



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 245
din 04.03.2008

**pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achiziția
bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri**

Publicat : 11.03.2008 în Monitorul Oficial Nr. 49-50 art Nr : 314

MODIFICAT

[*HG928 din 12.12.12, MO263-269/21.12.12 art.1001*](#)

[*HG723 din 28.09.12, MO208/01.10.12 art.781*](#)

[*HG19 din 11.01.12, MO15/17.01.12 art.44*](#)

[*HG570 din 30.06.10, MO117-118/09.07.10 art.658*](#)

[*HG341 din 03.05.10, MO70-71/11.05.10 art.418*](#)

[*HG661 din 10.11.09, MO163-164/13.11.09 art.729*](#)

NOTĂ:

În tot textul hotărârii cuvintele "Agenția Rezerve Materiale, Achiziții Publice și Ajutoare Umanitare" se substituie cu cuvintele "Agenția Achiziții Publice" prin [*HG661 din 10.11.09, MO163-164/13.11.09 art.729*](#)

În scopul executării Legii nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.107-111, art.470), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri (se anexează).

2. Se abrogă:

Hotărârea Guvernului nr.832 din 13 august 2001 "Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achiziția mărfurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.104-105, art.891);

punctul 4 din Modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1399 din 24 noiembrie 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.235-238, art.1444).

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Ministrul economiei și comerțului

Mihail Pop

Igor Dodon

Nr. 245. Chișinău, 4 martie 2008.

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr.245
din 4 martie 2008

REGULAMENT
cu privire la achiziția bunurilor și serviciilor
prin cererea ofertelor de prețuri

Regulamentul cu privire la achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri (în continuare - Regulament) reglementează relațiile în domeniul achiziției bunurilor și serviciilor prin metoda cererii ofertelor de prețuri.

Capitolul I
Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește temeiurile juridice de organizare și desfășurare a procedurii cererii ofertelor de prețuri, în scopul asigurării economisirii și eficientizării achizițiilor de bunuri și servicii, satisfacerii necesităților autorităților contractante de bunuri și servicii, participării largi a operatorilor economici în cadrul procedurilor de achiziție publică și dezvoltării concurenței între aceștia.

2. Contractul de achiziție se încheie în conformitate cu planurile anuale/trimestriale de achiziție, întocmite și aprobate în modul stabilit.

3. Autoritatea contractantă nu are dreptul să divizeze achiziția prin încheierea de contracte separate, în scopul aplicării unei alte proceduri de achiziție decât procedura care ar fi fost utilizată în conformitate cu Legea nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice, în cazul în care achiziția nu ar fi fost divizată. Excepție constituie achiziția de bunuri și servicii sezoniere, care impune încheierea unor contracte separate pe diferite perioade de timp și a căror condiții de achiziționare se modifică în funcție de perioada în care sînt realizate.

4. De regulă, contractele de achiziție se încheie pe un an bugetar, însă pentru achizițiile de bunuri și servicii ale căror perioadă de realizare este mai mare de un an contractul poate fi încheiat pentru întreaga achiziție, însă realizarea lor urmează a fi asigurată în limitele alocațiilor anuale prevăzute în aceste scopuri și precizate anual în contract.

Capitolul II
Condiții de aplicare

5. Procedura de achiziție prin cererea ofertelor de prețuri se aplică de orice autoritate contractantă, interesată de achiziția bunurilor sau serviciilor, necesare pentru satisfacerea cerințelor sale, conform planului trimestrial sau anual de achiziții.

6. Aplicarea acestei proceduri este condiționată de valoarea achiziției, care nu trebuie să depășească, fără taxa pe valoarea adăugată, 200000 lei pentru bunuri și servicii.

7. Cu referință la achiziția de bunuri și servicii a cărei valoare estimativă depășește, fără taxa pe valoarea adăugată, 50000 de lei, autoritatea contractantă publică anticipat invitația de participare în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina web a Agenției Achiziții Publice (în continuare - Agenție).

[Pct.7 modificat prin HG723 din 28.09.12, MO208/01.10.12 art.781]

8. În scopul efectuării unei atare proceduri, autoritatea contractantă va înainta în formă tipărită și pe suport electronic Agenției o solicitare de a publica invitația de participare, cu titlu gratuit, conform

modelului prezentat în anexa nr.1 la prezentul Regulament.

Capitolul III

Întocmirea și transmiterea invitației

9. Autoritatea contractantă întocmește invitația de participare în limba de stat sau, după caz, în una din limbile de circulație internațională, care conține, în mod obligatoriu, cel puțin următoarea informație: denumirea și sediul autorității contractante;

caracteristicile tehnice și cele ce țin de calitatea bunurilor sau serviciilor solicitate. Descrierea bunurilor sau serviciilor solicitate se efectuează în condițiile legii;

informația privind modalitatea întocmirii ofertelor;

modul, locul și termenul-limită de prezentare a ofertelor;

informația despre prețul ofertei care, de regulă, se calculează în moneda națională sau, după caz, în valută străină;

termenul de valabilitate a ofertelor;

clauzele principale ale contractului de achiziție;

denumirea documentelor de calificare ale ofertanților;

criteriile de evaluare a ofertelor.

[Pct.9 modificat prin HG928 din 12.12.12, MO263-269/21.12.12 art.1001]

10. După executarea cerințelor expuse la punctul 9 al prezentului Regulament, autoritatea contractantă atribuie invitației de participare un număr de înregistrare cu data corespunzătoare.

11. În cazul prevăzut la punctul 7 al prezentului Regulament, autoritatea contractantă, în scopul atragerii mai multor oferte în cadrul concursului, are dreptul să publice invitația de participare și în alte mijloace de informare în masă, însă numai după publicarea acesteia în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina web a Agenției.

12. În caz de nepublicare a invitației de participare în Buletinul achizițiilor publice, invitația va fi transmisă unui număr cât mai mare de operatori economici, inclusiv celor incluși în Lista operatorilor economici calificați în funcție de obiectul achiziției, urmînd ca pînă la expirarea termenului-limită de depunere să fie înregistrare cel puțin trei oferte.

[Pct.12 în redacția HG19 din 11.01.12, MO15/17.01.12 art.44]

[Pct.12 modificat prin HG570 din 30.06.10, MO117-118/09.07.10 art.658]

13. Autoritatea contractantă transmite invitațiile de participare, în mod prioritar, operatorilor economici rezidenți ai Republicii Moldova, îndeosebi producătorilor autohtoni.

14. Autoritatea contractantă transmite invitațiile de participare prin poștă, prin ridicare directă, prin fax, pe cale electronică, sau prin combinarea acestor mijloace. În toate cazurile acest fapt este înregistrat.

15. Invitația de participare se transmite, în mod gratuit, concomitent tuturor operatorilor economici.

16. Odată cu înaintarea ofertei, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita suplimentar operatorului economic să prezinte unele date ce confirmă și demonstrează aptitudinea sa de realizare a ofertei propuse.

16¹. Operatorul economic poate solicita autorității contractante explicații pe marginea invitației de participare la concurs, cu cel puțin 2 zile calendaristice pînă la expirarea termenului de depunere a ofertelor. La orice demers de acest fel, autoritatea contractantă va răspunde în termen de o zi calendaristică, dar nu mai tîrziu de o zi pînă la expirarea termenului de depunere a ofertelor. Fără a indica sursa de la care provine demersul, autoritatea contractantă va furniza explicațiile în cauză tuturor operatorilor economici cărora le-a fost înaintată invitația.

[Pct.16¹ introdus prin HG19 din 11.01.12, MO15/17.01.12 art.44]

Capitolul IV

Prezentarea ofertelor și examinarea lor

17. Orice operator economic are dreptul de a se angaja sau nu într-o astfel de procedură de

achiziție.

18. Autoritatea contractantă solicită, odată cu oferta, și informații privind calificarea operatorilor economici. Informația privind calificarea operatorilor economici se solicită potrivit art. 16 al Legii nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

19. În invitația de participare se stabilește un termen-limită de prezentare a ofertelor, astfel încât operatorii economici să dispună de timp suficient pentru întocmirea ofertei și a celorlalte documente solicitate. Ofertele prezentate cu întârziere se înregistrează în modul corespunzător și se returnează ofertanților fără a fi luate în considerare la etapa de evaluare.

[Pct.19 modificat prin HG570 din 30.06.10, MO117-118/09.07.10 art.658]

20. Termenul-limită de prezentare a ofertelor este de cel puțin 3 zile calendaristice - pentru bunuri și 10 zile calendaristice - pentru servicii, iar în cazul achizițiilor secundare, contractelor repetate, precum și în caz de urgență, argumentată de autoritatea contractantă, termenul de prezentare a ofertelor poate fi redus la cel puțin 2 zile calendaristice - pentru bunuri și 5 zile calendaristice - pentru servicii.

21. Termenul indicat la punctul 20 al prezentului Regulament se calculează din momentul transmiterii invitației de participare de către autoritatea contractantă sau, după caz, în situațiile prevăzute la punctul 7 al prezentului Regulament, din momentul publicării invitației de participare în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina web a Agenției.

22. Ofertele vor fi prezentate în limba în care a fost întocmită invitația.

23. Operatorii economici vor proceda conform indicațiilor din invitație și vor prezenta oferta și documentele de calificare respectând termenul și ora- limită specificate în ea.

24. Oferta va fi întocmită clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile și ștampila operatorului economic. În cazul prezentării ofertei și documentelor de calificare solicitate în invitația de participare prin fax sau pe cale electronică, oferta ștampilată și semnată în original, precum și documentele de calificare se vor prezenta în termen de 5 zile lucrătoare din data desfășurării concursului.

[Pct.24 modificat prin HG570 din 30.06.10, MO117-118/09.07.10 art.658]

24¹. Până la expirarea termenului de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate propune ofertantului să prelungească acest termen. Ofertantul este în drept să accepte sau să respingă propunerea respectivă. În cazul în care ofertantul nu a informat autoritatea contractantă în scris despre prelungirea termenului de valabilitate a ofertei, se consideră că el a refuzat prelungirea acestuia.

[Pct.24¹ introdus prin HG19 din 11.01.12, MO15/17.01.12 art.44]

25. Oferta și documentele de calificare se prezintă la locul indicat în invitație.

26. Autoritatea contractantă examinează și evaluează ofertele conform criteriilor prevăzute în invitația de participare.

27. Dacă, la evaluarea ofertelor, se constată că ofertele prezentate nu corespund cerințelor de calificare solicitate în invitație sau dacă, drept rezultat al invitației, nu a fost acumulat numărul necesar de oferte, rezultatele concursului se anulează și concursul se organizează în mod repetat.

28. În cazul în care, ca răspuns la invitațiile de participare la concursul organizat în mod repetat (cel puțin de două ori), se depun mai puțin de trei oferte, autoritatea contractantă are dreptul să examineze oferta/ofertele respective. Dacă pe piață există doar doi operatori economici care prestează asemenea servicii sau livrează asemenea bunuri, concursul se va desfășura cu solicitarea ofertelor acestora.

[Pct.28 modificat prin HG19 din 11.01.12, MO15/17.01.12 art.44]

[Pct.28 modificat prin HG570 din 30.06.10, MO117-118/09.07.10 art.658]

29. Ofertele depuse de către operatorii economici în una din formele prevăzute la punctul 24 al prezentului Regulament se înregistrează în mod obligatoriu de către autoritatea contractantă la momentul depunerii.

30. Fiecare operator economic va depune o singură ofertă de prețuri, fără dreptul de a fi modificată atît după termenul-limită de depunere, cît și pe întreaga perioadă de executare a contractului, dacă

oferta acestuia este recunoscută câștigătoare. Pe durata evaluării ofertelor prezentate, între autoritatea contractantă și operatorii economici nu se vor purta nici un fel de negocieri.

31. Câștigătoare este oferta care satisface toate cerințele stabilite conform criteriilor de evaluare prevăzute în invitație.

32. Autoritatea contractantă este în drept să descalfice ofertantul, dacă va constata că datele prezentate sînt în esență eronate sau dacă acestea sînt incomplete, inclusiv în cazul în care oferta acestuia este anormal de scăzută..

[Pct.32 modificat prin HG19 din 11.01.12, MO15/17.01.12 art.44]

33. Rezultatele evaluării se consemnează într-un proces-verbal, întocmit conform modelului expus în anexa nr.2 la prezentul Regulament.

Capitolul V

Încheierea contractului

34. Autoritatea contractantă, în termen de 3 zile după stabilirea ofertei câștigătoare, va informa toți participanții despre rezultatele concursului desfășurat.

35. Contractul va fi încheiat în termenul și în condițiile prevăzute în invitația de participare.

36. În termen de 5 zile de la data încheierii contractului sau acordului adițional (privind modificarea/rezilierea contractului), autoritatea contractantă va întocmi și va înainta spre examinare și înregistrare Agenției o dare de seamă, atât în formă tipărită, cît și pe suport electronic, conform modelului expus în anexa nr.3 și, respectiv, anexa nr.4 la prezentul Regulament.

[Pct.36 modificat prin HG570 din 30.06.10, MO117-118/09.07.10 art.658]

37. În cazul în care la concurs nu a fost înaintată nici o ofertă, precum și în cazul anulării concursului, autoritatea contractantă, în termen de 5 zile după termenul-limită de depunere a ofertelor indicate în invitația de participare, va prezenta Agenției darea de seamă despre măsurile ce au fost întreprinse în acest sens.

[Pct.37 modificat prin HG19 din 11.01.12, MO15/17.01.12 art.44]

38. După înregistrarea dării de seamă, contractul de achiziție va fi prezentat spre înregistrare în Trezoreria de Stat sau în una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, dacă gestionarea resurselor financiare se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

[Pct.38 modificat prin HG341 din 03.05.10, MO70-71/11.05.10 art.418]

Capitolul VI

Dispoziții finale

39. Situațiile de conflict apărute în legătură cu organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție prevăzute de prezentul Regulament se vor soluționa în conformitate cu legislația în vigoare.

40. Agenția are dreptul să anuleze rezultatele procedurii de achiziție, dacă va constata că aceasta nu a fost efectuată conform prevederilor legislației cu incidență în domeniul achizițiilor publice. În acest caz, se va solicita organizarea unei noi proceduri de achiziție.

[anexa nr.1](#) 

[Anexa nr.1 modificată prin HG723 din 28.09.12, MO208/01.10.12 art.781]

[Anexa nr.1 în redacția HG570 din 30.06.10, MO117-118/09.07.10 art.658]

[anexa nr.2](#) 

[anexa nr.3](#) 

[Anexa nr.3 modificată prin HG723 din 28.09.12, MO208/01.10.12 art.781]

[Anexa nr.3 în redacția HG570 din 30.06.10, MO117-118/09.07.10 art.658]

[anexa nr.4](#) 

[Anexa nr.4 introdusă prin HG570 din 30.06.10, MO117-118/09.07.10 art.658]

