

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
об утверждении Основных правил розничной торговли
и деятельности в сфере общественного питания для
субъектов предпринимательства на территории
Республики Молдова

Nr.49 от 24.01.94

Монитор N 1/28 от 30.04.1994

*** * ***

Примечание: По всему тексту постановления и правил слова
"Министерство торговли и материальных ресурсов"
заменить словами "Департамент торговли" в соотв. с
Пост.Прав. N 1360 от 08.12.04, в силу 17.12.04

Во исполнение Указа Президента Республики Молдова N 163 от 18 июля 1992 года Правительство Республики Молдова ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Основные правила розничной торговли и деятельности в сфере общественного питания для субъектов предпринимательства на территории Республики Молдова (прилагаются).

Установить, что эти Правила распространяются на все субъекты предпринимательства, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

Поручить Департаменту торговли обеспечить информирование населения, а также печатание и распространение в установленном порядке необходимого количества экземпляров Основных правил для снабжения ими всех заинтересованных субъектов предпринимательства, осуществляющих розничную торговлю и деятельность в сфере общественного питания.

[Пкт.2 утр. силу в соответс. с Пост. Прав. N 65 от 26.01.2001]

3. Предоставить право должностным лицам Департамента торговли, на которых возложены обязанности по контролю за соблюдением Основных правил на предприятиях, осуществляющих розничную торговлю и деятельность в сфере общественного питания, независимо от форм собственности, при выявлении нарушений правил торговли составлять в установленном порядке протоколы об административном правонарушении.

4. Контроль за соблюдением Основных правил розничной торговли и деятельности в сфере общественного питания для субъектов предпринимательства осуществляется уполномоченными контролирующими органами.

Первый заместитель Премьер-министра Республики Молдова

Николае АНДРОНАТИ

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Молдова N 49
от 24 января 1994 г.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА
розничной торговли и деятельности в сфере общественного
питания для субъектов предпринимательства на территории
Республики Молдова

I. Общие положения

1. Настоящие Основные правила розничной торговли и деятельности в сфере общественного питания для субъектов предпринимательства на территории Республики Молдова (в дальнейшем - Основные правила) регулируют розничную торговлю и торгово-производственную деятельность в сфере общественного питания, осуществляемые на территории Республики Молдова субъектами предпринимательства (в дальнейшем - предприятия), независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, и определяют требования к ним.

2. Предприятия в своей деятельности руководствуются законодательством Республики Молдова.

3. Работники предприятия обязаны знать и строго выполнять Основные правила.

4. На каждом предприятии должен соблюдаться безоговорочно установленный режим его работы и товарный профиль.

5. Взаимоотношения между предприятиями, осуществляющими торгово-производственную деятельность в сфере общественного питания, и обслуживаемыми ими коллективами промышленных предприятий, учреждений, организаций определяются договорами, предусматривающими возмещение затрат на производство и реализацию продукции.

6. Режим работы предприятия устанавливается его собственником или руководителем по согласованию с органами местного самоуправления.

Режим работы для предприятий общественного питания, осуществляющих торгово-производственную деятельность на промышленных предприятиях, в учреждениях, организациях, устанавливается по согласованию с их администрацией.

7. Торговые и производственные помещения предприятия оборудуются в строгом соответствии с требованиями охраны труда, здоровья, защиты окружающей среды, хранения, производства и реализации продукции товаров, пожарной безопасности и другими требованиями, предусмотренными в нормативных актах.

8. На входных дверях (фасаде) предприятия должна быть вывеска с указанием на двух языках его названия, принадлежности (собственника), режима работы.

9. На видном месте должны находиться выдержки из Основных правил и других нормативных актов, регулирующих торговлю и торгово-производственную деятельность в сфере общественного питания.

Обращения и жалобы потребителей заносятся в книгу отзывов и предложений, выданную территориальными органами статистики, прошнурованную и заверенную печатью и подписью представителя органа местного публичного управления.

[Пкт.9 дополнен Пост.Прав. N 1360 от 08.12.04, в силу 17.12.04]

10. Покупатели обслуживаются предприятием в установленные часы его работы. Запрещается прекращение доступа покупателей в торговый зал в связи с приближением обеденного перерыва или окончания времени работы предприятия. За 10 минут до окончания времени работы работники предприятия предупреждают покупателей о том, что время работы заканчивается и обслуживание их прекращается.

Вход посетителей в рестораны, кафе может быть прекращен за 30 минут, а в другие предприятия общественного питания – за 15 минут до их закрытия.

При закрытии предприятия на обеденный перерыв или в конце рабочего дня касса прекращает работу в точном соответствии с установленными для нее часами работы. Однако все покупатели, имеющие на руках кассовые и товарные чеки, должны быть обслужены.

11. Закрытие предприятия на ремонт (переоборудование) производится по согласованию с органами местного самоуправления. В случае осуществления предприятием торгово-производственной деятельности на промышленных предприятиях, в учреждениях и организациях вопрос о закрытии его на ремонт согласовывается с их администрацией.

О закрытии предприятия на ремонт (переоборудование) покупатели извещаются специальным объявлением, вывешенным не позднее чем за 5 дней до его закрытия. В объявлении указываются адреса ближайших предприятия аналогичного профиля.

12. В витринах предприятий выставляются образцы только тех товаров, которые имеются в продаже. Образцы товаров, находящихся в витрине, должны продаваться по требованию покупателя после проверки их качества.

Образцы товаров, используемые в качестве элементов оформления витрины или являющиеся инвентарем магазина, продаже не подлежат.

II. Товарное обеспечение

13. Предприятие самостоятельно изыскивает товарные ресурсы, заключает договоры на их приобретение, организует при наличии необходимых условий производство товаров и оказание услуг.

III. Приемка, хранение и подготовка товаров к продаже

14. Предприятия независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности осуществляют приемку товаров по количеству и качеству в соответствии с договором и действующим законодательством.

На реализуемые товары предприятие обязано иметь соответствующие документы с указанием в них реквизитов поставщика (продавца), количества поступившего товара, цены, общей суммы.

Запрещается прием и хранение предприятием товаров при отсутствии накладных и других сопроводительных документов, подтверждающих источник поступления товаров и их стоимость.

15. Товары, принятые предприятием в установленном порядке, оприходуются в день поступления по их фактическому наличию. В случае невозможности оприходования товара датой его фактического поступления (вызов эксперта, проверка цены, качества, количества) в текстовой части товарного отчета за итогам прихода делается запись о поступлении товара с указанием поставщика (продавца), общей стоимости товара в розничных ценах, а также причин невозможности оприходования.

В случае разногласий при приемке товаров по качеству и количеству сроки нахождения их на предприятиях не должны превышать 10 дней, а для иногородних товаров – 20 дней.

Товары, принятые предприятиями государственной торговли и системы Молдкооп, направляются в продажу в следующие сроки: не позднее двух дней с момента поступления для продовольственных товаров, трех дней – для непродовольственных товаров, одного дня – для плодоовощной продукции.

16. Продовольственные товары реализуются только при наличии соответствующих документов, удостоверяющих качество. В сопроводительных документах на скоропортящиеся пищевые товары должны быть указаны дата и час выработки продукции, температура хранения, конечный срок реализации.

Скоропортящиеся продукты поступают в продажу сразу же после приемки их по количеству и качеству.

Предприятие не имеет права принимать товары с истекшими сроками годности или хранения (реализации), а также продукты с истекшими на 2/3 сроками хранения (реализации).

Качество и маркировка, формы и режим хранения товаров (температура, влажность, освещение, сроки хранения) должны отвечать стандартам и требованиям к качеству, содержащимся в нормативно-технических документах или в договоре на поставку.

Контроль и экспертиза качества и безопасности мелких партий и единичных товаров осуществляются в установленном порядке.

В случае поставки продукции, не отвечающей требованиям нормативно-технической документации, предприятие обязано отказаться от нее и от ее оплаты. Непродовольственные товары, с согласия поставщика, могут быть уценены и реализованы.

На реализуемые товары предприятие обязано иметь соответствующие документы с указанием в них реквизитов поставщика (продавца), количества поступившего товара, цены, общей суммы.

Запрещается прием и хранение предприятием товаров при отсутствии накладных и других сопроводительных документов, подтверждающих источник поступления товаров и их стоимость.

Предприятие несет ответственность за качество товаров.

17. При хранении товаров на складах, размещении и выкладке их в торговых залах в мелкорозничной сети работники предприятия обязаны строго соблюдать принципы товарной совместимости, санитарные правила, нормы складирования и требования пожарной безопасности.

18. Предприятие подготавливает товар к продаже соответствующим образом (настройка и мелкий ремонт технически сложных товаров, освобождение от тары, чистка и утюжка одежды, оправка тканей, сборка и очистка от смазки велосипедов, мотоциклов, мопедов и других изделий из металла, протирка бутылок и консервных банок, зачистка ножом, нарезка и

предварительная расфасовка некоторых продовольственных товаров и т.д.).

IV. Продажа товаров

19. Перед открытием предприятия выполняются все работы, необходимые для обеспечения надлежащего обслуживания покупателей.

Товары выкладываются (выставляются) в витрине в полном ассортименте, имеющемся в подсобном помещении торгового предприятия, в количестве, необходимом для быстрого обслуживания покупателей.

Все поступившие в продажу товары должны иметь четко оформленные ценники с указанием на них наименования товара, сорта и цены. Кроме того на обратной стороне ценника необходимо обязательное наличие подписи материально-ответственного лица и даты его заполнения.

В тех случаях, когда наименование товара, вес и сорт указаны на упаковке, могут применяться ценники, указывающие только стоимость единицы товара.

20. Товары продаются предприятием весом нетто и полной мерой за наличный расчет или по безналичному расчету в соответствии с установленным порядком.

Не допускается продажа товаров, запрещенных к свободной реализации согласно законодательству Республики Молдова.

21. Предприятие обязано представить покупателю необходимую достоверную информацию о цене, потребительских свойствах интересующих его товаров (в отношении продуктов питания – и информацию о составе, энергетической ценности, содержании вредных для здоровья веществ), условиях их приобретения, гарантийных обязательствах и порядке предъявления претензий, способах и правилах использования товаров, сроках и условиях их хранения и безопасной утилизации.

22. Обслуживание инвалидов и других лиц, которым по состоянию здоровья трудно делать покупки, производится в порядке, определенном органами местного самоуправления.

23. Торговля централизованно распределяемыми товарами из государственных ресурсов организуется с соблюдением порядка, определяемого органами местного самоуправления (продажа товаров на боны, по спискам, нормам отпуска одному покупателю, по предварительным заказам и т.д.).

24. На предприятиях самообслуживания выбор покупателями товаров производится в инвентарную тару (корзины или тележки). Вход покупателей в торговый зал самообслуживания (кроме специализированных хлебных магазинов и магазинов, торгующих технически сложными товарами) без инвентарной тары не допускается.

Неоплаченный товар должен быть предъявлен при расчете только в инвентарной таре.

25. Предприятия самообслуживания должны быть обеспечены в достаточном количестве инвентарной тарой, щипцами и другим инвентарем для выбора покупателями товаров.

26. Строго запрещается при продаже одни товары заменять другими.

Запрещается продажа товаров немаркированных, недоброкачественных, не имеющих должного товарного вида, с истекшими сроками реализации, а также поступивших без соответствующей документации, удостоверяющей качество (сертификат качества, ветеринарное свидетельство).

27. Запрещается продажа несовершеннолетним не достигшим возраста 18 лет алкогольных напитков, табачных изделий, игральных карт, а несовершеннолетним в возрасте до 15 лет – также спичек, зажигалок, ядохимикатов и горючих жидкостей.

28. Продовольственные и непродовольственные товары, продажа которых регламентируется специальными правилами торговли, реализуются со строгим соблюдением этих правил (хлеб и хлебобулочные изделия; плодоовощная продукция; молочные продукты, маргарин и яйца; кондитерские изделия; водка и другие спиртные напитки; безалкогольные и слабоалкогольные напитки; швейные, трикотажные, пушно-меховые, овчинно-шубные изделия и головные уборы; текстильные товары; радиотовары; обувь; лесные и строительные материалы; легковые автомобили и мотоциклы с колясками; бытовые химические товары; электробытовые товары, мебель и др.).

29. Отдельные виды розничной торговли (розничная торговля и оказание услуг за иностранную валюту, комиссионная торговля, скупка товаров, продажа товаров в кредит с рассрочкой платежа и др.) регулируются особыми правилами таких видов торговли.

30. При отпуске товаров продавцы и другой обслуживающий персонал должны пользоваться измерительными приборами, поверка и клеймение которых осуществлены органами Государственного департамента по стандартам и метрологии.

Неисправные или фальсифицированные приборы для взвешивания, измерения, дозирования изымаются из обращения, приводятся в исправное состояние и проходят поверку. В случае невозможности ремонта они конфискуются и уничтожаются в установленном порядке.

31. Предприятие обязано предоставить возможность покупателю самостоятельно или с помощью работников торговли проверить правильность веса и измерения купленных товаров.

32. При расчете за проданный товар покупателю дается кассовый чек, подтверждающий покупку товара в данном предприятии.

При продаже товара с гарантийным сроком обслуживания продавец ставит штамп, подтверждающий приобретение товара в данном предприятии, и дату истечения гарантийного срока в паспорте на изделие.

33. Купленные недовольственные товары могут быть обменены. Условия и порядок обмена недовольственных товаров устанавливается постановлением Правительства.

[Пкт.33 в редакции Пост.Прав. N 1360 от 08.12.04, в силу 17.12.04]

34. Выбранные покупателем недовольственные товары могут храниться в торговом предприятии два часа с отметкой времени оплаты на выписанном продавцом чеке.

Товары, приобретаемые по безналичному расчету (по чекам, чековым книжкам и т.д.), хранятся до их оплаты в течение трех часов.

Отобранные для покупки в кредит товары могут храниться в предприятии в течение суток.

По истечении установленного времени невыкупленный товар поступает в продажу.

Приобретенные крупногабаритные товары (мебель, стротельные материалы пианино, холодильники, стиральные машины и др.) покупатель имеет право оставлять на хранение в предприятии не более чем на одни сутки. По согласованию с администрацией, срок хранения может быть продлен за определенную плату исходя из обоснованности затрат и рентабельности в пределах до 30 процентов.

К оставленным на хранение покупкам прилагается копия кассового чека или квитанция о хранении, в которой указывается его срок, и прикладывается табличка "Продано". В течение указанного срока хранения продавец несет ответственность за сохранность и качество товара.

35. Запрещается продажа товаров из кладовых, подсобных и служебных помещений, а также до начала и по окончании установленного времени работы предприятия.

36. Работникам предприятия запрещается хранить в торговом зале товары, не принадлежащие предприятию. Хранение товаров, не принадлежащих предприятию, в его кладовых и подсобных помещениях осуществляется только на основе договора.

Верхнее платье и личные вещи работников предприятия должны храниться в отдельном помещении в предназначенных для этой цели местах.

37. Продажа товаров предприятиям, учреждениям и организациям по безналичному расчету в порядке мелкого опта осуществляется в соответствии с установленными правилами.

38. При продаже недовольственных товаров (одежды, обуви, трикотажных изделий и др.) предприятие создает условия для их примерки, а технически сложных и других изделий, требующих проверки, – условия для ее проведения.

V. Расчеты с покупателями

39. Покупатели могут рассчитываться за товары наличными деньгами или по безналичному расчету с использованием чековых книжек и расчетных чеков, выданных гражданам банковскими учреждениями.

40. Предприятия торговли обязаны принимать наличные деньги и чеки из чековых книжек (расчетных чеков) через кассовые аппараты.

41. Кассир или продавец, получающий деньги за товар, должен рассчитываться с покупателями в следующем порядке: ясно назвать сумму денег, полученную от покупателя, и положить эти деньги отдельно на видное для покупателя место; выбить на кассовом аппарате чек, назвать покупателю выдаваемую сдачу и вручить ее вместе с чеком.

Полученные после расчета с покупателем деньги помещаются в ящик кассового аппарата.

Правильность расчета покупатель проверяет на месте, возле кассы.

При расчете за промышленные товары, приобретаемые через мелкорозничную сеть (за исключением лоточной торговли), продавец обязан вручить покупателю вместе с покупкой товарный чек с указанием номера или названия предприятия, наименования и сорта изделия, его цены, даты продажи, фамилии и имени продавца.

42. Кассиры и другие работники, имеющие право получать от покупателей деньги за проданный товар, обязаны принимать от покупателей ветхие купюры, которые не допускаются к дальнейшему обращению.

43. Запрещается хранение в кассе (сейфе) наличных денег, не являющихся средствами предприятия, а также личных вещей кассира или других работников предприятия.

[Разделы VI-IX исключены Пост.Прав. N 1209 от 08.11.2007, в силу 23.11.2007]