

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ МОЛДАВСКОЙ ССР
об утверждении Положения о порядке предоставления
и пользования служебными жилыми помещениями в Мол-
давской ССР и Перечня категорий работников, которым
могут быть предоставлены служебные жилые помещения**

№.192 от 05.06.84

*** * ***

В соответствии со статьями 106 и 108 Жилищного кодекса Молдавской ССР Совет Министров Молдавской ССР постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:
Положение о порядке предоставления и пользования служебными помещениями в Молдавской ССР;
Перечень категорий работников, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения.

2. Исполнительным комитетам районных и городских Советов народных депутатов, министерствам, государственным комитетам и ведомствам Молдавской ССР обеспечить строгое соблюдение порядка предоставления и пользования служебными жилыми помещениями в соответствии с Положением и Перечнем, утвержденными настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:
постановление Совета Министров Молдавской ССР от 13 октября 1962 г. №. 498 "Об упорядочении использования ведомственных и служебных жилых помещений" (СП МССР, 1962 г., №. 10, ст. 197);
пункт 6 постановления Совета Министров Молдавской ССР от 27 марта 1968 г. №. 116 "Об итогах хозяйственно-финансовой деятельности Министерства коммунального хозяйства Молдавской ССР за 1967 год".

Председатель
Совета Министров Молдавской ССР И. Устиян

Зам.Управляющего Делами
Совета Министров Молдавской ССР Г. Кушнир

г. Кишинев, 5 июня 1984 г. №. 192

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке предоставления и пользования служебными
помещениями в Молдавской ССР

1. Служебные жилые помещения предназначаются для заселения гражданами, которые в связи с характером их трудовых отношений должны проживать по месту работы или вблизи от него.

Служебные помещения предоставляются работникам, включенным в Перечень категорий работников, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения, утверждаемый постановлением Совета Министров Молдавской ССР.

В соответствии с Основами жилищного законодательства Союза ССР и союзных республик в случаях, определяемых Советом Министров СССР, служебные жилые помещения могут предоставляться отдельным категориям военнослужащих.

В предусмотренных законодательством Союза ССР случаях служебные жилые помещения могут предоставляться и работникам других категорий.

2. Жилое помещение включается в число служебных решением исполнительного комитета районного, городского, районного в городе Совета народных депутатов по письменному ходатайству предприятия, учреждения, организации.

Перед включением жилых помещений в число служебных исполнительный комитет районного, городского, районного в городе Совета народных депутатов проверяет соответствие предназначаемых для этой цели

помещений требованиям, установленным статьей 43 Жилищного кодекса Молдавской ССР. Если жилое помещение не отвечает предъявляемым требованиям, исполнительный комитет отказывает во включении его в число служебных.

3. В домах, принадлежащих колхозам, включение жилых помещений в число служебных и установление перечня категорий работников, которым могут предоставляться такие помещения, производятся по решению общего собрания членов колхоза или собрания уполномоченных, утверждаемому исполнительным комитетом районного, городского Совета народных депутатов.

4. Под служебные жилые помещения выделяются, как правило, отдельные квартиры. Не допускается предоставление для этой цели заселенных жилых помещений, кроме случаев, предусмотренных законодательством Союза ССР.

5. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается администрацией предприятия, учреждения, организации, правлением колхоза, органами управления других кооперативных организаций, их объединений, органами профсоюзных и иных общественных организаций, командованием воинской части, в ведении которых находятся служебные жилые помещения.

В необходимых случаях администрация предприятия, учреждения, организации вопрос о предоставлении служебного жилого помещения предварительно согласовывает с профсоюзным комитетом.

Решение о предоставлении служебных жилых помещений лицам, работающим на предприятиях, в учреждениях, организациях, находящихся в непосредственном подчинении районного, городского, районного в городе Совета народных депутатов, принимается соответствующим исполнительным комитетом.

6. В соответствии с принятым решением служебное жилое помещение предоставляется в пользование по специальному ордеру (приложение Nr. 1), выдаваемому исполнительным комитетом районного, городского, районного в городе Совета народных депутатов, который является единственным основанием для вселения в это помещение. Бланки ордеров являются документами строгой отчетности.

7. При отсутствии свободных служебных жилых помещений работник, имеющий право на служебную квартиру, согласно поданному им заявлению включается в книгу очередности предоставления служебных жилых помещений (приложение Nr.2), которая ведется специально назначенным администрацией предприятия, учреждения, организации, правлением колхоза по согласованию с профсоюзным комитетом должностным лицом.

Книга очередности должна быть зарегистрирована в исполнительном комитете районного, городского, районного в городе Совета народных депутатов.

8. Служебное жилое помещение предоставляется в пределах нормы площади, установленной частью первой статьи 42 Жилищного кодекса Молдавской ССР, но не менее 8 квадратных метров на каждого члена семьи лица, которому предоставляется жилое помещение.

Дополнительная жилая площадь в служебном жилом помещении не предоставляется.

При предоставлении служебного жилого помещения не допускается заселение одной комнаты лицами разного пола старше девяти лет (кроме супругов).

После получения ордера между администрацией предприятия, учреждения, организации, командованием воинского подразделения и лицом, которому предоставлено жилое помещение, заключается договор найма служебного жилого помещения (приложение Nr. 3) на период его работы на данном предприятии, в учреждении, организации или прохождении военной службы.

10. Наниматель служебного жилого помещения вправе проживать в нем совместно с членами своей семьи.

Наниматель служебного жилого помещения и члены его семьи обязаны соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, содержания жилых

домов и придомовой территории в Молдавской ССР, а также условия договора найма служебного жилого помещения.

Служебные жилые помещения бронированию и обмену не подлежат, а также не могут быть сданы в поднаем.

11. Рабочие и служащие, прекратившие трудовые отношения с предприятием, учреждением, организацией, а также граждане, которые исключены из членов колхоза или вышли из колхоза по собственному желанию, подлежат выселению из служебного жилого помещения со всеми проживающими с ними лицами без предоставления другого жилого помещения.

12. Из служебных жилых помещений без предоставления другого жилого помещения не могут быть выселены:

1) инвалиды войны и другие инвалиды из числа военнослужащих, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при защите СССР или при исполнении иных обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте;

2) участники Великой Отечественной войны, пребывавшие в составе действующей армии;

3) семьи военнослужащих и партизан, погибших или пропавших без вести при защите СССР или при выполнении иных обязанностей военной службы;

4) семьи военнослужащих;

5) инвалиды из числа лиц рядового и начальствующего состава органов Министерства внутренних дел СССР, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении служебных обязанностей;

6) лица, проработавшие на предприятии, в учреждении, организации, предоставивших им служебное жилое помещение, не менее десяти лет;

7) лица, освобожденные от должности, в связи с которой им было предоставлено служебное жилое помещение, но не прекратившие трудовых отношений с предприятием, учреждением, организацией, предоставившими это помещение;

8) лица, уволенные в связи с ликвидацией предприятия, учреждения, организации либо по сокращению численности или штата работников;

9) пенсионеры по старости, персональные пенсионеры;

10) члены семьи умершего работника, которому было предоставлено жилое помещение;

11) инвалиды труда I и II групп, инвалиды I и II групп из числа проживающих и приравненных к ним лиц;

12) одинокие лица с проживающими вместе с ними несовершеннолетними детьми.

13. Лица, самоуправно занявшие служебное жилое помещение, подлежат выселению без предоставления им другого жилого помещения в административном порядке с санкции прокурора.

14. Освободившееся служебное жилое помещение должно использоваться в дальнейшем по прямому назначению и подлежит заселению в возможно короткие сроки только лицами, имеющими право на служебную жилую площадь.

15. Если дом, в котором находится служебное жилое помещение, подлежит сносу в связи с изъятием земельного участка для государственных или общественных нужд, а также если жилой дом, в котором расположено служебное жилое помещение, подлежит переоборудованию в нежилой, гражданам, выселяемым из этого жилого помещения, другое благоустроенное жилое помещение предоставляется государственной, кооперативной или иной общественной организацией, которой отводится земельный участок или которой передается дом (служебное жилое помещение), подлежащий переоборудованию.

В иных случаях сноса дома гражданам, выселяемым из этого дома, другое благоустроенное жилое помещение предоставляется государственной, кооперативной или иной общественной организацией, которой принадлежит подлежащий сносу дом, а при невозможности предоставления этой организацией другого жилого помещения - исполнительным комитетом местного Совета народных депутатов.

В этих случаях предоставленные жилые помещения могут включаться в число служебных в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

16. Учет служебных жилых помещений ведется исполнительными комитетами соответствующих районных, городских, районных в городе Советов народных депутатов, для чего заводится книга учета служебных жилых помещений (приложение Nr. 4).

17. В жилищно-эксплуатационных организациях, на предприятиях, в учреждениях и организациях на лиц, которым предоставлены служебные жилые помещения, ведутся лицевые счета.

Квартирная плата и плата за коммунальные и другие услуги вносится нанимателем в установленных порядке и размерах.

Отдельным категориям работников служебные жилые помещения предоставляются бесплатно (при наличии на это соответствующих нормативных актов).

18. Жилое помещение исключается из числа служебных решением исполнительного комитета районного, городского, районного в городе Совета народных депутатов, включившего его в число служебных, по ходатайству предприятия, учреждения, организации либо по указанию вышестоящих органов.

В жилых домах колхозов жилое помещение исключается из числа служебных по решению общего собрания членов колхоза или собрания уполномоченных, с последующим сообщением исполнительному комитету районного, городского Совета народных депутатов.

Приложение Nr. 1
к Положению о порядке предоставления и
пользования служебными жилыми
помещениями в Молдавской ССР

(Лицевая сторона)

Исполком _____ Совета народных депутатов

КОРЕШОК ОРДЕРА Nr. _____ серия Nr. _____
на право занятия служебного жилого помещения
в _____

(наименование населенного пункта)

Гр-ну _____
с семьей _____ чел. предоставлено служебное жилое помещение по
ул. _____ дом Nr. _____
кв. Nr. _____ общей площадью _____ кв.м., в т.ч.
жилой _____ кв.м., количество комнат _____
(прописью)

Кухня _____
(отдельная, общая)

Дополнительные удобства

1. _____
2. _____
3. _____
которое решением исполкома _____ Совета

(Лицевая сторона)

Исполком _____ Совета народных депутатов

ОРДЕР Nr. _____ серия Nr. _____
на право занятия служебного жилого помещения
в _____

(наименование населенного пункта)

Гр-ну _____
с семьей _____ чел. предоставлено служебное жилое помещение по
ул. _____ дом Nr. _____
кв. Nr. _____ общей площадью _____ кв.м., в т.ч.
жилой _____ кв.м., количество комнат _____
(прописью)

Кухня _____
(отдельная, общая)

Дополнительные удобства

1. _____
2. _____
3. _____
которое решением исполкома _____ Совета

(Оборотная сторона)
народных депутатов от _____ Nr. _____ включено в число
служебных

Основание для выдачи ордера _____
(решение администрации предприятия,

_____ учреждения, организации)
от _____ 19 ____ г.
Семья гр-на _____, члены которой подлежат
(фамилия, имя, отчество)
прописке в данном помещении, состоит из _____ чел.

Фамилия, имя, отчество | Родственные отношения | Год рождения

Ордер выдан на основании _____

Дата выдачи ордера _____
Подпись в получении _____

Председатель исполкома
Совета народных депутатов _____
(подпись)

(Оборотная сторона)
народных депутатов от _____ Nr. _____ включено в число
служебных

Основание для выдачи ордера _____
(решение администрации предприятия,

_____ учреждения, организации)
от _____ 19 ____ г.
Семья гр-на _____, члены которой подлежат
(фамилия, имя, отчество)
прописке в данном помещении, состоит из _____ чел.

Фамилия, имя, отчество | Родственные отношения | Год рождения

Председатель исполкома
Совета народных депутатов _____
(подпись)

Приложение Nr. 2
к Положению о порядке предоставления и
пользования служебными жилыми
помещениями в Молдавской ССР

К Н И Г А
очередности предоставления служебных жилых помещений

Город (район) _____

Поселок (село) _____

(наименование исполкома местного Совета народных депутатов, предприятия,
учреждения, организации)

Начата _____ 19 ____ г.

Окончена _____ 19 ____ г.

-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
№.	Фамилия, имя, по отчеству	Состав семьи и родствен- ные отно- шения	Занимаемая должность, стаж работы на данном предприятии в учрежде- нии, органи- зации	Адрес, размер и краткая характери- стика занимае- мого жи- лого по- мещения	Номер и дата реше- ния о вк- лючении в книгу оче- редности	Отметка о предос- тавлении служебно- го, жилого помещения
уста-						
нов-						
лен-						
ной						
оче-						
ред-						
нос-						
ти						
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Приложение Nr. 3
к Положению о порядке предоставления и
пользования служебными жилыми
помещениями в Молдавской ССР

Д О Г О В О Р

найма служебного жилого помещения в домах государственного
и общественного жилищного фонда Молдавской ССР

гор. (пгт) _____ " _____ 19 ____ г.

Нижеподписавшиеся, начальник _____
(наименование жилищно-эксплуатацион-

ной организации, предприятия, учреждения, организации)
действующий на основании решения исполкома _____ район-
ного (городского) Совета народных депутатов от _____ 19 ____ г.
Nr. _____ о включении жилого помещения в число служебных, именуемый в
дальнейшем "Наймодатель", с одной стороны, и гражданин _____
_____, именуемый в дальнейшем
(фамилия, имя, отчество)

"Наниматель", с другой стороны, на основании ордера на вселение в
служебное помещение Nr. _____ серии Nr. _____, выданного
исполкомом _____ районного (городского) Совета народных
депутатов _____ 19 ____ г., заключили настоящий договор
о нижеследующем:

1. Наймодатель предоставляет в пользование нанимателя и членов его
семьи на период работы на предприятии, в учреждении, организации в
пользование служебное помещение Nr. _____, состоящее из _____
(отдельной
_____ общей площадью _____ кв.м., в том числе жилой
квартиры, комнаты)
_____ кв.м., в доме Nr. _____ по ул. _____

Характеристика и техническое состояние предоставляемого служебного
помещения указаны а прилагаемом к настоящему договору паспорте.

2. Наниматель обязуется:
вселиться в предоставляемое жилое помещение в строго установленные
сроки;

обеспечить сохранность жилого помещения, бережно относиться к
санитарно-техническому и иному оборудованию и конструктивным элементам,
к объектам благоустройства и зеленым насаждениям, соблюдать правила
содержания жилого дома и придомовой территории, чистоту и порядок в
подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах
общего пользования жилого дома и придомовой территории;

пользоваться предоставленным служебным помещением по его прямому
назначению;

экономно расходовать типовую и электрическую энергию, воду, газ,
не допуская утечек и бесхозяйственного их расходования;

при обнаружении неисправностей в жилом помещении, его инженерном
оборудовании немедленно принимать меры к их устранению, а в необходимых
случаях сообщать об этом в аварийно-диспетчерскую службу
жилищно-эксплуатационной организации, предприятию, учреждению,
организации, в ведении которых находится дом;

соблюдать и выполнять правила пользования жилым помещением, правила
пожарной безопасности при топке печей и кухонных очагов, при
пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, телевизионной
и радиоаппаратурой, не допускать установки самодельных предохранителей;

при отсутствии в доме мусоропровода мусор и пищевые отходы собирать
в отдельную закрывающуюся посуду и регулярно выносить их из жилого
помещения в специально отведенные для этих целей места, а при наличии
мусоропровода в доме пищевые отходы собирать отдельно, выносить и
высыпать в специально установленную для этих целей тару;

беспрепятственно допускать для осмотра технического состояния и
санитарного содержания жилого помещения, инженерного оборудования
работников жилищно-эксплуатационной организации, предприятия,

учреждения, организации и представителей общественного домового комитета; в одно- и двухэтажных домах убирать лестничные клетки (коридоры);

своевременно (через каждые 3-4 года) производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения (побелка, покраска, оклейка обоями стен и потолков, перегородок; окраска полов, оконных и дверных блоков; вставка стекол; замена и ремонт дверных и оконных приборов, электророзеток, выключателей, патронов; ремонт облицовки стен; ремонт и замена водоразборных кранов, смесителей, ванн, умывальников, раковин, моек, смывных бачков, унитазов, преждевременно вышедших из строя по вине нанимателя и проживающих с ним лиц; ремонт и замена других конструктивных элементов жилого помещения, вышедших из строя по вине нанимателя, а также снятие самовольно установленных дополнительных отопительных приборов или дополнительных секций к ним);

своевременно, не позднее 10 числа каждого месяца, вносить квартирную плату и плату за коммунальные услуги;

возмещать наймодателю нанесенные убытки от повреждения жилого помещения, дома и их инженерного оборудования;

при переселении в другое помещение со всей семьей освободить и сдать по акту наймодателю занимаемое служебное жилое помещение и его оборудование в исправном состоянии. При этом запрещается снимать установленное нанимателем оборудование, а также приспособления, при снятии которых могут быть повреждены отдельные конструкции или отделка помещений. Поврежденные нанимателем помещения, а также не выполненные им работы по текущему ремонту, входящие в его обязанности, фиксируются в акте сдачи помещения. В этом случае стоимость необходимого ремонта и расходы наймодателя по исправлению имеющихся повреждений подлежат оплате за счет нанимателя.

Акт сдачи помещения составляется и подписывается представителями наймодателя, общественного домового комитета и нанимателем.

3. Нанимателю запрещается:

загромождать балконы, лоджии, пожарные лестницы и люки на балконах, прихожие, коридоры, лестничные клетки, запасные выходы;

хранить в жилом помещении, в подвалах, на лестничных клетках, балконах, лоджиях легковоспламеняющиеся вещества, взрывоопасные материалы и вещества, загрязняющие воздух;

производить в жилом помещении работы, вызывающие порчу помещения или нарушающие нормальные условия жизни проживающих;

производить переоборудование, перепланировку жилого помещения без разрешения наймодателя;

устанавливать на крышах домов без разрешения жилищно-эксплуатационной организации, предприятия, учреждения, организации индивидуальные антенны для радиоприемников и телевизоров;

производить посадку деревьев, кустарников в местах прохождения подземных инженерных сетей;

делить на отдельные участки и огораживать придомовые территории для использования их в индивидуальных целях;

самовольно строить сараи, гаражи, погреба и другие хозяйственные строения для индивидуального пользования;

хранить во дворе жилого дома, вне специально отведенных для этих целей мест любого вида транспортные средства, а также производить их мойку с использованием горячей и холодной воды из водоразборных кранов жилого помещения;

пользоваться санитарно-техническими приборами в случае засорения канализационной сети до ее прочистки, а также бросать в канализационную сеть твердые и другие предметы, способствующие ее засорению;

самовольно увеличивать площадь нагрева отопительных приборов центрального отопления, устанавливать в них водоразборные краны для пользования горячей водой, а также закрывать их мебелью и сушить на них белье;

самовольно производить регулирование подачи тепла в дом на узлах управления;

сбрасывать в мусоропровод крупногабаритные предметы, выливать жидкости, остатки пищи, бросать непогашенные окурки, спички, другие предметы, которые могут вызывать засорение мусоропроводов или загорание мусора;

пользоваться с 23 до 7 часов в жилом помещении и на придомовой территории телевизионной и радиоаппаратурой с повышенной громкостью;

громкая игра на музыкальных инструментах, а также громкое пение и другой шум, нарушающий покой граждан.

4. Наниматель имеет право:

в установленном порядке вселить в занимаемое им жилое помещение своего супруга, детей, родителей, других лиц, получив на это письменное согласие всех совершеннолетних членов своей семьи. На вселение к родителям их несовершеннолетних детей согласия членов семьи не требуется;

при наличии излишней жилой площади сверх установленных норм и с согласия членов семьи требовать от исполнительного комитета местного Совета народных депутатов, от предприятия, учреждения, организации (в зависимости от принадлежности дома) предоставления в установленном порядке жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого;

с согласия членов семьи в любое время расторгнуть договор найма жилого помещения.

5. Наймодатель обязуется:

предоставить нанимателю жилое помещение в исправном состоянии;

в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда своевременно производить ремонт жилого дома (жилого помещения);

обеспечивать бесперебойную работу их инженерного оборудования, надлежащее содержание подъездов, других мест общего пользования домов и придомовой территории;

своевременно подготавливать дом и его инженерное оборудование к работе в зимних условиях.

6. В случае выезда нанимателя и членов его семьи на постоянное жительство в другой населенный пункт или переселения в другое помещение в том же населенном пункте договор найма жилого помещения считается расторгнутым со дня выезда или переселения.

7. Если наниматель, члены его семьи или другие совместно проживающие с ним лица систематически разрушают или портят служебное жилое помещение или используют его не по назначению либо систематическим нарушением правил социалистического общежития делают невозможным для других проживание с ними в общей квартире или одном доме, а меры предупреждения и общественного воздействия оказались безрезультатными, выселение виновных по требованию наймодателя или других заинтересованных лиц производится без предоставления другого жилого помещения.

8. Договор найма служебного жилого помещения считается расторгнутым с момента прекращения нанимателем трудовых отношений с предприятием, учреждением, организацией, колхозом.

9. Вопросы, не предусмотренные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим жилищным законодательством Союза ССР и Молдавской ССР.

10. Споры, возникшие между наймодателем и нанимателем в домах государственного и общественного жилищного фонда по вопросам, вытекающим из договора найма служебного жилого помещения, подлежат рассмотрению в судебном порядке.

11. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у наймодателя, другой – у нанимателя.

Наймодатель
(должность, фамилия, инициалы, печать)

Наниматель
(фамилия, инициалы)

Приложение
к Договору найма служебного жилого
помещения

П А С П О Р Т

служебного жилого помещения №. _____ дома №. _____ по улице _____
_____ город (пгт, село) _____. Жилой дом
принадлежит _____

Характеристика служебного жилого помещения

Помещение состоит из _____ комнат общей площадью _____ кв.м., в том
числе

комната №.1 _____ кв.м.,

комната №.2 _____ кв.м.,

комната №.3 _____ кв.м.,

комната №.4 _____ кв.м.,

кухни (отдельной, общей) площадью _____ кв.м., имеющей _____
_____ конфорочную плиту;

(газовую, электрическую)

ванной комнаты, оборудованной _____, санитарного узла,

оборудованного _____, коридора площадью _____ кв.м.,

антресолей площадью _____ кв.м., встроенных шкафов площадью _____ кв.м.,

кладовки площадью _____ кв.м.

Помещение оборудовано _____
(печным, центральным отоплением, горячим

водоснабжением, газом, водопроводом, канализацией, электроплитами,

лифтом, электроосвещением, мусоропроводом)

В жилом помещении имеется _____
(телефон, радиотрансляционные сети,

телевизионные сети и др.)

Дом введен в эксплуатацию " ____ " _____ 19 ____ г.

Приложение Nr. 4
к Положению о порядке предоставления и
пользования служебными жилыми
помещениями в Молдавской ССР

К Н И Г А
учета служебных жилых помещений исполкома
районного (гороского) Совета народных
депутатов

№. п.п.	Адрес служебного жилого помещения	Количество комнат, жилая площадь кв.м.	Фамилия, имя, отчество лица, которому предоставлено служебное жилое помещение	Состав семьи	Должность (профессия)	Номер, серия и дата выдачи ордера
---------	-----------------------------------	--	---	--------------	-----------------------	-----------------------------------

- П Е Р Е Ч Е Н Ь
- категорий работников, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения
1. Коменданты и воспитатели общежитий. Заведующие хозяйством домов отдыха.
 2. Медицинские работники санаториев, проживающие в жилых домах этих санаториев.
 3. Дежурные техники, обслуживающие воздушные, радиорелейные и кабельные линии связи; электромеханики, электромонтеры, обслуживающие радио- и телевизионные станции и специальные объекты в сельской местности; дежурные инженеры, техники, мастера телефонных станций, почтальоны.
 4. Участковые инспектора милиции.
 5. Слесари-сантехники, слесари-теплотехники, слесари-газовики, электросварщики, электромонтеры, электромонтажники лифтовых хозяйств, лифтеры, дворники, рабочие по уборке служб по эксплуатации жилищного фонда.
 6. Мастера, слесари, электросварщики, электромонтеры аварийно-восстановительных работ водопровода и канализации территориальных служб коммунального хозяйства, операторы очистных сооружений.
 7. Машинисты компрессоров, электромонтеры газокomppressorных станций, слесари, мастера по защите подземных трубопроводов, операторы газораспределительных станций, газоэлектросварщики газопроводов.
 8. Работники совхозов, совхозов-заводов (аграрного сектора), которым в соответствии с действующим законодательством предоставляется жилая площадь в жилых домах совхозов.
 9. Слесари, сантехники, электромонтеры межхозяйственных предприятий, (организаций) сельского хозяйства, птицефабрик и тепличных комбинатов.
 10. Лесники, мастера лесничеств и участков леса, техники-лесоводы, лесничие, помощники лесничих.
 11. Директора, лесничие и егеря заповедников.
 12. Дорожные мастера, машинисты автогрейдеров.
 13. Электромонтеры, машинисты, мастера, диспетчеры районных электросетей и подстанций.
 14. Работники железных дорог, непосредственно связанные с движением поездов, по перечню, утвержденному Министерством путей сообщения.
 15. Слесари-сантехники, слесари-электромонтеры школ, больниц, детских дошкольных учреждений, учреждений социального обеспечения.