

HOTĂRÎREA GUVERNULUI REPUBLICII MOLDOVA
despre aprobarea Regulamentului privind autorizarea funcționării
și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor

Nr.306 din 30.03.2000

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.37-38/385 din 06.04.2000

* * *

În conformitate cu Legea nr. 835-XIII din 17 mai 1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, pentru formarea unui sistem unic de utilizare a construcțiilor și amenajărilor conform prevederilor documentației de urbanism și amenajare a teritoriului la nivel național, Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor conform anexei.

2. Autoritățile administrației publice locale și persoanele juridice și fizice, antrenate în activități urbanistice pe teritoriul Republicii Moldova, vor asigura respectarea sus-numitului regulament și a legislației în domeniu.

3. Aplicarea Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor se pune în seama organelor de arhitectură și urbanism din cadrul consiliilor județene și ale unității teritoriale autonome Găgăuzia, primăriilor municipiilor și orașelor, precum și a serviciilor pentru urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul primăriilor localităților rurale.

4. Controlul asupra aplicării Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor se pune în seama Ministerului Mediului și Amenajării Teritoriului.

PRIM-MINISTRU
AL REPUBLICII MOLDOVA

Dumitru BRAGHIȘ

Contrasemnată:
Ministrul mediului și
amenajării teritoriului

Arcadie Capcelea

Chișinău, 30 martie 2000.
Nr. 306.

Anexă
la Hotărîrea Guvernului Republicii
Moldova nr. 306 din 30 martie 2000

REGULAMENTUL
privind autorizarea funcționării și schimbării
destinației construcțiilor și amenajărilor

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Pe întreg teritoriul Republicii Moldova utilizarea imobilelor și amenajărilor cu orice destinație se va efectua în conformitate cu legislația în vigoare și cu respectarea condițiilor de autorizare, prevăzute de Regulamentul privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor (în continuare - Regulamentul), în baza prevederilor documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

2. Autorizația de funcționare este actul emis de autoritățile administrației publice locale prin care se stabilesc condițiile de utilizare a construcțiilor și amenajărilor (cu excepția caselor de locuit individuale) în vederea activităților, ce se desfășoară în cadrul lor potrivit funcțiilor de bază, precum și condițiile care trebuie să fie respectate la utilizarea lor.

3. Autorizația de schimbare a destinației este actul emis de autoritățile administrației publice locale pentru revizuirea modului de utilizare a construcțiilor și amenajărilor și a funcțiilor de bază, în condițiile în care activitățile ce se vor desfășura în cadrul acestora nu vor influența negativ asupra prevederilor din documentația de urbanism și amenajare a teritoriului privind protecția mediului, condițiile de existență și de siguranță a construcțiilor și nu vor implica executarea lucrărilor de construcție pentru care, potrivit legislației, este necesară eliberarea unei autorizații de construire.

4. Autorizațiile de funcționare și de schimbare a destinației pentru imobilele sau amenajările care reprezintă proprietatea statului sau municipală se emit de către consiliile județene, unitatea teritorială autonomă Găgăuzia și primăriile municipiilor, cu avizul primăriilor localităților, în teritoriul cărora sînt amplasate. Pentru aceste imobile sau amenajări sînt necesare avizele Ministerului Economiei și Reformelor și ale ministerelor și departamentelor interesate.

5. Titulari ai autorizațiilor de funcționare și de schimbare a destinației pot fi persoanele fizice sau juridice deținătoare ale titlului de proprietate asupra terenului sau construcțiilor și amenajărilor.

II. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE. MODUL DE ELABORARE ȘI ELIBERARE

6. Autorizația de funcționare se eliberează pentru:

a) construcțiile și amenajările executate în baza autorizațiilor de construire;

b) construcțiile și amenajările a căror utilizare a fost suspendată, din motivele:

- încetării activităților în cadrul construcțiilor sau amenajărilor în legătură cu modernizări tehnologice;

- încălcării condițiilor de utilizare a terenurilor și construcțiilor stabilite în regulamentul local de urbanism pentru terenurile respective.

7. Suspendarea activităților în cadrul construcțiilor sau amenajărilor se efectuează din inițiativa proprietarului, prin decizia organelor controlului respectiv de stat, sau de către autoritățile administrației publice locale, din inițiativa acestora.

[Pct.8 exclus prin Hot.Guv. nr.275 din 16.03.06, în vigoare 31.03.06]

[celelalte renumerotate]

8. Pentru obținerea autorizației de funcționare orice persoană fizică sau juridică obține și completează cererea-tip (de modelul specificat în anexa nr. 1) și o depune la registratura autorităților administrației publice locale.

9. La cerere se anexează:

a) în cazul construcțiilor sau amenajărilor noi:

- titlul de proprietate asupra terenului și construcțiilor (în copie autenticată);

- autorizația de construire (în copie);

- procesul-verbal de recepție la finalizarea lucrărilor (în copie);

b) în cazul suspendării activităților la obiectele construite în baza autorizației de construire:

- titlul de proprietate asupra terenului și construcțiilor (în copie autenticată);

- decizia cu privire la recepția construcțiilor (în copie);

- decizia cu privire la suspendarea activităților (în copie);

- avizul expertizei de specialitate privitor la lichidarea cauzelor de suspendare;

c) în cazul suspendării activităților la construcțiile existente, ale căror autorizații de construire și documentații de executare și recepție lipsesc:

- titlul de proprietate asupra terenului și construcțiilor (în copie autenticată);
- decizia cu privire la suspendarea activităților (în copie);
- expertiza tehnică a construcțiilor;
- avizul expertizei de specialitate privitor la lichidarea cauzelor de suspendare.

În cazurile menționate, cartea tehnică se prezintă în original. După examinare ea se restituie beneficiarului.

10. Autorizațiile de funcționare (de modelele indicate în anexa nr. 2) se elaborează de către autoritățile locale de arhitectură și urbanism sau de serviciul local urbanism și amenajare a teritoriului din primăriile localităților rurale, dacă:

- cererea este adresată autorității administrației publice locale, abilitată să elibereze autorizația;
- formularul cererii este completat integral și corect;
- procesul-verbal de recepție la finalizarea lucrărilor este întocmit conform prevederilor legale;
- se prezintă, dacă este cazul, documentația specificată în pct. 9 și 10.

11. Dacă în urma examinării documentației prezentate se constată că nu se îndeplinesc condițiile prevăzute în pct. 9 și 10, documentația se restituie solicitantului în termen de 5 zile din data înregistrării cererii.

12. În cazul executării construcțiilor și amenajărilor noi, autorizațiile de funcționare se eliberează de autoritățile administrației publice locale, care au emis autorizația de construire, iar în cazul suspendării activităților în construcții și amenajări existente ele se emit de către autoritățile administrației publice locale, în teritoriul administrativ al cărora acestea se află.

13. În cazul suspendării, din motivele indicate în pct. 6, (b), a activităților din cadrul construcțiilor și amenajărilor, a căror utilizare a fost permisă de autorizația de funcționare, se va proceda în modul următor:

- pentru condițiile de utilizare, autorizate anterior, se va prelungi valabilitatea autorizației de funcționare;
- pentru condiții noi de utilizare se va elibera o altă autorizație în baza avizelor favorabile ale expertizei de specialitate și expertizei ecologice de stat.

Termenul de încetare a suspendării se va stabili din data prelungirii valabilității autorizației de funcționare sau din data eliberării unei noi autorizații.

14. Valabilitatea autorizației de funcționare este perioada existenței construcțiilor fără modificări, reconstrucții sau alte acțiuni de acest gen.

15. În cazul schimbării proprietarului (deținătorului), autorizația rămâne valabilă cu toate drepturile și obligațiunile menționate. Noul proprietar (deținător) este obligat să informeze autoritățile administrației publice locale care au eliberat autorizația în cauză despre schimbarea titularului (deținătorului titlului de proprietate).

16. Autorizația de funcționare se eliberează solicitantului, direct sau prin poștă, în termen de 15 zile calendaristice din data înregistrării cererii.

Autorizația eliberată de consiliul județean sau primăria municipiului se trimite în copie primăriei interesate în același termen de 15 zile din data înregistrării cererii solicitantului.

17. Autoritățile administrației publice emitente instituie un registru al autorizațiilor de funcționare, în care acestea sînt înscrise în ordinea emiterii. Numărul autorizației este numărul ei de ordine din acest registru.

III. AUTORIZAȚIA DE SCHIMBARE A
DESTINAȚIEI CONSTRUCȚIILOR ȘI
AMENAJĂRILOR.
MODUL DE ELABORARE ȘI ELIBERARE

18. Autorizația de schimbare a destinației se eliberează de autoritățile administrației publice locale pentru construcții și amenajări, construcții separate, părți de construcții, ansambluri de construcții și amenajări amplasate pe teritoriile administrate de acestea.

19. Fiecare persoană fizică sau juridică deținătoare a titlului de proprietate asupra construcțiilor și amenajărilor poate înainta autorităților administrației publice locale o cerere pentru autorizarea schimbării destinațiilor proprietăților lor, altele decât cele prevăzute de documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului, în următoarele cazuri:

- există limite ale posibilităților de utilizare funcțională a construcțiilor și amenajărilor pentru obținerea profitului dorit;
- proiectul sau destinația actuală a obiectului construit nu corespunde prevederilor documentațiilor urbanistice;
- a survenit agravarea condițiilor de exploatare a construcțiilor și amenajărilor;
- construcția, amenajarea, terenul și solul s-au deteriorat.

20. Autorizația de schimbare a destinației se eliberează în baza studiului de fundamentare privind schimbarea destinației, care are ca scop:

- pronosticul eventualei situații urbanistice și ecologice după schimbarea destinației construcțiilor și amenajărilor;
- compararea analitică a reglementărilor documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, aprobate pentru obiectul la care se solicită schimbarea destinației, cu cele posibile după schimbare;
- propuneri și recomandări privitoare la schimbarea destinației.

În lipsa documentațiilor aprobate de urbanism și amenajare a teritoriului, necesare pentru elaborarea studiilor de fundamentare, se va ține cont de situația urbanistică și ecologică a existentului și de auditul ecologic, executat conform legislației în vigoare.

21. Studiile de fundamentare a schimbării destinației se elaborează în baza documentației aprobate de urbanism și amenajare a teritoriului de către persoane fizice și juridice autorizate în domeniu, prin contract cu beneficiarul.

În lipsa documentațiilor respective aprobate, studiile de fundamentare se coordonează cu Institutul Național de Cercetări și Proiectări în Domeniul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Arhitecturii "Urbanproiect", iar în municipiul Chișinău - cu Institutul "Chișinăuproiect".

Studiile de fundamentare a schimbării destinației, elaborate și coordonate cu organele interesate, se avizează în mod obligatoriu de arhitectul-șef al județului sau orașului (municipiului).

22. Pentru eliberarea autorizației de schimbare a destinației, persoana fizică sau juridică completează cererea-tip (indicată în anexa nr. 3) și o depune la registratura autorităților administrației publice locale.

La cerere se anexează în două exemplare:

- titlul de proprietate asupra construcțiilor și amenajărilor (în copie autenticată);
- cartea tehnică a construcției;
- studiul de fundamentare a schimbării destinației;
- copia auditului ecologic coordonat cu Ministerul Mediului și Amenajării Teritoriului.

Cartea tehnică se prezintă în original. După examinarea și introducerea informației referitor la schimbarea destinației, ea se va restitui beneficiarului.

[Pct.22(23) modificat prin Hot.Guv. nr.275 din 16.03.06, în vigoare 31.03.06]

23. În cazul cînd se va proceda conform prevederilor pct. 30 al prezentului Regulament, documentele sus-menționate se vor anexa la cerere în trei exemplare (copii).

[Pct.25 exclus prin Hot.Guv. nr.275 din 16.03.06, în vigoare 31.03.06]

[celelalte renumerotate]

24. După examinarea ofertei descrise în cererea depusă și a studiului de fundamentare a schimbării destinației, autoritățile administrației publice locale informează cetățenii despre intenția de a schimba destinația imobilului respectiv și îi invită să consulte materialele anexate la cerere și să participe la discuția lor.

25. În cazul cînd schimbarea destinației imobilului este legată de situații urbanistice și ecologice complicate, autoritățile administrației publice locale pot cere beneficiarului efectuarea unei expertize suplimentare asupra studiului de fundamentare a schimbării destinației.

Cheltuielile legate de efectuarea expertizei suplimentare vor fi suportate de beneficiar.

26. Consultarea cetățenilor se va organiza conform prevederilor Regulamentului privind consultarea populației în procesul elaborării și aprobării documentației de amenajare a teritoriului și urbanism, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 951 din 14 octombrie 1997.

27. Decizia cu privire la schimbarea destinației se adoptă de către membrii consiliului autorităților administrației publice locale prin vot deschis. Pentru adoptarea deciziei este suficientă majoritatea simplă a voturilor. În cazul cînd o parte din populație este contra schimbării destinației, pentru adoptarea deciziei sînt necesare 2/3 din numărul total de voturi ale consilierilor.

Decizia consiliului este temeiul juridic pentru eliberarea autorizației de schimbare a destinației.

28. În situația, în care construcția sau amenajarea reprezintă proprietatea statului sau proprietatea municipală, emitentul autorizației de schimbare a destinației ei va fi consiliul județean (primăria municipiului), care în termen de 5 zile din data înregistrării cererii va solicita avizul primăriei, pe al cărei teritoriu administrativ sînt situate construcția sau amenajarea, prin trimiterea unui demers (de modelul indicat în anexa nr. 4) și a unui exemplar al cererii cu documentația aferentă.

Primăria satului (comunei) sau orașului (municipiului) va organiza consultarea populației, va verifica conformitatea studiului de fundamentare a schimbării destinației cu prevederile documentațiilor aprobate de urbanism și amenajare a teritoriului și cu situația urbanistică și ecologică reală și va face în aviz referiri asupra acestora.

Avizul primăriei (care se va întocmi conform anexei nr. 5), însoțit de rezultatele consultării populației asupra studiului de fundamentare a schimbării destinației, se va trimite consiliului județean (primăriei municipiului) în termen de 15 zile din data primirii solicitării.

Documentația anexată la solicitarea consiliului județean (primăriei municipiului) se păstrează în primărie pentru a fi folosită la corectarea ulterioară a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului.

29. Autorizația de schimbare a destinației (anexa nr. 6) se elaborează de către organele locale de arhitectură și urbanism și se eliberează de autoritatea administrației publice locale solicitantului, direct sau prin poștă, în termen de 30 zile calendaristice din data înregistrării cererii.

Autorizația de schimbare a destinației, eliberată solicitantului de către consiliul județean sau primăria municipiului, se trimite în copie primăriei interesate în același termen de 30 zile calendaristice din data înregistrării cererii solicitantului.

Odată cu autorizația de schimbare a destinației, solicitantului i se va restitui un exemplar al documentației anexate la cerere, ștampilat și cu semnăturile secretarului și arhitectului-șef al consiliului județean sau primăriei orașului (municipiului).

30. Înregistrarea autorizațiilor se face într-un registru separat, în care acestea sînt înscrise în ordinea emiterii, inclusiv cele elaborate de consiliul județean și primăria municipiului. Numărul autorizației este numărul ei curent din acest registru.

31. În cazul cînd beneficiarului i se refuză schimbarea destinației construcției sau amenajării conform cererii depuse, el este în drept să se adreseze instanțelor judecătorești.

32. În cazul cînd situația urbanistică și ecologică a imobilului, căruia i se schimbă destinația, nu va suporta abateri esențiale de la destinația existentă a acestuia sau de la cea prevăzută în documentațiile legal aprobate de urbanism și amenajare a teritoriului și vecinătățile sînt de acord cu schimbarea destinației imobilului, indicată în cererea solicitantului, executarea studiului de fundamentare și consultarea populației nu vor mai fi necesare.

Pentru adoptarea deciziilor privind schimbarea destinației, consiliilor autorităților administrației publice locale le vor fi suficiente avizele direcțiilor specializate din cadrul lor.

33. În situația cînd terenul, conform documentației legal aprobate de urbanism și amenajare a teritoriului, se folosește în alte scopuri decît construcția, iar proprietarul preconizează construcția unor obiecte pe acest teren, el va depune la autoritățile administrației publice locale o cerere pentru schimbarea destinației terenului.

În acest caz, precum și în cazul cînd schimbarea destinației - parțială sau integrală - a construcțiilor va fi condiționată de reconstrucții și modificări, proprietarul va depune o cerere la autoritățile administrației publice locale pentru eliberarea certificatului de urbanism în modul stabilit de Regulamentul privind certificatul de urbanism și autorizarea construirii sau desființării construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 360 din 18 aprilie 1997.

IV. DISPOZIȚII FINALE

34. Eventualele divergențe de interpretare sau executare a prevederilor prezentului Regulament vor fi soluționate de către Ministerul Mediului și Amenajării Teritoriului în comun cu ministerele și departamentele interesate, conform legislației în vigoare.

Litigiile apărute vor fi soluționate de instanțele judecătorești.

35. Autoritățile administrației publice locale vor aplica prezentul Regulament în teritoriul administrat prin intermediul structurilor locale de arhitectură și urbanism și al serviciilor cu responsabilități în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului.

Controlul asupra respectării procedurii de eliberare a autorizațiilor de funcționare și de schimbare a destinației construcțiilor și amenajărilor va fi exercitat de către Inspecția de Stat în Construcții.

Anexa nr.1
la Regulamentul privind
autorizarea funcționării și
schimbării destinației
construcțiilor și amenajărilor

Către
Consiliul județean _____

Primăria orașului (municipiului, satului (comunei) _____

C E R E R E
PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Subsemnatul 1)

cu domiciliul 2) _____ în județul _____
sediul _____ municipiul _____

orașul _____ sectorul _____ cod poștal _____
comuna _____ satul _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____,
solicit eliberarea în conformitate cu prevederile Regulamentului privind
autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și
amenajărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova
nr. _____ din _____ 199____, a autorizației de funcționare a
construcției (amenajării)

3) _____
_____ situată în județul _____
municipiul _____

orașul _____ sectorul _____
comuna _____ satul _____
cod poștal _____ strada _____ nr. _____
nr. cadastral al parcelei 4) _____
sau identificată prin 5) _____

Lucrările au fost executate (activitățile au fost suspendate) de

cu sediul în județul _____ orașul _____
municipiul _____ comuna _____

sectorul _____ cod poștal _____ strada _____ nr. _____
satul _____
În baza autorizației de construire (deciziei de suspendare)
eliberată de _____

Valoarea obiectului 6) este de _____ lei.

Anexez la prezenta cerere:

1) dovada titlului de proprietate asupra terenului și construcțiilor
(în copie autenticată) _____

2) autorizația de construire nr. _____ din _____ 199 ____;
(în copie)

3) procesul-verbal de recepție la finalizarea lucrărilor nr. _____ din
_____ 199____;

4) alte documente conform pct. 9 și 10 ale Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor.

Declar pe proprie răspundere că datele menționate în prezenta cerere sînt exacte și mă oblig să le respect, conform prevederilor Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor.

Data

Semnătura

Alineatele, notate prin cifra cu paranteza respectivă, solicitantii le vor completa astfel:

1) cu numele și prenumele solicitantului: persoana fizică sau reprezentantul organizației (societății), cu precizarea denumirii organizației (societății) și a funcției solicitantului în cadrul acesteia;

2) persoana fizică îl va completa cu date privind domiciliul său, iar reprezentantul unei organizații (societăți) - cu date privind sediul acesteia;

3) cu enumerarea activităților desfășurate în cadrul construcției;

4) cu numărul cadastral al parcelei din planul cadastral eliberat, la cererea solicitantului, de către organele corespunzătoare în raza cărora se găsește construcția sau amenajarea pentru care se solicită autorizația de funcționare. În lipsa acestora, se va insera numărul de ordine al posesorului și suprafața terenului imobilului, înscrise în registrul cadastral;

5) în cazul în care construcția sau amenajarea nu pot fi identificate prin fișa cadastrală/funciară, se va completa prin: descrierea poziției construcției (amenajării) prin repere identificabile sau ridicarea topografică, sau planul de situație, sau alt act doveditor de impunere fiscală care să conțină identificarea poziției imobilului, ori prin studii și planuri urbanistice anexate;

6) se completează pentru obiectul executat în baza autorizațiilor de construire, indicîndu-se valoarea lui la finalizarea lucrărilor, iar pentru obiectele existente - valoarea calculată.

REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul județean _____
Primăria orașului (municipiului) _____
satului (comunei) _____

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
Nr. _____ din _____ 199_

Ca urmare a cererii adresate de _____

domiciliat în județul _____
cu sediul municipiul _____

orașul _____ sectorul _____ cod poștal _____
comuna _____ satul _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____,
înregistrată la nr. _____ din _____ 199_.

În baza prevederilor Regulamentului privind autorizarea funcționării
și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat
prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. _____ din _____
199_ _____, consiliul județean (primăria orașului (municipiului),
satului (comunei) _____

AUTORIZEAZĂ:

funcționarea _____

în valoare de _____

(cu cifre)

(cu litere)

lei la finalizarea lucrărilor sau în valoarea calculată pe terenul
situat în

județul _____ orașul _____ sectorul _____

municipiul _____ comuna _____ satul _____

cod poștal _____ strada _____ nr. _____

nr. cadastral al parcelei _____

în următoarele condiții _____

Nerespectarea prevederilor autorizației se va urmări conform
legislației în vigoare.

PREȘEDINTE

SECRETAR

(PRIMAR)

ARHITECT-ȘEF

Specialist în urbanism
și amenajarea teritoriului

L.Ș.

Prezenta autorizație a fost înmînată sau transmisă (prin poștă) solicitantului la data de _____ 199__

Prelungirea valabilității s-a efectuat prin decizia nr. _____ din _____ 199__

PREȘEDINTE

SECRETAR

(PRIMAR)

ARHITECT-ȘEF

Specialist în urbanism
și amenajarea teritoriului

L.Ș.

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind
autorizarea funcționării
și schimbării destinației
construcțiilor și amenajărilor

Către
Consiliul județean _____

Primăria orașului (municipiului) _____
satului (comunei) _____

CERERE
PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE
SCHIMBARE A DESTINAȚIEI
CONSTRUCȚIILOR ȘI AMENAJĂRILOR

Subsemnatul 1) _____

domiciliat 2) în județul _____
cu sediul municipiul _____

orașul _____ sectorul _____ cod poștal _____
comuna _____ satul _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____,

solicit eliberarea în conformitate cu prevederile Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. _____ din _____ 199__, a autorizației de schimbare a destinației

3) _____

situat(ă) în județul _____ sectorul _____
municipiul _____ satul _____

cod poștal _____ strada _____ nr. _____
nr. cadastral al parcelei 4) _____
sau identificată prin 5) _____

Valoarea obiectului cu destinația schimbată 6) este de ____ lei.

Anexez la prezenta cerere:

- 1) dovada titlului de proprietate asupra construcției și amenajărilor;
- 2) cartea tehnică a construcțiilor;
- 3) Studiul de fundamentare compus din

4) auditul ecologic

5) expertize

6) avize

Declar pe proprie răspundere că datele menționate în prezenta cerere sînt exacte și mă oblig să le respect, conform prevederilor Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor.

Data _____ 199_____

Semnătura

NOTĂ: Marimea plății pentru eliberarea autorizației de schimbare a destinației se determină de către personalul de specialitate autorizat.

Chitanța de plată se anexează la cerere.

Alineatele, notate prin cifra cu paranteza respectivă, solicitanții le vor completa astfel:

1) cu numele și prenumele solicitantului: persoana fizică sau reprezentantul organizației (societății), cu precizarea denumirii organizației (societății) și a funcției solicitantului în cadrul acesteia;

2) persoana fizică îl va completa cu date privind domiciliul său, iar reprezentantul organizației (societății) - cu date privind sediul acesteia;

3) se va specifica destinația existentă a obiectului;

4) cu numărul fișei cadastrale a parcelei din planul cadastral eliberat, la cererea solicitantului, de către organele corespunzătoare în raza cărora se găsește imobilul pentru care se solicită autorizația de schimbare a destinației. În lipsa acestora, se va insera numărul de ordine al posesorului și suprafața terenului construcției (amenajării), înscrise în registrul cadastral;

5) în cazul în care construcția sau amenajarea (terenul, terenul și construcțiile) nu pot fi identificate prin fișa cadastrală/fișa funciară, se va completa prin: descrierea poziției construcției (amenajării) prin repere identificabile sau ridicarea topografică, sau planul de situație, sau alt act doveditor de impunere fiscală care să conțină identificarea poziției terenului, sau prin studii și planuri urbanistice anexate;

6) se va indica valoarea calculată a imobilului existent, iar în cazul terenului liber - valoarea imobilului preconizat pe acesta, care se estimează în studiul de fundamentare a schimbării destinației.

DEMERSUL
consiliului județean, primăriei municipiului

Nr. _____ din _____ 199__

Avînd în vedere cererea nr. _____ din _____ 199__ pentru
eliberarea autorizației de schimbare a destinației, depusă de _____

cu domiciliul în județul _____ orașul _____
sediul municipiul _____ comuna _____
sectorul _____ cod poștal _____ strada _____
satul _____

nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
pentru construcția (amenajarea) situată în județul _____
orașul _____

municipiul _____ comuna _____
sectorul _____ cod poștal _____ strada _____ nr. _____
satul _____

nr. cadastral al parcelei _____
sau identificată prin _____

se solicită pentru 1) _____

În conformitate cu punctul 29 al Regulamentului privind autorizarea
funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor,
aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. _____
din _____ 199__, vă rugăm să ne comunicați avizul dvs. și
sinteza rezultatelor consultării populației în termen de 15 zile
din data primirii prezentului demers.

Anexăm 2) _____

PREȘEDINTE
(PRIMAR)

L.Ș.

SECRETAR
ARHITECT-ȘEF

- 1) se specifică destinația solicitată în cererea beneficiarului;
2) se anexează într-un exemplar copiile documentelor indicate la
alin. 3), 4), 5) și 6) din modelul cererii pentru eliberarea
autorizației de schimbare a destinației.

AVIZUL
primăriei orașului (municipiului), satului (comunei)

nr. _____ din _____ 199__

Ca răspuns la demersul dvs. nr. _____ din _____ 199__ privind
cererea nr. _____ din _____ 199__ pentru eliberarea autorizației
de schimbare a destinației, înaintată de _____
cu domiciliul în județul _____ orașul _____
sediul municipiul _____ comuna _____
sectorul _____ cod poștal _____ strada _____
satul _____
nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
pentru construcția (amenajarea) situată în județul _____
orașul _____ municipiul _____ comuna _____
sectorul _____ cod poștal _____ strada _____ nr. _____
satul _____
nr. cadastral al parcelei _____
sau identificată prin _____
se solicită pentru _____

În urma analizării documentației transmise, verificării datelor
existente și în baza rezultatelor consultării populației se emite
următorul AVIZ:

1) _____

ANEXĂM 2) _____

PREȘEDINTE
(PRIMAR)

SECRETAR
ARHITECT-FEF

Specialist în urbanism
și amenajarea teritoriului

L.Ș.

În alineatele, notate cu cifra și paranteza respectivă:
1) se vor evidenția condițiile urbanistice și ecologice locale de
care trebuie să se țină cont la exploatarea construcției (amenajării)
cu destinația schimbată;
2) se vor anexa rezultatele sintetizate ale consultării populației,
obiecțiile vecinătăților imobilului, grupurilor de experți locali, alte
materiale ce caracterizează negativ ori pozitiv schimbarea destinației
construcției (amenajării) situate în teritoriul primăriei.

REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul județean _____
Primăria orașului (municipiului),
satului (comunei) _____

AUTORIZAȚIE DE SCHIMBARE A DESTINAȚIEI
nr. _____ din _____ 199 ____

Ca urmare a cererii, adresate de _____

cu domiciliul în județul _____
sediul municipiul _____
orașul _____ sectorul _____ cod poștal _____
comuna _____ satul _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____,
înregistrată la nr. _____ din _____ 199__, și în baza
prevederilor Regulamentului privind autorizarea funcționării și
schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin
Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. _____ din _____ 199__, se
AUTORIZEAZĂ: schimbarea destinației construcției (amenajării) _____

În _____

Pe terenul situat în județul _____
municipiul _____
orașul _____ sectorul _____ cod poștal _____
comuna _____ satul _____
strada _____ nr. _____
nr. fișei cadastrale al parcelei _____
în următoarele condiții: _____

Prezenta autorizație este valabilă pe perioada exploatării
imobilului cu destinația _____

_____ de la data eliberării.

Nerespectarea prevederilor autorizației va atrage pierderea
valabilității acesteia și se va urmări conform legislației în vigoare.

PREȘEDINTE
(PRIMAR)

SECRETAR
ARHITECT-ȘEF

Specialist în urbanism
și amenajarea teritoriului

L.Ș.

Plata pentru autorizație în valoare de _____ lei a fost achitată
conform chitanței nr. _____ din _____ 199__

Prezenta autorizație a fost înmînată solicitantului direct sau
transmisă prin poștă la data de _____ 199__.