



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 387
din 28.05.2014

**pentru aprobarea Regulamentului cu privire la
achiziționarea serviciilor financiare de către întreprinderile
de stat/municipale și societățile comerciale cu capital integral
sau majoritar public**

Publicat : 03.06.2014 în Monitorul Oficial Nr. 142-146 art Nr : 431

În vederea stabilirii unei proceduri de selectare a prestatorilor de servicii financiare în baza unor criterii prestabilite (norme prudențiale), precum și în scopul protejării agentului economic de potențialele fluctuații ale sectorului bancar, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la achiziționarea serviciilor financiare de către întreprinderile de stat/ municipale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar public (se anexează).

2. Ministerele și alte autorități administrative centrale vor asigura, prin intermediul reprezentanților săi în consiliile de administrație a întreprinderilor de stat și consiliile societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, adoptarea deciziilor de achiziționare a serviciilor financiare, în conformitate cu Regulamentul aprobat.

3. Se recomandă autorităților administrației publice locale să asigure luarea deciziilor privind efectuarea achizițiilor de servicii financiare de către întreprinderile municipale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar al unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu Regulamentul aprobat.

4. Contractele de achiziție a serviciilor financiare aflate în curs de derulare la data intrării în vigoare a prezentei Hotărâri vor fi finalizate în conformitate cu procedurile aplicabile la data inițierii acestora.

PRIM-MINISTRU

Iurie LEANCĂ

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Anatol Arapu

Nr. 387. Chișinău, 28 mai 2014.

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr. 387

REGULAMENT
cu privire la achiziționarea serviciilor
financiare de către întreprinderile de stat/ municipale și
societățile comerciale cu capital integral sau majoritar public

Regulamentul cu privire la achiziționarea serviciilor financiare de către întreprinderile de stat/ municipale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar public (în continuare – Regulament) reglementează modul de desfășurare a procedurilor de achiziție a serviciilor financiare de către întreprinderile de stat/ municipale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar public.

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. În sensul prezentului Regulament, se folosesc următoarele noțiuni principale:

operator economic – instituție financiară care, în condițiile prezentului Regulament, ar putea să-și depună oferta în cadrul unui concurs;

concurs – procedură de achiziție în cadrul căreia orice operator economic poate participa pentru a-și depune oferta;

ofertă – act juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție de servicii financiare;

ofertant – orice operator economic care a prezentat o ofertă în condițiile stabilite de prezentul Regulament;

autoritate contractantă – întreprindere de stat/ municipală sau societate comercială cu capital integral sau majoritar public care desfășoară un concurs pentru a selecta operatorul economic care să-i presteze servicii financiare;

servicii financiare – servicii necesare autorității contractante în vederea desfășurării activității sale, prestate de către o instituție financiară ce deține licență eliberată de către Banca Națională a Moldovei.

2. Prezentul Regulament stabilește temeiurile juridice de organizare și desfășurare a procedurii de achiziție a serviciilor financiare efectuate de către autoritățile contractante, în scopul asigurării participării pe scară largă a instituțiilor financiare și asigurării transparenței în procesul de selectare a acestora.

3. Contractul de achiziție a serviciilor financiare se încheie pe o perioadă de cel mult 2 ani de autoritatea contractantă reieșind din necesitățile acesteia.

4. În scopul achiziționării serviciilor financiare, precum și diminuării riscului de concentrare a mijloacelor financiare proprii, autoritatea contractantă poate încheia contracte cu mai multe instituții financiare, reieșind din necesitățile sale.

Capitolul II
CONDIȚII DE APLICARE

5. Achiziționarea serviciilor financiare prin concurs se aplică de orice autoritate contractantă, care dorește să achiziționeze servicii financiare, necesare pentru desfășurarea activității sale.

6. Achiziționarea serviciilor financiare prin concurs se efectuează de către autoritățile contractante, indiferent de valoarea viitorului contract, prin intermediul unui grup de lucru creat în acest sens.

Capitolul III
ACTIVITATEA GRUPULUI DE LUCRU

7. Grupul de lucru reprezintă un grup de specialiști în cadrul autorității contractante care inițiază și desfășoară proceduri de achiziție a serviciilor financiare pentru satisfacerea necesităților autorității contractante.

8. Grupul de lucru se formează printr-o decizie specială (ordin) sau dispoziție a autorității contractante, din cel puțin 5 membri, inclusiv președintele și secretarul grupului de lucru, acesta din urmă având drept de vot.

9. În procesul creării grupului de lucru, fiecare membru care va fi inclus în componența acestuia urmează să depună în scris o declarație cu privire la interesele personale și lipsa sau existența unui conflict de interese cu ofertanții, conform anexei nr.1 la prezentul Regulament.

10. Autoritatea contractantă este obligată să atragă în grupul de lucru, în calitate de membri cu drepturi depline, unul sau mai mulți reprezentanți ai fondatorului. Grupul de lucru poate fi desființat, iar componența acestuia poate fi modificată numai de către autoritatea contractantă care l-a creat, prin emiterea unei decizii speciale (ordin) sau dispoziție a autorității contractante.

11. Grupul de lucru își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, cu respectarea principiilor transparenței, obiectivității, imparțialității și eficienței realizării achizițiilor.

12. Ședința grupului de lucru se consideră deliberativă dacă la aceasta sînt prezenți majoritatea membrilor grupului de lucru.

13. În cazul în care unul din membrii grupului de lucru absentează motivat, el este înlocuit (fără emiterea unei decizii speciale (ordin) sau dispoziții suplimentare) cu persoana care exercită funcțiile acestuia pentru perioada de absență. Efectuarea unei asemenea înlocuiri se consemnează în procesul-verbal de deschidere a ofertelor.

14. Grupul de lucru îndeplinește următoarele funcții:

- a) analizează și concretizează necesitățile de servicii financiare a autorității contractante;
- b) întocmește și înaintează spre publicare invitația de participare la concurs;
- c) stabilește criteriile de evaluare a ofertelor;
- d) concretizează și inițiază procedura de achiziție corespunzătoare;
- e) examinează, evaluează și compară ofertele operatorilor economici prezentate la concurs;
- f) desemnează câștigătorul;
- g) pregătește, pentru a fi încheiate, contractele de achiziții cu operatorii economici desemnați câștigători, în strictă conformitate cu cerințele stipulate în invitația de participare;
- h) întocmește procesele-verbale privind procedurile de achiziție.

15. Fiecare membru al grupului de lucru este obligat să semneze procesul-verbal de deschidere a ofertelor și procesul-verbal de evaluare a ofertelor. În cazul în care un membru al grupului de lucru nu este de acord cu decizia luată în cadrul ședinței, el este obligat să-și expună opinia separată în procesul-verbal, cu indicarea motivelor clare privind dezacordul cu decizia luată.

Decizia grupului de lucru este adoptată cu majoritatea voturilor membrilor grupului de lucru.

16. Grupul de lucru examinează ofertele în mod confidențial și nu divulgă informația privind examinarea, evaluarea și compararea ofertelor ofertanților.

17. Membrii grupurilor de lucru și persoanele care se fac vinovate de încălcarea prevederilor prezentului Regulament poartă răspundere conform legislației în vigoare.

Capitolul IV

ÎNTOCMIREA ȘI TRANSMITEREA INVITAȚIEI

18. Grupul de lucru întocmește și publică anticipat o invitație de participare, conform modelului prezentat în anexa nr.2 la prezentul Regulament, în orice mijloc național sau local de informare în masă, inclusiv pe pagina web a autorității contractante, sau pe pagina web a fondatorului autorității contractante, în cazul în care nu dispune de pagină web proprie. Invitației de participare i se atribuie un număr de înregistrare cu data corespunzătoare.

19. Concomitent cu publicarea invitației de participare, aceasta se transmite, în mod gratuit, tuturor operatorilor economici, conform listei publicate pe pagina web a Băncii Naționale a Moldovei.

20. Invitația de participare conține, în mod obligatoriu, cel puțin următoarea informație:

- 1) denumirea și sediul autorității contractante;
- 2) descrierea tipului de servicii financiare solicitate;
- 3) informația privind modalitatea întocmirii ofertelor;
- 4) modul, locul și termenul-limită de prezentare a ofertelor;
- 5) termenul de valabilitate al ofertelor;
- 6) lista documentelor de calificare ale ofertanților conform pct.22 al prezentului Regulament;

7) criteriile de evaluare a ofertelor;

8) mențiunea cu privire la limba de prezentare a ofertelor.

21. Operatorul economic poate solicita grupului de lucru explicații pe marginea invitației de participare la concurs, cu cel puțin 7 zile calendaristice până la expirarea termenului de prezentare a ofertelor. La orice demers de acest fel, grupul de lucru va răspunde în termen care să permită operatorului economic să depună oferta la timp, însă nu mai puțin de 6 zile calendaristice, până la expirarea termenului de prezentare a ofertelor. Fără a indica sursa de la care provine demersul, grupul de lucru va furniza explicațiile în cauză tuturor operatorilor economici cărora le-a fost înaintată invitația.

Capitolul V

PREZENTAREA OFERTELOR ȘI EXAMINAREA LOR

22. În calitate de documente de calificare a ofertanților se va prezenta:

- 1) informația privind denumirea, adresa juridică, datele de contact ale ofertantului;
- 2) extrasul din Registrul de stat;
- 3) copia licenței eliberată de către Banca Națională a Moldovei.
- 4) împuternicirea de a încheia contractul de achiziții.

23. În invitația de participare se stabilește un termen-limită de prezentare a ofertelor, astfel încât operatorii economici să dispună de timp suficient pentru întocmirea ofertei și a celorlalte documente solicitate.

24. Termenul-limită de prezentare a ofertelor este de cel puțin 10 zile calendaristice din momentul publicării și transmiterii invitației de participare. Ofertele prezentate cu întârziere se returnează ofertanților fără a fi deschise și fără a fi luate în considerare la etapa de evaluare.

25. În cazul în care, până la expirarea termenului-limită de prezentare a ofertelor, a apărut necesitatea modificării ofertei depuse de către un ofertant, acesta poate solicita grupului de lucru returnarea ofertei în vederea operării modificărilor necesare.

26. Grupul de lucru va accepta solicitarea de returnare a ofertei în cazul în care aceasta a fost efectuată nu mai târziu de 5 zile până la expirarea termenului-limită de prezentare a ofertelor, în caz contrar, grupul de lucru va respinge solicitarea.

27. Oferta modificată se va depune repetat nu mai târziu de 3 zile până la expirarea termenului-limită de prezentare a ofertelor, în caz contrar, aceasta va fi respinsă.

28. Grupul de lucru examinează și evaluează ofertele conform criteriilor prevăzute în invitația de participare.

29. Dacă după expirarea termenului-limită de prezentare a ofertelor, se constată că a fost depusă doar o singură ofertă, concursul se anulează și se organizează în mod repetat.

30. Dacă, la evaluarea ofertelor, se constată că toate ofertele prezentate nu corespund cerințelor de calificare solicitate în invitație, concursul se anulează și se organizează în mod repetat.

31. Grupul de lucru va desfășura concursul pentru selectarea ofertantului câștigător, până când nu va fi desemnat ofertantul câștigător.

32. În cazul în care la concurs nu a fost înaintată nici o ofertă, precum și în cazul anulării concursului, grupul de lucru organizează un nou concurs.

33. Ofertele depuse de către operatorii economici se înregistrează, în mod obligatoriu, de către grupul de lucru la momentul depunerii.

34. Fiecare operator economic va depune o singură ofertă de prețuri, fără dreptul de a fi modificată atât după termenul-limită de prezentare, cât și pe întreaga perioadă de executare a contractului, dacă oferta acestuia este recunoscută câștigătoare.

35. Grupul de lucru, după expirarea termenului-limită de prezentare a ofertelor, va deschide ofertele prezentate de operatorii economici și va da citire tuturor documentelor prezentate în cadrul acestei proceduri, inclusiv a ofertei, cu menționarea prețurilor expuse în oferta operatorului economic, după care oferta prezentată va fi semnată de către toți membrii grupului de lucru. La momentul deschiderii ofertelor, grupul de lucru nu ia nici o decizie privind respingerea sau determinarea ofertei ca fiind câștigătoare.

36. Rezultatele deschiderii ofertelor se consemnează într-un proces-verbal, întocmit, conform modelului expus în anexa nr.3 la prezentul Regulament.
37. Grupul de lucru va exclude din concurs ofertantul, dacă va constata că documentele de calificare pe care acesta le-a prezentat nu corespund realității, sînt în esență eronate, neveridice, false, incomplete sau dacă refuză să prezinte informația suplimentară solicitată, care este strict necesară pentru confirmarea documentelor de calificare a ofertantului sau pentru evaluarea ofertei prezentate.
38. Grupul de lucru, în termen de 3 zile din momentul inițierii procedurii de evaluare a ofertelor, poate solicita explicații și documente suplimentare de la ofertanți, în scopul confirmării datelor inițial prezentate, acestea fiind ulterior prezentate grupului de lucru, dar nu mai tîrziu de 5 zile din momentul solicitării explicațiilor de rigoare.
39. În cazul în care grupul de lucru va solicita careva explicații suplimentare asupra ofertei prezentate, acesta aplică principiul nediscriminării, solicitînd în scris documente sau explicații necesare de la toți ofertanții participanți.
40. Termenul de examinare a ofertelor depuse și de desemnare a cîștigătorului nu va depăși termenul de valabilitate al ofertei stabilit de către autoritatea contractantă în invitația de participare.
41. În cazul în care termenul indicat la pct.40 al prezentului Regulament nu este suficient dat fiind amploarea și complexitatea ofertelor depuse, grupul de lucru va informa participanții cu privire la prelungirea termenului de valabilitate indicat în invitația de participare.
42. Ofertanții sînt în drept să accepte sau să refuze prelungirea termenului de valabilitate indicat în invitația de participare.
43. În cazul refuzului de prelungire a termenului de valabilitate, ofertantul va informa în scris grupul de lucru cu privire la refuzul acestuia, iar acesta va exclude din concurs oferta respectivă.
44. În procesul de evaluare a ofertelor și desemnării cîștigătorului, grupul de lucru va consulta, în mod obligatoriu, informația privind instituțiile financiare, valoarea indicatorilor prudențiali ai acestora, precum și normativul-limită stabilit de legislație a indicatorilor respectivi.
45. Banca Națională a Moldovei va publica lunar și anual, pe pagina web proprie, informația privind instituțiile financiare, valoarea indicatorilor prudențiali ai acestora, precum și normativul-limită stabilit de legislație a indicatorilor respectivi.
46. Informația specificată la pct.45 al prezentului Regulament va reflecta evoluția în dinamică a indicatorilor prudențiali, perioadele de referință fiind finele perioadei de gestiune precedente și luna anterioară celei de prezentare a ofertelor.
47. Un criteriu obligatoriu de desemnare a cîștigătorului este conformarea operatorului economic, în ambele perioade de referință, la normele indicatorilor prudențiali reflectate în informația specificată în pct.45 al prezentului Regulament, în special, conformarea la normele capitalului normativ total, gradul de suficiență a capitalului ponderat la risc, indicatorii de lichiditate după principiul I și II.
48. În cazul în care în cel puțin una dintre cele 2 perioade de referință, unul dintre indicatorii prudențiali ai ofertantului, menționați la pct.47 al prezentului Regulament, vor avea înregistrate valori sub limita normativului în vigoare, acesta va fi descalificat din concurs.
49. Pe durata evaluării ofertelor prezentate, între grupul de lucru și operatorii economici nu se vor purta nici un fel de negocieri.
50. Cîștigătoare este oferta care satisface toate cerințele stabilite conform criteriilor de evaluare prevăzute în invitație și reprezintă oferta cu cel mai mic preț.
51. În cazul în care toate ofertele depuse satisfac toate cerințele stabilite conform criteriilor de evaluare prevăzute în invitație și reprezintă avantaje economice egale, cîștigătoare este oferta instituției ce înregistrează rezultatul cel mai bun în raport cu normativul indicatorilor prudențiali stabilit de Banca Națională a Moldovei.
52. Rezultatele evaluării se consemnează într-un proces-verbal, întocmit conform modelului expus în anexa nr.4 la prezentul Regulament.
53. Informația specificată în pct.45 al prezentului Regulament urmează a fi anexată, în mod obligatoriu, la procesul-verbal de evaluare a ofertelor.

Capitolul VI

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

54. Grupul de lucru, în termen de 3 zile după stabilirea ofertei câștigătoare, va informa toți participanții despre rezultatele concursului desfășurat.

55. Grupul de lucru va întocmi procesul-verbal privind evaluarea ofertelor pentru achiziția serviciilor financiare și o va prezenta ulterior consiliului de administrație/ consiliului societății, spre informare.

56. Dosarul de achiziție se va menține în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.9 din 17 ianuarie 2008 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la întocmirea și păstrarea dosarului achiziției publice”.

57. Contractul va fi încheiat în condițiile prevăzute în invitația de participare și pentru perioada de timp specificată la pct.3 al prezentului Regulament.

58. Autoritatea contractantă, în baza deciziei grupului de lucru, încheie contractele de achiziție a serviciilor financiare cu ofertantul, desemnat câștigător.

59. Contractul de achiziție a serviciilor financiare încheiat între părți va fi publicat în aceleași mijloace de informare în masă în care a fost publicată invitația de participare.

60. Apariția unor costuri ascunse pe parcursul derulării contractului constituie temei de nulitate absolută.

61. La data expirării termenului indicat la pct.3, autoritatea contractantă poate, fie să prelungească termenul contractului pentru încă 2 ani, fie să organizeze un nou concurs de achiziție a serviciilor financiare.

62. În cazul prelungirii termenului contractului, autoritatea contractantă va consulta, în mod obligatoriu, informația publicată conform pct.45 al prezentului Regulament.

63. În cazul conformării, în ambele perioade de referință, a indicatorilor publicați la normele prudențiale, autoritatea contractantă, va încheia un nou contract cu operatorul economic pentru o perioadă de cel mult 2 ani, în caz contrar, va organiza un nou concurs pentru achiziționarea serviciilor financiare.

64. Termenul contractului de achiziție a serviciilor financiare se va prelungi, doar în condițiile prevăzute la pct.62 și 63 ale prezentului Regulament, precum și în funcție de disponibilitatea și acceptul părților contractante.

65. Soluționarea litigiilor aferente procedurii de achiziție ține de competența instanțelor judecătorești.

[anexa nr.1](#) 

[anexa nr.2](#) 

[anexa nr.3](#) 

[anexa nr.4](#) 