Asociaţia "Moldova Apă-Canal"

DIRECȚIA EXECUTIVĂ

BULETIN INFORMATIV- EDUCAȚIONAL nr.19
ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ nr.19

Hotărîrea Agenţiei Naţionale de Reglementare în Energetică № 24/2017 din 26 ianuarie 2017
" Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedurile de achiziţie a bunurilor, lucrărilor şi serviciilor utilizate în activitatea titularilor de licență din sectoarele electroenergetic, termoenergetic, gazelor naturale și operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare" .

BIBLIOTECA CONDUCĂTORULUI
БИБЛИОТЕЧКА РУКОВОДИТЕЛЯ

mun. Chişinău 2017

CUPRINS
ОГЛАВЛЕНИЕ

Hotărîrea Agenţiei Naţionale de Reglementare în Energetică № 24/2017* din 26 ianuarie.** *Publicat : 14.04.2017 în Monitorul Oficial Nr. 119-126* ***(intră în vigoare în termen de 6 luni de la data publicării)

Постановление Национального Агенства по Регулированию в Энергетике № 24/2017 от 26 января 2017 г. Опубликован **:** *14.04.2017 в Monitorul Oficial Nr.119-126* ***(вступает в силу в течение 6 месяцев со дня опубликования)***

Regulamentul privind procedurile de achiziţie a bunurilor, lucrărilor şi serviciilor utilizate în activitatea titularilor de licență din sectoarele electroenergetic, termoenergetic, gazelor naturale și operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.

Положение о процедурах закупки товаров, работ и услуг, используемых в деятельности обладателей лицензий в электроэнергетическом, теплоэнергетическом, газовом секторе, и операторов, предоставляющих публичную услугу водоснабжения и канализации.

Capitolul I. DISPOZIŢII GENERALE

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Secţiunea 1. Scopul şi domeniul de aplicare

Глава 1. Цель и область применения

Secţiunea 2. Noţiuni şi definiţii

Глава 2. Понятия и определения

Capitolul II. PARTICIPANŢII LA PROCEDURILE DE ACHIZIŢII

Раздел II. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

Secţiunea 1. Beneficiarul

Глава 1. Бенефициар

Secţiunea 2. Operatorul economic

Глава 2. Экономический оператор

Capitolul III. ETAPELE PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII

Раздел III. ЭТАПЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

Secţiunea 1. Planificarea achiziţiilor

Глава 1. Планирование закупок

Secţiunea 2. Estimarea valorii achiziției

Глава 2. Оценка стоимости закупки

Capitolul IV. PROCEDURILE DE ACHIZIŢII

Раздел IV. ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Secţiunea 1. Licitația deschisă

Глава 1. Открытые торги

Secţiunea 2. Licitația restrânsă

Глава 2. Ограниченные торги

Secţiunea 3. Cerere a ofertelor de prețuri

Глава 3. Запрос ценовых оферт

Secţiunea 4. Dialog competitiv

Глава 4. Конкурентный диалог

Secţiunea 5. Proceduri negociate

Глава 5. Переговорные процедуры

Secţiunea 6. Sistemul dinamic de achiziţie

Глава 6. Динамичная система закупок

Secţiunea 7. Licitaţia electronică

Глава 7. Электронные торги

Secţiunea 8. Acordul-cadru

Глава 8. Рамочное соглашение

Capitolul V. INIŢIEREA, DESFĂŞURAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIŢII ŞI RĂSPUNDEREA PENTRU ÎNCĂLCAREA REGULAMENTULUI

Раздел V. ИНИЦИИРОВАНИЕ, ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Secţiunea 1. Iniţierea procedurilor de achiziţii

Глава 1. Инициирование процедур закупки

Secţiunea 2. Caietul de sarcini

Глава 2. Техническое задание

Secţiunea 3. Procedura de preselecţie şi sistemul de calificare

Глава 3. Процедура предварительного отбора и система квалификации

Secţiunea 4. Depunerea ofertelor

Глава 4. Подача оферт

Secţiunea 5. Deschiderea şi calificarea ofertelor depuse

Глава 5. Открытие и квалификация поданных оферт

Secţiunea 6. Evaluarea ofertelor şi numirea câştigătorului

Глава 6. Оценка оферт и назначение победителя

Secţiunea 7. Atribuirea contractului de achiziţii

Глава 7. Присуждение договора закупки

Secţiunea 8. Forme de comunicare

Глава 8. Формы общения

Secţiunea 9. Soluţionarea litigiilor şi răspunderea pentru încălcarea Regulamentului

Глава 9. Разрешение споров и ответственность за нарушение Положения

Anexa nr. 1. DECLARAŢIE DE CONFIDENŢIALITATE ŞI IMPARŢIALITATE

Приложение № 1. ДЕКЛАРАЦИЯ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И БЕСПРИСТРАСТНОСТИ

Anexa nr. 2. INFORMAŢIA NECESARĂ DE A FI INCLUSĂ ÎN ANUNŢUL ORIENTATIV DE ACHIZIŢII PLANIFICATE DE A FI EFECTUATE DE BENEFICIAR ÎN URMĂTOARELE 12 LUNI

Приложение № 2. ИНФОРМАЦИЯ ПОДЛЕЖАЩАЯ ВКЛЮЧЕНИЮ В ОРИЕНТИРОВОЧНОЕ ОБЪЯВЛЕНИЕ О ЗАКУПКАХ, ПЛАНИРУЕМЫХ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ БЕНЕФИЦИАРОМ В СЛЕДУЮЩИЕ 12 МЕСЯЦЕВ

Anexa nr. 3. INFORMAŢIA ANUNŢULUI PRIVIND INIŢIEREA PROCEDURII DE ACHIZIŢII

Приложение № 3. ИНФОРМАЦИЯ ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ ИНИЦИИРОВАНИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Anexa nr. 4. CERERE DE PARTICIPARE LA CALIFICARE

Anexa nr. 4. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИИ

Anexa nr. 5. Registrul ofertelor de achiziţii primite de către ___ în anul ___ .

Приложение № 5. Регистр оферт на закупку, полученных /кем/ ____ в ____ году.

Anexa nr. 6. OFERTĂ

Приложение № 6. ОФЕРТА

Anexa nr. 7. INFORMAŢIE GENERALĂ

Приложение № 7. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Anexa nr. 8. EXPERIENŢĂ SIMILARĂ ÎN ULTIMII 3 ANI

Приложение № 8. АНАЛОГИЧНЫЙ ОПЫТ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 ГОДА

Anexa nr. 9. DECLARAŢIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Приложение № 9. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УСЛОВИЯМ ОТБОРА

Anexa nr. 10. Procesul - verbal nr.__ al şedinţei Comisiei de achiziţii _____ privind deschiderea ofertelor înregistrate la _____ .

Приложение №10. Протокол №___ заседания Комиссии по закупкам _____ по открытию оферт, зарегистрированных на ____ .

Anexa nr. 11. Proces-verbal nr._____al şedinţei Comisiei de achiziţii____ .

Приложение № 11. ПРОТОКОЛ №_____ заседания Комиссии по закупкам _____ по оценке оферт на закупку.

Anexa nr. 12. Conţinutul dosarului achiziţiei

Приложение № 11. Содержание дела о закупке

Agenţia Naţională
pentru Reglementare în Energetică a Republicii Moldova
Национальное Агентство По Регулированию в Энергетике Республики Молдова

str. Columna, nr. 90, MD-2012 Chişinău, Tel. 022 852 901 Fax: 022 852 900,
http://www.anre.md, anre@anre.md

CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
H O T Ă R Î R E nr. 24/2017
din 26 ianuarie 2017
Chişinău

Înregistrat:
Ministerul Justiţiei
nr. 1205 din 3 aprilie 2017
Ministrul Justiţiei
Vladimir CEBOTARI _____

Cu privire la aprobarea Regulamentul privind procedurile de achiziţie a bunurilor, lucrărilor şi serviciilor utilizate în activitatea titularilor de licență din sectoarele electroenergetic, termoenergetic, gazelor naturale și operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare

În scopul reglementării procedurilor de achiziţie a bunurilor, serviciilor şi lucrărilor, precum şi pentru asigurarea respectării de către aceştia a principiului eficienţei maxime la cheltuieli minime la desfăşurarea activităţilor reglementate, în temeiul art. 7, alin. (1), lit. p) din Legea nr. 108 din 27 mai 2016, cu privire la gazele naturale *(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 193-203, art. 415)*, art. 7, alin. (1), lit. m) din Legea nr. 107 din 27 mai 1916, cu privire la energia electrică *(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 193-203, art. 413)*, art. 7, alin. (2), lit. h) din Legea nr. 303 din 13 decembrie 2013, privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare *(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 60-65, art. 123)*, art. 9, alin. (2), lit. l) din Legea nr. 92 din 29 mai 2014, cu privire la la energia termică şi promovarea cogenerării *(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 178-184, art. 415)*, Consiliul de administraţie al Agenţiei Naţionale pentru Reglementare în Energetică,

HOTĂRĂŞTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind procedurile de achiziţie a bunurilor, lucrărilor şi serviciilor utilizate în activitatea titularilor de licență din sectoarele electroenergetic, termoenergetic, gazelor naturale și operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare (se anexează)**.**

2. Contractele de achiziţii în curs de executare şi procedurile de atribuire în curs de desfăşurare la data intrării în vigoare a prezentei Hotărâri se definitivează în baza prevederilor legale în vigoare la data iniţierii acestora.

3. Subdiviziunile Agenţiei Naţionale pentru Reglementare în Energetică, vor monitoriza aplicarea de către titularii de licenţe din sectorul electroenergetic, sectorul termoenergetic, sectorul gazelor naturale şi a operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare, a Regulamentului aprobat.

4. Prezenta Hotărâre intră în vigoare în termen de 6 luni de la data publicării.

Sergiu CIOBANU
Director

Octavian LUNGU
Director

Iurie ONICA
Director

Ghenadie PÂRŢU
Director

Aprobat
Prin Hotărârea Consiliului
de administraţie al ANRE
nr. 24/2017 din 26.01.2017

REGULAMENT
privind procedurile de achiziţie a bunurilor, lucrărilor şi serviciilor utilizate în activitatea titularilor de licență din sectoarele electroenergetic, termoenergetic, gazelor naturale și a operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare

Capitolul I
DISPOZIŢII GENERALE
Secţiunea 1
Scopul şi domeniul de aplicare

1. Regulamentul privind procedurile de achiziţie a bunurilor, lucrărilor şi serviciilor utilizate în activitatea titularilor de licență din sectoarele electroenergetic, termoenergetic, gazelor naturale și a operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare (în continuare Regulament) are ca scop:

a) stabilirea procedurilor clare şi transparente ce urmează a fi respectate în procesul de achiziţie a bunurilor, lucrărilor și serviciilor, solicitate de către Beneficiar a fi incluse în scopuri tarifare;

b) dezvoltarea concurenţei, eficientizarea achiziţiilor;

c) asigurarea respectării principiilor cheltuielilor minime şi eficienţei maxime;

d) asigurarea stabilirii tarifelor în baza cheltuielilor justificate şi strict necesare pentru desfăşurarea activităţii de producere, transport, distribuţie şi furnizare la preţuri reglementate a gazelor naturale, a energiei electrice, a energiei termice şi de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă, de canalizare.

2. Prezentul Regulament este obligatoriu pentru titularii de licenţe, care desfăşoară activităţi reglementate în sectorul: electroenergetic, sectorul termoenergetic, sectorul gazelor naturale şi pentru operatorii care furnizează serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare şi se aplică contractelor de achiziţii care nu sunt specificate în punctul 3 din prezentul Regulament, a căror valoare estimată, fără taxa pe valoarea adăugată (TVA), este egală sau mai mare decât următoarele praguri:

a) pentru contractele de achiziţii de bunuri sau servicii - *200 mii lei*;

b) pentru contractele de achiziţii de lucrări - *300 mii lei*.

Cuprins

3. Prezentul Regulament nu se aplică la atribuirea contractelor de achiziţii în cazurile în care:

a) valoare estimată este mai mică decât pragurile valorice indicate la punctul 2 al prezentului Regulament;

b) se atribuie în alte scopuri decât pentru desfăşurarea activităţilor reglementate de Agenţie;

c) se atribuie în scop de revânzare către terţi;

d) au ca obiect procurarea sau locaţiunea de terenuri, de reţele electrice de transport şi distribuţie existente, de reţele existente de transport şi de distribuţie a gazelor naturale, de reţele termice existente, de elemente ale sistemelor publice de alimentare cu apă şi de canalizare, de clădiri şi alte bunuri imobiliare existente, sau a drepturilor asupra acestora. Totodată, atribuirea contractelor de servicii financiare care se încheie, indiferent de formă, în legătură cu contractul de procurare sau de închiriere respectiv, se supune prevederilor prezentului Regulament;

e) se referă la prestarea de servicii financiare în legătură cu emiterea, cumpărarea, vânzarea sau transferul valorilor mobiliare sau al altor instrumente financiare, în special în legătură cu operaţiunile de acumulare de bani şi/sau de capital;

f) sunt atribuite unor operatori economici sau organe cu drept exclusiv de prestare a anumitor servicii, în conformitate cu legislaţia;

g) se referă la angajarea forţei de muncă;

h) se atribuie achiziţionării de bunuri, de lucrări şi de servicii prestate de operatorii economici preţurile şi tarifele cărora sunt reglementate de stat (apă şi canalizare, gaze naturale, energie termică, energie electrică, transport feroviar);

i) se atribuie la achiziţionarea de către beneficiar a bunurilor din rezervele materiale de stat şi de mobilizare;

j) se reglementează conform normelor procedurale ale unui organism internaţional;

k) se referă la serviciile de arbitraj și conciliere;

l) se referă la serviciile de audit;

m) se referă la serviciile prestate de executorii judecătorești și de notari;

n) se referă la încheierea contractelor pe piaţa energiei electrice și gazelor naturale conform modului de organizare şi de funcţionare a pieţei energiei electrice reglementate de Legea cu privire la energia electrică şi Legea cu privire la gazele naturale.

Secţiunea 2
Noţiuni şi definiţii

4. În sensul prezentului Regulament, noţiunile şi termenii utilizaţi semnifică următoarele:

acord-cadru – acord încheiat între unul sau mai mulţi beneficiari şi unul sau mai mulţi operatori economici, avînd ca obiect stabilirea condiţiilor pentru contractele care urmează să fie atribuite în decursul unei perioade determinate, în special în ceea ce priveşte preţurile şi, după caz, cantităţile prevăzute;

beneficiar – titularul de licenţă din sectorul electroenergetic, sectorul termoenergetic, sectorul gazelor naturale, activitatea căruia este reglementată de Agenţie şi operatorul care furnizează serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare;

caiet de sarcini - documentaţia întocmită de beneficiar, parte componentă a documentaţiei de atribuire, care însoţeşte proiectul tehnic şi care detaliază cerinţele tehnice, definite prin caracteristicile solicitate pentru un bun, pentru un serviciu sau pentru executarea lucrărilor;

candidat - operator economic care a depus candidatura în cazul unei proceduri de licitaţie restrînsă, de negociere sau de dialog competitiv

catalog de preţuri - registru care conţine informaţia referitoare la preţurile bunurilor necesare în activitatea reglementată.

cerinţe tehnice - condiţiile tehnice ce trebuie respectate la îndeplinirea prevederilor contractuale. Acestea trebuie să fie întocmite în corespundere cu performanţele şi exigenţele funcţionale, iar în cazul în care se face trimitere la standardele naţionale sau europene – cu stricta respectare a acestora;

comisia de achiziţii – grup de specialişti, desemnaţi prin ordinul beneficiarului, responsabili de iniţierea şi desfăşurarea procedurilor de achiziţii;

contract de achiziţii de bunuri - contract de achiziţii, obiectul căruia este achiziţia de bunuri (materiale, mărfuri, produse, piese de schimb, utilaj, echipamente, instrumente, mijloace de transport, mobilă), cumpărarea lor în rate, închirierea sau leasingul cu sau fără opţiunea de cumpărare. Este considerat contract de achiziţii de bunuri şi contractul de achiziţii care are ca obiect furnizarea de produse care acoperă, în mod suplimentar, lucrări de instalare, montaj şi/sau de reglare ale acestora.

contract de achiziţii de lucrări - contract de achiziţii, obiectul căruia îl constituie fie execuţia, atît proiectarea, cît și execuția unei lucrări sau a unei construcții, fie realizarea prin orice mijloace a unei lucrări, care să corespundă unor necesități precizate de beneficiar (lucrărilor de proiectare, construcţie, demontaj, montaj, reconstrucţie, renovare, modernizare, reparaţie, deservire tehnică, întreţinere şi exploatarea a activelor). O lucrare poate rezulta dintr-un ansamblu de lucrări menit să îndeplinească o funcţie economică sau tehnică. Un contract de achiziţii, care prevede efectuarea de către operatorul economic a lucrărilor cu utilizarea bunurilor procurate de acesta, se consideră contract de achiziţii de lucrări.

contract de achiziţii de servicii - contract de achiziţii, altul decât contractul de achiziţii de bunuri sau lucrări, care are ca obiect prestarea unor servicii. Un contract de achiziţii care are ca obiect atît furnizarea de produse, cît și prestarea de servicii de către operatorul economic cu utilizarea bunurilor procurate de acesta este considerat contract de achiziţii de servicii, cu condiţia ca valoarea serviciilor să fie mai mare decât valoarea bunurilor incluse în contract. În caz contrar, acest contract se consideră contract de achiziţii de bunuri. Un contract de achiziţii care are obiect prestarea serviciilor şi care cuprinde, neesenţial, activităţi aferente contractului de achiziţii de lucrări în raport cu obiectul principal al contractului este considerat contract de achiziţii de servicii.

dialogul competitiv - este o procedură de achiziție la care orice operator economic poate solicita să participe şi în cadrul căreia beneficiarul conduce un dialog cu candidaţii admişi la această procedură în vederea dezvoltării uneia sau mai multor soluţii care să răspundă necesităţilor beneficiarului şi în baza căreia/cărora candidaţii selectaţi sunt invitaţi să îşi depună ofertele;

documentaţia de atribuire - documentaţie care cuprinde toată informaţia legată de obiectul contractului de achiziţii şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini, formularul ofertei, cerinţele şi criteriile de calificare, documentaţia descriptivă, instrucţiuni pentru ofertanţi, formele de garanţii şi altă informaţie necesară operatorilor economici pentru elaborarea şi prezentarea ofertelor;

entitate centrală de achiziții - titular de licență care în baza unor drepturi deținute desfășoară proceduri de achiziții, achiziționează bunuri, lucrări și servicii sau atribuie contracte de achiziții, în numele și pentru necesitățile titularilor de licență afiliați care desfășoară același gen de activitate.

înscris- orice ansamblu de cuvinte sau cifre ce poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior. Poate include informații transmise și stocate prin mijloace electronice.

întreprindere afiliată – orice întreprindere asupra căreia beneficiarul exercită controlul, direct sau indirect, sau care poate exercita controlul asupra beneficiarului sau care, ca şi beneficiarul, este controlată de o altă persoană, în temeiul dreptului de proprietate, al participării financiare sau al normelor care o guvernează;

licitaţie deschisă – procedură publică în cadrul căreia orice operator economic poate prezenta o ofertă;

licitaţie electronică - reprezintă un proces repetitiv care implică mijloace electronice de prezentare, în ordine descrescătoare, a noilor preţuri şi , a noilor valori privind anumite elemente ale ofertelor, care intervin după o primă evaluare completă a ofertelor, permiţând clasificarea lor prin metode de evaluare automată;

licitaţie restrînsă - procedură publică la care orice operator economic poate solicita să participe şi în cadrul căreia numai operatorii economici preselectaţi de beneficiar îşi pot prezenta ofertele;

lista de interdicţie - reprezintă lista operatorilor economici care s-au compromis sau au adus prejudicii beneficiarului şi este întocmită de beneficiar cu scopul de a limita pe o perioadă de până la 3 ani, participarea operatorilor economici la procedurile de achiziţie;

ofertă - act juridic prin care operatorul economic îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziţii. Oferta cuprinde propunerea tehnică şi propunerea financiară.

propunere tehnică - parte a ofertei elaborată de către operatorul economic în baza cerinţelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini întocmit de către beneficiar;

propunere financiară - parte a ofertei prin care se prezintă informaţia cerută de către beneficiar, în procesul de desfăşurare al achiziţiei, cu privire la cost, preţuri, tarife, condiţii de plată, alte condiţii financiare şi comerciale;

procedura negociată – este o procedură de achiziţie în cadrul căreia beneficiarul consultă operatorii economici cu privire la opţiunile lor şi negociază condiţiile contractuale cu unul sau mai mulţi dintre aceştia.

plan de achiziţii – document în care este inclus ansamblul necesităţilor de bunuri, lucrări sau servicii pentru următorul an de gestiune, valoarea cărora urmează a fi solicitată de către Beneficiar a fi inclusă în scopuri tarifare, care urmează a fi realizat prin încheierea unui sau a mai multor contracte de achiziţii;

preţ pe unitate – preţul pentru un bun, serviciu sau lucrare format din suma costurilor (fără TVA) resurselor necesare pentru obţinerea bunului sau executarea unei unităţi de măsură din operaţia tehnologică, prevăzută în devizul de cheltuieli;

registru de achiziţii – catalog care conţine informaţia referitoare la operatorii economici şi bunurile livrate, lucrările şi serviciile prestate;

sistem de calificare – este un proces deschis de criterii şi norme de calificare a operatorilor economici, care pot să se prezinte la concursul stabilit de către beneficiar, asigurându-se faptul că toţi operatorii economici care îl vor solicita să poată participa la calificarea premergătoare a concursului.

sistem de gestiune informatică – este un sistem automatizat (aplicaţie informatică) ce asigură desfăşurarea procedurilor de achiziţie. Acest sistem trebuie sa reflecte în totalitate principiile şi obligaţiunile expuse în Capitolul II, Secţiunea 1 ale prezentului Regulament.

sistemul dinamic de achiziţie – este un proces, în totalitate electronic, de achiziţie a bunurilor de uz curent, ale căror caracteristici, disponibile în general pe piaţă, îndeplinesc cerinţele beneficiarului, fiind restrîns în timp şi deschis pentru toţi operatorii economici care îndeplinesc criteriile de selecţie şi care prezintă o ofertă orientativă, conformă cu caietul de sarcini.

Capitolul II
PARTICIPANŢII LA PROCEDURILE DE ACHIZIŢII

Secţiunea 1
Beneficiarul

5. Pentru realizarea obligaţiilor sale în cadrul procesului de achiziţii, beneficiarul trebuie:

a) să aprobe planurile anuale de achiziţii;

b) să creeze comisii de achiziţii;

c) să asigure participarea largă a operatorilor economici la procesul de achiziţii;

d) să încheie contracte de achiziţii cu operatorii economici câştigători în cadrul procedurilor de achiziţii;

e) să gestioneze realizarea contractelor de achiziţii încheiate în termenele şi condiţiile stabilite;

f) să asigure evidenţa, integritatea şi păstrarea tuturor documentelor întocmite, aplicate şi recepţionate în cadrul procedurilor de achiziţii minim 5 ani după executarea contractelor de achiziţii.

6. Beneficiarul este în drept să stabilească o taxă pentru documentatia de atribuire, care este nerambursabilă. Această taxă se stabileşte de beneficiar ca fiind unică pentru toţi operatorii economici şi va include doar costul suportat de beneficiar pentru tipărirea şi livrarea documentaţiei de atribuire, operatorilor economici.

7. Beneficiarul îşi exercită atribuţiile sale prin intermediul unei Comisii de achiziţii, create inclusiv şi în cadrul entităţii centrale de achiziţie. În funcţie de obiectul achiziţiilor şi de

complexitatea acestora beneficiarul poate crea una sau mai multe comisii de achiziţii specializate pe tipuri de achiziţii.

8. În componenţa Comisiei de achiziţii trebuie să fie nu mai puţin de 3 membri. În caz de necesitate, beneficiarul poate atrage suplimentar în componenţa Comisiei de achiziţii specialişti şi experţi în domeniul în care se efectuează achiziţia. Aceştia vor fi incluşi în Comisia de achiziţii în calitate de consultanţi. În caz de necesitate specialiştii/ experţii implicaţi pot fi împuterniciţi prin ordinul beneficiarului cu funcţii de membri ai Comisiei de achiziţii.

9. Pentru a evita situaţiile ce pot afecta modul de lucru al Comisiei de achiziţii, prin ordinul conducătorului se va stabili un portofoliu de membri supleanţi care, în caz de necesitate, vor deveni membri cu drepturi depline în cadrul Comisiei de achiziţii.

10. Comisia de achiziţii are următoarele funcţii:

a) determină şi stabileşte procedura de achiziţii care va fi aplicată fiecărui contract de achiziţii în parte, în baza unui plan anual de achiziţii aprobat, stabileşte prioritătile şi valorile estimate ale contractelor de achiziţii;

b) iniţiază şi desfăşoară procedura de achiziţie corespunzătoare;

c) pregăteşte documentaţia de atribuire şi alte documente aplicabile în cadrul procedurilor de achiziţie;

d) întocmeşte şi înaintează spre publicare şi/sau plasare pe pagina electronică a beneficiarului anunţurile şi/sau invitaţiile de participare în cadrul procedurilor de achiziţie şi, după caz, sistemul de calificare al beneficiarului;

e) deschide şi califică ofertele, atribuie contracte de achiziţii care urmează a fi încheiate de către beneficiar cu operatorii economici;

f) pregăteşte materialele necesare pentru încheierea contractelor de achiziţii cu operatorii economici câştigători, în strictă conformitate cu cerinţele stipulate în documentaţia de atribuire;

g) desfăşoară un dialog competitiv cu operatorii economici selectaţi;

h) întocmeşte lista de interdicţie;

i) asigură păstrarea şi evidenţa tuturor documentelor întocmite şi aplicate în cadrul procedurilor de achiziţie minim 5 ani după îndeplinirea condiţiilor contractuale.

11. Obligaţiile Comisiei de achiziţii sunt:

a) eliberarea, gratuit sau contra costului de imprimare şi copiere, a documentelor de preselecţie, licitaţie sau a altor documente de atragere a ofertelor de achiziţii şi recepţionarea ofertelor prezentate de către operatorii economici, asigurând înregistrarea acestora;

b) recepţionarea şi înregistrarea cronologică a tuturor ofertelor depuse de către operatorii economici în Registrul ofertelor primite, care se păstrează minim 5 ani după executarea contractelor de achiziţie.

c) verificarea agentului economic dacă nu este inclus în Lista de interdicţie a întreprinderii şi Lista de interdicţie a operatorilor economici, elaborată de către Agenţia Achiziţii Publice;

d) întocmirea, procesului-verbal de deschidere a ofertelor;

e) calificarea operatorilor economici, în strictă conformitate cu cerinţele stabilite în documentele de preselecţie şi atribuire ;

f) examinarea, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare, a demersului operatorului economic cu privire la documentele de preselecţie şi de atribuire;

g) examinarea, evaluarea şi compararea ofertelor operatorilor economici şi a condiţiilor stabilite în documentele de preselecţie şi licitaţie;

h) întocmirea procesului-verbal privind procedura de achiziţie desfăşurată;

i) întocmirea şi păstrarea dosarelor de achiziţie;

j) întocmirea catalogului de preţuri;

k) întocmirea registrului de achiziţii;

l) anunţarea, în ziua depistării, a organelor de conducere ale beneficiarului şi/sau a organelor de resort despre cazurile de fraudă sau corupţie depistate în procesul de achiziţie.

12. Comisia de achiziţie examinează ofertele în mod confidenţial şi nu divulgă informaţia

privind examinarea, evaluarea şi compararea ofertelor, ofertanţilor sau persoanelor neimplicate oficial în aceste proceduri sau în determinarea ofertei cîştigătoare.

13. Pe parcursul desfăşurării procedurii de atribuire, comisia de achiziţie are obligaţia de a evita situaţiile de natură să determine apariţia unui conflict de interese şi/sau manifestarea concurenţei neloiale.

14. Fiecare membru al comisiei de achiziţie, este obligat să semneze, pe propria responsabilitate, o declaraţie de confidenţialitate şi imparţialitate, conform *Anexei nr. 1* la prezentul Regulament, prin care se angajează să respecte necondiţionat prevederile Regulamentului şi prin care confirmă că:

a) nu este soţ (soţie), rudă sau afin până la gradul al treilea inclusiv cu membrii consiliului de administraţie sau ale unui alt organ de conducere al unuia dintre ofertanţi;

b) în ultimii trei ani nu a activat sau colaborat cu unul dintre ofertanţi, nu a făcut parte din consiliul de administraţie, sau din orice alt organ de conducere, de administraţie al acestora;

c) nu deţine cote-părţi sau acţiuni în capitalul social al ofertanţilor.

15. În cazul în care unul din membrii comisiei de achiziţie, constată că se află în una sau mai multe dintre situaţiile specificate în Declaraţia de confidenţialitate şi imparţialitate, acesta informează beneficiarul şi nu participă sau este înlocuit cu o altă persoană pe toată perioada de desfăşurare a procesului de achiziţie în care participă operatorul economic respectiv. În caz contrar, se consideră că procedura de achiziţie se desfăşoară cu încălcarea prevederilor prezentului Regulament.

16. Fiecare membru al Comisiei de achiziţii semnează procesul-verbal de deschidere/ de evaluare a ofertelor şi poate face menţiuni cu privire la alegerile sale efectuate în funcţie de criteriile stabilite şi meritele fiecărei oferte în parte, împreună cu observaţiile sale la orice punct care poate necesita clarificarea.

17. În cazul în care este necesară prezentarea de explicaţii suplimentare, consemnate în procesul-verbal de evaluare, pentru clarificarea unor aspecte referitoare la achiziţii, Comisia de achiziţii va solicita de la operatorul economic prezentarea în scris a explicaţiilor respective.

18. Şedinţele Comisiei de achiziţii se consideră valide dacă sunt prezenţi mai mult de 50% din numărul membrilor Comisiei de achiziţii. În cazul Comisiei de achiziţii constituită doar din 3 membri, şedinţele acesteia se consideră valide dacă sunt prezenţi toţi membrii Comisiei de achiziţii. Comisia de achiziţii aprobă Hotărârile sale prin votul majorităţii membrilor prezenţi la şedinţă.

19. Sistemele de gestiune informatică utilizate de Beneficiari la desfăşurarea procedurilor de achiziţie, vor asigura îndeplinirea în mod cumulativ a cel puţin următoarelor condiţii:

a) momentul exact al primirii ofertelor sau cererilor de participare, precum şi, dacă este cazul, a unor planuri/proiecte, poate fi determinat cu precizie;

b) înainte de data-limită de transmitere a datelor, nicio persoană nu are acces la datele transmise;

c) în cazul în care interdicţia de acces prevăzută la lit.b) a fost încălcată, accesul neautorizat este clar detectabil;

d) numai persoane autorizate în acest sens au dreptul de a stabili sau modifica data de vizualizare a datelor recepţionate;

e) accesul la datele recepţionate este posibil, numai după data de vizualizare stabilită conform prevederilor lit.d);

f) după data de vizualizare a datelor recepţionate, accesul la datele respective rămîne posibil numai pentru persoanele autorizate să vizualizeze aceste date.

20. Comunicările, schimburile de informaţii şi stocarea acestora se realizează astfel încît să se asigure păstrarea integrităţii datelor şi confidenţialitatea ofertelor şi a cererilor de participare, precum şi analizarea de către Beneficiar a conţinutului ofertelor şi al cererilor de participare numai după expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea lor.

Instrumentele utilizate pentru comunicare pe cale electronică, precum şi caracteristicile tehnice ale acestora trebuie să fie disponibile publicului în permanenţă şi să fie compatibile cu tehnologiile de informare şi de comunicare general utilizate.

În procesul de comunicare, Beneficiarul nu va discrimina nici un operator economic în ceea ce ţine de informaţiile comunicate, iar documentaţia de atribuire, caietele de sarcini sau documentaţia descriptivă vor fi puse la dispoziţia tuturor operatorilor economici care au înaintat, în acest sens, o cerere de participare, în acelaşi volum şi cu conţinut identic.

Secţiunea 2
Operatorul economic

21. Fiecare operator economic cu statut de întreprinzător, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică, are dreptul egal de a participa la procesul de achiziţii desfăşurate în sectorul electroenergetic, sectorul termoenergetic, sectorul gazelor naturale şi în domeniul serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare. Operatorii economici nerezidenţi beneficiază de aceleaşi drepturi şi trebuie să respecte obligaţii similare celor stabilite faţă de operatorii economici rezidenţi.

22. Condiţiile de participare şi calificare, cerinţele privind capacităţile tehnice, financiare, comerciale şi umane, precum şi criteriile de verificare a calificărilor la fiecare procedură de achiziţii iniţiată de beneficiar vor fi unice pentru toţi operatorii economici, fără discriminare.

23. Operatorii economici se pot asocia în scopul prezentării ofertelor. În acest caz, aceştia vor fi consideraţi ca un singur ofertant, iar în ofertele de participare la procedurile de achiziţii se indică operatorul economic principal cu care se va încheia contractul de achiziţii, în caz de câştig al procedurii de achiziţii, precum şi toată informaţia necesară privind asociaţii acestuia.

24. În cazul prezentării ofertelor de două sau mai multe întreprinderi dependente, acestea vor fi considerate ca un singur ofertant.

25. Operatorul economic admis la procedura de achiziţii este în drept să ceară şi să primească de la beneficiar orice informaţie referitoare la organizarea procedurilor de achiziţii şi la documentaţia de atribuire şi este în drept să participe la şedinţele Comisiei de achiziţii de deschidere a ofertelor.

26. Pentru constatarea calificării în cadrul procedurii de achiziţii, operatorul economic va prezenta după caz documentele şi informaţia stabilită de beneficiar în documentaţia atribuire, inclusiv:

a) copiile licenţelor şi autorizaţiilor necesare pentru desfăşurarea activităţii;

b) copiile documentelor ce confirmă experienţa în domeniu, dotarea tehnică, asigurarea cu personal calificat;

c) copiile actelor şi certificatelor eliberate de autorităţile competente, care certifică componenţa fondatorilor, capacitatea financiară, confirmarea ne aflării operatorului economic în proces de lichidare, de insolvabilitate, şi a faptului că patrimoniul său nu este sechestrat şi că activitatea sa nu este suspendată;

d) copiile certificatelor de conformitate emise de instituţiile sau de serviciile oficiale care atestă conformitatea produselor identificate, prin trimiterea la standarde sau specificaţii corespunzătoare;

j) copiile documentației tehnice și a pașapoartelor tehnice pentru bunurile incluse în oferte.

27. Operatorii economici se includ în lista de interdicție la apariția unuia din următoarele temeiuri:

a) există o hotărîre definitivă a instanţei de judecată prin care au fost reziliate contractele de achiziţii ca rezultat al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare de către operatorul economic a clauzelor contractuale;

b) există dovezi, prezentate de către beneficiar (decizia Comisiei, cu anexarea documentelor confirmative) sau de către organul de control, care demonstrează faptul că operatorul economic nu îşi îndeplineşte obligaţiunile contractuale, livrează bunuri, prestează servicii sau execută lucrări din proprie iniţiativă, altele decît cele prevăzute în contract, ori calitatea bunurilor, serviciilor şi lucrărilor este mai joasă faţă de cea prevăzută în contract şi în documentele privind desfăşurarea procedurii de achiziţie, ceea ce a cauzat un prejudiciu sau a afectat activitatea beneficiarului;

c) există dovezi, confirmate de organele de specialitate, care demonstrează că operatorul economic a prezentat documente false în cadrul procedurilor de achiziţie;

d) există o hotărîre definitivă a instanţei de judecată, prin care s-a constatat comiterea de către operatorul economic a unor fraude economice sau un caz de corupţie din partea operatorului economic, în scopul săvîrşirii anumitor acţiuni, adoptării unor decizii sau aplicării unor proceduri de achiziţii în favoarea lui;

e) există dovezi prezentate de Beneficiar sau de organul de control, care demonstrează faptul că operatorii economici avînd aceiaşi fondatori au participat în cadrul procedurilor de achiziţii creând o concurenţă neloială şi prezentînd preţuri majorate comparativ cu cele existente pe piaţă.

Capitolul III
ETAPELE PROCEDURILOR DE ACHIZIŢIE

28. Procesul de achiziţie al beneficiarului este compus din următoarele etape obligatorii:

a) planificarea anuală a achiziţiilor;
b) iniţierea procedurii de achiziţii;
c) depunerea şi calificarea ofertelor;
d) evaluarea ofertelor;
e) atribuirea contractului de achiziţii.

Secţiunea 1
Planificarea achiziţiilor

29. Planificarea achiziţiilor de bunuri, lucrări şi de servicii este destinată asigurării activităţii continue a titularilor de licenţe din sectorul electroenergetic, sectorul termoenergetic, sectorul gazelor naturale şi a operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare. Planul de achiziţii cuprinde următoarele categorii de achiziţii:

a) achiziţii de bunuri, lucrări şi servicii destinate dezvoltării, construcţiei, reconstrucţiei, renovării, modernizării, creşterii capacităţii productive, reparaţiei capitale a mijloacelor fixe, precum şi elaborarea, procurarea şi implementarea diferitor sisteme, programe şi a altor imobilizări necorporale nemateriale pe termen lung , care sunt necesare pentru realizarea planului de investiţii al beneficiarului, aprobat de Agenţie, de autoritatea administraţiei publice locale, după caz, în scopuri tarifare;

b) achiziţii de bunuri, lucrări şi servicii destinate asigurării activităţii normale şi continue a întreprinderii reieşind din planurile de reparaţie capitală, curentă, de deservire, de întreţinere şi de exploatare a mijloacelor fixe;

c) achiziţii de bunuri, de lucrări şi de servicii destinate asigurării necesităţilor comerciale, generale şi administrative ale întreprinderii.

30. La elaborarea planului de achiziţii, în dependenţă de bunul, lucrarea sau serviciul achiziţionat, este necesar de ţinut cont de următoarele:

a) definirea tehnică a achiziţiilor solicitate şi destinaţia acestora. b) cantitatea achiziţionată, în dependenţă de necesitate, spaţiul de depozitare, termenii de livrare, buget;

c) termenul de livrare, în funcţie de data apariţiei necesităţii, ţinându-se cont de termenul de fabricare sau de furnizare, de transportare, tipul achiziţiei ;

d) termenul de executare a lucrărilor;

e) preţul estimativ;

f) siguranţa şi mediul înconjurător, în condiţiile în care caracteristicile bunurilor achiziţionate, trebuie să corespundă acestor criterii.

31. Beneficiarul elaborează şi aprobă un plan general de achiziţii sau elaborează planuri de achiziţii separat pe fiecare categorie de achiziţie. Planul de achiziţii se elaborează până la începutul anului de gestiune şi în funcţie de tipul de achiziţie, include activităţi de planificare şi de organizare, prin care se urmăreşte:

a) identificarea necesităţilor pentru următorul an de gestiune şi stabilirea priorităţilor beneficiarului;

b) identificarea surselor pentru acoperirea necesităţilor de achiziţii;

c) studierea cataloagelor de achiziţii şi a altor surse pentru obţinerea de informaţii privind

achiziţiile;

d) întocmirea unui plan anual de achiziţii cu indicarea termenilor executării.

32. Identificarea necesităţilor şi stabilirea priorităţilor beneficiarului, în funcţie de tipul de achiziţie, se efectuează prin:

a) acumularea informaţiei de la subdiviziunile beneficiarului referitor la tipul şi cantitatea bunurilor, a lucrărilor sau a serviciilor necesare pentru desfăşurarea activităţii continue a întreprinderii în anul calendaristic următor;

b) analiza stocurilor existente;

c) determinarea necesarului de achiziţii pentru următorul an de gestiune sistematizat pe perioadele în care va apărea necesitatea achiziţionării bunurilor, lucrărilor şi serviciilor;

d) analiza tehnică şi economică a fiecărei categorii de bunuri/servicii/lucrări necesare de achiziţionat;

e) identificarea şi evaluarea potenţialelor riscuri ce pot apărea pe parcursul derulării procedurii de achiziţie şi a riscurilor generate de limita în timp şi /sau de natură tehnică ce pot afecta procedura;

f) stabilirea priorităţilor.

33. Planul de achiziţii poate fi actualizat pe parcursul anului în funcţie de modificarea planurilor de producere, a planurilor de investiţii, aprobate de Agenţie, de autoritățile administrației publice locale, după caz, sau a unor circumstanțe excepţionale. Excepţiile se limitează la cazurile de extremă urgență determinate de evenimente care nu pot fi prevăzute de beneficiar și care nu pot fi imputate acestuia.

Secţiunea 2
Estimarea valorii achiziţiei

34. Succesiunea activităţilor ce preced selectarea procedurii de achiziţie este următoarea:

a) estimarea valorii contractelor de achiziţii pentru necesităţile identificate;

b) atribuirea achiziţiilor la una din categoriile de contracte de achiziții: de bunuri, de lucrări, de servicii.

35. La determinarea valorii unui contract de achiziţii se ia în calcul valoarea totală spre plată, fără taxa pe valoarea adăugată, estimată de beneficiar.

36. Beneficiarul estimează valoarea contractului de achiziții de bunuri în baza prețurilor orientative stabilite în catalogul prețurilor.

37. Catalogul prețurilor este actualizat anual de către beneficiar în baza unui studiu privind ofertele existente pe piața internă și cea externă Catalogul include prețurile oferite de producători și reprezentanții oficiali ai acestor pentru bunurile procurate de catre beneficiar în ultimii 3 ani, precum și cele planificate de a fi procurate în anul curent.

38. Structura valorii totale spre plată include orice formă de remunerare, inclusiv prime, taxe, comisioane, profit obţinut şi/sau alte plăţi în beneficiul operatorilor economici. Totodată, la stabilirea structurii valorii se ţine cont de cheltuielile cauzate de eventualele prorogări ale contractului.

39. Valoarea estimată a contractului de achiziţii de bunuri se determină reieşind din:

a) necesarul anual de bunuri planificat de a fi procurat;

b) preţul estimat pentru nivelul corespunzător al calităţii bunurilor.

40. În cazul în care, prin atribuirea contractului de achiziţii de bunuri, beneficiarul îşi propune să dobîndească produse care necesită şi operaţiuni/lucrări de instalare şi punere în funcţiune, valoarea estimată a acestui contract trebuie să reflecte şi valoarea estimată a operaţiunilor/lucrărilor respective.

41. Pentru contractele de achiziţii de bunuri care au ca obiect vânzarea în leasing, locaţiunea sau cumpărarea în rate, valoarea care trebuie luată în considerare ca bază de calcul a valorii estimate este valoarea totală estimată pentru toată perioada contractului.

42. Pentru achiziţii de servicii, valoarea estimată a contractului se determină, în funcţie de caz, în modul următor:

a) pentru contractele care prevăd preţ per unitate de serviciu – reieşind din volumul serviciului

prestat şi preţul estimat per unitate;

b) pentru contractele de achiziţii de servicii, care prevăd un cost lunar al serviciului – reieşind din durata contractului în luni şi din costul lunar estimat al acestora.

43. Pentru contractele de achiziţii de lucrări, valoarea estimată se determină reieşind din documentaţia de proiect şi deviz, dacă acestea sunt disponibile la etapa planificării, reieşind din studiile de fezabilitate, sau prin comparare cu proiectele asemănătoare realizate anterior, reieşind din:

a) volumul lucrărilor, pentru un obiect în întregime, care nu poate fi dispersat din punct de vedere tehnic sau tehnologic;

b) indicii de resurse;

c) preţurile estimate ale resurselor, pentru nivelul corespunzător al calităţii lucrărilor.

44. În valoarea estimată a contractelor de lucrări se include, atât valoarea lucrărilor, cât şi valoarea bunurilor procurate de operatorul economic necesare pentru îndeplinirea lucrărilor.

45. Ca bază de calcul al valorii estimate pentru contractele de achiziţii de bunuri sau de servicii cu caracter regulat sau destinate să fie reînnoite în decursul unei anumite perioade, se consideră valoarea totală a tuturor contractelor succesive de achiziţii a bunurilor sau serviciilor de acelaşi tip, atribuite în decursul ultimelor 12 luni sau al anului de gestiune, ajustate pentru a ţine seama de modificările de cantitate sau de preţ, care pot să apară în decursul celor 12 luni de după semnarea contractului iniţial.

46. Dacă un bun, o lucrare sau un serviciu se preconizează de a fi achiziţionat doar prin acordarea de contracte sub formă de loturi separate, la atribuirea contractelor de achiziţii se calculează valoarea globală estimată a totalităţii loturilor planificate de a fi achiziţionate. În cazul în care valoarea cumulată a loturilor este mai mare sau egală cu pragul prevăzut în punctul 2 din prezentul Regulament, la atribuirea fiecărui lot se aplică prevederile prezentului Regulament.

47. Divizarea achiziţiei prin încheierea mai multor contracte separate în scopul evitării pragurilor valorice de achiziţii prevăzute în punctul 2 din prezentul Regulament este interzisă.

48. Valoarea estimată a contractului de achiziţii trebuie să fie valabilă în momentul în care beneficiarul iniţiază procedura de achiziţie.

Capitolul IV
PROCEDURILE DE ACHIZIŢII

49. La atribuirea contractului de achiziţii, beneficiarul în funcţie de tipul, destinaţia şi complexitatea achiziţiei va aplica una dintre următoarele proceduri:

a) licitaţie deschisă;
b) licitaţie restrânsă;
c) cerere a ofertelor de preţuri;
d) dialog competitiv;
e) proceduri negociate;
f) sistem dinamic de achiziţie;
g) licitaţia electronică;
h) acord-cadru.

50. Licitaţia deschisă este o procedură de bază de atribuire a contractelor de achiziţii. Celelalte proceduri de achiziţii se aplică doar în condiţiile expres prevăzute în prezentul Regulament.

Secţiunea 1
Licitaţia deschisă

51. Licitaţie deschisă este o procedură publică în cadrul căreia orice operator economic interesat poate prezenta o ofertă.

52. Licitaţia deschisă se desfăşoară de beneficiar într-o singură etapă, la care participă toţi operatorii economici interesaţi, care îndeplinesc condiţiile stabilite în documentaţia de

atribuire.

53. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita şi de a obţine documentaţia de atribuire

54. Pentru desfăşurarea licitaţiei deschise beneficiarul publică anticipat un anunţ, în modul prevăzut la punctul 116 din prezentul Regulament, prin care invită operatorii economici să participe la licitaţie şi informează privind criteriile şi condiţiile de participare la licitaţie, astfel încât aceştia să-şi poată pregăti ofertele.

Secţiunea 2
Licitaţia restrânsă

55. Licitaţia restrînsă se aplică doar la achiziţiile bunurilor, lucrărilor şi serviciilor care poartă un caracter specific pentru desfăşurarea activităţii de producere, transport, distribuţie şi furnizare a gazelor naturale, a energiei electrice, a energiei termice şi de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă, de canalizare. Licitaţia restrînsă se desfăşoară potrivit aceloraşi reguli prevăzute pentru licitaţia deschisă, cu condiţia aplicării unei proceduri de preselecţie precedate de publicarea unui anunţ de participare la preselecţie

56. Procedura de licitaţie restrînsă se desfăşoară în două etape:

a) etapa de preselectare a candidaţilor, prin aplicarea criteriilor de calificare şi preselecţie stabilite în prezentul Regulament.

b) etapa de evaluare a ofertelor depuse de candidaţii selectaţi, prin aplicarea criteriului de atribuire.

57. Orice operator economic are dreptul să îşi depună candidatura pentru prima etapă a procedurii de licitaţie restrînsă.

58. În cazul în care beneficiarul, pentru selectare, utilizează un sistem de calificare continuu, operatorii economici calificaţi participă direct la etapa a doua de prezentare a ofertelor.

59. Beneficiarul are obligaţia de a indica în anunţul de participare criteriile de selecţie şi regulile aplicabile, numărul minim al candidaţilor pe care intenţionează să-i selecteze şi, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Numărul minim al candidaţilor, indicat în anunţul de participare trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurenţă reală.

60. Numărul de candidaţi selectaţi în prima etapă a licitaţiei restrînse trebuie să fie cel puţin egal cu numărul minim indicat în anunţul de participare.

Secţiunea 3
Cerere a ofertelor de preţuri

61. Procedura de achiziţie prin cerere a ofertelor de preţuri se aplică în cazurile contractelor de achiziţii de bunuri, de lucrări, de servicii, ale căror valoare estimativă, fără TVA este mai mică de 1,0 mil. lei pentru achiziţii de bunuri şi servicii şi mai mică de 1,5 mil. lei pentru achiziţii de lucrări, în situaţiile în care:

a) achiziţia are un caracter multiplu şi specific şi se efectuează direct de la producătorii de bunuri rezidenţi şi nerezidenţi sau de la reprezentanţii autorizaţi ai producătorilor nerezidenţi, cu condiţia că aceste întreprinderi să nu fie afiliate una faţă de altă, sau afiliate beneficiarului;

b) achiziţiile de lucrări de construcţie, reconstrucţie, renovare, reparaţie, modernizare pot fi efectuate doar de un număr limitat de operatori economici specializaţi, experimentaţi şi omologaţi în domeniul respectiv.

62. Achiziţiile prin cerere a ofertelor de preţuri se efectuează în una sau în două etape - etapa de preselecţie (calificare) şi etapa de evaluare a ofertelor.

63. Beneficiarul poate stabili, pe lîngă preţ, şi alte cerinţe, ce vor fi luate în considerare la evaluarea ofertelor de preţuri. În acest caz, în cererea ofertelor de preţuri se indică fiecare cerinţă de acest fel şi valoarea relativă a acesteia.

64. Fiecare operator economic poate să depună o singură ofertă de preţ, fără dreptul de a o schimba.

65. Este declarată cîştigătoare oferta care satisface toate cerinţele conform criteriului de atribuire prevăzut în anunţul/invitaţia de participare.

66. În cazul procedurii de cerere a ofertelor de preţuri, termenul de depunere a ofertelor va fi de cel puţin 7 zile pentru bunuri şi de 12 zile pentru lucrări şi servicii de la data publicării sau transmiterii anunţului de participare.

Secţiunea 4
Dialog competitiv

67. Procedură de dialogul competitiv este aplicabilă în cazul contractelor de achiziţii deosebit de complexe în măsura în care atribuirea acestora nu este posibilă prin aplicarea procedurii de licitaţie deschisă sau restrînsă.

68. Un contract de achiziţii este considerat deosebit de complex în cazul, în care beneficiarul din motive obiective, nu este în măsură să definească, mijloacele tehnice care pot răspunde necesităţilor şi obiectivelor sale şi/sau să stabilească natura juridică și/sau financiară a unui proiect.

69. Procedura de dialog competitiv se desfăşoară în trei etape:

a) etapa de preselecţie a candidaţilor;

b) etapa de dialog cu candidaţii admişi în urma preselecţiei, pentru identificarea soluţiei/soluţiilor care să răspundă necesităţilor beneficiarului şi în baza căreia/cărora candidaţii vor elabora şi vor depune oferta finală;

c) etapa de evaluare a ofertelor finale depuse.

70. La prima etapă, dialogul competitiv se iniţiază prin publicarea unui anunţ de participare prin care se solicită operatorilor economici interesaţi depunerea de candidaturi. Orice operator economic are dreptul să îşi depună candidatura pentru a participa la procedura de dialog competitiv.

71. Beneficiarul are obligaţia de a indica în anunţul de participare criteriile de preselecţie şi regulile aplicabile.

72. La etapa a doua a procedurii de dialog competitiv, beneficiarul are obligaţia de a transmite, simultan, o invitaţie de participare tuturor candidaţilor admişi. Invitaţia va cuprinde în mod obligatoriu adresa la care va avea loc dialogul, precum şi data, ora lansării acestuia, însoţită de un exemplar al caietului de sarcini sau al documentaţiei de atribuire.

73. Beneficiarul derulează dialogul cu fiecare candidat admis în parte. În cadrul acestui dialog se discută opţiunile referitoare la aspectele tehnice, financiare, la modul de rezolvare a unor probleme legate de cadrul juridic, precum şi orice alte elemente ale viitorului contract, astfel încît soluţiile identificate să răspundă necesităţilor obiective ale beneficiarului.

74. Pe durata dialogului, beneficiarul are obligaţia de a asigura aplicarea principiului tratamentului egal faţă de toţi participanţii. În acest sens, beneficiarul nu are dreptul de a furniza informaţii într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre participanţi un avantaj în raport cu ceilalţi.

75. Beneficiarul are obligaţia de a nu dezvălui, fără acordul participantului în cauză, soluţia propusă şi alte informaţii confidenţiale prezentate de acesta.

76. Dialogul derulează pînă cînd beneficiarul identifică soluţia/soluţiile corespunzătoare necesităţilor sale obiective.

77. După ce a declarat închisă etapa de dialog, beneficiarul are obligaţia de a invita participanţii selectaţi să depună oferta finală, care se elaborează în baza soluţiei/soluţiilor identificate în cursul acestei etape şi care trebuie să conţină toate elementele necesare prin care se prezintă modul de îndeplinire a viitorului contract.

78. Beneficiarul poate modifica prevederile stabilite iniţial în documentaţia de atribuire, cu condiţia că aceste modificări vor fi comunicate participanţilor selectaţi, concomitent cu invitaţia de prezentare a ofertelor finale.

79. Evaluarea ofertelor se realizează în baza criteriilor prevăzute în documentaţia de atribuire.

80. În cazul în care, în procesul evaluării ofertelor beneficiarul solicită ofertanţilor clarificări, informaţiile suplimentare sau reconfirmări privind ofertele prezentate, aceste

informaţii nu trebuie să conducă la modificări ale caracteristicilor de bază ale ofertei sau ale soluţiilor care au stat la baza lansării invitaţiei de depunere a ofertelor finale, modificări care ar determina distorsionarea concurenţei sau crearea unui avantaj suplimentar în raport cu ceilalţi ofertanţi.

81. În cazul în care atribuirea contractului de achiziţii se realizează prin aplicarea procedurii de dialog competitiv, criteriul de atribuire utilizat trebuie să fie numai oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic.

Secţiunea 5
Proceduri negociate

82. Beneficiarul poate atribui contracte de achiziţie prin procedură negociata cu sau fără publicarea unui anunt de participare.

83. Procedură negociată cu publicarea unui anunţ de participare se organizează în două etape, cu sau fără aplicarea sistemului de preselecţie (calificare) al beneficiarului.

84. La prima etapă, beneficiarul, prin anunţ solicită participarea operatorilor economici, iar la a doua etapă beneficiarul negociază cu operatorii economici, care au depus ofertele, pentru a adapta ofertele la cerinţele exprimate în anunţul de participare, în caietul de sarcini, documente descriptive, în scopul obţinerii celei mai avantajoase oferte.

85. Procedura negociată cu publicarea unui anunţ de participare se desfăşoară:

a) în cazul prezentării unor oferte incorecte sau inacceptabile în cadrul unei proceduri de licitaţie deschisă sau restrânsă, de cerere a ofertelor de preţuri ori în cadrul unui dialog competitiv, dacă nu sunt modificate în mod substanţial condiţiile iniţiale de prezentare a ofertelor stabilite de beneficiar.

Beneficiarul este în drept să nu publice un anunţ de participare dacă include în procedura negociată toţi ofertanţii sau numai ofertanţii care îndeplinesc criteriile calitative de preselecţie şi care au prezentat în cadrul procedurii aplicate iniţial, oferte conforme cu cerinţele oficiale ale procedurii de atribuire. Aplicarea procedurii negociate în acest caz este posibilă numai după anularea procedurii iniţiale de licitaţie deschisă, licitaţie restrînsă, cerere a ofertelor de preţuri sau dialog competitiv;

b) în cazuri excepţionale, temeinic motivate, dacă este vorba de bunuri, de lucrări sau de servicii a căror natură sau ale căror riscuri nu permit stabilirea prealabilă şi definitivă a preţurilor;

c) în domeniul serviciilor, inclusiv al celor ce ţin de proprietatea intelectuală, cum ar fi proiectarea de lucrări, în măsura în care, datorită naturii serviciilor ce urmează a fi prestate, specificaţiile contractului nu pot fi stabilite suficient de exact pentru a permite atribuirea contractului prin selectarea ofertei celei mai avantajoase, conform regulilor privind procedura deschisă sau procedura restrânsă;

d) în cazul contractelor de achiziţii de lucrări efectuate sau de servicii prestate exclusiv în vederea cercetării-dezvoltării sau a experimentării şi nu pentru a asigura un profit sau pentru a acoperi costurile de cercetare-dezvoltare.

86. Orice operator economic are dreptul de a solicita şi de a obţine un exemplar al documentaţiei descriptive/de atribuire şi să îşi depună candidatura pentru a participa la procedura de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunţ de participare.

87. Beneficiarul are obligaţia de a transmite, simultan, o invitaţie de participare la etapa a doua a procedurii de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunţ de participare tuturor candidaţilor preselectaţi. Invitaţia va cuprinde un exemplar al caietului de sarcini sau al documentaţiei descriptive şi al oricărui document suplimentar. Beneficiarul derulează negocieri cu fiecare candidat preselectat, în parte. În cadrul negocierilor se determină toate aspectele tehnice, financiare şi juridice ale viitorului contract.

88. Beneficiarul are obligaţia de a nu dezvălui, fără acordul candidatului în cauză, propunerea de ofertă şi alte informaţii confidenţiale prezentate de acesta.

89. Negocierile se derulează pînă la identificarea şi stabilirea ofertei cîştigătoare, în cazul în care atribuirea este posibilă.

90. Procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare are loc în cazurile în care:

a) nici o ofertă sau nici o ofertă adecvată ori nicio candidatură nu a fost depusă ca răspuns la o

procedură de licitaţie deschisă sau de licitaţie restrînsă atîta timp cît condiţiile iniţiale ale contractului nu sînt modificate în mod substanţial;

b) într-o măsură strict necesară, din motive de maximă urgenţă ca urmare a unor evenimente imprevizibile pentru beneficiar, nu se pot respecta termenele pentru procedura de licitaţie deschisă sau de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunţ de participare. Situaţiile invocate pentru a justifica maxima urgenţă nu trebuie să fie imputabile beneficiarului. În acest caz, contractual nu poate fi încheiat pe o perioadă mai mare decît cea necesară pentru a face faţă situaţiei de urgenţă care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare;

c) din motive tehnice, de creaţie sau referitoare la protecţia drepturilor exclusive, un singur operator economic dispune de bunurile, lucrările şi serviciile necesare sau un singur operator economic are drepturi prioritare asupra lor şi nu există o altă alternativă.

91. În cazul contractelor de achiziţii *de bunuri*, beneficiarul efectuează achiziţii prin negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare dacă:

a) aceste bunuri sînt produse numai în scopul cercetării-dezvoltării sau experimentării. Prezenta dispoziţie nu se aplică producţiei cantitative menite să stabilească viabilitatea comercială a produsului sau să amortizeze costurile de cercetare-dezvoltare;

b) contractul de achiziţii se referă la livrările suplimentare efectuate de furnizorul iniţial, destinate fie pentru înlocuirea parţială a bunurilor sau a instalaţiilor de uz curent, fie pentru extinderea bunurilor sau a instalaţiilor existente, dacă schimbarea furnizorului ar obliga beneficiarul să achiziţioneze un material tehnic cu caracteristici diferite, care duce la incompatibilitate sau la dificultăţi tehnice disproporţionate de utilizare şi întreţinere. De regulă, durata unor astfel de contracte, precum şi cea a contractelor reînnoite, nu poate fi mai mare de 3 ani. Valoarea cumulată a contractelor atribuite pentru achiziționarea suplimentară de bunuri nu trebuie să fie mai mare de *15%* din valoarea contractului iniţial.

c) bunurile ce urmează a fi procurate sînt cotate şi achiziţionate la o bursă de materii prime;

d) contractul de achiziţii se referă la procurarea de bunuri în condiţii deosebit de avantajoase, fie de la un furnizor care îşi încetează definitiv activităţile comerciale, fie de la un administrator al procedurii de insolvabilitate, fie în baza unei proceduri de plan sau a unei alte proceduri de aceeaşi natură, în temeiul legislaţiei naţionale.

92. În situaţiile prevăzute la lit. a) în cazul în care acest lucru este posibil, beneficiarul are obligaţia de a invita la negocieri un număr de operatori economici care să asigure o concurenţă reală.

93. În cazul contractelor de achiziţii de *lucrări şi servicii*, beneficiarul efectuează achiziţii prin negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunţ de participare:

a) pentru lucrările sau serviciile suplimentare care nu sînt prevăzute în proiectul estimat iniţial şi nici în contractul iniţial şi care au devenit necesare pentru executarea lucrărilor sau prestarea serviciilor indicate în acestea, ca urmare a unei situaţii imprevizibile, cu condiţia atribuirii contractului operatorului economic care efectuează lucrarea respectivă sau prestează serviciul respectiv:

– dacă lucrările sau serviciile suplimentare respective nu pot fi separate, din punct de vedere tehnic sau economic, de obiectul contractului iniţial fără a constitui un inconvenient major pentru autorităţile contractante; sau

– dacă lucrările sau serviciile suplimentare respective, chiar dacă pot fi separate de obiectul contractului iniţial, sînt strict necesare pentru finalizarea acestuia. Valoarea cumulată a contractelor atribuite pentru lucrări sau servicii suplimentare nu trebuie să fie mai mare de *20%* din valoarea contractului iniţial.

b) pentru lucrări sau servicii noi, constînd în repetarea lucrărilor sau serviciilor similare încredinţate de către beneficiar operatorului economic cîştigător al contractului iniţial, cu condiţia ca lucrările sau serviciile respective să fie conforme cu un proiect de bază şi să fi făcut obiectul unui contract iniţial atribuit prin procedura de licitaţie deschisă, restrînsă sau de cerere a ofertelor de preţuri.

Secţiunea 6
Sistemul dinamic de achiziţie

94. Pentru realizarea unui sistem dinamic de achiziţie beneficiarul trebuie să respecte cerinţele referitoare la licitaţia deschisă la toate etapele acesteia, până la atribuirea contractelor în cadrul sistemului respectiv.

95. În sistemul dinamic de achiziţie sunt invitaţi şi admişi toţi ofertanţii care îndeplinesc criteriile de selecţie şi au prezentat o ofertă orientativă conformă caietului de sarcini şi eventualelor documente suplimentare. Ofertele orientative pot fi îmbunătăţite de operatorii economici în orice moment, cu condiţia ca acestea şi în continuare să fie conforme cu caietul de sarcini.

96. În vederea realizării sistemului dinamic de achiziţie şi pentru atribuirea contractelor în cadrul acestui sistem, beneficiarii folosesc în exclusivitate mijloace electronice.

97. În sistemul dinamic de achiziţie fiecare contract specific de achiziţii face obiectul unei convocări la licitaţie. Înainte de emiterea convocării la licitaţie, beneficiarul:

a) publică un anunţ de participare, în care precizează că atribuirea contractului are loc în cadrul unui sistem dinamic de achiziţie şi invită toţi operatorii economici interesaţi să prezinte o ofertă orientativă, într-un termen care nu poate fi mai scurt de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunţului;

b) precizează în caietul de sarcini natura achiziţiilor care fac obiectul sistemului în cauză, precum şi toate informaţiile necesare privind sistemul de achiziţie, privind echipamentul electronic utilizat, privind aranjamentele şi privind specificaţiile tehnice de conectare;

c) oferă, prin mijloace electronice, de la publicarea anunţului şi până la expirarea termenului de aplicare a sistemului, accesul liber, direct şi total la caietul de sarcini şi la toate documentele suplimentare.

98. Beneficiarul, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data depunerii ofertei, verifică dacă ofertantul îndeplineşte criteriile de calificare, evaluează oferta orientativă şi informează ofertantul, cât mai repede posibil, în legătură cu admiterea sa în sistemul dinamic de achiziţie sau în legătură cu respingerea ofertei sale orientative. Beneficiarul nu poate începe licitaţia înainte de încheierea evaluării tuturor ofertelor orientative primite în termenul stabilit.

99. Beneficiarul invită toţi ofertanţii care au prezentat oferta orientativă şi au fost admişi în sistem să depună o ofertă fermă pentru fiecare contract specific care urmează a fi atribuit în cadrul sistemului. În acest scop, el stabileşte un termen pentru depunerea ofertelor ferme, iar contractul se atribuie ofertantului care a depus cea mai avantajoasă ofertă fermă, pe baza criteriilor enunţate în anunţul specific de atribuire a contractului de achiziţii.

100. Sistemul dinamic de achiziţie nu poate fi utilizat pentru a împiedica, restricţiona sau denatura concurenţa.

Secţiunea 7
Licitaţia electronică

101. Beneficiarul poate decide că atribuirea unui contract să fie precedată de o licitaţie electronică, în cazul în care se pot stabili cu precizie specificaţiile contractului, iar beneficiarul dispune de mijloace electronice necesare pentru desfăşurarea acestor achiziţii. În aceleaşi condiţii, o licitaţie electronică poate fi utilizată la deschiderea licitaţiei de contracte ce urmează a fi atribuite în cadrul unui sistem dinamic de achiziţie. Beneficiarul care desfăşoară o licitaţie electronică menţionează acest lucru în anunţul de participare şi în documentaţia de atribuire.

102. Licitaţia electronică reprezintă un proces repetitiv care implică un dispozitiv electronic pentru prezentarea noilor preţuri, revăzute în sens descrescător, şi a noilor valori privind anumite elemente ale ofertelor, care apar după o evaluare iniţială completă a ofertelor, permiţând clasificarea lor prin metode de evaluare automată. În consecinţă, anumite contracte de servicii şi anumite contracte de lucrări care au ca obiect prestarea de servicii ce ţin de proprietatea intelectuală, cum ar fi lucrări de proiectare, nu pot face obiectul licitaţiilor electronice.

103. Licitaţia electronică se refera:

a) fie exclusiv la preţuri, în cazul în care contractul se atribuie pe criteriul preţului celui mai mic;

b) fie la preţuri şi/sau la valorile elementelor ofertelor indicate în caietul de sarcini, în cazul în care contractul se atribuie ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere tehnico-economic.

104. Înainte de a trece la licitaţia electronică, beneficiarul face o evaluare iniţială completă a ofertelor, în conformitate cu criteriile de atribuire stabilite de către beneficiar în documentaţia de atribuire şi cu ponderea fixată pentru ele.

105. Toţi operatorii economici care au prezentat oferte admisibile sunt invitaţi simultan, prin mijloace electronice, să prezinte preţuri şi valori noi.

106. Invitaţia se transmite pe cale electronică, simultan, tuturor ofertanţilor şi conţine toate informaţiile relevante privind conectarea individuală la dispozitivul electronic utilizat. De asemenea, invitaţia trebuie să conţină informaţii cu privire la data şi ora de începere a licitaţiei şi referitor la termenul-limită de la primirea ultimei oferte până la finalizarea licitaţiei electronice. Licitaţia electronică poate fi începută nu mai devreme de 2 zile lucrătoare după data transmiterii invitaţiei.

107. Licitaţia electronica se desfăşoară în mai multe runde succesive. În cursul fiecărei runde a licitaţiei electronice, beneficiarul are obligaţia să comunice simultan tuturor ofertanţilor cel puţin informaţiile necesare acestora pentru a-şi determina, în orice moment, poziţia pe care o ocupă în clasament.

108. Licitaţia electronică se finalizează prin una din următoarele situaţii sau printr-o combinaţie a acestora:

a) în termenul indicat în prealabil şi comunicat ofertanţilor în invitaţia de participare;

b) după un număr de runde de licitaţii al căror calendar de desfăşurare a fost precis stabilit în prealabil şi comunicat ofertanţilor în invitaţia de participare;

c) când nu se mai primesc preţuri şi/sau valori noi ce îndeplinesc cerinţele cu privire la diferenţele minime impuse.

Secţiunea 8
Acordul-cadru

109. Atât în cazul licitaţiei deschise, precum şi în cazul licitaţiei restrânse şi procedurilor negociate, beneficiarul poate recurge la utilizarea acordului-cadru de achiziţii. În temeiul acordului-cadru se pot încheia contracte cu unul sau cu mai mulţi operatori, în funcţie de necesitatea beneficiarului şi de capacitatea operatorilor economici. Astfel, se poate încheia un contract unic sau contracte succesive cu un singur operator economic sau mai multe contracte cu mai mulţi operatori economici, în cazul în care fiecare în parte nu poate acoperi necesitatea identificată a beneficiarului.

110. Pentru utilizarea acordului-cadru beneficiarul, după desfăşurarea licitaţiei deschise, restrânse sau procedurilor negociate, elaborează un clasament al celor mai buni operatori economici. Cu operatorul/operatorii economici, clasaţi în primele locuri ale clasamentului, se încheie, pe o perioadă determinată un acord-cadru privind posibilitatea colaborării ulterioare. Încheierea acestui document nu implică obligaţia beneficiarului de a achiziţiona lucrările, serviciile sau bunurile ce au făcut obiectul acordului-cadru, ci conferă beneficiarului posibilitatea de a încheia în viitor un contract, fără a mai organiza altă procedură de achiziţie. În acest caz beneficiarul are obligaţia de a respecta următoarea procedură:

a) pentru fiecare contract ce urmează a fi atribuit, beneficiarul consultă în scris toţi operatorii economici semnatari ai acordului-cadru respectiv;

b) beneficiarul fixează un termen limită suficient pentru prezentarea de către operatorii economici semnatari ai contractului-cadru a ofertelor, în acest sens având obligaţia de a ţine cont de aspecte precum complexitatea obiectului şi timpul necesar pentru transmiterea ofertelor;

c) ofertele se prezintă în scris, în plic sigilat, iar conţinutul lor rămâne confidenţial până la deschiderea acestora de către Comisia de achiziţii la data limită stabilită pentru procedura de achiziţii;

d) beneficiarul atribuie contractul de achiziţie ofertantului care a prezentat cea mai avantajoasă ofertă, pe baza criteriului de atribuire precizat în documentaţia de achiziţie în baza căreia a fost încheiat acordul-cadru.

111. În cazul în care se atribuie un contract de achiziţie pe baza prevederilor dintr-un acord-cadru semnat cu un singur operator economic, beneficiarul nu are dreptul de a impune sau de a accepta modificări ale elementelor şi ale condiţiilor stabilite iniţial prin acordul-cadru respectiv, care ar afecta calitatea sau ar duce la majorarea costului achiziţiei.

112. Beneficiarul are dreptul de a face noi solicitări de oferte prin intermediul unei proceduri simplificate de licitaţie, însă numai faţă de operatorii selectaţi, care pot veni cu noi oferte şi care, implicit, pot modifica clasamentul întocmit la momentul încheierii acordului-cadru.

113. Beneficiarul, în cazul atribuirii unui contract de achiziţii în baza contractului-cadru, nu are dreptul de a utiliza în mod abuziv sau impropriu acordurile-cadru, astfel încât să împiedice, să restrângă sau să distorsioneze concurenţa.

Capitolul V
INIŢIEREA, DESFĂŞURAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIŢII ŞI RĂSPUNDEREA PENTRU ÎNCĂLCAREA REGULAMENTULUI

Secţiunea 1
Iniţierea procedurilor de achiziţii

114. Beneficiarul, iniţiază procedura de achiziţie dacă respectă în mod cumulativ următoarele condiţii:

a) obiectul achiziţiei este inclus în planul anual de achiziţii, cu excepţia cazului în care necesitatea efectuării achiziţiei este cauzată de apariţia unor circumstanţe excepţionale;

b) sunt asigurate mijloacele financiare necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziţie;

c) este elaborată documentaţia de atribuire;

d) este creată Comisia de achiziţii conform ordinului conducătorului sau atribuţiile acesteia sunt delegate unei entităţi centrale de achiziţii.

115. Iniţierea procedurilor de achiziţii are loc odată cu publicarea anunţurilor de achiziţii sau de preselecţie.

116. Beneficiarul este obligat, la începutul anului calendaristic pentru care se planifică efectuarea achiziţiilor, să publice pe pagina sa electronică un anunţ privind achiziţiile planificate de a fi efectuate în următoarele 12 luni. Formularul anunţului se elaborează de beneficiar, utilizând informaţia de bază stipulată în *Anexa nr. 2* la prezentul Regulament, care prin acest anunţ trebuie să fie plasat pe pagina web.

117. În cazul contractelor de achiziţii de bunuri şi servicii ale căror valoare estimativă, fără TVA, este mai mare de 1,0 mil. lei şi a contractelor pentru achiziţii de lucrări ale căror valoare estimativă, fără TVA, este mai mare de 1,5 mil. lei, pentru atragerea în procesul de achiziţii a mai multor operatori economici, inclusiv nerezidenţi, în afară de publicarea anunţurilor pe pagina sa electronică beneficiarul publică anunţurile în Buletinul Achiziţiilor Publice sau în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

118. Pentru fiecare contract de achiziţie planificat de a fi atribuit prin intermediul licitaţiei deschise, al licitaţiei restrînse, al dialogului competitiv sau al procedurii negociate cu publicarea prealabilă a anunţului, beneficiarul, cu cel puţin 10 zile lucrătoare înainte de data limită planificată pentru primirea ofertelor, este obligat să publice pe pagina sa electronică un anunţ privind iniţierea procedurii de atribuire a contractului de achiziţie prin care se indică informaţia detaliată privind procedura de achiziţie a fiecărui contract de achiziţie. Informaţia, care, în mod obligatoriu, trebuie să fie indicată în acest anunţ este stipulată în *Anexa nr. 3* la prezentul Regulament.

119. Pentru asigurarea unei transparenţe maxime şi pentru atragerea în procesul de achiziţii a mai multor operatori economici, beneficiarul transmite după caz invitaţii de participare producătorilor de bunuri, prestatorilor de servicii, executorilor de lucrări.

120. Procedura de achiziţii prin cererea ofertelor de preţuri se iniţiază odată cu expedierea de către beneficiar a invitaţiilor de prezentare a ofertelor la un număr mare de operatori economici. În caz de urgenţă, argumentată de beneficiar, termenul de prezentare a ofertelor, la procedura cererii ofertelor de preţuri, poate fi redus la cel puţin 3 zile calendaristice – pentru bunuri şi la cel puţin 5 zile calendaristice – pentru servicii şi lucrări.

121. În cazul în care se optează pentru aplicarea sistemului de preselecţie (calificare) la achiziţii, în anunţurile orientative anuale, în anunţurile privind contractele de achiziţii şi în invitaţiile de participare, beneficiarul este obligat să indice suplimentar şi regulile care se aplică în procesul de achiziţii, cu indicarea actelor legislative şi normative în care se regăsesc, inclusiv a prezentului Regulament.

122. Beneficiarul poate stipula în anunţ că operatorii economici pot să expună spre examinare tipul de marfă sau mostrele de produse oferite. Din aceste considerente, beneficiarul are obligaţia de a asigura securitatea mărfurilor prezentate pentru examinare la licitaţie.

Secţiunea 2
Caietul de sarcini

123. Caietul de sarcini este documentul principal al documentaţiei de atribuire al beneficiarului, pus la dispoziţia tuturor operatorilor economici participanţi la procesul de achiziţii, în baza căruia se elaborează şi se prezintă propunerea tehnică şi care determină propunerea financiară.

124. Caietul de sarcini se elaborează reieşind din volumele de lucrări necesare, din cerinţele tehnice, tehnologice şi/sau reieşind din alte cerinţe faţă de bunurile, lucrările şi serviciile solicitate. În caietul de sarcini se formulează clar şi concis specificaţiile tehnice ale bunurilor/lucrărilor/serviciilor ce urmează a fi achiziţionate de beneficiar, modalitatea de achitare, garanţiile, penalităţile, alte cerinţe care corespund prezentului Regulament.

125. În specificaţiile tehnice, în funcţie de tipul achiziţiei şi după necesitate, se stabilesc cerinţe cu privire la:

a) nivelul calităţii, inclusiv descrierea sistemului calităţii aplicat şi procedurile aferente sistemului calităţii;

b) nivelul tehnic, inclusiv procedurile tehnice de execuţie a principalelor categorii de lucrări referitor la realizarea obiectivului şi planul de control al calităţii şi cu privire la verificări şi încercări;

c) nivelul de performanţă;

d) siguranţa în exploatare;

e) dimensiuni;

f) terminologie şi simboluri;

g) teste şi metode de testare;

h) mod de ambalare, etichetare, marcare, (în caz de necesitate);

i) certificate de origine şi de conformitate.

126. Pentru contractele de lucrări, în dependenţă de tipul achiziţiei şi, după necesitate, în specificaţiile tehnice se stabilesc cerinţe privind:

1) proiectare şi calcul;

2) verificări;

3) inspecţii;

4) tehnici, procedee şi metode de construcţie;

5) condiţii de recepţie a lucrărilor;

6) alte condiţii cu caracter tehnic în legătură cu:

a) materiile prime şi materiale utilizate;

b) tehnica şi utilajul utilizat;

c) subcontractanţi;

d) calificarea personalului;

e) descrierea lucrărilor în ansamblu.

127. Specificaţiile tehnice trebuie să fie indicate în caietul de sarcini numai prin referire la standardele şi normele naţionale şi internaţionale, la autorizări sau la omologări. De asemenea, trebuie să fie indicate actele legislative şi normative care reglementează protecţia muncii, securitatea industrială şi incendiară, protecţia mediului, care urmează a fi respectate pe parcursul executării contractului.

128. Prin formularea cerinţelor în caietul de sarcini, beneficiarul obligă operatorul economic să indice în ofertă partea din contract pe care intenţionează să o subcontracteze întreprinderilor afiliate sau unor terţi, precum şi să descrie subcontractanţii propuşi.

129. Se interzice definirea specificaţiilor tehnice în caietul de sarcini, prin indicarea:

a) originii sau a producătorului de bunuri;
b) unui procedeu special;
c) mărcii de fabrică sau de comerţ;
d) brevetului de invenţie;
e) licenţei de fabricaţie;
f) oricăror altor cerinţe care ar favoriza unul sau mai mulţi operatori economici.

130. Prin derogare de la prevederile punctului 129 lit. a)-e) din prezentul Regulament, se permite indicarea în caietul de sarcini a mărcii sau a producătorului de bunuri numai în cazul necesităţii respectării cerinţelor documentaţiei de exploatare a utilajului, cerinţelor de compatibilitate cu utilajele existente şi documentaţiei de proiectare.

131. Pentru licitaţia electronică, caietul de sarcini va conţine, fără a se limita, următoarele informaţii:

a) informaţii privind elementele ale căror valori vor face obiectul licitaţiei electronice, cu condiţia că astfel de elemente să fie cuantificabile şi să poată fi exprimate în cifre sau procente;

b) informaţii referitor la eventualele limite ale valorilor care pot fi prezentate astfel cum rezultă ele din specificaţiile privind obiectul contractului;

c) informaţiile care vor fi puse la dispoziţia operatorilor economici în cursul licitaţiei electronice, cu specificarea momentului la care vor fi puse la dispoziţia lor;

d) informaţii relevante privind derularea licitaţiei electronice;

e) informaţii privind condiţiile în care operatorii economici vor putea licita, în special, referitor la diferenţele minime care vor fi impuse pentru a licita;

f) informaţii relevante privind dispozitivul electronic utilizat, precum şi referitor la modalităţile şi cerinţele tehnice de conectare.

132. Operatorul economic, care a obţinut un exemplar al caietului de sarcini, are dreptul de a adresa, în orice formă de comunicare, întrebări referitor la elementele incluse în acesta. Întrebările se adresează cel puţin cu 5 zile lucrătoare până la data limită de depunere a ofertelor. Beneficiarul este obligat să transmită răspuns la întrebările formulate cel puţin cu 2 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Secţiunea 3
Procedura de preselecţie şi sistemul de calificare

133. În cazul utilizării procedurilor de achiziţii în două sau trei etape, beneficiarul este obligat să organizeze şi să administreze o procedură de preselecţie a operatorilor economici. Procedura de preselecţie trebuie să fie administrată, în mod obligatoriu, pe baza unor criterii şi norme de calificare obiective, concrete, transparente şi unice pentru toţi participanţii la unul şi aceleaşi proces de achiziţii. La formularea cerinţelor de preselecţie beneficiarul nu trebuie să limiteze în mod artificial competiţia, iar criteriile de calificare trebuie să aibă o legătură evidentă cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

134. În cazul efectuării procedurii de preselecţie, beneficiarul va oferi câte un set de documente de preselecţie fiecărui operator economic care le va solicita potrivit invitaţiei de participare la preselecţie şi va achita costul acestor documente. Plata va include doar cheltuielile de tipărire a documentelor şi de livrare a acestora către operatorul economic.

135. Documentele de preselecţie vor conţine:

a) instrucţiuni privind pregătirea şi depunerea cererilor pentru preselecţie;
b) criteriile de preselecţie;

c) expunerea succintă a principalelor clauze ale contractului de achiziţie, care urmează a fi încheiat în urma procedurilor de achiziţie;

d) specificarea documentelor pe care operatorul economic trebuie să le prezinte pentru confirmarea datelor lui de calificare;

e) informaţii despre modul, locul şi termenul de prezentare a cererilor pentru preselecţie, cu indicarea datei, a orei-limită şi a locului de prezentare;

f) orice alte cerinţe privind pregătirea şi prezentarea cererilor pentru preselecţie şi referitoare la procedura de desfăşurare a acesteia, pe care beneficiarul le stabileşte în conformitate cu prezentul Regulament, alte acte legislative şi normative şi reieşind din documentaţia standard;

g) informaţii cu privire la taxa de participare.

136. Beneficiarul nu poate să impună condiţii administrative, tehnice sau financiare faţă de anumiţi operatori economici dacă acestea nu au fost impuse faţă de ceilalţi operatori. În cazul în care se solicită prezentarea de certificate întocmite de organisme independente care atestă conformitatea operatorului economic cu anumite standarde de asigurare a calităţii, beneficiarul este obligat să facă trimitere la sistemele de asigurare a calităţii, bazate pe standardele naţionale şi internaţionale.

137. Beneficiarul este obligat, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare, să răspundă la orice demers al operatorului economic referitor la documentele de preselecţie, primit cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data expirării termenului de prezentare a documentelor pentru preselecţie. Răspunsul la orice demers, care prezintă interes şi pentru alţi operatori economici, se expediază tuturor operatorilor economici cărora beneficiarul le-a remis documentele de preselecţie, fără a indica sursa demersului.

138. La evaluarea datelor de calificare ale fiecărui operator economic, care a depus cerere pentru preselecţie, se aplică doar criteriile de preselecţie stabilite.

139. După evaluarea rezultatelor preselecţiei, beneficiarul comunică, în termen de 5 zile lucrătoare, fiecărui operator economic, care a depus cererea pentru preselecţie, rezultatele acesteia. Operatorii economici preselectaţi vor participa în continuare la procedura de achiziţie.

140. La cererea operatorilor economici care nu au fost preselectaţi, beneficiarul va comunica temeiurile unei atare decizii.

141. Beneficiarul poate institui şi administra un sistem de calificare continuu pentru anumite proceduri ulterioare de achiziţii a bunurilor lucrărilor și serviciilor care poartă un caracter specific pentru desfăşurarea activităţii de producere, transport, distribuţie şi furnizare a gazelor naturale, a energiei electrice, a energiei termice şi de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă, de canalizare.

142. În acest caz, sistemul de calificare trebuie să asigure operatorilor economici solicitanţi posibilitatea de a fi calificaţi în orice timp. Termenul maxim pentru aprobarea deciziei de către beneficiar privind calificarea operatorului economic este de 3 luni de la data primirii cererii de calificare.

143. În cazul utilizării sistemului de calificare, beneficiarul publică un anunţ prin care informează operatorii economici despre acest sistem şi despre normele aplicabile, iar operatorii economici din cadrul unei proceduri restrânse sau negociate sunt selectaţi din rândul celor calificaţi în conformitate cu un astfel de sistem.

144. Dacă pentru luarea deciziei de calificare este necesar un termen mai mare de 3 luni de la depunerea cererii, beneficiarul trebuie să informeze, în scris, solicitantul despre motivele care justifică o astfel de prelungire şi despre data la care cererea urmează a fi examinată. În acest caz, însă, termenul maxim total necesar pentru calificare nu poate depăși de 6 luni.

145. Operatorii economici care doresc să participe la procedura de achiziţii cu aplicarea sistemului de calificare depun la beneficiar o cerere de participare la acest sistem, iar beneficiarul eliberează sau expediază acestora setul de documente de calificare. Formularul cererii de participare se elaborează de beneficiar utilizând ca bază cerinţele stipulate în *Anexa nr. 4* la prezentul Regulament şi se publică pe pagina sa electronică.

146. Criteriile de calificare impuse de beneficiar pot include şi criteriile de excludere a operatorilor economici din sistem, cu condiţia că acestea vor fi aduse la cunoştinţa operatorilor economici odată cu solicitarea calificării.

147. Beneficiarul poate descalifica operatorul economic numai pe motive bazate pe nerespectarea criteriilor de calificare stabilite fără discriminare faţă de toţi operatorii economici. Orice intenţie de descalificare se comunică operatorului economic în scris cu cel puţin 10 zile lucrătoare înainte de data la care urmează să înceteze calificarea, cu indicarea motivului care justifică decizia de descalificare.

148. Setul de documente, eliberat de beneficiar pentru calificare trebuie să conţină în mod obligatoriu:

a) expunerea succintă a contractelor de achiziţii atribuite în baza sistemului de calificare dinamic;

b) cerinţele faţă de operatorii economici;

c) specificarea documentelor pe care operatorul economic trebuie să le prezinte pentru confirmarea datelor lui de calificare;

d) informaţii cu privire la procedura şi criteriile de calificare.

149. Comisia de achiziţii evaluează documentele de calificare primite de la operatorii economici, stabileşte lista operatorilor economici calificaţi şi informează operatorii economici participanţi despre rezultatele calificării. Beneficiarul informează operatorii economici care au fost respinşi cu privire la această decizie, cu indicarea motivelor care au stat la baza refuzului.

150. Beneficiarul este obligat să răspundă, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare, la orice demers al operatorului economic referitor la documentele de calificare.

151. Pentru selectarea participanţilor în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţii, care fac obiectul convocării la licitaţie cu utilizarea sistemului de calificare în mod continuu, beneficiarul:

a) califică operatorii economici în conformitate cu criteriile de calificare prestabilite;

b) aplică operatorilor economici calificaţi acţiunile caracteristice procedurilor de achiziţii, prevăzute în prezentul Regulament.

Secţiunea 4
Depunerea ofertelor

152. Depunerea ofertei se efectuează de către operatorul economic până la data-limită, printr-o scrisoare ce confirmă înaintarea acesteia, care reprezintă, concomitent, manifestarea voinţei operatorului economic de a semna contractul de achiziţie. La stabilirea termenului-limită, beneficiarul va lua în considerare complexitatea achiziţiilor preconizate, aria de subcontractare anticipată şi timpul obişnuit pentru transmiterea ofertelor prin poştă din ţară şi din străinătate.

153. Pînă la expirarea termenului de depunere a ofertelor, Beneficiarul poate prelungi, la decizia sa, acest termen.

Avizul privind prelungirea termenului de depunere a ofertelor va fi în mod obligatoriu plasat pe pagina electronică şi expediat imediat fiecărui operator economic care a depus o cerere de participare sau căruia beneficiarul i-a oferit documentaţia de atribuire.

154. Ofertele se întocmesc şi se depun/expediază de către operatorii economici în baza documentaţiei de atribuire şi conform criteriilor pe baza cărora beneficiarul atribuie contractele de achiziţii.

155. Înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor operatorul economic are dreptul să retragă oferta şi garanţia pentru ofertă.

156. Ofertele depuse/primite se înregistrează de către beneficiar în Registrul ofertelor de achiziţii la momentul depunerii/primirii. Înregistrarea se efectuează în mod cronologic, conform ordinii de primire. Formularul Registrului ofertelor de achiziţii se elaborează de beneficiar cu utilizarea obligatoriu a informaţiei indicate în *Anexa nr. 5* la prezentul Regulament.

157. În cazul atribuirii contractelor de achiziţii pe baza criteriului celui mai mic preţ,

operatorii economici depun o singură ofertă. Formularul ofertei se elaborează de beneficiar utilizând ca bază informaţia indicată în *Anexa nr. 6* la prezentul Regulament şi se publică pe pagina sa electronică. În cazul atribuirii contractelor de achiziţii pe baza ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere tehnico- economic, operatorii economici întocmesc şi prezintă propunerea tehnică şi propunerea financiară.

Beneficiarul poate permite ofertanţilor să depună şi alte oferte, numite oferte alternative, dar numai în cazul în care criteriul de evaluare a ofertelor este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic.

Anunţul de participare trebuie să precizeze în mod explicit dacă este permisă depunerea de oferte alternative sau dacă acest lucru este interzis. În cazul în care această precizare lipseşte, beneficiarul nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

158. În propunerea tehnică operatorul economic descrie în detalii informaţia solicitată de beneficiar în documentaţia de atribuire şi, în special, în caietul de sarcini. În cazul achiziţiei de lucrări în propunerea tehnică se va indica informaţia cu privire la:

a) procedurile tehnice de execuţie ale principalelor categorii de lucrări, privind realizarea controlului calităţii, referitor la verificările şi testările necesare;

b) lista laboratoarelor autorizate în domeniul lucrărilor planificate spre execuţie, de serviciile cărora va beneficia operatorul economic pentru executarea contractului de achiziţie;

c) graficul de execuţie a lucrării;

d) lista personalului şi gradul de calificare al acestuia;

e) informaţia privind subcontractanţii, inclusiv întreprinderile afiliate, experienţa, calificarea şi dotarea acestora cu tehnică şi personalul necesar;

f) listele privind dotările tehnice, utilajul şi echipamentul tehnic, care va fi utilizat la îndeplinirea lucrărilor;

g) tehnologiile utilizate de executare a lucrărilor reieşind din necesitatea respectării cerinţelor calitative şi cantitative ale proiectelor tehnice, a cerinţelor din caietul de sarcini, din standardele, din normele tehnice şi din actele care reglementează executarea lucrărilor.

159. În propunerea tehnică sunt descrise materialele planificate de a fi utilizate, corespunderea acestora cerinţelor proiectelor tehnice, calităţii, standardelor, normelor tehnice, dacă lucrările sunt efectuate cu materialele operatorului economic.

160. În propunerea financiară se indică informaţia cu privire la valoarea achiziţiei, la creditele planificate de a fi luate, referitor la condiţiile de achitare de către operatorul economic, precum şi alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie.

161. În propunerea financiară, operatorul economic va evidenţia după caz informaţii cu privire la:

a) valoarea contractului de achiziţii de bunuri, de lucrări, de servicii (fără şi cu TVA). La contractele de achiziţii de lucrări, în cazul în care o parte din acestea se efectuează de către subcontractanţi, se evidenţiază separat şi valoarea lucrărilor planificate de a fi efectuate de către aceştia;

b) cantitatea, preţul pe unitate şi valoarea fiecărei poziţii a contractului de achiziţii de bunuri şi de servicii;

c) valoarea pe fiecare obiect al lucrării ce urmează să fie executată;

d) volumul, norma resurselor, preţul pe unitate şi valoarea fiecărei poziţii din deviz aferentă categoriilor de lucrări;

e) valoarea cheltuielilor de resurse materiale, inclusiv, separat pentru materialele operatorului economic şi ale beneficiarului;

f) valoarea cheltuielilor cu personalul;

g) valoarea cheltuielilor privind utilajele de construcţii;

i) valoarea utilajelor şi a echipamentelor tehnologice;

j) valoarea cheltuielilor directe;

k) asigurarea socială;

l) asigurarea medicală;

m) cheltuielile de transport, % aplicat, valoarea şi calculul ce confirmă nivelul aplicat;
n) cheltuielile de regie, % aplicat, valoarea şi calculul ce confirmă nivelul aplicat;
o) beneficiul de deviz;
p) cheltuielile de depozitare, % aplicat, valoarea şi calculul ce confirmă nivelul aplicat;
q) alte cheltuieli specifice indicate în documentaţia de atribuire .

162. În cazul contractelor de achiziţii ale imobilizărilor corporale şi necorporale din categoria sistemelor automatizate sau a programelor de prelucrare a informaţiei, atât în documentaţia de atribuire a beneficiarului, precum şi în ofertele operatorilor economici trebuie să fie incluse, în mod obligatoriu, nu numai prevederile privind furnizarea acestor bunuri, dar şi cele legate de deservirea tehnică ulterioară a acestora.

163. Operatorii economici vor depune ofertele în monedă naţională. Beneficiarul poate accepta depunerea ofertelor în valută străină în conformitate cu prevederile legislaţiei. La evaluare, ofertele depuse în valută străină se recalculează în monedă naţională reieşind din cursul oficial de schimb al monedei naţionale stabilit de Banca Naţională a Moldovei la ziua deschiderii ofertelor.

164. La scrisoarea de înaintare a ofertei, operatorul economic anexează documentele stabilite de beneficiar în documentaţia de atribuire, după caz:

a) extrasul din registrul de stat al persoanelor juridice şi al întreprinzătorilor individuali, care reflectă situaţia la ziua depunerii ofertelor, depus pe propria răspundere;

b) formularul completat privind informaţia generală despre operatorul economic. Formularul se elaborează de beneficiar, luând ca bază informaţia din *Anexa nr. 7* la prezentul Regulament şi se publică pe pagina sa electronică;

c) formularul completat în legătură cu experienţa similară în ultimii 3 ani de activitate. Formularul se elaborează de beneficiar, luând ca bază informaţia indicată în *Anexa nr. 8* la prezentul Regulament şi se publică pe pagina sa electronică;

d) declaraţia privind eligibilitatea. Formularul declaraţiei se elaborează de beneficiar, luând ca bază informaţia indicată în *Anexa nr. 9* la prezentul Regulament şi se publică pe pagina sa electronică;

e) certificatul privind lipsa sau existenţa restanţelor faţă de buget, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data înaintării ofertei.

165. Oferta trebuie să fie prezentată respectând următoarele reguli:

a) să corespundă cerinţelor prevăzute în documentaţia de atribuire;

b) să fie întocmită clar, fără corectări, cu indicarea numărului şi a datei de ieşire, cu semnătura persoanei responsabile;

c) să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neiradiabilă. În cazul existenţei unor modificări, este necesară şi semnătura persoanei autorizate pe fiecare pagină pe care s-au făcut modificări;

d) să fie prezentată în termenul limită stabilit în anunţul de achiziţii;

e) plicul trebuie să fie netransparent, sigilat şi marcat cu adresa operatorului economic şi a beneficiarului;

f) să aibă caracter indiscutabil şi obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către beneficiar şi să fie semnată, pe propria răspundere, de către operatorul economic sau de către o persoană legal împuternicită.

166. Operatorii economici, pe propria răspundere, pot să prezinte oferte şi prin mijloace electronice sau fax. În acest caz beneficiarul, la data primirii ofertei, înregistrează oferta în Registrul ofertelor de achiziţii

167. Ofertele operatorilor economici, incluşi în lista de interdicţie a beneficiarului şi/sau în lista de interdicţie a operatorilor economici, elaborată de Agenţia Achiziţii Publice, nu se admit pentru participare la procedura de achiziţie.

168. Pentru a fi protejat de riscul unui eventual comportament necorespunzător al operatorului economic pe întreaga perioadă a procesului de achiziţie până la încheierea contractului de achiziţie, beneficiarul poate solicita operatorilor economici să depună o garanţie pentru ofertă.

169. În cazul în care beneficiarul stabileşte depunerea unei garanţii pentru ofertă, aceasta

trebuie să corespundă legislaţiei şi să fie exprimată în sumă fixă, egală pentru toţi operatorii economici. Cuantumul garanţiei pentru ofertă nu trebuie să depăşească 3 % din valoarea estimată a ofertei de achiziţie, iar perioada de valabilitate a garanţiei pentru ofertă va fi pe toată perioada până la încheierea contractului de achiziţie.

170. Operatorul economic pierde garanţia pentru ofertă, virată în contul beneficiarului în următoarele situaţii:

a) operatorul economic îşi retrage oferta după termenul limită de depunere a ofertelor;

b) oferta operatorului economic a fost stabilită câştigătoare, iar acesta nu a depus asigurarea executării contractului sau operatorul economic a refuzat încheierea contractului de achiziţii;

c) operatorul economic prezintă informaţii false, eronate sau nu prezintă informaţiile suplimentare solicitate de către beneficiar.

171. Garanţia pentru oferta stabilită câştigătoare, se restituie de către beneficiar operatorului economic în cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie, iar garanţiile ofertelor necâştigătoare – în cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării procesului-verbal de evaluare a ofertelor. Beneficiarul va restitui garanţia pentru oferta în cel mult 2 zile lucrătoare după producerea unuia din următoarele elemente:

a) încheierea unui contract de achiziţii şi depunerea garanţiei de executare a contractului, dacă o astfel de garanţie este prevăzută în documentaţia de atribuire;

b) suspendarea procedurii de achiziţie fără încheierea unui contract de achiziţii;

c) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

Secţiunea 5
Deschiderea şi calificarea ofertelor depuse

172. În conformitate cu condiţiile prevăzute în documentaţia de atribuire şi în anunţul de achiziţii, Comisia de achiziţii a beneficiarului organizează, la data şi în locul stabilite în anunţ, o şedinţa de deschidere a ofertelor primite de la operatorii economici.

173. La şedinţă de deschidere a ofertelor, înainte de deschiderea ofertelor, Comisia de achiziţii informează operatorii economici prezenţi despre ofertele respinse. În acest context pentru fiecare caz în parte se aduce la cunoştinţă motivul pentru care oferta a fost respinsă.

174. Nici o ofertă nu poate fi respinsă înainte de deschidere, cu excepţia ofertelor depuse de operatorii economici introduşi în lista de interdicţie, întocmită de beneficiar în baza rezultatelor achiziţiilor efectuate anterior şi/sau în lista de interdicţie a operatorilor economici, elaborată de Agenţia Achiziţii Publice precum şi a ofertelor depuse după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

175. La şedinţa de deschidere este suficient să fie anunţat doar preţul.

176. La calificarea ofertelor Comisia de achiziţii verifică:

a) respectarea de către operatorii economici a formalităţilor depunerii ofertelor (termenul de depunere, cerinţele de întocmire, semnăturile şi integritatea plicului sigilat);

b) existenţa garanţiei pentru ofertă, în cazurile prevăzute în documentaţia de atribuire;

c) existenţa documentelor care trebuie să însoţească oferta conform documentaţiei de licitaţie.

177. Se resping ofertele care sunt depuse fără garanţia pentru ofertă, în cazurile în care aceasta trebuie depusă conform documentaţiei de atribuire.

178. Operatorul economic care îndeplineşte în totalitate cerinţele documentaţiei de atribuire şi criteriile de calificare este considerat candidat calificat pentru evaluarea ofertelor.

179. Comisia de achiziţii întocmeşte procesul-verbal al şedinţei de deschidere a ofertelor, conform *Anexei nr. 10* a prezentului Regulament şi numeşte ofertele operatorilor economici. Numărul participanţilor la procedura de achiziţie trebuie să fie de cel puţin trei operatori economici (fără a lua în consideraţie operatorii economici ofertele cărora au fost respinse la deschiderea ofertelor).

180. În cazul prezentării a mai puţin de trei oferte (cu excepţia celor respinse) sau dacă ofertele lipsesc, procedura de achiziţie se declară ca fiind nedesfăşurată, iar beneficiarul anunţă despre desfăşurarea procedurii repetate. Între prima procedură de achiziţie şi

procedura repetată nu poate fi stabilit un termen mai mic de 10 zile lucrătoare.

181. În cazul prezentării a mai puțin de trei oferte, cu excepția celor respinse, ele nu se deschid, și se păstrează în dosarul de achiziție. Beneficiarul anunță participanții la achiziție despre anularea procedurii, și desfășurarea unei procedurii repetate.

182. La anunțarea concursului repetat operatorii economici care au participat la prima procedură de achiziție, oferta cărora nu a fost deschisa, sînt în drept sa depună o noua ofertă în termenul de depunere a ofertelor sau să-și mențină oferta depusă anterior.

183. În cazul în care şi după publicarea anunţului de achiziţii, în mod repetat, au fost depuse mai puţin de trei oferte, beneficiarul are dreptul să examineze oferta/ofertele depuse.

184. În cazul utilizării sistemului de gestiune informatică, deschiderea ofertelor se va realiza în cadrul sistemului respectiv cu respectarea obligatorie a condițiilor stabilite în prezenta Secțiune.

Secţiunea 6
Evaluarea ofertelor şi numirea câştigătorului

185. La evaluarea ofertelor de achiziţie, trebuie să se asigure minimalizarea riscurilor pentru beneficiar, transparenţa şi egalitatea de tratament a operatorilor economici.

186. Evaluarea ofertelor are loc după criterii calitative, după criteriul celui mai mic preţ, al ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere tehnico- economic. Comisia de achiziţii analizează, evaluează, compară ofertele primite şi stabileşte oferta câştigătoare. În acest scop Comisia de achiziţii:

a) examinează documentele care demonstrează eligibilitatea şi înregistrarea fiecărui operator economic;

b) examinează documentele care confirmă capacitatea tehnică şi capacitatea economico-financiară a operatorilor economici;

c) verifică conformitatea fiecărei oferte tehnice şi financiare cu cerinţele prevăzute în caietul de sarcini, acordându-se întâietate examinării ofertei tehnice;

d) stabileşte clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum şi perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor;

e) efectuează clasamentul operatorilor economici în ordine descrescătoare şi determină oferta câştigătoare în baza punctajului maxim acordat.

187. În acest scop beneficiarul se va baza pe următoarele criterii calitative:

1) Criteriul situaţiei personale. În acest caz, operatorul economic poate fi exclus de la participare la procesul de achiziţie în cazul în care:

a) este în situaţie de insolvabilitate, de lichidare, de suspendare sau de încetare a activităţii, de administrare judiciară sau în orice altă situaţie analogică;

b) furnizează informaţii false în materialele prezentate.

2) Criteriul capacităţii personale de exercitare a activităţii. În acest caz, operatorul economic trebuie să demonstreze posesia documentelor/licenţelor/autorizaţiilor corespunzătoare, care îi oferă dreptul de a practica activităţile vizate în contractul de achiziţii.

3) Criteriul capacităţii tehnice şi profesionale. În această situaţie, evaluarea operatorului economic se efectuează reieşind din:

a) fişa de informaţii generale;

b) dotarea tehnică necesară pentru executarea condiţiilor contractuale;

c) existenţa angajaţilor calificaţi pentru îndeplinirea lucrărilor;

d) experienţa operatorului economic în realizarea contractelor de achiziţii similare.

188. Beneficiarul are dreptul de a solicita operatorilor economici prezentarea următoarelor documente şi informaţii suplimentare care nu au fost incluse în documentația de atribuire:

a) confirmarea profesionalismului persoanelor responsabile de îndeplinirea contractului de achiziţii, precum şi al altor specialişti implicaţi în executarea prevederilor contractuale;

b) documente ce confirmă dotarea tehnică a operatorului economic, prin indicarea utilajelor, a materialelor şi a echipamentelor tehnice de care dispune acesta pentru executarea contractului;

c) certificate care atestă conformitatea produselor;

d) raportul financiar vizat şi înregistrat în modul stabilit de lege.

189. Comisia de achiziţii descalifică operatorul economic la orice etapă a procedurii de evaluare în cazul în care acesta nu oferă informaţia suplimentară solicitată sau dacă datele de calificare prezentate sunt eronate.

190. În cazul evaluării pe baza ofertei cu cel mai mic preţ, beneficiarul trebuie să ia în consideraţie, în mod obligatoriu, şi criteriile legate de modalitatea de plată solicitată de operatorul economic, de locul furnizării (la beneficiar, producător, operator economic) Oferta câştigătoare trebuie să fie aceea care va da posibilitate în realitate ca beneficiarul se efectueze achiziţia la cel mai mic preţ, luând în consideraţie şi toate costurile adiţionale ale beneficiarului legate de achiziţie (creditarea operatorilor economici în cazul plăţilor în avans, costurile vamale în cazul importurilor, costurile de transportare).

191. În cazul evaluării pe baza ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere tehnico-economic, beneficiarul, în afară de preţ şi condiţiile de achitare, trebuie să ia în consideraţie diverse criterii privind achiziţia, cum ar fi termenul de livrare (executare), costul de utilizare, serviciile post-vânzare şi asistenţă tehnică, angajamentul referitor la piesele de schimb, siguranţa executării contractului de achiziţie. Toate performanţele tehnice şi economico-financiare trebuie să fie stabilite, în mod obligatoriu, de beneficiar în documentaţia de atribuire.

192. În cazul depistării unei oferte cu preţ anormal de mic, Comisia de achiziţii este obligată să asigure operatorului economic posibilitatea de a justifica preţul anormal de mic prin solicitarea precizărilor necesare în scris cu privire la această ofertă şi verifică explicaţiile prezentate. Termenul pentru prezentarea justificării preţului anormal de mic se stabileşte de Comisia de achiziţii şi nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare. Se consideră ofertă cu preţ anormal de mic oferta de vânzare a bunurilor, de executare a lucrărilor sau de prestare a serviciilor la un preţ semnificativ mai scăzut în comparaţie cu ofertele altor ofertanţi şi preţul estimat de beneficiar, în situaţiile în care:

a) beneficiarul a descoperit erori care au cauzat prezentarea unui preţ anormal de mic al ofertei;

b) ofertantul nu poate să demonstreze accesul său la o tehnologie specială, la condiţii de piaţă mai avantajoase, care i-ar permite să ofere un asemenea preţ mic al ofertei, sau obţinerea ajutorului de stat acordat legal;

193. Beneficiarul este obligat să indice, în mod obligatoriu, în documentaţia de atribuire pusă la dispoziţia operatorilor economici algoritmul de calcul, punctajul şi ponderea relativă pe care o acordă fiecărui criteriu ales pentru evaluarea ofertei. Totodată, prezentul Regulament stabileşte că ponderea minimă a preţului, luând în consideraţie şi modalitatea de achitare, nu poate fi mai mică de 80 la sută din totalul punctajului de evaluare a ofertei.

194. În scopul obţinerii unor preţuri cît mai avantajoase, în procesul achiziţiilor efectuate, beneficiarul este în drept să negocieze cu operatorii economici care au prezentat cele mai bune oferte financiare, reducerea preţului final faţă de cel prezentat în ofertele iniţiale. În acest caz negocierile se efectuează în baza noilor oferte financiare prezentate de aceşti operatori economici, cu respectarea procedurilor privind prezentarea ofertelor prevăzute de prezentul Regulament.

195. În cazul achiziţiei prin licitaţie electronică, se precizează formula matematică pentru determinarea reclasificării automate în funcţie de noile preţuri şi noile valori prezentate. Formula respectivă include punctarea tuturor criteriilor stabilite pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere tehnico-economic, astfel cum este indicat în caietul de sarcini.

196. În cursul fiecărei etape a unei licitaţii electronice, beneficiarul comunică instantaneu tuturor operatorilor economici informaţii care să le permită acestora să cunoască locul lor în clasament.

197. Beneficiarul poate comunica alte informaţii privind alte preţuri sau valori prezentate, cu condiţia ca acest lucru să fie specificat în caietul de sarcini sau referitor la numărul participanţilor la acea etapă a licitaţiei. Cu toate acestea, în nici un caz nu se permite să dezvăluie identităţile operatorilor economici în timpul derulării etapelor licitaţiei

electronice.

198. Cînd două sau mai multe oferte au obţinut acelaşi punctaj, beneficiarul selectează operatorul economic al cărui ofertă are cel mai mic preţ.

199. În cazul în care preţurile ofertate şi celelalte condiţii sunt egale, beneficiarul are dreptul:

a) să solicite operatorilor economici să prezinte în plic închis, o altă ofertă financiară;

b) să negocieze cu operatorii economici, prin dialog, întru reducerea preţului.

200. La etapa finalizării procesului de evaluare a ofertelor, succesiunea activităţilor Comisei este următoarea:

a) întocmeşte şi semnează procesul-verbal privind evaluarea ofertelor, conform formularului din *Anexa nr. 11* la prezentul Regulament;

b) transmite unităţilor responsabile ale beneficiarului rezultatele procesului de evaluare a ofertelor şi numirea câştigătorului procedurii de achiziţii pentru încheierea contractului de achiziţii;

Secţiunea 7
Atribuirea contractului de achiziţii

201. Operatorul economic a cărui oferta a fost desemnată câştigătoare în procesul de achiziţie este obligat să încheie contractul de achiziţie cu beneficiarul:

a) în cazul procedurii de achiziţie prin licitaţie deschisă – în termen de cel mult 20 zile calendaristice de la data la care i-a fost remis contractul spre semnare;

b) în cazul utilizării altor proceduri de achiziţie în conformitate cu termenii şi condiţiile de încheiere a contractului stabilite de beneficiar în documentaţia de atribuire.

202. Până la încheierea contractului de achiziţie operatorului economic câştigător este obligat să depună beneficiarului asigurarea executării contractului sub formă de garanţie contractuală, conform condiţiilor stipulate în documentaţia de atribuire. Această garanţie reprezintă asigurarea îndeplinirii cantitative, calitative şi în termenii stabiliţi a prevederilor contractuale. Cuantumul garanţiei contractuale, care nu poate depăşi 15 la sută din valoarea contractului.

203. Beneficiarul restituie garanţia contractuală în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării documentelor confirmative de executare a contractului, dacă până la acea dată nu a fost depusă nici o reclamaţie. În cazul în care, din cauza beneficiarului, are loc sistarea definitivă a executării contractului de achiziţii, beneficiarul restituie garanţia contractuală operatorului economic, în termen de 15 zile calendaristice din momentul în care a intervenit sistarea executării contractului.

204. Se interzice în procesul încheierii contractului impunerea de către beneficiar în sarcina operatorului economic de condiţii sau cerinţe noi care nu au fost prevăzute în documentaţia de atribuire şi care au ca efect majorarea preţului.

205. În cazul în care, operatorul economic câştigător nu va încheia contractul de achiziţie în termenul stabilit de beneficiar sau operatorul economic refuză să prezinte garanţia contractuală, beneficiarul are dreptul:

a)să încheie contractul de achiziţie cu operatorul economic clasat pe locul doi al clasamentului;

b) să anuleze procedura de atribuire a contractului de achiziţie;

c) să includă ofertantul în lista de interdicţie.

206. Contractul se consideră încheiat la data semnării acestuia de către părţi şi nu poate fi transmis de către operatorul economic câştigător, altui operator economic pentru executare dar poate fi executat parţial de subcontractanţi, dacă acest fapt a fost indicat în oferta formulată şi evaluată de beneficiar.

207. Se interzice modificarea clauzelor contractului cu scopul:

a) majorării preţului pe unitate al obiectelor achiziţiilor;

b) majorării valorii contractului;

c) diminuării calităţii bunurilor, serviciilor sau lucrărilor;

d) înrăutăţirii condiţiilor de plată în raport cu cele specificate în oferta câştigătoare;

208. Condiţiile de executare a contractului nu pot cuprinde clauze care, direct sau indirect,

sunt discriminatorii sau care ar determina operatorul economic să refuze încheierea contractului.

209. În cazul contractului de achiziţie, încheiat pe un termen mai mare de un an, valoarea acestuia poate fi ajustată doar conform prevederilor stipulate în documentaţia de atribuire.

210. În termen de 10 zile calendaristice după semnarea contractului de achiziţie, beneficiarul este obligat să publice pe pagina sa electronică informaţia privind încheierea contractului de achiziţie, cu specificarea denumirii operatorului economic cu care s-a încheiat contractul.

211. Beneficiarul este obligat să întocmească dosarul achiziţiei şi pe întreaga perioadă de implementare a contractului de achiziţie să-l suplimenteze în conformitate cu informaţia stabilită în *Anexa nr. 12* la prezentul Regulament. Dosarul achiziţiei se păstrează de către beneficiar pe un termen de minim 5 ani de la data executării contractului de achiziţii.

Secţiunea 8
Forme de comunicare

212. Toate comunicările și schimburile de informații dintre beneficiar și operatorii economici efectuate în procedura de achiziții se realizează în formă scrisă și urmează a fi înregistrate în momentul transmiterii și primirii și se includ în dosarul achiziției.

213. Comunicările, schimburile de informaţii şi stocarea acestora se efectuează astfel încât să asigure posibilitatea de analizare de către beneficiar a conţinutului ofertelor numai după expirarea termenului prevăzut pentru deschiderea acestora.

Secţiunea 9
Soluţionarea litigiilor şi răspunderea pentru încălcarea Regulamentului

214. Litigiile apărute între beneficiar şi operatorii economici care au participat la procedurile de achiziţii, organizate în conformitate cu prezentul Regulament, se soluţionează de părţi pe cale amiabilă sau în instanţa de judecată competentă.

215. Pentru nerespectarea prezentului regulament, Agenţia este în drept să excludă din calculele tarifelor pentru producerea, transportul, distribuţia şi furnizarea reglementată a gazelor naturale, a energiei electrice şi a energiei termice, pentru furnizarea serviciului public de alimentare cu apă, de canalizare, cuantumul majorării achiziţiilor realizate cu derogare de la prevederile acestuia și/sau va aplica sancțiunile prevăzute de Lege.

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind procedurile de achiziţie a bunurilor, lucrărilor şi serviciilor utilizate în activitatea titularilor de licență din sectoarele electroenergetic, termoenergetic, gazelor naturale și a operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 24/2017 din 26.01.2017

DECLARAŢIE
DE CONFIDENŢIALITATE ŞI IMPARŢIALITATE

Subsemnatul (nume, prenume, act identitate) _____, membrul Comisiei de achiziţii al_____(denumirea beneficiarului), numit prin ordinul nr._____ din ___ _____, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Prin termenul **informaţie** înţeleg orice document, proiect, plan de execuţie, program, bază de date, ofertă, deviz puse la dispoziţia mea direct sau indirect în legătură efectuarea procesului de achiziţii în cadrul_____ (denumirea beneficiarului).

Voi trata orice informaţie la care am acces sau care mi-a fost dată/adusă la cunoştinţă drept confidenţială şi nu o voi transmite unei terţe părţi.

Informaţia obţinută o voi folosi doar în scopul evaluării ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziţii şi voi întreprinde toate măsurile rezonabil posibile pentru a împiedica accesul sau copierea informaţiei aflate sub controlul meu şi voi informa, imediat, conducerea întreprinderii dacă voi avea cunoştinţă despre orice caz de acces neautorizat la orice informaţie şi despre modul în care a avut loc acest acces.

2. De asemenea, declar că:

Nu sunt soţ (soţie) sau rudă până la gradul al treilea inclusiv/ori afin până la gradul al treilea inclusiv cu unul dintre conducătorii operatorilor economici participanţi la procedurile de achiziţii efectuate de Comisia de achiziţii.

În ultimii trei ani nu am avut contracte de muncă sau de colaborare, nu am făcut parte din consiliul de administraţie sau din orice alt organ de conducere sau de administraţie a operatorilor economici participanţi la procedurile de achiziţii efectuate de Comisia de achiziţii.

Nu deţin părţi sociale sau acţiuni din capitalul social subscris la nici un operator economic participant la procedurile de achiziţii efectuate de Comisia de achiziţii.

Nu am nici un interes financiar în ce priveşte derularea procedurilor de achiziţii ale beneficiarului, cu excepţia remunerării muncii în calitate de angajat.

Nu am nici un interes financiar faţă de oricare dintre operatorii economici participanţi la procedurile de achiziţii efectuate de Comisia de achiziţii.

Nu am nici o afinitate sau înclinaţie personală care ar putea să îmi afecteze deciziile în legătură cu procedurile de achiziţie efectuate de Comisia de achiziţii.

Nu am nici o obligaţie personală sau debite financiare ori de altă natură faţă de nici un operator economic concurent, care ar putea să îmi afecteze deciziile în legătură cu procesul de evaluare.

Mă oblig să anunţ beneficiarul, în situaţia în care în procesul derulării procedurilor de achiziţii efectuate de Comisia de achiziţii va apărea una din situaţiile indicate mai sus sau alt potenţial conflict de interese care ar putea influenţa asupra procesului de achiziţii efectuat de Comisia de achiziţii.

Dau prezenta declaraţie de confidenţialitate şi imparţialitate pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale cu privire la achiziţii.

Numele şi prenumele .....……
Semnătura .....
Data .....

Anexa nr. 2
la Regulamentul privind procedurile de achiziţie a bunurilor, lucrărilor şi serviciilor utilizate în activitatea titularilor de licență din sectoarele electroenergetic, termoenergetic, gazelor naturale şi a operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 24/2017 din 26.01.2017

INFORMAŢIA
NECESARĂ DE A FI INCLUSĂ ÎN ANUNŢUL ORIENTATIV DE ACHIZIŢII PLANIFICATE DE A FI EFECTUATE DE BENEFICIAR ÎN URMĂTOARELE 12 LUNI

1. Denumirea beneficiarului, adresa poştală, telegrafică, electronică, numerele de telefon, fax şi informaţii cu privire la reprezentanţii beneficiarului de la care se pot obţine informaţii în legătură cu achiziţiile.
2. Obiectul achiziţiilor planificate, conform CPV;
3. Caracteristicile generale, cantităţile, volumele de lucru, serviciu:
4. Condiţiile economice, garanţiile financiare şi tehnice cerute operatorilor economici;
5. Termenii de livrare-executare;
6. Tipul procedurilor de achiziţii planificate de a fi efectuate;

7. Orice altă informaţie relevantă;
8. Trimitere la adresa concretă pe pagina electronică, unde va fi plasată informaţia detaliată privind achiziţiile.

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind procedurile de achiziţie a bunurilor, lucrărilor şi serviciilor utilizate în activitatea titularilor de licență din sectoarele electroenergetic, termoenergetic, gazelor naturale și a operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 24/2017 din 26.01.2017

INFORMAŢIA
ANUNŢULUI PRIVIND INIŢIEREA PROCEDURII DE ACHIZIŢII

1) Denumirea beneficiarului, adresa poştală, telegrafică, electronică, numerele de telefon, fax şi coordonatele reprezentanţilor beneficiarului de la care se pot obţine informaţii.
2) Obiectul contractului de achiziţie:
a) Pentru contract de achiziţii de bunuri sau servicii:
- denumirea, tipul contractului de achiziţii, conform CPV şi locul de furnizare (prestare);
- descrierea obiectului achiziţiei (bunului, serviciului), cerinţe faţă de calitate, cantitate, partide, volum (pentru fiecare categorie de bunuri, servicii);
- indicarea serviciilor de bază şi a celor auxiliare;
- data limită pentru prezentarea ofertelor;
- tipul procedurilor de calificare şi de achiziţii;
- data, ora şi locul deschiderii ofertelor depuse;
- durata contractului (data începerii şi a finalizării);
- informaţii suplimentare (metoda de obţinerea a documentaţiei de achiziţii, criteriile de preselecţie, persoana de contact).
b) Pentru contract de achiziţii de lucrări:
- denumirea, tipul contractului de achiziţii, conform CPV şi locul executării lucrărilor;
- descrierea generală a lucrării, a obiectului de construcţie, de reconstrucţie, de reparaţie, volumul de lucru ;
- informaţii referitor la cerinţele privind materialele, utilajele, mecanismele utilizate;
- informaţii privind obţinerea (expedierea) caietului de sarcini şi a proiectului de construcţie (reconstrucţie);
- cerinţe specifice faţă de operatorii economici;
- data - limită pentru prezentarea cererii de participare la licitaţie;
- data limită pentru prezentarea documentelor de calificare;
- data prevăzută pentru efectuarea calificării, tipul procedurii şi criteriile de calificare;
- data - limită pentru prezentarea ofertelor;
- data, ora şi locul deschiderii ofertelor depuse;
- durata contractului (data începerii şi finalizării lucrărilor);
- informaţii suplimentare (metoda de obţinere a documentaţiei de achiziţii, persoana de contact).
3). Informaţii juridice, economice, financiare şi tehnice, după cum urmează:
- condiţii referitor la contract (principalele condiţii tehnice, financiare şi modalităţii de plată);
- condiţii de participare;
- criterii de calificare, de evaluare a ofertelor;
- altă informaţie relevantă.
4) informaţia despre admiterea sau interzicerea ofertelor alternative.

Anexa nr. 4
la Regulamentul privind procedurile de achiziţie a bunurilor, lucrărilor şi serviciilor utilizate în activitatea titularilor de licență din sectoarele electroenergetic, termoenergetic, gazelor naturale și a operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 24/2017 din 26.01.2017

_____
(Denumirea operatorului economic)
adresa completă_____
tel, fax, e-mail _____

CERERE DE PARTICIPARE LA CALIFICARE

Către_____
(denumirea beneficiarului şi adresa completă)
_____
Prin prezenta, urmare a anunţului de achiziţie publicat în
_____
(sursa publicării)
privind organizarea procedurii de achiziţie (calificare) pentru atribuirea contractului (contractelor) de achiziţii:
_____
(denumirea contractului de achiziţie)
solicit participarea la etapa de calificare.

Am luat cunoştinţă de condiţiile şi criteriile care vor fi aplicate pentru calificare şi la prezenta cerere anexez documentele de calificare solicitate:

1.
2.

Data completării
_____
Numele, prenumele şi funcţia persoanei autorizate să reprezinte operatorul economic: _____
_____
(semnătura)

Anexa nr. 5
la Regulamentul privind procedurile de achiziţie a bunurilor, lucrărilor şi serviciilor utilizate în activitatea titularilor de licență din sectoarele electroenergetic, termoenergetic, gazelor naturale și a operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin Hotărârea ANRE nr.24/2017 din 26.01.2017

Registrul
ofertelor de achiziţii primite de către _____în anul_____
(denumirea beneficiarului)

Nr.	Denumirea operatorului economic	Data înregistrării ofertei (ziua, luna, anul şi ora)	Persoana care a înregistrat oferta (Numele, prenumele, funcţia)	Obiectul achiziţiei (denumirea bunurilor/ lucrărilor/ serviciilor,)	Modalitate prin care a fost primită oferta (poştă, prezentată la faţa locului de operator, prin fax, poşta electronică,)	Rezultatul examinării de către Comisia de achiziţii		
						Acceptat la evaluare	Refuzat	Motivul refuzului
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1								
2								
...								

La coloanele 7, 8, 9 se indică data şi motivul

Anexa nr. 6
la Regulamentul privind procedurile de achiziţie a bunurilor, lucrărilor şi serviciilor utilizate în activitatea titularilor de licenţă din sectoarele electroenergetic, termoenergetic, gazelor naturale şi a operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 24/2017 din 26.01.2017

_____
(Denumirea operatorului economic)
adresa completă_____
tel, fax, e-mail _____

OFERTĂ

Către_____
denumirea beneficiarului şi adresa completă
I. Examinând documentaţia de achiziţie referitor la_____
_____
(denumirea contractului de achiziţie anunţate de beneficiar)
prezentăm oferta privind executarea contractului de achiziţie susmenţionat, şi anume:
I. Furnizarea (executarea, prestarea):
1._____
(denumire bunurilor, lucrărilor, serviciilor, cantitatea, preţ pe unitate, valoarea fără TVA)
2._____
3_____

4_____
5_____
II. Valoarea totală a ofertei privind executarea contractului de achiziţii este : _____lei, fără TVA
(suma în litere şi în cifre)

la care se adaugă TVA în sumă de_____lei,
(suma în litere şi în cifre)

_____

Data completării:
_____
(Numele, prenumele şi funcţia persoanei autorizate să reprezinte operatorul economic):
_____
_____
(semnătura) şi L.Ş.

Anexa nr. 7

la Regulamentul privind procedurile de achiziţie a bunurilor, lucrărilor şi serviciilor utilizate în activitatea titularilor de licenţă din sectoarele electroenergetic, termoenergetic, gazelor naturale şi a operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 24/2017 din 26.01.2017

INFORMAŢIE GENERALĂ

1. Denumirea operatorului economic: _____
2. Codul fiscal: _____
3. Adresa sediului central: _____
4. Telefon:_____
Fax: _____
E-mail: _____
5. Decizia de înregistrare_____
(numărul, data, înregistrării)
_____
(instituţia emitentă)
6. Domeniile principale de activitate:_____
(de indicat în conformitate cu prevederile din statutul operatorului)
_____
7. Licenţe în domeniu (certificate, autorizaţii)_____
(numărul, data, instituţia emitentă, genuril de activitate,
_____
durata de valabilitate).
8. Întreprinderi, filiale, care întră în componenţă:_____
(denumirea, adresa)
9. Structuri, întreprinderi afiliate: _____
(denumirea, adresa)
10. Capitalul propriu la data de întocmire a ultimului bilanţ_____

(de indicat valoarea şi data)

11. Numărul personalului scriptic _____ persoane, din care muncitori _____ persoane.

12. Numărul personalului care va fi încadrat în realizarea contractului _____ persoane, din care muncitori ____ persoane, inclusiv:

_____

(de indicat profesiile şi categoriile de calificaţie)

13. Valoarea de bilanţ a mijloacelor fixe_____mii lei

14. Dotare tehnică:_____

(de indicat principale mijloace care vor fi utilizate la executarea contractului)

_____

15. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (mii lei):

Anul_____ mii lei

Anul_____ mii lei

Anul _____mii lei

16. Datoriile totale ale operatorului economic _____mii lei,

inclusiv: faţă de buget mii lei

Data completării:

_____

(Numele, prenumele şi funcţia persoanei autorizate să reprezinte operatorul economic)

(semnătura) şi L.Ş.

Anexa nr. 8
la Regulamentul privind procedurile de achiziţie a bunurilor, lucrărilor şi serviciilor utilizate în activitatea titularilor de licenţă din sectoarele electroenergetic, termoenergetic, gazelor naturale şi a operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 24/2017 din 26.01.2017

_____

(denumirea operatorului economic)

EXPERIENŢĂ SIMILARĂ ÎN ULTIMII 3 ANI

1. Numărul de contracte similare, executate_____

2. Valoarea contractelor similare, executate (fără TVA):

1) Conform contractelor iniţial semnate _____mii lei;

2) Final la data executării contractelor _____mii lei

3. Denumirea beneficiarilor şi adresa acestora

_____

(de enumerat beneficiarii la care sau executat contractele

_____

similare şi de indicat adresa acestora)

_____

4. Calitatea în care a participat la executarea

contractelor_____
(se notează opţiunea corespunzătoare de mai jos şi valoare contractelor executate pentru fiecare opţiune)
- antreprenor sau antreprenor general;
- antreprenor asociat;
- subantreprenor.

5. Litigii apărute privind executarea contractelor, natura acestora şi modul lor de soluţionare:
_____
6 Durata medie de executare a contractelor (zile,):
a) contractată -
_____
b) efectiv realizată -
_____
c) motivul de decalare a termenelor contractate (de indicat,)_____
7. Principalele completări (suplimente) la contractele iniţial semnate (de indicat)
_____
8. Principalele remedieri şi completări înscrise în procesele-verbale de recepţie faţă de devizele de cheltuieli anexate la contracte:_____
_____
9. Alte aspecte relevante prin care operatorul economic îşi susţine experienţa similară:
_____
Data completării: _____ _____
Numele, prenumele şi funcţia persoanei autorizate să reprezinte operatorul economic

Semnătura, L.Ş.

Anexa nr. 9
la Regulamentul privind procedurile de achiziţie a bunurilor, lucrărilor şi serviciilor utilizate în activitatea titularilor de licență din sectoarele electroenergetic, termoenergetic, gazelor naturale și a operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare
aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 24/2017 din 26.01.2017

DECLARAŢIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, _____
(numele, prenumele şi funcţia reprezentantului operatorului economic)
_____
Denumirea şi adresa operatorului economic
declar pe propria răspundere că materialele şi informaţiile furnizate beneficiarului sunt corecte şi înţeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi al confirmării informaţiei şi a documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum şi experienţa, competenţa şi resursele de care dispunem.
3. Prezenta declaraţie este valabilă până la data de_____
(se indică data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)
Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului operatorului economic:_____

Semnătura, LŞ

Data completării: _____

Anexa nr. 10
la Regulamentul privind procedurile de achiziţie a bunurilor, lucrărilor şi serviciilor utilizate în activitatea titularilor de licenţă din sectoarele electroenergetic, termoenergetic, gazelor naturale şi a operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 24/2017 din 26.01.2017

Procesul - verbal nr._____

al şedinţei Comisiei de achiziţii _____
(denumirea beneficiarului)
privind deschiderea ofertelor înregistrate la _____
(de indicat denumirea licitaţia privind contractul de achiziţie)

Desfăşurată _____, începând cu ora_____
(ziua, luna, anul)
Locul desfăşurării şedinţei *(adresa)*_____
Tipul procedurii de achiziţii_____
Numărul de operatori economici care au prezentat oferte_____total, şi anume:
1.Operatorul economic (denumirea, adresa juridică)_____
2.Operatorul economic (denumirea, adresa juridică)_____
3.Operatorul economic (denumirea, adresa juridică)_____
4. Operatorul economic (denumirea, adresa juridică) _____

Specificaţia ofertelor primite	**Operatorul economic**	**Operatorul economic**	**Operatorul economic**	**Operatorul economic**
1. Data depunerii ofertei				
2. Conţinutul ofertei tehnice:				
3. Conţinutul ofertei financiare:				
Preţ pe unitate				
Valoarea achiziţiei (fără TVA)				
4. Condiţiile de plată solicitate:				

5. Termenul de valabilitate a ofertei				
6. Corespunderea documentelor prezentate în ofertă cerinţelor procedurii de achiziţii anunţate (de indicat informaţia care lipseşte):				
7. Garanţia pentru ofertă (în cazul în care aceasta este prevăzută în condiţiile de achiziţie)				
8. Termenul de valabilitate a garanţiei pentru ofertă				

Decizia Comisiei de achiziţii:

1. A respinge ofertele (de indicat ofertele care se resping şi motivul respingerii):
_____
2. A anula procedura de achiziţie (de indicat motivul anulării procedurii de achiziţie):
_____
3. A califica spre evaluare următoarele ofertele (de indicat fiecare ofertă calificată spre evaluare):
_____

Membrii Comisiei (numele, prenumele şi semnătura):
1.
2.
3.
Reprezentanţii operatorilor economici (numele, prenumele şi semnătura):
1.
2.
3.

Data întocmirii procesului-verbal:
_____

Anexa nr. 11
la Regulamentul privind procedurile de achiziţie a bunurilor, lucrărilor şi serviciilor utilizate în activitatea titularilor de licență din sectoarele electroenergetic, termoenergetic, gazelor naturale și a operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 24/2017 din 26.01.2017

PROCES-VERBAL nr._____
al şedinţei Comisiei de achiziţii

_____
(denumirea beneficiarului)

privind evaluarea ofertelor de achiziţii

_____
_____
(locul desfăşurării şedinţei) (data, luna, anul)

ORDINEA DE ZI:

Evaluarea ofertelor primite privind

Cuprins

achiziţia_____--
(de indicat denumirea contractului de achiziţii)

desfăşurată conform procedurii de achiziţie_____
(se indică procedura de achiziţie)
Iniţiată _____, conform anunţului de achiziţie publicat_____
(data, luna, anul)
(de indicat sursa , nr. şi data _____ publicării)
S-A EXAMINAT:
1._____
__ (denumirea raportorului, numele şi prenumele persoanei care a prezentat raportul de evaluare a ofertelor)

Au fost depuse un număr de _____ oferte de la următorii operatori economici (denumirea):

1.
2.
3.
(...)

Ofertele au fost deschise la data de _____ prin Procesul-verbal nr._____ din_____ (se anexează).

Comisia a examinat conţinutul fiecărei oferte privind corespunderea acestora cerinţelor solicitate de beneficiar prin documentaţia de atribuire şi a constatat următoarele:

I. Propunerea tehnică:

Operatorul economic	**Criteriile de evaluare ale ofertelor (puncte)**			
	Criteriul 1	**Criteriul 2**	**Criteriul…**	**Punctaj total al ofertei tehnice**
1	**2**	**3**	**4**	**n**
1.				
2.				
3.				
…				

II. Propunerea financiară:

Operatorul economic	**Criteriile de evaluare ale ofertelor (puncte)**			
	Criteriul 1	**Criteriul 2**	**Criteriul…**	**Punctaj total al ofertei financiare**
1	**2**	**3**	**4**	**n**
1.				
2.				
3.				
…				

În coloanele 2, 3, 4 se indică criteriul de evaluare conform documentaţiei de achiziţie.

Punctajul total al ofertei tehnice şi financiare constituie:
Operatorul economic_(denumirea) _____ puncte
Operatorul economic_(denumirea) _____ puncte
Operatorul economic_(denumirea)_____ puncte
Operatorul economic_(denumirea)_____ puncte

În urma evaluării, Comisia de achiziţii a constatat următoarele:

1. Se numeşte câştigător al procedurii de achiziţie

_____
(denumirea contractului de achiziţii)
Operatorul economic_____
(denumirea, numele, prenumele, adresa)
cu oferta valorică de _____lei (fără TVA) şi cu termen de executare a contractului (de indicat perioada) _____, care a totalizat un punctaj maxim de _____ puncte.

2. Operatorul economic câştigător va prezenta garanţia contractuală şi va semna contractul de achiziţie în termen de _____ zile după prezentarea acestuia de către beneficiar.

COMISIA DE ACHIZIŢII

Numele, prenumele, funcţia	Semnătura
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____

Data întocmirii procesului-verbal: _____

Toate ofertele prezentate se anexează la prezentul proces-verbal.

Evaluările efectuate de fiecare membru al comisiei se anexează la prezentul proces - verbal.

Anexa nr. 12
la Regulamentul privind procedurile de achiziţie a bunurilor, lucrărilor şi serviciilor utilizate în activitatea titularilor de licenţă din sectoarele electroenergetic, termoenergetic, gazelor naturale şi a operatorilor care furnizează serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 24/2017 din 26.01.2017

Conţinutul dosarului achiziţiei

1. Denumirea contractului de achiziţie, procedura aplicată, data lansării procedurii, data încheierii procedurii de achiziţie, persoana responsabilă de întocmirea dosarului de achiziţii.
2. Opis al documentelor din dosar.
3. Copia anunţului de achiziţie şi menţiunile cu privire la sursa, numărul, data, publicării;
4. Copia documentaţiei de achiziţie.
5. Scrisorile de solicitare a explicaţiilor, răspunsurile transmise, inclusiv confirmarea de primire a răspunsurilor de către operatorii economici.
6. Copiile declaraţiilor de imparţialitate şi a declaraţiilor de confidenţialitate ale membrilor Comisiei de achiziţii.
7. Proces-verbal al şedinţei de deschidere a ofertelor.
8. Ofertele primite.
9. Procesul-verbal al Comisiei de achiziţii privind evaluarea ofertelor (inclusiv anexele).
10. Contestaţiile primite, deciziile luate de beneficiar în raport cu aceste contestaţii.
11. Copia Contractului de achiziţie semnat, inclusiv anexele şi modificările ulterioare ale acestuia.
12. Comunicările şi schimbul de informaţii cu operatorii economici efectuate în procesul de achiziţii.

Agenţia Naţională
pentru Reglementare în Energetică a Republicii Moldova
Национальное Агентство По Регулированию в Энергетике Республики Молдова

str. Columna, nr. 90, MD-2012 Chişinău, Tel. 022 852 901 Fax: 022 852 900,
http://www.anre.md, anre@anre.md

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ СОВЕТ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 24/2017
от 26 января 2017 г.
Кишинэу

Зарегистрировано:
Министерство Юстиции
№ 1205 от 3 апреля 2017
Министр юстиции
Владимир ЧЕБОТАРЬ_____

Об утверждении Положения о процедурах закупки товаров, работ и услуг, используемых в деятельности обладателей лицензий в электроэнергетическом, теплоэнергетическом, газовом секторе, и операторов, предоставляющих публичную услугу водоснабжения и канализации

В целях регламентирования процедур закупок товаров, работ и услуг, используемых в деятельности обладателями лицензий в электроэнергетическом секторе, в теплоэнергетическом секторе, в секторе природного газа и операторами предоставляющие публичную услугу водоснабжения и канализации, а также обеспечения соблюдения принципов минимальных затрат и максимальной эффективности данными обладателями лицензий и операторами при осуществлении регулируемой деятельности, на основании положений ст. 7, часть (1), подпункт p) Закона № 108 от 27 мая 2016, о природном газе (*Официальный монитор*, 2016, № 193-203, ст. 415), ст. 7, часть (1), подпункт m) Закона № 107 от от 27 мая 2016, об электроэнергии (*Официальный монитор*, 2016, № 193-203, ст. 413), ст. 7, часть (2), подпункт h) Закона № 303 от 13 декабря 2013, о публичной услуге водоснабжения и канализации (*Официальный монитор*, 2014, № 60-65, ст. 123), ст. 9, часть (2), подпункт l) Закона № 92 от 29 мая 2014, о о тепловой энергии и продвижении когенерации (*Официальный монитор*, 2014, № 178-184, ст. 415), Административный Совет Национального Агентства по Регулированию в Энергетике,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о процедурах закупки товаров, работ и услуг, используемых в деятельности обладателей лицензий в электроэнергетическом, теплоэнергетическом, газовом секторе, и операторов, предоставляющих публичную услугу водоснабжения и канализации (прилагается).

2. Договоры закупки, находящиеся в процессе выполнения, и процедуры присуждения, находящиеся в процессе проведения на день вступления в силу настоящего Постановления, завершаются на основе законных положений, действующих на день их начала.

3. Контроль применения утвержденного Постановления обладателями лицензий в электроэнергетическом секторе, в теплоэнергетическом секторе, в секторе природного газа и

в области публичной услуги водоснабжения и канализации, возложить на подразделения Национального Агентства по Регулированию в Энергетике.

4. Настоящее Постановление вступает в силу в течение 6 месяцев со дня опубликования.

Серджиу ЧОБАНУ
Директор

Октавиан ЛУНГУ
Директор

Юрие ОНИКА
Директор

Генадие ПЫРЦУ
Директор

Утверждено
Постановлением Административного
совета НАРЭ 24/2017 от 26.01.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедурах закупки товаров, работ и услуг, используемых в деятельности обладателей лицензий в электроэнергетическом, теплоэнергетическом, газовом секторе, и операторов, предоставляющих публичную услугу водоснабжения и канализации

Раздел I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Глава 1
Цель и область применения

1. Целью Положения о процедурах закупки товаров, работ и услуг, используемых в деятельности обладателей лицензий в электроэнергетическом, теплоэнергетическом, газовом секторе, и операторов, предоставляющих публичную услугу водоснабжения и канализации (в дальнейшем - Положение), является:

a) установление ясных и прозрачных процедур, которые должны соблюдаться в процессе закупки товаров, работ и услуг запрошеных Бенефициаром, быть включеными в тарифнных целях;

b) развитие конкуренции, повышение эффективности закупок;

c) обеспечение соблюдения принципов минимальных затрат и максимальной эффективности;

d) обеспечение установления тарифов на основе оправданных и строго необходимых расходов на осуществление деятельности по производству, транспортировке, распределению и поставке по регулируемым тарифам природного газа, электроэнергии, теплоэнергии и на предоставление публичной услуги водоснабжения, канализации.

2. Настоящее Положение является обязательным для обладателей лицензий, осуществляющих регулируемую деятельность в электроэнергетическом, теплоэнергетическом, газовом секторе, и для операторов, предоставляющих публичную услугу водоснабжения и канализации, и применяется к договорам закупки, не указанным в пункте 3 настоящего Положения, оценочная стоимость которых, без налога на добавленную стоимость (НДС), равна или выше следующих предельных уровней:

a) для договоров закупки товаров или услуг - 200 тыс. леев;

b) для договоров закупки работ - 300 тыс. леев.

Cuprins

3. Настоящее Положение не применяется при присуждении договоров закупки в случаях, когда:

a) оценочная стоимость ниже стоимостных пределов, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

b) присуждаются в иных целях, не на осуществление видов деятельности, регулируемых Агентством;

c) присуждаются в целях перепродажи третьим лицам;

d) их предметом является приобретение или аренда земельных участков, существующих передающих или распределительных электросетей, существующих газотранспортных и газораспределительных сетей, существующих теплосетей, элементов публичных систем водоснабжения и канализации, существующих зданий и прочего недвижимого имущества, или прав на них. В то же время, присуждение договоров финансовых услуг, заключаемых, независимо от их формы, в связи с соответствующим договором приобретения или аренды, подчиняется требованиям настоящего Положения;

e) касаются предоставления финансовых услуг в связи с эмиссией, закупкой, продажей или передачей ценных бумаг или других финансовых инструментов, в частности, в связи с операциями по накоплению денег и/или капитала;

f) присуждаются экономическим операторам или органам, наделенным эксклюзивным правом предоставления определенных услуг, в соответствии с законодательством;

g) касаются найма рабочей силы;

h) относятся к закупке товаров, работ и услуг, предоставляемых экономическими операторами, чьи цены и тарифы регулируются государством (водоснабжение и канализация, природный газ, теплоэнергия, электроэнергия, железнодорожный транспорт);

i) относятся к закупке бенефициаром товаров из государственных материальных резервов и мобилизационных резервов;

j) регулируются в соответствии с процедурными нормами международного органа;

k) услуги в области арбитражного разбирательства и согласительных процедур;

l) касаются аудиторских услуг;

m) касаются услуг судебных приставов и нотариусов;

n) касается заключения договоров на рынке электроэнергии и природного газа в соответствии организации и функционирования рынка электроэнергии регулируемые Законом об электроэнергии и Законом о природном газе.

Глава 2
Понятия и определения

4. В смысле настоящего Положения используемые термины и понятия означают следующее:

рамочное соглашение – соглашение, заключенное между одним или несколькими бенефициарами и одним или несколькими экономическими операторами, с целью установления условий договоров, подлежащих присуждению в определенный период времени, в частности, в отношении цен и, при необходимости, предусмотренных объемов;

бенефициар – обладатель лицензии в электроэнергетическом секторе, теплоэнергетическом секторе, секторе газоснабжения, деятельность которого регулируется Агентством, и оператор, предоставляющий публичную услугу водоснабжения и канализации;

техническое задание – составленная бенефициаром документация, составная часть документации по присуждению, сопровождающая технический проект и подробно описывающая технические требования, определяемые запрашиваемыми характеристиками для товара, услуги или для выполнения работ;

кандидат - экономический оператор, выставивший свою кандидатуру в случае процедуры ограниченных торгов, переговорной процедуры или конкурентного диалога;

каталог цен – реестр, содержащий информацию о ценах на товары, необходимые для регулируемой деятельности;

технические требования – технические условия, которые должны соблюдаться при выполнении положений договоров. Они должны быть составлены в соответствии с функциональными показателями эффективности и требованиями, а в случае ссылки на национальные или европейские стандарты – с их строгим соблюдением;

комиссия по закупкам – группа специалистов, назначенных приказом бенефициара, ответственных за инициирование и проведение процедур закупок;

договор закупки товаров - договор закупки, предметом которого является закупка товаров (материалов, товаров, продукции, запасных частей, оборудования, оснащения, инструментов, транспортных средств, мебели), их приобретение в рассрочку, аренда или лизинг, с возможностью или без возможности выкупа. Договором закупки товаров считается и договор закупки, предметом которого является поставка продукции, дополнительно обеспечивающей и работы по их установке, монтажу и/или регулированию;

договор закупки работ - договор закупки, предметом которого является либо выполнение, как проектирование, так и выполнение работы или строительства, либо выполнение любыми средствами какой-либо работы, отвечающей потребностям, уточненным бенефициаром (работ по проектированию, строительству, демонтажу, монтажу, реконструкции, обновлению, модернизации, техническому обслуживанию, содержанию и эксплуатации активов). Работа может быть результатом совокупности работ, призванный выполнять экономическую или техническую функцию. Договор закупки, предусматривающий выполнение экономическим оператором работ с использованием приобретенных им товаров, считается договором закупки работ;

договор закупки услуг - договор закупки, иной нежели договор закупки товаров или работ, предметом которого является предоставление услуг. Договор закупки, предметом которого является как поставка продукции, так и предоставление услуг экономическим оператором с использованием приобретенных им товаров, считается договором закупки услуг, при условии, что стоимость услуг выше стоимости включенных в договор товаров. В противном случае этот договор считается договором закупки товаров. Договор закупки, предметом которого является предоставление услуг и который охватывает, несущественным образом, виды деятельности, связанные с договором закупки работ по отношению к основному предмету договора считается договором закупки услуг;

конкурентный диалог – процедура закупки, на участие в которой может претендовать любой экономический оператор и в рамках которой бенефициар ведет с допущенными к этой процедуре кандидатами диалог о разработке одного или нескольких способных удовлетворить потребности бенефициара решений, на основании которого/которых отобранные кандидаты приглашаются к представлению оферт;

документация по присуждению - документация, содержащая всю информацию, связанную с предметом договора закупки и процедурой его присуждения, включая техническое задание, форму оферты, требования и критерии квалификации, описательную документацию, инструкции для оферентов, формы обеспечений и прочую информацию, необходимую экономическим операторам для подготовки и представления оферт;

центральный закупочный орган – обладатель лицензии, который на основе имеющихся прав осуществляет процедуры закупок, закупает товары, работы и услуги, или присуждает договоры закупки, от имени и на нужды аффилированных обладателей лицензии, осуществляющих такой же вид деятельности;

документ - любая совокупность слов или цифр, которая может быть прочитана, воспроизведена и в дальнейшем сообщена. Может включать любые сведения, переданные и хранящиеся с помощью электронных средств;

аффилированное предприятие – любое предприятие, прямо или косвенно подконтрольное бенефициару, или способное осуществлять контроль над бенефициаром, или которое, как и бенефициар, контролируется другим лицом, на основе права собственности, финансового участия или норм, которым оно подчиняется;

открытые торги – публичная процедура, в рамках которой любой экономический оператор может представить оферту;

электронные торги – представляют собой повторяющийся процесс с участием электронных средств представления, в убывающем порядке, новых цен и новых стоимостей определенных элементов оферт, появляющихся после первоначальной полной оценки оферт, позволяющий классифицировать их с помощью автоматизированных методов оценки;

ограниченные торги - публичная процедура, при которой любой экономический оператор может подать заявку на участие и в рамках которой представить оферты могут только экономические операторы, предварительно отобранные бенефициаром;

запретный список - представляют собой список экономических операторов, которые себя скомпрометировали или нанесли ущерб бенефициару, и составляется бенефициаром с целью ограничения на срок до 3 лет участия экономических операторов в процедурах закупки;

оферта - юридический акт, которым экономический оператор выражает свое намерение стать, с юридической точки зрения, стороной договора закупки. Оферта содержит техническое предложение и финансовое предложение;

техническое предложение - часть оферты, разработанная экономическим оператором на основе технических требований, содержащихся в разработанном бенефициаром техническом задании;

финансовое предложение - часть оферты, представляющая запрошенную бенефициаром в процессе проведения закупки информацию о стоимости, ценах, тарифах, условиях оплаты, прочих финансовых и коммерческих условиях;

переговорная процедура – процедура закупки, в ходе которой бенефициар запрашивает у экономических операторов их мнения и ведет переговоры по условиям договора с одним или несколькими из них;

план закупок – документ, в который включается совокупность потребностей в товарах, работах или услугах на следующий отчетный год, стоимость которых запрошено Бенефициаром и включённым в тарифных целях, который подлежит выполнению путем заключения одного или нескольких договоров закупки;

цена за единицу – цена за один товар, услугу или работу, состоящая из суммы стоимостей (без НДС) ресурсов, необходимых для получения товара или выполнения единицы измерения из технологической операции, предусмотренной в смете расходов;

регистр закупок – журнал, содержащий информацию об экономических операторах и поставленных товарах, выполненных работах и услугах;

система квалификации – открытый процесс критериев и норм квалификации экономических операторов, которые могут прийти на назначенный бенефициаром конкурс, с обеспечением всем обратившимся к нему экономическим операторам возможности участия в предыдущем квалификационном этапе конкурса;

информационная система управления – автоматизированная система (информационное приложение), обеспечивающая проведение процедур закупки. Эта система должна отражать все принципы и обязанности, отраженные в Разделе II, Главе 1 настоящего Положения;

динамичная система закупок – полностью электронный процесс закупки товаров текущего пользования, характеристики которых общеизвестны на рынке и соответствуют требованиям бенефициара, ограниченный во времени и открытый всем экономическим операторам, которые соответствуют критериям отбора и представили соответствующую техническому заданию ориентировочную оферту.

Раздел II
УЧАСТНИКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

Глава 1
Бенефициар

5. Для выполнения своих обязанностей в ходе процесса закупки, бенефициар должен:

a) утвердить ежегодные планы закупок;

b) создать комиссии по закупкам;

c) обеспечить широкое участие экономических операторов в процессе закупки;

d) заключать договоры закупки с экономическими операторами – победителями в ходе процедур закупки;

e) управлять выполнением заключенных договоров закупки в установленные сроки и на установленных условиях;

f) обеспечить учет, целостность и хранение всех документов, составляемых, применяемых и принимаемых в ходе процедур закупки, в течение не менее 5 лет после выполнения договоров закупки.

6. Бенефициар вправе установить сбор за документацию по присуждению, который является безвозвратным. Этот сбор устанавливается бенефициаром как единый для всех экономических операторов и должен включать только оплаченную бенефициаром стоимость печатания и предоставления документов по торгам экономическим операторам.

7. Бенефициар осуществляет свои полномочия через Комиссию по закупкам, созданную, в том числе в составе центрального закупочного органа. В зависимости от предмета закупок и их сложности, бенефициар может создать одну или несколько комиссий по закупкам, специализирующихся на видах закупок.

8. В составе Комиссии по закупкам должно быть не менее 3 членов. В случае необходимости, бенефициар может дополнительно привлекать в состав Комиссии по закупкам специалистов и экспертов в той области, в которой проводится закупка. Они включаются в Комиссию по закупкам в качестве консультантов. В случае необходимости задействованные специалисты/эксперты могут быть наделены приказом бенефициара функциями членов Комиссии по закупкам.

9. Во избежание ситуаций, способных отрицательно повлиять на порядок работы Комиссии по закупкам, приказом руководителя устанавливается состав членов-заместителей, которые, в случае необходимости, станут полноправными членами Комиссии по закупкам.

10. Комиссия по закупкам выполняет следующие функции:

a) определяет и устанавливает процедуру закупки, которая будет применяться к каждому договору закупки в отдельности, на основе утвержденного годового плана закупок, устанавливает приоритеты и оценочные стоимости договоров закупки;

b) инициирует и проводит соответствующую процедуру закупки;

c) готовит документацию по присуждению и другие применяемые документы в ходе процедур закупки;

d) составляет и выдвигает для опубликования на электронной странице бенефициара объявления и/или приглашения к участию в процедурах закупки и, при необходимости, систему квалификации бенефициара;

e) открывает и квалифицирует оферты, присуждает договоры закупки, которые должны быть заключены бенефициаром с экономическими операторами;

f) готовит необходимые материалы для заключения договоров закупки с экономическими операторами - победителями, в строгом соответствии с требованиями, предусмотренными документацией по присуждению;

g) ведет конкурентный диалог с отобранными экономическими операторами;

h) составляет запретный список;

i) обеспечивает хранение и учет всех документов, составленных и примененных в ходе процедур закупки, в течение не менее 5 лет после выполнения условий договоров.

11. В обязанности Комиссии по закупкам входит:

a) выдача, бесплатно или с оплатой расходов на печатание и копирование, документов

по предварительному отбору, по торгам или других документов по привлечению оферт на закупки и приему оферт, представленных экономическими операторами, обеспечивая их регистрацию;

b) прием и хронологическая регистрация всех поданных экономическими операторами оферт в Регистре полученных оферт, который хранится не менее 5 лет после выполнения договоров закупки;

c) проверка хозяйствующего субъекта на предмет его невнесения в Запретный список предприятия и Запретный список экономических операторов, разработанный Агентством государственных закупок;

d) составление протокола открытия оферт;

e) квалификация экономических операторов, в строгом соответствии с требованиями, установленными в документах по предварительному отбору и присуждению;

f) рассмотрение, в течение не более 2 рабочих дней, ходатайства экономического оператора по поводу документов по предварительному отбору и присуждению;

g) рассмотрение, оценка и сравнение оферт экономических операторов и условий, установленных в документах по предварительному отбору и по торгам;

h) составление протокола проведенной процедуры закупки;

i) составление и хранение пакетов документов по закупкам;

j) составление каталога цен;

k) составление регистра закупок;

l) уведомление, в день выявления, руководящих органов бенефициара и/или соответствующих органов о случаях неправомерных действий или коррупции, выявленных в процессе закупки.

12. Комиссия по закупкам рассматривает оферты в конфиденциальном порядке и не разглашает информацию о рассмотрении, оценке и сравнении оферт, оферентам или лицам, официально не участвующим в данных процедурах или в определении выигравшей оферты.

13. Во время проведения процедуры присуждения комиссия по закупкам обязана избегать ситуации, способные вызвать конфликт интересов и/или проявление нелояльной конкуренции.

14. Каждый член комиссии по закупкам обязан подписать, под личную ответственность, декларацию о конфиденциальности и беспристрастности, согласно *Приложению № 1* к настоящему Положению, которой он обязуется безоговорочно соблюдать условия Положения и подтверждает, что он:

a) не является супругом (супругой), родственником или свойственником до третьей степени включительно членов правления или руководящего органа одного из оферентов;

b) в течение последних трех лет не работал или не сотрудничал с одним из оферентов, не входил в состав их правления или другого руководящего, административного органа;

c) не владеет акциями или долями участия в уставном капитале оферентов.

15. В случае, если один из членов комиссии по закупкам обнаружит, что находится в одной или нескольких из ситуаций, указанных в Декларации о конфиденциальности и беспристрастности, он информирует бенефициара и не участвует или замещается другим лицом на все время проведения процесса закупки, в котором участвует данный экономический оператор. В противном случае считается, что процедура закупки проходит с нарушением условий настоящего Положения.

16. Каждый член Комиссии по закупкам подписывает протокол открытие/оценочных конкурсных предложений и может вносить отметки о сделанном им выборе, исходя из установленных критериев и достоинств каждой отдельной оферты, вместе со своими замечаниями по любому пункту, который может потребовать выяснения.

17. При необходимости представления дополнительных разъяснений, зафиксированных в оценочном протоколе, для выяснения некоторых касающихся закупок моментов, Комиссия по закупкам должна потребовать от экономического

оператора представить данные разъяснения в письменном виде.

18. Заседания Комиссии по закупкам считаются состоявшимися, если на них присутствует более 50% количества членов Комиссии по закупкам. В случае Комиссии по закупкам, состоящей всего из 3 членов, ее заседания считаются состоявшимися, если на них присутствуют все члены Комиссии по закупкам. Комиссия по закупкам утверждает свои Решения большинством голосов присутствующих на заседании членов.

19. Информационные системы управления, используемые Бенефициарами при проведении процедур закупки, должны обеспечит совокупное выполнение как минимум следующих условий:

a) точный момент получения оферт или заявок на участие, а также, если необходимо, планов/проектов, может быть четко определен;

b) до предельной даты передачи данных никто не имеет доступа к передаваемым данным;

c) в случае нарушения запрета доступа, предусмотренного в пункте b), несанкционированный доступ можно легко определить;

d) только уполномоченные на это лица вправе устанавливать или изменять дату просмотра полученных данных;

e) доступ к полученным данным возможен лишь после даты визуализации, установленной согласно положениям подпункта d);

f) после даты визуализации полученных данных доступ к соответствующим данным остается возможным лишь для лиц, авторизованных просматривать такие данные.

20. Сообщения, обмен информацией и ее хранение осуществляются в порядке, обеспечивающем сохранение целостности данных и конфиденциальность оферт и заявок на участие, а также проведение Бенефициаром анализа содержания оферт и заявок на участие только по истечении предусмотренного для их представления срока.

Средства, используемые для электронной связи, а также их технические характеристики должны быть всегда доступны общественности и совместимы с информационными и коммуникационными технологиями общего пользования.

В процессе сообщения Бенефициар не должен дискриминировать ни одного экономического оператора в том, что касается сообщаемой информации, а документация по присуждению, технические задания или описательная документация предоставляются всем экономическим операторам, подавшим соответствующую заявку на участие, в одинаковом объеме и идентичного содержания.

Глава 2
Экономический оператор

21. Каждый экономический оператор со статусом предпринимателя, резидента или нерезидента, физическое лицо или юридическое лицо, пользуется одинаковым правом участия в процессе закупки, проводимой в электроэнергетическом секторе, теплоэнергетическом секторе, в секторе газоснабжения и в области публичной услуги водоснабжения и канализации. Экономические операторы – нерезиденты пользуются такими же правами и должны выполнять обязанности, аналогичные тем, которые установлены для экономических операторов - резидентов.

22. Условия участия и квалификации, требования к техническими, финансовым, коммерческим и человеческим возможностям, а также критерии проверки квалификаций по каждой процедуре закупки, инициированной бенефициаром, будут едиными для всех экономических операторов, без дискриминации.

23. Экономические операторы могут объединяться в целях подачи оферт. В этом случае они считаются одним оферентом, а в офертах на участие в процедурах закупок указывается основной экономический оператор, с которым будет заключен договор закупки в случае победы в процедуре закупки, а также вся необходимая информация об его ассоциированных

оферентах.

24. В случае представления оферт двумя или несколькими зависимыми предприятиями, они считаются одним оферентом.

25. Экономический оператор, допущенный к процедуре закупки, вправе запросить и получить от бенефициария любую информацию об организации процедур закупки и документации по торгам, и вправе участвовать в заседаниях Комиссии по закупкам по предварительному отбору и открытию оферт.

26. Для установления квалификации в ходе процедуры закупки, экономический оператор представляет, в каждом конкретном случае, документы и информацию, установленные бенефициарием в документации по торгам, в том числе:

a) копии лицензий и авторизаций, необходимых для осуществления деятельности;

b) копии документов, подтверждающих опыт в данной сфере, техническое оснащение, обеспечение квалифицированным персоналом;

c) копии документов и справок, выданных компетентными органами, подтверждающих состав учредителей, финансовую способность, подтверждение ненахождения экономического оператора в процессе ликвидации, несостоятельности, и того, что его имущество не арестовано и его деятельность не приостановлена;

d) копии сертификатов соответствия, выданных официальными учреждениями или службами, подтверждающие соответствие идентифицируемой продукции путем ссылки на соответствующие стандарты или спецификации;

j) копии технической документации и технических паспортов для включенных в оферты товаров.

27. Экономические операторы вносятся в запретный список при возникновении одного из следующих оснований:

a) имеется окончательное решение судебной инстанции о расторжении договоров закупки в результате невыполнения или ненадлежащего выполнения экономическим оператором условий договоров;

b) имеются доказательства, представленные бенефициаром (решение Комиссии с приложением подтверждающих документов) или контролирующим органом, доказывающие факт невыполнения экономическим оператором своих договорных обязательств, поставки им товаров, оказания услуг и выполнения работ по собственной инициативе, не соответствующих тем, которые предусмотрены в договоре, либо что качество товаров, услуг и работ ниже того, которое предусмотрено в договоре и документации о проведении процедуры закупки, что причинило ущерб или навредило деятельности закупающего органа;

c) имеются доказательства, подтвержденные профильными органами, подтверждающие представление экономическим оператором поддельных документов в ходе процедур закупки;

d) имеется окончательное решение судебной инстанции, которым установлено совершение экономическим оператором экономических нарушений или случай коррупции со стороны экономического оператора, в целях совершения определенных действий, принятия решений или применения процедур закупки в свою пользу;

e) имеются доказательства, представленные Бенефициаром или контролирующим органом, доказывающие, что экономические операторы, имея одних и тех же учредителей, участвовали в процедурах закупки, создав нелояльную конкуренцию и представив завышенные цены по сравнению с теми, которые существуют на рынке.

Раздел III
ЭТАПЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

28. Процесс закупки бенефициара состоит из следующих обязательных этапов:

a) ежегодное планирование закупок;

b) инициирование процедуры закупки;

c) подача и квалификация оферт;
d) оценка оферт;
e) присуждение договора закупок.

Глава 1
Планирование закупок

29. Планирование закупок товаров, работ и услуг призвано обеспечить непрерывную деятельность обладателей лицензий электроэнергетического сектора, теплоэнергетического сектора, сектора газоснабжения и операторов, предоставляющих публичную услугу водоснабжения и канализации. План закупок включает следующие категории закупок:

a) закупки товаров, работ и услуг, предназначенных для развития, строительства, реконструкции, обновления, модернизации, повышения производственной мощности, капитального ремонта основных средств, а также для разработки, приобретения и внедрения различных систем, программ и других долгосрочных нематериальных активов , необходимых для выполнения инвестиционного плана бенефициара, утвержденного Агентством, при необходимости, органом местного публичного управления, в тарифных целях;

b) закупки товаров, работ и услуг, предназначенных для обеспечения нормальной и непрерывной деятельности предприятия, исходя из планов текущего ремонта, обслуживания, содержания и эксплуатации основных средств;

c) закупки товаров, работ и услуг, предназначенных для обеспечения коммерческих, общих и административных потребностей предприятия.

30. При разработке плана закупок, в зависимости от закупаемого товара, работы или услуги, необходимо учитывать следующее:

a) техническое определение требуемых закупок и их назначение;

b) закупаемое количество, в зависимости от потребности, складское помещение, сроки поставки, бюджет;

c) срок поставки, исходя из даты возникновения необходимости, с учетом срока производства или поставки, перевозки, вида закупки;

d) срок выполнения работ;

e) оценочную цену;

f) безопасность и окружающую среду, если характеристики закупаемых товаров должны соответствовать этим критериям.

31. Бенефициар разрабатывает и утверждает общий план закупок или разрабатывает планы закупок отдельно по каждой категории закупки. План закупок разрабатывается до начала отчетного года и, в зависимости от вида закупки, включает деятельность по планированию и организации в целях:

a) выявления потребностей на следующий отчетный год и установления приоритетов бенефициара;

b) выявление источников удовлетворения потребностей в закупках;

c) изучения закупочных каталогов и других источников для получения информации о закупках;

d) составления годового плана закупок с указанием сроков выполнения.

32. Выявление потребностей и установление приоритетов бенефициара, в зависимости от вида закупки, осуществляется путем:

a) накопления информации от подразделений бенефициара о виде и качестве товаров, работ или услуг, необходимых для осуществления непрерывной деятельности предприятия в следующем календарном году;

b) анализа имеющихся запасов;

c) определения потребности в закупках на следующий отчетный год, систематизировано, по периодам, когда возникнет необходимость закупки товаров, работ и услуг;

d) технического и экономического анализа каждой категории товаров/услуг/работ, которые необходимо закупить;

Cuprins

e) выявления и оценки потенциальных рисков, которые могут возникнуть в ходе проведения процедуры закупки, и рисков, вызванных ограниченным временем и/или технического характера, способных отрицательно повлиять на процедуру;

f) установления приоритетов.

33. План закупок может обновляться в течение года, исходя из изменения производственных планов, инвестиционных планов, утвержденных Агентством, при необходимости, органами местного публичного управления, по случаю, или при чрезвычайных ситуаций. Исключения ограничены случаями чрезвычайной срочности, вызванных событиями, которые не могут быть предвидены бенефициара и которые не могут быть назначены ему.

Глава 2
Оценка стоимости закупки

34. Мероприятия, предшествующие отбору процедуры закупки, выполняются в следующей последовательности:

a) оценка стоимости договоров закупки для выявленных потребностей;

b) отнесение закупок к одной из категории договоров закупки: товаров, работ, услуг.

35. При определении стоимости договора закупки учитывается общая стоимость к оплате, без налога на добавленную стоимость, оцененная бенефициаром.

36. Бенефициар оценивает стоимость договора закупки товаров на основе ориентировочных цен, установленных в каталоге цен.

37. Каталог цен ежегодно обновляется бенефициаром на основе исследования предложений, имеющихся на внутреннем и внешнем рынках. Каталог включает цены, предлагаемые производителями и их официальными представителями на товары, приобретенные бенефициаром за последние 3 года, а также на те, которые планируется приобрести в текущем году

38. Структура общей стоимости к оплате включает любую форму оплаты, в том числе премии, пошлины, комиссионные, полученную прибыль и/или другие выплаты в пользу экономических операторов. В то же время, при определении структуры стоимости учитываются расходы, вызванные возможными продлениями договора.

39. Оценочная стоимость договора закупки товаров определяется, исходя из:

a) годовой потребности в товарах, которую планируется приобрести;

b) оценочной цены для соответствующего уровня качества товаров.

40. В случае, когда путем присуждения договора закупки товаров бенефициар намерен приобрести продукцию, которая требует и операции/работы по установке и вводу в действие, оценочная стоимость этого договора должна отражать и оценочную стоимость данных операций/работ.

41. По договорам закупки товаров, предметом которых является продажа в лизинг, наем или покупка в рассрочку, стоимость, которая должна быть принята за основу расчета оценочной стоимости, - это общая стоимость, оцененная на весь период договора.

42. По закупкам услуг, оценочная стоимость договора определяется, исходя из каждого конкретного случая, следующим образом:

a) по договорам, предусматривающим цену за единицу услуги, – исходя из объема предоставленной услуги и оценочной цены за единицу;

b) по договорам закупки услуг, предусматривающим месячную стоимость услуги, – исходя из срока действия договора в месяцах и их ежемесячной оценочной стоимости.

43. По договорам закупки работ, оценочная стоимость определяется, исходя из проектной и сметной документации, если они имеются на этапе планирования, исходя из технико-экономических обоснований, или путем сравнения с ранее выполненными схожими объектами, исходя из:

a) объема работ по объекту в целом, который нельзя разделить с технической или технологической точки зрения;

b) показателей ресурсов;
c) оценочных цен за ресурсы, для соответствующего уровня качества работ.

44. В оценочную стоимость договоров закупки работ включается как стоимость работ, так и стоимость приобретенных экономическим оператором товаров, необходимых для выполнения работ.

45. Основой расчета оценочной стоимости по договорам закупки товаров или услуг регулярного характера или предназначенных для обновления в течение определенного периода, считается общая стоимость всех последовательных договоров закупки товаров или услуг того же типа, присужденных в течение последних 12 месяцев или отчетного года, с поправкой на изменения количества или цены, которые могут возникнуть в течение 12 месяцев после подписания первоначального договора.

46. Если планируется приобрести товар, работу или услугу только путем предоставления договоров в виде отдельных партий, при присуждении договоров закупки рассчитывается валовая оценочная стоимость совокупности планируемых к закупке партий. Если совокупная стоимость партий выше или равна предельному уровню, предусмотренному в пункте 2 настоящего Положения, при присуждении каждой партии применяются требования настоящего Положения.

47. Разделение закупки путем заключения нескольких договоров во избежание предельных стоимостей закупок, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, запрещено.

48. Оценочная стоимость договора закупки должна быть действительной в момент начала процедуры закупки бенефициаром.

Раздел IV
ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

49. При присуждении договора закупки, бенефициар, а зависимости от вида, назначения и сложности закупки, применяет одну из следующих процедур:

a) открытые торги;
b) ограниченные торги;
c) запрос ценовых оферт;
d) конкурентный диалог;
e) переговорные процедуры;
f) динамичная система закупок;
g) электронные торги;
h) рамочное соглашение.

50. Открытые торги – основная процедура присуждения договоров закупки. Остальные процедуры закупки применяются только в условиях, четко предусмотренных настоящим Положением.

Глава 1
Открытые торги

51. Открытые торги - публичная процедура, в рамках которой любой заинтересованный экономический оператор может представить оферту.

52. Открытые торги проводятся бенефициаром в один этап, в котором участвуют все заинтересованные экономические операторы, соответствующие условиям, установленным в документации по присуждению.

53. Любой заинтересованный экономический оператор вправе запросить и получить документацию по присуждению.

54. Для проведения открытых торгов бенефициар заранее публикует объявление в порядке, предусмотренном пунктом 116 настоящего Положения, которым приглашает экономических операторов к участию в торгах и сообщает о критериях и условиях участия в торгах, чтобы они могли подготовить свои оферты.

Глава 2
Ограниченные торги

55. Ограниченные торги применяются только при закупках товаров, работ и услуг, которые носят специфический характер для осуществления деятельности по производству, транспортировке, распределению и подаче природного газа, электроэнергии, теплоэнергии и предоставления публичной услуги водоснабжения, канализации. Ограниченные торги проводятся по тем же правилам, которые предусмотрены для открытых торгов, при условии применения процедуры предварительного отбора, которой предшествует опубликование объявления об участии в предварительном отборе.

56. Процедура ограниченных торгов проводится в два этапа:

a) этап предварительного отбора кандидатов, проводимый с применением критериев квалификации и отбора, установленных настоящим Положением;

b) этап оценки оферт, поданных отобранными кандидатами, с применением критерия присуждения.

57. Любой экономический оператор вправе выдвинуть свою кандидатуру для участия в первом этапе ограниченных торгов.

58. В случае, когда бенефициар использует для отбора непрерывную систему квалификации, квалифицированные экономические операторы непосредственно участвуют во втором этапе представления оферт.

59. Бенефициар обязан указать в объявлении об участии критерии отбора и применяемые правила, минимальное количество кандидатов, которых он намерен отобрать, и, при необходимости, их максимальное количество. Минимальное количество кандидатов, указанное в объявлении об участии, должно быть достаточным для обеспечения реальной конкуренции.

60. Количество кандидатов, отобранных на первом этапе ограниченных торгов, должно быть, по меньшей мере, равным минимальному количеству, указанному в объявлении об участии.

Глава 3
Запрос ценовых оферт

61. Процедура закупки путем запроса ценовых оферт применяется для договоров закупки товаров, работ, услуг, с оценочной стоимостью без НДС ниже 1,0 млн. леев для закупок товаров и услуг, и ниже 1,5 млн. леев – для закупки работ, в случаях, когда:

a) закупка носит множественный и специфический характер и производится непосредственно от производителей товаров – резидентов и нерезидентов, или от авторизованных представителях производителей – нерезидентов, при условии, что эти предприятия не аффилированы по отношению друг к другу, или не аффилированы бенефициару;

b) закупки работ по строительству, реконструкции, обновлению, ремонту, модернизации могут осуществляться только ограниченным количеством экономических операторов, обладающих специализацией, опытом омологацией в соответствующей сфере.

62. Закупки путем запроса ценовых оферт проводятся в один или в два этапа – этап предварительного отбора (квалификации) и этап оценки оферт.

63. Бенефициар может установить, помимо цены, и другие требования, которые учитываются при оценке ценовых оферт. В этом случае в запросе ценовых оферт указывается каждое подобное требование и его относительная стоимость.

64. Каждый экономический оператор может представить только одну ценовую оферту без права изменить ее.

65. Выигравшей объявляется оферта, которая удовлетворяет все требования согласно критерию присуждения, предусмотренному в объявлении/приглашении к участию.

66. В случае процедуры запроса ценовых оферт срок подачи оферт составляет для товаров не менее 7 дней и для работ и услуг - не менее 12 дней со дня опубликования или передачи объявления об участии.

Глава 4
Конкурентный диалог

67. Процедура конкурентного диалога применима в случае особо сложных договоров закупки в той мере, в какой их присуждение невозможно посредством применения процедуры открытых или ограниченных торгов.

68. Договор закупки считается особо сложным, если бенефициар, по объективным причинам, не в состоянии определить технические средства, удовлетворяющие его потребности и цели, и/или установить юридический и/или финансовый характер проекта.

69. Процедура конкурентного диалога проводится в три этапа:

a) этап предварительного отбора кандидатов;

b) этап диалога с допущенными по результатам предварительного отбора кандидатами в целях определения решения/решений, которые способны удовлетворить потребности бенефициара и на основании которых кандидаты разработают и представят окончательную оферту;

c) этап оценки поданных окончательных оферт.

70. На первом этапе, конкурентный диалог инициируется путем опубликования объявления об участии, которым заинтересованные экономические операторы приглашаются к выдвижению кандидатур. Любой экономический оператор вправе выдвинуть свою кандидатуру для участия в процедуре конкурентного диалога.

71. Бенефициар обязан указать в объявлении об участии критерии предварительного отбора и применяемые правила.

72. На втором этапе процедуры конкурентного диалога бенефициар обязан передать приглашение к участию одновременно всем допущенным кандидатам. Приглашение должно обязательно содержать адрес проведения диалога, а также дату, время его начала, сопровождаться экземпляром технического задания или документации по присуждению.

73. Бенефициар проводит диалог с каждым допущенным кандидатом в отдельности. В ходе данного диалога обсуждаются варианты относительно технических и финансовых аспектов, порядка решения вопросов, связанных с правовой базой, а также любые другие элементы будущего договора, чтобы найденные решения отвечали объективным потребностям бенефициара.

74. На всем протяжении диалога бенефициар обязан придерживаться принципа равного отношения ко всем участникам. С этой целью бенефициар не вправе предоставлять информацию дискриминационным образом, способным создать одному/нескольким из участников преимущества перед другими.

75. Бенефициар обязан не раскрывать без согласия участника предложенное им решение и другую представленную им конфиденциальную информацию.

76. Диалог продолжается до нахождения бенефициаром решения/решений, отвечающих его объективным потребностям.

77. После объявления этапа диалога закрытым, бенефициар обязан пригласить отобранных участников к подаче окончательной оферты, разрабатываемой на основе найденных на данном этапе решения/решений и содержащих все необходимые элементы, посредством которых представляется способ исполнения будущего договора.

78. Бенефициар может изменить условия, установленные первоначально в документации по присуждению, при условии, что эти изменения будут доведены до сведения отобранных участников одновременно с приглашением к подаче окончательных оферт.

79. Оценка оферт проводится на основе критериев, предусмотренных в

документации по присуждению.

80. В случае, если в процессе оценки оферт бенефициар требует от оферентов разъяснений, дополнительную информацию или повторные подтверждения по представленным офертам, эта информация не должна приводить к изменениям основных характеристик оферты или решений, на основании которых было объявлено приглашение к подаче окончательных оферт, изменениям, вызывающим нарушение конкуренции или создание дополнительного преимущества перед другими оферентами.

81. В случае, когда присуждение договора закупки осуществляется посредством процедуры конкурентного диалога, используемым критерием присуждения должна быть оферта, наиболее выгодная с технико-экономической точки зрения.

Глава 5
Переговорные процедуры

82. Бенефициар может присуждать договоры закупки посредством переговорной процедуры, с опубликованием или без опубликования объявления об участии.

83. Переговорная процедура с опубликованием объявления об участии организуется в два этапа, с применением или без применения системы предварительного отбора (квалификации) бенефициара.

84. На первом этапе, бенефициар, посредством объявления, обращается с просьбой об участии к экономическим операторам, а на втором этапе бенефициар ведет с подавшими оферты экономическими операторами переговоры по приведению оферт в соответствие с требованиями, изложенными в объявлении об участии, в техническом задании, описательных документах, с целью получения наиболее выгодного предложения.

85. Переговорная процедура с опубликованием объявления об участии проводится:

a) в случае представления неправильных или неприемлемых оферт в рамках процедуры открытых или ограниченных торгов, запроса ценовых оферт либо конкурентного диалога, если установленные бенефициаром первоначальные условия подачи оферт не претерпели существенных изменений.

Бенефициар вправе не публиковать объявление об участии, если он включает в переговорную процедуру всех оферентов или тех из них, которые отвечают качественным критериям предварительного отбора и представили оферты, отвечающие официальным требованиям процедуры присуждения, в рамках первоначально примененной процедуры. Применение переговорной процедуры в таком случае возможно только после аннулирования первоначальной процедуры открытых торгов, ограниченных торгов, запроса ценовых оферт либо конкурентного диалога;

b) в обоснованных исключительных случаях, когда речь идет о товарах, работах или услугах, характер или риски которых не допускают предварительного и окончательного установления цен;

c) в области услуг, в частности, связанных с интеллектуальной собственностью, таких как проектирование работ, в той мере, в какой, из-за характера подлежащих предоставлению услуг, технические спецификации договора не могут быть определены достаточно точно, чтобы сделать возможным присуждение договора путем выбора оферты по правилам процедуры открытых торгов или ограниченных торгов;

d) в случае договоров закупки работ или услуг, осуществляемых или предоставляемых исключительно в целях исследований, разработок или экспериментальных работ, а не для обеспечения прибыли или покрытия расходов на исследования и разработки.

86. Любой экономический оператор вправе запросить и получить экземпляр описательной документации/документации по присуждению и выдвинуть свою кандидатуру для участия в переговорной процедуре с предварительным опубликованием объявления об участии.

87. Бенефициар обязан передать приглашение к участию во втором этапе

процедуры переговоров с предварительным опубликованием объявления об участии одновременно всем предварительно отобранным кандидатам. Приглашение должно содержать один экземпляр технического задания или описательной документации, и любого дополнительного документа. Бенефициар проводит переговоры с каждым предварительно отобранным кандидатом в отдельности. В ходе переговоров определяются все технические, финансовые и юридические аспекты будущего договора.

88. Бенефициар обязан не разглашать без согласия кандидата предложенную им оферту и другую представленную им конфиденциальную информацию.

89. Переговоры продолжаются до определения и установления выигравшей оферты – если ее присуждение возможно.

90. Переговорная процедура проходит без предварительного опубликования объявления об участии проводится в следующих случаях:

a) не было подано ни одной оферты или ни одной адекватной оферты либо ни одной кандидатуры в результате процедуры открытых или ограниченных торгов за период, в течение которого первоначальные условия договора не претерпели существенных изменений;

b) в связи с настоятельной необходимостью, по причине максимальной срочности вследствие непредвиденных для данного бенефициара обстоятельств не могут быть соблюдены сроки процедуры открытых торгов или переговоров с предварительным опубликованием объявления об участии. Ситуации, которыми обосновывается максимальная срочность, не должны быть вызваны бенефициаром. В этом случае договор не может быть заключен на срок, превышающий время, необходимое для разрешения срочности ситуации, которая привела к применению переговорной процедуры без предварительного опубликования объявления об участии;

c) по техническим причинам или причинам, связанным с творчеством либо с защитой эксклюзивных прав, только один экономический оператор располагает необходимыми товарами, работами и услугами, или только один экономический оператор обладает приоритетными правами на них, и другой альтернативы не существует.

91. В случае договоров закупки *товаров*, бенефициар осуществляет закупки без предварительного опубликования объявления об участии, если:

a) данные товары произведены только в целях осуществления исследований, разработок или экспериментальных работ. Данное положение не распространяется на количественную продукцию, произведенную с целью определения коммерческой жизнеспособности продукта или покрытия расходов на исследования и разработки;

b) договор закупки относится к дополнительным поставкам, осуществляемым первоначальным поставщиком и предназначенным либо для частичной замены имущества или установок текущего пользования, либо для увеличения имеющегося имущества или установок, если замена поставщика обязала бы бенефициара приобрести технический материал с отличающимися характеристиками, что привело бы к несовместимости или к непропорциональным техническим трудностям эксплуатации и содержания. Срок действия таких, а также возобновленных договоров, по общему правилу, не может быть выше 3 лет. Совокупная стоимость контрактов на дополнительное приобретение товаров не должна превышать *15%* от первоначального контракта;

c) подлежащие приобретению товары котируются и закупаются на сырьевой бирже;

d) договор закупки относится к приобретению товаров на особо выгодных условиях у поставщика, полностью прекращающего коммерческую деятельность, либо у управляющего процессом несостоятельности, либо с использованием процедуры плана или аналогичной процедуры на основе национального законодательства.

92. В ситуациях, предусмотренных в п. a) и c), если это возможно, бенефициар обязан пригласить к переговорам количество экономических операторов, способное обеспечить реальную конкуренцию.

93. В случае договоров закупки *работ и услуг*, бенефициар осуществляет закупки

без предварительного опубликования объявления об участии:

a) для дополнительных работ или услуг, которые не предусмотрены ни в первоначально оцененном проекте, ни в первоначальном договоре и в которых возникла необходимость вследствие непредвиденной ситуации для выполнения предусмотренных в них работ или услуг, при условии присуждения договора экономическому оператору, выполняющему соответствующую работу или оказывающему соответствующую услугу:

– если соответствующие дополнительные работы или услуги не могут быть отделены с технической или экономической точки зрения от предмета первоначального договора без больших неудобств для закупающих органов; или

– если соответствующие дополнительные работы или услуги, хотя и могут быть отделены от предмета первоначального договора, строго необходимы для его завершения. Общая стоимость договоров, присужденных с целью выполнения дополнительных работ или услуг, не должна превышать *20 %* процентов стоимости первоначального договора;

b) для новых работ или услуг, заключающихся в повторении аналогичных работ и услуг, доверенных экономическому оператору, выигравшему первоначальный договор, теми же закупающими органами, при условии, что соответствующие работы или услуги будут соответствовать основному проекту и что последний является предметом первоначального договора, присужденного путем процедуры открытых, ограниченных торгов либо запроса ценовых оферт.

Глава *6*
Динамичная система закупок

94. Для осуществления динамичной системы закупок бенефициар должен соблюдать требования к проведению открытых торгов на всех их этапах, до присуждения договоров в рамках соответствующей системы.

95. К участию в динамичной системе закупок приглашаются и допускаются все оференты, соответствующие критериям отбора и представившие ориентировочные оферты согласно техническому заданию и возможным дополнительным документам. Ориентировочные оферты могут улучшаться в любое время при условии, что и в дальнейшем они будут соответствовать техническому заданию.

96. В целях реализации динамичной системы закупок и присуждения договоров в рамках данной системы бенефициар обязан использовать только электронные средства.

97. В динамичной системе закупок каждый конкретный договор закупки является предметом вызова на торги. До распространения вызова на торги, бенефициар:

a) публикует объявление об участии, в котором уточняет, что присуждение договора осуществляется в рамках динамичной системы закупок, и приглашает всех заинтересованных экономических операторов представить ориентировочную оферту в срок, который не может быть короче 10 рабочих дней со дня опубликования объявления;

b) уточняет в техническом задании характер закупок, являющихся предметом данной системы, а также всю необходимую информацию о системе закупок, используемом электронном оборудовании, конфигурации и технических спецификациях подключения;

c) обеспечивают посредством электронных средств с момента опубликования объявления и до истечения срока применения системы свободный, прямой и полный доступ к техническому заданию и ко всем дополнительным документам.

98. Бенефициар, в течение не более 10 рабочих дней со дня подачи оферты, отвечает ли оферент предусмотренным критериям квалификации, оценивает ориентировочную оферту и как можно скорее информирует оферента о его допуске к динамичной системе закупок или об отклонении его ориентировочной оферты. Бенефициар не может начать торги до завершения оценки всех ориентировочных оферт, полученных в установленный срок.

99. Бенефициар приглашает всех оферентов, представивших ориентировочную оферту и допущенных к динамичной системе закупок, для подачи твердой оферты, а договор присуждается оференту, представившему самую выгодную твердую оферту,

на основе критериев, изложенных в конкретном объявлении о присуждении договора закупки.

100. Динамичную систему закупок нельзя использовать для воспрепятствования, ограничения или нарушения конкуренции.

Глава 7
Электронные торги

101. Бенефициар может принять решение о том, чтобы присуждению договора предшествовали электронные торги, если можно точно установить условия договора, а бенефициар располагает необходимыми электронными средствами для осуществления таких закупок. В тех же условиях, электронные торги можно использовать при открытии торгов по договорам, подлежащим присуждению в динамичной системе закупок. Бенефициар, который проводит электронные торги, отмечает это в объявлении об участии и в документации по присуждению.

102. Электронные торги представляют собой повторяющийся процесс с участием электронных средств представления в убывающем порядке новых цен и новых стоимостей определенных элементов оферт, появляющихся после первоначальной полной оценки оферт, позволяющий классифицировать их с помощью автоматизированных методов оценки. Поэтому определенные договоры услуг, а именно договоры работ, предметом которых является предоставление услуг, связанных с интеллектуальной собственностью, таких как услуги по проектированию, не могут быть предметом электронных торгов.

103. Электронные торги относятся:

a) либо только к ценам – в случае присуждения договора по признаку самой низкой цены;

b) либо к ценам и/или другим значениям элементов оферт, указанным в техническом задании, в случае присуждения договора наиболее выгодной с технико-экономической точки зренияоферты.

104. До перехода к электронным торгам, бенефициар проводит полную предварительную оценку оферт, в соответствии с критериями присуждения, установленными бенефициаром в документации по присуждению и с установленной для них величиной значимости.

105. Все экономические операторы, представившие допустимые оферты, приглашаются одновременно, с помощью электронных средств, к представлению новых цен и стоимостей.

106. Приглашение рассылается электронным способом, всем оферентам одновременно, и содержит всю основную информацию об индивидуальном подключении к используемому электронному устройству. Также приглашение должно содержать информацию о дате и времени начала торгов и о предельном сроке от получения последней оферты до окончания электронных торгов. Электронные торги могут начаться не раньше чем через 2 рабочих дня после передачи приглашения.

107. Электронные торги проводятся в несколько последовательных раундов. В ходе каждого раунда бенефициар обязан одновременно сообщать всем оферентам, по меньшей мере, информацию, которая необходима им для определения своей позиции в классификации в любой момент.

108. Электронные торги завершаются одной из следующих ситуаций или сочетанием таковых:

a) в заранее установленный конкретный момент, доведенный до сведения оферентов в приглашении к участию;

b) после определенного количества раундов торгов, график которых точно установлен предварительно и доведен до сведения оферентов в приглашении к участию;

c) когда больше не принимаются новые цены и/или стоимости, отвечающие требованиям установленного минимального шага аукциона.

Глава 8
Рамочное соглашение

109. Как в случае открытых торгов, так и в случае ограниченных торгов и переговорных процедур, бенефициар может использовать рамочное соглашение о закупках. На основе рамочного соглашения могут заключаться договоры с одним или несколькими операторами, исходя из потребности бенефициара и из способности экономических операторов. Таким образом, может быть заключен один договор или несколько последовательных договоров с одним экономическим оператором, или несколько договоров с несколькими экономическими операторами, если каждый из них в отдельности не способен удовлетворить выявленную потребность бенефициара.

110. Для применения рамочного соглашения бенефициар, после проведения ограниченных торгов или переговорных процедур, разрабатывает классификацию лучших экономических операторов. С экономическими операторам/операторами, занявшими первые места в классификации, заключается на определенный срок рамочное соглашение о возможности дальнейшего сотрудничества. Заключение данного документа не предполагает обязанности бенефициара закупить работы, услуги или товары, которые были предметом рамочного соглашения и дают бенефициару возможность заключить в будущем договор без организации другой процедуры закупки. В этом случае бенефициар обязан выполнить следующую процедуру:

a) по каждому договору, подлежащему присуждению, бенефициар письменно консультируется не менее чем с 3-мя экономическими операторами, подписавшими соответствующее рамочное соглашение;

b) бенефициар устанавливает достаточный предельный срок представления оферт, при этом он обязан принять во внимание такие аспекты, как сложность предмета и время, необходимое для передачи оферт;

c) оферты представляются в письменном виде, в запечатанном конверте, а их содержание остается конфиденциальным до их открытия Комиссией по закупкам;

d) бенефициар присуждает договор закупки оференту, представившему наиболее выгодную оферту, согласно критерию присуждения, уточненному в документации по закупке, на основе которой заключено рамочное соглашение.

111. В случае присуждения договора закупки на основе положений рамочного соглашения подписанным с одним экономическим операторам, бенефициар не вправе требовать принятия или принимать изменения элементов и условий, установленных данным рамочным соглашением изначально, способных ухудшить качество или привести к увеличению стоимости закупки.

112. Бенефициар вправе объявлять новые запросы оферт посредством упрощенной процедуры торгов, но только по отношению к отобранным операторам, которые могут предложить новые оферты и тем самым могут изменить классификацию, составленную на момент заключения рамочного соглашения.

113. Бенефициар, в случае присуждения договора закупки на основе рамочного соглашения, не вправе использовать рамочные соглашения незаконным или ненадлежащим способом, для воспрепятствования, ограничения или нарушения конкуренции.

Раздел V
ИНИЦИИРОВАНИЕ, ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1
Инициирование процедур закупки

114. Бенефициар инициирует процедуру закупки при совокупном соблюдении им

следующих условий:

a) предмет закупки включен в годовой план закупок, кроме случая, когда необходимость в проведении закупки обусловлена наступлением чрезвычайного обстоятельства;

b) обеспечены необходимые финансовые средства для выполнения договора закупки;

c) разработана документация по присуждению;

d) создана Комиссия по закупкам, по приказу руководителя или атрибуции этого делегированы центральной закупочной организацией.

115. Инициирование процедур закупки происходит одновременно с опубликованием объявлений о закупках или о предварительном отборе.

116. Бенефициар обязан в начале календарного года, в котором планируется провести закупки, опубликовать на своей электронной странице объявление о ориентировочных закупках, которые планируется произвести в следующие 12 месяцев. Форма объявления разрабатывается бенефициаром с использованием основной информации, предусмотренной в *Приложении № 2* к настоящему Положению, которая этим объявлением должна быть размещено на странице web-сайте.

117. В случае договоров закупки товаров и услуг с оценочной стоимостью без НДС выше 1,0 млн. леев, и договоров закупки работ с оценочной стоимостью без НДС выше 1,5 млн. леев, для привлечения к процессу закупки нескольких экономических операторов, в том числе нерезидентов, помимо опубликования объявлений на своей электронной странице, бенефициар публикует объявления в «Бюллетене государственных закупок» или в «Официальном мониторе Республики Молдова».

118. Для каждого договора закупки, который планируется присудить посредством открытых торгов, ограниченных торгов, конкурентного диалога или переговорной процедуры с предварительным опубликованием объявления, бенефициар, не менее чем за 10 рабочих дней до планируемого предельного срока получения оферт, обязан опубликовать на своей электронной странице объявление о начале процедуры присуждения договора закупки, в котором указывается подробная информация о процедуре закупки каждого договора закупки. Информация, которая должна быть обязательно указана в данном объявлении, изложена в *Приложении № 3* к настоящему Положению.

119. Для обеспечения максимальной прозрачности и для привлечения к процессу закупки наибольшего количества экономических операторов, бенефициар, при необходимости, рассылает приглашения к участию производителям товаров, поставщикам услуг, исполнителям работ.

120. Процедура закупки путем запроса ценовых предложений инициируется одновременно с рассылкой бенефициаром приглашений к представлению оферт большому количеству экономических операторов. В срочном случае, обоснованном бенефициаром, срок представления оферт при процедуре запроса ценовых оферт может быть сокращен не менее чем до 3 календарных дней – для товаров и не менее чем до 5 календарных дней – для услуг и работ.

121. В случае выбора применения системы предварительного отбора (квалификации) при закупках, в ориентировочных ежегодных объявлениях, в объявлениях о договорах закупки и в приглашениях к участию бенефициар обязан дополнительно указать и правила, которые применяются в процессе закупки, с указанием законодательных и нормативных актах, в которых они содержатся, в том числе настоящего Положения.

122. Бенефициар может предусмотреть в объявлении обязанность экономических операторов представить для осмотра вид товара или образцы предлагаемой продукции. Исходя из этих соображений, бенефициар обязан обеспечить безопасность товаров, представленных для осмотра на торгах.

Глава 2
Техническое задание

123. Техническое задание – главный документ документации по торгам бенефициара, предоставляемый всем экономическим операторам, участвующим в процессе закупки, на основе которого разрабатывается и представляется техническое предложение и который определяет финансовое предложение.

124. Техническое задание разрабатывается, исходя из необходимых объемов работ, из технических, технологических требований и/или исходя из других требований к запрашиваемым товарам, работам и услугам. В техническом задании четко и кратко формулируются технические спецификации товаров/работ/услуг, подлежащих закупке бенефициаром, способ оплаты, пеня, прочие требования, соответствующие настоящему Положению.

125. В технических спецификациях, в зависимости от вида закупки и по необходимости, устанавливаются требования к:

a) качественному уровню, в том числе описание применяемой системы качества и процедур, связанных с системой качества;

b) техническому уровню, в том числе технические процедуры выполнения основных категорий работ, касающихся выполнения цели, и план контроля качества, и требования к проверкам и испытаниям;

c) уровню эффективности;

d) надежности в эксплуатации;

e) размерам;

f) терминологии и символам;

g) тестам и методам тестирования;

h) способу упаковки, применению этикеток, маркировки (в случае необходимости);

i) сертификатам о происхождении и соответствия.

126. Для договоров работ, в зависимости от вида закупки и, по необходимости, в технических спецификациях устанавливаются требования к:

1) проектированию и расчету;

2) проверкам;

3) инспектированию;

4) техникам, приемам и методам строительства;

5) условиям приемки работ;

6) прочие условия технического характера, связанные с:

a) используемым сырьем и материалами;

b) используемой техникой и оборудованием;

c) субподрядчиками;

d) квалификацией персонала;

e) общим описанием работ.

127. Технические спецификации должны быть указаны в техническом задании только путем ссылки на национальные и международные стандарты и нормы, на авторизации или на омологации. Также должны быть указаны законодательные и нормативные акты, регулирующие охрану труда, промышленную и противопожарную безопасность, охрану окружающей среды, которые должны соблюдаться во время выполнения договора.

128. Формулируя требования в техническом задании, бенефициар обязывает экономического оператора указать в оферте ту часть договора, которую он намерен передать в субподряд аффилированным предприятиям или третьим сторонам, а также описать предлагаемых субподрядчиков.

129. Запрещается обозначать технические спецификации в техническом задании путем указания:

a) происхождения или производителя товаров;

b) специального приема;

c) заводской или торговой марки;

d) патента на изобретение;

e) лицензии на производство;

f) любых других требований, дающих преимущества одному или нескольким экономическим операторам.

130. В порядке отступления от требований пункта 129 букв. a)- e) настоящего Положения, разрешается указывать в техническом задании марку или производителя товаров только при необходимости соблюдения требований документации по эксплуатации оборудования, требований совместимости с существующим оборудованием и с проектной документацией.

131. Для электронных торгов, техническое задание должно содержать следующие сведения, не ограничиваясь ими:

a) сведения об элементах, значения которых станут предметом электронных торгов, при условии, что эти элементы поддаются количественному измерению и могут быть выражены в цифрах или процентах;

b) сведения о возможных пределах значений, которые можно представить так, как они следуют из спецификаций относительно предмета договора;

c) сведения, которые будут предоставлены экономическим операторам в ходе электронных торгов, с указанием момента предоставления;

d) основные сведения о ходе электронных торгов;

e) сведения об условиях, в которых экономические операторы смогут вести торги, в частности, о минимальных обязательных шагах торгов;

f) основные сведения об используемом электронном устройстве, а также о технических способах и требованиях к подключению.

132. Экономический оператор, получивший экземпляр технического задания, вправе задать, в любой форме общения, вопросы по поводу включенных в него элементов. Вопросы задаются не менее чем за 5 рабочих дней до предельного срока подачи оферт. Бенефициар обязан передать ответ на заданные вопросы не менее чем за 2 рабочих дня до предельного срока подачи оферт.

Глава 3

Процедура предварительного отбора и система квалификации

133. В случае использования двухэтапных или трехэтапных процедур закупки бенефициар обязан организовать и управлять процедурой предварительного отбора экономических операторов. Процедура предварительного отбора должна проводиться, в обязательном порядке, на основе объективных, конкретных, прозрачных критериев и норм квалификации, единых для всех участников одного и того же процесса закупки. При формулировании требований к предварительному отбору бенефициар не должен ограничивать состязательность искусственным способом, а критерии квалификации должны быть явно связаны с предметом подлежащего присуждению договора.

134. В случае проведения процедуры предварительного отбора, бенефициар предоставляет по одному пакету документов по предварительному отбору каждому экономическому оператору, который их запрашивает согласно приглашению к участию в предварительном отборе и оплачивает стоимость данных документов. Оплата включает только расходы на печатание документов и их доставку экономическому оператору.

135. Документы по предварительному отбору должны содержать:

a) инструкции по подготовке и подаче заявок на предварительный отбор;

b) критерии предварительного отбора

c) краткое изложение основных условий договора закупки, подлежащего заключению в результате процедур закупки;

d) описание документов, которые экономический оператор должен представить для подтверждения своих квалификационных данных;

e) информацию о способе, месте и сроке представления заявок на предварительный отбор, с указанием даты, предельного времени и места представления;

f) любые другие требования к подготовке и представлению заявок на предварительный отбор и касающиеся процедуры его проведения, которые устанавливаются бенефициаром в соответствии с настоящим Положением, другими законодательными и нормативными актами, и исходя из стандартной документации;

g) информацию о сборе за участие.

136. Бенефициар не может выдвигать административные, технические или финансовые условия определенным экономическим операторам, если они не были выдвинуты остальным экономическим операторам. В случае, когда требуется представление сертификатов, составленных независимыми органами, подтверждающих соответствие экономического оператора определенным стандартам обеспечения качества, бенефициар обязан сделать ссылку на системы обеспечения качества, основанные на национальных и международных стандартах.

137. Бенефициар обязан, в течение не более 2 рабочих дней, ответить на любое ходатайство экономического оператора по поводу документов по предварительному отбору, полученное не менее чем за 5 рабочих дней до даты истечения срока представления документов для предварительного отбора. Ответ на любое ходатайство, представляющее интерес для других экономических операторов, направляется всем экономическим операторам, которым бенефициар разослал документы по предварительному отбору, без указания источника ходатайства.

138. При оценке квалификационных данных каждого экономического оператора, подавшего заявку на предварительный отбор, применяются лишь установленные критерии предварительного отбора.

139. После оценки результатов предварительного отбора, бенефициар сообщает в течение 5 рабочих дней каждому экономическому оператору, подавшему заявку на предварительный отбор, его результаты. Экономические операторы, прошедшие предварительный отбор, участвуют в дальнейшем в процедуре закупки.

140. По требованию экономических операторов, не прошедших предварительный отбор, бенефициар сообщает им основания такого решения.

141. Бенефициар может ввести и управлять непрерывной системой квалификации для определенных последующих процедур закупки товаров, работ и услуг, которые носят специфический характер для осуществления деятельности по производству, транспортировке, распределению и поставке природного газа, электроэнергии, теплоэнергии и предоставления публичной услуги водоснабжения, канализации.

142. В этом случае система квалификации должна обеспечить экономическим операторам – заявителям возможность квалифицироваться в любое время. Максимальный срок принятия бенефициаром решения о квалификации экономического оператора составляет 3 месяца со дня получения заявки на квалификацию.

143. В случае использования системы квалификации, бенефициар публикует объявление, которым информирует экономических операторов об этой системе и о применяемых нормах, а экономические операторы в ходе ограниченной или переговорной процедуры отбираются из числа тех, которые были квалифицированы в соответствии с такой системой.

144. Если для принятия решения о квалификации необходим срок, превышающий 3 месяца после подачи заявки, бенефициар должен письменно проинформировать заявителя о причинах, оправдывающих такое продление и о дате, когда заявка должна быть рассмотрена. Однако, в этом случае общий максимальный срок, необходимый для квалификации, не может превышать 6 месяцев.

145. Экономические операторы, желающие принять участие в процедуре закупки

с применением системы квалификации, подают бенефициару соответствующую заявку на участие, а бенефициар выдает или отправляет им пакет документов по квалификации. Форма заявки на участие разрабатывается бенефициаром на основе требований, предусмотренных *в Приложении № 4* к настоящему Положению, и публикуется на его электронной странице.

146. Установленные бенефициаром критерии квалификации могут включать и критерии исключения экономических операторов из системы, при условии их доведения до сведения экономических операторов одновременно с запросом квалификации.

147. Бенефициар может дисквалифицировать экономического оператора только по причинам, основанным на несоблюдении критериев квалификации, установленных без дискриминации для всех экономических операторов. Любое намерение о дисквалификации сообщается экономическому оператору в письменном виде, не менее чем за 10 рабочих дней до даты прекращения квалификации, с указанием причины, обосновывающей решение о дисквалификации.

148. Пакет документов, выданный бенефициаром для квалификации, обязательно должен содержать:

a) краткое изложение договоров закупки, присужденных на основе динамичной системы квалификации;

b) требования к экономическим операторам;

c) описание документов, которые экономический оператор должен представить для подтверждения своих квалификационных данных;

d) информацию о процедуре и критериях квалификации.

149. Комиссия по закупкам оценивает документы по квалификации, полученные от экономических операторов, определяет список квалифицированных экономических операторов, информирует экономических операторов – участников о результатах квалификации. Бенефициар информирует экономических операторов, получивших отказ, об этом решении, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

150. Бенефициар обязан ответить в течение не более 2 рабочих дней на любое ходатайство экономического оператора относительно документов по квалификации.

151. Для отбора участников процедур присуждения договоров закупки, которые являются предметом вызова на торги с использованием непрерывной системы квалификации, бенефициар:

a) квалифицирует экономических операторов в соответствии с предварительно установленными критериями квалификации;

b) применяет к квалифицированным экономическим операторам характерные мероприятия по процедурам закупки, предусмотренные в настоящем Положении.

Глава 4
Подача оферт

152. Подача оферты осуществляется экономическим оператором до предельной даты, письмом, подтверждающим ее подачу, представляющим собой в то же время изъявление желания экономического оператора подписать договор закупки. При установлении предельной даты бенефициар должен учесть сложность намеченных закупок, ожидаемую зону субподряда и обычное время передачи оферт по почте в стране и за рубежом.

153. До истечения срока подачи оферт, Бенефициар может продлить этот срок по своему решению.

Уведомление о продлении сроков подачи оферт будет в обязательном порядке размещено на электронной странице и незамедлительно направляется каждому экономическому оператору, который подал заявку на участие или которому закупающий орган предоставил документацию по присуждению.

154. Оферты составляются и/или подаются,/направляются экономическими операторами на основе документации по присуждению и согласно критериям, на основе которых бенефициар присуждает договоры закупки.

155. До истечения срока подачи оферт экономический оператор вправе отозвать оферту и обеспечение оферты.

156. Поданные/полученные оферты регистрируются бенефициаром в Регистре оферт на закупки в момент подачи/получения. Регистрация производится хронологически, в порядке получения. Форма Регистра оферт на закупки разрабатывается бенефициаром с обязательным использованием информации, указанной в *Приложении № 5* к настоящему Положению.

157. В случае присуждения договоров закупки по критерию наименьшей цены, экономические операторы подают одну оферту. Форма оферты разрабатывается бенефициаром на основе информации, указанной в *Приложении № 6* к настоящему Положению, и публикуется на своей электронной странице. В случае присуждения договоров закупки на основе самой выгодной с технико-экономической точки зрения оферты, экономические операторы составляют и представляют техническое предложение и финансовое предложение.

Бенефициар вправе позволить оферентам подать и другие оферты, именуемые альтернативными, но лишь в случае, когда критерием оценки оферт является наиболее выгодная с технико-экономической точки зрения оферта.

Объявление на участие должно ясно указывать, возможна подача альтернативных оферт или это запрещено. В случае отсутствия данного указания бенефициар не вправе принимать во внимание альтернативные оферты.

158. В техническом предложении экономический оператор детально описывает информацию, запрошенную бенефициаром в документации по присуждению, и, в частности, в техническом задании. В случае закупки работ в техническом предложении указывается информация о:

a) технических процедурах выполнения основных категорий работ, об осуществлении контроля качества, о необходимых проверках и тестированиях;

b) перечень авторизованных лабораторий в области намеченных к выполнению работ, услугами которых будет пользоваться экономический оператор для выполнения договора закупки;

c) график выполнения работы;

d) список персонала и степень его квалификации;

e) информация о субподрядчиках, в том числе аффилированных предприятиях, опыте, квалификации и их оснащении необходимой техникой и персоналом;

f) списки технического оснащения, технического оборудования и инвентаря, который будет использоваться при выполнении работ;

g) используемые технологии выполнения, исходя из необходимости соблюдения качественных и количественных требований технических проектов, требований технического задания, из стандартов, технических норм и из документов, регулирующих выполнение работ.

159. В техническом предложении описываются материалы, которые планируется использовать, их соответствие требованиям технических проектов, качеству, стандартам, техническим нормам, при выполнении работ материалами экономического оператора.

160. В финансовом предложении указывается информация о стоимости закупки, планируемых к получению кредитах, условиях осуществления оплаты экономическим оператором, а также другие финансовые и коммерческие условия, связанные с предметом договора закупки.

161. В финансовом предложении экономический оператор должен по случаю выделить информацию о:

a) стоимости договора закупки товаров, работ, услуг (без и с НДС). В договорах закупки

работ, в случае их частичного выполнения субподрядчиками, отдельно выделяется и стоимость работ, которые планируется выполнить ими;

b) количестве, цене за единицу и стоимости каждой позиции договора закупки товаров и услуг;

c) стоимости по каждому объекту подлежащей выполнению работы;

d) объеме, норме ресурсов, цене за единицу и стоимости каждой сметной позиции по категориям работ;

e) сумме затрат материальных ресурсов, в том числе отдельно по материалам экономического оператора и бенефициара;

f) сумме расходов на персонал;

g) сумме расходов на строительное оборудование;

i) стоимости технологического оборудования и оснащения;

j) сумме прямых расходов;

k) социальном страховании;

l) медицинском страховании;

m) транспортных расходах, применяемом %, стоимости и расчете, подтверждающих применяемый уровень;

n) накладных расходах, применяемом %, стоимости и расчете, подтверждающих применяемый уровень;

o) сметной прибыли;

p) расходах на хранение, применяемом %, стоимости и расчете, подтверждающих применяемый уровень;

q) других конкретных расходах, указанных в документации по присуждению.

162. В случае договоров закупки материальных и нематериальных активов из категории автоматизированных систем или программ по обработке информации, как в документацию по присуждению бенефициара, так и в оферты экономических операторов должны быть включены в обязательном порядке не только положения о поставке этих товаров, но и связанные с их дальнейшим техническим обслуживанием.

163. Экономические операторы подают оферты в национальной валюте. Бенефициар может согласиться с подачей оферт в иностранной валюте в соответствии с положениями законодательства. При оценке, для оферт, поданных в иностранной валюте, производится перерасчет в национальной валюте, исходя из официального обменного курса национальной валюты, установленного Национальным банком Молдовы на день открытия оферт.

164. К письму о выдвижении оферты экономический оператор прилагает, при необходимости, документы, установленные бенефициаром в документации по присуждению:

a) выписку из государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отражающую положение на день подачи оферт, представленную под личную ответственность;

b) заполненную форму с общими сведениями об экономическом операторе. Форма разрабатывается бенефициаром с учетом информации из *Приложения № 7* к настоящему Положению и публикуется на своей электронной странице;

c) заполненную форму об аналогичном опыте за последние 3 года деятельности. Форма разрабатывается бенефициаром с учетом информации, указанной в *Приложении № 8* к настоящему Положению и публикуется на своей электронной странице;

d) декларацию о соответствии критериям отбора. Форма декларации разрабатывается бенефициаром на основе информации, указанной в *Приложении № 9* к настоящему Положению и публикуется на своей электронной странице;

e) справку об отсутствии или наличии задолженности перед бюджетом, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи оферты.

165. Оферта должна быть представлена с соблюдением следующих правил:

a) соответствовать требованиям, установленным в документации по присуждению;

b) должна быть составлена ясно, без исправлений, с указанием исходящего номера и даты, за подписью ответственного лица;

c) должна быть напечатана или написана нестираемыми чернилами. При наличии изменений, требуется и подпись уполномоченного лица на каждой странице, на которой были внесены изменения;

d) должна быть представлена в предельный срок, установленный в объявлении о закупках;

e) конверт должен быть непрозрачным, запечатанным и помеченным адресом экономического оператора и бенефициара;

f) должна носить не допускающий обсуждения и обязательный характер с точки зрения содержания, на весь период действия, установленный бенефициаром, и должна быть подписана, под личную ответственность, экономическим оператором или лицом, уполномоченным в законном порядке.

166. Экономические операторы, под личную ответственность, могут представлять оферты и с помощью электронных средств или по факсу. В этом случае бенефициар, в день получения оферты, регистрирует оферту в Регистре оферт на закупки.

167. Оферты экономических операторов, внесенных в запретный список бенефициара и/ или в списке запрещенных экономических операторов, разработанного Агентством по Государственным Закупкам, не допускаются к участию в процедуре закупки.

168. Для защиты от риска возможного недобросовестного поведения экономического оператора в течение всего периода процесса закупки до заключения договора закупки, бенефициар может запросить у экономических операторов представить обеспечения оферты.

169. В случае, когда бенефициар требует представления обеспечения оферты, оно должно соответствовать законодательству и должно быть выражено в твердой сумме, одинаковой для всех экономических операторов. Размер обеспечения оферты не должен превышать 3 % оценочной стоимости оферты на закупку, а срок действия обеспечения оферты должен охватывать весь период до заключения договора закупки.

170. Экономический оператор теряет направленное бенефициару обеспечение оферты в следующих случаях:

a) экономический оператор отзывает свою оферту после предельного срока подачи оферт;

b) оферта экономического оператора была объявлена выигравшей, но он не представил обеспечения выполнения договора, или экономический оператор отказался заключить договор закупки;

c) экономический оператор представляет ложную, ошибочную информацию или не представляет дополнительную информацию, затребованную бенефициаром.

171. Обеспечение оферты, признанной выигравшей, возвращается бенефициаром экономическому оператору в течение не более 5 рабочих дней со дня подписания договора закупки, а обеспечения по не выигравшим офертам – в течение не более 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки оферт. Бенефициар должен вернуть обеспечение оферты в течение не более 2 рабочих дней после наступления одного из следующих элементов:

a) заключение договора закупки и представление обеспечения выполнения договора, если такое обеспечение предусмотрено в документации по присуждению;

b) приостановление процедуры закупки без заключения договора закупки;

c) отзыв оферты до истечения срока подачи оферт.

Глава 5
Открытие и квалификация поданных оферт

172. В соответствии с условиями, предусмотренными в документации по присуждению и в объявлении о закупках, Комиссия по закупкам бенефициара организует, в день и месте, установленных в объявлении, заседание по открытию оферт, полученных от экономических операторов.

173. На заседании по открытию оферт, до открытия оферт, Комиссия по закупкам информирует присутствующих экономических операторов об отклоненных офертах. В связи с этим по каждому отдельному случаю сообщается причина отклонения оферты.

174. Ни одна оферта не может быть отклонена до открытия, за исключением оферт, поданных экономическими операторами, внесенными в запретный список, составленный бенефициаром на основе ранее проведенных закупок и/ или в списке запрещенных экономических операторов, разработанного Агентством по Государственным Закупкам и оферт поданных после истечения предельного срока подачи оферт.

175. На заседании по открытию достаточно лишь объявление цены.

176. При квалификации оферт Комиссия по закупкам проверяет:

a) соблюдение экономическими операторами формальностей по представлению оферт (срока подачи, требований к составлению, подписи и целостности запечатанного конверта);

b) наличие обеспечения оферты в случаях, предусмотренных в документации по присуждению;

c) наличие документов, которые должны сопровождать оферту в соответствии с документацией по торгам.

177. Отклоняются оферты, поданные без обеспечения оферты в случаях, когда оно должно быть представлено согласно документации по присуждению.

178. Экономический оператор, полностью выполняющий требования документации по присуждению и критерии квалификации, считается квалифицированным кандидатом на оценку оферт.

179. Комиссия по закупкам составляет протокол заседания по открытию оферт, согласно *Приложению № 10* к настоящему Положению, и называет оферты экономических операторов. Количество участников процедуры закупки должно составлять не менее трех экономических операторов (без учета экономических операторов, чьи оферты были отклонены при открытии оферт).

180. В случае представления менее трех оферт (кроме отклоненных оферт) или при отсутствии оферт процедура закупки объявляется несостоявшейся, а бенефициар объявляет о проведении повторной процедуры. Между первой процедурой закупки и повторной процедурой не может быть установлен срок меньше 10 рабочих дней

181. В случае представления менее трех оферт, кроме отклоненных оферт, они не открываются, а хранятся в деле о закупке. Бенефициар уведомляет участников закупки об аннулировании процедуры и проведении повторной процедуры.

182. При объявлении повторного тендера, экономические операторы, участвовавшие в первой процедуре закупки, чья оферта не была открыта, вправе представить новую оферту в срок подачи оферт или сохранить свою ранее поданную оферту.

183. В случае, когда и после опубликования объявления о закупках повторно было представлено менее трех оферт, бенефициар вправе рассмотреть поданную/поданные оферту/оферты.

184. В случае использования информационной системы управления, открытие оферт осуществляется в данной системе и с обязательным соблюдением условий, установленных в настоящей Главе.

Глава 6
Оценка оферт и назначение победителя

185. При оценке оферт на закупку должно быть обеспечено сведение к минимуму рисков для бенефициара, прозрачность и равное отношение к экономическим операторам.

Оценка оферт проходит по качественным критериям, по критерию наименьшей цены оферты, самой выгодной с технико-экономической точки зрения.

186. Комиссия по закупкам анализирует, оценивает, сравнивает полученные оферты и определяет выигравшую оферту. В этих целях Комиссия по закупкам:

a) рассматривает документы, доказывающие соответствие критериям отбора и регистрацию каждого экономического оператора;

b) рассматривает документы, подтверждающие технические и финансово-экономические возможности экономических операторов;

c) проверяет соответствие каждого технического и финансового предложения требованиям, предусмотренным в техническом задании, с первоочередным рассмотрением технического предложения;

d) устанавливает необходимые квалификации для оценки каждой оферты, а также срок, предоставляемый для передачи разъяснений;

e) составляет классификацию экономических операторов в убывающем порядке и определяет выигравшую оферту на основе максимально присвоенного количества баллов.

187. В этих целях бенефициар опирается на следующие качественные критерии:

1) Критерий личного положения. В этом случае экономический оператор может быть исключен из участия в процессе закупки в случае, когда он:

a) находится в положении несостоятельности, ликвидации, приостановления или прекращения деятельности, судебного управления или любом другом аналогичном положении;

b) сообщает ложную информацию в представленных материалах.

2) Критерий личной способности осуществления деятельности. В этом случае экономический оператор должен доказать владение соответствующими документами/лицензиями/разрешениями, дающими ему право осуществлять виды деятельности, предусмотренные в договоре закупки.

3) Критерий технической и профессиональной способности. В этом случае оценка экономического оператора проводится, исходя из:

a) карточки с общей информацией;

b) необходимого технического оснащения для выполнения условий договора;

c) наличия квалифицированных работников для выполнения работ;

d) опыта экономического оператора в области выполнения аналогичных договоров закупки.

188. Бенефициар вправе потребовать от экономических операторов представить следующие дополнительные документы и информацию, которые не были включены в документацию по торгам:

a) подтверждение профессионализма лиц, ответственных за выполнение договора закупки, а также других специалистов, задействованных в выполнении условий договора;

b) документы, подтверждающие техническое оснащение экономического оператора, путем указания, имеющегося у него оборудования, материалов и технического оснащения для выполнения договора;

c) сертификаты соответствия продукции;

d) финансовый отчет, завизированный и зарегистрированный в установленном законом порядке.

189. Комиссия по закупкам дисквалифицирует экономического оператора на любом этапе процедуры оценки, если установлено непредставление им дополнительной запрошенной информации и при ошибочности представленных квалификационных данных.

190. В случае оценке на основе оферты с наименьшей ценой, бенефициар должен учитывать, в обязательном порядке, и критерии, связанные с запрашиваемым

экономическим оператором способом оплаты, местом поставки (у бенефициара, производителя, экономического оператора) Выигравшей должна быть оферта, которая действительно даст возможность бенефициару произвести закупку по наименьшей цене, с учетом и всех дополнительных затрат бенефициара, связанных с закупкой (кредитование экономических операторов в случае авансовых платежей, таможенные расходы в случае импорта, транспортные расходы).

191. В случае оценки на основе самой выгодной с технико-экономической точки зрения оферты, бенефициар, помимо цены и условий оплаты, должен учитывать различные критерии, касающиеся закупки, такие как срок поставки (выполнения), стоимость использования, услуги после продажи и техническая помощь, обязательство по запасным частям, надежность выполнения договора закупки. Все технические и финансово-экономические показатели эффективности должны быть обязательно установлены бенефициаром в документации по присуждению.

192. В случае выявления оферты с необычно низкой ценой, Комиссия по закупкам обязана обеспечить экономическому оператору возможность обосновать необычно низкую цену путем запроса необходимых уточнений по данной оферте и проверки представленных разъяснений. Срок представления обоснований для необычно низкой цены устанавливается Комиссией по закупкам и не может быть меньше 3 рабочих дней. Считается офертой с необычно низкой ценой предложение по продаже товаров, выполнению работ или предоставлению услуг по значительно более низкой цене по сравнению с офертами других оферентов и оцененной бенефициаром ценой, в случае, когда:

a) бенефициар выявил ошибки, вызвавшие представление необычно низкой цены оферты;

b) оферент не может доказать своего доступа к особой технологии, к более выгодным рыночным условиям, позволяющим ему предложить такую низкую цену оферты, или получение государственной помощи, оказываемой в законном порядке;

193. Бенефициар обязан указать в обязательном порядке в документации по присуждению, предоставленной экономическим операторам, алгоритм расчета, количество баллов и относительную величину значимости, которую он придает каждому критерию, выбранному для оценки оферты. В то же время, настоящим Положением устанавливается минимальная величина значимости, с учетом и способа оплаты, которая не может быть ниже 80 процентов общего количества баллов по оценке оферты.

194. В целях получения наиболее выгодных цен в процессе проводимых закупок, бенефициар вправе вести с экономическими операторами, представившими лучшие финансовые предложения, переговоры по снижению конечной цены по сравнению с ценой, представленной в первоначальных офертах. В этом случае переговоры ведутся на основе новых финансовых предложений, представленных данными экономическими операторами, с соблюдением процедур представления оферт, предусмотренных настоящим Положением.

195. В случае закупки посредством электронных торгов, уточняется математическая формула определения автоматической пере классификации, исходя из новых цен и новых представленных значений. Данная формула включает перечисление всех критериев, установленных для определения самой выгодной с технико-экономической точки зрения оферты, так, как это указано в техническом задании.

196. В ходе каждого этапа электронных торгов бенефициар немедленно сообщает всем экономическим операторам информацию, позволяющую им знать свое место в классификации.

197. Бенефициар может сообщать другие сведения о представленных ценах или значениях, при условии, что это указано в техническом задании, или о количестве участников того этапа торгов. Несмотря на это, не разрешается ни в коем случае

разглашать личности экономических операторов во время проведения этапов электронных торгов.

198. Если две или более оферты получают одинаковое количество баллов, бенефициар выбирает экономического оператора, оферта которого включает самую низкую цену.

199. При равенстве цен оферт и других условий, бенефициар вправе:

a) потребовать от экономических операторов представить в закрытом конверте другое финансовое предложение;

b) провести с экономическими операторами, путем диалога, переговоры по снижению цены.

200. На этапе завершения процесса оценки оферт, Комиссия выполняет свои действия в следующей последовательности:

a) составляет и подписывает протокол оценки оферт, по форме, указанной в *Приложении № 11* к настоящему Положению;

b) передает ответственным подразделениям бенефициара результаты процесса оценки оферт и назначения победителя процедуры закупки для заключения договора закупки;

Глава 7
Присуждение договора закупки

201. Экономический оператор, оферта которого была признана выигравшей в процессе закупки, обязан заключить договор закупки с бенефициаром:

a) в случае процедуры закупки посредством открытых торгов – в течение не более 20 календарных дней со дня направления ему договора на подписание;

b) в случае использования других процедур закупки в соответствии со сроками и условиями заключения договора, установленными бенефициаром в документации по присуждению.

202. До заключения договора закупки выигравший экономический оператор – победитель обязан представить бенефициару обеспечение выполнение договора в виде обеспечения договора, согласно условиям, предусмотренным в документации по присуждению. Это обеспечение представляет собой обеспечение количественного, качественного выполнения условий договора в установленные сроки. Размер обеспечения договора не может быть выше 15 процентов стоимости договора.

203. Бенефициар возвращает обеспечение договора в течение 15 календарных дней со дня подписания подтверждающих документов по выполнению договора, если до этого дня не было подано ни одной жалобы. В случае, когда из-за бенефициара происходит окончательная остановка выполнения договора закупки, бенефициар возвращает обеспечение договора экономическому оператору в течение 15 календарных дней с момента наступления остановки в выполнении договора.

204. Запрещается в процессе заключения договора возложение бенефициаром на экономического оператора новых условий или требований, которые не были предусмотрены в документации по присуждению и которые способствуют к росту цен.

205. В случае, когда выигравший экономический оператор не заключает договор закупки в установленный бенефициаром срок или экономический оператор отказывается представить обеспечение договора, бенефициар вправе:

a) заключить договор закупки с экономическим оператором, занявшим второе место в классификации;

b) аннулировать процедуру присуждения договора закупки;

c) внести оферента в запретный список.

206. Договор считается заключенным со дня его подписания сторонами и не может быть передан выигравшим экономическим оператором другому экономическому оператору, но может быть частично выполнен субподрядчиками, если это было

указано в составленной и оцененной бенефициаром оферте.

207. Запрещается изменение условий договора с целью:

a) завышения цены за единицу предмета закупки;

b) завышение стоимости договора;

c) занижения качества товаров, услуг или работ;

d) ухудшения условий оплаты по сравнению с теми, которые указаны в выигравшей оферте.

208. Условия выполнения договора не могут включать требования, прямо или косвенно являющиеся дискриминирующими или способными заставить экономического оператора отказаться от заключения договора.

209. В случае договора закупки, заключаемого более чем на один год, его стоимость может корректироваться только согласно положениям, предусмотренным в документации по присуждению.

210. В течение 10 календарных дней после подписания договора закупки, бенефициар обязан опубликовать на своей электронной странице информацию о заключении договора закупки, с указанием наименования экономического оператора, с которым заключен договор.

211. Бенефициар обязан оформить дело о закупке и в течение всего периода внедрения договора закупки дополнять его в соответствии с информацией, установленной в *Приложении № 12* к настоящему Положению. Дело о закупке хранится бенефициаром в течение не менее 5 лет со дня выполнения договора закупки.

Глава 8
Формы общения

212. Все сообщения и обмен информацией между бенефициаром и экономическими операторами, осуществляемые в ходе процедуры закупки, осуществляются в письменном виде и подлежат регистрации в момент передачи и получения, и вносятся в дело о закупке.

213. Сообщения, обмен информацией и их хранение осуществляются таким образом, чтобы обеспечить возможность анализа бенефициаром содержания оферт только после истечения срока, предусмотренного для их открытия.

Глава 9
Разрешение споров и ответственность за нарушение Положения

214. Споры, возникшие между бенефициаром и экономическими операторами, которые участвовали в процедурах закупок, организованных в соответствии настоящим Положением, разрешаются сторонами путем переговоров или в компетентной судебной инстанции.

215. За несоблюдение настоящего Положения, Агентство вправе вычесть из расчетов тарифов на производство, транспортировку, распределение и регулируемую подачу природного газа, электроэнергии и теплоэнергии, на предоставление публичной услуги водоснабжения, канализации, сумму увеличения закупок, реализованных с нарушением этого положения, и/или применить предусмотренные Законом санкции.

Приложение № 1
к Положению о процедурах закупки товаров, работ и услуг,
используемых в деятельности обладателей лицензий в
электроэнергетическом, теплоэнергетическом,
газовом секторе, и операторов, предоставляющих
публичную услугу водоснабжения и канализации,
утвержденному Постановлением НАРЭ № 24/2017
от 26.01.2017 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ
О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И БЕСПРИСТРАСТНОСТИ

Я, нижеподписавшийся (фамилия, имя, удостоверяющий личность документ) _____, член Комиссии по закупкам _____(наименование бенефициара), назначенный приказом №_____ от _____, заявляю под личную ответственность следующее:

1. Понимаю под информацией любой документ, проект, план выполнения, программу, базу данных, оферту, смету , прямо или косвенно предоставленные мне в связи с проведением процесса закупки в _____ (наименование бенефициара).

Буду относиться к любой информации, доступной мне или предоставленной/доведенной до моего сведения, как к конфиденциальной, и не передам ее третьим сторонам.

Буду использовать полученную информацию только в целях оценки оферт для присуждения договоров закупки, и буду предпринимать все разумные возможные меры для воспрепятствования доступу или копированию подконтрольной мне информации, и немедленно проинформирую руководство предприятия, если мне станет известно о любом случае несанкционированного доступа к любой информации и о том, каким способом этот доступ произошел.

2. Также заявляю, что:

Не являюсь супругом (супругой) или родственником до третьей степени включительно/или свойственником до третьей степени включительно одного из руководителей экономических операторов, участвующих в процедурах закупки, проводимых Комиссией по закупкам.

За последние три года у меня не было трудовых договоров или договоров о сотрудничестве, я не входил в состав правления или в любой другой руководящий или административный орган экономических операторов, участвующих в процедурах закупки, проводимых Комиссией по закупкам.

Я не владею долями или акциями в подписанном уставном капитале ни одного экономического оператора, участвующего в процедурах закупки, проводимых Комиссией по закупкам.

У меня нет никакого финансового интереса в проведении процедур закупки бенефициара, кроме оплаты труда в качестве работника.

У меня нет никакого финансового интереса по отношению к любому из экономических операторов, участвующих в процедурах закупки, проводимых Комиссией по закупкам.

У меня нет никакой личной привязанности или склонности, способных повлиять на мои решения в связи с процедурами закупки, проводимыми Комиссией по закупкам.

У меня нет никакого личного обязательства или финансовых задолженностей ни перед одним из экономических операторов-конкурентов, способных повлиять на мои решения в связи с процессом оценки.

Обязуюсь уведомить бенефициара, если в процессе осуществления процедур закупки, проводимых Комиссией по закупкам, возникнет одно из вышеуказанных положений или другой потенциальный конфликт интересов, способный повлиять на процесс закупки,

проводимый Комиссией по закупкам.

Даю настоящую декларацию о конфиденциальности и беспристрастности под личную ответственность, зная о законных положениях относительно закупок.

Фамилия и имя .....……

Подпись .....

Дата .....

Приложение № 2
к Положению о процедурах закупки товаров, работ и услуг,
используемых в деятельности обладателей лицензий в
электроэнергетическом, теплоэнергетическом,
газовом секторе, и операторов, предоставляющих
публичную услугу водоснабжения и канализации,
утвержденному Постановлением НАРЭ № 24/2017
от 26.01.2017 г.

ИНФОРМАЦИЯ
ПОДЛЕЖАЩАЯ ВКЛЮЧЕНИЮ В ОРИЕНТИРОВОЧНОЕ ОБЪЯВЛЕНИЕ О ЗАКУПКАХ, ПЛАНИРУЕМЫХ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ БЕНЕФИЦИАРОМ В СЛЕДУЮЩИЕ 12 МЕСЯЦЕВ

1. Наименование бенефициара, почтовый, телеграфный, электронный адрес, номера телефонов, факса и сведения о представителях бенефициара, от которых можно получить информацию, связанную с закупками.
2. Предмет планируемых закупок согласно Общему словарю государственных закупок (CPV);
3. Общие характеристики, количества, объемы работы, услуги:
4. Экономические условия, финансовые и технические гарантии, затребованные от экономических операторов;
5. Сроки поставки-выполнения;
6. Вид запланированных к проведению процедур закупки;
7. Любая другая важная информация;
8. Ссылка на конкретный адрес на электронной странице, где будет размещаться подробная информация о закупках.

Приложение № 3
к Положению о процедурах закупки товаров, работ и услуг,
используемых в деятельности обладателей лицензий в
электроэнергетическом, теплоэнергетическом,
газовом секторе, и операторов, предоставляющих
публичную услугу водоснабжения и канализации,
утвержденному Постановлением НАРЭ № 24/2017
от 26.01.2017 г.

ИНФОРМАЦИЯ
ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ ИНИЦИИРОВАНИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

1) Наименование бенефициара, почтовый, телеграфный, электронный адрес, номера телефонов, факса и координаты представителей бенефициара, от которых можно получить информацию.

2) Предмет договора закупки:

а) Для договора закупки товаров или услуг:

- наименование, вид договора закупки согласно CPV и место поставки (предоставления);
- описание предмета закупки (товара, услуги), требования к качеству, количеству, партиям, объему (по каждой категории товаров, услуг);
- указание основных и дополнительных услуг;
- предельный срок представления оферт;
- вид процедур квалификации и закупки;
- число, время и место открытия поданных оферт;
- срок действия договора (дата начала и окончания);
- дополнительная информация (метод получения документации по закупкам, критерии предварительного отбора, контактное лицо).

b) Для договора закупки работ:
- наименование, вид договора закупки согласно CPV и место выполнения работ;
- общее описание работы, объекта строительства, реконструкции, ремонта, объем работы ;
- информация о требованиях к используемым материалам, оборудованию, механизмам;
- информация о получении (отправке) технического задания и проекта строительства (реконструкции);
- специфические требования к экономическим операторам;
- предельный срок представления заявки на участие в торгах;
- предельный срок представления документов по квалификации;
- предусмотренная дата проведения квалификации, вид процедуры и критерии квалификации;
- предельный срок представления оферт;
- дата, время и место открытия поданных оферт;
- срок действия договора (дата начала и завершения работ);
- дополнительная информация (метод получения документации по закупкам, контактное лицо).

3). Следующая юридическая, экономическая, финансовая и техническая информация:
- условия, касающиеся договора (основные технические, финансовые условия и способы оплаты);
- условия участия;
- критерии квалификации, оценки оферт;
- прочая важная информация.

4) Возможность или невозможность подачи альтернативных оферт.

Приложение № 4
к Положению о процедурах закупки товаров, работ и услуг,
используемых в деятельности обладателей лицензий в
электроэнергетическом, теплоэнергетическом,
газовом секторе, и операторов, предоставляющих
публичную услугу водоснабжения и канализации,
утвержденному Постановлением НАРЭ № 24/2017
от 26.01.2017 г.

_____
(Наименование экономического оператора)
полный адрес_____
тел., факс, e-mail _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИИ

/Кому/_____
(наименование бенефициара и полный адрес)
_____
настоящим, в результате объявления о закупке, опубликованного в _____,

Cuprins

(источник опубликования)
об организации процедуры закупки (квалификации) для присуждения договора (договоров) закупки:

_____
(наименование договора закупки)

_____

прошу об участии в этапе квалификации.

С условиями и критериями, которые будут применяться для квалификации, ознакомлен, и прилагаю к настоящей заявке затребованные документы по квалификации:

1.
2.
3.

Дата заполнения
_____

Фамилия, имя и должность лица, уполномоченного представлять экономического оператора:
_____
(подпись)

Приложение № 5
к Положению о процедурах закупки товаров, работ и услуг,
используемых в деятельности обладателей лицензий в
электроэнергетическом, теплоэнергетическом,
газовом секторе, и операторов, предоставляющих
публичную услугу водоснабжения и канализации,
утвержденному Постановлением НАРЭ № 24/2017
от 26.01.2017 г.

Регистр
оферт на закупку, полученных /кем/ _____в_____ году
(наименование бенефициара)

№	Наименование экономического оператора	Дата регистрации оферты (день, месяц, год и время)	Лицо, зарегистрировавшее оферту (Фамилия, имя, должность)	Предмет закупки (наименование товаров/ работ/ услуг,)	Способ получения оферты (почта, представлена оператором на месте, по факсу, электронной почте,)	Результат рассмотрения Комиссия по закупкам		
						Принято к оценке	Отказано	Причина отказа
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1								
2								
...								

В графах 7, 8, 9 указывается дата и причина.

Приложение № 6
к Положению о процедурах закупки товаров, работ и услуг,
используемых в деятельности обладателей лицензий в
электроэнергетическом, теплоэнергетическом,
газовом секторе, и операторов, предоставляющих
публичную услугу водоснабжения и канализации,
утвержденному Постановлением НАРЭ № 24/2017
от 26.01.2017 г.

_____
(Наименование экономического оператора)
полный адрес_____
тел., факс, e-mail _____

ОФЕРТА

/Кому/_____
наименование бенефициара и полный адрес
I. Рассмотрев документацию по закупке относительно_____
_____
(наименование договора закупки, объявленной бенефициаром)
представляем оферту на выполнение вышеуказанного договора закупки, а именно:
I. Поставка (выполнение, предоставление):
1._____
(наименование товаров, работ, услуг, количество, цена за единицу, стоимость без НДС)
2._____
3_____
4_____
5_____
II. Общая стоимость оферты на выполнение договора закупки составляет:
_____леев, без НДС
(сумма прописью и цифрами)

к которой добавляется НДС на сумму _____леев,
(сто прописью и цифрами)

_____

Дата заполнения:
_____
(Фамилия, имя и должность лица, уполномоченного представлять экономического оператора):
_____
_____
(подпись) и М.П.

Приложение № 7
к Положению о процедурах закупки товаров, работ и услуг,
используемых в деятельности обладателей лицензий в
электроэнергетическом, теплоэнергетическом,
газовом секторе, и операторов, предоставляющих
публичную услугу водоснабжения и канализации,
утвержденному Постановлением НАРЭ № 24/2017
от 26.01.2017 г.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Наименование экономического оператора: _____
2. Фискальный код: _____
3. Адрес основного местонахождения: _____
4. Телефон:_____
Факс: _____
E-mail: _____
5. Решение о регистрации_____
(номер, дата регистрации)
_____
(издавший орган)
6. Основные сферы деятельности:_____
(указать в соответствии с положениями устава оператора)
_____
7. Лицензии в данной сфере (сертификаты, разрешения)_____
(номер, дата, выдавшее учреждение, виды деятельности,
_____
срок действия).
8. Предприятия, филиалы, которые входят в его состав:_____
(наименование, адрес)
9. Аффилированные структуры, предприятия:_____
(наименование, адрес)
10. Собственный капитал на день составления последнего баланса_____
(указать размер и дату)
11. Списочная численность персонала _____ человек, из них рабочих _____ человек.
12. Численность персонала, который будет задействован в выполнении договора, _____ человек, из них рабочих ____ человек, в том числе:
_____
(указать профессии и категории квалификации)
13. Балансовая стоимость основных средств_____ тыс. леев
14. Техническое оснащение:_____
(указать главные средства, которые будут использоваться при выполнении договора)
_____
15. Оборот за последние 3 года (тыс. леев):
Год_____ тыс. леев
Год_____ тыс. леев
Год _____тыс. леев
16. Общая сумма долгов экономического оператора _____тыс. леев,
в том числе: перед бюджетом тыс. леев

Дата заполнения:
_____
_____
(Фамилия, имя и должность лица, уполномоченного представлять экономического оператора)
(подпись) и М.П.

Приложение № 8
к Положению о процедурах закупки товаров, работ и услуг,
используемых в деятельности обладателей лицензий в
электроэнергетическом, теплоэнергетическом,
газовом секторе, и операторов, предоставляющих
публичную услугу водоснабжения и канализации,
утвержденному Постановлением НАРЭ № 24/2017
от 26.01.2017 г.

_____
(наименование экономического оператора)

АНАЛОГИЧНЫЙ ОПЫТ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 ГОДА

1. Количество выполненных аналогичных договоров
_____
2. Стоимость выполненных аналогичных договоров (без НДС):
1) Согласно первоначально подписанным договорам _____тыс. леев;
2) Окончательная, на день выполнения договоров _____тыс. леев
3. Наименование бенефициаров и их адрес
_____
(перечислить бенефициаров, у которых были выполнены аналогичные договоры,
_____
и указать их адрес)
_____
4. В качестве кого участвовал в выполнении договоров_____
(отметить ниже соответствующий вариант и
стоимость выполненных договоров по каждому варианту)
- подрядчика или генерального подрядчика;
- ассоциированного подрядчика;
- субподрядчика.
5. Возникшие споры по выполнению договоров, их характер и способ разрешения:
_____
6 Средний срок выполнения договоров (дней,):
а) предусмотренный договором -
_____
b) фактически выполненный -
_____
c) причина расхождения договорных сроков (указать,)_____
7. Основные дополнения (приложения) к первоначально подписанным договорам (указать)
_____
8. Основные исправления и дополнения, внесенные в акты приемки, по сравнению с прилагаемыми к договорам сметами
расходов:_____
_____
9. Прочие важные моменты, которыми экономический оператор подтверждает свой аналогичный опыт: _____
Дата заполнения: _____
Фамилия, имя и должность лица, уполномоченного представлять экономического оператора
Подпись, М.П.

Приложение № 9
к Положению о процедурах закупки товаров, работ и услуг,
используемых в деятельности обладателей лицензий в
электроэнергетическом, теплоэнергетическом,
газовом секторе, и операторов, предоставляющих
публичную услугу водоснабжения и канализации,
утвержденному Постановлением НАРЭ № 24/2017
от 26.01.2017 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УСЛОВИЯМ ОТБОРА

1. Я, нижеподписавшийся, _____
(фамилия, имя и должность представителя экономического оператора)
_____
Наименование и адрес экономического оператора

заявляю под личную ответственность, что предоставленные бенефициару материалы и информация являются верными, и понимаю, что бенефициар вправе затребовать, в целях проверки и соответствия сопровождающих оферту сведений и документов, любую дополнительную информацию о нашем соответствии условиям отбора, а также об имеющемся у нас опыте, компетенции и ресурсах.
3. Настоящая декларация действительна до _____
(указать дату истечения срока действия оферты)

Фамилия, имя и должность представителя экономического оператора:_____

Подпись, М.П.

Дата заполнения: _____

Приложение № 10
к Положению о процедурах закупки товаров, работ и услуг,
используемых в деятельности обладателей лицензий в
электроэнергетическом, теплоэнергетическом,
газовом секторе, и операторов, предоставляющих
публичную услугу водоснабжения и канализации,
утвержденному Постановлением НАРЭ № 24/2017
от 26.01.2017 г.

Протокол №_____

заседания Комиссии по закупкам _____
(наименование бенефициара)
по открытию оферт, зарегистрированных на _____
(указать наименование торгов по договору закупки)

Состоявшегося _____, начиная с_____часов
(день, месяц, год)
Место проведения заседания
*(адрес)*_____

Cuprins

Вид процедуры закупки_____

Количество представивших оферты экономических операторов, всего _____,
а именно:

1.Экономический оператор (наименование, юридический адрес)_____
2.Экономический оператор (наименование, юридический адрес)_____
3.Экономический оператор (наименование, юридический адрес)_____
4. Экономический оператор (наименование, юридический адрес) _____

Спецификация полученных оферт	**Экономический оператор**	**Экономический оператор**	**Экономический оператор**	**Экономический оператор**
1. Дата подачи оферты				
2. Содержание технического предложения:				
3. Содержание финансового предложения:				
Цена за единицу				
Стоимость закупки (без НДС)				
4. Затребованные условия оплаты:				
5. Срок действия оферты				
6. Соответствие представленных в оферте документов требованиям объявленной процедуры закупки (указать недостающую информацию):				
7. Обеспечение оферты (если оно предусмотрено условиями закупки)				
8. Срок действия обеспечения оферты				

Решение Комиссии по закупкам:

1. Отклонить оферты (указать отклоняемые оферты и причину отклонения):
_____
2. Аннулировать процедуру закупки (указать причину аннулирования процедуры закупки):
_____
3. Допустить к оценке следующие оферты (указать допущенную к оценке оферту):
_____

Члены Комиссии (фамилия, имя и подпись):
1.
2.
3.

Представители экономических операторов (фамилия, имя и подпись):
1.
2.
3.

Дата составления протокола:
_____

Приложение № 11
к Положению о процедурах закупки товаров, работ и услуг, используемых в деятельности обладателей лицензий в электроэнергетическом, теплоэнергетическом, газовом секторе, и операторов, предоставляющих публичную услугу водоснабжения и канализации, утвержденному Постановлением НАРЭ № 24/2017 от 26.01.2017 г.

ПРОТОКОЛ №_____
заседания Комиссии по закупкам

_____
(наименование бенефициара)

по оценке оферт на закупку

_____
_____
(место проведения заседания) (день, месяц, год)

ПОВЕСТКА ДНЯ:
Оценка полученных оферт на закупку_____
(указать наименование договора закупки)
проведенная согласно процедуре закупки_____
(указать процедуру закупки)
Начата _____, согласно объявлению о закупке, опубликованному_____
(день, месяц, год) (указать источник, № и дату опубликования) _____
РАССМОТРЕЛИ:
1._____
__ (наименование докладчика, фамилия и имя лица, представившего отчет об оценке оферт)

Подано оферт в количестве _____ от следующих экономических операторов (наименование):

1.
2.
(...)

Оферты открыты _____ /число/ Протоколом №_____ от_____ (прилагается).

Комиссия рассмотрела содержание каждой оферты на предмет их соответствия требованиям, выдвинутым бенефициаром посредством документации по присуждению, и установила следующее:

I. Техническое предложение:

Экономический оператор	**Критерии оценки оферт (баллов)**			
	Критерий 1	**Критерий 2**	**Критерий …**	**Общее кол-во баллов технического предложения**
1	**2**	**3**	**4**	**n**
1.				
2.				
3.				
…				

II. Финансовое предложение:

Экономический оператор	**Критерии оценки оферт (баллов)**			
	Критерий 1	**Критерий 2**	**Критерий …**	**Общее кол-во баллов финансового предложения**
1	**2**	**3**	**4**	**n**
1.				
2.				
3.				
…				

В граф. 2, 3, 4 указать критерий оценки согласно документации по закупке.

Общее количество баллов технического и финансового предложения составляет:

Экономический оператор_(наименование) _____ баллов

Экономический оператор_(наименование) _____ баллов

Экономический оператор_(наименование)_____ баллов

Экономический оператор_(наименование)_____ баллов

В результате оценки, Комиссией по закупкам установлено следующее:

1. Признается победителем процедуры закупки

_____

(наименование договора закупки)

Экономический оператор_____

(наименование, фамилия, имя, адрес)

со стоимостной офертой в размере _____леев (без НДС) и сроком выполнения договора (указать период) _____, набравший в совокупности максимальное количество _____ баллов.

2. Экономический оператор – победитель должен представить обеспечение договора и подписать договор закупки в течение _____ дней после его представления бенефициаром.

КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ Фамилия, имя, должность Подпись

1. _____ _____

2. _____ _____

3. _____ _____

Дата составления протокола: _____

Все представленные оферты прилагаются к протоколу.

Приложение № 12
к Положению о процедурах закупки товаров, работ и услуг,
используемых в деятельности обладателей лицензий в
электроэнергетическом, теплоэнергетическом,
газовом секторе, и операторов, предоставляющих
публичную услугу водоснабжения и канализации,
утвержденному Постановлением НАРЭ № 24/2017
от 26.01.2017 г.

Содержание дела о закупке

1. Наименование договора закупки, применяемая процедура, дата начала процедуры, дата завершения процедуры закупки, лицо, ответственное за составление дела о закупке.
2. Опись документов дела.
3. Копия объявления о закупке и примечания об источнике, номере, дате опубликования
4. Копия документации по закупке.

5. Письма по запросу разъяснений, переданные ответы, в том числе подтверждение получения ответов экономическими операторами.
6. Копии деклараций о беспристрастности и деклараций о конфиденциальности членов Комиссии по закупкам.
7. Протокол заседания по открытию оферт.
8. Полученные оферты.
9. Протокол Комиссии по закупкам об оценке оферт (включая приложения).
10. Полученные возражения, решения, принятые бенефициаром по этим возражениям.
11. Копия подписанного Договора, включая приложения и его дальнейшие изменения.
12. Сообщения и обмен информацией с экономическими операторами, проведенные в процессе закупки.

REMARCĂ