



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 804
din 10.10.2013

pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea
achizițiilor publice prin dialog competitiv

Publicat : 18.10.2013 în Monitorul Oficial Nr. 228-232 art Nr : 907

În scopul punerii în aplicare a art.51 din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 107-111, art.470), cu modificările și completările ulterioare, și asigurării unei metodologii unice privind procedurile de achiziții publice de bunuri, lucrări și servicii, precum și aducerii în concordanță a cadrului normativ cu Directiva 2004/18/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii (Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 134 din 30 aprilie 2004), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind realizarea achizițiilor publice prin dialog competitiv.
2. Procedurile de achiziții publice aflate în curs de desfășurare la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se vor definitiva în modul stabilit la data inițierii procedurilor în cauză.

PRIM-MINISTRU

Iurie LEANCĂ

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Anatol Arapu

Nr. 804. Chișinău, 10 octombrie 2013.

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr. 804
din 10 octombrie 2013

REGULAMENT
privind realizarea achizițiilor publice prin dialog competitiv

I. Dispoziții generale

În sensul prezentului Regulament, se folosesc următoarele noțiuni:

dialog competitiv – procedură de licitație deschisă, desfășurată în două etape, aplicabilă în cazul contractelor de achiziții deosebit de complexe, la care poate solicita să participe orice operator economic și în cadrul căreia autoritatea contractantă întreține un dialog cu ofertanții admiși la această licitație în vederea dezvoltării unei sau mai multor soluții alternative care să răspundă cerințelor pe baza cărora ofertanții selectați urmează a fi invitați să își depună ofertele;

documentație de preselectie – documentație scrisă care cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziții publice și de modul de derulare a procedurii de dialog competitiv, inclusiv instrucțiuni pentru candidați și condiții de contractare;

documentație de atribuire finală – documentația finală obținută în urma dialogului cu candidații admiși, ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică, fiind formată din caietul de sarcini și clauzele contractuale stabilite în procesul de dialog, pe baza cărora urmează a se depune oferta finală;

caiet de sarcini – documentație scrisă, obținută în urma dialogului cu candidații admiși, care detaliază condițiile tehnice aferente bunurilor/serviciilor/lucrărilor care răspund necesităților autorității contractante în raport cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, inclusiv cerințele față de calitatea materialelor/produselor, standardele și reglementările tehnice aplicabile, protecția mediului, protecția muncii, tehnologiile utilizate, transporturile pe șantier, inspecțiile, testele, verificările, modificările, măsurătorile etc.;

ofertă preliminară – documentele prin care un candidat își demonstrează situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și profesională, inclusiv soluții preliminare (generale) care răspund necesităților și constrângerilor autorității contractante, așa cum au fost acestea prezentate prin documentația standard de preselectie în vederea obținerii invitației de participare pentru depunerea ofertei finale;

ofertă finală – actul juridic prin care operatorul economic participant la procedura de dialog competitiv (candidatul) admis în prima fază a procedurii își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta finală cuprinde oferta financiară și oferta tehnică și se depune în etapa a doua a procedurii, pe baza soluției/soluțiilor identificate pe parcursul derulării dialogului cu candidații admiși și descrise în documentația de atribuire;

ofertă tehnică – document al ofertei elaborat în baza cerințelor din documentele de atribuire, stabilite de autoritatea contractantă;

ofertă financiară – document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la prețuri, tarife, alte condiții financiare și comerciale.

Secțiunea 1. Transparență

2. Autoritatea contractantă are obligația să asigure publicarea în Buletinul Achizițiilor Publice, prin intermediul Agenției Achiziții Publice (în continuare – Agenția), a anunțurilor publice de intenție, de participare și de atribuire a contractului de achiziție publică, în conformitate cu forma și conținutul stabilit în Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice prin procedura de dialog competitiv.

3. Autoritatea contractantă are dreptul, în scopul asigurării unei transparențe maxime, să dea publicității anunțul de participare și prin alte mijloace de informare în masă, locale, naționale sau internaționale, sau Internet, dar numai după publicarea anunțului respectiv în Buletinul Achizițiilor Publice și pe pagina web a Agenției, având obligația de a respecta întocmai conținutul și forma anunțului publicat.

4. Autoritatea contractantă este obligată să publice în Buletinul Achizițiilor Publice și pe pagina web a Agenției anunțul de atribuire a contractului de achiziție publică nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data încheierii acestuia. În cazurile reglementate de art. 2 alin. (3) din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice, anunțul de atribuire va fi publicat și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

II. Derularea procedurii de achiziție publică

prin dialog competitiv
Secțiunea 1. Condiții de aplicare a procedurii
de dialog competitiv

5. Autoritatea contractantă are dreptul să aplice procedura de dialog competitiv în conformitate cu art. 51 din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

6. Autoritatea contractantă are dreptul să aplice procedura de dialog competitiv pentru atribuirea unui contract de achiziție publică dacă se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) contractul în cauză este considerat de complexitate deosebită;

b) aplicarea procedurii de licitație deschisă sau limitată nu permite atribuirea contractului de achiziție publică în cauză.

7. În sensul prevederilor pct. 6, contractul de complexitate deosebită este considerat acel contract de achiziție publică pentru care autoritatea contractantă nu este în drept:

a) să definească, din motive obiective, mijloacele tehnice care pot răspunde necesităților și obiectivelor sale; și/sau

b) să stabilească, din motive obiective, natura juridică și/sau financiară a unui proiect.

8. Înainte de inițierea procedurii de dialog competitiv, grupul de lucru are obligația să verifice întrunirea condițiilor prevăzute mai sus. Rezultatele verificării se consemnează în procesul-verbal al grupului de lucru în care se notează necesitatea aplicării procedurii de dialog competitiv în scopul atribuirii contractului de achiziție publică, care devine parte a dosarului achiziției publice. Decizia privind aplicarea procedurii de dialog competitiv în scopul atribuirii contractului de achiziție publică se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor grupului de lucru și se consemnează în procesul-verbal. Membrii grupului de lucru, dacă consideră necesar, consemnează în procesul-verbal opiniile lor separate.

9. În conformitate cu principiul asumării răspunderii, stabilirea circumstanțelor de încadrare pentru aplicarea procedurii de dialog competitiv intră în responsabilitatea exclusivă a autorității contractante, respectiv a grupului de lucru desemnat.

10. Autoritatea contractantă are dreptul să inițieze aplicarea procedurii de dialog competitiv pentru atribuirea contractului de achiziție publică, numai dacă se respectă în mod cumulativ următoarele condiții:

a) contractul este inclus în planul anual de achiziții publice al autorității contractante;

b) sînt asigurate mijloacele financiare necesare în vederea îndeplinirii prevederilor contractului de achiziție publică;

c) a fost creat grupul de lucru și acesta a elaborat documentația de preselecție.

Secțiunea a 2-a. Criteriul de atribuire a contractului

11. În cazul procedurii de dialog competitiv, criteriul de atribuire utilizat trebuie să fie numai oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

12. Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm de calcul specific.

13. Oferta cea mai avantajoasă economic este oferta desemnată câștigătoare în temeiul următoarelor criterii:

a) în cazul contractelor de achiziții publice de bunuri – prețul, termenele de livrare, condițiile de plată, profitabilitatea, calitatea, caracteristicile estetice, funcționale și tehnice, posibilitățile și costurile de deservire tehnică, asistența tehnică;

b) în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări – calitatea oferită, costul unei unități a produsului ofertantului la finalul executării lucrărilor, prețul total etc. Ponderea prețului în totalul evaluării ofertelor nu va fi mai mică de 80 la sută;

c) în cazul contractelor de achiziții publice de servicii – calitatea oferită, costul unei unități a produsului ofertantului, prețul total etc. Ponderea prețului în totalul evaluării ofertelor nu va fi mai mică de 40 la sută.

14. Factori de evaluare a ofertei mai pot fi:

- a) caracteristicile privind nivelul calitativ, tehnic sau funcțional al soluției propuse;
- b) termenele de garanție propuse în corelare cu soluția tehnică oferită;
- c) caracteristicile de mediu;
- d) costurile de funcționare;
- e) raportul cost/eficiență;
- f) serviciile post-vânzare și asistență tehnică;
- g) termenul de livrare sau de execuție;
- h) alte elemente considerate semnificative pentru evaluarea ofertelor.

15. Factorii de evaluare de la pct. 14 nu vor fi folosiți cu ponderi excesive.

16. În sensul prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă are obligația să precizeze, în documentația de preselectie în mod clar și detaliat criteriile de evaluare a ofertei, cu ponderile relative ale acestora sau algoritmul de calcul, precum și metodologia concretă de punctare a avantajelor care vor rezulta din ofertele tehnice și financiare prezentate de ofertanți. Criteriile de evaluare cu ponderile relative ale acestora, algoritmul de calcul, precum și metodologia de punctare a avantajelor trebuie să aibă legătura directă cu specificul contractului.

17. La stabilirea criteriilor de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă nu are dreptul să utilizeze criterii care:

- a) nu au o legătură directă cu natura și obiectul contractului care urmează să fie atribuit;
- b) nu reflectă un avantaj real și evident pe care autoritatea contractantă îl poate obține prin utilizarea criteriului de evaluare respectiv.

18. Ponderea stabilită pentru fiecare criteriu de evaluare nu trebuie să conducă la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Pentru fiecare criteriu de evaluare autoritatea contractantă are obligația de a stabili o pondere care să reflecte în mod corect:

- a) importanța caracteristicii tehnice/funcționale considerate a reprezenta un avantaj calitativ ce poate fi punctat; sau
- b) cuantumul valoric al avantajelor de natură financiară pe care ofertanții le pot oferi prin asumarea unor angajamente suplimentare în raport cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.

19. Atunci când stabilește criteriile de evaluare, autoritatea contractantă, prin intermediul grupului de lucru, motivează modul în care a fost stabilită ponderea criteriilor de evaluare. Motivele respective se expun în procesul-verbal întocmit de grupul de lucru și în darea de seamă privind rezultatele procedurii de dialog competitiv.

III. Derularea primei etape a procedurii de dialog competitiv

Secțiunea 1. Lansarea procedurii de dialog competitiv

20. Dialogul competitiv se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare în care se solicită operatorilor economici interesați depunerea de candidaturi. Autoritatea contractantă este obligată să publice în Buletinul Achizițiilor Publice și pe pagina web a Agenției anunțul de participare la dialogul competitiv.

21. În cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică este egală sau mai mare decât cea prevăzută la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice, anunțul de participare este publicat în Buletinul Achizițiilor Publice și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, iar perioada cuprinsă între data publicării și data-limită de depunere a candidaturilor trebuie să fie de cel puțin 40 de zile calendaristice.

22. În cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică este mai mică decât cea prevăzută la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice, perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare în Buletinul Achizițiilor Publice și pe pagina web a Agenției și data-limită de depunere a candidaturilor trebuie să fie de cel puțin 20 zile calendaristice.

23. Invitația de a participa la procedura de dialog competitiv va fi publicată în limba de stat, iar în cazurile în care achiziția depășește pragurile prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice – în una dintre limbile de circulație internațională.

24. În anunțul de participare prin care se solicită depunerea de candidaturi se indică:

- a) denumirea, sediul autorității contractante, datele de contact;
- b) obiectul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit;
- c) modul și locul obținerii documentației de preselecție;
- d) taxa pentru documentația de preselecție, după caz;
- e) valuta și modul de achitare a taxei pentru documentația de preselecție (cont, bancă etc.);
- f) limba (limbile) în care se întocmesc documentele ce trebuie depuse de candidați ca răspuns la solicitările documentației de preselecție;
- g) locul, data și ora-limită de depunere a candidaturilor;
- h) data la care se deschid candidaturile, ora și locul de deschidere;
- i) numărul minim de candidați pe care autoritatea contractantă dorește să-i selecteze în vederea derulării dialogului efectiv;
- j) informațiile referitoare la criteriile de evaluare utilizate, alături de preț, pentru desemnarea celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic și ponderea aferentă acestora.

Secțiunea a 2-a. Accesul la procedura de preselecție

25. În perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare și data-limită de depunere a candidaturilor, autoritatea contractantă are obligația să asigure oricărui operator economic posibilitatea obținerii informațiilor complete cu privire la condițiile de participare la procedura de preselecție.

26. Orice operator economic are dreptul să depună oferta preliminară pentru a participa la procedura de dialog competitiv.

27. Mai mulți operatori economici au dreptul să asocieze cu scopul de a depune candidatura sau oferta comună doar dacă această asociere nu este de natură să distorsioneze concurența, fără a fi obligați să-și legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Angajamentul privind asocierea trebuie prezentat în formă scrisă.

28. Autoritatea contractantă are dreptul să solicite ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare și numai dacă o astfel de măsură reprezintă o condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.

29. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul să includă în oferta tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv.

30. În cazul în care autoritatea contractantă solicită, ofertantul are obligația să precizeze partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

31. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurii de preselecție, operatorul economic prezintă documentele în conformitate cu prevederile art. 16 din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice, însă fără a se limita la acestea, autoritatea contractantă poate adăuga standarde de asigurare a calității și standarde de protecție a mediului.

32. Autoritatea contractantă va lua în considerare dreptul operatorului economic la protecția proprietății lui intelectuale și a secretului comercial.

33. În conformitate cu art. 31 din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul să indice în caietul de sarcini instituțiile publice de la care ofertanții pot obține informații pertinente privind obligațiile referitoare la protecția mediului care pot fi aplicate lucrărilor efectuate sau serviciilor prestate în decursul perioadei de executare a contractului.

34. Autoritatea contractantă nu are dreptul să solicite îndeplinirea unor cerințe minime referitoare la situația economică și financiară și/sau la capacitatea tehnică și profesională, care ar conduce la restricționarea participării la procedura de atribuire.

35. Atunci cînd selectează ofertanții, autoritatea contractantă este obligată să aplice criterii obiective și nediscriminatorii, utilizînd în acest scop numai cerințele de calificare precizate în documentația de preselectie. Autoritatea contractantă va indica în documentația de preselectie și în anunțul de participare la preselectie numărul minim al candidaților pe care intenționează să-i selecteze pentru faza finală.

36. Autoritățile contractante indică în anunțul de participare numărul minim de candidați invitați și, după caz, numărul maxim. Numărul minim al candidaților indicat în anunțul de participare și în documentația de preselectie prevăzută la pct. 35 nu poate fi mai mic de 3. În cazul în care numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de selecție este mai mic decît numărul minim stabilit, autoritatea contractantă poate continua procedura, invitînd candidatul sau candidații care au capacitățile solicitate. În cadrul aceleiași proceduri, autoritatea contractantă nu poate include operatori economici care nu au depus cereri de participare sau candidați care nu au capacitățile solicitate.

37. Autoritatea contractantă are obligația să înainteze documentația de preselectie Agenției Achiziții Publice pentru examinare și înregistrare înainte de publicare a invitației de participare în Buletinul Achizițiilor Publice.

38. Orice operator economic interesat are dreptul să solicite și să obțină documentația de preselectie.

39. Autoritatea contractantă are obligația să pună la dispoziția oricărui operator economic care a înaintat o solicitare în acest sens un exemplar din documentația de preselectie, pe suport hîrtie ori pe suport electronic.

40. Costul documentației include doar cheltuielile de tipărire a documentelor și de livrare a acestora către operatorul economic.

Secțiunea a 3-a. Explicații la documentația de preselectie și depunerea candidaturilor

41. Orice operator economic interesat are dreptul să solicite explicații privind modul de derulare a primei etape a procedurii de dialog competitiv și/sau documentele ce trebuie prezentate pentru a îndeplini cerințele de calificare impuse de autoritatea contractantă, precum și modul de întocmire a ofertei tehnice preliminare.

42. Autoritatea contractantă are obligația să răspundă, în mod clar, complet și fără ambiguități, cît mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

43. Autoritatea contractantă are obligația să transmită răspunsurile, însoțite de întrebările aferente, către toți operatorii economici care au obținut, în condițiile prezentului Regulament, documentația de preselectie, luînd măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat explicațiile respective.

44. Răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis nu mai tîrziu de 3 zile lucrătoare înainte de data-limită stabilită pentru depunerea candidaturilor, în măsura în care solicitarea de explicații a operatorului economic a fost transmisă în timp util.

45. În cazul în care din motive temeinice se impune prelungirea perioadei acordate operatorilor economici pentru pregătirea documentelor și informațiilor solicitate de autoritatea contractantă în cadrul etapei de calificare, aceasta trebuie să decaleze data-limită de depunere a candidaturilor și să informeze în acest sens toți operatorii economici care au intrat în posesia documentației de preselectie, prin publicarea noii date în Buletinul Achizițiilor Publice.

46. Operatorul economic-candidat depune documentele prin care își demonstrează situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și profesională. Aceste documente, în continuare numite „candidatură”, cuprind și oferta preliminară, în vederea obținerii invitației de participare pentru derularea dialogului cu reprezentanții autorității contractante.

Secțiunea a 4-a. Deschiderea candidaturilor

47. Deschiderea candidaturilor este efectuată de membrii grupului de lucru care au atribuții în acest

sens. Autoritatea contractantă are obligația să deschidă candidaturile la data, ora și adresa indicate în anunțul de participare și în documentația de preselecție în măsura în care nu a devenit incidentă obligația privind decalarea termenului de depunere a candidaturilor. Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea candidaturilor.

48. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii grupului de lucru și de reprezentanții operatorilor economici în cazurile în care aceștia din urmă solicită contrasemnarea, în care se indică modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea candidaturilor, elementele principale ale acestora.

49. Grupul de lucru are obligația să transmită, la solicitare, un exemplar al procesului-verbal de deschidere către operatorii economici care au depus candidaturi, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.

50. După ședința de deschidere orice decizie cu privire la calificarea/selecția candidaților se adoptă de către grupul de lucru în cadrul unor ședințe ulterioare.

Secțiunea a 5-a. Evaluarea candidaturilor

51. Grupul de lucru are obligația de a verifica modul de îndeplinire a cerințelor de calificare de către fiecare candidat, stabilite în documentația de preselecție.

52. Grupul de lucru are obligația să analizeze și să verifice dacă fiecare ofertă preliminară descrie concret soluția propusă pentru realizarea obiectului contractului, oferind în acest sens detalii și argumente de natură tehnică și modul în care va realiza managementul de proiect pe parcursul implementării, în corelație cu contextul și aspectele descrise în cadrul documentației de preselecție.

53. Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de candidați, grupul de lucru are dreptul să solicite explicații pe marginea documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare, astfel cum au fost acestea prevăzute în documentația de preselecție, sau pentru demonstrarea conformității ofertei preliminare cu cerințele solicitate.

54. Operatorul economic are obligația să răspundă la solicitările grupului de lucru, prezentând documente edificatoare care confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

55. Oferta preliminară va fi respinsă atunci când:

1) nu îndeplinește cerințele de calificare stabilite prin documentația de preselecție;

2) nu a răspuns sau nu a răspuns concludent la solicitările grupului de lucru;

3) s-a constatat faptul că soluția preliminară:

a) nu prezintă o soluție ce are la bază necesitățile autorității contractante sau aceasta nu este descrisă prin utilizarea unor repere tehnice concrete, respectiv nu realizează un comentariu asupra fiecărei activități, cu descrierea tehnică a elementelor componente ce urmează a se realiza pe parcursul implementării obiectului contractului;

b) nu demonstrează înțelegerea contextului în care se încadrează obiectul contractului, respectiv nu realizează un comentariu asupra implicațiilor pe care le pot avea asupra soluției propuse, informațiile din diversele studii ce au fost incluse în documentația descriptivă (de ex. studiul geotehnic). De asemenea, nu propune măsuri relevante pentru managementul riscurilor ce pot afecta implementarea obiectului contractului și/sau nu descrie modul în care se corelează soluția propusă cu restul informațiilor ce i-au fost puse la dispoziție prin documentația descriptivă;

c) nu propune un program de execuție/prestare care să includă activitățile ce urmează a se realiza pe parcursul implementării obiectului contractului în corelație cu resursele umane și materialele alocate;

d) nu identifică punctele de reper aferente implementării soluției propuse sau acestea sînt nesemnificative, ori nu sînt încadrate corect în timp, în raport cu succesiunea activităților prezentate;

4) s-a constatat comiterea unor acte de corupere, așa cum sînt acestea descrise la art. 30 alin. (1) din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

Secțiunea a 6-a. Stabilirea listei scurte a operatorilor

economici cu care se va derula dialogul competitiv

56. După ce a finalizat procesul de calificare a candidaților, grupul de lucru are obligația să elaboreze și de a aproba un proces-verbal cu privire la modul în care s-a desfășurat procesul de evaluare a candidaturilor depuse, argumentându-se detaliat deciziile luate cu privire la calificarea sau respingerea acestora.

57. Autoritatea contractantă e obligată să informeze toți candidații în legătură cu rezultatul calificării, imediat după finalizarea selecției; candidaților respinși sau neselectați trebuie să li se comunice și motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere.

58. După finalizarea listei scurte, autoritatea contractantă are obligația să transmită în același timp, o invitație de participare la dialog tuturor candidaților admiși.

59. Invitarea la dialog a unui operator economic care nu a depus oferta preliminară în prima etapă sau care nu a îndeplinit cerințele minime de calificare este interzisă.

60. Invitația de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) referințe privind procedura de atribuire și obiectul contractului ce urmează a fi încheiat;
- b) adresa la care va avea loc dialogul, precum și data și ora lansării acestuia;
- c) limba/limbile în care se va derula dialogul;

d) conținutul principalelor elemente asupra cărora se realizează dialogul, pornind de la aspectele detaliate în cadrul ofertei preliminare și având la bază interesele obiective ale autorității contractante.

Secțiunea a 7-a. Derularea dialogului cu candidații din lista scurtă

61. Grupul de lucru derulează dialogul cu candidații admiși pe lista scurtă, în cadrul unor întâlniri organizate cu fiecare dintre aceștia. În acest dialog se discută opțiunile referitoare la aspectele tehnice, financiare, modul de rezolvare a unor probleme legate de cadrul juridic, precum și orice alte elemente ale viitorului contract, astfel încât soluțiile identificate să corespundă necesităților obiective ale autorității contractante. La această etapă autoritatea contractantă culege informațiile necesare elaborării caietului de sarcini nedefinit la începutul procedurii, precum și informațiile legate de stabilirea clauzelor contractuale ce vor guverna îndeplinirea contractului.

62. La sfârșitul fiecărei întâlniri grupul de lucru va consemna problemele discutate și aspectele convenite într-un proces-verbal, care se semnează de toți participanții la ședință.

63. Identificarea soluțiilor/opțiunilor se structurează în funcție de necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, stabilite în documentația de preselecție.

64. Pe durata dialogului, autoritatea contractantă va asigura aplicarea principiului tratamentului egal față de toți participanții. În acest sens, autoritatea contractantă n-are dreptul să furnizeze informații discriminatorii, care ar putea crea unuia/unor participanți un avantaj suplimentar în raport cu ceilalți.

65. Autoritatea contractantă nu va dezvălui, fără acordul participantului în cauză, soluția propusă și alte informații confidențiale prezentate de acesta.

66. Autoritatea contractantă derulează dialogul până la identificarea soluției/soluțiilor corespunzătoare necesităților sale obiective, aceasta însemnând că operatorii economici pot fi invitați la mai multe întâlniri, întocmindu-se un proces-verbal pentru fiecare în parte.

67. În cazul în care această etapă a procedurii de dialog competitiv nu poate fi finalizată prin identificarea unei soluții viabile, autoritatea contractantă are dreptul să anuleze procedura de atribuire.

Secțiunea a 8-a. Întocmirea documentației de atribuire – forma finală pe baza soluției/soluțiilor identificate. Depunerea ofertelor finale

68. Soluția identificată se transpune într-un document numit documentație de atribuire, aceasta conținând aspectele tehnice, juridice și financiare care au fost stabilite în urma dialogului cu operatorii economici și care satisfac exigențele autorității contractante în cazul contractului ce urmează a fi atribuit. Acest document reprezintă forma consolidată a tuturor îmbunătățirilor și completărilor aduse documentației de preselecție în urma integrării informațiilor obținute pe parcursul derulării dialogului cu

candidații admiși. Documentația de atribuire, după înregistrarea la Agenția Achiziții Publice, se transmite operatorilor economici participanți la dialog, odată cu invitațiile de depunere a ofertelor finale. Ofertele ce urmează a fi depuse se întocmesc pe baza cerințelor din forma finală a documentației de atribuire și trebuie să conțină toate elementele necesare prin care se prezintă modul de îndeplinire a viitorului contract.

69. Autoritatea contractantă are obligația să transmită invitația de depunere a ofertei finale cu un număr suficient de zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor, astfel încât fiecare participant selectat să beneficieze de o perioadă rezonabilă pentru elaborarea ofertei finale.

70. Perioada acordată pentru elaborarea ofertei finale nu trebuie să fie mai mică decât o perioadă minimă stabilită de comun acord cu participanții selectați pe parcursul derulării celei de-a doua etape a procedurii de dialog competitiv, dar nu mai mică de 15 zile calendaristice.

71. Invitația de depunere a ofertei finale trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) referințe privind procedura de atribuire și contractul ce urmează a fi atribuit;
- b) data și ora-limită stabilite pentru depunerea ofertelor;
- c) adresa la care se transmit ofertele finale;
- d) limba sau limbile în care trebuie elaborată oferta finală;
- e) adresa, data și ora deschiderii ofertelor.

72. Operatorii economici participanți la dialog, cărora li s-a transmis invitația de depunere a ofertei finale, au dreptul să solicite explicații privind forma finală a documentației de atribuire.

73. Autoritatea contractantă e obligată să răspundă, la orice clarificare solicitată, clar și complet, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

74. Autoritatea contractantă va transmite răspunsurile, însoțite de întrebările aferente, către toți operatorii economici cărora li s-a trimis invitația de depunere a ofertei finale, fără a dezvălui identitatea celui care a solicitat explicațiile respective.

75. În măsura în care explicațiile sînt solicitate în timp util, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis nu mai târziu de 3 zile lucrătoare înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

76. În cazul în care candidatul admis nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punînd astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut, aceasta din urmă are totuși obligația să răspundă la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

77. Dacă autoritatea contractantă nu poate transmite răspunsul la solicitarea explicațiilor, astfel încât să fie respectate termenele-limită stabilite mai sus, deși solicitarea a fost primită în timp util, atunci aceasta e obligată să prelungească data-limită de depunere a ofertelor, acordînd operatorilor economici invitați la etapa a doua a procedurii de dialog un timp rezonabil pentru elaborarea unei oferte finale complete. Acest aspect trebuie adus la cunoștința tuturor candidaților cărora li s-a transmis invitația de participare la etapa a doua a procedurii de dialog competitiv.

78. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

79. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de achiziție publică cu autoritatea contractantă și de a îndeplini obiectul contractului în conformitate cu documentația de atribuire transmisă.

80. Operatorul economic are obligația să depună oferta la adresa și pînă la data-limită pentru depunere, stabilite în invitația de depunere a ofertei finale, și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv de forță majoră. Oferta, scrisă și semnată, se prezintă în plic sigilat. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării

ofertei.

81. Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere este respinsă și se returnează nedeschisă.

82. Ofertantul are obligația să mențină oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate a ofertei, perioadă care începe la deschiderea ofertei și se încheie cu data semnării de către ambele părți a contractului de achiziție publică.

83. Autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, înainte de expirarea acestei perioade.

84. Ofertantul are obligația să comunice autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În acest caz, ofertantul este în drept:

a) să respingă propunerea, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru oferta sa;

b) să accepte propunerea, prelungind termenul de valabilitate a garanției pentru oferta sa ori oferind noi garanții pe termenul prelungit de valabilitate a ofertei.

85. În cazul în care ofertantul nu a prelungit termenul de valabilitate a garanției pentru ofertă sau nu a acordat o nouă garanție pentru ofertă, se consideră că el a refuzat prelungirea termenului de valabilitate a ofertei.

86. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

Secțiunea a 9-a. Garanția pentru ofertă și de bună execuție a contractului

87. Odată cu oferta finală, operatorul economic depune garanția pentru ofertă în conformitate cu prevederile art. 42 din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

88. Câștigătorul dialogului competitiv va prezenta la încheierea contractului garanția de bună execuție a acestuia, în conformitate cu prevederile art. 42 din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

IV. Derularea etapei II a procedurii de dialog

Secțiunea 1. Deschiderea ofertelor finale

89. Grupul de lucru va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în invitația de depunere a ofertei finale, în măsura în care nu a devenit incidentă obligația privind extinderea termenului de depunere a ofertelor.

90. Toți operatorii economici invitați la etapa a doua a procedurii de dialog au dreptul să participe la deschiderea ofertelor.

91. La ședința de deschidere se redactează un proces-verbal semnat de membrii grupului de lucru și de reprezentanții operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor (denumirea ofertanților, modul de îndeplinire a cerințelor referitoare la garanția pentru ofertă etc.) și elementele principale ale fiecărei oferte, în special prețul.

92. Grupul de lucru transmite, la solicitare, un exemplar al procesului-verbal de deschidere oricărui operator economic care a depus ofertă, indiferent dacă acesta a fost sau nu prezent la ședința de deschidere.

93. După ședința de deschidere a ofertelor, orice decizie cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de grupul de lucru în cadrul unor ședințe ulterioare, care au loc fără participarea ofertanților sau reprezentanților acestora.

Secțiunea a 2-a. Evaluarea ofertelor finale

94. Grupul de lucru are obligația să analizeze și să verifice fiecare ofertă atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

95. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor prevăzute în caietul de sarcini inclus în forma finală a documentației de atribuire.

96. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru

îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

97. Grupul de lucru e obligat să stabilească explicațiile și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea explicațiilor. Comunicarea transmisă în acest sens către ofertant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea grupului de lucru. Termenul acordat ofertanților pentru răspunsul la solicitările explicațiilor trebuie corelat cu gradul de complexitate a întrebărilor și nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

98. În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada stabilită de grupul de lucru explicațiile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sînt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă.

99. În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă cu cerințele solicitate. Modificări ale propunerii tehnice se acceptă în măsura în care acestea pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau erorilor aritmetice sau în cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă cu cerințele solicitate, cu excepția situației prevăzute în pct.100.

100. Grupul de lucru are dreptul să corecteze erorile aritmetice sau viciile de formă numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi eliminată. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

101. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

102. Grupul de lucru are în această etapă dreptul să respingă oferta depusă dacă:

a) în urma verificărilor efectuate de autoritatea contractantă cu privire la garanțiile de participare depuse (unde a fost cazul), s-a constatat că acestea nu respectă cerințele documentației de atribuire cu privire la sumă și nu pot fi executate;

b) nu îndeplinește cerințele de natură tehnică prin care autoritatea contractantă a descris, în mod obiectiv, în forma finală a documentației de atribuire, elementele ce alcătuiesc soluția identificată în cadrul dialogului;

c) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, așa cum a fost formulată această cerință în documentația de atribuire;

d) prețul, fără TVA, inclus în oferta financiară depășește valoarea estimată și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

e) în urma verificărilor prevăzute la art. 46 din Legea privind achizițiile publice nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 se constată că oferta are un preț anormal de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, iar ofertantul nu a reușit să demonstreze accesul la o tehnologie specială sau la condiții de piață mai avantajoase care să susțină un asemenea preț;

f) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul formei finale a documentației de atribuire, care sînt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

103. Orice decizie a grupului de lucru trebuie adoptată cu majoritatea voturilor membrilor.

104. În cazul în care decizia nu poate fi luată din cauza unor eventuale divergențe de opinii între

membrii grupului de lucru, președintele acestuia va solicita grupului de lucru analizarea repetată a punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare. Președintele grupului de lucru, de asemenea, are dreptul să solicite și punctul de vedere al Agenției cu privire la aspectele aflate în divergență.

105. Ofertele care nu sînt în situațiile de respingere prevăzute în prezentul Regulament pot fi considerate admise de către grupul de lucru.

106. Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admise pe baza criteriilor de evaluare precizate în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

107. Pentru a realiza ierarhia ofertelor admise, pentru fiecare dintre acestea, se acordă un punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

108. În ordinea descrescătoare a punctajului acordat, grupul de lucru trebuie să întocmească clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

109. Compararea prețurilor prevăzute în ofertele financiare depuse se realizează la valoarea fără TVA.

Secțiunea a 3-a. Anularea procedurii de atribuire

110. Anularea procedurii de achiziție folosind dialogul competitiv se efectuează în conformitate cu prevederile art. 59 din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

V. Finalizarea procedurii de atribuire

Secțiunea 1. Desemnarea câștigătorului și comunicarea

rezultatului final

111. Autoritatea contractantă e obligată să ia măsurile necesare pentru informarea tuturor ofertanților în legătură cu rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

112. Autoritatea contractantă va informa ofertanții despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică ori, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cît mai curînd posibil, dar nu mai tîrziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

113. În cadrul comunicării prevăzute mai sus, autoritatea contractantă are obligația să informeze ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

a) pentru fiecare ofertă respinsă – motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost respinsă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în forma finală a documentației de atribuire;

b) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă admisă, dar care nu a fost declarată câștigătoare – caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa și numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică.

Secțiunea a 2-a. Încheierea contractului

114. În cel mult 3 zile, după ce a fost stabilit ofertantul câștigător, autoritatea contractantă aduce la cunoștința tuturor participanților rezultatele procedurii de achiziție.

115. Față de ofertantul câștigător, în documentele de atribuire poate fi impusă cerința semnării contractului de achiziție în termen de 20 de zile calendaristice de la data remiterii acestuia spre semnare. Încheierea contractului poate fi suspendată de Agenție în condițiile art. 74 din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

116. În cazul în care în documentul de atribuire nu este prevăzut expres termenul în care urmează a fi semnat contractul, operatorul economic se va conforma termenului pentru încheierea contractului expus de către autoritatea contractantă în înștiințarea despre rezultatele procedurii.

117. Contractul se consideră încheiat la data semnării acestuia de către părți și intră în vigoare în momentul înregistrării în modul stabilit de legislație. Neînregistrarea în această perioadă nu va prelungi termenul de valabilitate a ofertei sau a garanției pentru ofertă. În acest caz, garanția poate fi solicitată

dacă între autoritatea contractantă și ofertant nu există o altă înțelegere scrisă.

118. În cazul în care, după expirarea termenului prevăzut la pct. 114, ofertantul care a primit comunicarea de acceptare a ofertei nu a semnat contractul de achiziție sau nu a prezentat asigurarea solicitată a executării contractului, autoritatea contractantă este în drept să respingă oferta și să selecteze o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

119. În termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului de achiziție, autoritatea contractantă va întocmi și va prezenta Agenției pentru examinare darea de seamă privind desfășurarea procedurii de achiziție și de atribuire a contractului.

Darea de seamă privind procedura de dialog competitiv se întocmește în baza prevederilor art. 70 din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice