

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
об утверждении Положения о разрешении на функционирование
и изменение назначения строений и обустройств**

№.306 от 30.03.2000

Мониторул Официал ал Р.Молдова N 37-38/385 от 06.04.2000

* * *

В соответствии с Законом N 835-XIII от 17 мая 1996 г. "Об основах градостроительства и обустройстве территории" и в целях формирования единой системы эксплуатации строений и обустройств в стране в соответствии с требованиями документации по градостроительству и обустройству территории на национальном уровне Правительство Республики Молдова ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о разрешении на функционирование и изменение назначения строений и обустройств согласно приложению.

2. Органам местного публичного управления, юридическим и физическим лицам, привлеченным к градостроительной деятельности на территории Республики Молдова, обеспечить соблюдение указанного положения и законодательства в данной области.

3. Положение о разрешении на функционирование и изменение назначения строений и обустройств применяется органами по архитектуре и градостроительству в составе уездных советов и автономного территориального образования Гагаузия, примэрий муниципиев и городов, а также службами по градостроительству и обустройству территории в составе примэрий сельских населенных пунктов.

4. Контроль за применением Положения о разрешении на функционирование и изменение назначения строений и обустройств возложить на Министерство окружающей среды и развития территории.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
Контрассигнует:
министр окружающей среды
и благоустройства территории

Думитру БРАГИШ

Аркадие КАПЧЕЛЯ

Кишинэу, 30 марта 2000 г.
N 306.

Приложение
к Постановлению Правительства
Республики Молдова
N 306 от 30 марта 2000 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о разрешении на функционирование и изменение назначения
строений и обустройств**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. На всей территории Республики Молдова использование недвижимости и обустройств любого назначения осуществляется в соответствии с действующим законодательством с соблюдением условий разрешения, предусмотренных Положением о разрешении на функционирование и изменение назначения строений и обустройств (в дальнейшем - положение), на основании требований документации по градостроительству и обустройству территории.

2. Разрешение на функционирование - документ, выданный органами местного публичного управления, которым устанавливаются условия эксплуатации строений и обустройств (кроме индивидуальных жилых домов) в соответствии с осуществляемой в них деятельностью и согласно основным функциям, а также условиями, которые должны соблюдаться при их эксплуатации.

3. Разрешение на изменение назначения – документ, выданный органами местного публичного управления для пересмотра порядка эксплуатации строений и обустройств и основных функций при условии, что осуществляемая деятельность не будет нарушать требований документации по градостроительству и обустройству территории, по охране окружающей среды, отрицательно воздействовать на условия существования и прочности строений и не повлечет за собой выполнения строительных работ, требующих согласно законодательству получения разрешения на строительство.

4. Разрешения на функционирование и изменение назначения для недвижимости или обустройств, являющихся государственной или муниципальной собственностью, выдаются уездными советами, автономным территориальным образованием Гагаузия и примэриями муниципиев с отзывами примэрий населенных пунктов, на территории которых они размещены. Для этих объектов недвижимости или обустройств необходимо заключение Министерства экономики и реформ и заинтересованных министерств и департаментов.

5. Владельцами разрешений на функционирование и изменение назначения могут быть физические или юридические лица, обладающие правом собственности на земельные участки или строения и обустройства.

II. РАЗРЕШЕНИЕ НА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ВЫДАЧИ

6. Разрешение на функционирование выдается для:

а) строений и обустройств, возведенных на основании разрешения на строительство;

б) строений и обустройств, эксплуатация которых была приостановлена по причине:

прекращения деятельности, связанной со строениями и обустройствами, из-за модернизации технологии;

нарушения условий эксплуатации земельных участков и строений, регламентированных местным градостроительным положением для соответствующих участков.

7. Приостановка деятельности, связанной со строениями или обустройствами, осуществляется решением органов государственного контроля по инициативе собственника или органами местного публичного управления по их инициативе.

[Пкт.8 утр.силу в соответс. с Пост.Прав. N 275 от 16.03.06, в силу 31.03.06]

[остальные перенумерованы]

8. Для получения разрешения на функционирование любое физическое или юридическое лицо заполняет типовое заявление по форме согласно приложению N 1 (приведенной в варианте на государственном языке) и подает его в регистратуру органов местного публичного управления.

9. К заявлению прилагаются:

а) для новых строений и обустройств:

документ, удостоверяющий право заявителя на участок и строения (заверенная копия);

разрешение на строительство (копия);

акт приемки по окончании работ (копия);

б) в случае приостановки деятельности на объектах, возведенных на основании разрешения на строительство:

документ, удостоверяющий право заявителя на участок и строения (заверенная копия);

решение о приемке строений (копия);

решение о приостановке деятельности (копия);

заключение специализированной экспертизы относительно ликвидации причин приостановки;

с) в случае приостановки деятельности на существующих строениях, по которым отсутствуют разрешение на строительство, проектная документация и акт приемки;

документ, удостоверяющий право заявителя на участок и строения (заверенная копия);
решение о приостановке деятельности (копия);
техническая экспертиза строений;
заключение специализированной экспертизы относительно ликвидации причин приостановки.

В указанных случаях технический паспорт представляется в оригинале и после рассмотрения возвращается заказчику.

10. Разрешения на функционирование по форме согласно приложению N 2 (приведенной в варианте на государственном языке) разрабатываются местными органами по архитектуре и градостроительству или местными службами по градостроительству и обустройству территории в составе примэрий сельских населенных пунктов если:

заявление адресовано органам местного публичного управления, уполномоченным выдавать разрешения;

бланк заявления заполнен правильно и полностью;

акт приемки по окончании работ составлен в соответствии с требованиями закона;

при необходимости представлена документация, указанная в пунктах 9 и 10.

11. Если при рассмотрении представленной документации выявляется несоблюдение условий, предусмотренных пунктами 9 и 10, документация возвращается заявителю в течение 5 дней с даты регистрации заявления.

12. При возведении новых строений и обустройств разрешения на функционирование выдаются органами местного публичного управления, выдавшими разрешение на строительство, а в случае приостановки деятельности в существующих строениях и обустройствах – органами местного публичного управления, на административной территории которой они находятся.

13. В случае приостановки основной деятельности в строениях и обустройствах по причинам, указанным в пункте 6 (b), эксплуатация которых осуществлялась на основании разрешения на функционирование, поступают следующим образом:

для условий эксплуатации, разрешенных ранее, продлевается действие разрешения на функционирование;

для новых условий эксплуатации выдается другое разрешение на основании положительного заключения профессиональной экспертизы и государственной экологической экспертизы.

Срок приостановки устанавливается с даты продления действия разрешения на функционирование или выдачи нового разрешения.

14. Разрешение на функционирование действительно на период существования строений без изменений, реконструкции или других подобных действий.

15. В случае смены владельца (обладателя) разрешение остается в силе со всеми перечисленными правами и обязанностями. Новый владелец (обладатель) обязан сообщить органу местного публичного управления, выдавшему такое разрешение, о смене владельца (обладателя права собственности).

16. Разрешение на функционирование выдается заявителю непосредственно или отправляется по почте в течение 15 календарных дней с даты регистрации заявления.

Копия разрешения, выданного уездным советом или примэрией муниципия, отправляется заинтересованной примэрии в тот же 15-дневный срок с даты регистрации заявления.

17. Органы местного публичного управления, выдающие разрешения, ведут реестр разрешений на функционирование, в котором они регистрируются в порядке выдачи. Номером разрешения является его порядковый номер в этом реестре.

III. РАЗРЕШЕНИЕ НА ИЗМЕНЕНИЕ НАЗНАЧЕНИЯ СТРОЕНИЙ И ОБУСТРОЙСТВ. ПОРЯДОК ЕГО РАЗРАБОТКИ И ВЫДАЧИ

18. Разрешение на изменение назначения выдается органами местного публичного управления для строений и обустройств, отдельных строений, частей строений, комплексов строений и обустройств, размещенных на управляемых ими территориях.

19. Каждое физическое или юридическое лицо, являющееся обладателем права собственности на строения и обустройства, может подать в органы местного публичного управления заявление о получении разрешения на изменение назначения его собственности против предусмотренного в документации по градостроительству и обустройству территории в следующих случаях:

ограничены возможности функциональной эксплуатации строений и обустройств для получения желаемого дохода;

проект или нынешнее назначение возведенного объекта не соответствуют требованиям градостроительной документации;

ухудшились условия эксплуатации строений и обустройств;

строение, обустройства, участок и почва повреждены.

20. Разрешение на изменение назначения выдается на основании обосновывающих исследований, целью которых являются:

прогнозирование возможной градостроительной и экологической ситуации после изменения назначения строений и обустройств;

аналитическое сравнение требований утвержденной документации по градостроительству и обустройству территории для объекта, назначение которого просят изменить, с возможными требованиями после изменения;

предложения и рекомендации относительно изменения назначения.

При отсутствии утвержденной документации по градостроительству и обустройству территории, необходимой для разработки обосновывающих исследований, учитываются существующая градостроительная и экологическая ситуация и экологические аудиты, осуществленные в соответствии с действующим законодательством.

21. Обосновывающие исследования для изменения назначения разрабатываются на основании утвержденной документации по градостроительству и обустройству территории физическими и юридическими лицами, лицензированными в данной области, по контракту с заказчиком.

При отсутствии соответствующей утвержденной документации обосновывающие исследования согласовываются с Национальным исследовательским и проектным институтом в области обустройства территории, градостроительства и архитектуры "Urbanproiect", а в муниципии Кишинэу - с институтом "Chişinăuproiect".

На обосновывающие исследования изменения назначения, разработанные и согласованные с заинтересованными органами, в обязательном порядке дается заключение главного архитектора уезда или города (муниципия).

22. Для получения разрешения на изменение назначения физическое или юридическое лицо заполняет типовое заявление согласно приложению N 3 (приведенное в варианте на государственном языке) и подает в регистратуру органов местного публичного управления.

К заявлению прилагаются в двух экземплярах:

документ, удостоверяющий право собственности на участок, строение и обустройство (заверенная копия);

технический паспорт сооружения;

обосновывающее исследование для изменения назначения;

копия экологического аудита, согласованного с Министерством окружающей среды и благоустройства территории.

Технический паспорт представляется в оригинале. После рассмотрения и внесения информации об изменении назначения он возвращается заказчику.

[Пкт.22(23) изменен Пост.Прав. N 275 от 16.03.06, в силу 31.03.06]

23. В случае, указанном в пункте 30 настоящего положения, к заявлению прилагаются перечисленные документы в трех экземплярах (копии).

[Пкт.25 утр.силу в соответс. с Пост.Прав. N 275 от 16.03.06, в силу 31.03.06]

[остальные перенумерованы]

24. После рассмотрения предложений, указанных в поданном заявлении, и обосновывающих исследований изменения назначения органы местного публичного управления информируют граждан об изменении назначения соответствующей недвижимости и приглашают принять участие в обсуждении прилагаемых к заявлению материалов.

25. В случае, если изменение назначения недвижимости связано со сложными градостроительными и экологическими ситуациями, органы местного публичного управления могут потребовать от заказчика проведения дополнительной экспертизы материалов обосновывающего исследования.

Затраты, связанные с проведением дополнительной экспертизы, несет заказчик.

26. Консультации с населением организуются в соответствии с требованиями положения о консультациях с населением в процессе разработки и утверждения документации по градостроительству и обустройству территории, утвержденного Постановлением Правительства Республики Молдова N 951 от 14 октября 1997 г.

27. Решение об изменении назначения принимается членами совета органов местного публичного управления открытым голосованием. Для принятия решения достаточно простого большинства голосов. В случае, если часть населения против изменения назначения, для принятия решения необходимо 2/3 голосов от общего числа членов совета.

Решение совета является юридической основой для выдачи разрешения на изменение назначения.

28. Если строение или обустройство является собственностью государства или муниципия, разрешение на изменение его назначения выдается уездным советом (примэрией муниципия), который в течение 5 дней с даты регистрации заявления испрашивает заключение примэрии, на административной территории которой находится строение или обустройство, путем направления заявки по форме согласно приложению N 4 (приведенной в варианте на государственном языке) и одного экземпляра заявления с приложенной к нему документацией.

Примэрия села (коммуны) или города (муниципия) организует консультации с населением и проверяет соответствие обосновывающего исследования по изменению назначения требованиям утвержденной документации по градостроительству и обустройству территории и фактической градостроительной и экологической ситуации, делая свои отметки в заключении.

Заключение примэрии, составленное по форме согласно приложению N 5 (приведенной в варианте на государственном языке), и результаты консультации с населением относительно обосновывающего исследования изменения назначения в течение 15 дней с даты получения заявки направляются в адрес уездного совета (примэрии муниципия).

Документация, прилагаемая к заявке уездного совета (примэрии муниципия), хранится в примэрии для использования при последующей корректировке документации по градостроительству и обустройству территории.

29. Разрешение на изменение назначения согласно приложению N 6 (в варианте на государственном языке) оформляется местными органами по архитектуре и градостроительству и выдается органом местного публичного управления непосредственно заявителю или отправляется почтой в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

Копия разрешения на изменение назначения, выданного заявителю уездным советом или примэрией муниципия, отправляется заинтересованной примэрии в те же 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

Одновременно с разрешением на изменение назначения заявителю возвращается один экземпляр приложенной к заявлению документации, заверенной печатями и подписями секретаря и главного архитектора уездного совета или примэрии города (муниципия).

30. Разрешения регистрируются в отдельном реестре в порядке выдачи, включая и разрешения, выданные уездным советом и примэрией муниципия. Номером разрешения является его порядковый номер в этом реестре.

31. В случае отказа заказчику в изменении назначения строения или обустройства согласно поданному заявлению он имеет право обратиться в судебные инстанции.

32. Если условия градостроительной и экологической ситуации для недвижимости, назначение которой меняется, не будут существенно отклоняться от существующего назначения или предусмотренного утвержденной в соответствии с законом документацией по градостроительству и обустройству территории и соседи согласны с указанным в заявлении изменением назначения, выполнение обосновывающего исследования и консультации с населением не являются необходимыми.

Для принятия решения об изменении назначения ветами органов местного публичного управления достаточно заключения их специализированных служб.

33. Если земельный участок в соответствии с утвержденной в законном порядке документацией по градостроительству и обустройству территории используется в целях, отличных от строительства, а собственник предусматривает строительство на этом участке объектов, он подает в адрес органов местного публичного управления заявление об изменении назначения земельного участка.

В этом случае, а также в случае, когда изменение назначения строений в целом или их части обусловлено реконструкцией и модификацией, собственник подает в адрес органов местного публичного управления заявление для получения градостроительного сертификата в порядке, установленном Положением о градостроительном сертификате и разрешении строительства или ликвидации строений и обустройств, утвержденным Постановлением Правительства Республики Молдова N 360 от 18 апреля 1997 г.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

34. Возможные разногласия в связи с толкованием или выполнением настоящего положения разрешаются Министерством окружающей среды и благоустройства территории совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в соответствии с действующим законодательством.

Возникшие споры рассматриваются в судебных инстанциях.

35. Органы местного публичного управления применяют настоящее положение на управляемой территории посредством местных органов по архитектуре и градостроительству и служб, ответственных за градостроительство и обустройство территории.

Контроль за соблюдением процедуры выдачи разрешений на функционирование и изменение назначения строений и обустройств возлагается на Государственную инспекцию в строительстве.

Anexa nr.1
la Regulamentul privind
autorizarea funcționării și
schimbării destinației
construcțiilor și amenajărilor

Către
Consiliul județean _____

Primăria orașului (municipiului, satului (comunei) _____

C E R E R E
PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Subsemnatul 1)

cu domiciliul 2) _____ în județul _____
sediul _____ municipiul _____

orașul _____ sectorul _____ cod poștal _____
comuna _____ satul _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____,
solicit eliberarea în conformitate cu prevederile Regulamentului privind
autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și
amenajărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova
nr. _____ din _____ 199__, a autorizației de funcționare a
construcției (amenajării)

3) _____
_____ situată în județul _____
municipiul _____

orașul _____ sectorul _____
comuna _____ satul _____
cod poștal _____ strada _____ nr. _____
nr. cadastral al parcelei 4) _____
sau identificată prin 5) _____

Lucrările au fost executate (activitățile au fost suspendate) de

cu sediul în județul _____ orașul _____
municipiul _____ comuna _____

sectorul _____ cod poștal _____ strada _____ nr. _____
satul _____
În baza autorizației de construire (deciziei de suspendare)
eliberată de _____

Valoarea obiectului 6) este de _____ lei.

Anexez la prezenta cerere:

1) dovada titlului de proprietate asupra terenului și construcțiilor
(în copie autenticată) _____

2) autorizația de construire nr. _____ din _____ 199 ____;
(în copie)

3) procesul-verbal de recepție la finalizarea lucrărilor nr. _____ din
_____ 199 ____;

4) alte documente conform pct. 9 și 10 ale Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor.

Declar pe proprie răspundere că datele menționate în prezenta cerere sînt exacte și mă oblig să le respect, conform prevederilor Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor.

Data

Semnătura

Alineatele, notate prin cifra cu paranteza respectivă, solicitantii le vor completa astfel:

1) cu numele și prenumele solicitantului: persoana fizică sau reprezentantul organizației (societății), cu precizarea denumirii organizației (societății) și a funcției solicitantului în cadrul acesteia;

2) persoana fizică îl va completa cu date privind domiciliul său, iar reprezentantul unei organizații (societăți) - cu date privind sediul acesteia;

3) cu enumerarea activităților desfășurate în cadrul construcției;

4) cu numărul cadastral al parcelei din planul cadastral eliberat, la cererea solicitantului, de către organele corespunzătoare în raza cărora se găsește construcția sau amenajarea pentru care se solicită autorizația de funcționare. În lipsa acestora, se va insera numărul de ordine al posesorului și suprafața terenului imobilului, înscrise în registrul cadastral;

5) în cazul în care construcția sau amenajarea nu pot fi identificate prin fișa cadastrală/funciară, se va completa prin: descrierea poziției construcției (amenajării) prin repere identificabile sau ridicarea topografică, sau planul de situație, sau alt act doveditor de impunere fiscală care să conțină identificarea poziției imobilului, ori prin studii și planuri urbanistice anexate;

6) se completează pentru obiectul executat în baza autorizațiilor de construire, indicîndu-se valoarea lui la finalizarea lucrărilor, iar pentru obiectele existente - valoarea calculată.

Anexa nr.2
la Regulamentul privind
autorizarea funcționării și
schimbării destinației
construcțiilor și amenajărilor

REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul județean _____
Primăria orașului (municipiului) _____
satului (comunei) _____

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
Nr. _____ din _____ 199__

Ca urmare a cererii adresate de _____

domiciliat în județul _____
cu sediul municipiul _____

orașul _____ sectorul _____ cod poștal _____
comuna _____ satul _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____,
înregistrată la nr. _____ din _____ 199__.

În baza prevederilor Regulamentului privind autorizarea funcționării

și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. _____ din _____ 199 ____, consiliul județean (primăria orașului (municipiului), satului (comunei) _____

AUTORIZEAZĂ:

funcționarea _____
_____ în valoare de _____
(cu cifre) _____ (cu litere) _____
lei la finalizarea lucrărilor sau în valoarea calculată pe terenul situat în
județul _____ orașul _____ sectorul _____
municipiul _____ comuna _____ satul _____
cod poștal _____ strada _____ nr. _____
nr. cadastral al parcelei _____
_____ în următoarele condiții _____

Nerespectarea prevederilor autorizației se va urmări conform legislației în vigoare.

PREȘEDINTE

SECRETAR

(PRIMAR)

ARHITECT-ȘEF

Specialist în urbanism
și amenajarea teritoriului

L.Ș.

Prezenta autorizație a fost înmînată sau transmisă (prin poștă) solicitantului la data de _____ 199 ____

Prelungirea valabilității s-a efectuat prin decizia nr. _____ din _____ 199 ____

PREȘEDINTE

SECRETAR

(PRIMAR)

ARHITECT-ȘEF

Specialist în urbanism
și amenajarea teritoriului

L.Ș.

Către
Consiliul județean _____

Primăria orașului (municipiului) _____
satului (comunei) _____

CERERE
PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE
SCHIMBARE A DESTINAȚIEI
CONSTRUCȚIILOR ȘI AMENAJĂRILOR

Subsemnatul 1) _____

domiciliat 2) în județul _____
cu sediul municipiul _____

orașul _____ sectorul _____ cod poștal _____
comuna _____ satul _____

strada _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____,

solicit eliberarea în conformitate cu prevederile Regulamentului privind
autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și
amenajărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. _____
din _____ 199__, a autorizației de schimbare a destinației

3) _____

situat(ă) în județul _____ sectorul _____
municipiul _____ satul _____

cod poștal _____ strada _____ nr. _____

nr. cadastral al parcelei 4) _____

sau identificată prin 5) _____

Valoarea obiectului cu destinația schimbată 6) este de _____ lei.

Anexez la prezenta cerere:

1) dovada titlului de proprietate asupra construcției și amenajărilor;

2) cartea tehnică a construcțiilor;

3) Studiul de fundamentare compus din

4) auditul ecologic

5) expertize _____

6) avize _____

Declar pe proprie răspundere că datele menționate în prezenta cerere sînt
exacte și mă oblig să le respect, conform prevederilor Regulamentului privind
autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și
amenajărilor.

Data _____ 199_____

Semnătura

NOTĂ: Marimea plății pentru eliberarea autorizației de schimbare a
destinației se determină de către personalul de specialitate autorizat.
Chitanța de plată se anexează la cerere.

Alineatele, notate prin cifra cu paranteza respectivă, solicitanții
le vor completa astfel:

- 1) cu numele și prenumele solicitantului: persoana fizică sau reprezentantul organizației (societății), cu precizarea denumirii organizației (societății) și a funcției solicitantului în cadrul acesteia;
- 2) persoana fizică îl va completa cu date privind domiciliul său, iar reprezentantul organizației (societății) - cu date privind sediul acesteia;
- 3) se va specifica destinația existentă a obiectului;
- 4) cu numărul fișei cadastrale a parcelei din planul cadastral eliberat, la cererea solicitantului, de către organele corespunzătoare în raza cărora se găsește imobilul pentru care se solicită autorizația de schimbare a destinației. În lipsa acestora, se va insera numărul de ordine al posesorului și suprafața terenului construcției (amenajării), înscrise în registrul cadastral;
- 5) în cazul în care construcția sau amenajarea (terenul, terenul și construcțiile) nu pot fi identificate prin fișa cadastrală/fișa funciară, se va completa prin: descrierea poziției construcției (amenajării) prin repere identificabile sau ridicarea topografică, sau planul de situație, sau alt act doveditor de impunere fiscală care să conțină identificarea poziției terenului, sau prin studii și planuri urbanistice anexate;
- 6) se va indica valoarea calculată a imobilului existent, iar în cazul terenului liber - valoarea imobilului preconizat pe acesta, care se estimează în studiul de fundamentare a schimbării destinației.

Anexa nr.4
la Regulamentul privind
autorizarea funcționării și
schimbării destinației
construcțiilor și amenajărilor

DEMERSUL
consiliului județean, primăriei municipiului

Nr. _____ din _____ 199__

Avînd în vedere cererea nr. _____ din _____ 199__ pentru
eliberarea autorizației de schimbare a destinației, depusă de _____

cu domiciliul în județul _____ orașul _____
sediul municipiul _____ comuna _____
sectorul _____ cod poștal _____ strada _____
satul _____
nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
pentru construcția (amenajarea) situată în județul _____
orașul _____ municipiul _____ comuna _____
sectorul _____ cod poștal _____ strada _____ nr. _____
satul _____
nr. cadastral al parcelei _____
sau identificată prin _____
se solicită pentru 1) _____

În conformitate cu punctul 29 al Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. _____ din _____ 199__, vă rugăm să ne comunicați avizul dvs. și sinteza rezultatelor consultării populației în termen de 15 zile din data primirii prezentului demers.

Anexăm 2) _____

PREȘEDINTE
(PRIMAR)
L.Ș.

SECRETAR
ARHITECT-ȘEF

-
- 1) se specifică destinația solicitată în cererea beneficiarului;
2) se anexează într-un exemplar copiile documentelor indicate la alin. 3), 4), 5) și 6) din modelul cererii pentru eliberarea autorizației de schimbare a destinației.

Anexa nr.5
la Regulamentul privind
autorizarea funcționării și
schimbării destinației
construcțiilor și amenajărilor

AVIZUL
primăriei orașului (municipiului), satului (comunei)

nr. _____ din _____ 199__

Ca răspuns la demersul dvs. nr. _____ din _____ 199__ privind cererea nr. _____ din _____ 199__ pentru eliberarea autorizației de schimbare a destinației, înaintată de _____ cu domiciliul în județul _____ orașul _____ sediul municipiul _____ comuna _____ sectorul _____ cod poștal _____ strada _____ satul _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ pentru construcția (amenajarea) situată în județul _____ orașul _____ municipiul _____ comuna _____ sectorul _____ cod poștal _____ strada _____ nr. _____ satul _____ nr. cadastral al parcelei _____ sau identificată prin _____ se solicită pentru _____

În urma analizării documentației transmise, verificării datelor existente și în baza rezultatelor consultării populației se emite următorul AVIZ:

- 1) _____

ANEXĂM 2) _____

PREȘEDINTE
(PRIMAR)

SECRETAR
ARHITECT-FEF

Specialist în urbanism
și amenajarea teritoriului

L.Ș.

-
- În alineatele, notate cu cifra și paranteza respectivă:
1) se vor evidenția condițiile urbanistice și ecologice locale de care trebuie să se țină cont la exploatarea construcției (amenajării) cu destinația schimbată;
2) se vor anexa rezultatele sintetizate ale consultării populației, obiecțiile vecinătăților imobilului, grupurilor de experți locali, alte

materiale ce caracterizează negativ ori pozitiv schimbarea destinației construcției (amenajării) situate în teritoriul primăriei.

Anexa nr.6
la Regulamentul privind
autorizarea funcționării și
schimbării destinației
construcțiilor și amenajărilor

REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul județean _____
Primăria orașului (municipiului),
satului (comunei) _____

AUTORIZAȚIE DE SCHIMBARE A DESTINAȚIEI
nr. _____ din _____ 199 ____

Ca urmare a cererii, adresate de _____
cu domiciliul în județul _____
sediul municipiul
orașul _____ sectorul _____ cod poștal _____
comuna _____ satul _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____,
înregistrată la nr. _____ din _____ 199 __, și în baza
prevederilor Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării
destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova nr. _____ din _____ 199 __,
se AUTORIZEAZĂ: schimbarea destinației construcției (amenajării) _____

În _____

Pe terenul situat în județul _____
municipiul _____
orașul _____ sectorul _____ cod poștal _____
comuna _____ satul _____
strada _____ nr. _____
nr. fișei cadastrale al parcelei _____
în următoarele condiții: _____

Prezenta autorizație este valabilă pe perioada exploatării
imobilului cu destinația _____

_____ de la data eliberării.

Nerespectarea prevederilor autorizației va atrage pierderea
valabilității acesteia și se va urmări conform legislației în vigoare.

PREȘEDINTE
(PRIMAR)

SECRETAR
ARHITECT-ȘEF

Specialist în urbanism
și amenajarea teritoriului

L.Ș.

Plata pentru autorizație în valoare de _____ lei a fost achitată conform
chitanței nr. _____ din _____ 199 ____

Prezenta autorizație a fost înmînată solicitantului direct sau transmisă
prin poștă la data de _____ 199 ____.