



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 387

от 28.05.2014

**об утверждении Положения о закупке
финансовых услуг государственными/муниципальными
предприятиями и коммерческими обществами с полностью
или преимущественно государственным капиталом**

Опубликован : 03.06.2014 в Monitorul Oficial Nr. 142-146 статья № : 431

В целях установления процедуры отбора поставщиков финансовых услуг в соответствии с ранее установленными критериями (пруденциальными нормами), а также для обеспечения защиты экономических агентов от потенциальных колебаний в банковском секторе Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о закупке финансовых услуг государственными/муниципальными предприятиями и коммерческими обществами с полностью или преимущественно государственным капиталом (прилагается).

2. Министерством и другим центральным административным органам обеспечить посредством своих представителей в административных советах государственных предприятий и советах коммерческих обществ с полностью или преимущественно государственным капиталом принятие решений о закупке финансовых услуг, согласно утвержденному Положению.

3. Рекомендовать местным органам публичного управления обеспечение принятия решений об осуществлении закупок финансовых услуг муниципальными предприятиями и коммерческими обществами с полностью или преимущественно капиталом административно-территориальных единиц, согласно утвержденному Положению.

4. Договоры о закупке финансовых услуг, находящиеся в процессе осуществления на момент вступления в силу настоящего Постановления, завершаются в соответствии с процедурами, установленными на дату их инициирования.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР

Контрасигнует:

министр финансов

Юрие ЛЯНКЭ

Анатол АРАПУ

№ 387. Кишинэу, 28 мая 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупе финансовых услуг государственными/муниципальными
предприятиями и коммерческими обществами с полностью
или преимущественно государственным капиталом

Положение о закупе финансовых услуг государственными/ муниципальными предприятиями и коммерческими обществами с полностью или преимущественно государственным капиталом (в дальнейшем – Положение) регламентирует порядок проведения процедуры закупки финансовых услуг государственными/муниципальными предприятиями и коммерческими обществами с полностью или преимущественно государственным капиталом.

Глава I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
экономический оператор - финансовое учреждение, которое на основании настоящего Положения может представить оферту в процессе рамок одного конкурса;

конкурс - процедура закупки, в рамках которой любой экономический оператор может участвовать и представить свою оферту;

оферта - правовой акт, посредством которого экономический оператор выражает готовность выполнения обязательств, с юридической точки зрения, договора о закупке финансовых услуг;

офертант - любой экономический оператор, представивший оферту на условиях, предусмотренных настоящим Положением;

закупающий орган – государственное/муниципальное предприятие или коммерческое общество с полностью или преимущественно государственным капиталом, которое проводит конкурс по отбору экономического оператора, который будет оказывать ему финансовые услуги;

финансовые услуги - услуги, необходимыекупающему органу для осуществления своей деятельности, предоставленные финансовым учреждением в рамках лицензии, выданной Национальным банком Молдовы.

2. Настоящее Положение устанавливает правовые основы для организации и проведения процедуры закупки финансовых услуг, которые будут проводитьсякупающим органом в целях обеспечения широкого участия финансовых учреждений, а также обеспечения прозрачности в процессе их отбора.

3. Договор о закупке финансовых услуг заключаетсякупающим органом сроком до 2 лет исходя из потребности.

4. Для закупки финансовых услуг, а также снижения рисков концентрации собственных финансовых средств,купающий орган может заключать договоры с несколькими финансовыми учреждениями в соответствии со своими потребностями.

Глава II
УСЛОВИЯ ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ

5. Закупка финансовых услуг посредством конкурса применяется любымкупающим органом, желающим закупить финансовые услуги, необходимые для осуществления своей деятельности.

6. Закупка финансовых услуг посредством конкурса осуществляетсякупающим органом независимо от стоимости будущего договора, посредством рабочей группы, созданной с этой целью.

Глава III
Деятельность рабочей группы

7. Рабочая группа представляет собой группу специалистов, созданную в рамках закупающего органа для инициирования и проведения процедур закупки финансовых услуг для удовлетворения потребностей закупающего органа.

8. Рабочая группа создается на основании специального решения (приказа) или распоряжения закупающего органа в количестве не менее пяти членов, включая председателя и секретаря рабочей группы, который имеет право голоса.

9. В период формирования рабочей группы каждый член, который будет включен в ее состав, должен представить в письменном виде декларацию о личных интересах и об отсутствии или о наличии потенциального конфликта интересов, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

10. Закупающий орган обязан привлечь в состав рабочей группы в качестве полноправных членов одного или нескольких представителей учредителя. Рабочая группа может быть расформирована, а ее состав может быть изменен только закупающим органом, создавшим ее в соответствии со специальным решением (приказом) или распоряжением закупающего органа.

11. Рабочая группа осуществляет свою работу в соответствии с требованиями настоящего Положения, с соблюдением принципов прозрачности, объективности, беспристрастности и эффективности осуществления закупок.

12. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на заседании присутствует большинство членов рабочей группы.

13. В случае, когда один из членов рабочей группы отсутствует по уважительной причине, он заменяется (без выдачи специального решения (приказа) или дополнительного распоряжения) представителем, выполняющим эти функции на период его отсутствия. Проведение данной замены подтверждается внесением записи в протокол о вскрытии ofert.

14. Рабочая группа выполняет следующие функции:

а) анализирует и конкретизирует необходимость в финансовых услугах закупающего органа;

б) утверждает и представляет для публикации приглашение к участию в конкурсе;

с) устанавливает критерии для оценки ofert;

д) конкретизирует и иницирует соответствующую процедуру закупки;

е) рассматривает, проводит оценку и сравнивает oferty экономических операторов, представленные для участия в конкурсе;

ф) определяет выигравшего;

г) подготавливает для заключения договоров о закупках с экономическими операторами, названными выигравшими, в строгом соответствии с требованиями, предусмотренными в приглашении к участию в конкурсе;

h) составляет протоколы о процедурах закупок.

15. Каждый член рабочей группы обязан подписать протокол вскрытия ofert и протокол оценки ofert. В случае, когда один член рабочей группы не согласен с решением, принятым на заседании, он обязан выразить свое особое мнение в протоколе, четко указав причины несогласия с принятым решением.

Решение рабочей группы утверждается большинством голосов членов рабочей группы.

16. Рабочая группа рассматривает oferty конфиденциально и не разглашает информацию, касающуюся рассмотрения, оценки и сравнения ofert всех ofertантов.

17. Члены рабочей группы и лица, признанные виновными в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава IV

Подготовка и передача приглашения

18. Рабочая группа подготавливает и заранее публикует приглашение к участию, согласно образцу, представленному в приложении № 2 к настоящему Положению, в любом средстве массовой информации национального или местного уровня, в том числе на веб-странице

закупающего органа или на веб-странице учредителякупающего органа, в случае, если у него нет собственной веб-страницы. Приглашению к участию присваивается регистрационный номер с соответствующей датой.

19. Вместе с тем с момента публикации приглашения к участию оно направляется всем экономическим операторам бесплатно, в соответствии со списком, расположенным на веб-странице Национального банка Молдовы.

20. Приглашение к участию содержит в обязательном порядке, по крайней мере, следующую информацию:

- 1) наименование и адрескупающего органа;
- 2) описание типа запрашиваемых финансовых услуг;
- 3) информация о порядке составления оферт;
- 4) порядок, место и предельный срок подачи оферт;
- 5) сроки действия оферт;

6) перечень квалификационных документов для офертантов, согласно пункту 22 настоящего Положения;

7) критерии оценки оферт;

8) ссылка на язык, для представления оферт.

21. Экономический оператор может запросить у рабочей группы разъяснения по существу приглашения к участию в конкурсе, но не позднее 7 календарных дней до истечения срока представления оферт. По каждому такому обращению рабочая группа ответит в срок, который позволит экономическому оператору вовремя представить оферту, но не позднее 6 календарных дней до истечения срока подачи предложений. Без указания источника, от которого поступило обращение, рабочая группа представит соответствующие разъяснения всем экономическим операторам, которым было направлено приглашение.

Глава V

Представление оферт и их рассмотрение

22. В качестве квалификационных документов офертанты должны представить:

- 1) сведения о наименовании, юридический адрес, контактные данные офертанта;
- 2) выписку из государственного Регистра;
- 3) копию лицензии, выданной Национальным банком Молдовы;
- 4) подтверждение о наделении полномочиями для заключения договора о закупках.

23. В приглашении к участию должен быть установлен предельный срок представления оферт, с тем чтобы экономические операторы располагали достаточным временем для подготовки оферты и других запрашиваемых документов.

24. Предельный срок представления оферт составляет не менее 10 календарных дней с момента опубликования и отправки приглашения к участию. Оферты, представленные с опозданием, возвращаются офертантам не вскрытыми и без принятия их во внимание на этапе оценки.

25. В случае, когда до истечения предельного срока представления оферт появилась необходимость изменения представленной оферты, офертант может запросить у рабочей группы возврат оферты, для внесения необходимых изменений.

26. Рабочая группа утвердит запрос по возврату оферты в случае, если он был подан не позднее чем за 5 дней до истечения предельного срока представления оферт, в противном случае рабочая группа отклонит запрос по возврату оферты.

27. Измененная оферта должна быть представлена повторно, но не позднее 3 дней до истечения предельного срока представления оферт, в противном случае она будет отклонена.

28. Рабочая группа изучает и проводит оценку оферт в соответствии с критериями, предусмотренными в приглашении к участию.

29. Если по истечении предельного срока представления оферт окажется, что была представлена одна оферта, конкурс аннулируется и организуется повторно.

30. Если при оценке оферт окажется, что все представленные оферты не отвечают квалификационным требованиям, указанным в приглашении к участию, конкурс

аннулируется и организуется повторно.

31. Рабочая группа проводит конкурс по отбору oferтанта победителя до тех пор, пока не будет назван выигравший oferтанта.

32. В случае, когда на конкурс не было представлено ни одной oferты, а также в случае отмены конкурса рабочая группа организует новый конкурс.

33. Oferты, представленные экономическими операторами, в обязательном порядке регистрируются рабочей группой на момент их представления.

34. Каждый экономический оператор представляет одну oferту цены, без права ее изменения, как после истечения предельного срока представления, так и в течение всего периода выполнения договора, если данная oferта признана выигравшей.

35. Рабочая группа по истечении предельного срока представления oferт, вскрывает представленные экономическими операторами oferты, изучает все документы, представленные в рамках данной процедуры, в том числе и oferты с указанием цен, представленных в oferте экономического оператора, после чего представленная oferта подписывается всеми членами рабочей группы. На момент вскрытия oferт рабочая группа не принимает никакого решения об отклонении или об установлении oferты, как выигравшей.

36. Результаты вскрытия oferт заверяются протоколом, составленным согласно образцу, представленному в приложении № 3 к настоящему Положению.

37. Рабочая группа исключает из участия в конкурсе oferтанта, если будет установлено, что квалификационные документы, которые были представлены им, по существу являются неточными, недостоверными, сфальсифицированными или неполными, или если oferтанта отказывается представить дополнительно запрашиваемую информацию, которая обязательна для подтверждения квалификационных документов oferтанта или для оценки представленной oferты.

38. В 3-дневный срок с момента инициации оценки oferт рабочая группа может запросить объяснения и дополнительные документы от oferтантов для подтверждения первоначально представленных рабочей группе, но не позднее 5 дней после запроса необходимых объяснений.

39. В случае, если рабочая группа запросит некоторые дополнительные объяснения относительно представленной oferты, тогда она применит принцип недискриминации, запрашивая в письменном виде необходимые документы или объяснения от всех участвующих oferтантов.

40. Срок рассмотрения представленных oferт и определение выигравшего не превысит срок действия oferты, установленный рабочей группой в приглашении к участию.

41. Если срок, указанный в пункте 40 настоящего Положения, недостаточен, учитывая масштабность и сложность представленной oferты, рабочая группа информирует участников о продлении срока действия, указанного в приглашении к участию.

42. Oferтанты вправе принять или отклонить предложение о продлении срока действия измененной oferты, указанное в приглашении к участию.

43. В случае отказа в продлении срока действия oferтанта в письменном виде информирует рабочую группу об отказе, а она исключает соответствующую oferту из конкурса.

44. В процессе оценки oferт и при определении победителя рабочая группа изучит в обязательном порядке информацию о финансовых учреждениях, значения их пруденциальных показателей, а также предельный размер данных показателей, установленных законодательством.

45. Национальный банк Молдовы ежемесячно и ежегодно публикует на своей веб-странице информацию о финансовых учреждениях, значения их пруденциальных показателей, а также предельный размер данных показателей, установленных законодательством.

46. Информация, указанная в пункте 45 настоящего Положения, отразит развитие в

динамике пруденциальных показателей, соответствующих периодов, а именно на конец предыдущего отчетного периода и предшествующий месяц на момент представления оферт.

47. Обязательным критерием для определения победителя является соблюдение экономическим оператором в обоих периодах норм пруденциальных показателей, отраженных в информации, указанных в пункте 45 настоящего Положения, а именно: соответствие совокупного нормативного капитала, индекса достаточности капитала с учетом риска, показателей ликвидности согласно принципам I и II.

48. В случае, если в один из двух соответствующих периодов, один из пруденциальных показателей офертанта, указанных в пункте 47 настоящего Положения, будут иметь значения ниже уровня действующего норматива, в этом случае офертант будет дисквалифицирован от участия в конкурсе.

49. В период проведения оценки представленных оферт между рабочей группой и экономическими операторами не могут иметь место никакие переговоры.

50. Выигравшей становится оферта, которая соответствует всем требованиям, установленным согласно критериям оценки, указанным в приглашении, и является офертой с наименее низкой ценой.

51. В случае, когда все представленные оферты соответствуют всем требованиям, согласно установленным оценочным критериям, указанным в приглашении и, которые представляют равную экономическую выгоду, выигравшей считается оферта того учреждения, у кого зарегистрированы лучшие показатели, в соотношении с нормативом пруденциальных показателей, установленных Национальным банком Молдовы.

52. Результаты оценки заносятся в протокол согласно образцу, представленному в приложении № 4 к настоящему Положению.

53. Информация, указанная в пункте 45 настоящего Положения, должна быть приложена в обязательном порядке к протоколу по оценке оферт.

Глава VI

Заключение договора

54. Рабочая группа в 3-дневный срок после определения выигравшей оферты информирует всех участников о результатах проведенного конкурса.

55. Рабочая группа составляет протокол об оценке оферт по закупке финансовых услуг и представляет далее административному совету/совету общества для информации.

56. Дело о закупке хранится в соответствии с положениями Постановления Правительства № 9 от 17 января 2008 г. «Об утверждении Положения о составлении и хранении дела о государственной закупке».

57. Договор о закупке заключается на условиях, предусмотренных в приглашении к участию и на период, указанный в пункте 3 настоящего Положения.

58. Закупающий орган в соответствии с решением рабочей группы заключает договора на закупку финансовых услуг с офертантом, объявленным выигравшим.

59. Договор о закупке финансовых услуг, заключенный между сторонами, публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано приглашение к участию.

60. Появление скрытых расходов во время действия договора может служить основанием для его аннулирования.

61. На момент истечения срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения,купающий орган может либо продлить срок договора еще на 2 года, либо организовать новый конкурс о закупке финансовых услуг.

62. В случае продления срока действия договоракупающий орган изучит в обязательном порядке информацию, опубликованную согласно пункту 45 настоящего Положения.

63. В случае подтверждения соответствия в обоих периодах, опубликованных показателей пруденциальным нормам,купающий орган заключает новый договор с экономическим оператором на срок, не превышающий 2 лет, в противном случае будет организован новый конкурс по закупке финансовых услуг.

64. Срок договора о закупке финансовых услуг будет продлен только в соответствии с условиями, предусмотренными пунктами 62 и 63 настоящего Положения, а также в зависимости от возможностей и с согласия договаривающихся сторон.

65. Разрешение споров, касающихся процедур закупки, является прерогативой судебных инстанций.

[анеха nr.1](#) 

[анеха nr.2](#) 

[анеха nr.3](#) 

[анеха nr.4](#) 