

HOTĂRÎREA GUVERNULUI REPUBLICII MOLDOVA
despre aprobarea Regulamentului privind certificatul de urbanism și
autorizarea construirii sau desființării construcțiilor
și amenajărilor

Nr.360 din 18.04.97

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.31-32/366 din 15.05.1997

* * *

Notă: În textul Regulamentului sintagmele "Ministerul Dezvoltării Teritoriului, Construcțiilor și Gospodăriei Comunale", "Comitetul executiv raional" și cuvântul "raion" se substituie, respectiv, prin sintagmele "Ministerul Ecologiei, Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului", "Consiliul județean" și "județ" conform Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001

Notă: În tot textul Regulamentului, cuvântul "taxă" se substituie prin cuvântul "plată", conform Hot.Guv. nr.1245 din 30.10.2006

În conformitate cu Legea Republicii Moldova nr. 835-XIII din 17 mai 1996 "Privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului" și pentru stabilirea în activitatea urbanistică a unui sistem unic de amplasare, proiectare, executare și funcționare a construcțiilor și amenajărilor pe întreg teritoriul țării, Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind certificatul de urbanism și autorizarea construirii sau desființării construcțiilor și amenajărilor (se anexează).

2. Autoritățile administrației publice locale, persoanele juridice și fizice, antrenate în activitățile urbanistice pe teritoriul Republicii Moldova, sînt obligate să respecte Regulamentul în cauză.

3. În scopul aplicării Regulamentului privind certificatul de urbanism și autorizarea construirii sau desființării construcțiilor și amenajărilor, se recomandă Consiliilor județene și primăriilor municipiilor și orașelor să instituie în structurile organelor locale de arhitectură și în cadrul primăriilor localităților rurale secții responsabile pentru activitatea în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului.

4. Ministerul Învățămîntului, Tineretului și Sportului, în comun cu Ministerul Ecologiei, Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului, va revizui programele de pregătire a specialiștilor în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului la Universitatea Tehnică și Colegiul Industrial de Construcții în vederea implementării unui program suplimentar de instruire în domeniul activității urbanistice și amenajării teritoriului în cadrul autorităților administrației publice locale.

5. Ministerul Ecologiei, Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului:

a) va organiza seminare pentru specialiștii instituțiilor de proiectare, primari, secretari și arhitecți-șefi ai autorităților administrației publice locale cu scopul de a lua cunoștință de Regulamentul privind certificatul de urbanism și autorizarea construirii sau desființării construcțiilor și amenajărilor;

b) va efectua controlul asupra aplicării Regulamentului privind certificatul de urbanism și autorizarea construirii sau desființării construcțiilor și amenajărilor.

6. În scopul soluționării chestiunilor privind amplasamentele obiectivelor și amenajărilor în teritorii și localități, se recomandă Consiliilor județene, Comitetului executiv al U.T.A. Găgăuzia și Consiliului municipal Chișinău să constituie sub autoritatea sa consilii urbanistice locale, apte să efectueze asigurarea tehnică de specialitate a persoanelor fizice și juridice implicate în activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism.

[Pct.6 introdus prin Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]

7. Ministerul Ecologiei, Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului: va modifica și completa Regulamentul-model privind consiliul urbanistic local și Regulamentul privind Consiliul urbanistic republican cu atribuții și responsabilități respective pentru asigurarea tehnică a beneficiarilor implicați în activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism din țară;

va efectua controlul asupra constituirii și activității consiliilor urbanistice locale, incluzând în componența lor specialiști autorizați și de profil necesar;

va organiza seminare, consultații pentru specialiștii - membri ai consiliilor urbanistice locale privitor la acordarea asistenței tehnice beneficiarilor.

[Pct.7 introdus prin Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]

8. Prefecturile județelor vor controla respectarea legislației în vigoare și a Regulamentului cu modificările și completările în cauză în procesul de realizare a planurilor urbanistice generale ale localităților, planurilor de amenajare a teritoriului și de efectuare a activităților urbanistice de către persoanele fizice și juridice din țară.

[Pct.8 introdus prin Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]

9. Se abrogă punctul 5 al Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 579 din 17 octombrie 1991 "Cu privire la formarea Sistemului unic de stat pentru supravegherea calității construcțiilor în Republica Moldova".

PRIM-MINISTRU
AL REPUBLICII MOLDOVA

Ion CIUBUC

Chișinău, 18 aprilie 1997.
Nr. 360.

**REGULAMENTUL
PRIVIND CERTIFICATUL DE URBANISM ȘI AUTORIZAREA CONSTRUIRII
SAU DESFIINȚĂRII CONSTRUCȚIILOR ȘI AMENAJĂRILOR**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

1. Utilizarea terenurilor și imobilelor în localități, proiectarea obiectivelor civile, industriale, agricole sau de altă menire, executarea lucrărilor de construire ori desființare a construcțiilor și amenajărilor (în continuare - lucrări de construire/desființare), realizarea altor acțiuni urbanistice pe întreg teritoriul Republicii Moldova se vor desfășura în conformitate cu legislația în vigoare și cu respectarea procedurilor de autorizare prin certificate de urbanism și autorizații de construire/desființare a construcțiilor și amenajărilor (în continuare - autorizații de construire/desființare) în condițiile prezentului Regulament.

2. Certificatul de urbanism este actul emis de autoritățile administrației publice locale, prin care se fac cunoscute solicitantului elementele ce caracterizează regimul juridic, economic, tehnic, precum și urbanistic-arhitectural al unui imobil (teren), stabilite prin documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate sau, în lipsa acestora, prin studii și cercetări efectuate de Institutul Național de Cercetare și Proiectare în Domeniul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Arhitecturii "Urbanproiect" și Institutul de Proiectare "Chișinăuproiect" (în limitele municipiului Chișinău).

[Pct.2 modificat prin Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]

3. Autorizația de construire/desființare este actul emis de autoritățile administrației publice locale prin care se autorizează, în teritoriul administrat, executarea construcțiilor și amenajărilor sau desființarea lor în temeiul și cu respectarea documentațiilor de

urbanism și amenajare a teritoriului, certificatului de urbanism și documentației de proiect elaborate, verificate și aprobate în modul stabilit.

Fără documentații de urbanism și amenajare a teritoriului se pot autoriza:

a) lucrări de reparații curente, restaurare, conservare a clădirilor de orice tip, cu condiția menținerii aceleiași funcțiuni, a suprafeței construite la sol, volumetriei acestora și a soluției cromatice;

b) lucrări de reparare, modernizare și reabilitare a căilor de comunicație, dotărilor tehnico-edilitare și altele asemenea, fără modificarea traseelor și a funcționalității acestora;

c) lucrări de reparare a împrejmuirilor, mobilierului urban, amenajărilor de spații verzi;

d) lucrări de cercetări și prospecțiuni ale terenurilor - foraje și excavări - necesare studiilor geotehnice.

[Pct.3 modificat prin Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]

4. Autorizația de construire se eliberează pentru:

a) lucrări de construire, consolidare, reconstruire, modificare, extindere, schimbare de destinație ori alte intervenții care afectează siguranța construcțiilor, de reparare a clădirilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la punctul 5 lit.f);

b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, consolidare, reparare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, ce urmează a fi efectuate la construcții reprezentând monumente și ansambluri istorice, arheologice, de arhitectură, artă sau cultură, inclusiv cele din zonele lor de protecție;

c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparații capitale, modernizare și reabilitare a căilor de comunicație, dotărilor tehnico-edilitare subterane și supraterane, realizarea de noi capacități energetice de producție, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, reabilitarea și retehnologizarea celor existente, de creare a împrejmuirilor și mobilierului urban, de amenajare a spațiilor verzi, parcurilor, piețelor și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;

d) foraje și excavări necesare studiilor geotehnice și ridicărilor topografice, exploatări de cariere, balastiere, sonde de gaze și petrol, precum și alte exploatări;

e) lucrări, amenajări și construcții provizorii de șantier necesare execuției lucrărilor de bază, dacă nu au fost autorizate odată cu acestea;

f) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;

g) lucrări cu caracter provizoriu: chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, corpuri și panouri de afisaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatărilor agricole situate în extravilan;

h) lucrări de construire, reparare, protejare, conservare ce țin de protecția mediului înconjurător;

i) alte lucrări de construcție și amenajare, care comportă schimbarea ori modificarea destinației, ori caracteristicilor tehnice ale unui imobil ori teren.

[Pct.4 modificat prin Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]

5. Se pot executa fără autorizație de construire următoarele lucrări:

a) reparații împrejmuiri la acoperișuri, învelitori sau terase, când nu se schimbă forma acestora și materialele din care sînt executate;

b) reparații și înlocuiri ale pieselor de tâmplărie interioare și exterioare, dacă se păstrează forma, dimensiunile golurilor și ale pieselor de tâmplărie;

c) reparații și înlocuiri ale sobelor de încălzit;

d) lucrări de finisare interioare;

e) lucrări de finisare exterioare, dacă nu se modifică elementele de fațadă și culorile clădirilor situate pe arterele principale de circulație;

f) reparații ale instalațiilor și utilajului tehnico-sanitar al clădirilor, fără modificări ale caracteristicilor de rezistență sau aspectului arhitectural al acestora;

g) reparații și înlocuirea pardoselilor;

h) reparații și înlocuiri la finisaje interioare și exterioare (tencuieli, placaje etc.) la trotuare, la ziduri de sprijin și la scări de acces, fără modificarea elementelor constructive;

i) lucrări de întreținere, reparații curente și periodice ale infrastructurii căilor de comunicație, care se execută în extravilanul și intravilanul localităților, cu menținerea aceluiași funcțiuni, suprafață și volumetrie, în zonele de siguranță și protecție a infrastructurilor de transport și a instalațiilor aferente acestora;

î) lucrări de investigare, cercetare și expertizare a construcțiilor prevăzute la punctul 4 b), cu avizul Ministerului Culturii și al Ministerului Ecologiei, Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului;

j) lucrări de foraje și sondaje geotehnice de pînă la 5 metri adîncime, pentru construcții de importanță normală sau redusă, situate în afara zonelor de protecție instituite pentru zăcămintele acvifere.

Dacă lucrările prevăzute, cu excepția celor specificate la lit.j), se execută la construcțiile menționate la punctul 4 b), este obligatorie emiterea autorizației de construire.

[Pct.5 modificat prin Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]

6. Autorizațiile de construire se eliberează de consiliile județene, Comitetul executiv al U.T.A. Găgăuzia, primăriile municipiilor (orașelor) și comunelor după cum urmează:

a) consiliile județene, Comitetul executiv al U.T.A. Găgăuzia, Consiliul municipal Chișinău - pentru investițiile publice finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat, fondurile extrabugetare, din credite externe garantate de Guvern, din surse proprii ale întreprinderilor cu capital de stat și pentru investițiile publice finanțate din bugetul consiliului respectiv, precum și pentru construcțiile din extravilan;

b) primăriile municipiilor (orașelor) - pentru investițiile publice finanțate din bugetul municipiului (orașului), precum și pentru construcțiile și lucrările de orice tip din intravilanul localității, cu excepția lucrărilor prevăzute la lit.a) și b);

c) primăriile comunelor - pentru investițiile publice finanțate din bugetul local pentru locașurile de cult, construcțiile pentru industrie, comerț, prestări de servicii social-culturale, cu excepția investițiilor prevăzute la lit. a) și b), casele de locuit proprietate privată, precum și casele de vacanță, situate în intravilan;

anexele exploataților agricole situate în extravilan.

[Pct.6 în redacția Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]

6.1 Prin decizii ale consiliilor județene, Comitetului executiv al U.T.A. Găgăuzia și Consiliului municipal Chișinău, soluționarea chestiunilor privind amplasamentele obiectivelor și amenajărilor în teritorii și localități se va pune în seama consiliilor urbanistice locale constituite pe lângă aceste autorități.

Amplasamentele obiectivelor și amenajărilor de valoare națională se vor examina în mod obligatoriu de către Consiliul republican pentru arhitectură, urbanism și dezvoltarea teritoriului de pe lângă Ministerul Ecologiei, Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului.

[Pct.6.1 introdus prin Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]

7. Demolarea, dezafectarea ori dezmembrarea - parțială sau totală - a construcțiilor și instalațiilor aferente, precum și a oricăror amenajări se face numai în baza autorizației de desființare obținute, în prealabil sau concomitent cu certificatul de urbanism, de la autoritățile prevăzute la punctul 6.

Autorizațiile de desființare se eliberează în aceleași condiții ca și autorizația de construire, în conformitate cu prevederile planurilor urbanistice și ale regulamentelor aferente acestora.

Copia autorizației de desființare se transmite de către emitent la oficiile cadastrale teritoriale.

[Pct.7 în redacția Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]

8. Pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție în zonele asupra cărora s-a instituit, potrivit legii, un anumit regim de zonă protejată, prevăzut în planurile urbanistice și în planurile de amenajare a teritoriului aprobate, se va proceda după cum urmează:

a) pentru lucrările prevăzute la punctul 4 lit.b) solicitantul va obține avizul Ministerului Culturii și al Ministerului Ecologiei, Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului, potrivit competențelor departamentului respectiv;

b) pentru lucrările prevăzute la punctul 4 lit.a), c), d), e), f) și g), care se execută în ansamblurile de arhitectură, rezervațiile de arhitectură și urbanism, în siturile istorice, parcuri și grădini monumente istorice, incluse în listele aprobate conform legii, precum și în cazul lucrărilor de orice natură, executate în zonele de protecție ale monumentelor, solicitantul va obține avizul Ministerului Culturii și al Ministerului Ecologiei, Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului, potrivit competențelor departamentului respectiv, dacă pentru aceste zone nu există regulamente urbanistice aprobate potrivit legii sau dacă solicitarea nu corespunde prevederilor acestora;

c) în zonele naturale protejate, stabilite potrivit legii, în zonele de siguranță și protecție ale amenajărilor hidrotehnice de interes public, precum și în alte arii protejate, solicitantul va obține acordul Ministerului Ecologiei, Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului;

d) în zonele de siguranță și protecție a infrastructurilor de transport de interes public, stabilite prin documentațiile de amenajare a teritoriului, și/sau de urbanism se va obține autorizația Administrației de Stat a Drumurilor;

e) în zonele supuse riscurilor tehnogene se va obține avizul Ministerului Industriei sau al organelor abilitate de acesta și al Departamentului Standardizare și Metrologie;

f) în zonele în care s-a instituit alt tip de restricție solicitantul va obține avizul instituțiilor competente.

Pentru autorizarea executării lucrărilor prevăzute la punctul 4 b) privind intervențiile asupra construcțiilor monumente istorice, pe lângă avizele de specialitate ale Ministerului Culturii, solicitantul are obligația de a obține și avizele privind corespunderea calității lucrărilor executate cu revendicările prevăzute de legislație.

Avizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, în care se află monumente istorice clasificate conform legii, se face de către Comisia pentru monumente și zonele protejate, formată de Ministerul Ecologiei, Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului și Ministerul Culturii.

[Pct.8 în redacția Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]

CAPITOLUL II.

MODUL DE ELABORARE ȘI EMITERE

A CERTIFICATULUI DE URBANISM

9. Pentru primirea certificatului de urbanism solicitantul (orice persoană fizică sau juridică) obține contra cost cererea tip (anexa nr.1) de la sediul consiliului județean (primăriei municipiului) sau primăriei, după caz, o completează și o depune la registratura consiliului județean sau primăriei localității, însoțită de dovada achitării plății.

10. Organele locale de arhitectură calculează plata pentru elaborarea și eliberarea certificatului de urbanism în funcție de suprafața terenului declarată de solicitant, conform anexei nr.12.

În cazul în care se solicită certificatul de urbanism pentru mai multe parcele alăturate, plata se calculează în funcție de suprafața totală a tuturor parcelelor.

[Pct.10 modificat prin Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]

11. Certificatul de urbanism se întocmește în baza documentației pentru eliberarea certificatului de urbanism, avizată de arhitectul-șef al orașului sau județului, după caz, cu respectarea următoarelor condiții obligatorii:

cererea este adresată autorităților administrației publice locale autorizate să elibereze certificatul;

formularul cererii este completat integral și corect;

se confirmă achitarea plății legale;

elementele de identificare a terenului sînt suficiente.

Dacă la examinarea cererii se constată că nu se îndeplinesc toate condițiile sus-menționate, setul de documente se restituie solicitantului pentru completare ori refacere, în termen de 10 zile de la înregistrarea cererii, fără restituirea plății.

12. Documentația pentru eliberarea certificatului de urbanism se elaborează în baza documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului de către birourile de proiectare și prospecțiuni (întreprinderi municipale), firme și instituții de proiectare, autorizate în modul stabilit, prin contract încheiat cu solicitantul.

În lipsa documentațiilor de urbanism documentația pentru eliberarea certificatului de urbanism se va coordona cu I.N.C.P. "Urbanproiect" și Institutul de Proiectare "Chișinăuproiect" în limitele mun. Chișinău.

[Pct.12 în redacția Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]

13. Pentru obiecte complexe (de exemplu, magistrale de transport și comunicații), amplasate pe terenuri ale mai multor unități administrativ-teritoriale, certificatele de urbanism se emit de consiliile județene (primăriile municipiilor) în baza documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate și a studiilor de sinteză elaborate de Institutul Național de Cercetare și Proiectare în Domeniul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Arhitecturii "Urbanproiect" și Institutul de Proiectare "Chișinăuproiect" (în limitele municipiului Chișinău).

[Pct.13 modificat prin Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]

14. În situația în care emitentul certificatului de urbanism este consiliul județean sau primăria municipiului, este necesar avizul primăriei pe al cărei teritoriu administrativ este amplasat imobilul. Pentru aceasta se solicită avizul primăriei, utilizîndu-se formularul-tip (anexa nr.2), în termen de 5 zile de la data înregistrării cererii. Primăria va emite avizul utilizînd formularul-tip (anexa nr.3) și îl va trimite consiliului județean sau primăriei municipiului, în termen de 10 zile de la primirea solicitării; în aviz se vor cuprinde datele necesare pentru completarea certificatului de urbanism.

15. Certificatul de urbanism va cuprinde elemente privind:

a) regimul juridic al imobilelor, cu referire la:

situarea terenului în intravilan sau în afara acestuia;

dreptul de proprietate asupra imobilului și servituțile care grevează asupra acestuia;

extrase din documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului sau din regulamentele aprobate, care instituie un regim special asupra imobilului (zone protejate, interdicții temporare sau definitive de construire, zone declarate de interes public etc.);

b) regimul economic al imobilelor, cu referire la:

folosința actuală;

reglementări fiscale specifice localității sau zonei respective;

c) regimul tehnic al imobilelor, cu referire la:

echiparea cu utilități (apă, canalizare, energie electrică, energie termică ș.a.);

sistemul constructiv și principalele materiale de construcție permise;

modul de executare a construcțiilor;

lucrările conexe de interes public necesare funcționării obiectivului;

d) regimul urbanistic-arhitectural, cu referire la:

destinația terenului, stabilită prin documentațiile de urbanism și

de amenajare a teritoriului aprobate și capacitatea construcției;
dimensiunile și suprafețele parcelelor;
alinieră terenului și a construcțiilor față de străzile adiacente
terenului și distanțele construcțiilor față de proprietățile vecine;
înălțimea construcțiilor și caracteristicile volumetrice ale
acestora;
înfățișarea construcției - expresivitatea arhitecturală, echilibrul
compozițional, finisajele etc. - dacă aceasta este prevăzută în
regulamentele aprobate;
circulația pietonilor și a autovehiculelor, accesele și parcajele
necesare;
procentul de ocupare a terenului (P.O.T.);
coeficientul de utilizare a terenului (C.U.T.).

16. Certificatul de urbanism se eliberează de către autoritățile
prevăzute la punctul 6 în două exemplare, unul se transmite
solicitantului, direct sau prin poștă cu confirmarea primirii, în termen
de 30 zile de la data înregistrării cererii, altul rămâne emitentului.

Certificatul de urbanism se semnează de președintele consiliului
județean, președintele Comitetului executiv al U.T.A. Găgăuzia sau de
primar, după caz, de secretar și de arhitectul-șef sau de persoana în
domeniul amenajării teritoriului și urbanismului din aparatul propriu al
autorității publice emitente, responsabilitatea emiterii acestuia
revenind, în mod solidar, tuturor semnatarilor. Delegarea competențelor
de semnare este posibilă în condițiile legii. Lipsa unei semnături
atrage după sine nulitatea actului.

Ministerele, departamentele, alte organizații interesate, de la care
se vor cere prin certificatul de urbanism avize, vor putea, prin
intermediul lor, cere de la solicitant copia certificatului de urbanism.

[Pct.16 modificat prin Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]

17. Autoritățile administrației publice locale emitente instituie un
registru al certificatelor de urbanism, în care acestea sînt înscrise în
ordinea emiterii. Numărul certificatului este numărul de ordine din
acest registru.

18. Lista certificatelor de urbanism emise este publică, putînd fi
consultată de către cei interesați la sediul consiliului județean sau
primăriei emitente, după un program care se afișează.

19. Autoritățile administrației publice locale vor elibera
certificatul de urbanism pentru același teren tuturor solicitanților,
care pot avea interese identice sau diferite.

Eliberarea certificatelor se suspendă în momentul în care unuia
dintre solicitanți i se repartizează terenul pentru proiectare prin
atribuire prealabilă conform legislației în vigoare.

20. Pentru imobilele situate pe terenuri cu destinație specială nu
se eliberează certificate de urbanism, decît solicitanților care
prezintă dovada titlului asupra acestor imobile.

21. Valabilitatea certificatului de urbanism se stabilește de către
emitent, pe un termen de la 3 pînă la 24 luni, începînd cu data
emiterii, în funcție de caracteristicile urbanistice ale zonei în care
se află imobilul.

Prelungirea valabilității certificatului de urbanism se poate face
de către emitent, la cererea titularului, pe o perioadă de timp de
maximum 12 luni.

22. În situația impusă de complexitatea lucrărilor enunțate și de
poziția terenului în cadrul localității și teritoriului, emitentul
certificatului de urbanism, conducîndu-se de legislația și normativele
tehnice în vigoare, poate aprecia ca necesară completarea
documentațiilor care însoțesc cererea pentru eliberarea autorizației de
construire cu unele avize și studii, cum sînt:

- a) planul urbanistic zonal sau de detaliu;
- b) studii de specialitate: de impact, de circulație, de restaurare,
detalii de arhitectură ș. a.;
- c) avizul consiliului urbanistic local sau a consiliului urbanistic
republican asupra proiectului, în cazul unor clădiri reprezentative, al
unor terenuri situate în zone centrale sau în zone protejate ș. a.;

d) avize de specialitate din partea administratorilor de utilități subterane și a organismelor de specialitate din teritoriul respectiv (supravegherea și protecția mediului natural, protejarea și conservarea monumentelor, ansamblurilor și siturilor istorice, de artă și arhitectură, promovarea comerțului și turismului etc.);

e) avizul geotehnic la construcțiile cu un grad mare de complexitate sau care se fundează în condiții dificile;

f) avizul de impact arheologic (la construcțiile cu un grad mare de complexitate, prevăzute la litera b) din punctul 4 al prezentului Regulament);

g) expertize legate de specificul lucrării, vizînd probleme ce țin de alcătuirea funcțională, tehnologică, constructivă și înfățișare și, după caz, avizul expertizei ecologice de stat;

h) studii sanitaro-ecologice, care vor determina:

volumul apelor uzate reziduale și industriale și modul de utilizare a acestora; volumul, clasificarea și gradul de pericol al deșeurilor, modul de utilizare a acestora; volumul și clasificarea substanțelor nocive, prevăzute pentru a fi degajate în aerul atmosferic; caracteristica pedologică a terenului, măsurile de decopertare, transportare, depozitare și utilizare a stratului de sol fertil; caracteristica florei și faunei pe teren și în preajma lui, măsurile de protecție a acestora; caracteristica râului sau bazinului acvatic și măsurile de respectare a zonei și fișiei de protecție a acestora; caracteristica hidrogeologică a terenului și măsurile de protecție a apelor freatice de poluare; zona de protecție sanitară conform normativelor și posibilitatea creării și respectării acesteia; măsurile de respectare a zonelor de protecție a ariilor protejate de stat;

i) avizul organului abilitat în domeniul securității industriale pentru construcții cu risc tehnogen.

[Pct.22 modificat prin Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]

23. În cazul în care lucrările intenționate sau amplasamentul acestora conduc la o situație cu un grad mare de complexitate, autoritățile administrației publice locale pot solicita prin certificatul de urbanism instituirea unui concurs pentru proiectarea acestora; organizarea concursului se face prin grija autorităților administrației publice locale. În aceste cazuri, pentru fundamentarea avizului consiliului urbanistic local, prin certificatul de urbanism se poate impune consultarea publică asupra proiectului, privind probleme de amplasare, de soluționare funcțională sau estetică.

Consultarea publică se organizează de autoritățile administrației publice locale.

[Pct.23 modificat prin Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]

CAPITOLUL III.

MODUL DE ELABORARE ȘI EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE

24. Autorizația de construire se eliberează pentru categoriile de lucrări specificate în punctul 4 al prezentului Regulament și precizate de solicitant în cererea sa.

25. Solicitantul va depune la consiliul județean (primăria municipiului) sau primărie următoarele documente:

cererea de eliberare a autorizației de construire;

formular-tip (anexa nr.5), obținut contra cost de la consiliul județean sau primărie (1 exemplar, în cazul în care eliberarea autorizației se face de către primărie; 2 exemplare în cazul în care eliberarea autorizației se face de către consiliul județean sau primăria municipiului);

documentația necesară eliberării autorizației de construire (2 exemplare), formată din: certificatul de urbanism; dovada titlului asupra terenului și a construcțiilor (titlu de proprietate sau alt act care conferă dreptul de construire); proiectul pentru autorizația de construire. Proiectul pentru autorizarea lucrărilor de construcție (P.A.C.) expertiza tehnică, după caz, proiectul de organizare a execuției lucrărilor (POE), după caz; avizele necesare stabilite prin

certificatul de urbanism;

dovada de achitare a plății pentru eliberarea autorizației.

Documentația necesară eliberării autorizației de construire/ desființare se anexează (anexa nr.11).

[Pct.25 modificat prin Hot.Guv. nr.986 din 03.09.04, în vigoare 10.09.04]

[Pct.25 completat prin Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]

26. Titularul autorizației de construire poate fi persoană fizică sau juridică deținătoare a unui titlu asupra imobilului obținut prin atribuirea definitivă conform legislației în vigoare, care-i conferă dreptul de construire și care solicită, fie direct, fie printr-un împuternicit, eliberarea acestei autorizații. Împuternicit poate fi proiectantul, antreprenorul sau orice altă persoană fizică sau juridică, în condițiile legii.

27. Organele locale de arhitectură din consiliul județean sau primărie calculează plata pentru autorizare, conform anexei nr.12, în funcție de valoarea cumulată a lucrărilor supuse autorizării, declarată de solicitant pe baza proiectului.

În cazul în care în structura documentației de proiect nu este elaborat costul de deviz al construcției evaluat la prețuri curente, costul construcției se determină conform Culegerii indicilor comasați ai valorii de inventariere a bunurilor imobiliare pentru calcularea plății de stat la efectuarea tranzacțiilor gen cumpărare, vânzare, schimb, donație, gaj, moștenire (aprobată de Ministerul Finanțelor, 15 iunie 1997), în vigoare la momentul solicitării de către beneficiarul individual al autorizației de construire (Monitorul Oficial, 1997, nr.43-44, art.68).

[Pct.27 completat prin Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]

28. Autorizația de construire (anexele nr.6 și nr.7) se întocmește în baza documentației de eliberare a autorizației de construire avizată de arhitectul șef al orașului sau județului, după caz, dacă:

cererea este adresată autorității administrației publice locale autorizate să elibereze autorizația;

formularul cererii și anexa acesteia sînt completate integral și corect;

certificatul de urbanism este valabil și scopul eliberării acestuia coincide cu obiectul cererii pentru autorizare;

dovada titlului solicitantului asupra terenului și construcțiilor este conformă prevederilor legale;

documentația necesară eliberării autorizației de construire este completă, cuprinzînd avizele și studiile aprobate, cerute prin certificatul de urbanism;

se face dovada achitării plății legale.

Pentru construcțiile simple, amplasate în teritoriu avînd rețele publice utilizate și pentru echiparea construcțiilor date, anexa la cererea pentru autorizația de construire nu se întocmește.

Cazul în care întocmirea anexei este obligatorie va fi determinat de emitent prin certificatul de urbanism.

Documentația tehnică și avizele, prezentate pentru eliberarea autorizației de construire, se vizează spre neschimbare și sînt parte integrantă a autorizației. Un exemplar al documentației prezentate se păstrează la emitent.

Modelele respective de ștampile pentru vizare spre neschimbare se anexează (anexa nr.8).

[Pct.28 modificat prin Hot.Guv. nr.986 din 03.09.04, în vigoare 10.09.04]

[Pct.28 modificat prin Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]

29. Autorizația de construire/desființare se eliberează în baza unui set de documente cu genericul "Documentația de eliberare a autorizației de construire/desființare", constituită din documentația enumerată la punctul 25. Această documentație se elaborează de birourile de

proiectare și prospecțiuni (întreprinderi municipale), firme și instituții de proiectare prin contract cu solicitantul.

[Pct.29 în redacția Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]

29.1. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (P.A.C.) se elaborează în conformitate cu conținutul-cadru expus în anexa nr.11 la prezentul Regulament și este extras din proiectul tehnic (P.Tn.), elaborat în conformitate cu cerințele certificatului de urbanism, cu conținutul avizelor și acordurilor solicitate prin acesta și se întocmește, se semnează și se verifică potrivit legii.

Executarea lucrărilor de construcție se face numai în baza proiectului tehnic de lucru, întocmit conform prevederilor legale, iar proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții constituie o mărturie a autorizării lucrărilor și se păstrează la emitent.

[Pct.29.1 introdus prin Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]

30. În cazul în care autoritățile administrației publice locale finanțează și realizează obiective de interes public, pe teritorii care le aparțin, nu este necesară anexarea la cerere a dovezii titlului asupra terenului.

31. Dacă în urma examinării cererii și documentației prezentate se constată că nu se îndeplinesc toate condițiile prevăzute la punctul 28, documentația se restituie solicitantului, în termen de 10 zile de la data înregistrării cererii, fără restituirea plății, cu evidențierea în scris a elementelor necesare pentru completarea documentației, fără restituirea plății.

[Pct.31 completat prin Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]

32. În situația în care emitentul autorizației de construire este consiliul județean (primăria municipiului), conform punctului 6, este necesar avizul primăriei pe al cărei teritoriu administrativ este situat terenul preconizat pentru executarea lucrărilor de construire.

Consiliul județean (primăria municipiului) solicită avizul (anexa nr.2), în termen de 5 zile de la data înregistrării cererii, prin trimiterea la primărie a unui exemplar al cererii și documentației aferente acesteia. Primăria verifică înscrierea prevederilor proiectului în condițiile specificate în certificatul de urbanism și face referiri în aviz asupra acestora. Avizul primăriei (anexa nr.3) se trimite la consiliul județean (primăria municipiului), în termen de 10 zile de la primirea solicitării. Primăria păstrează cererea solicitantului și restituie, o dată cu eliberarea avizului, documentația aferentă cererii.

33. Verificarea cererii pentru autorizația de construire și a documentațiilor aferente constă din examinarea modului în care prevederile documentației și datele înscrise în anexa cererii respectă:

datele și condițiile înscrise în certificatul de urbanism;

condițiile înscrise în avizele și expertizele de specialitate;

prevederile avizelor eliberate de autoritățile administrației publice locale (în cazul în care prin certificatul de urbanism s-a impus obținerea avizului consiliului urbanistic local, este necesară confruntarea documentației necesare eliberării autorizației de construire cu cea avizată);

prevederile legale referitoare la proprietate;

reglementările tehnice privind întocmirea construcției și conținutul proiectului, destinația, alcătuirea construcției sub raport constructiv și al echipării, funcțional și al înfățișării;

prevederile legale privind abilitarea proiectanților și verifcătorilor proiectului, care răspund de următoarele exigențe de calitate ale construcției: rezistența și stabilitatea la solicitări statice, dinamice, inclusiv seismice; siguranța în exploatare; siguranța la foc; igiena, sănătatea oamenilor și protecția mediului; izolația termică, hidrofugă și economia de energie; protecția împotriva zgomotului;

reglementările tehnice privind securitatea industrială;
reglementările tehnice privitoare la executarea lucrărilor.

[Pct.33 modificat prin Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]

34. Responsabilitatea pentru emiterea de autorizații bazate pe documentații incomplete revine semnatarilor autorizației.

35. Condițiile pe care le poate pune emitentul autorizației constau în aplicarea normelor generale și locale cu privire la documentația prezentată pentru perioada executării lucrărilor autorizate:

amplasarea, destinația, alcătuirea constructivă și funcțională, precum și înfățișarea construcției;

utilizarea domeniului public (accese în zona șantierului, staționări ale utilajelor, închideri ale drumurilor publice, ocupări temporare de spații publice, treceri temporare sau săpături în spațiile publice, devieri ale circulației auto sau pietonale, protecția circulației, executarea unor drumuri provizorii, folosirea unor elemente de reclamă etc.);

protejarea proprietăților particulare învecinate;

protecția sanitară și socială în situația cazării unor muncitori sezonieri (executarea de baracamente, grupuri sociale, grupuri sanitare, dotări de toate tipurile în cazul unui număr mare de muncitori, plata serviciilor suplimentare prestate de unitățile existente etc.);

protecția mediului pe durata executării lucrărilor autorizate;

zona de protejare a monumentelor istorice, respectarea condițiilor normative de vizualizare a monumentelor;

prevenirea și stingerea incendiilor.

36. Autorizarea lucrărilor de intervenție urgentă, în cazuri de avarii, calamități și alte evenimente extraordinare, se face imediat de către consiliile județene sau primării, potrivit competențelor stabilite prin prezentul Regulament, urmînd ca documentația legală să fie definitivată pe parcursul sau la închiderea executării lucrărilor.

37. Perioada de valabilitate a autorizației de construire se consideră intervalul de timp în interiorul căruia este obligatorie începerea lucrărilor autorizate. Acest interval de timp se stabilește de către emitentul autorizației, în funcție de interesul public și de gradul de complexitate al lucrării; perioada de valabilitate nu poate depăși 12 luni de la eliberarea autorizației. Neînceperea lucrărilor în intervalul de valabilitate conduce la pierderea valabilității autorizației.

38. Autorizația de construire își pierde valabilitatea și în situația în care se modifică condițiile, datele sau conținutul documentației ce au stat la baza eliberării acesteia, fiind necesară eliberarea unei noi autorizații.

39. Durata executării lucrărilor se stabilește de către emitentul autorizației pe baza datelor înscrise în cerere, ținînd seama de interesul public și de gradul de complexitate al lucrărilor, emitentul autorizației poate reduce durata executării lucrărilor față de cea solicitată.

40. În cazul în care construcția nu a fost executată integral în termenul stabilit, autorizația de construire se poate prelungi o singură dată, cu cel mult 1 an.

Pentru finalizarea lucrărilor autorizate prelungirea valabilității autorizațiilor emise poate fi reacordată în tranșe de maximum 12 luni pentru lucrările prevăzute la punctul 4 lit.b) cu avizul Ministerului Culturii, pentru locașurile noi de cult, precum și pentru lucrări finanțate de la bugetul de stat sau din fonduri special constituite prin lege.

Posibilitatea de prelungire a autorizației se apreciază de emitentul acesteia, în raport cu: interesul public, complexitatea lucrărilor autorizate, stadiul executării lucrărilor, cauzele care au condus la nerespectarea duratei prevăzute în autorizație. Solicitarea prelungirii autorizației se face de către titularul acesteia, cu cel puțin 15 zile înainte de termenul stabilit pentru executarea integrală a lucrărilor. Emitentul autorizației examinează solicitarea și comunică decizia sa, în maximum 15 zile de la depunerea solicitării; prelungirea valabilității

autorizației reprezintă ultimul termen pentru executarea integrală a lucrărilor și se înscrie în formularul inițial (anexele nr.6 și nr.7).

[Pct.40 completat prin Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]

41. Nesolicitarea prelungirii autorizației sau neîncheierea executării lucrărilor în termenele stabilite prin autorizație sau prin prelungirea acesteia conduc la pierderea valabilității autorizației.

În această situație continuarea lucrărilor se poate face numai după eliberarea, în condițiile Regulamentului, a unei noi autorizații de construire.

42. Autorizația de construire se eliberează solicitantului, direct sau prin poștă, în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării cererii. Autorizația de construire eliberată de consiliul județean sau primăria municipiului se trimite în copie primăriei interesate, în același termen de 30 zile de la înregistrarea cererii solicitantului.

Autorizația de construire/desființare se semnează după cum urmează de:

a) președintele sau secretarul Consiliului județean sau Comitetului executiv al U.T.A. Găgăuzia, arhitectul-șef al acestora - pentru investițiile specificate la pct.6 a);

b) primarul, secretarul, arhitectul-șef al municipiului (orașului) - pentru investițiile specificate la pct.6 b);

c) primarul, secretarul, persoana cu funcții de răspundere în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului comunei - pentru investițiile specificate la pct.6 c).

Responsabilitatea pentru eliberarea autorizației o poartă, în mod solidar, toți semnatarii. Delegarea competențelor de semnare este posibilă în condițiile legii. Lipsa unei semnături atrage după sine nulitatea actului.

Înregistrarea autorizației se face în registrul autorizațiilor de construire în același mod ca și a certificatelor de urbanism.

Autorizația de construire/desființare semnată se înregistrează la Inspecția de Stat în Construcții.

Autorizația de construire/desființare neînregistrată la Inspecția de Stat în Construcții nu se va elibera beneficiarului.

[Pct.42 modificat prin Hot.Guv. nr.986 din 03.09.04, în vigoare 10.09.04]

[Pct.42 completat prin Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]

43. Lista autorizațiilor de construire se afișează la sediul primăriei pe al cărei teritoriu administrativ a fost eliberată autorizația respectivă și la sediul consiliului județean (primăria municipiului), pentru autorizațiile emise de acesta. Autorizația de construire este publică, putând fi consultată atât la sediul primăriei, cât și la sediul consiliului județean (primăria municipiului), după un program care se afișează. Documentația, în baza căreia a fost eliberată autorizația, poate fi consultată la emitent, după același program.

44. Autorizarea construcțiilor cu caracter militar se face în condițiile stabilite de Ministerul Aparării și Ministerul Ecologiei, Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului, potrivit procedurii transmise consiliilor județene și primăriilor.

45. Înainte de începerea lucrărilor autorizate, titularul autorizației de construire este obligat:

să anunțe în scris emitentul autorizației, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii lucrărilor autorizate;

să anunțe în scris inspecția zonală a Inspecției de Stat în Construcții, cu cel puțin 30 zile înaintea începerii lucrărilor autorizate, potrivit formularelor de înștiințare (anexele nr.9 și nr.10).

În caz contrar, dacă se constată faptul începerii lucrărilor fără înștiințare:

beneficiarului i se aplică penalitatea respectivă;

în termenul de valabilitate a autorizației data începerii lucrărilor se consideră ca fiind ziua următoare datei de eliberare a autorizației;

după expirarea termenului de valabilitate a autorizației lucrarea se consideră ca fiind executată fără autorizație.

Ministerele, departamentele, alte organizații interesate pot cere de la solicitant anunțarea, în scris sau în alt mod, a datei începerii lucrărilor autorizate prin avizul la certificatul de urbanism sau la proiectul construcțiilor.

[Pct.45 completat prin Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]

CAPITOLUL IV. **DISPOZIȚII FINALE**

[Pct.46 exclus prin Hot. Guv. nr.982 din 26.10.99,]

[celelalte renumerotate]

[Alin.1 art.46 completat prin Hot. Guv. nr.320 din 20.03.98]

46. Primăriile localităților eliberează certificate de urbanism și autorizații de construire/desființare, cu respectarea documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, aprobate și cu avizul arhitectului-șef al orașului sau județului, după caz, dacă sînt îndeplinite următoarele condiții:

a) în cadrul aparatului lor administrativ există un serviciu specializat în urbanism și amenajarea teritoriului;

b) conducătorul acestui serviciu a absolvit o instituție de învățămînt superior de arhitectură sau de construcție și este atestat în acest scop de către Ministerul Ecologiei, Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului.

În cazul neîndeplinirii acestor condiții, primăriile localităților emit certificate de urbanism, autorizații de construire/desființare pe baza documentațiilor de eliberare a certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare întocmite de organul local de arhitectură din cadrul consiliului județean sau primăriei municipiului, prin contract cu solicitantul.

47. Litigiile apărute în legătură cu interpretarea și executarea prevederilor prezentului Regulament vor fi soluționate de către Ministerul Ecologiei, Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului de comun acord cu ministerele și departamentele interesate, în conformitate cu legislația în vigoare.

În cazul unor divergențe, problemele se transmit pentru soluționare în instanțele judiciare.

48. Organele administrației publice locale vor aplica prezentul Regulament în teritoriul administrat prin intermediul serviciilor responsabile în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului.

Înregistrarea autorizațiilor de construire/desființare la Inspekția de Stat în Construcții este pusă în sarcina emitentului autorizației.

Controlul asupra respectării procedurii de eliberare a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare este pus în seama Inspekției de Stat în Construcții.

În caz de depistare a faptelor de încălcare a acestei proceduri Inspekția de Stat în Construcții, prin prescripție proprie, sistează valabilitatea certificatului de urbanism și autorizație de construire/desființare pînă se vor lua măsurile necesare pentru lichidarea încălcării.

Neîndeplinirea prescripției Inspekției de Stat în Construcții atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în Codul cu privire la contravențiile administrative.

[Pct.48 modificat prin Hot.Guv. nr.986 din 03.09.04, în vigoare 10.09.04]

Către
Consiliul județean _____
municipiului _____
Primăria orașului _____
satului, comunei _____

C E R E R E
PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE URBANISM

Subsemnatul (1) _____

cu domiciliul (2) _____ în județul _____
sediul _____ municipiul _____
orașul _____ sectorul _____ cod poștal _____
comuna _____ satul _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
solicit eliberarea în conformitate cu prevederile Regulamentului
privind certificatul de urbanism și autorizarea construirii sau
desființării construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin Hotărîrea
Guvernului Republicii Moldova nr.360 din 18 aprilie 1997, a
certificatului de urbanism pentru terenul și construcțiile situate
în județul _____ orașul _____ sectorul _____
municipiul _____ comuna _____ satul _____
cod poștal _____ strada _____ nr. _____
nr.fișei cadastrale (3) _____
nr.fișei funciare _____
nr.topografic al parcelei _____
sau identificat prin (4) _____

Certificatul de urbanism este necesar pentru (5) _____

Suprafața terenului pentru care se solicită certificatul de urbanism
este de _____ m².

Declar pe proprie răspundere că datele menționate în prezenta cerere
sînt exacte.

Data _____ 199 _____

Semnătura _____

NOTĂ. Plata pentru emiterea certificatului de urbanism se stabilește
de către personalul de specialitate autorizat.

Chitanța de plată a plății se anexează la cerere.

(1) Numele și prenumele solicitantului: persoana fizică sau
reprezentantul organizației (firmei), cu precizarea denumirii
organizației (firmei) și funcției solicitantului în cadrul acesteia.

(2) Pentru persoana fizică se completează cu datele privind
domiciliul acesteia, iar pentru reprezentantul organizației (firmei) -
cu datele privind sediul acesteia.

(3) Se completează cu numărul fișei cadastrale sau numărul fișei
funciare și cu numărul topografic al parcelei din planul cadastral
eliberat, la cererea solicitantului, de către organul corespunzător, în
raza căruia se găsește amplasamentul pentru care se solicită
certificatul de urbanism.

În lipsa acestora, se completează cu numărul de ordine al
posesorului și cu suprafața de teren, înscrise în registrul cadastral.

(4) În cazul în care terenul nu poate fi identificat prin fișa
cadastrală/fișa funciară, se completează prin:

descrierea poziției terenului prin repere identificabile, sau
ridicare topografică, sau
plan de situație, sau
act doveditor de impunere fiscală care să conțină identificarea
poziției terenului, sau

studii și planuri urbanistice anexate.

(5) Se completează tipurile de lucrări conform literelor a) pînă la h) sau operațiunile imobiliare de la literele i) și j), după cum urmează:

a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere sau reparare a construcțiilor;

b) lucrări de construire, reparare, protejare, conservare, precum și orice alte lucrări ce urmează a fi efectuate la construcții reprezentînd monumente și ansambluri istorice, arheologice, de arhitectură, artă sau cultură, inclusiv cele din zonele de protecție ale acestora;

c) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere sau reparare a căilor de comunicație, dotărilor tehnico-edilitare subterane și supraterane, inclusiv a bransamentelor, împrejmuirilor și mobilierului urban, amenajărilor de spații verzi, parcuri, piețe și celelalte lucrări de amenajare a spațiilor publice;

d) foraje și excavări necesare studiilor geotehnice și ridicărilor topografice, exploatări de cariere, balastiere, sonde de gaze și petrol, precum și alte exploatări;

e) construcții provizorii de șantier;

f) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;

g) lucrări cu caracter provizoriu: chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și în spațiile publice, corpuri și panouri de afisaj, firme și reclame;

h) lucrări de construire, reparare, protejare, conservare ce țin de protecția mediului înconjurător;

i) vânzări, cumpărări, concesiuni, împărțiri;

j) alte scopuri.

Pentru literele a) pînă la h) se vor preciza destinația, mărimea și/sau capacitatea.

REPUBLICA MOLDOVA

A D R E S A R E A

Consiliului județean
Primăriei municipiului

nr. _____ din _____ 199 ____
Către primăria _____

Avînd în vedere cererea nr. _____ din _____ 199__ pentru eliberarea
certificatului de urbanism
autorizației de construire înaintată de _____
autorizației de desființare _____
cu domiciliul în județul _____ orașul _____
sediul _____ municipiul _____ comuna _____
sectorul _____ cod poștal _____ strada _____
satul _____
nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
pentru imobilul situat în județul _____
municipiul _____
orașul _____ sectorul _____
comuna _____ satul _____
cod poștal _____ strada _____ nr. _____
nr. fișei cadastrale _____ nr. topografic al parcelei _____
nr. fișei funciare _____
sau identificat prin _____

și solicitat(ă) pentru (1) _____
În conformitate cu punctul _____ din Regulamentul privind
certificatul de urbanism și autorizarea construirii sau desființării
construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova nr. 360 din 18 aprilie 1997, vă rugăm să ne
comunicați avizul dvs. în termen de 10 zile de la data prezentei
adresări.

Anexăm (2) _____

PREȘEDINTE
(PRIMAR)
L.Ș.

SECRETAR
ARHITECT-ȘEF

(1) Corespunde scopului pentru care s-a solicitat certificatul de urbanism sau autorizația de construire, respectiv, de desființare.

(2) În cazul cererii pentru eliberarea autorizației de construire sau desființare, se anexează cererea solicitantului și documentația necesară eliberării autorizației.

REPUBLICA MOLDOVA

A V I Z U L
primăriei orașului, satului, comunei

nr. _____ din _____ 199 _____

Către Consiliul județean _____
Primăria municipiului

Ca urmare a adresării dvs. nr. _____ din _____ 199 _____ referitoare la
cererea nr. _____ din _____ 199 _____ pentru eliberarea certificatului de
urbanism

autorizației de construire înaintată de _____
autorizației de desființare

cu domiciliul în județul _____

sediul _____ municipiul _____

orașul _____ sectorul _____ cod poștal _____

comuna _____ satul _____

strada _____ nr. _____ bloc _____ et. _____ sc. _____ ap. _____

pentru imobilul situat în județul _____

_____ municipiul _____

orașul _____ sectorul _____ cod poștal _____

comuna _____ satul _____

strada _____ nr. _____ nr.fișei cadastrale _____

nr.fișei funciare _____

nr.topografic al parcelei _____ sau identificat prin _____

_____ și solicitat(ă) pentru _____

_____ în urma analizării documentației transmise și verificării datelor
existente, se emite următorul

AVIZ (1)

ANEXĂ (2):

PRIMAR

SECRETAR
ARHITECT-ŞEF

L.Ş.

Specialist în urbanism şi
amenajarea teritoriului

(1) În cazul solicitării avizului pentru eliberarea certificatului de urbanism, se vor preciza în special regimul juridic, economic, tehnic şi urbanistic-arhitectural al imobilului, iar în cazul solicitării avizului pentru eliberarea autorizaţiei de construire/desfiinţare se vor preciza condiţiile locale de executare/desfiinţare a construcţiilor.

(2) În cazul cererii pentru eliberarea autorizaţiei de construire sau desfiinţare, se anexează documentaţia necesară eliberării autorizaţiei, primită odată cu solicitarea avizului; cererea pentru eliberarea autorizaţiei se păstrează la primărie.

Anexa nr.4
la Regulamentul privind certificatul
de urbanism şi autorizarea construirii
sau desfiinţării construcţiilor şi ame-
najărilor

REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul judeţean _____
municipiului _____
Primăria oraşului _____
satului, comunei _____

CERTIFICAT DE URBANISM
nr. _____ din _____ 199__

Ca urmare a cererii adresate de _____

cu domiciliul în judeţul _____
sediul _____ municipiul _____
oraşul _____ sectorul _____ cod poştal _____
comuna _____ satul _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
înregistrată la nr. _____ din _____ 199__.

În baza prevederilor Regulamentului privind certificatul de urbanism şi autorizarea construirii sau desfiinţării construcţiilor şi amenajărilor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.360 din 18 aprilie 1997, se

C E R T I F I C Ă :

Pentru terenul şi construcţiile situate în judeţul _____

_____ municipiul _____
oraşul _____ sectorul _____ cod poştal _____
comuna _____ satul _____
strada _____ nr. _____ nr.fişei cadastrale _____
nr.fişei funciare _____

nr. topografic al parcelei _____
sau identificat prin _____

1. Regimul juridic _____

2. Regimul economic _____

3. Regimul tehnic _____

4. Regimul urbanistic-arhitectural _____

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat, conform cererii,

nu ține loc de autorizație de construire și are valabilitate
luni de la data emiterii.

PREȘEDINTE
(PRIMAR)
L.Ș.

SECRETAR
ARHITECT-ȘEF

Specialist în urbanism și
amenajarea teritoriului

NOTĂ.

Documentația tehnică, pe baza căreia se va solicita eliberarea
autorizației de construire, va fi însoțită de următoarele avize și
studii: _____

Achitată plata de _____ lei conform chitanței nr. _____ din _____ 199_____
Transmis solicitantului la data de _____ 199_____
direct
prin poștă

PRELUNGITĂ VALABILITATEA CU _____ LUNI

PREȘEDINTE
(PRIMAR)
L.Ș.

SECRETAR
ARHITECT-ȘEF

Specialist în urbanism și
amenajarea teritoriului

Data prelungirii valabilității _____ 199_____.
Achitată plata de _____ lei conform chitanței nr. _____ din _____ 199_____.
Transmis solicitantului la data de _____ 199_____
direct
prin poștă

Către
Consiliul județean _____
municipiului _____
Primăria orașului _____
satului, comunei _____

C E R E R E
pentru eliberarea autorizației de construire/desființare

Subsemnatul (1) _____

cu domiciliul/sediul (2) în județul _____
municipiul _____
orașul _____ sectorul _____ cod poștal _____
comuna _____ satul _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ solicit
eliberarea în conformitate cu prevederile Regulamentului privind
certificatul de urbanism și autorizarea construirii sau desființării
construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului
Republicii Moldova nr.360 din 18 aprilie 1997, a autorizației de
construire/desființare pentru terenul situat
în județul _____ orașul _____ sectorul _____
municipiul _____ comuna _____ satul _____
cod poștal _____ strada _____ nr. _____ nr.fișei cadastrale
nr. fișei funciare
nr. topografic al parcelei _____
în vederea executării lucrărilor (3) _____

în valoare de (4) _____ lei
Proiectul lucrărilor nr.(5) _____ a fost elaborat de _____

cu sediul în județul _____ orașul _____
municipiul _____ comuna _____
sectorul _____ cod poștal _____ strada _____ nr. _____
satul _____

Verificarea proiectului conform prevederilor legale a fost efectuată
de :

antreprenorul obiectului (denumirea, nr. licenței și data eliberării
adresa poștală, numele și prenumele conducătorului, tel.);

dirigintele de șantier (numele și prenumele, nr. certificatului de
atestare, data atestării);

responsabilul tehnic (numele și prenumele, nr. certificatului de
atestare, data atestării);

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Durata executării lucrărilor este de _____ luni.

Anexez la prezenta cerere:

1. Dovada titlului asupra terenului (copie legalizată)
2. Certificatul de urbanism nr. _____ din _____ 199__ (copie)
3. Proiectul lucrărilor de construcție, în două exemplare, compus
din _____

4. Avize și studii

Declar pe proprie răspundere că datele menționate în prezenta cerere sînt exacte și mă oblig să le respect, conform prevederilor Regulamentului privind certificatul de urbanism și autorizarea construirii sau desființării construcțiilor și amenajărilor, și documentației aferente vizate spre neschimbare.

Semnătura

Data _____ 199 _____

Plata pentru eliberarea autorizației de construire se stabilește de către personalul de specialitate autorizat.

Chitanța de plată a plății se anexează la cerere.

(1) Numele și prenumele solicitantului: persoana fizică sau reprezentantul organizației, firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii organizației (firmei) și a funcției solicitantului în cadrul ei.

(2) Pentru persoana fizică se completează cu datele privind domiciliul acesteia, iar pentru reprezentantul organizației, firmei (persoană juridică) - cu datele privind sediul organizației (firmei).

(3) Se înscrie categoria lucrărilor prevăzute (conform cap.I din Anexa la cererea pentru eliberarea autorizației de construire), denumirea lucrării și capacitatea (conform cap.III litera k) din Anexa la cerere), precum și alte elemente principale care definesc toate lucrările prevăzute a fi autorizate.

(4) Valoarea lucrărilor se stabilește de către solicitant pe baza proiectului.

(5) Se completează numărul proiectului și data elaborării.

[Anexa nr.5 modificată prin Hot.Guv. nr.986 din 03.09.04, în vigoare 10.09.04]

[Anexa nr.5 modificată prin Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]

A N E X Ă
la cererea pentru eliberarea autorizației de construire

CAPITOLUL I. CATEGORII DE LUCRĂRI:

- a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reparare sau desființare a construcțiilor;
- b) lucrări de construire, reparare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări ce urmează a fi efectuate la construcții reprezentând monumente și ansambluri istorice, arheologice, de arhitectură, artă sau cultură, inclusiv cele din zonele lor de protecție;
- c) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere sau reparare a căilor de comunicație, dotărilor tehnico-edilitare subterane și spațiilor verzi, parcurilor, piețelor și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;
- d) foraje și excavări necesare studiilor geotehnice și ridicărilor topografice, exploatare de cariere, balastiere, sonde de gaze și petrol, precum și alte exploatare;
- e) construcții provizorii de șantier;
- f) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau de rulote;
- g) lucrări cu caracter provizoriu: chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și în spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame;
- h) lucrări de construire, reparare, protejare, conservare ce țin de protecția mediului înconjurător;
- i) alte categorii.

CAPITOLUL II. TIPURI DE CONSTRUCȚII:

- a) construcții de locuințe;
- b) construcții pentru instituții publice și servicii:
 - construcții pentru sănătate;
 - construcții pentru asistența socială;
 - construcții pentru învățământ, preșcolare;
 - construcții pentru cultură;
 - construcții pentru turism, hoteluri;
 - construcții pentru cult;
 - construcții pentru administrație și finanțe;
 - construcții pentru comerț;
 - construcții pentru servicii;
 - construcții pentru sport;
 - construcții pentru recreare;
- c) construcții agricole și zootehnice;
- d) construcții industriale;
- e) construcții pentru depozitare;
- f) construcții pentru transporturi;
- g) construcții pentru telecomunicații;
- h) construcții energetice;
- i) construcții hidrotehnice;
- î) construcții pentru îmbunătățiri funciare;
- j) construcții tehnico-edilitare;
- k) construcții pentru pompieri;
- l) construcții cu caracter special;
- m) construcții cu funcțiuni comasate;
- n) racorduri și bransamente:
 - alimentare cu apă;
 - rețea canalizare;
 - alimentare cu energie electrică;
 - căldură;
 - gaze;
 - telecomunicații;
 - radiocomunicații;
- o) amenajări exterioare:
 - amenajarea și consolidarea terenului;
 - străzi, alei, platforme, parcaje, garaje;
 - spații libere și mobilier exterior;

spații verzi;
împrejmuiri;
p) construcții provizorii.

CAPITOLUL III. DATE CARACTERISTICE PRIVIND CONSTRUCȚIILE ȘI
MODUL ÎN CARE SÎNT AMPLASATE

a) Suprafața terenului _____ m²
b) Alinierea terenului față de străzile adiacente _____

c) Alinierea construcțiilor
Corpul de clădire cel mai avansat față de
stradă se află la _____ m
față de _____
Distanțele minime ale construcțiilor față de vecinătăți sînt:
de _____ m față de limita de proprietate din _____
de _____ m față de limita de proprietate din _____
de _____ m față de limita de proprietate din _____

d) Numărul de corpuri de clădiri care: există _____ se vor
desființa _____ se vor menține _____ se vor construi _____ vor
rezulta _____

	+-----+				
e) Aria desfășurată, în m ²	corp	corp	corp	corp	total
	+-----+				
construcții existente	_____	_____	_____	_____	_____
construcții desființate	_____	_____	_____	_____	_____
construcții menținute	_____	_____	_____	_____	_____
construcții propuse	_____	_____	_____	_____	_____
prin proiect	_____	_____	_____	_____	_____
Total arie desfășurată	_____	_____	_____	_____	_____

	+-----+				
f) Aria construită, în m ²	corp	corp	corp	corp	total
	+-----+				
construcții existente	_____	_____	_____	_____	_____
construcții desființate	_____	_____	_____	_____	_____
construcții menținute	_____	_____	_____	_____	_____
construcții propuse	_____	_____	_____	_____	_____
prin proiect	_____	_____	_____	_____	_____
Total arie construită	_____	_____	_____	_____	_____

	+-----+				
g) Aria utilă, în m ²	corp	corp	corp	corp	total
	+-----+				
construcții existente	_____	_____	_____	_____	_____
construcții desființate	_____	_____	_____	_____	_____
construcții menținute	_____	_____	_____	_____	_____
construcții propuse	_____	_____	_____	_____	_____
prin proiect	_____	_____	_____	_____	_____
Total arie utilă	_____	_____	_____	_____	_____

	+-----+			
h) Înălțime, în m	corp	corp	corp	total
	+-----+			
Înălțimea la cornișă sau streășină	_____	_____	_____	_____
Înălțimea maximă a construcțiilor	_____	_____	_____	_____

	+-----+			
i) Numărul de niveluri	corp	corp	corp	total
	+-----+			
menținute	_____	_____	_____	_____
propuse	_____	_____	_____	_____

centrală termică proprie:

Nr. d/o	Elemente de caracterizare a centralei termice proprii	Unitatea de măsură	Cantitatea
1.	Natura combustibilului:		
	solid	t/an	
	lichid	t/an	
	gaze naturale	mii m3/an	
2.	Capacitatea instalată	Gcal/oră	
3.	Agentul termic produs:		
	căldură	Gcal/oră	
	apă caldă menajeră	m3/oră	
	abur	t/oră	

pentru racorduri și bransamente la rețelele publice (se completează și în cazul rețelelor tehnico-edilitare):

Nr. d/o	Date ce se completează	Unitatea de măsură	Tipul de racord (bransament)						
			elec- tric	ter- mic	apă	canali- zare	gaze	teleco- municații	special
1.	Lungime	m							
2.	Secțiune	mm ²							
3.	Diametru	mm							
4.	Tensiune	kV							
5.	Putere	kWt							
6.	Pozare: subterană supraterană								
7.	Debit termic	Gcal/oră							
8.	Debit	m3/oră							
9.	Presiune	barr							

l) Garaje: număr locuri _____ aria desfășurată _____ m²

m) Accese, trotuare,

parcaje:

accese carosabile: lungime _____ m suprafața _____ m²

accese pietonale:

alei, spații dalate: lungime _____ m suprafața _____ m²

trotuare: lungime _____ m suprafața _____ m²

parcaje: număr locuri _____ aria desfășurată _____ m²

n) Spații verzi: număr arbori tăiați _____ număr arbori menținuți _____

număr arbori plantați _____

suprafața spațiilor verzi _____ m²

o) Cantitatea și modul de evacuare a deșeurilor _____

p) Măsuri de prevenire și stingere a incendiilor _____

r) Măsuri de protecție a mediului _____

s) Alcătuire constructivă:

	Corp	Corp	Corp	Corp
Sistem constructiv				
Fundație				
Pereți exteriori				
Acoperiș				

t) Măsuri pentru protecția termică a spațiilor încălzite _____

u) Aspect exterior:

Elementul exterior:		Corp	Corp	Corp	Corp
Finisaj fațadă	material culoare				
Număr balcoane sau logii	deschise închise				
Țimplărie exterioară	alcătuire material culoare				
Acoperiș	material pantă culoare				
Împrejmuire	material culoare				

v) Date cu caracter sanitaro-ecologic:

lista și volumul substanțelor nocive care pot fi degajate în aerul atmosferic _____

volumul stratului de sol fertil decopertat și modul de utilizare, confirmat documentar _____

volumul și modul de utilizare a deșeurilor formate în perioada de construire a obiectului _____

volumul și modul de procurare a solului mineral, necesar pentru lucrările de rambleiere în perioada de construcție _____

x) Alte caracteristici speciale _____

ÎNTOCMIT

NOTE:

1. Categoriile de lucrări (cap.I), tipurile de construcții (cap.II) și datele caracteristice privind construcțiile și modul în care sînt amplasate (cap.III) la întocmirea anexei se subliniază.

2. Anexa se semnează de către autor. În cazul în care anexa se întocmește de către solicitantul autorizației, se precizează numele și prenumele acestuia. În cazul în care anexa se întocmește de către un proiectant autorizat, se precizează numele, prenumele și numărul certificatului calificativ al acestuia. În cazul în care anexa se întocmește de către o firmă de proiectare, se precizează numele firmei, numele și prenumele autorului și se aplică ștampila firmei.

Anexa nr. 6
la Regulamentul privind certificatul
de urbanism și autorizarea construirii
sau desființării construcțiilor și ame-
najărilor

REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul județean _____
municipiului _____
Primăria orașului _____
satului, comunei _____

AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE
nr. _____ din _____ 199 _____

Ca urmare a cererii adresate de _____
cu domiciliul în județul _____
sediul _____ municipiul _____
orașul _____ sectorul _____ cod poștal _____
comuna _____ satul _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____ etaj _____ ap. _____
înregistrată la nr. _____ din _____ 199 _____

În baza prevederilor Regulamentului privind certificatul de urbanism
și autorizarea construirii sau desființării construcțiilor și amenajărilor,
aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.360 din 18 aprilie
1997

A U T O R I Z E A Z Ă :

Executarea lucrărilor de _____
în valoare de (1) _____
municipiul _____
pe terenul situat în orașul _____ sectorul _____
comuna _____ satul _____
cod poștal _____ strada _____ nr. _____
nr.fișei cadastrale _____ numărul topografic al parcelei _____
nr.fișei funciare _____
în următoarele condiții _____

Proiectul lucrărilor nr.(2) _____
a fost elaborat de _____

cu sediul în județul _____ orașul _____
municipiul _____ comuna _____
sectorul _____ cod poștal _____ strada _____ nr. _____ satul _____
antreprenorul obiectului (denumirea, nr. licenței și data eliberării
adresa poștală, numele și prenumele conducătorului, tel.);
dirigintele de șantier (numele și prenumele, nr. certificatului de
atestare, data atestării);
responsabilul tehnic (numele și prenumele, nr. certificatului de
atestare, data atestării);
Durata executării lucrărilor nu va depăși _____ luni

Prezenta autorizație este valabilă _____ luni de la data eliberării.

Documentația tehnică și avizele prezentate, vizate spre neschimbare, fac parte integrantă din prezenta autorizație.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage pierderea valabilității acesteia și se va urmări conform legislației în vigoare.

PREȘEDINTE
(PRIMAR)

SECRETAR
ARHITECT-ȘEF

L.Ș.

Specialist în urbanism și
amenajarea teritoriului,

Plata pentru autorizare în valoare de _____ lei a fost achitată conform chitanței nr. _____ din _____ 199 _____

Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului direct prin poștă la data de _____ 199 _____, însoțită de _____ exemplar(e) din documentația tehnică și avizele prezentate, vizate spre neschimbare.

PRELUNGITĂ VALABILITATEA CU _____ LUNI

PREȘEDINTE
(PRIMAR)

SECRETAR
ARHITECT-ȘEF

Înregistrată la Inspekția de Stat în Construcții, nr. _____ data _____
L.Ș. Inspector de stat în
construcții

L.Ș.

Specialist în urbanism și
amenajarea teritoriului

Data prelungirii valabilității _____ 199 _____
Achitată plata de _____ lei conform chitanței
nr. _____ din _____ 199 _____

Transmisă solicitantului la data de _____ 199 _____ direct
prin poștă

TITULARUL AUTORIZAȚIEI LUCRĂRILOR
ESTE OBLIGAT:

1. Să anunțe consiliul județean sau primăriei, după caz, data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea cu cel puțin 5 zile înainte a formularului anexat la autorizație.

2. Să anunțe inspecției zonale a Inspekției de Stat în Construcții data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea cu cel puțin 30 zile înainte a formularului anexat la autorizație.

3. Să păstreze pe șantier în stare perfectă autorizația de construire și documentația vizată spre neschimbare, pe care le va prezenta la cerere, pe toată durata executării lucrărilor, organelor însărcinate cu executarea controlului, potrivit legislației în vigoare.

4. În cazul în care pe parcursul lucrărilor se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadramente de goluri, fundații, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.), să sisteze lucrările, să ia măsuri de pază și să anunțe imediat emitentul autorizației.

Reluarea lucrărilor se va face numai cu acordul organismului de specialitate.

5. Să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și a mediului, potrivit normelor generale și locale.

6. Să transporte la _____ materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma construirii, și să desființeze construcțiile provizorii de șantier după terminarea lucrărilor, în limita termenului stabilit prin autorizația de construire.

(1) Valoarea lucrărilor se stabilește pe baza declarației solicitantului, înscrisă în cererea pentru eliberarea autorizației de construire.

(2) Se indică numărul proiectului și data elaborării.

[Anexa nr.6 modificată prin Hot.Guv. nr.986 din 03.09.04, în vigoare 10.09.04]

[Anexa nr.6 modificată prin Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]

REPUBLICA MOLDOVA
Consiliul județean _____
municipiului _____
Primăria orașului _____
satului, comunei _____

AUTORIZAȚIE DE DESFIINȚARE
nr. _____ din _____ 199 _____

Ca urmare a cererii adresate de _____

cu domiciliul în județul _____
sediul municipiul _____
orașul _____ sectorul _____ cod poștal _____
comuna _____ satul _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____ etaj _____ ap. _____
înregistrată la nr. _____ din _____ 199 _____

În baza prevederilor Regulamentului privind certificatul de urbanism și
autorizarea construirii sau desființării construcțiilor sau amenajărilor,
aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.360 din 18 aprilie
1997

A U T O R I Z E A Z Ă:

Executarea lucrărilor de _____

în valoare de (1) _____
municipiul _____
pe terenul situat în orașul _____ sectorul _____
comuna _____ satul _____
cod poștal _____ strada _____ nr. _____
nr.fișei cadastrale _____ numărul topografic al parcelei _____
nr.fișei funciare _____
în următoarele condiții: _____

Proiectul lucrărilor nr. (2) _____
a fost elaborat de _____

cu sediul în județul _____ orașul _____
municipiul _____ comuna _____
sectorul _____ cod poștal _____ strada _____ nr. _____
satul _____

antreprenorul obiectului (denumirea, nr. licenței și data eliberării
adresa poștală, numele și prenumele conducătorului, tel.);

dirigintele de șantier (numele și prenumele, nr. certificatului de
atestare, data atestării);

responsabilul tehnic (numele și prenumele, nr. certificatului de
atestare, data atestării).

Durata executării lucrărilor nu va depăși _____ luni

Prezenta autorizație este valabilă _____ luni de la data eliberării.

Documentația tehnică și avizele prezentate, vizate spre neschimbare,
fac parte integrantă din prezenta autorizație.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage pierderea valabilității
acesteia și se va urmări conform legislației în vigoare.

PREȘEDINTE
(PRIMAR)

SECRETAR
ARHITECT-ŞEF

L.Ş.

Specialist în urbanism și
amenajarea teritoriului

Înregistrată la Inspekția de Stat în Construcții, nr. ____ data ____

L.Ș.

Inspector de stat
în construcții

Plata pentru autorizare în valoare de ____ lei a fost achitată conform chitanței nr. ____ din ____ 199 ____

Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului direct prin poștă la data de ____ 199 ____, însoțită de ____ exemplar(e) din documentația tehnică și avizele prezentate, vizate spre neschimbare.

PRELUNGITĂ VALABILITATEA CU ____ LUNI

PREȘEDINTE
(PRIMAR)

SECRETAR
ARHITECT-ȘEF

L.Ș.

Specialist în urbanism și
amenajarea teritoriului

Data prelungirii valabilității ____ 199 ____

Achitată plata de ____ lei conform chitanței nr. ____ din ____ 199 ____

Transmisă solicitantului la data de ____ 199 ____ direct
prin poștă

TITULARUL AUTORIZAȚIEI LUCRĂRILOR ESTE OBLIGAT:

1. Să anunțe consiliul județean sau primăriei, după caz, data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea cu cel puțin 5 zile înainte a formularului anexat la autorizație.

2. Să anunțe inspecției zonale a Inspekției de Stat în Construcții data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea cu cel puțin 30 zile înainte a formularului anexat la autorizație.

3. Să păstreze pe șantier în stare perfectă autorizația de desființare și documentația vizată spre neschimbare, pe care le va prezenta la cerere, pe toată durata executării lucrărilor, organelor însărcinate cu executarea controlului, potrivit legislației în vigoare.

4. În cazul în care pe parcursul lucrărilor se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadrame de goluri, fundații, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.), să sisteze lucrările, să ia măsuri de pază și să anunțe imediat emitentul autorizației. Reluarea lucrărilor se va face numai cu acordul organismului de specialitate.

5. Să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, monumentelor, ansamblurilor și siturilor istorice, precum și a mediului, potrivit normelor generale și locale.

6. Să transporte la ____ materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma desființării, în limita termenului stabilit prin autorizația de desființare.

(1) Valoarea lucrărilor se stabilește pe baza declarației solicitantului, înscrisă în cererea pentru eliberarea autorizației de desființare.

(2) Se completează numărul proiectului și data elaborării.

[Anexa nr.7 modificată prin Hot.Guv. nr.986 din 03.09.04, în vigoare 10.09.04]

[Anexa nr.7 modificată prin Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]

Anexa nr. 8
la Regulamentul privind certificatul
de urbanism și autorizarea construirii
sau desființării construcțiilor și ame-
najărilor

Modele de ștampile pentru vizarea documentației

Primăria municipiului		

VIZAT SPRE NESCHIMBARE	Ștampilă - model "vizat spre neschimbare" pentru primăria municipiului	
Anexa la autorizația de construire desființare		
nr. ____ din ____ 199__		

Arhitect-șef al municipiului ____ / ____ / (semnătura) (numele)		
" ____ " ____ 19 ____		

Consiliul județean		

VIZAT SPRE NESCHIMBARE	Ștampilă - model "vizat spre neschimbare" pentru județ	
Anexa la autorizația de construire desființare		
nr. ____ din ____ 199__		

Arhitect-șef al județului ____ / ____ / (semnătura) (numele)		
" ____ " ____ 19 ____		

Raionul ____ Primăria orașului		

VIZAT SPRE NESCHIMBARE	Ștampilă - model "vizat spre neschimbare" pentru primăria orașului	
Anexa la autorizația de construire desființare		
nr. ____ din ____ 199__		

Arhitect-șef al orașului ____ / ____ / (semnătura) (numele)		
" ____ " ____ 19 ____		

Raionul ____ Primăria satului (comunei)		

VIZAT SPRE NESCHIMBARE	Ștampilă - model "vizat spre neschimbare" pentru primăria satului, comunei	
Anexa la autorizația de construire desființare		
nr. ____ din ____ 199__		

Specialist în urbanism și amenajarea teritoriului ____ / ____ / (semnătura) (numele)		
" ____ " ____ 19 ____		

Anexa nr. 9
la Regulamentul privind certificatul
de urbanism și autorizarea construirii
sau desființării construcțiilor și ame-
najărilor

_____ (1)
Către
Consiliul județean _____ (2)
municipiului
Primăria orașului _____
satului, comunei _____ (3)
Subsemnatul _____
cu domiciliul/sediul în județul _____
municipiul _____
orașul _____ sectorul _____ cod poștal _____
comuna _____ satul _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
telefon (4) _____
titular al Autorizației de construire nr. _____ din _____ 199 _____
desființare
pentru executarea lucrărilor de construire/desființare a
construcțiilor și amenajărilor _____
vă comunică că la data de (5) _____ 199 _____ ora _____
vor începe lucrările de executare autorizate la imobilul situat în
municipiul _____
orașul _____ sectorul _____ cod poștal _____
comuna _____ satul _____
strada _____ nr. _____
nr. fișei cadastrale _____ numărul topografic al parcelei _____
nr. fișei funciare _____
lucrările de construcție vor fi executate de către (6) _____
licența la executarea lucrărilor de construcție nr. _____
din _____
Data _____ 199 _____ Semnătura (7) _____

- (1) Denumirea titularului autorizației.
(2) Se adresează emitentului autorizației.
(3) Adresa poștală.
(4) Telefonul firmei și cel de la domiciliu, după caz.
(5) Data începerii executării lucrărilor trebuie anunțată cu minimum
5 zile înainte.
(6) Antreprenorul și adresa poștală.
(7) Se aplică sigiliul, după caz.

NOTĂ.

Înștiințarea de începere a executării lucrărilor se anexează la
autorizația de construire/desființare, în 2 exemplare. Titularul
autorizației este obligat să păstreze pe șantier un exemplar al acestei
înștiințări, cu numărul și data înregistrării la consiliul județean/
primărie.

Anexa nr. 10
la Regulamentul privind certificatul
de urbanism și autorizarea construirii
sau desființării construcțiilor și ame-
najărilor

_____ (1)
Către
inspecția zonală a Inspecției de Stat în Construcții _____ (2)
_____ (3)
Subsemnatul _____
cu domiciliul/sediul în județul _____
municipiul _____
orașul _____ sectorul _____ cod poștal _____
comuna _____ satul _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
telefon (4) _____
titular al Autorizației de construire nr. _____ din _____ 199 _____
desființare _____
pentru executarea lucrărilor de construire/desființare a construcțiilor
și amenajărilor _____

vă comunică că la data de (5) _____ 199 _____ ora _____
vor începe lucrările de executare autorizate la imobilul situat în
municipiul _____
orașul _____ sectorul _____ cod poștal _____
comuna _____ satul _____
strada _____ nr. _____
nr. fișei cadastrale _____ numărul topografic al parcelei _____
nr. fișei funciare _____
lucrările de construcție vor fi executate de către (6) _____

licența la executarea lucrărilor de construcție nr. _____
din _____

Data _____ 199 _____ Semnătura (7) _____

- (1) Denumirea titularului autorizației.
(2) Se adresează inspecției zonale pe teritoriul căreia s-a emis
autorizația de construire/desființare.
(3) Adresa poștală.
(4) Telefonul firmei și cel de la domiciliu, după caz.
(5) Data începerii executării lucrărilor trebuie anunțată cu minimum
30 zile înainte.
(6) Antreprenorul și adresa poștală.
(7) Se aplică sigiliul, după caz.

NOTĂ.

Înștiințarea de începere a executării lucrărilor se anexează la
autorizația de construire/desființare, în 2 exemplare. Titularul
autorizației este obligat să păstreze pe șantier un exemplar al acestei
înștiințări, cu numărul și data înregistrării la inspecția zonală a
Inspecției de Stat în Construcții.

DOCUMENTAȚIA NECESARĂ ELIBERĂRII
AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE SAU DESFIINȚARE

A. Documentația pentru eliberarea autorizației de construire va conține următoarele piese:

1) certificatul de urbanism pentru imobilul în cauză (copie);
2) dovada titlului solicitantului asupra terenului și a construcțiilor (titlu de proprietate sau act de concesionare, care conferă dreptul de construire - copie legalizată);

3) proiectul pentru autorizația de construire (P.A.C.), în două exemplare, care conține:

3.1. Lista și semnăturile proiectanților (se completează cu numele și funcția proiectanților și partea din proiect pentru care răspund);

3.2. Piese scrise:

3.2.1. Memoriu succint pentru fiecare specialitate în parte;

3.2.2. Aviz geotehnic (la construcțiile cu un grad mare de complexitate sau care se fundează în condiții dificile);

3.2.3. Aviz de impact arheologic (la construcțiile cu un grad mare de complexitate, prevăzute în punctul 4 b));

3.2.4. Avize (condiții tehnice), conform reglementărilor în vigoare, după caz, de la furnizorii de utilități care asigură funcționarea construcției (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie electrică, alimentare cu energie termică, gaze, telecomunicații, drumuri etc.);

3.2.5. Referiri privind verificarea proiectului, conform reglementărilor în vigoare, după caz, din punct de vedere al exigențelor de performanță a construcțiilor (rezistența și stabilitatea la solicitări statice și dinamice, inclusiv la cele seismice; siguranța în exploatare; siguranța la foc; sănătatea oamenilor și protecția mediului; izolația termică, hidrofușă și economia de energie; protecția împotriva zgomotului);

3.2.6. Avize specifice amplasării construcției, conform reglementărilor în vigoare și, după caz, de la Ministerul Culturii, Ministerul Apărării, Ministerul Ecologiei, Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului, Administrația de Stat a Drumurilor, Departamentul Protecției Mediului Înconjurător etc. (sau de la organele teritoriale ale acestora, împuternicite în acest scop);

[Pct.3.2.6 modificat prin Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]

3.2.7. Avize specifice funcționalității construcției, conform reglementărilor în vigoare și, după caz, de la Ministerul Sănătății, Departamentul Protecției Mediului Înconjurător, etc. (sau de la organele teritoriale ale acestora, împuternicite în acest scop);

3.2.8. Avize de ocupare definitivă sau temporară a unor terenuri din domeniul public sau privat, conform reglementărilor în vigoare și, după caz, pentru alei de acces, execuția racordurilor și bransamentelor la rețelele edilitare, lucrări la calcane etc.;

3.2.9. Alte avize specificate în certificatul de urbanism (avizul comisiei de urbanism și amenajare a teritoriului pentru planul urbanistic de detaliu, avizul aceleiași comisii asupra anteproiectului construcției pentru executarea căreia este cerută autorizarea, rezultatele expertizelor cerute prin certificatul de urbanism ș. a.);

3.2.10. Date și indici ce caracterizează construcția proiectată și care sînt cuprinși în anexa la cererea de autorizare;

3.3. Piese desenate:

3.3.1. Încadrarea în teritoriu, precizînd: conturul zonei de protecție sanitară; zonele de recreație; spațiul locativ și zonele industriale din apropierea obiectului; zonele balneare și casele de odihnă; zonele ariilor protejate și pădurilor; aerodromurile și obiectele cu diferite radiații și emițătoare de unde electromagnetice;

zonele sanitare ale prizelor de apă; zonele de protecție sanitară a stațiilor de epurare a apelor uzate; zonele de protecție a poligoanelor pentru deșeurile industriale și a gunoiștilor; bazinele și cursurile de apă cu indicarea zonelor și fișiiilor de protecție ale acestora (scările 1:10000, 1:5000, 1:2000, 1:1000, după caz);

3.3.2. Planul de situație al imobilelor (scările 1:2000, 1:1000, 1:500, 1:200, 1:100, după caz) care trebuie să precizeze:

parcelele cadastrale pentru care a fost eliberat certificatul de urbanism;

amplasarea tuturor construcțiilor cu evidențierea celor care se construiesc, se mențin sau se desființează;

cotele construcțiilor pe cele trei dimensiuni;

denumirile și destinațiile fiecărui corp de construcție;

planificarea verticală a terenului;

accesul în incintă și în construcții;

modul de scurgere a apelor pluviale;

plantațiile de pe teren.

În cazul lipsei unor rețele publice de echipare, se vor indica instalațiile proprii prevăzute, în special pentru alimentare cu apă și canalizare. Pe planșă se vor indica în mod distinct elementele existente și cele propuse. În cazul unor proiecte de mare complexitate, se pot prezenta pe planșe separate, la aceeași scară, elementele subterane, respectiv cele supraterane;

3.3.3. Planul fundațiilor, din care trebuie să rezulte: modul de respectare a condițiilor din avizul geotehnic; modul de alăturare față de fundațiile clădirilor învecinate;

3.3.4. Planurile tuturor nivelurilor, care trebuie să precizeze:

destinația încăperilor;

suprafața încăperilor;

cotele pe cele trei dimensiuni;

elementele structurii de rezistență;

coșurile de fum;

ghenele de ventilație și coloanele de instalații;

3.3.5. Secțiuni, care să cuprindă:

cota 0,00;

cotele tuturor nivelurilor;

înălțimea acoperișului și pantele;

fundația clădirilor învecinate (în cazul în care clădirea proiectată este alipită de clădiri existente);

3.3.6. Planul acoperișului, din care trebuie să rezulte:

cotele pe cele trei dimensiuni și pantele;

acoperișurile clădirilor învecinate și modul de racordare la acestea (în cazul în care clădirea proiectată este alipită de clădiri existente);

3.3.7. Toate fațadele, care să cuprindă și clădirile învecinate (în cazul în care clădirea proiectată este alipită de clădiri existente), indicarea materialelor de construcție aparente și a culorilor, precum și nivelul terenului și panta străzii;

3.3.8. Desfășurarea de străzi (scările 1:500 sau 1:200, după caz);

3.3.9. Proiectul de organizare a executării lucrărilor (P.O.E.), care să cuprindă toate lucrările necesare pe terenul în cauză și în afara lui, inclusiv spațiile ocupate temporar în afara terenului (la scara la care se consideră necesar de către proiectantul de specialitate).

P.O.E. va cuprinde toate avizele și lucrările provizorii, necesare asigurării tehnologiei de execuție a construcțiilor proiectate. P.O.E. este necesar în toate cazurile în care se realizează o construcție. La construcțiile de mai mică amploare, elementele de organizare a execuției lucrărilor se pot reprezenta pe planul de situație.

În cazul construcțiilor de mai mare amploare sau de o complexitate deosebită, P.O.E. se prezintă pe planșe separate.

În cazul în care P.O.E. nu se prezintă împreună cu proiectul pentru autorizare, se va face cerere separată pentru autorizarea executării lucrărilor;

3.3.10. Alte piese scrise și desenate, considerate necesare de către proiectantul lucrărilor sau solicitate prin certificatul de urbanism;

Planurile tuturor nivelurilor, secțiunile, planul fundațiilor și al acoperișului, fațadele se vor prezenta la una dintre scările următoare: 1:100, 1:50 și, în mod excepțional, 1:200 sau 1:20, dacă certificatul de urbanism nu prevede alte scări.

În toate planurile, secțiunile, fațadele sau detaliile prezentate se vor indica în mod distinct elementele existente, care se mențin, cele care se desființează și cele care se adaugă.

Se poate prezenta, de asemenea, macheta proiectului, la o scară adecvată. În anumite situații macheta poate fi solicitată și prin certificatul de urbanism.

Conținutul documentației descrise mai sus are un caracter general, emitentul autorizației putând adopta acest conținut în funcție de obiectul cererii pentru eliberarea autorizației de construire.

Fiecare planșă din piesele desenate va avea în partea dreaptă jos un cartuș care va cuprinde denumirea firmei sau a proiectantului elaborator, numărul autorizației, semnăturile șefului de proiect și ale elaboratorilor, titlul, numărul planșei și data.

B. Documentația necesară pentru eliberarea autorizației de desființare va conține următoarele piese:

1. Certificatul de urbanism pentru imobilul în cauză (copie);
2. Dovada titlului solicitantului asupra terenului și construcțiilor, care conferă dreptul de desființare (copie legalizată);
3. Proiectul pentru autorizația de desființare (P.A.D.), în două exemplare, care conține:

3.1. Lista și semnăturile proiectanților (se completează cu numele și calitatea proiectanților și partea din proiect pentru care răspund);

3.2. Piese scrise:

3.2.1. Memoriu asupra construcției care trebuie desființată (scurt istoric, menționarea și descrierea elementelor patrimoniale care au fost relevante, fotografii format 9 cm x 12 cm ale tuturor fațadelor, fotografii de detaliu format 9 cm x 12 cm, fotografie de perspectivă ș.a.);

3.2.2. Avize, conform reglementărilor în vigoare și conform certificatului de urbanism;

3.2.3. Autorizația de depunere a deșeurilor rezultate din desființare și indicarea locului unde acestea se depun;

3.3. Piesele desenate (scările de prezentare ale planșelor sînt identice cu cele stabilite pentru documentația necesară autorizației de construire):

3.3.1. Încadrarea în teritoriu a imobilelor;

3.3.2. Planul de situație al imobilelor, care trebuie să precizeze: parcela cadastrală pentru care a fost eliberat certificatul de urbanism, amplasarea tuturor construcțiilor care se mențin sau se desființează; modul de amenajare a terenului după desființarea construcțiilor; planificarea verticală a terenului rezultat; modul de scurgere a apelor pluviale; plantațiile existente și care se mențin pe teren după desființare.

Pe planșă se vor indica în mod distinct elementele existente, cele care se desființează și cele propuse (umpluturi de pământ, plantații ș. a.);

3.3.3. Planurile tuturor nivelurilor construcțiilor care urmează a fi desființate, cu indicarea tuturor elementelor precizate în documentația necesară autorizării;

3.3.4. Secțiuni, idem 3.3.3;

3.3.5. Fațade, idem 3.3.3;

3.3.6. Proiectul de organizare a lucrărilor de desființare a construcției - P.O.D. (în situațiile în care desființarea necesită operațiuni tehnice complexe).

Fiecare planșă din piesele desenate va avea în partea dreaptă jos un cartuș, care va cuprinde denumirea firmei sau al proiectantului elaborator, numărul autorizației, semnăturile șefului de proiect și ale elaboratorilor, titlul, numărul planșei și data.

**PLĂȚILE LOCALE PENTRU CERTIFICATELE DE URBANISM
ȘI AUTORIZAȚIILE DE CONSTRUIRE SAU DESFIINȚARE**

A. Certificatele de urbanism eliberate solicitanților sînt supuse unor plăți fixe. Plata pentru certificatele de urbanism se compune din plăți pentru elaborarea și eliberarea lor și se calculează în funcție de suprafața terenurilor, după cum urmează:

1) Pentru terenurile din orașe și municipii:

plata pentru elaborarea certificatelor de urbanism pentru terenurile cu orice suprafață - 10 lei + 0,01 lei pentru fiecare m²;

plata pentru eliberarea certificatelor de urbanism pentru terenurile cu orice suprafață " 10 lei + 0,01 lei pentru fiecare m².

2) Pentru teritoriile ocupate de sate (comune) și pentru terenuri destinate construcțiilor din extravilanul lor, plățile constituie 50% din cele prevăzute pentru orașe și municipii.

3) Pentru prelungirea valabilității certificatului de urbanism, conform prevederilor legale, se percepe o plată de 50% din valoarea plății inițiale.

B. Autorizațiile de construire sau desființare sînt supuse unor plăți fixe, calculate în funcție de destinația construcțiilor sau a instalațiilor, după cum urmează:

1) Nu se achită plată pentru emiterea autorizației de construire la obiectivele construite din contul mijloacelor financiare publice și pentru obiectivele locative construite prin intermediul Serviciului Național Locuință, precum și pentru casele individuale de locuit cu un nivel, inclusiv anexele gospodărești, executate în localitățile rurale.

2) 1500 lei - pentru emiterea autorizației de construire la casele individuale de locuit cu 2-3 niveluri, executate în localitățile rurale.

3) 1500 lei - pentru emiterea autorizației de construire la blocurile locative, executate în localitățile rurale.

4) 1500 lei - pentru emiterea autorizației de construire la casele individuale de locuit cu 1-3 niveluri, inclusiv anexele gospodărești, executate în localitățile urbane.

5) 3000 lei - pentru emiterea autorizației de construire la blocurile locative cu înălțimea de pînă la 5 niveluri, executate în localitățile urbane.

6) 6500 lei - pentru emiterea autorizației de construire la blocurile locative cu înălțimea mai mare de 5 niveluri, executate în localitățile urbane.

7) 1000 lei - pentru emiterea autorizației de construire la obiectivele de menire social-culturală (comerț, sport, ocrotire a sănătății, alimentare publică etc.), cu valoarea autorizată de pînă la 1 mil.lei.

8) 500 lei - pentru emiterea autorizației la lucrările de construcție, restaurare, protejare, conservare a patrimoniului cultural imobil, inclusiv a instalațiilor aferente acestora.

9) 1000 lei - pentru emiterea autorizației de construire la lucrările care includ amenajări, construcția drumurilor și rețelelor de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie, radio-videocomunicații etc.

10) 500 lei - pentru emiterea autorizației de construire la lucrările cu caracter provizoriu: instalarea de corturi, campinguri sau rulote, chioșcuri, gherete, amplasarea corpurilor și panourilor publicitare, reclamelor și firmelor pe căile și în spațiile publice, precum și pentru anexele gospodărești ale exploatațiilor agricole situate în extravilan.

11) 1500 lei - pentru emiterea autorizației la lucrările geologice: exploatari de cariere, balastiere, sonde de apă și petrol, precum și alte exploatari.

12) Nu se achită plată pentru emiterea autorizației de desființare parțială sau totală a caselor individuale de locuit cu un nivel, inclusiv a anexelor gospodărești, executate în localitățile rurale.

13) 300 lei - pentru emiterea autorizației de desființare parțială sau totală a caselor individuale de locuit cu înălțimea mai mare de un nivel, inclusiv a anexelor gospodărești executate în localitățile rurale. În cazul

desființării parțiale, cuantumul plății se calculează proporțional cu volumul construcției demolate.

14) 1000 lei - pentru emiterea autorizației de desființare parțială sau totală a caselor individuale de locuit (indiferent de numărul de niveluri), inclusiv a anexelor gospodărești, executate în localitățile urbane. În cazul desființării parțiale, cuantumul plății se calculează proporțional cu volumul construcției demolate.

15) 300 lei - pentru emiterea autorizației de desființare parțială sau totală a obiectivelor de menire social-culturală (comerț, sport, ocrotire a sănătății, învățământ, alimentare publică etc.). În cazul desființării parțiale, cuantumul plății se calculează proporțional cu volumul construcției demolate.

16) 50% din valoarea plății inițiale - pentru prelungirea valabilității autorizațiilor de construire sau desființare.

17) Pentru alte tipuri de construcții, care nu au fost incluse în pct.1-11, plățile pentru emiterea autorizației de construire a construcțiilor și instalațiilor se calculează după cum urmează:

a) 4000 lei pentru construcțiile cu valoarea autorizată de pînă la 1 mil.lei;

b) 6000 lei pentru construcțiile cu valoarea autorizată de la 1 la 5 mil.lei;

c) 10000 lei pentru construcțiile cu valoarea autorizată de la 5 la 10 mil.lei;

d) 20000 lei pentru construcțiile cu valoarea autorizată mai mare de 10 mil.lei.

18) Plata pentru emiterea autorizației de desființare parțială sau totală a obiectivelor indicate la pct.17 lit.a), b), c) și d) va constitui 50% din valoarea plății pentru emiterea autorizației de construire a acestora. În cazul desființării parțiale, cuantumul plății se calculează proporțional cu volumul construcției demolate.

NOTE:

1. Persoanele fizice și juridice din țară, beneficiari implicați în activitatea de executare a lucrărilor de construcție, au obligația de a achita plățile în conformitate cu prezentul Regulament.

2. Plățile prevăzute pentru emiterea autorizațiilor de construire sau desființare, eliberate conform prezentului Regulament, vor fi vărsate în bugetele emitenților.

3. Plățile prevăzute de prezentul Regulament se achită înainte de eliberarea autorizațiilor de construire sau desființare. Dovada achitării plății se păstrează de emitent și de beneficiar.

[Anexa nr.12 în redacția Hot.Guv. nr.1245 din 30.10.2006, în vigoare 03.11.2006]

[Anexa nr.12 modificată prin Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]

[Anexa nr.13 exclusă prin Hot.Guv. nr.986 din 03.09.04, în vigoare 10.09.04]

[Anexa nr.13 introdusă prin Hot. Guv. nr.1363 din 07.12.2001]