



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 352
din 05.05.2009

**pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea
achizițiilor publice de servicii de proiectare a lucrărilor**

Publicat : 12.05.2009 în Monitorul Oficial Nr. 89-90 art Nr : 403

MODIFICAT

[HG928 din 12.12.12, MO263-269/21.12.12 art.1001](#)

[HG723 din 28.09.12, MO208/01.10.12 art.781](#)

[HG661 din 10.11.09, MO163-164/13.11.09 art.729](#)

În scopul executării Legii nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 107-111, art.470) și elaborării unei metodologii unice privind desfășurarea procedurilor de achiziții publice de servicii de proiectare a lucrărilor, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind realizarea achizițiilor publice de servicii de proiectare a lucrărilor (se anexează).

2. Procedurile ce țin de achizițiile publice de servicii de proiectare a lucrărilor, aflate în curs de desfășurare la data intrării în vigoare a Regulamentului privind realizarea achizițiilor publice de servicii de proiectare a lucrărilor, se vor desfășura definitiv, în modul stabilit, la data inițierii procedurilor în cauză.

3. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 44 din 13 ianuarie 2006 “Cu privire la aprobarea Regulamentului privind achizițiile de servicii pentru executarea lucrărilor de proiectare a investițiilor publice” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 25-27, art. 142).

PRIM-MINISTRU

Zinaida GRECEANÎ

Contrasemnează:

**Prim-viceprim-ministru,
ministrul economiei și comerțului
Ministrul finanțelor
Ministrul construcțiilor**

**Igor Dodon
Mariana Durleșteanu**

Nr. 352. Chișinău, 5 mai 2009.

Abrogat
prin Hotărârea Guvernului nr.352
din 5 mai 2009

REGULAMENT
privind realizarea achizițiilor publice de servicii
de proiectare a lucrărilor

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

1. Regulamentul privind realizarea achizițiilor publice de servicii de proiectare a lucrărilor (în continuare – Regulament) este elaborat în temeiul Legii nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.107-111, art. 470) și are drept scop crearea cadrului organizatoric și elaborarea unei metodologii unice privind structura, conținutul și modul de utilizare și de prezentare a documentației ce ține de achizițiile publice de servicii de proiectare a lucrărilor.

2. În sensul prezentului Regulament, noțiunile și definițiile utilizate au următoarele semnificații:

achiziții publice de servicii de proiectare a lucrărilor (în continuare – servicii de proiectare) – achiziționarea serviciilor de proiectare a lucrărilor pentru construcțiile de orice categorie și instalațiile aferente acestora (în continuare – construcții), precum și pentru lucrările de intervenție la timp la construcțiile existente (modernizări, modificări, transformări, consolidări, extinderi și reparații capitale), pentru satisfacerea necesităților uneia sau câtorva autorități contractante;

contract de achiziție publică de servicii de proiectare – act juridic încheiat de comun acord între autoritatea contractantă și proiectantul în favoarea căruia s-a adjudecat realizarea serviciilor de proiectare a lucrărilor;

proiectant – operator economic care poate fi orice persoană juridică sau fizică, licențiată în domeniul activității de proiectare pentru toate categoriile de construcții, urbanism, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, restaurări, căruia i s-a adjudecat, în modul stabilit, prestarea serviciilor de proiectare a lucrărilor;

caiet de sarcini – documentație scrisă, parte componentă a documentelor de licitație, care detaliază condițiile tehnice de proiectare a lucrărilor, cerințele față de calitatea materialelor, standardele și reglementările tehnice aplicabile, protecția mediului, protecția muncii, tehnologiile, transporturile pe șantier, inspecțiile, testele, verificările, modificările, măsurătorile etc.

3. Prezentul Regulament se referă la serviciile de proiectare, conform necesităților autorităților contractante, pentru următoarele investiții publice:

- a) construcții de toate categoriile;
- b) modernizări, transformări, extinderi și consolidări ale construcțiilor și instalațiilor aferente;
- c) reparații capitale, reparații curente și demolări de construcții și de instalații aferente;
- d) lucrări de montaj de utilaje și echipamente aferente investițiilor specificate la literele a), b) și c) ale prezentului punct;
- e) lucrări de foraj, captare a terenului, fotogrammetrie, cercetări geotehnice, seismologice și alte activități similare;
- f) alte lucrări de antrepriză în construcții.

4. Servicii de proiectare se consideră acțiunile întreprinse pentru executarea proiectării investițiilor publice.

5. În cazul în care un complex de lucrări presupune executarea mai multor obiecte cu funcționalitate independentă, achiziția de servicii de proiectare se efectuează pentru tot complexul de lucrări sau, după

caz, pentru fiecare obiect cu funcționalitate independentă în parte, dacă o asemenea modalitate este argumentată.

6. Autoritatea contractantă are obligația de a estima valoarea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare și de a selecta procedura corespunzătoare de achiziție publică.

7. Autoritatea contractantă este obligată să creeze condiții egale de participare la achiziția publică de servicii de proiectare pentru toți operatorii economici, asigurându-și astfel posibilitatea de a selecta operatorul economic cel mai competitiv.

CAPITOLUL II

Selectarea procedurilor de achiziții publice de servicii de proiectare a lucrărilor

8. Achiziția de servicii de proiectare se efectuează prin procedurile prevăzute în prezentul Regulament, în scopul alegerii unor soluții optime din punct de vedere arhitectural, urbanistic, constructiv, tehnologic, al protecției mediului, al exigențelor esențiale de calitate, al costurilor de investiții și exploatare, precum și al adjudecării lucrărilor de proiectare celui mai competitiv proiectant, în condițiile încurajării creației originale și asigurării unei concurențe loiale.

9. Autoritatea contractantă are dreptul de a iniția aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare numai dacă se respectă în mod cumulativ următoarele condiții:

a) contractul este inclus în programul anual al achizițiilor publice de servicii de proiectare și în planul de realizare a achizițiilor al autorității contractante, cu excepția cazului în care obiectul contractului este determinat de apariția unei situații de forță majoră sau a unor situații imprevizibile care impun acoperirea urgentă a unor necesități neprevăzute;

b) sînt asigurate sau există dovada ori garanția alocării pentru anul în curs a fondurilor necesare (resurse financiare) în vederea îndeplinirii contractului de achiziție publică de servicii de proiectare;

c) sînt elaborate și definitive documentele de licitație, în cazul aplicării uneia din formele licitației, sau alte documente necesare, în cazul aplicării unei alte proceduri de achiziție publică.

10. În cazul în care condițiile de contractare presupun finanțarea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare pe baza unui credit, a cărui obținere este pusă în sarcina proiectantului, iar autoritatea contractantă are asigurată garantarea creditului respectiv, condiția prevăzută la punctul 9 litera b) din prezentul Regulament se consideră respectată.

11. Autoritatea contractantă în achiziția publică de servicii de proiectare va aplica procedura de achiziție corespunzătoare potrivit planului anual sau trimestrial de achiziții, reieșind din complexitatea și încadrarea valorii estimative a acestora în pragurile valorice prevăzute de legislație pentru aplicarea procedurii corespunzătoare.

12. În cazul în care autoritatea contractantă va aplica o altă procedură de achiziție pentru contractarea serviciilor de proiectare a lucrărilor, aceasta va fi desfășurată în conformitate cu reglementările normative privind procedura aplicată.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea licitațiilor pentru achizițiile publice de servicii de proiectare

13. Licitația deschisă pentru achiziția de servicii de proiectare se organizează într-o singură etapă, la care participă un număr nelimitat de operatori economici care doresc să participe și îndeplinească condițiile de calificare, impuse de autoritatea contractantă în documentele de licitație. Licitația deschisă are loc dacă la ea au fost calificați cel puțin doi participanți.

14. Anterior lansării licitației deschise, autoritatea contractantă este obligată să publice în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina oficială a Agenției pentru înregistrare (în continuare – Agenție) în rețeaua Internet invitația de participare, pentru informarea potențialilor operatori economici, astfel încît aceștia să-și poată pregăti ofertele. În cazul achizițiilor publice de servicii de proiectare, pentru lucrări a căror valoare estimativă este egală sau mai mare de 2 500 000 de lei, invitația de participare se va publica și

în “Official Journal of the European Community”.

Invitația de participare la licitația deschisă se publică conform modelului din Documentația standard pentru prezentarea ofertelor la achizițiile publice de servicii de proiectare a lucrărilor (în continuare – Documentația standard), conform anexei la prezentul Regulament.

15. Licitatia limitată pentru achizițiile publice de servicii de proiectare se organizează și se desfășoară în cazul în care lucrările, pentru care se achiziționează servicii de proiectare, sînt de o valoare și o complexitate majoră sau ele pot fi realizate de un număr mare de operatori economici pe piață, caz în care autoritatea contractantă dorește să selecteze în prealabil ofertanții competitivi.

16. Licitatia limitată este organizată în două etape distincte: în prima etapă, la care se aplică procedura de preselecție, participă un număr nelimitat de operatori economici interesați, care prezintă documentele de calificare (fără a indica prețul ofertei), iar în a doua etapă participă numai operatorii economici care au îndeplinit condițiile de preselecție prestabilite de către autoritatea contractantă.

Numărul minim de ofertanți selectați la prima etapă trebuie să fie de cel puțin trei participanți.

17. Anterior lansării licitației limitate, autoritatea contractantă este obligată să publice invitația de participare la preselecție conform pct.16 și modelului de anunț din Documentația standard – anexă la prezentul Regulament.

18. La etapa de preselecție a procedurii licitației limitate, operatorilor economici li se propune să prezinte ofertele fără a indica prețul lor, elaborate în baza cerințelor documentelor de preselecție.

Criteriile de preselecție se expun în documentele de preselecție. La evaluarea datelor de calificare ale fiecărui operator economic care a depus cerere pentru preselecție se aplică doar aceste criterii.

19. Etapa de preselecție se organizează și se desfășoară după cum urmează:

- a) identificarea necesității în planul de achiziții al autorității contractante;
- b) elaborarea de către autoritatea contractantă a documentelor de preselecție;
- c) prezentarea de către autoritatea contractantă, inclusiv pe cale electronică, a documentelor de preselecție Agenției și publicarea anunțului în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina oficială a Agenției pentru înregistrare în rețeaua Internet;
- d) primirea de către autoritatea contractantă de la operatorii economici interesați a solicitărilor de obținere a documentelor de preselecție și remiterea documentelor respective, inclusiv pe cale electronică (după caz) tuturor celor care au înaintat o solicitare în acest sens;
- e) întocmirea și trimiterea de către autoritatea contractantă a răspunsurilor la clarificările solicitate de candidați privind elementele specifice ale documentelor de preselecție;
- f) primirea de către autoritatea contractantă a cererilor pentru preselecție și a plicurilor cu ofertele de calificare;
- g) deschiderea plicurilor de către grupul de lucru și perfectarea procesului-verbal la deschiderea etapei de preselecție a licitației;
- h) exercitarea de către grupul de lucru a atribuțiilor care îi revin, inclusiv în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;
- i) examinarea și verificarea respectării de către candidați a condițiilor referitoare la eligibilitate, înregistrare, capacitate tehnică și economico-financiară, solicitate în documentele de preselecție;
- j) stabilirea clarificărilor necesare cu privire la documentele prezentate de candidați;
- k) calificarea candidaților care îndeplinesc condițiile prevăzute mai sus și excluderea celor care nu îndeplinesc condițiile respective;
- l) selectarea candidaților de la care urmează a fi solicitate oferte;
- m) elaborarea și înaintarea la Agenție a hotărîrii cu privire la preselecția candidaților.

20. După înregistrarea rezultatelor preselecției, autoritatea contractantă va comunica imediat fiecărui operator economic care depune cerere pentru preselecție rezultatele acesteia și va prezenta, la cererea oricărui solicitant public, lista tuturor operatorilor economici preselecțați. Numai operatorii economici preselecțați vor participa în continuare la etapa a doua a procedurii de achiziție publică de servicii de proiectare.

21. La etapa a doua a procedurii de licitație limitată ofertanții participanți la prima etapă, ale căror oferte nu au fost respinse, prezintă ofertele finale, indicând detaliat toate particularitățile tehnice și prețurile. Ofertanții pot solicita explicații și concretizări privind desfășurarea etapei a doua a licitației limitate.

Ofertantul care nu dorește să prezinte oferta finală poate abandona procedura licitației.

În cazul în care au fost calificați mai puțin de trei ofertanți în cadrul primei licitații, aceasta se anulează.

22. Etapa de evaluare a ofertelor finale se desfășoară după cum urmează:

a) prezentarea de către autoritatea contractantă tuturor candidaților selectați a invitațiilor de participare cu oferte și a condițiilor tehnice;

b) întocmirea și trimiterea de către autoritatea contractantă a răspunsurilor la calificările ce țin de elementele cuprinse în documentele de licitație, solicitate de candidații selectați;

c) primirea de către autoritatea contractantă a plicurilor sigilate, inclusiv pe cale electronică, după caz, care conțin ofertele și documentele de însoțire;

d) deschiderea de către grupul de lucru a plicurilor sigilate, inclusiv a celor recepționate pe cale electronică, care conțin ofertele și documentele de însoțire și perfectarea procesului-verbal de deschidere a etapei a doua a licitației;

e) exercitarea de către grupul de lucru a atribuțiilor care îi revin în conformitate cu prevederile legislației în domeniu;

f) transmiterea de către autoritatea contractantă tuturor ofertanților participanți a comunicării privind rezultatul licitației limitate;

g) încheierea de către autoritatea contractantă și ofertantul câștigător a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare;

h) transmiterea de către autoritatea contractantă, inclusiv pe cale electronică, după caz, a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare Agenției și a anunțului de atribuire a contractului, însoțit de darea de seamă privind procedura de achiziție.

23. Autoritatea contractantă are dreptul, în scopul asigurării unei transparențe maxime, să dea publicității anunțul de participare și prin alte mijloace de informare în masă, locale, naționale sau internaționale, sau prin Internet, dar numai după publicarea anunțului respectiv în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina oficială a Agenției în rețeaua Internet, având obligația de a respecta întocmai conținutul și forma anunțului publicat.

24. Autoritatea contractantă, prin intermediul grupului de lucru, are obligația de a asigura întocmirea documentelor de licitație, respectând prevederile legislației în vigoare privind combaterea concurenței neloiale și a corupției.

25. Conținutul documentelor de licitație este stabilit în Documentația standard, conform anexei la prezentul Regulament.

26. Documentele de preselectie vor conține:

a) instrucțiuni privind pregătirea și depunerea cererilor pentru preselectie;

b) expunerea succintă a principalelor clauze ale contractului de achiziție care urmează a fi încheiat în urma procedurilor de achiziție;

c) specificarea documentelor pe care operatorul economic trebuie să le prezinte pentru confirmarea datelor de calificare;

d) informații despre modul, locul și termenul de prezentare a cererilor pentru preselectie, cu indicarea datei-limită și a orei-limită de prezentare;

e) orice alte cerințe privind pregătirea și prezentarea cererilor pentru preselectie și procedura aferentă, pe care autoritatea contractantă le stabilește în conformitate cu prezentul Regulament, cu alte acte legislative și normative.

27. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura obținerea unui exemplar al documentelor de licitație de către orice operator economic de la care a primit o solicitare în acest sens imediat după

publicarea anunțului corespunzător în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina oficială a Agenției în rețeaua Internet.

28. Documentele de licitație se pun la dispoziția operatorului economic pe cale electronică, dacă o asemenea modalitate de transmitere este posibilă.

29. Documentele de licitație pot fi puse la dispoziția operatorilor economici de către autoritatea contractantă numai după înregistrarea lor la Agenție.

30. Modificările conținutului documentelor de licitație după înregistrare pot fi efectuate numai în situații speciale de către autoritatea contractantă cu înștiințarea obligatorie a Agenției. Notificarea modificărilor documentelor de licitație se face de către autoritatea contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data deschiderii ofertelor și, în mod obligatoriu, tuturor operatorilor economici care au cumpărat aceste documente.

31. Orice operator economic, executant de servicii de proiectare, care a obținut un exemplar al documentelor de licitație, are dreptul de a solicita autorității contractante clarificări, în scris, despre elementele cuprinse în acestea.

32. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor (dar numai la solicitările primite cu cel puțin 5 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor).

33. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite conținutul răspunsului tuturor operatorilor economici care au obținut un exemplar al documentelor de licitație, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

În scopul acordării timpului necesar ofertanților potențiali, pentru a ține cont, la pregătirea ofertelor, de informația din suplimentele emise, autoritatea contractantă va extinde, dacă este necesar, termenul-limită de depunere a ofertelor, conform prevederilor prezentului Regulament.

34. Caietul de sarcini face parte integrantă a documentelor de licitație și include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant elaborează oferta tehnică. Modelul caietului de sarcini este prezentat în Documentația standard din anexa la prezentul Regulament.

35. În cazul în care criteriul de evaluare a ofertelor este “oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, iar autoritatea contractantă nu a anunțat interdicția de a fi depuse oferte alternative, caietul de sarcini va preciza cerințele minime obligatorii pe care ofertele alternative trebuie să le îndeplinească pentru a fi luate în considerare.

36. În cazul în care criteriul de evaluare a ofertelor este “prețul cel mai scăzut”, caietul de sarcini trebuie să precizeze, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care oferta tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

37. Caracteristicile tehnice ale serviciilor de proiectare solicitate de autoritatea contractantă, incluse în caietul de sarcini, trebuie să reprezinte o descriere exactă și exhaustivă a obiectivului achiziției.

38. În cazul achiziției publice de servicii de proiectare, autoritatea contractantă va cere operatorilor economici care depun oferte să depună concomitent și garanția pentru ofertă. Garanția pentru ofertă se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractantă contra riscului unui eventual comportament neadecvat al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare.

39. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili în documentele de licitație:

- a) cerințele față de emitent, forma și alte condiții de bază ale garanției pentru ofertă;
- b) cuantumul garanției pentru ofertă în sumă fixă, care nu va depăși 3 la sută din valoarea estimată a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare;
- c) perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă care va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

40. Modul de depunere și cuantumul garanției pentru ofertă se stabilesc de către autoritatea

contractantă în documentele de licitație.

41. Înainte de a prezenta oferta, operatorul economic poate cere autorității contractante să confirme admisibilitatea emitentului garanției pentru ofertă. Autoritatea contractantă va răspunde prompt la demers, însă această confirmare nu poate împiedica autoritatea contractantă să respingă garanția pentru ofertă, dacă emitentul a devenit insolubil, falit sau și-a pierdut credibilitatea.

42. Autoritatea contractantă are dreptul de a vira suma garanției pentru ofertă în bugetul său, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se va afla în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage sau modifică oferta în perioada de validitate a acesteia;
- b) oferta sa, fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție și refuză să semneze contractul de achiziție publică de servicii de proiectare în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) ofertantul nu acceptă rectificările și corectările greșelilor aritmetice;
- d) nu se execută vreo condiție, specificată în documentele de licitație înainte de semnarea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare.

43. Garanția pentru ofertă, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

44. Garanția pentru ofertă, constituită de ofertanți a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă cât mai repede posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data producerii oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea perioadei de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare;
- c) suspendarea de către autoritatea contractantă a procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziție publică de servicii de proiectare;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

45. În cazul licitațiilor deschise, garanția pentru ofertă se depune concomitent cu depunerea ofertelor tehnice și financiare, iar în cazul licitațiilor limitate, garanția pentru ofertă se depune de către ofertanții preselectați pentru etapa a doua.

46. La achizițiile publice de servicii de proiectare, cu o valoare estimativă mai mică de 200000 de lei, autoritatea contractantă este în drept să nu ceară operatorului economic garanția pentru ofertă. În cazul în care autoritatea contractantă cere o astfel de garanție, operatorul economic va respecta prevederile prezentului Regulament.

47. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere. Grupul de lucru nu are dreptul să respingă o ofertă având ca singura motivație absența de la deschidere a ofertantului care a depus oferta respectivă.

48. În prima etapă a procedurii de licitație limitată (etapa de preselectie a candidaților) deschiderea plicurilor ce conțin oferta tehnică (documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară) se efectuează de către grupul de lucru în prezența operatorilor economici participanți.

49. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor grupul de lucru verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

50. Plicurile vor fi deschise de președintele grupului de lucru, care are obligația să pună la dispoziție următoarele informații: denumirea (numele) ofertanților; modificările și retragerile de oferte; existența garanțiilor pentru oferte; elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv prețul; propuneri de oferte alternative (după caz); orice alte detalii și precizări pe care grupul de lucru le consideră necesare.

51. Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor întârziate și a ofertelor la care lipsește garanția pentru ofertă.

52. Grupul de lucru va întocmi un proces-verbal la deschidere, conform modelului din Documentația standard, care trebuie să includă informațiile prevăzute de prezentul Regulament și care urmează a fi

semnat atât de membrii grupului de lucru, cât și de reprezentanții ofertanților prezenți la deschiderea ofertelor.

53. La achiziția publică de servicii de proiectare, inclusiv la achiziția publică de servicii de proiectare dintr-o singură sursă, autoritatea contractantă are obligația de a include în grupul de lucru reprezentanți ai Ministerului Finanțelor (dacă finanțarea este asigurată din contul bugetului de stat), ai direcțiilor de finanțe (dacă finanțarea este asigurată din contul bugetelor unităților administrativ-teritoriale), ai Ministerului Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului și, după caz, ai organelor centrale de specialitate ale administrației publice pentru obiectivele din domeniul lor de activitate (gazificare, construcții montaj etc.). În lipsa reprezentanților nominalizați, Agenția nu va înregistra rezultatele examinării, evaluării și comparării ofertelor.

54. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentelor de licitație. Oferta tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în documentele de licitație, astfel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică. Oferta financiară este documentul în baza căruia se furnizează informațiile cerute prin documentele de licitație sau prin invitația de participare cu privire la prețuri, tarife, alte condiții financiare și comerciale.

55. Oferta nu poate fi modificată pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de achiziție publică de servicii de proiectare cu autoritatea contractantă și de a realiza lucrarea în conformitate cu documentele de licitație.

56. Operatorul economic, executant de servicii de proiectare, are obligația de a depune oferta la adresa indicată și pînă la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul sau în invitația de participare, asumîndu-și riscurile de transmitere a ofertei, inclusiv de forța majoră.

57. Oferta care este depusă la o altă adresă decît cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

58. Perioada de timp necesară pentru elaborarea și prezentarea ofertelor (perioadă cuprinsă de la data anunțului public pînă la data-limită pentru depunerea ofertei) se stabilește de autoritatea contractantă, dar nu va fi mai scurtă de 10 de zile calendaristice în cazuri de maximă urgență, iar în cazul unor lucrări de mare complexitate poate fi mărită de către autoritatea contractantă pînă la 45 de zile calendaristice.

59. Retragerea sau modificarea ofertei de către ofertanți după deschiderea acesteia și pînă la adjudecare atrage după sine pierderea garanției pentru ofertă.

Retragerea sau modificarea ofertei de către ofertantul cîștigător după adjudecare atrage după sine pierderea garanției pentru ofertă, precum și suportarea de către ofertant a tuturor despăgubirilor cauzate autorității contractante.

60. Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, denumită ofertă de bază, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentele de licitație. Ca excepție, ofertantul are dreptul de a depune în plus și alte oferte, denumite oferte alternative, dar numai în cazul în care criteriul de evaluare a ofertelor este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic și asemenea posibilitate este prevăzută în documentele de licitație.

61. Autoritatea contractantă are obligația de a prevedea în caietul de sarcini cerințele minime obligatorii pe care ofertele alternative trebuie să le întrunească pentru a fi luate în considerare. De asemenea, dacă autoritatea contractantă nu intenționează să permită depunerea de oferte alternative, el, în mod obligatoriu, trebuie să precizeze interdicția respectivă în anunțul public de participare.

62. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a respinge o ofertă alternativă avînd ca singura motivație faptul că aceasta este întocmită utilizîndu-se specificații tehnice sau alte standarde, în măsura în care aceste standarde pot fi utilizate în Republica Moldova.

63. În cazul în care autoritatea contractantă solicită, ofertantul are obligația să precizeze în ofertă

acea parte a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare pe care acesta intenționează să o subcontracteze.

64. În cazul în care documentele de licitație nu prevăd altceva, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de prezentare a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare sau avizul despre retragerea ofertei este valabil dacă a fost primit de autoritatea contractantă înainte de expirarea termenului de prezentare a ofertelor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a descalifica orice ofertant care nu îndeplinește, prin oferta sa, prevederile stabilite în documentele de licitație sau nu prezintă garanția pentru ofertă.

65. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate a ei, perioadă care începe cu data deschiderii ofertei și se încheie cu data semnării de către ambele părți a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare.

66. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

În acest caz, ofertantul este în drept:

a) de a respinge propunerea, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru oferta sa;

b) de a accepta propunerea, prelungind termenul de valabilitate a garanției pentru oferta sa ori oferind noi garanții pentru ofertă pe termenul de valabilitate a ofertei prelungit. În cazul în care ofertantul nu a prelungit termenul de valabilitate a garanției pentru ofertă sau nu a acordat o nouă garanție pentru ofertă, se consideră că el a refuzat prelungirea termenului de valabilitate a ofertei.

67. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă după sine pierderea garanției pentru ofertă.

68. Mai mulți operatori economici, executanți de servicii de proiectare, au dreptul de a se asocia într-o asociație și de a depune o ofertă în comun (în continuare – ofertă comună), fiind obligați să-și prezinte asocierea într-o formă legalizată, dar fără obligația ca, prin aceasta, să fie necesară constituirea unei noi persoane juridice.

69. Pentru calificarea asociației, fiecare din partenerii acesteia trebuie să întrunească cel puțin 25% din criteriile minime de calificare, iar partenerul responsabil, liderul asociației – cel puțin 40% din criteriile minime de calificare. Neîndeplinirea acestor condiții va conduce la respingerea ofertei comune.

70. Asociații desemnează din rândul lor liderul asociației care, în cazul atribuirii contractului de achiziție publică de servicii de proiectare, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă și semnează în numele lor contractul.

Asociații nu au dreptul de a depune, în mod individual, și alte oferte, pe lângă oferta comună.

71. Autoritatea contractantă are obligația să precizeze în documentele de licitație criteriul pe baza căruia se atribuie contractul și care, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de licitație.

72. Criteriul aplicat poate fi:

a) oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic;

b) în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut.

73. În cazul aplicării criteriului “oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea care întrunește punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea unui algoritm de calcul.

74. Algoritmul de calcul se aplică pe baza utilizării unor criterii variate de evaluare a ofertei, în funcție de specificul fiecărui contract, cum ar fi: termenul de execuție, costurile curente, raportul cost/eficiență, caracteristici privind nivelul calitativ, estetic, tehnic sau funcțional, asistență tehnică, condiții referitoare la aplicarea preferinței interne, alte elemente considerate semnificative pentru evaluarea ofertelor, precum și prețul. Aceste criterii trebuie să fie definite clar și, după ce au fost stabilite, nu pot fi

schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare.

75. Autoritatea contractantă este obligată să precizeze în documentele de licitație criteriile de evaluare a ofertei în ordinea importanței lor pentru evaluarea ofertei, precum și algoritmul de calcul detaliat care va fi aplicat. Ponderea prețului în punctajul evaluării nu va fi mai mică de 80 la sută.

76. În cazul aplicării criteriului „prețul cel mai scăzut”, cerințele impuse de către autoritatea contractantă prin caietul de sarcini sînt considerate cerințe minime.

77. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, prevăzute în prezentul Regulament trebuie să fie transmise sub formă de document scris, care urmează a fi înregistrat, la momentul transmiterii și primirii, și confirmat că a fost primit, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

78. Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

a) scrisoare prin poștă; b) telegramă; c) pe cale electronică; d) fax.

79. Autoritatea contractantă sau, după caz, operatorul economic care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute la pct. 78, lit. b), c) și d) din prezentul Regulament are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 48 ore, printr-o formă de scrisoare prin poștă sau prin depunere directă a acestora.

80. Autoritatea contractantă are obligația de a nu face nici o discriminare între ofertanți/candidați din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

81. În cazul aplicării procedurii de licitație limitată, autoritatea contractantă are obligația de a transmite simultan tuturor candidaților care au participat la etapa de preselecție o comunicare în scris referitoare la rezultatul etapei respective.

În cazul candidaților neselectați, comunicarea trebuie să precizeze motivele excluderii, necalificării sau, după caz, ale neselectării.

În cazul candidaților selectați, comunicarea reprezintă invitația de participare cu oferta la etapa a doua, fiind însoțită, după caz, de documentele de licitație sau de informații prescrise privind modul de obținere a acestor documente.

82. Autoritatea contractantă are obligația:

a) în cazul aplicării procedurii de licitație deschisă, de a transmite simultan tuturor ofertanților o comunicare în scris referitoare la rezultatul aplicării procedurii respective;

b) în cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, comunicarea trebuie să precizeze din ce motiv oferta a fost respinsă și să indice numele ofertantului câștigător;

c) în cazul ofertantului câștigător, comunicarea trebuie să precizeze faptul că oferta a fost declarată câștigătoare și că acesta este invitat, pînă la o dată anumită, pentru încheierea contractului de achiziție publică.

83. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite comunicările, prevăzute la pct. 81 și 82 din prezentul Regulament, în cel mult trei zile de la data aprobării deciziei grupului de lucru.

84. În procesul examinării, evaluării și comparării ofertelor, grupul de lucru are obligația:

a) să examineze, la licitațiile deschise și limitate ofertele, numai în cazul în care sînt calificate cel puțin două oferte, dacă licitația se desfășoară pentru prima dată;

b) să examineze, în primul rînd, documentele care dovedesc eligibilitatea și înregistrarea fiecărui ofertant/candidat și să verifice autenticitatea documentelor prezentate;

c) să examineze documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară numai pentru ofertanții/candidații care nu au fost deja excluși din cauza neîndeplinirii condițiilor referitoare la eligibilitate și înregistrare;

d) să stabilească, după verificarea îndeplinirii cerințelor minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, ofertanții calificați și, după caz, pe cei excluși;

e) să evalueze, în cazul aplicării procedurii licitației limitate, calificarea operatorilor economici, pe baza documentelor privind performanțele tehnice și economico-financiare, conform modalităților de

punctare stabilite în documentele de licitație;

f) să examineze ofertele tuturor ofertanților declarați calificați sau, după caz, ale tuturor candidaților selectați;

g) să verifice conformitatea fiecărei oferte tehnice și financiare cu cerințele prevăzute în documentele de licitație și, în primul rând, să examineze oferta tehnică;

h) să stabilească clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor, care va fi de cel puțin 5 zile;

i) să efectueze, în cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu prețul estimativ al achiziției, controlul calculării elementelor prețului și respectării de către ofertant a cerințelor tehnice stipulate în caietul de sarcini;

j) să solicite în scris, în cazul expus la lit. i) a prezentului punct, înainte de a lua vreo decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și să verifice răspunsurile care justifică prețul respectiv.

85. Grupul de lucru va respinge orice ofertă în oricare din următoarele cazuri:

a) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentele de licitație, inclusiv nu este prezentată garanția pentru ofertă;

b) ofertantul nu transmite repetat, în perioada precizată de autoritatea contractantă, dar nu mai mică de 5 zile, clarificările solicitate;

c) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul ofertei, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice;

d) oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sînt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

e) explicațiile solicitate conform pct.84 lit.i) și j) din prezentul Regulament nu sînt concludente și/sau nu sînt susținute de documentele justificative solicitate de grupul de lucru;

f) oferta conține clauze în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

86. Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acordul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, va fi respinsă.

87. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează;

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea totală), urmează a fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, urmează a fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

88. Grupul de lucru are obligația de a evalua toate ofertele corespunzătoare și, în urma acestei evaluări, de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare.

89. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare se face pe baza criteriului “oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentele de licitație. Grupul de lucru trebuie să întocmească, în ordinea descrescîndă a punctajului acordat, clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare. Punctajul reprezintă media punctajelor individuale acordate de către fiecare membru al grupului de lucru.

[Art.89 modificat prin HG723 din 28.09.12, MO208/01.10.12 art.781]

90. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare se face pe baza criteriului “prețul cel mai scăzut”, evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte și prin întocmirea, în ordinea descrescîndă a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

[Art.90 modificat prin HG723 din 28.09.12, MO208/01.10.12 art.781]

91. În cazul în care criteriul pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări este “oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, iar grupul de lucru a acordat același punctaj pentru două sau mai multe oferte, autoritatea contractantă are obligația de a selecta ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț.

92. În cazul în care prețurile oferite sînt egale, autoritatea contractantă va desemna oferta câștigătoare operatorului economic care este mult mai calificat și mai dotat din punct de vedere tehnico-financiar.

93. Oferta care a fost stabilită câștigătoare nu poate fi modificată și constituie parte integrantă a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare ce urmează a fi încheiat. Prețurile unitare din ofertă sînt ferme și nu pot fi schimbate pe toată durata execuției contractului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație. Prețul ofertei câștigătoare este și prețul contractual.

94. În cazul în care proiectantul își exercită întocmai obligațiile prevăzute în contractul de achiziție publică de servicii de proiectare, iar proiectul este executat în volumul prevăzut în contract și de calitate corespunzătoare documentelor normative în vigoare, proiectantul are dreptul la plata integrală a prețului contractual, indiferent de prețurile utilizate în procesul de execuție a proiectului. Toată economia obținută de proiectant la finalizarea serviciilor de proiectare devine profit brut și se impozitează conform legislației.

95. Autoritatea contractantă va respinge orice ofertă în cazul în care ofertantul care a prezentat-o oferă (intenționează să ofere), direct sau indirect, oricărui factor de răspundere sau salariat ordinar (fost sau actual) al grupului de lucru sau al autorității contractante o favoare în orice formă, o ofertă de angajare sau orice alt serviciu ca recompensă pentru anumite acțiuni, decizii sau aplicarea unor proceduri de achiziție în avantajul lui.

96. În conformitate cu prevederile pct.95 din prezentul Regulament, autoritatea contractantă are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte sau frauduloase, în legătură cu participarea la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare.

97. În cazul în care se dovedește că unul sau mai mulți ofertanți a fost sau este angajat în practici corupte sau frauduloase, în legătură cu participarea la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare, autoritatea contractantă va anunța imediat organele de resort corespunzătoare și Agenția Achiziții Publice.

[Pct.97 modificat prin HG661 din 10.11.09, MO163-164/13.11.09 art.729]

98. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta autoritatea contractantă sau grupul de lucru asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor pînă în momentul atribuirii contractului de achiziție publică de servicii de proiectare. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai în urma unei solicitări scrise din partea autorității contractante.

99. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică de servicii de proiectare cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare în termen de 15 zile calendaristice de la data la care a acceptat oferta. Ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare este obligat să semneze contractul în termenul stabilit de către autoritatea contractantă.

100. În cazul în care anumite părți din contractul de achiziție publică de servicii de proiectare urmează să fie îndeplinite de unul sau de mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul proiectant și subantreprenorii săi. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică de servicii de proiectare.

101. În cazul în care autoritatea contractantă nu încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare din motivul refuzului acestuia, autoritatea contractantă are dreptul să invite

ofertantul clasat pe locul doi al clasamentului în vederea încheierii contractului de achiziție publică de servicii de proiectare.

Dacă ofertantul clasat pe locul doi al clasamentului refuză să încheie contractul, autoritatea contractantă este obligat să anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare.

102. Autoritatea contractantă are obligația să încheie contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor. Contractul se consideră încheiat la data semnării acestuia de către părți și intră în vigoare din momentul înregistrării lui în modul stabilit de prezentul Regulament.

Perioada necesară înregistrării este indicată în documentele de licitație. Neînregistrarea în această perioadă nu va prelungi termenul de valabilitate a ofertei sau a garanției pentru ofertă. În acest caz, garanția poate fi solicitată dacă între autoritatea contractantă și ofertant nu există o altă înțelegere scrisă.

103. În cazul în care, după expirarea termenului de valabilitate a ofertelor, ofertantul care a primit comunicarea de acceptare a ofertei nu a semnat contractul de achiziție sau nu a prezentat garanția de bună execuție, autoritatea contractantă este în drept să respingă oferta și să selecteze oferta clasată pe locul doi al clasamentului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

104. Ofertantul invitat de autoritatea contractantă pentru încheierea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile cuprinse în documentele de licitație.

Refuzul de a depune garanția de bună execuție atrage după sine reținerea garanției pentru ofertă.

105. Autoritatea contractantă are obligația de a denunța unilateral contractul de achiziție publică de servicii de proiectare, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe imprevizibile care conduc la modificarea clauzelor contractuale într-o asemenea măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

În acest caz, proiectantul are dreptul de a pretinde plata corespunzătoare pentru partea din contractul de achiziție publică de servicii de proiectare îndeplinită până la data rezilierii, precum și recuperarea altor costuri aferente îndeplinirii acestuia, efectuate până la data denunțării unilaterale a contractului.

106. Proiectantul execută necondiționat clauzele contractului încheiat, respectând cerințele de calitate și prețul stabilit. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale atrage după sine răspunderea proiectantului, conform legislației în vigoare și clauzelor contractului.

107. Față de operatorii economici, indiferent de statutul lor juridic, care modifică în mod unilateral clauzele contractului de achiziție publică de servicii de proiectare sau execută lucrări și prestează servicii neprevăzute în contract ori majorează nejustificat prețurile stipulate în contract, organele abilitate cu funcții de control aplică sancțiuni pecuniare, în conformitate cu legislația în vigoare.

108. La achiziția publică de servicii de proiectare, autoritatea contractantă va cere ofertantului să depună în timpul încheierii contractului o asigurare a executării lui sub formă de garanție de bună execuție. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către ofertant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

109. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili în documentele de licitație:

a) cerințele față de emitent, forma și alte condiții de bază ale garanției de bună execuție solicitate pentru executarea contractului;

b) cuantumul garanției de bună execuție, care va constitui până la 15 la sută din prețul contractului.

În cazul în care autoritatea contractantă solicită constituirea garanției de bună execuție printr-o scrisoare de garanție bancară, aceasta se va anexa la contract.

110. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui:

a) prin înscrisuri de valoare (titluri și valori) – în acest caz proiectantul are obligația de a depune înscrisurile de valoare agreeate de autoritatea contractantă la sediul acestuia, înainte de semnarea

contractului, iar autoritatea contractantă are obligația de a păstra și contabiliza aceste înscrisuri într-un cont distinct față de averea sa;

b) sub forma unor valori de schimb (cecuri, cambii etc.), dar numai dacă acestea sînt în situația de a putea fi schimbate în bani la prezentare și dacă cel puțin unul dintre ceilalți garanți ai hîrtilor de schimb este recunoscut de autoritatea contractantă ca solvabil și garant pentru întreaga sumă fixată drept garanție. Nu se admit drept garanție acțiuni ale societăților pe acțiuni și amanetarea sau ipotecarea unor bunuri ale proiectantului;

c) prin rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile parțiale – în acest caz proiectantul are obligația de a deschide un cont, la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți; pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri din sumele datorate și cuvenite proiectantului pînă la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentele de licitație. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze proiectantul de vărsămîntul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobîndă în favoarea proiectantului.

Garanția de bună execuție se va constitui, de regulă, prin rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile parțiale.

111. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă proiectantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei reclamații asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica reclamația proiectantului, precizînd obligațiile care nu au fost respectate.

112. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție, după cum urmează:

a) 50 la sută din valoarea garanției de bună execuție, după verificarea și expertizarea proiectului în modul stabilit, în termen de 15 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție finală a proiectului, dacă autoritatea contractantă nu a depus pînă la acea dată reclamații asupra ei;

b) restul de 50 la sută din valoarea garanției de bună execuție, după semnarea actului de predare-primire a documentației de proiect și deviz.

113. Înainte de a depune garanția de bună execuție proiectantul poate cere autorității contractante să confirme admisibilitatea unui emitent propus pentru constituirea acestei garanții. Autoritatea contractantă trebuie să reacționeze prompt la un astfel de demers.

114. La momentul încheierii contractului părțile contractante pot conveni și asupra altor sancțiuni privind îndeplinirea necorespunzătoare a clauzelor contractuale, cu condiția respectării cerințelor de bază privind modul și cuantumul depunerii garanției de bună execuție.

[anexa](#) 

[Anexa modificată prin HG928 din 12.12.12, MO263-269/21.12.12 art.1001]

[Anexa modificată prin HG723 din 28.09.12, MO208/01.10.12 art.781]