



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 794
din 08.10.2013

**pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile
publice folosind procedura de negociere**

Publicat : 18.10.2013 în Monitorul Oficial Nr. 228-232 art Nr : 906

În scopul punerii în aplicare a art.52 din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 107-111, art.470), cu modificările și completările ulterioare, asigurării unei metodologii unice privind procedurile de achiziții publice de bunuri, lucrări și servicii, precum și aducerii în concordanță a cadrului normativ cu Directiva 2004/18/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii (Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 134 din 30 aprilie 2004), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind achizițiile publice folosind procedura de negociere (se anexează).
2. Procedurile de achiziții publice aflate în desfășurare la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se vor încheia în modul stabilit la data inițierii procedurilor în cauză.

PRIM-MINISTRU

Iurie LEANCĂ

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Anatol Arapu

Nr. 794. Chișinău, 8 octombrie 2013.

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr. 794
din 8 octombrie 2013

REGULAMENT
privind achizițiile publice folosind procedura de negociere

I. Dispoziții generale

1. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni se definesc după cum urmează:

procedură negociată – procedura prin care autoritatea contractantă derulează consultări cu candidații preselecțai/selecțai și negociază clauzele contractuale, detaliile tehnice, inclusiv prețul, cu unul sau mai mulți dintre aceștia;

candidat – orice operator economic furnizor de bunuri, executant de lucrări și/sau prestator de servicii, care poate fi persoană fizică sau juridică, entitate publică sau asociație de astfel de persoane și/sau entități, care a depus candidatura în cadrul primei etape a procedurii de negociere;

candidatură – documentele prin care un candidat își demonstrează situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și profesională;

documentație de atribuire – documentația care cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă;

ofertă preliminară – documentul prin care candidatul propune soluții preliminare ce răspund necesităților și cerințelor autorității contractante, așa cum au fost acestea prezentate prin documentația de atribuire;

ofertă finală – oferta financiară și cea tehnică definitivitate ca urmare a finalizării runde/rundelor de negocieri;

ofertă tehnică – documentul ofertei elaborat în baza cerințelor din documentația de atribuire, stabilite de autoritatea contractantă;

ofertă financiară – documentul ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la prețuri, tarife, alte condiții financiare și comerciale;

specificații tehnice – în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, ansamblul indicațiilor tehnice cuprinse, în special, în caietele de sarcini, care definesc caracteristicile solicitate pentru un material, pentru un produs sau pentru un bun și care permit caracterizarea acestora astfel încât să corespundă utilizării urmărite de autoritatea contractantă. Printre respectivele caracteristici se numără nivelurile de performanță ecologică, proiectarea pentru toate tipurile de utilizări (inclusiv accesul persoanelor cu handicap) și evaluarea conformității, a performanței, a siguranței sau dimensiunile, inclusiv procedurile referitoare la asigurarea calității, terminologia, simbolurile, testările și metodele de testare, ambalarea, marcarea și etichetarea, precum și procesul și metodele de producție. Caracteristicile includ, de asemenea, normele de proiectare și calculare a lucrărilor, condițiile de testare, de control și de recepție a lucrărilor, precum și tehnicile sau metodele de construcție și toate celelalte condiții cu caracter tehnic pe care autoritatea contractantă este în măsură să le prevadă, prin reglementări generale sau specifice, în ceea ce privește lucrările terminate și în ceea ce privește materialele sau elementele acestora;

specificație tehnică – în cazul contractelor de achiziții publice de bunuri sau de servicii, specificația menționată într-un document ce definește caracteristicile solicitate pentru un produs sau serviciu, precum nivelurile de calitate, nivelurile de performanță ecologică, proiectarea pentru toate tipurile de utilizări (inclusiv accesul pentru persoanele cu handicap) și evaluarea conformității, a performanței, a utilizării produsului, siguranța sau dimensiunile acestuia, inclusiv indicațiile aplicabile produsului în ceea ce privește denumirea sub care este comercializat, terminologia, simbolurile, testările și metodele de testare, ambalarea, marcarea și etichetarea, instrucțiunile de utilizare, procesele și metodele de producție, precum și procedurile de evaluare a conformității;

standard – specificația tehnică aprobată de un organism de standardizare desemnat, în vederea utilizării repetate sau permanente, care nu este obligatorie și care se încadrează în una dintre categoriile următoare:

standard internațional: un standard adoptat de un organism internațional de standardizare și pus la dispoziția publicului;

standard european: un standard adoptat de un organism european de standardizare și pus la dispoziția publicului;

standard național: un standard adoptat de un organism național de standardizare și pus la dispoziția publicului;

specificație tehnică comună – specificația tehnică elaborată în conformitate cu o procedură recunoscută de statele-membre ale Uniunii Europene și publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene;

referință tehnică – produsul elaborat de organisme europene de standardizare, altul decât standardele oficiale, în conformitate cu o procedură adaptată în funcție de evoluția cerințelor pe piață.

2. Autoritatea contractantă are obligația să asigure publicarea în Buletinul Achizițiilor Publice, prin intermediul Agenției Achiziții Publice (în continuare – Agenția), a anunțurilor publice de intenție, de participare și de atribuire a contractului de achiziție publică, în conformitate cu forma și conținutul stabilit în documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice prin procedura de negociere.

3. Autoritatea contractantă are dreptul, în scopul asigurării unei transparențe maxime, să dea publicității anunțul de participare și prin alte mijloace de informare în masă, locale, naționale sau internaționale, sau Internet, dar numai după publicarea anunțului respectiv în Buletinul Achizițiilor Publice și pe pagina web a Agenției, avînd obligația de a respecta întocmai conținutul și forma anunțului publicat.

4. Autoritatea contractantă este obligată să publice în Buletinul Achizițiilor Publice și pe pagina web a Agenției anunțul de atribuire a contractului de achiziție publică în cel mult 30 de zile calendaristice de la data încheierii acestuia.

II. Procedura de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare

Secțiunea 1. Condiții de aplicare a procedurii de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare

5. Autoritatea contractantă are dreptul să aplice procedura de negociere, cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în următoarele cazuri:

a) în cazul prezentării unor oferte incorecte sau inacceptabile în cadrul unei proceduri deschise sau limitate ori în cadrul unui dialog competitiv, dacă nu sînt modificate în mod substanțial condițiile inițiale ale contractului. Autoritățile contractante sînt în drept să nu publice un anunț de participare dacă includ în procedura negociată toți ofertanții sau numai ofertanții care îndeplinesc criteriile calitative de selecție și care au prezentat, cu ocazia procedurii deschise sau limitate anterioare ori a dialogului competitiv anterior, oferte conforme cu cerințele oficiale ale procedurii de atribuire;

b) în cazuri excepționale, dacă este vorba de bunuri, de lucrări sau de servicii a căror natură sau ale căror riscuri nu permit stabilirea prealabilă și definitivă a prețurilor;

c) în domeniul serviciilor, inclusiv al celor intelectuale, cum ar fi proiectarea de lucrări, în măsura în care, datorită naturii serviciilor ce urmează a fi prestate, specificațiile contractului nu pot fi stabilite suficient de exact pentru a permite atribuirea contractului prin selectarea ofertei celei mai avantajoase, conform regulilor privind procedura deschisă sau procedura limitată;

d) în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări efectuate sau de servicii prestate exclusiv în vederea cercetării-dezvoltării sau experimentării și nu pentru a asigura un profit sau pentru a acoperi costurile de cercetare-dezvoltare.

6. În cazurile prevăzute la punctul 6 litera a), autoritatea contractantă are dreptul să nu transmită spre publicare anunțul de participare dacă invită la negocieri doar ofertanții care au îndeplinit criteriile de calificare în cadrul procedurii anterioare și care au depus oferte conform regulilor formale prevăzute în documentația de atribuire.

7. Se consideră modificări substanțiale în documentația de atribuire, fără a se limita la acestea, modificările care se referă la:

a) caietul de sarcini – specificațiile tehnice, termenele de execuție;

b) factorii de evaluare;

c) valoarea estimată a contractului.

Secțiunea a 2-a. Criteriul de atribuire a contractului

8. În cazul procedurii de negociere cu publicarea unui anunț de participare, criteriul de atribuire utilizat poate fi prețul cel mai scăzut sau oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

9. În cazul în care se alege criteriul de atribuire – oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm de calcul specific.

10. În conformitate cu art. 45 din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice, oferta cea mai avantajoasă economic este oferta desemnată câștigătoare în temeiul următorilor factori de evaluare:

a) în cazul contractelor de achiziții publice de bunuri – prețul, termenele de livrare, condițiile de plată, profitabilitatea, calitatea, caracteristicile estetice, funcționale și tehnice, posibilitățile și costurile de deservire tehnică, asistența tehnică;

b) în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări – calitatea oferită, costul unei unități a produsului ofertantului la sfârșitul executării lucrărilor, prețul total etc. Ponderea prețului în totalul evaluării ofertelor nu va fi mai mică de 80 la sută;

c) în cazul contractelor de achiziții publice de servicii – calitatea oferită, costul unei unități a produsului ofertantului, prețul total etc. Ponderea prețului în totalul evaluării ofertelor va fi de cel puțin 40 la sută.

11. Factorii de evaluare a ofertei, prevăzuți mai sus, mai pot fi:

- a) caracteristici privind nivelul calitativ, tehnic sau funcțional;
- b) termene de garanție propuse în corelare cu soluția tehnică oferită;
- c) caracteristici de mediu;
- d) costuri de funcționare;
- e) raportul cost/eficiență;
- f) servicii postvânzare și asistență tehnică;
- g) termene de livrare sau de execuție;
- h) alte elemente considerate semnificative pentru evaluarea ofertelor.

12. Factorilor de evaluare prezentați mai sus nu li se vor stabili ponderi excesive.

13. Autoritatea contractantă poate combina factorii de evaluare menționați, însă cu respectarea ponderii prețului reglementate de art. 45 din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

14. În sensul prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă are obligația să precizeze în documentația de atribuire, în mod clar și detaliat, criteriile de evaluare a ofertei, cu ponderile relative ale acestora sau algoritmul de calcul, precum și metodologia concretă de punctare a avantajelor care vor rezulta din ofertele tehnice și financiare prezentate de ofertanți. Criteriile de evaluare cu ponderile relative ale acestora, algoritmul de calcul, precum și metodologia de punctare a avantajelor trebuie să aibă legătură concretă cu specificul contractului.

15. La stabilirea criteriilor și factorilor de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă nu are dreptul să utilizeze criterii care:

- a) nu au o legătură directă cu natura și obiectul contractului care urmează să fie atribuit;
- b) nu reflectă un avantaj real și evident pe care autoritatea contractantă îl poate obține prin utilizarea criteriului de evaluare respectiv.

16. Ponderea stabilită pentru fiecare factor de evaluare nu trebuie să conducă la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Pentru fiecare criteriu de evaluare autoritatea contractantă are obligația de a stabili o pondere care să reflecte în mod corect:

- a) importanța caracteristicii tehnice/funcționale considerate a reprezenta un avantaj calitativ ce poate fi punctat; sau

b) cuantumul valoric al avantajelor de natură financiară pe care ofertanții le pot oferi prin asumarea unor angajamente suplimentare în raport cu cerințele minime prevăzute în documentația descriptivă.

17. Atunci când stabilește criteriile de evaluare, autoritatea contractantă, prin intermediul grupului de lucru, trebuie să fie în măsură să motiveze modul în care a fost stabilită ponderea factorilor de evaluare, menționând acest fapt în procesul-verbal de evaluare întocmit de grupul de lucru și în darea de seamă.

Secțiunea a 3-a. Acțiuni pentru demararea procedurii

18. Înainte de inițierea procedurii de negociere, grupul de lucru are obligația să verifice întrunirea condițiilor prevăzute mai sus. Rezultatul verificării se concretizează prin elaborarea unui proces-verbal al grupului de lucru privind necesitatea aplicării procedurii de negociere pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care devine parte a dosarului achiziției publice.

Decizia privind aplicarea procedurii de negociere pentru atribuirea contractului de achiziție publică se adoptă cu majoritatea de voturi ale membrilor grupului de lucru și se consemnează într-un proces-verbal. În cazul în care există opinii separate, acestea se consemnează în procesul-verbal.

19. În conformitate cu principiul asumării răspunderii, stabilirea circumstanțelor de încadrare pentru aplicarea procedurii de negociere intră în responsabilitatea exclusivă a autorității contractante, respectiv a grupului de lucru desemnat.

20. Autoritatea contractantă are dreptul să inițieze aplicarea procedurii de negociere pentru atribuirea contractului de achiziție publică dacă sînt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) contractul este inclus în planul anual de achiziții publice ale autorității contractante;
- b) sînt asigurate mijloacele financiare necesare în vederea îndeplinirii prevederilor contractului de achiziție publică;
- c) a fost creat grupul de lucru și acesta a elaborat documentația de atribuire.

III. Derularea primei etape a procedurii de negociere cu publicarea unui anunț de participare

Secțiunea 1. Lansarea procedurii de negociere cu publicarea unui anunț de participare

21. Procedura de negociere se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare, prin care operatorii economici sînt invitați să participe la procedura de negociere. Autoritatea contractantă este obligată să publice în Buletinul Achizițiilor Publice și pe pagina web a Agenției anunțul de participare la procedura de negociere.

22. În cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică este egală sau mai mare decît cea prevăzută la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice, anunțul de participare prin care operatorii economici sînt invitați să participe la procedura de negociere se publică și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, iar perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare și data-limită de depunere a candidaturilor trebuie să fie de cel puțin 40 de zile.

23. În cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică este mai mică decît cea prevăzută la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice, perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) și pe pagina web a Agenției pe de o parte, și data-limită de depunere a candidaturilor, pe de altă parte, trebuie să fie de cel puțin 20 de zile.

24. În cazul în care nu se pot respecta termenele minime stabilite în pct. 23 și 24 ale prezentului Regulament, din cauza naturii urgente a situației, autoritățile contractante pot stabili un termen de primire a cererilor de participare care nu poate fi mai mic de 15 zile de la data trimerii anunțului de participare sau care nu poate fi mai mic de 10 zile în cazul în care anunțul este trimis pe cale electronică în conformitate cu formatul și modalitățile de transmitere aprobate de Comisia Europeană.

25. Anunțul de participare la procedura de negociere va fi publicată în limba de stat și, după caz, în una dintre limbile de circulație internațională.

26. Accesul operatorilor economici la documentația de atribuire se asigură de la momentul publicării anunțului de participare.

27. În anunțul de participare prin care se solicită depunerea de candidaturi se indică:
- a) denumirea, sediul autorității contractante, datele de contact;
 - b) obiectul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit;
 - c) modul și locul obținerii documentației de atribuire;
 - d) taxa pentru documentația de atribuire, după caz;
 - e) valuta și modul de achitare a taxei pentru documentația de atribuire (cont, bancă etc.);
 - f) limba (limbile) în care se întocmesc documentele care trebuie depuse de candidați ca răspuns la solicitările documentației de atribuire;
 - g) locul, data și ora-limită de depunere a candidaturilor;
 - h) data, ora, locul de deschidere a candidaturilor;
 - i) numărul minim de candidați pe care autoritatea contractantă dorește să-i selecteze în vederea derulării negocierii;
 - j) informații referitoare la criteriul de evaluare utilizat (prețul cel mai scăzut sau oferta cea mai avantajoasă economic), precum și ponderea factorilor de evaluare.
28. Anunțul de participare trebuie să conțină informații clare, astfel încât să se evite, pe cât posibil, neclaritățile pentru potențialii operatori economici.
29. Orice operator economic interesat are dreptul să solicite explicații privind modul de derulare a procedurii de negociere și/sau documentele care trebuie prezentate pentru a îndeplini cerințele de calificare impuse de autoritatea contractantă.
30. Autoritatea contractantă are obligația să răspundă, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.
31. În măsura în care, din motive temeinice, se impune prelungirea perioadei acordate operatorilor economici pentru pregătirea documentelor și informațiilor solicitate de autoritatea contractantă în cadrul etapei de selecție, aceasta are obligația să extindă data-limită de depunere a candidaturilor prin publicarea noii date în Buletinul Achizițiilor Publice.

Secțiunea a 2-a. Accesul la procedura de atribuire

32. În perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare și data-limită de depunere a candidaturilor, autoritatea contractantă are obligația să asigure oricărui operator economic posibilitatea de a obține informații complete cu privire la condițiile de participare la procedura de atribuire.
33. Orice operator economic are dreptul să-și depună candidatura pentru a participa la procedura de negociere.
34. Mai mulți operatori economici au dreptul să se asocieze, în condițiile legii, în scopul depunerii unei candidaturi comune.
35. Autoritatea contractantă are dreptul să solicite ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare și numai dacă o astfel de măsură reprezintă o condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.
36. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul să includă în oferta tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv.
37. În cazul în care autoritatea contractantă solicită, ofertantul are obligația să precizeze partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.
38. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurii negociate, operatorul economic prezintă documentele de calificare potrivit art. 16 din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

Secțiunea a 3-a. Deschiderea candidaturilor depuse de către operatorii economici candidați la procedura de negociere cu publicarea unui

anunț de participare

39. Deschiderea candidaturilor este efectuată numai de membrii grupului de lucru care au atribuții în acest sens. Grupul de lucru are obligația să deschidă candidaturile la data, ora și adresa indicate în anunțul de participare, în măsura în care nu a devenit incidentă obligația privind extinderea termenului de depunere a candidaturilor.

40. La procedura de deschidere a candidaturilor pot participa reprezentanții operatorilor economici care au depus candidaturi. Candidaturile se deschid de către grupul de lucru în prezența reprezentanților operatorilor economici care sînt împuterniciți, în acest sens, din partea operatorilor economici ce au depus candidaturi.

41. Ședința de deschidere se finalizează prin întocmirea unui proces-verbal, care se semnează de membrii grupului de lucru și de reprezentanții prezenți ai operatorilor economici, dacă aceștia solicită procesul-verbal pentru a-l contrasemna, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea candidaturilor, elementele principale ale acestora.

42. Grupul de lucru are obligația să transmită, la solicitare, un exemplar al procesului-verbal de deschidere către operatorii economici care au depus candidaturi, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.

43. Orice decizie cu privire la calificarea/selecția candidaților se adoptă de către grupul de lucru în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere.

Secțiunea a 4-a. Evaluarea candidaturilor și stabilirea listei scurte

44. Grupul de lucru are obligația verificării modului de îndeplinire a cerințelor de calificare de către fiecare candidat în parte, așa cum au fost acestea stabilite prin documentația de atribuire.

45. Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de candidați, grupul de lucru are dreptul să solicite oricînd explicații pe marginea documentelor pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare, astfel cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire.

46. Operatorul economic are obligația să răspundă la solicitările grupului de lucru, prezentînd documente edificatoare care confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci cînd primește din partea grupului de lucru o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 2 zile lucrătoare.

47. Candidatura va fi respinsă în următoarele cazuri:

- a) nu îndeplinește cerințele de calificare stabilite prin anunțul de participare;
- b) nu a răspuns sau nu a răspuns concludent la solicitările grupului de lucru;
- c) s-a constatat comiterea unor acte de corupere, așa cum sunt acestea descrise la art. 30 alin. (1) din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice;
- d) s-a constatat faptul că datele de calificare prezentate sînt eronate sau într-o măsură considerabilă incomplete;
- e) nu îndeplinește cerințele de departajare stabilite prin anunțul de participare, pentru preselecția numărului maxim de candidați.

48. După ce a finalizat procesul de preselecție a candidaților (de întrunire a condițiilor de calificare stabilite prin anunțul de participare), grupul de lucru are obligația să elaboreze și să aprobe un proces-verbal cu privire la operatorii economici pentru care au fost deschise candidaturile.

49. Autoritățile contractante pot limita numărul candidaților corespunzători pe care îi vor invita să negocieze, cu condiția să fie disponibil un număr suficient de candidați. Autoritățile contractante indică în anunțul de participare criteriile sau normele obiective și nediscriminatorii pe care estimează că le vor utiliza, numărul minim de candidați pe care estimează că îi vor invita și, după caz, numărul maxim.

50. În procedura de negociere cu publicarea unui anunț de participare, numărul minim de candidați invitați este trei. În orice caz, numărul de candidați invitați trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală.

51. Autoritățile contractante invită un număr de candidați cel puțin egal cu numărul minim prestabilit în invitația de participare. În cazul în care numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de selecție și nivelurile minime este mai mic decât numărul minim, autoritatea contractantă poate continua procedura, invitând candidatul sau candidații care au capacitățile solicitate. În cadrul aceleiași proceduri, autoritatea contractantă nu poate include operatori economici care nu au depus cereri de participare sau candidați care nu au capacitățile solicitate.

52. În cazul în care se recurge la opțiunea de a reduce numărul de oferte pe care trebuie să le negocieze, potrivit prevederilor pct. 50, autoritățile contractante acționează în acest sens aplicând criteriile de atribuire pe care le-au menționat în invitația de participare, în caietul de sarcini sau în documentul descriptiv. În etapa finală, acest număr trebuie să asigure o concurență reală, în măsura în care există un număr suficient de soluții sau de candidați corespunzători.

53. Darea de seamă privind prima etapă a procedurii de negociere se întocmește pe baza prevederilor art. 70 din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

54. Autoritatea contractantă are obligația să informeze toți candidații în legătură cu rezultatul procedurii de preselecție (etapa I) imediat după finalizarea acesteia; candidaților respinși trebuie să li se comunice motivele concrete care au stat la baza deciziei grupului de lucru.

IV. Derularea etapei a treia a procedurii de negociere cu publicarea unui anunț de participare – negocierea cu candidații selectați pe lista scurtă Secțiunea 1. Invitația de participare la negociere

55. După finalizarea etapei de preselecție, autoritatea contractantă, prin intermediul grupului de lucru, are obligația să transmită invitația de participare la etapa a doua a procedurii de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare concomitent tuturor candidaților preselecțați.

56. Este interzisă invitarea la etapa a doua a procedurii de negociere a unui operator economic care nu a depus candidatura în prima etapă sau care nu a îndeplinit criteriile de preselecție.

57. Invitația de participare la negocieri trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) referințe privind procedura pentru care se derulează această etapă și anunțul de participare publicat;

b) adresa, termenul de depunere și deschidere a ofertelor preliminare, precum și limba de redactare a acestora;

c) adresa la care vor avea loc rundele de negocieri, precum și data și ora lansării acestora;

d) limba/limbile în care se vor derula negocierile;

e) informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;

f) agenda rundelor de negocieri (locul, durata rundelor de negociere, numărul de runde, eventual programarea rundelor de negociere cu fiecare operator economic).

58. Documentația de atribuire se transmite operatorilor economici odată cu invitația de participare. În cazurile în care documentația de atribuire este publicată electronic, în invitația de participare la negocieri va fi indicat linkul direct de unde aceasta poate fi descărcată.

59. Grupul de lucru are obligația de a transmite invitația la negociere cu un număr suficient de zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor, astfel încât fiecare participant selectat să beneficieze de o perioadă rezonabilă pentru elaborarea ofertei – acest termen trebuie corelat cu gradul de complexitate al contractului.

60. Perioada acordată pentru elaborarea ofertei preliminare nu trebuie să fie mai mică de 15 zile.

Secțiunea a 2-a. Explicații asupra documentației de atribuire

61. Orice candidat selectat are dreptul să solicite explicații privind documentația de atribuire.

62. Autoritatea contractantă are obligația să răspundă, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu va depăși 3 zile lucrătoare de

la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

63. Autoritatea contractantă are obligația să transmită răspunsurile, însoțite de întrebările aferente, către toți operatorii economici cărora li s-a transmis invitația de depunere a ofertei preliminare, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

64. Fără a aduce atingere prevederilor din punctul de mai sus, în măsura în care clarificările sînt solicitate în timp util, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis nu mai târziu de 5 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor preliminare.

65. În măsura în care, din motive temeinic motivate, se impune prelungirea perioadei acordate operatorilor economici pentru pregătirea ofertelor preliminare, autoritatea contractantă are obligația să extindă data-limită de depunere a acestora prin informarea în timp util a tuturor ofertanților preselectați.

Secțiunea a 3-a. Depunerea ofertelor preliminare

66. Fiecare participant la a doua etapă a procedurii de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare prezintă, în funcție de necesitățile, obiectivele și constrîngerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea evidențiate în documentația de atribuire, o propunere de ofertă preliminară, care va constitui punctul de pornire al negocierilor.

67. Operatorul economic are obligația să depună oferta la adresa și pînă la data-limită, stabilite în invitația la negociere și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv de forță majoră. Oferta preliminară, scrisă și semnată, se prezintă în plic sigilat. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

68. Oferta preliminară care este depusă la o altă adresă decît cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere este respinsă și se returnează nedeschisă.

Secțiunea a 4-a. Deschiderea ofertelor preliminare

69. Grupul de lucru are obligația să deschidă ofertele preliminare la data, ora și adresa indicate în invitația la negociere, în măsura în care nu a devenit incidentă obligația privind extinderea termenului de depunere a ofertelor preliminare.

70. Toți ofertanții participanți la etapa a doua a procedurii de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare au dreptul să participe la deschiderea ofertelor preliminare.

71. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii grupului de lucru și de reprezentanții operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor preliminare și elementele principale ale fiecărei oferte.

72. Grupul de lucru are obligația să transmită un exemplar al procesului-verbal de deschidere, la solicitare, către operatorii economici care au depus ofertă preliminară, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.

73. Orice decizie cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către grupul de lucru în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor, aceste ședințe avînd loc fără participarea ofertanților sau reprezentanților acestora.

Secțiunea a 5-a. Îmbunătățirea ofertelor preliminare – întâlnirea finală cu fiecare participant la procedură

74. Grupul de lucru are obligația să organizeze, în cadrul etapei a doua a procedurii de atribuire de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, întâlniri cu fiecare candidat preselectat în parte, în cadrul cărora se desfășoară negocieri cu privire la propunerea tehnică și financiară preliminară.

75. Scopul negocierilor din această etapă este de a îmbunătăți oferta preliminară și de a o adapta la condițiile concrete în care se va derula viitorul contract. La sfîrșitul fiecărei întâlniri, grupul de lucru are obligația consemnării problemelor discutate și a aspectelor convenite cu fiecare participant, într-un proces-verbal de ședință, care se semnează de către fiecare participant la negocieri. Se va întocmi cîte un proces-verbal pentru fiecare întâlnire și fiecare operator economic în parte.

76. În măsura în care este fezabil, negocierea cu privire la propunerea financiară se va desfășura ulterior finalizării celei aferente propunerii tehnice.

77. În vederea respectării principiilor achiziției publice, termenul pentru transmiterea ofertelor financiare îmbunătățite va fi același pentru toți participanții la procedură. Ofertele financiare se vor prezenta în plic închis, urmînd a fi deschise la termenul respectiv.

78. În această etapă pot avea loc una sau mai multe întâlniri cu același operator economic, fiecare dintre aceste întâlniri tratîndu-se identic din punct de vedere procedural.

79. Grupul de lucru are obligația să analizeze și să verifice fiecare ofertă preliminară atît din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cît și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

80. Propunerea tehnică preliminară trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentația de atribuire.

81. Grupul de lucru are obligația să stabilească dacă sînt necesare explicații înainte de începerea rundelor de negociere. În acest caz, grupul de lucru va stabili și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.

82. Comunicarea transmisă în acest sens de către grupul de lucru ofertanților trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea grupului de lucru. Termenul acordat ofertanților pentru răspunsul la explicații trebuie corelat cu gradul de complexitate a întrebărilor și nu poate fi mai mic de 2 zile lucrătoare.

83. Grupul de lucru derulează negocieri cu fiecare candidat preselectat în parte. În cadrul negocierilor părțile poartă discuții privind:

- a) modul în care soluția preliminară răspunde necesităților autorității contractante;
- b) aspectele tehnice, financiare și juridice ale viitorului contract;
- c) data, locul și ora desfășurării eventualelor faze intermediare ale negocierii.

84. La finalul fiecărei runde de negociere se întocmește un proces-verbal al ședinței, care se semnează de fiecare participant și în care se consemnează problemele discutate, aspectele tehnice și financiare convenite.

85. Pe durata negocierilor, grupul de lucru are obligația să asigure aplicarea principiului tratamentului egal față de toți candidații. În acest sens, autoritatea contractantă nu are dreptul de a furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre candidați un avantaj în raport cu ceilalți.

86. Grupul de lucru are obligația să nu dezvăluie, fără acordul operatorului economic în cauză, elemente aparținînd propunerii sau alte informații confidențiale prezentate de acesta.

87. Grupul de lucru are dreptul să prevadă în documentația de atribuire posibilitatea de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de propuneri de ofertă care intră în negociere. Reducerea succesivă a propunerilor de ofertă se realizează numai pe baza unor factori de evaluare specifici acestei etape, care au fost stabiliți în documentația de atribuire și aduși la cunoștința operatorilor economici.

88. Negocierile se derulează pînă în momentul în care fiecare participant la negocieri declară că oferta preliminară pe care a prezentat-o nu mai poate fi îmbunătățită, fapt care se consemnează explicit în procesul-verbal al ședinței.

89. În cazul în care, pe parcursul negocierilor, grupul de lucru constată că nu se înregistrează îmbunătățiri substanțiale ale ofertei preliminare față de întîlnirile/rundele anterioare, aceasta are dreptul să stabilească o întîlnire finală, cu fiecare participant în parte.

90. În cadrul acestei întîlniri fiecare participant are obligația să prezinte elementele finale ale propunerii sale tehnice și financiare preliminare, pentru care urmează să se aplice criteriul de atribuire. Ca urmare a întîlnirii finale, grupul de lucru elaborează procesul-verbal al ședinței finale, care se încheie cu fiecare participant în parte.

91. În termen de două zile de la întîlnirea finală, ofertanții au obligația să depună în scris la sediul

autorității contractante, în atenția grupului de lucru, oferta finală în deplină concordanță cu aspectele stabilite pe parcursul rundelor de negociere. Oferta va fi prezentată în formatul cerut în documentația de atribuire.

V. Derularea etapei a treia a procedurii de negociere cu publicarea unui anunț de participare

Secțiunea 1. Evaluare oferte finale

92. Grupul de lucru are obligația să verifice modul în care elementele negociate se regăsesc în oferta finală transmisă, ca urmare a încheierii procesului de negociere.

93. În această etapă, grupul de lucru va respinge oferta finală în următoarele cazuri:

a) nu îndeplinește cerințele de natură tehnică;

b) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, așa cum a fost formulată această cerință în documentația de atribuire;

c) prețul inclus în oferta financiară depășește valoarea estimată și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

d) în urma verificărilor prevăzute la art. 46 din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice se constată că oferta are un preț anormal de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat; la achizițiile publice de lucrări, valoarea ofertei reprezintă mai puțin de 85 la sută din valoarea estimată a lucrărilor, calculată de către autoritatea contractantă în modul stabilit, iar ofertantul nu a reușit să demonstreze accesul la o tehnologie specială sau la condiții de piață mai avantajoase care să susțină un asemenea preț;

e) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul formei finale a documentației de atribuire, care sînt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

94. Depunerea ofertei finale reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de achiziție publică cu autoritatea contractantă și de a îndeplini obiectul contractului în conformitate cu documentația transmisă și rezultatele rundelor de negociere.

95. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

96. Ofertantul are obligația să mențină oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate a ofertei, perioadă care începe cu data transmiterii ofertei și se încheie cu data semnării de către ambele părți ale contractului de achiziție publică.

97. Orice decizie a grupului de lucru trebuie adoptată cu majoritatea voturilor membrilor.

98. În cazul în care se ajunge în situația că decizia nu poate fi luată din cauza unor eventuale divergențe de păreri între membrii grupului de lucru, președintele acestuia are obligația să solicite grupului de lucru reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare.

99. Ofertele care nu se încadrează în situațiile de respingere prevăzute în prezentul regulament sau de Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice sînt singurele care pot fi considerate admise de către grupul de lucru.

100. Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admise de grupul de lucru și numai pe baza criteriilor de evaluare precizate în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

101. Compararea prețurilor prevăzute în ofertele financiare depuse se realizează la valoarea fără TVA.

Secțiunea a 2-a. Anularea procedurii de atribuire

102. Autoritatea contractantă, din proprie inițiativă, precum și la solicitarea Agenției, în urma controlului efectuat, anulează procedura de atribuire a contractului de achiziții publice, înainte de data încheierii contractului, în următoarele cazuri:

a) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de candidați a fost mai mic decât cel prevăzut pentru prezenta procedură;

b) au fost depuse numai oferte care au trebuit respinse de grupul de lucru, sub incidența prevederilor acestui regulament;

c) abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de negociere sau este imposibilă încheierea contractului;

d) s-a constatat comiterea unui act de corupere, confirmat prin hotărârea definitivă a instanței judecătorești.

103. După data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție publică și după data încheierii contractului, anularea procedurii de achiziție se efectuează doar de către Agenție.

104. Decizia de anulare a procedurii de achiziție publică nu generează vreo obligație a autorității contractante sau a Agenției față de participanții la procedura de achiziție, cu excepția returnării garanției pentru ofertă și/sau a garanției contractuale.

105. Autoritatea contractantă are obligația să comunice în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

Secțiunea a 3-a. Desemnare câștigător și comunicarea rezultatului final

106. Autoritatea contractantă are obligația să informeze ofertanții despre deciziile privind rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică ori, după caz, anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

107. În cadrul comunicării prevăzute mai sus, autoritatea contractantă are obligația să informeze ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

a) pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost respinsă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în forma finală a documentației de atribuire;

b) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă admisă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa și numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică.

Secțiunea a 4-a. Încheierea contractului

108. După ce a fost stabilit ofertantul câștigător, autoritatea contractantă îi va aduce la cunoștință rezultatul în termen de 3 zile.

109. Contractele pot fi încheiate numai după împlinirea unui termen de așteptare de 10 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.

110. În termen de 5 zile de la încheierea contractului de achiziție, autoritatea contractantă va întocmi și va prezenta Agenției pentru examinare darea de seamă privind desfășurarea procedurii de achiziție și atribuirea contractului.

111. Agenția are dreptul să respingă sau să anuleze rezultatele procedurii de achiziție, dacă se constată că procedura nu a fost efectuată în conformitate cu prezentul regulament. În acest sens se va solicita organizarea unei noi proceduri de achiziție.

Secțiunea a 5-a. Darea de seamă

112. Darea de seamă privind procedura de negociere se întocmește pe baza prevederilor art. 70 din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.