить требования клиентов, но и помогают защитить свои права няням и живущим в семьях молодым женщинам. Если же при найме няни или девушки вы обошлись без помощи такого агентства, вам следует заранее проконсультироваться в учреждении, занимающемся вопросами найма рабочей силы вашего штата, чтобы быть уверенными в том, что вы предоставляете нанимаемому вам человеку все полагающиеся по закону привилегии, и можете в любой момент должным образом защитить как свои собственные права, так и права няни или живущей в вашем доме молодой женщины.

Приходящие няни

Возросшее число небольших семей, сравнительное уменьшение размеров квартир и домов, существенное увеличение оплаты труда и сложности с поисками домашней прислуги, постоянно живущей вместе с хозяевами, - все эти факторы привели к резкому увеличению спроса на приходящих нянь, причем как профессиональных, так и не имеющих специальной подготовки. В роли нянь теперь можно встретить людей всех возрастов - от подростков до престарелых граждан. Многие учащиеся старших классов и студенты рады немного увеличить свои доходы, несколько часов в неделю проводя с чужими детьми.

В бюро по трудоустройству студентов ближайшего колледжа или университета обычно имеются списки студентов, которые подрабатывают, оставаясь на какое-то время с детьми, и родители, живущие в близлежащих районах, в случае необходимости могут в такое бюро обратиться. Во многих населенных пунктах работают специальные агентства, предоставляющие услуги квалифицированных нянь и воспитательниц по существующим расценкам.

Поскольку оплата их труда в разных районах неодинакова, трудно с определенностью сказать, во сколько вам обойдется такая услуга. Тем не менее, определенные тарифы существуют, и выяснить их несложно. Исходя из них, вы заплатите няне по окончании ее работы в соответствии с четко оговоренным заранее размером почасовой оплаты. Не забудьте сказать няне, что после того, как дети заснут, она может пользоваться телевизором, стереосистемой или радиоприемником, читать или готовиться к занятиям. В некоторых семьях хозяева не возражают против того, чтобы к юноше или девушке, ухаживающим за их детьми, пришел друг или подруга, однако, им ни в коем случае нельзя позволять приглашать приятелей или приятельниц про-

тивоположного пола, а также компанию друзей. Даже если это подразумевается, лишний раз расставить все точки над "i" не помешает. В противном случае вы сможете столкнуться, например, с такой ситуацией, свидетелями которой оказались мы с мужем. Как-то вечером, когда наши дети еще были маленькими, мы вернулись домой примерно на час раньше, чем рассчитывали. Как только мы открыли дверь и зажгли свет, из спальни выбежала раскрасневшаяся девушка с взлохмаченными волосами. Пока она запиналась и заикалась, вслед за ней вышел растрепанный молодой человек еще более пунцового цвета. "Э-э, - только и смогла произнести наша няня, - это Муз, миссис Пост!" Из приведенного примера со всей очевидностью следует, что вашей няне нужно точно объяснить, чего от нее ждут, а что ей делать не следует. С вашей стороны было бы не лишним оставить для няни в холодильнике какую-нибудь легкую закуску и сказать ей (или ему), какие напитки в ее (его) распоряжении. Не забудьте оставить адрес, телефон и имена тех людей, к которым вы уходите, а также объясните, как в случае необходимости связаться с детским врачом. Каждый раз говорите няне, во сколько вы собираетесь вернуться, и старайтесь приходить тогда, когда пообещали.

Нужно заранее позаботиться о том, чтобы обеспечить приходящую няню любого возраста транспортом и проследить за ее безопасным возвращением домой.

Очень неплохо справляются с уходом за детьми дошкольного возраста подростки, если только этим нужно заниматься недолго. Однако их никогда не следует оставлять наедине с ребенком, если его матери или еще кого-нибудь из взрослых нет поблизости. В принципе, говоря об уходе за детьми, очень сложно правильно определить оптимальный возраст няни. Так, например, тринадцатилетний подросток, у которого есть трое или четверо младших братьев или сестер, будет гораздо лучше присматривать за вашим ребенком, чем семнадцатилетняя девушка, которая не имеет в этом деле никакого опыта. Перед тем как нанять приходящую няню, вы должны лично с ней (или с ним) познакомиться, либо получить о ней самые лучшие рекомендации от той вашей подруги, которая уже пользовалась ее услугами.

Молодые люди - состоящие в браке или одинокие - или же более опытные мужчины и женщины среднего возраста обеспечат вашему малышу самый лучший присмотр, а в том случае, если вы собираетесь куда-нибудь уехать на несколько дней или даже на неделю, было бы идеально, чтобы за детьми ухаживала супружеская пара. Двоим будет легче оставаться с детьми - они будут не так уставать и скучать, как одинокие няни, особенно в том случае, если ваш дом стоит на отшибе.

Если две семьи хотят одновременно воспользоваться услугами одной няни, оплата ее труда должна быть увеличена соответственно возросшей ответственности. В два раза повышать плату нет необходимости - няни не берут двойную плату с родителей, имеющих не одного, а двоих детей, - однако было бы несправедливо просить кого-то ухаживать за детьми из двух семей за цену, которую обычно платит одна семья. Об этом тоже нужно договориться заранее. Было бы очень некрасиво с вашей стороны пригласить няню посидеть с вашим маленьким Брайаном, а когда она придет, как бы между прочим сказать ей: "Да, кстати, хочу вам сказать, что миссис Гудвин чуть позже приведет сюда свою Констанс".

"Переманивание" няни можно уподобить разве что восьмому смертному греху. Если к вашей соседке регулярно приходит няня, и она вам ее любез-

но время от времени "одалживает", когда у вас есть в том острая необходимость, никогда не пытайтесь убедить такую няню работать только на вас, вне зависимости от того, насколько вам нравится ее работа. Этот принцип, естественно, распространяется на всех представителей домашней прислуги, однако попытки "переманить" нянь особенно широко распространены. Коль скоро вы предварительно обсудите этот вопрос с соседкой и придете к решению, которое устроит вас двоих - все в порядке, однако, если вы хотите, чтобы у вас в городе осталась хоть одна подруга, никогда не пытайтесь "увести" няню исподтишка.

Когда кто-то приедет за вами, чтобы отвезти вас в гости или провести вечер у вас в доме, и встретится с няней, представьте его ей, как сделали бы это в том случае, если бы это была не няня, а ваша подруга. Однако, если няня в этот момент будет занята с детьми в другом помещении, беспокоить их не стоит, если только вы специально не собирались представить няню этому гостю.

"Мамины помощницы"

"Мамины помощницы" - как правило, это девочки-подростки 12-16 лет, которых нанимают именно для того, чтобы помогать матери. Иначе говоря, "мамины помощницы" - это няни, которые присматривают за ребенком в присутствии матери. Они играют с детьми и развлекают их, чтобы дать матери возможность заниматься другими делами. Родители, у которых маленькие дети, часто берут с собой "маминых помощниц" в отпуск, чтобы получить возможность сходить на пляж, поиграть в теннис и т.п., будучи уверенными в том, что об их детях в это время будет кто-то заботиться.

"Маминой помощнице" тоже, конечно, нужно давать возможность отдохнуть и развлечься. Поэтому очень важно, чтобы родители ребенка каждый день оставляли ей свободное время, а не сваливали бы на нее заботу о малыше целиком и полностью, как на подневольную рабыню.

РАБОТА ПО УБОРКЕ ДОМА

К уборщицам, которые приходят в определенные часы или дни, следует относиться с таким же уважением, как и к прислуге, постоянно живущей в доме. Платить им принято по заранее оговоренной схеме - за день, за неделю и т.п.

Если к вашему дому не ходит общественный транспорт, вы должны позаботиться о том, чтобы уборщицу довезли до поезда или автобуса, а если вы этого сделать не в состоянии, тогда следует оплатить ей расходы на такси.

В том случае, когда вы хотите, чтобы уборщица работала в определенной одежде, вы, естественно, должны ей такую форму предоставить. Приходящая уборщица, как правило, предпочитает работать в своей одежде, повязывая сверху передник, однако, если ей удобнее носить форменную одежду, чтобы не пачкать собственную, она может попросить вас таковую приобрести.

Обязанности уборщицы должны быть четко оговорены до заключения с ней договора о найме. Рассчитываете ли вы на то, что она будет стирать и

гладить? Входят ли в ее функции такие тяжелые работы, как натирка полов и мытье окон? Все эти моменты должны быть обсуждены и согласованы с ней заранее. Если же вы хотите, чтобы она выполнила дополнительную работу, не оговоренную условиями контракта, или осталась допоздна - скажем, чтобы помочь вам обслуживать гостей во время приема, - то почасовая оплата за эти дополнительные обязанности также должна быть согласована заранее.

В отличие от всех остальных представителей домашней прислуги, о которых мы говорили выше, приходящую уборщицу лучше нанимать по рекомендации друзей, а не через соответствующие агентства. Поскольку такого рода прислуга гораздо чаще меняет места работы, чем те представители обслуживающего персонала, которые живут вместе с семьями, в которых работают, многие агентства по найму просто не имеют возможности собрать достаточную информацию. Хорошая рекомендация подруги, которой уборщица помогает на протяжении достаточно длительного периода времени, может стать наиболее убедительной причиной для принятия ее на работу.

Поскольку у приходящей уборщицы в вашем доме не будет своего помещения, вам следует заранее выделить ей место, где она могла бы оставить свое пальто, переодеться в рабочую одежду, воспользоваться ванной и т.п. Если ваша кухня настолько мала, что там не помещаются стол и стулья, уборщица должна иметь возможность перекусить во время обеденного перерыва в вашей столовой. Когда она проводит у вас в доме весь день, вам следует позаботиться о том, чтобы накормить ее во время ленча. Спросите у нее заранее, что она привыкла есть днем, и либо закупайте для нее питание специально, либо скажите ей, что она может брать - а что нет - из морозильника, холодильника или с полок в кухонных шкафах и сервантах.

Если вы весь день заняты на работе и должны прибегнуть к помощи уборщицы, которая будет приходить в дом, делать свою работу и уходить в ваше отсутствие, вам, конечно же, следует быть абсолютно уверенной в том, что она - человек честный, тот, на кого можно полностью положиться. Может быть, оптимальным вариантом именно в такой ситуации станет заключение договора о найме с агентством, которое пришлет вам уборщицу, а в текст контракта будет включен пункт о том, что если вам будет нанесен уборщицей материальный ущерб, потери от кражи или поломки вашего имущества будут возмещены агентством. Тем не менее, приходящая уборщица, которую вы давно и хорошо знаете, будет оберегать ваш дом и имущество гораздо более заботливо и внимательно, чем это сможет сделать любая коммерческая организация.

Как бы то ни было, вам следует решить с уборщицей вопрос о том, как она может к вам приходить в ваше отсутствие. Либо вы будете оставлять ей ключ в .потайном месте, либо передавать его соседу, который наверняка будет дома, либо - в том случае, если вы живете не в доме, а в квартире, - отдавать ключи консьержке или привратнику. Коль скоро после заключения договора о найме вы покажете уборщице, где хранится все необходимое для уборки дома и детально обговорите ее функции, дальнейшее общение, в случае вашего отсутствия, можно поддерживать, оставляя ей соответствующие записки. Не забудьте также оставить уборщице номер своего служебного телефона, по которому она сможет с вами связаться в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или тогда, когда оставленные вами инструк-

ции окажутся недостаточно полными.

Если вы довольны работой уборщицы, не нужно держать это в секрете. Достаточно короткой записки типа: "Когда я вернулась с работы во вторник, в доме все сияло", - чтобы не только доставить человеку радость, но и облечь ваши возможные в будущем замечания к ее работе в более убедительную форму. В том случае, когда вы наняли в качестве уборщицы человека, рекомендованного вам специальным агентством, было бы неплохо сообщить его представителю о том, что вы довольны его работой.

НАЙМ ПРИСЛУГИ

Вне зависимости от того, нанимаете ли вы постоянно живущую в доме няню или горничную, или же приходящую няню либо уборщицу, правила найма остаются неизменными. Вам следует:

Лично проверить представленные рекомендации.
Быть справедливым и честным при заключении договора о найме.
Четко формулировать свои требования.

Регулярно выплачивать зарплату, премии и предоставлять выходные дни или время для отдыха.

В том случае, когда вы нанимаете компаньонку престарелому человеку или няню вашим детям, имело бы смысл договориться с ними об испытательном сроке, за время которого вы смогли бы убедиться в том, что обе стороны довольны друг другом и без всяких осложнений могут проводить большую часть времени вместе, а вы, как наниматель, удовлетворены качеством ухода компаньонки за подопечным, ее отношением к нему и их психологической совместимостью.

Живущей в доме прислуге вам следует дать возможность приглашать гостей. Кроме того, в таких случаях с вашей стороны было бы предусмотрительно предоставлять тем, кто на вас работает, дополнительное помещение, где они могли бы организовать свой прием. Если комната, в которой они живут, достаточно просторна, часть ее может быть обставлена как гостиная. Для этой цели также можно выделить часть кухни, одну из комнат или гостиную, естественно, в том случае, когда эти помещения не требуются никому из членов семьи. При этом подразумевается, что, принимая собственных гостей, прислуга не будет угощать их за ваш счет, ставя на стол ваши напитки и ваши продукты, и после приема в том помещении, где он проходил, будет наведен безукоризненный порядок.

Юридические требования

Любой человек, нанимающий домашнюю прислугу, обязан заполнять соответствующую декларацию и платить, как минимум, половину суммы взноса социального обеспечения того, кого он взял на работу. Даже в том случае, когда к вам раз в неделю приходит уборщица, и вы платите ей более 50 долларов в квартал, она обязана делать взносы на социальное обеспечение. При этом наниматель, выплачивающий ей жалованье, половину суммы налогов из него вычитает. Вторую половину взноса он доплачивает из собственного

кармана и посылает деньги в соответствующую государственную организацию. Об этом нанимаемая должна быть обязательно поставлена в известность до заключения договора о найме, чтобы позднее она не задавала вам вопросов о том, почему вы заплатили ей меньше, чем обещали. Вам следует убедиться в том, что человек, которого вы собираетесь нанять, зарегистрирован и имеет номер свидетельства о социальном обеспечении, поскольку вы оба несете ответственность перед законом за несоблюдение установленных правил. Многие наниматели вместо того, чтобы еженедельно выплачивать сумму жалованья вместе с доплатой половины взноса на социальное обеспечение, платят полную сумму зарплаты вместе с налогами непосредственно в бюро по социальному обеспечению. Такой способ оплаты, являясь вполне законным - поскольку, получив подоходный налог, бюро не может иметь к вам претензий, - одновременно значительно упрощает систему ваших финансовых отношений с прислугой, с которой вы заранее оговариваете форму расчетов, поскольку с другим нанимателем у нее могут быть иные договоренности об оплате труда. Бюро социального обеспечения будет ежеквартально возвращать вам из общей суммы выплат ту часть денег, которая приходится на уплату налогов по налоговой декларации, при этом в случае несвоевременной уплаты налогов вы можете быть оштрафованы. Вы, естественно, обязаны предоставлять нанятому вами человеку сведения о том, какая сумма была удержана из его или ее зарплаты в течение года, чтобы он или она могли правильно заполнить налоговую декларацию.

Обязательно выясните существующие в вашем штате законы об ответственности за выплату страховых взносов в случае наступления безработицы: кто именно обязан их выплачивать - вы и/или Государственная страховая компания по компенсации работникам. Эти выплаты нередко определяются на основе суммы, которую вы выплачиваете нанятому ежеквартально. Кроме того, если вы за квартал выплатили 1000 долларов любому нанятому вами для домашних работ человеку, вы обязаны будете уплатить федеральный налог на безработицу. С существующими в этой области правилами вам следует ознакомиться как для того, чтобы знать о последствиях их неисполнения, так и потому, что налоговое законодательство предусматривает для одиноких или состоящих в браке работающих родителей налоговые кредиты по платежам за детей, исчисляемые на основе ваших доходов и ежегодных расходов на содержание ребенка. Вам также будет необходимо ознакомиться с налоговым законодательством вашего штата, чтобы получить сведения о возможности налогового кредита.

Дальновидный наниматель не обходит вниманием и страхование от несчастных случаев тех людей, которые будут жить в его доме. Этот вопрос обычно обсуждают с агентом страховой компании до того, как заключается договор о найме с кем-то из представителей домашней прислуги.

ВЗАИМНАЯ УЧТИВОСТЬ

В былые времена дворецкого всегда называли "Гастингс", а шофера - "Кэмпбелл". Если и сегодня у кого-то работают шофер и дворецкий, к ним обращаются, как к "Джо" или "Джим". К молоденьким служанкам или горничным всегда обращаются, называя их по имени, а применительно к женщинам более зрелого возраста - няням или экономкам - чаще используется обращение "миссис Скайз". В большом традиционном домашнем хозяйстве, где занято много слуг, к горничным и служанкам обращаются по именам, а к повару

- иногда по фамилии. Нанимая служанку на постоянную или временную работу, следует спросить ее, как бы она предпочла именоваться. К слугам более зрелого возраста, которых обычно называют "миссис Скайз" или "мисс Стэнли", относятся с большим уважением, чем к тем, к кому обращаются по именам. Особенно важно внушить это детям.

Домашняя прислуга - вне зависимости от вашего возраста и размеров дома или квартиры - всегда называет хозяев "миссис Грант" или "мистер Грант". Единственное исключение из этого правила может составлять пожилая няня, оставшаяся помогать по хозяйству своей бывшей подопечной после того, как та вышла замуж. Все слуги, которые старше детей хозяев по возрасту, называют младших членов семьи по именам или прозвищам. Тем не менее, если домашний уклад носит традиционно официальный характер, служанка будет звать сыновей или дочерей хозяйки, достигших подросткового возраста, "мистер Боб" или "мисс Джилл".

Любой воспитанный хозяин, обращаясь к слугам, никогда не забывает сказать "пожалуйста", попросив их о чем-то, например: "Зажгите, пожалуйста, свет" или: "Принеси, пожалуйста, еще хлеба". Точно также следует помнить о благодарности за каждую оказанную услугу и говорить "спасибо". Ни одна воспитанная дама или джентльмен не станет грубо кричать слуге: "Включи свет!" или: "Дай мне еще кусок хлеба!". Отказываясь от какого-то блюда за столом, обычно говорят: "Спасибо, я не хочу" или "Спасибо, не надо". Детей необходимо приучать к этим правилам вежливости как в общении со слугами, так и при разговоре со сверстниками с самого раннего возраста.

Нового слугу, что бы ни входило в его обязанности, всегда принято представлять остальной домашней прислуге: "Бобби, это - Мэри МакКормэк, она будет у нас работать поваром".

Если в вашем доме постоянно живут слуги, и к вам на обед или на любой прием приехали гости, вам не обязательно знакомить их с домашней прислугой. Однако когда кто-то приезжает к вам с ночевкой либо остается на более продолжительный срок, и ему придется время от времени иметь дело с теми, кто работает у вас в доме, без представления их друг другу обойтись никак нельзя. Вам следует представить слугу гостю, назвав его при этом тем именем, которым его обычно зовут в доме. Так, например, когда приезжает ваша подруга Мэрион, а экономка Сэлли встречает ее в холле, чтобы принять сумку с вещами, вы можете сказать: "Мэрион, это наша экономка Сэлли. Сэлли, будьте добры, отнесите сумку миссис Гэрмон к ней в комнату". Если обычно к Сэлли обращаются в доме, называя ее "миссис Ловмэн", так ее и представьте своей гостье.

В том случае, когда вам нужно написать записку вашей помощнице по хозяйству - как постоянно живущей в доме, так и приходящей, - это делается несколько иначе, чем в случае с прочей корреспонденцией. Вы, конечно, можете начать записку со слов: "Дорогая Барбара", однако вполне можно ограничиться лишь ее именем: "Барбара". В заключение вашего послания, вместо обычной подписи: "Сара Карнз" можете написать либо "С.Л.К.", либо "миссис Карнз". Записки, передаваемые с посыльным, также подписываются: "миссис Карнз".

Личная жизнь вашей прислуги - ее дело, а не ваше. В том случае, если ее частные проблемы не мешают работе, вам совершенно необязательно в них вмешиваться. Ее корреспонденция, телефонные разговоры и то, как она про-

водит свое свободное время, вас не касаются точно так же, как личная жизнь ваших детей или друзей.

Однако в том случае, когда она сама обращается к вам со своими проблемами, вам следует сделать все возможное, чтобы ей помочь. Может быть, ей нужен совет, может быть, - финансовая поддержка, не исключено при этом, что вам захочется поддержать ее и в том и в другом. Если ей потребуются деньги, вы вольны дать необходимую сумму, либо отказать в ней, однако, если вы одолжите деньги, четко поставьте вопрос о том, что будете удерживать определенные суммы из ее будущего жалованья, чтобы вернуть переданную ей сумму, либо определите иные условия возврата долга.

В комнате прислуги может хозяйничать только она сама. Если работающий на вас человек уехал на выходной, вам не следует заходить к нему в комнату в его отсутствие, однако вы, естественно, имеете полное право постучаться и войти в его или ее присутствии, чтобы убедиться в том, что там поддерживается хотя бы относительный порядок.

УВОЛЬНЕНИЕ

Есть несколько поводов для незамедлительного увольнения прислуги без выдачи рекомендаций или характеристик. К их числу относятся воровство, обман любого рода, жестокость по отношению к детям, пьянство или наркомания. Как только кто-либо из слуг будет замечен в одном из таких проявлений, чем скорее он будет уволен, тем лучше будет для вас.

Вместе с тем, в других случаях следует проявлять определенную терпимость и понимание. Если проступок не очень серьезный, иногда бывает лучше предоставить провинившемуся возможность исправиться, чем брать на работу и обучать нового слугу. Я сама в течение долгих лет мирилась с разбитыми по неосторожности тарелками, с тем, что прислуга иногда слишком долго спала по утрам, с подтеками или пятнами пыли, оставленными после уборки на полу в гостиной, паутиной на абажурах и массой других мелких недостатков, поскольку все промахи были сделаны нечаянно, и те, кто их допускал, сами очень об этом жалели, либо мы просто очень хорошо друг к другу относились. Жить в доме рядом с человеком, который вам приятен, и - что гораздо более важно - верен вам, которому вы можете доверить своих детей и имущество, несопоставимо более важно, чем мелкие промахи и недостатки, которые, по большому счету, не имеют никакого значения.

Когда возникает необходимость уволить кого-то из прислуги, лучше всего это делать решительно и не откладывая, сразу же после того события, которое и вызвало печальную необходимость. У вас должна быть веская причина для увольнения - очень трудно сказать человеку, что вы решили его уволить потому, что он вам не приглянулся, вам не понравилась его походка или внешний вид. Если истинная причина вашего решения заключается именно в этом, дайте человеку возможность сохранить самоуважение, найдите другое объяснение своего поступка, сошлитесь, например, на финансовые проблемы, на то, что изменились ваши планы или придумайте какую-нибудь иную отговорку. Очевидно, что когда у вас есть другая реальная причина - вполне определенная и уважительная, вы так и должны будете сказать об этом тому, кого собираетесь уволить.

Если вы недовольны работой кого-то из прислуги и считаете, что он или она не в полной степени с ней справляются, перед тем, как решитесь на увольнение, попытайтесь сначала объяснить человеку недостатки в его работе, на которые вы обратили внимание, или устранить те причины, которыми эти недостатки могли быть обусловлены - переработку, слишком большую загруженность и т.п. Конечно, если вы никак не можете достигнуть взаимопонимания, уверены, что "горбатого только могила исправит", и любые попытки объяснить человеку, чего от него ждут, либо изменить условия работы, обречены на провал, тогда вам ничего не остается, как уволить вашего работника, причем сделать это надо будет с максимальным тактом и предусмотрительностью. Если вы сочтете возможным, дайте этому человеку самые лучшие рекомендательные письма и попытайтесь помочь в поисках новой службы.

В рекомендациях, как правило, указывают все положительные качества работника, а об отрицательных обычно не упоминают. Недостатки, естественно, проявятся сами, однако описание его сильных сторон даст возможность потенциальному нанимателю позвонить вам, и в этом случае вы сможете дать позвонившему объективную и непредвзятую характеристику работника.

Вот образец прекрасного рекомендательного письма, написанного от руки:

Анджела Питере работала у меня в качестве экономки на протяжении четырех лет. На нее вполне можно положиться, она честна и ответственна. Кроме того она опрятна, деятельна и приятна в общении. Ее обязанности состояли в уборке помещений первого этажа дома, приготовлении завтраков и обедов, а также в прислуживании членам семьи во время трапезы. Она прекрасно готовит, и занятие это доставляет ей большое удовольствие. Мои дети очень к ней привязаны, и расставание с ней доставит огорчение всей нашей семье. Тем не менее, мы вынуждены с ней расстаться потому, что переезжаем в Орегон, а она не может оставить свою семью, которая живет в Нью-Гемпшире.
Я с радостью лично отвечу на любые вопросы об Анджеле, если вы позвоните мне по телефону 603-555- 6343.

Обычное рекомендательное письмо может быть написано так:

Эрлин Вестон работала у меня в качестве няни в течение двух лет. Она всегда была с детьми честна и добра, готовила им простые блюда и поддерживала их комнаты в порядке. Эрлин уходит от меня потому, что мои дети достигли школьного возраста, и я не нуждаюсь больше в ее услугах. Если вам потребуются дополнительные разъяснения, можете позвонить мне по телефону: 303-555-7274.

Когда кто-нибудь позвонит вам, чтобы проверить достоверность письменного отзыва, старайтесь отвечать честно, однако - еще раз хотела бы подчеркнуть - не следует особенно заострять внимание на отрицательных качествах вашего бывшего работника, если только его недостатки не слишком серьезны.

8. КЛУБЫ И АССОЦИАЦИИ

Есть две основные разновидности клубов и ассоциаций - те, в которые вас приглашают или принимают, и те, членами которых вы можете стать, уплатив вступительный и выплачивая регулярные взносы. Для вступления во второй тип клубов достаточно проживать в данном городе (если речь идет о городском клубе) или занимать определенное положение (так, в клуб директоров вы можете вступить, лишь занимая соответствующий пост). Если же никаких особых требований к членам клуба или ассоциации не предъявляется, тогда, чтобы войти в их число, достаточно лишь ваших денег и хороших манер.

ЧАСТНЫЕ КЛУБЫ

Для вступления в многочисленные загородные клубы, яхт-клубы, мужские и женские клубы, а нередко даже в такие организации, как клубы садоводов-любителей, или ассоциации, созданные для сбора средств в помощь больницам, достаточно просто написать заявление. Встретившись с кандидатами на собрании, члены данного клуба голосуют за их вступление в свой клуб. Как правило, это происходит за чашкой чая или кофе, либо во время коктейля, где члены клуба проводят непродолжительное собеседование с кандидатами. Разговор обычно ведется на общие темы, кандидатам чаще всего приходится по нескольку раз отвечать на одни и те же вопросы: "Да, у меня двое детей", "Да, оба они учатся в старших классах". Или: "Живем мы на Лэвендер-лэйн", "У нас есть небольшая яхта, и мы стараемся выходить на ней в море как можно чаще", "Да, Джордж - заядлый игрок в гольф, а я еще только учусь" и т.д.

Несмотря на повторяемость вопросов и ответов, такие беседы при всей своей поверхностности вполне дают возможность членам клуба и кандидатам понять, насколько могут сложиться в будущем их отношения и близка ли последним царящая в клубе атмосфера.

Кроме того, кандидаты получают возможность трезво оценить условия членства в данном клубе и решить, соответствует ли этот клуб их ожиданиям. Перед тем как пойти на описанное выше собеседование, следует выяснить размер взносов и дополнительных расходов, чтобы после вступления в клуб вам не пришлось бы регулярно отклонять приглашения по причинам финансового характера.

Если есть клуб, в который вы хотите вступить, лучше всего сначала переговорить с тем из ваших друзей, кто является его членом, и спросить, даст ли он вам рекомендацию. Нередко для приема нужны краткие отзывы о кандидате или рекомендательные письма, составленные в соответствии с определенными требованиями.

10 июня 1992 года Эрбор-Лэйн Мэдисон, штат Висконсин, 99008

Членам Организационного Совета Шор-Клуба, Милуоки, Висконсин

Уважаемые господа!

Я рада возможности рекомендовать Дженнифер Халлсон для вступления в Шор-Клуб. Я знакома с ней много лет и считаю, что она во всех отношениях заслуживает быть принятой в члены клуба.

Она закончила рэдклиффский колледж в 1985 году, где возглавляла общество "Дельта-Пси", а также была старостой выпускной группы. В настоящее время является членом Говард-Клуба в Чикаго. Она работает менеджером по маркетингу на фирме "Фэйрбэнкс и Кё".

Уверена в том, что Дженнифер прекрасно дополнит наше общество, и, надеюсь, вы со мной в этом согласитесь.

С искренним уважением,

Роза Парке

Если к вам обратился с просьбой о рекомендательном письме кто-то, кто не вызывает у вас доверия, или у вас есть веские основания для того, чтобы не давать этому человеку рекомендацию, - в таком случае вам придется ответить отказом. Можете просто сказать: "Извините, но я уже только что дал одну рекомендацию... обратитесь лучше к кому-нибудь другому". Если на вас попытаются оказывать давление, настаивайте на своем решении и отказывайтесь. Вам не стоит лгать, говоря о том, что есть много желающих вступить в клуб, и поэтому надо подождать, поскольку не составит никакого труда выяснить, что списка очередников на вступление в клуб просто не существует, и тем самым вы сможете гораздо сильнее обидеть человека, который попросил у вас рекомендацию, чем твердым, но вежливым отказом.

Во многих клубах нет жестких правил, определяющих форму одежды, однако существуют сложившиеся устойчивые традиции. Предпочтение может быть отдано, например, теннисным костюмам; или на открытых верандах ресторана, возможно, не принято сидеть в купальных костюмах, а в зале мужчинам следует быть в пиджаках и при галстуке. Если об этом ничего не сказано в правилах для членов клуба, спросите кого-нибудь из друзей, состоящих в данном клубе, или сами понаблюдайте за царящими там обычаями и порядками. Основным источником подобной информации может стать человек, давший вам рекомендацию.

Гости клуба

Число гостей, приглашенных в рестораны большинства клубов, как правило, не регламентируется, наоборот, поскольку это увеличивает доходы клуба, такие приглашения даже приветствуются. Вместе с тем, здравый смысл подскажет вам, как часто следует приглашать туда своих друзей и знакомых. Если вы будете постоянно бывать с одним и тем же человеком, вас и его со временем станут критиковать, говоря: "Если Джо так нравится наш клуб, ему бы уже давно пора было стать его членом". Точно то же самое происходит, когда супружеская пара, состоящая в членах клуба, постоянно приглашает друзей на теннисные корты. В этом случае могут пойти разговоры о том, что лучше бы вместо постоянно приглашаемых гостей кортами пользовались другие члены клуба. Хотя никто не против, чтобы время от времени члены клуба приводили своих гостей, вряд ли кому-то понравится слышать изо дня в день: "Вы уж простите, но на корт теперь не попасть -

там постоянно прописались Джонсы со своими друзьями".

Когда вы приглашаете в клуб гостей, вам следует быть заранее уверенным в том, что они придутся там ко двору. Независимо от ваших собственных взглядов на политику, расовую проблему или религию, вам ни в коем случае не следует превращать клуб в арену для борьбы. Если вам самим не по душе ограничения или политическая ориентация того или иного клуба, но при этом вы совсем не собираетесь нарушать установленные правила или менять свои взгляды, дважды подумайте, прежде чем решите в него вступить.

В большинстве клубов есть специальные помещения, где останавливаются гости членов клуба, приехавшие издалека. Оставаться они там могут на протяжении разных сроков, определяемых внутренними правилами данного клуба. В некоторых организациях это разрешено всего на сутки, в других - на две недели или даже больше. Во многих клубах число визитов гостей каждого члена клуба в год ограничено, в других - нет. В некоторых городских клубах один и тот же гость в течение года может останавливаться лишь два раза. Члены загородных клубов вольны приглашать туда своих гостей так часто, как сочтут нужным. Если они приезжают поиграть в гольф или в теннис, приглашающий их член клуба оплачивает расходы на содержание теннисных кортов либо площадки для гольфа. Коль скоро гость хочет компенсировать хозяину его расходы, они решают этот вопрос между собой.

Как правило, когда член клуба просит о том, чтобы его другу разрешили временно воспользоваться клубными привилегиями, они вместе приезжают в клуб, записывают имя гостя в книге для посетителей и представляют его находящимся там в данный момент членам клуба. Если по каким-то причинам член клуба не может прибыть туда вместе с гостем, он или она посылает рекомендательное письмо секретарю клуба:

4 февраля 1992 года 12, Фуллер-стрит Элликотт-сити, Мэрилэнд, 21000

Секретарю Городского клуба Балтимор, Мэрилэнд

Уважаемый сэр (или: Дорогой мистер Джонс)!

Я был бы вам очень обязан, если бы вы послали мистеру А.М.Стэнтону из УилксБэрр, штат Пенсильвания, карточку, предоставляющую ему права члена клуба сроком на одну неделю.

Мистер Стэнтон остановился в Карлтон-хаус.

Искренне ваш Генри Бэнкрофт

Обратите внимание на официальный стиль такого послания. В нем никогда не употребляется личное обращение "Дорогой Джим", поскольку это не частное письмо, а официальный документ, который будет подшит в документацию клуба.

Получив такую просьбу, секретарь клуба направляет мистеру Стэнтону специальную карточку, в которой может быть сказано:

Городской клуб предоставляет привилегии своего членства
мистеру Стэнтону
с 7 по 14 января
по просьбе
мистера Генри Банкрофта

Гостю, которому на время предоставлены права члена клуба, надлежит вести себя там, как в частном доме. Ему (или ей) не следует докучать другим членам клуба, критиковать обслуживающий персонал, правила или организационные принципы.

Выход из членов клуба

Когда один из членов клуба хочет выйти из его состава, необходимо послать секретарю клуба письмо, извещающее об этом намерении, задолго до срока проведения очередного годичного собрания.

Поводом для чьего-либо исключения из клуба может стать несвоевременная уплата взносов, а также предосудительное поведение.

Если кому-то не позволяет оставаться членом клуба материальное положение, он (или она) должен подать заявление об отказе от членства до того, как будут просрочены какие-либо выплаты по счетам или уплата членских взносов. В том случае, если позже он (или она) решит вновь стать членом клуба, его имя будет внесено под номером "1" в список лиц, стоящих на очереди; если же представители руководства клуба сочтут такого человека полезным, его изберут на следующем очередном собрании. Вместе с тем тот, кто был исключен - если только он не сумеет доказать, что решение было принято несправедливо, - никогда больше не сможет вступить в члены данного клуба. Более того, ему будет достаточно трудно стать членом любого другого аналогичного клуба, поскольку известие о его исключении вряд ли останется тайной для членов тех клубов, в которые он пожелает вступить впоследствии.

(О том, как давать чаевые в частном клубе, см. стр. 270).

ЧАСТНЫЕ АССОЦИАЦИИ

В клубах или ассоциациях, главной целью которых является поддержка различных проектов, приносящих пользу местному населению либо определенным организациям, как правило, собирают минимальные взносы, однако рассчитывают на то, что вступившие будут активно участвовать в работе над тем или иным проектом. Такие организации, как "Ротари Клаб", "Лайон"с Клаб", "Джуниор Лиг", женские клубы, ассоциации по преодолению последствий пожаров или помощи больницам, реализуют по нескольку ежегодных проектов, направленных на сбор средств для предоставления стипендий, помощи людям и организациям, в честь которых они созданы.

В подобных ассоциациях, как правило, требования к вступающим, а также организация их деятельности приблизительно соответствуют всем критериям, существующим в частных клубах, и так же, как и там, в них приветствуется принятие людей, собирающихся работать в интересах ассоциации. Поэтому

было бы в высшей степени непорядочно вступать в такого рода организацию в том случае, если человек не собирается принимать активного участия в ее работе, перекладывая бремя забот на других членов ассоциации.

ГОРОДСКИЕ КЛУБЫ

Для того чтобы стать членом городского или муниципального клуба, в большинстве случаев нужно лишь, чтобы желающий проживал в данном городе и регулярно платил взносы. Рекомендательных писем там, в большинстве случаев, не спрашивают. В этих клубах существуют свои правила и требования, которые излагаются каждому кандидату, и он соглашается их исполнять, чтобы всем там было приятно находиться.

В таких клубах, как правило, больше членов, чем в частных, а обслуживающего персонала, наоборот, меньше. Поэтому члены городских или муниципальных клубов должны быть менее требовательными к прислуге и не рассчитывать на то, что кто-то будет за ними особенно тщательно прибирать, а также приспосабливаться к их личным вкусам и привычкам.

Как и в частных клубах, там нужно следить за тем, чтобы дети не носились по всему помещению, докучая остальным, а также необходимо соблюдать все правила вежливости, действующие на теннисных кортах и в бассейнах.

ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ КЛУБЫ

В настоящее время все большее распространение получают гимнастические залы и оздоровительные клубы, поэтому особое значение приобретает соблюдение правил хорошего тона и требований взаимной вежливости не только на кортах и во время тренировок на спортивных снарядах, но и в раздевалках. В отличие от частных клубов, где обычно существуют отдельные кабинки для переодевания, в оздоровительных клубах, как правило, переодеваются в мужских и женских раздевалках.

Конечно, не заметить переодевающегося человека, бросив на него беглый взгляд, просто невозможно, однако пристально его рассматривать невежливо, даже в том случае, когда он долго расхаживает перед вами в чем мать родила. Если раздетый человек, который считает, что его нагота не препятствует общению, заводит с вами разговор, а вы слишком смущены, чтобы нормально отвечать, лучше всего во время беседы смотреть ему или ей прямо в глаза. Вряд ли в таких обстоятельствах можно дать еще какой-нибудь полезный совет.

Такая же неловкость порой возникает и в саунах, где многие предпочитают бывать без купальных костюмов и не запахиваются полотенцем. Если собственная скромность вам этого не позволяет, обмотайтесь полотенцем и закройте глаза. Нет такого правила, которое заставляло бы вас ходить нагишом только потому, что так делают все остальные.

Когда вы пудритесь, пользуетесь дезодорантом, чистите зубы и т.п., думайте о других и тщательно за собой убирайте. Никому не будет приятно ходить босыми ногами по рассыпанной вами пудре или мыть руки в раковине после того, как вы почистили зубы и не стерли с нее следы зубной пасты.

Не раскладывайте свою косметику и средства личной гигиены на всех свободных поверхностях, пусть эти предметы лежат в вашей сумочке, из которой вы будете вынимать только то, что вам в данный момент необходимо. И, пожалуйста, не оставляйте волосы в раковине и на полу душевой - их легко можно собрать влажной тряпкой и оставить раковину и душевую безукоризненно чистыми для тех, кто будет мыться или принимать душ после вас.

Если вы лучше всего расслабляетесь, принимая душ в течение получаса, оставьте эту привычку для собственного дома. Заставлять других ждать, пока вы себя намыливаете, напевая целые арии из опер, и тратите на это в три раза больше времени, чем вам нужно на самом деле, просто невежливо.

То же самое относится и к спортивному оборудованию. Пользуйтесь каждым снарядом столько, сколько положено. Если же вы занимаетесь с тренером, помните о том, что ему еще нужно потренировать других, и не отвлекайте пустой болтовней, даже если вы очень симпатичны друг другу. Он из вежливости станет ждать, пока вы кончите говорить, однако в это время другие будут стоять в очереди, а тренер - терять деньги.

Точно то же самое можно сказать и об игре в теннис-если вас ждут, не занимайте корт дольше положенного, пусть и на несколько лишних минут. Даже когда вы не довели игру до конца, вам следует освободить корт, как только истечет ваше время. Вы сильно ошибаетесь, если предполагаете, что другим очень нравится на вас смотреть, ведь им было отнюдь не просто выбрать время для собственной игры, которую они и хотели бы начать.

Будучи в бассейне, вне зависимости от того, является ли он частным, городским или принадлежит оздоровительному клубу, - не занимайте без нужды огороженные дорожки для заплывов, а используйте их только для плавания. Если вы расположитесь на них без разрешения, сотрудник бассейна может попросить вас их освободить. Кроме того, крайне невежливо стоять посреди такой дорожки и болтать с подругой, заставляя пловца ждать, пока закончится ваша беседа.

Когда кто-то, напротив, истощил весь запас вашего терпения и доброй воли, лучше подружески обратиться к нему и сказать: "Я полагаю, что данный корт был нами зарезервирован именно на этот час", или: "Вы меня извините, но это - плавательная дорожка, и мне до ухода нужно ее проплыть еще десять раз. Не могли бы вы подвинуться, если не собираетесь плавать?", - чем сразу же прибегать к помощи менеджера. Если же другой член клуба откажется признать ваши права, тогда, конечно, лучше пойти к управляющему и спокойно разъяснить ему ситуацию, чем пытаться все решить с помощью кулаков. Устраивать же сцены при скоплении народа не стоит, потому что это может значительно снизить ваш авторитет в глазах окружающих, которых вы поставите своим поведением в неловкое положение.

III

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9. ПОЛУЧЕНИЕ РАБОТЫ И ЕЕ НАЧАЛО

Известное изречение, гласящее, что те, кто вас знает, - любят вас, обычно соответствует истине, однако не в том случае, когда речь идет о поисках работы. Совсем немногие наниматели уделяют теперь достаточно времени тому, чтобы получше узнать вас в процессе продолжительной беседы. Поэтому вам следует исходить из того, что судить о вас они будут, скорее всего, по первому впечатлению.

Прежде всего они прочтут ваш послужной список и отзывы тех, на кого вы работали раньше. Если там все в порядке по форме и содержанию, они отложат ваши документы в стопку других бумаг и лишь после этого назначат вам встречу. Во время беседы, которая между вами произойдет, большую роль будет играть ваша внешность, а также манера держаться, умение отвечать на заковыристые вопросы и находить выходы из непростых ситуаций.

Так, например, одна моя молодая приятельница прошла несколько собеседований с руководящими сотрудниками крупной фирмы, после чего была допущена в кабинет ее президента, которому предстояло дать заключительный отзыв. Президент предложил ей сесть на низкую обитую тканью банкетку, стоявшую сбоку от его стола, усевшись на которую, моя подруга оказалась скорее на уровне его ног, чем глаз, причем она почти ничего не видела из-за яркого света настольной лампы, слепящего ей глаза. Президент задал молодой женщине ряд вопросов, в промежутках между ними постоянно спрашивая ее о том, не нервничает ли она. Та не нервничала и спросила его, почему он все время спрашивает ее об этом. Президент объяснил, что отвечая на вопросы, она часто моргала, и он принял это за признак сильного волнения. Его собеседница не без доли раздражения заметила, что резкий свет, слепящий ей глаза, КОГО УГОДНО заставил бы моргать. После этого молодая женщина сказала, насколько ей было неудобно сидеть на том стуле, который был ей предложен, и выносить слепящий глаза яркий свет. Вполне понятно, что ее ответ - хоть и данный от чистого сердца, - мало способствовал тому, чтобы у президента фирмы сложилось о моей знакомой самое благоприятное впечатление. Ничуть не расстроившись по этому поводу, она тут же пересела на нормальный стул с высокой спинкой и сказала: "Если не возражаете, я предпочла бы сидеть здесь, чтобы лучше вас видеть, да и свет настольной лампы не будет меня ослеплять". Президент не мог ей отказать, и к концу беседы моя приятельница стала держаться гораздо спокойнее.

ПОИСКИ РАБОТЫ

Занялись ли вы поисками работы впервые или, будучи сезонным рабочим, вы ищете ее регулярно, как правило, вы пользуетесь несколькими источниками информации. При этом вам следует реалистично представлять, на какой уровень зарплаты вы можете претендовать и на какого рода работу можете рассчитывать, учитывая вашу специальность и уровень профессиональной подготовки. Общее представление об этом вы сможете получить, просматривая газетные объявления о спросе на рабочую силу.

Для начала можно опубликовать объявления о том, что вы ищите работу, побывать в агентстве по найму рабочей силы, выяснить, можно ли получить работу по вашей специальности через вербовщиков. Кроме того, следует об-

ратиться за помощью в этом вопросе к вашим друзьям и знакомым. В первом случае вы должны будете разослать письма, содержащие сведения о предыдущих местах работы и представить отличные характеристики. Во втором и третьем - иметь высокую квалификацию и быть готовыми к тому, чтобы дать сведения о ваших прежних нанимателях, которые взялись бы охарактеризовать вас с самой лучшей стороны, основываясь на личном опыте работы с вами и зная ваши профессиональные качества. Люди обычно не соглашаются рекомендовать другим малоизвестного им человека, который не проявил достаточной серьезности и навыков в работе, либо тех, чей внешний вид или поведение могут приводить окружающих в смущение. В этом они правы - ведь в конечном итоге эти люди ставят на карту доверие других к ним самим.

Если вы решили пойти на работу в какую-то определенную компанию, можете послать туда письмо даже в том случае, когда у вас нет личных контактов ни с кем из ее сотрудников.

По возможности, предварительно выясните имя того человека, которому будет адресовано ваше послание, поскольку обращение по имени всегда воспринимается более благосклонно, чем обращение "Уважаемые господа". В этом письме вам следует объяснить причину, по которой вы его написали, и попросить о том, чтобы вам назначили встречу. Если в течение двух недель вам не ответили ни по телефону, ни письменно, вполне можете позвонить по служебному номеру того, кому вы направили свое письмо, сослаться на него и спросить, может ли он с вами встретиться.

ВАША ХАРАКТЕРИСТИКА

Если вы не знаете, как написать себе характеристику, поищите в вашей библиотеке соответствующий справочник, где разъясняется, как это следует делать, либо обратитесь к профессионалу или в бюро, сотрудники которого занимаются составлением такого рода документов. Поскольку по этому документу потенциальный работодатель получит о вас первое впечатление, характеристика должна быть правильно написана, и внимание в ней надо сосредоточить на ваших сильных профессиональных сторонах. Составлять документ следует аккуратно и не более чем на двух страницах, если только ваш послужной список позволит уместить на них все данные о вашей служебной деятельности. В числе сведений о себе вы должны будете обязательно упомянуть:

- ваше имя, адрес и номер телефона;
- должность, на которую вы претендуете;
- ваш предшествующий послужной список;
- ваше образование.

Кроме этого, можете указать те дополнительные знания и навыки, которые, на ваш взгляд, могут заинтересовать потенциального работодателя. Вам не обязательно перечислять в характеристике все рекомендации, которыми вы располагаете, но следует указать, что вы сможете их представить в случае необходимости. Заполняя собственную характеристику, будьте предельно честны. Не преувеличивайте свои способности и не пишите о том, что получили образование, которого в действительности у вас нет. Правда не всегда поможет вам получить место, но если когда-нибудь откроется обман, вы наверняка лишитесь работы.

Не следует заострять внимание на отрицательных аспектах вашего прошлого опыта, лучше сконцентрироваться на положительных сторонах. Так, например, вместо того, чтобы говорить о периоде вашей жизни, когда вы занимались розничной торговлей, искренне полагая, что это было время вашего падения, вам лучше подчеркнуть бесценный опыт, который был приобретен вами в общении с людьми, а также безупречную аккуратность ведения вами бухгалтерской отчетности. Вместо сожаления о том, что ваш рабочий стаж еще не достиг десяти или двадцати лет, остановитесь на тех навыках, которые вы приобрели за время вашей работы, где бы вы ни служили - ухаживали за детьми, вели домашнее хозяйство или на добровольных началах занимались общественной деятельностью.

Не нужно пытаться проявлять в характеристике ваше остроумие или глубину суждений. Пишите все четко и ясно, честно описывая те сильные качества, которыми обладаете, но так, чтобы это не выглядело хвастовством.

Отпечатайте свою характеристику на бумаге хорошего качества, чтобы она смотрелась опрятно и привлекательно.

ЗАПРОС РЕКОМЕНДАЦИЙ

Рекомендациями следует дорожить и бережно их хранить. Прежде всего это означает, что перед тем, как назвать кому-либо имя человека, у которого можно попросить отзыв о вас, спросите его, не будет ли он против этого возражать. Если она или он не имеют ничего против, перешлите им копию своей характеристики и краткий перечень остальных видов вашей деятельности, которой вы занимались до того момента, как обратились за рекомендацией, с тем чтобы она или он получили представление о вашей работе, успехах и достижениях. Располагая такой информацией, человек, к которому обратятся за рекомендацией о вас, сможет ответить на любой вопрос, касающийся вашей профессиональной деятельности, который, возможно, ему задаст ваш потенциальный работодатель. Вместе с этими сведениями пошлите тому, кто согласится дать вам рекомендацию, благодарственную записку.

Бережное отношение к рекомендации предполагает также, что вы не будете называть имя человека, согласившегося вам ее дать, первому встречному по любому поводу. Удовольствие от сделанного доброго дела скоро поблекнет и, возможно, уступит место раздражению, если человеку начнут постоянно докучать.такими просьбами.

Вместе с тем, у вас всегда должны быть наготове имена и телефоны тех людей, которые согласны дать вам рекомендацию, чтобы прибегнуть к их помощи, когда она вам действительно понадобится.

Люди, готовые дать вам рекомендацию, должны быть профессионалами, компетентными в вопросах, связанных с вашей работой. В их число входят те, кому вы помогали на общественных началах, ваши непосредственные начальники, либо ответственные сотрудники тех фирм, в которых вы работали раньше. Если, к примеру, ваш шурин считает, что вы - просто замечательный парень, его мнение о ваших профессиональных качествах вряд ли будет кому-нибудь интересно.

Молодому человеку, впервые поступающему на работу, рекомендацию может

дать его профессор, преподаватель, декан факультета, который он закончил, адвокат или, например, тот, у кого он работал во время летних каникул. Прекрасные рекомендации могут представить священник или раввин, если они полагают, что у вас замечательный характер, большое трудолюбие, прекрасные достижения в учебе и т.п.

Получив работу, вы правильно поступите, послав записки с выражением признательности тем, кто согласился дать вам рекомендацию, независимо от того, просил ли таковую ваш работодатель или нет. Не забудьте кратко рассказать в записке, какую работу вы получили, а также написать о том, как вы рады, что имеете возможность ею заниматься.

СОБЕСЕДОВАНИЕ

Договориться о встрече можно в письменной форме или по телефону. В первом случае вы посылаете письмо с просьбой назначить такую встречу, и вам должны прислать ответ с указанием даты и времени проведения собеседования. Во втором - если вы договариваетесь по телефону - время назначается через секретаря или вы оговариваете его с начальником отдела кадров вашего возможного работодателя. Вы можете объединить оба варианта, предложив в письме потенциальному нанимателю, что позвоните ему в офис тогда, когда он сможет назначить вам время встречи.

Если вы пойдете на собеседование, не подготовившись к нему должным образом, ваши шансы на успех значительно снизятся. Во-первых, постарайтесь выяснить о компании, в которой хотите получить работу, как можно больше. Для этого можете воспользоваться справочником "Дан и Брэдстрит", либо получить ежегодный отчет о деятельности компании, подготовленный для администрации президента. Интересные сведения о той фирме, куда вы хотите устроиться на работу, либо о ее конкурентах, обычно можно почерпнуть из таких серьезных деловых журналов, как "Форчун", "Бизнес Уик" и "Форбс"", в этом вам очень может помочь "Спутник читателя в работе с периодическими изданиями", который вы найдете в публичной библиотеке. Кроме того, вам могут пригодиться публикации, связанные с той сферой деятельности, которой занимается данная компания. Чтобы ознакомиться с этой информацией, попробуйте позвонить в библиотеку выбранной фирмы и узнать, можно ли воспользоваться ее читальным залом.

Во-вторых, продумайте все, что вы должны будете сообщить о себе. Вместо того чтобы просто просить работу, лучше, наверное, вести речь о ваших профессиональных интересах и о том, чем именно служба в данной компании сможет вам помочь на избранном профессиональном поприще. Подумайте, какой опыт, приобретенный в процессе трудовой деятельности, может быть особенно ценным для той работы, которую вы хотели бы получить на данной фирме. Задайте себе вопрос о том, что может быть нужно нанимателю от нового сотрудника, и прикиньте, какими качествами из тех, которые его могли бы заинтересовать, вы обладаете. Вооружившись всей этой информацией и детально продумав линию поведения и ответы на возможные вопросы, вы будете готовы к собеседованию с вашим потенциальным работодателем.

Убедитесь в том, что твердо запомнили имя человека, с которым вам предстоит беседовать, и правильно его произносите. Если у вас нет в этом

абсолютной уверенности, - на всякий случай справьтесь еще раз у секретарши перед началом беседы. Решив обращаться к тому, кто проводит собеседование, только по фамилии, не забудьте называть его "мистер", если это мужчина, а если вам предстоит беседа с женщиной, спросите предварительно у секретарши, как следует к ней обращаться - "миссис" или "мисс", или "Ms.".

Приведенные ниже советы могут сделать ваше собеседование более результативным.

Не опаздывайте и никогда не заставляйте ждать того, кто будет проводить с вами собеседование.

Не садитесь, пока вам этого не предложат. Получив приглашение, сядьте на указанный стул, а если вам его не укажут, на стул, стоящий напротив того, с кем вам предстоит беседовать. Не сутультесь, держитесь подтянуто.

Не одевайтесь ярко и крикливо. И мужчины, и женщины вполне могут прийти на встречу в строгих, деловых костюмах. Женщине не следует надевать прозрачную блузку или плотно облегающее платье; судить о ней будут не по тому, сколь она обаятельна или эффектна.

Будьте опрятны. Убедитесь в том, что рубашка ваша заправлена в брюки, ботинки начищены до блеска. Следите за тем, чтобы в складках, на швах, обшлагах и манжетах ваша одежда не была потертой или изношенной. Волосы должны быть причесаны так, чтобы не спадали на лицо. Женщинам не следует злоупотреблять ювелирными украшениями или косметикой.

Не курите.

Идите на собеседование в одиночестве. Не нужно туда приходить в составе группы претендентов даже в том случае, если есть несколько вакансий. Вместо того чтобы затеряться среди других претендентов, войдите в кабинет отдельно и встаньте в стороне от других.

Не забудьте взять с собой те документы, которые могут вам понадобиться. В их числе может быть копия вашей характеристики или образцы сделанных вами работ. Позаботьтесь о том, чтобы в случае необходимости быстро вынуть нужные бумаги, если они вам потребуются, а не перерывать в поисках документов все содержимое портфеля или сумки.

Говорите с чувством собственного достоинства. Отвечайте на заданные вопросы полностью, дополняя отдельными деталями факты, изложенные в характеристике. Дайте возможность вашему собеседнику подойти к интересующим его темам обсуждения; не тратьте попусту время на изложение информации, которая никого не интересует. Не стесняйтесь задавать вопросы о предстоящей работе, помня о том, что вопрос типа: "Какие у меня будут перспективы роста?" произведет на возможного работодателя гораздо большее впечатление, чем: "Сколько дней будет продолжаться мой отпуск?".

Не вступайте в обсуждение семейных проблем и не упоминайте в разгово-

ре имени вашей жены или мужа.

Не бросайтесь именами высокопоставленных персон, даже если вы с ними знакомы.

Не просите извинения за то, что не умеете чего-то делать. Просто признайте это как данность, добавив, что быстро научитесь тому, что от вас требуется, поскольку очень любите учиться.

Не флиртуйте.

Не пропустите момент, когда вам дадут понять, что аудиенция окончена. Некоторые поднимаются со стула, когда хотят это показать, другие употребляют фразы типа: "Наша беседа доставила мне удовольствие" или: "Спасибо, что зашли к нам". Сделайте для себя соответствующие выводы и без промедления встаньте, чтобы уйти.

Будьте вежливы. Во время собеседования придерживайтесь правил хорошего тона. Перед уходом можете обменяться рукопожатием. Поблагодарите того, кто с вами разговаривал, за уделенное вам время и проявленный интерес. Улыбайтесь. Выйдя из кабинета, не забудьте поблагодарить секретаря того, кто проводил с вами беседу.

После собеседования напишите тому, кто с вами разговаривал, письмо с выражением благодарности. Это не только будет соответствовать правилам хорошего тона, но и поможет вашему собеседнику лучше вас запомнить и предложить вам работу тогда, когда такая возможность появится.

Коль скоро в течение двух-трех недель после собеседования вы не получили ответ, можете послать письмо или позвонить по телефону тому, с кем вы говорили, и сообщить ему, что интерес к работе на той фирме у вас еще не пропал. Если вам ничего на это не ответят, не беспокойте больше людей. Назойливость не вызывает ничего, кроме раздражения.

Вопросы, на которые вам отвечать не обязательно

Даже сегодня на собеседовании с потенциальным работодателем женщины нередко оказываются в сложном положении, поскольку многие наниматели считают, что если женщина молода, то в ближайшем будущем она уйдет в декретный отпуск, а потом будет растить детей, а если она в более зрелом возрасте, работа является для нее лишь средством убить время, пока муж ее не выйдет на пенсию и они не переедут во Флориду. В том случае, когда у представительницы слабого пола уже есть маленькие дети, занимающие в ее жизни гораздо более важное место, чем служба, некоторые руководители убеждены, что малыши будут сильно отвлекать сотрудницу от работы, поскольку она станет часто с ними сидеть на бюллетене по уходу. Объяснение такого отношения к женщинам часто кроется в том, что нанимателю как-то не повезло с работницей, и однажды приобретенный печальный опыт он стал распространять на всех остальных женщин, претендующих на работу в его фирме.

По закону человек, проводящий собеседование, не должен задавать вам

вопросы ни о вашем семейном статусе, ни о том, кто будет сидеть с вашими детьми в то время, когда вы будете заняты на работе. Тем не менее, вы поступили бы предусмотрительно, продумав заранее ответы на такого рода вопросы и были бы готовы на них ответить в том случае, если об этом зайдет речь, Коль скоро вы почувствуете, что беседа проходит в благоприятном для вас направлении, и вам хочется получить это место, можете сказать: "Мы с мужем, конечно, собираемся иметь детей, но после непродолжительного отпуска мне бы очень хотелось вернуться на работу. Там, где мы живем, проблемы ухода за детьми, как правило, не возникает, а меня очень волнует вопрос о повышении моего профессионального мастерства". Или: "У меня двое малышей, за которыми присматривает чудесная няня, когда я на работе". Такого рода признания лишь усилят впечатление о серьезности вашего подхода к собственной карьере.

Очень важным фактором при найме на работу является возраст, несмотря на то, что возрастная дискриминация запрещена федеральным законодательством. Преодолеть это предубеждение вам поможет презентабельный внешний вид, жизнерадостность и большой опыт.

Женщине, которая несколько лет не работала, на собеседовании следует делать особый упор на той добровольной общественной деятельности, которую она вела в этот период, чтобы доказать способность к работе и умение энергично вести дела. Мужчине было бы целесообразно сконцентрировать внимание на способности принимать ответственные решения и богатом опыте, приобретенном в предшествующие годы.

Если вы уже далеко не молоды и опасаетесь, что это послужит основным препятствием для получения должности, вам не обязательно упоминать в характеристике годы учебы в школе и колледже. Кроме того, никто не обязан указывать такие личные данные, как возраст и семейное положение.

ВАШ ВНЕШНИЙ ОБЛИК. ВАШЕ ПЛАТЬЕ

Одежда, в которой вы придете на собеседование, как и весь ваш внешний вид, сразу же произведут определенное впечатление на потенциального работодателя. Поэтому стоит, видимо, потратиться на хороший костюм, специально предназначенный для важных встреч. Кроме того, следует обратить внимание на ряд деталей.

Обувь должна быть начищена до блеска, каблуки - разумной высоты.
Прическа должна быть опрятной.

Ювелирные украшения следует свести к минимуму, необходимо, чтобы они гармонировали с туалетом и не бросались в глаза.

Ногти должны быть безупречно чистыми и ухоженными.

Женщине следует надеть чулки без дырок, а мужчине - носки, которые были бы достаточно длинными, чтобы закрывать ноги в том случае, когда, садясь, мужчина подтягивает брюки.

Следите, чтобы все детали вашего туалета были функциональны и опрят-

ны. Вам не нужно приходить на собеседование с огромным портфелем или сумкой, набитой успокоительными таблетками, старыми тряпками и детскими игрушками.

Зимняя верхняя одежда тоже должна хорошо выглядеть и быть опрятной. Независимо от того, примет ли у вас пальто секретарша или вы, перекинув его через руку, пройдете на собеседование в кабинет, порванная подкладка, грязный воротник или пятна на ткани ни на кого не смогут произвести благоприятного впечатления.

ПРИСТУПАЯ К РАБОТЕ

Изучение в деталях порядков, заведенных в компании, куда вас взяли на работу, поможет вам в первые недели более эффективно и с меньшими издержками справляться со своими обязанностями. С этими правилами вы можете ознакомиться, попросив в отделе кадров специальный информационный буклет для принятых на службу сотрудников, либо на установочном занятии, если таковое проводят на фирме, или просто узнать о порядках у сотрудников, с которыми вы вместе работаете. Вам следует выяснить время начала и окончания работы, обеденного перерыва, продолжительность отпуска, порядок оплаты по болезни и правила предоставления свободных дней. Кроме того, вам стоит уточнить, на чье имя и по какой форме надо писать заявления и служебные записки. И, конечно же, не забудьте спросить, когда и с какой периодичностью вам будут выплачивать зарплату, какие суммы будут из нее удерживаться, какие премии могут вам причитаться и каковы критерии увеличения жалованья.

Начиная работу, важно выяснить, кто из сотрудников отвечает за отдельные элементы производственного процесса, узнать их должности и имена. Это поможет вам обратиться по адресу в том случае, если потребуется помощь, а также передать выполненную работу тому, кто должен ее у вас принять. Приступив к новой службе, не смущаясь обращайтесь к сослуживцам за помощью. Окружающие скорее извинят ваше незнание, чем простят ошибки.

Когда вы в первый раз придете на работу, ваш начальник, его секретарь или заместитель покажут вам все помещения офиса, которые вам следует знать, и представят вас сотрудникам. Постарайтесь внимательно отнестись к именам ваших новых сослуживцев, чтобы скорее их запомнить. В этом вам поможет повторение их имен, когда вы будете приветствовать их: "Здравствуйте, мисс Джонс!". Когда вы познакомитесь поближе, то, скорее всего, станете называть коллег по именам, однако сразу же этого делать не следует. Поэтому, чтобы не ошибиться, при первом знакомстве, обращайтесь ко всем, называя их "мистер", "миссис", "мисс" или "Ms.". Если кто-то скажет вам: "Называйте меня, пожалуйста, просто Мэри (или Джим)", можете так и делать. В этом случае было бы вполне естественно предложить собеседнику тоже обращаться к вам по имени.

Когда вас будут представлять остальным сотрудникам, пожимайте им руки. Если вы сидели, встаньте, даже в том случае, когда вы старше: вы ведь позже других пришли на эту работу.

В том случае, если вы получили одну из управленческих должностей,

возможно, в первый же день вам захочется самому пройти по офису и познакомиться с сотрудниками. Когда вы сидите за письменным столом, а к вам в кабинет вошел кто-то из работников, с которыми вы еще не познакомились, вам следует подняться и пожать вошедшему руку. Вы гораздо больше выиграете, проявив вежливость, чем кичась своим чином.

Первый день на службе так же непрост, как начало любого нового дела, он, пожалуй, всегда самый трудный. Когда подойдет время обеда, а вас никто не пригласит в столовую, может быть, одному вам лучше туда не ходить. Пройдитесь вместо этого по улице, подышите воздухом, или съездите домой, выпейте чашечку кофе, если вы недалеко живете. Совсем ни к чему сидеть в одиночестве за письменным столом и сетовать на судьбу.

Ближе к концу рабочего дня не следует постоянно поглядывать на часы и первым бросаться к двери, как только выйдет время. Не стоит также слоняться по помещению с безразличным видом. Если вы в первый день на новой службе задержитесь минут на пятнадцать, то сможете понаблюдать, как будут вести себя отдельные сотрудники перед уходом. Используйте это время, чтобы привести в порядок письменный стол, разложить бумаги и т.п.

Наверное, не стоит спешить сразу же заводить дружбу с кем-то из новых коллег, пока вы не разберетесь в обстановке на фирме и в политике, проводимой ее руководством. Будьте вежливы и доброжелательны со всеми сослуживцами, однако воздерживайтесь от установления с ними тесных личных контактов, особенно на первых порах. Но самое главное - не принимайте никакого участия в склоках и сплетнях, а также не задавайте ни о ком из сотрудников вопросов личного характера. Как человека нового, вас все равно не посвятят во внутренние дела и отношения, существующие в сложившемся коллективе, только станут говорить, что вы суете нос в чужие дела, хотя намерения ваши при этом были самыми искренними, и вы лишь хотели получше разобраться в происходящем.

10. НА РАБОТЕ "Жизнь не настолько коротка, чтобы в ней не нашлось времени для вежливости", - говорил джентльмен из Новой Англии, которого звали Ралф Уолдо Эмерсон*. От себя мы могли бы добавить: "...и занятость этому не помеха". Как в светском обществе, так и в деловых кругах этикет дает возможность с легкостью и изяществом решать повседневные проблемы. И в общественной, и в деловой жизни людям в общем-то нужно одного и того же: превыше всего ценятся взаимное уважение, а также способность считаться с чувствами тех, кто вас окружает.

Помимо этого есть и другие необходимые условия, которые мы могли бы назвать требованиями к деловому общению. Нам не только следует выполнять те из них, которые облегчают личные отношения, мы еще должны поступать так, чтобы действия наши соответствовали стандартам поведения, делающим профессиональные взаимоотношения одновременно и приятными, и полезными. Одно здесь нераздельно связано с другим, но главная цель соблюдения таких требований состоит в том, чтобы создать на работе благожелательную обстановку, которая способствовала бы личному успеху каждого из сотрудников.

Несмотря на то, что некоторые установленные процедуры могут показаться вам нелепыми или ненужными, когда вы начнете работать на новом месте, не спешите настаивать на проведении незамедлительных преобразова-

ний. Сначала присмотритесь повнимательнее к тому, как ведутся дела, и попробуйте понять, почему рабочий процесс организован именно так, а не иначе. Обратите внимание на то, как сотрудники отвечают на телефонные звонки, одеваются, обставляют свои рабочие места и кабинеты, перекусывают в перерыве, обмениваются служебными записками и т.д. Сначала определите для себя приоритеты, которыми руководствуются окружающие вас люди, и только после этого создавайте свои собственные. Любые изменения и новшества, которые вы решите вводить в установившийся распорядок, станут гораздо более целесообразными в том случае, если сначала вы детально познакомитесь с уже существующими процедурами.

Как к кому следует обращаться

В каждой фирме существует свой собственный "табель о рангах". Есть сотрудники, которых называют по имени, к другим обращаются только по фамилии. Вновь принятые на работу должны внимательно присматриваться к манере общения сослуживцев друг с другом и следовать их примеру.

Если вы входите в число ответственных сотрудников, к которым обращаются по фамилии, но сами, беседуя с боссом с глазу на глаз, зовете его "Чарли", в присутствии других служащих вам следует его называть "мистер Джеппесон".

Когда вы занимаете более скромную должность, вам лучше повременить, пока коллега, представленный вам как "мистер Финн", не попросит вас: "Называйте меня, пожалуйста, просто Стив".

Вне зависимости от того, насколько официален характер взаимоотношений между сотрудниками того или иного учреждения, у каждого из них есть имя. Никого, даже свою секретаршу, в разговоре с кем бы то ни было не стоит называть "моя девочка". Если вам нужно представить секретаршу или своего помощника, следует сказать: "Джин Веррилли - моя секретарша" или: "Тони Эндрес - мой помощник".

Просьбы о помощи

Независимо от того, много находится у вас в подчинении людей или никого, иногда возникают такие ситуации, в которых вы не можете обойтись без помощи других. Эти "другие" могут быть вашими подчиненными или просто сослуживцами. Какой бы пост вы ни занимали, никогда ни к кому не следует обращаться с просьбой, звучащей как приказ или требование. Вам помогут с большей охотой, если вы сдобрите свою просьбу изрядной порцией "спасибо" и "пожалуйста".

Эмерсон, Ралф Уолдо (1803-1882) - американский философ и писатель. (Прим. перев.)

Указания руководителя

Часть дня каждый ответственный сотрудник всегда работает вместе с секретаршей: с ее помощью он разбирает почту, диктует ей письма, обсуждает порядок проведения назначенных встреч и т.п. В рутине повседневности легко забываются самые приятные стороны человеческого общения, которые призваны сделать такие встречи более радостными, но, несмотря на это, совершенно недопустимо кричать: "Сьюзен! Пойдите сюда!" или зани-

маться выполнением обязанностей без тени улыбки, с мрачным выражением лица. Если же вы обратитесь к секретарше, скажем, так: "Сьюзен, когда вы закончите составлять это письмо, будьте добры, зайдите ко мне в кабинет, я должен вам кое-что продиктовать", - в этом обращении прозвучит не только признание того факта, что в данный момент Сьюзен занята делом - одновременно вы превратите свой приказ в просьбу.

Когда на совещании руководителей проектов вы скажете: "Джим, проект Крауса требует некоторой доработки. Вы не могли бы в ближайшие пару дней включить его в свой рабочий график?", тем самым вы признаете важность рабочего графика Джима, а также - как и в предыдущем примере - обратитесь к нему с просьбой, а не отдадите жесткий приказ.

Заостряя внимание на слове "вы", а не на слове "я", руководитель тем самым как бы дает понять и Сьюзен, и Джиму, и остальным своим сотрудникам, что каждый из них причастен к общему делу, которому все они служат. Если же вы скажете: "Я хочу, чтобы вы пришли..." или: "Мне надо, чтобы вы доработали проект Крауса", сам тон вашей просьбы будет совсем иным.

Отношения с коллегами

В некоторых случаях обратиться к сослуживцам с просьбой о помощи бывает непросто. Никто не любит лентяев и бездельников, которые на каждом углу болтают о том, что горят на работе, а на самом деле не могут довести до конца ни одно задание и постоянно докучают своими вопросами окружающим. Вместе с тем, каждый будет считать своим долгом протянуть руку помощи тому, кто всегда охотно делится опытом и знаниями с другими.

Если вам известно, что один из сотрудников в обеденный перерыв остается в кабинете, потому что ему нужно срочно считать текст документа для ожидающего клиента, и вы добровольно вызоветесь помочь своему коллеге, можете быть уверены в том, что когда вы сами будете "зашиваться" с работой, он охотно придет к вам на помощь. Я не случайно подчеркнула слово "добровольно", поскольку ваша работа не будет вам зачтена и оплачена как сверхурочные. Это - помощь равному с вами по положению сослуживцу, который в данный момент очень в ней нуждается.

В том случае, если ваше предложение будет принято, не нужно, тем не менее, "завязывать узелок" на память в ожидании подходящего случая "поквитаться" с тем, кому вы сделали одолжение, или рассказывать всем и каждому о том, как бескорыстно вы оказали услугу. Просто можете рассчитывать на помощь этого человека тогда, когда сами окажетесь в трудном положении, и работы у вас будет выше головы.

Какой бы пост вы ни занимали, обязательно поблагодарите того, кто вам помог в трудную минуту, даже в том случае, если оказанная услуга была весьма незначительна.

ДЕЛОВЫЕ ВСТРЕЧИ НА РАБОТЕ

К вам в кабинет часто приходят самые разные посетители: торговые агенты, представители других фирм, ваш секретарь, пришедшие на собеседование люди, которые могут стать вашими будущими сотрудниками, коллеги, занимающие аналогичное вашему или отличающееся от него положение, клиенты и потенциальные заказчики, а также просто незнакомые люди со своими просьбами, жалобами или предложениями.

Посетители, пришедшие раньше назначенного срока

Если посетители приходят раньше того часа, на который вы назначили им встречу, скажите секретарше, чтобы она любезно их приняла, помогла повесить на вешалку их верхнюю одежду и предложила присесть. Когда вы вынуждены заставлять посетителей ждать, секретарша должна с ними быть особенно любезна. Ей следует известить вас об их прибытии, а вам - сделать все возможное, чтобы как можно скорее завершить то дело, которое вас задерживает. Я знакома с одним ответственным сотрудником, который лично выходит к посетителю, вынужденному ожидать приема, извиняется перед ним и говорит, когда он освободится, чтобы принять того, кому была назначена встреча. Секретарша предлагает ожидающему свежие журналы и угощает его чашечкой чая или кофе.

Приветствия

Когда вам следует подняться со стула? И женщины, и мужчины должны встать, когда в кабинет входит старший по возрасту или положению человек. Стоя вы приветствуете также клиента или заказчика. Для того чтобы сэкономить время, можете не вставать, когда входит секретарша, если только она не является новым сотрудником, который зашел к вам представиться. Оставайтесь сидеть и тогда, когда к вашему рабочему столу подходит кто-то из коллег, независимо от его или ее пола либо возраста, как и в предыдущем случае делая исключения для тех, кого хотят вам представить.

В Прошлом правила хорошего тона требовали, чтобы женщина при встрече с деловым партнером-мужчиной всегда протягивала руку первой. Сейчас это вовсе не обязательно: и мужчина, и женщина могут первыми протянуть руку клиенту, заказчику, человеку, не работающему в данной компании, а также любому другому посетителю, с которым они встречаются в первый раз.

Деловое приветствие традиционно начинается с обмена рукопожатиями. В последние годы некоторые встречи начинаются с поцелуев, которые могут оказаться как уместными, так и неуместными, в зависимости от обстоятельств. Приветственный поцелуй - жест личного характера, поэтому следует быть весьма осмотрительным, прибегая к нему в любой ситуации, связанной с деловыми отношениями. Не нужно целовать человека, с которым вы едва знакомы. Это может вызвать у него резкое неприятие, смущение или замешательство, и вы оба окажетесь в неловком положении. Проще говоря, чем дольше вы знакомы с человеком и чем прочнее установившиеся между вами личные и деловые отношения, тем больше у вас есть оснований для того, чтобы обменяться приветственными поцелуями. При этом обязательно нужно помнить о поводе, по которому вы встречаетесь, а также хорошо представлять ситуацию, в которой происходит встреча. Обмен поцелуями между деловыми партнерами во время светского приема или на собраниях, либо банкетах, куда гости приглашены с супругами, может быть вполне уместным. Если же встреча носит чисто деловой характер, и проводится она в конференц-зале или комнате для переговоров, следует ограничиться дружеским рукопожатием. Избегайте целовать тех, чье служебное положение выше или ниже вашего. Когда молодая женщина целует ответственного сотрудника, это производит такое впечатление, будто она хочет попросить его о каком-то

одолжении. Если же целуют ее, напротив, может показаться, что руководитель намерен злоупотребить своим служебным положением, рассчитывая на такие действия подчиненной, которые обычно воспринимаются как предосудительные.

Никогда не считайте себя обязанным кого-то поцеловать. Добрые чувства и расположение к человеку всегда можно выразить открытой улыбкой и фразой типа: "Очень рад вас видеть" в сочетании с рукопожатием. Если во время предыдущей встречи кто-то приветствовал вас поцелуем, и вам теперь хочется избежать такого приветствия, держитесь от этого человека на достаточном расстоянии, и перед тем, как он сможет близко к вам подойти, протяните ему руку.

Внимание к словам собеседника

Беседуя с посетителем во время назначенной встречи, помните, что слушать не менее важно, чем говорить. Посетитель пришел к вам для того, чтобы что-то сообщить; дайте ему возможность высказать все, что человек считает нужным, и пусть человек видит при этом вашу заинтересованность. Тело ваше должно помогать ушам слушать: смотрите на говорящего, не отводите взгляд в сторону. Отвечая, говорите искренне, предварительно взвесив свои слова. Если вы не согласны с собеседником, сдерживайте раздражение и не высказывайте возникающие по ходу его речи отрицательные замечания; "нет" тоже нужно уметь сказать любезно. Если же вы разделяете точку зрения посетителя, умерьте свой энтузиазм, особенно в том случае, если принимать решение по обсуждаемому вопросу будете не вы, а ваше руководство; не давайте обещаний, в возможности выполнения которых у вас нет полной уверенности.

Ничто так не раздражает и не задевает посетителя, которому вы назначили встречу, как постоянные телефонные звонки, прерывающие вашу беседу. Если есть такая возможность, дайте указание секретарше ни с кем вас не соединять по телефону до окончания встречи, за исключением самых неотложных звонков. Если же кто-то позвонит вам по прямому номеру, сообщите ему, что у вас посетитель, и договоритесь, что перезвоните позже.

Принимая посетителя, вы можете оказаться в неловком положении, если заранее не продумаете свое поведение в некоторых ситуациях.

Как, например, вы откажете человеку в его просьбе? Можете, конечно, сказать прямо: "К сожалению, я этого сделать не могу". Однако вы вполне в состоянии объяснить при этом причину отказа: "Такое решение противоречит политике нашей компании", или: "Мне неудобно делать это", либо можете привести любую другую причину отказа. Хотя, естественно, вы никому не обязаны давать какие бы то ни было объяснения.

Как вам лучше всего завершить беседу с назойливым коммивояжером, цель визита которого состоит в том, чтобы продать ненужную вам вещь? Можете сказать ему: "Я понял суть вашего предложения; оно достаточно интересно, и вы четко объяснили его преимущества. К сожалению, я не могу уделить вам больше времени; обдумав все, я свяжусь с вами позже".

Что вы можете сделать, чтобы обойти тему, которую вы не хотели бы затрагивать в беседе? В этом случае уместно сослаться на личные обстоятельства, либо поставить собеседника в известность о том, что решение компании по данному вопросу пока не подлежит разглашению. Поэтому ответить можно просто: "К сожалению, я не хочу (или не имею права) в настоящее время обсуждать этот вопрос. Надеюсь, вы меня правильно понимаете".

Что делать в том случае, когда вы не знаете, как ответить на заданный вопрос? Ничто не мешает вам прямо сказать: "Я, к сожалению, не знаю". Тем не менее, правила хорошего тона требуют, чтобы вы продолжили мысль и добавили, в частности, такую фразу: "Но, мне кажется, я могу назвать человека, который ответит на ваш вопрос". Если этот человек находится поблизости или соответствующее разъяснение можно получить сразу же, позвонив ему по телефону, можете связать собеседника с тем сотрудником, который владеет интересующей вашего посетителя информацией. Если же для ответа на поставленный вопрос требуется время и дополнительные усилия, скажите, что вы свяжетесь с вашим собеседником позже и предоставите ему ответ на интересующий его вопрос.

Завершение назначенной встречи

Для многих бывает довольно сложно завершить назначенную встречу, поскольку они опасаются задеть чувства посетителей. В результате беседа продолжается гораздо дольше, чем было намечено, причем никаких положительных результатов собеседникам она принести уже не может.

Если ваш посетитель уклоняется от темы, которую вы собирались обсудить во время встречи, у вас может возникнуть желание не завершать разговор сразу же, но существенно его сократить. В таком случае удобно сказать: "Поскольку у меня через несколько минут назначено совещание, мне хотелось бы теперь завершить обсуждение темы нашего разговора, чтобы можно было без промедления переходить к решению проблемы". Если "темы" для обсуждения в ходе беседы так и не возникло, а посетитель лишь попусту болтает и отнимает у вас время, предложите ему отложить разговор до другого раза, в заключение заметив: "Мне бы хотелось поговорить с вами, но сейчас я, к сожалению, очень занят".

Самым жестким, но иногда неизбежным способом завершения разговора с посетителями, которые не понимают, что время, отведенное им для беседы, истекло, является появление в кабинете секретарши, которая во всеуслышание объявляет: "Извините, миссис Филипс, но через несколько минут у вас назначена следующая встреча". Тогда миссис Филипс быстро завершает разговор, подводя итоги обсуждения и намечая действия, которые следует предпринять в будущем. Затем миссис Филипс поднимается, и ее собеседникам не остается ничего другого, как последовать ее примеру. Она провожает их в приемную, где секретарша помогает им одеться, и они вежливо прощаются. Посетители уходят в приподнятом настроении, уверенные, что миссис Филипс, ее компания и они сами были на высоте.

Если у вас нет секретарши, которая помогла бы вам завершить бесцельный визит, вы сами можете известить пришедших о том, что у вас назначена следующая встреча, либо найти возможность подвести итоги состояв-

шейся беседы в надежде на то, что посетители правильно поймут ваш намек. Если же это не подействует, вам остается только подняться со стула, давая понять, что аудиенция окончена.

ВСТРЕЧИ В ДРУГИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Поступать в соответствии с правилами хорошего тона следует не только хозяину, но и посетителям. Первое из предписаний гласит, что приходить на встречу нужно вовремя. Если в силу обстоятельств вам пришлось задержаться, сразу же позвоните тому, кто вас ждет. Когда под рукой у вас нет телефона, попросите кого-нибудь это сделать за вас. Если вы застряли в автомобильной пробке, а в машине у вас есть телефон - предупредите того, с кем должны встретиться, о непредвиденной задержке.

Приехав на встречу, назовите свое имя сотруднику, отвечающему за прием посетителей, или секретарше, не забыв при этом указать время назначенной встречи: "Я - Сьюзен Артур. На три тридцать у меня назначена встреча с миссис Барнз". Вручите секретарше свою служебную визитную карточку (если таковая у вас имеется), чтобы та отнесла ее миссис Барнз. Если секретарша не предложила вам раздеться, спросите ее, куда вы можете повесить пальто.

В ожидании приема вам следует вести себя спокойно, не отвлекать работающих пустыми разговорами, пытаясь убить время. Не проявляйте признаков нетерпения, демонстративно поглядывая на часы, хотя, если вас заставят ждать более двадцати минут, можете спросить: "Вы случайно не знаете, когда миссис Барнз должна освободиться?" Если вы не можете так долго ждать, скажите об этом секретарше и договоритесь о переносе назначенной встречи на другой день. Независимо от того, насколько вас вывело из себя поведение начальника, с секретарем вы должны держаться неизменно вежливо.

Когда вас проводили в кабинет к тому, с кем назначена встреча, первым делом представьтесь, если раньше вы не были друг с другом знакомы: "Добрый день, миссис Барнз. Меня зовут Сьюзен Артур. Очень вам признательна за то, что вы нашли время меня принять". Если вы уже были знакомы, следует просто обменяться приветствиями и пожать друг другу руки.

Поскольку принимающий вас ответственный сотрудник, несомненно, человек занятый, вам лучше как можно быстрее перейти к сути дела. Говорите о том, что вас привело на встречу прямо и ясно, избегая шуток, анекдотов и рассказов о своей личной жизни. Когда закончите, дайте возможность принимающему вас высказать все, что он считает нужным, то есть внимательно выслушайте собеседника. Не перебивайте его аргументами, которые приходят вам в голову, и предоставлением дополнительной информации; вы сможете высказать то, что считаете нужным, когда ваш оппонент изложит свою позицию.

Будьте внимательны к невысказанному пожеланию хозяина своевременно завершить разговор. Встаньте. Протяните ему руку. Скажите: "Благодарю вас" и "До свидания". Не забудьте, взяв с вешалки пальто, поблагодарить секретаршу. Если ваша встреча с этим человеком была первой, напишите ему записку с выражением признательности не позднее, чем на следующий день.

В том случае, когда у вас установились деловые отношения, вам следует послать ему письмо или записку с сообщением о тех действиях, которые вы собираетесь предпринять, исходя из результатов проведенной беседы.

ДЕЛОВАЯ ОДЕЖДА И УХОД ЗА СОБОЙ

Многим из нас не доставляет большого удовольствия старая истина, гласящая, что "встречают по одежке"; и тем не менее, она справедлива, особенно когда речь идет о деловом мире и деловых женщинах. Обратите внимание на людей, быстро продвигающихся по службе. Чаще случается так, что при наличии двух кандидатов на повышение получает должность тот, кто следит за собой, поскольку он более соответствует образу руководителя, чем человек, небрежно относящийся к своему внешнему виду. Какой бы несправедливой ни казалась вам такая постановка вопроса, не забывайте, что сотрудник в данном случае представляет не столько себя самого, сколько компанию, в которой он или она работает. Согласитесь, что ни один управляющий фирмой не захочет, чтобы ее образ потускнел в глазах других людей от того, что кто-то из руководящих сотрудников будет неряшливо одет. Вы имеете полное право считать, что независимо от занимаемой должности, можно ходить на работу в джинсах, однако такое убеждение вряд ли ускорит ваше продвижение по службе.

Общие положения

Прежде всего, и мужчины, и женщины должны следить за собой - речь идет о безукоризненной чистоте: чистых ногтях, чистых волосах и чистой одежде. Платье, кроме того, всегда должно быть выглаженным, даже вещи из натуральных тканей, которые легко мнутся, необходимо отутюжить, чтобы они не выглядели так, как будто вы, предварительно скомкав, засовываете их на ночь под подушку.

Духи, одеколон и лосьон, которым пользуются после бритья, хороши тогда, когда их запах не бьет окружающим в нос. Если же ваши коллеги вынуждены открывать окна кабинета, чтобы после вашего ухода запах вашей туалетной воды выветрился как можно скорее, это производит поистине ужасное впечатление.

Об остальных средствах личной гигиены - таких, как зубная паста, полоскание для рта и дезодоранты - достаточно сказать, что при работе в коллективе обходиться без них просто невозможно.

Когда кто-то из сослуживцев не следит за собой

Меня часто спрашивают, следует ли говорить сослуживцу о том, что у него дурно пахнет изо рта, заметно потеет тело, в волосах много перхоти и т.п. Ответ на этот вопрос определяется прежде всего тем, какие у вас с этим сотрудником отношения. Делать такого рода замечания всегда непросто, однако если человек действительно понятия не имеет о том, что другим может быть неприятно с ним общаться, то, несмотря на некоторую первоначальную неловкость, позднее он будет вам благодарен за помощь. Вы можете сказать: "Тед, сам ты этого, наверное, не замечаешь, но при разговоре с тобой чувствуется неприятный запах. Я подумал, что лучше мне тебе об этом сказать, чем ждать, пока кто-нибудь еще обратит на это внимание", или: "Энн, мне кажется, у тебя такая же проблема с потливостью, как и у

меня. Я просто не знала, что делать, пока не купила один замечательный дезодорант. Теперь с этим покончено. Думаю, если и ты воспользуешься этим дезодорантом, у тебя тоже все будет в порядке". Даже если вы в жизни никогда не потели, высказав в такой форме свое мнение о весьма деликатной проблеме, вы, не обидев чувств Энн, поможете ей сделать так, чтобы все сотрудники, находящиеся с ней в одном. кабинете, не испытывали неприятных ощущений от ее потливости.

Начальник сотрудника, которому не мешало бы уделять больше внимания вопросам личной гигиены, особенно в том случае, если рассматривается вопрос о повышении последнего в должности, мог бы точно так же помочь подчиненному. "Джордж, вы отлично работаете, и я собираюсь рекомендовать вас на должность вице-президента компании, но вы просто обязаны что-то сделать со своей потливостью (запахом изо рта, перхотью, манерой держать себя за столом, одеждой и т.п.) перед тем, как я вынесу на обсуждение совета директоров вопрос о вашем назначении".

Независимо от того, близкий ли это друг или просто шапочный знакомый, всем нам, конечно, следует помочь мужчине, у которого расстегнута молния на брюках, или женщине, когда у нее расстегнулась блузка, тому, у кого в зубах застрял шпинат или сзади на юбке расплылось безобразное пятно, либо некрасиво торчит этикетка, пришитая с внутренней стороны к вороту свитера. Ни один сотрудник не придет на работу сознательно перепачкав рот остатками еды или расстегнув ширинку, и если все остальные "вежливо" промолчат, его смущение, когда он с досадой обнаружит свой промах, будет существенно сильнее, чем в том случае, когда кто-нибудь тихонько отведет его в сторону и посоветует исправить положение. Можете просто подойти и негромко сказать: "Джон, извини, но у тебя молния расстегнулась", или: "Джейн, возьми мое зеркальце - кажется, у тебя что-то в зубах застряло". А вы бы что предпочли - узнать от кого-то, что у вас в костюме беспорядок, или весь день ходить по офису с расстегнутой ширинкой, даже не подозревая об этом? Вот и остальные придерживаются того же мнения.

Внешний облик женщины

То, как вам следует выглядеть, во многом зависит от характера учреждения, в котором вы служите. Имидж, вполне приемлемый для сотрудницы дома моделей, может оказаться совершенно неуместным в маклерской конторе. Определение "неуместный" имеет в данном случае несколько значений. Для женщин это означает носить подчеркнуто нарядные платья, чересчур пышные прически, злоупотреблять косметикой и ювелирными украшениями, проявлять небрежность в одежде, надевать вещи крикливо-ярких расцветок и вызывающих моделей.

Даже в том случае, если после работы вы привыкли выглядеть изящно и сексапильно, на службе последнее излишне. Ваша манера одеваться отражает не только ваше собственное мнение о самой себе, но и то, на какое отношение к себе вы претендуете со стороны окружающих вас людей. Если вы хотите показать сослуживцам, начальству, заказчикам и клиентам, что причисляете себя к бизнесменам высокого класса, вам не стоит носить на работе слишком короткие юбки или глубоко декольтированные блузки.

Выезжая на конференции и деловые встречи, проводимые в курортных гос-

тиницах и клубах, женщине нужно взять с собой туалеты, подходящие для разных ситуаций, а также спортивную одежду для игры в теннис или гольф, купальные костюмы и т.п. На встречах такого рода к платью можно относиться более свободно, чем в условиях повседневной работы в серьезном учреждении. Поэтому на время поездки строгий деловой костюм может быть заменен более удобными вещами. Тем не менее, это вовсе не означает, что везде можно появляться в джинсах и рубашках с коротким рукавом. На подобных встречах уместны костюмы, соответствующие вашему профессиональному статусу, - брюки из ворсистой ткани с пиджаками, юбки с блузками, вязаные вещи и т.п., то есть такие наряды, которые занимают как бы промежуточное место между строгим деловым костюмом и спортивной одеждой. На конференциях, проводимых в городах, как правило, одеваются более официально, следуя деловому стилю. Перед такой поездкой женщине следует выяснить, какие там должны проводиться мероприятия, - на некоторых конференциях часто бывают запланированы вечерние приемы официального характера, на других встречах - поездки на природу, пикники и другие аналогичные развлечения.

Внешний вид мужчины

Выбирая себе одежду, мужчине следует помнить о том, что отдельные детали должны гармонировать друг с другом. Необходимо следить за тем, чтобы ткань костюма не пестрела полосами разной ширины; рубашки и галстуки не выглядели поношенными; носки были бы такой длины, чтобы из-под штанины не выглядывала голая нога, причем цвет носков надо подбирать в тон костюма; воротнички рубашек должны соответствовать современной моде, как и лацканы пиджака, а также ширина и покрой брюк. Плохое впечатление на окружающих производят броские ювелирные украшения, волосы на груди, виднеющиеся через расстегнутую или слишком тонкую рубашку, чересчур прилизанные, надушенные или, наоборот, жирные волосы на голове. Усы или борода, если таковые есть, всегда должны быть аккуратно подстрижены. Обувь лучше носить из мягкой, матовой, а не лакированной кожи; кроме того, на службе не следует появляться в ковбойских сапогах и грубых ботинках, которые не соответствуют стилю официального костюма.

Поездки на конференции и деловые встречи, как правило, не вызывают у мужчин раздумий над выбором одежды. Если мероприятия проводятся в городах, как правило, их участники одеты так же, как и на повседневной работе, а если в сельской или курортной местности - можно взять с собой рубашки, пиджаки и брюки спортивного покроя. Коль скоро во время встречи предполагается проведение приема, нужно захватить с собой темный костюм, либо выходной пиджак. В любом случае, перед тем, как упаковывать вещи, лучше заранее выяснить программу планируемой встречи.

ПРАВИЛА ВЕЖЛИВОСТИ НА РАБОТЕ

Многие люди часто испытывают замешательство от того, что иногда не очень себе представляют, как лучше себя вести в рабочей обстановке. Мужчины, обычно галантные в обращении с дамами, не знают, нужно ли им держать дверь открытой, чтобы дать представительнице прекрасного пола пройти, или нет; женщины, стремящиеся доказать, что они ни в чем не уступают мужчинам, могут болезненно реагировать на любой знак внимания, подчерки-

вающий их женственность, нередко при этом агрессивно бросая: "Я вполне в состоянии сама с этим справиться!"

Отношения между мужчинами и женщинами на службе

Если исходить из идеи равенства мужчин и женщин и руководствоваться требованиями обычной вежливости, вопрос о том, как представителям противоположных полов строить отношения на работе, отпадет сам собой.

Дверь открывает тот, кто ближе к ней стоит.
В лифт первым входит или выходит из него человек, находящийся ближе к двери.
Прикурить другому дает тот, у кого под рукой зажигалка.

И мужчины, и женщины поднимаются со стула, чтобы поприветствовать клиента или посетителя, вне зависимости от его пола.

И мужчины, и женщины обмениваются рукопожатиями; на службе нет правил, предписывающих, кто первым должен подавать другому руку.

Независимо от того, кто кого приглашает на ленч, платит приглашающий.

Если все сотрудники, находящиеся в кабинете, пользуются общей кофеваркой, и мужчины, и женщины по очереди варят кофе и моют кофеварку. Представление о том, что прерогатива готовить кофе является исключительно женским делом, - один из самых типичных предрассудков, и ведением "домашнего хозяйства" на работе женщины занимаются наравне с мужчинами.

Услуги личного характера, такие, как адресованная секретарше просьба отнести одежду в химчистку или купить подарок для жены начальника, не являются частью служебных обязанностей, если только их выполнение не оговорено специально при найме на работу. Если кто-то действительно очень нуждается в подобной услуге, то и его просьба выполнить это поручение должна носить личный характер.

Ни мужчинам, ни женщинам на работе не следует называть сотрудников уменьшительно-ласкательными именами и прозвищами. Джоан - не "милочка", а Стэн - не "лапочка". Если кто-то, тем не менее, продолжает упорствовать в своем заблуждении, можете просто сказать: "Меня зовут Джоан, а не "милочка", повторяя это до тех пор, пока ваши слова не возымеют действия.

Даже когда вы хотели бы вести себя на работе так же, как в нерабочей обстановке, не позволяйте себе этого. Не забывайте, что деловой ленч - это не приглашение на свидание. Женщина не должна ждать, пока мужчина галантно подвинет ей стул, чтобы помочь сесть, а мужчине не следует считать себя обязанным сделать это. Она вполне сможет сама о себе позаботиться, как и ее спутник.

Питание

Если на службе разрешено питаться на рабочем месте, необходимо следо-

вать обычным правилам соблюдения чистоты. Не оставляйте повсюду грязных чашек и тарелок. После еды сотрите со стола крошки и мокрые пятна от расплескавшихся напитков. Зрелище того, как люди едят, особого удовольствия присутствующим не доставляет. Если вы вынуждены перекусить за рабочим столом, а дверь вашего кабинета открыта, - закройте ее. Коль скоро в вашем служебном помещении работают другие люди, старайтесь приступить к еде тогда, когда те, кто сидит рядом с вами, вышли. Особое внимание уделяйте вашим манерам поведения за столом, не отвечайте на телефонные звонки с набитым ртом. Как только закончите есть, выбросьте остатки пищи, если возможно, в стоящий особняком закрытый мусорный бачок, а не в корзину для мусора, находящуюся рядом с вашим столом или столом вашего коллеги. Сам по себе вид остатков мускусной дыни или тунца с луком, не говоря уже о запахе, отнюдь не улучшает внешний вид служебного кабинета.

Участие в сборе средств для других сотрудников

В том случае, когда это не противоречит установленным в компании правилам, принято, чтобы сотрудники собирали деньги на подарки сослуживцам по случаю рождения ребенка, на цветы для похорон, свадебные подарки, благотворительные пожертвования и т.п. В ряде организациий такого рода сборы проводятся чуть ли не каждый день, и нередко некоторые сотрудники отказываются участвовать в этом. Если так получилось, обсудите возможность создания в отделе своеобразной "общей кассы", куда в начале года каждый служащий вносил бы по 5 или 10 долларов, а если со временем полученных средств не хватит, можно будет сделать очередной взнос. При этом следует оговорить и правила расходования собранных средств. Так, например, сотрудники могут решить, что нужно послать цветы тому из них, кто попадет в больницу, либо его супруге, но не матери или тетке. Может быть принято, например, решение о том, что подарки ко дню рождения каждого из сотрудников будут делаться сообща, но дорогие вещи приобретать не стоит, чтобы быстро не истощить общую кассу.

Если вы решите не участвовать в сборе денег или просто не можете себе этого позволить, скажите об этом прямо. Когда ваше положение изменится в лучшую сторону, вы сможете присоединиться к остальным.

ДЕЛОВЫЕ ВСТРЕЧИ, СОБРАНИЯ, СОВЕЩАНИЯ

Рабочее совещание может быть проведено любым сотрудником, работа которого связана с деятельностью других и зависит от обмена мнениями с коллегами. Как правило, производственные собрания организуются по инициативе руководителей, однако в отдельных случаях их могут созывать и рядовые сотрудники, пригласив на встречу кого-нибудь из представителей руководства.

Общие замечания по поводу проведения совещаний

Почти все мы в течение года принимаем участие в нескольких совещаниях, а многие время от времени сами проводят их или занимают место в президиуме. Хотя обстоятельства, в которых проходят совещания, отличаются друг от друга, все же они имеют некоторые сходные черты, в отношении ко-

торых хотелось бы дать несколько полезных советов. Существует ряд общих правил проведения любых собраний, вне зависимости от поводов, по которым они созываются; если следовать этим правилам, встречи проходят гладко, с пользой для всех присутствующих и заканчиваются вовремя.

Подготовьте повестку дня заранее и старайтесь неукоснительно ее соблюдать.
Заблаговременно известите участников совещания о причине его созыва и не отвлекайтесь от намеченной темы.

Назначьте время начала и окончания собрания. Вовремя начните и завершите его.
Вам не обязательно прибегать к драконовским мерам, однако необходимо следить за тем, чтобы желающие высказаться выступали по очереди, а другие участники встречи их при этом не перебивали.

Думать о том, чтобы не опоздать на собрание, должны приглашенные, а организаторы совершенно не обязаны ждать, пока все участники соберутся. Ожидание опоздавших не доставляет удовольствия тем, кто пришел к назначенному часу, и "наказывать" их за вежливость и соблюдение профессиональной этики было бы в высшей степени неучтиво.

Организация питания участников совещания

Если встреча достаточно продолжительная, ее можно прервать, чтобы участники могли выпить чашку чая или кофе. Во время перерыва собравшиеся могут воспользоваться автоматом, разливающим кофе, или просто немного размяться. Когда в повестке дня совещания не предусмотрен перерыв на ленч, организаторам следует позаботиться о том, чтобы участникам встречи были предложены закуски и напитки в ходе заседания. Кто-то из сотрудников, не принимающих участия в работе совещания, в этом случае должен проследить за доставкой питания и обслуживанием тех, кто сидит в зале заседаний. В зависимости от служебных обязанностей того сотрудника или сотрудницы, которым это поручено, он или она может либо помочь доставить закуски и напитки собравшимся и обслужить их, либо сообщить организатору встречи, что все готово к тому, чтобы объявить перерыв и предложить присутствующим приступить к трапезе. По завершении ленча каждый участник совещания должен вынести из конференцзала свой поднос с одноразовой посудой и остатками еды и выбросить все в контейнер для мусора.

Организация рабочих встреч в ресторане

Часто два человека, работающих в одной или разных компаниях, решают, что им удобнее обсудить служебные проблемы в ресторане, где не раздаются постоянные телефонные звонки и никто не прерывает их разговор бесконечными вопросами. На том, кто приглашает, лежит в данном случае обязанность зарезервировать столик, вне зависимости от того, будет ли оплачивать визит приглашающий, или же расходы будут поделены поровну. При этом предварительно следует убедиться в том, что ресторан, в котором намечена встреча, достаточно тихий, и там ничто не помешает провести деловую беседу в спокойной обстановке.

Поскольку во время ленча рестораны, как правило, бывают перегружены, многие ответственные сотрудники все чаще предпочитают проводить встречи

с партнерами или клиентами во время завтрака. Кроме того, совещания в ресторане, организованные в обеденный перерыв, нередко нарушают распорядок рабочего дня, а если они проводятся до прихода на службу или после ее окончания, такие нарушения исключаются. Вместо того чтобы заканчивать рабочий день приглашением на поздний обед, некоторые предпочитают встречаться с коллегами вечером в ресторане за чашкой чая. Такие переговоры в ресторанах позволяют рядовым сотрудникам или ответственным работникам завершить дела на службе немного пораньше, спокойно продолжить их в ресторане и вернуться домой не так поздно, как после деловой беседы за ужином.

Видеоконференции

Сейчас, когда многие компании имеют отделения не только в разных регионах страны, но и по всему миру, проведение видеоконференций может стать полезным средством для более эффективного ведения дел. Организовать видеоконференцию можно таким образом, чтобы у каждой камеры собралось по два-три ее участника, либо более значительное их число, причем камера будет сфокусирована только на лице выступающего в данный момент. То оборудование, которое использует при этом компания, должно определяться ее возможностями и предназначением системы проведения видеоконференций.

Между видеоконференциями и личными встречами существуют определенные различия, которые легли в основу следующих общих рекомендаций. Прежде всего, в ходе видеоконференции стоит воздержаться от разговоров, не имеющих непосредственного отношения к теме обсуждения, поскольку они могут быть транслированы другим участникам вашей встречи на расстоянии. Старайтесь время от времени поглядывать на экран - это усилит впечатление непосредственного общения с теми, кто, находясь в других помещениях, участвует в проведении видеоконференции.

Для того чтобы мероприятие оказалось эффективным, особенно важно заблаговременно ознакомить всех участников с повесткой дня. Если в последнюю минуту перед началом видеоконференции будут внесены какие-либо коррективы, не забудьте сразу же оповестить об этом заинтересованных лиц, или разошлите им по факсу новую повестку дня встречи. До начала мероприятия каждый из них, в свою очередь, должен вам прислать подтверждение того, что ваша информация получена.

Перед открытием видеоконференции следует проверить четкость изображения и громкость звука. Если замечены какие-то неполадки, нужно сообщить о них остальным участникам встречи с тем, чтобы обслуживающие ее специалисты на местах могли соответствующим образом наладить оборудование. Настройте уровень звука с таким расчетом, чтобы все хорошо слышали каждого из выступающих, и его слова не искажались при включении обратной связи. Возможно, что при прохождении сигнала видеоконференции в какие-то моменты будут возникать помехи, заглушая звук и/или изображение. Заранее определите, как вы в этом случае поступите - продолжите встречу, пока сигнал не восстановится, а суть сказанного передадите тем, с кем временно был прерван контакт другими способами, или в ходе конференции будет объявлен перерыв до восстановления связи. Никаких правил на этот счет не существует. Ваше решение определяется многими факторами: временными параметрами, возможностью партнеров вскоре снова собраться вместе, а также

скоростью, с которой может быть восстановлена прерванная связь.

Можно ли будет одновременно видеть всех собравшихся на видеоконференцию или нет, зависит от трансляционного оборудования, имеющегося в зале, а также от числа участников встречи. Это имеет особенно большое значение, когда видеокамера укреплена стационарно. Всем присутствующим следует помнить о том, что говорить надо четко и достаточно громко, особенно в том случае, когда вы находитесь не перед самым микрофоном и/или за пределами зоны действия стационарной видеокамеры. Поскольку микрофоны в студии устроены так же, как в телефонной трубке, в данный момент времени говорить может только один человек. Участников встречи, стремящихся что-то сказать в одной студии, никто не сможет услышать до тех пор, пока оратор, находящийся в другой студии не закончит свое выступление. Если вы приглашены не в главную, а в одну из дополнительных студий, иногда случается так, что для того, чтобы получить слово, надо привлечь к себе внимание жестами.

Когда повестка дня видеоконференции исчерпана, и все обозначенные в ней вопросы обсуждены, завершите встречу в эфире так же, как и любое другое совещание.

Проведение деловых встреч в домашней обстановке

Если совещание проводится в утренние часы, можно подать собравшимся кофе, а в дневное время - чай, кофе или прохладительные напитки. Хозяин дома, где проходит встреча, может приготовить закуски, а некоторые из присутствующих обычно помогают ему подать еду на стол.

Атмосфера такого рода совещаний, как правило, бывает менее официальна, чем в конференц-зале или одном из кабинетов учреждения, где работают собравшиеся, однако проводится оно в соответствии с таким же регламентом, как любое другое - председательствующий призывает участников встречи к порядку, и один за другим обсуждаются все пункты повестки дня. Нередко неформальная обстановка побуждает людей задерживаться после окончания официальной части, чтобы пообщаться в свободное от работы время. Тем не менее, если хозяин дома, где проводилось совещание, не склонен задерживать присутствующих после завершения встречи, он или она могут подняться со стула и сказать: "Спасибо вам за то, что зашли. Думаю, наша встреча прошла успешно", илр нечто подобное. Такая фраза должна быть воспринята присутствующими как руководство к действию - им следует, не мешкая, поблагодарить хозяина за прием и откланяться.

Завершение совещания или собрания

В отличие от описанной выше ситуации, когда на совещании присутствуют и хозяин, и председательствующий, встречу, как правило, завершает тот, кто ее созывал. Если он или она сочтет, что прения по обсуждаемому вопросу завершены, и достигнуто устраивающее всех соглашение о том, какие шаги следует предпринять в будущем, нужно подвести итоги и закрыть встречу: "Итак, мы обсудили следующие вопросы...", или: "В результате, мы пришли к выводу о том, что действовать надо так...". После этого стоит повторить решение, которое было принято, и, если для его осуществле-

ния необходима дополнительная информация, напомнить об этом тем, кто отвечает за ее предоставление. Встреча заканчивается выражением благодарности тем сотрудникам, которые на ней присутствовали и помогали в ее организации.

Письменные заметки или магнитофонные записи, сделанные во время встречи, используются для составления доклада о проведенном совещании, копии которого его организатор позднее передает каждому из участников. В докладе обычно содержится детальное изложение заключительных выступлений. Он вручается участникам не только для того, чтобы напомнить о содержании дискуссий, но и с целью выработки единого подхода к проблеме.

ПРЕЗЕНТАЦИИ И ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ

Всем ораторам, выступающим на публике, следует всегда помнить одно непременное правило: говорите коротко и по существу. В первую очередь, это пожелание относится к тем, в чьи обязанности входит представление публике основного докладчика - ведь это его или ее, а не вас пришли слушать собравшиеся. Отрекомендовав выступающего, вам лучше сесть на место и спокойно дождаться окончания его речи. После этого встаньте, пожмите ему руку и поблагодарите оратора за то время, которое он или она уделили собравшимся, а также за прекрасную речь.

Когда вам надо выступить с речью

Залогом успеха любого публичного выступления является хорошая подготовка к нему и обязательная предварительная репетиция. Ваша речь может быть продолжительной или краткой, серьезной или забавной, однако уверенность в том, что собранный вами материал заслуживает внимания, равно как то удовлетворение, которое вы получите, произнеся текст выступления с блеском, с лихвой компенсируют вам долгие часы, потраченные на составление речи и ее многократное повторение.

Если в том нет насущной необходимости, не пишите свое выступление полностью, чтобы потом прочесть текст на публике. Независимо от того, насколько хорошо вы знакомы с материалом, чтение по бумажке лишит вас радости непосредственного общения с аудиторией, которая быстро утратит к вам интерес. При желании можете написать свою речь, однако постарайтесь пользоваться записями лишь для того, чтобы приводить цитаты, хоть их и не всегда бывает легко сразу отыскать в тексте. Если вам обязательно нужно иметь перед глазами всю речь, читайте ее перед выступлением столько раз, чтобы запомнить почти наизусть. В этом случае вам легче будет удерживать внимание слушателей.

Несмотря на то что во многих пособиях по ораторскому искусству рекомендуется разнообразить выступление шутками, лучше вообще не шутить, чем пошутить неудачно. Если же вы решите "приправить" свою речь остроумными замечаниями, чтобы лучше завладеть вниманием аудитории, эти замечания не должны показаться слушателям ни безвкусными, ни нелепыми. Очень немногие ораторы обладают даром острословия, и, если вы не относитесь к их числу, не стоит переживать. Серьезность вполне может соперничать с юмором, особенно в том случае, когда вы затрагиваете близкую сердцам слушателей те-

му.

К числу остальных советов, которые хотелось бы дать тем, кто намерен выступать на собрании или обращаться к широкой аудитории, можно отнести следующие:

#Старайтесь говорить хорошо поставленным голосом и не очень громко.
Перед началом выступления установите микрофон на оптимальном расстоянии, чтобы вас было хорошо слышно на последних рядах, и вместе с тем в динамиках не раздавалось ни пронзительного визга, ни ужасающих хрипов от того, что вы слишком близко поднесли микрофон к губам. Не свистите и не постукивайте по нему пальцами - обычным голосом спросите, хорошо ли вас слышат сидящие сзади. Убедитесь в том, что микрофон расположен на удобной для вас высоте, чтобы вы могли перед ним нормально стоять. Ничто не выглядит столь нелепо, как верзила, в три погибели согнувшийся над микрофоном, или коротышка, пытающийся встать на цыпочки, чтобы дотянуться до микрофонной стойки. Придерживайтесь темы своего выступления. Даже в том случае, если вы мастер импровизации, добавление предварительно не отрепетированных вставок, призванных сделать вашу речь более остроумной или убедительной, может привести вас к нарушению последовательности изложения и уклонению от основной темы выступления или доклада.

Обратите внимание на жестикуляцию. Если вы будете выступать с кафедры, можете держаться за ее боковые края и при необходимости переворачивать страницы текста выступления. Не вертите ничего в руках, не теребите вещи, лежащие у вас в карманах и не держите трясущиеся руки перед собой - так вы рискуете перепутать или уронить на пол страницы своего выступления. Если вам некуда деть руки, сосредоточтесь на том, чтобы держать их спокойно. Жестикуляция может усилить выразительность вашего выступления, однако, если вы не знаете, как этого добиться, не крутите и не машите руками попусту, отвлекая внимание слушателей от содержания своего доклада. Никогда не берите в руки микрофон, установленный на штативе. Он разнесет звук от ваших пальцев по всему залу, а ваше волнение может произвести на слушателей - одновременно являющихся и зрителями - впечатление того, что вы отчаянно боретесь за собственную жизнь.

Почувствовав потребность чихнуть или прокашляться - так и сделайте. Если у вас начнется приступ кашля - извинитесь перед аудиторией. Сделайте паузу, выпейте воды, дайте горлу отдохнуть. На всякий случай вам всегда следует иметь в кармане носовой платок.

Когда время вашего выступления истекло или вы сказали все, что хотели, в заключение можете подвести краткие итоги сказанному. Слушатели сочтут вас прекрасным оратором, коль скоро вы позволите им покинуть зал до того, как от нетерпения они уже просто не смогут спокойно сидеть, а также если вы оставите им надежду на то, что вам еще есть о чем поговорить.

Если вам предложили выступить неожиданно

Никогда не говорите: "Я не привык выступать перед аудиторией" или: "Вы бы сначала спросили мое мнение - терпеть не могу говорить со сцены". Большинство людей сильно волнуются, когда им приходится выступать перед

слушателями, поэтому, если их застают врасплох, им бывает труднее связно изложить то, чем они хотели бы поделиться с окружающими. Тем не менее, сделайте все возможное, чтобы быть на высоте положения: глубоко вздохните и начните громко говорить, только не срывайтесь на крик.

Если кто-нибудь попросит вас сказать "несколько слов" после выступления предыдущего оратора, с вашей стороны будет крайне невежливо заявить в ответ: "Боюсь, что уважаемая председательствующая чрезмерно преувеличивает мои скромные возможности". Скромность украшает человека, но человек скромный от украшений отказывается, поэтому такое нежелание взять слово прозвучит для присутствующих неубедительно, и к тому же выставит вас не в самом выгодном свете перед тем, кто проводит встречу.

Лучше просто встать и сказать: "Спасибо тебе, Генри, за теплые слова в мой адрес", а потом сделать несколько комментариев по поводу выступления предыдущего оратора.

Ответы на вопросы

Нередко после выступления слушатели обращаются к докладчику с вопросами. Вы успешнее справитесь с ответами на них, если сможете организовать диалог со слушателями, соблюдая несколько нехитрых правил. Прежде всего предложите всем собравшимся задавать вопросы только тогда, когда вы позволите им это сделать. Попросите их подниматься с места и, по возможности, перед тем как сформулировать свой вопрос, представляться и называть свою профессию. После этого повторите заданный вопрос с тем, чтобы все присутствующие могли его расслышать.

Если кто-то вместо того, чтобы задать вопрос, сам начнет пускаться в пространные рассуждения, можете перебить его и вежливо спросить: "Скажите, пожалуйста, в чем же, собственно, состоит ваш вопрос?"

В том случае, когда вы не знаете, как ответить, не бойтесь признать этот факт. Можете даже высказать такое предположение: "Я вовсе не исключаю, что кто-то из собравшихся лучше меня осведомлен об этой проблеме. Было бы очень неплохо, если бы этот человек ответил на ваш вопрос".

Если кто-то задаст вам откровенно провокационный вопрос, можете оставить таковой без ответа, подчеркнув, что здесь не место для конфронтации или выяснения отношений. Другой вариант - отложить ответ на данный вопрос, предложив спрашивающему встретиться с вами позже и обсудить проблему. Некоторые ораторы выходят из положения, заметив: "Я вижу, мое высказывание вызвало у вас раздражение. Позвольте мне в связи с этим более подробно остановиться на моей точке зрения".

Когда кто-то задает вопрос, явно свидетельствующий о недостатке у него фактического материала, вы можете сказать: "Мне представляется, что вы располагаете неполной информацией. Перед тем, как я вам отвечу, позвольте мне сначала изложить основные факты".

Если один и тот же человек беспрерывно забрасывает вас вопросами, не давая остальным раскрыть рот, можете предложить ему встретиться позже и сказать: "Я польщен вашим интересом к поднятой теме, однако будет более справедливо предоставить возможность задать вопросы и остальным собравшимся".

ВЫСТУПЛЕНИЯ ПО РАДИО И ТЕЛЕВИДЕНИЮ

Развитие кабельного и спутникового телевидения - явление сравнительно новое, однако благодаря ему значительно увеличилось число телевизионных программ на локальном, национальном и международном уровнях. На каком-то этапе вашей служебной деятельности к вам могут обратиться с просьбой представить вашу компанию по радио или телевидению. Самое главное при этом - помнить о том, что вы являетесь гостем в доме тех, кто вас слушает или смотрит по телевизору. Поэтому ваше поведение должно быть таким же, как если бы вы лично пришли в гости к слушателям или зрителям. Говорить вам следует хорошо поставленным голосом, как будто вы находитесь в одном помещении с теми, к кому обращаетесь. Не забывайте при этом о том, что микрофон передаст звон монет в вашем кармане или шуршание бумаг на столе гораздо отчетливее, чем эти звуки слышны в обычной обстановке. Поэтому перед началом передачи убедитесь в том, что при вас нет никаких источников побочных шумов. Если во время трансляции у вас берут интервью, лучше смотреть на собеседника, чем непосредственно в камеру. Однако, когда вы хотели бы остановиться на важном для вас или вашей компании вопросе и более четко донести его смысл до аудитории, вам следует смотреть в камеру.

В том случае, когда передача идет в прямом эфире, держитесь естественно, не пытайтесь казаться значительнее. Если другие участники программы начинают слишком шумно себя вести или чересчур активно обсуждать какой-то вопрос, не стремитесь попасть в камеру, старайтесь лучше остаться в стороне. Спокойно переждав, пока страсти улягутся, остальные участники передачи успокоятся и тема обсуждения изменится, вы тем самым сохраните свое достоинство.

Если вас пригласили принять участие в передаче благотворительного характера или в дискуссионной программе, убедитесь в том, что ведущий точно знает, чем вы занимаетесь, и заранее обсудите с ним тот сюжет, по поводу которого он должен будет обратиться к вам с вопросом. В противном случае, у вас могут возникнуть трудности с освещением именно той проблемы, ради которой вы пришли на передачу. Если вы являетесь участником одной из дискуссионных групп, прислушивайтесь к вопросам, которые зрители задают членам команды соперников, не сосредоточивайте все внимание исключительно на том, о чем спрашивают вашу собственную команду. Вместе с тем, готовьтесь к ответам тщательно, чтобы то, что вы будете говорить, звучало убедительно и интересно. Ничто так не расстраивает ведущего передачи, как гость, от которого трудно добиться чего-то большего, чем "Да", "Нет" или "Может быть".

Следите за тем, чтобы не говорить свысока, менторским тоном. Не забывайте о том, что в домах людей, которые на вас смотрят, - вы гость. Это самые разные люди, и вы никак не можете знать больше, чем каждый из них о своей профессии. Иначе говоря, не следует недооценивать уровень интеллектуального развития ваших зрителей. Вместе с тем, если они решили смотреть именно ту программу, по которой транслируется ваше выступление, не нужно и переоценивать глубину их представлений о рассматриваемом предмете.

1 /. ПРОДВИЖЕНИЕ ПО СЛУЖБЕ

УЗЕЛКИ НА ПАМЯТЬ

Иногда случается так, что человек, который при приеме на работу про-

извел прекрасное впечатление и, казалось, должен был быстро продвигаться по службе, на самом деле так и не получает повышения. В чем причина? Вполне возможно, что уровень его профессиональной подготовки и творческие способности не вызывают сомнений, однако этого человека постигла неудача из-за того, что он не уделял внимания мелочам. Сотрудник, успешно продвигающийся по службе, обращает внимание на некоторые особенности поведения.

Манера разговаривать

Косноязычие обычно мешает людям продвигаться по службе. По поводу того, вводить в школьную программу уроки ораторского искусства или нет, идут нескончаемые дебаты, причем противники такого предложения выдвигают довод о том, что унификация разговорной речи может лишить учащихся их культурных традиций. Не вдаваясь в детали обсуждения этого немаловажного вопроса, отметим лишь, что уважающее себя руководство компании никогда не назначит сотрудника на должность, требующую общения с людьми, в том случае, если у кандидата не все гладко с разговорной речью. Я хотела бы посоветовать сотрудникам фирм, связанных с проблемами рынка и общением с другими людьми, исправить недостатки устной речи и выговора, если они таковыми страдают. В случае необходимости можете брать уроки ораторского мастерства, а дома работать над повышением вашего общего культурного уровня. Неумение четко излагать свои мысли - существенный недостаток для бизнесмена.

Отношение к работе

Благожелательный настрой продвинет вас по службе значительно быстрее, чем жалобы и постоянное выражение недовольства. Вы имеете полное право не соглашаться с той манерой одеваться, которая существует на вашей фирме, или с политикой предоставления отпусков, и даже подстрекать сослуживцев к отстаиванию своих прав, однако такое отношение к проблеме вряд ли ускорит ваше продвижение по служебной лестнице. Поэтому, прежде чем решиться на какой-то поступок, задумайтесь над тем, чего вам больше хочется: вступить с руководством компании в борьбу за ваши права или скорее получить более высокую должность? После этого действуйте сообразно принятому решению.

Пунктуальность

Вовремя приходите на работу; не опаздывайте на совещания; сдавайте докладные записки в установленные сроки; не поглядывайте постоянно на часы в ожидании конца рабочего дня. Если вы никак не можете уложиться в названные сроки, скажите об этом начальнику тогда, когда он будет давать вам поручение, убедительно аргументировав при этом свою позицию.

Грамотность

Ответственные сотрудники корпораций часто выражают озабоченность в связи с тем, что многие их подчиненные недостаточно грамотны, - допускают пунктуационные и орфографические или грамматические ошибки, неверно пишут имена, не могут правильно разбить текст на предложения и абзацы. Зачастую складывается впечатление, что подготовка учащихся в школах не отвечает необходимым требованиям. Тем не менее, аттестат зрелости не

сможет прикрыть недочеты в вашей работе. Коль скоро вам не хватает знаний, пройдите повторный курс обучения или курсы повышения квалификации. Если же вы просто безответственно подходите к делу, задумайтесь над тем, какой вред работе может нанести каждая ваша ошибка, и постарайтесь относиться к выполнению своих обязанностей более добросовестно.

Не тратьте времени даром

Независимо от того, насколько вы сами прилежны и старательны, нередко бывает так, что сослуживцы используют общение с вами в качестве предлога для оправдания даром потраченного времени - как их собственного, так и вашего. Подчас они находят тысячи способов оторвать вас от дела, но вам при этом далеко не всегда стоит уделять им внимание. В большинстве случаев следует вежливо избавиться от их назойливости.

Если вам звонит по телефону какой-нибудь любитель поболтать, уловив суть его сообщения, можете прервать поток красноречия этого человека такими, например, словами: "Я поняла вашу просьбу и вышлю вам соответствующие формуляры. Благодарю вас за звонок, а теперь, к сожалению, мне надо идти".

В том случае, когда вы уже обо всем договорились с посетителем, а он и не думает уходить, поднимитесь со стула и скажите ему: "Мне очень жаль, но сейчас я вынужден вернуться к неотложным делам".

Если кто-то спросил вас: "У тебя есть свободная минутка?", а у вас совершенно нет времени, или вы по опыту знаете, что эта "минутка" растянется на целый час, позиция ваша должна быть непреклонной. "Минутка у меня есть, - следует сказать вам, - но если ты за нее не уложишься, нам лучше поговорить в другой раз".

Предусмотрительность

Старайтесь думать об окружающих вас сотрудниках. На работе, как и в семье, постоянное общение сближает людей. Вы можете улучшить отношения в своем рабочем коллективе, обращая внимание на потребности окружающих и избегая таких действий, которые их раздражают. Букетик цветов в день рождения, дружеская услуга, спокойное поведение, не отвлекающее других от дела, - все это может способствовать созданию вокруг вас благожелательной атмосферы, и о вас станут говорить, как о сотруднике, умеющем работать с людьми.

Кроме того, предупредительность поможет вам избежать неловких ситуаций, которые время от времени могут возникать в любом отделе. Так, например, вы находитесь у кого-то в кабинете, когда там зазвонил телефон - хотя вы и не можете знать, личного характера этот звонок или нет, - вам лучше подняться со стула и тихо спросить: "Может быть, мне подождать в приемной, пока вы поговорите?" Если кто-то входит в кабинет с очевидным намерением найти там того, кто в данный момент отсутствует, вы могли бы спросить у вошедшего: "Я могу вам чем-то помочь?" Короче говоря, быть предусмотрительным - значит следовать неписаным правилам учтивости и в нужный момент приходить к людям на помощь, когда они сами не решаются

вас об этом попросить.

Проявление инициативы

И начальство, и сотрудники с осуждением относятся к проявлению на работе агрессивности. Что же касается инициативы, то она всеми приветствуется. Где между ними пролегает водораздел? Агрессивность непрошенно вторгается в жизнь, отражая попытку человека утвердиться силой; инициатива же движет людей к свершениям, помогает достижению совместно обозначенных целей.

ПОСТУПКИ. КОТОРЫХ СЛЕДУЕТ ИЗБЕГАТЬ

Если соблюдение перечисленных выше правил поведения на службе может помочь вам подняться по служебной лестнице, то нижеследующие поступки могут навсегда оставить вас в самом низу.

Сплетни

Не обсуждайте с сослуживцами других сотрудников вашей компании ни на работе, ни в дружеской обстановке. Слово не воробей, вылетит - не поймаешь.

Отсутствие и опоздания

Старайтесь как можно меньше отсутствовать на службе в рабочее время. Если вам положены три персональных кратковременных отпуска или десять дней, которые вы можете провести дома по болезни, избегайте пользоваться ими без необходимости. Не следует пребывать на работе в дурном расположении духа: ни насморк, ни головная боль не освободят вас от служебных обязанностей. А регулярные отсутствия на работе будут занесены в ваше личное дело и станут частью вашей репутации.

Приезжайте на службу за несколько минут до ее начала, и пусть это время уйдет у вас на то, чтобы подготовиться к рабочему дню.

Неряшливость

Будьте всегда подтянуты и аккуратны - волосы должны быть причесаны, рубашка заправлена в брюки, ботинки начищены, костюм отутюжен. На вашем письменном столе должны царить чистота и порядок. Неряшливость же свидетельствует лишь о том, что вы относитесь к работе спустя рукава.

Обсуждение личных проблем

Личные проблемы лучше оставлять дома. Даже в том случае, когда коллеги одновременно являются вашими друзьями, вопросы, не имеющие непосредственного отношения к службе, лучше обсуждать не на работе; поэтому вы правильно поступите, уделяя им внимание в свое свободное время. Кроме того, в этом случае ваша личная жизнь не станет предметом пересудов всех сотрудников отдела. Продвижению по службе способствуют профессиональные качества, а попытки решить личные проблемы в рабочее время отнюдь не

свидетельствуют в пользу ваших деловых качеств.

Разглашение конфиденциальной информации

Когда вы имеете доступ к информации для служебного пользования, вам следует заботиться о том, чтобы она оставалась конфиденциальной. Вы можете быть в курсе еще не преданных огласке планов, секретных сведений финансового или личного характера; не разглашайте то, что вам известно. Если вы не знаете, имеет ли определенная информация закрытый характер, спросите об этом у руководства. Не забывайте и о том, что размер вашей зарплаты также относится к сведениям, не подлежащим разглашению; так к этому и относитесь.

Посещения родственников

Несмотря на то что вашей жене (мужу) и детям может быть очень интересно посмотреть, где вы работаете, удовлетворение их любопытства не ускорит вашего продвижения по службе. Если вы, тем не менее, решите показать им свое рабочее место, сделайте это в выходные дни, когда никого из сотрудников на работе не будет.

Личные звонки

Проследите за тем, чтобы по вопросам личного характера вам звонили на работу только в случаях крайней необходимости. Частые телефонные разговоры, не имеющие отношения к службе, всегда привлекают внимание остальных сотрудников. Такого рода беседы мешают окружающим работать, а к вам вскоре станут относиться как к несерьезному человеку.

Пустая трата времени

Телефонные разговоры - не единственная возможность тратить рабочее время попусту. С таким же успехом его можно убивать, бесцельно слоняясь по помещению, читая журналы или болтая с другими сотрудниками о делах, не имеющих никакого отношения к работе. Занимайтесь лучше выполнением своих непосредственных обязанностей, а если вам в данный момент нечего делать, можете помочь кому-нибудь из сослуживцев. Попробуйте представить себе впечатление, которое сложится о вас у вашего начальника, когда он заметит, что вы тратите впустую время, на самом деле принадлежащее не вам, а компании.

Стоит ли одалживаться?

Еще Шекспир писал: "Никогда не бери взаймы и не давай в долг". Бывает очень нелегко отказать сослуживцу, который просит вас дать ему клейкую ленту или почтовую марку. Значительно легче самому не просить никого из сотрудников о подобных одолжениях. Постоянное "попрошайничество" не только отнимает время и у вас, и у окружающих, но и истощает запасы их канцелярских принадлежностей. К тому же на самом деле у вас нет в этом необходимости: распланируйте наперед ваши потребности и сообразно им запаситесь всем, что вам может понадобиться в работе. Брать в долг деньги еще более опасно, поскольку это может расстроить уже сложившиеся хорошие

деловые отношения. Сейчас, когда в нашем распоряжении имеются круглосуточно работающие банкоматы, сначала следует проверить, сколько денег лежит на вашем собственном счете, и лишь в том случае, когда они кончились, можете обращаться за помощью к другим. Вместе с тем, не следует забывать, что если у вас нет карточки для банкомата, в случае необходимости можно оплачивать расходы кредитной карточкой. Это лучше, чем брать деньги в долг или одалживать их сотрудникам.

Грубая брань

Избегайте на работе крепких выражений. Неважно, употребляет их в своем лексиконе ктото из ваших сослуживцев, или нет. В том, чтобы продвинуться по службе, вам они не помогут.

Жевательная резинка

Оставьте это удовольствие для дома. На работе оно отвлекает от дела, иногда при этом люди неприятно чавкают, нередко такая привычка вызывает неприязнь у нанимателя. Мне никогда не встречались ни быстро поднимающиеся по служебной лестнице менеджеры, вечно жующие резинку, ни преуспевающие торговые агенты.

Курение

Старайтесь не курить на рабочем месте. Если же вы - заядлый курильщик, можете выходить в специально отведенное для курения место и там устраивать перекур.

Пьянство

Рюмочка за ленчем, если вы с клиентом решили побеседовать о делах в ресторане, не принесет вам большого вреда, но если вы переусердствуете, последствия могут быть для вас просто катастрофическими. Пить на работе не следует никогда.

ПРИБАВКА К ЗАРПЛАТЕ И ПОВЫШЕНИЕ В ДОЛЖНОСТИ

Иногда случается так, что вы получаете прибавку к жалованью за ту же работу, которую выполняли раньше. Если вас повышают в должности, как правило, это тоже влечет за собой прибавку к зарплате, хотя и не всегда.

Прибавка к зарплате

В большинстве компаний принята практика, в соответствии с которой работникам повышают зарплату раз в год. Обычно зарплата служащим, устраивающим работодателя, повышается пропорционально региональному и национальному индексу роста стоимости жизни. Таким образом, фактически зарплата остается на первоначальном уровне, поскольку полученная надбавка на самом деле позволяет лишь поддерживать тот же уровень жизни, что и раньше. Кроме того, зарплата может быть повышена за хорошо выполняемую работу. Такого рода повышение определяется эффективностью труда. На большинстве предприятий установлены уровни минимальной и максимальной

оплаты труда, при этом повышение зарплаты может колебаться в пределах этой разницы. Когда финансовые дела компании идут хорошо, и сотрудник отлично справляется с работой, прибавки к зарплате за эффективный труд также обычно делаются раз в год. Если же экономическое положение предприятия оставляет желать лучшего, такого рода поощрения сотрудников переносятся на более благоприятные времена или вообще не производятся, и требовать их служащие не имеют права. Вопрос о зарплате решается в ходе переговоров о найме, при этом возможность ее увеличения не обсуждается, хотя, как правило, подразумевается, что со временем жалованье сможет возрасти.

Вместе с тем, у членов профсоюзов в трудовые договоры почти всегда автоматически включается положение об увеличении заработной платы, которое должно соблюдаться работодателем. В тех сферах деятельности, которые контролируются профсоюзами, обычно предусматривается фиксированный рост зарплаты за каждый год работы по контракту. Он включает в себя как увеличение стоимости жизни, так и прибавки за эффективную работу. Члены профсоюза, работающие на предприятии, должны соблюдать все условия контракта, не требуя большего увеличения зарплаты, чем то, которое там оговорено.

Что касается сотрудников, не состоящих в профсоюзах, они иногда могут просить о прибавке к жалованью, если она не была дана автоматически. Когда вы считаете, что вам должны увеличить зарплату, можете обратиться к начальнику, однако для этого вам следует иметь достаточно убедительные аргументы. То обстоятельство, что вам нужно больше денег, к их числу не относится - больше денег нужно всем. Тот факт, что за равную вашей работу коллега получает больше, тоже не может быть признан достаточно веским аргументом, если только вы не сможете доказать, что он имеет равную с вами или более низкую квалификацию и опыт, а выполняет при этом те же функции, что и вы. Единственный довод, который может считаться убедительным, - заинтересованность компании в вашей работе. Если вы смогли приумножить доходы фирмы, разработали оперативные системы, повысившие производительность труда, или, скажем, значительно превышаете нормы выработки, предусмотренные при заключении договора о найме, - значит, ваша объективная ценность действительно возросла.

Для обсуждения этого вопроса вам следует договориться о встрече с работодателем в удобное для него время, чтобы вы могли переговорить с глазу на глаз. Не нужно пытаться заводить об этом разговор на ходу - попросите, чтобы он вас принял. Можете сказать, что хотите поговорить о своей работе, однако не стоит ставить его секретаршу в известность о том, что вы собираетесь поднимать вопрос о повышении зарплаты, - об этом вы должны говорить непосредственно с начальником.

Во время встречи сразу же объясните руководителю причину вашей просьбы. Так, например, если в договоре о найме было предусмотрено, что вы должны оказывать клиентам услуги, касающиеся двух типов продукта, производимого фирмой, а в настоящее время она изготовляет четыре типа продукции, по всем из которых вы оказываете соответствующие услуги, значит, ваша нагрузка существенно увеличилась. Если сначала в вашем подчинении было десять человек, а после слияния отделов стало двадцать, и пропорционально возросла ваша ответственность, значит, возрос и объем выполняемой вами работы. Заранее продумайте, как наиболее доходчиво убе-

дить начальника в том, что ваша просьба об увеличении зарплаты отнюдь не беспочвенна.

Не нужно настаивать на своей просьбе или требовать ее немедленного удовлетворения. Изложите ваше дело открыто и непринужденно. Можете начать с того, что хотели бы переговорить о возможности повышения вам зарплаты, после чего назовите причины, которые вас к этому побудили. Не забудьте упомянуть о том, что работа вам нравится, и у вас есть кое-какие соображения о ее дальнейшем совершенствовании, выразите надежду на то, что представленные вами доводы подтверждают обоснованность вашей просьбы о повышении зарплаты. Если ваш непосредственный руководитель не уполномочен самостоятельно решить эту проблему, но может проконсультироваться со своим начальником или в отделе кадров, не забудьте спросить его, когда вы сможете узнать у него о решении поставленного вами вопроса.

В том случае, когда ваш руководитель не убежден в том, что вам следует повысить зарплату, либо не считает нужным это делать, вы должны или довольствоваться тем, сколько вам платят в данный момент, или начать подыскивать себе новую работу.

Если же вы получили прибавку к жалованью, следует устно или письменно выразить благодарность тому, кто вам в этом помог.

Повышение по службе

Повышение по службе - одна из самых высоких оценок ваших профессиональных заслуг. Это - признание выдающихся успехов, достигнутых вами на том посту, который вы занимали, и такое признание всегда бывает очень приятно. В предшествующих разделах данной главы уже обсуждались некоторые вопросы, связанные с необходимыми предпосылками для продвижения по работе, однако тем, кто стремится к взлету по служебной лестнице, следует предпринять дополнительные шаги, перечисляемые ниже.

Не ограничивайте сферу ваших профессиональных интересов проблемами лишь того отдела, в котором вы служите, изучайте работу других подразделений компании. Путей для этого множество: добровольно вызывайтесь выполнять некоторые поручения в смежных с вашей областях, следите за операциями компании, задавайте вопросы, читайте специальную литературу, посещайте конференции, ходите на курсы повышения квалификации.

Выступайте с рационализаторскими предложениями в той сфере, которой вы непосредственно занимаетесь, но лишь в том случае, если вы уверены в их успехе, и начальство вас в этом поддерживает.

Получив все необходимые сведения о компании, в которой работаете, составьте ориентировочный план своего продвижения по службе, наметив те направления работы, в которых вам хотелось бы добиться успеха, и продумайте последовательность действий, которые могли бы вам этот успех обеспечить.

Обсудите перспективы вашего повышения по службе с непосредственным

руководством, поставив его в известность как о целях, которые вы преследуете, так и о тех шагах, которые предпринимаете для повышения своего профессионального уровня.

Переговорите о возможности вашего продвижения по службе с кем-нибудь из руководящих сотрудников компании, кто мог бы посодействовать вам совместить ваш профессиональный рост с более высоким постом на других участках работы в той же компании.

Если ваше повышение по службе не будет автоматически сопровождаться увеличением зарплаты, вполне уместно спросить, почему так случилось, и можете ли вы в будущем рассчитывать на прибавку к зарплате. В результате повышения в должности обычно возрастает доля вашей ответственности за порученное дело, и вы вправе рассчитывать на то, что за дополнительную нагрузку вам причитается дополнительное вознаграждение, поэтому обсуждение такого вопроса с руководством было бы вполне правомерным.

Если вы получили более высокую должность, очень важно работать еще лучше, чтобы доказать оправданность вашего перевода. Определенные усилия вам придется приложить, чтобы восстановить добрые отношения с бывшими сослуживцами. Повышение служебного статуса по сравнению с теми, кто раньше был с вами на равных, может вызвать с их стороны критику в ваш адрес прежде всего потому, что кто-то из них, возможно, тоже претендовал на полученную вами должность. Несмотря на то что большинство сотрудников вас поддержит, найдутся и такие, кто попытается ослабить ваши позиции просто для того, чтобы доказать, что выбор их, а не вашей кандидатуры, был бы более правильным. Если такое случится, вам, может быть, имеет смысл пригласить этого человека на разговор и обсудить с ним причины его недовольства или враждебности по отношению к вам. Во время беседы можете сказать ему или ей, что вы понимаете испытываемые ими чувства, но поскольку решение уже принято, вы надеетесь, что сможете достичь в дальнейшей работе взаимопонимания и постараетесь помочь ей или ему с продвижением по службе, как только для этого представится случай. Вам не следует в чем-то оправдываться или объяснять, почему выбор руководства пал именно на вас. Вместо этого попытайтесь его или ее подбодрить и посоветуйте этому человеку продолжать повышать свое профессиональное мастерство и работать с подъемом, поскольку недовольство своим положением, равно как и дурное настроение, отнюдь не способствуют тому, чтобы продвигаться дальше по служебной лестнице.

СЛУЖЕБНЫЕ РОМАНЫ

В процессе повседневной работы между людьми, естественно, устанавливаются самые разные типы взаимоотношений. Когда люди ежедневно проводят многие часы вместе, занимаясь одним и тем же делом, между ними может возникнуть взаимное уважение, дружеские чувства, влечение и даже любовь. Часто случается так, что вы общаетесь в течение дня с кем-то из сослуживцев больше, чем со своим супругом, причем на протяжении всего этого времени речь идет, конечно же, не только о профессиональных проблемах, но и о личных делах. Шутка, проскочившая в разговоре между двумя симпатизирующими друг другу людьми, объединяющая их цель поскорее завершить работу над начатым проектом, общие переживания и тревоги, нередко возни-

кающие в ходе работы, - все это может стать той основой, на которой разовьется более глубокая взаимная симпатия, если только с обеих сторон отношения изначально не будут определены как чисто профессиональные.

Когда работа сводит вместе двух одиноких людей и у них возникает глубокое чувство взаимной привязанности, не погрешив против истины, можно сказать, что их союз заключен на небесах. Тем не менее, с девяти до пяти их отношения не должны выходить за рамки чисто деловых - как ради спокойствия всех окружающих, так и ради их собственного благополучия. Все, что происходит в нерабочее время, - личное дело каждого, и обсуждать это, а тем более демонстрировать свои чувства на службе совершенно не обязательно.

Ни любовь, ни взаимное влечение ни в коей мере не должны проявляться на работе. Это мешает нормальному ходу дел, ставит других сотрудников в неловкое положение и в итоге может сильно осложнить личную жизнь тех, кто решит пренебречь этим правилом. Если говорить о долгосрочной перспективе, служебные романы способны не только помешать возможным повышениям в должности, но и поставить под сомнение всю дальнейшую карьеру человека.

Если со временем окажется, что отношения двух одиноких людей были лишь мимолетным увлечением, и они не смогут расстаться по-хорошему, продолжать совместную работу им будет трудно, и обычно одному из них приходится менять место службы.

В том случае, когда один или оба влюбленных состоят в браке, им лучше вообще не встречаться в нерабочей обстановке. И мужчины, и женщины обладают достаточным умом для того, чтобы понять характер складывающихся отношений и трезво оценить их возможные последствия; так пусть они сами примут соответствующие решения, чтобы не доводить дело до серьезных осложнений. Если они не смогут этого сделать, разбираться в ситуации придется их работодателю, но в таком случае развитие событий может стать гораздо более драматичным. Некоторые руководители, узнав о романе между двумя сотрудниками, могут дать одному из них возможность перейти в соседний отдел; другие просто кого-то увольняют. Большинство трезво мыслящих людей соглашаются в том, что лучшее решение - не допускать самого возникновения такой проблемы или пресекать ее в зародыше.

Сексуальные домогательства

Если руководитель - независимо от того, мужчина он или женщина - начинает проявлять повышенный интерес к одному из подчиненных, следует отвергнуть его ухаживания, несмотря на те призрачные возможности, которые может сулить перспектива развития подобных отношений. Сотруднику, к которому начальник проявляет излишнюю благосклонность, необходимо вежливо, но недвусмысленно пресечь домогательства, сказав: "Вы ставите меня в неловкое положение. Не лучше ли нам будет сохранить дружеские отношения на чисто деловой основе?" Не исключено, что откровенный разговор предотвратит враждебность начальника, замешательство подчиненного и сплетни сотрудников, а также поможет раз и навсегда покончить с неловкой ситуацией.

Если же, несмотря на ясно выраженное вами мнение о недопустимости ка-

ких бы то ни было отношений, кроме служебных, назойливые ухаживания не прекратятся, значит, вы столкнулись с более серьезной проблемой: сексуальным домогательством. Сексуальные домогательства определяются как нежелательные действия или просьбы об услугах сексуального характера и другие вербальные или физические стороны поведения, имеющие сексуальный подтекст. В отдельных случаях продвижение сотрудника по служебной лестнице или отказ в таковом ставятся в прямую зависимость от оказания им услуг сексуального характера, тем самым руководитель подвергает угрозе всю карьеру подчиненного. Иногда сексуальное домогательство может проявляться в более мягких формах и выражаться в мелких придирках и претензиях, либо в проявлении по отношению к служащему неблагожелательности. В любом случае сексуальные домогательства являются незаконными, и оставлять их безнаказанными было бы непростительно.

Если вы оказались жертвой сексуальных домогательств - независимо от того, мужчина вы или женщина, - чтобы оградить себя, можно предпринять следующие действия.

Четко дайте понять тому, кто к вам пристает, что вы не хотите иметь с ним никаких отношений, кроме служебных. Объясните, что к работе вы относитесь серьезно и хотели бы, чтобы все сотрудники видели в вашем лице только профессионала. Если домогательства будут продолжаться, поговорите об этом с вашим руководителем. Обстоятельно объясните ему суть проблемы, указав, когда имели место нежелательные действия, о которых идет речь, и приведя конкретные примеры. Можете написать ему докладную записку, сохранив копию для себя. Если и это не решит ваши проблемы, расскажите обо всем начальнику отдела кадров, передав ему копию докладной записки, поданной вашему непосредственному руководителю, а также документ с перечислением новых проявлений сексуального домогательства. Отдел кадров обязан в этом случае избавить вас от такого рода проблем. Его сотрудники имеют право сделать предупреждение пристающему человеку, уволить его с работы или подать на его поведение жалобу в Комиссию равных прав по найму на работу вашего района. Если отдел кадров не положит конец проявлениям сексуального домогательства, от которых вы страдаете, и не подаст жалобу, вы сами имеете юридическое право представить такой документ в Комиссию равных прав по найму на работу.

Поскольку в настоящее время ответственность за недопущение сексуальных домогательств на работе возложена на владельцев компаний, вполне вероятно, что руководящие сотрудники, к которым вы обратитесь за помощью в этом вопросе, сразу же примут соответствующие меры, чтобы обеспечить вам возможность нормально работать, не вынуждая вас тем самым обращаться с жалобами в официальные инстанции.

72 УХОД С РАБОТЫ

С начала нашего века до конца Второй мировой войны вручение сотруднику, проработавшему на фирме 25 лет, золотых часов было скорее правилом, чем исключением. Сегодня это, напротив, скорее исключение, нежели правило. Перемены места работы происходят как в рамках компании - в результате повышения по службе или перевода из одного отдела в другой, - так и в связи с переходом из одной фирмы в другую. Независимо от того, уволили вас или вы оставили работу по собственному желанию, ваше поведение должно соответствовать общепринятым нормам вежливости, а также подчиняться продуманной стратегии.

УХОД С РАБОТЫ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ

Уйти с работы вы можете в силу самых разных причин. Некоторые из них могут быть обусловлены характером самой службы, если нагрузки на ней слишком велики, она до скуки однообразна, жалованье вам платят невысокое и нет никакой перспективы получить повышение. Другие причины бывают вызваны личными обстоятельствами. К их числу относятся такие, как желание продолжить образование, рождение ребенка и необходимость ухода за ним, переезд, заманчивое предложение, полученное вами от руководителей другой фирмы. Уход с работы может сказаться на всей дальнейшей карьере, определив ваше будущее. Ниже мы остановимся на том, какие шаги нужно предпринимать, увольняясь с работы, и каких действий следует при этом избегать.

Как поступать при увольнении по собственному желанию

Сообщите вашему работодателю о намерении уволиться с работы, как только вы определите дату ухода со службы. Можете уведомить его лично или в письменной форме, объяснив причины ухода, указав его примерную дату и выразив признательность руководителю и всей компании за помощь и те возможности, которые вам были предоставлены. Прочитав послание, ваш начальник, возможно, захочет с вами переговорить, и во время встречи вы сможете устно повторить ему то, о чем написали в письме. Если вы письменно не сообщили руководству о вашем намерении уволиться, в некоторых компаниях вас могут попросить написать такое заявление после беседы с руководством.

Выясните заранее существующие в компании правила относительно сроков уведомления руководства о вашем уходе с работы. В любом случае, подайте заявление об уходе не менее чем за две недели до того, как вы собираетесь оставить службу. Если вы занимаете один из руководящих постов, лучше вам сделать это за месяц, чтобы дать начальству достаточно времени для поисков вашего преемника. В некоторых компаниях к вам могут обратиться с просьбой провести собеседование с человеком, которого решат назначить на вашу должность. В беседе с ним будьте доброжелательны, независимо от той причины, которая побудила вас принять решение об увольнении. Если, решив уйти с работы, вы еще не подыскали себе новое место службы, лучше пока о своем решении никому не сообщать. Лишь в тех случаях, когда вы сходитесь с начальником во мнении о том, что в этой компании у вас нет будущего, или тогда, когда вы собираетесь переехать в другой город, где будете искать себе работу, можете сообщить о своих намерениях руководству. В остальных случаях стремитесь организовывать встречи с новыми потенциальными нанимателями в обеденный перерыв, либо до или после службы, чтобы собеседования не отвлекали вас в рабочее время, поскольку иначе вам придется сообщать о причине ваших отлучек своему нынешнему руководству. Перед тем как оставить службу, распрощайтесь со всеми сотрудниками, с которыми вы работали, не забыв сказать, что хотели бы поддерживать с ними отношения в дальнейшем. Перед тем как вы покинете компанию, кто-либо из представителей ее руководства может пригласить вас на беседу, или же у вас возникнет желание направить ему письменное изъявление благодарности. В любом случае будьте кратки и проявите тйердость в принятом решении.

Как не следует поступать при увольнении

Не говорите вашему работодателю о том, что собираетесь уволиться, пока не найдете себе новое место службы. Не используйте полученное вами предложение в качестве средства давления на вашего нанимателя с тем, чтобы получить повышение по службе. Не злословьте по поводу компании, откуда уходите, ни с ее сотрудниками, ни с посторонними людьми. Вы не можете знать заранее, какая помощь понадобится вам от ваших бывших руководителей, поэтому постарайтесь не сжигать за собой мосты. Не жалуйтесь на бывшего начальника новому нанимателю. Не хвалитесь вашей новой работой перед бывшими сослуживцами. Не следует относиться к старой работе спустя рукава, пока вы ее не оставите; продолжайте сотрудничать с коллегами и добросовестно трудиться. Не выдавайте секретов компании после того, как вы ее покинете.

В том случае, если вы будете придерживаться предложенных рекомендаций, ваш уход с работы пройдет гладко и без проблем, и вы не только сможете впоследствии получать хорошие рекомендации, но и рассматривать возможность возвращения на работу в эту компанию, на более высокую должность.

УВОЛЬНЕНИЕ

Не всегда, к сожалению, наниматель и служащий расстаются по доброй воле; иногда случается, что работников увольняют. Хуже всего бывает, когда увольнение происходит не по вине того, кто лишается работы. Потерять службу можно в результате неблагоприятной экономической конъюнктуры, слияния двух компаний или при переезде работодателя в другой район страны. Ни гнев, ни возмущение, ни угрозы не вернут потерянную работу; они лишь обеспечат вам неблагожелательные рекомендации в том случае, если понадобится предоставить таковые при найме на другую фирму, и создадут напряженность в отношениях с сослуживцами.

Когда вы потеряли работу, вам следует предпринять некоторые конструктивные меры. Оставайтесь настолько объективны, насколько это возможно. Ваш гнев лишь сильнее разозлит начальника. Попросите объяснений. Если вас уволили, перечень причин, по которым это было сделано, сможет помочь вам в будущем не повторять аналогичных ошибок. В случае потери работы из-за слияния двух компаний, в результате чего служащих на новой фирме оказалось больше, чем рабочих мест, задайте вопрос о том, почему было принято решение сократить именно вас, а не другого сотрудника, которого оставили на работе.

Полученный ответ поможет вам объяснить потенциальному новому работодателю причину вашего увольнения со старого места службы. Спросите, есть ли у вас надежда на пересмотр принятого в отношении вас решения, и если таковая есть, подготовьте убедительные, детализированные аргументы в пользу того, чтобы решение о вашем увольнении было пересмотрено. Коль скоро решение окончательное, выясните все его условия - последний день работы, оплату, размер выходного пособия и т.п. Некоторые компании при увольнении сотрудников пытаются помочь им найти другую службу; выясните, существует ли такая практика в вашей фирме. Спросите, на какого рода рекомендации вы можете рассчитывать. Обсудите со своим нанимателем, как лучше сформулировать причину вашего увольнения, чтобы вы могли уйти из

компании, сохранив достоинство. Нередко в случае увольнения работника ему предоставляют право подать заявление об уходе по собственному желанию.

Если вам кажется, что ваше увольнение связано с дискриминацией, обсудите проблему со своим работодателем. При этом не стоит предъявлять ему бездоказательных обвинений. Воздержитесь от того, чтобы хулить вашего начальника или компанию. Недобрые слова имеют свойство бумерангом возвращаться обратно. Не поддавайтесь унынию. Если вы посмотрите на случившееся с точки зрения приобретенного профессионального опыта, шансы на то, что вскоре вы найдете другую работу, могут возрасти. Если же, реагируя на случившееся, вы не сможете сдерживать раздражение и обиду, то не только вызовете у окружающих негативное отношение, но и поисками новой работы будете заниматься, не исправив старых ошибок.

КОГДА ВАМ ПРИХОДИТСЯ УВОЛЬНЯТЬ СОТРУДНИКА

Работодатель, вынужденный уволить служащего, нередко сам расстроен сильнее, чем неудачливый работник. Выгнать человека с работы - дело нелегкое, и многие руководители нередко часами меряют кабинет шагами, прежде чем принять столь ответственное решение. Обвинят ли нанимателя в несправедливости? Поддержат ли его остальные сотрудники? Не придется ли ему потом погрязнуть в рутине судебного разбирательства? Да, уволить сотрудника - дело не из легких.

Так же конструктивно, как к собственному увольнению, надо подходить и к увольнению ваших сотрудников.

Будьте конкретны. Коль скоро ваша компания приняла решение закрыть одно из своих подразделений и сократить весь его штат, так об этом и скажите. Если вследствие слияния двух компаний возникает избыточное число сотрудников, расскажите о тех критериях, которыми вы руководствовались, определяя, кого следует уволить, а кого - оставить на работе: возрастные параметры, особые качества, высокая адаптационная способность и т.п. Иногда человеку бывает легче узнать о том, что он уволен не по своей вине или в силу сложившихся обстоятельств, на которые он никак не мог повлиять. Если же вам предстоит уволить кого-то одного из сотрудников, тогда дело обстоит сложнее. Есть много причин, которые могут заставить вас пойти на такой шаг: неэффективность его работы, жульничество, беспокойство, доставляемое им другим служащим, неумение общаться с людьми, отказ подчиняться распоряжениям руководства, отсутствие инициативы, недостаточная способность к решению проблем, лень, отсутствие преданности делу, неумение доводить начатое до конца и т.д. Список указанных причин можно продолжать до бесконечности. Хоть любая из них может стать поводом для увольнения, не следует называть их тому, кого вы собираетесь уволить - все они слишком расплывчаты. Вместо этого укажите конкретные проявления одного или нескольких из указанных недостатков, сказав, например: "Сданные вами счета о представительских расходах оказались липовыми", или: "Вы продолжаете каждый день уходить на два часа в обеденный перерыв", или: "Вы отказались сопровождать торговых представителей, когда они должны были ехать на встречу с клиентами". Против конкретных доводов возражать трудно - факты упрямая вещь. Подготовьтесь к увольнению сотрудника заранее, с тем чтобы к тому моменту, когда он будет поставлен об

этом в известность, вы могли представить документы, объясняющие причины его увольнения, и напомнить о том, что ему неоднократно делались ранее предупреждения. Обоснованное дело об увольнении строится на выдержках из досье сотрудника за достаточно длительный промежуток времени, причем там должны храниться все вынесенные предупреждения, а также рекомендации о пересмотре его поведения. Копии таких документов необходимо подшивать к личному делу сотрудников. Их и следует использовать при решительном разговоре.

Если вы убеждены в необходимости увольнения сотрудника, без промедления переходите к действиям. Не позволяйте уволенному дольше оставаться на фирме, предложите ему или ей выходное пособие и попросите как можно скорее оставить службу.

Многие руководители считают, что сообщать работнику об увольнении надо не в своем кабинете, а на "нейтральной территории" или в том помещении, где работает этот сотрудник, чтобы избежать ненужных пререканий.

Храните спокойствие даже в том случае, если вас будут в чем-то обвинять. Не пытайтесь оправдываться, лучше скажите: "Мне очень жаль, что вы так к этому относитесь".

Предметно остановитесь на обсуждении вопроса о выходном пособии.
Не извиняйтесь.
Не говорите дурно об уволенном сотруднике в присутствии его бывших коллег.

Предоставьте увольняемому возможность уйти с работы, не потеряв собственного достоинства, например, подать заявление об уходе по собственному желанию.

ПРОСЬБА О РЕКОМЕНДАЦИИ

Если вы уходите с работы или вас увольняют в связи с трудностями, переживаемыми компанией, вы, возможно, захотите обратиться к вашему работодателю с вопросом о том, сможет ли он или она дать вам рекомендацию, когда вы подыщете себе новое место службы. Вместо того чтобы просить своего бывшего нанимателя написать вам стандартное письмо "Тому, кого это может заинтересовать", лучше будет подождать, пока с такой просьбой к нему лично обратится ваш потенциальный новый работодатель. К рекомендательным письмам, как правило, относятся с некоторой долей скептицизма, и большая часть возможных нанимателей предпочитает им личное общение с бывшим руководителем нанимаемого. В ходе такой беседы потенциальный наниматель может задать интересующие его вопросы о тех ваших качествах, которые особенно понадобятся сотруднику на будущей работе.

Для того чтобы вашему бывшему работодателю было проще дать вам характеристику, о которой, возможно, попросит новый наниматель, оставьте небольшую справку о той работе, которую вы выполняли на фирме, ваших обязанностях и продвижении по службе.

Когда вы нашли новую работу и утвердились на ней, вам следует отос-

лать бывшему работодателю записку с выражением благодарности даже в том случае, если вы уже выражали свою признательность, уходя с его фирмы. Можете кратко остановиться на специфике своей новой работы и еще раз подчеркнуть, что вам нравилась и прежняя служба, а если это не так, то, по крайней мере, поблагодарите его или ее за те возможности, которые были вам предоставлены.

КАК ДАВАТЬ РЕКОМЕНДАЦИЮ

Если вы согласились дать рекомендацию начальнику вашего бывшего сотрудника, вам следует знать его или ее сильные качества и четко представлять себе тот вклад, который сотрудник внес в деятельность вашего предприятия или отдела. Это позволит вам сказать несколько хороших слов в адрес бывшего служащего даже в том случае, если он или она по каким-то причинам не смогли продолжать работу на вашей фирме.

С просьбами дать рекомендацию кому-то из ваших бывших служащих обращаются, как правило, по телефону. Возможно, в тот момент, когда вам позвонят, вы будете очень заняты, однако не забывайте, что для человека, который какое-то время на вас работал, этот разговор может быть крайне важен. Поэтому, если вы в момент звонка будете проводить совещание или опаздывать на заранее назначенную встречу, лучше попросите секретаршу передать тому, кто хочет с вами переговорить по данному вопросу, чтобы вам перезвонили в более удобное для вас время. Но в назначенный час уделите несколько минут исключительно обсуждению этой темы. Характеризовать работника с отрицательной стороны вам не следует - если уж вы согласились дать рекомендацию, значит, вам не трудно будет найти несколько добрых слов о человеке, которому вы это обещали. Вместе с тем, не нужно и кривить душой, поэтому когда вам задали вопрос, на который вы можете дать лишь отрицательный ответ, лучше вам вообще уклониться от него и просто сказать: "На этот вопрос мне бы отвечать не хотелось", или: "Я не готов ответить на ваш вопрос".

В том случае, когда вы отказали бывшему сотруднику в характеристике, и кто-то из руководителей компании, в которую он обратился в поисках работы, нашел ваш телефон по справочнику и решил вам позвонить на свой страх и риск, не будет ничего плохого в том, чтобы дать о человеке положительный отзыв. Если же ничего хорошего вы ответить не сможете, постарайтесь, тем не менее, построить свой ответ достаточно конструктивно и в то же время искренне, отделив ваше личное мнение, сложившееся о человеке, от его объективной служебной характеристики. Так, например, если вы уволили Джона Джонса с работы за то, что он постоянно опаздывал, а вас, как человека скрупулезно пунктуального, это очень раздражало, однако во всех остальных отношениях он был неплохим работником, вам так и нужно сказать, подчеркнув, что лично для вас обязательность - непременное качество любого сотрудника. Такой ответ может дать позвонившему ключ к принятию окончательного решения.

Письменные характеристики

Когда вы согласились дать бывшему сотруднику письменную характеристику - точно так же, как и устную, - вам следует помнить о том, что ее по-

лучатель полагается на ваше мнение, как на честную оценку ответственного делового человека.

Письменные характеристики выполняют особую функцию, представляя собой объективный отзыв о человеке, с которым вы вместе работали или просто общались. В таком документе вам следует упомянуть обстоятельства, при которых вы познакомились, и дать оценку его качеств и способностей. Можете привести в подтверждение своего мнения конкретные факты.

Если же по каким-то соображениям вы не хотите составлять письменную характеристику, просто отклоните такую просьбу. Вместо этого можете дать номер вашего телефона и предложить заинтересованному нанимателю позвонить вам. Такое решение позволит в ходе беседы обсудить качества человека, которому вы согласились дать устную рекомендацию, а также ответить на те вопросы, которые вам могут быть заданы.

Отрицательная характеристика

Просьбы о предоставлении служебных характеристик работодатели получают на протяжении многих лет, зачастую даже после того, как сами выходят на пенсию. Легко и приятно давать людям положительные характеристики, отмечая все те ценные деловые и личные качества, которые делают человека полезным для работы в любой фирме и приносят сотрудникам радость от общения с ним. Однако дать рекомендацию работнику, которого вы вынуждены были уволить, бывает существенно сложнее.

Прежде всего, необходимо обладать достаточной широтой взглядов и признать, что этот сотрудник имеет определенные положительные качества. Именно им вы можете уделить в письменной характеристике основное внимание. Уточните, что хотя в вашей компании он работал не так, как ожидало от него руководство, тем не менее, в другой фирме его работа могла бы считаться вполне удовлетворительной.

Кроме того, вам следует быть тактичным. Служащие имеют право на получение письменной характеристики, хранящейся в их личном деле, и если они узнают о том, что там их характеризуют только негативно, может начаться судебное разбирательство. Избегайте как категоричных утверждений, выносящих тем, кто на вас работал, окончательный приговор, так и бездоказательных выводов. Самый простой способ дать отрицательную характеристику состоит в том, чтобы написать в ней как можно меньше, тем самым показывая потенциальному нанимателю, что вы будете рады лично ответить на его вопросы по телефону.

IV

ОБЩЕНИЕ

1J. ИСКУССТВО ВЕСТИ БЕСЕДУ

Идеальный разговор - это обмен мыслями, а вовсе не блистательная демонстрация собственного остроумия или красноречия. К радости большинства из нас, для нормального и приятного общения собеседникам вовсе не надо быть семи пядей во лбу. Нужно лишь ясно и просто излагать свои мысли и

чувства - этого вполне достаточно, чтобы беседовать с друзьями.

Беседа, разговор обязательно предполагают, что вы "даете" столько же, сколько "берете", хотя, к сожалению, соотношение это нередко нарушается. Не в меру словоохотливый человек владеет разговором монопольно, превращая собеседников в слушателей, которым остается надеяться только на то, что он выдохнется, хотя обычно этого не происходит. Крайне редко встречаешь рассказчика, слушать которого - истинное наслаждение.

Существует простое правило, следуя которому, можно избавиться от репутации зануды и добиться, по крайней мере, того, что люди не будут вас избегать. Звучит оно так: "Остановись и подумай".

НЕ ВПАДАЙТЕ В ПАНИКУ

Если вы трудно сходитесь с людьми, робеете и смущаетесь в присутствии незнакомых по той причине, что вам якобы нечего сказать, помните: ошибки чаще всего совершает не тот, кто мало говорит, а тот, кто много болтает.

Большинство людей по неведомой причине панически боятся паузы в разговоре и не умеют поддерживать беседу. Этот страх сродни тому, что испытывают новички, которых учат плавать: они думают не о первом необходимом движении, а обо всей совокупности движений. Человек не слышит, о чем идет речь, потому что лихорадочно соображает: что сказать в следующую минуту? И рекомендация здесь та же, что и при обучении плаванию: не впадайте в панику. Не все сразу. Плывите (говорите) понемногу.

На память приходят старинные объявления, висевшие когда-то на всех железнодорожных переездах: "СТОЙ! СМОТРИ! СЛУШАЙ!" Это замечательный совет, и он годится отнюдь не только тогда, когда вы переходите рельсы. Применительно к нашей теме стой означает: сначала думай, а потом говори; смотри - следи за выражением лица своего собеседника; слушай - значит именно то, что значит, поскольку каждый хочет иметь дело с внимательным и способным к сопереживанию собеседником. Но помните, что интерес к говорящему должен быть искренним, ибо если вы будете слушать с застывшим на лице выражением внимания и сочувствия, думая в это время совсем о другом, то не раскусит вашу уловку только упоенный звуками собственного голоса болтун.

СНАЧАЛА ДУМАЙТЕ, А ПОТОМ ГОВОРИТЕ

Все неловкости и промахи, допущенные вами в разговоре, вызваны тем, что вы не подумали, прежде чем что-то сказать. В самом деле, стал бы программист на званом обеде рассказывать соседке по столу, читающей в университете лекции по литературе, о последних системах программного обеспечения, если бы сначала он немного поразмыслил? Никогда. Как ни увлечен он своей работой, но сообразил бы, что незачем пространно объяснять компьютерные тонкости несведущим в этом деле людям. То же относится и к молодым родителям, рассказывающим о своем ребенке так, словно они первые, кто произвел на свет младенца. Отлично помню совет, полученный в свое время от приятельницы, которая была старше и мудрее меня: "Дорогая, говорить о детях с новыми знакомыми бессмысленно: тем, у кого они есть,

все и так известно, а тем, у кого их нет, - неинтересно".

Как правило, некому напомнить нам, что следует обдумывать и взвешивать свои слова: приходится самим внимательно вслушиваться в то, что мы произносим, тщательно наблюдать за реакцией собеседников - и только тогда мы заметим, что "что-то не так". Думать должны мы, и переложить эту обязанность не на кого. Как писала Дороти Сарнофф: ""Я" - последняя буква алфавита, и потому употребляйте ее пореже. Повторяйте вслед за Сократом не "Я думаю", а "Как вы думаете?"".

ТЕМА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗГОВОРА

Есть люди, умеющие так описать, как сошел с рельсов поезд, в котором они ехали, или лопнула на полном ходу шина, что это драматическое повествование будет встречено общим хохотом. Но тот, кто постоянно пытается острить и смешить окружающих, очень скоро нагонит на них тоску. Так что, если вы дорожите своей репутацией приятного собеседника, сделайте лучше ставку на искренность, ясность и на правильный выбор темы разговора.

Коль скоро ваш приятель Алан умеет рассказывать и интересно, и забавно, постарайтесь, чтобы он бывал у вас в доме постоянно. Его рассказы станут "изюминкой" ваших обедов и вечеров, и совершенно неважно, о чем именно он будет говорить: значение имеют неожиданный поворот темы, умение рассказчика придать особый смысл каждому слову, что и доставляет удовольствие слушателям.

А при первой встрече с человеком, про которого вам вообще ничего не известно, попробуйте затронуть несколько тем, переходя от одной к другой, подобно тому, как рыбак меняет наживку. Задайте разные вопросы и посмотрите, на что "клюнет" ваш собеседник, что заставит его разговориться. Или возьмите инициативу в свои руки и сами расскажите, к примеру, о том, чем вы заняты или о чем думаете в последнее время - собираетесь отправиться за границу, хотите высадить у себя на клумбе какие-то цветы или прочитали в журнале интересную статью. И не бойтесь пауз - отчего бы и не помолчать немного? Разговор - не скачки, когда надо как можно скорее и любой ценой добраться до финиша.

Оказавшись за столом рядом с незнакомым вам человеком, прежде чем "закинуть удочку", представьтесь. Затем приступайте к беседе, причем помните, что завязать разговор можно самыми разными способами. Застенчивым людям лучше всего заранее запомнить самые беспроигрышные варианты. Так, например, если хозяйка сообщила хоть какие-то сведения о вашем соседе, ухватитесь за них для "затравки", проявите к ним интерес, попросите рассказать о чем-то поподробней. Когда вам ровным счетом ничего не известно, можно осведомиться: "Вы - здешний или гостите у нас в Хоумвилле?" Он ответит, и Бог даст, у вас завяжется беседа. Сосед, в свою очередь, спросит, откуда вы и чем занимаетесь. Это дело несложное, только не перебивайте его, дайте ему высказаться.

Другой вариант "разговорного гамбита", почти всегда сулящего успех, - это попросить совета. "Мы собираемся ехать в южные штаты. Что интересного можно посмотреть по дороге?" или: "Я подумываю о покупке факса. Какую модель вы бы порекомендовали?" В сущности, ваш вопрос может касаться любой сферы бытия: политики, спорта, котировки акций, моды - чего угодно.

Еда и напитки тоже могут послужить отличным поводом для начала беседы: "Замечательно, не правда ли? Любопытно, что Сью добавляет в этот соус, чтоб получился такой необычный вкус?"

Не избегайте тем, которые могут вызвать несогласие или спор. Вопросы типа: "За кого вы собираетесь голосовать?" или: "Что вы думаете о кандидатах на пост вице-президента?" "введут мяч в игру" без всяких усилий с вашей стороны.

Комплименты

Нам нравится, когда говорят что-нибудь приятное, а, стало быть, симпатичен и тот, кто это делает. Я всегда удивляюсь, почему мы все так скупы на похвалы: причина, очевидно, в том, что одни слишком застенчивы, а у других - врожденный страх показаться чересчур фамильярными. Но большинство просто-напросто не удосужилось задуматься над тем, что вовремя сказанное доброе слово может создать хорошее настроение на целый день. Если у вас язык не поворачивается сделать комплимент "от себя", то без колебаний произносите "комплименты опосредованные": "Вчера я видела Мэрджи Мэй, и она рассказала мне, как замечательно вы организовали прием для сбора средств на благотворительность". Это - комплимент "двойного действия": вы приятно поражаете свою собеседницу, а ваш лестный отзыв бумерангом возвращается к Мэрджи Мэй.

А потому - не отказывайте себе в удовольствии похвалить кого-нибудь. Хвалите! Если каждый из нас будет делать комплименты чаще, наш мир станет немного счастливее.

Однако при этом постарайтесь не кривить душой. Архиепископ Фултон Шин заметил однажды, что "комплимент - это колбаса, нарезанная аппетитными ломтиками, а лесть - такими кусищами, что ее не проглотишь".

Услышав комплимент в свой адрес, покажите, что вам это приятно, и вы цените доброе к себе отношение. Не следует кокетничать и оспаривать похвалу, к чему бы она ни относилась.

И когда вам, к примеру, скажут: "Какое чудесное платье", не стоит отвечать: "Да ну, что вы, оно так дешево стоило и сидит, по-моему, неважно". В ответ на любое лестное замечание следует сказать: "Благодарю вас", или: "Я рада, что вам понравилось", или что-то еще в этом роде.

Выпады и "шпильки"

Комплименты и похвалы не только допустимы, но и желательны. Что же касается реплик противоположного свойства - неприязненных замечаний или "шпилек", от которых ваш собеседник почувствует себя неловко - они однозначно свидетельствуют о дурном воспитании. Старая пословица: "Если не можешь сказать ничего хорошего, лучше промолчи" - справедлива и в наши дни.

Однако бывают ситуации, когда мы колеблемся, не зная, высказать ли то, что можно расценить как критическое замечание. Так, например, надо ли сообщать вашей приятельнице, что у нее "поползь" чулок. Решайте этот вопрос в зависимости от того, поправит ли ваша реплика дело или нет: если ваша подруга может купить поблизости новую пару, - говорите. Если же нет, то ваше сообщение ничем ей не поможет, а только вселит в нее расте-

рянность: она-то не знала о своей беде или знала, но надеялась, что это незаметно.

Женщины часто спрашивают меня, можно ли сказать мужчине, что у него расстегнута молния на брюках. Если только вы видите друг друга не впервые в жизни - можно. Смущение, которое он испытает в эту минуту, - ничто по сравнению с тем конфузом, который неизбежно произойдет, едва он обнаружит неисправность и будет гадать, сколько времени ходил в таком виде. Но, впрочем, если вас с ним только что познакомили - пусть подобное замечание сделает ктонибудь другой.

ЗЛОСЛОВИЕ

Разговор, который ведут между собой несколько человек - даже если это близкие друзья, - не должен касаться кого-то еще. Однажды моя давняя приятельница после коктейля, на котором одна наша общая знакомая по косточкам разобрала жизнь другой, заметила: "Если она так говорит о Джейн, могу себе представить, каких отзывов удостаиваюсь я!"

А другая моя знакомая, человек добрейшей души, в таких ситуациях немедленно прерывает говорящего: "Ради Бога, Барбара! Эдриан всегда так хорошо отзывается о вас!" и сейчас же меняет тему беседы. Отвечая на прямой вопрос о человеке, который не слишком ей нравится, она обязательно укажет на его достоинства, даже если таковые сводятся к идеально подстриженной траве у него на участке или к безукоризненной чистоте его автомобиля. Она знает, что пересуды за спиной и отзывы за глаза - запрещенный прием, и известна тем, что никогда ни о ком не сказала дурного слова.

И как бы вам ни хотелось отпустить по чьему-то адресу нелестное замечание или присоединиться к тем, кто "перемывает кому-то кости", - совладайте с этим желанием! Подобная манера поведения вас самого выставляет в неприглядном свете, а отнюдь не порочит обсуждаемого знакомого.

Будьте тактичны

Тактичные люди не высказывают свои суждения категорично, а если все же вынуждены вступить в спор, стараются говорить: "Мне кажется, что...", избегая фраз типа: "Нет, это не так!", равносильных обвинению оппонента во лжи.

Если чье-то мнение абсолютно неприемлемо для вас, постарайтесь как можно скорее сменить тему разговора, ибо есть опасность не выдержать, сорваться, вспылить. Когда вопрос, о котором идет речь, слишком близко вас затрагивает, или вы можете изложить только свою неизменную точку зрения на ту или иную проблему, благоразумней вообще хранить молчание. Однако, если вы готовы с интересом выслушать чужую точку зрения, то можете принять участие в обсуждении. В конце концов, нет никаких гарантий, что какая-либо интересная тема не приведет к спору. Но будьте острожны! Коль скоро вы не умеете полемизировать спокойно, без раздражения, куда лучше самоустраниться, не доводить дело до полемики. Если ее ведут хладнокровные и искусные противники, она может стать увлекательнейшей игрой.

А для людей вспыльчивых и раздражительных такое занятие в высшей степени опасно.

Бестактность

Произносить фразы типа: "Что это ваш Бобби так плохо выглядит?", или: "Вы с Джоан и в самом деле собираетесь разводиться?", или даже: "Что случилось с вашим ребенком?" (а случилось с ним несчастье) - то же, что сыпать соль на раны. Кажется невероятным, что подобные вопросы задаются, и, тем не менее, они - и даже еще худшие - продолжают звучать из уст неосторожных людей.

Если у вас есть хоть капля такта, вы не станете говорить своей бабушке о том, как огорчает вас приближение старости; человеку, потерявшему руку или ногу, - о прелестях лыжной прогулки; а убежденному урбанисту - рассказывать о своем цветущем саде.

Высмеивать, порицать других или злословить о них не только негуманно, но может поставить вас самих в глупейшее положение. Девушка, претендовавшая на внимание молодого человека, спросила его: "Почему ты вчера ушел с этой уродиной?". "Потому что она - моя сестра", - ответил юноша.

ТИПЫ НЕПРИЯТНЫХ СОБЕСЕДНИКОВ

Они часто встречаются среди нас, и мы от души надеемся, что не принадлежим к их числу. Иногда бывает полезно взглянуть на себя со стороны и выяснить, не являетесь ли вы упрямцем, тупо настаивающим на своем, не только не признающим чужого мнения, но и не дающим никому слова сказать - даже для того, чтобы согласиться с вами. Приглядитесь к собеседникам - кивают ли они в такт вашим словам или озираются вокруг в поисках кратчайших путей к отступлению. Подобные недостатки, даже если они порождены самим складом вашего характера и глубоко укоренились, все же поддаются исправлению. Коль скоро вы заметили, что полностью переключили на себя разговор, попробуйте просто на некоторое время прикусить язык, даже когда вам есть что сказать по тому или иному поводу. Если вам показалось, что людям с вами скучно, побольше читайте журналов, изучите проблемы по теме, которая интересна всем - например, защита окружающей среды - и ваши с каждым днем увеличивающиеся знания помогут вам не только "на равных" участвовать в разговоре, но и сообщить собеседникам множество интересных сведений.

Ну, а в отношении неприятных собеседников посоветовать могу только одно - держитесь от них подальше.

Зануда

Одно из определений зануды таково: "Зануда - это человек, который говорит о себе, тогда как о себе хочется говорить вам". Что ж, это, может быть, не слишком глубоко, но верно. Более точно - это человек, который во всех подробностях заставляет вас выслушать то, что вам совершенно не интересно, и, невзирая на ваши мучения, доводит свою историю до самого конца. "Плакальщик"

Одно из основополагающих и самых разумных правил ведения беседы заключается в том, что говорить надо о вещах приятных и интересных вашему

слушателю. Тем не менее, очень многие ни о чем, кроме бедствий, несчастий, неприятностей и болезней, говорить не в состоянии. Не зацикливайтесьна своих проблемах - поверьте, у вашего слушателя хватает своих собственных забот и хлопот, и ваши ему ни к чему. Только самым близким, самым любящим людям есть дело до того, сколько раз вас оперировали. "Договариватель"

Некоторые люди отыскивают нужное слово или оборот скорее, чем другие, и обладают неуемной склонностью договаривать за тех, кто соображает несколько медленнее и делает паузу, подбирая наиболее точное выражение. Если за вами водится подобный грех, - соберите всю свою силу воли, чтобы побороть искушение. Рассказчик может почувствовать, что не справляется со взятой на себя ролью, а вы - заработать репутацию человека, постоянно "тянущего одеяло на себя".

Спорщик

В песенке, популярной много лет назад, были такие слова: "Не важно "что", а важно "как"". У каждого есть право высказывать свою точку зрения, но если вы желаете возразить или выразить несогласие с чем-то, не кричите: "Нет! Это не так!", а скажите: "Мне кажется, что..." - и, приведя аргументы в защиту своего мнения, внимательно выслушайте оппонента.

Блуждающий взгляд

Очень трудно разговаривать с человеком, который не смотрит вам в глаза. У одних этот блуждающий взгляд появляется, когда говорят они сами, у других - когда слушают. Те и другие нарушают одно из главных требований, предъявляемых к участникам разговора - умение слушать. Разговаривая с кем бы то ни было, смотрите на собеседника или хотя бы время от времени поднимайте на него глаза, чтобы человек чувствовал, что все ваше внимание отдано ему. "Перебиватель"

Каждый из нас сталкивался с людьми, которые просто не в силах дать другому дорассказать историю до конца. Им непременно надо вклиниться с поправками и уточнениями и самим завершить рассказ. Особенно часто грешат этим супруги, но случается это также между родителями и детьми. Если ваш рассказ случайно прервали - с этим еще можно мириться, но, когда такая манера вести беседу приобретает устойчивый характер, - нередко возникают настоящие семейные сцены. Если вы сами страдаете этим пороком, последите за собой, а если регулярно становитесь жертвой слишком нетерпеливого слушателя, незачем сносить все молча. Многие ведь перебивают собеседника неосознанно и к тому же не понимают, до какой степени подобная привычка может взбесить и рассказчика, и его слушателей. Если ваши замечания не возымели действия, и вас продолжают перебивать и дополнять, прекратите рассказ со словами: "Ну, очень хорошо, ты и рассказывай!" Подобная реплика с вашей стороны не подействует только на самого толстокожего.

Любитель посекретничать

Этот социальный пария имеет пагубную привычку, находясь в обществе,

вполголоса или шепотом сообщать что-либо кому-то одному из присутствующих, в то время как остальные не могут отделаться от ощущения, что речь идет как раз о них, или что самого интересного и пикантного они не услышат. То же самое происходит и когда кто-то переходит на иностранный язык, неизвестный большинству. Это очень дурной тон.

Болтун

Никогда не надо жалеть, что вы чего-то не успели сказать. Как говорится, "лучше сидеть с закрытым ртом и казаться дураком, чем открыть его, и дураком оказаться". Вместе с тем, не стоит делать вид, что вы знаете больше, чем на самом деле. По-настоящему умный и образованный человек, ни секунды не колеблясь, скажет: "Я об этом ничего не знаю".

Беда словоохотливых людей не только в том, что они чересчур много говорят, но и в том, что, как правило, говорят они не то, что следовало бы. У них слишком живое воображение, чтобы им можно было полностью доверять. С другой стороны, "молчуны", отлично чувствующие себя в кругу своих близких, привыкших к их сдержанности, могут сковывать ваших гостей. В беседе, как, впрочем, и в большинстве других ситуаций, лучше всего держаться "золотой середины". Вы сами должны понимать, когда надо слушать, а когда приходит время вступить в разговор и поддержать его.

Старайтесь не повторяться - не рассказывайте одну и ту же историю снова и снова, не возвращайтесь с уточнениями и подробностями к тому, чем уже заинтересовали или позабавили своих слушателей. Мало какая история не потонет в многословии и не "потускнеет" при повторении.

НЕЛОВКИЕ СИТУАЦИИ

Назойливое любопытство

Как отвечать на не слишком скромный вопрос о том, сколько вы заплатили, например, за подарок, украшение или какой-то предмет туалета?

Если вы того не желаете, вам совершенно не обязательно давать подобные сведения. Вполне уместно будет ограничиться лаконичным: "Не помню" или "Не знаю". Если хотите подчеркнуть ценность подарка, ответьте: "Больше чем следовало бы", а если наоборот - "Меньше, чем вы думаете".

Подобные вопросы свидетельствуют о дурном воспитании того, кто их задает, и должны пресекаться. Разумеется, не надо отвечать: "Не ваше дело", но дать понять, что вы не расположены обсуждать этот вопрос, ибо нынешняя дороговизна нагоняет на вас тоску, вполне допустимо. После этого лучше всего сменить тему разговора. "Сколько вам лет?"

Многие из тех, кому перевалило за тридцать, не любят, когда их спрашивают, сколько им лет. Однако вопрос этот, который вполне можно счесть бестактным, продолжают задавать. Существует много способов уклониться от ответа. Можно сказать: "Сколько есть - все мои", или "Я - совершеннолетняя", или использовать мою любимую формулу: "Мне сейчас и всегда будет тридцать девять" (можете подставить сюда любые цифры).

Если задето национальное достоинство

Как следует поступить, если при вас кто-то позволяет себе оскорбительное замечание по отношению к какой-то социальной или этнической группе, расе или отдельной личности?

Такие реплики абсолютно недопустимы, и вы должны заявить об этом недвусмысленно и прямо, сказав, что не желаете слышать ничего подобного, после чего можете уйти. Если же ваше негодование не столь сильно, попросите не говорить на эту тему и предложите другую.

Поправки

Если при вас кто-то неправильно произнес слово или допустил грамматическую ошибку, надо ли поправлять его или, напротив, лучше повторить его ошибку, чтобы не вызвать у говорящего чувства неловкости?

Поправлять не стоит, но при первой же возможности произнесите тоже слово с правильным ударением или употребите оборот в его истинном значении - остается надеяться, что говоривший поймет свою ошибку.

И. КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ

Я буду рада получить записку от старых друзей, с которыми не общалась много лет, даже если она нацарапана на обороте счета из бакалейной лавки. Кроме того, многие самые дорогие моему сердцу письма - это страницы с описанием событий, откровения и признания, набросанные на листках из отрывного блокнота. Тем не менее, мне определенно не понравится столь же небрежно оформленное приглашение на обед или выражение соболезнования. Когда мы не имеем возможности побеседовать лично, за нас это делают наши послания. Впечатление, которое они производят, возможно, для старых друзей и не существенно, но очень важно для потенциальных работодателей, организаций, с которыми нам приходится работать, знакомых, с которыми надеемся подружиться.

Эта глава поможет вам заочно произвести на человека наилучшее впечатление. Сегодня, в эпоху электронной почты, комфорта, создаваемого компьютером и телефоном, хорошо написанное письмо на личном именном бланке, традиционно и красиво выполненные приглашения доставят истинное удовольствие получателю. Искренние соболезнования понесшему утрату другу, официальный ответ на официальное же свадебное приглашение, записка с благодарностью вместо стандартной благодарственной открытки - вот способы общения, которые имеют большое значение.

Электронная почта и факс - это тоже, разумеется, способы коммуникации, и они заменяют нам личную беседу. Выбирая различные формы общения, вы получаете больше возможностей добиться желаемого ответа или результата. Ваше послание, написанное на именном бланке или отправленное по электронной почте, даст вам возможность заявить о себе, как о человеке, который не жалеет времени на выбор верного способа общения и рассчитывает на серьезное к себе отношение.

ОФОРМЛЕНИЕ И СТИЛЬ ЛИЧНОГО ПИСЬМА

Существуют три типа писем, которые необходимо всегда писать от руки, если только вы не вынуждены по какой-либо причине - например, из-за травмы - печатать на машинке или на компьютере. К таким посланиям отно-

сятся:

письма с выражением соболезнования;

официальные приглашения и ответы на них;

благодарственные записки.

Что касается последних, то в случае, когда выражение благодарности является припиской к личному письму, можно отступить от правила и напечатать письмо на мащинке, если для вас это более привычно.

Бумага для именного бланка

Бумагу, как и гардероб, следует выбирать сообразно обстоятельствам. Фактура бумаги - шероховатая или гладкая - зависит только от вашего вкуса. Но одну пачку бумаги хорошего качества, традиционного цвета и формы, предназначенную для писем с выражением соболезнования, ответов на приглашения и т.д. должен иметь каждый. Такие "хорошие" листы вовсе не обязательно должны быть именными, если это покажется вам слишком экстравагантным. Бумагу высокого качества и безупречного вкуса продают все ведущие бумажные компании.

Если листы тонкие (например, для писем-авиа), лучше использовать конверты с цветными полосками, чтобы текст написанного нельзя было прочесть через конверт, или же вкладывать чистый лист между посланием и конвертом. Можно поставить штамп с монограммой или адресом, подходящий по цвету к полоскам на конверте.

Именной бланк мужчины

Мужчины обычно предпочитают простой бланк, представляющий собой одинарный листок, размером 7 или 774 дюйма на 10 или 10"/ дюймов, надписанный наверху по центру обычным шрифтом. Следует указать имя (без обращения), адрес и почтовый код. Номер телефона - не

* Примечание: Здесь и далее сохранена английская система мер: 1 дюйм = 2.54 см, 1 фут = 12 дюймов = 0.3048 м,

1 ярд = 3 фута = 91.44 см. обязательно. Такой бланк можно использовать для всех видов корреспонденции как печатной, так и рукописной. Лист нужно сложить три раза и поместить в конверт размером 7 74 или 772 на 4 дюйма. Для светских посланий имеет смысл оттиснуть фамильный герб, если таковой имеется, вверху в центре или в верхнем левом углу листа. Когда герб помещают в левом углу, то адрес и телефон - в правом.

Личный именной бланк женщины

Белый, кремовый, светло-голубой, серый или бледно-зеленый - подходящие цвета бумаги для официальной корреспонденции, а также для деловых писем. В отношении личных посланий в наши дни нет никаких регламентаций, и женщина может выбрать бумагу с любым рисунком или сочетанием цветов. В центре либо в верхнем левом углу листа можно поместить монограмму, указать инициалы, имя или адрес - контрастных тонов или в цвет рамки по краю листа. Чернила должны гармонировать с печатью или тиснением, либо сочетаться с цветом бумаги.

Формат именного бланка - меньше, чем для мужского письма, примерно 5 "/2 на 672 дюймов, причем лист может быть как одинарным, так и двойным.

Тем, кто предпочитает свои письма печатать, следует покупать одинарные листы, которые можно использовать и для печатного, и для рукописного послания.

На бумаге для официальной светской корреспонденции замужней женщины лучше отпечатать тисненым шрифтом "миссис Вильям Фрост", а не "миссис Мэри Фрост". Что касается неофициальных личных писем, их можно надписывать и просто "Мэри Фрост". Работающая женщина на бумаге для деловой переписки поместит свое имя без обращения - "Джейн Отор", а не "миссис Роберт Отор".

Имя незамужней женщины должно быть отпечатано без обращения - "Барбара Роджерс". На конверте же ставится обращение "мисс" или, если женщина хочет указать обращение, - "Ms". Перед именем разведенной женщины стоит то обращение, которое указано на конверте.

Именные бланки для всех членов семьи

На бланках, которые используют все члены семьи, наверху в центре обычным шрифтом следует оттиснуть или напечатать адрес. Телефонный номер часто проставляют мелким шрифтом под адресом или в верхнем левом углу, когда адрес расположен в центре. Такая бумага очень удобна, если у вас есть загородный дом или пансион, - тогда ваши гости тоже смогут ею воспользоваться.

Для записок с выражением благодарности или извинения за отказ от приглашения, а также для самих приглашений очень удобны сложенные листки почтовой бумаги. Они могут быть любого цвета и формы с напечатанными или оттиснутыми инициалами, либо вашим именем, адресом и номером телефона. Если инициалы или имя не проставлены, эти листки может использовать любой член семьи. Размер почтовой бумаги должен быть не менее, чем 372 на 5 дюймов, иначе ее не примут на почте.

Бумага для юного корреспондента

Бумагу для маленьких детей найти легко. Она разлинована, и на ней обычно изображены животные, игрушки, сценки из сказок или детских стихов. Оформление ее может быть самым разнообразным. Такая бумага призвана доставить ребенку удовольствие и дать ему понять, что писать письма приятно, а не обременительно.

Девушки подписывают личные письма только одним именем - полным Элизабет или кратким Бетти, но взрослым женщинам этого делать не следует. Если девушка пожелает, то может надписать и свою фамилию.

Существует также бумага, украшенная виньеткой в левом верхнем углу, вдоль левого края либо по периметру; часто это цветы, птицы или даже котята и щенки. Имя или монограмма на такой бумаге не ставятся, а стиль картинки меняется в зависимости от возраста девочки.

Обратный адрес

Несмотря на то что почтовая служба США рекомендует проставлять обратный адрес в верхнем левом углу конверта, при использовании именной бумаги и конвертов это не слишком практично, а если буквы к тому же тисненые - то просто невозможно. Поэтому адрес почти всегда печатают на клапане задней стороны конверта. Для немаркированной бумаги очень удобны наклейки с напечатанным адресом. Если адрес уже нанесен на обороте конверта, а вам необходимо, чтобы он был хорошо виден, к примеру, на деловом письме, можете продублировать его на лицевой стороне немаркированного конверта с помощью наклейки.

Печать или тиснение?

Несколько лет назад писчая бумага либо маркировалась тиснением, либо вовсе не маркировалась. Сегодня же стоимость тиснения и возросший объем корреспонденции делового человека в корне изменили эту ситуацию. Если кто-то может себе позволить для официальной переписки иметь запас бумаги с тиснеными инициалами, монограммой или гербом - это удобно и красиво. Для обычных же писем и для всех корреспондентов, которые считают бумагу с тиснением слишком дорогой, вполне подходят листы с отпечатанной маркировкой.

Ведущие компании по производству писчей бумаги используют также процесс, называемый термографией, который часто даже заменяет тиснение. Шрифт получается выпуклым, и неопытный глаз не в состоянии отличить такую печать от тисненой. Термография гораздо дешевле тиснения (хотя дороже обычной печати), и предоставляет отличную возможность вести переписку на красивой и качественной бумаге.

Гербы

Геральдика, уходящая корнями в эпоху средневековья, чужда американским традициям. Если же семья привезла свой герб из Европы, и право на него засвидетельствовано в геральдической коллегии, тогда он вполне уместен.

Однако следует помнить, что право на верхнюю часть герба передается исключительно по мужской линии, хотя в некоторых случаях таковым вместе с мужем может воспользоваться и жена. Появление верхней части герба на письме вдовы или незамужней женщины так же абсурдно, как и обращение к ней "эсквайр". Удивительно, что лишь некоторые американцы знакомы с этим правилом геральдики. Вдова не имеет права ставить верхнюю часть герба мужа на своем письме. Она может использовать девиз, помещенный на гербе, изобразив его фрагмент в форме ромба. Можно разделить ромб пополам и разместить девиз с герба мужа в его левой части, а девиз с герба отца - в правой. Незамужняя женщина может поместить в ромб герб своего отца, отказавшись от верхней части или девиза.

Печати

Мы уже привыкли к различным видам печатей - новогодним, пасхальным, городской общины и т.п. Такие печати помогают распространяющим их организациям собрать средства на благотворительные и общественные нужды. С

их помощью можно проще получить сумму, необходимую для того, чтобы поддержать правое дело, и в то же время сделать нашу корреспонденцию более веселой и привлекательной.

Печати не следует ставить на письмах с выражением соболезнования или на официальных приглашениях и ответах на них, однако они уместны на всех видах личной корреспонденции, а также на деловых письмах. Появление на ваших посланиях такой печати привлекает внимание к организации, спонсирующей их распространение, и является свидетельством того, что вы ее поддерживаете, тем самым побуждая и адресатов последовать вашему примеру.

Открытки для неофициальной корреспонденции

Небольшие сложенные открытки, предназначенные для неофициальной корреспонденции, очень удобны в тех случаях, когда вы хотите написать коротенькую записку, для которой, однако, недостаточно места на визитной карточке.

Гладкие белые открытки хорошего качества для неофициальной переписки продаются в любом магазине канцелярских принадлежностей. На них можно выгравировать, напечатать или нанести методом термографии любую надпись по вашему желанию. В левом верхнем углу можете поместить свою монограмму. Ваши визитные карточки должны быть оформлены точно так же, как и открытки для неофициальной корреспонденции.

На официальных встречах визитную карточку нельзя заменить открыткой. Но открытку можно приложить к подарку, написав что-то личное на внутренней страничке.

В соответствии с требованиями почтовой службы конверты должны быть достаточно большими, не менее чем 372 на 5 дюймов. Именно поэтому вместо сложенных открыток теперь все чаще используют сложенные страницы почтовой бумаги.

Форма личного письма

Если лист бумаги или открытка сложены пополам, то короткое письмо принято писать на первой и третьей страничке, оставляя четвертую, или внешнюю, чистой, чтобы написанное нельзя было прочесть через конверт. Более длинное послание можно писать на первой, второй, третьей, четвертой страничках по порядку, либо сначала использовать первую и четвертую, затем развернуть лист и, перевернув его, писать сразу на двух внутренних страничках, как на одной. Последовательность заполнения страничек произвольна, здесь нет определенного правила.

На одинарном листе можно писать с обеих сторон, если только вы не используете бумагу для авиапочты: в этом случае буквы просвечивают, и порой текст бывает трудно разобрать.

На двойном листе почтовой бумаги или на открытке, когда адрес указан в верхней части листа и ничего не изображено в центре, письмо или запис-

ку следует начинать на первой страничке, затем, развернув лист, продолжать писать на внутренних страничках сверху вниз, как на одинарном листе. Если в центре первой странички помещены инициалы, имя, какой-либо знак или рисунок, то письмо, которое займет больше половины страницы, начинают писать в верхней половине разворота, а записку в несколько строк размещают в нижней половине. Письмо можно продолжить и на четвертой странице, начав писать от среза листа к его сгибу. Такое написание может показаться перевернутым, но оно позволяет при чтении послания просто сложить лист, не переворачивая его.

Домашний адрес и дата

Для удобства вашего корреспондента обратный адрес следует поместить на бумаге для письма, даже если он уже указан на конверте. Конверт могут выбросить до того, как получатель поймет, что у него нет вашего адреса. Правый верхний угол первой страницы письма - обычное место для обратного адреса. Его можно также указать и в нижней левой части страницы сразу после личной подписи. Такое оформление более подходит для делового письма, но используется и для светской корреспонденции, особенно в том случае, если вы посылаете короткое сообщение. После адреса всегда ставят дату.

Искренне ваша,
Мэри Свенсон
(Миссис Джон Свенсон)

45, Бартон-стрит Расин, Висконсин 19 мая 1992 г.

Если ваш адрес уже отпечатан на бланке тисненым или обычным шрифтом, нужно только проставить дату - либо в верхнем правом углу на первой странице письма, либо в конце послания, слева от подписи. Лучше написать "19 мая 1992 г.", чем "19.05.92".

В дружеской записке достаточно указать день недели - "четверг", если только такое послание не служит предварительным приглашением на какое-либо мероприятие. Тогда следует написать: "четверг, 9 января". Указывать год не обязательно, это важно только в деловой переписке.

Заключительная часть письма

Очень жаль, что для личных писем и записок в английском языке нет милых концовок, как во французском, этих легких комплиментов, приятно греющих душу. А из английского языка еще в восемнадцатом веке начали удалять все витиеватые обороты; даже последние выражения учтивости - "С наилучшими пожеланиями", "На добрую память" - быстро исчезают из обихода, оставляя нам краткое, но обрывистое "Искренне Ваш".

Лучшее окончание для официального светского письма - "Искренне", "Искренне Ваш".

Фраза "Имею честь оставаться...", с последующим "С уважением" употребляется только в письмах к видным персонам в правительстве, дипломатическом корпусе или к служителям церкви.

Выражения "С почтением" или "С моим почтением" используются очень

редко и подходят лишь для самой что ни на есть официальной светской корреспонденции, например, они уместны в письме к президенту Соединенных Штатов, члену правительства, послу, священнослужителю высокого ранга и т.п.

Словами "Неизменно Ваш" можно закончить письмо к не очень близкому другу, особенно если вы давно не встречались.

"Искренне Ваш" - в официальных письмах и "С любовью" или "Любящий" - в дружеских посланиях - наиболее распространенная концовка в наши дни. Между первой и остальными фразами остается пробел. В английском языке нет адекватного термина для выражения чувств более дружеских, чем в первом случае, и менее интимных, чем в двух других. Чтобы заполнить эту нишу, в обращение ввели выражение "Сердечно Ваш".

"Очень тороплюсь, твой..." или: "Заканчиваю, потому что спешу, Ваш..." - такая форма завершения письма не так уж плоха, хотя немного грубовата. Тем не менее, она вполне уместна в тех случаях, когда по какой либо причине вы действительно торопитесь, а подписи просто "Ваш...." - недостаточно.

Словами "С благодарностью" следует заканчивать письмо только тогда, когда адресат оказал вам какую-то реальную услугу, например, такая концовка уместна в послании к адвокату, мастерски выигравшему ваше дело в суде, или в письме к другу, который ради вас пошел на определенные трудности.

Обычное благодарственное письмо можно закончить любой привычной для вас фразой: "Искренне Ваш", "С любовью", "С горячей любовью", "С искренней привязанностью".

Подписи

Замужняя женщина или вдова всегда подписывает письмо незнакомому человеку или деловое письмо своим официальным именем, но при этом она должна также указать и имя в замужестве. Когда на ее личных именных бланках проставлено полное имя по мужу и адрес - "миссис Генри Мэтьюс", ее подпись - "Мэри Джонс Мэтьюс" или "Мэри Дж. Мэтьюс" - то дальнейших пояснений не требуется. Но если это не так, то женщина должна указать свое имя по мужу (на которое и будет направляться ответ) одним из следующих способов. Если письмо пишется от руки, она приписывает свое имя в замужестве после подписи (своего официального имени) в скобках.

Преданная вам, Мэри Джонс Мэтьюс
(Миссис Джон Мэтьюс)

Если письмо отпечатано на машинке, имя по мужу нужно поместить под пропуском, оставленным для подписи, и его не следует брать в скобки.

Преданная вам, Мэри Джонс Мэтьюс Миссис Джон Мэтьюс

Коль скоро женщина не хочет сообщать о своем семейном положении, мож-

но перед именем поставить обращение "Ms". В написанном от руки письме незамужняя женщина, разведенная или вдова, может поставить одну из следующих подписей:

Искренне Ваша,
(Мисс) Мэри Мэтьюс
(или) (Миссис) Мэри Мэтьюс
(или) (Ms.) Мэри Мэтьюс

Когда письмо печатается на машинке, имя нужно поместить под пропуском, оставленным для подписи, при этом имя не следует брать в скобки.

Искренне Ваша, Мэри Мэтьюс Мисс Мэри Мэтьюс

Дружеские письма следует подписывать тем именем, под которым вас знает адресат. Если это ваше прозвище или псевдоним, лучше подписаться им, чем своим обычным именем.

Если же у вас очень распространенное имя, и вы пишете человеку, который может вас не узнать по почерку или по содержанию письма, лучше подписаться именем и фамилией. Можно, если вам кажется это менее официальным, поставить свою фамилию в скобки.

Когда вы посылаете письмо от своего имени и от имени вашего супруга (сестры или когонибудь еще), подписывайтесь только своим именем. Не будет ошибкой написать "Фло и Джек", однако Джек не писал письмо, поэтому лучше упомянуть его имя в тексте. "Мы с Джеком великолепно провели время в прошлые выходные, и он специально просил меня еще раз передать вам, что ему очень понравился урок игры в гольф", "Джек присоединяется к моим словам благодарности и выражению любви ко всем вам", и т.д. На рождественских и других поздравительных открытках совместная подпись допускается.

И последнее о подписи: избегайте неразборчивого росчерка. Если неясное слово в предложении читатель сможет восстановить из контекста, то, не зная, от кого пришло письмо, понять неразборчивую подпись невозможно.

ПОДПИСЬ ДЕЛОВОЙ ЖЕНЩИНЫ

Начиная деловую карьеру под девичьей фамилией, женщина сохраняет таковую на протяжении всей профессиональной деятельности. Она использует обращение "Ms." или "мисс" перед этой фамилией даже после того, как выходит замуж.

Тем не менее, многие женщины начинают карьеру после замужества или выходят замуж после того, как добились определенного положения, и хотят, чтобы об изменении их семейного статуса стало известно. В этом случае то имя, под которым женщина известна в деловом мире, - Мэри Т. Форсайт или Элен Хортон Хьюджес - она и указывает на своих бланках. Это может создать большие неудобства для корреспондента. Чтобы стало ясно, какое обращение нужно применить в ответном письме, Мэри или Элен могут перед своей подписью поставить аббревиатуру "Mrs.".* Это допустимо только при деловой переписке - во всех остальных случаях, когда в этом есть необходимость, имя мужа указывают под личной подписью.

ДРУГИЕ ПОДПИСИ

Существует всего несколько случаев, когда женщина перед своей под-

писью обязательно ставит "Mrs.": при регистрации в отеле, в деловой телеграмме или на счетах (если счет выписан на имя ее мужа), например, "миссис Джон Смит". Записка же домашней прислуге подписывается просто "миссис Смит".

В былые времена в списках членов клуба или женских организаций замужняя женщина всегда значилась как "миссис Вильям Франклин", а не как "Нэнси Франклин". В наши дни в списках многочисленных женских организаций их члены записаны под своими девичьими фамилиями, а фамилии мужей указываются в скобках: "Элизабет Пост (миссис Вильям Дж.)". Если организация связана с профессиональной деятельностью, женщина использует то имя, под которым она известна в деловых кругах, и соответствующую подпись. Во всех остальных случаях - на чеках, официальных документах любого рода, а также на письмах, - следует писать имя "Нэнси - девичья фамилия - Франклин", каковое и является юридическим именем женщины.

Муж и жена при регистрации большей частью пишут "мистер и миссис Вильям Франклин". Однако если вас попросят оставить запись в книге отзывов, всегда следует подписываться "Джин и Билл Франклин", не забыв указать свою фамилию.

Мужчина зарегистрируется в отеле как "Роберт Хафф", без обращения, кроме тех случаев, когда его сопровождает жена. Тогда он, естественно, напишет: "мистер и миссис Роберт Хафф". Если они приехали вместе с детьми, можно зарегистрироваться как "Роберт Хафф с семьей".

В различных общественных подписных листах, например в целях патронажа или спонсирования партий по сбору средств, имя мужчины указывается вместе с обращением. На деловых бумагах он расписывается просто "Джеймс Реджент", причем такая подпись также подходит для отчетов, докладов, дипломов и т.д.

Как складывать письмо

Как именно вкладывать письмо в конверт, в принципе, особого значения не имеет, однако, если вы хотите скрупулезно придерживаться правил хорошего тона, сначала опустите в конверт открытый, а не сложенный край листа. Письмо должно лежать так, чтобы адресату не пришлось

Примечание: "Mrs." - сокращенное от "миссис". его переворачивать. Лист нужно аккуратно сложить: один раз, если глубина конверта составляет не менее половины страницы; и два раза, когда глубина конверта в три раза меньше листа. Страница, сложенная трижды, используется только для личного письма мужчины или для деловой корреспонденции. Личное письмо женщины можно складывать лишь один раз. Формат двойных почтовых листков из блокнота для записок тот же, что у конверта, и их не приходится складывать дополнительно.

Адрес на конверте

Имя и адрес на конверте пишите как можно точнее и разборчивее. Если у вас плохой почерк - напечатайте на машинке.

Когда вы посылаете письмо человеку, живущему в Америке, обязательно укажите почтовый индекс, который является важной составной частью адреса. Индекс указывается в той же строке, что город и штат. Во многих

странах используются номера почтовых кодов, которые тоже являются частью адреса.

Адрес можно написать таким образом, чтобы начало каждой последующей строки было сдвинуто на несколько пробелов:

Мистер Гарей С. Симпсон
4 Хиллсайд-лэйн
Клинтон, Огайо, 28000 либо с жесткими полями слева:

Мистер Гарей С. Симпсон 4 Хиллсайд-лэйн Клинтон, Огайо, 28000

Правильное использование обращения "эсквайр"

Обращение "эсквайр" в США фактически исчезло из широкого употребления, оно используется только некоторыми консервативными представителями старшего поколения, а также в среде юристов и мировых судей. Если после имени стоит "эсквайр" или сокращенно "эскв." ["Esq"], то обращение "мистер" никогда не предшествует имени. "Эсквайр" - распространенная форма обращения в деловой корреспонденции между юристами, как и в послании любого лица к юристу. В тех же случаях, когда письмо адресовано юристу и его супруге, будет правильнее написать "мистеру и миссис Хэтевей". В наши дни обращение "эсквайр" к женщине-юристу тоже считается верным. Начинать же письмо - вне зависимости от того, что написано на конверте, - следует словами: "Дорогой мистер (мисс или Ms.) Хэтевей".

Обращение к замужней женщине

Ни записку, ни светское письмо, адресованное замужней женщине или вдове, не следует надписывать "миссис Мэри Таун". Будет правильно, если вдова навсегда оставит имя мужа. Корректная форма обращения в этом случае: "миссис Роберт Таун". Если же имя мужа вам не известно, лучше все же написать "миссис Мэри Таун", чем просто "миссис Таун". В том случае, когда замужняя женщина не взяла фамилию мужа, письмо, адресованное двоим супругам, следует надписать: "Ms. Элисон Питере и мистеру Джэйсону Коену".

Обращение к парам, не состоящим в браке

Корреспонденцию мужчине и женщине, живущим вместе, но не состоящим в браке, следует адресовать так:
Ms Джейн Стаки
Мистеру Хью Сиднею, или же, если им так больше нравится, просто:
Джейн Стаки
Хью Сиднею. Обратите внимание на то, что имена нужно располагать на разных строках.

Если замужняя женщина имеет докторскую степень

Даже в том случае, когда замужняя женщина и в деловых кругах, и в светском обществе известна как доктор Мэри Флинт (под фамилией своего мужа), при отправлении светского письма ей и ее мужу могут возникнуть затруднения. Если ее муж тоже имеет докторскую степень, тогда все просто

- письмо адресуют "докторам Флинт" или "докторам Мэри и Саймону Флинтам". Если же супруг доктором не является, а супруга хочет сохранить свое звание и в светской жизни, письма следует адресовать "доктору Мэри и мистеру Саймону Флинтам".

Обращение к молодым людям

К девушке обращаются "мисс" только при светском и официальном общении. На конверте же пишутся ее имя и фамилия. Словами "Мисс Тэйлор" надписывается единственное послание, адресованное девушке, - это внутренний конверт свадебного приглашения.

К мальчикам в возрасте до шести-семи лет можно обращаться "мастер". В дальнейшем, вплоть до восемнадцати лет, их называют просто по имени. А с этого возраста к юношам обращаются, как ко взрослым мужчинам, называя их "мистер" .

Письма к отцу и сыну нельзя адресовать "мистерам..." (Messrs). Так можно обращаться к неженатым братьям, либо к двум и более деловым партнерам, или же к членам компании. Письмо к незамужним сестрам можно адресовать "барышням..." (Misses), но к двум женщинам, не состоящим в родстве, следует обращаться по отдельности. "Вручить лично", "Просьба переслать", "Вскрыто по ошибке"

Когда вы пишете письмо на домашний адрес, то, естественно, предполагаете, что никто посторонний ваше послание вскрывать не станет. В этом случае надпись "Вручить лично" будет звучать неучтиво. Однако если вы пишете личное письмо на служебный адрес друга, то такая пометка будет вполне уместной.

"Просьба переслать" - эта приписка верна в том случае, если вы знаете толтолько старый адрес вашего корреспондента.

Бывает, что вы по ошибке вскрываете письма, адресованные другому. Такое часто происходит в многоквартирном доме. Если у вас распространенная фамилия, письмо могут положить не в тот ящик. Когда такие ошибки случаются, сделайте на внешней стороне конверта пометку "Вскрыто по ошибке" и поставьте свои инициалы. Заклейте конверт липкой лентой и отнесите на почту.

ИСКУССТВО ПИСАТЬ ПИСЬМА

Умение писать такие послания, которые люди хранят и берегут годами - Божий дар. Однако неправильно было бы полагать, что не обладая этим даром, не стоит вообще пытаться писать письма. Вместо того чтобы думать о себе и о впечатлении, которое вы производите на других, думайте об адресате и его или ее чувствах. Вспомните письма, которые вам было приятно получать и читать - чаще всего в них много личного, отчего возникает впечатление, будто автор сидит рядом и болтает с вами. Чтобы создать волшебное ощущение беседы с помощью письма и избежать фальши, нужно использовать определенные приемы. Дальнейшие рекомендации помогут вам отразить в письмах вашу индивидуальность.

В личных письмах следует употреблять характерные для вашей речи обороты, а не заменять их на более официальные. Коль скоро ваш сын обычно использует в разговоре выражения типа "потрясный малый" или "гвоздь про-

граммы...", то покажется неестественным и вычурным, если он напишет "весьма приятный молодой человек" и "достойное внимания событие дня".

Неполные или сокращенные фразы тоже помогут сделать ваше письмо более естественным. Если вы обычно говорите: "Не знаю" вместо: "Я этого не знаю", почему бы вам так и не написать?

Время от времени упоминайте имя человека, которому пишете, это сделает ваше письмо более дружеским и искренним. Фраза: "Элен, попробуй-ка угадать, что мы собираемся делать этим летом!", заставит Элен почувствовать, что вы действительно думали о ней, когда писали письмо.

Знаки препинания могут добавить вашему письму не меньше содержательности, разнообразия, живости и колорита, чем интонация рассказчика - сюжету. Подчеркнутое слово, восклицательный знак в конце фразы или предложения помогают выделить то, что вы сочтете нужным. Тире, заменяющее несколько слов, часто выразительнее, чем длинная, пусть даже более грамотно построенная фраза. "Вчера мы ходили на танцы - что за вечеринка!" - звучит живее, чем: "Мы вчера ходили на танцы, и вечеринка удалась на славу". Однако не перестарайтесь: несколько тире и восклицательных знаков придадут письму живость, их избыток - быстро наскучит.

Не думайте слишком долго над тем, как именно выразить свою мысль. Решите, что вы хотите сказать, и напишите об этом как можно быстрее; так создастся впечатление, что вы действительно беседуете со своим другом.

Наконец, краткий рассказ бесконечно интереснее, чем долгое "пережевывание" одной и той же мысли. Как писал Паскаль: "Это письмо не должно было быть столь длинным, но у меня не было времени сделать его короче".

Как начать письмо

Люди, сомневающиеся в том, что им удастся заполнить чистый лист бумаги, считают, что самое трудное в письме - его начало. Инструкция английского профессора, который говорил: "Начните с того, что вы хотите сказать в начале, продолжайте до тех пор, пока не закончите, а затем остановитесь", - поможет вам так же, как советы художника, который утверждал, что рисовать очень просто. Для этого нужно лишь "взять немного краски подходящего цвета и нанести ее в подходящее место". Хотелось бы надеяться, что приводимые ниже советы окажутся более полезными.

Можете писать письмо от руки или печатать на машинке, однако никогда не следует начинать его словами: "Я знаю, что мне следовало бы написать раньше, но писать было просто не о чем", или: "Ты знаешь, как я не люблю писать письма...". Люди продолжают писать такие слова снова и снова, даже не подозревая о том, что тем самым они, по сути дела, выказывают неуважительное отношение к тому, кому пишут.

Вместо этого лучше напишите так: "Неужели ты думаешь, что я тебя забыла? Ты даже представить себе не можешь, сколько раз я собиралась тебе написать". Или же: "Я много раз начинала тебе писать, но каждый раз, когда садилась за письмо, полагая, что наконец-то выбрала нужное время и место, меня обязательно что-нибудь отрывало!"

Плохо, если ответ на письмо откладывается на столь длительный срок,

что его приходится начинать с извинений. Тем не менее, такого рода извинения в начале письма вызывают скорее симпатию, чем раздражение.

Содержание письма

- Чтобы письмо получилось хорошим, нужно:

поделиться новостями и информацией, перемешать хорошие новости с плохими - никогда не обрывайте письмо после перечисления несчастий и болезней, ответить на вопросы, которые вам задали в предыдущем письме, спросить о том, как идут дела вашего адресата и/или прокомментировать новости, которыми он с вами поделился, сообщать только ту информацию, которая доставит другим радость, а воспоминание о ней будет им приятно и 15 лет спустя. Это значит, что в письме не должно быть пустых сплетен, клеветнических и необоснованно критических замечаний в адрес других, и ничего настолько личного, что смогло бы впоследствии смутить вас или кого-нибудь еще - письма имеют обыкновение обнаруживаться через многие годы или попадать в чужие руки,

- упоминать о ваших общих знакомых, но не распространяться о тех, про кого ваш адресат даже не слышал, и кто его совершенно не интересует, если только этот человек не будет занимать значительное место в вашей жизни в дальнейшем. Нет смысла писать о Джейн Джонс, которая получила награду общества садоводов-любителей. Написать же о Джейн Джонс, которая играет важную роль в вашей жизни, - вполне уместно.

Окончание письма

Покидая дом близкого друга, вы не пытаетесь придумать специальную фразу на прощание. Это относится и к письмам. В личной корреспонденции нет необходимости использовать стандартные заключительные фразы ("Искренне Ваш", "Преданный Вам" и т.д.). Просто напишите свое имя (только обязательно от руки, если письмо напечатано на машинке): "С любовью, Бетой", или "Твой Хэнк" - в зависимости от ваших отношений с адресатом.

Не следует заканчивать письмо словами: "Ну, что ж, думаю, тебе уже наскучило все это читать", или: "Тебе, наверное, моя писанина уже до смерти надоела". Не пишите: "На закате горы были великолепны", эта фраза не вызовет никаких личных ассоциаций у вашего адресата. Однако если вы добавите: "Они напомнили мне нашу поездку в Колорадо", - это, возможно, скажет ему о многом.

Письма, которые писать не следует Письма о мрачных предчувствиях

Даже членам своей семьи не стоит без необходимости писать о несчастьях и злоключениях. Расстояние лишь усиливает наши переживания по поводу болезней и неприятностей тех, кого мы любим. Например:

"Моя малютка Бетти ("моя малютка" звучит намного патетичнее, чем просто "Бетти") вот уже несколько дней плохо себя чувствует. Я смертельно боюсь за нее, вокруг столько случаев мононуклеоза. Врач сказал, что тревожных симптомов нет, но доктора видят так много тяжелых больных, что волнение матери они, похоже, всерьез не принимают", и т.д., и т.п.

Или же: "Наступают все более мрачные времена. Я всегда говорила, что нужно пережить ночь, прежде чем забрезжит рассвет. Запомни мои слова, ночь еще только наступает".

Такие письма не принесут пользы - они могут лишь взволновать, разозлить или огорчить адресата.

Неразумные письма

Каждый день почта рассылает письма, которые вызвали бы драму, попади они в чужие руки. Письма, которые не следовало бы писать никогда, продолжают предъявляться как доказательства на судах, и появление многих из них ни в каком случае не может быть оправдано. Глупые женщины и неумные мужчины часто пишут такие вещи, которые для присяжных, к примеру, звучат не столь невинно, как утверждают сами авторы посланий.

И тем не менее, в письмах к своим близким люди продолжают доверять чувства и мысли бумаге. Поэтому, если вы еще молоды - или уже не слишком молоды - и решили написать, скажем, любовное письмо, тогда, по крайней мере, положите его на ночь под подушку, чтобы утром перечитать и убедиться в том, что не сказали там ничего такого, что могло бы быть превратно истолковано.

Помните: написанное не исчезает. Мысли, бездумно изложенные на бумаге, могут существовать сотни лет.

Злые письма

Легкий, игривый тон, который в беседе превращает оскорбление в колкость, практически невозможно передать на бумаге, поэтому сделанное на словах забавное замечание в письме может не только обидеть, но и оскорбить.

Злоба, выраженная в письме, обладает эффектом "застывшей ярости". Сказанные горькие слова исчезают, когда забыта вызвавшая их причина; написанное - остается навсегда. Родительские наставления вполне имеет смысл изложить в письменной форме - их всегда нужно помнить и выполнять. Минутное раздражение, напротив, никогда не следует хранить в памяти. Родители, у которых вошло в привычку писать детям в раздраженном или придирчивом тоне, вскоре обнаружат, что их письма редко читают.

Одно золотое правило нельзя переоценить: письма, написанные под сильным эмоциональным воздействием, следует отложить на сутки и перечитать перед отправкой - или, перечитав, без сожаления разорвать их на мелкие кусочки и вовсе не отправлять.

ПИСЬМА С ИЗВИНЕНИЯМИ

В письме с извинением за отмену назначенной встречи следует привести веские причины, помешавшие вам выполнить данное обещание. Даже если вы уже все сказали по телефону, письменное объяснение дать все равно необходимо.

Вторник Дорогая Дженис, извини, что я написала о своем согласии

встретиться с тобой в понедельник вечером.

Когда я принимало, твое приглашение, то абсолютно упустила из виду, что в понедельник - праздник, и наши гости разъедутся только во вторник утром: было бы не слишком хорошо, если бы мы с Артуром уехали и оставили их одних!

Мы очень огорчены и надеемся, что ты понимаешь, как нам хотелось бы провести время вместе с тобой.

С любовью, Ивонн

Иногда нам приходится приносить извинения из-за непредвиденных обстоятельств и событий, которые произошли не по нашей вине. Тем не менее, нормы вежливости требуют, чтобы мы извинились перед теми, кому ненамеренно нанесли какой бы то ни было ущерб.

Дорогая миссис Джонсон,

ваш малыш только что сказал мне, что наша собака забралась на вашу клумбу и все там разорила.

Сегодня вечером мой муж сделает более высокую ограду вокруг собачьей конуры, и тогда псу не удастся выбраться снова. Я пришлю вам кое-какие растения взамен погубленных, хотя и понимаю, что новые цветы не смогут компенсировать вашу потерю. Могу лишь просить вас принять мои извинения.

Искренне Ваша, Кэтрин Пеннибейкер

ПИСЬМА С ВЫРАЖЕНИЕМ ПРИЗНАТЕЛЬНОСТИ

Основные требования к письмам с выражением признательности сводятся к следующему: они должны быть искренними, и отправлять их следует незамедлительно. В таких посланиях вам нужно употреблять самые естественные для вас выражения и писать достаточно эмоционально - как будто вы лично беседуете с адресатом.

Иногда случается так, что вам хочется не только выразить признательность за проявленную к вам доброту, но и отблагодарить человека ответным даром. В этой связи мне хотелось бы привести мысль, высказанную хозяйкой квартиры, которую я снимала тогда, когда была молода и не могла позволить себе нанять ребенку няню. Хозяйка присматривала за моим малышом бесплатно. Когда я заметила, что даже не знаю, как смогу отблагодарить ее, она ответила: "Знаешь, мне совсем ничего не нужно, но сделать это очень просто - ты отблагодаришь кого-нибудь другого".

Кому адресовать письма с изъявлением благодарности?

Бывает, что подарок прислан от имени нескольких человек - например, от "семьи Джонсов" ко дню рождения - кому в этом случае адресовать благодарственное письмо? Перечислять всех членов семьи Джонсов может оказаться сложным и утомительным делом, поэтому на конверте напишите: "мис-

теру и миссис Джонс", обратитесь в письме к "Дорогим Бренде и Фреду", а в самом тексте упомяните их детей: "Поблагодарите, пожалуйста, от моего имени Брайана, Дайану и Фредди и передайте им, что мне очень понравились духи".

Невеста может адресовать благодарственное письмо одной "миссис Джонс", полагая, что подарок покупала именно она. Но если презент прислан от супругов Джонс, она не ошибется, написав на конверте "мистеру и миссис Джонс".

Благодарность за обед желательно направлять в адрес хозяйки, однако, если вы оставались в доме и на следующий день, то изъявление признательности следует адресовать двоим супругам, а еще лучше упомянуть имя мужа в тексте письма.

Благодарность за свадебные подарки

Письма с изъявлением благодарности за свадебные подарки следует отправлять сразу же после получения даров. Это не всегда возможно, и коль скоро вы не успели написать благодарственные записки до свадебной церемонии, их следует отослать, как только вы с мужем вернетесь из свадебного путешествия. Даже если свадьба празднуется широко, и подарки трудно перечесть, благодарственные письма необходимо отправить не позднее, чем через три месяца после свадебной церемонии.

Записки с изъявлением признательности, отправленные до бракосочетания, следует писать на гладкой белой бумаге половинного формата или на именных бланках с девичьими инициалами невесты. Письма же, отправляемые после свадьбы, лучше посылать на страницах полного или половинного формата, чистых, либо помеченных именем новобрачной по мужу.

Свадебные подарки обычно бывают адресованы невесте, которая и пишет большую часть благодарственных писем. Но она должна обязательно упомянуть в письме и жениха, особенно, если подарок прислан от его друзей. Некоторые женщины предпочитают подписывать письма двумя именами - своим и супруга. Это нельзя назвать неверным, однако подписываться только своим именем - более правильно. Подобное письмо может быть составлено так:

Суббота

Дорогая миссис Бек, как вам удалось найти такие чудесные стаканы? Они великолепны, Джим и я тысячу раз благодарим вас.

Подарки будут выставлены для показа в день бракосочетания, однако постарайтесь заглянуть к нам во вторник утром на чашечку кофе, чтобы посмотреть все подарки пораньше.

Еще раз спасибо, мы оба вас очень любим.

Джоан

Можно написать и более официально:

Дорогая миссис Кинг,

Вы и мистер Кинг проявили большое внимание, прислав нам такие прекрасные часы. Я никогда не отличалась особой пунктуальностью, и ваш подарок, безусловно, поможет мне исправиться. Огромное вам спасибо.

Надеемся увидеть вас десятого.

Искренне Ваша, Джоан МакКорд

Обращаются обычно только к "миссис Кинг", но в тексте письма следует поблагодарить и ее мужа. В противном случае под словом "ваш" подразумеваются оба супруга. Будет также верно адресовать письмо и "мистеру и миссис Кинг".

В благодарность за подарок, присланный после свадьбы, женщина может написать:

Дорогая миссис Четтертон,

присланное вами зеркало сразу же преобразило нашу гостиную! Это именно то, что нам было нужно, и мы оба очень вам признательны. Приходите поскорее посмотреть, как красиво оно смотрится в комнате. С искренней симпатией,

Мэри Франклин

Благодарность за подарки деньгами

Если вам подарили какую-то сумму денег, в письме с изъявлением признательности следует упомянуть, на что вы планируете их потратить. "Ваш чек на 50 долларов пойдет в наш "диванный фонд". Трудно выразить нашу признательность за ваш подарок". Если вы не можете сказать, на что конкретно потратите подаренные деньги, просто напишите, что они окажут вам большую поддержку при покупке мебели, создании семейного фонда и т.д. В благодарственном письме нужно обязательно назвать присланную вам сумму, точно так же, как вы бы упомянули конкретный подарок - стул или пепельницу.

Благодарность за подарки к празднику и ко дню рождения

Благодарственные письма за подарки к празднику или ко дню рождения должны быть отправлены в течение двух-трех дней после получения презента. Признательность за подарки к Рождеству и Хануке следует выразить до наступления Нового года.

В некоторых районах страны принято устраивать большие приемы по случаю дня рождения детей, куда приглашают почти весь класс. Иногда родители не разрешают детям распаковывать подарки во время вечера, опасаясь, что юные хозяева не будут знать, что делать с одинаковыми подарками и не смогут удержаться от восклицания: "У меня уже есть такой". Я с этим не согласна и считаю, что предварительные советы помогут ребенку быть вежливым в подобной ситуации. Если все-таки подарки решено во время праздника не распаковывать, то после празднования дня рождения каждому гостю нужно будет послать благодарственное письмо. Однако, когда подарки открывают на дне рождения, именинник обязан поблагодарить дарителя устно, а письменная благодарность высылается по желанию.

Необходимо также научить детей писать благодарственные письма дедушкам и бабушкам, дядям и тетям, то есть всем тем, кто присылает им подарки к праздникам и ко дню рождения. Чем раньше это войдет в привычку, тем лучше.

Благодарность за подарки малышам

Дорогая миссис Фостер,

никто на сеете не умеет вязать лучше вас! Ваш свитер восхитительно

смотрится на малышке. Огромное спасибо от нас обеих.
С любовью,
Дэниель

Дорогая миссис Купер,

большое спасибо за одеяло, которое Вы прислали для Ли Энн. Оно гораздо лучше всех тех, которые были у нее до сих пор, и настолько мягкое и теплое, что мне тоже захотелось такое! Может быть, вы сможете зайти взглянуть на малышку? Нам доставляет огромное удовольствие показывать ее гостям! Только дайте нам знать заранее, когда у вас выдастся свободная минутка.
Искренне Ваша,
Дженнифер

Благодарность за визиты с ночевкой

Когда вы приезжаете к кому-то в дом с ночевкой или на несколько дней, после окончания визита обязательно нужно написать благодарственное письмо хозяйке. За исключением, разумеется, тех случаев, когда хозяйка или хозяин - ваши близкие друзья, и у вас установились с ними почти "семейные" отношения, или же это родственники, с которыми вы часто обмениваетесь визитами. Но даже в этих случаях, если вы не увидите свою хозяйку еще некоторое время, следует написать благодарственную записку. Коль скоро вы возвращаетесь вместе с хозяевами в свой город после недели отдыха в их загородном доме, нужно позвонить им примерно через день или же перед очередной встречей и еще раз вспомнить о том, как прекрасно вы провели с ними время.
Никогда не следует полагать, что лучше вообще не писать, чем писать плохо. Тем, кто вас принимал, приятнее будет получить самое нелепое и неуклюжее письмо, чем вообще никакого.

Дорогая Хилари,
вы с Кеном оказались просто замечательными хозяевами. Мы сДжуди еще раз хотим повторить вам, что нет второго такого дома, где нам было бы так хорошо и откуда так не хотелось бы уезжать. Особенно нам запомнился субботний вечер.
Огромное вам спасибо за приглашение. Джуди присоединяется ко мне с наилучшими пожеланиями.
Стью

Дорогая миссис Фартингем,

прошлые выходные были самыми прекрасными днями за все лето. Вы организовали наше пребывание у вас просто великолепно, но лучше всего удалась поездка на ярмарку ремесел в воскресенье. Мне хотелось купить буквально все, что там было выставлено.
Я наслаждалась каждой минутой пребывания в кругу вашей семьи. Не могу выразить, как я вам благодарна за приглашение.
Искренне ваша,
Линда

Благодарность за прием незнакомым людям

В том случае, когда кто-то проявил в отношении вас особое гостеприимство в чужом городе, можете написать письмо такого, например, содержания:

Дорогая миссис Далат,

с вашей стороны было очень любезно уделить нам с мужем столько времени. Мы получили огромное удовольствие и так признательны вам за вашу доброту, что трудно выразить словами.

Надеемся, что вы с мистером Далатом вскоре приедете на Восток, и мы будем иметь удовольствие принимать вас у себя в доме.

А пока благодарю вас от всей души за щедрое гостеприимство. Мы с мужем желаем вам всего самого хорошего.

Искренне ваша,

Кэтрин Старквезер

Если вас пригласили в качестве почетного гостя

Если сосед пригласил вас на кофе, чтобы познакомить с другими соседями, или в вашу честь был устроен коктейль, накануне приема либо на следующий день после него вам следует прислать хозяевам букет цветов или другой небольшой подарок. Помимо этого сразу же после торжественного вечера нужно позвонить им или выразить письменную благодарность за прием, организованный в вашу честь.

Когда выразить признательность бывает непросто

Труднее всего написать письмо с изъявлением благодарности за подарок, который вам страшно не нравится. Легко говорить: "Мне не важен твой подарок, дорога твоя любовь", - однако иногда мы получаем настолько безвкусные или бесполезные подарки, что просто невозможно поверить в то, что даритель хотел доставить нам удовольствие!

Тем не менее, оскорблять людей в лучших чувствах все равно не следует - может быть, ей или ему и в самом деле нравится подаренная вам безвкусица. Поэтому все равно надо что-то написать в благодарность за подарок. Лгать при этом не следует. Вполне можно подобрать такие выражения, которые будут означать только то, что захочет увидеть ваш адресат. Могу предложить вашему вниманию такие варианты записок с изъявлением признательности:

У тебя всегда самые оригинальные идеи - кто, кроме тебя, смог бы найти кувшин,

который так забавно булькает?

Серебряная с золотом ваза уникальна - ни о чем, кроме нее, в нашем доме теперь не

говорят.

Перевернутые часы просто поразительны - никогда не видела ничего подобного.

Ни в одном из этих замечаний нет ни капли лжи, в них даже можно при желании прочесть одобрение, хотя на самом деле речь о нем не идет.

Стандартные открытки с изъявлением благодарности

Вместо ваших личных именных бланков для записок с выражением благодарности вполне допустимо использовать имеющиеся в продаже открытки, на которых можно приписать чтонибудь от себя. Черкните лишь одну-две строчки, которые выразят ваши собственные чувства, а не чувства компании по производству открыток. И не забудьте упомянуть о присланном вам подарке или о том событии, по поводу которого вы выражаете признательность.

Благодарственные открытки с тисненой печатью

В ответ на несметное количество поздравлений, неизменно получаемых должностным лицом от незнакомых людей в честь победы на выборах или же по случаю присвоения почетных званий и государственных должностей либо ответственных постов в администрации штата, уместно рассылать благодарственные открытки с тисненым шрифтом.

Официальный обратный адрес правительственного чиновника - резиденция губернатора штата или резиденция президента. По желанию должностного лица все официальные письма можно рассылать из канцелярии резиденции губернатора штата. Например:

РЕЗИДЕНЦИЯ ГУ БЕРНА ТОРА ШТА ТА
(ИЛИ КАНЦЕЛЯРИЯ РЕЗИДЕНЦИИ ГУБЕРНА ТОРА ШТА ТА)
Дорогой (имя вписывается от руки),
сердечно благодарю Вас за теплые поздравления, доставившие мне большое удовольствие. Искренне надеюсь, что смогу выразить свою признательность и менее официально.
С совершенным почтением,
(подпись от руки)

Если вас не поблагодарили

Я получаю множество писем с вопросом о том, что делать, когда спустя недели или даже месяцы после отсылки подарка не пришло подтверждения того, что дар получен. В таких случаях уже не до церемоний. Через три месяца (это крайний срок) вам следует написать получателю и спросить его, получен ли подарок. Если ваше письмо поставит адресата в неловкое положение, тем лучше - в дальнейшем он или она будут проявлять больше внимания к тем, кто решил доставить им удовольствие. Если же благодарственное письмо затерялось на почте, вам ответят, что оно было написано, и это вас успокоит.

Непростительно не поблагодарить дарителя за любой подарок. Порой приходится прибегать к всевозможным хитростям, чтобы добиться благодарственного ответа. Можно посоветовать, к примеру, высылать подарки с предварительным страхованием. Тогда у вас появится веский повод поинтересоваться: "Поскольку от тебя нет никаких вестей, я решила, что мой подарок утерян. Если это так, я заявлю в страховую компанию, поэтому как можно быстрее сообщи мне, получила ты мой подарок или нет". Одной даме так надоела столь часто проявляемая беспечность, что, посылая подарок невесте и не получая в ответ благодарственную записку в приемлемые сроки, она отправляла открытку, на которой были написаны две строчки:

Я получила посылку от Тиффани.

Я не получила посылку от Тиффани.

Она говорит, что в этом случае ответ приходил незамедлительно, и я ей верю. Однако такая мера может показаться слишком жесткой - некоторым даже грубой - и я не рекомендую прибегать к ней, кроме тех случаев, когда вы наверняка знаете, что ваш презент доставлен по назначению, и к тому же не только вы не получили записку с изъявлением благодарности за подарок. В этом случае невеста точно не заслуживает снисхождения, и, послав ей такого рода открытку, вы не ошибетесь.

Если вас интересует судьба отправленного в подарок чека, можете написать: "Я беспокоюсь о чеке, отправленном к твоему дню рождения. Деньги по нему были получены, но так как ты молчишь, я волнуюсь, не попал ли он в чужие руки, и переживаю от того, что деньги по нему могла получить не ты. Тебя не затруднит известить меня о том, что произошло?"

ПОЗДРАВИТЕЛЬНЫЕ ПИСЬМА

На все поздравительные письма, за исключением стандартных или официальных, необходимо посылать ответы.

По случаю помолвки

Дорогая Пэм,

несмотря на то что это не стало для нас неожиданностью, мы оба с удовольствием узнали о вашей помолвке. Как тебе известно, семья Теда и наша очень близки, и мы всегда прекрасно к нему относились. Он один из лучших - а теперь и счастливейших - молодых людей, и мы желаем большого счастья вам двоим.

С любовью,

Нэнси Джексон

Дорогой Тед,

пишу тебе пару слов только для того, чтобы сказать, как все мы были рады узнать о твоей скорой свадьбе. Пэм восхитительна, и нельзя отрицать, - естественно, с нашей точки зрения, - что ей еще и повезло! Прими наилучшие пожелания от

тети Нины и дяди Билла.

В ответ Пэм или Теду следует написать благодарственную записку за теплые пожелания в свой адрес.

Дорогая миссис Джексон!

Ваше поздравление для меня многое значит. Семья Теда и его друзья очень ко мне расположены. Надеемся на скорую встречу с вами. Еще раз благодарю вас за теплые слова.

Пэм Браун

Дорогие тетя Нина и дядя Билл.

Спасибо вам за чудесное поздравление. Я действительно счастлив, что любимые тетя с дядей разделяют мое мнение и тоже находят Пэм восхитительной! Надеемся увидеться с вами через две недели на барбекю* организуемом Хэнсонами в связи с нашей предстоящей свадьбой.

С любовью, Тед

В честь рождения ребенка

Дорогая Тамара!
Мы были очень рады узнать о рождении Джонатана-младшего. Поздравляем вас всех троих!
Очень хочу повидать тебя и малыша сразу же, как приеду в город, если ты не возражаешь, я позвоню и предупрежу тебя заранее.
Очень тебя люблю,
Элен
Дорогая Элен!
Джон, Джонатан и я благодарим тебя за поздравление и очень надеемся увидеться с тобой сразу же, как ты появишься в городе. Нам с Джоном страшно хочется, чтобы два наших самых любимых человека встретились как можно скорее!
С любовью,
Тамара

В связи с особыми достижениями
Дорогая миссис Стил!

Нам было очень приятно узнать об успехах Дэвида. Это блестящее достижение, мы так гордимся им и рады за вас! Когда увидите его или будете писать, передайте ему, пожалуйста, что мы очень его любим и от души поздравляем.

Искренне ваша, Милдред Боуэн

Дорогая миссис Боуэн!

С вашей стороны было очень любезно написать нам о том, что вы рады успехам Дэвида. Вчера вечером я передала ему ваши поздравления. Он целиком присоединяется к нашей благодарности за ваши теплые пожелания и поздравления.

Искренне ваша, Аманда Стил

В связи с продвижением по службе

Если в газете сообщается о каком-то достижении или продвижении по службе вашего знакомого, вы правильно поступите, приложив к своим поздравлениям вырезку из газеты.

Дорогой Майкл,
мы все были очень рады получить подтверждение о твоем назначении. Штату нужны такие люди, как ты, - будь у нас больше людей твоего масштаба, простым гражданам не о чем было бы беспокоиться. Прими наши самые сердечные поздравления!

Джим

Примечание: Барбекю (от англ. "barbecue") - здесь и далее употребляется в значении "прием на открытом воздухе". Чаще всего барбекю, в отличие от пикника, проводят в саду или на открытой террасе. Подробнее см. гл. 19, с. 320. (Прим. ред.)

Дорогой Джим!

Большое тебе спасибо за письмо. Твои добрые пожелания и поздравления много для меня значат - в свое время ты очень помог мне преодолеть тяжелые времена, и приятно осознавать, что ты опять со мной, когда я вступаю в новый этап своей жизни.

Майкл

В случае признания особых заслуг

Иногда внимание или высокий профессионализм некоторых людей превосходят ваши ожидания. В этом случае очень важно выразить признательность за проявленные качества или оказанные услуги. Дополнительной благодарностью может послужить также и письмо, направленное в адрес того, в чьем подчинении находится этот человек. К сожалению, люди чаще торопятся жаловаться, но, как правило, не спешат благодарить. Письма с жалобами льются неиссякаемым потоком; с похвалами - сочатся по капле.

Решив написать письмо с изъявлением признательности, в первую очередь постарайтесь выяснить имя того, кто блестяще выполнил работу, а также имя или должность адресата. Затем опишите ту заслугу, которая вызвала вашу признательность, и укажите дату, когда это произошло. Письмо, в котором содержатся конкретные сведения, гораздо более ценно, чем обычная похвала.

Брандт Туле, Инкорпорейтед
4500, Мэйн-стрит Милуоки, Висконсин, 53200

Мистеру С.Н. Джонсу, Управляющему Служба полетов Американские воздушные линии Лав-филд Даллас, Техас, 75235

Дорогой мистер Джонс!

Специфика моей работы вынуждает меня часто летать почти по всему миру, и время от времени у меня появляется повод высказать похвалу за оказанные мне услуги.

Такая счастливая возможность представилась мне 26 января, когда я совершал полет рейсом 425 из Далласа в Феникс, штат Аризона. Самолет был полон, и три стюардессы делали для удобства пассажиров буквально все возможное. Они выполняли свою работу не только высококвалифицированно, но доброжелательно и с улыбкой, так что полет доставлял истинное удовольствие.

Имена стюардесс: Сэлли Кин и Хуанита Белес из отряда, базирующегося в Далласе, и Гейл Брукс из отряда, базирующегося в Чикаго. Будьте добры, проследите, пожалуйста, чтобы моя благодарность была передана этим трем девушкам.

Искренне ваш,
Генри Дорфас

Г. Дорфас Президент

Дорогой доктор Клозек!

Поскольку учебный год подходит к концу, я бы хотела выразить глубокую благодарность за усилия, предпринятые миссис Адлер в течение года. Кэсси никогда раньше не добивалась таких успехов в учебе. И все это благодаря чуткости, творческому подходу и педагогическому таланту миссис Адлер. Так приятно видеть, что твой ребенок с радостью встречает каждый новый учебный день, а покидает класс с чувством гордости за свои достижения и с готовностью к новым успехам! Миссис Адлер - настоящий клад для Осборнской школы, и нам очень повезло, что Кэсси в этом году училась в ее классе.

Искренне ваша,
Барбара Томас

Я часто получаю письма от читателей, которые высказывают сомнения в том, что к хвалебному письму в адрес профессионала, сделавшего "больше, чем требует его профессиональный долг", следует приложить какой-нибудь подарок. Письмо же "сильным мира сего" ни у кого не вызывает возражений. Кроме того, копия письма, посланная в газету, если услуга оказана служащими общественных или городских агентств или организаций, возможно, послужит поводом для общественного признания человека, который вполне этого заслуживает. Отличным выражением признательности может стать и вклад, внесенный в фонд организации, где он служит. Например, если полиция мгновенно отреагировала на опасность и оказала вам помощь, за которую вы хотели бы отблагодарить ее сотрудников, лучшим способом изъявления благодарности станет чек, внесенный на счет благотворительного фонда, спортивной лиги или другой организации, которую поддерживает полиция.

Дорогой комиссар Франклин!

На прошлой неделе, когда проезжавший по дороге грузовик, потеряв управление, врезался в мою машину, и я оказалась заблокированной в автомобиле вместе с детьми, только высокий профессионализм офицеров полиции Майкла Флинна и Поля Деджешардта помог нам сохранять спокойствие, пока нас вызволяли из машины.

У меня нет слов, чтобы выразить им и вам мою признательность, но хочу вам сказать, что всегда буду благодарна за их внимание к моим страшно напуганным детям и за наше быстрое освобождение. Вы, должно быть, испытываете большую гордость от того, что в вашем подчинении находятся два таких прекрасных офицера.

В качестве знака нашей признательности прилагаем небольшой взнос в ваш благотворительный фонд на имена офицеров Флинна иДедженхардта.

Искренне ваша, Мэрджори Винн

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ПИСЬМА

(См. также о рекомендательных письмах для домашней прислуги и о рекомендательных письмах для служащих).

Если вы даете рекомендации тому, кого знаете лично, - подростку, сидевшему с вашим ребенком, женщине, убиравшей квартиру, или кому-нибудь еще, кто на вас работал, - ваше личное письмо приобретает форму делового. Такое письмо лучше отпечатать на машинке, если это возможно, а не писать от руки, и адресовать конкретному лицу, а не отправлять с помет-

кой: "Тому, кого это может заинтересовать".

71, Глин-Оукс Драйв Вэлли Коттедж, Нью-Йорк, 10989 28 мая 1992 г.

Миссис Хэрриет Смитсон начальнику Отдела кадров Книжный магазин 232, Мейн-стрит Вэлли Коттедж, Нью-Йорк, 10989

Дорогая миссис Смитсон!
Мне доставляет удовольствие написать вам о Кристофере Ферретти, домашнем учителе, занимавшемся с моим сыном последние три года. Его добросовестность в подготовке к урокам и умение доходчиво объяснять трудные вопросы достойны, похвалы. Он всегда был исполнителен и исключительно вежлив, а его способность легко находить общий язык не только с моим сыном, но также с моим мужем и со мной, свидетельствует о высоком профессионализме.

Как я поняла, вы рассматриваете его кандидатуру для работы в вашем магазине этим летом, и я готова характеризовать его только с самой лучшей стороны. Если у вас есть какие-либо вопросы, позвоните мне, пожалуйста, по телефону: 555-0964.
Искренне ваша,
Дайана Хиллмэн
(миссис Дэвид Хиллмэн)

ДЕЛОВЫЕ РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ПИСЬМА

Деловое рекомендательное письмо несколько отличается от бытового, хотя в нем тоже содержится скрытое одобрение рекомендуемого и подразумевается просьба обратить на этого человека должное внимание. Такое письмо нельзя писать небрежно и не следует давать тому, кто не заслужил рекомендации.

Бизнесмен мог бы написать своему другу, Бобу Риггсу, в другой город, предупреждая его о том, что Джон Симмс будет в их краях такого-то числа, и что встреча может оказаться для них взаимовыгодной. Однако ему гораздо проще позвонить Бобу и сообщить более существенную информацию, которая, возможно, пригодится, если встреча произойдет. В то же время, этот бизнесмен может дать Джону Симмсу свою визитную карточку, сделав на ней пометку "Рекомендую вам Джона Симмса". Джон Симмс передаст карточку секретарю Боба, когда прибудет в его офис, и она послужит ему в качестве своего рода "рекомендации".

Деловое рекомендательное письмо не обязывает получателя организовывать культурноразвлекательную программу. Это, разумеется, не возбраняется, однако обычно основной акцент делается на решении деловых вопросов.

Бытовое рекомендательное письмо налагает на вас большую ответственность. Однако когда вы знаете, что кто-то из ваших знакомых собирается в город, где у вас много друзей, и при этом вы искренне убеждены, что встреча доставит им взаимное удовольствие, то рекомендательное письмо просто необходимо, и написать его не составит для вас большого труда.

Официальные рекомендательные письма, которые раньше вручали лично рекомендуемому лицу, теперь стали редкостью. Большая часть бытовых рекомендаций, наряду с деловыми, делается по телефону, однако непрямые рекомендательные письма все еще встречаются довольно часто. Давать их гораздо удобнее, чем официальные записки, нередко вызывающие смущение как рекомендуемого лица, так и получателя, поскольку им приходится неизбежно развлекать друг друга вне зависимости от того, вызывают они взаимную симпатию, или нет.

В день, когда Франклины собираются поехать в Стренджтаун, их подруга Сью Коннорс может написать живущей там Трейси Хартвелл: "Мои соседи - Элен и Том Франклин, едут в Стренджтаун, и я думаю, они тебе очень понравятся". Трейси сама решит, развлекать ей их или нет. Однако коль скоро Сью напишет: "Я говорила им о тебе и дала твой телефон", - Трейси будет вынуждена пригласить их хотя бы на бокал вина или чашечку кофе.

Если кто-то из знакомых без разрешения дает номер вашего телефона другу, приезжающему в ваш город, вы не обязаны развлекать этого незнакомца вопреки собственному желанию. Приезжий, стесняющийся позвонить совершенно незнакомому человеку, может почувствовать себя более уютно, если сам пригласит вас: "Сью Коннорс так много рассказывала мне о вас, что мне хотелось бы пригласить вас позавтракать со мной в ресторане гостиницы".

ПИСЬМА С ВЫРАЖЕНИЕМ СОБОЛЕЗНОВАНИЯ

Письма с выражением соболезнования вашим близким носят настолько личный характер, что не могут подчиняться заданной форме. В таких письмах вам следует руководствоваться только одним правилом - писать лишь то, что вы действительно чувствуете. И ничего больше. Узнав о смерти, постарайтесь мысленно оказаться рядом с тем, кому пишете.

Не углубляйтесь в выяснение подробностей болезни или обстоятельств смерти; никогда не старайтесь утешить выражениями типа: "нет худа без добра", особенно мать, потерявшую своего ребенка. Помните, что когда от горя разбито сердце, нет желания снова и снова возвращаться к горестным мыслям. Чем глубже ваше послание будет проникнуто чувствами сострадания, подлинной любви или признательности к ушедшему, тем большее успокоение оно принесет адресату.

Забудьте, если можете, что вы пишете письмо. Просто думайте о том, что чувствуете, и переносите свои мысли на бумагу.

Можете вспомнить, что со смертью этого человека все вы понесли такую утрату, которую трудно или даже невозможно восполнить. Только одна мысль приходит к вам в голову: "Каким замечательным другом был Стив! Без него уже никогда не будет так, как было раньше". Именно это и напишите. Спросите, можете ли вы чем-нибудь помочь. Больше ничего говорить не нужно. Одна строчка, в которую вы вложили немного искреннего чувства к Стиву, стоит многих красноречивых страниц. Письмо с выражениями соболезнования может быть не вполне связно составлено, с грамматическими ошибками - это вас беспокоить не должно. Цветистые фразы в таких случаях не дорого сто-

ят - гораздо важнее подлинная искренность.

Несколько примеров, приведенных ниже, помогут тем, кто не знает, как составить краткое, но соответствующее печальному событию послание.

Дорогая миссис Сатфен!
Мы были потрясены сообщением о постигшем вас горе.
Если мой муж и я можем что-нибудь для вас сделать, очень надеюсь, что вы нам позвоните.

Элис Блейк

Дорогие мистер и миссис Конрад!

Я знаю, как мало для вас сейчас значат слова, написанные на бумаге. Но должна сказать хотя бы то, что вы в наших мыслях и сердцах, и если мы можем хоть что-нибудь для вас сделать, дайте нам знать любым способом.

С глубочайшим сочувствием, Мэри Нъюлинг

Хочу еще привести в качестве примера одно из писем, которое получил мой муж, когда умерла Эмили Пост: "Мы очень вам сочувствуем. Какая прекрасная бабушка у вас была!"

В том случае, когда смерть приносит облегчение

Очень трудно бывает писать письмо тому, кому потеря близкого человека принесла облегчение. Вы хотите выразить сочувствие, которого не ощущаете, поскольку тот, кто столько страдал, обрел, наконец, освобождение. В этом случае можно выразить соболезнование не столько по случаю смерти, сколько в связи с давно начавшейся болезнью. Беда, которая сразила дочь в связи с параличом матери, случилась много лет назад, и вы сочувствуете именно в этом. Можете поэтому написать: "Горе, не оставлявшее тебя все эти годы, - и в моем сердце; я с тобой всеми мыслями и чувствами" .

Кому адресовать письма с выражением соболезнований

Кому направлять письма с выражением соболезнований - зависит от ситуации. Если вы хорошо знали покойного, но не знакомы с его или ее семьей, послание следует адресовать ближайшему родственнику - обычно вдове, вдовцу либо старшему сыну или дочери..Многие предпочитают на конверте делать приписку "и семье". Это допустимо, если вы хотите выказать свое сочувствие всем членам семьи, а не только одному человеку.

В том случае, когда вы не были знакомы с покойным, но хорошо знаете одного из членов его семьи, лучше написать именно этому человеку, а не более близкому родственнику. Коль скоро вы пишете одному из супругов, который потерял мать или отца, можно адресовать письмо тому, кто понес эту утрату. Если же другой супруг тоже был близок с умершим, письмо можно направить и мужу, и жене.

Письмо детям, потерявшим мать или отца, можно адресовать "Мисс Люси Филд (дочери)", а внизу приписать "Мистеру Джону Филду (сыну)". Обращение в тексте письма должно быть таким: "Дорогие Люси и Джон".

Меня иногда спрашивают, нужно ли писать одному из разведенных супругов в случае смерти другого. Если они поддерживали дружеские отношения, и вы знаете, что смерть одного из бывших супругов действительно стала для другого трагедией, написать, безусловно, следует. В большинстве случаев, однако, развод свидетельствует о том, что расставшиеся супруги больше не хотят ничего знать о жизни друг друга, поэтому выражать соболезнование в такой ситуации нет необходимости. Дети разведенной пары, даже если они не жили с умершим, но продолжали с ним видеться, должны получить письмо со словами скорби и соболезнования.

Ответы с выражением признательности за слова сочувствия

На письма с выражением соболезнования всегда следует отвечать с благодарностью - лучше, если это сделает сам получатель. Если же он или она по какой-то причине этого сделать не в состоянии, написать и послать ответ должны другие члены семьи. Не отвечать на письмо с выражением соболезнования можно только в том случае, когда оно просто отпечатано на машинке без личной приписки, или же когда автор письма просит его не благодарить. Вы проявите чуткость, попросив об этом близкого друга или того, кто, как вам известно, получил очень много писем с выражением скорби и сочувствия.

В ответ на стандартные карточки с отпечатанными типографским способом выражениями соболезнования можно ответить такой же стандартной благодарностью, если вы вообще сочтете нужным на них отвечать. Однако не следует посылать формальную благодарность в ответ на теплые, личные письма. К стандартной благодарности, отпечатанной на карточке, которую можно купить в похоронном бюро, лучше приписать несколько слов от себя лично.

ВИЗИТНЫЕ КАРТОЧКИ

В наши дни посетители редко передают свою визитную карточку, когда приходят на официальную встречу, и, как правило, не оставляют визитку прислуге в том случае, если хозяина нет дома.

Такие карточки скорее принято прикладывать к подарку.

Размер и печать

При необходимости размер визиток можно варьировать в зависимости от длины имени, однако стандартный формат визитных карточек для женщин - 3-3"/ дюйма в длину и 2"/4-2"/2 дюймов в ширину. Визитная карточка для мужчин - чуть уже, от 3 до 374 дюймов в длину и от V/4 до 1/g дюймов в ширину. Карточки изготавливают из белого или бледно-кремового глянцевого либо матового бристольского картона средней толщины, без рамки по периметру.

Адрес

На светских визитных карточках можно указать адрес владельца, однако это скорее исключение, чем правило, и потому может вызвать у людей удивление. Если же вы все-таки хотите, чтобы ваш адрес был указан, печатать его следует полностью, без сокращений. Адрес помещают в нижнем правом углу визитной карточки. Чаще его, в случае возникшей необходимости, пишут от руки.

Имя и инициалы

Если строго придерживаться правил хорошего тона, инициалы на визитной карточке проставлять не следует. Теоретически на карточке мужчины должно быть написано: "Мистер Джон Хантер Титерингтон Смит", однако, если имя слишком длинное, то допускается его сокращение: "Мистер Джон Х.Т. Смит" или: "Мистер Д.Х. Титерингтон Смит" - как пожелает владелец. На карточке жены имя следует писать точно так же, как и на визитной карточке мужа. Нельзя написать "Миссис Д. Хантер Смит", если на карточке супруга значится "Мистер Джон Х. Смит". Жене надлежит ставить пометку "младший" вслед за супругом, и исключить таковую, если это сделает супруг в случае смерти своего отца.

Mrs. William Goadby Post

Mr. William Goadby Post

Светская визитная карточка женщины

Замужняя женщина использует на своей светской визитной карточке такой же вид и форму написания своего имени, как и ее супруг. Вдова также должна указывать на своей карточке имя мужа: "Миссис Джон Фостер Хьюджес", а не просто "Миссис Сара Хьюджес". Разведенная женщина на карточке ставит свое собственное имя: "Миссис Джэнис Форсайт". Имя женщины следует писать полностью (а не указывать инициалы), причем, начиная с десятилетнего возраста, перед именем девочки можно (хотя и не обязательно) ставить обращение "Мисс". На светской карточке уместно указать звание, если таковое имеется, например: "Доктор (полностью, если позволяет место) Джин Гамильтон". Однако на деловой визитной карточке принято писать: "Джин Гамильтон, д-р.м.н.".

Светская визитная карточка мужчины

На светской карточке мужчины всегда следует ставить звание или обращение: "Доктор" или "Мистер". Если слово "Мистер" всегда пишется сокращенно: "М-р" ("Мг."), то "Доктор" лучше писать полностью, а не "Д-р" ("Dr.").

Если мужчина - младший в семье, на его визитной карточке будет значиться: "Мистер Джон Фостер Хьюджес-младший". "Младший" можно писать сокращенно: "мл." ("Jr.") или полностью, только с маленькой буквы. Коль скоро в семье несколько мужчин носят имя "Джон", второй или третий Джон после своего имени может проставить "2-й" или "3-й", хотя предпочтительнее в этом случае римские цифры - II или III.

На светской карточке мужчины, как и на светской карточке женщины, всегда указывается профессиональное звание, если таковое имеется: "Доктор Генри Гордон", "Его Преподобие Вильям Гуд", "Полковник Томас Доил", "Судья Хорэйс Раш", "Сенатор Джеймс Вайдлэндс". Однако на профессиональной визитной карточке следует написать: "Генри Гордон, д-р.м.н.". Почетные звания на карточке не указываются.

Визитные карточки супругов

На общих визитных карточках супругов часто пишут их адрес, поскольку обычно эти карточки используются в практических, а не представительских целях, в отличие от обычных персональных визитных карточек. Такие звания, как "Доктор" или "Его Преподобие", лучше сокращать в целях экономии места. "Супружеские" карточки почти всегда прикладывают к свадебным, а также ко всем другим подаркам, которые преподносят от имени мужа и жены. Визитки также вкладывают в цветы, посылаемые на похороны или семье умершего.

Mr. and Mrs. William Goadby Post

Если женщина наносит официальный визит одна, ей не следует оставлять "супружескую" визитную карточку. То же самое относится и к ее мужу. Во время официальных визитов каждый из супругов должен предъявлять свою персональную визитную карточку, даже если они пришли вместе.

Замужняя женщина-доктор на общей визитной карточке должна написать: "Доктор Сьюзен и мистер Вильям Перри", чтобы не повторять мужское имя дважды, либо, если ее муж тоже доктор, - "Доктор и миссис Вильям Перри" или "Доктора ("Drs.") Сьюзен и Вильям Перри". Нельзя писать на карточке: "Мистер и доктор Вильям Перри", поскольку женщина не является доктором Вильямом Перри.

Другие общие карточки, на которых указывается профессиональное звание, могут выглядеть так: "Его Преподобие и миссис Вильям Гуд", "Судья и миссис Хорэйс Раш", и т.д.

Светская карточка официальных лиц

На персональных визитных карточках официальных лиц можно указывать занимаемую должность, например:

Мистер Джон Лейк
Мэр Чикаго

Тем не менее, обращение-титул, не ставят ни перед подписью, ни на персональных визитных карточках. Например, обращение "Достопочтенный", употребляемое в Америке в соответствии с правилами этикета, в отличие от того же титула, присваиваемого в Великобритании графам, виконтам и баронам, ни в коем случае нельзя ставить на визитных карточках американцев.

Карточка, прилагаемая к посланным в подарок цветам

Визитная карточка, вложенная в букет цветов, посылаемый по официальному поводу в знак симпатии, либо к празднику, более уместна, чем личное послание. В этом случае на карточке чуть выше набранного тисненым шрифтом имени нужно только сделать приписку: "Поздравляю с выходом на новую работу" или: "С искренней симпатией". Если вы отсылаете цветы в церковь "На похороны Джона Смита", никакой приписки делать не надо. Карточку следует положить в конверт и прикрепить к бумаге, в которую обернуты цветы.

Сообщение о рождении ребенка

Миниатюрная визитная карточка с именем вашего малыша, прикрепленная ленточкой к вашей визитной карточке - самое очаровательное сообщение о рождении ребенка.

Карточка, прилагаемая к подарку

Ваша личная визитная карточка, приложенная к подарку, создаст большее ощущение близости, чем стандартная открытка, купленная в киоске. На карточке можно ничего не писать, хотя многие предпочитают добавить несколько слов, если хорошо знакомы с адресатом. Для невесты, например, можно сделать приписку: "Желаю тебе большого счастья" или: "С любовью и 1 наилучшими пожеланиями вам двоим", f

Когда вы посылаете подарок хорошим знакомым, вам может показаться, что карточка с надписью "Миссис Франклин Кэрей" или "Мистер и миссис Франклин Кэрей" выглядит чересчур официально. В этом случае вполне допустимо зачеркнуть на карточке ваше полное имя и сверху написать "Мэри и Фрэнк". Или же, если вы посылаете подарок тому, кто не называет вас просто по имени (например, молодая невестка), можно зачеркнуть все, кроме фамилии, и вписать "Мэри и Фрэнк". И при всех обстоятельствах будет правильным оставить набранное на карточке тисненым шрифтом имя как оно есть, а чуть выше написать все, что вам захочется.

Карточку в конверте вкладывают в коробку с подарком. Конверт заклеивают только тогда, когда послание носит сугубо личный характер. Имя получателя (без адреса) указывают на конверте лишь в том случае, когда подарок отсылают из магазина. Если же вы отправляете подарок сами, в этом нет необходимости.

Поздравительные открытки

Открытки ко дням рождения и годовщинам, а также все дружеские послания служат приятным знаком внимания со стороны родственников и друзей. Огромное разнообразие имеющихся в продаже открыток превращает их выбор и отправку из неприятной обязанности в удовольствие.

Однако здесь уместно сделать одно предупреждение. То обстоятельство, что открытки очень привлекательны и купить их никакого труда не составляет, может привести к злоупотреблению ими. Поздравление ко дню рождения придется по вкусу тетушке Маргарет только в том случае, если вы возьмете на себя труд сделать маленькую приписку от руки, выразив свои личные

чувства по поводу знаменательной даты или же сообщив ей последние семейные новости. Отпечатанное стандартное послание, каким бы прелестным оно ни казалось, не может, тем не менее, компенсировать недостаток личного внимания.

Открытки с пожеланием скорейшего выздоровления с личной припиской помогут придать сил заболевшему.

Хочу привести отрывок из недавно полученного мною письма:

В связи с болезнью, которая длится вот уже несколько недель, я получила множество открыток с пожеланиями скорейшего выздоровления. Я была очень тронута тем, что так много друзей думают обо мне. Однако мне трудно было избавиться от чувства разочарования из-за того, что лишь некоторые потрудились написать хоть строчку от себя. Если бы каждый представлял, насколько даже коротенькая личная приписка увеличивает ценность получаемой открытки, многие не пожалели бы времени написать что-нибудь, помимо стандартного отпечатанного пожелания.

Нужно ли к этому что-то еще добавлять?

Если вам известно, что чьи-то дни сочтены, милую открытку с пожеланием скорейшего выздоровления посылать этому человеку просто недопустимо. Лучше написать ему на простой белой открытке без рисунков и надписей или на стандартной открытке с надписью: "С мыслями о вас".

Поздравления с праздниками

Поздравительные открытки по случаю праздников можно посылать практически всем, однако и здесь есть некоторые исключения. Поздравлять с Рождеством или христианской Пасхой еврейских друзей не имеет смысла, поскольку они не отмечают эти праздники, точно так же, как для друзей-христиан бессмысленна открытка с поздравлениями к еврейской Пасхе и Хануке. Однако обычное пожелание здоровья, счастья и благополучия, посылаемое к праздникам, не имеющим религиозного характера, вполне уместно, и получить его будет приятно в любой ситуации.

Не стоит посылать поздравительные открытки в адрес тех, с кем вы едва знакомы, поскольку ко всему прочему в наше время это еще и довольно дорого. Лучше отправьте открытки тем, кого вы действительно хотите поздравить, с кем вы не обменялись подарками, кого долго не видели, и в первую очередь тем, кто живет вдали от вас и с кем вы продолжаете общение, лишь обмениваясь поздравлениями с праздниками.

Подписи на поздравительных открытках

Если открытка посылается от имени супружеской пары, то тот, кто пишет ее, обычно ставит свое имя последним, хотя некоторые сначала предпочитают всегда указывать женское имя. Открытку близким друзьям не следует подписывать фамилией, хотя есть случаи, когда это необходимо. Если подпись печатается типографским способом, правил относительно того, чье имя указывается первым, не существует, однако фамилия проставляется всегда. На первый взгляд может показаться, что более вежливо по отношению к Мэри написать: "Мэри и Джон Годфрей", однако подпись "Джон и Мэри Годфрей" в

большей степени соответствует традиционной формуле: "Мистер и миссис Годфрей". Если указываются имена детей, то имя отца всегда ставится первым, например: "Джон и Мэри Годфрей и Джон-младший". Когда в семье много детей, можно подписаться так: "Смиты - все пятеро" или же: "Смиты - Джон, Мэри, Джонни, Мария и Тим". В такого рода неофициальных посланиях никаких жестких правил, разумеется, не существует.

Слова "мистер" и "миссис" в подписи на поздравительных открытках не ставятся никогда.

Если оба супруга были ранее женаты и у каждого из них есть дети от предыдущих браков, перечисление имен всех членов семьи сделает подпись слишком громоздкой. Поэтому вы не ошибетесь, написав имена детей под фамилиями их родителей: "Пэт, Джин и Билли Смит" или: "Бобби, Рич, Фрэнк и Кэрол Браун". Однако будет лучше, если родители просто подпишутся как "Боб и Сью", а после этого добавят: "и вся семья" или: "и дети".

Рождественские открытки как источник новостей

Посылая открытки с рождественскими поздравлениями, мы нередко стараемся сообщить в них о своих последних новостях - и правильно поступаем. Такая подпись на открытке: "Мэри, Джо и Джо-младший, родившийся 7 августа в Вильямстауне" - даст знать вашему адресату о рождении ребенка. В открытке, посланной к Рождеству, могут содержаться и печальные известия: "Мы с Джоном в сентябре развелись, поэтому пишите мне теперь по новому адресу...". Можно сообщить даже о смерти, если вместо привычной подписи "Билл и Мэри", вы поставите подпись "Мэри Кросс". Разумеется, в этих открытках мы стремимся вкратце поделиться новостями или какими-то размышлениями с теми, кого давно не видели.

Существует еще один вид посланий с сообщением новостей, о котором следует упомянуть. Это ксерокопированное описание событий, произошедших за последний год, где нет ни одного слова, написанного от руки. Нередко такой перечень занимает четыре-пять страниц. Люди, которые посылают подобные письма, делают это из лучших побуждений, стремясь сообщить все новости в единственном за год послании, однако совершают при этом непростительную ошибку. Дело в том, что кроме самых близких друзей и родных, большинству людей, с которыми вы поддерживаете отношения, нет совершенно никакого дела до того, что у вашего ребенка прорезался шестой зуб, или что у Джонни удалили гланды. Красивая открытка с написанным от руки кратким посланием, в котором вы сообщаете о самых важных событиях в вашей жизни - замужестве, рождении ребенка и т.д. - доставит вашим адресатам гораздо больше удовольствия. Так что, если вам очень хочется иметь отпечатанную хронику семейных событий, никто вам этого, естественно, не запретит, однако убедительно прошу вас большинству своих знакомых посылать короткие открытки, а подробное письмо отправлять только в том случае, когда вы совершенно уверены, что адресату будет интересно его читать.

Праздничные открытки тем, кто носит траур

Поздравительная открытка тому, кто носит траур, будет принята им с благодарностью, если в ней содержатся пожелания мира и благополучия, либо заверения в любви и дружеских чувствах. Только, пожалуйста, не посы-

лайте веселую или шутливую открытку с восторженными пожеланиями "Счастливого Рождества и Нового Года" человеку, который в эти дни пережил большое горе. Следует ли тому, кто носит траур, самому посылать открытки или нет, зависит только от его состояния. Очевидно, что мало знакомым людям он вряд ли станет писать, однако не будет ничего предосудительного, если он пожелает счастья близким друзьям, забыв на некоторое время о своем собственном горе. Вместе с тем, никто не обидится на него за молчание, зная о тяжелых переживаниях человека, находящегося в трауре.

Рождественские открытки деловым партнерам

Если на фирме существует традиция отправлять клиентам поздравительные открытки к Рождеству, лучше посылать поздравления не на домашний адрес получателя от лица президента или другого ответственного сотрудника, а на адрес офиса и от имени фирмы, например: "Компания по поставкам оборудования "Холлистер" желает вам счастливого Рождества и Нового Года". Тем не менее, если партнер по бизнесу одновременно является хорошим знакомым представителей руководства компании, и отношения выходят за рамки только делового партнерства, можно направить поздравление мужу и жене по их домашнему адресу, даже в том случае, когда отправитель поздравительной открытки лично не знаком с супругой своего коллеги.

Все открытки с личными поздравлениями с Рождеством следует надписывать от руки. Это прежде всего относится к секретарям, которые отсылают множество поздравительных открыток от имени фирмы или от имени своего начальника. Не стоит в данном случае пользоваться и автоматом, механически проставляющим адреса на конвертах. Чтобы написать адрес от руки, вам потребуется не больше времени, чем вставить конверт в машинку, напечатать адрес и вынуть конверт; а с помощью влажной губки можно быстро и без особого труда наклеить марку. Стандартный конверт с напечатанным на нем адресом очень просто спутать с рекламным и выкинуть, не вскрывая, в корзину для мусора. Напечатанный на почтовой открытке адрес сразу же создает впечатление того, что она носит исключительно деловой характер. Даже в том случае, когда число рассылаемых поздравительных открыток настолько велико, что секретарю очень трудно все их надписать, адреса на открытках, посылаемых от имени шефа, все равно необходимо писать от руки.

ДЕЛОВЫЕ ВИЗИТНЫЕ КАРТОЧКИ

На обычной деловой визитной карточке торгового агента или любого другого сотрудника, не занимающего руководящий пост, в центре поля печатается название и адрес компании, в нижнем левом углу - имя сотрудника, а номер телефона - внизу справа. Если у компании несколько телефонных номеров, на карточке следует писать тот из них, по которому можно связаться с владельцем карточки или передать для него сообщение. Если все звонки проходят через центральный коммутатор, лучше указать и добавочный номер владельца карточки. На визитных карточках торговых компаний вполне допустимо делать цветные надписи, помещать эмблему фирмы или рисунок.

MY PARTY ENTERTAINMENTS, INC.

16 Centre Street Ames, Iowa 50010

Alen Lewiston Sales Representative 515-555-3888

Руководящий сотрудник проставляет свое имя в центре карточки, должность указывается более мелким шрифтом под именем или внизу слева. Название и адрес компании набираются в левом нижнем углу, а номер телефона - в нижнем правом. При этом следует писать прямой телефон в кабинет руководителя, а не общий номер коммутатора фирмы. Кроме того, на служебной визитной карточке можно дать и номер факса. Визитные карточки руководящих сотрудников компании выполняются на бумаге хорошего качества методом тисненой печати или термографии.

Размер деловой визитной карточки составляет обычно три на полтора-два дюйма. На ней указывается то имя, под которым владелец известен в мире бизнеса. Например, если полное имя женщины - Элизабет Морган Розетти, но в деловых кругах она предпочитает опускать второе имя, то и на карточке следует написать только "Элизабет Розетти", учитывая, что обращения и звания на деловых визитных карточках (мистер, Ms., миссис, мисс, доктор и т.д.) перед именем никогда не ставятся.

В светской жизни деловые визитные карточки не следует использовать никогда. Ответственные сотрудники или руководители предприятий не должны вкладывать эти визитные карточки в букет цветов, посылаемый заболевшему коллеге, писать на обратной стороне приглашения, а также оставлять служебные визитки, нанося светские визиты. Сфера применения строго ограничивается самим названием - служебная.

MARSHAHOLLIS
Sales Manager

Ebb Tide Company Columbus, Ohio 43200 614-555-7400

STEPHEN VIOLA Vice-President, Sales and Marketing

Rollins Research Telephone 317-555-1234 Wayne, Indiana 47899 Fax 317-555-1200

Такую карточку можно вручить потенциальному клиенту или же деловому партнеру, с которым вы надеетесь установить контакт. Ее можно также прикрепить скрепкой к официальному письму человеку, с которым вы ведете или надеетесь вести дела, чтобы тот смог положить вашу карточку вместе со служебными визитками других деловых партнеров или в случае необходимости взять ее с собой на встречу.

В некоторых европейских странах при встрече принято непременно обмениваться деловыми визитными карточками. Поэтому, уезжая в заграничную командировку, не забудьте запастись достаточным количеством служебных визитных карточек.

ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА СВЯЗИ

Независимо от того, посылаете ли вы информацию, записанную на аудио- или видеопленке, отправляете ли письмо по факсу или электронной почте, корреспонденция ваша должна соответствовать всем правилам и нормам, распространяющимся на светские или деловые послания. Текст такого рода писем ни в коем случае не должен быть личным, чтобы вы не оказались в неловком положении в том случае, если ваше послание окажется в чужих руках. Письмо следует писать аккуратно, разборчиво и корректно, а если вы посылаете аудиозапись - качество ее звучания не должно вызывать нареканий.

Аудио- и видеокассеты в качестве писем

Аудио- и видеокассеты - один из самых привлекательных видов посланий не только для бабушек и дедушек, живущих далеко от вас, но и для других ваших родственников и друзей, с которыми вы редко встречаетесь. Голос или образ любимого человека создают явственное ощущение личного общения, которого нельзя добиться при помощи обычного письма. Разумеется, важно сначала выяснить, есть ли у ваших адресатов соответствующая аппаратура для прослушивания аудиокассет или для просмотра видеофильмов.

Видеокассеты, используемые в деловых целях, помогут сэкономить время и представить передаваемую информацию более ясно и наглядно. Они не должны сопровождаться личными комментариями или фоновой музыкой, что только мешает и отвлекает получателя. Если вы предлагаете светящуюся вывеску на фасад здания, а члены совета, к примеру, не имеют возможности съездить и посмотреть, как выглядит такая же вывеска, уже установленная на одном из зданий, видеофильм с запечатленным во всех ракурсах фасадом послужит прекрасным дополнением к вашему предложению. Видеозапись может сопровождаться вашими комментариями по поводу угла съемки объекта или места расположения вывески, однако во время съемки не стоит рассказывать анекдоты или снимать фильм из окна автомобиля с включенным на полную мощность радиоприемником.

Факсимильные аппараты

Благодаря факсу стало возможным посылать письменные сообщения в считанные минуты. При правильном использовании факсовый аппарат служит великолепным средством отправки корреспонденции, которая ранее направлялась по почте, с максимальной задержкой в один день. Однако не следует забывать, что факс - это сложное техническое устройство, которое не терпит неумелого обращения ни в домашних условиях, ни на работе. Некоторые имеют факсы дома, что делает такой способ общения более личностным. Однако в основном факсимильные аппараты устанавливаются в офисах, и посланное по факсу сообщение может прочитать каждый, кто умеет работать с этим устройством. Даже пометка "конфиденциально" не поможет сделать ваш документ секретным, если только получатель в момент передачи сообщения не стоит рядом с аппаратом и сам не принимает послание.

Следовательно, факсовое сообщение должно отправляться строго по назначению, не содержать секретных материалов, быть кратким и корректным. Это средство связи нельзя назвать дешевым, поэтому нужно следить, чтобы факсимильный аппарат компании не использовался в личных целях. Даже если стоимость передачи сообщения оплачивает отправитель, получатель все равно несет расходы на факсовую бумагу. Большинство современных факси-

мильных аппаратов снабжено автоматической электронной системой, предоставляющей список телефонных номеров, на которые передавалось сообщение. Опасение разоблачения сотрудника, решившего послать по факсу сообщение частного характера, естественно, не должно быть причиной, удерживающей его от такого шага. Однако существование этой автоматической системы контроля порой служит дополнительным предостережением от использования факсимильных аппаратов в личных целях, подкрепляя честность каждого из сотрудников.

Факс не заменяет другие средства связи. Откладывать, к примеру, на последний момент отправку приглашения, а затем посылать его по факсу - недопустимо. Не принято отправлять по факсу отчеты и другие служебные материалы, если в них нет срочной необходимости. Кроме того, вы вынудите получателя нести дополнительные расходы, особенно в том случае, если задержка передачи информации произошла по вашей вине. К тому же, как профессионал вы только проиграете, представив запоздалый отчет на факсовой бумаге, вместо того чтобы отправить информацию вовремя в привычной для вас форме. И поскольку факс - это не личное средство общения, его не следует использовать для частных приглашений или сообщений.

На первой странице каждого сообщения, передаваемого по факсу, должен быть указан номер телефона и/или факса отправителя, имя получателя и количество отсылаемых страниц, дабы адресат был уверен в том, что получил весь материал. Посылая факс сотруднику какойлибо корпорации, важно указать полное имя, звание и должность получателя, чтобы сообщение было доставлено точно по назначению.

Электронная почта

Электронная почта - еще один способ моментальной передачи информации. Пользуясь этим средством связи для пересылки вашего сообщения, вы тоже должны позаботиться о том, чтобы оно не содержало информации, не предназначенной для чужих глаз. Даже точно указывая имя конкретного получателя или группы лиц, которым адресовано сообщение, отправленное по электронной почте, отправитель не может быть уверен в том, что послание будет получено ими конфиденциально. Электронную почту не следует использовать для передачи несущественной информации, поскольку компьютерное время оплачивается получателем.

Сообщения, отправляемые по электронной почте, должны максимально соответствовать форме печатных документов, быть краткими и профессионально составленными.

ФОРМА ДЕЛОВОГО ПИСЬМА

Бумага для делового письма

Выбирать фирменную бумагу необходимо особенно тщательно, поскольку впечатление, которое она создает, может иметь достаточно большое значение. Следует отдавать предпочтение бумаге привлекательной, хорошего качества, и выглядящей немного консервативно, чтобы у получателя послания сложилось мнение, что и фирма, откуда отправлено это письмо, обладает

такими же качествами.

Самая подходящая бумага для фирменных бланков - одинарные белые или слегка тонированные листы, размером примерно восемь на десять дюймов. Такой лист помещается в стандартную папку, а сложенный втрое входит в обычный конверт для деловой корреспонденции.

Если бланки используются многими сотрудниками компании, сверху на них должно быть указано название фирмы, ее адрес и номер телефона. Коль скоро компания имеет собственный фирменный знак или эмблему, их тоже следует поместить в шапку бланка.

Многие крупные компании заказывают специальные бланки для ответственных сотрудников. Имя и должность руководителя высокой печатью или тисненым шрифтом указывается в левом верхнем углу бланка компании. В этом случае секретарю не следует печатать должность руководителя после его или ее подписи.

Кроме общих бланков компании, ее руководящие сотрудники - и мужчины, и женщины - обычно заказывают собственные бланки для деловой переписки. На них тисненым шрифтом набраны название и адрес компании, а также имя сотрудника без обращения, если только он или она не имеют ученой степени, воинского звания и т.д. В случае необходимости секретарь может указать должность руководителя под напечатанным именем после личной подписи. На бланке перед женским именем обращение не ставится, на конверте же его следует указать, приписав "мисс", "миссис" или "Ms.".

При деловой переписке обратный адрес всегда пишут на лицевой стороне конверта.

Содержание делового послания

Содержание делового письма определяется прежде всего затрагиваемой проблемой, поэтому хотелось бы только подчеркнуть, что содержание должно быть изложено ясно, лаконично и отражать суть вопроса. Если вы точно знаете, что хотите сказать, и тщательно продумали формулировку вступления, предваряющего основную часть, вас ничто не собьет при изложении сути проблемы. Как только вы написали то, что собирались, остановитесь. Неуместность последнего абзаца может испортить впечатление от всего письма.

Адрес получателя

В правильно оформленных деловых письмах адрес получателя указывается слева, немного ниже уровня даты, и на две строки выше обращения, точно так же, как и на конверте.

7 июня 1992 г.

Мистер Джеймс Джонсон Смит, Джонсон и Кё. 20, Бродвей Нью-Йорк, Нью-Йорк, 10027

Дорогой М-р Джонсон,

Оформление делового письма будет правильным и в том случае, если дату, адрес, обращение, заключительную фразу и подпись вы расположите вдоль левого поля листа на одинаковом расстоянии от его края.

Обращение

В большинстве случаев при написании письма вам следует придерживаться принятого между вами и адресатом стиля личного общения. Например, если вы, обращаясь к вице-президенту по маркетингу, называете его "Джим", то и начать письмо ему вы должны, написав: "Дорогой Джим". Коль скоро он остается для вас "мистером Вэллейсом", то и в послании к нему следует обратиться: "Дорогой мистер Вэллейс".

Часто встает вопрос о том, когда можно сменить официальное обращение на обращение по имени. Если ваша переписка привела к личным встречам и продолжительным деловым отношениям, то, обращаясь к своему собеседнику по имени в личной беседе, вы можете так же называть его и в письме. Когда же ваши деловые отношения ограничиваются только перепиской, то решить вопрос об обращении можно следующим образом. Переписываясь некоторое время, к примеру, с мистером Ньютоном, однажды можно начать письмо так: "Дорогой Исаак, если мне можно вас так называть". Ответ мистера Ньютона поможет вам понять, как в дальнейшем вам следует к нему обращаться: слова "Дорогая Шерил" укажут на то, что он не возражает против менее формальной манеры общения, и даже приветствует ее; письмо же, начатое словами "Дорогая миссис Питере", даст вам понять, что он хотел бы сохранить более официальные отношения.

Посылая письмо должностному лицу, имя которого вам не известно, следует - если это возможно - позвонить в компанию, где служит этот человек, и узнать его имя и звание, что позволит вам адресовать вашу корреспонденцию конкретному лицу. Если же с выяснением имени адресата возникнут сложности, можно просто написать: "Уважаемый господин (либо госпожа)," или же обратиться к человеку, указав его должность: "Уважаемый господин издатель".

Иногда, правда, обращение с указанием должности выглядит очень громоздко, например: "Уважаемый господин начальник отдела жалоб". В этом случае можно вовсе исключить обращение, а вместо него вставить фразу, кратко характеризующую содержание вашего письма, а потом перейти к его тексту:

Бартон Бизнес Туле 3323, Третья Авеню Нью Йорк, Нью Йорк, 10017

В ответ на заказ N 6345, каталог 55

30 сентября с. г. наша компания дала заказ, упомянутый выше, однако вплоть до сегодняшнего дня... и т.д.

Такая форма письма наименее предпочтительна, однако она позволяет найти выход из положения отправителю в том случае, если имя адресата не известно.

В деловом письме после обращения ставят двоеточие, в отличие от запятой, которой принято отделять обращение от текста самого послания в личном письме.

Концовка делового письма

Завершать деловое письмо следует словами: "Искренне Ваш" или: "Преданный Вам", а также "С уважением" или: "С наилучшими пожеланиями", что тоже вполне корректно. Словами "С уважением" может заканчиваться письмо от торгового агента к покупателю или от служащего к работодателю. Неофициальное деловое письмо обычно завершают словом "Ваш" перед подписью.

Подпись под деловым письмом

Подписывая деловое послание, следует употребить ту же форму имени, какую вы использовали в обращении к получателю. Так, если вы обратились к своему адресату, назвав его: "Дорогой Джим", подписаться вам следует: "Элис". Когда же вы обращаетесь к нему: "Дорогой мистер Вэллейс", подпишитесь полным именем: "Элис Симмонс". Никогда не подписывайтесь, ставя лишь обращение и фамилию, например: "Мисс Симмонс" или "Миссис Адаме". В любом случае, если вы посылаете письмо на фирменном бланке вашей компании, ваша секретарша или вы сами - когда вам приходится печатать свое послание самостоятельно - должны следовать установленным правилам, указывая под подписью полное имя. Если же вы пользуетесь для делового письма обычным листом белой бумаги, ниже подписи следует указать название вашей компании, например:

Искренне ваша, Элис Симмонс

КОРПОРАЦИЯ ЭРДЖО СПЕШЭЛИСТС

7. РАЗГОВОР ПО ТЕЛЕФОНУ

Телефон фактически вытеснил все прочие способы связи и формы общения, и, как это всегда бывает, наряду с достоинствами тут же обнаружились недостатки. Словоохотливый приятель битый час держит вас в плену, как держал бы до изобретения этого аппарата, а на следующий день вы чертыхаетесь, звоня домой и слыша только гудки "занято", - это часами висят на телефоне ваши дети.

Ежедневно появляются все новые и новые усовершенствования, открываются неслыханные возможности - раздается звонок, и записанный на пленку голос просит вас подождать, пока не освободится тот клерк, который осведомится, когда вы намерены "погасить задолженность", а по номеру 900, заплатив от 50 центов до 9 долларов, можно услышать от Санта-Клауса сказку на ночь или узнать, выиграли ли вы бесплатную поездку на выходные в Поконос.

Однако подчас телефон становится кошмаром, и тогда единственное, на что остается рассчитывать - это правила хорошего тона, которые надо не только исполнять, но и внедрять как дома, так и на службе.

ЛИЧНЫЕ ЗВОНКИ

Откуда бы вы ни говорили - с работы или из дому - тон вашего голоса и способность высказывать свои мысли ясно и кратко имеют первостепенное значение. Собеседник ведь не видит вас, выражения вашего лица, вашей мимики и жестикуляции, и впечатление о вас складывается у него лишь на основании голоса.

А телефон и предназначен для того, чтобы передавать обычный тембр и нормальную громкость вашего голоса. Кричать не надо. Это - в особенности при междугородном разговоре - только исказит звук. Держите трубку плотно прижатой к уху так, чтобы микрофон находился примерно в дюйме от губ. Говорить следует отчетливо и раздельно, с теми же интонациями, что и при личной беседе. Когда, прерывая на какое-то время разговор, вы кладете трубку рядом с аппаратом или опускаете ее на рычаг, завершив телефонные переговоры, делайте это осторожно, поскольку ваш собеседник еще держит свою трубку возле уха, и резкий щелчок может на минуту оглушить его.

Как отвечать на звонок

Если вы - у себя дома, самым уместным, как и прежде, остается "Алло". "Да" звучит слишком отрывисто и чуть грубовато, и если произнесенное следом: "Квартира миссис Джонс" еще оставляет вам лазейку, "Миссис Джонс слушает" отрезает все пути к отступлению.

Ничего смешного в этом нет. Речь идет о немаловажной стороне современного "телефонного этикета". Во всех больших городах надрываются телефоны из-за того, что совершенно незнакомые люди намереваются что-то продать "миссис Домохозяйке", обратиться с просьбой к "миссис Знаменитости" или войти в контакт с "мистером Большим Начальником", которому не дозвонились по служебному телефону. Многие люди "на виду" вынуждены из-за этого скрывать номера своих домашних телефонов.

Звонящий

Даже не знаю, какие найти слова, чтобы подчеркнуть, что вы просто обязаны представиться после того, как вам ответили, - это и полезно, и учтиво. Как именно представляться, зависит от того, насколько хорошо вы знакомы с тем, кому звоните. Но если у вас имеются "законные основания" для звонка и вы не собираетесь сохранять инкогнито, сразу же назовитесь. Вот несколько стандартных форм представления.

Если трубку взяла горничная или секретарша: "Говорит миссис Франклин, миссис Гарви дома?"

Если вам ответил ребенок: "Это миссис Франклин, позови, пожалуйста, маму".

Если вы по голосу узнали того, кто подошел к телефону: "Джон? Добрый вечер, это Элен. Сью может подойти?"

Если вам ответил тот, кому вы и звоните: "Сью, привет! Это Элен", или: "Миссис Брукс, здравствуйте, это Элен Франклин".

Если звонит старший младшему: "Это миссис (или мистер) Бейли". Младший - старшему: "Здравствуйте, миссис (мистер) Нокс. Говорит Джэнет Фрост". "Простите, кто спрашивает?"

К сожалению, не каждый, кто подходит к телефону, представляется, а потому звонящий в ответ на ваше "Алло" может просто попросить к телефону того, кто ему нужен. Если вы узнали звонящего, скажите: "Да, сейчас", либо, если звонят вам - "Я слушаю", или: "Это я". Многие, однако, прежде чем взять трубку самим, желают узнать, кто звонит. Раньше считалось не совсем приличным, когда горничная интересовалась: "Кто ее спрашивает?", или ребенок осведомлялся: "А это кто говорит?", но теперь, когда телефон распространился повсеместно, а диапазон поводов для звонка расширился безмерно, тактично поинтересоваться, кто звонит, - в порядке вещей. Представьте себе ситуацию: миссис Франклин находится наверху, звонит президент ее клуба, чтобы выяснить, сколько человек изъявили желание прийти на рождественский бал. Если снявшая трубку дочь миссис Франклин не уточнит, кто спрашивает, бедной женщине придется бежать вниз, отвечать, подниматься наверх за списком и снова спускаться к телефону. Если же дочь скажет: "Мама, это миссис Харрисон", миссис Франклин спустится к телефону уже во всеоружии.

Не совсем, конечно, учтиво осведомляться о том, кто звонит, но это лишь ответ на неучтивость того, кто позвонил и не представился.

Если ребенок один в доме, то такой вопрос становится проблемой уже не воспитанности, а безопасности. Многие злоумышленники как раз и звонят для того, чтобы выяснить, есть ли в доме взрослые или вообще кто-нибудь. Ребенок, который подходит к телефону и не узнает по голосу того, кто просит "мистера Домохозяина", вполне может задать вопрос: "Кто его спрашивает?" Если фамилия ему неизвестна или если звонящий не желает назвать ее, ребенок ни в коем случае не должен отвечать, что мамы или папы нет дома. Надо сказать: "Сейчас он (она) не может подойти. Что передать?" Это замечательная формула, потому что вполне соответствует действительности и вместе с тем дает возможность ребенку не звать родителей: они вроде бы есть, но подойти к телефону в данную минуту не могут. Ни при каких обстоятельствах нельзя сообщать неизвестному человеку, что ребенок в доме один.

Приглашения по телефону

Не существует четких правил относительно того, что именно полагается говорить приятелю или подруге, когда вы приглашаете его в гости, но кое-что необходимо принимать в расчет. Так, например, не стоит начинать с места в карьер: "Мэри, привет! Ты занята в субботу вечером?" или: "Что ты делаешь в воскресенье?" Это поставит Мэри в затруднительное положение - если она ответит: "Ничего", то лишит себя возможности отклонить приглашение на обед с четой Зануд или на партию в гольф с супругами Ошметками. С другой стороны, если она скажет: "Я занята", а потом узнает о заманчивом приглашении, ее разочарованию не будет предела. Молодая женщи-

на, которая сообщила, что не сможет прийти на встречу, и услышала в ответ: "Жаль-жаль. У нас должен быть мистер Блеск, а он очень хотел тебя видеть", уже не может все "переиграть" и заявить, что сбежит с обеда и придет во что бы то ни стало. Так не поступают.

А потому, приглашая кого-либо в гости, зайдите с другой стороны: "Мэри, привет! У нас в субботу кое-кто собирается пообедать и сыграть партию в бридж. Вы с Хэнком не хотите к нам присоединиться?" Мэри, зная "программу", вольна выбирать - согласиться или же, если она терпеть не может бридж, сказать: "К сожалению, в субботу мы заняты".

Крайне неучтиво будет ответить на телефонное приглашение: "Сейчас ничего сказать не могу - я позвоню тебе попозже", если только за этим не последует объяснение вроде такого, например: "Мне надо спросить у Джона, не договаривался ли он о другой встрече на это время", или: "У нас билеты на школьный спектакль, но, может быть, мне удастся обменять их на пятницу". Без подобных аргументов ваша фраза прозвучит так, словно вы ждете чего-то более привлекательного и потому определенно ответить не можете.

Четыре главных "нельзя"

Нельзя, если вы "не туда попали", спрашивать: "А какой это номер?" Просто уточните: "Это 555-3456?", чтобы проверить номер по телефонной книге или набрать его более тщательно.

Нельзя, сняв трубку и ответив, сейчас же говорить: "Минутку!" и заставлять звонящего ждать, пока вы справитесь со своими делами. Если вы решительно никак не можете разговаривать, например, потому, что должны открыть дверь, скажите: "Я перезвоню вам через несколько минут" и не забудьте выполнить данное обещание.

Нельзя, чтобы трубку снимали маленькие дети - слишком много времени тратит звонящий, пытаясь объяснить ребенку, кто он и что ему нужно. Если в трубке установилась бесконечная пауза, это вовсе не значит, что малыш отправился звать маму к телефону - может быть, он просто играет со своей собакой.

Нельзя, если вы звоните кому-то, класть трубку, не услышав, по крайней мере, шесть длинных гудков. Очень досадно бывает выскочить из-под душа или опрометью скатиться по лестнице вниз и обнаружить, что трубку уже положили.

Как завершать телефонный разговор

Как правило, разговор завершает тот, кто его начал, то есть первым трубку кладет звонящий. Это не так уж важно, но иногда оказывается полезным, когда разговор "буксует" и его явно пора завершать. Тот, кто позвонил, в этом случае может сказать: "Я рад, что застал тебя. Ну, ладно, надеюсь, седьмого мы увидимся. До встречи!" или что-то в этом роде.

Тот, кто прерывает разговор, перенося его на более удобное для себя время, обязательно должен позвонить сам.

Каждого из нас кто-нибудь - упорный ли коммивояжер или словоохотливый приятель - подолгу держал у телефона. После нескольких безуспешных попыток завершить разговор вы имеете право принять более решительные меры. Воспользовавшись первой же паузой или прервав говорящего, вполне позволительно сказать: "Извините, кажется, заплакал мой Джонни", или: "Виноват, у меня переливается ванна", или даже: "Я уже опаздываю на встречу".

Беседа должна быть немедленно прекращена и в том случае, если к вам пришел посетитель в офис или гость домой. Верх неучтивости - продолжать телефонный разговор в то время, как ваш гость, стараясь не прислушиваться к нему, не знает, чем бы ему заняться. Если вы подошли к телефону и поняли, что беседа предстоит долгая, следует отложить разговор. Дома вы можете сказать тому, кто вам позвонил: "Ко мне зашел Джон, я перезвоню вам попозже". На службе - "Простите, у меня посетитель, оставьте ваш номер телефона, я позвоню, когда освобожусь".

В любом случае перезвонить надо непременно и не откладывая в долгий ящик.

С другой стороны, если вы звоните только с тем, чтобы поболтать в свое удовольствие, не ограничивая себя временем, вполне уместно осведомиться, располагает ли такой же возможностью ваша подруга: "У тебя есть пять минут?", или: "Ты сейчас не очень занята?" Если такая практика станет обычной, меньше жалоб будет на то, что телефонный звонок - это вторжение в нашу частную жизнь.

Междугородные разговоры

Прежде всего запомните, что не надо кричать - усилители в цепи придадут вашему голосу нормальную громкость. Разговаривая с кем-либо через океан, дайте собеседнику договорить, а потом уже отвечайте, иначе "односторонний контур" будет заглушать вас двоих, пока ктонибудь не догадается замолчать.

Перед разговором припомните или даже запишите все, что вы должны сказать, чтобы не тратить зря время.

Для тех, кто часто звонит за границу, незаменимой вещью является телефонный таймер - миниатюрный секундомер, подающий сигналы каждые три минуты. В том случае, если вы сами платите за звонок, а ваш собеседник склонен к долгим беседам, заказывая разговор, вы можете попросить телефонистку разъединить вас по истечении трех минут. Если же вы звоните "по коду", все равно держите под рукой таймер - хотя бы тот, который используете, когда варите яйца, - ибо возможности обратиться к телефонистке у вас не будет.

Разговор в режиме телеконференции

Минимальное число участников телеконференции - четыре, максимальное - десять. Учитывая тот факт, что когда говорит один выступающий, телефоны остальных заняты, никому из них не следует перебивать друг друга.

Обычно если телефон занят, вы кладете трубку и через три минуты снова набираете номер. В экстренных случаях можно вмешаться в разговор, отчетливо произнеся в трубку: "Очень срочно!", а потом добавив: "Джонни попал в аварию!" или: "Наш амбар горит!", или как-то иначе объяснив ситуацию. Однако, пока все остальные не положат трубки, переговорить с человеком,

прервавшим ваш разговор, вы не сможете.

Время беседы в режиме телеконференции по взаимной договоренности не должно превышать пяти, самое большее - десяти минут.

Во время войны в Персидском заливе один солдат, подразделение которого должно было вот-вот лететь в Саудовскую Аравию, пытался дозвониться домой, чтобы попрощаться с женой. В течение пятидесяти минут телефонистка беспрерывно подавала сигнал "занято". В последний момент он вспомнил, что старшая смены - в отличие от обычного оператора - имеет право прервать разговор, попросил ее к телефону и в двух словах объяснил ситуацию. Та подключилась к разговору, попросила говоривших дать отбой, сообщив им, в чем дело, и в квартире жены солдата раздался, наконец, междугородный звонок.

Телефонное хулиганство

Лучший способ ответить на раздавшееся по телефону оскорбление или ругательство - немедленно повесить трубку. Звонящий будет очень доволен, если поймет, что ему удалось вывести вас из себя и заставить вступить в перебранку. Коль скоро звонки будут повторяться - а так чаще всего и бывает - снимите трубку с рычага. Забавляющемуся мальчишке или извращенцу, наугад набирающему номера, очень скоро надоест слушать короткие гудки.

В том случае, когда подобное происходит регулярно, следует, конечно, уведомить телефонную компанию. Ее сотрудники могут, а в серьезных случаях даже обязаны установить личность хулигана.

Есть еще одно эффективное средство обескуражить его: обзаведитесь обыкновенным полицейским свистком и как только из трубки раздастся первая непристойность, свистните что есть мочи прямо в микрофон. Будьте уверены, хулиган сейчас же вычеркнет вас из списка своих жертв.

Оплата за телефонные переговоры

Если вы звоните от соседей

В наше время почти у каждого есть свой собственный телефон, однако кое-где, особенно в отдаленных районах, некоторые люди пользуются телефоном соседей, причем нередко доставляют хозяевам немало хлопот и вводят их в расходы.

Вы еще можете позволить себе просто лишний звонок, но если ваша соседка ведет по вашему телефону долгие междугородные разговоры, проще и разумней всего будет показать ей счета, присланные вам как абоненту, и попросить ее оплатить их. Разговоры в пределах одного города также будут включены в счет и, если хотите, вы можете предъявить и его тоже.

Старайтесь не звонить из кабинета своего врача или адвоката, линии которых, как правило, перегружены, но если другого выхода нет, заплатите медицинской сестре или воспользуйтесь телефонной кредитной карточкой.

Посетители и гости

Многие посетители довольно часто забывают расплатиться за свои разговоры по телефону. На этот счет существует четкое правило: за один-два разговора в пределах города гость не платит, но за междугородные звонки - обязательно. Таким образом, приглашенный не чувствует себя обязанным и волен звонить, куда и сколько ему вздумается. После разговора он может позвонить на станцию и попросить оператора сказать ему, "сколько стоил последний разговор абонента телефонного номера 212-555-9121". Затем гость оставляет хозяину необходимую сумму с указанием даты разговора и номера, по которому звонил. Если сумма значительная, нужно оставить и деньги на сбор или налог. Можно поступить иначе: если вы, прогостив достаточно долго, разговаривали часто и помногу, вам следует составить полный список своих звонков, а также телеграмм, подсчитать общую сумму и вручить ее хозяевам при прощании. Ничего унизительного для них в этом нет: долги надо платить вне зависимости от того, насколько богат ваш хозяин.

Есть и еще один отличный способ: переведите счет за разговоры на номер своего домашнего телефона. Это можно сделать даже в том случае, если у вас нет кредитной карточки телефонной компании: оператор позвонит вам домой и выяснит, кто будет оплачивать счет, а вы заранее должны предупредить о возможности такого звонка своих домочадцев. Подобная система избавит вас от необходимости давать вашей хозяйке наличные, просить у нее сдачу и т.п, а она, получив счет на большую, чем обычно, сумму, не должна будет соображать, за какие разговоры платить ей, а за какие - вам. Конечно, может так случиться, что, позвонив вам домой и никого там не застав, телефонистка откажется перевести счет на ваш номер, сочтя предоставленные гарантии недостаточными. В таком случае лучше всего использовать телефонную кредитную карточку.

И еще одно замечание, касающееся гостей. Им не стоит подходить к телефону в чужом доме, если только хозяйка сама не попросит об этом, собираясь, например, принять ванну. Так или иначе, когда зазвонит телефон, гостю следует спросить: "Мне снять трубку?"

Предупредительный звонок

Предупредительный звонок-отличный способ оставаться "в пределах досягаемости", уходя из дому. Сообщая тот номер, по которому вас можно будет найти, вы можете быть спокойны, например, за своих детей-подростков: они знают, куда в случае необходимости обратиться за помощью. Однако сначала следует выяснить - хотя бы из вежливости - у хозяев, не против ли они, чтобы им звонили и просили вас. Помимо ваших детей, которых надо "подобрать" по дороге или еще как-то помочь, звонить примутся и все остальные, а подходить к телефону выпадет на долю ваших хозяев.

Телефонные разговоры в чужом доме должны быть предельно краткими и деловыми - вести долгие беседы, находясь в гостях, очень невежливо.

Домашний автоответчик

Автоответчик - очень удобное изобретение. Оно позволяет звонящему,

который не застал вас дома, оставить краткое сообщение, а вас уведомляет о том, кто хотел связаться с вами, пока вы отсутствовали. Владелец автоответчика должен позаботиться, чтобы звонящий не прослушивал длинную музыкальную фразу из любимого мюзикла хозяина, а вслед за ней - витиеватое предуведомление, после которого продолжительный сигнал даст знать, что можно, наконец, начать говорить. Для того, кто звонит из другого города или из-за границы, это будет накладно, да и вообще следует избегать лишнего.

Запишите на автоответчик такой, например, текст: "Вы позвонили Брауна м (или, если не хотите называть свою фамилию, укажите номер телефона). Пожалуйста, оставьте сообщение после длинного гудка, мы вам обязательно перезвоним. Спасибо". Совершенно излишне говорить: "Сейчас, к сожалению, никого нет дома" или: "Сейчас, к сожалению, мы не можем подойти к телефону" - это ясно и так.

Автоответчик налагает на своих хозяев обязанность перезвонить по оставленному номеру телефона.

Звонящий тоже должен быть лаконичен: в отличие от "электронного секретаря" терпение и время хозяина имеют предел. Назовите свое имя, день и час звонка, а также номер телефона, по которому с вами можно будет связаться.

Многие иногда теряются, вступая в диалог с автоответчиком - и совершенно напрасно. Скажите просто: "Мэри, лривет! Это Джоан. Сейчас вторник, десять утра. Собрание, которое было назначено на сегодняшний вечер, переносится на следующий вторник и состоится в восемь вечера. Если не сможешь прийти - предупреди меня по телефону 555-3946. Спасибо". Или: "Джо, говорит Гарри. Я звоню просто так. Выкроишь минутку - позвони, поболтаем. Спасибо". "Подписываться" или прощаться нет необходимости - вполне достаточно поблагодарить. Когда вы звоните человеку, который вас не знает, старайтесь произносить слова ясно и отчетливо: "Миссис Браун, меня зовут Джереми Гопкинс, я - друг Бетти Джонстон. Она сказала мне, что вы организуете комитет по перевыборам, и я хотела бы принять участие в его работе. Мой телефон: 555-4978. После шести вечера я, как правило, бываю дома. Хотелось бы с вами поговорить".

Устройство для удержания вызова и переадресовки

Это приспособление, хотя и очень удобная штука, но "вмешивается" в разговор, который вы ведете. Если только вы не ждете какого-то очень срочного сообщения, невежливо то и дело просить того, с кем вы разговариваете, подождать, пока вы ответите на другой звонок, особенно когда вы сами позвонили первому абоненту.

Если кто-то пытается до вас дозвониться, вы слышите короткий гудок, и на какое-то мгновение связь может прерваться. Ваш собеседник, поняв, что кто-то ждет, пока ваш телефон освободится, вероятно, скажет: "Я слышу, кто-то вас добивается - ответьте, я подожду". Если же он этих слов не произносит, вы сами вправе сказать: "Секунду! Мне звонят!" Объяснив второму собеседнику, что позвоните ему, как только закончите тот разговор,

который ведете, вы возобновляете беседу с первым, стараясь поскорее освободиться. После этого позвоните тому, кому обещали.

Если вы ждете важного звонка, а в эту минуту звонит кто-то другой, скажите: "Кэти, привет, очень рада слышать твой голос, но, боюсь, нам не дадут поговорить: мне должен позвонить педиатр (Джон, дети, водопроводчик и т.п.)". Предупрежденная заранее, Кэти не обидится, когда вы попросите ее подождать или скажете, что позвоните ей позднее.

Бипер

Профессии некоторых людей или обстоятельства их жизни требуют, чтобы с ними можно было связаться в любую минуту и где бы они ни находились - в театре или в опере. Люди, которым без бипера никак не обойтись, - это врачи, разного рода инспекторы или, например, родители тяжело больного ребенка, хотя есть и такие, кто обзаводится подобным прибором, чтобы казаться значительнее. Когда раздаются гудки, владелец такого устройства должен поспешить к ближайшему телефону и ответить на звонок, даже если примадонна только начала арию, или официальный обед в самом разгаре. Соседям и спутникам не следует порицать, а тем более - удерживать его. Не стоит и обижаться, если тот, с кем вы беседуете, вдруг попросит извинения и пойдет к телефону.

Как только прозвучал сигнал, необходимо сразу же выключить бипер, чтобы гудки не раздражали тех, кто находится рядом с вами, извиниться, сказав, что вы должны незамедлительно позвонить, и пойти к телефону. По возвращении совершенно незачем объяснять, куда и зачем вы звонили, если только в ходе разговора не выяснилось, что вам нужно покинуть дом, куда вы пришли в гости. В этом случае учтивость требует, чтобы вы сказали: "Прошу меня простить, надо ехать на службу - там что-то стряслось", или: "Извини, Джорджия, мне ужасно не хочется уходить посреди обеда, но меня ждут в больнице - срочная операция".

Если вам необходимо оставить свою спутницу, вы должны убедиться в том, что она сможет дождаться вашего возвращения, а в противном случае - договориться, чтобы ей помогли добраться до дому.

ДЕЛОВЫЕ ЗВОНКИ

Правильно построенный разговор по телефону может способствовать совершению удачной сделки, а дурные "телефонные манеры" - расстроить ее. Все начинается с того, как вам отвечают на звонок. Если в офисе есть коммутатор, телефонисток надо специально готовить к тому, чтобы, снимая трубку, они приветливо говорили: "Фирма "Пэкер Индастриз", доброе утро". Когда отвечают помощники или секретари, они называют имя своего шефа: "Приемная мисс Уайт (или: приемная Бетти Уайт). Чем могу помочь?" Если же мисс Уайт снимет трубку прямого телефона сама, ей следует сказать: "Здравствуйте. Бетти Уайт слушает вас".

Звонящий приветливо отвечает телефонистке: "Будьте добры, соедините меня с мисс Уайт", а, говоря с секретарем или помощником, называет свое имя: "Здравствуйте. Я - Милдред Пирлмэн. Может ли мисс Уайт поговорить со мной?" Если к телефону подходит сама мисс Уайт, следует сообщить о себе какие-то дополнительные сведения: "Мисс Уайт? Доброе утро. Я - Милдред Пирлмэн из "Огилви Компани"".

Коль скоро звонящий не представился, секретарь вправе осведомиться:

"Простите, кто ее спрашивает?" Поскольку решить вопрос иногда по силам помощнику или секретарю, они могут вежливо поинтересоваться, по какому поводу хочет звонящий говорить с мисс Уайт, или просто спросить: "Как доложить о вас мисс Уайт?"

Услышав этот вопрос, не следует ни обижаться - секретарша просто хочет ускорить процесс, - ни "темнить": ничего хорошего из этого не выйдет. Не говорите, что вы звоните по личному делу, если дело ваше отнюдь не личное: даже если секретарша клюнет на эту удочку, ее босс вряд ли оценит вашу изобретательность.

Когда начальника нет на месте, секретарша может взять дело в свои руки, не дожидаясь, пока вы выразите свое разочарование или негодование, которые от краткого: "Ее нет" только усилятся. Поэтому ей лучше сказать: "Мне очень жаль, мисс Пирлмэн, но мисс Уайт только что вышла из кабинета. Не могу ли я вам помочь? Что ей передать, когда она вернется?"

В тех случаях, когда боссу некогда говорить по телефону, учтивый тон секретаря играет еще большую роль. Честность, как известно, лучшая политика, а фраза: "Ее нет на месте" сразу вызывает подозрения. А потому лучше сразу прояснить ситуацию, сказав: "Мисс Пирлмэн, мисс Уайт здесь, но у нее совещание, и к телефону подойти она не может. Не могу ли я вам чем-нибудь помочь? С кем еще из сотрудников фирмы я могла бы вас соединить?" Если ответ на оба вопроса будет отрицательным, секретарша поступит правильно, сказав: "Я обязательно передам мисс Уайт, что вы звонили, и она свяжется с вами, как только освободится. Боюсь, что это произойдет лишь только завтра: сегодня она целый день очень занята".

Телефонный этикет на работе

Постарайтесь не вести со службы долгих и бессодержательных телефонных разговоров. Это - пустая трата времени, которое принадлежит фирме, а не ее отдельному сотруднику, хотя короткие звонки личного характера естественны и вполне допустимы. Помимо всего прочего, болтовня нарушает деловую атмосферу, отвлекает и раздражает других сотрудников, которые невольно слышат разговор во всех подробностях.

Как вести себя с настырным клиентом

Поскольку не все звонящие так вежливы, как хотелось бы, иногда возникают довольно неприятные ситуации, в которых следует вести себя осмотрительно.

Если звонящий настаивает, чтобы его соединили с боссом, попробуйте ответить так: "Как я уже говорила вам, мисс Роджерс сейчас взять трубку не может. Я с удовольствием передам ей ваше послание, а если вы введете меня в курс дела, попрошу ее позвонить вам". Или: "Простите, мисс Роджерс не разговаривает с теми, кого не знает, пока ей не сообщат, о чем пойдет речь". Если звонящий с подозрительным упорством требует, к примеру, домашний телефон кого-то из служащих учреждения, вам следует сказать: "Извините, давать подобные сведения я не имею права. Позвоните нужному вам человеку завтра по служебному телефону". Как бы ни был настойчив звонящий, вы не должны уступать ему. Если вы не хотите видеть звонящего или беседовать с ним, не говорите об этом напрямик. Вам проще будет

сказать: "В ближайшие несколько недель я очень занят - у меня не будет ни единой свободной минуты. Оставьте мне ваш телефон, я свяжусь с вами позже". Подобная отсрочка иногда может решить дело. Коль скоро потенциальный посетитель продолжает настаивать на встрече, из уважения к тому, кто его направил, вы все же можете его принять. Если же вы не считаете себя обязанным сделать это, по-прежнему ссылайтесь на отсутствие времени. Когда звонящий проявляет враждебность, вы должны попытаться успокоить его. Скажите, например: "Простите, если я что-то сделала не так и рассердила вас, но ничем помочь вам, к сожалению, не могу". Если вы работаете в сфере услуг, негодующие звонки могут раздаваться ежедневно. Одним из лучших способов "погасить" конфликт может стать такая, например, фраза: "Я отлично понимаю ваши чувства и приношу вам наши извинения за доставленные неудобства. Мы обязательно разберемся во всем и накажем виновных".

"Кто последний?"

Среди сотрудников обоего пола иногда бывает распространена игра, которую можно назвать: "Кто последний?" Некто просит свою секретаршу соединить его с коллегой. Секретарша последнего снимает трубку и отвечает: "Мистер Джонс говорит по другому телефону и освободится через несколько минут". Победившим считается тот сотрудник, секретарша которого добьется от секретарши того, кому звонят, ответа: "Минутку, соединяю вас с мистером Блэком". Для сведения всех более или менее ответственных клерков хочу сообщить, что игра эта - удел людей, не уверенных в своем праве отдавать распоряжения, а также в прочности своего положения, ибо чем более влиятельную позицию занимает чиновник, тем охотней он связывается с нужным ему человеком напрямую, минуя секретарей. "ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕКРЕТАРЬ"

В наши дни все шире практикуется сокращение численности персонала и установка компьютеризованных систем - "электронных секретарей". Набрав нужный вам номер, вы услышите заранее записанный на магнитофон голос, который не ответит на ваши вопросы, а назовет телефоны различных отделов или сотрудников, сообщит, что для связи с коммутатором либо для записи вашего сообщения следует набрать "О". Положение ваше незавидно - вам остается только внимательно слушать. Самое неприятное случится тогда, когда, выслушав инструкции в течение по меньшей мере двух минут, и набрав, наконец, номер того, кто вам нужен, вы услышите короткие гудки. Что я могу посоветовать в такой ситуации? Сразу записать номер и дозваниваться по нему, минуя "электронного секретаря", а когда вам это наконец удастся, - обойтись без совершенно бессмысленных упреков, поскольку ваш собеседник не виноват в установке этой системы. Такие упреки не вызовут ничего, кроме раздражения, которое успеху разговора способствовать не будет.

ТЕЛЕФОНЫ-АВТОМАТЫ

Когда вам нужно позвонить, будьте вежливы. Коротая время в ожидании, например, встречи с приятельницей, не стоит запасаться пригоршней двадцатипятицентовиков и вести долгие беседы, особенно если кто-то ждет своей очереди, чтобы воспользоваться телефоном, с которого вы звоните. Кратко и быстро решив свое дело, повесьте трубку. Если же вы собрались

звонить в несколько мест, а тем, кто за вами, нужно срочно с кем-то связаться и сказать всего пару слов, пропустите их вперед. К этому совету я особенно рекомендую прислушаться коммивояжерам и торговым агентам, для которых телефонная будка - их рабочее место, и которые набирают один номер за другим, подтверждая и назначая деловые встречи.

Пока вы стоите в очереди, не нависайте над тем, кто говорит по телефону, держитесь от него в некотором отдалении, чтобы не слышать содержания разговора. Когда отодвинуться вы не можете, отвернитесь, показывая, что не прислушиваетесь к его словам.

Если вы очень торопитесь, а говорящий не собирается завершать беседу, и других телефонов-автоматов поблизости не видно, можете дать понять, что вам очень некогда. Ваш предшественник вовсе не обязан сейчас же обрывать разговор, но если он проявил такую любезность, вам следует быть как можно более лаконичным и, завершив беседу, тотчас уступить место у аппарата ему.

СОТОВАЯ СВЯЗЬ

Телефон в машине - незаменимая вещь для торговых агентов и вообще для всех, кто проводит много времени в дороге. Правила хорошего тона при телефонном разговоре из автомобиля сводятся всего к двум пунктам. Во-первых, каждый звонок стоит весьма недешево, а платит за него тот, кто говорит из машины, поэтому старайтесь звонить ему только по делу. Во-вторых, я почти не знаю случаев, когда бы в разговор без предупреждения не вклинивался посторонний. Ведь это связь не по проводам, а в эфире, ваш разговор не считается частным, а потому не стоит особенно откровенничать и говорить о том, что не предназначено для чужих ушей. Это, кстати, касается вообще всех телефонных бесед - неправильное соединение, подключение, перепутывание линий случаются достаточно часто.

v

ПУТЕШЕСТВИЯ И ЧАЕВЫЕ

/6. ДЕЛОВЫЕ И РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЕ ПОЕЗДКИ

Есть люди, которые обожают строить планы предстоящего путешествия, находя в этом почти такую же радость, как и в самой поездке. Тем не менее, удовольствие, которое они получают, часами просиживая над картами или обсуждая детали предстоящих маршрутов с друзьями, непременно должно сочетаться с некоторыми практическими действиями, без которых вся эта затея из увлекательного приключения может превратиться в сущий ад. Можно, конечно, помечтать о замках Испании, однако не стоит забывать и о том, что когда вы, наконец, доберетесь до первого из них, ноги ваши могут оказаться стертыми в кровь, и вы смертельно устанете. В этом печальном случае на следующий день путешествия пределом ваших мечтаний станет удобная обувь, хороший обед и мягкая постель.

Если вы хотите получить от поездки максимальное удовольствие, заранее почитайте о местных достопримечательностях. Возьмите в дорогу путеводители и произведения художественной литературы. Особенно интересны бывают

опубликованные дневники людей, побывавших в тех краях до вас. Спросите друзей, знающих эти города и страны, что там прежде всего стоит посмотреть, может быть, у них записаны имена понравившихся гидов, или они смогут дать вам дельный совет о том, в каких гостиницах лучше останавливаться и что лучше взять с собой из одежды.

ПОДГОТОВКА К ПУТЕШЕСТВИЮ

Когда в течение долгих месяцев - а иногда и лет - вы планировали лучшее путешествие в своей жизни, вам, конечно, вряд ли захочется, чтобы оно прошло с накладками и неувязками. Если вы заранее все продумаете и составите план, которого будете придерживаться, тогда ничто не ускользнет от вашего внимания, и в день отъезда вы будете чувствовать себя спокойно, уверенно и собранно. Ниже приводится график подготовки к зарубежному путешествию.

Не менее, чем за четыре недели до отъезда

Забронируйте себе билеты и номера гостиниц, либо свяжитесь с туристическим агентством и обратитесь к услугам его сотрудников.

Подайте документы для получения заграничного паспорта, если у вас такового нет. Бланки, которые необходимо заполнить, вы можете найти в ближайшем отделении связи. Обычно на получение заграничного паспорта уходит от десяти дней до двух недель. Коль скоро вы послали документы в самый разгар сезона отпусков, на это может потребоваться больше времени.

Если вы собрались ехать в страну, где необходима въездная виза, сразу по получении паспорта вам следует обратиться в консульство этого государства.

Перед въездом в ряд европейских стран юридически не требуется делать прививки, тем не менее, предусмотрительные туристы относятся к этой проблеме достаточно серьезно. Иногда бывает полезно убедиться в том, что срок вашей противостолбнячной прививки еще не истек. Не забывайте, что перед возвращением в Соединенные Штаты из многих районов мира необходимо делать прививки от оспы и желтой лихорадки. Нелишней бывает и прививка от гепатита, однако поскольку действует она недолго, лучше делать ее накануне отъезда.

За три недели до отъезда

Проверьте, не истек ли срок действия вашей страховки, и - если сочтете нужным - застрахуйтесь от дополнительных рисков на время путешествия.

Соберите одежду, которую вы решили взять с собой, предварительно проверив, не нуждаются ли эти вещи в чистке, все ли пуговицы на месте и т.п.

Подготовьте к путешествию фотоаппарат или видеокамеру, купите к ним новые батарейки. Кассеты с фото- или видеопленкой продаются в любой стране, однако их тип может не подойти к вашей аппаратуре, поэтому захватите с собой запасные.

Обратитесь в Американскую автомобильную ассоциацию с просьбой о выдаче вам международных водительских прав в том случае, если в Европе вы собираетесь взять машину напрокат. Это требование распространяется не на все европейские страны - во многих из них достаточно и американского во-

дительского удостоверения, - однако международные права вам могут пригодиться в том случае, если вы захотите поехать в ту страну, где американское удостоверение не действительно.

Проверьте те сумки и чемоданы, которые собираетесь взять с собой, убедитесь в том, что все они в хорошем состоянии. Если вы намереваетесь делать во время путешествия какие-то покупки или привозить много подарков, купите дорожные сумки из плотной ткани, которые не займут в чемодане много места.

За две недели до отъезда

Соберите все необходимое для вашей дорожной "аптечки". Убедитесь в том, что у вас будет достаточно таблеток от головной боли, слабительных средств, специальных препаратов, а также тех желудочных лекарств, которые окажут на вас во время путешествия наилучшее воздействие. Упакуйте таблетки и капли не в стеклянную банку, а в пластмассовую коробку.

Позаботьтесь о том, чтобы не забыть очки и возьмите с собой запасную пару. Купите хорошие солнцезащитные очки, если у вас таких нет.

Составьте маршрут путешествия с указанием гостиниц, в которых вы собираетесь останавливаться, и оставьте его своим родителям, детям и другим людям, у которых может возникнуть необходимость связаться с вами.

Если вы привыкли пользоваться определенными видами мыла, косметики, бритвенных лезвий или лосьонов и т.п., закупите их в достаточном количестве и положите в багаж.

За неделю до отъезда

На время поездки отмените все регулярные поставки из магазинов и позаботьтесь о том, чтобы оставить свои ценности в банке на хранение. Сделайте при этом так, чтобы доверенный человек знал о предпринятых вами шагах.

Закажите такси либо договоритесь со знакомым шофером или приятелем, чтобы вас вовремя доставили в аэропорт. Не забудьте заранее решить и вопрос о том, кто вас будет встречать, когда вы прилетите. В бюро путешествий вам помогут получить информацию о транспортных фирмах, которые смогут предоставить вам для этого микроавтобус или легковой автомобиль.

,

Упакуйте багаж, который собираетесь взять с собой - сначала укладывайте более тяжелые вещи, а сверху кладите то, что полегче. Хрупкие предметы следует поместить по центру чемодана, между мягкими вещами.

Приготовьте ваши чеки для путешественников и обменяйте немного наличных денег на валюту той страны, в которой вы собираетесь приземлиться. На первый случай вам вполне должно хватить пятидесяти долларов, чтобы взять такси, дать чаевые и т.п.

Бронирование Услуги бюро путешествий

Проще всего можно организовать поездку, воспользовавшись услугами бюро путешествий. В этом случае вам достаточно будет сообщить, куда вы хотите поехать, когда и как - иначе говоря, изложите им все детали предстоящего путешествия, и дайте возможность сотрудникам туристической фирмы подготовить для вас все в лучшем виде. Ведь это - их работа, и они лучше знают не только то, как все спланировать но и то, как сделать это с наи-

большей для вас выгодой. При этом вам лично их услуги не будут стоить ничего, поскольку свои комиссионные они берут с транспортной компании, курорта или гостиницы, где вы собираетесь остановиться. Хорошее бюро путешествий может вам помочь получить любые услуги - от лучших номеров в самых роскошных гостиницах до автомобилей с водителями. С не меньшей заинтересованностью туристическое агентство предоставит качественные услуги и тем путешественникам, чей бюджет лимитирован.

Самостоятельное бронирование

Учитывая тот факт, что в настоящее время практически с каждой гостиницей, мотелем или кемпингом, где можно переночевать и получить утром завтрак, есть возможность связаться по телефону или по факсу, а найти их номер не трудно по справочнику или путеводителю, организовать себе путешествие вы можете сами, не прибегая к услугам туристического агентства. Коль скоро характер у вас независимый и самостоятельный, вполне вероятно, что вам не захочется обращаться в бюро путешествий. Кроме того, вам все равно придется связываться с гостиницами, чтобы зарезервировать там номера, если выбранный вами маршрут отличается от обычных или проходит по тем местам, которые туристы, как правило, не посещают. В таком случае заняться бронированием вам следует заблаговременно. Если вам откажут в тех гостиницах или мотелях, куда вы обратитесь сначала, то, возможно, придется ждать несколько дней, а то и недель, чтобы получить ответ из других гостиниц, с которыми вы свяжетесь. Когда вы собираетесь на популярный курорт, иногда бывает нелишним забронировать себе номер в гостинице за полгода до намеченной поездки. За неделю-две до отъезда вы обязаны подтвердить свой заказ. Сообщая о подтверждении заказа по телефону, не забудьте назвать имя сотрудника гостиницы, с которым вы связывались в первый раз, и номер оставленной вам брони на комнату. Если вы решите сделать это в письменной форме, обязательно попросите сотрудника отдела бронирования выслать вам расписку или уведомление (не забудьте, кстати, взять этот документ с собой), которые вам нужно будет предъявить в отеле сразу же по приезде. В противном случае безответственный хозяин или управляющий гостиницы, не моргнув глазом, сдаст ваш номер другим желающим, а когда вы, валясь с ног от усталости, приедете и попросите проводить вас в вашу комнату, он с обаятельной улыбкой скажет: "Нам, к сожалению, ничего о вашем письме не известно!"

О заказе билетов следует позаботиться тогда же, когда вы будете резервировать номера в гостинице, не забыв при этом и об обратных билетах. Вам не трудно будет заранее определить день своего возвращения, как и день вылета, и таким образом, избежать в последний момент нервных срывов и нетерпеливого ожидания, которые смогут поставить под вопрос все ваше путешествие.

Совет родителям: когда ваш сын или дочь собираются в летнее путешествие с одним рюкзаком за плечами и справочником о молодежных гостиницах (недорогих мотелях для велосипедистов или мотоциклистов, которые есть почти во всех странах), непременно зарезервируйте им обратный билет, который можно либо вручить им, либо оставить в кассе авиакомпании. В противном случае весьма вероятно, что вы получите телеграмму следующего содержания: "НЕ МОГУ ВЕРНУТЬСЯ ДО 15 СЕНТЯБРЯ, ПОТОМУ ЧТО НЕТ БИЛЕТОВ". И

тогда вы будете вынуждены финансировать путешествие своего чада в течение трех лишних недель!

Документы, необходимые в путешествии

За несколько недель до того, как отправиться в дорогу, вам следует позаботиться о заграничном паспорте, визах, если они требуются, и справках о состоянии здоровья. Если все это у вас уже есть, проследите за тем, чтобы срок действия этих документов не истек, и все они были в порядке. Об этом вам следует побеспокоиться самим, а после заполнения всех необходимых бланков и оплаты государственной пошлины за получение заграничного паспорта в специальном агентстве или в отделении связи, вам паспорт пришлют по почте. О том, где можно получить бланки для справок о состоянии здоровья, вам скажет ваш врач, если у него самого таких бланков нет. Вы лично должны обратиться в консульство той страны, которую собираетесь посетить, за визами либо разрешением на визит к родственникам или друзьям. Не забывайте о том, что вам могут быть оказаны любые виды услуг: если, например, у вас возникнет необходимость совершить непредвиденную поездку, то, обратившись за помощью в бронировании и доставке билетов к опытному агенту из бюро путешествий, вы сэкономите бесценное время.

Когда вы прилетите к месту назначения, вам совсем не помешает иметь при себе некоторую сумму в местной валюте в мелких купюрах, а также металлическую мелочь. Однако сумма эта не должна быть слишком большой, поскольку, во-первых, иметь много денег наличными неудобно, а во-вторых, у вас могут возникнуть трудности с обменом местной валюты на доллары перед возвращением домой. В соответствии с законодательством о валютном регулировании, в некоторых странах существуют ограничения на ввоз и вывоз валюты, поэтому вам следует ознакомиться с такого рода правилами при подготовке к поездке. Кроме того, очень важно обменять все деньги, которые вы с собой берете, на чеки для путешественников. В случае утери они будут вам возвращены, а принимают их повсюду так же охотно, как и наличные. Основные виды кредитных карточек в магазинах многих европейских стран принимаются еще более охотно, чем чеки для путешественников, поэтому лучше всего было бы иметь при себе как эти чеки, так и кредитные карточки, поскольку либо то, либо другое обязательно будет принято к оплате.

ПУТЕШЕСТВИЕ С ДЕТЬМИ

Путешествие с детьми, которые уже умеют читать, писать и самостоятельно играть, большой проблемы обычно не представляет. Если вы запасетесь достаточным количеством бумаги и карандашей или купите одну из тех прекрасно изданных книг, которые продаются специально для этой цели, перелет может пройти вполне нормально. Скоротать время вам помогут и устные игры, такие, например, как "Двадцать вопросов".

Когда вы путешествуете на машине, уменьшить бесконечно повторяемое: "Мы еще не приехали?" вы могли бы, заранее сказав ребенку: "Наша поездка продлится несколько часов. Я скажу тебе сам, когда мы проедем полпути, и когда мы уже будем подъезжать, поэтому не отвлекай меня от дороги своими

вопросами".

Если вы должны куда-нибудь ехать на общественном транспорте, иметь под рукой игры и другие развлечения для детей не менее важно, поскольку было бы неразумно рассчитывать на то, что дети - особенно маленькие - смогут спокойно просидеть на своем месте весь долгий путь. Хотя, конечно, вы вправе сами решать, как лучше за ними присматривать, чтобы они не были предоставлены сами себе и не слишком сильно шумели. Остальные пассажиры, которые летят с вами в самолете или едут на поезде, тоже заплатили за свои билеты, и даже в том случае, если они любят детей, очень скоро могут возникнуть проблемы, если дети не умеют себя вести.

На морских лайнерах, как правило, для юных путешественников специально организуют развлечения. Хоть эти забавы и могут на какое-то время освободить вас от присмотра за ребенком, позволяя провести немного времени спокойно, это ни в коей мере не освобождает детей от обязанности хорошо себя вести, поскольку моряки и члены судовой команды получают зарплату не за то, чтобы выяснять отношения между повздорившими ребятишками и призывать их к порядку. Детям нельзя позволять сломя голову носиться по коридорам, поэтому оставлять их без внимания не рекомендуется даже в том случае, когда вы очень удобно чувствуете себя в шезлонге на верхней палубе, и вас вполне удовлетворяет отсутствие детского общества. Как писал Роберт Бенчли: "Есть два типа путешествий - первым классом или с детьми". Было бы очень печально, если бы ваши дети вызвали у ваших спутников ощущение того, что они путешествуют "с детьми" - с вашими детьми, а не со своими - поскольку те постоянно мешают им беспрестанным шумом, сварами и поощряемой вседозволенностью.

Все чаще детей посылают в путешествия без взрослых, чтобы они навестили того из родителей, который ушел из семьи, или дедушек с бабушками. Многие отцы и матери рассчитывают при этом, что стюардесса в самолете или проводник в поезде присмотрят за детьми, путешествующими в одиночестве. Тем не менее, такие надежды абсолютно беспочвенны. И у стюардесс, и у проводников вполне хватает собственной работы, которая отнюдь не предполагает уход за детьми. По этой причине каждая авиакомпания устанавливает минимальный возраст для детей, совершающих полеты в одиночестве. Если возраст ребенка соответствует этим критериям, он эмоционально уравновешен и достаточно самостоятелен, нет никаких причин, которые могли бы вам помешать послать его в путешествие одного. Мой опыт с внуками свидетельствует о том, что персонал авиалиний делает все возможное, чтобы путешествие прошло для детей как можно приятнее. А когда родители не могут поехать с совсем маленьким ребенком, им следует нанять кого-нибудь из взрослых для сопровождения.

В том случае, когда подростка одного отправляют в путешествие, ему или ей необходимо предметно растолковать, что нужно делать во время перелета, а чего делать не следует. Кроме того, детей надо проинструктировать о том, как они должны поступать в случае, если человек, который должен их встретить, не приедет в аэропорт. Ребенка можно посадить в самолет, объяснив, что он летит без родителей, при этом будет подразумеваться, что стюардесса должна уделять ему особое внимание. Однако злоупотреблять этим, рассчитывая, что она будет тратить свое время на ожида-

ние человека, встречающего подростка в пункте назначения, было бы в высшей степени неучтиво.

ПУТЕШЕСТВИЕ "ЗА КОМПАНИЮ"

Некоторые супружеские пары знают по опыту, что отправляться в путешествие с другими для них, мягко говоря, не очень заманчиво - общение с попутчиками уменьшит их свободу, лишит возможности делать то, что им захочется, или возникнет слишком много интересов, которые будет невозможно совместить.

Что касается нас с мужем, мы считаем, что путешествовать вместе с другой парой - по крайней мере, изредка - вовсе неплохо. Вы можете успеть больше сделать, возникает больше мнений по поводу тех мест, которые вы посещаете, и даже самые преданные и любящие супруги время от времени нуждаются в отдыхе друг от друга.

Тем не менее, вы должны осмотрительно подбирать себе спутников. Если вам нужно в 8:00 сесть в автобус, который повезет вас на экскурсию, вряд ли стоит выбирать себе в попутчики людей, привыкших спать до полудня. Если вам нравится устраивать пикники, а останавливаться вы предпочитаете в простых сельских гостиницах, не нужно отправляться в путешествие с парой, пределом мечтаний которой является роскошный ночной клуб в Париже. Убедитесь предварительно в том, что ваши интересы, привычки и образ жизни приблизительно совпадают. В том случае, когда вы собираетесь ехать вместе со своими ближайшими друзьями, на небольшие различия можно смотреть сквозь пальцы, но лишь при условии, что и вы, и ваши спутники готовы идти на компромиссы, либо когда и вы, и они намерены проводить время так, как каждому из вас больше нравится, а собираться вместе - когда у всех будет для этого настроение.

Во время "совместного" путешествия, неизбежно возникают проблемы с расходами. Конечно, некоторые издержки путешествия и счета за гостиницу каждый может оплачивать сам за себя, однако с оплатой ресторанов, баров и продуктов - если вы сами себе готовите - дело обстоит сложнее. Оптимальным решением этой проблемы было бы создание своего рода "общей кассы". Каждая пара вносит в "общий котел" определенную сумму денег перед началом путешествия, и эти средства в случае необходимости пополняются обеими парами в равных пропорциях. Все продукты и напитки (или те расходы, о которых вы договоритесь) будут оплачиваться из этой "общей кассы", а если к концу путешествия деньги в ней останутся, их надо будет разделить поровну.

ПУТЕШЕСТВИЕ В ОДИНОЧКУ

Часто люди не решаются путешествовать в одиночку, опасаясь, что кто-нибудь станет бесцеремонно навязывать им свое общество и стеснять их свободу. Хорошо известное: "Вы один? Почему бы вам не присоединиться к нам?" или еще менее учтивое замечание типа: "Очень плохо, что у вас нет друзей, с которыми можно было бы отправиться в путешествие", многих заставляет оставаться дома, за закрытыми дверьми вместо того, чтобы пускаться на поиски приключений и ближе знакомиться с огромным миром, в ко-

тором мы живем. Коль скоро положение и в самом деле таково, и у вас не возникнет желания присоединиться к другим путешественникам, дружески улыбнитесь и спокойно скажите: "Благодарю вас, но мне хотелось бы некоторое время побыть наедине с самим собой". Такой ответ будет вполне понятен всем, кроме самых назойливых. Если же кто-то будет продолжать приставать к вам с докучливыми предложениями, можете сказать более резким тоном: "Спасибо, не надо. Я очень благодарен вам за предложение, но сейчас мне надо побыть одному". Такого рода отповедь должна будет остановить даже самых настойчивых из тех, кто набивается к вам в друзья. Естественно, если вам захочется побыть в чьем-то обществе или разделить с кем-то трапезу, с благодарностью примите предложение, которое придется вам по душе.

Обедая в одиночестве, не чувствуйте смущения, не нужно избегать ресторанов и просить прислугу приносить вам обед в номер. Многие путешественники предпочитают обедать без спутников, и администратор ресторана всегда сможет вам подыскать столик для одного. Если вы привыкли быть чем-то заняты, а в ресторане достаточно яркий свет, можете взять с собой книгу и читать ее, пока вас не обслужат. В некоторых ресторанах администратор может спросить вас, не хотите ли-вы разделить столик с другим одиноким путешественником. Когда вам этого не хочется, так ему и скажите. Если же вы не возражаете против компании, можете завязать с соседом беседу, хотя вы вовсе не обязаны его развлекать или рассказывать ему историю своей жизни. В этом случае счета вам будут поданы порознь, и каждый из вас может встать из-за стола, когда сочтет нужным.

Гостиницы

В большинстве гостиниц швейцар распахивает дверцу подъехавшей машины или такси и перекладывает ваши вещи из багажника на тележку. Если машина ваша собственная либо взятая напрокат, он позаботится и о том, чтобы ее отогнали в гараж гостиницы или на стоянку. Поскольку не он будет доставлять ваши вещи в номер, ему следует дать "на чай" сразу же после того, как он окажет вам эти услуги. Советы о том, как давать чаевые персоналу гостиниц, вы найдете на стр. 266-267.

Для того чтобы вселиться, вам нужно пройти к стойке регистрации и сказать клерку: "Я - миссис Джордж Смит. Для меня и моей дочери у вас зарезервирован номер". Если сотрудник сразу же не найдет записи о забронированном для вас номере, покажите ему присланное вам уведомление о бронировании. После этого он или она должны будут предоставить вам комнату, а в том случае, если сотрудниками гостиницы была допущена ошибка, и ни одного свободного номера там нет, клерк на регистрации попытается подыскать вам номер в другой гостинице такого же класса.

Если же ко всеобщему удовлетворению выяснится, что комнаты действительно зарезервированы и ждут вас, вам будет выдана соответствующая форма, на которой надо поставить подпись. После этого у вас попросят кредитную карточку или наличные деньги, чтобы взять залог за номер. В большинстве европейских гостиниц и многих американских отелях высшего разряда оплата услуг включается в счет. Это значит, что вы можете не давать чаевые ни рассыльным, ни горничным, ни официантам, ни другим сот-

рудникам гостиницы. В том случае, когда это специально не оговорено, вам следует справиться о том, как поступать в дальнейшем, у клерка на регистрации, которому давать чаевые не положено.

Мужчина регистрируется в гостинице, как "Джон Смит из Нью-Йорка". Если он остановился один, писать перед именем слово "мистер" не обязательно, но коль скоро он приехал с женой, в регистрационной карточке надо указать: "мистер и миссис Джон Смит, Нью-Йорк". Если мужчина приезжает в сопровождении всей семьи, можно написать: "Джон Смит с семейством". Остальные сопровождающие его люди, в частности, няня или кто-то еще, кто носит другое имя, регистрируется отдельно, чтобы у них была возможность самостоятельно получать свою почту или записки.

В том случае, если сначала приезжает миссис Смит, она заполняет регистрационную карточку и на себя, и на своего мужа. Супругу по приезде останется лишь сказать клерку на регистрации: "Я думаю, миссис Смит уже приехала и зарегистрировалась. Скажите, пожалуйста, какой у нас номер комнаты?"

Как только вы зарегистрировались, клерк передаст ключи от номера рассыльному, который заберет ваш багаж у портье и первым пройдет к лифту. Вам следует идти за ним. Войдя в ваш номер, рассыльный поставит на пол ваши чемоданы, включит свет и покажет вам все специальные устройства, которыми оснащен номер, такие, как кондиционер, телевизор, бар, холодильник и т.п. В некоторых случаях клерк на регистрации может передать ключи непосредственно вам, а рассыльный доставит вещи несколько минут спустя. Рассыльному в любом случае полагается давать "на чай", если только его услуги не включены в общий счет.

Услуги

О любой услуге, в которой у вас возникнет потребность, можно попросить, позвонив по телефону. Вы можете обратиться к телефонистке с просьбой позвонить вам в определенный час, справиться у клерка на регистрации, не поступала ли на ваше имя почта. Если вам надо навести какие-то справки о багаже, транспорте или бронировании билетов, свяжитесь со службой носильщиков. Когда вы хотите, чтобы в номер принесли еду или напитки, обратитесь в ресторан, а почистить и выгладить одежду вам поможет горничная или камердинер.

Если вы пожелаете, чтобы завтрак вам подавали в номер, позвоните в ресторан и сделайте заказ - либо накануне вечером, либо как только проснетесь утром. В большинстве гостиниц меню завтрака есть в номерах, и вы можете выбрать все, что вам понравится, до того как свяжетесь с рестораном. Через какое-то время официант привезет к вам в номер завтрак на подносе, стоящем на небольшом столике на колесиках, и оставит его там, где будет свободное место. Завтрак должен быть полностью сервирован: камчатая скатерть, фарфор, стекло, серебряные приборы, горячие напитки в термосе, причем обычно все бывает покрыто салфеткой, чтобы блюда дольше оставались теплыми.

Вполне удобно открыть официанту дверь, будучи одетым в купальный ха-

лат. Он привык привозить завтраки людям в самых разных пижамах и нижнем белье, поэтому даже пожилым дамам вовсе не обязательно встречать его при полном параде.

После того как официант привез завтрак и снял покрывающую его салфетку, вы подписываете счет и даете ему чаевые в размере приблизительно 15 процентов от суммы заказа. В большинстве гостиниц за обслуживание в номере вам в счет включат дополнительную сумму, однако к чаевым официанта это отношения не имеет. Закончив завтрак, можете выкатить в коридор тележку и поднос, на которых он был сервирован, чтобы освободить и без того небольшую комнату или избежать повторного визита официанта.

Когда вам надо постирать что-то из одежды, позвоните горничной, если только в ванной комнате не стоит специальная корзина или пластиковый мешок для грязного белья, которое автоматически сдается в прачечную. Гладят одежду обычно сами горничные, но в небольших гостиницах женские платья, как и мужские костюмы, иногда отсылают в химчистку. Если специальная служба такого рода в гостинице отсутствует, вы можете спросить горничную: "Где бы я могла погладить свое платье (или костюм)?" Та ответит: "Я сама для вас это сделаю" или скажет, куда следует обратиться.

Во многих гостиницах в номерах для постояльцев установлены бары и холодильники. Обслуживающий персонал каждый день их заполняет заново, делая опись того, что вы оттуда взяли. Позже администрация включает эту еду и напитки в ваш общий счет, который вы оплачиваете перед выездом из гостиницы. Если вы пользуетесь содержимым бара или холодильника, тому, кто их постоянно заполняет, следует оставить чаевые.

В некоторых гостиницах работают бассейны и оздоровительные клубы. За пользование их услугами, как правило, взимается дополнительная плата. Справьтесь о правилах пользования бассейном и оздоровительным клубом у клерка на регистрации. Если вам захочется туда сходить, не следует брать с собой полотенца, которые висят в ванной комнате вашего номера. И в бассейне, и в спортивном зале вам будет выдано все необходимое. Решив пойти искупаться, наденьте поверх купального костюма, по крайней мере, длинную футболку, чтобы не демонстрировать всем присутствующим в холле купальный костюм и голые ноги.

Мелкие кражи

У многих честных и порядочных граждан, которые поселяются в гостиницах, нередко просыпается необъяснимая страсть к мелкому воровству. Просто какая-то клептомания: они тащат буквально все, что можно спрятать в чемоданах, как будто это подарки администрации гостиницы постояльцам! Банные полотенца с названием отеля, пепельницы, бумага для письма, серебряные столовые приборы из ресторана и даже простыни с пододеяльниками исчезают из гостиниц с такой быстротой, что расходы на них порой составляют основную часть затрат во многих крупных отелях. Если же такого клептомана ловят с поличным и обвиняют в воровстве, он нередко отвечает: "О чем вы говорите - ведь администрация сама рассчитывает на то, что эти вещи постояльцы унесут с собой в качестве сувениров!" И как только может нормальный гражданин, нарушивший закон и уличенный в деянии, квалифицируемом уголовным кодексом, как мелкое воровство, оправдывать свой поступок такими доводами, я в толк взять не могу. Единственный совет, который

мне приходит в голову в этой связи, можно было бы сформулировать так: когда в следующий раз у вас или у того, с кем вы путешествуете, возникнет искушение прихватить домой один из таких сувениров, скажите себе или ему: "Эта пепельница является собственностью гостиницы; если я заберу ее с собой домой, на ее место нужно будет поставить другую. Получается, что я буду выглядеть просто мелким жуликом". Однако и из этого правила, как из любого другого есть исключения: небольшие пузырьки с шампунем, пеной для ванн, ополаскивателями для волос и купальные шапочки, которые лежат в ванной комнате всех первоклассных гостиниц и мотелей, предназначены для гостей и могут быть ими использованы либо во время пребывания в гостинице, либо после того, как они ее покинут.

Во многих гостиницах теперь часто продаются разные мелочи. Там, например, вы можете купить махровые купальные халаты и фены для сушки волос, которые для удобства клиентов имеются в каждом номере. В номерах иногда оставляют специальный бланк, куда можно вписать наименование принадлежащей гостинице вещи, которую постояльцы хотели бы приобрести, и если кто-то из них возьмет ее себе из номера, стоимость данного предмета будет внесена в его счет. Такого рода дополнительные услуги значительно снизили число мелких краж в отелях.

Отъезд

Когда человек готов выехать из гостиницы, он звонит на регистрацию и просит клерка прислать рассыльного, чтобы тот отнес вниз багаж. Отдав рассыльному чаевые, постоялец спускается в холл, подходит к стойке с надписью "Кассир", оплачивает счет, сдает ключи, оставляет тот адрес, по которому можно отсылать приходящую на его имя почту, и уезжает. Если у вас мало багажа, можете сами снести его вниз, сразу пройти к кассе, расплатиться и выехать.

В большинстве гостиниц установлено специальное время для выезда постояльцев, обычно до полудня. Если вам нужно задержаться немного дольше, но при этом вы не хотите платить за лишние сутки, освободите номер в установленный час. Вещи, как правило, можно оставить в камере хранения до того момента, когда вы будете готовы уехать.

МОТЕЛИ

Даже в зарубежных странах в последнее время мотели разрослись, как грибы после дождя. Жесткая конкуренция вынуждает владельцев предоставлять постояльцам все больше удобств, причем иногда эти удобства вполне сопоставимы с роскошью фешенебельных курортных гостиниц. Как и в Америке, самые крупные из мотелей, а также те, которые принадлежат компаниям, имеющим отделения по всей стране, оснащены всем необходимым для комфортабельного пребывания путешественников, включая плавательные бассейны, теннисные корты, солярии, видеомагнитофоны в каждом номере с широким ассортиментом сдающихся напрокат видеокассет, а также индивидуальные кофеварки для постояльцев.

Учитывая необычайную популярность мотелей, особенно у жителей Соединенных Штатов, вы правильно поступите, заказав себе номер заранее. Если, проведя в таком мотеле ночь, вы решите следующую провести в другом мотеле той же компании, управляющий созвонится с тем из них, который распо-

ложен на пути вашего следования, чтобы забронировать вам комнату. Поскольку эту услугу вы обычно оплачиваете в момент заказа или гарантируете оплату с вашей кредитной карточки, можете не опасаться, что комната ваша будет сдана кому-то другому, вне зависимости от того, насколько поздно вы туда приедете. Кроме того, крупные компании помогут вам спланировать ваше путешествие, предоставят дорожные схемы и путеводители с указанием местонахождения ресторанов, увеселительных заведений, местных достопримечательностей, а также других мотелей этой же или связанной с ней фирмы.

Останавливаясь в мотелях, вы можете быть одеты буднично, менее изысканно, чем при проживании в гостиницах. Поскольку большинство постояльцев мотелей задерживаются там всего на одну ночь, им не обязательно распаковывать багаж, и поэтому в мотелях вполне уместна дорожная одежда. Лишь в наиболее фешенебельных заведениях принято, чтобы мужчины приходили в ресторан обедать в пиджаке и при галстуке. Тем не менее, даже самый усталый путешественник получит большее удовольствие от обеда и сделает общую атмосферу более приятной для окружающих, если перед тем, как пойти в ресторан, освежится и переоденется. Рестораны некоторых мотелей иногда бывают лучшими в небольших городках, и многие местные жители охотно их посещают. Вряд ли их удовольствие от "выхода в свет" увеличится, если все остановившиеся в мотеле на ночь путешественники придут в ресторан в том виде, в котором они будут после утомительного дня, проведенного за рулем - грязные, помятые и потрепанные.

Что же касается остального, то здесь никаких специальных запретов или ограничений не существует, ориентироваться следует лишь на общепринятые нормы вежливости. Не нужно включать на всю мощность радио или телевизор, а также до поздней ночи устраивать вечеринки, поскольку большинство постояльцев мотелей ложатся спать рано, чтобы успеть выспаться перед следующим днем, занятым деловыми совещаниями и встречами. Не берите с собой пепельницы и полотенца в качестве сувениров. Перед отъездом выключите свет, заприте дверь на ключ и проследите за тем, чтобы ваши дети не носились, как угорелые, по коридорам, действуя на нервы остальным путешественникам. Будьте особенно внимательны к другим, если вам нужно уехать рано. Не ходите взад-вперед, стуча каблуками, не хлопайте дверьми комнат и дверцей автомобиля, не газуйте двигателем, следите, чтобы он не ревел, как бешеный, и не разогревайте его дольше, чем требуется. "ПОСТЕЛЬ И ЗАВТРАК"

Во многих небольших городках в качестве альтернативы гостиницам и мотелям вам могут предложить "постель и завтрак". Это предложение означает ночевку в большом частном доме, где несколько комнат отведено специально для проезжающих постояльцев. В таком доме вам окажут дружеский прием, правда, иногда вам придется пользоваться ванной вместе с другими остановившимися там на ночь путешественниками и принимать участие в семейном завтраке. А сам хозяин дома нередко выступает там во всех ипостасях - как повар, горничная и гид, рассказывающий о местных достопримечательностях. Ленч, обед или ужин вы сможете получить лишь в том случае, если договоритесь об этом заранее.

Когда вы собираетесь задержаться, следуя нормам обычной вежливости,

вам стоит посвятить хозяина в свои планы, а если вы намерены поздно вернуться, вам было бы не лишним попросить у него запасной ключ от входной двери, чтобы звонком или стуком не беспокоить остальных постояльцев, и не вынуждать самого хозяина ждать вашего возвращения до поздней ночи.

В таких частных домах помимо отведенной вам спальни вы, как правило, можете пользоваться и общей гостиной, где у вас будет возможность расслабиться и поболтать с другими путешественниками. Останавливаясь в частном доме, следует убирать за собой, не разбрасывать повсюду пустые пакеты от покупок и личные вещи. Комнату вашу будут прибирать, однако - еще раз хочу повторить - не бросайте где попало личные вещи и старайтесь вести себя опрятно и предупредительно. Если в доме, где предлагают "постель и завтрак", уборку осуществляет наемная горничная, ей принято оставлять чаевые на туалетном столике. Если же в роли мастера на все руки выступает хозяин, давать ему "на чай" нет необходимости, однако, поскольку сам характер приема, который вам был оказан, обязывает вас дружески поговорить с хозяином или хозяйкой, перед отъездом вам непременно следует тепло поблагодарить их за гостеприимство.

СЕЛЬСКИЕ ГОСТИНИЦЫ

В сельской местности вы можете встретить множество небольших очаровательных гостиниц, которые предоставляют постояльцам более разнообразный спектр услуг, чем "постель и завтрак", однако уровень их не настолько высок, как в крупной городской гостинице или мотеле. Они скорее походят на пансионы или большие сельские дома, проживающих там сравнительно немного, комнаты расположены близко друг к другу. Поэтому правила хорошего тона требуют говорить там негромко и избегать какого-либо другого шума. Если ванная комната общая, предполагается, что вы не станете оставлять в раковине свои волосы, равно как и другие следы проведения обычных гигиенических процедур, а также не будете занимать ванную слишком долго. Постояльцев таких гостиниц обслуживают наемные сотрудники, которым принято перед отъездом оставлять чаевые за оказанные ими услуги.

ЕВРОПЕЙСКИЕ ГОСТИНИЦЫ

Крупные первоклассные гостиницы Европы - куда стремится попасть большинство туристов - в общих чертах напоминают лучшие гостиницы в Соединенных Штатах. Тем не менее, перед поездкой в те страны, которые посещает меньше туристов, приготовьтесь к некоторым отличиям в наборе и качестве предоставляемых услуг. Так, например, оплата персонала гостиницы иногда включается в общий счет, поэтому вам не следует, не разобравшись, раздавать чаевые горничным, носильщикам, камердинерам и т.п. Выясните этот вопрос сразу по приезде, чтобы дважды не платить за одну и ту же услугу.

Во многих европейских гостиницах все услуги, помимо тех, которые имеют отношение к вашему непосредственному проживанию в отеле и питанию, предоставляются консьержем или консьержкой. Эта должность приблизительно соответствует нашим начальникам службы носильщиков, однако предполагает выполнение существенно большего круга обязанностей, являясь почти столь же ответственной, как должность управляющего. Служба консьержа выставит

вам собственный счет, либо таковой будет представлен в общем счете за проживание в гостинице отдельной графой. Консьерж и подчиненные ему сотрудники ведают багажом и почтой, в том числе продажей почтовых марок. Они же зарезервируют вам билеты или наймут для вас напрокат автомобиль, порекомендуют рестораны, расскажут о местных достопримечательностях, приобретут билеты в театры или концерты, а также договорятся и организуют все, что вам может понадобиться.

ПУТЕШЕСТВИЯ САМОЛЕТОМ

Авиалинии предлагают своим клиентам путешествовать как первым классом, так и другими категориями полетов, имеющими различные наименования, такие, как "туристический", "эконом-класс" или "бизнес-класс", в зависимости от тех скидок, которые действуют на данный момент. Основные различия состоят в том, что помимо большего простора в первом и бизнесклассе, услуги, предоставляемые в первом классе, бесплатны, а за дополнительный коктейль или видеофильм в других категориях полетов нужно платить, и обслуживают там пассажиров не так оперативно, как в первом классе.

Каким бы "классом" вы ни летели, помните, что обслуживающий персонал самолета - это не рабы, и относиться к стюардессам следует соответствующим образом. За редкими исключениями, бортпроводницы стремятся сделать все от них зависящее, чтобы как можно лучше и быстрее обслужить пассажиров. Однако они не обязаны переносить вашу ручную кладь или личные вещи, и просить их об этом неприлично. "На чай" стюардессам давать не принято, но если вам была оказана какая-то особенно значительная услуга, следует их лично отблагодарить.

Прибытие в аэропорт

В связи с необходимостью тщательных проверок прибывать в аэропорт нужно не позднее, чем за час до вылета на рейсах местных авиалиний и за два часа - на международных авиарейсах. По прибытии в аэропорт те вещи, которые после досмотра должны быть сданы в багажное отделение, передаются носильщику в обмен на талоны на получение багажа в пункте назначения, и носильщик либо встает с вещами в очередь, чтобы их взвесили, пока вы завершите необходимые формальности, либо доставляет багаж прямо на борт самолета. В любом случае, услуги носильщика должны быть оплачены.

Проверка на безопасность как лично вас, так и вещей, которые вы проносите с собой на борт самолета, производится автоматически. Чтобы избежать проволочек и неловких ситуаций при прохождении через контроль, упакуйте все металлические предметы, которые везете с собой, в чемоданы, сдаваемые в багажное отделение. Перед погрузкой в самолет они будут просвечены отдельно. Если детектор на контроле отреагирует на какие-то металлические предметы, главное - относиться ко всему с юмором. Помните, что проверка осуществляется для вашей же безопасности, и вне зависимости от того, сколько времени потребуется на выяснение причины сигнала детектора, который может отреагировать на пуговицы жакета или серьги, ваше мрачное расположение духа будет в данном случае свидетельствовать лишь о дурных манерах.

Во время полета

Взойдя на борт самолета, как можно быстрее найдите свои места и займите их, чтобы не заставлять стоять тех, кто идет после вас. Во время путешествия стюардессы - когда они не будут заняты раздачей пассажирам еды и напитков - постараются сделать все возможное, чтобы выполнить любую вашу просьбу. Обратиться к их помощи вы можете, включив лампочку над головой. Стюардессы принесут вам газеты и журналы, дополнительные подушки и одеяла, согреют бутылочку с детским питанием и т.п.

К пользованию туалетами в самолете следует относиться точно так же, как и в любом другом общественном транспорте. И умывальник, и все остальное должно быть оставлено в безукоризненном порядке. Протрите за собой раковину, чтобы убрать все следы мусора и грязи. Опрятность - непременное условие соблюдения правил хорошего тона. Никогда не оставляйте после себя неприятных следов небрежности и неаккуратности.

Старайтесь пользоваться туалетом не в то время, когда подают еду и напитки. Пройти по проходу между кресел мимо тележки, на которой их развозят, невозможно, а стюардесса не может везти свою поклажу обратно в конец салона, чтобы вас пропустить.

Есть три привычки, которые могут сильно раздражать пассажиров, занимающих места за вами и перед вами. Первая из них - резкое откидывание кресла назад. Вы, естественно, имеете полное право откинуться в кресле, но перед тем, как это сделать, оглянитесь и убедитесь в том, что сидящий сзади пассажир не подносит ложку с едой ко рту и не наклонился, чтобы поднять упавшую газету. Если этот пассажир пользуется откидным столиком, укрепленным на спинке вашего кресла, лучше дождаться, пока он уберет столик обратно. Второе обстоятельство, которое может вывести из равновесия пассажира, занимающего место непосредственно перед вами, - резкое хлопанье откидным столиком при закрывании. Вы ведь с легкостью можете одной рукой повернуть задвижку, а другой без усилий задвинуть откидной столик в предназначенную для него выемку. При этом нет никакой необходимости сильно хлопать несколько раз. Третье обстоятельство, которое может доставить много неприятных минут, - пассажир, постоянно постукивающий по спинке вашего кресла. Есть люди, которые не могут спокойно сидеть, положив ногу на ногу, им почему-то обязательно надо все время подергивать или трясти той ногой, которая закинута на другую. Если вы принадлежите к этой категории непоседливых пассажиров, попросите себе ближайшее к проходу место. Тогда, по крайней мере, вы сможете протянуть ногу в сторону прохода и дергать ею там, сколько вздумается, заботясь, естественно, о том, чтобы не задевать проходящих мимо людей. Кроме того, вам проще будет время от времени разминать ноги, прохаживаясь по проходу между кресел.

Остальные пассажиры

Когда во время полета у вас возникает желание с кем-нибудь поболтать - а такое случается часто, - вы вполне можете себе это позволить. Если же вам, наоборот, хочется побыть в одиночестве, избежать разговора совсем нетрудно, достаточно лишь сказать: "Знаете, я не склонен сейчас бе-

седовать - очень устал", либо просто уткнуть нос в книгу или журнал, и ответить на слова того, кто решил вступить с вами разговор, неразборчивым бормотанием.

Чаще всего беседы завязываются тогда, когда подают напитки или еду. Сразу после посадки в самолет люди обычно стараются себя чем-то занять - книгой, вязанием или разгадыванием кроссворда. Однако когда стюардесса разносит напитки или подносы с едой, книги и другие занятия откладываются в сторону, а обстановка вполне благоприятствует началу беседы. Обычно разговор начинается с какой-нибудь реплики общего характера и продолжается в том же духе. "Какой великолепный полет - посмотрите только на эти облака!" или: "Интересно, сможем ли мы наверстать то время, на которое был задержан вылет?" - этих слов вполне достаточно, чтобы определить, склонен ли ваш сосед вступать в беседу. Вы можете представиться, хоть это и не обязательно, можете рассказать о том, чем занимаетесь, куда летите и т.п., однако обычно разговоры с попутчиками носят более общий характер.

Если сидящий рядом с вами пассажир заметно пьян или его поведение по отношению к вам становится настолько оскорбительным, что ставит под угрозу удовольствие, которое вы могли бы получить от всего путешествия, сообщите об этом стюардессе. Она позаботится о решении этой неприятной проблемы, а в случае необходимости обратится к одному из членов экипажа. Вашего обидчика - если будет такая возможность - пересадят туда, где он не сможет больше ни к кому приставать.

Приземлившись в пункте назначения, выполняйте существующие правила. Вскакивать на ноги, не обращая внимания на "привязные ремни", и бежать к выходу, чтобы первым покинуть самолет, не только опасно, но и в высшей степени неучтиво по отношению к остальным. Когда вы, снимая ручной багаж с верхней полки, блокируете проход другим пассажирам, это не ускоряет ваш выход из самолета - поскольку стюардесса обязательно попросит вас снова занять ваше место, - а только создает дополнительные неудобства для окружающих. Можете быть уверены в том, что никто из них не собирается задерживаться в самолете дольше, чем это необходимо.

Частные самолеты

Многие корпорации и некоторые частные лица имеют собственные самолеты и обслуживающие их летные экипажи. Пассажирам таких самолетов следует иметь в виду, что в обязанности команды входит лишь управление самолетом, но никак не обслуживание тех, кто в нем летит, если, конечно, в число членов экипажа не входит стюардесса. Закуски или более серьезное питание, которое есть в самолете, пассажиры обычно берут себе сами, сами заботятся о своем багаже и стараются быть очень аккуратными, поскольку атмосфера на борту частного самолета в высшей степени неформальная. Члены экипажа во время полетов привыкли к тому, что пассажиры задают им массу вопросов, причем с гораздо большим удовольствием они скажут вам о том, где стоит бачок для мусора, чем обнаружат, что ваши смятые бумаги застряли в магнитофоне или валяются на полу под сиденьем, поскольку уборка в салоне самолета также входит в их обязанности.

Опоздав к вылету частного самолета, вы поступите более чем безответственно. Экипаж обязан взлететь в назначенное время, и перенос вылета на другой срок может стоить вам нескольких часов ожидания, поскольку приоритет на аэродромах всегда отдается регулярным рейсам. Если какие-то обстоятельства вас задержали, вам следует позвонить заранее и, ценя время членов экипажа, сообщить его представителю, когда вы сможете приехать.

После приземления тщательно уберите за собой и вынесите свой багаж, не забыв поблагодарить экипаж за полет. Чаевые летчикам давать не принято, но выразить им свою признательность нужно обязательно, как и владельцу частного самолета.

Если вы воспользовались услугами частной авиакомпании, вести себя следует точно так же, хотя на самолетах таких линий пассажиров, как правило, обслуживают стюардессы.

ПУТЕШЕСТВИЯ ПОЕЗДОМ

Когда вы путешествуете на поезде дальнего следования, ваш багаж до вагона может донести носильщик. Он должен положить вещи в специальное багажное купе в дальнем конце вашего спального вагона, и во время путешествия у вас не будет возможности воспользоваться своими чемоданами. Поэтому все, что может понадобиться вам в пути, нужно оставить в тех сумках, которые вы возьмете с собой в купе. Носильщику следует дать чаевые. На вокзалах больших городов стоимость услуг указывается около камер хранения или стойки, у которой собираются носильщики. Поскольку есть вероятность того, что свободного носильщика поблизости не окажется, вам имело бы смысл упаковать багаж в чемоданы с таким расчетом, чтобы вы сами могли донести его до вагона.

Проводник, обслуживающий ваше купе, скажет вам, когда будут подавать еду, принесет постель и, в случае необходимости, поможет решить возникающие проблемы. Ему следует давать чаевые в том случае, если оказанная услуга выходит за рамки его обязанностей, а также в конце путешествия.

Когда вы решите лечь спать, вызовите проводника, чтобы он разобрал и постелил вам постель. Сделайте это до десяти или максимум до половины одиннадцатого вечера, поскольку позже у него будут другие дела. Если вы к этому времени не будете чувствовать себя усталым, можете пройти в вагон-ресторан или в "клубный" вагон, где вам представится возможность пообщаться с другими путешественниками, поскольку после того как у вас в купе разложат постель, свободного места там почти не останется.

В вагоне-ресторане и "клубном" вагоне принято поддерживать беседу, поскольку пассажиров там рассаживают не по отдельности, а группами.

В тех поездах дальнего следования, где спальных вагонов нет, обычно бывают "клубные" вагоны, в которых можно забронировать себе место. Они устроены примерно так же, как салоны первого класса на авиалайнерах. Пассажиры, имеющие билеты в обычные вагоны, не могут надолго задерживаться в "клубных", хотя купить там освежающие напитки и закуски им ник-

то не помешает. Проводники, обслуживающие пассажиров "клубных" вагонов, разносят им напитки и закуски, и в конце путешествия этим проводникам следует дать чаевые.

Пригородные поезда

В целом электрички представляют собой удручающее и неприглядное средство сообщения. Не могу припомнить, чтобы хоть один человек в любом уголке Соединенных Штатов сказал о них когда-нибудь доброе слово. Общая атмосфера неблагожелательности неизбежно сказывается на манерах тех, кто ездит в пригородных поездах. Как правило, пассажиры электричек не общаются между собой и не оказывают друг другу знаков внимания. Каждый человек предоставлен там самому себе и заботится лишь о том, чтобы сесть поближе к окну, на откидное сиденье или занять хоть какое-то свободное место. Женщины уже давно не ждут там от мужчин ни специальных знаков внимания, ни обычного уважения.

Тем не менее, определенные неписаные правила в электричках все-таки существуют, и их следует выполнять.

Мужчины должны уступать место престарелым людям и беременным женщинам. Как мужчины, так и женщины уступают места калекам, инвалидам и пассажирам, которые явно плохо себя чувствуют.

Во многих электричках перпендикулярно проходу расположено три сидячих места. "Кто первым пришел, тот больше нашел" - такой закон царит в пригородных электропоездах, поэтому тем, кто пришел позже, не следует ждать, что сидящий у прохода пассажир пересядет на центральное место, чтобы освободить крайнее. Тот, кто пришел последним, должен будет сесть на самое неудобное среднее место. Он или она могут вежливо спросить человека, сидящего с края: "Это место свободно?" Тот ответит: "Да", и встанет, чтобы пропустить спрашивающего.

Обычно пассажиры электричек не склонны вступать в разговор. Подавляющее большинство читает газеты, планирует завтрашний рабочий день или просто дремлет по дороге домой. Если вы едете вместе с кем-нибудь или случайно встретили знакомого, старайтесь разговаривать негромко, так, чтобы не беспокоить сидящих рядом с вами людей. Несмотря на все вышесказанное, иногда в пригородных поездах завязываются дружеские отношения и даже начинаются романы. Я сама знаю два случая, когда люди познакомились в электричке, подружились, а позже вступили в брак - хотя, конечно, уже не в поезде!

Если вы решили в электричке перекусить, сделайте все возможное, чтобы не сорить, а когда будете выходить, заберите с собой пакеты и упаковки, в которых была еда. Никому не понравится, если при торможении поезда остатки ваших напитков растекутся по полу под сиденьями, или сахарную пудру с вашего пирожка ветер сдует на одежду соседа.

Когда вы чем-то заняты или читаете газету, не расставляйте широко локти, а газету или книгу держите поближе к себе. Вежливые люди, часто пользующиеся пригородными электропоездами, умеют так складывать газету,

чтобы у них перед глазами были лишь две-три колонки текста, который они в данный момент читают. Невежливые читатели переворачивают страницы настолько энергично и неуклюже, что задевают при этом сидящих рядом пассажиров. Лично я неоднократно испытывала сильнейшее искушение выбить у таких людей газету из рук. Хоть подобные чувства знакомы многим из нас, лучше сдержать их и сказать неучтивому соседу с газетой: "Простите меня, но вы совсем не оставляете мне места. Вам не трудно было бы держать свою газету перед собой, а не передо мной?"

АВТОБУСНЫЕ ПУТЕШЕСТВИЯ

Альтернативой путешествиям на поезде или автомобиле являются поездки автобусами междугородного сообщения. Путешествуя автобусом, следует придерживаться тех же правил и норм вежливости, что и в поезде дальнего следования. Несмотря на то что в течение долгих часов вы будете сидеть бок о бок с соседом, вам вовсе не обязательно все это время с ним болтать, если только он или она не интересуется вашим мнением по обсуждаемому кругу проблем. Если в автобусе есть туалет, не забывайте оставлять его после себя чистым. Слушая радио или магнитофон, пользуйтесь наушниками. Не рассчитывайте на то, что у соседа такие же музыкальные вкусы, как у вас, или ему вообще хочется слушать музыку, даже если вы искренне полагаете, что она помогает скоротать время в пути.

Не берите с собой больше багажа, чем может уместиться под вашим креслом или на багажной полке над сиденьями. В противном случае вы можете всю дорогу просидеть с чемоданом или сумкой на коленях. Если вы захватили с собой в путешествие какую-нибудь еду, вам вовсе не обязательно предлагать ее соседу, однако убрать за собой надо непременно. Помните и о том, что вашему попутчику может быть неприятен резкий запах пищи, и старайтесь не брать в дорогу блюда, которые могут расплескаться или все перепачкать.

Места в автобусах междугородных линий не пронумерованы, но то кресло, которое вы себе выберете в начале, считается вашим до окончания путешествия. Тем не менее, если во время остановки в пути вы решите выйти немного размяться, лучше положить на кресло журнал, чтобы показать другим, что это место занято. Когда автобус не заполнен до отказа, и в нем есть свободные кресла, можете пересесть, причем вы бы показали себя человеком истинно вежливым, сказав перед этим соседу: "Я хочу пересесть, потому что тогда у каждого из нас будет больше места", чтобы он не подумал, что как-то обидел вас своим поведением. В противном случае, до конца путешествия между вами может сохраняться ощущение неловкости.

В автобусах местного сообщения поведение пассажиров мало чем отличается от манер держать себя в пригородных электропоездах. Никогда не занимайте места для инвалидов, если сами не принадлежите к их числу. Уступайте свое кресло тому, кто плохо себя чувствует, - калеке, беременной женщине или женщине с маленькими детьми. Выходя из автобуса, обернитесь и /достоверьтесь в том, что следующему за вами человеку не требуется помощь. Не сорите и не "анимайте своими вещами больше мест, чем оплатили.

ТАКСИ

В каждом городе существуют свои правила пользования такси. В Нью-Йорке такси останавливают на улице или машины подъезжают к специально обозначенным стоянкам, где по очереди берут пассажиров. Те, кто хочет взять такси, тоже стоят в очереди, причем рваться вперед и пытаться сесть в машину без очереди, полагая при этом, что вы торопитесь в отличие от других ожидающих, - непозволительная грубость, если только ваше поведение не продиктовано необходимостью оказать кому-то срочную медицинскую помощь. В этом случае вам следует обратиться к тем, кто ждет машину, объяснить им ситуацию и попросить разрешения взять такси без очереди. В Вашингтоне (округ Колумбия) каждое такси обслуживает определенный район, и если клиенту надо выехать за его пределы, водитель может отказаться посадить такого пассажира в машину. В Лос-Анджелесе такси на улицах не останавливают, там их принято вызывать по телефону. Если вы собираетесь съездить в другой город, было бы не лишним предварительно разузнать об особенностях местной системы обслуживания клиентов, с тем, чтобы не оказаться совершенно беспомощным в окружении чемоданов посреди улицы в незнакомом районе.

В некоторых городах практикуются поездки в такси нескольких пассажиров. Если с вами в машине едут попутчики, с ними достаточно обменяться улыбкой или кивком головы. Каждый пассажир платит сам за себя и дает водителю такие чаевые, которые сочтет нужным. В том случае, когда кто-нибудь спросит вас, может ли он тоже воспользоваться вашим такси, вы имеете полное право отказать, если не хотите ехать с попутчиком. Если же вы не возражаете против того, чтобы его подвезти, и при этом он выходит из машины раньше вас, предполагается, что деньги за оплату проезда он передаст вам, а не водителю, добавив к ним соответствующие чаевые, которые вы отдадите водителю, расплачиваясь с ним в конце своей поездки.

ПУТЕШЕСТВИЕ В ЛЕГКОВОМ АВТОМОБИЛЕ

Любое обсуждение правил путешествия на машине следует предварить двумя существенными замечаниями: во-первых, всегда пристегивайтесь ремнем безопасности сами и требуйте того же от других пассажиров. Во-вторых, никогда не пейте за рулем и не позволяйте этого тем, кто едет в машине вместе с вами.

Главное условие безопасной езды - вежливость. Внимательный водитель постоянно думает о том, как его действия скажутся на поведении шоферов, едущих сзади, перед ним и по бокам, одновременно следя за их маневрами. Именно поэтому поездки с таким водителем безопасны. Многие мужчины и женщины, поведение которых в обычных жизненных обстоятельствах безукоризненно, садясь за руль, становятся грубыми и требовательными тиранами. Будучи спокойными и обычно сдержанными, водители начинают нервничать, когда мимо них постоянно проносятся нарушающие правила дорожного движения мотоциклисты. Даже самые уравновешенные люди становятся в таких ситуациях нетерпеливыми и раздраженными, превращаясь в "источник повышенной аварийной опасности".

Во время длительных путешествий очень важно время от времени делать остановки, чтобы размять ноги и перекусить. Когда вы путешествуете вмес-

те с хорошим шофером, имеющим при себе водительское удостоверение, можете вести машину по очереди. Обычно пассажир и водитель меняются местами через каждые сто миль или два часа пути.

Если на ночь вы останавливаетесь в мотелях, утром, прежде чем отправиться в путь, вам имеет смысл зарезервировать комнату там, где вы собираетесь провести следующую ночь. В мотелях крупных компаний, разбросанных по всей стране, вам помогут определить расстояние, которое вы сможете проехать за день, и предоставят возможность бесплатно позвонить в другой мотель той же фирмы, чтобы забронировать номер на следующую ночь. Вы гораздо меньше устанете, если запланируете приезд к месту назначения к четырем часам дня, немного отдохнете, какое-то время уделите осмотру местных достопримечательностей, а потом спокойно поужинаете.

Когда молодая пара путешествует с пожилым человеком, ему следует уступить переднее пассажирское место. Это правило особенно важно соблюдать в том случае, если машина двухдверная. Более молодому человеку легче сесть на заднее сиденье, чем пожилому.

Во время непродолжительных поездок, скажем, если вас и вашего друга с женами пригласили в гости, супруги обычно рассаживаются в машине попарно, то есть рядом с водителем садится его жена, а вторая чета устраивается на заднем сиденье. Тем не менее, если у вашего друга очень длинные ноги, ваша супруга может сесть сзади, предложив вашему приятелю расположиться впереди, чтобы ему было удобнее ехать.

Как садиться и выходить из машины

Обычай, при котором мужчина открывает даме дверцу и помогает ей сесть в машину, все еще остается в силе, причем некоторые женщины чувствуют себя обиженными, когда им не оказан такой знак внимания. Тем не менее, если машина припаркована к тротуару на улице с оживленным движением, мужчине не следует обходить автомобиль, рискуя быть сбитым другим транспортным средством, чтобы сесть на водительское место. В этом случае ему стоит извиниться перед дамой и сесть в машину со стороны пассажирского места. Безопасность для всех имеет гораздо большее значение, чем соблюдение порой устаревших и не всегда практичных правил хорошего тона. Если автомобиль стоит на широком проспекте или на улице с небольшим движением, мужчина сначала помогает сесть в машину даме, открывая перед ней дверцу со стороны тротуара, потом обходит автомобиль с другой стороны и занимает место водителя.

Мужчина, который вместе с женщиной, одетой в вечерний туалет, едет в гости или на какую-то другую встречу, по приезде к месту назначения выходит из машины, обходит ее, открывает дверцу даме и, в случае необходимости, подает ей руку, помогая выйти. При обычных поездках - в магазин, на пляж или еще куда-нибудь - женщина открывает дверцу и выходит из машины самостоятельно.

В чрезвычайной ситуации

Если, несмотря на все принятые меры предосторожности, на дороге возникнет чрезвычайная ситуация - спустит шина или разорвется ремень вентилятора, - вам следует немедленно съехать на обочину и остановиться. Поступив так, вы не только позаботитесь о своей безопасности, но и проявите

предусмотрительность по отношению к другим водителям. После этого поднимите крышку капота и привяжите к ручке вашей дверцы белый носовой платок или тряпку - это послужит для других водителей сигналом, предупреждающим о том, что в вашей машине случилась какая-то поломка. Любой полицейский, а нередко и добросердечный водитель, проезжающий мимо, - остановится и предложит вам свои услуги. Если поломка произошла у вас на скоростной автомагистрали, оставайтесь в машине до тех пор, пока не подоспеет помощь. Выходить из автомобиля на скоростной трассе опасно.

"Автомобильный пул"

Многие американцы для поездок на работу часто объединяются в так называемый "автомобильный пул". Такое объединение владельцев автомобилей весьма выгодно, потому что позволяет вам оставлять автомобиль другим членам семьи, естественно, за исключением тех дней, когда вы используете машину для того, чтобы подвозить остальных участников "пула".

Люди, которые хотят принять участие в "автомобильном пуле", должны соблюдать несколько основных правил вежливости.

Не опаздывайте! Если по вашей вине другие вынуждены будут задержаться и опоздают на работу, их могут за это наказать. Не берите с собой в машину много багажа. Если вам нужно захватить одну-две сумки, следите, чтобы они не загораживали водителю обзор спереди или сзади.
Не открывайте и не закрывайте окна, не спросив предварительно разрешения пассажиров, которые едут вместе с вами. Не приглашайте с собой в машину других попутчиков, не спросив предварительно у водителя, есть ли свободное место. Некоторые шоферы соглашаются сажать на переднее сиденье двоих пассажиров, другие этого делать не любят. Перед тем как закурить, спросите у остальных, не будут ли они против этого возражать.
Если вы курите, убедитесь, что окно машины открыто хотя бы совсем немного, чтобы дым выходил наружу. Не смотритесь в зеркало заднего вида, чтобы поправить макияж. Для этой цели у вас в сумочке всегда должно лежать зеркальце или пудреница с зеркальцем.
Если идет дождь, и вы пришли к машине под зонтиком, перед тем как сесть в автомобиль, хорошенько его отряхните (а также, кстати, и плащ), чтобы не намочить одежду вашего соседа. В том случае, когда вы не собираетесь воспользоваться "автомобильным пулом", предупредите об этом водителя заранее, чтобы он не заезжал за вами и не тратил времени на пустое ожидание.
Рассаживаются в автомобиле так, как это подсказывает здравый смысл. В четырехдверной машине тот, за кем заезжают первым, садится рядом с водителем, а остальные - на заднее сиденье. В двухдверном автомобиле те, за кем заезжают, сначала рассаживаются сзади, а последний из них садится на переднее сиденье.

Распределение расходов

Если водители "автомобильного пула" регулярно меняются, предполагается, что каждый из них несет свою долю расходов, когда развозит остальных. Если же всех отвозит один и тот же водитель на своей машине, он или она должны определить оплату, которую им следует получать с каждого

из пассажиров, учитывая стоимость бензина и амортизацию автомобиля. Размер оплаты должен быть установлен до организации "автомобильного пула", так же, как и сроки платежей. Брать деньги со всех пассажиров за каждый рейс было бы просто смешно. Вместо этого нужно определить размеры и сроки понедельных или помесячных выплат и неукоснительно следовать договоренности. Если цена на бензин поднялась, соответственно должны быть повышены и расценки за транспортные услуги.

В том случае, когда в "автомобильный пул" объединяются родители, регулярно доставляющие детей в школу или на другие занятия, отношения между ними обычно бывают менее формализованными. Если кто-то из родителей не может в очередной раз отвезти детей, вопрос о деньгах, как правило, не поднимается. Тому, кто не может отвозить своих детей в связи с занятостью на работе или потому, что он не водит машину, следует предложить остальным родителям оплату их услуг. Коль скоро это предложение будет отклонено, можно время от времени делать небольшие подарки родителям, которые отвозят вашего ребенка на занятия.

Иногда по вине тех, кто сам не водит машину и целиком полагается на других, когда надо куда-то ехать, возникают неловкие ситуации. Если вам не по карману принять участие в транспортных расходах, не следует постоянно пользоваться предложениями друга или соседа "подбросить" вас куда-нибудь. Постоянно рассчитывая на то, что кто-то из друзей вас будет регулярно подвозить, обязательно найдите тот или иной способ отблагодарить их. Вам следует настоять на том, чтобы время от времени платить за бензин, либо еженедельно оплачивать транспортные услуги в соответствии с достигнутой договоренностью. Одна женщина, например, оплатила на заправочной станции бензин для заправки автомобиля своей подруги, которая часто ее подвозила, и попросила служителя заправить машину якобы бесплатно, в качестве подарка. Если же водитель категорически отказывается принимать от вас деньги, периодически приглашайте его в ресторан, посылайте ему цветы или делайте небольшие презенты.

МОРСКИЕ ПУТЕШЕСТВИЯ

Морские круизы могут быть самыми разными - от трансатлантического рейса, продолжающегося неделю, до кругосветного плавания на грузовом корабле. В последнем случае путешествие будет проходить в неформальной обстановке в отличие от официальной атмосферы круиза на туристическом океанском лайнере. Если никогда раньше вы не совершали морского путешествия, сотрудник туристического бюро, в которое вы обратитесь, предоставит вам.необходимую информацию о том, как вам следует одеваться, какие во время плавания предусмотрены развлечения, сколько нужно давать обслуживающему персоналу "на чай", как долго вы будете задерживаться в каждом порту, через который будет проходить ваш маршрут.

Одежда для круиза

Маршруты большинства морских путешествий ведут на юг-в страны Карибского бассейна и южнее, поэтому весь день вы сможете проводить в хлопчатобумажных майках, шортах и купальных костюмах. Только не надо ходить в них в ресторан - наденьте сверху длинную футболку или легкое платье. В других видах спортивной одежды вполне можно выходить к ленчу, а нередко

и к обеду. Когда речь идет не о путешествии первым классом на роскошном лайнере, пассажирам нет необходимости одеваться официально за исключением того случая, когда обед дает капитан корабля. Женщины обычно надевают к обеду ситцевые или шелковые платья, либо брючные костюмы, а мужчины - блейзеры с брюками спортивного покроя или рубашки с галстуками. Ночи на море могут быть прохладными, поэтому вам следует захватить с собой свитер и какую-нибудь куртку. Некоторые пассажиры, путешествующие на первоклассных лайнерах, предпочитают одеваться торжественно - мужчины в смокинги, а женщины в вечерние туалеты - каждый вечер, кроме первого и последнего. В этом нет необходимости, за исключением того вечера, когда на обед всех приглашает капитан, и женщины вполне могут выходить к обеду в туалетах для коктейля, а мужчины - в деловых костюмах. Иногда во время плавания устраиваются карнавалы, причем нередко костюмированный праздник проводят в тот вечер, когда обед дает капитан. Агент из бюро путешествий подскажет вам заранее, что нужно предусмотреть на этот случай. Обычно карнавальный костюм берут напрокат на корабле; при желании можно захватить из дома свою любимую маску или смастерить что-нибудь во время путешествия.

Поскольку пассажиры лайнера не раз во время плавания будут сходить на берег, им следует позаботиться об удобной обуви. В большинстве храмов разных религий от женщин не требуется покрывать голову. Тем не менее, для вас не составит большого труда положить в сумочку тонкую шаль или легкий шарф на тот случай, если вы зайдете во время службы в храм, где существуют определенные регламентации. Женщинам во время таких экскурсий лучше быть в длинных шортах, юбках или слаксах, чем в коротких шортах. Если вы планируете вечером посидеть в известном ресторане или зайти в ночной клуб в курортной зоне, женщины могут надеть длинные юбки или брюки с открытой блузкой, а мужчины - легкие пиджаки, хотя настоятельной необходимости в этом нет.

Тот же уровень официальности в одежде принято соблюдать и при путешествиях в северных широтах, хотя, конечно, вместо легкой одежды, соответствующей климату южных морей, придется взять с собой более теплые вещи.

Багаж

Каюты на кораблях, как правило, бывают небольшими. Вы будете чувствовать себя там удобнее, если возьмете с собой в путешествие лишь самое необходимое. В противном случае вам будет негде развернуться из-за обилия багажа. Те вещи, которые во время плавания вам не будут нужны - например, если вы совершаете трансатлантическое путешествие и везете с собой какой-то багаж, который вам понадобится только после того, как вы сойдете на берег, - лучше сдать в камеру хранения.

Когда вы прибудете в порт, поднять багаж на палубу вам поможет носильщик, либо вы сами сможете воспользоваться специальным подъемным устройством, автоматически поднимающимся до уровня палубы. В некоторых портах тот же носильщик отнесет багаж и дальше - в каюту, после того, как вещи будут подняты на палубу, в других - на борту вас будут ждать носильщики из состава корабельной команды. Вне зависимости от того, что

написано по этому поводу в объявлениях, носильщикам следует обязательно заплатить чаевые.

Небольшие сумки будут доставлены прямо в вашу каюту. Более крупные чемоданы и коробки, сданные в багаж, вы сможете получить непосредственно перед прибытием в порт назначения; их поместят в грузовое отделение так же, как это обычно бывает в аэропортах. Дальше вещи может нести ваш носильщик или вы сами.

Вам следует прибыть в порт заблаговременно, чтобы убедиться в том, что ваш багаж погрузят на корабль. На всех крупных вещах, отправленных вами в камеру хранения, должны быть прикреплены багажные талоны, корешки от которых будут переданы вам ответственным за погрузку багажа лицом. На корабле вам следует предъявить эти корешки члену судовой команды, который отвечает за доставку багажа. Ваши вещи, если вы захотите, могут остаться в багажном отделении, или их перенесут к вам в каюту.

Посадка на корабль

После того как вы проследите за отправкой на корабль своего багажа, вас пригласят на посадку. Кто-то из судовой команды будет приветствовать вас на борту и проводит до вашей каюты. Как правило, в каюте вы найдете необходимую информацию и о ее устройстве, и о самом корабле. Кроме того, будет сказано, как связаться с членами команды, ответственными за организацию вашего питания, аренду шезлонга на палубе и т.п. Удобства, которыми вы можете воспользоваться на борту первоклассного океанского лайнера, можно сравнить с тем уровнем обслуживания, который существует в лучших гостиницах, включая уборку каюты, услуги камердинера, прачечной и т.д. Если же в каюте необходимой информации не окажется, ее вам должен будет предоставить ваш стюард.

Сразу же после того как вы ознакомитесь со своей каютой, пройдите в ресторан и зарезервируйте себе столик - если предварительно это не было сделано - на то время, которое вам больше подходит: более раннее или более позднее; часы обслуживания пассажиров должны быть там указаны. После этого поднимитесь на верхнюю палубу и договоритесь со старшим стюардом о шезлонге. Если вам не безразлично, в какой именно части палубы он будет стоять, скажите об этом стюарду.

Прием в честь отплывающих

Возможно, проводить вас и пожелать вам доброго пути придут на корабль ваши друзья. Это прекрасный повод для того, чтобы весело отметить начало путешествия. Есть два способа это сделать. Если каюта у вас достаточно большая и удобная, ваш стюард доставит туда напитки и закуски, лед и бокалы. Иногда один из гостей может принести в качестве подарка для вас бутылку шампанского или другого напитка. Если же ваша каюта небольшая и тесная, вы вполне можете принять гостей в одном из многочисленных баров или холлов. В любом случае, следует прибыть на корабль как можно раньше, чтобы договориться либо со стюардом, обслуживающим вашу каюту, либо со старшим администратором об организации небольшого приема в одном из холлов или баров.

Светская жизнь на борту корабля

Если у вас возникнет желание устроить знакомым из числа спутников по путешествию такой же прием, как друзьям, провожавшим вас перед отплытием, в зависимости от размеров вашей каюты, вам необходимо произвести точно такие же приготовления. Стюарду, который поможет вам организовать прием гостей, следует дать "на чай" сумму в размере 15-18 процентов от стоимости приема сразу же по его окончании, а не включать премиальные в то вознаграждение, которое вы выплатите ему в конце плавания.

Если вы не являетесь членом большой группы путешественников или не заказали себе отдельный столик, вас могут посадить в ресторане вместе с другими отдыхающими. На корабле обычно обходятся без официальной процедуры представления - вы представляетесь соседям сами, и если вам повезет, быстро сходитесь с близкими по духу людьми, которые могут стать вашими друзьями по путешествию. Если же вам не будет сопутствовать удача, и ваши соседи окажутся людьми мало приятными или неинтересными для вас, можете попросить администратора ресторана пересадить вас за другой столик. Попробуйте завести разговор со спутниками, которые вам приглянулись, около бассейна, окруженного шезлонгами, в холлах или помещениях для игр и развлечений. Заметив, что человек, с которым вы пытаетесь разговориться, неохотно идет с вами на контакт, не будьте назойливыми; вполне возможно, он или она вашему обществу предпочитает одиночество.

Иногда на борту туристических лайнеров находится член команды, в обязанности которого входит организация развлечений для путешественников. Если вы любите играть в бридж, но вам не хватает двоих партнеров, можете сказать ему об этом, и он (или она) постараются вам помочь.

В зависимости от категории корабля, на котором вы совершаете плавание, и от продолжительности путешествия, на борту могут быть и другие сотрудники, отвечающие за организацию досуга пассажиров. В их числе, возможно, окажутся специалисты, которые помогут вам научиться работать на компьютере, покажут, как заниматься ремеслами или рукоделием, либо организуют развлечения для ваших детей. Они с радостью поделятся с вами знаниями и мастерством, а также привлекут вас к любому мероприятию на ваш выбор. Те из "массовиков-затейников", которые занимаются с юными пассажирами, отнюдь не являются няньками, и вам не следует рассчитывать на то, что они в любой момент будут готовы посидеть с вашими детьми. Развлечения и забавы, которые они планируют, назначены на определенное время, и после их окончания вам нужно будет прийти и забрать ребенка, либо сказать ему, где вас найти.

Стол капитана

Приглашение за стол капитана - большая честь, и отказываться от него неучтиво, если только у вас нет на это достаточно веской причины.

Пассажиры, сидящие за столом капитана или других старших членов судовой команды, должны приходить в ресторан к тому же времени, что и хозяева столика. Если кто-то из них задерживается, остальным следует его подождать, или дождаться, пока отсутствующий пришлет с кем-нибудь известие

о том, что можно начинать без него. За остальными столиками можно начинать трапезу, не дожидаясь соседей.

На многих трансатлантических кораблях во время плавания капитан один раз приглашает на коктейль пассажиров первого класса, и один раз - пассажиров туристического класса. В дополнение к этому он может устраивать приемы в более узком кругу в честь известных людей, своих личных друзей, тех, кто сидит за его столом, а во время пересечения Атлантического океана обычно дается официальный прием для всех пассажиров первого класса. Приглашения на эти мероприятия следует, по возможности, принимать всегда. Если вас пригласили на прием в узком кругу, а вы не можете прийти, отказ нужно передать в письменной форме.

К капитану принято обращаться, называя его "капитан Томпкинс", к другим офицерам-мужчинам - "мистер", а к офицерам-женщинам - "мэм".

ЗАГРАНИЧНЫЕ ПУТЕШЕСТВИЯ

Основные правила поведения за границей такие же, как дома. Они сводятся к тому, чтобы не делать ничего, что могло бы раздражать или обижать чувства окружающих вас людей. Поэтому всем нам необходимо думать о том, что может обеспокоить людей, с которыми мы вступаем в контакт во время путешествия. Если же мы хотим, чтобы в тех странах, куда мы направляемся, нас принимали радушно и с пониманием, нам следует познакомиться с местными обычаями, определяющими отношения между людьми и их жизненный уклад.

Выказав уважение и готовность следовать традициям и взглядам, разделяемым жителями той страны, куда вы приехали, скоро вы обнаружите, что к вам относятся с большой симпатией. Конечно, вас нередко будут раздражать всякие досадные мелочи, поскольку обслуживание в большинстве стран находится на более низком уровне, чем то, к которому мы привыкли; возможно, в чужой стране вам не понравится ни еда, ни климат; однако совершенно не обязательно выказывать свое недовольство на людях. Вместе с тем нет никакой необходимости восторгаться тем, что на самом деле вызывает у вас раздражение - эти моменты вы вполне можете тактично обходить в разговоре, сосредоточивая внимание на том, что вам действительно понравилось во время визита.

Сравнения

Не стоит сравнивать все, что вы увидите, с Соединенными Штатами. Вполне возможно, что у нас и небоскребы выше, и автомобили больше, и супермаркеты оборудованы более современной техникой, и дороги лучше, однако было бы просто глупо портить себе настроение из-за сравнений. Кроме того, если вы все время только и будете об этом говорить, то скоро поймете, что такого рода разговоры - самый верный способ спровоцировать отчуждение ваших зарубежных знакомых. Не забывайте, что в любой стране есть что-то такое, чего нет у нас.

Вы можете обнаружить негативное к себе отношение просто потому, что являетесь гражданином Соединенных Штатов. Печально признавать, но порой

удовольствие от путешествия в некоторые страны существенно снижается лишь потому, что их граждане не испытывают теплых чувств к североамериканцам. Точно так же, как многие американцы, к сожалению, делают необоснованные обобщения, полагая, что все жители того или иного государства ленивы, грубы и страдают другими мыслимыми и немыслимыми пороками, граждане этих стран, в свою очередь, склонны к нелестным обобщениям в адрес американцев. Если вы столкнулись с враждебным отношением, лучше всего в спор не вступать, а вместо этого сделать все от вас зависящее, чтобы достойно представить страну как своим поведением, так и обликом.

Внешний облик

Любой житель той страны, куда вы приехали, составит о вас первое впечатление по вашему внешнему облику. Два самых значимых фактора, играющих при этом главную роль, - это опрятность и сообразность обстоятельствам. Одежда ваша может быть самой недорогой, и в путешествие вы, возможно, отправитесь всего с двумя-тремя костюмами. Однако если они всегда будут чистыми (на всякий случай нужно иметь с собой хороший пятновыводитель и порошкообразное мыло), из немнущегося материала, и сразу же по приезде вы их распакуете, отдадите погладить (это можно сделать, обратившись к камердинеру в гостинице, или самостоятельно, с помощью дорожного утюга) и аккуратно повесите, то всегда будете производить впечатление опрятно и хорошо одетого человека. Для дневных экскурсий, цель которых - осмотр местных достопримечательностей, лучше всего подойдут брючный костюм или юбка с блузкой. Женщинам в поездку нужно взять выходное платье или костюм, чтобы было в чем пойти вечером в ресторан. Как мужчинам, так и женщинам следует позаботиться и о спортивной одежде, если они хотят продолжать тренировки во время путешествия. В курортных районах можете одеваться так же, как на любом американском курорте. В городах других стран обычно носят более официальную одежду, чем в крупных американских городах. Правда, к государствам, расположенным в тропиках, это не относится. Там большинство женщин отдают предпочтение хлопчатобумажным майкам без рукавов. Деловые люди в жарких странах вместо рубашек с галстуками надевают хлопчатобумажные или полотняные рубашки навыпуск, которые нередко украшены складками или чудесной вышивкой.

Независимо от того, как далеко вы отправляетесь в путешествие, и как долго оно будет длиться, ваш багаж всегда должен быть опрятным и компактным. Ничто не производит худшего впечатления на окружающих и не действует так удручающе на самого путешественника, как поцарапанные и потертые чемоданы или бесчисленные узлы и баулы.

Молодые люди, путешествующие по Европе пешком или "автостопом", одеты обычно так же, как дома. Тем не менее, им следует иметь в рюкзаке хотя бы один "приличный" костюм (платье для девушек, рубашку с галстуком и пиджак для юношей), чтобы подобающе одеться в гости, в хороший ресторан, в церковь или просто быть готовыми к любому другому неожиданному приглашению.

Общий стиль поведения

Оценив ваш внешний вид, жители той страны, куда вы приедете, обяза-

тельно отметят вашу манеру поведения. Не привлекайте к себе внимания, разговаривая слишком громко. Об американцах часто говорят, что они шумно себя ведут, и многие иностранцы, особенно латиноамериканцы, в большинстве своем уважительно относятся к хорошо поставленным голосам людей, умеющих красиво говорить. Однако на людей за границей вы произведете лучшее впечатление, если ваши слова будут обращены исключительно к тому, с кем вы ведете беседу. Жестикуляция также должна быть сдержанна. Коль скоро вы увидели друга на противоположной стороне площади или в многолюдном ресторане, вам совершенно не обязательно кричать ему и бешено размахивать руками, чтобы привлечь его внимание. Спокойно подойдите к своему приятелю и поздоровайтесь, как сделали бы это дома.

Не старайтесь пройти куда-нибудь без очереди или протиснуться сквозь толпу. Европейцы обычно ведут себя более вежливо, ожидая своей очереди, чем мы, поэтому было бы крайне неучтиво протискиваться перед человеком, который слишком хорошо воспитан, чтобы дать вам должный отпор.

Кроме того, никогда не следует пристально на кого-то смотреть. Конечно, вам будет интересно наблюдать за греком, перебирающим четки, или за семьей крестьян, в которой мать, нагруженная непосильной ношей, сгибается чуть ли не до земли, а отец беспечно едет рядом с ней на осле. Тем не менее, это вовсе не означает, что вы можете уставиться на них с открытым ртом, выражая всем своим видом удивление и неодобрение происходящего. Для окружающих это вполне естественно, и не вам осуждать местные порядки, потому что вы находитесь не в своей стране. Воспринимайте поэтому все как должное и запоминайте любопытные нравы и обычаи, существующие в других государствах.

Один из самых лучших советов о том, как вести себя за границей, мне дала молодая женщина, вернувшаяся из успешной поездки в Европу. Она сказала: "Не старайтесь изменить свое поведение, просто будьте как можно приветливей к людям".

Трудно переоценить важность знания вами нескольких самых распространенных фраз на языке жителей той страны, которую вы собираетесь посетить, а также наличие небольшого разговорника или карманного словаря. Конечно, вам вовсе не обязательно специально ходить на курсы иностранного языка или долго заниматься им самостоятельно, но умение правильно употребить несколько наиболее распространенных слов и выражений (грамматика в данном случае может хромать - утверждение это, вопрос или восклицание будет ясно по вашей интонации) сможет сослужить вам в чужой стране неоценимую службу. К числу таких "ключевых слов" относятся: "Да" и "Нет". "Пожалуйста" и "Спасибо". (Это - самые важные слова!) "Здравствуйте". "До свидания". "Доброе утро". "Добрый вечер". "Спокойной ночи". "Сколько?" и "Сколько это стоит?" "Дайте, пожалуйста, чек (или счет)". "Говорите, пожалуйста, медленнее". "Я не говорю по... (дальше - название языка)". "Я не понимаю". "Где находится...?" или "Как мне пройти к...?" "Женский туалет" и "Мужской туалет". "Еще, пожалуйста" и "Спасибо, достаточно". "Отлично", "Великолепно", "Приятно", "Мило" и т.п.

Эти отдельные восклицания, произнесенные с оттенком восторга, когда вы искренне будете восхищены местами, которые посетите, или людьми, с

которыми встретитесь, расположат к вам сердца даже наиболее скептически настроенных местных жителей.

Любой разговорник даст вам гораздо более подробные сведения по многим проблемам, однако фразы, приведенные выше, следует выучить наизусть, чтобы ими можно было пользоваться легко и быстро, не прибегая к помощи словаря или разговорника.

На многих международных авиарейсах пассажирам раздают брошюры о стране, в которую они летят. В таких буклетах содержится необходимая информация о местной валютной системе, языке, одежде, обычаях и т.п., и составлены они, как правило, превосходно. Если раньше у вас не было возможности поинтересоваться подобной информацией, используйте время в самолете и внимательно изучите то, что написано в проспекте.

Жителям любой страны, включая нашу, всегда бывает приятно внимание иностранца, не пожалевшего времени и сил на изучение их языка. Если бы все мы постоянно об этом помнили, то гораздо чаще вступали бы в разговор с иностранными туристами. В этом случае в укреплении дружбы между народами на земле был бы сделан огромный шаг, и все мы получали бы гораздо большее удовольствие во время путешествий.

Люди, которым доводилось, проходя по небольшой аллее островного греческого городка, видеть, как озарялись лучистыми, приветливыми улыбками лица греющихся на солнце старушек, слышавших не "Здравствуйте" или "Доброе утро", а "Калшмера", согласятся с этим.

Как лучше делать снимки

Если вы хотите сфотографировать кого-нибудь из местных жителей, будьте достаточно вежливы, чтобы спросить на это разрешение. Хоть вид обнищавшего крестьянина может показаться вам необычным и колоритным зрелищем, ему самому, возможно, будет стыдно за тот костюм, который вы воспримете как "типичный", и меньше всего ему будет хотеться, чтобы заснятая на пленку нищета потом демонстрировалась кому-то в чужой стране. В некоторых африканских племенах верят, что фотоаппарат это - "дурной глаз", и если вам захочется сделать снимок ребенка в зарослях, убедитесь сначала в том, что ваш фотоаппарат не напугает его до смерти.

В тех странах, где местные жители все еще носят национальные костюмы (в Европе таковые уже не надевают - разве что в дни особых праздников, но в странах Африки, Ближнего и Дальнего Востока национальные одежды еще широко распространены), люди привыкли к тому, что иностранные туристы их часто фотографируют. И тем не менее, будьте вежливы - спросите сначала разрешения, если только вы не снимаете большое скопление народа.

Даже если дети испугаются вашего фотоаппарата, с их страхом вы сможете очень легко справиться с помощью дружеской улыбки или небольшого сувенира - монетки, конфеты либо пластинки жевательной резинки. В тех районах, где бывает много туристов, дети часто будут толпиться вокруг вас, предлагая выступить в качестве "фотомоделей".

Если вам случится увидеть пару туристов, один из которых собирается сделать фотографию своей спутницы или спутника, предложите им сфотографировать их вместе. Такой жест всегда будет высоко оценен, а нам при этом не следует забывать о том, что внимательными и учтивыми следует быть не только по отношению к местным жителям, но и к таким же туристам, как мы сами.

Прохождение таможни

При пересечении границ той или иной страны вам придется проходить таможенный досмотр. Таможенники должны делать свою работу - они вам не враги, если только вы не собираетесь контрабандой ввезти в страну несметные сокровища. Сделайте все от вас зависящее, чтобы максимально ускорить процесс досмотра, будьте терпеливы и исполнительны, как бы вы ни были усталы и раздражены. Вас попросят заполнить декларацию с указанием стоимости предметов, приобретенных за рубежом. Таможенный чиновник просмотрит список, скажет вам, должны ли вы уплатить таможенную пошлину, и если да, то в каком размере; иногда к вам могут обратиться с просьбой открыть сумки или чемоданы, чтобы осмотреть ваш багаж. Когда осмотр будет закончен, он или она попросит вас упаковать вещи обратно и разрешит вам пройти зону таможенного контроля, если не возникло вопросов по поводу той или иной ввозимой вами вещи. В противном случае, вы сможете дать соответствующие разъяснения либо на месте, либо вам могут предложить пройти в кабинет для дальнейшей беседы с представителем таможенной службы. По окончании досмотра обычно вы можете взять носильщика, чтобы он помог вам доставить ваш багаж к тому транспортному средству, на котором вы собираетесь уехать из аэропорта или гавани. Если носильщиков рядом не окажется, можно взять напрокат небольшую тележку, чтобы отвезти свои вещи. Такие тележки всегда расположены в аэропортах рядом с местом выдачи багажа.

ДЕЛОВЫЕ ПОЕЗДКИ

Если вам предстоит деловая поездка по стране или за рубеж, очень важно, чтобы вы хорошо понимали исходные установки своей компании. В большинстве случаев при необходимости выехать в командировку прибегают к услугам туристических агентств; на некоторых крупных фирмах существуют свои транспортные отделы. Куда бы вы ни обратились, можете сообщить обо всех своих пожеланиях, включая наземный транспорт, которым вы воспользуетесь после прилета, чтобы сотрудники, занимающиеся вашей поездкой, могли заранее все подготовить. Если вы будете организовывать поездку самостоятельно, соблюдайте требования вашей компании к сотрудникам, выезжающим в командировки. В некоторых фирмах, например, служащим не разрешается путешествовать первым классом независимо от продолжительности полета, в других на поездку ассигнуется определенная сумма, которая не должна быть превышена. Иногда счета за проживание в гостиницах высылаются прямо на фирму, или наоборот, вы должны из личных средств оплачивать расходы, которые будут вам возмещены по возвращении. Вам нужно также выяснить, какую сумму вы можете ежедневно тратить на питание, как вам будут компенсированы расходы на проезд - с учетом километража или затраченного бензина - и т.п., с тем, чтобы составить детальный отчет о понесенных вами затратах.

Даже в том случае, если график вашей поездки будет спланирован до мельчайших деталей, вполне возможно, его придется нарушить - полеты могут быть отложены из-за непогоды, вы, весьма вероятно, застрянете в дорожных пробках, машины будут ломаться, встречи затягиваться, рейсы отменяться. Как только вы поймете, что обстоятельства вынуждают вас задержаться, первым делом известите об этом людей, с которыми у вас назначена встреча. Если они ждут вас в аэропорту или на вокзале, попросите диктора объявить о вашей задержке по радио. Когда вы опаздываете по вине авиакомпании, она нередко оплачивает междугородные или международные телефонные переговоры. Выясните этот вопрос у стойки авиакомпании. Попытайтесь узнать в справочном бюро время прибытия в пункт назначения того рейса, которым вы полетите вместо объявленного ранее, чтобы сообщить об этом тем, кто вас встречает.

Путешествие в одиночку

Когда вы едете в командировку в одно из отделений своей компании, либо к клиенту в другой город или страну, учтите, что "принимающая сторона" часто заранее готовится к развлечениям, на которые после совместной работы собираются пригласить вас или, напротив, рассчитывают на ваши приглашения. Если вас куда-то намерены пригласить, а вам совершенно не хочется никуда идти либо потому, что нет времени, либо потому, что вы очень устали, с первой минуты встречи дайте понять своим коллегам, что, несмотря на то удовольствие, которое вам доставил бы совместный обед, вы, к сожалению, принять их любезное приглашение не сможете. При этом ссылка на занятость или усталость вполне уместна, если вы искренне поблагодарите за приглашение и не решите отказаться уже тогда, когда обед будет заказан. Заранее сообщив вашему "хозяину" о своих планах, вы поступите учтиво и предусмотрительно, дав знать, что вечером ему абсолютно не нужно развлекать вас.

Если же в роли "хозяина" выступаете вы сами, вам придется все время быть с гостями, независимо от того, насколько вы устали. Когда вы, приехав в незнакомый город, хотите пригласить коллег в ресторан, попросите кого-нибудь из них посоветовать, где лучше зарезервировать столик.

Путешествие с сотрудниками или партнерами

Если двое и более сотрудников или деловых партнеров, занимающих одинаковое служебное положение, путешествуют вместе, счета они, как правило, оплачивают по очереди, чтобы все расходы не ложились на кого-то одного.

Однако когда один из них занимает более высокий пост, счета за еду и другие расходы оплачивает он или она. Если вы путешествуете на машине, за руль обычно садится тот, кому она принадлежит, или кем она взята напрокат, хотя иногда, особенно в случае длительной поездки, обязанности водителя спутники могут выполнять по очереди.

Каждый из командированных несет свой багаж, снимает номер в гостинице на собственное имя и сам оплачивает счет за проживание, независимо от

того, равное у них положение или ктото занимает более высокий пост.

Если вы отправляетесь в деловую поездку на частном самолете, старший по должности садится в самолет первым и занимает то место, которое ему больше нравится.

Деловая поездка с супругой

Иногда в служебной командировке сотрудника может сопровождать его супруга. В этом случае обычно все расходы на путешествие берет на себя компания. Если же супруга сотрудника сопровождает его по собственной инициативе, ее дорожные расходы, включая плату за гостиницу, оплачиваются из семейного бюджета. Так, например, если номер на одного человека стоит шестьдесят долларов в сутки, а на двоих - девяносто, предполагается, что компания оплачивает шестьдесят долларов, а остальное покрывается супругами за счет личных средств.

Супругам, сопровождающим сотрудников во время деловых поездок, следует помнить о том, что развлекаться на протяжении путешествия им придется самостоятельно - осматривать достопримечательности, ходить по магазинам, наносить визиты родственникам и/или помогать принимать гостей по вечерам. Завтракать супруги могут вместе, однако мужья или жены, сопровождающие командированных, не должны рассчитывать на совместные ленчи и встречи в течение рабочего дня. Если за обедом командированный со своим деловым партнером станет обсуждать служебные проблемы, супруг или супруга могут оказать им неоценимую помощь, беседуя с супругой или супругом его коллеги.

Приглашение на деловую встречу за город

Если находящимся в деловой поездке сотрудникам понадобится провести совещание за городом, они могут использовать для этой цели конференц-зал или один из кабинетов отделения компании, в которую они командированы. Если же такой возможности нет, Можно снять номер в гостинице и организовать совещание в гостиной.

Торговый агент, которому нужно устроить "передвижной демонстрационный зал", может снять в той же гостинице, где он или она остановились, отдельный номер, либо заранее зарезервировать там номер из нескольких помещений, в спальне которого он мог бы остановиться, а гостиную оборудовать под такую деловую экспозицию. Использовать для двух этих целей одну и ту же комнату не принято, если только кровать там нельзя превратить в диван и придать комнате вид гостиной.

Работа за рубежом

Настоятельно вам рекомендую перед отъездом в зарубежную командировку изучить как можно больше специальной литературы, посвященной особенностям ведения дел в той стране, куда вы собрались. В каждом государстве есть своя специфика деловых отношений, тесно связанная с местными традициями и укладом жизни, и предусмотрительный деловой человек всегда постарается подготовиться к этому заранее. Так, например, отправляясь в

Японию, вам следует знать, что японские партнеры вас обязательно куда-нибудь пригласят и будут после этого ждать от вас ответного приглашения, однако если вы организуете встречу с ними на более высоком уровне, чем тот, который был предложен ими, это поставит вас в неловкое положение. Если вам известно, что в Голландии пригласившему вас на домашний обед деловому партнеру принято дарить цветы, и вы их принесете, то сможете к себе еще больше расположить не только самого коллегу, но и членов его семьи (не сделав этого по незнанию, вы имеете шанс потерять их расположение). Деловым женщинам следует иметь в виду, что в Европе мужчины в большинстве своем более галантны, чем в Соединенных Штатах, поэтому если вам подвинут стул, помогая сесть за стол, или все присутствующие мужчины при вашем появлении встанут, чтобы приветствовать вас, не нужно думать, что они не воспринимают вас всерьез - это было бы заблуждением. Кроме того, многие европейцы все еще придерживаются в деловых отношениях светских норм вежливости при обмене рукопожатиями, и будут ждать, пока руку протянет женщина.

Если вы заранее подготовитесь к обычаям страны, куда вам предстоит ехать в командировку, то не только сможете соблюдать там правила хорошего тона, но и проявите чисто деловой такт. Тем не менее, следовать местным обычаям можно лишь до определенного момента, и этот момент надо тонко чувствовать. Так, например, если во время встречи с бизнесменами из Саудовской Аравии вы увидите, что они обнимаются, подражать этому вам не обязательно. Эти люди, хорошо знающие друг друга, могут просто в ужас прийти от того, что вы - человек совершенно посторонний - попытаетесь заключить их в объятия. Вам следует лишь обменяться с ними рукопожатиями, но ни в коем случае не пытаться обнять их.

Когда вы впервые собираетесь в зарубежную поездку, в которой вам нужно будет представлять свою компанию, было бы совсем не лишним переговорить с вашим начальником или другим ответственным сотрудником, который уже там побывал, чтобы лучше понять политику компании в отношении подарков партнерам - обычая, распространенного во многих странах, - развлечений и тех конкретных людей, с которыми вам предстоит встретиться.

77. ЧАЕВЫЕ

Если бы всем тем, кому дают чаевые, платили достаточно, чтобы они не зависели от этого источника заработка, было бы просто прекрасно. Однако, к сожалению, в действительности дело обстоит по-другому. Поэтому мы не должны забывать, что очень многие люди нуждаются в денежном вознаграждении за хорошо выполненную работу, которое им выплачивают помимо их основного жалованья.

Тем не менее, я твердо верю в то, что чаевые нужно заслужить. Если оказанная услуга выполнена недобросовестно, обслуживающий персонал нарочито груб, невнимателен или небрежен при исполнении своих обязанностей, сумма вознаграждения должна быть уменьшена. В том случае, когда вас обслужили совсем плохо, давать "на чай" не следует вообще, а о случившемся надо поставить в известность управляющего. Если все будут давать одинаковые чаевые прислуге вне зависимости от качества услуг, исчезнет стимул для того, чтобы хорошо работать. Мы не в состоянии решить всех социальных проблем, однако более щедро вознаграждая за добросовестный труд и снижая оплату, когда человек работает спустя рукава, мы можем так отрегулировать систему выплаты чаевых, что она станет более или менее прием-

лемой.

В РЕСТОРАНАХ

Говорить о каких-то общих правилах выплаты чаевых достаточно трудно, поскольку сумма их во многом определяется тем заведением, которое вы посетили, а также услугами, которые вам там были оказаны. Иначе говоря, если вы привыкли посещать дорогие рестораны, требовать к себе специального внимания или услуг, то и "компенсировать" их следует более щедро, чем в обычных ресторанах и при отсутствии специальных требований к обслуживающему персоналу.

Официанты, официантки и старшие официанты

Еще совсем недавно в хороших ресторанах считалось, что 15 процентов от суммы счета за вычетом налогов - это щедрые чаевые. Теперь же при отличном качестве обслуживания эта цифра все более уверенно поднимается к 20 процентам. В обычных ресторанах, где работают в основном члены одной семьи, 15 процентов, оставленных "на чай" - нормальное вознаграждение. Если напитки вам предлагает мэтр погреба, цена их не включается в тот счет, на базе которого вы определяете сумму чаевых. Когда напитки подает обслуживающий вас официант, их стоимость включается в общий счет. Размер чаевых определяется суммой счета за вычетом налогов.

Если вы платите наличными, чаевые вам следует оставить на небольшом подносе, на котором официант принесет сдачу после того, как передаст всю сумму по оплате вашего счета кассиру.

Когда вы расплачиваетесь кредитной карточкой, сначала просмотрите счет, поданный официантом, потом поверх него положите вашу кредитную карточку. Официант отнесет оба документа кассиру, который подготовит счет к оплате, после чего принесет его вам обратно либо на том же подносе, либо в специальной папке. В счете, подготовленном к оплате кредитной карточкой, обычно имеется четыре строки: на первой указывается цена заказанных вами блюд, на следующей - сумма налога, третья строка остается пустой - она оставлена именно для того, чтобы вы вписали туда сумму чаевых, а на последней строке фиксируется вся сумма счета. Вы должны указать размер чаевых, после чего подсчитывается общая сумма.

Как и у рядовых официантов - но в отличие от метрдотеля - уровень жизни старшего официанта определяется получаемыми им чаевыми. Если к чаевым, оставляемым обычным официантам, вы добавите старшему официанту еще 5 процентов от суммы счета без налога, этого будет вполне достаточно. В том случае, когда его услуги особенно значительны, например, если он обслуживает вас вместе с другими официантами, общую сумму чаевых можете разделить таким образом, чтобы официанты получили 75 процентов всех чаевых, а старший официант - 25 процентов.

Метрдотелю "на чай" давать не принято, как и хозяину или хозяйке ресторана, если только вы не являетесь завсегдатаем заведения. В этом случае, когда они, к примеру, помнят, какое вино вы предпочитаете, или всегда следят за тем, чтобы вас обслуживали быстро и вежливо время от времени можете давать им чаевые в размере 5-10 долларов. Многие владельцы ресторанов считают, что платить метрдотелю вознаграждение за то, что он усаживает вас за удобный столик, не следует, но не возражают против того, чтобы постоянные посетители иногда давали ему "на чай", как и

в тех случаях, когда он помогает вам организовать приглашение многочисленных гостей на обед или провести какой-нибудь другой прием.

Обслуживающему персоналу в буфетах или ресторанах со "шведским столом" обычно оставляют на чай 10 процентов от суммы счета. В закусочных, столовых, кафе и при обслуживании за стойкой чаевые не должны быть меньше двадцати пяти центов даже в том случае, если вы заказали чашечку кофе, либо они должны составлять приблизительно 15 процентов от суммы счета.

Уборщики посуды

Помощникам официанта, убирающим посуду, чаевые давать не принято, за исключением тех случаев, когда они приносят вам поднос с едой к столу в кафе-ресторанах, которые становятся все большей редкостью. Обычная плата за такую услугу - 50 центов.

Оплата услуг

Во многих зарубежных странах плата за услуги, которые вам оказывают в гостиницах и ресторанах, автоматически включается в общий счет. В Соединенных Штатах мы с такой практикой обычно не сталкиваемся, а если она существует в каком-то отдельном ресторане, это указывается в меню, и дополнительные чаевые в таком случае давать не следует.

Бармен и мэтр погреба

Когда вы ждете в баре, пока в ресторане освободится столик, можете либо оплачивать напитки сразу, либо бармен включит их стоимость в общий счет, который будет вам подан после окончания трапезы. В любом случае, как только столик освободится, и вас пригласят в ресторан, оставьте бармену чаевые.

Если вы заказывали в баре только напитки, чаевые бармену должны составлять 15-20 процентов от суммы заказа, причем 20 процентов следует давать в том случае, когда счет вам выставляет бармен.

Мэтру погреба полагается давать "на чай" 15-20 процентов от суммы, указанной в счете за спиртные напитки, в том случае, если он уделил вам особое внимание (помог выбрать вина, исходя из ваших вкусов и финансовых возможностей, наполнял ваш бокал по мере надобности и т.п.), либо 10-15 процентов тогда, когда он просто принял ваш заказ и налил первый бокал вина. Сумма, которую вы ему дадите, зависит также от числа заказанных бутылок и цены вина. Мэтру погреба платят наличными. Он подойдет к вам, заметив, что вы уже закончили трапезу и собираетесь уходить, или в том случае, когда увидит, что ваша бутылка уже опустела. Если вы не намерены больше ничего у него заказывать, расплатиться лучше сразу, а не откладывать это до того момента, когда вы будете готовы покинуть ресторан.

Гардеробщицы и туалетные работники

Гардеробщице обычно дают "на чай" 1 доллар за оставленное пальто или

2 доллара, если вы сдавали в гардероб пакеты, зонтики, атташе-кейсы и т.п.

Туалетным работникам дают "на чай" не менее 50 центов лишь за то, что они подают вам бумажное полотенце для рук. Если же они оказывают дополнительные услуги, например, смахивают щеткой пыль с вашего платья или дают вам нитку с иголкой, чтобы вы могли что-то зашить, то им следует оставить не менее 2 долларов. Как правило, в туалете стоит небольшая тарелочка, на которой лежит несколько монет или долларовая банкнота, как бы напоминающая о том, что чаевые следует положить туда, а не совать в руку туалетному работнику.

Музыканты

Если вы попросили пианиста или другого одинокого музыканта исполнить какое-то произведение, дайте ему не менее 1 доллара. Когда участники большого приема заказывают исполнение нескольких музыкальных произведений, чаевые положено давать за каждое из них. Во многих ресторанах одинокие музыканты время от времени подходят к посетителям, что-то наигрывают, а потом спрашивают сидящих за столиком людей, не хотят ли те, чтобы было исполнено что-нибудь специально для них. Даже тогда, когда единственное ваше желание состоит в том, чтобы такой музыкант скорее пошел играть куда-нибудь подальше от вас, ему следует дать "на чай". Одного доллара будет вполне достаточно, вне зависимости от того, попросите вы его чтонибудь сыграть или нет. Никто, естественно, не ждет от вас, что вы отложите в сторону прибор и будете смотреть только на исполнителя, хотя вам может быть неловко продолжать в это время есть, и вы, как вежливый человек, захотите уделить ему внимание. Музыкальная пьеса может звучать от двух до пяти минут, и за это время только что принесенное вам филе из морского языка успеет быстро остыть. Продолжайте спокойно есть, а когда музыкант закончит игру, с улыбкой поблагодарите его и дайте чаевые. Если же он обратился к вам, когда вы обсуждаете важный деловой вопрос или ведете доверительную личную беседу, с вашей стороны не будет грубостью сказать, что вы заняты.

Служители, паркующие машины у ресторана

Чаевые за парковку машины в небольших городах составляют 1 доллар, а в крупных - 2, причем расплачиваетесь вы не когда вашу машину ставят на стоянку, а в тот момент, когда вам ее пригоняют после вашего посещения ресторана.

Приемы в ресторане и организация домашних приемов

Некоторые рестораны и службы, организующие домашние праздничные обеды, берут за услуги 15-20 процентов от стоимости большого приема. Эти деньги делятся между официантами и/или официантками. Дополнительные чаевые хозяин им давать не обязан, если только он не хочет кого-то отблагодарить особо. После приема, на который были приглашены многочисленные гости, хозяину, кроме того, следует дать "на чай" не менее 10 долларов человеку, который был ответственным за организацию приема - старшему официанту, метрдотелю или кому-то еще. Это вознаграждение в значительной

степени определяется размерами и характером приема. Если сумма оплаты услуг не включена в счет, хозяин дает человеку, ответственному за прием, примерно 20 процентов от общей суммы счета и просит его разделить деньги между официантами.

Когда фирма, взявшая на себя организацию приема у вас дома, присылает вам для обслуживания гостей одного-двух официантов или, например, бармена и официантку, чаевые положено давать им лично перед тем, как они покинут ваш дом. Если вы приглашаете десять человек, и счет выставлен на 150 долларов, каждому из двух официантов следует дать "на чай" по 15 долларов, что составит их долю от 20 процентов суммы счета, предназначенных на оплату оказанных услуг.

В ГОСТИНИЦАХ

Сотрудники гостиниц, как и работники ресторанов, в значительной степени зависят от чаевых, которые заметно дополняют их обычно невысокую зарплату. Вместо того чтобы нервничать каждый раз, когда вам нужно дать "на чай" швейцару, распахивающему перед вами дверь, воспринимайте лучше эти расходы как оплату части своего путешествия, запаситесь купюрами по 1 доллару и будьте готовы расстаться с ними еще до того, как попадете в свой номер в гостинице.

Швейцар

В зависимости от количества мест багажа дайте швейцару "на чай" 1-2 доллара за то, что он донесет ваши чемоданы от машины до гостиницы и передаст их носильщику. Если вы заходите в гостиницу навестить кого-то из постояльцев, естественно, не имея при себе никакого багажа, вам, конечно, ничего не нужно давать швейцару за то, что он распахнет перед вами дверь. Снова дайте ему "на чай", когда будете выезжать из гостиницы, за то что он возьмет у носильщика багаж и уложит его в вашу машину или заказанное такси.

Если вы попросили швейцара взять вам такси, дайте ему за это 1-3 доллара (три доллара в том случае, если он будет ловить для вас машину в непогоду). Когда такси подъедет к выходу из гостиницы, дайте швейцару, помогающему с багажом, еще 1-2 доллара.

Носильщик

Носильщику, который доставит багаж к вам в номер, дайте 2-3 доллара или больше, если у вас очень много сумок и чемоданов. В роскошных гостиницах, где вас провожает до апартаментов кто-то из помощников управляющего, давать ему чаевые не следует, но услуги носильщика, который идет сзади и несет ваш багаж, оплатить нужно обязательно.

Если носильщик оказывает вам какую-то особую услугу, например, покупает что-то по вашей просьбе или приносит вам в комнату вещь, которой не захотела заниматься служба доставки, ему следует давать "на чай" 2-3 доллара.

Горничная

Останавливаясь в дорогой гостинице, за каждые сутки проживания там

выплачивайте горничной чаевые в размере 2 долларов, либо 1 доллара, если вы выбрали гостиницу подешевле. Передайте ей деньги лично. Если же вы не сможете найти горничную перед своим отъездом, оставьте ее чаевые в заклеенном конверте с надписью: "Для горничной" или, если считаете необходимым, передайте конверт дежурной по этажу, попросив ее проследить, чтобы горничная получила вознаграждение.

Камердинер

Услуги камердинера будут включены в ваш общий счет, поэтому специально давать чаевые за глажку и стирку вещей, которые вы оставляете в номере, не следует. Если вы находитесь в своей комнате, когда вам доставляют выстиранные и выглаженные вещи, можете, тем не менее, дать "на чай" 1 доллар за доставку одной-двух вещей, а если их больше, сумму чаевых можно увеличить.

Официант, доставляющий в номер еду и напитки

Каждый раз, когда вам в номер доставляют еду и напитки, давайте официанту 15 процентов от суммы счета, но никогда не меньше, чем 2 доллара. Эти деньги являются дополнением к тому жалованью, которое официант получает в гостинице. Можете дать ему чаевые наличными или вписать сумму вознаграждения в счет.

Обслуживающий персонал ресторана в гостинице

Размер чаевых обслуживающему персоналу ресторана в гостинице точно такой же, как и в любом другом ресторане - 15 процентов, за исключением самых дорогих заведений. Если вы остановились в гостинице американского типа, где оплата услуг ресторана включается в общий счет, чаевые даются, как обычно, однако следует также давать "на чай" и метрдотелю, который будет проявлять о вас заботу во время вашего пребывания в гостинице. Вознаграждение может составлять от 10 до 15 долларов с семьи или группы из четырех человек, приехавших провести выходные, либо до 20-30 долларов за продолжительный визит или за пребывание более многочисленной группы.

Услуги личного характера

Парикмахеры, маникюрши, косметологи и другие представители обслуживающего персонала, предоставляющие услуги личного характера, получают чаевые в соответствии с нормами, принятыми в любом другом аналогичном специализированном заведении вне гостиницы. (См. раздел "Личные и профессиональные услуги" далее в этой же главе.) Обслуживающему персоналу бассейнов, саун, сотрудникам спортивных залов и оздоровительных кабинетов чаевые давать не принято, если только они не оказали вам особого одолжения.

Консьержам следует давать "на чай" не менее 5 долларов за то, что они забронировали вам билеты на самолет или в театр, причем, если эта услуга особого рода-например, вам приобрели билет на представление уже после того, как все места были распроданы, - можете заплатить консьержу до 10 долларов.

В МОТЕЛЯХ

Одним из преимуществ мотелей является то, что там нужно платить меньше чаевых, чем в гостиницах. Когда вы останавливаетесь на одну ночь, обычно вам вообще не приходится давать "на чай", кроме как в баре или ресторане, а также носильщику, если вы решили воспользоваться его услугами. Коль скоро вы задерживаетесь в мотеле на более длительный срок, следует отблагодарить людей, которые на протяжении этого времени проявляли о вас заботу. Это значит, что вам нужно оставить чаевые горничной, а если мотель достаточно дорогой и расположен в курортной местности, так же следует поступить в отношении носильщика, официанта, который обслуживал вас в номере, и камердинера, если вы пользовались их услугами.

В ПОЕЗДКЕ

Путешествуя всеми видами транспорта, за исключением пригородных электричек, запаситесь достаточным количеством долларовых банкнот и мелочи. Как бы вам ни было неприятно, помимо оплаты весьма солидных дорожных расходов, вам придется давать "на чай" носильщикам, водителям такси, проводникам спальных вагонов. Тем не менее, игра стоит свеч, поскольку в этом случае вы имеете больше шансов вовремя попасть туда, куда вам нужно, избегая при этом необходимости из последних сил тащить за собой чемоданы.

Путешествие самолетом

При полетах рейсами коммерческих авиалиний или на частных самолетах чаевые не принято давать никому из членов экипажа. Носильщикам, которые помогают вам донести чемоданы от машины до стойки регистрации или до транспортера, дайте по 1 доллару за каждое место багажа. Если же они возьмут на себя заботу о том, чтобы оформить багажную квитанцию и доставить ваши чемоданы прямо на самолет, рассчитайтесь с ними незамедлительно, потому что больше вы их не увидите. В том случае, когда они помогут вам донести багаж до стойки регистрации, дайте им чаевые, заняв очередь на оформление вылета.

Путешествие поездом

Оплата услуг носильщиков на вокзалах фиксирована, и такса указывается на специальных стендах или объявлениях. Обычно она колеблется в пределах 50 центов - 1 доллара за место. Кроме того, к этому вознаграждению принято добавлять 1 доллар "на чай".

Официантам вагонов-ресторанов или "клубных" вагонов дают такие же чаевые, как официантам в любом другом ресторане - от 15 до 20 процентов от суммы счета, но никогда не меньше 25 центов даже в том случае, если вы заказываете только чашечку кофе. Официантам или разносчикам, доставляющим вам в спальный вагон лед, стаканы и прохладительные напитки, как правило, дают "на чай" 15-20 процентов от суммы счета.

Проводнику спального вагона во время ночного путешествия обычно платят 2 доллара с человека за ночь или больше, если он оказывает вам дополнительные услуги кроме того, что стелет постель.

Такси

В больших городах, таких, как Нью-Йорк, "на чай" водителю дают не менее 50 центов. Обычно сумма чаевых шоферу такси составляет около 20 процентов от стоимости проезда. Например, если по счетчику вам следует уплатить 5 долларов, дайте водителю "на чай" 1 доллар. Когда шофер помогает вам погрузить или выгрузить из машины багаж, можете немного увеличить его чаевые.

Если, несмотря на вашу располагающую улыбку, обходительность и нормальные чаевые, водитель отпустит в ваш адрес скабрезную шутку, когда вы будете выходить из машины, у вас останется единственное средство ему отомстить - оставьте дверцу незахлопнутой.

Арендованные и туристические автобусы

Водителям арендованных и туристических автобусов чаевых не дают. Тем не менее, иногда в таких автобусах пассажиров сопровождают экскурсоводы, либо обязанности гида по совместительству выполняет шофер. За подобные услуги пассажиры обычно дают "на чай" по 1 доллару, хотя это и не обязательно. Во время продолжительного путешествия водителю и экскурсоводу (если они оба присутствуют в автобусе) дают от 5 до 10 долларов "на чай" в зависимости от дальности поездки, за исключением тех случаев, когда их чаевые включены в счет. Организатор поездки на арендованном частном автобусе иногда просит пассажиров собрать по 1 доллару на чаевые водителю.

Аренда частного автомобиля с водителем

Если за пользование взятым напрокат автомобилем и услуги шофера вы расплачиваетесь чеком, проще всего давать чаевые водителю, включая их в сумму счета.

Расплачиваясь наличными в конце поездки, добавьте чаевые к стоимости проезда. В больших городах они обычно составляют 20 процентов, в остальных населенных пунктах - 15 процентов от стоимости аренды автомобиля.

Морские путешествия

Носильщикам в порту, как на вокзале и в аэропорте, принято платить 1 доллар за место багажа в тот момент, когда вещи будут доставлены по назначению.

В зависимости от того, совершаете ли вы океанский круиз, небольшое путешествие вдоль побережья Франции или недельное туристическое плавание по Карибскому морю, существуют различные системы и сроки выплаты чаевых. Некоторые компании, организующие морские туристические путешествия, в последнее время стали включать оплату за услуги обслуживающего персонала в общий счет. В этом случае можно обойтись без чаевых, если только вам не будут предоставлены дополнительные услуги. Чтобы правильно сориентироваться в ситуации, лучше всего обсудить вопрос о размере чаевых и по-

рядке их выплаты с вашим агентом из туристического бюро или с представителем фирмы, которая выступает в качестве организатора вашего путешествия.

Первое правило, которого следует придерживаться во время морского плавания, - никогда не предлагайте чаевые офицерам судовой команды. Поблагодарите в конце путешествия начальника хозяйственной службы за его любезное отношение к пассажирам. Если вы пользовались услугами судового врача, вам, возможно, будет передан счет за оказанную помощь. В том случае, когда счет за медицинские услуги не был выставлен, перед окончанием путешествия вам следует передать врачу чек на сумму, которую вы заплатили бы за аналогичный визит своему врачу. Если вы заболели настолько серьезно, что вам пришлось лечь в корабельный госпиталь, в ваш счет будет включена дополнительная сумма за издержки. Давать чаевые преподавателю игры в бридж, организатору досуга детей или инструктору по аэробике обычно не принято, хотя это и не столь неучтиво, как предлагать чаевые офицерам корабля.

Во время продолжительного путешествия чаевые следует выплачивать еженедельно, как правило, в пятницу вечером. Такая практика позволяет обслуживающему персоналу тратить наличные во время остановок в портах по пути следования. Если вы путешествуете первым классом, размер чаевых таков:

25 долларов в неделю стюарду, обслуживающему вашу каюту;
20 долларов в неделю стюарду на палубе;
25 долларов в неделю официанту в ресторане;
20 долларов в неделю старшему официанту в ресторане;
от 5 до 8 долларов в неделю уборщице в ресторане.

Когда вы совершаете путешествие туристическим классом, размер чаевых меньше, пропорционально разнице в стоимости туров. Общее правило для тех, кто путешествует морем, состоит в том, что на чаевые обычно расходуется около 15 процентов от стоимости плавания. Половину этой суммы разделите поровну между стюардом, обслуживающим вашу каюту, и официантом в ресторане, а остальное раздайте тем, кто оказывает вам другие услуги.

Во время непродолжительного путешествия стюарду и официанту платите чаевые из расчета минимум 3 доллара в сутки. В конце круиза положите деньги в заклеенные конверты и адресуйте их тем, кто во время путешествия оказывал вам услуги (при желании можно присовокупить к деньгам записку с изъявлением признательности).

Стюардам в барах и комнатах отдыха принято давать "на чай" 15-20 процентов от стоимости счета, когда вы будете по нему платить. Если вы оплачиваете присылаемые счета периодически, а не в момент предоставления вам услуги, можете платить чаевые тогда же, однако лучше рассчитываться сразу же.

Мэтру погреба положено платить 15 процентов от суммы счета за вина каждый раз, когда вы пользуетесь его услугами.

Таким представителям обслуживающего персонала, как парикмахеры и маникюрши, следует давать чаевые точно так же, как вы делаете это на суше. (См. раздел: "Личные и профессиональные услуги" далее в этой главе.)

ЗА ГРАНИЦЕЙ

В большинстве ресторанов и гостиниц Европы, а также многих других государств мира, расходы на обслуживание включаются в ваш общий счет. Как правило, дополнительные чаевые вам платить не следует. Ни рассыльному, ни горничной "на чай" вы не даете. В ресторане можете оставить официанту ту сдачу, которую после расчета он принес вам на небольшом подносе или блюдечке, но добавлять к ней сумму, эквивалентную доллару или двум, не следует никогда.

Если оплата услуг в счет не включается, или вы полагаете, что цена явно занижена, можете давать чаевые из того же расчета, как вы делали бы это в Соединенных Штатах.

В Европе принято давать "на чай" капельдинерам в театрах. В Англии, правда, такого обычая нет, однако там вместо этого покупают у капельдинера программы спектакля или концерта. Тем не менее, такого рода различия скорее подтверждают общее правило, чем являются исключением из него. Просмотрите соответствующие справочники или проконсультируйтесь с агентом из туристического бюро по поводу особенностей выплаты чаевых в тех странах и городах, куда вы собираетесь отправиться.

В КЛУБАХ

Обслуживающему персоналу частных клубов - в отличие от персонала ресторанов - сразу же по предоставлении ими той или иной услуги чаевых не дают. Членов клуба обычно просят вносить определенную сумму в фонд рождественских подарков для обслуживающего персонала, хотя многие дают еще и дополнительные чаевые тем работникам клуба, которые оказывают им особое внимание - служителям душевых, гардеробных, старшему официанту и т.п. Подобные вознаграждения составляют обычно от 5 до 10 долларов в зависимости от типа клуба и характера оказываемой услуги. Дополнительные чаевые в течение года могут выплачиваться за какие-то особые одолжения.

Гости клуба обслуживающему персоналу, как правило, "на чай" не дают, если только они не получают временные права членов клуба. В этом случае, коль скоро стоимость услуг не включена в счет, временные члены клуба выплачивают такие же чаевые, как принято в первоклассных гостиницах.

Если чаевые не включены в счет за пользование площадкой для гольфа, служителям принято давать 15-20 процентов от суммы, взимаемой за игру на поле с восемнадцатью лунками, и 20 процентов - за игру на поле с девятью лунками.

Ни на теннисных кортах, ни в бассейнах тренерам не принято давать "на чай". Если занятия с ними доставляют вам особое удовольствие, можете преподнести им небольшой подарок.

В оздоровительных клубах и гимнастических залах "на чай" следует давать гардеробщикам, причем там, как правило, стоит специальный поднос для чаевых. Вознаграждение в таких случаях составляет 1 доллар. В некоторых ситуациях там, как и в частных клубах, чаевые давать не принято, поскольку собираются специальные взносы в фонд рождественских подарков

обслуживающему персоналу. Личным тренерам и инструкторам по физической подготовке чаевые давать неучтиво, однако подарок к Рождеству может быть вполне уместен.

Массажисту или массажистке обычно дают "на чай" 20 процентов от стоимости массажа.

ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Оператор справочной службы

Телефонистке, которая предоставляет вам справки, к Рождеству следует выплачивать не менее 10 долларов.

Парикмахеры

За сделанную прическу в небольшом городке парикмахеру следует давать "на чай" не менее 50 центов; однако в салоне большого города принято платить мастеру 15-20 процентов от суммы счета, но не менее 1 доллара. Подстричь взрослого человека стоит дороже, чем ребенка, поэтому и сумма чаевых тоже соответственно возрастает. Если вы моете голову, бреетесь, делаете маникюр и т.п., дайте "на чай" тем, кто вас обслужил, 1-2 доллара за каждую услугу или 15-20 процентов от ее стоимости. Постоянный клиент не дает чаевых владельцу парикмахерской, однако вполне может сделать хозяину заведения подарок к Рождеству.

Услуги "Салона красоты"

Если в "Салоне красоты" вы пользуетесь услугами разных специалисток, нужно заранее выяснить, кому из них сколько следует давать "на чай", чтобы не оказаться в неловком положении. Просмотрите выставленные в счете суммы за каждую из предоставленных вам услуг и используйте их как исходные данные для определения размера чаевых. Вам нужно будет дать "на чай" всем сотрудницам "Салона красоты", которые занимались вашей внешностью, за исключением его владелицы, хотя многие из них в последнее время тоже не отказываются от чаевых. Некоторые владельцы "Салонов красоты" включают в счет более значительную сумму оплаты собственных услуг, чем услуг, оказанных вам косметичками и прочими специалистами, другие поступают наоборот. Когда оплата услуг включена в счет, чаевые, как правило, давать не принято. Лучший способ получить ответы на интересующие вас вопросы - обратиться за разъяснениями к той сотруднице "Салона красоты", с которой вы будете договариваться о вашем визите. Вы также можете спросить у нее: "Хозяйка вашего заведения берет чаевые?" Во время первого визита в "Салон красоты" понаблюдайте за тем, как поступают остальные клиентки. Обычно суммы чаевых, которые принято давать его сотрудницам, таковы:

Окраска волос - 15-20 процентов от суммы счета.
Укладка волос - 15-20 процентов от суммы счета.
Мытье головы - 1-3 доллара, в зависимости от того, были ли при этом использованы специальные ополаскиватели и гели для волос.
Маникюр/педикюр - 2 доллара за обычный маникюр или 15-20 процентов от суммы счета.

Уход за лицом, услуги косметолога - 15 процентов от суммы счета.

Кроме того, постоянные посетительницы, как правило, делают хозяйке, парикмахеру, маникюрше и женщине, занимающейся мытьем головы, небольшие подарки к Рождеству.

Если в салоне есть гардероб, гардеробщице обычно дают "на чай" 1 доллар.

Этим же расценкам могут следовать и мужчины, предпочитающие делать прически не в парикмахерской, а в "Салоне красоты".

Мойка машин

Чаевые за мойку автомобиля составляют 1 доллар. На выезде с мойки обычно стоит небольшой поднос для чаевых, куда клиент может положить деньги, протянув руку через раскрытое окно, даже не выходя из машины. Позднее мойщики делят между собой все положенные туда деньги.

Служба доставки

Размер чаевых за доставку заказанных товаров зависит от их количества, расстояния от магазина до вашего дома и того, насколько легко добраться до дома или до вашей квартиры. Так, например, если вы живете на пятом этаже в доме без лифта, "на чай" нужно давать больше, чем в том случае, когда вы проживаете в доме с лифтом. Тем не менее, обычно чаевые за услуги доставки составляют следующие суммы:

За доставку продуктов из супермаркета - 2 доллара.

За обычную доставку одежды из химчистки, цветов, лекарств или мяса из мясной лавки - 1-2 доллара.

За доставку готовых блюд, как правило, дают "на чай" до 10 процентов от стоимости заказа. Так, если пицца стоит от 5 до 10 долларов, чаевые могут составить 1 доллар. За более крупный заказ можно заплатить до 3 долларов.

За доставку вещей из универсальных промтоварных магазинов чаевые обычно не дают, если только грузчики не устанавливают вещи на специально предназначенные для них места. В последнем случае каждому из грузчиков принято давать "на чай" от 5 до 10 долларов в зависимости от объема выполненной работы.

Если газеты вам доставляет живущий по соседству мальчик, дайте ему к Рождеству от 5 до 10 долларов в зависимости от того, сколько раз в неделю он приносит вам почту и насколько серьезно он относится к своим обязанностям. При желании можно давать разносчикам немного денег - центов 50 - каждую неделю или каждый месяц. В этом случае ваш "подарок" к Рождеству может быть несколько уменьшен. Если вы живете в большом городе и не знаете своего разносчика газет, а счет за доставку включен в стоимость подписки, тогда вместо того, чтобы давать чаевые еженедельно или ежемесячно, пошлите к Рождеству в редакцию сумму, составляющую плату за

месячную доставку газеты, чтобы она была разделена между сотрудниками службы.

Домашняя прислуга в доме, куда вас пригласили в качестве гостя

Если вы гостите в доме, где работает прислуга, вам следует дать или оставить чаевые тем, кто вас обслуживал. Размер вознаграждения зависит от продолжительности вашего пребывания в гостях. Ниже указаны примерные суммы чаевых за визит на выходные дни или на неделю:

Шофер. За поездки, совершенные вместе с хозяевами, чаевые водителю давать не принято. Если же шофер отвез вас в аэропорт, выполнил какое-то ваше личное поручение и т.п., можете дать ему от 5 до 10 долларов в зависимости от дальности поездки и затраченного им времени, даже несмотря на то, что об этой услуге водителя
просил хозяин.
Повар. От 10 до 15 долларов. Садовник. Обычно садовнику чаевые не полагаются, однако если он или она каждый день украшали вашу комнату цветами либо выполняли ваши специальные поручения, можете оставить им 5-10 долларов.
Горничная. Если она оказывала вам личные услуги - убирала комнату, распаковывала вещи, гладила белье или приносила в комнату еду, дайте ей "на чай" от 5 до 10 долларов.

Работники гаража

Если на время своего пребывания в театре или на обеде вы оставляли машину в гараже, дайте "на чай" 1 доллар служителю, который отгонит ваш автомобиль в гараж и пригонит его, когда вы соберетесь уезжать.

При постоянной парковке машины в гараже около вашего дома, в том случае, если вы ежемесячно оплачиваете аренду, каждый раз, когда служители пригоняют вам машину, чаевые им давать не следует. Тем не менее, не исключено, что вас будут быстрее обслуживать и лучше следить за вашим автомобилем, если время от времени вы будете давать работникам гаража по 5 долларов в дополнение к традиционному подарку на Рождество.

Уборка мусора

Если мусор из вашего дома вывозят за счет муниципалитета, проверьте, не нарушите ли вы закон, дав "на чай" тем работникам, которые непосредственно этим занимаются. Коль скоро это разрешено, либо услуга предоставляется вам частной компанией, чаевые тем, кто вывозит мусор, могут составлять от 10 до 15 долларов к Рождеству на каждого работника.

Садовники

Людям, регулярно подстригающим в вашем саду траву, не принято давать чаевые еженедельно, так же, как и постоянно обслуживающим вас садовникам, присылаемым специализированной фирмой. Когда вы сами нанимаете садовника, который раз в неделю наводит порядок у вас в саду, ему обычно дают "на чай" от 10 до 25 долларов либо в конце сезона, либо к Рождеству, если он работает у вас круглый год.

Носильщики в магазинах

Если сотрудник магазина, где вы сделали покупки, донес вам до машины и погрузил в багажник несколько пакетов, можете ему дать "на чай" 50 центов или 1 доллар; если продуктов было очень много - доллар или полтора.

Обслуживающий персонал в больницах

В больницах не принято давать чаевые деньгами.

Если встанет, например, вопрос о чаевых для сиделки, решение простое - денег ей не давайте. Тем не менее, вы вполне можете принести сиделке коробку конфет или других сладостей, чтобы она разделила их с остальными сотрудниками, ухаживающими за определенным пациентом. Поскольку обслуживающий персонал больниц работает в три смены, вам следует вместо одной коробки конфет принести три, не забыв при этом на каждой написать: "Для первой смены", "Для второй смены" и "Для третьей смены". Все упаковки можете оставить той сиделке, которая в данный момент обслуживает больного, обязательно сказав ей о том, что вам хочется доставить удовольствие "сиделкам всех трех смен, которые так хорошо делают свое дело". Если вы принесете одну коробку, скорее всего, ее содержимое поделят между собой сиделки той смены, во время работы которой вы придете в больницу, а дежурящим в другие смены ничего от вашего подарка не достанется.

Сиделкам, нанимаемым частным образом для длительного ухода за больным, можно сделать подарок на Рождество или перед окончанием срока их контракта, однако и в этом случае давать им "на чай" не следует.

Помощники в домашнем хозяйстве

Тем, кто приходит к вам, чтобы помочь по хозяйству, например, уборщицам или няням, обычно делают подарки на Рождество. Как правило, им дают от 10 до 25 долларов деньгами, и кроме того, дарят какой-то подарок. Так, деньги приходящей няне вручаете вы, а подарок отдают дети.

Домашней прислуге, постоянно живущей в вашем доме, например, поварам и экономкам, чаевые давать не принято, за исключением тех случаев, когда, они оказывают вам услуги, не предусмотренные их обязательствами по договору о найме. К Рождеству прислуге обычно делают подарки деньгами на сумму от 50 долларов до месячной зарплаты, а также покупают что-то из одежды, либо украшение для комнаты.

Обслуживающий персонал дома для престарелых

Работникам дома для престарелых чаевые давать не положено. Там обычно создается отпускной фонд или фонд подарков на Рождество, и родственникам людей, находящихся в доме для престарелых, предлагают делать в эти фонды посильные взносы. Поступившие средства позже распределяются между обслуживающим персоналом. Если сочтете нужным, можете накануне отпуска сделать подарок тому сотруднику, который проявляет особую заботу о вашем близком человеке или оказал ему какую-то услугу. При этом было бы неплохо сопроводить такой подарок открыткой, подписанной и вами, и тем, кто находится в доме для престарелых.

Обслуживающий персонал жилого дома

Размер чаевых, вручаемых вами представителям обслуживающего персонала жилого дома, определяется рядом факторов: типом здания, численностью работников, а также временем, которое представители обслуживающего персонала уделяют вам лично. В отдельных случаях, помимо конкретных услуг, оказанных в течение года, жильцы могут также принять во внимание должности тех или иных сотрудников.

Кроме того, здесь следует учесть, давали ли вы служащим "на чай" в течение года, например, в тех случаях, когда швейцар брал вам такси или принимал ваши вещи, доставленные из химчистки. Если это так, традиционные рождественские чаевые обычно бывают меньше.

В зависимости от размера здания, в котором вы живете, и услуг, которые были вам предоставлены каждым из работников, размеры чаевых могут быть приблизительно такими:

Комендант здания. Около 50 долларов коменданту, который живет в доме, заботится о доставляемых вам вещах, выполняет ваши отдельные поручения и помогает носить тяжелые вещи. Коменданты роскошных жилых зданий нередко получают за подобную помощь до 100 долларов к Рождеству, особенно в том случае, если в течение года они не имели чаевых. Если же комендант бывает на службе нерегулярно и практически не оказывает вам никаких услуг, ему будет достаточно и двадцати долларов.

Швейцар. От 35 до 50 долларов швейцару, который постоянно вам помогает, и от 10 до 25 долларов в том случае, когда вы его практически не видите. Особые услуги швейцара - если, например, он кормит вашу кошку или получает почту во время вашего отсутствия - должны быть вознаграждены либо сразу же после того, как они будут вам оказаны, либо премиальные следует включить в рождественские чаевые.

Лифтер. От 10 до 20 долларов.

Техник. От 10 до 20 долларов, в зависимости от того, давали ли вы ему "на чай" за оказанные вам услуги. Если это так, к Рождеству можете дать меньшую сумму, в противном случае - большую.

Если вы провели в доме ваших друзей несколько дней, перед отъездом можете дать "на чай" тем представителям обслуживающего персонала, которые оказали вам особенно существенную помощь.

Чаевые, которые вы даете тем, кто предоставляет вам услуги, увеличивают их доходы и чувство собственного достоинства, однако очень важно, чтобы вы относились к этим людям с уважением. Никакие деньги, пренебрежительно брошенные в качестве чаевых, не извинят вашей грубости. При этом самой лучшей благодарностью за хорошо сделанную работу, помимо чаевых, будет не только личная похвала, высказанная ее исполнителю, но и положительный отзыв о выполненной услуге, представленный руководителю или нанимателю этого человека.

VI

ПРИЕМЫ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

18. ПРИГЛАШЕНИЯ И ОТВЕТЫ НА НИХ

Приглашения могут быть самого разного рода - от спонтанного, вроде: "Сегодня выдался просто замечательный день! Мы собираемся отпраздновать наступление весны и хотели узнать, не присоединитесь ли вы с Сэмом к нам часиков в шесть вечера на барбекю?", - до официального приглашения на свадьбу или на бал, высланного за шесть недель до этого события. Первое приглашение можно сделать лично или по телефону, а второе необходимо красиво напечатать и отправить по почте. И в том и в другом случае приглашающие должны указать все необходимые сведения, а приглашенному следует дать ответ незамедлительно.

Спонтанные приглашения никогда не следует начинать с вопросов: "Какие у тебя сегодня планы на вечер?" или: "Вы сегодня вечером не заняты?", поскольку тот, к кому обращаются, может быть поставлен в затруднительное положение. Ему хочется понять, почему вопрос сформулирован именно в такой форме, - если спрашивающий намерен его позвать, чтобы в течение трех часов показывать видеофильм об отпуске, проведенном с семьей в горах, приглашаемому, возможно, захочется отклонить это предложение. Если же намечается обед в дружеском кругу, то предложение, скорее всего, будет принято. Однако в том случае, когда цель визита не изложена четко и ясно, сразу же дать определенный ответ бывает не просто. А спросить: "Почему это тебя интересует?" - не всегда удобно, хоть нередко такой ответ вопросом на вопрос остается единственно возможным. Тем не менее, в данном случае правила этикета были нарушены не тем, кто так ответил, а тем, кто, приглашая, не добавил: "Я понимаю, что застал тебя своим вопросом врасплох, но клиент прислал Джону упаковку отличных бифштексов, и нам было бы очень приятно пообедать вместе с тобой. Так ты свободен сегодня вечером?"

Более подробно об официальных приглашениях речь пойдет на следующих страницах. Как и в других формах корреспонденции, внешний вид и содержание пригласительных открыток прежде всего выражают отношение отправителя к самому себе, поэтому не стоит экономить время на том, чтобы подобрать такие приглашения, которые вполне отражали бы атмосферу предстоящего события.

Обязательства, налагаемые приглашением

Приглашения на свадьбы, на приемы с вручением подарков, на танцевальные вечера или балы, равно как и на официальные церемонии либо на такие приемы, за которые вы платите сами, не предполагают ответного приглашения. Если же вас пригласили на прием в частный дом, на завтрак, ленч, коктейль или обед, правила хорошего тона требуют ответного жеста с вашей стороны.

При этом следует учитывать, что ответный прием совсем не обязательно должен по уровню соответствовать тому, на который вы были приглашены.

Холостой мужчина, живущий в гостинице или в малюсенькой квартирке, не в состоянии пригласить своего начальника на изысканный обед, подобный тому, который устроил ему шеф. Вместо этого подчиненный вполне может позвать "босса" на обед в ресторане или на скромный пикник в свой коттедж на побережье. Приглашение на большой прием на коктейль означает лишь то, что когда в следующий раз аналогичный прием будете давать вы, позвавшие вас хозяин и хозяйка должны быть включены в список ваших гостей. Иначе обстоит дело, когда вас пригласили на обед в узком кругу. Такое приглашение носит личный характер, свидетельствуя об особом к вам внимании и расположении, поэтому через месяц-другой вам нужно будет, в свою очередь, организовать подобный обед для тех, кто вас пригласил. То же самое относится и к приглашению на выходные. Часто ситуация складывается так, что вы не можете сразу же сделать ответное приглашение, однако как только обстоятельства вам позволят, непременно позовите хозяина и хозяйку к себе. Если, тем не менее, вам негде принять гостей, сводите оказавших вам гостеприимство людей в ресторан, в театр или туда, где им будет особенно приятно провести время.

Приглашения на свадьбу никогда не следует относить к разряду тех, которые требуют ответного жеста.

В том случае, когда пригласившие вас на обед люди не смогли принять ваше ответное приглашение, вам следует повторить свою попытку еще один или два раза. После этого, если вам так и не удалось отдать свой светский "долг", можете больше ничего не предпринимать или подождать до лучших времен, когда, возможно, вам удастся претворить в жизнь свое намерение и пригласить этих людей на организованное вами мероприятие.

Принимать вам приглашение на прием или отказаться от него - решаете вы сами, и, кроме собственного желания, пойти на него вас не могут заставить никакие обстоятельства. Однако когда приглашение принято, вы во что бы то ни стало обязаны быть там, куда согласились пойти. Ваше отсутствие нельзя извинить ничем, кроме болезни, смерти члена семьи или внезапного и неизбежного отъезда.

Коль скоро под одним из этих предлогов вы ответили отказом, вам ни в коем случае не следует принимать другое, более заманчивое предложение. Тем не менее, вы вовсе не обязаны давать какие бы то ни было объяснения по поводу своего решения. Можете просто сказать: "К сожалению, тринадцатого мы будем заняты". Такой ответ развязывает вам руки и дает возможность принять любое другое приглашение. Если же вы откажетесь от первого предложения, сославшись на то, что вас "не будет в городе", а потом появитесь на приеме, куда придут ваши общие друзья, можете оставить надежду на восстановление дружеских отношений с теми людьми, которые прислали вам первое приглашение.

Если вас пригласили на прием, а вы не смогли прийти, это не снимает с вас обязательства организовать ответное мероприятие. В данном случае имеет значение не столько гостеприимство тех, кто прислал приглашение, сколько само их намерение видеть вас у себя, и поэтому вам следует в обозримом будущем ответить подобным приглашением.

Получив письменное приглашение с пометкой "R.s.v.p.", вы обязаны ответить на него как можно скорее. В высшей степени неучтиво оставлять хозяев в неведении относительно численности гостей, которые будут на приеме.

Ваш ответ в этом случае должен соответствовать стилю приглашения. Официальное приглашение от третьего лица требует такой же формы ответа. Тем не менее, если близкая подруга хочет более подробно объяснить причину своего отказа или выразить радость по поводу полученного приглашения, она всегда может послать записку личного характера. Если же сама мысль о необходимости сочинять письменный ответ приводит вас в замешательство, подумайте о том, насколько проще заполнить и послать стандартную карточку с ответом от третьего лица, чем писать пространное письмо.

Когда после "R.s.v.p." стоит номер телефона, позвоните по нему, не откладывая, и сообщите хозяевам о своем решении. Если сразу дозвониться не удалось, не прекращайте попыток как-то связаться с человеком, приславшим приглашение. Он или она гораздо лучше отреагирует на короткую записку или простую почтовую открытку, со словами: "Мы обязательно придем" или: "К сожалению, прийти не сможем", чем на отсутствие какого бы то ни было ответа.

Если в приглашении указано: "Ответы присылать только в случае отказа", не звоните и не посылайте по почте сообщений о том, что вы приняли приглашение, если только у вас нет важного вопроса, который вы непременно должны обсудить с хозяйкой. В том случае, когда "R.s.v.p." в приглашении отсутствует, вам не обязательно посылать ответ, хотя вы никогда не ошибетесь, если сделаете это, и любой хозяйке будет приятно ваше внимание.

Если вы решили рассылать приглашения, их следует направить всем гостям без исключения. Не нужно экономить на мелочах и приглашать близких друзей или соседей лично либо по телефону, а остальным посылать официальные карточки. Иначе соседи и друзья могут подумать, что их решили пригласить в последний момент просто для того, чтобы собралось побольше народа, а в ваш первоначальный список гостей их имена даже не были внесены. В свою очередь, ваши самые близкие друзья должны будут прислать вам такой же ответ, как и все остальные гости.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ПРИГЛАШЕНИЯ

Официальные приглашения от третьего лица

(Информация о приглашениях на свадьбу и сообщениях об этом событии изложена в главе 39, начинающейся на стр. 520.)

Официальные приглашения печатаются тисненым шрифтом на карточках белого или кремового цвета, с рамкой по краям или без нее. Сравнительно недавно весьма популярной стала термографическая печать, которая обходится значительно дешевле, а по качеству практически не уступает тисненой. Попросите в печатной мастерской или в писчебумажном магазине, где вы заказываете карточки, показать вам образцы и того и другого типа полиграфической продукции.

Размеры пригласительной карточки диктуются желанием заказчиков. Наиболее элегантным приглашение получается тогда, когда соотношение его высоты и ширины составляет приблизительно три к четырем - три в высоту и четыре в длину. Формат карточек может варьироваться от 6 на 4,5 до 3 на 4 дюйма. Почтовые правила определяют минимальный размер единицы пересылаемой корреспонденции в 3,5 дюйма в высоту на 5 дюймов в длину. Если приобретенные вами пригласительные карточки меньше, вам следует вложить их в почтовые конверты, размер которых соответствует правилам почтовых

пересылок.

Выбор шрифта - ваше личное дело, однако чем проще оформление, тем лучше. Правила пунктуации соблюдаются лишь тогда, когда знаки препинания разделяют слова, расположенные на одной строчке, а также при написании аббревиатур, таких, например, как "R.s.v.p.". О времени начала мероприятия писать "девять тридцать" не принято; обычно указывается: "в половине десятого".

Если вечер танцев, обед или другой прием будет проходить не там, где живут хозяева, в приглашении всегда должны быть указаны оба адреса, поскольку хозяйка хотела бы получить ответ на приглашение по домашнему адресу.

Раньше, как правило, в приглашениях на свадьбы или частные приемы слова - "фрак" или "смокинг", указывающие на форму одежды, отсутствовали. При этом подразумевалось, что люди, получавшие официальное приглашение на прием, сами знали, что следует надеть. Теперь, однако, подавляющее большинство приемов носит неофициальный характер, поэтому хозяйка, которой хочется, чтобы ее гости были в самых парадных туалетах, должна это подчеркнуть особо. Слово "смокинг" в таком случае печатают в нижнем правом углу приглашения на бал в университете, колледже, благотворительный бал, официальный обед либо вечер танцев, вечернюю свадьбу или любое другое событие, на которое будет приглашено много народа.

Официальные приглашения, написанные от руки

Если вы решили написать официальное приглашение на ленч или на обед от руки, а не печатать его тисненым шрифтом, делать это следует на белой или кремового цвета бумаге, либо на бумаге с напечатанным типографским способом вашим домашним адресом, или с изображенным на ней фамильным гербом. Расположение слов и расстояние между ними должно полностью соответствовать печатному образцу. Такое приглашение принято целиком писать от руки, его никогда не печатают на машинке.

Когда на оборотной стороне конверта нет адреса отправителя, таковой непременно следует указать после аббревиатуры "R.s.v.p.".

Ответ направляется тому человеку или людям, от которых пришло приглашение. Обычно в таком случае их имя указывается не инициалами, а полностью, как и название штата. На клапане конверта надписывается обратный адрес. Если к приглашению приложена карточка для ответа, лучше использовать ее, чем писать от руки.

Приглашения на обед

Частные обеды официального характера, приглашения на которые рассылаются от третьего лица, устраиваются достаточно редко, хоть иногда и имеют место. Дипломатические обеды или обеды, проводимые за счет организаций, с предварительной рассылкой официальных приглашений, даются значительно чаще.

Отпечатанное тисненым шрифтом приглашение на частный обед обычно выг-

лядит так:

Мистер и миссис Уэйн Джонсон
имеют удовольствие пригласить вас
на обед
в субботу, четвертого июля,
в половине восьмого,
в "Сибриз"
Эдгартаун, Массачусетс R.S.V.P. Почтовый ящик 65 Эдгартаун, Массачусетс, 02539

Если обед проводится в честь кого-то, либо перед адресом, либо в верхней части карточки от руки вписывается: "Встреча с мистером Эдгаром Райсом".

Официальные приглашения, частично заполняемые от руки

Хозяйки, регулярно приглашающие гостей на официальные приемы, обычно покупают напечатанные тисненым шрифтом карточки, частично заполняемые от руки. Такие карточки можно использовать в качестве приглашения по любому официальному поводу.

Если на приеме будет присутствовать почетный гость, в верхней части карточки следует написать: "Встреча с миссис Кларенс Холланд".
Приглашения на обед должны быть разосланы за две-три недели до приема, особенно когда мероприятие проводится в разгар сезона светских визитов. Отвечать на пригласительные карточки следует сразу же, как только получатель выяснит, сможет он прийти на прием или вынужден будет отклонить приглашение.

Приглашения на танцевальные вечера и балы На вечер танцев, организованный частным лицом

Если вечер танцев организован для молодежи, и каждый должен прийти со своей дамой или кавалером, в приглашении пишут: "...имеют удовольствие пригласить мисс Джэклин Элебсон и ее спутника на...", или: "...мистера Джозефа Антонио и его гостью".
В официальных приглашениях перед именами мужчин, женщин или детей всегда употребляется одно из обращений: "мистер", "миссис", "мисс" или "Ms.". Обратите внимание, что, в отличие от приглашений на свадьбу, где перед именем невесты слово "мисс" не употребляется, на всех остальных приглашениях его обязательно вписывают. Если женщина предпочитает, чтобы ее именовали "Ms.", так и следует обращаться к ней в приглашении:

Мистер и миссис Джон Уоррен имеют удовольствие пригласить вас на вечер танцев в честь их племянницы

Ms (или мисс) Ли Уоррен в четверг, двадцать второго декабря,
в десять часов,
по адресу:
1300, Восточный бульвар
Таксой, Аризона

Мистер и миссис Джером Рот
имеют удовольствие пригласить вас
на прием в честь окончания обучения их сына
мистера Роберта Стивена Рота
в воскресенье, двадцать шестого июня,
в четыре часа,
в "Эссекс-хаус"
Нью-Йорк Ответ, пожалуйста, вышлите по адресу: Ротмидоуз Олд Брук-вилл, Лонг-Айленд, 11545

Если адрес, по которому следует выслать ответ, написан на конверте или в тексте приглашения после аббревиатуры "R.s.v.p.", индекс почтовой зоны не указывается.

Мистер и миссис Томас Салливэн
мисс Лили Салливэн имеют удовольствие пригласить вас
в пятницу, третьего июня,
в половине десятого,
в "Хант-Клаб"
Сиэтл, Вашингтон

R.s.v.p. 8, Роузвуд-авеню Вечер танцев Сиэтл, Вашингтон, 23200

Первый выход в свет
Приглашение на прием в честь первого выхода девушки в свет может быть составлено так:

Комитет по организации балов Вестчестера
приглашает

на бал в пятницу, девятого сентября,
в десять часов,
в "Шенорок-Шол Клав"
Рай, Нью-Йорк

Благотворительный или платный прием

Когда вы получаете приглашение на благотворительный или платный прием либо собрание, расходы на которое должны быть покрыты за счет купленных гостями билетов, вам одновременно высылают карточку, в которой значится сумма, подлежащая оплате, даются указания, кому следует уплатить деньги и т.п. В тексте приглашения указываются имена впервые выходящих в свет девушек, членов попечительского совета, а иногда и членов почетного ко-митета по организации такого собрания.
Члены правления "Таксидо-Клаб"
приглашают вас принять участие в сборе средств и посетить
Осенний Бал,
проводимый
в "Таксидо-Клаб"
в субботу, двадцать второго октября
тысяча девятьсот девяносто второго года,

в одиннадцать часов
в Таксидо Парк, Нью-Йорк
R.s.v.p.

Муниципальный бал

Слово бал в наше время употребляется довольно редко - разве что в тех случаях, когда его дают городские власти, благотворительные организации, клубы или ассоциации. Приглашение на бал может выглядеть, например, так:

Комитет по организации приемов "Гринвуд-клаб"
имеет удовольствие пригласить вас
на бал,
проводимый в помещении клуба
вечером в четверг, седьмого ноября,
в шесть часов,
с целью организации сбора средств для Соседней Больницы Стоимость билета для одного человека - 25.00 долларов Смокинг Стоимость билета для супружеской пары - 50.00 долларов

Вместе с подобными приглашениями рассылаются карточки для ответов, список организаторов и другие сведения, имеющие отношение к этому приему.

Отказываться от таких приглашений не следует. Если вы согласились принять приглашение, отошлите приложенную к нему карточку и чек для оплаты входных билетов.

Приглашения на танцевальные вечера и балы, как и официальные приглашения на свадьбы, обычно рассылаются за месяц-полтора до самого события.

Приглашения на чай

Приглашения на приемы или на чашку чая, отличаются от приглашений на балы прежде всего тем, что обычно печатаются на карточках меньшего размера. В традиционных пригласительных билетах на бал, посвященный первому выходу девушки в свет (сейчас такие уже стали редкостью) всегда делалась пометка: "Дома", вне зависимости от того, проводился бал дома или нет. В приглашении на чай слово "Дома" можно заменить выражением "будут дома", написанным, в отличие от первого случая, не с заглавной, а с маленькой буквы. В таком приглашении указывается не точный час, к которому ожидают гостей, а время начала и окончания приема. Кроме того, за редкими исключениями, имя мужчины в подобном приглашении не упоминается.

В пригласительной открытке на чашку чая по случаю первого выхода девушки в свет может быть сказано:

Миссис Джеймс Таунсенд
миссис Джеймс Таунсенд-младшая
мисс Полин Таунсенд
будут дома
во вторник, восьмого декабря,
с пяти до семи часов,
по адресу:
850, Пятая авеню

R.s.v.p.

Имя мистера Таунсенда могло бы появиться рядом с именем его жены в том случае, если бы он был, например, художником, и прием проводился в его мастерской, где была бы организована выставка его картин; или если бы прием давался в честь такого почетного гостя, как епископ либо губернатор. Тогда в верхней части пригласительной карточки тисненым шрифтом было бы написано: "В честь встречи с преподобным Вильямом Гросвенором" или: "Встреча с его сиятельством Губернатором Калифорнии".

Приглашение на подобный прием может выглядеть так:

Встреча с достопочтенным Перси Волкером
Мистер и миссис Джеймс Таунсенд
принимают дома
во вторник, восьмого декабря,
с девяти до одиннадцати часов,
по адресу:
850, Пятая авеню
R.s.v.p. Приглашения от организаций
Вот образец такого приглашения:
Секция "Альфа"
организации
"Бета Чи Дельта"
имеет удовольствие пригласить вас
на прием
в понедельник, двадцать третьего февраля,
в четыре часа,
проводимый в помещении "Бета Чи Дельты"
во втором микрорайоне студенческого городка

Приложения к приглашениям Ответ или карточка для ответа

Хотя я сама по-прежнему отрицательно отношусь к карточкам для ответа, поскольку считаю, что ответ на официальное приглашение написать нетрудно, тем не менее, нельзя не признать, что в последнее время такие карточки получают все большее распространение. Причина их возрастающей популярности кроется в том, что очень мало людей беспокоится сейчас о своевременном ответе хозяйке, оставляя ее в неведении относительно общего числа гостей, которые придут на прием. Карточки для ответов, видимо, являются единственным средством, позволяющим хозяйке своевременно получить необходимые ей ответы.

Такие карточки обычно меньше по размеру, оформлены они в том же стиле, что и приглашения, и разделены на графы, куда следует вписать соответствующий ответ. Включать графу "Число приглашенных" не следует, поскольку получатели приглашения могут счесть это за предложение привести с собой на прием всех "чад и домочадцев".

Приглашения на частные приемы обычно сопровождаются карточками для ответов, вложенными в маркированные конверты с уже написанным обратным адресом. В конверты с приглашениями на танцевальные вечера, организованные в благотворительных целях, также могут быть вложены конверты для ответов, но без марок.

Ответить на приглашение при наличии такой карточки настолько просто,

что грех этого не сделать. Отослав карточку, приглашенным не придется писать еще и формальный ответ, поскольку хозяйка или организационный комитет, очевидно, будут ориентироваться на карточки для ответов, а не на многочисленные разноформатные конверты с ответными посланиями.

Карты и планы

Если ваш дом, клуб или ресторан, где будет проводится прием, большинству гостей неизвестны, либо их трудно найти, было бы и предусмотрительно, и учтиво составить план подъезда к месту приема, указав на нем наиболее удобный маршрут, или дать подробное описание с приложением репродуцированной части карты (транспортной схемы), и вложить эти разъяснения в конверт с приглашением.

Билеты

Когда рассылаются приглашения на прием, вход на который разрешен только по билетам, например, на выпускной акт в учебное заведение, билеты прилагаются только в том случае, если заранее известно, что получатель будет присутствовать на этой официальной церемонии.

Лотерейные билеты

Благотворительные организации, а также комитеты по сбору средств нередко прилагают к приглашениям лотерейные билеты в надежде на то, что если получатель не сможет прийти на проводимое мероприятие, он купит лотерейный билет и тем самым окажет материальную помощь организации.

Все такого рода приложения вкладываются в конверт сначала, а само приглашение - после, причем его помещают так, чтобы текст был обращен к задней стороне конверта. В этом случае получатель сначала вынимает из конверта приглашение, и уже потом все приложения к нему.

ОФИЦИАЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ И ОТКАЗ ОТ ПРИГЛАШЕНИЯ

Форма согласия или отказа от приглашения зависит от характера самого приглашения, причем в данном случае степень его официальности особого значения не имеет. Исключение из этого правила может быть сделано лишь в том случае, когда вы получаете приглашение на вечер танцев или, скажем, на свадьбу от близкого друга и не можете прийти. При этом вы, возможно, сочтете, что формальный ответ от третьего лица произведет на вашего друга не самое лучшее впечатление. Вам, вероятно, захочется объяснить причину своего отказа, передать наилучшие пожелания почетному гостю или невесте, и тогда у вас возникнет желание ответить запиской личного характера. Без всяких колебаний напишите и отправьте ее. Точно так же, как личная записка может стать самым трогательным из всех возможных видов приглашения на свадьбу, в определенных обстоятельствах подобная записка может оказаться и самой дружественной формой отказа от приглашения. Однако в большинстве случаев, особенно если вы принимаете приглашение, ответ должен быть составлен в соответствии с характером самого приглашения.

Когда вы сообщаете о своем решении по телефону, проблем не возникает, но если вы отвечаете в письменной форме, вам следует придерживаться оп-

ределенных формулировок. Коль скоро в тексте приглашения к вам обращаются "мистер и миссис Артур Смит", ответить вы тоже обязательно должны "мистеру и миссис Артур Смит", даже если вам доподлинно известно, что всеми вопросами, связанными с приглашениями, занимается только миссис Смит.

Вне зависимости от того, куда вас пригласили - на танцы, на обед или еще куда-нибудь, текст ответов будет одинаков, естественно, с учетом изменения наименования того мероприятия, на которое вы идете. Иначе говоря, приведенная ниже формула ответа может быть применена во всех случаях при замене слова "обед", скажем, на слово "танцы" и т.п.

Мистер и миссис Ротмор
с удовольствием принимают
любезное приглашение
мистера и миссис Питер Энджелес-младшего
на обед
в понедельник, десятого декабря,
в восемь часов

Иногда текст ответа можно сформулировать несколько менее официально:

Мистер и миссис Льюис Ротмор
с удовольствием принимают
любезное приглашение на обед
мистера и миссис Энджелес
в понедельник, десятого декабря,
в восемь часов

Если в первом случае употребляется полное имя приглашающих, включая слово "младший", то во втором достаточно назвать их "мистер и миссис Джонсон".

Когда текст приглашения начинается со слов:

Мистер и миссис Стюарт Цейтлин
имеют удовольствие пригласить вас и т.д. в ответе можете написать:
.. .с удовольствием принимают
ваше любезное приглашение на...

Формула отказа от приглашения обычно выглядит так:

Доктор и миссис Кеннет Коэн
с сожалением сообщают о том, что не смогут принять
любезное приглашение
мистера и миссис Джордан Эван Андерсон
на понедельник, десятое декабря

Мистер Майкл Ингбер с сожалением сообщает, что не сможет принять
любезное приглашение на обед
мистера и миссис Хэррис
в понедельник, десятого декабря

Иногда отвечающий просто указывает: "понедельник, десятое декабря" без предлога, однако приведенные выше варианты представляются более корректными.

В том случае, когда вы принимаете приглашение, в ответе следует повторить и дату, и время начала приема, во избежание возможных недоразумений. Если же вы решили ответить отказом, час можно не упоминать.

Сообщение в одном ответе и о принятии, и об отклонении приглашения

В том случае, когда приглашение получили муж и жена, причем заранее известно, что каждому из супругов будут одинаково рады, например, на свадебном приеме, вполне удобно послать ответ такого содержания:

Миссис Уоррен Хэррис
с благодарностью принимает
любезное приглашение
мистера и миссис Смит
на субботу, восьмое июня,
в восемь часов,
и с сожалением сообщает
что мистер Хэррис
присутствовать не сможет

Если же на прием не сможет прийти супруга, следует лишь поменять местами слова "мистер" и "миссис". Ответ на приглашение, которое адресовано людям, живущим вместе, но не состоящим в браке, может быть составлен по такой же формуле.

Ответ на приглашение от организации

Мисс Элайнор Шон
с удовольствием принимает
любезное приглашение
секции "Альфа"
организации "Бета Чи Дельта" на понедельник, двадцать третье февраля

Женщина, предпочитающая, чтобы ее называли "Ms.", может использовать эту форму обращения при ответе.

Ответ членам организационного комитета

Если название организационного комитета или учреждения, проводящего прием, слишком длинное или сложное, можете составить ответ так:

Мистер и миссис Дэвид Тарлинг с удовольствием принимают ваше любезное приглашение
на бал в субботу, первого января

Приглашение от нескольких организаторов приема

Специального правила, определяющего, как располагать имена двоих или более организаторов приема, не существует, хотя обычно первым упоминается имя того из них, в чьем доме будет проходить прием. Так же можно поступить, если одна из устроительниц торжества значительно старше остальных. В пригласительной карточке должно быть совершенно точно указано, где будет проводиться мероприятие и куда следует отсылать ответы на приглашение. Так, в частности, если обед состоится в клубе или ресторане, форма приглашения может быть такой:

Мистер и миссис Вильям Алан Паркер

мистер и миссис Генри Эдварде
мистер и миссис Джемисон Гринстайн
имеют удовольствие пригласить вас
на обед
во вторник, второго ноября,
в половине восьмого,
в "Брук-клаб"
R.S.V.P.
мистер и миссис Вильям Алан Паркер
123, Гринвуд-лэйн
Лэйквилль, Мичиган, 48036

Если же ленч проводится в доме миссис Паркер, правильная форма приглашения будет выглядеть так:

Миссис Вильям Алан Паркер
миссис Генри Эдварде
миссис Джемисон Гринстайн
имеют удовольствие пригласить вас
на ленч
во вторник, второго ноября,
в половине первого,
по адресу:
123, Гринвуд-лэйн
Лэйквилль, Мичиган, 48036
R.s.v.p.
миссис Вильям Алан Паркер

Ответ на приглашение от нескольких организаторов приема

Когда в приглашении указаны имена двоих или более организаторов приема, ответ адресуется тому из них, в доме которого состоится мероприятие; если же прием будет дан в клубе или гостинице - ответ направляется по адресу, указанному после аббревиатуры "R.s.v.p.". В случае отсутствия такого указания можете отослать ответ на имя всех устроителей приема в тот клуб или гостиницу, где будет проходить торжество.

При составлении ответа вам следует повторить все указанные в приглашении имена, даже если в адресе на конверте вы упомянете лишь то имя, которое значится после "R.s.v.p.", или имя первого из организаторов приема.

Миссис Ричард Рот с удовольствием принимает любезное приглашение
миссис Паркер
миссис Эдварде
миссис Гринстайн на вторник, второе ноября
в половине первого

ПОЛУОФИЦИАЛЬНЫЕ ПРИГЛАШЕНИЯ

Приглашения на визитных карточках

Для приглашения на неофициальный вечер танцев, на чай, где гости смогут встретиться с известным человеком, и на другие полуофициальные приемы женщина может использовать свою обычную визитную карточку. (Об их

формах и стилях говорится в главе 14.) Поскольку почтовая служба Соединенных Штатов не принимает к пересылке конверты, длина и ширина которых составляет, соответственно, менее 372 на 5 дюймов, минимальный размер заказываемых вами визитных карточек или небольших открыток должен быть именно таким. Вместе с карточками можно заказать конверты чуть большего размера, сделанные из более тонкой бумаги той же фактуры и цвета. Иногда специально покупают пригласительные открытки, которые подходят по размеру к стандартным конвертам, однако их не следует использовать в качестве карточек, прилагаемых к подаркам, либо вместо визитных карточек.

Приведенные ниже примеры до мельчайших деталей - включая сокращения - соответствуют принятым нормам и правилам. Заполнять такие приглашения следует, по возможности, черными чернилами.

Миссис Джон Киндхарт Миссис Джон Киндхарт
1350 Maplewood Avenue R.s.v.p. 1350 Maplewood Avenue

Полуофициальные стандартные карточки

Все более популярной формой приглашений становятся стандартные карточки, печать которых, в отличие от "официальных", обычная, а не тисненая. Иногда они бывают разноцветными, а выбор вариантов их оформления необычайно богат. Как правило, стандартное приглашение такого рода печатается от третьего лица, однако если вы сочтете нужным, можете попросить, чтобы ваше имя тоже было впечатано в текст карточки.

Вы приглашены (имя приглашающею)

На Дата Время часов Место RSVP

Подобные пригласительные карточки обычно имеют рамку по краям, текст их печатается яркими цветами на белом фоне или, скажем, поле может быть светло-бежевого цвета, а рамка - коричневая, поле желтое, а рамка - зеленая и т.п. Шрифты, используемые на полуофициальных приглашениях, чаще бывают современными и стилизованными, чем классическими. Хотя текст на таких карточках составлен от третьего лица, они не являются официальными, поэтому не требуют соответствующего ответа. На такое приглашение можно ответить кратким посланием, телефонным звонком (если в приглашении указан номер) или лаконичной запиской: "Мне очень жаль, но 17-го я буду занят".

Полуофициальные ответы на визитных карточках
Ответить на приглашение на визитной карточке очень просто:

ПРИГЛАШЕНИЯ НА НЕОФИЦИАЛЬНЫХ КАРТОЧКАХ

Использование неофициальных карточек (небольших, сложенных пополам пригласительных открыток, которые были описаны в Главе 14) для приглашений вполне корректно и практично. Следите только за тем, чтобы размер конвертов соответствовал стандартам почтовой службы. Если на карточке тисненым шрифтом напечатано ваше имя, приглашение может выглядеть так:

Если вы пишете на карточке, где не напечатана ваша фамилия, или стоит монограмма, приглашение может быть оформлено в виде краткого сообщения, включающего в себя и ваше имя, поскольку существует вероятность того, что получатель не поймет, кем оно было отправлено. Посылая карточку близкому другу, подписаться можно только именем; однако если не исключено, что адресат станет ломать себе голову над тем, какая именно "Люси" его приглашает, лучше добавить фамилию.

По своему усмотрению, вместо "R.s.v.p." вы можете написать: "Ответы присылать только в случае отказа", указав после этой фразы номер телефона.

НЕОФИЦИАЛЬНЫЕ ПРИГЛАШЕНИЯ

За исключением официальных торжеств и тех случаев, когда на домашние приемы приглашают гостей из других городов, приглашения в форме записок посылают все реже. Их постепенно вытесняют привлекательно оформленные и украшенные стандартные карточки, продающиеся на каждом углу и предназначенные для всех случаев жизни. Многие из них прекрасно смотрятся и отличаются изысканным вкусом. Вполне уместным может быть и неофициальное приглашение, сделанное по телефону. Говорить о его форме представляется излишним, стоит лишь напомнить о том, что дата и время приема, как и предусмотренные на нем мероприятия, должны быть четко изложены приглашающим. Если же вам кажется, что приглашение должно быть сделано в письменной форме, отослав его по почте, вы никогда не ошибетесь. Тем не менее, как уже говорилось, официальные и неофициальные приглашения не следует печатать на машинке, за исключением тех случаев, когда приглашающий по причине увечья или недуга не может заполнить их от руки.

Неофициальные приглашения

Отвечая на неофициальное приглашение, сделайте то, о чем вас в нем просят. Если там стоит аббревиатура "R.s.v.p.", после которой указан или не указан адрес, можете послать ответ на своей неофициальной карточке, как будет показано ниже, либо набросать несколько строчек на листке из блокнота, или послать ответ на обычной почтовой открытке. Вам достаточно будет написать: "Большое вам спасибо - 16-го мы непременно у вас будем".

Когда после "R.s.v.p." указан номер телефона, обязательно дозвонитесь до хозяйки, приславшей вам приглашение. Если же дата приема приближается, а вам так и не удалось связаться с ней по телефону, пошлите записку.

Коль скоро в приглашении сказано: "Ответы присылать только в случае отказа", - так и сделайте. Прислав ответ с выражением согласия прийти на прием, вы можете озадачить хозяйку.

Когда в приглашении "R.s.v.p." вообще не стоит, значит, у вас нет в отношении приглашающих никаких обязательств. Тем не менее, вы всегда поступите правильно, ответив на приглашение либо по телефону, либо письменно - такой жест по достоинству оценит любая хозяйка.

Как уже отмечалось на странице 288, ответ на стандартное полуофици-

альное приглашение должен быть неофициальным, даже если текст приглашения написан от третьего лица.

Как и в случае с официальным приглашением, ваш неофициальный ответ направляется на имя человека, подписавшего приглашение.

ОТМЕНА ПРИГЛАШЕНИЙ

Если приглашение отменяется из-за болезни или по какой-то другой причине, известить об этом приглашенных можно в соответствии с приведенным ниже образцом. Шрифт в таком случае всегда бывает обычным, а не тисненым, поскольку времени на тиснение уже не остается. Когда приглашение приходится отменять в самый последний момент, сообщение об отмене может быть написано от руки или передано по телефону.

Из-за болезни дочери мистер и миссис Джон Хантингтон Смит-третий
вынуждены отменить свое приглашение
на вторник, десятое июня

ПРОСЬБА О ПРИГЛАШЕНИИ

Просить о приглашении для себя самого непозволительно ни в каком случае. Не следует просить и о том, чтобы вам разрешили кого-нибудь с собой привести, если подаваемые блюда рассчитаны на каждого гостя. Однако если на приеме будут подаваться только закуски, один или два дополнительных гостя погоды хозяевам не сделают.

Отказываясь принять кого-то из знакомых уже приглашенного гостя, всегда можно сослаться на то, что в выходные у вас будет много народа. Обычно хозяйка в таких случаях говорит: "Мне очень жаль, но больше я пригласить не могу никого". Однако собираясь устроить ленч "аля-фуршет" или коктейль с большим числом приглашенных, она вполне может сказать вам: "Конечно, приводите с собой ваших приятелей. Мне самой очень хочется с ними познакомиться".

Когда один из гостей намерен привести с собой кого-то на прием, разрешение об этом почти всегда спрашивают по телефону, чтобы приглашенный мог объяснить ситуацию, а хозяйка, исходя из собственных соображений, ответила бы ему: "Конечно" или: "Ты уж меня прости, но в таком случае я вас принять не смогу".

ИЗМЕНЕНИЕ ВАШЕГО ОТВЕТА

С положительного на отрицательный

Если в силу каких-то обстоятельств вы не сможете прийти на прием, уже сообщив, что будете на нем, очень важно как можно скорее известить хозяйку об изменении вашего решения. Когда вас пригласили на обед или на партию в бридж, не сделать это сразу будет в высшей степени неучтиво, поскольку хозяйке нужно будет время, чтобы вместо вас пригласить других гостей или партнеров по игре. Если вас пригласили на званый обед, организуемый по заказу специализированной фирмой, отказаться вовремя тоже

очень важно, поскольку платить хозяйка будет по числу приглашенных, а не фактически прибывших гостей. В случае изменения вашего решения относительно открытого приема или коктейля с большим числом гостей, сообщение об этом хозяевам - скорее, вопрос учтивости, нежели практичности.

Лучше всего в данном случае позвонить по телефону, поскольку, во-первых, это самый быстрый способ известить того, кто вас пригласил, а во-вторых, вы сможете объяснить ему причину изменения своего решения и выразить сожаление. Однако если вы сочтете более уместным сообщить об этом в письменной форме, и время это позволяет, можете написать короткую записку с объяснениями и извинениями.

С отрицательного на положительный

Бывает и так, что человек отказался от полученного приглашения по вполне уважительной причине, но со временем обстоятельства изменились, и он понял, что может принять приглашение. Если его пригласили на прием с ограниченным числом гостей, скажем, на партию в бридж, выход в театр или на обед в узком кругу, ему придется подавить разочарование и надеяться на то, что в следующий раз его снова позовут. Хозяйка наверняка уже пригласила кого-нибудь вместо него, и если он скажет, что передумал, то, скорее всего, поставит ее в неловкое положение. Если же речь идет о большом приеме, коктейле с закусками, пикнике или любом другом мероприятии, где один-два лишних гостя никому не помешают, стоит позвонить хозяйке, объяснить ей ситуацию и спросить, можно ли будет изменить отрицательный ответ на положительный.

19. ДОМАШНИЕ ПРИЕМЫ

Первое, что вам следует принять во внимание при организации приема у себя дома, - это пространство, на котором вы можете себе позволить принимать гостей, а также степень официальности приема, который вы собираетесь проводить. Тому, кто живет в небольшом доме с просторной верандой или внутренним двориком, лучше будет устроить барбекю или пикник в саду, чем обед, а если в доме есть большой зал, напротив, удобно и несложно будет организовать официальный обед.

Вне зависимости от того, сколько у вас в доме места, второе, о чем вам следует подумать, - это тип приема и число гостей, которых вы сможете принять и удобно разместить. "Удобно" в данном случае предполагает, что вы построите прием так, чтобы большую часть времени провести в обществе гостей, а не на кухне. Для этого вам следует как можно больше блюд приготовить заранее и составить такое меню, которое позволит вам выступать в роли хозяина или хозяйки дома, а не в качестве повара, официанта или официантки.

Обычно максимальное число приглашенных на обед, которых вы можете без труда обслужить, составляет восемь человек. Конечно, вы можете приготовить еду на столько персон, на сколько захотите, но если гостей ожидается больше восьми, вы поступите предусмотрительно, заранее попросив кого-нибудь вам помочь. Если же в гостях у вас будет более шестнадцати человек, обслуживать их должны двое - один в баре, раздавая закуски и прислуживая за столом, а другой - работая на кухне. Большее число приглашенных, естественно, требует и большего числа тех, кто их обслуживает.

КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ОБЕД, ЧТОБЫ ОН ПРОШЕЛ С БЛЕСКОМ

Почти любой обед, на котором гости сидят за обеденным столом, а их обслуживают, в наше время принято считать "официальным приемом". Степень его официальности, конечно, может быть различной в зависимости от формы одежды, сервировки стола, подаваемых блюд и типа обслуживания. В 1922 году Эмили Пост писала о том, что "дать официальный обед без помощи прислуги невозможно". Теперь, однако, считается, что хозяйка, которая прекрасно готовит и подает блюда на великолепно сервированный стол, дает "официальный" обед.

Существуют еще и "официальные формальные обеды", организуемые по особым правилам, которые даются только дипломатами и людьми, занимающими высокое общественное положение. В ходе таких обедов должны неукоснительно соблюдаться нормы протокола и старшинства. Правительственные агентства и специальная литература помогут больше узнать об этих правилах и нормах тем, кто недостаточно с ними знаком. Информацию о требованиях к такого рода официальным мероприятиям люди, которые еще только начинают входить в дипломатические круги, смогут найти в Бюро по протоколу в Вашингтоне. Необходимые сведения также можно почерпнуть в известной "Зеленой книге", где ежегодно публикуются светские новости, которые должна знать хозяйка - имена, звания, правила старшинства и т.п.

В этой главе мы остановимся главным образом на требованиях к тому типу официальных обедов, с которыми большинство из нас хорошо знакомы, и поскольку всем нам они доставляют большое удовольствие. Принимая понравившиеся рекомендации, отказываясь от деталей, которые покажутся вам сложно выполнимыми и неестественными, а также взяв на вооружение все то, что соответствует порядкам, заведенным в вашем доме, и нравится вашим друзьям, вы сможете использовать изложенные ниже сведения как руководство к действию. Только не забывайте о том, что самое изысканное столовое серебро, хрусталь и фарфор никогда не смогут компенсировать гостям недостаток тепла, радушия и гостеприимства организаторов приема. Эти прекрасные качества вам поможет проявить уверенность в себе, а она (как и убеждение в том, что вы сделали для ваших гостей все возможное) появится, если вы будете досконально знать, что нужно сделать, чтобы легко и непринужденно доставить своим друзьям максимальное удовольствие.

Независимо от того, проводите вы прием в ресторане, клубе или у себя дома, собрали ли вы сто человек гостей или восемь, непременные условия для успешного проведения обеда всегда одинаковы. К их числу относятся следующие:

Приглашенные должны быть близкими по духу и общественному положению людьми.

Меню следует продумать заранее с тем, чтобы подаваемые на стол блюда нравились вашим

гостям.

Хорошо сервированный стол означает, что все должно быть в прекрасном состоянии: скатерть - выглаженной, серебро - начищенным, хрусталь - сверкающим. Блюда следует выбрать такие, которые вы можете умело приготовить. Прислуга (постоянно ли она у вас работает, или же вы наняли ее на один вечер) должна быть опытной и производящей на присутствующих приятное впечатление. Для успешного приема также необходимы радушные и сер-

дечные хозяин и хозяйка, умеющие одновременно тепло принимать гостей и получать удовольствие от их общества.

Обслуживающий персонал

Если прислуга живет у вас в доме, она, видимо, знает, как обслуживать гостей, чтобы вы остались ею довольны. Однако большинство из нас для организации официального приема нанимает временных помощников. Такого рода услуги предоставляют специализированные фирмы по организации приемов и найму обслуживающего персонала. Хотя люди, которых они рекомендуют, обычно являются профессионалами, вам, тем не менее, следует дать им необходимые инструкции, чтобы их работа соответствовала вашим вкусам и пожеланиям. Временных помощников, как правило, нанимают для приготовления пищи и/или обслуживания гостей, а также уборки. Остальные функции, связанные с подготовкой приема - от сервировки стола и украшения помещения цветами до обслуживания бара и контроля за тем, чтобы льда всегда было в избытке - хозяева могут либо взять на себя, либо пригласить дополнительных помощников.

Служба организации приемов/повар

Служба организации приемов обеспечит вам наличие всех заказанных блюд с инструкциями о том, когда и как их следует разогревать перед подачей на стол и т.п., либо предложит вам услуги повара и продукты для того меню, которое вы составили. Если вы решите воспользоваться помощью повара, он или она приедет заблаговременно, чтобы познакомиться с оборудованием вашей кухни и иметь в запасе достаточно времени для приготовления пищи.

Если же хозяйка сочтет услуги повара излишними, блюда могут (?ыть доставлены либо к точно назначенному часу, либо заранее, с тем, чтобы она сама могла сделать последние необходимые приготовления перед тем, как подавать кушания на стол.

Многие агентства по организации приемов также предоставляют в случае необходимости услуги барменов и официантов или официанток.

Бармен

Если вы решили подавать гостям коктейли, бармен приедет к вам заранее, проверит, есть ли у вас все необходимые ингредиенты для приготовления коктейлей, и подготовит все, что нужно, ко времени прибытия первых гостей.

Официанты /официантки

Временно нанимаемые официанты и официантки окажут вам многочисленные и разнообразные услуги, которые вы обсудите при заключении договора о найме. Они могут встречать гостей в вестибюле, брать у них пальто и т.п., могут подавать закуски, помогать бармену и разносить напитки, если гости сами не подходят за ними к бару, могут прислуживать за столом. Иногда нанятые официанты занимаются и уборкой. С учетом тех обязанностей, которые им предстоит выполнять, они приезжают достаточно рано, чтобы вовремя приступить к работе.

Обычно бармен и официантка остаются в доме, пока не уйдет последний

гость, не будет вымыт последний бокал и приведена в порядок последняя пепельница. Если же прислуга нанята на почасовой основе, заранее оговорите срок окончания работы, скажем, в десять, одиннадцать или то время, которое вы сочтете нужным. Повар - если он одновременно не выполняет функции бармена и официанта - уходит, когда вся кухонная утварь и посуда перемыты, а в самой кухне наведен безукоризненный порядок.

Оплата приходящим помощникам варьируется в зависимости от района страны, а также от политики, проводимой фирмой. Некоторые агентства по организации приемов выставляют счет за услуги и предупреждают, что чаевые их сотрудникам давать не положено. Другие присылают счет, но дают вам понять, что против чаевых не возражают. Если вы наняли помощников через агентство по найму или лично, оплатите их труд перед тем, как они покинут ваш дом, из того расчета, о котором вы договорились при заключении договора, и добавьте соответствующие чаевые. В любом случае очень важно оговорить форму и размер оплаты при найме прислуги, чтобы позже не возникло неловких ситуаций.

Выбор гостей

Составляя список гостей, хозяйке следует стремиться к тому, чтобы собрать вместе интересных друг другу людей. Рассказы профессора-энтомолога, которые на вас скорее всего нагонят смертную скуку, могут быть очень интересны даме, являющейся активисткой общества защиты животных. Точно так же специалист по фондовому рынку и инвестор, день и ночь ломающие голову над тем, куда бы вложить средства, чтобы получить доход побольше, вполне найдут общий язык. Составление списка гостей в чем-то схоже с составлением списка подарков к Рождеству. Вы вносите туда то, что - как вам кажется - понравится им, а не вам. Те из ваших гостей, которые будут сидеть за столом в окружении интересных для них собеседников, сочтут ваш обед просто восхитительным, а тех, кого вы посадите рядом с людьми, не разделяющими их взглядов и убеждений, потом к вам в дом силой не затащишь.

Хотя некоторое различие во взглядах или даже доброжелательный спор нередко способствуют развитию застольной беседы, острые противоречия лишь вносят в нее неловкость и замешательство. Вам будет спокойнее, если вы не станете сажать рядом людей, склонных к серьезным спорам или придерживающихся диаметрально противоположных точек зрения, которые каждый из них привык отстаивать с пеной у рта.

Встреча гостей

На большом официальном обеде гостей встречает в вестибюле слуга, который принимает их верхнюю одежду. Хозяйка находится у двери гостиной. Когда очередной приглашенный входит, она приветливо ему улыбается, жмет руку и обменивается с ним парой фраз. Ей достаточно сказать: "Очень рада вас видеть!" или: "Я так рада, что вы пришли!", и улыбка ее при этом должна быть неподдельно радостной. Ее супруг, прохаживающийся среди гостей и развлекающий их непродолжительными разговорами, извиняется перед собеседниками и, как только это будет удобно, идет приветствовать вновь прибывших.

Однако в основном званые обеды носят менее официальный характер. Хозяин и хозяйка, по возможности, встречают гостей около двери, если же

они находятся в гостиной, то, вместе услышав звонок, направляются к дверям, чтобы поприветствовать гостей. Хозяин либо сам разносит коктейли, угощая гостей теми напитками, которые они предпочитают, либо следит за тем, чтобы бармен неукоснительно выполнял их заказы. Хозяйка представляет вновь прибывших гостей тем из присутствующих, с кем они раньше не были знакомы.

Если сначала подают коктейли, обед следует планировать как минимум на час позже срока, обозначенного в приглашении; когда коктейли не предлагаются - на двадцать минут позже, чтобы те, кто немного запаздывает, могли слегка расслабиться перед началом трапезы. В это время хозяйка может выйти на кухню и сделать последние приготовления к обеду или проследить за тем, чтобы у прислуги не возникло неожиданных проблем. Отсутствовать ей следует как можно меньше, чтобы у гостей не сложилось впечатления, что они доставляют ей слишком много хлопот.

Опоздавшие гости

Опаздывающих на обед гостей принято ждать пятнадцать минут. Более чем двадцатиминутное ожидание может быть воспринято, как проявление неучтивости по отношению к пришедшим вовремя. Когда задержавшийся гость, наконец, прибыл, ему следует пройти в гостиную и первым делом попросить у хозяйки извинения за опоздание. Хозяйка при этом остается сидеть, и если опоздавшая - женщина, они лишь быстро обмениваются рукопожатием, чтобы не вынуждать сидящих за столом мужчин вставать с мест. Хозяйке не следует делать выговор опоздавшей гостье, однако вежливая фраза типа: "Очень досадно, что ты попала в пробку, но не могла же я из-за этого всех морить голодом", может быть вполне уместна. Задержавшемуся гостю предлагают то блюдо, которое к моменту его прибытия подано остальным присутствующим. Конечно, если это будет десерт, хозяйка попросит прислугу принести опоздавшему тарелку с горячим.

"Кушать подано"

Когда кушания готовы, зажигают свечи и наполняют стаканы для воды. В отсутствие в доме прислуги первое блюдо - если это не горячее - уже стоит на столе, поэтому хозяйка может присоединиться к гостям. Если приглашенных немного, хозяйка, обращаясь ко всем, говорит: "Обед готов, можно идти к столу". На многолюдном приеме.она может попросить одну-двух близких приятельниц помочь ей пригласить всех собравшихся в столовую. Если возникнут трудности с приглашением гостей за стол, хозяйка может - если захочет - предложить им идти к столу, захватив недопитые коктейли, чтобы горячие блюда не успели остыть.

На сугубо официальном приеме, когда стол накрывают слуги, а в доме есть дворецкий, последний подходит к хозяйке и докладывает, что обед готов. Тогда она просит гостей перейти в столовую. Первое блюдо - если оно не горячее - в этом случае уже тоже стоит на столе. Если же первое блюдо горячее, например, суп, дворецкий подает его как только все присутствующие займут свои места.

Рассаживание гостей

Первым к столу направляется хозяин вместе с почетной гостьей, которая

садится по правую руку от него. После него в столовую проходят гости - каждый из них идет с тем, с кем он или она не закончили беседу, когда объявили, что обед готов. Если в числе собравшихся нет почетного гостя или друзей, выразивших желание сидеть рядом друг с другом, хозяйка может предложить одной из пожилых дам или подруге, которая давно не была у нее в гостях, сесть справа от своего супруга. В остальном она вольна рассаживать гостей, как сочтет нужным, исходя из своих представлений о том, какие общие интересы могут объединять собравшихся, чередуя мужчин и женщин и не допуская при этом, чтобы мужья садились рядом с женами. Коль скоро среди приглашенных неравное число мужчин и женщин, хозяйке надо постараться сделать все возможное, чтобы места за столом чередовались между дамами и кавалерами. Ей не возбраняется сесть во главе стола, но только в том случае, если из-за этого подряд не будет сидеть несколько женщин или мужчин. Кроме того, хозяйке следует проследить за тем, чтобы усадить почетных гостей по правую руку от себя и своего мужа. Вторая по степени почетности гостья садится слева от хозяина дома, а второй почетный гость - слева от хозяйки.

Если на столе расставлены карточки с указанием имен приглашенных, хозяйка всегда входит в столовую последней. Когда таких карточек нет, она проходит к столу первая и рассаживает всех остальных. Женщины садятся сразу же, как только находят свое место, несмотря на то, что хозяйка может продолжать стоять, пока все дамы не рассядутся. Мужчины подвигают стул женщинам, занимающим место справа от них, помогая дамам сесть за стол, а сами продолжают стоять, пока не сядет на свое место хозяйка. Несмотря на то, что хозяйка обычно входит в столовую в сопровождении почетного гостя, он ухаживает за своей соседкой справа, а хозяйке помогает сосед слева.

Подвигает даме стул, помогая ей сесть за стол, мужчина, находящийся слева от нее, в том порядке, как указано стрелками.

В том случае, когда обед дает одинокая женщина, она сажает почетную гостью - если таковая имеется - на противоположный от себя конец стола. Если в качестве хозяина приема выступает мужчина, он занимает место слева от почетной гостьи. Почетный гость сидит по правую руку от хозяйки, а остальные гости рассаживаются вокруг стола так, чтобы места кавалеров и дам чередовались.

Когда вам надо рассадить три, пять или семь пар, проблем не возникает. Число мужчин и женщин в таком случае равное, хозяйка садится с одной стороны стола (обычно той, которая ближе к кухне), хозяин - напротив нее, а мужчины и женщины попеременно занимают места, рассаживаясь вокруг стола. Однако когда число гостей кратно четырем, рассаживать приглашенных следует иначе. Чтобы избежать соседства двух мужчин или двух женщин, хозяйка занимает место слева от того, которое должна была бы занимать, уступая его своему соседу справа, и тот оказывается напротив хозяина, сидящего по противоположную сторону стола.

В других ситуациях могут быть приняты иные решения. Так, например, если есть возможность, левшу лучше посадить с края стола с тем, чтобы во время трапезы левая рука этого человека постоянно не задевала правую ру-

ку его соседа. Практически любую проблему, возникающую при рассаживании гостей, можно решить исходя из здравого смысла и заботы о том, чтобы каждый из приглашенных сидел в приятном для себя окружении.

Правильное рассаживание гостей за столом в том случае, когда обед дает одинокая женщина. Стрелками указан порядок обслуживания присутствующих.

Карточки с указанием мест, занимаемых гостями за столом

Именные карточки с указанием мест, предназначенных гостям за столом, используются на сугубо официальных обедах, хотя я считаю, что они были бы уместны на любом званом обеде, где присутствует достаточно много приглашенных, поскольку хозяйке непросто будет сразу рассадить всех гостей.

Рассаживание за столом гостей, число которых составляет восемь, двенадцать или шестнадцать человек. Чтобы избежать соседства двух мужчин и двух женщин, хозяйка занимает место слева от того, где должна была бы сидеть, так, что почетный гость оказывается напротив хозяина. Стрелками указан порядок обслуживания.

Обслуживание во время официального обеда

На большом официальном обеде с многочисленным обслуживающим персоналом дворецкий всегда стоит сзади хозяйки, за исключением тех случаев, когда он отдает распоряжения официантам или разливает по бокалам вино. Его обязанность состоит в том, чтобы обеспечить безукоризненное проведение приема, и столовую на протяжении обеда он обычно не покидает. Когда трапеза носит более скромный характер, дворецкий все делает сам; если же он обслуживает прием вместе с официанткой, тогда в его обязанности входит раздача гостям основного блюда, а официантка раскладывает на тарелки приглашенных гарниры и овощи.

Каким бы ни был прием, вне зависимости от того, двое сидят за столом или триста человек, смена приборов и блюд происходит одинаково. Подносы и блюда с угощением никогда на стол не ставятся, за исключением компотниц, ваз для фруктов и блюд со сладостями. Мясо нарезается на кухне или в буфетной; овощи, хлеб и приправы передаются гостям с отдельно стоящего столика, либо официанты приносят их из кухни.

С момента, когда стол накрыт, вплоть до уборки посуды, предваряющей подачу десерта, перед каждым гостем всегда должна стоять большая плоская сервировочная тарелка. Тарелки для устриц или моллюсков ставят на сервировочные, как и тарелки для других "даров моря", заливного из рыбы или фруктов. После того как гости закончат есть эти блюда, тарелки из-под них убирают, а сервировочная тарелка остается на столе. Суповые тарелки также помещают на сервировочные тарелки. Однако когда убирают тарелку из-под супа, вместе с ней уносят и сервировочную, незамедлительно ставя на ее место тарелку со вторым блюдом.

Если закуска раскладывается на сервировочной, а не подается на от-

дельной тарелке, перед тем, как принести суп, под тарелку с ним снова помещают сервировочную тарелку взамен той, на которой была закуска.

Все блюда принято подавать обслуживаемому гостю с левой стороны, а убирать использованные тарелки лучше справа. Хотя, если это удобнее, допустимо убирать их и с левой стороны. Наполняя бокалы, официант держит бутылку справа от того, кому наливает вино; дополнительные ножи к блюдам также подаются с правой стороны, а вилки, естественно, - с левой.

Вносить в столовую по тарелке в каждой руке официант может только в тех случаях, когда подает суп или десерт. Суповые тарелки ставятся на сервировочные, которые остались стоять на столе, после того, как были убраны тарелки из-под закуски, а десертные - на скатерть. Подача всех остальных блюд сопровождается сменой тарелок, поэтому одной рукой официант должен убрать пустую тарелку, а другой - подать следующее блюдо. Приносить суп сразу двум гостям бывает опасно, поскольку, пока официант ставит на стол одну тарелку, он вынужден другую держать так, чтобы не пролить суп, а сделать это очень непросто. Если же приносить по одной тарелке супа, пролить его гораздо труднее. Кроме того, надо постоянно следить за тем, чтобы на сервировочную тарелку при смене блюд не упали ложка или вилка. Таким образом, обслуживание по две тарелки сразу - это вопрос не столько этикета, сколько мастерства официанта.

Когда-то считалось, что отличное обслуживание состоит в том, чтобы убрать тарелку со стола сразу же после того, как гость положит на нее вилку. Такая система позволяла полностью освободить стол для смены блюд к тому времени, когда самый медлительный едок завершал предшествующее блюдо. Однако очень часто те, кто не может быстро есть, резко протестовали против такой манеры обслуживания. Поэтому теперь предусмотрительная хозяйка не станет убирать со стола тарелки до тех пор, пока все без исключения гости не покончат с предшествующим блюдом.

Блюда и напитки Предобеденные коктейли

Перед обедом гостям уместно подать две-три разновидности коктейлей. Обслуживать приглашенных может бармен или хозяин дома. Тем, кто не пьет крепких напитков, можно предложить вино. Кроме того, в баре должны быть содовая и газированная вода, а также томатный сок для тех, кто не пьет спиртного. Если трапеза не откладывается из-за опоздавших, обычно гости выпивают не больше двух коктейлей. К обеду принято подавать вино, и предусмотрительная хозяйка хорошо осведомлена о том, что с избыточным количеством коктейлей вино сочетается не лучшим образом.

Меню

Даже на обеде для самых высокопоставленных гостей максимальное количество блюд не превышает шести. В их число входят:

1. Суп, или свежие фрукты, или небольшая дыня, или "дары моря" (мидии, устрицы, креветки).
2. Рыбное блюдо (или в редких случаях такие блюда, как мясо в кисло-сладком соусе, если на закуску была подана рыба).
3. Главное блюдо (как правило, жаркое или дичь с гарниром).
4. Салат.
5. Десерт.
6. Кофе.

Обратите внимание на то, что салат подается между главным блюдом и десертом. Это правильно, несмотря на то обстоятельство, что почти во всех ресторанах принято подавать салат в качестве закуски. На званом обеде в кругу близких друзей можете предложить салат сначала, но только если уверены в том, что вашим гостям это больше понравится. Не возбраняется подавать его и вместе с главным блюдом, но на отдельной тарелке.

При составлении меню следует стремиться к тому, чтобы блюда дополняли одно другое; после особого деликатеса вполне уместно подать на стол что-нибудь ординарное. Так, например, после "кокий Сен-Жак" (гребешки в сметанном соусе) можно предложить гостям баранину на ребрышках, бойцового петуха по-корнуэльски или филе-миньон; после жареной рыбы было бы очень неплохо угостить собравшихся более изысканным мясным блюдом.

Не забудьте уделить внимание оформлению подаваемых к столу блюд, старайтесь разнообразить их цветовую гамму. Суп со сметаной, тушеное мясо в сметанной подливке и белое мясо курицы с картофельным пюре могут произвести на гостей унылое впечатление - они решат, что кроме белого соуса вы ничего в качестве приправ не употребляете. Старайтесь умело чередовать вкусы и ароматы подаваемых блюд. Не стоит угощать гостей только "сладкими" кушаньями - свекольным супом, уткой под смородиновым соусом, фруктовым салатом и сладким десертом. Каждое из этих блюд само по себе весьма привлекательно, однако комбинация их слишком уж однообразна.

Вино

Традиционно так уж повелось, что каждому блюду соответствует определенный тип вина, однако если обед не носит сугубо официального характера, хозяин может поставить на стол то вино, которое, по его мнению, больше понравится гостям. При выборе вин следует руководствоваться не столько тем, сколько они стоят и откуда привезены, а двумя другими соображениями: соответствием напитков подаваемым блюдам и удовольствием, которое вина доставляют приглашенным.

Бокалы принято наполнять вином лишь наполовину, их никогда не наливают доверху. Если во время обеда подается несколько сортов вина, для каждого из них должен быть поставлен свой бокал. Поднимать фужеры и бокалы принято, за ножку, а не за саму чашу. Когда вы пьете белое вино или шампанское, это помогает сохранить вино охлажденным, и в любом случае - особенно, если вы пьете красное вино, - дает вам возможность оценить его цвет, а не только аромат.

Существуют пять основных разновидностей спиртных напитков, которые мы рассмотрим ниже.

АПЕРИТИВЫ

В число аперитивов входят "Лилле", "Дюбонне", "Кампари", "Чинзано", сухие и сладкие вермуты, а также шерри. Аперитивы обычно подают перед трапезой, за исключением шерри, которое может быть предложено в качестве первого вина за обедом, а также за ленчем и ужином. Как правило, оно ставится на стол в том случае, если его использовали при приготовлении подаваемого супа. Шерри не следует предлагать гостям с куриным бульоном или супом вишисуаз*, однако к супу из черной фасоли или зеленому черепа-

ховому супу этот напиток вполне подойдет. Шерри обычно переливают в графин при комнатной температуре и разливают в небольшие V-образные рюмки. Если у вас нет специальных бокалов для шерри, можете вместо них поставить на стол небольшие рюмки для вина или ликера. В графине шерри может потом храниться очень долго.

Другие аперитивы подают в соответствии с индивидуальными вкусами - либо в небольших стаканах под старину со льдом, либо охлажденными, либо при комнатной температуре в небольших стаканах для аперитива.

БЕЛЫЕ ВИНА

Перед подачей на стол белое вино несколько часов - а порой и несколько дней - охлаждают в холодильнике, либо ставят на стол в ведерке со льдом и холодной водой. Таящий в воде лед быстрее охладит вино, чем лед, наколотый в ведерке. Вынув пробку и время от времени аккуратно поворачивая бутылку, вы сможете охладить ее еще быстрее.

По традиции белые вина принято подавать к рыбе, блюдам из курицы и телятине, а также к фруктам и салатам. Традиция эта соблюдается и в наше время, хотя многие предпочитают белое вино в качестве коктейля и продолжают запивать им любые поданные кушания. В отличие от красного, белое вино не дает осадка, поэтому его можно разливать в бокалы, опустошая бутылку полностью.

Вишисуаз (vichyssoise, фр.) - легкий суп из лука-порея с картофелем и со сметаной. (Прим. перев.)

КРАСНЫЕ ВИНА

В большинстве своем красные вина подаются к столу при обычной комнатной температуре Если они слишком сильно охлаждены, их можно отогреть, охватив бокал ладонями, либо перед подачей на стол поставить бутылку согреться в теплое место (но только не над пламенем).

По традиции красные вина подают к говядине, некоторым блюдам из сыра и определенным разновидностям дичи, хотя, как и в случае с белыми винами, красные иногда пьют со всеми подаваемыми блюдами, потому что кому-то они больше нравятся или потому, что их пили в качестве коктейля перед трапезой. Чаще это относится к кларету - легкому красному вину, а реже всего к бургундским винам, которые отличаются существенно большей крепостью.

К семейству красных вин принято относить и розовые неигристые вина. Подают их охлажденными, как правило, с легкими рыбными блюдами, телятиной, некоторыми блюдами из курицы и фруктами. Подавать красное вино к столу - дело непростое, однако эту процедуру следует неукоснительно соблюдать, если вы хотите, чтобы ваши гости оценили его букет.

За один-два дня до того, как вы собираетесь угостить кого-то красным вином, бутылку следует взять из подвала или кладовой и (стараясь ее не трясти и не взбалтывать) слегка наклонив, поставить в плетеную соломенную корзину. Угол наклона должен составлять 15-20 градусов от вертикали, и в такой позиции бутылку следует оставить на день или, по крайней мере,

на срок, достаточный для того, чтобы поднявшийся осадок успел осесть на дно.

Если винного погреба в вашем доме нет, купите вино за несколько дней до приема гостей и проделайте с ним то же самое. Открывать бутылку следует примерно за час до того, как она будет подана на стол. Фольгу с горлышка нужно обязательно снять всю, чтобы вино при розливе по бокалам с ней не соприкасалось. Именно с этой целью горлышко бутылки иногда протирают влажной тряпкой, чтобы убрать скопившуюся под фольгой грязь. После этого пробку аккуратно вынимают и кладут в корзину рядом с бутылкой на тот случай, если хозяин или кто-нибудь из гостей захочет убедиться в том, что она не была повреждена. В течение того часа, что бутылка стоит открытой, вино должно "подышать" и избавиться от неприятных запахов, царящих в подвале.

Подавать вино к столу следует в той же корзинке, так, чтобы этикетка его была расположена сверху, и гости видели, что им предлагают. При розливе вина по бокалам следует быть особенно осторожным, чтобы не встряхнуть бутылку и не дать вину выливаться с бульканьем, поскольку от любого резкого движения со дна бутылки может подняться осадок. Очевидно, что разливать вино из бутылки полностью нельзя, так как весь осадок скапливается приблизительно на расстоянии дюйма от донышка.

Если же осадка в бутылке красного вина так много, что описанная выше процедура не дала ожидаемого эффекта, напиток можно процедить и перелить в графин.

ИГРИСТЫЕ ВИНА

К этой категории вин относятся розовые игристые вина, игристые бургундские и белые игристые вина, включая шампанское.

Шампанское, как напиток исключительный, подается к обеду в особо торжественных случаях. Когда кроме него есть и другие вина, шампанское обычно принято пить вместе с мясным блюдом. Если же других напитков, кроме шампанского, не подают, его можно пить со всеми кушаниями. Температура шампанского определяется его качеством.

В том случае, когда шампанское не марочное, его ставят на день в холодильник и подают к столу в ведерке со льдом и слегка подсоленной водой. Время от времени, придерживая бутылку за горлышко, можно ее немного подвигать в ведерке. Но при этом долго оставлять бутылку в соленой воде со льдом не следует, чтобы шампанское не превратилось в замороженный десерт типа шербета. Открывая бутылку, не забудьте обернуть ее горлышко полотенцем или салфеткой, чтобы никого не облить, если пробка "выстрелит" из бутылки.

Что же касается отличного марочного шампанского, его принято ставить в ведерко, наполненное чистым льдом, без соли, хотя охлаждение при этом будет происходить чуть медленнее. Существует два типа бокалов для шампанского - мелкие и широкие либо высокие и узкие. Ножка мелких и широких бокалов обычно бывает полой, чтобы шампанское немного согрелось от тепла руки, держащей рюмку. Высокие и узкие бокалы для шампанского помогают

удлинить путь проходящих сквозь напиток шипучих пузырьков, отличающих этот напиток от всех остальных вин.

Бокалы для шампанского делают из очень тонкого стекла. Если стенки бокалов будут толстые, температура напитка поднимется, и хорошее марочное шампанское утратит существенные компоненты своего букета. В том случае, когда у вас нет специальных бокалов для шампанского, можете пойти на маленькую хитрость и поставить обычные бокалы в холодильник, чтобы они охладились. Вынуть их следует в тот момент, когда вы собираетесь разливать шампанское.

ДЕСЕРТНЫЕ ВИНА

К этой группе относят сотерн и другие сладкие вина, которые подают к десерту охлажденными. Сладкое шерри, портвейн или мадеру обычно пьют после десерта, иногда их подают вместо ликера к кофе.

Порядок обслуживания

Вне зависимости от того, кто подает на стол - прислуга или сама хозяйка, каждое новое блюдо первой получает почетная гостья, сидящая справа от хозяина. Если подает прислуга, официанты обслуживают приглашенных в направлении против часовой стрелки, так, что последняя тарелка подается хозяину. Хозяйка никогда не обслуживается первой. На рисунках, приведенных на предыдущих страницах, показано, как следует рассаживать гостей за столом, а также указан порядок их обслуживания.

Когда прислуги нет, хозяин или хозяйка сами наполняют тарелки и протягивают первую почетной гостье со словами: "Это вам", чтобы она оставила тарелку перед собой и не передавала дальше. Вторая порция передается на правую сторону стола гостье, сидящей с левой стороны от хозяина. Остальным приглашенным блюда передаются по очереди, причем сначала обслуживаются все гости с правой стороны стола, после чего тарелки передаются тем, кто сидит за столом слева, вплоть до почетной гостьи. Себе хозяин кладет еду на тарелку последним.

Если блюда приносят прямо с кухни, обслуживание также происходит против часовой стрелки, причем хозяин получает свою порцию последним. Полные тарелки принято подавать гостям с левой стороны, а пустые убирают обычно справа.

Поскольку обслуживание гостей может растянуться на некоторое время, и еда начнет остывать, хозяину или хозяйке следует предложить гостям приступать к трапезе, как только будут обслужены первые трое или четверо приглашенных. Если же такого приглашения не последует, гости поступят совершенно правильно, принявшись за еду без приглашения.

Наполнение бокалов

Когда обед обслуживает официант или официантка, он или она время от времени подходит к каждому гостю справа и негромко спрашивает: "Еще вина, сэр (или мадам)?" Бокалы наполняются справа, причем их не принято

при этом поднимать со стола. Когда предлагается несколько сортов вина, хозяин или хозяйка до начала обеда должны убедиться в том, что официант достаточно опытен и знает, какой бокал предназначен для каждого типа вина. Официант постоянно проявляет внимание к гостям и наполняет их бокалы по мере необходимости.

Когда обед проходит без прислуги, проще всего поставить бутылку с вином - желательно в специальной подставке или на небольшом серебряном подносе, чтобы капли вина не пачкали скатерть - перед хозяином, который предлагал бы напиток собравшимся. Если гостей собралось много, вторую бутылку вина можно поставить с другой стороны стола и попросить сидящего там мужчину помогать хозяину обслуживать гостей.

Когда кто-то не хочет больше вина, он может просто сказать: "Спасибо, достаточно". Закрывать при этом бокал рукой или переворачивать его кверху донышком не следует.

Хлеб и приправы

Нарезанный хлеб кладут в плоскую хлебницу или плетеную корзинку. Хлеб принято брать руками и класть на тарелочку для масла. Когда хлеб у кого-то кончился, ему должны предложить еще. За исключением официальных обедов, хлеб и приправы обычно передаются за столом самими гостями. Если к столу подано несколько разновидностей соусов или других приправ, их, как правило, выкладывают на небольшое разделенное перегородками блюдо, либо ставят соусники на маленький поднос, чтобы вместе передавать гостям, каждый из которых выберет себе то, что ему больше по вкусу. Как и в остальных случаях, приправы следует передавать в направлении против часовой стрелки.

Салат

Когда салат подают на приеме без прислуги, лучше всего, чтобы гости сами передавали друг другу салатницу и каждый накладывал салат своему соседу справа.

Раздача блюд

Если за обедом прислуживают официанты, они предлагают гостям подносы с блюдами на вытянутой ладони левой руки; под горячие блюда на поднос принято класть салфетки, чтобы официант не обжег руку. Особенно тяжелые подносы можно придерживать правой рукой.

К каждому блюду прилагаются серебряные приборы, с помощью которых гости кладут кушанье себе на тарелку. В большинстве случаев это большие ложка и вилка, либо только ложка в том случае, если накладывать в тарелку подаваемое блюдо не трудно. Когда сервируются и ложка, и вилка, угощение берется ложкой, а сверху придерживается вилкой, которую принято держать зубцами вниз.

Добавки

Если в столовой есть место для размещения дополнительного небольшого сервировочного столика или тумбочки, они могут служить своего рода "перевалочным пунктом" для блюд, подаваемых с кухни на обеденный стол. Туда же ставят тарелки для следующего кушанья, дополнительные приборы и чашки для ополаскивания пальцев. На такой столик можно относить подносы из-под розданных блюд, причем, если на них осталось горячее, было бы очень хорошо помещать блюда на специальные подставки с подогревом. В этом случае, когда кто-то из гостей захочет добавку, ее можно подать прямо с сервировочного столика. При отсутствии такого удобства горячее блюдо перед раздачей добавок лучше держать в духовке кухонной плиты. Заметив, что кто-то из гостей хотел бы получить еще одну порцию, хозяйка либо зовет официанта и говорит ему: "Будьте добры, принесите, пожалуйста, еще мясо с рисом", либо - в случае отсутствия прислуги - сама встает из-за стола, приносит дополнительные порции и раздает гостям добавку.

Уборка со стола

Перед подачей десерта со стола убирают тарелки для салата и горячего блюда. Солонки, перечницы, неиспользованные серебряные приборы, подносики из-под орешков составляют на большой поднос, а во время официального обеда еще стряхивают сложенной салфеткой крошки со стола перед каждым гостем на небольшой поднос или в специальное устройство, называемое "молчаливый дворецкий", которое прикрепляется к краю столешницы.

При отсутствии прислуги грязные тарелки убирают по две сразу. Их никогда не составляют все одну на другую и не очищают от остатков пищи за столом. Каждый раз, когда вы выносите по две тарелки на кухню, удобно захватывать обратно в столовую десертные тарелки, салат и салатные тарелки или то, что вы считаете нужным подать к столу. Можете расставлять десертные тарелки перед теми гостями, около которых стол уже убран, а тарелки от предшествующего блюда вынесены. Либо сразу же после того, как вы уберете использованную тарелку хозяина, поставьте перед ним стопку десертных тарелок и блюдо с десертом, чтобы он раскладывал его порциями и передавал гостям, пока вы будете заканчивать уборку использованной посуды со стола.

Когда вы подаете гостям большие чашки с водой для ополаскивания пальцев, их можно принести и поставить на стол после десерта, либо вместе с десертной ложкой и вилкой на десертной тарелочке подать приглашенным на небольших салфетках. В этом случае вашему гостю самому следует поставить чашку с водой на салфетке рядом с тарелкой и должным образом разложить столовые приборы для десерта. Если подавать воду для ополаскивания пальцев вы не будете, десерт можно разложить по тарелкам на кухне, принести его гостям и обслужить их в том же порядке, как при раздаче главного блюда. Иными словами, хороша любая система, ускоряющая и облегчающая смену блюд, при которой у гостей не создалось бы впечатления о том, что они доставляют вам слишком много хлопот.

Если кто-то из гостей выразит желание помочь вам убирать со стола, можете сказать им: "Нет, спасибо, мне проще сделать это самой". В противном случае, вы тут же обнаружите, что к первому добровольцу на кухне незамедлительно присоединятся еще один-два. Конечно, вы можете заранее договориться с близкой подругой, родственницей или вашими детьми о том, что они вам помогут, но другие гости должны оставаться гостями, то есть

сидеть за столом и ждать, пока их обслужат.

Послеобеденный кофе

Кофе после обеда может быть подан одним из четырех способов:

1. Официантка расставляет перед гостями чашки, блюдца и сахар; за ней следует официант с кофейником и разливает кофе в чашки, которые гости держат в руке.

2. Официант обходит гостей с подносом, на котором стоят чашки с кофе, и каждый берет себе уже наполненную чашку.

3. Официант обходит гостей с подносом, на котором стоят пустые чашки и сахарница, держа его (если, конечно, поднос не очень тяжелый), на ладони левой руки. Гость кладет в одну из чашек сахар, а официант правой рукой наливает ему из кофейника кофе.

4. На менее официальном обеде поднос с кофейником ставится перед хозяйкой в гостиной.

Она разливает кофе по чашкам, а официант разносит их каждому гостю на подносе, где стоят сахар и сливки.

Сегодня подавать послеобеденный кофе гостям сложнее, чем во времена Эмили Пост, когда кофе, сахар и сливки были только натуральными - не было выбора, не возникало и вопросов. В наше время, когда люди стали больше заботиться о своем здоровье, возникла проблема выбора, повлекшая за собой многочисленные дополнительные сложности. Ведь сейчас после обеда гостям можно предложить натуральный молотый кофе, кофе-эспрессо или растворимый кофе без кофеина; обычный чай, чай с добавками или травяной; сливки, снятое или цельное молоко; натуральный сахар либо его многочисленные заменители. Предлагая гостям послеобеденный чай или кофе, хозяйка, как правило, ориентируется на их вкусы. Если она принимает только близких друзей, зная, что все они пьют растворимый кофе без кофеина, - проблема выбора перед ней не стоит. Однако когда приглашено много народа, лучше предложить гостям несколько напитков, скажем, кофейник с растворимым кофе без кофеина и, возможно, чайник с горячей водой, а к нему - несколько разновидностей чая.

Послеобеденные спиртные напитки

Послеобеденные спиртные напитки могут быть поданы вместе с кофе. Если кофе пьют за столом, сюда же можно поставить поднос со спиртными напитками и бокалами. Каждый гость выбирает себе напиток по вкусу. Когда кофе подают в гостиной, поднос с бутылками и бокалами ставится на кофейный столик, и каждому гостю предлагают напиток на выбор.

Для послеобеденных спиртных напитков обычно подают четыре типа бокалов. В рюмки для бренди на низкой ножке, большие или маленькие, принято наливать коньяк либо арманьяк. Небольшие рюмки на длинных ножках предназначены для сладких ликеров. Портвейн разливают в обычные бокалы для вина, а белый или зеленый мятный ликер принято пить с колотым льдом из небольших рюмок в старинном стиле.

Когда обед закончен, убирать десертные тарелки нет необходимости, если только обеденный стол не занимает значительную часть вашей гостиной. В этом случае вам вряд ли захочется, чтобы оставшуюся часть вечера ваши гости любовались малопривлекательным зрелищем грязной посуды с остатками еды. Тем не менее, по окончании обеда вам не следует сразу же бросать гостей и приступать к мытью посуды, как бы скрупулезно вы ни относились к опрятности и чистоте. Не стоит вам также позволять приглашенным помогать вам с уборкой на кухне, даже если они будут предлагать свою помощь. Каждая смена блюд оставляет после себя грязную посуду; и вы пригласили к себе гостей в дом, чтобы они отдохнули, расслабились и получили удовольствие от проведенного у вас вечера, а не погружались вновь в ту же рутину домашней работы, которой им хватает и у себя. Поблагодарите гостей за любезное предложение, вежливо, но твердо сказав им, что грязной посудой вы займетесь позже.

Уход гостей

Раньше существовало правило, в соответствии с которым первым покидал прием почетный гость, а все остальные должны были сидеть и ждать, пока он соберется уходить, как бы поздно он или она ни задерживались. Бывало и так, что почетный гость или гостья, засиживаясь чуть ли не до рассвета говорили себе: "Господи, Боже мой! Да неужели все эти люди никогда отсюда не уйдут?", и только потом до них доходило, что все остальные ждут, когда же, наконец, станут собираться домой они сами!

Сегодня времена изменились, и любая пара или один человек, увидев, что время позднее, вполне может встать и начать собираться, причем его уход никем не будет сочтен невежливым. Решив откланяться, человеку просто следует подняться, попрощаться с теми, с кем он вел беседу, с почетным гостем, а потом - с хозяйкой. С ней он может недолго поговорить, потом поблагодарить ее за прием, раскланяться и уйти.

ОБЕД "А-ЛЯ ФУРШЕТ"

Обед, на котором каждый из приглашенных ухаживает сам за собой, имеет три неоспоримых достоинства, которые все мы высоко ценим. Во-первых, на такой прием удобно пригласить значительно большее число гостей, чем можно разместить за вашим обеденным столом. Тем не менее, надо помнить, что гостей не должно быть больше, чем посадочных мест в том помещении, где вы устраиваете прием, причем необходимо, чтобы приглашенные имели возможность свободно проходить из гостиной туда, где смогут наполнить свои тарелки, и обратно.

Во-вторых, тот факт, что гостей никто не обслуживает, отнюдь не является недостатком приема. По сути дела, "а-ля фуршет" - это обед, где каждый обслуживает себя сам, и даже в том случае, когда хозяйке никто не помогает ухаживать за гостями, она может провести с ними почти весь вечер.

И в-третьих, большинство из нас очень дорожит неофициальной обстановкой, царящей во время такого рода приема. Обеды "а-ля фуршет" обрели по-

пулярность, в частности, именно потому, что до трапезы вы можете находиться в одной комнате, потом проходите в столовую, наполняете тарелку тем, что вам особенно приглянулось, а после этого с тарелкой возвращаетесь обратно, либо проходите в другое помещение - как вам больше нравится. Кроме того, вы сами выбираете себе собеседников, чего никак нельзя сделать во время официального обеда.

Приглашения

Приглашения на обед "а-ля фуршет" могут быть разосланы на неофициальных карточках, на личном именном бланке, либо на специально купленных стандартных пригласительных открытках. Приглашения практически никогда не заполняют от третьего лица. После "R.s.v.p." в большинстве случаев пишется номер вашего телефона. Приглашать гостей вы можете и по телефону, но делать это следует не менее, чем за десять дней, а лучше - за пару недель до приема. И несколько дней спустя будет совсем не лишним послать по почте открытку с напоминанием такого содержания: "Будем очень рады вас видеть 8-го, в 7 вечера".

Типы приемов "а-ля фуршет" Настоящий "а-ля фуршет"

Во время настоящего приема "а-ля фуршет" гости наполняют себе тарелки в столовой, а потом проходят с ними в гостиную (в которой заранее должно быть расставлено достаточно стульев, чтобы каждому было где сесть), ставят тарелки на колени, а бокалы - на ближайший столик. Ваши приглашенные будут себя чувствовать значительно удобнее, а вы сможете быть уверены, что никто не уронит тарелку и не опрокинет бокал, если каждый будет сидеть рядом с небольшим столиком (оптимальными в данном случае являются маленькие складные столики на колесиках), либо каждый стул или кресло будут находиться на расстоянии вытянутой руки от кофейного столика или какой-нибудь тумбочки. "А-ля фуршет" за столами или полу-"а-ля фуршет"

На таком приеме "а-ля фуршет" можете рассадить гостей за обеденным столом и небольшими, но устойчивыми столиками - например, карточными или журнальными - в гостиной, холле или библиотеке. Организация подобного приема, естественно, во многом определяется размерами комнат вашего дома, поскольку столы не должны загораживать гостям проход к тому месту, где будут расставлены блюда с угощениями. Если места у вас достаточно, подавляющее большинство мужчин и многие женщины обычно предпочитают рассаживаться именно так. Скатерти, которыми вы покроете столы, могут быть любых стилей и расцветок. Сервировка точно такая же, как и на официальном обеде, и поскольку вашим гостям не нужно будет носить с собой столовые приборы, салфетки и бокалы, на столе, где расставлены кушания, останется больше места для предлагаемых блюд. Приглашенные обслуживают себя сами, как и при настоящем приеме "а-ля фуршет", по желанию берут себе добавки и относят на кухню использованные тарелки, если на приеме нет прислуги. Когда в гостиной расставлено несколько небольших складных столиков, по окончании трапезы хозяйка может убрать их, чтобы гостям было просторнее, и они без помех могли между собой беседовать или заниматься тем, что было предусмотрено заранее. Если же собравшиеся захотят сыграть вечером партию в бридж, можно просто убрать со столов посуду, снять с них скатерти и начинать игру.

Стол, на котором выставлено угощение

Основной принцип, которым следует руководствоваться, расставляя на столе блюда для угощения гостей на приеме "а-ля фуршет", сводится к тому, что там должны быть разложены лишь те предметы сервировки, которые необходимы и уместны. Если только этот стол не слишком большого размера, избегайте ставить на него любые предметы, предназначенные исключительно для украшения. Конечно, было бы очень мило поместить в центре такого стола вазу с цветами, однако если вам придется выбирать между цветами и корзиной с фруктами, не раздумывая ставьте на стол фрукты для десерта.

То же самое относится и к свечам. Когда стол заполнен блюдами до отказа, а в свечах нет острой необходимости, потому что и так достаточно светло, не стоит их ставить вообще. Коль скоро свечи все же нужны, лучше поставить их в канделябре, чем в подсвечниках, поскольку вопервых, свет от нескольких свечей, которые вставлены в канделябр, ярче, а во-вторых, будет меньше шансов, что неловкий гость, потянувшись за каким-то блюдом через стол, опрокинет свечи на скатерть.

Если вы пригласили много гостей, стол с угощением лучше размещать посреди комнаты, чтобы к нему можно было подходить с двух сторон и, двигаясь друг за другом, наполнять свои тарелки. Главное блюдо в этом случае следует разделить на две части и поместить его на двух подносах или в двух кастрюльках по обе стороны стола. Тарелки тоже нужно поставить в две стопки, аккуратно разложив около каждой из них салфетки и приборы. Точно так же - по обе стороны стола - можно расположить овощные блюда, салаты, хлеб, масло, соусы и приправы, чтобы всем приглашенным не надо было скапливаться с одного его края. Предусмотрительность такого рода значительно ускорит самообслуживание гостей и избавит их от необходимости подходить к столу с едой повторно, толкаясь и мешая друг другу.

В том случае, когда стол с угощением стоит у стены, поставьте тарелки и главное блюдо с той его стороны, к которой легче подходить. Обычно это край стола, расположенный ближе к входу в комнату. Поэтому, наполнив себе тарелки выбранными блюдами, гости сразу смогут выходить в другие комнаты и не будут мешать тем, кто стоит сзади.

Стол с угощением может быть накрыт официально или менее торжественно - в зависимости от вашего желания. Если вы покрыли его белой камчатной скатертью, поставили серебряные канделябры и красиво украсили в центре вазой с цветами - он будет выглядеть вполне официально. Однако вы вполне можете сделать все по-другому: поставить керамический сервиз на клетчатую скатерть, а в центр стола поместить корзину с фруктами. Привлекательность вашему столу придают не столько элегантность серебра и украшений, сколько комбинация блюд, сочетание скатерти с салфетками и столовыми приборами, а также расположение всех предметов на столе.

Далеко не последнюю роль в оформлении стола играет его цветовая гамма. Если в центре стоит медная миска, наполните ее красными и желтыми фруктами либо осенними овощами - кабачками, помидорами, тыквами, - например, когда приглашаете гостей на празднование Дня всех святых или Дня благодарения. Подберите цветовую гамму в тон осенним краскам - разложите зеленые, красные или бурые салфетки на столах, не покрытых скатертями. Зеленые и желтые скатерти создают ощущение теплоты и радушия. Ярко-красные салфетки и/или фар-

Стол с блюдами для приема "а-ля-фуршет", расположенный в центре комнаты. Стрелками указано, как лучше гостям двигаться вокруг стола, наполняя тарелки, фор - цвет, подходящий для стола, накрытого в честь празднования Дня святого Валентина, а нежно-розовые, желтые и голубые цвета ассоциируются обычно с весной.

Какого бы типа "а-ля-фуршет" вы ни устраивали, самое ценное приспособление для него то, которое не даст блюдам остыть. Очень рекомендую использовать для этой цели тарелку или поднос с электрическим подогревом, поскольку вы можете ставить на них блюда с едой и держать их теплыми столько, сколько сочтете нужным. Если же вы поставите на такой поднос закрытую крышкой кастрюлю с приготовленным блюдом, она сможет простоять так хоть час, и при этом блюдо совершенно не утратит тех вкусовых качеств и аромата, которыми оно обладало в тот момент, когда его сняли с конфорки или вынули из духовки. Единственным исключением из этого правила, конечно, является суфле, которое следует подавать к столу сразу же, как только оно будет готово. Кроме того, поднос с электроподогревом избавит вас от необходимости относить кастрюлю с блюдом на кухню и подогревать, когда кто-то попросит добавки. Не нужно вам будет также постоянно регулировать пламя конфорки и следить за тем, чтоб еда не подгорела.

Стол с блюдами для приема "а-ля-фуршет", расположенный у стены. Стрелками указано, как лучше проходить гостям, наполняя тарелки.

Напитки

Красное и белое вино, пунш либо другой холодный напиток, газированная вода, пиво в бутылках или банках, а также бокалы и стаканы принято ставить на столик, стоящий рядом со столом, на котором разложены блюда для гостей. Если приглашенных на прием "а-ля-фуршет" рассаживают за столы, наполненные водой стаканы уже стоят перед каждым прибором. Бокалы для вина тоже расставляются заранее, но до начала трапезы не наполняются. Когда все приглашенные рассаживаются, хозяин или официантка разливают вино по бокалам, либо открытые бутылки уже выставлены на столы, и мужчины наливают себе и сидящим рядом дамам из бутылок, которые к ним ближе стоят.

Если кофе сервирован на маленьком столике, приглашенные могут наливать его себе, когда пожелают. По своему усмотрению, хозяйка может отнести поднос с чашками, кофейником, сливками и сахаром в гостиную и подать кофе гостям после обеда.

Если столики или тумбочки на приеме стоят не перед каждым из собравшихся, и им приходится ставить напитки на пол, лучше наливать их в высокие стаканы для холодного чая или для виски, поскольку они более устойчивы, чем бокалы. В том случае, когда напиток подается со льдом, его никогда не ставят прямо на стол, а ждут, когда будут поданы подставки, если их не положили на стол заранее.

Начало трапезы

Когда все гости собрались, и время, отведенное на коктейль (если он

был предусмотрен) подошло к концу, хозяйка объявляет о том, что обед готов, и собравшиеся проходят к столу. Сначала в столовую входят гости, которых, если есть такая необходимость, может немного подбодрить хозяйка, однако независимо от того, рассаживаются приглашенные за столом или это прием "а-ля фуршет", хозяйка никогда не кладет себе на тарелку еду первая. Женщины, как и мужчины, берут угощение сами - сначала смотрят, что им предложено, а потом каждый выбирает себе блюдо по вкусу. Тем не менее, иногда - и это вполне корректно - мужчина может спросить даму, что бы ей хотелось попробовать, после этого наполняет тарелку спутницы или соседки, и передает ей, и уже потом ухаживает за собой.

Коль скоро мужчина видит, что у женщины нет тарелки или она пуста, он может спросить даму: "Можно я вам что-нибудь еще положу?" или: "Хотите что-нибудь еще?" Услышав утвердительный ответ, он передает ей то блюдо, которое она просила. Однако в большинстве случаев женщина отвечает: "Спасибо, я как раз собираюсь пройти в столовую сама".

Если гости продолжают сидеть в ожидании, что их станут обслуживать, хозяйка поможет им, сказав: "Проходите, пожалуйста, в столовую и наполняйте тарелки - обед ждет вас". В том случае, когда приглашенные подолгу задерживаются у стола, уставленного едой, и вступают в разговоры, не давая подойти к нему другим, хозяйка может предложить им пройти с полными тарелками в другие помещения.

Единственная существенная деталь при организации приема "а-ля фуршет" - уборка использованных блюд и подносов. Если хозяйке во время приема кто-то помогает, каждое блюдо выносят на кухню, как только оно пустеет. Кроме того, когда прислуживают официанты, они могут время от времени наполнять бокалы гостей и раздавать желающим добавку. Коль скоро прислуги в доме нет, хозяйка может заранее договориться с одной-двумя родственницами или близкими подругами о том, чтобы они переставляли использованные подносы на сервировочный столик, откуда она сама могла бы по возможности незаметно для гостей выносить посуду на кухню.

Меню для приема "а-ля фуршет"

Если во время приема вы не собираетесь рассаживать гостей за столы, не имеет особого значения, какие именно блюда вы им предлагаете, важно только, чтобы кушанья были хорошо приготовлены и их можно было есть лишь с помощью вилки. Помимо этого условия при составлении меню руководствуйтесь здравым смыслом, отбирая те блюда, которые доставят большее удовольствие вашим гостям.

Можно привести бесчисленные примеры самых восхитительных кушаний; единственное, что ограничивает их количество, - ваше собственное воображение. Если вам хочется устроить особенно пышный прием или пригласить очень много гостей, никто не запретит вам подать два главных блюда. Однако при этом подберите эти блюда с таким расчетом, чтобы они были хороши с одинаковыми гарнирами, овощами и приправами, поскольку в противном случае готовка займет слишком много времени, да и места на столе для расстановки всех блюд может не хватить. При наличии двух главных блюд, гости положат себе либо то из них, которое им больше нравится, либо понемногу каждого. Им, однако, следует помнить, что, когда стол ломится от аппетитных яств, проще простого положить на тарелку больше, чем можно съесть. Иными словами, когда вас пригласили на прием "а-ля фуршет", не давайте глазам навязывать свою волю желудку; и хотя вы можете попробо-

вать столько кушаний, сколько пожелаете, но кладите их себе в тарелку понемногу.

ЛЕНЧИ

Светские ленчи - в отличие от деловых, - как правило, организуют женщины и приглашают тоже женщин. Если ленч дается в выходные, естественно, на него приглашают и мужчин, однако прийти на светский ленч в будний день обычно могут лишь те, кто не занят на работе.

Скромные ленчи хозяйка обычно организует у себя дома; если же она хочет пригласить много гостей, прием можно устроить в клубе, гостинице или ресторане. Выбор места проведения ленча определяется числом приглашенных, которых вы можете разместить в своей столовой или за небольшими индивидуальными столиками, временем, которым вы располагаете на приготовление пищи, а также наличием у вас прислуги.

Когда в список приглашенных на ленч включены и мужчины, подаваемые блюда скорее напоминают меню легкого обеда. Если же вы решили ограничиться исключительно женским обществом, что именно вы решите поставить на стол, особого значения не имеет - важно, чтобы подаваемые блюда были прекрасно приготовлены и со вкусом украшены, как на любом официальном обеде.

Приглашения

В приглашениях гораздо чаще используется слово ленч, чем второй завтрак. Термин второй завтрак в разговорной речи употребляется редко, преимущественно он больше встречается в книгах и в приглашениях от третьего лица.

В большинстве случаев на ленч приглашают по телефону, хотя, если вы собираетесь устроить особенно изысканный прием или намерены пригласить в качестве почетной гостьи известную женщину, не лишним будет разослать приглашения, отпечатанные тисненым шрифтом. Тем не менее, официальное приглашение на ленч чаще делается в форме личной записки или на стандартной карточке для приглашения. Его редко посылают более, чем за неделю до приема. Пригласительную записку можете составить, например, так:

Дорогие Глория и Джон,
не смогли бы вы прийти ко мне на ленч в субботу, десятого числа, в половине первого, чтобы познакомиться с женихом Джейн - Бобом Томасом?
Очень рассчитываю на то, что вы сможете к нам присоединиться.
Искренне ваша
(или: С наилучшими пожеланиями)
Илэйн (Эндрьюс)

Если прием должен быть особенно солидным, и приглашение на него напечатано тисненым шрифтом, вверху по центру может быть указано: "Встреча с депутатом Конгресса миссис Прескотт".

Коктейли

Перед ленчем иногда подают коктейль, хотя можно обойтись и без него. Подаваемые коктейли немного отличаются от тех, которыми угощают гостей

перед обедом. Типичными напитками перед ленчем бывают бокал вина или "кровавая Мэри". Как и в других случаях, следует, кроме того, предложить газированную воду, а также обычную и диетическую содовую с тем, чтобы каждый мог выбрать то, что ему по вкусу.

Стол для ленча

Для ленча вполне подходит обычный обеденный стол или несколько составленных вместе карточных столиков, а если вы собираетесь устроить прием на свежем воздухе, то правильно сделаете, накрыв стол в саду. В зависимости от степени официальности приема стол либо покрывают скатертью, либо перед каждым гостем расстилают салфетку. (Предложения о том, как накрывать стол для ленча, даны на стр. 335-336.)

Приглашение к столу

Когда все гости собрались и получили удовольствие от коктейля, если таковой им был предложен, дворецкий или горничная на большом приеме уведомляют об этом повара, после чего возвращаются обратно в гостиную, подходят к хозяйке и негромко говорят ей: "Ленч подан". На обычном приеме хозяйка, убедившись, что все готово, приглашает гостей к столу.

Если в числе собравшихся присутствует почетная гостья, хозяйка вместе с ней проходит в столовую. В противном случае приглашенные идут к столу в произвольном порядке, хотя принято, чтобы молодые пропускали вперед старших. Мужчины заходят в столовую с теми дамами, с которыми они ведут беседу. Будучи в одиночестве, они уступают дорогу женщинам. После того как прозвучало приглашение к ленчу, мужчины никогда не подают руку дамам, за исключением престарелой почетной гостьи, которую - как и на обеде - может провести к столу хозяин.

Обслуживание

Если ленч носит официальный характер, хозяйке обязательно понадобится помощь либо домашней прислуги, либо нанятых для этого случая официантов.

Обслуживание на официальном ленче такое же, как и на официальном обеде. Тарелки наполняются на кухне, и - за исключением блюд с фруктами, сладостями и орехами - кушания на стол не ставятся. Все необходимые тарелки, расставленные как и на обеде, должны стоять перед каждым гостем до того момента, как будут убраны тарелки для салата перед десертом. Блюдца для десерта и чашки для ополаскивания пальцев подаются так же, как и во время обеда.

Если же вы устраиваете достаточно скромный ленч на восемь-двенадцать персон, официантке не составит особого труда обслужить гостей в том случае, если первое блюдо уже будет стоять на столе. Она вполне сможет менять тарелки и подавать следующее кушанье с карточных столиков, которые могут быть использованы в качестве сервировочных, принося по две тарелки зараз. В качестве гарнира к главному блюду лучше предложить только салат, иначе обслуживание гостей может занять слишком много времени. Подавать блюда следует, как и в остальных случаях, с левой стороны. Салат

может быть уже приготовлен и разложен в небольшие мисочки или на тарелки, которые подадут гостям, как и остальные блюда, с левой стороны. Если горячее вы решили вообще не готовить, салат можно сразу поставить на стол. Хлеб, масло, вода со льдом или другие напитки тоже могут быть подготовлены и выставлены на стол заранее.

После завершения десерта официантка ставит поднос с кофе в соседней комнате и - если гостей пригласили на партию в бридж - начинает готовить столы, пока хозяйка разливает кофе.

Если вам предстоит обслуживать гостей самостоятельно - без помощи горничной или официантки, - предусмотрительно было бы организовать ленч в форме "а-ля фуршет". Подносы и блюда с едой можно при этом расставить так же, как и на обеде "а-ля фуршет", на обеденном или на любом другом столе достаточно большого размера. Коль скоро на ленч приглашены только дамы, угощение должно быть много проще, чем на обеде. В середине дня ваши гостьи смогут прекрасно подкрепиться вкусными, легкими и полезными для здоровья блюдами.

Как только вы объявите о том, что ленч готов, приглашенные пройдут друг за другом к столу, наполнят себе тарелки и устроятся там, где им будет удобнее, поставив тарелки на ближайшие к ним небольшие столики. Если вы собираетесь подать перед главным блюдом закуску, к моменту прихода гостей она уже должна стоять на столах. Приглашенные начинают ленч с поданной закуски и только после этого отправляются в столовую за главным блюдом. Когда в доме нет прислуги, гости сами должны отнести грязные тарелки на сервировочный столик, а потом перейти к следующему блюду. Пока они за собой ухаживают, вы можете вынести освободившиеся тарелки и блюда на кухню.

Точно так же следует поступить, когда собравшиеся будут готовы перейти к салату или десерту. По завершении ленча хозяйка может попросить гостей перейти в другую комнату или, по крайней мере, выйти из-за стола и пересесть в более удобные кресла, чтобы выпить кофе. Это даст ей возможность убрать со стола бокалы, приборы и скатерти, чтобы потом принести карты и начать игру в бридж.

Меню ленча

Для обычного ленча вполне достаточно двух-трех смен блюд. Если же вы переусердствуете с угощением, то, устроившись за карточным столиком, обнаружите, что ваши партнеры будут засыпать прямо с розданными картами! В принципе, на ленч уместно подать любые из пяти смен блюд, которые вы можете выбрать из нижеперечисленных:

1. Фрукты или суп в чашках; 2. Яйца или морские моллюски; 3. Дичь, мясо (не жареное) или рыба; 4. Салат; 5. Десерт.

Меню ленча, организованного в домашних условиях, никогда не включает более четырех смен блюд, причем в подавляющем большинстве случаев ограничиваются двумя или тремя блюдами.

К числу наиболее распространенных первых блюд на ленче можно отнести дыню, грейпфрут или фруктовую смесь в чашке, залитую или не залитую ликером. Последнее блюдо подают иногда в широкой стеклянной мисочке с высокими краями, вставленной в еще более широкий бокал на ножке, а в промежуток между стенками двух сосудов кладут колотый лед. Кушание можно подавать гостям и в широких бокалах для шампанского, если предварительно вы охладите их в холодильнике.

Суп во время ленча никогда не разливается по тарелкам, его принято подавать к столу в бульонных чашках с двумя ручками. Едят суп десертной или столовой ложкой, а если он холодный, можно просто пить из чашки. Как правило, гостям предлагают только бульоны или супы без заправки: зимой это обычно бульон, черепаховый суп или консоме, летом - охлажденное консоме или суп по-мадридски. В жаркую погоду часто готовят вишисуаз.

Существует огромное количество блюд из яиц и рыбы, которые часто подают на ленчах, причем в тех случаях, когда там собираются только женщины, эти блюда нередко являются главными. Если же в числе приглашенных есть мужчины, следует приготовить и какое-нибудь третье блюдо. Вторым основным блюдом может стать, например, жареный цыпленок с салатом - так можно в одной тарелке объединить мясо и салат. Вместе с тем, если вы решите сначала подать заливные яйца или улиток, потом можно предложить собравшимся мясо с овощами, салат и десерт.

Хотя холодные блюда бывают очень вкусными и вполне уместными во время ленча, трапезу не принято проводить хотя бы без одного горячего блюда. Исключение из этого правила может быть сделано разве что в самый жаркий летний день. Кому-то холодная пища не нравится, хотя большинство может предпочесть только ее. Поэтому если вы предложите гостям, по крайней мере, горячий суп, все остальные блюда вполне могут быть холодными.

Характерной чертой любого ленча является горячая выпечка - рогалики, обсыпные бисквиты, английские булочки, слоеные пирожки, кукурузные хлебцы и т.п. Их подают гостям по мере надобности. Масло, как правило, кладут на тарелочки или специальные блюдечки заранее, и на протяжении всей трапезы, влоть до подачи десерта, добавляют при необходимости. Масло лучше раскладывать по тарелкам в форме шариков или завитков, чем обычными квадратиками.

Тарелки или блюдца для хлеба с маслом всегда убирают со стола перед десертом, как и солонки с перечницами.

Напитки

К ленчу часто подают вино. Вполне достаточно при этом одного сорта вина; обычно оно бывает легким, типа рейнского или кларета.

Летом гостей нередко угощают охлажденным легким вином с содовой (шипучка), однако наиболее типичными напитками во время ленча продолжают оставаться чай или кофе со льдом. Чай разливают по стаканам и украшают мелкими листиками мяты. Кофе со льдом следует подавать в кофейнике на подносе, на котором также стоят сахарница с сахарным песком и кувшинчик со сливками. Гости наливают кофе в стаканы, до половины заполненные льдом, и пользуются ложками с длинной ручкой. Если же вы устроили ленч в

форме "а-ля фуршет", на столике, стоящем рядом с большим столом, где расставлены основные блюда, должны стоять полные чайник с кофейником. Нередко вместо чая или кофе подают прохладный, освежающий пунш, в котором плавают кусочки апельсинов и лимонов. Вокруг сосуда с пуншем расставляют украшенные побегами мяты стаканы.

Зимой многие хозяйки предпочитают подавать к кушаньям горячий чай или кофе вместо или в дополнение к тем, что гости будут пить по окончании трапезы.

В жаркую погоду, на стол с закусками до начала еды вполне уместно поставить кувшин воды со льдом или, когда ленч организуют как застолье, стаканы с водой можно расставить перед каждым прибором.

После ленча

В жаркий летний день, когда гости уже больше часа играли в карты, на отдельный столик неплохо было бы принести и поставить поднос с прохладительными напитками. Обычно хозяйки забывают о том, что пять человек из шести в такой день больше всего на свете хотят выпить чего-нибудь холодного и освежающего, особенно после пары коктейлей или более обильного, чем обычно, ленча.

ПРИГЛАШЕНИЕ НА ЧАЙ

Вы можете пригласить гостей днем на чашку чая в честь заезжей знаменитости, собирающейся почтить вас своим присутствием; новых соседей, чтобы отпраздновать скромное новоселье, или позвать близких без всякой на то причины - просто так, чтобы порадовать друзей.

Приглашения

На неофициальный чайный прием гостей почти всегда приглашают по телефону. Если же прием носит официальный характер, можете послать приглашения по почте на стандартной карточке или на вашем именном бланке. (Подробнее см. на стр. 278-279.)

Гости

Когда чайный прием дается в чью-то честь или по особому поводу, считается, что он "официальный". Дамы приходят в платьях или костюмах, и при желании надевают шляпы и перчатки (последние всегда принято снимать вместе с верхней одеждой). Мужчины обычно бывают одеты в деловые костюмы.

Если на прием прибывает почетный гость, хозяйка представляет его или ее всем приглашенным по мере того, как они подъезжают. Собираться всем у входа в дом, чтобы приветствовать приезжающих, на чайном приеме нет необходимости. Пока гости съезжаются, хозяйка с почетным гостем могут стоять неподалеку от входа, спокойно о чем-то беседуя.

В остальном атмосфера во время чайного приема неофициальная. При-

сутствуя в качестве гостя на таком приеме, вам следует вступить с кем-нибудь в разговор вне зависимости от того, были вы представлены собеседнику или нет. Можете возвращаться к чайному столу столько раз, сколько вам того захочется (или позволит диета), однако при этом чрезмерно заполнять тарелку угощением не следует. Когда вы решите откланяться (на чайном приеме с большим числом гостей вам вовсе не обязательно дожидаться его завершения), просто поблагодарите хозяина с хозяйкой, распрощайтесь с почетным гостем и уходите.

Стол для чайного приема

Проще и удобнее всего организовать стол для чайного приема в столовой. Однако это не обязательно, и его можно накрыть там, где вам больше захочется, - если, конечно, для этого есть достаточно места, и к столу можно будет без труда подойти. Обслужив себя, гости должны перемещаться по комнате свободно, чтобы никто из них не оказался оттесненным в угол другими приглашенными.

Если только столешница вашего стола не стеклянная, его всегда принято покрывать скатертью. Она может лишь закрывать стол, заканчиваясь у его краев, а может свисать с него на полярда. Скатерть для чайного приема иногда бывает цветная, но чаще принято стелить скатерть из белого полотна с кружевами или вышитыми узорами.

С одного края стола располагают большой поднос, либо два подноса ставят с противоположных сторон - первый для чая, а второй для кофе. На одном подносе находится все необходимое для того, чтобы разливать гостям чай - на него помещают: чайник с кипящей водой, причем, если есть такая возможность, лучше поставить под чайник небольшую горелку, чтобы вода не остывала; чайник для заварки, а если такового нет, то пакетики с чаем для заварки; кувшинчик со сливками; сахарницу и тонко нарезанный лимон на специальном небольшом блюде.

Поднос с кофе сервировать проще. Сам напиток приносят в кофейнике или кофеварке - желательно тоже с подогревом. Кроме того, на поднос ставят кувшинчик со сливками и сахарницу (лучше с кусковым сахаром). Если вместо кофе гостям предлагается шоколад, на поднос выставляют только тот сосуд, в котором он готовился.

Горелки под чайником или кофейником зажигают лишь после того, как хозяйка удостоверилась, что подносы установлены безопасно, и вероятность возникновения пожара исключена.

Чашки с блюдцами ставят перед дамой, разливающей чай или кофе, обычно слева от подноса, поскольку наливая чай или кофе, чашку держат в левой руке, а чайник или кофейник - в правой. С двух концов стола размещают небольшие тарелочки или блюдца, на каждое из которых кладут салфетку с таким же рисунком или фактурой ткани, как скатерть, покрывающая стол. Дальше за ними, либо в другом порядке, который покажется хозяйке удобным и красивым, расставлены блюда с угощением и разложены необходимые столовые приборы. Если вы решили подать к чаю торт, залитый сахарной глазурью, рядом с ним обязательно нужно положить на стол вилки. В том случае, когда на большом столе не хватило места для всех блюд, рядом можно накрыть еще один небольшой столик.

Угощение, которое подают к чаю, существенно отличается от блюд, предлагаемых гостям на коктейле. Прежде всего, к чаю с кофе всегда готовят много сладостей, и в их числе - пирожные, торты, сладкие пирожки, кексы, облитые глазурью. Кроме того, тем, кто не любит сладкого, к чаю приносят бутерброды. Хлеб для таких небольших бутербродов нарезается очень тонкими ломтиками, и как правило, их едят холодными, хотя зимой гостям иногда предлагают разогретые бутерброды с сыром, горячие пирожки с грибами и т.п. Бутерброды эти должны быть легкими и нежными: листья салата, свернутые на тонком ломтике хлеба, помидор, нарезанный кусочками на круглом куске хлеба, сливочный сыр или кусочки мяса краба на тосте - вот наиболее типичные виды бутербродов, подаваемых к чаю.

Поскольку обслуживать гостей даже на официальном чайном приеме, как правило, нет необходимости, хозяйка вполне может обойтись без прислуги. Если у вас нет горничной, сервированный для чая поднос (на котором нет только горячей воды) ставится на стол до прихода гостей, а чайник греется в кухне на плите. Встретив друзей у входа, скажите им, где лучше снять верхнюю одежду, а когда будете готовы разливать чай, вам надо будет лишь перелить кипящую воду из чайника на кухне в сервизный чайник и принести его на подготовленный заранее стол в столовой.

Как лучше заваривать чай

Главное на чайном приеме - горячая вода, причем чем больше ее будет, тем лучше.

Чтобы приготовить хороший чай, сначала надо до половины залить чайник для заварки кипятком, дать ему так немного постоять, чтобы он хорошо прогрелся, а потом вылить эту воду. Затем в чайник нужно положить по одной чайной ложке чая или по одному пакетику на человека. Если чай высшего качества, можно использовать в два раза меньше чайных листьев. Потом надо залить заварку кипящей водой так, чтобы вода покрывала содержимое чайника примерно на полдюйма. Чай должен настаиваться в течение пяти минут (а для тех, кто любит очень крепкий напиток, - десяти), после чего заварной чайник доверху доливают кипятком. Если кто-то предпочитает пить слабый чай, на полчашки заварки добавляют полчашки кипятка. Для любителей крепкого чая меняйте пропорцию соответствующим образом. Когда в заварку вовсе не добавляют горячую воду, хороший чай не получится, поскольку именно кипяток придает напитку свежесть.

Если вам нужно приготовить чай для множества гостей, лучше всего крепко его заварить в большом чайнике на кухонной плите. Можете подержать чай на огне в течение трех-четырех минут, а потом процедите заварку через ситечко, переливая ее в подогретый сервизный чайник. Тогда заварка не будет горчить, и через какое-то время, когда она охладится, вкусовые качества чая не изменятся. Кипяток, которым вы разбавите не более, чем столовую ложку заварки на чашку, сделает напиток достаточно горячим.

Те, кто разливает чай

Чай обычно поручают наливать близкой подруге хозяйки приема. Накануне приема хозяйка спрашивает ближайших подруг, не могли бы те "оказать ей

честь" разливать чай, и если у них нет действительно уважительных причин, подругам следует дать свое согласие. Иногда договариваются о том, что первых двух подруг через полчаса сменяют за этим занятием две другие.

Каждый из приглашенных подходит к столу и спрашивает: "Могу я рассчитывать на чашечку чая?".

Женщина, разливающая чай, отвечает на этот вопрос с улыбкой: "Конечно! Какой вы предпочитаете - покрепче или слабый? Хотите лимон или сливки?"

Если гость попросит слабый чай, следует разбавить заварку кипящей водой и предложить ему на выбор сахар, сливки или лимон. Когда гость предпочитает кофе, он или она может получить его с другой стороны стола. Если вы не очень заняты наполнением чашек и около вас стоит лишь один из приглашенных, можете обменяться с ним несколькими любезными фразами; однако, когда вокруг скопилось много людей, лучше лишь улыбнуться, передавая чашку с чаем или кофе.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ТОРЖЕСТВЕННЫЕ ПРИЕМЫ

В наши дни официальные торжественные приемы организуются прежде всего на государственном уровне, а также проводятся как общественные мероприятия в честь выдающегося человека или важного события. Нередко приемы даются в дипломатических кругах, причем во всех случаях, как и на официальных обедах, обслуживает их либо прислуга устраивающего прием учреждения, либо сотрудники, присылаемые специальными агентствами по организации приемов.

Есть, тем не менее, особые случаи, когда торжественные приемы устраиваются частными лицами дома. Одним из наиболее распространенных поводов для организации подобных мероприятий является желание родителей жениха дать прием в честь своего сына и его невесты. Как правило, это происходит, когда свадьба состоялась в родном городе невесты, расположенном далеко от места жительства родителей жениха, и его семья решила представить свою новую родственницу друзьям и знакомым.

На официальные торжественные приемы редко приглашают одних женщин, поэтому наряду с пуншем и кофе на них подают и крепкие напитки. Гостям могут быть предложены бутерброды такого же типа, как на приеме "на чашку чая", однако меню бывает обычно более разнообразно и включает, кроме бутербродов, легкие мясные закуски с соусами, различные сыры, хлебцы, орешки, оливки и т.п.

Стол, на котором расставлено угощение, на подобных приемах принято накрывать белой скатертью до пола, в отличие от короткой скатерти, как это обычно бывает, когда гостей приглашают на чай. На стол ставят блюда с едой, раскладывают небольшие бумажные салфетки, расставляют тарелки, а в случае необходимости - кладут вилки. Напитки можно получить в баре, либо их разносят гостям официанты, а кофе и пунш ставят на отдельный столик, и гости могут наливать их себе сами.

Поскольку официальные приемы почти всегда даются в чью-то честь, хозяин и/или хозяйка, почетный гость, а также причастные к организации приема ответственные лица, как правило, встречают гостей у входа в помещение.

Официальный торжественный прием - мероприятие серьезное, поэтому предполагается, что приглашенные придут в соответствующих случаю туалетах и держаться будут подобающе.

КОКТЕЙЛИ

Во многих районах страны коктейли стали в наше время наиболее распространенной формой приемов, поскольку они более всего соответствуют возможностям занятого человека. Наряду с "открытым домом", барбекю и пикниками, они как нельзя лучше позволяют следовать правилу хорошего тона, гласящему, что любое приглашение должно повлечь за собой ответный жест. По сравнению со зваными обедами (учитывая тот факт, что все меньше семей могут позволить себе содержание домашней прислуги и найм временных помощников), коктейли имеют неоспоримые и многочисленные преимущества. К проведению коктейля нужно гораздо меньше готовиться, при этом расходы существенно ниже затрат на организацию обеда, времени само мероприятие занимает меньше и позволяет в сравнительно небольшом доме принять много народа. С другой стороны, приглашение на коктейль не считается столь же почетным, как приглашение на обед, да и хозяин с хозяйкой при большом числе приглашенных не могут уделить каждому гостю столько же внимания, как за обеденным столом. Приглашение на коктейль - прекрасный способ принять новых знакомых. Это форма организации приема особенно удобна в том случае, когда в число приглашенных вам хочется включить тех людей, в доме которых вы встретились с новыми друзьями, и хотите представить их тем, с кем вы сами поддерживаете дружеские отношения.

На коктейль можно приглашать сколько угодно гостей, приемы могут быть и весьма скромными, и крайне изысканными, способы приглашения гостей на такие вечера также бывают самыми разнообразными. Если вы собираетесь позвать лишь несколько человек, в большинстве случаев это удобнее сделать по телефону. На коктейли, где собирается много гостей, приглашения обычно рассылают на стандартных карточках или на одной из многочисленных привлекательно иллюстрированных открыток, в изобилии предлагаемых в каждом писчебумажном магазине на все случаи жизни.

Если "а-ля-фуршет" во время приема не предусмотрен, в приглашении обычно указывается: "Коктейль с 5:00 до 7:00", а не: "Коктейль в 5:00". Несмотря на то что на таких пригласительных карточках пометка "RSVP" часто опускается, предусмотрительные гости сообщают хозяину и/или хозяйке, смогут они быть на приеме или нет. Если же стоит аббревиатура "RSVP", после этой просьбы, как правило, указывается номер телефона, поскольку на такого рода приглашения всегда можно дать ответ по телефону.

На коктейле вы можете предложить гостям любые закуски, которые, по вашему мнению, им понравятся и будут достаточно привлекательно выглядеть

- если только эти кушанья принято есть без помощи приборов. Иногда на стол, где расставлены блюда с закусками, ставят еще небольшие тарелки в расчете на то, что гости будут класть на них себе угощение. Лично я всегда относилась к такой практике резко отрицательно, поскольку трудно представить себе человека, который держит в одной руке бокал, а в другой тарелку и при этом еще умудряется что-то с нее съесть, не говоря уже о том, что обменяться с кем-то рукопожатием, когда обе руки у вас заняты, просто невозможно. Гостям можно предложить оливки, "сердечки" артишоков (либо охлажденные, либо завернутые в ломтики ветчины и слегка обжаренные), небольшие обжаренные сосиски - отдельно или завернутые в тонкие ломтики хлеба; лягушачьи лапки с чесночным соусом. А можете подать своим гостям такое угощение: поставьте на стол блюдо с овощами, а рядом - поднос с небольшими франкфуртскими сосисками или кусочками вырезки, которые, наколов на специальные вилочки, можно тут же обжарить над пламенем горелки. Можете мне поверить, о таком угощении потом долго будут говорить! Не забудьте положить на стол салфетки - бумажные или матерчатые. Многие закуски бывают достаточно жирными, и кроме того, поскольку тарелок не будет, салфетки можно использовать для горячих закусок, чтобы не обжечь руки.

Помимо них вместе с коктейлями гостям можно подавать бумажные салфетки, чтобы обертывать ими бокалы, либо такие салфетки должны лежать в баре. На большом приеме, где основную часть времени гости проводят стоя, им не доставит особого удовольствия все время держать в руке холодный и мокрый бокал; кроме того, если держать бокал салфеткой, с него не будут стекать капли.

Если вам хочется сохранить полировку или лаковое покрытие столов, на каждой поверхности, куда можно поставить стакан или бокал, в избытке должны лежать специальные подставки. Для этой цели вполне подойдут бумажные подставки под стаканы.

Во время большого приема очень важно также всегда иметь под рукой чистые стаканы, бокалы и рюмки. Гости имеют привычку постоянно ставить куда-нибудь свой бокал и тут же забывать, где они его оставили, либо каждый раз отправляясь к бару за новой порцией, брать новый стакан или рюмку. Приглашая много народа, можно иметь в запасе самые дешевые стаканы - даже пластмассовые, - однако очень важно, чтобы их запас не иссяк.

Какие напитки подавать гостям?

Два главных соображения, которыми следует руководствоваться, отвечая на вопрос о том, "что лучше подавать гостям" (какие бы напитки вы ни решили поставить на стол) - это достаточное их количество и правильные пропорции при составлении коктейлей. Исходите из того, что каждый гость выпьет в среднем по три порции. Поскольку из кварты* жидкости получается 21 порция по полторы унции**, рассчитывайте, что одной бутылки вам хватит на семь человек.

Хотя вы приглашаете гостей "на коктейль", скорее всего, не все из тех, кто к вам придет, непременно станут пить спиртное. Поэтому вам обязательно надо будет иметь в запасе еще и безалкогольные напитки. В их

числе могут быть томатный и фруктовые соки, пепси- и кока-кола, минеральная вода, имбирное пиво и другие широко распространенные напитки. Кроме того, хорошо было бы предложить гостям еще и диетическую содовую.

Бармены и официанты

Если вы собираетесь позвать на коктейль больше восемнадцати-двадцати человек, а домашней прислуги у вас нет, вам нужно подумать о приглашении на вечер бармена. Один бармен без особых усилий может обслуживать двадцать-тридцать человек. Если же на приеме будет еще больше народа, вечер пройдет значительно успешнее с нанятой официанткой или официантом. Закуски вы сами можете приготовить заранее, даже за несколько дней, если вы так решите. В противном случае имеет смысл нанять такую официантку, которая поможет вам и в приготовлении угощения, и в обслуживании гостей.

Бармен должен уметь смешивать любые коктейли и обслуживать гостей так, чтоб все они остались довольны. Обычно он стоит за большим столом, на котором расставлены бутылки с самыми разнообразными спиртными и безалкогольными напитками, а также колотый лед и различные бокалы и стаканы для коктейлей. Если вы даете большой прием, на который приглашено много гостей, организуйте два таких стола, поскольку иначе сутолока у бара будет просто невообразимой. Гости проходят к столу, на котором организован бар, и просят, чтобы им приготовили напитки по их вкусу. Мужчины обычно спрашивают у своих спутниц, что те хотели бы выпить, потом проходят к бару и заказывают напитки себе и спутнице, которая стоит немного поодаль и ждет, пока кавалер принесет ей ее коктейль. Если несколько дам оживленно беседуют, и одной из них захотелось взять себе еще один коктейль, она может на минуту покинуть собеседниц, пройти к бару и попросить бармена приготовить ей напиток. Она поступит гораздо более корректно, попросив коктейль сама, чем обратившись с этой просьбой к своему мужу или спутнику, занятому разговором с другими мужчинами.

Бармен может обслуживать гостей и по-другому: разносить и предлагать уже смешанные напитки сначала вновь прибывающим гостям, а потом всем собравшимся. Однако такой тип обслуживания требует огромного количества бокалов и стаканов, поскольку для каждого следующего коктейля потребуется чистый стакан. Поэтому более практично было бы сначала обойти гостей и предложить им напитки, а потом внимательно следить за тем, у кого из них освободился бокал или стакан. Когда бармен заметит это, он может подойти к приглашенному и спросить его: "Не хотите ли выпить еще?" Гость ответит: "Спасибо, не откажусь. Я пью джин с тоником" и передаст бармену пустой стакан, чтобы тот налил ему новую порцию этого напитка.

Если у вас организован лишь один бар, но вы пригласили двух барменов, кто-то из них вполне может выполнять функции официанта, спрашивая вновь прибывших гостей, что они будут пить. Выяснив вкусы пришедших, он пройдет к бару, закажет у второго бармена этот напиток и отнесет его гостю. Тем не менее, при такой форме обслуживания дело, возможно, будет идти медленно, особенно если сразу приедет большая группа гостей.

Не забывайте об одной немаловажной детали: заранее дайте бармену указания о том, как вы предпочитаете смешивать напитки, и потребуйте, чтобы

при приготовлении коктейля он использовал мерный стакан. Позволив ему отмерять порции "на глаз", вы сможете вскоре обнаружить, что ваш запас спиртного иссяк гораздо раньше, чем вы рассчитывали. Ваше положение будет столь же затруднительно, если вы обнаружите, что многие из ваших гостей стали не в меру веселы.

* Кварта - мера жидкости, равная 1,14 л. (Прим. перев.) ** Унция - мера жидкости, равная 28,3 г. (Прим. перев.)

Коктейль без прислуги

В том случае, когда для обслуживания приема прислуга не нанимается, хозяин выступает в роли бармена, а хозяйка - в роли официантки. Один или два раза она проходит среди гостей с подносом, на котором лежат закуски, и всем их предлагает. Иногда при этом ей помогает кто-то из близких подруг. Потом кушанья ставятся на видное место (на поднос с электрическим подогревом или в кастрюлю, если закуски горячие), и гости ухаживают за собой сами. Хозяйке остается внимательно следить за блюдами с угощением и выносить их в кухню, как только они будут полностью освобождаться или даже немного раньше. Ничто не выглядит так неаппетитно, как стоящий на столе поднос с одним остывшим куском мяса, расплывшимися остатками заливного из креветок или блюдо со следами засохшего майонеза.

Хозяин, играющий роль бармена, спрашивает вновь прибывших гостей, что они будут пить. Если выбор напитков ограничен, вопрос можно сформулировать так: "Вам что налить - виски или мартини?" Эта фраза прозвучит более корректно, чем если хозяин спросит: "Что вы будете пить?", поскольку такая постановка вопроса поможет избежать неловкой ситуации, когда гость может попросить напиток, которого нет в доме. Кроме того, можно предложить гостям самим наливать себе новые напитки, если они того пожелают. Тогда у хозяина появится возможность существенно больше времени уделить приглашенным, выполняя долг гостеприимства, и он не будет весь вечер выступать в роли бармена.

Когда приглашено немного народа, хозяйка может взять верхнюю одежду у каждого гостя и повесить ее на специальную вешалку для гостей. Если собирается много людей, и места на вешалке для верхней одежды не хватит, можно попросить мужчин и женщин аккуратно складывать верхнюю одежду в двух разных спальнях (или в одной, если дом или квартира небольшие). Так всем будет гораздо удобнее, чем сваливать пальто и куртки кучами на стульях или на лестничных перилах в прихожей, и кроме того, гости - если пожелают, - получат возможность немного привести себя в порядок перед появлением в гостиной.

Хозяин или хозяйка все время, пока гости будут собираться, должны находиться неподалеку от входной двери, чтобы приветствовать приглашенных, однако при этом им нужно стараться не оставлять без внимания тех, кто уже расположился в гостиной. Встречать только что подъехавших гостей с бокалами в руках не следует.

Если гость не в меру перебрал

Обстоятельства, в которых кто-то из приглашенных выпил лишнего, как и последствия такого рода невоздержанности, слишком разнообразны и многочисленны, чтобы хозяин или хозяйка имели возможность выяснять, как это произошло. Тем не менее, если такой конфуз уже случился, и кто-то из гостей ставит в неловкое положение всех собравшихся, организаторам приема волей-неволей придется предпринять некоторые шаги, чтобы исправить ситуацию. Прежде всего, если нарушитель спокойствия и в самом деле напился до состояния невменяемости, вам следует прибегнуть к помощи того или тех, с кем он приехал к вам в гости, чтобы они забрали его или ее домой, либо оказали содействие, если этого человека начнет тошнить. Может, конечно, случиться и так, что перебравший гость пришел на вечер в одиночестве. Если это мужчина, попросите заняться им своего мужа или кого-нибудь из других приглашенных. Когда пьянеет женщина, сами попытайтесь оказать ей помощь, если только вам не понадобится еще чья-нибудь поддержка, чтобы проводить ее до постели или до такси. В том случае, когда есть опасность, что кто-то из собравшихся, перебрав, начнет буянить, не давайте ему больше спиртного. Можете при этом прямо сказать ему или ей, что с них уже достаточно, а заодно спросите, не предложить ли им чашечку кофе. Если подвыпивший гость все же начнет шуметь и оскорблять кого-то из других приглашенных, попытайтесь уладить дело вместе с тем, кому было нанесено оскорбление, объяснив случившееся так: "Джим (или Джоанна) слегка перебрал и не отдает себе отчет в том, что говорит". После этого каким-то образом отвлеките Джима или Джоанну и отведите их подальше от бара.

Главное, однако, состоит в том, чтобы не дать перепившему гостю сесть за руль автомобиля. Если его машину некому вести, проследите за тем, чтобы его или ее доставил до дома кто-то из ваших общих друзей, закажите такси или оставьте пьяного ночевать у себя дома. Ради безопасности самого выпившего и тех, кто должен ехать с ним в машине, можно пойти на все, лишь бы не допустить аварии.

Злоупотребление вашим гостеприимством

Коктейли редко начинаются и заканчиваются точно в то время, которое указано в приглашении. Хозяева, естественно, должны быть полностью готовы к приему гостей в тот час, который сами назначили. Что же касается гостей, то они могут опаздывать, причем нередко случается, что некоторые из них приезжают минут на тридцать позже назначенного срока. Те из приглашенных, которые вообще не пьют или пьют немного, могут заехать совсем ненадолго, чтобы засвидетельствовать хозяевам свое почтение и выразить им дружеское расположение. Тем не менее, поздний приезд гостей отнюдь не означает, что они могут уехать позже того часа, который указан в приглашении как срок окончания приема. Искушенным хозяйкам прекрасно известно, что некоторые гости имеют обыкновение задерживаться на приеме в пределах получаса, однако, засиживаясь дольше этого срока, они уже нарушают нормы хорошего тона, и хозяйка вполне может принять определенные меры, цель которых - поскорее их выпроводить. Чтобы дать засидевшимся гостям понять, что прием окончен, проще всего собрать все бутылки и убрать их в бар. Когда опустеют бокалы и стаканы, гостям ничего не останется, как раскланяться и разъехаться по домам. Если же эта мера не приведет к желаемому результату, в качестве запасного варианта предусмотрительные хо-

зяин и хозяйка могут заранее договориться о том, что после коктейля пойдут с кем-нибудь из друзей в ресторан. Тогда у них появится вполне убедительный повод сказать: "Мы были очень рады повидаться с вами, но, к сожалению, теперь нам пора идти - нас ждут Форсайты...".

Ответный прием

Люди, побывавшие на многих приемах и не имевшие возможности в силу каких-то причин устраивать несколько небольших вечеринок, иногда предпочитают организовать один большой прием, чтобы разом отдать все накопившиеся "светские долги". В этом случае излишне стремиться к тому, чтобы приглашать гостей, интересы которых были бы взаимодополняемыми - всех их все равно не удастся рассадить так, чтобы они могли спокойно побеседовать. Места не хватит даже на то, чтобы беспрепятственно переходить из комнаты в комнату, свободно подходить к накрытому столу или к бару и непринужденно общаться. Да и шум будет стоять такой, что расслышать что-нибудь можно будет лишь с трудом. Если вы часто ходите в гости, увеличивая тем самым ваши "светские долги", старайтесь "возвращать" их по мере накопления, устраивая вечеринки со сравнительно небольшим числом приглашенных. Избегайте необходимости давать раз в год прием для многочисленных гостей, которые получат от него весьма сомнительное удовольствие.

Коктейли перед танцевальными вечерами

Многие имеют обыкновение приглашать друзей на коктейль перед ужином, предваряющим вечер танцев или какие-нибудь другие развлечения, которые наверняка всем понравятся. Приглашения на такого рода коктейли рассылаются на неофициальных или стандартных карточках, либо на открытках для приглашения на коктейль. В них может быть сказано: "Коктейль перед танцевальным вечером в гольф-клубе "Блэк-Рок" в 6 часов вечера", и указан адрес и дата проведения приема. Кроме того, там обязательно нужно сделать пометку "RSVP", поскольку хозяйка обычно заранее заказывает места тем из гостей, которые захотят остаться на остальные развлечения.

Не будет ничего предосудительного и в том, чтобы пригласить на коктейль друзей и знакомых по телефону. В этом случае хозяйка сразу будет знать, сколько человек приедет в клуб на коктейль, и кто останется потом на танцы, что позволит ей быстрее зарезервировать нужное число мест. В принципе, коль скоро вы не собираетесь оставаться на более позднее мероприятие, лучше вообще отказаться от приглашения. Если хозяйка не скажет вам: "Приезжай, пожалуйста, хотя бы на коктейль, а потом можешь сразу же уехать", вам самому лучше не предлагать ей такой вариант. Лишь в том случае, когда приглашение будет исходить от очень близкого друга, можете ответить ему так: "Нам было бы очень приятно выпить с вами по коктейлю, но потом мы должны будем сразу же уехать на обед к Браунам".

Если вы приняли приглашение на коктейль, за все развлечения, которые последуют после него, платить вам придется из своего кармана - покупать входные билеты, расплачиваться за обед, напитки и все остальное, за исключением того случая, когда хозяйка специально оговорит или напишет в приглашении, что ожидает вас в качестве своего гостя. Если вы не состоите членом того клуба, куда вас пригласили, вам следует выяснить заранее, сможете ли вы переслать счет в свой клуб или расплачиваться надо будет

наличными. Когда не разрешено ни то ни другое, спросите того, кто вас пригласил, можете ли вы ставить на своих счетах его фамилию и свои инициалы с тем, чтобы когда он получит общий счет, вы смогли с ним расплатиться.

Коктейли "а-ля фуршет"

Коктейль "а-ля фуршет" представляет собой нечто среднее между приглашением на коктейль и обедом "а-ля фуршет". Многие избирают такую форму приемов, когда речь не идет о встрече нескольких близких друзей или родственников в тесном кругу в самой неофициальной обстановке. Поскольку еды на такого рода приемах бывает в избытке, и приглашенным не нужно будет потом ужинать, предполагается, что гости смогут посидеть подольше, и поэтому в приглашении указывается только час начала приема. Во многих районах страны коктейль "а-ля фуршет" назначается на более позднее время, чем обычный коктейль, как правило, на половину седьмого или на семь вечера. При этом следует подчеркнуть, что приглашение сделано на коктейль "а-ля фуршет", где будут поданы достаточно серьезные блюда, чтобы гости не думали о последующем ужине и соответствующим образом рассчитывали свое время.

Меню может варьироваться от самого скромного до самого изысканного, но даже простое угощение должно включать в себя что-то более существенное, чем обычные закуски. Как минимум, на стол нужно поставить блюдо с холодным мясом - ветчиной, курятиной или ростбифом, хлеб с маслом и гарнир - нарезанную морковь, сельдерей, оливки, цветную капусту, а также, возможно, бутерброды. Скромное угощение такого типа можно есть прямо у накрытого стола, даже без тарелок. Мясо удобно класть на куски хлеба и есть как бутерброды, а овощи предварительно обмакивать в соус, если таковой будет предложен. Часто на стол подают еще большой кусок грудинки или другого копченого мяса, либо целую индейку, и когда блюдо с нарезанным мясом опустеет, хозяин дома или кто-нибудь из гостей может нарезать еще мяса, если кто-то из собравшихся не утолил голод.

Стол следует покрыть скатертью, у каждого гостя должна быть салфетка. Если на столе останется место, в центре хорошо разместить вазу с цветами или корзину с фруктами. Однако при нехватке места лучше в центре стола поставить украшенный торт (или даже главное блюдо), чтобы не заставлять столешницу блюдами чересчур тесно.

Коль скоро вам хочется организовать более изысканное угощение, можете добавить еще одно-два горячих блюда. Обычно на подобных приемах их подают в кастрюлях, которые ставят на поднос с электрическим подогревом или помещают над горелкой со слабым пламенем. В этом случае, конечно же, вам не обойтись без тарелок и столовых приборов. Если места на большом столе будет недостаточно, лучше поставить горячее и приборы на отдельный столик. Основное различие между такого рода коктейлем "а-ля фуршет" и обедом "а-ля фуршет" состоит в том, что в первом случае подается, как правило, лишь одно главное блюдо, хотя к кофе и в том и в другом случае могут быть предложены торты, пирожные и другие сладости.

Когда вы не считаете нужным обременять себя хлопотами с мытьем таре-

лок и столового серебра, можете подать гостям такие блюда, как, например, мясные фрикадельки или франкфуртские сосиски, тонко нарезанные ломтики жареного подсоленного картофеля и горячие бутерброды или пирожки с расплавленным сыром - все это можно есть, пользуясь небольшими вилочками типа зубочисток. Фритонга - южноамериканское блюдо, приготовленное из обжаренных кусочков мяса, нарезанных ломтиками бананов, картофеля и кукурузных хлопьев - придаст организованному вами приему некоторую оригинальность. Очень вкусны также куриные крылышки, обжаренные в тесте. Дав волю воображению, вы доставите приглашенным много удовольствия. Только не пытайтесь ставить эксперименты - сначала опробуйте ваши кулинарные фантазии на своих домашних или близких друзьях!

ПРИГЛАШЕНИЕ С ПРОСЬБОЙ ПРИНЕСТИ С СОБОЙ ЕДУ ИЛИ НАПИТКИ

Приглашения с просьбой принести с собой еду или напитки всегда преследуют какую-то конкретную цель, однако у приглашенного они могут порой вызвать отрицательную реакцию. Поэтому такого рода визиты хозяева должны тщательно продумывать заранее.

Сначала мы хотели бы поговорить о приглашениях с просьбой принести напитки. Почти всегда они делаются стесненными в средствах молодыми людьми, которым бывает материально не под силу принять компанию приятелей, если нужно закупать все напитки. Поэтому молодые хозяева обычно звонят друзьям, приглашают их к себе, говорят, что обеспечат угощение и безалкогольные напитки, однако просят гостей принести с собой то спиртное, какое им больше по вкусу. Если рассылаются письменные приглашения, в углу открытки нужно лишь написать "BYOB"*, и гостям сразу все станет ясно.

BYOB (bring your own bottle) - "принеси свою собственную бутылку" (англ.); BYOF (bring your own food) - "принеси свою собственную еду". (Англ.)

Напитки, приносимые на такого рода вечеринки, не предназначены в подарок хозяину и хозяйке. Они лишь дают возможность группе друзей собраться вместе, не вводя хозяев в непомерные для них расходы. Поэтому любая приглашенная пара вправе отведать вино из принесенной бутылки, а если напиток останется, унести недопитую бутылку с собой домой. Иногда на таких вечеринках гости "делятся" принесенными напитками, а если, например, у кого-то кончится виски, он может позаимствовать его у другого приглашенного, тоже захватившего для себя бутылку виски.

Безалкогольные напитки, которыми принято разбавлять спиртное, гости с собой не приносят. Их заранее закупают хозяева и угощают гостей.

Приглашения с просьбой принести с собой еду, как правило, объясняются той же причиной, что и приглашения с просьбой принести себе выпивку. Хозяин с хозяйкой хотят собрать гостей и весело провести с ними время, но не могут себе этого позволить по финансовым соображениям, поэтому просят всех приглашенных принять в организации вечеринки посильное участие. Все было бы хорошо, однако тут есть одно весьма существенное ЕСЛИ. Иначе говоря, все будет в порядке, если вы поставите все точки над "i" и скажете

друзьям, что вечеринка организуется в складчину в тот момент, когда приглашаете гостей. Непонимание и отрицательная реакция возникают обычно в том случае, когда человек сначала принимает приглашение, а потом ему сообщают, что он или она должны принести с собой кастрюлю с едой или, возможно, десять долларов "чтобы компенсировать понесенные хозяевами расходы".

Хозяйка, приглашающая гостей на такую вечеринку, не "дает прием", она его "организует". Делается это, как правило, разными способами. Можно позвонить нескольким друзьям и сказать им: "Давайте вечерком у меня соберемся. Каждый с собой что-нибудь принесет, а у меня для вас уже стоит бочонок пива". Либо хозяйка может послать гостям письменные приглашения с просьбой к каждому принести какое-то определенное блюдо. В этом случае в верхней части приглашения ей следует написать: "Захватите с собой, что сможете" или: "Обед в складчину". Если блюда и напитки специально не указаны, значит напитками угощает она сама. Как бы то ни было, самое главное - сообщить гостям, что хозяйка не "дает прием" до того, как гости примут ее приглашение. В этом случае у них будет возможность отказаться, если они не хотят или не могут принять участие в складчине.

Несмотря на очевидные преимущества такого рода вечеринок, они никак не могут заменить прием, который вы действительно хотите "дать" своим друзьям. Если у вас есть возможность запастись хотя бы самыми непритязательными продуктами и напитками, лучше вам все-таки организовать вечеринку самим. На обычном домашнем приеме хозяину с хозяйкой никогда не следует просить гостей полностью или частично компенсировать их затраты. Исключениями из этого правила являются официальные или неофициальные приемы, организованные в честь празднования какого-то события (например, публично вручаемой награды), сбора средств в поддержку какого-то движения, на которые продаются билеты, или организаторы обращаются с просьбой к гостям вносить пожертвования на общее дело. Однако в этом случае цена билетов или сумма взносов должны быть четко указаны в приглашении. Обращаться к гостям с подобными просьбами на приеме - если заранее это не было оговорено - крайне неучтиво.

БАРБЕКЮ

Барбекю - один из видов неофициальных приемов, на который могут быть приглашены несколько близких друзей или большая группа знакомых, в зависимости от того, каким вы располагаете пространством и оборудованием для приготовления пищи. Оптимальный вариант, когда во время приема барбекю приглашенных обслуживают два человека, один из которых следит за жаровней, а другой приносит для гостей блюда из кухни.

Стол для барбекю

Поскольку прием не носит официального характера, накрывая столы для барбекю, можете использовать любые тарелки, чашки и столовые приборы. Столы и стулья неплохо расставлять повсюду, либо в тех местах, где удобнее сидеть. В центре столов неплохо поставить цветы в необычных сосудах, например, в медных или глиняных горшочках.

Если вы устраиваете барбекю вечером, все пространство, где будет про-

ходить прием, должно быть ярко освещено, чтобы и повар хорошо видел, как готовится пища, и гости не спотыкались, переходя с места на место. Прекрасный эффект в таком случае дают яркие лучи прожекторов, направленные на листву деревьев, а также гирлянды цветных огоньков или свечи, закрытые стеклом от ветра. Летним вечером особенно хорошо зажигать свечи с цитронеллой, запах которой отгоняет насекомых.

Когда ближе к ночи холодает, будьте готовы попросить гостей перебраться после трапезы в дом, иначе они скоро станут разъезжаться.

Меню для барбекю

Главное блюдо - мясо, рыба или дичь - готовится на жаровне. Остальные угощения обычно делаются заранее и хранятся в доме, либо их выносят в сад и ставят рядом с жаровней, чтобы они и не перегрелись, и не остыли.

В неофициальной обстановке на приеме барбекю все напитки хороши - и пиво, и газированная вода, и вино. В жаркую погоду лучше всего подавать гостям чай, кофе или сангрию со льдом. Тем не менее, кофейник с горячим кофе, который вы будете разливать гостям во время или после еды, можно поставить на край жаровни, чтобы он не остыл.

Гости прекрасно могут отнестись и к коктейлям, однако поскольку еда будет обильной, не сооружайте каких-то особенных закусок. Вполне хватит нескольких блюдечек с орешками или хрустящим картофелем, расставленных на видных местах.

Очень неплохо поставить на маленьком столике побольше разных приправ. Каждый гость, наполнив себе тарелку (мясо обычно режет на куски и подает гостям хозяин), может подойти к этому столику и выбрать себе приправу либо соус по вкусу, будь то кетчуп, горчица или что-то еще.

Пикники

Хорошо организованные пикники доставляют их участникам много радости и веселья, но если отнестись к ним спустя рукава, все может пойти наперекосяк! Поэтому ниже приводится несколько полезных советов тем, кто собирается устроить поистине замечательный пикник.

Как лучше устроить пикник?

Есть несколько способов организации пикников.

Первый из них - когда устройство пикника вы целиком берете на себя, приглашая гостей по телефону. Если ваше приглашение принято, договоритесь о времени и месте встречи. Если гостей будет много, попросите их захватить с собой одеяло или что-нибудь еще, что можно расстелить на земле, потому что вы вряд ли сможете обеспечить всем необходимым собравшихся.

Можете также позвонить и сказать: "Мы с Майком хотим собрать друзей в субботу вечером на пикник. У нас есть бифштексы, которые мы возьмем, а всех остальных мы попросим захватить с собой еще что-нибудь из еды. Ты бы, например, не смогла заняться десертом или салатом?" Остальных можно попросить взять соусы и приправы, густой рыбный либо мясной суп, хлеб,

кукурузу или напитки.

Кроме того, компания друзей может просто собраться на пикник, прихватив с собой у кого что есть, и приготовить еду на костре. В таких случаях всегда бывает интересно посмотреть, что готовят остальные, и часто все начинают меняться и делиться едой друг с другом. "Я тебе дам куриную ножку в обмен на крабовую клешню" или: "Обязательно попробуй этот особый соус для бифштекса, который меня научила готовить Сьюзи", - подобные фразы нередко можно слышать на пикниках. Такие загородные поездки проходят особенно весело, когда вместе со взрослыми в них принимают участие и дети, поскольку каждая мать прекрасно знает, что особенно нравится ее ребенку.

Функции хозяина или хозяйки

Если вы хотите организовать для друзей пикник, первое, что вам следует сделать, это тщательно обдумать список гостей. Ничто так не нагоняет на людей тоску и не портит пикник, как присутствие одного или нескольких зануд, которые пальцем не желают пошевельнуть, чтобы помочь хозяевам, зато не перестают жаловаться и сетовать на жару, ветер и дождь, на те неудобства, которые им доставляет отсутствие стульев, на комаров и мух. С другой стороны, если вы пригласите друзей, которым пикники доставляют истинную радость, они не только не станут обращать никакого внимания на поскрипывающий иногда на зубах песок, назойливых мух и голодных комаров, но и помогут вам устроить вылазку на природу самым лучшим образом.

Собрав группу близких по духу людей, вы с учетом возраста и вкусов ваших гостей - будь то взрослые и дети или только взрослые - определяете, нужно ли вам брать с собой на импровизированный обед или ужин на природе только приготовленные заранее блюда, которые сразу же можно есть - такие, как бутерброды, холодную курицу, салат и термос с горячим напитком - или же лучше будет развести костер и приготовить что-нибудь горячее на огне.

Затем нужно продумать вопрос о том, куда именно вам хочется пригласить гостей. Если вы живете в гористой местности, может быть, вам стоило бы взобраться пешком или подняться по горной дороге на машине в такое место, откуда открывается прекрасный вид на окрестности. Если же с вами будут дети, не забудьте организовать пикник с таким расчетом, чтобы рядом была просторная площадка для игр и спортивных состязаний, либо речка, где можно было бы искупаться. Вряд ли стоит говорить, что для пикника нужно выбирать только такое место, о котором вам что-то известно, либо то, где вы или ваши друзья раньше организовывали подобные дружеские встречи. При выборе места проследите также, чтобы почва там не была заболоченной, не летали тучи комаров и не ползали по земле полчища муравьев, чтоб рядом не рос ядовитый плющ.

Если вы собираетесь организовать пикник на берегу моря, заранее позаботьтесь о том, как оградить место для еды от ветра, иначе все блюда, которые вы приготовите, могут быть обильно приправлены песком. Лучше всего использовать для этой цели пятифутовые садовые колья и несколько ярдов холста или мешковины с широкой бахромой с двух сторон, которую можно повесить на колья, вкопанные в песок, с тем, чтобы образовать заслон от ветра. Если вы собираетесь провести на пляже целый день, вам обязательно понадобится зонтик от солнца для тех, кто плохо загорает или не привык к жарким солнечным лучам.

Когда вы приглашаете на пикник много гостей, и знаете, что некоторые них не очень любят подобные мероприятия, вам следует выбрать для пикника такое место, куда можно было бы добраться и откуда можно было бы уехать без проблем. Организовывая пикник на берегу, продумайте, как лучше туда подъехать - вам может потребоваться джип или другая машина с двумя ведущими осями, на которой вы сможете без труда проехать по песку в самую удаленную часть пляжа. В противном случае, не надейтесь на то, что всем гостям захочется идти по пляжу парутройку миль, неся с собой одеяла, пляжные полотенца, коврики и другие необходимые для пикника вещи.

Продумав, чем угощать гостей и где готовить, вы должны отнестись к приготовлениям со всей ответственностью, так, как делаете, принимая гостей на обеде у себя дома. Ведь вы не станете приглашать их на ленч к часу, чтобы подать еду к трем; не захочется вам также угощать всех курицей или рыбой, которые с одной стороны будут сырыми, а с другой пригорят до угольков. Всего этого не следует делать и тогда, когда вы устраиваете прием не дома, а на открытом воздухе.

Горячую пищу подавать или холодную?

Самый простой тип организации пикника - "континентальный", который был в свое время очень распространен у крестьян в Европе. Участники такого пикника брали с собой по буханке хлеба, куску сыра и бутылке вина. Если сыр и вино хорошие, а хлеб свежий, это скромное меню одновременно и очень вкусно, и хорошо утоляет голод. Готовить здесь ничего не надо, да и цена продуктов - сущие пустяки. Однако, несмотря на то, что выбраться на пикник "континентального" типа совсем нетрудно, многие американцы предпочитают более разнообразное, а порой и изысканное меню. Используя три перечисленных выше основных компонента угощения для пикника, к ним можно добавлять все, что вы пожелаете, - фрукты на десерт, маленькие помидоры в качестве овощного блюда, консервированные сардины, мясо и т.п.

Если у вас есть все необходимое, можете даже организовать настоящий "а-ля фуршет" на раскладном столике. Большинство, тем не менее, предпочитает скромные пикники, главное требование к которым - продукты самого лучшего качества. Пищей, "достойной королевского стола", могут стать холодные жареные куры или холодные вареные омары с шинкованной капустой, листьями салата, который вы принесли на пикник завернутым во влажную салфетку, и другими аналогичными гарнирами, готовыми к употреблению, хлеб с маслом и свежие фрукты на десерт.

Многим мужчинам доставляет удовольствие готовить пищу над пламенем костра, причем нередко они получают от других приглашенных гораздо больше предложений о помощи, советов и рекомендаций, чем им нужно на самом деле. Если хозяину - или хозяйке - нравится готовить на костре, гостей можно порадовать восхитительными блюдами из мяса или рыбы. Лучшим гарниром к ним может стать запеченный в фольге на углях картофель или кукурузные початки с зеленым салатом и такими приправами, как кетчуп и горчица, которые без труда поместятся в вашей корзине. На десерт собравшимся можно предложить нарезанный холодный арбуз, либо свежую клубнику или землянику с сахаром.

Если вы решите приготовить на пикнике горячее блюдо, одними салфетками вам не обойтись. Придется воспользоваться пластиковыми тарелками или эмалированными мисочками, несмотря на то, что последние потом предстоит

мыть дома. Решив накормить гостей густой мясной или рыбной похлебкой, можете взять с собой пластмассовые мисочки или чашки - они совсем легкие и гораздо более надежные, чем бумажные. Кроме того, в этом случае захватите с собой приготовленный заранее салат в салатнице и горячие хлебцы, обернутые в несколько слоев фольги.

Крепкий кофе в термосе, много холодного пива и прохладительных напитков окажутся совсем нелишними, когда гости решат устроиться поудобнее вокруг горящего костра и спеть несколько песен - ведь без этого не проходит ни один устраиваемый вечером пикник!

Пикник в машине

Пикники, устраиваемые в машинах - главным образом в фургонах, джипах и пикапах с откидным задним бортом, - приобрели широкую популярность как только эти машины стали выпускать серийно. Они особенно практичны в двух случаях. Во-первых, когда вы совершаете длительное путешествие и не хотите тратить много времени на ленч, можете остановить машину у обочины (лучше это делать в "зоне отдыха", поскольку там всегда стоят мусорные урны и зачастую есть другие удобства), откинуть задний борт или открыть заднюю дверцу, расставить непритязательные блюда и подкрепиться буквально в считанные минуты.

Во-вторых, в последнее время широкое признание получила другая разновидность пикника- ленчи, проводимые накануне футбольного или бейсбольного матча между командами колледжей. Можете позвонить своему соученику, живущему в соседнем городе, и сказать, например, так: "Что ты думаешь по поводу встречи на второй стоянке около стадиона перед игрой команды штата против команды нашего города в октябре? Мы могли бы взять с собой еду, а вы - напитки. Отличный пикник мог бы получиться!" Договорившись о месте и времени встречи, вы сажаете в свой фургончик всю семью, с интересом следите за ходом игры, делитесь с друзьями своими новостями и при этом получаете удовольствие от прекрасной еды, подогретой на огне дорожной газовой плитки. И при этом вы вполне можете договориться о такой встрече не с одним, а с несколькими друзьями. Пикники на машинах во время любительских спортивных игр завоевали такую популярность, что теперь их нередко устраивают и болельщики, приезжающие на матчи профессиональных команд.

Для проведения подобных пикников кроме складного столика, куда выставляется угощение, нужны лишь небольшая газовая плитка и клеенка, которой часто покрывают откинутый задний борт, поскольку обычно он бывает пыльным и недостаточно чистым.

Естественно, чтобы организовать для друзей прекрасный пикник перед спортивными состязаниями или по другому поводу, вам совсем не обязательно иметь джип, фургон или пикап. Складной столик и собственная изобретательность помогут вам с лихвой компенсировать отсутствие у вашего автомобиля заднего откидного борта.

Пикник на берегу моря

Приготовления к пикнику на морском пляже имеют свою специфику; однако если вы знаете, как развести костер из водорослей (причем ваши знания не только теоретические), и у вас есть верный друг, готовый помогать вам весь день, ничто не сможет сравниться с пикником на берегу моря. Тем не

менее, чтобы все прошло успешно, вы или кто-нибудь еще из людей, принимающих участие в организации пикника, должны иметь достаточный опыт в приготовлении печеной кукурузы или картофеля, равно как и моллюсков с омарами. Именно поэтому в большинстве приморских курортных зон, как правило, без труда можно найти специалистов по приготовлению деликатесов из "даров моря", и любители пляжных пикников правильно поступят, обратившись к услугам профессионалов.

Не забудьте убрать за собой

Вне зависимости от того, где был организован пикник, вы не только обязаны тщательнейшим образом все за собой убрать, чтобы и следов вашего пребывания не осталось, но также должны следить за тем, чтобы обертки и пакеты, в которых была еда, не разбросало ветром по всей округе. На многих скоростных трассах часто встречаются симпатичные парки, где устроены специальные площадки для любителей пикников, оборудованные незатейливыми столами, устройствами с питьевой водой и контейнерами для сжигания мусора. Если земля, на которой вы хотите организовать пикник, находится в частном владении, самая малая плата за его проведение - не наносить этой собственности никакого ущерба.

Главное, что вы обязаны сделать перед уходом - проверить, погас ли костер, и убедиться в том, что в нем не осталось ни одной тлеющей головешки. Если пикник проходил в лесу, огонь надо заливать водой до тех пор, пока от кострища не перестанет идти пар, а если у вас есть с собой лопата или какие-нибудь другие приспособления, которыми можно собрать угли, головешки следует отнести к ближайшему пруду или речке и сбросить в воду. На пляже костер тоже надо заливать водой. Никогда не засыпайте огонь песком, поскольку угли могут тлеть еще в течение нескольких часов, и есть вероятность того, что случайный человек, босиком гуляющий по пляжу, не заметит остатки костра, наступит на покрывающий его песок и получит сильные ожоги. "ОТКРЫТЫЙ ДОМ"

Выражение "открытый дом" означает именно то, что и должно означать. Дверь в дом открыта для всех гостей в те часы, которые указаны в приглашении. В наше время "открытые дома" устраиваются, как правило, по случаю празднования таких торжеств, как Новый Год, а иногда - канун Рождества.

Хозяева могут вывесить приглашение на доске объявлений в церкви или в клубе - и будут избавлены от хлопот по рассылке индивидуальных приглашений. Однако если такие хлопоты их не смущают, можно разослать письменные приглашения друзьям и знакомым на неофициальных стандартных карточках, предназначенных специально для этого случая.

Ответ на такие приглашения посылать не следует, угощение выставляется скромное, такое, которое в случае надобности можно добавить, если придет много гостей, или убрать, если народа будет меньше, чем ожидалось. Соусы, бутерброды, блюдечки с орешками и пунш - эти лакомства подойдут для "открытого дома" лучше, чем индивидуальное обслуживание всех пришедших напитками. Приглашенные будут заходить, чтобы поздравить хозяев с праздником, друзья пожелают друг другу счастья в новом году или новоселам в новом доме. Надолго визитеры, как правило, не задерживаются - через полчаса-час они покидают хозяев. ""

Если "открытый дом" устраивается по случаю какого-то праздника, укра-

шение помещений может соответствовать времени года. На Новый Год наряжают елку и украшают комнату так, как всегда принято в этом случае. Традиционными напитками при новогоднем "открытом доме" бывают горячее пиво, вино или ром со взбитыми яичными желтками, грог, а также вино с пряностями. На празднике в честь Четвертого июля можно украсить помещение красными, белыми и синими гирляндами, воздушными шарами и букетами цветов. Если же "открытый дом" проводится без особого повода, для украшения комнаты будет вполне достаточно нескольких ваз с красивыми цветами или зеленью.

Когда блюд с выпечкой и бутербродами, а также напитков достаточно, чтобы обеденный стол не выглядел пустым, можно расставить все, что приготовлено, прямо на столе. А если угощение ограничивается парой подносов с закусками и сосудом с пуншем, все это помещают на небольшой столик в холле или гостиной. Может быть, вам захочется украсить сосуд с грогом ивовыми прутьями, а с фруктовым пуншем - цветами. Особое очарование вашему столу смогут придать красивые стаканы, салфетки с веселыми новогодними рисунками (бумажные или матерчатые) и угощение, с любовью приготовленное для гостей.

ПОЗДНИЙ ЗАВТРАК, ПЕРЕХОДЯЩИЙ В РАННИЙ ЛЕНЧ*

Поздний завтрак, переходящий в ранний ленч, представляет собой комбинацию блюд из меню того и другого, хотя по времени он проводится ближе к ленчу. Обычно такого рода приемы носят неофициальный, даже будничный характер. Нередко поздний завтрак, переходящий в ранний ленч, организуют на следующий день после большого приема, устроенного в честь какогото важного события, особенно в том случае, когда на нем присутствовало много гостей из других городов. Тем не менее, если вы хотите пригласить к себе друзей в начале дня, и это время их устраивает, вам вовсе не обязательно искать специальный предлог.

Как бы то ни было, прием этот всегда носит неофициальный характер. В сельской местности женщины могут надеть слаксы и будничные платья, а если хозяин решил провести прием около бассейна, уместно прийти в шортах и захватить с собой купальные костюмы. В городе женщины могут появиться на таком приеме в любой повседневной одежде - в платье или слаксах, а мужчинам лучше надеть спортивную куртку, чем деловой костюм.

Приглашения можно загодя сделать по телефону, однако эти приемы настолько будничны, что зачастую тот, кто собирается его организовать, может просто сказать друзьям по окончании приема у кого-то из общих знакомых: "Ты завтра не хочешь к нам подъехать около половины двенадцатого на поздний завтрак?" или: "Мы всех ждем завтра на ранний ленч после посещения церкви".

По-английски это называется "brunch". (Прим. перев.)

В это время обычно подают "кровавую Мэри", можно также угостить гостей мартини и коктейлями. Однако томатный сок или консоме следует подавать и без" крепких напитков, потому что кому-то из гостей может быть приятнее выпить их в чистом виде.

Подаваемые блюда расставляются на столе, как во время приема "а-ля фуршет", но угощение и сервировка более скромные, чем на ленче или на обеде, хотя все должно быть сделано со вкусом и радовать глаз. Блюда, подаваемые на завтрак и на ленч при этом совмещаются. Так, например, к омлету с ветчиной или маленькими сосисочками уместно подать горячие булочки, тосты, картофель-соте и обжаренные помидоры. Или можно выставить на стол блюдо с вафлями, и рядом - кленовый сироп, а для тех гостей, которые были бы не прочь съесть что-то посущественнее, - курицу в сметане. Рядом со столом, на котором расставлено угощение, должен стоять небольшой столик с фруктовыми соками и кофейником с горячим кофе.

ПРИГЛАШЕНИЕ СЫГРАТЬ В КАРТЫ

Главное, что вы должны сделать перед тем, как пригласить гостей сыграть в карты, - правильно расставить карточные столы, при этом не важно, сколько их будет - два или десять. Игроки за столами могут собраться разные: за некоторыми - опытные, за другими - те, кто еще только учится, за одними ставки могут быть высокие, за другими люди, может быть, будут играть просто ради интереса - однако вам следует сделать все возможное для того, чтобы посадить за один стол тех, кто приблизительно на одном уровне играет в одну и ту же игру. При этом помимо опыта и умения нужно учитывать еще и темперамент игроков. Не следует сажать вместе тех, кто относится к игре очень серьезно (сражаясь "не на жизнь, а на смерть"), с легкомысленными любителями поболтать, которые то и дело спрашивают партнеров: "Так, сколько мы берем взяток?" или: "А какой у нас козырь?" Один слабый игрок может испортить весь вечер - или день - троим другим картежникам, которые играют вполне прилично.

Тем не менее, если собираются знакомые, регулярно играющие друг с другом, и уровень их мастерства примерно одинаков, им может быть интересно время от времени менять партнеров, чтобы по-разному разыгрывать сходные комбинации. Кроме того, иногда партнеры меняются после каждой партии или двух робберов. Каждый из игроков при этом ведет собственный счет победам и поражениям. Такая игра со сменой партнеров может проходить более забавно и менее напряженно, чем обычная партия в бридж.

Теперь вернемся к приготовлениям. Казалось бы, излишне напоминать о том, что на каждом столе должна лежать запечатанная колода карт, а рядом с блокнотами для записи счета - остро отточенные карандаши. И тем не менее, в самых лучших домах из тех, куда меня приглашали, мне доводилось играть картами, которые иначе, как замызганными и назвать-то нельзя, а счет там приходилось записывать на неопрятных клочках бумаги! На каждый стол можно положить карточки с именами игроков, на которых указано, как им следует рассаживаться, или просто сказать, с кем они должны играть. Очень важно, чтобы все места за столом были достаточно хорошо освещены. Когда свет настолько ярок, что отражается от поверхности карт, это так же плохо, как и недостаточное освещение, при котором красные масти трудно отличить от черных. Если освещение вас смущает, сядьте на место каждого игрока, возьмите в руки карты, положите их на стол и посмотрите, нормальное за столом освещение или нет.

Закуски и напитки

То, чем вы будете угощать гостей, приглашенных поиграть в карты, прежде всего зависит от времени, на которое назначена встреча. Если небольшие бутерброды и птифуры, поданные с чаем или кофе, вполне могут удовлетворить дам, приглашенных к четырехчасовому чаю, то для мужчин, которых вы позвали вечером, такого угощения будет явно недостаточно. Поэтому если вы предварительно не покормили гостей обедом, часов около одиннадцати можете предложить им холодные мясные закуски и разные сорта сыра с хлебом, нарезанным для бутербродов, которые смогут себе сделать сами гости, запивая их кофе или пивом. Закуску следует подать красиво оформленной на обеденном столе в столовой. Поухаживав за собой, гости либо вернутся к карточным столам, либо, взяв с собой тарелки с едой, пройдут в гостиную и расположатся там в более удобных креслах.

Удачным решением проблемы хозяйки, которая не настроена подавать гостям полный ленч или обед, однако полагает, что одной карточной игры во время приема недостаточно, может быть организация десерта. Если число приглашенных невелико, и всем за обеденным столом хватит места, стол накрывают только для десерта. Перед каждым гостем ставится на салфетку десертная тарелка, слева от нее кладется вилка, а справа ложка, рядом ставят стакан с водой. Когда гости рассядутся, хозяйка предложит им десерт, а потом разольет кофе и передаст по чашечке каждому из собравшихся. После кофе всем следует перейти в гостиную, где заранее должны быть расставлены столы для игры в карты.

В том случае, когда людей собралось больше, чем можно рассадить за столом, уместно организовать "а-ля-фуршет", накрыв стол скатертью либо поставив подносы с едой на специальные подставки, а стопки тарелок и блюда с десертом - на круглые бумажные или кружевные салфетки.

Собравшиеся сами наполняют себе тарелки и проходят с ними в гостиную. Хозяйка может им предложить расположиться за столиками, уже приготовленными для игры в карты, а может и не приглашать их. Каждый сам наливает себе кофе, а тот, кому не терпится поскорее начать игру, берет с собой свою чашку за карточный столик.

Призы

Коль скоро в вашем окружении принято играть на призы, вам следует подобрать два первых приза - для женщины и мужчины, набравших максимальное число очков. Если в карточной игре принимали участие только женщины, обычно принято выдавать и второй приз. Перед вручением победителю призы должны быть аккуратно и привлекательно упакованы. Победитель, конечно, сразу же разворачивает свой трофей, показывает собравшимся это свидетельство своего игорного мастерства и благодарит хозяйку за врученный приз.

СОВМЕСТНОЕ ЧТЕНИЕ, ДИСКУССИИ, МУЗЫКАЛЬНЫЕ ГРУППЫ И ВСТРЕЧИ РУКОДЕЛЬНИЦ

Иногда группы соседей, объединяющие как мужчин, так и женщин, встречаются по вечерам в удобное для всех время, чтобы заняться каким-то общим делом. Тем не менее, если, скажем, несколько живущих неподалеку друг от друга женщин решили собираться, чтобы читать пофранцузски, зачастую им приходится делать это по утрам или днем, чтобы вечерами заниматься

проблемами семьи. Поэтому время встреч определяется возможностями собирающихся, а место для проведения мероприятия, как правило, предоставляют все по очереди.

Угощать гостей принято по окончании тех занятий, которые составляют предмет встречи, а меню определяется временем дня, вкусами собравшихся и склонностями хозяйки, организовавшей встречу. Кофе с бутербродами, гренки с сыром и пиво, пончики с сидром - все эти блюда вполне могут подойти даже для вечернего приема. Если же вы приглашаете гостей днем, хорошо подать кофе с булочками или чай с пирожками.

Никаких других правил на встречах такого рода не существует, за исключением твердости в отношениях с теми, чье поведение противоречит принятым среди участников нормам, и сплетников, отклоняющихся в разговорах от темы обсуждения.

Хозяйкам, в чьих домах устраиваются встречи любительниц шитья или других видов рукоделия, следует иметь под рукой запас наперстков разных размеров, иголок, несколько пар ножниц и катушки с нитками. Что именно вы будете шить, зависит от цели группы. Это может быть одежда для детей из приютов, больниц или других подобных организаций. Нередко такие встречи носят чисто светский характер, тогда совершенно не имеет значения, чем именно вы будете заниматься - вышивать, подшивать подкладку, делать коврики или вязать. Иногда любительницы шитья встречаются раз в неделю или раз в две недели дома у кого-нибудь из них во время ленча. Они занимаются шитьем с одиннадцати до часа, а потом делают перерыв на ленч - традиционный или "а-ля-фуршет". Однако чаще им подают кофе и легкие сладкие закуски - такие как пирожные, пончики или пирожки с булочками - в начале или в конце встречи, которая может продолжаться с десяти до двенадцати или с двух до половины пятого.

20. СЕРВИРОВКА СТОЛА

СЕРВИРОВКА СТОЛА ДЛЯ ОФИЦИАЛЬНОГО ПРИЕМА

Основное требование при сервировке стола для официального приема сводится к тому, чтобы геометрически правильно расположить все предметы: ваза с цветами должна стоять в самом центре стола, все приборы для гостей нужно разместить на одинаковом расстоянии друг от друга, посуду расставить равномерно. В рамках соблюдения этого правила могут допускаться самые разнообразные вариации украшения стола и расстановки столовых приборов.

Скатерти

При официальном приеме лучше всего положить на стол белую камчатую скатерть, а под нее - войлочную или фетровую подкладку. (Если у вас нет такой подкладки, вырезанной по размеру стола, можно положить на него сложенную белую простыню.) Камчатые скатерти наиболее традиционны, они вполне подходят для любой столовой с современной обстановкой в английском или французском стиле. Если обед дается в старомодном помещении с низким потолком, на стол можно постелить вышитую либо кружевную скатерть. Кружевные и льняные скатерти принято стелить без каких бы то ни было подкладок.

При использовании камчатых или полотняных скатертей их центральная складка должна быть совершенно прямой и проходить точно по центру стола

с одного конца до другого. Если скатерть расшита узорами, проследите за тем, чтобы она была постелена не наизнанку, и вышивка или монограмма были бы правильно расположены на столе.

Края скатерти, покрывающей стол, за которым сидят гости, могут свисать примерно на восемь дюймов. Они не должны касаться пола, как в том случае, когда вы устраиваете прием "а-ляфуршет".

Как бы вы ни беспокоились о том, чтобы вашу прекрасную - возможно, полученную по наследству - камчатую скатерть не испачкали, никогда не покрывайте ее прозрачной полиэтиленовой пленкой. Вид поверхности стола станет неопрятным, скользким на ощупь, рисунок ткани нельзя будет как следует разглядеть. Если вам жалко постелить такую скатерть на стол, храните ее в ящике, а для приема гостей купите клеенку, имитирующую хорошую скатерть! В современной химчистке с ткани удаляют почти любые пятна, и если уж у вас есть красивая скатерть, ее лучше не прятать, а использовать, чтобы и самим получать удовольствие от красиво накрытого стола, и радовать им гостей.

Салфетки

Настоящие камчатые салфетки для официального обеда должны гармонировать со скатертью. Размер их обычно составляет примерно двадцать четыре квадратных дюйма. Независимо от того, такого размера ваши салфетки или другого, складывать их следует так, как описано ниже.

Очень большие салфетки складываются в три раза с двух перпендикулярных сторон и превращаются в сравнительно небольшие квадратики. После этого два их конца загибают так, чтобы создать впечатление "округления" прямоугольника. Полностью салфетка не распрямляется. Складывая ее, необходимо убедиться в том, чтобы монограмма всегда была в нижнем левом углу прямоугольника, либо - если инициалы хозяина расположены в центре одной из сторон салфетки - они должны быть видны на центральной части сложенной втрое салфетки.

Салфетка, сложенная в форме прямоугольника со скругленными краями и монограммой, расположенной в нижнем левом углу. Салфетка, сложенная по диагонали с монограммой, расположенной по центру средней части.

Салфетки меньшего размера можно складывать таким же образом, сгибая их не три, а два раза. Либо салфетку меньшего размера можно сложить по диагонали, но не целиком, а так, чтобы с каждой стороны отогнуть лишь ее уголки, оставляя монограмму в центральной части.

Салфетки помещают в центр сервировочной тарелки так, чтобы монограмма была обращена в сторону обедающего. Их убирают лишь тогда, когда гостю подают первое блюдо. Класть салфетки рядом с пустой тарелкой только для того, чтобы продемонстрировать саму тарелку при официальной сервировке стола не принято. Старинная традиция сворачивать салфетки в трубочку была совершенно непрактичной и, к счастью, теперь она ушла в прошлое. Когда приглашенный брал салфетку, чтобы развернуть ее, кольцо, в которое она была помещена, нередко соскакивало на пол.

Карточки с указанием имени гостя

Размеры карточки с указанием имен гостей составляют три четверти дюй-

ма в высоту - после того, как она сложена в два раза, - на два с половиной дюйма в длину. Она может быть гладкой, либо обрамленной по краю золотой или серебряной полосой. Карточки, украшенные рисунками, очень хорошо ставить на стол в Рождество или ко дню рождения, но при официальных приемах им на столе не место. Некоторые хозяйки помещают на карточках свои монограммы, тисненные золотым или серебряным шрифтом, а семья, имеющая наследственный герб, может заказать его изображение в верхней части карточки.

Обычно на карточках с именами гостей на официальном приеме указываются только обращения и фамилии - например, "Доктор Айдзик", или "Мистер Томпсон", - за исключением тех случаев, когда двое или несколько приглашенных носят одинаковую фамилию. Тогда, естественно, на карточке пишутся и их имена, например, "Мистер Джордж Андерсон" и "Мистер Говард Андерсон". На приеме для родственников или друзей, наоборот, указываются только имена, а если нескольких гостей зовут одинаково, чтобы не возникло путаницы, после имени можно указать первую букву фамилии гостя, скажем, "Элен М." и "Элен Г.". Надпись должна быть сделана достаточно крупными буквами, чтобы гостям было не трудно ее прочесть.

Карточку с указанием имени приглашенного можно поместить поверх или в центр салфетки, но если она там будет держаться неустойчиво, лучше поставить ее на скатерть позади сервировочной тарелки, точно по центру места для гостя.

Карточки с указанием блюд меню

Карточки с указанием подаваемых блюд чаще можно видеть на официальных формальных обедах или банкетах, однако иногда их ставят на стол и на официальных приемах в частных домах. Обычно карточка с меню ставится только перед хозяином, но бывает и так, что одну карточку помещают между каждыми двумя местами для гостей.

В карточках с меню никогда не указываются такие дополнения к основным блюдам, как сельдерей, оливки, пирожки, варенье, шоколад или фрукты, как никогда не пишут и о наличии соли, перца или воды со льдом.

Столовое серебро

Серебро на официальном обеде должно быть - или по крайней мере выглядеть - подлинным. На приемах в Белом Доме пользуются золотыми приборами, однако приемам в частных домах более соответствует серебро.

При этом вовсе не обязательно, чтобы все без исключения приборы были из одного набора, однако важно, чтобы все вилки, ложки и ножи были одинаковыми. Десертное серебро, не выкладываемое на стол сразу, а подаваемое во время официального обеда вместе с тарелками для десерта, не обязательно должно соответствовать модели вилок для основных блюд, как и кофейные ложечки, стиль которых может сильно отличаться от других серебряных приборов. Необходимо, чтобы ножи и вилки подходили друг к другу, если только у вас нет набора ножей с хрустальными или костяными рукоятками, которые можно подавать к столовому серебру любого дизайна.

Хрусталь

Перед каждым приглашенным должно стоять несколько бокалов, которые гость будет использовать во время обеда, за исключением бокала для десертного вина (он ставится на стол после подачи десерта). Бокалы для воды располагают ближе к центру, а бокалы для вина - справа от них в том порядке, в котором они будут использованы во время обеда.

Фарфор

Фарфор, как и серебро, тоже может быть разный, однако все тарелки, подаваемые к одному блюду, должны быть одинаковыми. Так, например, все сервировочные тарелки могут быть одной формы, размера и рисунка, в то время как одинаковые между собой тарелки с подаваемыми блюдами могут отличаться от сервировочных. Вместе с тонким фарфором можно ставить на стол серебряные или стеклянные тарелочки для хлеба и стеклянные тарелки для салата и десерта. Главное соображение, которым следует руководствоваться при сервировке стола разными приборами - все, что вы выставляете на стол, должно быть одного уровня. Самой грубой ошибкой было бы использование, скажем, массивных фаянсовых тарелок для салата в сочетании с тарелками из тонкого фарфора, как и бумажных салфеток с камчатой скатертью.

Украшение стола

Сразу после того, как вы постелили на стол скатерть, точно по центру следует поставить какое-либо украшение. Оно не должно быть настолько высоким, чтобы заслонять гостей друг от друга, но его длина и ширина лимитируются только размерами стола. В роли такого украшения чаще всего выступают разнообразные свежие цветы - они лучше всего смотрятся на столе. "Дешевые" пластмассовые цветы на официальном приеме неуместны, но красиво сделанные из стекла, фарфора или шелка искусственные цветы или фрукты могут неплохо украсить стол. Хорошо подобранные фрукты тоже будут прекрасно смотреться, хотя стоящее в центре стола украшение может быть и иным, чем цветы или фрукты. Я, например, очень люблю помещать в центр стола фарфоровую супницу, крышка которой украшена очаровательными раковинами и рыбой, и пару больших хрустальных подсвечников в форме рыб.

Свечи

Свечи, которые вы собираетесь зажечь во время официального обеда, должны быть белыми и не использованными ранее. Лишь в том случае, если вы можете сами аккуратно подрезать концы свечей и убрать с них нагар, чтобы они выглядели совсем как новые, не стыдно их снова ставить на стол.

Зажигаются свечи перед тем, как гости заходят в столовую, и продолжают гореть до тех пор, пока собравшиеся не покинут помещение после еды.

Когда центр стола чем-то украшен, можно поставить подсвечники или канделябры с двух его сторон, на равном расстоянии между центром и краями. Число зажженных свечей зависит прежде всего от того, освещена столо-

вая дополнительно или нет. Если стол освещен лишь свечами, по одной свече должно стоять перед каждым гостем. В зависимости от длины стола и числа приглашенных гостей вам понадобится от двух до четырех канделябров. Решив поставить на стол два канделябра, расположите их посредине расстояния от центрального украшения до мест, занимаемых хозяином и хозяйкой. Если же свечи будут выполнять на вашем приеме лишь декоративную функцию, то двух-четырех свечей вполне хватит для стола, накрытого на восемь персон. Подсвечники или канделябры должны быть достаточно высокими, а свечи - длинными настолько, насколько это позволяют пропорции стола, чтобы свет не бил никому в глаза.

Последние штрихи

Между подсвечниками или канделябрами и центральным украшением стола, либо там, где есть свободное место, можно расставить блюда или вазы с засахаренными фруктами, тонкими небольшими плитками шоколада или другим угощением. Эти лакомства могут оставаться на протяжении всего обеда, вплоть до того момента, когда убирают десерт. Соленые орешки можно ставить на обеденный стол либо в больших серебряных блюдах, либо на маленьких блюдечках перед каждым из приглашенных. Их убирают вместе с солонками и перечницами после того, как будет съеден салат. Расхожее выражение о том, что на обеде было все - "от супа до орешков", к официальному приему неприменимо. Орешки с изюмом подают к столу после десерта только на семейном обеде - особенно в День благодарения и на Рождество.

Иногда кроме большой вазы с цветами в центре стола располагают еще две или четыре небольшие вазочки.

Солонки и перечницы должны стоять перед каждым из присутствующих или между каждыми двумя соседями по столу. Если на обед приглашено двенадцать человек, на стол следует поставить шесть (и в любом случае - не меньше четырех) солонок и перечниц. В открытых солонках должны лежать маленькие серебряные ложечки либо золотые ложечки с серебряными рукоятками - соль золото не портит.

Большинству хозяек не нравится, когда курят во время еды, по крайней мере, до того, как будет подан кофе, поэтому на стол не ставят пепельницы и не кладут сигареты. Когда пепельниц на столе нет, гости должны проявить вежливость и понимание, воздерживаясь от курения до конца трапезы.

Сервировка мест для гостей

После того как все указанные предметы будут расставлены на столе, следует перейти к сервировке мест для приглашенных. Расстояние между ними всегда должно быть достаточным, чтобы гости не соприкасались локтями, а прислуга могла должным образом подавать блюда. Когда спинки у стульев высокие, и они тесно друг к другу примыкают, даже самому опытному официанту бывает трудно что-то не пролить. Вместе с тем, если собравшиеся будут сидеть в ярде друг от друга, вместо того чтобы поддерживать обычную застольную беседу, им придется кричать, чтобы расслышать друг друга. В идеальном случае расстояние между центрами двух соседних тарелок должно составлять два фута. Коль скоро спинки у стульев низкие и узкие, люди могут сидеть значительно ближе друг к другу. Это имеет особое значение, когда гостей рассаживают за сравнительно небольшим круглым столом - даже

если передние края стульев будут соприкасаться, за счет их расположения вокруг стола по окружности сзади между ними останется достаточно места для обслуживания обедающих официантами.

Сначала на стол через равное расстояние ставятся сервировочные тарелки, при этом на них есть рисунок, он должен быть обращен "лицом" к приглашенному. Приборы раскладываются в том порядке, как ими будут пользоваться, причем те нож и вилка, которые предназначены для первого блюда, лежат дальше всего от тарелки. Ближе всего к тарелке слева лежит вилка для салата, за ней идет вилка для мясного блюда, а последняя вилка предназначена для рыбы - именно ею нужно будет воспользоваться в первую очередь. Справа от тарелки первым кладут нож для салата, потом - для мяса, затем - для рыбы (все они обращены лезвием к тарелке). После ножей лежит ложка для супа и/или для фруктов, а за ней или за ними следует вилка для устриц в том случае, когда к столу будут поданы моллюски. Обратите внимание на то, что вилка для устриц (или моллюсков), является единственной вилкой, которую кладут с правой стороны от тарелки.

Перед обедающим никогда не кладут на стол более трех приборов (не считая вилки для устриц - с ней получается четыре вилки). Поэтому когда за обедом подают больше трех блюд (что в наше время случается весьма редко), четвертую вилку приносят вместе с последним блюдом. Иногда, однако, поступают по-другому: вилку и нож для салата кладут на стол не во время сервировки, а когда подают салат.

Десертные ложки и вилки приносят вместе с десертной тарелкой перед подачей десерта.

Хотя в течение многих лет во время официальных приемов на стол было не принято ставить тарелочки для масла, теперь эта традиция быстро уходит в прошлое. В наше время совсем не многие отказываются от хлеба или булочки с маслом, а мысль о том, чтобы положить кусок хлеба или пирожок - с маслом или без масла - прямо на скатерть противоречит требованиям этикета. Поэтому вне зависимости от степени официальности приема, следует ставить перед гостями тарелочку для хлеба и масла. Она должна быть расположена после вилок с левой стороны от сервировочной тарелки, а на нее немного по диагонали от верхней левой к нижней правой стороне кладут нож для масла так, чтобы лезвие его было обращено к краю стола.

Выбор бокалов для вина определяется прежде всего подаваемыми к столу блюдами, но расставляют их на столе по размерам так, чтобы бокалы большей величины не мешали брать бокалы меньшего размера. Поэтому фужер для воды ставится сразу же после ножей справа от сервировочной тарелки; на некотором расстоянии за ним, дальше вправо, ставится бокал для шампанского; перед этими бокалами и между ними - место рюмки для кларета, красного или белого вина; дальше - справа и немного впереди, ставят рюмку для шерри. Иногда отдают предпочтение иной манере: все бокалы расставляют в ряд по размеру, начиная с фужера для воды слева и кончая рюмкой для шерри справа.

Такое расположение бокалов достаточно специфично, и кроме как на официальном обеде, который скорее можно назвать банкетом, его редко уви-

дишь. На обеде, даваемом частными лицами, к фужеру для воды добавляют еще два-три бокала или рюмки - одну для шерри, одну для кларета или, возможно, бургундского, и одну - для легкого белого вина.

СЕРВИРОВКА СТОЛА ДЛЯ НЕОФИЦИАЛЬНОГО ПРИЕМА

Как бы вы ни назвали ваш прием - "неофициальный", "полуофициальный" или "обычный", при сервировке стола можете себя чувствовать гораздо свободнее, чем готовясь к официальному обеду. Тем не менее, здесь тоже есть некоторые общие соображения, которые необходимо принимать в расчет - наличие свободного для приема пространства, стиль вашего дома, повод, по которому вы организуете прием, и вкусы ваших гостей. Если вы учтете эти обстоятельства, во всем остальном при сервировке стола можете дать простор своему творческому воображению.

Общий подход к сервировке стола

На "полуофициальном" обеде можно, конечно, застелить стол белой камчатной или кружевной скатертью, однако в этом случае было бы вполне уместно добавить столу красочности, чтобы придать приему больше задушевности и лишить его чопорности, присущей сугубо официальному обеду. Можете поэтому положить на стол цветные салфетки, подобрать соответствующую цветовую гамму для главного украшения стола, а также для фарфоровой или керамической посуды.

Чаще в таких случаях стол накрывают цветной скатертью, либо скатертью с набивным рисунком или же перед каждым гостем кладут непромокаемую салфетку, на которую ставят блюда. Если у вас есть комплект льняных, кружевных, соломенных или плетеных настольных салфеток и салфеток для вытирания рук, было бы очень уместно дать их гостям. Для неофициальных приемов вполне могут подойти даже пластиковые подносы. Однако чем бы вы ни решили покрыть стол, убедитесь в том, что украшение в центре и фарфор будут гармонировать с салфетками или скатертью. Постарайтесь при этом придать столу оригинальность и неповторимую индивидуальность, отражающие ваши собственные представления об удачной сервировке.

На неофициальном приеме, точно так же, как и на официальном, вполне уместно зажечь свечи, только лучше их ставить не в канделябрах, а в подсвечниках. Они могут быть любого цвета, гармонирующего со скатертью или разложенными на столе салфетками, но главное, чтобы свечи были расположены на достаточной высоте и не слепили глаза обедающим. Хозяйка (в некоторых случаях ей помогает кто-нибудь из гостей) убирает свечи после окончания обеда. Иногда находятся храбрецы, которые гасят свечи быстрым движением большого и указательного пальца зажимая фитиль, однако я предпочитаю заслонить пламя с противоположной от себя стороны рукой и задуть свечу.

Оригинальность сервировки стола может проявиться и в оформлении его центрального украшения. О вашем приеме потом долго будут говорить, если, например, в День благодарения вы поставите в центр стола индейку, которая будет сделана из большого фаршированного кабачка, шея - из нескольких маленьких тыквочек, а хвост - из листьев ананаса. Потрясающе

выглядит украшение из засушенных цветов типа икебаны на коричневой скатерти с оранжевыми или бежевыми салфетками. Широкие красные полосы на белой скатерти и большие красные маки в вазе в центре стола очень оживят атмосферу вашего приема зимой или в День святого Валентина. Короче говоря, не нужно себя ограничивать обычной вазой с цветами - даже когда они красиво смотрятся. Если вы не надеетесь на собственное воображение, полистайте журналы, попробуйте там присмотреть что-нибудь оригинальное, чтобы сделать своим гостям приятный сюрприз.

Сервировка мест для гостей

Как и на официальном обеде, все приборы для гостей должны быть расставлены симметрично и на одинаковом расстоянии один от другого. Основное различие между сервировкой стола для официального и неофициального приема состоит в том, что во втором случае приборов меньше, поскольку гостям подается меньше блюд.

Вино обычно предлагается одного сорта, реже - двух, поэтому перед каждым гостем ставят фужер для воды и один (или два) бокала для вина. Часто вино не подают вовсе, и в этом случае уместны стаканы для чая со льдом или просто для воды, либо пивные кружки. Перед каждым из приглашенных должна находиться тарелочка для масла и хлеба или рогалика. Если у вас нет тарелочек для масла в тон вашего столового сервиза, постарайтесь купить обычные стеклянные. Вряд ли можно назвать аппетитным зрелищем кусок хлеба или рогалик на вашей тарелке, пропитавшийся соком от заправки салата и превратившийся в грязное месиво, или кусок масла, таящий на краю тарелки с горячим блюдом и стекающий на мясо или овощи так быстро, что вы не успеваете намазать его на хлеб.

По той же причине следует подавать к салату чистые тарелки, если перед этим гости ели кушанье, обильно политое подливкой. Салат вполне можно положить на ту же тарелку, где перед этим лежал жареный бифштекс или куриные котлеты, но никак не жаркое из барашка - уж слишком непривлекательно будет выглядеть такое блюдо!

Когда гости приглашены на неофициальный обед из трех блюд, перед каждым из них на стол обычно ставят следующие приборы:

2 вилки - крайнюю слева для горячего блюда, подаваемого за обедом, а ту, что ближе к тарелке, для десерта или салата; обеденную тарелку - когда гости рассаживаются, ее на столе нет; салатную тарелку - слева от вилок;

1 нож - рядом с тарелкой справа - для бифштекса, отбивной, кур или дичи (такой нож обычно называют ножом для бифштекса);

2 ложки - десертную справа от ножа, и для супа - еще дальше справа.

Обратите" внимание на то, что прибор, лежащий ближе всего к тарелке, используется в последнюю очередь.

1 блюдечко для масла с ножом для масла - если они у вас есть; 1 фужер

или высокий стакан для воды; 1 бокал для вина - если вы собираетесь подавать его к столу; пепельницу - если вы не возражаете против того, чтобы ваши гости курили за обеденным столом; салфетки в центре стола.

Если вы собираетесь подавать за обедом кофе, чашку с блюдцем следует поставить справа от сидящего за столом, причем кофейная ложечка должна лежать справа от блюдца.

На неофициальном обеде сервировочные тарелки не ставятся, за исключением тех случаев, когда в качестве первого блюда гостям подают коктейль из креветок, фруктовый коктейль и другие кушанья, которые принято наливать в широкий стеклянный бокал на ножке, либо суп. Тогда может быть использована сервировочная, либо обычная обеденная или десертная тарелка - любого размера и стиля, который больше всего подходит к оформлению стола.

Пока гости рассаживаются, столовая тарелка перед ними не ставится, поскольку, когда подают первое блюдо, она должна быть горячей. Если у вас в доме есть прислуга, перед тем, как обслуживать гостей, она раздает им горячие тарелки. Если вы организуете "а-ля фуршет" при котором гости рассаживаются за столами, на том столе, где расставлено угощение, ставится стопка горячих тарелок.

Десертные ложку и вилку (или, если вы сочтете нужным, только ложку) класть рядом с тарелкой не обязательно. Как и на официальном обеде, их можно принести вместе с десертной тарелкой, либо - следуя европейской манере - положить перед каждым гостем горизонтально по центру, справа от бокалов и чашки.

Накрывая стол для неофициального приема, можете ставить на него приборы из тех материалов, которые вам больше нравятся. Деревянные солонки и перечницы, оловянные тарелки, деревянные салатницы, металлические и керамические предметы для сервировки стола, как и приборы из нержавеющей стали - все это может очень украсить ваш стол во время неофициального приема. Тем не менее, не забывайте о том, что все предметы сервировки должны гармонировать друг с другом. Не следует ставить пластиковые стаканчики для вина с изящными фарфоровыми тарелками, а пластмассовые тарелки - с хрустальными бокалами. Однако будет вполне уместным вместе с деревянной салатницей выставить на стол керамические или "будничные" фаянсовые тарелки, а со стеклянной салатницей - глиняные обеденные тарелки. Секрет красивой сервировки состоит не в том, чтобы все столовые приборы были из одного сервиза, а в том, чтобы создать из различных по цвету и стилю предметов единое целое.

Когда приходит время рассаживать гостей за стол, на каждой специальной тарелочке уже должно лежать масло, стаканы или фужеры для воды следует наполнить, а вино (если оно подано к столу) разместить либо в ведерке со льдом около хозяина, либо в графине в центральной части стола. Салат часто подают не отдельно, а к главному блюду, причем, как уже было сказано выше, свежие, прохладные салатные листья кладут не в тарелку с горячим блюдом, чтобы они неаппетитно плавали в жирной подливке, а раскладывают на специальные салатные тарелки или в салатники, которые должны стоять слева от каждого приглашенного.

Пепельницы, солонки, перечницы и соусники с приправами для подаваемых блюд - только ни в коем случае не мисочки или кувшинчики, в которых их

готовили, - следует расположить с равными интервалами так, чтобы каждому гостю было удобно ими воспользоваться.

Коль скоро хозяин раздает гостям мясное блюдо с овощным гарниром, перед ним должна стоять стопка горячих тарелок и все овощи, с которыми подается главное блюдо. А если на стол до прихода гостей была выставлена закуска, хозяйка или горничная обычно приносит основное блюдо с кухни, предварительно убрав тарелки из-под закуски.

Закуска, подаваемая перед главным блюдом, должна быть поставлена на стол до того, как гости войдут в столовую. В том случае, если в качестве закуски вы решили подать кушанье из рыбы или креветок в широком стеклянном бокале на ножке, под него сначала надо подставить тарелку. И эту тарелку, и бокал убирают перед тем, как подать горячую тарелку с главным блюдом. Когда на первое вы решили угостить друзей супом, лучше всего использовать для этого суповые тарелки или небольшие мисочки с крышками, которые не дадут супу остыть, пока гости будут рассаживаться за столом по своим местам.

В некоторых домах салатница с салатом, а также бутылки и баночки, в которых содержатся все необходимые для заправки салата ингредиенты, ставятся перед хозяйкой, и она сама заправляет салат прямо на столе перед тем, как подавать его собравшимся. При этом хозяйка может добавлять гостям в салат их любимые специи, доставляя при этом друзьям дополнительное удовольствие, которого они были бы лишены, если бы салат приготовили заранее.

Именно эта идея лежит в основе обслуживания гостей в некоторых ресторанах, получивших всемирную известность благодаря тому, что старший официант или сам хозяин готовит и приправляет специями блюдо для клиента у него на глазах. Утка в "Тур д"Аржан", спагетти у Альфреде в Риме, японское блюдо сукияки приобретают особую привлекательность от того, что их готовят в присутствии посетителей. Иными словами, приготовление блюда на столе во время трапезы (многие хозяйки ошибочно полагают, что это - проявление дурного тона) может стать отличительной чертой организуемых вами приемов.

ЛЕНЧИ

Подготовка стола

Для ленча свечи не нужны, но иногда их используют в качестве украшения стола. Зажигать свечи днем не нужно. Гладкую белую скатерть, уместную на обеде, за ленчем расстилать не принято, однако вполне может подойти цветная камчатая скатерть. Тем не менее, гораздо чаще перед гостями расстилают салфетки - льняные, вышитые, кружевные или даже пластмассовые. Можно еще положить по центру стола салфетку в тон с теми, которые разложены перед гостями, но ее длина должна быть при этом в два-три раза больше, чем у обычной салфетки.

Украшения стола чаще всего бывают такими же, как и за обедом: цветы в вазе, расположенной по центру, и два или четыре блюда с фруктами либо сладостями там, где для них есть место и где они лучше смотрятся. Когда

обеденный стол очень велик и кажется пустым без подсвечников или канделябров, можно поставить на него четыре небольшие вазочки с цветами, гармонирующие с той, которая стоит в центре стола, или любые другие декоративные предметы из стекла или столового серебра.

На большом официальном ленче места для гостей сервируются так же, как и на обеде - с сервировочной тарелкой, вилкой, ножом или ложкой для каждого блюда. Салфетка для ленча, которая должна по тону подходить к скатерти, значительно меньше по размеру, чем обеденная салфетка. Обычно ее складывают как носовой платок - в четыре раза, в результате чего получается небольшой квадратик. Салфетку кладут на сервировочную тарелку по диагонали, чтобы уголок с монограммой (или меткой) был расположен ближе к краю стола. После этого верхнюю часть салфетки резко загибают под сгиб примерно на четверть ее длины по диагонали; потом вниз загибают две боковые стороны так, чтобы нижний уголок салфетки с монограммой по центру "смотрел" в направлении края стола. По желанию хозяйки, можно, однако, складывать салфетки и более простыми способами.

На большом приеме гостей иногда рассаживают за несколькими карточными столами, причем на каждом месте приглашенного на официальный ленч - как и на официальном обеде - ставится карточка с указанием имени гостя. Карточные столы покрывают белыми или цветными квадратными скатертями. Небольшая ваза с цветами в центре стола прекрасно дополнит его оформление.

СЕРВИРОВКА СТОЛА ДЛЯ СЕМЕЙНОГО ОБЕДА

Главное, из чего нужно исходить при организации любой семейной трапезы, - это практичность.

Как именно следует накрывать стол, зависит от того, что удобнее для членов семьи. Один из родителей может сидеть ближе к двери на кухню, а рядом с ним обычно рассаживают младших детей, которым часто бывает нужна помощь за столом. Второй родитель располагается на противоположном конце стола. Если в гости приходит мужчина, его сажают ближе к матери, если женщина - ближе к отцу семейства.

Обед на кухне

В некоторых семьях, несмотря на то что в доме или квартире есть столовая, предпочитают обедать на кухне, чувствуя себя при этом удобнее или уютнее. Если площадь вам позволяет, очень хорошо было бы обставить и оборудовать часть кухни так, чтобы дети чувствовали там необходимость хорошо вести себя за столом и всегда соблюдать правила хорошего тона. На заре истории нашей страны первые поселенцы обычно использовали кухню и как столовую, и как гостиную, и по непосредственному назначению - для приготовления пищи. С точки зрения матери семейства, это, конечно, было практично - так удобнее всего было обслуживать семью и гостей, а, кроме того, даже занимаясь приготовлением пищи, хозяйка могла быть вместе с теми, кто находился в доме.

Перед трапезами за кухонным столом необходимо затрачивать дополнительные усилия на то, чтобы в помещении все было чисто убрано.

И во время обеда на кухне стол нужно сервировать со вкусом - ведь это

единственный час в сутки, когда вся семья собирается на "светскую" встречу. Перед каждым членом семьи можно расстелить на столе салфетки (иногда лучше даже поставить пластмассовый поднос), причем они могут быть и бумажными; приборы должны быть безукоризненно чистыми, даже если они сделаны из нержавеющей стали; яркие стаканы и тарелки, подобранные со вкусом, могут смотреться очаровательно, несмотря на то, что они были куплены в самом дешевом магазине. В былые времена семейный обед был своего рода ритуалом, во время которого дети учились хорошим манерам, овладевали искусством вести беседу, усваивали азы учтивости и правил хорошего тона. К большому сожалению, в наши дни такое преимущество семейных обедов теперь используется далеко не во всех семьях, поскольку иногда мешает занятость родителей, а представители молодого поколения нередко просто не хотят отвлечься от телевизора. В любом случае, это большая потеря.

Только самое необходимое

На стол ставится как можно меньше предметов - только те из них, без которых нельзя обойтись. Поскольку на семейном обеде, как правило, подается лишь одно главное блюдо и десерт, каждому человеку можно положить всего по три прибора - вилку, нож и десертную ложку.

Конечно, если сначала вы собираетесь подать суп или фрукты, необходимо добавить приборы и для этих блюд. Специально для салата вилки можно не давать, но чистые тарелки или мисочки для каждого блюда обязательны даже во время обеда в узком семейном кругу. Без тарелочек и ножей для масла можно обойтись, хотя если в доме есть посудомоечная машина, помыть после обеда несколько лишних блюдечек для вас не составит никакого труда.

Готовые блюда не принято есть из тех упаковок, в которых их продают. Такие кушанья следует предварительно переложить в подогретые тарелки.

Стаканы для молока можно наполнять перед едой, либо молоко ставят на стол в кувшине. Если гостей в доме нет, кетчуп, варенье и приправы можно подавать в тех сосудах, в которых они хранятся. При этом каждая банка или бутылка должна стоять на отдельном блюдечке или тарелке, куда нужно положить и отдельную ложечку либо вилку.

Для семейной трапезы вполне подходят бумажные салфетки. Если же вы предпочитаете класть на стол матерчатые салфетки, их можно вставлять в специальные кольца для салфеток, принадлежащих каждому члену семьи. Это позволит вам сэкономить на стирке, потому что такими салфетками можно пользоваться на протяжении нескольких трапез. Каждый член семьи имеет свое кольцо, в которое вставляет свою салфетку. В конце обеда он складывает салфетку, вставляет ее в кольцо и убирает со стола до следующего приема пищи. Используют такие салфетки обычно два-три раза, в некоторых семьях их меняют каждое утро или каждый вечер. Естественно, если салфетка будет сильно испачкана, ее меняют сразу.

Гостям кольца для салфеток давать не полагается, за исключением тех случаев, когда в доме достаточно долго живет родственник или близкий друг. На неофициальном приеме такие кольца иногда кладут перед гостями в качестве украшения стола, однако после обеда использованные салфетки в

них не вставляют.

Обычно кольца с салфетками лежат слева от сидящего за столом, но можно их класть и в центре, особенно если они широкие и плоские.

Сервировка мест за столом

Поскольку на стол не ставят ни фарфор, ни серебряные приборы, которые не будут использованы во время еды, число приборов должно строго соответствовать количеству подаваемых вами блюд.

Завтрак

Вкусы людей особенно разнятся в отношении блюд, подаваемых к завтраку. Некоторые вообще почти ничего не едят на завтрак, кроме куска хлеба и стакана молока, фруктового сока или чашки кофе. Другие, наоборот, привыкли завтракать плотно, чтобы не набирать лишние калории во время ленча. Третьи принадлежат к золотой середине, имея обыкновение завтракать плотно, но умеренно, иногда двумя или тремя блюдами, включая фрукты, кашу и яйца. В отличие от еды в другое время суток, завтрак обычно подается "по заказу". Если кто-то из членов вашей семьи, скажем, терпеть не может яйца, ему можно дать тарелку холодной каши, но другие из-за этого не должны лишаться своей традиционной яичницы с ветчиной.

Накрывая стол к завтраку, ставьте на него лишь те приборы, которые необходимы каждому члену семьи.

Можете выставить на стол различные холодные каши, молоко, сливки, сахар, соль и перец, а также варенья и конфитюры, однако горячие блюда следует выкладывать на тарелки и подавать их тем, кто уже сидит за столом. Если стол у вас достаточно большой, можно расставить на нем и посуду, либо поставить ее рядом на небольшую тумбочку, чтобы каждому было легко взять себе все необходимое.

Накрывать стол нужно так:

Вилку следует класть слева от тарелки.

Нож - справа от тарелки.

Ложку для каши - справа от ножа.

Чайную ложечку для фруктов или ложку для грейпфрута - справа от ложки для каши.

Салфетки - с кольцами или без них - слева от столовых приборов.

Кофейные чашки или кружки на блюдечках, где лежат ложки, - справа от каждой тарелки,

если кофейник с кофе приносят с кухни. Если же его за столом разливает мать, чашки или кружки с блюдцами и кофейник стоят рядом с ней.

Стакан для молока или воды - справа, за ложками.

Нож для масла на тарелочке для хлеба с маслом - слева от вилок (оптимальный вариант).

Ленч

Ленч работающей дома женщины обычно состоит из бутерброда, тарелки cyrta или салата. Она может накрыть себе в столовой или на кухне, либо вынести еду в гостиную или в сад перед домом на подносе. Когда во время ленча домой приходят дети, как правило, все едят на кухне. Если дома мужчина, он обычно предпочитает на ленч что-нибудь более существенное, и стол накрывается в соответствии с подаваемыми блюдами. Как правило, на

ленч подают не более трех блюд, хоть и это считается слишком обильной трапезой, если только главное блюдо не принято есть днем - тогда стол накрывается как для обеда.

Для ленча обычно ставят следующие приборы:

Вилку для мяса кладут слева от вилки для салата.

Справа от тарелки кладут нож для мяса; справа от этого ножа, в случае необходимости, - суповую или десертную ложку.

Тарелочку для масла с ножом - выше вилки, слева.

Десертную вилку или ложку, если вам захочется, можно принести вместе с тарелкой для десерта.

Стакан для напитков ставится за ножом.

Салфетка кладется слева от приборов.

Обед

Если блюда подаются к столу, перед каждым членом семьи ставится нагретая тарелка, когда все садятся обедать. В том случае, когда кушанье раскладывает хозяйка, стопка горячих тарелок ставится перед ней. Многие женщины, однако, предпочитают подавать полные тарелки прямо с плиты, чтобы меньше хлопот было с блюдами и подносами для еды. Для обеда стол принято накрывать так же, как и для ленча:

Слева от тарелки кладут вилку для главного блюда.

Справа, рядом с тарелкой - нож, потом ложку для супа, вилку для устриц, а последней (в случае необходимости) - десертную ложку.

Стакан или бокал для напитков ставят справа, за ножом.

Тарелочку для масла с лежащим с ней по диагонали слева направо ножом для масла принято ставить слева, над вилкой.

Тарелку для салата (если она необходима) кладут слева от вилки.

Салфетку - слева от приборов.

Кофейную кружку или чашку на блюдечке с ложкой ставят справа. Если вы пьете кофе во время еды, ложку следует класть справа от чашки.

Поднос для еды

В обычных условиях в семье редко подают завтрак на подносе в кровать, но когда кто-то болеет, часто приходится носить ему еду на подносе в постель. Привлекательно оформленный поднос с небольшой вазочкой с цветами и яркой салфеткой может возбудить аппетит и поднять настроение. Кроме того, обед на подносе часто берут с собой в гостиную или другую комнату, когда по телевизору идет чья-нибудь любимая передача.

Все блюда, которые ставятся на поднос, накрывают салфеткой или чем-нибудь еще, например, чистым кухонным полотенцем. Если размеры подноса позволяют, его сервируют так же, как обычное место за столом. Однако поскольку, как правило, площади не хватает, десертную тарелку и чашку с блюдцем для кофе приносят после того, как будет съедено главное блюдо. Обеденную тарелку следует предварительно нагреть. Пока поднос переносят, горячее блюдо можно накрыть фольгой, чтобы сохранить тепло.

Индивидуальные наборы утвари для подносов с завтраком, подаваемым в

постель, раньше было принято дарить в качестве свадебного подарка, однако в наши дни их чаще покупают люди, прикованные к кровати болезнью. В состав таких наборов обычно входят подставка для яиц, миска для каши, две-три тарелки с крышками, кофейная чашка с блюдцем, сахарница, кувшинчик для сливок и маленький кофейник. Такие наборы бывают как ярких, так и приятных неброских тонов, и нередко их привлекательный вид делает утро веселее.

21. ДОМАШНИЕ ПРИЕМЫ И ВИЗИТЫ НА ВЫХОДНЫЕ

Хотя эпоха огромных частных домов с толпами слуг уходит, а вернее, почти ушла в прошлое, можно устроить вполне приличный прием гостей с ночевкой и в обычном современном доме, причем хозяйка не должна будет излишне суетиться, потому что все приглашенные с радостью и желанием станут ей помогать.

Число приглашенных в наше время на такого рода прием с ночевкой ограничивается, главным образом, количеством свободных постелей для гостей. Тем не менее, хозяйке, в доме которой нет прислуги, естественно, будет легче готовить и обслуживать двоих гостей, нежели восьмерых - об этом ей тоже не следует забывать, когда она пересчитает все незанятые постели.

ПРИГЛАШЕНИЕ С НОЧЕВКОЙ

На визит с ночевкой обычно приглашают по телефону, однако если те, кого вы собираетесь принимать, далеко живут, можете послать им письменное приглашение:

15 июня Дорогая Ребекка,
мы сДжейсоном надеемся на то, что вы с Аланом и детьми сможете провести выходные до четвертого числа с нами вЭдгартауне. Если бы Алан смог уйти с работы немного пораньше в пятницу, второго числа, вы могли бы успеть на шестичасовой паром, который доставил бы вас сюда к обеду, а в воскресенье с острова можно уплыть на пароме в пять или в восемь часов. Мы сможем устроить отличную рыбалку, а дети очень рассчитывают на то, что Джессика с Майклом будут с ними на ежегодном пикнике. Приезжайте, пожалуйста, ведь мы так давно хотим показать вам остров!

Мы все вас очень любим, Аннет

Учитывая растущую популярность зимних видов спорта, все больше и больше людей покупают домики в горах и на выходные ездят туда кататься на лыжах. Такого рода развлечение завоевывает горячих сторонников в тех районах страны, где поблизости есть удобные для катания на лыжах склоны. Приглашение покататься в выходные на лыжах может выглядеть так:

4 января Дорогая Джоан,

если верить прогнозу погоды, снега в ближайшее время выпадет более чем достаточно, и мы с Диком очень рассчитываем на то, что вы с Биллом приедете к нам в Стоув на выходные покататься на лыжах. Приезжайте как

можно раньше в пятницу, восьмого числа, с тем, чтобы остаться до вечера в воскресенье и не потерять ни минуты того времени, когда можно кататься на лыжах. Еще к нам собираются Хортоны, так что, может быть, вы с ними сговоритесь, чтобы приехать всем вместе. Найти нас несложно: с 89 автомагистрали вам нужно свернуть на дорогу 100, потом проехать еще треть мили мимо стэндардской церкви, и направо будет наш дом.

Не берите с собой никакой официальной одежды - только лыжные костюмы и слаксы, чтобы переодеться. Не забудьте захватить побольше байковых и шерстяных вещей - порой здесь бывает холодно!

Мы очень рассчитываем на ваш приезд.

С наилучшими пожеланиями вам двоим, Барбара

В письме или во время телефонного разговора не забудьте детально рассказать о том, как к вам проще добраться, особенно если гости поедут на машине. Если же они соберутся ехать на общественном транспорте, попросите их сообщить вам точное время прибытия на станцию или в аэропорт, где вы могли их встретить.

Чтобы приглашенные знали, что именно им лучше взять с собой, можете рассказать им, какие у вас намечены мероприятия: "Мы собираемся в субботу выйти в море на рыбалку", "Джонсы просили нас организовать в воскресенье пикник на пляже" или: "В субботу мы пойдем в клуб на танцевальный вечер. Просили быть в смокинге".

Поскольку хозяйке, позвавшей вас на визит с ночевкой, предстоит больше хлопот, чем в случае приглашения гостей на обед, очень важно как можно скорее сообщить ей о том, приняли вы ее приглашение или нет. Если вас приглашают по телефону, не говорите: "Мне еще нужно коечто выяснить, так что я тебе перезвоню на следующей неделе". Когда вам сложно дать прямой ответ или пообещать что-то определенное в течение дня-двух, следует сразу отказаться от приглашения. Пусть лучше хозяйка вместо вас пригласит кого-нибудь еще. Можно, конечно, сказать ей: "Давай я тебе перезвоню завтра или в понедельник" или еще в какой-то день, но только никогда не откладывайте свой звонок на неопределенное время и не предупреждайте хозяйку о том, что приняли приглашение за день-два до назначенного срока. Письменные ответы тоже следует отсылать как можно скорее, причем в них нужно указывать время вашего приезда и транспортное средство, которым вы приедете: "Дорогая Джоан, мы были очень рады твоему приглашению. Собираемся выехать на машине и быть у вас около 7 вечера в пятницу (двенадцатого). Ждем-не дождемся, когда сможем тебя обнять...".

Гости, которые планируют ехать общественным транспортом, должны позаботиться о том, чтобы зарезервировать обратные билеты. Независимо от того, насколько успешно прошел визит, его надлежит завершить тогда, когда этого ждет хозяйка (и о чем она однозначно должна дать понять в приглашении), и ни один гость не должен злоупотреблять ее гостеприимством изза того, что не сможет купить билет на самолет, вылетающий вечерним рейсом в воскресенье.

КОМНАТЫ ДЛЯ ВАШИХ ГОСТЕЙ

Привлекательная комната для гостей

Может показаться, что трудно превратить одну из обычных комнат вашего дома в удобную и уютную комнату для приезжающих к вам гостей, однако многие из предложений, приведенных в данном разделе относительно подготовки помещения для гостей, помогут вам в этом преуспеть.

Правильно говорят, что каждая хозяйка сначала сама должна провести ночь в комнате, отведенной гостям. Если же такой возможности нет, то ей, по крайней мере, необходимо удостовериться в том, что там все в порядке. Когда к комнате для гостей примыкает ванная комната, которой редко пользуются, нужно проверить краны и другое санитарно-техническое оборудование, включая унитаз. Если в гости к вам должен приехать мужчина, который будет пользоваться этой ванной комнатой, следует убедиться в том, что ему будет куда выбрасывать бритвенные лезвия, а зеркало достаточно хорошо освещено, чтобы ему было удобно бриться. Хотя хозяйка и может сравнить процедуру бритья с тем, как она сама припудривает нос, ей лучше все равно попросить мужа побриться в ванной комнате для гостей и выслушать, что он ей потом по этому поводу скажет.

Там, конечно, должно быть достаточно банных и личных полотенец и салфеток, напольный коврик, новый кусок мыла в ванне и на раковине. Коль скоро ванной комнатой будут пользоваться еще и члены семьи приглашенного гостя, полотенца и салфетки для них могут висеть на вешалке в комнате для гостей, чтобы приглашенные знали, что эти полотенца предназначены им, либо вешалку для полотенец можно заранее перенести в ванную комнату. Если вы оставите их там, не забудьте сказать об этом своим гостям, когда будете показывать им отведенное для них помещение.

Со стороны хозяйки было бы очень мило - хоть это и не обязательно - поставить на умывальник пену для ванны, пудру и лосьон для рук в красивых флаконах, а в шкафчик для медикаментов положить аспирин, таблетки от желудочной и головной боли, а также бактерицидный пластырь. На туалетном столике можно оставить хорошую одежную щетку и подушечку для булавок с воткнутыми в нее булавками и иголками, а новая зубная щетка в ванной избавит вашего гостя от посещения местной аптеки.

Очень важно приготовить приглашенным удобные постели. Матрасы на них должны быть достаточно жесткими, поскольку от сна на продавленных постелях у многих людей потом ноет все тело. Лучше всего составить вместе две одинаковые одноместные кровати с общей спинкой в изголовье. Такой вариант устроит и пару, которая привыкла спать по отдельности, и тех ваших друзей, которые обычно спят вместе на двуспальной кровати. Там же могут прекрасно устроиться две девочки или два мальчика. Когда место позволяет, а в одной комнате останавливаются не очень близко знакомые люди, кровати можно раздвинуть и поставить между ними тумбочку или столик.

Хотя это и не обязательно, было бы хорошо положить каждому гостю по две подушки - одну мягкую, другую потверже, чтобы у него был выбор. Кроме того, в этом случае человеку будет легче читать в постели, если он положит под голову обе подушки.

В изголовье кровати должна быть лампочка, причем не просто декоративный ночник, а достаточно сильная лампа на 75 или 100 свечей, чтобы можно

было нормально читать. При этом было бы оптимально, если бы каждый из ваших гостей мог установить ее так, чтобы она не мешала другому, когда одному из них захочется почитать, а второму - спать. В комнате необходим исправный будильник, а еще лучше - электронные часы с приемником. На тот случай, если у гостя не окажется с собой никакого чтения, можно оставить в комнате несколько журналов, небольших книжек или подшивку статей, предназначенных скорее для того, чтобы развлечь гостя, чем надолго привлечь его внимание.

Кроме того, в комнате должна стоять корзина для мусора, а в ногах кровати нужно положить запасное теплое одеяло.

И в комнате на туалетном столике или около кроватей, и в ванной следует положить достаточное количество носовых платков.

Если в помещении есть рабочий стол, на нем можно оставить чистый блокнот и посмотреть, указывает ли календарь правильную дату.

В кладовках или платяных шкафах должны висеть деревянные вешалки с перекладинами или зажимами для брюк и пластмассовые вешалки для платьев. Тонкие проволочные вешалки из химчистки лучше там не оставлять, потому что от них образуются ненужные складки на плечах платьев и на мужских брюках в местах сгибов брючин.

Белье в ящиках комода должно быть свежим, а все вещи членов семьи, которые там лежали, следует убрать, чтобы дать гостям возможность разместить свои личные вещи. Очень хорошо положить в ящики мешочки с легкими ароматическими веществами. Все любят цветы, поэтому вазы с цветами отлично украсят комнату к приезду гостей. Даже самая непривлекательная комната преобразится, если оживить ее букетиком полевых цветов или живым растением в горшке.

Шторы в комнате для приглашенных должны быть плотными, потому что ваши гости могут захотеть утром поспать подольше.

Если у вас нет термоса, который вы могли бы оставить гостям на тумбочке около постели проследите за тем, чтобы в ванной у них были стаканы, или предложите брать с собой на ночь стакан с холодной водой.

Организация комнаты для гостей на время их визита

Большинство семей в наше время не имеют возможности постоянно держать в доме комнату для гостей. Когда хозяевам хочется принять приглашенных с ночевкой или на выходные (а иногда и на более длительный период), всех детей можно переселить в одну комнату или, возможно, отправить на это время к друзьям. Если же у вас в доме есть библиотека или рабочий кабинет с раздвижным диваном, можете приготовить для гостей эти помещения. Принимая кого-то в одной из детских комнат, нужно предварительно убрать все игрушки, навести в комнате безукоризненный порядок, вынуть из платяных шкафов или кладовок часть детской одежды и освободить несколько ящиков комода, чтобы гость или гостья могли распаковать свой багаж.

Хозяин с хозяйкой никогда не должны уступать гостям собственную спальню. Это может привести к неловким ситуациям, поскольку в стенных и платяных шкафах, в ящиках комодов, да и вообще повсюду лежат их личные вещи. Приглашенный все время будет ощущать, что его визит всем причиняет беспокойство, и это неизбежно поставит его в неудобное положение. Предпочтительнее приготовить все для приема гостя в гостиной, а диван, на котором ему предложат провести ночь, отгородить ширмой, чем перемещать домочадцев. Конечно, если гость остается у вас лишь на одну-две ночи, ребенка или детей можно переселить в гостиную (если есть раздвижной диван), однако в случае визита на более продолжительный срок, их не следует просить покидать свою комнату.

Пары, не состоящие в браке

Меня часто спрашивают родители, что им следует делать, если их сыновья или дочери пригласят в гости друзей противоположного пола, с которыми они не состоят в браке. Родителей интересует, следует ли оставлять молодых людей на ночь в одной комнате или надо настаивать на том, чтобы они ночевали порознь.

Родители, конечно, имеют право требовать, чтобы в их доме соблюдали те правила, которых придерживаются они сами. Если они были воспитаны в уважении к моральным устоям, в соответствии с которыми предосудительно спать с кем-то вместе до вступления в брак, им может быть неловко и неприятно допускать это в своем доме, и они должны будут сказать об этом своему сыну или дочери до того, как будет решен вопрос об их приезде. Если же родители, в принципе, воспринимают сложившуюся ситуацию как должное, но сами не хотят иметь к этому отношения, им придется побороть свои предубеждения. В том случае, когда сын или дочь скажут им: "Ну, что ж, тогда я вообще не приеду домой", родителям предстоит принять еще более трудное решение - им придется решать, что для них важнее: продолжать дальше отношения с собственным ребенком или следовать своим убеждениям. Я не берусь ответить на этот вопрос, поскольку ответ определяется проблемой принципов, а не этикета. Я лишь могу повторить, что каждый имеет право настаивать на том, чтобы в его доме люди вели себя в соответствии с теми убеждениями, которые разделяют хозяева, и добавить к этому, что если вы и ваши дети хорошо друг друга понимаете, и отношения у вас нормальные, ребенок сам не захочет ставить вас в неловкое положение и примет те "правила" поведения, которые вы вольны устанавливать в своем доме. Единственный совет, который мне хотелось бы дать в связи с этим: поставьте детей в известность о принятом вами решении, каким бы оно ни было, когда они позвонят вам и скажут: "На следующие выходные мы собираемся приехать домой", а не после того, как они уже внесут свои сумки на второй этаж.

Дом С ПРИСЛУГОЙ

Когда гости приглашены в дом с прислугой, горничная хозяйки (если она есть, а в противном случае, горничная или служанка, работающая в доме) распаковывает багаж, сложенные вещи кладет в ящики комода, а платья и мужские костюмы вешает на вешалки в платяные или стенные шкафы. Кроме того, горничная должна проследить за тем, чтобы в случае необходимости

вещи были выглажены.

Поднос с завтраком в комнату гостя приносит официантка.

Из посуды к завтраку сервируют на подносе кофейник или чайник, кувшинчик со сливками, сахарницу, чашку с блюдцем, две тарелки, одну миску, подставку для яйца (все это покрывают салфеткой). Горячую кашу обычно кладут в миску, тост - на тарелку, покрытую салфеткой, яичницу с ветчиной принято подавать на тарелке, закрытой крышкой. Кроме того, на подносе приносят стаканы с фруктовым соком и водой со льдом. Особой похвалы заслуживает предусмотрительная хозяйка, которая на том же подносе отсылает гостю свежую газету. Если гость завтракает в столовой, хозяйка может проследить за тем, чтобы свежая газета лежала перед ним или перед ней на столе.

Когда гость вызывает горничную, чтобы она принесла завтрак, та, войдя в комнату, первым делом раскрывает шторы. В прохладную погоду она закрывает окна и включает отопление. Если хозяйка накануне вечером не спросила у гостя, что он предпочитает на завтрак, об этом его спрашивает горничная.

Перед тем как выйти к завтраку в столовую, гостю следует привести себя в порядок.

Вечером, когда гости ужинают, готовят их постели. Покрывала снимают, аккуратно складывают и убирают в ящик комода или другое место, где они не бросались бы в глаза. Простыню с одеялом с одного края отгибают. Аккуратно сложенную ночную рубашку или пижаму гостя или гостьи кладут на кровать или на стул вместе с их купальными халатами, а рядом на пол ставят тапочки. На тумбочке около кровати оставляют стаканы и термос с холодной водой.

Чаевые

Когда вы обедаете в доме у друга, никогда никому не давайте чаевых. Однако если вы остаетесь там с ночевкой или приезжаете в гости на несколько дней, вам следует отблагодарить тех, кто оказывал вам личные услуги, - распаковывал ваши вещи, гладил одежду и т.п.

В домах, поставленных на широкую ногу, где часто принимают гостей, хозяйка обычно сама компенсирует прислуге дополнительную работу по обслуживанию приглашенных, и тем самым предупреждает то недовольство, которое может возникнуть у слуг по поводу частых приемов гостей. Приглашенных, в свою очередь, предупреждают об этом заранее, и они не дают чаевых, кроме как в тех случаях, когда им было оказано дополнительное внимание.

ДОМ БЕЗ СЛУГ

Когда вы принимаете гостей сами, без помощи прислуги, вам тем проще будет это сделать и тем лучше пройдет прием, чем тщательнее вы его спланируете и подготовите. Такого рода домашние приемы редко затягиваются

больше, чем на два дня и две (максимум три) ночи. Основную часть блюд, которыми вы решите угостить приглашенных, можно приготовить заранее и убрать в отдельный морозильник, либо использовать для этой цели морозильную камеру вашего холодильника. Потом вы сможете их разогреть в микроволновой печи - получится быстрее и проще, чем на обычной плите. А на плите лучше оставить кастрюлю с горячим блюдом, которое можно будет быстро разогреть, как только приедут ваши гости, независимо от того, поздно это случится или рано. Летом на пляже, а зимой на углях камина приготовить бифштекс и подать его с картофельными хлопьями и салатом не составит большого труда. Кроме того, вы, возможно, захотите пригласить гостей на обед в ближайший ресторанчик, который славится приготовлением местных блюд. Летом в курортной местности пообедать, а потом потанцевать в субботу вечером можно в яхт-клубах, ресторанах гостиниц и в ночных клубах.

К ленчу можете заранее подготовить все необходимое для салата, пирожков с мясом омаров, густой рыбной похлебки или бутербродов, чтобы все это быстро приготовить и подать на стол.

Единственная трапеза, которую хозяйка не может приготовить загодя, - это завтрак. Одно из удовольствий выходных дней, проводимых вдали от дома, состоит в том, что утром можно подольше поспать, и хорошая хозяйка не станет будить гостей, если только заранее не намечено какое-то мероприятие, в котором все хотят обязательно принять участие.

Хозяйка дома встанет пораньше, до того, как проснутся гости, и пойдет на кухню. Там она сварит кофе, приготовит фрукты или сок, а также все необходимое для тех, кто сам захочет заняться своим завтраком - для одних яйца и ветчину, для других фрукты и йогурт. Хозяйка выставит на стол разные каши и молоко и сервирует места для каждого из гостей и членов семьи. После этого она может либо позавтракать в одиночестве, чтобы позже помочь остальным, либо дождаться, когда все соберутся к столу, и поесть вместе со всеми. Если кому-то захочется с утра пораньше пойти на пляж или, скажем, покататься на лыжах, спланировать это нужно заранее. Хозяин с хозяйкой могут уйти вместе с теми, кто рано встанет, предварительно приготовив все необходимое для любителей подольше поспать, которые, при желании смогут позднее к ним присоединиться.

Есть люди, которые очень расстраиваются, когда не могут завтракать в привычное для них время. Если вы обычно встаете с зарей, а хозяева дома, куда вас пригласили в гости, имеют обыкновение по воскресеньям спать допоздна, длительное ожидание привычной чашки кофе может испортить вам настроение на весь день. С другой стороны, быть поднятым в семь утра в единственный день недели, когда вам не нужно спешить на работу, чтобы подавлять зевоту за ранним завтраком, а потом сидеть и клевать носом над воскресной газетой, пытаясь как-то убить время, - тоже не лучшая перспектива.

Если в доме есть прислуга, гостю неприлично появляться на кухне до тех пор, пока не позавтракает повар, однако предусмотрительный человек, привыкший вставать рано, может отчасти подготовиться к такой ситуации, захватив с собой небольшой электрокипятильник, пакетики с растворимым чаем либо кофе, сахар, сухое молоко или сливки и немного печенья. В этом случае он сможет начать ранний день, никому не доставляя хлопот. Если же прислуги в доме нет, можно тихо пройти в кухню, приготовить себе чашку кофе с тостом и, благодаря этому, продержаться до того времени, когда

будут готовы позавтракать все остальные. Об этом, к сожалению, мало кто задумывается, но если бы люди взяли на себя труд позаботиться обо всем заранее, эти советы могли бы помочь гостям, привыкшим рано вставать, получить больше удовольствия от предстоящего выходного.

ДЛИТЕЛЬНЫЕ ВИЗИТЫ

Продолжительные визиты в подавляющем большинстве случаев наносят члены семьи - бабушка, холостой дядя, один из овдовевших родителей, которые приезжают погостить на пару недель или дольше. Такие визиты часто приходятся на сезон отпусков и нередко создают проблемы, если вы сами в это же самое время получаете от кого-то приглашения. Как вам в таком случае поступить? Сказать, что у вас гостит мать и попросить разрешения приехать вместе с ней? Поехать без нее? Или остаться вместе с ней дома?

Ответы на эти вопросы не могут быть однозначными. Когда вас приглашают на прием "открытый дом", на коктейль либо на праздник, организуемый в церкви или в клубе, лишний гость погоды не сделает, и вы сами можете предложить матери поехать с вами, естественно, если она захочет. Очевидно, что такой вопрос предварительно вам нужно обсудить с любым гостем, кто бы это ни был. Если же вас пригласили на обед или на ленч, вы можете ответить: "Боюсь, что не смогу принять ваше приглашение - к нам приехала погостить мама". Такой ответ даст понять тому, кто вас приглашает, что вас можно пригласить вместе с матерью, однако, если этого не произойдет, вам не следует таить обиду или как-то выражать недовольство. Лишний человек на такого рода приеме может расстроить все планы хозяйки по рассаживанию гостей, организации развлечений и т.п. Близкие же друзья и другие родственники, которым известно, что к вам приехала погостить мать, решив пригласить вас, обязательно пришлют приглашение и ей. И не забудьте о том, что вашей пожилой гостье будет очень приятно, если за время ее пребывания у вас вы сами раз или два пригласите своих знакомых, чтобы она получила возможность познакомиться с вашими друзьями.

Если визит изрядно затянулся, конечно, вы иногда можете спросить: "Ты не возражаешь, если мы ненадолго уйдем в субботу вечером? У Пондов соберутся наши старые друзья". Мудрая гостья, которая хочет, чтобы ее пригласили еще раз, естественно, ответит: "Наоборот, буду очень рада, если вы уйдете. Я как раз собираюсь взять напрокат видеокассету с одним интересным фильмом и с удовольствием посмотрю ее, пока вас не будет".

ДОМАШНИЕ ЖИВОТНЫЕ

Никогда не спрашивайте приглашающего вас человека о том, можно ли будет к нему приехать с вашим любимым домашним животным. Ваши хозяин с хозяйкой могут быть заядлыми собачниками, но вряд ли им особенно понравится перспектива иметь в собственном доме чужую собаку, которая еще неизвестно как поладит с их любимым Фидо, да и манеры у нее вполне могут оказаться не самыми изысканными. Так что подобный вопрос может неприятно озадачить хозяйку и поставить ее в неловкое положение, если ваша просьба не вызовет у нее энтузиазма.

Другое дело, когда она сама вам предложит приехать с вашим любимцем.

Однако перед тем, как принять такое предложение, хорошенько подумайте, сможет ли ваш питомец вести себя достойно. Вы просто не имеете права брать с собой в чужой дом собаку, которая недостаточно выдрессирована, любит грызть все, что окажется в пределах досягаемости, привыкла спать на кроватях или диванах, либо прыгать ко всем на колени.

(Советы гостям, хозяевам и хозяйкам изложены в главе 24, начинающейся на стр. 363.)

22. ЬАЛЫ И ТАНЦЫ

ЧАСТНЫЕ И ОБЩЕСТВЕННЫЕ БАЛЫ

Между балом и вечером танцев есть два важных принципиальных различия. Во-первых, если на танцах возраст присутствующих приблизительно одинаков, то на балах могут одновременно присутствовать и учащиеся старших классов, и восьмидесятилетние старцы. И, во-вторых, поскольку вечер танцев, как правило, устраивается более скромно, украшения помещения и угощение на нем, по сравнению с балом, значительно проще.

Хотя в последние годы о частных балах почти ничего не слышно, данную книгу нельзя было бы назвать полной, если бы в ней не затрагивался этот вопрос. Кроме того, благотворительные балы и балы, устраиваемые по случаю первого выхода девушек в свет, вытесняющие частные балы по всей стране, тем не менее, очень на них похожи с точки зрения традиций, правил и процедуры их проведения.

Планирование бала

Вся ответственность за проведение частного бала, естественно, целиком ложится на хозяина с хозяйкой, которые решили его дать, однако, к счастью, они могут рассчитывать на помощь многих из тех, кто был включен в список приглашенных. Обслуживание гостей, еда и напитки для бала могут быть предоставлены клубом или рестораном гостиницы, где решено проводить торжественное мероприятие, а если его устраивают дома, можно обратиться в агентство по доставке продуктов и обслуживанию гостей. Сотрудники ближайшего цветочного магазина смогут позаботиться об украшении помещения, а специально подготовленные секретари возьмут на себя хлопоты, связанные с приглашениями гостей. Однако независимо от того, насколько их деятельность может облегчить организацию бала, право принимать окончательные решения принадлежит тем, кто дает бал, и чтобы он прошел успешно, им следует скрупулезно вникать во все детали подготовки праздника.

Организация общественного бала возлагается на подготовительный комитет, функции председателя которого сопоставимы с функциями хозяйки, однако в отличие от нее, бремени полной ответственности за проведение бала комитет не несет. Каждому члену подготовительного комитета дают какое-то конкретное поручение по организации бала: один занимается приглашениями, другой убранством помещения, остальные - выбором оркестра, угощением гостей, сбором денег за билеты и т.д. Поэтому в дальнейшем, когда в этом разделе речь пойдет об организации частного бала, вполне уместно будет проводить параллели с устройством общественного бала, которым занимаются

члены подготовительного комитета.

Первое, что вам надо будет сделать, - договориться о встрече с управляющим гостиницы, клуба или той организации, зал которой вы хотите использовать для проведения бала, и выяснить у него, когда это помещение будет свободно. Очень важно при этом выбрать для приглашения гостей такой вечер, когда другое частное лицо или организация не будут проводить никаких мероприятий, поскольку в противном случае могут возникнуть проблемы со списком приглашенных, а если бал дается в небольшом городе, также с цветочным магазином, службой доставки продуктов и т.п.

После этого вам следует позвонить руководителю лучшего оркестра, который только вы сможете пригласить на выбранный вами для проведения бала вечер. Если будет такая возможность, стоило бы договориться с двумя оркестрами, чтобы они чередовались между собой, поскольку, когда на балу или вечере танцев возникают проблемы с музыкой, это может нагнать на гостей скуку и испортить весь прием.

Договорившись о помещениях для проведения приема и о музыке с оркестрантами, можете приступать к составлению списка гостей и рассылке приглашений. Это нужно успеть сделать за четыре-шесть недель до дня проведения бала. Приглашения на балы - частные или общественные - всегда носят официальный характер. Тем не менее, у вас будет много возможностей, чтобы проявить свой хороший вкус. (Об этих возможностях, а также о менее официальных приглашениях на более скромные танцевальные вечера см. стр. 280-282.)

Выбор наряда для бала

Традиционный костюм для мужчины на официальном балу - фрак. Ни в каком другом одеянии мужчина не выглядит так элегантно, и те, у кого есть фрак, вполне могут воспользоваться редким поводом появиться в нем на людях. Тем не менее, в наше время немногие мужчины имеют фраки, поэтому, вместо того чтобы брать его напрокат, они часто приходят на бал в смокинге. Это вполне допустимо и в том случае, если в приглашении просят, чтобы костюм был "официальным". Лишь когда сделана пометка "белый галстук", нужно постараться взять фрак на этот вечер напрокат.

Даже те женщины, которые почти всегда носят свитера и джинсы, в честь этого события тоже должны "принарядиться". На бал всегда приходят в длинных платьях, настолько элегантных, насколько приглашенная может себе позволить. Кроме того, выход на бал дает дамам возможность вынуть из сейфа свои драгоценности и получить удовольствие от того, что в них можно появиться в обществе. Брюки женщинам надевать не следует, если только это не широкие брюки в складку, похожие на бальное платье. Даже самые молодые из приглашенных должны быть одеты так, как раньше им никогда одеваться не приходилось. Привлекательность бала именно в том и состоит, что это особый вид приема, который отличается от других своей элегантностью. Поэтому каждый его участник должен постараться сделать все возможное, чтобы элегантно выглядеть и вести себя особенно учтиво.

Если бал дается в честь первого выхода девушек в свет, приглашенным на него женщинам не следует одеваться в белое, поскольку этот цвет на таком балу принадлежит тем, в честь кого он организован.

К платьям без рукавов или без бретелек женщины могут надевать длинные перчатки, в которых они проведут начало бала, а перед танцами или ужином смогут их снять.

Вечер бала

Организаторы бала ровно в назначенный час собираются у входа в помещение, где будет проходить торжественное мероприятие, чтобы приветствовать гостей. Если бал частный, приглашенных встречают хозяин и хозяйка, если общественный - ответственные члены подготовительного комитета. (О том, как принято приветствовать гостей накануне бала в честь девушек, впервые выходящих в свет, будет сказано далее в этой главе.)

Приветствующие гостей организаторы бала располагаются около входа в зал, в котором проводится вечер, а не перед входной дверью в здание. Гости заходят в отель, клуб или частный дом, где организован прием, и перед тем, как подойти к хозяевам и поприветствовать их, снимают в гардеробе верхнюю одежду. После обмена рукопожатиями с хозяевами гости проходят в зал, в котором состоится бал.

На частном приеме каждому гостю необходимо пригласить на танец хозяйку бала, хозяйку обеда, на который он был приглашен перед танцами, и женщин, рядом с которыми сидел на обеде. На первый танец он, конечно, должен пригласить свою жену или спутницу. Кроме того, на протяжении вечера ему следует постоянно уделять ей внимание и следить, чтобы один и тот же партнер ее не слишком утомлял.

Женщину, сидящую рядом с мужчиной, другому кавалеру на танец приглашать не следует. Однако если женщина сидит с группой других людей, мужчина может подойти к ней и спросить: "Не хотели бы вы потанцевать?", на что она должна ответить: "С удовольствием" или: "Спасибо, только не сейчас - мне нужно немного передохнуть". Если же она откажет одному, но тут же примет приглашение другого, первый может счесть себя оскорбленным. При обычных обстоятельствах, когда женщина хочет танцевать, ей следует это делать с любым мужчиной, который ее пригласит, а если ей танцевать не хочется, лучше ни для кого не делать исключений. Когда вечер танцев носит официальный характер, не принято, чтобы дамы приглашали кавалеров.

Смена кавалеров во время танца

Если во время танца даму приглашает другой кавалер, отказываться ей не следует. Самым неприятным при соблюдении этого обычая бывает, что мужчина и женщина, желающие танцевать вместе, не успеют сделать и дюжины шагов, как кто-то "разбивает" пару. Не исключено, что нынешняя манера танцевать на протяжении всего вечера только со своим спутником или спутницей, представляет собой своего рода отрицательную реакцию на старый обычай постоянно менять кавалеров во время танца.

Когда мужчина видит среди танцующих женщину, которую ему хотелось бы пригласить, он подходит к ней, касается плеча ее партнера, и тот уступает новому кавалеру свое место. После этого пара продолжает танцевать, пока даму не пригласит третий мужчина или не кончится музыка. Первому партнеру, который танцевал с дамой, не следует "отбивать" ее обратно у мужчины, которому захотелось с ней потанцевать, а также приглашать партнершу этого мужчины. "Ужин подан"

Поскольку балы обычно начинаются спустя весьма продолжительное время после обеда, часто уже за полночь, гостям предлагают ужин "а-ля фуршет", который продолжается около часа или дольше. Собравшиеся берут себе то, что им понравится, и рассаживаются за стоящие рядом небольшие столы, чтобы перекусить. Они устраиваются там, где им приятнее - с группой, уже сидящей за столом, либо мужчина со своей спутницей могут сесть за отдельный столик. Принято, чтобы даму на ужин всегда провожал ее спутник. Если женщина пришла на бал в одиночестве, хозяин или хозяйка должны проследить за тем, чтобы ее пригласил к ужину мужчина, тоже пришедший без спутницы, либо она прошла к столу вместе с группой подруг.

Ужин может по своей форме напоминать завтрак, а иногда гостям подают разные бутерброды, холодные мясные закуски и к ним - овощные гарниры. Рядом со столом, на котором разложено угощение, могут стоять горячие напитки и/или фруктовый пунш со льдом, а также шампанское.

Почти на каждом балу работают два или более баров, где приглашенным на протяжении всего вечера подают крепкие и прохладительные напитки, однако вплоть до ужина никакой еды им не предлагают, за исключением орешков, насыпанных в стоящие на нескольких столах вазочки.

Когда вы собрались покинуть частный бал, нужно подойти к хозяину с хозяйкой и поблагодарить их точно так же, как вы сделали бы после более скромного приема. Если же бал общественный, и вас пригласили на него ваши друзья или знакомые, перед отъездом вам нужно поблагодарить их. В том случае, когда на балу присутствует почетный гость или гостья, с ними тоже надо попрощаться.

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ БАЛЫ

Подавляющая часть балов устраивается в благотворительных целях и направлена на поддержку какой-то организации или движения. Благотворительные балы практически не отличаются от других, если только в приглашении не указано, что перед балом будет дан обед.

В последнем случае на присланном вам приглашении будет стоять сумма, которую следует уплатить. Члены организационного комитета и представители спонсоров, устраивающих бал, резервируют для себя один из столов. Если же бал организуют хозяин с хозяйкой, обычно они предварительно приглашают гостей на коктейль, однако за приглашение на бал гости платят сами.

Помимо гостей, делающих на балу взносы в благотворительный фонд, есть еще дополнительная группа спонсоров, которые никак не участвуют в организации бала. Как правило, члены организационного комитета обращаются к ним с просьбой о дополнительных благотворительных пожертвованиях или о выделении средств на небольшие сувениры каждому гостю, приглашенному на бал. Имена спонсоров всегда указываются в программе, а иногда и в самих приглашениях. Если мероприятие спонсируют частные лица, перед их именами в программе печатаются обращения или звания: "Доктор и миссис Юджин Вассерман", "Мистер Роберт Рейд", "Ms. Дженнифер Краун" и т.п.

БАЛЫ В ЧЕСТЬ ПЕРВОГО ВЫХОДА ДЕВУШЕК В СВЕТ

Выражение "первый выход девушки в свет" звучит немного старомодно для современного человека, от него веет духом давно отошедших в прошлое светских обычаев и традиций. Сейчас об этом иногда говорят проще: "выход в свет", что на деле означает обычное празднование восемнадцатилетия девушки, в честь которой дается официальный бал или прием.

Частный бал - наиболее пышная форма празднования дня рождения, которая теперь встречается все реже, поскольку организовать такое торжество под силу лишь родителям, располагающим весьма солидными средствами. В честь этого события можно дать и обычный вечер танцев. Некоторые устраивают прием "на чашку чая", а после него - танцы. Сейчас, однако, все большую популярность завоевывает организация большого танцевального вечера, на котором отмечается день рождения нескольких девушек сразу. Иногда такой вечер устраивают родители именинниц, делящие расходы на празднование, в других случаях праздник проводится какой-нибудь организацией, приглашающей группу девушек-именинниц принять в нем участие. Многие подобные балы и вечера танцев проводятся с благотворительными целями и организуются специальными комитетами из представителей спонсорских организаций. В результате обе стороны остаются довольны, поскольку родители приглашенных девушек обычно вносят существенный материальный вклад в то дело, которым занимается данная благотворительная организация, в обмен на честь, оказываемую их дочерям приглашением на бал.

Приветствие гостей на частном приеме в честь восемнадцатилетия девушки

Первой при входе в помещение, где проводится прием гостей, располагается мать "представляемой обществу" именинницы, ее бабушка или другой человек, организовавший прием. Рядом стоит сама виновница торжества - они вдвоем приветствуют гостей. Войдя в дом, гости здороваются с хозяйкой, которая представляет именинницу тем, кто раньше не был с ней знаком.

На балу, куда приглашенные обычно начинают съезжаться к десяти вечера, приветствие гостей продолжается около часа. После этого девушка, в честь которой дается прием, может идти танцевать. На первый танец ее, как правило, приглашает отец, а на следующие - мужчина, которого она попросила быть ее кавалером на вечере.

На вечере танцев, организованном в честь нескольких виновниц торжества, гостей приветствуют и представители благотворительных организаций, устраивающих прием. Сами именинницы, которых представляют собравшимся позже, в церемонии приветствия приглашенных участия не принимают.

За ужином

Девушка, в честь которой дается бал или вечер танцев, проходит к ужину в сопровождении своего кавалера. Для нее и ее ближайших друзей заранее приготовлен специальный стол. Обычно он больше остальных по размеру, и на нем стоит табличка "Занято".

Платье виновницы торжества

На балу в честь своего восемнадцатилетия девушка обычно бывает в белом платье. Оно может быть и пастельных тонов с элементами цветной отделки, но только не алым, ярко-синим или черным. Если бал или вечер танцев устраивается благотворительными организациями, цвет платьев девушек-именинниц определяется членами организационного комитета (почти всегда это - белый цвет), решение которого должно соблюдаться всеми приглашенными почетными гостьями. Если цвет платьев всех девушек должен быть одинаковым, то стили и фасоны выбирают сами виновницы торжества. Когда девушек представляют собравшимся, им следует быть в длинных белых перчатках.

Матери девушек надевают на праздник вечерние туалеты любого цвета, кроме белого или черного. Гости-мужчины обычно приходят на такие приемы в смокингах, а спутники девушек и их отцы - во фраках с белыми галстуками-бабочками.

Цветы в подарок

Принято, чтобы в день первого бала девушки ее родственники и самые близкие друзья присылали ей в подарок цветы. Можно присылать и букеты, и корзины. Спутник (или спутники) виновницы торжества на балу тоже могут прислать ей цветы или подарить небольшой букетик, которым она украсит свое платье, однако последнее делается лишь в том случае, если девушка сама об этом попросит. На вечер танцев девушки обычно к платью цветы не прикалывают, но могут прикрепить их к своей сумочке или к запястью.

Родственники и близкие друзья самой именинницы или ее семьи могут сделать ей памятные подарки, хоть это и не обязательно. Другие гости, приглашенные родителями или членами организационного комитета, никаких подарков виновницам торжества не преподносят.

ВЕЧЕРА ТАНЦЕВ И КОЛЛЕКТИВНЫЙ ВЫХОД ДЕВУШЕК В СВЕТ

В последнее время все более распространенным становится коллективное проведение первого выхода девушек в свет, позволяющее родителям избежать непомерных затрат и хлопот, связанных с организацией частного бала. И действительно, во многих больших городах матери стараются задолго до восемнадцатилетия своих дочерей внести их в список приглашенных на самые популярные танцевальные вечера. Хотя постоянно приходится слышать о том, что частные балы уходят в прошлое, однако вечера танцев и участие нескольких девушек в балах, на которых их "представляют" обществу, приобретает все большее признание практически во всех уголках страны. Если девушке хочется, ее родители могут дать в честь ее восемнадцатилетия небольшой прием или пригласить гостей домой на чай, но при этом она все равно примет участие в вечере танцев или другом торжественном мероприятии вместе со своими сверстницами.

Договорившись с молодым человеком о том, что на вечере танцев или на балу он будет ее спутником, девушка сообщает его имя членам организационного комитета, и юноше высылается официальное приглашение. Если бал

носит благотворительный характер, предполагается, что девушка оплатит пригласительный билет своего кавалера. На больших приемах в честь девушек, впервые выходящих в свет, члены подготовительного комитета сами гостей не приглашают, предоставляя семье каждой девушки право позвать на бал определенное число людей, причем обязанность оплатить входные билеты приглашенных также ложится на родителей девушек. Тем не менее, в отдельных случаях члены организационных комитетов приглашают по своему усмотрению других молодых людей.

Во время приема, устроенного членами подготовительного комитета, могут быть организованы танцы для девушек с их отцами или спутниками, либо виновницы торжества просто могут быть формально представлены своими отцами членам организационного комитета, выступающим в качестве хозяев праздника. Иногда в торжественном мероприятии принимают участие профессиональные певцы или танцоры, хотя чаще обходятся без них.

Во время приема может быть дан обед, а после него устроены танцы, но в подавляющем большинстве случаев праздник затягивается допоздна. Если бал частный, друзья иногда дают обед, предшествующий танцам; когда торжество организовано членами подготовительного комитета, они обычно сначала обедают вместе с приглашенными девушками и их спутниками. Иногда такой же обед может быть устроен и родителями именинниц.

Независимо от специфики местных обычаев, такого рода коллективные балы по случаю первого выхода в свет стали пользоваться в последнее время огромным успехом. За счет того, что расходы на их проведение делят несколько семейств, организаторы могут позволить себе гораздо более пышное украшение праздника, более красивые наряды и лучшую музыку, чем в том случае, когда каждая семья устраивала бы прием в отдельности. Да и девушкам - особенно если они застенчивы - гораздо проще оказаться в центре всеобщего внимания в составе группы, чем поодиночке. Любая оплошность или конфуз, случившиеся во время торжества, кажутся не такими заметными, потому что ответственность за проведение праздника корпоративная, а не индивидуальная, зато чувство удовлетворения от успешно проведенного бала вдвойне приятно, когда его можно разделить с друзьями.

НЕБОЛЬШИЕ ТАНЦЕВАЛЬНЫЕ ВЕЧЕРА

Иногда праздник, организованный в честь девушки, достигшей восемнадцатилетия, проводится в форме приема "на чашку чая", после которого организуются танцы.

Приглашения на него обычно рассылаются на сложенных пополам листках бумаги или на стандартных карточках.

В большинстве современных домов нет соответствующих помещений для проведения больших приемов, поэтому на чай, после которого организуются танцы, гостей, как правило, приглашают в клуб или небольшой отдельный зал для приемов в гостинице. Не забывайте о том, что выбирая слишком просторный зал для сравнительно небольшого числа приглашенных, вы рискуете создать во время приема ощущение пустоты, которое не лучшим образом отразится на проведении торжества. Имейте в виду, что в нежилое помеще-

ние в общественном месте следует приглашать больше народа, чем в жилое помещение частного дома. Хотя скопление значительного числа людей на сравнительно небольшом пространстве не всегда доставляет удовольствие, оно, тем не менее, создает ощущение того, что прием проходит успешно. Ничто не производит столь унылого впечатления, как полупустая комната с небольшим числом гостей.

Приготовления к чаю, после которого устраиваются танцы, во многом похожи на организацию танцевального вечера. Типичными украшениями помещения в таком случае являются зеленые растения, расставленные позади оркестра, и вазы с цветами на столах.

Независимо от того, будут ли танцы проходить в гостинице, клубе или частном доме, шторы на окнах должны быть задернуты, а свет зажжен, чтобы атмосфера в помещении была такая же, как вечером.

Гостям подают чай, кофе, бутерброды и пирожные. Кроме того, на отдельный столик ставят графины или кувшины с фруктовым соком либо пуншем, а рядом устраивают бар для тех, кто любит напитки покрепче.

Гости подходят к столу, где им наливают чай либо кофе. Они сами берут себе бутерброды или пирожные и закусывают, стоя у стола, а если для всех приглашенных расставлены столы со стульями, взяв то, что им больше понравилось, возвращаются за свой столик.

Небольшой прием, устроенный в честь восемнадцатилетия девушки, не требует особых комментариев, поскольку его организуют точно так же, как неофициальный вечер танцев, речь о котором пойдет ниже в этой главе. Как и на любом приеме, организованном в честь "выхода в свет", сама виновница торжества, а также ее мать или тот человек, который дает прием, приветствуют собирающихся гостей у входа.

Если чай и танцы организованы в дневное время, девушка, в честь которой они устроены, и приглашенные гостьи надевают нарядные платья, а мужчины приходят в темных костюмах и при галстуках.

Устраиваемый ужин, за которым следуют танцы, представляет собой полуофициальный прием; женщины обычно приходят на него в платьях для коктейлей, а мужчины в смокингах или темных костюмах при галстуках.

НЕОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕЧЕРА ТАНЦЕВ

Неофициальные вечера танцев устраиваются по самым разным причинам - чтобы отпраздновать окончание учебного года, юбилей, день рождения или просто потому, что хозяин с хозяйкой и их друзья любят потанцевать. Мужчины на такие приемы обычно надевают смокинги, а женщины - длинные платья или выходные брючные костюмы. Иногда проводятся и балы-маскарады, причем в этом случае в приглашениях специально указывается, что гости должны быть в маскарадных костюмах.

Приглашения

Когда организуют официальный вечер танцев в честь юбилея, дня рождения или еще какого-нибудь события, приглашения рассылаются на неофици-

альных карточках, карточках с тисненой печатью или на привлекательно оформленных с двух сторон стандартных карточках, где на внутренней стороне нужно указать время приема, адрес, по которому он будет проходить, и его характер. В нижнем углу не забудьте отметить, в какой одежде следует быть. Чтобы получить представление о том, сколько человек примут ваше приглашение, напишите на приглашении: "RSVP" и укажите номер вашего телефона. Впрочем, само приглашение тоже можно сделать по телефону.

Украшения для вечера танцев

Коль скоро вы решили устроить вечер танцев у себя дома, а не в общественном заведении, самое главное условие его успешного проведения, - хорошая танцевальная музыка. Следующей по значимости составляющей успешного приема является организация пространства для танцев и правильно подготовленный к ним пол. Если есть такая возможность, уберите из комнаты все стоящие в ней предметы обстановки, а если нет - вынесите все, что можно, а остальное подвиньте к стене. Ковры или половики нужно скатать и убрать, а пол натереть незадолго до танцев.

Украшения помещения скорее должны быть веселыми и изобретательными, чем изысканными и дорогими. Нескольких вазочек с цветами, расставленными там, где они не будут мешать - например, на камине - может быть вполне достаточно, но такого рода украшение трудно назвать оригинальным. В поисках более интересных идей, просмотрите соответствующие журналы или многочисленные иллюстрированные книги об убранстве помещений. Если вы устраиваете вечеринку во время каникул или праздников, на Рождество можете украсить комнату новогодними колокольчиками, а в День Святого Валентина - развесить по стенам тексты шутливых любовных посланий. Такого рода украшения добавят вашим гостям праздничного настроения.

Вечер танцев на свежем воздухе

Если вам так повезло, что в вашем доме есть просторная веранда, либо внутренний дворик; или часть его, примыкающая к бассейну, вымощен булыжником, нет ничего лучше, чем проведенная там вечеринка с танцами в теплый летний вечер. Для тех, кто не танцует, можете поставить рядом столы со стульями. Неподалеку нужно будет устроить бар с крепкими и прохладительными напитками.

Очень важно, чтобы все это пространство было ярко освещено, музыканты хорошо видели ноты, бармен не путался в напитках, отмеряя дозы для коктейлей, а официант не спотыкался, разнося их собравшимся. Может быть, гостям очень понравится танцевать при лунном свете, но если они решат пройти к столикам, неосвещенные неровности почвы или ступеньки лестницы могут сыграть с ними злую шутку. Самое оптимальное освещение на такого рода приемах получается тогда, когда лучи прожекторов направляют на кроны деревьев. Листья отражают часть света, благодаря чему достигается своеобразный романтический эффект.

Значение хорошей музыки

Наверное, самое важное для успеха любого вечера танцев - выбор хорошей музыки. Не важно, сколько вы сэкономите на украшении помещения и на угощении гостей, но на музыке в данном случае нельзя экономить никак -

потратьте на приглашение оркестра максимальную сумму, которую позволит вам ваш бюджет. Зажигательные ритмы и соответствие вкусам представителей возрастной категории собравшихся - вот главные достоинства музыки, исполняемой приглашенными вами оркестрантами. Если вашим гостям за пятьдесят, вряд ли им придутся по душе самые популярные мелодии, под которые любят танцевать подростки. А те, в свою очередь, сочтут ваш прием скучным до уныния, если оркестр будет весь вечер играть только вальсы да фокстроты.

Когда оркестр вам пригласить не по средствам, и вы собираетесь проигрывать лазерные диски или магнитофонные записи, заранее подберите такую танцевальную музыку, которая нравилась бы всем вашим гостям. Если вы одалживаете лазерные диски или кассеты с записями у друзей - так сейчас многие поступают, - убедитесь в том, что имя хозяина отчетливо напечатано на этикетке или написано несмываемыми чернилами. В противном случае сами пометьте кассеты или диски надписями, прикрепленными к ним клейкой лентой.

Кто с кем танцует?

Правила хорошего тона на танцах в равной степени относятся к приглашенным всех возрастов. Независимо от специфики местных обычаев - принято ли женщине менять партнеров во время танца, или же партнерами меняются пары, и т.п. - мужчина обязан пригласить на танец хозяйку, а на первый и последний танец - свою спутницу, независимо от того, жена она ему или просто знакомая. Исключение здесь составляет лишь приглашение на обед, за которым следуют танцы, - в этом случае на первый танец мужчина приглашает свою соседку по столу.

На вечере танцев, куда приглашены, в основном, супружеские пары, одиноких мужчин бывает очень мало или их вообще не приглашают. Менять партнеров можно только в перерывах между танцами или тогда, когда музыканты играют на "бис". На подобных приемах рядом с танцплощадкой почти всегда расставляют столы со стульями, где в перерыве между танцами пары могут отдохнуть. Принято, чтобы мужчины приглашали на танцы женщин, с которыми они сидели рядом за столом, своих жен и хозяйку приема. Если хозяйка сидит за другим столом, мужчине не следует приглашать ее, пока он не убедится в том, что у всех дам, сидевших за его столом, есть партнеры или они заняты беседой со своими соседями, чтобы ни одна женщина не оставалась без внимания.

Когда танцы заканчиваются, каждый гость перед уходом обязан подойти к хозяину и хозяйке, поблагодарить их и попрощаться.

Субботний вечер в загородном клубе

Во многих районах страны неофициальные субботние танцевальные вечера в частных домах ушли в прошлое, и вместо них стали устраивать танцы в местных клубах. Обычно на них приходят группы друзей, которые перед этим были приглашены к кому-нибудь на коктейль или другой прием с легкой закуской. По прибытии в клуб вы просите проводить вас к столику, зарезервированному хозяйкой только что закончившегося приема. Если она задерживается, ожидая, пока все гости покинут ее дом, друзья хозяйки, уже приехавшие в клуб, могут дождаться ее прибытия в баре. Если же вы решили устроиться за заказанным ею столом, а на нем не поставлены карточки с

указанием имен гостей, можете садиться на любые места, кроме двух мест в торцах стола, предназначенных для хозяйки и ее мужа.

Рассаживаясь за столом, мужья и жены, как правило, предпочитают сидеть раздельно, поскольку больше удовольствия и веселья гости обычно получают, танцуя с разными партнерами.

Как только появится возможность, мужчине следует приглашать своих соседок по столу. Если одной из них является его жена, а вторую соседку уже пригласили, тогда на первый танец он приглашает жену. В противном случае он дожидается, когда кто-то пригласит его "жену, а потом приглашает на первый танец вторую свою соседку. После того как мужчина пригласил обеих своих соседок, ему следует приглашать остальных женщин, сидящих за столом, не забыв при этом, естественно, пригласить свою жену и хозяйку коктейля, устроенного перед танцами. Если женщина сидит за столом с сумочкой, получив приглашение на танец, она оставляет небольшую сумочку на столе, а сумочку более внушительных размеров кладет на стул.

Когда вы решаете, кого следует пригласить на такой прием, выберите пары, которые любят танцевать. Со стороны мужчины было бы в высшей степени неучтиво пройти в бар и провести там целый вечер, не обращая никакого внимания на свою спутницу, одиноко сидящую за столом. Время от времени можно, конечно, приглашать женщин, сидящих за другими столами, но после окончания танца не забывайте провожать их к тому столику, за которым они сидели, и только потом возвращаться на свое место.

Если вечеринка затянулась допоздна, вам не обязательно оставаться до тех пор, пока оркестр не закончит играть, однако не следует уходить и слишком рано, иначе ваше отсутствие скажется на атмосфере всего приема. Поскольку не все приглашенные имеют обыкновение расходиться одновременно, лучше приезжать в клуб на собственной машине, чем рассчитывать на то, что вас отвезут домой на той же машине, на которой вас подбросили в клуб друзья. До начала танцев это иногда кажется вполне практичным и дружеским жестом, однако, если потом вы решите, что пора ехать, а вашим друзьям захочется веселиться до утра, вы можете оказаться в достаточно сложном положении.

ВЫПУСКНЫЕ БАЛЫ И ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕЧЕРА ТАНЦЕВ

Обычно входные билеты на эти празднества оплачивает тот, кто приглашает. Цветы, использующиеся для украшения одежды, - букетики, прикрепляемые к корсажу женщинами, и бутоньерки для мужчин - раздаются гостям в соответствии со школьными традициями. Коль скоро вам вручили такое украшение, следует прикрепить его к вашему туалету даже в том случае, если оно совершенно не будет с ним сочетаться. Несмотря на то что юноша может заранее спросить у девушки, которую собирается пригласить, какого цвета будет ее платье, выбор украшения все равно иногда оказывается неудачным. Если девушка никак не сможет приколоть букетик к своему платью, ей следует прикрепить его к своей сумочке или привязать лентой к запястью.

Туалеты для приема обычно планируются в классе или указываются в приглашении. Молодые люди и девушки, приглашающие подруг или друзей из других школ, обязательно должны сказать им заранее, как будут одеты участники торжества - будут ли юноши в смокингах, а девушки в длинных вечерних платьях, или же, скажем, в куртках спортивного покроя и обычных

платьях, чтобы приглашенные не выглядели среди гостей белыми воронами.

Расходы на продолжение выпускного бала - завтрак на следующее утро, день, проведенный на пляже, пикник и т.п. - обычно делятся между участниками поровну.

Если молодой человек пригласил девушку на выпускной бал и оплатил ее транспортные расходы, пригласительный билет и все развлечения, запланированные на следующий день, девушка может сказать ему, что часть потраченной суммы возместит она сама. То же самое относится и к юноше, приглашенному девушкой - более того, именно так ему в данном случае и положено поступить: девушка платит за билеты на выпускной бал, а приглашенный ею юноша оплачивает все дополнительные расходы, включая транспортные.

23. НЕОФИЦИАЛЬНЫЕ ВСТРЕЧИ С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ

Неофициальные встречи с деловыми партнерами дают возможность побеседовать с ними в непринужденной обстановке, упрочить взаимоотношения, лучше узнать клиентов, ближе познакомиться с руководителями и подчиненными. Тем не менее, непринужденность в данном случае вовсе не означает, что деловые отношения обязательно должны перерасти в личные или что к таким встречам можно относиться "спустя рукава" лишь потому, что они проходят не на работе. Ваши внешность и манера себя держать являются критерием для продвижения по службе как в рабочей обстановке, так и во время неофициального общения с коллегами. Если вы слишком много выпьете, станете себя вести чересчур шумно и грубо или позволите себе хоть небольшую небрежность в одежде, будьте уверены, что ваше руководство обязательно сделает неблагоприятные для вашей будущей карьеры выводы. Если же вы сами "босс", нет, наверное, необходимости говорить о том, что ваша профессиональная репутация должна оставаться незапятнанной вне зависимости от того, в какой обстановке вы находитесь.

Для того чтобы организовывать неофициальную встречу с деловыми партнерами, вы прежде всего должны ясно представлять себе политику, проводимую вашей компанией в отношении расходов на такого рода мероприятия. Если фирма поощряет их проведение и возместит вам понесенные затраты, тогда все пожелания по этому поводу можно сформулировать лишь в двух словах: будьте честны. Мне нередко рассказывают о людях, которые раздувают свои представительские расходы, проявляя при этом недюжинную изобретательность. Для этого они используют самые разные способы - от оплаты обедов с друзьями под видом деловых встреч до представления в бухгалтерию поддельных счетов из ресторанов. Руководитель, заподозривший своего сотрудника в таких махинациях, теряет к нему доверие, а получив доказательства обоснованности своих подозрений, выгоняет жулика с работы. Очевидно, что какие бы то ни было перспективы дальнейшего продвижения по службе утрачиваются раз и навсегда. Храните все счета и чеки, подтверждающие ваши расходы на представительские и служебные нужды, даже квитанции за проезд на такси. На их основе составляйте отчеты, где в хронологическом порядке будут перечислены ваши документально подтвержденные издержки. Не допускайте, чтобы эти отчеты у вас подолгу залеживались, лучше всего сдавайте их в бухгалтерию в конце каждого месяца.

НЕОФИЦИАЛЬНЫЕ ВСТРЕЧИ В ТЕЧЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ

Неофициальные встречи с деловыми партнерами устраиваются не столько для отдыха, сколько для того, чтобы решать связанные с работой проблемы в непринужденной обстановке. Такие встречи, в частности, могут быть организованы по следующим поводам:

в знак благодарности за оказанную услугу;

чтобы отметить только что заключенную сделку;

чтобы завоевать доверие клиента - как уже пользующегося вашими услугами, так и потенциального; чтобы обсудить общие проблемы; чтобы ближе познакомиться с партнером; чтобы попросить об одолжении; чтобы выдвинуть или обсудить возникшие идеи; чтобы представить кому-то других людей; просто чтобы отдохнуть от официальной служебной обстановки и немного расслабиться.

Кого вы приглашаете

В рабочие дни вы можете позвать на ленч или на обед коллегу, клиента, потенциального партнера, занимающего равное с вами положение служащего другой компании, а иногда - вашу секретаршу. Если же вы "босс", никто не запретит вам пригласить любого сотрудника вашей фирмы.

По будням никогда не приглашайте в ресторан представителей своего руководства - ни на ленч, ни на обед. Однако если кто-то из коллег, занимающих более высокое положение, позовет вас одного, либо с супругой или подругой на неофициальную встречу, вам так или иначе обязательно надо будет организовать ответный прием. Ниже приведены некоторые советы, которые помогут в решении этой деликатной задачи:

не следует приглашать такого человека лично - это уместно по отношению к сотруднику, занимающму равное с вами положение. Если вы - женщина, пошлите письменное приглашение вашему начальнику и его супруге; если же вы - мужчина, попросите написать такое приглашение вашу жену или сами напишите его; коль скоро на службе, обращаясь к руководителю, вы называете его "мистер" или "миссис", ни в тексте приглашения, ни на самой встрече, не надо называть начальника уменьшительными именами типа "Боб" или "Джин", если только он или она не предложат этого сами; если вы обращаетесь к начальнику по фамилии, вашей жене следует поступать так же. в том случае, если вы и ваша жена обращаетесь к вашему начальнику по фамилии, вы оба должны так же обращаться к его супруге; вам, возможно, будет проще и удобнее принимать своего начальника, если вы пригласите и других гостей. Позовите тех, с кем у него могут быть какие-то общие интересы; совсем не обязательно устраивать прием такого же уровня, как тот, на который вас приглашал ваш руководитель. Так, например, вместо обеда в дорогом ресторане, на который вы были приглашены, можно организовать скромный ответный обед дома; когда начальник будет у вас в гостях, не пытайтесь строить из себя того, кем вы на самом деле не являетесь. Делайте все, как обычно; держитесь естественно, как со всяким другим вашим гостем. Не надо для этого случая нанимать специальную прислугу, если обычно вы так не поступаете; не стоит зажаривать мясо настолько, чтобы с ним потом было трудно справиться; не надо занимать для

этого приема фарфор и хрусталь, если вы будете опасаться, что его разобьют. Короче говоря, будьте сами собой и поступайте так, как считаете нужным.

Приглашение на ленч

Наиболее распространенным в деловых кругах является приглашение на ленч. Некоторые ответственные работники назначают встречи во время ленча каждый день. Для их проведения обычно выбирают такой ресторан, который был бы удобен и для вас, и для того, кого вы пригласили. Вам надо заранее заказать столик, за которым можно было бы спокойно обсудить ваши проблемы, особенно если они носят деловой характер.

Хотя в настоящее время в большинстве компаний, как правило, часовой перерыв на ленч строго не соблюдается, встречу не следует затягивать дольше, чем на полтора, максимум два часа, поскольку это может иметь нежелательные последствия как для вашей компании, так и для того, кого вы пригласили. Коль скоро вы привыкли к коктейлю перед ленчем, ограничьтесь одним - насильно никто вас пить не заставляет. Если же ваш гость закажет второй коктейль, вам совсем не обязательно следовать его примеру; вместо крепкого напитка вы вполне можете попросить что-нибудь безалкогольное. Если же ваш гость продолжит пить, можно вежливо предложить: "Наверное, уже стоит сделать заказ, а то мы здесь слишком долго засидимся".

Ленчи, как правило, всегда проходят в неофициальной обстановке, даже когда вы приглашаете несколько человек. Размечать места для приглашенных во время таких встреч приходится крайне редко. Уместно, например, поставить на стол карточки с именами ваших гостей, когда вы приглашаете на ленч двоих человек для принятия срочного решения или обсуждения неотложной проблемы.

Приглашение на обед

Приглашения деловых партнеров на обед распространены меньше, чем приглашения на ленч, поскольку такие встречи приходятся на нерабочее время и, естественно, затрагивают частную жизнь людей. Тем не менее, руководители компаний, занятые в течение дня настолько, что не в состоянии выкроить время даже на ленч, могут согласиться обсудить деловые проблемы за обедом. Чаще бывает так, что на обед приглашают несколько человек, имеющих общие интересы.

Приглашения на такое мероприятие должны быть сделаны заранее. Секретарша организатора встречи может либо позвонить по телефону приглашаемому, либо послать ему записку, в которой говорится, что мистер Франклин имеет честь пригласить мистера Джонса на обед 27-го... и т.д. Если у того, кто приглашает на подобную встречу, секретаря нет, он сам может известить своих предполагаемых гостей о будущей встрече. Приглашения такого рода должны быть направлены деловому человеку только на адрес офиса, поскольку в этом случае сразу станет ясно, что присутствие супруги не предусматривается. Для делового обеда следует выбрать подходящий ресторан и заказать удобный для беседы или переговоров столик, либо - если это возможно, - один из отдельных кабинетов, которые во многих ресторанах существуют именно для таких случаев.

Вам, как инициатору приглашения, надо приехать заблаговременно, чтобы встретить ваших гостей, представить их друг другу, если они раньше не

были знакомы, и рассадить их за столом. Самого уважаемого или высокопоставленного из приглашенных посадите справа от себя; второго по значению гостя - слева. Остальные могут занять любые свободные места. Если все приглашенные занимают одинаковое положение, вы просто можете сказать: "Давайте-ка будем рассаживаться, кто куда хочет".

Когда все соберутся, вам следует заказать напитки; если кто-то будет задерживаться, все равно сделайте заказ, оставив опоздавшему возможность выбрать себе напиток, как только он придет. Перед обедом собравшимся будет вполне достаточно выпить одну-две порции, однако если кто-то из ваших гостей захочет попросить третью, вряд ли вы сможете этому как-то воспрепятствовать. Возможно, не все приглашенные захотят выпить вторую порцию, поэтому не спешите просить официанта налить всем по второму разу, поскольку гостям будет неудобно оставить свои напитки нетронутыми. Заказывая вино к обеду, вы не ошибетесь, если попросите принести бутылку красного вина и бутылку белого.

Нередко приглашения на обед предшествуют какому-нибудь вечернему мероприятию, на которое у вас заранее куплены билеты. "У меня есть билеты на футбольный матч в следующую пятницу. Если у тебя нет никаких определенных планов, я бы очень хотел пойти на него с тобой, а до этого мы бы вполне могли вместе пообедать". В том случае, когда вы хотите доставить удовольствие особенно важному для вас клиенту, выясните сначала, что он больше любит - театр, музыку, бейсбол или нечто такое, чем славится ваш город, - и купите заранее билеты, спланировав время так, чтобы перед этим мероприятием вместе пообедать. Нередко обстоятельства сами диктуют характер послеобеденных развлечений. Так, будучи в Нью-Йорке, коллеги, которые любят театр, неизменно остаются довольны, когда их водят на самое известное представление на Бродвее, а в Новом Орлеане ваши клиенты, увлекающиеся джазом, могут быть в восторге от вечера, проведенного во Французском квартале.

Развлечения в загородном клубе

Один из традиционных способов, которым бизнесмены доставляют удовольствие клиентам своей компании, - это приглашение в загородный клуб на партию в гольф или на несколько сетов в теннис. Говорят, что важные решения чаще принимаются у семнадцатой лунки за игрой в гольф, чем в кабинете высокопоставленного чиновника. Деловые женщины, точно так же, как и мужчины, вполне могут развлекать в загородных клубах своих деловых партнеров, в свою очередь, принимая аналогичные приглашения для решения рабочих проблем.

Для такого рода развлечений вы можете утром встретиться в клубе, поиграть в гольф или в теннис, перекусить во время ленча, а потом расстаться, возвратившись на работу или уехав домой. Если же вы заняты с утра на службе, вместе или порознь поезжайте в клуб к ленчу, а перекусив, проведите день на поле для игры в гольф или на теннисном корте. В любом случае, такое времяпрепровождение может оказаться прекрасным сочетанием приятного с полезным.

РАЗВЛЕЧЕНИЯ С УЧАСТИЕМ СУПРУГ ИЛИ СУПРУГОВ

В некоторых случаях развлечения, связанные с деловой активностью, требуют присутствия супруг или супругов, например:

приезд деловых партнеров с супругами в ваши края;
прием в ответ на приглашение вас с супругой;
стремление ближе познакомиться с клиентом;
прием, приглашение на который подразумевает участие супружеской четы, например, официальный обед или танцевальный вечер; установление дружеских отношений с деловым партнером и желание разделить испытываемые вами дружеские чувства с супругами; ваше стремление, будучи руководителем, ближе познакомиться с сотрудниками и дать им возможность лучше узнать вас как человека.

Приглашения

Нередко деловым партнерам хочется упрочить возникшие между ними отношения и отправиться куда-нибудь вместе с супругами. Выступая инициатором такого приглашения, вы подразумеваете, что будете вместе с женой, а если принимаете приглашение партнера, это значит, что оно распространяется и на нее. Если вы не женаты, приглашая куда-нибудь такого знакомого, договоритесь со своей приятельницей о том, что она пойдет с вами на эту встречу, а если вас пригласит супружеская пара, можете задать вопрос: "Мне лучше прийти с подругой или вы хотели бы, чтобы я был один?"

Коль скоро вы не состоите в браке, но живете с близким человеком, отношение к нему должно быть точно таким же, как к супругу. Ваш приятель (приятельница) может бывать с вами на всех приемах и вечеринках, куда приглашают сотрудников с супругами, вне зависимости от того, проводится ли это мероприятие на работе или дома у кого-нибудь из ваших коллег. Если вашу подругу или друга не пригласили, поскольку тот, кто организует прием или вечеринку, не осведомлен о вашей личной жизни, вам вполне удобно задать такой вопрос: "Могу я привести с собой Джоанну Уайтхед - женщину, с которой я живу?", или: "Я живу с Биллом Адамсом, и мне бы хотелось прийти вместе с ним. Вы не возражаете?" Правила хорошего тона требуют, чтобы человека, с которым вы вместе живете, приглашали на званые вечера точно так же, как вашего супруга или супругу, поэтому вам должны будут ответить: "Да, конечно".

Если же, тем не менее, ответ будет отрицательным, вам самому придется решать, хотите ли вы идти туда в одиночестве или предпочтете отклонить приглашение. В первом случае - если вы согласитесь пойти, - постарайтесь не впадать в гостях в дурное расположение духа. Если же вы откажетесь, можете вежливо объяснить: "Мне очень жаль, но я прийти не смогу. В любом случае, очень вам благодарен".

Не забывайте и о том, что существуют "встречи в офисе", на которые супруги не приглашаются. Подразумевается, естественно, что ни Билл Адаме, ни Джоанна Уайтхед там также присутствовать не должны.

Вечерние развлечения

Неофициальные деловые встречи, на которые приглашаются супруги, как правило, связаны с вечерним досугом - обедом в ресторане, за которым может последовать посещение еще какого-либо мероприятия.

Обед в ресторане должен быть организован точно так же, как и любой другой неофициальный обед. Если вы являетесь инициатором встречи, не забудьте заранее оповестить своих гостей, послав на их домашний адрес письменное приглашение либо сделав таковое при личной встрече на работе.

Вам надо будет зарезервировать столик или отдельный кабинет в ресторане, заблаговременно туда приехать для встречи гостей, а потом рассадить их так, чтобы женщины чередовались за столом с мужчинами, а двое самых почетных гостей с супругами сидели по правую и левую сторону от вас с вашей женой.

Иногда перед встречей в ресторане хозяин предлагает гостям собраться у него дома на коктейль, а потом все отправляются в ресторан. В этом случае все должно быть организовано как и в других аналогичных ситуациях, причем на хозяине лежит ответственность за то, чтобы гости прибыли в ресторан вовремя.

Если вы собираетесь пригласить ваших гостей из ресторана еще на какое-нибудь мероприятие, перед тем, как купить билеты или зарезервировать места, выясните, что именно доставит им особое удовольствие. Не стоит, скажем, покупать билеты на бейсбол, если супруга вашего коллеги терпеть не может эту игру; не надо заказывать столик в тенденциозном ночном клубе, если жена вашего делового партнера не любит танцевать. Если вы не знаете вкусов тех, кого приглашаете, лучше всего пойти в театр на спектакль, который наверняка будет приятен всем.

Празднование семейных торжеств

Иногда непросто бывает решить, стоит ли приглашать на семейные торжества деловых партнеров. Одним из таких случаев является свадьба сына или дочери. Многие деловые люди используют это событие как повод для того, чтобы пригласить сотрудников, клиентов и деловых партнеров. Если вы решите так поступить (а я пошла бы на это лишь с согласия ваших сына или дочери даже в том случае, если вы полностью оплачиваете торжество), будьте очень внимательны в выборе приглашенных, чтобы ни один из тех коллег, чьим сотрудничеством вы дорожите, не затаил на вас обиду потому, что вы забыли послать ему приглашение. Естественно, вы позовете только тех сотрудников, которые одновременно являются вашими друзьями - в список приглашенных совсем не обязательно вносить имена всех, кто работает в вашем отделе, или всех ваших клиентов.

Несколько слов о детях

Хотя детей редко приглашают на неофициальные встречи с деловыми партнерами, иногда это нужно делать, в частности, в тех случаях, когда вы с коллегами или партнерами решили с семьями пойти в цирк, организовать пикник, покататься на лодке или вместе отметить какое-то семейное торжество. Если вы в данном случае выступаете в роли гостя, никогда не говорите, что придете с детьми - подождите, пока вам это предложит тот, кто вас приглашает. И никогда не приходите с детьми в гости без предупреждения, независимо от того, насколько неофициальной является встреча. Меню для приема составляется заранее, продукты закупаются для того, чтобы угостить служащих компании, а не незваных гостей и детей сотрудников, вне зависимости от того, насколько они очаровательны или мало едят.

Приглашение домой

Приглашение домой - следующий шаг после приглашения в ресторан или какое-нибудь другое заведение, и это свидетельствует о том, что между деловыми партнерами или сотрудниками установились дружеские отношения,

потому что при такой встрече людей окружает спокойная домашняя обстановка. В таких случаях, естественно, на встрече присутствует супруга хозяина. Как правило, один из партнеров приглашает домой другого на завтрак или ленч не столько потому, что хочет доставить ему удовольствие, сколько ради возможности обсудить какую-то проблему наедине.

Если вы не женаты или не замужем, но живете с подругой или другом, отношение к ним должно быть точно таким же, как и к супругам. Даже в том случае, если ваш деловой партнер был не в курсе того, что вы живете не один, ситуация быстро прояснится. В этих обстоятельствах достаточно просто представить вашему гостю подругу или друга: "Это - Джоанна Уайтхед (или Билл Адаме)".

Приглашение в гости

Пригласив в гости только нескольких своих сотрудников, вы заранее должны быть уверены в том, что остальные на вас не обидятся. Либо позовите их в другой раз, либо организуйте прием так, чтобы они ничего о нем не узнали. Некоторые руководители имеют обычай приглашать каждого своего сотрудника в отдельности раз в год, другие принимают коллег небольшими группами, третьи организуют прием сразу для всех служащих компании. Атмосфера приема в немалой степени зависит от того, какими возможностями вы располагаете у себя дома, а также от того, как вы с супругой обычно проводите приемы.

Обстановка на вечере будет особенно теплой, если наряду с вашими сотрудниками в числе приглашенных окажется несколько ваших личных друзей, с которыми вас не связывают деловые интересы. В этом случае вы дадите понять гостям, что ко всем относитесь, как к друзьям, вне зависимости от того, объединяют ли вас общественные или деловые связи.

Приветствие гостей

Когда гости начнут собираться, вы будете знакомы, по крайней мере, с одним человеком из каждой супружеской пары. Поздоровайтесь с тем, кого вы знаете, обменявшись с ним или с ней рукопожатием, а потом тут же повернитесь к его супруге или ее супругу, имя которых вам уже известно, поскольку вы звонили, чтобы их пригласить, либо посылали приглашение по почте, и скажите: "Здравствуйте, Эрик (или Сьюзен). Очень рад вас видеть". Ваш супруг (супруга) должен находиться неподалеку от вас, чтобы, поприветствовав гостей, вы могли, обернувшись, сказать приглашенным: "Хочу представить вам мою жену (мужа). Дженифер (или Майкл), это Сьюзен Эпплтон - моя помощница, и ее муж Эрик".

После представления и обмена рукопожатиями хозяин может взять верхнюю одежду гостей или проводить их в помещение, где они могли бы раздеться, если в доме такое имеется. Когда гостей собирается немного, хозяин может провести пришедших по комнате, представляя их тем, с кем они еще не познакомились. На больших приемах, таких, как коктейли, эту функцию иногда берут на себя сотрудники хозяина, представляя своих супруг и супругов сослуживцам.

Роль вашей супруги

Хотя наше общество, в котором с такой настойчивостью говорят о равных

правах мужчин и женщин, стало очень индивидуалистичным, вы не сможете оградить свою супругу (супруга) от тех суждений, которые составляют о вас люди. "Как она могла выйти замуж за него?" - могут говорить они, или: "Что же он такое в ней нашел?" Ответы на эти вопросы должны оценивать вы сами. Невзирая на то, насколько вы любите друг друга, если вы полагаете, что ваша супруга или супруг сможет обидеть людей, с которыми вы работаете, настоятельно могу вам порекомендовать не принимать коллег в своем доме. Когда вам будет нужно организовать ответный прием, устройте его вне дома, так, чтобы ваш спутник или спутница жизни не оказались в центре внимания.

Когда вы приглашаете гостей домой, ваш муж или жена находятся там же, чтобы вам помогать - они дают понять присутствующим, что гостям в вашем доме рады, развлекают их в меру сил, разносят прохладительные напитки. Поскольку во время приема непременно будут много говорить о работе, естественно, ваш супруг или супруга должны будут проявить к этой теме интерес - слушать, задавать вопросы, как бы подчеркивая тем самым вашу общую вовлеченность в дела компании. Вместе с тем, ваш муж или жена представляют для ваших сотрудников интерес и сами по себе. Он или она вольны выбирать, стоит ли обсуждать с присутствующими свои профессиональные проблемы... только, пожалуйста, не слишком много говорите о детях! Как бы то ни было, ваш супруг или супруга должны вести себя так, чтобы гости, разъезжаясь по домам, могли сказать друг другу: "Какая замечательная пара!".

ОДИНОКИЙ ХОЗЯИН ИЛИ ХОЗЯЙКА

Если вы не женаты или не замужем и собираетесь пригласить домой гостей, может оказаться полезным обратиться за помощью к другу или подруге, которые согласятся вместе с вами выступать в роли хозяина либо хозяйки. Неофициальные деловые встречи в домашней обстановке проводить несколько труднее, чем давать обычные приемы, поскольку половина гостей - ваши сотрудники - хорошо друг друга знают, а вторая половина - их супруги или близкие друзья - могут быть не знакомы вообще ни с кем из приглашенных. В этом случае присутствие и хозяина и хозяйки обычно существенно упрощает ситуацию, поскольку помогает всем гостям почувствовать себя частью общей компании.

Когда неофициальный прием такого рода организует одинокая женщина, она может попросить выступить в роли хозяина близкого друга или родственника. Обращение с такой просьбой к одному из коллег менее желательно, поскольку это поставило бы его в более близкие, чем у других сотрудников отношения с хозяйкой, что могло бы вызвать у кого-то из сослуживцев ревность или подозрения в интимной связи между ними. Одна из обязанностей такого "приглашенного хозяина" состоит в том, чтобы предлагать гостям напитки - либо разносить их, либо следить за тем, чтобы гостей обслуживали официанты или они сами наливали себе у бара. Кроме того, хозяин должен беседовать с приглашенными, прежде всего с мужьями сотрудниц, чтобы те не чувствовали себя неуютно. Им, в свою очередь, будет легче преодолеть неловкость, если все будут представлены друг другу и вовлечены в общую беседу. Хозяйка тоже постарается развлекать гостей, однако она может быть занята последними приготовлениями к трапезе, пода-

чей закусок.

Когда прием организует одинокий мужчина, ситуация остается точно такой же. Ему сможет оказать неоценимую помощь женщина, которую он пригласит на роль хозяйки. Однако, поскольку в данном случае вся ответственность за напитки и угощение ляжет на него, "приглашенная хозяйка" сможет существенно облегчить его положение, уделяя внимание его сотрудникам и партнерам, а также создавая доброжелательную обстановку, в которой их супруги чувствовали бы себя более непринужденно.

Правила хорошего тона вовсе не обязывают приглашать на организуемые в домашней обстановке приемы "приходящих" хозяев или хозяек, однако их присутствие может значительно упростить настоящему хозяину его задачу.

РАЗВЛЕЧЕНИЯ В ВЫХОДНЫЕ ДНИ

Коль скоро у вас есть загородный дом, вы, возможно, решите пригласить туда на выходные дни своих деловых партнеров и клиентов с супругами. Однако в том случае, когда вы с женой недостаточно с ними знакомы и у вас нет полной уверенности в том, что все пройдет гладко, есть вероятность, что с кем-то у вас могут испортиться отношения - такие ситуации, к сожалению, иногда случаются. Этого легче бывает избежать, если ваш загородный дом достаточно велик, там есть все удобства, ваши гости смогут сходить искупаться, поплавать, покататься на лодке или сыграть партию в теннис. Если у вас нет прислуги, вы должны заранее подготовиться к приезду гостей как можно лучше, поскольку хозяин или хозяйка, весь день торчащие на кухне, доставят гостям мало радости. Вы сможете сделать пребывание приглашенных в своем загородном доме более интересным, если заранее запланируете посещение вечером сельского аукциона, летней распродажи, концерта местных музыкантов или ближайшей ярмарки.

Когда вас с супругой кто-то из ваших деловых партнеров пригласит к себе в загородный дом, вы сможете внести свою лепту в организацию досуга гостей, последовав советам, приведенным в Главе 24 - "Советы гостям, хозяевам и хозяйкам", начинающейся на стр. 363.

ОТВЕТНЫЕ ПРИГЛАШЕНИЯ

В отличие от светских визитов, деловые приглашения не требуют "ответных жестов". Помните о том, что вам не надо приглашать вашего начальника на равнозначный деловой ленч или обед в ответ на его приглашение, однако вы должны будете найти какую-либо иную форму выражения своей признательности. Когда вас в качестве клиента компании пригласит в ресторан или куда-нибудь еще один из представителей той фирмы, чей товар вы покупаете, очевидно, что на ваше ответное приглашение никто рассчитывать не будет, если только вы не ведете совместные дела на протяжении долгого времени. Нет необходимости организовывать ответный визит и в том случае, когда вас с супругой или даже со всей семьей пригласили на какое-нибудь общественное мероприятие в качестве клиента компании. Ответного приглашения от вас будут ждать работающие с вами сотрудники и деловые партнеры, которые стремятся к тому, чтобы упрочить ваше деловое сотрудничество с помощью укрепления дружеских отношений или просто потому, что и вам, и

им приятно вместе проводить время не только на службе, но и вне ее.

Предостережение

Принимая сотрудников или деловых партнеров у себя дома, вы тем самым объединяете светскую и деловую стороны своей жизни, поэтому идти на такой шаг следует с некоторой осмотрительностью. В том случае, когда вы занимаете один из высших руководящих постов, ваш авторитет может несколько снизиться, у вас могут возникнуть определенные сложности, если появится необходимость сделать замечание или уволить кого-нибудь из сотрудников, а также обойти кого-то увеличением зарплаты или повышением в должности. Если же вы принадлежите к числу рядовых сотрудников и часто общаетесь с руководителем, в неофициальной обстановке это может вызвать недовольство и зависть со стороны ваших коллег, которые станут вас обвинять в том, что вы стремитесь выслужиться перед начальством. Регулярное общение домами уместно, когда имеешь дело с людьми, равными по положению, или с клиентами, отношения с которыми переросли в дружеские. Что же касается случайных приглашений, они могут распространяться на любого сотрудника вашего учреждения.

ПРАЗДНИКИ НА РАБОТЕ

Вечеринки на службе, во время которых сотрудники позволяли себе вдрызг напиваться, развязно себя вести, нарываться на неприятности, а после которых нередко попадали в автомобильные катастрофы, к счастью, почти полностью ушли в прошлое. В настоящее время практически повсеместно торжества на работе проводятся достойно и доставляют их участникам большое удовольствие.

Рождественские праздники

Как правило. Рождество отмечается в офисе в полдень последнего рабочего дня перед наступлением рождественских каникул, и проводят его руководящие сотрудники. В крупных компаниях праздник этот обычно отмечается сотрудниками отделов во главе с начальниками. В том случае, если директор фирмы или начальник отдела отсутствует или, в силу особенностей своего характера, не стремится активно участвовать в такого рода общественных мероприятиях, проведение праздника могут организовать их заместители. Сами сотрудники определяют программу рождественского праздника крайне редко.

Руководитель компании или ее филиала решает, будут ли присутствовать на торжестве супруги сотрудников. В этом вопросе всегда есть свои "за" и "против". С одной стороны, когда приглашены супруг или супруга, коллеги стремятся лучше себя контролировать; с другой - супругам нередко уделяется недостаточное внимание, и они чувствуют себя в компании лишними. Каким бы ни было решение руководителя, он должен будет позаботиться о том, чтобы праздничное торжество прошло весело для всех: в одном случае ему придется следить за тем, чтобы никто не перебрал лишнего, а в другом - чтобы супругам сотрудников было уделено должное внимание.

Приглашения на торжества, отмечаемые в офисе, не столь формализованны, как в других случаях. Руководитель может послать каждому сотруднику

напоминание о празднике, причем, если в вашей организации есть электронная почта, удобно воспользоваться ею. Текст послания может быть примерно таким: "В Отделе графических работ Рождество и праздник Нового Года будут отмечаться в пятницу, 23 декабря, в помещении Отдела. Рабочий день закончится ровно в 3:30, после чего подадут коктейли и закуски. Очень рассчитываю на Ваше присутствие". Когда празднование предполагается провести не в конторе или офисе, а в ресторане, приглашения должны быть более формализованными - на специальных карточках, с текстом, написанным от руки, если речь идет о небольших компаниях, а для более крупных коллективов - отпечатанные типографским способом.

Подготовку к проведению праздника следует поручить нескольким сотрудникам, которые должны будут позаботиться о еде и напитках. В некоторых организациях заранее разрабатывается план развлечений - каждому сотруднику придумывают какой-нибудь забавный подарок либо сочиняют юмористические стихотворения, которые будут вручены или прочитаны во время торжества; если кто-то из отдела умеет петь или играть на музыкальных инструментах, готовятся музыкальные номера. Однако при подготовке большинства праздников организаторы полагаются только на застольную беседу.

Когда празднование происходит в ресторане, коллег у входа встречает руководитель с супругой, если супруги также приглашены, и приветствует каждого сотрудника. Если же торжество проходит на работе, руководитель ходит по помещению, обменивается с подчиненными рукопожатиями, желает каждому счастливого Рождества, поздравляет с Новым Годом и благодарит сотрудников за проделанную работу.

Другие праздники, отмечаемые на службе

Во многих организациях принято отмечать не только Рождество, но и другие знаменательные события, например, такие, как переход кого-нибудь из сотрудников на новую должность, выход на пенсию, свадьбы, рождение детей или достижение выдающихся успехов в работе.

Праздники по случаю такого рода торжественных событий организуют как руководители, так и рядовые служащие. На праздновании могут присутствовать все сотрудники отдела, а также почетные гости и друзья, работающие в других отделах компании. В подобных торжествах супруги, как правило, участия не принимают, за исключением супруги почетного гостя, которую часто специально приглашают на празднование.

Такое неофициальное мероприятие может быть организовано на работе, однако чаще оно проводится во время ленча или за обедом в расположенном неподалеку ресторане. Кому-то из сотрудников руководитель (или служащие, если они организуют это торжество) поручает уточнить такие детали, как время и место проведения встречи, меню, речи и подарки, если они будут преподнесены. Когда празднование организует начальник, все счета должны быть переданы для оплаты ему; в том случае, если инициаторами выступают сотрудники, расходы пропорционально распределяются между ними.

Если торжественное событие отмечается на работе, празднование, как правило, начинается за несколько часов до окончания рабочего дня. Напитки - алкогольные и прохладительные, как и закуски, можно поставить прямо на рабочие столы, а также в комнате отдыха или конференцзале, если таковые в фирме имеются.

Одежда для праздников, отмечаемых в офисе

На праздновании торжественного события на службе как мужчины, так и женщины обычно бывают одеты так же, как они пришли на работу. Зная заранее о том, что в офисе будет праздник, вы можете утром надеть более нарядное, чем обычно, платье или костюм. Женщины могут украсить свое платье некоторыми дополнительными аксессуарами, однако слишком шикарный туалет здесь был бы неуместен.

Если же празднование будет проводиться не на работе, и мужчины, и женщины могут сменить повседневную одежду на выходное платье. Тем не менее, поскольку торжественный случай связан со службой, вызывающие наряды стали бы свидетельством дурного вкуса.

Опасности, подстерегающие на праздниках, отмечаемых на службе

Люди, которые слишком много пьют на отмечаемых с сотрудниками торжественных событиях, наносят своей карьере большой вред. Во время празднования руководители сразу же обратят внимание на отсутствие у таких сотрудников самоконтроля и дважды подумают - если вообще будут потом задумываться - о том, насколько им можно будет доверить более ответственную должность. Кроме того, эти люди создают неловкую ситуацию как для себя, так и для своих коллег, с которыми им завтра снова придется встретиться на работе. Хороший руководитель на празднике будет внимательно следить за своими подчиненными и если заметит, что кто-то из них слегка перебрал, то просто отведет человека в сторону от бара, не привлекая к этому лишнего внимания. Если же после этого сотрудника снова потянет выпить, уместно негромко сказать ему: "Мне кажется, тебе уже достаточно, правда? Почему бы тебе не съесть что-нибудь и не выпить чашечку кофе?"

Столь же печальными бывают последствия попыток вступить с кем-нибудь из присутствующих на таких мероприятиях в более тесные взаимоотношения. Выпив немного лишнего и находясь в сбстоянии возбуждения, мужчины и женщины зачастую ставят себя в ситуации, о которых потом им приходится жалеть. На следующий день, придя на работу со свежей головой, они будут ненавидеть себя за то, что как на духу выкладывали свои личные тайны и принимали достаточно откровенные ухаживания. Самый простой путь избежать подобных неловких ситуаций - это знать о возможности их возникновения и держать себя под контролем. И первым шагом должно стать ограничение спиртного.

В течение долгих лет было принято извинять недостойное поведение приглашенных на торжествах, отмечаемых на службе, тем, что они слишком много выпили. Теперь, однако, радикальные перемены в поведении людей связаны, скррее, с употреблением наркотиков. Те, кто предпочитает ими пользоваться, могут полагать, что это не хуже, чем пристрастие к алкоголю. Однако спиртные напитки разрешены законом, а наркотические вещества - запрещены. Нечего и говорить о том, что употребление любых запрещенных законом средств не будет терпеть никто. Если присутствующий на празднике руководитель заметит, что кто-нибудь из сотрудников находится под воздействием наркотиков, его тут же попросят покинуть помещение.

Некоторые из присутствующих на торжестве в офисе после его окончания,

возможно, захотят продолжить празднование дома у кого-нибудь из сотрудников или неподалеку в баре, где можно выпить и потанцевать. Такое продолжение вечера - очень неплохая идея, если только не забывать о том, что было сказано выше в отношении чрезмерного увлечения спиртным и попыток установить более тесные отношения. Кроме того, в этом случае необходимо заблаговременно подумать о том, как гости будут добираться до дома. Поскольку пользование общественным транспортом в поздние часы для одиноких пассажиров небезопасно, важно заранее продумать, кто кого сможет проводить. Если кому-то приходится ездить по утрам на работу из пригородных районов, он или она должны договориться с кем-нибудь из коллег о том, что смогут переночевать у них.

ПОДАРКИ И ЗАПИСКИ В ЗНАК БЛАГОДАРНОСТИ

Если вас куда-нибудь пригласили по делам службы, однако встреча эта носила характер неофициальный - будь то обед, вечер, проведенный вместе с супругой и деловыми партнерами, загородная поездка на выходные к вашему начальнику или сотруднику отдела, где вы работаете, или вас пригласили в качестве почетного гостя на торжество, проводившееся в офисе, - вам обязательно надо будет потом отправить тем, кто вас приглашал, благодарственную записку. Когда вы являетесь одним из многочисленных гостей на праздновании какого-то события на службе или вас пригласили перекусить в ходе рабочего дня, достаточно будет слов благодарности в конце праздника или трапезы. Хотя послать записку со словами признательности за приглашение никогда не будет лишним, тем не менее в данном случае можно выразить благодарность не в отдельном послании, а в ближайшем письме делового характера.

Если повод, по которому вас пригласили, был неофициальным, ваша записка с выражением признательности должна быть послана на имя того, кто вас пригласил, и его супруги по их домашнему адресу. Такие записки обычно пишут от руки на чистом листе бумаги или на личном именном бланке. Что касается деловых встреч, записки с выражением признательности за приглашение на них бывают нескольких видов. Коль скоро ваша компания устроила обед в честь 25-летия вашей работы на фирме, вам следует написать от руки на личном именном бланке одну записку с выражением благодарности вашему непосредственному начальнику, а вторую - президенту компании, если он или она присутствовали на обеде. Если же вы были приглашены на ленч клиентом, с которым постоянно работаете, посылать отдельную записку нет необходимости. Вместо этого поблагодарите его за ленч в очередном письме: "Еще раз, Джим, хочу выразить тебе благодарность за приглашение на ленч. Наша беседа была очень плодотворна. Конкретное предложение вышлю тебе на следующей неделе" . В том случае, когда в ходе ленча, на который вас пригласили, вы впервые встретились с партнером или встречи с ним проходят достаточно редко, будет не лишним послать ему короткую записку. Ее может напечатать ваша секретарша на фирменном бланке: "Джулия, мне было очень приятно встретиться с Вами лично после тех месяцев, которые мы работали, общаясь только по телефону. Ленч был отличный, и я очень надеюсь, что мы вскоре сможем снова назначить встречу" .

Подарки хозяину или хозяйке делают только в том случае, если вас приглашают на обед домой или в загородную резиденцию. На деловых ленчах

или обедах подарки дарить не принято. Единых правил в отношении того, какие именно подарки следует дарить хозяевам, если вас пригласили зайти на коктейль, нет. В некоторых штатах вполне можно вообще обойтись без подарка, в других частях страны супруге хозяина принято дарить бутылку вина, ликера или небольшой сувенир. Если вы недавно переехали в какой-то город или район, лучше спросить кого-нибудь о местных обычаях, чтобы не стать единственным гостем, который придет с подарком. Однако будет гораздо хуже, если вы станете единственным, кто подарка не принесет.

24. СОВЕТЫ ГОСТЯМ И ХОЗЯЕВАМ

Советуя читателям в 1922 году, как стать образцовыми гостями, Эмили Пост писала: "Вежливость требует, чтобы в гостях вы не проявляли ни раздражительности, ни разочарования, что бы вокруг ни происходило... Вы должны вести себя так, будто ничего не случилось, даже в том случае, когда вам за шиворот выльют тарелку горячего супа. Если вы не любите ни собак, ни детей, а те и другие то и дело норовят забраться к вам на колени, нужно сделать вид, что вам это очень нравится. Вы должны быть очень любезны и вежливы со всеми остальными гостями, даже если в их числе будут люди, которых вы ненавидите всеми фибрами своей души... Вам придется сделать вид, что самое подходящее время для ужина - шесть часов, несмотря на то, что раньше восьми вы никогда за стол не садитесь, или же, наоборот, стоически ждать половины девятого или девяти, хотя обычно вы ужинаете в шесть, а к семи у вас возникает ощущение, что желудок ваш накрепко прибит гвоздями к позвоночнику... Если вы поехали кататься в кабриолете без откидного верха и пошел дождь, вы промокли до нитки, промерзли до костей и у вас зуб на зуб не попадает, на губах ваших все равно должна сиять ослепительная улыбка, и всем своим видом вам следует показывать, как вам приятна освежающая прохлада..."

А обращаясь к хозяйке в-том же 1922 году, Эмили Пост советовала ей: "Если ваш гость предпочитает сидеть на веранде и читать книгу, не надо через каждые полстраницы прерывать его вопросом о том, не хочет ли он заняться чем-нибудь другим. Если же кому-то взбредет в голову заниматься в саду зарядкой, не нужно ему в этом препятствовать, говоря, что скоро обязательно пойдет дождь, или что на улице слишком жарко, или что, по вашему мнению, бессмысленно на отдыхе изнурять себя физическими упражнениями".

С тех пор ничего не изменилось! Тактичный гость остался точно таким же, каким он был в двадцатые годы, вне зависимости от того, пригласили ли его зайти на часок на чашечку кофе или провести выходные за городом. Деликатный хозяин или хозяйка по-прежнему заранее так планируют визит, чтобы гость на протяжении всего времени пребывал в спокойной обстановке и наслаждался общением с другими приглашенными, и никто не досаждал бы пришедшим назойливым вниманием, суетой, приставаниями, не дергал бы их по мелочам, давая понять, что этот прием для хозяев - непосильное бремя.

ПРИГЛАШЕНИЕ НА ТРАПЕЗУ

Когда приходить

В большой степени ответ на данный вопрос зависит от того, где именно вы живете, однако каких-либо общих правил на этот счет не существует. Вы не ошибетесь, если никогда не будете приходить в гости или на прием раньше назначенного времени, поскольку тем самым можно было бы поставить хозяев, которые еще не успели переодеться или закончить приготовления к обеду, в неловкое положение. Там, где перед обедом не принято пить коктейли, а предметом гордости хозяек является вкусная еда, которую они подают на стол, вам надо приезжать точно к назначенному времени. Опоздание не должно превышать десяти минут. В исключительных случаях хозяйка может простить задержавшемуся гостю пятнадцатиминутное опоздание, если непредвиденные обстоятельства помешали ему прийти вовремя. Бывает и так, что все надо делать "с точностью до наоборот" - обычно в больших городах и их пригородах. Там хозяева рассчитывают на то, что гости придут на пятнадцать минут или на полчаса позже назначенного срока. Если вы недавно переехали на новое место, то столкнетесь с этим, когда вас в первый раз пригласят в гости, и вы, придя ровно к назначенному часу, еще минут тридцать будете единственным из прибывших. Независимо то того, нравится вам это или нет, вы должны обладать достаточной мудростью, чтобы соблюдать существующие традиции. Когда вы сами решите собрать гостей, просто пригласите их на полчаса раньше того времени, к которому вы их ждете. Некоторые опытные и осведомленные хозяйки, приглашая на прием, следуют широко распространенной во всем мире системе, которая, на мой взгляд, является очень удобной. На рассылаемых приглашениях пишут: "Коктейль в 7:00, ужин в 8:30". Это может очень облегчить положение гостей, которые не хотели бы тратить много времени на коктейль, а предпочли бы приехать за несколько минут до начала трапезы. Помогает такая система и хозяйке, которая должна точно рассчитать, когда ей надо будет подавать на стол суфле. Она может быть уверена в том, что за полтора часа, отведенные на коктейль, соберутся все приглашенные гости.

Когда вы войдете в дом и снимете пальто, оставьте его там, где скажет хозяйка - на вешалке или в спальне наверху. Не загромождайте прихожую, бросив пальто на перила лестницы со словами: "Не беспокойтесь, я оставлю его здесь".

Подарки для хозяйки

Если прием устраивается специально в вашу честь, вам следует заранее послать хозяйке цветы. Остальным гостям это делать не обязательно, хотя букет, посланный ей позже в знак признательности за прекрасный вечер, всегда будет оценен по достоинству. Тем не менее, обычно в таких случаях от гостей не требуется ни цветов, ни подарков, достаточно сказать перед уходом несколько слов благодарности. Однако телефонный звонок на следующий день с выражением признательности за прекрасно проведенный вечер всегда доставит хозяйке удовольствие.

Меня постоянно спрашивают, надо ли дарить пригласившей вас в гости даме что-нибудь из еды или бутылку вина. Что касается угощений, я бы не рекомендовала их приносить, если только вы заранее это не согласовали. Хозяйку, которая после сытного горячего блюда собиралась подать легкий десерт, может смутить перспектива поставить на стол большой торт или сладкий пирог, принесенный кем-то из гостей. Коробка конфет или других

сладостей, которые можно подать после обеда к чаю либо сохранить до следующего раза была бы в данном случае более предпочтительна, хотя и совсем не обязательна.

Все более распространенным становится обычай брать с собой в гости, когда собирается немного народа, бутылку вина (одной бутылки за обедом хватает на четверых, максимум на шесть человек). Такой подарок не очень дорог, и купить его, как правило, не составляет большого труда. Кроме того, он имеет еще и то достоинство, что, коль скоро хозяйка решит поставить на стол другое вино или еще какой-то напиток, ей вовсе не обязательно открывать принесенную вами бутылку. Если ваш презент будет больше подходить к приготовленному на обед мясу, чем то вино или другой напиток, который она хотела подать, она, конечно, поставит на стол вашу бутылку. Однако гость не обидится, если хозяйка скажет: "Я очень вам признательна, но вино к обеду уже охлаждается в холодильнике, а эту бутылочку красного я лучше оставлю под бифштекс, которым угощу вас в следующий раз".

На официальный прием или прием, на котором будет много гостей, лучше не брать с собой никаких подарков, особенно если вы не очень хорошо знакомы с хозяевами. Вполне возможно, что в кругу их друзей такого рода подарки делать не принято, и вы лишь поставите в неловкое положение хозяйку и других гостей, которые пришли с пустыми руками.

Что надеть

Когда вы приглашены на обед к друзьям, проблема одежды, как правило, перед вами не стоит - вы заранее знаете, что наденете. Женщина может выбирать между длинной юбкой или выходными брюками, а мужчина - между спортивным пиджаком или костюмом, однако на самом деле это большой роли не играет, и вы сможете выбрать себе ту вещь, в которой удобнее себя чувствуете.

Но когда вас в первый раз пригласили в дом к людям, которых вы почти не знаете, или на прием, где соберутся те, с кем вы редко встречаетесь, выбрать, что лучше надеть, сложнее. Если общество, куда вас пригласили, настолько резко отличается от вашего круга общения, что вы оказались в затруднительном положении, самое простое, что вы можете сделать, - это позвонить хозяйке и спросить ее, насколько этот прием будет носить официальный характер. Если же вы сами захотите принять решение, есть лишь один совет, которым не следует пренебрегать: держитесь золотой середины - не надо ни развязности, ни натянутой официальности - и помните о том, что всегда лучше выглядеть слишком скромно, чем претенциозно.

Может привести в некоторое замешательство даже то приглашение, в котором предлагается определенный вид одежды. Хотя предложение такого рода оставляет некоторые возможности выбора в зависимости от возраста приглашенных и того места, где проводится прием, ниже приведены наиболее распространенные в этих случаях выражения с объяснением их значения. "Белый галстук". Наиболее официальный вечерний туалет - белый галстук-бабочка, стоячий воротничок рубашки и фрак. В настоящее время такая форма одежды почти повсеместно вышла из употребления, кроме официальных и дипломати-

ческих приемов и редких балов, которые дают частные лица. "Черный галстук" или "официальный". Под этим подразумевается обычный строгий вечерний туалет - смокинг с крахмальной сорочкой и галстуком-бабочкой. Если раньше такая форма одежды предполагала лишь черный смокинг, то теперь - особенно в летнее время - вместо него может быть практически любого цвета пиджак - гладкий или из ткани с рисунком. "Полуофициальный". Такой стиль одежды может означать все что угодно, кроме футболок с короткими рукавами и джинсов. Женщины могут надеть платья или выходные брюки, а мужчины - рубашки спортивного покроя и брюки.

Иногда в приглашении может быть написано: "Приходите в брюках", или что-то подобное. В таком случае гости должны будут сделать все возможное, чтобы выполнить просьбу хозяйки.

Когда приглашают к столу

Когда приглашают к столу, не делайте вид, будто вас это не касается, медленно потягивая коктейль из полного стакана. С другой стороны, не стоит вскакивать со стула и сломя голову мчаться к столу, как будто хозяева вас долго морили голодом. Бросьте взгляд на хозяйку и, если увидите, что она направилась к двери, отпейте еще глоток и поднимитесь со стула. Она может сказать: "Обед готов, но не торопитесь, он и через несколько минут не остынет". Если хозяйка не предложит: "Возьмите с собой ваши напитки", оставьте их там, где они стоят. За столом вам могут подать вино, или окажется, что поданное блюдо не принято запивать коктейлем.

В буфетной, встав с места, не подпирайте стены и не ждите, пока кто-нибудь другой первым пройдет в столовую, когда хозяйка скажет: "Обед на столе". Люди всегда в таких случаях немного стесняются, однако вы заслужите благодарность хозяйки - и тех гостей, которые проголодались, но оказались еще более застенчивыми, чем вы, - если первым пройдете в столовую.

Застольная беседа

Некогда существовал ныне уже почти забытый обычай "поворачивать стол", преследовавший простую цель: более или менее равномерно "распределять" застольную беседу между двумя соседями, рядом с которыми вы сидите. Хозяйка после первых двух блюд (или в любое другое время, когда ей того хотелось) переключала внимание с мужчины, который сидел по правую руку от нее, на соседа слева. Все сидевшие за столом дамы должны были, заметив перемену, тут же последовать ее примеру. Это, конечно, было искусственным средством переключить внимание гостей с одного соседа на другого, тогда как такое переключение должно происходить вполне естественно и без всяких специальных знаков. В настоящее время, как правило, беседу поддерживают трое или четверо сидящих рядом людей. Если же, тем не менее, вы заметили, что один из ваших соседей оставлен без внимания, обычная вежливость заставит вас либо вовлечь его в общую беседу, либо в перерыве обсуждения обратиться и к нему.

Незыблемое правило сводится к тому, что во время застолья вы должны

обменяться хотя бы несколькими фразами с каждым из своих соседей. Вы просто обязаны так поступить, и выбора у вас нет!

Даже в том случае, если вы сидите рядом с человеком, к которому не испытываете совершенно никакого интереса, соображения хозяйки и некоторых других гостей требуют, чтобы вы ничем не выказывали к нему пренебрежительного отношения и хотя бы время от времени перебрасывались с ним парой фраз.

Есть здесь и некоторые другие, более гибкие правила. Присутствующий среди гостей достаточно известный человек не должен все время говорить только о себе или своих профессиональных проблемах и всех учить жить. Ему следует выслушивать мнения соседей.

Беседы на профессиональные темы легко могут нагнать скуку на присутствующих, если только все гости не заняты одним и тем же делом или не имеют одинаковых увлечений. Вы были когда-нибудь на вечеринке, организованной в субботу вечером, после того, как большинство присутствующих мужчин весь день играли в гольф? Если только вы сами не заядлый игрок в гольф, вам лучше было бы остаться дома с интересной книгой! Иначе говоря, любой гость, который обсуждает лишь одну тему, не принимая в расчет интересы слушателей, может им очень скоро надоесть.

В начале трапезы

Когда на обеде не много приглашенных, женщины ждут, пока хозяйка будет готова сесть за стол, а потом садятся сами, если только она не скажет: "Пожалуйста, рассаживайтесь. Мне нужно поставить на стол еще одно блюдо". Что же касается больших официальных приемов, мужчины ухаживают за дамами, которые справа от них, помогая им сесть за стол, как только те к нему подойдут.

Если на столе уже стоит холодная закуска, вы должны подождать, пока хозяйка не возьмет вилку или ложку, и следя за ней, приступить к трапезе. Однако когда четверым или пятерым гостям подали горячее, один из них может взять вилку и начать есть даже в том случае, если хозяйка забудет сказать: "Пожалуйста, приступайте".

Курение за столом

Сейчас так много людей бросают курить, а у других табачный дым вызывает столь сильную аллергию, что на обеденный стол все реже стали ставить пепельницы. Если хозяйка не поставила их на стол и тем самым дала понять, что ей не нравится, когда гости курят во время еды, приглашенным курильщикам следует принять во внимание невысказанное пожелание хозяйки и подождать с курением, пока обед не закончится.

Добавки

На официальных обедах добавку просить не принято. Если какое-то блюдо будет предлагаться по второму разу, каждый может положить его себе даже в том случае, если другие этого не сделают. Когда обед проходит в неофи-

циальной обстановке, гость вправе сказать хозяйке: "У вас не осталось еще кусочка курицы? Она просто великолепна!", и хозяйка передаст ему блюдо с курицей или попросит это сделать прислугу. Если только один человек обратится за добавкой, кто-нибудь из деликатных гостей тоже может взять себе немного, чтобы у того, кто об этом попросил первым, не создалось впечатление, что он один задерживает всех.

Для тех, кто не ест мясо

Ни один человек не обязан в гостях есть то, что может принести вред его здоровью, либо противоречит его моральным или религиозным принципам.

Если вы вегетарианец, вам вовсе не обязательно пробовать мясные блюда. Как правило, получив приглашение, хозяйке о такой особенности питания ничего не говорят, поскольку она может почувствовать себя обязанной изменить заранее продуманное меню или приготовить что-то специально для вас. Когда вы придете в дом, можете тихо ей сказать: "Знаете, я вегетарианец, и хотел вас предупредить, что не ем мясные блюда". Не возбраняется также отведать маленький кусочек мяса, а остальное оставить на тарелке, поскольку никто не станет от вас требовать, чтобы вы доели все до последней крошки. Если же вам кажется, что вы останетесь голодным, и это нарушит требования вашей диеты, вполне можно полностью или частично компенсировать отсутствие или недостаток горячего блюда поданными до него закусками. Когда вам заранее известно, что вы не сможете есть ничего из того, что будет подано на стол - как бывает с ортодоксальными евреями, употребляющими в пищу исключительно кошерные блюда, - в таком случае вам лучше обсудить эту проблему с хозяйкой до того, как вы придете к ней в гости. Коль скоро вы получили приглашение на строго официальный обед, лучше будет, если вы сразу его отклоните, но когда вас зовут на дружескую вечеринку, скажите хозяйке, что вы захватите для себя немного еды, приготовленной в соответствии со своими ограничениями.

Для тех, кто не пьет

Непьющему человеку совсем не обязательно отказываться от приглашений на коктейли или на обеды, где принято пить спиртное. Многие люди не употребляют алкоголь, и нет ничего зазорного в том, чтобы сказать в ответ на предложение выпить: "Спасибо, я не буду". В том случае, если вы не пьете по моральным соображениям и в принципе не одобряете пьянство, вам лучше отказываться от приглашений в дома, где приняты обильные возлияния, однако делать это следует тактично, не пытаясь читать мораль о вреде алкоголизма или как-то еще выражать свое неодобрение. Тем не менее, если сами вы - человек непьющий, но вам нравится компания друзей, которые немного выпивают, и вас туда позвали, с радостью принимайте приглашение. У любой хорошей хозяйки в доме всегда найдутся прохладительные напитки, но на всякий случай захватите с собой пару бутылок вашей любимой содовой воды. Можете оставить их в машине на тот случай, если вдруг в доме не окажется безалкогольных напитков.

Помощь хозяйке

Как бы вам ни хотелось помочь хозяйке или остаться в ее обществе, не

ходите за ней на кухню и не отвлекайте разговорами, когда она заканчивает последние приготовления к обеду.

Если хозяйка встает, чтобы что-то передать или убрать со стола, не вскакивайте со стула, пока она вас сама не попросит ей помочь. В противном случае, вполне возможно, что вы только будете крутиться у нее под ногами и мешать. Вместе с тем, если вы поможете хозяйке подать другим гостям чашечки с послеобеденным кофе, то, несомненно, заслужите ее благодарность.

Когда на стол подает служанка (или дворецкий), гости никогда не помогают им, передавая пустые тарелки, очищая их от остатков пищи и т.п. Исключение здесь может составить большой обед в ресторане, во время которого официант не в состоянии дотянуться до какой-то части стола. В этом случае один из гостей, которому это удобно, может взять у официанта тарелку и поставить ее на положенное место. Гости, приглашенные на официальный обед, никогда не разговаривают с прислугой, хотя могут сказать: "Спасибо, не надо" или попросить о чем-то, что хозяйка забыла подать на стол. Конечно, если вы хорошо знакомы со служанкой и до начала обеда в узком кругу с ней не виделись, когда она что-то вам подаст, следует с ней поздороваться и сказать: "Добрый вечер, Мэри, рад вас видеть", или что-нибудь в этом роде.

Даже когда хозяйке никто не помогает, не настаивайте на том, чтобы убрать со стола посуду или вымыть ее. На официальном обеде или в том случае, если вас впервые куда-то пригласили, и вовсе не следует предлагать свои услуги. Если же вы пришли к людям, которых хорошо знаете, и сказали хозяйке: "Давай-ка, мы тебе поможем все убрать", а в ответ услышали: "Нет, я все сделаю потом", - не проявляйте излишнюю настойчивость. Лишь когда вы обедаете с самыми близкими друзьями или родственниками, чью кухню и привычки вы хорошо знаете, можете после обеда ненавязчиво собрать посуду со стола и поставить ее в раковину или посудомоечную машину.

После обеда

Гости не кладут салфетки на стол, пока так не сделает хозяйка. Когда подан этот сигнал к окончанию трапезы, они прерывают начатые раньше разговоры и идут туда, куда им укажет хозяйка.

Если после обеда вам предложат сыграть в какие-нибудь игры, вне зависимости от того, как вы к ним относитесь, постарайтесь всем своим видом показать, что вам эта идея очень понравилась, и помогите хозяйке организовать команду. Когда у гостей между собой немного общего, нередко случается так, что развлечения, которых обычно хозяйка избегает, могут объединить всех вместе, и вечер, начавшийся тоскливо и напряженно, пройдет на удивление весело.

Отъезд

Если вы решили, что настало время уходить, УХОДИТЕ! Ничто так не может вывести из себя, как гостья, которая надела пальто, распрощавшись со всеми присутствующими, а двадцать минут спустя она все еще стоит перед распахнутой дверью, продолжая давать ценные указания хозяйке.

Старайтесь внимательно относиться к окружающим вас людям. Хозяйкам в большинстве своем бывает неудобно намекать гостям на то, что пора бы и честь знать, поэтому сделайте над собой усилие и постарайтесь заметить, когда хозяйка - или другие гости - начнут выказывать признаки утомления и усталости, тут же распрощайтесь со всеми и отправляйтесь домой. Если в числе приглашенных присутствует почетный гость, он (или она), как правило, должен уйти первым. Но многие из почетных гостей об этом даже не догадываются. Кроме того, они могут себя чувствовать в обществе лучше других приглашенных, и им не захочется рано уходить. Это старое правило, к счастью, уже почти всеми забыто, и за исключением того случая, когда в числе присутствующих находится президент Соединенных Штатов, гости могут расходиться по домам с большого приема когда угодно. Тем не менее, правила хорошего тона требуют от приглашенных задержаться после обеда хотя бы на час, поскольку хозяйку вряд ли очень обрадует, если они уйдут сразу же после еды. После немногочисленного приема, супружеской паре не следует уезжать, пока все не будут готовы откланяться, поскольку ее уход сможет испортить остальным вечер.

Неплохо, когда муж и жена заранее договариваются о приблизительном времени возвращения домой. Конечно, решение можно будет изменить в том случае, если им станет очень скучно или, наоборот, на вечеринке будет так весело, что они решат задержаться. Однако такая договоренность может до некоторой степени упростить проблему тогда, когда один из супругов очень устанет, а у второго откроется "второе дыхание". Если один из них решит остаться, а другой станет настаивать на отъезде, следует спокойно решить этот вопрос между собой, не вовлекая в свои проблемы остальных гостей и хозяев.

Если вы приехали с кем-то из гостей на его машине, решать, когда уходить, будет он. Конечно, можно сказать: "Мы будем готовы, как только вы решите ехать". Однако если вы рассчитываете на то, что уедете домой раньше других, позаботьтесь о том, чтобы приехать на собственной машине.

Если вы хотите, чтоб вас пригласили еще раз...

Если во время приема, зайдя в дамскую туалетную комнату, вы увидели там специальное ведерко с крышкой, протрите после себя раковину бумажным полотенцем и бросьте его в это ведерко. Воспользовавшись чистой салфеткой, оставьте ее смятой, чтобы другие видели, что она уже была в употреблении. После пользования унитазом не забудьте прикрыть его сиденье крышкой.

Коль скоро вы дорожите дружбой ваших хозяев, не раскачивайтесь на стуле.

Ставьте стаканы с напитками на специальные подставки, а сигаретный пепел стряхивайте в пепельницы.

Если вы прожжете столешницу или ковер, разобьете статуэтку или сломаете ножку стула, не пытайтесь скрыть ущерб, нанесенный хозяевам. Сразу же извинитесь и договоритесь о том, как вы сможете все возместить - купив им вещь, похожую на сломанную, или оплатив ремонт. Существенный

ущерб, возможно, покроет ваша страховая компания.

Когда на улице грязь или слякоть, перед входом в дом тщательно вытрите ноги и учтите, что ни одной хозяйке не понравится, если вы будете развозить грязь по ковру или, развалившись в кресле, положите ноги на кушетку или на стул.

Не следует без разрешения пользоваться телефоном, если только вы сами не собираетесь оплатить свой разговор.

Никому не давайте номер телефона ваших хозяев без их предварительного разрешения, а получив таковое, оставьте телефон секретарше только для самых неотложных служебных звонков и на случай непредвиденных обстоятельств, а также можете назвать его вашим детям с тем, чтобы при необходимости они могли сразу связаться с вами. Если же вам кто-то позвонит, заканчивайте беседу как можно быстрее.

ПРИГЛАШЕНИЕ НА ВЫХОДНЫЕ ДНИ

Приезд и отъезд

Первое важнейшее правило для тех, кто отправляется в гости на выходные (или на более длительный срок), состоит в том, чтобы сообщить хозяевам точную дату своего приезда и отъезда. Если вы собираетесь выехать в загородный дом после часа пик, позвоните тем, кто вас пригласил, и скажите: "Мы с Джоном хотим выехать попозже, чтобы не попасть в пробки. Перед отъездом мы поедим, а у вас - если вам это удобно - рассчитываем быть около половины девятого". Если же вы не предупредите вашу хозяйку о том, что задержитесь, она, возможно, будет ждать вас к обеду, пытаясь сделать все, чтобы приготовленное мясо не подгорело, и думая при этом, где вы пропадаете. В том случае, если хозяева ожидают, что в воскресенье вы тоже останетесь ночевать и уедете в понедельник, им нужно будет заранее запланировать ваш ужин в воскресенье и завтрак в понедельник. Кроме того, им, может быть, придется отменить встречу, назначенную на воскресный вечер.

Подарки хозяину и хозяйке

Вы не только можете, но и должны что-нибудь подарить вашим хозяевам и/или, если у них есть дети, привезти подарки для них.

Если подарок у вас с собой, вручите его сразу же, как только приедете. Коль скоро вы собираетесь выслать его после визита, сделайте это не откладывая. В этом случае хозяйка должна будет написать вам или позвонить, чтобы уведомить вас о том, что подарок получен, и выразить свою признательность. Есть и другой путь: вы можете купить хозяйке прекрасный подарок во время своего визита. Как-то раз гостившая у нас молодая подруга нашей семьи отправилась со мной по магазинам, чтобы присмотреть кому-то свадебный подарок. Когда мы были в универмаге, мне очень понравился один кофейный сервиз, и я ей об этом сказала. Потом я пошла в другой отдел, а она купила этот сервиз и, вернувшись домой, подарила его мне к величайшему моему удивлению и удовольствию.

Сообщения о ваших планах

Будучи в гостях, вы должны информировать хозяйку о ваших планах точно так же, как о времени приезда и отъезда. Когда она живет в том же городе, что и ваш друг, которого вы собираетесь навестить, было бы желательно, чтобы еще до приезда к ней вы сказали: "Мэри, надеюсь, у меня будет несколько часов, чтобы навестить Лоран Миньон. Это удобно или как-то нарушит твои планы?" Если ваша хозяйка не будет иметь ничего против, спросите ее, на какой день и час лучше всего назначить такую встречу. Если вы заранее хозяйку не предупредите, а просто поставите ее перед фактом отъезда на несколько часов во время вашего визита, вы, возможно, сорвете какие-то ее планы по организации вашего досуга. И наоборот, если вы предупредите ее заранее о том времени, когда будете отсутствовать, она сможет заняться своими делами - отдохнуть, побыть с детьми или сделать какие-то работы в саду.

Собираясь ехать к кому-нибудь на три дня или более, вы поступили бы правильно, заранее предупредив хозяйку о том, что во время вашего визита собираетесь с мужем как-нибудь вечером пригласить ее с супругом на обед, а не преподнесли бы свое приглашение в качестве сюрприза. Это позволило бы хозяевам лучше организовать ваше пребывание в их доме. Скажите просто: "Когда мы с Энди будем у вас гостить, нам бы хотелось сходить куда-нибудь всем вместе пообедать, например, в тот рыбный ресторанчик, куда вы нас водили в прошлый раз, если, конечно, там все так же отлично готовят. Но это вовсе не обязательно, мы вполне полагаемся на твою рекомендацию. Скажи только, когда вам это будет удобнее, а столик мы закажем сами". Не предупрежденная о подобном приглашении заранее, хозяйка может запланировать на этот вечер домашний обед.

Если хозяйка - ваша близкая подруга, можете ей предложить привезти с собой какое-нибудь приготовленное вами блюдо, чтобы съесть его вечером. Вряд ли ваша приятельница найдет причину отказать вам. Когда ваш визит носит не официальный, а чисто дружеский характер, вы будете себя лучше чувствовать, если внесете свой вклад в жизнь дома, а хозяевам это, несомненно, доставит удовольствие.

В отличие от приглашения на обед, в том случае, если вы едете к друзьям на выходные или собираетесь провести у них больше времени, вам надо будет сообщить им о тех продуктах, которые вызывают у вас аллергию или которые вам не рекомендуют врачи. Хозяйка не станет готовить восхитительное блюдо из мяса крабов, зная заранее, что на крабов у вас аллергия.

Есть и другие важные сообщения, которые вы должны сделать хозяевам накануне или во время визита. И гостям, и хозяевам время от времени нужно отдыхать друг от друга. Часто гостье проще сказать: "Знаешь, Лиз, я привыкла пару часов в день бегать трусцой (ходить, размышлять) и не хотела бы изменять этой привычке, если только тебе не нужна моя помощь или у нас нет других планов. Тогда, конечно, я отложу свою пробежку на потом". Такая фраза даст возможность вашей хозяйке ответить, например, так: "Отлично! Тогда можешь приступать прямо сейчас, а то мне надо сделать полсотни телефонных звонков, которыми я и займусь, пока тебя не будет", или так: "Я думала, ты захочешь съездить со мной на рынок - там

иногда бывает много интересного. Давай лучше мы с тобой сейчас туда съездим, а пробежку устроишь, когда вернешься, часа в четыре. Не возражаешь?" Подобный обмен информацией даст знать вашей хозяйке, что она сможет на пару часов оставить вас предоставленной самой себе и тем временем заняться какими-то своими делами. Кроме того, хозяйка сможет выбрать, когда ей будет удобнее это сделать.

Если вы случайно встретились с другими своими друзьями, живущими в том же районе, и они пригласили вас и ваших хозяев пойти искупаться или поиграть в теннис, никогда сразу не принимайте приглашение за себя и за тех, у кого вы живете. В такой ситуации всегда правильнее не давать ответ сразу, а сказать: "Давай-ка я тебе перезвоню немного позже, мне нужно узнать у Дженет о ее планах".

Помощь вашим хозяевам

Даже в том случае, когда в доме друзей, у которых вы гостите, много слуг, не забывайте о том, что работы всегда хватает на всех. Если служанка предложит погладить вам платье, которое смялось в чемодане, примите ее предложение, а позже дайте ей чаевые, но сами не просите об этой услуге, если таковая вам, действительно, не необходима.

Если хозяйка сама занимается работой по дому, вы тоже должны будете убирать за собой постель, прибирать в комнате, предлагать ей свою помощь на кухне, при уборке со стола и мытье посуды. Постоянное внимание вам следует уделять поддержанию безукоризненной чистоты в ванной комнате, особенно если ею пользуется кто-нибудь еще. Не оставляйте пробку в ванной, смывайте высохшую мыльную пену с раковины, следите за тем, чтобы после того как вы причесались, на полу не оставалось волос, а после мытья - следов грязи на куске мыла. Заботливая хозяйка обязательно оставит в ванной комнате мочалку для мытья ванной, а если она этого не сделает, можете обратиться с подобной просьбой, либо протереть после себя ванну куском бумажного полотенца или туалетной бумаги. Только не делайте этого мочалкой, которой моетесь сами.

Когда вы пользуетесь одной ванной вместе с другими людьми, не разбрасывайте повсюду вашу косметику или бритвенные принадлежности.

Если другие собираются принять ванну, не тратьте на себя всю горячую воду и вытирайтесь только своими полотенцами. После пользования унитазом не забывайте опускать крышку сиденья.

Утром в день вашего отъезда спросите хозяйку, как вам быть с использованным постельным бельем. Возможно, она скажет: "Оставь его как есть, на кровати", но вы так не делайте! Если только она не добавит: "Позже придет моя домработница и все уберет", - сами снимите простыни, сложите их и положите в изножье кровати, а потом аккуратно застелите ее одеялом, чтобы постель имела опрятный вид. В том случае, если вы оставите простыни на месте, занятая хозяйка, возможно, забудет их поменять, а когда к ней приедет другой гость и обнаружит несвежие простыни, она может оказаться в весьма неловком положении. Кроме того, если вы последуете ее совету и оставите все, как есть, она, быть может, сама должна будет перестилать за вами постель вместо того, чтобы заниматься другими делами. Коль скоро хозяйка ваша близкая подруга, и вы часто бываете в ее доме, допустимо самим взять чистые простыни и перестелить постель. Однако когда вы знаете друг друга недостаточно близко, ваша хозяйка может

подумать, что это вам в тягость, и будет себя чувствовать неловко.

Помните старый, мудрый совет: "Никогда не занимайте и не давайте в долг". Постарайтесь взять с собой все, что вам может понадобиться. А если вы должны будете что-то одолжить, верните эту вещь, как только перестанете в ней нуждаться, причем в таком же - или даже лучшем - состоянии, как она была, когда вы ее брали.

Если вы попросили у хозяйки книгу, не загибайте в ней страницы. Используйте в качестве закладки полоску бумаги или какой-нибудь другой предмет. Не следует, уезжая, брать с собой недочитанную книгу без предварительного разрешения хозяйки. Получив таковое, верните книгу сразу же, как прочитаете, если только вам не скажут, что эта книга в доме не нужна.

Воспользовавшись в гостях телефоном для междугородных или международных переговоров, обязательно оплатите их. Вы можете:

спросить о сумме счета и заплатить вашему хозяину наличными;
оплатить разговор кредитной карточкой, если она у вас есть;
заказать разговор за счет вызываемого абонента;
перевести счет на свой номер телефона.

В любом случае не занимайте телефон долго.

Время сна и пробуждения

Нравится вам это или нет, следует придерживаться тех правил, которые соблюдаются в семье, где вы живете. Вы должны питаться тогда, когда это принято в доме ваших хозяев, ложиться и вставать в то же время, что и они. Совершенно не имеет значения, доставит вам удовольствие установленный в доме распорядок или нет, в любом случае вы должны его принять без всяких возражений. Когда ваш визит будет завершен, можете больше в этот дом никогда не возвращаться, но пока вы находитесь там, действуйте так, как будто вы всем довольны.

Одним из способов проводить то время, когда вы уже проснулись, а хозяева еще спят, или хозяева уже легли, а вам не спится, - является чтение в вашей комнате увлекательной книги, которую вы предусмотрительно захватили с собой из дома, если, конечно, никто вам не предложит в эти часы куда-нибудь сходить. Есть и другие возможности провести время: можете написать все те письма, на которые раньше вы никак не могли выкроить время, или заняться рукоделием, которое вам нравится, но до него тоже никогда руки не доходят.

Если вы с хозяйкой - близкие подруги и знаете, что распорядок дня у вас разный, можете сказать ей, что хотели бы пораньше встать, чтобы в спокойные утренние часы осмотреть город, или что угодно другое, заверив ее в том, что ей не надо будет подниматься вместе с вами. Одна моя молодая подруга провела с семьей кошмарные выходные в прекрасном доме своих друзей. Там все было подготовлено к тому, чтобы самым лучшим образом занимать гостей, предлагать им разнообразные развлечения, включающие купание в бассейне. Беда была лишь в одном - хозяйка имела обыкновение спать до полудня, а моя подруга с детьми поднималась в семь утра. Дом стоял на охранной сигнализации, поэтому до пробуждения хозяйки гости были вынуждены оставаться в нем, как в тюрьме, в течение пяти часов, голодные, глядя через окно на сверкающую воду бассейна.

Гостье надо было бы просто сказать хозяйке: "Элисон, мои мальчики привыкли вставать очень рано, и мне бы не хотелось, чтоб они тебя беспо-

коили. Могли бы мы по утрам выходить из дома так, чтобы не снимать охранную сигнализацию?" В случае положительного ответа она могла бы спросить и о том, можно ли им пользоваться бассейном.

Что же касается голода, если вы гостите у близких друзей, спросите хозяйку, можете ли вы дать детям по стакану сока с тостами или что-нибудь еще, что они обычно едят по утрам. Ваш урчащий от голода живот может какое-то время подождать - если только вам не предписано врачом питаться рано либо регулярно. Но детские желудки ждать не могут никак. Если задать такой вопрос хозяевам будет неудобно или же вы собираетесь гостить у людей, с которыми знакомы не очень близко, захватите с собой какие-нибудь закуски либо бутерброды, несколько бутылок сока или что-нибудь еще, чем смогут перекусить ваши дети в ожидании завтрака.

Если вы хотите, чтобы вас пригласили снова...

Любой прием - независимо от того, длится ли он четыре часа или целую неделю - пройдет успешно, если гости будут отзывчивы, доброжелательны и рассудительны. Если же они лишены этих качеств, хозяйка никак не сможет спасти положение. Таким образом, коль скоро на ней лежит ответственность за выбор гостей, которым вместе было бы весело, то приглашенные, в свою очередь, должны сделать все, что в их силах, чтобы помочь хозяйке успешно провести прием.

Желанный гость, помимо всех перечисленных выше качеств, должен уметь легко приспосабливаться к любым обстоятельствам. Вам всегда надо быть готовыми ко всему, равно как и к тому, что ничего не произойдет. Когда принято решение устроить пикник, даже в том случае, если вы подобное времяпрепровождение терпеть не можете, на время пребывания в гостях вы должны его полюбить и доказать свою любовь самым активным участием в приготовлении бутербродов, салатов или в чем-то еще, что у вас хорошо получается. Если, напротив, никто не хочет ничем заниматься, можете найти себе интересную книгу, заняться шитьем или вышиванием, прогуляться в одиночестве по пляжу, повторяя про себя, что вам весело и спокойно, и отдых ваш проходит просто отлично.

Желанные и предусмотрительные гости никогда не задерживаются дольше, чем было запланировано изначально. Продолжительность визита должна быть четко оговорена хозяевами и согласована с гостями. Когда вы приглашаете тетю Сэлли на рождественские каникулы, в приглашении можно написать, например, так: "Дорогая тетя Сэлли! Мы с Бобом и дети рассчитываем провести Рождество вместе с вами. Мы могли бы заехать за вами в пятницу, 23-го числа, и отвезти вас обратно в среду, 28-го. Мы уже подумали о том, как организовать вам встречи со всеми родственниками..." Если по предыдущему опыту хозяйка знает, что некоторые гости склонны продлевать свой визит, на следующий день после их запланированного отъезда она может назначить какую-нибудь встречу, и в том случае, если возникнут проблемы, сказать об этом своим гостям.

Короче говоря, и для гостей, и для хозяев будет лучше, если визит закончится тогда, когда все еще получают от него удовольствие.

Пребывание в гостях "с ночевкой" требует обязательного письменного выражения благодарности хозяевам, отправленного через день-два после возвращения домой. Исключение из этого правила может быть сделано, лишь если вас приглашали родственники или близкие друзья, с которыми вы регулярно обмениваетесь подобными визитами, либо соседи, с которыми вы поддерживаете тесные дружеские отношения и вместе проводите отпуска. Однако и в этом случае на следующий день вам стоит им позвонить и сказать: "Мы только о том и говорим, как весело провели выходные!" Поверьте, такой звонок будет высоко оценен.

ХОЗЯИНУ И ХОЗЯЙКЕ

Чтобы хорошо отдохнуть, сначала нужно многое сделать. Однако, если вы заранее провели всю необходимую работу, все тщательно продумали и подготовили, званый обед или приглашение гостей на выходные доставит радость не только им, но и вам. Для гостей нет ничего более неприятного, чем ощущение того, что хозяин и/или хозяйка устали их развлекать, а их пребывание в доме может быть расценено, как непрошеное вторжение. Если вы намерены развлекать гостей - так и поступайте, а не торчите постоянно на кухне, занимаясь готовкой и мытьем посуды, не носитесь по дому, то и дело выбрасывая полные пепельницы и полируя до блеска раковины. Коль скоро вы хотите, чтоб ваши гости чувствовали себя спокойно и непринужденно, сами будьте такими.

Званый обед

Поставьте себя на место своих гостей. Если вы собираетесь пригласить их на обед, распланируйте день так, чтобы к тому времени, на которое вы назначили прием, у вас все было готово. Не рассчитывайте на то, что все придут с опозданием, не надо доводить дело до того, чтобы в случае своевременного прихода гостя вам пришлось бежать открывать дверь, не закончив прическу или с пыльной тряпкой в руках.

Накройте стол заранее, приготовьте блюда, не требующие от вас того, чтобы тот час, который целиком отведен для коктейля, вы провели за плитой на кухне.

Рассадите гостей так, чтобы у соседей по столу были какие-то общие интересы. Если в числе приглашенных на обед будут дети, не сажайте президента какой-нибудь корпорации между двумя сорванцами - даже если он любит детей, вряд ли у них найдется много общих тем для беседы. Коль скоро один из ваших гостей ярый республиканец, а другой - левый радикал, вам, возможно, не следовало бы приглашать их вместе на один прием. Однако если вы все-таки решились на такой шаг, обязательно проследите за тем, чтобы эти люди не сидели за столом рядом друг с другом. Хотя оживленная беседа за обедом может быть интересна, вы не гарантированы в данном случае от того, что она не перерастет в ожесточенный спор.

Обязательно уточните в приглашении, какой характер будет носить ваш прием. Только не пишите "неофициальный", если вы сами намерены появиться перед гостями в атласе и бриллиантах.

Будьте вместе с приглашенными, представляйте друг другу тех из них, кто раньше не был знаком, оставайтесь с ними столько, сколько нужно для того, чтобы завязалась беседа.

Следите за тем, чтобы бокалы гостей были полны, предлагайте им коктейли по второму разу, если время, отведенное для коктейля, еще не прошло, чтобы не заставлять их просить вас об этом.

Помните о том, что гости будут следить, когда вы первой "поднимете вилку" за столом, чтобы начать трапезу, и не откладывайте этот жест; или же не забудьте сказать: "Приступайте, пожалуйста, к обеду", когда первым троим или четверым гостям принесут горячее, чтобы кушанье не остыло, пока они будут ждать, когда это же блюдо подадут вам.

Если вы не употребляете в пищу мясо, вам совсем не обязательно подавать на стол во время обеда мясные блюда. Есть множество самых изысканных блюд без мяса, причем, скорее всего, большинство гостей даже не обратит внимания на его отсутствие. Не следует заранее предупреждать приглашенных о том, что будут поданы незнакомые им блюда, потому что некоторые гости могут отнестись к ним предвзято и, возможно, не станут их пробовать.

(О других советах, которые могут помочь вам успешно провести прием и доставить вашим гостям удовольствие см. главу 19)

Визиты на выходные дни

Лучший совет, который я могу дать хозяину и хозяйке, собирающимся приглашать гостей на несколько дней: четко выражайте свои мысли.

Ваше приглашение должно быть исчерпывающе ясным. Укажите точные даты и продолжительность визита, а также намеченные вами мероприятия, чтобы ваши гости могли подготовиться к ним заранее. Если во время визита друзей вы решили дать официальный обед, поставьте их об этом в известность, чтобы гости взяли с собой соответствующие туалеты. То же самое относится к игре в гольф, катанию на лодке или плаванию в клубе, членом которого вы являетесь. Если вы приглашаете друга, живущего в городе, на выходные и планируете прогулку на яхте или поход, вам следует упомянуть о том, что именно из необходимых вещей для такого времяпрепровождения у вас есть под рукой, поскольку вряд ли вашего гостя обрадует перспектива покупать все снаряжение для этого разового мероприятия, запланированного на выходные.

Не скупитесь на общение во время визита! Покажите вашим гостям не только их спальни, ванные, полотенца и другие необходимые принадлежности, но и место, где стоит холодильник. Почувствовав ваше расположение, они станут вести себя более непринужденно, и в случае необходимости смогут сами брать себе закуски, сок или что-нибудь еще, когда проголодаются. Если каких-то продуктов у вас не очень много или они имеют специальное назначение, так об этом и скажите: "Не ждите особого приглашения, берите себе из холодильника сами все, что захотите, кроме клубники - она будет подана завтра вечером на десерт".

Делитесь с гостями своими планами. "В воскресенье хотелось бы поваляться в постели подольше. Если встанешь первым, возьми в хлебнице английские булочки, а кофе в кофеварке уже будет готов - только кнопку нажми". "Мы собираемся завтра часа в два в клуб - сначала поплаваем, а потом посидим там в кафе. Как тебе эта идея?" Затем обязательно обсудите, как вы будете одеты, расскажите о том, какие там раздевалки или кабины для переодевания и т.п., чтобы ваши гости могли как следует подготовиться к поездке в клуб. "В понедельник утром у меня назначена встреча, поэтому я вынуждена буду тебя оставить. Если захочешь куда-нибудь съез-

дить, ключи от машины лежат здесь. Я вернусь около половины двенадцатого".

Когда к вам приезжают близкие друзья, не стесняйтесь попросить их о помощи и, беспокоясь о том, чтобы они спокойно и весело проводили у вас время, все же не отвергайте их предложения. Как правило, гости искренне предлагают вам свою помощь и чувствуют себя неловко, если вы постоянно отказываетесь и оставляете их сидеть без дела, пока сами не справитесь со всей работой. "Бренда, ты не почитаешь детям сказку перед сном, пока я буду заниматься обедом?", "Том, будь добр, посмотри, пожалуйста, несколько минут за грилем".

(О других советах, которые помогут вам лучше провести прием в выходные дни см. главу 21)

КАК ПОСТУПАТЬ В НЕПРЕДВИДЕННЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

Нежданные гости

Случайно заглядывающие "на огонек" нежданные гости - если судить по письмам, которые я получаю, - часто становятся причиной внезапного смятения и недовольства хозяев. Чей-то неожиданный приход может напрочь выбить их из колеи, особенно, когда это происходит в самый неподходящий момент.

По отношению к нежданному гостю у вас нет никаких обязанностей, кроме обычных требований вежливого обращения с любым посетителем. Когда вы не заняты и у вас нет других планов, можно, конечно, попросить пришедшего остаться и принять его, как любого другого гостя.

Однако когда он приходит как раз перед тем, как вы собрались перекусить, вы можете поступить по-разному. Если у вас на огне стоит кастрюля с тушеным мясом или другое блюдо в достаточном количестве, и вы дорожите расположением неожиданного визитера, предложите ему присоединиться к вам. Если же запас продуктов рассчитан только на вас, и кормить гостя (или двоих, если вас навестила супружеская пара) нечем, объясните, что вы как раз собирались поесть и спросите его - или их - не могли бы они зайти попозже? Возможно, пришедшие ответят вам, что уже поели. В этом случае можете пригласить их сесть с вами за стол и предложить чашечку кофе или какой-нибудь другой напиток, который принято пить после еды.

Если гости приходят без приглашения, а у вас уже есть планы на вечер, так им об этом и скажите. Обязательства, взятые перед людьми, с которыми назначена встреча, для вас более важны. Объясните тем, кто к вам пришел, что очень сожалеете, но вас ждут на обед (или куда-то еще) Джонсы и попросите незваных гостей позвонить вам в следующий раз, когда они окажутся поблизости, намекая тем самым на то, что о визите надо предупреждать заранее. Или, если хотите, сразу же договоритесь с ними о времени перенесенной встречи.

Конечно, если вы собирались просто заехать к сестре выпить чашечку кофе, а нежданные гости - ваши старые друзья, с которыми вы не виделись

несколько лет, у вас, несомненно, возникнет желание перезвонить сестре и перенести встречу на следующий вечер. А если она тоже знакома с вашими гостями, можете спросить, не будет ли она возражать против того, чтобы вы привели их с собой. Только не делайте этого без предварительного звонка.

Все сказанное выше в равной степени имеет отношение и к тому случаю, когда незваные гости приходят к вам, а в доме уже есть приглашенные. Если вы просто сидите и разговариваете, можно предложить вновь пришедшим что-нибудь из вин или чашечку кофе, но когда вы пригласили, например, супружескую пару на партию в бридж, вам необходимо в первую очередь выполнить ваши обязательства перед ними. Продолжайте игру, а незваных гостей спросите, не хотят ли они к вам присоединиться, чтобы давать советы, как лучше пойти. Прервать игру вы сможете только в том случае, если на этом будут настаивать приглашенные вами на бридж.

Одинокие женщины

Хотя в наше время одинокие женщины с большей охотой, чем раньше, ходят на приемы, все еще много таких - особенно среди дам не первой молодости, - кто не любит этого делать. Их смущают либо разговоры, обычно затрагивающие проблемы супружеских пар, либо они беспокоятся о том, как в одиночку добраться туда, а потом вернуться обратно.

Заботливые хозяйки знают об этом и просят супружескую пару, которая будет проезжать мимо дома одинокой женщины, подвезти ее на прием, а потом подбросить обратно домой. Если у вас есть такие одинокие друзья, вы проявите к ним искреннее внимание, предложив довезти их на ту же встречу, на которую пригласили и вас.

Гости, которые любят засиживаться допоздна

Что делать хозяйке, когда она чувствует, что вечер уже подходит к концу, а кое-кто из самых стойких гостей и не думает собираться домой? Надо ли ей покорно сидеть и переживать, или же она может как-то поторопить засидевшихся гостей?

Она не только может, но и должна так поступить.

Первый и самый решительный шаг к окончанию приема гостей она сделает, убрав со стола бутылки. Хозяин может предложить выпить "на посошок", а потом, естественно, закрыть бутылку и поставить ее в бар. Хозяйка дает понять гостям, что пора бы и честь знать, более мягко - взглянув на часы или зевнув, прикрывая рот рукой. Если такие намеки не возымеют действия, следует перейти к более радикальным мерам. Вы можете повторить, например, реплику, как-то брошенную Джонни Карсоном: "По дороге домой вас не затруднит подкинуть ребят до школы?", или фразу из рассказа Пега Брэкена об одном милом профессоре, который при всех гостях громко спросил жену: "Дорогая, не пора ли нам пойти спать, чтоб все эти добрые люди могли, наконец, разъехаться по домам?"

Когда один из гостей нерешительно заметит, что пора собираться домой,

пока вечеринка не расстроилась, вы вполне можете поддержать его предложение. Если хозяин скажет: "Да нет, что вы, завтра же воскресенье, мы все сможем утром хорошенько выспаться", - это прозвучит гораздо более дружелюбно, чем если он сразу же вскочит с места и принесет пальто гостей, как только кто-нибудь произнесет: "Ну, что ж, мы, наверное, уже слегка припозднились..."

Когда гости остаются в доме ночевать, хозяйка вполне может пойти спать раньше остальных. Все, что она должна сделать, - это сказать, например, так: "Если вы не имеете ничего против, я пойду прилягу, потому что в шесть утра надо будет кормить ребенка... а вы можете продолжать сколько хотите. Просто выключите свет, когда пойдете наверх..."

Проблема спиртного

Хозяева, которые берутся готовить коктейли, нередко сталкиваются с тем, что некоторые гости предпочитают самостоятельно смешивать себе напитки. Хотя гости иногда всего лишь хотят помочь, от них чаще бывает больше вреда, чем пользы, особенно если у хозяина есть основания считать, что приготовленные ими напитки получатся гораздо крепче обычных. Вряд ли хозяину удастся отвести своего друга от бара, не обидев при этом приятеля. Тем не менее, есть и другие способы держать ситуацию под контролем. Можно подойти к бару вместе с приглашенными мужчинами и попросить их класть лед, или взбалтывать напитки, или делать еще что-нибудь, однако разливать спиртное по бокалам будет сам хозяин. Можно достать только одну бутылку с крепким напитком или взять мерный стакан и передать его гостям, которые хотят сами за собой поухаживать.

Если станет очевидным, что один из гостей слегка перебрал, хозяин или тот, кто стоит за баром, не должен больше давать ему крепких напитков. Даже в том случае, если подвыпивший приглашенный начнет обижаться или настаивать на своем, лучше ему отказать, чем позволить выпить еще.

Хозяева должны проследить, чтобы подвыпившего гостя проводили до дома. Вы можете попросить об этом близкого друга, сделать это сами, если перебравший живет неподалеку, или вызвать такси, объяснить водителю, куда ехать и оплатить дорогу. Если ваш захмелевший друг или подруга не хотят, чтобы их кто-нибудь провожал, заберите у них ключи от машины. Если же он или она перепили настолько, что не могут держаться на ногах, двое или трое других гостей могут помочь хозяевам уложить этого человека в постель, чтобы он смог до утра проспаться. В том случае, когда этот гость пришел с супругой или подругой, ей тоже нужно предложить переночевать, а если она откажется, следует проследить, чтобы она без происшествий добралась до дома.

Неожиданные подарки

Хотя тема уже обсуждалась в данной главе, однако о ней следует упомянуть еще раз, чтобы взглянуть на этот предмет с позиций хозяйки.

Когда гость, приглашенный на обед, не посоветовавшись с вами, является с большим тортом или яблочным пирогом, вы оказываетесь поставленной перед фактом. Причем в данном случае вы обязаны подать угощенье на стол и предложить всем гостям. Это совсем неплохо в том случае, если вы не приготовили десерт, или торт может быть подан в качестве дополнения к

вашему десерту. Однако если у вас уже приготовлено гостям на сладкое что-то особенное, нежданному дару, как и незваному гостю, вовсе не обязательно отдавать приоритет. Поэтому вы вполне можете сказать: "Большое вам спасибо - торт просто замечательный. Но я уже приготовила коечто на десерт, поэтому, если не возражаете, я хотела бы сейчас ваш торт убрать, а завтра мы им полакомимся". Когда гость заранее не посоветовался с хозяйкой, у него не может быть оснований для обид, если его сладкий подарок не будет поставлен на стол. Кроме того, торт, очевидно, был куплен, чтобы доставить удовольствие самой хозяйке, поэтому она вольна получить это удовольствие тогда, когда сама сочтет нужным.

Нередко случается, что хозяйке приносят по два или три торта, коробки конфет или еще что-нибудь. Все открывать и выставлять на стол нет никакой необходимости, поэтому вы можете выбрать то, что считаете наиболее подходящим, сообразуясь с продуманным вами заранее меню и вкусами большинства гостей.

Все сказанное в равной степени относится и к вину. Если оно сочетается с приготовленными вами блюдами, а другого напитка или заранее охлажденной бутылки вина у вас нет, поставьте на стол вино, которое вам преподнесли. В противном случае поблагодарите гостя за подарок и скажите ему, что отведаете его напиток в другой раз.

ЗАПИСНАЯ КНИЖКА ХОЗЯЙКИ

Один из лучших советов, который мне хотелось бы дать хозяйкам, часто принимающим гостей, - заведите себе специальную записную книжку и записывайте туда имена приглашенных, даты приемов, а также список блюд, которые вы подавали на стол. В этом случае вы не станете три раза кряду потчевать одних и тех же людей телятиной с эстрагоном и не будете приглашать Джонсов каждый раз, когда зовете Смитов. Кроме того, в такой записной книжке вы сможете помечать себе, какие блюда понравились вашим друзьям, а какие нет, а также записывать те продукты, которые у некоторых из них вызывают аллергию.

25. ТОСТЫ

Поскольку когда-нибудь вас обязательно попросят на официальном или неофициальном приеме произнести тост, я решила в этой главе остановиться и на том и на другом случае.

Обычай произносить тосты уходит своими корнями в глубь веков, так же, как и сама история человека. В древности воины провозглашали здравицы в честь первобытных идолов, греки и римляне тоже славили своих богов, а норманны пили за здоровье друг друга. Почти в каждой культуре сложились свои традиции произносить тосты, и эти обычаи постепенно превратились в сегодняшние пожелания любви, дружбы, здоровья, благополучия и счастья.

Есть легенда о том, что само слово "тост" возникло в семнадцатом веке в Англии, где существовал обычай бросать в бокал с напитком кусочек обжаренного хлеба - тоста, который плавал на поверхности. Однажды известная в те времена красавица пошла принимать ванну с целебной водой в общественные бани. Присутствовавший при этом ее возлюбленный зачерпнул из

ванны немного воды в стакан, бросил туда по обыкновению тост и, выпив за здоровье любимой, передал стакан своему другу. Тот с улыбкой заметил, что пить ему совсем не хотелось, зато тост был слишком хорош.

КАК НАДО ПРОИЗНОСИТЬ ТОСТЫ

Мужчинам часто, а женщинам иногда предлагают сказать тост. Для тех, у кого нет в этом искусстве достаточного опыта, выполнить такую просьбу порой бывает непросто. Лучшее решение проблемы - высказать то, что вы чувствуете на самом деле. Тосты никогда не должны быть растянутыми, и если вас охватило сильное волнение, когда вам неожиданно предложили произнести тост, никто не запретит вам сказать что-нибудь очень краткое, например: "Давайте, выпьем за Джо, да благословит его Господь" или: "Я пью за Кэрол - прекрасного друга и отличного руководителя".

Однако если вы хотите сказать нечто более основательное и показать собравшимся свое ораторское мастерство, можете немного приукрасить ваше выступление уместным воспоминанием, похвалой или шуткой. В любом случае, тост должен иметь непосредственное отношение к поводу, который всех вас собрал вместе. В большинстве ситуаций уместен юмор, но не всегда. Тосты, произносимые на свадьбах, должны быть немного сентиментальны, во время проводов сослуживца на пенсию - слегка печальны и т.п.

На официальных приемах, как правило, слово присутствующим представляет тамада, а если его нет, - председатель организационного комитета или президент компании, проводящей прием. Они предваряют несколькими фразами каждое выступление, а в конце приема произносят здравицу сами. Если прием неофициальный, тост может предложить любой из присутствующих, как только будет подано вино или шампанское. Говорящим не обязательно осушать свой бокал до дна. После каждого тоста можно отпивать небольшой глоток с тем, чтобы одного бокала или одной рюмки хватило на несколько раз.

Многие совсем не пьют алкогольные напитки, включая вино, даже когда произносят тосты. Однако этим трезвенникам нет никакой необходимости переворачивать свой бокал донышком кверху. Они, конечно, могут отказаться от вина, когда разливают спиртное, и после тоста просто поднять руку или пустой бокал. Тем не менее, полагаю, что меньше будет бросаться в глаза (и не вызовет острой критики со стороны пьющих гостей), если непьющий человек попросит официанта налить совсем .немного, а потом поднесет неполный бокал к губам, делая вид, что пригубил. Если же представится возможность, следует негромко попросить официанта принести и налить вам какой-нибудь безалкогольный напиток. В былые времена считалось, что после произнесенного тоста обязательно надо выпить что-нибудь крепкое, однако теперь любой может поддержать тост, пригубив тот напиток, который ему больше по душе. Как бы то ни было, после того, как кто-то из присутствующих произнес тост, лучше подняться, как и все остальные, со стула в знак солидарности с прозвучавшими словами, чем продолжать сидеть с безучастным видом - это будет в высшей степени невежливо.

Ответный тост

Мужчина, за которого поднимают тост, остается сидеть и не пьет вместе с другими. Вместо этого он поднимается потом и пьет за здоровье тех, кто произнес в его честь добрые слова, поблагодарив их или высказав желание, в свою очередь, выпить за них. Если же предложили выпить за женщину, она вольна тоже ответить тостом, а может лишь улыбнуться и с благодарностью кивнуть говорящему. Никто не запрещает ей также поднять бокал и, повернувшись к оратору, пригубить, как бы говоря: "Спасибо, я пью за вас".

НЕКОТОРЫЕ ПРИМЕРЫ ТОСТОВ

Предлагаемые ниже тосты предназначены лишь для того, чтобы дать представление о том, что может быть сказано по разным поводам. Текст, естественно, необходимо менять, исходя из конкретных обстоятельств, а несколько слов о ваших чувствах и переживаниях придадут тосту неповторимую индивидуальность.

Тост в честь выходящего на пенсию служащего или сотрудника фирмы

"Иногда говорят, что незаменимых людей не бывает, и, наверное, часто так оно и есть. Однако для нас всех, собравшихся здесь сегодня, никогда никто не сможет заменить Джо. Хотя нам будет очень его недоставать, все мы знаем, с каким нетерпением он ждал выхода на пенсию, и желаем ему в будущем большого счастья, которое он заслужил с лихвой".

ИЛИ

"Я знаю, что все собравшиеся здесь сегодня относятся к Люси (миссис Смит) не как к сотруднице (руководителю), а как к другу. С уходом Люси нам будет не хватать ее общества на работе, и все мы ощутим пустоту в своей душе. Однако нас будет согревать мысль, что теперь она сможет делать то, о чем так долго мечтала. Поэтому давайте поднимем бокалы и выпьем за одного из лучших друзей, которых подарила нам жизнь".

Тост на банкете в честь почетного гостя

"Мы собрались здесь сегодня, чтобы почтить человека, который бескорыстно отдавал свое время и силы, стремясь сделать эту компанию процветающей. Без того энтузиазма, с которым Боб Джонс руководил ее деятельностью в последние месяцы, мы бы никогда не смогли достичь поставленной цели. Прошу всех выпить со мной за здоровье человека, благодаря которому осуществилась наша мечта о постройке нового больничного корпуса".

ИЛИ

"Дамы и господа, вы уже слышали о замечательной работе, проведенной нашей почетной гостьей за последние два года в Вашингтоне. А теперь мы хотели бы ей сказать, что испытываем не только гордость за успех на избранном ею поприще, но и огромную радость от того, что она снова дома, с нами. За твое возвращение, Мэри!"

Тосты на иностранных языках

Поскольку обычай произносить тосты зародился в Европе и распространен

там шире, чем в Соединенных Штатах, многие американцы, привыкшие путешествовать, привозят домой тосты из-за рубежа. Знание наиболее распространенных из этих тостов-приветствий может иногда очень пригодиться, однако если вы не уверены в правильности вашего произношения, лучше скажите тост по-английски. Все приведенные ниже выражения в переводе означают: "За ваше здоровье".

Французский - A votre sante.

Испанский - Salad.

Немецкий - Prosit.

Шведский - Skoal. (После произнесения этих слов часто предполагается, что говорящий должен осушить свой бокал до дна, однако в Соединенных Штатах так делать вовсе не обязательно.)

Идиш - L"Chayim.

Ирландский - Slainte.

Итальянский - Salute.

Русский - На здоровье.

Польский - Nazdrowie.

Тосты на банкете в честь помолвки

После того как бокалы всех собравшихся за столом будут наполнены, хозяин - отец девушки, встает, поднимает рюмку и говорит: "Предлагаю выпить за здоровье Джоанны и ее избранника - Пола Болдуина, которого она решила сделать членом нашей семьи".

ИЛИ

"Все вы знаете, что мы собрались сегодня отметить помолвку Мэри и Джона. Я хочу выпить за них и пожелать им много-много лет счастливой жизни".

ИЛИ

"Мать Мэри и я уже давно хотели встретиться с тем человеком, которого она выберет себе в мужья. Когда Мэри привела в дом Джона, все наши надежды сбылись. Поэтому мы хотели бы всем вам сказать, что очень рады объявить сегодня об их помолвке. Надеюсь, что выскажу мнение всех здесь присутствующих, пожелав им долгой и счастливой семейной жизни".

Все собравшиеся, кроме жениха и невесты, должны подняться и отпить из своих бокалов. Потом гости смогут поздравить молодых, а Полу или Джону надо будет сказать что-нибудь в ответ. Он должен встать и поблагодарить гостей за высказанные добрые пожелания.

Тосты на приеме, предваряющем свадебный банкет

Тост отца жениха

"Мне бы хотелось предложить тост за двух присутствующих здесь прекрасных людей, без которых эта свадьба никак не могла бы состояться: за мать и отца Вероники - мистера и миссис Браун".

ИЛИ

"Нет нужды говорить здесь о том, какой прекрасный человек Линн, но мне хотелось бы вам сказать о той радости, которую мы с матерью Бретта испытываем от того, что она станет женой нашего сына. За Линн и Бретта!"

Тост шафера

"Мы с Алексом - старые друзья, и я давно знал, что ему всегда улыбается удача. Сегодня все вы поймете, что я имею в виду, стоит вам только взглянуть на Мэри. Давайте поднимем бокалы за эту чудесную пару. И пусть удача сопутствует им в их долгой совместной жизни".

ИЛИ

"За Дэйва - лучшего и самого удачливого среди нас мужчину и Анну-Мэри, которая сделала его таким!"

Тосты за свадебным столом

Ниже приводится несколько тостов, которые вы можете улучшить, чтобы они больше подходили к случаю, когда вам выпадет честь поднять бокал за здоровье молодых на свадьбе.

Тост шафера молодоженам

"За Мэри и Джона - чудесную невесту* и прекрасного жениха, составивших лучшую пару из всех, которые мне доводилось видеть!"

ИЛИ
"За Мэри и Джона, чтоб они всегда были так счастливы, как сегодня!"

Тост жениха, обращенный к невесте

"Прошу всех поднять бокалы в честь женщины, которая только что сделала меня самым счастливым человеком в мире".

Здесь и далее сохраняется авторское употребление слов "жених и невеста" и "муж и жена", хотя это словоупотребление не всегда последовательно, и "невестой с женихом" порой называют молодых мужа и жену. (Прим. ред.)

или

"Всю свою сознательную жизнь я думал о том, какой будет женщина, на которой я женюсь. Но даже в самых дерзких своих мечтах я никогда не мог себе представить, что она будет так прекрасна, как Мэри. Поэтому прошу всех вас выпить первый бокал за мою жену".

Тосты по случаю годовщин свадьбы

Приводимые ниже примеры могут помочь вам подготовить заранее

собственный тост. Измените тексты так, чтобы они соответствовали конкретной ситуации, и не забудьте добавить несколько слов от себя, чтобы ваша речь была проникнута искренними чувствами.

"Многие из присутствующих здесь сегодня хорошо помнят радостное событие, происшедшее ровно двадцать пять лет назад, когда мы поднимали бокалы за счастливое будущее Энн и Роджера. Теперь нет никакого сомнения в том, что наши тогдашние пожелания сбылись. Поэтому я прошу всех присутствующих за этим столом - как старых друзей, так и новых, - встать и выпить вместе со мной за то, чтобы ближайшую четверть века Анн и Роджер прожили в таком же счастье и согласии, как и предыдущие двадцать пять лет".

ИЛИ

"Джон, сегодня, в день пятнадцатой годовщины со дня вашей свадьбы, я хочу предложить выпить за вас с Эммой. Прием сегодня вы организовали просто замечательный, и все мы желаем вам двоим здоровья, благополучия и долгих счастливых лет жизни".

26. РАЗВЛЕЧЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ

Главное правило поведения во время развлечений в любых общественных местах сводится к следующему: не привлекайте к себе излишнего внимания чересчур шумным поведением или бросающимися в глаза жестами. Не забывайте о том, что другие присутствующие, равно как и организаторы развлечения, на которое вы приглашены, будут судить о вас по вашей манере держаться.

ТЕАТР Прибытие в театр

По прибытии в театр приглашающий держит билеты в руке с тем, чтобы контролер мог их видеть, и пропускает приглашенных в вестибюль перед собой. Если в зрительном зале присутствует капельдинер, приглашающий передает ему корешки билетов и отступает назад. Приглашенные дамы проходят к своим рядам первыми, однако если капельдинера поблизости нет, первым проходит в зрительный зал приглашающий, разыскивает капельдинера и передает ему билеты. Если приглашенных много, организатор визита с супругой предварительно договариваются со своими гостями о том, как они будут сидеть во время спектакля, чтобы все могли подойти к тому ряду, где расположены их кресла, в заранее оговоренном порядке и благодаря этому избежать неразберихи при рассаживании, поскольку это может помешать другим зрителям пройти на свои места.

Кресло, расположенное около прохода, должен занять мужчина. Если в театр пришли две супружеские пары, первым должен пройти на свое место мужчина, после него две дамы, а за ними - второй мужчина. Женщины обычно рассаживаются так, чтобы не сидеть рядом с мужьями.

Когда театр посещает более многолюдное общество, первой к своему креслу по ряду проходит женщина, за ней через одного следуют мужчины и женщины, а приглашающий - или один из мужчин, в том случае, если приглашает женщина -"замыкает шествие с тем, чтобы занять кресло, расположенное у прохода.

Если в числе приглашенных есть одинокие мужчина и женщина, дама, ес-

тественно, проходит первой, а мужчина следует за ней и занимает место рядом с проходом или ближе к нему.

Когда спектакль окончен

Мужчина, сидевший с края, разумеется, встает первым, немного задерживаясь в проходе, чтобы дать соседке возможность выйти вместе с ним. Если же народа в проходе много и вместе идти трудно, он пропускает даму вперед. Женщина должна идти к выходу первой почти во всех случаях. Единственным исключением из этого правила является ситуация, когда толпа настолько плотная, что мужчина вынужден помогать женщине пробираться к выходу. Если компания, пришедшая на спектакль, состоит более чем из шести человек, первый мужчина должен пропустить перед собой даму, рядом с которой он сидел, но вовсе не обязан ждать, пока пройдут остальные его спутники.

Что надеть в театр

Как женщинам, так и мужчинам вполнб можно идти в театр в том же костюме, в котором они были весь день. В будни большинство зрителей приходят на спектакль после работы и не имеют возможности специально переодеться. Вряд ли им будет приятно, если их спутник или спутница приедут в шикарных туалетах.

В редких случаях, когда хозяйка планирует посещение театра большим числом гостей, чтобы, например, отметить какую-то знаменательную дату, она может постараться придать визиту больший блеск, в приглашении предложив мужчинам быть в смокингах. Помимо этого, единственным случаем, когда возникает необходимость в более официальном платье, является премьера какого-либо вечернего представления, на которое зрители получают специальное приглашение. Тогда женщины должны быть в вечерних туалетах, а мужчины - в смокингах.

Правила хорошего тона, обязательные в театре

Приходите вовремя. Если вы собрались в театр компанией, в высшей степени несправедливо заставлять других пропускать начало спектакля из-за вашего опоздания. Если же, тем не менее, вы никак не могли успеть к началу представления, не входите в зрительный зал до окончания первой сцены или акта, а потом быстро и незаметно проскользните на свое место.

Никогда не входите в зрительный зал в шляпе и старайтесь избегать пышных причесок, поскольку они будут заслонять сцену от сидящих позади вас зрителей. Если же вы не хотите менять обычную пышную прическу, попросите дать вам билет в последний ряд той части зрительного зала, где будут сидеть ваши друзья.

"Извините, пожалуйста", - должны сказать вы, побеспокоив уже сидящих зрителей, на пути к своему месту. Когда кто-то потеснится, чтобы дать вам пройти, не забудьте поблагодарить его или еще раз попросить извинения. Если же вы мешаете кому-то вторично, можете сказать: "Мне очень неловко снова вас тревожить" и поблагодарить, когда он или она еще раз дадут вам пройти.

Поднявшись с кресла, обратитесь лицом к сцене и прижмитесь к спинкам кресел переднего ряда как можно плотнее, чтобы проходя мимо других зри-

телей не задеть их полами пиджака или сумочкой.

Подойдя к своему месту, постарайтесь оставить перед собой пространство, чтобы дать пройти другим зрителям. Если между вашим креслом и спинкой кресла переднего ряда достаточно места, чтобы просто поджать колени, когда будет проходить другой зритель, - тем лучше, особенно если спектакль уже начался. Однако если места для этого недостаточно и ваши колени все равно будут мешать проходящему, вам придется встать, дать ему пройти, а потом снова сесть, причем сделать это надо будет быстро! Не забывайте, что пока вы будете стоять, вы загородите сцену всем сидящим сзади.

Будьте так любезны\ Не шепчитесь, не шуршите, не шумите и не болтайте с соседом. Если у вас случился приступ кашля или насморка, лучше извиниться, выйти из зрительного зала и подождать, пока все не пройдет. Если вы пришли в театр с ребенком, который не может себя спокойно вести, выйдите вместе с ним в вестибюль. Цены на билеты в театр сейчас выросли настолько, что людям совсем не нравится, когда кто-то мешает им смотреть спектакль.

Когда во время антракта кому-то захочется выйти в вестибюль покурить, размяться или выпить что-нибудь в буфете, спутник или спутники обычно выходят вместе с этим человеком, что совсем не обязательно, и если остальным приятнее остаться на своих местах в зрительном зале, пусть они так и сделают.

ОПЕРА

Правила поведения в опере, в принципе, такие же, как и в театре.

Как вести себя в абонированной ложе

Три или четыре супружеские пары нередко абонируют в опере ложу на сезон, поровну деля расходы. Благодаря этому они получают удовольствие не только от оперы, но и от дружеского общения. Для того чтобы каждый мог сидеть на хороших местах, и двое мужчин все время не оказывались на заднем ряду (особенно в том случае, если ложа боковая, и сцену хорошо видно не со всех мест), можно договориться рассаживаться так, чтобы всем было хорошо видно, хоть это и будет нарушать старое правило, в соответствии с которым мужчины не занимают места в первом ряду ложи.

В антракте

В перерыве между актами и женщины, и мужчины могут навещать друзей, сидящих в других ложах. Они вольны пойти в буфет, чтобы выпить там что-нибудь или перекусить, а если хотят, просто пройтись по зданию, на людей посмотреть и себя показать. Как только прозвучит первый звонок, всем следует вернуться на свои места, поскольку движение в зрительном зале после начала представления нервирует не только зрителей, но и выступающих на сцене певцов.

Поведение зрителей

Видимо, излишне было бы говорить о том, что во время представления не следует беседовать друг с другом. Восхищенные зрители могут аплодировать после особенно хорошо исполненной арии и, конечно, в конце каждого

действия, но не тогда, когда певцы появляются на сцене или уходят за кулисы во время представления.

Что надеть в оперу

Туалеты, в которых принято бывать в опере, практически ничем не отличаются от тех, что уместны при визите в театр, правда, здесь чаще можно увидеть смокинги и вечерние туалеты дам. Тем не менее, фраки в оперу надевать не принято, за исключением премьерных спектаклей. Однако мужчины, имеющие возможность переодеться до начала представления, приходят в театр в смокинге, особенно в том случае, если их места в ложе.

БАЛЕТ

Правила поведения при посещении балета такие же, как в театре и опере. Во время представления необходима полная тишина, аплодисменты раздаются лишь по окончании сцены или действия. Отдельным танцорам аплодируют после завершения балета.

КОНЦЕРТ КЛАССИЧЕСКОЙ МУЗЫКИ

Аплодисменты

Когда дирижер и солист появляются на сцене, их всегда приветствуют аплодисментами. Рукоплескания смолкают, как только дирижер становится за пульт и поднимает дирижерскую палочку. Аплодисменты после исполнения музыкальных произведений раздаются тогда, когда дирижер поворачивается лицом к слушателям и раскланивается.

Тишина

Поскольку на концерте классической музыки нужно не столько смотреть, сколько слушать, соблюдение тишины в зале приобретает особое значение. Помимо того, что во время концерта нельзя разговаривать, не следует также бубнить себе под нос, стучать пальцами в такт музыке, шуршать обертками от сладостей, шелестеть страницами программ, надевать позвякивающие ювелирные украшения, открывать и закрывать сумку со щелкающими застежками или выражать одобрение и неодобрение вздохами, стонами, хрипами и т.п.

РОК-КОНЦЕРТ

Если опера и концерт классической музыки предъявляют к манерам зрителей и слушателей строгие требования, во время рок-концерта чувства собравшихся проявляются в самой что ни на есть грубой форме. Принято считать, что люди, покупающие билеты на представления, намерены смотреть выступление исполнителей своей любимой группы, а не лицезреть спину другого поклонника музыкантов, в приливе энтузиазма вставшего на сиденье, и слушать любимые песни, которые поют стоящие на сцене, а не сиплый голос соседа по залу. Нет никакой особой причины, позволившей бы зрителям рок-концерта пить и курить во время представления даже в том случае, если многие считают такую манеру поведения допустимой. На самом деле это

не так. Не только выступающие на сцене артисты заслуживают уважения - зрители тоже могут претендовать на корректное отношение друг к другу. И здесь совсем не важно, сколь сильно кому-то хочется подпевать выступающим, хлопать в такт ритму в ладоши, кричать, свистеть и визжать во время исполнения любимой песни или плясать в проходе; вместо этого лучше было бы подумать о том, насколько такая несдержанность может раздражать других зрителей и исполнителей. Те, кто выступают со сцены, вышли на нее вовсе не для того, чтобы слушать вас. Другие зрители заплатили приличную цену за билет тоже не для этого. Хотя, конечно, когда кто-то из исполнителей приглашает зал подпевать или хлопать в ладоши в такт исполняемой песне, если вам хочется, вы можете это делать.

КИНОТЕАТР

Как находить свободные места

Кто первый - мужчина или женщина - будет идти в проходе между креслами, в кинотеатре не имеет значения. Когда в зале нет капельдинера, который проводил бы вас на места, таковые можно искать вместе. Один из пришедших, например, предлагает: "Смотри, вот два свободных места. Будем садиться?" Второй может либо согласиться, либо указать на два других незанятых места.

Если вы вошли в зрительный зал, когда картина уже началась, постойте немного у входа, чтобы глаза привыкли к темноте. Тогда вам не придется беспокоить зрителей, проталкиваясь в середину ряда, где не окажется свободных мест, и вторично тревожить тех же недовольных людей, выходя обратно.

Если вам мешают смотреть фильм

Когда сидящие позади вас зрители без умолку болтают, простой поворот головы в их сторону и пристальный взгляд вряд ли приведут к желаемому результату. Если вы молоды, на вас просто не обратят внимания, а если вы в возрасте, то сможете обнаружить, что большая часть молодых людей считает рассерженного пожилого человека самым забавным в мире зрелищем. Вам останется только вежливо сказать: "Простите, но когда вы разговариваете, я совсем ничего не слышу". Коль скоро они и после этого будут продолжать беседу, можете попросить капельдинера позвать менеджера. Тем не менее, самый простой выход из ситуации, возможно, состоит в том, чтобы пересесть на другие места, если они есть.

27. СПОРТ И ИГРЫ

Независимо от того, принимаете вы участие в спортивной игре или выступаете в роли зрителя, соблюдение общепринятых норм вежливости усилит ваше удовольствие, не говоря о том, что доставит радость всем окружающим. Хотя детей с ясельного возраста учат спортивным и другим играм, самый плохой пример в этих занятиях нередко подают их же собственные родители, освистывая и ругая спортсменов во время состязания, швыряя на землю теннисные ракетки, проплывая на опасно близком расстоянии от других яхт или краснея от гнева при неудачном ходе партнера во время партии в бридж. То обстоятельство, что игры эти активные и азартные, вовсе не да-

ет оснований пренебрегать хорошими манерами. Скорее наоборот. Посмотрите на игроков спортивных команд колледжей - перед началом футбольного матча капитаны пожимают друг другу руки, а члены баскетбольных и хоккейных команд после окончания игры выстраиваются друг перед другом и тоже обмениваются рукопожатиями. Болельщикам следует быть такими же вежливыми!

ЕСЛИ ВЫ ЗРИТЕЛЬ

Применительно к спортивным соревнованиям есть несколько специфических правил хорошего тона. Приезжайте вовремя, чтобы, проходя к своему месту, не беспокоить других болельщиков. Вы вполне можете подбадривать ту команду, за которую болеете, или своего любимого игрока, однако это вовсе не означает, что вам надо оскорблять их соперников, поскольку такое поведение может привести едва ли не к драке с соседом, и вы немного выиграете, если служитель стадиона или полицейский выведут вас на улицу через ближайший выход. Постарайтесь не вскакивать с места в острые моменты матча, потому что сидящие сзади тоже захотят увидеть голевые ситуации и на вас обрушится шквал воплей: "Эй, ты там впереди, сядь на место!" Если игра, на которую вы пришли посмотреть, проходит под открытым небом и вам захотелось закурить, проследите за тем, чтобы дым от вашей сигары или сигареты не шел кому-нибудь в лицо. И последнее по порядку - но не по значению - замечание: не толкайтесь! Коль скоро у вас после матча назначена встреча, встаньте за одну-две минуты до его окончания и спокойно покиньте стадион. Если же вы захотите уйти, когда игра будет окончена, медленно следуйте вместе со всеми к выходу, не пытаясь пробраться сквозь толпу.

ЕСЛИ ВЫ УЧАСТНИК ИГРЫ

Основное требование к тем, кто садится за игорный стол или выходит на спортивную площадку, состоит в том, чтобы эти люди владели искусством игры и обладали спортивным мастерством. А главное качество любого хорошего игрока заключается в умении сдерживать свои эмоции. Если же вы не в состоянии заниматься спортом, сохраняя "хорошую мину при плохой игре", вам не следует последнего даже начинать. Проклятия и брань из-за каждой ошибки или неудачи, извинения, жалобы и протесты по поводу несправедливости вас ни до чего, кроме неприятностей, не доведут. Первая заповедь спортсмена - скрывать от других свое дурное настроение. Это вовсе не значит, что вы никогда ни словом, ни жестом не можете выразить удовлетворение или досаду. Хладнокровие свидетельствует лишь о том, что вы способны держать свои чувства под контролем.

Следующее правило гласит, что в сомнительной ситуации всегда надо отдавать приоритет сопернику. Даже в том случае, если вам кажется, что речь идет о чрезвычайно важном вопросе, никогда не спорьте с арбитром. Если он сказал, что мяч в теннисной партии был подан за пределы поля, значит, так оно и было. Не нужно поворачиваться к зрителям с перекошенной физиономией и громко говорить: "Он, должно быть, совсем ослеп!"

Одним из проявлений неспортивного поведения участника игры или состязания являются жалобы на свое состояние или отсутствие достаточного мастерства. Нередко приходится слышать от человека, который в действи-

тельности считает себя очень неплохим игроком, фразы типа: "Вообще-то я в этой игре слабоват" или: "Я сегодня в ужасном состоянии - встал не с той ноги!" Вовсе не обязательно, что игрок лицемерит, скорее, подсознательно он хочет вызвать у зрителей восхищенное удивление, если удастся одержать победу, или спасти репутацию в случае поражения. Единственная ситуация, в которой спортсмен может обоснованно обсуждать свое мастерство, возникает тогда, когда источником огорчения становится еще худшая игра соперника.

Пожалуй, самое неприятное проявление отсутствия спортивного духа у игрока - жалобы на болезнь после проигранной встречи: "У меня так болел бок (или колено, или спина)! Я просто не знаю, как сумел продержаться эту игру!"

Мастерства в состязаниях можно достичь, следуя нескольким простым правилам. Прежде всего, сосредоточтесь на самой игре, а не на своих переживаниях. Если победите, не заноситесь и не считайте, что стали звездой первой величины. Злорадный победитель нередко вызывает еще худшие чувства, чем неудачливый побежденный. Когда же вы проиграли, не падайте духом, не протестуйте и не вступайте в пространные объяснения. Если вы упали и ушиблись, не обращайте внимания на легкие царапины. Встаньте на ноги и бодро начинайте готовиться к следующей игре. Именно так поступают настоящие спортсмены, пользующиеся всеобщим уважением.

Стоит обучить перечисленным правилам ваших детей, и лучше всего это делать, играя вместе с ними. Тогда они будут перенимать от вас не только здоровый спортивный дух, но и терпимость, выдержку и стремление прийти на помощь. Ведь пример в этом им будете подавать вы. Это в вашей воле, родители, показать детям, как сохранить скромность при победе и философски отнестись к поражению.

В каждом виде спорта существуют свои правила, которые следует неукоснительно соблюдать и игрокам, и зрителям. Подробности можно легко найти в специальной литературе, они четко изложены в инструкциях и без особого труда могут быть получены в ходе самой игры. Если же вас все эти многочисленные правила раздражают и утомляют, запомните только одно: без жесткой регламентации спортивные соревнования не могли бы существовать вовсе.

Помимо всевозможных "правил" большую роль в спорте играют еще и "манеры", о которых тоже не следует забывать. Во многих случаях, как показывает практика, они столь же традиционны и столь же важны в спорте, как и сами правила игры.

Обсудить, что следует понимать под хорошими манерами применительно к каждой из игр, в которые играют увлекающиеся спортом американцы, просто невозможно. Кроме того, в этом нет необходимости, поскольку в основном эти манеры - нечто иное, как сочетание жесткой регламентации с обычной вежливостью.

Тем не менее, я выбрала пять видов спорта, в которых помимо правил важную роль играют и хорошие манеры. Речь пойдет о лодочном спорте, тен-

нисе, гольфе, лыжах и беге. Именно на них я останавливаюсь сознательно по трем причинам. Во-первых, потому, что ими увлекается огромное число людей. Во-вторых, популярность их в последние годы возрастала настолько быстро, что многие еще недостаточно хорошо знакомы с правилами. И в-третьих, пожалуй, за исключением тенниса, при занятиях этими видами спорта приверженность правилам этикета очень важна для обеспечения безопасности.

Лодочный спорт

Если вы впервые в жизни стали счастливым обладателем новой яхты - парусной или моторной, - вам прежде всего обязательно надо внимательнейшим образом ознакомиться с правилами безопасности на воде. Эти правила и инструкции можно без проблем получить в любом отделении службы береговой охраны Соединенных Штатов. Кроме того, написано и продается в магазинах много прекрасных книг об управлении яхтами и катерами. Хорошо усвоив правила, существующие на других яхтах, капитан устанавливает порядок на собственном судне, который будет настолько жестким или мягким, как он сам того пожелает. Однако поскольку существуют определенные процедуры, которые считаются наиболее верными и практичными, каждый гость должен с ними познакомиться перед тем, как дать согласие на приглашение отправиться в плавание.

На любой яхте или катере пространство крайне ограничено, поэтому с собой нужно брать минимальное количество вещей. Если вы собрались в длительное путешествие, то предварительно должны выяснить, где и при каких обстоятельствах предполагается сходить на берег. Возможно, вам придется присутствовать на приемах и банкетах в пяти портах; однако поскольку люди на берегу, естественно, не встречались с вами в других портах, а те, с кем вы отправились в путешествие по воде, прекрасно понимают проблему ограниченности пространства на яхте, вам будет вполне удобно бывать на всех приемах в одном и том же вечернем туалете. Как правило, предусмотрительные капитаны имеют на борту запасную одежду на случай плохой погоды, но вам лучше будет специально справиться об этом перед отплытием и, если понадобится, взять все необходимое с собой.

Заядлым курильщикам нужно помнить о том, что спички и сигареты можно бросать за борт только с подветренной стороны, так чтобы их относило ветром подальше от яхты или катера.

Хотя многие хозяева и капитаны яхт не возражают против того, чтобы пассажиры ходили по судну в грубой обуви, вы лишний раз проявите вежливость, спросив мнение капитана на этот счет. Если он будет против, на судне ходите в той обуви, на которой он настаивает, а спускаясь на берег, берите с собой пару выходной обуви и переобувайтесь. Не забывайте о том, что обычные резиновые или кожаные подметки часто скользят. Если яхту под порывами ветра в штормовую погоду будет бросать из стороны в сторону, вам гораздо удобнее будет передвигаться по ней в грубых морских ботинках, которые сделаны специально для таких условий.

Ваш багаж должен быть упакован только в мягкие матерчатые сумки. Жесткие чемоданы с собой в путешествие не берите - их трудно будет раз-

местить в багажных отсеках, а мягкие сумки спортивного типа займут минимум места.

Если путешествие ваше будет проходить на большой, роскошной яхте, с членами судовой команды следует обращаться точно так же, как с домашней прислугой на берегу. Относиться к ним надо вежливо и уважительно. Если кто-то из членов судовой команды будет вам прислуживать и следить за вашей одеждой, перед окончанием плавания можете оставить ему такие же чаевые, как горничной, которая оказывала бы вам аналогичные услуги во время вашего пребывания в гостях на берегу.

Остальные правила просты, поскольку полностью совпадают с общепринятыми нормами вежливости. Не забывайте о том, что вашим хозяином во время плавания будет капитан, слово которого является законом прежде всего потому, что он отвечает за безопасность на судне, а также поскольку этого требует обычная учтивость. Ведь только он один знает все о судне, на котором вы путешествуете, - и о гостях, и о членах судовой команды. Кроме того, капитан планирует все развлечения во время плавания, а если яхта будет принимать участие в гонках и придет к финишу первой, заслуга эта будет принадлежать исключительно ему.

Что же касается гордого владельца недавно купленной яхты - будь то судно для развлекательных путешествий, крейсерская яхта, ялик или шлюп, - ему необходимо соблюдать определенные правила хорошего тона как в гавани, так и в открытом море. Некоторые из этих правил продиктованы требованиями безопасности, другие - просто дань хорошим манерам, благодаря которым морское путешествие доставит больше удовольствия как вам, так и тем, кто плавает на других судах. Ниже перечислены некоторые положения, соблюдаемые предусмотрительными и пользующимися всеобщим уважением капитанами.

Перед отплытием в ранний час такой капитан не станет прогревать двигатель на высоких оборотах, усиливающих шум мотора, а также не будет этого делать дольше, чем требуется.

Он обратит внимание на надписи: "Не будить", проплывая мимо других судов, стоящих у причала.

Он постарается, оказавшись рядом с этими судами, не обдавать их фонтанами брызг.

Когда его яхта стоит в гавани рядом с другими, он позаботится о том, чтобы проводимые на борту вечеринки не были слишком шумными и не затягивались допоздна.

Ставя судно на якорную стоянку, капитан следит за тем, чтобы не помешать рыбакам, тралящим рыбу, и не порвать их сети.

Проплывая мимо небольших рыбачьих лодок, он замедляет ход, чтобы не перевернуть их и не распугать рыбу.

Без крайней необходимости не выбрасывает в море мусор и отходы, сохраняя их в пластиковых контейнерах, которые опустошает на берегу.

Капитан до минимума сокращает телефонные переговоры с берегом, помня

при этом, что все, о чем он будет говорить, может слышать каждый из тех, кто стоит рядом.

Поскольку люди на борту судна живут тесным коллективом, особое значение приобретает учет интересов тех, с кем вы путешествуете. Прежде чем что-либо сделать, подумайте, не доставит ли это беспокойства другим. Старайтесь всегда принимать во внимание привычки остальных пассажиров и помнить о том, что им нравится, а что их раздражает.

Теннис

К сожалению, у ведущих игроков нашей страны, впрочем, как и у участников международных матчей, отсутствуют какие бы то ни было хорошие манеры. В отличие от них, на региональных турнирах теннисисты обычно придерживаются правил хорошего тона. Тем не менее, эти правила настолько часто бывают нарушены, что следует остановиться на некоторых из них подробнее, поскольку в теннис невозможно играть без партнера в отличие, скажем, от гольфа или катания на лыжах. Поэтому наиболее важные правила этикета при игре в теннис связаны с поведением игроков по отношению друг к другу.

Прежде всего, никогда не подвергайте сомнению слова судьи на линии или арбитра. Вам может показаться, что мяч с вашей подачи коснулся земли на расстоянии фута до края площадки, но судье видно лучше, и его решение должно стать окончательным.

Если мяч с вашего корта попал на соседний, где тоже идет игра, подождите, пока игроки закончат начатую партию. Не стоит, прерывая игру соседей, кричать: "Бросьте нам, пожалуйста, мяч", либо врываться на соседний корт, чтобы забрать его.

Меняйтесь местами перед началом каждой нечетной партии, если одному из игроков мешает солнце или ветер. Это - обязательное правило при проведении любого турнира, поэтому его стоит соблюдать и на дружеской встрече.

Дети и начинающие теннисисты не могут допускаться на корты в выходные дни или в те часы, когда площадка нужна людям, занятым в другое время на работе. Такого рода расписание практикуется во многих клубах. Если же новичок в будние дни тоже занят на работе, ему можно предложить пользоваться кортом лишь рано утром или поздно вечером.

Приехав на корт в назначенное время и увидев, что на нем доигрывается последняя партия, спокойно дождитесь ее окончания, не расхаживайте в раздражении перед игроками, не кидайте мячи, не бросайте многозначительных взглядов. Вежливее всего вы поступите, если скажете: "Спокойно доигрывайте вашу партию, мы вполне можем несколько минут подождать". Если же вы - один из игроков на корте, продолжайте игру, завершайте партию и освобождайте корт даже в том случае, если сет не будет закончен.

После окончания игры вовсе не обязательно прыгать через сетку, как это делают иногда знаменитые теннисисты, которых показывают в кино, но

всегда надо подойти к сетке, пожать руку вашему партнеру и поздравить его в том случае, если он выиграл, либо поблагодарить за прекрасную партию, если он проиграл.

Обычно во время игры принято надевать белый теннисный костюм. Когда костюм чистый, опрятный и скромный - неважно, белый или светлых тонов - он вполне подойдет для любого корта в любом уголке страны.

Гольф

Гольф всегда считался (и не без оснований) игрой богатых людей. Однако в настоящее время, когда по всей стране появились тысячи площадок для игры в гольф, совсем не обязательно становиться членом элитного клуба, чтобы получить возможность играть в эту игру, и теперь ею могут наслаждаться миллионы людей. Новичкам следует научиться не только правильно бить по мячу, но и усвоить некоторые правила хорошего тона.

Гольф предъявляет к игрокам особенно жесткие требования соблюдения правил хорошего тона, поскольку ни одна другая игра не предполагает такого исключительного хладнокровия. С уверенностью можно сказать, что игрок, потерявший терпение, почти наверняка будет постоянно промахиваться и в результате проиграет.

Игроки в гольф, конечно, знают все правила и соблюдают их; однако иногда случается, что к площадке для гольфа подходят люди, которым хочется последить за игрой. Если они знакомы с участниками состязаний - это одно дело, но случайным прохожим там делать нечего. Присутствие посторонних легко выводит из равновесия неуверенного в себе игрока, особенно в тех случаях, когда незваные зрители настолько невежливы, что позволяют себе делать вслух какие бы то ни было замечания. Если же проводятся соревнования, зрители на них, конечно, бывают, поэтому нервным и раздражительным спортсменам лучше не принимать в игре участия, особенно когда речь идет о парных состязаниях - тогда они наверняка подведут партнера.

Давайте рассмотрим сейчас те правила, которые позволят избежать опасности на площадке для гольфа, где собралось много народа.

Ни при каких обстоятельствах не бейте по мячу, пока пространство перед вами не будет свободно от зрителей. По выходным на площадке для гольфа один из участников состязания, как правило, указывает первую метку для мяча и говорит, когда следует посылать его в лунку. Если же такого человека нет, вы должны дождаться, пока те, кто играет перед вами, пройдут две первые лунки и наверняка не помешают вам сделать удар. Это правило относится к прохождению всех восемнадцати лунок. Единственным исключением может стать ситуация, когда те, кто следуют перед вами, заметят, что вы их обгоняете, и пропустят вас вперед. В этом случае дождитесь, по крайней мере, пока они закончат очередной бросок, и бейте по мячу только тогда, когда убедитесь, что все следят за тем, чтобы вы не промахнулись.

Если вы сильно ударили по мячу и послали его в другого игрока или в неожиданно показавшегося из-за куста человека, искавшего там мяч, что

есть силы крикните: "Берегись!" Хотя уже невозможно будет поймать ваш мяч на лету или увернуться от него, но, услышав ваш крик, человек, скорее всего, прикроет руками голову и, возможно, защитит себя от серьезного ушиба.

Когда вам нужно загнать мяч в "слепую" лунку (лунку, которая не видна с того места, откуда вы бьете по мячу), пошлите человека, прислуживающего при игре, или другого игрока туда, откуда можно увидеть "слепую" лунку. Если поблизости будут находиться другие игроки, посланный человек поднятием руки даст вам сигнал подождать, а когда можно будет бить, взмахнет руками и сам отойдет на безопасное расстояние, чтобы вы могли ударить по мячу.

Перед тем как нанести удар, оглядитесь вокруг. Вы можете задеть кого-то, размахивая клюшкой, либо попасть отлетевшим при ударе комом земли или камнем. Это относится к каждому удару в ходе игры - прислуживающий вам человек или другие игроки могут стоять сзади ближе, чем вы предполагаете. В любом случае, спокойней будет, если перед тем, как ударить по мячу, вы оглянетесь назад.

В дополнение к этим правилам безопасности на площадке для гольфа существуют и другие, соблюдение которых сделает игру более приятной для игрока и будет способствовать постепенному повышению его спортивного мастерства.

Никогда не разговаривайте, не стучите клюшкой и не двигайтесь, когда соперник готовится бить по мячу. Особенно важно соблюдать тишину на траве, где требуется исключительная сосредоточенность, однако и в любой другой части площадки это тоже имеет большое значение. Даже если вам кажется, что вы стоите достаточно далеко от игрока, который должен пробить по мячу, ветер может донести до него ваши слова, или же, обернувшись для удара, он краем глаза заметит какое-то ваше движение.

Следует упомянуть еще одно правило, имеющее отношение не столько к этикету, сколько к удобству при игре вдвоем или вчетвером: первым бьет тот, чей мяч оказался дальше всего от лунки. Есть некоторые правила, касающиеся конкретных ситуаций, однако при игре в кругу друзей их соблюдать необязательно. Игрок, чей мяч оказался ближе всего к лунке, может выбирать, забрасывать ли его в эту лунку, или, чтобы выиграть время, переходить к следующей.

Играющие вчетвером должны пропустить двоих в том случае, если впереди есть пустая лунка. Это условие достаточно существенно, поскольку когда игроки находятся прямо перед вами, те, кто играет вдвоем, должны будут задержаться, и у одной лунки окажется шесть или более игроков, а те, кто следует за ними, вынуждены будут ждать еще дольше. В том случае, если за четырьмя игроками движутся еще четверо, или за двумя - двое, и первые замедляют продвижение вторых, со стороны более медлительных будет крайне невежливо задерживать тех, кто движется значительно быстрее.

Обычно игрок, который набрал меньше всего очков у предыдущей лунки, первым переходит к следующей. Если вместе выступают двое или более игро-

ков, первым по мячу бьет тот, у кого было меньше очков при проходе к предыдущей лунке. Однако когда выступает команда, все ее члены, успешно прошедшие предыдущий драйв, в том же порядке переходят к новому, вне зависимости от того, кто из них сколько очков набрал.

Следующие три правила имеют отношение к надлежащему содержанию площадки для гольфа. Излишне, наверное, говорить о том, что куски дерна, вырванные при ударе клюшкой по мячу, должны быть восстановлены, но если кто-то из игроков после тяжелого рабочего дня ходит прямо по игровому полю, это значит, что в данном районе обучение игре в гольф поставлено не на должную высоту. Важно также восстанавливать те выбоины, которые возникают на поле при падении мяча после сильного удара.

После нанесения удара по мячу игрок (или прислуживающий ему человек) должен засыпать песком следы обуви, оставленные на площадке, и след от удара клюшки и разровнять песок граблями. Если таковых поблизости нет, это надо тщательно сделать с помощью клюшки или как-то иначе.

Все игроки в гольф будут получать от игры еще большее удовольствие, если, придерживаясь этих правил, сумеют держать свои чувства под контролем и соблюдать общепринятые нормы вежливого поведения.

Катание на лыжах

Число людей, увлекающихся зимой лыжами, в последнее время увеличилось практически на столько же, насколько возросло количество любителей игры в гольф в летнее время. При этом многие правила этикета для лыжников, как и для любителей гольфа, определяются, в первую очередь, соображениями безопасности. Можно даже сказать, что помимо обычных правил хорошего тона и заботы о ближних, все нормы поведения на лыжных и горнолыжных трассах продиктованы прежде всего стремлением избежать опасных ситуаций.

Никогда не катайтесь на лыжах в одиночку. Даже с самым опытным в мире лыжником может произойти несчастный случай - точнее говоря, именно с хорошими лыжниками, как правило, случаются самые большие неприятности из-за высокой скорости, которую они развивают при спуске с горы. А холод и горы не считаются со спортивным мастерством, так что, если с вами что-то случится при спуске с горы, и при этом никто не будет знать, где вы, помочь вам будет очень нелегко.

Никогда не вставайте на лыжню, которая закрыта для спуска. Ее потому и закрывают, что считают слишком опасной для спуска в данный отрезок времени. Некоторые сорвиголовы думают, что им все ни по чем, и съехать вниз по временно закрытой лыжне для них не составит никакого труда. Во-первых, желание прокатиться по этой лыжне глупо хотя бы потому, что лыжные патрули не обязаны осматривать тот склон, кататься по которому считается опасным, и в том случае, если что-то произойдет с лыжником, решившим нарушить этот запрет, ему никто не придет на помощь. Во-вторых, лыжня может быть закрыта потому, что ее хотят сохранить в хорошем состоянии, скажем, для соревнований. В этом случае использование недействующей лыжни означало бы неуважение как к тем, кто закрыл ее, так и к другим лыжникам, которые должны будут позже ею воспользоваться.

Никогда не вставайте на лыжню и не пытайтесь съехать по склону, если не уверены в том, что с легкостью сможете это сделать. На всех лыжных базах каждая лыжня помечена указателями: "Для начинающих лыжников", "Для лыжников среднего уровня" или "Для опытных лыжников", а иногда - "Для начинающих лыжников и для лыжников среднего уровня". Если вы встали на лыжи совсем недавно, не стройте иллюзий, что преуспев в других видах спорта, и на лыжах сможете кататься, как ваша подруга Сэлли, которая постоянно занимается лыжами с трех лет. Не стоит подниматься на вершину горы, чтобы оттуда вместе с ней спуститься по только что проложенной лыжне для мастеров. Вполне возможно, что вы не только сломаете себе ногу, но и сильно разозлите опытных лыжников, которым предназначалась эта лыжня, когда они на большой скорости вынуждены будут посреди дороги объезжать выбоину, оставшуюся после падения новичка.

На эту проблему можно взглянуть и с другой стороны. Если вы - опытный лыжник, любящий скоростные спуски, держитесь подальше от склонов, предназначенных для новичков и лыжников среднего уровня. Такие трассы почти всегда бывают переполненными, а для неопытного новичка нет ничего опаснее, чем мастер, который проносясь рядом с ним на бешеной скорости, задевает концы его лыж или даже сбивает с ног.

На лыжне не принято ставить указатели скорости, подобные тем, которые встречаются на автомобильных дорогах: "10 миль в час", "20 миль в час" или "40 миль в час" и т.п. Однако нередко лыжник, движущийся с большей скоростью, должен обогнать на узкой лыжне того, кто движется медленнее. Чтобы предупредить кого-то о том, что вы собираетесь его (или ее) обогнать, следует крикнуть: "Обхожу справа" или "Обгоняю слева". Указав, с какой стороны вы намереваетесь произвести обгон, вы, таким образом, предупреждаете более медлительного лыжника, что ему надо посторониться или, по крайней мере, не сворачивать в ту сторону, с которой его будут обходить.

Если, тем не менее, из-за какого-то просчета или по иной причине вы сбили другого лыжника, ОСТАНОВИТЕСЬ! Извинитесь перед ним и прежде чем ехать дальше, обязательно убедитесь в том, что не причинили ему никакого вреда.

Если сбитому.трудно подняться на ноги, обычная вежливость обязывает вас прийти к нему на помощь. В том случае, если он не в состоянии встать или чувствует сильную боль, не покидайте его, стараясь позвать кого-нибудь на помощь, а останьтесь вместе с ним, делая все возможное, чтобы помочь пострадавшему, в частности, ослабив крепления, пока к вам не подъедет другой лыжник. Тогда - и только тогда, - попросите подъехавшего остаться с потерпевшим и, как можно скорее поезжайте искать лыжный патруль. Никогда не пытайтесь сдвинуть упавшего лыжника, который не в состоянии подняться. Если у человека случился перелом, вы можете резко ухудшить его состояние, не зная, как именно следует транспортировать пострадавшего. Сотрудников лыжного патруля этому специально обучают, выдают им необходимое для транспортировки снаряжение, с которым они и приедут за потерпевшим.

Не забывайте о том, что гора может быть очень большой, и найти кого-нибудь поблизости в нужный момент зачастую оказывается нелегко. Если вы приехали кататься на лыжах с родственниками или друзьями, было бы совсем не лишним договариваться о встречах в условленном месте в определенный час, чтобы перекусить, вместе отправиться домой или просто так, на всякий случай.

Помимо этого, хорошие манеры на лыжне предполагают постоянную заботу о других. Не подтрунивайте над начинающими даже в шутку, не хвастайтесь собственным мастерством. Когда в очереди на подъемник много народа, не надо лезть вперед, стараясь втиснуться перед теми, кто уже отстоял свое. Спокойно и терпеливо встаньте, как и все остальные, в хвост. Если вы катались на лыжах в одиночестве, предложите еще какому-нибудь одинокому лыжнику подняться вместе с вами на двойном подъемнике, чтобы при подъеме ни одно место не пустовало. Если же вы катаетесь с группой, не задерживайте более опытных лыжников, заставляя себя ждать, а если вы сами - мастер, не настаивайте на том, чтобы начинающие катались вместе с вами, поскольку они все равно не смогут за вами угнаться.

Катание на лыжах - замечательный вид спорта, который не только физически укрепляет ваш организм, но и вносит новизну в общение с окружающими. Однако здесь в большей степени, чем при занятиях другими видами спорта, важен учет интересов других людей и хорошие манеры, что помогает получить максимальное удовольствие и обеспечить безопасность.

Бег

Бегуны, использующие пешеходные дорожки, должны держаться правой стороны. Хоть им никто не запрещает бегать, и пешеходы должны уступать им дорогу, тем, кто занимается этим видом спорта вдвоем или группами, следует бежать гуськом, оставляя место для пешеходов. Если же рядом бегут два или три бегуна, вынуждая остальных отскакивать в сторону, это свидетельствует об их крайней невоспитанности.

КАРТОЧНЫЕ ИГРЫ

Соблюдать те же правила и демонстрировать хорошие манеры, которые были описаны выше, должны также игроки в бридж, кункен, покер и другие карточные игры.

Раздражительности и нервозности за игрой надо бояться, как чумы. Если и есть что-то худшее, чем обсуждение только что законченной партии, так это беспрестанное повторение одним из игроков какого-нибудь звука, раздражающего всех остальных.

Кроме того, никому из присутствующих не понравится, если кто-то будет барабанить по столу пальцами, щелкать, цыкать зубом, свистеть, потирать лицо, почесывать картами подбородок или ходить с таким видом, как будто его так и подмывает крикнуть остальным: "Я отлично знаю, как вы собираетесь сыграть, давно всех вас вычислил наперед и приготовил карту на каждый ваш ход!"

Есть немало блестящих игроков, которых нечасто приглашают играть лишь потому, что они страдают такими нелепыми привычками, которые очень раздражают остальных. Не стоит из-за этого лишать себя многочисленных возможностей интересно провести вечер, лучше попытаться избавиться от своих неприятных привычек.

Сетования и жалобы на плохие карты, которые вам постоянно выпадают, не увеличат ваш шанс на выигрыш. Партнерам вашим тоже не одни тузы сдают, и на их сочувствие рассчитывать вам вряд ли стоит.

Не пытайтесь чем-то оправдывать свою плохую игру. Если вы неправильно отреагировали на ход партнера, лучше всего перед ним извиниться и тем ограничиться.

Игра на деньги

Искушенный игрок никогда не сядет за игру, заранее зная, что сумма, которую он сможет потерять при оговоренных ставках, пробьет значительную брешь в его бюджете. Есть, конечно, люди, которые могут себе позволить проигрывать значительные суммы, сохраняя при этом полное спокойствие и очаровательную улыбку на лице, поскольку от проигрыша к выигрышу ими движет азарт заядлого игрока, который составляет смысл их жизни. Что же касается обычного человека, то как значительный выигрыш, так и существенный проигрыш может вывести его из равновесия. Единственным ответом на вопрос о том, как быть в такой ситуации, может стать рекомендация играть по ставкам, не обременительным для кармана.

Каждая хозяйка должна заботиться о том, чтобы не допустить такого проигрыша гостя, который мог бы нанести ему серьезный ущерб. Если вы приглашаете малознакомого человека сыграть партию в бридж с вашими друзьями, которые всегда играют по одинаковой ставке, вы должны предупредить его заранее: "Я пригласила Смитов и Робинсонов. Они всегда играют по центу за очко. Вас это устроит?" Приглашенный может на это ответить: "Мне очень жаль, но играть больше, чем на десятую часть цента за очко, я себе позволить не могу" или: "Должно быть, они играют на порядок выше, чем я! Если как-нибудь вы пригласите игроков, ставки которых скромнее, позовите, пожалуйста, и меня".

VII

ТОРЖЕСТВЕННЫЕ ЦЕРЕМОНИИ И ТОРЖЕСТВА

28. НОВОРОЖДЕННЫЙ

ПРИЕМЫ В ЧЕСТЬ НОВОРОЖДЕННЫХ

Некоторые считают, что прием в честь новорожденного* лучше всего устраивать сразу после рождения ребенка, поскольку всегда есть некоторая доля вероятности того, что возникнут какие-то осложнения. Ничто не может быть печальнее для только что потерявших родившееся дитя матери и отца, чем необходимость выбрасывать неиспользованные подарки или возвращать их назад дарителям. Тем не менее, такие приемы обычно проводятся незадолго

до рождения ребенка с тем, чтобы мать могла воспользоваться принесенными гостями дарами сразу же после появления малыша на свет.

Можно устраивать приемы с вручением подарков и по случаю рождения второго ребенка, но круг приглашенных следует ограничить только самыми близкими друзьями и родственниками или теми, кто не был приглашен на прием в честь рождения первого ребенка. Вполне уместно устроить такой прием, скажем, в том случае, если мать новорожденного переехала на новое место жительства и круг ее друзей существенно изменился, или тогда, когда со времени появления на свет первого ребенка прошло уже несколько лет.

Приемы в честь приемных детей

Организовав прием с вручением подарков, вы поступите не только правильно, но и доставите большое удовольствие матери приемного ребенка. Проводится такой прием точно так же, как и прием в честь новорожденного, только в приглашении следует указать размеры одежды приемного ребенка, поскольку в этом случае речь может идти не только о младенце.

Приемы в честь одиноких матерей

К счастью, сейчас рождение внебрачного ребенка осуждается значительно менее сурово, чем раньше. Те матери, которые оказались в подобной ситуации, нередко нуждаются в любви и поддержке семьи и друзей именно в такие моменты. Поэтому устроить небольшой прием в честь женщины, которая ждет ребенка или только что родила, было бы совсем неплохо. Если она захочет, прием может быть ограничен узким кругом родных и друзей.

Приемы в честь бабушек

Если в женском клубе или какой-либо общественной организации стало известно, что одна из членов клуба или организации собирается стать бабушкой, остальные могут пожелать организовать в ее честь прием с подарками для новорожденного. Обычно он проводится во время или после очередного собрания. Присутствующим подают освежающие напитки, потом специально выделяется несколько минут, чтобы открыть коробки с подарками и рассмотреть их. Подарки можно передать и обычным способом - близкая подруга или группа друзей может завезти их будущей бабушке во время дневного чая или утреннего кофе.

Основное отличие приема в честь будущей бабушки от приема в честь матери или младенца состоит в том, что подарки предназначаются не той, кому их дарят. Как правило, это подарки новорожденному или его матери, которые передаются через бабушку. Они могут также быть использованы и самой бабушкой, когда она будет заниматься с малышом - вышитые салфетки, плетеные колыбельки с верхом, резиновые колечки, которые дают ребенку, когда режутся зубы, нагрудники и т.п.

Однако в какой бы форме ни были вручены подарки будущей бабушке, это прекрасный обычай воздать ей должное и дать почувствовать свою сопричастность с грядущим событием.

Другие приемы с вручением подарков

Нередко коллеги будущей мамы решают организовать в ее честь прием на работе. Такие мероприятия могут быть проведены как в бюро либо в офисе, так и в ресторане или дома у когонибудь из сотрудников. Обычно в них принимают участие только подруги, однако это совсем не обязательно - оказать ей внимание могут все, с кем она работает. Точно так же может быть организован прием и в честь будущего отца ребенка. В этом случае хлопоты по организации празднества, как правило, берут на себя женщины, а проводится прием обычно на работе, в обществе близких по духу сослуживцев.

Речь идет об особой разновидности приема, цель проведения которого - дать возможность друзьям и близким сделать подарки виновникам торжества. Аналогичные приемы с вручением подарков проводятся, например, перед свадьбой. (Прим. ред.)

Все приглашенные делят между собой расходы на угощение и подарки для новорожденного. Чаще вместо мелочей от каждого сотрудника в отдельности на собранные деньги покупают один большой подарок, такой, например, как детская кроватка или манеж.

СООБЩЕНИЯ О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА

Первое сообщение о рождении ребенка близкие друзья и родственники обычно получают, как только гордый отец или счастливые дедушка с бабушкой могут добраться до телефона. Иногда родители - если у них возникнет такое желание - незадолго до радостного события или сразу же после него заходят в писчебумажный магазин и выбирают там образец открытки с текстом сообщения о рождении ребенка, которую собираются посылать родственникам и друзьям. Через несколько дней после появления новорожденного, когда ему будет дано имя, отец уведомляет об этом хозяина магазина, и вскоре необходимое число экземпляров открытки готово к рассылке.

Один из самых привлекательных образцов такого сообщения - небольшая открытка с именем ребенка и датой его рождения, а также розовым или голубым бантиком (в зависимости от пола новорожденного), напечатанная как бы в верхней части визитной карточки родителей.

Кроме того, открытку с сообщением о рождении ребенка можно также выбрать из огромного количества продающихся повсюду готовых образцов. Там отведено специальное место, куда следует от руки вписать имя ребенка, дату его рождения и имена матери и отца. Такие открытки значительно дешевле изготовленных на заказ, и их охотно раскупают молодые родители. Многие из этих открыток выполнены с большим вкусом, а те, на которых напечатаны совершенно ненужные сведения, неуместные фразы или изображения, лучше оставить на прилавке. Некоторые родители сами разрабатывают макет открытки с сообщением о рождении ребенка, и если у вас есть к этому талант, лучше всего рассылать именно такие сообщения.

Жэклин Алисия

4 октября 1992 года.

Мистер и миссис Роберт С. Рот

Монтана, Стэффорд-Роуд Ватт, дом 43.

Сообщение о рождении ребенка.

При рождении близнецов дайте распоряжение напечатать на маленькой открытке оба имени, а если родились девочка и мальчик, поместите наверху и розовый, и голубой бантик. Или пошлите готовую открытку, в которой можно написать: "Мистер и миссис Уильям Де Роса имеют честь сообщить вам о рождении у них близнецов" или "девочек-близнецов", после чего впишите имена новорожденных.

Получение открытки с сообщением о рождении ребенка не налагает на адресата никаких обязательств и не означает, в частности, что он должен дарить подарок. Родители иногда не решаются посылать подобные открытки, опасаясь, что таковые будут неправильно восприняты получателями, поскольку кто-нибудь из них обязательно решит, что ему намекают на то, что надо что-то подарить. Но эти люди ошибаются, поэтому счастливые папа и мама без всяких задних мыслей могут поделиться радостью произошедшего события со своими друзьями.

Тем не менее, получение такой открытки может поставить перед адресатом вопрос о том, нужно ли посылать ответную открытку с поздравлением родителей. В зависимости от того, в каких вы с ними отношениях, ваше послание может носить сентиментальный или юмористический характер. Вряд ли кто-нибудь из нас сможет ответить матери на сообщение о рождении ребенка с большим юмором, чем Эрлин Фрэнсис, написавшая своей подруге: "Никогда не давай ему деревянную соску".

О рождении второго, третьего и остальных детей сообщают так же, как и о рождении первенца.

Сообщения об усыновлении или удочерении

Вы очень правильно сделаете, решив послать вашим родным и близким сообщение об усыновлении или удочерении ребенка. Вполне возможно, что много лет спустя такая открытка сможет развеять сомнения повзрослевшего ребенка о том месте, которое он занимает в сердцах своих приемных родителей.

Мистер и миссис Уильям Сиприано
счастливы сообщить
об усыновлении
Ричарда
в возрасте тринадцати месяцев

Коль скоро вы хотите известить об этом событии до его свершения, когда все необходимые документы еще только находятся в стадии подготовки, можете несколько изменить предложенный выше текст:

Мистер и миссис Уильям Сиприано
счастливы сообщить
о скором усыновлении
Ричарда
в возрасте двух месяцев.
15 декабря 1992 года

Если вы решили послать свое сообщение на открытке, продающейся в магазине, выберите такую, на которой было бы легко уместить слова приемный

или усыновление, а ее макет соответствовал бы возрасту ребенка. Проще говоря, не стоит выбирать открытку с изображением аиста, держащего в клюве младенца, для сообщения о том, что вы собираетесь усыновить двухлетнего мальчика. Если вы сами в состоянии оформить открытку для такого случая, это будет лучшее, что вы можете сделать. Одним из самых замечательных образцов такого сообщения из тех, что мне довелось видеть, была открытка, посланная семьей, в которой уже были сын и дочь. "Каждый ребенок несет весть о том, что Господь еще не разочаровался в людях"

Кеннет, Хилари, Джонатан и Дэвид Коэн
счастливы сообщить
об удочерении и усыновлении

дочери и сестры
Джессики Сьюзен, родившейся 18 января
1987 года сына и брата Шона Майкла, родившегося 29 ноября 1989 года
прибывших из Чили 12 декабря 1992 года

Сообщение об удочерении и усыновлении.

Сегодня нередко бывает так, что детей усыновляют или удочеряют одинокие люди. Он или она может послать точно такие же открытки, как те, тексты которых были приведены выше, просто написать их от руки или оформить открытки так, как сочтет нужным. Если мужчина выбирает готовую открытку в магазине, в тексте перед его именем должно стоять либо слово "мистер", либо - если он имеет ученую степень - слово "доктор", а перед именем женщины - слова "мисс", "Ms." или, если это будет уместно, ее профессиональный титул.

Сообщение одинокой женщины

Когда мать с отцом развелись до рождения ребенка, по ряду причин мать новорожденного может принять решение разослать сообщения о его появлении на свет. Ведь, несмотря на разлад супружеских отношений, рождение ребенка для нее - счастливое событие. Поскольку она уже не замужем, ей не следует писать на открытке "мистер и миссис". Надо указать то имя, под которым ее знают, скажем, "миссис Мэри Джонс". Однако чаще всего в такой ситуации молодая мать отдает предпочтение запискам личного характера, в которых она может сообщить об изменении своего семейного положения и о рождении ребенка.

Женщина, овдовевшая в период беременности, возможно, тоже захочет разослать сообщения о рождении ребенка, и ей, конечно, следует это сделать. Только в этом случае подписывать открытку ей нужно "миссис Джеймс Джонс", а не "мистер и миссис".

Есть немало женщин, котирые не хотят выходить замуж, но хотят родить и воспитать своего ребенка. Если это их свободный выбор, и они идут на него сознательно и с радостью, мать, естественно, может рассылать сообщения о рождении ребенка. На открытках, отпечатанных типографским способом, после слова "мисс" или "Ms." женщина ставит свой титул и имя; кроме того, она, конечно, может разослать обычные записки, написанные от руки.

Сообщения на службе

Картина, когда довольный папаша, с важным видом направо и налево раздает сослуживцам сигары в день рождения наследника, теперь ушла в прошлое. Однако придя на работу после рождения ребенка, мужчины должны объявить об этом радостном событии. Если они курят сигары, им ничего не мешает передать коробку по кругу, как бывало раньше, однако в наше время такого жеста от них никто не ждет. Помимо устного сообщения сотрудника о рождении ребенка, на работе было бы совсем не лишним, если бы его жена послала по тому же поводу открытку его начальнику и тем сослуживцам, с которыми он поддерживает дружеские отношения.

Объявление о рождении ребенка в газете

В течение недели после рождения ребенка родители могут послать сообщение об этом событии в редакцию местной газеты для публикации. Оно может выглядеть, например, так: "Мистер и миссис Роберто Марине, проживающие в Таксоне, на Пакер-Авеню, дом 202, извещают о рождении у них 10 июля 1992 года в клинической больнице сына Бэрри. В семье уже есть дочь Мигэн четырех лет. Девичье имя миссис Марине - мисс Тереза Вайола", или так: "У мистера и миссис Джэйсон Кэрп, проживающих в Хиллсдэйле, на Мэппл-Авеню, дом 19,9 февраля в Больнице Святого Иосифа родилась дочь Шэрон Ли. До замужества миссис Кэрп проживала в НьюХэвене, штат Коннектикут, и носила имя мисс Барбара Розенфельд". Сообщение аналогичного содержания может быть послано издателю бюллетеня местной церкви или синагоги.

ПОДАРКИ И ВИЗИТЫ

Любой человек, пожелавший послать новорожденному подарок, может это сделать либо по почте на адрес родителей, либо лично передать таковой при первом же визите. Вполне уместно было бы также подарить что-то и матери новорожденного.

(О том, что именно принято дарить в таких случаях, см. главу 33.)

Поскольку после нормальных родов женщина, как правило, редко задерживается в больнице более двух дней, а приемные часы и число посетителей в родильных домах ограничены, большинство тех, кто хотел бы увидеть мать с малышом, должны подождать, пока они вернутся домой. Если же вы хотите зайти к матери в больницу, сначала позвоните ей и выясните, в какое время в приемные часы у нее не будет посетителей. Позже, когда она уже будет дома, тоже позвоните перед тем, как нанести визит, и спросите, когда это будет удобнее сделать, чтобы не мешать молодой маме в установленные часы спокойно кормить ребенка, менять пеленки и т.п.

В таких случаях первыми должны звонить родственники и друзья, не рассчитывая на то, что занятая мать сама позвонит им и скажет: "Мы готовы принимать посетителей".

Изъявление благодарности за подарки

Когда женщина ждет ребенка - особенно первого - в нелегкие месяцы беременности друзья и родственники стараются ей помогать по мере сил, развлекать ее чем только могут.

Друзья приглашают ее в гости, матери, которым больше не нужны колыбели или детские стульчики, приводят их в порядок и отдают ей на то время, пока в них будет нужда, как и одежду, которую они носили, когда сами были в положении.

Такого рода жесты не требуют какого-то специального изъявления благодарности. Тем не менее, будущая мама поступила бы правильно и по-дружески, если бы пригласила к себе друзей, у которых была в гостях, и еще одного-двух человек на ленч, или дала бы обед подруге с мужем, которые устраивали в ее честь небольшой прием. Такой скромный подарок, как цветок в горшке или коробка домашнего печенья вполне мог бы выразить вашу благодарность за детскую мебель или одежду, хоть этот жест не обязателен. Единственным непременным условием, которое вы должны выполнить, является возврат той одежды, которую вам давали на время беременности (и которую еще можно носить), хозяйке или другой беременной подруге. Та женщина, которая первой отдавала эту одежду, возможно, скажет: "Оставь ее себе или отдай кому-нибудь - я так долго в ней ходила, что видеть ее больше не могу!", - хоть сама вполне может подумывать о новой беременности, надеясь при этом на обновление гардероба. А для этого нужно иметь уважительный предлог отказаться от старой одежды. Вам будет нетрудно дать подруге такой шанс.

Если подруга навестит молодую мать в больнице или дома и принесет ей подарок для новорожденного, а в ответ та ее сердечно поблагодарит, посылать специальную записку со словами благодарности не нужно. Однако в том случае, когда подарки были присланы по почте или доставлены с посыльным тогда, когда молодой мамы не было дома, ей следует обязательно поблагодарить друзей - письменно или по телефону.

Вы можете послать открытку, написанную от руки, или выбрать специальный бланк с напечатанными типографским способом словами благодарности. Подписать открытку надо будет, естественно, именем матери, а не ребенка. Очевидно, что сам новорожденный не скажет вам: "Спасибо за подарок", так стоит ли подписывать благодарственную открытку его именем? Лучше, наверное, быть проще и не давать повода для саркастических улыбок на лицах друзей.

КРЕСТИНЫ

Приглашения

Как правило, приглашения на крестины делаются по телефону или - если вы хотите пригласить кого-то, кто живет за городом, - можно послать открытку по почте.

Дорогая Паула,

мы собираемся крестить Эрлин в воскресенье, в 3 часа, в церкви Христа. Не могла бы ты прийти на церемонию в церковь, а потом поехать к нам?

С наилучшими пожеланиями, Джули-Энн

Такое послание удобно отправить и на визитной карточке родителей, где оба они представлены, как "мистер и миссис". На карточке можно просто написать: "Крестины Эрлин состоятся в церкви Святой Девы Марии 10 января, в 3 часа. После этого дома будет организован прием". Все приглашения на крестины должны быть неофициальными и дружескими.

Одежда ребенка

О крестильном платье ребенка должны заботиться родители, а не крестные. Нередко бывает так, что платье это использовалось еще матерью ребенка или отцом, дедушкой или бабушкой, а иногда даже прадедушкой или прабабушкой. Все, во что оденут ребенка, обязательно должно быть белого цвета, хотя это и светская традиция, а не требование церкви. Обычно крестильное платье бывает длинным, его шьют из легкой, мягкой ткани с кружевами, отделывают ручной вышивкой и надевают с пышными нижними юбками. Совсем не обязательно тратить кучу денег на новое крестильное платье, если никто из родственников старшего поколения не оставил его вам в наследство. Для этой церемонии подойдет обычное длинное белое платье, и даже короткое. Хотя, надо сказать, сейчас совсем недорого можно купить очень симпатичное платье из синтетических тканей.

Дети постарше или взрослые, которые решили креститься, должны быть одеты со вкусом, но им для этой церемонии совсем не обязательно быть во всем белом или соблюдать какие-нибудь другие требования, если только они не принадлежат к секте, по правилам которой во время обряда крещения требуется полное погружение в воду либо специальные белые одежды.

Крестные родители

Если обряд крещения в той вере, которую вы исповедуете, требует присутствия крестных родителей, с ними надо договориться заранее. Об этом их можно спросить тогда, когда вы сообщите им, что малыш появился на свет, или даже до его рождения. Вы вполне можете задать этот вопрос предполагаемым крестным родителям в письме, открытке или даже телеграмме в том случае, если они живут далеко. Сформулировать суть вопроса можно, например, так: "Родился мальчик! Ты будешь его крестным отцом?" Конечно же, если вы спросите об этом по телефону, на вас никто не обидится.

С такой просьбой следует обращаться только к самым близким друзьям, поскольку к обязанностям крестных родителей нельзя относиться спустя рукава - это дело ответственное, а отказаться от такого предложения не всегда бывает удобно. Чаще крестных родителей выбирают из числа друзей, а не родных, поскольку в этом случае как бы расширяется круг "родственников" крещеного. Если же родственников у ребенка и без того хватает, то иногда крестных выбирают и из их числа.

Обязанности, лежащие на крестных, носят, как правило, моральный и ду-

ховный характер, поэтому крестник или крестница должны быть крещены только в той вере, что и крестные. На крестных родителей обычно возлагается задача следить за тем, чтобы их крестные дети получили духовное образование и своевременно прошли обряд конфирмации. Кроме того они должны проявлять к крестнику постоянный интерес и заботиться о нем, как ближайшие родственники. Пока крестник не вырастет, они напоминают ему о себе подарками к дням рождения и на Рождество, а если у них сложились достаточно близкие отношения, эта традиция сохраняется и тогда, когда ребенок становится взрослым. Коль скоро кто-то из крестных родителей далеко живет и утратил контакт с крестником и его семьей, не надо продолжать посылать подарки, когда узы дружбы людей уже не связывают.

Если в семье есть другие дети, крестный может сделать крестнику такой подарок, в который будет приятно играть и его братьям или сестрам. Однако дарить им специальные подарки не принято - у каждого из них есть свои крестные родители.

Крестные не обязаны, как полагают некоторые, оказывать крестникам материальную поддержку или усыновлять их в том случае, если дети теряют родителей. Эти обязательства лежат не на крестных, а на опекунах. Конечно, при условии, что крестные находятся или находились в хороших отношениях с родителями крестника, они вольны предлагать любую посильную помощь, но обязательства, лежащие на них, относятся лишь к духовной сфере.

Когда кто-то из крестных родителей не имеет возможности приехать на крестины, с его или ее согласия в этой роли может выступить доверенное лицо. В таком случае отсутствующие на обряде крестный отец или крестная мать должны написать священнику соответствующую записку, удостоверяющую полномочия того, кто будет их замещать на церемонии.

В соответствии с требованиями церкви, крестные родители детей, крещенных в католической вере, должны быть католиками. Кроме того, католикам нельзя быть крестными детей, крещенных в другой вере. Остальные направления христианства таких ограничений не налагают.

Как одеться гостям

На обряд крещения гости одеваются так же, как при обычном посещении церкви. Мать, крестная мать или бабушка могут прийти на церемонию с небольшим букетиком цветов, приколотым к корсажу.

Церковный обряд

Перед тем как приглашать гостей, спросите священника, на который час назначен обряд. В большинстве протестантских церквей крещение проводится во время обычной церковной службы или сразу же после ее окончания. В католических церквах, как правило, организуют специальные церемонии крещения либо для одного ребенка, либо сразу для нескольких, которых крестят вместе. В каждой церкви могут быть свои особенности проведения обряда крещения. Иногда ребенка держит на руках крестная мать. В других случаях, если не требуется присутствие крестных родителей, его держит отец. Священник разъясняет родителям или крестным родителям, как проводится

обряд. Кроме того, было бы совсем неплохо, если бы вы попросили копию текста ответов на вопросы священника, которые должны давать участники церемонии, и отрепетировали их заранее.

Крещение - это церковное таинство, за совершение которого никогда не взимается плата. Тем не менее, в дар церкви священнику можно вручить конверт с деньгами, сумма которых соответствовала бы затратам на обряд крещения. Если священник - близкий друг семьи, в знак благодарности ему можно сделать личный подарок - что-нибудь из тех вещей, которые он коллекционирует или просто любит, что-то из одежды, какой-нибудь атрибут церковной кафедры или что-то еще, чем вы могли бы выразить ему свою признательность за дружбу и участие в обряде крещения.

Домашние крестины

Если традиции церкви, к которой принадлежат родители ребенка, позволяют совершить обряд крещения дома, это может стать самой удобной формой проведения церемонии, поскольку не нужно будет нарушать обычный распорядок жизни ребенка и возить его в незнакомое место.

Приготовления к обряду крещения в домашних условиях особой сложности не составляют, единственное, что вам потребуется, это купель. Для этой цели всегда используют чашу - обычно серебряную, - которую ставят на небольшой высокий столик.

В большинстве случаев стол этот покрывают темной тканью типа парчи или бархата - белая скатерть может вызвать ассоциации со столиком в ресторане, поэтому при такой торжественной церемонии она неуместна. Вокруг чаши на столе могут быть разложены цветы.

В назначенный для церемонии час священник входит в комнату, гости перед ним расступаются, открывая проход к купели, и он следует на свое место. Крестная мать или родной отец - в том случае, когда присутствие крестных родителей не обязательно, - выносят ребенка и, держа младенца на руках, проходят за священником. Собравшиеся гости подходят вслед за ними к купели и окружают ее. Священник берет дитя из рук крестной матери или отца, совершает над ним обряд крещения и возвращает крестной матери или отцу, которые держат ребенка на руках до окончания церемонии.

По завершении церемонии священник, если он пришел в обрядовом платье, удаляется в заранее подготовленную для него комнату, переодевается там в цивильный костюм, потом возвращается в гостиную и присоединяется к гостям.

Прием в честь крестин

Для того чтобы отпраздновать крестины, часто после проведения обряда крещения родители дают прием, хоть это вовсе не обязательно. Пышность приема зависит не столько от вероисповедания, которого придерживаются организаторы празднества, сколько от этнической группы, к которой они принадлежат. Мне кажется, что чем скромнее прием будет обставлен, тем лучше. Если родные и близкие друзья приглашены домой, уложите ребенка в колыбельку и, пока он будет спать, вы сможете отдохнуть в кругу гостей. Застолье можно организовать в форме легкого завтрака или ленча, поданных

по завершении обряда, или гости могут просто собраться вокруг стола, на котором будет стоять только что испеченный торт, залитый сахарной глазурью, и шампанское, либо пунш.

Г.ости едят торт в знак того, что принимают гостеприимство новорожденного и становятся его друзьями, а шампанское или пунш пьют за его здоровье и процветание в будущем.

Поскольку на крещение приглашают только самых близких людей, предполагается, что они придут не с пустыми руками, а с подарками.

ЕВРЕЙСКИЕ ОБРЯДЫ, ПРОВОДИМЫЕ ПОСЛЕ РОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА

Здоровый родившийся мальчик приобщается к еврейской общине на восьмой день после рождения через обряд обрезания, называемый брис-милах на иврите и брит на идише. Брит может быть перенесен на более поздний срок только по указанию врача. Обрезание сопровождается религиозным обрядом, во время которого мальчику присваивается имя. После церемонии, которая, как правило, проводится дома (поскольку больше двух-трех дней новорожденных в больнице не держат), гостей приглашают на веселый завтрак или ленч, так как в большинстве случаев церемония проходит в начале дня. Если же родители решают сделать мальчику брит до выхода его матери из родильного дома, они должны заранее выяснить все требования к использованию больничного помещения, в котором делают брит, узнать, можно ли там подавать гостям прохладительные напитки и спросить, сколько человек может быть туда приглашено.

Друзья и родственники получают приглашение на брит по телефону, поскольку от рождения до церемонии проходит совсем немного времени. Когда брит делают в синагоге, членам семьи и приглашенным надлежит одеться так же, как во время обычного посещения службы. Мужчинам полагается быть в ермолках или шляпах, а женщины должны следовать установлениям данной синагоги, в зависимости от того, к какому направлению она принадлежит - ортодоксальному, консервативному или реформаторскому. Женщины других вероисповеданий, приглашенные на церемонию, должны заранее выяснить у кого-нибудь из членов семьи новорожденного или справиться по телефону в синагоге, следует ли им во время церемонии покрывать голову. Если брит проводится дома, мужчины должны быть в шляпах, а женщины - в зависимости от принятых в общине традиций - либо будут допущены на церемонию, либо нет, а если будут, им нужно прийти или в головных уборах, или без таковых.

Девочке дают имя в синагоге в первую субботу по истечении тридцати дней после ее рождения, когда отца новорожденной позовут к торе. При этом там могут присутствовать как ребенок, так и мать. В некоторых реформаторских иудаистских конгрегациях мальчикам тоже дают имена в синагоге (в дополнение к тому имени, которое они получили во время обряда брит) в присутствии двоих родителей и при особом благословении раввина. Мать может быть хозяйкой на приеме, следующем за обрядом. На эту религиозную церемонию тоже уместно пригласить родственников и друзей.

Только в том случае, если родился первенец-мальчик, на тридцать пер-

вый день после его появления на свет проводится обряд искупления - пидион-хабен. В соответствии с древней традицией, описанной в Библии, первенец должен посвятить жизнь служению Богу. Стало обычаем, чтобы коган (потомок колена жрецов) освободил ребенка от его обязательства и доверил заботу о нем отцу, который должен воспитать мальчика в традициях иудаизма. Пидион-хабен представляет собой краткую церемонию и следующее за ней празднование, которые, как правило, проводятся дома. Близким друзьям и родственникам за десять дней до этого события рассылают неофициальные приглашения с просьбой посетить данный обряд.

29. ЭТАПЫ ВЗРОСЛЕНИЯ

В этой главе мы остановимся на основных этапах, своего рода "водоразделах" человеческой жизни, проходя которые, человек постепенно переходит от детского возраста к взрослому. Этапы взросления отмечены, прежде всего, событиями религиозного характера и достижениями в учебе. Совсем не обязательно по каждому из этих поводов давать пышные приемы, однако они заслуживают того, чтобы быть отмеченными проявлением дружеского внимания или хотя бы поздравительной открыткой. За исключением празднования шестнадцатилетия, каждое из тех событий, о которых пойдет речь ниже, требует от молодого человека ощутимых усилий, которые заслуживают особой похвалы в наше время, когда многие полагают, что им просто должно быть дано то, на что они претендуют, и тратить силы на то, чтобы заслужить это, не имеет смысла.

Хотелось бы предварить последующее изложение одним общим пожеланием для приглашенных на религиозные праздники к тем, чью веру они не разделяют. Никто не ждет от вас, что вы станете читать чуждые вам молитвы, преклонять колена перед чужими святынями или делать что-нибудь такое, что запрещает вам ваша религия. Однако вам следует вставать с места и садиться, когда это делают другие, а также повторять действия участников религиозного обряда во всех тех элементах отправления культа, которые не противоречат вашим собственным религиозным убеждениям.

ПЕРВОЕ ПРИЧАСТИЕ

К первому причастию ребенок из католической семьи идет по достижении шести или семи лет. Он впервые вкушает от тела Христова, и это событие становится важным этапом в его религиозном развитии. Накануне первого причастия ребенку говорят, что ему следует делать во время церемонии и объясняют значение обряда. Обычно к первому причастию дети идут всем классом.

В некоторых семьях это событие отмечается с размахом, однако в большинстве случаев, учитывая юный возраст виновников торжества, празднование проводят в кругу семьи и некоторых близких друзей. Все приглашенные сначала посещают службу в церкви, и если они католики, принимают участие в мессе. Девочки приходят на церемонию в белых платьях, иногда в головном уборе, а в некоторых общинах принято приходить в простых белых костюмах. Мальчики надевают темные костюмы с белыми рубашками и галстуками.

Обычно в честь молодого участника церемонии устраивается небольшой

домашний прием, или же его семья вместе с приглашенными вечером может пойти в ресторан.

Ближайшие родственники делают ребенку достаточно значимые подарки, которыми тот пользуется потом в течение многих лет.

У протестантов к первому причастию дети идут позже, обычно между 11 и14 годами, в зависимости от того направления протестантизма, к которому они принадлежат. Девочки надевают нарядные платья, а мальчики приходят на церемонию в рубашках и брюках, некоторые могут быть в пиджаках и при галстуках. Чаще всего обряд проводится во время обычной церковной служ-бы, в которой принимает участие вся община.

Событие это празднуется так, как решат родители ребенка, а подарки - если их вообще дарят - делаются только самыми близкими членами семьи. Если на празднование первого причастия приглашают гостей, те приходят с подарками. Отсутствующие родственники и друзья могут прислать открытки с поздравлениями по поводу этого важного события в жизни ребенка.

КОНФИРМАЦИЯ

У католиков обряд конфирмации происходит, когда дети достигают II или 12 лет, у протестантов - когда они на год-два старше. Однако если в под-ростковом возрасте человек не прошел обряд конфирмации, она может быть проведена в любом возрасте, а для тех, кто решил переменить религию, су-ществует особый обряд конфирмации.

Кандидаты для прохождения обряда предварительно специально к нему подготавливаются. Те, кто успешно усвоил необходимые знания, принимают конфирмацию от священника, епископа или другого высокопоставленного слу-жителя церкви, принявшего у них своеобразный экзамен, напоминающий экза-мены в выпускном классе. Службу, - которая в протестантских церквах про-ходит в воскресенье, а в католических совершается специальное богослуже-ние, отличное от обычной мессы, - как правило, посещают родственники и близкие друзья молодых людей.

В некоторых церквах после церемонии организуется неофициальный прием, на котором родители и друзья прошедших конфирмацию подростков могут встретиться и поговорить с церковным иерархом, проводившим обряд.

После этого члены семьи и некоторые друзья обычно собираются дома на ленч. Все желающие могут сделать успешно прошедшему конфирмацию подрост-ку подарок. Это, как правило, какая-то вещь, имеющая отношение к рели-гии, - библия с ее или его именем на обложке, молитвенник, золотой крес-тик, амулет или брелок с изображением религиозного характера.

Девочки из католических семей надевают на эту церемонию белые платья и иногда короткие вуали. Некоторые священники-протестанты также просят приходить на конфирмацию в белом, но чаще говорят, чтобы девочки были в простых, скромных платьях неброских расцветок. Иными словами, одежда для прохождения обряда подбирается по усмотрению священника. Как у протес-тантов, так и у католиков, мальчики приходят на конфирмацию в темно-си-них или темно-серых костюмах либо пиджаках с брюками и при галстуке.

Конфирмация - религиозный обряд, а не светское мероприятие: молодой человек подтверждает верность тем обетам, которые при крещении дали от его имени его крестные родители. Это серьезное и ответственное событие,

которое отмечается радостно, но сдержанно.

БАР-МИЦВА

Для еврейского мальчика церемонией, соответствующей христианской конфирмации, является бар-мицва. В некоторых консервативных и реформаторских общинах обряды, подобные бар-мицве, проводятся и у девочек, достигших тринадцатилетнего возраста. Они называются бат-мицва. Изложенное ниже может относиться и к бар-мицве, и к бат-мицве, однако церемония для девочек отмечается не столь пышно и не так детально отработана, как аналогичный обряд для мальчиков. В ортодоксальных и консервативных общинах, а также в некоторых реформаторских бар-мицва отмечается в первую субботу после того, как мальчику исполнилось тринадцать лет. Как и у христиан, кандидаты предварительно проходят курс необходимой религиозной подготовки. В некоторых реформаторских общинах бар-мицва заменена "конфирмацией", общей для мальчиков и девочек, которые нередко бывают старше традиционного тринадцатилетнего возраста. Бар-мицва означает для еврейского мальчика, что он стал взрослым членом общины.

Как и христианский обряд конфирмации, бар-мицва тоже является глубоко религиозным событием, однако празднуется она с гораздо большим размахом, чем конфирмация. Бар-мицва - одно из наиболее важных событий в жизни мальчика, и семья всегда старается сделать все возможное, чтобы этот день ему запомнился надолго. Сразу за религиозной церемонией, которая происходит в субботу утром, в специально отведенных для этого в синагоге помещениях можно собрать гостей. На празднование может прийти с поздравлениями любой член общины.

На прием - ленч или обед, которые устраивают позднее в тот же день, - обычно приглашают всех близких друзей родителей мальчика, а также его собственных друзей и одноклассников. Вместе с тем на этот прием приходят лишь те, кто заранее получил приглашения.

Если устраивается официальный прием, приглашения также могут быть составлены в официальной форме. Их либо рассылают по почте, либо делают по телефону. Нередко приглашают гораздо больше народа, чем может разместиться в синагоге, в этом случае следует точно указать время и место проведения празднования. Как и в других приглашениях, все должно быть написано ясно и четко.

На церемонию приглашенные приходят в той же одежде, в какой обычно бывают на религиозной службе. Если прием назначен на время ленча, все идут туда не переодеваясь. Если же празднование перенесено на более поздний час, можно переодеться в вечерний туалет. Когда планируется провести официальный прием, в приглашении нужно указать форму одежды - "смокинг". Если это специально не оговорено, женщины могут быть в туалетах для коктейля, а мужчины - в темных костюмах.

Всем приглашенным на прием в честь бар-мицвы следует прислать или принести с собой подарки.

Мальчику, конечно, в дальнейшем необходимо отправить записки с благодарностью за каждый подарок.

Сам прием ничем не отличается от прочих торжеств. Обеды и ленчи могут быть организованы как за обычным столом, так и "а-ля фуршет", гостей можно собрать дома, в клубе, гостинице или ресторане. Оркестр может быть

приглашен по желанию организаторов, но это вовсе не обязательно. Однако надо помнить, что если на приеме много молодежи, после трапезы молодые люди обязательно захотят потанцевать.

ТОРЖЕСТВО В ЧЕСТЬ ШЕСТНАДЦАТИЛЕТИЯ

Шестнадцатилетие - важная дата в жизни каждого человека, знаменующая собой переход от отрочества к юности. Поэтому его принято справлять более торжественно, чем другие дни рождения, организуя большой прием. Хотя строгих правил здесь не существует, чаще пышные празднества устраиваются в день шестнадцатилетия для девушек, чем для юношей.

Обычно организаторами торжества являются родители девушки, хотя иногда такой приятный сюрприз могут сделать бабушка, тетка или даже группа друзей - естественно, с ведома и одобрения родителей.

Позвать гостей можно, конечно, и по телефону, но обычно приглашения рассылаются на красочных открытках, специально предназначенных для этого случая. Почти всегда их подписывает сама именинница, а не ее мать. Девушка может послать приглашения всем своим одноклассникам - и юношам, и девушкам - или же только девушкам, написав на них: "Если хочешь, приходи со своим другом". Когда молодой хозяйке известно имя этого друга, она может послать приглашение и ему.

На каждой такой открытке обязательно указывается телефон, по которому можно звонить, получив приглашение. Позвонить по телефону для молодых людей обычно бывает проще, чем написать, и вы можете рассчитывать, что скорее получите ответ на приглашение.

Прием иногда проводят в клубе или в специально снятом для этого помещении, но чаще дома.

Порой на шестнадцатилетие девушки приглашают только ее подруг, однако в этом случае праздник может оказаться скучным. Если приглашены и юноши, и девушки, часто организуются танцы, хоть это и не обязательно. Во время торжества можно устраивать самые разные развлечения: угощать гостей в утреннее или дневное время, выезжать на природу, разыгрывать театральные представления, организовывать празднование дня рождения в загородном доме в выходные дни или, например, в бассейне.

Развлечения

Некоторые молодые люди на такого рода празднествах любят только танцевать, и ни чем больше не хотят заниматься, другим нравится устраивать более разнообразную программу развлечений. Очень неплохо бывает перемежать танцы с активными играми, такими, как перетягивание каната, кегли, пинг-понг, если у вас есть возможность все это организовать. Игры на сообразительность, такие, как игра в слова, разные шарады и загадки, тоже могут доставить гостям удовольствие и повеселить их. Можете, например, завязать кому-нибудь из присутствующих глаза и дать попробовать восемь-десять обычных блюд, а потом попросите его эти блюда назвать. Или вырежьте из журналов несколько крылатых фраз, используемых в рекламе, и попросите присутствующих написать, какие товары эти фразы рекламируют. Тому, кто выиграет, вручите приз, и вы увидите, что веселые игры, чере-

дуемые с хорошей музыкой, помогут вам провести "прекрасный вечер.

Угощение

Если вы зовете гостей на ленч или на обед, лучше всего приготовить то, что нравится имениннице, если только это не какое-нибудь экзотическое блюдо, которое может оказаться не по вкусу многим из присутствующих. Однако когда вы приглашаете гостей на обед, попозже вечером, часов в одиннадцать следует подать гостям хорошую закуску. Большим успехом будут пользоваться, например, гамбургеры, питательный салат, поднос с вафлями, пиццей или обжаренными в масле кусочками курицы. Если вы собрались угостить приглашенных днем, можете подать на ленч яичницу с сосисками, булочки, очень кстати придутся и вафли. Не забывайте, что молодые люди обычно любят сладости, поэтому не скупитесь на торты, пирожные, мороженое, печенье, фруктовые и газированные напитки.

Одежда

Никаких специальных правил здесь не существует, все зависит от характера организуемого приема. Молодая хозяйка может очень помочь гостям, если укажет в приглашении: "пиджак с галстуком", "джинсы", "длинная юбка", "брюки" или назовет любую другую форму одежды, какую пожелает.

Подарки

Гости, приглашенные на празднование шестнадцатилетия, обычно приносят более серьезные подарки, чем на остальные дни рождения. Каждому приглашенному следует прийти на праздник с подарком для именинницы, а девушки, которые приглашают с собой своих друзей, выбирают подарок от них двоих.

(Предложения о том, какие делать подарки в день шестнадцатилетия, вы найдете в главе 33.)

Все подарки разворачивают во время празднования. Если гостей собирается немного, подарки можно рассматривать сразу после вручения, но когда прием большой и приглашено много народа, все презенты складываются в определенное место, а потом в какой-то момент во время празднования внимание всех присутствующих привлекается к подаркам. Имениннице, которая благодарит каждого гостя, раскрывая коробки с подарками, не нужно будет потом рассылать открытки с изъявлениями благодарности.

ОКОНЧАНИЕ школы

Приглашения и сообщения

Число учащихся в школах и колледжах в последнее время увеличилось настолько, что стены учебных заведений уже не могут вместить всех тех, кто хотел бы присутствовать на празднике в честь окончания учебы выпускниками. Еще несколько лет назад молодые люди могли пригласить на выпускной бал не только свою семью, но и друзей. Теперь же почти везде введены ограничения, позволяющие каждому выпускнику пригласить не более четырех человек. Приглашения обычно рассылаются сотрудниками учебных заведений или самими учащимися и их родителями. Текст может быть написан от руки,

отпечатан типографским способом, или приглашение можно сделать по телефону. Выпускник должен очень тщательно отбирать своих гостей, чтобы никто на него потом не обиделся. Коль скоро на торжество хотят пойти, скажем, оба дедушки и обе бабушки, тех из них, кто получит приглашения, надо выбирать с большим тактом. Если нет веских причин отдавать кому-то предпочтение, можно предложить им тянуть жребий - иногда это бывает оптимальным решением проблемы. Тех, кому не повезло, надо будет обязательно пригласить на празднование этого события вне стен школы или колледжа.

Необходимость ограничения числа приглашаемых на выпускной бал родственников и друзей привела к тому, что некоторые родители стали сами рассылать сообщения об окончании их детьми школы. В этом нет ничего предосудительного, если список адресатов небольшой и ограничен лишь членами семьи и самыми близкими друзьями, которые могли бы быть приглашены в школу или в колледж. Такие сообщения предназначены исключительно для того, чтобы поделиться радостной новостью; они не налагают на получателей никаких обязательств. Однако обычай дарить подарки стал сейчас настолько распространенным, что человек, получивший подобное сообщение, может принять его за намек на очередное подношение с его стороны. Поэтому в список адресатов следует включить лишь имена тех, кто все равно собирается что-нибудь подарить или сделать на открытке маленькую приписку: "Пожалуйста, без подарков".

Как правило, такие сообщения посылают отпечатанными на специальных открытках, однако если выпускник может и хочет сам что-то нарисовать на открытке и послать ее, никто этого ему не запрещает. Многие молодые люди предпочитают поступать именно так или покупать нетрадиционно иллюстрированные открытки, считая, что это для них более естественно, поскольку лучше отражает их образ жизни.

Когда сообщения рассылаются школой, имя выпускника вписывается в соответствующую графу черными чернилами. При этом перед именем юноши ставится слово "мистер", а девушки - "мисс". Замужняя выпускница может подписать открытку именем, полученным после вступления в брак, однако если она посылает сообщение школьным друзьям или людям, которые еще не знают, что она вышла замуж, под фамилией мужа вполне уместно в скобках написать девичью фамилию.

В том случае, если ученик из-за переэкзаменовки или по какой-то другой причине не заканчивает школу или колледж вместе со своим классом, ему не обязательно рассылать сообщения об окончании курса тогда, когда это делают остальные его одноклассники, даже несмотря на то, что открытки уже отпечатаны. Он может их сохранить, переправить дату и разослать тогда, когда выполнит все требования преподавателей, и ему должны будут выдать аттестат зрелости. Если ктото из учащихся сдает выпускные экзамены экстерном и заканчивает школу в середине учебного года или в другое время, но не вместе со всеми, ему надо рассылать сообщения об окончании тогда же, когда сданы экзамены, а не ждать празднования этого события до следующего июня.

Как одеться

Одежда зависит от тех мероприятий, которые запланированы на выпускной бал, но она мало чем отличается от туалетов, в которых принято ходить на подобные приемы. Как правило, приглашенным заранее рассылается программа этого торжества, в которой может быть указана форма одежды. Программу либо отправляют по почте, либо ее приносит домой их сын или дочь.

Поскольку в основном выпускные балы приходятся на май и июнь, погода, как правило, стоит жаркая. Матери и дочери-выпускницы будут лучше всего выглядеть и удобнее всего себя чувствовать в легких летних платьях. Идеальным туалетом для подобного случая окажется такое платье с жакетом на случай похолодания или дождя. Если это - официальный прием, мужчины должны прийти в смокингах, а женщины в длинных платьях или выходных брючных костюмах.

На церемонии вручения аттестатов зрелости совсем не обязательно быть в головном уборе, но если вам это доставит удовольствие, наденьте шляпу. Однако поскольку те, кто стоит позади вас тоже захотят видеть, что происходит, ваша шляпа должна быть невысокой или вы можете снять ее, как и при посещении театра.

Подарки

Подарки по случаю окончания школы бывают самыми разными, но чем ближе вам доводится выпускник, тем они должны быть солиднее. Родители могут подарить сыну или дочери хорошие часы, какое-нибудь ювелирное украшение, машину или даже путешествие в Европу. Если такие подарки им не по средствам, всегда можно подыскать какую-нибудь вещь хорошего качества, которая служила бы долгие годы, и не слишком сильно подрывала семейный бюджет. Большое удовольствие могла бы доставить выпуснику хорошо изданная книга по любимому предмету или подарочный набор, включающий авторучку и карандаш.

Хоть это и не обязательно, было бы очень милым жестом со стороны родителей сделать небольшой подарок соседу своего сына или дочери по комнате в общежитии колледжа, а также ближайшим друзьям.

Записки с изъявлением благодарности

Всем, кто не был приглашен на выпускной бал, но прислал подарки, следует отправить написанные от руки записки со словами благодарности. Такие письма не должны быть длинными, но послать сообщение о том, что вам понравился подарок, нужно как можно быстрее.

Дорогая тетя Аннамари,

никаких слов не хватит, чтобы выразить мою благодарность за присланный тобою чек. Он мне очень пригодится во время летнего путешествия в Европу. Надеюсь встретиться с тобой осенью и все рассказать о путешествии.

Крепко тебя обнимаю,

Клодия

ИЛИ

Дорогой дядя Карлос,

большое тебе спасибо за набор - ручку и карандаш. Это, наверное, тебе мама шепнула, что мне они очень нужны! Я страшно расстроился из-за того, что тебя не было, когда мне вручали аттестат, но, как только сумею выбраться, я к тебе обязательно заеду, чтобы лично поблагодарить за подарок и проведать.

Еще раз спасибо, Антонио

Приемы в честь окончания школы

Приемы в честь окончания школы устраиваются сравнительно часто, а после окончания колледжа - реже. Семья юноши или девушки может дать обед или организовать небольшой прием в честь получения диплома колледжа, однако, как правило, это событие отмечается лишь подарком выпускнику. Вот почему в данном разделе речь в основном пойдет о праздниках, организуемых после окончания школы.

Если вы хотите, чтобы на торжество приехали все ваши друзья, приглашения должны быть разосланы не менее чем за три недели. Некоторые ваши одноклассники тоже, возможно, будут давать приемы, и не исключено, что даты празднований совпадут. Если класс у вас не очень большой, имеет смысл заранее поговорить с другими выпускниками и договориться с ними о том, чтобы не все собирали гостей в первую субботу по окончании школы.

Приглашения можно рассылать на специально предназначенных для этого случая открытках, которые продаются в любом киоске, хотя лишь немногие из таких приемов бывают официальными. В верхней части открытки напишите: "В честь окончания школы Сью", поскольку прием будете давать не столько вы, сколько ваши родители. Внизу сделайте пометку "R.S.V.P." или припишите: "Отвечать только в случае отказа от приглашения". Это облегчит вашим друзьям ответные сообщения. Если для организации приема вам нужно точно знать число тех, кто обязательно придет, а вам известно, что кое-кто из приглашенных медленно собирается с ответом, можете приложить готовую открытку для ответа, чтобы облегчить его задачу.

Вечеринки по случаю окончания школы практически никак не регламентированы - вы вольны организовать празднование так, чтобы доставить вашим друзьям максимальное удовольствие. Можете устроить торжество дома, в клубе или в специально снятом помещении, где есть возможность потанцевать; пригласить друзей на обед домой или в ресторан; закатить вечеринку, устроить барбекю или пикник. В числе гостей должны быть, главным образом, ваши родственники, если семья большая и дружная, или же только школьные друзья при минимальном количестве взрослых, которые будут помогать организовать прием, готовить и подавать еду, напитки и т.п.

Праздник может быть назначен на вечер дня официального окончания школы или на какойнибудь другой день вскоре после этого события, но не раньше того момента, когда вы получите аттестат зрелости. Если вы решили пригласить преимущественно взрослых, организуйте прием вечером в пятницу или субботу с тем, чтобы им не пришлось ехать домой слишком рано, и они успели бы выспаться в выходной день перед работой.

Если на окончание школы, отмечаемое в узком семейном кругу, каждый обязательно придет с подарком, то на больших приемах многочисленные гос-

ти подарки обычно не преподносят. Коль скоро кто-то решит нарушить это правило, коробки с подарками следует открывать только в присутствии тех, кто их подарил, чтобы другие не чувствовали неловкости от того, что пришли в гости с пустыми руками. По той же причине все подарки можно просто убрать и открыть их, когда прием закончится, а гости разойдутся по домам. Если же все приглашенные преподнесут подарки, презенты надо будет рассматривать все сразу, и гости должны будут при этом присутствовать.

Какой бы прием вы ни запланировали, пока гости будут собираться, вы и ваши родители должны будете стоять у дверей и приветствовать их. Это, конечно, не имеет ничего общего с приветственной церемонией на официальном приеме, но нельзя забывать, что праздник устраивается в вашу честь. Что же касается почетного гостя, он или она, вне зависимости от возраста, должны находиться там, где все прибывающие смогут их поприветствовать и поздравить.

Если прием будет организован в форме торжественного семейного обеда, девушка должна сидеть справа от отца, а юноша - справа от матери - на почетных местах. Выпускник, как почетный гость, сам решает, кто будет сидеть по другую сторону от него и как рассаживать остальных гостей. На большом приеме, при наличии нескольких столов, вы сами можете выбирать людей, с которыми будете вместе сидеть - это могут быть ваши родители, а, может быть, вам больше захочется сидеть в компании своих лучших друзей.

В остальном торжества по поводу окончания школы проходят так же, как и другие праздники. Обычно приемы удаются на славу, потому что событие, в честь которого они проводятся, - очень радостное.

Ю. ГОДОВЩИНЫ СВАДЬБЫ

ПРИЕМЫ В ЧЕСТЬ ГОДОВЩИНЫ СВАДЬБЫ

Приемы могут быть организованы по поводу любой годовщины совместной жизни, однако, как правило, отмечаются первая, пятая, десятая, двадцать пятая и пятидесятая годовщины. В честь трех первых юбилеев обычно даются неофициальные приемы, которые отличаются от других застолий только тем, что произносятся тосты в честь супругов, и близкие друзья дарят им подарки. Что касается двадцать пятой и пятидесятой годовщины, они организуются с гораздо большей пышностью. Во время их проведения принято соблюдать некоторые обычаи, имеющие почти ритуальный характер. Поэтому в данной главе мы остановимся в основном на этих двух важных юбилеях.

Если это удобно, праздник отмечается в день годовщины. Но коль скоро виновники торжества захотят отпраздновать это событие, скажем, в субботу вечером, не возбраняется перенести празднование на пару дней вперед или назад. Когда один из супругов, юбилей которых отмечается, временно отсутствует, торжество можно перенести на несколько недель от его действительной даты. В случае тяжелой болезни или длительного отсутствия одного из юбиляров лучше будет перенести празднование на следующий год. Нет такого правила, которое гласило бы, что двадцать пятая годовщина свадьбы должна отмечаться более торжественно, чем двадцать шестая.

Кто устраивает прием

Приемы в честь первых годовщин свадьбы всегда организуют сами юбиляры. К тому времени, когда приходит пора праздновать двадцатипятилетие совместной жизни, у супругов уже могут быть взрослые дети, которые, возможно, пожелают взять на себя приготовления к приему. Если же они не захотят или не смогут этого сделать, юбиляры обычно вполне в состоянии сами подготовить все необходимое. Когда у супругов нет детей, иногда им помогают в подготовке к торжеству близкие друзья. Празднование пятидесятой годовщины свадьбы почти всегда организуется семьей юбиляров.

Приглашения

Форма приглашения целиком зависит от характера приема. Она может варьироваться от обычного телефонного звонка до отпечатанного типографским способом официального приглашения. Можно послать написанную от руки записку, обычную почтовую открытку или открытку с подобающим случаю текстом, купленную в писчебумажном магазине. Официальные приглашения на двадцать пятую годовщину свадьбы часто помещены в рамку и напечатаны шрифтом серебряного цвета; на пятидесятилетнюю - золотого.

Ниже мы приводим некоторые образцы таких приглашений.

Когда супруги сами организуют прием, можно послать приглашение следующего содержания:

1970-1995 Мистер и миссис Гарвей Лэнгдон имеют честь пригласить вас
на прием
по случаю серебряной годовщины их свадьбы в субботу, восьмого декабря,
в восемь часов в загородный клуб Бэрримор

R.s.v.p. 12, Корнинг Роуд

Неофициальное приглашение может выглядеть так:

1970-1995

Мистер и миссис Джордж Блинн

Коктейль, прием "а-ля фуршет" 10 марта, в 6 часов вечера,
120, Харбор-роуд

R.s.v.p.

Когда прием организуют дети юбиляров, можно послать приглашение такого содержания:
Дорогая Энн (или миссис Франклин),

приглашаем тебя (или вас) и Джо (или мистера Франклина) на обед в клуб "Розмонт" в субботу, 4 мая, к 7:00 вечера, чтобы вместе отпраздно-

вать двадцать пятую годовщину свадьбы мамы и папы. Очень надеемся, что вы сможете приехать.
Элен и Билл
(или Элен и Билл Портер)

Может быть послана и открытка с отпечатанным типографским способом текстом:
770 случаю
пятидесятой годовщины со дня свадьбы
мистера и миссис Генри Мюллер-старшего
ил сын и дочь имеют честь пригласить вас
на коктейль и обед во вторник, четвертого июля,
к 7:30 вечера по адресу: 10, Глинвуд-роуд

R.s.v.p.

Организация приема

Прием может проходить дома у юбиляров, у тех, кто его организовывает, в помещении приходской церкви, в номере гостиницы, в ресторане или клубе.
Если планируется провести празднование в узком кругу, на прием должны быть приглашены прежде всего члены семьи, те, кто был на свадьбе, и самые близкие друзья. Когда же принято решение отметить это событие с размахом, в список приглашенных могут быть включены деловые партнеры, члены клуба и служители церкви, а если вы живете в небольшом поселке, можно пригласить на торжество всех его жителей.

Угощение

Что именно вы подадите на стол, зависит от типа организуемого вами приема. Если вы приглашаете гостей на ленч или обед, хозяйка выбирает меню, которое, по ее мнению, больше всего понравится и гостям, и юбилярам. Поскольку на приемах по случаю годовщин свадьбы хозяева стремятся, насколько это возможно, воспроизвести атмосферу самой свадьбы, уместно подать те же блюда, какие обычно готовят для свадебного торжества.

Если вы рассылаете приглашения на коктейль, сначала можно сервировать закуски, а в заключение приема подать большой свадебный торт и шампанское, под которое гости могут произносить тосты в честь юбиляров.

Когда гостей приглашают днем или проводят прием под открытым небом, меню определяется формой приема и финансовыми возможностями хозяев. Можно предложить бутерброды, легкие закуски и пунш или организовать "а-ля фуршет" с ветчиной, нарезанным холодным ростбифом, индейкой, на смену которым подают горячие блюда. Что касается остального, то на столе обязательно должен быть свадебный торт, очень похожий на тот, который в свое время был подан молодоженам на свадьбе.

Напитки могут быть самыми разнообразными - от чая и кофе, если прием происходит в дневное время, до вина, шампанского и коктейлей - когда гостей собирают вечером. На дневных приемах или во время празднования на

открытом воздухе часто подают пунши - с добавлением крепких напитков или без таковых. Если члены семьи ничего не имеют против спиртного, традиционно тосты (как на дневных, так и на вечерних приемах) произносят с бокалом шампанского. Когда шампанского нет, здравицы произносятся под пунш или любой другой поданный к столу напиток.

Украшения

Никаких особых украшений на такого рода приемах не требуется. Однако надо помнить, что поскольку двадцатипятилетний юбилей супругов не случайно называется "серебряной свадьбой", а пятидесятилетний - "золотой", в первом случае в цветах и аксессуарах должны преобладать белый и серебряный тона, а во втором желтый (или золотой) и белый. Лучшим украшением любого праздника являются цветы, поэтому платье "невесты" всегда должно быть ими украшено.

Музыка

Специальные развлечения для гостей на семейных юбилеях вовсе не обязательны, но если вы пригласите на ваше торжество музыканта, который будет ходить среди гостей и наигрывать их любимые мелодии - не забывая, естественно, и свадебную музыку, - это добавит встрече романтичности. В том случае, когда хозяин с хозяйкой хотят нанять оркестр или включить музыкальные записи, надо будет обязательно организовать танцы.

Порядок приема гостей

Одной из отличительных черт празднования годовщины свадьбы является порядок приема гостей. За исключением почтенных пар, празднующих пятидесятилетие супружеской жизни, юбиляры, как правило, стоят у входа в дом и приветствуют прибывающих гостей. Дети могут находиться вместе с ними, а если прием устраивает кто-нибудь еще, этот человек тоже всегда приветствует прибывающих гостей.

Пожилые супруги, которые легко устают или неважно себя чувствуют, обычно сидят на специальном месте для почетных гостей, например, перед камином. Поприветствовав при входе хозяев приема, приглашенные могут затем подойти к юбилярам и поздравить их со знаменательной датой.

Праздничный стол

Стол, за которым рассаживают гостей, должен быть, по возможности, похож на тот, который был организован в свое время на свадьбе. Юбилярам следует сидеть во главе длинного стола, а если стол круглый, то лицом к приглашенным. Рядом с ними - если они присутствуют - должны сидеть свидетели жениха и невесты, соответственно, с мужем и женой. Дети юбиляров садятся рядом с ними, причем старший сын - по правую руку от матери, а старшая дочь - слева от отца. Мужья и жены детей, взрослые внуки, как и братья с сестрами юбиляров, рассаживаются там, где им удобнее.

Когда прием в честь годовщины свадьбы родителей устраивают женатый сын или замужняя дочь, хозяин с хозяйкой сидят либо с противоположной

стороны стола, либо - если стол круглый - напротив "жениха" и "невесты". Однако виновники торжества всегда должны сидеть вместе. Не следует сажать "невесту" справа от хозяина, а "жениха" - справа от хозяйки, как это обычно делается в том случае, когда приглашают почетных гостей.

На праздновании "серебряной свадьбы" стол должен быть украшен белыми цветами, а на "золотой" - желтыми или золотистыми. Если на столе достаточно места, в центре его можно поставить свадебный торт, однако если пирог очень велик, лучше его поместить на небольшой столик рядом.

Фотографии

Поскольку годовщины свадьбы - события запоминающиеся, виновникам торжества всегда приятны фотографии, сделанные на праздновании. Обычно снимает кто-то из гостей, однако ради такого случая можно пригласить и профессионального фотографа. Потом карточки вставляются в альбом, который может стать прекрасным подарком юбилярам либо на самой этой церемонии, либо к ближайшему Рождеству. Фотография всей семьи - с детьми и внуками - тоже является замечательным подарком тем, в честь кого был устроен прием.

Подарки

Специальные предложения о том, какие подарки следует дарить на годовщину свадьбы, вы найдете в главе 33.

Как распаковывать подарки

Отличительной чертой приема по случаю годовщины свадьбы является демонстрация подарков, поскольку - если на приглашении не было написано: "Просьба приходить без подарков", - подразумевается, что гости преподносят их юбилярам. После того как все приглашенные пришли, или, может быть, после обеда, когда гостям уже подали кофе, все собираются вокруг стола, на котором разложены подарки, "молодые" разворачивают упаковки и выражают присутствующим свою признательность. Кто-то из их детей или один из гостей при этом помогает им убирать оберточную бумагу и ленты, составляет список подарков и т.п. Потом юбилярам не надо будет специально писать открытки с изъявлением благодарности тем, кто эти подарки сделал, поскольку они поблагодарят всех во время приема.

Престарелые супружеские пары

Некоторые супруги, отмечающие пятидесятилетие со дня свадьбы, весьма пожилые, и они так слабы, что им необходимо уделить дополнительное внимание. Когда виновники торжества организуют прием, им совсем не обязательно стоять в дверях, ожидая приезда гостей. Вполне достаточно, если они будут спокойно сидеть в комнате в удобных креслах, где приглашенные смогут поздравить их с юбилеем. В большинстве случаев лучше всего было бы организовать торжество у них дома либо в доме у кого-нибудь из их детей, а не в ресторане или каком-то другом общественном месте.

Не стоит планировать на этот день никаких неожиданных мероприятий, которые смогли бы отрицательно сказаться на здоровье юбиляров.

Если супружеская пара вообще не хочет собирать гостей, совсем неплохо было бы организовать "прием открыток". Сын или дочь виновников торжества могут отправить "приглашенным" открытки, извещающие о том, что годовщина свадьбы родителей будет отмечаться разосланными им в торжественный день поздравительными открытками. Никаких подарков при этом посылать не надо - для почтенной пары будет вполне достаточно получить письменные послания друзей и близких с их поздравлениями и наилучшими пожеланиями по случаю круглой даты.

Некоторые супруги, вступившие в брак достаточно поздно, иногда переживают по поводу того, что не дождутся "золотой свадьбы". Они часто спрашивают, можно ли организовать пышное празднование тридцать пятой или сороковой годовщины их семейной жизни. Конечно же, это можно сделать! В "золотой свадьбе" как таковой нет ничего сверхъестественного, супруги могут отмечать любую годовщину совместной жизни так, как считают нужным. Традиция требует лишь того, чтобы к пятидесятой годовщине относились как к важному событию в семейной жизни.

Вдовы и вдовцы

В том случае, если вы живете неподалеку от человека, который недавно потерял супруга, самое лучшее, что вы можете сделать в день годовщины их свадьбы, - это пригласить его на обед в ресторан или к себе домой. Ваше внимание, возможно, вселит в приглашенного надежды на будущее и отвлечет от тяжелых и безрадостных мыслей.

Если же вас разделяет большое расстояние, вы можете послать ей или ему открытку либо письмо, свидетельствующие о вашем дружеском расположении. Естественно, поздравлять вдову или вдовца с несостоявшимся юбилеем было бы в высшей степени бестактно. Вместо упоминания о потере близкого человека или о праздновании, которое не состоялось, можно просто написать: "Мы хотим заверить Вас в том, что думаем сегодня о Вас".

Если один из супругов в день юбилея болен или находится в доме для престарелых, второй, скорее всего, не захочет отмечать это событие без него. Однако родственники и друзья могут порадовать его, пригласив на обед в ресторан или в гости к себе домой.

Когда супруги вновь соединились после развода

Если в жизни супругов случилось так, что они развелись, а потом вновь соединили свои судьбы друг с другом, они празднуют годовщины своей первой свадьбы, отсчитывая двадцать пять лет от даты заключения первого брака и забывая о годах, проведенных порознь.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КЛЯТВЫ В СУПРУЖЕСКОЙ ВЕРНОСТИ

Бывает так, что некоторые супружеские пары в день двадцатипятилетнего или пятидесятилетнего юбилея супружеской жизни хотят повторить те обеты, которые они давали друг другу в день бракосочетания. Если это возможно, с согласия священника или раввина они могут организовать повторную церемонию бракосочетания, хотя, скорее, эта церемония, в отличие от первой, будет ограничена лишь повторением клятвы супружеской верности.

Как бы это ни происходило, на церемонию нужно пригласить как можно больше людей, присутствовавших в свое время на свадьбе. Если будет поз-

волено повторить официальный обряд бракосочетания, на нем, по возможности, должны присутствовать люди, бывшие свидетелями жениха и невесты. Если у юбиляров есть дети, они тоже должны стоять неподалеку.

"Невесте" не нужно надевать свое свадебное платье, супругам не следует также идти к алтарю. Приглашенные на церемонию женщины выбирают туалеты, соответствующие времени проведения приема, а мужчины на дневную церемонию надевают деловые костюмы, а на вечерний прием - в зависимости от того, что указано в приглашении, - либо костюмы, либо смокинги.

После службы все могут направиться домой к супругам-юбилярам на прием, где было бы хорошо подать точно такой же свадебный торт, как тот, которым угощали гостей в день их свадьбы, с кофе и шампанским. При этом гости, приглашенные на "свадьбу", и дети "молодых" произносят тосты в честь виновников торжества.

7. ТОРЖЕСТВА ПО ОСОБЫМ СЛУЧАЯМ

НОВОСЕЛЬЕ

Когда потрачено много сил и времени на то, чтобы превратить ваш дом в уютное гнездышко, вы, очевидно, так же захотите показать его друзьям, как они - его посмотреть. Лучше всего - позвонить близким и устроить новоселье или пригласить их, не проводя официального приема, когда это будет удобно. Можете также послать приглашение по почте на обычной или специально по случаю новоселья оформленной открытке. Поскольку целью визита является осмотр дома гостями, было бы неплохо организовать два-три небольших приема, во время которых вы потратите на это сравнительно немного времени. Если же сразу соберется много народа, вы только тем и будете заниматься, что водить то одних, то других гостей из комнаты в комнату.

Как правило, празднование новоселья бывает организовано в форме приглашения на коктейль или на коктейль с закусками. Угощение может быть простым или изысканным - как вам самим захочется, но продумывая оформление приема и украшение стола, не забывайте об архитектурном стиле своего жилища. Так, например, если дом выстроен в духе эпохи освоения Америки, коричневая скатерть и медная или оловянная посуда будут куда более уместны, чем кружевные салфетки, хрусталь и столовое серебро.

ПЕРЕЕЗД В ДРУГОЙ ГОРОД

Приемы по случаю переезда похожи на другие, однако, когда люди переезжают на новое постоянное место жительства, званые вечера имеют несколько основных отличий. Прежде всего, не следует забывать о том, что гости - в том числе и почетные - не смогут пригласить переезжающих на ответный прием. Поэтому в данном случае особенно важно не ограничивать свою благодарность обычным "спасибо", а прислать хозяйке букет цветов или скромный подарок.

Если вы собираетесь пригласить в гости кого-то, кто покидает ваш город навсегда, согласуйте время приема с другими вашими общими друзьями.

Я знаю одну супружескую пару, недавно уехавшую из нашего города, в честь которой перед отъездом было устроено тринадцать приемов! К моменту отъезда они были настолько измотаны, что просто не могли дождаться назначенного часа. Поэтому, если ваших друзей постоянно приглашают на вечеринки, лучше придумайте для них что-нибудь особенное - купите билеты в театр, на хоккейный матч или куда-нибудь еще, на такое мероприятие, посещение которого им будет часто вспоминаться на новом месте.

Хотя на некоторых приемах ваши друзья получат прощальные подарки, на других такие жесты совсем не обязательны. В приглашениях это непременно должно быть оговорено. (Предложения о том, какие в этом случае следует делать подарки, вы найдете на стр. 445.)

ВЫХОД НА ПЕНСИЮ

Проводы на пенсию организуются по-разному. Обычно это событие отмечают вместе с сотрудниками компании или фирмы, в которой работал уходящий на пенсию. Когда прием носит официальный характер, можно вместе с ближайшими родственниками пригласить и коллег по работе на ленч или на обед. Хотя застолье может быть организовано в буфете или актовом зале компании, чаще его устраивают в отдельном кабинете или зале ресторана либо клуба. В число приглашенных входят те, кто на протяжении долгого времени по службе был тесно связан с выходящим на пенсию.

Иногда, когда отмечается окончание служебной деятельности особенно выдающегося человека, проводы на пенсию, скорее, напоминают своего рода собрание, на котором выступающие рассказывают об отдельных эпизодах трудовой биографии этого человека, как правило, с изрядной долей юмора, а также искренними словами признательности и благодарности за долгие годы службы, звучащими в речах начальника отдела, президента компании или председателя совета директоров.

Во многих общественных, независимых и добровольных организациях заслуги выходящих на пенсию сотрудников упоминаются на ежегодных или очередных собраниях, где чествование уходящего на пенсию вносится как специальный пункт в повестку дня. На таких собраниях не подают ни закусок, ни напитков, однако там отдают должное тому, что сделано человеком, и аплодируют ему в знак признания его достижений.

Приемы по случаю выхода на пенсию обычно организуются ближайшими сотрудниками выходящего на пенсию.

(Предложения о том, какие подарки делать по случаю выхода на пенсию, даны на стр. 444. Тосты, произносимые по этому поводу, приводятся на стр. 376.)

ДНИ РОЖДЕНИЯ ВЗРОСЛЫХ

Супруги, дети, а иногда и близкие друзья именинника хотят торжественно отметить одну из его "круглых" дат, такую, как 30-летие, 40-летие или 50-летие.

Никаких специальных правил или ограничений в этом вопросе не существует. Празднование такого события может проходить на пикнике или барбе-

кю, равно как может быть проведено в форме официального обеда и танцевального вечера в ресторане или клубе. Единственное, что надо будет сделать в ходе приема, - привлечь в какой-то момент внимание гостей к юбиляру и произнести тост в его честь. Обычно это прерогатива хозяина или хозяйки. Часто с такими тостами выступают и приглашенные, причем иногда они читают специально по этому случаю сочиненные стихи или произносят заранее подготовленные речи.

Приглашения могут быть отпечатаны типографским способом или написаны от руки на открытках, либо просто сделаны по телефону, в зависимости от характера празднования этого события. В дни рождения, как известно, принято дарить подарки, если только на приглашении специально не указано: "Пожалуйста, приходите без подарков".

В отличие от празднования дней рождения детей, на которых подарки принято разворачивать во время торжества, почетный гость, возможно, предпочтет вскрыть их после ухода приглашенных. Это зависит от формы проведения приема и тех мероприятий, которые на нем запланированы. Так, например, на ужине или танцевальном вечере в клубе вряд ли будет возможность собрать всех гостей, чтобы они наблюдали за тем, как именинник рассматривает подарки, а на барбекю, организованном в саду дома, где проходит прием, демонстрация подарков может стать одним из заранее запланированных развлечений.

Когда речь идет о самих подарках, то большие сложности часто вызывает вопрос о том, что именно подарить взрослому человеку в день рождения - "серьезный" подарок или "шуточный". Вы рискуете оказаться в весьма неловком положении если, решив подарить какую-нибудь забавную мелочь, обнаружите.что остальные гости принесли дорогие вещи. В случае затруднения позвоните организатору приема и спросите его, что было бы лучше преподнести. Если вы будете разговаривать с супругой, сыном или дочерью именинника, они, возможно, не решатся дать вам прямой ответ и скорее скажут: "Не надо никаких подарков!", чем: "Вообще-то все собираются прийти с солидными подарками". Тогда вам стоит спросить, кто еще приглашен на торжество, позвонить кому-нибудь из приглашенных и обсудить с ними этот вопрос.

ДНИ РОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ

Одну мою бездетную подругу как-то попросили организовать и провести празднование пятилетия ее племянницы. Она очень хорошо все обставила и украсила, пригласила актера, игравшего одновременно роли клоуна и волшебника, чтобы он развлекал детей, детально продумала меню ленча и заказала восхитительный торт. Эти приготовления заняли у нее много времени, однако, по ее мнению, все было организовано на самом высшем уровне. Когда празднование было завершено и родители стали приезжать за своими детьми, чтобы забрать их домой, маленькие гости почему-то совсем не торопились расходиться. Моя подруга уже хотела поздравить себя с тем, что празднование удалось на славу, но именно в этот момент один из приглашенных детей, которого собрались было забирать, подошел к ней и спросил: "Д где же моя сумочка с гостинцами?"

Она понятия не имела о том, что такое "сумочка с гостинцами", однако поняла, что допустила непростительную промашку, и очень расстроилась.

Я решила рассказать об этом потому, что в каждой местности, в каждом районе есть свои обычаи и традиции. Поэтому перед тем, как браться за организацию детского праздника, было бы разумно позвонить кому-нибудь из тех родителей, кто недавно устраивал такое же торжество, и подробно расспросить их о том, как это лучше сделать. Самым худшим "обычаем" у взрослых является соревнование между родителями в том, чтобы устроить как можно более пышное празднование дня рождения ребенка. Если у Джэни есть пони, у Тэмми должно быть два пони. Если Сэму поставили детскую карусель, для Эндрю снимают в день рождения мини-парк с аттракционами. В действительности, самую большую радость детям доставляет общение друг с другом, и чем они моложе, тем менее официальным должен быть праздник.

Кроме игр, музыки и других развлечений большое значение на детском дне рождения имеют угощение и рассматривание подарков.

Некоторые родители не позволяют детям раскрывать коробки с подарками до тех пор, пока гости не уйдут. Отчасти это объясняется желанием родителей сохранить одинаковые подарки нетронутыми, чтобы потом можно было их вернуть или обменять. Однако мне кажется, что детям следует распаковывать подарки в присутствии своих гостей по нескольким причинам. Прежде всего, это может стать одним из самых главных и радостных событий торжества. Кроме того, детям очень нравятся подарки, которые куплены для сверстников, приглашающих их в гости, поэтому им очень хочется посмотреть игрушки, потрогать их руками и выразить свой восторг. И наконец, демонстрация подарков представляет собой прекрасную возможность для ребенка проявить свои хорошие манеры, а то, как следует реагировать на схожие или особенные подарки, детям можно объяснить заранее.

Кроме того, когда подарок разворачивается в присутствии всех гостей, можно сразу же поблагодарить того, кто его преподнес, чтобы потом не посылать открытку со словами признательности. За редким исключением дети очень не любят писать такие записки, а если все подарки были собраны в одну кучу и не распакованными убраны до ухода гостей, ребенку, день рождения которого праздновали, придется разослать всем гостям открытки с благодарностью за каждый подарок в отдельности.

ПРИЕМЫ-СЮРПРИЗЫ

Поскольку приемы-сюрпризы могут быть организованы по самым разным поводам - в честь дней рождения, появления ребенка на свет, годовщин, юбилеев и т.п., - о них следует лишь сказать, что вы должны быть уверены в том, что почетному гостю идея такого приема понравится, и он обязательно на него придет.

А в остальном неожиданный прием может быть проведен точно так же, как и любой другой из тех, которые описаны в этих главах.

32. ПОТЕРЯ БЛИЗКИХ

Иногда говорят, что те многочисленные обязанности, которые надо выполнять, когда умирает кто-то из членов семьи, специально призваны отвлечь человека от его горя. Может быть, это и в самом деле так, потому

что после кончины члена семьи на его родных и друзей обрушиваются многочисленные хлопоты.

Свидетельство о смерти

Свидетельство о смерти заполняется и выдается врачом, присутствовавшим при кончине. Если человек скончался скоропостижно или в результате несчастного случая, либо врача не оказалось рядом по какой-то иной причине, его все равно придется вызывать. Врач либо приедет домой, либо вызовет медицинского эксперта или следователя. Любой из них сможет удостоверить причину наступления смерти и подписать свидетельство о смерти. Это необходимо сделать в первую очередь, поскольку без должным образом оформленного свидетельства о смерти нельзя предпринять никаких дальнейших шагов.

Посмертная передача органов тела покойного

Если человек подписывал обязательство передать после своей смерти органы своего тела для пересадки или говорил о том, что хочет это сделать, о его кончине следует незамедлительно поставить в известность врача или распорядителя похорон, либо сразу же позвонить по телефону, указанному в обязательстве о передаче органов тела, подписанном покойным. В случае необходимости срочной доставки тела в больницу для осуществления пересадки органов и обратной транспортировки в похоронное бюро, все связанные с этим вопросы должен решать распорядитель похорон.

Уведомление членов семьи и близких друзей

Родственники и близкие покойного и его семьи должны быть извещены о случившемся по телефону как можно быстрее. Каждого из тех, кого известят сразу же после кончины, нужно попросить, чтобы он обзвонил других членов семьи. Так, например, сообщив печальную новость одному из двоюродных братьев, можно сказать ему, чтобы он сам позвонил своим родным братьям и сестрам. Если уже известно, когда и где состоятся похороны, лучше сразу же известить об этом, чтобы не звонить второй раз.

Распорядитель похорон и служители культа

Следующим важным делом, которое необходимо выполнить близким покойного, является разговор с сотрудником похоронного бюро и священником или раввином. Если умерший регулярно посещал церковь либо синагогу, его родственникам следует туда позвонить и справиться о распорядителях похорон, обслуживающих данный район. Служитель порекомендует того, кто лучше всего сможет справиться с этими обязанностями. Семейный врач тоже может посоветовать, куда следует обратиться.

Как только распорядителю похорон сообщат о случившемся, он тут же отправится в больницу или домой и оттуда перевезет тело в похоронное бюро. Один из родственников, представляющий интересы семьи, во время встречи обсудит с распорядителем похорон те приготовления, которые надо будет сделать, договорится с ним о том, насколько торжественной будет церемония и перечислит ему все детали и нюансы, которые должен будет

учесть распорядитель при подготовке траурного обряда. Предстоит решить, какой заказывать гроб, какие покупать цветы, договориться о месте проведения церемонии - дома или в похоронном бюро, - и назначить ее день и час. Если прощание с покойным будет происходить в церкви либо синагоге, нужно связаться со священником или раввином и узнать, на какое время можно назначить церемонию. Если же семья, к которой принадлежал покойный, не связана ни с одним конкретным культовым учреждением, распорядитель похорон или кто-нибудь из друзей покойного может порекомендовать священнослужителя, которому семья согласится поручить проведение панихиды.

Нельзя не заметить, что хотя в массе своей распорядители похорон люди уважаемые и порядочные, среди них иногда встречаются такие, которые, играя на чувствах членов семьи, пытаются вытянуть у них как можно больше денег за оказываемые услуги. Например, они предлагают купить самый дорогой гроб, взять напрокат для траурного кортежа больше автомобилей, чем необходимо и т.п. Поэтому лучше всего, чтобы переговоры с ними вел рассудительный друг семьи, решения которого определялись бы не столько эмоциями, сколько здравым смыслом, и он не допустил бы затрат на похороны, значительно превышающих финансовые возможности семьи.

Каждый человек еще при жизни должен высказать священнику или членам семьи пожелание о том, как его хоронить - захоранивать гроб с телом в землю или кремировать. Хоть для многих это трудно бывает сделать, но, оставив при жизни инструкции и пожелания близким о том, как организовать похороны, человек мог бы значительно облегчить им хлопоты после своей кончины. В этих инструкциях можно указать, где он хотел бы захоронить тело или прах, как проводить церемонию похорон, какие стихи и тексты должны прозвучать в заупокойной молитве и т.д. Если бы эти пожелания стали известны родным и близким, им было бы гораздо легче принимать решения, которые, в противном случае, нелегко бывает взять на себя.

Коль скоро человек выразил перед кончиной пожелание быть погребенным в семейном склепе, а склеп еще не успели приобрести, распорядитель похорон должен будет договориться об этом со служителями того кладбища, которое изберет семья.

В том случае, когда покойный завещал кремировать его тело, после кремации прах может быть передан заботам распорядителя похорон или семьи для захоронения.

Обряжение покойного

Кто-то из родных или друзей, кто хорошо знал привычки покойного, его вкусы и манеру одеваться, должен передать распорядителю похорон костюм, в который нужно будет облачить тело перед погребением или кремацией. Представители некоторых религиозных течений, в частности ортодоксальные иудеи, все еще предпочитают хоронить покойников в саванах, однако для большей части представителей других вероисповеданий на одежду, в которой хоронят человека, не налагается никаких ограничений. Цвета ее должны быть темными, неяркими, покрой может соответствовать тем туалетам, в которых покойный посещал церковь. Маленьких девочек обычно хоронят в бе-

лом, детей постарше - в том платье, в котором они ходили в воскресную школу. Мужчин также обряжают в тот костюм, в котором они ходили в церковь, при этом, как правило, выбирается темный цвет. Обручальные кольца обычно оставляют, все другие украшения - снимают.

На еврейских похоронах тело обмывают и обряжают в белые полотняные погребальные одежды, символизирующие чистоту и достоинство. Эти одеяния можно купить в синагоге или попросить распорядителя похорон приобрести все необходимое. Поверх савана кладется молитвенное покрывало. Все украшения, кроме обручального кольца, снимаются.

Уведомление адвоката

Следующее, что предстоит сделать, - позвонить адвокату, который вел дела умершего. Если ни с ним, ни с другими адвокатами той юридической конторы, где он работает, связаться по каким-то причинам нельзя, или в том случае, когда покойный не оставил завещания, нужно сообщить о смерти другому адвокату, имеющему хорошую репутацию.

Объявления в газете

Существует два типа газетных объявлений: платные объявления, о публикации которых может договориться распорядитель похорон и некрологи, составляемые сотрудниками редакции. В первом случае член семьи или близкий друг покойного должен обсудить содержание объявления с распорядителем похорон и определить, что в нем должно быть написано. Так, например, обороты типа: "преданная сестра" или "любимый брат" могут не понравиться членам семьи, и тогда текст придется переделывать. В объявлении обычно указывается дата смерти, имена ближайших родственников, время и номер телефона, по которому друзья и знакомые могут выразить свои соболезнования, место и время проведения похорон, а иногда высказывается пожелание о том, чтобы вместо цветов, покупаемых на похороны, желающие передали бы какие-то средства на благотворительные нужды.

Объявление о кончине мужчины может выглядеть так:

МИЛЛЕР - Пол, скончался 17 декабря 1992 г. Любимый муж покойной Мэри Стюарт Миллер. (Преданный) отец Кэтрин Миллер Сатфен, Фредерика и Джона Миллера. Друзья могут связаться с близкими покойного по адресу: 636, Джонс-роуд, Энглвуд, Нью-Джерси, в пятницу, 19 декабря, с двух до пяти часов дня. Панихида состоится в субботу, 20 декабря, в 11:30 в церкви Христа в Энглвуде.

Иногда сразу же после имени покойного вставляется слово "скоропостижно", чтобы подчеркнуть, что перед смертью человек не болел, или скончался от несчастного случая.

Вместо фразы: "Друзья могут связаться по: (указание домашнего адреса)" иногда пишут: "Тело покойного находится в похоронном бюро "Мемориал"".

В объявлении о смерти женщины всегда указывается ее девичья фамилия.

То же самое относится к упоминаниям замужних дочерей и сестер.

Хэррис - Сара Джерб, скончалась 13 мая. (Любимая) жена Исаака, любящая мать Ребекки, Джонатана и Сэмюэля, (преданная) сестра Анны Джерб Голд и Пола Джерба. Панихида состоится в четверг, 14 мая, в два часа дня, в похоронном бюро "Стар" по адресу: 41 Честнат-стрит, Питтсбург. Вместо цветов перешлите, пожалуйста, благотворительный взнос в организацию "Юнайтед джуиш эппил" или в другую благотворительную организацию.

Обычно возраст покойного не называется, если только он не скончался очень молодым или такое упоминание необходимо, чтобы не спутать его с тезками-однофамильцами. Как правило, возраст указывается после перечисления имен детей.

Сначала перечисляются имена и фамилии дочерей покойного - как девичьи, так и в замужестве, потом - его (или ее) сыновей.

В некоторых случаях в объявлении оговаривается: "Похороны состоятся в кругу близких друзей и родственников", при этом ни время, ни место их проведения не указывается. Ближайшим друзьям об этом сообщает кто-то из родственников либо по телефону, либо открыткой: "Похороны Сэма состоятся в церкви Христа в понедельник, в одиннадцать часов". Больше на похоронах никого не ожидают увидеть.

Некролог может быть продиктован по телефону, послан по факсу или доставлен в редакцию с посыльным. Его может написать член семьи покойного и передать на рассмотрение редакции, однако окончательное решение о публикации принимает редактор газеты. Обычно сотрудник редакции звонит кому-то из членов семьи или ее представителю и проверяет достоверность изложенных в некрологе фактов. "Вместо цветов"

Когда в объявлении о кончине указано: "вместо цветов" или: "родственники и друзья покойного передают благотворительные взносы в...", предполагается, что остальные родные и близкие последуют этому примеру вместо того, чтобы приносить на похороны цветы.

Помещая в траурном объявлении такую фразу, семья покойного искренне полагает, что пожертвования принесут кому-то пользу, и сознание этого дает им некоторое утешение в их горе. В благотворительную организацию обычно посылают чек с запиской, в которой сказано: "Этот дар послан в память о миссис Рой Хэскелл, жившей по адресу: 10, Парк-плейс, Маунт-Вернон". Если члены семьи покойного, которые должны получить уведомление о получении денег, живут отдельно, упомяните их имена и адрес в вашей записке: "Пожалуйста, вышлите уведомление о получении денег дочери миссис Хэскелл - Мэри Зиммерли по адресу: 400, Западный Бродвей, Порт-Стэйшн, Нью-Йорк". В записке должен быть указан и адрес жертвователя, который тоже получает от благотворительной организации уведомление и может убедиться в том, что деньги получены. Кроме того, этот документ можно представить при уплате налогов в налоговую инспекцию с целью их снижения. Благотворительная организация высылает второе уведомление о получении пожертвования семье покойного. Уведомление, получаемое жертвователем, ни в коем случае не может заменить записку со словами благодар-

ности от семьи, понесшей утрату - кто-то из родственников покойного обязательно должен послать жертвователю ответ и поблагодарить его от имени всей семьи.

Иногда в траурном объявлении говорится: "Пожалуйста, перешлите деньги в тот благотворительный фонд, который вам больше нравится". В этом случае вы вольны переслать пожертвования в любую организацию, однако вы правильно поступите, если выберите ту, которая может что-нибудь значить для семьи покойного.

Посылая родным и близким открытку с выражением соболезнований, можете указать, что, выполняя просьбу, высказанную в объявлении о смерти, вы переслали пожертвование в один из благотворительных фондов. В этом случае друзья или знакомые будут знать о вашем жесте, даже если из благотворительного фонда не придет уведомление или произойдет ошибка при переводе денег банком.

Сумму пожертвования вы, естественно, определяете сами. Однако она не должна быть ниже ваших расходов на цветы, а если учесть, что пожертвования на благотворительность не облагаются налогом, вы можете потратить и больше.

Если в объявлении о смерти не будет высказано пожелания о переводе денег на благотворительные нужды, вам следует принести или прислать на похороны цветы, поскольку подразумевается, что семья покойного получит большее утешение от красоты цветов. Это - полное право тех, кто понес невосполнимую утрату.

Может быть, на самих похоронах количество цветов не имеет для близких покойного большого значения, но если спустя несколько дней после похорон вы пошлете им букет в знак любви и расположения, им это будет приятно. Иногда друзья и знакомые поступают так вместо того, чтобы принести цветы на похороны или послать пожертвования в благотворительный фонд; другие присылают цветы в дополнение к первому или второму. В открытке, которая будет сопровождать букет, не надо упоминать о потере, лучше просто написать: "Мы все очень вас любим".

Вместо цветов или благотворительных пожертвований никогда не следует дарить семье покойного подарки или деньги. Тем не менее, группа людей - сотрудники, друзья по клубу, соседи - могут собрать какую-то сумму и вручить ее близким покойного в том случае, если те испытывают финансовые затруднения после похорон. Этот благородный жест может очень помочь семьям, понесшим большие расходы на траурную церемонию.

Посылка и получение цветов

Когда в объявлении о смерти в газете близкие покойного просят не присылать цветы, так и следует поступить. Если же такая просьба отсутствует, букеты отсылают либо в похоронное бюро, либо в церковь с указанием: "На похороны мистера Джеймса Сноу". Если вы не знали покойного, а были знакомы только с кем-нибудь из его родственников, цветы можно послать к ним домой. В приложенной открытке или визитной карточке можете написать: "С глубокой симпатией" или, когда это больше соответствует вашим с ними отношениям: "С любовью и симпатией" и адресовать букет "Семье мистера Джеймса Сноу", либо тому представителю семьи, которого вы лучше знаете.

Если вы узнали о печальном событии позднее, все равно можете послать

цветы семье покойного по домашнему адресу. Этот букет, который его родственники получат после смятения и отчаяния первых дней, прошедших со времени утраты, нередко имеет большее значение, чем цветы, присланные сразу же после смерти близкого человека.

Чтобы не было неразберихи с цветами, тот, кто руководит всеми семейными делами в этот тяжелый период, должен поручить заниматься ими кому-то одному, кто собирал бы в одно место все открытки и визитные карточки, присланные с букетами домой или в похоронное бюро. Этот человек напишет на конвертах, в которых присланы открытки или карточки, какие именно цветы были присланы, если ни продавец из цветочного магазина, ни распорядитель похорон этого не сделали. После похорон конверты с карточками и открытками передаются ближайшим родственникам покойного. Надписи можно делать такие:

Большая ветка лилий с зеленью.

Лавровый венок с гарденией.

Большой букет белых роз, перехваченный широкой серебристой лентой.

Без подобных пометок семья не сможет ничего узнать ни о цветах, но и о тех, кто их прислал. Кроме того, такие записи очень важны при написании открыток с выражением признательности.

Когда кто-то из друзей прислал корзину цветов или букет для дома, а не для похорон, их карточки тоже надо отложить и пометить для того, чтобы потом не забыть поблагодарить.

Выражения симпатии и сочувствия

Если число безликих посланий с выражениями симпатии и сочувствия достигнет нескольких сотен, как может случиться после кончины известного общественного деятеля, крупного бизнесмена или кого-нибудь из членов их семей, незнакомым людям, выразившим свои соболезнования, принято посылать ответ на стандартно оформленной открытке:

Губернатор и миссис Стэйт
приносят вам искреннюю благодарность
за выраженные вами соболезнования ИЛИ
Семья Хэррисона Л.Уинтропа
искренне благодарит вас
за теплые слова сочувствия

Когда рассылаются такие открытки, напечатанные типографским способом, нужно приписать пару слов от руки и расписаться, если вы лично знакомы с тем, кому ее отправляете. Ни в коем случае не следует отправлять подобные послания тем, кто прислал цветы, или близким друзьям, написавшим вам личные записки.

Возможно, из-за широкой продажи печатных открыток, предназначенных для этих редких и печальных случаев, в последнее время возникла и распространилась достойная сожаления традиция - некоторые распорядители похорон приносят эти открытки семье, пережившей утрату близкого человека, члены которой полагают, что достаточно лишь вписать в них свое имя. Получить такой пренебрежительный ответ человеку, приславшему замечательный букет цветов или теплое, искреннее письмо, бывает, наверное, очень обид-

но. Использовать эти открытки, конечно, можно, однако, несмотря на постигшее вас горе, вы просто обязаны приписать от руки несколько теплых слов с выражением благодарности человеку, который проявил по отношению к вам внимание и заботу.

В любом случае, личное послание лучше отправить на сложенном листке бумаги в конверте, чем на отпечатанной в типографии открытке. На то, чтобы написать фразу типа: "Спасибо за прекрасные цветы" или: "Спасибо тебе большое за внимание" у вас уйдет совсем немного времени.

Если отвечать нужно слишком большому числу людей, или тот, кому были посланы цветы и открытки с выражением соболезнований, действительно, не в состоянии написать ни строчки, за него это может сделать кто-нибудь из членов семьи или близких друзей: "Мама попросила меня поблагодарить вас за прекрасные цветы и сочувствие, которое вы выразили в вашем послании". Никто не будет в претензии, если ответное послание с выражением признательности будет кратким, однако оно обязательно должно носить личный характер и быть написанным от руки!

Такие выражения признательности следует направить всем тем, кто лично передал вам свои соболезнования, прислав цветы, открытки, сделал благотворительные пожертвования или както иначе выразил свои добрые чувства к человеку, перенесшему тяжелую утрату. Тем же, кто прислал открытки с отпечатанным текстом соболезнований без всякой приписки от руки или ограничился телефонным звонком в похоронное бюро, лично отвечать не следует.

Кроме того, нужно отправить записки с выражением признательности почетным участникам траурной церемонии и тем, кто помогал в организации панихиды.

Надгробный памятник

После состоявшихся на кладбище похорон на месте, где должен стоять надгробный памятник, делается отметка, остающаяся там до установки могильной плиты. Заказать такой памятник можно непосредственно в мастерской, где их производят, или договориться об установке через распорядителя похорон, либо с администрацией кладбища.

Для большинства из нас надгробный камень, который мы выбираем для своих родных и близких, будет для них единственным памятником. Поэтому к его выбору, равно как и к выбору выбитого на нем текста, надо отнестись чрезвычайно внимательно. Большую ошибку сделает тот, кто в спешке закажет богато украшенный памятник с сентиментальной и вычурной надписью. Позже таковой сможет оказаться лишь памятником дурного вкуса, и его захотят сменить. Так, например, под влиянием чувств супруг решит написать на нем, что покойная была его "единственной любовью" или "самой большой любовью". Такая надпись вполне могла бы впоследствии вызвать обоснованное недовольство его второй жены в том случае, если бы он вступил в брак повторно.

Самым разумным решением является выбор такой надгробной плиты, которая больше всего понравилась человеку, собирающемуся устанавливать памятник. Следует воздерживаться от чрезмерного украшательства. Почти

всегда самыми удачными и надолго сохраняющими свое очарование конструкциями - будь то здания, памятники или другие произведения искусства - являются сооружения наиболее простых форм. Надпись тоже должна быть простой и идущей от сердца. Слова: "Любимый муж Джессики" выражают подлинную преданность и не смогут обидеть супруга той, которая поставила памятник, если она выйдет замуж еще раз. Чины и звания как правило, не упоминаются в надписи на надгробье ни мужчин, ни женщин, хотя иногда из этого правила делаются исключения. Человек, который всю жизнь провел в море, мог пожелать, чтобы на памятнике, установленном на его могиле, было написано: "Капитан Эхаб Мэрнер". Нередко звания указываются и на надгробных памятниках высокопоставленных военных или солдат и офицеров, погибших при исполнении воинского долга.

Обычно в надписи на надгробной плите как-то отражаются супружеские отношения, хотя и не всегда. В настоящее время, к сожалению, надписи на могильных камнях и памятниках не так интересны и разнообразны, как прежде. В былые времена ушедшим навсегда любимым людям посвящались лучшие стихи, в камне выбивались удивительные по своей выразительности слова. Мне особенно запомнились три надгробия в Новой Англии. На центральном было написано (имя я изменила сознательно): "Капитан Сайрус Миллер". Рядом с ним покоились останки "Элизабет, его жены". А на памятнике, стоявшем по другую сторону центральной могилы, была выбита надпись: "Сара, которая должна была бы ею быть!"

Сегодня, однако, типичная надпись на памятнике может выглядеть так:

1900-1995 Элен Джонс Шэффер
любимая жена Джона Саймона Шэффера

Какую бы надпись вы ни выбрали, помните о том, что она не должна задевать чувств живых. С одной стороны, надгробный памятник - место, где родственники оплакивают своих покоящихся близких, с другой, нельзя забывать о том, что на кладбище бывают и посторонние люди. Покойный наверняка хотел бы, чтоб на его памятнике были выбиты лишь добрые слова, за которые его потомкам не пришлось бы краснеть.

На некоторых кладбищах вокруг могил или на надгробиях разрешается разбивать цветники, и порой их превращают в цветущие клумбы. Кто-то предпочитает засевать землю у могилы травой и регулярно приносить туда в знак памяти и любви свежие цветы или горшки с цветами. В первом случае, когда проходит какое-то время и боль утраты понемногу стихает, регулярные посещения кладбища могут стать обременительной обязанностью, а если постоянно за могилой не следить, она очень скоро зарастет бурьяном. Поэтому, видимо, лучше всего покрыть могилу дерном или засеять травой и засадить вечнозелеными растениями, которые прекрасно выглядят круглый год, а ухода почти не требуют.

На многих кладбищах родственникам похороненных там людей предлагают услуги по уходу за могилами, счет за которые выставляется раз в год. Прежде чем подписать такой контракт, посмотрите, как убраны другие могилы.

Другие проявления заботы о памяти покойного

Многие скорбящие семьи желают сделать нечто ощутимо-материальное в память об ушедшем близком человеке. Если такая семья имеет большое состояние, это стремление может проявиться в самых разных формах - от возведения памятника до передачи в дар больнице, где лечили покойного и ухаживали за ним, необходимого оборудования. Такого рода жесты не имеет смысла обсуждать в данной книге, поскольку сама их природа требует тщательной проработки вопроса и длительного планирования задуманной акции. При этом нельзя будет обойтись без советов других людей, что поможет предотвратить необдуманные действия и поступки, продиктованные влиянием эмоций.

УЧАСТИЕ ДРУЗЕЙ

Сразу же по получении известия о смерти близкому другу покойного следует поехать в его семью и спросить, чем он может быть полезен. Эта помощь проявляется в самых разных формах - от закупки продуктов до ухода за ребенком. Близкий человек может помогать в организации всех необходимых процедур вплоть до похорон, обзванивать других друзей и знакомых, встречать тех, кто пришел выразить свои соболезнования. Если скончавшийся не был вашим близким другом, позвоните его родственникам или в похоронное бюро - как указано в объявлении о кончине. Когда вы придете в дом покойного, постарайтесь, чтоб ваш визит был непродолжительным. В похоронном бюро запишите свое имя в специальную книгу и лично выразите соболезнования близким покойного. В том случае, если вы не застали их в похоронном бюро, обязательно оставьте членам семьи записку. Можно им позвонить по телефону, однако разговор ваш должен быть кратким, поскольку в таких обстоятельствах телефон всегда нужен для разговоров с родственниками и организации предстоящих похорон.

Почетные участники траурной церемонии

Один из членов семьи, ответственный за организацию похорон, обращается к шестерым или восьмерым мужчинам, которые были близкими друзьями покойного, с просьбой выступить в роли почетных участников траурной церемонии. Это можно сделать либо в тот момент, когда они пришли, чтобы выразить членам семьи соболезнования, либо по телефону. Если скончавшийся занимал видное положение, выступить в этой роли могут восемь-десять его политических или деловых партнеров или шесть-восемь близких друзей. Ближайших родственников об этом никогда не просят, поскольку они должны оставаться с членами семьи покойного.

На похоронах женщины-христианки почти никогда не бывает почетных участников траурных церемоний. На еврейских похоронах эта честь оказывается как мужчинам, так и женщинам.

Извинением за отказ от предложения выступить в роли почетного участника траурной церемонии могут служить только болезнь того, к кому обратились с этой просьбой, или его отъезд из города в день похорон.

Функция почетных участников траурной церемонии состоит в том, чтобы после завершения панихиды в церкви нести крышку гроба или ордена и медали покойного в том случае, если он был таковыми награжден, сам гроб они переносить не должны. Это входит в обязанность специально обученных лю-

дей, приглашенных распорядителем похорон. Во время отпевания в церкви почетные участники траурной церемонии сидят в первых рядах слева и после завершения панихиды шествуют попарно впереди гроба.

Церемониймейстеры

Церемониймейстеры могут быть выбраны в дополнение к почетным участникам траурной церемонии или вместо них. Они принимают участие в организации панихиды на похоронах как женщин, так и мужчин. Кандидатов на эту роль может предложить распорядитель похорон, однако будет гораздо лучше, если их выберут из числа родственников (но не членов семьи) или близких друзей, которые знают собравшихся и сумеют лучше рассадить их по местам в церкви в соответствии с родственными и дружескими связями или по собственному желанию пришедших.

Если почетные участники траурной церемонии в проведении панихиды не участвуют, церемониймейстеры вместо них занимают места в первых рядах с левой стороны и торжественно выходят из церкви, шествуя впереди гроба. Если же к кому-то заранее обратились с просьбой исполнить функции почетных участников траурной церемонии, церемониймейстеры рассаживаются на задних рядах.

В похоронном бюро

Обычно тело умершего остается в похоронном бюро до дня похорон. В этом случае некоторые члены семьи чаще принимают в указанные часы близких друзей покойного там, а не дома. Часы приема для тех, кто хочет выразить свои соболезнования, должны быть указаны в объявлении о смерти, напечатанном в газете. Люди, желающие отдать дань уважения ушедшему из жизни, но не решающиеся обеспокоить скорбящую семью дома, могут в любое время заехать в похоронное бюро и расписаться в специальной книге, которая там приготовлена на этот случай. Подпись должна быть официальной, включающей звания и титулы, например: "Доктор и миссис Уильям Кросс" или "Миссис Дебора Пэйдж", а не "Билл и Джоан Кросс" или "Дебби Пэйдж". Это делается, чтобы облегчить задачу тех, кто должен известить членов семьи об этих визитах. Близкие друзья, которым кажется, что официальная роспись заденет родственников покойного, могут указать сначала те имена, которыми их называют близкие люди, а потом в скобках написать свои официальные имена и звания. Человек, заходивший в похоронное бюро и выразивший свои соболезнования лично родственникам покойного, может не посылать им - за исключением тех, кого он там не застал, - открытку. Тем же, кто лишь расписался в книге, следует такую открытку послать. Семье не нужно письменно благодарить за внимание всех, кто звонил по телефону с выражениями соболезнований, однако такой жест будет нелишним, если кто-то из этих людей оказал особую услугу или в том случае, когда звонили и хотели сказать теплые слова утешения, но никого из членов семьи покойного не было дома.

Визит в похоронное бюро не принято затягивать дольше, чем на пять-десять минут. Выразив свои соболезнования каждому из присутствующих членов семьи и кратко переговорив с теми, кого он ближе знает, посетитель может уходить. Коль скоро гроб стоит открытым, пришедшему следует подойти к покойному, чтобы отдать ему дань уважения, однако, когда по какой-то причине человеку это сделать трудно или неприятно, не надо себя принуж-

дать. Если на этот счет нет никаких религиозных предписаний, открытым или закрытым будет стоять гроб, решает семья. Ее указания исполняет распорядитель похорон.

Посетители похоронного бюро должны придерживаться обычаев, предписываемых той религией, которую исповедует семья покойного. При этом они не обязаны делать то, что запрещает им их собственная вера. Например, когда над гробом католика висит крест, еврею не обязательно преклонять перед ним колена, а протестанту - осенять себя крестным знамением. Однако если вы какое-то время спокойно постоите у гроба со склоненной головой, про себя произнося соответствующую моменту молитву, то выразите тем самым свое искреннее уважение и любовь к покойному.

Содержание беседы с членами его семьи, которые обычно сидят (мужчины иногда предпочитают стоять) в другой части комнаты или в соседнем помещении, примыкающем к тому, в котором находится гроб, целиком зависит от вас. Знакомые могут просто сказать: "Мне очень жаль" или: "Он был прекрасным человеком". Близкие друзья обычно спрашивают, чем могут быть полезны, или говорят: "Нам тоже будет очень не хватать Джона". Не принято, чтобы посетители расспрашивали близких покойного о его болезни и смерти, однако иногда овдовевшие супруги сами чувствуют потребность излить душу и рассказать об этом. В таком случае их друзья должны постараться слушать и обсуждать эту тему очень внимательно, чтобы хоть как-то утешить говорящего.

Отвечая посетителю, члены семьи покойного могут ограничиться фразами типа: "Спасибо за то, что нашли время прийти", или: "Мы очень вам благодарны", или: "Вы очень добры".

Встретив в похоронном бюро друзей, поздоровайтесь с ними как обычно. Если там будет не знакомый с вами человек, и вас представят друг другу, можете ответить, как полагается в таких случаях: "Рад с вами познакомиться". Конечно, если вы будете смеяться или широко улыбаться, то проявите тем самым полную невоспитанность. Однако непродолжительный разговор на тему, не имеющую прямого отношения к печальным обстоятельствам вашей встречи, будет вполне уместен.

Подходя к гробу или находясь в одной комнате с телом покойного, не курите, если только родственники умершего сами не курят. Когда семья принимает посетителей в соседней комнате, обставленной обычно как гостиная, там курить можно в том случае, если это не запрещено правилами похоронного бюро. Тем не менее, коль скоро родственники покойного не курят, прежде чем зажечь сигарету, спросите у них, не будет ли их беспокоить табачный дым. В большинстве случаев визиты в похоронное бюро настолько непродолжительны, что вполне можно воздержаться от курения.

Кто приходит на похороны

Все члены семьи должны выяснить, когда состоятся похороны, и приехать проститься с ушедшим из жизни, не ожидая приглашения. Если в газетном объявлении указано: "Похороны состоятся в узком кругу", друзья не должны на них присутствовать, не получив предварительно приглашения от членов

семьи покойного. Если в объявлении указаны время и место церемонии, это значит, что на похороны могут прийти все желающие. Каждый должен решить для себя, был ли он настолько хорошо знаком с умершим или с членами его семьи, чтобы пойти на похороны. Однако не отдать последний долг человеку, с которым вы были тесно связаны по работе или как-то иначе, у кого вы часто бывали в гостях либо считаете членов его семьи своими друзьями, было бы просто бессердечно.

Разведенные супруги вправе присутствовать на похоронах бывшего мужа или жены в том случае, если они поддерживают хорошие отношения с семьей покойного. Он или она может нанести краткий визит в похоронное бюро, прийти в церковь на отпевание и сесть в задних рядах, не делая при этом попыток находиться рядом с семьей покойного или покойной. Если умерший был вторично женат и отношения с бывшей супругой сильно осложнились, ей не следует приходить на похороны, но надо прислать цветы и открытку с выражением соболезнований. Когда скончался один из разведенных супругов, у которых остались маленькие дети, второй родитель должен присутствовать с ними на похоронах, если только он или она совершенно не испортили отношения с семьей покойного, - в таком случае о детях должны позаботиться бабушка с дедушкой.

Одежда

Сейчас друзьям не обязательно приходить на похороны в черном, если только они не сидят во время панихиды вместе с семьей и к ним не обратились с просьбой быть почетными участниками траурной церемонии. Тем не менее, следует выбрать платье или костюм приглушенных, темных тонов.

ХРИСТИАНСКИЕ ПОХОРОНЫ

В церкви

Некоторые считают, что панихида в церкви - самая тяжелая часть похорон, поскольку нужно покинуть домашнее уединение и предстать перед всеми собравшимися на печальной церемонии. Другие, наоборот, находят, что торжественная обстановка службы, в сочетании с органной музыкой и церковным хором, помогает близким покойного собраться с силами перед отъездом на кладбище.

По мере приближения часа панихиды церковь заполняется народом. Первые ряды церковных скамей с правой стороны обычно занимают члены семьи, а слева - почетные участники траурной церемонии. Однако такой порядок может быть изменен, если ризница в храме расположена слева.

Друзья входят в церковь спокойно и неторопливо, и если на панихиде нет церемониймейстеров, они рассаживаются, как сочтут нужным. Лишь самые близкие из пришедших садятся в передние ряды. Остальные друзья и знакомые занимают места в центре или сзади.

Гроб, как правило, стоит закрытым. Протестанты могут соблюдать свои обычаи, но на католической службе гроб должен быть закрыт обязательно.

Похоронные процессии в церквах сейчас организуются очень редко. На гроб кладут цветы. В некоторых храмах он может быть покрыт кружевным покрывалом, а если хоронят военнослужащего - национальным флагом. Гроб устанавливается на постамент перед алтарем за полчаса до начала панихиды. Члены семьи покойного обычно входят в церковь через ту дверь, которая расположена ближе всего к первым рядам скамей.

В том случае, если покойный был очень известным человеком, или если семья просит организовать похоронную процессию, она формируется в вестибюле церкви. Когда во время службы поет хор, священник и хористы входят в здание через главный вход и возглавляют похоронную процессию. Сразу за ними попарно следуют почетные участники траурной церемонии; после них несут гроб; и лишь затем идут члены семьи - причем первым проходит тот, для кого покойный был самым близким человеком, в сопровождении ближайшего родственника, который может его поддержать и утешить лучше других.

Обычно каждая женщина опирается на руку мужчины. Однако вместе могут идти как две женщины, так и двое мужчин. Так, например, если скончался один из четверых сыновей в семье, где нет дочерей, сразу за гробом следуют родители покойного, потом - два старших брата, а за ними младший в сопровождении одной из ближайших родственниц. Важно, чтобы те, на чью долю выпало самое большое горе, находились рядом с родственниками, присутствие которых могло бы хоть как-то облегчить их скорбь. Младший по возрасту, но более спокойный ребенок лучше поддержит мать, чем старший, но более нервный.

Подойдя к алтарю, хористы занимают свои обычные места, священник останавливается перед ступенями, ведущими на алтарь, почетные участники траурной церемонии подходят к своим местам в передних рядах церковных скамей слева, гроб водружают на заранее приготовленный постамент. Люди, внесшие гроб и поставившие его на место, спокойно и по возможности незаметно отходят в сторону. Члены семьи и почетные участники траурной церемонии рассаживаются в передних рядах; все остальные занимают удобные для них места по обе стороны от прохода. Панихида начинается, когда все присутствующие сидят. По окончании церемонии, все движутся в обратном порядке за исключением хористов, остающихся на своих местах.

По желанию семьи один из ее представителей-мужчин может стоять перед дверьми церкви и благодарить тех, кто пришел на панихиду. Большинству из пришедших не следует говорить ему ничего, кроме: "Спасибо за то, что вы пришли". Лишь с самыми близкими друзьями можно обменяться парой фраз. Такой жест наверняка будет по достоинству ими оцейен.

После выноса из церкви гроб устанавливают на катафалк. Члены семьи рассаживаются в стоящие сразу за ним автомобили. Если на отпевание в церковь принесли очень много цветов, они перевозятся в специальной машине, а когда таковая не предусмотрена - в катафалке вместе с гробом. Иногда венки и букеты доставляют на кладбище более коротким путем и расставляют около могилы до прибытия катафалка и тех, кто приехал на похороны.

Прощание с покойным дома

В некоторых случаях семья предпочитает прощаться с покойным дома. Это, как правило, менее хлопотно, обстановка - не такая официальная, исключающая для скорбящих родственников необходимость встречаться с малознакомыми и вовсе незнакомыми людьми. Во время заупокойной службы родные и близкие могут находиться в соседней комнате, слушая службу в уединении.

Раньше при организации похорон дома музыка звучала редко, потому что ни один музыкальный инструмент не может заменить глубоких, проникновенных звуков органа. Однако в настоящее время существуют прекрасные записи органной музыки и церковного хора, приобрести которые не составляет проблемы. Такая музыка вполне может быть использована во время прощания с покойным дома.

Обычно служба проводится в гостиной. Гроб можно поместить перед камином или в простенке между двумя окнами, но в любом случае так, чтобы он находился не у самой двери. Гроб устанавливается на подставку, которую приносит распорядитель похорон, обязанный позаботиться и о складных стульях, чтобы пришедшие на панихиду могли сесть, а не толпиться в дверях.

Во время заупокойной службы ближайшие родственники покойного могут находиться либо подле гроба, либо в соседней комнате.

Если в доме прохладно, женщины остаются в верхней одежде. Мужчины держат плащи, пальто и шляпы в руках.

На кладбище из дома отправляется совсем небольшая группа ближайших родственников и друзей покойного.

Панихида в похоронном бюро или часовне

В последние годы к помещениям похоронных бюро, где работают распорядители похорон, стали пристраивать небольшие красивые часовни. Там же специально оборудуют комнаты для отдыха и приемов, где члены семьи покойного могут принимать соболезнования друзей или оставаться наедине со своим горем.

Панихиды в таких часовнях проводятся так же, как и в церкви, хотя обычно в одной из их стен есть альков, где во время церемонии может находиться семья, вместо того чтобы занимать первые ряды скамей в помещении церкви.

Похороны

К траурному кортежу, отправляющемуся на кладбище, могут присоединиться все желающие. На кладбище гроб обычно ставят рядом с могилой, вокруг него расставляют цветы, присланные в похоронное бюро или в церковь, родственники и друзья покойного встают рядом. Священник читает молитвы, являющиеся частью заупокойной службы. Нередко распорядитель похорон дает каждому из присутствующих по цветку. После того как супруга или

другой ближайший родственник покойного бросит свой цветок на крышку гроба, за ним следуют остальные, отдавая покойному последние почести. Затем все направляются к машинам и разъезжаются с кладбища. При этом порядок, соблюдавшийся при формировании похоронного кортежа, может быть нарушен: кто-то, возможно, задержится на некоторое время на кладбище, ктото волен уехать сразу же после похорон.

Реже гроб опускают в могилу до того, как священник прочел молитвы, а после этого - перед уходом - родные и близкие предпочитают бросать в незарытую могилу цветы, а не горсти земли.

Кремация

Многие предпочитают похоронам кремацию - естественно, если это допускается религиозными предписаниями. Заупокойная служба проводится при кремировании точно так же, как и при захоронении тела в землю. Семья по желанию может отправиться в крематорий или остаться дома. В том случае, если близкие приезжают в крематорий, краткая панихида может состояться и там. Однако многие священники читают молитвы, которые принято произносить перед погребением, во время заупокойной службы, и надобность семье ехать на кремацию отпадает.

Через какое-то время урна с прахом покойного доставляется его родственникам, которые могут распорядиться ею так, как он завещал (если это не нарушает существующее законодательство). Иногда урну замуровывают в колумбарий на кладбище или в церковном дворе, бывает, что ее захоранивают в земельных владениях, принадлежащих семье покойного.

МЕМОРИАЛЬНАЯ ПАНИХИДА

В тех случаях, когда кремация проводится сразу же после смерти, или погребение проходит вдали от дома, если покойный скончался за рубежом, либо останки его не сохранились, вместо похорон может быть организована мемориальная панихида. Как правило, это делается в течение одной-двух недель после кончины. Объявление о мемориальной панихиде дается в газете в разделе некрологов так же, как и объявление о похоронах.

На такой панихиде, конечно, нет ни почетных участников траурной церемонии, ни церемониймейстеров. Кроме того, среди присутствующих обычно распространяют специально напечатанные бюллетени. Все пришедшие на мемориальную панихиду могут записать свои имена, и этот список позднее будет передан семье покойного.

Во время мемориальной панихиды принято читать стихи, молитвы, церковные гимны; священник и/или родственники и друзья покойного произносят в его память речи.

Вместо мемориальной панихиды можно провести "Благодарственный молебен в память о Джоне Доу". Такая служба проста, она состоит из двух-трех речей или выступлений родных и близких, молитвы священника и, возможно, исполнения церковных гимнов или музыкальных произведений, которые особенно любил покойный. Бюллетень, подготовленный для благодарственного

молебна, является одной из разновидностей бюллетеня, подготовленного для обычной церковной службы. На его обложке указывается имя покойного, а иногда дата его рождения и смерти:

Благодарственный молебен в память
Питера Марка Лэттимера 1 января 1925 г. - 24 июля 1991 г.

В дополнение к разделам о порядке службы в самом бюллетене для тех, кто ее посетил, дается дополнительная информация: "Погребение состоялось на кладбище Святого Патрика 26 июля". Кроме того, присутствующих приглашают заехать к семье покойного после службы: "По окончании службы всех присутствующих приглашают к родственникам покойного на ленч (на кофе с тортом) по адресу: 100, Эндрьюс-роуд, Кас Коб". На мемориальной службе в память отца одной из моих невесток в бюллетень был вложен отдельный листок, на котором было написано: "Если вы хотите поделиться воспоминаниями о Питере с членами его семьи, пожалуйста, напишите об этом и положите листок в корзину у выхода из церкви. Семья будет вам очень признательна". Служба прошла настолько гладко, насколько это может быть при таком печальном событии, а просьба поделиться воспоминаниями о покойном сделала ее еще более трогательной.

Вне зависимости от того, какую именно заупокойную службу вы выберете, родственники, друзья или сослуживцы покойного обычно заказывают цветы только для украшения алтаря. Если кто-то еще принесет букеты, их тоже можно поставить к алтарю.

Члены семьи, поднявшись после службы с первых рядов и пройдя к выходу, могут там задержаться, чтобы поблагодарить пришедших на церемонию. В таких случаях принято говорить то же самое, что и при посещении друзьями и знакомыми похоронного бюро. Родственники могут пригласить священника и всех присутствующих по окончании службы посетить дом семьи покойного или того его друга, который решил устроить в его память прием. Если же они хотят пригласить лишь избранных, поблагодарив после окончания церемонии всех собравшихся, тем, кого они желают у себя видеть, можно вручить приглашения.

ЕВРЕЙСКИЕ ПОХОРОНЫ

Несмотря на то что у евреев в некоторые дни предавать покойников земле не принято, похороны надо провести как можно скорее после смерти, поскольку бальзамирование тела запрещается, а скорые похороны считаются знаком уважения к памяти покойного. Если члены семьи скончавшегося человека должны проехать на церемонию похорон долгий путь, или если смерть наступила, когда человек был далеко от дома, похороны могут быть отложены на срок до трех дней, чтобы дать семье скончавшегося время приехать. В самом благоприятном случае отпевание должно состояться утром на следующий день после кончины в часовне похоронного бюро, реже - в синагоге.

Ортодоксальная иудаистская традиция предписывает хоронить покойного в простом деревянном гробу, сколоченном деревянными гвоздями, который нельзя ни покрывать лаком, ни украшать резным орнаментом и узорами. Во время отпевания на гроб кладут скромное покрывало, предоставленное либо похоронным бюро, либо синагогой. Цветов не должно быть ни на крышке гро-

ба, ни в часовне. Вместо того чтобы покупать цветы, друзья и родные могут израсходовать деньги на благотворительные пожертвования в память о покойном.

Люди, придерживающиеся консервативного течения в иудаизме, обычно также следуют этой традиции, а обряд похорон у реформаторов позволяет хоронить покойника в украшенном гробу и приносить на траурную церемонию цветы. Если вы не уверены, можно приносить цветы или нет, а в газетном объявлении об этом ничего не сказано, будет лучше, если вы позвоните раввину, который проводит панихиду, или в похоронное бюро и проконсультируетесь.

У ортодоксальных и консервативных иудеев гроб во время церемонии остается закрытым, и тело покойного никто не видит. Ритуал реформаторов иногда позволяет оставлять гроб открытым.

Во время отпевания умершего раввин читает псалмы, потом он и кто-то из близких друзей или родственников усопшего произносит речь в его память, после чего читается поминальная молитва. Семья может попросить кантора пропеть псалмы или другие части литургии.

После поминальной молитвы первыми из часовни выходят члены семьи, следуя сразу за гробом, когда его выносят и водружают на катафалк, чтобы везти на кладбище, где перед захоронением совершается погребальный обряд. Все, кто туда едет, составляют из машин похоронный кортеж и следуют за катафалком.

У могилы читается первая поминальная молитва, или "Каддиш". Ближайшие родственникимужчины бросают в могилу по горсти земли, их примеру по желанию следуют остальные. Обычно присутствующие остаются у могилы до тех пор, пока гроб не будет покрыт землей или даже до того момента, когда могила будет зарыта полностью.

Если похороны покойного прошли вдали от дома, родные и близкие могут позже заказать мемориальную панихиду.

ПОСЛЕ ПОХОРОН Взносы и пожертвования

Ни священник, ни раввин никогда не обращаются с просьбой об оплате их услуг, однако правила хорошего тона требуют, чтобы семья сделала взнос на нужды церкви или синагоги. Размер его может колебаться от 25 долларов за очень скромные похороны или мемориальную панихиду до 100 долларов за пышную траурную церемонию. Чек можно передать священнику до или после исполнения обряда, либо выслать спустя день или два с написанной от руки запиской со словами благодарности за проведенную службу.

Если во время церемонии играет органист, семья должна оплатить его услуги. О размере вознаграждения справляются у священника, пономаря или какого-нибудь другого церковного служителя во время обсуждения предстоящей церемонии.

Когда в похоронном обряде принимает участие кантор, ему также надо заплатить. Сумма вознаграждения кантора оговаривается с раввином.

Встречи родных и близких в память о покойном Поминки после похорон

Обычай справлять поминки после похорон часто помогает тем, кто потерял близкого человека, смириться с тяжелой утратой. Однако некоторые считают, что эта традиция не выражает ни скорби, ни уважения к покойному. Тем не менее, у ряда этнических групп, представители которых проживают в разных районах страны, обычай этот уходит своими корнями вглубь

веков, и там, где принято справлять поминки, они приносят собравшимся некоторое облегчение, возвращая их от тяжелых переживаний к проблемам будней. Если кому-то из друзей и близких не по душе царящее иногда на поминках показное веселье, они могут ненадолго зайти к близким покойного, чтобы отдать дань уважения. Их никто не заставляет оставаться надолго, много пить и принимать участие во встрече, которая кажется им неуместно веселой.

Обычно кто-то из родственников покойного приглашает друзей и родных к себе домой на ленч или скромный прием. Если поминки проводятся в доме семьи покойного, приглашенные часто приносят с собой что-нибудь к столу. Родственники, которые давно не виделись, особенно те, кто приехал издалека, могут возобновить общение, поговорить и подкрепиться.

Обряд "шива"

Семь дней после еврейских похорон считаются днями скорби по усопшему. В это время его близкие исполняют обряд "шива" (на иврите "шива" означает "семь"). Обряд начинается сразу же после возвращения семьи с кладбища. В дом покойного заходят друзья и знакомые, чтобы выразить членам его семьи соболезнования и поддержать их в горе. Однако эти визиты, как правило, начинаются не раньше, чем на третий день после похорон. До этого ближайших родственников обычно оставляют наедине с их скорбью.

Как правило, визиты наносятся по вечерам или в ближайшее воскресенье после похорон. При этом приходить в дом во время трапезы не следует, чтобы не прерывать ее и не обременять хозяев вынужденным и, возможно, неожиданным приглашением к столу. Перед тем как зайти, можно позвонить родным покойного и согласовать с ними время визита. С вечера пятницы до вечера субботы ни звонить, ни навещать скорбящих не принято.

Если вы пришли в дом ортодоксальных иудеев, следует постучать в дверь и войти, звонить в звонок не нужно. Дверь в таких случаях обычно остается незапертой, чтобы никому не надо было подходить к ней и отпирать. Если же дверь заперта, вам, конечно, надо будет позвонить или громко постучать.

Обряд "шива" предназначен для того, чтобы утешить скорбящих, выразить им симпатию и сочувствие. Как правило, пришедшим не предлагают ни напитки, ни угощение. Общение ограничивается свободной беседой, поведение тех, кто зашел навестить семью покойного, должно быть естественным, как во время обычного визита в гости, надо поприветствовать всех присутствующих, разговаривать можно в полный голос и т.п. Во время таких встреч принято вспоминать покойного и/или выражать сочувствие его близким. Визит "шива" обычно продолжается не более четверти часа. Перед уходом можно сказать несколько слов утешения, например: "Да поддержит вас Господь в вашем горе".

Поведение членов семьи

Жизнь семьи после похорон должна как можно скорее вернуться в свою колею. Нужно будет сразу же заняться самыми разными делами. Супругу покойной или супруге покойного может показаться, что на них навалилось ог-

ромное количество домашних проблем, однако все их надо решать. Занимаясь ими, человек будет думать, скорее, о своих близких, чем о себе, и на самом деле это очень поможет ему вернуться к активной жизни.

Когда заканчивается период траура, каждый решает для себя сам. Как только он (или она) захочет, можно начать навещать друзей, ходить в кино, на спектакли, занятия спортом, продолжать учебу или назначать деловые встречи. Еще в течение какого-то времени человек, перенесший смерть близкого родственника, может избегать шумных и многолюдных сборищ, однако мало-помалу круг его занятий и встреч будет расширяться, пока жизнь не вернется в нормальное русло. Вдовец или вдова могут начать встречаться с людьми, когда им этого захочется, однако в течение нескольких месяцев такие встречи следует ограничивать вечерними визитами к друзьям, в кинотеатры и другие места, которые никому не покажутся предосудительными. По истечении шести месяцев допустимы любые встречи. Год траура обычно считается достаточным сроком, после которого снова можно жениться или выходить замуж, хотя иногда возникают весьма веские причины для сокращения этого периода. Все здесь, конечно, зависит от конкретных людей и отношений, однако, принимая такое решение, необходимо учитывать чувства родственников бывшего супруга, детей, а также друзей и близких.

До окончания траура люди не ходят ни на танцы, ни на официальные приемы, не принимают активного участия в общественной жизни. Однако те, кто профессионально занимается общественной деятельностью, бизнесом или просто служит, естественно, должны продолжать выполнение своих обязанностей. Тот факт, что в наше время многие женщины должны ходить на работу, отчасти облегчает им горе от перенесенной потери и сокращает период траура. Как нам представляется, с каждым годом увеличивается число тех, кто несет свою скорбь с достоинством, строя свою жизнь так, чтобы с них можно брать пример.

По иудейской традиции траур длится тридцать дней после похорон (хотя у ортодоксальных иудеев и хасидов он достигает иногда и года). В этот период еврею, придерживающемуся ортодоксальных взглядов, нельзя жениться, посещать развлекательные мероприятия светского и религиозного характера, а также путешествовать, даже если того требуют интересы дела. Тем не менее, по субботам предаваться скорби не принято. Спустя тридцать дней траур оканчивается, и семья покойного возвращается к нормальной жизни.

Дети

Ни при каких обстоятельствах детей не следует одевать в черное. На похоронах они могут присутствовать в самой нарядной своей одежде, а потом - носить то, что обычно.

Малышей, которым еще не исполнилось пяти-шести лет, лучше на похороны не брать. Дети постарше должны находиться с семьей, рядом с тем человеком, который сможет их лучше утешить.

Некоторые полагают, что дети, потерявшие отца или мать, какое-то время не должны хо-

дить на занятия и принимать участие в забавах после окончания уроков. На самом деле это неверно. Им нужно не только посещать школу, но также

заниматься спортом, ходить на школьные концерты и представления. Однако в течение двух-трех недель, а иногда и дольше, подростки, потерявшие кого-то из родителей, иногда сами не хотят принимать участия в развлекательных и увеселительных мероприятиях. Обычный распорядок жизни маленьких детей нарушаться не должен - более чем когда-либо им нужны прогулки и шумные игры.

Раздача близким вещей покойного, не указанных в завещании

Никто не может предусмотреть в завещании, кому из детей оставить что-то из домашней мебели или посуды, поэтому в последней воле покойного инструкций на этот счет, вероятно, не окажется. Тем не менее, предусмотрительные родители могут очень помочь детям, оставив письмо с пожеланиями, исполнение которых хотя и не обязательно, однако может послужить родным весьма полезным ориентиром. Поскольку указания, изложенные в таком письме или записке, - в отличие от завещания - не являются обязательными, в случае, если изменились обстоятельства, в которых они были составлены, эти пожелания могут не выполняться. Тем не менее, положение членов семьи покойного, которые часто не знают, с чего начать после похорон, могло бы быть сильно облегчено, если бы воля умершего была выражена в нескольких словах, например, таких: "Мне бы хотелось, чтоб Сэлли взяла стол из гостиной, потому что он будет к месту в ее большой комнате. Джеймсу нужен хороший диван, надеюсь, что ему вполне подойдет тот, что стоит в моем кабинете", и т.п. Мать может также распределить между детьми свои драгоценности.

Если же никаких указаний на этот счет не оставлено, разумнее всего было бы созвать семейный совет, на котором каждый член семьи по очереди высказал бы свои пожелания. Когда на какую-то вещь претендуют несколько родственников, они могут тянуть жребий. В том случае, если кому-то достанется много, а кому-то мало, оставшиеся вещи можно передать тому, кто был менее удачлив, вытягивая жребий. При этом было бы желательно не дробить мебельные гарнитуры или сервизы.

В отдельных случаях распределение вещей покойного может привести к семейным раздорам, но когда все делается разумно, бескорыстно и без лишних эмоций, это зачастую еще больше сближает родственников между собой.

VIII

ПОДАРКИ, НАГРАДЫ И ДРУГИЕ ФОРМЫ ВЫРАЖЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ

33. ПОДАРКИ ПО ОСОБЫМ СЛУЧАЯМ

Одна моя знакомая молодая мама часто жалуется на то, что из своего скромного заработка ей приходится слишком много тратить на подарки. Трое ее детей ходят на дни рождения в общей сложности около 40 раз в году. В отделе вместе с ней работают четыре человека, и каждому из них она дарит подарки на Рождество. По ее словам, чуть ли не каждый день все сотрудники фирмы, где она служит, собирают деньги на цветы для тех, у кого родились дети, для заболевшего коллеги, в случае кончины чьего-нибудь близкого родственника, или если кого-то повысили по службе. Семья ее мужа

очень большая, среди его родственников принято дарить подарки на дни рождения и перед отпусками. Детей этой моей знакомой приучают постоянно преподносить что-либо учителям, причем не только на Рождество, но и по случаю окончания учебного года. Кроме того, ее с мужем часто приглашают в гости, а такие визиты, естественно, тоже требуют подарков. Список этот она могла бы продолжить до бесконечности, как и большинство из нас.

Ограничить число подарков, конечно, можно, однако есть особые случаи, когда дарить их необходимо. Эта глава посвящена теме подарков и дарений в целом, а также содержит рекомендации о том, какие именно подарки следует дарить по тем или иным поводам. Безусловно, это всего лишь предложения - ваш вдумчивый подход, воображение и фантазия дополнят и конкретизируют наши пожелания с тем, чтобы каждый ваш подарок имел для того, кому он предназначен, особое значение и был принят с радостью и удовольствием.

Перед тем, как перейти к обсуждению конкретных подарков, остановимся на тех из них, которые могут подойти для самых разных случаев и событий.

ПОДАРКИ ДЕНЬГАМИ

Хотя, как правило, деньги дают тогда, когда даритель не хочет тратить время на выбор другого подарка, есть ряд ситуаций, в которых чек является самым желанным даром. Многим пожилым супружеским парам со скромными доходами нередко очень хотелось бы получить возможность купить какую-нибудь вещь, о которой они давно мечтали. Трудно себе представить и подростка, который отказался бы принять немного денег на карманные расходы.

Есть люди, которым очень не по душе сама идея получать в качестве подарков деньги или денежные чеки. В этом случае можно достичь разумного компромисса, вручив им чек на подарок*. Я, например, знаю одну супружескую пару, которая передала такой чек, выписанный в самом большом универмаге города, соседям, как раз собиравшимся там закупить все необходимое для приема, куда были приглашены и мои знакомые супруги. Продуманность этого жеста и внимание, уделенное друзьям, сделали такой подарок гораздо более теплым и трогательным, чем вручение обычного чека на получение денег.

Когда в особо торжественных случаях - таких, как свадьба или круглая годовщина - гости дарят много чеков и наличных денег, не следует сразу вскрывать конверты. На более скромных приемах, или же когда конвертов с деньгами подарили немного, виновники торжества могут вскрыть эти конверты и поблагодарить дарителей. Однако при этом не следует упоминать перед другими гостями сумму денежного дара.

Хотя в большинстве случаев подарки деньгами представляются мне проявлением дурного вкуса, исключение из этого правила может быть сделано для супругов, празднующих "золотую свадьбу". Смысл такого подарка, естественно, состоит в том, чтобы доставить юбилярам удовольствие. Ведь ни для кого не секрет, что многие престарелые пары с трудом сводят концы с концами на скромную пенсию или пособие, поэтому деньги принесут им большую

радость, чем какие-то другие подарки, которые в квартире зачастую и разместить бывает негде. Именно для таких людей очень неплохо организовать "денежное дерево".

Чек на подарок выписывают в одном из крупных магазинов и вручают виновнику торжества, чтобы он сам выбрал что-нибудь в данном магазине. Чек на подарок может быть выписан и в ресторан. (Прим. ред.)

Тот, кто устраивает прием, в рассылаемых приглашениях пишет примерно следующее: "Мы хотим организовать для мамы с папой "денежное дерево". Если у вас возникнет желание добавить к нему еще одну веточку, пришлите, пожалуйста, мне то, что вам захочется, по указанному адресу". Перед празднованием юбилея к ветвям искусственного дерева или срезанной ветки привязываются скатанные в трубочку чеки и банкноты, перехваченные разноцветными ленточками, и отдельно от них собираются визитные карточки дарителей, чтобы потом вручить их паре, празднующей свой юбилей. Суммы, проставленные в чеках, равно как и суммы наличных денег, в присутствии гостей не объявляются.

"Денежное дерево" не принято устраивать по поводу свадьбы, окончания школы или института, дней рождения либо на любом другом торжестве, если гостей приглашает сам юбиляр. Однако прием с "денежным деревом" вполне уместно проводить в тех редких случаях, когда семья, в честь которой его устраивают, потеряла жилье в результате пожара, катастрофы или несчастного случая, а также ради помощи беженцам, которые приехали в страну не имея при себе ничего, кроме одежды.

ЦВЕТЫ В КАЧЕСТВЕ ПОДАРКА

Цветы может послать кто угодно и кому угодно. Вместе с тем есть такие поводы, по которым не преподнести букет просто нельзя - если, конечно, вы не настолько стеснены в средствах, что не имеете денег на покупку цветов. К "обязательным" поводам относятся похороны, первый бал девушки, обеды в частных домах в Европе, а также некоторые другие события, требующие по местным обычаям преподнесения цветов. Их можно принести вместо подарков или в дополнение к тем из них, которые хороши на любой случай. Подробнее о такого рода подарках речь пойдет на стр. 439 данной главы.

Некоторые предусмотрительные люди постоянно дарят цветы; другие делает это редко. Обычно мы посылаем букеты гораздо реже, чем могли бы, полагая, что те цветы, которые мы можем себе позволить послать в подарок, недостаточно хороши. Когда я думаю об этом, то часто вспоминаю свою дочь, которой, как и любой девушке, время от времени присылали в подарок цветы, причем нередко весьма солидные букеты и корзины. Однако - честно могу признаться - больше всего она дорожила одной красной розой, присланной как-то юношей, который очень неплохо для своих лет знал, как сделать девушке приятное.

Цветы - прекрасный подарок для хозяйки дома, пригласившей вас на обед. Лучше всего послать букет до начала приема с тем, чтобы дать хозяевам время расставить цветы к приходу гостей. Коль скоро вы решите принести цветы с собой, лучше всего, если они будут в корзине или в специальной упаковке, - тогда хозяйке не придется оставлять гостей, чтобы

поставить букет в вазу. Если вам захочется срезать у себя в саду цветы, которые сразу же можно будет поставить в вазу, скажите хозяйке, пригласившей вас на обед, как только войдете к ней в дом: "Покажи-ка мне вазу, в которую можно поставить эти цветы. Я сама туда налью воды и все сделаю, как надо". Когда вы пришли вместе с другими гостями, требующими внимания, хозяйка высоко оценит подобное предложение.

В Европе хозяйке принято дарить срезанные цветы, и если вы этого не сделали, когда вас пригласили на прием, можете послать букет на следующий день, приложив визитную карточку со словами благодарности. В нашей стране это тоже произведет очень приятное впечатление.

Когда вас пригласили в качестве почетного гостя на домашний прием, цветы следует послать хозяйке в день приема.

Теперь, когда в ближайшем цветочном магазине можно оплатить заказ, по которому цветы будут доставлены живущему в другом городе адресату из расположенного неподалеку от его дома цветочного магазина, нельзя найти извинения за то, что вы не подарили кому-то из ваших близких цветы в день рождения, на годовщину памятного события или по какому-то иному случаю. Если же кто-то поленился заранее послать поздравление, достаточно поднять телефонную трубку, чтобы доставить радость другу или родственнику в другом городе или районе страны, заказав доставку цветов из ближайшего к его дому цветочного магазина.

Долго считалось, что дарить цветы мужчинам не принято. Однако в последние годы такое отношение изменилось - теперь мужчины не стыдятся открыто выказывать свое отношение к красоте цветов. Их можно дарить больным, тем, кто отмечает открытие нового офиса, или преподносить в качестве подарка ко дню рождения. Если же вам, тем не менее, кажется, что присланный в подарок букет может быть воспринят как чересчур "женственный", можете подарить цветок в горшке или, скажем, несколько аккуратно рассаженных небольших экзотических кактусов. Они не требуют особого ухода, и вместе с тем такой подарок может очень украсить квартиру или офис мужчины.

ДРАГОЦЕННЫЕ КАМНИ, СООТВЕТСТВУЗЮЩИЕ ЗНАКАМ ЗОДИАКА

Имениннику обычно бывает очень приятно, когда ему (или ей) дарят в день рождения ювелирное украшение с тем камнем, который соответствует его (или ее) знаку зодиака. Кроме того, кольцо с таким драгоценным или полудрагоценным камнем в качестве подарка на обручение вполне сможет заменить кольцо с бриллиантом. Ниже приводится список таких камней:

ЯНВАРЬ - Гранат. (Темные отсветы этого камня делают его хорошим подарком на обручение.) Циркон - белый, кристально-чистый камень, прекрасно смотрится в кольце и очень напоминает бриллиант, особенно если камень чистой воды .и в бриллиантовой огранке. Однако именно потому, что он так напоминает бриллиант, невеста может почувствовать себя неловко при мысли о том, что другие, возможно, подумают, будто она хочет их одурачить, выдавая циркон за бриллиант. Существует голубовато-стальная разновидность этого камня.

ФЕВРАЛЬ - Аметист. (Особенно хороши крупные камни с плоско ограненной поверхностью.)

МАРТ - Прежде всего аквамарин, за ним следуют гелиотроп или яшма. (Очень популярны плоско ограненные аквамарины, они вполне могут заменить бриллиант в качестве подарка на обручение.)

АПРЕЛЬ - Бриллиант. (Камень камней, но стоит очень дорого.)

МАИ - Изумруд. (Если его цвет густой и насыщенный, а внутри нет трещин, тоже очень дорогой.) ИЮНЬ - Жемчуг. (Ничто лучше не украсит женщину с красивой кожей.) ИЮЛЬ - Рубин. (Очень дорого стоит, если он темного, красно-кровавого цвета.) АВГУСТ - Сардоникс, перидот (редкий и прекрасный камень), или сердолик.

СЕНТЯБРЬ - Сапфир. (В прошлом - излюбленный камень для подарка на обручение, всегда очень красив.)

ОКТЯБРЬ - Опал. (Опал считается камнем, приносящим богатство тем, кто родился в октябре, но тем, кто родился в другом месяце, он может принести несчастье.)

НОЯБРЬ - Топаз. ДЕКАБРЬ - Бирюза или ляпис-лазурь.

ПОДАРКИ НА РАЗНЫЕ СЛУЧАИ

Годовщины супружеской жизни

Супружеским парам, отмечающим первые годовщины совместной жизни, принято дарить практичные подарки, потому что, как правило, им еще чего-то недостает в домашнем хозяйстве. Когда же супруги прожили вместе двадцать пять лет или больше, они, скорее всего, уже смогли удовлетворить все свои материальные потребности. При желании вполне можно написать на приглашении: "Пожалуйста, приходите без подарков". Получив приглашение с таким пожеланием, приглашенным не следует приносить подарки, поскольку это не понравится как юбилярам, так и другим гостям, выполнившим их просьбу. Если близкие друзья или родственники, которым обязательно хочется оставить виновникам торжества память о себе, или те, кто, зная о заветной мечте хозяев и решив ее осуществить, все-таки сделают супругам подарок, они должны преподнести его за какое-то время до дня празднования юбилея.

Одна из самых изящных просьб о том, чтобы гости не приносили на торжество подарки, которые мне довелось видеть, была напечатана в письме к журналистке Энн Лэндерс, которая обычно дает советы по самым разным поводам. В нем было сказано о том, как просто, но со вкусом можно попросить приглашенных не приносить подарки на празднование "золотой свадьбы":

Мистер и миссис Уильям Карсон
приглашают родных и друзей посетить

церковную службу и прием в честь
Элизабет и Дэниеля Бэйли
по случаю 50-й годовщины их свадьбы. Лучшие подарки юбилярам - ваша любовь и дружба. Другие дары убедительно просим не приносить.

На приглашениях в честь празднования двадцать пятой годовщины совместной жизни никогда не пишут: "Просьба не дарить серебро" или: "Пожалуйста, не дарите подарки из серебра". Такая приписка будет означать для приглашенных не что иное, как намек супружеской пары на то, что юбиляры ожидают получить подарки, но не из серебра.

Хозяйке самой никогда не следует просить в подарок деньги, поэтому супружеская пара, организующая собственный юбилей, следуя правилам хорошего тона, не может обращаться к приглашенным с такой просьбой. В большинстве случаев включать в текст приглашения на празднование годовщины совместной жизни просьбу о подарке деньгами не следует. Однако в том случае, когда пара, организующая прием, хотела бы получить коллективный подарок деньгами на какую-то специальную покупку - например, билеты на путешествие во время отпуска, новый телевизор или картину, - вполне уместно приложить к приглашению краткую записку с разъяснением своих намерений и предложением присоединиться к этому коллективному подарку вместо того, чтобы тратить время на поиски индивидуального. Каждый приглашенный, решивший откликнуться на предложение хозяев, должен вместе с подарком вложить в конверт свою визитную карточку.

Те пары, которые не хотят принимать подарки ни деньгами, ни вещами, могут предложить гостям еще одно решение проблемы. Вместе с приглашением можно отправить записку следующего содержания: "Если вы не возражаете, вместо подарков пошлите, пожалуйста, пожертвование в любимую благотворительную организацию мамы и папы - в такой-то Исследовательский фонд". Отсылая чек в эту организацию, приложите к нему записку, в которой может быть написано: "Прошу вас принять этот вклад в честь пятидесятой годовщины со дня свадьбы мистера и миссис Джон Доу".

Когда дарят подарки, совсем не обязательно, чтобы они были из того материала, который соответствует каждой годовщине свадьбы. Однако многие полагают, что подарок получится со значением, если он будет сделан из тех материалов, которые перечислены в приводимом ниже списке - естественно, с учетом тех современных материалов, которые появились в последнее время. Когда трудно подобрать что-то из того, что указано в списке, можно купить нечто похожее, напоминающее тот материал, подарки из которого полагается дарить на ту или иную годовщину. Так, например, если в подарок на двадцатипятилетие супружеской жизни вы принесете не серебряный, а сделанный из нержавеющей стали или олова поднос, он будет вполне уместным или даже более желанным. Кроме того, в дополнение к подарку всегда можно принести букет цветов или саженец, который супруги смогут посадить у себя в саду.

Вот список традиционных материалов, из которых принято делать подарки и варианты подарков на годовщины свадьбы:

1. Бумага или пластмасса;
2. Ситец или хлопок;
3. Натуральная или искусственная кожа;

4. Натуральный или синтетический шелк;
5. Дерево;
6. Железо;
7. Медь или шерсть;
8. Электроприборы;
9. Керамика или фаянс;
10. Олово или алюминий;
II. Сталь;
12. Белье (столовое, постельное и т.п.);
13. Кружева;
14. Слоновая кость;
15. Хрусталь или стекло;
20. Фарфор;
25. Серебро;
30. Жемчуг;
35. Кораллы или нефрит;
40. Рубины;
45. Сапфиры;
50. Золото;
60. Бриллианты.

Кроме того, вы можете принести в качестве подарка альбом для фотографий (который было бы очень хорошо заполнить снимками, сделанными во время празднования), оправленный в рамку семейный портрет, бутылку шампанского или вина, чтобы доставить юбилярам удовольствие, книгу о том, чем интересуются виновники торжества. Если вам известно о праздновании годовщины заранее, опираясь на помощь нескольких родственников, попробуйте найти свадебные фотографии юбиляров и членов их семей, составьте из них коллаж и не забудьте оставить место для фотографий, которые будут отсняты в день торжества. Если супруги увлекались в свое время любительскими съемками, делая фильмы о том, как росли их дети, попросите на время дать вам эти фильмы и переснимите их на видеокассеты. Каждый раз, когда супруги будут смотреть по видеомагнитофону эти видеозаписи вместо того, чтобы возиться с установкой экрана и кинопроектора, они обязательно помянут вас добрым словом.

Общий разговор по телефону

Чудесным подарком в день юбилея супругам, чьи дети находятся в отъезде, может стать телефонная беседа, в которой примут участие все члены семьи. Тот, кто организует прием, может заранее договориться с телефонной компанией о том, чтобы в определенный час связать все телефонные номера членов семьи, дабы в разговоре могли принять участие все родственники. В некоторых случаях организация такой беседы могла бы стать лучшим подарком юбилярам.

Надписи на подарках

На двадцатипятилетнюю годовщину свадьбы часто дарят подарки из серебра. Например, дети могут сообща купить родителям красивый серебряный поднос, чашу, кофейник и т.п. На таких подарках следует выгравировать памятную надпись в честь события, по случаю которого они были преподне-

сены. Двумя наиболее простыми и удобными формами надписей могут быть следующие:

1970-1995 Маме и Папе от Эрлин и Майкла, Джоанны и Пола

ИЛИ

Маме и Папе на двадцать пятую годовщину свадьбы
от и т.д.

Иногда дети, устраивающие прием в честь годовщины свадьбы родителей, раздают гостям специально подготовленные к этому случаю небольшие сувениры. На таких презентах тоже можно поставить монограммы. Если это, например, спичечные коробки либо подставки под рюмки или бокалы, на них обычно пишут, скажем:

Дж.С.П. и Г.Т.П. ИЛИ

Джин и Гарри Портер
10 октября
1970-1995

Подарки детям

Дети, как известно, растут быстро, поэтому предметы одежды для них всегда принимаются родителями с радостью. Другими вещами, которые никогда не бывают лишними, являются шерстяные и ватные одеяла; полотенцам и купальным простыням тоже всегда найдется применение. Близкие родственники могут подумать о том, чтобы подарить серебряные вилку с ложкой или даже первую в жизни ребенка копилку. Если у вас богатое воображение, можете преподнести альбом для фотографий с датой рождения ребенка, первые страницы которого будут уже заполнены снимками его родителей, дедушек и бабушек, а также дома, где он провел первые месяцы или годы своей жизни. Иногда сохраняют газеты, вышедшие в день рождения ребенка - подумайте о том, с каким интересом родители и сам повзрослевший ребенок спустя годы будут их читать.

Если вы решили навестить мать и новорожденного в роддоме, было бы очень неплохо захватить с собой скромный подарок и для матери - цветок в горшке, книгу, которая ей понравится или, например, ее любимые духи.

Когда у новорожденного уже есть братья и сестры, вместе с подарком для него можете принести или послать какие-то мелочи и им. Детям бывает очень трудно привыкнуть к мысли о том, что маму с папой нужно с кем-то делить, не говоря уже о том, что совсем невыносимо смотреть, как новорожденного братца или сестренку просто заваливают подарками, а тебе ничего не перепадает. Небольшой знак внимания, хотя бы открытка со словами о том, как должен быть счастлив новорожденный, имея такого замечательного старшего брата или сестру, может очень помочь избежать ненужной ревности и вернуть маленькому человеку чувство собственного достоинства.

Религиозные церемонии для новорожденных

Те, кого приглашают на крестины или брит, приносят ребенку подарки, поскольку, очевидно, являются родственниками или близкими друзьями семьи новорожденного. Обычно в таких случаях дарят небольшой сувенир с тем, чтобы он остался потом на память об этой церемонии. Поэтому на подарке обязательно должна быть сделана памятная надпись. Типичными презентами по такому случаю бывают серебряная рамка для фотографии или серебряный набор из гребня и щетки для волос.

Крестные делают ребенку настолько серьезный подарок, насколько им позволяют средства. Одним из наиболее распространенных подарков крестникам бывает серебряная кружечка или мисочка с такой, например, надписью:

Бэрри Марано
5 декабря 1985 года от ее крестного Джона Стронга

Кроме этого можно подарить серебряную вилку с ложкой, государственные облигации или ценные бумаги, число которых некоторые родственники увеличивают в подарок к каждому дню рождения, пока ребенок не станет взрослым.

Подарки отправляющимся в путешествие

На вечер, организованный в честь отправляющихся в поездку, уместно принести такие полезные в путешествии мелочи, как книги, компактные игры, дорожный дневник, путеводители по тем местам, куда направляются ваши друзья или родственники, а также обложку для паспорта, справочник об обменных курсах валют или дорожный набор для чистки одежды и обуви. Если в путешествие собираются почетные гости, можно договориться со стюардом о том, чтобы в качестве сюрприза им во время плавания принесли бутылку вина или шампанского - такой подарок наверняка доставит им много радости. Большая часть путешественников высоко оценит запасные фотопленки, но особый восторг может вызвать чек на их срочную пересылку, а также проявление и печатание фотографий с тем, чтобы по приезде готовые карточки уже ждали их дома.

Когда кто-то собирается в путешествие, ему необходимы мелкие денежные купюры и карманная мелочь на чаевые и оплату такси там, куда он направляется. Одна моя знакомая всегда дарит уезжающим в заграничное путешествие эквивалент двадцати долларов в валюте той страны, куда они направляются. Ее предусмотрительность позволяет путешественникам пройти формальности в аэропорту и снять номер в гостинице, не тратя времени на поиски обменного пункта и обмен денег. Для тех, кто путешествует с электрическим феном или утюгом, очень полезным подарком в дорогу бывает набор шнуров с вилками для разного типа розеток.

Подарки ко дню рождения На шестнадцатилетие девушки

В подарок на шестнадцатилетие девушке можно преподнести браслет с амулетом; сережки; любую книгу о том, что любит или чем интересуется именинница; набор визитных карточек, писчей бумаги, открыток и других канцелярских мелочей с ее именем, отпечатанным типографским способом; духи; шарф, пояс или любой другой модный аксессуар туалета; кассеты;

настенные плакаты, афиши и прочие элементы украшения комнаты девушки.

Для подростка и юноши

Вы вряд ли ошибетесь, если подарите подростку или юноше ко дню рождения что-нибудь из одежды, спортивного оборудования, пластинки либо кассеты с записями его любимой рок-группы. В числе других подарков можно назвать такие, как плакаты или афиши на стены, картриджи для электронных видеоигр или что-то из программного обеспечения его компьютера.

Для жены или мужа

Любой небольшой подарок, который он или она хотели купить, но не сделали этого, потому что вы удержали их, сказав, что приглянувшаяся им вещь глупо выглядит или чересчур экстравагантна.

Для одного из пожилых супругов

Дальновидным и милым жестом являются билеты в какое-нибудь путешествие, хоть такой подарок и не всегда практичен. В числе презентов, которые обычно доставляют удовольствие, можно назвать подписку на газету или журнал, чек на подарок, растение в горшочке или любую книгу на тему, интересующую юбиляра.

Друзьям

Подарок, который вы собираетесь подарить на день рождения друга, зависит от степени вашей близости и глубины отношений с ним.

Для всех

Никому не стыдно подарить то, что вы сами связали, приготовили или построили - иными словами то, что вы сделали своими руками".

Подарки на работе

Подарки, которые вы преподносите в своем офисе, как бы выражают ваше желание сказать: "Спасибо, я высоко ценю вашу работу". Как правило, такие подарки принято дарить на Рождество, перед отпуском, по поводу обручения, свадьбы, новоселья, рождения ребенка, выхода на пенсию, а в отдельных случаях - по завершении какого-то крупного и трудоемкого проекта. В последнее время стала отмечаться еще и Неделя секретарей - ее, наверное, придумали в Ассоциации владельцев цветочных магазинов - однако мало кто из начальников в эту неделю сможет удержаться от того, чтобы подарить секретарше букетик цветов.

От начальника или нанимателя

Руководители вольны делать подарки подчиненным по любым поводам, хотя часто ограничиваются лишь самыми необходимыми. К Рождеству они обычно раздают небольшие подарки всем сотрудникам, хотя, если мужчины отдела или фирмы упорно цепляются за остатки мужского самолюбия, подарки могут

быть вручены лишь представительницам слабого пола. Однако как бы сотрудники - и мужчины, и женщины - ни относились к подаркам начальника, все они обычно собирают деньги, чтобы купить подарок секретарше. Коль скоро последняя работает на своем месте недолго, обычно в подарок ей преподносят коробку конфет или духи, а если много лет, тогда делается более существенный подарок, например, такой, как хорошая записная книжка-ежедневник" или что-нибудь из ювелирных украшений. Если вместо секретарши в отделе работает секретарь, ему обычно дарят хороший галстук, набор для бритья или бумажник. Хотя чек на подарок не будет носить столь же личностный характер, - впрочем, как и в том случае, когда речь идет о знакомых или друзьях, - многие секретари бывают довольны и благодарны сотрудникам, получив возможность самим выбрать себе такой подарок, какой они пожелают.

Начальнику или нанимателю

Обычно сотрудники начальникам подарки не делают. Однако секретарь, много лет проработавший у какого-нибудь ответственного руководителя, возможно, захочет сделать ему (или ей) подарок на Рождество и такой жест наверняка будет высоко оценен боссом. Подарок не должен быть чрезмерно дорогим или носить чересчур личностный характер - предпочтительнее подарить что-нибудь для письменного стола, галстук, шарф и т.п. Если начальник женат, лучше выбрать такой подарок, который мог бы понравиться как шефу, так и его супруге - цветок в горшке, вазочку или бутылку вина.

Чаще сотрудники делают руководителю коллективный подарок - либо на Рождество, либо по какому-то особому случаю. Многие полагают, что это самый простой способ выразить свою признательность начальнику, который любит делать своим сотрудникам подарки, поскольку дарить ему что-то индивидуально было бы для подчиненного слишком дорого и не вполне удобно.

Коллективные подарки одному из сотрудников

Когда сотрудники отдела или компании хотят что-нибудь подарить одному из своих коллег, обычно ему преподносят коллективный подарок. Каждый, включая начальника, дает на него сколько может, но принуждать при этом никого не следует. Те, кто внес свой вклад в общую казну, расписываются на прилагаемом листке бумаги, где указаны суммы взносов, потом кто-то из отдела покупает вещь, которую решено подарить. В некоторых учреждениях создаются подарочные фонды, в которые все сотрудники вносят одинаковую сумму денег. Потом на эти средства приобретаются подарки коллегам.

Подарки сотрудников друг другу

Личные подарки, которые равные по своему положению сотрудники дарят друг другу, следует вручать в нерабочей обстановке, чтобы другие их коллеги этого не заметили и не почувствовали невнимания к себе. Хорошую возможность для обмена подарками представляет собой, например, приглашение на ленч. Когда кто-то из ваших сослуживцев вручил вам неожиданный подарок, и вам захотелось тут же сделать ответный жест, повинуясь внезапному порыву, сразу же бежать в магазин не следует. Если вы поддадитесь этому искушению, ваш подарок, скорее всего, вызовет лишь недоумение и неодобрение. Лучше просто тепло поблагодарить коллегу и завязать узе-

лок на память, чтобы не забыть подарить ему что-то сразу же, как только для этого представится удобный повод.

Подарки от поставщиков и других деловых партнеров

Часто поставщики и другие деловые партнеры делают своим коллегам рождественские подарки, которые могут варьироваться от карманных календариков с эмблемой их фирмы до ящика импортного шампанского. Взяв скромный презент, вы тем самым даете понять, что принимаете благодарность партнера за сотрудничество; однако когда вам приносят в подарок дорогую вещь и вы соглашаетесь ее принять, то как бы берете на себя негласное обязательство продолжать с этим партнером деловые отношения. Во многих компаниях сотрудникам разрешается брать у партнеров лишь самые незначительные сувениры, на некоторых фирмах запрещают даже это. Поэтому перед тем, как принять дар, вы должны выяснить политику вашей компании в этом вопросе и быть готовыми сказать: "Очень вам благодарен за заботу, но на нашей фирме от таких подарков принято отказываться". Даже в том случае, если ваша компания не запрещает принимать подарки, возможно, вам не захочется брать на себя какие бы то ни было обязательства, налагаемые предложением вашего партнера. В этом случае вам следует поблагодарить его за внимание и сказать: "Я никак не могу принять такой дорогой подарок".

Подарки клиентам

Если вы сами продаете что-то клиенту или оказываете ему иные услуги, в канун Рождества вас может озадачить вопрос о том, какой подарок ему лучше сделать. Перед тем как тратить деньги на покупку, наведите справки о политике, проводимой компанией или магазином клиента в этом вопросе, поскольку на принимаемые подарки может быть наложено ограничение или они вообще могут быть запрещены. Но даже в том случае, если вашему партнеру никто не препятствует принимать подарки, выберите что-нибудь небольшое - в этом случае вы дадите ему понять, что благодарны за сотрудничество, но не собираетесь требовать от него никаких обязательств.

Когда сослуживец выходит на пенсию

Руководство компании обычно само определяет, какого рода подарки делать выходящим на пенсию сотрудникам. Они могут варьироваться от предметов, которые коллекционирует выходящий на пенсию, до традиционных золотых часов. На часах и других изделиях из серебра или золота (например, на серебряном подносе), как правило, гравируется имя сотрудника и даты начала и окончания его службы в компании. Тем самым руководство фирмы как бы хочет сфокусировать внимание на времени, которое сотрудник проработал в компании, а не на той должности, которую он занимал.

Выражение благодарности за подарки, полученные на работе

За любой подарок, полученный на службе, - будь то подарок от руководителя или сотрудника - благодарить нужно непременно в письменной форме. Даже в том случае, если на него собирали деньги десять или двенадцать сослуживцев, следует направить письма с выражением благодарности каждому из них. Однако когда в покупке подарка принимало участие столько людей

или даже больше, можно написать одно благодарственное письмо и либо распространить его среди сотрудников отдела, либо вывесить на доске объявлений. Коль скоро ваш офис оборудован компьютерной системой электронной связи, можно выразить вашу признательность всем сотрудникам одновременно. Тем не менее, если не все из тех, кто сдавал деньги на ваш подарок, работают с компьютерами, от такого способа выражения благодарности следует воздержаться.

Все письма с выражением признательности должны быть посланы как можно быстрее, поскольку чем дольше вы будете тянуть, тем сложнее это будет сделать потом.

Премия, выплачиваемая в конце года, не относится к категории персональных подарков даже в том случае, если руководитель или наниматель лично объявит вам об этом. Такой жест можно рассматривать как подарок от компании, за который нужно поблагодарить начальника на словах, но не в письменной форме.

Подарки девушке по случаю первого выхода в свет

Такие подарки делаются виновнице торжества лишь членами семьи и самыми близкими подругами. Остальным приглашенным на бал или вечер танцев их делать не следует. Иногда тот или те, кто сопровождает девушку, дарят ей по этому случаю букет цветов. Если в честь первого выхода девушек в свет организуется бал или танцевальный вечер, члены его подготовительного Комитета принимают решение о том, следует ли девушкам украшать одежду цветами.

В числе подарков, которые принято дарить в честь первого бала, могут быть присланные домой цветы, простые, но хорошие ювелирные изделия, украшения для комнаты, обтянутая белой кожей рамка для портрета девушки, сделанного в этот памятный день, духи или дорогой писчебумажный набор.

Прощальные подарки уезжающим

Выбирая подарок людям, с которыми вы расстаетесь, постарайтесь, чтобы презент напоминал им о вас. Особенно трогательным подарком может стать альбом с фотографиями их дома и друзей. Подписка на местную газету помогла бы уезжающим сохранить связи со старыми знакомыми и быть в курсе их новостей. А если вы вручите чек на подарок в магазин того города, куда они переезжают, у них, возможно, отпадет надобность перевозить с собой кое-что из вещей.

Намеком на необходимость поддерживать связи со старыми друзьями мог бы послужить набор почтовой бумаги и конвертов с напечатанным типографским способом их новым адресом или чек на подарок, выписанный на телефонную компанию, которая будет обслуживать их новый телефон.

Подарки по случаю окончания колледжа

К числу наиболее типичных подарков по этому случаю можно отнести следующие: деньги, чек на подарок, акции, облигации и другие ценные бумаги,

открытие нового депозитного счета в банке, часы или радио-часы, телевизор либо небольшой компьютер, настольную лампу, книги (особенно такие, которые пригодятся виновнику торжества в избранной им профессии, или же необходимые всем справочники), подписку на журнал, публикующий материалы по теме, которая имеет непосредственное отношение к профессии выпускника, сумки или чемодан для путешествий, видеокамеру, спортивное оборудование, стерео-систему, ювелирные украшения (такие, например, как кольцо или часы). Если у выпускника есть машина, ему можно подарить брелок для ключей с памятной надписью или кожаную обложку для карт и документов.

Подарки на новоселье

На новоселье гости, как правило, дарят небольшие подарки. Совсем не обязательно, чтобы они были дорогие, однако лучше подарить какую-то вещь длительного пользования, чем цветы, которые скоро увянут, или бумажные салфетки, поскольку запас их скоро будет израсходован. К числу рекомендуемых подарков можно отнести, например, набор симпатичных полотенец для гостей, коврик, который кладут у входной двери, кочергу для камина и т.п.

К другим подобающим случаю подаркам относятся адресная книга с названиями, адресами и номерами телефонов местных магазинов и учреждений по оказанию бытовых услуг населению; семена или луковицы цветов для сада; подписка на местную газету; кожаная или серебряная коробочка для почтовых марок (такой подарок будет гораздо лучше смотреться, если в коробочке уже будут лежать марки); или наклейки с указанием обратного адреса.

Если ваши новые соседи переехали издалека, они очень оценят любой подарок, который помог бы им поскорее освоиться на новом месте жительства. Соберите все карты с указанием местных дорог, расписание разных видов транспорта, подберите брошюры об экономической жизни района и путеводители по местным достопримечательностям, формы документов, необходимых для регистрации домашних животных, правила парковки автомобиля - одним словом, все, что, по вашему мнению, будет необходимо новому соседу для того, чтобы как можно скорее освоиться и почувствовать себя дома.

#Подарки по случаю конфирмации, первого причастия или бар-мицвы

В честь этих значимых религиозных событий можно сделать следующие подарки: молитвенник, амулет или талисман, соответствующий вере того, кто прошел религиозный обряд, деньги, ювелирные украшения, хорошую книгу или набор авторучек. Выбирайте подарок в соответствии со степенью близости ваших отношений.

ПОДАРКИ СПЕЦИАЛИСТАМ

Врачи, юристы и другие профессионалы

Обычно за профессиональные услуги специалистов подарки дарить не принято. Однако иногда пациент или клиент хочет дополнительно отблагодарить специалиста, оказавшего ему особые знаки внимания или давшего дельный совет, который помог решить сложную проблему. В таком случае можно сде-

лать любой из предлагаемых подарков: настольный письменный прибор, вкусное блюдо (такое, как домашний пирог с сыром, коробка печенья или пирожков), принадлежности для любимого вида спорта (например, набор мячей для гольфа или тенниса и т.п.), бутылку марочного вина или любимого крепкого напитка того, кому предназначен подарок. Кроме всего перечисленного, существует множество других вещей, которые приятно получить в дар, например, таких как статуэтки или статуи врачей, эстампы и картины в стиле "Американа" для украшения кабинетов врачей или адвокатов. В числе прочих подарков могут быть элементы декоративного оформления комнат для ожидания клиентов или пациентов, скажем, абстрактная конструкция из листового железа и проволоки или пластмассы с движущимися отдельными частями, прикрепленная к потолку, либо столешница с привлекательным орнаментом.

Сиделки

Деньги в подарки сиделкам не надо предлагать никогда - ни дома, ни в больнице. Если сиделка ухаживала за больным в домашних условиях и достаточно долго, ей можно подарить чтото из одежды или личных вещей. Приемлемым подарком может стать и угощение, однако в этом случае нужно помнить о том, что сиделки в больницах работают в три смены, поэтому важно, чтобы присланного хватило на всех. (Если, скажем, вы пошлете лишь одну коробку печенья, вполне вероятно, что вся она достанется сиделкам той смены, во время которой ваш подарок будет доставлен, а сиделкам двух других смен не достанется ничего.) В знак признательности можно послать выпечку, сладости или фрукты. Сам больной или члены его семьи могут направлять подарки в комнату для сиделок либо периодически, во время длительного пребывания в больнице, либо в конце лечения. К упаковкам должны прилагаться открытки с выражением благодарности и на каждой из упаковок должно быть указано: "Первая смена", "Вторая смена", "Третья смена".

ПОДАРКИ БОЛЬНЫМ, ЛЕЖАЩИМ В БОЛЬНИЦЕ

Степень серьезности заболевания и продолжительность пребывания в больнице подскажут вам, какие подарки лучше выбрать для больных. Легкое чтение (не только по содержанию, но и по весу), журнал с кроссвордами и загадками, обычные и портативные видеоигры станут хорошим подарком как для молодых, так и для пожилых больных. Если пациент должен провести в больнице долгое время, ему или ей можно подарить новую ночную рубашку, пижаму, удобную подушку. Однако если вы хотите кому-то купить что-нибудь из еды, предварительно обязательно проконсультируйтесь с врачом. Подарок и ваше внимание помогут больному переносить страдания и облегчат его пребывание в больнице.

Преподаватели

Если в школе существует обычай делать подарки преподавателям в конце учебного года, важно, чтобы ребенок выбирал в магазине этот подарок вместе с родителями, а если он уже не маленький, тогда ему следует написать учителю сопроводительную записку. Иногда родители учеников собирают деньги на коллективный подарок преподавателю вместо нескольких индивидуальных. Учителю можно подарить дорогую книгу по его предмету или что-то из личных вещей, например, что-нибудь из одежды или аксессуаров к ней,

настольные часы или картину на стену. Хорошим подарком может стать домашнее варенье или Рождественский пирог, галстук, шарф, растение в горшке или что-нибудь еще, что сможет украсить его дом.

Аналогичные подарки можно делать репетиторам, учителям музыки, танцев и т.п.

Монахини

Выбор подарка монахине во многом определяется тем, носит она рясу или нет. Те из сестер, кто предпочитает светскую одежду, высоко оценят чек, наличные или чек на подарок в местный универмаг. В числе других подарков можно порекомендовать белые льняные носовые платки, картины на религиозные сюжеты или статуэтки, книги (в том числе и романы), подписку на журнал, черные перчатки, небольшие презенты типа лосьонов, пудры и принадлежностей для ванны, выпечку, сладости, теплую шаль.

Назначение нового священника или раввина

В этом случае уместным подарком могут быть: ежедневник или адресная книга в кожаном переплете, набор авторучек, подписка на журнал, наручные часы, бумажник или портфель, либо чек на подарок в местный универмаг.

Подруге или другу

К типичным подаркам подруге или другу относятся: брелок для ключей, бумажник или кошелек, цветы - букет или растение в горшке, билеты на концерт рок-группы, ювелирное украшение, именной набор канцелярских принадлежностей, оправленная в рамку фотография дарителя, какой-либо модный аксессуар туалета (например, перчатки, шарф, ремень, но только не "личные" предметы туалета), книга, видеокассета с записью или компакт-диск с любимыми музыкальными произведениями. Однако, возможно, лучшим подарком станет тот, который вы сделаете своими руками.

Домашняя прислуга

Подарки прислуге обычно делаются перед уходом в отпуск и, как правило, вручаются вместе с денежным чеком на сумму в пределах от недельной до месячной зарплаты в зависимости от той работы, которую выполняет человек. (Женщине, приходящей раз в неделю убирать квартиру, можно выписать чек на сумму, равную оплате одного визита, в то время, как экономке, постоянно живущей в вашем доме, в виде премии следует выплатить сумму месячного жалования.) В качестве подарка могут быть также предложены предметы для обстановки комнаты, если прислуга живет в вашем доме, детали туалета, мыло, духи, принадлежности для путешествий или те вещи, к которым человек имеет особую склонность.

Няне или гувернантке в дополнение к чеку от родителей следует сделать подарок от ребенка - что-нибудь для комнаты, где она живет, либо что-то из одежды или аксессуаров к ней.

Те, кто помогает вам быть в форме

Сотрудникам оздоровительного учреждения - личным тренерам, играющим с

вами в теннис, и другим "учителям" не принято давать чаевые, однако следует делать подарки, такие, например, как что-то из еды или напитков, одежды или деталей туалета.

Если раз в месяц или чаще вы посещаете салон красоты, можете сделать тем его сотрудникам, которые занимаются вашим внешним видом, подарок на Рождество - праздничную коробку конфет, косметический набор, какой-нибудь аксессуар туалета или украшение.

ПОДАРКИ В ЗНАК БЛАГОДАРНОСТИ

За приглашение на обед

В некоторых штатах хозяйке, пославшей вам приглашение на обед, принято делать подарки. В других районах такая традиция отсутствует. Кроме того, иногда следует делать подарки в том случае, когда вас пригласили на коктейль или на прием, если только он дается не по какому-то особому случаю.

В качестве подарка можно принести цветы, домашний кекс или варенье, коробку конфет, бутылку вина, ликера или более крепкого напитка. Если в подарок приносят что-то из еды, следует дать понять хозяйке, что это вовсе не обязательно выставлять на стол. Можно сказать, что слоеные булочки с вареньем вы принесли ей "к завтраку на следующий день", бутылку шампанского - "на тот случай, когда можно будет спокойно посидеть вдвоем", а коробку домашнего печенья - "детям, чтобы они полакомились им завтра". Ничто так не может вывести хозяйку из равновесия, как ваше предложение поставить на стол принесенный вами бисквитно-кремовый торт, когда она намеревалась подать на десерт шоколадное суфле или сыры и фрукты.

За приглашение на выходные

Гостям, приглашенным на выходные или на более длительный срок, положено послать или взять с собой для хозяина и/или хозяйки подарок. Накануне визита можно послать букет цветов с запиской следующего содержания: "С нетерпением ждем встречи", а на следующий день после отъезда: "Мы замечательно провели время вместе... и уже скучаем по вас" или: "Спасибо! Нам доставил удовольствие каждый миг пребывания с вами". В качестве подарка с собой можно взять бутылку вина или более крепкого напитка, печенье, пирожные, что-нибудь для дома либо специально для хозяев (скажем, любителям кофе можно подарить кофемолку, тем, кто увлекается видеофильмами - кассету с записью), вазу и т.п.

Выбор подарка определяется продолжительностью визита и тем вниманием, которое вам уделяли хозяева. Можете пригласить хозяина с хозяйкой на обед или еще куда-нибудь, или же договориться с хозяевами о том, что в один из вечеров сами приготовите ужин в знак благодарности за их гостеприимство.

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ЭТИКЕТА В ОТНОШЕНИИ ПОДАРКОВ

Демонстрация подарков во время приема

Половина удовольствия от вручения и получения подарков во время приема состоит в том, чтобы посмотреть, какие подарки принесли другие гости, и порадоваться за хозяев. Лучше всего организовать это так: складывать все подарки в определенное место, чтобы после прихода всех гостей почетный гость стал бы их разворачивать для всеобщего обозрения. При этом совсем не важно, будет подарок незначительным или весьма солидным. Тот, кому преподнесены подарки, зачитывает вслух приложенные к ним открытки, выказывая при этом тем больше энтузиазма, чем с большим юмором они написаны, и радуясь каждой предназначенной ему (или ей) вещи. Важно не забыть приложить открытку к каждому подарку, потому что многие хозяева собирают поздравления после того, как праздник завершился, и хранят в память о счастливых моментах своей жизни. Если кто-то вместо подарка принес деньги, сумма не должна быть оглашена, однако юбиляр вполне может сказать по этому поводу что-то вроде: "Это нам очень кстати - как раз столько недостает на сервиз, который нам очень хочется купить", или что-нибудь в том же духе.

В том случае, когда подарков во время приема не ожидают, но кто-то решил их принести, презент раскрывают в присутствии дарителей, но так, чтобы не привлекать внимания остальных гостей. Так, например, может случиться, когда супружеская пара решила преподнести подарок хозяйке, пригласившей гостей на званый обед. Хозяйке следует выразить свою признательность, но выставив подарок на всеобщее обозрение, она рискует поставить в неловкое положение тех гостей, которые пришли с пустыми руками.

Нежелательные подарки

Многие люди бывают гораздо более чувствительными, чем порой кажется их друзьям на первый взгляд. Поэтому очень важно так выбрать подарок, чтобы он не был расценен получателем как насмешка. Если вы захотите подарить хозяйке, которая любит готовить, и чьи блюда вам очень нравятся, поваренную книгу, таковая будет принята с благодарностью и радостью. Однако та же поваренная книга может быть с негодованием отвергнута, если вы решите ее преподнести вскоре после того, как побывали на обеде, который оказался совершенно несъедобным.

Преподнесение подарков, требующих постоянной заботы, людям, которые не готовы ее оказывать, нередко может закончиться настоящей трагедией. Прежде всего это относится к певчим птицам, аквариумным рыбкам и другим домашним животным. Самого благожелательного друга семьи, который решит подарить котенка или щенка ребенку, не посоветовавшись предварительно с его родителями, очень скоро перестанут приглашать в дом.

В каждом магазине подарков обязательно найдется что-нибудь в высшей степени громоздкое и нелепое. Перед тем как покупать такую вещь кому-нибудь в подарок, задумайтесь над тем, что будет делать с ней человек, которому ее подарят, найдется ли в доме место, чтобы ее поставить? Если ответа на эти вопросы вы не найдете, не тратьте деньги попусту.

Подарки, сделанные с претензией или не соответствующие финансовым возможностям дарителя, свидетельствуют прежде всего о его дурном вкусе. Если ваш дар непосилен для вашего бюджета или не соответствует стилю жизни того, кому он предназначен, никто не получит от подарка удовольствия.

Иногда люди приобретают привычку обмениваться подарками с родственниками или друзьями и не могут вовремя остановиться даже в том случае, когда отношения между ними изменились, и такой обмен теряет всякий смысл. На это я могут сказать только одно: "Будьте искренни". Задолго до наступающего праздника (Рождества, дня рождения или другого торжества, на котором принято дарить подарки) напишите в письме или лично скажите такому человеку, подарок которого не доставит вам радости: "Мне всегда очень нравились твои подарки, но в этом году из-за сложившихся обстоятельств и возникших затрат (рождения ребенка, ремонта дома или по любой другой уважительной причине) давай просто обменяемся открытками. Напиши нам о ваших семейных новостях - для нас это будет лучшим подарком".

Когда кто-то неожиданно появляется у вашей двери с рождественским подарком, вас, можно сказать, застают врасплох. Если у вас в доме нет запаса небольших презентов на такой случай (всегда иметь таковые под рукой, кстати говоря, совсем неплохая мысль!), можете сказать: "Я очень вам благодарна, но, право же, делать этого не следовало". Тем самым вы дадите понять, что еще не готовы к рождественскому обмену подарками.

"Пожалуйста, приходите без подарков"

Когда в приглашении указано: "Пожалуйста, приходите без подарков", эту просьбу надо выполнить. Если вы близкий друг тех, кто приглашает, или почетный гость, можете послать в дом хозяев свой дар, но только до или после приема. Однако в том случае, если вы принесете подарок с собой, придя в гости, это лишь создаст неловкую ситуацию для хозяина с хозяйкой и всех присутствующих, которые выполнили просьбу, изложенную в приглашении.

Упаковка подарков

Как картине нужна рама, так и подарок требует привлекательной упаковки, а также сопроводительной карточки или открытки. В большинстве универмагов и магазинов, специализирующихся на продаже подарков, купленные вещи упаковываются в специальные красочные коробки или в перевязанные лентой пакеты и яркую оберточную бумагу бесплатно или за очень незначительную сумму. Для тех, у кого нет времени или желания красиво упаковать купленный подарок, это создает большое преимущество. С другой стороны, какой-то новый, особый способ презентации подарка на приеме может добавить веселья и радости присутствующим при его демонстрации. Более того, особая упаковка обычно придает больше прелести и очарования самому подарку. Примерами этого могут служить бутылка вина, положенная в корзину для пикника, или домашнее печенье, принесенное в удобной жестяной коробке, которую можно будет потом использовать для других целей. Если вы сами решите упаковать свой подарок, это можно сделать настолько изобретательно и забавно, что другие гости, равно как и хозяева, просто придут в восторг. Так, например, один мой знакомый подарил к Рождеству своей молоденькой дочери лыжные палки, оформив их в виде двух пальм. Рукоятки он воткнул в горшки с песком, а к кольцам на концах для большего сходства приделал листья и цветы из плотной красной и зеленой бумаги.

В последнее время мы все большее внимание уделяем охране и сбережению природных ресурсов, поэтому отдаем себе отчет в том, что бесцельно и нерационально тратить много бумаги не следует. Я получаю немало писем с советами о том, как лучше сохранять оберточную бумагу, и некоторыми рекомендациями мне хотелось бы поделиться с вами.

Очевидно, что красивую оберточную бумагу можно использовать повторно. Поэтому вместо того, чтобы срывать упаковку с подарков, разверните ее аккуратно, сложите бумагу или сверните в трубочку и уберите туда, где она не будет никому мешать.

Можете использовать и красивые коробки, которые вообще не надо обертывать бумагой. Украсить обычную коробку без рисунка можно, приклеив к ней красочную карточку или открытку, либо раскрасив ее фломастерами, которые продаются на каждом шагу.

Изобретательный человек сможет сделать прекрасную упаковку из обычных коричневатых бумажных пакетов, полиэтиленовых сумок, в которые покупатели укладывают купленный товар в магазинах, и даже использовать для этой цели обычные газеты. Обвязать подарок вместо веревки или бумажных лент можно красочными и прочными остатками пряжи.

На Рождество для каждого члена семьи можно приготовить одну-две красиво упакованные коробки, заполненные неупакованными небольшими подарками.

Подумайте и о том, как можно использовать полиэтиленовые и картонные пакеты с рисунками и надписями, которые бесплатно дают в магазинах, когда вы делаете покупки.

Надписи на подарках

Обсуждение внешнего вида подарка подводит нас к вопросу о том, следует ли на презенте ставить имя того, кому он предназначается, или можно ограничиться лишь его или ее монограммой. Очевидным недостатком любой надписи на подарке является то, что его уже нельзя будет вернуть обратно в магазин. Поэтому, перед тем как делать надпись на какой-нибудь достаточно дорогой вещи, убедитесь в том, что ваш подарок будет не только желанным, но и подойдет по размерам, цвету и стилю тому, для кого вы его покупаете. Если вы совершенно в этом уверены, инициалы того, кому предназначается подарок, станут хорошим дополнением ко многим вещам.

Вместе с тем, тот, кому предназначен ваш подарок, всегда сможет позднее сам сделать на нем ту надпись, которую сочтет нужной. Когда в стоимость даримой вещи включена гравировка памятной надписи, сделать ее можно будет в любое время так, как решит тот, кому она подарена. Однако на тот случай, если человек, получивший от вас подарок, решит его обменять, вам следует приложить к нему чек, чтобы ваш друг или родственник не забыл о том, что надпись на подарке тоже оплачена.

Когда в подарок преподносят носовые платки или другие вещи, которые могут быть помечены лишь одной буквой, для женщин следует вышить первую

букву их имени, а для мужчин - фамилии.

Коллективные подарки

Существуют самые разные обстоятельства, в которых можно и даже нужно делать коллективные подарки.

Сотрудники отдела могут собрать деньги на какую-то одну вещь для своего сослуживца.

Друзей, приглашенных на празднование дня рождения, могут попросить сделать вместо нескольких скромных индивидуальных подарков один более дорогой коллективный.

Обрученные или живущие вместе пары могут делать совместные подарки на свадьбы и дни рождения, а на Рождество дарить членам своих семей индивидуальные подарки.

Два человека или две супружеские пары, приглашенные на выходные, могут сложиться и отвезти в подарок хозяйке вместо нескольких мелочей одну серьезную вещь, которая по отдельности каждому из гостей не по карману.

С другой стороны, когда речь идет о коллективном подарке, нередко имеют в виду общий подарок от одного человека нескольким. Так обычно поступают крестные родители в том случае, когда у их крестника или крестницы есть братья и сестры; приемные родители, если в семье несколько детей, а также многие другие в подобных ситуациях. Вместо того чтобы дарить каждому ребенку в семье какую-то мелочь, они могут сделать один подарок - игру или оборудование для какого-то занятия - которым смогут пользоваться все.

"Что тебе подарить на Рождество?"

Когда вас спрашивают, что бы вы хотели получить к Рождеству, свадьбе или по любому другому поводу, не говорите: "Ну, я не знаю" или: "Выбери мне что-нибудь сам". Многим действительно не хватает воображения для того, чтобы подобрать хороший подарок, поэтому ваш совет будет дан в ваших же собственных интересах. Если вы знаете, что ваше пожелание им по средствам и купить вещь, которую вам хочется получить в подарок, нетрудно, не называя конкретный предмет, можете сказать: "Знаешь, я очень люблю готовить, и мне пригодится любая полезная мелочь на кухне" или: "Мы с Джоном только что переставили в квартире мебель - нам бы совсем не помешал какой-нибудь симпатичный цветок в горшке". Ваше пожелание могло бы очень облегчить задачу человека, который хочет вам сделать подарок по вашему вкусу, но не знает, что именно ему лучше купить.

Возврат и обмен подарков

Если во время доставки подарок сломался или разбился, а упаковка при этом не повреждена, отнесите вещь в магазин, где она была приобретена. Когда вам прислали сломанный или разбитый подарок из другого города,

отправьте его почтой обратно. Любой серьезный владелец магазина обменяет его вам в том случае, если будет очевидно, что вам этот предмет был доставлен уже поврежденным. О таком обмене не стоит ничего говорить тому, кто сделал вам подарок; не нужно даже ставить этого человека в известность о том, что произошло с подаренной им вещью, если этого"можно избежать. Конечно, когда полученный вами по почте подарок был застрахован, вы должны информировать о случившемся того, кто его послал, чтобы он мог получить сумму страховки и заменить подарок.

Обмен подарков, полученных по любым поводам, кроме свадьбы, требует от их получателей достаточного такта. Когда полученная вещь в чем-то не соответствует вашим вкусам, ее вообще не следует менять. Если же вы получили в подарок два одинаковых предмета, с вашей стороны было бы вполне разумно позвонить тому, кто подарил один из дубликатов, и сказать: "Знаешь, Мэри, мне уже подарили два подогревателя для бутылочки с детским питанием. Ты не очень на меня обидишься, если я..." или: "Сью, мне страшно понравился свитер, который ты прислала, но он тридцать второго размера, а я ношу тридцать шестой. Мне бы хотелось подыскать себе что-нибудь очень на него похожее, только моего размера". Потом не забудьте послать Мэри или Сью записку с выражением признательности и обязательно упомяните о том, что вам ужасно нравится вещь, на которую вы обменяли их подарок.

Подарок может быть возвращен монахиней или священником в том случае, если он по каким-то соображениям не соответствует их религиозным убеждениям. То же самое можно сделать и в случае расторжения помолвки.

34. ПОДАРКИ НА ПОМОЛВКИ И СВАДЬБЫ

Почти все события, так или иначе связанные со свадьбой, предполагают вручение подарков: либо их преподносят друзья и родственники жениху и невесте, либо молодые дарят что-то своим родным и близким, или же друг другу. Предложения о подарках, данные в этой главе, основываются на традициях и обычаях. Тем не менее, эти традиции варьируются у представителей разных этнических групп. Так, например, в одних случаях свадебный подарок вручают на приеме, организованном до свадьбы, или дарят молодым только деньги; в других - родственники жениха на приеме в честь помолвки преподносят невесте дорогое ювелирное украшение, а во время свадебного торжества, когда невеста демонстрирует полученные подарки, надевают подаренное ранее ожерелье ей на шею или браслет - на запястье.

Таким образом, предлагаемые ниже варианты являются не столько руководством к действию, сколько своеобразным материалом для размышлений. Если же вас пригласили на свадьбу к друзьям или знакомым, принадлежащим к иной, чем ваша, этнической группе, попросите когонибудь из других приглашенных или своего друга из этой среды дать вам соответствующие разъяснения.

ПОДАРКИ В ЧЕСТЬ ПОМОЛВКИ

На помолвке подарки, как правило, преподносят только близкие родственники и друзья, причем большинство презентов предназначено только для невесты. К их числу относятся:

Купальные полотенца или полотенца для гостей.
Чемоданы и сумки для путешествия в медовый месяц.

Постельное белье - простыни и наволочки.

Ювелирные украшения.
Скатерти и салфетки.
Ковры или половики.
Посудные полотенца для кухни и бара.
Скатерти.
Фарфоровые статуэтки.
Украшения для организации свадебного торжества.

Подарок невесты жениху

Поскольку дарить на помолвке обручальное кольцо невесте - прерогатива жениха, невеста редко делает своему избраннику такой же подарок. Коль скоро ей хочется преподнести ответный подарок, как правило, она вручает жениху пару запонок, часы, брелок для ключей, а если он курит - зажигалку.

ПРЕДСВАДЕБНЫЕ ПРИЕМЫ С ВРУЧЕНИЕМ ПОДАРКОВ

Для такого рода событий существуют три непреложных и легко запоминающихся правила.

1. Подарок преподносится почетному гостю на самом приеме. Его никогда не посылают из магазина. Если же даритель по какой-то причине не смог присутствовать на приеме, завернутый пакет с подарком оставляют в доме хозяйки заблаговременно.

2. Подарок должен сопровождаться визитной карточкой дарителя с тем, чтобы почетный гость, демонстрируя подарки, мог сказать, кем они сделаны.

3. Во время приема все подарки следует развернуть, и каждого дарителя незамедлительно поблагодарить. При желании невеста может послать открытку со словами признательности, но необходимости в этом нет, поскольку она уже лично поблагодарила всех на приеме.

Подарки на таком приеме не должны быть слишком изысканными. Следует выбирать вещи попроще, которые были бы полезными, нужными в хозяйстве и по возможности оригинальными. Раньше по этому случаю было принято дарить предметы, сделанные собственными руками. Они и по сей день являются лучшим подарком, но, к сожалению, сегодня многим из нас не хватает ни времени, ни мастерства для того, чтобы выполнить подарок самим.

Организовывать "денежное дерево" не следует, поскольку подарки, вручаемые на подобных приемах, должны напоминать жениху и невесте о людях, которые их подарили, а деньги для этого вряд ли подойдут. Исключением из правила может стать достаточно редкая ситуация, когда молодые не стре-

мятся сразу же после свадьбы обзаводиться собственным домом. В случае организации "денежного дерева" почетный гость не обнародует суммы развешанных на ветвях в конвертах наличных или чеков.

Предсвадебный прием перед заключением второго брака

Предсвадебный прием по случаю заключения второго брака должен проходить с учетом потребностей будущей супружеской пары, которая, практически, уже имеет все необходимое для семейной жизни. В этом случае лучше дарить что-то из напитков, еды, инструментов для работы в саду и растений для посадки, хорошим подарком могут стать билеты на какое-нибудь развлечение. Такие вещи могут доставить будущим мужу и жене больше радости, чем традиционная кухонная утварь и постельное белье.

ПОДАРКИ К СВАДЬБЕ

Типичными подарками по случаю такого торжества могут стать любые вещи, служащие для украшения дома, необходимые для его обстановки и сервировки стола. Очевидно поэтому, чем меньше вы осведомлены о планах на будущее жениха и невесты, тем важнее выбрать такой подарок, который мог бы быть использован кем угодно при любых обстоятельствах.

Ниже приводятся разные по стоимости подарки, которые найдут применение практически в любой семье:

Набор складных столиков на колесиках
Деревянная салатница
Зеркало в прихожую
Большая мельница для перца
Хрустальная ваза или набор для специй
Кухонный комбайн
Эстамп или фотография в рамке
Люстра
Мусорная корзина или настольная лампа
Поднос с электроподогревом
Поднос для закусок

Выбранные невестой изделия
Набор ножей из фарфора или серебра
Микроволновая печь
Автоответчик

Если вы не уверены в том, что невесте наверняка понравится тот подарок, который вы собираетесь ей преподнести, или что никто больше не подарит ей то же самое, воздержитесь от гравировки на нем монограммы или какой-либо другой надписи. Исключения могут составить любимые серебряные вещи невесты или изделия из стекла, о которых она вас просила специально. Кроме того монограммы можно ставить на кожаных или серебряных портсигарах, обтянутых кожей рамках для картин, серебряных подносах и т.п. Вряд ли невесте захочется обменивать такие подарки, поскольку еще одна вещь такого рода в доме никогда не бывает лишней.

Подарки по случаю второго брака

Когда у будущих супругов есть все необходимое в хозяйстве, выберите какой-нибудь "непрактичный" подарок, который мог бы украсить их дом. Кроме того, есть вещи, которые всегда пригодятся - необычные половики и циновки, бокалы для вина, стаканы для крепких напитков и коктейлей со льдом. Вне зависимости от того, сколько в доме стаканов, бокалов или рюмок, стекло постоянно бьется, поэтому время от времени нужны новые поступления.

При заключении второго брака не следует особенно заботиться о том, чтобы подарки напоминали о вас новобрачным, как это бывает, когда люди вступают в первый брак. Лучше подарить им то, что доставит им удовольствие наверняка - билеты в театр, оперу или на концерт, либо подарочный чек на обед в хороший ресторан. Ниже предлагаются варианты подарков, которые доставят радость даже тем, кому, на первый взгляд, ничего не нужно.

Цветы, дерево или кустарник для сада либо террасы.

Несколько бутылок марочного вина или шампанского.

Если жених и невеста что-то коллекционируют, пополните своим подарком их коллекцию.

Обрамленная в рамку фотография, которая что-то значила бы для них - запечатлевшая их самих, их детей, их свадьбу и т.п.

Если будущим супругам нравится готовить - формочки для пудинга, желе и т.п., которые одновременно и красивы, и полезны.

Подписка на журнал, материалы которого были бы им особенно интересны.

Подарочный набор деликатесов.

Картина или гравюра, но только в том случае, если вы хорошо знаете их вкусы.

Коль скоро у жениха или невесты есть маленькие дети, наймите им приходящую няню на какой-то период (либо оплатите ее услуги, либо предложите себя в качестве таковой).

Подарки на свадьбу людям, жившим ранее вместе, но не состоявшим в браке

Поскольку у людей, какое-то время живших вместе, обычно есть все необходимое для ведения совместного хозяйства, чеки на подарки, скорее всего, смогут им пригодиться больше, чем сами подарки. Вообще, вопрос о том, делать такой паре подарки или нет, зависит от степени близости ваших с ними отношений.

Решив преподнести подарок, сначала хорошо подумайте о том, что именно им сможет понравиться. Если у них уже есть всевозможные тостеры, одеяла с подогревами и масса кухонной посуды, что еще им можно подарить? Всегда найдутся такие вещи, которые они сами себе покупать не станут: картины, элегантные бокалы для вина, новый фарфоровый сервиз, серебряные приборы, которые положат начало коллекции их столового серебра. Поинтересуйтесь о том, что можно было бы подарить, у их родителей или, когда будете у этой пары в гостях, отметьте про себя, что могло бы пригодиться в доме. Не будучи уверенными в том, что выбранный вами подарок придется им по душе,

скажите своим друзьям, что ничего не будете иметь против, если они вернут его в магазин или обменяют на то, что им больше понравится. Для пары, чей дом полностью обставлен, можете купить что-то из того, что было предложено в качестве подарка при заключении второго брака.

Подарки тем, кто скрылся после тайного бракосочетания

Получив известие о тайно заключенном браке и отъезде в неизвестном направлении молодых от их родителей или от кого-то еще, вы совершенно не обязаны делать свадебные подарки, и от вас никто их не ждет. Хотя, конечно, если вы очень любите невесту, жениха или кого-то из членов их семей и захотите, тем не менее, что-то подарить молодым, ваш жест будет оценен особенно высоко.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ПОДАРКИ

Подарки участников свадебной церемонии невесте или жениху либо двоим новобрачным

Набор кофейных ложечек, на каждой из которых выгравированы инициалы одного из спутников невесты на свадьбе; серебряный поднос, графин или рамка для фотографии с выгравированными на ней именами участников свадебной церемонии; кофейный столик с медной пластинкой, на которой выгравированы инициалы участников свадебной церемонии.

Подарки невесты подружкам невесты

Невеста делает подарки каждой подружке либо во время ленча, незадолго до бракосочетания, либо на предсвадебном обеде. Типичным подарком такого рода является браслет с выгравированной монограммой, заколка, булавка или какое-нибудь другое ювелирное украшение, которое в зависимости от средств невесты бывает или очень дорогим, или совсем дешевым. Подарок свидетельнице может быть похож на подарки подружкам, но выполнен с большим изяществом. Если в качестве подарка выбрана, скажем, небольшая серебряная рамка для фотографии, в память об этом событии на ней можно выгравировать дату свадьбы и инициалы жениха и невесты или подружек невесты.

Подарки жениха шаферам и свидетелю

Подарки жениха шаферам обычно вручаются во время холостяцкого обеда - если жених проводит его незадолго перед свадьбой. В противном случае подарки можно преподнести на предсвадебном обеде или сразу перед выходом из церкви. Соответствующими случаю являются серебряные или золотые авторучки, брючные ремни с пряжками, бумажники, брелки для ключей и другие небольшие личные презенты. Подарок свидетелю, в принципе, может быть таким же, только более красивым и дорогим.

Обмен подарками между женихом и невестой

Обычай, по которому жених дарил невесте накануне свадьбы что-то кроме обручального кольца, сейчас уходит в прошлое. Если, тем не менее, жених

хочет сделать своей избраннице еще какой-то подарок, он сам покупает ей лучшее ювелирное украшение, какое только позволяют ему средства.

Невесте не обязательно дарить жениху подарок, но иногда ей хочется это сделать. В таком случае ей следует купить своему избраннику какую-нибудь вещь, которая бы долго служила ему. Это могут быть запонки, часы, перстень или что-то еще в том же духе.

О ЧЕМ СЛЕДУЕТ ПОМНИТЬ ГОСТЯМ

Получив приглашение на свадьбу и отправив ответ с изъявлением своего согласия или отказа, вам следует подумать о том, будете вы посылать невесте подарок или нет.

В том случае, если вы-не являетесь близким другом жениха, невесты или кого-нибудь из членов их семей, и если вас не пригласили на свадебный прием, вы можете не посылать никакого подарка, если только вас специально не известили о том, что приема по случаю свадьбы не будет. Подарок, конечно, можно послать по вашему желанию в любом случае, даже когда вы вообще не получили никакого приглашения. Очевидно, что чем ближе ваши отношения с женихом и невестой или их семьями, тем более серьезно вы должны подойти к выбору подарка. На степень близости этих отношений может указывать форма посланного вам приглашения - коль скоро оно написано от руки, вас считают близким другом, и это налагает на вас особые обязательства при покупке подарка. Если же свадьба должна состояться у кого-то из ваших близких родственников, подарок необходимо отослать в любом случае.

Раньше считалось, что подарок на свадьбу следует делать даже в том случае, когда вы сами не сможете на ней присутствовать. Это справедливо и теперь, если виновниками торжества являются ваши друзья, с которыми вы регулярно встречаетесь или живете по соседству. В те времена, когда возникло данное "правило", люди путешествовали гораздо меньше, чем теперь, и приглашения рассылались только тем, кто жил неподалеку. Сегодня нередко пригласительные открытки отправляют всем знакомым (иногда используя список имен, по которому рассылаются поздравления с Рождеством), не задумываясь над теми обязательствами, которые тем самым накладываются на приглашенного. Поэтому, если вы живете в Калифорнии, а приглашение получили из Нью-Джерси от людей, с которыми не виделись десять лет, не посылайте им подарок. Если вы являетесь заказчиком, клиентом или пациентом человека, приславшего вам приглашение, то есть общаетесь с ним исключительно по поводам, связанным с деловыми или профессиональными интересами, и при этом ни с невестой, ни с женихом никогда не встречались, не посылайте им подарок. Родителям невесты вместо приглашения следовало бы послать вам сообщение о свадьбе, не налагающее на вас никаких обязательств, но если по невнимательности они сами допустили ошибку, то вполне смогут вас извинить в том случае, когда вы не станете посылать подарок.

Сказанное вовсе не означает, что вам не следует делать подарок невесте, с родителями которой вам предстоит встретиться в ближайшем будущем, даже если свадьба будет проводиться далеко от того места, где вы живете.

Так, например, дочь тех людей, у которых вы ежегодно проводите отпуск, выросшая вместе с вашими детьми, выходит замуж в декабре. То обстоятельство, что свадьба будет проходить в сотнях миль от вашего дома, не освобождает вас от обязанности послать подарок, коль скоро вы получили приглашение и на свадьбу, и на прием. Если вы этого не сделаете, приехав в следующий раз отдыхать, вы вполне можете встретить не самый радушный прием.

Коллективные подарки

Помолвленные пары или пары, живущие вместе, но не состоящие в браке, могут сделать совместный подарок - один от двоих.

Коллективные подарки уместно дарить в следующих случаях:

Когда все сотрудники отдела или фирмы либо часть сослуживцев собирают деньги на один подарок, если только каждый из них не получит отдельное приглашение.

Когда на свадьбу приглашена женщина и тот ее друг, которого она выберет по собственному усмотрению, однако лишь в том случае, если это специально оговорено в приглашении. В действительности тот, кто придет с ней, будет ее гостем, а не гостем жениха и невесты, поэтому он вовсе не обязан делать подарок людям, с которыми не знаком. В этом случае выбирать подарок от двоих и оплачивать его следует приглашенной женщине. Если ее спутник сочтет нужным, он может предложить ей возместить часть понесенных расходов.

Что касается приглашенного мужчины и его спутницы, все вышесказанное справедливо и по отношению к ним.

Когда и куда доставлять подарки

Обычно подарки принято доставлять в дом невесты или ее родителей накануне дня свадьбы. Их можно принести лично или заказать доставку из магазина, где они были приобретены. В этом случае, как и тогда, когда подарок присылают по почте, он адресуется на девичью фамилию невесты. Коль скоро подарок послан после свадьбы, надо указать, что он предназначен для "Мистера и миссис Молодоженов", и направить его либо по их новому адресу, либо по адресу матери невесты.

Если вы не знаете адреса невесты и он не указан ни под пометкой "RSVP" на приглашении, ни на конверте, с пересылкой подарка могут возникнуть затруднения. Когда у вас нет никакой возможности узнать адрес невесты или ее родителей, единственное, что вам остается, это послать подарок в тот клуб, гостиницу, зал или другое указанное в приглашении место, где будет праздноваться свадьба.

В некоторых районах страны и у представителей отдельных этнических групп принято приносить подарок с собой на торжество, а не высылать его заранее. Денежные чеки обычно вручаются невесте с женихом, когда вы приветствуете молодых и их родных и близких на церемонии встречи гостей перед свадебным приемом. Что же касается подарков, вам следует положить их на специально отведенный для этого стол, как только вы придете на прием. Если подарков принесли очень много, жених и невеста вскрывают их не во время свадьбы, а позже, чтобы хватило времени на другие мероприятия свадебного приема. Однако когда подарков немного, их можно распаковать сра-

зу же после того, как соберутся все приглашенные на торжество. Кто-нибудь из подруг или родственниц невесты должен будет ей помогать складывать оберточную бумагу и убирать коробки, а также вести список подарков.

Выбор подарка

Такой "формулы", которая помогла бы вам определить, сколько денег следует потратить на свадебный подарок, не существует. Размах и пышность свадебного приема ни в коей мере не могут служить вам ориентиром при выборе подарка. Решение должно быть принято с учетом двух факторов - вашего отношения к невесте, жениху и членам их семей, а также собственных финансовых возможностей. Никогда не следует тратить на подарок больше, чем вы можете себе позволить - это не только непрактично, но и претенциозно, а любая претенциозность является признаком дурного тона. С другой стороны, невесте, с семьей которой вы давно дружите, дарить на свадьбу какую-нибудь мелочь тоже неудобно. Дешевый подарок, несомненно, выставит вас не в самом лучшем свете. Прикинув, сколько сможете потратить на подарок, исходя из положения жениха и невесты, вы должны будете подумать о том, что прежде всего может понадобиться молодой семье. Если и жених, и невеста молоды, лишь начинают свой путь по жизни и у них пока мало что есть из вещей, стоит подарить им что-то практичное, необходимое в хозяйстве. Если же они уже прожили вместе какое-то время и обзавелись всеми предметами первой необходимости, лучше всего выбрать какое-нибудь украшение для их дома, которое они сами себе купить не могут.

Не забывайте, что даже в том случае, когда молодая семья ютится в крохотной квартирке, всегда есть вероятность того, что в один прекрасный день они переедут в более просторную квартиру или купят себе дом, и у них будет больше места и возможностей обставить новое жилье элегантными вещами. Поэтому если вы подарите им серебряный поднос, в котором у них в настоящий момент нет никакой нужды, они смогут отложить его до того дня, когда он украсит их новый стол. Молодые пары, переезжающие в новые квартиры или дома, несут непомерные расходы, поэтому вы сможете им очень облегчить жизнь и сэкономить немало денег, если подарите что-то из обстановки или домашней утвари, которой они сразу же смогут воспользоваться на новом месте.

Если невеста отметила в ближайшем магазине (или магазинах) те вещи, которые хотела бы получить в подарок на свадьбу, вам представляется прекрасная возможность оказать ей в этом посильную помощь, особенно в том случае, если вы с ней не знакомы и не знаете ее вкусов. Вы, конечно, не обязаны покупать подарок исключительно в соответствии с тем списком, который она составила, особенно когда ее запросы существенно превышают ваши возможности. Однако вне зависимости от того, купите вы ей что-нибудь из этого списка или нет, изучить его было бы полезно. Перечисленные в нем предметы смогут дать вам представление о стиле, материалах и цветах, которые предпочитает виновница торжества, и вам легче будет выбрать свой подарок, который доставил бы ей удовольствие.

Деньги в качестве свадебного подарка

Широко распространена традиция делать на свадьбу подарки деньгами. Даже тогда, когда большинство гостей дарят подарки, близкие друзья и

родственники жениха и невесты нередко предпочитают вручать деньги. Правила хорошего тона не позволяют в таких случаях устанавливать какие бы то ни было нормы. Сумма, которую вы дарите, ни в коей мере не должна подразумевать помощь в оплате праздничного торжества, исходя из пресловутой "стоимости приема одного гостя". Если в чьем-то кругу принято делать подарки деньгами, предполагается, что сумма составит по двадцать, пятьдесят долларов или больше. Коль скоро такой обычай существует и в том районе, где вы живете, вы наверняка не ошибетесь, последовав примеру остальных. Однако в любом случае говорить: "Вы должны дать столько-то" не принято нигде.

Чек, преподнесенный до свадьбы, должен быть выписан на имя невесты, а если молодые открыли совместный счет в банке, его можно выписать и на имя жениха, и на имя невесты. В некоторых случаях, когда дедушка с бабушкой или крестные родители хотят подарить деньги специально жениху, чек выписывается на его имя. Чек, который вы хотите вручить невесте во время свадебного приема, должен быть выписан на то имя, которое она взяла себе после свадьбы, или совместно на жениха и невесту.

Акции и облигации тоже представляют собой очень неплохой свадебный подарок, поскольку, как правило, цена их со временем возрастает. В том случае, если такой подарок делается до свадьбы, акция может быть выписана на имя невесты или на имя невесты и жениха: "Альберт К. Фостер и Эмили Джонсон". После свадьбы все акции, облигации и другие ценные бумаги выписываются на имя супругов: "Альберт К. Фостер и Эмили Дж. Фостер".

Подарок, сделанный с опозданием

Если по какой-то причине вы смогли послать подарок лишь спустя какое-то время после свадьбы, сопроводите его запиской с объяснением причины задержки. Подарки, посланные с опозданием, адресуются "Мистеру и миссис Молодоженам" по новому месту их жительства. Если этот адрес вам неизвестен, направьте подарок в дом семьи невесты.

Подарки от друзей жениха

Жениху подарки посылают редко. Даже если вы его старый друг и никогда не встречались с его невестой, ваш подарок следует адресовать ей - если только вы не собираетесь сделать два подарка: один из вежливости, другой из чувства привязанности к другу. Иногда друзья жениха при выборе подарка ориентируются на его вкусы и покупают графин или настольный письменный прибор, подходящий больше для мужчины. И такие подарки, явно предназначенные для жениха, все равно отсылаются невесте.

Если вас не поблагодарили за подарок

В том случае, когда через несколько месяцев после свадьбы вы не получили открытки с выражением признательности за подарок от молодых, не раздумывая можете написать им и спросить, получили ли они ваш подарок. Составляя текст письма, позаботьтесь о том, чтобы оно не выглядело как жалоба или упрек за то, что они вас не поблагодарили, объясните им, что вас беспокоит лишь вопрос о том, дошел ли до них ваш подарок, поскольку,

если он затерялся при пересылке, вы собираетесь незамедлительно выслать им другой. Они тоже могут не понять, почему не получили от вас подарок, поэтому ваше письмо прояснит ситуацию как для вас, так и для них. Если же молодожены не поблагодарили вас из-за лени или по недомыслию, значит, они вполне заслуживают того, чтобы ваше письмо послужило им упреком!

СОВЕТЫ ЖЕНИХУ И НЕВЕСТЕ

Уведомление администрации магазинов о тех подарках, которые хотела бы получить невеста

Накануне или сразу же после рассылки приглашений вам нужно сходить в те местные магазины, где вы собираетесь составить списки подарков, которые хотели бы получить на свадьбу. Вам и вашему жениху следует отметить те типы изделий из фарфора, серебра, стекла и других материалов, которые вам понравились. Цены на выбранные вами предметы могут быть самыми разными, и чем больше вы отберете подарков, тем более широкие возможности выбора предоставите своим друзьям.

Потом, когда кто-нибудь спросит вас, что бы вам хотелось получить в подарок на свадьбу, вам нужно будет только сказать: "Я отметила все, что нам хотелось бы иметь, в магазине Тифтэт-Хэнд". Там с удовольствием покажут вам наш список". Если ваш друг не может посетить этот магазин или там, где вы живете, таких магазинов нет, при ответе на тот же вопрос лучше высказать пожелание в общей форме, чем просить что-то конкретное. Вы можете сформулировать свое пожелание, например, так: "Нам бы больше хотелось что-нибудь из нержавеющей стали или олова, чем из серебра" или: "Мы собираемся обставить квартиру в том стиле, который был в моде в начале века" или: "Столовую и гостиную мы хотим отделать в раннеамериканском духе". Это поможет вашему другу выбрать подарок, который ему по средствам.

Никогда не следует упоминать о подарке в приглашении на свадьбу. Даже если вы знаете, что некоторые из ваших друзей не в состоянии сделать вам подарок, вам следует позвонить или написать им и попросить прийти на свадьбу без подарка, но не писать на высылаемых им приглашениях: "Пожалуйста, приходите без подарка" (как иногда делается в других случаях). Принято, что приглашенные на свадьбу всегда приходят с подарками, которые им хочется подарить, несмотря на то, что у них могут быть проблемы с деньгами. Поэтому они принесут вам что-то недорогое или вещь, сделанную своими руками. Даже если вы знаете, что не обидите их предложением прийти без подарка, подчеркивать это в приглашении не следует ни в коем случае. Точно так же не принято, чтобы невеста указывала в приглашении на то, что хотела бы получить подарок деньгами. Независимо от того, насколько обоснованным является такое стремление, лучше попросить кого-то из друзей или родных разъяснить сложившуюся ситуацию, чем делать это самой.

Составление списка подарков

После того как приглашения разосланы, вам следует завести тетрадь, в которую вы будете записывать необходимую информацию обо всех полученных

подарках. В книге Эмили Пост "Планирование свадебных торжеств" вы найдете специальный раздел, посвященный тому, как лучше записывать все сведения о полученных подарках. Можете также приобрести готовые, специально разлинованные блокноты. Хотя для такого рода записей можно использовать любую расчерченную от руки тетрадь, и если она будет со вкусом оформлена самой невестой, то поможет не только сделать на свадьбе необходимые записи, но и надолго сохранить приятные воспоминания. Обычно подобные записи выглядят так:

Дата
Предмет
Прислан
Адрес
Место приобретения
Благодарность

Вместе с блокнотами обычно продаются наклейки с номерами, каждая из которых наклеивается на нижнюю часть подарка, как только его доставляют, и этот подарок под тем же номером заносится в блокнот или тетрадь. В каждом наборе все наклейки строго пронумерованы, поэтому наклейка прикрепляется не к вещи, а к набору вещей - скажем, одна наклейка наклеивается на одну из восьми тарелок, присланных в подарок кем-то из приглашенных.

Расстановка подарков для демонстрации

Ничто не может сравниться с удовольствием, которое доставляет демонстрация свадебных подарков, выражающая вашу радость и благодарность за них.

Если вы собираетесь праздновать свадьбу дома, презенты надо разложить в комнате, куда свободно могли бы заходить все гости. Если же вы намерены показывать подарки только близким друзьям, которые зайдут к вам ненадолго перед самым свадебным приемом, можете убрать их в спальню, комнату для игр в подвальном этаже или куда-нибудь еще, где будет удобно все расставить.

Когда праздничное торжество проводится в клубе, гостинице или специально для этой цели снятом зале, там, как правило, подарки не выставляются. Вместо этого, перед тем как ехать на празднование, вы вместе с гостями можете ненадолго заехать домой специально, чтобы показать им подарки.

Из комнаты, где вы собираетесь расставить подарки, заранее убирают мебель, и вдоль стен располагают столы или стенды, покрытые белыми полотняными или камчатыми скатертями, либо простынями. Их свешивающиеся края обычно украшают кружевами, лентами или гирляндами искусственных цветов. Ленты и цветы могут быть белыми либо того цвета, который преобладает в убранстве помещений, где празднуется свадьба. Простыни или скатерти должны свешиваться со столов до пола так, чтобы они прикрывали расставленные под столом коробки, в которых были принесены подарки.

Воздавая должное людям, приславшим вам подарки, следует каждый презент поставить так, чтобы он выглядел наиболее привлекательно. Особенно ценные подарки лучше ставить рядом с вещами столь же высокого качества,

или с предметами совершенно другого назначения. При расстановке вещей для демонстрации нужно следить за правильным подбором их цветовой гаммы. Два подарка, каждый из которых сам по себе очарователен, могут выглядеть проигрышно, если цвета их не гармонируют между собой. Иногда фарфор ставят на один столик, серебро - на другой, стекло - на третий, но мне кажется, что экспозицию лучше составлять, перемежая различные материалы и формы. "Дешевый" серебряный поднос уместнее поставить не с изящными изделиями из серебра, а рядом с фарфором или другими предметами, которые не будут подчеркивать отсутствие на нем украшений. Затруднения неизменно вызывает вопрос о том, как лучше расставлять одинаковые предметы, принесенные гостями. Восемь салатниц или шесть соусников, поставленных в ряд, как будто говорят всем своим видом: "Вы только взгляните на нас! Что она станет со всеми нами делать?" Такая картина волей-неволей расстроит тех, кто выбирал эти вещи из лучших побуждений.

Когда свадебных подарков много и они представляют собой значительную ценность, имеет смысл нанять полицейского или детектива, чтобы он охранял дом, пока все будут на свадебной церемонии и приеме, поскольку торжества чрезвычайно заманчивы для жуликов. Они могут следить за домом, и пока невеста с женихом будут обмениваться клятвами и заверять друг друга в вечной любви и верности, а потом со всеми гостями поедут на прием, воры смогут без проблем подъехать к пустому дому на грузовике и увезти все подарки.

Следует ли вместе с подарками оставлять визитные карточки?

В отношении того, следует ли дарителям оставлять свои визитные карточки вместе с подарками, чтобы во время их демонстрации всем было ясно, кто прислал какой подарок, никаких жестких правил не существует. Некоторые предпочитают их оставлять, чтобы избежать многочисленных повторений имен дарителей, особенно в том случае, когда сделано много подарков. С другой стороны, многие новобрачные считают, что полученные подарки являются отражением их личных отношений с дарителями, и не хотят, чтобы всем приглашенным стало известно, кто из них смог сделать дорогой подарок, а кто - более скромный. Поэтому не выкладывая на стол вместе с подарками визитные карточки тех, кто их сделал, хозяева стремятся избежать неуместных сравнений.

Демонстрация чеков

Как правило, демонстрировать подарки деньгами считается признаком дурного тона. Однако поскольку было бы несправедливо по отношению к щедрому родственнику или близкому другу скрывать от остальных сделанный ими подарок, создавая впечатление, что они пришли с пустыми руками, вполне допустимо выложить на стол полученные чеки, но так, чтобы сумма, на которую они выписаны, не бросалась в глаза. Это легко сделать, разложив их веером на плоскую поверхность друг на друга так, чтобы можно было разобрать лишь подписи дарителей. Сумму, проставленную на верхнем чеке можно закрыть матовой бумагой, а все чеки накрыть стеклом, чтобы дать понять чересчур любопытным гостям, что заглядывать в них не следует.

Есть и другой способ: на чистой карточке, которые принято посылать вместе с подарком, можно написать: "Чек от мистера и миссис Гарольд Бра-

ун", а потом аккуратно разложить такие карточки на столе.

Обмен свадебных подарков

Некоторые гости очень переживают, когда невеста обменивает подаренную ими на свадьбу вещь. Однако обижаться и расстраиваться не следует. Невеста может обменять подарок в том случае, если у нее уже есть аналогичная вещь, и никому из друзей не стоит по этому поводу переживать, если только они не вкладывали в свой подарок особый смысл. Тем не менее, не следует обменивать подарки, специально выбранные для невесты членами семьи или женихом, если только он или ваши ближайшие родственники не попросят вас это сделать.

Будете ли вы ставить дарителя в известность о том, что обменяли его подарок, или нет, зависит от конкретных обстоятельств. Если он (или она) - ваш близкий друг, который часто бывает у вас в гостях, скорее всего, вам захочется ему (или ей) об этом сказать. Когда вы не знаете, где был куплен подарок, который вы решите обменять, вам придется спросить об этом того, кто его подарил, объяснив при этом причину вашего желания его поменять. Однако если вы получили подарок от знакомого или человека, который живет в другом городе, будет вполне достаточно поблагодарить дарителя, не упоминая о том, что вы обменяли его презент.

Когда подарок сломался или разбился при пересылке по почте, вам прежде всего надо посмотреть, стоит ли на его коробке или обертке отметка о страховке. Если он был застрахован, незамедлительно поставьте в известность о случившемся дарителя, чтобы он смог получить сумму страховки и заменить поврежденный подарок на новый. Если же посылка не была застрахована, сами решайте, стоит ли обращать внимание на случившуюся неприятность. Коль скоро это очень дорогой вам подарок от близкого человека, наверное, имеет смысл рассказать ему обо всем. Однако когда сломалась или разбилась какая-то мелочь, присланная вам в подарок человеком, с которым вы едва знакомы, лучше не привлекать к этому инциденту внимания, поскольку в противном случае даритель почувствует себя обязанным прислать вам взамен еще какойнибудь подарок.

Если поврежденный подарок будет доставлен вам прямо из магазина, следует незамедлительно отослать его обратно. В любом магазине, хозяин которого дорожит своей репутацией, вам тут же поменяют испорченную вещь на целую. Об этом даже не стоит ставить в известность того, кто ее подарил, чтобы не причинять ему ненужного беспокойства.

Возвращение свадебных подарков

Подарки никогда не возвращают тем, кто их сделал, за исключением тех случаев, когда брак бывает признан недействительным или если сразу же после заключения его расторгают.

В такой ситуации полученные подарки должны быть возвращены. Если по каким-то соображениям свадьба откладывается на неопределенное время, но жених и невеста хотят вступить в брак как можно скорее, подарки убирают до бракосочетания. В том случае, когда совершенно очевидно, что данный брак не состоится никогда, в течение полутора-двух месяцев невеста должна отослать подарки обратно дарителям, чтобы они могли обменять их в магазине, где эти вещи были приобретены.

35. ВЫРАЖЕНИЕ ПРИЗНАТЕЛЬНОСТИ ЗА ПОЛУЧЕННЫЙ ПОДАРОК

Каким бы ни был полученный вами подарок - будь то скромный знак дружбы, внимания, которое вам уделили или чайный сервиз из фарфора на двенадцать персон - вы должны выразить вашу благодарность за него. Изъявление признательности может иметь много разных форм, но все их объединяет одна общая черта - выражение благодарности не терпит отлагательств. Это особенно важно в том случае, если подарок вам доставили по почте или с посыльным из магазина - отправитель должен быть извещен о том, что его дар доставлен в целости и сохранности.

О подарках речь шла в нескольких разделах этой книги, поскольку они составляют важную и неотъемлемую часть нашей культуры. Говоря о том, что и как следует дарить в разных обстоятельствах, мы несколько раз упоминали о важности выражения признательности за полученный подарок. Представляется, что значение такого жеста должно быть вполне понятным. Слишком часто случается так, что человек, потративший много времени и сил на выбор и покупку подарка, потом задается себе вопросом о том, зачем он это делал, если получатель даже не удосужился выразить свою признательность.

За исключением даров, полученных во время специальных приемов с вручением подарков, на которых их демонстрируют всем собравшимся, а виновник торжества благодарит дарителей, за все остальные презенты, так или иначе имеющие отношение к бракосочетанию, признательность следует выражать в письменной форме.

Благодарность - один из самых важных показателей вашей воспитанности и хороших манер. Так было всегда, и так будет впредь! Если вы не уверены в том, в каких случаях обязательно или желательно выражать признательность в письменной форме, посмотрите еще раз таблицу на странице 210. И не забывайте о том, что письменно выразив свою благодарность человеку, вы никогда не ошибетесь.

ОТКРЫТКИ С ВЫРАЖЕНИЕМ ПРИЗНАТЕЛЬНОСТИ

Существуют три повода, по которым используют отпечатанные типографским способом открытки с выражением признательности: после смерти известного человека, когда его родным и близким присылают огромное количество соболезнований, цветов или извещений о перечислении средств в благотворительные фонды; после победы на выборах общественного деятеля, получающего поток поздравительных посланий; и после пышной свадьбы, на которой присутствовало столько приглашенных, что невеста просто не в состоянии написать каждому из них персональные записки.

В том случае, когда виновнице торжества хочется выразить свою симпатию и подчеркнуть признательность за полученный подарок, она может приписать несколько слов от руки близким друзьям и родственникам.

Если того требуют обстоятельства, в открытке с выражением благодар-

ности за полученный свадебный подарок можно напечатать:

Мистер и миссис Джозеф Амендолиа с благодарностью сообщают вам, что получили посланный вами свадебный подарок и приносят вам свою искреннюю благодарность

Часто бывает так, что невеста с женихом учатся в колледже, расположенном далеко от родного дома, либо работают не в том городе или поселке, где намечено проводить свадьбу и куда просят присылать подарки. В приглашении на торжество в качестве обратного адреса для ответов дается адрес матери невесты, по которому тоже можно посылать подарки. Мать невесты по мере поступления даров может их распаковывать и ежедневно сообщать дочери о том, кто что прислал, а той сразу же следует отсылать дарителям записки с выражением благодарности. Однако даже при такой системе может возникнуть путаница, и невеста не всегда будет успевать отвечать вовремя. Чтобы избежать неразберихи и неловких ситуаций, я могу порекомендовать 462 один способ, о котором мне недавно рассказали. Мать невесты запасается отпечатанными открытками (для этого совсем не обязательно делать клише текста), в которых сказано: "Настоящим сообщаю вам о том, что высланный вами заблаговременно подарок прибыл в целости и сохранности. Айлин и Мартин отправят вам открытку с выражением признательности, как только заберут его у меня". Хотя после окончания медового месяца Айлин придется много времени уделить рассылке открыток с выражением благодарности за подарки, они будут более искренними, поскольку она уже увидит присланные презенты.

ЗАПИСКИ С ИЗЪЯВЛЕНИЕМ БЛАГОДАРНОСТИ

За свадебные подарки

Как уже отмечалось ранее, невесте следует лично поблагодарить рукописным посланием каждого, кто преподнес ей на свадьбу подарок. Если это возможно, такое письмо следует отсылать в тот же день, когда получен подарок. Коль скоро этого не будет сделано, список тех, кого надо поблагодарить за подарки, может вырасти настолько, что в первые недели после замужества придется написать множество писем. Благодарственные записки нужно посылать и тем, кто в день бракосочетания прислал поздравительные телеграммы. Все письма с выражением благодарности должны быть разосланы не позднее, чем в трехмесячный срок после бракосочетания.

Отпечатанная типографским способом или даже тисненым шрифтом открытка с выражением признательности за присланный подарок без надписи, сделанной от руки, может вызвать у тех, кто ее получил, чувство обиды и даже горечи. Выбирая текст и оформление благодарственной открытки, можете купить ту, на которой просто написано: "Спасибо!", либо открытку со стихами или другим текстом, однако в любом случае ее оформление должно быть простым и достойным. Обязательно сделайте на ней приписку от руки, упомянув сам подарок, рассказав о чувствах, которые он у вас вызвал, и о том, как вы собираетесь его использовать. Поскольку вы в любом случае обязаны это сделать, представляется, что специально тратить деньги на покупку таких открыток, которые стоят гораздо дороже пачки обычной писчей бумаги, просто неразумно.

Многие невесты заказывают бумагу с инициалами своего имени и девичьей фамилии, чтобы писать письма до свадьбы, и с инициалами имени и фамилии мужа, чтобы посылать написанные на ней записки после бракосочетания. Для этих случаев подходят любые образцы писчей бумаги, рассмотренные в главе 14 - чистой или с рамкой, белой либо цветной.

Поскольку большая часть свадебных подарков направляется на имя невесты, она, как правило, пишет и подписывает записки с выражением признательности. Однако ничто не мешает и жениху принять участие в этой работе. Я уверена, что многие родственники и друзья жениха будут рады получить записку с выражением благодарности от него, а не от невесты, которая поначалу может восприниматься семьей жениха как чужой человек. Совсем неплохо будет, если открытку пошлют оба - и невеста, и жених, однако предпочтительнее подписать благодарственную записку именем невесты, но в тексте упомянуть и жениха: "Мы с Бобом просто восхищены... и т.д." или: "Фрэнк и я... и т.д.".

Открытки с выражением признательности за подарок от супружеских пар часто бывают адресованы только жене, как я полагаю, скорее всего потому, что именно она его выбирала и покупала. Тем не менее, коль скоро подарок получен от "Мистера и миссис" или от "Хола и Донны", думается, что ваша записка произведет лучшее впечатление, если вы поблагодарите за подарок либо "Мистера и миссис", либо "Хола и Донну". Однако вы не ошибетесь и в том случае, когда напишете: "Дорогая миссис Хэнкок, мне хочется от всей души поблагодарить вас и мистера Хэнкока за...".

В каждой записке, вне зависимости от того, насколько она окажется краткой (иногда в ней могут быть всего две-три строчки), необходимо обязательно упомянуть полученный подарок. Вам совсем не обязательно лгать о своих чувствах в отношении подаренной вещи, однако следует отдать должное людям, которые думали о вас и тратили время и силы на то, чтобы выбрать, купить и послать вам этот подарок. Получив безвкусную подушечку для булавок, расшитую бисером и аляповатыми цветами, вам совсем не обязательно называть ее "очаровательной" или "симпатичной". Но такой подарок вполне может быть назван "единственным в своем роде", "заслуживающим того, чтобы отметить его особо" или даже "интересным". После того как вы выставите его на видное место во время визита в ваш дом человека, который преподнес этот презент, можете убрать его подальше в надежде на то, что впоследствии отсутствие этой вещи останется незамеченным.

Выражение признательности за другие подарки

За подарки, лично преподнесенные ко дню рождения, во время приема, который вы устраиваете дома или в других аналогичных случаях, благодарность в письменной форме можно не посылать. Но если вы направите дарителю записку с выражением признательности, никто вас за это не осудит, хотя было бы вполне достаточно искренней устной благодарности, высказанной вами после вручения подарка. Очевидно, что на полученные благодарственные записки отвечать не следует, поскольку такое "масло масляное" может привести к нескончаемому обмену ничего не значащей корреспонденцией. Если же в ответ на подарок вы решите послать дарителю помимо записки или

вместе с ней свой презент, вас должны будут известить о том, что он прибыл по назначению. Посылать в таких случаях отпечатанные на бланке открытки или карточки без приписки от руки считается дурным тоном.

(Образцы благодарственных записок даны в главе 14.)

ПУБЛИКАЦИЯ "ОТКРЫТОЙ БЛАГОДАРНОСТИ" В ГАЗЕТЕ

В некоторых районах страны, прежде всего в небольших городках и сельской местности, не только допустимо, но и желательно, чтобы человек, получивший большое число подарков и поздравлений, опубликовал "открытую" благодарность в газете. Вот одна из типичных "открыток с выражением признательности" такого рода:

БЛАГОДАРСТВЕННАЯ ОТКРЫТКА Мы хотим выразить глубокую признательность всем бескорыстным людям и организациям,
приславшим нам подарки и поздравления
по случаю пятидесятой годовщины
со дня нашего бракосочетания.
Искренне ваши,
Мистер и миссис Джозеф Горн

Если Подобное объявление помещено в газете, можно не посылать отдельных открыток с выражением благодарности каждому из тех, кто сделал подарок или прислал поздравление. Однако вы поступите в высшей степени некорректно, если не пошлете написанные от руки благодарственные записки тем вашим родным и близким, которые много сделали для того, чтобы организовать ваш юбилей на высшем уровне.

Такие "благодарственные открытки" публикуются в следующих случаях: после проведения похорон, приема по случаю выхода на пенсию, годовщин супружеской жизни, дней рождения, избирательных кампаний, повышения по службе и любых других событий, когда по отношению к вам была проявлена особая забота, оказана помощь, присланы подарки или пожертвования.

ИНЫЕ ФОРМЫ БЛАГОДАРНОСТИ

Когда подруга присылает вам коробку с одеждой для вашего новорожденного ребенка, вам следует тут же написать ей записку со словами благодарности, вне зависимости от того, насколько вы чувствуете себя усталой или вымотанной. Ответный подарок вам посылать не нужно, но если вы сообщите ей, насколько вам понравился и пригодился ее дар, подруге будет приятно, что ее старания и заботы по отбору и пересылке детской одежды не пропали даром, а принесли вам радость и пошли на пользу.

Если кто-то написал вам рекомендательное письмо, побеседовал с вами по поводу работы или по вашей просьбе дал вам профессиональный совет, пошлите этому человеку письменную благодарность.

Коль скоро друзья пригласили вас на обед, чтобы отпраздновать день вашего рождения, пошлите им открытку с выражением благодарности даже в том случае, если они - лучшие и самые близкие ваши друзья (или, по край-

ней мере, позвоните им на следующий день и во время разговора не скупитесь на восторженные отзывы о прекрасно проведенном накануне вечере).

Если незнакомец спас вашу собаку и вернул ее вам домой невредимой, спросите, как его зовут, и не забудьте послать ему благодарственную записку.

Перечень ситуаций, которые требуют письменного изъявления признательности, может быть продолжен до бесконечности. Ваша благодарность, выраженная в красивой и достойной форме, несомненно, принесет много радости тому, кто позаботился о вас и оказал вам услугу, в которой вы нуждались.

Благодарность за потраченное время и оказанную услугу

Хотя друзья, оказывая вам услугу, не ждут благодарности, ваша признательность может быть очень важна для них. Если соседи остались с вашими детьми, чтобы дать вам возможность съездить проведать больного друга в больнице, или, скажем, в течение недели, когда вы были в отъезде, брали ваши газеты, их обязательно надо тепло поблагодарить, а иногда к словам благодарности добавить небольшой подарок, например, какой-нибудь деликатес к столу или саженец для их сада.

Если вы не успевали выполнить работу к сроку и сослуживцы помогли вам быстро подготовить доклад, проверив и отредактировав его или задержались допоздна на работе, чтобы помочь вам завершить проект, вы должны их сердечно поблагодарить, иногда пригласить на ленч или, возможно, поставить на их стол цветы. Коль скоро на вашей фирме принято помогать друг другу, иногда задерживаясь после работы, тогда вполне достаточно устной благодарности, поскольку вскоре у вас появится возможность оказать ответную услугу.

Если все сотрудники вашего отдела помогли вам в нерабочее время завершить работу над важным заданием, отблагодарить их можно по-разному. В одном случае сослуживцев угощают на следующее утро или через пару дней пирожками либо булочками. В другом - можно составить письменную благодарность сотрудникам отдела, а копию ее направить в отдел кадров. Если в бюджете отдела не предусмотрена оплата сверхурочных, с согласия руководства компании можно предоставить оказавшим вам помощь сотрудникам отгул. Это будет еще одной формой проявления вашей признательности за оказанную помощь.

IX

СВАДЬБА

36. ПОМОЛВКА

Неважно, кто объявляет о помолвке - совсем молодые юноша и девушка, которые только что окончили школу, или зрелые мужчина и женщина, уже прожившие какое-то время вместе, - принятие такого решения всегда является серьезным и волнующим шагом. Предполагается, что перед тем, как пойти на это, оба уже имели возможность достаточно хорошо узнать друг другау определить, что их объединяет, а в чем взгляды их расходятся.

Стремление совместно строить свое будущее поможет жениху и невесте найти ответы на те вопросы, которые им могут задать на приеме по случаю объявления о помолвке.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПЕРИОДА ПОМОЛВКИ

Длительный период помолвки у всех создает ощущение напряженности. Оптимальная ее продолжительность - от трех до пяти месяцев, хотя в том случае, если планируется пышное свадебное торжество в клубе или другом заранее заказанном помещении с приглашением оркестра и приготовлением специальных блюд, подготовка к свадьбе может проходить дольше. В этом случае проведение свадебной церемонии может быть отложено на более длительный период, вплоть до года.

СООБЩЕНИЕ О ПОМОЛВКЕ

После того как юноша и девушка приняли решение о помолвке, они, естественно, хотят поделиться им с родными и близкими. Родителям о принятом решении, как правило, сообщают сами дети. Отцу с матерью ни в каком случае не следует делать вид, что они "удивлены", когда им представляют человека, о существовании которого еще за день до этого они даже не подозревали. Если юноша и девушка считают, что их отношения должны привести к свадьбе, им следует заранее подготовить почву для серьезного разговора с родителями и устроить так, чтобы несколько раз те встретились с их избранницей или избранником до того, как они объявят о своем решении вступить в брак. Коль скоро это невозможно из-за того, что дети и родители живут в разных концах страны или даже на разных континентах, юноше и девушке следует заранее поставить родителей в известность о сложившихся отношениях по телефону или в письмах, и лишь потом ставить вопрос о помолвке. За исключением традиций, продолжающих существовать у представителей некоторых этнических групп, жениху теперь не обязательно просить руки невесты у ее отца.

Если мать не имела возможности встретиться с невестой сына, и они ни разу не беседовали по телефону, матери следует написать избраннице сына письмо приблизительно такого содержания:

Дорогая Мэри,
Джон недавно поделился с нами своим счастьем, которое, естественно, мы полностью разделяем. Единственное, о чем мы очень сожалеем, это о том, что мы так далеко друг от друга (можно сослаться и на другие обстоятельства) и не в состоянии встретиться с тобой лично в самое ближайшее время.
Тем не менее, мы шлем тебе наши самые сердечные пожелания и надеемся, что скоро встретимся - если не у вас, то у нас. Может быть, Джон смог бы что-то придумать, чтобы привезти тебя к нам.
С наилучшими пожеланиями,
Марта Джонс

Если мужчина и/или женщина, собирающиеся объявить о помолвке, состояли раньше в браке, им следует лично сообщить бывшим супругам о своем намерении снова жениться или выйти замуж. Когда у кого-то из них есть дети, их надо поставить в известность в первую очередь или одновременно с

бывшими супругами. В любом случае дети должны узнать об этом от того родителя, который собирается вступить в повторный брак, но не от другого. К счастью, дети, как правило, проводят какое-то время с будущей женой отца или мужем матери, поэтому такая новость не должна показаться им неприятной или неожиданной.

Если родители, узнав о намерении сына или дочери, по каким-то своим соображениям выступают против их решения, пара, собирающаяся объявить о помолвке, сталкивается с неприятными проблемами. Однако в том случае, когда он и она твердо решили пожениться, невзирая на несогласие родителей, они просто информируют родных о дате свадьбы и говорят, что надеются на их присутствие. Если родителей волнуют будущие отношения с детьми, они должны будут смирить свои чувства и прийти на свадьбу. Им все равно вряд ли удастся одержать победу, а в случае отказа они рискуют навсегда потерять своего ребенка.

Знакомство семей

Если родители жениха и невесты живут поблизости, и организация их встречи не является большой проблемой, традиция предписывает родителям жениха позвонить родителям невесты, представиться, выразить свою радость по поводу отношений их детей и договориться о встрече. В том случае, когда расстояние мешает организовать такое знакомство, родителям жениха все равно следует позвонить или написать письмо с тем, чтобы установить отношения.

Когда в силу каких-то обстоятельств родители жениха ничего не предпринимают для сближения с семьей невесты, ее отцу и матери следует не вставать в позу, а сделать первый шаг самим. Для жениха и невесты эта встреча должна стать счастливой. В данном случае не имеет значения, от кого будет исходить инициатива, важно, чтобы родители с обеих сторон проявляли благожелательность и дружелюбие.

Если родители невесты разведены, родители жениха должны отдельно связаться и с ее матерью, и с отцом, сначала позвонив тому из них, с кем невеста живет и с кем ее отношения ближе. Если же в разводе родители жениха, тот из них, с кем юноша больше общается, должен позвонить родителям невесты. В том случае, когда по каким-то причинам этого не происходит, инициативу должны взять в свои руки родители невесты, связавшись с каждым из родителей жениха.

После того как родители жениха и невесты поставлены в известность о намерениях своих детей, помолвленная пара до официального объявления делится своей новостью с другими членами семьи и друзьями. Когда братья и сестры не имели возможности встретиться с женихом или невестой, они нередко предлагают организовать встречу с теми, кто в самом скором времени должен будет стать членом их семьи. Посланная женихом или невестой после такой встречи записка с выражением признательности может сослужить хорошую службу в укреплении устанавливающихся отношений.

Приводимое ниже письмо, написанное невестой после первого визита к дяде и тете ее будущего мужа, снискало ей признание всех членов семьи:

Дорогая тетя Анна,

теперь, когда мы вернулись домой, я должна сделать вам одно признание. Не могу не сознаться, что когда Дик подвез меня к вашей входной

двери, и я увидела вас и дядю Боба на верхней ступеньке крыльца, меня парализовал страх.

"Представь себе только, что ты им не понравишься", - лишь эта мысль крутилась у меня в голове. Поднимаясь по ступеням, я оступилась от того, что у меня просто не сгибались колени. Но вы были со мной настолько приветливы, что я почувствовала себя так, как будто всю жизнь была вашей настоящей племянницей, а не стала только что невестой вашего племянника.

Каждая минута, которую мы провели с вами, доставила нам с Диком огромную радость, и мы очень надеемся, что вскоре вы позволите нам снова к вам заехать.

С самыми искренними пожеланиями
от нас двоих,
Ваша племянница Нэнси

ОБРУЧАЛЬНОЕ И СВАДЕБНЫЕ КОЛЬЦА

Мужчина, вынимающий из кармана обручальное кольцо в тот момент, когда женщина сказала ему: "Да", наверное, был описан лишь в романах викторианской эпохи. В реальной жизни с его стороны было бы разумнее и правильнее сначала узнать о ее вкусах. Невеста одна может пойти в ювелирный магазин, сказать продавцу, какой суммой располагает ее жених, и для нее специально отложат все те кольца, которые можно было бы приобрести за эти деньги. После этого жених пригласит невесту в магазин, где она выберет то кольцо, которое ей больше понравится. Однако чаще они вместе идут в магазин и там выбирают обручальное кольцо.

Невеста может выбрать себе традиционное кольцо с бриллиантом или с тем камнем, который подходит ей по гороскопу. Если в семье есть фамильные драгоценности, мужчина может показать их невесте и предложить выбрать ту вещь, которая ей больше понравится.

В настоящее время женщины чаще предпочитают кольца с крупными полудрагоценными камнями, а кольца с мелкими бриллиантами теряют былую популярность.

Первыми среди камней, украшающих кольца вместо бриллиантов, являются аквамарины. Кроме того, часто выбор невест падает на кольца с аметистами, топазами и прозрачными турмалинами.

Впервые невеста надевает обручальное кольцо на палец при людях в день объявления о помолвке. В Соединенных Штатах его принято носить на безымянном пальце левой руки. В некоторых других странах кольцо носят на правой руке. Во время свадебной Церемонии его снимают, но снова надевают поверх свадебного кольца сразу же по ее окончании. Обручальное кольцо не является непременным атрибутом обряда помолвки. Некоторые путают обручальное кольцо со свадебным, полагая, что первое настолько же обязательно, как и второе. На самом деле это не так. Свадебные кольца являются обязательным элементом свадебной церемонии, а обручальное кольцо - лишь свидетельствует о том, что пара собирается вступить в брак. Мужчина может подарить своей невесте обручальное кольцо вне зависимости от того, сколько раз он был женат раньше.

У большинства женщин вообще никогда не было обручальных колец. Некоторым из них мужья дарят кольца несколько лет спустя после свадьбы, уже имея возможность купить именно то, что жене наверняка хотелось получить. Иногда невесты предпочитают отказаться от покупки обручального кольца,

чтобы потратить предназначенные на него деньги на обстановку своего будущего дома. Дочь может носить обручальное кольцо своей матери, но не ее свадебное кольцо.

Свадебное кольцо можно купить одновременно с обручальным. Если этого не произошло, его приобретают позднее, но до окончания периода помолвки.

Незадолго до свадьбы невеста вместе с женихом идет в магазин и они вместе выбирают ей свадебное кольцо, которое покупает жених. Этого требует не только традиция, но и обычная предусмотрительность - поскольку невеста собирается носить свадебное кольцо много лет, ей нужно предоставить возможность выбрать именно то, что ей больше всего понравится. В качестве свадебного кольца лучше всего смотрится обычное круглое кольцо - плоское или бочонком - из желтого или белого золота либо платины.

Если жених тоже собирается носить свадебное кольцо, невеста покупает ему золотое кольцо под пару своему, только чуть шире, либо такое, которое ему больше всего понравится, при том условии, что покупка эта будет ей по средствам. Мужчины, как и женщины, носят свадебные кольца на безымянном пальце левой руки.

На внутренней стороне свадебного кольца можно выгравировать любую надпись, которую пожелает жених. На широких кольцах, которые носили много лет назад, нередко можно было увидеть надписи из двадцати пяти букв и более, не считая инициалов. Однако в наши дни, как правило, ограничиваются лишь инициалами супругов и датой свадьбы.

Теперь популярны и самодельные кольца сложной конфигурации. Нередко жених и невеста их делают самостоятельно. Такие кольца бывают очень красивы и могут значить для молодых гораздо больше, чем самые дорогие свадебные кольца с бриллиантами.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПОМОЛВКЕ

Если жених и невеста этого хотят, об их помолвке может быть сообщено официально на приеме, устроенном в честь помолвки и/или через объявление в газете.

Объявление о помолвке никогда не делается в том случае, если один из тех, кто собирается сообщить об этом событии, еще состоит в законном браке с другим человеком, независимо от того, насколько скоро он (или она) должен получить развод.

Прием по случаю помолвки

Прием по случаю помолвки обычно дает семья невесты. Однако в тех обстоятельствах, когда родные невесты не могут себе этого позволить - либо ее родители умерли, либо далеко живут - такой прием могут организовать родственники жениха.

Число приглашенных на прием по случаю помолвки не ограничено, однако, как правило, на такое мероприятие приглашаются лишь родственники и близкие друзья. Иногда - хотя это не правильно - по случаю помолвки дается большой прием, на который приглашают всех друзей семей жениха и невесты.

Прием в честь помолвки можно проводить в любой форме, которую выберут невеста и ее мать, однако чаще всего гостей приглашают на коктейль или на обед. Новость о помолвке может быть сообщена собравшимся самой невестой или ее матерью, приветствующими гостей по мере прибытия вместе с женихом, который стоит рядом с хозяевами дома. Хотя формальная церемония

приветствия гостей в этом случае не устраивается, однако если рядом с семьей невесты стоит ее жених, приглашенным сразу становится все понятно. Когда гостей пригласили на обед, о помолвке может объявить отец невесты, подняв тост за жениха и невесту. Если же у женщины на безымянном пальце левой руки уже поблескивает новое обручальное кольцо, гости должны быть неофициально осведомлены о причине приема еще до того, как соберутся на обед.

Когда у жениха и невесты возникает желание объявить о помолвке каким-нибудь нетрадиционным способом, можно выбрать любую форму оповещения родных и близких, лишь бы им это понравилось. Вы можете выпустить из сумки кошку с ленточкой на шее, на которой будут написаны ваши имена, запустить воздушные шары с теми же надписями, поставить на стол торт, украшенный инициалами жениха и невесты внутри двух кремовых сердец или оформить тексты карточек, поставленных за столом перед каждым прибором, в виде телеграмм, извещающих гостей о радостном событии в вашей жизни. Нет таких правил, которые могли бы ограничить ваше воображение.

Объявление в газете

Сообщение о помолвке можно сделать достоянием гласности, опубликовав его в газете. Рассылка печатных или клишированных объявлений по этому случаю является проявлением дурного вкуса. Заметка обычно появляется в газете за два-три месяца до предполагаемой даты свадьбы, хотя эти планы могут позднее измениться. Если того требуют обстоятельства, объявление может быть напечатано за более длительное время до свадьбы, вплоть до года. Однако случается и так, что его публикуют практически накануне свадьбы, скажем, за неделю. Сообщение может быть помещено в газету любой парой, пожелавшей известить родных и близких о своем решении. Овдовевшие или разведенные люди в некоторых случаях предпочитают сообщать об этой новости в частном порядке. Возможно, у них есть для этого достаточно веские основания. Как бы то ни было, все зависит только от их решения.

Сообщение о помолвке в газете может стать проявлением дурного тона лишь в том случае, если в семье жениха или невесты недавно кто-то умер, либо один из близких родственников безнадежно болен. В таких обстоятельствах о предстоящей помолвке принято извещать устно, хотя несколько недель спустя вполне можно дать объявление в газете.

Сообщение о помолвке в газету обычно делается родителями или другими близкими родственниками невесты. Четко написанный от руки или напечатанный текст объявления должен быть разослан в крупные газеты города не менее, чем за три недели до того дня, когда его следует напечатать. В небольшие местные газеты сообщение, как правило, направляется за неделю или десять дней. Не забудьте оставить номер вашего телефона - он понадобится в редакции, когда один из ее сотрудников позвонит вам, чтобы проверить представленную информацию. Родственникам невесты следует спросить родных жениха о том, не возражают ли они против публикации такого сообщения в местной газете. Если семья жениха согласна, мать невесты может разослать текст объявления в те газеты, которые заранее выбраны для его помещения. Коль скоро со стороны матери невесты такого предложения не последовало, напечатать объявление в местной газете может мать жениха - но обязательно от имени родителей невесты. Если одна из семей решит вместе с заметкой о помолвке поместить в газете фотографию, можно послать в редакцию глянцевый черно-белый снимок. Раньше, как правило, в та-

ких случаях посылали только карточку невесты, однако теперь нередко публикуют совместные снимки жениха и невесты. Дата публикации должна быть указана в тексте разосланных в редакции газет объявлений, чтобы все они были опубликованы одновременно.

Хотя в каждой газете есть свои образцы для составления такого рода публикаций, типичное объявление о помолвке выглядит так:

Мистер и миссис Говард Адаме из Брайэрклифф Мэнор, Нью-Йорк, объявляют о помолвке своей дочери - мисс Кэтрин Лей Адаме, с мистером Брайаном Чарльзом Джемисоном - сыном миссис Ричард Джемисон из Миннеаполиса, Миннесота, и покойного мистера Джемисона. Проведение свадьбы планируется на июнь.

Мисс Адаме закончила Нью-йоркский университет и в настоящее время работает сотрудником по обслуживанию коммуникационных систем в "Нэшнл Бродкастинг Компани".

Мистер Джемисон - выпускник Университета Миннесоты. Сейчас он работает в рекламном агентстве "Мур Ассошиэйтс" в Нью-Йорке.

Информация о невесте и женихе, как и об их родителях, может быть разной, однако в текст объявления обязательно надо включать сведения об учебных заведениях, которые они окончили, и о местах их работы. Ниже приведено несколько образцов объявлений о помолвке, текст которых может варьироваться в зависимости от конкретных ситуаций:

КОГДА УМЕР ОДИН ИЗ РОДИТЕЛЕЙ НЕВЕСТЫ:

Текст объявления такой же, однако он публикуется от имени матери или отца невесты.

Миссис (мистер) Аллан Роберт Роджерс объявляет о помолвке своей дочери - мисс ДжоанЛинн Роджерс, с доктором Вильямом Келли... и т.д. Мисс Роджерс также является дочерью покойного Алана Роберта (Джойс Грин) Роджерса...

КОГДА УМЕР ОДИН ИЗ РОДИТЕЛЕЙ ЖЕНИХА:

Мистер и миссис Марк Стеглиц объявляют о помолвке своей дочери - мисс Сандры Стеглиц, с мистером Джоном Вильямсом - сыном миссис Адам Картер Вильяме и покойного мистера Вильямса...

КОГДА РОДИТЕЛИ В РАЗВОДЕ:

Обычно объявление дает мать невесты, однако имя отца также должно быть в нем упомянуто, как и в том случае, когда второй родитель скончался:

Миссис Люсинда Кастронова объявляет о помолвке своей дочери - мисс Валера Кастроновой... Мисс Кастронова также является дочерью мистера Джулио Кастронова,

проживающего в Уорчестере, штат Массачусетс...

КОГДА РАЗВЕДЕННЫЕ РОДИТЕЛИ ПОДДЕРЖИВАЮТ ДРУЖЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ:

Иногда разведенные родители остаются хорошими друзьями, и дочь с каждым из них живет попеременно. В таком случае ее отец и мать могут пожелать объявить о помолвке дочери вместе.

Мистер Джеймс Гибсон из Филадельфии и миссис Кристофер Моррис из Палм-Бич,

штат Флорида, объявляют о помолвке своей дочери - мисс Карлы Гибсон...

КОГДА ТОТ ИЗ РОДИТЕЛЕЙ, С КОТОРЫМ ЖИВЕТ НЕВЕСТА, ЖЕНАТ ИЛИ ЗАМУЖЕМ
ПОВТОРНО:

Мистер и миссис Дуглас Сколник объявляют о помолвке дочери миссис Сколник -
мисс Марси Ректенволд, с... Мисс Ректенволд также является дочерью мистера Франкли-
на Скотта Ректенволда изЛэйк-Тэхоу, штат Невада...

КОГДА НЕВЕСТА УДОЧЕРЕНА:

В том случае, если невеста была удочерена в младенчестве, воспитана в семье и носит ту же фамилию, что и ее приемные родители, не следует упоминать тот факт, что она была удочерена. Однако если ее удочерили уже в сознательном возрасте и оставили ее собственную фамилию, в объявлении лучше написать:

Мистер и миссис Эбботт Смайт объявляют о помолвке их приемной дочери - мисс
Карен Риэрдон, дочери покойных мистера и миссис Карлтон Риэрдон...

КОГДА НЕВЕСТА - СИРОТА:

О помолвке сироты дает объявление ее ближайший родственник, крестные родители или очень близкий друг. Кроме того, она сама может дать такое объявление от третьего лица:

Настоящим объявляется о помолвке мисс Мэриан Хэйес (дочери покойных мистера
и миссис Сэмюэль Хэйес) с мистером Джеем Помрэнзом...

КОГДА НЕВЕСТА ЯВЛЯЕТСЯ ВДОВОЙ:

Родители молодой вдовы объявляют о ее помолвке точно так же, как делали это в первый раз, когда она выходила замуж, только используют то ее имя, которое она взяла после вступления в брак:

Мистер и миссис Аллан Вит объявляют о помолвке их дочери - миссис Джэспер Фаун-
тен (или Анны Вит Фаунтен)...

КОГДА НЕВЕСТА РАЗВЕДЕНА:

Родители молодой разведенной женщины объявляют о ее помолвке точно так же, как и о помолвке молодой вдовы, называя ее по фамилии мужа, если она таковую сохранила, либо указав в объявлении девичью фамилию, если женщина вновь взяла ее после развода:

Мистер и миссис Томас Гаранек объявляют о помолвке своей дочери - Аманды Бойлер
(или Аманды Гаранек Байлер) (или Аманды Сью Гаранек) с...

КОГДА НЕВЕСТА - ЖЕНЩИНА В ВОЗРАСТЕ:

Когда немолодая женщина собирается выйти замуж впервые, или овдовев, или после развода, она сама может объявить о помолвке в газете, либо воздержаться от такого объявления и сообщить родственникам и друзьям о

предстоящем событии письменно или по телефону. Если же она решила подавать объявление в газету, текст его может быть таким:

Настоящим объявляется о помолвке мисс (или миссис) Дайаны Трэйнер с мистером Сальватором Януцци...

ЕСЛИ О ПОМОЛВКЕ ОБЪЯВЛЯЮТ РОДИТЕЛИ ЖЕНИХА:

В отдельных случаях подать объявление о помолвке изъявляют желание родители жениха. Так, скажем, если молодой человек, находящийся на военной службе, хочет обручиться с девушкой из другой страны, ее родители, возможно, не знают о том, как делаются объявления о помолвке, или же у них нет достаточных средств, чтобы напечатать такое объявление в газетах того города, где живет жених. В такой ситуации родителям жениха лучше дать объявление не от своего имени, а от третьего лица:

Настоящим объявляется о помолвке мисс Инге? Штраусс, дочери мистера и миссис

Генрих Штраусс, проживающих в Мюнхене, Германия, с лейтенантом Джоном Эвансом,

сыном мистера и миссис Вальтер Эванс из Чикаго.

Время публикации объявления

Появится ли газетное объявление до или после самой помолвки, зависит исключительно от желания жениха и невесты, либо от местных традиций. Если они хотят сделать гостям сюрприз, очевидно, что помолвка проводится за день до объявления о ней в газетах. Однако вполне допустимо напечатать сообщение об этом событии в день его проведения или даже спустя несколько недель.

ПОДАРКИ НА ОБРУЧЕНИЕ

Будущая невеста, как правило, получает по случаю помолвки подарки, которые могут сделать ее родственники, близкие друзья, родители, крестные родители или члены семьи жениха, желающие выразить особое к ней расположение. В отличие от свадьбы, друзьям нет необходимости дарить подарки на обручение.

(О том, какой подарок можно сделать по случаю помолвки, см. главу 34.)

ПОВЕДЕНИЕ ПОМОЛВЛЕННОЙ ПАРЫ

Было бы в высшей степени странно, если бы помолвленные не выказывали по отношению друг к другу тех знаков внимания, которые отличают поведение влюбленных. Однако выражать эти чувства следует тактично, поддерживая высказывания и действия любимого человека. Тем не менее, от физических проявлений любви на людях следует воздерживаться.

Проявлять помолвленному повышенный интерес к какому-то конкретному представителю противоположного пола бестактно. Если в силу обстоятельств обрученные живут раздельно, им совсем не обязательно все время сидеть дома в одиночестве, однако назначать кому-то свидания или соглашаться на

встречи сомнительного характера с глазу на глаз тоже не стоит. Нужно избегать слишком частых встреч с одним и тем же человеком или допускать, чтобы случайное общение переросло со временем в более интимные отношения.

На протяжении периода помолвки ни в коем случае не следует избегать встреч в компаниях. Конечно, вам больше всего будет хотеться провести время наедине с любимым человеком, и эти часы доставят вам самую большую радость, однако очень важно, чтобы вы ближе познакомились с друзьями друг друга. Если один из помолвленных совершенно несовместим с друзьями другого, супружеская жизнь с самого начала может подвергнуться тяжелым испытаниям.

КАК НАЗЫВАТЬ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩЕГО СУПРУГА

В период помолвки невеста, которая раньше не была знакома с родителями жениха, может продолжать звать их официально. Если же она знала их много лет и привыкла называть их по именам или, скажем, "дядя" и "тетя", она может так обращаться к ним и дальше. Иногда, почувствовав, что их отношения стали более близкими, она может, например, сократить официальное "мистер Олафсон" до "мистер О".

Если родители хотят, чтобы их будущий зять или невестка называли их по именам, им следует сказать об этом, и эта просьба должна быть встречена с пониманием. Обычно подобное пожелание высказывается уже после свадьбы. Иногда, если родители супруга предложат, их можно называть именами, производными от "мать" и "отец".

Этот вопрос, в принципе, не из легких, и обе стороны при поисках его оптимального решения должны продемонстрировать вдумчивость и внимание друг к другу. Когда имена, которыми муж называет своих родителей или жена - своих, второму супругу не нравятся, зачастую приходится проявлять достаточно такта, чтобы с одной стороны избежать чрезмерной официальности, а с другой - неуважительности. Однажды я встретилась с женщиной, живущей с мужем в браке около двадцати лет, десять из которых с ними вместе прожила ее свекровь. Тем не менее, она все еще продолжала называть ее "миссис Хиллмэн", и мне это обращение показалось в высшей степени странным и неуместно официальным. Для нее - как и для многих других супругов в аналогичной ситуации - проще было бы напрямую обсудить со свекровью вопрос о том, как лучше к ней обращаться. Ей бы следовало просто спросить: "Как бы вам хотелось, чтоб я вас называла?" Если же по каким-то соображениям задать такой вопрос бывает трудно или неудобно, лучше, может быть, вернуться к сокращенной формуле "мистер и миссис О", чтобы достичь разумного компромисса.

РАСТОРЖЕНИЕ ПОМОЛВКИ

В том печальном случае, когда помолвка расторгается, обручальное кольцо и все другие подарки, представляющие ценность, должны быть возвращены бывшему жениху. Подарки, полученные от родственников и друзей, также должны быть возвращены с краткой пояснительной запиской следующего содержания:

Дорогая Нэнси!

Мне очень больно сообщать тебе, что мы с Джеком, расторгли нашу помолвку. Поэтому возвращаю тебе те полотенца, которые ты мне по этому случаю подарила.

С наилучшими пожеланиями, Элизабет

В газету, где было напечатано объявление о помолвке, может быть послано и объявление о ее расторжении: "Помолвка мисс Кэролайн Мюллер и мистера Джона Райана была расторгнута по обоюдному согласию".

В том случае, если жених скончался до свадьбы, невеста может продолжать носить подаренное им обручальное кольцо. Однако если оно составляло часть семейного наследства жениха, и невеста полагает, что его родителям хотелось бы оставить это украшение в своей семье, ей следует предложить им взять кольцо обратно. Те подарки, которые по случаю помолвки были подарены друзьями, она вправе оставить себе. "КОМОД НАДЕЖДЫ"

В былые времена почти все матери начинали готовить вышитое постельное белье и скатерти с салфетками для приданого своей дочери практически сразу же после появления девочки на свет. Сегодня, когда свободного времени остается все меньше, да и искусством вышивания владеет далеко не каждая мать, обычно дочерям после помолвки покупают готовый набор приданого. К счастью, нынешнее повальное увлечение шитьем, вязанием, вышиванием и другими видами рукоделия дает основания надеяться, что вскоре мы снова сможем любоваться прекрасными полотенцами с ручной вышивкой или замечательно оформленным постельным бельем, которое матери готовили к свадьбе дочери в прошлом. Моя дочь была безмерно счастлива, когда ее будущая свекровь - мастерица на все руки - подарила ей на обручение простыни с чудесными монограммами. Ни одна машина не смогла бы скопировать вышитый на них узор.

Поскольку тщательно и постепенно подготавливавшееся приданое надо было хранить, матери наших бабушек покупали специальные комоды или сундуки, где и хранили все необходимое дочерям к свадьбе. Эти комоды называли "комодами надежды". В наше время родители редко покупают дочерям такие "комоды надежды" до помолвки, поскольку класть в них обычно нечего. Однако когда приходит время, и в большом количестве начинают скапливаться простыни, полотенца, скатерти, салфетки и т.п., о "комоде надежды" должна позаботиться семья невесты, а не жениха. На самом деле, конечно, острой необходимости в комоде как таковом нет, и его функцию вполне может выполнить полка в кладовой, ящик старого гардероба или то и другое вместе. Однако вместительный комод, особенно если он на китайский манер покрыт прекрасными резными украшениями или сделан из чудесного душистого кедра, может оставаться одной из самых любимых вещей невесты даже спустя многие годы после того, как от его первоначального содержимого останутся одни воспоминания.

ПРИДАНОЕ НЕВЕСТЫ

Личные вещи

Приданое, как явствует из самого этого слова, означает "баул" или "узелок"*, который она берет с собой, уходя в дом к мужу. Две дюжины простыней и наволочек с оборками, а также несколько кружевных скатертей, которые раньше было принято считать приличным приданым, теперь сменились набором тех необходимых атрибутов современной жизни, которые соответствуют стандартам нашего времени.

Никаких определенных правил о том, сколько комплектов постельного белья или какие предметы одежды невеста должна принести в дом жениха в своем "узелке", не существует. Это полностью зависит от ее материальных возможностей и того образа жизни, который она собирается вести со своим будущим супругом. Тем не менее, ей следует начать планировать семейную жизнь с покупки туалетов, которых хватило бы, по меньшей мере, на один сезон, а лучше на год. Это вовсе не означает, что гардероб невесты должен целиком состоять только из новых вещей; она может носить свои любимые наряды до тех пор, пока они будут иметь приличный вид. Тем не менее, каждая невеста должна себе купить - если, конечно, ей позволяют средства, - три новые вещи: подвенечное платье, костюм для свадебного путешествия, а также ночную рубашку и белье для медового месяца.

Вещи для дома

Если перечислить личные вещи невесты, которые должны быть в ее приданом, практически невозможно, то в отношении необходимых ей в хозяйстве предметов вполне можно дать ряд полезных советов. Приведенные ниже списки включают в себя минимальное количество комплектов постельного белья, фарфора, хрусталя и серебра для домашнего хозяйства молодой невесты, которая будет жить с мужем в небольшом доме или квартире. Даже в том случае, если она сможет себе позволить иметь большее количество указанных вещей, ей не следует забывать о том, что, вероятно, место для их хранения будет ограниченным, пока у них с мужем не появится возможность купить дом побольше. Конечно, в том случае, если у молодых изначально не будет никаких проблем с жильем, и они будут в состоянии сразу же начать жить на широкую ногу и принимать много гостей, к предлагаемому ниже перечню невеста может прибавить все, что сочтет необходимым.

В отличие от молодых супружеских пар, в хозяйстве овдовевших или разведенных жениха и невесты какие-то вещи скорее всего будут дублироваться, поскольку оба они имели возможность приобрести многое из необходимого в период совместной жизни с предыдущим супругом. Они могут решить объединить свои хозяйства и определить, что именно из фарфора или столовых приборов они оставят, а что выкинут или продадут. Не исключено, что им захочется так или иначе избавиться от всего, что они имеют, и все начать заново. В этом случае они смогут воспользоваться приведенным ниже перечнем, чтобы решить, что еще им нужно приобрести для того, чтобы в доме было все необходимое.

Постельное белье

4 простыни для двуспальной постели (а если она составлена из двух одинарных - по 4 простыни на каждую);

4 простыни для каждой одинарной постели; 2 наволочки для каждой одинарной постели; 2 стеганых матраца для каждой постели; 1 легкое одеяло для каждой постели;

1 одеяло с электроподогревом или 2 шерстяных одеяла и 1 стеганое ватное одеяло для каждой постели;

1 покрывало на каждую постель (если вместо постелей для гостей у вас раскладные диваны, постельные покрывала не нужны); (покрывала на постели для гостей очаровательны, но не необходимы), дополнительные подушки для гостей.

В английском языке слово "приданое" заимствовано из французского языка: "trousseau", что является уменьшительным производным от французского слова "trousse" (в английском написании - "truss"). В переводе на русский означает: связка, кипа, пучок, баул, узелок. (Прим. перев.)

Цветное белье или простыни с рисунком бывают очень привлекательными, однако более практично белое постельное белье, за исключением тех простынь и наволочек, которые обычно стелят на двуспальную постель в спальне. Белое однотонное постельное белье, как и простыни с оборками по краям могут быть использованы в сочетании с любым бельем различных цветовых гамм. Что касается самого дорогого и красивого постельного белья, его можно стелить регулярно только в одной спальне. Особенно красивы простыни с монограммами, порой они производят поистине великолепное впечатление.

Белье для ванной комнаты (в квартире с одной ванной)
4 больших купальных полотенца;
4 полотенца для рук в тон купальным;
4 салфетки или рукавички из махровой ткани, используемые в качестве мочалок;
4 полотняных или вафельных полотенца для гостей;
2 напольных коврика;
1 занавеска для душа.

Если в квартире есть вторая ванная комната, можно не удваивать число полотенец, а попеременно использовать в обеих ванных комнатах, варьируя их цветовые комбинации.

Скатерти и салфетки
Если в вашем доме есть столовая для проведения официальных приемов, вам следует иметь:

1 камчатую льняную или кружевную скатерть, достаточно большую, чтобы покрыть стол, за который могут сесть восемь человек (по крайней мере, 72 на 108 дюймов);

8 обеденных салфеток в тон скатерти;

2 или 3 квадратных скатерти 52 на 52 дюйма, чтобы накрывать небольшие столики, за которыми можно рассадить гостей, если им не хватит места за

большим столом во время приглашения на обед или на партию в бридж;

12 разноцветных полотняных или хлопчатобумажных салфеток (желательно немнущихся),
на которые можно ставить приборы, блюда и т.п.;

2 набора (по 4 или 6 штук) жестких пластиковых подставок под блюда для повседневного пользования;

1 набор (6 или 8 штук) более изящных подставок с твердой поверхностью для неофициальных приемов;

24 бумажные или матерчатые салфетки для коктейлей.

Вам может казаться, что в обозримом будущем полотняная скатерть вам не понадобится, однако не забывайте, что она идеальна как для подачи закусок, когда вы организуете прием "а-ляфуршет", так и для проведения обычного обеда. Покрыв стол скатертью на подкладке, вы сможете полностью использовать всю его поверхность - это удобнее, чем подкладывать под каждую тарелку с горячим отдельную подставку или салфетку. Кроме того, покрытый нарядной скатертью стол придает неофициальному приему большую элегантность.

Даже если в настоящий момент у вас нет большого обеденного стола, полотняная скатерть будет прекрасно храниться на протяжении долгого времени. Поэтому даже в том случае, если вы сами не можете себе позволить купить полотняную скатерть для будущего обеденного стола, а вам ее подарит кто-нибудь из родственников или крестных родителей, сохраните ее на будущее.

Метки на белье

Кэтрин Ли Адаме, которая собирается выйти замуж за Брайана Чарльза Джеймсона, может пометить белье инициалами того имени, которое она возьмет себе после свадьбы - К. Дж., либо К. Дж. А., или последней буквой инициалов своего мужа - (Б. Ч. Дж.) Дж. Нередко одна буква, украшенная росчерком или изящно оформленная, смотрится лучше, да и стоит дешевле. Невеста, которая хочет поставить на белье и свои инициалы, может проставить на нем первую букву своего имени и последнюю букву имени мужа, разделенные точкой или рисунком: А. Дж.

Полотенца помечают по центру с одного конца, чтобы монограмма была видна и когда оно свешивается с вешалки, и когда лежит сложенное на полке.

На длинных прямоугольных скатертях монограмму ставят по центру каждой длинной стороны посредине расстояния от края столешницы до края полотна.

Небольшие квадратные скатерти метят в углу, размещая метку на диагонали так, чтобы монограмма была видна на столе.

Обеденные салфетки помечают в углу на диагонали или по центру одной

из сторон.

Монограммы на простынях ставят так, чтобы метки на отогнутой простыне мог видеть человек, стоящий в ногах кровати. Наволочки метят на расстоянии примерно двух дюймов от бокового шва.

Столовая посуда

В настоящее время во всех магазинах выставлено множество самых разных красочных сервизов из фаянса, фарфора и пластмассы. Поэтому проблема заключается не в том, чтобы выбрать сервиз по вкусу, а в том, чтобы выбрать один из многих сервизов, которые вам понравились. При покупке сервиза важно не упустить из виду одну существенную деталь, а именно: возможность замены его предметов. Дело в том, что если данный рисунок снят с производства, даже одна разбитая тарелка или чашка сделают сервиз неполным. Поэтому при выборе посуды стоит выяснить у продавца, есть ли на складе еще сервизы с таким же рисунком и можно ли к нему докупать отдельные предметы. Следует иметь в виду, что тонкое стекло с радужными переливами или гравировкой, естественно, лучше смотрится с изящным фарфором, а более толстое больше подойдет к фаянсовой или пластмассовой посуде.

Непременным требованием к столовому сервизу является соответствие всех его предметов единому стилю - структуре материала, из которого он сделан, или, скажем, единой цветовой гамме. Иначе говоря, если вы поставите на стол глубокие и мелкие тарелки одного вида, тарелочки для хлеба с маслом - другого, блюда посредине стола - третьего, десертные тарелки - четвертого, а подсвечники - пятого, неизбежно сложится впечатление, что все столовые приборы были куплены наобум. Стол будет смотреться гораздо лучше, если все приборы будут выдержаны в едином стиле.

В приводимых ниже перечнях содержатся рекомендации о том, с чего молодой паре следует начинать. Если молодые стеснены в средствах и им не подарили на свадьбу достаточного количества, скажем, глубоких и мелких тарелок, чтобы составить полный столовый сервиз на восемь или двенадцать персон, лучше по мере возможности докупать к нему все предметы из полного набора посуды на одного человека, чем две или три одинаковые глубокие тарелки без мелких или десертных.

Посуда для повседневного пользования

Невесте понадобится полный сервиз на 4-6 персон из недорогого фарфора, фаянса, керамики или небьющейся пластмассы, который ей больше всего понравится. В такой сервиз должны входить: мелкие тарелки; десертные тарелки (также используются для салата); глубокие тарелки (используются для супа, пудинга, фруктов); чашки или кружки; блюдца - в том случае, если выбраны чашки; кувшинчик для сливок и сахарница.

Посуда для приемов

Невеста может высказать пожелание о том, чтобы кто-то из гостей дарил по полному набору предметов столовой посуды для одного человека. Типичный набор такого рода включает в себя: мелкую тарелку; тарелку для сала-

та (ее можно использовать и для десерта); тарелочку для хлеба и масла; чашку; блюдце. Желательно, чтобы помимо таких наборов, для дополнения сервиза подарили: супницу (с двумя ручками, в которой можно было бы подавать как бульоны, так и супы); кувшинчик для сливок и сахарницу; блюда для холодных закусок и овощей; кофейные чашечки; соусники.

В другом случае можно попросить о том, чтобы гости дарили наборы по 8 либо 12 глубоких или мелких тарелок, тарелочек для масла и т.п., с разными рисунками, которые сочетались бы друг с другом.

Если невеста предпочитает одному большому сервизу набор посуды в едином стиле, ей следует очень внимательно отнестись к выбору его составных частей и дополнений к ним. Стекло, столовое серебро, оловянные, деревянные приборы и приборы из нержавеющей стали могут прекрасно сочетаться с любым фарфором и позволят вам красиво и со вкусом накрыть стол. В дополнение к разным, но взаимодополняемым глубоким и мелким тарелкам хозяйке понадобятся:

8 или 12 стеклянных либо серебряных тарелочек для масла; 8 или 12 стеклянных тарелок для салата (в качестве таковых можно использовать небольшие глубокие тарелки - они очень красиво смотрятся и занимают на столе меньше места); 12 чашек с блюдцами любого рисунка; 8 или 12 кофейных чашечек с блюдцами любого рисунка: 2 блюда для холодных закусок и 3 блюда для овощей из серебра или нержавеющей стали; 1 кувшинчик для сливок и 1 сахарница из серебра, стекла или нержавеющей стали.

К числу других необходимых для сервировки стола предметов (они могут быть выполнены из любых материалов и в любом стиле, который понравится невесте) относятся:

4 солонки и перечницы (серебряных, стеклянных, из нержавеющей стали, дерева, фарфора или сочетания дерева с серебром); 1 салатница (деревянная или стеклянная) и ложка для салата; 1 хлебница (серебряная или плетеная); 1 соусник (серебряный или фарфоровый); сосуды для приправ (стеклянные, фарфоровые или керамические); 1 графин для воды (из любого материала); 1 заварочный чайник;

1 серебряный кофейник либо хорошо оформленная кофеварка (из нержавеющей стали или стекла, электрическая либо для приготовления кофе на огне), которую можно принести из кухни, чтобы после обеда разлить кофе;

8 или 12 вазочек для мороженого с вареньем или другим наполнителем, либо для полужидкого десерта (прекрасно смотрятся стеклянные креманки на подносе, когда через стекло просвечивает цветной узор); 3 или 4 кастрюли, в которых готовят и подают блюда к столу; 1 поднос с электрическим подогревом (он сможет оказать хозяйке неоценимую помощь в отсутствие служанки); 4 обычных подноса (деревянных, металлических или пластмассовых).

Стекло

Стекло бьется с такой легкостью, а стоит так дорого, что невесте, которая хочет на длительное время сохранить полный набор стеклянных пред-

метов, следует купить значительно большее их число, чем нужно для начала семейной жизни, как говорится, про запас.

Для того чтобы сохранить дорогое стекло для особо торжественных случаев, на каждый день и для случайных приемов гостей следует иметь:

6 высоких стаканов; 8 или 12 "старомодных" стаканов для крепких напитков со льдом; 8 или 12 бокалов для вина; 8 или 12 высоких стаканов для чая со льдом или других охлажденных напитков; 6 или 8 стаканов либо кружек для пива.

В дополнение к этому, в зависимости от того, на сколько персон рассчитан столовый сервиз, нужно иметь: бокалы для вина; рюмки для крепких напитков; рюмки для ликеров; фужеры для шампанского.

Столовое серебро

Многие невесты просят, чтобы вместо серебряных им дарили оловянные или сделанные из нержавеющей стали блюда для холодных закусок и другие столовые принадлежности, поскольку за ними легче ухаживать, чем за серебряными, и они более долговечны. Однако ничто так не украшает обеденный стол, как красивое столовое серебро. Родители невесты или жениха часто делают такой свадебный подарок. Существует великое множество самых разных стилей и образцов серебряных столовых приборов. Невеста, чей жизненный уклад можно назвать традиционным, скорее всего предпочтет предметы, украшенные под старину, а женщина, считающая себя более современной, возможно, выберет приборы без всяких украшений и гравировки. Любое решение имеет свои преимущества. Современные модели легче чистить, однако на них раньше появляются царапины и они скорее изнашиваются. Что бы вы ни выбрали, не забывайте о том, что скорее всего вы сами будуте пользоваться этим столовым серебром всю жизнь, и не исключено, что ваши дети тоже. Поэтому вы правильно поступите, если выберете что-то среднее - не вызывающе современное, но и не настолько классическое, чтобы оно производило впечатление старомодного.

Как и в случае с фарфором, было бы разумнее получать в подарок или приобретать все приборы по одному на человека, чем сразу же купить двенадцать серебряных вилок, не имея ни одного ножа.

На одного человека положено иметь следующие серебряные столовые приборы:

1 большую вилку; 1 маленькую вилку; 1 большой нож; 1 десертную ложку (которую можно использовать и для супа); 1 чайную ложку; 1 нож для масла.

Кроме того, учитывая, что невеста захочет постепенно дополнить свое серебро, чтобы получился набор на двенадцать персон, ей потребуются следующие предметы, стиль которых не обязательно должен совпадать со стилем уже имеющихся:

12 суповых ложек; 3 большие ложки для раскладывания блюд (схожие по оформлению с суповыми ложками); 2 вилки для раздачи блюд; 12 кофейных ложечек; 2 ковшика для соусов или приправ; 4 дополнительные чайные ложки (для сахара, приправ и т.п.).

В числе дополнительных приборов, которые нередко дарят на свадьбу, можно назвать следующие: вилки для устриц; вилки для салатов или рыбы (с широкими зубцами); щипцы для сахара; лопатку для масла; украшенные гравировкой ложки для варенья или джема; нож для разрезания торта; лопатку для торта; ножи для бифштекса.

Если на серебряных приборах современного дизайна гравируется монограмма из трех букв, сверху следует поместить начальные буквы имен невесты и жениха, а снизу - первую букву фамилии. Когда Дженнифер Линн Смит выходит замуж за Дэниеля Чарльза Коркорэна, монограмма выглядит так:

Если на приборе гравируется один знак, это должна быть первая буква фамилии жениха.

Коль скоро невеста или жених получили столовое серебро в наследство либо на нем выгравированы инициалы девичьей фамилии невесты, а молодые хотят к ним добавить новые инициалы, это следует сделать так, как указано выше.

Любые выгравированные инициалы должны быть простыми и легко читаться. С современными формами серебряных приборов хорошо сочетается удлиненный романский шрифт, с классическими - более витиеватый староанглийский.

Монограммы всегда гравируются так, чтобы верхние части букв были ориентированы в сторону конца ручки прибора. Иначе говоря, когда прибор лежит на сервированном столе, сидящий за столом человек может нормально прочитать монограмму.

На столовом серебре, которое дарят на свадьбу, можно ставить монограммы только в том случае, если даритель совершенно уверен, что невеста действительно хочет получить именно такой набор, и второго такого подарка ей никто не преподнесет. Однако спокойнее оставлять серебро без гравировки, тогда невеста сможет его обменять, если ей захочется иметь что-то другое.

* В английском - это одна буква "j". (Прим. ред.)

Дополнительные полезные предметы

Подробно перечислять весь список обычных кастрюль, сковородок и другой кухонной утвари нет необходимости. Число и типы кухонной посуды и всевозможных устройств, облегчающих приготовление пищи, ограничены лишь пространством, на котором вы можете их разместить, а также разнообразием блюд и тем их количеством, которое вы собираетесь готовить. Однако перечисляемые ниже предметы могут быть вам особенно полезны, поэтому их следует по возможности включить в список необходимых кухонных принадлежностей:

4 деревянных или пластмассовых подноса (чтобы можно было подавать еду в гостиную и в
спальню); блюдо с электроподогревом (самая ценная вещь в моем домаш-

нем хозяйстве!); электрический миксер или комбайн; электрическая печка или тостер; весы и мерная емкость; лестница-стремянка (чтобы легче было пользоваться высоко подвешенными полками или кухонными шкафчиками); приспособления для приготовления блюд китайской кухни (если вам они нравятся); устройство для приготовления блюда из плавленого сыра с белым вином или с яйцами; терка.

37. ПОДГОТОВКА К СВАДЬБЕ

Свадьба - пышная и торжественная либо скромная и простая - является одним из самых важных событий в жизни человека. Это самый прекрасный, наиболее значительный и запоминающийся день для супругов, который остается в их памяти на всю жизнь. Он так же важен для жениха, как и для невесты. Старая поговорка гласит: "Мужчина не знает, насколько мало он значит сам по себе, пока не побывает на собственной свадьбе". Если эти слова справедливы, велика вероятность того, что его ждет скорый развод. Свадьба - это партнерские отношения, и с самого начала все важнейшие решения должны приниматься сообща.

Семью жениха, по возможности, следует ставить в известность по поводу всех событий, связанных с подготовкой к свадьбе и спрашивать мнение его ближайших родственников по поводу всех деталей предстоящего торжества. Однако в том случае, когда проведение свадьбы организует семья невесты, окончательное решение остается за ее родителями, принимающими к сведению рекомендации и пожелания родственников жениха.

При подготовке к свадьбе, прежде всего, следует учитывать то, чего ждут от торжеств жених и невесту, поскольку это - их день, а не просто прием гостей, устраиваемый их родителями. Бывает очень грустно, когда в тот день, который должен стать самым счастливым в их жизни, мать с дочерью начинают спорить между собой по пустякам. Противоречия, как правило, возникают вокруг двух вопросов - степени официальности проведения свадебного торжества и числа приглашенных гостей. Сегодня стиль жизни молодых людей может существенно отличаться от образа жизни, свойственного их родителям. Многие молодые пары хотят, чтобы свадьба отражала их жизненный уклад. Если подавляющее большинство молодежи стремится к скромному празднованию в узком кругу ближайших друзей и родственников, то родители молодых, как правило, в течение долгих лет откладывают на свадьбу ребенка деньги и планируют проведение этого торжества с размахом, стремясь придать ему светский, а нередко и деловой характер. При возникновении разногласий надо, конечно, идти на компромиссы, однако при этом не следует забывать, что из всех присутствующих на свадьбе самыми счастливыми и радостными должны быть жених и невеста. Даже в том случае, когда "музыку заказывают" родители невесты, им нужно помнить, что делают они это ради удовольствия своей дочери, а не для того, чтобы навязать молодым свое представление о том, как следует справлять свадьбу.

При подготовке даже самого скромного свадебного торжества необходимо учитывать множество разных деталей, чтобы каждый из участников церемонии остался доволен. Когда намечено свадебный прием провести с размахом, нужно заблаговременно заручиться поддержкой самых разных специалистов. Если соответствующая подготовительная работа проведена не будет, отец

может стать весьма раздражительным, мать - издерганной, а сами жених с невестой рады будут вообще отказаться от этой затеи. Как данная глава, так и несколько следующих разделов призваны помочь вам не омрачать этот памятный день ненужными проблемами.

На первый взгляд может показаться, "что приходится сталкиваться с таким количеством самых разных вопросов, которые решить полностью просто немыслимо. Избежать неприятностей в - день свадьбы вам может помочь разработанная Эмили Пост "Памятка по подготовке к свадьбе". Она оформлена с таким расчетом, чтобы ее было удобно всегда иметь при себе, а разработана с учетом всех требований к профессионалам, которые призваны помочь сделать день свадьбы самым памятным днем вашей жизни. Кроме того, используя эту памятку, вы сможете постоянно иметь под рукой необходимые имена и номера телефонов людей, которые будут помогать вам в решении всех возникающих проблем.

Сразу следует отметить, что приводимые ниже рекомендации и советы даются на случай самой торжественной и пышной свадьбы. Так справлять ее пожелают совсем немногие, да и средств на такую свадьбу хватит далеко не у всех. Однако для того, чтобы можно было учесть каждую деталь свадебного торжества, которое вы сами захотите, провести, нельзя опустить ни один из рассматриваемых ниже аспектов. Вы же, естественно, отберете лишь те из рекомендаций, которые покажутся вам подходящими.

СТЕПЕНЬ ОФИЦИАЛЬНОСТИ СВАДЕБНОГО ТОРЖЕСТВА

Существуют три типа празднования свадьбы - официальный, полуофициальный и неофициальный. В зависимости от того, какой из них вы выберете, надо будет планировать место проведения церемонии и приема, степень его пышности и число приглашенных гостей. Если церемония в церкви или синагоге всегда проводится формально, то при организации ее в домашних условиях формальностей, как правило, бывает меньше - если только вы не живете в большом особняке. Степень официальности свадебных торжеств может бесконечно варьироваться, однако в приводимой ниже таблице указаны основные различия между тремя типами свадебных церемоний и приемов.

Многие элементы празднования могут быть применимы в каждой конкретной ситуации. Тем не менее, изложенные в таблице положения помогут вам лучше понять, что именно подразумевается под "официальной", "полуофициальной" и "неофициальной" свадьбой и более четко сформулировать ваши пожелания в разговоре со священником или с тем, кто будет готовить вам свадебный стол.

ВЫБОР УЧАСТНИКОВ СВАДЕБНОЙ ЦЕРЕМОНИИ

Обычно в состав участников свадебной церемонии помимо свидетелей включают от двух до шести подружек невесты и шаферов. Даже если бывает трудно кому-то отказать, двух свидетельниц приглашать не принято. В том случае, когда невесте приходится выбирать между двумя лучшими подругами, вторая может войти в число подружек невесты. Кроме того, в составе свиты невесты могут присутствовать одна или две девочки с цветами, один или два мальчика, несущие свадебные кольца, и несколько пажей. Молодые

родственники в возрасте (приблизительно) от восьми до четырнадцати лет могут выступать в роли младших шаферов или подружек невесты. Вовсе не обязательно, чтобы шаферов было столько же, сколько подружек невесты - если из них кто-то один будет следовать в составе свадебной процессии без пары, ничего страшного не произойдет.

Вне зависимости от того, замужем или нет спутницы невесты, их всегда называют "подружки невесты". Когда женщина заметно беременна, лучше не просить ее войти в число подружек невесты (исключение делается в том случае, если и невесту, и саму женщину это обстоятельство нисколько не смущает). Подружек невесты лучше выбирать близких по возрасту к виновнице торжества. Родственницы, которые намного старше невесты, могут помогать в организации приема или иметь иные почетные обязанности, но включать их в число подружек невесты не следует.

Невеста может не включать в число своих спутников на свадебной церемонии многочисленных подружек, но одного спутника или подружку ей нужно иметь обязательно. Если в то время, когда она станет обмениваться кольцами с женихом, ее цветы будет держать свидетель или отец, это зрелище окажется, по меньшей мере, смешным!

Подружек невесты на свадьбе не должно быть больше, чем шаферов, хотя обратная ситуация вполне допустима. Решая вопрос о том, сколько человек стоит включить в свиту жениха и невесты, придерживайтесь золотого правила, гласящего, что обычно "один шафер приглашается на каждые пятьдесят человек гостей". Число подружек невесты должно быть приблизительно таким же.

Самая близкая из сестер невесты, как правило, выступает в роли свидетельницы. Если сестры у невесты нет, она может попросить быть своей свидетельницей лучшую подругу или двоюродную сестру. Жених выбирает себе в свидетели брата или лучшего друга, а иногда и отца. Раньше считалось, что невесте с женихом следует, по мере возможности, включать в состав участников свадебной церемонии тех, кто в свое время просил выступить в этой роли их самих. Однако теперь, в условиях возросшей социальной мобильности, когда диапазон возрастов вступающих в брак людей увеличился и ускорилось обновление круга друзей, придерживаться в этом отношении каких-то жестких регламентаций было бы неверно. Конечно, совсем неплохо, когда в числе ваших спутников на свадьбе присутствуют люди, которые в свое время оказали такую честь вам, особенно, если вы продолжаете поддерживать с ними близкие отношения, однако это - не тот вопрос, который требует первоочередного решения.

Поскольку шаферы и подружки невесты выбираются из числа родственников или близких друзей, попросить их об этом можно лично или по телефону. Если они далеко живут, можно передать им просьбу в письменной форме, послав письмо или открытку. Сделать это следует сразу же после того, как будет объявлено о помолвке, чтобы в случае получения отказа хватило времени для поиска подходящей замены. Однако без очень веской причины от такого предложения не отказываются, особенно если вас пригласили быть свидетельницей. В том случае, когда вы не можете принять такое предложение по причинам материального характера, честно объясните ситуацию жени-

ху или невесте. Может быть, он или она смогут взять на себя транспортные расходы, помочь в приобретении или аренде праздничного платья либо костюма или же оплатят какую-то часть расходов друга или подруги с тем, чтобы убедить их принять столь почетное предложение. Если в последний момент кто-то из подружек невесты или шаферов будет вынужден отказаться от участия в церемонии, невеста или жених могут попросить выступить в этой роли кого-то другого. Людям, которым адресовано предложение, не стоит обижаться на то, что к ним не обратились с подобной просьбой сразу, скорее, в таком случае можно испытывать чувство радости от получения столь лестного предложения и возможности помочь другу или подруге в этот знаменательный для них день.

Родственники в свите жениха и невесты

В том случае, если число шаферов не ограничено одним или двумя, жених обычно предлагает быть одним из них брату невесты. Невеста делает ответный жест, предлагая сестре жениха, которая примерно одного с ней возраста, быть своей подружкой на свадьбе.

Когда семьи жениха и невесты живут настолько далеко друг от друга, что большинство родственников жениха не может прибыть на свадьбу, он нередко просит стать свидетелем (в том случае, если у него нет брата) своего отца или даже отчима. В такой ситуации шаферы обычно выбираются из числа друзей невесты.

Замужние и женатые спутники жениха и невесты

Когда состоящих в браке друга или подругу просят принять участие в свите молодых, обращаться с такими же просьбами к их супругам вовсе не обязательно, за исключением тех случаев, когда супружеская пара очень дружна с женихом и невестой, и каждого из них все равно попросили бы стать их спутниками во время свадебной церемонии и приема. Тот из супругов, который не получил специального приглашения стать одним из участников свадебной церемонии, естественно, приходит на свадьбу в качестве гостя, если есть такая возможность, во время приема его просят расположиться за столом жениха и невесты.

СВИТА НЕВЕСТЫ

В последнее время мне приходит все больше писем от невест, которые спрашивают о том, могут ли их матери выступать в роли свидетельниц или сопровождать их к алтарю по проходу между скамьями в церкви вместо отца, с которым они чувствуют себя чужими, либо в том случае, если они были воспитаны одной матерью.

Ничто не запрещает матери невесты выступать в роли свидетельницы, однако у нее вполне достаточно собственных обязанностей на церемонии, а кроме того день свадьбы дочери - один из самых счастливых дней в ее жизни. Мне представляется, что мать невесты должна выполнять свои обязанности, предоставив честь состоять в свите невесты своим сестрам, более молодым родственницам или подругам.

Что же касается вопросов о том, могут ли матери выступать в качестве свидетельниц или провожать дочерей к алтарю, кроме традиций этому ничего не препятствует. На еврейской свадебной церемонии дочь сопровождают и мать, и отец, причем, хотя родители невесты теперь уже не "отдают" свою дочь жениху, сопровождение матерью дочери как бы символизирует уход девушки из родительского дома и переход в дом жениха.

Тем не менее, многие невесты все же считают, что их матери во время церемонии должны выполнять свои обязанности, а с просьбой выступить в качестве их провожатого к алтарю они вполне могут обратиться к близкому другу семьи, дяде, дедушке, брату или - в том случае, когда невеста немолода, - к взрослому сыну. Если невеста жила с матерью и отчимом, с которым у нее сложились хорошие отношения, но вместе с тем она продолжает любить своего отца, ей предстоит сделать нелегкий выбор. Традиционно предписывается вести дочь под венец родному отцу, и именно этой традицией следует руководствоваться невесте, принимая непростое решение, и стремясь в то же время не обидеть чувств своего приемного отца.

Свидетельница*

Самая главная обязанность свидетельницы состоит в том, чтобы помогать невесте и давать ей советы. Кроме того, она должна снять с плеч невесты как можно больше предсвадебных забот и хлопот в день свадьбы. В составе свадебной процессии свидетельница идет непосредственно перед невестой (если только в свите нет девочки, несущей цветы и мальчика со свадебными кольцами); во время самой церемонии она держит цветы невесты, а при обмене кольцами подает ей кольцо жениха. Когда невеста собирается выходить из церкви, она помогает ей поправить фату и шлейф. Если в церемонии участвуют две свидетельницы, впереди идет та из них, которая младше. Она держит перед алтарем цветы невесты и подает ей кольцо жениха.

Она же расписывается в свидетельстве о браке в качестве свидетельницы.

Во время церемонии приветствия гостей перед началом приема свидетельница стоит слева от жениха, а на самом приеме сидит слева от молодых за одним с ними столом. Она может произнести тост в честь молодых или воздержаться от этого по собственному желанию. Она же помогает невесте снять свадебное платье и надеть костюм для свадебного путешествия, после чего вместе с матерью невесты убирает подвенечный наряд. Хоть это и не обязательно, однако именно свидетельница вместе с подружками невесты или без их помощи организует перед свадьбой прием, на котором невесте принято делать подарки.

Свидетельница, кроме того, выбирает и покупает невесте подарок от имени всех ее подружек, участвующих в свадебной церемонии, и собирает с них деньги на его покупку.

Подружки невесты

У подружек невесты обязанностей сравнительно немного. Они принимают участие в свадебной церемонии, входя в состав свиты невесты и, если она того захочет, перед приемом приветствуют гостей. Во время свадебного торжества они действуют от имени невесты.

Любая из них или они все вместе могут организовать прием, на котором

невесте будут дарить подарки. Кроме того, подружки могут развлекать жениха с невестой в любой форме, которая доставит им радость.

На подружках невесты лежит обязанность оплатить те туалеты, которые они наденут в день свадьбы, причем как их платья, так и все аксессуары к ним должны соответствовать друг другу и хорошо сочетаться с подвенечным платьем невесты. К сожалению, не каждая женщина может доставить себе радость присутствовать на свадьбе в качестве подружки невесты, поскольку нередко ни она, ни ее родители не могут оплатить такой наряд. Вместе с тем и сама невеста - даже если ей этого очень захочется - редко может позволить себе купить шесть или больше платьев со всеми необходимыми к ним аксессуарами туалета для своих подружек. Поэтому предусмотрительная невеста попытается выбрать такие наряды, которые стоили бы не очень дорого. Правда, сейчас в универмагах и специализированных магазинах продается много сравнительно недорогих готовых моделей такого рода платьев, которые могли бы удовлетворить требованиям любого семейного бюджета. Было бы замечательно, если бы невеста выбрала такой наряд, который ее подружки могли бы носить и после свадьбы.

Младшие подружки невесты

Младшие подружки невесты - девочки-подростки от восьми до четырнадцати лет, которые уже вышли из возраста девочек, несущих цветы, но еще недостаточно повзрослели, чтобы участвовать в свадебной церемонии. Они принимают участие в репетиции свадебного торжества и, конечно же, в репетиционном обеде (если не на протяжении всего приема, то, по крайней мере, в начале), однако в других свадебных мероприятиях их участие не обязательно.

При церковном обряде бракосочетания функции свидетельницы исполняет "почетная подружка невесты" (Maid of Honor - англ.), если она близка по возрасту к невесте, или "почетная матрона" (Matron of Honor - англ.) в том случае, когда она существенно старше невесты, (Прим. перев.)

Девочки с цветами

Девочки с цветами раньше разбрасывали перед невестой лепестки роз, однако теперь они чаще несут корзины с цветами в старинном вкусе или букеты.

В составе свадебной процессии девочка с цветами идет непосредственно перед невестой, если в церемонии не участвует мальчик, который несет свадебные кольца. В последнем случае девочка идет впереди него.

Роль девочек с цветами обычно поручается маленьким родственницам невесты или жениха, хотя иногда для выполнения этой функции невеста выбирает дочь одной из своих близких подруг. Девочке с цветами должно быть от трех до семи лет.

Наряд для девочки оплачивает ее семья. Он должен походить на платья подружек невесты, однако покрой его обычно бывает более простым, подходящим для ребенка.

Девочки с цветами обязательно должны присутствовать на репетиции свадьбы. Следует ли им посещать приемы, на которых делаются подарки, и репетиционный обед - хотя бы на короткое время, - зависит от их возраста и желания их родителей.

Мальчики, несущие свадебные кольца

Мальчикам, несущим свадебные кольца, как и девочкам с цветами, должно быть от трех до семи лет.

Мальчик несет кольца на жесткой белой замшевой или атласной подушечке. Если кольца настоящие, их следует прикрепить к подушечке одним ремешком, и шаферу должно быть об этом известно. Спокойнее бывает, когда на подушечке лежат копии свадебных колец, а оригиналы находятся у свидетеля и свидетельницы.

Другие юные участники свадебной церемонии

В состав свадебной процессии могут еще входить одетые в белое маленькие мальчики, которые несут шлейф платья невесты. Даже в том случае, если эти младшие участники церемонии со всей тщательностью отрепетировали свои роли, бывает спокойнее, когда хорошо сшитый шлейф невесты развевается сам по себе, а не в руках детей, поведение которых далеко не всегда может быть предсказуемым.

В роли пажей также выступают мальчики того же возраста, однако их функция состоит лишь в том, чтобы прошествовать в свите невесты к алтарю - больше им делать ничего не надо.

Мальчикам-подросткам, которые уже вышли из возраста тех, кто несет кольца, но еще не доросли до того, чтобы войти в число младших шаферов, можно поручить украсить лентами церковные скамьи. Если их двое, один может стоять во время церемонии бракосочетания у первого ряда скамей с правой стороны, другой - с левой.

Планируя свадьбу, имейте в виду, что присутствие на ней слишком большого числа детей - как бы милы и очаровательны они ни были, - требует постоянной заботы. Даже в том случае, если они будут себя хорошо вести (а нередко их поведение далеко от идеального!), дети могут отвлекать внимание присутствующих от невесты.

СВИТА ЖЕНИХА

Свидетель*

Вне зависимости от того, насколько скромно отмечается свадебное торжество, у жениха всегда есть свидетель, равно как у невесты - свидетельница. При заключении гражданского брака у мирового судьи свидетель и свидетельница исполняют те функции, которые предписывает закон. Как правило, свидетелем жениха становится тот из его братьев, с которым у жениха самые близкие отношения, если только у них не очень велика разница в возрасте, хотя последнее обстоятельство не является в данном случае непреодолимым препятствием. Жених, у которого нет брата, может пригласить в качестве свидетеля своего лучшего друга; если же выбрать кого-то одного из числа друзей ему сложно, можно попросить об этом, скажем, своего двоюродного брата или брата невесты. Часто сын, преданный своему отцу, про-

сит быть свидетелем его.

Как и в случае с термином "свидетельница", перевод словосочетания "Best Man" как "свидетель" не вполне соответствует русскому аналогу этого понятия, что явствует из их перечисляемых в тексте функций, однако в данном контексте представляется наиболее адекватным. (Прим. перев.)

Незадолго до бракосочетания свидетель советуется с шаферами о том, какой лучше сделать подарок жениху и невесте. На нем лежит ответственность за сбор денег на этот подарок и за его покупку. Он же вручает презент жениху, как правило, на репетиционном обеде.

Обязанности свидетеля определяются обстоятельствами: планами проведения свадебного торжества и медового месяца, временем, которое он может уделить жениху накануне свадьбы и т.п. Главная его задача - освобождение жениха от массы второстепенных забот и хлопот, а также принятие ответственности за решение многих возникающих в ходе подготовки к свадьбе проблем. Все или некоторые из тех советов, которые мы собираемся дать, возможно, помогут свидетелю выполнить его обязанности и сделать день свадьбы истинно радостным. Свидетелю надо будет позаботиться о том, чтобы решить большинство вопросов, речь о которых пойдет ниже.

Он может помочь жениху собраться в свадебное путешествие, а также проследить, чтобы после церемонии бракосочетания жених переоделся, а его фрак или смокинг был аккуратно упакован и доставлен туда, где должен проводиться прием.

Свидетель следит за тем, чтобы жених был одет с иголочки и выглядел соответствующим образом. На нем же лежит ответственность вовремя обеспечить прибытие жениха в церковь.

Свидетель отвечает за свадебное кольцо, и ему следует позаботиться, чтобы жених передал ему кольцо до свадьбы, после чего свидетель должен хранить его в кармане до того момента, когда жениху предстоит надеть кольцо на палец невесте. Если настоящее свадебное кольцо поручено нести мальчику, свидетель должен убедиться в том, что оно прочно прикреплено к подушечке.

На свадьбе, проводящейся по христианскому обряду, свидетель входит в церковь вместе с женихом и на протяжении всей церемонии остается рядом с ним, в нужный момент вручая ему кольцо. На свадьбах евреев, придерживающихся ортодоксальных и консервативных направлений иудаизма, в составе свадебной процессии свидетель идет непосредственно перед женихом. Однако обычно они вместе со свидетельницей следуют сразу же за женихом и невестой. После обряда бракосочетания свидетель может выйти из церкви вместе со свитой, либо покинуть помещение через боковую дверь, когда вся процессия движется к выходу по проходу между скамьями. В этом случае свидетель быстро обходит здание церкви и подходит к главному входу так, чтобы успеть подать жениху пальто и шляпу. Иногда пальто и шляпа передаются пономарю, который подает их, когда жених выходит из церкви через главный вход. Однако в любом случае свидетель помогает невесте и жениху сесть в машину, которая ждет их у выхода из церкви. Если автомобиль без нанятого водителя, на прием молодоженов везет свидетель.

Он же ставит свою подпись на соответствующих документах о браке в качестве свидетеля со стороны жениха.

Свидетель от имени жениха должен поблагодарить священника за проведение службы и передать ему денежное пожертвование. Он может это сделать

перед началом церемонии, пока приглашенные будут собираться у входа в церковь, либо - в том случае, если он сам отвозит невесту и жениха на прием - зайти в ризницу сразу же по окончании службы и передать конверт. Когда пожертвование передается в форме чека, его следует выписывать на имя священника, проводившего службу, а не на церковь.

Если отец невесты имеет основания полагать, что финансовые возможности жениха или его семьи не позволяют внести пожертвование, соразмерное с торжественностью проводимой церемонии, он может по собственному желанию позже сделать дополнительный взнос от своего имени.

Перед началом приема свидетель находится не с теми, кто приветствует приглашенных у входа, а в доме или в зале, где будет проходить празднование, вместе с уже пришедшими гостями, помогая всем, чем может, семье невесты. Когда невеста с женихом садятся за стол, свидетель занимает место справа от невесты, и на нем лежит ответственность за произнесение первого тоста в честь новобрачных. Он громко зачитывает полученные поздравительные телеграммы и открытки, оставляя их у себя, чтобы позже передать молодым. Свидетель приглашает невесту на танец первым из гостей (после жениха, ее отца и свекра).

Когда жених и невеста собираются покинуть прием, свидетель помогает жениху переодеться и следит за тем, чтобы его свадебный костюм был аккуратно сложен и убран. - Он же передает жениху билеты, деньги, кредитные карточки, ключи от машины и все остальные вещи, которые могут понадобиться в свадебном путешествии. Он также приглашает родственников жениха в комнату, где тот переодевается, чтобы они попрощались с ним перед отъездом молодых.

Свидетель, кроме того, должен обеспечить транспорт, который увезет молодоженов со свадебного приема. Если они собираются уехать на машине, он должен ее заранее подготовить - уложить в багажник все вещи, которые понадобятся новобрачным во время медового месяца, - и оставить автомобиль в таком месте, чтобы никто не смог над ними подшутить, стремясь отложить их отъезд. Когда молодые едут в свадебное путешествие на поезде или летят самолетом, нередко он сам отвозит их на вокзал или в аэропорт. В любом случае, он сопровождает молодоженов до выхода, где собравшиеся гости обсыпают их рисовыми зернами или лепестками роз, и лишь после выполнения всех этих обязанностей свидетель может спокойно вздохнуть, вернуться к остальным гостям и присоединиться к празднованию состоявшейся свадьбы.

Шаферы

Главным среди шаферов выбирают того, кто особенно близок с семьей жениха или кто имеет в выполнении такого рода обязанностей достаточный опыт. Он должен проследить за тем, чтобы все остальные шаферы без опоздания пришли в церковь к назначенному времени, заняли свои места в проходах между скамьями в том случае, если церковь достаточно велика, и определили, кто будет сопровождать членов двух семейств. Сам он сопровождает мать невесты, когда она входит в церковь и выходит из нее, если только у женщины нет сына, который постоянно оставался бы с ней, или мужа, с которым бы ей хотелось быть на протяжении всей церемонии.

Как уже отмечалось ранее, один шафер приглашается приблизительно на каждые пятьдесят человек гостей, и в обязанности шаферов прежде всего входит забота о том, чтобы все гости расселись на отведенных для них

местах до начала церемонии. Двое шаферов отвечают за то, чтобы перед самым началом движения свадебной процессии расстелить в проходе между скамей белый ковер, двое других следят за тем, чтобы зарезервированные ряды скамей были отмечены лентами уже после того, как все приглашенные займут свои места.

Шаферы не присутствуют в числе тех, кто приветствует гостей у входа, однако если во время приема накрывают столы, они садятся за стол жениха и невесты.

Каждый из них должен внести свою лепту в средства, собираемые на их коллективный подарок жениху и невесте.

Младшие шаферы

Функции младших шаферов обычно выполняют подростки от восьми до четырнадцати лет. Они одеваются так же, как взрослые шаферы и следуют за ними в составе свадебной процессии. Иногда, когда в свадебной церемонии принимают участие двое младших шаферов, им поручается расстилать белый ковер или следить за лентами, обозначающими зарезервированные церковные скамьи.

ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ

Вне зависимости от степени пышности церемонии и числа гостей на вашей свадьбе, успех торжества определяет не сумма, которую вы собираетесь потратить, а атмосфера, которую вам удастся создать. Поэтому так важно тщательно продумать все детали свадебной церемонии и приема. Пышная свадьба с многочисленными приглашенными может обойтись вам в тысячи долларов, однако есть много способов сократить расходы так, чтобы никто не смог упрекнуть вас в скупости. Очень часто самые скромные свадебные торжества организуются с большим вкусом. Приводимые ниже списки расходов дают представление лишь о традиционном распределении издержек между участниками празднества. Даже в том случае, если вы откажетесь от многих из перечисленных позиций, ваша свадьба не станет менее прекрасной и памятной для вас и ваших гостей.

Существует не только множество способов снижения расходов, но и путей к их разделению между участниками торжества. В наше время жених и невеста нередко сами оплачивают свои свадебные расходы, особенно в том случае, если это не первый брак одного из них или их обоих. Семья жениха часто предлагает свое финансовое участие в предстоящих торжествах, и родителям невесты следует принять это предложение, особенно в том случае, когда жених и его родственники хотели бы организовать более пышное празднование с большим числом приглашенных, а родственники невесты не могут себе этого позволить. Просмотрите несколько следующих страниц, на которых изложены некоторые предложения, и выберите то, что больше соответствует вашим желаниям и возможностям.

Расходы невесты и ее семьи

Услуги консультанта и/или секретаря по организации свадебных торжеств. Приглашения и объявления о свадьбе и их рассылка. Подвенечное платье невесты и все необходимые к нему аксессуары. Цветочные украшения свадебной церемонии и приема, цветы для подружек невесты и букет

для нее самой (в некоторых районах страны его дарит жених).

Официальные и неофициальные свадебные фотографии. Видеозапись свадебных торжеств. Музыка в церкви и на приеме. Автомобили - если они взяты напрокат, - доставляющие невесту, ее свиту и родственников на церемонию в церковь, а оттуда - на прием. Все расходы на организацию приема. Подарки невесты всем членам ее свиты. Подарок невесты жениху, если она захочет ему что-то подарить. Свадебное кольцо жениху, если во время церемонии молодожены будут обмениваться кольцами. Аренда навеса или балдахина перед входом в церковь и ковра, расстилаемого в проходе между скамьями, коль скоро молодые хотят этого, а церковь таких услуг не предоставляет. Вознаграждение церковного служителя. Вознаграждение офицера дорожной полиции, если он сопровождает свадебный кортеж. Дорожные расходы и оплата проживания пастора или раввина в том случае, когда он приехал специально для проведения обряда бракосочетания из другого города по приглашению семьи невесты. При необходимости - организация проживания тех участников свадебной церемонии, которые приехали издалека. Ленч для подружек невесты.

Расходы жениха и его семьи

Обручальное и свадебное кольца невесты. Подарок жениха невесте, если он хочет таковой преподнести. Подарки участникам свадебной церемонии. В случае необходимости организация проживания тех членов свиты жениха, которые при-
ехали издалека. Бутоньерки для членов свиты жениха. Галстуки и перчатки для участников свадебной церемонии со стороны жениха в том случае,
если сами они не позаботились об этих деталях туалета. Букет для невесты в тех районах страны, где его принято дарить. Букетик цветов для того туалета невесты, в котором она отправляется в свадебное путеше-
ствие. Букетики для украшения платьев близких родственниц жениха и невесты (в том случае, если
невеста не заказала их заранее в цветочном магазине). Гонорар или пожертвование священнику либо раввину. Транспортные расходы и оплата жилья священнику или раввину, если он приехал для про-
ведения свадебной церемонии из другого города по приглашению семьи жениха. Свидетельство о браке. Аренда автомобиля, доставляющего жениха и свидетеля на церемонию. Расходы на свадебное путешествие. Расходы на репетиционный обед, если таковой планируется провести. Обед в честь друзей жениха в том случае, если он решит его дать. Транспортные расходы и оплата жилья родителям жениха, если они приехали на свадьбу из-
далека.

Расходы подружек невесты и свидетельницы

Приобретение туалета и аксессуаров к нему. Транспортные расходы на приезд и отъезд из того города, где проводится свадьба. Участие в покупке общего подарка невесте от всех ее подружек и свидетельницы. Индивидуальный подарок жениху и невесте. Организация приема с вручением подарков и/или ленча в честь невесты.

Расходы свидетеля и шафера

Аренда туалета к свадьбе. Транспортные расходы на приезд и отъезд из того места, где проводится свадьба. Участие в покупке подарка жениху от членов его свиты. Индивидуальный подарок молодоженам. Обед в честь жениха, если свидетель и шаферы решили его дать.

Расходы гостей, приглашенных издалека

Гости, приехавшие издалека, сами оплачивают транспортные расходы и проживание в том городе, где проводится свадьба. Родители жениха и невесты должны помочь своим родственникам и друзьям, заказав им заранее номера в гостинице или отправив по почте необходимую информацию о гостиницах и мотелях, в которых те могли бы остановиться. Семьи новобрачных могут предложить гостям оплатить какую-то часть их расходов, однако вовсе не обязаны это делать. Вполне удобно в этом случае принять предложения живущих по соседству друзей и родственников, которые выразят желание поселить гостей, приезжающих на свадьбу из других городов, у себя.

Исключения из правил

Как уже отмечалось ранее, не все вышеперечисленные рекомендации обязательно выполнять. Они могут быть вообще переосмыслены в том случае, если, например, невеста - сирота или приехала из другой страны. В этих обстоятельствах все расходы по организации свадьбы может взять на себя семья жениха.

В ряде районов страны и среди представителей некоторых этнических группировок все спиртные напитки, включая шампанское, традиционно закупает для свадебного приема жених. Согласно другим традициям, он оплачивает все цветы, украшающие свадебные торжества. Если, например, невеста принадлежит к богатой семье, а некоторые из подружек невесты - к бедным, она может купить им свадебные туалеты или оплатить их транспортные расходы. Однако такие исключения касаются лишь отдельных районов страны, некоторых категорий населения или конкретных нетипичных ситуаций. В целом же большинство людей сходится во мнении о том, что приведенное выше распределение свадебных расходов соответствует существующему положению вещей.

Тем не менее, нельзя не отметить, что в последнее время в подходе к этим проблемам наблюдаются изменения, на которых следует остановиться подробнее. Возможно, из-за удорожания свадебного торжества или просто потому, что жених и его семья принимают более активное участие в подготовке и организации свадьбы, они все чаще берут на себя часть тех расходов, которые раньше целиком ложились на семью невесты. В некоторых случаях жених и его родные хотят пригласить больше родственников и друзей, чем могут себе позволить родители невесты, и вместо того, чтобы сокращать список гостей, они предлагают купить на свадьбу спиртное, арендовать банкетный зал для свадебного приема или как-то еще принять финансовое участие в праздновании. Невеста и ее семья теперь вовсе не воспринимают подобные проявления инициативы как своего рода "оскорбление", наоборот, во многих случаях такие жесты приводят к установлению более тесных и теплых отношений между семьями жениха и невесты. Тем не менее, предложение финансовой помощи должно исходить от жениха и его родителей; семье невесты не следует самой обращаться с такого рода просьбой или

предложением. Если родители невесты не располагают значительными средствами, они могут просто ограничить пышность свадебных торжеств, исходя из своих возможностей.

В том случае, когда семья жениха принимает финансовое участие в организации свадебного приема, она делит с семьей невесты и функции хозяев приема. При этом, рассылая приглашения на свадьбу, можно включать в состав приглашающих и родителей жениха.

Планирование расходов

Тщательно спланированная смета свадебных расходов, основанная на ваших возможностях и возможностях ваших родителей, избавит вас от кошмара постоянно меняющихся пустых прожектов равно как и от ненужных долгов. В данном случае неважно, планируете ли вы пышную свадьбу на 300 гостей или скромную церемонию и прием для 30 ближайших родственников и друзей у себя дома - трезвая оценка своих возможностей поможет вам наилучшим образом организовать свадебное торжество, которое доставит радость и надолго запомнится всем присутствующим.

Смета на пышную свадьбу должна включать в себя расходы по всем статьям приводимого ниже списка. В смете на скромную свадьбу следует указать те услуги и приметы, которые вы сами оплатить не сможете, но хотели бы видеть или иметь их на свадьбе. Поэтому стоит указать, каким образом вы намерены получить желаемое, например:

фотографии - дядя Джон оплатит работу фотографа в качестве свадебного подарка,

свадебный торт - тетя Дорис испечет его и принесет как подарок на свадьбу.

Если вы подойдете к планированию свадебного бюджета практично и с долей воображения, даже при наличии очень скромных средств можно будет провести прекрасную свадьбу. Какими бы ни были планы, составляйте их с учетом своих возможностей, в противном случае в самом начале вашей супружеской жизни вы сможете столкнуться с дополнительными заботами и неуверенностью в завтрашнем дне.

Затраты на торжественную официальную свадьбу могут варьироваться от нескольких тысяч долларов до нескольких десятков тысяч долларов в зависимости от числа приглашенных гостей, пышности церемонии и приема, а также от уровня местных цен и свадебных обычаев. В приведенном ниже списке указаны статьи расходов, которые вам надо будет предусмотреть в свадебной смете. Суммы не проставлены специально, поскольку цены очень быстро меняются. Составляя свой список, проставьте те цифры, которые сочтете возможными для себя, а потом проконсультируйтесь с профессионалами, насколько они реалистичны.

Лучше всего начать планировать свадебные расходы с самых важных, таких как вознаграждение или пожертвование священнику либо раввину, гонорар органисту, подарки для членов вашей свиты, почтовые расходы, цена свадебных колец и т.п. Потом отнимите получившуюся сумму от всех средств, которые вы в состоянии выделить на проведение свадебных торжеств, и планируйте все прочее, исходя из оставшихся денег. Вы сразу же сможете прикинуть, сколько тратить по статьям с переменной ценой, таким, как аренда автомобилей, фотографии, репетиционный обед и прием.

Статьи свадебных расходов
Подвенечное платье невесты.
Аксессуары туалета.
Приглашения на свадебную церемонию и прием.
Объявления о свадьбе.
Почтовые расходы.
Цветы на церемонию.
Цветы на прием.
Букет для невесты.
Цветы для свиты невесты.
Букетики для украшения платьев.
Бутоньерки.
Гонорар органиста.
Гонорары кантора, вокалиста, солиста.
Музыка во время приема.
Гонорар церковного служителя.
Пожертвование или гонорар священнику либо раввину.
Аренда автомобилей для свадебного кортежа.
Фотограф.
Специалист по видеозаписи.
Подарки невесты членам ее свиты.
Подарки жениха членам его свиты.
Свадебное кольцо невесты.
Свадебное кольцо жениха.
Свидетельство о браке.
Организация жилья гостям со стороны невесты.
Организация жилья гостям со стороны жениха.
Репетиционный обед (в расчете на одного человека).
Ленч, устраиваемый невестой.
Обед, устраиваемый женихом.
Расходы на свадебный прием (в расчете на одного человека).
Свадебный торт.

ПЛАНИРОВАНИЕ СВАДЕБНОЙ ЦЕРЕМОНИИ Когда, где и на сколько приглашенных?

Как только жених и невеста приблизительно определят время свадьбы, им следует выяснить, в какой именно день будет свободен их священник, а также помещение для проведения церемонии в церкви или синагоге. Если на свадьбу будет приглашено много народа, надо будет согласовать время проведения церковного обряда с возможностями организации свадебного приема в клубе или гостинице. Коль скоро прием проводится дома, необходимо выяснить в агентстве по доставке продуктов и организации свадебного приема, смогут ли там заблаговременно подготовить все необходимое для предстоящего торжества.

После этого нужно будет точно определить наиболее подходящее время для проведения церемонии. Делая свой выбор, следует учитывать такие факторы, как вероисповедание, климат, местные обычаи, расписание транспорта, а также принять во внимание планы молодоженов в отношении свадебного путешествия. Нельзя забывать и о том, что назначенное время должно быть

удобным для большинства приглашенных друзей и родственников.

В южных штатах большинство свадебных церемоний и приемов приходится на вечернее время, когда спадает дневная жара, хотя с появлением кондиционеров это стало не так важно, как раньше. Церемония бракосочетания у католиков обычно проводится в полдень и включает в себя свадебную мессу. Свадьбы у протестантов чаще всего назначаются на конец дня. Такое" время считается оптимальным, поскольку сразу после свадебного обряда в церкви можно ехать на прием. Если же свадьба проводится в полдень, гости, как правило, не знают, как скоротать те несколько часов, которые приходится ждать до начала празднования, если, конечно, их не пригласили на ленч.

Следует помнить о том, что если прием совпадает с обычным временем трапезы, угощение должно быть изобильным. В таком случае число приглашенных можно ограничить в связи с чрезмерными расходами.

После того как будут назначены день и час свадебной церемонии, жених и невеста должны определить число приглашенных, исходя из характера намечаемого приема, размеров дома невесты или клуба, где празднуется свадьба, и тех средств, которые может выделить на прием гостей семья невесты.

Число гостей, приглашенных на церемонию бракосочетания, не ограничено ничем, кроме размеров церкви, часовни или синагоги, где она будет проводиться.

Список вопросов для обсуждения со священником или раввином
Дата, время и продолжительность церемонии.

Место проведения церемонии: церковь, часовня, синагога, другое специальное помещение.
Число гостей, которые свободно смогут разместиться в церкви или в синагоге.
Будет ли служба традиционной, или вы сами захотите написать какую-либо ее часть.

Можно ли будет делать фотографии и/или видеозаписи до, во время и/или после проведения службы, и если да, то когда и как.

Будет ли в проведении службы принимать участие второй священник или раввин, и как в этом случае будет проводиться церемония.

Когда следует договариваться с органистом о выборе музыкальных произведений и/или можно ли будет пригласить на церемонию в качестве солиста певца либо музыканта.

Как лучше украсить помещение цветами; когда это удобнее будет сделать сотруднику цветочного магазина; что делать с цветами после окончания церемонии.

Есть ли помещение, где можно переодеться перед началом церемонии в том случае, если вам это понадобится.

Должен ли сопровождать свадебный кортеж к месту проведения церемонии и от него офицер дорожной полиции.

Можно ли после выхода из здания разбрасывать зерна риса, лепестки роз, корм для птиц и т.п.

Будут ли вам предоставлены ковры или ковровые дорожки в том случае, если вы захотите расстелить их в проходах между скамьями.

Если церемония христианская, будет частью службы причастие или нет.

Если церемония иудаистская, следует выяснить, кто предоставит "хупу" - навес или балдахин, и можно ли его украсить цветами.

Каковы расценки на пользование необходимыми для проведения церемонии устройствами и оборудованием; каков размер гонораров органиста, кантора, приглашенных дополнительно музыкантов, пономаря, священника или раввина.

Когда будете договариваться о времени проведения церемонии, не забудьте спросить о времени репетиции, а также - если это вам понадобится - назначить дату консультации со священником или раввином.

Если свадебная церемония будет проходить не в той церкви, прихожанкой которой является невеста, она, возможно, пожелает, чтобы обряд провел священник ее прихода. Может случиться и так, что кто-то из родственников или крестных родителей жениха и невесты является священником, и вступающие в брак захотят, чтобы церемонию проводил именно он. Это можно легко устроить, пригласив на проведение обряда двух священнослужителей. В отдельных случаях священник той церкви, где будет проводиться церемония, может целиком передоверить ее приехавшему священнику, однако такие ситуации возникают довольно редко. В любом случае, пожертвование передается тому священнику, который возглавляет церковь, где совершается обряд, а священнику, который провел церемонию, преподносят дополнительный подарок - либо деньги, либо какую-то вещь, например, ему дарят свадебную фотографию жениха и невесты в хорошей рамке, обтянутой кожей. Естественно, в том случае, если приезжий священник - ваш друг или родственник, дарить ему деньги неудобно. Однако его расходы на приезд, конечно, следует возместить родителям невесты (или жениха в том случае, если он приезжал по их просьбе).

ПЛАНИРОВАНИЕ СВАДЕБНОГО ПРИЕМА

Жених и невеста предварительно могут решить, где они хотят организовать празднование свадьбы, а потом определить число и состав приглашаемых гостей, либо сначала составить список приглашенных и в зависимости от их количества подыскивать помещение для проведения свадебного приема, сообразуясь со своими желаниями и возможностями.

Работа с агентством по доставке продуктов и организации приемов

Если вы собираетесь организовать свадебный прием у себя дома, либо в

доме друга или родственника, вам предстоит провести большую работу с поставщиком продуктов, вне зависимости от числа приглашенных гостей. Конечно, в том случае, когда приглашенных совсем немного, вы и сами с помощью матери и подруг справитесь со всеми приготовлениями. Заранее приготовив украшения к свадьбе, простые праздничные блюда, хранящиеся до приема в морозильнике, вы сможете устроить дома недорогую свадьбу, которую легко можно будет провести без посторонней помощи. Однако если вы приглашаете больше двадцати или тридцати гостей и сами хотите побыть с ними, отдохнуть и расслабиться, а не торчать весь вечер на кухне, без посторонней профессиональной помощи вам никак не обойтись. Если же вы собираетесь пригласить более трехсот человек, вам неизбежно потребуется помощь агентства по доставке продуктов и организации приемов. В зависимости от ваших требований и размера фирмы, с которой вы договоритесь об обслуживании свадебного приема, поставщик привезет вам все необходимое - продукты, свадебный торт, фарфор и хрусталь, столы и стулья, а в некоторых случаях даже навесы от солнца или дождя, танцевальные площадки, обеспечит помощь обслуживающего персонала и окажет бесчисленное множество других разнообразных услуг.

Лучший способ подыскать надежного поставщика - поговорить с теми, кто уже пользовался их услугами. Можно, конечно, найти фирму, оказывающую подобные услуги, и по объявлениям в местных справочниках, газетах и журналах, однако и в этом случае вам все равно следует навести о выбранной компании дополнительные справки, а если представится такая возможность - поговорить с теми, кого ее сотрудники уже обслуживали, попробовать образцы предлагаемых ими продуктов и посмотреть на то оборудование, которым располагает это агентство.

Если вы решите прибегнуть к услугам такого поставщика для проведения свадебного приема дома или в другом месте, вам следует убедиться в том, что в подписываемом вами договоре упомянуты все услуги, в которых вы нуждаетесь, и зафиксирована их общая стоимость, соответствующая перечисленным ценам на отдельные услуги. Как и в случае с любым договором, внимательно его прочитайте и перед тем, как подписывать, убедитесь в том, что вам вполне понятно каждое положение документа, и вы согласны со всеми его условиями и проставленными ценами.

Особенно важно обратить внимание на следующие положения договора: Детализированное меню и форма подачи блюд. Напитки - открытый бар, шампанское, безалкогольные напитки. Свадебный торт. Сколько человек будет обслуживать прием. Включены ли в расценки за услуги чаевые. Количество и качество столов и стульев. Расценки на доставку. Максимальное число приглашенных гостей. Оплата сверхурочных. Наличие гардеробщицы. Навесы или тенты. Страховка стекла и фарфора на тот случай, если отдельные предметы будут разбиты. Включение в смету налогов.

Прием в клубе, гостинице или специально арендованном помещении

В гостиницах, ресторанах, частных клубах и специальных залах, сдаваемых в аренду для подобных торжеств, как правило, предлагают определенные комплексы услуг в зависимости от времени и размаха приема, который вы собираетесь устраивать. Коль скоро вы решили провести прием не дома, но

и не в таком месте, где вам могут потребоваться услуги поставщика, - скажем, в каком-то историческом здании, в саду или на природе - вам следует составить список тех вопросов, которые нужно будет обсудить с управляющим клуба или ресторана.

Предлагает ли данное заведение комплексы услуг по проведению свадебных приемов?

Если предлагают, что они в себя включают и какова их стоимость?

Можно ли что-то поменять в списке тех услуг, которые предлагаются?

Какие закуски и напитки подаются на коктейль? Во время приема? Будут ли подавать марочные вина? Если нет, сколько это будет стоить дополнительно? Будет ли во время коктейля открытый бар? Останется ли он на все время проведения приема? Как будет сервировано место каждого гостя? Можете ли вы попробовать блюда, которые будут подаваться к столу, и взглянуть на какой-нибудь прием в том зале, где вы собираетесь проводить ваше торжество? Располагает ли данное заведение собственными визитными карточками с отпечатанным адресом и схемой подъезда, с тем чтобы вы могли вложить их в конверты вместе с приглашением на прием? Включено ли в цены страхование хрусталя и фарфора? Если нет, сколько это может стоить? Могут ли там предоставить выбор цветов столового белья? Могут ли вам показать образцы подаваемых свадебных тортов и приготовить такой, какой вы сами выберете? Можете ли вы принести свой свадебный торт (если он будет приготовлен кем-нибудь из ваших друзей или в той кондитерской, где вам захочется его купить)? Пользуется ли данный клуб или ресторан услугами какого-то определенного цветочного магазина, и если да, сможет ли его рекомендовать управляющий для украшения того зала, где вы собираетесь проводить прием? Могут ли вам показать фотографии с образцами украшения зала? Если вы захотите украсить его сами, как и когда это можно будет сделать? Можно ли будет продлить время приема на час? С какого времени персоналу заведения платят сверхурочные? Каковы размеры сверхурочных? Включены ли в указанные расценки чаевые? Существуют ли специальные расценки за блюда и напитки для музыкантов и фотографов? Есть ли в этом заведении помещение, где можно было бы сделать официальные свадебные фотографии, если они не были сделаны во время церемонии? Нужно ли будет платить за использование этого помещения дополнительно? Хватит ли места на стоянке автомобилей для машин всех гостей?

Перед тем как подписывать контракт, обязательно оговорите все эти детали. Кроме того, пометьте дату, когда вы должны будете сообщить управляющему клуба или ресторана необходимые дополнительные сведения - такие, как окончательное число гостей, указания по оформлению помещения для сотрудников цветочного магазина, распоряжения относительно свадебного торта для кондитерской, собираетесь ли вы привезти с собой торт жениха и т.п. Вам нужно будет посмотреть и одобрить план расстановки столов. Необходимо также выяснить некоторые детали: если будет специальный стол новобрачных, сколько гостей смогут удобно устроиться за другими столами; где установят динамики, если во время свадебного торжества будет играть музыка; поставят ли специальный столик с информацией о том, как следует рассаживаться гостям. Обговорите, нужен ли вам стол для подарков; где будут стоять хозяева приема, приветствующие собирающихся гостей.

Когда гостей рассаживают за свадебные столы

Если прием проводят дома, все необходимое для него доставляется агентством поставщика, помогающего в организации торжеств. Утром того дня, когда должна состояться свадьба, приезжают присланные этой фирмой люди и накрывают праздничные столы. Позднее могут быть присланы официанты и другие помощники, но в любом случае они приезжают задолго до начала приема.

Если свадьба проводится в саду или на природе, за день до торжества специалисты устанавливают тент или навес. Под ним располагается платформа, вокруг которой расставляют небольшие столы для гостей. Самый большой из них накрывается для жениха и невесты, а также для участников свадебной церемонии. Другой большой стол, который обычно называют "стол родителей", предназначается для ближайших родственников молодоженов, священника и нескольких особенно близких друзей.

Карточки с указанием имен хозяев и гостей свадебного приема расставляются только за столом новобрачных и "родительским столом". Что же касается остальных столиков, на них такие карточки ставить не обязательно, поскольку гости рассаживаются так, как им захочется. Иногда это специально оговаривается перед приемом, но чаще приглашенные садятся поближе к тем, кого они лучше знают. Меню составляется по желанию жениха и невесты. В качестве первого блюда может быть подан бульон или суп вишисуаз, омар по-ньбургски либо устрицы и другие "дары моря". На горячее можно предложить собравшимся бефстроганов с рисом, мясо с грибами в кисло-сладком соусе или курицу в сметанном соусе, запеченную в тесте.

Уместно подать на стол любые овощи, заливное, салат.

На десерт обычно готовят мороженое или шербет, а также пирожные или домашнее печенье и свадебный торт.

На подобных приемах традиционным напитком является шампанское. Многие, однако, ставят на стол пунши, более крепкие и безалкогольные напитки. В тех семьях, где не употребляют спиртное, лучше всего предложить гостям фруктовые пунши.

Прием "а-ля фуршет"

Во время приема "а-ля фуршет" в самой большой комнате дома или клуба накрывается длинный стол, покрытый белой камчатой скатертью. В центре его обычно помещают вазу с белыми цветами. На столе симметрично расставляются стопки тарелок (лучше всего белых или белых с золотой каемкой), раскладываются салфетки, ряды ложек и вилок. Этот стол должен быть расположен так, чтобы гости проходили от него к следующему столу и брали себе на тарелку закуски. Если же стол достаточно большой, на нем могут быть расставлены и приборы, и блюда с закусками. Даже в том случае, когда гости отмечают свадебное торжество стоя, один стол накрывается для молодых и их спутников, а второй - для родителей новобрачных. Кроме того, в том же помещении расставляют несколько небольших покрытых скатертями и украшенных цветами столов без приборов, за которые могут садиться гости, взяв с собой тарелки с закусками и приборы.

Отличительной чертой такого приема является свадебный торт, который располагают в центре стола, а рядом с ним ставят одну или две вазы с белыми цветами. Если пространство на большом столе ограничено, торт можно поставить на небольшой столик, стоящий рядом. Угощение во время такого приема, как правило, состоит из двух-трех холодных блюд и по меньшей мере одного горячего, подаваемого с соответствующими соусами, приправами и гарнирами. Кроме того, обычно на столе стоят блюда с небольшими, но сытными пирожками и бутербродами.

Туда же можно поставить подносы с пирожными и птифурами, не только вкусными, но и изящно украшенными, освежающие рот мятные леденцы, карамель и шоколадные конфеты. Наиболее типичным десертом является мороженое и свадебный торт.

Спиртные и безалкогольные напитки ставят в бар или на отдельный столик, организованный как бар. Бокалы с шампанским гостям разносят на подносах официанты.

Очень скромный прием

Если домашний прием, организованный вскоре после свадьбы, состоявшейся в полдень или вечером, требует организации для гостей ленча или обеда, то прием, проводимый после церемонии, состоявшейся в середине дня, не предполагает угощения и может быть обставлен очень просто. Для него нужны только напитки, чтобы поднять бокалы за здоровье молодых, и свадебный торт. Если вам хочется отметить свадьбу немного более пышно, можете организовать чай, кофе и обычные бутерброды.

Украшения стола должны быть белыми или выдержанными в пастельных тонах в цвет подвенечного платья невесты и ее подружек. Хотя в комнатах первого этажа дома могут быть расставлены небольшие столы, блюда с угощением, как правило, размещают на обеденном столе. Гости едят стоя или ставят тарелки на колени. Стол невесты и жениха - если он вообще накрыт - обязательно ставится в самой большой комнате, а летом его можно вынести на веранду или в сад. Если на свадебной церемонии со стороны невесты присутствовала только одна подружка, она может пригласить за свой стол самых близких друзей и подруг.

Свадебный торт

Вне зависимости от размаха и пышности свадебного приема, его непременным атрибутом всегда является свадебный торт. В давние времена это был фруктовый торт темного цвета, но теперь свадебные торты или кексы почти всегда белые. Их обычно заказывают в кондитерской или у поставщика, а когда празднование свадьбы происходит в гостинице или клубе, - их выпекают на кухне ресторана. Если свадебный прием скромно отмечается в домашней обстановке, торт вполне может испечь приглашенная подруга либо родственница, которая любит готовить.

Свадебный торт или, как его иногда называют, "пирог невесты", состоит из нескольких ярусов и залит белой сахарной глазурью. Цветы и украшения из крема не обязательно должны быть белыми - обычно для них выбирают та-

кие цвета, которые гармонировали бы с туалетами подружек невесты. На самом верхнем ярусе торта иногда ставят небольшие кукольные фигурки жениха и невесты или миниатюрный свадебный колокол, но лично я предпочитаю цветы - покрытые сахарной глазурью, обсыпанные сахарной пудрой, искусственные или живые.

Торт жениха

"Торт жениха" - особый фруктовый торт - разрезается на куски, каждый кусок укладывают в отдельную белую коробку, перевязанную белой шелковой ленточкой и украшенную инициалами жениха и невесты. Все коробки кладут на стол рядом с входной дверью, и каждый гость перед уходом со свадебного приема берет кусок торта с собой. Хотя этот добрый старый обычай сейчас, к сожалению, распространен не так широко, как раньше, возможно, потому, что такой подарок для каждого гостя обходится недешево, все же иногда можно увидеть на свадьбе "торт жениха". Если один из членов семьи не смог прийти на торжество, для него может взять коробку ктото другой. Брать две коробки для себя считается проявлением в высшей степени дурного тона.

Хотя подобный подарок гостям стоит денег, но такой обычай очень красив, и если кто-то из друзей любит готовить или просто богат, жених (посоветовавшись с невестой) может попросить этого человека сделать столь необычный презент, свидетельствующий о внимании к гостям, приглашенным на свадьбу. Когда торт жениха преподносят в подарок, нарезанные куски не обязательно раскладывать по дорогим коробкам - достаточно обернуть их белой бумагой и обвязать белой или серебристой ленточкой, а узел ее желательно украсить цветком.

В некоторых южных штатах торт жениха бывает, как правило, шоколадным, и его ставят на стол отдельно от торта невесты. Молодожены не разрезают и не подают его как торт невесты, это делает официант. Если кто-то из гостей предпочитает шоколадный торт, он волен его отведать в любое время. Торт жениха, как и торт невесты, покупают к свадьбе родители невесты.

ВИЗИТ В ЦВЕТОЧНЫЙ МАГАЗИН

Сразу же после того как будет определен день свадебного торжества, необходимо связаться с тем цветочным магазином, который возьмет на себя заботу об украшении свадьбы цветами. Его хозяину или управляющему нужно будет изложить все ваши пожелания, касающиеся цветов для участников свадебной процессии: бутоньерок, букетиков на платье, проведения свадебной церемонии и, возможно, приема. Конкретные детали - такие, как цвета и стиль оформления, - вы сможете обсудить позже, когда определитесь со стилем и цветами вашего свадебного туалета, платьев ваших спутниц, вашей матери, матери жениха и бабушек на церемонии: выясните размеры зала, где она будет проводиться и выберете столовое белье для приема. Тогда вам будет легче сформулировать свои пожелания относительно украшения помещений и цветов в вазах на столах.

В большинстве районов страны за выбор всех цветов - включая свой бу-

кет - отвечает невеста. Иногда она сама готовит букетики для платьев своей матери, матери жениха и бабушек, однако оплачивает их в большинстве случаев жених, как и тот букетик на платье, с которым молодая жена отправится в свадебное путешествие.

В некоторых штатах принято, чтобы жених преподносил невесте свадебный букет. В этом случае букетик на корсаже невесты может составлять центральную часть свадебного букета, и перед тем, как бросить букет невесты* подружкам, входящим в состав ее свиты, она вынимает из него букетик для корсажа.

Жених должен позаботиться о бутоньерках для свидетеля, шаферов, своего отца и отца невесты, а также для себя самого.

Для упрощения задачи и жениху, и невесте имеет смысл делать заказ в одном и том же цветочном магазине. Если молодые сами оплачивают свадебные расходы, никаких сложностей не возникнет, поскольку весь заказ будет оплачен с одного счета. В том случае, когда эти расходы оплачиваются родителями молодых, управляющему или хозяину цветочного магазина надо дать соответствующие инструкции о том, кому какие счета выставлять.

При выборе цветов для свадьбы необходимо принимать во внимание время года. Как бы вы ни хотели заказать майские ландыши, их можно получить только весной. Не надо особенно переживать из-за этой проблемы - пусть в выборе цветов, которые не только украсят вашу свадьбу, но будут под стать и времени года, вам поможет специалист.

Подбирая цветы для украшения свадьбы, вы не только получите удовольствие, но и проявите творческий, вдумчивый подход. Цветы, которые вы выберете, их нежность, свежесть и хрупкость символизируют начало тех изменений в вашей жизни, которые несет с собой замужество.

Цветы для невесты и ее свиты

Невесте следует сначала выбрать себе подвенечное платье и подождать, пока ее свидетельница и подружки приобретут туалеты для свадьбы, и лишь после того, как она получит возможность показать их фотографии или рисунки, а также образцы ткани в цветочном магазине, его хозяин или управляющий сможет дать советы по поводу букетов, которые больше всего подойдут невесте и ее спутницам. Согласовав эти вопросы, можно будет делать окончательный заказ на цветы. Букеты невесты и ее подружек должны дополнять их туалеты и способствовать тому, чтобы свадебное торжество в целом выглядело наряднее и торжественнее. Так, например, букет, составленный каскадом - из цветов с разной длиной стебля - лучше всего смотрится с длинным подвенечным платьем. Если же платье короткое, такой букет вызывает ощущение диспропорции. С другой стороны, маленький букет плохо смотрится с длинным платьем со шлейфом, но хорошо подходит к короткому платью или костюму простого покроя. Вам следует заранее подумать об общем стиле свадебного торжества, который вам больше по душе - викторианском, экзотическом, утонченно-изысканном или традиционном - и попытаться передать его, в частности, подбором соответствующих цветов и букетов. Вам предстоит заранее определить, будет ли ваш букет многоцветным или белым. Любое решение может быть очень удачным, но и в том и в другом

случае букет должен быть составлен из цветов разных размеров, гармонично сочетающихся друг с другом.

Далеко не последнее значение имеет и фактура ткани, из которой будет сшито ваше подвенечное платье и свадебные туалеты подружек невесты. Камелии и гардении с блестящими темно-зелеными листьями прекрасно смотрятся с атласным или парчовым платьем. Кружевное и хлопчатобумажное платье лучше дополнят маргаритки или цветы душистого горошка. Хризантемы, левкои или гвоздики придают более пышный вид тюлю либо прозрачной, жесткой, шелковистой ткани "органза". Каллы, крупные орхидеи и гладиолусы особенно хороши для высоких невест; миниатюрным девушкам и женщинам больше подойдут небольшие букеты или "каскады" цветов меньшего размера - некоторых сортов садовых лилий, фиалок и роз.

По обычаю, на свадьбе невеста бросает свой букет подружкам. Считается, что девушка, поймавшая его, первой выйдет замуж. (Прим. ред.)

Вместе с другими цветами в букете невесты, как правило, бывают орхидеи, считающиеся "официальными" свадебными цветами. Больше всего они гармонируют с длинным подвенечным нарядом. Ими же хорошо украсить молитвенник или атласную сумочку. Самыми традиционными из всех цветов невесты во время свадебной церемонии считаются каллы. Они всегда неотразимы в руках невесты, одетой в длинное, простого покроя бархатное или атласное подвенечное платье. Каллы для букета часто подбираются вместе с темно-зелеными, блестящими листьями, еще больше оттеняющими прелесть самих цветов.

Букет невесты может быть составлен так, чтобы цветы, расположенные в его центральной части, свободно вынимались и ими можно было украсить корсаж новобрачной, отправляющейся в свадебное путешествие. Иногда невеста, которая хочет сохранить свой свадебный букет, специально заказывает второй такой же, чтобы перед отъездом в свадебное путешествие бросить "копию" своим подружкам.

Официальные букеты

Если вы избрали официальный стиль свадьбы, которому соответствует подвенечное платье для невесты и длинные платья для ее спутниц в свите, вам следует выбрать либо букет "каскад", либо букет, оформленный полусферой с темно-зелеными, блестящими листьями, лучше оттеняющими красоту цветов. В таком букете прекрасно смотрятся орхидеи, розы, гардении, камелии, садовые и другие виды лилий в сочетании с сезонными цветами. Можно выбрать для церемонии и большой букет "несвадебных" цветов.

В том случае, когда корсет вашего платья красиво отделан, от большого букета, заслоняющего этот узор, лучше отказаться.

К атласному или парчовому длинному платью очень подойдут цветы с блестящими темнозелеными листьями, такие как камелии или гардении.

Неофициальные букеты

Если стиль вашей свадьбы неофициальный, можно выбрать любой красивый букет садовых цветов. Прекрасно смотрятся тюльпаны, фрезии, ирисы, астры, небольшие маргаритки и розы, а если свадьба организована осенью, можно заказать букет из цветов, которые цветут в это время года. Некоторым невестам нравятся букеты овальной формы или несколько сезонных цветов, перехваченных нарядной лентой. Очаровательный букет могут составить маргаритки, фиалки, розы и другие небольшие цветы.

Букеты спутниц невесты

У свидетельницы обычно бывает такой же букет, как и у подружек невесты, хотя ее особая роль в свадебной церемонии может быть подчеркнута иной цветовой гаммой тех же цветов, что и у остальных участниц свиты невесты, или своеобразным оформлением букета. Цветы всех спутниц невесты по стилю должны соответствовать стилю ее букета.

Цветы для украшения причесок

Цветы, которыми подружки невесты украшают свои прически, следует заказывать вместе с букетами, чтобы они гармонично дополняли друг друга. Выбирая цветы для украшения волос, заказывайте лишь такие, которые долго не вянут, чтобы они выглядели свежими и хранили свое очарование не протяжении свадебной церемонии и всего приема. Для этой цели может подойти венок либо несколько цветков, вплетенных в декоративный гребень, который носят сбоку или на затылке. Невеста тоже может украсить голову цветами вместо фаты или шляпки, либо прикрепить их к фате. В последнем случае фату перед свадьбой нужно будет передать в цветочный магазин, чтобы ее украсил цветами профессионал. Иногда прическу украшают искусственными цветами, однако они должны соответствовать цветам свадебного букета или дополнять его. В большей части цветочных магазинов торгуют как живыми, так и искусственными цветами, поэтому скорее всего там смогут сделать все, что вам потребуется.

Букет для девочки, несущей цветы в свите невесты

Девочке, несущей цветы в свите невесты на церемонии бракосочетания, лучше дать небольшой букетик - либо миниатюрную копию тех букетов, которые несут подружки невесты, либо цветы, соответствующие им по стилю. Часто девочки вместо букета несут корзинку с цветами.

Букетики для корсажа

После того как матери или мачехи жениха и невесты выберут себе свадебные туалеты, в соответствии с их цветом и стилем следует подбирать и украшения из цветов. Предусмотрительно было бы спросить у матерей, какие цветы они больше любят, и где бы они предпочли украсить свой наряд - у плеча, на талии; возможно, кто-то захочет украсить дамскую сумочку или прикрепить цветы на запястье. Цветы для бабушек жениха и невесты должны быть достаточно нейтральными - для пожилых женщин лучше сделать украшения из веточки нежных белых орхидей или из одной гардении кремового цвета - они подойдут к любому платью. Кроме того, небольшое украшение из цветов - букетик на платье или на запястье - можно дать подруге, которая

следит за записями в книге гостей, и солисту, выступающему во время свадебной церемонии.

Бутоньерка жениха

Выберите из вашего букета один цветок для бутоньерки жениха. Часто выбор падает на садовую лилию или другой небольшой цветок. Эта традиция восходит к тем временам, когда невеста в знак любви прикалывала к одежде жениха цветок из своего букета.

Бутоньерки спутников жениха

Свидетель и шаферы, отцы и деды жениха и невесты в день свадьбы прикрепляют к своим костюмам бутоньерки. Братья новобрачных, не принимающие участия в свадебной церемонии, тоже могут носить бутоньерки, свидетельствующие об их близости к жениху и невесте. Они должны отличаться от бутоньерки жениха, в них могут быть вставлены гвоздики или другие цветы из букетов подружек невесты.

Украшения для свадебной церемонии

Цветы для свадебной церемонии могут быть пышными или скромными, в зависимости от вашего желания. В вопросе о том, какие цветы лучше выбрать для украшения алтаря, "хупы", кафедры и светильников вам очень поможет совет вашего священника или раввина. Следует ли вам украшать цветами крайние места церковных скамей, зависит от размаха и степени официальности церемонии. Если представитель цветочного магазина никогда не был в том месте, где будет проходить обряд венчания, было бы очень полезно, если бы он смог там побывать до вашей беседы со священником или раввином, чтобы вы заранее знали мнение специалиста о стиле и масштабах оптимального украшения для данного помещения.

Цветы могут быть как белыми с зелеными листьями, так и ярких или пастельных тонов. Любое решение уместно в том случае, если цветовая гамма будет гармонировать со стилем помещения и туалетами невесты и ее свиты.

Если список ваших гостей сравнительно невелик, а помещение церкви или синагоги большое, и вам не удалось организовать службу в небольшой часовне, вы сможете избежать ощущения пустоты, отгородив часть пространства высокими растениями в горшках, например, расположив их вдоль последнего ряда церковных скамей, чтобы искусственно ограничить площадь, на которой проводится церемония. Это пространство должно быть ярко освещено, в то время как остальная часть церкви или синагоги - затемнена. Свадебная процессия может направляться к алтарю не по темному проходу между церковных скамей, а из бокового входа. Иногда прибегают и к более простому решению - используют для приглашенных часть алтаря, предназначенную для хора, и ярко освещают лишь алтарь и примыкающее непосредственно к нему помещение.

Очень красива церемония при свечах, проводимая в конце дня или вечером, когда свечи зажигают в увитых плющом канделябрах и белые атласные ленты украшают концы скамей. При желании вы можете использовать для украшения зала и цветы, и свечи, и зеленые вьющиеся растения, но в этом

случае нежелательно злоупотреблять цветами, поскольку вы рискуете переусердствовать, и тогда все многочисленные элементы украшения могут превратиться в аляповатое нагромождение безвкусных декораций.

Со священником или раввином вам стоит обсудить, как лучше поступить с цветами после окончания свадебной церемонии. Если на следующий день будет проводиться служба, их можно оставить в церкви, либо переслать тем друзьям или родственникам, которые не смогли прийти к вам на свадьбу. Можно отправить цветы в больницу или дом престарелых, чтобы доставить находящимся там людям радость. Позаботиться об этом за дополнительную плату смогут сотрудники того же цветочного магазина, где вы покупали цветы, либо по просьбе священника или раввина этим займется кто-то из служителей церкви или синагоги.

Украшения для свадебного приема

Для украшения помещения, где проходит свадебный прием, используют зелень и цветы - иногда белые, но чаще тех тонов, которые гармонируют с цветовой гаммой туалетов подружек невесты.

В центре стола с угощением во время приема "а-ля фуршет" может стоять ваза с цветами, хотя в том случае, когда места не хватает, туда лучше поместить свадебный торт. Если же гостей рассаживают за столы, свадебный торт ставят непосредственно перед женихом и невестой. Однако когда торт очень высокий, лучше перед молодоженами поставить вазы с цветами, чтобы не заслонять жениха и невесту от гостей. В зависимости от размера и формы стола с каждой его стороны можно расположить еще по одной дополнительной вазе с цветами. Свечи следует зажигать во время приема, проводимого после захода солнца, ставить их на стол в утренние или дневные часы не нужно.

Когда гостей рассаживают за столами, все столы украшают небольшими вазами с цветами. На неофициальном приеме "а-ля фуршет" (хотя гости могут садиться за столы, чтобы побеседовать или закусить, взяв еду с поставленных на большом столе блюд) столики цветами украшать не обязательно. Однако если вы это сделаете, цветы, поставленные на каждый столик, лишь усилят очарование и красоту вашего праздника.

Единственным украшением, кроме ваз с цветами на столах, могут стать цветы или зеленые растения в горшках около входа, там, где молодые и их близкие будут приветствовать собирающихся гостей. Иногда новобрачные проводят церемонию приветствия гостей у камина, украшенного с каждой стороны вазой с цветами. Если же в комнате нет камина, можно приветствовать гостей у свободной стены, а рядом с молодыми хорошо поставить небольшой столик, украшенный вазой с цветами.

Украшения для свадебной церемонии, проводимой дома

Организуемые дома свадебные церемонии могут быть настолько разнообразными, что описать все способы украшения и оформления помещений просто невозможно. Основное, что вам следует сделать, - это красиво обрамить импровизированный алтарь домашними растениями и расставить вазы с цветами на подоконниках, стойках перил на концах лестничных маршей и на столах. Если в комнате есть камин, лучше всего проводить церемонию около него. Камин можно украсить гирляндами из живых цветов или просто цветами и зелеными домашними растениями.

Сам алтарь легко сделать, накрыв обычный стол белой атласной, кружевной или камчатой скатертью, либо специальным покровом для алтаря, взятым на время из вашей церкви. Будут ли на этом импровизированном алтаре лежать крест и другие предметы культа, зависит от типа службы, вашего вероисповедания и священника, который будет проводить службу. Чаще всего рядом с алтарем устанавливают задрапированную или покрытую цветами и зеленью скамеечку, на которой жених и невеста могут преклонить колена. Особенно красиво церемония выглядит, когда по обе стороны домашнего импровизированного алтаря стоят подставки или небольшие столики для ваз с цветами.

Если дом достаточно велик, можно огородить лентами и цветами проход к алтарю, подобный проходу в церкви между рядами скамей. Делать это не обязательно, но свадебная процессия, которая по нему прошествует к алтарю, может прибавить домашней свадебной церемонии элегантности и торжественности.

Таким образом, при проведении бракосочетания дома цветы можно использовать так, как только невесте подскажет ее воображение и позволит кошелек.

Дополнительные аксессуары свадебной церемонии

О дополнительных аксессуарах к свадебному торжеству следует позаботиться заранее, как и о цветах. Если перед входом в церковь вы собираетесь установить навес или тент, надо попросить пономаря сделать это утром того дня, на который назначена ваша свадьба. Ковер, обычно расстилаемый в проходе между скамьями перед свадебной процессией после того, как мать невесты займет свое место, можно заказать либо в церкви, либо в цветочном магазине. Тенты или навесы для сада около дома или здания клуба - в зависимости от того, где будет проводиться свадебный прием - вам может привезти поставщик или их берут напрокат в фирме по оказанию такого рода услуг. Установить их следует заранее - за день-два до торжества.

Многие невесты заботятся о том, чтобы у гостей, приглашенных на свадьбу, остались на память о ней небольшие сувениры, например, салфетки, на которых напечатаны имена новобрачных. Такие салфетки можно подавать гостям вместе с бутербродами или закусками, а также с прохладительными напитками, поскольку бокалы - особенно в жаркие дни - запотевают. Если невеста хочет быть совершенно уверенной в том, что получит такие салфетки - или другие сувениры, на которых ей захочется проставить свои с женихом имена, - ко дню бракосочетания, ей следует сделать заказ за полтора-два месяца до свадьбы.

ВЫБОР МУЗЫКАЛЬНЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ

Для меня свадьба не будет свадьбой, если процессия не начнет движение к алтарю под звуки "Свадебного марша" Вагнера ("Вот идет невеста"), а к выходу из церкви после завершения церемонии - под аккорды "Свадебного марша" Мендельсона из его "Сна в летнюю ночь". Тем не менее, в ряде церквей такая музыка считается слишком мирской, а некоторые пары предпочитают этим произведениям другие, которые им особенно нравятся. Есть много иных торжественных гимнов и маршей более глубокого духовного содержания, которыми можно заменить музыкальные произведения, традиционно исполняемые при движении свадебной процессии к алтарю и при выходе из

церкви. Отобрать музыкальное сопровождение для церемонии вам поможет церковный органист. Если ваша свадьба организована дома, и вы планируете слушать музыку в записях на лазерных дисках или на магнитофонной пленке, обратитесь за советом о том, какую лучше ставить музыку, к органисту или регенту, но перед тем, как сделать окончательный выбор, прослушайте отрывки из тех музыкальных произведений, которые они вам порекомендуют.

При проведении церемонии в церкви органная музыка звучит почти всегда в то время, когда собираются гости. Как правило, исполняются торжественные и радостные произведения, но только не "популярные" мелодии. Во многих церквах при этом исполняют такие традиционные песни о любви, как: "Я очень тебя люблю" или: "Дай мне обет", однако иногда их считают недостаточно серьезными произведениями даже для фоновой музыки. Кроме того, эти песни так часто звучат, что порой они кажутся банальными и избитыми. Есть и много других музыкальных произведений, более оригинальных и наполненных более глубоким духовным содержанием. К их числу можно отнести следующие:

"Иисус, радость желаний человеческих" Баха,
"Аве Мария" Шуберта,
хоральная прелюдия "В тебе радость" Баха,
"Молитва Господу" Малло,
"Грезы любви" Листа,
"Библейские песни" Дворжака,
"Славься, славься, мы тебя боготворим" Бетховена,
"Мой пастырь - царь любви" Гейнсуорта.

Большинство этих произведений очень хороши и в исполнении солиста. Если во время вашей свадьбы будет петь хор, вам поможет выбрать музыкальные произведения регент.

На прием можете пригласить оркестр, либо включить записи на компакт-дисках или магнитофонных кассетах. На некоторые официальные свадебные торжества иногда приглашают два оркестра - один играет рок или музыку в стиле "кантри" для молодежи, а второй - музыкальные произведения для представителей старшего поколения. Иногда на свадебных приемах музыкальный фон создает аккордеонист или гитарист. В любом случае, выбор остается за вами, однако вне зависимости от того, насколько скромен и прост свадебный прием, музыка всегда поднимает гостям настроение. Какие именно выбрать произведения - зависит от вас и вашего жениха. Не следует делать особый упор на громкую современную музыку, которая может вызвать неприятие у пожилых гостей. Если вы пригласили для танцев оркестр, будет лучше попросить музыкантов играть более мелодичные и не очень быстрые танцевальные мелодии. Первый танец жениха и невесты - даже если они обожают современные ритмы - должен быть традиционным. Популярность современных групп и песен меняется настолько быстро, что рекомендовать что-то конкретное для свадебного приема просто невозможно. Выберите сами, что вам больше по душе, но при этом обязательно примите во внимание вкусы своих гостей.

СВАДЕБНЫЕ ФОТОГРАФИИ

Официальные фотографии

Иногда фотограф делает официальный снимок невесты до свадьбы, в частности, на последней примерке подвенечного платья. Если вы собираетесь

разослать эти фотографии в газеты, их надо сделать заблаговременно с тем, чтобы в редакции могли отобрать те из них, которые будут сочтены наиболее подходящими. Поэтому снимки лучше разослать за две-три недели до дня бракосочетания.

Такая фотокарточка небольшого размера, оправленная в серебряную рамку с выгравированными на ней датой свадьбы (или без нее) и с инициалами молодых может стать чудесным подарком невесты ее свидетельнице.

Фотографии во время свадебных торжеств

В том случае, когда вы решите пригласить на свадьбу профессионального фотографа, с ним обязательно следует договориться заранее, особенно если свадьба должна состояться в июне. Считайте, что вам очень повезло, если среди ваших друзей найдется опытный любитель, который сочтет за честь для себя запечатлеть вас в этот торжественный день. Тем не менее, вряд ли он сможет сделать это так же квалифицированно, как опытный профессионал. Когда ваш знакомый снимает весь день свадьбы, у него уходит на это не одна фотопленка, поэтому семье невесты следует обязательно возместить ему расходы не только на пленку, но также на ее проявку и печать фотографий. Сумма эта может быть весьма значительной, особенно в том случае, когда фотографии цветные. Однако если фотограф отснял лишь одну-две пленки по собственной инициативе, и невеста его об этом не просила, оплачивать его расходы не обязательно, тем более, если он решит преподнести невесте фотографии в качестве свадебного подарка.

Начинать снимать нужно с того момента, как невеста выходит из дома, направляясь на церемонию. Потом следует запечатлеть ее приезд в церковь с отцом (или тем человеком, который выдает ее замуж), отъезд из церкви после церемонии, встречу гостей у входа в дом перед свадебным приемом, первый танец новобрачных, гостей, поднимающих тосты за молодых, разрезание свадебного торта, тот момент, когда невеста бросает свой букет подружкам, а в заключение - отъезд счастливых молодоженов в свадебное путешествие.

Делать снимки свадебной церемонии со вспышкой не следует, поскольку это отвлекает внимание от торжественного обряда. Об этом фотографа нужно предупредить заранее. Однако после окончания службы, когда свадебная процессия будет выходить из церкви по проходу между скамей, ничто не мешает сделать снимки счастливых жениха и невесты, внезапно осознавших, что они уже стали супругами. Нередко именно эти фотографии являются лучшими подарками родным и близким молодоженов.

Участники свадебной церемонии, пожелавшие получить копии свадебных фотографий для семейных альбомов, могут попросить сделать их за свой счет.

Семья невесты не обязана дарить набор свадебных фотографий семье жениха. Тем не менее, родителям невесты следует показать образцы снимков родным жениха и помочь им заказать себе те из них, которые им понравятся, однако за счет семьи жениха. Если же семья невесты достаточно обеспечена, чтобы сделать родителям жениха такой подарок, в том случае, ког-

да сами они не могут себе этого позволить, и особенно, если они в силу обстоятельств не смогли присутствовать на свадьбе, такая предусмотрительность вызовет у родных жениха самую искреннюю признательность к родителям невесты. В последнем случае - для отсутствующих родителей, а также дедушек и бабушек, - можно записать на магнитофон церковную службу, а также тосты, произнесенные гостями во время свадебного приема.

Видеосъемка

Как уже отмечалось выше, вопрос о том, можно ли записывать на видеопленку свадебную церемонию, следует предварительно обсудить со священником или раввином. Как правило, съемка на видеокамеру производит существенно меньше помех, чем фотографирование со вспышкой, поэтому многие священнослужители позволяют снимать свадебный обряд на видеокамеру, если тот, кто будет это делать, не станет беспокоить никого из присутствующих, спокойно устроившись на балконе или в углу зала. Как и в случае с фотографами, многие специалисты по видеозаписи, запечатлев на пленку церемонию в церкви, едут с гостями на прием и продолжают снимать свадьбу до самого завершения торжества, либо производят съемку фрагментов праздника.

Если вы решите снимать свадьбу на видеокамеру, и священник, который будет проводить обряд, разрешит это, свяжитесь с несколькими салонами видеозаписи и договоритесь там о встрече, во время которой сможете просмотреть образцы тех свадебных съемок, которые уже делали специалисты этого видеосалона. При этом вам следует обратить внимание не только на качество видеопленки, но и на мастерство оператора. Посмотрите, плавно ли движется камера или есть резкие скачки, затемнения и пробелы, проверьте, насколько чист звук, удачно ли выбраны для съемки эпизоды свадебной церемонии и приема. Задайте все интересующие вас вопросы, потом сравните уровень цен в данной студии видеозаписи с другими, поскольку колебание расценок порой бывает весьма значительным, и лишь после этого подписывайте договор.

КОГДА СВАДЕБНЫЙ ПРИЕМ НЕ ПРОВОДИТСЯ

В том случае, если после свадебной церемонии в церкви прием не проводится, жених и невеста с родителями и участниками свадебной церемонии принимают гостей в вестибюле церкви. Перед уходом гости ненадолго задерживаются, чтобы пожелать молодым счастья и благополучия.

ОТЛОЖЕННЫЕ СВАДЕБНЫЕ ПРИЕМЫ

Иногда случается так, что свою свадьбу жених и невеста празднуют без приглашенных, вдали от дома, если, скажем, они учатся в колледже или работают за границей. Когда новобрачные возвращаются в родные места вскоре после женитьбы, семья невесты может изъявить желание организовать молодым свадебный прием, которого у них не было после церемонии бракосочетания. Такой прием проводится точно так же, как обычное празднование свадебного торжества сразу же после церемонии в церкви. Если во время обряда невеста была в подвенечном платье, она снова может его надеть на прием, чтобы друзья и родственники увидели ее такой же нарядной, как в день

свадьбы, и почувствовали свою сопричастность к этому событию. Приглашения могут быть разосланы на карточках с тисненым шрифтом по образцу, приведенному на стр. 525.

СВАДЕБНЫЕ ПРИЕМЫ В РЕСТОРАНЕ

Лучше всего выбрать для проведения свадебного приема такой ресторан, где вам смогут предложить отдельный зал или кабинет. В противном случае может случиться так, что ваша свадьба превратится в забавный спектакль для остальных посетителей заведения.

Большие залы для такого рода мероприятий существуют далеко не во всех ресторанах, чаще для торжеств предоставляют отдельные кабинеты. Обычно ресторан выбирают для свадебного приема после гражданской регистрации брака или в том случае, когда приглашены лишь ближайшие родственники и друзья жениха и невесты.

Молодые могут заранее выяснить весь список услуг, предлагаемых рестораном, и сделать заказ по своему вкусу. Вы поступите правильно и в том случае, если заблаговременно закажете блюда для праздничной трапезы. Так вы избежите неприятной ситуации, когда гости выберут те блюда, цена которых превосходит возможности вашего бюджета, и можете без всяких осложнений расплатиться чеком. Жених и невеста могут заказать для всех вино и шампанское, а если гости захотят коктейль, либо они расплатятся за него сами, либо он будет включен в тот счет, который предъявят хозяевам приема (жениху и невесте или ее родителям). В любом случае на стол подается свадебный торт, каким бы скромным он ни был, и во время ленча или обеда гости произносят тосты в честь новобрачных. В остальном прием проходит так же, как и любой другой визит в ресторан. Если там нет оркестра и танцевальной площадки, после обеда молодожены могут покинуть ресторан.

ПРИЕМЫ В ЦЕРКВИ ИЛИ СИНАГОГЕ

Организация приема в общих комнатах при церкви или синагоге либо в доме для прихожан, расположенном рядом с церковью, представляет собой прекрасное решение вопроса о свадебном торжестве для невесты, чей дом или квартира слишком малы, чтобы принять достаточно гостей, или чьи средства настолько ограничены, что она не может оплатить аренду зала или услуги агентства по доставке продуктов и организации приемов. В некоторых сельских районах, где организовать изысканный прием практически невозможно, все торжества проводятся в помещении церкви.

ПОДГОТОВКА ТЕКСТА ГАЗЕТНОГО ОБЪЯВЛЕНИЯ

В большинстве газет тексты свадебных объявлений принимают, по меньшей мере, за три недели до дня свадьбы. Как правило, объявление публикуется на следующий день после бракосочетания. Поскольку обычно количество свадебных объявлений превосходит возможности газет, чем раньше вы пошлете свое сообщение и чем более четким и сжатым будет составленный текст, тем больше у вас шансов на то, что его опубликуют.

Редакция любой газеты имеет право использовать ту часть полученного текста, которую сочтет нужной, и в той форме изложения, которая принята

в данной газете. Вам следует указать в посланном в редакцию тексте объявления следующие данные:

Полное имя и фамилию невесты.
Фамилии родителей невесты и место их проживания.
Места работы родителей невесты.
Фамилии бабушек и дедушек невесты с отцовской и материнской стороны.
Школу и колледж, которые закончила невеста.
Место работы невесты.
Имя и фамилию жениха и место его проживания.
Фамилии родителей жениха и место их проживания.
Места работы родителей жениха.
Фамилии бабушек и дедушек жениха с отцовской и материнской стороны.
Школу и колледж, которые закончил жених.
Место работы жениха.
Дату свадьбы.
Места проведения свадебной церемонии и приема.
Имена участниц церемонии со стороны невесты и их родственные связи с женихом и невестой, если таковые имеют место. Имена участников свадебной церемонии со стороны жениха и их родственные связи с женихом и невестой, если таковые имеют место. Описание подвенечного платья невесты. Описание туалетов участниц церемонии со стороны невесты. Имя священника или раввина. Имя певца, если он выступает во время свадебной церемонии. Где молодожены собираются провести медовый месяц. Где молодожены собираются жить после свадьбы (название города). Типичное объявление о свадьбе может быть составлено так:

Мисс Дейрдр Мэри Джордан вчера вышла замуж за мистера Томаса Чарльза Коулемэна. Бракосочетание состоялось в церкви Святого Иоанна на лугу, Ларчмонд, Нью-Йорк. Службу проводил преподобный Мервин И. Хенк.

Невеста - дочь мистера и миссис Майкл Томас Джордан, проживающих в Пэтчог, Нью-Йорк. Ее дедушками и бабушками являются мистер и миссис Джон Джордан из НьюЙорка и покойные мистер и миссис Роберт Макевой из Бруклина, Нью-Йорк.

Мистер Коулемэн - сын покойных мистера и миссис Говард Вильям Коулемэн из Ларчмонта. Его дедушки и бабушки - мистер и миссис Вильям Коулемэн из Ривер-Форест, штат Иллинойс, и покойные мистер и миссис Чарльз Маркхэм из Эванстона, штат Иллинойс.

Миссис Коулемэн была на свадьбе в длинном шелковом платье с маркизетовой пелериной цвета слоновой кости и букетом белых роз и лилий. Длинную фату невесты из алансонских кружев поддерживали ее мать и бабушка.

В роли свидетельницы невесты выступала мисс Кэтрин Тоньино. Подружками невесты были сестры - мисс Реджина Джордан и мисс Мег Джордан. В качестве младших подружек невесты были приглашены племянницы жениха - Кристин и Кэтрин Феррари.

Свидетелем мистера Коулемэна выступал брат жениха - Марк Коулемэн из Раи, НьюЙорк. Шаферами жениха были Джеффри Келлер, Дуглас Кэмпбелл и Норберт Раделл.

Миссис Коулемэн закончила нью-йоркский университет, а в настоящее

время работает специалистом службы сбыта в Банке Нью-Йорка. Мистер Коулемэн посещал Вагнеровский университет, а в настоящее время занимается писательской деятельностью.

После свадебного путешествия молодожены будут жить в Ларчмонте.

Данное объявление включает в себя все необходимые сведения о женихе и невесте за исключением детального описания подвенечного наряда невесты, о котором сказано лишь в самых общих чертах, поскольку не хватило места.

Газетное объявление о свадьбе может быть использовано невестой и для того, чтобы сообщить о своем намерении сохранить девичью фамилию. Во второй части объявления после слова "невеста" ей в этом случае следует добавить: "которая сохранит девичью фамилию". В остальной части текста слова "миссис Коулемэн" следует изменить на: "невеста" или "Ms. Джордан".

ПРЕДСВАДЕБНОЕ РАСПИСАНИЕ НЕВЕСТЫ

Лучше всего бывают организованы те свадьбы, каждая деталь которых продумана заранее. Однако тщательное продумывание всех мелочей - это только первый шаг к безупречному проведению свадебного торжества. Когда вы составите расписание, подобное тому, что приводится ниже, или напишете таковое сами и будете ему следовать, необходимо постоянно сверяться с ним, чтобы ничто не ускользнуло от вашего внимания. Если вы планируете провести свадьбу в июне в большом городе, подготовку к ней следует начать примерно за год. В противном случае вам придется столкнуться с тем, что все лучшие церкви, залы для проведения торжеств и фирмы, занимающиеся организацией домашних приемов, уже имеют на этот период заказы. В менее крупных городах предлагаемое расписание может оказаться весьма полезным.

Ваше расписание с отметками о реализации намеченного следует хранить в таком месте, чтобы оно всегда было под рукой или перед глазами, и вы могли бы постоянно с ним сверяться, вычеркивая отдельные позиции по мере их выполнения и добавляя те новые детали, которые появятся в ваших планах подготовки к свадьбе.

За три-шесть месяцев до свадьбы:
Определяете характер свадьбы и приема.

Со священником обсуждаете дату и час церемонии бракосочетания.

Выбираете место для проведения свадебного приема и резервируете вечер в клубе, гостинице, ресторане или снятом для приема зале, если вы не хотите проводить прием дома.

Когда прием будет проходить дома, заключаете договор с фирмой, доставляющей продукты и организующей приемы.

Определяете число приглашенных.

Выбираете участников вашей свиты и договариваетесь с ними об их функциях во время церемонии.

Составляете список гостей и просите жениха и членов его семьи разослать приглашения их родственникам и друзьям. Говорите им, сколько приблизительно человек они могут пригласить.

Заказываете открытки или карточки с приглашениями и сообщениями о свадьбе.

Если вы сочтете нужным, можете заказать бумагу для рассылки записок с выражением благодарности, не забыв при этом одну ее часть пометить своими девичьими инициалами, а другую теми, которые у вас будут, когда вы возьмете фамилию мужа.

За три месяца до свадьбы:

Вы вместе с женихом назначаете встречу со священником или раввином, чтобы обсудить музыкальное сопровождение, оформление помещения и порядок проведения свадебной церемонии, а также оговорить функции церковного служителя и органиста.

Заказываете подвенечное платье и наряды для подружек невесты.

Назначаете встречу с фотографом для того, чтобы договориться об официальных портретах, а также о съемках свадебной церемонии и приема.

Договариваетесь с оркестром или музыкантами в том случае, коль скоро вы хотите пригласить их на прием, или с диск-жокеем, если танцы будут проходить под музыкальные записи.

Когда свадьба будет проводиться дома, организуете все необходимое для его ремонта, покраски, уборки и т.п.

Начинаете закупать вещи для личного и семейного приданого.

Выбираете образцы фарфора, хрусталя и серебра.

Выбираете подарки для подружек невесты и для жениха, если собираетесь преподносить ему подарок.

За два месяца до свадьбы:

Если это необходимо, арендуете автомобили для свадебного кортежа, которые доставят вас с вашей свитой сначала на церемонию, а потом на прием.

Сообщаете участницам свадебной церемонии о требованиях к их туалетам и аксессуарам к ним. По возможности просите их о том, чтобы обувь по цвету подходила к одежде.

Отвозите списки подарков, выбранных вами вместе с женихом, в местные магазины подарков и соответствующие отделы ближайших универмагов. Говорите матери и свидетельнице, в каких магазинах вы оставили ваши списки с тем, чтобы они заблаговременно смогли оповестить об этом приглашенных.

Во время последней примерки подвенечного платья или сразу после нее делаете официальные свадебные фотографии.

Даете детальные инструкции управляющему тем заведением, где будет проводиться свадебный прием, или поставщику - в том случае, если вы будете устраивать празднование дома - обо всех блюдах меню, расстановке столов, украшении и оформлении помещения, столовом белье, стоянке для автомобилей гостей и т.д.

Записываетесь на прием к своему врачу, стоматологу; договариваетесь с парикмахером, если вы собираетесь в день свадьбы сделать себе прическу.

Заполняете карточки с приглашениями на свадьбу и надписываете конверты, в которых будете их рассылать гостям.

Договариваетесь о том, где будут жить во время приезда на свадебные торжества приглашенные из других городов, получаете для них необходимую информацию о гостиницах и мотелях.

Вместе с женихом выбираете свадебные кольца. За месяц-полтора рассылаете приглашения на свадьбу.

Напоминаете жениху или его свидетелю о том, чтобы они сообщили участникам свадебной церемонии о требованиях к их туалетам.

За месяц до свадьбы:

Сдаете вместе с женихом анализ крови и заполняете все необходимые документы для получения свидетельства о браке.

Начинаете готовить столы для подарков, если вы собираетесь демонстрировать их гостям во время свадебного приема.

Записываете информацию обо всех подарках по мере их получения и незамедлительно посылаете в ответ записки с выражением признательности.

Составляете список туалетов для свадебного путешествия и заботитесь о том, чтобы они были почищены, выглажены и готовы к упаковке.

Проверяете все аксессуары к вашему подвенечному платью и туалетам участниц вашей свиты.

Отдаете окончательные указания всем специалистам, с которыми вы занимаетесь подготовкой к свадьбе: управляющему или хозяину цветочного магазина, фотографу, управляющему тем заведением, где будет проходить свадебный прием, либо агентству по доставке продуктов и организации приемов.

Если вы меняете фамилию, сделайте это на всех документах: водительском удостоверении, кредитных карточках и других банковских документах и т.д. И вам, и вашему жениху в ближайшем отделении связи следует взять и заполнить форму об изменении адреса места жительства.

Проверяете багаж для свадебного путешествия и следите за тем, чтобы к путешествию все было готово.

Выясняете, имеет ли смысл застраховать ваши свадебные подарки, особенно в том случае, если вы собираетесь показывать их гостям.

Договариваетесь о деталях обеда для подружек, если вы собираетесь таковой устраивать.

Готовите сообщения о вашей свадьбе, надписываете конверты, наклеиваете на них марки и передаете их матери или подруге с тем, чтобы они разослали их на следующий день после бракосочетания.

Подготавливаете помещение, в котором подружки невесты смогут переодеться.

Решаете, где во время приема расположить стол для молодых и стол (или столы) для родителей; заказываете карточки с указанием того, где кто должен сидеть.

Отсылаете текст объявления о свадьбе и официальные свадебные фотографии, если вы решите их тоже публиковать, в редакции газет.

Уведомляете приглашенных на свадьбу о времени проведения ее репетиции.

За две недели до свадьбы:

Подтверждаете заказ на проведение свадебного приема в гостинице, мотеле или арендованном зале для приемов.

Подтверждаете заказ на доставку цветов в цветочном магазине.

За неделю до свадьбы:

Готовите подарки для участниц свадебной церемонии.

Сообщаете управляющему заведением, где будет проходить свадебный прием, или в агентство по подготовке и организации приемов сведения об окончательном числе гостей.

Если вы собираетесь показывать свадебные подарки родственникам и друзьям, сообщаете им о дне визита.

Определяете вечер, когда вы хотите спокойно пообедать в обществе жениха.

Готовите прохладительные напитки и закуски для участниц свиты невесты, если они будут переодеваться к свадебной церемонии у вас дома.

Утром в день свадьбы:

Делаете прическу у парикмахера или моете голову и укладываете волосы самостоятельно.

Проверяете, все ли оставшиеся заказы будут исполнены в срок (цветы, продукты и т.п.).

Завтракаете, независимо от того, насколько вы волнуетесь.

За два часа до церемонии:

Если вы выезжаете из дома, проследите за прибытием участниц вашей свиты и их подготовкой к свадебной церемонии.

Встретьте участниц своей свиты в гостинице, если вы оттуда отправитесь на свадьбу, и проследите за их подготовкой к церемонии там, либо за час до нее в специально подготовленном помещении того здания, где будет проводиться обряд.

За час до церемонии:

Нанесите на лицо косметику и наденьте подвенечное платье, прикрыв предварительно лицо, чтобы на платье не осталось следов от косметики.

D Шаферы должны прибыть на место проведения церемонии не менее чем за 45 минут до ее начала, чтобы распределить между собой обязанности и приступить к рассаживанию первых гостей.

За полчаса до церемонии:

Жених с шафером прибывают на место проведения свадебной церемонии.

Начинает звучать музыка.

Прибывают и рассаживаются гости.

Если вы одевались дома, прибываете с участницами вашей свиты в церковь или синагогу и в специальной комнате ожидаете начала церемонии.

Свидетель передает священнику или раввину последние пожелания по проведению церемонии и вручает им их вознаграждение.

За пятнадцать минут до церемонии:

Прибывают члены семей и почетные гости (например, крестные родители) и рассаживаются на отмеченные лентами скамьи в передних рядах.

За пять минут до начала церемонии:

Приезжают родители жениха, его отец провожает мать на отведенные им места.

Мать невесты провожают на отведенное ей место.

В проходе между скамьями расстилается белый ковер или ковровая дорожка.

Отец невесты занимает свое место рядом с дочерью.

Участники свадебной церемонии составляют свадебную процессию.

Точно в назначенное в приглашениях время звучит торжественная музыка, и шаферы провожают процессию по проходу между скамьями к алтарю.

38. СВАДЕБНЫЕ ТУАЛЕТЫ

Молодая невеста, которая выходит замуж в первый раз, скорее всего выберет себе длинное белое или очень светлое подвенечное платье. Будет на нем шлейф или нет, зависит от степени официальности церемонии бракосочетания и от вкусов невесты. Невеста, которой за сорок, вероятно, предпочтет длинное платье, однако ей больше подойдет не белый цвет, а светлые, пастельные тона. Зрелые женщины, как правило, идут под венец без фаты. Разведенные, либо вдовы, вступающие в брак вторично, фату не надевают никогда, если только этого не требует их вероисповедание.

НЕВЕСТА

Традиционным для невесты, выбравшей официальную церемонию бракосочетания, и наиболее распространенным является атласное платье, однако далеко не всем хочется надевать наряд из такого плотного материала в жаркий летний день. Поэтому атлас остается излюбленным материалом для подвенечного платья на свадьбах, которые проводятся осенью или зимой. А в остальные времена года свадебный туалет чаще предпочитают шить из более тонкой материи.

Другими распространенными тканями для подвенечного платья к свадьбе, которая должна состояться в конце осени или зимой, являются парча, бархат и муар. Весной очень хорошо смотрятся кружевные свадебные наряды и подвенечные платья из тафты, а в разгар лета - из шифона, тонкой кисеи, маркизета, хлопка, пике и льняного полотна. Кроме того, каждый год к перечисленным материалам добавляется все больше синтетических тканей.

В том случае, если жених и невеста выбрали неофициальную свадебную церемонию: гражданский брак у мирового судьи, или вступают во второй брак, который собираются отмечать лишь в узком кругу родных и друзей, невеста надевает самый красивый наряд, который только она может себе позволить купить. В этом же туалете невеста вполне сможет поехать в свадебное путешествие или туда, куда молодожены собираются отправиться после церемонии бракосочетания и праздничного приема.

(Более подробное описание туалета, соответствующего каждому типу свадебной церемонии, вы найдете в таблице, приведенной в конце этой главы.)

Если вам одолжили подвенечный наряд

Нередко подруги или родственницы предлагают вам воспользоваться на свадьбе их подвенечным платьем, особенно, когда знают, что вы бережно относитесь к вещам. Не стоит отказываться от этого предложения, если вы уверены, что будете обращаться с ним аккуратно и вернете вещь вычищенной и в отличном состоянии. Если вы одолжили платье на свадьбу, свою благодарность вам следует выразить самым красивым подарком, который вы сможете сделать той подруге или родственнице, которая вам его предложила - лучше всего купить ей что-нибудь для дома или для нее самой.

Свадебное платье напрокат

Сейчас во многих районах страны работают бюро проката, где невеста может взять себе свадебное платье, а жених и его шаферы - костюмы. Если предлагаемое платье свежее, вполне вам подходит и в отличном состоянии, такое решение может быть более разумным, чем покупка дорогого туалета на один раз.

Фата

Обычай прикрывать лицо фатой в наше время выходит из моды и часто не соблюдается, хотя в некоторых церквах его считают обязательным. Сейчас гораздо более распространено украшение свадебного туалета ниспадающей по спине до пояса накидкой из кружев или тюля.

Если невеста хочет прикрыть фатой лицо во время шествования свадебной процессии по проходу между скамьями к алтарю и в начале церемонии, ей следует прикрепить небольшую вуаль, представляющую собой квадратный кусочек прозрачной ткани, размер стороны которого составляет около ярда. Когда невеста поднимается на алтарь, ей нужно убрать фату с лица. Это можно сделать либо закинув фату на голову поверх прически, либо открепив ее и передав свидетельнице, когда та возвратит невесте свадебный букет в заключительной части церемонии. Если же фата не повредит прическу, невеста может просто закинуть ее на голову.

Порой очень красиво смотрится кружевная фата, из тех, что передаются по наследству, однако если невеста решит ею воспользоваться, это может ограничить ее в выборе подвенечного платья. Фата, пролежавшая много лет, утрачивает свой изначально белый цвет, поэтому, чтобы платье было ей в тон, оно должно быть цвета слоновой кости или небеленого полотна. Если невесте идет цвет слоновой кости и такое платье ей нравится - все в порядке. Однако она вовсе не обязана отказываться от белого маркизетового свадебного туалета, о котором всегда мечтала, ради того, чтобы цвет платья в точности совпадал с цветом бабушкиной фаты.

Туфли и перчатки

Туфли невесты обычно бывают из белого атласа (если ее подвенечное платье атласное), шелка или парчи. Ей обязательно следует предварительно убедиться, что они хорошо сидят на ноге и не жмут, не только из-за того, что нужно будет пройтись в них в церкви до алтаря и после окончания свадебной церемонии, но и потому, что невеста стоя приветствует гостей, когда они съезжаются на прием. Закрытые туфли более соответствуют харак-

теру свадебного приема, чем открытые.

Если невеста наденет короткие перчатки, она сможет снять одну из них во время обряда у алтаря, чтобы жених надел ей кольцо на палец. Если же она выберет длинные перчатки, закрывающие руку по локоть или выше, палец перчатки на той руке, куда должно быть надето кольцо, надрезается, и невесте лишь остается его сорвать, чтобы совершить обряд. Правда, мне такой способ кажется непривлекательным и чересчур расточительным, и, вообще, мне больше нравится, когда невесты во время свадьбы перчатки не надевают.

Ювелирные украшения

Если жених подарил невесте в качестве свадебного подарка какое-нибудь ювелирное украшение, ей следует надеть подарок, даже если в нем есть цветные камни. В противном случае невеста надевает украшения, которые могут подойти к любому туалету, такие как жемчужное ожерелье или, может быть, прикалывает брошь из жемчуга либо бриллиантов, которые иногда дарят к свадьбе родители жениха или бабушка.

Косметика

Если обычно невеста пользуется косметикой, она, естественно, сделает макияж и в день свадьбы, однако он должен быть нанесен умело и неброско. Нет зрелища более отталкивающего, чем невеста и ее подружки, шествующие к алтарю в гриме, который был бы более уместен певичкам из кабаре.

Сейчас некоторые невесты специально договариваются со специалистами, которые накануне свадьбы делают макияж им и их подружкам. Работа таких мастеров помогает взволнованной невесте прекрасно выглядеть и на свадебной церемонии, и во время приема.

СВИТА НЕВЕСТЫ

Туалеты подружек невесты выбирает она сама. Невеста может посоветоваться со свидетельницей или подружками, когда они живут рядом, однако если они далеко, невеста выбирает им наряды сама, и в любом случае окончательное решение в этом вопросе остается за ней. Шесть женщин почти наверняка будут иметь шесть разных мнений, поэтому для невесты будет безопаснее самой сделать выбор.

Поскольку в большинстве случаев подружки невесты сами оплачивают свои наряды, невеста должна детально обсудить с ними вопрос цены. Кроме того, лучше выбирать такие платья, которые можно было бы использовать и после свадьбы либо сами по себе, либо с незначительными переделками. Невесте следует также учитывать размеры платьев своих подружек, стиль одежды и цвета, которые им больше всего подходят.

Невеста не покупает своим подружкам ювелирные украшения, но вполне может дать совет о том, что будет выигрышнее смотреться с их туалетом - нитка жемчуга, золотая цепочка или что-нибудь другое.

Она же выбирает и стиль прически, которая лучше всего подошла бы большинству девушек. Если у некоторых из них волосы длинные и прямые, а у других - короткие и вьющиеся, возможно, самым простым решением станет приколотый к волосам на затылке бант. Широкополые соломенные шляпы почти на всех смотрятся очень плохо. Невеста может попросить своих подружек с

длинными волосами зачесать их наверх, но какую именно им следует сделать прическу, должны решить они сами.

Платья подружек невесты по фасону и фактуре ткани всегда сочетаются с платьем самой невесты, хотя вполне допустимы вариации по цвету. Так, например, у двух первых подружек невесты платья могут быть ярко-красные, у двух следующих - ярко-розовые, у тех, которые идут за ними, - бледно-розовые, а у свидетельницы цвет платья может быть почти телесным. Белые платья подружек невесты, возможно, отвлекут взгляд присутствующих от подвенечного наряда невесты, однако когда платья перехвачены разноцветными поясами или лентами, либо оттенены яркими красками других деталей туалета, или же цветами, которые несут подружки невесты, белые платья участниц ее свиты могут смотреться просто великолепно, особенно если свадебный прием проводится в саду на фоне густой зелени травы и деревьев.

Фактура ткани платьев подружек невесты должна гармонировать с материалом, из которого сшито ее подвенечное платье. Так, например, если невеста выбрала для своего туалета гладкий атлас, подружкам невесты не стоит покупать платья из тонкой кисеи или кружев. Их наряды должны соответствовать платью невесты по стилю и степени официальности.

Платье свидетельницы обычно отличается от туалетов подружек невесты. По фасону оно может быть таким же, однако цвет его, как правило, бывает иным, либо отличаются цвета отдельных деталей туалета. Так, например, во время осенней свадьбы подружки невесты могут быть в ярко-желтых нарядах с букетами оранжевых хризантем, а свидетельница - в оранжевом платье и с желтыми хризантемами. Иногда платье ее бывает такого же цвета, как у подружек невесты, а цветы - другие.

Поскольку во время свадебной церемонии подружки невесты часто стоят спиной ко всем гостям, фасон платья надо выбирать так, чтобы сзади оно хорошо смотрелось. Юбки длинных платьев спутниц невесты следует подшивать с таким расчетом, чтобы они не доставали до пола, как минимум, на дюйм. Тогда ни невеста, ни ее подружки не споткнутся, проходя по полу церкви к алтарю или поднимаясь по его ступеням.

Надевать подружкам невесты перчатки или нет - решает сама невеста. Если они особенно хорошо сочетаются с их туалетами, в дневное время лучше всего надевать короткие белые перчатки, а вечером - длинные, однако, в принципе, без них вполне можно обойтись.

Невесте заблаговременно следует попросить подружек передать или переслать ей свои туфли, которые одновременно отдадут в покраску, чтобы ко дню свадьбы все они были одинакового цвета.

Головы подружек невесты могут быть украшены по-разному - от больших шляп из итальянской соломки, о которых мы упоминали выше, до венков из искусственных цветов, покрывал, спадающих на спину, и обычных бантов. Выбирая украшение для головы, необходимо помнить, что оно должно соответствовать стилю наряда подружки невесты и подходить ей. Если украсить голову живыми цветами, они скоро завянут, поэтому - и только поэтому -

лучше выбрать искусственные цветы.

Во время свадебной церемонии подружки невесты почти всегда бывают с цветами - чаще всего они несут несколько цветков перед собой, либо держат букет на согнутой руке, причем те из них, которые идут справа, держат цветы в правой руке, склоняя головки цветов влево, а те, кто идет слева, держат их в левой руке, направляя головки в правую сторону.

Чтобы свадьба выглядела "под старину", зимой подружки невесты иногда участвуют в церемонии, держа руки в муфтах, а летом - несут круглые букеты, наполненные цветами корзины или превращенные в корзины с цветами шляпы, широкие поля которых завязаны лентами. Такие цветы или корзины с цветами девушки несут прямо перед собой на вытянутых руках.

Для украшений и букетов почти всегда используются живые цветы. Если же вы решили украсить свадьбу искусственными цветами, вам следует покупать цветы только самого лучшего качества и обязательно из шелка.

ЮНЫЕ СПУТНИЦЫ И СПУТНИКИ НЕВЕСТЫ

Девочки, несущие цветы, могут быть одеты в причудливые, старомодные платья с капором или в костюмы, сходные по стилю с туалетами подружек невесты, но сшитые на детей. Головки девочек обычно украшают веночками из искусственных цветов, однако это не обязательно - они могут быть без всяких украшений на головах, либо с лентами или цветами, вплетенными в косы. В руках девочки несут маленькие букеты или корзины с цветами, хотя теперь они обычно не разбрасывают перед невестой цветы, как это нередко бывало раньше.

Мальчики, составляющие часть свиты невесты, - те, которые несут кольца, поддерживают шлейф подвенечного платья или пажи - одеты в короткие белые куртки с широкими лацканами и короткие штаны. Детей немного постарше можно одеть в матросские костюмы. Если костюм мальчика белый, носки и ботинки тоже должны быть белыми; с матросским костюмчиком нужно надевать матросские носки и черные ботинки.

Платья младших подружек невесты обычно бывают такими же, как у подружек невесты, однако по цвету они могут отличаться. Цветы, с которыми они шествуют в составе свадебной процессии, тоже могут отличаться от букетов подружек невесты, хотя это совсем не обязательно.
Младшие шаферы жениха обычно одеты так же, как его шаферы.

ЖЕНИХ И ЕГО СВИТА

Одежда мужчин, принимающих участие в церемонии свадебного обряда, должна соответствовать вполне определенным требованиям, отклонения от которых бывают весьма незначительными. В условиях умеренного климата вечерний мужской костюм на официальной свадьбе состоит из черной фрачной пары, крахмальной белой рубашки со стоячим воротничком, белого галстука-бабочки и белого жилета.

Костюм для полуофициального свадебного торжества включает в себя чер-

ный или темносиний смокинг и соответствующие ему брюки, белую пикейную рубашку или рубашку с жабо с пристегивающимся воротничком, черный галстук-бабочку и черную жилетку или широкий пояс. В жаркую погоду обычно надевают белый смокинг с широким черным поясом. В дневное время вечерний костюм никогда не надевают.

В том случае, если свадебная церемония проводится до шести часов вечера, надевают дневной официальный костюм. Дневным аналогом вечернего фрака является черная или темно-серая визитка с черными либо серыми в полоску брюками, светло-серым жилетом, крахмальной белой сорочкой с обычным воротничком и серо-черным галстуком-самовязом, завязывающимся свободным узлом с двумя удлиненными концами, либо галстуком с широкими, как у шарфа, концами.

Менее формальный костюм отличается тем, что вместо визитки мужчина надевает темносерый или черный пиджак, рубашка может быть из легкой ткани с галстуком-самовязом или "бабочкой".

В более теплом или умеренном климате в жаркое лето официальные свадебные приемы проводят, как правило, только в вечернее время. На неофициальном свадебном приеме невеста может быть в простом подвенечном платье, а мужчины - в легких костюмах, темно-серых или темно-синих пиджаках с белыми брюками, белых носках с белыми полуботинками, либо в черных носках с черными туфлями. Можно также надеть белый пиджак с темно-серыми брюками. Рубашки обычно предпочитают белые, из легких тканей с пристегивающимися воротничками и темными галстуками в мелкий рисунок.

Жених может разослать шаферам описание своего костюма и попросить их взять напрокат костюмы, которые соответствовали бы стилю его туалета. Тем не менее, для того, чтобы все участники церемонии выглядели единообразно, лучше справиться у них о размерах их одежды и обуви, а потом самому жениху заказать для них соответствующие костюмы. Когда не у всех шаферов есть одинаковая обувь, ботинки тоже можно взять напрокат. Вместо жениха об этом может позаботиться свидетель, если у него на это есть время. Оплату расходов на костюмы и обувь в любом случае несут шаферы. Раньше жених сам давал шаферам перчатки и галстуки, чтобы заранее быть уверенным, что эти детали костюма будут выдержаны в едином стиле, однако теперь в бюро проката свадебных туалетов, как правило, эти аксессуары тоже можно взять напрокат. За них взимается соответствующая плата, как за подвенечные платья и костюмы. Бутоньерки шаферам и свидетелю передает жених.

Если жених служит в армии

Когда Соединенные Штаты официально не находятся в состоянии войны, военные порядки обычно разрешают служащим вооруженных сил выбирать, в форме им быть, находясь вне расположения своей части или базы, либо в цивильном платье. Поэтому офицеры, унтер-офицеры и рядовые - вместе со своими невестами - могут решать, хотят они быть на свадьбе в форме или в гражданском костюме. Профессиональный офицер, скорее всего, выберет военную форму, а поскольку друзья его, видимо, тоже служат в армии, они будут одеты под стать жениху. Офицеры, унтер-офицеры и рядовые запаса иногда сталкиваются с более сложной проблемой. Если шаферы жениха выбраны из числа гражданских друзей, ему предстоит решать, быть ли самому на свадьбе в гражданском костюме, чтобы все присутствующие были одеты одинаково, или, не обращая внимания на несходство внешнего вида участников

церемонии, надеть военную форму и тем самым проявить уважительное отношение к своей службе. При принятии такого решения следует обязательно посоветоваться с невестой.

Каким бы ни был выбор жениха, его шаферы должны быть одеты одинаково. Если в число спутников жениха входят и гражданские, и военные, переодеваться в гражданское платье придется военным, поскольку по-другому сделать нельзя никак.

МАТЕРИ ЖЕНИХА И НЕВЕСТЫ

Мать невесты первая выбирает себе туалет на свадьбу дочери: фасон платья, его длину и цвет. После этого она сообщает о своем решении матери жениха, и та может выбирать себе такой наряд, который подходил бы по стилю к платью матери ее будущей невестки. Невеста и ее мать могут даже предложить матери жениха наряд, который, по их мнению, больше всего ей подойдет, однако им ни в коем случае не следует указывать ей, что именно она должна себе покупать. Конечно, лучше, если туалеты двух женщин будут дополнять друг друга, либо будут похожими. Тогда и свадебная фотография получится выигрышней, и прием гостей покажется более красивым, особенно, когда обе женщины будут приветствовать гостей перед началом торжества. Однако если матери жениха выбор матери невесты не понравится - она будет себя неловко чувствовать в этом туалете или сочтет, что такое платье ей не к лицу, - она вполне может выбрать себе такой наряд, в котором ей самой будет удобнее и проще.

Если у жениха или невесты есть мачеха, с которой у него или у нее сложились хорошие отношения, и она приглашена на свадьбу, со стороны невесты было бы весьма предусмотрительно рассказать ей о том, какие туалеты приобрели или сшили себе ее мать и мать жениха. Это позволит мачехе выбрать наряд такого цвета, который отличался бы от цвета платья ее родной матери, поскольку в противном случае гости могли бы быть шокированы. Кроме того, мачеха получила бы сведения о фасоне и длине платьев матерей жениха и невесты.

Одно из главных условий красивой свадьбы - элегантность нарядов присутствующих. На любой свадьбе, проводящейся после полудня, можно быть в длинных платьях и длинных юбках, а модели таких туалетов в зависимости от степени официальности свадебного приема могут варьироваться до бесконечности - от блузки с длинной юбкой до роскошных вечерних туалетов из парчи.

Платья матерей жениха и невесты должны отличаться от платьев подружек невесты по цвету. Им не нужно пытаться походить на участниц свиты невесты. Не следует подбирать и туалеты одинакового цвета. Оттенки их нарядов должны быть подобраны с таким расчетом, чтобы они вписывались в цветовую гамму оформления свадьбы и не контрастировали друг с другом. Для летней свадьбы очень хороши туалеты из набивной легкой ткани, но если, скажем, мать невесты сошьет себе такое платье, матери жениха следует выбрать однотонный наряд, гармонирующий с цветом платья матери невесты. Матери молодоженов никогда не надевают на свадебное торжество черные туалеты. Если кто-то из них носит траур, можно выбрать платье серого, бледнолилово-

го или еще какого-нибудь цвета, чтобы и намека на печаль не было в этот самый счастливый для их ребенка день.

На официальной церемонии бракосочетания матерям молодых полагается быть в перчатках, которые они снимают лишь после того, как закончится приветствие прибывающих гостей. Кроме того, им следует чем-то оттенить прически - небольшим украшением из искусственных цветов, шляпкой, вуалью или бантом.

Мать невесты, как правило, оставляет свою шаль или накидку в вестибюле вместе с накидками подружек невесты. Однако если ей кажется, что в церкви будет холодно, а у нее есть привлекательный меховой палантин или манто, она может держать его в руке или накинуть на плечи. В противном случае, бывает не лишним положить легкую шаль или накидку на то место на церковной скамье, куда она сядет, пройдя по проходу между скамьями. В любом случае, матери невесты не следует надевать поверх платья или нести в руке верхнюю одежду, которая могла бы испортить эффект, производимый ее туалетом.

ОТЦЫ ЖЕНИХА И НЕВЕСТЫ

Нет никаких жестких правил, регламентирующих выбор отцом невесты себе костюма на свадьбу дочери. Вместе с тем, ему следует помнить, что он должен будет вести дочь к алтарю, следуя за шаферами, и процессия будет выглядеть более единообразной, если он выберет себе туалет, схожий с их костюмами. В любом случае он будет одет так же, как и большинство присутствующих на свадьбе мужчин.

На официальной свадебной церемонии отец жениха обычно одевается так же, как отец невесты. Однако поскольку он не принимает участия в обрядовой части церемонии, то вполне может надеть обычный темный костюм, если он себя лучше чувствует в неформальной одежде.

Иногда возникает вопрос о том, допустимо ли матери надевать один и тот же наряд на свадьбы нескольких своих детей. Конечно, допустимо, если средства ее ограничены, однако, все же было бы лучше покупать к каждой свадьбе новый туалет, чтобы дети, на свадьбу которых она должна пойти, смогли бы позже оценить ее стремление так же хорошо выглядеть на их свадьбе, как и на первой свадьбе одного из своих детей.

ОДЕЖДА ДЛЯ УЧАСТНИКОВ СВАДЕБНОЙ ЦЕРЕМОНИИ И ГОСТЕЙ

	Официальный дневной прием	Официальный вечерний прием	Полуофициальный дневной прием
Невеста	Длинное белое платье, шлейф и фата; лучше быть в перчатках	То же самое, что и на официальном дневном приеме	Длинное белое платье, короткая фата и, по возможности, перчатки
Спутницы невесты	Длинные платья с соответствующими туфлями, перчатки по желанию	То же самое, что и на официальном дневном приеме	То же самое, что и на официальном дневном приеме
Жених, его	Визитка, брюки в полоску,	Черный фрак, белый пи-	Черный костюм с серыми

спутники, отец или отчим невесты	серый жилет, белая крахмальная сорочка с обычным воротничком и галстуком или со стоячим воротничком и галстуком-бабочкой, серые перчатки, черные шелковые носки, черные лайковые туфли	кейный жилет, крахмальная сорочка со стоячим воротничком и белым галстуком-бабочкой, белые перчатки, черные шелковые носки, черные лакированные ботинки или туфли с тупыми мысками	в полоску брюками, сизо-серый жилет, белая сорочка с жабо с крахмальным обычным воротничком или белая сорочка из мягкой ткани с галстуком, серые перчатки, черные туфли с тупыми мысками
Матери или мачехи молодых	Длинные или короткие платья, шляпка, вуаль или другое украшение для головы, перчатки	Обычно длинное вечернее платье, можно туалет для коктейля, вуаль либо другое украшение для головы при длинных волосах; небольшая шляпка при коротких; перчатки	Длинные или обычные платья, перчатки, желательно украшения для головы
Гости-женщины	Туалеты для коктейля или дневные платья (цветные предпочтительнее, чем черные или белые), перчатки; желательно украшения для головы	В зависимости от местных обычаев - короткие или длинные платья, если длинные - вуаль или другое украшение для головы, в противном случае - шляпка; перчатки	Короткие дневные платья или туалеты для коктейля, при посещении церкви лучше быть с покрытой головой
Гости-мужчины	Черные костюмы; традиционные сорочки с галстуками	Если женщины в длинных платьях - смокинги, если в коротких платьях - темные костюмы	Темные костюмы

ОДЕЖДА ДЛЯ УЧАСТНИКОВ СВАДЕБНОЙ ЦЕРЕМОНИИ И ГОСТЕЙ

	Полуофициальный вечерний прием	Неофициальный дневной прием	Неофициальный вечерний прием
Невеста	То же самое, что и на официальном дневном приеме	Короткое дневное платье. Длинное вечернее платье или костюм для коктейля	Длинное вечернее платье или короткое платье для коктейля
Спутницы невесты	Та же длина и степень официальности туалета, что и у невесты	Тот же стиль, что и у невесты	Тот же стиль, что и у невесты
Жених, его спутники, отец или	Зимой - черный смокинг, летом - белый пиджак, сорочка из тонкой ткани,	Зимой - темный костюм. летом - темные брюки с белым полотняным	Смокинг, если невеста в вечернем туалете, темный костюм зи-

отчим невесты	можно с жабо, черный широкий пояс, черный галстук-бабочка, без перчаток, черные кожаные лакированные или лайковые туфли те -	пиджаком или белые брюки с темно-синим либо черным пиджаком; сорочка из мягкой ткани, галстук, в жарком климате белый костюм	мой, светлый - летом
Матери или мачехи молодых	Такой же туалет, как на официальном дневном или вечернем приеме	По-Короткое дневное платье или туалет для коктейля	Платье такой же длины, как у невесты
Гости-женщины	Туалет для коктейля, перчатки; в церкви желательно украшение для головы	Дневное платье, перчатки. в церкви желательно украшение для головы	Дневное платье или туалет для коктейля, перчатки, в церкви желательно украшение для головы
Гости-мужчины	Темные костюмы	Темные костюмы; светлые брюки и темные блейзеры летом	Темные костюмы
Отец или отчим жениха	Он может быть в таком же косстюме, как жених и его спутники, особенно в том случае, если будет принимать участие в церемонии приветствия приглашенных на прием гостей. Если же он не собирается этого делать и не хочет одеваться официально, ему вполне удобно одеться так же, как и другим приглашенным мужчинам.		

9. ПРИГЛАШЕНИЯ. СООБЩЕНИЯ И ОТВЕТЫ

СПИСОК ГОСТЕЙ

Приглашения на свадьбу рассылаются гостям по четырем спискам - и жених, и невеста составляют списки своих друзей, а их родители - списки родственников.

Мать невесты обсуждает с женихом, а если есть такая возможность, то и с его матерью, как лучше распределить приглашаемых по спискам родителей. Когда семьи давно дружат, и круг их общения включает одних и тех же людей, им следует предварительно решить, кто именно будет приглашать общих друзей. В этом случае наверняка половина имен и в том и в другом списках будут совпадать, поэтому каждая семья сможет добавить по несколько дополнительных гостей за счет тех общих знакомых, которые будут упомянуты в двух списках одновременно. Если же раньше родители жениха и невесты знакомы не были и не имеют общих друзей, каждая семья может пригласить одинаковое число гостей.

С другой стороны, когда семья жениха живет не там, где будет праздноваться свадьба, и немногие из его родных и близких смогут приехать на торжество, мать невесты сможет пригласить столько гостей, сколько сочтет нужным. Составляя список приглашенных, следует помнить о том, что в пос-

ледний момент кто-то из них в силу объективных обстоятельств приехать не сможет.

Если кто-нибудь из тех, кому были посланы приглашения, сразу же ответит отказом, мать невесты может послать дополнительные приглашения, чтобы вместо отказавшихся пригласить других знакомых и друзей, однако это нужно сделать не менее, чем за две с половиной недели до свадьбы.

Для дальнейшего нормального развития отношений между двумя семьями очень важно, чтобы семья жениха, живущая в другом городе, реалистично оценила число гостей, которые действительно смогут приехать на свадьбу. Когда мать невесты скажет им, сколько всего человек будет на свадебном приеме и какую их часть намерена пригласить она сама, родителям жениха следует по возможности придерживаться числа приглашенных, исходя из того их количества, которое было изначально предусмотрено родителями невесты. Конечно, им самим предстоит решать, смогут они уложиться в рамки, предложенные родителями нересты, или нет, однако ориентироваться на высказанные пожелания необходимо, поскольку живущим в другом городе родителям жениха, скорее всего, ничего не будет известно ни о возможных материальных затруднениях семьи невесты, ни о тех ограничениях в размахе свадебного приема, которые определяются площадью помещения, если свадьба проводится у них дома.

ПРИГЛАШЕНИЯ

Содержание официальных приглашений и сообщений о свадьбе, обычно отпечатанных тисненым шрифтом, настолько же жестко регламентировано и обязательно, как порядок букв в алфавите. Уже многие годы их текст принято составлять от третьего лица, причем ответы на них следует присылать в той же форме. Приглашение, как правило, отсылается от имени родителей невесты, поскольку большую часть расходов на свадебные торжества несут они и являются "хозяевами" приема. Если же равную долю расходов берут на себя родители жениха, приглашения рассылаются и от их имени.

Приглашения на официальные свадебные торжества рассылаются за месяц-полтора до свадьбы; если же свадьба будет скромно отмечаться в кругу самых близких друзей и родственников, можно послать пригласительные открытки и за десять дней до церемонии.

Стиль приглашений

В ближайшем к вашему дому писчебумажном магазине вам на выбор предложат самые разные образцы приглашений на церковную церемонию. Они могут быть отпечатаны на белой бумаге, бумаге цвета слоновой кости или кремовой. Если вам позволяют средства, лучше выбрать самую плотную бумагу. Стоит она немного дороже, однако прекрасный внешний вид и то ощущение, с которым держишь ее в руках, вполне того стоят. Будет ли бумага гладкой или ее поля и фирменный знак окажутся чуть выпуклыми - решать вам. Если листы обычного формата - то их нужно сложить пополам, чтобы вложить в конверт, если же бумага меньшего формата, складывать ее пополам совершенно не обязательно. Раньше внутренняя часть конверта прокладывалась папиросной бумагой, чтобы отпечатанный текст не размазался и не испачкался, однако теперь усовершенствование печатной техники сделало прокладку из папиросной бумаги лишней, поэтому можно покупать конверты и без нее.

Приглашение на прием, следующий за церемонией в церкви, обычно печатается на карточке, оформленной в таком же стиле, что и приглашение на церковный обряд.

В том же магазине вам покажут различные образцы таких карточек. Наиболее распространенными шрифтами для подобных приглашений являются оттененный романский, староромanский и рукописный. Простое оформление свидетельствует о лучшем вкусе отправителя, чем витиеватые, богато украшенные различными виньетками или растительным орнаментом приглашения. Когда семья отца невесты имеет фамильный герб, его одноцветное изображение - или только украшение верхней части гербового щита - можно поместить по центру верхнего поля карточки. Если заказать приглашения с тисненым шрифтом вам не по карману, можете попросить изготовить их способом термической печати - это обойдется вам дешевле, а выглядеть такие приглашения будут вполне презентабельно.

Заполнение конвертов

При рассылке свадебных приглашений в прежние времена существовал обязательный обычай вкладывать их в два конверта. Само приглашение (сначала сложенный пополам лист) и все дополнительные сообщения к нему помещались во внутренний конверт так, чтобы лицевая сторона его была обращена к клапану для заклейки конверта. После этого внутренний конверт незаклеенным опускался во внешний так, чтобы лицевая сторона конверта с именем адресата была обращена к тому, кто его вкладывает. Оба конверта всегда надписывались от руки.

Вы и сейчас вполне можете последовать этому обычаю и разослать приглашения в двух конвертах, однако не ошибетесь и в том случае, если пошлете их без внутреннего конверта. Сегодня мы более склонны к простым и практичным обычаям, поэтому многим кажется, что два конверта для рассылки приглашений - излишняя роскошь.

Кроме приглашения на церемонию в церковь во внутренний конверт (или в единственный, если два конверта вам кажутся излишеством) можно положить несколько дополнительных карточек. Все их обычно вкладывают лицевой стороной к задней части конверта, перед приглашением на церковный обряд, либо внутрь сложенного пополам листа бумаги, если приглашение в церковь напечатано на нем.

Карточки с указанием мест в церкви

В конверты с приглашениями тем родственникам и близким друзьям, которые должны занять места на зарезервированных скамьях в церкви, можно вложить небольшие карточки с надписью тисненым шрифтом: "Скамья номер...". Войдя в церковь, приглашенные передают карточки шаферам, которые провожают гостей к указанным местам.

Аналогичные карточки с тисненой надписью: "За лентой" означают, что приглашенному следует в церкви сесть на одной из скамей, отмеченных лентами, однако какое именно место или скамью он займет, в данном случае

роли не играет.

Нередко карточки с указанием места в церкви рассылаются отдельно, после того как от всех приглашенных получены ответы с подтверждением их прихода на церемонию или с выражением сожаления по поводу того, что гость не сможет там быть. Таким образом, невеста уже будет точно знать, сколько мест в церкви ей следует резервировать для приглашенных.

Раньше места в церкви указывались на обычных визитных карточках, рассылавшихся гостям, однако теперь принято отправлять специально отпечатанные карточки с указанием имен жениха и невесты, которые достаточно велики и соответствуют требованиям почтового ведомства.

Пропуск в церковь

Пропуска в церковь рассылаются приглашенным на свадебную церемонию, когда жених и невеста не хотят, чтобы во время обряда там находились посторонние. В этом случае каждому гостю высылается специальная карточка, которую он должен предъявить у входа в церковь. Она обычно бывает напечатана тем же тисненым шрифтом, что и приглашение. В ней может быть сказано:

Пожалуйста, предъявите этот пропуск
в соборе Вашингтона
в субботу, десятого июня

Карточки с указанием нового адреса молодых

Если вам и вашему жениху хочется, чтобы ваши друзья знали ваш новый адрес, можете вложить в конверт карточку с адресом и временем, когда вас можно будет там найти. Текст на подобной карточке обычно бывает таким:

После двенадцатого июля
нас можно будет найти по новому адресу:
3842, Гранд-Авеню,
Хау стон, Техас

Надо, правда, сказать, что получив такие карточки, многие их бросают куда попало, чтобы потом переписать адрес в записную или адресную книжку. Однако когда спустя какое-то время они случайно натыкаются на валяющуюся карточку, то уже совершенно не помнят, кто именно будет жить по адресу: 3843, Гранд-Авеню после двенадцатого июля. Поэтому, несмотря на то что вы еще не будете замужем, когда разошлете эти карточки вместе с приглашениями, я бы вам рекомендовала писать на них:

Вы сможете найти
мистера и миссис Брайан Джемисон
по новому адресу (и т.д.)

Такая карточка, кстати, позволяет женщине, собирающейся оставить имя, которое носила до замужества, сообщить об этом своим друзьям:

Вы сможете найти
Дженет Сток и Дэвида Бернса
по новому адресу (и т.д.)

Карточки для ответов

К сожалению, обойтись без этого раздела нельзя, поскольку обычай прилагать к приглашению на свадьбу карточки для ответов стал настолько

распространенным, что требует особого упоминания.

Мне представляется, что такая традиция возникла в силу острой необходимости. Слишком много людей настолько ленивы, неучтивы и мало знакомы с правилами хорошего тона, что не могут выкроить время или просто не считают нужным посылать ответы на полученные приглашения на свадьбу. Когда хозяева договариваются о подготовке этого торжества с агентством по проведению приемов либо об организации празднования в клубе или ресторане, им необходимо как можно раньше получить точную информацию о числе гостей. Приблизительное их количество можно подсчитать по числу отправленных приглашений, однако окончательно оно станет известно лишь тогда, когда на пригласительные карточки будут получены все ответы. Поэтому для того, чтобы заблаговременно передать эту информацию на фирму, которая будет заниматься организацией свадебного приема, невесты и их матери в надежде на то, что получат ответы быстрее, вместе с приглашениями рассылают карточки для ответов.

Несмотря на мое критическое отношение к гостям, которые в противном случае не побеспокоятся вовремя ответить на свадебное приглашение, я вынуждена согласиться с практикой рассылки таких карточек в тех районах страны и среди тех слоев населения, где этот обычай давно и прочно укоренился. В том случае, если вы решили разослать вместе с приглашениями карточки для ответов, закажите их так, чтобы они принесли вам максимальную пользу и были оформлены со вкусом. Карточки для ответа на приглашения - самые маленькие из тех, которые принимают на почте. Их следует отпечатать тем же тисненым шрифтом, что и тексты приглашений. При желании можете вложить карточки в заранее заготовленные конверты с обратным адресом и наклеенной почтовой маркой. Текст такой карточки для ответа может быть составлен следующим образом:

Мистер (миссис, мисс)_____
с благодарностью принимают приглашение на_____
с сожалением отказываются от приглашения на_____
в субботу, пятого января
в гостинице "Бристоль",
Эбингдон

Ни в коем случае не пишите в карточке "количество приглашенных _____". Подразумевается, что на свадебное торжество приглашены только те члены семьи, имена которых вписаны в текст приглашения. К остальным - особенно детям - это никакого отношения не имеет. Если вы будете рассылать карточки для ответов, пошлите их отдельно каждой супружеской паре, каждому ребенку и каждому холостому человеку, которых вы собираетесь пригласить. Если же вы укажете в карточке "количество приглашенных", получатели сочтут, что приглашены все члены семьи, и на прием к вам явится в три раза больше гостей, чем вы рассчитывали пригласить.

Карты и транспортные схемы

Когда свадьба празднуется в сельской местности или в том районе, который незнаком большинству приглашенных, им сможет очень пригодиться посланная вместе с текстом приглашения небольшая карта или транспортная схема с указанием оптимальных подъездов к месту проведения свадебной це-

ремонии и/или приема.

Внутренний конверт

Если вы собираетесь рассылать приглашения на свадьбу в двух конвертах, на внутреннем конверте следует указывать лишь имена или фамилии тех людей, чей адрес значится на внешнем конверте. Внутренний конверт с посланием супружеской паре адресуется "Мистеру и миссис Андерсен", причем ни их имена, ни адрес на нем не пишутся. Когда приглашения высылаются нескольким детям, на внутреннем конверте указываются их имена: "Джудит, Стюарту и Шону". Если внешний конверт адресован родителям и их молодой дочери, на внутреннем конверте под именем родителей должно быть написано и ее имя: "Мисс Энн Кеннеди". Близким родственникам на внутреннем конверте можно писать: "Тете Кэйт и дяде Фреду" или: "Бабушке".

Внешний конверт

Приглашения на свадьбу всегда адресуются супружеской паре, даже в том случае, если невеста знакома лишь с одним из супругов, или знает, что только один из них придет на свадебное торжество. На приглашениях людям, живущим вместе, но не состоящим в браке, указывается: "Мистеру Джону Бернсу и Ms. Мэри Френч", причем каждое имя пишется на отдельной строке.

При написании адреса на конверте, в который вложено свадебное приглашение, никаких сокращений не допускается. Второе имя или фамилию приглашаемого вписывать необязательно, но если они указываются, их следует писать полностью. Слова "улица", "авеню" и название штата также пишутся полностью.

Подросткам, которым исполнилось тринадцать лет и более, по возможности, высылаются отдельные приглашения. Братьям и сестрам могут быть посланы общие приглашения, причем перед их фамилиями следует ставить слова "Барышням" ("The Misses") или "Мистерам Джонс" ("The Messrs. Jones").

Когда речь идет о дочерях, слова "Мисс Мэри Джонс" или "Барышням Джонс" могут стоять под именами "Мистера и миссис Франклин Джонс", однако "мистерам Джонсам" следует выслать отдельные приглашения.

Адресовать конверт "Мистеру и миссис Франклин Джонс и семейству" обычно считается проявлением дурного вкуса, однако при некоторых обстоятельствах - когда отношения достаточно сложны или в семье много детей - этот выход является единственно возможным. Тем не менее, такое приглашение следует посылать лишь в том случае, если вы намерены пригласить всех членов семьи, живущих вместе, включая маленьких детей. Каждый взрослый должен получить отдельное приглашение.

Когда жених и невеста имеют возможность принять больше гостей, чем предполагалось изначально, направляя приглашения своим неженатым друзьям и незамужним подругам, они могут адресовать приглашения "Мистеру Роберту Блэку и его спутнице" или "Мисс Шерил Смит и ее спутнику". Если вы рассылаете приглашения в двух конвертах, подобное уточнение следует писать лишь на внутреннем, если в одном - можете указать это на самом конверте, либо вложить личную записку такого, например, содержания: "Дорогая Ше-

рил, мы будем очень рады, если ты придешь со своим кавалером".

Обратный адрес

Несмотря на то что указывать на свадебном приглашении обратный адрес раньше считалось признаком дурного тона, настало время изменить сложившуюся традицию. Указание на конверте с приглашением обратного адреса необходимо по двум причинам. Во-первых, этого требуют правила почтовой службы Соединенных Штатов. Во-вторых, приглашенные гости получают адрес, по которому смогут присылать ответы и подарки в том случае, когда в тексте самого приглашения адрес отсутствует.

Иногда обратный адрес на конверте бывает просто выдавлен тисненым шрифтом без типографской краски. В этом случае получатель нередко его просто не замечает и выбрасывает конверт прежде, чем обнаружит, что больше обратный адрес нигде не указан. Поэтому я считаю, что и на внутреннем, и на внешнем конвертах вполне уместно напечатать обратный адрес так, чтобы он хорошо читался.

Типичные формулировки

При рассылке официальных свадебных приглашений следует придерживаться некоторых особых правил, к числу которых относятся следующие:

1. В приглашении на свадебную церемонию в церковь следует писать: "Мистер и миссис Говард Вильям Адаме имеют честь пригласить вас ...".

2. В приглашении на прием по случаю свадьбы принято писать: "Мистер и миссис Роберт Джон Карлсон имеют удовольствие пригласить вас ...".

3. В тексте приглашения на церемонию, проводимую по римско-католическому обряду приглашение "на свадьбу" может быть заменено приглашением на "брак во Христе с...". Кроме того, после имени жениха обычно добавляется "... и участие в проведении свадебной мессы".

4. Знаки припинания в приглашении не ставятся, кроме точек, следующих за аббревиатурами, в частности, после сокращений слов "мистер" ("Мг.") и "миссис" ("Mrs."), или в тех случаях, когда следует разделить запятой информацию, содержащуюся в одной строке, например, при указании даты.

5. Даты пишутся словами, а большие числа при написании адреса указываются цифрами.

6. При проставлении времени приема или церемонии всегда следует писать: "в четыре тридцать", и никогда: "в половине пятого".

7. Если обращения "мистер" и "младший", как правило, даются в аббревиатурах, такой титул, как "доктор", принято указывать полностью.

8. Когда имя гостя вписывается в печатный текст приглашения от руки, всегда следует указывать только его полное имя. Использование инициалов, - например, "Мистер и миссис
Роберт С. Рос" - некорректно.

9. Приглашение только на церемонию в церкви не предполагает пометки "R.s.v.p.".

10. В приглашении на свадебный прием вы можете написать, по своему выбору: "Будьте любезны прислать ответ", "R.S.V.P." или "R.s.v.p.". В том случае, если ответ следует отсылать не по тому адресу, который указан в тексте приглашения, можете написать: "Просим выслать ответ ..." и указать соответствующий адрес.

Приглашение на церковную церемонию

На официальных приглашениях, теперь встречающихся достаточно редко, имя приглашаемого вписывается от руки:

Доктор и миссис Джон Джозеф Саладино
имеют честь пригласить

на бракосочетание их дочери
Джулии-Энн
с мистером Тимоти Эллисом Фростом
В субботу, первого октября,
в двенадцать часов,
в храм Святого Иоанна

Традиционное приглашение на свадьбу от имени родителей невесты. Обратите вншлание на то, что перед именем невесты слово "Мисс" не ставится, в то время как перед именем жениха написано слово "Мистер".

Наиболее распространенная форма приглашения, которая также является абсолютно корректной, такова:

Мистер и миссис Томас Майкл Джобин
имеют честь пригласить вас
на бракосочетание их дочери
Лидии Мэри
с мистером Элеком Бэрроном Дженнером
В субботу, двенадцатого июня,
в четыре часа тридцать минут,
в сельскую лютеранскую церковь
Джонсборо

Приглашения на прием

Когда список гостей, приглашенных в церковь, больше числа гостей, приглашенных на прием, в конверты последних вместе с приглашением на церемонию бракосочетания вкладываются приглашения на прием. Чаще всего они

выглядят так:

Прием
состоится сразу же после церемонии
в сельском клубе "Ноллз"
в Лэйк-Форест
Просьба прислать ответ заранее по адресу:
Лэйксайд-драйв, Лэйк-Форест, Иллинойс, 61300

Приглашение только на прием

В некоторых случаях свадебная церемония проводится в узком кругу родных и близких жениха и невесты, после чего следует большой прием. Так часто делается при втором браке. На церемонию гостей приглашают лично, а текст приглашения на прием может быть таким:

Мистер и миссис Грег Мариотти
имеют удовольствие пригласить вас
на прием по случаю бракосочетания
их дочери
Джоанны Мариотти
с
мистером Джеком Эдером
В субботу, двадцать пятого января,
в три часа по адресу:
563, Грант-стрит
Ньютаун
R.s.v.p.

Когда все гости приглашены и на церемонию, и на прием

Когда все приглашенные в церковь гости идут после церемонии на прием, им можно выслать карточки с текстом, аналогичным приведенному выше, однако чаще в таких случаях рассылается единое приглашение, форма которого приводится далее в тексте.

Если прием следует после церемонии, проводимой дома, либо в помещении гостиницы или клуба, отдельные приглашения на него не рассылаются, поскольку предполагается, что все приглашенные на церемонию останутся после нее на прием.

Единое приглашение и на церемонию, и на прием

Когда всех гостей приглашают и на свадебную церемонию, и на следующий после нее прием, об этом можно написать в одном приглашении:

Мистер и миссис Клэй Фрэнсис Ньюберри
имеют честь пригласить вас
на бракосочетание их дочери
Элизабет Кристины
с
мистером Бенджамином Стивеном Кларком
В пятницу, второго октября,
в пять часов тридцать минут,

в Храм Спасителя
Сан-Франциско,
а после него на прием в загородный клуб "Бэй-Шор" Просьба выслать ответ по адресу:
14, Адамс-роуд, Сан-Франциско, Калифорния 99000

Свадьба, проводимая в доме друзей

Даже в том случае, если свадьба и прием проводятся в доме друзей, приглашение рассылается от имени родителей невесты или крестных:

Мистер и миссис Юджин Брэйден Шэнкс-младший
имеют честь пригласить вас
на бракосочетание их дочери
ЭннЛи
с
мистером Джоном Джефферсоном 0"Деллом
В субботу, восьмого мая,
в восемь часов, по месту жительства мистера и миссис Томас Локиер
Эванстон, Иллинойс
R.s.v.p.

Когда мать невесты разведена

В официальной переписке разведенная женщина раньше, как правило, подписывалась девичьей фамилией и фамилией мужа (миссис Стифенсон Барнз). Хотя с точки зрения общепринятых норм, это совершенно правильно, сейчас разведенная женщина чаще называет себя собственным именем и фамилией бывшего мужа, поскольку далеко не все друзья и знакомые, получив от нее письмо, сразу поймут, кто такая "миссис Стифенсон Барнз".

Поэтому сегодня разведенная женщина вполне может разослать приглашения на свадьбу дочери от имени "миссис Вирджинии Барнз".

Миссис Вирджиния Барнз
имеет честь пригласить вас
на бракосочетание своей дочери
(и т.д.)

Когда разведенные родители вместе организуют прием

В том случае, если отношения между разведенными родителями невесты настолько хорошие, что они готовы разделить расходы на свадебный прием и выступить на нем в качестве хозяев, на приглашении могут стоять оба их имени. На первом месте должно стоять имя матери невесты:

Мистер и миссис Мэтью Корвин Браун
и
мистер и миссис Роберт С. Шилдз-младший
имеют честь пригласить вас
на бракосочетание
Лауры Джин Шилдз
(и т.д.)

В том случае, когда родители невесты не собираются делить между собой расходы на свадебный прием, однако невеста хочет, чтобы в тексте приглашения были упомянуты имена и отца, и матери, проблему можно решить

по-другому. Если ее мать не участвует в оплате свадебных расходов, тогда первым в приглашении ставится имя отца невесты, а хозяевами приема становятся он и его жена. Мать невесты в этом случае выступает лишь в качестве почетной гостьи на приеме.

Когда у невесты один из родителей умер

Если отец или мать невесты умерли, в приглашении фигурирует лишь имя ее живого родителя.

Миссис (мистер) Джон Хилэн
имеет честь пригласить вас
на бракосочетание ее (его) дочери
Маргарет Энн
(и т.д.)

Тем не менее, есть ситуации, когда невеста настаивает на включений в текст приглашения и имени покойного родителя. Сделать это можно, хотя, конечно, не следует упоминать о том, что покойный является организатором приема.

Дебора Элен Кейес дочь Мэри Энн Кейес и покойного Вильяма Кейеса
и
Джеймс Брайант Хасеби сын мистера и миссис Сайлес Джеймс Хасеби
имеют честь пригласить вас
на их бракосочетание
Во вторник, двадцать первого ноября,
(и т.д.)

Когда у невесты есть отчим

Если мать невесты овдовела или развелась, а потом снова вышла замуж, текст приглашения можно составить следующим образом:

Мистер и миссис Рэймонд Джонс Харпер

имеют честь пригласить вас на бракосочетание ее дочери (или дочери миссис Харпер)
Келли Элизабет Кимби
с
(и т.д.)

Если родной отец невесты не играл в ее жизни никакой роли, а воспитал ее отчим, в приглашении может быть сказано:

Мистер и миссис Рэймонд Джонс Харпер
имеют честь пригласить вас
на бракосочетание их дочери
Келли Элизабет Кимби
(и т.д.)

Когда невеста - сирота

Слова "мисс" ("Ms.") или "миссис" перед именем невесты ставятся край-

не редко. Приводимые ниже два случая являются исключением.

Когда у невесты нет родственников и ее свадьбу организуют друзья, в приглашении говорится:

Мистер и миссис Томас Аллен Хэррел
имеют честь пригласить вас
на бракосочетание
их племянницы
мисс Роузмери Лонден
с мистером Карлом Эндрью Раухом
(и т.д.)

В том случае, если приглашения на свадьбу рассылаются самими женихом и невестой, перед ее именем тоже ставится слово "мисс" или "миссис":

Вас имеют честь пригласить
на бракосочетание
мисс Доны Уайт
и мистера Майкла Джордано
(и т.д.)

ИЛИ

Мисс Дона Уайт
и мистер Майкл Джордан имеют честь пригласить вас
на бракосочетание
(и т.д.)

Пары, которые уже прожили вместе какое-то время, или пары зрелого возраста обычно предпочитают рассылать приглашения на свадьбу от собственного имени без слов "мистер" и "миссис".

Мэри Энн МакМаллан
и
Франклин Андрее Нельсен
имеют удовольствие пригласить вас
по случаю их бракосочетания
в субботу, девятнадцатого марта, тысяча девятьсот девяносто второго года,
в пять часов тридцать минут,
в Первую Баптистскую церковь
Шривспорт, Луизиана

Если у невесты есть братья, сестры или другие родственники, они могут организовать свадебный прием и разослать приглашения от своего имени:

Мистер Тимоти Аннесси имеет честь пригласить вас
на свадьбу его сестры.
Стефани Кристин
(и т.д.)

ИЛИ

Мистер и миссис Стивен Ваш имеют честь пригласить вас на бракосочетание их племянницы
Сьюзен Шифф
(и т.д.)

Если невеста - молодая вдова или разведена

Когда в брак вступает молодая вдова, приглашения на свадьбу молодой вдовы могут быть разосланы ее родителями точно так же, как и в первый раз. Единственная разница в данном случае будет заключаться в том, что в приглашении будет стоять то имя женщины, которое она получила после замужества.

Доктор и миссис Бэрри Фарнхэм имеют честь пригласить вас
на свадьбу их дочери
Кэролин Фарнхэм Флуд
(и т.д.)

Приглашения на вторую свадебную церемонию молодой разведенной женщины обычно составляются аналогично. В тексте может быть указано то имя невесты, которое она получила после первой свадьбы, либо ее девичья фамилия и фамилия первого мужа, либо - в том случае, если от фамилии мужа она отказалась - ее девичьи имя и фамилия.

Если невеста - вдова или разведенная женщина средних лет

Женщина средних лет, родители которой умерли, или разведенная женщина, живущая после развода независимо, как правило, сама рассылает приглашения на свадьбу.

Приглашения, рассылаемые вдовой, могут быть составлены так:

Вас имеют честь пригласить
на бракосочетание миссис Джордж Саундерс Саймон -
и мистера Крэйга Форсайта Дугласа
(и т.д.)

В приглашении разведенной женщины может быть написано:

Вас имеют честь пригласить
на бракосочетание миссис Энн Роджерс Дакер
(и т.д.)

По своему усмотрению невеста может опустить слово "миссис" перед своим именем и просто написать: "Энн Роджерс Дакер".

Когда свадьбу организуют взрослые дети жениха и невесты, приглашение может быть написано от их имени, причем имена детей невесты в таком случае предшествуют именам детей жениха. Если расходы на свадебное торжество несут несколько взрослых детей жениха и невесты, их имена в каждой

семье перечисляются по старшинству - сначала идут старшие, потом младшие.

Мистер и миссис Эндрью Ромео
мистер и миссис Дэниэл Джордан мистер и миссис Фредерик Джордан
имеют честь пригласить вас по случаю бракосочетания их родителей
Сьюзен Браун Джордан
и
Дэвида Эндрью Ингрэма
в воскресенье, второго сентября,
в три часа,
в клубе "Сент-Джеимс"
Кос Коб, Коннектикут

Когда невеста известна под псевдонимом

Если профессиональный псевдоним невесты широко известен, и друзья знают ее больше под этим именем, на приглашениях, рассылаемых ею знакомым, она может в скобках указать псевдоним под своим настоящим именем:

Полин Мэри
(Пэт Бонд)
и мистера Карла Луиса Финелли

Приглашения, на которых напечатан псевдоним, следует сделать после того, как отпечатают все приглашения без псевдонима тем родственникам и друзьям, которые знают невесту под ее собственным именем. Для этого нужно обратиться в типографию, где печатают пригласительные карточки, с просьбой добавить в то же самое клише указание псевдонима.

Воинские звания

Если жених служит в армии, на флоте, в частях Береговой охраны, военно-воздушных или военно-морских силах, либо в резервных частях, в тексте приглашения на свадьбу следует упомянуть его воинское звание.

Когда офицер имеет чин выше капитана в армии или лейтенанта на флоте, его звание вписывается непосредственно перед именем:

Полковник Фрэнк Берсон армия Соединенных Штатов

Если чин военнослужащего ниже, на приглашениях его звание указывают так:

Джон МакМагон Младший лейтенант военно-морских сил Соединенных Штатов

В том случае, когда жених является офицером резервных частей, в строке, следующей за его именем, должно быть указано: "Армия Соединенных Штатов" или: "Резервные части военноморских сил Соединенных Штатов".

Младшие лейтенанты и лейтенанты, состоящие на службе в сухопутных войсках, после своего имени пишут одно слово - "лейтенант".

Рядовые, сержанты, старшины и унтер-офицеры могут указывать свое звание и род войск после имени по желанию.

Генри Делюсиа Капрал, войска связи армии Соединенных Штатов

ИЛИ

Марк Джозефсон Рядовой запаса военно-морских сил Соединенных Штатов

Старшие офицеры и генералы регулярных частей продолжают указывать свои воинские звания и роды войск даже после увольнения, приписывая после упоминания воинского звания "в отставке":

Генерал в отставке Джордж Хэрмон
Армия Соединенных Штатов

Если отец невесты служит в вооруженных силах на действительной службе в звании старшего офицера или вышел в отставку после многих лет службы, он указывает свое воинское звание:

Полковник и миссис Джеймс Бут имеют честь пригласить вас
(и т.д.)

Когда на действительной службе в вооруженных силах состоит невеста, в тексте приглашения на следующей строке после ее имени указываются ее воинское звание и род войск:
на свадьбу их дочери
Джоанны
лейтенанта военно-морских сил Соединенных Штатов

Другие звания

Врачи, дантисты, ветеринары, священники, судьи и другие специалисты, к которым принято обращаться, называя их профессиональную принадлежность, могут включать указание своей профессии в текст приглашения на собственную свадьбу или на свадьбу своих дочерей.
Доктора наук включают свое академическое звание в текст приглашения только в том случае, если при обращении к ним их обычно называют "доктор".
Женщины указывают свои ученые звания лишь когда они сами вместе с женихом рассылают приглашения на свадьбу.
Доктор Лори Нью
и
Мистер Норберт Раделл
имеют честь пригласить вас
на бракосочетание
(и т.д.)
Если же такого рода приглашение рассылают родители, они пишут: "их дочери Лори".
Мать невесты обычно не указывает в приглашении на свадьбу дочери свое ученое звание. Однако в том случае, если дочь и муж на этом настаивают,

можно написать так: "Доктор Мэри и мистер Генри Смит имеют честь...".

Приглашения на двойное бракосочетание

Двойные свадьбы, как правило, проводятся, когда замуж выходят две сестры. Приглашения на эту церемонию могут быть составлены по следующему образцу:

Мистер и миссис Генри Смарт
имеют честь пригласить вас
на бракосочетание их дочерей
Синтии Элен
с
мистером Стивеном Джонсом
и
Линды Кэролайн
с
мистером Майклом Скоттом Адамсом
в субботу, десятого ноября,
в четыре часа,
в церкви Святой Троицы

Сначала в приглашении упоминается имя старшей сестры.

В том редком случае, когда одновременно выходят замуж две близкие подруги, в приглашении может быть сказано:

Мистер и миссис Генри Смарт
и
мистер и миссис Артур Лэйн
имеют честь пригласить вас на бракосочетание их дочерей
Синтии Элен Смарт
с мистером Стивеном Джонсом
и
Мэри Элис Лэйн
с мистером Джоном Греем
(и т.д.)

Когда свадьбу организует семья жениха

В тех случаях, когда невеста приехала из-за рубежа или ее родители живут очень далеко от того места, где будет происходить свадьба, празднование организуют родители жениха, которые и рассылают в этом случае приглашения. Такая ситуация может иметь место и тогда, когда семья невесты выступает против этого брака и не хочет принимать участие в расходах на свадебное торжество.

Мистер и миссис Джон Генри Пэтер
имеют честь пригласить вас
на бракосочетание
мисс Мэри Дюбуа
с
их сыном Джоном Генри Пэтером-младшим
(и т.д.)

Тем не менее, лучше, когда сообщения о свадьбе рассылаются семьей невесты или родителями жениха, включающими в текст сообщения имена отца и матери невесты.

Упоминание в приглашении родителей жениха

Обычно все организационные хлопоты и расходы на проведение свадебной церемонии и приема берет на себя семья невесты. Выступая в качестве хозяев торжества, ее родители рассылают приглашения от своего имени. Тем не менее, иногда родители жениха оплачивают часть расходов (причем порой большую) на организацию свадьбы. В этом случае справедливость требует, чтобы в тексте приглашений были упомянуты их имена, и они - вместе с родителями невесты - выступали бы на приеме в качестве хозяев. В подобной ситуации следует составлять приглашения так:

Мистер и миссис Чарльз Гудмэн
и
мистер и миссис Джордж Гонсалес
имеют удовольствие пригласить вас
на прием по случаю бракосочетания
Джулии Гудмэн
с
Роберто Гонсалесом
(и т.д.)

В некоторых странах принято рассылать двойные пригласительные открытки, на которых с левой стороны печатается приглашение от семьи невесты, а с правой - от родителей жениха. Иностранцы, живущие в Соединенных Штатах, нередко тоже рассылают приглашения по этому образцу.

Мистер и миссис Бруно Карио Мистер и миссис Роберт Конти имеют честь пригласить вас имеют честь пригласить вас на бракосочетание их дочери на бракосочетание их сына

Марии Франческо
с с мистером Франческо Конти мисс Марией Карио
(и т.д.) (и т.д.)

Нетрадиционные приглашения

В наше время многие считают, что приглашения на свадьбу, рассылаемые от третьего лица, слишком сухи и формальны. С точки зрения тех, кто привык к неофициальным отношениям, в этом есть доля истины. Такая позиция обусловила появление прекрасно оформленных приглашений с текстами, составляемыми самими женихом и невестой. Их было бы уместно отпечатать тисненым шрифтом или способом термической печати с тем, чтобы они выглядели как официальные приглашения, а если свадьба будет скромно отпразднована в узком кругу родственников и близких друзей, такие пригласительные открытки можно отпечатать и украсить самостоятельно, причем нередко к подобным приглашениям прилагаются разноцветные схемы проезда к месту церемонии бракосочетания и приема гостей.

Ниже мы приводим несколько образцов таких приглашений, выполненных с хорошим вкусом, которые кажутся нам более теплыми и сердечными, чем традиционные официальные приглашения.

Вот образец очень незамысловатого приглашения, написанного рукой невесты:

Сам тон такого приглашения уже свидетельствует о духе свадебного торжества, отличном от атмосферы традиционного свадебного приема, приглашения на который рассылаются от третьего лица. Надо сказать, что свадьбы, справляемые нетрадиционно, могут быть настолько оригинальны, насколько позволяет фантазия молодых и/или родителей невесты. Здесь все зависит от воображения организаторов торжества, а также от искренности и достоинства, которые неизбежно проявляются в отношениях между женихом и невестой, равно как и между их семьями. В качестве примера одного из самых трогательных свадебных приглашений, составленного родителями невесты в форме письма, можно привести такое:

Наша дочь - Сандра выйдет замуж за Джона Дэвида Грэхэма в субботу, одиннадцатого августа, тысяча девятьсот девяносто второго года, в одиннадцать часов утра. Церемония состоится в часовне колледжа в Саванне, штат Джорджия.

Мы приглашаем вас присутствовать вместе с нами на церемонии, засвидетельствовать обеты, данные молодыми друг другу, а после этого почтить нас своим присутствием на приеме "а-ля-фуршет", который будет дан в гостинице "Ганновер" в Саванне.

Если же обстоятельства не позволят вам приехать в этот день, просим вас мысленно быть с нами и помолиться о счастье молодых.

Мистер и миссис Фрэнк Н. Дэвис А вот текст приглашения, которое мне особенно нравится:

Наша радость будет еще большей,
если вы присоединитесь к нам на церемонии бракосочетания
нашей дочери
Сьюзен Холл
с
мистером Джеймсом Богардом
в субботу, пятого июня,
в четыре часа тридцать минут
по адресу: 6, Сизэм-лэйн, Олдтаун, Массачусетс.
Мы приглашаем вас помолиться вместе с нами,
засвидетельствовать обеты молодых друг другу и присоединиться к нам на приеме, организованном после церемонии.
Если обстоятельства не позволят вам приехать,
будьте мысленно с нами и помолитесь о счастье молодых.
Мистер и миссис Хьюго Стоун
(или Энн и Хьюго Стоун)
R.S.V.P.

Когда приглашения рассылаются от имени родителей и невесты, и жениха, текст их может быть таким:
Джуди и Митчел Экерсон
Бланш и Дэнаэль Голдмэн

просят вас оказать им честь
и разделить их радость
по поводу бракосочетания их детей
Леи
и
Джонатана.
Этот праздник любви будет проходить
в воскресенье, девятого сентября,
в пять часов,
в храме "Шалом"
Сент-Луис, Миссури.
Сразу после церемонии будет дан прием
в "Пэлисэйдс-Лодж".
Будьте любезны выслать ответ по адресу:
мистер и миссис Экерсон,
(адрес)

Жених и невеста, которые хотят разослать собственные приглашения, выдержанные в официальном стиле, могут составить их так:

Бет Холлэнд и Кристофер Саладино
приглашают вас
на свое бракосочетание, которое состоится
в субботу, двадцать первого октября,
в три часа тридцать минут,
в школе "Хоупвелл"
Ричмонд, Вирджиния.
После церемонии будет дан прием под открытым небом
R.S.V.P.
Мисс Бет Холлэнд
87, Грэйс-стрит
Ричмонд, Вирджиния, 23223

Персональные приглашения

Приглашения на скромные свадьбы с небольшим числом гостей или на повторные браки часто делаются в форме личного послания. Даже в том случае, когда невеста рассылает пригласительные карточки, отпечатанные тисненым шрифтом, тем, к кому она относится с особой теплотой, можно послать приглашения, написанные от руки. Это самое трогательное приглашение, которое только возможно. Образцом подобного послания может служить следующее:

Дорогая тетя Сэлли,
Наша свадьба с Диком состоится в Церкви Христа десятого июня, в четыре часа. Мы очень надеемся, что вы с дядей Джимом приедете на церемонию в церковь, а потом - в клуб "Гринтри".
Мы оба очень вас любим,
Джин

Приглашение на отложенный свадебный прием

Если после свадебной церемонии прием не был организован, молодые или их родители нередко устраивают его позже, например, тогда, когда молодо-

жены вернутся из свадебного путешествия. Поскольку прием по случаю бракосочетания, как правило, проводится сразу же после свадебной церемонии, в данном случае текст приглашения может быть немного изменен.

Мистер и миссис Рэймонд Грегг Мариотти
имеют удовольствие пригласить вас
на прием в честь
мистера и миссис Джек Нельсон
(и т.д.)

Менее официальное приглашение может быть послано на купленных в магазине стандартных открытках, куда остается лишь вписать сверху: "В честь Джоанны и Джека" или: "В честь мистера и миссис Джек Нельсон".

СООБЩЕНИЯ О СВАДЬБЕ

Сообщения о свадьбе не являются обязательными, однако во многих случаях они преследуют вполне определенные цели. Такие сообщения могут быть разосланы тем друзьям, которые не были приглашены на свадьбу, поскольку число гостей было ограничено, или из-за того, что они далеко живут и не имели возможности приехать на свадебное торжество. Можно разослать их и знакомым, не очень тесно общающимся с семьями жениха и невесты, которых, однако, следует известить об этом событии. Сообщения о свадьбе не налагают на их получателей никаких обязательств, поэтому нередко их посылают вместо приглашений тем, кого не собираются приглашать и от кого не ждут подарков. Подобные сообщения никогда не рассылают тем, кому посланы приглашения на свадебную церемонию или прием. Высылаются сообщения сразу после свадьбы, по возможности на следующий же день. Если, однако, бракосочетание проходило тайно или по каким-то причинам его было решено не предавать какое-то время огласке, сообщения о свадьбе могут быть посланы и спустя несколько месяцев.

Раньше традиция требовала, чтобы сообщения о свадьбе всегда рассылались от имени родителей невесты. Текст подобного сообщения мог быть, например, таким (он и теперь совершенно уместен):

Мистер и миссис Джеймс Бреннан Уелч
имеют честь
сообщить о бракосочетании их дочери
Эми Сью
с мистером Скоттом Фрэнсисом Крауном, состоявшемся в субботу, пятнадцатого июня, тысяча девятьсот девяносто третьего года
в Альбукерке, Нью-Мехико

Существуют несколько вариантов текстов сообщений о свадьбе, и все они имеют право на существование. Можно написать: "имеют честь сообщить" или просто: "сообщают". Год, однако, ставится всегда, причем его обязательно следует указывать прописью и полностью.

Тем не менее, я не вижу причины, которая сегодня, когда женщину не столько "выдают" замуж, сколько она сама решает, за кого ей "выйти", мешала бы рассылать сообщения о свадьбе от имени родителей и невесты, и жениха. Хотя эта привилегия всегда принадлежала семье невесты, мне

представляется, что гордые и счастливые родители жениха тоже имеют полное право поставить свои имена на сообщении о свадьбе своего сына. Выглядеть сообщение может так:

Мистер и миссис Маршалл Ли Линдског
и мистер и миссис Джозеф Фредерик Планта
сообщают о свадьбе
Марши Джейн Линдског
и
Мюррэя Джозефа Планты
в...

Поскольку сообщения - в отличие от приглашений - предназначены для передачи информации, включение в их текст имени родителей жениха служит именно этой цели, а также свидетельствует об их радости и одобрении того шага, на который решился их сын.

Что касается остальных деталей текста сообщения - таких, как время и место проведения бракосочетания, имен и званий - их можно указывать в соответствии с теми советами, которые были даны выше, в других разделах, посвященных свадебным приглашениям. Иначе говоря, все, что было сказано о текстах свадебных приглашений, в равной степени справедливо и применительно к текстам сообщений о бракосочетании.

Коль скоро приглашения на свадьбу рассылаются от имени родителей невесты и жениха, их имена непременно присутствуют и в сообщениях о свадьбе. Если используется такой текст сообщения о свадьбе, как приведенный на этом рисунке, перед именем жениха слово "мистер" не ставится, в отличие от свадебных приглашений, рассылаемых лишь родителями невесты.

Так, например, сообщение о замужестве молодой вдовы или о втором браке молодой разведенной женщины может быть точно таким же, как и сообщение об их первом браке:

Доктор и миссис Бэрри Фарнхэм
и мистер и миссис Найджел Уитерс сообщают о бракосочетании
Кэролин Фарнхэм Флуд
и Найджела Уитерса-младшего
(и т.д.)

Когда приглашения от своего имени рассылает пара, уже прожившая вместе какое-то время, сообщения их выглядят так же, то есть без званий и обращений "мистер" и "миссис" перед именами:

Мэри Энн МакМиллан
и
Фрэнклин Андерс Нильсен
сообщают об их бракосочетании,
состоявшемся в субботу, девятнадцатого марта,
тысяча девятьсот девяносто второго года
в Шру спорте, Луизиана Сообщение о свадьбе вдовы средних лет составляется иначе:

Миссис Джордж Саундерс Саймон
и
мистер Крэйг Форсайт Дуглас
сообщают об их бракосочетании, состоявшемся в субботу, пятого апреля, тысяча девятьсот девяносто первого года
в Вернон-Вэлли
Нью-Джерси

Разведенная женщина и ее новый супруг могут так сообщить о своей свадьбе:

Миссис Энн Роджерс Дакер
и
мистер Питер Хенвуд Нортон
сообщают об их бракосочетании,
состоявшемся в четверг, десятого мая,
(и т.д.)

Невеста-сирота и ее жених извещают о своей свадьбе точно так же. В том случае, когда свадьба устраивается родственником или другом, - сообщение, как и приглашение, начинается с имен тех, кто организует свадебное торжество:

Мистер и миссис Томас Аллен Хэррелл
сообщают о свадьбе
мисс Розмери Лонден
(и т.д.)

Сообщение о свадьбе может быть сделано и на карточке с новым адресом молодоженов.

КОГДА СВАДЕБНЫЕ ПЛАНЫ МЕНЯЮТСЯ

Отмена свадьбы после того, как приглашения уже разосланы

Если решение об отмене свадьбы принято в последний момент, приглашенных гостей следует известить по телефону или разослать им телеграммы. Когда до объявленной свадьбы есть еще достаточно времени, можно разослать и отпечатанные карточки такого содержания:

Мистер и миссис Рой Ланса
сообщают о том, что свадьба
их дочери
Дениз
с
мистером Джеффри Стельмахом
не состоится

Текст телеграммы может быть составлен и так: "С сожалением сообщаем вам, что свадьба Дениз Ланса и Джеффри Стельмаха не состоится". Более близким друзьям обычно преподносят эту новость в такой форме: "Очень жаль, что свадьба Дениз и Джеффа расстроилась".

В том случае, когда об отмене свадьбы сообщают по телефону, к друзьям и родственникам можно обратиться с просьбой перезвонить другим пригла-

шенным. Им легче будет уклониться от тех вопросов, которые, несомненно, будут заданы и без того расстроенным невесте и ее матери.

Если дата свадьбы переносится

Когда необходимо перенести дату свадьбы на определенный срок, а приглашения уже напечатаны, но еще не разосланы, невесте не нужно заказывать новые пригласительные карточки. Вместо этого ей следует воспользоваться одним из следующих трех вариантов:

Когда до свадьбы еще остается достаточно времени, она может приложить к приглашению отпечатанную типографским способом карточку, в которой было бы сказано: "Дата свадьбы перенесена с шестого марта на двенадцатое апреля".

Если список гостей невелик, уместно им позвонить, либо разослать записки.

Коль скоро до свадьбы осталось мало времени и напечатать новые приглашения нет возможности, можно аккуратно перечеркнуть уже проставленную дату и вписать ручкой новую.

Когда свадьбу откладывают, но не отменяют, и есть время для того, чтобы напечатать сообщения о переносе бракосочетания, в них следует написать:

Мистер и миссис Кларенс Скэллион
сожалеют о том что в связи со смертью родственника (возможный вариант)
приглашение
на бракосочетание их дочери, назначенное на
субботу, пятое декабря,
переносится

ИЛИ

В связи с кончиной миссис Кларенс Скэллион бракосочетание ее дочери
Энн
с мистером Кевином Деннингом
откладывается

ПРОБЛЕМА ДЕТЕЙ

Одной из самых сложных и наиболее распространенных при праздновании свадьбы проблем является вопрос о том, сколько детей приглашать на прием. В больших семьях приглашение многочисленных двоюродных сестер и братьев, племянников и племянниц может непомерно увеличить расходы на проведение торжества. И тем не менее, многие родственники настаивают, чтобы их пригласили вместе с детьми, вплоть до отказа прийти на прием без младших членов семьи.

Давать по этому поводу какие-либо рекомендации достаточно сложно. Ес-

ли вы напишете на приглашении: "Приходите без детей" это будет не только в высшей степени неучтиво, но и неприлично. Есть два способа намекнуть вашим гостям, что присутствие детей и подростков на приеме было бы нежелательно. Вы можете приложить к приглашению записку с объяснением того, что расходы на прием или недостаток места, к сожалению, вынуждают вас воздержаться от приглашения детей и подростков до определенного возраста. Можно также переговорить с близкими друзьями и родственниками, объяснить им суть проблемы и попросить их передать ваши пожелания остальным приглашенным.

Но если вы примете такое решение, никаких исключений делаться не должно. Кроме ваших собственных детей или родных племянников и племянниц, вам не следует приглашать ни одного ребенка или подростка младше указанного возраста. В противном случае неприятности, которые вы имеете шанс нажить, могут значительно превзойти сумму сэкономленных вами денег.

ОТВЕТЫ НА ПРИГЛАШЕНИЯ

Неофициальные ответы

Сообщения о свадьбе ответов не требуют, хотя люди предусмотрительные обязательно пошлют новобрачным письмо или открытку с поздравлениями.

На приглашения на свадебную церемонию тоже отвечать не обязательно, за исключением тех, которые адресованы лично вам и написаны от руки. В этом случае ответ, также написанный от руки, должен быть выслан незамедлительно.

Ответы на неофициальные приглашения не следует посылать в традиционной форме от третьего лица. Если же приглашение составлено в полуофициальном стиле, ответ нужно составить так, чтобы он по форме соответствовал тону приглашения. Например:

Мы будем счастливы
разделить вашу радость
и принять участие в праздновании бракосочетания вашей дочери
Надин Фитцджеральд
в пятницу, двадцать седьмого июня.
Энн и Говард Джонс

На менее официальные приглашения можно ответить короткой личной запиской, а в том случае, когда это удобно, даже телефонным звонком. На любое приглашение такого рода нужно отвечать настолько быстро, насколько это возможно.

Традиционные ответы

Многих людей традиционные ответы на свадебные приглашения от третьего лица могут озадачить или сбить с толку, однако, когда привыкаешь к их форме, они начинают казаться более простыми, чем любые другие варианты ответов. В их тексте не нужно приводить никаких объяснений, следует лишь заменить имена приглашающих на имена тех людей, которые отсылают ответ,

и оставить ту же дату.

Официальный ответ обычно бывает написан на простом листе писчей бумаги или бумаги для заметок, на котором иногда бывает сделана рамка по краям или проставлена монограмма отправителя. Строки на странице должны быть расположены симметрично и написаны красивым почерком соответствующими чернилами.

Текст ответа выглядит так:

В ТОМ СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВЫ ПРИНЯЛИ ПРИГЛАШЕНИЕ:

Мистер и миссис Роберт Джилдинг-младший
с признательностью принимают
любезное приглашение
мистера и миссис Смит
на вторник, первое июня

В ТОМ СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВЫ НЕ ПРИНЯЛИ ПРИГЛАШЕНИЕ:

Мистер и миссис Ричард Браун
с сожалением сообщают о том, что не могут принять любезное приглашение
мистера и миссис Смит
на вторник, первое июня.

40. СОБЫТИЯ, СВЯЗАННЫЕ СО СВАДЬБОЙ

Перед свадьбой можно провести самые разные мероприятия, которые, хотя и не являются обязательными, но могут быть организованы так весело и празднично, что надолго останутся в памяти жениха и невесты, как радостные дни, ведущие к свадьбе.

ПРЕДСВАДЕБНЫЕ ПРИЕМЫ С ВРУЧЕНИЕМ ПОДАРКОВ

Предсвадебный прием с вручением подарков представляет собой встречу друзей, организованную в честь предстоящего бракосочетания. От других подобных мероприятий его отличает непременное преподнесение подарков жениху и невесте. Для проведения такого приема можно пригласить гостей на утренний кофе, ленч," коктейль или обед "а-ля-фуршет". Встречу можно устроить в любой день недели, удобный для жениха с невестой, хозяев и большинства приглашенных.

Предсвадебные приемы принято проводить не ранее, чем за два месяца и не позднее, чем за две недели до торжественного дня. Когда они устраиваются ближе к свадьбе, невесте это может быть неудобно, поскольку в последние недели перед бракосочетанием она обычно бывает очень занята. Если же прием намечен слишком рано, не исключено, что за длительный срок свадебные планы могут существенно измениться.

Приглашения

Приглашения на предсвадебный прием с вручением подарков почти всегда рассылаются на стандартных открытках (самых разных типов и стилей оформления), которые можно приобрести в любом писчебумажном магазине. Приглашения могут быть разосланы и в форме кратких записок, а если прием собирается устраивать дама средних лет, она может использовать в качестве пригласительных открыток свои официальные именные бланки. В некоторых случаях гостей приглашают по телефону или лично, например, если женщина приглашает работающих вместе с ней сотрудниц.

На каждом приглашении должно быть указано имя жениха и невесты и характер ожидаемых подарков. В том случае, если помолвленная пара хочет получить оборудование для кухни или ванной, следует написать, какой цвет они предпочитают, чтобы все подарки соответствовали вкусам виновников торжества. Если на прием в честь невесты в подарок приносят что-то из белья, в приглашении необходимо указать нужный размер.

Кто дает прием?

Прием с вручением подарков может организовать любой человек, который хочет как-то проявить свое расположение к жениху и невесте. Единственное правило, которого следует придерживаться, состоит в том, что ближайшие родственники - мать невесты, будущая свекровь, сестры - подобные приемы не устраивают. Делать это не принято, так как подобный жест может быть расценен, как слишком "коммерческий", свидетельствующий о дурном вкусе, поскольку, когда близкий родственник организует прием с вручением подарков, он как бы хочет сказать этим: "Приходите, чтобы подарить моей дочери и ее жениху подарок". Гораздо более благоприятное впечатление производит предсвадебный прием, организованный кем-то из людей, не особенно близких жениху и невесте.

Однако из всякого правила есть исключения. Так, например, если невеста приехала из другой страны или с другого конца Соединенных Штатов, и свадьба должна состояться в родном городе жениха, где она никого не знает, такой прием в честь помолвленной пары может дать сестра жениха. Соблюдение правил хорошего тона призвано облегчать жизнь, а не вводить ненужные и непрактичные регламентации, ее усложняющие, поэтому, когда того требуют обстоятельства, все второстепенные соображения следует отбросить и давать прием. Его вполне может организовать не один человек, а двое или трое друзей, выступающие в качестве хозяев праздника, равно как несколько человек могут прийти на такой прием с общим подарком.

Гости

Поскольку на предсвадебном приеме принято дарить подарки, приглашаются, как правило, лишь ближайшие друзья и родственники. Раньше приемы, на которых дарят подарки, устраивались только в тесном кругу, для самых близких друзей невесты, а теперь, к сожалению, в числе гостей на них нередко можно увидеть почти всех, кто позже будет приглашен на свадьбу.

На предсвадебный прием с вручением подарков не должен быть приглашен никто из тех, кто не получит приглашения на свадьбу. В высшей степени некорректно звать на такой прием людей, которые не настолько близки жениху и невесте или их семьям, чтобы в дальнейшем быть в числе приглашенных на свадьбу, поскольку приглашение на предсвадебный прием обязывает

гостя принести подарок. Точно так же на такие мероприятия не приглашаются гости, не знакомые с женихом и невестой, даже в том случае, если они являются лучшими друзьями тех, кто выступает на приеме в роли хозяина, поскольку было бы совершенно бестактно обязывать кого-то делать подарок абсолютно незнакомым людям.

Эти правила могут иметь лишь одно исключение. Если свадьба будет праздноваться в кругу самых близких родственников, и приема гостей после бракосочетания не будет, в честь жениха и невесты можно организовать прием с вручением подарков, на который следует пригласить тех друзей, которые могли бы быть приглашены на свадебное торжество. В таком случае предсвадебный прием с вручением подарков, по сути дела, заменяет собой празднование свадьбы, и врученные на нем подарки делаются вместо - а не в дополнение - к свадебным подаркам.

Кроме тех случаев, когда приемы с вручением подарков организуются неожиданно, в качестве сюрприза, список приглашенных заранее обсуждается с женихом и невестой. Это особенно важно, если устраивается несколько подобных приемов, поскольку только виновники торжества знают, кого лучше пригласить из друзей и родственников на данный прием, чтобы каждый приглашенный в итоге посетил не более, чем один-два приема. Однако число приглашенных определяет хозяйка приема, поскольку счет будет оплачивать она. Тем гостям, которые будут приглашены на несколько предсвадебных приемов, почетные гости - жених и невеста - могут сказать, чтобы они каждый раз не тратили денег на подарок, либо уменьшили свои расходы, по возможности участвуя в покупке коллективных подарков.

Других правил, регламентирующих, кого следует приглашать, а кого нет, не существует. Некоторые приемы могут быть устроены исключительно для родственников, другие - только для молодежи, на третьи приглашают и молодых, и пожилых, и друзей, и родственников.

И последнее замечание о списке гостей. Пышные предсвадебные приемы, на которые приглашают почти всех, кто позднее будет гостем на свадебном торжестве, являются проявлением самого дурного вкуса. На таких приемах утрачивается сама идея задушевного общения, возможного лишь в узком кругу близких друзей, и создается впечатление, что мероприятия устраивают только для того, чтобы получить как можно больше подарков. А если дело действительно обстоит так, то вся эта затея представляет собой не что иное, как непростительное вымогательство.

Демонстрация подарков

Самым торжественным моментом предсвадебного приема является демонстрация подарков, принесенных приглашенными. Когда все - или почти все - гости уже собрались, они окружают стол, на котором разложены подарки, и жених с невестой один за другим распаковывают свертки и коробки, вынимают подарки и благодарят дарителей. Как уже отмечалось выше, к подаркам должны быть приложены визитные карточки гостей, поскольку в противном случае они будут чувствовать себя весьма неловко, когда им придется после вскрытия очередной коробки говорить: "А это - от меня".

Одна из подружек невесты должна в это время находиться подле нее и составлять список подарков, внося в него имена всех дарителей.

В некоторых районах страны принято доставлять подарки в дом хозяйки приема за несколько дней до его проведения. Она их не разворачивает, а наоборот, кладет в одинаковые подарочные коробки или упаковки с тем,

чтобы все они выглядели единообразно. После этого она раскладывает упакованные презенты в специальной комнате на столе или за ширмой, либо прямо в гостиной.

Украшение помещения

Никаких других украшений, кроме вазы с цветами в центре стола, на котором красиво разложены коробки с подарками, не требуется. На некоторых приемах хозяйка дарит жениху и невесте подарок, в который можно упаковать или вложить все остальные дары, и иногда украшает его цветами или как-то иначе по своему усмотрению. Примером такого подарка может служить корзина для белья, большая сумка-холодильник для пикника или, скажем, чемодан.

Невеста, ее мать или будущая свекровь могут украсить свои туалеты цветами, однако делать это не обязательно.

Закуски и напитки

Никаких особых правил в этом отношении не существует, надо только, чтобы закуски и напитки были готовы к назначенному времени и соответствовали вкусам гостей. Коктейли можно подавать, а можно обойтись и без них, в зависимости от настроя хозяйки и привычек ее гостей. Вино также ставится на стол по желанию хозяйки. Что же касается безалкогольных напитков, таких, как холодный чай или кофе, их принято в любом случае предлагать тем гостям, которые не пьют спиртное, особенно если прием организован в полдень. Если же проводится вечеринка, гостям, как правило, предлагают те блюда, которые обычно подаются на чайном приеме - бутерброды, кексы или домашнее печенье, чай и кофе. На вечерних приемах принято подавать пиво, коктейли, пунш и более крепкие напитки.

Предсвадебные приемы с вручением подарков редко организуются в форме приглашения на обед, гостей чаще просят прийти "к десерту" или позже вечером. Если послеобеденный десерт состоит из множества сладких блюд, этим вполне можно ограничиться. Однако когда гости приезжают, пообедав дома, в разгар вечера им следует предложить легкий ужин.

Развлечения

Поскольку целью приема является вручение и демонстрация подарков, никаких дополнительных развлечений можно не устраивать. Тем не менее, в некоторых районах страны на такого рода приемах принято играть в разные игры. Развлечения выбирает хозяйка, которая знает, какие именно игры наиболее популярны в данной местности.

Выигранные призы вручаются отнюдь не невесте, как порой ошибочно полагают некоторые. Невеста уже получила свои подарки от всех приглашенных, а игры проходят с большим весельем и энтузиазмом, когда у каждого из участников есть шанс выиграть приз.

Если вы не можете прибыть на прием

Когда вас пригласили на пышный предсвадебный прием с вручением подарков к незнакомым или малознакомым людям, а вы отказались на него идти, высылать подарок вам не нужно. Однако если прием небольшой, а вы - близкий друг невесты и/или жениха, от вас ждут подарка даже в том случае, когда обстоятельства не позволили вам присутствовать на нем лично. Вы можете завести подарок с приложенной к нему визитной карточкой к хозяйке приема за какое-то время до его проведения. Хозяйка сама позаботится о том, чтобы объяснить невесте причину, помешавшую вам прибыть на праздник.

Типы предсвадебных приемов с вручением подарков

Существует много форм проведения подобных приемов, однако их названия могут привести непосвященного в замешательство. Так, например, если в приглашении указано, что проводится прием "по часам" (Round the Clock) и указан час, когда вам следует прийти, это значит, что от вас ждут подарок, соответствующий именно этому часу. Скажем, когда вас просят прибыть к шести, значит, в подарок вы можете отнести набор стаканов для коктейлей.

Остроумной затеей является "Прием рецептов" (Recipe Shower), поскольку он позволяет друзьям жениха и невесты без больших затрат выказать им свое расположение. Приглашенных на такой прием гостей просят в качестве подарка составить меню, включающее их любимые рецепты. Придя на прием, гости отдают эти рецепты хозяевам, которые собирают их, а потом передают невесте. Иногда на такие приемы помимо рецептов гости приносят и небольшие подарки, аналогичные тем, которые обычно кладут в "колодец желаний" (их примеры будут приведены ниже).

"Прием по доверенности" (Proxy Shower) может быть проведен с представительницей невесты в том случае, если сама невеста не может быть на нем, в частности, потому, что далеко живет. Однако в этом случае у хозяйки могут возникнуть проблемы с пересылкой невесте подарков.

Хозяйка, как правило, просит гостей приносить подарки развернутыми, чтобы все собравшиеся могли их видеть. Она сама заботится об оберточной бумаге и лентах, которые раздает гостям, чтобы после демонстрации подарков они могли красиво их упаковать. Хозяйка даже может назначить приз тому из гостей, который красивее всего завернет свой подарок. После этого она помещает все подарки в большие коробки и высылает их невесте.

Во время приемов с представительницей невесты собравшиеся, как правило, звонят ей или им с женихом по телефону, чтобы виновники торжества могли поговорить со своими друзьями, или посылают им письмо, в котором несколько слов пишет каждый из присутствующих.

Приглашая на прием с подарками для "колодца желаний", хозяйка в уголке или внизу пригласительной открытки заранее извещает об этом каждого гостя словами "Колодец желаний". Это значит, что помимо основного подарка каждый приглашенный приносит еще один небольшой сувенир - деревянную ложку, флакон с моющим средством, миниатюрный набор для шитья и т.п. - и кладет его в картонную копию колодца, в котором, по поверью, загадывают желания. Эти сувениры красиво упаковывают, перевязывают красочными лен-

тами, но визитные карточки внутрь не кладут, чтобы каждый презент был анонимным. Иногда перед подобным приемом хозяйка просит гостей написать стихотворение, которое те прилагают к своим подаркам, а невеста, доставая презенты из "колодца желаний", зачитывает стихи всем собравшимся.

Возвращение подарков, врученных на предсвадебных приемах

В том случае, если объявленная свадьба отменяется, подарки, сделанные жениху и невесте на предсвадебных приемах, если это возможно, следует вернуть. Эти вещи были преподнесены невесте или молодым людям, собравшимся вступить в брак, чтобы они могли использовать их в своем новом доме. Если же свадьба по каким-то причинам расстроилась, исчез и повод, по которому презенты были сделаны. Естественно, подарки с монограммами или вещи, уже бывшие в употреблении, не могут быть возвращены, однако все новые и неиспользованные предметы следует обязательно возвратить тем гостям, которые их подарили.

Проще всего их отослать, приложив коротенькую записку такого, например, содержания: "Я очень вам признательна (признателен) за прекрасный подарок, однако, поскольку наша помолвка с Джоном (или: с Джоанной) расстроилась, он мне не понадобится, и я с благодарностью вам его возвращаю".

В том случае, если друзья будут настаивать на том, чтобы вы их подарок сохранили, никто вам этого сделать не запретит. Однако когда вы снова решите вступить в брак, попросите тех друзей и знакомых, которые вам уже сделали подарок раньше, вторично его не дарить, поскольку у вас не возникла необходимость использовать полученную от них перед расстроившейся свадьбой вещь.

ЛЕНЧ, ОРГАНИЗОВАННЫЙ ПОДРУЖКАМИ НЕВЕСТЫ

Во многих районах Соединенных Штатов помимо предпраздничных приемов с вручением подарков принято, чтобы подружки невесты пригласили ее на своего рода "прощальный ленч"* (хотя это может быть и приглашение на чай).

Иногда "прощальный ленч" (farewell luncheon) переводят как "девичник".

Прием, который устраивают подружки невесты, ничем не отличается от обычного приглашения на ленч, разве что стол украшен более изысканно. При этом должен доминировать белый цвет или тот, который избран для свадебной церемонии и приема. Невеста во время ленча может сделать своим подружкам подарки, а если они решат подарить ей какую-то вещь, на которую заранее собрали деньги, то преподносить такой подарок лучше всего на этом же приеме.

Если невеста и ее подружки днем бывают заняты на работе, вследствие чего организовать ленч сложно, вместо него после окончания рабочего дня вполне можно устроить коктейль или ужин в ресторане.

ПОСЛЕДНИЙ ХОЛОСТЯЦКИЙ ОБЕД ЖЕНИХА"

Последний холостяцкий обед сейчас дается не так часто, как раньше, особенно, когда шаферы живут далеко друг от друга или каждый день, как и сам жених, должны ходить на службу. Если же такой обед устраивается, его обычно проводят в отдельном кабинете ресторана или клуба. Раньше, как правило, присутствующие крепко выпивали на нем, а заканчивалась встреча тостом, после которого друзья разбивали бокалы.

Объясняется такой жест тем, что последний тост пили за здоровье невесты, а бокал разбивали для того, чтобы он больше "никогда не служил менее благородным целям". Насколько мне известно, в наше время этот в высшей степени непрактичный и расточительный обычай перестал существовать. Теперь в заключение трапезы жених встает, поднимает бокал и предлагает выпить за здоровье невесты. Остальные мужчины тоже встают, стоя пьют, и на этом встреча заканчивается.

Кроме тоста, провозглашаемого за здоровье невесты, и, пожалуй, несколько более оживленных, чем обычно, разговоров о прошлом, такой вечер ничем не отличается от любого холостяцкого обеда.

Раньше на последний холостяцкий обед гостей, как правило, приглашал отец жениха, однако теперь это делается не часто, за исключением тех случаев, когда жених просит его быть свидетелем на свадьбе. Такой обед в наше время обычно могут давать шаферы, друзья-студенты или сослуживцы жениха.

ПРИЕМЫ ДЛЯ ГОСТЕЙ ИЗ ДРУГИХ ГОРОДОВ

Для того чтобы позаботиться о приезжих родственниках и друзьях, а также не обременять лишними домашними хлопотами и готовкой родителей невесты, друзья семьи нередко организуют для приглашенных из других городов и приехавших за несколько дней до свадьбы гостей, а также для тех местных общих знакомых, которые тоже приглашены на свадьбу, ленчи или обеды. Приглашения на них рассылаются примерно неделю спустя после рассылки приглашений на свадьбу даже в том случае, если ответы от приглашенных еще не получены. Такие пригласительные карточки, кстати, могут послужить обоснованным укором тем, кто еще не удосужился на первое приглашение ответить. Подобные приемы проходят значительно менее официально, чем само свадебное торжество. Их с равным успехом можно организовать дома, в клубе или в ресторане. В теплую погоду хорошо устроить барбекю на свежем воздухе или у бассейна; зимой молодежь с удовольствием откликнется на приглашение покататься на санках или на лыжах, а за прогулкой последует трапеза. А для представителей старшего поколения вполне можно устроить угощение у костра. Как бы ни был организован такой прием, на него приглашают родственников и друзей жениха и невесты, а также их родителей. Чтобы всем приглашенным было ясно, что подарков на этом приеме от них не ждут, можно специально указать это на приглашениях.

ЛЕНЧ НАКАНУНЕ СВАДЬБЫ

Когда бракосочетание проводится в конце дня, утром или в полдень, для участников свадебной церемонии иногда организуют ленч, чтобы снять часть

забот с родителей невесты. Прием, как правило, устраивает кто-то из друзей или родственников родителей невесты, и он может быть как скромным, так и изысканным, в зависимости от желания хозяев. Невеста с женихом могут на нем даже не появляться. В старину существовало поверье, что в день свадьбы до самой церемонии жених не должен видеть невесту. Сейчас, конечно, в такие предрассудки никто не ве рит, и молодые могут ненадолго заглянуть на прием, если не вместе, то каждый со своими родственниками.

"Последний обед жениха" (The Bachelor dinner) - переводят как "мальчишник", но следует учитывать, что такой перевод не отражает специфики проведения этих приемов в Америке. (Прим. ред.)

РЕПЕТИЦИЯ СВАДЕБНОЙ ЦЕРЕМОНИИ

В репетиции свадебной церемонии участвуют жених и невеста, их спутники и родители невесты. Поскольку родители жениха в самой церемонии активного участия не принимают, то и на репетиции им присутствовать ни к чему. Если же они, тем не менее, захотят на ней быть, потому что об этом их попросит невеста, им следует выступать лишь в качестве зрителей, не высказывая собственного мнения до тех пор, пока их об этом не попросят.

Хоть большинство из нас достаточно хорошо знает, как проводится традиционная церковная служба, мы, тем не менее, редко отдаем себе отчет в том, какое множество мелких деталей нужно учесть, чтобы все прошло гладко в этот торжественный день. Поэтому очень важно, чтобы жених, невеста и их спутники внимательнейшим образом выслушали все наставления священника. Если же служба будет нетрадиционной, и планировать ее собираются сами жених с невестой, во время репетиции всем следует быть особенно внимательными, поскольку в такого рода церемонии прежде никто участвовать не мог.

Одежда и манеры

И тем, кто будет принимать участие в репетиции свадебной церемонии, и тем, кто будет на ней присутствовать в качестве зрителей, следует помнить, что она проводится в церкви, поэтому одеться следует сообразно обстоятельствам. Женщинам предпочтительнее быть в платьях, чем в брюках или шортах, а мужчинам - в пиджаках и при галстуках, если день не очень жаркий, либо в аккуратных рубашках спортивного покроя. Я знакома с одним священником, который перед репетицией свадебной церемонии вполне оправданно послал двух подружек невесты переодеться, потому что они, проявив неуважение к церкви, пришли туда в шортах, а не в юбках.

Манеры участников должны соответствовать их платью. Спутницам и спутникам невесты следует со всей серьезностью отнестись к репетиции и сделать все возможное, чтобы она прошла безупречно. Это значит, что прийти им надо точно к назначенному сроку, внимательно выслушать наставления священника и ни в коей мере не пытаться превратить это ответственное мероприятие в балаган.

В былые времена считалось, что участие невесты в репетиции свадебной церемонии может принести ей несчастье, поэтому ее роль играл кто-то другой. Теперь, к счастью, мы не верим в такого рода предрассудки, и в репетиции принимает участие сама невеста. Хотя священник и говорит жениху

и невесте те слова, которые будут сказаны во время церемонии, и объясняет, что следует отвечать, они сами только слушают, не произнося и не повторяя текстов супружеских обетов.

Когда на репетиции присутствует органист, можно отрепетировать и шествие свадебной процессии. Порядок ее установлен, поэтому следует два-три раза пройти по проходу между скамьями к алтарю, пока все не получится красиво.

Как именно будут стоять участвующие в церемонии у алтаря, решают жених и невеста. Тем не менее, им следует спросить совета у священника, поскольку опыт подскажет ему, как лучше расположить всех участников, чтобы церемония выглядела наиболее торжественно.

Как идти парами от алтаря к выходу после завершения церемонии известно, и практиковаться в этом нет нужды, поскольку возглавлять выход процессии из церкви будут жених и невеста. Конечно, сломя голову нестись от алтаря к выходу им вовсе не обязательно, идти надо спокойно и с достоинством, так, чтобы их свита могла следовать за ними обычным шагом.

ПРЕДСВАДЕБНЫЙ РЕПЕТИЦИОННЫЙ ОБЕД

Репетиция свадебной церемонии обычно проводится в конце дня, предшествующего дню бракосочетания. Почти всегда за ней следует приглашение на обед, который принято называть предсвадебным репетиционным обедом. Если какие-то обстоятельства препятствуют священнику или кому-то из спутников жениха и невесты принять участие в репетиции свадебной церемонии, она может быть проведена позже - либо после обеда, либо на следующее утро. Однако приглашение на предсвадебный обед в любом случае остается в силе.

Сейчас в Соединенных Штатах уже практически повсеместно утвердился обычай, в соответствии с которым репетиционный обед дают родители жениха, хоть это и не обязательно. Суть этого трогательного жеста состоит в том, что его семья выражает желание хоть отчасти компенсировать те хлопоты и расходы, которые понесла семья невесты при подготовке свадебных торжеств. Если отец и мать жениха приехали из другого города, они могут попросить мать невесты зарезервировать в ресторане или клубе помещение для обеда и проконсультироваться с ней по вопросу о том, кого из родственников невесты следует пригласить, чтобы точно знать, на сколько персон заказывать обед. После этого им следует связаться по телефону с управляющим или послать ему письмо и сделать предварительный заказ. Когда родители жениха накануне свадьбы приезжают в тот город, где должно состояться торжество, они должны будут не откладывая сходить в ресторан или клуб, где будет проводиться репетиционный обед, и окончательно договориться обо всем необходимом. Если же семья жениха по каким-то причинам не сможет дать предсвадебный обед, его могут организовать родственники или близкие друзья родителей невесты.

Приглашения

Приглашения, как правило, высылаются на стандартных открытках с отпечатанным текстом или заполняются от руки. Пригласить гостей можно и по телефону, однако, поскольку в числе приглашенных обычно бывают приезжие, лучше послать письменные приглашения, так как в этом случае у них будет адрес ресторана с указанием времени проведения приема и другие необходи-

мые сведения.

ИЛИ

Дорогая Джоан (или миссис Франклин),

мы с Кеном даем предсвадебный обед в честь Пэт и Боба в пятницу, 6 июня, в 7:00 вечера. Прием состоится в загородном клубе "Шорт Хиллз", и мы надеемся, что вы с Биллом (или вы с мистером Франклином) будете вместе с нами. С нетерпением ждем от вас положительного ответа.

Искренне твоя (или ваша), Дорис (Хансен)

1700, Лоу-стрит Шорт Хиллз, Нью-Джерси, 07078

Гости

На предсвадебный обед принято приглашать всех участников свадебной церемонии (за исключением самых юных - девочек с цветами, пажей и мальчиков, несущих кольца), ближайших родственников жениха и невесты, а также тех родственников, которые приехали на торжество из других городов. Когда позволяют условия и финансовые возможности, на прием нередко приглашают также нескольких ближайших друзей, особенно тех, которые приехали издалека. Если священник, проводящий свадебный обряд, является другом одного из семейств или приехал из другого города специально, чтобы обвенчать молодых, его с женой также следует позвать на предсвадебный обед.

Мужья и жены, женихи и невесты, как и живущие вместе с участниками свадебной церемонии друзья и подруги, тоже приходят на прием, однако случайных знакомых приглашать не принято.

Рассаживание гостей

Оптимальным для большого приема является "П"-образный стол. Жених и невеста, которая сидит по левую руку от жениха, занимают места с наружной стороны верхней перекладины буквы "П", а рядом с ними рассаживаются участники свадебной церемонии. Свидетель садится рядом с невестой, а свидетельница - рядом с женихом. Если в церемонии принимают участие много людей, некоторые из них могут занять места напротив жениха и невесты с внутренней стороны верхней перекладины буквы "П". Родители жениха - или хозяева приема - садятся, соответственно, в концах левой и правой перекладин буквы "П". Мать невесты занимает место по правую руку от отца жениха, а отец невесты - справа от матери жениха. Остальные гости рассаживаются так, как это удобнее для проведения предсвадебного обеда. Дедушкам и бабушкам молодых обычно предлагают сесть поближе к родителям жениха и невесты, а молодежи-недалеко от виновников торжества.

Предсвадебный репетиционный обед обычно дает семья жениха. Он (обед) может быть как скромным, так и изысканным, в зависимости от желания хозяев. Приведенная выше схема предполагает достаточно большое число приглашенных. Если на приеме будет присутствовать больше народа, гостей мож-

но рассаживать за столы, придвигаемые к тем, которые составляют боковые перекладины буквы "П". При этом основными соображениями, которыми следует руководствоваться, должны быть взаимные симпатии и интерес соседей по столу друг к другу, чтобы все приглашенные получили от обеда как можно больше радости и удовольствия.

Для более скромного приема лучше всего подойдет стол прямоугольной формы. Жених и невеста могут сидеть в центре одной из его длинных сторон, свидетели - рядом с ними, хозяин и хозяйка - по обе короткие стороны стола, а с противоположной от жениха и невесты стороны - остальные гости.

Когда предсвадебный обед дается за прямоугольным столом, жених с невестой могут сидеть напротив свидетелей и других участников свадебной церемонии, а родственники молодых занимают остальные места.

Во время обеда

Предсвадебный репетиционный обед представляет собой прекрасную возможность для жениха и невесты сделать подарки подружкам невесты и шаферам. Свидетели, в свою очередь, могут преподнести молодым подарки от имени подружек невесты и шаферов, произнеся перед этим тосты в честь жениха и невесты.

Хозяин - обычно им является отец жениха - говорит первый тост, приветствуя гостей и делясь с присутствующими своей радостью по поводу предстоящего бракосочетания. Ответный тост произносит отец невесты, после чего слово могут взять шаферы и все остальные гости.

Тосты участников предстоящей свадебной церемонии обычно носят неофициальный характер, в них принято рассказывать забавные истории из жизни жениха и невесты. Подружки невесты иногда читают заранее сочиненные стихи, особенно хороши по этому случаю шуточные пятистишия. Один молодой человек, рассказав забавную историю из жизни жениха, когда тот учился в колледже, закончил тост такими словами: "А теперь предлагаю выпить за здоровье того, с кем я делил комнату в общежитии колледжа и за счастье той, которая отныне будет делить с ним кров".

Развлечения и украшения

Музыка и танцы на предсвадебном обеде - далеко не главное. Как правило, многие приемы такого рода проводятся для того, чтобы вкусно поесть и получить удовольствие от общения. Однако иногда они могут быть организованы с большим размахом и пышностью - например, во время трапезы скрипач или аккордеонист наигрывает лирические мелодии, а по окончании репетиционного обеда гости танцуют под музыку специально приглашенного оркестра.

Жених с невестой обычно уходят с приема не поздно, чтобы хорошенько выспаться, а гости могут оставаться хоть до глубокой ночи, если со стороны хозяев последует такое предложение. Подружкам невесты и шаферам при этом не стоит забывать о тех ответственных обязанностях по отношению к жениху и невесте, которые им предстоит исполнить на следующий день, и

отказаться как от злоупотребления шампанским, так и от того, чтобы оставаться с остальными гостями до конца приема.

Украшения предсвадебного обеда самые простые. Вне зависимости от того, сколько приглашено гостей, следует украсить столы вазами с цветами. Этого обычно бывает вполне достаточно.

Меню

Предсвадебный репетиционный обед предваряет непродолжительный коктейль, во время которого представители двух семейств могут немного пообщаться, а те из гостей, которые раньше не были знакомы, - познакомиться. Приглашенным подают коктейли, а тем из них, кто не пьет спиртного, - пунш и прохладительные напитки. Закуски могут быть настолько скромными или изысканными, насколько пожелают хозяева.

Когда свадебный прием проводится с большим числом приглашенных, репетиционный обед должен соответствовать ему по стилю. Подаваемые блюда также следует выбирать, ориентируясь на требования официального приема. Тем не менее, заказывать изысканные и дорогие деликатесы нет никакой необходимости. Если свадьба будет неофициальной и нетрадиционной, то и меню предсвадебного приема должно быть соответствующим. Очевидно, что в таком случае и обстановка проведения приема должна быть другой - его можно организовать в форме барбекю под открытым небом или обеда "а-ля-фуршет" в большой комнате для игр.

К обеду обычно подается вино, а тосты произносят под шампанское. Иногда шампанское подают ко всем блюдам трапезы. Если же обед носит неофициальный характер, вполне можно подать к столу пиво, чай со льдом, сангрию или другие напитки по усмотрению хозяев.

РАЗВЛЕЧЕНИЯ ПОСЛЕ СВАДЕБНОГО ПРИЕМА

В некоторых районах страны после свадебного приема принято, чтобы родители невесты приглашали домой на обед или на ужин гостей, приехавших из других городов. Однако, если там, где вы живете, такого обычая не придерживаются, то и вам совершенно не обязательно ему следовать. Родители невесты и так уже сделали все, что было в их силах и даже чуть больше, и никто не ждет от них, чтобы они и дальше продолжали уделять внимание гостям. Поэтому все мероприятия после свадебного приема организуются лишь тогда, когда этого хотят сами родители невесты.

Иногда они приглашают к себе пообедать ближайших друзей, потому что предпраздничные хлопоты не позволили им пообщаться раньше, либо потому, что им просто грустно и не хочется оставаться вдвоем после неизбежного отъезда дочери из дома.

Если же они больше всего нуждаются в отдыхе, а некоторые из гостей разъезжаются по домам только на следующий день, после свадебного приема - особенно, когда он рано заканчивается, - пригласить приезжих может кто-нибудь из родственников родителей невесты.

Прием, устраиваемый родителями жениха

В том случае, когда свадьба празднуется в городе, где живет невеста, а родственники и друзья жениха живут далеко и не могут приехать, его родители дают прием в честь молодых, как только те приезжают их навестить после медового месяца. На этом приеме они представляют свою невестку друзьям и знакомым. Иногда родители жениха организуют такое торжество незадолго до свадьбы, если будущие супруги приехали к ним в гости, чтобы невеста познакомилась с отцом и матерью своего будущего мужа.

Приглашения гостям могут быть разосланы как на официальных, так и на неофициальных бланках, в верхней части которых указывается, что прием дается в честь "Бетти и Хэнка" или по поводу "знакомства с Бетти Кинг". Поскольку приглашения рассылаются не от имени семьи невесты, их не следует вкладывать в один конверт вместе с приглашениями или сообщениями о свадьбе. Отсылать их нужно отдельно за десять дней или две недели до даты приема.

В том случае, когда свадьба уже состоялась, родителям жениха вовсе ни к чему пытаться перещеголять пышность свадебного приема, устроенного родителями невесты. Не следует предлагать гостям свадебный торт, молодым и присутствующим участникам свадебной церемонии не нужно надевать свадебные туалеты. Тем не менее, если "невесте" хочется предстать перед гостями во всем великолепии своего свадебного наряда, она может надеть его для встречи гостей, а потом сменить на другое платье.

Коль скоро родители жениха захотят устроить пышный прием - они имеют на это полное право, хотя обычно в таких случаях принято ограничиваться чаем с десертом или коктейлями и закусками. Новобрачные вместе с родителями жениха приветствуют гостей у входа в дом, и невесту представляют тем приглашенным, которые с ней еще не успели познакомиться. Приглашения на такой прием обязательно высылаются и родителям невесты, однако, если они далеко живут, не следует настаивать на их приезде.

Стол, на котором подают чай или выставляют закуски, должен быть покрыт белой либо светлой скатертью, его лучше всего украсить такими же цветами, которые были на свадьбе. Напитки могут быть крепкими, но наряду с ними гостям обязательно следует предложить пунш и прохладительные напитки. Пиво тоже иногда ставят на стол, а шампанское предлагают значительно реже, лишь в том случае, когда предполагается произносить тосты. Как правило, это является прерогативой отца жениха, выражающего радость по поводу того, что невестка вошла в состав новой семьи. Можно пригласить на прием оркестр или одного музыканта, хотя не возбраняется обойтись и без них. Если молодожены привезли с собой свадебные фотографии, их показывают собравшимся.

41. СВАДЕБНЫЕ ЦЕРЕМОНИИ И ПРИЕМЫ

За час-два до начала церемонии невеста и подружки невесты начинают облачаться в свадебные наряды. Все подружки невесты одеваются в одной комнате - обычно это происходит либо в доме невесты, либо в специально отведенном помещении церкви. В последнем случае при переодевании присутствует мать невесты, тетка или близкая подруга, которые следят за тем, чтобы наряды всех девушек были безупречны и смотрелись на них выигрышно.

Самой невесте обычно помогают одеться свидетельница и мать. К этому времени из цветочного магазина должны быть доставлены букеты невесты и ее подружек, а также букетики для туалетов матери невесты и ее бабушки. Украшения из цветов для платья матери жениха доставляются либо туда, где она живет, либо прямо в церковь.

ПРОЕЗД СВАДЕБНОГО КОРТЕЖА НА ЦЕРЕМОНИЮ

Когда приходит время ехать в церковь, машины уже должны ждать у подъезда. В первый автомобиль садится мать невесты. Обычно она едет одна, либо берет с собой своих младших детей, а иногда одну или двух подружек невесты. В любом случае ей следует оставить место для мужа, который будет возвращаться после церемонии вместе с ней. Свидетельница, подружки невесты и девочки, которые несут цветы, следуют за ними в остальных машинах, количество которых определяется числом участников церемонии.

Автомобиль невесты уезжает в церковь последним с тем, чтобы прибыть точно за одну-две минуты до начала церемонии. Ее сопровождает только отец. Машина, в которой невеста подъезжает к церкви, стоит у входа в ожидании, пока новобрачная вместе с мужем, сопровождающим ее вместо отца после церемонии, отправится на свадебный прием. Если для проезда свадебного кортежа не были арендованы лимузины, роль водителей могут исполнить близкие друзья семьи.

ТЕМ ВРЕМЕНЕМ В ЦЕРКВИ

За час или за сорок пять минут до начала церемонии в церковь приезжают шаферы, которые уже переоделись для церемонии дома или там, где они остановились, если приехали издалека. Старший шафер следит за тем, чтобы все были готовы вовремя. Бутоньерки, присланные женихом, ждут их в вестибюле церкви, если только свидетель со стороны жениха не передал эти аксессуары заранее. Каждый шафер кладет бутоньерку на свои перчатки.

В том случае, если приглашено так много народа, что есть необходимость использовать боковые проходы, те шаферы, которые лучше знакомы с членами семей жениха и невесты и их друзьями, занимают места у центрального прохода.

Раньше традиция требовала, чтобы родители жениха и невесты входили в церковь и сразу же шли по проходу между скамей к своим местам. Тем не менее, на последних свадьбах, куда приглашали нас с мужем, родители жениха стояли перед входом в церковь, приветствовали подъезжавших гостей и оживленно с ними беседовали. Такое нарушение ими традиции было особенно высоко оценено друзьями отца и матери жениха, приехавшими из того города, где жила его семья, поскольку они практически не были знакомы ни с кем из гостей, приглашенных родителями невесты. Дружеская атмосфера, царившая на свадьбе, произвела на нас с мужем настолько приятное впечатление, что мы решили поступить так же на свадьбе своего сына. Нам было очень приятно видеть радость, появлявшуюся на лицах наших друзей, как только они замечали нас у входа в церковь. И это неудивительно, поскольку они подъезжали к совершенно незнакомой церкви (некоторые из них даже не были уверены в том, что это именно нужная им церковь), у входа в которую собралось много людей, и им было особенно приятно, когда среди этой толпы они замечали нас. Поэтому я настоятельно рекомендую родителям

жениха следовать этому примеру.

Зарезервированные места

Родители невесты всегда сидят в церкви в первом ряду слева, если смотреть от алтаря; родители жениха - в первом ряду справа. Когда в церкви к алтарю ведут два прохода между скамьями, родители невесты располагаются слева от правого прохода, а родители жениха - справа от левого прохода, так, чтобы и те, и другие занимали центральную часть первой перед алтарем скамьи.

Следующие за первым рядом скамьи по обе стороны от прохода резервируются для родственников жениха и невесты. Гостям, которые должны будут здесь сидеть, передаются или высылаются карточки с указанием рядов. Эти карточки в церкви должны быть переданы шаферам, поскольку в противном случае есть вероятность, что те не смогут узнать всех родственников жениха и невесты и правильно их рассадить. Иногда такие карточки не рассылаются. Шаферы получают списки гостей, которых следует рассаживать в первых рядах, а родственники, перечисленные в списках, войдя в церковь, должны обратиться к одному из шаферов, который проводит гостей на предназначенные для них места. Иногда говорят, что эти гости сидят "до ленты". Раньше проход на зарезервированные места перекрывался лентой, и шаферы пропускали приглашенных гостей, поднимая ее с одной стороны. Однако теперь на скамьи для гостей принято класть с одного конца букеты цветов или белые банты, и проход при этом остается открытым. Ленты же разворачивают параллельно проходу и покрывают ближайшие к нему скамьи перед самым началом шествия свадебной процессии, причем ленты начинают разворачивать у последней скамьи, а заканчивают у первой из тех, что были зарезервированы. Сделать это поручают двум шаферам, в обязанности которых входит и свертывание лент после завершения свадебного обряда. Первыми к выходу направляются ближайшие родственники новобрачных, чтобы первыми из приглашенных приехать к месту приема, а остальные гости должны дождаться, пока ленты будут сняты.

В том случае, если представителей одного из семейств на церемонии ожидается существенно больше, чем другого, места на зарезервированных скамьях могут быть заранее между ними поделены. Так, например, для родственников невесты нужно зарезервировать семь рядов, а для родственников жениха - три (это нередко случается, когда они живут в разных районах страны и всем приехать бывает сложно). В таком случае шаферов следует предупредить о том, что тех гостей, места которых расположены после трех первых рядов, следует рассаживать равномерно с обеих сторон от центрального прохода.

Как рассаживать овдовевших родителей

Овдовевшим родителям жениха или невесты вовсе не обязательно сидеть в одиночестве во время торжественного бракосочетания их детей." Если они этого хотят, конечно, такое право у них есть. Однако когда овдовевшие родители хотели бы прийти вместе со старым другом, с тем, с кем они регулярно встречаются, со своим новым избранником (избранницей), такого человека следует тоже пригласить на свадьбу, и если овдовевшие отец или мать жениха либо невесты выразят желание, предоставить ему место рядом с ними. Естественно, делается это лишь в том случае, когда ни жених, ни

невеста не имеют против этого никаких возражений. Такой гость не будет принимать активного участия в свадебных торжествах, в частности, приветствовать гостей перед входом в дом, за исключением того случая, когда он или она собирается в ближайшее время вступить в брак с овдовевшей матерью или отцом одного из новобрачных и поддерживает с женихом или невестой самые теплые отношения. Тем не менее, овдовевший родитель может попросить, чтобы его подругу (или друга) посадили за стол, предназначенный для родителей. Если только жених или невеста не питают резко отрицательных чувств к спутнику (или спутнице) овдовевшей матери (или отца), - а с их мнением в данном случае следует считаться в первую очередь - к человеку, с которым пришел один из овдовевших родителей, нужно относиться так же, как к почетному гостю.

Как рассаживать разведенных родителей, если отношения между разведенными родителями дружеские

Очевидно, что для детей лучше, когда разведенные родители поддерживают между собой дружеские отношения, чем когда они находятся в постоянной ссоре. Поэтому большинство разведенных супругов стремится к тому, чтобы сохранять, по крайней мере, видимость нормальных отношений. Если дело обстоит именно так, на свадебную церемонию и прием следует пригласить не только разведенных родителей жениха или невесты, но и их супругов в том случае, когда один или оба из них вступили во второй брак.

Мать и отчим невесты занимают места в первом ряду с левой стороны от прохода. Если мать невесты имеет детей от второго брака, они вместе с детьми отчима от первого брака занимают скамью во втором ряду. Дедушка и бабушка невесты, ее дяди и тети по материнской линии садятся за ними. Отец невесты, подведя ее к алтарю, проходит к следующей скамье, на которой расположились его жена, их дети и другие родственники по отцовской линии невесты. Родители жениха и их новые супруги рассаживаются в таком же порядке на скамьях по правую руку от алтаря.

Если отношения между разведенными родителями напряженные

Пожалуй, самой горькой и сложной из всего, что имеет отношение к этикету, является ситуация, связанная со свадьбой дочери разведенных родителей, которые никак не могут найти между собой общий язык. Такое положение лишь усугубляется, когда невеста любит отца и членов его семьи так же сильно, как мать и ее близких, поскольку в большинстве случаев - если только она всегда не жила с отцом - свадьбу организует ее мать.

Отец отвозит дочь в церковь на свадебную церемонию, сопровождает ее в составе свадебной процессии к алтарю по проходу между скамьями и принимает участие в проведении свадебной церемонии. Выдав дочь замуж, он занимает место на скамье, стоящей сразу же после той, на которой сидит мать невесты. Если невеста захочет, там же может сесть и его новая жена, однако когда отношения сложились весьма напряженные, мачеха невесты садится дальше, на одном из задних рядов вместе с кем-нибудь из своих друзей или родственников. В том случае, когда отношения между родителями невесты просто враждебные, отец может вообще не увидеть свою дочь в день ее свадьбы, поскольку откажется от приглашения на прием, чтобы избежать возможных неприятных последствий. Если же ему выслано приглашение, он и

его бывшая супруга должны постараться сделать над собой усилие и "зарыть топор войны" в этот памятный день для того, чтобы он прошел для их дочери как можно более радостно и торжественно.

Когда свадьбу организует отец невесты

При живой матери невесты свадьбу организуют ее отец и мачеха обычно в том случае, если после развода родителей невеста сама решила жить не с матерью, а вместе с отцом и его семьей.

В том случае, когда она поддерживает с матерью хорошие отношения, та может во время церемонии сидеть в первом ряду. Если она вновь вышла замуж, и отношения невесты с отчимом дружеские, он также может расположиться вместе с ее матерью в первом ряду, однако если отношения между ними напряженные, ему лучше сидеть ближе к выходу из церкви. Отец невесты, выдав дочь замуж, проходит на второй ряд и занимает там место рядом со своей новой женой и их детьми. Однако когда невесту с детства воспитывала мачеха, а контакты ее с матерью были весьма ограниченными, в первом ряду следует сидеть ее отцу с мачехой.

Прибытие гостей в церковь

К местам в церкви гостей провожают шаферы. Каждый из них, встретив даму, предлагает ей взять его под правую руку, вне зависимости от того, знаком он с ней лично или нет. Если в вестибюле скопилось много народа, и одновременно приехали несколько женщин, он предлагает руку старшей даме, а остальных приглашает следовать за ними. Однако чаще он просит их подождать его возвращения или другого шафера.

Мужчинам шафер руку не предлагает, если только приехавший гость не настолько стар, что ему требуется помощь. Когда пожилого мужчину сопровождает более молодой, последний провожает первого и садится вместе с ним на отведенные им места. Сейчас все чаще можно услышать разговоры о том, что не следует шаферам сопровождать прибывающих на свадьбу дам, в то время как их мужья идут за ними следом в качестве пресловутого "пятого колеса от телеги". Если кому-то такой обычай не по душе, шафер может следовать впереди супружеской пары, провожая супругов к отведенным для них местам. Лично я вполне разделяю такие взгляды. Думаю, что самой атмосфере такого события, как свадебная церемония, гораздо более соответствует порядок, при котором мужья проходят к своим местам вместе с женами.

Если вам хочется, чтобы свадебная церемония во всем строго соответствовала традициям, попросите шаферов предлагать руку замужним дамам. Однако если вы предпочтете традициям доводы здравого смысла, я не вижу ничего зазорного в том, чтобы предложить шаферам провожать на места супругов так же, как это делается во время воскресной службы. Вместо того чтобы предлагать руку супруге, шафер может просто обратиться к прибывшим мужу и жене со словами: "Будьте любезны, следуйте за мной".

Тех гостей, которых шаферы не узнали, или общих друзей жениха и невесты они могут спросить, на какой стороне они хотели бы сидеть: справа

- на стороне жениха или слева - на стороне невесты. Если же от шафера такого вопроса не последовало, гостья сама может сказать: "Я - подруга Мэри, можно мне сесть на стороне невесты?"

В соответствии с тем, как бывают приблизительно поровну разделены передние ряды скамей, следует разделить и остальные места. Нет печальнее зрелища, чем целиком заполненная гостями сторона невесты и почти пустая сторона жениха, со скамьями, занятыми лишь несколькими приглашенными.

После того как передние ряды стороны невесты заполнены гостями, шаферы могут предлагать прибывающим гостям рассаживаться на стороне жениха, если там много свободных мест.

Когда шафер полагает, что гостью следует проводить на передние ряды, несмотря на то, что пригласительную карточку ему не показали, он может спросить: "У вас есть приглашение?" Если такая карточка есть, шафер провожает ее до того места, на котором ей положено сидеть. В противном случае он спрашивает гостью, где она хочет сидеть - со стороны жениха или невесты, - и провожает ее к лучшему месту на незарезервированных рядах.

Шаферам совсем не обязательно провожать гостей к их местам в полном молчании. Вполне уместны отдельные реплики, которые совсем не обязательно произносить шепотом - можно и нужно говорить обычным голосом. Шаферам следует держаться естественно, но с достоинством и спокойствием, подобающими атмосфере церкви. Не нужно суетливо бегать взад-вперед по проходу между скамьями, однако делать свое дело шаферы должны умело и быстро, чтобы рассадить всех приглашенных как можно скорее.

Те гости, которым не были разосланы приглашения с указанием рядов, где им следует сидеть, должны приехать заблаговременно, чтобы сесть на те ряды, откуда им лучше будут видны все детали церемонии. При этом предпочтительнее садиться на те места, которые расположены ближе к проходу. По мере прибытия остальных гостей их можно пропускать на те места, которые остаются дальше от прохода. Пересаживаться самим, чтобы уступать другим более удобные места, занятые вами заранее, вовсе не обязательно.

Церковь с двумя проходами между скамей

В церкви с двумя главными проходами между скамей гости рассаживаются, принимая в расчет эти проходы, а не все пространство храма. На места, расположенные по обе стороны от правого прохода, рассаживаются гости семьи невесты, от левого - гости со стороны жениха.

Матери невесты положено сидеть в переднем ряду слева от правого прохода, точно так же, как она сидела бы в церкви с одним проходом между скамьями, расположенным по центру. С противоположной стороны центральной части передней скамьи, справа от левого прохода, располагается мать жениха.

Свадебная процессия шествует к алтарю по правому проходу (проходу невесты), поскольку присутствующие, естественно, повернут голову направо, чтобы наблюдать за тем, как молодые и их свита движутся к алтарю, а не налево. После завершения церемонии новобрачные и их спутники покидают

церковь по левому проходу (проходу жениха). Такое распределение мест в церкви с двумя проходами к алтарю определяется тем, что на центральной части передней скамьи принято рассаживать ближайших родственников молодых. Если проходы жениха и невесты поменять местами, матери невесты пришлось бы сидеть на боковой скамье, а не на центральной.

Однако когда церковь очень большая, а гостей сравнительно немного, во время церемонии можно использовать только правый проход. В этом случае семья невесты занимает передние скамьи слева от прохода, семья жениха - справа от прохода, а сама церемония проводится там, где левый проход подходит к алтарю.

В последние минуты перед церемонией бракосочетания

Ожидание жениха

На христианской церемонии бракосочетания жених вместе со свидетелем прибывают в церковь за пятнадцать минут до срока проведения церемонии и проходят в здание церкви через боковую дверь. Они остаются в ризнице или кабинете священника, где ожидают приезда невесты. Как только она прибудет, им сообщает об этом церковный служитель или один из шаферов. Потом они ждут еще какое-то время, после чего следуют за священником к тому месту, где будет проводиться церемония.

Накануне бракосочетания по иудаистскому обряду невеста (а иногда и жених) принимают гостей в специальном помещении, отведенном для этого в синагоге.

Последние пять минут

Мать и отец жениха входят в церковь за пять-десять минут до начала церемонии. Когда подъезжает мать невесты, один из шаферов спешит сообщить об этом жениху, поскольку вскоре должны приехать невеста и ее отец. Дедушек и бабушек, а также братьев и сестер жениха и невесты, которые не участвуют в свадебной церемонии, шаферы провожают к их местам в передних рядах. После этого никто не рассаживается за исключением родителей жениха и невесты.

Мать жениха проходит к своему месту между скамей в сопровождении старшего шафера, держа его под руку, и занимает свое место справа от прохода в первом ряду. Отец жениха в одиночестве движется за ними к своему месту. Либо, как уже отмечалось выше, муж и жена следуют вместе за старшим шафером. Тот же шафер, либо брат или двоюродный брат невесты сопровождает ее мать к оставленному для нее месту в первом ряду слева. В том случае, если у невесты есть отчим, который не будет принимать участия в свадебной церемонии, он идет за своей супругой, сопровождаемой шафером, так же, как отец жениха.

Если мать невесты неловко чувствует себя, сидя в одиночестве на передней скамье в ожидании мужа, который должен к ней присоединиться после того, как выдаст дочь замуж, она может попросить своих родителей или кого-то из ближайших родственников составить ей компанию. Шаферы проводят их на первый ряд непосредственно перед приходом матери жениха.

Если у невесты или жениха нет родителей, передняя скамья может быть предоставлена их ближайшим родственникам - дедушке и бабушке или дяде и

тете. В том случае, когда невеста - сирота, она может выбрать себе посаженных родителей. Обычно эту роль играют люди, которые берут на себя организацию свадебного приема. В любом случае, их провожают на первый ряд последними, поскольку они выступают в качестве родителей невесты.

Если перед шествием свадебной процессии к алтарю в проходе между скамьями будет постелен ковер или ковровая дорожка, они заранее должны быть сложены так, чтобы два шафера могли быстро расстелить их на полу. В самый последний момент перед началом шествия свадебной церемонии концы скамей, выходящих к центральному проходу, украшаются белыми лентами - от задней скамьи до первой из тех, которые были зарезервированы для гостей. Как только двое шаферов украсят проход белыми лентами, они возвращаются в вестибюль церкви, чтобы занять свои места в составе свадебной процессии. Когда они присоединятся к остальным спутникам жениха и невесты, раздаются торжественные звуки свадебной музыки.

Еще раз повторяем: после того как мать невесты заняла свое место в первом ряду, в церковный зал больше не допускается ни один человек. Кроме того, никто не может проходить по боковым проходам, когда мать невесты провожают к ее месту по центральному. Внимание собравшихся, прикованное к ней, когда она шествует к своему месту, не должны отвлекать опоздавшие гости, суетливо пробирающиеся на передние или центральные скамьи. Тот, кто по каким-то причинам задержался и не успел подъехать к началу церемонии, должен оставаться в вестибюле церкви или незаметно пройти на задние ряды.

Прибытие невесты

На безупречно организованной свадебной церемонии невеста прибывает в церковь ровно минуту спустя после объявленного в приглашениях времени, чтобы дать возможность опоздавшим занять свои места. Конечно, в наше время, когда на улицах - особенно в больших городах - порой бывают транспортные пробки, требовать от невесты такой точности было бы просто несправедливо. Тем не менее, в столь ответственной ситуации всегда лучше приехать на пять минут раньше, чем на пять минут опоздать. Если невеста прибыла в церковь чуть раньше указанного часа, она может подождать в вестибюле, либо в специально отведенном для этого помещении. К назначенному времени в вестибюле церкви формируется свадебная процессия, а жениху и священнику сообщают о том, что к проведению свадебного обряда все готово.

НАЧАЛО ЦЕРЕМОНИИ

Звуки музыки, выбранной для шествия процессии, являются тем знаком, по которому священник в сопровождении жениха и его свидетеля выходит к алтарю. Он поднимается по ступеням и поворачивается лицом к собравшимся. Жених останавливается у ступеней, ведущих на алтарь, и занимает свое место справа от прохода, как обозначено на рисунке на этой странице. Свидетель встает слева от него и немного сзади. Оба они поворачиваются лицом к шествующей по проходу процессии.

Как только раздаются звуки музыки, под которую шествует свадебная процессия, и шаферы первыми начинают движение, матери жениха и невесты

поднимаются со своих мест, чтобы лучше видеть движение процессии по проходу между скамьями. Остальные собравшиеся в церкви следуют их примеру. Все стоят до тех пор, пока священник не попросит приглашенных сесть. Обычно это делается после вступительной молитвы или обращения к присутствующим.

Процессия

Процессия организуется по росту спутников жениха и невесты, причем возглавляют ее два шафера самого низкого роста. Младшие шаферы движутся непосредственно за старшими. После них следуют младшие подружки невесты, если таковые принимают участие в процессии. В противном случае, сразу за шаферами попарно выступают подружки невесты, и впереди также идут те из них, кто ниже ростом. Если подружек невесты всего две или три, они могут стоять в процессии поодиночке. За подружками невесты в одиночестве следует свидетельница; за ней - девочка с цветами, потом - мальчик со свадебными кольцами, а замыкает свадебную процессию невеста, опирающаяся на правую руку своего отца. В том случае, когда в свадебной церемонии принимают участие две свидетельницы, непосредственно перед невестой и ее отцом следует младшая из них.

Между всеми участниками процессии должно оставаться равное расстояние - примерно в четыре шага. Участвующие в церемонии должны следить за хорошей осанкой и двигаться неспешным, равномерным шагом, стараясь не сбиваться с него, чтобы не путать других. На репетиции свадебной церемонии всем собравшимся нелишне напомнить, что необходимо держаться прямо, не сутулясь, поскольку нет более удручающего зрелища, чем шаркающий по проходу, неуклюжий или сгорбленный участник свадебной процессии.

Невеста, шествующая справа от отца, всегда замыкает свадебную процессию, если только за ней нет мальчиков, поддерживающих шлейф ее платья. Занимаемое невестой место традиционно является самым почетным в составе процессии и дает возможность невесте, подойдя к алтарю, встать рядом с женихом.

Дойдя до ступеней алтаря, возглавляющие процессию шаферы расходятся в разные стороны. В небольшой церкви первые двое поднимаются по ступеням и останавливаются на алтаре - один справа, другой слева. Вторые двое шаферов останавливаются рядом с первыми ступенькой или двумя ниже. Если есть еще шаферы, они становятся еще ниже, рядом со второй парой. Сделанные мелом пометки на полу алтаря могут очень облегчить эту задачу младшим шаферам.

В большой церкви шаферы могут пройти дальше по алтарю, вплоть до того места, где обычно располагается хор, причем в этом случае им следует встать не друг за другом, а по слегка расходящимся от центра прямым, чтобы каждого из них могли хорошо видеть присутствующие в церкви гости. Подружки невесты, подойдя к алтарю, тоже расходятся в обе стороны и становятся перед шаферами. Свидетельница занимает место перед ступенями, ведущими на алтарь, напротив свидетеля. Девочка с цветами становится рядом или позади свидетельницы, а мальчик со свадебными кольцами - рядом со свидетелем. Иногда такой порядок может быть изменен, причем подружки невесты и шаферы не разделяются, а выстраиваются в линию, соответственно, слева и справа у подножия алтаря. Окончательное решение о том, где именно следует стоять участникам церемонии, принимают жених и невеста,

исходя из своих вкусов и представлений о том, как лучше будут смотреться их друзья и подруги. Однако в любом случае, предварительно им следует посоветоваться об этом со священником и принять в расчет его опыт и рекомендации, поскольку он на своем веку повидал гораздо больше свадебных обрядов, чем жених и невеста.

Когда невеста подходит к алтарю, жених выступает вперед, чтобы встретить ее. Она перекладывает цветы в левую руку, которой опиралась на руку отца, проходя к алтарю, а правую протягивает жениху, и он берет ее в свою левую руку. Если им это не доставляет неудобства, они могут стоять, взявшись за руки или просто рядом друг с другом, лицом к алтарю.

При проведении церемонии у протестантов отец остается стоять слева от дочери на шаг или два позади нее. Священник, стоя перед женихом и невестой, читает молитву. Когда он спрашивает: "Кто выдает эту женщину замуж?", вперед выступает отец невесты. Невеста оборачивается к нему и дает ему правую руку, которую отец передает в руку священника и отчетливо произносит: "Я" или: "Мы с ее матерью". Часто после этой фразы невеста целует своего отца в знак любви и признательности. После этого отец невесты подходит к жене и занимает место рядом с ней в первом ряду с левой стороны. Священник, который продолжает держать руку невесты в своей правой руке, в левую руку берет руку жениха и торжественно вкладывает в его ладонь руку невесты.

В том случае, когда у невесты нет ни отца, ни близкого родственника-мужчины, она, возможно, предпочтет шествие к алтарю в одиночестве. Когда священник задает вопрос: "Кто выдает эту женщину замуж?", ее мать со своего места в первом ряду слева может отчетливо произнести: "Я". Вместе с тем, нет такого правила, которое запрещало бы матери невесты занимать во время церемонии место ее отца. Некоторые невесты, которых воспитывали только матери, спрашивают, могут ли они сопровождать дочерей в составе свадебной процессии. Я не вижу никакой причины, которая могла бы этому помешать, особенно в том случае, если невесте это доставит радость.

На римско-католической церемонии отец невесты присоединяется к ее матери сразу же после того, как священник передает руку невесты жениху. Он не "отдает" ему свою дочь замуж, как во время протестантского обряда.

Некоторые священники просят собравшихся сесть на свои места сразу же после того, как участники свадебной процессии подошли к алтарю. В других случаях все стоят до того момента, когда отец невесты займет свое место рядом с женой.

После этого священник поворачивается и поднимается на алтарь, где и совершается свадебный обряд. Невеста с женихом следуют за ним, причем невеста опирается на его левую руку.

Свидетельница поднимается сразу же за ними и останавливается позади невесты и немного левее от нее. Свидетель делает то же самое и встает чуть правее жениха. Вслед за свидетелями идут девочка с цветами и мальчик со свадебными кольцами, занимая позиции, аналогичные позициям свидетелей. Невеста передает свой букет свидетельнице, после чего жених и невеста дают друг другу обеты супружеской верности.

Когда настает момент обмена свадебными кольцами, свидетель достает кольцо невесты из кармана или берет с подушечки, которую держит мальчик с кольцами, священник благословляет кольцо, и жених надевает его на палец невесте. Поскольку свадебное кольцо не должно быть одето поверх обручального, во время церемонии невеста надевает обручальное кольцо на палец правой руки. После этого она снимает обручальное кольцо с пальца правой руки и надевает его на левую поверх свадебного кольца.

Если во время церемонии и жених, и невеста обмениваются кольцами после того, как жених надел невесте кольцо, она берет у свидетельницы кольцо жениха, священник благословляет его, и невеста надевает кольцо на палец жениха, повторяя те же слова, что говорил он при совершении обряда: "Надевая тебе это кольцо, я вступаю с тобой в брак". Потом свадебная церемония продолжается, священник читает молитвы, благословляет молодых и нарекает их "мужем и женой".

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЦЕРЕМОНИИ

Когда церемония завершена, священник поздравляет молодоженов. Звучит органная музыка, сопровождающая шествие свадебной процессии к выходу из церкви. Невеста берет свой букет у свидетельницы, которая поднимает ее фату, если до этого момента фата прикрывала лицо новобрачной. Молодые могут поцеловать друг друга. Держа букет в правой руке, левой невеста берет под руку жениха, они спускаются по ступеням алтаря, а за ними следуют девочка с цветами, мальчик, который нес свадебные кольца, и свидетель со свидетельницей. Далее парами идут подружки невесты с шаферами. Если свадьба проходит зимой, один из шаферов или свидетель должен позаботиться о том, чтобы кто-то в вестибюле держал наготове пальто жениха - тогда не нужно будет идти за верхней одеждой в ризницу или в другое помещение, где жених со священником и свидетелем ожидали начала свадебной церемонии. Кто-то другой должен будет стоять у выхода с пальто невесты и ждать, когда она подойдет.

Подружки невесты, шествовавшие к алтарю попарно, могут идти обратно в составе свадебной процессии в паре с шаферами. Это лишний раз подчеркнет смысл произошедшего, поскольку они больше будут походить на новобрачных, которые входили в церковь порознь, а после совершения церемонии выходят вместе.

Фотограф, который во время обряда сидит на одной из задних скамей, теперь может сделать снимок счастливой пары, шествующей по проходу между скамьями к выходу из церкви. Во время самой церемонии делать фотографии не следует, поскольку вспышка отвлекает внимание присутствующих. Что касается съемок на видеокамеру, их можно проводить на протяжении всей церемонии, если для этого не требуется дополнительного яркого освещения, и священник заранее дал на съемку согласие.

Перед входом в церковь собравшихся ждут автомобили, причем в порядке, обратном тому, в котором они подъезжали. Свидетель помогает молодым сесть в машину невесты, и их автомобиль отъезжает первым, за ним следуют подружки невесты, потом - мать и отец новобрачной, а следом - родители жениха. В том случае, если лимузины для свадьбы не были заказаны, моло-

доженов может отвезти на прием свидетель.

Когда родители одного или двоих молодых супругов разведены, везти на прием в одной машине разведенных отца и мать не следует, если только они сами этого не захотят. Чем заказывать отдельные автомобили для каждого из разведенных родителей и их новых супругов, идя при этом на дополнительные расходы, обе матери могут ехать со своими мужьями в одной машине, а оба отца с женами - в другой. Если ни один из родителей в повторном браке не состоит, можно последовать примеру принца Чарльза и принцессы Дианы: ее мать и его отец ехали в одном автомобиле, а ее отец и его мать - в другом.

Еще несколько слов о происходящем в церкви. Как только участники свадебной процессии покинули здание храма, двое шаферов возвращаются для того, чтобы проводить к выходу сначала мать невесты, а потом - мать жениха. Если обе матери хотят выйти вместе со своими мужьями, они так и делают, но за ними следуют шаферы. Обычно на свадьбах шаферы провожают до дверей церкви лишь матерей новобрачных, а все остальные дамы покидают помещение вместе со своими мужьями или спутниками. При этом гости спокойно ждут, пока два других шафера снимут ленты, ограждающие проход между скамьями, после чего выходят из церкви, причем те, кто занимал первые ряды, выходят сначала, а те, кто сидел сзади - потом. Если перед началом церемонии свидетель не вручил священнику его гонорар, он быстро возвращается в ризницу и делает это. Когда во время проведения церемонии прислуживает церковный служка, свидетель дает ему "за труды" символическую сумму в размере трех-четырех долларов.

Как только шаферы проводят родителей новобрачных и снимут ленты со скамей, им следует поторопиться на прием, чтобы поспеть к тому времени, когда фотограф будет делать памятные снимки. Поэтому их машины или иные транспортные средства должны находиться неподалеку от церкви, но в таком месте, где бы их не задержали надолго автомобили других отъезжающих гостей.

Расставание с гостями после свадебной церемонии

В том случае, если прием после свадебной церемонии не устраивается или когда торжество будет отмечаться в узком семейном кругу, молодоженам следует попрощаться с большинством гостей у выхода из церкви. Вместо того чтобы сразу же рассаживаться по машинам, новобрачные, их матери и подружки невесты задерживаются в вестибюле церкви, перед ее входом или на ступенях.

Если на свадебный прием приглашены люди, которых не было на церемонии, такое прощание не устраивается никогда. Вместе с тем, когда на прием приглашены все те, кто присутствовал на церемонии, новобрачные, их матери и подружки невесты могут задержаться в церкви или у входа в нее для приветствия гостей вместо того, чтобы устраивать соответствующую церемонию перед свадебным приемом.

Поскольку большинство священников неодобрительно относится к фотографированию во время проведения церемонии (и жениху с невестой не следует

просить фотографов нарушать запрет священников), некоторые пары после завершения церемонии возвращаются в церковь, когда там уже нет гостей, и позируют фотографу, изображая отдельные фрагменты свадебной церемонии. В этом нет ничего зазорного, если только они не просят фотографа запечатлеть буквально каждый момент обряда, поскольку было бы в высшей степени неучтиво заставлять гостей, уже уехавших на прием, долго ждать молодых, которые еще не приехали туда из церкви, особенно, если ожидание их в том месте, где организовано торжество, не предусмотрено. Поэтому в церкви следует сделать не более полудюжины снимков: один или два - свадебной процессии, один - отца, выдающего дочь замуж, обмен кольцами, поцелуй и т.п.

ЕВРЕЙСКАЯ СВАДЬБА

Вне зависимости от того, к какому течению в иудаизме причисляют себя жених и невеста - ортодоксальному, консервативному или реформаторскому, - свадьба не должна проводиться в период между заходом солнца в пятницу и заходом солнца в субботу. Поэтому в большинстве случаев еврейские свадьбы отмечаются вечером в субботу или в воскресенье. Кроме того, в году есть еще некоторые священные дни, а также период между вторым днем Пасхи и праздником Шаббат, во время которых не принято играть свадьбы. Как эти ограничения, так и многие другие, большинство которых определяются скорее конкретными раввинами и местными обычаями, чем требованиями Талмуда, следует предметно обсудить с тем раввином, который будет проводить свадебный обряд.

Еврейские свадьбы часто проводят в синагогах, однако как служба, так и прием могут .проходить в специально снятых для этих целей залах, клубах, ресторанах или гостиницах. Нередко перед церемонией невеста и ее родители - а иногда и жених - принимают гостей в отдельном помещении.

На еврейской свадьбе жених и невеста, а также их спутники, одеваются так, как описано в Главе 38. Единственным отличием на свадьбах ортодоксальных и консервативных иудеев является то, что все мужчины покрывают головы ермолками. Их всегда можно найти в синагоге. На официальных бракосочетаниях мужчины, участвующие в свадебной процессии, надевают шляпы. Если на бракосочетании иудеев, принадлежащих к консервативному течению, после свадебной церемонии головные уборы можно снять, то у ортодоксальных иудеев в шляпах нужно быть ";ак во время церемонии, так и на приеме.

В составе свадебной процессии, шествующей на церемонию свадьбы у ортодоксальных и консервативных иудеев, впереди идут шаферы, за ними - подружки невесты. Далее следует раввин (в сопровождении кантора, если он также принимает участие в церемонии), потом - свидетель, жених, которого с двух сторон сопровождают отец и мать. После них идет свидетельница, а невеста вместе с родителями замыкает шествие. У иудеев ортодоксального направления невеста всегда покрывает голову фатой. Свадебный обряд проводится под навесом, который называется "хупа". Этот навес устанавливается так, чтобы главные участники церемонии во время ее проведения оказались под навесом, пройдя в составе свадебной процессии через весь зал. Когда свадебный обряд происходит в синагоге, "хупа" расположена перед

Ковчегом Завета. Навес этот обычно делается из богато украшенной ткани, хотя иногда может быть сплетен из цветов или украшен ими.

Жених с невестой, свидетели, а если остается место, еще и родители молодых располагаются под "хупой". Лицом к ним стоит раввин рядом со столом, покрытым белой скатертью, на которую заранее поставлены два бокала с вином.

Во время проведения ортодоксального иудаистского обряда большая часть службы читается на иврите, хотя отдельные ее части произносятся по-английски или на родном языке жениха и невесты. Раввин сначала благословляет вино, потом передает его жениху. Тот отпивает глоток и передает бокал невесте. После этого на арамейском языке зачитывается документ, в котором говорится об обязанностях мужа хранить жене верность и защищать ее, а на нее возлагается ответственность за ведение домашнего хозяйства. Затем жених надевает на указательный палец правой руки невесты простое золотое кольцо, которое та позже снимает и надевает, как это теперь принято, на безымянный палец левой руки. При этом жених говорит: "Ты передана мне вместе с этим кольцом по закону Моисееву и Израилеву", после чего раввин обращается к собравшимся со словами о святости брака. В заключение, после того как раввин семь раз благословил молодых, они отпивают вино из второго бокала. А в самом конце церемонии жених разбивает бокал (что символизирует разрушение Иерусалимского храма), как бы напоминая тем самым о том, что забывать о прошлом нельзя даже в самые счастливые минуты жизни.

Обряд бракосочетания у иудеев, принадлежащих к реформаторскому течению в иудаизме, очень напоминает христианскую. Порядок шествия свадебной процессии на церемонию и выход после ее завершения точно такие же, невесту под венец провожает отец. Служба читается на английском языке, "хупа" отсутствует. Тем не менее, храня верность традициям еврейской свадьбы, жених и невеста отпивают вино из одного бокала и выполняют некоторые другие детали обряда, характерные для еврейской свадьбы.

На выходе свадебную процессию возглавляют жених и невеста. За ними обычно следуют родители, свидетели, раввин (и кантор, если он присутствует на церемонии), и замыкают шествие подружки невесты с шаферами.

Прием, устраиваемый после церемонии еврейского бракосочетания, такой же, как и после христианского обряда, однако отметить торжество всегда стремятся как можно более пышно. Обычно прием бывает настолько изобильным, насколько это может себе позволить семья невесты. Перед началом трапезы пищу всегда благословляют.

РИМСКО-КАТОЛИЧЕСКАЯ СВАДЕБНАЯ ЦЕРЕМОНИЯ

Чаще всего браки между католиками заключаются во время свадебной мессы, которая проводится, как правило, между восемью часами утра и полуднем. В некоторых церквах ее теперь служат в полдень.

На тех церемониях, которые происходят вне рамок обычной свадебной мессы, служба проводится очень просто и напоминает протестантскую. В

этом случае жених и невеста утром в день свадьбы вместе идут в свою церковь и причащаются там.

Свадьбы по римско-католическому обряду могут проводиться в любое время года. О бракосочетании объявляется с кафедры троекратным оглашением имен вступающих в брак. Или же имена жениха и невесты публикуются заранее в церковном календаре, поэтому проведение свадьбы в этом случае должно быть запланировано заблаговременно. В некоторых протестантских церквах такой подход является обычной практикой.

Отец невесты провожает ее по проходу между скамей до алтаря, но не "выдает" замуж. Как только дочь дает руку жениху, отец невесты присоединяется к своей жене, сидящей на передней скамье. Остальные детали, такие, как, например, вопрос о том, где будут стоять жених и невеста - внутри алтарной ограды или за ней, в каждой церкви решаются в соответствии с принятыми там обычаями и традициями. Священник разъясняет их жениху и невесте во время репетиции свадебной церемонии.

При католическом обряде бракосочетания предпочтение отдается свидетелям-католикам, причем один из них должен быть католиком обязательно. Второй свидетель может придерживаться иного вероисповедания, однако накануне церемонии ему объясняют, как следует преклонять колена и исполнять другие обрядовые требования.

На протестантской свадьбе люди, исповедующие католическую веру, могут выступать в роли шаферов и подружек невесты.

В том случае, когда свадебная месса следует после обряда бракосочетания, участники свадебной процессии обычно слушают ее сидя - либо на местах хористов, либо иногда для них специально оставляют свободным первый ряд церковных скамей. Жених с невестой усаживаются на два стула, перед алтарем. Под ноги им ставится специальная подставка для коленопреклонения. Свидетели во время мессы остаются рядом с новобрачными у алтаря. Остальные детали обряда, такие, как шествие свадебной процессии к алтарю, а после завершения обряда - к выходу из церкви - ничем не отличаются от описанной выше протестантской церемонии бракосочетания.

Если один из будущих супругов - католик, а второй исповедует другую религию, в силу вступают иные правила, некоторые из которых являются общими, а другие определяются священником, проводящим свадебную церемонию. В любом случае эти правила должны быть разъяснены жениху и невесте накануне бракосочетания во время его обсуждения со священником, и все участники обряда должны будут строго придерживаться церковных регламентаций. Нередко жених и невеста, исповедующие различные религии, проводят два обряда бракосочетания, причем один из них следует непосредственно за другим. Возможным решением проблемы может стать и присутствие на церемонии двух священнослужителей, каждый из которых проведет свою часть свадебного обряда.

СВАДЕБНЫЕ ЦЕРЕМОНИИ У ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ДРУГИХ ВЕРОИСПОВЕДАНИЙ

Мы достаточно подробно рассмотрели обряд бракосочетания у представителей трех наиболее распространенных в Соединенных Штатах вероисповеданий - протестантского, иудаистского и католического. Однако иногда сва-

дебные церемонии проводятся в соответствии с требованиями других религиозных учений, и нам приходится сталкиваться с ними, когда нас приглашают на бракосочетание к знакомым или друзьям, которые их разделяют. Недавно мне довелось присутствовать на свадебной церемонии, проходившей в греко-кафолической церкви, причем жених и невеста с помощью священника приготовили для каждого гостя краткое описание свадебной церемонии, в котором разъяснялись порядок и значение различных элементов предстоящего свадебного обряда. Этот предусмотрительный жест позволил тем из нас, кто раньше никогда не присутствовал на греко-кафолическом обряде бракосочетания, лучше понять значение отдельных его элементов и принять в нем большее участие.

В другой раз меня пригласили на чудесную египетскую свадебную церемонию, проводившуюся в саду. Во время обряда жениху и невесте, одетым в красивые национальные костюмы, подавали различные чаши, в которых они омывали ноги. Служба проводилась на арабском и английском языках с тем, чтобы гости, не говорящие по-арабски, понимали, о чем идет речь, а также могли уяснить символическое значение смены чаш для омовения ног.

И в том и в другом случае, несмотря на все различия, определяемые религией, обращение с гостями и места, которые им отводились во время церемонии и позднее, на свадебном приеме, очень напоминали таковые на протестантских, католических и еврейских свадьбах. Поэтому то, о чем говорилось раньше, поможет жениху и невесте, придерживающимся различных вероисповеданий, сориентироваться в ситуации, когда обычаи проведения свадеб отличаются от вышеизложенных, и послужит руководством к действию в тех случаях, когда они совпадают с описанными в данной книге.

Если вас пригласят на свадьбу, детали проведения которой не были предметно рассмотрены на предшествующих страницах, не задумываясь, обратитесь к другим приглашенным, разделяющим вероисповедание жениха и невесты, с вопросом о том, что вам следует знать заранее о предстоящих церемонии и приеме. Вы вполне можете спросить об этом у хозяев приема или жениха и невесты - в зависимости от того, с кем из них вы ближе знакомы, - либо позвонить в церковь, храм или синагогу и попросить служителя дать вам соответствующие разъяснения. Удовольствие и радость, которые вы получите от посещения свадьбы, будут тем более полными и глубокими, чем лучше вы будете знать, как следует себя вести и что от вас ждут хозяева.

Так, например, человек, впервые приглашенный на еврейскую свадьбу, возможно, захочет купить себе ермолку, чтобы во время свадебных торжеств ничем не отличаться от других приглашенных и следовать строгим религиозным традициям. Однако если гостю известно, что в большинстве синагог перед входом в молитвенный зал находится ящик с ермолками, и такой же ящик может стоять у входа в тот зал или клуб, где будет проходить свадебный прием, он вряд ли решит делать такую покупку. Хозяева приема рассчитывают, что все приглашенные мужчины будут в ермолках из уважения к традиции и обычаю, однако вряд ли кто-то станет полагаться на то, что все гости, которым в других ситуациях в ермолках ходить не приходится, пойдут их покупать специально ради этот случая. Поэтому такой шаг продиктован как элементарным благоразумием, так и заботой о соблюдении религиозных традиций.

От тех, кто не разделяет принципов католицизма, никто не ждет, что во время католической церемонии они будут преклонять колена, креститься по католическому обычаю и признаваться в том, чего на самом деле не испытывают. Тем не менее, подразумевается, что во время службы они должны вместе со всеми вставать со своих мест и садиться, когда это делают другие, из уважения к религиозным убеждениям, которое разделяют хозяева торжества. Это в равной степени относится к любой религии, исповедываемой в том храме, куда вас пригласили на свадебную церемонию. Если же вы не уверены в том, как именно следует поступать, лучше всего просто следовать примеру остальных приглашенных.

СВАДЕБНЫЙ ПРИЕМ

Фотографии

Как только молодожены и остальные участники свадебной церемонии прибывают к месту проведения приема, делаются официальные фотографии жениха и невесты, а также их спутников. Хотя это может быть не вполне удобно для тех гостей, которые приехали из церкви слишком быстро, другого времени для того, чтобы сделать такие снимки, не будет. Если отложить фотографирование на более поздний час, наряды подружек невесты и их прически будут уже не столь аккуратными и свежими, как сразу же после приезда со свадебной церемонии. Кроме того, молодожены и их родители позже будут торопиться на церемонию приветствия съезжающихся гостей.

Фотографа заранее следует попросить, чтобы он делал официальные фотографии как можно быстрее, а участников свадебной церемонии - чтобы они как можно скорее занимали подготовленные для них заранее места, а потом без промедления шли приветствовать гостей.

Нужно успеть сделать снимки жениха и невесты с подружками невесты и шаферами, а также со всеми участниками свадебной церемонии. Кроме того, молодые фотографируются вместе и по отдельности с родителями. Если у жениха или невесты есть мачеха либо отчим, их тоже приглашают для официального фотографирования. Тем не менее, тому из разведенных родителей, который вступил в повторный брак, не следует сниматься с новым супругом или супругой, на той же самой фотографии, на которой изображен бывший супруг, даже в том случае, если они поддерживают дружеские отношения.

Церемония приветствия гостей

Сразу же по завершении фотографирования участники свадебной церемонии выходят на то место, где им будет удобнее всего приветствовать приезжающих на прием гостей. Первой в ряду приветствующих стоит мать невесты, которая представляет приглашенным стоящую рядом с ней мать жениха. Дальше располагаются новобрачные, причем молодая жена стоит справа от мужа. Потом следуют свидетельница и подружки невесты, если они тоже принимают участие в церемонии приветствия гостей. Мне представляется, что подружкам невесты участвовать в церемонии совсем не обязательно, поскольку это лишь задерживает начало приема. В такой обстановке вряд ли они смогут сказать гостям что-то важное, а те, в свою очередь, будут то-

ропиться пройти в зал. Отцы жениха и невесты вполне могут присоединиться к встречающим, но, поскольку это не обязательно, они, как правило, предпочитают оставаться с гостями. Тем не менее, если семья жениха приезжает из другого города, его отцу следует стоять вместе с теми, кто приветствует гостей, чтобы быть представленным родственникам и друзьям невесты и ее родителей. Но в этом случае вместе с встречающими следует находиться и отцу невесты. Ни девочка, которая несла во время шествия свадебной процессии цветы, ни мальчик, несший подушечку со свадебными кольцами, никогда не принимают участия в церемонии приветствия гостей.

Разведенные родители жениха или невесты не встречают гостей вместе. Если свадебный прием организуют мать и отчим невесты, приезжающих приветствует либо одна ее мать, либо мать вместе с отчимом, однако отец невесты в этом случае находится где-нибудь в другом месте. В том случае, когда прием организуют отец и мачеха невесты, ее мать остается вместе с другими приглашенными в качестве почетной гостьи. Когда разведенные родители в повторный брак не вступали, гостей встречает тот из них, кто проводит прием. Если прием организует отец невесты, в качестве хозяйки на нем выступает не мать, разведенная с отцом, а крестная невесты, либо ее тетка, или даже близкая подруга семьи. Если разведены родители жениха, в числе тех, кто встречает гостей, находится его мать. Ни отцу жениха, ни его отчиму участвовать в этой церемонии не следует, чтобы избежать каких бы то ни было осложнений.

В больших официальных приемах может участвовать церемониймейстер, который, стоя рядом с матерью невесты, тихо спрашивает имена входящих и объявляет их собравшимся. Это бывает особенно полезно на очень многолюдных свадебных приемах, когда мать невесты не знает, сколько человек приглашено семьей жениха.

Гости обмениваются рукопожатиями с матерями жениха и невесты и - в зависимости от степени близости отношений - либо целуют молодых, либо тоже пожимают им руки. Невесте обычно делают комплименты по поводу ее красоты и наряда, желают счастья, жениха поздравляют со свадьбой, приветствуют свидетельницу и подружек невесты, если они тоже принимают участие в церемонии встречи гостей.

Ответственность за представление каждого гостя матери (и отцу) жениха, а при необходимости и невесте лежит на матери невесты. После этого невеста поворачивается к жениху и представляет его гостю. Жених, в свою очередь, представляет невесту своим друзьям, когда те проходят на прием. Долгих разговоров, естественно, никто не ведет, поскольку они могут задержать церемонию представления остальных подъезжающих гостей, все прочие замечания и сообщения, помимо приветствий, сводятся до минимума.

Жениху и невесте не следует говорить гостям ничего, кроме: "Благодарю вас", "Очень рады вас видеть" и т.п. Если невеста помнит, какой подарок прислал тот или иной гость, она может высказать ему свою благодарность, что, тем не менее, отнюдь не снимает с нее обязанности позже послать записку с изъявлением признательности.

В наше время церемония приветствия гостей перед началом свадебного приема проводится все реже, особенно на скромных свадьбах с небольшим

числом приглашенных. Действительно, эта традиция, как правило, нагоняет скуку, участники церемонии устают и чувствуют себя достаточно скованно и напряженно. Вместе с тем, на пышной свадьбе с большим числом приглашенных это единственный способ, позволяющий каждому гостю лично поздравить новобрачных, поскольку позже такой случай ему, скорее всего, уже не представится. Поэтому на больших свадьбах, как мне кажется, церемония приветствия гостей является "неизбежным злом". Что же касается более скромных свадебных приемов, тйм представить гостей друг другу можно гораздо быстрее, а новобрачные имеют возможность уделить немного внимания каждому из приглашенных, поэтому необходимость в церемонии приветствия собравшихся практически отпадает. Тем не менее, невеста должна позаботиться о том, чтобы жених и его родственники познакомились с ее семьей и близкими друзьями ее родителей. Для этого она с молодым мужем и ее родители во время прибытия гостей должны находиться неподалеку от входа в помещение, где проводится свадебный прием, и неформально приветствовать всех гостей, представляя стоящим рядом родителям мужа тех из них, с которыми они еще не успели познакомиться.

Поскольку даже тщательно спланированная церемония официального приветствия гостей может продолжаться достаточно долго, было бы весьма предусмотрительно со стороны хозяев и для встречающих, и для тех приглашенных, которые ожидают своей очереди, подать в это время напитки и закуски. Все присутствующие могут взять обычно предлагаемые в таких случаях бокалы с шампанским и спокойно ждать своей очереди. Перед тем как подойти к новобрачным, гости должны будут куда-то поставить свои бокалы, поэтому недалеко от входа в зал, где проводится прием, следует поместить столик для пустых бокалов. Было бы очень неплохо там же установить несколько столов со стульями, чтобы приглашенным было удобнее ждать, пока настанет их черед приветствовать молодых и быть им представленными. В том случае, когда на свадьбу приглашено очень много народа, следует специально выделить официанта, который будет обслуживать приезжающих гостей, предлагая им расположиться за расставленными у входа столиками.

Один официант всегда стоит рядом с последним из встречающих, предлагая гостям, принявшим участие в церемонии приветствия шампанское, пунш или тот напиток, который они выберут сами. Взяв бокал или стакан, гости могут пройти в следующую комнату, под навес, на лужайку или туда, где будет проходить празднование.

Книга записи для гостей

Хоть это и не обязательно, многие молодожены просят приглашенных расписаться в специальной книге для гостей, которая поможет виновникам торжества лучше сохранить воспоминания о дне свадьбы.

Эту книгу обычно кладут на покрытый белой скатертью столик около входа. Следить за тем, чтобы все входящие в ней расписывались, обычно просят кого-нибудь из подруг или родственниц невесты. Как только вновь прибывшие присоединяются к ожидающим своей очереди на церемонию приветствия, женщина, отвечающая за регистрацию гостей, напоминает каждому (или одному из супругов), что следует расписаться в книге для гостей. В отличие от аналогичного журнала в похоронном бюро, имена собравшихся гостей служат здесь совсем не для того, чтобы позже рассылать им записки с выражением признательности за визит, поэтому можно расписываться так,

как того пожелают собравшиеся, помня при этом, что фамилию следует указывать обязательно. Сверстники жениха и невесты, конечно подпишутся, как "Бет и Боб Хэнсон", а люди более зрелые, которые лично с невестой могут быть не знакомы, скорее предпочтут написать: "Мистер и миссис Джон Уилсон". Если в книге для гостей оставлено место для "пометок" или "замечаний", их лучше делать серьезно и немного сентиментально, чем в шутливом или юмористическом тоне. К числу наиболее типичных записей можно отнести, например, такие: "Будьте всегда так же счастливы, как сегодня" или: "Самый красивый из всех свадебных приемов, на которых мне довелось побывать".

Стол невесты

После завершения церемонии приветствия гостей или тогда, когда жених с невестой присоединились к собравшимся в зале и, возможно, немного потанцевали, они и их спутники из свиты, принимавшие участие в свадебной церемонии, рассаживаются за столом невесты. Обычно это прямоугольный стол, поставленный сбоку или в конце зала. Жених и невеста садятся по центру его длинной стороны лицом к гостям. Места с противоположной стороны стола остаются свободными. Невеста сидит справа от жениха, а свидетель - справа от нее; свидетельница занимает место слева от жениха. По обеим сторонам от них рассаживаются подружки невесты и шаферы. Мужья, жены, женихи и невесты участников свадебной церемонии садятся за тем же столом. Если за стол молодоженов должно сесть много людей, и всех их трудно рассадить, по одной его длинной стороне вместо одного прямоугольного стола можно составить несколько столов в форме буквы "П" с таким расчетом, чтобы жених и невеста были видны всем гостям. Перед началом приема невеста или ее мать расставляют на столе карточки с указанием имен гостей на отведенных для них местах.

Свадебный торт иногда ставится по центру стола невесты, но, поскольку обычно, будучи достаточно большим и высоким, он загораживает молодых от гостей, чаще торт помещают на небольшой столик, установленный сбоку от жениха и невесты или перед столом невесты. Перед новобрачными всегда ставят вазу с цветами, а если они сидят за большим столом, обычно на нем располагают еще две вазы с цветами - по одной с каждого конца. Скатерть, покрывающая стол невесты, всегда бывает белой, а цветы в вазах должны гармонировать с туалетами подружек невесты.

Когда стол невесты отсутствует

Многие пары иногда предпочитают оставаться вместе с гостями, а не сидеть за отдельным "формальным" столом. Тем не менее, стол для жениха и невесты должен быть накрыт в любом случае, чтобы у них, а также у других участников свадебной церемонии всегда была возможность сесть и немного передохнуть.

Молодожены вольны сами брать себе угощение, как и все присутствующие, если устроен прием "а-ля-фуршет", а в некоторых случаях их могут обслуживать официанты там, где им захочется сесть. Подружкам невесты и шаферам не обязательно все время сидеть за столом вместе с женихом и невестой, они могут танцевать или общаться со своими собственными друзьями,

которых встретят на приеме. Однако в какой-то момент свидетель должен всех их собрать за столом и произнести тост за здоровье молодых. Кроме того, участники свиты жениха и невесты снова должны будут собраться за столом, когда новобрачные начнут разрезать свадебный торт.

Стол родителей

Стол родителей жениха и невесты отличается от других только тем, что он по размеру, как правило, больше остальных, и на нем расставлены карточки с указанием имен гостей на отведенных для них местах. Мать жениха всегда сидит справа от отца невесты, а напротив них занимают места отец жениха справа от матери невесты. Остальные места предназначены для дедушек и бабушек новобрачных и их крестных родителей. Если недостаток места за столом родителей не позволяет рассадить крестных, для них может быть выделен специальный стол, за которым они рассаживаются вместе со своими близкими друзьями. Хотя крестные и не принимают участия в свадебной церемонии, отношение к ним - и в церкви, и на приеме - должно быть таким же, как к почетным гостям.

На некоторых свадебных приемах устанавливается несколько отдельных столов для родителей и родственников жениха и родителей и родственников невесты. Мне представляется, что такое размещение гостей совершенно неоправданно, и вместо дружеской атмосферы, призванной объединить и тех, и других, наоборот, может привести к нежелательным осложнениям в отношениях между семьями.

Стол родителей - единственный, за исключением стола невесты, на котором стоят карточки, указывающие гостям те места, которые им следует занять. Остальные приглашенные садятся там, где им удобнее, - либо вместе со своими друзьями и знакомыми, либо с теми гостями, которых они еще не знают. В этом случае им сразу же следует представиться.

Разведенные отец и мать жениха или невесты никогда не садятся вместе за стол родителей. В том случае, если отношения между ними достаточно хорошие, тот из родителей, который дает прием, может пригласить бывшего супруга, однако предложит ему или ей сесть за отдельный стол. Приемных отцов и матерей рассаживают за стол родителей в том случае, если у них нормальные отношения с приемным сыном или дочерью - соответственно, с женихом или невестой. Однако когда в отношениях между разведенными родителями сохраняется напряженность, будет лучше, если тот из них, который не принимает участия в организации приема, вместе со своим супругом или супругой вообще не придет на прием даже в том случае, если он присутствовал на церемонии в церкви. Если же жених или невеста настаивают, отец либо мать могут ненадолго прийти на прием, стараясь при этом тактично избегать каких бы то ни было осложнений, которые могли бы быть вызваны появлением там его или ее нового супруга.

Церемониймейстер

Мне представляется, что широко рекламируемые многими агентствами по организации свадебных приемов церемониймейстеры ничего хорошего в праздновании этого события привнести не могут. Такие наемные церемониймейсте-

ры обычно превращают свадьбу в цирк - этот, если можно так выразиться, массовик-затейник объявляет о каждом событии и стремится дирижировать их ходом, как будто пытаясь объединить разные интермедии. Один такой человек может с легкостью разрушить все очарование и прелесть праздника, организованного для родных и друзей. В некоторых районах страны родителей жениха и невесты, как и приглашенных ими гостей, принято представлять собравшимся, когда они входят в зал. Однако в этом случае, вновь входящих может с успехом представлять диск-жокей, руководитель оркестра или старший официант, которого можно попросить делать и другие необходимые объявления. Поэтому нет никакой нужды в том, чтобы специально нанимать церемониймейстера, который "руководил" бы проведением свадебного приема, неизбежно привнося в него коммерческий дух и излишнюю заорганизованность.

И наоборот, консультант по проведению свадебных торжеств, который следил бы за тем, чтобы торжество проходило гладко и весело, может оказать здесь неоценимую помощь. И при этом его присутствие почти никем не будет замечено, если он (или она) будет выполнять свои функции, не привлекая к себе излишнего внимания.

Тосты за жениха и невесту

Как только участники свадебной церемонии, которым следует сидеть за столом невесты и жениха, займут свои места, всем гостям будет налито шампанское. Первым принято наполнять бокал невесты, потом - жениха, а после этого - разливать шампанское всем остальным, начиная со свидетельницы со стороны невесты, сидящей слева от жениха. Свидетель поднимает тост за жениха и невесту. Обычно его выступление очень краткое и немного сентиментальное. Все присутствующие, за исключением жениха и невесты, встают, поднимают бокалы и пьют за молодых. Потом поднимается жених, благодарит за высказанные пожелания и предлагает тост за новобрачную. Остальные тосты могут быть произнесены всеми желающими. Иногда кто-то из гостей зачитывает собравшимся присланные телеграммы с поздравлениями. На большом свадебном приеме к тостам обычно присоединяются лишь те, кто сидит за столом жениха и невесты. Если же приглашено не очень много народа, все присутствующие могут вместе поднимать бокалы за здоровье и счастье новобрачных.

(Примеры свадебных тостов приводятся на стр. 378-379.)

Танцы во время приема

Если во время свадебного приема гостям предложен обед, первое блюдо подается им вскоре после того, как молодожены и их гости устроятся за столами, а танцы не начинаются до тех пор, пока не будет закончен десерт. Тем не менее, когда прием начинается сразу же после свадебной церемонии, состоявшейся днем, и обед должен быть подан еще через какое-то время, можно немного потанцевать до того, как гости рассядутся за столы. В том случае, когда организован "а-ля-фуршет", новобрачные могут начать танцы сразу же после того, как немного передохнут после церемонии приветствия гостей.

Все собравшиеся наблюдают за женихом и невестой во время их первого танца и аплодируют им. На второй танец ее приглашает отец жениха, у которого во время танца невесту "отбивает" ее отец. Жених тем временем танцует сначала с матерью невесты, потом со своей матерью. После этого отец невесты приглашает на танец мать жениха, а отец жениха - мать невесты. Жених тем временем танцует со свидетельницей, а шаферы - с подружками невесты. Постепенно к ним присоединяются стоящие рядом гости, и все, кто хочет, начинают танцевать. Каждый из присутствующих мужчин старается пригласить на танец невесту.

Разрезание свадебного торта

Когда во время свадебного приема для гостей организован обед, торт разрезают перед тем, как подают десерт, и куски передают гостям вместе с мороженым. Если же устроен "а-ля-фуршет", торт разрезается позже, как правило, незадолго перед тем, как молодожены покидают гостей.

Специальным серебряным ножом невеста с помощью жениха отрезает первый кусок от нижнего коржа. Иногда она отрезает два куска - один для жениха, другой для себя, и каждый из них дает другому откусить от своего куска. После этого с нижнего коржа снимают верхние слои, режут их на куски и передают гостям. Первым торт раздают жениху с невестой и участникам свадебной церемонии. Самый маленький верхний ярус с украшениями откладывают в сторону, чтобы сохранить его для жениха и невесты. "Они уехали!"

Иногда невеста с женихом танцуют и разговаривают с гостями так долго, что некоторые из тех, кто собирался дождаться их отъезда, устают и расходятся по домам. Поэтому жених и невеста поступят правильно, если покинут прием до того, как гости соберутся откланяться. Когда они решат, что настало время покинуть собравшихся, невеста даст сигнал своим подружкам, которые соберутся около ступеней лестницы. Невеста, поднявшись до середины лестничного пролета, бросит им вниз свой букет, а каждая из ее подружек постарается его поймать. Чтобы не возникло впечатления, что к кому-нибудь из них она относится с большей симпатией, чем к другим, невеста обычно поворачивается к подружкам спиной и бросает свой букет наугад через плечо. Считается, что та, которая его поймает, следующей выйдет замуж. Если у новобрачной не было во время свадебной церемонии подружек, она просит собраться у начала лестницы своих подруг, и бросает букет им. А если в помещении нет лестницы, она может бросить им букет с того места, которое сочтет для этого наиболее удобным. Та из подружек невесты, которая поймала ее букет, оставляет его у себя.

Тем не менее, если случается так, что кто-то из близких родственников невесты заболел и не смог прийти на свадьбу, ее букет отсылают этому человеку.

Затем невеста уходит в специально отведенную комнату, чтобы переодеться. Ее сопровождает мать и подружки, которые остаются с невестой, пока она не сменит свадебный наряд на костюм для путешествия. Жених тем временем удаляется в приготовленную для него комнату и переодевается там в костюм, уже подготовленный для него свидетелем. Члены его семьи и ближайшие родственники невесты собираются вместе, чтобы попрощаться с молодыми перед отъездом. Мать невесты целует дочь на прощанье. Подружки невесты и шаферы запасаются бумажными розовыми лепестками, чтобы все присутствующие знали о предстоящем отъезде новобрачных. Гости расходятся,

чтобы оставить проход для молодых, в руках у всех конфетти и розовые лепестки.

Следуя за свидетелем, молодожены проходят через зал, садятся в машину и уезжают.

Многие молодые пары иногда уделяют большое внимание планированию своего отъезда с тем, чтобы сделать его как можно более эффектным и необычным. При этом рассматриваются все возможные варианты отъезда - на лыжах, на санях, верхом на конях или в запряженных лошадьми повозках, и даже на вертолете! Но самый памятный отъезд из всех, которые мне довелось видеть, произошел во время приема в яхт-клубе в чудесный июньский вечер. Невеста с женихом уплыли на удивительно красивой, до блеска отполированной яхте, на которой были подняты все флаги, какие только можно себе представить. Они отплывали под звуки гудков всех остальных яхт, стоявших на причале, как бы по ковру из розовых лепестков, покрывавших водную гладь. Зрелище это навсегда осталось незабываемым как для жениха с невестой, так и для всех тех, кто их провожал!

Внимание к родителям жениха

В конце приема, когда переодевание перед отъездом в свадебное путешествие закончено, предусмотрительная невеста посылает одну из своих подружек или кого-нибудь еще в зал, чтобы пригласить родителей мужа для прощания. Такой небольшой знак внимания может в будущем очень помочь невесте снискать любовь и уважение в сердцах родителей жениха.

Принесенные на прием подарки

В некоторых районах страны принято, чтобы гости приносили подарки на свадебный прием, а не отсылали их невесте заранее. В этом случае устанавливается специальный стол, и каждый гость, войдя в зал, кладет на него сверток со свадебным подарком. В одних областях принято их распаковывать во время приема, в других подарки раскрывают только по возвращении молодоженов из свадебного путешествия.

Если подарки распаковываются и демонстрируются собравшимся во время свадебного приема, нужно внимательно проследить за тем, чтобы каждый из них был отмечен, и позднее молодожены могли отправить каждому дарителю записку с изъявлением благодарности. Список этот должна вести одна из подружек невесты, собирающая приложенные к подарками визитные карточки или записывающая в блокнот невесты, кто из гостей что подарил. Другая помощница должна складывать и убирать коробки и бумагу, в которую были завернуты подарки.

Мне представляется что, если свадебных подарков очень много, жених с невестой получат от них еще больше радости и смогут доставить дополнительное удовольствие своим родственникам и друзьям, демонстрируя их не на свадебном приеме, а устроив для этого отдельный праздник.

Среди представителей некоторых групп населения принято дарить на свадьбу не подарки, а банковские чеки. Конверт с таким презентом обычно вручают невесте во время церемонии приветствия гостей. Поэтому иногда у невесты свешивается с руки небольшая белая шелковая или атласная сумочка, куда она кладет конверты, либо на небольшом столике, расположенном

неподалеку от нее, может стоять для них красиво украшенная коробка. Вскрывают конверты, как правило, после окончания приема.

ИЗМЕНЕНИЕ ТРАДИЦИЙ

За последние два десятилетия в традиционных свадебных обрядах произошли многочисленные изменения. Некоторые из них уже настолько глубоко укоренились, что назвать их нововведениями никак нельзя, и тем не менее, меня часто спрашивают невесты и их матери, следует придерживаться тех или иных новшеств во время свадебной церемонии или нет. Ниже перечислены те изменения, которыми, на мой взгляд, не только можно, но и нужно дополнять традиции, поскольку благодаря им этот торжественный день станет более значительным как для участников свадебной церемонии, так и для гостей.

Изменения в ходе церковной службы

Дополнение к любимому стихотворению или выдержке из текста, произносимого в ходе церемонии. В качестве примера можно привести прекрасный сонет Элизабет Баррет Браунинг.

Когда наши души сливаются,
Окрепнув в порыве одном, И лики в молчаньи сближаются, Затмив все, что было кругом, В полет мы тогда отправляемся, Объятые страстным огнем...

Дальше в этом стихотворении было бы хорошо изменить слово повиноваться на слово лелеять. Слово повиноваться двадцать пять лет назад было исключено из пресвитерианского молитвенника, однако в молитвенниках других религиозных направлений оно сохраняется, поэтому лучше его заменить на слово лелеять.

Обеты, составленные самими женихом и невестой, которые дополняют или заменяют традиционные брачные обещания. Одним из примеров таких клятв, который мне особенно нравится, является следующий: "Я долго буду сдерживаться перед тем, как выйти из себя, но прощать буду быстро".

Изменения в обетах, даваемых молодыми друг другу. В частности, вместо традиционного выражения: "Пока смерть не разлучит нас", гораздо более реалистично дать такую клятву: "Обещаю хранить тебе верность в горе и в радости".

"Провозглашаю вас человеком и женой его" меняется на: "Провозглашаю вас мужем и женой".

Во многих случаях приглашенных тоже просят участвовать в обряде бракосочетания. Поэтому для того, чтобы они знали, когда и как им следует отвечать на поставленные вопросы, нужно заранее приготовить программы и раздать их гостям, прибывающим на церемонию.

Музыка

Вряд ли следует говорить о том, что вместо традиционного свадебного марша часто исполняются произведения религиозного содержания. Этот воп-

рос каждая пара, собирающаяся венчаться в церкви, должна обсудить с органистом. Часто у жениха и невесты есть друг, исполняющий и/или поющий собственные музыкальные произведения, сочиненные специально по случаю свадьбы. Чаще всего такие произведения поют под гитару, хотя иногда их исполняют на флейте, арфе и других музыкальных инструментах. Во время одной свадебной церемонии, на которую я недавно была приглашена, сам жених спел песню, сочиненную им для своей невесты.

Роль родителей

Отвечая на вопрос священника: "Кто выдает эту женщину...?", отец невесты говорит: "Ее мать и я".

На христианской церемонии невесту провожают к алтарю отец и мать, как с незапамятных времен это было у иудеев, когда жениха и невесту сопровождают во время брачной церемонии оба родителя.

Невесты, воспитанные только матерью, идут к алтарю с ней, а не с родственником или другом-мужчиной.

Перед выходом из церкви невеста останавливается и дает по цветку из своего букета своей матери и матери жениха. Жених целует свою мать и мать невесты и пожимает руки отцам.

После приема невеста отвозит свадебный букет на могилу покойного родителя. Одна невеста, которая так сделала, сказала мне, что в те мгновения, когда она клала цветы на могилу своего отца, у нее возникло ощущение, что он ее благословил.

Проведение церемонии

Я всегда выступаю за то, чтобы в тех случаях, когда это возможно и удобно, свадебная церемония проходила под открытым небом. Для этого подходит любое живописное и уединенное место, которое что-то значило бы для жениха и невесты, и проведение там свадебного ритуала не противоречило бы религиозным принципам, разделяемым женихом и невестой. Вокруг нашей церкви разбит красивый сад, огороженный изгородью, и моя дочь со своим женихом решили провести свадебную церемонию в этом саду, а не в помещении церкви.

Многие пары могут захотеть провести свадебную церемонию в знакомой обстановке своего родного города, даже если он совсем небольшой. Такое решение может быть очень удачным. Мне как-то довелось побывать на очень трогательной свадьбе в одной небольшой нью-йоркской квартирке. Молодой священник, проводивший обряд, сказал, что свадьба эта имеет отношение ко всем членам общины, и поэтому он считает, что община, представляемая собравшимися, должна принять участие в праздновании свадьбы. После этого он попросил всех собравшихся - человек тридцать с лишним - встать в круг и взяться за руки. Сама служба была вполне традиционной, если не считать того, что свидетель со свидетельницей передавали всем взявшимся за руки людям хлеб и вино, как при обычном причастии. Свидетель, любивший писать стихи, прочел посвященную молодым поэму, сочиненную специально для этого случая. Хотя для нас - гостей более старшего возраста - поначалу все это было в диковинку, потом, уже когда мы уходили со свадьбы, возникло такое впечатление, что она была особенно хороша, и нам предоставили возможность принять в торжестве самое активное участие.

Прием

Раньше на свадебном приеме основным напитком обычно было шампанское. В последнее время оно стало одним из многочисленных напитков, предлагаемых гостям, а иногда его вообще не подают. Вместо него жених с невестой предлагают собравшимся те напитки (и блюда), которые их друзьям нравятся больше. Теперь угощение гостей на свадьбе пивом, вином, водкой с томатным соком, газированной водой, виски и всеми другими типами безалкогольных напитков стало не только допустимым, но и почти таким же популярным, как некогда было угощение шампанским.

Свадебные торты в наше время не обязательно должны быть белого цвета - они могут быть и шоколадными, и любыми другими. Цвет их сегодня определяется исключительно вкусами жениха и невесты.

Традиция приветствия гостей у входа в зал, где проходит прием, сейчас соблюдается далеко не всегда. Большая часть свадебных торжеств в наши дни проводится нетрадиционно, на них приглашают не так много народа, свадебные приемы организуются не столь официально, как было принято раньше. Вместо того чтобы приветствовать гостей у входа, жених с невестой стараются проводить это время вместе с собравшимися родственниками и друзьями. Преимущество церемонии приветствия перед началом свадебного приема было в том, что каждый из приглашенных имел возможность лично поздравить молодых. Поэтому, если обычай приветствия гостей не соблюдается, жених с невестой и их родители должны сделать все возможное, чтобы уделить внимание каждому гостю.

Вместо традиционных сувениров, таких, как спичечные коробки с инициалами жениха и невесты, пакеты с кусками торта, раздаваемые от имени жениха и т.п., одна пара написала мне, что они отпечатали для всех гостей открытки с благодарностью за то, что те пришли их поздравить и пожелать счастья, и раздали эти открытки всем гостям вместе с кусками свадебного торта. Идея была очень хороша, и открытки потом служили всем, кому их раздали, трогательным напоминанием о прошедшей свадьбе.

42. ДРУГИЕ СЛУЧАИ СВАДЕБНЫХ ТОРЖЕСТВ

ДОМАШНИЕ СВАДЬБЫ

Будущая невеста и ее жених не всегда выбирают местом своего бракосочетания церковь по целому ряду достаточно убедительных причин. Свадебная церемония, проводимая в домашних условиях, требует такого же внимания, как и любая другая, поскольку она должна быть проведена не менее безукоризненно, чем самый красивый церковный обряд.

Венчание в домашних условиях предполагает сравнительно меньше затрат, но хлопот у семьи невесты обычно бывает гораздо больше, чем при совершении бракосочетания в церкви. Конечно, если вы обратитесь в специальную службу, занимающуюся организацией приемов, расходы могут возрасти, а заботы - свестись к тем же, что и при проведении свадебных торжеств в церкви или в ресторане. Есть при этом, конечно, и недостатки (правда, в определенных ситуациях они могут обернуться достоинствами), главный из которых - ограничение числа приглашенных на свадьбу гостей. Церемония

проводится в домашних условиях точно так же, как и в церкви, с той лишь разницей, что процессия проходит от лестницы или из прихожей по проходу, ограниченному белыми лентами либо стойками, к импровизированному алтарю. Для членов семей жениха и невесты могут быть заранее поставлены стулья, однако если комната небольшая, пространства там может хватить лишь на то, чтобы все приглашенные участвовали в церемонии стоя.

В сельской местности домашнюю свадьбу можно организовать в саду - в этом случае свадебная процессия торжественно проходит к алтарю по дорожке между деревьями, а столы для гостей накрывают на лужайке. На случай дождя можно дополнительно приготовить несколько столов в доме.

Когда предписания религии, которую исповедуют молодые, требуют, чтобы во время свадебной церемонии они преклоняли колена, для этого устанавливается низкая скамеечка, на которую кладут подушку. Обычно ее прислоняют к ограде алтаря. Высота такой скамеечки, как правило, составляет шесть-восемь дюймов, а длина - три-четыре фута; с задней стороны ее верхней доски скамейку закрепляют у ограды алтаря с помощью поперечин, прикрепленных на концах. Такую скамеечку без особого труда может сколотить любой плотник-любитель, поскольку ее внешний вид особого значения не имеет - она может быть покрыта листьями, цветами или задрапирована красивой тканью. Алтарную ограду с двух сторон можно украсить белыми цветами.

Перед началом домашней свадьбы мать невесты стоит у входа в комнату, где будет проводиться церемония бракосочетания, и приветствует прибывающих гостей. Мать жениха вместе с другими членами семей молодых проходит к своему месту у алтаря. Функции шаферов в этой ситуации имеют чисто номинальный характер, поскольку никого не надо провожать и рассаживать на заранее подготовленные места. Гости проходят за огороженную белыми лентами дорожку для участников свадебной церемонии и становятся там, где им удобнее. Перед самым выходом невесты ее мать проходит к алтарю и занимает свое место в первом ряду слева.

При проведении свадьбы в доме процессия обычно начинает свой путь с вершины входной лестницы. Если церемония организована в квартире, свадебная процессия выстраивается в холле или в комнате, примыкающей к гостиной, и оттуда направляется к алтарю. Раздаются звуки свадебной музыки, исполняемой небольшим оркестром, пианистом или звучащей в записи, и свадебная процессия начинает шествие к алтарю. Происходит это точно так же, как в церкви: сначала по двое в ряд идут шаферы, за ними - подружки невесты и сама невеста, шествующая справа от отца. При организации свадебной церемонии в домашних условиях в составе процессии редко бывает много участников - обычно двое или трое шаферов и столько же подружек невесты, если только дом не очень велик. Священник, жених и свидетель, когда есть такая возможность, выходят к алтарю из другой комнаты. Если в помещении, где будет проводиться церемония, только одна дверь, им следует пройти к алтарю незадолго до начала движения свадебной процессии.

При скромной церемонии бракосочетания сначала в помещение, где расположен алтарь, входит священник, а за ним следует жених. После этого к алтарю вместе с отцом - или одна - подходит невеста, и начинается служба. Тем не менее, невесте и жениху нужно иметь по одному свидетелю, которые могут выйти вперед и встать рядом с ними около священника.

После проведения церемонии участники процессии не выходят из зала,

как в церкви. Священник отступает назад, шаферы выносят молитвенную скамью, если таковая была, а невеста с женихом присоединяются к гостям, чтобы принять их поздравления.

Когда помещение трудно украсить садовыми цветами, можно задрапировать стену перед алтарем бордовым или темно-зеленым бархатом, либо другой однотонной тканью. На этом фоне красочные наряды подружек невесты (если они присутствуют на свадьбе) и ее собственное платье и фата будут смотреться очень эффектно. Гостей угощают содовой водой и фруктовым пуншем, свадебным тортом и различными бутербродами, разложенными на подносах или тарелках на небольшом столике, покрытом белой скатертью.

Кроме пунша и безалкогольных напитков часто подают шампанское для традиционных свадебных тостов.

В столовой может быть накрыт стол для участников свадебной церемонии, однако чаще устраивают "а-ля-фуршет", а жених с невестой все время находятся с приглашенными, переходя от одной группы гостей к другой. Если дом очень велик или прием проходит в саду, можно расставить для собравшихся столы, покрытые белыми скатертями и украшенные вазами с цветами. Гости наполняют тарелки около стола с закусками, а потом проходят за любой стол, около которого найдут свободные стулья. В этом случае, подобно празднованию свадьбы в ресторане или клубе, для невесты с женихом и их свиты накрывают отдельный стол, и еще один - для родителей и почетных гостей.

Все приглашенные на домашнюю свадебную церемонию остаются на прием, в какой бы форме он ни проходил. На нем вполне можно ограничиться пуншем и свадебным тортом, либо организовать полный обед и после него танцы, но список приглашенных составляется с таким расчетом, чтобы все они присутствовали и на церемонии, и на приеме.

Невеста на домашней свадьбе может быть в длинном подвенечном платье, в туалете для коктейля или даже в обычном костюме. Мужчины надевают подобающие случаю костюмы, о которых шла речь в Главе 38.

ВЕЧЕРНИЕ СВАДЬБЫ

В большинстве южных штатов и кое-где на западе страны свадьбы, как правило, справляют в восемь или девять часов вечера.

Организуют их приблизительно так же, как утром или днем. В крупных южных городах невеста и подружки невесты могут быть в более изысканных туалетах, по фасону приближающихся к вечерним нарядам, а жених и шаферы обычно бывают одеты в официальные вечерние костюмы. Гости - как мужчины, так и женщины - также приходят на свадьбу в вечерних туалетах.

Во время более скромных церемоний, особенно в небольших населенных пунктах, гости надевают те же туалеты, что и на вечернюю мессу в церкви: женщины - выходные платья, а мужчины - темные костюмы.

Поскольку время празднования вечерней свадьбы достаточно позднее,

обильное угощение гостям подавать не принято. Как правило, собравшимся предлагают бутерброды, торт, шампанское или пунш, а иногда - кофе.

УТРЕННИЕ СВАДЬБЫ

Среди католиков не являются редкостью свадьбы, справляемые в восемь часов утра, а пары, придерживающиеся других вероисповеданий, иногда организуют свадебную церемонию на рассвете у берега моря или на вершине горы. Зарождение нового дня символизирует в этом случае начало новой жизни. Другие выбирают для бракосочетания ранний час по более прозаической причине - им нужно успеть к самолету или на корабль.

Невеста надевает простое платье, обычно то, в котором собирается ехать в свадебное путешествие. У нее в руках может быть средних размеров букет цветов или молитвенник, либо небольшой букетик она прикрепляет к корсажу своего платья. Перчатки она не надевает. Спутницы невесты наряжаются так, чтобы их туалеты гармонировали с подвенечным платьем невесты. Жених и свидетель приходят на свадьбу в деловых костюмах или в светлых брюках и блейзерах.

После церемонии дается прием - завтрак или ленч. Для произнесения тостов гостям может быть предложено, шампанское, иногда - водка с томатным соком.

Бывает, что прием затягивается до более позднего времени. Тем не менее, это не всегда лучший вариант, поскольку гости, приехавшие из других городов, часто не знают, оставаться ли им с остальными, или возвращаться домой.

СВАДЬБА В ДОМЕ СВЯЩЕННОСЛУЖИТЕЛЯ

Пары, которые по каким-то соображениям не могут или не хотят устраивать свадебную церемонию в церкви, но предпочитают, чтобы ее проводил их священник, иногда совершают обряд в его доме.

Жених встречается с невестой, и они вместе идут в дом священника, где их уже ждут родственники и друзья, приглашенные на свадьбу. Потом священник занимает свое место и проводит службу. После ее завершения присутствующие поздравляют новобрачных, и на этом церемония либо заканчивается, либо собравшиеся могут отправиться в дом невесты, свидетельницы или в ресторан на ленч либо на обед. На такую свадьбу невеста редко надевает белое подвенечное платье с вуалью, но если ей захочется так сделать - у нее есть на это полное право.

В том случае, когда после свадебной церемонии все приглашенные идут в ресторан, за прием обычно платят жених с невестой или родители невесты. Иногда, правда, бывает так, что шесть или восемь человек из числа присутствующих договариваются о том, чтобы дать прием в честь молодоженов.

ГРАЖДАНСКИЕ БРАКИ

Общая процедура заключения гражданского брака такая же, как при бракосочетании в доме священника. Сколь бы ни была проста церемония, на ней всегда должны присутствовать два гостя - друга или родственника, - выполняющие также функции свидетелей.

При заключении гражданского брака традиционное подвенечное платье с вуалью надевать не принято, однако невесте, конечно же, следует быть в самом красивом платье или костюме, какой она может себе позволить купить.

После церемонии заключения брака для гостей обычно устраивается обед в ресторане или домашний прием.

БЛАГОСЛОВЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО БРАКА

Если жених и невеста вступили в брак, совершив гражданскую церемонию бракосочетания, и церковь одобрила их союз, позже молодые могут пожелать, чтобы он был благословлен священнослужителем в церкви или часовне. Специальная служба для этой цели предусмотрена в "Общей молитвенной книге". Эта служба аналогична свадебной церемонии, однако вместо слов: "Берешь ли ты эту женщину..." священник произносит: "Признаешь ли ты эту женщину..." и делает в остальном тексте службы соответствующие поправки. Естественно, во время такого благословения никто не выдает невесту замуж, и жених не надевает кольцо на палец невесты вторично.

Этот красивый обычай вполне может удовлетворить тех, кто хотел бы, но не мог в свое время совершить свадебную церемонию по церковному обряду.

На такую службу обычно не приглашают никого, кроме членов семьи и ближайших друзей супружеской пары. Ведь, по сути дела, это лишь благословение уже заключенного брака. Невеста надевает обычное платье, жених - темный костюм. В руках у нее может быть букет цветов, хотя их нередко прикрепляют и к платью. Во время церемонии звучит музыка, а алтарь украшают цветами.

Если после церемонии благословения брака дается прием, его устраивают настолько скромно или изысканно, как того пожелают молодые. Когда благословение было дано вскоре после заключения гражданского брака, можно организовать обычный свадебный прием.

РЕЛИГИОЗНАЯ ЦЕРЕМОНИЯ, СЛЕДУЮЩАЯ ПОСЛЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО БРАКА

Многие пары, вступившие в брак в соответствии с гражданской церемонией, позднее изъявляют желание провести религиозный обряд бракосочетания. Это не только можно сделать - это сделать желательно. Как сама свадьба, так и прием (если после гражданской церемонии он не проводился) могут быть точно такими же, как и на любой другой свадьбе, за одним исключением. Невесте не следует надевать во время церемонии вуаль - традиционный символ "невестыдевственницы", но она вполне может быть в белом платье, поскольку белый цвет символизирует чистоту.

Если между двумя свадебными церемониями прошло много времени, и супруги уже не могут считаться женихом и невестой, обряд должен быть проведен очень скромно, обычно на нем присутствуют только родственники и лучшие друзья. Прием тоже лучше провести скромно и достойно, ограничив чис-

ло приглашенных узким кругом самых близких людей, поскольку празднование посвящено религиозному аспекту происшедшего события. "ПОХИЩЕНИЕ" ИЛИ "БЕГСТВО" НЕВЕСТЫ*

Когда родители невесты ничего не имеют против того, чтобы ее "похитили" перед свадьбой, или когда они сочли за благо смириться с ее похищением, родители могут от своего имени разослать друзьям и родственникам приглашения на свадьбу. Если же они заняли бескомпромиссную непримиримую позицию и хотят, чтобы все об этом знали, тогда никаких приглашений они рассылать не станут. В таком случае это могут сделать сами новобрачные.

Когда отец и мать невесты решили дать прием спустя какое-то время после состоявшейся свадьбы, обычно он проводится неофициально в узком кругу родных и друзей. Часто такой прием дают, чтобы представить собравшимся жениха из другого города. Приглашения делаются по телефону или рассылаются на неофициальных карточках. В последнем случае в них указывается имя невесты по мужу: "В честь мистера и миссис Гарви Кирка-младшего" или: "В честь Нэнси и Билла". Когда родители рады состоявшемуся браку и хотят это показать, они могут дать более официальный прием со свадебным тортом, приглашениями, отпечатанными тисненым шрифтом, и т.п.

Речь идет о том случае, когда в силу тех или иных причин жених и невеста уезжают, чтобы сочетаться браком. (Прим. ред.)

ДВОЙНАЯ СВАДЬБА

Чаще всего двойные свадьбы справляются тогда, когда замуж одновременно выходят две сестры. Оба жениха следуют за священником, встают с двух сторон от него, и за каждым из них располагаются их свидетели. Жених старшей сестры становится около прохода. Шаферы, половину которых составляют друзья первого жениха, а половину - второго, идут по проходу вместе. За ними парами следуют подружки старшей сестры-невесты, а потом - ее свидетельница, идущая в одиночестве. Далее шествует старшая сестра, опираясь на руку отца. После них идут подружки младшей сестры-невесты, ее свидетельница и, наконец, она сама вместе с братом, дядей или другим близким родственником-мужчиной.

Первая пара поднимается по ступеням алтаря и встает слева у алтарной ограды, справа оставляя место для младшей невесты и ее жениха. Отец становится чуть ниже старшей дочери. Спутник младшей дочери занимает свое место рядом со своей женой или семьей на церковной скамье.

Служба проходит одновременно для двух пар, причем основные вопросы повторяются дважды, и отвечают на них обе невесты и оба жениха. На церемонии, проводимой по протестантскому обряду, обеих невест выдает замуж отец - сначала старшую, потом младшую. После этого он занимает свое место рядом с женой в первом ряду.

По окончании церемонии первыми торжественно выходят из церкви старшая сестра с мужем. За ними следует вторая пара. Подружки первой невесты становятся в пары с шаферами ее жениха и идут следом; после них так же выстраиваются спутники второй невесты, замыкающие шествие.

Со стороны каждой пары должно быть равное число участников свадебной церемонии. Всем шаферам следует одеться одинаково. Платья подружек невест не обязательно должны быть одного покроя, однако следует предварительно позаботиться о том, чтобы все они гармонировали между собой.

Рассаживание родителей в церкви

Одной из сложностей, возникающих при венчании двух пар, является рассаживание родителей и ближайших родственников двух женихов, которых следует разместить либо в первом ряду, либо в первых двух рядах. Этот вопрос они должны решить для себя сами.

Иногда бывает так, что невестами являются двоюродные сестры. В этом случае передний ряд скамей со стороны невесты следует разделить между их ближайшими родственниками - прежде всего матерями - с таким расчетом, чтобы мать старшей невесты сидела ближе к центральному проходу.

Прием после двойной свадьбы

Если невесты - родные сестры, хозяйка на приеме одна - их мать. Поэтому она (и ее муж, если он пожелает) первой приветствует гостей, прибывающих на прием. Рядом с ней стоит мать мужа старшей из сестер, потом сама старшая сестра и ее жених. Дальше следует свекровь младшей сестры, а потом - младшая пара. За ними располагаются обе свидетельницы. Что же касается подружек невест, им лучше не присутствовать на церемонии приветствия гостей, поскольку народа и без того набирается немало. Три матери могут стоять и вместе, однако если матери женихов находятся рядом с сыновьями, им проще будет представлять невесток своим друзьям.

В том случае, когда на приеме приглашенных рассаживают за столами, кого именно следует посадить за столы невест, зависит от числа гостей. Если участников свадебной церемонии было много, лучше всего поставить два стола один рядом с другим или друг напротив друга и рассадить за ними виновников торжества и участников свиты невесты традиционно. Если же спутников невест на церемонии было немного, всех можно объединить за одним столом. Пары могут сесть рядом с одного конца стола, а если пожелают, то друг напротив друга с длинных сторон стола. Невеста всегда садится справа от жениха. Свидетельницы в любом случае должны расположиться слева от женихов, а свидетели - справа от невест. Все остальные гости, как сидящие со стороны жениха и невесты, так и с противоположной стороны, обязательно рассаживаются так, чтобы мужчины чередовались с женщинами.

Каждая пара должна иметь свой свадебный торт. Разрезать торты они должны по очереди, чтобы иметь возможность наблюдать за тем, как это делают другие молодожены.

Родителей всех новобрачных следует рассадить за одним столом. Мать невест может при желании обсудить с будущими свекровями своих дочерей, сколько и кого именно из других родственников следует посадить за тот же стол.

А во всем остальном прием проходит так же, как и при обычной свадьбе.

СВАДЬБА ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО

Единственное отличие свадебной церемонии военнослужащего от обычной состоит в том, что в конце ее жених с невестой проходят под аркой из поднятых сабель. Правда, эта традиция соблюдается лишь тогда, когда жених - офицер, состоящий на воинской службе. Как только свадебная церемония завершается, шаферы выстраиваются по обе стороны центрального прохода от ступеней алтаря до входа в помещение церкви, и старший шафер отдает команду: "Сабли наголо!" Тут же все выстроившиеся вдоль прохода офицеры поднимают сабли (лезвиями наверх) и скрещивают их так, чтобы образовался своеобразный арочный проход. Когда новобрачные проходят к двери, старший шафер командует: "Сабли убрать!", и офицеры прячут их в ножны. После этого они сопровождают к выходу подружек невесты.

В погожий день "арочный проход" из сабель можно организовать и непосредственно после выхода из церкви. В этом случае шаферы сразу же по завершении свадебной церемонии быстро выходят из церкви через боковую дверь и выстраиваются около выхода, чтобы сформировать "арочный проход". Под скрещенными саблями проходят только жених с невестой.

Если в числе шаферов есть гражданские, они выстраиваются вместе с военными и стоят по стойке "смирно".

БРАКОСОЧЕТАНИЕ ЖИВУЩИХ ВМЕСТЕ ПАР

Живущие вместе пары, которые решили вступить в брак, могут, конечно, устроить традиционную церемонию и - если захотят - свадебный прием. Когда такое решение принимают люди более зрелого возраста, вместо скромной церемонии и небольшого приема они могут захотеть устроить пышную свадьбу и пригласить на нее много гостей. Рассылать приглашения в таком случае вполне уместно от их собственного имени, а не от имени их родителей, однако в том случае, если прием будет носить официальный характер, делать это следует от третьего лица. Если же партнеры полагают, что свадьба ничего в их жизни не меняет, и все останется по-старому, можно, конечно, отпраздновать бракосочетание скромно, а друзьям и родственникам сообщить об этом событии в личных письмах.

Объявление о свадьбе делается в такой форме, которая устраивала бы будущую супружескую пару. Если состоялось официальное бракосочетание, тем, кто не был на него приглашен, рассылаются отпечатанные тисненым шрифтом открытки. Невеста с женихом, особенно если они уже в возрасте, и в этом случае могут разослать сообщения от собственного имени, а не от имени родителей.

НЕВЕНЧАННЫЕ МАТЕРИ И БЕРЕМЕННЫЕ НЕВЕСТЫ

Меня часто спрашивают, может ли невеста, родившая ребенка до брака, или невеста, ожидающая ребенка, надеть на свадьбу подвенечный наряд и устроить после бракосочетания пышный прием. Ответить на этот вопрос не просто. Это зависит от чувств самой невесты, ее честности, а также от того, какое значение она придает словам и мыслям окружающих. Последнее

обстоятельство, возможно, имеет далеко не определяющее значение, поскольку некоторым безразлично, что о них будут думать и говорить другие.

Как уже говорилось и будет сказано позже, когда речь пойдет о втором браке, вуаль, прикрывающая лицо, является символом девственности. Поэтому ни матерям, ни выходящим замуж беременным женщинам прикрывать на свадьбе лицо вуалью не следует. Это отнюдь не означает, что на таких невестах лежит некая печать, отличающая их от остальных, поскольку многие женщины, впервые вступающие в брак, часто предпочитают быть во время свадебной церемонии без вуали, прикрывающей лицо.

Белое подвенечное платье - это совсем другое дело, и собравшаяся замуж женщина, имеющая ребенка, может сама решить, стоит ли ей надеть его или выбрать другой наряд. Нет такой причины, которая помешала бы ей быть на свадьбе в настоящем подвенечном платье, особенно если этого хочет ее будущий муж, однако выбирать себе туалет ей следует очень осмотрительно. От чисто белого цвета, символизирующего непорочность, можно уйти за счет цветных элементов отделки, выбора цветов для букета, либо просто купить платье другого цвета. Вид у нее при этом будет, как у самой настоящей невесты, однако она даст существенно меньше поводов для сплетен. Беременная невеста может, конечно, надеть длинное платье пастельных тонов или какого-то другого цвета, кроме белого, однако его фасон должен более соответствовать ее положению, чем покрой традиционного подвенечного платья.

Подобные бракосочетания обычно отмечают сравнительно скромно, чтобы не выставлять сложившуюся ситуацию напоказ перед всем светом. В честь невесты можно, конечно, дать один-два предсвадебных приема с вручением подарков, но приглашать на них лучше только самых близких друзей. На свадебной церемонии у невесты должна быть свита, нужно пригласить фотографа, организовать свадебный прием, послать в газету объявления о бракосочетании. Приглашения рассылаются так же, как на любую другую свадьбу. В сообщениях о свадьбе, рассылаемых после того, как она состоялась, никогда не нужно фальсифицировать дату - даже в том случае, если ребенок должен родиться через шесть-семь месяцев после бракосочетания. Люди скоро забудут дату вашей свадьбы, и всегда лучше поступать честно, чем пытаться скрыть то, что утаить невозможно.

Рассылка сообщений о свадьбе родителями невесты будет означать, что они в курсе дела, но радость их по поводу предстоящего бракосочетания от этого не уменьшилась. Для жениха с невестой, которым бывает нелегко пережить этот сложный период, такое отношение может стать большой поддержкой.

Действительно, понимание со стороны родителей невесты в такой ситуации особенно важно. Если они попытаются выдать дочь замуж за человека, которого она не любит, просто ради того, чтобы "сделать из нее порядочную женщину", это может привести к поистине катастрофическим последствиям. Заключенный на такой основе брак почти всегда обречен на развод. Однако когда молодые действительно любят друг друга и хотят вступить в брак, поддержка их родителей в огромной степени укрепит близость между представителями двух поколений.

Кроме того, не следует забывать, что свадьбы - это счастливое событие, которое принято праздновать. Ребенок, не имевший отца, обретет его, а мать получит, благодаря мужу, помощь при воспитании ребенка. Каких бы ошибок она прежде ни совершила, с какими бы проблемами раньше ни сталкивалась, теперь они могут быть преодолены. Поэтому свадьбу следует отме-

тить достойно, красиво и с хорошим вкусом, и прием должен ей соответствовать по духу и проходить в радостной, праздничной обстановке.

43. ПОВТОРНЫЕ БРАКИ

С тех пор, как Эмили Пост написала свою книгу, правила этикета для тех, кто вступает в повторный брак, существенно изменились. Теперь в этих случаях не считается предосудительным устраивать пышные церковные церемонии, роскошные приемы с большим числом приглашенных, на которых невесты нередко появляются в белых подвенечных платьях.

Второй брак овдовевших супругов и разведенных людей отмечается почти одинаково, хотя некоторые различия, которые следует иметь в виду, все же существуют. Мы остановимся на них далее в этой главе.

Вдовам или вдовцам после смерти супруга либо супруги приблизительно в течение года надо повременить со вступлением во второй брак. Прежде всего - это вопрос уважения к памяти покойного супруга, которая проявляется в том, что живой скорбит по покойному и, по крайней мере, в душе "носит траур". Кроме того, овдовевшему человеку не следует вступать в брак при первом удобном случае лишь для того, чтобы избежать одиночества. И напротив, разведенные могут вступать в брак едва ли не на следующий день после развода, хотя при этом они тоже рискуют попасть "из огня да в полымя". Независимо от того, насколько твердо мужчина и женщина решили вступить в брак, они не должны объявлять о помолвке до тех пор, пока тот из них, кто состоял в браке, не получит официальный развод. Невеста может принять в подарок обручальное кольцо от своего "жениха" даже в том случае, если он еще является мужем другой женщины - хоть их брак и должен быть расторгнут через день или два, - однако до расторжения этого брака она ни в коем случае не должна носить кольцо на людях.

Разведенные жених и невеста могут планировать любую свадьбу по своему желанию, но, если при этом будущие супруги решат превзойти по размаху прием во время первой свадьбы, это может быть воспринято их близкими людьми, как проявление дурного вкуса. Отдав предпочтение белому подвенечному платью, разведенной невесте лучше включить в туалет цветную ленту или пояс, чтобы ее наряд не ассоциировался с обликом невинной девушки. Руководствуясь этим же соображением, ей предпочтительнее выбрать для свадебного букета не белые цветы, а разноцветные.

Если жених разведен, а невеста выходит замуж впервые, она может устраивать свадьбу так, как сочтет нужным - в этом случае никакие ограничения не уместны. Вполне можно дать объявление в газете, организовать прием по случаю помолвки и предсвадебные приемы с вручением подарков. Когда же замуж выходит разведенная женщина с детьми, она, возможно, решит объявить о помолвке неофициально - сама скажет об этом членам семьи и близким друзьям, либо разошлет им письменные сообщения. Однако жестким правилом это не является, и если ей захочется отметить вторичное бракосочетание более помпезно, она вполне может это сделать.

Только не забудьте о том, что первыми о предстоящем событии должны узнать дети, коль скоро они у вас есть. Если дети видели, как развива-

лись ваши отношения, свадьбу они обычно воспринимают как явление закономерное. Маленьким же детям объяснить это событие можно, например, так: "Мамочка (или папочка) все равно любит тебя больше жизни. Морис (или Мэрджери) так сильно любит нас двоих, что он (или она) хочет на мне жениться (или выйти за меня замуж) и навсегда остаться с нами".

Очень важно дать детям понять, что ваш новый супруг или супруга никогда не смогут занять в их жизни место покойного или ушедшего из семьи родителя: "Твой папа (или мама) навсегда останется для тебя папочкой (или мамочкой). Ты всегда будешь его (или ее) ребенком и моим - и это не изменится никогда. Морис (или Мэрджери) займет в твоей жизни другое место".

После того как родной отец или мать расскажут ребенку о предстоящем браке, их будущий супруг или супруга могут вступить в беседу и подтвердить все, что было сказано, чтобы тем самым более убедительно донести эту мысль до сознания малыша.

Когда с ребенком такой разговор проведен, тому из родителей, с которым он остался жить после развода, следует рассказать обо всем второму его родителю и как можно полнее ответить на все вопросы, если таковые возникнут у бывшего супруга.

ОБРУЧАЛЬНОЕ КОЛЬЦО ВДОВЫ ИЛИ РАЗВЕДЕННОЙ ЖЕНЩИНЫ

После обручения вдовы перед вступлением в следующий брак, независимо от того, подарил ей новый жених обручальное кольцо или нет, ей не следует продолжать носить обручальное кольцо, подаренное покойным мужем. Свадебное кольцо - если у нее есть дети от первого брака - уместно продолжать носить до дня второй свадьбы. Вместе с будущим мужем она может решить, как поступить с ее первым обручальным кольцом. Если у женщины есть сын, может быть, она захочет сохранить это кольцо для него, чтобы он, когда придет время, подарил его своей будущей невесте. Или же можно вынуть из кольца камень, вставить его в новую оправу и носить в другом украшении - ей самой или ее дочерям.

Разведенной женщине не следует продолжать носить обручальное кольцо на безымянном пальце. Если она захочет, камни кольца можно вставить в другую оправу и носить новое украшение.

РАСХОДЫ

Иногда случается, что первый брак молодой женщины резко оборвался после скоропостижной смерти мужа, или же она развелась вскоре после того, как была "похищена". Если через непродолжительное время она вновь собралась выйти замуж, свадьбу и связанные с ней расходы часто оплачивают ее родители, как и при первом бракосочетании. Это особенно распространено в том случае, когда женщина возвращается жить в отчий дом. Однако если в первый раз ее родители уже организовывали пышную свадьбу, они ни в коей мере не обязаны оплачивать и вторую. Естественно, никто не помешает им по мере возможности помочь дочери, однако организация второй свадьбы не должна привести к тому, чтобы они залезли в долги. В этом

случае основное бремя расходов на проведение свадьбы должны взять на себя сами невеста с женихом.

СВАДЕБНАЯ ЦЕРЕМОНИЯ

Сама свадебная служба ничем не отличается о той, которая имеет место при первом браке. Однако обстановка, в которой она проводится, обычно бывает более скромной. В свите невесты (если только при первом вступлении в брак свадьба не отмечалась с достаточной пышностью) не должно быть много людей. В любом случае в церемонии принимает участие свидетельница; если у невесты есть дети, иногда они выступают в роли девочки с цветами или мальчика, несущего свадебные кольца; кроме того одна-две родственницы или самые близкие подруги могут быть приглашены в качестве подружек невесты. Со стороны жениха также всегда присутствует свидетель, что же касается шаферов, их обычно бывает столько, сколько нужно, чтобы рассадить гостей.

Молодую вдову или разведенную женщину, живущую в доме родителей, может вести к алтарю ее отец; женщина более зрелого возраста идет под венец одна, следом за свидетельницей. При более скромной свадьбе с небольшим числом приглашенных торжественной процессии может вообще не быть - жених и невеста входят в помещение вместе, обычно через боковую дверь, и следуя за священником, направляются прямо к алтарю.

Если дети разведенных или овдовевших жениха и невесты хотят принимать участие в свадебной церемонии, им вполне можно это разрешить. Маленькие дети могут нести в составе свадебной процессии цветы или кольца, а более старшие обычно выполняют функции младшей подружки невесты или младшего шафера. Тем не менее, на участие ребенка в свадебной церемонии следует заранее получить разрешение второго родителя, поскольку присутствие на бракосочетании одного из родителей против воли другого может вызвать у ребенка психологическую травму.

Вне зависимости от того, будут дети включены в свиту невесты во время свадебной церемонии или нет, им следует присутствовать на свадьбе одного из родителей, если, конечно, это не вызовет резкого протеста со стороны будущей жены его отца или мужа матери. Детям будет гораздо легче адаптироваться к новой семейной ситуации, если они с самого начала будут чувствовать свою сопричастность к процессу формирования новой семьи. Я помню, как однажды трехлетний ребенок буквально умолял свою мать, чтобы она разрешила ему поехать с ней и ее новым мужем в свадебное путешествие во время медового месяца. "Я буду себя очень хорошо вести и все время просижу на самом кончике месяца", - уговаривал он мать. Выбор в этом вопросе, конечно, остается за вами, но мне кажется, что если вы с мужем планируете куда-нибудь поехать на медовый месяц, лучше это делать без детей. Объяснить им это можно тем, что вам нужно лучше узнать друг друга, чтобы потом вместе создавать новую семью. Тем не менее, оставляя детей одних после такого важного изменения в их жизни, вы можете нанести им сильную психологическую травму. Поэтому многие молодожены в таких ситуациях откладывают свадебное путешествие до тех пор, пока дети не привыкнут к своей новой семейной ситуации. Если же вы все-таки хотите отправиться в свадебное путешествие, постарайтесь вернуться из него как

можно быстрее.

ПЛАТЬЕ НЕВЕСТЫ

Ни вдове, ни разведенной женщине на втором бракосочетании не следует покрывать лицо вуалью, поскольку вуаль является символом девственности. Белое подвенечное платье, символизирующее чистоту, - это другое дело, однако поскольку второй брак ни в коей мере не должен стать ни попыткой подражания, ни копией первого, лучше выбрать для платья какой-нибудь другой цвет, кроме белого. Платье может быть пастельных тонов, либо белую кружевную юбку можно надеть в сочетании с цветной нижней юбкой.

Жених, впервые вступающий в брак, возможно, захочет, чтобы его невеста была во время свадебной церемонии в подвенечном платье, несмотря на то, что до свадьбы с ним она овдовела или развелась. Чтобы доставить ему удовольствие, невеста может надеть длинное белое платье с цветными элементами отделки или составить свадебный букет из ярких цветов. Она может украсить голову шляпкой или сделать прическу, которую сочтет наиболее подходящей, но вуаль ей надевать не следует. Платья участниц ее свиты, как и костюм жениха, должны гармонировать с платьем невесты. Жених может быть на свадьбе в полуофициальном пиджаке с брюками в полоску, если на невесте будет длинное платье, или в деловом костюме, если она выберет себе платье или костюм для коктейля.

Если брак не может быть заключен в церкви

В том случае, если жених или невеста, вступающие во второй брак, были ранее разведены, в соответствии с правилами, разделяемыми представителями некоторых вероучений, они не могут вторично венчаться в церкви. В некоторых ситуациях священнику при этом позволяется провести церемонию в доме невесты; в других, когда и это запрещено, желающим совершить брак по церковному обряду ничего не остается, как обратиться к священнослужителю другого вероисповедания. Иногда обстоятельства складываются даже так, что может быть заключен лишь гражданский брак, но прием в любом случае устраивается настолько пышный, насколько захотят новобрачные.

Проводимая в домашних условиях церемония вступления во второй брак уже была описана выше, на стр. 572-573.

СВАДЕБНЫЙ ПРИЕМ

Обычно после вступления во второй брак прием дается достаточно скромный - особенно если пышно отмечалась первая свадьба невесты, - хотя нет таких регламентаций, в соответствии с которыми нельзя было бы пригласить на празднование много гостей. Если жених не был женат раньше, молодожены могут решить дать свадебный прием по всем правилам, чтобы доставить удовольствие его родным и друзьям. Как бы то ни было, свадебный прием есть не что иное, как прием, на котором отмечают состоявшуюся свадьбу, и он может быть скромным или пышным, в зависимости от желаний и возможностей организаторов. Во время большого приема необходима церемония приветствия гостей перед началом празднования, дающая им возможность поздравить молодых; на вечеринке, проводимой в узком кругу, делать это не обяза-

тельно. Никаких специальных правил, связанных с вручением гостям таких памятных сувениров, как, например, спичечные коробки с монограммами жениха и невесты, салфетки и т.п., не существует, и обычно внимания этой проблеме не уделяется, но свадебный торт является непременным атрибутом праздника.

ПРИГЛАШЕНИЯ И ОБЪЯВЛЕНИЯ О СВАДЬБЕ

В том случае, когда список приглашенных ограничен лишь членами семьи и ближайшими друзьями, приглашения обычно делаются по телефону, а тем, кто далеко живет, посылают личные записки. Если же на свадьбу решено пригласить много народа или после скромной церемонии будет дан большой прием, гостям могут быть разосланы приглашения, напечатанные тисненым шрифтом.

И семья невесты, и семья жениха вправе разослать столько приглашений, сколько сочтут нужным. Пригласительные карточки составляют либо от имени родителей невесты, либо от имени родителей и жениха, и невесты, либо от имени самих будущих новобрачных.

Сообщение о втором браке иногда решают послать и в газету. Составлено оно может быть так же, как и объявление о первом браке, за исключением деталей, касающихся участников свадебной церемонии и туалета невесты. В текст иногда включают сведения о бывших супругах жениха и невесты, но делать это не обязательно.

Типичное объявление такого рода может начинаться, например, так:

Четырнадцатого января в Третьей Конгрегационной церкви Бингэмтауна, НьюЙорк, состоялась свадьба мистера и миссис Герман Берг. До свадьбы миссис Берг носила имя Нэнси МакЛиод Кори. (Она является вдовой мистера Джонатана Кори, жившего в Сиу-Фолл, штат Айова.) (Или: Ее первый брак с мистером Джонатаном Кори закончился разводом.)

После этого в объявлении может быть сказано о должности мистера Берга (и миссис Берг, если она работает), а также указан их адрес. В некоторых газетах, которые располагают достаточным пространством для подобных публикаций, могут быть также упомянуты имена родителей новобрачных.

В том случае, когда вдовец или вдова продолжают поддерживать тесные отношения с родителями покойной супруги или супруга, встает вопрос о том, приглашать их на вторую свадьбу или нет. Поскольку они хорошо относятся к своему зятю или невестке, им, несомненно, будет приятно, что он или она вновь нашли свое счастье, а у детей (если они есть) появились мачеха или отчим. Вместе с тем, родителям покойного супруга будет горько осознавать, что кто-то другой занял место их ребенка. Поэтому вдове или вдовцу лучше всего лично сказать им о своем намерении вторично вступить в брак, пригласить их на свадьбу, не забыв при этом упомянуть о том, что он или она понимают, насколько это событие может быть для них тяжелым, и предоставить родителям покойного супруга или супруги самим принимать решение о том, приходить на свадьбу или нет.

Родителей состоящего в разводе мужа или жены редко приглашают на вторую свадьбу, поскольку это может поставить в неловкую ситуацию будущего супруга или супругу или даже вызвать явный протест с их стороны. Тем не

менее, если отношения с родителями разведенного супруга или супруги остались хорошими и особенно, когда речь заходит об их контактах с внуками, их вполне можно пригласить на вторую свадьбу.

ПОДАРКИ

Хотя члены семьи и самые близкие друзья обычно делают невесте подарки и при вступлении во второй брак, знакомым следовать их примеру вовсе не обязательно. Если для жениха эта свадьба первая, его родственники и друзья, конечно, захотят сделать молодым подарки. Надпись "Просьба приходить без подарков" на приглашении на свадебный прием является свидетельством дурного вкуса, поэтому лучше сделать так, чтобы близкие родственники и друзья неофициально оповестили остальных приглашенных о том, что подарков от них не ждут, особенно в том случае, если они уже дарили их на первую свадьбу невесты.

СВАДЬБА ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ

Раньше в повторные браки обычно вступали в возрасте около сорока лет. Теперь это нередко происходит в пятьдесят, шестьдесят, семьдесят, а порой и в восемьдесят лет. А почему бы, собственно, этого не сделать? Почему человек, теряющий спутника жизни в пятьдесят или шестьдесят лет должен считать, что общение и близость с другим человеком, обретаемые в браке, должны навсегда остаться в прошлом? Все чаще нам доводится слышать о том, что пожилые люди собираются поселиться вместе - после свадьбы или вообще не вступая в брак. Как бы они ни решили строить совместную жизнь, я могу лишь приветствовать любое их решение и пожелать им всего самого наилучшего!

Проблемы, с которыми сталкиваются пожилые люди в новом браке

Хотя и трудно себе представить, что преданные и любящие дети могут встать на пути у своего овдовевшего родителя, стремящегося обрести счастье в новом браке, тем не менее, такие ситуации время от времени случаются. Как правило, дети искренне верят в то, что противодействуя стремлению овдовевшего родителя вступить в повторный брак, они отстаивают его собственные интересы. Тем не менее, иногда дети в своих побуждениях руководствуются затаенной ревностью, жадностью либо нежеланием видеть свою мать или отца вместе с чужим для себя человеком. Вот некоторые из тех причин, которые выдвигают дети, выступающие против повторного брака пожилых родителей: "Тебе не поздно снова начинать половую жизнь?" "Он (или она) только за деньгами твоими охотится". "Как же ты можешь допустить, чтобы кто-нибудь занял в твоей жизни место папы (или мамы)?" "С ним, вроде бы, все в порядке, но как ты сможешь переносить его детей?"

Чтобы парировать эти вопросы и обвинения, для овдовевшего родителя чрезвычайно важно избегать внезапности и неожиданности, представляя детям их отчима или мачеху. Ему или ей необходимо сделать все возможное, чтобы организовать встречу двух семей. Не следует заводить речь о свадьбе, не заручившись предварительно согласием детей своего жениха или невесты.

Когда со всеми формальностями покончено, и пара пришла к окончательному решению о свадьбе, об этом следует незамедлительно сообщить детям. Каждый должен в доверительной обстановке поговорить с членами своей семьи, заверив их в том, что новая любовь ни в коей мере не может занять место того чувства, которое отец или мать испытывали к покойному супругу, эти отношения совсем другого рода, однако они позволяют пожилому человеку вновь обрести счастье. Детей нужно заверить в том, что их доля наследства никуда от них не уйдет, поскольку завещание будет соответствующим образом переписано. Даже в том случае, когда вступающие в брак ни в чем не нуждаются и ни в коей мере не посягают на имущество своего будущего супруга, его или ее дети не только могут, но и должны настоять на соответствующем изменении юридических документов с тем, чтобы благосостояние семьи не было подорвано.

Особое внимание следует уделить вопросу о том, что предстоящий брак никак не изменит существующие в семье отношения и не станет причиной раздора между детьми и родителями. Даже взрослые дети, от которых один из родителей зависел после смерти своего супруга, нередко становятся неожиданно ревнивы и несговорчивы, когда их мать или отец находят себе нового спутника жизни.

Празднование свадьбы пожилых людей

Празднование бракосочетания пожилых людей, у большинства из которых есть дети и внуки, такое же счастливое событие, как свадьба двадцатипятилетних, но проходит оно с некоторыми отличиями.

Участники свадебной церемонии

Прежде всего, на свадьбе пожилых людей нет участников свадебной церемонии в привычном смысле этого слова. Вместо них жениха и невесту может сопровождать импозантный мужчина лет сорока с небольшим, выдающий замуж свою мать, или тридцатипятилетний сын, вручающий свадебное кольцо своему отцу. Либо в составе свадебной процессии может шествовать четырехлетняя внучка в качестве девочки с цветами или шестилетний внук одного из новобрачных, несущий свадебные кольца. Бывает и так, что свидетельницей невесты выступает ее шестидесятилетняя сестра, а семидесятилетний брат жениха - его свидетелем. Иначе говоря, участниками свадебной церемонии могут стать все, кого вы захотите пригласить, причем их может быть столько, сколько вы пожелаете, однако такого торжественного шествия к алтарю подружек невесты и шаферов, которое бывает при первой свадьбе молодых людей, на свадьбах людей пожилых не устраивается. Если организуется пышная официальная свадьба с большим числом приглашенных, жениху следует позаботиться о том, чтобы было достаточно шаферов, которые без проблем рассадили бы гостей по местам.

Приглашения

Никто не может запретить пожилым людям рассылать приглашения, напечатанные тисненым шрифтом, однако они обычно по старинке пишут их от руки. Такие приглашения кратки, и составление их много времени не отнимет:

Дорогая Сью,

в субботу, 16 августа, в 6:00, в моем доме состоится наша свадьба с Джеком Грином. Очень надеюсь, что вы с Эдом приедете к нам на ужин "а-ля-фуршет", который будет дан после церемонии.

С чувством глубокой привязанности, Джоан

Если, однако, мэр Джон Дюпон женится на сенаторе Грэйс Хэтч, и на свадьбе будет много гостей, от имени вступающих в брак им рассылаются официальные приглашения с текстом, набранным тисненым шрифтом:

Вас просят почтить
своим присутствием
свадьбу
... и т.д.

Даже если новобрачные не нуждаются ни в каких подарках, на приглашениях не следует писать: "Приходите, пожалуйста, без подарков". Известить об этом гостей смогут ваши близкие друзья, хотя большинству приглашенных и без того известно, что на второй свадьбе подарки жениху и невесте делают только самые близкие родственники и друзья.

Свадебные наряды

Женщинам в возрасте просто не идут кружевные наряды, пышные слои тюля и чисто белый цвет. Простое длинное или короткое платье того цвета и фасона, который больше всего подходит невесте, будет для нее гораздо лучшим свадебным туалетом, чем подвенечное платье, символизирующее непорочность молодой невесты. Очень неплохо дополнить наряд шляпкой или оттенить специально сделанной прической. Невеста может нести цветы в руках, либо приколоть небольшой букетик к платью у плеча или к сумочке.

Жених, как правило, надевает темный деловой костюм, однако, если невеста будет в длинном платье, а свадьбу решено праздновать официально, лучше ему надеть пиджак с полосатыми брюками или смокинг, если бракосочетание происходит вечером.

Туалеты остальных участников свадебной церемонии должны соответствовать нарядам жениха и невесты.

Свадебная церемония

Невесту в возрасте никто замуж не выдает. Когда свадьба отмечается официально, она идет к алтарю одна, а если неофициально - выходит из боковой двери вместе со священником, женихом и свидетелями. Исключение делается в том случае, когда невесту "выдает" замуж взрослый сын. На официальной свадьбе они идут к алтарю вдвоем.

Свадебный прием

Прием может быть настолько скромным или пышным, насколько этого захотят новобрачные. Одним из преимуществ зрелого возраста является то, что люди не только знают, чего они хотят, но и умеют это организовать. Угощение, напитки, музыка, свадебный торт и все остальное выбираются в соответствии с их вкусами. А волноваться и переживать по поводу соблюдения формальностей и обычаев, рассчитанных на публику, им вовсе не обязательно.

44. СПЕЦИАЛЬНО ДЛЯ ГОСТЕЙ. ПРИГЛАШЕННЫХ НА СВАДЬБУ "ВАС ПРОСЯТ ПОЧТИТЬ ПРИСУТСТВИЕМ..."

Как только вы получили приглашение на свадебную церемонию и прием либо только на прием и увидели, что там стоит пометка "R.s.v.p.", вам необходимо тут же дать ответ. Не сделав этого, вы поступите и неучтиво, и непредусмотрительно. Вспомните о том, что семья, организующая свадебный прием, должна будет подготовить для каждого гостя, забывшего прислать сообщение о своем отказе, все то же самое, что и для тех, кто приглашение принял. Поэтому ваша невнимательность не только причинит им дополнительные хлопоты, но и заставит их нести дополнительные неоправданные расходы. "Вас и вашу семью"

Если в приглашении просят прибыть на свадьбу "Вас и Вашу семью", значит, оно распространяется на всех ваших родственников, живущих с вами под одной крышей - от малолетних детей до прадедушек и прабабушек. Замужние дочери или женатые сыновья, живущие отдельно, не включены в Ваше приглашение, поскольку им будет послана отдельная пригласительная карточка.

Тем не менее, маленьких детей лучше с собой не брать, иначе вы весь вечер ничем, кроме них, заниматься не сможете. Когда дети умеют себя вести, их вполне можно взять с собой в церковь, однако, если справиться с ними вам не под силу, они будут досаждать всем приглашенным, отвлекая их от торжественного события.

Не забывайте о том, что, если ребенка на свадьбу не пригласили - либо не "указав его имя, на обложке внутреннего конверта с вашим приглашением, либо не послав ему отдельное приглашение, либо не надписав на конверте "...и вашу семью" - никогда не следует брать его с собой.

"Вас и вашего спутника"

Коль скоро в вашем приглашении указано: "Вас и Вашего спутника" или: "Вас и Вашего гостя", можете пригласить с собой любого человека, которого сочтете нужным. Тем не менее, вам следует известить невесту о вашем намерении и сообщить ей имя и адрес вашего друга или подруги. Хоть это и не обязательно, невесте было бы лучше послать ему или ей отдельное приглашение.

Тем не менее, это вовсе не означает, что одинокие мужчины и женщины, ни перед кем не имеющие никаких обязательств, могут приводить с собой первого встречного. Такого рода приглашения обычно распространяются на постоянных поклонников или невест с женихами. Если же подобного предложения не последовало, как приглашенные женщины, так и мужчины, могут обратиться к невесте с просьбой пригласить близких им людей. Свадьба - это не повод для свиданий. Что же касается одиноких мужчин и женщин, им не нужно долго раздумывать над тем, идти на торжество без спутника или нет. Они вполне смогут найти там себе друзей, поскольку свадебный прием - далеко не худшее место, где одинокий человек может с кем-то познакомиться.

В ЦЕРКВИ

Войдя в церковь, вам следует остановиться у начала центрального про-

хода и подождать там, пока к вам не подойдет один из шаферов. Если вы являетесь членом семьи невесты или жениха, либо их близким другом, можете назвать свое имя. В том случае, когда на посланной вам карточке с приглашением указано место, которое вы должны занять на церковной скамье, покажите карточку шаферу. Если места гостей в церкви не указаны, он может попросить вас представиться, чтобы проверить, не отмечено ли ваше имя в списке тех, кого следует проводить на передние ряды. Убедившись в том, что в этом списке ваше имя не значится, шафер спросит вас, являетесь ли вы другом жениха или невесты, чтобы проводить вас к соответствующему месту на стороне жениха или на стороне невесты, разделенным центральным проходом. В любом случае, женщина берет шафера под руку, и он проводит ее на то место, которое ей следует занять. Мужчина идет рядом с шафером, а когда тот сопровождает даму, может следовать за ними, если место не позволяет всем идти в один ряд. Как уже было сказано на странице 552, многим не нравится, когда жена или спутница мужчины идет под руку с шафером, а сам мужчина движется за ними. Я надеюсь, что женихи и невесты впредь будут просить своих шаферов говорить приезжающим на свадьбу парам: "Следуйте, пожалуйста, за мной", - и муж с женой, идущей с правой от него стороны, вместе смогут пройти вслед за шафером к своей скамье.

Если в церковь приезжают две женщины вместе, одна из них проходит к своему месту в сопровождении шафера, а вторая остается у входа, ожидая, пока освободится другой шафер. Однако когда приезжает большая группа гостей, женщины могут идти рядом, следуя за шафером.

Коль скоро вы прибыли в церковь с опозданием, уже после того, как мать невесты прошла на свое место, вам нужно незаметно пройти к одному из задних рядов и занять там место. Если участники свадебной процессии уже стоят в вестибюле, вы можете либо пройти к боковому проходу, либо подождать, когда процессия начнет движение к алтарю, и после этого занять место на скамье около центрального прохода. Иногда случается так, что во время свадебной церемонии в церкви находятся люди, которых на свадьбу не приглашали. В этом нет ничего страшного, особенно если у этих людей есть свои причины для посещения церкви. Тем не менее, прихожанам, зашедшим в храм в своих целях, следует занять места на задних скамьях и не смешиваться с приглашенными на церемонию гостями.

Если вы приехали на свадьбу заблаговременно и заняли место у центрального прохода, не стоит уступать его тем, кто прибыл позже вас. Либо встаньте, чтобы пропустить их дальше, либо просто подожмите ноги. Если мужчина сначала пропускает женщину, чтобы она первой заняла свое место на скамье, позже они могут поменяться местами, - особенно если женщина намного ниже мужчины - с тем, чтобы она села около самого прохода, и ничего не загораживало бы ей свадебную процессию и не заслоняло от нее церемонию.

До начала свадебного обряда можете улыбаться и раскланиваться со знакомыми и даже негромко обменяться парой фраз с сидящим рядом приятелем. Однако если вас окружают люди, которых вы не знаете, лучше спокойно ждать, когда начнется движение процессии.

Находясь в церкви, принадлежащей к другому, чем ваше, религиозному направлению, внимательно следите за действиями окружающих вас людей. Если они встанут, поднимитесь вместе с ними, опустятся на колени - последуйте их примеру, а когда остальные рассядутся снова, тоже сядьте на свое место, если, конечно, такие действия не противоречат вашим собственным религиозным убеждениям.

После завершения церемонии и выхода процессии из зала тем, кто сидит дальше от алтаря, следует пропустить тех, кто занимал места в первых рядах, чтобы сначала дать пройти ближайшим родственникам новобрачных. Если вы подождете, пока сидящие рядом с вами гости не начнут подниматься со своих мест, вы наверняка не допустите никакой ошибки.

ИЗ ЦЕРКВИ НА ПРИЕМ

Когда вы приглашены на свадебный прием, который должен состояться вслед за церемонией в церкви, вам сразу же по окончании обряда следует направиться туда, где жених и невеста ждут гостей. Тем не менее, особенно торопиться не стоит - дайте молодым и их близким сделать свадебные фотографии и подготовиться к церемонии приветствия гостей. Приглашенные добираются от церкви до места приема на своих машинах, с друзьями, а если это не далеко, могут пройти пешком.

НА ПРИЕМЕ

Прибыв туда, где организован прием, вы оставляете пальто в гардеробе и занимаете место в очереди гостей для церемонии приветствия встречающих вас хозяев и молодоженов. Если ктото объявляет имена прибывающих гостей, назовите свое имя с тем обращением или званием, которые перед именем следует упомянуть - "миссис Гарри Закермэн", "мисс Сьюзи Смит" или "доктор Джеймс Бернар" - и он повторит его матери невесты, которая в качестве хозяйки будет вас приветствовать первой. Если раньше вы не были с ней знакомы, обычно вы лишь пожимаете друг другу руки, представляетесь и хозяйка говорит вам, что очень рада вас видеть или что-нибудь еще в этом духе. После этого она представляет вас своему мужу, если он тоже приветствует прибывающих гостей. Затем вам следует поздороваться с матерью жениха, поскольку с ней вы должны быть знакомы. Она представляет вас невесте (а если необходимо, то и жениху). Невесте вы желаете счастья, а жениха поздравляете со свадьбой. Коль скоро вы являетесь другом невесты или ее матери, можете сказать пару слов о том, как прекрасно прошла церемония в церкви, после чего вас представят матери жениха. Каждому из тех, с кем вы обменяетесь фразами, следует пожать руку.

Самое главное - старайтесь не особенно задерживаться, чтобы те, кто стоит за вами, не слишком долго дожидались своей очереди. Если вам нужно о чем-то сказать жениху и невесте или их родителям, вы сможете подойти к ним позже, во время приема.

В суете и волнениях праздничного дня жених с невестой вполне могут забыть даже имена близких друзей, и почти наверняка не вспомнят тетю Дженнифер, которая в последний раз приезжала лет десять тому назад. Поэтому предусмотрительный гость (даже если он - дальний родственник) обя-

зательно упомянет свое имя, несмотря на уверенность в том, что молодые его помнят. Только самый недалекий и неучтивый человек выберет такой момент, как церемония приветствия гостей, чтобы сказать жениху или невесте: "Ну-ка, попробуй меня вспомнить!"

Если вам предложили привести с собой на свадьбу своего друга, который не знаком ни с женихом, ни с невестой, вам следует представить его им двоим, а также их матерям.

Можете обменяться несколькими словами с той из подружек невесты, с которой вы лучше знакомы. Если какая-то из них смотрит прямо на вас, можете улыбнуться, подойти и перебросится с ней парой фраз. Однако когда все они вам не знакомы, задерживаться, чтобы поговорить с ними, не стоит - в этом нет никакой необходимости.

Когда вы пришли на свадьбу в одиночестве, сразу же после церемонии приветствия пройдите в зал и найдите там кого-то из своих друзей. Если никого из них обнаружить вам не удастся, лучшее, что вы можете сделать, это пройти к бару и заказать себе что-нибудь выпить. Напиток вам сделает бармен, а если его нет, налейте себе что-нибудь сами, а заодно возьмите себе что-нибудь из закусок, если таковые будут предложены. Можете простоять у стойки бара со стаканом в руке и бутербродом столько, сколько вам заблагорассудится, или сесть куда-нибудь и наблюдать за другими приглашенными. Или же попытайтесь заговорить с таким же одиноким гостем, как и вы, который с радостью поддержит с вами беседу.

Если вы одна, и вас посадили за стол рядом с двумя совершенно незнакомыми людьми, вам лучше сразу же представиться соседям. Можете при этом не только назвать свое имя, но и сказать, почему вас пригласили на эту свадьбу: "Меня зовут Кетлин МакНейла, я много лет дружу с матерью Кристины". В том случае, когда карточки с именами гостей на столах не расставлены, можете сесть за свободный столик или на любое незанятое место за столиком, где уже кто-то сидит. Не забудьте перед этим спросить у тех, кто занял места раньше: "Это место не занято?" Если вам ответят, что оно свободно, спросите: "Не возражаете, если я к вам присоединюсь?" или: "Вы не против, если я его займу?", а потом представьтесь своим соседям.

Когда лучше уходить с приема

Если вам захочется уйти с большого приема, сделайте это, хотя обычно гости остаются по крайней мере до того момента, когда жених и невеста разрежут свадебный торт. Не нужно привлекать особое внимание к своему уходу, однако, если мать невесты не занята каким-нибудь важным делом, лучше вам подойти к ней и поблагодарить ее так же, как благодарят хозяйку за любой другой прием. Можете подойти и к жениху с невестой, если вы с ними хорошо знакомы, и они не танцуют и не окружены толпой друзей, желающих им счастья. Попрощайтесь с молодыми и пожелайте счастливого пути, коль скоро они уезжают в свадебное путешествие.

Свадебные подарки

Обычно свадебные подарки невесте принято посылать до свадьбы. Если по какой-то причине вы этого сделать не смогли и принесли подарок с собой на прием, не вручайте его во время церемонии приветствия гостей. Вместо этого поищите небольшой столик, который обычно ставят специально для подарков, либо спросите у официанта или управляющего клуба, куда вам лучше его положить.

Если же вы принадлежите к этнической группе, в которой принято дарить невесте или жениху во время приема чек, можете либо передать его на церемонии приветствия гостей или положить в специально для этой цели поставленную коробку, либо перед уходом найти жениха (невесту) и вручить чек тому из них, с кем вы лучше знакомы. Они же могут дать вам сувенир на память об их свадьбе.

Не прислав подарка заранее и не захватив его с собой на прием, но решив сделать его в самом близком будущем, не извиняйтесь за то, что не прислали его раньше и не уверяйте молодых в том, что его им очень скоро доставят. Такого рода разговоры просто неуместны, а оправдания эти выглядят так, как будто ваше приглашение на прием зависело исключительно от преподнесенного вами свадебного подарка.