



**Republica Moldova**

**GUVERNUL**

**HOTĂRÎRE Nr. 867**  
**din 01.11.2013**

**pentru aprobarea Regulamentului-tip**  
**privind modul de constituire și de funcționare**  
**a comitetului districtului bazinului hidrografic**

Publicat : 08.11.2013 în Monitorul Oficial Nr. 252-257 art Nr : 973

În temeiul prevederilor art. 10 din Legea apelor nr. 272 din 23 decembrie 2011 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 81, art. 264), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul-tip privind modul de constituire și de funcționare a comitetului districtului bazinului hidrografic (se anexează).

2. Se instituie:

Comitetul districtului bazinului hidrografic Nistru;

Comitetul districtului bazinului hidrografic Dunărea-Prut și Marea Neagră.

3. Comitetul districtului bazinului hidrografic Nistru și Comitetul districtului bazinului hidrografic Dunărea-Prut și Marea Neagră vor funcționa pe lângă Ministerul Mediului, pe baze obștești, în calitate de organe consultative, fără statut de persoană juridică.

4. Ministerul Mediului, prin intermediul Agenției „Apele Moldovei”, va asigura activitatea secretariatelor Comitetului districtului bazinului hidrografic Nistru și Comitetului districtului bazinului hidrografic Dunărea-Prut și Marea Neagră, în limita resurselor financiare disponibile.

5. Ministerul Mediului, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va prezenta Guvernului spre aprobare componența nominală a comitetelor districtelor nominalizate.

6. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Mediului.

**PRIM-MINISTRU**

**Iurie LEANCĂ**

**Contrasemnează:**

**Ministrul mediului**

**Gheorghe Șalaru**

**Nr. 867. Chișinău, 1 noiembrie 2013.**

**Regulament-TIP  
privind modul de constituire și de funcționare  
a comitetului districtului bazinului hidrografic**

**I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul-tip privind modul de constituire și funcționare a comitetului districtului bazinului hidrografic (în continuare – Regulament) este elaborat în vederea realizării prevederilor art. 10 al Legii apelor nr.272 din 23 decembrie 2011 și stabilește modul de constituire și de funcționare, structura și atribuțiile comitetului districtului bazinului hidrografic.

2. Comitetul districtului bazinului hidrografic (în continuare – Comitet) este o structură consultativă, independentă în exercitarea atribuțiilor sale, care are competența de a participa la activitățile de gestionare eficientă a resurselor de apă și care se conduce, în activitatea sa, de prevederile legislației naționale, de cerințele tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte și de prezentul Regulament.

3. Scopul Comitetului este de a asigura o colaborare eficientă între autoritățile teritoriale de gestionare a apelor, autoritățile administrației publice locale, utilizatorii de apă din districtul bazinului hidrografic respectiv, beneficiarii serviciilor de gestionare a apelor, reprezentanții instituțiilor de cercetări științifice și organizațiile neguvernamentale locale cu profil de protecție a mediului.

**II. Sarcinile, atribuțiile și  
drepturile Comitetului**

4. Sarcinile principale ale Comitetului sînt:

1) oferă consultanță în procesul de elaborare, modificare și aprobare a planului de gestionare a districtului bazinului hidrografic;

2) participă la identificarea, delimitarea și clasificarea corpurilor de apă cărora li se aplică cerințele de calitate a mediului pentru ape și/sau care au nevoie de protecție, și/sau care ar putea fi afectate de poluare din diferite surse, inclusiv agricole, oferă consultații privind identificarea zonelor vulnerabile;

3) elaborează măsuri care trebuie incluse în planul de gestionare a districtului bazinului hidrografic și de realizare a obiectivelor de gestionare;

4) participă la cooperarea transfrontalieră pe bazine comune.

5. Pentru realizarea sarcinilor care îi revin, Comitetul are următoarele atribuții:

1) consultarea organului central al administrației publice în domeniul mediului în vederea identificării apelor care sînt sau care ar putea fi afectate de poluare din activități agricole și desemnarea suprafețelor de teren care au scurgere în apele respective ca fiind zone vulnerabile;

2) consultarea în vederea elaborării măsurilor de asigurare a respectării obiectivelor de gestionare a apelor subterane sau a corpurilor de apă subterană prevăzute în Regulamentul cu privire la cerințele de calitate a apelor subterane;

3) consultarea organului central al administrației publice în domeniul mediului la elaborarea planurilor de gestionare a riscului de inundații, care să precizeze obiectivele gestionării riscului de inundații, precum și măsurile pentru atingerea acestor obiective, inclusiv măsuri de reducere a riscului de inundații și de protecție a sănătății și a vieții oamenilor, a activităților economice, a ecosistemelor și a patrimoniului cultural;

4) consultarea și informarea utilizatorilor de apă din districtul bazinului hidrografic respectiv, a beneficiarilor de servicii de gestionare a apelor, a reprezentanților instituțiilor de cercetări științifice și a publicului larg;

5) înaintarea recomandărilor la elaborarea rapoartelor, planurilor, normelor, măsurilor de protecție pentru districtul bazinului hidrografic vizat;

6) cooperarea cu organismele internaționale, atragerea asistenței și a investițiilor necesare pentru realizarea sarcinilor sale.

6. Comitetul, în limitele competențelor sale, are următoarele drepturi:

1) să solicite și să primească de la instituțiile și organizațiile responsabile datele și materialele necesare pentru a-și desfășura activitatea;

2) să invite pentru conlucrare cu Comitetul persoane din autoritățile publice, instituțiile științifice și organizațiile neguvernamentale, precum și să creeze grupuri de lucru pentru examinarea unor probleme specifice;

3) să solicite Guvernului o derogare de la conformarea cu obiectivele de mediu pentru ape, incluse în planurile de gestionare a districtelor bazinelor hidrografice, în cazul unor circumstanțe excepționale legate de cauze naturale sau de o forță majoră ori dacă, în comparație cu beneficiul anticipat, acest lucru ar fi posibil doar la un cost disproporționat în raport cu fezabilitatea tehnică;

4) să participe la organizarea și desfășurarea conferințelor, seminarelor și întrunirilor în problemele ce țin de gestionarea resurselor de apă în districtul bazinului hidrografic vizat.

5) participă la gestionarea în comun a resurselor de apă internaționale pe baza unor tratate bilaterale și/sau multilaterale la care Republica Moldova este parte;

6) efectuează schimbul direct și util al datelor de gestionare și de protecție a apei și al informațiilor cu instituții similare din alte țări.

### **III. Structura, componența și activitatea Comitetului**

7. Comitetul este format din președinte, vicepreședinte, secretar și membri.

8. Comitetul se constituie pentru o perioadă de 6 ani, din reprezentanți ai autorităților administrației publice centrale și locale, ai comitetelor subbazinale (în cazul formării lor), ai asociațiilor utilizatorilor de apă, ai societății civile și societății științifice, după cum urmează:

1) un reprezentant al organului central al administrației publice în domeniul mediului, în calitate de președinte al Comitetului;

2) doi reprezentanți ai autorității administrative de gestionare a resurselor de apă, în calitate de vicepreședinte și secretar al Comitetului;

3) doi reprezentanți ai Serviciului Hidrometeorologic de Stat;

4) un reprezentant al Inspectoratului Ecologic de Stat, din cadrul agențiilor/inspecțiilor ecologice din teritoriile aferente districtului bazinului hidrografic respectiv;

5) un reprezentant al Agenției pentru Geologie și Resurse Minerale;

6) un reprezentant al Serviciului Piscicol;

7) doi reprezentanți ai Academiei de Științe a Moldovei;

8) un reprezentant al Ministerului Sănătății, din cadrul specialiștilor centrelor de sănătate publică ale raioanelor cuprinse în districtul bazinului hidrografic respectiv;

9) doi reprezentanți ai raioanelor (desemnați de președinții raioanelor din districtul bazinului hidrografic respectiv);

10) doi primari, dintre care un primar de oraș și un primar de comună sau sat, din lunca râului, desemnați la propunerea organului central al administrației publice în domeniul mediului;

11) un reprezentant al utilizatorilor de apă din districtul bazinului hidrografic respectiv, ales de către organul central al administrației publice în domeniul mediului, în funcție de folosința de apă și de impactul apelor uzate evacuate asupra resurselor de apă;

12) doi reprezentanți ai comitetelor subbazinale (în cazul formării lor);

13) un reprezentant al organizațiilor neguvernamentale pentru protecția mediului, cu sediul și care își desfășoară activitatea în domeniul apei în districtul bazinului hidrografic respectiv.

9. Componența nominală a Comitetului se aprobă de Guvern, la propunerea organului central al administrației publice centrale în domeniul mediului.

10. Președintele Comitetului exercită următoarele atribuții de bază:

- 1) coordonează activitatea și asigură îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor Comitetului;
- 2) stabilește responsabilitățile membrilor Comitetului;
- 3) convoacă și conduce ședințele Comitetului;
- 4) aduce la cunoștință membrilor Comitetului ordinea de zi și o supune aprobării;
- 5) reprezintă Comitetul în relațiile cu alte autorități și organizații.

11. În cazul absenței președintelui Comitetului sau imposibilității acestuia de a-și exercita atribuțiile, acestea sînt preluate de vicepreședinte.

12. Secretarul îndeplinește sarcinile și responsabilitățile stabilite de Comitet privind colectarea, analizarea și raportarea informațiilor necesare în vederea executării atribuțiilor Comitetului, precum și transmiterea deciziilor către părțile interesate.

13. Secretarul îndeplinește următoarele atribuții:

1) asigură logistica și activitățile administrative necesare funcționării Comitetului, pregătirea și organizarea ședințelor de lucru, a dezbaterilor publice, precum și a altor acțiuni inițiate de Comitet;

2) pune la dispoziția Comitetului documentele necesare în vederea adoptării deciziilor;

3) ține corespondența legată de activitatea curentă a Comitetului, în conformitate cu deciziile luate de acesta și transmise de președintele Comitetului;

4) asigură întocmirea proceselor-verbale ale fiecărei ședințe de lucru și ale dezbaterilor publice;

5) elaborează proiectele programelor anuale de activitate ale Comitetului și le supune aprobării acestuia;

6) elaborează semestrial rapoarte cu privire la activitatea Comitetului și le prezintă membrilor acestuia;

7) păstrează și arhivează documentele Comitetului;

8) facilitează accesul publicului la informația privind activitatea Comitetului, care se oferă gratuit, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

9) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin decizia președintelui Comitetului.

14. Comitetul își desfășoară activitatea prin organizarea ședințelor de lucru și a dezbaterilor publice. Ședințele Comitetului se convoacă în măsura necesităților, dar cel puțin de două ori pe an.

15. Locul de desfășurare a ședințelor de lucru poate fi stabilit la sediul oricărei instituții publice din districtul bazinului hidrografic respectiv, dacă există o solicitare în acest sens. În caz contrar, spațiul pentru desfășurarea ședințelor este asigurat de către organul central al administrației publice în domeniul mediului sau de autoritatea administrativă de gestionare a apelor.

16. Propunerea chestiunilor pentru a fi incluse în agenda ședințelor Comitetului se efectuează de către membrii acestuia sau la inițiativa organului central al administrației publice în domeniul mediului, a instituțiilor de cercetare și științifice, a autorităților publice centrale sau a organizațiilor neguvernamentale, nu mai târziu de 30 de zile înainte de data preconizată a ședinței.

17. Agenda ședinței se distribuie membrilor Comitetului de către secretar cu cel puțin 15 zile înainte de ședință.

18. Comitetul propune recomandări și ia decizii, cu majoritatea de voturi ale membrilor prezenți la ședință, cu condiția participării la ședință a cel puțin 2/3 din membrii acestuia. Ședințele Comitetului, recomandările și deciziile sînt documentate prin procese-verbale, semnate de președinte și secretar.

19. La lucrările Comitetului, în calitate de invitați, pot participa și reprezentanți ai altor autorități și instituții publice, instituții științifice sau organizații neguvernamentale, alții decît cei nominalizați în componența Comitetului, fără drept de vot.

20. Comitetul asigură accesul publicului la ședințele sale, la consultarea proceselor-verbale ale ședințelor și altor documente ce vizează activitatea sa.

21. Acțiunile organizate, data, locul de desfășurare și ordinea de zi ale ședințelor de lucru, ale dezbaterilor și audierilor publice sînt anunțate public cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de desfășurarea acestora.

22. Informațiile privind rezultatele ședințelor Comitetului se prezintă atît organului central al

administrației publice în domeniul mediului, cât și altor autorități publice centrale vizate.

23. Asigurarea tehnico-materială a activității Comitetului ține de competența organului central al administrației publice în domeniul mediului, în comun cu autoritatea de gestionare a resurselor de apă și se realizează în limitele resurselor interne (deja asigurate).