



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 847
din 18.12.2009

**pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea
și funcționarea Ministerului Mediului, structurii și
efectivului-limită ale aparatului central al acestuia**

Publicat : 22.12.2009 în Monitorul Oficial Nr. 189-190 art Nr : 925

MODIFICAT

[HG155 din 28.02.13. MO53-59/07.03.14 art.170](#)

În scopul executării prevederilor Legii nr. 21-XVIII din 18 septembrie 2009 pentru modificarea Legii nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 149, art.412) și ale Hotărârii Guvernului nr. 597 din 21 octombrie 2009 privind unele măsuri de executare a Legii nr. 21-XVIII din 18 septembrie 2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 157, art. 663), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, conform anexei nr. 1;

Structura aparatului central al Ministerului Mediului, conform anexei nr. 2;

Lista instituțiilor din subordinea Ministerului Mediului, conform anexei nr. 3;

Lista instituțiilor coordonate de Ministerul Mediului, conform anexei nr. 4;

Lista întreprinderilor de stat față de care Ministerul Mediului exercită împuternicirile de fondator, conform anexei nr. 5;

Modificările și completările ce se operează în unele hotărâri de Guvern, conform anexei nr. 6;

Lista hotărârilor de Guvern ce se abrogă, conform anexei nr.7.

2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Mediului în număr de 51 unități cu un fond anual de retribuire a muncii, conform legislației în vigoare.

3. Ministrul mediului are doi viceministri și un colegiu format din 7 persoane.

4. Ministerul Mediului este succesorul de drept al Ministerului Ecologiei și Resurselor Naturale.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Ministrul mediului
Ministrul finanțelor

Valeriu Lazar
Gheorghe Șălaru
Veaceslav Negruța

Nr. 847. Chișinău, 18 decembrie 2009.

Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului nr.847
din 18 decembrie 2009

REGULAMENTUL **privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului**

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului (în continuare – Regulament) reglementează statutul juridic al Ministerului Mediului și locul lui în structura autorității publice centrale, funcțiile de bază, atribuțiile, drepturile și responsabilitățile, precum și organizarea activității acestuia.

2. Ministerul Mediului (în continuare – Ministerul) este organul central de specialitate al administrației publice care elaborează și promovează politica statului în domeniul protecției mediului și utilizării raționale a resurselor naturale, managementului deșeurilor, conservării biodiversității, cercetărilor geologice, folosirii și protecției subsolului, hidroameliorației, gospodăririi resurselor de apă, aprovizionării cu apă și canalizare, reglementării activităților nucleare și radiologice, controlului ecologic de stat, hidrometeorologiei și monitoringului calității mediului.

3. Ministerul este persoană juridică, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de cont trezorerial și de mijloace speciale, de fonduri extrabugetare și altele.

4. Ministerul realizează politica de stat în domeniile vizate direct sau prin intermediul instituțiilor subordonate sau a întreprinderilor de stat, față de care exercită împuternicirile de fondator, și care activează în baza regulamentelor sale de organizare și funcționare.

5. Ministerul își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, cu legislația în vigoare, cu decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, cu alte acte normative, cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prevederile prezentului Regulament.

II. Misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Ministerului

6. Ministerul are misiunea de a asigura realizarea prerogativelor constituționale ale Guvernului prin elaborarea, promovarea și implementarea politicii statului în domeniul protecției mediului și utilizării raționale a resurselor naturale, managementului deșeurilor, folosirii și protecției subsolului, hidroameliorației, gospodăririi resurselor de apă, aprovizionării cu apă și canalizare, reglementării activităților nucleare și radiologice, controlului ecologic de stat, hidrometeorologiei și monitoringului calității mediului.

7. În vederea realizării misiunii sale, Ministerul are următoarele funcții de bază:

1) elaborează, promovează și coordonează realizarea politicii de stat și a documentelor de politici în domeniul protecției mediului și utilizării raționale a resurselor naturale, managementului deșeurilor, hidroameliorației, gospodăririi resurselor de apă, aprovizionării cu apă și canalizare, reglementării activităților nucleare și radiologice, controlului ecologic de stat, hidrometeorologiei și monitoringului calității mediului;

2) elaborează cadrul legislativ și normativ necesar pentru realizarea obiectivelor în domeniile sale de activitate, asigurând compatibilitatea acestora cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este

parte și cu legislația comunitară;

3) stabilește direcțiile prioritare de activitate în domeniul protecției mediului în baza unor evaluări a situației și identificării problemelor, riscurilor în domeniul vizat;

4) asigură procesul de integrare a cerințelor de protecție a mediului în procesele reformei economice și în politica sectorială, în scopul asigurării dezvoltării durabile și promovării tehnologiilor energoeficiente și nonpoluante;

5) efectuează controlul de stat asupra respectării legislației ce ține de domeniul său de activitate;

6) autorizează activitățile în domeniile utilizării resurselor naturale, utilizării și prelucrării deșeurilor, importului, exportului /reexportului florei și faunei spontane, importului, exportului, producerii și consumului de substanțe ce distrug stratul de ozon și a altor produse și substanțe nocive, organismelor modificate genetic, efectuării observațiilor hidrometeorologice și studiilor de impact asupra mediului;

7) coordonează ținerea registrului național al substanțelor chimice potențial toxice, amplasarea platformelor specializate pentru neutralizarea și înhumarea deșeurilor de producție și menajere;

8) participă la planificarea și realizarea măsurilor de evitare a apariției situațiilor excepționale, de reducere a proporțiilor consecințelor lor;

9) efectuează și asigură, în limitele competenței sale, activități de pregătire permanentă a obiectivelor din subordine pentru desfășurarea acțiunilor în condițiile situațiilor excepționale;

10) asigură efectuarea monitoringului poluării mediului, observațiilor meteorologice, hidrologice, agrometeorologice, în scopul asigurării populației, economiei, apărării naționale, precum și a autorităților publice cu informație hidrometeorologică;

11) participă la coordonarea cercetărilor științifice în domeniile protecției mediului;

12) asigură studierea, evaluarea, reglementarea, evidența și controlul, protecția și realizarea politici tehnico-științifice în domeniul utilizării raționale a resurselor naturale (sol, subsol, ape, păduri, floră și faună);

13) gestionează Fondul Ecologic Național și coordonează activitatea fondurilor ecologice locale;

14) cooperează cu organizațiile internaționale și cu organele similare ale altor țări, promovează semnarea, aderarea și ratificarea tratatelor internaționale;

15) coordonează activitățile de realizare a prevederilor tratatelor internaționale în domeniu, la care Republica Moldova este parte;

16) coordonează activitatea organizațiilor și întreprinderilor subordonate;

17) coordonează activitățile privind pregătirea, perfecționarea și evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor în domeniile sale de activitate;

18) asigură procesul de creare și gestionare a sistemelor informaționale și a bazelor de date în domeniile de competență;

19) ține evidența statistică a regimului resurselor apelor de suprafață și a calității lor, evidența statistică a utilizării și evacuării apelor, evidența fondului apelor și a celui ameliorativ, în scopul asigurării ținerii Cadastrului de Stat al Apelor;

20) contribuie la informarea populației privind beneficiile politicii de mediu, ridicarea nivelului de conștientizare și educație ecologică prin intermediul strategiei de comunicare;

21) colaborează cu societatea civilă în domeniul protecției mediului;

22) exercită alte funcții în domeniul său de activitate, stabilite prin actele legislative și normative în vigoare;

23) elaborează și implementează planurile anuale de acțiuni ale Ministerului și ale instituțiilor din subordine cu aprobarea acestora în ședințele Colegiului;

24) coordonează și participă, conform competențelor, la elaborarea pronosticurilor, documentelor de politici naționale și sectoriale ce țin de dezvoltarea social-economică a țării.

8. În scopul realizării funcțiilor sale de bază, Ministerul exercită direct sau prin intermediul instituțiilor subordonate următoarele atribuții:

În domeniul protecției mediului:

- 1) elaborează proiecte de acte legislative și normative din domeniul protecției mediului, armonizate cu prevederile legislației comunitare;
- 2) implementează acte legislative și normative din domeniul protecției mediului;
- 3) elaborează și perfecționează mecanismele economice în domeniul protecției mediului și utilizării durabile a resurselor naturale, promovează integrarea acestora în strategiile de dezvoltare a ramurilor economiei naționale;
- 4) asigură efectuarea expertizei ecologice a proiectelor, planurilor, programelor, concepțiilor, strategiilor de dezvoltare a ramurilor economiei naționale, a proiectelor de acte legislative și normative elaborate;
- 5) coordonează procesul de evaluare strategică de mediu a documentelor de politici cu posibile efecte asupra mediului, în conformitate cu prevederile tratatelor internaționale și legislației naționale;
- 6) coordonează procesul de evaluare a impactului asupra mediului a obiectelor planificate și a genurilor de activitate economică cu impact sporit asupra mediului;
- 7) acordă ajutor metodologic și coordonează acțiunile autorităților publice centrale și locale și a agenților economici, în scopul asigurării implementării documentelor de politici, prevederilor actelor legislative și normative la nivel sectorial și local;
- 8) coordonează procesul de elaborare și implementare a mecanismului de gestionare a deșeurilor și substanțelor chimice;
- 9) asigură promovarea tehnologiilor energoeficiente și nepoluante;
- 10) coordonează procesul de inventariere, pașaportizare, evaluare și dezvoltare a sistemului de arii naturale protejate de stat, de elaborare și implementare a măsurilor de protecție și conservare a biodiversității, inclusiv de creare a rețelei ecologice naționale ca parte integrantă a Rețelei Ecologice Pan-Europene;
- 11) coordonează activitățile de elaborare a Cadastrului de stat al obiectelor și complexelor din fondul ariilor protejate, Cadastrului regnului vegetal și animal, Cărții Roșii a Republicii Moldova, precum și ținerea bazei de date și a Registrului colecțiilor de animale și plante din flora și fauna sălbatică;
- 12) elaborează și publică Raportul național privind starea mediului și resurselor naturale în Republica Moldova, conform prevederilor legale;
- 13) elaborează, coordonează și promovează Planul strategic de cheltuieli pe termen mediu în domeniul protecției mediului și utilizării raționale a resurselor naturale, monitorizează și raportează implementarea acestuia;
- 14) gestionează eficient resursele bugetare și speciale ale Ministerului și instituțiilor subordonate;
- 15) efectuează ghidarea metodologică a evidenței contabile în domeniul gestionat, în vederea prezentării dărilor de seamă contabile de către instituțiile din subordine;
- 16) coordonează și monitorizează procesul de implementare a proiectelor finanțate de către partenerii de dezvoltare în domeniile de competență ale Ministerului.

În domeniul controlului ecologic de stat:

- 17) exercită controlul ecologic de stat în domeniile de activitate economică asupra respectării prevederilor actelor legislative și normative de către agenții economici cu orice formă de proprietate și apartenență departamentală și persoanele fizice, inclusiv străine, cu excepția activităților nucleare și radiologice;
- 18) examinează contravenții și aplică sancțiuni, conform Codului contravențional și înaintează acțiuni pentru compensarea prejudiciului cauzat mediului ca urmare a încălcării prevederilor actelor legislative și normative în domeniile de activitate;
- 19) supraveghează respectarea normativelor și cerințelor legislației de mediu, a instrucțiunilor, recomandărilor și limitelor de folosire a resurselor naturale, produselor și substanțelor nocive, deșeurilor, normelor deversărilor și emisiilor de substanțe nocive în mediu, limitelor de depozitare a deșeurilor industriale, menajere, toxice și de altă proveniență, precum și achitarea taxelor și plăților

pentru poluarea mediului;

20) exercită controlul privind respectarea și aplicarea normelor de protecție a mediului la amplasarea, proiectarea și construcția obiectelor, valorificarea noilor tehnologii, instalarea utilajelor noi, în limitele și în conformitate cu competențele stabilite de lege;

21) ține evidența și efectuează inventarii la întreprinderi și organizații a surselor de poluare a aerului atmosferic, bazinelor acvatice și solului.

În domeniul cercetărilor geologice, folosirii și protecției subsolului:

22) elaborează programe de stat de cercetare geologică a subsolului în scopul extinderii bazei de materie primă minerală a țării și asigură realizarea acestora;

23) înregistrează și ține evidența de stat a lucrărilor de cercetare geologică a subsolului, exercită, în limitele competenței, controlul lucrărilor de explorări geologice;

24) organizează expertiza de stat a rezervelor de substanțe minerale utile, conform rezultatelor lucrărilor de explorări geologice;

25) aprobă lista sectoarelor de subsol scoase la concurs pentru dreptul de folosire a acestora;

26) adoptă deciziile cu privire la transmiterea pentru valorificare industrială a zăcămintelor de substanțe minerale utile, cu excepția celor de importanță națională;

27) adoptă deciziile cu privire la limitarea, suspendarea sau încetarea dreptului de folosire a subsolului în cazurile încălcării normelor și regulilor de folosire a subsolului prevăzute de legislație;

28) atribuie perimetre geologice și perimetre miniere, precum și anularea acestora în cazul nerespectării prevederilor Codului subsolului;

29) exercită funcții de beneficiar al lucrărilor de explorări geologice finanțate din bugetul de stat;

30) exercită controlul geologic de stat și supravegherea minieră de stat;

31) ține Fondul de stat de informații privind subsolul, Cadastrul de stat al zăcămintelor și manifestărilor de substanțe minerale utile, balanțele de stat ale rezervelor de substanțe minerale utile, precum și Cadastrul de stat al sectoarelor de subsol nelegate de extragerea substanțelor minerale utile;

32) ține Registrul obiectivelor miniere și elaborează propuneri pentru lista substanțelor minerale utile de importanță națională.

În domeniul gospodăririi resurselor de apă, hidroameliorației, aprovizionării cu apă și canalizare:

33) elaborează, promovează și implementează documente de politici de dezvoltare în domeniul protecției localităților, împotriva inundațiilor și subinundațiilor, precum și a sistemelor de aprovizionare cu apă și canalizare;

34) elaborează și planifică măsuri de gospodărire și protecție a resurselor acvatice;

35) elaborează planuri de management, conform principiului de bazin hidrografic și asigură implementarea acestora în scopul satisfacerii necesităților populației și agenților economici cu servicii de alimentare cu apă și canalizare;

36) asigură realizarea măsurilor ce decurg din colaborarea interstatală în domeniul resurselor de apă și atrage investiții la construcția obiectelor de alimentare cu apă și de canalizare, de gospodărire a apelor și de hidroameliorație.

În domeniul reglementării activităților nucleare și radiologice:

37) reglementează și supraveghează desfășurarea activităților nucleare și radiologice, în limitele și în conformitate cu competențele stabilite de lege;

38) ține Registrul național al surselor de radiații ionizante și Registrul persoanelor fizice și juridice autorizate pentru activități în acest domeniu;

39) informează operativ organele ierarhic superioare și autoritățile publice de toate nivelurile privind depistarea încălcărilor ce pot conduce la iradierii periculoase ale personalului, populației sau la poluarea cu substanțe radioactive a mediului.

În domeniul hidrometeorologiei și monitoringului calității mediului:

40) desfășoară activități hidrometeorologice în scopul asigurării autorităților publice, populației și

agenților economici cu informații hidrometeorologice și despre calitatea mediului;

41) întocmește pronosticurile fenomenelor hidrometeorologice periculoase, precum și a nivelului înalt al poluării mediului ambiant și avertizează în aceste cazuri autoritățile publice, populația și agenții economici despre caracterul și proporțiile lor;

42) organizează și efectuează monitoringul ecologic integrat, elaborează și difuzează prognozele meteorologice, aeronautice, agrometeorologice, hidrologice, despre nivelul poluării mediului ambiant, precum și informațiile de regim;

43) creează și gestionează Fondul național de date hidrometeorologice, necesare pentru fundamentarea hidrometeorologică a proiectării, executării și exploatarei diverselor obiective social-economice și pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare pe termen lung a economiei naționale;

44) participă la schimbul internațional de informații în cadrul Sistemului mondial de observații hidrometeorologice.

În domeniul controlului, reglementării și protecției resurselor piscicole

45) controlează efectuarea pescuitului industrial și recreativ-sportiv, stabilește măsuri necesare pentru creșterea potențialului biologic al resurselor piscicole, popularea bazinelor piscicole cu specii noi, prevenirea și combaterea epizootiilor, dăunătorilor și influenței negative de orice proveniență asupra resurselor piscicole;

46) întocmește și înaintea organelor competente materialele privind cazurile de încălcare a legislației în domeniul resurselor piscicole.

Drepturile Ministerului

9. Ministerul este învestit cu următoarele drepturi:

1) să elaboreze, în limitele competenței, acte normative, instrucțiuni și indicații metodice în domeniile sale de activitate, să le înregistreze în modul stabilit și să le publice în Monitorul Oficial al Republicii Moldova;

2) să efectueze expertiza ecologică de stat, să coordoneze evaluarea impactului asupra mediului și evaluarea strategică de mediu, să elibereze autorizații în domeniile sale de activitate, permise/certificate și acorduri de mediu, în conformitate cu legislația în vigoare și convențiile internaționale ratificate de Republica Moldova;

3) să efectueze expertiza ecologică a proiectelor actelor legislative și normative, să avizeze actele normative departamentale ale ministerelor și altor autorități administrative centrale în problemele ce vizează domeniile sale de activitate, să înainteze propuneri privind suspendarea acțiunilor cu impact negativ asupra mediului sau anularea acestora în cazul constatării abaterilor de la normele și standardele în vigoare;

4) să controleze, prin intermediul instituțiilor subordonate, respectarea legislației în vigoare vizând domeniile sale de activitate;

5) să prezinte propuneri în vederea suspendării deciziilor autorităților publice care contravin actelor legislative și normative privind domeniile sale de activitate;

6) să propună, în condițiile legii, sistarea activităților economice în cazul constatării unor abateri de la prevederile legale;

7) să antreneze, în modul stabilit, la examinarea problemelor ce țin de competența sa specialiști din administrația publică, instituții de cercetare, agenți economici și publicul larg;

8) să instituie în cadrul Ministerului grupuri de lucru, consilii științifice și economice, oficii pentru elaborarea, promovarea și implementarea proiectelor, să convoace consfătuiri interdepartamentale în problemele ce țin de competențele sale;

9) să solicite și să obțină informațiile necesare pentru executarea atribuțiilor sale de la Biroul Național de Statistică, ministere și alte autorități administrative centrale, precum și de la autoritățile administrației publice locale, întreprinderile, instituțiile și organizațiile înregistrate pe teritoriul țării.

10) să negocieze și să încheie, în modul stabilit, tratate și acorduri interdepartamentale cu autoritățile publice din străinătate, pentru soluționarea problemelor puse în sarcina sa;

- 11) să delege în străinătate specialiști din cadrul Ministerului și instituțiilor din subordine;
- 12) să organizeze concursuri și licitații, expoziții, seminare, conferințe, simpozioane tematice în domeniile de activitate;
- 13) să colaboreze cu asociațiile obștești în domeniile de activitate.

III. Organizarea activității Ministerului

Conducerea

10. Ministerul este condus de ministru, numit în funcție și eliberat din funcție în conformitate cu Constituția Republicii Moldova și Legea cu privire la Guvern.

11. Ministrul are doi viceministri, numiți în funcție și eliberați din funcție de Guvern, la propunerea ministrului. Viceministrii se subordonează nemijlocit ministrului și organizează activitatea în cadrul Ministerului, în limitele atribuțiilor stabilite.

12. Ministrul:

1) poartă răspundere pentru realizarea funcțiilor și atribuțiilor Ministerului, asigură executarea legilor, hotărârilor Parlamentului, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor, ordonanțelor, dispozițiilor Guvernului, inclusiv respectarea prezentului Regulament;

2) poartă răspundere personală pentru folosirea rațională a mijloacelor financiare ale Ministerului, integritatea bunurilor materiale, autenticitatea indicilor economici;

3) delimitează sarcinile și atribuțiile și stabilește responsabilitățile viceministrilor, secretarului de stat, conducătorilor subdiviziunilor interioare ale aparatului central al Ministerului și ale instituțiilor din subordine, cu excepția celor stabilite prin acte legislative;

[Pct.12 subpct.3) modificat prin HG155 din 28.02.13, MO53-59/07.03.14 art.170]

4) aprobă, sau, după caz, modifică statele de personal ale aparatului central al Ministerului în limitele fondului de retribuire a muncii și efectivului-limită stabilit;

5) aprobă regulamentele subdiviziunilor interioare ale aparatului central și regulamentele instituțiilor subordonate, cu excepțiile prevăzute de lege;

6) aprobă programele și planurile tematice anuale de elaborare a documentelor normative în domeniile de activitate, finanțate din fondurile speciale;

7) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu, în condițiile legii, a funcționarilor publici, angajează și concediază celălalt personal al aparatului central al Ministerului;

8) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu, în condițiile legii, a conducătorilor și adjuncților instituțiilor din subordinea Ministerului cu statut de funcționar public, cu excepția cazurilor care țin de competența Guvernului; angajează și concediază conducătorii instituțiilor din subordine, administratorii întreprinderilor de stat față de care exercită împuternicirile de fondator și încheie contracte de management cu ei;

9) reprezintă țara, Ministerul, în limitele împuternicirilor sale, conform Legii privind tratatele internaționale sau în temeiul unor misiuni încredințate de Președintele Republicii Moldova sau de Guvern, în relațiile cu persoanele juridice și fizice din țară și din alte state, încheie și reziliază contracte (acorduri);

10) semnează documente financiare și de altă natură;

11) emite ordine, dispoziții cu privire la activitatea Ministerului și controlează executarea lor;

12) detașează peste hotare specialiști din cadrul aparatului central al Ministerului, cu autorizarea Cămarilor de Stat, coordonează detașarea conducătorilor instituțiilor subordonate;

13) propune Guvernului spre aprobare componența nominală a Colegiului, convoacă și prezidează ședințele acestuia;

14) exercită alte împuterniciri prevăzute de lege.

13. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, viceministrul:

1) participă la determinarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Ministerului în domeniile de care este responsabil;

2) coordonează elaborarea programelor și a planurilor de activitate a Ministerului, a rapoartelor

despre realizarea lor referitor la domeniile de care este responsabil;

3) propune ministrului inițierea proiectelor de acte legislative și normative în domeniile de care este responsabil;

4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului în cazul lipsei acestuia sau al imposibilității exercitării de către ministru a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

6) la indicația ministrului, reprezintă Ministerul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

7) exercită și alte atribuții delegate de către ministru.

[Pct.13 în redacția HG155 din 28.02.13, MO53-59/07.03.14 art.170]

13¹. În cadrul Ministerului activează un secretar de stat cu statut de funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Secretarul de stat asigură realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, precum și dintre subdiviziunile aparatului central al Ministerului, având următoarele atribuții:

1) asigură elaborarea calitativă a programelor și planurilor Ministerului;

2) elaborează și propune căile de realizare a obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Ministerului;

3) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Ministerului;

4) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

5) realizează legătura funcțională dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului;

6) asigură monitorizarea și evaluarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Ministerului, precum și raportarea privind implementarea acestora;

7) urmărește executarea actelor legislative și normative care au fost inițiate de Minister;

8) asigură elaborarea proiectelor de acte legislative și normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

9) asigură avizarea proiectelor de acte legislative și normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

10) exercită și alte atribuții de serviciu și responsabilități încredințate de ministru.

[Pct.13¹ introdus prin HG155 din 28.02.13, MO53-59/07.03.14 art.170]

Aparatul conducătorului

14. În îndeplinirea funcțiilor de bază și atribuțiilor sale conducerea Ministerului este asistată de cabinetul ministrului, din componența căruia pot face parte: consilieri, consultanți și alt personal care deservește activitatea conducătorului.

Organul colegial

15. În cadrul Ministerului este creat și activează Colegiul Ministerului, alcătuit din 7 persoane: ministrul (președinte al Colegiului), viceministri, angajați cu funcții de răspundere din aparatul central, conducători ai subdiviziunilor Ministerului, reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice și organizațiilor obștești de profil.

16. Componența nominală a Colegiului este aprobată de Guvern, la propunerea ministrului.

17. În activitatea sa Colegiul se conduce de Regulamentul aprobat prin ordinul ministrului. Deciziile Colegiului se adoptă cu simpla majoritate de voturi ale membrilor Colegiului și se realizează prin ordinele ministrului.

Structura

18. Ministrul are dreptul, în limitele fondului de salarizare și efectivului aprobat, să introducă modificări în structura internă a subdiviziunilor Ministerului, determinate de necesitatea optimizării administrării și organizării muncii, în limitele structurii aparatului central al Ministerului, aprobată de Guvern.

Lucrările de secretariat

19. Lucrările de secretariat se efectuează în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare și cu Instrucțiunea privind ținerea lucrărilor de secretariat aprobată prin ordinul ministrului.

20. Corespondența Ministerului este semnată de ministru, viceministri și persoanele cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordinul ministrului.

21. Semnăturile pe actele oficiale ale Ministerului sînt aplicate de ministru, viceministri și persoanele cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept în următoarele forme: semnătură personală, semnătură digitală.

Colaborarea în cadrul comisiilor și grupurilor de lucru

22. Ministerul colaborează cu Parlamentul în cadrul comisiilor parlamentare și ședințelor plenare, prin reprezentantul Guvernului în Parlament, cu alte ministere și autorități ale administrației publice centrale și locale, cu societatea civilă și cu organisme internaționale.

23. Pentru elaborarea unor proiecte specifice sau pentru exercitarea unor funcții speciale, Ministerul, în calitate de organ de specialitate al administrației publice centrale, organizează și monitorizează activitatea consiliilor, comisiilor și grupurilor de lucru constituite la nivel național în domeniul protecției mediului înconjurător.

24. În cadrul Ministerului pot fi create comisii și grupuri de lucru, care sînt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice.

25. La lucrările comisiilor și grupurilor de lucru pot fi antrenați specialiști din diverse domenii.

Capitolul IV. Dispoziții speciale

26. Finanțarea activității Ministerului se efectuează din contul bugetului de stat, în conformitate cu legislația în vigoare.

27. Instituțiile și organizațiile aflate în subordinea și/sau coordonarea Ministerului funcționează în baza actelor normative de înființare și a regulamentelor proprii de organizare și funcționare.

Anexa nr. 2
la Hotărîrea Guvernului nr.847
din 18 decembrie 2009

STRUCTURA aparatului central al Ministerului Mediului

Conducerea

Cabinetul ministrului (cu statut de serviciu)

Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor

Direcția resurse naturale și biodiversitate

Direcția prevenirea poluării și gestionarea deșeurilor

Direcția managementul apelor

Direcția finanțe și evidență contabilă

Serviciul juridic

Serviciul resurse umane

Serviciul audit intern

Serviciul secretariat

**Lista instituțiilor din subordinea
Ministerului Mediului**

Agencia „Apele Moldovei”
Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale
Agenția Națională de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice
Inspectoratul Ecologic de Stat
Serviciul Hidrometeorologic de Stat
Serviciul Piscicol
Institutul de Ecologie și Geografie (subordonare dublă: Academia de Științe
a Moldovei și Ministerul Mediului)

Anexa nr. 4
la Hotărârea Guvernului nr.847
din 18 decembrie 2009

Instituțiile coordonate de Ministerul Mediului

Unitatea de Implementare a Proiectelor de Aprovizionare cu Apă și de Canalizare

Anexa nr. 5
la Hotărârea Guvernului nr.847
din 18 decembrie 2009

**Întreprinderile de stat în care Ministerul Mediului
exercită împuternicirile de fondator**

Î.S. “Expediția Hidrogeologică “EHGeoM”

Anexa nr. 6
la Hotărârea Guvernului nr.847
din 18 decembrie 2009

**MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului**

1. În tot textul Hotărârii Guvernului nr. 401 din 3 aprilie 2003 „Despre unele aspecte privind activitatea hidrometeorologică în Republica Moldova” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 67-69, art. 423), cu modificările ulterioare, sintagma „Ministerul Ecologiei și Resurselor Naturale” se substituie cu sintagma „Ministerul Mediului”.

2. Hotărârea Guvernului nr. 735 din 16 iunie 2003 „Cu privire la structura și efectivul-limită ale serviciilor publice desconcentrate ale ministerelor, departamentelor și altor autorități administrative centrale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 123-125, art. 770), cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

în anexa nr.1 și anexa nr.2, sintagma „Ministerul Ecologiei și Resurselor Naturale” se substituie cu sintagma „Ministerul Mediului”;

anexa nr.1 poziția trei:

la coloana 2, după sintagma „Inspectoratul Ecologic de Stat” se introduce sintagma „Serviciul Piscicol”;

la coloana 3, sintagma „Serviciul piscicol” se exclude;

anexa nr.2:

la poziția „Organul central al serviciului (anexa nr. 1)”, cifra „62” se substituie cu cifra „59”;

la poziția „Total pe republică”, cifra „329” se substituie cu cifra „326”.

3. Hotărîrea Guvernului nr. 986 din 11 august 2003 „Cu privire la crearea Unității de implementare a proiectelor de aprovizionare cu apă și canalizare” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 177-181, art. 1014), cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

în tot textul hotărîrii și în anexa nr.1, sintagma „organul central de specialitate în domeniul gospodăririi apelor” se substituie cu sintagma „Ministerul Mediului”, la cazul gramatical respectiv;

la punctul 19 litera e) din anexa nr.1, sintagma „Agenției „Apele Moldovei” se substituie cu sintagma „Ministerului Mediului”.

anexa nr. 2 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului nr.986
din 11 august 2003

COMPONENTA

Comitetului de supraveghere al Unității de implementare a proiectelor de aprovizionare cu apă și canalizare

Ministerul Mediului	- ministrul, președintele Comitetului
Ministerul Finanțelor	- șeful de direcție, responsabil de sectorul de aprovizionare cu apă și canalizare
Ministerul Economiei	- viceministrul
Banca Mondială	- coordonatorul proiectului, Oficiul Băncii Mondiale în Moldova
Cancelaria de Stat	- viceministrul de stat
Cancelaria de Stat	- reprezentantul
Institutul de Ecologie și Geografie al Academiei de Științe a Moldovei	- vicedirectorul
Mișcarea Ecologistă din Moldova	- președintele”.

4. Hotărîrea Guvernului nr. 77 din 30 ianuarie 2004 “Cu privire la aprobarea structurii și Regulamentului Inspectoratului Ecologic de Stat” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 26-29, art. 215), cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

în tot textul hotărîrii și anexele la hotărîre sintagma „Ministerul Ecologiei și Resurselor Naturale” se substituie cu sintagma „Ministerul Mediului”, la cazul respectiv;

la punctul 5 al anexei nr.1 sintagma „cu excepția Serviciului piscicol” se exclude.

5. În tot textul Hotărîrii Guvernului nr. 193 din 20 februarie 2006 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.31-34, art.229), sintagma „Ministerul Ecologiei și Resurselor Naturale” se substituie cu sintagma „Ministerul Mediului”.

6. În anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr. 328 din 23 martie 2007 „Privind aprobarea Regulamentului, structurii organizaționale și efectivului-limită ale Agenției Naționale de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 43-46, art. 344), sintagma „Ministerul Ecologiei și Resurselor Naturale” se substituie cu sintagma „Ministerul Mediului”, sintagma „ministrul ecologiei și resurselor naturale” se substituie cu sintagma „ministrul mediului” și cuvintele „director general” și „director general adjunct” se substituie cu cuvintele

„director” și „director adjunct”, la cazul gramatical respectiv.

7. Hotărârea Guvernului nr. 1056 din 15 septembrie 2008 „Cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și statelor de funcții ale Agenției „Apele Moldovei”(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 175-176, art. 1080) se modifică după cum urmează:

în tot textul Regulamentului cuvintele „director general” și „vicedirector general” se substituie cu cuvintele „director” și „director adjunct”, la cazul respectiv.

la punctul 1 al hotărârii sintagmele „structura aparatului central al Agenției „Apele Moldovei”, conform anexei nr. 2”, „componenta nominala a Colegiului Agenției „Apele Moldovei”, conform anexei nr. 3” se exclud;

la punctul 2 al hotărârii, cifra „40” se substituie cu cifra „29”;

punctul 3 al hotărârii va avea următorul cuprins:

„3. Structura și statele de personal ale Agenției „Apele Moldovei” se aprobă de Ministerul Mediului, la propunerea Agenției. Statele de personal sînt valabile după înregistrarea lor la Ministerul Finanțelor.”;

anexa nr. 1:

punctul 1 va avea următorul cuprins:

„1. Agenția „Apele Moldovei” (în continuare – Agenția) este autoritatea administrativă responsabilă de implementarea politicii de stat în domeniul gospodăririi resurselor de apă, hidroameliorației, aprovizionării cu apă și canalizare, care își desfășoară activitatea în subordinea Ministerului Mediului.”;

la punctul 3:

cuvintele „precum și” se exclud;

în final se completează cu cuvintele „precum și de ordinele ministrului mediului”;

la punctul 5, litera a) va avea următorul cuprins:

„a) implementează politica de stat în domeniul gospodăririi apelor și hidroameliorației, alimentării cu apă și canalizare, participă la elaborarea actelor legislative și normative și documentelor de politici în domeniul protecției localităților și terenurilor agricole împotriva inundațiilor și subinundațiilor, precum și a sistemelor de aprovizionare cu apă și canalizare;”;

la punctul 7, litera „a)” se exclude;

la punctul 9 alineatul doi, cuvîntul „Guvern” se substituie cu sintagma „ministrul mediului”;

la punctul 10, litera „h)” se exclude;

punctul 11 se exclude;

anexele nr.2 și nr.3 se exclud.

8. Hotărârea Guvernului nr. 485 din 12 august 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului Agenției pentru Geologie și Resurse Minerale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 124-126, art. 536), se modifică după cum urmează:

în tot textul hotărârii și în anexa nr.1, sintagma „Ministerul Ecologiei și Resurselor Naturale” se substituie cu sintagma „Ministerul Mediului”, sintagma „ministrul ecologiei și resurselor naturale” se substituie cu sintagma „ministrul mediului” și cuvintele „director general” și „director general adjunct” se substituie cu cuvintele „director” și „director adjunct” la cazul respectiv;

la punctul 3 din hotărîre, cifra „28” se substituie cu cifra „24”.

Anexa nr. 7
la Hotărîrea Guvernului nr.847
din 18 decembrie 2009

LISTA

hotărîrilor de Guvern ce se abrogă

1. Hotărîrea Guvernului nr. 573 din 13 iunie 2005 „Cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită și Regulamentului Ministerului Ecologiei și Resurselor Naturale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 83-85, art. 622).

2. Punctul IV din modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 193 din 20 februarie 2006 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.31-34, art.229).

3. Punctul 3 din modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1500 din 29 decembrie 2006 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.43-46, art.333).

4. Punctul 1 din modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, aprobate prin anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 328 din 23 martie 2007 „Privind aprobarea Regulamentului, structurii organizaționale și efectivului-limită ale Agenției Naționale de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 43-46, art. 344).

5. Punctul 5 din modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1418 din 17 decembrie 2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 198-202, art.1470).

6. Hotărârea Guvernului nr. 179 din 4 martie 2009 „Cu privire la modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 573 din 13 iunie 2005” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 51-52, art. 225).

7. Punctul 9 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 485 din 12 august 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului Agenției pentru Geologie și Resurse Minerale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 124-126, art. 536).