



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 866
din 01.11.2013

**pentru aprobarea Regulamentului privind procedura
de elaborare și de revizuire a Planului de gestionare
a districtului bazinului hidrografic**

Publicat : 08.11.2013 în Monitorul Oficial Nr. 252-257 art Nr : 972

În scopul executării prevederilor art. 19 alin. (3) al Legii apelor nr. 272 din 23 decembrie 2011 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 81, art. 264), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind procedura de elaborare și de revizuire a Planului de gestionare a districtului bazinului hidrografic (se anexează).
2. Ministerul Mediului, prin intermediul instituțiilor subordonate cu atribuții de gestionare a apelor, va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare Planul de gestionare a districtului bazinului hidrografic Nistru și Planul de gestionare a districtului bazinului hidrografic Dunărea-Prut și Marea Neagră.
3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Mediului.

PRIM-MINISTRU

Iurie LEANCĂ

Contrasemnează:

Ministrul mediului

Gheorghe Șalaru

Nr. 866. Chișinău, 1 noiembrie 2013.

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr. 866
din 1 noiembrie 2013

REGULAMENT

**privind procedura de elaborare și de revizuire a
Planului de gestionare a districtului bazinului hidrografic**

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind procedura de elaborare și de revizuire a Planului de gestionare a districtului

bazinului hidrografic (în continuare – Regulament) transpune parțial art. 5, 11, 13, 14 și anexa VII din Directiva 2000/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000 de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 327 din 22 decembrie 2000, și are drept obiectiv stabilirea procedurii de elaborare a Planului de gestionare a districtului bazinului hidrografic (în continuare – Plan de gestionare) pentru fiecare district al bazinului hidrografic, precum și procedura de analiză și revizuire a acestuia, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (3) din Legea apelor nr. 272 din 23 decembrie 2011.

2. Planul de gestionare este elaborat de către organul central al administrației publice în domeniul mediului, prin intermediul instituțiilor subordonate cu atribuții de gestionare a apelor, în consultare cu Comitetul districtului bazinului hidrografic vizat.

3. Planul de gestionare poate fi completat cu alte programe detaliate și planuri de gestionare pentru fiecare subbazin, sector, corp de apă, pentru a răspunde aspectelor particulare ale gestionării apelor.

4. Planul de gestionare este elaborat pentru partea bazinului hidrografic aflată pe teritoriul țării, iar cooperarea cu țările vecine se asigură în baza acordurilor bilaterale semnate și a prevederilor din tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

II. Scopul, obiectivele și conținutul Planului de gestionare

5. Scopul elaborării Planului de gestionare este de a asigura gestionarea, protecția și folosința eficientă a resurselor de apă și a ecosistemelor conexe districtului bazinului hidrografic, în vederea realizării treptate a obiectivelor de mediu prevăzute.

6. Planul de gestionare cuprinde obiectivele de mediu cu referire la starea apelor de suprafață, a apelor subterane și a zonelor protejate din districtul bazinului hidrografic pe care îl vizează, în scopul de a proteja, de a îmbunătăți, de a refăce corpurile de apă și de a preveni deteriorarea stării tuturor corpurilor de apă, precum și termenele de atingere a acestor obiective.

7. Planul de gestionare caracterizează districtul bazinului hidrografic pe care îl vizează în baza informației privind corpurile de apă de suprafață și subterane identificate și conține elemente precum:

1) descrierea generală a caracteristicilor și a condițiilor naturale a districtului bazinului hidrografic, inclusiv a corpurilor de apă de suprafață și subterane, a tipului apelor și a altor proprietăți;

2) prezentarea succintă a presiunilor importante și a impactului activității umane asupra stării apelor de suprafață și a apelor subterane, inclusiv estimarea poluării din surse punctiforme și din cele difuze, precum și a utilizării solurilor;

3) identificarea și reprezentarea cartografică a zonelor protejate;

4) analiza și evaluarea rețelelor de monitorizare și a rezultatelor monitorizării apelor de suprafață și subterane;

5) evaluarea calității și cantității resurselor de apă în cadrul districtului bazinului hidrografic și prioritățile folosinței speciale a apei;

6) evaluarea riscului deficitului de apă, al secetei, al inundațiilor, al poluării și al stării barajelor din cadrul districtului bazinului hidrografic, precum și a costurilor de prevenire, de reducere sau de atenuare a unor astfel de riscuri;

7) analiza ariilor protejate existente și a zonelor de protecție specială pentru surse de apă și a ecosistemelor, stabilite în conformitate cu legislația națională, precum și identificarea necesității de stabilire a unor noi arii sau zone ori de modificare a celor existente, inclusiv stabilirea pentru prizele de apă potabilă din surse subterane și de suprafață a zonelor de protecție sanitară;

8) planificarea construcției sistemelor de aprovizionare cu apă și a facilităților noi pentru epurarea apelor reziduale;

9) evaluarea riscurilor de dezvoltare a proceselor nefavorabile exogene, care pot să influențeze starea apelor;

10) informații cu privire la controalele captării și îndiguirii apelor;

11) informații cu privire la autorizările evacuărilor directe în apele de suprafață și subterane;

12) prezentarea analizei economice a utilizării apei;

13) expunerea succintă a acțiunilor planificate în programul de măsuri pentru atingerea treptată a obiectivelor de mediu, inclusiv stabilirea tipurilor de folosință a apei, a condițiilor de limitare a folosinței apelor și de reglementare a influenței antropogene asupra corpurilor de apă;

14) analiza resurselor financiare necesare pentru punerea în aplicare a Planului de gestionare;

15) alte cerințe, care decurg din specificul bazinului hidrografic respectiv.

8. Planul de gestionare, după caz, poate fi însoțit de un set de anexe, printre care:

1) lista planurilor de gestionare a apelor necesare a fi elaborate pentru subbazine, clasificate după volumul și importanța acestora, inclusiv descrierea succintă a principalelor prevederi ale acestora;

2) lista autorităților publice responsabile de implementarea Planului de gestionare;

3) lista programelor și a planurilor sectoriale și teritoriale în derulare și planificate, cu expunerea succintă a influenței posibile a acestora asupra stării resurselor de apă;

4) raportul cu privire la acțiunile întreprinse și rezultatele obținute în procesul consultărilor privind elaborarea Planului de gestionare, la informarea populației și la modificările care au fost operate în Planul de gestionare în baza acestor acțiuni.

III. Elaborarea Planului de gestionare

9. Organul central al administrației publice în domeniul mediului elaborează anunțul despre intenția de a iniția elaborarea Planului de gestionare cu cel puțin doi ani înainte de începutul perioadei de referință a Planului de gestionare pentru districtul bazinului hidrografic vizat.

10. Anunțul privind inițierea elaborării Planului de gestionare se publică pe pagina oficială a organului central al administrației publice în domeniul mediului și conține informații cu referire la:

1) aspectele prioritare ce urmează a fi abordate și obiectivele ce urmează a fi realizate prin intermediul Planului de gestionare;

2) etapele și termenele de elaborare a Planului de gestionare;

3) procedurile pentru consultarea grupurilor de interes.

11. Concomitent cu publicarea anunțului despre intenția elaborării Planului de gestionare, se publică calendarul, programul de lucru și cele mai importante probleme de gestionare a apelor identificate în legătură cu districtul bazinului hidrografic vizat (cu doi ani înainte de începutul perioadei de referință a Planului de gestionare).

12. Autoritățile și instituțiile publice, instituțiile de cercetări științifice și alte grupuri de interes, precum și publicul larg consultă materialele publicate, menționate la pct. 11, și înaintează propuneri și recomandări organului central al administrației publice în domeniul mediului, în decurs de cel puțin șase luni de la data specificată de către autoritatea respectivă în anunțul menționat în pct. 9.

13. În baza recomandărilor primite, este elaborat proiectul inițial al Planului de gestionare, inclusiv programul de măsuri care vizează diverse ramuri (industrie, agricultură, localități).

14. Proiectul inițial al Planului de gestionare este publicat cu cel puțin un an înainte de începutul perioadei de referință a planului și este supus dezbaterilor publice pe o perioadă de cel puțin șase luni de la data publicării acestuia.

15. Planul de gestionare este definitivat cu cel puțin șase luni înainte de începutul perioadei de referință a planului și este supus procedurii de avizare de către autoritățile publice cu atribuții în domeniu, conform prevederilor legislației în vigoare.

16. Pentru elaborarea Planului de gestionare, organul central al administrației publice în domeniul mediului solicită în scris informațiile necesare de la deținătorii acestora (autorități publice centrale și locale, utilizatori de apă ce dețin autorizație de mediu pentru folosința specială a apei, instituții de cercetări științifice). În afara informațiilor existente, dacă este necesar, se solicită și o serie de studii elaborate de instituțiile de specialitate și științifice.

17. Informațiile solicitate se prezintă în scris de către autoritățile și instituțiile publice de la care au fost solicitate, în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării solicitării.

IV. Elaborarea programului de măsuri

18. Programul de măsuri este parte componentă a Planului de gestionare, se întocmește pentru

fiecare district al bazinului hidrografic și include măsurile elaborate de comitetul districtului bazinului hidrografic pentru realizarea obiectivelor de gestionare.

19. Programul de măsuri ține seama de caracteristicile districtului bazinului hidrografic, presiunile generate de activitățile umane și impactul acestora asupra mediului. Acesta se referă la măsurile care rezultă din legislația națională și vizează prevenirea deteriorării, protejarea, limitarea evacuării poluanților, îmbunătățirea și refacerea stării tuturor corpurilor de apă, precum și valorificarea potențialului apelor în raport cu cerințele dezvoltării durabile a societății.

20. Programul de măsuri este elaborat pentru atingerea obiectivelor de mediu cu referire la starea apelor de suprafață, a apelor subterane și a zonelor protejate ale districtului bazinului hidrografic pe care îl vizează, inclusiv a celor specifice unor subbazine din cadrul districtului bazinului hidrografic.

21. Programul de măsuri are drept scop fundamentarea acțiunilor, soluțiilor și a lucrărilor pentru:

- 1) atingerea și menținerea stării bune a apelor de suprafață și subterane;
- 2) identificarea presiunilor antropice importante asupra stării apelor de suprafață și subterane;
- 3) diminuarea efectelor negative și reducerea surselor de poluare;
- 4) determinarea cerințelor de calitate privind resursele de apă.

22. Programul include, fără a se limita la acestea, măsuri pentru:

- 1) implementarea legislației în vigoare;
- 2) aplicarea principiilor recuperării costurilor serviciilor de apă;
- 3) protejarea surselor de apă utilizate pentru potabilizare;
- 4) controlul prelevărilor din sursele de apă pentru folosințe;
- 5) diminuarea poluării din surse punctiforme și a altor activități antropice semnificative;
- 6) reducerea poluării cu substanțe prioritare;
- 7) identificarea corpurilor de apă care riscă să nu atingă obiectivele de mediu;
- 8) prevenirea sau reducerea impactului poluărilor accidentale;
- 9) informarea și consultarea publicului, privind rezultatele acestor măsuri și modificările operate planului.

V. Revizuirea Planului de gestionare

23. Analiza și revizuirea Planului de gestionare se face de către autoritatea de gestionare a resurselor de apă o dată la șase ani, urmînd procedurile stabilite de prezentul Regulament.

24. Procedura de revizuire va începe cu un an înainte de expirarea celor șase ani de valabilitate a Planului de gestionare.

25. Planul de gestionare nou, completat sau revizuit va conține:

- 1) expunerea succintă a tuturor completărilor și modificărilor operate de la începutul implementării Planului de gestionare precedent;
- 2) evaluarea progreselor înregistrate în realizarea obiectivelor de mediu pentru ape, prevăzute la pct. 6 din prezentul Regulament, inclusiv o reprezentare cartografică a rezultatelor monitorizării pentru perioada planului anterior, însoțită de explicații pentru orice obiectiv de mediu care nu a fost atins;
- 3) expunerea succintă a măsurilor care au fost incluse în Planul de gestionare precedent, dar nu au fost îndeplinite, cu expunerea cauzelor neîndeplinirii lor, precum și a măsurilor care nu au fost incluse în Planul de gestionare precedent, dar au fost îndeplinite pentru a atinge obiectivele de mediu stabilite în plan.

26. În cazul în care se stabilește că obiectivele de mediu pentru ape prevăzute în plan nu au fost realizate, Planul de gestionare nou, completat sau revizuit va conține expunerea măsurilor tranzitorii aplicate de la data publicării versiunii anterioare a planului, precum:

- 1) investigarea cauzelor posibilului eșec;
- 2) examinarea permiselor și autorizațiilor relevante și, după caz, revizuirea acestora;
- 3) revizuirea programelor de monitorizare și, după caz, modificarea lor.

27. În condițiile enumerate la pct. 25, se elaborează măsuri suplimentare pentru realizarea obiectivelor respective, inclusiv instituirea unor cerințe de calitate mai stricte pentru ape, dacă este

necesar.

28. Atunci cînd nerealizarea obiectivelor este rezultatul unor cauze naturale sau al unor situații de forță majoră excepționale sau care nu ar fi putut fi prevăzute, în special inundații puternice și perioade de secetă prelungită, adoptarea măsurilor suplimentare nu este necesară.