

GUVERNUL Republicii Moldova

HOTARIRE Nr. 986
din 11.08.2003

cu privire la crearea Unității de implementare a proiectelor de
aprovizionare cu apă și canalizare

Publicat : 15.08.2003 în Monitorul Oficial Nr. 177-181 art Nr : 1014

MODIFICAT

HG1410 din 14.12.07, MO198-202/21.12.07 art.1462

HG279/13.03.07, MO39-42/23.03.07 art.297

HG907/10.08.04, MO150-155/20.08.04 art.1083

Notă:

În textul hotărîrii și al anexelor nr. 1 și nr. 2, sintagma "Departamentul Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului" se substituie prin sintagma "Agenția Construcții și Dezvoltare a Teritoriului", la cazul respectiv.

În scopul gestionării și monitorizării procesului de implementare a proiectelor de asistență financiară în domeniul aprovizionării cu apă și canalizare, Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Se creează Unitatea de implementare a proiectelor de aprovizionare cu apă și canalizare, finanțată de Banca Mondială, conform Acordului de credit pentru dezvoltare și Fondul Global de Mediu, conform Acordului de grant, cu efectivul scriptic de 6 persoane.

[Pct.1 modificat prin HG1410 din 14.12.07, MO198-202/21.12.07 art.1462]

2. Se aprobă:

Regulamentul Unității de implementare a proiectelor de aprovizionare cu apă și canalizare, conform anexei nr. 1;

Componența Comitetului de supraveghere al Unității de implementare a proiectelor de aprovizionare cu apă și canalizare, conform anexei nr.2;

Organigrama Unității de implementare a proiectelor de aprovizionare cu apă și canalizare, conform anexei nr.3.

3. Organigrama și efectivul scriptic al unității nou-create pot fi modificate în funcție de volumul lucrărilor, la decizia Comitetului de supraveghere.

4. Organul central de specialitate în domeniul gospodăririi apelor va asigura condițiile necesare pentru desfășurarea activității Unității de implementare.

[Pct.4 în redacția HG907/10.08.04, MO150-155/20.08.04 art.1083]

5. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina organului central de specialitate în domeniul gospodăririi apelor.

[Pct.5 modificat prin HG907/10.08.04, MO150-155/20.08.04 art.1083]

Prim-ministru
al Republicii Moldova
Contrasemnată:
Ministrul ecologiei, construcțiilor
și dezvoltării teritoriului
Ministrul finanțelor
Ministrul justiției

Vasile TARLEV

Gheorghe Duca
Zinaida Grecianîi
Vasile Dolghieru

Chișinău, 11 august 2003.
Nr.986.

Notă

În anexa nr.1 sintagma "Ministerul Ecologiei" se substituie prin cuvîntul "Departamentul" la cazul gramatical corespunzător, prin HG907/10.08.04, MO150-155/20.08.04 art.1083.

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova nr. 986
din 11 august 2003

REGULAMENTUL
UNITĂȚII DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR
DE APROVIZIONARE CU APĂ ȘI CANALIZARE

Regulamentul Unității de implementare a proiectelor de aprovizionare cu apă și canalizare (în continuare - Unitate) stabilește cadrul juridic, obiectivele, drepturile și atribuțiile, precum și modul de administrare a Unității.

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Unitatea este organizație cu statut de persoană juridică, necomercială și nonprofit.

2. Adresa juridică a Unității: Republica Moldova, mun. Chișinău, str.Cosmonauților, nr.9, biroul nr.539, MD 2005.

3. Unitatea își desfășoară activitatea pe principii de autonomie administrativă și financiară, are conturi de decontare și speciale în instituțiile bancare (inclusiv în valută străină), ștampilă și formulare cu Stema de Stat.

4. Scopul Unității rezidă în asigurarea îndeplinirii eficiente a obligațiilor Republicii Moldova, asumate în baza acordurilor internaționale respective, privind implementarea proiectelor de aprovizionare cu apă și canalizare, prin dirijarea, monitorizarea și coordonarea lucrărilor de implementare a proiectelor în cauză, în conformitate cu exigențele organizațiilor financiare internaționale.

5. În baza acordurilor cu organizațiile internaționale, Unitatea este în drept să coordoneze activitățile de implementare a proiectelor finanțate de acestea în domeniul aprovizionării cu apă și canalizare.

6. Unitatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova, prezentul Regulament, normele și standardele organizațiilor financiare internaționale implicate.

II. SARCINILE UNITĂȚII

7. Sarcinile principale ale Unității sînt următoarele:

a) implementarea proiectelor susținute de Banca Mondială și de alte organizații internaționale în domeniul aprovizionării cu apă și canalizare;

b) optimizarea coordonării diferitelor proiecte și simplificarea relațiilor instituționale dintre Guvern, managementul Unității, Banca Mondială și alte organizații financiare internaționale;

c) acordarea asistenței necesare misiunilor de supraveghere ale Băncii Mondiale și ale altor organizații internaționale și îndeplinirea recomandărilor stipulate în rapoartele de supraveghere;

d) evaluarea și monitorizarea implementării proiectelor și a cheltuielilor de implementare, prezentarea rapoartelor la Guvern, la organul central de specialitate în domeniul gospodăririi apelor, Ministerul Finanțelor, Banca Mondială și alte organizații internaționale;

e) obținerea mijloacelor financiare destinate realizării proiectelor;

f) întocmirea rapoartelor trimestriale, semestriale și anuale privind etapele de implementare a proiectelor și utilizarea fondurilor destinate realizării proiectelor, spre a fi prezentate Băncii Mondiale, altor organizații internaționale și Ministerului Finanțelor;

g) ținerea evidenței contabile și prezentarea rapoartelor privind utilizarea fondurilor, destinate fiecărui proiect în curs de implementare, în conformitate cu legislația națională, cerințele Băncii Mondiale sau ale altor organizații internaționale;

h) asigurarea îndeplinirii tuturor angajamentelor stipulate în acordurile pentru proiectele implementate, inclusiv auditul anual, inspectarea periodică, monitorizarea și evaluarea performanțelor;

i) administrarea conturilor speciale ale Unității, pregătirea cererilor de completare a conturilor, prezentarea rapoartelor privind utilizarea fondurilor;

j) coordonarea și eficientizarea procesului de instruire a personalului Unității și a beneficiarilor de proiecte;

k) desfășurarea altor tipuri de activități necesare pentru implementarea, în condiții optime, a proiectelor în domeniul aprovizionării cu apă și canalizare.

[Pct.7 lit.d) modificată prin HG907/10.08.04, MO150-155/20.08.04 art.1083]

III. ATRIBUȚIILE UNITĂȚII

8. Unitatea are următoarele atribuții:

- a) organizarea licitațiilor pentru selectarea și angajarea persoanelor juridice și fizice din țară și străine și încheierea contractelor cu acestea pentru achiziționarea serviciilor, bunurilor și lucrărilor;
- b) asigurarea activității comisiei de evaluare a ofertelor;
- c) efectuarea tuturor achizițiilor (de bunuri, lucrări, servicii etc.);
- d) coordonarea, exercitarea controlului și verificărilor necesare asupra componentelor proiectelor;
- e) organizarea supravegherii executării contractelor privind procurarea de mărfuri, prestarea de servicii sau executarea de lucrări;
- f) exercitarea altor atribuții ce țin de activitatea de implementare a proiectelor.

IV. DREPTURILE UNITĂȚII

9. Întru realizarea sarcinilor și atribuțiilor ce îi revin, Unitatea are dreptul:

- a) să posede, să folosească și să administreze bunurile și mijloacele bănești transmise pentru executarea funcțiilor sale;
- b) să dețină cont de decontare și alte conturi;
- c) să negocieze și să încheie, în nume propriu, contracte și alte convenții cu subiecții de drept;
- d) să dobândească drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale;
- e) să îndeplinească obligații;
- f) să apară în calitate de reclamant și reclamat în judecată și arbitraj;
- g) să-și desfășoare activitatea economico-financiară pentru atingerea scopurilor proiectului;
- h) să administreze mijloacele de la conturile sale curente și speciale;
- i) să desfășoare independent activitate externă și să efectueze operații valutare.

V. PATRIMONIUL UNITĂȚII

10. Patrimoniul Unității se constituie din bunurile procurate și mijloacele financiare alocate de Banca Mondială, alte instituții și organizații naționale și internaționale pentru implementarea proiectului.

11. Mijloacele financiare ale Unității se reflectă pe conturile ei bancare, în valută națională și străină. Mijloacele neutilizate pe parcursul anului curent nu sînt supuse sechestrării și se reportează pentru anul viitor.

12. Bugetul anual elaborat de Unitate este coordonat cu organul central de specialitate în domeniul gospodăririi apelor, Comitetul de supraveghere și aprobat de Ministerul Finanțelor.

VI. ADMINISTRAREA UNITĂȚII

13. Conducerea Unității este efectuată de către Comitetul de supraveghere și director.

14. Organul suprem de conducere al Unității este Comitetul de supraveghere. Comitetul de supraveghere este împuternicit să adopte decizii în toate problemele de activitate a Unității, care nu sînt atribuite în competența directorului.

15. De competența exclusivă a Comitetului de supraveghere sînt:
direcționarea generală a implementării proiectului;
apărarea intereselor beneficiarilor în proiect;
asumarea rolului conducător în rezolvarea întregului volum de probleme legate de implementarea eficientă a proiectului;

[Pct.15 al.5 exclus prin HG907/10.08.04, MO150-155/20.08.04 art.1083]

coordonarea deciziilor în vederea implementării proiectului, vizînd promovarea unei politici consecvente ce ține de activitatea Unității pentru implementarea eficientă a proiectului, inițierea măsurilor respective de informare a publicului, susținerea sectorului privat pentru participare activă în procesul de alimentare cu apă și canalizare, promovarea măsurilor de sanitarie și alte activități ce țin de implementarea eficientă a proiectului

[Pct.15 modificat prin HG1410 din 14.12.07, MO198-202/21.12.07 art.1462]

16. Ședințele Comitetului de supraveghere se convoacă cel puțin o dată în lună sau de cîte ori este nevoie, la propunerea a cel puțin trei membri ai Comitetului sau a directorului Unității. Ședințele Comitetului de supraveghere sînt deliberative dacă la ele sînt prezenți 2/3 din membri. Votarea la ședințele Comitetului de supraveghere are loc după principiul: un membru - un vot. Deciziile Comitetului de supraveghere se adoptă prin simpla majoritate de voturi a membrilor prezenți.

[Pct.16 modificat prin HG907/10.08.04, MO150-155/20.08.04 art.1083]

17. La ședințele Comitetului de supraveghere se întocmește lista membrilor prezenți, în care se indică numele și prenumele fiecărui membru sau al reprezentantului acestuia. Această listă se anexează la procesul-verbal al ședinței care se prezintă Guvernului pentru informare.

[Pct.17 modificat prin HG907/10.08.04, MO150-155/20.08.04 art.1083]

18. Executarea deciziilor Comitetului de supraveghere, precum și conducerea operativă a activității Unității, revine directorului Unității.

19. Directorul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să reprezinte Unitatea în relațiile cu terțele persoane;
- b) să supravegheze procurările serviciilor de consultanță, a bunurilor și lucrărilor, în conformitate cu procedurile respective ale Băncii;
- c) să supravegheze exercitarea funcțiilor de către personalul Unității;
- d) să faciliteze, să monitorizeze și să supravegheze evoluția proiectului în orașe;
- e) să întocmească rapoarte de progres și să le prezinte trimestrial Agenției "Apele Moldovei", membrilor Comitetului de supraveghere, precum și secretariatului Comitetului tehnic permanent pentru monitorizarea și evaluarea procesului de implementare a proiectelor finanțate de Banca Mondială în Republica Moldova

[Pct.19 lit.e) în redacția HG1410 din 14.12.07, MO198-202/21.12.07 art.1462]

f) să organizeze întruniri cu întreprinderile "Apă-Canal" implicate în proiect, să pregătească agenda întrunirilor, să furnizeze informația necesară și să întocmească procesele-verbale ale întrunirilor;

g) să întocmească rapoarte și să le prezinte Asociației de Dezvoltare Internațională, în conformitate cu cerințele Acordului de credit;

h) să coordoneze proiectele cu alte proiecte sau programe, ce țin de realizarea proiectului;

i) să conlucreze cu întreprinderile "Apă-Canal";

j) să asigure menținerea sistemului de management financiar și pregătirea pentru auditul anual;

k) să angajeze în funcție și să elibereze din funcție colaboratorii Unității, după coordonare, în mod obligatoriu, cu Comitetul de supraveghere al Unității de implementare a proiectelor de aprovizionare cu apă și canalizare.

[Pct.19 modificat prin HG279/13.03.07, MO39-42/23.03.07 art.297]

20. Directorul poate decide în toate problemele legate de activitatea Unității, cu excepția celor ce țin de competența exclusivă a Consiliului de supraveghere. Directorul poartă răspundere pentru activitatea financiară a Unității. Directorul adjunct este numit de director, din rîndurile angajaților Unității, și este împuternicit să exercite atribuțiile stipulate la pct.19, în caz de lipsă a directorului.

21. Directorul își exercită activitatea în numele Unității fără procură.
22. Controlul activității financiare a Unității este efectuat de către organele financiare, alte organe de stat, auditori, Banca Mondială și alte organizații internaționale, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare.

VII. EVIDENȚA ȘI DĂRLE DE SEAMĂ

23. Unitatea ține evidența contabilă după metoda de casă.
24. Unitatea și organul central de specialitate în domeniul gospodăririi apelor vor prezenta Băncii Mondiale și organizațiilor financiare internaționale, precum și Ministerului Finanțelor, rapoarte regulate, inclusiv: rapoarte de monitoring financiar trimestriale; rapoarte de activitate semestriale; rapoarte nesupuse auditului privind conturile proiectului; informația adițională pe care Banca o poate solicita periodic.
25. Anual, activitatea Unității este supusă auditului extern, efectuat de un auditor, selectat prin procedura de licitație și acceptat de către organizațiile financiare internaționale.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

26. Unitatea poate fi reorganizată sau dizolvată în baza unei hotărâri de Guvern, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.
27. În cazul dizolvării Unității, bunurile rămase vor trece în posesia Agenției Construcții și Dezvoltare a Teritoriului.

Notă

La anexa nr.2, sintagma "Ministerul Ecologiei" se substituie prin cuvântul "Departamentul", iar cuvântul "ministrul" se substituie prin sintagma "directorul general", prin HG907/10.08.04, MO150-155/20.08.04 art.1083.

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova nr.986
din 11 august 2003

COMPONENȚA

comitetului de supraveghere al Unității de implementare a proiectelor de aprovizionare cu apă și canalizare

Organul central de specialitate în domeniul gospodăririi apelor - directorul general, președintele Comitetului

Ministerul Finanțelor - șeful de direcție, responsabil de sectorul de aprovizionare cu apă și canalizare

Ministerul Economiei și Comerțului - viceministrul (responsabil de relații economice externe)

Banca Mondială - coordonatorul proiectului, Misiunea Băncii Mondiale în Moldova

Direcția industrie și resurse energetice a Aparatului Guvernului - șeful direcției

Ministerul Administrației Publice Locale - viceministrul administrației publice locale.

Direcția strategii și politici în domeniul aprovizionării cu apă potabilă și canalizare - șeful Direcției

[Anexa nr.2 modificată prin HG1410 din 14.12.07, MO198-202/21.12.07 art.1462]

[Anexa nr.2 modificată prin HG279/13.03.07, MO39-42/23.03.07 art.297]

**Organigrama Unității de implementare
a proiectelor de alimentare cu apă și canalizare**

		Comitetul de supraveghere		
		Director		
Specialist alimentare cu apă		Specialist procurări		Specialist financiar

Se prevede două persoane auxiliare

În funcție de volumul lucrărilor, organigrama poate fi modificată cu aprobarea Comitetului de supraveghere și Băncii Mondiale