



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 834
din 13.09.2010

**pentru aprobarea Regulamentului privind
achizițiile publice de lucrări**

Publicat : 17.09.2010 în Monitorul Oficial Nr. 169-171 art Nr : 923

MODIFICAT

[HG62 din 21.01.13, MO18-21/25.01.13 art.101](#)

[HG928 din 12.12.12, MO263-269/21.12.12 art.1001](#)

[HG723 din 28.09.12, MO208/01.10.12 art.781](#)

În scopul executării Legii nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.107-111, art. 470), cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.721-XIII din 2 februarie 1996 privind calitatea în construcții (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr.25, art.259), cu modificările și completările ulterioare, precum și în vederea aplicării unei metodologii unice privind planificarea, inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice de lucrări, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări (se anexează).

2. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, procedurile de achiziții publice de lucrări aflate în curs de desfășurare vor fi definitive în baza prevederilor legale în vigoare la data inițierii procedurilor respective.

3. Se abrogă:

Hotărârea Guvernului nr.1123 din 15 septembrie 2003 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de lucrări” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 204-207, art.1181);

Hotărârea Guvernului nr. 1390 din 16 decembrie 2004 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în Hotărârea Guvernului nr.1123 din 15 septembrie 2003” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.237-240, art.1591).

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
ministru economiei
Ministrul finanțelor
Ministrul construcțiilor și
dezvoltării regionale**

**Valeriu Lazar
Veaceslav Negruța

Marcel Răducan**

Nr. 834. Chișinău, 13 septembrie 2010.

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr. 834
din 13 septembrie 2010

**REGULAMENTUL
privind achizițiile publice de lucrări
I. Dispoziții generale**

1. În sensul prezentului Regulament se folosesc următoarele noțiuni:

achiziție publică de lucrări – achiziționarea lucrărilor pentru construcțiile de orice categorie și instalațiile aferente acestora, precum și pentru lucrările de intervenție în timp la construcțiile existente (modernizări, modificări, transformări, consolidări, extinderi și reparații), pentru necesitățile uneia sau câtorva autorități contractante;

contract de achiziții publice de lucrări – actul juridic cu titlu oneros, încheiat între autoritatea contractantă și operatorul economic, care are ca obiect execuția lucrărilor;

documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări – documentație, aprobată de Guvern, care cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziții publice de lucrări și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv instrucțiuni pentru ofertanți, caietul de sarcini, condiții de contractare și documentația descriptivă;

garanție contractuală – asigurarea executării obligațiilor stipulate în contractul de achiziții publice de lucrări, încheiat între autoritatea contractantă și ofertantul cărui i-a fost atribuit contractul;

oferta cea mai avantajoasă tehnico-economic – ofertă desemnată câștigătoare conform criteriilor stabilite de prezentul Regulament și determinate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări;

operator economic – executant de lucrări, orice persoană fizică sau juridică, entitate publică sau asociație de astfel de persoane și/sau entități care execută lucrări;

ofertă – propunerea, făcută de un operator economic, de încheiere a unui contract de achiziție publică de lucrări;

oferta tehnică – document al ofertei, elaborat în baza cerințelor din documentele de licitație, stabilite de autoritatea contractantă;

oferta financiară – document al ofertei, prin care se furnizează informațiile cerute prin documentele de licitație sau prin invitația de participare cu privire la prețuri, tarife, alte condiții financiare și comerciale;

caiet de sarcini – documentație scrisă, parte componentă a documentelor de licitație sau a invitației de participare, care detaliază condițiile tehnice de execuție a lucrărilor, cerințele față de calitatea materialelor, standardele și reglementările tehnice aplicabile, protecția mediului, protecția muncii, tehnologiile, transporturile pe șantier, inspecțiile, testele, verificările, modificările, măsurătorile etc.;

documentele de licitație – documentele stabilite conform Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări pentru procedura licitației deschise;

perioadă de valabilitate a ofertei – interval de timp care încapă să curgă din momentul deschiderii ofertelor, expus atât în invitația de participare la procedura de achiziție, cât și în textul ofertei

care urmează a fi prezentată, în cursul căruia oferta produce efecte juridice.

2. Lucrările care fac obiectul contractelor de achiziții publice de lucrări sînt prezentate în anexa la prezentul Regulament.

3. Contractele de lucrări atribuite în scopul realizării unei investiții sînt considerate contracte de achiziții publice de lucrări, dacă valoarea estimată a lucrărilor de construcție-montaj reprezintă cel puțin 20% din valoarea totală estimată a investiției respective și a căror realizare face parte din obiectivul contractului respectiv.

4. În cazul în care obiectul contractului îl constituie realizarea unei investiții pentru finalizarea căreia sînt necesare executarea unui ansamblu de lucrări de construcții-montaj și, după caz, furnizarea de echipamente, instalații, utilaje sau alte dotări aferente investiției respective, valoarea contractului se determină cu luarea în calcul a valorii totale a investiției. Se admite achiziționarea separată de către autoritatea contractantă a utilajului tehnologic, în cazul în care autoritatea contractantă aduce argumente concludente în acest sens.

5. Autoritatea contractantă are obligația să estimeze valoarea contractului de achiziții publice de lucrări în corespundere cu prețurile medii stabilite în mod curent pe piață, cu respectarea prevederilor Regulamentului cu privire la modul de calculare a valorii estimative a contractelor de achiziții publice și planificarea acestora, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.1404 din 10 decembrie 2008.

6. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție de lucrări, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a vătămât un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de prevederile Legii nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

II. Tipurile procedurilor de achiziție publică de lucrări

Secțiunea 1. Condițiile de aplicare

7. Autoritatea contractantă are dreptul de a iniția aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări numai dacă se respectă în mod cumulativ următoarele condiții:

a) contractul este inclus în planul anual de achiziții publice al autorității contractante, cu excepția cazului în care obiectul contractului este determinat de apariția unei situații de forță majoră sau a unor situații care impun acoperirea urgentă a unor necesități neprevăzute;

b) sînt asigurate, integral sau parțial, pentru anul în curs mijloacele financiare necesare în vederea îndeplinirii prevederilor contractului de achiziție publică de lucrări;

c) este asigurată elaborarea, verificarea și aprobarea, în modul stabilit, a documentației de proiect și deviz, iar pentru obiectivele de o complexitate majoră și elaborarea studiului de fezabilitate;

d) sînt elaborate și definitive documentele de licitație, în cazul aplicării uneia din formele licitației, sau alte documente necesare, în cazul aplicării unei alte proceduri de achiziție;

e) este creat grupul de lucru.

8. Autoritatea contractantă nu are dreptul să divizeze achiziția publică de lucrări prin încheierea de contracte separate, în scopul aplicării unei alte proceduri de achiziție decît procedura care ar fi fost utilizată în conformitate cu prezentul Regulament, în cazul în care achiziția publică de lucrări nu ar fi fost divizată.

9. Autoritatea contractantă nu are dreptul să mărească volumul lucrărilor stabilit de contractele încheiate, pentru a evita efectuarea unor noi achiziții, cu excepția cazurilor prevăzute de art.53 din Legea nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice și Regulamentul privind realizarea achizițiilor publice dintr-o singură sursă, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.1407 din 10 decembrie 2008.

10. Autoritatea contractantă, în funcție de valoarea și complexitatea contractului de achiziție publică de lucrări, are posibilitatea de a folosi una din următoarele proceduri de achiziții publice:

a) licitație deschisă;

b) licitație limitată;

- c) proceduri negociate;
- d) achiziție dintr-o singură sursă;
- e) cerere a ofertelor de prețuri;
- f) licitație electronică;
- g) achiziție în cazul planurilor de construcție a locuințelor sociale;
- h) acord-cadru;
- i) dialog competitiv.

11. Procedura de bază de atribuire a contractului de achiziții publice de lucrări este licitația deschisă. Alte proceduri de achiziție pot fi folosite numai în condițiile stabilite expres de prezentul Regulament.

Secțiunea 2. Licitația deschisă

12. Licitația deschisă pentru achiziția publică de lucrări se organizează într-o singură etapă, unde participă un număr nelimitat de operatori economici care doresc să participe și îndeplinesc condițiile de calificare, impuse de autoritatea contractantă în documentele de licitație. Licitația deschisă are loc dacă la ea au fost calificați cel puțin trei ofertanți.

13. Înainte de lansarea licitației deschise autoritatea contractantă este obligată să publice în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina web a Agenției Achiziții Publice (în continuare – Agenție) invitația de participare, pentru informarea potențialilor ofertanți, astfel încât aceștia să-și poată pregăti ofertele.

14. Invitația de participare la licitația deschisă se publică conform modelului stabilit în Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări.

15. Desfășurarea licitației deschise are loc prin realizarea următoarelor activități:

- a) crearea de către autoritatea contractantă a grupului de lucru;
- b) elaborarea de către autoritatea contractantă a documentelor de licitație;
- c) prezentarea de către autoritatea contractantă a documentelor de licitație Agenției pentru înregistrare și a invitației de participare în vederea publicării ei în Buletinul Achizițiilor Publice;
- d) primirea de către autoritatea contractantă de la ofertanți a solicitărilor de obținere a documentelor de licitație și remiterea documentelor respective tuturor celor care au înaintat o solicitare în acest sens;
- e) organizarea obligatorie, de către autoritatea contractantă, a unei vizite la șantierul lucrărilor pentru ofertanții care au obținut documentele de licitație;
- f) întocmirea și prezentarea de către autoritatea contractantă a răspunsurilor la clarificările privind elementele incluse în documentele de licitație, solicitate de ofertanții care au obținut un exemplar al documentelor respective;
- g) primirea de către autoritatea contractantă a pachetelor (coletelor) sigilate care conțin ofertele și documentele de însoțire;
- h) deschiderea ofertelor de către grupul de lucru și perfectarea procesului-verbal privind deschiderea licitației;
- i) îndeplinirea de către grupul de lucru a atribuțiilor care îi revin în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1380 din 10 decembrie 2007;
- j) transmiterea de către autoritatea contractantă tuturor ofertanților participanți a comunicării privind rezultatul licitației publice;
- k) încheierea de către autoritatea contractantă și ofertantul câștigător a contractului de achiziție publică de lucrări;
- l) transmiterea de către autoritatea contractantă a contractului de achiziție publică de lucrări Agenției pentru înregistrare și a anunțului de atribuire a contractului, în vederea publicării lui în Buletinul Achizițiilor Publice.

Secțiunea 3. Licitația limitată

16. Autoritatea contractantă va desfășura o licitație limitată în cazul în care lucrările necesare sînt de o valoare și o complexitate majoră și de o importanță economică și socială deosebită, inclusiv cele care au o valoare estimativă mai mare de 10000,0 mii lei, sau ele pot fi realizate de un număr mare de

operatori economici pe piață, caz în care autoritatea contractantă dorește să selecteze în prealabil ofertanții competitivi.

17. Licităția limitată pentru achizițiile publice de lucrări este licitația organizată în două etape distincte: în prima etapă, unde se aplică procedura de preselecție, participă un număr nelimitat de operatori economici interesați, care prezintă ofertele de calificare (fără a indica prețul lor), iar în a doua etapă participă numai operatorii economici care au îndeplinit condițiile de preselecție, sînt selectați de către autoritatea contractantă și prezintă ofertele finale indicînd prețurile (ofertele financiare).

18. Înaintea lansării licitației limitate autoritatea contractantă este obligată să publice în Buletinul Achizițiilor Publice și pe pagina web a Agenției invitația de participare la preselecție.

19. În invitația de participare la preselecție se va indica:

a) modul și locul obținerii documentelor de preselecție;

b) taxa pentru documentele de preselecție;

c) moneda și modul de achitare a taxei pentru documentele de preselecție;

[Pct.19 lit.c) modificată prin HG928 din 12.12.12, MO263-269/21.12.12 art.1001]

d) limba (limbile) în care se întocmesc documentele de preselecție;

e) locul și termenul de depunere a cererilor pentru preselecție.

20. La etapa de preselecție, operatorilor economici li se propune să prezinte ofertele fără a indica prețul lor (ofertele de calificare), elaborate în baza cerințelor documentelor de preselecție.

21. Criteriile de preselecție se expun în documentele de preselecție. La evaluarea datelor de calificare ale fiecărui operator economic care a depus cerere pentru preselecție se aplică doar aceste criterii.

22. Organizarea și desfășurarea etapei de preselecție, are loc după cum urmează:

a) crearea de către autoritatea contractantă a grupului de lucru;

b) elaborarea de către autoritatea contractantă a documentelor de preselecție;

c) prezentarea de către autoritatea contractantă a documentelor de preselecție Agenției pentru înregistrare și a invitației de participare, în vederea publicării ei în Buletinul Achizițiilor Publice;

d) primirea de către autoritatea contractantă de la operatorii economici interesați a solicitărilor de obținere a documentelor de preselecție și remiterea documentelor respective tuturor celor care au înaintat o solicitare în acest sens;

e) întocmirea și transmiterea de către autoritatea contractantă a răspunsurilor la clarificările solicitate de operatorii economici privind elementele specifice ale documentelor de preselecție;

f) primirea de către autoritatea contractantă a cererilor pentru preselecție și a coletelor cu ofertele de calificare;

g) deschiderea coletelor de către grupul de lucru și perfectarea procesului-verbal la deschiderea etapei de preselecție a licitației;

h) exercitarea de către grupul de lucru a atribuțiilor care îi revin în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.1380 din 10 decembrie 2007.

23. După înregistrarea rezultatelor preselecției, autoritatea contractantă va comunica imediat fiecărui operator economic depunător de cerere pentru preselecție rezultatele acestora și va prezenta, la cererea oricărui solicitant public, lista tuturor operatorilor economici preselecțati. Numai acești operatori economici vor participa în continuare la etapa a doua a procedurii de achiziție publică de lucrări.

24. Etapa a doua se desfășoară numai în cazul în care la prima etapă sau calificat cel puțin trei participanți. La etapa a doua a procedurii de licitație limitată ofertanții participanți la prima etapă, ale căror oferte nu au fost respinse, prezintă ofertele finale, indicînd prețurile. Ofertantul care nu dorește să facă oferta finală poate abandona procedura licitației limitate.

25. La etapa a doua a licitației limitate, unicul criteriu de evaluare va fi „cel mai mic preț”.

26. Etapa de evaluare a ofertelor finale se desfășoară după cum urmează:

- a) prezentarea de către autoritatea contractantă tuturor ofertanților selectați a invitațiilor de participare cu oferte și a documentelor de licitație;
- b) întocmirea și transmiterea de către autoritatea contractantă a răspunsurilor la clarificările privind elementele cuprinse în documentele de licitație, solicitate de ofertanții selectați;
- c) primirea de către autoritatea contractantă a pachetelor (coletelor) sigilate care conțin ofertele și documentele de însoțire;
- d) deschiderea de către grupul de lucru a pachetelor (coletelor) sigilate, care conțin ofertele și documentele de însoțire și perfectarea procesului-verbal de deschidere a etapei a doua a licitației;
- e) exercitarea de către grupul de lucru a atribuțiilor care îi revin în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1380 din 10 decembrie 2007;
- f) transmiterea de către autoritatea contractantă tuturor ofertanților participanți a comunicării privind rezultatul licitației limitate;
- g) încheierea de către autoritatea contractantă și ofertantul câștigător a contractului de achiziție publică de lucrări;
- h) transmiterea de către autoritatea contractantă a contractului de achiziție publică de lucrări Agenției pentru înregistrare și a anunțului de atribuire a contractului, în vederea publicării lui în Buletinul Achizițiilor Publice.

Secțiunea 4. Alte proceduri de achiziții publice de lucrări

27. Proceduri negociate

Autoritatea contractantă poate atribui contracte de achiziții publice de lucrări printr-o procedură negociată în conformitate cu art.52 din Legea nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

28. Achiziția dintr-o singură sursă

În cazul aplicării procedurii de achiziție dintr-o singură sursă, autoritatea contractantă va respecta prevederile art.53 din Legea nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice, și a Regulamentului privind realizarea achizițiilor publice dintr-o singură sursă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1407 din 10 decembrie 2008.

29. Cererea ofertelor de prețuri

1) Autoritatea contractantă, prin cererea ofertelor de prețuri, poate atribui contracte de achiziții publice de lucrări, cu condiția ca valoarea estimativă a achiziției să nu depășească 1000000 lei.

2) În cazul aplicării procedurii de achiziție prin cererea ofertelor de prețuri, autoritatea contractantă va respecta prevederile Legii nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice și a prezentului Regulament.

30. Licitația electronică

În cazul aplicării procedurii de achiziție prin licitație electronică, autoritatea contractantă va respecta prevederile art.56 din Legea nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

Secțiunea 5. Anularea procedurii de achiziție publică de lucrări

31. Autoritatea contractantă, din proprie inițiativă, precum și la solicitarea Agenției, în urma controlului efectuat, va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție publică de lucrări și, în mod obligatoriu, înainte de data încheierii contractului, în următoarele cazuri:

- a) nu există cel puțin trei ofertanți, care au întrunit condițiile de calificare stabilite;
- b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, care:
 - sînt depuse după data-limită de prezentare a ofertelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în conformitate cu cerințele stabilite;
 - conțin, în propunerea financiară, prețuri care par, în mod evident, a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate temeinic;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sînt, în mod evident,

dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

c) circumstanțe excepționale afectează procedura de atribuire a contractului de achiziții publice sau fac imposibilă încheierea contractului;

d) s-a constatat comiterea unui act de corupere, confirmat prin hotărârea definitivă a instanței judecătorești;

e) valoarea tuturor ofertelor este mai mare sau mai mică cu cel puțin 15 la sută decât valoarea estimativă a lucrărilor, calculată de către autoritatea contractantă în modul stabilit.

[Pct.31 lit.e) introdusă prin HG62 din 21.01.13, MO18-21/25.01.13 art.101]

32. După data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție publică de lucrări și după data încheierii contractului, anularea procedurii de achiziție se efectuează doar de către Agenție sau, după caz, de către instanța de judecată.

33. Decizia de anulare a procedurii de achiziție publică de lucrări nu generează vreo obligație a autorității contractante sau a Agenției față de participanții la procedura de achiziție, cu excepția returnării garanției pentru ofertă și a garanției contractuale.

34. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică de lucrări, în cel mult 2 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

III. Procedura de licitație

Secțiunea 1. Transparență

35. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura publicarea în Buletinul Achizițiilor Publice, prin intermediul Agenției, a anunțurilor publice de intenție, de participare și de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări, în conformitate cu forma și conținutul stabilit în Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări.

36. Autoritatea contractantă are dreptul, în scopul asigurării unei transparențe maxime, să dea publicității anunțul de participare și prin alte mijloace de informare în masă, locale, naționale sau internaționale, sau Internet, dar numai după publicarea anunțului respectiv în Buletinul Achizițiilor Publice și pe pagina web a Agenției, având obligația de a respecta întocmai conținutul și forma anunțului publicat.

37. Autoritatea contractantă este obligată să publice în Buletinul Achizițiilor Publice și pe pagina web a Agenției anunțul de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data încheierii acestuia.

38. Anunțul de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări va cuprinde minimum următoarele date privind:

- a) denumirea lucrărilor care fac obiectul contractului atribuit;
- b) denumirea și adresa juridică a autorității contractante care a atribuit contractul;
- c) data atribuirii contractului;
- d) denumirea și alte date de identificare ale operatorului economic câștigător;
- e) valoarea contractului atribuit;
- f) temeiul legal de utilizare a procedurii respective de atribuire a contractului;
- g) procedura utilizată.

Secțiunea 2. Întocmirea și conținutul documentelor de licitație

39. Autoritatea contractantă, prin intermediul grupului de lucru pentru achiziții, are obligația de a asigura elaborarea documentelor de licitație, în conformitate cu forma și conținutul stabilit în Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări.

40. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura obținerea unui exemplar al documentelor de licitație de către orice operator economic de la care a primit o solicitare în acest sens.

41. Costul documentelor de licitație va include cheltuielile de tipărire și de livrare a lor către operatorul economic, dacă modalitatea de obținere nu prevede preluarea directă de către operatorul economic de la autoritatea contractantă.

42. Documentele de licitație pot fi puse la dispoziția operatorilor economici, de către autoritatea contractantă, numai după înregistrarea lor la Agenție.

43. Modificările conținutului documentelor de licitație după înregistrarea lor pot fi efectuate numai din motive obiective argumentate de către autoritatea contractantă, cu informarea Agenției. Notificarea modificărilor documentelor de licitație se face de către autoritatea contractantă cu cel puțin 8 zile înainte de data deschiderii ofertelor și obligatoriu, tuturor operatorilor economici care au obținut aceste documente.

44. Orice operator economic, care a obținut un exemplar al documentelor de licitație, are dreptul de a solicita autorității contractante clarificări în scris, despre elementele cuprinse în acestea.

45. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 5 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

46. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite conținutul răspunsului către toți operatorii economici care au obținut un exemplar al documentelor de licitație, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Secțiunea 3. Caietul de sarcini

47. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele de licitație și constituie ansamblul cerințelor în baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta tehnică.

48. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, tehnologie, norme, coduri sau simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

49. Caietul de sarcini este parte integrantă din proiectul tehnic de execuție verificat, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale. Pentru asigurarea unor informații complete, necesare în vederea elaborării ofertei tehnice, documentația minimală care trebuie inclusă în prezenta secțiune trebuie să conțină caietele de sarcini pe specialități, liste cuprinzând cantități de lucrări, precum și planșele principale ale obiectelor.

50. Specificațiile tehnice se vor referi, de asemenea, la prescripții de proiectare și de calcul, sau la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la tehnici, procedee și metode de construcție, precum și la orice alte condiții cu caracter tehnic pe care autoritatea contractantă este capabilă să le descrie, în funcție și de diverse acte normative și reglementări, în legătură cu lucrarea finală și cu materii prime sau materiale ori părți de lucrare utilizate.

51. Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care executanții pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului respectiv și care sînt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările.

52. Autoritatea contractantă are obligația de a defini în caietul de sarcini și în contract specificațiile tehnice numai prin referire la reglementări tehnice, astfel cum sînt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională în domeniul construcțiilor, iar în cazul lipsei acestora, prin referire, de regulă, la alte standarde care sînt compatibile cu reglementările Comunității Europene.

53. În cazul în care sînt utilizate standarde speciale caietul de sarcini trebuie să precizeze că vor fi acceptate și produsele, serviciile sau lucrările care îndeplinesc alte standarde de autoritate și care asigură o calitate substanțial egală cu standardele menționate.

54. Se interzice indicarea în caietul de sarcini a unor specificații tehnice care desemnează produse de o anumită origine/fabricație sau procedee speciale, în cazul în care introducerea acestor specificații tehnice are ca efect favorizarea, respectiv eliminarea unui sau mai multor ofertanți.

55. Se interzice indicarea unei mărci de fabrică sau de comerț, a unui brevet de invenție, a unei

licențe de fabricație sau a unei anumite origini ori producții. Totuși, se admite o astfel de indicație, dar numai însoțită de mențiunea “sau echivalent” și numai în situația în care autoritatea contractantă nu are posibilitatea de a stabili în caietul de sarcini specificații tehnice suficient de precise și inteligibile pentru toate părțile interesate.

56. În cazul în care criteriul de evaluare a ofertelor este “oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic”, iar autoritatea contractantă nu a anunțat interdicția de a fi depuse oferte alternative, caietul de sarcini trebuie să precizeze cerințele minime obligatorii pe care ofertele alternative trebuie să le îndeplinească pentru a fi luate în considerare.

57. În cazul în care criteriul de evaluare a ofertelor este „cel mai mic preț”, caietul de sarcini trebuie să precizeze, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care oferta tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

58. Caracteristicile tehnice ale lucrărilor solicitate de autoritatea contractantă, incluse în caietul de sarcini trebuie să reprezinte o descriere exactă și completă a obiectivului achiziției.

59. La elaborarea caracteristicilor tehnice, proiectelor, desenelor tehnice, schițelor și descrierilor:

a) se efectuează descrierea fizică a lucrărilor în baza caracteristicilor tehnice, calitative, obiective și relevante;

b) se fac caracteristici din punctul de vedere al siguranței în exploatare și a eficienței lucrărilor, dacă descrierea fizică este imposibilă sau dacă parametri de eficiență primează.

Secțiunea 4. Exercițarea atribuțiilor de către grupul de lucru pentru achiziții

60. Odată cu inițierea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări, autoritatea contractantă are deja instituit un grup de lucru, format cel puțin din 5 membri, care sînt responsabili pentru deschiderea ofertelor, examinarea, evaluarea și compararea lor.

61. Grupul de lucru are obligația de a deschide ofertele la data și în locul specificat în anunțul sau în invitația de participare.

62. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere. Grupul de lucru nu are dreptul să respingă o ofertă avînd ca singură motivație absența de la deschidere a ofertantului care a depus oferta respectivă.

63. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor grupul de lucru verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

64. Plicurile vor fi deschise de președintele grupului de lucru, care are obligația să pună la dispoziție următoarele informații:

- a) denumirea (numele) ofertanților;
- b) modificările și retragerile de oferte;
- c) existența garanțiilor pentru oferte;
- d) elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv prețuri;
- e) propuneri de oferte alternative;
- f) orice alte detalii și precizări necesare asigurării publicității ofertelor propuse.

65. Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor întîrziate.

66. Grupul de lucru va întocmi un proces-verbal de deschidere, conform modelului stabilit în Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări, care urmează a fi semnat atît de membrii grupului de lucru, cît și de reprezentanții ofertanților prezenți la deschiderea ofertelor, după caz pe fiecare filă a procesului-verbal.

67. Pentru asigurarea confidențialității conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de ofertanți, grupul de lucru are obligația să desfășoare, de regulă, activitățile de deschidere, examinare și evaluare numai la sediul autorității contractante.

68. După semnarea procesului-verbal privind deschiderea ofertelor, examinarea și compararea lor

de către grupul de lucru, autoritatea contractantă va prezenta Agenției spre înregistrare darea de seamă și contractul de achiziție publică încheiat între autoritatea contractantă și operatorul economic câștigător, însoțită de hotărârea grupului de lucru privind rezultatele examinării, evaluării și comparării ofertelor.

69. La achiziția publică de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a include în grupul de lucru reprezentanți ai Ministerului Finanțelor (dacă finanțarea este asigurată din contul bugetului de stat), direcțiilor finanțe (dacă finanțarea este asigurată din contul bugetelor unităților administrativ-teritoriale) și ai Ministerului Construcțiilor și Dezvoltării Regionale. În caz de necesitate, la ședința grupului de lucru, în calitate de invitați, pot participa reprezentanți ai altor organe de specialitate, în funcție de obiectul și complexitatea achiziției. Președinte al grupului de lucru este numit persoana care deține dreptul de primă semnătură în autoritatea contractantă.

70. În funcție de specificul contractului de achiziție, autoritatea contractantă poate atrage în cadrul grupului de lucru, fără drept de vot, consultanți și experți cu experiență în domeniul achiziției respective.

71. Pe parcursul desfășurării activității de evaluare, examinare și comparare a ofertelor, membrii grupului de lucru:

a) au obligația de a păstra confidențialitatea conținutului ofertelor, precum și a oricăror altor informații prezentate de ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce acestora prejudicii, precum și de a-și proteja proprietatea intelectuală sau drepturile comerciale;

b) nu au dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de achiziție publică de lucrări informații suplimentare legate de activitatea de examinare, evaluare și comparare a ofertelor.

72. Membrii grupului de lucru au obligația de a semna pe responsabilitate proprie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului stabilit în Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1380 din 10 decembrie 2007 prin care confirmă, totodată, că nu se află în nici una dintre situațiile următoare:

a) este soț, rudă sau afin pînă la gradul al treilea, inclusiv cu unul dintre ofertanți;

b) în ultimii trei ani a avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți sau au făcut parte din consiliul de administrație ori din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;

c) deține cote sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți.

73. Declarația prevăzută la punctul 72 din prezentul Regulament trebuie semnată înainte de ședința de deschidere a ofertelor.

74. În cazul în care unul dintre membrii grupului de lucru constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute în punctul 72 din prezentul Regulament, acesta are obligația de a solicita imediat înlocuirea sa din componența grupului cu o altă persoană, fără necesitatea emiterii unui nou ordin sau decizie specială.

75. În caz de nerespectare a prevederilor punctelor 72, 73 și 74 din prezentul Regulament, Agenția nu va accepta rezultatele achiziției.

Secțiunea 5. Elaborarea și prezentarea ofertei

76. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentelor de licitație.

77. Oferta tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în documentele de licitație și caietul de sarcini, astfel încît să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică.

78. Oferta financiară este documentul prin care se furnizează informațiile cerute prin documentele de licitație sau prin invitația de participare cu privire la prețuri, tarife, alte condiții financiare și comerciale. Aceasta se respinge de către grupul de lucru, dacă nu este completată potrivit cerințelor prestabilite în documentele de licitație sau în invitația de participare.

79. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

80. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de achiziție publică de lucrări cu autoritatea contractantă și de a realiza lucrarea în conformitate cu documentele de licitație.

81. Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul sau în invitația de participare, și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv de forța majoră.

82. Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

83. Perioada de timp necesară pentru elaborarea și prezentarea ofertelor (perioadă cuprinsă de la data anunțului public până la data-limită pentru depunerea ofertei) se stabilește de autoritatea contractantă, dar nu va fi mai scurtă de 15 zile calendaristice, iar în cazul unor lucrări a căror sumă estimativă depășește 99000000 lei, perioada de timp necesară pentru elaborarea și prezentarea ofertelor nu va fi mai scurtă de 40 de zile calendaristice.

84. Retragera sau modificarea ofertei de către ofertant după deschiderea acesteia și până la adjudecare, atrage după sine pierderea garanției pentru ofertă.

85. Retragera sau modificarea ofertei de către ofertantul câștigător după adjudecare, atrage pierderea garanției pentru ofertă.

86. Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, denumită ofertă de bază, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentele de licitație.

87. Ca excepție, ofertantul are dreptul de a depune în plus și alte oferte, denumite oferte alternative, dar numai în cazul în care criteriul de evaluare a ofertelor este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic și asemenea posibilitate este prevăzută în documentele de licitație și caietul de sarcini.

88. Autoritatea contractantă are obligația de a prevedea în documentele de licitație și caietul de sarcini cerințele minime obligatorii pe care ofertele alternative trebuie să le îndeplinească pentru a fi luate în considerare.

89. Dacă autoritatea contractantă nu intenționează să permită depunerea de oferte alternative, este obligatoriu ca aceasta să precizeze interdicția respectivă în anunțul public de participare.

90. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a respinge o ofertă alternativă avînd ca singură motivație faptul că aceasta este întocmită utilizîndu-se specificații tehnice sau standarde internaționale, în măsura în care aceste standarde pot fi utilizate în Republica Moldova.

91. În cazul în care autoritatea contractantă solicită, ofertantul are obligația să precizeze în ofertă acea parte a contractului de achiziție publică de lucrări pe care acesta intenționează să o subcontracteze.

92. În cazul în care documentele de licitație nu prevăd altceva, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de prezentare a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare sau avizul despre retragerea ofertei este valabil dacă a fost primit de autoritatea contractantă înainte de expirarea termenului de prezentare a ofertelor.

93. Autoritatea contractantă are obligația de a descalifica orice ofertant care nu îndeplinește, prin oferta sa, prevederi stabilite în documentele de licitație sau nu prezintă garanția pentru ofertă.

94. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate a ofertei, perioadă care începe cu data deschiderii ofertei și se încheie cu data semnării de către ambele părți a contractului de achiziție publică de lucrări.

95. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

96. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În acest caz ofertantul este în drept:

a) să respingă propunerea, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru oferta sa;

b) să accepte propunerea, prelungind termenul de valabilitate a garanției pentru oferta sa ori oferind noi garanții pentru ofertă pe termenul de valabilitate a ofertei prelungit.

97. În cazul în care ofertantul nu a prelungit termenul de valabilitate a garanției pentru ofertă sau nu a acordat o nouă garanție pentru ofertă, se consideră că el a refuzat prelungirea termenului de valabilitate a ofertei.

98. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

99. Mai mulți operatori economici, executanți de lucrări, au dreptul de a se asocia și de a depune o singură ofertă, fiind obligați să își prezinte asocierea într-o formă scrisă.

100. Pentru participare la licitație, operatorii economici asociați obțin documentele de licitație prin intermediul partenerului responsabil, acesta având și obligația depunerii garanției pentru ofertă.

101. Pentru calificarea operatorilor economici asociați, partenerul responsabil (liderul asociațiilor) trebuie să întrunească proporțional cel puțin 40% din criteriile minime de calificare, celelalte 60% urmînd a fi întrunite cumulativ de către asociați. Neîndeplinirea acestor condiții va conduce la respingerea ofertei comune.

102. Partenerii asociați desemnează din rîndul lor un lider care, în cazul atribuirii contractului de achiziție publică de lucrări, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă și semnează în numele lor contractul.

103. Asociații nu au dreptul de a depune, în mod individual, și alte oferte, pe lîngă oferta comună.

Secțiunea 6. Criterii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări

104. Autoritatea contractantă are obligația să precizeze în documentele de licitație criteriul în baza căruia se atribuie contractul și care, o dată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de licitație.

105. Criteriul menționat la pct.104 din prezentul Regulament poate fi, în funcție de complexitatea obiectului de achiziție:

- a) oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic;
- b) cel mai mic preț.

106. În cazul aplicării criteriului “oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico - economic”, oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea unui algoritm de calcul.

107. Algoritmul de calcul prevăzut la pct.106 din prezentul Regulament se aplică în baza utilizării unor criterii variate de evaluare a ofertei, în funcție de specificul fiecărui contract, cum ar fi: termenul de execuție, costurile curente, raportul cost/eficiență, caracteristicile privind nivelul calitativ, estetic, tehnic sau funcțional, asistența tehnică, angajamentele privind livrarea pe termen lung de piese de schimb, subansambluri sau furnituri, condițiile referitoare la aplicarea preferinței interne, alte elemente considerate semnificative pentru evaluarea ofertelor, precum și prețul.

108. Autoritatea contractantă este obligată să precizeze în documentele de licitație criteriile de evaluare a ofertei prevăzute la pct.107 din prezentul Regulament în ordinea importanței lor pentru evaluarea ofertei, precum și algoritmul de calcul detaliat care va fi aplicat. Ponderele prețului în punctajul evaluării nu va fi mai mică de 80 la sută.

109. În cazul aplicării criteriului “cel mai mic preț” cerințele impuse de către autoritatea contractantă prin caietul de sarcini sînt considerate cerințe minime.

Secțiunea 7. Forme de comunicare

110. Comunicările, schimburile de informații și stocarea acestora se realizează astfel încît să se asigure păstrarea integrității datelor și confidențialitatea ofertelor și a cererilor de participare.

111. Instrumentele utilizate pentru comunicare pe cale electronică, precum și caracteristicile tehnice ale acestora trebuie să fie disponibile publicului în permanență și să fie compatibile cu tehnologiile de informare și de comunicare general utilizate.

112. Toate comunicările, precum și toate schimburile de informații pot fi realizate, la alegerea autorității contractante, prin poștă, prin fax, pe cale electronică, prin telefon sau prin combinarea acestor mijloace.

113. Mijloacele de comunicare alese trebuie să fie general accesibile și să nu limiteze accesul operatorilor economici la procedura de atribuire a contractelor de achiziții publice.

114. Autoritatea contractantă are obligația de a nu face nici o discriminare între ofertanți din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

115. Autoritatea contractantă are obligația:

a) să transmită simultan tuturor ofertanților o comunicare în scris referitoare la rezultatul aplicării procedurii respective;

b) în cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, comunicarea trebuie să precizeze numele ofertantului câștigător, precum și caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare față de oferta respectivului ofertant necâștigător;

c) în cazul ofertantului câștigător, comunicarea trebuie să precizeze faptul că oferta a fost declarată câștigătoare și că acesta este invitat pentru încheierea contractului de achiziție publică.

116. Autoritatea contractantă are obligația să transmită comunicările, prevăzute la pct.115 din prezentul Regulament în cel mult 3 zile de la data deciziei grupului de lucru.

117. Autoritatea contractantă are dreptul să păstreze în secret anumite informații referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări și care ar putea fi cuprinse în ansamblul informațiilor referitoare la caracteristicile și la avantajele relative ale ofertei câștigătoare față de alte oferte, și anume, în situația în care informațiile respective:

a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale și implicit ar fi contrare interesului public;

b) ar prejudicia interesele comerciale ale ofertanților, inclusiv pe cele ale ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

c) ar prejudicia concurența loială între ofertanți.

Secțiunea 8. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor

118. În procesul examinării, evaluării și comparării ofertelor, grupul de lucru are obligația:

a) să examineze ofertele, numai în cazul în care sînt calificate cel puțin trei oferte;

b) să examineze, în primul rînd, documentele care dovedesc eligibilitatea și înregistrarea fiecărui ofertant;

c) să examineze documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară numai pentru acei ofertanți care nu au fost deja excluși ca urmare a neîndeplinirii condițiilor referitoare la eligibilitate și înregistrare;

d) să stabilească după verificarea îndeplinirii cerințelor minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, ofertanții calificați și, după caz, pe cei excluși;

e) să examineze ofertele tuturor ofertanților declarați calificați;

f) să verifice conformitatea fiecărei oferte tehnice și financiare cu cerințele prevăzute în documentele de licitație. În primul rînd, să examineze oferta tehnică;

g) să stabilească clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor;

h) în cazul unei oferte a cărei valoare constituie mai puțin de 85 la sută din valoarea estimată a lucrărilor, să solicite justificări ale prețului anormal de scăzut și să efectueze controlul calculării elementelor prețului și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice stipulate în caietul de sarcini;

[Pct.118 lit.h) modificată prin HG62 din 21.01.13, MO18-21/25.01.13 art.101]

i) să solicite în scris, în cazul expus la lit.h) a prezentului punct, înainte de a lua vreo decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și să verifice răspunsurile care justifică prețul respectiv.

119. Grupul de lucru va respinge orice ofertă în oricare din următoarele cazuri:

a) ofertantul nu a întrunit condițiile de calificare prevăzute în documentele de licitație;

- b) oferta este depusă după data-limită de prezentare a ofertelor;
- c) oferta nu a fost elaborată și prezentată în conformitate cu cerințele cuprinse în documentele de licitație, inclusiv nu a fost prezentată garanția pentru ofertă;
- d) ofertantul nu transmite repetat, în perioada precizată de autoritatea contractantă, clarificările solicitate;
- e) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul ofertei tehnice și/sau a ofertei financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corecția erorilor aritmetice;
- f) explicațiile solicitate conform lit.h) și i) pct.118 din prezentul Regulament nu sînt concludente și/sau nu sînt susținute de documentele justificative solicitate de grupul de lucru;
- g) oferta conține, în propunerea financiară, prețuri care par, în mod evident, a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate temeinic;
- h) oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sînt, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

120. Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice, depistate în ofertă în timpul examinării acesteia, înștiințînd neîntîrziat ofertantul. Dacă ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, urmează a fi respinsă.

121. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

- a) dacă există o discrepanță între suma prețurilor unitare și prețul total, urmează a fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între valoarea exprimată în litere și valoarea exprimată în cifre, urmează a fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

122. Grupul de lucru are obligația să evalueze toate ofertele corespunzătoare și, în urma acestei evaluări, să stabilească oferta câștigătoare în baza criteriului aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări.

123. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări se face în baza criteriului “oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic”, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentele de licitație. Grupul de lucru trebuie să întocmească ordinea descrescîndă a punctajului acordat, clasamentul în baza căruia se stabilește oferta câștigătoare. Punctajul reprezintă media punctajelor individuale acordate de către fiecare membru al grupului de lucru.

[Pct.123 modificat prin HG723 din 28.09.12, MO208/01.10.12 art.781]

124. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face în baza criteriului „cel mai mic preț”, evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte și prin întocmirea, în ordinea descrescîndă a prețurilor respective, a clasamentului în baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

[Pct.124 modificat prin HG723 din 28.09.12, MO208/01.10.12 art.781]

125. În cazul în care criteriul aplicării pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări este “oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic”, iar grupul de lucru a acordat același punctaj pentru două sau mai multe oferte, autoritatea contractantă are obligația de a selecta ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț.

126. În cazul în care prețurile ofertate sînt egale și în același timp cele mai mici, autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție publică de lucrări celui mai calificat ofertant.

[Pct.127-128 abrogat prin HG723 din 28.09.12, MO208/01.10.12 art.781]

129. Oferta care a fost stabilită câștigătoare nu poate fi modificată și constituie parte integrantă a contractului de achiziție publică de lucrări ce urmează a fi încheiat. Prețurile unitare din ofertă sînt ferme și nu pot fi schimbate pe toată durata execuției contractului, cu excepția cazurilor prevăzute de art.69 din Legea nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice. Prețul ofertei câștigătoare este și prețul contractual.

130. În cazul în care operatorul economic își exercită întocmai obligațiile prevăzute în contractul de achiziție publică de lucrări, iar lucrările sînt executate în volumul prevăzut de proiect și la calitatea corespunzătoare documentelor normative în vigoare și contractului, operatorul economic are dreptul la plata integrală a prețului contractual. Toată economia obținută de operatorul economic la finalizarea construcției devine profit brut și se impozitează conform legislației în vigoare.

131. Orice decizie a grupului de lucru trebuie adoptată cu majoritatea voturilor membrilor.

132. În cazul stabilirii ofertei câștigătoare în bază de punctaj, acordul membrilor grupului de lucru se reflectă prin punctaj individual acordat fiecărei oferte.

133. În cazul în care se ajunge în situația că decizia nu poate fi luată datorită unor eventuale divergențe de păreri între membrii grupului de lucru, președintele acestuia are obligația să solicite grupului de lucru reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare. Președintele grupului de lucru, de asemenea, are dreptul de a solicita și punctul de vedere al Agenției cu privire la aspectele aflate în divergență.

134. Reprezentanții Ministerului Finanțelor și Ministerului Construcțiilor și Dezvoltării Regionale participă în cadrul grupului de lucru ca membri cu drept de vot, și în cazul identificării unor încălcări, urmează să informeze despre acestea imediat Agenția. În lipsa reprezentanților nominalizați, Agenția nu va înregistra rezultatele examinării, evaluării și comparării ofertelor.

Secțiunea 9. Respingerea ofertei din cauza actelor de corupție

135. Autoritatea contractantă va respinge orice ofertă în cazul în care ofertantul care a prezentat-o oferă (intenționează să ofere), direct sau indirect, oricărui factor de răspundere sau salariat ordinar (fost sau actual) al grupului de lucru, sau al autorității contractante o favoare sub orice formă, o ofertă de angajare sau orice alt serviciu ca recompensă pentru anumite acțiuni, decizii sau aplicarea unor proceduri de achiziție în avantajul lui.

136. Respingerea ofertei și motivele respingerii se vor consemna în darea de seamă privind procedura de achiziție publică de lucrări și se va comunica imediat ofertantului în cauză.

137. Nici un ofertant nu are dreptul să contacteze autoritatea contractantă sau grupul de lucru asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor pînă în momentul atribuirii contractului de achiziție publică de lucrări. Ofertantul are dreptul să aducă clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea autorității contractante.

Secțiunea 10. Încheierea contractului de achiziție publică de lucrări

138. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică de lucrări cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare. Față de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, în documentele de licitație poate fi inclusă cerința semnării contractului de achiziție în termen de pînă la 20 de zile calendaristice de la data la care i-a fost remis spre semnare.

139. În cazul în care autoritatea contractantă nu încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, atunci aceasta are dreptul:

a) să invite ofertantul clasat pe locul doi al clasamentului, în vederea încheierii contractantului de achiziție publică de lucrări;

b) dacă, ofertantul clasat pe locul doi al clasamentului refuză să încheie contractul, autoritatea contractantă este obligată să anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări.

140. Autoritatea contractantă are obligația să încheie contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor. Contractul se consideră încheiat la data semnării acestuia de către părți și intră în vigoare din momentul înregistrării lui în modul stabilit de prezentul Regulament. Perioada necesară înregistrării este indicată în documentele de licitație. Neînregistrarea în această perioadă nu va prelungi termenul de valabilitate a ofertei sau a garanției pentru ofertă. În acest caz, garanția poate fi solicitată dacă între autoritatea contractantă și ofertant nu există o altă înțelegere scrisă.

141. În cazul în care ofertantul care a primit comunicarea de acceptare a ofertei nu a semnat contractul de achiziție sau nu a prezentat garanția de bună execuție în termenul stabilit, autoritatea contractantă este în drept să respingă oferta și să selecteze oferta clasată pe locul doi al clasamentului.

142. Ceilalți ofertanți participanți la licitație vor fi informați de autoritatea contractantă despre încheierea contractului de achiziție în decurs de 10 zile calendaristice de la data încheierii lui, indicându-se denumirea și datele pentru relații ale operatorului economic cu care s-a încheiat contractul, precum și prețul contractului.

143. Ofertantul invitat de autoritatea contractantă pentru încheierea contractului de achiziție publică de lucrări are obligația să constituie garanția contractuală în conformitate cu prevederile cuprinse în documentele de licitație.

144. Autoritatea contractantă are obligația să denunțe unilateral contractul de achiziție publică de lucrări, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe imprevizibile la data încheierii contractului de achiziție publică de lucrări și care conduc la modificarea clauzelor contractuale într-o asemenea măsură, încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

145. În acest caz operatorul economic are dreptul de a pretinde plata corespunzătoare pentru partea din contractul de achiziție publică de lucrări îndeplinită până la data rezilierii, precum și recuperarea altor costuri aferente îndeplinirii acestuia, efectuate până la data denunțării unilaterale a contractului.

146. Se interzice modificarea oricărui element al contractului încheiat și introducerea unor elemente noi dacă asemenea acțiuni sînt de natură să schimbe condițiile ofertei și să majoreze valoarea ei, care au constituit temei pentru selectarea acesteia, cu excepția cazurilor prevăzute de art.69 din Legea nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

147. Pentru achizițiile publice de lucrări a căror perioadă de realizare este mai mare de un an, contractul poate fi încheiat pentru întreaga achiziție, însă realizarea lui urmează a fi asigurată în limitele alocațiilor anuale prevăzute în aceste scopuri și precizate anual în contract.

148. În cazul contractelor de achiziții publice de lucrări cu executare continuă, încheiate pe un termen mai mare de un an, se permite ajustarea periodică a valorii contractului la prețuri curente, în conformitate cu prevederile art.69 din Legea nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice și a Regulamentului privind ajustarea periodică a valorii contractelor de achiziții publice cu executare continuă, încheiate pe un termen mai mare de un an, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 640 din 19 iulie 2010.

149. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică de lucrări și de a pretinde la despăgubiri.

Secțiunea 11. Garanția pentru ofertă

150. În cazul achiziției publice de lucrări autoritatea contractantă va cere operatorilor economici, care depun oferte să depună concomitent și garanția pentru ofertă. Garanția pentru ofertă se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractantă contra riscului unui eventual comportament neadecvat al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică de lucrări.

151. Autoritatea contractantă are obligația să stabilească în documentele de licitație:

a) cerințele față de emitent, forma și alte condiții de bază ale garanției pentru ofertă;

b) cuantumul garanției pentru ofertă, care nu va depăși 3 la sută din valoarea ofertei prezentate. Pentru lucrările a căror perioadă de realizare este mai mare de un an, cuantumul garanției pentru ofertă nu va depăși 3 la sută din limitele alocațiilor anuale prevăzute în acest scop în bugetul autorității contractante;

c) perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă, care va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

152. Garanția pentru ofertă se poate exprima în lei moldovenești sau în valută străină și poate fi constituită, după cum se va preciza în documentele de licitație, prin una dintre următoarele forme:

- a) scrisoare de garanție bancară;
- b) cauțiune;
- c) acreditivul "stand-by";
- d) cambia simplă.

[Pct.152 modificat prin HG928 din 12.12.12, MO263-269/21.12.12 art.1001]

153. Scrisorile de garanție bancară vor fi eliberate de o bancă din Republica Moldova, după caz, de o bancă din străinătate, de preferință cu corespondent în Republica Moldova. Autoritatea contractantă nu are dreptul să impună eliberarea garanției pentru ofertă de către o anumită bancă, nominalizată în mod expres.

154. Înainte de a prezenta oferta, operatorul economic, poate cere autorității contractante să confirme admisibilitatea emitentului garanției pentru ofertă. Autoritatea contractantă va răspunde prompt la acest demers, însă această confirmare nu poate împiedica autoritatea contractantă să respingă garanția pentru ofertă, dacă emitentul a devenit insolubil, sau și-a pierdut credibilitatea.

155. Autoritatea contractantă are dreptul să vireze suma garanției pentru ofertă în bugetul său, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se va afla în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage sau modifică oferta în perioada de validitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția contractuală în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică de lucrări în perioada de valabilitate a ofertei;
- d) ofertantul nu acceptă rectificările și corectările greșelilor aritmetice;
- e) nu se execută vreo condiție, specificată în documentele de licitație înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.

156. Garanția pentru ofertă, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției contractuale.

157. Garanția pentru ofertă, constituită de ofertanți a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă cât mai repede posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data producerii oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea perioadei de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea contractului de achiziție publică de lucrări și depunerea garanției contractuale, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentele de licitație;
- c) suspendarea de către autoritatea contractantă a procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziție publică de lucrări;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentele de licitație nu prevăd inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

158. În cazul licitațiilor deschise, garanția pentru ofertă se depune concomitent cu depunerea ofertelor tehnică și financiară, iar în cazul licitațiilor limitate, garanția pentru ofertă se depune de către ofertanții preselectați pentru etapa a doua.

159. La achizițiile publice de lucrări cu o valoare estimativă mai mică de 1 000 000 de lei, autoritatea contractantă este în drept să nu ceară operatorului economic garanția pentru ofertă. În cazul în care autoritatea contractantă cere o astfel de garanție, operatorul economic va respecta prevederile prezentului Regulament.

Secțiunea 12. Garanția de asigurare a executării contractului

160. La achiziția publică de lucrări, autoritatea contractantă va cere ofertantului să depună în timpul încheierii contractului o asigurare a executării lui sub formă de garanție. Garanția de asigurare a executării contractului se constituie de către ofertant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

161. Autoritatea contractantă are obligația să stabilească în documentele de licitație:

- a) cerințele față de emitent, forma și alte condiții de bază ale garanției de asigurare a executării contractului, solicitate pentru executarea contractului;
- b) cuantumul garanției de asigurare a executării contractului, care nu va depăși 15 la sută din prețul contractului. Pentru lucrările a căror perioadă de realizare este mai mare de un an, cuantumul garanției de asigurare a executării contractului nu va depăși 15 la sută din limitele alocațiilor anuale prevăzute în acest scop în bugetul autorității contractante.

162. În cazul în care autoritatea contractantă solicită constituirea garanției de asigurare a executării contractului printr-o scrisoare de garanție bancară, aceasta se va anexa la contract.

163. Dacă părțile convin, garanția de asigurare a executării contractului se poate constitui:

- a) prin rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile parțiale, cu efectuarea transferului sumei respective la un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți;
- b) prin rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile parțiale *(se efectuează de către autoritatea contractantă, care pe parcursul executării contractului reține din sumele datorate și cuvenite pînă la sumele stabilite drept garanție de asigurare a executării contractului în documentele de licitație și contractul de achiziție publică de lucrări)*.

164. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de asigurare a executării contractului, în limitele prejudiciului creat, dacă operatorul economic nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei reclamații asupra garanției de asigurare a executării contractului autoritatea contractantă are obligația să notifice reclamația operatorului economic, precizînd obligațiile care nu au fost respectate.

165. Autoritatea contractantă are obligația să elibereze/restituie garanția de asigurare a executării contractului în termen de 15 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție finală, dacă autoritatea contractantă nu a depus pînă la acea dată reclamații asupra ei. În caz de se stopează temporar sau se conservează construcția obiectivului, autoritatea contractantă restituie garanția de asigurare a executării contractului.

166. Înainte de a depune garanția de asigurare a executării contractului operatorul economic poate cere autorității contractante să confirme admisibilitatea unui emitent propus pentru constituirea acestei garanții. Autoritatea contractantă trebuie să reacționeze prompt la un astfel de demers.

167. La achizițiile publice de lucrări cu o valoare estimativă mai mică de 1 000 000 de lei, autoritatea contractantă este în drept să nu ceară operatorului economic garanție de asigurare a executării contractului. În cazul în care autoritatea contractantă cere o astfel de garanție, operatorul economic va respecta prevederile prezentului Regulament.

IV. Procedura cererii ofertelor de prețuri

Secțiunea 1. Condițiile de aplicare

168. Cererea ofertelor de prețuri se aplică în cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică de lucrări nu depășește 1 mil. lei.

169. Fiecare operator economic poate depune o singură ofertă de preț, fără dreptul de a fi schimbată. Asupra unei astfel de oferte nu poate avea loc nici un fel de negocieri între autoritatea contractantă și ofertant.

170. Procedura cererii ofertelor de prețuri se desfășoară într-o singură etapă, prin realizarea următoarelor activități:

- a) întocmirea de către autoritatea contractantă a invitației de participare și a caietului de sarcini;
- b) transmiterea de către autoritatea contractantă a invitațiilor de participare operatorilor economici, executanți de lucrări;
- c) întocmirea și transmiterea de către autoritatea contractantă a răspunsurilor la clarificările privind elementele cuprinse în invitația de participare și caietul de sarcini, solicitate de operatorii economici care au primit invitație de participare;

d) primirea ofertelor și, dacă este cazul, a altor documente solicitate de autoritatea contractantă;
e) exercitarea atribuțiilor grupului de lucru care îi revin în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1380 din 10 decembrie 2007;

f) întocmirea și prezentarea la Agenție a dării de seamă privind desfășurarea procedurii de achiziție prin cererea ofertelor de prețuri;

g) transmiterea către toți ofertanții a comunicării privind rezultatul desfășurării procedurii de achiziție;

h) transmiterea la Agenție a anunțului de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări, în vederea publicării lui în Buletinul Achizițiilor Publice.

171. Autoritatea contractantă nu are dreptul să divizeze achiziția prin contracte separate în scopul aplicării procedurii cererii ofertelor de prețuri, diferită de procedura utilizată în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, dacă achiziția nu ar fi fost divizată.

172. Câștigătoare este oferta care satisface toate cerințele la cel mai mic preț.

Secțiunea 2. Invitația de participare și caietul de sarcini

173. La organizarea procedurii de achiziție publică de lucrări prin cererea ofertelor de prețuri, autoritatea contractantă este obligată să pregătească invitația de participare și caietul de sarcini.

174. Invitația de participare și caietul de sarcini trebuie să conțină următoarea informație:

a) denumirea și sediul autorității contractante;

b) descrierea succintă a lucrărilor;

c) informațiile privind întocmirea ofertelor;

d) modul, locul, data și ora limită a termenului de prezentare a ofertelor de către operatorii economici;

e) informația despre formarea prețului ofertei, calculat în moneda națională sau în valută străină, inclusiv indicațiile asupra necesității includerii în preț a altor elemente, cu excepția costului propriu-zis al lucrărilor;

[Pct.174 lit.e) modificată prin HG928 din 12.12.12, MO263-269/21.12.12 art.1001]

f) termenul de valabilitate al ofertelor;

g) locul și data deschiderii ofertelor;

h) clauzele principale ale contractului de achiziție publică de lucrări;

i) denumirea documentelor de calificare ale ofertanților;

j) alte cerințe, considerate necesare de către autoritatea contractantă, dar care nu vor contravine prevederilor prezentului Regulament și altor prevederi în vigoare privind achizițiile publice.

175. La achiziția de lucrări a cărei valoare estimativă depășește 100000 de lei, autoritatea contractantă publică anticipat invitația de participare în Buletinul Achizițiilor Publice și pe pagina web a Agenției.

[Pct.175 modificat prin HG723 din 28.09.12, MO208/01.10.12 art.781]

176. Invitațiile de participare trebuie să fie însoțite de un exemplar al caietului de sarcini și de informații referitoare la condițiile impuse de autoritatea contractantă privind eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară a operatorului economic, în măsura în care îndeplinirea condițiilor respective este considerată ca fiind relevantă pentru îndeplinirea contractului;

177. Invitația de participare și caietul de sarcini se vor transmite prin poștă sau prin ridicare directă de către operatorul economic în urma invitării acestuia, în ambele cazuri acest fapt fiind înregistrat. Dacă există motive întemeiate, invitația și caietul de sarcini pot fi transmise operatorilor economici și prin fax, însă în cel mai scurt timp se vor transmite originalele.

178. Invitația de participare, transmisă operatorilor economici va fi semnată, în mod obligatoriu, de președintele grupului de lucru, cu aplicarea ștampilei autorității contractante.

179. Autoritatea contractantă va transmite invitația și caietul de sarcini concomitent tuturor operatorilor economici.

180. Invitația va fi transmisă unui număr cât mai mare de operatori economici încât pînă la termenul

limită de depunere să fie obținute cel puțin trei oferte.

Secțiunea 3. Prezentarea ofertelor și examinarea lor

181. Orice operator economic căruia i s-a transmis invitația și caietul de sarcini are dreptul să se angajeze sau nu într-o asemenea procedură.

182. Autoritatea contractantă este în drept să solicite odată cu oferta și documente de calificare a operatorilor economici, care certifică:

a) competența managerială, experiența, buna reputație, asigurarea cu personal calificat, dotarea tehnică, capacitatea financiară, alte capacități necesare executării calitative a contractului de achiziții publice de lucrări pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia;

b) împuternicirea de a încheia contractul de achiziții publice;

c) bonitatea, implicit certificate care atestă că operatorul economic nu se află în proces de lichidare sau de insolabilitate, că patrimoniul său nu este sechestrat, că activitatea sa de afaceri nu este suspendată;

d) achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident;

e) componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

183. Autoritatea contractantă stabilește termenul limită de prezentare a ofertelor, care este de cel puțin 10 zile, astfel încât operatorii economici să dispună de timp suficient pentru întocmirea ofertei și a celorlalte documente solicitate. Ofertele prezentate cu întârziere vor fi respinse. În cazul achizițiilor secundare, contractelor repetate, precum și în caz de urgență, argumentată de autoritatea contractantă, termenul de prezentare a ofertelor poate fi redus la cel puțin 5 zile calendaristice.

184. Până la prezentarea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde, în scris, la orice demers al ofertanților referitor la invitația și caietul de sarcini înaintat.

185. Ofertanții sînt obligați să prezinte oferta în conformitate cu indicațiile din invitația de participare și caietul de sarcini.

186. Orice ofertant căruia i se cere oferta de prețuri este informat în invitația de participare dacă în preț se includ, pe lângă costul lucrărilor, și alte cheltuieli.

187. Ofertele se depun la data specificată în invitația de participare.

188. Fiecare ofertant va depune o singură ofertă de prețuri, fără dreptul de a fi modificată după termenul limită de depunere. Asupra unei astfel de oferte, între grupul de lucru și ofertant nu vor avea loc nici un fel de negocieri.

189. Oferta trebuie să fie întocmită clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, semnătura persoanei responsabile și ștampila ofertantului.

190. Oferta se prezintă în original și în copie, la locul indicat.

191. Grupul de lucru examinează și evaluează ofertele, primite pînă la data și ora prevăzute în invitația de participare, conform criteriului – cel mai mic preț. Ofertele primite după data și ora prevăzute în invitația de participare se returnează ofertantului fără a fi deschise.

192. Dacă se constată că numai trei ofertanți întrunesc cerințele solicitate de către autoritatea contractantă pentru executarea lucrărilor, se va examina numai ofertele acestor trei, celelalte oferte vor fi respinse.

193. În cazul în care doar un singur ofertant participă sau poate executa lucrările solicitate, oferta acestuia poate fi acceptată doar cu condiția repetării procedurii de achiziție.

194. Dacă la evaluarea ofertelor se constată că oferta cu cel mai mic preț nu corespunde cerințelor de calificare, stabilite în caietul de sarcini, grupul de lucru poate da preferință următoarei oferte cu cel mai mic preț, care întrunește toate cerințele necesare.

195. Autoritatea contractantă este în drept să descalifice ofertantul, dacă va constata că datele prezentate sînt în esență eronate sau incomplete, precum și să solicite confirmarea acestor date.

196. Rezultatele evaluării se specifică într-un proces-verbal, întocmit conform modelului stabilit în Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări.

Secțiunea 4. Încheierea contractului

197. După ce a fost stabilit ofertantul câștigător, autoritatea contractantă îi va aduce la cunoștință rezultatele în termen de 3 zile.

198. Contractul va fi încheiat în termenul și condițiile prevăzute în invitația de participare și caietul de sarcini.

199. În termen de 5 zile de la încheierea contractului de achiziție, autoritatea contractantă va întocmi și prezenta Agenției pentru examinare darea de seamă privind desfășurarea procedurii de achiziție și atribuirea contractului de achiziție.

200. Agenția are dreptul să respingă sau să anuleze rezultatele procedurii de achiziție, dacă se constată că procedura nu a fost efectuată conform prevederilor prezentului Regulament. În acest caz, se va solicita organizarea unei noi proceduri de achiziție.

V. Darea de seamă

201. Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi darea de seamă privind procedura de achiziție publică de lucrări pentru fiecare contract atribuit și de a o prezenta Agenției, în termen de 5 zile de la data încheierii contractului.

202. Darea de seamă privind procedura de achiziție publică de lucrări trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- a) descrierea succintă a lucrărilor pentru care autoritatea contractantă a solicitat oferte;
- b) denumirea și datele pentru relații ale ofertanților, precum și denumirea și datele pentru relații ale operatorului economic cu care este încheiat contractul de achiziție, prețul acestui contract;
- c) datele de calificare ale ofertanților;
- d) prețul ofertei sau temeiul determinării lui, expunerea succintă a altor condiții esențiale ale fiecărei oferte și ale contractului de achiziție;
- e) rezumatul evaluării și comparării ofertelor;
[Pct.202 lit.e) modificat prin HG723 din 28.09.12, MO208/01.10.12 art.781]
- f) decizia respectivă cu argumentele de rigoare, în cazul în care toate ofertele sînt respinse;
- g) expunerea motivelor alegerii metodei respective de achiziție, în cazul procedurilor de achiziție prin alte metode decît licitațiile deschise;
- h) decizia și temeiurile în cazul aplicării unor proceduri de achiziție, altele decît licitațiile deschise, dacă procedurile respective nu s-au soldat cu încheierea unui contract de achiziție;
- i) motivele respingerii, în cazul respingerii ofertei pe motiv de corupere;
- j) rezumatul demersurilor în care s-au solicitat explicații referitoare la documentele de preselectie sau la documentele de licitație, rezumatul răspunsurilor la ele, precum și expunerea rezumativă a oricărei modificări operate în aceste documente.

[anexa](#)

