

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ МОЛДАВСКОЙ ССР
об утверждении Положения об общежитиях**

Nr.214 от 21.06.84

*** * ***

В соответствии со статьей 111 Жилищного кодекса Молдавской ССР Совет Министров Молдавской ССР постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общежитиях.
2. Министерством, государственным комитетам, ведомств, исполнительным комитетам местных Советов народных депутатов Молдавской ССР, предприятиям, учреждениям и организациям союзного подчинения, расположенным на территории республики, обеспечить строгое соблюдение требований Положения об общежитиях, утвержденного настоящим постановлением.
3. Признать утратившим силу постановление Совета Министров Молдавской ССР от 10 июня 1977 г. Nr. 227 "Об утверждении Примерного положения об общежитиях" (Ведомости МССР, 1977 г., Nr.6, ст. 76).

Председатель
Совета Министров Молдавской ССР

И. Устиян

Зам.Управляющего Делами
Совета Министров Молдавской ССР

Г. Кушнир

г.Кишинев, 21 июня 1984 г. Nr. 214

**П О Л О Ж Е Н И Е
об общежитиях**

I. Общие положения

1. Для проживания рабочих, служащих, студентов, учащихся, а также других граждан в период работы или учебы могут использоваться общежития.

Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей жилые дома.

2. Заселение вновь построенных под общежития или переоборудованных для этих целей жилых домов производится в соответствии с решением исполнительного комитета районного, городского, районного в городе Совета народных депутатов, который выдает предприятию, учреждению, организации ордер на право заселения в общежития, в котором указывается общая и жилая площадь, количество комнат (приложение Nr. 1).

3. Общежития укомплектовываются мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха проживающих в них граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, в ведении которых они находятся. Мебель, постельные принадлежности и другой инвентарь выдаются проживающим в общежитии лицам под расписку.

Проживающий в общежитии по согласованию с комендантом или работником, выполняющим его функции, может пользоваться также своим личным инвентарем и другими предметами культурно-бытового назначения.

Оборудование и содержание общежития должны отвечать санитарным правилам устройства, оборудования и содержания общежитий.

4. Жилые помещения в общежитиях могут быть коечного типа, когда в одной комнате проживает несколько лиц, каждое из которых занимает отдельную койку, или комнатного типа, когда каждому проживающему (с членами семьи) предоставляется отдельная комната со всеми или частичными удобствами. Если семья проживающего в общежитии состоит

более чем из трех человек, ему может быть предоставлено и двухкомнатное жилое помещение.

На одном и том же этаже нельзя оборудовать жилые помещения коечного и комнатного типа.

5. Жилая площадь в общежитии предоставляется рабочим, служащим, студентам, учащимся и другим гражданам на время работы или учебы по совместному решению администрации, профсоюзного комитета и комитета комсомола предприятия, учреждения, организации с соблюдением установленной нормы.

Размер жилой площади в помещениях общежития на одного проживающего должен составлять:

в общежитиях для рабочих и служащих - не менее 4,5 квадратных метра;

в общежитиях учебных заведений - не менее 6 квадратных метров.

На основании этого решения администрация выдает рабочему, служащему, студенту, учащемуся или другому гражданину ордер на занятие жилой площади в общежитии (приложение №2).

Администрация предприятия, учреждения, организации ведет учет ордеров, выдаваемых гражданам на занятие жилой площади в общежитии.

6. Молодоженам, вступившим в первый брак в возрасте до 30 лет, должны предоставляться в первоочередном порядке отдельные комнаты в общежитиях, построенных по специальным типовым проектам для малосемейных и молодоженов, а при отсутствии таковых - отдельные комнаты в обыкновенных общежитиях.

Выделяемые в общежитиях отдельные комнаты молодоженам укомплектовываются ими мебелью и другими предметами домашнего обихода за свои средства.

7. Лицам, выбывшим из общежития в связи с призывом на срочную военную службу, должна быть вновь предоставлена жилая площадь в общежитии в случае возвращения их по окончании прохождения военной службы на то же предприятие, в учреждение, организацию или учебное заведение.

8. Жилая площадь в общежитии во внеочередном порядке предоставляется:

лицам, окончившим аспирантуру, клиническую ординатуру, высшие, средние специальные, профессионально-технические и другие учебные заведения и направленным в порядке распределения на работу, связанную с переездом в другую местность;

сиротам - воспитанникам детских домов и школ-интернатов.

9. Вселение рабочих, служащих, студентов, учащихся, других граждан в общежитие и их прописка в установленном порядке производятся комендантом общежития или работником, выполняющим его функции, на основании выданного администрацией ордера.

В жилое помещение коечного типа общежития запрещается вселять лиц разного пола.

10. Внутренний распорядок в общежитии регулируется правилами, утверждаемыми администрацией предприятия, учреждения, организации по согласованию с профсоюзным комитетом и комитетом комсомола.

11. Для поддержания в общежитии порядка и чистоты, проведения культурно-массовой работы из числа проживающих в нем рабочих, служащих, студентов, учащихся, других граждан избирается Совет общежития, действующий в соответствии с Положением о нем, утвержденным Постановлением ВЦСПС от 5 июня 1964 г.

В каждой комнате коечного типа общежития из числа лиц, проживающих в ней, избирается старший, который обеспечивает соблюдение проживающими правил внутреннего распорядка, оказывает содействие в применении санитарно-гигиенических, культурно-массовых и других мероприятий.

Совет общежития поддерживает связь с администрацией и общественными организациями предприятия, учреждения, организации по всем вопросам, затрагивающим интересы проживающих в общежитии граждан.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

12. Проживающие в общежитии рабочие, служащие, студенты, учащиеся и другие граждане имеют право:

пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

требовать своевременной замены оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, а также устранения недостатков в культурно-бытовом обслуживании;

избирать Совет общежития и быть избранным в его состав, принимать участие в обсуждении вопросов организации быта, культурно-массовой и спортивной работы в общежитии и вносить свои предложения.

13. Проживающие в общежитии рабочие, служащие, студенты, учащиеся и другие граждане обязаны:

строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития;

бережно относиться к конструктивным элементам, инвентарю общежития, обеспечивать сохранность его помещений, санитарно-технического и иного оборудования;

соблюдать чистоту и порядок в спальнях, комнатах, подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования лифтов, а также на прилегающей территории;

экономно расходовать тепловую и электрическую энергию, воду, газ, не допуская утечек и бесхозяйственного их расходования;

соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, а также радио- и телевизионной аппаратурой;

сдавать в камеру хранения общежития личные вещи, не являющиеся предметом ежедневного пользования;

своевременно вносить плату за проживание в общежитии в установленных размерах.

14. Лица, выбывающие из общежития, должны передать коменданту или работнику, выполняющему его функции, мебель, постельные принадлежности и другой инвентарь.

Выбывающее из общежития лицо, не передавшее мебель, постельные принадлежности или допустившее их порчу, обязано в установленном порядке возместить нанесенный общежитию ущерб.

15. Посторонние лица, посещающие общежитие, обязаны соблюдать установленный в нем порядок. Пребывание их в рабочем общежитии после 23 часов, а в студенческом – после 22 часов не допускается.

16. Проживающим в общежитии запрещается:

самовольно переселяться из одной комнаты в другую или занимать другие койки;

застеклять и загромождать предметами домашнего обихода балконы, пожарные проходы на них, общие коридоры, лестничные клетки и запасные выходы, вешивать одежду, белье, ковры выше их экранов;

хранить в помещениях, на лестничных клетках, балконах легковоспламеняющиеся вещества, взрывоопасные материалы и вещества, загрязняющие воздух;

сбрасывать в загрузочные клапаны мусоропроводов крупногабаритные предметы, выливать жидкости, остатки жидкой пищи, бросать непогашенные окурки, спички и другие предметы, которые могут вызвать засорение мусоропровода или загорание мусора;

включать на повышенную громкость в общежитии и на его территории с 23 до 7 часов утра телевизионную и радиоаппаратуру, громко играть на музыкальных инструментах, а также громко петь и производить другой шум, нарушающий покой граждан.

17. Проживающие в общежитии обязаны принимать участие в:

благоустройстве и озеленении прилегающей к общежитию территории, охране зеленых насаждений;

устройстве, ремонте и надлежащем содержании спортивных площадок;

социалистическом соревновании за образцовое содержание общежития, спальных комнат и высокую культуру быта;

организуемом регулярном дежурстве в подъездах общежития и на прилегающей территории по охране общественного порядка.

18. Проживающие в общежитиях граждане обязаны производить чистку одежды, ковров, половиков, постельных принадлежностей только на специально отведенных для этих целей площадках.

19. Пользование отдельными жилыми помещениями в общежитиях коечного типа, а также в общежитиях для молодоженов и малосемейных граждан осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории в Молдавской ССР на основании заключенного в письменной форме договора найма жилого помещения.

III. Обязанности администрации предприятия, учреждения, организации и коменданта общежития

20. Администрация предприятия, учреждения, организации, в ведении которой находится общежитие, несет ответственность за правильную эксплуатацию и санитарное состояние общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих и воспитательной работы среди них.

21. При необходимости администрация предприятия, учреждения, организации имеет право по согласованию с профсоюзным комитетом, комитетом комсомола и советом общежития переселять с их согласия проживающих в общежитии лиц (членами семьи) в другие жилые помещения того же или другого общежития. Лицу, проживающему в помещении комнатного типа, при переселении предоставляется другое помещение комнатного типа.

В случае отказа проживающего в общежитии переселиться в другое жилое помещение спор решается в судебном порядке.

22. Администрация предприятия, учреждения, организации обязаны: оборудовать и содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

укомплектовывать общежитие мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем по установленным типовым нормам;

обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;

своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его инженерного оборудования и инвентаря, жилых помещений и мест общего пользования. При этом побелку стен и потолков жилых помещений, коридоров, лестничных клеток, окраску окон, дверей, встроенных шкафов, перил на лестничных клетках производить не реже одного раза в три года, а побелку стен и потолков кухонь, умывален и других подсобных помещений, окраску окон, дверей в них – не реже одного раза в год.

Капитальный ремонт помещений комнатного типа в общежитии для рабочих и служащих производится за счет средств предприятия, учреждения, организации, в ведении которых находится общежитие.

Текущий ремонт жилых помещений комнатного типа (побелка потолков, побелка, окраска и оклейка обоями стен, окраска с внутренней стороны окон, дверей, покраска полов) производится за счет проживающих не реже одного раза в три года.

Ремонт испорченных по вине проживающих жилых помещений, их конструктивных элементов (выбитые стекла, выломанные окна, двери и другие) производятся за счет виновных;

обеспечивать предоставление проживающим в общежитии коммунально-бытовых услуг по установленным нормам и помещений культурно-бытового назначения;

переселять из общих комнат общежития больных, совместное проживание с которыми невозможно, предоставляя больным места в специально отведенных для этих целей помещениях;

укомплектовывать общежитие обслуживающим персоналом согласно утвержденному штатному расписанию;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры к устранению выявляемых недостатков.

23. Администрация предприятия, учреждения, организации по согласованию с профсоюзным комитетом и комитетом комсомола назначает коменданта общежития.

В том случае, если по штатному расписанию комендант не предусмотрен, его функции возлагаются в установленном порядке на одного из работников предприятия, учреждения, организации.

24. Комендант общежития обязан:

производить вселение в общежитие только при наличии ордера, выданного администрацией предприятия, учреждения, организации на основании решения, принятого администрацией совместно с профсоюзным комитетом и комитетом комсомола, а также при наличии у вселяемого документов, необходимых для прописки, и справки о состоянии здоровья;

обеспечивать чистоту в общежитии и на его территории, а также соблюдение правил пожарной безопасности и правил пользования электробытовыми и нагревательными приборами;

выдавать проживающим необходимый инвентарь (кровать, постельные принадлежности), а также пропуска на право входа в общежитие;

обеспечивать своевременную смену (не реже одного раза в 10 дней), стирку и дезинфекцию постельных принадлежностей;

обеспечивать сохранность оборудования и инвентаря общежития, а также личного имущества проживающих в нем лиц;

своевременно представлять администрации предприятия, учреждения, организации предложения по улучшению жилищно-бытовых условий проживающих в общежитии.

25. Комендант общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

IV. Обязанности воспитателя общежития

26. Для проведения политико-воспитательной и культурно-массовой работы с проживающими в общежитии администрация предприятия, учреждения, организации, в ведении которой находится общежитие, по согласованию с профсоюзным комитетом и комитетом комсомола назначает воспитателя, определяет его функциональные обязанности и режим работы в зависимости от специфики работы предприятия, учреждения, организации.

Воспитатели назначаются преимущественно из лиц с педагогическим образованием или имеющих практический опыт педагогической или массово-бытовой работы.

27. Воспитатель обязан:

изучать интересы и запросы проживающих в общежитии, планировать и проводить политико-воспитательную и культурно-массовую работу, направленную на воспитание проживающих в духе коллективизма, товарищества и сознательного выполнения правил проживания в общежитии;

осуществлять контроль за созданием в общежитии условий, необходимых для отдыха и учебы проживающих;

способствовать повышению общественной активности, общеобразовательного, политического, культурного и нравственного уровня проживающих в общежитии;

организовывать спортивно-массовую работу среди проживающих в общежитии;

отчитываться о проводимой работе перед администрацией, профсоюзным комитетом и комитетом комсомола предприятия, учреждения, организации.

28. План политико-воспитательной и культурно-массовой работы представляется воспитателем на утверждение профсоюзному комитету и комитету комсомола предприятия, учреждения, организации.

V. Выселение из общежитий

29. Прекратившие работу сезонные, временные работники и лица, работавшие по срочному трудовому договору, а также лица, обучавшиеся в учебных заведениях и выбывшие из них, подлежат выселению из общежития, жилая площадь в котором была им предоставлена в связи с работой или учебой, без предоставления другого жилого помещения.

Другие работники предприятий, учреждений, организаций, поселившиеся в общежитии в связи с работой, могут быть выселены без предоставления другого жилого помещения в случае увольнения по собственному желанию без уважительных причин, либо за нарушение трудовой дисциплины, или за совершение преступления. Лица, прекратившие работу по иным основаниям, а также лица, перечисленные в пункте 30 настоящего Положения, могут быть выселены лишь с предоставлением им другого жилого помещения.

Без предоставления другого жилого помещения, с санкции прокурора, подлежат выселению лица, самоуправно занявшие жилые помещения в общежитии.

30. Из общежития без предоставления другого жилого помещения не могут быть выселены:

1) инвалиды войны и другие инвалиды из числа военнослужащих, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при защите СССР или при исполнении иных обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте;

2) участники Великой Отечественной войны, пребывавшие в составе действующей армии;

3) семьи военнослужащих и партизан, погибших или пропавших без вести при защите СССР или при исполнении иных обязанностей военной службы;

4) семьи военнослужащих;

5) инвалиды из числа лиц рядового и начальствующего состава органов Министерства внутренних дел СССР, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении служебных обязанностей;

6) лица, проработавшие на предприятии, в учреждении, организации, предоставивших им жилую площадь в общежитии, не менее 10 лет;

7) лица, освобожденные от должности, в связи с которой им была предоставлена жилая площадь в общежитии, но не прекратившие трудовых отношений с предприятием, учреждением, организацией, предоставившими эту жилую площадь;

8) лица, уволенные в связи с ликвидацией предприятия, учреждения, организации либо по сокращению численности или штата работников;

9) пенсионеры по старости, персональные пенсионеры;

10) члены семьи умершего работника, которому была предоставлена жилая площадь в общежитии;

11) инвалиды труда I и II групп, инвалиды I и II групп из числа военнослужащих и приравненных к ним лиц;

12) одинокие лица с проживающими вместе с ними несовершеннолетними детьми.

VI. Плата за пользование помещениями в общежитии и коммунальными услугами

31. Плата за пользование в общежитии помещениями коечного типа производится по тарифам, установленным Советом Министров Молдавской ССР.

Расходы на коммунальные услуги в этих помещениях входят в тариф оплаты за койко-место, и отдельно плата за них не взимается.

32. Лица, проживающие в помещениях комнатного типа, производят оплату за пользование помещениями, а также за коммунальные услуги на общих основаниях по тарифам, установленным за пользование жилыми помещениями в домах государственного и общественного жилищного фонда.

При отсутствии центрального отопления в помещениях комнатного типа отопление жилых помещений осуществляется самими проживающими приобретенным за свой счет топливом.

33. Если в общежитии коечного или комнатного типа проживают работники нескольких предприятий, учреждений, организаций, то с проживающих плата взимается в установленном порядке по утвержденным тарифам, а расходы по эксплуатации, ремонту, приобретению постельных принадлежностей и инвентаря возмещаются владельцу общежития пропорционально занимаемой площади всеми предприятиями, учреждениями, организациями, работники которых в нем проживают.

34. Если проживающим предоставляются в пользование пылесосы, стиральные машины или другие предметы бытового назначения, дополнительная плата за них взимается по тарифам, установленным на соответствующие услуги в сфере бытового обслуживания населения.

35. Плата за пользование помещениями общежития, за коммунальные услуги и бытовое обслуживание проживающими производится ежемесячно не позднее десятого числа следующего за прожитым месяца, а в учебных заведениях - в сроки, установленные их администрацией. За каждый день просрочки взимается пеня в размере 0,1 процента просроченной суммы.

Приложение Nr. 1
к Положению об общежитиях

(Лицевая сторона)
Исполнительный комитет _____ Совета народных депутатов

О Р Д Е Р Nr. _____
на общежитие

Выдан " ____ " _____ 19 ____ г.

(наименование организации)
для заселения общежития по адресу: _____
(район, город, поселок)
дом Nr. _____ общей площадью _____ кв.метров в составе _____
комнат общей площадью _____ кв.метров.
Основание для выдачи ордера - решение исполнительного комитета _____
Совета народных депутатов от " ____ " _____
_____ 19 ____ г.

(Оборотная сторона)
В общежитии, которое разрешено сдать, имеется:
а) _____ помещений комнатного типа жилой площадью _____
(прописью)
_____ кв.метров. Номера комнат _____

б) _____ помещений коечного типа жилой площадью _____
(прописью)
_____ кв.метров.
Количество мест _____, номера комнат: _____
(прописью)

Председатель
исполнительного комитета (подпись)

(печать)

Приложение № 2
к Положению об общежитиях

(Лицевая сторона)

(наименование предприятия, учреждения, организации)

О Р Д Е Р № ____ серия № ____

На право вселения в общежитие, принадлежащее _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

в гор (пгт) _____

Гр-ну _____

(фамилия, имя, отчество)

предоставляется место (комната) в общежитии № ____

по ул. _____, дом № ____ , комната № ____ общей

площадью _____ кв.м., в том числе жилой _____ кв.м, обо-

рудованной _____

(описать виды благоустройства)

этаж _____

(Оборотная сторона)

Семья _____, члены которой прописываются в данной
комнате, состоит из _____ человек:

Фамилия, имя, отчество | Родственные связи | Год рождения

Ордер выдан на основании совместного решения администрации,
профсоюзного комитета и комната комсомола _____
(предприятия,

учреждения, организации)

от _____ 19 ____ г. № ____

Руководитель _____

(предприятия, учреждения, организации)

Печать

" ____ " _____ 19 ____ г.

Подпись получателя