

ЭКЗАМЕН ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ. ОХРАНА ТРУДА- Издание 2-е, переработанное и дополненное / Сост. Ласкавнев В.П., Гракович Л.А., Король В.В. — Мн.: «Библиотека журнала «Ахова працы», № 2, 2007. — 304 с.

Переработка и переиздание пособия «Экзамен для руководителя. Охрана труда» обусловлены введением в действие в 2004 — 2006 годах вновь разработанных или переработанных нормативных правовых, технических нормативных правовых актов по вопросам законодательства о труде и охране труда. Среди них: Указ Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530 «О страховой деятельности»; Концепция государственного управления охраной труда в Республике Беларусь; Республиканская целевая программа улучшения условий и охраны труда на 2006 — 2010 годы, утвержденные постановлениями Правительства Республики Беларусь от 16 августа 2005 года №№ 904, 905; СТБ 18001-2005 «Системы управления охраной труда. Общие требования»; СТБ 18002-2005 «Системы управления охраной труда. Руководство по применению СТБ 18001-2005»; Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных кранов, лифтов и др., утвержденные соответствующими постановлениями органов государственного управления.

В настоящем дополненном и переработанном пособии приведены ответы на вопросы экзаменационных билетов для проверки знаний руководителей и членов комиссий республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, по вопросам охраны труда, утвержденных председателем Республиканской комиссии, заместителем Министра труда и социальной защиты Республики Беларусь В.В. Королем 05.02.2004.

Размещение вопросов экзаменационных билетов и ответов на них согласно соответствующим главам дает возможность использовать пособие не только для подготовки к экзаменам, но и для системного изучения требований законодательства о труде и охране труда.

Приведенные ответы составлены на основании действующих в Республике Беларусь по состоянию на 01.01.2007 нормативных правовых, технических нормативных правовых актов. Это позволяет применять пособие в качестве справочного по наиболее актуальным вопросам трудового права, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности.

Пособие предназначено для председателей и членов экзаменационных комиссий республиканских органов государственного управления, руководителей и специалистов организаций независимо от форм собственности, которые должны принимать экзамены и сами проходить проверку знаний по вопросам охраны труда.

Полезно и необходимо специалистам органов государственного надзора и контроля, служб охраны труда, учреждений образования, инспекторам профсоюзных органов — всем, в чьи обязанности входит обеспечение безопасности труда работников, контроль за выполнением ими обязанностей по охране труда.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ЧЛЕНОВ КОМИССИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДЧИНЕННЫХ ПРАВИТЕЛЬСТВУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА..... 10

Раздел II. ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ 18
Глава 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ТРУДОВОГО ПРАВА18

1.Трудовые и связанные с ними отношения, источники их регулирования	18
2.Правила внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности ; руководителей, специалистов и работников по их соблюдению ...	19
3.Порядок заключения трудового договора	22
4.Срок трудового договора.....	24
5.Сокращенная продолжительность рабочего времени	25
6.Работа в ночное время. Ограничение сверхурочных работ	26
7.Перерывы для отдыха и питания. Выходные и праздничные дни	27
8.Виды отпусков и порядок их предоставления	30
9.Основания прекращения трудового договора.....	33
10. Расторжение трудового договора, заключенного на неопределенный срок, по желанию работника..... ,	35
11.Расторжение срочного трудового договора по требованию работника	36
12.Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя	37
13.Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников при определенных условиях	40
14.Обязанности нанимателя по отстранению работника от работы	42
15.Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.....	42
16.Исполнение решения комиссии по трудовым спорам.....	45
17.Понятие и стороны коллективного договора и соглашения	46
18.Содержание коллективных договоров и соглашений.....	47
19.Порядок заключения и исполнения коллективных договоров и соглашений	49
Глава 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОХРАНЫ ТРУДА	52
20.Понятие охраны труда. Социально-экономическое значение охраны труда	52
21. Основные законодательные акты Республики Беларусь по охране труда ..	52
22. Межотраслевые и отраслевые нормативные правовые акты по охране труда. Порядок их разработки и принятия	56
23.Основные положения Межотраслевых общих правил по охране труда	57
24.Разработка и утверждение отраслевых правил по охране труда	58
25.Основные принципы государственной политики в области охраны труда	59
26.Органы государственного управления охраной труда	60
27.Виды ответственности за нарушение законодательства об охране труда	60
28. Административная ответственность за нарушение нормативных правовых актов по охране труда	60

29.Экономические санкции к нанимателям и штрафы к должностным лицам за нарушения законодательства о труде и правил по охране труда...	61
30.Роль государства в реализации права работников на охрану труда.	62
31.Гарантии права работников на охрану труда.....	63
32.Право граждан на охрану труда при заключении трудового договора	64
33.Обязанности нанимателей по обеспечению охраны труда.....	64
34.Действия нанимателя при отсутствии в нормативных правовых актах (документах) требований, обеспечивающих безопасные условия труда	65
35. Основные обязанности непосредственного руководителя по охране труда	65
36.Основные обязанности работников по охране труда.....	66
37.Гарантии и льготы работающим женщинам.....	67
38.Работы, на которых запрещается применение труда женщин. Ограничение труда женщин	70
39.Труд молодежи. Права и гарантии несовершеннолетних в трудовых правоотношениях	70
40. Компенсации работникам по условиям труда. Порядок их предоставления.....	73
41. Основные функции министерств, других республиканских органов государственного управления по вопросам охраны труда.	77
42. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением правил и норм охраны труда.....	78
43.Полномочия департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь..	79
44.Полномочия департамента по надзору за безопасным ведением работ в промышленности и атомной энергетике МЧС (Проматомнадзора)	81
45.Система пожарной безопасности в Республике Беларусь. Государственное управление в области обеспечения пожарной безопасности	83
46.Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности	84
47.Основные задачи санитарно-эпидемиологической службы.....	85
48.Основные задачи и функции государственного энергетического надзора ..	86
49.Основные задачи Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь	89
50.Законодательная основа стандартизации в Республике Беларусь....	91
51.Организация государственного надзора за техническим состоянием тракторов, прицепов и полуприцепов к ним, дорожно-строительных и сельскохозяйственных машин и оборудования	94
52. Общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда.....	95
Главам. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	98
53. Организация работы по охране труда. Система управления охраной труда в организации.....	98
54.Сущность управления охраной труда.....	99
55.Служба охраны труда министерства, ее функции и основные задачи	99
56.Основные задачи работников служб охраны труда предприятия ..	101
57.Организация контроля за выполнением работниками своих обязанностей, правил, норм и инструкций по охране труда	101
58.Планирование работы и мероприятия по охране труда.....	104
59.Источники финансирования мероприятий по охране труда на отраслевом уровне, региональном, на предприятии	106

Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Классификационные группировки системы	106
60.Порядок применения межгосударственных стандартов	108
61.Виды инструкций по охране труда. Порядок их разработки, согласования и утверждения	109
62.Основные разделы инструкций по охране труда, их содержание ...	110
63.Проверка и пересмотр инструкций по охране труда	112
64.Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда	112
65.Организация обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда.....	115
67.Организация обучения и проверки знаний рабочих по вопросам охраны труда.....	117
68.Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов	119
69.Внеочередная проверка знаний руководителей и специалистов	121
70.Требования к должностным лицам и обслуживающему персоналу организаций, эксплуатирующих объекты газораспределительной системы и газопотребления.....	122
71.Порядок подготовки персонала к действиям в аварийных ситуациях	124
72.Вводный инструктаж по охране труда. Содержание, организация проведения и регистрация	125
73.Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте. Содержание, порядок проведения и оформление	126
74.Повторный инструктаж по охране труда, периодичность его проведения и оформления	127
75.Порядок проведения и регистрации внепланового инструктажа по охране труда.....	128
76.Целевой инструктаж по охране труда	129
77.Перечень работ с повышенной опасностью. Основные требования к организации их безопасного проведения	129
78.Общий порядок приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов.....	130
79.Документация, представляемая заказчиком комиссиям по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов	133
80.Документация, представляемая генеральным подрядчиком (подрядчиком) приемочным комиссиям	133
81.Порядок приемки в эксплуатацию объектов газораспределительной системы и газопотребления	134
82.Порядок разработки, согласования, утверждения и государственной регистрации технических условий.....	136
83.Сертификация машин, механизмов и оборудования, транспортных средств и технологических процессов.....	138
84.Санитарно-бытовое обеспечение работающих. Основные нормативные документы.....	139
85.Санитарно-бытовое обеспечение работников. Оборудование санитарно-бытовых помещений, их размещение ...	139
86.Медицинские осмотры. Нормативные акты по их организации и проведению.....	141
87.Создание, оборудование, оформление и организация работы кабинетов по охране труда	144

Глава 4. ОПАСНЫЕ И ВРЕДНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ И МЕРЫ ЗАЩИТЫ ОТ НИХ..... 147

88.Классификация основных опасных и вредных производственных факторов.....	147
89.Понятие о предельно допустимых концентрациях вредных веществ в воздухе рабочей зоны..... 4.....	147
90.Вредные вещества: классификация, примерный перечень.....	148
91.Организация и обеспечение надзора за производственной средой.....	150
92.Классификация опасных грузов. Виды опасности.....	151
93.Сигнальные цвета и знаки безопасности. Места установки знаков безопасности.....	152
94.Требования безопасности при эксплуатации производственных зданий и сооружений.....	153
95.Организация надзора за техническим состоянием зданий и сооружений.....	157
96.Требования безопасности к производственному оборудованию.....	159
97.Основные требования безопасности к технологическим процессам.....	161
98.Требования безопасности при выполнении работ на высоте с лестниц и стремянок.....	162
99.Требования безопасности при работе на высоте с использованием лесов и подмостей.....	163
100. Требования безопасности при погрузке, разгрузке и транспортировке грузов.....	166
101.Основные требования к организации безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов.....	168
102.Порядок регистрации грузоподъемных машин в органах технадзора.....	170
103.Техническое освидетельствование грузоподъемных машин.....	171
104.Разрешение на пуск в работу грузоподъемных машин.....	173
105. Организация работы стреловых кранов вблизи ЛЭП.....	174
106.Основные требования безопасности к организации безопасной эксплуатации лифтов.....	175
107.Организация безопасной эксплуатации автомобилей.....	177
108.Основные требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей.....	179
109.Организация безопасной эксплуатации безрельсовых транспортных средств.....	181
110.Основные требования к техническому состоянию безрельсовых транспортных средств.....	182
111.Требования безопасности при эксплуатации тракторов и других мобильных машин.....	184
112. Устройство и содержание помещений для зарядки аккумуляторных батарей.....	186
113. Основные требования к организации безопасной эксплуатации котлов.....	188
114. Обязанности руководства предприятия по содержанию котлов в исправном состоянии и безопасной эксплуатации.....	189
115. Основные требования Правил устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением, по обеспечению содержания сосудов в исправном состоянии и безопасных условий их работы.....	191
116. Общие требования к организации безопасной эксплуатации объектов газораспределительной системы и газопотребления.....	193
117.Организация безопасной эксплуатации деревообрабатывающего оборудования.....	194
118.Требования безопасности при работе с источниками электромагнитных полей промышленной частоты.....	195

119.Общие требования к организации и проведению огневых работ.....	195
120.Организация огневых работ.....	199
121.Обязанности и ответственность руководителей и исполнителей огневых работ.....	201
122.Требования безопасности к проведению электросварочных работ.....	203
123.Дополнительные меры безопасности при ведении огневых работ в емкостях и других замкнутых пространствах.....	205
124.Требования безопасности при проведении газосварочных работ.....	206
125.Организация безопасного проведения газоопасных работ.....	209
126.Организация безопасного производства работ внутри емкостей.....	210
127.Меры безопасности при работе внутри емкостей.....	212
128.Организация безопасного проведения земляных работ.....	212
129.Отопление, вентиляция, кондиционирование. Виды вентиляции. Основные требования к эксплуатации.....	215
130.Основные требования к освещению помещений промышленных предприятий и административно-бытовых зданий.....	218
131.Средства индивидуальной и коллективной защиты работающих. Классификация средств защиты.....	219
132.Порядок обеспечения работников предприятия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.....	220
133.Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами.....	221
Глава 5. ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ.....	222
134.Категории электроприемников и обеспечение надежности электроснабжения.....	222
135.Лицо, ответственное за состояние электрохозяйства, его основные обязанности, квалификация, группа по электробезопасности.....	223
136.Требования к персоналу, выполняющему работы в действующих электроустановках.....	224
137.Периодичность проверки знаний правил и инструкций у электротехнического персонала. Внеочередная проверка знаний.....	226
138.Группы по электробезопасности.....	227
139.Персонал, которому присваивается группа по электробезопасности I. Порядок присвоения и проверки знаний.....	228
140.Техническая документация, в соответствии с которой электроустановки допускаются к эксплуатации.....	229
141. Классификация производственных помещений по опасности поражения работающих электрическим током.....	230
142.Охранные зоны электрических сетей напряжением до 1000 В.....	231
143.Охранные зоны электрических сетей напряжением свыше 1000 В.....	232
144.Основные причины поражения электрическим током.....	232
145.Характеристика поражений человека электрическим током. Электрическое сопротивление организма человека.....	233
146.Понятие шагового напряжения и напряжения прикосновения.....	236
147.Способы и средства защиты от случайного прикосновения к токоведущим частям.....	236
148. Способы и средства, применяемые для защиты от поражения электрическим током при прикосновении к металлическим нетоковедущим частям, оказавшимся под напряжением.....	237
149. Организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность работ в электроустановках.....	237

150.Технические мероприятия, обеспечивающие безопасное выполнение работ в действующих электроустановках.....	237	
151.Заземление и зануление электроустановок. Их защитное действие		238
152.Заземление электроустановок. Заземлители и заземляющие проводники, их размеры (сечения)	239	
153.Плакаты и знаки безопасности, применяемые в электроустановках		241
154.Организация работы в действующих электроустановках командированного персонала	243	
155.Меры безопасности при работе с электрифицированным инструментом	244	
156.Требования к переносным электрическим светильникам	246	
157.Основные и дополнительные электрозащитные средства, применяемые в электроустановках напряжением до 1000 В		247
158.Тушение пожаров в электроустановках.....	247	
159.Правила оказания первой помощи пострадавшим от поражения электрическим током	251	
Глава 6. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.....	252	
160.Правовое регулирование деятельности по обеспечению пожарной безопасности в Республике Беларусь.....	252	
161.Права органов государственного пожарного надзора	252	
162. Обязанности республиканских органов государственного управления по обеспечению пожарной безопасности	254	
163.Основные обязанности руководителей и других должностных лиц по обеспечению пожарной безопасности объектов.....	254	
164.Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	256	
165.Порядок создания и работы пожарно-технических комиссий		257
166.Порядок организации и работы добровольных пожарных дружин		258
167.Действия работников при обнаружении пожара. Порядок сообщения о пожаре. Организация эвакуации людей и материальных ценностей. Тушение пожара.....	261	
168.Порядок расследования пожаров	262	
169.Меры пожарной безопасности, предъявляемые к содержанию территории предприятия, противопожарных разрывов	263	
170.Требования пожарной безопасности при эксплуатации систем вентиляции	265	
171.Меры пожарной безопасности при эксплуатации электроустановок		267
172.Первичные средства пожаротушения.....	269	
173.Основные организационно-технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации общественных зданий и сооружений.....	271	
Глава 7. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ И АВАРИЙ. ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ПОТЕРПЕВШИМ	273	
174.Страхователи по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	273	
175.Лица, подлежащие обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	273	
176. Принципы обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	274	
177. Виды страховых выплат, на которые имеет право застрахованный при страховом случае	274	
178. Порядок определения степени вины застрахованного в причинении или увеличении вреда своему здоровью	276	
179.Сроки регистрации (перерегистрации) страхователя	277	
180.Обязанности И права страхователя.....	277	
181.Порядок осуществления страховых взносов в случае реорганизации страхователя (юридического лица) либо ликвидации его в связи с экономической несостоятельностью.....	279	
182.Права и обязанности застрахованного	279	
183.Порядок назначения ежемесячных страховых выплат. Срок принятия решения об их осуществлении	280	
184.Размер единовременных страховых выплат. Сроки их выплат		283
185.Лица, имеющие право на получение ежемесячной страховой выплаты в случае смерти застрахованного	283	
186.Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания	284	
187.Порядок расследования несчастного случая на производстве		285
188.Полномочный представитель нанимателя по расследованию несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний..		287
189.Документ, который составляется по результатам расследования несчастного случая. Порядок его утверждения и направления		287
190.Несчастные случаи, подлежащие специальному расследованию		288
191.Порядок специального расследования несчастных случаев		289
192.Обязанности нанимателя при проведении специального расследования несчастного случая	290	
193.Срок проведения специального расследования несчастного случая на производстве. Документы, которые составляются по результатам специального расследования	291	
194.Документ, который составляется по результатам специального расследования несчастного случая на производстве.....	291	
195.Действия нанимателя (страхователя) при окончании расследования несчастного случая	292	
196.Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве. Порядок изменения или отмены Заключения государственного инспектора труда	292	
197. Порядок расследования несчастного случая, при котором погибло пять и более человек.....	293	
198. Порядок расследования причин аварий зданий, сооружений, их частей и конструктивных элементов	294	
199. Функции министерств, других республиканских органов государственного управления в профилактике несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	296	
200.Порядок расследования случаев профессиональных заболеваний		297
201.Случаи оформления происшествий на производстве актом формы НП		299
202.Первая помощь при химических, термических ожогах, ожогах глаз		300

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Республиканской комиссии
для проверки знаний руководителей и членов
комиссий республиканских органов
государственного управления и иных
государственных организаций,
подчиненных Правительству
Республики Беларусь,
по вопросам охраны труда,
заместитель Министра труда
и социальной защиты Республики Беларусь

В.В. КОРОЛЬ "5"
февраля 2004 г.

**РАЗДЕЛ I. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ
ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
И ЧЛЕНОВ КОМИССИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОРГАНОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДЧИНЕННЫХ
ПРАВИТЕЛЬСТВУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ,
ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА**

БИЛЕТ № 1

1. Трудовые и связанные с ними отношения, источники их регулирования.
2. Административная ответственность за нарушение нормативных правовых актов по охране труда.
3. Основные разделы инструкций по охране труда, их содержание.
4. Основные требования безопасности к технологическим процессам.
5. Группы по электробезопасности.
6. Обязанности и права страхователя.

БИЛЕТ № 2

1. Обязанности нанимателя по отстранению работника от работы.
2. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением правил и норм охраны труда.
3. Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов.
4. Требования безопасности при эксплуатации производственных зданий и сооружений.
5. Первичные средства пожаротушения.
6. Порядок расследования несчастного случая на производстве.

БИЛЕТ № 3

1. Правила внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности руководителей, специалистов и работников по их соблюдению.
2. Основные обязанности работников по охране труда.
3. Сущность управления охраной труда.
4. Требования безопасности при погрузке, разгрузке и транспортировке грузов.
5. Основные причины поражения электрическим током.

6. Лица, подлежащие обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

БИЛЕТ № 4

1. Основания прекращения трудового договора.
2. Органы государственного управления охраной труда.
3. Организация обучения и проверки знаний рабочих по вопросам охраны труда.
4. Требования безопасности при выполнении работ на высоте с лестниц и стремян.
5. Классификация производственных помещений по опасности поражения рабботающих электрическим током.
6. Документ, который составляется по результатам специального расследования несчастного случая на производстве.

БИЛЕТ № 5

1. Порядок заключения трудового договора.
2. Межотраслевые и отраслевые нормативные правовые акты по охране труда. Порядок их разработки и принятия.
3. Внеочередная проверка знаний руководителей и специалистов.
4. Организация безопасной эксплуатации автомобилей.
5. Тушение пожаров в электроустановках.
6. Страхователи по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

БИЛЕТ № 6

1. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя.
2. Гарантии права работников на охрану труда.
3. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте. Содержание, порядок проведения и оформления.
4. Требования безопасности при эксплуатации тракторов и других мобильных машин.
5. Обязанности республиканских органов государственного управления по обеспечению пожарной безопасности.
6. Несчастные случаи, подлежащие специальному расследованию.

БИЛЕТ № 7

1. Расторжение трудового договора, заключенного на неопределенный срок, по желанию работника.
2. Основные функции министерств, других республиканских органов государственного управления по вопросам охраны труда.
3. Вводный инструктаж по охране труда. Содержание, организация проведения и регистрация.
4. Организация безопасной эксплуатации безрельсовых транспортных средств.
5. Характеристика поражений человека электрическим током. Электрическое сопротивление организма человека.
6. Документ, который составляется по результатам расследования несчастного случая. Порядок его утверждения и направления.

БИЛЕТ № 8

1. Срок трудового договора.
2. Понятие охраны труда. Социально-экономическое значение охраны труда.

3. Служба охраны труда министерства, ее функции и основные задачи.
4. Требования безопасности при работе на высоте с использованием лесов и подмостей.
5. Заземление и зануление электроустановок, их защитное действие.
6. Порядок определения степени вины застрахованного в причинении или увеличении вреда своему здоровью.

БИЛЕТ № 9

1. Расторжение срочного трудового договора по требованию работника.
2. Экономические санкции к нанимателям и штрафы к должностным лицам за нарушения законодательства о труде и правил по охране труда.
3. Организация обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда.
4. Общие требования к организации и проведению огневых работ.
5. Способы и средства защиты от случайного прикосновения к токоведущим частям.
6. Сроки регистрации (перерегистрации) страхователя.

БИЛЕТ № 10

1. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников при определенных условиях.
2. Полномочия Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.
3. Виды инструкций по охране труда. Порядок их разработки, согласования и утверждения.
4. Требования безопасности к проведению электросварочных работ.
5. Требования пожарной безопасности при эксплуатации систем вентиляции.
6. Действия нанимателя (страхователя) по окончании расследования несчастного случая.

БИЛЕТ № 11

1. Понятие и стороны коллективного договора и соглашения.
2. Полномочия Департамента по надзору за безопасным ведением работ в промышленности и атомной энергетике МЧС (Проматомнадзора).
3. Организация работы по охране труда. Система управления охраной труда в организации.
4. Классификация основных опасных и вредных производственных факторов.
5. Понятие шагового напряжения и напряжения прикосновения.
6. Виды страховых выплат, на которые имеет право застрахованный при страховом случае.

БИЛЕТ № 12

1. Основания прекращения трудового договора.
2. Основные задачи и функции государственного энергетического надзора.
3. Общий порядок приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов.
4. Основные требования к организации безопасной эксплуатации котлов.
5. Основные обязанности руководителей и других должностных лиц по обеспечению пожарной безопасности объектов.
6. Обязанности нанимателя при проведении специального расследования несчастного случая.

БИЛЕТ № 13

1. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
2. Основные задачи и функции санитарно-эпидемической службы.
3. Целевой инструктаж по охране труда.
4. Основные требования Правил устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением, по обеспечению содержания сосудов в исправном состоянии и безопасных условий их работы.
5. Охранные зоны электрических сетей напряжением до 1000 В.
6. Порядок назначения ежемесячных страховых выплат. Срок принятия решения об их осуществлении.

БИЛЕТ № 14

1. Содержание коллективных договоров и соглашений.
2. Виды ответственности за нарушение законодательства об охране труда.
3. Документация, представляемая заказчиком комиссиям по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов.
4. Порядок регистрации грузоподъемных машин в органах технадзора.
5. Требования к персоналу, выполняющему работы в действующих электроустановках.
6. Срок проведения специального расследования несчастного случая на производстве. Документы, которые составляются по результатам специального расследования.

БИЛЕТ № 15

1. Сокращенная продолжительность рабочего времени.
2. Система пожарной безопасности в Республике Беларусь. Государственное управление в области обеспечения пожарной безопасности.
3. Повторный инструктаж по охране труда, периодичность его проведения и оформления.
4. Техническое освидетельствование грузоподъемных машин.
5. Категории электроприемников и обеспечение надежности электроснабжения.
6. Лица, имеющие право на получение ежемесячной страховой выплаты в случае смерти застрахованного.

БИЛЕТ № 16

1. Работа в ночное время. Ограничение сверхурочных работ.
2. Основные законодательные акты Республики Беларусь по охране труда.
3. Медицинские осмотры. Нормативные акты по их организации и проведению.
4. Разрешение на пуск в работу грузоподъемных машин.
5. Требования к переносным электрическим светильникам.
6. Порядок специального расследования несчастных случаев.

БИЛЕТ № 17

1. Порядок заключения и исполнения коллективных договоров и соглашений.
2. Законодательная основа стандартизации в Республике Беларусь.
3. Порядок проведения и регистрации внепланового инструктажа по охране труда.
4. Основные требования безопасности к организации безопасной эксплуатации лифтов.
5. Меры безопасности при работе с электрифицированным электроинструментом.

6. Принципы обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

БИЛЕТ № 18

1. Исполнение решения комиссии по трудовым спорам.
2. Основные задачи Государственного комитета по стандартизации, метрологии и сертификации в области охраны труда.
3. Основные задачи работников служб охраны труда предприятия.
4. Требования безопасности при проведении газосварочных работ.
5. Плакаты и знаки безопасности, применяемые в электроустановках.
6. Случаи оформления происшествий на производстве актом формы НП.

БИЛЕТ № 19

1. Перерывы для отдыха и питания. Выходные и праздничные дни.
2. Общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
3. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.
4. Организация работы стреловых кранов вблизи ЛЭП.
5. Действия работников при обнаружении пожара. Порядок сообщения о пожаре. Организация эвакуации людей и материальных ценностей. Тушение пожара.
6. Функции министерств, других республиканских органов государственного управления в профилактике несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

БИЛЕТ № 20

1. Виды отпусков и порядок их предоставления.
2. Организация государственного надзора за техническим состоянием тракторов, прицепов и полуприцепов к ним, дорожно-строительных и сельскохозяйственных машин и оборудования.
3. Перечень работ с повышенной опасностью. Основные требования к организации их безопасного проведения.
4. Организация огневых работ.
5. Основные и дополнительные электрозащитные средства, применяемые в электроустановках напряжением до 1000 В.
6. Порядок осуществления страховых взносов в случае реорганизации страхователя (юридического лица) либо ликвидации его в связи с экономической несостоятельностью.

БИЛЕТ № 21

1. Порядок заключения трудового договора. 2. Право граждан на охрану труда при заключении трудового договора.
3. Источники финансирования мероприятий по охране труда на отраслевом уровне, региональном, на предприятии.
4. Основные требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей.
5. Средства индивидуальной и коллективной защиты работающих. Классификация средств защиты.
6. Технические мероприятия, обеспечивающие безопасное выполнение работ в действующих электроустановках.

БИЛЕТ № 22

1. Труд молодежи. Права и гарантии несовершеннолетних в трудовых правоотношениях.

2. Санитарно-бытовое обеспечение работников. Оборудование санитарно-бытовых помещений, их размещение.

3. Организация безопасного проведения земляных работ.

4. Способы и средства, применяемые для защиты от поражения электрическим током при прикосновении к металлическим нетоковедущим частям, оказавшимся под напряжением.

5. Порядок организации и работы добровольных пожарных дружин.

6. Порядок расследования несчастного случая, при котором погибло пять и более человек.

БИЛЕТ № 23

1. Гарантии и льготы работающим женщинам.
2. Порядок разработки, согласования, утверждения и государственной регистрации технических условий.
3. Обязанности руководства предприятия по содержанию котлов в исправном состоянии и безопасной эксплуатации.
4. Меры безопасности при работе внутри емкостей.
5. Периодичность проверки знаний правил и инструкций у электротехнического персонала. Внеочередная проверка знаний.
6. Порядок расследования случаев профессиональных заболеваний.

БИЛЕТ № 24

1. Работы, на которых запрещается применение труда женщин. Ограничение труда женщин.
2. Документация, представляемая генеральным подрядчиком (подрядчиком) приемочным комиссиям.
3. Классификация опасных грузов. Виды опасности.
4. Дополнительные меры безопасности при ведении огневых работ в емкостях и других замкнутых пространствах.
5. Организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность работы в электроустановках.
6. Размер единовременных страховых выплат. Сроки их выплат.

БИЛЕТ № 25

1. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя.
2. Компенсации работникам по условиям труда. Порядок их предоставления.
3. Организация контроля за выполнением работниками своих обязанностей, правил, норм и инструкций по охране труда.
4. Требования безопасности при работе с источниками электромагнитных полей промышленной частоты.
5. Основные организационно-технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации общественных зданий и сооружений.
6. Права и обязанности застрахованного.

БИЛЕТ № 26

1. Расторжение трудового договора, заключенного на неопределенный срок, по желанию работника.
2. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.
3. Требования к должностным лицам и обслуживающему персоналу организаций, эксплуатирующих объекты газораспределительной системы и газопотребления.
4. Организация безопасной эксплуатации деревообрабатывающего оборудования.
5. Меры пожарной безопасности при эксплуатации электроустановок.
6. Первая помощь при химических, термических ожогах, ожогах глаз.

БИЛЕТ № 27

- 1.Срок трудового договора.
- 2.Роль государства в реализации права работников на охрану труда.
- 3.Система стандартов безопасности труда (ССБТ).
Классификационные группировки системы.
- 4.Порядок приемки в эксплуатацию объектов газораспределительной системы и газопотребления.
- 5.Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами.
- 6.Заземление электроустановок. Заземлители и заземляющие проводники, их размеры (сечения).

БИЛЕТ № 28

- 1.Расторжение срочного трудового договора по требованию работника.
- 2.Разработка и утверждение отраслевых правил по охране труда.
- 3.Сертификация машин, механизмов и оборудования, транспортных средств и технологических процессов.
- 4.Организация безопасного проведения газоопасных работ.
- 5.Порядок создания и работы пожарно-технических комиссий.
- 6.Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, Порядок изменения или отмены Заключения государственного инспектора труда.

БИЛЕТ № 29

- 1.Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников при определенных условиях.
- 2.Правовое регулирование деятельности по обеспечению пожарной безопасности в Республике Беларусь.
- 3.Общие требования к организации безопасной эксплуатации объектов газораспределительной системы и газопотребления.
- 4.Обязанности и ответственность руководителей и исполнителей огневых работ.
- 5.Организация работы в действующих электроустановках командированного персонала.
- 6.Полномочный представитель нанимателя по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

БИЛЕТ № 30

- 1.Принятие и стороны коллективного договора и соглашения.
- 2.Права органов государственного пожарного надзора.
- 3.Проверка и пересмотр инструкций по охране труда.
- 4.Основные требования к организации безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов.
- 5.Персонал, которому присваивается группа по электробезопасности. Порядок присвоения и проверки знаний.
- 6.Организация и обеспечение надзора за производственной средой.

БИЛЕТ № 31

- 1.Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
- 2.Обязанности нанимателей по обеспечению охраны труда.
- 3.Организация надзора за техническим состоянием зданий и сооружений.
- 4.Основные требования к техническому состоянию безрельсовых транспортных средств.
- 5.Техническая документация, в соответствии с которой электроустановки допускаются к эксплуатации.

- 6.Меры пожарной безопасности, предъявляемые к содержанию территории предприятия, противопожарных разрывов.

БИЛЕТ № 32

- 1.Содержание коллективных договоров и соглашений.
- 2.Основные обязанности непосредственного руководителя по охране труда.
- 3.Создание, оборудование, оформление и организация работы кабинетов по охране труда.
- 4.Отопление, вентиляция, кондиционирование. Виды вентиляции. Основные требования к эксплуатации.
- 5.Лицо, ответственное за состояние электрохозяйства, его основные обязанности, квалификация, группа по электробезопасности.
- 6.Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.

БИЛЕТ № 33

- 1.Сокращенная продолжительность рабочего времени.
- 2.Санитарно-бытовое обеспечение работающих. Основные нормативные документы.
- 3.Ответственность за нарушения требований пожарной безопасности.
- 4.Требования безопасности к производственному оборудованию.
- 5.Охранные зоны электрических сетей напряжением свыше 1000 В.
- 6.Порядок обеспечения работников предприятия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

БИЛЕТ № 34

- 1.Работа в ночное время. Ограничение сверхурочных работ.
- 2.Действия нанимателя при отсутствии в нормативных правовых актах (документах) требований, обеспечивающих безопасные условия труда.
- 3.Сигнальные цвета и знаки безопасности. Места установки знаков безопасности.
- 4.Основные требования к освещению помещений промышленных предприятий и административно-бытовых зданий.
- 5.Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.
- 6.Правила оказания первой помощи пострадавшим от поражения электрическим током.

БИЛЕТ № 35

- 1.Порядок заключения и исполнения коллективных договоров и соглашений.
- 2.Основные положения Межотраслевых общих правил по охране труда.
- 3.Порядок подготовки персонала к действиям в аварийных ситуациях.
- 4.Организация безопасного производства работ внутри емкостей.
- 5.Вредные вещества: классификация, примерный перечень.
- 6.Порядок расследования пожаров.

БИЛЕТ № 36

- 1.Виды отпусков и порядок их предоставления.
- 2.Порядок применения межгосударственных стандартов.
- 3.Планирование работы и мероприятий по охране труда.
- 4.Устройство и содержание помещений для зарядки аккумуляторных батарей.
- 5.Понятие о предельно допустимых концентрациях вредных веществ в воздухе рабочей зоны.
- 6.Порядок расследования причин аварий зданий, сооружений, их частей и конструктивных элементов.

РАЗДЕЛ II ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ

Глава 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ТРУДОВОГО ПРАВА

1. Трудовые и связанные с ними отношения, источники их регулирования

Трудовой кодекс Республики Беларусь (далее — ТК РБ) является основополагающим законодательным актом, регулирующим трудовые и связанные с ними отношения.

Трудовые отношения — это такие отношения, которые основаны на трудовом договоре, т.е. отношения, возникающие по поводу использования наемного труда нанимателями.

Трудовые отношения имеют ряд характерных признаков, отличающих их от других видов отношений:

они предполагают выполнение определенной работы личным трудом гражданина;

не ограничиваются выполнением определенной операции или задания, а носят длящийся характер;
строятся на возмездной основе (вознаграждение за труд); предполагают включение работника в систему организации труда, существующую у нанимателя, и его подчинение нанимателю; касаются выполнения определенного рода работы; учитывают обязательное государственное страхование на случаи временной нетрудоспособности, потери работы, ухода на пенсию и др.

Законодательство о труде регулирует также и отношения, связанные с: профессиональной подготовкой работников на производстве; деятельностью профсоюзов и объединений нанимателей; ведением коллективных переговоров;

взаимоотношениями между работниками (их представителями) и нанимателями;

обеспечением занятости;

контролем и надзором за соблюдением законодательства о труде;

государственным социальным страхованием;

рассмотрением трудовых споров.

Этот перечень, приведенный в статье 4 ТК РБ, не исчерпывающий. ТК РБ и другие законодательные акты могут расширять его.

Трудовые и связанные с ними отношения, основанные на членстве (участии) в организациях любых организационно-правовых форм, регулируются ТК РБ и иным законодательством о труде. Иное (за исключением норм, ухудшающих положение членов (участников) организаций по сравнению с законодательством о труде) может устанавливаться в учредительных документах и локальных нормативных актах этих организаций.

Источниками регулирования трудовых и связанных с ними отношений являются:

Конституция Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь и другие акты трудового законодательства;

коллективные договоры, соглашения и иные локальные нормативные акты, заключенные и принятые в соответствии с законодательством.

Акты трудового законодательства — это нормативные акты высших и местных органов государственной власти и управления (законы и постановления Национального собрания, декреты, указы и распоряжения Президента Республики Беларусь, постановления Совета Министров, постановления, приказы, распоряжения, инструкции, стандарты министерств и других республиканских органов государственного управления, местных Советов депутатов и их исполнительных комитетов), регулирующие общественные отношения в сфере трудовых и связанных с ними отношений.

Локальные нормативные акты — коллективные договоры, соглашения, правила внутреннего трудового распорядка и иные принятые в установленном порядке нормативные акты, регулирующие трудовые и связанные с ними отношения у конкретного нанимателя.

Следует иметь в виду, что если международным договором (соглашением, конвенцией), в котором участвует Республика Беларусь, установлены иные правила по сравнению с предусмотренными в ее законодательстве о труде, то применяются правила этого договора (соглашения, конвенции).

2. Правила внутреннего трудового распорядка.

Основные обязанности руководителей, специалистов и работников по их соблюдению

Внутренний трудовой распорядок регулируется правилами, утверждаемыми нанимателем с участием профсоюзов и с целью обеспечения труда, укрепления его дисциплины, рационального использования рабочего времени, улучшения качества работ, содействия росту производительности труда. В них, как правило, включаются следующие разделы:

общие положения;

порядок приема и увольнения работников;

обязанности работников;

обязанности нанимателя;

рабочее время и его использование;

поощрения за успехи в работе;

ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

Наниматель может требовать, а работники обязаны выполнять работу, обусловленную трудовым договором, с подчинением внутреннему трудовому распорядку.

Утвержденные местные правила внутреннего трудового распорядка (далее — ПВТР) обязательны как для работников, так и для нанимателя. Они должны быть вывешены нанимателем на видном месте и, как правило, содержать ряд норм, конкретизирующих отдельные статьи ТК РБ, имеющие общий характер (например, конкретизировать статью 196 ТК РБ о видах поощрения работников за труд).

Для отдельных категорий работников государственных предприятий, учреждений, организаций действуют Уставы или Положения о дисциплине, утверждаемые Советом Министров Республики Беларусь. На работников, не попадающих под действие уставов или положений о дисциплине, полностью распространяются утвержденные нанимателем правила внутреннего трудового распорядка. На работников, к которым применяются уставы или положения о дисциплине, ПВТР также распространяются, за исключением тех условий, которые урегулированы этими уставами (положениями).

При отсутствии местных ПВТР действуют (при их наличии) отраслевые (утверждаются министерствами, государственными комитетами и концернами с участием отраслевых профсоюзов) либо Типовые правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 05.04.2000 № 46.

Правилами внутреннего трудового распорядка для работников устанавливаются следующие обязанности: добросовестно трудиться;

подчиняться установленному трудовому распорядку, выполнять не противоречащие законодательству и локальным актам письменные и устные приказы (распоряжения) нанимателя;

не допускать действий, препятствующих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

обеспечивать соблюдение установленных требований к качеству производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, не допускать брака в работе, соблюдать технологическую дисциплину;

соблюдать установленные нормативными правовыми актами (документами) требования по охране труда и безопасному ведению работ, пользоваться средствами индивидуальной защиты;

бережно относиться к имуществу нанимателя, рационально его использовать, принимать меры к предотвращению ущерба;

принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (авария, простой и т.п.), и немедленно сообщать о случившемся нанимателю;

содержать оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать порядок и чистоту на своем рабочем месте и на территории организации;

соблюдать установленный порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;

хранить государственную и служебную тайну, не разглашать коммерческую тайну нанимателя;

исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных нормативных актов и трудового договора.

Круг функциональных видов обязанностей (работ), которые должен выполнять каждый работник по одной или нескольким профессиям, специальностям или должностям соответствующей квалификации, определяется квалификационными справочниками, утвержденными в установленном порядке, соответствующими техническими правилами, дол-

жностными инструкциями, положениями, иными локальными нормативными актами, а также трудовым договором.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей работники несут ответственность, предусмотренную ТК РБ и иными законодательными актами.

Наниматель обязан:

рационально использовать труд работников;

обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;

вести учет фактически отработанного работником времени;

выплачивать заработную плату в сроки и размерах, установленных законодательством, коллективным договором, соглашением или трудовым договором;

обеспечивать здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте, соблюдать установленные нормативными правовыми актами (документами) требования по охране труда. При отсутствии в нормативных правовых актах (документах) требований, обеспечивающих безопасные условия труда, наниматель принимает меры по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников; постоянно контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности; своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве;

в случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами, своевременно предоставлять гарантии и компенсации в связи с вредными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и др.), соблюдать нормы по охране труда женщин, молодежи и инвалидов;

обеспечивать работников в соответствии с установленными нормами специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовывать надлежащее хранение и уход за этими средствами;

обеспечивать соблюдение законодательства о труде, условий, установленных коллективными договорами, соглашениями, другими локальными нормативными актами и трудовыми договорами;

своевременно оформлять изменения в трудовых обязанностях работника и знакомить его с ними;

обеспечивать повышение квалификации или переподготовку работников;

создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в соответствии с ТК РБ;

обеспечивать участие работников в управлении организацией, своевременно рассматривать критические замечания работников и сообщать им о принятых мерах;

представлять статистические данные о труде в объеме и порядке, определяемых законодательством;

оформлять изменения условий и прекращение трудового договора с работником приказом (распоряжением), постановлением;

отстранять работников от работы в случаях, предусмотренных ТК РБ; исполнять другие обязанности, вытекающие из законодательства, локальных нормативных актов и трудовых договоров.

Наниматели осуществляют свои обязанности в соответствующих случаях по согласованию или с участием профсоюзов, в том числе при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих трудовые и социально-экономические права работников.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей наниматели (уполномоченное должностное лицо нанимателя) несут ответственность, предусмотренную ТК РБ и иными законодательными актами.

3. Порядок заключения трудового договора

Трудовой договор — это соглашение между работником и нанимателем (нанимателями), в соответствии с которым работник обязуется выполнять работу по определенной одной или нескольким профессиям, специальностям или должностям соответствующей квалификации согласно штатному расписанию и соблюдать внутренний трудовой распорядок, а наниматель обязуется предоставлять работнику обусловленную трудовым договором работу, обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, локальными нормативными актами и соглашением сторон, своевременно выплачивать работнику заработную плату.

Стороны трудового договора — наниматель и работник.

Наниматель — юридическое или физическое лицо, которому законодательством предоставлено право заключения и прекращения трудового договора с работником.

Работник — лицо, состоящее в трудовых отношениях с нанимателем на основании заключенного трудового договора.

Трудовой договор в соответствии со статьей 18 ТК РБ заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах и подписывается сторонами. Один экземпляр передается работнику, другой хранится у нанимателя.

Примерная форма трудового договора утверждена постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 27.12.1999 № 155.

Содержание и условия трудового договора определяются соглашением сторон. При этом в качестве обязательных трудовой договор должен содержать следующие сведения и условия:

данные о работнике и нанимателе, заключивших трудовой договор;

место работы с указанием структурного подразделения, в которое работник принимается на работу;

трудовая функция (работа по одной или нескольким профессиям, специальностям, должностям с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием нанимателя, функциональными обязанностями, должностной инструкцией). Наименование профессий, должностей, специальностей должно соответствовать квалификационным справочникам,

утверждаемым в порядке, определяемом Правительством Республики Беларусь;

основные права и обязанности работника и нанимателя;

срок трудового договора (для срочных трудовых договоров);

режим труда и отдыха (если он в отношении данного работника отличается от общих правил, установленных нанимателем);

условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки (оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты).

Трудовой договор может включать также и дополнительные условия. Например, об установлении испытательного срока, об обязанности отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств нанимателя, и иных условиях, не ухудшающих положение работника по сравнению с законодательством и коллективным договором.

После заключения трудового договора прием на работу оформляется приказом (распоряжением) нанимателя, который объявляется работнику под расписку.

Заключив трудовой договор, стороны приобретают права и несут обязанности, предусмотренные договором и закрепленные в законодательстве о труде и в коллективном договоре.

Началом действия трудового договора является день начала работы, определенный в нем сторонами, ТК РБ.

Фактическое допущение работника к работе является началом действия трудового договора независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен.

Фактическое допущение уполномоченным должностным лицом нанимателя работника к работе должно быть письменно оформлено не позднее трех дней после предъявления требования работника, профсоюза, исходя из сложившихся условий.

При заключении трудового договора соглашением сторон может быть установлено испытание с целью проверки соответствия работника порученной ему работе (ст. 28 ТК РБ). Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре. В период испытания на работников полностью распространяется законодательство о труде. В частности, при совершении работником соответствующих проступков на него может быть наложено дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения. Расторжение трудового договора в таких случаях производится не в связи с отрицательным результатом испытания, а по конкретным основаниям (за прогул без уважительных причин, за появление на работе в нетрезвом состоянии и т.п.).

Предварительное испытание при заключении трудового договора не устанавливается для:

работников, не достигших восемнадцати лет;

молодых рабочих по окончании профессионально-технических учебных заведений;

молодых специалистов по окончании высших и средних специальных учебных заведений;

инвалидов;
временных и сезонных работников;
при переводе на работу в другую местность либо к другому нанимателю;
при приеме на работу по конкурсу, по результатам выборов;
в других случаях, предусмотренных законодательством.

Одним из важнейших элементов испытания является срок испытания, который устанавливается при приеме на работу. Срок предварительного испытания не должен превышать трех месяцев, не считая периода временной нетрудоспособности и других периодов, когда работник отсутствовал на работе.

Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, он считается выдержавшим испытание, и последующее прекращение трудового договора допускается только на общих основаниях.

4. Срок трудового договора

Трудовые договоры, как определено статьей 17 ТК РБ, могут заключаться на:

неопределенный срок;
определенный срок, но не более пяти лет (срочный трудовой договор);
время выполнения определенной работы;
время выполнения обязанностей временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с ТК РБ сохраняется место работы;
время выполнения сезонных работ.

В силу того, что срочные трудовые договоры, как правило, ухудшают положение работника по сравнению с договором на неопределенный срок прежде всего из-за возможности нанимателя уволить работника по истечении срока договора, законодательство ограничивает их применение. Так, срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, предусмотренных ТК РБ.

Трудовой договор на время выполнения определенной работы заключается тогда, когда время завершения работы не может быть определено точно.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, договор считается заключенным на неопределенный срок.

Разновидностью срочного трудового договора является контракт. Контракт — это трудовой договор, заключенный в письменной форме на определенный срок и содержащий особенности по сравнению с общими нормами законодательства о труде.

Если ранее контракты могли заключаться лишь с отдельными категориями работников в случаях, предусмотренных законодательством или постановлениями Совета Министров республики, то Декретом Президента Республики Беларусь от 26.07.1999 № 29 "О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой дисциплины нанимателям предоставлено право заключать контракты со всеми

работниками. Примерная форма контракта нанимателя с работником утверждена постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.08.1999 № 1180 с последующими изменениями и дополнениями. Положение о порядке и условиях заключения контрактов нанимателей с работниками утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.09.1999 № 1476 с последующими изменениями и дополнениями.

5. Сокращенная продолжительность рабочего времени

Регулирование режима труда и времени отдыха производится в соответствии с главами 10, 11, 12 ТК РБ.

Рабочим считается время, в течение которого работник в соответствии с трудовым, коллективным договорами, ПВТР обязан находиться на рабочем месте и выполнять свои трудовые обязанности.

К рабочему относится также время работы, выполненной по предложению, распоряжению или с ведома нанимателя сверх установленной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа, работа в государственные праздники, праздничные и выходные дни).

Нормирование продолжительности рабочего времени работников осуществляется нанимателем с учетом требований, установленных законодательством и коллективным договором. Различают первичные нормы (рабочий день, рабочая смена, рабочая неделя) и производные от первичных (рабочий месяц, рабочий год). Бывают нормы централизованные (установлены законодательством) и локальные (у нанимателя); общеустановленные, сокращенные и неполные.

Нормальная продолжительность рабочего времени согласно статье 111 ТК РБ не может превышать 40 часов в неделю. Для работников моложе восемнадцати лет устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени: в возрасте от 16 до 18 лет — не более 35 часов в неделю, а от 14 до 16 лет — не более 23 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени учащихся, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины предусмотренной максимальной продолжительности рабочего времени.

Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 35 часов в неделю. При этом общая продолжительность рабочего времени при включении в него времени доставки работников под землей к месту работы и обратно на ее поверхность не может превышать 37 часов 45 минут в неделю.

Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, утверждается Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

Правительством или уполномоченным им органом устанавливается также сокращенная продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников (учителей, врачей и других). Это связано с тем, что, к примеру, педагогические работники, помимо непосредственно педагоги-

ческой работы, выполняют связанные с ней другие педагогические функции (внеклассная работа, подготовка к занятиям, проверка письменных заданий и т.п.).

Инвалидам 1-й и 2-й группы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени для работающих в зоне эвакуации (в связи с повышенным радиоактивным загрязнением территории), в том числе временно направленных или командированных в эти зоны, не может превышать 35 часов в неделю.

При работе в ночное время (с 10 часов вечера до 6 часов утра) установленная продолжительность работы (смены) сокращается на один час с соответствующим сокращением рабочей недели. Следует иметь в виду, что это правило не распространяется на работников, для которых уже предусмотрено сокращение рабочего времени.

Накануне государственных праздников и праздничных дней продолжительность работы сокращается на один час. Если по условиям производства невозможно такое сокращение продолжительности рабочего времени, работникам должен предоставляться дополнительный день отдыха по мере накопления часов переработки.

6. Работа в ночное время. Ограничение сверхурочных работ

Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

При работе в ночное время установленная продолжительность работы (смены) сокращается на один час с соответствующим сокращением рабочей недели. Это правило не распространяется на работников, для которых уже предусмотрено сокращение рабочего времени.

Продолжительность ночной работы уравнивается с дневной в тех случаях, когда это необходимо по условиям производства, в частности, в непрерывных производствах или если работник принят для выполнения работ только в ночное время.

К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет; работники моложе восемнадцати лет; другие категории работников в соответствии с законодательством. Инвалиды могут привлекаться к работе в ночное время только с их согласия и при условии, если такая работа не запрещена им медицинским заключением.

Сверхурочными считаются работы сверх установленной продолжительности рабочего времени. Привлечение к сверхурочным работам допускается только с согласия работника.

Сверхурочные работы без согласия работника допускаются только в следующих исключительных случаях:

при производстве работ для предотвращения катастрофы, производственной аварии, немедленного устранения их последствий или последствий стихийного бедствия, предотвращения несчастных случаев, оказания экстренной медицинской помощи работниками учреждений здравоохранения;

при производстве общественно необходимых работ по водоснабжению, газоснабжению, отоплению, освещению, канализации, транспорту, связи — Для устранения случайных или неожиданных обстоятельств, нарушающих их правильное функционирование.

Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени признается сверхурочной в тех случаях, когда она выполнена по предложению, распоряжению или с ведома нанимателя. Наниматель не обязан получать разрешение профсоюзов на применение сверхурочных работ.

К сверхурочным работам не допускаются: беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет; работники моложе восемнадцати лет; работники, обучающиеся без отрыва от производства в общеобразовательных и профессионально-технических учебных заведениях, в дни занятий; другие категории работников в соответствии с законодательством; лица, освобожденные от сверхурочных работ в соответствии с медицинским заключением.

Женщины, имеющие детей в возрасте от трех до четырнадцати лет (детей-инвалидов до восемнадцати лет), и инвалиды могут привлекаться к сверхурочным работам только с их согласия, причем инвалиды лишь при условии, если такие работы не запрещены им медицинским заключением. Не признается сверхурочной работа, выполненная сверх установленной продолжительности рабочего времени:

по инициативе самого работника без предложения, распоряжения или с ведома нанимателя;

работниками с неполным рабочим временем в пределах полного рабочего дня (смены);

работниками по совместительству у того же нанимателя при исполнении другой функции, а также у другого нанимателя сверх времени основной работы;

работниками-надомниками.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. В предельное количество не включаются сверхурочные работы, выполненные в случаях, предусмотренных статьей 121 ТК РБ.

Совет Министров Республики Беларусь вправе сокращать на определенный срок предельное количество сверхурочных работ в целом по республике либо по отраслям или отдельным территориям с тем, чтобы расширить возможности трудоустройства незанятого населения.

Наниматель обязан вести точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником. Информация об их количестве предоставляется работнику по его требованию.

7. Перерывы для отдыха и питания. Выходные и праздничные дни

Работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 20 минут и не более двух часов. Время начала и окончания перерыва определяется ПВТР или графиком сменности. Пере-

рыв не включается в рабочее время, и работник использует его по своему усмотрению. На это время ему предоставляется право отлучаться с места выполнения работы.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются ПВТР или графиком работ (сменности) либо по соглашению между работником и нанимателем.

На тех работах, где по условиям производства перерыв установить нельзя, работнику должна быть предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени. Перечень таких работ, порядок и место приема пищи устанавливаются нанимателем в соответствии с коллективным договором, соглашением либо ПВТР.

На отдельных видах работ, наряду с перерывом для отдыха и питания, предоставляются дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включенные в рабочее время (перерывы для кормления ребенка, перерывы для обогрева, перерывы для отдыха на погрузочно-разгрузочных работах и др.). Виды этих работ, продолжительность и порядок предоставления таких перерывов определяются ПВТР.

Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых).

При пятидневной рабочей неделе предоставляются два выходных дня каждую календарную неделю, кроме тех недель, когда в одну из суббот графиком предусмотрено возмещение недоработки до недельной нормы рабочего времени. В такую неделю предоставляется один выходной день.

При шестидневной рабочей неделе предоставляется один выходной день.

Общим выходным днем является воскресенье. В исключительных случаях воскресенье может быть объявлено рабочим днем Президентом Республики Беларусь.

Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе устанавливается ПВТР или графиком работ (сменности), если иное не определено по соглашению сторон.

Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд.

Перенос нанимателем выходного дня, предусмотренного ПВТР или графиком работ (сменности), на другую календарную неделю признается их изменением и допускается в порядке, установленном статьями 142 и 143 ТК РБ.

Право на выходные дни имеют все работники.

Выходные дни работник может использовать по своему усмотрению.

Работник, находящийся в служебной командировке, пользуется выходными днями в соответствии с ПВТР или графиком работ (сменности), установленными у нанимателя, к которому направлен работник. Если работник специально командирован для выполнения работы в свой выходной день или обязывается нанимателем в этот день выехать в служебную командировку, то по возвращении из служебной командировки работнику предоставляется другой день отдыха.

В организациях, приостановка работы в которых невозможна по производственно-техническим условиям или вследствие необходимости по-

стоянного непрерывного обслуживания населения, а также в организациях с непрерывным производством выходные дни предоставляются в различные дни недели поочередно каждой группе работников согласно графикам сменности.

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть не менее сорока двух часов.

Привлечение к работе в выходные дни допускается только с согласия работника, за исключением случаев, когда она выполняется для:

предотвращения катастрофы, производственной аварии, выполнения работ, необходимых для немедленного устранения их последствий или последствий стихийного бедствия;

предотвращения несчастных случаев; устранения случайных или неожиданных обстоятельств, которые могут нарушить или нарушили нормальное функционирование водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи; оказания медицинским персоналом экстренной медицинской помощи. Допускается использование для работы не более 12 выходных дней в год для каждого работника.

В государственные праздники и праздничные дни работа не производится. Государственные праздники и праздничные дни устанавливаются и объявляются Президентом Республики Беларусь. Допускаются лишь работы, приостановка которых невозможна по производственно-технологическим условиям (непрерывно действующие организации), работы, вызванные необходимостью постоянного непрерывного обслуживания населения, организаций, а также неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы. За работу в сверхурочное время, в государственные праздники, праздничные и выходные дни оплата производится в повышенном размере.

Каждый час работы в сверхурочное время оплачивается: работникам со сдельной оплатой труда — не ниже двойных сдельных расценок;

работникам с повременной оплатой труда, а также получающим должностные оклады — не ниже двойных часовых ставок (окладов).

По договоренности с нанимателем работнику за работу в сверхурочное время может предоставляться другой день отдыха.

Работа в государственные праздники, праздничные и выходные дни оплачивается не ниже чем в двойном размере. При этом для работников, получающих месячный оклад, оплата производится в размере не ниже одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не ниже двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

Если работа в государственные праздники и праздничные дни выполнялась сверх месячной нормы рабочего времени, работнику по его желанию предоставляется, кроме оплаты не ниже чем в двойном размере, другой день отдыха,

8. Виды отпусков и порядок их предоставления

Порядок предоставления отпусков регулируется главой 12 ТК РБ. Под отпуском понимается освобождение от работы по трудовому договору на определенный период для отдыха и иных социальных целей с сохранением прежней работы и заработной платы в случаях, предусмотренных ТК РБ.

Работникам предоставляются следующие виды отпусков:

- 1) трудовые отпуска:
 - основной минимальный отпуск;
 - основной удлиненный отпуск;
 - дополнительные отпуска;
 - 2) социальные отпуска:
 - по беременности и родам;
 - по уходу за детьми;
 - в связи с обучением без отрыва от производства;
 - в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС;
 - 3) творческие;
 - 4) по уважительным причинам личного и семейного характера.
- Продолжительность отпусков работников по общему правилу исчисляется в календарных днях.

Государственные праздники и праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

Продолжительность основного минимального отпуска не может быть менее 21 календарного дня.

Продолжительность основного минимального отпуска обязательна для всех нанимателей.

Наниматель за счет собственных средств имеет право увеличивать работникам продолжительность основного минимального отпуска сверх 21 календарного дня в порядке и на условиях, предусмотренных коллективным договором, соглашением или трудовым договором.

Основной удлиненный отпуск устанавливается:

- работникам научных организаций — от 28 до 56 календарных дней;
- работникам библиотек, научных организаций, учебных заведений, республиканских и областных библиотек — от 28 до 56 календарных дней;
- работникам-преподавателям дневной и заочной формы обучения высших учебных заведений, в том числе по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров, средних специальных и профессионально-технических учебных заведений — от 28 до 56 календарных дней;
- работникам школ и детских дошкольных и внешкольных учреждений — от 28 до 56 календарных дней;
- работникам культурно-просветительных учреждений — от 28 до 42 календарных дней;
- медицинским сестрам, занятым воспитанием детей в возрасте до трех лет, воспитателям ясельных групп детских дошкольных учреждений и домов ребенка — 42 календарных дня;

постоянным работникам лесной промышленности и лесного хозяйства —

28 календарных дней;

работникам, признанным инвалидами, — 30 календарных дней; работникам моложе восемнадцати лет, в том числе принятым на время прохождения производственного обучения, - 30 календарных дней;

женщинам, работающим в сельской местности, — не менее 28 календарных дней;

работникам за работу в зонах радиоактивного загрязнения в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС: с периодическим радиоактивным контролем — 30 календарных дней; с правом на отселение — 37 календарных дней; первоочередного отселения и последующего отселения, эвакуации - 44 календарных дня;

другим категориям работников в соответствии с законодательством. Перечни организаций, профессий и должностей, условия и продолжительность отпуска работников с удлиненным отпуском устанавливаются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

Дополнительные отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, продолжительностью от 7 до 41 календарного дня. Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск, а также порядок предоставления этого отпуска утверждаются Правительством или уполномоченным им органом.

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью до 14 календарных дней.

Перечень работников с ненормированным рабочим днем устанавливается Правительством или уполномоченным им органом. В негосударственных организациях конкретная продолжительность такого отпуска для работников устанавливается коллективным или трудовым договором, нанимателем.

Работникам, занятым в отдельных отраслях и имеющим продолжительный стаж работы в одной организации, предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью до четырех календарных дней.

Перечень отраслей, производств, работ, профессий и должностей, условия предоставления и продолжительность отпуска за продолжительный стаж работы утвержден постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 14.04.2000 г. № 61 с последующими изменениями и дополнениями.

Дополнительные поощрительные отпуска могут устанавливаться за счет собственных средств нанимателя коллективным договором, соглашением или нанимателем всем работникам, отдельным их категориям (по специальностям и видам производств, работ, структурных подразделений), а персонально — трудовым договором.

Дополнительные отпуска присоединяются к основному минимальному отпуску, если иное не предусмотрено законодательством, коллективным Договором, соглашением.

По соглашению между работником и нанимателем допускается замена трудовых отпусков (основного и дополнительного), кроме предоставля-

емого за работу с вредными условиями труда, денежной компенсацией, за исключением семи календарных дней.

Трудовые отпуска (основной и дополнительный) за первый рабочий год предоставляются не ранее чем через шесть месяцев работы у нанимателя. До истечения шести месяцев работы наниматель обязан предоставить трудовые отпуска по желанию работника:

женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него; лицам моложе восемнадцати лет; v.i работникам, принятым на работу в порядке перевода;

работникам, которым в соответствии с медицинским заключением предоставляется путевка для санаторно-курортного лечения;

совместителям, если трудовой отпуск по основному месту работы приходится на период до шести месяцев работы по совместительству;

учителям школ, преподавателям профессионально-технических учебных заведений, профессорско-преподавательскому составу высших и средних специальных учебных заведений;

участникам Великой Отечественной войны;

женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, обучающимся без отрыва от производства в средних общеобразовательных вечерних (сменных) школах, профессионально-технических учебных заведениях, вечерних и заочных высших и средних специальных учебных заведениях, аспирантурах;

в других случаях, предусмотренных коллективным договором, соглашением или трудовым договором.

Трудовые отпуска (основной и дополнительный) за второй и последующий рабочие годы предоставляются в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления трудовых отпусков, если иное не предусмотрено ТК РБ.

Очередность предоставления трудовых отпусков устанавливается для коллектива работников графиком трудовых отпусков, утверждаемым нанимателем по согласованию с профсоюзом либо нанимателем по согласованию с работником в случае отсутствия профсоюза.

График трудовых отпусков составляется на календарный год не позднее 5 января или иного срока, установленного нанимателем и профсоюзом, и доводится до сведения всех работников.

Наниматель обязан предоставлять работнику, как правило, трудовой отпуск в течение каждого рабочего года (ежегодно).

В исключительных случаях, когда предоставление полного трудового отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальной деятельности организации, индивидуального предпринимателя, допускается с согласия работника перенос части отпуска на следующий рабочий год.

Другая часть трудового отпуска не может быть менее семи календарных дней и предоставляется до окончания текущего рабочего года.

Переносимая часть трудового отпуска по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год или используется отдельно.

Запрещается непредоставление трудового отпуска работникам моложе восемнадцати лет и работникам, имеющим право на дополнительный отпуск в связи с вредными условиями труда.

Социальные отпуска работникам предоставляются с целью создания благоприятных условий для материнства, ухода за детьми, образования без отрыва от производства, удовлетворения семейно-бытовых потребностей и для других социальных целей.

Право на социальные отпуска работников не зависит от продолжительности места и вида работы, наименования и организационно-правовой формы организации.

На время социальных отпусков сохраняется место прежней работы и (в случаях, предусмотренных ТК РБ или коллективным договором, соглашением) заработная плата.

Социальные отпуска предоставляются сверх трудового отпуска. Социальные отпуска предоставляются за тот календарный год, в котором работник имеет на них право.

В случаях неиспользования социального отпуска в текущем календарном году он не переносится на следующий рабочий год и не заменяется денежной компенсацией, в том числе при увольнении.

9. Основания прекращения трудового договора

Основания прекращения трудового договора изложены в статье 35 ТК РБ. Ими являются:

1) соглашение сторон (ст. 37 ТК РБ).

По этому основанию производится прекращение трудового договора, заключенного как на определенный, так и на неопределенный срок. Необходимым условием при этом является согласие сторон, которое может быть в устной или письменной форме. Увольнение работника происходит с той даты, по которой достигнуто соглашение;

2) истечение срока трудового договора, кроме случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения.

Истечение срока договора само по себе не влечет автоматического прекращения трудового договора. Для этого необходимо требование одной из сторон: нанимателя либо работника. Это требование выражается как в устной, так и в письменной форме.

Прекращение трудового договора по этому основанию не является увольнением по инициативе нанимателя (даже если он выступил инициатором), поэтому в этом случае не действуют дополнительные гарантии против увольнения отдельных категорий работников (женщин, имеющих малолетних детей, болезнь работника и др.).

Если по истечении срока договора работник продолжает работать, то срочный трудовой договор автоматически превращается в трудовой договор на неопределенный срок со всеми вытекающими последствиями;

3) расторжение трудового договора по собственному желанию (ст. 40 ТК РБ) или по требованию работника (ст. 41 ТК РБ), или по инициативе нанимателя (ст. 42 ТК РБ).

Это основание является отсылочным и само по себе не применяется при прекращении трудового договора. Увольнение в соответствии со статьями 40, 41, 42 ТК РФ рассматривается ниже;

4) перевод работника с его согласия к другому нанимателю или переход на выборную должность.

Для прекращения трудового договора требуется трехстороннее согласие: нынешнего и нового нанимателей, а также работника. Дать согласие на перевод — право, а не обязанность нанимателя. Поэтому, если наниматель откажет работнику в переводе, такого перевода не будет.

На практике обычно новый наниматель обращается к нынешнему нанимателю с просьбой дать согласие на перевод. При положительном решении вопроса и наличии согласия работника осуществляется увольнение по пункту 4 статьи 35 ТК РФ. Необходимо также достигнуть соглашения о дате перевода.

При переходе на выборную должность необходимо представить документ, подтверждающий избрание работника на эту должность (например, выписка или копия протокола об избрании).

Работникам, освобожденным от работы вследствие их избрания на выборные должности в государственные органы, после окончания полномочий по выборной должности предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии — другая равноценная работа (должность), за исключением случаев ликвидации организации.

5) отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с нанимателем; отказ от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда, а также отказ от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества и реорганизацией (слиянием, присоединением, разделением, выделением, преобразованием) организации.

Если наниматель переезжает в другую местность, то трудовые отношения с работниками продолжаются, если они согласны на это. Чтобы получить согласие работника, наниматель обязан не позднее чем за один месяц до переезда уведомить работника об этом. В случае отказа работника от продолжения работы в другой местности трудовой договор прекращается и работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка.

Аналогичная процедура необходима и в случаях, если работник отказывается от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда, а также в связи со сменой собственника имущества и реорганизацией организации;

6) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (ст. 44 ТК РФ). Трудовой договор подлежит прекращению по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

1. Призыв или поступление работника на действительную военную службу.

При прекращении трудового договора по этому основанию работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка.

2. Восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу.

Если, к примеру, по решению суда восстановлен на работе бывший работник, не принятый на это место новый работник может быть уволен с работы, но только в том случае, если нет возможности перевести его на другую работу. При этом выплачивается выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка.

3. Нарушение установленных правил приема на работу. В качестве примера можно привести случай, когда при заключении трудового договора нарушены требования статьи 27 ТК РФ, ограничивающей совместную работу близких родственников. В случае, когда совместная работа в должности руководителя, главного бухгалтера (его заместителей) и кассира лиц, состоящих между собой в родстве или свойстве, связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, трудовой договор расторгается по этому основанию.

4. Неизбрание на должность (в том числе по конкурсу).

Основанием для расторжения трудового договора служит выписка из протокола, свидетельствующая о неизбрании на должность.

5. Вступление в законную силу приговора суда, которым работник осужден к наказанию, исключающему продолжение работы.

Приговор вступает в законную силу при соблюдении процедуры кассационного обжалования и опротестования. Увольнение в таком случае будет произведено не с момента вынесения приговора, а с последнего дня работы работника.

6. В случае смерти работника, а также в случае признания его судом умершим или безвестно отсутствующим.

Основанием для расторжения трудового договора служит свидетельство о смерти работника или решение суда о признании работника умершим или безвестно отсутствующим.

7. Расторжение трудового договора с предварительным испытанием (ст. 29 ТК РФ).

Каждая из сторон вправе расторгнуть трудовой договор с предварительным испытанием:

до истечения срока предварительного испытания, предупредив об этом другую сторону письменно за три дня;

в день истечения срока предварительного испытания.

При этом наниматель обязан указать причины, послужившие основанием для признания работника не выдержавшим испытания. Решение нанимателя работник вправе обжаловать в суд.

10. Расторжение трудового договора, заключенного на неопределенный срок, по желанию работника

Прекращение трудового договора, заключенного на неопределенный срок, по желанию работника предусмотрено статьей 40 ТК РФ.

Работник имеет право расторгнуть договор, заключенный на неопределенный срок, по собственному желанию, предупредив об этом нанимателя письменным заявлением за один месяц. При этом работник не обязан указывать и обосновывать причину своего увольнения. Это предуп-

реждение может быть сделано как в период работы, так и во время отпуска, отгула, выполнения государственных обязанностей и т.п.

В течение месячного срока со дня предупреждения на работника распространяется трудовое законодательство. К нему, например, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до увольнения с работы за виновные действия.

По истечении срока предупреждения работник вправе прекратить работу, а наниматель обязан выдать ему трудовую книжку и произвести расчет. Если наниматель это не сделает, то наступает ответственность, например, в виде выплаты среднего заработка за время вынужденного прогула. Ссылка на то, что работник не сдал материальные ценности или, не оформил обходной лист, не имеет значения.

Работник имеет право до истечения срока предупреждения письменно отозвать свое заявление, если на его место не приглашен другой работник, которому в соответствии с законодательством не может быть отказано в заключении трудового договора.

По соглашению сторон, а также в случаях, предусмотренных в коллективном договоре, трудовой договор может быть расторгнут до истечения срока предупреждения.

При наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы (состояние здоровья, пенсионный возраст, радиоактивное загрязнение территории и другие), а также в случае нарушения нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, соглашения, трудового договора наниматель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

11. Расторжение срочного трудового договора по требованию работника

Расторжение срочного трудового договора по требованию работника осуществляется в соответствии со статьей 41 ТК РФ.

Срочный трудовой договор подлежит расторжению досрочно по требованию работника в случае его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по трудовому договору, нарушения нанимателем законодательства о труде, коллективного или трудового договора и по другим уважительным причинам. Причем, если увольнение происходит из-за нарушения нанимателем законодательства о труде, коллективного или трудового договора, то работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка.

Нарушения законодательства о труде, коллективного или трудового договора могут быть разные: несвоевременная выплата заработной платы, необеспечение здоровых и безопасных условий труда, непредоставление отпуска по графику и т.д. "Другими уважительными причинами" признаются, в частности, выход на пенсию, перевод супруга на работу в другую местность, поступление в учебное заведение на дневное отделение и др.

Факт нарушения законодательства о труде, коллективного или трудового договора устанавливается специально уполномоченным государственным

органом надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде, профсоюзами и (или) судом.

12 Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя

Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя производится в соответствии со статьей 42 ТК РФ в случаях:

1) ликвидации предприятия, учреждения, организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, сокращения численности или штата работников.

Ликвидация предприятия производится по решению собственника или уполномоченного им органа, либо по решению суда. Прекращение деятельности (в том числе и ликвидация) государственных организаций производится тем органом, по решению которого они образуются. Прекращение деятельности предпринимателя, осуществляющего ее без образования юридического лица, может производиться по его решению либо по решению суда. При ликвидации структурных подразделений делается ссылка на сокращение численности или штата работников.

При сокращении численности или штата работников важно, чтобы было действительное сокращение. В обязанности нанимателя входит обоснование такого сокращения.

При расторжении трудового договора по этому основанию наниматель обязан не менее чем за два месяца до увольнения, если более продолжительные сроки не предусмотрены в коллективном договоре, письменно предупредить работника, а также уведомить государственную службу занятости о предстоящем сокращении с указанием его профессии, специальности, квалификации и размера оплаты труда. В период срока предупреждения работник выполняет свои трудовые обязанности, подчиняется ПВТР, ему гарантируются условия и оплата труда наравне с другими работниками.

В период срока предупреждения работнику предоставляется один свободный день в неделю без сохранения заработной платы (по договоренности с нанимателем — с сохранением заработной платы) для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей.

При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией и в других случаях, предусмотренных законодательством.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается следующим категориям работников: заболевшим и перенесшим лучевую болезнь; принимавшим участие в 1986 — 1989 годах в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; работавшим в зоне эвакуации; инвалидам; а также другим категориям работников, предусмотренным законодательством, коллективным договором, соглашением.

При этом инвалиды, работающие на учебно-производственных предприятиях обществ и товариществ инвалидов, а также в цехах и на участ-

ках для использования труда инвалидов на других предприятиях, имеют преимущественное право на оставление на работе независимо от производительности труда и квалификации.

Увольнение по этому основанию допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу (в том числе и с переобучением). Работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее трехкратного среднемесячного заработка.

Наниматель вправе с согласия работника заменить предупреждение о предстоящем высвобождении выплатой компенсации в размере двухмесячного среднего заработка;

2) несоответствия работника занимаемой должности или выполнению работы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;

3) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, препятствующей продолжению данной работы.

По пунктам 2 и 3 статьи 42 ТК РБ происходит увольнение при отсутствии вины работника.

Невозможность выполнять работу по состоянию здоровья подтверждается соответствующим медицинским заключением.

Показателями несоответствия занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации могут быть невыполнение норм выработки, брак в работе, ошибки при выполнении порученной работы и т.п. при условии, что работнику были обеспечены нормальные условия труда. Единичное упущение по работе не может служить причиной для вывода о несоответствии. Необходимо, чтобы такие ошибки носили систематический характер.

Увольнение допускается лишь в том случае, если работника невозможно перевести с его согласия на другую работу, с выплатой выходного пособия в размере не менее двухнедельного среднего заработка;

4) систематического неисполнения работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или ПВТР, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

Увольнение по этому основанию не допускается за однократное нарушение трудовой дисциплины. Необходимо как минимум повторное нарушение трудовой дисциплины. При этом учитываются лишь действующие дисциплинарные взыскания, т.е. не погашенные давностью, не снятые и не отмененные;

5) прогула (в том числе отсутствия на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин.

Прогул является грубым нарушением трудовой дисциплины, и поэтому возможно увольнение даже за его однократное совершение. Следует иметь в виду, что если работник совершил прогул по уважительной причине (например, невозможность своевременного возвращения на работу с места проведения выходного дня из-за поломки рейсового автобуса), то уволить его нельзя.

Отсутствие на работе более трех часов не обязательно должно подряд. Здесь допустимо суммирование. К примеру, работник опоздал на работу на 1,5 часа и преждевременно ушел с работы на 1,6 часа;

6) неявки на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности (не считая отпуска по беременности и родам), если законодательством не установлен более длительный отпуск сохранения места работы (должности) при определенном заболевании.

За работниками, утратившими трудоспособность в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, место работы (должность) сохраняется до восстановления трудоспособности или установления инвалидности. Необходимо иметь в виду, что увольнение по этому основанию допускается в тех случаях, когда оно вызывается производственной необходимостью и только в период временной нетрудоспособности. После выздоровления работника, даже если он болел более четырех месяцев, увольнение не производится.

Законодательством может быть установлен более длительный срок сохранения места работы (должности). Тогда увольнение возможно лишь при продолжении болезни свыше установленного срока (например, при заболевании туберкулезом место работы сохраняется в течение 12 месяцев).

Работники, уволенные в период болезни, сохраняют право на получение пособия по временной нетрудоспособности до выздоровления или установления инвалидности.

При временной нетрудоспособности в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием место работы (должность) сохраняется до восстановления трудоспособности или установления инвалидности независимо от того, по чьей вине это произошло — работника или нанимателя;

7) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития спиртных напитков, употребления наркотических или токсических средств на рабочем месте и в рабочее время.

Состояние алкогольного опьянения возникает при употреблении напитков, содержащих этиловый спирт.

Состояние наркотического опьянения вызывается употреблением наркотиков (кокаина, морфия, гашиша и др.), а токсического — злоупотреблением снотворными средствами, транквилизаторами, а также летучими веществами (ацетоном, бензином, толуолом и др.).

Применить это основание для увольнения можно за однократное нарушение, если работник пребывает в указанном состоянии, во-первых, в рабочее время, во-вторых, на месте работы (рабочем месте, на территории предприятия или объекта, где работник по поручению нанимателя должен выполнять трудовые обязанности). Если работник находится в состоянии опьянения на месте работы, но не в рабочее время или в рабочее время, но не на месте работы, увольнение не применяется.

Доказательством пребывания работника в состоянии опьянения является медицинское заключение. Когда работник отказался пройти медицинское освидетельствование, доказательством может быть, например, акт, составленный по поводу опьянения работника, показания свидетелей.

Ссылки работника на "уважительные" причины нахождения в состоянии опьянения не являются препятствием для увольнения;

8) совершения по месту работы хищения имущества нанимателя, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания.

Наниматель даже при очевидности факта хищения имущества не может уволить работника, если вина его не установлена соответствующим органом. Это может быть вступивший в законную силу приговор суда, которым назначено наказание, не препятствующее продолжению работы (например, штраф);

9) однократного грубого нарушения правил охраны труда, повлекшего увечье или смерть других работников.

Речь идет о таких нарушениях правил охраны труда, которые явились причиной увечья или смерти работников.

Свидетельством виновности лица, грубо нарушившего правила охраны труда, могут быть акт о несчастном случае на производстве, документы расследования несчастного случая на производстве, решение суда и АР-

Увольнение по основаниям, предусмотренным статьей 42 ТК РФ, не допускается в период временной нетрудоспособности работника (кроме увольнения по пункту 6 этой статьи), а также в период пребывания работника в отпуске, за исключением случаев полной ликвидации предприятия, учреждения, организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя (статья 42 ТК РФ, кроме пункта 7 и случаев признания работника нетрудоспособным, подтвержденных заключением МРЭК, пунктов 2 и 3 статьи 47 ТК РФ) производится после предварительного, но не позднее чем за две недели, уведомления соответствующего профсоюза. Если работник является членом двух профсоюзов, то уведомлены должны быть оба профсоюза. При расторжении трудового договора с нечленами профсоюза уведомление не требуется.

В случаях, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, расторжение трудового договора по инициативе нанимателя может производиться только с согласия соответствующего профсоюза.

13. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников при определенных условиях

Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников при определенных условиях установлены статьей 47 ТК РФ.

Помимо оснований, указанных выше¹, трудовой договор с некоторыми категориями работников может быть прекращен в случаях:

1) однократного грубого нарушения трудовых обязанностей руководителем организации (обособленного подразделения) и его заместителями, главным бухгалтером и его заместителями.

Прекращение трудового договора с указанными категориями работников может иметь место за любое однократное грубое нарушение обязанностей (например, нарушение финансовой дисциплины, в результате чего нанимателю причинен ущерб; отсутствие контроля за соблюдением техники безопасности, что повлекло за собой аварию, и т.п.).

2) совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или материальные ценности, если эти действия являются основанием для утраты доверия к нему со стороны нанимателя.

Для увольнения работников по этому основанию необходимо наличие их вины и совсем не обязательно, чтобы с работниками был заключен договор о материальной ответственности. Это значит, что наряду с заведующими складами, кассирами, водителями автомобилей, перевозящими материальные ценности без сопровождения экспедиторами, могут быть уволены, к примеру, рабочие, занимающиеся разгрузкой и укладкой товаров на складах.

Решение вопроса о том, является ли работник лицом, непосредственно обслуживающим денежные или материальные ценности, зависит не только от наименования занимаемой им должности (выполняемой работы), но и от возложенных на него обязанностей (например, водитель такси).

3) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

Те работники, в трудовую функцию которых воспитание входит как один из основных видов деятельности, могут быть уволены с работы за совершение аморального проступка (учитель, воспитатель детского учреждения, мастер производственного обучения и др.). В то же время нельзя уволить работников, работающих в школах, детских садах и т.п., но выполняющих лишь технические обязанности (уборщицы, дворники, кладовщики и др.). Не могут быть уволены и руководители предприятия, структурного подразделения, которые выполняют определенные функции по воспитанию подчиненных, так как это воспитание не является профессиональным и основным в их деятельности.

Аморальным является проступок, не соответствующий требованиям морали. Причем не любой аморальный проступок может быть причиной увольнения, а только тот, который не совместим с продолжением данной работы. И необязательно, чтобы такой проступок был совершен на работе, возможно увольнение за проступок, совершенный в быту (например, появление в общественном месте в нетрезвом состоянии, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность). Вина совершившего такой проступок должна быть доказана.

4) направления работника по постановлению суда в лечебно-трудовой профилакторий.

Основанием для прекращения трудового договора в этом случае служит постановление суда.

5) неподписания либо нарушения работником, уполномоченным на выполнение государственных функций, письменных обязательств по выполнению предусмотренных законодательством мер по предупреждению коррупции.

Субъектами увольнения по п. 5 ст. 47 ТК РБ являются лица, уполномоченные на выполнение государственных функций. К ним, в соответствии со статьей 1 Закона РБ "О мерах борьбы с организованной преступностью и коррупцией", относятся представители власти, в том числе работники правоохранительных органов; судьи; депутаты Палаты представителей и члены Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь; депутаты местных Советов депутатов; служащие государственного аппарата; лица, определяемые законодательством как должностные, в том числе в Вооруженных Силах Республики Беларусь и иных воинских формированиях; должностные лица субъектов хозяйствования, в имуществе которых доля государственной собственности является преобладающей.

Этим же законом установлено, что указанные лица дают письменные обязательства о том, что знакомы с требованиями вышеназванного закона, и заверяют такие обязательства личными подписями. При этом требования по подписанию обязательств относятся как к лицам, принимаемым на службу (работу), так и к работающим.

Основанием для расторжения трудового договора по п. 5 ст. 47 ТК РБ является отказ от подписания обязательств или их нарушение.

14. Обязанности нанимателя по отстранению работника от работы

В соответствии со статьей 49 ТК РБ по требованию уполномоченных государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством, наниматель обязан отстранить работника от работы.

Помимо случаев, предусмотренных законодательством, наниматель обязан не допускать к работе (отстранить от работы) в соответствующий день (смену) работника:

- 1) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 2) не прошедшего проверку знаний по охране труда;
- 3) не использующего требуемые средства индивидуальной защиты при выполнении работ, связанных с повышенной опасностью;
- 4) не прошедшего медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

Работника, задержанного по месту работы в момент совершения кражи, наниматель имеет право отстранить от работы до вступления в законную силу приговора суда или постановления органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания.

За период отстранения от работы заработная плата не начисляется.

15. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров

Индивидуальные трудовые споры (глава 17 ТК РБ) по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, коллективного договора и других соглашений о труде рассматриваются:

комиссиями по трудовым спорам (далее — КТС);
судами.

Установленный ТК РБ порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров не распространяется на споры о досрочном освобождении от выборной оплачиваемой должности работников общественных объединений. Индивидуальные трудовые споры некоторых категорий работников рассматриваются в особом порядке.

Работники могут обращаться в КТС или в установленных законодательными актами случаях в суд в трехмесячный срок со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своего права, а по делам об увольнении — в суд в месячный срок со дня вручения копии приказа об увольнении или со дня выдачи трудовой книжки с записью об основании прекращения трудового договора либо со дня отказа в выдаче или получении указанных документов.

Для обращения нанимателя в суд по вопросам взыскания материального ущерба, причиненного ему работником, устанавливается срок в один год со дня обнаружения ущерба.

При пропуске по уважительным причинам сроков они могут быть восстановлены соответственно комиссией по трудовым спорам или судом. Жалобы, поданные по истечении трех лет с момента вступления в законную силу решения суда об отказе в восстановлении на работе, рассмотрению не подлежат.

КТС образуется из равного числа представителей профсоюза и нанимателя сроком на один год.

По письменному соглашению между профсоюзами и нанимателем либо в случаях, предусмотренных в коллективном договоре, КТС могут создаваться в подразделениях организаций.

Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется нанимателем.

Полномочия представителей сторон подтверждаются доверенностями, выданными в установленном порядке.

Обязанности председателя и секретаря на каждом заседании КТС выполняются поочередно представителями сторон. При этом обязанности председателя и секретаря на одном и том же заседании не могут выполняться представителями одной стороны.

Порядок ведения делопроизводства устанавливается по соглашению между нанимателем и профсоюзом либо в коллективном договоре.

Компетенция КТС определяется статьей 236 ТК РБ.

КТС (если она создана) является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров, за исключением случаев, когда ТК РБ " другими законодательными актами установлен иной порядок их рассмотрения.

КТС рассматривает споры работников — членов соответствующего профсоюза, связанные с применением законодательства о труде, коллективных Договоров, соглашений и иных локальных договоров, в том числе об (о):

установленных расценках и нормах труда, а также условиях для их выполнения;

переводе на другую работу и перемещении;
оплате труда, в том числе при невыполнении норм труда, простое и браке, совмещении профессий (должностей) и замещительстве, за работу в сверхурочное и ночное время;
праве на получение и размере причитающихся работнику премий и вознаграждений, предусмотренных действующей у нанимателя системой оплаты труда;
выплате компенсаций и предоставлении гарантий;
возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы работника;
предоставлении отпусков;
выдаче спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты, лечебно-профилактического питания.

Работник — не член профсоюза — имеет право по его выбору обратиться в комиссию по трудовым спорам либо в суд.

Компетенция комиссий по трудовым спорам, созданных в подразделениях предприятий, учреждений, организаций, определяется по письменному соглашению между нанимателем и профсоюзом либо в коллективном договоре.

Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации. Комиссия не вправе отказать работнику в приеме заявления из-за неподведомственности спора. В приеме заявления может быть отказано только в случаях, когда трудовой спор уже рассматривался комиссией с принятием соответствующего решения. При отказе в рассмотрении спора из-за того, что КТС не вправе разрешить спор, разъясняется работнику, куда ему следует обращаться.

Все споры рассматриваются в присутствии работника, подавшего заявление. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается только по его письменному заявлению. При неявке работника на заседание комиссии рассмотрение заявления откладывается. При вторичной неявке работника без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление вновь.

КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, представителей профсоюзов и других общественных организаций. По требованию комиссии наниматель обязан предоставлять необходимые расчеты и документы. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

КТС обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок.

Решение принимается по соглашению между представителями нанимателя и профсоюза, имеет обязательную силу и утверждению нанимателем либо профсоюзом не подлежит. В решении указываются: наниматель, фамилия, имя, отчество обратившегося в комиссию работника; даты обращения в комиссию и рассмотрения спора; существо спора; фамилии членов комиссии, присутствовавших на заседании; мотивированное решение комиссии.

Копия решения комиссии в трехдневный срок вручается работнику и нанимателю.

Решение КТС может быть обжаловано работником или нанимателем в суд в десятидневный срок со дня вручения им копии решения комиссии. Пропуск указанного срока не является основанием к отказу в приеме заявления.

В суде согласно статье 241 ТК РБ рассматриваются трудовые споры по заявлению:

о недействительности трудового договора;
работника или нанимателя, если они не согласны с решением КТС;
работника, если КТС не рассмотрела его заявление в установленный десятидневный срок;
прокурора, если решение КТС противоречит законодательству. Непосредственно в суде рассматриваются трудовые споры по заявлениям: работников, работающих у нанимателей, где КТС не созданы; работников — не членов профсоюза, если они не обратились в КТС; работников о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, об изменении даты и формулировки причины увольнения, об оплате за время вынужденного прогула или выполнения нижеоплачиваемой работы, за исключением споров работников, для которых предусмотрен иной порядок их рассмотрения;

нанимателей о возмещении работниками причиненного им материального ущерба;

работников по вопросу применения трудового законодательства, который в соответствии с действующим законодательством был решен нанимателем и профсоюзом в пределах предоставленных им полномочий;

работников об отказе нанимателя в составлении акта о несчастном случае либо несогласии с его содержанием.

Непосредственно в суде рассматриваются также споры об отказе в заключении трудового договора с:

лицами, приглашенными на работу в порядке перевода от другого нанимателя;

молодыми специалистами, окончившими высшее или среднее специальное учебное заведение, аспирантами, завершившими обучение в очной аспирантуре (докторантуре), лицами, окончившими профессионально-техническое учебное заведение и направленными в установленном порядке на работу к определенному нанимателю;

другими лицами, с которыми наниматель в соответствии с законодательством обязан заключить трудовой договор;

лицами по дискриминационным мотивам.

При рассмотрении индивидуальных трудовых споров работники освобождаются от уплаты судебных расходов.

16. Исполнение решения комиссии по трудовым спорам

Решение, принятое органом по рассмотрению трудовых споров, по вопросам восстановления на работе, на прежнем рабочем месте, прежних существенных условий труда, а также о взыскании заработной платы, но не свыше чем за один месяц, подлежит немедленному исполнению.

Если наниматель задержал исполнение такого решения или постановления, то за время задержки со дня вынесения решения или постановления по день его исполнения работнику выплачивается средний заработок или разница в зарплате.

Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению нанимателем не позднее чем в трехдневный срок по истечении десяти дней, предусмотренных на их обжалование. В случае неисполнения нанимателем решения КТС в установленный срок она выдает работнику удостоверение, имеющее силу исполнительного листа. Удостоверение не выдается, если работник или наниматель обратились в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в суд.

В удостоверении указываются: наименование комиссии, вынесшей решение по трудовому спору; даты его принятия и выдачи удостоверения; фамилия, имя, отчество работника; решение по существу спора. Удостоверение заверяется подписями председателя и секретаря комиссии.

На основании выданного и предъявленного не позднее трехмесячного срока в суд удостоверения судебный исполнитель приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке. При пропуске работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить срок.

17. Понятие и стороны коллективного договора и соглашения

Согласно статье 361 ТК РБ коллективный договор — локальный нормативный акт, регулирующий трудовые и социально-экономические отношения между нанимателем и работающими у него работниками.

Коллективные договоры могут заключаться в организациях любых организационно-правовых форм, их обособленных подразделениях (по вопросам, относящимся к компетенции этих подразделений).

Статьей 363 ТК РБ установлено, что сторонами коллективного договора являются работники организации в лице их представительного органа и наниматель или уполномоченный им представитель.

Согласно статье 358 ТК РБ соглашение — нормативный акт, содержащий обязательства сторон по регулированию отношений в социально-трудовой сфере на уровне определенной профессии, отрасли, территории.

Соглашения заключаются на республиканском (генеральное соглашение), отраслевом (тарифное соглашение) и местном (местное соглашение) уровнях.

Статьей 359 ТК РБ определено, что сторонами соглашения могут быть: на республиканском уровне — республиканские объединения профсоюзов и нанимателей, а также Правительство Республики Беларусь;

на отраслевом уровне — соответствующие профсоюзы (их объединения) и объединения нанимателей, а также соответствующие органы государственного управления;

на местном уровне — соответствующие профсоюзы (их объединения) и наниматели (их объединения), а также местные исполнительные и распорядительные органы.

•Профсоюзы (их объединения) не имеют права требовать от органов исполнительной власти, не являющихся нанимателями (или представителями нанимателей), заключения с ними соглашений.

Статья 362 ТК РБ устанавливает, что генеральное соглашение является основой для тарифных и местных соглашений, коллективных договоров.

18. Содержание коллективных договоров и соглашений

Содержание коллективного договора определяется сторонами в соответствии с генеральным, тарифным и местным соглашениями (при их наличии) в пределах их компетенции, а также ТК РБ в предусмотренных им случаях. При этом следует иметь в виду, что действующее законодательство предусматривает право нанимателя устанавливать дополнительные трудовые и иные гарантии для работников по сравнению с законодательством о труде. В ряде статей ТК РБ предусматривается обязанность нанимателя через коллективный договор регламентировать нормы, касающиеся установления особых условий предоставления отдельным категориям работников определенных льгот и преимуществ (увеличение выплат, установление системы поощрений за достижения в труде, регламентирование рабочего времени и др.), конкретизировать положения законодательства применительно к конкретным условиям работы нанимателя.

Законодательство определяет лишь примерный перечень положений, которые могут быть включены в договор. Это положения об (о):

организации труда и повышении эффективности производства;

нормировании, формах, системах оплаты труда, иных видах доходов работников;

размерах тарифных ставок (окладов), доплат и надбавок к ним;

продолжительности рабочего времени и времени отдыха;

создании здоровых и безопасных условий труда, улучшении охраны здоровья, гарантиях социального страхования работников и их семей, охране окружающей среды;

заключении и расторжении трудовых договоров;

обеспечении занятости, подготовке, повышении квалификации, переподготовке, трудоустройстве высвобождаемых работников;

регулировании внутреннего трудового распорядка и дисциплины труда;

строительстве, содержании и распределении жилья, объектов социально-культурного назначения;

организации санаторно-курортного лечения и отдыха работников и членов их семей;

предоставлении дополнительных гарантий многодетным и неполным семьям, а также семьям, воспитывающим детей-инвалидов;

улучшении условий жизни ветеранов, инвалидов и пенсионеров, работающих или работавших у нанимателя;

создании условий для повышения культурного уровня и физического совершенствования работников;

минимуме необходимых работ (услуг), обеспечиваемых при проведении забастовки;

ответственности сторон за невыполнение коллективного договора;
гарантиях социально-экономических прав работников при разгосударствлении и приватизации;
ответственности нанимателя за вред, причиненный жизни и здоровью работника;
других трудовых и социально-экономических условиях.

Коллективный договор может иметь приложения, являющиеся его неотъемлемой составной частью.

Поскольку коллективный договор является локальным нормативным актом, он является обязательным для исполнения, и поэтому закрепленные в нем условия, улучшающие положения работников по сравнению с законодательством, должны быть выполнены в полном объеме.

Коллективный договор распространяется на нанимателя и всех работников, от имени которых он заключен.

Действие коллективного договора распространяется также и на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых и др.), при условии, если они выразят согласие на это в письменной форме. Все работники, в том числе впервые принятые на работу, должны быть ознакомлены нанимателем с действующими у него коллективным договором и соглашениями.

Что касается соглашений, то их содержание определяется сторонами в пределах их компетенции. Если, к примеру, объединение (ассоциация, концерн и т.п.) заключило соглашение по вопросам, не переданным (уставом, учредительным договором или иным документом о делегировании соответствующих полномочий) в его компетенцию входящим в него предприятием, то соответствующие условия соглашения для данного предприятия не будут иметь юридической силы. Эти же правила применяются в случаях, когда государственные органы управления заключают соглашения, ущемляющие права предприятий по сравнению с законодательством.

Генеральное соглашение может содержать положения о (об):

развитии социального партнерства и сотрудничества, содействии заключению коллективных договоров, предупреждению трудовых конфликтов и забастовок, запрещении массовых увольнений;

основных критериях жизненного уровня работников и членов их семей, в том числе минимальном потребительском бюджете, минимальной заработной плате, пенсиях, государственных пособиях, стипендиях;

заработной плате работников организаций, финансируемых из бюджета и пользующихся государственными дотациями, государственных пособиях, стипендиях, пенсиях, компенсационных выплатах в зависимости от роста цен по сравнению с установленным минимумом;

обеспечении занятости;

охране труда и окружающей среды;

иных трудовых и социально-экономических условиях.

Тарифные и местные соглашения устанавливают социально-трудовые гарантии и преимущества для работников в зависимости от особенностей отрасли или региона по вопросам организации, условий, оплаты труда, заключения и расторжения трудовых договоров, при проведении приватизации и др.

Сфера действия соглашения определяется сторонами в пределах их компетенции.

19. Порядок заключения и исполнения коллективных договоров и соглашений

Одним из источников регулирования трудовых и связанных с ними отношений являются коллективные договоры и соглашения, которые позволяют обеспечить учет и согласование интересов и потребностей всех участников трудовых отношений в системе социального партнерства в сфере труда.

Правовые основы разработки, заключения и исполнения коллективных договоров и соглашений определяет ТК РБ.

Коллективный договор — локальный нормативный акт, регулирующий трудовые и социально-экономические отношения между нанимателями и работающими у него работниками.

Коллективные договоры могут заключаться в организациях любых организационно-правовых форм, их обособленных подразделениях (по вопросам, относящимся к компетенции этих подразделений). Обособленными, согласно ст. 21 Закона Республики Беларусь "О предприятиях", являются филиалы, представительства, отделения и другие подразделения с правом открытия соответствующих счетов, о которых предприятием утверждено положение, определяющее их правовой статус.

Законодательством не установлены ограничения для заключения коллективных договоров в зависимости от численности работников.

Соглашение — нормативный акт, содержащий обязательства сторон по регулированию отношений в социально-трудовой сфере на уровне определенной профессии, отрасли, территории.

Соглашения заключаются на республиканском (генеральное соглашение), отраслевом (тарифное соглашение) и местном (местное соглашение) уровнях.

Основными принципами заключения коллективного договора и соглашения являются:

социальное партнерство;

равноправие сторон;

обязательность ведения коллективных переговоров, если одна из сторон выступает с таким предложением;

учет реальных возможностей материального, производственного и финансового обеспечения принимаемых обязательств.

Законодательство обязывает стороны вести коллективные переговоры, но не обязывает заключать коллективные договоры (соглашения), так как заключение происходит только тогда, когда стороны придут к согласию об этом и договорятся о соответствующих условиях договора (соглашения). Причем за односторонний отказ нанимателя от ведения коллективных переговоров предусмотрен штраф в размере от 5 до 50 минимальных заработных плат.

Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством, явля-

ются недействительными. Недействительность отдельных условий по общему правилу не влечет за собой недействительность договора (соглашения) в целом.

Генеральное соглашение является основой для тарифных и местных соглашений, коллективных договоров.

Сторонами коллективного договора являются работники организации в лице их представительного органа (соответствующие профессиональные союзы и иные представительные органы, действующие на основании актов законодательства) и наниматель или уполномоченный им представитель (руководитель организации или лица, уполномоченные учредительными документами организации или локальными нормативными актами этих организаций). При этом представительство интересов работников не могут осуществлять руководитель организации и его заместители.

Наниматель — юридическое или физическое лицо, которому законодательством предоставлено право заключения и прекращения трудового договора с работником.

Сторонами соглашения могут быть:

на республиканском уровне — республиканские объединения профсоюзов и нанимателей, а также Правительство Республики Беларусь;

на отраслевом уровне — соответствующие профсоюзы (их объединения) и объединения нанимателей, а также соответствующие органы государственного управления;

на местном уровне — соответствующие профсоюзы (их объединения) и наниматели (их объединения), а также местные исполнительные и распорядительные органы.

Следует иметь в виду, что профсоюзы (их объединения) не имеют права требовать от органов исполнительной власти, не являющихся нанимателями (или представителями нанимателей), заключения с ними соглашений. Не допускается также заключение коллективных договоров и соглашений от имени работников органами, созданными или финансируемыми нанимателями, государственными органами, политическими партиями.

Коллективный договор, соглашение заключаются в письменной форме. Нотариального заверения не требуется.

В тексте не должно быть исправлений и ошибок, искажающих их смысл.

Коллективный договор, соглашение заключаются на срок, который определяют стороны, но не менее чем на один год и не более чем на три года, и вступают в силу с момента подписания или со дня, который устанавливается сторонами, и действуют до заключения новых, если в них не предусмотрено иное.

В случае реорганизации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока, на который он заключен, если стороны не приняли иного решения.

При смене собственника имущества организации действие коллективного договора сохраняется в течение трех месяцев.

Процедура заключения коллективного договора, соглашения начинается коллективными переговорами.

Каждая сторона коллективных трудовых отношений имеет право направить другой стороне письменное требование о проведении коллективных переговоров по заключению, изменению или дополнению коллективного договора, соглашения, которые другая сторона обязана начать в семидневный срок. Коллективные переговоры могут быть начаты в иной срок по соглашению сторон.

Для ведения переговоров сторонами на равноправной основе создается комиссия из уполномоченных представителей. Состав комиссии, сроки и место проведения переговоров определяются сторонами. Представители сторон должны иметь документ, в котором подтверждены их полномочия. Это может быть, например, доверенность, заверенная печатью профсоюза или нанимателя, копия или выписка из приказа или решения соответствующего органа профсоюза, в которых должно быть указано, какие действия могут совершать представители от имени выделившей их стороны. Стороны не имеют права прекратить коллективные переговоры в одностороннем порядке, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Наниматели (их объединения), соответствующие органы государственного управления обязаны предоставлять информацию, необходимую для ведения переговоров.

Представители сторон коллективных переговоров, разглашающие сведения, являющиеся государственной или коммерческой тайной, несут ответственность в соответствии с законодательством.

Представители сторон имеют право на гарантии, предусмотренные законодательством и коллективным договором, соглашением.

Проекты коллективного договора, соглашения обсуждаются сторонами в определенном ими порядке. Например, стороны могут договориться о совместном обсуждении условий договора в структурных подразделениях, о сроках и порядке представления и рассмотрения предложений работников. Проекты коллективного договора, соглашения могут публиковаться в печати.

Коллективный договор, соглашение подписываются уполномоченными представителями сторон. При этом должна быть подписана каждая страница коллективного договора, соглашения. Подписанный коллективный договор регистрируется в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) нанимателя.

Регистрацию генеральных, тарифных и местных соглашений осуществляют соответственно республиканский орган государственного управления по труду и его местные органы.

Изменения и дополнения в коллективный договор, соглашение вносятся по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для их заключения.

Если возникают разногласия по вопросам заключения изменения, исполнения или прекращения действия коллективного договора, соглашения, то они разрешаются в соответствии с законодательством.

Об исполнении коллективного договора, соглашения информируются Работники, от имени которых они заключены, в порядке и сроки, определенные в этих нормативных актах, но не реже одного раза в полугодие.

Контроль за исполнением коллективного договора осуществляется сторонами, а также специально уполномоченными государственными органами надзора и контроля за соблюдением законодательства.

За неисполнение обязательств, предусмотренных коллективным договором, соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, а также коллективным договором, соглашением.

Глава 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОХРАНЫ ТРУДА

20. Понятие охраны труда. Социально-экономическое значение охраны труда

Согласно статье 221 ТК РБ охрана труда — это система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психофизиологические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства.

Важнейший социальный эффект от реализации мер по охране труда — это сохранение жизни и здоровья работающих, сокращение количества несчастных случаев и заболеваний на производстве.

Здоровые и безопасные условия труда способствуют повышению производительности, удовлетворенности работников своим трудом, созданию хорошего психологического климата в трудовых коллективах, что ведет к снижению текучести кадров, созданию стабильных трудовых коллективов.

Недостатки в работе по охране труда обуславливают значительные экономические потери. Заболеваемость и травматизм работников, затраты на компенсации за работу в неблагоприятных условиях труда приводят к ухудшению экономических результатов работы предприятия.

По экспертным оценкам, потери общества от одного несчастного случая со смертельным или тяжелым исходом составляют сумму, эквивалентную 75 тыс. долларов США.

Кроме этого, несчастные случаи, как правило, ведут к нарушению производственного цикла, приостановке или изменению технологических процессов, а зачастую к повреждению оборудования, машин и механизмов.

21. Основные законодательные акты Республики Беларусь по охране труда

Правовой основой организации работы по охране труда в республике является Конституция Республики Беларусь (ст. ст. 41, 45), которой гарантируются права граждан на здоровые и безопасные условия труда, охрану их здоровья.

Основополагающим актом, регулирующим правоотношения в сфере охраны труда, в настоящее время является Трудовой кодекс Республики Беларусь. Трудовой кодекс:

определяет основные обязанности, права и ответственность нанимателей и работников по вопросам охраны труда;

устанавливает гарантии права работников на охрану труда; регламентирует деятельность службы охраны труда; устанавливает функции государства в этой области; предусматривает систему государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда и общественный контроль в этой области.

Декрет Президента Республики Беларусь "Об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" от 30.07.2003 № 18 направлен на усиление социальной защиты граждан, потерпевших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, регулирует вопросы возмещения причиненного их жизни или здоровью вреда, стимулирует реализацию мер по предупреждению и сокращению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Закон Республики Беларусь "О санитарно-эпидемическом благополучии населения" направлен на предупреждение воздействия неблагоприятных факторов среды обитания на здоровье населения и регламентирует действия органов государственной власти и управления, предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, должностных лиц и граждан по обеспечению санитарно-эпидемического благополучия, устанавливает государственный санитарный надзор за соблюдением санитарных норм и гигиенических нормативов.

Закон "О техническом нормировании и стандартизации" регулирует отношения, возникающие при разработке, утверждении и применении технических требований к продукции, процессам ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказанию услуг, определяет правовые и организационные основы технического нормирования и стандартизации и направлен на обеспечение единой государственной политики в этой области.

Согласно данному закону субъектами технического нормирования и стандартизации являются:

Республика Беларусь в лице уполномоченных государственных органов;

юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели Республики Беларусь;

иностранные юридические лица, иностранные граждане;

лица без гражданства;

иные субъекты правоотношений, которые в установленном порядке приобрели права и обязанности в области технического нормирования и стандартизации.

Целью технического нормирования и стандартизации является обеспечение:

защиты жизни, здоровья и наследственности человека, имущества и охраны окружающей среды;

повышения конкурентоспособности продукции (услуг);

технической и информационной совместимости, а также взаимозаменяемости продукции;

единства измерений;
национальной безопасности;
устранения технических барьеров в торговле;
рационального использования ресурсов.

Техническое нормирование и стандартизация основываются на принципах:

обязательности применения технических регламентов;

доступности технических регламентов, технических кодексов и государственных стандартов, информации о порядке их разработки, утверждения и опубликования для пользователей и иных заинтересованных лиц;

приоритетного использования международных и межгосударственных (региональных) стандартов;

использования современных достижений науки и техники;

обеспечения права участия юридических и физических лиц, включая иностранные, и технических комитетов по стандартизации в разработке технических кодексов, государственных стандартов;

добровольного применения государственных стандартов.

Государственное регулирование в области технического нормирования и стандартизации включает:

определение и реализацию единой государственной политики в области технического нормирования и стандартизации;

формирование и реализацию программ разработки технических регламентов и взаимосвязанных с ними государственных стандартов;

установление единого порядка разработки и утверждения технических регламентов, технических кодексов, государственных стандартов, технических условий;

>-

координацию разработки технических регламентов, государственных стандартов;

утверждение технических регламентов, государственных стандартов;

установление порядка официального издания технических регламентов и государственных стандартов, а также порядка опубликования информации о действующих технических регламентах, технических кодексах, государственных стандартах и технических условиях;

установление порядка официального толкования по вопросам применения технических регламентов, технических кодексов, государственных стандартов.

Закон "Об оценке соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации" определяет правовые и организационные основы оценки соответствия объектов требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации и направлен на обеспечение единой государственной политики при осуществлении оценки соответствия.

Согласно данному закону к техническим нормативным правовым актам в области технического нормирования и стандартизации, на соответствие которым осуществляется оценка соответствия, относятся технические-

регламенты, технические кодексы установившейся практики, государственные стандарты Республики Беларусь, технические условия.

Оценка соответствия осуществляется в целях:

обеспечения защиты жизни, здоровья и наследственности человека, имущества и охраны окружающей среды; повышения конкурентоспособности продукции (услуг); создания благоприятных условий для обеспечения свободного перемещения продукции на внутреннем и внешнем рынках, а также для Частая в международном экономическом, научно-техническом сотрудничестве и международной торговле.

Принципами оценки соответствия являются:

гармонизация с международными и межгосударственными (региональными) подходами в области оценки соответствия;

обеспечение идентичности правил и процедур подтверждения соответствия продукции отечественного и иностранного производства;

соблюдение требований конфиденциальности сведений, полученных при выполнении работ по оценке соответствия. Объектами оценки соответствия являются: продукция;

процессы разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции; оказание услуг;

система управления качеством; система

управления окружающей средой;

компетентность юридического лица в выполнении работ по подтверждению соответствия и (или) проведении испытаний продукции;

профессиональная компетентность персонала в выполнении определенных работ, услуг;

иные объекты, в отношении которых в соответствии с законодательством Республики Беларусь принято решение об оценке соответствия.

Субъектами оценки соответствия являются:

Республика Беларусь в лице уполномоченных государственных органов;

аккредитованные органы по сертификации;

аккредитованные испытательные лаборатории (центры);

заявители на аккредитацию; заявители на подтверждение

соответствия. К документам об оценке соответствия

относятся: аттестат аккредитации; сертификат

соответствия; декларация о соответствии; сертификат

компетентности.

Документы об оценке соответствия действуют на всей территории Республики Беларусь.

Закон Республики Беларусь "О пожарной безопасности" устанавливает государственный надзор за обеспечением пожарной безопасности министерствами, государственными комитетами, комитетами, концернами,

предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, а также гражданами. Определяет правовую основу и принципы организации пожарной безопасности, а также принципы деятельности пожарной службы, концепцию всех субъектов правоотношений в этой области.

Закон Республики Беларусь "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" определяет правовые, экономические и социальные основы обеспечения безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и направлен на предупреждение аварий на опасных производственных объектах и обеспечение готовности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, к локализации и ликвидации последствий производственных аварий.

Закон устанавливает орган, который осуществляет государственное управление промышленной безопасностью, и органы, которые осуществляют государственный надзор в области промышленной безопасности.

Закон определяет лицензирование видов деятельности в области промышленной безопасности, сертификацию технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, а также экспертизу и разработку декларации промышленной безопасности.

В законе установлены требования к организации и проведению производственного и общественного контроля в области промышленной безопасности, а также предусмотрен учет аварий и инцидентов, ответственность за нарушения законодательства в области промышленной безопасности.

Имеются также другие законодательные акты, которые в той или иной части регулируют правоотношения в области охраны труда (Кодекс об административных правонарушениях, Уголовный кодекс и др.).

22. Межотраслевые и отраслевые нормативные правовые акты по охране труда. Порядок их разработки и принятия

Согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2003 № 150 "О государственных нормативных требованиях по охране труда в Республике Беларусь" к межотраслевым нормативным правовым актам по охране труда относятся: межотраслевые правила по охране труда (ПОТ М), типовые инструкции по охране труда (ТИОТ М), нормы охраны труда, другие межотраслевые нормативные правовые акты.

Право разрабатывать и утверждать межотраслевые нормативные правовые акты предоставлено Министерству труда и социальной защиты или этому министерству совместно с республиканскими органами государственного управления, осуществляющими регулирование и управление в соответствующих отраслях (сферах деятельности).

К отраслевым нормативным правовым актам по охране труда относятся: отраслевые правила по охране труда (ПОТ О), типовые инструкции по охране труда (ТИОТ О), другие отраслевые нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты.

Право разрабатывать и утверждать отраслевые нормативные правовые акты предоставлено республиканским органам государственного

управления осуществляющим регулирование и управление в соответствующих отраслях (сферах деятельности).

Порядок разработки, согласования, утверждения и отмены межотраслевых нормативных правовых актов аналогичен порядку по решению данного вопроса в отношении отраслевых нормативных правовых актов по охране труда (см. *ответ на вопрос № 24*).

23. Основные положения Межотраслевых общих правил по охране труда

Межотраслевые общие правила по охране труда, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 3 июня 2003 г. № 70 (далее — Правила), распространяются на всех нанимателей независимо от их организационно-правовых форм и видов деятельности.

При отсутствии в данных Правилах и других нормативных правовых актах, технических нормативных правовых актах требований, обеспечивающих безопасные условия труда, наниматель принимает меры по обеспечению безопасных и здоровых условий труда работников.

На основе данных Правил, других нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, с учетом конкретных условий труда нанимателем принимаются или приводятся в соответствие с ними инструкции по охране труда, другие локальные нормативные акты.

Правилами установлены требования к:

организации работы по охране труда. Управление охраной труда в организации осуществляет ее руководитель, в структурных подразделениях организации — руководители структурных подразделений. Для организации работы и осуществления контроля по охране труда руководитель организации создает службу охраны труда (вводит должность специалиста по охране труда). Отсутствие в организации службы охраны труда (специалиста по охране труда) не освобождает ее руководителя от обязанности обеспечивать организацию работы и осуществление контроля по охране труда;

территории организации; содержанию, правильной эксплуатации и осуществлению надзора (наблюдения) за зданиями и сооружениями организации; отоплению и вентиляции; организации технологических процессов; производственному оборудованию, рабочим местам; выполнению слесарных, слесарно-сборочных и столярных работ; ручным пневматическим машинам; ручным электрическим машинам и светильникам; видеодисплейным терминалам, электронно-вычислительным машинам; эксплуатации автомобильного транспорта;

эксплуатации автопогрузчиков, грузовых тележек, машин напольного безрельсового электрифицированного транспорта;

организации и безопасному выполнению строительно-монтажных, ремонтно-строительных, земляных работ;
погрузочно-разгрузочным и складским работам;
устройству и безопасной эксплуатации деревообрабатывающего оборудования;
работе с химическими веществами;
обеспечению электро- и пожарной безопасности в организации; санитарно-бытовому обслуживанию работников; применению средств индивидуальной защиты. Правила содержат ряд приложений, в числе которых: форма наряда-допуска на производство работ повышенной опасности; форма акта-допуска для производства работ на территории организации;

предельно допустимые величины подъема и перемещения тяжестей вручную подростками от 14 до 18 лет и т.д.

Определено, что лица, виновные в нарушении данных Правил, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

24. Разработка и утверждение отраслевых правил по охране труда

Согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2003 № 150 "О государственных нормативных требованиях по охране труда в Республике Беларусь" к отраслевым нормативным правовым актам по охране труда относятся: отраслевые правила по охране труда (ПОТ О), типовые инструкции по охране труда (ТИОТ О), другие отраслевые нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты.

Разрабатывать и утверждать отраслевые нормативные правовые акты предоставлено право республиканским органам государственного управления, осуществляющим регулирование и управление в соответствующих отраслях (сферах деятельности).

Рекомендациями по изложению государственных нормативных требований охраны труда в нормативных правовых актах, технических нормативных правовых актах, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 31 марта 2003 г. № 34, предусмотрен следующий порядок их подготовки:

составление плана работы, предусматривающего этапы подготовки проекта правил с указанием сроков их выполнения;

подготовка проекта первой редакции правил, направление его на рассмотрение заинтересованным организациям;

анализ полученных замечаний и предложений;

доработка проекта правил;

согласование в установленном порядке проекта правил с заинтересованными республиканскими органами государственного управления. Текст правил подразделяется на пункты, объединенные в главы: "Общие требования"; "Организация работы по охране труда"; "Требования к территории, производственным площадкам (для процессов (работ),

выполняемых вне производственных помещений)"; "Требования к производственным зданиям, сооружениям, помещениям"; "Требования к технологическим процессам (видам работ)"; "Требования к производственному оборудованию, его размещению и организации рабочих мест"; "Требования к исходным материалам, заготовкам и полуфабрикатам, способам хранения и транспортирования исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства".

В правила, исходя из сферы их действия, а также с учетом специфики и характера деятельности субъектов, на которые распространяется действие правил, могут включаться и другие главы.

Проект отраслевых правил по охране труда согласовывается с Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

До представления в Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь проекты отраслевых правил по охране труда согласовываются с заинтересованными республиканскими органами государственного управления, если в них содержатся положения, нормы и поручения, касающиеся других республиканских органов государственного управления, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Отраслевые правила по охране труда, согласованные республиканскими органами государственного управления с Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь, изменяются, дополняются или признаются утратившими силу также по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Согласование представленных в Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь проектов отраслевых правил по охране труда оформляется грифом согласования или письмом согласования.

Отраслевые правила по охране труда утверждаются приказом руководителя республиканского органа государственного управления, иной государственной организации, подчиненной правительству Республики Беларусь.

Отмена правил осуществляется органом, утвердившим их, за шесть месяцев до истечения срока действия правил.

25. Основные принципы государственной политики в области охраны труда

Согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 11 января 2001 г. № 28, которым одобрена Концепция государственного управления охраной труда в Республике Беларусь, основными принципами государственной политики в области охраны труда являются:

приоритет жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности;

обеспечение гарантий права работников на охрану труда;

установление обязанностей всех субъектов правоотношений в области охраны труда, полной ответственности нанимателей за обеспечение здоровых и безопасных условий труда;

совершенствование правоотношений и управления в этой сфере, включая внедрение экономического механизма обеспечения охраны труда.

26. Органы государственного управления охраной труда

Согласно Концепции государственного управления охраной труда Республики Беларусь, одобренной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 января 2001 № 28, государственное управление охраной труда реализуется на следующих уровнях: республиканском; отраслевом; региональном.

На республиканском уровне государственное управление охраной труда осуществляет Правительство Республики Беларусь непосредственно или уполномоченные им министерства, другие республиканские органы государственного управления, объединения (учреждения), подчиненные Правительству Республики Беларусь, которым законодательством предоставлено право осуществлять соответствующие функции нормативного правового регулирования, специальные разрешительные, надзорные и контрольные полномочия в области охраны труда и связанных с ней отношений.

На отраслевом уровне государственное управление охраной труда осуществляют министерства, другие республиканские органы государственного управления, объединения (учреждения), подчиненные Правительству Республики Беларусь, имеющие отраслевую направленность и подведомственные организации.

На региональном уровне государственное управление охраной труда осуществляют местные исполнительные и распорядительные органы.

27. Виды ответственности за нарушение законодательства об охране труда

За нарушение законодательства об охране труда предусмотрены следующие виды ответственности:

дисциплинарная, предусмотрена ТК РБ (замечание, выговор, увольнение);

административная (штрафы на должностных лиц), предусмотрена Кодексом об административных правонарушениях Республики Беларусь (до 10 базовых величин);

санкции к юридическим лицам (до 300 базовых величин), предусмотрены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.09.1993 г. с изменениями от 18.05.2000 г. № 707;

уголовная, предусмотрена Уголовным кодексом Республики Беларусь (до 7 лет лишения свободы).

28. Административная ответственность за нарушение нормативных правовых актов по охране труда

Административная ответственность за нарушение (законодательства о труде) нормативных правовых актов по охране труда предусмотрена Кодексом об административных правонарушениях Республики Беларусь (далее — КоАП).

Согласно статье 209 КоАП рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать штрафы от имени органов государственной

инспекции труда вправе:

государственные инспекторы труда - штраф в размере до трех базовых величин;

начальники межрайонных инспекции труда и инспекторы управления организации надзора и контроля департамента государственной инспекции труда - штраф в размере до пяти базовых величин;

главные государственные инспекторы труда областей и города Минска - штраф в размере до семи базовых величин;

^{кз} главный государственный инспектор труда Республики Беларусь — штраф в размере до десяти базовых величин.

29. Экономические санкции к нанимателям и штрафы к должностным лицам за нарушения законодательства о труде и правил по охране труда

В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 сентября 1993 г. № 664 (с изменениями и дополнениями от 18 мая 2000 г. № 707) Главному государственному инспектору труда Республики Беларусь, его заместителям, начальникам управлений и их заместителям, начальникам межрайонных инспекций и их заместителям, начальникам отделов, государственным инспекторам труда предоставлено право применять к нанимателям следующие санкции за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по созданию работникам здоровых и безопасных условий труда, по внедрению средств и технологий, обеспечивающих соблюдение санитарно-гигиенических норм и стандартов по охране труда — предупреждение или штраф в размере от 2 до 6 базовых величин;

нарушение правил по охране труда, повлекшее причинение телесных повреждений, инвалидность работника или несчастные случаи со смертельным исходом, — штраф в размере от 6 до 300 базовых величин;

незаконное расторжение трудового договора по инициативе нанимателя с беременной женщиной, женщиной, имеющей детей в возрасте от 3 до 14 лет (детей-инвалидов — до 18 лет), и с другими работниками, которым в соответствии с законодательством предоставлены дополнительные гарантии при расторжении трудового договора по инициативе нанимателя, а также за нарушение без уважительных причин порядка и сроков выплаты заработной платы — штраф в размере от 20 до 50 базовых величин;

односторонний отказ нанимателя от ведения коллективных переговоров, массовое (более пяти работников) расторжение трудового договора по инициативе нанимателя без законных оснований либо неисполнение нанимателем решения суда о восстановлении на работе — штраф в размере от 50 до 100 базовых величин;

противодействие со стороны нанимателя работе инспекторов, осуществляющих проверку, а также неисполнение предписаний инспекторов — штраф в размере от 5 до 50 базовых величин;

другие нарушения законодательства о труде — предупреждение или штраф в размере от 1 до 5 базовых величин.

Согласно статье 41 КоАП за нарушение законодательства о труде государственные инспекторы труда могут привлечь должностных лиц к административной ответственности (штрафу) в размере 10 базовых величин.

Согласно КоАП административное взыскание может быть наложено не позднее двух месяцев со дня совершения правонарушения, а при длительном правонарушении — двух месяцев со дня его обнаружения.

30. Роль государства в реализации права работников на охрану труда

Согласно статье 223 ТК РБ для реализации права работников на охрану труда государство обеспечивает организацию охраны труда, осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда и ответственность за нарушение требований законодательства.

Важное значение для совершенствования организации охраны труда имел Закон Республики Беларусь от 3 мая 1999 г. "О ратификации Конвенции № 155 "О безопасности и гигиене труда и производственной среде" Международной Организации Труда". Основной целью ратификации Конвенции является признание необходимости разработки на государственном уровне национальной политики в области охраны труда с учетом международного опыта и создание необходимых правовых и организационных механизмов ее реализации как на национальном уровне, так и на уровне организаций.

В рамках реализации положений названной статьи и названного Закона постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 января 2001 г. № 28 одобрена Концепция государственного управления охраной труда в Республике Беларусь. Концепцией определены цель, принципы и направления государственной политики в области охраны труда, уровни управления (республиканский, отраслевой и региональный), субъекты государственного управления и их функции.

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 марта 1999 г. № 507 определены приоритетные направления такой политики на отраслевом и региональном уровнях. Предусмотрено создание служб охраны труда в центральных аппаратах министерств, других республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов.

В рамках постановления Совета Министров Республики Беларусь от 9 марта 2000 г. № 309 решены вопросы финансирования мероприятий по охране труда на отраслевом и региональном уровнях соответственно за счет средств инновационных фондов и средств местных бюджетов.

В развитие указанных постановлений Министерством труда и соцзащиты Республики Беларусь разработаны Примерные положения о службе охраны труда министерства, другого республиканского органа государственного управления, местного исполнительного и распорядительно-

органа, Типовое положение о службе охраны труда организации и пути нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы организации охраны труда.

В республике создана система государственных органов надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда. В частности, государственные органы надзора и контроля осуществляют:

- надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и об охране труда;

- надзор за безопасным ведением работ в промышленности и атомной энергетике;

- надзор за безопасной эксплуатацией электрических и теплоиспользующих установок;

- надзор за соблюдением санитарного законодательства, санитарных норм, правил и гигиенических нормативов;

- контроль за проведением аттестации рабочих мест и установлением доплат по условиям труда, правильностью применения списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию за работу с особыми условиями труда;

- контроль в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

- надзор за обеспечением пожарной безопасности;

- надзор за техническим состоянием тракторов, мелиоративных, дорожно-строительных и сельскохозяйственных машин и оборудования.

За нарушение законодательства об охране труда предусмотрена дисциплинарная, административная и уголовная ответственность.

31. Гарантии права работников на охрану труда

Согласно статье 223 ТК РБ для реализации права работника на охрану труда государство обеспечивает организацию охраны труда, осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства по охране труда и ответственность за нарушение требований законодательства.

При отказе работника от выполнения порученной работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих, непредоставления необходимых средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда, приостановления и запрещения проведения работ специально уполномоченными государственными органами надзора и контроля работнику до устранения нарушений или до создания нового рабочего места должна быть предоставлена другая работа, соответствующая его квалификации либо, с его согласия, работа с оплатой не ниже среднего заработка по прежней работе на срок до одного месяца. При необходимости наниматель обязан за счет собственных средств обеспечить обучение работника новой профессии (специальности) с сохранением ему на период переподготовки среднего заработка.

В случае ухудшения состояния здоровья работника, обусловленного условиями труда, потери трудоспособности в связи с несчастным случаем

на производстве или профессиональным заболеванием наниматель обязан предоставить работнику, с его согласия, работу в соответствии с медицинским заключением или обеспечить за счет собственных средств обучение работника новой профессии (специальности) с сохранением ему на период переподготовки среднего заработка, а при необходимости - его реабилитацию.

32. Право граждан на охрану труда при заключении трудового договора

Согласно статье 54 ТК РФ при приеме на работу наниматель обязан ознакомить работника под роспись с порученной работой, условиями и оплатой труда и разъяснить его права и обязанности;

ознакомить работника под роспись с коллективным договором, соглашением и документами, регламентирующими внутренний трудовой распорядок;

провести вводный инструктаж по охране труда;

оформить заключение трудового договора приказом (распоряжением) и объявить его работнику под роспись;

в соответствии с установленным порядком завести (заполнить) на работника трудовую книжку.

33. Обязанности нанимателей по обеспечению охраны труда

В соответствии со статьями 55 и 226 ТК РФ наниматель обязан обеспечивать:

здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте, соблюдение установленных нормативными правовыми актами (документами) требований по охране труда. При отсутствии в нормативных правовых актах (документах) требований, обеспечивающих безопасные условия труда, наниматель принимает меры по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

принятие необходимых мер по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников; постоянный контроль знания и соблюдения работниками требований инструкции по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности; своевременное и правильное проведение расследования и учета несчастных случаев на производстве;

в случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными правовыми актами, своевременное предоставление гарантий и компенсаций в связи с вредными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и др.) соблюдение норм по охране труда женщин, молодежи и инвалидов;

работников в соответствии с установленными нормами специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовывать надлежащее хранение и уход за этими средствами;

соблюдение законодательства о труде, условий, установленных коллективными договорами, соглашениями, другими локальными нормативными актами и трудовыми договорами;

постоянный контроль за уровнями опасных и вредных производственных факторов;

проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

подготовку (обучение), инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний работников по вопросам охраны труда;

проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических в течение трудовой деятельности медицинских осмотров работников;

информирование работников о состоянии условий и охраны труда рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда;

возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работников, в том числе выплату единовременного пособия работнику, утратившему трудоспособность;

пропаганду и внедрение передового опыта безопасных методов и приемов труда и сотрудничество с работниками, их полномочными представителями в сфере охраны труда;

выделение в необходимых объемах финансовых средств, оборудования и материалов для осуществления предусмотренных коллективными договорами, соглашениями мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников;

беспрепятственный допуск представителей соответствующих органов, имеющих на то право, к проведению проверки, предоставление сведений по охране труда в пределах их компетенции;

назначение должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда.

34. Действия нанимателя при отсутствии в нормативных правовых актах (документах) требований, обеспечивающих безопасные условия труда

Согласно статье 55 ТК РФ при отсутствии в нормативных правовых актах (документах) требований, обеспечивающих безопасные условия труда, наниматель принимает меры по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

35. Основные обязанности непосредственного руководителя по охране труда

непосредственный руководитель работ (начальник участка, старший мастер, мастер, прораб, механик, энергетик) обязан:

обеспечить организацию работ и рабочих мест в соответствии с требованиями правил, норм техники безопасности и производственной санитарии;

обеспечить постоянное соответствие правилам, нормам техники безопасности и производственной санитарии, инструкциям по охране труда рабочих мест, проходов и проездов, исправность оборудования приспособлений и инструмента, наличие и исправность ограждающих, экранирующих и блокировочных устройств на оборудовании установках;

осуществлять контроль за наличием, исправным состоянием и правильностью применения средств индивидуальной защиты;

осуществлять контроль за соблюдением работающими технологической дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда;

отстранять от работы лиц, появившихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не использующих требуемые средства индивидуальной защиты при выполнении работ, связанных с повышенной опасностью;

обеспечить наличие на рабочих местах инструкций по охране труда, знаков безопасности и их надлежащее состояние;

своевременно и качественно проводить первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда и оформлять их в установленном порядке. Не допускать к самостоятельной работе лиц, плохо освоивших содержание инструктажа и не овладевших безопасными приемами работы;

осуществлять совместно с общественным инспектором по охране труда оперативный контроль за состоянием охраны труда;

обеспечивать исполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных приказами, распоряжениями, предписаниями, представлениями;

исключить возможность присутствия посторонних лиц на территории участка работ, в производственных помещениях и на рабочих местах;

при любом несчастном случае, происшедшем на производстве, организовать первую помощь пострадавшему, сообщить о происшедшем несчастном случае руководителю структурного подразделения и провести другие мероприятия, предусмотренные действующими Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

36. Основные обязанности работников по охране труда

Статьей 232 ТК РФ предусмотрены обязанности работника по охране труда. Работник обязан:

соблюдать требования соответствующих инструкций, правил и других нормативных правовых актов по охране труда, безопасной эксплуатации машин, оборудования и других средств производства, а также правил поведения на территории предприятия, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;

выполнять нормы и обязательства по охране труда, предусмотренные коллективным договором, соглашением, трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка;

правильно использовать предоставленные ему средства индивидуальной защиты, в случае их отсутствия незамедлительно уведомлять об этом непосредственного руководителя;

проходить в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры, обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда;

оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно сообщать непосредственному руководителю о несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, которые создают угрозу здоровью и жизни АЛЯ него или окружающих людей.

37. Гарантии и льготы работающим женщинам

ТК РФ установлен ряд гарантий и льгот женщинам-труженицам. Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением снижаются нормы выработки, нормы обслуживания либо они переводятся на другую работу, более легкую и исключаящую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка. До решения вопроса о предоставлении беременной женщине в соответствии с медицинским заключением другой, более легкой и исключаящей воздействие неблагоприятных факторов, работы она подлежит освобождению от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет нанимателя.

Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся на другую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет.

Женщинам предоставляется отпуск по беременности и родам продолжительностью 70 календарных дней до родов и 56 (в случаях осложненных родов или рождения двух и более детей — 70) календарных дней после родов с выплатой за этот период пособия по государственному социальному страхованию. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

Женщинам, работающим на территории радиоактивного загрязнения, предоставляется отпуск по беременности и родам продолжительностью календарных дней до родов и 56 (в случаях осложненных родов или Рождения двух и более детей — 70) календарных дней после родов. При этом общая продолжительность отпуска не может быть менее 146 (160) календарных дней. Дородовой отпуск в этом случае предоставляется (с согласия женщины) за пределами территории радиоактивного загрязнения с проведением оздоровительных мероприятий.

Перед отпуском по беременности и родам (исчисляется с момента установления беременности) или после него (с момента окончания послеродового отпуска или в период до достижения ребенком возраста трех лет, либо после окончания отпуска по уходу за ребенком) женщине, по ее заявлению, предоставляется ежегодный отпуск в полном размере (а не пропорционально отработанному времени) независимо от стажа работы у данного нанимателя.

Независимо от трудового стажа в соответствии со статьей 185 ТК РБ по желанию женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с выплатой за этот период ежемесячного государственного пособия, размеры и условия выплаты которого устанавливаются законодательством. Этот отпуск предоставляется полностью или по частям матери ребенка либо (по усмотрению семьи) работающим отцу или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком. При этом можно работать на условиях неполного рабочего времени или на дому. В этом случае сохраняется право на получение ежемесячного государственного пособия.

За время отпуска по уходу за ребенком сохраняется место работы (должность), а период нахождения в отпуске засчитывается в общий и непрерывный стаж работы, а также в стаж работы по специальности. В стаж работы, дающий право на последующие ежегодные отпуска, время отпуска по уходу за ребенком не засчитывается.

Матери, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, по ее заявлению ежемесячно предоставляется один свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования и один свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка в порядке и на условиях, определяемых Правительством Республики Беларусь.

Матери, воспитывающей двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее заявлению ежемесячно предоставляется один свободный от работы день с оплатой в размере и на условиях, предусмотренных в коллективном договоре.

Матери, воспитывающей троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, предоставляется один свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка в порядке и на условиях, определяемых Правительством Республики Беларусь.

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.05.1997 № 593 "Об утверждении Положения о порядке предоставления и оплаты свободного от работы дня в неделю матерям, воспитывающим троих и более детей или ребенка-инвалида в возрасте до 16 лет, а также одиноким матерям, имеющим двоих и более детей такого же возраста" (в редакции постановления СМ РБ № 315 от 02.03.1998) свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере среднего дневного заработка предоставляется матерям, воспитывающим троих и более детей или ребенка-инвалида в возрасте до 16 лет, а также одиноким матерям, разведенным женщинам и вдовам, не состоящим в браке и воспитывающим двоих и более

детей в возрасте до 16 лет. Такой же отпуск предоставляется женщинам, под опекой или попечительством которых находятся двое или более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 16 лет. Этот отпуск предоставляется указанным лицам в любой по их выбору день недели при условии, что они заняты на работе каждый день в течение -полной рабочей недели и дети воспитываются и проживают в семье. Не допускается перенос и суммирование этих дней для дальнейшего предоставления их в совокупности.

Женщинам, усыновившим (удочерившим) ребенка в возрасте до трех месяцев, предоставляется отпуск продолжительностью 70 календарных дней со дня усыновления (удочерения) с выплатой за этот период установленного государственного пособия. Им также предоставляются отпуска по уходу за ребенком.

Помимо общего перерыва для отдыха и питания, женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются дополнительные перерывы для кормления ребенка. Эти перерывы предоставляются не реже чем через три часа, продолжительностью не менее 30 минут каждый. При наличии двух или более детей в возрасте до полутора лет продолжительность перерыва устанавливается не менее одного часа.

По желанию женщины перерывы для кормления ребенка могут быть присоединены к перерыву для отдыха и питания либо в суммированном виде перенесены как на начало, так и на конец рабочего дня (рабочей смены) с соответствующим его (ее) сокращением.

Перерывы для кормления ребенка включаются в рабочее время и оплачиваются по среднему заработку. Беременным женщинам и женщинам, имеющим детей, установлены также гарантии при заключении и прекращении трудового договора.

Согласно статье 268 ТК РБ запрещается отказывать женщинам в заключении трудового договора и снижать им заработную плату по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей в возрасте до трех лет, а одиноким матерям — с наличием ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет). Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, имеющими детей в возрасте от 3 до 14 лет (детей-инвалидов — до 18 лет), не допускается, кроме случаев ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5, 7, 8, 9 статьи 42 и пунктами 1-3 статьи 44 ТК РБ.

Наниматель может выдавать беременным женщинам путевки в санатории и дома отдыха бесплатно или на льготных условиях, а также оказывать им материальную помощь.

Наниматели, широко применяющие труд женщин, по своей инициативе, а также в случаях, предусмотренных законодательством или коллективным договором, организуют детские ясли и сады, комнаты для кормления грудных детей и личной гигиены женщин, определяют в соответствии с медицинскими рекомендациями рабочие места и виды работ (в том числе на дому), на которые при необходимости могут переводиться

беременные женщины, а также создают самостоятельно или на долев началах специальные подразделения для использования их труда.

38. Работы, на которых запрещается применение труда женщин **Ограничение труда женщин**

Особенности регулирования труда женщин устанавливаются в соответствии со статьями 262 — 271 ТК РБ.

Запрещается применение труда женщин на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда, а также на подземных работах кроме некоторых подземных работ (нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию). Список тяжелых работ и работ с вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, утвержден постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.05.2000 № 765.

В целях обеспечения сохранения здоровья работающих женщин постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 08.12.1997 № 111 "О нормах подъема и перемещения тяжестей вручную" установлены указанные нормы. Так, при подъеме и перемещении тяжестей, при чередовании с другой работой, предельная допустимая масса груза (включая массу тары и упаковки) составляет 10 кг. Если такая работа выполняется постоянно в течение рабочей смены, предельная масса груза снижается до 7 кг. Ограничена также суммарная масса грузов, перемещаемых в течение каждого часа рабочей смены (до 350 кг — при подъеме с рабочей поверхности, до 175 кг — при подъеме с пола). При перемещении женщинами грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое ими усилие не должно превышать 10 кг. Установлены также ограничения расстояния, на которое перемещается груз вручную (5 м), высоты подъема груза (с пола — 1 м, с рабочей поверхности — 0,5 м).

Запрещается привлечение к работам в ночное время, к сверхурочным работам, работам в государственные праздники и праздничные дни, работам в выходные дни и направление в служебную командировку беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

Женщины, имеющие детей в возрасте от трех до четырнадцати лет (детей-инвалидов до восемнадцати лет), могут привлекаться к ночным, сверхурочным работам, работам в государственные праздники и праздничные дни, работам в выходные дни и направляться в служебную командировку только с их согласия.

39. Труд молодежи. Права и гарантии несовершеннолетних в трудовых правоотношениях

Отдельная глава ТК РБ посвящена труду молодежи. Труд несовершеннолетних находится под охраной государства, а это значит, что использование такого труда строго ограничено.

Так, статья 272 ТК РБ определяет возраст, с которого допускается заключение трудового договора. В частности, не допускается заключение

трудового договора с лицами моложе 16 лет. Часть вторая этой статьи предоставляет возможность заключить трудовой договор с лицами, достигшими 14 лет, но только с письменного согласия одного из родителей (усыновителей, попечителей). При этом труд учащегося отличается от обычного тем, что он является не основным занятием подростка. Они принимаются на работу для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, не препятствующего нормальному развитию и не наносящего ущерба посещаемости занятий. Несовершеннолетние (лица, не достигшие восемнадцати лет) в трудо-правоотношениях приравниваются в правах к совершеннолетним, а области охраны труда, рабочего времени, отпусков и некоторых других условий труда пользуются льготами. Им не устанавливается испытание приеме на работу, с ними не заключаются договоры о полной материальной ответственности, ежегодный отпуск предоставляется до истечения шести месяцев непрерывной работы в летнее время или, по их желанию, в любое другое время года продолжительностью не менее одного календарного месяца.

Все лица моложе восемнадцати лет принимаются на работу лишь после предварительного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения восемнадцати лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру. Обязательные ежегодные медицинские осмотры несовершеннолетних работников проводятся в рабочее время с сохранением среднего заработка.

Организациям местными исполнительными и распорядительными органами может устанавливаться броня приема на работу и профессиональное обучение на производстве для лиц моложе восемнадцати лет, включая окончивших общеобразовательные школы, а также броня для предоставления первого рабочего места выпускникам государственных высших, средних специальных и профессионально-технических учебных заведений, военнослужащим срочной службы, уволенным из Вооруженных Сил Республики Беларусь, в порядке, установленном законодательством.

Отказ в приеме на работу и профессиональном обучении указанным лицам, направленным в счет брони, запрещается. Такой отказ может быть обжалован ими в суд.

Выпускникам государственных высших, средних специальных и профессионально-технических учебных заведений, а также военнослужащим срочной службы, уволенным из Вооруженных Сил Республики Беларусь, гарантируется предоставление первого рабочего места.

Первым рабочим местом также считается место работы, предоставляемое выпускнику государственного высшего, среднего специального и профессионально-технического учебного заведения в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, если до поступления в учебное заведение он не состоял в трудовых отношениях.

Первым рабочим местом считается место работы, предоставляемое военнослужащему срочной службы, уволенному из Вооруженных Сил Республики Беларусь, если на момент призыва на срочную службу он не состоял в трудовых отношениях.

Порядок и условия предоставления первого рабочего места указанным лицам определен положением, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.03.1998 № 487 с последующими изменениями и дополнениями.

Аспиранты, завершившие обучение в очной аспирантуре и направленные по договорам (заявкам) к нанимателям, обеспечиваются работой в соответствии с заключенными договорами (заявками).

В интересах охраны здоровья и жизни несовершеннолетних запрещается в соответствии со статьей 274 ТК РБ применение их труда на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда, на подземных и горных работах. Список таких работ утверждается Правительством или уполномоченным им органом.

Постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 18.12.1997 № 116 утверждены нормы предельно допустимых величин подъема и перемещения тяжестей вручную подростками от 14 до 18 лет:

Подростки , возраст	Подъем и перемещение груза вручную в течение смены		Суммарная масса груза, поднимаемого и перемещаемого в	
	При подъеме с рабочей поверх-	При чередовании с другой работой, до 2	Постоянно более 2 раз в час, кг	При подъеме с пола, кг
1	2	3	4	5
Подростки	3	180	4 5	90
женского пола	4 5	200	7 8	100
14 лет 15 лет 16	6	400	10	200
лет 17 лет	6	500	12	250
Подростки	7	400	16	200
мужского пола	10	500	18	250
14 лет 15 лет 16	12	900		450
лет 17 лет		1400		700

Запрещается привлекать работников моложе восемнадцати лет к ночным и сверхурочным работам, к работам в государственные праздники и выходные и праздничные дни. Это сделано с целью обеспечения полного использования несовершеннолетними возможностей для отдыха, физического и культурного развития.

Нормы выработки для работников моложе восемнадцати лет устанавливаются исходя из норм выработки для взрослых работников пропорционально сокращенной продолжительности рабочего времени, предусмотренной законодательством для данной категории работников. Для работников, принимаемых на работу по окончании общеобразовательных, профессионально-технических и средних специальных учебных заведений,

прошедших обучение непосредственно на производстве, могут устанавливаться пониженные нормы выработки. Размеры понижения норм и сроки их действия определяются в коллективном договоре.

Заработная плата несовершеннолетним, несмотря на сокращенную продолжительность рабочего времени, выплачивается в таком же размере, как работникам соответствующих категории при полной продолжительности ежедневной работы. Труд работников моложе восемнадцати лет, допущенных к сдельным работам, оплачивается по сдельным расценкам, установленным для взрослых работников, с доплатой по тарифной ставке за время, на которое продолжительность их ежедневной работы сокращается по сравнению с продолжительностью ежедневной работы взрослых работников.

Оплата труда учащихся общеобразовательных, профессионально-технических и средних специальных учебных заведений, работающих в свободное от учебы время, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки. Наниматель вправе устанавливать доплаты к заработной плате, предусмотренные для несовершеннолетних работников.

Дополнительные гарантии предусмотрены для работников моложе восемнадцати лет при расторжении трудового договора по инициативе нанимателя. Расторжение трудового договора с ними по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 3 и 6 статьи 42 ТК РБ, допускается, помимо соблюдения общего порядка, только с согласия, а по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5, 7 и 9 статьи 42 и пунктами 1 — 3 статьи 47 ТК РБ, — после предварительного, не менее чем за две недели, уведомления районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних.

40. Компенсации работникам по условиям труда.
Порядок их предоставления

В соответствии со статьей 225 ТК РБ работник, занятый на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеет право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда, оплату труда в повышенном размере, бесплатное обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком или равноценными пищевыми продуктами, на оплачиваемые перерывы по условиям труда, сокращенный рабочий день, дополнительный отпуск, другие компенсации. Перечни профессий и категорий работников, имеющих право на компенсации по условиям труда, их виды и объемы устанавливаются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

Наниматель за счет собственных средств может дополнительно установить работнику по коллективному договору, соглашению или трудовому Договору иные меры, компенсирующие вредное влияние на работающих производственных факторов, возмещение вреда, не предусмотренные законодательством.

Постановлением Государственного комитета Республики Беларусь по труду и социальной защите населения от 29 июня 1994 года № 98 утверж-

ден Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени и дополнительный отпуск (с изменениями и дополнениями, предусмотренными постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 05.01.2000 № 1).

Постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 05.01.2000 № 1 внесены изменения и дополнения в Порядок применения указанного Списка. Согласно названному Порядку право на сокращенную продолжительность рабочего времени и дополнительный отпуск имеют работники профессии и должности которых предусмотрены по производствам и цехам в соответствующих разделах Списка, независимо от ведомственного подчинения и форм собственности. В счет времени, проработанного в производствах, цехах, профессиях с вредными условиями труда, предусмотренных в Списке, засчитываются лишь те дни, в которые работник фактически был занят в этих условиях не менее половины рабочего дня, установленного для работников данного производства, цеха, профессии или должности.

Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью от 7 до 41 календарного дня.

По результатам аттестации рабочих мест по условиям труда в зависимости от степени вредности условий труда устанавливаются доплаты к тарифным ставкам и должностным окладам.

Согласно Методике проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденной постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 04.09.1995 № 74, в редакции постановления Министерства труда Республики Беларусь от 26.05.2000 № 80, независимо от форм собственности, размеры доплат в зависимости от степени вредности условий труда относятся на себестоимость продукции (работ, услуг).

Вопросы выдачи молока регулируются постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.02.2002 № 260 "О бесплатном обеспечении работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными условиями труда".

Постановлением Министерства труда и социальной защиты и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 19 марта 2002 № 34/ 12 утвержден перечень вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов.

Молоко выдается работникам при работе с вредными веществами, предусмотренными в Перечне вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов, утвержденном Министерством труда и социальной защиты и Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

При решении вопросов бесплатного обеспечения работников молоком к работе с вредными веществами относится любая профессиональная деятельность, обуславливающая контакт работника с данными веществами, в том числе при их производстве, применении, хранении, транспортировке, эксплуатации, ремонте и очистке технологического оборудования,

тары, инвентаря, средств защиты и других производственных процессах, а также работа с открытыми радионуклидными источниками с активностью на рабочем месте, соответствующей работам I и II класса.

Молоко выдается работнику по 0,5 литра за рабочий день (смену) независимо от его продолжительности при фактической занятости в производствах, цехах, участках, иных структурных подразделениях, на работах согласно перечню организации не менее половины продолжительно-рабочего дня (смены), установленной законодательством. Выдача и употребление молока должны осуществляться в буфетах, столовых или в специально оборудованных в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями помещениях. При невозможности приобретения молока в расфасованном виде оно должно предварительно подвергаться пастеризации или кипячению.

Работникам, контактирующим с неорганическими соединениями свинца, рекомендуется вместо молока выдавать в таком же количестве один из видов кисломолочных продуктов, получаемых сквашиванием молока заквасками (кефир, ацидофилин, простокваша и другие).

Указанным работникам дополнительно к молоку или кисломолочным продуктам выдается 2 грамма пектина в виде обогащенных им концентрированных растительных пищевых продуктов, фруктовых соков и напитков (содержание в них пектина указывается изготовителем). Допускается замена выдаваемых дополнительно к молоку обогащенных пектином продуктов натуральными фруктовыми соками с мякотью в количестве 250-300 граммов.

Обогащенные пектином пищевые продукты, фруктовые соки и напитки, а также натуральные фруктовые соки с мякотью выдаются перед началом работы.

При производстве и переработке антибиотиков вместо молока работникам выдаются кисломолочные продукты или приготовленный на основе молока колибактерин.

Не допускаются:

замена молока товарами и продуктами (кроме равноценных молоку пищевых продуктов);

выдача молока за одну или несколько смен вперед, а также за прошедшие смены, и отпуск на дом.

Работникам, получающим бесплатно лечебно-профилактическое питание в связи с особо вредными условиями труда, молоко не выдается.

Затраты на обеспечение работников молоком по установленным настоящим Правилам нормам включаются в себестоимость продукции (работ, услуг), а в бюджетных организациях данные затраты осуществляются за счет средств бюджета.

На работах с особо вредными условиями труда предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание.

Данный вопрос регулируется постановлением Совета Министров СССР от 22 декабря 1960 года "О бесплатной выдаче лечебно-профилактического питания рабочим и служащим, занятым на работах с особо вредными условиями труда".

Постановлением предусмотрено, что рабочим и служащим, получающим бесплатно лечебно-профилактическое питание по утвержденному перечню производств, профессий и должностей и рационам этого питания дополнительно бесплатная выдача молока не производится, а расходы, связанные с бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания рабочим и служащим, занятым на работах с особо вредными условиями труд, должны производиться в пределах плановой себестоимости товарной продукции и себестоимости строительно-монтажных работ, а по бюджетным организациям — за счет ассигнований по бюджету.

Постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 7 января 1977 года утвержден Перечень производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов этого питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания.

Согласно указанным Правилам лечебно-профилактическое питание выдается бесплатно только тем рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим, для которых выдача этого питания предусмотрена Перечнем производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, утвержденным по согласованию с Министерством здравоохранения СССР постановлением Государственного комитета по труду и социальным вопросам Совета Министров СССР и Президиума ВЦСПС от 7 января 1977 г.

Правом на получение лечебно-профилактического питания пользуются рабочие, инженерно-технические работники и служащие, профессии и должности которых предусмотрены в соответствующих производствах указанного Перечня, независимо от того, в какой отрасли находятся эти производства.

Лечебно-профилактическое питание выдается рабочим, инженерно-техническим работникам и служащим в дни фактического выполнения работы в производствах, профессиях и должностях, предусмотренных в Перечне, а также в дни болезни с временной утратой трудоспособности, если заболевание по своему характеру является профессиональным и заболевший не госпитализирован.

В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь "О пенсионном обеспечении" за работу с особыми условиями труда работникам предоставляется пенсия по возрасту на льготных условиях.

Решение по вопросам льготного пенсионного обеспечения принимается на основе аттестации рабочих мест по условиям труда. В ходе аттестации определяются права работников на пенсию по возрасту по Спискам № 1 и № 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию за работу с особыми условиями труда.

Постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь от 2 августа 1995 года № 408 утверждены Списки № 1 и № 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию за работу с особыми условиями труда.

целях единообразного подхода по предоставлению указанных компенсаций постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 08.12.1995 № 101 (с изменениями и дополнениями от 29.09.1999 № 125 и от 21.11.1999 № 147) утвержден Порядок применения Списков № 1 и № 2 ЗБОДСТВ, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию за работу с особыми условиями труда.

Указанный Порядок предусматривает применение Списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию за работу с особыми условиями труда, предприятиями, организациями, учреждениями, кооперативными и другими субъектами хозяйствования независимо от ведомственной подчиненности, форм собственности и хозяйствования.

Право на пенсию за работу с особыми условиями труда имеют работники, занятые выполнением работ, предусмотренных Списками № 1 и № 2, в течение полного рабочего дня.

Под полным рабочим днем понимается выполнение работы в условиях, предусмотренных Списками, не менее 80 процентов рабочего времени.

Для работников, занятых на работах с источниками ионизирующих излучений (категория "А"), в соответствии с нормами радиационной безопасности при аттестации рабочих мест за полный рабочий день принимается занятость на этих работах не менее 50 процентов рабочего времени в смену, или 2 часа непрерывной, работы.

41. Основные функции министерств, других республиканских органов государственного управления по вопросам охраны труда

Основные функции министерств, других республиканских органов государственного управления (далее — министерства) по вопросам охраны труда регламентированы постановлениями Совета Министров республики Беларусь от 12 апреля 1999 г. № 507 "О мерах по обеспечению охраны труда и соблюдению законодательства о труде на предприятиях и в организациях республики" и от 16 августа 2005 года № 904 "О Концепции государственного управления охраной труда в Республике Беларусь".

Согласно названным постановлениям министерства обеспечивают разработку и реализацию государственной политики в области охраны труда на отраслевом уровне, в том числе:

разрабатывают и принимают нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты, содержащие требования по охране труда;

разрабатывают отраслевые системы управления охраной труда и обеспечивают их функционирование;

принимают целевые программы по улучшению условий и охраны труда, организуют их финансирование и выполнение;

организуют обучение, повышение квалификации и проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов организаций;

анализируют причины производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, результаты аттестации рабочих мест по условиям

труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, осуществляют оценку уровней рисков гибели и травмирования работников по итогам работы за полугодие и год, разработку мероприятий по решению проблем безопасности и условий труда, характерных для отрасли;

осуществляют информационное обеспечение организаций по вопросам охраны труда;

осуществляют контроль за соблюдением требований по охране труда в организациях.

42. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением правил и норм охраны труда

Согласно статье 462 ТК РБ систему государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде составляют специально уполномоченные государственные органы, действующие в соответствии с законодательством.

В настоящее время в республике в системе ряда республиканских органов государственного управления действуют надзорно-контрольные органы в этой области.

Государственные органы надзора и контроля осуществляют:

надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и об охране труда (Департамент государственной инспекции труда);

надзор за безопасным ведением работ в промышленности и атомной энергетике (Проматомнадзор);

надзор за безопасной эксплуатацией электрических и теплоиспользующих установок (Госэнергонадзор);

надзор за соблюдением санитарного законодательства, санитарных норм, правил и гигиенических нормативов (Госсаннадзор);

контроль за проведением аттестации рабочих мест и установлением доплат по условиям труда, правильностью применения списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию за работу с особыми условиями труда (Государственная экспертиза по условиям труда);

контроль в сфере обеспечения безопасности дорожного движения (ГАИ);

надзор за обеспечением пожарной безопасности (Госпожнадзор);

надзор за техническим состоянием тракторов, мелиоративных, дорожно-строительных и сельскохозяйственных машин и оборудования (Гостехнадзор).

Должностные лица органов государственного надзора и контроля имеют право:

беспрепятственно осуществлять проверки соблюдения законодательства об охране труда, получать от нанимателей и должностных лиц, в том числе в письменном виде, необходимые документы, разъяснения, информацию по этим вопросам;

выдавать должностным лицам обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений законодательства об охране труда;

приостанавливать работу предприятий, цехов, производственных участков, других структурных подразделений предприятия, эксплуатацию станков, машин, иного оборудования, транспортных средств, запрещать проведение работ, применение материалов и химических веществ, если такая производственная деятельность осуществляется с нарушением требований по охране труда, создающим угрозу жизни и здоровью работающих;

налагать на должностных лиц, а в случаях, предусмотренных законодательством, и на нанимателей штрафы за нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

в необходимых случаях направлять в установленном порядке представления о несоответствии должностных лиц занимаемой должности, передавать материалы органам прокуратуры для привлечения лиц, нарушающих законодательство об охране труда, к уголовной ответственности.

Решения должностных лиц органов государственного надзора и контроля, принятые в пределах предоставленных им полномочий, являются обязательными для исполнения.

Обжалование указанных решений осуществляется в соответствии с законодательством.

43. Полномочия департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь

Полномочия департамента определены Положением, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2006 г. № 959.

Согласно Положению основными задачами департамента являются:

осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде;

выявление и пресечение нарушений законодательства о труде;

координация деятельности органов государственного надзора и контроля, республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, органов общественного контроля по вопросам соблюдения законодательства о труде, в том числе по обеспечению своевременной выплаты заработной платы.

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

проверяет работу государственных органов, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, и нанимателей по вопросам соблюдения законодательства о труде, выполнению Уполномоченными должностными лицами возложенных на них обязанностей по данным вопросам;

заслушивает на заседаниях коллегии Департамента уполномоченных Должностных лиц государственных органов, иных государственных орга-

низаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, и нанимателей по вопросам соблюдения законодательства о труде, получает от них объяснения по фактам выявленных нарушений;

вносит в установленном порядке предложения о приостановлении или отмене действия противоречащих законодательству о труде нормативных правовых актов, технических нормативных актов, локальных нормативных актов;

вносит предложения соответствующим государственным органам и нанимателям о привлечении к ответственности работников, в том числе должностных лиц, допустивших нарушения законодательства о труде, вплоть до освобождения их от занимаемых должностей;

контролирует проведение государственными органами, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, нанимателями работы по обучению руководителей и специалистов организаций по вопросам законодательства о труде и об охране труда и требует в необходимых случаях проведения внеочередной проверки знаний по этим вопросам;

информирует при необходимости государственные органы, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, органы прокуратуры, нанимателей о результатах проведенных проверок соблюдения законодательства о труде для принятия необходимых мер по устранению выявленных нарушений;

в случаях выявления нарушений требований по охране труда, создающих угрозу сохранению жизни, здоровью работников и работоспособности работников в процессе их трудовой деятельности, информирует для принятия мер государственные органы, имеющие право приостанавливать действие специального разрешения (лицензии), аттестацию, аккредитацию и аннулировать свидетельства и сертификаты;

участвует в приемочных испытаниях опытных образцов продукции производственного назначения и дает заключение о возможности их производства;

участвует в приемке законченных строительством объектов производственного и социально-бытового назначения, дает заключение о возможности их ввода в эксплуатацию;

осуществляет предварительный надзор за ходом строительства, реконструкции и технического перевооружения объектов производственного назначения в части соблюдения правил по охране труда;

требует путем выдачи предписания внесения изменений в технологическую документацию на производственное оборудование, технологические процессы на соответствие требованиям по охране труда;

проводит специальные расследования несчастных случаев на производстве и участвует в установленном порядке в расследовании профессиональных заболеваний, а также осуществляет контроль за соблюдением нанимателями законодательства о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

согласовывает в установленном порядке в пределах своей компетенции проекты технических нормативных актов;

осуществляет контроль за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты,

осуществляет анализ нарушений законодательства о труде, несчастных случаев на производстве, вносит в установленном порядке предложения по их предупреждению;

ежегодно подготавливает проект доклада Правительству Республики Беларусь о соблюдении законодательства о труде в Республике Беларусь;

применяет в установленном законодательством порядке санкции к нанимателям, привлекает к административной ответственности должностных нанимателей, допустивших нарушения законодательства о труде;

рассматривает в пределах своей компетенции обращения, предложения-заявления, жалобы работников и иных граждан, нанимателей и их уполномоченных должностных лиц в порядке, установленном законодательством;

содействует изучению нанимателями и работниками законодательства о труде, норм и требований по охране труда;

выявляет факты заключения гражданско-правовых договоров на выполнение работ, которые согласно законодательству о труде должны осуществляться на основании трудового договора, и уведомляет органы прокуратуры о выявленных фактах нарушения законодательства для принятия необходимых мер;

устанавливает факты совершения правонарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, предоставляющими работу по гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг и создание объектов интеллектуальной собственности;

налагает в установленном законодательством порядке штрафы на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, допустивших нарушения требований заключения и выполнения существенных условий гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг и создание объектов интеллектуальной собственности;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

44. Полномочия департамента по надзору за безопасным ведением работ в промышленности и атомной энергетике МЧС (Проматомнадзора)

Полномочия Проматомнадзора определены Положением о департаменте по надзору за безопасным ведением работ в промышленности и атомной энергетике Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 29.12.2006 г. № 756.

Согласно названному Положению основными задачами департамента являются:

осуществление специальных (регулирующих, контрольных, надзорных, Исполнительных и других) функций в области промышленной, технической, ядерной и радиационной безопасности, безопасной перевозки опасных грузов, охраны и рационального использования недр;

предупреждение техногенных аварий и травматизма на опасных производственных и других объектах повышенной опасности Республики Беларусь;

регулирование деятельности организаций по обеспечению безопасного ведения работ, противоаварийной устойчивости производств и объектов; выполнение иных задач по поручению МЧС.

Департамент в соответствии с возложенными задачами осуществляет в установленном порядке государственный надзор за:

производствами и объектами, на которых возможно образование взрывоопасных сред (смесь газов, паров, пыли с воздухом и другими окислителями, веществ, склонных к взрывчатому превращению или разложению), а также производствами и объектами с вредными веществами;

ядерными и радиационноопасными производствами, объектами, установками и изделиями;

оборудованием и системами газоснабжения, магистральными газонефте- и нефтепродуктоводами, подземными хранилищами газа;

металлургическими (сталеплавильными, литейными, трубными, прокатными) производствами;

горными работами, в том числе проводимыми в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых; подземными и гидротехническими сооружениями; работами по геологическому изучению недр (поиск и разведка месторождений полезных ископаемых), разработкой месторождений полезных ископаемых, в том числе добычей нефти и газа; переработкой минерального сырья;

охраной недр и их рациональным использованием при добыче полезных ископаемых, а также в целях, не связанных с их добычей, в том числе при строительстве метрополитенов;

перевозкой грузов автомобильным, воздушным и речным транспортом;

геолого-маркшейдерским обеспечением при поисках, разведке и разработке месторождений полезных ископаемых, использованием недр в целях, не связанных с добычей, в том числе при строительстве метрополитенов и тоннелей различного назначения;

производством работ на объектах, осуществляющих утилизацию боеприпасов;

промышленными взрывчатыми материалами и пиротехническими изделиями, их разработкой, изготовлением, переработкой, использованием и реализацией, в том числе за взрывчатыми веществами, полученными в результате утилизации боеприпасов, транспортировкой взрывчатых материалов.

Проматомнадзор выполняет и другие функции в рамках возложенных задач.

Проматомнадзору предоставлено право:

в пределах своей компетенции проводить проверку поднадзорных организаций, производств, объектов;

выдавать поднадзорным организациям, индивидуальным предпринимателям обязательные для исполнения указания и предписания об устра-

нении нарушений, недостатков, в том числе о приостановке или запрещении работы оборудования, объектов, производств, цехов, изготовления поднадзорной продукции, технических устройств;

опечатывать оборудование, технические устройства, объекты, транспортные средства, перевозящие опасные грузы, если не обеспечивается соблюдение правил и норм промышленной, технической, ядерной и радиационной безопасности, охраны и рационального использования недр безопасной перевозки опасных грузов;

изымать выданные департаментом лицензии, разрешения, аттестаты аккредитации, свидетельства, отменять или приостанавливать действие сертификатов, лицензий, разрешений, если не выполняются требования безопасности, охраны и рационального использования недр;

привлекать в установленном законодательством порядке к административной ответственности должностных лиц и граждан за невыполнение или нарушение ими правил и норм безопасности, охраны и рационального использования недр;

аккредитовывать в установленном порядке специализированные предприятия для выполнения экспертной оценки технического состояния поднадзорного оборудования, специализированных транспортных средств, перевозящих опасные грузы, работы по предупреждению аварий и производственного травматизма на поднадзорных объектах, производствах| осуществления подконтрольных видов деятельности;

вносить в установленном порядке представления руководителям республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, об отмене их решений, если они приняты в нарушение действующего законодательства, требований нормативно-технических документов, а также об освобождении от занимаемых должностей лиц, не прошедших обучения правилам безопасности, систематически не выполняющих требований обеспечения безопасности поднадзорных объектов и производств! охраны и рационального использования недр, безопасной перевозки опасных грузов.

Проматомнадзор может осуществлять иные полномочия в соответствии со своими задачами и функциями.

45. Система пожарной безопасности в Республике Беларусь.

Государственное управление в области обеспечения пожарной безопасности

В соответствии со статьей 1 Закона Республики Беларусь от 15 июня 1993 г. № 2403-ХІ "О пожарной безопасности" система пожарной безопасности в Республике Беларусь состоит из комплекса экономических, социальных, организационных, научно-технических и правовых мер, а также сил и средств, направленных на предупреждение и ликвидацию пожаров.

Статья 3 данного закона определяет, что государственное управление в области обеспечения пожарной безопасности осуществляется Советом

Министров Республики Беларусь, органами государственного пожарного надзора Республики Беларусь, местными Советами депутатов, исполнительными и распорядительными органами.

46. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности

Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности установлена Законом Республики Беларусь "О пожарной безопасности" (далее — Закон), Уголовным кодексом Республики Беларусь, КоАП, ТК РБ.

Так, в соответствии со статьей 46 Закона лица, нарушающие или не выполняющие Закон, требования нормативных правовых актов системы противопожарного нормирования и стандартизации, предписания, заключения, постановления и протоколы органов государственного пожарного надзора, а также лица, виновные в возникновении пожаров, несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Согласно статье 304 Уголовного кодекса Республики Беларусь нарушение правил пожарной безопасности лицом, ответственным за их выполнение, повлекшее возникновение пожара, совершенное в течение года после наложения административного взыскания за нарушение правил пожарной безопасности, наказывается штрафом, или исправительными работами на срок до одного года, или арестом на срок до трех месяцев с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения.

Частью второй этой статьи предусмотрено наказание за нарушение правил пожарной безопасности лицом, ответственным за их выполнение, повлекшее по неосторожности возникновение пожара, причинившего тяжкое или менее тяжкое телесное повреждение либо ущерб в крупном размере, в виде исправительных работ на срок до двух лет, или ареста на срок до шести месяцев, или ограничения свободы на срок до трех лет, или лишения свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения.

В соответствии с частью 3 статьи 304 нарушение правил пожарной безопасности лицом, ответственным за их выполнение, повлекшее по неосторожности смерть человека либо причинение тяжкого телесного повреждения двум или более лицам, наказывается лишением свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или без лишения.

Примечание: крупным размером ущерба в статье 304 признается размер ущерба на сумму, в двести пятьдесят и более раз превышающую размер базовой величины, установленный на день совершения преступления.

Статьями 218, 270 Уголовного кодекса Республики Беларусь предусмотрена ответственность за преступления, связанные с пожарами и нарушениями противопожарных правил:

преступления против собственности;

преступления против экологической безопасности и природной среды.

В соответствии со статьей 170 КоАП невыполнение законодательства о пожарной безопасности и требований нормативных документов системы противопожарного нормирования и стандартизации влечет предупреждение или наложение штрафа на граждан в размере до пяти базовых величин и предупреждение или наложение штрафа на должностных лиц - до тридцати базовых величин.

Нарушение правил пожарной безопасности лицом, ответственным за их выполнение, повлекшее возникновение пожара, влечет наложение штрафа на граждан в размере до десяти базовых величин и на должностных лиц — от пяти до пятидесяти базовых величин.

Соответствующими статьями КоАП установлена ответственность за нарушения требований пожарной безопасности в лесах (статья 77), на железнодорожном, речном, воздушном транспорте и в метрополитене (статья 111).

За нарушения правил пожарной безопасности работники могут привлекаться к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии со статьями 198, 400-409 ТК РБ.

47. Основные задачи санитарно-эпидемиологической службы

Согласно Закону Республики Беларусь "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" основной задачей санитарно-эпидемиологической службы является осуществление государственного санитарного надзора за соблюдением санитарного законодательства и санитарных правил предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

Органы и учреждения, осуществляющие государственный санитарный надзор в Республике Беларусь, составляют единую систему, возглавляемую Главным государственным санитарным врачом Республики Беларусь.

Организация и проведение государственного санитарного надзора на территории Республики Беларусь возлагаются на следующих должностных лиц:

Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь " его заместителей;

главных государственных санитарных врачей областей, городов, Районов, районов в городе и их заместителей;

иных должностных лиц и специалистов органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор.

Главный государственный санитарный врач Республики Беларусь, главные государственные санитарные врачи областей, городов, районов в городе и их заместители имеют право в установленном порядке:

Вызывать должностных лиц и граждан для рассмотрения материалов по фактам нарушений санитарного законодательства Республики Беларусь и санитарных правил;

рассматривать дела о санитарных правонарушениях, налагать административные взыскания;

передавать материалы о санитарных правонарушениях в следственные органы для возбуждения уголовных дел, представлять предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к виновным;

предъявлять требования к физическим и юридическим лицам о возмещении в установленном порядке ущерба, причиненного здоровью населения, и компенсации дополнительных расходов лечебно-профилактических и санитарно-эпидемиологических учреждений на оказание медицинской помощи больным, проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических и противорадиационных мероприятий при возникновении профессиональных и групповых заболеваний и отравлений людей;

получать бесплатно и без каких-либо ограничений от предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, должностных лиц и граждан сведения и документы, необходимые для выполнения задач, возложенных на органы и учреждения, осуществляющие государственный санитарный надзор;

отбирать образцы (пробы) материалов, веществ, изделий, пищевых продуктов, воздуха, воды и почвы для лабораторных исследований и проведения гигиенической экспертизы;

беспрепятственно посещать в любое время суток и без предварительного уведомления (при предъявлении служебного удостоверения) предприятия, учреждения и организации с целью проверки соблюдения санитарного законодательства Республики Беларусь и санитарных правил;

приостанавливать до проведения необходимых мероприятий и устранения имеющихся нарушений санитарных правил, а в случае невозможности их соблюдения прекращать:

работы по проектированию и строительству объектов и их пусковых комплексов;

эксплуатацию действующих предприятий, учреждений, организаций, отдельных производственных цехов, участков, помещений, зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств, а также выполнение отдельных видов работ;

разработку, производство, применение (использование) и реализацию продукции хозяйственного комплекса.

48. Основные задачи и функции государственного энергетического надзора

Согласно Положению о государственном энергетическом надзоре в Республике Беларусь, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.01.1998 № 26, с изменениями, внесенными в него постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.07.1998 № 1213, государственный энергетический надзор осуществляется в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья людей, устойчивого функци-

онирования энергетического оборудования, систем энергоснабжения, соблюдения правил пользования электрической и тепловой энергией.

Основной задачей государственного энергетического надзора является контроль за:

соблюдением потребителями величин и режимов потребления электрической и тепловой энергии, а также договорных условий по снабжению энергией,

проведением энергоснабжающими организациями мероприятий по обеспечению надежного и качественного энергоснабжения потребителей, соблюдением установленных норм качества электрической и тепловой энергии;

техническим состоянием электрических и теплоиспользующих установок потребителей, условиями их эксплуатации и проведением мероприятий, обеспечивающих безопасное обслуживание этих установок;

техническим состоянием автономных энергоисточников потребителей (кроме блок-станций);

соблюдением потребителями требований к качеству электрической и тепловой энергии, предусмотренных нормативными документами по стандартизации.

Органами, осуществляющими государственный энергетический надзор, являются управление государственного энергетического надзора Белорусского государственного энергетического концерна (далее — управление государственного энергетического надзора), предприятия "Энергонадзор" производственных объединений энергетики и электрификации (далее — предприятия "Энергонадзор").

Органы государственного энергетического надзора в соответствии с возложенными на них задачами контролируют:

соблюдение потребителями правил устройства электроустановок, технической эксплуатации электрических и теплоиспользующих установок, правил по технике безопасности при их эксплуатации;

соблюдение потребителями и энергоснабжающими организациями правил пользования электрической и тепловой энергией;

обеспечение оптимального уровня компенсации реактивной мощности в электрических установках промышленных и приравненных к ним потребителей электроэнергии;

правильность установления и выполнение норм качества и возврата конденсата;

состояние технических средств коммерческого учета производства и потребления электрической и тепловой энергии;

правильность применения тарифов за электрическую и тепловую энергию и т.д.

Управление государственного энергетического надзора:

руководит деятельностью предприятий "Энергонадзор" по осуществлению ими государственного энергетического надзора и контролирует эту деятельность;

организует разработку с участием заинтересованных министерств, Других республиканских органов государственного управления, объеди-

нений, подчиненных Правительству Республики Беларусь, правил технической эксплуатации электрических и теплоиспользующих установок, правил по технике безопасности при их эксплуатации, правил пользования электрической и тепловой энергией, утверждаемых в установленном порядке;

обеспечивает внесение в установленном порядке предложений о снятии с производства электрического и теплоиспользующего оборудования не удовлетворяющего требованиям надежной эксплуатации и безопасности обслуживания этого оборудования, а также о пересмотре соответствующих нормативных документов на его изготовление;

рассматривает в установленном порядке представляемые на согласование проекты нормативных документов по стандартизации электрического и теплоиспользующего оборудования и обеспечивает внесение в Комитет по стандартизации, метрологии и сертификации предложений по разработке новых и пересмотру устаревших стандартов на указанное оборудование;

организует издание в установленном порядке литературы и плакатов по технике безопасности при эксплуатации электрических и теплоиспользующих установок.

Руководство деятельностью управления государственного энергетического надзора осуществляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности президентом Белорусского энергетического концерна с согласия Совета Министров Республики Беларусь.

Начальник управления государственного энергетического надзора является по должности одновременно Главным государственным инспектором Республики Беларусь по энергетическому надзору.

Главному государственному инспектору Республики Беларусь по энергетическому надзору и его заместителям, старшим государственным инспекторам и государственным инспекторам по энергетическому надзору предоставляется право:

давать обязательные для всех потребителей предписания об устранении нарушений правил устройства электроустановок, технической эксплуатации электрических и теплоиспользующих установок, правил по технике безопасности при их эксплуатации, правил пользования электрической и тепловой энергией;

требовать от потребителей соблюдения установленных величин и режимов потребления энергии и электрической мощности;

требовать от потребителей незамедлительного отключения электрических и теплоиспользующих установок при обнаружении нарушений, угрожающих возникновением аварий, пожаров либо представляющих угрозу жизни людей;

осуществлять осмотр присоединенных к электрическим и тепловым сетям энергоснабжающих организаций электрических и теплоиспользующих установок потребителей и давать заключение о возможности их ввода в эксплуатацию;

беспрепятственного доступа в любое время суток для выполнения возложенных на них обязанностей к электрическим и теплоиспользующим установкам при предъявлении удостоверения;

осуществлять контроль за своевременностью проверки знания персоналом, обслуживающим электрические и теплоиспользующие установки потребителей, правил по технике безопасности при их эксплуатации, давать обязательные для руководителей объединений, предприятий, организаций и учреждений указания по вопросам допуска к работе на указанных установках лиц, не прошедших проверки знания этих правил или нарушающих их;

принимать в установленном порядке участие в расследовании обстоятельств и причин аварий и тяжелых несчастных случаев, связанных с эксплуатацией электрических и теплоиспользующих установок и т.д.

49. Основные задачи Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь

Согласно Законам Республики Беларусь "О техническом нормировании и стандартизации", "Об оценке соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации" и Положению о Государственном комитете по стандартизации Республики Беларусь, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 981 Комитет, наряду с другими задачами:

обеспечивают проведение единой Государственной политики в области технического нормирования, стандартизации, метрологии, оценки соответствия, эффективного использования топливно-энергетических ресурсов, осуществление регулирования и управления в этой сфере;

определяет и реализует приоритетные направления развития в республике технического нормирования, стандартизации, метрологии, оценки соответствия повышения эффективности использования топливно-энергетических ресурсов в народном хозяйстве республики, организация проведения соответствующих научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

осуществляет в установленном законодательством порядке лицензирование соответствующих видов деятельности, а также надзор в строительстве и контроль соответствия проектов и смет нормативам и стандартам;

организует и координирует работы по международному сотрудничеству Республики Беларусь в сфере технического нормирования, стандартизации, метрологии, оценки соответствия, эффективного использования топливно-энергетических ресурсов.

участвует в установленном порядке в разработке и согласовании проектов нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов в сфере технического нормирования и стандартизации, обеспечения единства измерений, оценки соответствия, эффективного использования топливно-энергетических ресурсов, надзора в строительстве и контроля соответствия проектов и смет нормативам и стандартам;

выступает заказчиком разработки национальных эталонов единиц величин, технических регламентов, государственных стандартов, организует применение международных и региональных стандартов;

осуществляет общую координацию разработки технических регламентов и государственных стандартов, формирует с учетом предложений республиканских органов государственного управления, юридических лиц и утверждает планы (программы) разработки этих регламентов и стандартов, осуществляет контроль за их выполнением;

определяет направления стандартизации для создания технических комитетов по стандартизации, содействует их формированию;

организует разработку, проводит экспертизу проектов государственных стандартов;

осуществляет государственную регистрацию технических регламентов, технических кодексов установившейся практики, государственных стандартов, технических условий и изменений к ним;

создает и ведет Национальный фонд технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации;

организует разработку и утверждает технические нормативные правовые акты Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь и Системы аккредитации Республики Беларусь;

осуществляет в качестве Национального органа по аккредитации Республики Беларусь аккредитацию (признание) органов по сертификации продукции, работ, услуг, персонала, систем качества, систем управления окружающей средой, систем обеспечения охраны труда и безопасности и других систем управления качеством и безопасностью, поверочных, калибровочных, измерительных, испытательных лабораторий, включая подразделения, посты и лаборатории радиационного контроля и инспекционный контроль их деятельности, признание результатов работ по аккредитации, проведенных зарубежными органами по аккредитации;

проводит аттестацию и регистрацию организаций, осуществляющих консалтинговую деятельность в области управления качеством, включая системы управления окружающей средой и другие системы управления качеством и безопасностью;

проводит работы по признанию сертификатов международных, зарубежных региональных и национальных систем оценки (подтверждения) соответствия, осуществляет регистрацию систем оценки (подтверждения) соответствия и знаков соответствия;

осуществляет координацию, организует и проводит работы по сертификации производимой в республике и импортируемой продукции, работ, услуг, персонала, систем качества, систем управления окружающей средой, систем обеспечения охраны труда и безопасности, других систем управления качеством и безопасностью;

разрабатывает совместно с другими республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, перечни продукции, услуг, персонала и иных объектов оценки соответствия, подлежащих обязательному подтверждению соответствия в Республике Беларусь;

осуществляет:

государственный надзор за соблюдением требований, установленных нормативных правовых актах, обязательных требований технических регламентов, взаимосвязанных с ними государственных стандартов и иных технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации, а также показателей, задекларированных изготовителем (продавцом) продукции в договорах на поставку (продажу) продукции, в ее маркировке или сопроводительной документации;

государственный метрологический надзор за исполнением установленных метрологических норм и правил;

государственный надзор за рациональным использованием топлива, электрической и тепловой энергии, реализацией пользователями и производителями топливно-энергетических ресурсов мер по экономии этих ресурсов и соблюдением норм расхода котельно-печного топлива, электрической и тепловой энергии;

надзор в строительстве и контроль соответствия проектов и смет нормативам и стандартам;

надзор за измерениями радиоактивного загрязнения природной среды, всех видов сырья и продукции;

контроль соблюдения требований нормативных правовых актов и технических нормативных правовых актов в области обязательного подтверждения соответствия при реализации продукции и услуг, подлежащих обязательному подтверждению соответствия, а также сертификации персонала;

устанавливает порядок проведения работ по оценке соответствия, а также по государственному надзору за соблюдением требований технических регламентов, за стандартами и средствами измерений, за измерениями радиоактивного загрязнения;

применяет к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предусмотренные нормативными правовыми актами меры ответственности за правонарушения в области технического нормирования, стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия, выдает предписания о запрете производства, реализации продукции (работ, услуг), конструкторской, технологической и проектной документации, не соответствующей установленным требованиям по безопасности;

привлекает к ответственности юридических и физических лиц, виновных в нарушении требований нормативных правовых актов и технических нормативных правовых актов, регулирующих архитектурную, градостроительную и строительную деятельность;

утверждает перечень продукции, услуг, персонала и иных объектов оценки соответствия, подлежащих обязательному подтверждению соответствия в Республике Беларусь.

50. Законодательная основа стандартизации в Республике Беларусь

Законодательную основу стандартизации в Республике Беларусь составляют Законы Республики Беларусь "О техническом нормировании и стан-

дартизации", "Об оценке соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации".

Закон "О техническом нормировании и стандартизации" регулирует отношения, возникающие при разработке, утверждении и применении технических требований к продукции, процессам ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказанию услуг, определяет правовые и организационные основы технического нормирования и стандартизации и направлен на обеспечение единой государственной политики в этой области.

Согласно Закону субъектами технического нормирования и стандартизации являются:

Республика Беларусь в лице уполномоченных государственных органов;

юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели Республики Беларусь;

иностранные юридические лица, иностранные граждане;

лица без гражданства;

иные субъекты правоотношений, которые в установленном порядке приобрели права и обязанности в области технического нормирования и стандартизации.

Целью технического нормирования и стандартизации является обеспечение:

защиты жизни, здоровья и наследственности человека, имущества и охраны окружающей среды;

повышения конкурентоспособности продукции (услуг);

технической и информационной совместимости, а также взаимозаменяемости продукции;

единства измерений;

национальной безопасности;

устранения технических барьеров в торговле;

рационального использования ресурсов.

Техническое нормирование и стандартизация основываются на принципах:

обязательности применения технических регламентов;

доступности технических регламентов, технических кодексов и государственных стандартов, информации о порядке их разработки, утверждения и опубликования для пользователей и иных заинтересованных лиц;

приоритетного использования международных и межгосударственных (региональных) стандартов;

использования современных достижений науки и техники;

обеспечения права участия юридических и физических лиц, включая иностранные, и технических комитетов по стандартизации в разработке технических кодексов, государственных стандартов;

добровольного применения государственных стандартов.

Государственное регулирование в области технического нормирования и стандартизации включает:

определение и реализацию единой государственной политики в области технического нормирования и стандартизации;

формирование и реализацию программ разработки технических регламентов и взаимосвязанных с ними государственных стандартов;

установление единого порядка разработки и утверждения технических регламентов, технических кодексов, государственных стандартов, технических условий;

координацию разработки технических регламентов, государственных стандартов;

утверждение технических регламентов, государственных стандартов;

установление порядка официального издания технических регламентов государственных стандартов, а также порядка опубликования информации о действующих технических регламентах, технических кодексах, государственных стандартах и технических условиях;

установление порядка официального толкования по вопросам применения технических регламентов, технических кодексов, государственных стандартов.

Закон "Об оценке соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации" определяет правовые и организационные основы оценки соответствия объектов требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации и направлен на обеспечение единой государственной политики при осуществлении оценки соответствия.

Согласно Закону к техническим нормативным правовым актам в области технического нормирования и стандартизации, на соответствие которым осуществляется оценка соответствия, относятся технические регламенты, технические кодексы установившейся практики, государственные стандарты Республики Беларусь, технические условия.

Оценка соответствия осуществляется в целях:

обеспечения защиты жизни, здоровья и наследственности человека,

имущества и охраны окружающей среды;

повышения конкурентоспособности продукции (услуг);

создания благоприятных условий для обеспечения свободного перемещения продукции на внутреннем и внешнем рынках, а также для участия в международном экономическом, научно-техническом сотрудничестве и международной торговле.

Принципами оценки соответствия являются:

гармонизация с международными и межгосударственными (региональными) подходами в области оценки соответствия;

обеспечение идентичности правил и процедур подтверждения соответствия продукции отечественного и иностранного производства;

соблюдение требований конфиденциальности сведений, полученных при выполнении работ по оценке соответствия.

Объектами оценки соответствия являются:

продукция;

процессы разработки, производства, эксплуатации (использования),

хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции;

оказание услуг;

система управления качеством;

система управления окружающей средой;

компетентность юридического лица в выполнении работ по подтверждению соответствия и (или) проведении испытаний продукции- профессиональная компетентность персонала в выполнении определенных работ, услуг;
иные объекты, в отношении которых в соответствии с законодательством Республики Беларусь принято решение об оценке соответствия. Субъектами оценки соответствия являются:

Республика Беларусь в лице уполномоченных государственных органов;
аккредитованные органы по сертификации;
аккредитованные испытательные лаборатории (центры);
заявители на аккредитацию;
заявители на подтверждение соответствия.
К документам об оценке соответствия относятся:
аттестат аккредитации;
сертификат соответствия;
декларация о соответствии;
сертификат компетентности.

Документы об оценке соответствия действуют на всей территории Республики Беларусь.

51. Организация государственного надзора

За техническим состоянием тракторов, прицепов и полуприцепов к ним, дорожно-строительных и сельскохозяйственных машин и оборудования

В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 июня 1992 г. № 377 с изменениями и дополнениями от 28 ноября 1996 г. № 766 государственный надзор за техническим состоянием тракторов и полуприцепов к ним, мелиоративных, дорожно-строительных и сельскохозяйственных машин и оборудования осуществляется через систему органов Гостехнадзора, в которую входят:

Главная государственная инспекция по надзору за техническим состоянием машин и оборудования (Главтехнадзор);

Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием машин и оборудования в областях;

районные инспекции гостехнадзора;

городские инспекции гостехнадзора.

Органы гостехнадзора в соответствии с возложенными на них задачами: осуществляют надзор за техническим состоянием названной техники, проводят периодически ее технические осмотры;

проводят регистрацию и ведут учет техники, выдают в установленном порядке технические паспорта и государственные номерные знаки;

осуществляют регистрацию учебных организаций по подготовке механизаторов, принимают экзамены по Правилам дорожного движения, технической эксплуатации и навыкам практического вождения техники, выдают удостоверения на право управления ею;

организуют работу комиссий по осмотру техники и выдают заключение о ее соответствии техническим требованиям;

контролируют выполнение предприятиями, учреждениями и организациями необходимых мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и несчастных случаев, соблюдение правил технической эксплуатации и содержание в исправном состоянии тракторов, прицепов и полуприцепов к ним, мелиоративных, дорожно-строительных и сельскохозяйственных машин.

Государственные инженеры-инспекторы гостехнадзора в целях осуществления возложенных на них обязанностей имеют право:

беспрепятственно посещать производственные объекты предприятий и организаций, независимо от форм собственности и их ведомственной подчиненности, требовать предъявления соответствующих технических средств для осмотра;

получать от должностных лиц предприятий и организаций, независимо от форм собственности и их ведомственной подчиненности, сведения и документы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции органов гостехнадзора;

давать обязательные для выполнения предписания об устранении нарушений правил технической эксплуатации техники, запрещать ее эксплуатацию;

налагать в установленном порядке штрафы на руководителей или иных должностных лиц предприятий, учреждений и организаций за невыполнение ими предписаний гостехнадзора об осуществлении в указанные сроки мероприятий по безопасности дорожного движения;

останавливать при необходимости технику, проверять ее техническое состояние и наличие у механизаторов удостоверения на право управления ею и регистрационные документы на эту технику;

отстранять от управления тракторами, самоходными мелиоративными, дорожно-строительными и сельскохозяйственными машинами лиц, не имеющих права на управление данным видом указанной техники;

вносить аттестационным комиссиям предприятий и организаций, независимо от форм собственности и их ведомственной подчиненности, представления о снижении классности механизаторам за нарушения правил технической эксплуатации тракторов, мелиоративных, дорожно-строительных и сельскохозяйственных машин.

52. Общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда

В соответствии со статьей 463 ТК РБ общественный контроль за соблюдением законодательства о труде осуществляют профсоюзы в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь.

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 октября 2000 г. № 1630 утвержден Порядок осуществления профсоюзами общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 7 сентября 2005 г. № 995.

В соответствии с указанным Порядком общественный контроль за соблюдением нанимателем, собственником или уполномоченным им органом управления законодательства Республики Беларусь о труде осуществляют профсоюзы (их объединения) через их правовые и технические инспекции труда, создание которых предусмотрено уставами профсоюзов, общественных инспекторов по охране труда.

Правовые и технические инспекции труда, руководители и уполномоченные в установленном порядке представители Федерации профсоюзов Беларуси, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в состав данной Федерации, и их организационных структур в праве также осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде в организациях и у индивидуальных предпринимателей независимо от членства их работников в профессиональных союзах.

Общественные инспекторы по охране труда осуществляют общественный контроль за соблюдением законодательства о труде в организациях, в которых они работают.

Полномочия представителя профсоюза на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде подтверждаются документом, оформленным и выданным в установленном порядке.

Профсоюзы (их объединения) информируют орган, осуществляющий государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде, о лицах, которые являются правовыми и техническими инспекторами труда.

Информация об общественных инспекторах по охране труда направляется соответствующему нанимателю, собственнику или уполномоченному им органу управления.

Правовые и технические инспекторы труда профсоюза имеют право: беспрепятственно посещать организации и индивидуальных предпринимателей для проведения проверок;

запрашивать и получать от уполномоченных должностных лиц нанимателя, органов государственного управления сведения о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях, документы, локальные нормативные акты;

осматривать рабочие места, требовать от нанимателя путем выдачи представления проведения независимой экспертизы условий труда, технологических процессов, производственных зданий, оборудования и других объектов, которые угрожают жизни и здоровью работников;

принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию, экспертизе безопасности условий труда проектируемых, строящихся и эксплуатируемых производственных объектов, а также проектируемых и эксплуатируемых механизмов и инструментов в целях определения соответствия их требованиям норм и правил по охране труда, участвовать в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда;

требовать от нанимателя немедленного устранения нарушений по охране труда, угрожающих жизни и здоровью работников, а в случаях не-

посредственной угрозы их жизни и здоровью — приостановления работ принятия решения соответствующими органами государственного управления;

требовать от нанимателя путем выдачи представления отстранения от работы работников в случаях, предусмотренных законодательством;

устанавливать факт нарушения нанимателем законодательства о труде, коллективного или трудового договора, дающий право работнику требовать досрочного расторжения срочного трудового договора.

Общественным инспекторам по охране труда также предоставлено право осуществлять проверки, участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний и т.д.

Представления об устранении выявленных нарушений законодательства Республики Беларусь о труде, выданные правовыми и техническими инспекторами труда Федерации профсоюзов Беларуси, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в состав данной Федерации, и их организационных структур, являются обязательными для исполнения, а выданные руководителями и уполномоченными в установленном порядке представителями Федерации профсоюзов Беларуси, ее организационных структур, профессиональных союзов, входящих в состав данной Федерации, и их организационных структур, а также общественных инспекторов по охране труда — для рассмотрения.

Наниматель, собственник или уполномоченный им орган управления вправе обратиться в органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде с просьбой о проверке обоснованности требований, указанных в обязательном для исполнения представлении. Наниматель, собственник или уполномоченный им орган управления обязаны рассмотреть представление представителя профсоюза об устранении нарушений законодательства Республики Беларусь о труде и в месячный срок со дня его получения письменно уведомить профсоюз о результатах этого рассмотрения.

Представление о допущенных нарушениях законодательства Республики Беларусь о труде при прекращении трудового договора с работником — членом профсоюза должно быть рассмотрено нанимателем в 5-дневный срок со дня его получения.

При необходимости представление направляется в органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде.

В случае несоответствия трудового договора (контракта) законодательству Республики Беларусь, коллективному договору, соглашениям представители профсоюзов вправе требовать от нанимателя в интересах работника изменений условий трудового договора (контракта).

Профсоюзы вправе обращаться с требованием к соответствующим органам о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Республики Беларусь о труде.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

53. Организация работы по охране труда. Система управления охраной труда в организации

Руководители предприятий в вопросах организации работы по охране труда должны исходить из признания и обеспечения приоритета жизни и здоровья работников в процессе производственной деятельности. При этом безопасность труда должна учитываться при принятии решений по всем вопросам производства и на всех его уровнях. Это значит, что на всех стадиях, начиная от проектирования, строительства и эксплуатации производства вплоть до выпуска и отгрузки готовой продукции, должны соблюдаться правила и нормы охраны труда.

Обеспечение безопасности и надлежащих условий труда работников должно быть первоочередной задачей нанимателя.

В целях реализации данной задачи наниматель должен выработать систему мер по организации работы в этой области.

Принятые в Республике Беларусь стандарты СТБ 18001-2005 «Системы управления охраной труда. Общие требования» и СТБ 18002-2005 «Системы управления охраной труда. Руководство по применению государственного стандарта Республики Беларусь «Системы управления охраной труда. Общие требования» предусматривают следующие элементы такой системы: политика в области охраны труда; планирование; внедрение и функционирование; контролирующие и корректирующие действия; анализ со стороны руководства.

В организациях должна быть разработана политика в области охраны труда, одобренная руководством организации. Политика в области охраны труда определяет общую направленность и принципы деятельности организации, в особенности ее руководства, к успешному управлению охраной труда. Политика должна быть документально оформлена и доведена до сведения всех работников с тем, чтобы каждый знал и исполнял свои обязанности.

В рамках элемента «Планирование» должны быть разрешены вопросы: по планированию идентификации опасностей, оценке рисков и управлению рисками;

разработки и поддержания в рабочем состоянии процедур для идентификации и обеспечения доступности законодательных и других применяемых требований в области охраны труда;

определения цели по охране труда для каждой соответствующей ступени и уровне в пределах управления охраной труда.

Элемент «Внедрение и функционирование» предполагает:

определение структуры управления и ответственности работников, решение вопросов их обучения, осведомленности и компетентности;

установление схем обмена информацией и проведения консультаций работников;

ведение соответствующей документации по СУОТ и управление документацией;

разработку мер по готовности к аварийным ситуациям и ответным действиям.

Элемент «Контролирующие и корректирующие действия» определяет:

порядок проведения мониторинга и измерения эффективности СУОТ;

полномочие и ответственность за несчастные случаи, инциденты, несоответствия, а также разработку и реализацию корректирующих и предупреждающих мер;

порядок ведения записей и управления ими, проведение аудита.

Руководство организации должно через определенные промежутки времени анализировать СУОТ с целью обеспечения ее соответствия, пригодности и эффективности и вносить при необходимости соответствующие изменения.

54. Сущность управления охраной труда

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности в организации должна быть выработана система мер, направленных на достижение этой цели (система управления охраной труда).

Сущность управления охраной труда заключается в выработке системы мер, обеспечивающих получение объективной информации об объекте управления, для выработки и принятия управленческого решения по изменению его состояния.

Согласно государственным стандартам Республики Беларусь СТБ 18001-2005 «Системы управления охраной труда. Общие требования» и СТБ 18002-2005 «Системы управления охраной труда. Руководство по применению государственного стандарта Республики Беларусь «Системы управления охраной труда. Общие требования» система управления охраной труда — часть общей системы управления организации, которая способствует управлению рисками в области охраны труда, связанными с деятельностью организации. Она включает организационную структуру, планирование, ответственность, практическую деятельность, процедуры, процессы и ресурсы для разработки, внедрения, осуществления, анализа и корректировки политики организации в области охраны труда.

55. Служба охраны труда министерства, ее функции и основные задачи

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 апреля 1999 г. № 507 предусмотрено, что министерства, другие республиканские органы и иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, для организации работы по выполнению задач в области охраны труда создают в центральных аппаратах службы или вводят должность специалиста по охране труда.

В развитие названного постановления постановлением Министерства Труда Республики Беларусь от 29 октября 1999 г. № 138 утверждено При-

мерное положение о службе охраны труда министерства, другого республиканского органа государственного управления, объединения (учреждения), подчиненного Правительству Республики Беларусь.

Согласно названному Примерному положению основными задачами службы являются:

подготовка предложений по:

формированию и осуществлению в отрасли государственной политики в области охраны труда, совершенствованию организации работы по обеспечению в подведомственных организациях здоровых и безопасных условий труда;

разработке и совершенствованию нормативных правовых актов по охране труда в соответствии с компетенцией органа государственного управления;

организация контроля за соблюдением законодательства в области охраны труда в подведомственных организациях за функционированием отраслевой системы управления охраной труда;

координация деятельности организаций отрасли по решению проблемных вопросов безопасности и гигиены труда, привлечение научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций по вопросам охраны труда, требующим научной разработки;

внедрение в организациях отрасли передового опыта и научных разработок по охране труда.

В соответствии с основными задачами на службу охраны труда возлагаются функции:

разработка совместно и с участием заинтересованных предложений о приоритетных направлениях, правовых, экономических и организационных механизмах реализации в отрасли государственной политики в области охраны труда, по совершенствованию организации работы по обеспечению безопасности труда, отраслевой системы управления охраной труда;

подготовка предложений по вопросам охраны труда к проектам законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь. Организация разработки и утверждения в установленном порядке отраслевых правил, типовых инструкций и других отраслевых нормативных правовых актов по охране труда и доведение указанных документов до организации отрасли;

организация разработки и реализации отраслевых программ по улучшению условий и охраны труда. Определение с учетом проблем безопасности и гигиены труда основных направлений научно-исследовательских работ по охране труда для включения соответствующих мероприятий в отраслевые планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и контроль за их выполнением;

организационно-методическое руководство службами охраны труда организаций отрасли, осуществление с их участием контроля за соблюдением законодательства в области охраны труда, функционированием отраслевой системы управления охраной труда, в том числе организация или проведение совместно с другими структурными подразделениями проверок по этим вопросам;

проведение анализа состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организациях отрасли, разработка совместно с другими структурными подразделениями мероприятий по их предупреждению, организация выполнения (внедрения) указанных мероприятий;

контроль за соблюдением Правил расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь 15 января 2004 г. № 30;

участие в организации обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов организаций отрасли и др.

56. Основные задачи работников служб охраны труда предприятия

Согласно статье 227 ТК РБ наниматели для организации работ и осуществления контроля по охране труда вводят должность специалиста по охране труда или создают соответствующую службу из числа лиц, имеющих необходимую подготовку.

В развитие названной статьи постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 мая 2002 года № 82 утверждено Типовое положение о службе охраны труда организации. Постановлением конкретизированы основные задачи службы охраны труда:

организация работы по охране труда, в том числе:

координация деятельности подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

совершенствование Системы управления охраной труда;

внедрение передового опыта и научных разработок по безопасности и гигиене труда, пропаганда охраны труда;

информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;

осуществление контроля по охране труда, в том числе за:

обеспечением требований безопасности и гигиены труда;

соблюдением законодательства о труде и охране труда;

выполнением (соблюдением) локальных нормативных актов по вопросам охраны труда.

57. Организация контроля за выполнением работниками своих обязанностей, правил, норм и инструкций по охране труда

В соответствии со статьей 226 ТК РБ наниматель обязан обеспечивать постоянный контроль за соблюдением нормативных правовых актов по охране труда.

Порядок организации и осуществления такого контроля определен Типовой инструкцией о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденной постановлением

Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.12.2003 № 159.

Согласно названной Типовой инструкции контроль может осуществляться в форме проверок, обследований, осмотров, систематического учета показателей, характеризующих состояние условий и охраны труда, затребования необходимой информации, рассмотрения жалоб, заявлений. Контроль предусматривает выявление причин нарушений требований охраны труда и разработку мероприятий по их устранению и предупреждению. Основными задачами контроля являются:

выявление и предупреждение нарушений государственных нормативных требований охраны труда (далее — требования охраны труда); оценка состояния условий труда работников, безопасности производственных процессов, оборудования, приспособлений, инструмента, сырья и материалов, эффективности применения средств защиты работниками; выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда и требований локальных нормативных актов по охране труда; принятие мер по устранению выявленных недостатков. Основными видами контроля являются:

контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый руководителями и специалистами организации в соответствии с их должностными обязанностями;

контроль по охране труда, осуществляемый службой охраны труда организации в соответствии с Типовым положением о службе охраны труда организации;

производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, осуществляемый эксплуатирующей их организацией в соответствии с Правилами организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах;

периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда (уполномоченных лиц по охране труда работников);

общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый профсоюзами в соответствии с Порядком осуществления профсоюзами общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде.

Полномочия и ответственность руководителей и специалистов организации по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда определяются их должностными инструкциями.

При разработке должностных инструкций обязанности по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда распределяются между руководителями и специалистами с учетом их трудовых функций, роли и места в системе управления охраной труда организации. Периодический контроль осуществляется представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда.

При отсутствии в организации профсоюза с согласия нанимателя для участия в проведении периодического контроля могут привлекаться уполномоченные лица по охране труда работников.

Выборы уполномоченных лиц по охране труда работников проводятся на общем собрании (конференции) работников организации, открытым голосованием, большинством голосов, на срок от двух до пяти лет, при этом определяется их численность. Уполномоченные лица по охране труда работников могут быть досрочно отозваны по решению избравшего их собрания (конференции). Не рекомендуется избирать уполномоченными лицами по охране труда работников, которые в соответствии с должностными обязанностями несут ответственность за состояние охраны труда в организации (структурном подразделении).

Периодический контроль, осуществляемый представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда (уполномоченных лиц по охране труда работников), в зависимости от деятельности и структуры организации может проводиться:

ежедневно — на участке, в смене, бригаде, лаборатории и иных аналогичных структурных подразделениях организации (далее — участок);

ежемесячно — в цехе, отделе, иных аналогичных структурных подразделениях организации (далее — цех);

ежеквартально — в организации в целом.

Ежедневный контроль за состоянием охраны труда осуществляется руководителем структурного подразделения (мастером, начальником смены, заведующим лабораторией, механиком, другими руководителями участка) с участием общественного инспектора профсоюза по охране труда (уполномоченного лица по охране труда работников).

О выявленных нарушениях, которые не могут быть устранены работниками участка, его руководитель сообщает вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

В случае выявления нарушений требований охраны труда, которые могут причинить вред здоровью работников, привести к несчастному случаю или аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения, о чем письменно сообщается вышестоящему руководителю.

Результаты проверки с конкретными мероприятиями по устранению выявленных недостатков и нарушений записываются в журнал ежедневного контроля за состоянием охраны труда.

Перечень мероприятий подписывают руководитель участка, общественный инспектор профсоюза по охране труда (уполномоченное лицо по охране труда работников), участвовавшие в проверке.

Ежемесячный контроль проводится начальником цеха с участием общественного инспектора профсоюза по охране труда (уполномоченного лица по охране труда работников), руководителей служб цеха и представителей службы охраны труда (инженера по охране труда).

Выявленные недостатки в процессе проведения ежемесячного контроля заносятся в журнал ежемесячного контроля за состоянием охраны труда, в котором указываются мероприятия, назначаются их исполнители и сроки исполнения.

В случае выявления нарушений требований охраны труда, которые могут причинить вред здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этих нарушений, о чем письменно сообщается руководителю организации.

Начальник цеха организует выполнение мероприятий по устранен недостатков и нарушений по охране труда, выявленных в ходе про *° дения ежемесячного контроля. О нарушениях, которые не могут бы устранены работниками цеха, сообщается руководству организации.

Контроль выполнения указанных мероприятий осуществляют начальни цеха, другие руководители и специалисты, служба охраны труда, общ ственный инспектор по охране труда (уполномоченное лицо по охран труда работников).

Итоги проведения ежемесячного контроля рассматриваются в цехе на совещании, собрании с участием руководителей структурных подразделений, представителей профсоюза (уполномоченных лиц по охране труда работников).

Ежеквартальный контроль осуществляется руководителем организации (его заместителями) с участием руководителей служб, отделов, общественного инспектора по охране труда (уполномоченного лица по охране труда работников).

По результатам ежеквартального контроля по каждому цеху оформляется акт, в котором указываются обнаруженные недостатки и меры по их устранению.

Проведение ежемесячного или ежеквартального контроля рекомендуется осуществлять в установленный приказом руководителя организации "День охраны труда".

В программу "Дня охраны труда" включаются, помимо мероприятий по проверке состояния условий и охраны труда на рабочих местах, на участках и в цехах, проведение совещаний с участием руководителей организации, ее структурных подразделений, главных специалистов, представителей службы охраны труда, профсоюза (уполномоченных лиц по охране труда работников).

На указанных совещаниях анализируется состояние охраны труда в структурных подразделениях организации, заслушиваются их руководители, рассматриваются имевшие место случаи нарушения требований охраны труда, изучается передовой опыт работы по охране труда.

По итогам проведения "Дня охраны труда", при необходимости, может издаваться приказ или распоряжение руководителя организации (структурного подразделения).

Наниматель в зависимости от характера своей деятельности может устанавливать другие виды контроля.

58. Планирование работы и мероприятий по охране труда

Планирование мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению травматизма и заболеваемости на производстве является одной из функций управления охраной труда в организации и осуществ-

ляется в соответствии с Положением о планировании и разработке мероприятий по охране труда, утвержденным постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 23 октября 2000 г. № 136. Положением предусмотрены содержание и этапы этой работы, а также порядок оформления и утверждения соответствующих документов.

Для планирования мероприятий по охране труда необходимо располагать объективной информацией о состоянии охраны труда в организации. Источниками такой информации являются:

- данные об аттестации рабочих мест по условиям труда;
- данные паспортизации санитарно-технического состояния производств, цехов и участков;
- анализ несчастных случаев на производстве и профзаболевании;
- предписания органов Госнадзора;
- представления технических и правовых инспекторов труда профсоюзов;
- решение органов управления по охране труда;
- предположения рабочих и специалистов по охране труда;
- другие сведения.

Планы мероприятий по охране труда могут быть: перспективные, текущие и оперативные.

Основным документом, посредством которого реализуются меры по вопросам охраны труда, является, согласно названному Положению, План мероприятий по охране труда, который является составной частью коллективного договора либо самостоятельным документом.

Планирование и разработка мероприятий, включаемых в План, осуществляются на основе нормативных правовых актов и исходных данных и с учетом Основных направлений планирования и разработки мероприятий по охране труда.

Мероприятия по охране труда направлены на осуществление главной цели — сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и предусматривают решение следующих задач:

- устранение (снижение) профессиональных рисков, улучшение охраны и (или) условий труда;
 - сокращение численности работников, занятых в опасных и (или) вредных условиях труда, тяжелым физическим трудом;
 - доведение обеспеченности работников санитарно-бытовыми помещениями до установленных норм, оснащение их необходимыми устройствами и средствами;
 - обеспечение обучения, инструктажа и проверки знаний работников по охране труда;
 - внедрение передового опыта и научных разработок по охране труда.
- В данном Плане должны быть предусмотрены следующие графы:
- наименование мероприятия;
 - источники финансирования;
 - сроки исполнения;
 - ответственные лица за исполнение мероприятий;
 - социальный эффект.

Запланированные мероприятия обязательны для исполнения. Лица которые не обеспечивают их выполнение, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством.

59. Источники финансирования мероприятий по охране труда на отраслевом уровне, региональном, на предприятии

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 9 марта 2000 г. № 309 "О некоторых мерах по организации охраны труда в Республике Беларусь" установлено, что министерства, другие республиканские органы государственного управления, объединения (учреждения), подчиненные Правительству Республики Беларусь, осуществляют финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств инновационных фондов. Постановлением рекомендовано местным исполнительным и распорядительным органам предусматривать финансирование на эти цели за счет средств местных бюджетов.

Согласно постановлению Министерства труда Республики Беларусь от 23 октября 2000 г. № 136 "Об утверждении Положения о планировании и разработке мероприятий по охране труда" финансирование мероприятий осуществляется организациями за счет:

средств, затраты по которым относят на себестоимость продукции (работ, услуг), если мероприятия носят некапитальный характер и непосредственно связаны с участием работников в производственном процессе;

сметы расходов организаций, финансируемых из бюджета, если мероприятия носят некапитальный характер;

средств амортизационного фонда, если мероприятия проводятся одновременно с капитальным ремонтом основных средств;

банковского кредита, если мероприятия входят в комплекс кредитуемых банком затрат по внедрению новой техники или расширению производства;

инвестиций в основной капитал, включая фонд накопления, если мероприятия являются капитальными.

Наниматель в рамках действующего законодательства в установленном порядке принимает соответствующие решения о финансировании мероприятий и за счет других средств (источников).

60. Система стандартов безопасности труда (ССБТ).

Классификационные группировки системы

ССБТ утверждена и введена в действие 01.07.1974 г. постановлением Госстандарта СССР от 05.02.1974 г. № 351. Она являлась составной частью государственной системы стандартов. Разработка ССБТ была вызвана необходимостью координации и планирования подготовки и издания документов, регламентирующих требования охраны труда.

В ССБТ входят стандарты классификационных группировок (подсистем) от 0 до 9.

0 — организационно-методические стандарты основ построения системы. В данную группировку (подсистему) входит структура ССБТ, терминология в области безопасности, классификация опасных и вредных производственных факторов, введение требований безопасности в конструкторскую и технологическую документацию, порядок внедрения и контроля за соблюдением стандартов ССБТ. К ним относятся: ГОСТ 12.0.001 "ССБТ. Основные положения"; ГОСТ 12.0.002 "ССБТ. Основные понятия. Термины и определения"; ГОСТ 12.0.003 "ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация"; ГОСТ 12.0.004 "ССБТ. Организация обучения работающих безопасности труда. Общие положения" и др.

1 — Государственные стандарты требований и норм контроля по видам опасных и вредных производственных факторов. В эту группировку (подсистему) входят характеристики опасного и вредного производственного фактора (вид, оказываемое действие, возможные последствия), предельно допустимые уровни, предельно допустимые концентрации опасного и вредного производственного фактора и методы их контроля, а также методы и средства защиты работающих от действия опасного и вредного производственного фактора. Стандарты этой подсистемы разрабатываются на основе ГОСТ 12.0.003 и определяют особенности разработки стандартов ССБТ на конкретный опасный и вредный производственный фактор или вещество.

2 — Государственные стандарты требований безопасности к производственному оборудованию устанавливают: требования безопасности к конструкции оборудования в целом и к отдельным его элементам (органам управления, рабочим органам, основным элементам конструкции, средствам контроля и сигнализации, защитным устройствам; особенностям монтажных и ремонтных работ, транспортированию, хранению и т.д.). Головной стандарт этой группировки ГОСТ 12.2.003 "ССБТ. Оборудование производственное. Общие требования безопасности" устанавливает особенности построения стандартов требований безопасности на конкретные группы, типы и виды производственного оборудования.

3 — Государственные стандарты требований безопасности к производственным процессам устанавливают:

требования безопасности к размещению элементов технологических систем;

требования к режимам работы производственного оборудования;

требования к рабочим местам и режимам труда персонала;

требования к системам управления;

требования к применению средств защиты работающих;

методы контроля требований безопасности.

Головной стандарт этой подсистемы ГОСТ 12.3.002 "ССБТ. Процессы производственные. Общие требования безопасности" устанавливает основы и особенности построения, содержания стандартов ССБТ и требования безопасности к конкретным типам и группам производственных процессов.

4 — Государственные стандарты требований к средствам защиты работающих устанавливают:

требования к конструктивным, эксплуатационным, защитным и техническим свойствам средств защиты;

требования к методам их испытаний и оценки;

рекомендации по применению средств индивидуальной защиты.

Головной стандарт данной подсистемы ГОСТ 12.4.011 "ССБТ. Средства защиты работающих. Классификация" содержит особенности построения стандартов на средства защиты работающих.

5 — 9 — резерв.

61. Порядок применения межгосударственных стандартов

Порядок применения межгосударственных (региональных) стандартов предусмотрен ст. 20 "Применение государственных стандартов" и ст. 21 "Применение международных и межгосударственных (региональных) стандартов" Закона Республики Беларусь от 5 января 2004 г. № 262-З "О техническом нормировании и стандартизации".

Межгосударственные (региональные) стандарты применяются в Республике Беларусь, если их требования не противоречат законодательству Республики Беларусь.

Межгосударственные (региональные) стандарты вводятся в действие в качестве государственных стандартов в порядке, предусмотренном для государственных стандартов.

Межгосударственные (региональные) стандарты являются добровольными для применения.

Межгосударственные (региональные) стандарты могут применяться на стадиях разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции, а также при оказании услуг.

Межгосударственные (региональные) стандарты могут использоваться в качестве основы для разработки технических регламентов, технических кодексов. Межгосударственные (региональные) стандарты полностью либо частично (или в виде ссылки на них) могут приводиться в тексте технических регламентов, технических кодексов.

Если в техническом регламенте дана ссылка на межгосударственный (региональный) стандарт, то требования этого межгосударственного (регионального) стандарта становятся обязательными для соблюдения.

Если производитель или поставщик продукции /услуги/ в добровольном порядке применили межгосударственный (региональный) стандарт и заявили о соответствии ему своей продукции /услуги/ (использовав обозначение межгосударственного (регионального) стандарта или знак соответствия межгосударственным (региональным) стандартам в маркировке продукции, транспортной или потребительской таре, эксплуатационной или иной документации), а также если продукция /услуга/ производителя или поставщика сертифицирована на соответствие требованиям межгосударственного (регионального) стандарта, соблюдение требований межгосударственного (регионального) стандарта для них становится обязательным.

62. Виды инструкций по охране труда.

Порядок их разработки, согласования и утверждения

В соответствии со статьей 232 ТК РБ работники обязаны соблюдать инструкции по охране труда, устанавливающие правила выполнения работ поведения в производственных помещениях и на строительных площадках-Министерствами, государственными комитетами с участием республиканских органов профсоюзов, а в необходимых случаях и с соответствующими органами государственного надзора могут утверждаться типовые инструкции по охране труда для рабочих основных профессий.

Постановлением Госкомтруда Республики Беларусь от 14 июля 1994 г. № 82 утвержден Порядок разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда (далее - Порядок).

Согласно названному Порядку инструкции разрабатываются для работников отдельных профессий и на отдельные виды работ.

Инструкции разрабатываются в соответствии с перечнем, который составляется службой охраны труда (при ее отсутствии — работником, на которого возложены эти обязанности) при участии руководителей подразделений, служб главных специалистов предприятия (главного механика, главного технолога, главного энергетика и др.), службы организации труда и заработной платы, отдела кадров.

Перечень инструкций разрабатывается с учетом утвержденного на предприятии штатного расписания, в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и рабочих профессий, квалификационными справочниками должностей служащих.

Перечень утверждается руководителем предприятия или его заместителем.

Разработка инструкций осуществляется на основании приказов и распоряжений руководителей предприятий, в которых определяются исполнители и сроки выполнения работ.

Инструкции разрабатываются руководителями цехов, участков, отделов, лабораторий, кафедр и других соответствующих им структурных подразделений предприятий с участием профсоюзов.

Руководство разработкой инструкций возлагается на главного инженера или его заместителей (главных специалистов отраслей сельскохозяйственного производства, руководителя или его заместителей — в учреждениях и организациях).

В необходимых случаях руководитель предприятия привлекает к разработке инструкций специалистов других подразделений.

Служба охраны труда предприятия осуществляет постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром инструкций, типовыми инструкциями и строительными правилами и нормами, а также другими нормативными и нормативно-техническими документами по охране труда.

При использовании в качестве инструкций типовых инструкций (без их переработки) последние необходимо переоформить, согласовать и утвердить в порядке, установленном данным Порядком.

Для вводимых в действие новых производств допускается разработка временных инструкций. К разработке временных инструкций предъявляются те же требования, что и для постоянных инструкций.

Временные инструкции должны обеспечивать безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования.

Временные инструкции разрабатываются как по профессиям, так и по видам работ на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию в установленном порядке.

Проект инструкции исполняется четким шрифтом без помарок и исправлений на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм) через 1,5 интервала, подписывается руководителем подразделения — разработчика инструкции и представляется профсоюзным комитетам, а также на согласование в службу охраны труда, а при необходимости — и другим заинтересованным службам, подразделениям и должностным лицам (по усмотрению службы охраны труда).

Утверждение инструкции осуществляется приказом руководителя предприятия либо грифом утверждения.

Инструкция вводится в действие с момента утверждения либо со дня, указанного в приказе.

О введении инструкции в действие не позднее чем за неделю извещаются профсоюзные комитеты.

63. Основные разделы инструкций по охране труда, их содержание

Данный вопрос регламентирован Порядком разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда, который утвержден постановлением Госкомтруда Республики Беларусь от 14 июля 1994 года № 82.

Согласно названному Порядку инструкция по охране труда должна содержать следующие разделы:

- общие требования безопасности;
- требования безопасности перед началом работы;
- требования безопасности при выполнении работы;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- требования безопасности по окончании работы.

В необходимых случаях в инструкцию могут включаться дополнительные разделы.

В разделе "Общие требования безопасности" отражаются:

условия допуска лиц к самостоятельной работе по профессии или к выполнению соответствующей работы (возраст, пол, состояние здоровья, обучение, аттестация, прохождение инструктажей и т.п.);

предупреждение о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, недопущение употребления алкогольных, наркотических и токсических средств, курения в неустановленных местах;

характеристика опасных и вредных производственных факторов, действующих на работника;

полагающиеся по нормам для данной профессии спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты с указанием обозначений стандартов или технических условий на них;

требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;

порядок уведомления о случаях травмирования и обнаруженных неисправностях оборудования, приспособлений, инструментов, нарушениях технологического процесса;

указания о необходимости уметь оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшим на производстве;

правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы;

ответственность работника за нарушение требований инструкции.

В разделе "Требования безопасности перед началом работы" отражаются:

порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;

порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;

порядок проверки наличия и состояния исходных материалов (заготовок, полуфабрикатов);

порядок приема рабочего места в случае сменной работы;

требования производственной санитарии.

В разделе "Требования безопасности при выполнении работы" отражаются:

способы и приемы безопасного выполнения работ, использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов;

требования безопасного обращения с материалами;

способы и приемы безопасной эксплуатации транспортных средств, тары и грузоподъемных механизмов;

указания о безопасном содержании рабочего места;

основные виды отклонений от нормального технологического режима и методы их устранения;

действия, направленные на предотвращение взрывов, пожаров и других аварийных ситуаций;

требования к использованию средств защиты работника.

В разделе "Требования безопасности в аварийных ситуациях" отражаются:

ситуации, которые могут привести к аварии или несчастному случаю;

действия работника при возникновении аварийных ситуаций;

действия по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в

Результате травмирования, отравления или внезапного заболевания.

В разделе "Требования безопасности по окончании работы" отражаются:

порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры, а при непрерывном процессе — порядок передачи их по смене;

порядок сдачи рабочего места;

порядок уборки отходов производства;
требования соблюдения личной гигиены и производственной санитарии;
порядок извещения о недостатках, обнаруженных во время работы.

64. Проверка и пересмотр инструкций по охране труда

Согласно Порядку разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда, утвержденному постановлением Госкомтруда Республики Беларусь от 14 июля 1994 г. № 82, инструкции подвергаются периодической проверке с целью обеспечения их соответствия современным требованиям по охране труда, определения необходимости их пересмотра и внесения изменений.

Проверка инструкций проводится не реже одного раза в пять лет, а инструкции для профессий и работ с повышенной опасностью — не реже одного раза в три года.

Если в течение указанных сроков условия труда на предприятии и требования документов, использованных при составлении инструкций, не изменились, то приказом по предприятию действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись (ставится штамп "Пересмотрена") на первой странице инструкции, ставится дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции.

До истечения сроков, указанных в Порядке, инструкции пересматриваются в случаях:

введения новых или пересмотра ранее действовавших правил и нормативов по охране труда;

внедрения новой техники и технологии;

возникновения аварийной ситуации или травмирования работников, вызвавших необходимость изменения инструкции;

изменения технологического процесса или условий работы, а также при применении новых видов оборудования, материалов, аппаратуры и инструмента. В последнем случае пересмотр инструкций производится до введения изменений.

65. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда

Во исполнение Закона Республики Беларусь "О пенсионном обеспечении" (ст. 14) постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь от 02.08.1995 № 409 утвержден Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14.12.1998 № 1911.

Постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 04.09.1995 № 74 утверждена Методика проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 26.05.2000 № 80.

Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (далее — Порядок) распространяется на все предприятия, учреждения, организации и другие субъекты хозяйствования независимо от форм собственности (далее - предприятие).

Основная цель аттестации рабочих мест по условиям труда (далее — аттестация) заключается в регулировании отношений между нанимателем или уполномоченным им органом и работниками по реализации права на здоровые и безопасные условия труда (улучшение условий труда, установление пенсий в связи с особыми условиями труда, минимально гарантированного размера доплат, льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда, в том числе за счет собственных средств предприятия), а также в регулировании отношений между государством и нанимателем в части достижения оптимального уровня условий труда на предприятии (дифференцированные тарифы на государственное социальное страхование в зависимости от условий труда).

Аттестация проводится аттестационной комиссией предприятия, состав и полномочия которой определяются приказом руководителя предприятия. Периодичность проведения аттестации — один раз в пять лет.

Ответственность за своевременное и качественное проведение аттестации возлагается на руководителя предприятия (нанимателя). В случае несвоевременного проведения аттестации пенсия за неаттестованный период выплачивается из собственных средств нанимателя, так как неаттестованный период не может быть зачтен в специальный стаж, необходимый для назначения пенсий в связи с особыми условиями труда. Аттестация рабочих мест предусматривает:

выявление на рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов, формирующих неблагоприятные условия труда, установление причин их возникновения;

оценку технического и организационного уровня рабочего места на его соответствие строительным и санитарным нормам и правилам, стандартам безопасности труда;

исследование санитарно-гигиенических факторов производственной среды, сложности и напряженности трудового процесса; количественную оценку условий труда на рабочем месте; разработку и составление перечня организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда;

определение права работников на пенсию по возрасту по Спискам № 1 и № 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию за работу с особыми условиями труда (далее — Список № 1 и Список № 2), установление за счет средств предприятия доплат, льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;

составление перечня рабочих мест, производств, профессий и должностей, работники которых по результатам аттестации имеют право на пенсию по возрасту в связи с особыми условиями труда по Списку № 1 и Списку № 2. Форма перечня утверждается Министерством труда и социальной защиты;

составление перечня рабочих мест, на которых работающим устанавливаются доплаты за работу в неблагоприятных условиях труда. Конкретный размер минимально гарантированных доплат за работу в неблагоприятных условиях труда устанавливается в соответствии с Методикой проведения аттестации рабочих мест по условиям труда; определение размера дифференцированных тарифов (взносов) на государственное социальное страхование. Внеочередная аттестация проводится:

в случае изменения условий и характера труда при реконструкции предприятия, внедрении новой техники и технологии, изменении технологических процессов, применении новых видов сырья и материалов;

при улучшении условий труда за счет осуществления организационно-технических мероприятий;

по инициативе нанимателя или уполномоченного им органа профсоюзного комитета или другого выборного органа трудового коллектива, работника предприятия;

по инициативе Государственной экспертизы условий труда. Лабораторные исследования и инструментальные замеры санитарно-гигиенических факторов производственной среды производятся промышленно-санитарными лабораториями предприятий, а также на договорной основе учреждением санитарно-эпидемиологической службы Министерства здравоохранения и другими лабораториями, прошедшими аккредитацию и зарегистрированными в соответствии с требованиями системы аккредитации проверочных испытательных лабораторий Республики Беларусь (СТБ 941.2-93 и СТБ 941.3-93).

Сведения о результатах аттестации заносятся в Карту условий труда на рабочем месте, форма которой утверждается Министерством труда и социальной защиты.

Перечень рабочих мест, производств, профессий и должностей, работники которых по результатам аттестации имеют право на пенсию по возрасту в связи с особыми условиями труда по Списку № 1 и Списку № 2, после согласования с профсоюзным комитетом либо другим выборным органом трудового коллектива и ознакомления с ним работников, занятых на аттестуемых рабочих местах, утверждается приказом руководителя предприятия и хранится в течение срока, установленного для документов о трудовом стаже.

Извлечения из приказа прилагаются к трудовым книжкам работников, профессии и должности которых внесены в указанный перечень.

Два экземпляра этого перечня должны быть представлены в исполком по местонахождению предприятия, на котором была проведена аттестация рабочих мест.

Перечень рабочих мест, на которых работающим устанавливаются доплаты за работу в неблагоприятных условиях труда, после согласования с профсоюзным комитетом либо другим выборным органом трудового коллектива включается в коллективный договор.

Перечень организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда включается в коллективный договор.

Контроль за качеством проведения аттестации, правильностью применения Списка № 1 и Списка № 2, возлагается на Государственную экспертизу условий труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

66. Организация обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда

В соответствии со статьей 226 ТК РБ наниматель обязан обеспечивать подготовку (обучение), инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний работников по вопросам охраны труда.

Согласно Правилам обучения безопасным методам и приемам работы, проведения инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты от 30.12.2003 № 164, обучение безопасным методам и приемам работы при подготовке и переподготовке, получении второй профессии, повышении квалификации работников организуют специалисты, выполняющие функции по комплектованию и подготовке кадров, с привлечением специалистов других структурных подразделений организации.

Лица, совмещающие несколько профессий (должностей), проходят обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда по основной и совмещаемым профессиям (должностям).

Лица, замещающие временно отсутствующих работников, дополнительно проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда в объеме требований по замещаемым должностям (профессиям).

Перед выполнением работ на объектах, отнесенных к категории опасных производственных объектов согласно приложению 1 к Закону Республики Беларусь от 10.01.2000 "О промышленной безопасности опасных производственных объектов", лица обучаются применению средств индивидуальной защиты, первичных средств пожаротушения, действиям в аварийных ситуациях в порядке, определяемом организациями, эксплуатирующими данные объекты.

Перед проверкой знаний по вопросам охраны труда организуются курсы, семинары, лекции, собеседования, консультации и другие занятия. О дате и месте проведения проверки знаний указанные лица уведомляются не позднее чем за 15 дней.

В организации приказом ее руководителя создается комиссия для проверки знаний по вопросам охраны труда (далее — комиссия организации). Возглавляет комиссию организации руководитель организации (заместитель руководителя, ответственный за организацию охраны труда). В ее состав включаются специалисты службы охраны труда, юридической службы, главный энергетик, главный механик, главный технолог и другие главные специалисты, уполномоченные представители профсоюзов, представители государственных органов надзора и контроля (при необходимости и по согласованию с этими органами).

С учетом структуры, численности работников и специфики деятельности в организации может быть создано несколько комиссий, а также

комиссия структурного
комиссии структурных подразделений (далее
подразделения).

Комиссии структурных подразделений возглавляют руководители
структурных подразделений или их заместители.

Руководители и специалисты структурных подразделений организации,
а также члены комиссий структурных подразделений проходят проверку
знаний в комиссии организации.

Комиссия организации (структурного подразделения) правомочна при-
нимать решение при участии в ее работе не менее половины состава
комиссии (не менее трех человек). Участие в работе комиссии ее предсе-
дателя либо заместителя председателя является обязательным.

Решение комиссии организации (структурного подразделения) о ре-
зультатах проверки знаний по вопросам охраны труда принимается боль-
шинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляется про-
токолом, который подписывается председателем (заместителем председа-
теля) и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе. В случае
равенства голосов решение принимается председателем комиссии. Про-
токол хранится в течение пяти лет.

Проверка знаний по вопросам охраны труда проводится в индивиду-
альном порядке путем устного опроса или с применением компьютерной
техники в объеме требований нормативных правовых актов, локальных
нормативных правовых актов, соблюдение которых входит в квалифика-
ционные (должностные) обязанности работника.

Лица, не прошедшие проверку знаний, проходят повторную проверку в
срок не позднее одного месяца.

Вопрос о работе по профессии (соответствии занимаемой должности)
лица, не прошедшего проверку знаний повторно, рассматривается нани-
мателем в соответствии с законодательством.

Руководитель организации, его заместители, ответственные за органи-
зацию охраны труда, главные специалисты, руководители (специалисты)
служб охраны труда, члены комиссии организации, иные должностные лица
организации проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в
комиссии вышестоящей организации или комиссии республиканского
органа государственного управления, иной государственной организации,
подчиненной Правительству Республики Беларусь. Перечень должностей
руководителей и специалистов организаций, которые должны проходить
проверку знаний по вопросам охраны труда в названных комиссиях, оп-
ределяется указанными органами и организациями.

Если организация не находится в подчинении другой организации,
республиканского органа государственного управления, иной государствен-
ной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, то
проверка знаний по вопросам охраны труда лиц, указанных в пункте 16
настоящих Правил, проводится в комиссиях местных исполнительных и
распорядительных органов для проверки знаний руководителей и членов
комиссий организаций, не имеющих вышестоящих органов управления, по
вопросам охраны труда (далее — комиссия местного исполнительного и
распорядительного органа).

Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью (нанима-
тели), проверку знаний по вопросам охраны труда проходят в комиссиях
местных исполнительных и распорядительных органов.

67. Организация обучения и проверки знаний рабочих по вопросам охраны труда

Данные вопросы регулируются Правилами обучения безопасным ме-
тодам и приемам работы, инструктажа и проверки знаний по вопросам
охраны труда, утвержденными постановлением Министерства труда и
социальной защиты 30.12.2003 № 164 и ГОСТ 12.0.004 "ССБТ. Организация
обучения безопасности труда. Общие положения".

Согласно названным Правилам подготовка рабочих по профессиям в
организации проводится на курсах или индивидуально.

При индивидуальной подготовке рабочие изучают теоретический ма-
териал самостоятельно, производственное обучение профессиям проходят на
рабочем месте под руководством не освобожденного от основной работы
высококвалифицированного рабочего, бригадира, мастера или инструктора
производственного обучения.

Учебные планы и программы при подготовке рабочих по профессиям
должны предусматривать теоретическое обучение по вопросам охраны труда
(далее — теоретическое обучение) и производственное обучение
безопасным методам и приемам труда (далее — производственное
обучение).

Теоретическое обучение осуществляется в рамках специального учеб-
ного предмета "Охрана труда" и (или) соответствующих разделов по
специальностям в объеме не менее 10 часов.

Предмет "Охрана труда" преподается при подготовке рабочих по про-
фессиям, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требо-
вания по безопасности труда, а также по профессиям (видам работ), свя-
занным с обслуживанием объектов, производств и технических устройств,
подконтрольных государственным органам специализированного надзора и
контроля, в объеме не менее 60 часов для учреждений, обеспечивающих
получение профессионально-технического образования, и не менее 20 часов
при подготовке на курсах непосредственно в организации.

Производственное обучение проводят в учебных лабораториях, мас-
терских, цехах, на полигонах, рабочих местах, специально создаваемых в
организациях, в учреждениях образования под руководством преподавателя,
мастера (инструктора) производственного обучения или высококвал-
тифицированного рабочего. При отсутствии необходимой учебно-матери-
альной базы допускается проводить обучение на существующих рабочих
местах.

Производственное обучение для выполнения работ с повышенной опас-
ностью предусматривается в учебных программах не менее 12 рабочих дней,
для других видов работ — не менее 4 рабочих дней.

Обучение по профессиям рабочих, обслуживающих объекты, произ-
водства и технические устройства, подконтрольные государственным орга-
нам специализированного надзора и контроля, осуществляется в установ-

ленном порядке в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального и профессионально-технического образования, учебно-курсовых комбинатах, учебных центрах, а также на курсах, специально создаваемых организациями, имеющими соответствующие лицензии (разрешения) государственных органов специализированного надзора и контроля на данный вид деятельности. Индивидуальная подготовка и переподготовка рабочих, занятых эксплуатацией и обслуживанием названных объектов и производств, не допускается.

Подготовка рабочих по профессиям заканчивается экзаменом в квалификационной комиссии, состав которой определяется в соответствии с Положением о порядке аттестации лиц, прошедших обучение профессиям рабочих в условиях непрерывного профессионального обучения, и присвоения им квалификации, утвержденным приказом Министерства образования Республики Беларусь от 13 августа 1998 года № 494. В экзаменационные билеты включаются вопросы по охране труда.

Обучение рабочих профессиям для выполнения работ с повышенной опасностью завершается квалификационным экзаменом и экзаменом по охране труда.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда при переподготовке (переобучении) рабочих, освоении второй (смежной) профессии производится в том же порядке, что и при первоначальном обучении профессии. Допускается обучение по сокращенной программе за счет ранее изученного материала с учетом фактического уровня подготовки рабочего.

Рабочие, занятые на работах с повышенной опасностью, а также на объектах, производствах и технических установках, подконтрольных государственным органам специализированного надзора и контроля, проходят периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда на основании требований соответствующих нормативных правовых актов, но не реже одного раза в год.

Перечень профессий рабочих, выполняющих работы с повышенной опасностью, для выполнения которых требуется проведение стажировки на рабочих местах и проверки знаний по вопросам охраны труда, определяется нанимателем с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов и Примерного перечня работ с повышенной опасностью. Проверку знаний рабочих по вопросам охраны труда после стажировки на рабочем месте (и периодическую) проводит комиссия организации или комиссия структурного подразделения.

Результаты проверки знаний рабочих по вопросам охраны труда оформляют протоколом с отметкой в личной карточке прохождения обучения (если она применяется) и в удостоверении.

Протокол подписывается председателем и членами комиссии, принимавшими участие в работе комиссии, и хранится в течение пяти лет.

Внеочередная проверка знаний рабочих по вопросам охраны труда проводится по требованию государственного органа надзора и контроля, руководителя организации (структурного подразделения) или должностного лица организации, на которого возложены обязанности по обеспече-

нию охраны труда, при нарушении рабочим требований охраны труда, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям.

68. Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов

Специалисты проходят обучение по вопросам охраны труда при подготовке в соответствующих учреждениях образования. Вопросы инструктирования и проверки их знаний по охране труда регулируются Правилами обучения безопасным методам и приемам работы, проведения инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.12.2003 № 164 и ГОСТ 12.0.004 "ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения".

Согласно названным Правилам не позднее месяца со дня назначения на должность и периодически в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, но не реже одного раза в три года руководители и специалисты проходят проверку знаний по вопросам охраны труда.

Специалисты, принятые или переведенные на работы, связанные с ведением технологических процессов, эксплуатацией, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, коммуникаций, зданий и сооружений, а также занятые на подземных работах, перед допуском к самостоятельной работе, кроме вводного инструктажа, проходят стажировку по занимаемой должности.

Стажировку проводит должностное лицо, назначенное приказом руководителя организации. Во время стажировки и до прохождения проверки знаний по вопросам охраны труда специалисты могут выполнять работы только под руководством непосредственного руководителя стажировки.

Срок стажировки и порядок допуска к самостоятельной работе определяются руководителями организаций (структурных подразделений).

На основании примерного перечня, а также с учетом специфики производства наниматели определяют перечень должностей руководителей и специалистов организаций, подлежащих периодической проверке знаний по вопросам охраны труда.

Для проверки знаний работников по вопросам охраны труда в организации создается комиссия (далее — комиссия организации). Комиссия организации создается приказом ее руководителя. Возглавляет комиссию организации заместитель руководителя организации, ответственный за организацию охраны труда. В ее состав включаются работники службы охраны труда, юридической службы, главные специалисты (главный энергетик, главный механик, главный технолог и другие), представители государственных органов надзора и контроля (при необходимости и по согласованию с этими органами).

С учетом структуры, численности работников и специфики деятельности в организации может быть создано несколько комиссий, а также комиссии структурных подразделений организации по проверке знаний

по вопросам охраны труда (далее — комиссия структурного подразделения).

Комиссии структурных подразделений возглавляют руководители структурных подразделений или их заместители.

Руководители и специалисты структурных подразделений организации, а также члены комиссий структурных подразделений проходят проверку знаний в комиссии организации.

Результаты проверки знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда оформляются протоколом.

Протокол подписывается председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и хранится в течение пяти лет. Руководителям и специалистам, прошедшим проверку знаний по вопросам охраны труда, выдается удостоверение.

Работник, не прошедший проверку знаний по вопросам охраны труда, проходит повторную проверку знаний не позднее одного месяца.

На основании решения комиссии вопрос о работе по профессии (соответствии занимаемой должности) работника, не прошедшего проверку знаний повторно, рассматривается нанимателем в соответствии с законодательством.

Руководитель организации, его заместители, ответственные за организацию охраны труда, главные специалисты, руководители (специалисты) служб охраны труда, члены комиссии организации, иные должностные лица организации проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в комиссии вышестоящей организации или комиссии республиканского органа государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь. Перечень должностей руководителей и специалистов организаций, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда в названных комиссиях, определяется указанными органами и организациями.

Если организация не находится в подчинении другой организации, республиканского органа государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, то проверка знаний по вопросам охраны труда лиц, указанных в пункте 16 данных Правил, проводится в комиссиях местных исполнительных и распорядительных органов для проверки знаний руководителей и членов комиссий организаций, не имеющих вышестоящих органов управления, по вопросам охраны труда (далее — комиссия местного исполнительного и распорядительного органа).

Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью (наниматели), проверку знаний по вопросам охраны труда проходят в комиссиях местных исполнительных и распорядительных органов.

В соответствии с Положением о республиканской комиссии для проверки знаний руководителей и членов комиссий республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, по вопросам охраны труда (далее — республиканская комиссия), утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 8 октября 2002 г.

кто 1389т члены комиссий государственных органов и государственных организаций, заместители руководителей и руководители структурных подразделений государственных органов и государственных организаций в должностные обязанности которых входят вопросы организации охраны труда, проходят проверку знаний в республиканской комиссии.

В республиканской комиссии проверку знаний по вопросам охраны труда проходят также руководители, их заместители, руководители структурных подразделений, члены комиссий банков, страховых организаций, совместных и иностранных организаций, в должностные обязанности которых входят вопросы охраны труда

Названные категории должностных лиц совместных иностранных организаций могут проходить проверку знаний по вопросам охраны труда также в комиссиях местных исполнительных и распорядительных органов.

Специалисты, выполняющие работы по рабочим профессиям, также проходят обучение, инструктажи и проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствии с требованиями к данной профессии.

69. Внеочередная проверка знаний руководителей и специалистов

70.

Согласно Правилам обучения безопасным методам и приемам работы проведения инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.12.2003 № 164, внеочередная проверка знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда проводится:

при принятии актов законодательства, содержащих требования охраны труда. Осуществляется проверка знаний только данных актов законодательства;

при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов;

при переводе руководителя или специалиста на другое место работы или назначении его на другую должность, где требуются дополнительные знания по охране труда (до начала исполнения должностных обязанностей);

по требованию государственного органа надзора и контроля, вышестоящего государственного органа и государственной организации, руководителя организации или должностного лица организации, на которое возложены обязанности по обеспечению охраны труда, при выявлении нарушений работниками действующих нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда;

при нарушении руководителем (специалистом) или находящимися в его подчинении работниками требований действующих нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда, приведшем или могущем привести к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;

при перерыве в работе в данной должности более одного года.

**70. Требования к должностным лицам
и обслуживающему персоналу организаций, эксплуатирующих
объекты газораспределительной системы и газопотребления**

В соответствии с требованиями Правил технической безопасности в области газоснабжения Республики Беларусь, утвержденных постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 11 февраля 2003 г. № 7 (далее — Правила), руководители организаций и их структурных подразделений, специалисты, выполняющие работы по эксплуатации объектов газораспределительной системы и газопотребления, должны пройти необходимую подготовку и проверку знаний Правил согласно Правилам обучения методам и приемам работы, проведения инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.12.2003 № 164 (далее — Правила обучения), в объеме выполняемых ими работ.

Лица, ответственные за безопасную эксплуатацию только бытовых газовых приборов, лабораторных горелок и ресторанных плит, установленных в административных и общественных зданиях, должны назначаться приказом по организации и пройти инструктаж в газоснабжающих организациях.

Копию приказа о назначении ответственного лица за безопасную эксплуатацию газового оборудования необходимо представлять в газоснабжающую организацию. Инструктаж должен проводиться не реже одного раза в 12 месяцев с регистрацией его в журнале.

Сварщики перед допуском к сварке газопроводов должны быть аттестованы в соответствии с Правилами аттестации сварщиков Республики Беларусь по ручной, механизированной и автоматизированной сварке плавлением, утвержденными Комитетом по надзору за безопасным ведением работ в промышленности и атомной энергетике Республики Беларусь 27 июня 1994 г.

Специалисты, осуществляющие контроль сварных соединений неразрушающими и разрушающими методами при эксплуатации объектов газораспределительной системы и газопотребления, должны пройти специальную подготовку в учебных заведениях.

Первичная и периодическая проверка знаний указанных специалистов должна проводиться с участием государственного инспектора Проматомнадзора.

Рабочие, занятые строительством (монтажом), наладкой, ремонтом и эксплуатацией газопроводов и газового оборудования (технических устройств), систем контроля и управления, средств защиты от электрохимической коррозии, газоиспользующих установок и приборов, до назначения на самостоятельную работу обязаны пройти обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ на соответствующем рабочем месте в объеме требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов.

Обучение работников, занятых эксплуатацией объектов газораспределительной системы и газопотребления, по вопросам охраны труда про-

водится в соответствии с требованиями Правил обучения.

Учебные планы и программы для руководителей, специалистов, рабочих (в том числе сварщиков), а также лиц, занятых выполнением газоопасных работ, согласовываются с Проматомнадзором.

Обучение работников безопасным методам и приемам работ должно проводиться в установленном порядке в учебных заведениях, центрах и учебно-курсовых комбинатах, имеющих соответствующую лицензию (разрешение) Проматомнадзора.

Практические навыки при обучении газоопасным работам должны отрабатываться на учебных полигонах с действующими газопроводами и газовым оборудованием или на рабочих местах по программам, согласованным с территориальными подразделениями Проматомнадзора.

После окончания обучения в учебных учреждениях проверка знаний Правил, других нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, инструкций по охране труда, технологических инструкций у руководителей, специалистов, рабочих и членов постоянно действующих экзаменационных комиссий должна производиться экзаменационной комиссией учебного учреждения с участием представителя Проматомнадзора.

Проверка знаний технологических инструкций может проводиться одновременно с проверкой знаний Правил с оформлением общего протокола, в котором, кроме результатов проверки знаний Правил, дается заключение о допуске экзаменуемых к выполнению газоопасных работ.

Руководители организаций и председатели постоянно действующих экзаменационных комиссий должны проходить периодическую проверку знаний в комиссии вышестоящей организации или в экзаменационных комиссиях Проматомнадзора.

Очередная проверка знаний Правил у руководителей и специалистов постоянно действующими комиссиями организаций проводится один раз в 3 года.

Проверка знаний безопасных методов и приемов труда рабочими — один раз в год.

Необходимость участия государственного инспектора в очередной проверке знаний решается территориальными подразделениями Проматомнадзора.

Переподготовка (повышение квалификации) руководителей и специалистов организаций, осуществляющих работы по эксплуатации объектов газораспределительной системы и газопотребления, должна проводиться в учебных учреждениях, имеющих соответствующую лицензию (разрешение) Проматомнадзора, не реже одного раза в 5 лет, а рабочих этих организаций — не реже одного раза в 3 года.

Результаты экзаменов оформляются протоколом с указанием вида работ, которые может выполнять лицо, прошедшее проверку знаний, в том числе участие в работе постоянно действующих экзаменационных комиссий.

На основании протокола первичной проверки знаний успешно сдавшему экзамен выдается удостоверение установленного образца за подписью председателя комиссии и государственного инспектора территориального

органа Проматомнадзора. Сведения о последующей (очередной) сдаче экзаменов заносятся в удостоверение.

Лица, не сдавшие экзамены, не допускаются к выполнению газоопасных работ и должны пройти повторную проверку знаний.

Руководители и специалисты при переходе на другую работу отличающуюся от предыдущей по условиям и характеру требований правил безопасности и технических нормативных правовых актов, должны сдать экзамены на знание этих требований.

Рабочие перед допуском их к работе, отличающейся от предыдущей, должны пройти обучение и сдать экзамены.

Проверка знаний рабочих и специалистов постоянно действующими комиссиями сторонних организаций допускается по согласованию с Проматомнадзором.

Перед допуском к самостоятельному выполнению газоопасных работ (после проверки знаний) каждый работающий должен пройти стажировку под наблюдением опытного работника в течение первых десяти рабочих смен. Допуск к стажировке и самостоятельному выполнению работ оформляется приказом по организации.

Лица, допустившие нарушения Правил, нормативных правовых актов и инструкций по безопасному ведению работ, технологических инструкций и инструкций по охране труда, могут быть привлечены к внеочередной проверке знаний по требованию государственного инспектора Проматомнадзора.

71. Порядок подготовки персонала к действиям в аварийных ситуациях

Нормативными правовыми актами по охране труда, Системы противопожарного нормирования и стандартизации предусмотрено, что наниматели должны обеспечивать подготовку производственного персонала к действиям в аварийных ситуациях, по предупреждению аварий, их локализации, максимальному снижению тяжести последствий в случаях их возникновения, разработку плана действий работников на случай возникновения пожара и проведение практических тренировок по его отработке.

С целью подготовки персонала к действиям по локализации и ликвидации инцидентов и аварий в организациях, имеющих газо-, взрыво- и пожароопасные производства, цехи, отделения, установки и объекты, для каждого из них разрабатываются Планы локализации и ликвидации инцидентов и аварий, Планы ликвидации аварий (далее — ПЛА).

ПЛА, изменения и дополнения к ним в объеме, необходимом для выполнения предусмотренных мероприятий, должны быть изучены производственным персоналом опасного производственного объекта, специализированных подразделений организации.

Знания ПЛА проверяются при допуске производственного персонала к самостоятельной работе, а также при периодической проверке знаний по охране труда.

На объектах с технологическими блоками высоких категорий взрывоопасности (I и II) для подготовки персонала к действиям по локализации и ликвидации аварий должно организовываться специальное обучение на учебно-тренировочных полигонах, с использованием компьютерных тренажеров, других современных технических средств обучения.

В течение года по всем позициям, предусмотренным ПЛА на уровне аварий "А" (опасная зона не выходит за пределы одного производственного объекта) и "Б" (опасная зона выходит за пределы одного производственного объекта) должны проводиться учебно-тренировочные занятия.

Учебно-тренировочные занятия проводятся в каждой смене начальником смены (сменным мастером, бригадиром или другим рабочим, назначенным старшим в смене) по графику, утвержденному руководителем ликвидации аварий соответствующего уровня.

Ежегодно на каждом опасном производственном объекте должны проводиться учебные тревоги по одной или нескольким позициям оперативной части ПЛА на уровне "А" и "Б". Учебные тревоги проводятся в разные периоды года и время суток по графику, утвержденному руководителем организации. Проводятся учебные тревоги соответствующим руководителем ликвидации аварий по планам, утвержденным этим руководителем. В проведении учебных тревог должны принимать участие специализированные подразделения, предусмотренные ПЛА.

Положение (Инструкция) по разработке (составлению) ПЛА содержат необходимые методические указания по проведению и разбору учебных тревог.

При неудовлетворительных результатах учебной тревоги она должна быть проведена повторно в течение 10 дней после детального изучения допущенных ошибок.

В соответствии с требованиями п. 9 ст. 17 Закона Республики Беларусь "О пожарной безопасности" руководители и должностные лица организаций должны обеспечить разработку плана действий работников на случай возникновения пожара и проводить практические тренировки по его отработке. Межотраслевыми и отраслевыми правилами пожарной безопасности это требование конкретизировано в виде обязанностей руководителей и должностных лиц организаций проводить такие тренировки не реже одного раза (двух раз) в год. Данные правила также устанавливают требования по проведению занятий по пожарно-техническому минимуму, который должен включать тему по изучению действий работников при возникновении пожара и других аварийных ситуаций.

72. Вводный инструктаж по охране труда. Содержание, организация проведения и регистрация

Данный вопрос регламентируется Правилами обучения безопасным методам и приемам работы, проведения инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2003 № 164.

Согласно названным Правилам вводный инструктаж проводится с гражданами (лицами) при:

приеме их на постоянную или временную работу в организацию;
участии в производственном процессе,
привлечении к работам в организации или на ее территории,
выполнении работ по заданию организации (по заключенному с организацией договору).

Вводный инструктаж проводится также с работниками других организаций, в том числе командированными, при участии их в производственном процессе или выполнении работ на территории организации.

Вводный инструктаж проводится по утвержденной руководителем организации программе (инструкции), которая разрабатывается с учетом специфики деятельности организации на основании Примерного перечня вопросов программы вводного инструктажа.

Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда или специалист организации, на которого возложены эти обязанности.

При наличии в организации пожарной, газоспасательной и медицинской служб вводный инструктаж по соответствующим разделам программы вводного инструктажа может быть дополнен инструктажем, проводимым работниками указанных служб.

Регистрация вводного инструктажа осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

При территориальной удаленности структурного подразделения руководителем организации могут возлагаться обязанности по проведению вводного инструктажа на руководителя данного структурного подразделения. Регистрация вводного инструктажа в этом случае осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа по месту его проведения.

73. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

Содержание, порядок проведения и оформление

Данный вопрос регламентируется Правилами обучения безопасным методам и приемам работы, проведения инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2003 № 164.

Согласно названным Правилам первичный инструктаж на рабочем месте до начала работы проводят с лицами:

принятыми на работу;
переведенными из одного подразделения в другое или с одного объекта на другой;

участвующими в производственном процессе, привлеченными к работам в организации или выполняющими работы по заданию организации (по заключенному с организацией договору).

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится также с работниками других организаций, в том числе командированными, при участии их в производственном процессе или выполнении работ на территории организации. С работниками других организаций, выполняющими работы на территории организации, данный инструктаж проводит руководитель работ при участии

руководителя или специалиста организации, на территории которой проводятся работы.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж допускается проводить с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по утвержденной руководителем организации программе, составленной с учетом особенностей производства (выполняемых работ) и требований нормативных правовых актов по охране труда, или по инструкциям по охране труда для профессий и видов работ.

В журнале регистрации инструктажа по охране труда или личной карточке прохождения обучения указываются наименования программ или номера инструкций по охране труда, по которым проведен инструктаж.

Первичный инструктаж проводит непосредственный руководитель работ.

Инструктаж завершается проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных методов и приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение первичного инструктажа подтверждается подписями проводившего и прошедшего инструктаж, в журнале регистрации инструктажа.

74. Повторный инструктаж по охране труда, периодичность его проведения и оформления

Данный вопрос регулируется Правилами обучения безопасным методам и приемам работы, проведения инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.12.2003 № 164.

Согласно названным Правилам повторный инструктаж работники проходят независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в шесть месяцев.

Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование или выполняющих аналогичные технологические процессы и операции по программе первичного инструктажа или по инструкциям по охране труда для профессий и видов работ.

Допускается не проводить повторный инструктаж с работниками, не проходившими первичный инструктаж, которые не заняты на работах по монтажу, эксплуатации, наладке, обслуживанию и ремонту оборудования, использованию инструмента, хранению и применению сырья и материалов (за исключением работ с повышенной опасностью).

Повторный инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (начальник производства, цеха, участка, мастер, инструктор и другие должностные лица).

Инструктажи завершаются устным опросом каждого работника водителем работ, проводившим инструктаж.

Проведение повторного инструктажа подтверждается подписями инструктирующего и инструктируемого в журнале регистрации инструктажей установленной формы в организации (структурном подразделении) где проводился инструктаж.

75. Порядок проведения и регистрации внепланового инструктажа по охране труда

Данный вопрос регламентируется Правилами обучения безопасным методам и приемам работы, проведения инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2003 № 164. Согласно названным Правилам внеплановый инструктаж проводится при: принятии новых нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов по охране труда или внесении изменений и дополнений к ним;

изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приборов и инструмента, сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

нарушении настоящих Правил, нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов по охране труда, которое привело или могло привести к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;

перерывах в работе по профессии (в должности) более шести месяцев;

при поступлении информации об авариях и несчастных случаях, происшедших в однопрофильных организациях.

Внеплановый инструктаж проводится также по требованию представителей государственного органа надзора и контроля, вышестоящих государственных органов или государственных организаций; должностного лица организации, на которого возложены обязанности по обеспечению охраны труда, при нарушении нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов по охране труда.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой лиц, работающих по одной профессии (должности). Объем и содержание инструктажа определяются в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Внеплановый инструктаж проводит непосредственный руководитель работ.

Инструктаж завершается проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств, а также проверкой приобретенных навыков безопасных методов и приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение внепланового инструктажа подтверждается подписями проводившего и прошедшего инструктаж, в журнале регистрации инструктажа.

76. Целевой инструктаж по охране труда

Данный вопрос регулируется Правилами обучения безопасным методам и приемам работы, проведения инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.12.2003 № 164.

Согласно названным Правилам целевой инструктаж проводится при:

выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями до специальности (погрузка, разгрузка, уборка территории и другие); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск; проведении экскурсий в организации; организации массовых мероприятий с учащимися (походы, спортивные соревнования и другие).

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, фиксируется в наряде-допуске.

Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (начальник производства, цеха, участка, мастер, инструктор и другие должностные лица).

Инструктаж завершается устным опросом каждого работника лицом, проводившим инструктаж.

Проведение целевого инструктажа подтверждается подписями инструктирующего и инструктируемого в журнале регистрации инструктажей установленной формы в организации (структурном подразделении), где проводился инструктаж, или в личной карточке проведения обучения.

Допускается регистрация целевых инструктажей в отдельном журнале.

77. Перечень работ с повышенной опасностью. Основные требования к организации их безопасного проведения

Примерный перечень работ с повышенной опасностью, для проведения которых требуется предварительное обучение, стажировка и проверка знаний работников по вопросам охраны труда приведен в приложении 1 к Правилам обучения безопасным методам и приемам работы, проведения инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.12.2003 № 164. Данный перечень распространяется на всех нанимателей, независимо от организационно-правовых форм. Наниматель с учетом данного перечня, требований соответствующих нормативных правовых актов должен определить перечень профессий рабочих, выполняющих работы с повышенной опасностью.

Безопасность производства работ повышенной опасности, наряду с Другими мерами (издание специальных приказов, распоряжений, дополнительное инструктирование по охране труда, получение специальных разрешений и т.п.) в необходимых случаях обеспечивается применением системы нарядов-допусков.

Применение системы нарядов-допусков предусматривается правилами единого характера (производство работ в действующих электр₀ установках, газоопасных, огневых и др.), а также отраслевыми правилами (работа в резервуарах, колодцах, коллекторах и других замкнутых пространствах, работы по разборке зданий и сооружений, демонтажу оборудования в условиях действующего производства и др.).

Несмотря на некоторые различия форм нарядов-допусков, порядка их оформления, наряд-допуск — это письменное разрешение на производство работ повышенной опасности, которое определяет характер работы, место, время начала и окончания работы, мероприятия по подготовке объекта к проведению работ и последовательность их выполнения, условия безопасного их проведения и допуска персонала, состав работающих и перечень лиц, персонально ответственных за безопасность проведения работ.

Системы нарядов-допусков, действующие в различных отраслях и регламентирующие проведение отдельных видов работ повышенной опасности, имея некоторые различия, обладают рядом общих признаков:

наряд-допуск оформляется до начала выполнения работ повышенной опасности;

наряд-допуск выдается на определенную работу и на одну рабочую смену либо на срок, необходимый для выполнения работы, указанной в наряде-допуске;

определяются лица, ответственные за подготовку и проведение работ; до начала проведения работ планируются, отражаются в наряде-допуске, и осуществляются подготовительные мероприятия;

предусматриваются меры, обеспечивающие безопасность проведения работ, в том числе использование средств индивидуальной защиты и необходимых приспособлений;

к производству работ повышенной опасности допускаются работники, прошедшие специальное обучение и показавшие положительные результаты при проверке знаний безопасного производства работ, а во многих случаях и признанные годными к выполнению соответствующих работ по состоянию здоровья;

право выдачи нарядов-допусков имеет строго определенный круг должностных лиц.

Общим является и ограничение допуска к выполнению работ повышенной опасности работников, не достигших определенного возраста, не имеющих достаточного опыта, женщин и др., требование уметь оказывать доврачебную помощь.

78. Общий порядок приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов

Порядок приемки в эксплуатацию новых и реконструируемых объектов производственного и социального назначения регулируется строительными нормами Республики Беларусь "Приемка законченных строительством объектов. Основные положения" (СНБ 1.03.04 — 2000), которые введены в действие с 01.07.2001 г.

Согласно данным нормам приемке в эксплуатацию подлежат все объекты, законченные строительством, независимо от форм собственности, источников финансирования (инвестирования), назначения и способов строительства.

Приемочные комиссии по объектам, заказчиком (застройщиком) по которым являются предприятия, организации и другие юридические лица, назначаются юридическими лицами, утвердившими проектную документацию, а по объектам, инвестируемым физическими лицами, — местными исполнительными и распорядительными органами.

Приемочные комиссии назначаются не менее чем за 30 дней до начала приемки объекта в эксплуатацию. Заказчиком (застройщиком) с участием подрядчика должна быть определена дата начала и окончания работы приемочной комиссии с учетом установленного срока ввода объекта в эксплуатацию.

Приемочная комиссия создается из представителей:

заказчика (застройщика);

генерального подрядчика (подрядчика);

генерального проектировщика (проектировщика);

эксплуатирующей организации;

государственного пожарного надзора, а при приемке объектов социальной сферы — и представителя местных исполнительных и распорядительных органов.

По инициативе заказчика (застройщика) в состав комиссии по согласованию с другими организациями и органами государственного надзора могут быть дополнительно включены их представители.

Председатели приемочных комиссий по приемке объектов в эксплуатацию назначаются юридическими лицами, назначившими приемочные комиссии.

Приемка объекта в эксплуатацию оформляется актом установленной формы, который подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается юридическим лицом, назначившим комиссию.

Соответствие объекта утвержденной проектной документации, требованиям эксплуатационной надежности и безопасности должно быть подтверждено заключениями органов Государственного надзора.

Председатель приемочной комиссии письменно извещает органы Государственного надзора о приемке объекта не менее чем за 15 дней до начала работы комиссии.

Органы Государственного надзора обязаны до завершения работы приемочной комиссии представить заключение о готовности объекта или мотивированный отказ.

Приемка объектов без наличия в акте приемки хотя бы одной подписи члена комиссии, а также при наличии мотивированного отказа со стороны органов Государственного надзора не допускается.

Приемочные комиссии обязаны проверить: соответствие объектов и смонтированного оборудования проектной документации, выполнение строительно-монтажных работ согласно требованиям строительных норм и правил; результаты испытаний и комплексного опробования оборудования

подготовленность объектов к эксплуатации и выпуску продукции (оказанию услуг), включая выполнение мероприятий по обеспечению на них условий труда в соответствии с требованиями взрыво- и пожарной безопасности и производственной санитарии, защите природной среды; наличие и содержание прилагаемой к акту документации и заключений органов Государственного надзора.

Приемочная комиссия при выявлении неготовности объекта к эксплуатации представляет мотивированное заключение об этом юридическому лицу, назначившему комиссию.

С момента утверждения акта приемочной комиссии полномочия приемочной комиссии прекращаются.

Вся документация по приемке объекта в эксплуатацию хранится у заказчика (застройщика), а в случае передачи объекта на баланс эксплуатирующей организации — у соответствующей эксплуатационной организации. Срок хранения — постоянно.

Председатель приемочной комиссии должен представить в орган управления или юридическому лицу, назначившему приемочную комиссию, акт о приемке объекта в эксплуатацию.

Акт о приемке в эксплуатацию объекта составляется в пяти экземплярах, два из которых представляются в орган управления, юридическому лицу, назначившему приемочную комиссию, два экземпляра — заказчику и один экземпляр — подрядчику.

Акты о приемке в эксплуатацию объектов утверждаются решением (приказом, постановлением и др.) местных исполнительных и распорядительных органов или иных юридических лиц, назначивших комиссии, в срок не более 15 дней после подписания актов. Объекты, по которым указанные сроки утверждения истекли, считаются не принятыми, и по ним назначаются приемочные комиссии повторно.

Действующим в настоящее время законодательством не установлено получение каких-либо обязательных разрешений на начало осуществления либо изменение видов производственной деятельности.

Однако, анализируя совокупность действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, для начала эксплуатации производственного объекта, производства работ, выпуска продукции необходимо выполнение ряда требований: приемка законченных строительством или после реконструкции объектов производственного назначения и отдельных видов оборудования, проведение проверки знаний руководителей, специалистов и других работников по вопросам охраны труда, согласование технических условий на выпускаемую продукцию, подготовка технологической и другой регламентирующей документации и т.п.

Следует также иметь в виду, что на осуществление ряда видов деятельности действующим законодательством предусмотрено получение специальных разрешений (лицензий). До получения в установленном порядке лицензий осуществление соответствующих видов деятельности не допускается.

79. Документация, представляемая заказчиком комиссиям о приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов

В соответствии с п. 5.10 СНБ 1.03.04-2000 "Приемка законченных строительством объектов. Основные положения", введенными в действие 01.07.2001 г., заказчик предъявляет приемочным комиссиям следующую документацию:

утвержденную проектную документацию и справку об основных технико-экономических показателях объекта, принимаемого в эксплуатацию;

перечень проектных, научно-исследовательских и изыскательских организаций, участвовавших в проектировании объекта, принимаемого в эксплуатацию;

документы на право пользования или владения землей, а также разрешение на производство строительно-монтажных работ;

заключение органов Государственной вневедомственной экспертизы по проектной документации и экологический паспорт проекта;

документы на геодезическую разбивочную основу для строительства, а также на геодезические работы в процессе строительства, выполненные заказчиком;

документы по инженерно-геологическим и гидрогеологическим изысканиям строительной площадки;

паспорта на оборудование и механизмы;

справку об обеспечении принимаемого объекта эксплуатационными кадрами и предназначенными для их обслуживания санитарно-бытовыми помещениями, пунктами питания и т.п.;

справки городских эксплуатационных организаций о том, что внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, энергоснабжения, связи и другие обеспечат нормальную эксплуатацию объекта и приняты ими на обслуживание;

справку о фактической стоимости строительства, подписанную заказчиком и генеральным подрядчиком (подрядчиком);

заключения органов Государственного надзора о соответствии объекта, принимаемого в эксплуатацию, утвержденной проектной документации;

другие документы, необходимые в соответствии с действующими нормами.

80. Документация, представляемая генеральным подрядчиком (подрядчиком) приемочным комиссиям

В соответствии с требованиями строительных норм Республики Беларусь "Приемка законченных строительством объектов" (СНБ 1.03.04-2000) генеральный подрядчик (подрядчик) представляет приемочной комиссии следующую документацию:

перечень организаций, участвовавших в производстве строительно-монтажных, ремонтно-строительных и иных видов работ, с указанием видов выполненных ими работ и фамилий инженерно-технических работников, непосредственно ответственных за их выполнение;

комплект рабочих чертежей на строительство предъявляемого к приему объекта, разработанных генеральным проектировщиком (проектировщиком с подписями о соответствии выполненным в натуре работ этим чертежам или внесенным в них по согласованию с генеральным проектировщиком (проектировщиком) изменениям, сделанными лицами, ответственными за производство работ. Указанный комплект рабочих чертежей является исполнительной документацией;

копии сертификатов соответствия на продукцию, подлежащую обязательной сертификации; копии технических свидетельств — на продукцию, подлежащую техническому освидетельствованию, и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей применяемых при производстве строительно-монтажных работ;

акты об освидетельствовании скрытых работ и акты промежуточной приемки отдельных ответственных конструкций (опор и пролетных строений мостов, арок, сводов, подпорных стен, несущих металлических и сборных железобетонных конструкций);

акты об индивидуальных испытаниях и комплексном опробовании смонтированного оборудования, акты об испытаниях технологических трубопроводов, внутренних систем холодного и горячего водоснабжения, канализации, газоснабжения, электроснабжения, отопления и вентиляции, наружных сетей водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения и дренажных устройств;

акты о выполнении уплотнения (герметизации) вводов и выпусков инженерных коммуникаций в местах прохода их через подземную часть наружных стен зданий в соответствии с проектом (рабочим проектом);

акты об испытаниях внутренних и наружных электроустановок и электросетей;

акты об испытаниях устройств телефонизации, радиофикации, телевидения, сигнализации и автоматизации;

акты об испытаниях устройств, обеспечивающих взрывобезопасность, пожаробезопасность и молниезащиту;

журналы производства работ и авторского надзора генерального проектировщика (проектировщика), материалы обследований и проверок в процессе строительства органами государственного и другого надзора;

гарантийный паспорт объекта жилищного строительства;

другую документацию, необходимую согласно требованиям нормативных документов и оформляемую при строительстве подрядчиком.

81. Порядок приемки в эксплуатацию объектов газораспределительной системы и газопотребления

Порядок ввода в эксплуатацию объектов газораспределительной системы и газопотребления отражен в главе 7 "Строительство и приемка в эксплуатацию" Правил технической безопасности в области газоснабжения Республики Беларусь, утвержденных постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 11 февраля 2003 г. № 7 (далее — Правила).

Объекты газораспределительной системы и газопотребления городов и населенных пунктов, за исключением газопроводов-вводов низкого давления в жилые здания, подлежащие вводу в эксплуатацию перед началом работ по их сооружению, монтажу и наладке, должны быть зарегистрированы в территориальных органах Проматомнадзора и газоснабжающих организациях.

Приемка объекта в эксплуатацию производится в порядке, установленном СНБ 1.3.04-2000 "Приемка законченных строительством объектов. Основные положения".

Соответствие принимаемых в эксплуатацию объектов требованиям проектно-сметной документации и технических нормативных правовых актов подтверждается заключением Проматомнадзора, а подводных переходов (дюкеров) дополнительно подтверждается заключением независимой специализированной организации, имеющей лицензию (разрешение) на данный вид деятельности.

Приемочная комиссия по приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта газораспределительной системы и газопотребления создается из представителей газоснабжающей организации, заказчика, генерального подрядчика (подрядчика) и проектной организации — автора (разработчика) проекта. При приемке в эксплуатацию газоснабжения многоквартирных жилых домов и общественных зданий представитель проектной организации — автор (разработчик) проекта в состав комиссии может не включаться.

Органы Проматомнадзора производят выборочный контроль за качеством приемки в эксплуатацию газопроводов-вводов в жилые дома и осуществляют методическое руководство.

В состав комиссии дополнительно включаются при:

приемке распределительных и межпоселковых газопроводов — представитель Проматомнадзора;

приемке газового оборудования котельных, промышленных, сельскохозяйственных, а также резервуарных установок — представитель Проматомнадзора и представитель Государственного пожарного надзора Республики Беларусь.

Председатель приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию объектов газораспределительной системы и газопотребления назначается юридическим лицом, назначившим приемочную комиссию.

Председатель приемочной комиссии обязан не менее чем за пять календарных дней уведомить территориальный орган государственного технического надзора и других членов приемочной комиссии о дате и месте работы комиссии.

Приемочная комиссия должна проверить проектную и исполнительную документацию, осмотреть все смонтированные объекты для определения соответствия их требованиям нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, в том числе Правил, и проекту, выявить дефекты монтажа, а также проверить наличие актов на скрытые работы.

Кроме этого, приемочная комиссия должна проверить соответствие проекту вентиляционных и дымоотводящих систем, электросилового и

осветительного оборудования, контрольно-измерительных приборов систем автоматизации и защиты и готовность организации к эксплуатации объекта.

Членам комиссии предоставляется право в порядке контроля потребовать вскрытия любого участка газопровода для дополнительной проверки качества строительства, а также проведения повторных испытаний газопровода с представлением дополнительных заключений.

Кроме исполнительной документации на строительство, указанной в технических нормативных правовых актах, приемочной комиссии должны быть представлены следующие документы:

копия приказа о назначении лица, ответственного за безопасную эксплуатацию объекта газораспределительной системы и газопотребления;

инструкции и технологические схемы, предусмотренные данными Правилами;

план локализации и ликвидации возможных аварий, содержащий порядок взаимодействия со службами различного назначения, включая аварийно-диспетчерскую службу газоснабжающей организации.

Приемка в эксплуатацию не законченных строительством объектов, а также подземных стальных газопроводов и резервуаров, не обеспеченных (согласно проекту) электрохимической защитой, не допускается.

82. Порядок разработки, согласования, утверждения и государственной регистрации технических условий

Порядок разработки, согласования, утверждения и государственной регистрации технических условий и изменений к ним (далее — ТУ) на продукцию, услуги (далее — продукция), за исключением ТУ на продукцию, разрабатываемую и изготавливаемую по заказам Министерства обороны, и на продукцию в области строительства, устанавливает государственный стандарт Республики Беларусь "Порядок разработки, согласования, утверждения и государственной регистрации технических условий", введенный в действие с 01.09.1998 (далее - СТБ 1.3-98).

ТУ разрабатывают при отсутствии государственных стандартов Республики Беларусь (СТБ, ГОСТ), распространяющихся на данную продукцию, а также в случаях, когда это предусмотрено стандартами на продукцию, при необходимости дополнения или уточнения требований, установленных в этих стандартах. ТУ разрабатывают на:

одно конкретное изделие, материал, вещество, одну услугу и т.п.; два и более вида продукции, услуг, обладающих общими признаками, единством конструкции при различных параметрах и (или) размерах, при некоторых конструктивных различиях отдельных составных частей, при различном расположении и разном количестве одинаковых составных частей в изделии (групповые ТУ).

Требования, устанавливаемые в ТУ, не должны нарушать обязательные требования действующих стандартов и нормативных актов Республики Беларусь, распространяющихся на данную продукцию, и не должны

противоречить требованиям нормативных документов на исходную продукцию (изделия, материалы, вещества).

Срок действия ТУ (кроме ТУ на опытную партию) устанавливает предприятие (организация), утверждающее ТУ, продление срока действия ТУ — предприятие (организация) — держатель подлинника ТУ.

Срок действия ТУ (продление срока действия ТУ) — не более 5 лет.

Срок действия ТУ на опытную партию должен быть не более 2 лет. Построение, изложение и оформление ТУ следует осуществлять в соответствии с требованиями ГОСТ 2.114-95 "ЕСКД. Технические условия", ГОСТ 2.105-95 "ЕСКД. Общие требования к текстовым документам", СТБ 1.3-98.ТУ, учет и хранение которых осуществляется на магнитных носителях, оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 28388-89 "Системы обработки информации. Документы на магнитных носителях данных. Порядок выполнения и обращения".

Необходимость согласования проектов ТУ с заинтересованными организациями устанавливают в техническом задании на разработку продукции, либо в документе, его заменяющем, а при отсутствии их — необходимость согласования определяет разработчик в соответствии с действующими законодательными актами.

Проекты ТУ, содержащие требования, относящиеся к компетенции органов государственного надзора, подлежат согласованию с этими органами в соответствии с положениями о них, в том числе и применяемые ТУ других государств. ТУ других государств не подлежат согласованию с органами государственного надзора в случае согласования их с органами государственного надзора своего государства и наличия соответствующего Соглашения (договора) данных органов с органами государственного надзора Республики Беларусь.

Согласование ТУ с органами государственного надзора осуществляется в соответствии с руководящим документом Республики Беларусь "Согласование технических условий с органами государственного надзора" (РД РБ 03180.47-98).

Допускается не согласовывать проекты ТУ с органами государственного надзора, если имеются государственные стандарты Республики Беларусь, устанавливающие технические требования к данной продукции (вида "общие технические условия", "технические условия", "общие технические требования", "технические требования", "требования безопасности").

Рассмотрение проекта ТУ, представленного на согласование, не должно превышать 20 дней с момента поступления его в организацию.

Согласование проекта ТУ подтверждается подписью руководителя (заместителя руководителя) согласующей организации на титульном листе под грифом "СОГЛАСОВАНО". Допускается проводить согласование ПИСЬМОМ.

ТУ утверждает руководитель (заместитель руководителя) предприятия — разработчика продукции или руководитель (заместитель руководителя) предприятия-изготовителя, если оно является держателем подлинника ТУ. Утверждающую подпись ставят на титульном листе под

грифом "УТВЕРЖДАЮ". Под предприятием-разработчиком понимают любой субъект хозяйствования, зарегистрированный в Республике Беларусь, осуществляющий разработку ТУ.

Для ТУ, разрабатываемых предприятиями (организациями), имеющими ведомственную подчиненность, порядок утверждения ТУ может быть установлен вышестоящей организацией (министерством, концерном).

Утверждающие и согласующие подписи должны быть заверены печатью. ТУ на продукцию и извещения об их изменении, оформленные согласованные в соответствии с требованиями СТБ 1.3-98, подлежат государственной регистрации. Государственную регистрацию ТУ осуществляет Госстандарт.

83. Сертификация машин, механизмов и оборудования, транспортных средств и технологических процессов

Правовой основой для осуществления деятельности по сертификации продукции производственного назначения, производственных процессов и рабочих мест служит Закон Республики Беларусь "О сертификации продукции, работ и услуг", постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 сентября 1993 г. № 635 "О введении обязательной сертификации товаров народного потребления, работ и услуг".

В соответствии с указанными документами в республике с 01.01.1994 г. введена обязательная сертификация товаров народного потребления, работ и услуг, в отношении которых законодательными и нормативными актами установлены требования безопасности для жизни, здоровья и имущества граждан, а также охраны окружающей среды. Этим же постановлением определена номенклатура товаров, подлежащих обязательной сертификации. В дальнейшем право внесения изменений и дополнений в указанную номенклатуру предоставлено Госстандарту.

В настоящее время в перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, включены главным образом товары народного потребления (бытовые электроприборы, радиоэлектронная аппаратура, запасные части и принадлежности к механическим транспортным средствам, игрушки, изделия легкой промышленности, мебель, моющие средства, готовые пищевые продукты и т.п.).

Наряду с этим в номенклатуру продукции, подлежащей обязательной сертификации, включены также электродрели всех видов, электрорубанки, электроточила, электропилы, а также станки деревообрабатывающие бытовые.

Порядок проведения сертификации регулируется СТБ 5.1.04-96 "Порядок проведения сертификации продукции. Общие требования". Утверждены и другие стандарты создаваемой Национальной системы сертификации Республики Беларусь.

В настоящее время определен порядок сертификации средств индивидуальной защиты, проводится работа по подготовке соответствующих нормативных документов для сертификации других средств производства, оборудования, постоянных рабочих мест.

По результатам сертификации выдается сертификат соответствия, указанный документ подтверждает соответствие сертифицированной продукции требованиям нормативных правовых актов либо технических нормативных правовых актов, других нормативных документов.

84. Санитарно-бытовое обеспечение работающих. Основные нормативные документы

В соответствии со статьей 231 ТК РБ наниматели обязаны с учетом характера производства оборудовать санитарно-бытовые помещения, оснащенные необходимыми устройствами. Нормы проектирования, обеспеченности и требования к санитарно-бытовым помещениям, устройствам и средствам установлены СНБ 3.02.03-03 "Административные и бытовые здания".

Согласно названным нормам в состав санитарно-бытовых помещений входят: гардеробные, душевые, умывальные, уборные, курительные, места для размещения полудушей, устройств питьевого водоснабжения, помещения для обогрева или охлаждения, обработки, хранения и выдачи спецодежды.

Нормы проектирования и обеспеченности санитарно-бытовыми помещениями зависят от группы производственного процесса и численности работающих в наиболее многочисленную смену.

85. Санитарно-бытовое обеспечение работников. Оборудование санитарно-бытовых помещений, их размещение

В соответствии со статьей 231 ТК РБ нанимателями оборудуются с учетом характера производства санитарно-бытовые помещения (гардеробные, умывальные, душевые, комнаты личной гигиены женщины, помещения для приема пищи /столовые/, обогрева, отдыха и др.), оснащенные необходимыми устройствами и средствами.

Для работников предусматриваются санитарно-бытовые помещения в соответствии с требованиями СНБ 3.02.03-03 "Административные и бытовые здания", утвержденных приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 28.07.2003 № 142, санитарных правил и норм СанПиН 9-94 РБ 98, СанПиН № 11-07-94 "Санитарные правила по устройству и оборудованию санитарно-бытовых помещений для рабочих строительных и строительно-монтажных организаций", утвержденных Главным государственным санитарным врачом Республики Беларусь от 27 января 1994 года № 11-07-94.

Не допускается использование санитарно-бытовых помещений не по назначению.

Санитарно-бытовые помещения обеспечиваются естественным и искусственным освещением в соответствии с СНБ 2.04.05-98.

Стены и перегородки гардеробных, душевых, умывальных, уборных и других санитарно-бытовых помещений выполняются на высоту 2 м из материалов, допускающих их мытье горячей водой с применением мою-

щих средств. Стены и перегородки указанных помещений выше отметки, а также потолки должны иметь водостойкое покрытие. Полы должны, быть влагостойкими, с нескользкой поверхностью.

В световых проемах санитарно-бытовых помещений предусматривают открывающиеся фрамуги или форточки для проветривания.

Окна в туалетах, душевых, комнатах личной гигиены женщин остекляются непрозрачными стеклами или окрашиваются белой масляной краской. Для хранения средств индивидуальной защиты, выданных работникам в пользование, предусматриваются специальные помещения (гардеробные).

Число отделений в шкафах должно быть равно списочной численности работников в двух смежных сменах. Число крючков вешалок для домашней и специальной одежды должно соответствовать количеству одежды.

При списочной численности работающих в организации до 50 человек допускается предусматривать общие гардеробные для всех групп производственных процессов.

Число душевых, умывальников и специальных бытовых устройств рассчитывают по численности работников в смене или части этой смены, одновременно оканчивающих работу.

В душевых кабинах применяются резиновые либо пластиковые коврики с нескользкой поверхностью, которые подлежат регулярной дезинфекции в порядке и сроки, установленные органами государственного санитарного надзора.

В душевых и уборных при трех санитарно-технических приборах и более, а также в бытовых помещениях, расположенных в подвале, предусматривают вытяжную вентиляцию с механическим побуждением.

Санитарно-бытовые помещения обеспечиваются водой.

При умывальниках должны иметься в достаточном количестве смывающие средства, регулярно сменяемые полотенца или воздушные осушители рук.

Для предварительной обработки рук работников, занятых на работах со свинцом или сплавами, содержащими свинец, в умывальниках предусматриваются емкости с 1% раствором уксусной кислоты.

При производственных процессах, связанных с работой стоя или вибрацией, передающейся на ноги, предусматриваются ножные ванны, которые размещают в умывальных или гардеробных из расчета 40 человек на одну установку площадью 1,5 м².

Помещения для обогрева работников устраиваются максимально приближенными к рабочим местам. В помещении для обогрева предусматривают установки контактного, конвекционного или лучистого обогрева для согревания работников, калориферные установки для 10—15 минутного подсушивания рукавиц, условия приема горячего чая или кофе (наличие титана или кипятильника).

Помещения для обогрева работников в случае необходимости используются для кратковременного их отдыха при неблагоприятных метеорологических условиях в летнее и переходное время года или перерывах в работе по техническим причинам.

Курительные помещения оборудуются вытяжной вентиляцией и урнами.

Прием пищи разрешается только в специально отведенных для этого помещениях, оборудованных в соответствии с санитарными требованиями.

Все санитарно-бытовые помещения должны содержаться в исправном состоянии и чистоте.

Гардеробные, душевые, туалетные и другие санитарно-бытовые помещения и санитарно-технические устройства после окончания смены подвергаются влажной уборке и дезинфекции с применением 3% раствора хлорной извести или других дезинфицирующих средств, разрешенных к применению органами государственного санитарного надзора.

Желоба, каналы, трапы, писсуары и унитазы в туалетах после окончания смены очищаются и промываются. Полы в туалетах должны содержаться в сухом состоянии.

Эксплуатация и ремонт систем водоснабжения и канализации осуществляются в соответствии с требованиями ГОСТ 12.3.006-75 "Система стандартов безопасности труда. Эксплуатация водопроводных и канализационных сооружений и сетей. Общие требования безопасности", утвержденного постановлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР от 14 августа 1975 г. № 2152", Правил по охране труда при эксплуатации и ремонте водопроводных и канализационных сетей, утвержденных постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 апреля 2002 г. № 11/55 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 60, 8/8110).

86. Медицинские осмотры. Нормативные акты по их организации и проведению

В соответствии со статьей 228 ТК РБ для обеспечения безопасности труда и предупреждения профессиональных заболеваний наниматель обязан организовать проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе.

На время прохождения периодического медицинского осмотра за работником сохраняются его место работы (должность) и средний заработок.

Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 8 августа 2000 года № 33 утвержден Порядок проведения обязательных медицинских осмотров работников.

Действие Порядка распространяется на нанимателей, работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе.

Предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры осуществляются с целью:

определения соответствия (пригодности) рабочих и служащих поручаемой им работе;

обеспечения безопасности труда и предотвращения распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

выявления лиц с профессиональными заболеваниями или с подозрением на профессиональное заболевание;

распознавания общих (непрофессиональных) заболеваний, при которых дальнейшая работа в контакте с профессиональной вредностью может ухудшить их течение.

Предварительные (при поступлении на работу) и периодические осмотры работников осуществляются медико-санитарными частями (включая ведомственные учреждения) и территориальными лечебно-профилактическими учреждениями.

Медицинские осмотры проводятся комиссией врачей, утверждаемой приказом главного врача лечебного учреждения. Приказом главного врача назначается председатель комиссии — врач-терапевт, выполняющий функции профпатолога. Ответственность за качество профилактических осмотров возлагается приказом на заместителя главного врача по лечебным вопросам или по поликлинической службе.

Главные врачи лечебно-профилактических учреждений обеспечивают мероприятия по проведению медицинских осмотров и несут ответственность за их качество, проведение всех лабораторных и функциональных исследований.

Предварительные осмотры проводятся только по направлению нанимателя, с указанием производств, профессий и профессиональных вредностей согласно перечню вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов, при работе с которыми обязательны предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в целях предупреждения профессиональных заболеваний, перечню работ, для выполнения которых обязательны предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в целях предупреждения заболеваний и обеспечения безопасности труда, перечню контингентов, подлежащих предварительным и периодическим осмотрам для предотвращения инфекционных и паразитарных заболеваний.

Результаты предварительного осмотра заносятся в форму 025/у с оформлением социально-клинического заключения. На руки пациенту выдается справка с указанием сведений "годен" или "не годен" к выполнению данной работы в контакте с указанными вредностями.

Учреждения органов государственного санитарного надзора совместно с лечебно-профилактическими учреждениями и нанимателем в соответствии с перечнем вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов, перечнем работ, перечнем контингентов определяют список контингентов, подлежащих периодическим медицинским осмотрам в срок до 1 января по установленной форме.

Список контингентов оформляется врачом-гигиенистом, подписывается главным врачом территориального центра гигиены и эпидемиологии (далее — ЦГиЭ) и направляется нанимателю, а также в лечебно-профилактическое учреждение, которое проводит медицинский осмотр.

лечебно-профилактическое учреждение, обеспечивающее проведение периодических осмотров, на основании списка контингентов не позднее 1 февраля составляет график проведения медицинских осмотров, который утверждается исполнительным комитетом и доводится до нанимателей. Одновременно согласно списку контингентов, составленному ЦГиЭ, составляется календарный план периодических осмотров, совмещенный с перечнем лабораторных, инструментальных исследований, с указанием специалистов, участвующих в осмотре.

Календарный план проведения медицинских осмотров согласовывается с ЦГиЭ и нанимателем, утверждается главным врачом лечебно-профилактического учреждения, один экземпляр представляется в территориальный ЦГиЭ.

Наниматель на основании списка контингентов составляет на очередной год список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру по предприятию, цеху, по установленной форме.

Списки лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, согласовываются с территориальными центрами гигиены и эпидемиологии, подписываются нанимателем и за 15 — 20 дней до начала осмотра предоставляются в лечебно-профилактическое учреждение.

Очередность и порядок осмотра оформляются приказом с указанием лиц, ответственных за явку работников на осмотр (начальники цехов, инженер по технике безопасности, агроном, бригадир и другие). Наниматель обеспечивает явку работников на осмотры и обследования и несет ответственность за допуск к работе лиц, не прошедших медицинский осмотр.

Все данные периодического медицинского осмотра заносятся в медицинскую карту амбулаторного больного (форма 025/у), при этом врачи, принимающие участие в осмотре, дают свое заключение о профессиональной пригодности с учетом проведенных специальных исследований. На отдельный лист амбулаторной карты заносятся данные профессионального маршрута работника с указанием предприятия, цеха, участка, профессии, стажа, вредных и неблагоприятных условий труда. При последующем прохождении периодических медицинских осмотров данные профессионального маршрута уточняются и, при необходимости, вносятся соответствующие изменения.

Периодические медицинские осмотры заканчиваются до 1 декабря и завершаются составлением в двухмесячный срок (но не позднее 1 января) заключительного акта по периодическому медицинскому осмотру по установленной форме. Заключительный акт по периодическому медицинскому осмотру отражает мероприятия лечебно-оздоровительного и санитарно-гигиенического характера и подписывается председателем комиссии по периодическому осмотру, врачом-гигиенистом, врачами профильных специальностей, принимавших участие в осмотре.

Заключительный акт оформляется в четырех экземплярах и направляется: нанимателю, территориальному центру гигиены и эпидемиологии, цеховому (участковому) врачу, один экземпляр акта остается в лечебном учреждении, проводившем медицинский осмотр.

Мероприятия заключительного акта обсуждаются с участием нанимателя на заседаниях инженерно-врачебных бригад, одновременно анализируется работа по выполнению рекомендаций заключительного акта за предыдущий год. На протяжении двух месяцев со дня получения нанимателем заключительного акта предлагаемые лечебно-оздоровительные мероприятия должны быть выполнены. Санитарно-гигиенические мероприятия, требующие длительного периода времени выполнения и существенных затрат, вносятся в коллективный договор.

87. Создание, оборудование, оформление и организация работы кабинетов по охране труда

Постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 03.11.1999 № 144 утверждено Типовое положение о кабинете по охране труда. Согласно названному Типовому положению кабинет охраны труда создается при численности работающих в организации или ее структурном подразделении 100 человек и более. При численности работающих до 300 человек кабинет охраны труда может быть совмещен с кабинетом для учебных занятий (техническим кабинетом).

Наряду с кабинетами охраны труда в структурных подразделениях организации создаются уголки по охране труда.

При численности работающих в организации менее 100 человек функции кабинетов охраны труда могут осуществляться на базе уголков по охране труда.

Основными задачами работы кабинета охраны труда являются:

обучение, инструктаж и проверка знаний работников по охране труда;

информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, существующем риске причинения вреда здоровью, полагающихся средствах индивидуальной защиты и компенсациях по условиям труда;

оказание методической помощи структурным подразделениям в организации работы по охране труда, в том числе в организации и работе уголков по охране труда;

организация консультаций, лекций, бесед, просмотра видео- и кинофильмов, выставок по охране труда;

пропаганда передового опыта работы по охране труда;

создание информационной базы данных нормативных правовых актов по охране труда.

Организация и работа уголка по охране труда определяется исходя из основных задач кабинета охраны труда и специфики деятельности организации, ее структурных подразделений.

Кабинет охраны труда по мере необходимости может использоваться для проведения других мероприятий по охране труда.

Организация работы кабинета охраны труда является одним из направлений деятельности службы охраны труда организации и осуществляется специалистами (специалистом) этой службы или (при ее отсутствии) специально назначенным работником, имеющим соответствующую подготовку.

Указанные специалисты:

проводят вводный инструктаж: с работниками, принимаемыми на работу, учащимися и студентами, направленными к нанимателю для прохождения производственной практики, командированными работниками других организаций, которые принимают непосредственное участие в производственном процессе;

составляют планы работы кабинета охраны труда, при необходимости вносят предложения по совершенствованию его работы и оснащения, обеспечивают его надлежащее содержание;

проводят другую работу в соответствии с задачами работы кабинета охраны труда.

Кабинет охраны труда оборудуется по утвержденному нанимателем проекту, включающему разделы:

учебный — организация обучения по охране труда;

справочно-методический — подборка и тематическая систематизация необходимых нормативных материалов и справочной литературы по охране труда;

информационно-выставочный — отражение условий и состояния охраны труда на предприятии, обмен передовым опытом по охране труда организаций (структурных подразделений).

Для разделов определяется необходимое оборудование, наглядные пособия, литература. Экспозиции разделов могут формироваться по группам производственных процессов, рабочих мест, видам работ (операций), вредным и опасным производственным факторам и другим темам с учетом специфики работы организации.

В соответствии со строительными нормами Республики Беларусь СНБ 3.02.03-03 "Административные и бытовые здания", утвержденными приказом архитектуры и строительства Республики Беларусь от 28.07.2003 № 142, для оборудования кабинета охраны труда должно быть выделено специальное помещение, площадь которого определяется в зависимости от списочного количества работающих:

до 1000 человек.....	24 м
свыше 1000 до 3000.....	45 м ²
свыше 3000 до 5000.....	72 м ²
свыше 5000 до 10000.....	100 м ²
свыше 10000 до 20000.....	150 м'
свыше 20000.....	200 м ²

Строительные, монтажные и другие организации, деятельность которых связана с производством работ на временных рабочих местах, кроме стационарных, могут оборудовать передвижные кабинеты охраны труда (в вагонах, автобусах, фургонах). Площадь таких кабинетов допускается устанавливать с коэффициентом 0,5.

Кабинет охраны труда должен быть оснащен:

нормативными правовыми актами по охране труда с учетом специфики деятельности данной организации, в том числе стандартами, правилами-Ми, инструкциями;

учебными программами, методическими, справочными и другими материалами, необходимыми для проведения обучения, инструктажей и кон-

сультаций работников по вопросам охраны труда, противопожарной защиты, законодательства о труде Республики Беларусь;

техническими средствами обучения: проекционной, видео-, звукозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, персональными компьютерами, контрольными и обучающими машинами, тренажерами, контрольно-измерительными приборами и другим инвентарем;

наглядными пособиями, в том числе плакатами, схемами, макетами образцами инструмента, защитных средств, видеофильмами, диафильмами, кинофильмами;

экспозиционным оборудованием, включающим витрины, стеллажи стенды;

необходимой оргтехникой и телефонной связью.

Для методического руководства работой кабинетов охраны труда министерство, иной республиканский орган государственного управления, объединение, подчиненное Правительству Республики Беларусь, организация, имеющая обособленные подразделения, расположенные вне места ее нахождения, создает базовый кабинет по охране труда.

Руководство работой базового кабинета охраны труда осуществляет соответствующая служба охраны труда.

Основным содержанием работы базового кабинета охраны труда является:

создание информационного центра с базой данных нормативных правовых актов по охране труда, в том числе действующих в отрасли международных стандартов безопасности труда, конвенций, рекомендаций и других документов;

обеспечение доступа организациям, обособленным подразделениям к данной информации;

разработка предложений по совершенствованию организационной и методической работы кабинетов охраны труда;

распространение передового опыта по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, методов и форм обучения, в том числе программированного, пропаганда безопасных методов труда;

организация тематических и передвижных выставок, пропагандирующих передовой опыт по охране труда, смотров-конкурсов работы по охране труда организаций, обособленных подразделений.

Работа базового кабинета охраны труда осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами.

Глава 4. ОПАСНЫЕ И ВРЕДНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ И МЕРЫ ЗАЩИТЫ ОТ НИХ

88. Классификация основных опасных и вредных производственных факторов

Согласно ГОСТ 12.0.003 "ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация" опасные и вредные производственные факторы подразделяются по природе действия на группы: физические; химические; биологические; психофизиологические.

К физическим факторам относятся: подвижные части производственного оборудования, запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны, шум, вибрация, ультразвук и т.д.

Химические опасные и вредные производственные факторы подразделяются по характеру воздействия на организм человека на: токсические; раздражающие; канцерогенные; мутагенные и т.д.

Биологические опасные и вредные производственные факторы включают биологические объекты:

патогенные микроорганизмы (бактерии, вирусы, грибы простейшие и т.д.) и продукты их жизнедеятельности; микроорганизмы (растения, животные).

Психофизические опасные и вредные производственные факторы по характеру действия подразделяются на: физические перегрузки; нервно-психические перегрузки;.

Вредные вещества по степени воздействия на организм человека подразделяются на четыре класса:

вещества чрезвычайно опасные;
вещества высокоопасные; вещества
умеренно опасные; вещества
малоопасные.

89. Понятие о предельно допустимых концентрациях вредных веществ в воздухе рабочей зоны

Воздух рабочей зоны производственного помещения должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям по содержанию вредных веществ (газа, пара, аэрозоля) и частиц пыли, приведенным в ГОСТ 12.1.005 "ССБТ. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны" и СанПиН № 11-19-94 "Перечень регламентированных в воздухе рабочей зоны вредных веществ".

Рабочая зона — пространство, ограниченное по высоте 2 м над уровнем пола или площадки, на которых находятся места постоянного или непостоянного (временного) пребывания работающих. К постоянным относятся рабочие места, на которых работающий находится более 50% рабочего времени за смену или более двух часов непрерывно. Если работа осуществляется в различных пунктах рабочей зоны, то постоянным рабочим местом считается вся рабочая зона.

Содержание вредных веществ в воздухе рабочей зоны не должно превышать предельно допустимых концентраций (ПДК), используемых при проектировании производственных зданий, технологических процессов оборудования, вентиляции, для контроля за качеством производственной среды и профилактики неблагоприятного воздействия на здоровье работающих.

ПДК - концентрации, которые при ежедневной (кроме выходных дней) работе в течение 8 ч или при другой продолжительности, но не более 40 ч в неделю, в течение всего рабочего стажа не могут вызвать заболеваний или отклонений в состоянии здоровья, обнаруживаемых современными методами исследований в процессе работы или в отдаленные сроки жизни настоящего и последующих поколений.

ПДК распространяются на воздух рабочей зоны всех рабочих мест независимо от их расположения (в производственных помещениях, горных выработках, на открытых площадках, транспортных средствах и т.д.).

90. Вредные вещества: классификация, примерный перечень

В соответствии с ГОСТ 12.1.007 "ССБТ. Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности" *"вредное вещество — вещество, которое при контакте с организмом человека в случае нарушения требований безопасности может вызвать производственные травмы, профессиональные заболевания или отклонения в состоянии здоровья, обнаруживаемые современными методами как в процессе работы, так и в отдаленные сроки жизни настоящего и последующих поколений"*.

По степени воздействия на организм человека данный ГОСТ подразделяет вредные вещества на четыре класса опасности:

- 1 — вещества чрезвычайно опасные;
- 2 — вещества высокоопасные;
- 3 — вещества умеренно опасные;
- 4 — вещества малоопасные.

Класс опасности вредных веществ устанавливают в зависимости от норм и показателей, из которых наибольшее практическое значение для характеристики токсичности веществ представляют их предельно допустимые концентрации (ПДК) в воздухе рабочей зоны.

Каждое конкретное вредное вещество относится к классу опасности по показателю, значение которого соответствует наиболее высокому классу опасности (см. табл. 1).

Значения ПДК представлены в приложении к ГОСТ 12.1.005 "ССБТ. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны".

Таблица 2. Классификация вредных веществ по характеру токсического действия на организм человека

Группа веществ	Признаки отравления
Нервные — углеводороды, спирты жирного ряда, анилин, сероводород, тетраэтилсвинец, трикрезилфосфат, аммиак, фосфорорганические соединения и др.	Вызывают расстройство функций нервной системы, судороги, паралич
Раздражающие — хлор, аммиак, диоксид серы, туманы кислот, оксиды азота, фосген, дифосген, ароматические углеводороды и др.	Поражают верхние и глубокие дыхательные пути
Прижигающие и раздражающие кожу и слизистые оболочки — неорганические кислоты, щелочи, некоторые органические кислоты, ангидриды и др.	Поражают кожные покровы, вызывают образование нарывов, язв
Ферментные — синильная кислота и ее соли, мышьяк и его соединения, соли ртути (сулема), фосфорорганические соединения	Нарушают структуру ферментов, инактивируют их
Печеночные — хлорированные углеводороды, бромбензол, фосфор, селен	Вызывают структурные изменения ткани печени
Кровяные — оксид углерода, гомологи бензола, ароматические смолы, свинец и его неорганические соединения и др.	Ингибируют ферменты, участвующие в активации кислорода, взаимодействуют с гемоглобином крови
Мутагены — этиленамин, оксиды этилена, некоторые хлорированные углеводороды, соединения свинца, ртути и др.	Воздействуют на генетический аппарат клетки
Аллергены — некоторые соединения никеля, многие производные пиридина, алкалоиды и др.	Вызывают изменения в реактивной способности организма
Канцерогены — каменноугольная смола, 3, 4-бензпирен, ароматические амины, азо- и diaзосоединения и др.	Вызывают образование злокачественных опухолей

91. Организация и обеспечение надзора за производственной средой

Для оценки состояния воздушной среды производственных помещений производится количественный анализ каждого из ее параметров. Полученные фактические значения параметров сравниваются с их нормируемыми величинами.

Лабораторные исследования и инструментальные замеры санитарно-гигиенических факторов производственной среды производятся промышленно-санитарными лабораториями предприятий, а также на договорной основе учреждениями санитарно-эпидемиологической службы Министерства здравоохранения Республики Беларусь и другими лабораториями, прошедшими аккредитацию и зарегистрированными в соответствии с требованиями стандартов (СТБ 941.0-93 — СТБ 941.3-93 "Система аккредитации поверочных и испытательных лабораторий Республики Беларусь. Основные положения").

Инструментальные замеры и лабораторные исследования осуществляют по специальным методикам. Требования к методикам измерения концентраций вредных веществ регламентированы ГОСТ 12.1.016 "ССБТ. Воздух рабочей зоны. Требования к методикам измерения концентраций вредных веществ" (далее — ГОСТ 12.1.016). Указанный стандарт устанавливает единые требования к построению, содержанию, изложению методик измерения концентраций вредных веществ в воздухе рабочей зоны, требования к приборам, аппаратуре, реактивам, отбору проб, подготовке и проведению измерений, обработке результатов.

Методики измерения концентраций вредных веществ выполняются согласно требованиям ГОСТ 8.010 "Методики выполнения измерений" и ГОСТ 12.1.016. Указанные методики должны быть аттестованы органами метрологической службы и согласованы с органами здравоохранения.

Контроль санитарно-гигиенических факторов производственной среды осуществляется соответствующими приборами и аппаратурой.

Измерение температуры воздуха осуществляется ртутными или спиртовыми термометрами. Для текущей записи температуры воздуха используется термограф. Может также применяться аспирационный психрометр типа МВ-4М.

Влажность воздуха измеряется стационарным или аспирационным психрометром и волосным гигрометром типа МВ-1.

Скорость движения воздуха измеряется чашечными и крыльчатыми анемометрами, шаровыми кататермометрами, термоанемометрами.

Интенсивность теплового излучения измеряется актинометрами.

Определение наличия вредных веществ в воздухе рабочей зоны производится лабораторным и экс-прессным методами.

Экспрессный метод основан на быстропотекающих химических реакциях с изменением цвета реактива. Он позволяет оценить концентрации вредных веществ непосредственно на рабочих местах. Экс-прессный метод разделяется на два вида: линейно-колориметрический и индикационный.

Запыленность воздуха определяется в основном весовым методом, заключающимся в определении массы пыли в определенном объеме воздуха.

92. Классификация опасных грузов. Виды опасности

В соответствии с ГОСТ 19433 "Грузы опасные. Классификация и маркировка" классификация опасных грузов (отнесение к классу, подклассу, категории и группе) производится в зависимости от вида и степени опасности груза.

Данным ГОСТ установлены следующие классы опасных грузов:

класс 1 — взрывчатые материалы (ВМ);

класс 2 — газы сжатые, сжиженные и растворенные под давлением;

класс 3 — легковоспламеняющиеся жидкости (ЛВЖ);

класс 4 — легковоспламеняющиеся твердые вещества (ЛВТ);

самовозгорающиеся вещества (СВ);

вещества, выделяющие воспламеняющиеся газы при взаимодействии с водой;

класс 5 — окисляющие вещества (ОК) и органические пероксиды (ОП);

класс 6 — ядовитые вещества (ЯВ) и инфекционные вещества (ИВ);

класс 7 — радиоактивные материалы (РМ);

класс 8 — едкие и (или) коррозионные вещества (ЕК);

класс 9 — прочие опасные вещества.

Данным ГОСТ установлены также подклассы опасных грузов.

Отнесение опасного груза к классу, а также к подклассам: 4.1 (ЛВТ); 4.2 (СВ); 4.3 (вещества, выделяющие воспламеняющиеся газы при взаимодействии с водой); 5.1 (ОК); 5.2 (ОП); 6.1 (ЯВ) производится в соответствии с основным видом опасности.

Основной вид опасности определяется для опасных грузов, характеризующихся: одним видом опасности — по данному виду; двумя и более видами опасности — по установленному приоритету вида опасности.

Для опасных грузов (кроме грузов класса 1, 2 и 7, инфекционных веществ, грузов, обладающих видами опасности, проявление которых представляет опасность только при их транспортировании навалом водным транспортом) установлены следующие группы:

1 — высокой степени опасности;

2 — средней степени опасности;

3 — низкой степени опасности.

Опасные грузы относятся к группе в соответствии: со степенью опасности, соответствующей основному виду опасности (характеризующиеся одним видом опасности). Если степень опасности определяется по двум и более показателям, то грузу присваивается более высокая из них;

с наибольшей степенью, характеризующей один из видов опасности независимо от класса, подкласса, к которому отнесен груз (характеризующиеся двумя и более видами опасности).

93. Сигнальные цвета и знаки безопасности.

Места установки знаков безопасности

Сигнальные цвета и знаки безопасности предназначены для привлечения внимания работающих к непосредственной опасности, предупреждения о возможной опасности, предписания и разрешения определенных действий с целью обеспечения безопасности, а также для необходимой информации.

Сигнальные цвета применяются для поверхностей конструкций, приспособлений и элементов производственного оборудования, которые могут служить источниками опасности для работающих, поверхностей ограждений и других защитных устройств, а также пожарной техники.

ГОСТ 12.4.026-76 «ССБТ. Цвета сигнальные и знаки безопасности» (далее — ГОСТ 12.4.026) устанавливает четыре сигнальных цвета: красный, желтый, зеленый и синий.

Красный сигнальный цвет (запрещение, непосредственная опасность, средство пожаротушения) применяется для запрещающих знаков; надписей и символов на знаках пожарной безопасности; обозначения отключающих устройств механизмов и машин, в том числе аварийных; внутренних поверхностей открывающихся кожухов, ограждающих движущиеся элементы механизмов и машин, и их крышек; рукояток кранов аварийного сброса давления; корпусов масляных выключателей, находящихся в рабочем состоянии под напряжением; обозначения пожарной техники и инвентаря; сигнальных ламп, извещающих о нарушении условий безопасности; окантовки щитов для крепления пожарного инструмента и огнетушителей. **Желтый сигнальный цвет** применяется для предупреждающих знаков; элементов строительных конструкций, которые могут явиться причиной получения травм работающими; элементов производственного оборудования, неосторожное обращение с которыми представляет опасность для работающих; элементов внутрицехового и междцехового транспорта, подъемно-транспортного оборудования и т.п.; постоянных и временных ограждений, устанавливаемых на границах опасных зон; подвижных монтажных устройств и элементов грузозахватных приспособлений; емкостей, содержащих вещества с опасными и вредными свойствами; границ подходов к эвакуационным и запасным выходам.

Зеленый сигнальный цвет применяется для предписывающих знаков; дверей и световых табло эвакуационных или запасных выходов; сигнальных ламп.

Синий сигнальный цвет применяется для указательных знаков.

Знаки безопасности в соответствии с ГОСТ 12.4-026 подразделяются на четыре группы: запрещающие, предупреждающие, предписывающие, указательные.

Запрещающие знаки (круг красного цвета с белым полем внутри, белой по контуру знака каймой и символическим изображением черного цвета на внутреннем белом поле, перечеркнутым наклонной полосой красного цвета под углом 45° слева сверху направо вниз), предназначены для запрещения определенных действий.

Предупреждающие знаки (равносторонний треугольник со скругленными углами желтого цвета, обращенный вершиной вверх, с каймой черного цвета и символическим изображением черного цвета) предназначены ЛДЯ предупреждения работающих о возможной опасности.

Предписывающие знаки (квадрат зеленого цвета с белой каймой по контуру и белым полем квадратной формы внутри него, на котором нанесены символическое изображение или поясняющая надпись черного цвета) предназначены для разрешения определенных действий работающих только при выполнении конкретных требований безопасности труда (обязательное применение средств защиты работающих, принятие мер, обеспечивающих безопасность труда), требований пожарной безопасности и для указания путей эвакуации.

Указательные знаки (синий прямоугольник, окантованный белой каймой по контуру, с белым полем квадратной формы внутри, на котором нанесены символическое изображение или поясняющая надпись черного цвета, за исключением символов и поясняющих надписей пожарной безопасности, которые выполняются красным цветом) предназначены для указаний места нахождения различных объектов и устройств, пунктов медицинской помощи, питьевых пунктов, пожарных постов, гидрантов, пожарных кранов, огнетушителей, пунктов извещения о пожаре, складов, мастерских.

Знаки безопасности устанавливаются в местах, пребывание в которых связано с возможной опасностью для работающих, а также на производственном оборудовании, являющимся источником такой опасности.

Знаки безопасности, установленные на воротах и входных дверях помещений, означают, что зона действия этих знаков охватывает все помещение. Знаки безопасности, установленные у въезда (входа) на объект (участок), означают, что их действие распространяется на объект (участок).

При необходимости уточнить, ограничить или усилить действие знаков безопасности допускается применять дополнительные **таблички** прямоугольной формы с **поясняющими надписями** или указательной стрелкой.

Дополнительные таблички следует размещать горизонтально под знаком безопасности или вертикально справа от него. Дополнительные таблички должны иметь сигнальный цвет знака, вместе с которым их применяют. Поясняющие надписи и указательные стрелки на них следует выполнять контрастным цветом: белым — для знаков красного, зеленого и синего сигнальных цветов, желтым — для знаков желтого сигнального цвета.

94. Требования безопасности при эксплуатации производственных зданий и сооружений

Правила технической эксплуатации и ремонта производственных зданий и сооружений предусмотрены Положением о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений, утвержденным постановлением Госстроя СССР от 29 декабря 1973 г. № 279 (далее — Положение).

В соответствии с Положением министерства и другие органы государственного управления разрабатывают инструкции по технической эксплуатации зданий и сооружений, учитывающие специфические условия содержания и ремонта производственных зданий и сооружений. В этих инструкциях должны быть даны подробные указания о порядке технического обслуживания и содержания зданий и сооружений и установлены права и обязанности инженерно-технического персонала, ответственного за эксплуатацию зданий и сооружений. Указанными инструкциями должна регламентироваться система осмотра зданий и сооружений и установлены правила содержания отдельных конструкций и инженерного оборудования.

Производственные здания и сооружения в процессе эксплуатации должны находиться под систематическим наблюдением инженерно-технических работников, ответственных за сохранность этих объектов.

Все производственные здания и сооружения предприятия или части их (пролет, этаж) приказом директора предприятия закрепляются за цехами, отделами и другими подразделениями предприятия, занимающими указанные площади. Начальники соответствующих подразделений (цех, отдел и др.) являются лицами, ответственными за правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт закрепленных за подразделением зданий, сооружений или отдельных помещений.

Все производственные здания и сооружения должны подвергаться периодическим техническим осмотрам. Осмотры бывают общими и частными. При общем осмотре обследуется все здание или сооружение в целом. При частном осмотре обследованию подвергаются отдельные здания или сооружения комплекса, или отдельные конструкции, или виды оборудования. Очередные общие технические осмотры проводятся два раза в год — весной и осенью. Весенний осмотр производится после таяния снега и имеет своей целью освидетельствование состояния здания или сооружения после таяния снега или зимних дождей. При весеннем осмотре уточняются объемы и работы по текущему ремонту зданий или сооружений, выполняемому в летний период, и выявляются объемы работ по капитальному ремонту. Осенний осмотр проводится с целью проверки подготовки зданий и сооружений к зиме.

Состояние противопожарных мероприятий во всех зданиях и сооружениях при любых видах осмотров проверяется с представителями пожарной охраны не реже одного раза в месяц.

Текущий осмотр основных конструкций зданий и сооружений с тяжелым крановым оборудованием или зданий и сооружений, эксплуатирующихся в сильно агрессивной среде, проводится один раз в десять дней.

Здания и сооружения, эксплуатирующиеся в агрессивной среде, не реже одного раза в год должны подвергаться обследованию специализированными организациями.

Состав комиссии по общему осмотру зданий и сооружений назначается руководителем организации. Как правило, возглавляет комиссию руководитель предприятия или организации или его заместитель, а на крупных предприятиях — главный архитектор, начальник отдела капитального строительства и др.

В состав комиссии включаются лица, специально занимающиеся наблюдением за эксплуатацией зданий, представители служб, ведающие эксплуатацией отдельных видов инженерного оборудования, а также начальники цехов, мастерских, отделов, непосредственно эксплуатирующих здание.

Лица, проводящие текущие осмотры конструкций зданий, выделяются начальником цеха, мастерской или отдела, эксплуатирующего здание или группу зданий и сооружений.

Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также необходимые меры для их устранения с указанием сроков выполнения работ.

Для обеспечения безопасности при эксплуатации производственных зданий и сооружений, наблюдении за их сохранностью необходимо осуществлять следующие основные мероприятия и виды работ:

ежегодно проводить с помощью геодезических инструментов проверку положения основных конструкций производственных зданий и сооружений, возведенных на территориях, подрабатываемых горными выработками, на просадочных грунтах, а также на основаниях, подвергающихся постоянной вибрации;

поддерживать в надлежащем состоянии планировку земли у здания и сооружения для отвода атмосферной воды. Спланированная поверхность земли должна иметь уклон от стен здания. Отмостка вокруг здания должна быть в исправном состоянии. Щели между асфальтовыми или бетонными отмостками (тротуарами) и стенами здания должны расчищаться, а затем заделываться горячим битумом, цементным раствором, смолой или мятой глиной;

не допускать складирования материалов, отходов производства и мусора, а также устройства цветников и газонов непосредственно у стен зданий; следить за исправным состоянием кровли и устройств по отводу атмосферных и талых вод с крыши здания;

своевременно удалять снег от стен и с покрытий зданий и сооружений. При очистке кровли запрещается применять ударные инструменты, вызывающие порчу кровельных материалов;

не допускать выброса у стен зданий отработанных воды и пара; не допускать распространения в зданиях сырости, возникающей из-за повреждения гидроизоляции фундаментов;

следить за исправным состоянием внутренних сетей водоснабжения, канализации и теплоснабжения, не допуская течи в соединениях и через трещины стенок труб, фасонных частей и приборов;

следить за нормальной работой вентиляционных систем; следить за плотностью примыкания кровель к стенам, парапетам, трубам, вышкам, антенным устройствам и другим выступающим конструкциям;

периодически контролировать состояние деревянных ферм, перекрытий и других ответственных конструкций зданий и сооружений из дерева. Обеспечивать постоянное проветривание подпольных пространств в зданиях;

уделять особое внимание элементам деревянных конструкций, соприкасающихся с грунтом, заделанным в кирпичную кладку или бетон, также в местах значительных температурных перепадов;

в случае появления в каменных или бетонных стенах, в железобетонных колоннах, прогонах, фермах, балках и плитах трещин немедленно устанавливать на них маяки и проводить тщательное наблюдение за поведением трещин и конструкций в целом;

следить за вертикальностью стен и колонн;
организовать постоянное наблюдение за состоянием защитного слоя в железобетонных конструкциях, особенно находящихся в агрессивной среде — постоянно следить за состоянием швов и соединений металлических конструкций (сварных, клепаных, болтовых);

организовать тщательное наблюдение за состоянием стыков сборных железобетонных конструкций;

не допускать пробивки отверстий в перекрытиях, балках, колоннах и стенах без письменного разрешения лиц, ответственных за правильную эксплуатацию здания или сооружения;

уделять особое внимание наблюдению за конструкциями, которые подвержены динамическим нагрузкам, термическим воздействиям или находятся в агрессивной среде;

не допускать перегрузок строительных конструкций. Для предотвращения перегрузок строительных конструкций не допускается установка, подвеска и крепление технологического оборудования, транспортных средств, трубопроводов и других устройств, не предусмотренных проектом.

Не допускается превышение предельных нагрузок на полы, перекрытия и площадки во всех производственных помещениях. Не допускается излишняя нагрузка на конструкции за счет всякого рода временных устройств при производстве строительно-монтажных работ в действующих цехах.

Для каждого производственного здания и сооружения или для группы зданий и сооружений должна быть составлена инструкция по эксплуатации междуэтажных перекрытий, площадок и полов с указанием предельных нагрузок по отдельным зонам.

Строительные конструкции должны быть защищены от сильных тепловых воздействий. В местах неизбежного влияния этих факторов необходимо выполнять надежную термоизолирующую одежду.

В производственных помещениях должен поддерживаться проектный температурно-влажностный режим. Не допускается образование конденсата на внутренней поверхности ограждений.

С целью поддержания или восстановления первоначальных эксплуатационных качеств как здания и сооружения в целом, так и их отдельных элементов должен осуществляться ремонт производственных зданий и сооружений. Ремонтные работы, как правило, подразделяются на два вида: текущие и капитальные.

К текущему ремонту производственных зданий и сооружений относятся работы по систематическому и своевременному предохранению частей зданий и сооружений и инженерного оборудования от преждевре-

щенного износа путем проведения профилактических мероприятий и устранения мелких повреждений и неисправностей.

К капитальному ремонту производственных зданий и сооружений относятся такие работы, в процессе которых производится смена изношенных конструкций и деталей зданий и сооружений или замена их на более прочные и экономичные, улучшающие эксплуатационные возможности ремонтируемых объектов, за исключением полной замены или смены основных конструкций, срок службы которых в зданиях и сооружениях является наибольшим (каменные и бетонные фундаменты зданий и сооружений, все виды стен зданий, все виды каркасов стен, трубы подземных сетей, опоры мостов и др.).

С 01.04.2004 в Республике Беларусь введены в действие строительные нормы «Здания и сооружения. Основные требования к техническому состоянию и обслуживанию строительных конструкций и инженерных систем, оценке их пригодности к эксплуатации» (СНБ 1.04.01-04), утвержденные приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 02.03.2004 № 70. Требования данных норм являются обязательными при эксплуатации строительных конструкций и инженерных систем зданий различного назначения, находящихся в ведении организаций, независимо от форм их собственности и ведомственной принадлежности. Эти нормы не отменяют действие Положения, указанного выше.

95. Организация надзора за техническим состоянием зданий и сооружений

В соответствии с требованиями Положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений, утвержденного постановлением Госстроя СССР от 29 декабря 1973 г. № 279, производственные здания и сооружения в процессе эксплуатации должны находиться под систематическим наблюдением инженерно-технических работников, ответственных за сохранность этих объектов.

В зависимости от размеров и структуры организации обязанности по наблюдению за эксплуатацией зданий и сооружений должны возлагаться или на специальную службу — отдел эксплуатации и ремонта зданий и сооружений организации, или на отдел капитального строительства (далее — ОКС), строительный отдел, строительную группу, а также соответствующие эксплуатационные службы: отдел главного энергетика, транспортный отдел и др.

Все производственные здания и сооружения предприятия или части их (пролет, этаж) приказом директора организации закрепляются за цехами, отделами и другими подразделениями предприятия (организации), занимающими указанные площади. Начальники соответствующих подразделений (цех, отдел и др.) являются лицами, ответственными за правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт закрепленных за подразделением зданий, сооружений или отдельных помещений.

Кроме систематического наблюдения за эксплуатацией зданий и сооружений специально на то уполномоченными лицами, все производствен-

ные здания и сооружения подвергаются периодическим осмотрам. Осмотры могут быть общими и частными.

При общем осмотре обследуется все здание или сооружение в целом включая все конструкции здания или сооружения, в том числе инженерное оборудование, различные виды отделки и все элементы внешнего благоустройства, или всего комплекса зданий и сооружений (например, железнодорожные пути с искусственными сооружениями).

При частном осмотре обследованию подвергаются отдельные здания или сооружения комплекса, или отдельные конструкции, или виды оборудования (например, фермы и балки здания, мосты и трубы на автомобильной дороге, колодцы на канализационной или водопроводной сети).

Как правило, очередные общие технические осмотры зданий проводятся два раза в год — весной и осенью.

Весенний осмотр производится после таяния снега. Этот осмотр должен иметь своей целью освидетельствование состояния здания или сооружения после таяния снега или зимних дождей. При весеннем техническом осмотре необходимо:

тщательно проверить состояние несущих и ограждающих конструкций и выявить возможные повреждения их в результате атмосферных и других воздействий;

установить дефектные места, требующие длительного наблюдения; проверить механизмы и открывающиеся элементы окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств;

проверить состояние и привести в порядок водостоки, отмостки и ливнеприемники.

Осенний осмотр проводится с целью проверки подготовки зданий и сооружений к зиме. При осеннем техническом осмотре необходимо:

тщательно проверить несущие и ограждающие конструкции зданий и сооружений и принять меры по устранению всякого рода щелей и зазоров; проверить подготовленность покрытий зданий к удалению снега и необходимых для этого средств, а также состояние желобов и водостоков; проверить исправность и готовность к работе в зимних условиях открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств.

Состояние противопожарных мероприятий во всех зданиях и сооружениях как при периодических, так и при текущих осмотрах проверяется с представителями пожарной охраны предприятия в сроки, 'зависящие от специфических условий эксплуатации производственных зданий, но не реже одного раза в месяц.

Текущий осмотр основных конструкций зданий с тяжелым крановым оборудованием или зданий и сооружений, эксплуатирующихся в сильно агрессивной среде, проводится один раз в десять дней. Здания и сооружения, эксплуатирующиеся в агрессивной среде, не реже одного раза в год должны подвергаться обследованию специализированными организациями с обстоятельными отметками в техническом журнале технического состояния конструкций и мерах по проведению необходимых работ по поддержанию строительных конструкций в первоначальном эксплуатационном качестве.

Кроме очередных осмотров, могут быть внеочередные осмотры зданий и сооружений после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, больших ливней или снегопадов и т.д.) или аварий.

Состав комиссии по общему осмотру зданий и сооружений назначается руководителем предприятия или организации. Как правило, возглавляет комиссию по общему осмотру руководитель организации или его заместитель, а на крупных предприятиях — главный архитектор, начальник ОКСа и др. (по назначению директора).

В состав комиссии включаются лица, специально занимающиеся наблюдением за эксплуатацией зданий, представители служб, ведающих эксплуатацией отдельных видов инженерного оборудования зданий (санитарно-техническими устройствами и электроосвещением), и железнодорожного или транспортного цеха (при наличии железнодорожного въезда в здание), а также начальники цехов, мастерских, отделов, непосредственно эксплуатирующие здание.

Лица, проводящие текущие осмотры конструкций зданий, выделяются начальником цеха, мастерской или отдела, эксплуатирующего здание или группу зданий и сооружений.

Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также необходимые меры для их устранения с указанием сроков выполнения работ.

Технические и технико-экономические сведения о зданиях, которые могут повседневно требоваться при их эксплуатации, должны быть сосредоточены в техническом паспорте и техническом журнале по эксплуатации.

Технический журнал по эксплуатации производственных зданий и сооружений является основным документом, характеризующим состояние эксплуатируемых объектов. Сведения, помещенные в техническом журнале, отражают техническое состояние здания (или сооружения) на данный период времени, а также историю его эксплуатации.

96. Требования безопасности к производственному оборудованию

Несмотря на большое разнообразие технологического оборудования по назначению, устройству и особенностям эксплуатации, к нему предъявляются общие требования безопасности, соблюдение которых при конструировании обеспечивает безопасность его эксплуатации. Эти требования сформулированы в ГОСТ 12.2.003 "ССБТ. Оборудование производственное. Общие требования безопасности".

В соответствии со стандартом производственное оборудование должно обеспечивать требования безопасности при монтаже, эксплуатации, ремонте, транспортировании и хранении, при использовании отдельно или в составе комплексов и технологических систем. Производственное оборудование в процессе эксплуатации:

не должно загрязнять окружающую среду выбросами вредных веществ выше установленных норм;

должно быть пожаро- и взрывобезопасным;

не должно создавать опасности в результате воздействия влажности солнечной радиации, механических колебаний, высоких и низких температурах, агрессивных веществ и других факторов;

должно отвечать требованиям безопасности в течение всего периода эксплуатации при выполнении потребителем требований, установленных в эксплуатационной документации.

Безопасность конструкции производственного оборудования должна обеспечиваться:

- выбором принципов действия и конструктивных решений, источников энергии и характеристик энергоносителей, параметров рабочих процессов системы управления и ее элементов;

- минимизацией потребляемой и накапливаемой энергии при функционировании оборудования;
- выбором комплектующих изделий и материалов для изготовления конструкций, а также применяемых при эксплуатации;
- выбором технологических процессов изготовления; применением встроенных в конструкцию средств защиты работающих, а также средств информации, предупреждающих о возникновении опасных (в том числе пожаровзрывоопасных) ситуаций;

- надежностью конструкции и ее элементов (в том числе дублированием отдельных систем управления, средств защиты и информации, отказы которых могут привести к созданию опасных ситуаций);

- применением средств механизации, автоматизации (в том числе автоматического регулирования параметров рабочих процессов), дистанционного управления и контроля;

- возможностью использования средств защиты, не входящих в конструкцию;

- выполнением эргономических требований;
- ограничением физических и нервно-психических нагрузок на работающих;
- включением требований безопасности в техническую документацию на монтаж, эксплуатацию, ремонт, транспортирование и хранение.

В соответствии с требованиями ССБТ на все основные группы производственного оборудования разрабатываются стандарты требований безопасности, которые включают в себя следующие разделы:

- требования безопасности к конструкции и ее отдельным частям;
- требования к рабочим местам;
- требования к системе управления;

- требования к средствам защиты, входящим в конструкцию, и сигнальным устройствам;

- требования к конструкции, способствующие безопасности при монтаже, транспортировании, хранении и ремонте.

Приложение к указанному выше ГОСТу оговаривает рекомендуемые требования к содержанию эксплуатационной документации в части обеспечения безопасности производственного оборудования.

Производство и приемка работ по монтажу технологического оборудования и технологических трубопроводов отражены в СНиП 3.05.05-84 "Технологическое оборудование и технологические трубопроводы".

97. Основные требования безопасности к технологическим процессам

Безопасность технологических (производственных) процессов согласно ГОСТ 12.3.002 "ССБТ. Процессы производственные. Общие требования безопасности" обеспечивается: выбором технологического процесса, также приемов, режимов работы и порядка обслуживания производственного оборудования; выбором производственных помещений и площадей; выбором исходных материалов, заготовок и полуфабрикатов, а также способов их хранения и транспортирования (в том числе готовой продукции и отходов производства); выбором производственного оборудования и его размещения; распределением функций между человеком и оборудованием в целях ограничения тяжести труда.

Большое значение для обеспечения безопасности имеет профессиональный отбор и обучение работающих безопасным приемам труда, правильное применение ими средств защиты.

Производственные процессы не должны представлять опасности для окружающей среды, должны быть пожаро- и взрывобезопасными.

Все эти требования к производственным процессам закладываются при их проектировании и реализуются при организации и проведении технологических процессов. При этом они должны предусматривать следующее:

- устранение непосредственного контакта работающих с исходными материалами, заготовками, полуфабрикатами, готовой продукцией и отходами производства, оказывающими вредное действие;

- замену технологических процессов и операций, связанных с возникновением опасных и вредных производственных факторов, процессами и операциями, при которых указанные факторы отсутствуют или обладают меньшей интенсивностью;

- замену вредных и пожароопасных веществ на менее вредные и опасные;

- комплексную механизацию, автоматизацию, применение дистанционного управления технологическими процессами и операциями при наличии опасных и вредных производственных факторов;

- герметизацию оборудования;

- применение систем контроля и управления технологическим процессом, обеспечивающих защиту работающих и аварийное отключение производственного оборудования;

- своевременное получение информации о возникновении опасных и вредных производственных факторов;

- своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов;

- применение средств коллективной и индивидуальной защиты работающих;

- рациональную организацию труда и отдыха с целью профилактики монотонности и гиподинамии, а также ограничения тяжести труда.

Требования безопасности к технологическому процессу включают в нормативно-техническую и технологическую документацию.

98. Требования безопасности при выполнении работ на высоте с лестниц и стремянок

Основные требования безопасности при выполнении работ на высоте с использованием лестниц и стремянок отражены в Правилах охраны труда при работе на высоте, утвержденных постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28.04.2001 № 52.

При строительных, монтажных, ремонтно-эксплуатационных и других работах на высоте применяются лестницы:

- приставные раздвижные трехколенные;
- металлические одноколейные приставные наклонные, приставные вертикальные, навесные и свободностоящие;
- деревянные приставные;
- разборные переносные (из семи секций), предназначенные для подъема на опоры диаметром 300 — 560 мм на высоту до 14 м;
- стремянки, трапы (деревянные, металлические).

Перед эксплуатацией лестницы испытываются статической нагрузкой 1200 Н (120 кгс), приложенной к одной из ступеней в середине пролета лестницы, находящейся в эксплуатационном положении.

Перед применением лестницы и стремянки осматриваются производителем работ (без записи в журнале).

Применять лестницы, сбитые гвоздями, без скрепления тетив болтами и врезки ступеней в тетивы не допускается.

Устанавливать и закреплять лестницы и площадки на монтируемые конструкции следует до их подъема.

При работе с приставной лестницы на высоте более 1,3 м следует применять предохранительный пояс, прикрепляемый к конструкции сооружения или к лестнице при условии ее закрепления к строительной или другой конструкции.

Места установки приставных лестниц на участках движения транспортных средств или организованного прохода людей надлежит на время производства работ ограждать или охранять.

Устраивать дополнительные опорные сооружения из ящиков, бочек и тому подобного в случае недостаточной длины лестницы не допускается.

Уклон лестниц при подъеме работников на леса не должен превышать 60°.

Приставные лестницы без рабочих площадок допускается применять только для перехода работников между отдельными ярусами здания или для выполнения работ, не требующих от работника упора в строительные конструкции здания.

Устанавливать приставные лестницы под углом более 75° к горизонтали без дополнительного крепления их верхней части не допускается.

Стремянки снабжаются приспособлениями (крюками, цепями), не позволяющими им самопроизвольно раздвигаться во время работы с них. Наклон стремянок должен быть, не более 1:3.

Работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров, не допускается.

Находиться на ступеньках приставной лестницы или стремянки более м одному человеку не допускается.

Поднимать и опускать груз по приставной лестнице и оставлять на й инструмент не допускается.

Не допускается работать на переносных лестницах и стремянках:

- около и над вращающимися механизмами, работающими машинами, конвейерами и тому подобным;
- с использованием электрического и пневматического инструмента, строительного-монтажных пистолетов и краскопультов;
- при выполнении газосварочных и электросварочных работ;
- при натяжении проводов и для поддержания на весу тяжелых деталей и тому подобного.

Не допускается установка лестниц на ступенях маршей лестничных клеток.

До начала работы должна быть обеспечена устойчивость лестницы, при этом необходимо убедиться путем осмотра и опробования в том, что лестница не может соскользнуть с места или быть случайно сдвинута. При установке приставной лестницы в условиях, когда возможно смещение ее верхнего конца, последний необходимо надежно закрепить за устойчивые конструкции.

При работе с приставной лестницы в местах с оживленным движением транспортных средств или людей для предупреждения ее падения от случайных толчков, независимо от наличия на концах лестницы наконечников, место ее установки следует ограждать или охранять. В случаях, когда невозможно закрепить лестницу при установке ее на гладком полу, у ее основания должен стоять работник в каске и удерживать лестницу в устойчивом положении. В остальных случаях поддерживать лестницу внизу руками не допускается.

При перемещении лестницы ее необходимо нести наконечниками назад, предупреждая встречных об осторожности.

Использование переносных металлических лестниц в распределительных устройствах напряжением 220 В и ниже не допускается.

В открытых распределительных устройствах напряжением 330 кВ и выше применение переносных металлических лестниц разрешается при соблюдении следующих условий:

- лестница переносится в горизонтальном положении под непрерывным надзором производителя работ, дежурного или работника из оперативно-ремонтной службы, имеющего группу по электробезопасности не ниже IV;
- к лестнице должна быть прикреплена металлическая цепь, постоянно касающаяся земли.

99. Требования безопасности при работе на высоте с использованием лесов и подмостей

Леса и подмости, применяемые для выполнения работ на высоте, должны отвечать требованиям ГОСТ 24258 "Средства подмащивания.

Общие технические условия", ГОСТ 27321 "Леса стоечные приставные для строительно-монтажных работ. Технические условия". Работы на высоте с применением лесов и подмостей должны производиться с учетом требований соответствующих глав Правил охраны труда при работе на высоте, утвержденных постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28 апреля 2001 г. № 52, СНиП Ш-4-80*.

Леса, подмости и другие приспособления для выполнения работ на высоте должны быть изготовлены по типовым проектам и взяты организацией на инвентарный учет.

На инвентарные леса и подмости должен иметься паспорт завода-изготовителя.

Применение неинвентарных лесов допускается в исключительных случаях, и их сооружение должно производиться по индивидуальному проекту с расчетами всех элементов на прочность, а лесов в целом — на устойчивость.

Средства подмащивания, рабочий настил которых расположен на высоте 1,3 м от поверхности земли или перекрытия, оборудуются перильным и бортовым ограждением. Высоту ограждения указывают в стандартах на средства подмащивания конкретного типа.

Леса оборудуются надежно скрепленными с ними лестницами или пандусами, обеспечивающими безопасные пути входа работников на леса и схода с них.

В местах подъема работников на леса и подмости размещаются плакаты с указанием схемы размещения и величин допускаемых нагрузок, а также схемы эвакуации работников в случае аварийной ситуации.

Для обеспечения устойчивости стойки лесов по всей высоте прикрепляются к прочным частям здания (сооружения) или конструкции.

Нагрузка на настилы лесов, подмостей не должна превышать установленные проектом (паспортом) допустимые значения.

Скопление людей на настилах в одном месте не допускается. В случае необходимости передачи на леса дополнительных нагрузок (от грузоподъемных механизмов, грузоподъемных площадок и т.п.) в их конструкции должны учитываться эти нагрузки.

Настилы на лесах и подмостях должны иметь ровную поверхность с зазорами между элементами не более 5 мм и крепиться к поперечинам лесов.

Ширина настилов на лесах и подмостях должна быть: для каменных работ — не менее 2 м, для штукатурных — 1,5 м, для малярных и монтажных — 1 м.

При выполнении работ с лесов высотой 6 м и более должно быть не менее двух настилов: рабочий (верхний) и защитный (нижний). Каждое рабочее место на лесах, примыкающих к зданию или сооружению, должно быть, кроме того, защищено сверху настилом, расположенным на расстоянии по высоте не более 2 м от рабочего настила.

Работы в нескольких ярусах по одной вертикали без промежуточных защитных настилов между ними, не допускаются.

Леса оборудуются лестницами или трапами для подъема или спуска людей, расположенными на расстоянии не более 40 м друг от друга. На

десах длиной менее 40 м устанавливается не менее двух лестниц или трапов.

Проемы в настиле лесов для выхода с лестниц ограждаются. Угол наклона лестниц должен быть не более 60° к горизонтальной поверхности. Наклон трапа должен быть не более 1:3.

Для подъема груза на леса используют блоки, укосины и другие средства малой механизации, которые крепятся согласно проекту.

Леса высотой более 4 м допускаются к эксплуатации только после приемки их комиссией с оформлением акта, утверждаемого техническим руководителем организации.

Подмости и леса высотой до 4 м допускаются к эксплуатации после их приемки руководителем работ или мастером с записью в Журнале приемки и осмотра лесов и подмостей.

В ремонтно-эксплуатационных организациях леса осматривает ежедневно производитель работ. В строительно-монтажных организациях леса осматривает перед началом работ ежедневно производитель работ (бригадир) и не реже одного раза в 10 дней прораб или мастер, с записью результатов осмотра в журнал.

Леса, с которых в течение месяца и более работа не производилась, перед возобновлением работ подвергаются приемке повторно.

Настилы и лестницы лесов и подмостей необходимо периодически в процессе работы и ежедневно после окончания работы очищать от мусора, в зимнее время — от снега и наледи и, при необходимости, посыпать песком.

Строительный мусор с лесов следует опускать по закрытым желобам в закрытых ящиках или контейнерах. Нижний конец желоба должен находиться не выше одного метра над землей или входить в бункер. Сбрасывать мусор без желобов или других приспособлений разрешается с высоты не более 3 м. Места, на которые сбрасывается мусор, следует со всех сторон оградить или установить надзор для предупреждения об опасности.

На время работ на высоте проход под местом работ должен быть закрыт, опасная зона ограждена и обозначена знаками безопасности по ГОСТ 12.4.026 "ССБТ. Цвета сигнальные и знаки безопасности".

Леса, расположенные в местах проходов в здание, оборудуются защитными козырьками (сплошным настилом сверху не менее ширины входа) и сплошной боковой обшивкой для защиты людей от случайно упавших сверху предметов. Защитные козырьки должны выступать за леса не менее чем на 2 м и иметь наклон 20° в сторону лесов.

При организации массового прохода в непосредственной близости от средств подмащивания, места прохода людей оборудуются сплошным защитным навесом, а фасад лесов закрывается защитной сеткой с ячейкой размером не более 5х5 мм.

Подвесные леса и подмости после их монтажа могут быть допущены к эксплуатации после испытания статической нагрузкой, на 20% превышающей нормативную, с выдержкой под нагрузкой в течение 1 часа и при положительных результатах — после последующего испытания в режиме динамического нагружения нагрузкой, на 10% превышающей нормативную.

Результаты испытаний отражаются в акте приемки в эксплуатацию лесов, подмостей или в Журнале приемки и осмотра лесов и подмостей.

Подмости передвижные должны соответствовать требованиям ГОСТ 28012 "Подмости передвижные сборно-разборные. Технические условия"

100. Требования безопасности при погрузке, разгрузке и транспортировке грузов

Государственные нормативные требования охраны труда при погрузке грузов на транспорт, выгрузке с него, перегрузке с одного вида транспорта на другой, сортировке, перекладке и перемещении грузов внутри крытых и открытых складов устанавливают Межотраслевые правила по охране труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ, утвержденные постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь .12.12.2005 № 173 (далее - Правила).

Требования охраны труда, содержащиеся в данных Правилах, являются обязательными для исполнения всеми нанимателями независимо от их организационно-правовых форм.

На основе Правил, других нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, с учетом конкретных условий работы нанимателями принимаются или приводятся в соответствие с ними инструкции по охране труда для работников, выполняющих погрузочно-разгрузочные и складские работы.

Для организации и проведения погрузочно-разгрузочных работ в соответствии с требованиями охраны труда наниматель приказом (распоряжением) из числа руководителей и специалистов назначает лиц, ответственных за безопасное проведение погрузочно-разгрузочных работ (лиц, ответственных за безопасное производство работ кранами, — при производстве работ грузоподъемными машинами).

К выполнению погрузочно-разгрузочных и складских работ допускаются лица, прошедшие в установленном порядке медицинский осмотр, обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда.

Работники, допущенные к работе с электрооборудованием (электрическими талями, кран-балками и т.п.), должны иметь группу по электробезопасности не ниже II.

Погрузочно-разгрузочные и складские работы выполняются преимущественно механизированным способом при помощи грузоподъемных машин и средств механизации.

При подъеме и перемещении грузов вручную должны соблюдаться требования СанПиН 11-6-2002 «Гигиенические критерии оценки и классификация условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь 09.10.2002 № 74, и нормы подъема тяжестей, установленные законодательством,

На работах с применением женского труда должны соблюдаться требования СанПиН 9-72-88 «Гигиенические требования к условиям труда

женщин», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь 25.03.1999 № 12, Предельных норм подъема и перемещения тяжестей женщинами вручную, утвержденных постановлением Министерства труда Республики Беларусь 08.12.1997 № 111. В соответствии с указанными нормами предельно допустимая масса груза при подъеме и перемещении тяжестей женщинами вручную: при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) — 10 кг; постоянно в течение рабочей смены — 7 кг.

Суммарная масса грузов, перемещаемых женщиной в течение каждого часа смены, с рабочей поверхности до 350 кг; с пола — до 175 кг. При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать 10 кг. Расстояние, на которое перемещается груз вручную, не должно превышать 5 м, высота подъема груза с пола ограничивается 1 м, а с рабочей поверхности (стол и другое) — 0,5 м.

На работах с применением труда лиц, не достигших восемнадцати лет, должны соблюдаться Нормы предельно допустимых величин подъема и перемещения тяжестей вручную подростками от 14 до 16 лет, утвержденные постановлением Министерства труда Республики Беларусь 18.12.1997 № 116.

Лица, не достигшие восемнадцати лет, к выполнению погрузочно-разгрузочных работ с опасными грузами не допускаются.

При переноске тяжестей грузчиком (мужчины старше 18 лет) допускается максимальная нагрузка 50 кг. Груз массой более 50 кг должны поднимать и перемещать не менее двух человек (мужчин).

В общем случае безопасность производства погрузочно-разгрузочных работ должна быть обеспечена:

выбором способов производства работ, подъемно-транспортного оборудования и технологической оснастки;

подготовкой и организацией мест производства работ;

применением средств защиты работающих;

проведением медицинского осмотра лиц, допущенных к работе, и их обучением.

В «Энциклопедии по безопасности и гигиене труда» (4-е изд., 1998, Международное бюро труда) приведены 22 правила предотвращения несчастных случаев при погрузочно-разгрузочных работах.

1. Устранить все лишние транспортные и погрузочно-разгрузочные операции.

2. Удалить людей из мест транспортировки и погрузки-разгрузки.

3. Максимально разделить транспортные операции.

4. Обеспечить достаточное пространство для погрузочно-разгрузочных и транспортных операций.

5. Стремиться к непрерывности транспортных процессов, избегая перерывов в погрузочно-разгрузочных работах.

6. Использовать стандартные элементы в погрузочно-разгрузочных системах.

7. Знать характеристики материалов, подлежащих погрузке-разгрузке.

8. Груз не должен превышать рабочую грузоподъемность.

9. Устанавливать низкие пределы скорости для обеспечения безопасности движения.

10. Избегать подъема грузов над работающими людьми.

11. Избегать транспортировки, требующей работы на высоте,

12. **Применять защитные ограждения на опасных участках.**

13. Перевозить и поднимать людей на высоту только при помощи специального оборудования.

14. Сохранять устойчивость оборудования и грузов.

15. Обеспечивать хорошую видимость,

16. Сокращать долю ручного труда за счет механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ.

17. Обеспечивать и поддерживать эффективную связь.

18. Оборудовать рабочие участки с системами ручной погрузки со гласно эргономическим требованиям.

19. Обеспечивать необходимое обучение и обмен опытом.

20. Обеспечивать людей, занятых погрузочно-разгрузочными работами, средствами индивидуальной защиты.

21. Проводить техническое обслуживание и осмотр оборудования.

22. Планировать проведение погрузочно-разгрузочных и транспортных работ с учетом изменений условий окружающей среды.

Требования безопасности к процессам перемещения грузов в организациях всех отраслей народного хозяйства напольным колесным безрельсовым транспортом определены ГОСТ 12.3.020-80 «ССБТ. Процессы перемещения грузов на предприятиях. Общие требования безопасности». В соответствии с требованиями данного стандарта для перемещения грузов должны быть разработаны транспортно-технологические схемы, а для движения транспортных средств на территории предприятия должны быть разработаны и установлены на видных местах схемы движения. Стандарт также устанавливает требования к устройству и содержанию транспортных путей, процессам перемещения грузов (требования к погрузочно-разгрузочным работам, транспортированию грузов и транспортным средствам, промежуточному складированию грузов), обслуживающему персоналу.

Перевозка опасных грузов, определенных ГОСТ 19433-88 «Грузы опасные. Классификация и маркировка», автомобильным транспортом осуществляется в соответствии с требованиями Правил перевозки опасных грузов автомобильным транспортом по территории Республики Беларусь.

101. Основные требования к организации безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов

В соответствии с требованиями Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов, утвержденных постановлением МЧС Республики Беларусь 03.12.2004 № 45 (далее — Правила по кранам), руководители организаций и индивидуальные предприниматели — владельцы кранов, грузозахватных приспособлений, крановых путей, а также руководители организаций и индивидуальные предприниматели, эксплуати-

рующие краны, обязаны обеспечить лично или организовать содержание их в исправном состоянии и безопасные условия работы. В этих целях должны быть:

назначены ответственные специалисты по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемных кранов, грузозахватных приспособлений и тары, ответственный за содержание грузоподъемных кранов в исправном состоянии и лица, ответственные за безопасное производство работ кранами;

установлен порядок периодических осмотров, технического обслуживания и ремонта кранов, крановых путей, грузозахватных приспособлений и тары;

установлен требуемый Правилами по кранам порядок обучения и периодической проверки знаний Правил по кранам у специалистов;

разработаны инструкции для ответственных специалистов и производственные инструкции для обслуживающего персонала, журналы, проекты производства работ, технологическая документация, технические условия на погрузку и разгрузку, схемы строповки, складирования грузов и другие регламенты по безопасной эксплуатации кранов;

обеспечено снабжение ответственных специалистов Правилами по кранам, инструкциями и руководящими указаниями по безопасной эксплуатации кранов, а обслуживающего персонала — производственными инструкциями;

обеспечено выполнение ответственными специалистами Правил по кранам, а обслуживающим персоналом — производственных инструкций. В организациях с малым числом кранов (до трех регистрируемых кранов), для контроля которых не могут быть назначены все ответственные специалисты, предусмотренные Правилами по кранам, по согласованию с органом технадзора выполнение обязанностей специалиста, ответственного за содержание грузоподъемных кранов в исправном состоянии и лица, ответственного за безопасное производство работ кранами, может возлагаться на одного работника соответствующей специальности.

В тех случаях, когда владелец крана не имеет возможности назначить ответственных специалистов, предусмотренными Правилами по кранам, допускается по согласованию с органом технадзора возлагать их обязанности (по договору) на работников специализированной организации или на специалистов, обученных в соответствии с Правилами по кранам, других организаций.

Для управления кранами и их обслуживания владелец обязан назначить крановщиков, их помощников, слесарей и наладчиков приборов безопасности, а для обслуживания кранов с электрическим приводом, кроме того, и электромонтеров.

Управление автомобильным краном может быть поручено водителю автомобиля после его обучения по программе для подготовки крановщиков и аттестации квалификационной комиссией.

Допуск к работе крановщиков, их помощников, слесарей, электромонтеров, наладчиков приборов безопасности и стропальщиков должен оформляться приказом по организации.

Производственный контроль (надзор) за безопасной эксплуатацией кранов должен осуществляться в соответствии с Правилами организации осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах утвержденных постановлением МЧС Республики Беларусь 28.06.2000 №

102. Порядок регистрации грузоподъемных машин в органах технадзора

Регистрации в органах технадзора в соответствии с требованиями Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов утвержденных постановлением МЧС Республики Беларусь 03.12.2004 № 45 (далее — Правила по кранам) подлежат краны всех типов, за исключением:

кранов мостового типа и консольных кранов грузоподъемностью до 10 т включительно, управляемых с пола посредством кнопочного аппарата, подвешенного на кране, со стационарного пульта, по радиоканалу или однопроводной линии связи;

кранов стрелового типа грузоподъемностью до 1 т включительно;

кранов стрелового типа с постоянным вылетом или не снабженных механизмом поворота;

переставных кранов для монтажа мачт, башен, труб, устанавливаемых на монтируемом сооружении;

кранов мостового типа и башенных кранов, используемых в учебных целях на полигонах учреждений образования;

кранов, установленных на экскаваторах, дробильно-перегрузочных агрегатах, отвалообразователях и других технологических машинах, используемых только для ремонта этих машин; электрических талей;

лебедок для подъема груза и (или) людей.

Регистрация кранов в органах технадзора производится по письменному заявлению владельца и паспорту крана.

В заявлении должно быть указано наличие у владельца крана ответственных специалистов, прошедших проверку знаний Правил по кранам, и обученного персонала для обслуживания крана, а также подтверждено, что техническое состояние крана допускает его безопасную эксплуатацию.

Если владелец кранов не имеет необходимых ответственных специалистов, то при регистрации представляется договор со специализированной организацией на проведение надзора и обслуживания. При регистрации крана мостового типа, portalного, башенного (кроме быстроремонтируемого — башенный кран, монтируемый на объекте с помощью собственных механизмов, без верхолазных работ и с оперативным временем монтажа не более 30 минут) к паспорту должен быть приложен акт, подтверждающий выполнение монтажных работ в соответствии с инструкцией по монтажу крана, подписанный представителем организации, производившей монтаж крана.

При регистрации мостового крана к паспорту должен быть приложен чертеж его установки с указанием расположения главных троллеев и посадочной площадки для входа на кран.

При регистрации крана, перемещающегося по надземному крановому пути, должна быть представлена справка о том, что крановый путь рассчитан на работу этого крана.

Для кранов, устанавливаемых на причалах, должна быть представлена справка специализированной организации о допустимости такой установки. При регистрации крана, отработавшего нормативный срок службы, должно быть представлено заключение специализированной организации о возможности его дальнейшей эксплуатации.

При регистрации кранов, изготовленных за рубежом, представляется решение органа технадзора о применении крана.

При регистрации автомобильных кранов орган технадзора делает отметку об этом на заявлении владельца в Государственную автомобильную инспекцию МВД Республики Беларусь для их регистрации.

Регистрация в органах технадзора крана, не имеющего заводского паспорта, может быть произведена на основании паспорта, составленного головной или специализированной организацией, имеющей лицензии на проектирование кранов данного типа и на диагностирование. Краны подлежат перерегистрации после:

реконструкции;

ремонта, если на кран был составлен новый паспорт;

перестановки крана мостового типа на новое место;

передачи крана другому владельцу,

Для перерегистрации крана, подвергнутого реконструкции, должен быть представлен новый паспорт, составленный организацией, производившей реконструкцию, или паспорт завода-изготовителя с изменениями.

При отказе в регистрации крана должны быть письменно в течение 5 дней указаны причины отказа со ссылкой на соответствующие пункты Правил по кранам и другие нормативные правовые акты.

При направлении крана для работы в другие области на срок более 3 месяцев владелец обязан сообщить об этом в орган технадзора, в котором зарегистрирован кран, указав регистрационный номер крана, пункт назначения и на какой срок он направляется.

При прибытии крана на место владелец крана или производитель работ обязан поставить его на временный учет в органе технадзора, на территории которого будут производиться работы, и получить разрешение на работу крана.

При изменении наименования организации, учреждения владелец крана должен в месячный срок сообщить об этом в орган технадзора, в котором зарегистрирован кран.

103. Техническое освидетельствование грузоподъемных машин Согласно требованиям Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов, утвержденных постановлением МЧС Республи-

ки Беларусь 03.12.2004 № 45 (далее — Правила по кранам) краны, находящиеся в работе, должны подвергаться техническому освидетельствованию. Техническое освидетельствование имеет целью установить, что: кран и его установка соответствуют Правилам по кранам и паспортным данным; кран находится в состоянии, обеспечивающем его безопасную работу. Техническое освидетельствование должно проводиться согласно руководству по эксплуатации крана. При отсутствии в руководстве соответствующих указаний освидетельствование кранов проводится согласно Правилам по кранам.

Краны в течение нормативного срока службы должны подвергаться периодическому техническому освидетельствованию:

частичному — не реже одного раза в 12 месяцев;

полному — не реже одного раза в 3 года, за исключением редко используемых кранов (краны для обслуживания машинных залов, электрических и насосных станций, компрессорных установок, а также краны, используемые только при ремонте оборудования).

Редко используемые краны должны подвергаться полному техническому освидетельствованию не реже одного раза в 5 лет.

До пуска в работу краны должны быть подвергнуты полному техническому освидетельствованию. Краны, подлежащие регистрации в органах технадзора, должны подвергаться техническому освидетельствованию до их регистрации.

Внеочередное полное техническое освидетельствование крана должно проводиться после:

монтажа, вызванного установкой крана на новом месте (кроме стреловых самоходных и быстромонтируемых башенных кранов);

реконструкции крана;

ремонта расчетных металлоконструкций крана с применением сварки;

изменения длины стрелы и высоты башни;

установки сменного стрелового оборудования или замены стрелы;

капитального ремонта крана или замены грузовой или стреловой лебедки;

замены крюка (проводятся только статические испытания);

установки портального крана на новом месте работы;

замены несущих или вантовых канатов кранов кабельного типа;

в случаях, предусмотренных в инструкции по эксплуатации.

Полное, очередное и внеочередное техническое освидетельствование должно производиться экспертом технадзора или экспертом организации, имеющей соответствующее разрешение органа технадзора на данный вид деятельности, частичное техническое освидетельствование — лицом по надзору (владельцем крана) при участии в обоих случаях специалиста, ответственного за содержание крана в исправном состоянии (если указанные обязанности выполняются разными лицами).

При полном техническом освидетельствовании кран должен подвергаться:

осмотру;

статическим испытаниям;

динамическим испытаниям.

При частичном освидетельствовании статические и динамические испытания крана не проводятся.

При техническом освидетельствовании крана должны быть осмотрены и проверены в работе его механизмы, тормоза, гидро- и электрооборудование, приборы и устройства безопасности.

Статические испытания крана проводятся нагрузкой, на 25% превышающей его паспортную грузоподъемность.

Динамические испытания крана проводятся грузом, масса которого на Ю % превышает его паспортную грузоподъемность, и имеет целью проверку действия механизмов и тормозов.

Результаты технического освидетельствования крана записываются в его паспорт лицом, проводившим освидетельствование, с указанием срока следующего освидетельствования.

При освидетельствовании вновь смонтированного крана запись в паспорте должна подтверждать, что кран смонтирован и установлен в соответствии с Правилами по кранам, руководством по эксплуатации и выдержал испытания.

Записью в паспорте действующего крана, подвергнутого периодическому техническому освидетельствованию, должно подтверждаться, что кран отвечает требованиям Правил по кранам, находится в исправном состоянии и выдержал испытания. Разрешение на дальнейшую работу крана в этом случае выдается лицом, проводившим освидетельствование. Проведение технического освидетельствования должно осуществляться специализированной организацией.

104. Разрешение на пуск в работу грузоподъемных машин

Разрешение на пуск в работу крана, подлежащего регистрации в органах технадзора, должно быть получено от этих органов в следующих случаях: перед пуском в работу вновь зарегистрированного крана; после монтажа, вызванного установкой крана на новом месте (кроме стреловых самоходных и быстромонтируемых башенных кранов); после реконструкции крана;

после ремонта с заменой расчетных элементов или узлов металлоконструкций крана с применением сварки;

после установки портального крана на новом месте работы. Разрешение на пуск крана в работу выдается инспектором органа технадзора на основании результатов полного технического освидетельствования. О предстоящем пуске крана в работу владелец обязан уведомить орган технадзора (инспектора) не менее чем за 10 дней.

Разрешение на пуск в работу грузоподъемной машины после очередного или внеочередного полного технического освидетельствования выдается независимым экспертом по согласованию с органом технадзора.

Разрешение на пуск в работу гусеничных и пневмоколесных кранов после перестановки их на новый объект выдается лицом по надзору за

безопасной эксплуатацией грузоподъемных кранов на основании результатов проверки состояния крана и обеспечения безопасных условий его работы с записью в вахтенном журнале.

Разрешение на пуск в работу вновь изготовленного стрелового самоходного крана, поставленному владельцу в собранном виде, выдается органом технадзора на основании результатов испытания крана в организации-изготовителе и частичного технического освидетельствования проведенного владельцем, с записью в паспорте крана.

Разрешение на пуск в работу кранов, не подлежащих регистрации в органах технадзора, выдается лицом по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемных кранов на основании документации организации-изготовителя и результатов технического освидетельствования.

Разрешение на пуск в работу кранов, подлежащих регистрации в органах технадзора, записывается в их паспорт инспектором технадзора, а других кранов — лицом по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемных кранов.

Разрешение на эксплуатацию грузозахватных приспособлений и тары записывается в специальный журнал учета и осмотра лицом, ответственным за безопасное производство работ кранами, и (или) лицом, ответственным за содержание кранов в исправном состоянии.

105. Организация работы стреловых кранов вблизи ЛЭП

Порядок выполнения работ стреловыми самоходными кранами вблизи линий электропередачи отражен в Правилах устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов, утвержденных постановлением МЧС Республики Беларусь 03.12.2004 № 45.

Производство работ стреловыми самоходными кранами на расстоянии менее 30 м от подъемной выдвижной части крана в любом ее положении, а также от груза до вертикальной плоскости, образуемой проекцией на землю ближайшего провода воздушной линии электропередачи, находящейся под напряжением более 42 В, должно осуществляться по наряду-допуску, определяющему безопасные условия работы. Порядок организации производства работ вблизи линии электропередачи, выдачи наряда-допуска и инструктажа рабочих должен устанавливаться приказами владельца крана и производителя работ. Условия безопасности, указываемые в наряде-допуске, должны соответствовать ГОСТ 12.1.013-76 «ССБТ. Строительство. Электробезопасность. Общие требования». Время действия наряда-допуска определяется организацией, выдавшей наряд. Наряд-допуск должен выдаваться крановщику на руки перед началом работы. Крановщику запрещается самовольная установка крана для работы вблизи линии электропередачи, о чем делается запись в путевом листе.

Работа крана вблизи линии электропередачи должна производиться под непосредственным руководством лица, ответственного за безопасное производство работ кранами, которое должно указать крановщику место установки крана, обеспечить выполнение предусмотренных нарядом-до-

пуском условий работы и произвести запись в вахтенном журнале крановщика о разрешении работы.

При производстве работы в охранной зоне линии электропередачи или в пределах разрывов, установленных правилами охраны высоковольтных электрических сетей, наряд-допуск может быть выдан только при наличии разрешения организации, эксплуатирующей линию электропередачи.

При работе стреловых самоходных кранов на действующих электростанциях, подстанциях и линиях электропередачи, если работы с применением кранов ведутся персоналом, эксплуатирующим электроустановки, а крановщики находятся в штате энергоорганизации, наряд-допуск на работу вблизи находящихся под напряжением проводов и оборудования выдается в порядке, установленном отраслевыми нормами.

Работа стреловых самоходных кранов под неотключенными контактными проводами городского электротранспорта может производиться при соблюдении расстояния между стрелой крана и контактными, проводами не менее 1000 мм при установке ограничителя (упора), не позволяющего уменьшить указанное расстояние при подъеме стрелы.

Порядок работы кранов вблизи линии электропередачи, выполненной гибким кабелем, определяется владельцем линии.

106. Основные требования безопасности к организации безопасной эксплуатации лифтов

В соответствии с требованиями Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов, утвержденных постановлением МЧС Республики Беларусь 31.07.2006 № 33 (далее — Правила по лифтам) владелец лифта обязан обеспечить лично или организовать содержание лифта в исправном состоянии и его безопасную эксплуатацию путем организации надлежащего надзора, обслуживания и ремонта. В этих целях должны быть:

назначены ответственные специалисты по надзору за безопасной эксплуатацией лифтов, ответственный за исправное состояние, техническое обслуживание и ремонт лифта, ответственные за безопасную эксплуатацию лифта;

установлен порядок периодических осмотров, технического обслуживания и ремонта лифта;

установлен требуемый Правилами по лифтам порядок обучения и периодической проверки знаний инструкций по охране труда и производственных инструкций у персонала, обслуживающего лифты, а также проверки знаний Правил по лифтам у специалистов;

разработаны должностные инструкции для ответственных специалистов и инструкции для обслуживающего персонала, журналы осмотра лифта, оперативные журналы;

обеспечено снабжение ответственных специалистов Правилами по лифтам, должностными инструкциями и руководящими указаниями по

безопасной эксплуатации лифтов, а обслуживающего персонала — инструкциями;

обеспечено выполнение ответственными специалистами требований Правил по лифтам и должностных инструкций, а обслуживающим персоналом — инструкций;

обеспечены вывод лифтов из эксплуатации по истечении установленного срока эксплуатации, подготовка к техническому диагностированию освидетельствованию;

приняты меры по предотвращению проникновения в машинное (блочное) помещение лифта посторонних лиц;

обеспечено выполнение предписаний органа технадзора и его должностных лиц, отдаваемых ими в соответствии с полномочиями;

обеспечено приостановление эксплуатации лифта самостоятельно или по предписанию органов технадзора и должностных лиц в случае угрозы для жизни людей;

обеспечено выполнение требований пожарной безопасности при транспортировке в лифте пожароопасных грузов;

разработаны мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий, несчастных случаев и инцидентов на лифте, оказано содействие государственным органам, обеспечено участие в техническом расследовании причин аварий, несчастных случаев и инцидентов на лифте, а также приняты меры по устранению указанных причин и их профилактике;

приняты меры по защите жизни и здоровья работников, связанных с эксплуатацией лифтов;

обеспечено своевременное информирование соответствующих органов государственной власти об аварии и несчастном случае на лифте;

обеспечен учет аварий, инцидентов и несчастных случаев на лифте.

В тех случаях, когда владелец лифта не имеет возможности назначить ответственных специалистов, предусмотренных Правилами по лифтам, допускается по согласованию с органом технадзора возлагать их обязанности (по договору) на работников специализированной организации или на специалистов, обученных в соответствии с Правилами по лифтам, других организаций. В этом случае в договоре между ними должны быть определены обязанности и права сторон с учетом названных выше требований.

В Правилах по лифтам определено, что правила пользования лифтом, а также табличка с указанием номера телефона для связи с обслуживающим персоналом и аварийной службой вывешиваются:

в кабине лифта и (или) на основном посадочном этаже — при смешанном управлении;

в кабине лифта — при внутреннем управлении;

у каждого поста управления — при наружном управлении.

Правила пользования лифтом должны содержать сведения о наименовании лифта по назначению, его грузоподъемности (с указанием допустимого числа пассажиров), порядке пользования лифтом с учетом его типа и назначения. В правилах пользования пассажирским лифтом самосто-

лительного пользования должны быть предусмотрены запрещение проезда детей дошкольного возраста без сопровождения взрослых, а также порядок перевозки грудных детей в детских колясках, санках.

В правилах пользования грузовым лифтом с внутренним управлением должно быть предусмотрено запрещение одновременной транспортировки пассажиров и груза.

В правилах пользования грузовым лифтом с наружным управлением, а также на всех дверях шахты должно быть предусмотрено запрещение транспортировки людей и указана грузоподъемность лифта.

Правилами по лифтам предусмотрено, что эксплуатация лифта не допускается, если при осмотре и испытании будет установлено, что по техническому состоянию работа его небезопасна, в частности, если выявлено: наличие неисправностей, влияющих на безопасную эксплуатацию лифта; невыполнение предписаний государственного инспектора органа технадзора или эксперта;

отсутствие лица, ответственного за исправное состояние, техническое обслуживание и ремонт, и (или) лица, ответственного за безопасную эксплуатацию лифта;

отсутствие электромеханика;

отсутствие аттестованного обслуживающего персонала (лифтера, оператора).

Лифт, отработавший срок службы, установленные в нормативной, конструкторской и эксплуатационной документации, стандартах, правилах безопасности, подвергается обследованию в объеме методических указаний по техническому диагностированию лифтов с целью определения возможности продления срока его дальнейшей эксплуатации.

На основании результатов обследования лифта и анализа условий его эксплуатации проводятся работы по определению остаточного ресурса оборудования и возможности продления срока безопасной эксплуатации лифта.

Работа по продлению срока безопасной эксплуатации лифта проводится до достижения им нормативно установленного срока.

107. Организация безопасной эксплуатации автомобилей

Основные требования безопасности при эксплуатации автомобилей изложены в Правилах охраны труда на автомобильном транспорте, утвержденных постановлением Министерства транспорта и коммуникаций и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 1 марта 2002 г. № 20 (далее - Правила).

В соответствии с требованиями данных Правил администрация обязана выпускать на линию технически исправные транспортные средства. Каждый автомобиль должен быть оснащен не менее чем двумя противооткатными упорами для подкладывания под колеса, собранной из двух слоев деревянной подкладкой под пяту домкрата, медицинской аптечкой, знаком аварийной остановки или мигающим красным фонарем и огнетушителем.

Автобусы и грузовые автомобили, предназначенные для перевозки людей и специально оборудованные для этих целей, должны укомплектовываться дополнительным огнетушителем, при этом один огнетушитель находится в кабине водителя, второй — в пассажирском салоне автобуса или кузове автомобиля.

При направлении в дальний рейс грузовые автомобили и автобусы дополнительно должны снабжаться металлическими козелками, лопатой буксирным приспособлением, в зимнее время — дополнительно цепями противоскольжения. Укомплектованность автомобиля данными приспособлениями должна подтверждаться записями в путевом листе лица, ответственного за выпуск автомобиля, и водителя.

Водитель может выезжать на линию только после прохождения предрейсового медицинского осмотра с соответствующей отметкой об этом в путевом листе.

Наниматель обязан перед выездом на линию информировать водителя об условиях работы на линии и особенностях перевозимого груза, а при направлении водителя в рейс продолжительностью более одного дня — проверять укомплектованность автомобиля необходимыми приспособлениями, оборудованием и инвентарем и их исправность. Наниматель не имеет права:

заставлять водителя (водитель не имеет права) выезжать на автомобиле, если его техническое состояние и дополнительное оборудование не соответствуют Правилам дорожного движения, данным Правилам;

направлять водителя в рейс, если он не имел до выезда отдыха, предусмотренного действующим законодательством о труде.

Направляя водителя в рейс продолжительностью более одного дня, наниматель обязан записать в путевой лист маршрут следования и режим работы водителя.

При направлении двух и более автомобилей для совместной работы на срок более двух дней наниматель обязан приказом назначить лицо, ответственное за соблюдение правил охраны труда. Выполнение требований этого ответственного лица обязательно для всех водителей этой группы автомобилей.

Не допускается во время стоянки водителям, грузчикам и другим лицам отдыхать или спать в кабине, салоне или закрытом кузове при работающем двигателе.

Лица, находящиеся в автомобиле, обязаны выполнять указания водителя по соблюдению требований безопасности.

При остановке автомобиля водитель, покидая кабину, должен обезопасить автомобиль от самопроизвольного движения, выключить зажигание или прекратить подачу топлива, установить рычаг переключения передач в нейтральное положение, затормозить стояночным тормозом.

Если автомобиль стоит даже на незначительном уклоне, необходимо дополнительно поставить под колеса специальные упоры (башмаки).

Работа автомобилей на строительных площадках, территории промышленных предприятий и тому подобном допускается только с разрешения ответственных лиц указанных объектов.

Не допускается выполнение каких-либо работ по обслуживанию и ремонту подвижного состава на расстоянии ближе 5 м от зоны действия погрузо-разгрузочных механизмов.

Буксировка неисправных транспортных средств должна осуществляться соответствии с Правилами дорожного движения.

Наниматель перед направлением автомобилей в рейс по зимним дорогам, льду рек, озер и других водоемов должен убедиться в их приемке и открытии для эксплуатации, информировать водителей об особенностях маршрута! мерах безопасности и местах нахождения ближайших отделов Государственной автомобильной инспекции Республики Беларусь, медицинских и дорожно-эксплуатационных организаций, а также помещений для отдыха по всему пути следования.

Ежедневно при выпуске на линию и приемке с линии газобаллонные автомобили должны подвергаться дополнительному осмотру с целью проверки герметичности и исправности газовой аппаратуры. Герметичность всех соединений, газопроводов, клапанов газового редуктора проверяется с помощью специальных приборов, на слух или мыльной эмульсией.

Обнаруженные неисправности газовой аппаратуры устраняются только в цехах (на постах) по ремонту и регулировке газовой аппаратуры или в специализированной мастерской.

Не допускается запускать двигатель и эксплуатировать автомобили с неисправной газовой аппаратурой и нарушенной герметичностью.

При ремонте транспортного средства на линии водитель обязан соблюдать требования безопасности, установленные для ремонта и технического обслуживания транспортного средства. При отсутствии у водителя необходимых приспособлений и инструментов ремонт не допускается. Нельзя допускать к ремонту на линии посторонних лиц (грузчиков, сопровождающих, пассажиров и т.д.).

Выполнять водителям шиномонтажные работы в рейсе не допускается.

108. Основные требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей

Техническое обслуживание и текущий ремонт (далее - ТО и ТР) автомобилей необходимо выполнять в соответствии с общими требованиями Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденного постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 18 декабря 1997 г. № 67, и Правил охраны труда на автомобильном транспорте, утвержденных постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 1 марта 2002 г. № 5/20.

ТО и ТР автомобилей должен производиться в специально отведенных местах (постах), оснащенных необходимыми приборами и приспособлениями, инвентарем, оборудованием и инструментом (в том числе специализированным), предусмотренными определенным видом работы.

На посты ТО и ТР автомобили должны подаваться чистыми и в состоянии.

Постановка автомобилей на посты ТО и ТР осуществляется под руководством мастера или начальника участка.

Автомобиль, установленный на напольный пост ТО и ТР, необходим надежно закрепить путем установки не менее двух упоров под колеса затормозить стояночным тормозом, при этом рычаг коробки перемены передач должен быть установлен в нейтральное положение, на автомобилях с бензиновыми двигателями следует выключить зажигание, а на автомобилях с дизельными двигателями перекрыть подачу топлива. Во всех случаях кнопка массы автомобиля должна быть выключена.

На рулевое колесо должна быть вывешена табличка с надписью "Двигатель не запускать! Работают люди!".

Перемещение автомобилей с помощью подъемников необходимо производить в соответствии с требованиями паспортов-инструкций подъемников.

При обслуживании автомобиля на подъемнике на пульте управления подъемником должна быть вывешена табличка с надписью "Не трогать — под автомобилем работают люди!".

Перед вывешиванием подвижного состава с помощью грузоподъемных машин и механизмов все другие работы на нем должны быть прекращены, а исполнители этих работ должны быть удалены на безопасное расстояние.

Не допускается пуск двигателя автомобиля на постах ТО и ТР ремонтным рабочим, кроме водителя-перегонщика, а также бригадира или слесаря, назначаемых приказом по организации и инструктируемых каждый квартал.

При необходимости выполнения работ под автомобилем, находящимся вне осмотровой канавы, подъемника, эстакады, рабочие должны обеспечиваться лежаками.

При вывешивании части автомобиля, прицепа, полуприцепа подъемными механизмами, кроме стационарных, необходимо вначале подставить под неподнимаемые колеса противооткатные упоры, вывесить автомобиль, подставить под вывешенную часть козелки и опустить на них автомобиль.

Не допускается:

выполнять какие-либо работы на автомобиле, прицепе, полуприцепе, вывешенном только на одних подъемных механизмах, кроме специальных подъемников, обеспечивающих безопасность их эксплуатации без дополнительных подставок;

находиться в осмотровой канаве, под эстакадой при перемещении по нему обслуживаемых транспортных средств;

подкладывать под вывешенный автомобиль, прицеп, полуприцеп вместо козелков диски колес, кирпичи и прочие случайные предметы;

проводить техническое обслуживание и ремонт автомобиля при работающем двигателе, за исключением отдельных видов работ, технология проведения которых требует пуска двигателя;

оставлять инструмент и детали на краях осмотровой канавы и т.д. Ремонт, замена подъемного механизма кузова автомобиля-самосвала, самосвального прицепа должны производиться после установки под поднятый кузов специального дополнительного упора, исключающего возможность падения или самопроизвольного опускания кузова.

При ремонте и обслуживании автобусов и грузовых автомобилей рабочие должны быть обеспечены подмостями или лестницами-стремянками. Применять приставные лестницы не разрешается.

Автомобили-цистерны для перевозки легковоспламеняющихся, взрывоопасных, токсичных и тому подобных грузов, а также резервуары для их хранения перед ремонтом необходимо полностью очистить от остатков продуктов.

Для перегона автомобилей на посты диагностики, ТО и ТР, включая проверку тормозов, может быть выделен специальный водитель (перегонщик) или другое лицо, назначаемое приказом по организации. В зоне ТО и ТР автомобилей не допускается:

мыть агрегаты, узлы и детали легковоспламеняющимися жидкостями; хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, кислоты, краски, карбид кальция и т.д.;

заправлять автомобили топливом;

загромождать проходы между стеллажами и выходы из помещений; хранить отработанное масло, порожнюю тару из-под топлива, смазочных материалов и антифриза и т.д.

При проведении ТО и ТР автомобилей вне организации следует соблюдать те же правила техники безопасности.

109. Организация безопасной эксплуатации безрельсовых транспортных средств

Основные требования к организации безопасной эксплуатации безрельсовых транспортных средств отражены в Межотраслевых правилах по охране труда при эксплуатации напольного колесного безрельсового транспорта, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2003 № 165 (далее — Правила).

В соответствии с требованиями Правил безрельсовые транспортные средства должны иметь эксплуатационные документы (руководство по эксплуатации, формуляр, паспорт).

Для обеспечения безопасной эксплуатации безрельсовых транспортных средств руководитель организации приказом назначает из числа специалистов лиц, ответственных:

за выпуск на линию в исправном состоянии автопогрузчиков и электротранспорта;

за своевременный осмотр и ремонт автопогрузчиков, грузовых тележек с подъемными устройствами и электротранспорта;

по надзору за безопасной эксплуатацией автопогрузчиков, грузовых тележек с подъемными устройствами и электротранспорта;

за исправное состояние тележек.

Допускается возложение на одного специалиста обязанностей лица ответственного за выпуск на линию в исправном состоянии автопогрузчиков и электротранспорта, ответственного за своевременный осмотр ремонт автопогрузчиков, тележек с подъемными устройствами и электротранспорта и ответственного за исправное состояние тележек.

При эксплуатации автопогрузчиков Правила рекомендуют применять типовую форму путевого листа грузового автомобиля, выполняющего перевозку во внутриреспубликанском сообщении.

Форма маршрутного листа электротранспорта, выполняющего перевозки внутри организации, приведена в соответствующем приложении к Правилам.

С учетом деятельности организации, конкретных условий труда наниматели могут разрабатывать и применять иные формы маршрутных листов автопогрузчиков, электротранспорта.

110. Основные требования к техническому состоянию безрельсовых транспортных средств

Межотраслевыми правилами по охране труда при эксплуатации напольного колесного безрельсового транспорта, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2003 № 165, установлено, что техническое состояние безрельсовых транспортных средств должно отвечать требованиям ГОСТ-12.2.003 "ССБТ. Оборудование производственное. Общие требования безопасности", другим техническим нормативным правовым актам.

Безрельсовые транспортные средства, эксплуатируемые во взрывопожароопасных или пожароопасных зданиях и помещениях, должны быть выполнены во взрывозащищенном исполнении.

Автопогрузчики, электротранспорт, выпускаемые на линию, должны быть технически исправны:

- техническое состояние двигателя должно обеспечивать надежную и экономичную работу во всех эксплуатационных режимах;

- трансмиссия должна обеспечивать плавную передачу крутящего момента от двигателя к ведущим колесам при нагрузке и скорости движения, допустимых для конкретного вида транспортных средств, в соответствии с эксплуатационными документами организаций-изготовителей;

- рулевое управление должно обеспечивать легкость и надежность управления безрельсовым транспортным средством при движении с различными скоростями; люфт в рулевом управлении не должен превышать значения, установленного эксплуатационными документами организаций-изготовителей;

- каждый рычаг управления грузоподъемным устройством после снятия с него усилия должен автоматически возвращаться в нейтральное положение, а рабочая операция должна прекращаться;

- тормоза должны обеспечивать плавную и надежную остановку безрельсового транспортного средства. Время и длина тормозного пути не должны превышать значений, установленных эксплуатационными документами организаций-изготовителей;

- техническое состояние ходовой части должно обеспечивать гашение [колебаний при погрузке грузов и движении безрельсовых транспортных Средств,

- электрооборудование должно обеспечивать надежный пуск двигателя, безотказное действие приборов освещения, сигнализации; техническое состояние кабины и рабочего места водителя должно обеспечивать нормальные условия работы водителя.

Автопогрузчики и электротранспорт, выпускаемые на линию, должны иметь исправные:

- устройства, исключающие возможность управления ими посторонними лицами. Автопогрузчики, оборудованные кабиной, должны иметь запирающийся ключом замок двери кабины;

- две тормозные системы (рабочую и стояночную). Тормозные приводы обеих систем могут воздействовать на одни и те же тормозные механизмы; устройства сигнализации и освещения, обеспечивающие безопасность работы (звуковой сигнал, который должен включаться независимо от устройства, отключающего цепь управления, сигнал торможения, фары / одну или несколько/, указатели поворотов, габаритные фонари);

- ограничители хода в механизмах подъема, опускания, наклона, смещения, выдвижения, поворота и других рабочих операций;

- устройства, предохраняющие механизм подъема от перегрузки;

- огнетушители (для автопогрузчиков).

Автопогрузчики и электропогрузчики (далее — погрузчики) с вилочными захватами, предназначенные для транспортирования мелких или неустойчивых грузов, оборудуются предохранительной рамкой или кареткой для упора при перемещении. Удлинитель вилочных захватов оборудуются защелками или приспособлениями, надежно закрепляющими их на захватах.

Автопогрузчики и электротранспорт должны иметь устройства для строповки и буксировки. Места строповки должны быть обозначены.

Электротягачи должны иметь устройства, предупреждающие саморасцепление.

На погрузчиках должно быть устройство (штырь, крюк, петля и т.п.), предназначенное для зачаливания при его буксировке.

Автопогрузчики, используемые в помещениях, железнодорожных вагонах, грузовых автомобилях, оборудуются системами нейтрализации выхлопных газов.

Безрельсовые транспортные средства для выделения их на окружающем фоне с целью предупреждения о возможной опасности окрашивают в сигнальный цвет по ГОСТ 12.4.026 "ССБТ. Цвета сигнальные и знаки безопасности" (далее - ГОСТ 12.4.026).

Выступающие части безрельсовых транспортных средств, которые могут представлять опасность при эксплуатации (боковые и задние поверхности, боковые поверхности вилочных захватов, крановых стрел и других частей), должны иметь предупредительную окраску по ГОСТ 12.4.026.

Тележки должны быть исправными, устойчивыми, легкоуправляемыми, иметь поручни для удобства их передвижения вручную, а также должны соответствовать виду перевозимых грузов с возможностью их закрепления и фиксации.

Тележки для транспортирования агрегатов, узлов, деталей оборудования и тому подобного массой более 15 кг оборудуются стойками, упорами и другими устройствами, предохраняющими агрегаты, узлы и детали от падения и самопроизвольного смещения.

Передние колеса ручных тележек для перевозки грузов массой 300 кг и более должны быть управляемыми.

Тележки для транспортирования бутылей с кислотами и жидкими щелочами должны быть четырехколесными, иметь борта, выполненные из химически стойких материалов, равные высоте транспортируемых емкостей.

111. Требования безопасности при эксплуатации тракторов и других мобильных машин

В соответствии с установленными требованиями к управлению тракторами, сложными сельскохозяйственными и специализированными машинами не допускаются лица, не имеющие документов на право управления машинами, не прошедшие инструктаж по охране труда, а также лица моложе 17 лет.

Техническое состояние машин должно соответствовать требованиям, изложенным в технических описаниях и инструкциях по эксплуатации заводов-изготовителей, нормативных правовых актах, технических нормативных правовых актах.

Машины должны быть укомплектованы набором исправного инструмента и приспособлений в соответствии с заводской инструкцией.

Движущиеся, вращающиеся части машин (карданные, цепные, ременные, зубчатые передачи и т.д.) должны быть ограждены защитными кожухами, обеспечивающими безопасность обслуживающего персонала.

Тракторы, самоходные шасси и тракторные прицепы должны иметь государственные номерные знаки.

Поворотное устройство тракторных прицепов должно свободно поворачиваться в обе стороны. На бортах прицепов должна быть нанесена надпись "Перевозка людей запрещена".

Двигатель машины не должен иметь утечки топлива, масла и охлаждающей жидкости, пропуска выхлопных газов в соединениях коллектора с двигателем и выхлопной трубой.

Блокировка запуска двигателя при включенной передаче должна быть исправна. Запрещается эксплуатировать машины с неисправной системой блокировки запуска двигателя.

Машины со снятыми защитными кабинами или внешними защитными каркасами к эксплуатации не допускаются.

Машины с неисправной тормозной системой, ходовой частью, неисп-

равностями в силовой передаче, рулевом управлении к эксплуатации не допускаются.

Электрооборудование должно обеспечивать нормальную работу стартера, приборов освещения, сигнализации и электрических контрольно-измерительных приборов, а также исключать возможность искрообразования и утечек тока в проводах и схемах.

Тракторы, самоходные машины должны быть укомплектованы аптечкой, первичными средствами пожаротушения, знаком аварийной остановки и т.д.

Должностные лица, ответственные за организацию безопасной эксплуатации тракторов, других самоходных машин, обязаны:

знать и выполнять требования отраслевых положений об организации работы по охране труда, нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, собственных должностных инструкций;

сообщать на завод-изготовитель, в Ростехнадзор, департамент государственной инспекции труда замеченные конструктивные недостатки в тракторах, машинах, оборудовании и орудиях, представляющие опасность для работающих;

закреплять машину и сменное оборудование персонально за каждым механизатором приказом по организации (решением правления колхоза). При временной передаче машины другому механизатору оформлять соответствующее письменное распоряжение;

не допускать перевода работающих на другой вид работ или на другую машину без проведения инструктажа по охране труда, а при необходимости — курсового обучения и стажировки;

не допускать использования машин, оборудования, инструмента и транспортных средств в личных целях без разрешения администрации, оформленного в установленном порядке;

оборудовать специальные площадки для временного и постоянного хранения тракторов, сельскохозяйственных и специальных машин, других транспортных средств, исключающие выезд техники без разрешения администрации;

выделять, обозначать и оборудовать специальные места для приема пищи и кратковременного отдыха работающих в поле, лесу и на других участках работ;

не допускать к работе на машинах и механизмах лиц, у которых спецодежда не заправлена и не застегнута, а волосы не заправлены под головной убор.

Выезд агрегатов к месту работы разрешается только после прохождения в установленном порядке предрейсового медицинского осмотра и при наличии у водителя (машиниста, комбайнера) удостоверения и путевого листа (наряда), подписанного должностным лицом, ответственным за проведение работ.

Передвижение агрегатов к месту работы и выполнение работ должно производиться в соответствии с заранее разработанными маршрутами и технологией, утвержденными руководителем или соответствующим главным специалистом хозяйства, организации, с которыми должны быть оз-

накомлены при проведении инструктажа все механизаторы, участвующие в выполнении того или иного вида работ.

При организации работы машинно-тракторных агрегатов должны быть предусмотрены мероприятия, обеспечивающие безопасность обслуживающего персонала. Нахождение в кабине трактора, другой самоходной машины, а также на участке производства работ лиц, не связанных выполнением технологического процесса, не допускается.

Количество людей, перевозимых на тракторе, другой машине, определяется числом мест в кабине.

Подъем работающих на движущиеся машины и агрегаты и спуск с них не допускается.

Способы движения машин по внутрихозяйственным дорогам и на полях должны исключать случаи их столкновения. В темное время суток машины должны работать со всеми источниками света, предусмотренными конструкцией машины.

При групповой работе машин из числа работающих назначается старший:

на машинно-тракторном агрегате — старший тракторист-машинист;

на самоходных комбайнах — комбайнер.

На участках полей и дорог, над которыми проходят воздушные линии электропередачи, проезд и работа машин разрешаются при условии соблюдения определенного расстояния от наивысшей точки машины или груза до проводов.

Сельскохозяйственные работы в охранных зонах воздушных линий электропередачи следует осуществлять согласно указаниям по электробезопасности при выполнении работ вблизи линий электропередачи.

При использовании машин на полевых механизированных сельскохозяйственных работах следует руководствоваться требованиями, изложенными в технических описаниях и инструкциях по эксплуатации заводов — изготовителей машин, а также требованиями, предусмотренными Правилами безопасности при производстве и послеуборочной обработке продукции растениеводства в системе Госагропрома СССР, утвержденными Госагропромом СССР 12 декабря 1986 г.

При выполнении других видов работ с использованием тракторов, самоходных машин руководствуются требованиями правил охраны труда, правил безопасности соответствующих отраслей народного хозяйства.

112. Устройство и содержание помещений для зарядки аккумуляторных батарей

Устройство и содержание помещений для зарядки аккумуляторных батарей должно отвечать требованиям Санитарных норм проектирования промышленных предприятий (СН 245 — 71), Правил устройства электроустановок, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (гл. Э2.8) и Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей (гл. БЗ.11), других нормативных правовых актов по охране труда.

На дверях аккумуляторного помещения должны быть надписи: "Аккумуляторная", "Огнеопасно", "Курение запрещается"; указания категории помещения по взрывопожароопасности и в соответствии с ГОСТ 12.4.026 "ССБТ. Цвета сигнальные и знаки безопасности"; нанесены знаки, запрещающие курить и пользоваться открытым огнем.

В помещении зарядной станции должна быть оборудована приточно-вытяжная вентиляция с удалением загрязненного воздуха из верхних и нижних зон помещения, обеспечивающая 5—10-кратный воздухообмен при щелочных и 10—15-кратный воздухообмен при кислотных аккумуляторах. Места подзарядки аккумуляторов должны быть оборудованы местной вытяжной вентиляцией во взрывобезопасном исполнении.

При устройстве приточной вентиляции, обслуживающей другие помещения, в воздуховоде на входе в помещение зарядки аккумуляторов должны быть установлены огнезадерживающие устройства (клапаны).

Вытяжные вентиляционные системы от помещений зарядки кислотных и щелочных батарей должны быть отдельными.

Включение зарядного устройства должно быть заблокировано с пуском вытяжной вентиляционной системы.

Искусственное освещение аккумуляторных помещений должно выполняться во взрывозащищенном исполнении. Помещение должно быть оборудовано аварийным освещением.

Зажимы и наконечники, соединяющие аккумуляторные батареи, при зарядке должны иметь надежный электрический контакт, исключающий искрообразование.

Хранение кислот и щелочей, а также хранение и приготовление электролитов должно производиться в вытяжных шкафах, в изолированном помещении, оборудованном приточно-вытяжной вентиляцией.

Места хранения и производства работ с кислотами и щелочами должны быть оборудованы водопроводом и канализацией.

У умывальников должно быть мыло, вата (в упаковке), полотенце и в закрытых сосудах нейтрализующие средства: растворы борной или уксусной кислоты и питьевой соды.

Приготовление электролита для никелево-железных батарей должно производиться в железных банках или деревянных ящиках с вставленным внутрь резиновым мешком. Баки и ящики должны плотно закрываться крышками.

На зарядных станциях должно быть:
оборудование: зарядный агрегат; паспортизованные и маркированные стеллажи; переносной вольтметр постоянного тока; нагрузочная вилка; ареометры и термометры для измерения плотности и температуры электролита; переносная герметичная лампа напряжением не свыше 12 В с предохранительной сеткой или аккумуляторный фонарь; фарфоровая или пластмассовая кружка для заливки электролита; *средства индивидуальной защиты:*

от действия химических опасных и вредных факторов: перчатки резиновые; фартук из кислото- и щелочестойких материалов; сапоги резиновые; очки защитные закрытого типа;

аптечка первой медицинской помощи, укомплектованная необходимыми медикаментами;

нормативно-технологическая документация: инструкции по эксплуатации и ремонту зарядного агрегата, аккумуляторных батарей; технические паспорта установленного оборудования; инструкции по охране труда и пожарной безопасности; перечень необходимых химических веществ с указанием максимального количества, допустимого для хранения.

Данные о работе аккумуляторной батареи (заряды, разряды, подзаряды и перезаряды батарей, поведение отдельных аккумуляторов, меры, принимаемые для устранения ненормальных явлений в батарее и т.п.) должны заноситься в специальный журнал, который ведет аккумуляторщик.

К обслуживанию аккумуляторных установок допускаются лица (аккумуляторщики), прошедшие обучение по соответствующим программам, проверку знаний в квалификационной комиссии и имеющие группу по электробезопасности не ниже III.

113. Основные требования к организации безопасной эксплуатации котлов

В соответствии с требованиями Правил устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов, утвержденных постановлением МЧС Республики Беларусь 27.12. 2005 № 57 (далее — Правила по котлам) руководство организации должно обеспечить содержание котлов в исправном состоянии и безопасные условия их эксплуатации путем организации надлежащего обслуживания. В этих целях владелец котла обязан:

организовать производственный контроль за промышленной безопасностью в котельной в соответствии с Правилами организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, утвержденными постановлением МЧС Республики Беларусь от 28.06.2000 № 11;

обеспечить специалистов Правилами по котлам, должностными инструкциями, руководящими указаниями по безопасной эксплуатации котлов (циркулярами, информационными письмами, инструкциями);

назначить в необходимом количестве лиц обслуживающего персонала, обученных и имеющих удостоверение на право обслуживания котлов; разработать и утвердить инструкции для персонала, обслуживающего котлы на основе типовой инструкции по безопасному ведению работ для персонала котельных и руководства по эксплуатации котла организации-изготовителя с учетом компоновки оборудования. Инструкции должны находиться на рабочих местах и выдаваться под расписку обслуживающему персоналу;

установить такой порядок, чтобы персонал, на который возложены обязанности по обслуживанию котлов, вел тщательные наблюдения за порученным ему оборудованием путем его осмотра, проверки исправности действия арматуры, контрольных измерительных приборов, предохранительных клапанов, средств сигнализации и защиты, питательных насо-

сов. Для записи результатов осмотра и проверки должен вестись сменный журнал;

установить порядок и обеспечить периодичность проверки знаний руководящими работниками и специалистами Правил по котлам, норм и инструкций по охране труда в соответствии с Положением о порядке проверки знаний правил, норм и инструкций по технической, ядерной и радиационной безопасности, охране и рациональному использованию недр и ДРУ^{ГНХ}, контроль за исполнением которых осуществляется Проматомнадзором, утвержденным приказом Комитета по надзору за безопасным ведением работ в промышленности и атомной энергетике при МЧС Республики Беларусь от 13.08.1997;

организовать подготовку и периодическую проверку знаний персоналом инструкций постоянно действующей комиссией организации;

организовать контроль за состоянием металла элементов котла в соответствии с инструкцией по монтажу, пуску, регулированию и обкатке изделий и руководством по эксплуатации организации-изготовителя. На тепловых электростанциях при контроле за состоянием металла котлов следует руководствоваться ТНПА, согласованным с органом технадзора; обеспечить выполнение специалистами Правил по котлам, ТНПА, должностных инструкций, а обслуживающим персоналом — инструкций;

обеспечить проведение технических освидетельствований котлов в установленные сроки и устранять нарушения, выявляемые службой производственного контроля за промышленной безопасностью;

проводить периодически, не реже одного раза в год, обследование котлов с последующим уведомлением инспектора органа технадзора о результатах этого обследования;

обеспечить проведение экспертизы промышленной безопасности, технических диагностирований, испытаний, освидетельствований котлов;

приостанавливать эксплуатацию котлов самостоятельно или по предписанию должностных лиц органа технадзора в случае обнаружения неисправностей, влияющих на безопасную эксплуатацию котлов или на безопасность обслуживающего персонала, либо в случае аварии или инцидента;

принимать участие в техническом расследовании причин аварии с котлом, принимать меры по устранению этих причин и профилактике подобных аварий;

расследовать инциденты с котлами (если они не подлежат расследованию органами технадзора) не реже 1 раза в 6 месяцев информировать органы технадзора о происшедших инцидентах, вести их учет;

анализировать причины возникновения инцидентов, принимать меры по устранению этих причин и их профилактике.

114. Обязанности руководства предприятия по содержанию котлов в исправном состоянии и безопасной эксплуатации

Руководство предприятия (организации) должно обеспечить содержание котлов в исправном состоянии и безопасные условия их эксплуата-

ции путем организации надлежащего обслуживания. Данные требования установлены Правилами устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов, утвержденными постановлением МЧС Республики Беларусь 27.12.2005 № 57 (далее — Правила по котлам).

В этих целях должно быть назначено лицо, ответственное за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов. Обязанности такого лица должны быть возложены приказом на начальника котельной, а при отсутствии в штате котельной начальника — на специалиста, выполняющего функции начальника котельной. Номер и дата приказа о назначении ответственного лица должны быть записаны в паспорт котла.

Ответственные за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов должны иметь специальное теплотехническое образование.

В отдельных случаях ответственность за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов может быть возложена на специалиста, не имеющего теплотехнического образования, но прошедшего специальное обучение и проверку знаний в соответствии с Правилами по котлам.

На время отсутствия ответственного лица (отпуск, командировка, сроки переподготовки, болезнь) исполнение его обязанностей должно быть возложено приказом на другого специалиста, прошедшего проверку знаний Правил по котлам в установленном порядке.

Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов должен обеспечить:

содержание котлов в исправном состоянии;
проведение своевременного планово-предупредительного ремонта котлов и подготовку их к техническому освидетельствованию; своевременное устранение выявленных неисправностей; обслуживание котлов обученным и аттестованным персоналом; обслуживающий персонал — инструкциями, а также периодическую проверку знаний этих инструкций; выполнение обслуживающим персоналом инструкций; проведение стажировки и инструктажа по охране труда перед допуском к обслуживанию котлов в соответствии с Правилами обучения безопасным методам и приемами работы, проведения инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденными постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 30.12.2003 № 164.

Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов обязан:
регулярно осматривать котлы в рабочем состоянии; ежедневно в рабочие дни проверять записи в сменном журнале с росписью в нем;
проводить работу с персоналом по повышению его квалификации;
проводить техническое освидетельствование котлов; хранить паспорта котлов и техническую документацию организаций-изготовителей;
проводить противоаварийные тренировки с персоналом котельной; участвовать в обследованиях и технических освидетельствованиях, проводимых инспектором (экспертом) органа технадзора;

проверять правильность ведения технической документации при эксплуатации и ремонте котлов;

участвовать в комиссии по аттестации и периодической проверке знаний у специалистов и обслуживающего персонала;

своевременно выполнять предписания, выданные органом технадзора;

своевременно представлять необходимую информацию и материалы о состоянии промышленной безопасности в котельной по запросам уполномоченного по осуществлению производственного контроля.

**115. Основные требования Правил устройства
и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением,
по обеспечению содержания сосудов в исправном состоянии
и безопасных условий их работы**

В соответствии с требованиями Правил устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением, утвержденных постановлением МЧС Республики Беларусь 27.12.2005 № 56 (далее — Правила по сосудам), владелец обязан обеспечить содержание сосудов в исправном состоянии и безопасные условия их работы. В этих целях необходимо:

назначить приказом из числа специалистов, имеющих высшее или среднее техническое образование, прошедших проверку знаний Правил по сосудам, ответственных по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией сосудов и ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию сосудов. Повторную проверку знаний указанные специалисты должны проходить один раз в 3 года и не реже одного раза в 5 лет — повышать свою квалификацию;

назначить необходимое количество лиц обслуживающего персонала, обученного и имеющего удостоверение на право обслуживания сосудов, а также установить такой порядок, чтобы персонал, на который возложены обязанности по обслуживанию сосудов, вел тщательное наблюдение за порученным ему оборудованием путем его осмотра, проверки действия арматуры, контрольно-измерительных приборов, предохранительных и блокировочных устройств и поддержания сосудов в исправном состоянии. Результаты осмотра и проверки должны записываться в сменный журнал;

обеспечить проведение технических освидетельствований и диагностирования сосудов в установленные сроки;

обеспечить порядок и периодичность проверки знаний руководителями и специалистами Правил по сосудам;

организовать периодическую пробку знаний персоналом инструкций по режиму работы, безопасному обслуживанию сосудов, а также вопросам охраны труда;

обеспечить специалистов Правилами по сосудам и руководящими указаниями по безопасной эксплуатации сосудов, а персонал — инструкциями;

обеспечить выполнение специалистами Правил по сосудам, а обслуживающим персоналом — инструкций.

Ответственный (группа) по надзору за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией сосудов должен осуществлять свою работу по

плану, утвержденному руководителем организации. При выявлении неисправностей, а также нарушений Правил по сосудам и инструкций в процессе эксплуатации сосудов, ответственный по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией сосудов должен принять меры по устранению этих неисправностей или нарушений, а в случае необходимости принять меры по выводу сосуда из работы. Ответственность за исправное состояние и безопасную эксплуатацию сосудов в организации (цеха участка) возлагается приказом на работника, которому подчинен персонал, обслуживающий сосуды. Номер и дата приказа о назначении ответственного лица должны быть записаны в паспорте сосуда.

На время отпуска, командировки, болезни или в других случаях отсутствия ответственного лица выполнение его обязанностей возлагается приказом на другого работника, прошедшего проверку знаний Правил по сосудам. Запись об этом в паспорте сосуда не делается.

Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию сосудов должен обеспечить:

- содержание сосудов в исправном состоянии;
- обслуживание сосудов обученным и аттестованным персоналом;
- выполнение обслуживающим персоналом инструкции по режиму и безопасному обслуживанию сосудов, инструкций по охране труда;
- проведение своевременных ремонтов и подготовку сосудов к техническому освидетельствованию;
- обслуживающий персонал — инструкциями, а также периодическую проверку его знаний;
- своевременное устранение выявленных неисправностей.

Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию сосудов обязан:

- осматривать сосуды в рабочем состоянии с установленной в организации периодичностью;
- в соответствии с должностной инструкцией проверять записи в сменном журнале с росписью в нем;
- проводить работу с персоналом по повышению его квалификации;
- участвовать в технических освидетельствованиях сосудов;
- хранить паспорта сосудов и инструкции организаций-изготовителей по их монтажу и эксплуатации;
- вести учет наработки циклов нагружения сосудов, эксплуатирующихся в циклическом режиме.

Организацией должна быть разработана и утверждена в установленном порядке инструкция по режиму работы и безопасному обслуживанию сосудов; по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ. В данной инструкции отдельными разделами должны быть отражены все случаи, при которых сосуд должен быть немедленно остановлен, порядок аварийной остановки сосуда и последующего ввода его в работу. Для поддержания сосуда в исправном состоянии владелец сосуда обязан своевременно в соответствии с графиком проводить его ремонт. Для сосудов (автоклавов) с быстросъемными крышками в указанной инструкции должен быть отражен порядок хранения и применения ключа-марки. Инст-

рукция должна находиться на рабочих местах и выдаваться под расписку обслуживающему персоналу.

Схема включения сосуда должна быть вывешена на рабочих местах, и содержать указания источника давления, параметров, его рабочей среды, арматуры, контрольно-измерительных приборов, средств автоматического управления, предохранительных и блокирующих устройств. Схема должна быть утверждена главным инженером организации-владельца сосуда.

116. Общие требования к организации безопасной эксплуатации объектов газораспределительной системы и газопотребления

Согласно Правилам технической безопасности в области газоснабжения Республики Беларусь, утвержденным постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь 11 февраля 2003 г. № 7 (далее — Правила), организация, эксплуатирующая объекты газораспределительной системы и газопотребления, обязана:

- иметь лицензию (разрешение) на эксплуатацию объектов;
- выполнять комплекс мероприятий, включая систему технического обслуживания и ремонта, обеспечивающего содержание газораспределительной системы и газопотребления в исправном состоянии, и соблюдать требования Правил;
- иметь копии лицензий (разрешений) организаций, выполняющих на договорной основе работы по техническому обслуживанию и ремонту;
- иметь акты о разграничении сфер деятельности с организациями, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту объектов газораспределительной системы и газопотребления по договорам;
- иметь требуемый по штату персонал, удовлетворяющий квалификационным требованиям, не имеющий медицинских противопоказаний к работе;
- проводить своевременную подготовку и аттестацию работников;
- иметь нормативные правовые акты и технические нормативные правовые акты, устанавливающие порядок ведения работ на объектах газораспределительной системы и газопотребления;
- организовывать и осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности;
- обеспечивать наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля;
- выполнять постановления Проматомнадзора и предписания его территориальных органов в соответствии с их полномочиями;
- обеспечивать проведение технического обследования (диагностику технического состояния) газопроводов, сооружений и газового оборудования (технических средств) в установленные Правилами сроки или по требованию (предписанию) органов Проматомнадзора;
- обеспечивать защиту объектов от проникновения и несанкционированных действий посторонних лиц;
- своевременно информировать в установленном порядке территориальные органы Проматомнадзора об аварии или инциденте, происшедших на объектах;

осуществлять мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий (инцидентов) и оказывать содействие государственным органам расследовании их причин;

принимать участие в техническом расследовании причин аварий
принимать меры по их устранению, профилактике и учету;

представлять в территориальные подразделения Проматомнадзора информацию о выполнении мероприятий по предотвращению аварий, предписываемых актом расследования.

Обеспечение указанных мероприятий возлагается на руководителя организации.

117. Организация безопасной эксплуатации деревообрабатывающего оборудования

В целях организации безопасной эксплуатации деревообрабатывающего оборудования необходимо обеспечить выполнение ряда требований охраны труда.

В частности, должно быть назначено должностное лицо, ответственное за содержание в исправном состоянии и безопасную эксплуатацию станочного оборудования в цехе, на участке.

Каждому станку присваивается инвентарный номер. У станка (или группы станков) вывешивается список лиц, имеющих право работать на нем (них), и табличка с указанием должностного лица, ответственного за содержание в исправном состоянии и безопасную эксплуатацию станочного оборудования.

На рабочем месте у станка вывешивается инструкция по охране труда, в которой указываются для работающего на станке требования по безопасным приемам работы, а также требования к защитным, предохранительным и блокировочным устройствам.

Согласно Правилам обучения безопасным методам и приемам работы, проведения инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2003 № 164, работа на деревообрабатывающем оборудовании относится к работам повышенной опасности. Поэтому к самостоятельной работе на деревообрабатывающем оборудовании (станках) допускается персонал, прошедший обучение, квалификационный экзамен и экзамен по охране труда, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда.

Кроме этого, работники, занятые на деревообрабатывающем оборудовании, должны проходить периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда, но не реже одного раза в год. С работающими на деревообрабатывающем оборудовании проводятся предусмотренные названными Правилами инструктажи по охране труда.

Конструкция станков и оборудования должны соответствовать ГОСТ 12.2.003 "ССБТ. Оборудование производственное. Общие требования безопасности", ГОСТ 12.2.026.0 "ССБТ. Оборудование деревообрабатывающее. Требования безопасности к конструкции". ГОСТ 12.02.026.0 введен в

действие на территории Республики Беларусь с 1 января 1996 г. постановлением Белстандарта от 30.12.1994 № 15.

118. Требования безопасности при работе с источниками электромагнитных полей промышленной частоты

Источником электромагнитных полей промышленной частоты являются токоведущие части действующих электроустановок. Длительное воздействие электромагнитного поля на организм человека может вызвать нарушение функционального состояния нервной и сердечно-сосудистой систем. Это выражается в повышенной утомляемости, снижении качества выполнения рабочих операций, сильных болях в области сердца, изменении кровяного давления и пульса.

Основными видами средств коллективной защиты от воздействия электрического поля токов промышленной частоты являются экранирующие устройства. Они изготавливаются стационарными и переносными. Стационарное экранирующее устройство — составная часть электрической установки, предназначенная для защиты персонала в открытых распределительных устройствах и воздушных линиях электропередачи. Экранирующее устройство необходимо при осмотре оборудования и при оперативном переключении наблюдения за производством работ. Конструктивно экранирующие устройства оформляются в виде козырьков, навесов или перегородок из металлических канатов, прутков, сеток.

Переносные экраны также используются при работах по обслуживанию электроустановок в виде съемных козырьков, навесов, перегородок, палаток и щитов.

Наряду со стационарными и переносными экранирующими устройствами применяют индивидуальные экранирующие комплекты. Они предназначены для защиты от воздействия электрического поля, напряженность которого не превышает 60 кВ/м, создаваемого электроустановками напряжением 400, 500 и 750 В и частотой 50 Гц.

Индивидуальные экранирующие комплекты разрешено использовать в тех случаях, когда отсутствует возможность прикосновения к токоведущим частям и температура воздуха не превышает 42° С. Их запрещено использовать при работе на панелях, с электрическими приводами, в цепях напряжением до 1000 В, а также при профилактических испытаниях и электросварочных работах.

В состав экранирующих комплектов входят: спецодежда, спецобувь, средства защиты головы, а также рук и лица.

119. Общие требования к организации - и проведению огневых работ

Общие положения

Требования к организации и проведению огневых работ, выполняемых на временных местах, установлены Правилами пожарной безопас-

ности и техники безопасности при проведении огневых работ на предприятиях Республики Беларусь (ППБ РБ 1.03-92), далее — Правила.

Организация работы по обеспечению безопасности при проведении огневых работ на предприятии возлагается на его руководителя.

Ответственность за правильность и полноту подготовительных мероприятий, обеспечение мер безопасности при проведении огневых работ, квалификацию персонала, занятого на этих работах, несет начальник подразделения, выдающий наряд-допуск на проведение огневых работ, в ведении которого находятся оборудование, механизмы, здания, сооружения.

Перечень должностных лиц, имеющих право выдачи наряда-допуска утверждается руководителем предприятия.

При организации огневых работ начальником подразделения из числа специалистов предприятия, прошедших проверку знаний в установленном порядке, назначаются лица, ответственные за подготовку и проведение огневых работ. В обоснованных случаях ответственными могут назначаться квалифицированные рабочие предприятия, прошедшие соответствующую подготовку и имеющие допуск к исполнению должностных обязанностей специалиста.

При выполнении огневых работ сторонними организациями на производственных объектах, территории предприятия лицом, ответственным за проведение огневых работ, назначается специалист сторонней организации или, по согласованию, специалист предприятия.

Контроль за соблюдением мер безопасности при проведении огневых работ возлагается на объектовую пожарную службу и службу охраны труда.

Огневые работы на действующих взрывоопасных объектах допускаются в исключительных случаях.

Состав бригады исполнителей при проведении огневых работ на взрывоопасных и взрывопожароопасных объектах должен быть не менее двух человек.

Исполнителями огневых работ могут быть лица, прошедшие соответствующую подготовку, проверку знаний, в том числе данных Правил, получившие удостоверение, талон о прохождении пожарно-технического минимума и ежегодно подтверждающие свои знания.

Персонал, занятый на огневых работах, должен уметь пользоваться средствами индивидуальной защиты и пожаротушения, знать взрывопожароопасные свойства веществ, используемых на объекте, порядок действий и оповещения в случае пожара.

Огневые работы разрешается проводить при наличии оформленного наряда-допуска соответствующей формы, выданного начальником подразделения или лицом, его замещающим.

На проведение огневых работ в производственных помещениях категории Д, на стройках, где отсутствуют горючие вещества и материалы, наряд-допуск может не оформляться.

Работы по ликвидации аварий могут проводиться без оформления наряда-допуска, но только до устранения прямой угрозы травмирования людей.

Организация огневых работ

Наряд-допуск оформляется в двух экземплярах, на конкретное место проведения огневых работ, на одну рабочую смену.

Первый экземпляр оформленного наряда-допуска передается исполнителям работ, второй — старшему по смене или руководителю подразделения, где будут проводиться огневые работы.

О времени, месте проведения огневых работ не менее чем за два часа уведомляются объектовая пожарная охрана и служба охраны труда. В этих подразделениях должны вестись журналы регистрации огневых работ по форме, определяемой Правилами.

При проведении нескольких огневых работ на одной отметке в пределах одного помещения, установки, а также на период остановочных ремонтов, реконструкции объектов может назначаться одно ответственное лицо за проведение огневых работ.

Подготовка оборудования и места к проведению огневых работ во взрывоопасных, взрывопожароопасных помещениях, зданиях, сооружениях осуществляется эксплуатационным персоналом по письменному распоряжению начальника подразделения.

При подготовке к огневым работам начальник подразделения совместно с ответственными за подготовку и проведение огневых работ определяют на месте опасную зону, границы которой четко обозначаются предупредительными знаками и надписями.

Места сварки, резки и т.п. на оборудовании отмечаются мелом, краской, биркой или другими хорошо видимыми опознавательными знаками. Площадки, металлоконструкции, конструктивные элементы зданий, находящиеся в зоне проведения огневых работ, должны быть очищены от взрывоопасных, взрывопожароопасных и пожароопасных продуктов на расстояние, которое зависит от высоты их проведения над уровнем пола и уровня прилегающей территории.

Сливные воронки, выходы из лотков и другие устройства, связанные с канализацией, в которых могут быть горючие газы и пары, должны быть перекрыты, монтажные проемы и незаделанные отверстия в перекрытиях и стенах закрыты несгораемым материалом.

На месте проведения огневых работ должны быть приняты меры по недопущению разлета искр.

Во взрывоопасных, взрывопожароопасных помещениях, зданиях, сооружениях при подготовке оборудования, конструкций к огневым работам должен быть организован контроль за состоянием воздушной среды. Результаты анализа заносятся в соответствующий пункт наряда-допуска. При организации огневых работ определяются меры безопасности при проведении огневых работ, которые также отражаются в наряде-допуске. В случае необходимости определяются особые условия проведения огневых работ.

После выполнения всех подготовительных работ, предусмотренных в распоряжении и наряде-допуске, лицо, ответственное за подготовку, ставит свою подпись в наряде-допуске и передает наряд-допуск с прило-

женной схемой установки заглушек ответственному за проведение огневых работ.

Ответственный за проведение огневых работ проверяет факт установки заглушек согласно схеме, снятие напряжения и наличие запрещающих плакатов на пусковой аппаратуре машин и механизмов, полноту выполнения мероприятий по обеспечению безопасности при проведении работ, рассматривает результаты анализов воздушной среды. При положительных результатах проверки расписывается в наряде-допуске. Выясняет у исполнителей состояние здоровья, наличие у сварщика удостоверения и талона о прохождении пожарнотехнического минимума, проверяет состояние средств индивидуальной защиты, проводит целевой инструктаж о мерах безопасности при проведении огневых работ, заполняет соответствующий пункт наряда-допуска и сообщает руководителю подразделения о готовности к проведению работ.

Разрешение на проведение огневых работ после проверки места огневых работ дает начальник подразделения, о чем расписывается в наряде-допуске.

Проведение огневых работ

Допуск на проведение огневых работ осуществляет лицо, ответственное за проведение огневых работ, после приемки оборудования и места производства работ при положительных результатах состояния воздушной среды и с разрешения начальника подразделения.

Работы должны проводиться в строгом соответствии с требованиями Правил, в т.ч. приложений к ним (газосварочные, электросварочные, бензорезные, паяльные и др.).

Место проведения огневых работ должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения.

Эксплуатационным персоналом подразделения должны быть приняты меры, исключающие возможность выделения в воздушную среду взрывопожароопасных и токсичных веществ.

В период проведения огневых работ должен быть организован контроль за состоянием воздушной среды.

При проведении огневых работ исполнители и ответственный должны использовать средства защиты глаз от световозлучения.

Огневые работы должны быть немедленно прекращены при обнаружении отступлений от требований данных Правил, несоблюдении мер безопасности, предусмотренных нарядом-допуском, и специальных требований на виды огневых работ, возникновении опасной ситуации, по требованию контролирующих служб предприятия, органов надзора. Проводить огневые работы запрещается: при неисправных средствах проведения работ; на свежеокрашенных поверхностях оборудования, конструкций; на аппаратах, коммуникациях, заполненных горючими и токсичными веществами;

на аппаратах, находящихся под давлением или под электрическим напряжением;

при отсутствии на месте проведения работ средств пожаротушения.

Во время проведения огневых работ в цехе, помещении, на наружной установке запрещается:

проведение окрасочных работ;

осуществление технологических операций с разгерметизацией оборудования, содержащего взрывопожароопасные и токсичные вещества;

выполнение операций по сливу и наливу горючих жидкостей в резервуарах, расположенных в одном обваловании;

проведение других мероприятий, которые могут привести к возникновению взрывов и пожаров из-за загазованности или запыленности мест, где проводятся огневые работы.

По окончании огневых работ ответственный за проведение работ расписывается в определенном пункте наряда-допуска и передает его для приемки оборудования старшему по смене или начальнику подразделения. Лицо, принявшее оборудование после огневых работ, расписывается в наряде-допуске и в течение не менее трех часов обеспечивает наблюдение за местом, где проводились огневые работы.

Наряд-допуск и распоряжение на подготовительные работы должны храниться в подразделении не менее одного месяца.

Если огневые работы не закончены в течение одной смены, наряд-допуск при неизменных условиях производства работ продлевается начальником подразделения и ответственным за проведение огневых работ на каждую последующую смену, о чем делается запись в наряде-допуске. О продлении наряда-допуска уведомляются объектовая пожарная охрана и служба охраны труда.

В случае изменения в составе бригады исполнителей работ оформляется соответствующий пункт наряда-допуска. С введенными в состав бригады исполнителями проводится целевой инструктаж о мерах безопасности при проведении огневых работ.

120. Организация огневых работ

Организация безопасного проведения огневых работ предусмотрена разделом 2 Правил пожарной безопасности и техники безопасности при проведении огневых работ на предприятиях Республики Беларусь, утвержденных приказами Главного государственного инспектора Республики Беларусь по пожарному надзору от 31.07.1992 г. и 13.04.1993 г., Госпрома-томнадзором Республики Беларусь от 28.07.1992 г., в том числе с изменениями и дополнениями от 13.04.1993 г.

На проведение огневых работ наряд-допуск оформляется в двух экземплярах, на конкретное место проведения огневых работ, на одну рабочую смену.

Первый экземпляр оформленного наряда-допуска передается исполнителям работ, второй — старшему по смене или руководителю подразделения, где будут проводиться огневые работы.

Наряд-допуск может выдаваться один на проведение нескольких видов огневых работ (сварка, газорезка, пайка и т.д.) на единичном оборудо-

вании, аппарате, коммуникации или металлоконструкции при условии разработки и выполнения мероприятий по подготовке объекта ко всем видам огневых работ, обеспечения пожарной безопасности и техники безопасности для наиболее опасного вида работ.

О времени, месте проведения огневых работ не менее чем за два часа должны быть уведомлены объектовая пожарная охрана (ДПД), служба охраны труда. В пожарной охране и службе охраны труда должны вестись журналы регистрации огневых работ по установленной форме

Лица, ответственные за подготовку и проведение огневых работ, назначаются из числа специалистов, не занятых ведением процесса, данные которых заносятся в соответствующие пункты наряда-допуска.

При проведении нескольких огневых работ на одной отметке в пределах одного помещения, установки, а также на период остановочных ремонтов, реконструкции объектов может назначаться одно ответственное лицо за проведение огневых работ.

Подготовка оборудования и места к проведению огневых работ во взрывоопасных, взрывопожароопасных помещениях, зданиях, сооружениях осуществляется эксплуатационным персоналом по письменному распоряжению начальника подразделения. Распоряжение оформляется в специальном журнале с пронумерованными страницами, прошнурованном и скрепленном печатью. Номер, дата распоряжения заносятся в наряд-допуск.

В распоряжении определяются: объем, последовательность и меры безопасности по остановке, освобождению, промывке, охлаждению, отключению оборудования заглушками; мероприятия по подготовке места огневых работ; исполнители подготовительных работ. Одновременно оформляется схема установки заглушек.

При подготовке к огневым работам начальник подразделения совместно с ответственными за подготовку и проведение огневых работ определяет на месте опасную зону, границы которой четко обозначаются предупредительными знаками и надписями.

Места сварки, резки и т.п. на оборудовании отмечаются мелом, краской, биркой или другими хорошо видимыми опознавательными знаками. Площадки, металлоконструкции, конструктивные элементы зданий, находящиеся в зоне проведения огневых работ, должны быть очищены от взрывоопасных, взрывопожароопасных и пожароопасных продуктов на расстоянии в зависимости от высоты их проведения над уровнем пола и уровня прилегающей территории.

Сливные воронки, выходы из лотков и другие устройства, связанные с канализацией, в которых могут быть горючие газы и пары, должны быть перекрыты, монтажные проемы и незаделанные отверстия в перекрытиях и стенах закрыты несгораемым материалом.

На месте проведения огневых работ должны быть приняты меры по недопущению разлета искр.

Во взрывоопасных, взрывопожароопасных помещениях, зданиях, сооружениях при подготовке оборудования, конструкций к огневым работам должен быть организован контроль за состоянием воздушной среды. В аппаратах и коммуникациях, на которых будут проводиться огневые

работы, а также в опасной зоне содержание взрывопожароопасных и токсичных веществ не должно превышать предельных концентраций в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами. Результаты анализа заносятся в наряд-допуск.

При организации огневых работ определяются меры безопасности проведения огневых работ, которые также отражаются в наряде-допуске. В случае необходимости определяются особые условия проведения огневых работ.

После выполнения всех подготовительных работ, предусмотренных в распоряжении и наряде-допуске, лицо, ответственное за подготовку, расписывается в наряде-допуске и передает наряд-допуск (с приложенной схемой установки заглушек) ответственному за проведение огневых работ. Ответственный за проведение огневых работ проверяет факт установки заглушек согласно схеме, снятия напряжения и наличия запрещающих плакатов на пусковой аппаратуре машин и механизмов, полноту выполнения мероприятий по обеспечению безопасности при проведении работ, рассматривает результаты анализа воздушной среды. При положительных результатах проверки места производства работ расписывается в наряде-допуске. Выясняет у исполнителей состояние здоровья, наличие у сварщика удостоверения и талона о прохождении пожарно-технического минимума, проверяет состояние средств индивидуальной защиты, проводит целевой инструктаж о мерах безопасности при проведении огневых работ, заполняет соответствующий пункт наряда-допуска и сообщает руководителю подразделения о готовности к проведению огневых работ. Разрешение на проведение огневых работ после проверки места огневых работ дает начальник подразделения, о чем расписывается в наряде-допуске.

Во взрывоопасных и взрывопожароопасных помещениях, зданиях, сооружениях оформленный наряд-допуск должен быть предъявлен дежурному электротехническому персоналу для подачи напряжения в сеть с целью подключения сварочного оборудования.

121. Обязанности и ответственность руководителей и исполнителей огневых работ

Правилами пожарной безопасности и техники безопасности при проведении огневых работ на предприятиях Республики Беларусь, утвержденными приказами Главного государственного инспектора Республики Беларусь по пожарному надзору от 31.07.1992 г. и 13.04.1993 г. и Госпро-матомнадзором Республики Беларусь от 28.07.1992 г., в том числе с изменениями и дополнениями от 13.04.1993 г. определены основные обязанности и ответственность руководителей и исполнителей огневых работ.

Руководитель предприятия обязан организовать работу по созданию безопасных условий проведения огневых работ на предприятии.

Начальник подразделения обязан:

издать распоряжение, в котором определить мероприятия по подготовке и безопасному проведению огневых работ, обеспечить их выполнение;

назначить лиц, ответственных за подготовку и проведение огневых работ, прошедших проверку знаний в установленном порядке;

выдать наряд-допуск;

перед началом проведения огневых работ проверить выполнение разработанных мероприятий, предусмотренных распоряжением и нарядом-допуском;

в период проведения огневых работ обеспечить контроль за выполнением предусмотренных нарядом-допуском мероприятий;

организовать контроль за состоянием воздушной среды на месте проведения огневых работ, в опасной зоне, установить периодичность отбора проб;

обеспечить уведомление о проведении огневых работ объектовой пожарной охраны (ДПД), отдела охраны труда.

Лицо, ответственное за подготовку огневых работ, обязано:

организовать выполнение мероприятий, указанных в распоряжении и наряде-допуске;

проверить полноту и качество выполнения мероприятий;

обеспечить своевременное проведение анализов воздушной среды на месте проведения огневых работ и в опасной зоне.

Лицо, ответственное за проведение огневых работ, обязано:

организовать выполнение мероприятий по безопасному проведению огневых работ;

провести инструктаж с исполнителями огневых работ;

проверить наличие квалификационного удостоверения и талона о прохождении пожарно-технического минимума у исполнителей огневых работ (сварщиков, резчиков), исправность инструмента и средств для проведения огневых работ;

обеспечить место проведения огневых работ первичными средствами пожаротушения, а исполнителей — средствами индивидуальной защиты (противогазы, спасательные пояса, веревки и т.д.);

осуществлять контроль за работой исполнителей и противопожарным состоянием места проведения работ;

знать состояние воздушной среды на месте проведения огневых работ, в случае необходимости прекращать огневые работы;

при возобновлении огневых работ после перерыва проверить состояние места проведения огневых работ, оборудование и разрешить проводить работы только после получения удовлетворительного анализа воздушной среды в помещении, аппаратах и в опасной зоне;

после окончания огневых работ проверить рабочее место на отсутствие возможных источников возникновения огня.

Старший по смене (начальник смены, участка, отделения и т.д.) обязан:

уведомить персонал смены о ведении огневых работ на объекте; записать в журнале приема и сдачи смен о проведении огневых работ на объекте;

по окончании огневых работ совместно с лицом, ответственным за их проведение, проверить и принять оборудование, место работ;

обеспечить наблюдение в течение 3 — 5 часов за местом проведения работ с целью исключения пожара.

Исполнители огневых работ обязаны:

иметь при себе квалификационное удостоверение и талон о прохождении пожарно-технического минимума;

пройти инструктаж по безопасному проведению огневых работ и расписаться в наряде-допуске, а исполнителям подрядной (сторонней) организации дополнительно получить инструктаж по технике безопасности в подразделении;

приступать к огневым работам только по указанию лица, ответственного за их проведение;

выполнять только ту работу, которая указана в наряде-допуске;

уметь пользоваться средствами индивидуальной защиты и пожаротушения, а в случае возникновения пожара немедленно принять меры к вызову пожарной охраны и приступить к ликвидации пожара;

после окончания огневых работ тщательно осмотреть место проведения работ, устранить выявленные нарушения, которые могут привести к возникновению пожара, к травмам и авариям;

прекращать огневые работы при возникновении опасной ситуации и требовании контролирующих служб предприятия и органов надзора.

Руководитель, лицо, выдавшее наряд-допуск, ответственное за подготовку и проведение огневых работ, старший по смене, исполнители работ несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей, правил пожарной безопасности и техники безопасности в порядке, установленном законодательством.

122. Требования безопасности к проведению электросварочных работ

К электросварочным работам, наряду с общими требованиями к проведению огневых работ, изложенными в Правилах пожарной безопасности и техники безопасности при проведении огневых работ на предприятиях Республики Беларусь (ППБ РБ 1.03-92), предъявляются дополнительные требования, приведенные в приложении 1 к данным Правилам.

Установки для электрической сварки должны удовлетворять требованиям соответствующих разделов Правил устройства электроустановок.

Электросварочные установки должны иметь техническую документацию, поясняющую назначение агрегатов, аппаратуры и соединения электрических схем.

Сварочные дуговые агрегаты могут присоединяться непосредственно к распределительным электрическим сетям напряжением не выше 660 В.

Дуговая сварка внутри резервуаров, котлов и в других закрытых полостях металлических конструкций разрешается при условии, что сварочная установка снабжена специальным устройством, отключающим сварочную Цепь при обрыве дуги.

Установка для ручной сварки должна снабжаться рубильником или контактором, предохранителем и указателем величины сварочного тока.

На временных местах сварки для проведения электросварочных работ, связанных с частыми перемещениями сварочных установок, должны применяться механически прочные шланговые кабели.'

Применение шнуров всех марок для подключения источника сварочного тока к распределительной цеховой сети не допускается.

Для подвода тока к электроду должны применяться изолированные гибкие провода с медными жилами в защитном шланге для средних условий работы. При использовании менее гибких проводов их следует присоединять к электрододержателю через надставку из гибкого шлангового провода или кабеля длиной не менее 3 м.

Для предотвращения загорания электропроводов и сварочного оборудования должен быть осуществлен правильный выбор сечения проводов по силе тока, изоляции проводов по величине рабочего напряжения и плавких вставок электропредохранителей на предельно допустимый номинальный ток.

Запрещается прокладывать голые или с поврежденной изоляцией провода, а также применять кустарные предохранители завышенного сечения и провода, не обеспечивающие прохождение сварочного тока требуемой силы.

Соединение жил сварочных проводов нужно производить при помощи опрессовки, сварки, пайки и специальных зажимов. Подключение электропроводов к электрододержателю, свариваемому изделию и сварочному аппарату производится при помощи медных кабельных наконечников, скрепленных болтами и шайбами.

Провода, подводящие ток к сварочным аппаратам, распределительным щитам и другому оборудованию, а также к местам сварочных работ, должны быть надежно изолированы и в необходимых местах защищены от действия высокой температуры, механических повреждений и химических воздействий.

Кабели (электропроводка) электросварочных машин должны располагаться от трубопроводов кислорода на расстоянии не менее 0,5 м, а от трубопроводов ацетилена и других горючих газов — не менее 1 м.

Использование в качестве обратного провода внутренних железнодорожных путей, сети заземления или зануления, а также металлических конструкций зданий, коммуникаций и технологического оборудования запрещается. Сварка должна производиться с применением двух проводов. По качеству изоляции обратный провод не должен уступать прямому.

Электрододержатели для ручной сварки должны быть минимального веса и иметь конструкцию, обеспечивающую надежное зажатие и быструю смену электродов, а также исключаящую возможность короткого замыкания его корпуса на свариваемую деталь при временных перерывах в работе или при случайном его падении на металлические предметы. Рукоятка электрододержателя должна быть выполнена из негорючего диэлектрического теплоустойчивого материала.

Электроды должны соответствовать стандартам и номинальной силе сварочного тока. При смене электродов их остатки (огарки) следует выб-

расывать только в специальный металлический ящик, устанавливаемый у ста работ. Сварщики, работающие на высоте, должны иметь металлическую коробку для сбора электродных огарков. Электросварочная установка на все время работы должна быть заземлена.

Сварочные генераторы и трансформаторы, а также все вспомогательные приборы и аппараты к ним, устанавливаемые на открытом воздухе, должны быть в закрытом или защищенном исполнении с противосыровой изоляцией и устанавливаться под навесом из негорючих материалов.

Чистка агрегата и пусковой аппаратуры производится ежедневно после окончания работы. Ремонт сварочного оборудования должен производиться в соответствии с установленными правилами производства планово-предупредительных ремонтов.

Температура нагрева отдельных частей сварочного агрегата не должна превышать 75° С.

Сопротивление изоляции токоведущих частей сварочной цепи должно быть не ниже 0,5 МОм. Изоляция должна проверяться не реже одного раза в 3 месяца, при автоматической сварке под слоем флюса — один раз в месяц, и должна выдерживать напряжение 2 кВ в течение 5 мин.

123. Дополнительные меры безопасности при ведении огневых работ в емкостях и других замкнутых пространствах

Дополнительные меры безопасности при ведении огневых работ в емкостях и других замкнутых пространствах изложены в главе 4 Правил пожарной безопасности и техники безопасности при проведении огневых работ на предприятиях Республики Беларусь (ППБ РБ 1.03-92), пп. ЭЗ.2.15; ЭЗ.2.40; ЭЗ.2.47; ЭЗ.2.51 главы ЭЗ.2 "Электрическая сварка" Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Энергоатомиздат, 1986.

Огневые работы в закрытых емкостях разрешается проводить только по наряду-допуску, при этом наряд-допуск на газоопасные работы может не оформляться.

Перед началом огневых работ емкости из-под ЛВЖ или ГЖ должны быть очищены, промыты, пропарены и продуты инертным газом, воздухом. Проведение огневых работ в них должно проводиться, как правило, при постоянном принудительном вентилировании. Перед началом работ емкость должна быть охлаждена до температуры, не превышающей 40 °С.

В закрытых емкостях перед производством работ необходимо обеспечить содержание кислорода не ниже 18 и не выше 23 процентов.

Перед началом работ анализ воздушной среды производится:

при плотности паров выше 0,8 плотности воздуха — в нижней зоне (части) емкости на высоте 10 — 30 см от дна;

при плотности паров 0,8 и ниже плотности воздуха — в верхней зоне;

в радиусе 5 м снаружи емкости. ' Все коммуникации, подведенные к емкости, должны быть перекрыты арматурой и отглушены.

Огневые работы в емкостях необходимо проводить при открытых люках, крышках и постоянном вентилировании.

К огневым работам по ремонту сосудов, работающих под давлением допускаются только сварщики, имеющие соответствующее удостоверение.

Емкость до начала огневых работ должна быть надежно заземлена

Сварочное оборудование должно быть оборудовано устройствами автоматического отключения напряжения холостого хода при обрыве дуги

Переносные провода, подводящие ток к месту сварки, должны быть тщательно изолированы в исполнении, предусмотренном для тяжелых условий работ.

Внутри емкости электросварщик должен работать в соответствующих средствах защиты (в диэлектрических перчатках, галошах, изолирующем шлеме, в подлокотниках и наколенниках, на диэлектрическом коврике).

Поверх спецодежды должен быть надет предохранительный пояс лямочного типа с прикрепленной сигнально-спасательной веревкой длиной не менее 10 м, свободный конец которой снаружи надежно закрепляется.

Узлы на веревке располагаются на расстоянии 0,5 м один от другого. Пояс, веревка должны быть испытаны.

Для спуска исполнителей работ в емкость и подъема из нее применяются лестницы, соответствующие требованиям Правил. Проверка исправности, устойчивости и надежности закрепления лестницы по месту производится ответственным за проведение работ.

Рабочие, опускающиеся в емкость или поднимающиеся из нее, не должны держать в руках какие-либо предметы. Все необходимые для работы инструменты и материалы опускаются в емкость в сумке или другой таре отдельно, после спуска рабочих. Безопасность метода спуска определяется в наряде-допуске.

В емкости разрешается работать одному человеку. Если по условиям работы необходимо, чтобы в емкости одновременно находилось два человека и более, следует разработать дополнительные меры безопасности, которые должны быть изложены в наряде-допуске.

За каждым работающим в емкости человеком постоянно наблюдает персональный дублер, который должен быть обеспечен соответствующей спецодеждой, спасательными средствами защиты органов дыхания. Все средства защиты исполнителей и дублеров должны быть перечислены в наряде-допуске.

При работе внутри емкости двух человек и более спасательные веревки располагаются в диаметрально противоположных направлениях. Должна быть заранее предусмотрена последовательность эвакуации людей из емкости при внезапном возникновении опасности.

124. Требования безопасности при проведении газосварочных работ

Газосварочные работы должны проводиться в строгом соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности и техники безопасно-

сти при проведении огневых работ на предприятиях Республики Беларусь (далее - ППБ РБ 1.03-92), приложения 2 к ППБ РБ 1.03-92, главы 16 "Оборудование для газопламенной обработки металлов" Правил технической безопасности в области газоснабжения Республики Беларусь, утвержденных постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь 11 февраля 2003 г. № 7.

Переносные ацетиленовые генераторы для работы следует устанавливать на открытых площадках. Допускается временная их установка в хорошо проветриваемых помещениях.

Ацетиленовые генераторы необходимо ограждать и размещать не ближе 10 м от мест проведения сварочных работ, от открытого огня и сильно нагретых предметов, от мест забора воздуха компрессорами или вентиляторами.

При установке ацетиленового генератора вывешиваются аншлаги: "Вход посторонним воспрещен — огнеопасно", "Не курить", "Не проходить с огнем".

Газосварщик перед началом работы обязан:

убедиться в исправности ацетиленового генератора, регулятора газозообразования, гидрозатвора, горелок, шлангов, вентилях, баллонов с газами, редукторов, манометров и других частей сварочной аппаратуры;

продуть ацетиленом реторту, гидрозатвор, шланги и горелку, продуть кислородом вентиль редуктора, соблюдая при этом меры предосторожности;

во время работы:

водяной вентиль держать постоянно заполненным водой;

наливать воду в водяной затвор и проверять ее уровень разрешается при включенной подаче газа;

не допускать сильного нагрева горелки, для чего необходимо, предварительно потушив ее, периодически охлаждать горелку в емкости с чистой водой;

в конце работы:

погасить горелку (резак) путем прекращения подачи к ней вначале ацетилена, а затем кислорода;

выпустить весь ацетилен из генератора, удалить ил, промыть шахту и отдельные части генератора водой;

убрать баллоны и другое оборудование на места их постоянного хранения.

Выгружаемые из генератора остатки от карбида кальция необходимо отвозить в специальные иловые ямы. Открытые иловые ямы должны быть ограждены перилами, а закрытые — снабжены вытяжной трубой и люками для их очистки.

Крепление газоподводящих шлангов к редуктору, горелке и водяному затвору должно производиться специальными стяжными хомутами, обеспечивающими надежность их присоединения и герметичность. Сращивание шлангов производится только на ниппелях.

К месту сварочных работ баллоны доставляются на специальных тележках, носилках, санках. Переноска баллонов на плечах и руках не допускается.

Баллоны при их хранении, перевозке и эксплуатации должны защищены от действия солнечных лучей и других источников тепла. Баллоны с горючим газом, устанавливаемые в помещениях, должны находиться не ближе 1 м от приборов отопления и 10 м от печей других источников тепла с открытым огнем. Баллоны должны устанавливаться от сварочной горелки на расстоянии не менее 10 м. На рабочем месте разрешается иметь не более двух баллонов: один — рабочий, другой — запасной.

Во время работы баллоны со сжиженным газом должны находиться в вертикальном положении.

Максимально допустимая температура баллона со сжиженным газом должна быть не более 45° С.

Производить ремонт горелок, резаков и другой аппаратуры в местах проведения работ по газовой резке, газовой сварке и другим видам газопламенной обработки металлов запрещается.

Запрещается выпускать полностью газ из баллонов. Расходовать газ из баллонов можно до тех пор, пока давление в нем не снизится до 0,5—1,0 атм. После этого необходимо на горловину навернуть колпак и на баллоне сделать надпись "Пустой". При работе с кислородно-раздаточных рамп остаточное давление в баллонах должно быть не менее 4 — 5 атм.

Запрещается продувать рукав для горючих газов кислородом и кислородный рукав горючим газом, а также взаимозаменять рукава при работе.

В местах хранения и вскрытия барабанов с карбидом кальция запрещается курение, пользование открытым огнем и применение инструмента, дающего при ударе искры.

Раскупорка барабанов с карбидом кальция производится латунным зубилом и молотком. Наглухо запаянные барабаны открываются специальным ножом. Место реза на крышке предварительно смачивается толстым слоем солидола (тавота).

Дробление карбида кальция производится латунным молотком. Образующуюся при размельчении и развеске карбида кальция пыль необходимо своевременно удалять из помещения и утилизировать в безопасном месте. При проведении газосварочных и газорезательных работ запрещается:

отогревать замерзшие ацетиленовые генераторы, трубопроводы, вентили, редукторы и другие детали сварочных установок открытым огнем или раскаленными предметами, а также пользоваться инструментом, могущим образовать искры при ударе;

допускать соприкосновение кислородных баллонов и оборудования с наличием в нем кислорода с растительными, животными и минеральными маслами, а также промасленной одеждой, тряпками и другими предметами;

курить и пользоваться открытым огнем ближе 10 м от баллонов с ацетиленом и кислородом, от ацетиленовых генераторов и иловых ям;

работать от одного водяного затвора двум сварщикам, загружать карбид кальция завышенной грануляции или проталкивать его в воронку

аппарата с помощью железных прутков и проволоки, работать на карбидной пыли;

загружать карбид кальция в мокрые загрузочные корзины или при наличии воды в газосборнике, загружать корзины более половины их объема при работе генераторов "вода на карбид";

прокладывать шланги вблизи источников тепла и электропроводов, пользоваться шлангами, длина которых менее 10 м и более 30 м;

перекручивать между собой, заламывать или зажимать газоподводящие шланги;

переносить генератор при наличии в газосборнике ацетилена;

проводить форсированную работу ацетиленовых генераторов путем преднамеренного увеличения давления газа в них или увеличения единовременной загрузки карбида кальция.

Следует иметь в виду, что ацетилен при соприкосновении с медью и серебром образует взрывчатые вещества, поэтому применять медь в качестве инструмента для вскрытия барабанов с карбидом кальция или в качестве припоя для пайки ацетиленовой аппаратуры и в других местах, где возможно соприкосновение с ацетиленом, категорически запрещается.

125. Организация безопасного проведения газоопасных работ

В соответствии с требованиями Типовой инструкции по организации безопасного производства газоопасных работ, утвержденной Госгортехнадзором СССР 20 февраля 1985 года, газоопасные работы разрешается проводить только после выполнения всех подготовительных работ и мероприятий, предусмотренных нарядом-допуском и инструкциями по рабочим местам. Запрещается увеличивать объем работ, предусмотренный нарядом-допуском.

Выполнять газоопасные работы следует бригадой исполнителей в составе не менее двух человек. Члены бригады должны быть обеспечены соответствующими средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, спецобувью, инструментом, приспособлениями и вспомогательными материалами.

Перед началом газоопасных работ ответственный за их проведение опрашивает каждого исполнителя о самочувствии.

О готовности объекта и исполнителей к проведению газоопасных работ должно быть сообщено газоспасательной службе (при ее наличии в организации) или службе охраны труда. Без подтверждения возможности проведения работ представителем указанной службы начало работ запрещается.

Входить в газоопасное место можно только с разрешения ответственного за проведение работ и в соответствующих средствах защиты, надетых за пределами опасной зоны.

Работа должна начинаться в присутствии ответственного за проведение работ и представителя газоспасательной службы (службы охраны труда). Необходимость их постоянного присутствия на месте работ или периодичность осуществления контроля определяется нарядом-допуском.

Работы, связанные с возможным выделением взрывоопасных продуктов, должны выполняться с применением инструментов и приспособлений, не дающих искр, в соответствующей спецодежде и спецобуви.

Для освещения необходимо применять взрывозащищенные переносные светильники напряжением не выше 12 В или аккумуляторные лампы соответствующие по исполнению категории и группе взрывоопасной смеси.

Применение средств индивидуальной защиты органов дыхания и длительность работы в них должны отвечать требованиям стандартов и технических условий.

Срок единовременного пребывания работающего в шланговом противогазе определяется нарядом-допуском, но не должен превышать 30 мин

126. Организация безопасного производства работ внутри емкостей

Наиболее полно меры безопасности при работе внутри емкостей отражены в Типовой инструкции по организации безопасного проведения газоопасных работ, утвержденной Госгортехнадзором СССР 20 февраля 1985 г. Емкости, подлежащие вскрытию, осмотру, чистке и ремонту, должны быть освобождены от продукта, отключены от действующего оборудования и системы трубопроводов с помощью стандартных заглушек (согласно схеме, прилагаемой к наряду-допуску) и в зависимости от свойств находившихся в них химических продуктов промыты, пропарены острым паром, продуты инертным газом и чистым воздухом.

Нагретые емкости перед спуском в них людей должны быть охлаждены до температуры, не превышающей 30° С. В исключительных случаях при необходимости проведения работ при более высокой температуре разрабатываются дополнительные меры безопасности.

Перед началом работ внутри емкостей и на все время их проведения в зоне газоопасных работ на видном месте вывешивается плакат "Газоопасные работы", который снимают после их окончания и только с разрешения ответственного за проведение работ.

Для проведения работ внутри емкостей должна назначаться бригада в составе не менее двух человек (работающий и наблюдающий). Пребывание внутри емкости разрешается, как правило, одному человеку. При необходимости пребывания в емкости большего числа работающих должны быть разработаны, внесены в наряд—допуск и дополнительно осуществлены меры безопасности.

Во всех случаях на рабочего, спускающегося в емкость, должен быть надет спасательный пояс с сигнально-спасательной веревкой.

Пояс, карабин и сигнально-спасательная веревка должны быть испытаны в установленном порядке.

При отсутствии зрительной связи между работающим и наблюдающим должна быть установлена система подачи условных сигналов.

При проведении работ внутри емкости наблюдающий должен находиться у люка (лаза) емкости в таком же снаряжении, как и работающий, имея при себе изолирующий противогаз в положении "наготове".

При этом он обязан:

следить за сигналами и поведением работающих;

следить за состоянием воздушного шланга противогаза и расположением воздухозаборного устройства;

при необходимости вызывать к месту работ ответственного за проведение работ и представителя газоспасательной службы, используя доступные способы связи и сигнализации;

спускаться в емкость для оказания помощи потерпевшему в изолирующем противогазе после предварительного оповещения ответственного за проведение газоопасных работ.

Для защиты органов дыхания работающих внутри емкостей должны применяться шланговые или кислородно-изолирующие противогазы или воздушные изолирующие аппараты. **Использование фильтрующих противогазов запрещается.**

Работа внутри емкости без средств защиты органов дыхания может быть разрешена главным инженером организации (техническим руководителем) при условии, что объемное содержание кислорода в емкости составляет не менее 18%, а содержание вредных паров и газов в емкости не превышает предельно допустимых концентраций (ПДК) этих веществ в воздухе рабочей зоны. При этом должна быть исключена возможность попадания вредных, взрывоопасных и взрывопожароопасных паров и газов извне или выделения их из отложений, футеровки и т.п. Мероприятия, обеспечивающие безопасность выполнения работ внутри аппаратов без средств индивидуальной защиты органов дыхания, должны быть изложены в общезаводской инструкции по организации и проведению газоопасных работ, в инструкциях по рабочим местам (инструкциях по охране труда), в наряде-допуске и включать в себя:

непрерывную гарантированную подачу свежего воздуха в аппарат, обеспечивающую нормальный рабочий режим в аппарате; непрерывный контроль состояния воздушной среды; наличие у каждого работающего в аппарате и наблюдающих шланговых противогазов в положении "наготове";

наличие вблизи места проведения работ средств сигнализации и связи;

наличие у каждого работающего в емкости спасательного пояса с закрепленной на нем сигнально-спасательной веревкой;

другие меры, обеспечивающие безопасность работающих. Работа внутри колодцев, коллекторов, в тоннелях и траншеях, других аналогичных устройствах и сооружениях без средств защиты органов дыхания не допускается.

Для спуска рабочего в емкость, работы внутри емкости и подъема из нее применяемые переносные лестницы должны испытываться в установленном порядке и соответствовать условиям безопасности. Проверку исправности, устойчивости и надежности закрепления лестницы по месту работы проводят в присутствии ответственного за проведение работ.

Рабочий при спуске в емкость и при выходе из нее не должен держать в руках какие-либо предметы. Все необходимые для работы инстру-

менты и материалы должны подаваться в емкость способом, исключающим их падение и травмирование работающих.

Если в действиях работающего внутри емкости наблюдаются отклонения от обычного поведения (признаки недомогания, попытка снять маску противогаса), а также при возникновении других обстоятельств, угрожающих его безопасности, работу следует немедленно прекратить, а рабочего из емкости эвакуировать.

После окончания работ внутри емкости ответственный за их проведение перед закрытием люков должен лично убедиться, что в емкости не остались люди, убран инструмент, материалы, не осталось посторонних предметов, и сделать об этом запись в соответствующем пункте наряда-допуска.

Проведение работ в колодцах, канализационных сетях, тоннелях и подобных им сооружениях необходимо согласовывать (под расписку в наряде-допуске) с начальниками цехов, технологически связанных с этими объектами, которыми должны быть приняты меры, исключающие залповые выбросы вредных и взрывоопасных продуктов к месту проведения работ.

На период проведения работ открытые люки колодцев должны быть ограждены, а в ночное время — освещены.

При нанесении защитных покрытий на внутренние поверхности емкостей, выполнение которых сопровождается выделением вредных и взрывоопасных продуктов, следует предусматривать принудительное удаление этих продуктов.

Огневые работы в емкостях проводят при полностью открытых люках (лазах) и воздухообмене, обеспечивающем нормальный воздушный режим в зоне работы. При их проведении оформляют наряд-допуск, предусмотренный Правилами пожарной безопасности и техники безопасности при проведении огневых работ на предприятиях Республики Беларусь (ППБ РБ 1.03 — 92). При этом наряд-допуск на газоопасные работы может не оформляться.

127. Меры безопасности при работе внутри емкостей

Сведения по данному вопросу в полной мере изложены в ответе на вопрос № 126 "Организация безопасного производства работ внутри емкостей".

128. Организация безопасного проведения земляных работ

До начала производства земляных работ в местах расположения действующих подземных коммуникаций должны быть разработаны и согласованы с организациями, эксплуатирующими эти коммуникации, мероприятия по безопасным условиям труда, а расположение подземных коммуникаций на местности обозначено соответствующими знаками и надписями.

Производство земляных работ в зоне действующих подземных коммуникаций следует осуществлять под непосредственным руководством про-

раба или мастера, а в охранной зоне кабелей, находящихся под напряжением, или действующего газопровода, кроме того, под наблюдением работников электро- или газового хозяйства.

При обнаружении взрывоопасных материалов земляные работы в этих местах следует немедленно прекратить до получения разрешения от соответствующих органов.

Котлованы, траншеи, разрабатываемые на улицах, в проездах, во дворах населенных пунктов, а также в местах, где происходит движение людей или транспорта, должны быть ограждены защитным ограждением с учетом требований ГОСТ 24407 "Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ. Технические условия". На ограждении необходимо устанавливать предупредительные надписи и знаки, а в ночное время — сигнальное освещение.

Места прохода людей через траншеи должны быть оборудованы переходными мостиками, освещаемыми в ночное время.

Грунт, извлеченный из котлованов или траншей, следует размещать на расстоянии не менее 0,5 м от бровки выемки.

Разрабатывать грунт в котлованах и траншеях "подкопом" не допускается. Валуны и камни, а также отслоения грунта, обнаруженные на откосах, должны быть удалены.

Рытье котлованов и траншей с вертикальными стенками без креплений в незамерзших грунтах выше уровня грунтовых вод и при отсутствии вблизи подземных сооружений допускается на глубину не более, м: 1,0 — в насыпных, песчаных и крупнообломочных грунтах; 1,25 — в супесях; 1,50 — в суглинках и глинах.

Рытье котлованов и траншей с откосами без креплений в грунтах выше уровня грунтовых вод или в грунтах, осушенных с помощью искусственного водопонижения, допускается при глубине выемки и крутизне

Виды грунтов	Крутизна откоса (отношение его высоты к заложению) при глубине выемки м, не более		
	1,5	3	5
откосов			
Насыпные неуплотненные	1:0,67	1:1	1:1,25
Песчаные и гравийные	1:0,5	1:1	1:1
Супесь	1:0,25	1:0,67	1:0,85
Суглинок	1:0	1:0,5	1:0,75
Глина	1:0	1:0,25	1:0,5
Лёссы и лёссовидные	1:0	1:0,5	1:0,5

согласно следующей таблице.

Примечание: при напластовании различных видов грунта крутизну откосов надлежит назначать по наиболее слабому виду ^U^

При невозможности применения инвентарных креплений с™ котлованов или траншей следует применять крепления, изготовленные индивидуальным проектам, утвержденным в установленном порядке.

При установке креплений верхняя часть их должна выступать бровкой выемки не менее чем на 15 см.

Устанавливать крепления необходимо в направлении сверху вниз мере разработки выемки на глубину не более 0,5 м.

Разборку креплений следует производить в направлении снизу вверх по мере обратной засыпки выемки.

Разработка роторными и траншейными экскаваторами в связных грунтах (суглинках, глинах) траншей с вертикальными стенками без креплений допускается на глубину не более 3 м. В местах, где требуется пребывание рабочих, должны устраиваться крепления траншей или откосов.

Производство работ в котлованах и траншеях с откосами, подвергшимися увлажнению, разрешается только после тщательного осмотра производителем работ (мастером) состояния грунта откосов и обрушения неустойчивого грунта в местах, где обнаружены "козырьки" или трещины (отслоения).

Перед допуском рабочих в котлованы или траншеи глубиной более 1,3 м должна быть проверена устойчивость откосов или крепления стен. При извлечении грунта из выемок с помощью бадей необходимо устраивать защитные навесы-козырьки для укрытия работающих в выемке. Погрузка грунта на автосамосвалы должна производиться со стороны заднего или бокового борта.

При разработке выемок в грунте экскаватором с прямой лопатой высоту забоя следует определять с таким расчетом, чтобы в процессе работы не образовывались "козырьки" из грунта.

При разработке, транспортировании, разгрузке, планировке и уплотнении грунта двумя и более самоходными или прицепными машинами (скреперами, грейдерами, катками, бульдозерами и др.), идущими одна за другой, расстояние между ними должно быть не менее 10 м.

Односторонняя засыпка пазух у свежевыложенных подпорных стен и фундаментов допускается после осуществления мероприятий, обеспечивающих устойчивость конструкции, при принятых условиях, способах и порядке засыпки.

При механическом ударном рыхлении грунта не допускается нахождение людей на расстоянии ближе 5 м от мест рыхления.

Земляные работы на кабельных линиях электропередачи

Перед рытьем траншей или котлованов для кабелей необходимо предварительно получить письменное разрешение на выполнение работ от предприятия, организации, цеха, на территории которых предстоит производить земляные работы, и указания о точном местонахождении имеющихся сооружений, газовых, водопроводных и прочих коммуникаций.

При производстве земляных работ вблизи этих сооружений и в охранной зоне коммуникаций необходимо выполнять условия, предписанные указанными предприятиями — владельцами коммуникаций.

Не допускается производство раскопок землеройными машинами на расстоянии менее 1 м и применение клина-бабы и аналогичных ударных механизмов на расстоянии менее 5 м от кабелей.

При выполнении земляных работ над кабелями применение отбойных молотков для рыхления грунта и землеройных машин для его выемки, а также ломов и кирок допускается только на глубину, при которой до кабелей остается слой грунта не менее 0,3 м. Дальнейшая выемка грунта должна производиться лопатами.

Перед началом работы под надзором персонала, эксплуатирующего кабели, организацией, выполняющей земляные работы, должно быть произведено контрольное вскрытие грунта для уточнения расположения и глубины прокладки кабелей и установлено временное ограждение, определяющее границы работы землеройных механизмов.

В зимнее время к выемке грунта лопатами можно приступать только после его отогревания. При этом приближение источника тепла к кабелям допускается не ближе чем на 15 см.

При обнаружении во время производства земляных работ не отмеченных на планах и схемах кабелей, трубопроводов, подземных сооружений необходимо приостановить работы до выяснения характера обнаруженных сооружений или предметов и получения соответствующего разрешения и поставить об этом в известность ответственного руководителя работ.

***Примечание.** Общие требований безопасности для землекопов и других работников, выполняющих земляные работы - с применением ручного немеханизированного инструмента, ручных электрических и пневматических машин, устанавливает Межотраслевая типовая инструкция по охране труда при выполнении земляных работ, утвержденная постановлением Минтруда и соцзащиты 30.11.2004 № 137.*

129. Отопление, вентиляция, кондиционирование. Виды вентиляции. Основные требования к эксплуатации

Системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха предназначены для обеспечения нормируемых метеорологических условий и чистоты воздуха на рабочих местах.

Общие требования к системам вентиляции, кондиционирования воздуха и воздушного отопления (далее — вентиляционные системы) производственных, складских, вспомогательных и общественных зданий и сооружений определены ГОСТ 12.4.021 "ССБТ. Системы вентиляционные. Общие требования" (далее - ГОСТ 12.4.021).

Требования к проектированию систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха в помещениях зданий и сооружений на территории Республики Беларусь установлены СНиП 2.04.05-91 «Отопление, вентиляция и кондиционирование» с изменениями, утвержденными Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь.

По способу организации воздухообмена вентиляция может быть *общеобменной, местной и комбинированной.*

Общеобменную вентиляцию, при которой смена воздуха происходит во всем объеме помещения, наиболее часто применяют в тех случаях, когда вредные вещества выделяются в небольших количествах и равномерно по всему помещению.

Местная вентиляция предназначена для отсоса вредных выделений (газы, пары, пыль, избыточное тепло) в местах их образования и удален из помещения.

Комбинированная система предусматривает одновременную работу местной и общеобменной вентиляции.

В зависимости от способа перемещения воздуха вентиляция бывает *естественной* и *механической*. При *естественной вентиляции* воздух перемещается под влиянием естественных факторов: теплового напора или действия ветра. При *механической вентиляции* воздух перемещается помощью вентиляторов, эжекторов и др. Сочетание естественной и искусственной вентиляции образует *смешанную систему вентиляции*.

В зависимости от назначения вентиляции — подача (приток) воздуха в помещение или удаление (вытяжка) его из помещения, вентиляцию называют *приточной* и *вытяжной*. При одновременной подаче и удалении воздуха вентиляция называется *приточно-вытяжной*.

В соответствии с ГОСТ 12.4.021 во всех помещениях должна быть предусмотрена естественная вентиляция, которая может иметь *неорганизованный* и *организованный* характер. При *неорганизованной вентиляции* воздух подается и удаляется из помещения через неплотности и поры наружных ограждений зданий (инфильтрация), а также через форточки, окна, открываемые без всякой системы. Естественная вентиляция считается *организованной*, если направления воздушных потоков и воздухообмен регулируются с помощью специальных устройств. Систему организованного естественного воздухообмена называют *аэрацией*.

Аварийная вентиляция представляет собой самостоятельную установку и имеет большое значение для обеспечения безопасности эксплуатации взрыво- и пожароопасных производств и производств, связанных с использованием вредных веществ. Для автоматического включения аварийную вентиляцию блокируют с автоматическими газоанализаторами, установленными либо на величину ПДК (вредное вещество), либо на определенный процент от величины нижнего концентрационного предела взрываемости (взрывоопасные смеси). Кроме того, должен быть предусмотрен дистанционный пуск аварийной вентиляции пусковыми устройствами, расположенными у входных дверей снаружи помещения. Аварийную вентиляцию всегда устраивают только вытяжной, чтобы предотвратить переток вредных веществ в соседние помещения. Кратность вытяжки определяется отраслевыми правилами охраны труда (правилами безопасности), она колеблется в широких пределах.

Обычные системы вентиляции не способны поддерживать сразу все параметры воздуха в пределах, обеспечивающих комфортные условия в зонах пребывания людей. Эту задачу выполняет *кондиционирование*, которое является наиболее совершенным видом механической вентиляции и автоматически поддерживает микроклимат на рабочем месте независимо от наружных условий. В общем случае под *кондиционированием* подразумевается нагревание или охлаждение, увлажнение или осушка воздуха и очистка его от пыли. Различают *системы комфортного кондиционирования*, обеспечивающие в помещении постоянные комфортные условия для человека, и *системы*

технологического кондиционирования, предназначенные для поддержания в производственном помещении требуемых технологическим процессом условий.

К эксплуатации допускаются вентиляционные системы, полностью прошедшие предпусковые испытания и имеющие инструкции по эксплуатации, паспорта, журналы ремонта и эксплуатации. В инструкции по эксплуатации вентиляционных систем должны быть отражены вопросы взрыво- и пожарной безопасности.

Плановые осмотры и проверки вентиляционных систем должны проводиться в соответствии с графиком, утвержденным администрацией объекта.

Ответственность за техническое состояние, исправность и соблюдение требований пожарной безопасности при эксплуатации вентиляционных систем возлагается на должностное лицо, назначенное руководителем организации.

Профилактические осмотры помещений для вентиляционного оборудования, очистных устройств и других элементов вентиляционных систем, обслуживающих помещения с производствами категорий А, Б, должны проводиться не реже одного раза в смену с занесением результатов осмотра в журнал эксплуатации. Обнаруженные при этом неисправности подлежат немедленному устранению.

Помещения для вентиляционного оборудования должны запираются, и на их дверях — вывешиваться таблички с надписями, запрещающими вход посторонним лицам.

Хранение в этих помещениях материалов, инструментов и других посторонних предметов, а также использование их не по назначению не допускается.

В процессе эксплуатации вытяжных вентиляционных систем, транспортирующих агрессивные среды, необходимо производить периодическую проверку толщины стенок воздуховодов вентиляционных устройств и очистных сооружений. Проверка должна производиться не реже одного раза в год.

Вентиляционные системы, располагающиеся в помещениях с агрессивными средами, должны проходить проверку состояния и прочности стенок и элементов крепления воздуховодов, вентиляционных устройств и очистных сооружений в сроки, установленные администрацией объекта, но не реже одного раза в год.

Ревизия огнезадерживающих клапанов, самозакрывающихся обратных клапанов в воздуховодах вентиляционных систем и взрывных клапанов очистных сооружений должны проводиться в сроки, устанавливаемые администрацией объекта, но не реже одного раза в год. Результаты оформляются актом и заносятся в паспорта установок.

При составлении планов реконструкции производства, связанных с изменением принятых технологических схем, производственных процессов и оборудования, должны одновременно рассматриваться вопросы о необходимости изменения существующих вентиляционных систем или о возможности их использования в новых условиях.

Вентиляционные системы, не подлежащие использованию вследствие изменения технологических схем и оборудования, должны быть демонтированы.

Ремонт и чистка вентиляционных систем должны производить способами, исключающими возможность возникновения взрыва и пожара.

Чистка вентиляционных систем должна производиться в сроки установленные инструкциями по эксплуатации. Отметка о чистке заносится в журнал ремонта и эксплуатации системы.

130. Основные требования к освещению помещений промышленных предприятий и административно-бытовых зданий

Требования к освещению помещений промышленных предприятий административно-бытовых зданий предусмотрены СНБ 2.04.05-98 «Естественное и искусственное освещение». Согласно названным строительным нормам помещения с постоянным пребыванием людей должны иметь как правило, естественное освещение.

Естественное освещение подразделяется на боковое, верхнее и комбинированное (верхнее и боковое). Естественное освещение нормируется по значению коэффициента естественного освещения (КЕО).

Нормирование освещенности (в люксах) производственных помещений зависит от характеристики зрительной работы, размера объекта различия, разряда зрительной работы и контраста объекта с фоном.

Характеристика зрительной работы нормируется от "наивысшей точности" до "общего наблюдения за ходом производственного процесса". Размер объекта различия установлен 0,15 мм — 5 мм и более. Предусмотрены также 8 разрядов зрительной работы.

Допускается применение верхнего естественного освещения в крупнопролетных сборочных цехах, в которых работы выполняются в значительной части объема помещения на разных уровнях от пола и на различно ориентированных в пространстве рабочих поверхностях.

Совмещенное освещение помещений производственных зданий следует предусматривать:

для производственных помещений, в которых выполняются работы I —III разрядов зрительной работы;

для производственных и других помещений в случаях, когда по условиям технологии, организации производства или климата в месте строительства требуются объемно-планировочные решения, которые не позволяют обеспечить нормированное значение КЕО, а также в случаях, когда технико-экономическая целесообразность совмещенного освещения по сравнению с естественным подтверждена расчетами;

в соответствии с нормативными документами по строительному проектированию зданий и сооружений отдельных отраслей промышленности, утвержденных в установленном порядке.

Искусственное освещение подразделяется на рабочее, аварийное, охранное и дежурное.

Аварийное освещение разделяется на освещение безопасности и эвакуационное.

Искусственное освещение может быть двух систем — общее освещение и комбинированное освещение.

для административных и бытовых зданий предприятий допускается усматривать совмещенное освещение, когда это требуется по условиям выбора рациональных объемно-планировочных решений.

Общее (независимо от принятой системы освещения) искусственное освещение производственных помещений, предназначенных для постоянного пребывания людей, должно обеспечиваться разрядными источниками света.

131. Средства индивидуальной и коллективной защиты работающих. Классификация средств защиты

В соответствии со статьей 230 ТК РБ на работах с вредными, опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, наниматель обязан обеспечить выдачу бесплатно работникам средств индивидуальной защиты по нормам и в порядке, определяемым Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

Средство индивидуальной защиты служит для защиты одного работника от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

Согласно ГОСТ 12.0.002 "ССБТ. Термины и определения" средством индивидуальной защиты называется средство, надеваемое на тело человека или его части и используемое им при работе.

Средство коллективной защиты предназначено для защиты двух и более работников от воздействия, вредных и (или) опасных производственных факторов.

Согласно ГОСТ 12.0.002. "ССБТ. Термины и определения" средство коллективной защиты — это средство, конструктивно и (или) функционально связанное с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным помещением (зданием) или производственной площадкой.

Средства индивидуальной защиты в зависимости от назначения подразделяются на классы в соответствии с ГОСТ 12.4.011 "ССБТ. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация":

- костюмы изолирующие;
- средства защиты органов дыхания;
- одежда специальная защитная;
- средства защиты ног;
- средства защиты рук;
- средства защиты головы;
- средства защиты лица;
- средства защиты глаз;
- средства защиты органа слуха;
- средства защиты от падения с высоты и другие предохранительные средства;
- средства дерматологические защитные; средства защиты комплексные.

132. Порядок обеспечения работников предприятия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

Согласно статье 230 ТК РБ на работах с вредными, опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществлением в неблагоприятных температурных условиях, наниматель обязан обеспечить выдачу бесплатно работникам средств индивидуальной защиты (далее — СИЗ) по нормам и в порядке, определяемым Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.05.1999 № 67 утверждены Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.

Согласно названным Правилам СИЗ выдаются работникам тех профессий и должностей, которые предусмотрены в соответствующих производствах, цехах, на участках и видах работ Типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей, утвержденными постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 17 апреля 1998 года № 39, или же соответствующими отраслевыми нормами.

СИЗ выдаются работникам в соответствии с установленными нормами и сроками носки независимо от того, к какой отрасли экономики относятся производства, цехи, участки и виды работ, а также независимо от форм собственности предприятий и их организационно-правовых форм. Работникам, профессии и должности которых предусмотрены в Типовых нормах, СИЗ выдаются в соответствии с указанными нормами, если нормы выдачи СИЗ по этим профессиям и должностям специально не предусмотрены в соответствующих отраслевых нормах.

В тех случаях, когда такие СИЗ, как предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, защитные очки и щитки, респиратор, противогаз, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, антифоны, заглушки, шумозащитные шлемы, светофильтры, виброзащитные рукавицы и т.п. не указаны в Типовых или отраслевых нормах, они могут быть выданы работникам нанимателем в зависимости от характера выполняемых работ на основании требований нормативных правовых актов по охране труда (правил, стандартов и т.п.) со сроком носки до износа или как дежурные и включаются в коллективные договоры и соглашения.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ отмечаются в личной карточке. Порядок ведения личных карточек устанавливается приказом нанимателя.

Сроки носки СИЗ установлены в календарных днях и исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки специальной одежды и специальной обуви от пониженных температур включается и время ее хранения в теплое время года.

СИЗ являются собственностью нанимателя и подлежат возврату: при увольнении работника до окончания сроков носки, при переводе на том

же предприятии на другую работу, для которой выданные средства индивидуальной защиты не предусмотрены нормами.

133. Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами

В соответствии со статьей 230 ТК РБ на работах с вредными, опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, наниматель обязан обеспечить выдачу бесплатно работникам смывающих и обезвреживающих средств по установленным нормам и порядку.

Нормы и порядок выдачи смывающих и обезвреживающих средств определены Правилами обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами, утвержденными постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 27.04.2000 № 70.

Руководитель организации по согласованию с профсоюзным комитетом утверждает перечни профессий и должностей работников, которые должны обеспечиваться смывающими и обезвреживающими средствами. Потребность в смывающих средствах определяется из расчета не менее 400 граммов в месяц мыла или аналогичных по действию смывающих средств на одного работника.

В организациях, где имеются санитарно-бытовые помещения, оборудованные душевыми и умывальниками, постоянно обеспечиваемыми смывающими средствами, их выдача непосредственно работникам не производится.

При умывальниках должны иметься в достаточном количестве регулярно сменяемые полотенца или воздушные осушители рук.

При работе с веществами-аллергенами и раздражителями кожи, а также для предупреждения вредного воздействия биологических объектов работники обеспечиваются защитными пастами (мазями, кремами) в количестве не менее 5 граммов для разового нанесения на чистую поверхность кожных покровов рук (лица, шеи, предплечий) дважды за рабочую смену — до работы и после перерыва для отдыха и питания (приема пищи) и в других случаях, обусловленных организацией труда. Нанесенные защитные пасты и кремы смываются перед перерывом для отдыха и питания (приема пищи) и по окончании рабочей смены.

Указанные работники обеспечиваются также смывающими средствами (по приведенным выше нормам), а в необходимых случаях — и дезинфицирующими средствами.

Работникам должен быть обеспечен постоянный доступ к смывающим и обезвреживающим средствам.

Выбор видов и наименований защитных паст (мазей, кремов), смывающих и дезинфицирующих средств определяется исходя из особенностей и характера действия на человека применяемых в работе веществ по консультации с территориальными органами государственного санитарного надзора.

Работники должны обеспечиваться только теми смывающими и обезвреживающими средствами, которые прошли государственную гигиеническую регистрацию.

При определении потребности организации в смывающих и обезвреживающих средствах учитываются соответствующая численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением кожных покровов нормы расхода конкретного средства.

В организациях должен быть в наличии постоянный месячный запас смывающих и обезвреживающих средств.

Затраты по обеспечению работников смывающими и обезвреживающими средствами по установленным нормам включаются в себестоимость продукции (работ, услуг).

Наниматель компенсирует работникам расходы на приобретение необходимых смывающих и обезвреживающих средств, если работники вынуждены приобретать их за свой счет.

Глава 5. ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ

134. Категории электроприемников и обеспечение надежности электроснабжения

В соответствии с главой 1.2 "Электроснабжение и электрические сети" Правил устройства электроустановок в отношении обеспечения надежности электроснабжения электроприемники разделяются на следующие три категории:

Электроприемники / *категории* — электроприемники, перерыв электроснабжения которых может повлечь за собой: опасность для жизни людей, значительный ущерб народному хозяйству, повреждение дорогостоящего основного оборудования, массовый брак продукции, расстройство сложного технологического процесса, нарушение функционирования особо важных элементов коммунального хозяйства.

Из состава электроприемников I категории выделяется *особая группа* электроприемников, бесперебойная работа которых необходима для безаварийного останова производства с целью предотвращения угрозы жизни людей, взрывов, пожаров и повреждения дорогостоящего основного оборудования.

Электроприемники // *категории* — электроприемники, перерыв электроснабжения которых приводит к массовому недоотпуску продукции, массовым простоям рабочих, механизмов и промышленного транспорта, нарушению нормальной деятельности значительного количества городских и сельских жителей.

Электроприемники /// *категории* — все остальные электроприемники, не подходящие под определения I и II категорий.

Электроприемники I категории должны обеспечиваться электроэнергией от двух независимых взаимно резервирующих источников питания,

перерыв их электроснабжения от одного из источников питания может быть допущен лишь на время автоматического восстановления питания.

Для электроснабжения особой группы электроприемников I категории должно предусматриваться дополнительное питание от третьего независимого взаимно резервирующего источника питания.

В качестве третьего независимого источника питания для особой группы электроприемников и в качестве второго независимого источника питания для остальных электроприемников I категории могут быть использованы местные электростанции, электростанции энергосистем (в частности, шины генераторного напряжения), специальные агрегаты бесперебойного питания, аккумуляторные батареи и т.п.

Электроприемники II категории рекомендуется обеспечивать электроэнергией от двух независимых взаимно резервирующих источников питания.

Для электроприемников II категории при нарушении электроснабжения от одного из источников питания допустимы перерывы электроснабжения на время, необходимое для включения резервного питания действиями дежурного персонала или выездной оперативной бригады.

Допускается питание электроприемников II категории по одной ВЛ, в том числе с кабельной вставкой, если обеспечена возможность проведения аварийного ремонта этой линии за время не более 1 суток. Кабельные вставки этой линии должны выполняться двумя кабелями, каждый из которых выбирается по наибольшему длительному току ВЛ. Допускается питание электроприемников II категории по одной кабельной линии, состоящей не менее чем из двух кабелей, присоединенных к одному общему аппарату.

При наличии централизованного резерва трансформаторов и возможности замены повредившегося трансформатора за время не более 1 суток допускается питание электроприемников II категории от одного трансформатора.

Для электроприемников III категории электроснабжение может выполняться от одного источника питания при условии, что перерывы электроснабжения, необходимые для ремонта или замены поврежденного элемента системы электроснабжения, не превышают 1 суток.

135. Лицо, ответственное за состояние электрохозяйства, его основные обязанности, квалификация, группа по электробезопасности

В соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (глава Э 1.2) на каждом предприятии (в организации, учреждении) приказом или распоряжением администрации из числа инженерно-технических работников энергослужбы предприятия должно быть назначено лицо, отвечающее за общее состояние электрохозяйства предприятия (далее — лицо, ответственное за электрохозяйство) и обязанное обеспечить выполнение Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

Приказ или распоряжение о назначении лица, ответственного за электрохозяйство, издается после проверки знаний правил и инструкций присвоения ему соответствующей группы по электробезопасности:

V — в электроустановках напряжением выше 1000 В;

IV — в электроустановках напряжением до 1000 В.

При наличии на предприятии должности главного энергетика обязанности лица, ответственного за электрохозяйство данного предприятия возлагаются только на него.

Проверку знаний лицо, ответственное за электрохозяйство, проходит в миссии организации. В состав комиссии входят: главный инженер или руководитель организации (председатель); инспектор предприятия "Энергонадзор" представитель отдела охраны труда или комитета профсоюза организации

Лицо, ответственное за электрохозяйство предприятия, организации обязано обеспечить:

надежную, экономичную и безопасную работу электроустановок; разработку и внедрение мероприятий по экономии электрической энергии, компенсации реактивной мощности, снижению норм удельного расхода энергии на единицу продукции;

внедрение новых техники и технологии в электрохозяйство, способствующих более надежной, экономичной и безопасной работе электроустановок, а также повышению производительности труда;

организацию и своевременное проведение планово-предупредительного ремонта и профилактических испытаний электроустановок;

систематический контроль за графиком нагрузки предприятия, разработку и выполнение мероприятий по снижению потребляемой мощности в часы максимумов нагрузки энергосистемы, поддержание режима электропотребления, установленного энергосистемой;

обучение, инструктирование и периодическую проверку знаний персонала энергослужбы;

расчетный и технический учет расхода электроэнергии; наличие и своевременную проверку средств защиты и противопожарного инвентаря;

выполнение предписаний энергонадзора в установленные сроки;

своевременное расследование аварий и отказов в работе электроустановок, а также несчастных случаев от поражения электрическим током;

ведение технической документации, разработку необходимых инструкций и положений;

своевременное представление установленной отчетности вышестоящим организациям и соответствующему предприятию "Энергонадзор".

В производственных подразделениях предприятия, цехах, на участках назначаются лица, ответственные за электрохозяйство этих подразделений.

136. Требования к персоналу, выполняющему работы в действующих электроустановках

Требования к данному персоналу установлены в главе Э1.3 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (далее — ПТЭ).

Согласно данным ПТЭ эксплуатацию электроустановок должен осуществлять специально подготовленный электротехнический персонал. Электротехнический персонал предприятия подразделяется на: *административно-технический*, организующий и принимающий непосредственное участие в оперативных переключениях, ремонтных, монтажных и наладочных работах в электроустановках; этот персонал имеет права оперативного, ремонтного или оперативно-ремонтного;

оперативный, осуществляющий оперативное управление электрохозяйством предприятия, цеха, а также оперативное обслуживание электроустановок (осмотр! проведение работ в порядке текущей эксплуатации, проведение оперативных переключений, подготовку рабочего места, допуск и надзор за работающими);

ремонтный, выполняющий все виды работ по ремонту, реконструкции и монтажу электрооборудования. К этой категории относится также персонал специализированных служб (испытательных лабораторий, служб автоматики и контрольно-измерительных приборов и т.д.), в обязанности которого входит проведение испытаний, измерений, наладки и регулировки электроаппаратуры и т.п.;

оперативно-ремонтный — ремонтный персонал небольших предприятий (или цехов), специально обученный и подготовленный для выполнения оперативных работ на закрепленных за ним электроустановках;

электротехнологический персонал производственных цехов и участков, не входящих в состав энергослужбы предприятия, осуществляющий эксплуатацию электротехнологических установок и имеющий группу по электробезопасности II и выше. В своих правах и обязанностях приравнивается к электротехническому и подчиняется энергослужбе предприятия.

К электротехническому персоналу, имеющему группу по электробезопасности II-V включительно, предъявляются следующие требования:

лица, не достигшие 18-летнего возраста, не могут быть допущены к самостоятельным работам в электроустановках;

лица из электротехнического персонала не должны иметь увечий и болезней (стойкой формы), мешающих производственной работе;

лица из электротехнического персонала должны после соответствующей теоретической и практической подготовки пройти проверку знаний и иметь удостоверение на допуск к работам в электроустановках.

Периодическая проверка знаний персонала должна производиться в следующие сроки:

1 раз в год — для электротехнического персонала, непосредственно обслуживающего действующие электроустановки или проводящего в них наладочные, электромонтажные, ремонтные работы или профилактические испытания, а также для персонала, оформляющего распоряжения и организующего эти работы;

1 раз в 3 года — для ИТР, не относящихся к предыдущей группе, а также инженеров по технике безопасности, допущенных к инспектированию электроустановок.

Время следующей проверки устанавливается в строгом соответствии с датой последней проверки знаний.

В случае, если срок действия удостоверения приходится на время отпуска или болезни, допускается продление срока действия удостоверения на 1 месяц со дня выхода на работу.

Лица, допустившие нарушения ПТЭ или правил техники безопасности, должны подвергаться внеочередной проверке знаний.

Внеочередная проверка знаний проводится также в следующих случаях — при неудовлетворительной оценке знаний в сроки, установлении квалификационной комиссией, но не ранее чем через 2 недели.

Срок действия удостоверения лица, повторно проходящего проверку знаний в связи с получением неудовлетворительной оценки, продляется квалификационной комиссией до срока, назначенного для второй или третьей проверки, если нет специального решения комиссии о временном отстранении этого лица от работы в электроустановках.

Персонал, показавший неудовлетворительные знания при третьей проверке, не допускается к работе в электроустановках и должен быть переведен на другую работу, не связанную с обслуживанием электроустановок;

при переводе на другую работу;

при введении в действие новой редакции ПТЭ и правил техники безопасности;

по требованию вышестоящей организации;

по требованию органов Государственного энергонадзора.

137. Периодичность проверки знаний правил и инструкций у электротехнического персонала. Внеочередная проверка знаний

В соответствии с п. Э1.3.9 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (4-е изд., перераб. и доп. — М.: Энергоатомиздат, 1986 г.) /далее — ПТЭ/ периодическая проверка знаний правил и инструкций у электротехнического персонала должна проводиться в следующие сроки:

1 раз в год — для электротехнического персонала, непосредственно обслуживающего действующие электроустановки или проводящего в них наладочные, электромонтажные, ремонтные работы или профилактические испытания, а также для персонала, оформляющего распоряжения и организующего эти работы;

1 раз в 3 года — для инженерно-технических работников, не относящихся к предыдущей группе, а также для инженеров по технике безопасности, допущенных к инспектированию электроустановок.

В случае если срок окончания действия удостоверения приходится на время отпуска или болезни, допускается продление срока действия удостоверения на 1 месяц со дня выхода на работу.

Решение о продлении срока действия удостоверения специально не оформляется.

Пункт Э 1.3.10 ПТЭ определяет, что лица, допустившие нарушения ПТЭ или правил техники безопасности, должны подвергаться внеочередной проверке знаний.

Внеочередная проверка знаний проводится также в следующих случаях:

при неудовлетворительной оценке знания в сроки, установленные квалификационной комиссией, но не ранее чем через 2 недели.

Срок действия удостоверения лица, повторно проходящего проверку знаний в связи с получением неудовлетворительной оценки, продляется квалификационной комиссией до срока, назначенного для второй или третьей проверки, если нет специального решения комиссии о временном отстранении этого лица от работы в электроустановках.

Персонал, показавший неудовлетворительные знания при третьей проверке, не допускается к работе в электроустановках и должен быть переведен на другую работу, не связанную с обслуживанием электроустановок;

при переводе на другую работу;

при введении в действие новой редакции ПТЭ и правил техники безопасности;

по требованию вышестоящей организации;

по требованию органов Государственного энергетического надзора.

138. Группы по электробезопасности

После производственного обучения по утвержденной программе электротехнический (электротехнологический) персонал должен пройти в квалификационной комиссии проверку знаний Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей (далее — ПТБ), Правил устройства электроустановок, должностных и эксплуатационных инструкций, инструкций по охране труда, дополнительных правил, нормативных и эксплуатационных документов, действующих на данном предприятии в необходимом для данной должности объеме. Каждому работнику, успешно прошедшему проверку знаний, присваивается соответствующая (И—V) группа по электробезопасности с выдачей удостоверения установленной формы.

Удостоверение дает право на обслуживание тех или иных электроустановок в качестве административно-технического персонала с правами ремонтного или оперативно-ремонтного, а также электротехнологического персонала с группой по электробезопасности II и выше. Характеристика персонала, имеющего группы по электробезопасности I—V, приведена в приложении Б4 к ПТБ.

Электротехническому персоналу, вновь принятому на работу и не прошедшему проверку знаний правил и инструкций или имеющему просроченное удостоверение о проверке знаний (за исключением случаев, когда допускается продление срока действия удостоверения), присваивается группа по электробезопасности I.

Группа по электробезопасности I присваивается также неэлектротехническому персоналу, связанному с работой, при выполнении которой может возникнуть опасность поражения электрическим током.

Перечень профессий такого персонала определяется руководителем предприятия совместно с инженером по охране труда. Круг обязанностей этого персонала регламентируется местной инструкцией.

Группа по электробезопасности I неэлектротехническому персоналу присваивается после ежегодной проверки знаний безопасных методов работы по обслуживаемой установке лицом, ответственным за электрохозяйство предприятия, цеха, участка, или по его письменному указанию лицом с группой по электробезопасности не ниже III. Присвоение групп I оформляется в специальном журнале с подписью проверяемого и проверяющего (приложение Б5 к ПТБ). Удостоверение о проверке знаний при этом выдавать не требуется.

139. Персонал, которому присваивается группа по электробезопасности I. Порядок присвоения и проверки знаний

В соответствии с требованиями главы Э1.3 «Требования к персоналу» Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электротехническому персоналу, вновь принятому на работу и не прошедшему проверку знаний правил и инструкций или имеющему просроченное удостоверение о проверке знаний (за исключением случаев, когда допускается продление срока действия удостоверения), присваивается группа по электробезопасности I.

В случае, если срок окончания действия удостоверения приходится на время отпуска или болезни, допускается продление срока действия удостоверения на 1 месяц со дня выхода на работу.

Решение о продлении срока действия удостоверения специально не оформляется.

Группа по электробезопасности I присваивается также неэлектротехническому персоналу, связанному с работой, при выполнении которой может возникнуть опасность поражения электрическим током.

Перечень профессий этого персонала определяется руководством организации совместно с инженером по охране труда.

Круг обязанностей этого персонала регламентируется местной инструкцией.

Группа по электробезопасности I неэлектротехническому персоналу присваивается после ежегодной проверки знаний безопасных методов работы по обслуживаемой установке лицом, ответственным за электрохозяйство организации, цеха, участка, или по его письменному указанию лицом с группой по электробезопасности не ниже III. Присвоение группы I оформляется в специальном журнале с подписью проверяемого и проверяющего (приложение Б5 к Правилам техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей).

Удостоверения о проверке знаний при этом выдавать не требуется.

В процессе работы персонал с группой I, помимо ежегодной проверки знаний, периодически проходит инструктаж в соответствии с Правилами обучения безопасным методам и приемам работы, проведения инструктажа

и проверки знаний по вопросам охраны труда, ГОСТ 12.0.004 "ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения".

140. Техническая документация, в соответствии с которой электроустановки допускаются к эксплуатации

В соответствии с Инструкцией по допуску в эксплуатацию электроустановок потребителей, утвержденной вице-президентом концерна "Белэнерго" 18 июня 1998 г. (далее — Инструкция), допуск в эксплуатацию электроустановок производится по письменной заявке потребителя в районное отделение (участок) Энергонадзора с представлением необходимой технической документации. Заявки рассматриваются в 10-дневный срок в порядке поступления.

Возможность допуска в эксплуатацию электроустановок определяется наличием:

- подготовленного электротехнического персонала;
- акта сдачи — приемки электромонтажных работ;
- необходимой и общей технической документации, определенной Инструкцией;

- лицензии (договора) на эксплуатацию электроустановок;
- должностных и эксплуатационных инструкций и оперативной документации;

- необходимых приборов учета и контроля электроэнергии; осмотра инспектором электроустановок с составлением заключения на приемку объектов в эксплуатацию.

Инструкция определяет перечень общей документации, подлежащей предъявлению потребителем в Энергонадзор при определении возможности ввода электроустановок в эксплуатацию, среди которой:

- письменное заявление потребителя (владельца), подписанное руководством, о вызове инспектора для осмотра электроустановок и определения их готовности к подключению электросети;
- гарантийное письмо на оплату за потребленную энергию, подписанное руководителем, главным бухгалтером и заверенное гербовой печатью;
- технические условия энергосистемы или другого владельца электросетей на присоединение электроустановок и справка об их выполнении (при изменении профиля производства, формы собственности, потребляемой мощности, категоричности потребитель получает в электросетях новые технические условия)

- выписка из приказа о назначении лица, ответственного за электрохозяйство, из числа ИТР электротехнической специальности с указанием занимаемой должности, группы по электробезопасности и даты последней проверки знаний Правил. Выписка из журнала проверки знаний ПТЭ и ПТБ электроустановок потребителей;

- акт разграничения балансовой принадлежности сетей и эксплуатационной ответственности сторон;

- справка о наличии подготовленного электротехнического персонала;
- справка о наличии защитных средств, которыми укомплектована электроустановка, и протоколы их испытаний;

разрешение на применение электронагревательного оборудования (устройств) при его наличии;

справка с общими и электрическими характеристиками объекта (предприятия);

ведомость технической документации по электроустановке (см п Э1.6.1 ПТЭ);

проект электроснабжения, прошедший соответствующую экспертизу и согласованный в установленном порядке, в том числе с организацией выдавшей технические условия на присоединение, и с Энергонадзором' приемо-сдаточный акт электромонтажных работ между монтажной организацией и потребителем (заказчиком) с перечнем организациями участвовавших в производстве электромонтажных работ, с указанием видов работ и лицензий на их производство;

ведомость изменений и отклонений по проекту, согласованных с проектной организацией;

по подстанциям, линиям электропередачи напряжением 35 кВ и выше нетрадиционным источникам электроэнергии, автономным источникам — программа включения, согласования с владельцем электросетей, к которым присоединяется потребитель, а также инструкция по взаимоотношениям между представителями энергосистемы и персоналом потребителя; материалы для оформления договора на пользование электроэнергией (данные приборов учета, тип и номер приборов учета, дата госповерки, показания, коэффициент трансформации трансформаторов тока и напряжения), данные по установленной мощности, данные по субабонентам, заявка по плану потребления энергии и мощности, показатели надежности электроснабжения, материалы по компенсации реактивной мощности, расчету потерь и другие согласно приложениям к договору;

документ, подтверждающий законность изменения наименования, изменения статуса или формы собственности потребителя; паспорта заводов-изготовителей на электрооборудование; акты ревизии оборудования, сертификаты, другие документы, подтверждающие качество материалов, конструкций, деталей оборудования (при необходимости).

141. Классификация производственных помещений по опасности поражения работающих электрическим током

В соответствии с п. 1.1.13 Правил устройства электроустановок (Минэнерго СССР. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Энергоатомиздат, 1987) в отношении опасности поражения людей электрическим током различаются:

/. **Помещения без повышенной опасности**, в которых отсутствуют условия, создающие повышенную или особую опасность (см. пп. 2 и 3).

2. Помещения с повышенной опасностью, характеризующиеся наличием в них одного из следующих условий, создающих повышенную опасность:

2.1 сырости или токопроводящей пыли;

2.2. токопроводящих полов (металлические, земляные, железобетонные, типичные и т.п.);

2.3 высокой температуры;

2.4 возможности одновременного прикосновения человека к имеющему соединение с землей металлоконструкциям зданий, технологическим аппаратам, механизмам и т.п., с одной стороны, и к металлическим корпусам электрооборудования - с другой.

3. Особо опасные помещения, характеризующиеся наличием одного из следующих условий, создающих особую опасность:

3.1 особой сырости;

3.2 химически активной или органической среды;

3.3 одновременно двух или более условий повышенной опасности (см. п. 2).

4. Территории размещения наружных электроустановок. В отношении опасности поражения людей электрическим током эти территории приравниваются к особоопасным помещениям.

Примечания к пп. 2.1, 2.3, 3.1, 3.2.

1. Сырыми помещениями называются помещения, в которых относительная влажность воздуха длительно превышает 75%.

2. Пыльными помещениями называются помещения, в которых по условиям производства выделяется технологическая пыль в таком количестве, что она может оседать на проводах, проникать внутрь машин, аппаратов и т.п.

Пыльные помещения разделяются на помещения с токопроводящей пылью и помещения с нетокопроводящей пылью.

3. Жаркими помещениями называются помещения, в которых под воздействием различных тепловых излучений температура превышает постоянно или периодически более 1 сут. +35° С (например, помещения с сушилками, сушильными и обжигательными печами, котельные и т.п.).

4. Особо сырыми помещениями называются помещения, в которых относительная влажность воздуха близка к 100% (потолок, стены, пол и предметы, находящиеся в помещении, покрыты влагой).

5. Помещениями с химически активной или органической средой называются помещения, в которых постоянно или в течение длительного времени содержатся агрессивные пары, газы, жидкости, образуются отложения или плесень, разрушающие изоляцию и токоведущие части электрооборудования.

142. Охранные зоны электрических сетей напряжением до 1000 В

Для охраны электрических сетей напряжением до 1000 В устанавливаются охранные зоны:

вдоль воздушных линий электропередачи (за исключением ответвлений к вводам в здания) в виде участка земли, ограниченного параллельными прямыми, отстоящими от проекций крайних проводов на поверхность земли (при неотклоненном их положении) на 2 м с каждой стороны;

вдоль подземных кабельных линий электропередачи в виде участка земли, ограниченного параллельными прямыми, отстоящими от крайних кабелей на 1 м с каждой стороны, а при прохождении кабельных линий городах под тротуарами — на 0,6 м в сторону зданий и сооружений и 1 м в сторону проезжей части улицы;

вдоль подводных кабельных линий электропередачи в виде участка водного пространства от водной поверхности до дна, заключенного между вертикальными плоскостями, отстоящими от крайних кабелей на 100 м каждой стороны.

143. Охранные зоны электрических сетей напряжением свыше 1000 В

Охранные зоны электрических сетей напряжением свыше 1000 В определены Правилами охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 В, утвержденными постановлением Совета Министров СССР от 26 марта 1984 г. № 255, и устанавливаются:

вдоль воздушных линий электропередачи в виде земельного участка и воздушного пространства, ограниченных вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии от крайних проводов при неотклоненном их положении на расстоянии, м: для линий напряжением, кВ:

до 20	10
35	15
110	20
150,220	25
330,500, ±400	30
750, ±750	40
1150	55;

вдоль подземных кабельных линий электропередачи в виде земельного участка, ограниченного вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии от крайних кабелей на расстоянии 1 м;

вдоль подводных кабельных линий электропередачи в виде водного пространства от водной поверхности до дна, ограниченного вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии от крайних кабелей на расстоянии 100 м;

вдоль переходов воздушных линий электропередачи через водоемы (реки, каналы, озера и др.) в виде воздушного пространства над водной поверхностью водоемов, ограниченного вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии от крайних проводов при неотклоненном их положении для судоходных водоемов на расстоянии 100 м, для несудоходных водоемов на расстоянии, предусмотренном для установления охранных зон вдоль воздушных линий электропередачи.

144. Основные причины поражения электрическим током

1. Случайное прикосновение к токоведущим частям, находящимся под напряжением в результате;

ошибочных действий при проведении работ; неисправности защитных средств, которыми потерпевший касался токоведущих частей и др.

2. Появление напряжения на металлических конструктивных частях электрооборудования в результате: повреждения изоляции токоведущих частей; замыкания фазы сети на землю; падения провода, находящегося под напряжением, на конструктивные части электрооборудования и др.

3. Появление напряжения на отключенных токоведущих частях в результате:

ошибочного включения отключенной установки; замыкания между отключенными и находящимися под напряжением токоведущими частями; разряда молнии в электроустановку и др.

4. Возникновение *напряжения шага* на участке земли, где находится человек, в результате:

замыкания фазы на землю; выноса потенциала протяженным токопроводящим предметом (трубопроводом, железнодорожными рельсами); неисправностей в устройстве защитного заземления и др.

Напряжение шага — напряжение между двумя точками цепи тока, находящимися одна от другой на расстоянии шага, на которых одновременно стоит человек.

Наибольшая величина напряжения шага около места замыкания, а наименьшая — на расстоянии более 20 м.

На расстоянии 1 м от заземлителя падение напряжения шага составляет 68% полного напряжения, на расстоянии Юм — 92%, на расстоянии 20 м — практически равно нулю.

Опасность напряжения шага увеличивается, если человек, подвергшийся его воздействию, падает: напряжение шага возрастает, так как ток проходит уже не через ноги, а через все тело человека.

145. Характеристика поражений человека электрическим током. Электрическое сопротивление организма человека

Электрический ток, проходя через организм человека, оказывает биологическое, электрохимическое, тепловое и механическое действие.

Биологическое действие тока проявляется в раздражении и возбуждении тканей и органов. Вследствие этого наблюдаются судороги скелетных мышц, которые могут привести к остановке дыхания, отрывным переломам и вывихам конечностей, спазму голосовых связок.

Электролитическое действие тока проявляется в электролизе (разложении) жидкостей, в том числе и крови, а также существенно изменяет функциональное состояние клеток.

Тепловое действие электрического тока приводит к ожогам кожного покрова, а также гибели подлежащих тканей, вплоть до обугливания.

Механическое действие тока проявляется в расслоении тканей и даже отрывах частей тела.

Электротравмы условно можно разделить на местные, общие (электрические удары) и смешанные (местные электротравмы и электрические удары одновременно). Местные электротравмы составляют 20% учтенных электротравм, электрические удары — 25% и смешанные — 55%. Местные электротравмы — четко выраженные местные нарушения тканей организма, чаще всего это поверхностные повреждения, т.е. повреждения кожного покрова, иногда мягких тканей, а также суставных сумок и костей. Местные электротравмы излечиваются, и работоспособность человека восстанавливается полностью или частично.

Характерные виды местных электротравм — электрические ожоги, электрические знаки, металлизация кожи, электроофтальмия и механические повреждения.

Наиболее распространенные электротравмы — электрические ожоги. Они составляют 60 — 65%, причем около 1/3 их сопровождается другими электротравмами.

Различают ожоги: токовый (контактный) и дуговой. Контактные электроожоги, т.е. поражения тканей в местах входа, выхода и на пути движения электрического тока возникают в результате контакта человека с токоведущей частью. Эти ожоги возникают при эксплуатации электроустановок относительно небольшого напряжения (не выше 1—2 кВ), они сравнительно легкие.

Дуговой ожог обусловлен воздействием электрической дуги, создающей высокую температуру. Дуговой ожог возникает при работе в электроустановках различных напряжений, часто является следствием случайных коротких замыканий в установках выше 1000 В и до 10 кВ или ошибочных операций персонала. Поражение возникает от пламени электрической дуги или загоревшейся от нее одежды.

Могут быть также комбинированные поражения (контактный электроожог и термический ожог от пламени электрической дуги или загоревшейся одежды, электроожог в сочетании с различными механическими повреждениями, электроожог одновременно с термическим ожогом и механической травмой).

По глубине поражения все ожоги делятся на четыре степени: первая — покраснение и отек кожи; вторая — водяные пузыри; третья — омертвление поверхностных и глубоких слоев кожи; четвертая — обугливание кожи, поражение мышц, сухожилий и костей.

Электрические знаки представляют собой четко очерченные пятна серого или бледно-желтого цвета на поверхности кожи человека, подвергнутой действию тока. Знаки имеют круглую или овальную форму с углублением в центре. Они бывают в виде царапин, небольших ран или ушибов, бородавок, кровоизлияний в коже и мозолей. Иногда их форма соответствует форме токоведущей части, к которой прикоснулся пострадавший, а также напоминает форму молнии. В большинстве случаев электрические знаки безболезненны и их лечение заканчивается благополучно. Знаки возникают примерно у 20% пострадавших от тока.

Металлизация кожи — проникновение в ее верхние слои частичек металла, расплавившегося под действием электрической дуги. Это возможно при коротких замыканиях, отключениях разъединителей и рубильников под нагрузкой и т.п.

Пораженный участок кожи имеет шероховатую поверхность, окраска которой определяется цветом соединений металла, попавшего на кожу: зеленая — при контакте с медью, серая — с алюминием, синеватая — с латунью, желто-серая — со свинцом.

Металлизация кожи наблюдается примерно у 10% пострадавших. Электроофтальмия — воспаление наружных оболочек глаз в результате воздействия мощного потока ультрафиолетовых лучей. Такое облучение возможно при наличии электрической дуги (например, при коротком замыкании), которая является источником интенсивного излучения не только видимого света, но и ультрафиолетовых и инфракрасных лучей. Электроофтальмия возникает сравнительно редко (у 1 — 2% пострадавших), чаще всего при проведении электросварочных работ.

Механические повреждения возникают в результате резких, неожиданных, судорожных сокращений мышц под действием тока, проходящего через тело человека. При этом возможны разрывы кожи, кровеносных сосудов и нервной ткани, а также вывихи суставов и переломы костей. Механические повреждения — серьезные травмы; лечение их длительное. Они происходят сравнительно редко.

Электрический удар — это возбуждение тканей организма проходящим через него электрическим током, сопровождающееся сокращением мышц. Различают четыре степени электрического удара:

I — судорожное сокращение мышц без потери сознания;

II — судорожное сокращение мышц с потерей сознания, но с сохранявшимся дыханием и работой сердца;

III — потеря сознания и нарушение сердечной деятельности или дыхания (либо того и другого вместе);

IV — клиническая смерть, т.е. отсутствие дыхания и кровообращения.

Опасность воздействия электрического тока на человека зависит от сопротивления организма человека и приложенного к нему напряжения, силы тока, длительности его воздействия, пути прохождения, рода и частоты тока, индивидуальных свойств пострадавшего и других факторов.

Электропроводность различных тканей организма неодинакова. Наибольшую электропроводность имеют спинномозговая жидкость, сыворотка крови и лимфа, затем — цельная кровь и мышечная ткань. Плохо проводят электрический ток внутренние органы, имеющие плотную белковую основу, вещество мозга и жировая ткань. Наибольшим сопротивлением обладает кожа и, главным образом, ее верхний слой (эпидермис).

Электрическое сопротивление организма человека при сухой, чистой и неповрежденной коже при напряжении 15 — 20 В находится в пределах от 3000 до 100000 Ом, а иногда и более. При удалении верхнего слоя кожи сопротивление снижается до 500 — 700 Ом. При полном удалении кожи сопротивление внутренних тканей тела составляет всего 300 — 500 Ом. При расчетах принимают сопротивление организма человека, равное 1000 Ом.

Соппротивление тела человека зависит от пола и возраста людей-женщин это соппротивление меньше, чем у мужчин, у детей — меньше, чем у взрослых, у молодых людей — меньше, чем у пожилых. Это объясняется толщиной и степенью огрубления верхнего слоя кожи

На электрическое соппротивление влияют также род тока и частот его. При частотах 10 — 20 кГц верхний слой кожи практически утрачивает соппротивление электрическому току.

146. Понятие шагового напряжения и напряжения прикосновения

В любых электрических сетях человек, находящийся в зоне растекания тока может оказаться под напряжением шага и напряжением прикосновения.

В соответствии с ГОСТом 12.1.009 "ССБТ. Электробезопасность. Термины и определения" (далее — ГОСТ 12.1.009) *шаговым напряжением* (напряжением шага) называется напряжение между двумя точками цепи тока, находящимися одна от другой на расстоянии шага (0,8 м) и на которых одновременно стоит человек.

Наибольший электрический потенциал будет в месте соприкосновения проводника с землей. По мере удаления от этого места потенциал поверхности грунта уменьшается, так как сечение проводника (почвы) увеличивается пропорционально квадрату радиуса, и на расстоянии, примерно равном 20 м, может быть принят равным нулю. Опасность напряжения шага увеличивается, если человек, подвергшийся его воздействию, падает: напряжение шага возрастает, так как ток проходит уже не через ноги, а через все тело человека.

Напряжением прикосновения называется напряжение между двумя точками цепи тока, которых одновременно касается человек (ГОСТ 12.1.009). Опасность такого прикосновения оценивается значением тока, проходящего через тело человека, или же напряжением прикосновения и зависит от ряда факторов: схемы замыкания цепи тока через тело человека, напряжения сети, схемы самой сети, режима ее нейтрали (т.е. заземлена или изолирована нейтраль), степени изоляции токоведущих частей от земли, а также от значения емкости токоведущих частей относительно земли и т.д.

147. Способы и средства защиты от случайного прикосновения к токоведущим частям

Для обеспечения защиты от случайного прикосновения к токоведущим частям необходимо применять следующие способы и средства: защитные оболочки;

защитные ограждения (временные или стационарные);

безопасное расположение токоведущих частей;

изоляцию токоведущих частей (рабочая, дополнительная, усиленная, двойная);

изоляцию рабочего места; *

малое напряжение;

предупредительную сигнализацию, блокировку, знаки безопасности.

148. Способы и средства, применяемые для защиты от поражения электрическим током при прикосновении к металлическим нетоковедущим частям, оказавшимся под напряжением

Для защиты от поражения электрическим током при прикосновении к металлическим нетоковедущим частям, оказавшимся под напряжением, применяют следующие способы и средства:

защитное заземление, зануление, выравнивание потенциалов, систему защитных проводников, защитное отключение, изоляцию нетоковедущих частей, электрическое разделение сети, малое напряжение, контроль изоляции, компенсацию токов замыкания на землю, средства индивидуальной защиты.

Технические способы и средства применяют отдельно или в сочетании так, чтобы обеспечивать оптимальную защиту.

149. Организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность работ в электроустановках

Организационными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы в электроустановках, являются:

оформление работы нарядом-допуском, распоряжением или перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации;

допуск к работе;

надзор во время работы;

оформление перерыва в работе, переводов на другое рабочее место, окончания работы.

(Глава Б2.2 Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.)

150. Технические мероприятия, обеспечивающие безопасное выполнение работ в действующих электроустановках

В соответствии с требованиями Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей для подготовки рабочего места при работах со снятием напряжения должны быть выполнены в указанном порядке следующие технические мероприятия:

произведены необходимые отключения и приняты меры, препятствующие подаче напряжения на место работы вследствие ошибочного или самопроизвольного включения коммутационной аппаратуры;

на приводах ручного и на ключах дистанционного управления коммутационной аппаратурой вывешены запрещающие плакаты;

проверено отсутствие напряжения на токоведущих частях, на которых должно быть наложено заземление для защиты людей от поражения электрическим током;

наложено заземление (включены заземляющие ножи, а там, где они отсутствуют, установлены переносные заземления);

вывешены предупреждающие и предписывающие плакаты, ограждены при необходимости рабочие места и оставшиеся под напряжение токоведущие части. В зависимости от местных условий токоведущие части ограждаются до или после наложения заземлений.

151. Заземление и зануление электроустановок. Их защитное действие

Защитным заземлением называется преднамеренное электрическое соединение с землей или ее эквивалентом металлических нетоковедущих частей, которые могут оказаться под напряжением при замыкании на корпус и по другим причинам.

Задача защитного заземления — устранение опасности поражения током в случае прикосновения к корпусу и другим токоведущим металлическим частям электроустановки, оказавшимся под напряжением. Защитное заземление применяют в трехфазных сетях с изолированной нейтралью.

Принцип действия защитного заземления — снижение напряжения между корпусом, оказавшимся под напряжением, и землей до безопасного значения.

Если корпус электрооборудования не заземлен и оказался в контакте с фазой, то прикосновение к такому корпусу равносильно прикосновению к фазе. В этом случае ток, проходящий через человека (при малом сопротивлении обуви, пола и изоляции проводов относительно земли), может достигать опасных значений.

Если же корпус заземлен, то величина тока, проходящего через человека, безопасна для него. В этом назначение заземления, и поэтому оно называется защитным.

Занулением называется преднамеренное электрическое соединение с нулевым защитным проводником металлических нетоковедущих частей, которые могут оказаться под напряжением вследствие замыкания на корпус и по другим причинам.

Задача зануления — устранение опасности поражения током в случае прикосновения к корпусу и другим нетоковедущим металлическим частям электроустановки, оказавшимся под напряжением вследствие замыкания на корпус. Решается эта задача быстрым отключением поврежденной электроустановки от сети.

При занулении, если оно надежно выполнено, всякое замыкание на корпус превращается в однофазное короткое замыкание (т.е. замыкание между фазами и нулевым проводом). При этом возникает ток такой силы, при которой обеспечивается срабатывание защиты (предохранителя или автомата) и автоматическое отключение поврежденной установки от сети. Вместе с тем зануление (как и заземление) не защищает человека от поражения электрическим током при прямом прикосновении к токоведущим частям. Поэтому возникает необходимость (в помещениях, особо опасных в отношении поражения электрическим током) в использовании, помимо зануления, и других защитных мер, в частности, защитного отключения и выравнивания потенциала.

152. Заземление электроустановок. Заземлители и заземляющие проводники, их размеры (сечения)

В соответствии с п. 1.7.32 главы 1.7 "Заземление и защитные меры электробезопасности" Правил устройства электроустановок (Минэнерго СССР, 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Энергоатомиздат, 1987) для защиты людей от поражения электрическим током при повреждении изоляции, наряду с другими мерами, должно применяться заземление электроустановок.

ЗАЩИТНЫМ ЗАЗЕМЛЕНИЕМ называется преднамеренное электрическое соединение с землей или ее эквивалентом металлических нетоковедущих частей, которые могут оказаться под напряжением при замыкании на корпус и по другим причинам.

Задача защитного заземления — устранение опасности поражения током в случае прикосновения к корпусу и другим токоведущим металлическим частям электроустановки, оказавшимся под напряжением.

Принцип действия защитного заземления — снижение напряжения между корпусом, оказавшимся под напряжением, и землей до безопасного значения.

Если корпус электрооборудования не заземлен и оказался в контакте с фазой, то прикосновение к такому корпусу равносильно прикосновению к фазе. В этом случае ток, проходящий через человека (при малом сопротивлении обуви, пола и изоляции проводов относительно земли), может достигать опасных значений.

Если же корпус заземлен, то величина тока, проходящего через человека, безопасна для него.

Иными словами, сущность защиты заключается в том, что при замыкании ток проходит по обеим параллельным ветвям и распределяется между ними обратно пропорционально их сопротивлениям. Поскольку сопротивление цепи человек — земля во много раз больше сопротивления цепи корпус — земля, сила тока, проходящего через человека, значительно снижается. В этом назначение заземления, и поэтому оно называется защитным.

Заземление электроустановок следует выполнять:

при напряжении 380 В и выше переменного тока и 440 В и выше постоянного тока — во всех электроустановках;

при номинальных напряжениях выше 42 В, но ниже 380 В переменного тока и выше 110 В, но ниже 440 В постоянного тока — при работах в помещениях с повышенной опасностью, особо опасных и в наружных установках.

В электроустановках заземлению подлежат:

корпуса электрических машин, трансформаторов, аппаратов, светильников и т.п.;

приводы электрических аппаратов; вторичные обмотки измерительных трансформаторов; каркасы распределительных щитов, щитов управления, щитков и шкафов, а также съемные или открывающиеся части, если на последних

установлено электрооборудование напряжением выше 42 В переменного тока или более 110 В постоянного тока;

металлические конструкции распределительных устройств, металлические кабельные конструкции, металлические кабельные соединительные муфты, металлические оболочки и броня контрольных и силовых кабелей, металлические оболочки проводов, металлические рукава и трубы электропроводки, кожухи и опорные конструкции шинопроводов лотки, короба, струны, тросы и стальные полосы, на которых укреплены кабели и провода (кроме струн, тросов и полос, по которым проложены кабели с заземленной или зануленной металлической оболочкой или броней), а также другие металлические конструкции, на которых устанавливается электрооборудование;

металлические оболочки и броня контрольных и силовых кабелей и проводов напряжением до 42 В переменного тока и до 110 В постоянного тока, проложенных на общих металлических конструкциях, в том числе в общих трубах, коробах, лотках и т.п. вместе с кабелями и проводами, металлические оболочки и броня которых подлежат заземлению или занулению;

металлические корпуса передвижных и переносных электроприемников;

электрооборудование, размещенное на движущихся частях станков, машин и механизмов.

Для заземления электроустановок в первую очередь должны быть использованы естественные заземлители:

проложенные в земле водопроводные и другие металлические трубопроводы, за исключением трубопроводов горючих жидкостей, горючих или взрывчатых газов и смесей;

обсадные трубы скважин;

металлические и железобетонные конструкции зданий и сооружений, находящиеся в соприкосновении с землей;

металлические шунты гидротехнических сооружений, водоводы, затворы и т.п.;

свинцовые оболочки кабелей, проложенных в земле. Алюминиевые оболочки кабелей не допускается использовать в качестве естественных заземлителей.

Если оболочки кабелей служат единственными заземлителями, то в расчете заземляющих устройств они должны учитываться при количестве кабелей не менее двух;

заземлители опор воздушных линий (далее — ВЛ), соединенные с заземляющим устройством электроустановки при помощи грозозащитного троса ВЛ, если трос не изолирован от опор ВЛ;

нулевые провода ВЛ до 1000 В с повторными заземлителями при количестве ВЛ не менее двух;

рельсовые пути магистральных неэлектрифицированных железных дорог и подъездные пути при наличии преднамеренного устройства перемычек между рельсами.

Для искусственных заземлителей следует применять сталь.

Искусственные заземлители не должны иметь окраски.

Наименьшие размеры стальных искусственных заземлителей следующие:

Диаметр круглых (прутковых) заземлителей, мм:

неоцинкованных 10

оцинкованных 6

Сечение прямоугольных заземлителей, мм 48

Толщина прямоугольных заземлителей, мм ... 4

Толщина полок угловой стали, мм 4

В качестве искусственных заземлителей допускается применение заземлителей из электропроводящего бетона (бетэл).

153. Плакаты и знаки безопасности, применяемые в электроустановках

В электроустановках плакаты и знаки безопасности необходимо применять для запрещения действия с коммутационными аппаратами, при ошибочном включении которых может быть подано напряжение на место работ, для предупреждения об опасности приближения к токоведущим частям, находящимся под напряжением, или разрешения определенных действий только при выполнении конкретных требований безопасности труда и указания местонахождения различных объектов и устройств и т.п.

Плакаты и знаки безопасности, применяемые в электроустановках, в соответствии с назначением подразделяются на четыре группы: предупреждающие, запрещающие, предписывающие и указательные. Предупреждающие плакаты предназначаются:

для предупреждения об опасности приближения к частям, находящимся под напряжением;

для запрещения работы с коммутационными аппаратами, при ошибочном включении которых на оборудование, где работают люди, может быть подано напряжение;

для указания места, подготовленного к работе, для напоминания о принятых мерах по обеспечению безопасности.

К предупреждающим плакатам и знакам относятся: *"Осторожно! Электрическое напряжение"*. Знак постоянный для предупреждения об опасности поражения электрическим током. Область применения — в электроустановках напряжением до и выше 1000 В электростанций и подстанций. Укрепляется на внешней стороне входных дверей РУ (за исключением дверей КРУ и КТП, расположенных в этих установках); наружных дверей камер выключателей и трансформаторов; ограждений токоведущих частей, расположенных в производственных помещениях; дверей щитов и сборок напряжением до 1000 В.

"Стоять! Напряжение". Плакат переносной для предупреждения об опасности поражения электрическим током. Применяется в электроустановках напряжением до и выше 1000 В электростанций и подстанций. В ЗРУ вывешивают на временных ограждениях токоведущих частей, находящихся под рабочим напряжением (когда снято постоянное ограждение).

ние); на временных ограждениях в проходах, куда не следует заходить' и постоянных ограждениях камер, соседних с рабочим местом. В ОРУ в, вешивают при работах, выполняемых с земли, на канатах и шнурах о раждающих рабочее место; на конструкциях вблизи рабочего места н пути к ближайшим токоведущим частям, находящимся под напряжением *"Испытание, Опасно для жизни"*. Плакат переносной для предупреждения об опасности поражения электрическим током при проведении испытаний при повышенном напряжении. Вывешивают надписью наружу на оборудовании и ограждениях токоведущих частей при подготовке рабочего места для проведения испытания повышенным напряжением.

"Не влезай. Убьет!" Плакат переносной для предупреждения об опасности подъема по конструкции, где возможно приближение к токоведущим частям, находящимся под напряжением. Плакат вывешивают в РУ на конструкциях, соседних с той, которая предназначена для подъема персонала к рабочему месту, расположенному на высоте. Запрещающие плакаты именуются:

"Не включать, работают люди". Плакат переносной для запрещения подачи напряжения на рабочее место, предназначенное для использования в электроустановках до и выше 1000 В. Плакат вывешивают на приводах разъединителей, отделителей и выключателей нагрузки, на ключах и кнопках дистанционного управления, на коммутационной аппаратуре до 1000 В (на автоматах, рубильниках, выключателях), при ошибочном включении которых может быть подано напряжение на рабочее место. На присоединениях до 1000 В, не имеющих в схеме коммутационных аппаратов, плакат вывешивают у снятых предохранителей.

"Не включать, работа на линии". Плакат переносной для запрещения подачи напряжения на линию, на которой работают люди, используется в электроустановках до и выше 1000 В. Плакат вывешивают на приводах, ключах и кнопках управления тех коммутационных аппаратов, при ошибочном включении которых может быть подано напряжение на воздушную или кабельную линию, на которой работают люди.

"Не открывать, работают люди". Плакат переносной для запрещения подачи сжатого воздуха и газа. Применяется в электроустановках электростанций и подстанций. Плакат вывешивают на вентилях и задвижках воздухопроводов к воздухоборникам и пневматическим приводам выключателей и разъединителей, при ошибочном открытии которых может быть подан сжатый воздух на работающих людей или приведен в действие выключатель или разъединитель, на котором работают люди; водородных, углекислотных и прочих трубопроводов, при ошибочном включении которых может возникнуть опасность для работающих людей. Плакаты предписывающие имеют названия:

"Работать здесь". Плакат переносной для указания рабочего места, применяемый в электроустановках электростанций и подстанций. Вывешивается в ЗРУ на месте работ, а в ОРУ (при наличии ограждений рабочего места) — в месте прохода за ограждение;

"Влезать здесь". Плакат переносной для указания безопасного пути подъема к рабочему месту, расположенному на высоте. Вывешивается на

конструкциях или стационарных лестницах, по которым разрешен подъем к расположенному на высоте рабочему месту.

Указательный плакат имеет название *"Заземлено"*. Плакат переносной для указания недопустимости подачи напряжения на заземленный участок электроустановки. Применяется в электроустановках электростанций и подстанций. Вывешивают на приводах разъединителей, отделителей и выключателей нагрузки, при ошибочном включении которых может быть подано напряжение на заземленный участок электроустановки, и на ключах и кнопках дистанционного управления ими.

154. Организация работы в действующих электроустановках командированного персонала

Основные требования к организации работы в действующих электроустановках командированного персонала отражены в главе Б3.14 Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей, 4-е изд., перераб. и доп. — М., Энергоатомиздат, 1986 г. (далее — ПТБ). Действие ПТБ в Республике Беларусь подтверждено письмом Белорусского государственного энергетического концерна "Белэнерго" от 05.07.2000 № 09/511.

К командированному персоналу относится персонал организаций, направляемый для выполнения работ в действующих электроустановках потребителей, не состоящий в их штате.

Допуск к работам в электроустановках командированного персонала производится в соответствии с ПТБ. Командированные лица при этом должны иметь именные удостоверения установленной формы о проверке знаний правил техники безопасности и присвоенной группе по электробезопасности. Проверка знаний ПТБ должна проводиться по месту постоянной работы.

Командирующая организация должна в письменной форме, кроме цели командировки, сообщить о лицах, которые могут быть назначены ответственными руководителями, производителями работ, наблюдающими и членами бригады, а также о лицах, которым может быть предоставлено право выдавать наряд при длительных работах в электроустановках.

Командированные лица при первом прибытии на место командировки проходят инструктаж по электробезопасности с учетом особенностей электроустановок, в которых им предстоит работать, а лица, на которых возлагаются обязанности выдающих наряд, ответственных руководителей и производителей работ, наблюдающих, проходят инструктаж и по схемам электроснабжения этих электроустановок.

Инструктаж оформляется записью в журнале инструктажа с подписями инструктируемых и лица, проводящего инструктаж.

Предоставление командированным лицам права работать в действующих электроустановках в качестве выдающих наряд, ответственных руководителей и производителей работ, наблюдающих и членов бригады при сроке командировки не более 5 рабочих дней оформляется резолюцией руководства эксплуатационного предприятия на письме командирующей

организации. При командировке на срок более 5 рабочих дней оформление должно быть сделано письменным указанием.

Инструктаж командированных лиц должно проводить лицо с группой по электробезопасности V из административно-технического персонала или с группой IV из оперативного или оперативно-ремонтного персонала предприятия, куда они командированы.

Содержание инструктажа определяется инструктирующим лицом в зависимости от характера и сложности работы, схемы и особенности электроустановки.

Командирующая организация отвечает за соответствие лиц командированного персонала присвоенным им группам по электробезопасности и предоставленным правам, описанным в четвертом абзаце настоящего ответа, и за выполнение персоналом ПТБ.

Организация, в электроустановках которой производятся работы командированным персоналом, отвечает за выполнение мер безопасности, обеспечивающих защиту работающих от поражения электрическим током рабочего и наведенного напряжения.

Подготовка рабочего места и допуск к работе командированного персонала осуществляется во всех случаях оперативным персоналом эксплуатирующей организации.

155. Меры безопасности при работе с электрифицированным электроинструментом

Ручной электрифицированный инструмент (далее — электроинструмент) должен удовлетворять требованиям действующих ГОСТ и главе Б3.8 Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

К работе с электроинструментом класса I в помещениях с повышенной опасностью поражения электрическим током и вне помещений может допускаться персонал, имеющий группу по электробезопасности не ниже II, а к работе с электроинструментом II и III класса — группу по электробезопасности I.

К работе с электроинструментом допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие специальное обучение и проверку знаний в установленном порядке. Перед началом работ с электроинструментом следует производить: проверку комплектности и надежности крепления деталей; проверку внешним осмотром исправности кабеля (шнура), его защитной трубки и штепсельной вилки; целостности изоляционных деталей корпуса, рукоятки и крышек щеткодержателей; наличия защитных кожухов и их исправности; у электроинструмента класса I, кроме того, проверить исправность цепи заземления (между корпусом и заземляющим контактом штепсельной вилки);

проверку четкости работы выключателя;
проверку работы на холостом ходу.

При пользовании электроинструментом его провод или кабель должен по возможности подвешиваться. Соприкосновение проводов и кабе-

лей с металлическими горячими, влажными и масляными поверхностями или предметами не допускается.

При работе с электроинструментом класса I следует пользоваться средствами индивидуальной защиты (диэлектрические перчатки, галоши, коврики и т.п.). Допускается работать с электроинструментом класса I без применения средств индивидуальной защиты, если инструмент, и при этом только один, получает питание от разделительного трансформатора, автономный двигатель — генераторной установки, преобразователя частоты с раздельными обмотками или через защитно-отключающее устройство.

Лицам, пользующимся электроинструментом, запрещается:

передавать электроинструмент хотя бы на непродолжительное время другим лицам;

разбирать электроинструмент и производить самим какой-либо ремонт (как самого электроинструмента, так и проводов штепсельных соединений и т.п.);

держаться за провод электроинструмента или касаться вращающегося режущего инструмента;

удалять руками стружку или опилки во время работы до полной остановки электродвигателя;

работать с приставных лестниц. Для выполнения этих работ должны устраиваться прочные леса или подмости;

вносить внутрь барабанов котлов, металлических резервуаров и т.п. переносные трансформаторы и преобразователи частоты;

оставлять электроинструмент без надзора и включенный в электросеть.

При прекращении подачи тока во время работы с электроинструментом или при перерыве в работе электроинструмент отсоединяется от электросети.

Для контроля за сохранностью и исправностью электроинструмент подвергается периодической проверке и испытаниям в сроки, установленные технической документацией. Периодические испытания проводит специально закрепленный персонал с группой по электробезопасности не ниже III.

Примечание.

Электроинструмент выпускается следующих классов:

I — все детали находятся под напряжением, имеют изоляцию, а штепсельная вилка — заземляющий контакт. У электроинструмента класса I все находящиеся под напряжением детали могут быть с основной, а отдельные детали — с двойной или усиленной изоляцией.

II — все детали находятся под напряжением, имеют двойную или усиленную изоляцию. Этот электроинструмент не имеет устройств для заземления.

Номинальное напряжение электроинструмента классов I и II должно быть не более:

220 В — для электроинструмента постоянного тока;

380 В - для электроинструмента переменного тока.

III — номинальное напряжение не выше 42 В. Внутренние и внешние цепи не находятся под другим напряжением.

Электроинструмент класса III предназначен для питания от безопасного низкого напряжения.

156. Требования к переносным электрическим светильникам

Переносные электрические светильники должны отвечать требованиям действующих ГОСТ и Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей (4-е изд., перераб. и доп. — М.: Энергоатомиздат, 1986).

Перед началом работ с ручными светильниками следует производить⁴¹ проверку комплектности и надежности крепления деталей; проверку внешним осмотром исправности кабеля (шнура), его защитной трубки и штепсельной вилки; проверку целостности изоляционных деталей, корпуса рукоятки; проверку наличия защитных кожухов и их исправности; проверку четкости работы выключателя.

Ручные светильники, имеющие дефекты, выдавать для работы запрещается.

При проведении работ в помещениях с повышенной опасностью и особо опасных применяются ручные электрические светильники напряжением не выше 42 В.

При работах в особо неблагоприятных условиях должны использоваться ручные светильники напряжением не выше 12 В.

В качестве источника питания светильников напряжением до 42 В применяются понижающие трансформаторы, машинные преобразователи, генераторы, аккумуляторные батареи.

Присоединение переносных светильников напряжением 12 — 36 В к переносным понижающим трансформаторам должно осуществляться при помощи гибких шланговых проводов.

Штепсельные розетки 12 — 36 В должны отличаться от розеток 127 — 220 В, вилки 12 — 36 В не должны подходить к розеткам 127 и 220 В.

При пользовании ручными светильниками их провода или кабели должны по возможности подвешиваться. Непосредственно соприкосновение проводов и кабелей с металлическими горячими, влажными и масляными поверхностями или предметами не допускается.

При обнаружении каких-либо неисправностей работа с ручными электрическими светильниками немедленно прекращается.

Для контроля за сохранностью и исправностью ручные светильники подвергаются периодическим проверкам и испытаниям в сроки, установленные ГОСТ, ТУ на них, или "Нормами испытания электрооборудования и аппаратов электроустановок потребителей". Периодические испытания светильников должен проводить специально закрепленный персонал с группой по электробезопасности не ниже III.

157. Основные и дополнительные электрозащитные средства, применяемые в электроустановках напряжением до 1000 В

Согласно Правилам применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках (приложение Б 11 к Правилам техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей, 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Энергоатомиздат, 1986) к основным электрозащитным средствам, применяемым в электроустановках напряжением до 1000 В, относятся:

- изолирующие штанги;
- изолирующие и электроизмерительные клещи;
- указатели напряжения;
- диэлектрические перчатки;
- слесарно-монтажный инструмент с изолирующими рукоятками.

К дополнительным электрозащитным средствам в электроустановках напряжением до 1000 В относятся:

- диэлектрические галоши;
- диэлектрические ковры;
- переносные заземления;
- изолирующие подставки и накладки;
- оградительные устройства;
- плакаты и знаки безопасности.

158. Тушение пожаров в электроустановках

Тушение пожаров в электроустановках регламентировано Инструкцией по тушению пожаров в электроустановках организаций Республики Беларусь, утвержденной постановлением МЧС и Министерства энергетики Республики Беларусь 28.05.2004 № 20/15 (в редакции постановления МЧС и Министерства энергетики Республики Беларусь 27.03.2006 № 13/25 (далее — Инструкция).

Данная Инструкция устанавливает требования и порядок безопасного тушения пожаров в электроустановках под напряжением от 0,22 до 110 кВ включительно.

Требования Инструкции обязательны для работников организаций Министерства энергетики Республики Беларусь (далее — Министерство энергетики), органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее — органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям) и иных республиканских органов государственного управления, эксплуатирующих вышеуказанные установки.

При необходимости на основе данной Инструкции могут быть разработаны с учетом особенностей организаций и утверждены в установленном порядке инструкции по тушению пожаров в электроустановках.

Требования Инструкции должны включаться в инструкции по эксплуатации оборудования, зданий и сооружений, в соответствующие разделы инструкций по охране труда, должностные инструкции работни-

ков и инструкции по ликвидации нарушений нормальной работы электроустановок и других объектов.

К тушению пожаров в электроустановках, находящихся под напряжением, органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям должны приступать только после отключения электроустановок и получения соответствующего письменного допуска. При невозможности снятия напряжения с электроустановок тушение необходимо производить с учетом требований данной Инструкции.

Работники органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, принимающие участие в тушении пожаров в электроустановках, находящихся под напряжением, должны пройти обучение или переподготовку на объектах электроэнергетики или в учреждениях образования МЧС по типовой или рабочей учебной программе с последующей сдачей зачета, практической подготовкой и квалификационного (итогового) экзамена.

Тушение пожаров в электроустановках, находящихся под напряжением до ПО кВ, с применением ручных пожарных стволов должно осуществляться при выполнении следующих условий:

- соблюдение безопасных расстояний от электроустановок, находящихся под напряжением, до лиц, участвующих в тушении пожаров и работающих с ручными пожарными стволами;

- применение средств индивидуальной защиты (диэлектрические перчатки, боты);

- обеспечение надежного заземления пожарных стволов и аварийно-спасательной и пожарной техники;

- при подаче воды из ручных пожарных стволов во избежание повреждения электрического оборудования (керамические электроизоляторы) максимально допустимое давление на выходе пожарных стволов должно быть не более 0,6 МПа;

- при подаче воды на объект необходимо учитывать пути прокладки рукавных линий и направление ветра.

Оформление и выдачу письменного допуска на тушение пожаров производит дежурный работник в смене энергетического объекта с группой не ниже IV, которому предоставлено это право приказом (указанием, распоряжением) руководителя организации.

Допуск оформляется выдачей подразделениям по чрезвычайным ситуациям специального заполненного бланка в двух экземплярах, второй экземпляр которого хранится у дежурного персонала электроэнергетического объекта. Вместе с заполненным допуском выдается оперативная карточка тушения пожара. Осуществляет допуск подразделений по чрезвычайным ситуациям дежурный персонал объекта с группой электробезопасности не ниже IV. В качестве огнетушащих средств при тушении пожаров в электроустановках, находящихся под напряжением, необходимо использовать компактные и распыленные струи воды, негорючие газы и порошковые составы, а также комбинированные составы (распыленную воду с порошком).

Тушение пожара в электроустановках, находящихся под напряжением до ПО кВ, всеми видами пены с помощью ручных средств пожаротушения запрещается.

Согласно Инструкции основным документом, определяющим порядок взаимодействия работников организации, электроэнергетического объекта с органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям и условия обеспечения их безопасности при тушении пожара, является оперативный план тушения пожара в электроустановках организации, электроэнергетического объекта. Ответственными за разработку данных планов на объектах являются руководитель территориального органа и подразделения МЧС и руководитель организации.

Оперативные карточки по тушению пожаров разрабатываются работниками подразделений по чрезвычайным ситуациям совместно с администрацией и инженерно-техническим персоналом организаций на каждый конкретный объект.

Инструкция предусматривает действия работников организаций при возникновении пожаров в электроустановках. Так, при возникновении пожара в электроустановке в организации (на объекте) работник, обнаруживший пожар, должен немедленно сообщить о возникновении пожара по телефону 01 либо по внутренней связи в пожарное аварийно-спасательное подразделение по чрезвычайным ситуациям организации (объекта) и старшему дежурному работнику в смене, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения с соблюдением действующих правил и инструкций по охране труда.

Старший работник в смене обязан немедленно сообщить о возникновении пожара руководителям организации (объекта), а также дежурному диспетчеру энергоснабжающей организации (диспетчеру района или организации электросетей, производственного объединения или объединенного диспетчерского управления энергосистемы) по специальному списку.

Старший дежурный работник в смене лично или с привлечением подчиненного персонала обязан определить место возникновения пожара, возможные пути его распространения, оценить возможную опасность для обслуживающего или другого персонала, технологического оборудования, зданий и сооружений.

В случае угрозы жизни людей необходимо немедленно организовать эвакуацию всех работников, не участвующих в тушении пожара на объекте.

После определения места возникновения пожара старший дежурный работник в смене обязан выполнить следующие работы:

- лично или с привлечением дежурного персонала и других работников проверить включение автоматической установки пожаротушения (при ее наличии), а в случае отказа — задействовать ее в ручном режиме;

- принять меры по созданию безопасных условий персоналу объекта и работникам подразделений по чрезвычайным ситуациям для ликвидации пожара;

- выполнить необходимые операции на технологическом оборудовании (отключение оборудования, вытеснение водорода из корпуса генератора или синхронного компенсатора, снятие напряжения с электроустановок, слив масла из маслобака турбогенератора, закрытие задвижек и вентилей на трубопроводах);

приступить к тушению пожара силами и средствами энергетического объекта (стационарными, передвижными, ручными) с соблюдением требований правил техники безопасности и инструкций по охране труда;

направить работников, хорошо знающих расположение энергетического объекта, подъездных путей к нему и к водоисточникам, для встреча работников подразделений по чрезвычайным ситуациям и выдачи им при необходимости электрозащитных средств;

при необходимости организовать и обеспечить охлаждение водой от пожарных кранов или стационарных лафетных стволов и системы орошения (при ее наличии) металлических ферм, перекрытий и колонн здания, сооружения, а также рядом расположенного оборудования и технологических сооружений с учетом требований правил охраны труда и данной инструкции;

отключить или переключить присоединения в электроустановках, находящихся в зоне пожара.

Инструкцией определено, что до прибытия первого подразделения по чрезвычайным ситуациям руководит тушением пожара старший дежурный работник энергетического объекта (начальник смены электростанции, котельной, цеха, производства, дежурный подстанции (или руководитель организации) в случае отсутствия дежурного персонала).

Для руководства тушением пожара создается штаб на пожаре, в составе которого включаются руководитель или выделенные им другие работники и специалисты организации (объекта).

Кроме данных требований, Инструкция оговаривает действия работников органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям при тушении пожаров в электроустановках, требования к охране труда при тушении пожаров в электроустановках, находящихся под напряжением, среди которых предусматривается запрещение: использовать пену; использовать воду со смачивателями;

производить какие-либо отключения и прочие операции с электрическим оборудованием работникам подразделений по чрезвычайным ситуациям.

Данной Инструкцией предусмотрены действия и особенности при тушении пожаров в генераторах, синхронных компенсаторах, электросиловых установках, распределительных устройствах и на подстанциях, в кабельных сооружениях электроустановок, помещениях аккумуляторных батарей, электрооборудования мазутного и масляного хозяйства, на пунктах и щитах управления электроустановками, на воздушных линиях электропередачи, комплектных трансформаторных (преобразовательных) подстанциях.

Инструкцией определено, что руководитель организации, старший дежурный в смене энергетического объекта или старшее должное лицо подразделения по чрезвычайным ситуациям, принявшие на себя руководство тушением пожара, несут персональную ответственность в установленном законодательством порядке за исход тушения пожара.

159. Правила оказания первой помощи пострадавшим от поражения электрическим током

После освобождения пострадавшего от действия электрического тока необходимо оценить его состояние.

Если у пострадавшего отсутствуют сознание, дыхание, пульс, кожный покров синюшный, а зрачки широкие (0,5 см в диаметре), можно считать, что он находится в состоянии клинической смерти, и необходимо немедленно приступить к оживлению организма с помощью искусственного дыхания по способу "изо рта в рот" или "изо рта в нос" и наружного массажа сердца.

Если пострадавший дышит редко и судорожно, но у него прощупывается пульс, необходимо сразу же начать делать искусственное дыхание.

Приступив к оживлению, нужно позаботиться о вызове врача или скорой медицинской помощи. Это должен делать не оказывающий помощь, который не может прервать ее оказание, а кто-то другой.

Если пострадавший в сознании, но до этого был в обмороке или находился в бессознательном состоянии, но с сохранившимся устойчивым дыханием и пульсом, его следует уложить на подстилку, расстегнуть одежду, стесняющую дыхание, создать приток свежего воздуха, согреть тело, если холодно, обеспечить прохладу, если жарко, создать полный покой, непрерывно наблюдая за пульсом и дыханием, удалить лишних людей.

Если пострадавший находится в бессознательном состоянии, необходимо наблюдать за его дыханием и в случае нарушения дыхания из-за западания языка выдвинуть нижнюю челюсть вперед, взявшись пальцами за ее углы, и поддерживать ее в таком положении, пока не прекратится западание языка.

При возникновении у пострадавшего рвоты необходимо повернуть его голову и плечи налево для удаления рвотных масс.

Ни в коем случае нельзя позволять пострадавшему двигаться, а тем более продолжать работу, так как отсутствие видимых тяжелых повреждений от электрического тока или других причин еще не исключает возможности последующего ухудшения его состояния. Только врач может решить вопрос о состоянии здоровья пострадавшего.

Переносить пострадавшего в другое место следует только в тех случаях, когда ему или лицу, оказывающему помощь, продолжает угрожать опасность или когда оказание помощи на месте невозможно (например, на опоре).

Ни в коем случае нельзя зарывать пострадавшего в землю, так как это принесет только вред и приведет к потере дорогих для его спасения минут. При поражении молнией оказывается та же помощь, что и при поражении электрическим током.

В случае невозможности вызова врача на место происшествия необходимо обеспечить транспортировку пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

Перевозить пострадавшего можно только при удовлетворительном дыхании и устойчивом пульсе. Если состояние пострадавшего не позволяет его транспортировать, необходимо продолжать оказывать помощь.

Глава 6. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

160. Правовое регулирование деятельности по обеспечению пожарной безопасности в Республике Беларусь

Деятельность по обеспечению пожарной безопасности осуществляется соответствии с Законом Республики Беларусь "О пожарной безопасности" от 15 июня 1993 г. с изменениями и дополнениями: Закон от 3 мая 1996 г. Закон от 13 ноября 1997 г.; Закон от 11 января 2002 г., другими актами законодательства Республики Беларусь, а также на основе нормативных правовых актов системы противопожарного нормирования и стандартизации действующих на территории республики, к которым относятся следующие¹

Межгосударственные нормативно-технические документы:

МСН — межгосударственные строительные нормы;

ГОСТ — межгосударственные стандарты;

МРД — межгосударственные своды правил по проектированию и строительству;

РД — руководящие документы;

Государственные нормативно-технические документы:

СНБ — строительные нормы Республики Беларусь;

П — пособия к строительным нормам Республики Беларусь;

СТБ — государственные стандарты Республики Беларусь;

ТУ — технические условия;

РД — руководящие документы;

РДС — руководящие документы в строительстве.

Противопожарные требования к проектированию зданий, сооружений, производств, конструированию и изготовлению устройств, оборудованию устанавливаются Нормами пожарной безопасности.

Требования, предъявляемые при эксплуатации зданий, сооружений, инженерных систем, а также при проведении строительно-монтажных, ремонтных работ и других мероприятий определяют Правила пожарной безопасности. К ним, в частности, относятся: Правила пожарной безопасности Республики Беларусь при производстве строительно-монтажных работ, Общие правила пожарной безопасности Республики Беларусь для общественных зданий и сооружений, Правила пожарной безопасности Республики Беларусь при эксплуатации технических средств противопожарной защиты, Правила пожарной безопасности и техники безопасности при проведении огневых работ на предприятиях Республики Беларусь и др.

161. Права органов государственного пожарного надзора

В соответствии со статьей 36 Закона Республики Беларусь "О пожарной безопасности" органам государственного пожарного надзора для выполнения возложенных на них обязанностей предоставляется право:

проводить пожарно-технические обследования объектов, выдавать предписания, предупреждения, заключения и рекомендации по устранению

нарушений нормативных правовых актов системы противопожарного нормирования и стандартизации. Не допускается обследование индивидуальных жилых домов и построек при них, квартир в ночное время; утверждать нормы и правила пожарной безопасности; приостанавливать действие нормативных правовых актов системы противопожарного нормирования и стандартизации, не согласованных с органами государственного пожарного надзора и противоречащих требованиям пожарной безопасности;

осуществлять проверку знания вопросов пожарной безопасности работниками и гражданами в предусмотренных законодательством случаях;

требовать и получать от республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, иных организаций и граждан сведения и документы, характеризующие состояние пожарной безопасности зданий, сооружений и выпускаемой продукции, а также о пожарах и их последствиях;

координировать и проводить научные исследования, государственные испытания, сертификацию и лицензирование в области пожарной безопасности;

привлекать в установленном порядке специалистов научно-исследовательских и проектных организаций, инженерно-технических и других работников объектов для участия в разработке противопожарных мероприятий, проведения пожарно-технических экспертиз, а в случае необходимости и для участия в работе по контролю за соблюдением нормативно-правовых актов системы противопожарного нормирования и стандартизации;

приостанавливать полностью или частично при невыполнении соответствующих предупреждений работу организаций, строительство, реконструкцию, реставрацию, техническое переоснащение, ремонт объектов и производство других работ при нарушении требований нормативных правовых актов системы противопожарного нормирования и стандартизации и проектной документации, а также запрещать эксплуатацию зданий, сооружений, помещений, машин, приборов, оборудования и других устройств, функционирующих с нарушением противопожарных требований. Приостановка осуществляется без соответствующего предупреждения, если создана непосредственная угроза возникновения пожара;

запрещать выпуск, реализацию и использование продукции, не соответствующей требованиям нормативных правовых актов системы противопожарного нормирования и стандартизации;

рассматривать в соответствии с законодательством Республики Беларусь дела об административных правонарушениях;

издавать техническую, информационно-справочную и другую литературу, направленную на предупреждение пожаров и совершенствование деятельности по обеспечению пожарной безопасности;

согласовывать проекты на строительство объектов, в которых отсутствуют противопожарные требования, а также проекты с обоснованными отступлениями от противопожарных требований.

Работники государственного пожарного надзора в сельской местности имеют право бесплатно пользоваться всеми видами общественного транспорта (кроме такси) по специальному знаку.

Работники органов государственного пожарного надзора являются представителями власти. При исполнении своих служебных обязанностей они руководствуются законодательством Республики Беларусь и подотчетны только вышестоящим должностным лицам органов государственного пожарного надзора.

162. Обязанности республиканских органов государственного управления по обеспечению пожарной безопасности

В соответствии со статьей 16 Закона Республики Беларусь "О пожарной безопасности" республиканские органы государственного управления:

определяют основные направления деятельности в области обеспечения пожарной безопасности, разрабатывают комплексные противопожарные мероприятия, имеющие значения для отрасли или нескольких объектов;

разрабатывают и утверждают по согласованию с Главным государственным инспектором Республики Беларусь по пожарному надзору локальные нормативные акты по вопросам пожарной безопасности;

включают требования пожарной безопасности в разрабатываемые стандарты, технические условия, паспорта, правила, инструкции и другую документацию, осуществляют контроль за их выполнением при проектировании, строительстве, реконструкции, техническом переоснащении и эксплуатации объектов, а также при изготовлении веществ, материалов, машин, приборов, оборудования и товаров;

обобщают опыт работы в области обеспечения пожарной безопасности и оказывают информационно-методическую помощь подведомственным организациям;

вносят в установленном законодательством Республики Беларусь порядке предложения по совершенствованию нормативных правовых актов системы противопожарного нормирования и стандартизации;

осуществляют обучение мерам пожарной безопасности специалистов, студентов, учащихся, проводят их подготовку и переподготовку;

в установленном порядке организуют научно-исследовательские и проектные работы по вопросам противопожарной защиты объектов; осуществляют ведомственный учет пожаров.

163. Основные обязанности руководителей и других должностных лиц по обеспечению пожарной безопасности объектов

Основные обязанности руководителей и должностных лиц организаций по обеспечению пожарной безопасности объектов отражены в статье 17 Закона Республики Беларусь "О пожарной безопасности". В соответствии с требованиями данной статьи руководители и другие должностные лица организаций:

обеспечивают пожарную безопасность и противопожарный режим в соответствующих организациях;

предусматривают организационные и инженерно-технические мероприятия по пожарной безопасности в планах экономического и социального развития организаций, создают при необходимости организационно-штатную структуру, разрабатывают обязанности и систему контроля, обеспечивающие пожарную безопасность во всех технологических звеньях и на этапах производственной деятельности;

обеспечивают своевременное выполнение противопожарных мероприятий по предписаниям, заключениям и предупреждениям органов государственного пожарного надзора;

внедряют научно-технические достижения в противопожарную защиту объектов, проводят работу по изобретательству и рационализации, направленную на обеспечение безопасности людей и снижение пожарной опасности технологических процессов производств;

обеспечивают выполнение и соблюдение требований нормативных правовых актов системы противопожарного нормирования и стандартизации при проектировании, строительстве, реконструкции, техническом переоснащении и ремонте подведомственных им объектов, а также при изготовлении, транспортировке и использовании выпускаемых веществ, материалов, продукции, машин, приборов и оборудования;

создают внештатные пожарные формирования и организуют их работу; содержат в исправном состоянии пожарную технику, оборудование и инвентарь, не допускают их использования не по прямому назначению;

организуют обучение работников правилам пожарной безопасности и обеспечивают их участие в предупреждении и тушении пожаров, не допускают к работе лиц, не прошедших противопожарный инструктаж;

обеспечивают разработку плана действий работников на случай возникновения пожара и проводят практические тренировки по его отработке;

представляют по требованию органов государственного пожарного надзора документы о пожарах и их последствиях, сведения, характеризующие состояние пожарной безопасности объектов и выпускаемой продукции;

принимают меры к нарушителям противопожарных требований, взыскивают в установленном законодательством порядке материальный ущерб с виновников пожара;

предоставляют в установленном порядке в необходимых случаях органам и подразделениям Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь технику, горюче-смазочные материалы, продукты питания и места отдыха для личного состава при тушении пожаров.

Кроме Закона Республики Беларусь "О пожарной безопасности", обязанности руководителей и должностных лиц организаций по обеспечению пожарной безопасности объектов отражены и в других нормативных правовых актах:

Общих правилах пожарной безопасности Республики Беларусь для промышленных предприятий (ППБ РБ 1.01-94);

Правилах пожарной безопасности Республики Беларусь для предприятий фармацевтической и микробиологической промышленности (ППк РБ 2.04-97), других отраслевых правилах пожарной безопасности;

Правилах пожарной безопасности и техники безопасности при проведении огневых работ на предприятиях Республики Беларусь (ППБ Рс 1.03-92) и др.

164. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

Согласно требованиям Общих правил пожарной безопасности Республики Беларусь для промышленных предприятий (ППБ РБ 1.01—94) на каждом предприятии приказом и общеобъектовой инструкцией должен быть установлен соответствующий противопожарный режим, в том числе:

- определены места и допустимое количество одновременно находящегося в помещениях сырья, полуфабрикатов и готовой продукции;

- установлен порядок уборки горючих отходов и пыли, хранения промасленной спецодежды;

- определен порядок обесточивания электрооборудования по окончании рабочего дня и в случае пожара;

- регламентированы: порядок временных огневых и других пожароопасных работ; порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы; действия работников при обнаружении пожара;

- определены порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и пожарно-технического минимума, а также назначены лица, ответственные за их проведение;

- определены и оборудованы места для курения.

Работники предприятий обязаны:

- знать и выполнять на производстве требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим;

- выполнять меры предосторожности при проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими пожароопасными материалами и оборудованием;

- знать характеристики пожарной опасности применяемых или производимых (получаемых) веществ и материалов;

- в случае обнаружения пожара сообщать о нем в пожарную службу и принимать возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара.

Руководители предприятий, на которых применяются, перерабатываются и хранятся взрывчатые, сильнодействующие ядовитые и радиоактивные вещества, обязаны сообщать подразделениям пожарной службы данные о них, необходимые для обеспечения безопасности личного состава, привлекаемого для тушения пожара на этих предприятиях.

Нарушения установленных норм давления, температуры и других параметров технологического регламента, влияющие на пожарную безопасность процесса, следует подвергать тщательному рассмотрению админи-

страционной предприятия для выяснения причин и принятия мер, предупреждающих повторение подобных случаев.

На каждом предприятии должна накапливаться и анализироваться объективная информация о его противопожарном состоянии, на основе которой необходимо осуществлять мероприятия по повышению уровня Противопожарной защиты зданий, сооружений, помещений, установок, сырья и продукции, рассчитывать поправочные коэффициенты к ставкам сбора на содержание пожарной службы.

В производственных, административных и складских помещениях у телефонных аппаратов должны быть вывешены таблички с указанием номера телефона пожарной службы. 165. Порядок создания и работы пожарно-технических комиссий

В целях привлечения инженерно-технических работников, рабочих и служащих к участию в работе по проведению пожарно-профилактических мероприятий, своевременному выявлению и устранению нарушений стандартов, норм и правил пожарной безопасности, повышению пожарной безопасности технологических процессов производства на предприятиях, в учреждениях и организациях независимо от форм собственности при наличии штатного инженерно-технического персонала создаются пожарно-технические комиссии (далее — комиссии).

Деятельность комиссий осуществляется в соответствии со ст. 6 Закона Республики Беларусь "О пожарной безопасности" и Положением о пожарно-технических комиссиях, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь от 13 октября 1995 г. № 571.

Комиссия назначается приказом руководителя предприятия в составе главного инженера, заместителя директора (председатель комиссии), начальника пожарной службы (команды, дружины) объекта, инженерно-технических работников — энергетика, технолога, механика, инженера по охране труда, специалистов по водоснабжению, производственной и пожарной автоматике, других служб по усмотрению руководителя.

В состав комиссии могут вводиться представители всех имеющихся на предприятии общественных формирований.

На крупных промышленных предприятиях (в объединениях) по усмотрению руководства и предложению местных органов Государственного пожарного надзора, кроме общеобъектовой комиссии, создаются цеховые комиссии.

Комиссия не реже одного раза в полугодие проводит детальную проверку всех производственных, складских, лабораторных, подсобных, административных и других помещений, территории предприятия с целью выявить нарушения стандартов, норм и правил пожарной безопасности и разрабатывает мероприятия по их устранению.

Намеченные комиссией мероприятия оформляются актом, утверждаются руководителем предприятия и подлежат выполнению в установленные сроки.

166. Порядок организации и работы добровольных пожарных дружин

В соответствии с частью 6 статьи 17 Закона Республики Беларусь «О пожарной безопасности» и постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь от 13 октября 1995 года № 571 на предприятиях, в учреждениях и организациях, независимо от форм собственности, для проведения профилактических мероприятий по предупреждению и тушению пожаров организуются добровольные пожарные дружины (далее — пожарные дружины) и боевые расчеты (далее — расчеты) из числа рабочих служащих, инженерно-технических работников этих предприятий.

Деятельность пожарных дружин и их задачи отражены в Положении о добровольных пожарных дружинах на предприятиях, в учреждениях и организациях, утвержденном постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь от 13 октября 1995 года № 571.

Порядок организации

Пожарные дружины создаются на всех объектах независимо от наличия других видов пожарной службы. При численности работающих на предприятии менее 15 человек пожарная дружина не создается, а обязанности на случай возникновения пожара распределяются между работниками.

Организация пожарных дружин, руководство их деятельностью возлагается на руководителей и пожарно-технические комиссии предприятий.

Пожарные дружины в зависимости от численности работающих на предприятии и местных особенностей могут быть общеобъектовыми и цеховыми (несколько на объект).

При наличии общеобъектовой пожарной дружины в цехах, на складах и других объектах предприятия организуются расчеты из числа рабочих смен.

Командиры пожарных дружин, старшие расчетов назначаются из числа лиц объектовой, цеховой администрации руководителей предприятия.

Численный состав пожарной дружины определяется руководителем предприятия из расчета пять человек на каждые сто работающих. На предприятиях с численностью работающих до ста человек количество членов пожарной дружины должно быть не менее десяти человек.

Пожарные дружины организуются на добровольных началах из числа рабочих, служащих, инженерно-технических работников предприятия в возрасте не моложе 18 лет.

Работники, желающие вступить в пожарную дружину, подают на имя ее командира письменное заявление. Зачисление в пожарную дружину и последующие изменения состава указанной дружины объявляются приказом по предприятию.

Комплектование пожарной дружины производится таким образом, чтобы в каждом цехе, смене имелись члены этой дружины.

Табель действий пожарной дружины в случае возникновения пожара вывешивается в цехе на видном месте.

Учебные занятия с членами пожарной дружины проводятся по расписанию, составленному командиром дружины или пожарно-технической комиссией и утвержденному руководителем предприятия.

Не реже одного раза в год все командиры и члены пожарной дружины, входящие в состав расчетов, на пожарных машинах и мотопомпах направляются руководителем предприятия на однодневные учебные сборы с сохранением среднемесячной заработной платы. Занятия и практическая отработка действий расчетов проводятся на базе учебно-методического центра по обучению населения пожарной безопасности (его филиала) или пожарной части. К работе на пожарных машинах и мотопомпах допускаются члены пожарной дружины, имеющие соответствующие удостоверения.

Порядок привлечения членов пожарной дружины к несению дежурства в нерабочее время определяется решением руководства совета (правления) предприятия.

Исключение из членов пожарной дружины производится:

за нарушение противопожарного режима;

за невыполнение указаний командира пожарной дружины;

по собственному желанию путем подачи заявления на имя командира пожарной дружины.

Задачи пожарной дружины:

контроль за соблюдением противопожарного режима;

проведение разъяснительной работы среди рабочих, служащих, инженерно-технических работников по соблюдению противопожарного режима на рабочем месте и правил осторожного обращения с огнем в быту;

надзор за исправностью средств пожаротушения и их укомплектованностью;

вызов пожарной службы в случае возникновения пожара, принятие мер по его тушению имеющимися средствами пожаротушения.

Обязанности и права командира пожарной дружины

Командир пожарной дружины обязан:

осуществлять контроль за соблюдением противопожарного режима на предприятии и выполнением предписаний органов государственного пожарного надзора;

следить за исправностью средств пожаротушения и не допускать их использования не по назначению;

вести работу среди рабочих и служащих по разъяснению правил пожарной безопасности;

проводить занятия с членами пожарной дружины согласно расписанию;

руководить работой расчетов в цехах, сменах;

руководить тушением пожара до прибытия пожарной службы;

информировать руководство предприятия о нарушениях противопожарного режима и ходе выполнения предписаний органов Государственного пожарного надзора.

Командир пожарной дружины имеет право: производить проверки противопожарного состояния всех цехов, от лов и отделений, входящих в состав предприятия, и по их результат готовить письменные предложения по устранению выявленных нарушений требований пожарной безопасности;

требовать от должностных лиц своевременного и полного выполнения предписаний органов государственного пожарного надзора и актов по жарно-технической комиссии предприятия;

при невыполнении и нарушении стандартов, норм и правил пожарной безопасности, бесхозяйственном содержании противопожарной техники и первичных средств пожаротушения составлять протоколы с последующим направлением их в органы государственного пожарного надзора для привлечения виновных лиц к ответственности;

в любое время суток производить проверку боеготовности расчетов.

Обязанности старшего расчета

Старший расчета обязан:

следить за соблюдением противопожарного режима и исправностью средств пожаротушения;

по окончании работы цеха, смены проверять противопожарное состояние рабочих мест, агрегатов, станков, принимать меры к устранению выявленных недостатков;

приступая к работе, проверять наличие членов пожарной дружины, исправность и укомплектованность первичных средств пожаротушения;

проверять знание своих обязанностей членами расчета;

руководить тушением пожара до прибытия командира пожарной дружины или пожарной службы.

Обязанности членов пожарной дружины

Члены пожарной дружины обязаны:

знать требования противопожарного режима на территории предприятия, объекта, в цехах, на складах и рабочих местах и контролировать их соблюдение;

знать свои обязанности по табелю расчета и в случае возникновения пожара принимать участие в его тушении;

следить за исправностью средств пожаротушения, их укомплектованностью и в случае выявления недостатков докладывать об этом старшему расчету, командиру пожарной дружины;

выполнять возложенные на них обязанности, распоряжения командира пожарной дружины, старшего расчета и систематически повышать свои пожарно-технические знания путем посещения занятий, сборов, предусмотренных расписанием;

не допускать нарушений требований стандартов, норм и правил пожарной безопасности.

167. Действия работников при обнаружении пожара.

Порядок сообщения о пожаре. Организация эвакуации людей и материальных ценностей. Тушение пожара

При обнаружении пожара необходимо:

немедленно сообщить об этом в пожарную службу (при этом четко назвать адрес организации, место пожара, свою должность и фамилию, а также сообщить о наличии в здании людей);

задействовать систему оповещения о пожаре;

принять меры к эвакуации людей;

известить о пожаре руководителя организации или заменяющего его работника;

организовать встречу пожарных подразделений, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения (внутренними пожарными кранами, огнетушителями и т.п.).

Администрация объекта, руководители подразделений и другие должностные лица при возникновении пожара обязаны:

проверить, сообщено ли в пожарную службу о возникновении пожара;

организовать по имеющимся отработанным планам эвакуацию людей, принять меры к предотвращению паники среди присутствующих, для чего:

организовать включение системы оповещения о пожаре;

при наличии громкоговорящей связи объявить спокойным ровным голосом о необходимости покинуть здание;

выделить необходимое количество людей из числа должностных лиц или ДПД для обеспечения контроля и сопровождения эвакуирующихся;

с помощью работников и ДПД организовать тушение пожара имеющимися средствами;

направить персонал, хорошо знающий расположение подъездных путей и водоемчиков, для организации встречи и сопровождения (при необходимости) подразделений пожарной службы к месту пожара;

проверить включение в работу автоматических установок пожаротушения;

удалить из опасной зоны всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией людей и ликвидацией пожара;

при необходимости вызвать к месту пожара медицинскую и другие службы;

прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации пожара;

организовать отключение сетей электро- и газоснабжения, технологического оборудования, систем вентиляции и кондиционирования воздуха (привлечь для этого дежурный и обслуживающий персонал);

обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током и т.п.;

организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зон определить места их складирования и обеспечить, при необходимости охрану.

***Примечание:** при подготовке ответа на данный вопрос следует пользоваться сведения, содержащиеся в ответе на вопрос № 172 "Первичные средства пожаротушения".*

168. Порядок расследования пожаров

После каждого случая пожара и загорания независимо от их последствий администрация предприятия обязана выяснить все обстоятельства способствовавшие возникновению и развитию пожара. В связи с этим приказом (распоряжением) руководителя предприятия назначается комиссия. В состав комиссии могут включаться местные органы государственного пожарного надзора. Основная задача комиссии — установить причину возникновения пожара или загорания и виновных в этом лиц.

Служебное расследование проводится в десятидневный срок, в процессе которого должны быть освещены следующие вопросы:

наименование и местонахождение предприятия, учреждения, организации;

дата и время возникновения пожара;

дата и время ликвидации пожара. Силы и средства, участвовавшие в ликвидации пожара;

если в результате пожара имеются потерпевшие, то указываются их фамилии, возраст, место работы, должность и обстоятельства их поражения;

что уничтожено и повреждено огнем (характеристика зданий, сооружений, количество уничтоженных и поврежденных материалов, продукции, оборудования). Убытки от пожара. Размеры убытков могут сообщаться дополнительно после их установления;

какое производство и на какой срок приостановлено, какие производственные мощности выведены из строя;

причины и обстоятельства возникновения пожара (по чьей вине возник пожар);

обеспеченность объекта средствами пожаротушения и водой для тушения пожара;

кто проводит (проводил) расследование (ведет предварительное следствие) ;

принятые меры по ликвидации последствий пожара; роль администрации организации, предприятия, объекта в деле предупреждения пожаров.

Руководители предприятий, учреждений и организаций разрабатывают и осуществляют мероприятия по устранению последствий и причин пожара или загорания. О результатах и принятых мерах докладывают вышестоящим организациям.

В целях профилактики пожаров и выработки мер по их предупреждению в каждой организации должен вестись учет и анализ пожаров и загораний, который осуществляют специально назначенные лица.

169. Меры пожарной безопасности, предъявляемые к содержанию территории предприятия, противопожарных разрывов

Основные противопожарные требования к содержанию территории предприятий отражены в Общих правилах пожарной безопасности Республики Беларусь для промышленных предприятий (ППБ РБ 1.01-94).

Территория предприятия должна быть спланирована и иметь сеть дорог и пожарных проездов с выездами на дороги общего пользования.

Территорию предприятий необходимо содержать в чистоте, а дороги, мосты и переезды — в исправности. Не допускается загрязнять их горючими жидкостями, отходами производства и мусором.

Территория предприятия и дороги должны освещаться и регулярно очищаться от сухой травы и листьев, а в зимнее время дороги и подъезды к пожарным водоисточникам должны очищаться от снега и льда.

Противопожарные разрывы между открытыми складами, зданиями и сооружениями, проезды и подъезды к зданиям должны отвечать требованиям соответствующих отраслевых норм и правил пожарной безопасности. Руководитель предприятия обязан установить контроль за соблюдением противопожарных разрывов на предприятии, между предприятием и соседними объектами, жилыми и общественными зданиями.

При устройстве тупиковых дорог в конце тупика для разворота пожарных автомобилей должны быть выполнены площадки с твердым покрытием размером 12 x 12 м, использование которых для складирования материалов, продукции и автотехники запрещается.

Расстановка автотранспортных средств в помещениях (гаражах) или на специальных площадках предприятия должна соответствовать разработанной схеме.

При любых вариантах расстановки транспорта, в том числе для разгрузки и погрузки, проезд для движения пожарных машин должен оставаться свободным.

Ко всем зданиям и сооружениям предприятия должен быть обеспечен свободный доступ. Не допускается загромождать проезды и подъезды к зданиям и пожарным водоисточникам. **В противопожарных разрывах** между зданиями и сооружениями **нельзя хранить** горючие материалы, оборудование и инвентарь, а также использовать их под стоянку автотранспорта. Дороги и полосы для проезда пожарных автомобилей должны быть с покрытием и уклоном для отвода поверхностных вод. Посадка деревьев и кустарников в пределах полосы не допускается.

Въезды на территорию предприятий следует размещать рассредоточенно. При закрытии или ликвидации одного из въездов администрация предприятия должна обеспечить условия для быстрого сосредоточения сил и средств на пожаротушение.

При механизированном открывании въездных ворот они должны иметь устройство, обеспечивающее возможность ручного открывания.

Закрытие проездов и участков дорог (для ремонта) допускается только с разрешения руководителя предприятия, при условии наличия объездных путей и установки соответствующих дорожных знаков.

Железнодорожные переезды и переходы на территории предприятия должны быть свободными для пропуска пожарных автомобилей и иметь сплошные настилы на уровне с головками рельсов. Оставлять на железнодорожных переездах подвижной состав запрещается.

В зонах класса В — Iг и П — III по ПУЭ и в местах, где возможно образование взрывоопасных концентраций при авариях, движение автотранспорта без искрогасителей запрещается, а в отдельных случаях, оговоренных отраслевыми правилами пожарной безопасности, может вообще не допускаться. При этом такие участки или территории должны быть обозначены запрещающими знаками.

Территория предприятий, имеющих пожаро-опасные и взрывопожароопасные участки, должна охраняться, в т.ч. с применением автоматических средств защиты. Въезд на территорию таких предприятий следует допускать только при наличии специального пропуска.

Строительство и размещение временных зданий и сооружений на территории предприятия запрещается.

При расположении предприятия, хранящего или перерабатывающего горючие жидкости, в лесистой местности территория вокруг него в радиусе 50 метров от резервуарного парка, сливоналивных устройств, продуктовых насосных станций должна быть очищена от деревьев хвойных пород и окаймлена минерализованной полосой шириной не менее 2 м. На этой территории не должно быть валежника, порубочных остатков, сухой травы и т.п.

Запрещается на территории предприятия беспорядочное хранение материалов, изделий, деталей, оборудования и пр. Хранение допускается на специализированных площадках, располагаемых с учетом противопожарных разрывов от зданий и сооружений.

Хранение товарно-материальных ценностей, тары и других предметов на платформах и пандусах не допускается.

На территории предприятия необходимо иметь приспособления или устройства для подачи сигналов о пожаре.

Для курения, разведения костров и применения открытого огня следует отводить специальные места. Выбор таких мест согласовывается с местными органами государственного пожарного надзора.

Территория предприятия должна быть обеспечена предупредительными знаками безопасности согласно ГОСТ 12.4.026 "ССБТ. Цвета сигнальные и знаки безопасности" и плакатами по безопасному проведению работ.

На въезде на территорию предприятия должна быть вывешена схема движения транспорта, размещения пожарных проездов и источников противопожарного водоснабжения.

Территория предприятия должна быть закреплена приказом руководителя за конкретными подразделениями для поддержания на ней противопожарного режима.

170. Требования пожарной безопасности при эксплуатации систем вентиляции

Основные требования пожарной безопасности при эксплуатации систем вентиляции установлены разделом 5 Общих правил пожарной безопасности Республики Беларусь для промышленных предприятий, утвержденных приказом Главного государственного инспектора Республики Беларусь по пожарному надзору от 30 декабря 1994 г. № 29 и введенных в действие с 1 июля 1995 г., отраслевыми правилами пожарной безопасности.

В соответствии с данными требованиями ответственность за техническое состояние, исправность и соблюдение требований пожарной безопасности при эксплуатации вентиляционных систем возлагается на должностное лицо, назначенное руководителем организации.

Эксплуатационный и аварийные режимы работы вентиляционных установок должны определяться соответствующими инструкциями.

Дежурный персонал, осуществляющий надзор за вентиляционными установками, обязан проводить плановые профилактические осмотры вентиляторов, воздуховодов, огнезадерживающих клапанов, фильтров, заземляющих устройств и принимать меры к устранению любых неисправностей или нарушений режима их работы, могущих послужить причиной возникновения или распространения пожара.

При осмотре вентиляционных установок, предназначенных для удаления воздуха из пожароопасных помещений и от местных отсосов, следует обращать особое внимание на исправность устройств, служащих для защиты от статического электричества.

В вентиляционных системах местных отсосов, удаляющих пожароопасные вещества, необходимо обеспечить работоспособность магнитных уловителей и целостность защитных сеток, предохраняющих вентиляторы от попадания в них металлических или твердых предметов.

Оборудование и воздуховоды вытяжных систем должны очищаться от горючих отложений только при отключенных вентиляторах с применением неискрообразующего инструмента. Запрещается очистка вентиляционных систем от горючих отложений с применением открытого огня.

Проверка, профилактический осмотр и очистка вентиляционного оборудования должны производиться по графику, утвержденному руководителем организации или подразделения. Результаты осмотра фиксируются в специальном журнале.

Не допускается работа технологического оборудования в пожароопасных и взрывопожароопасных помещениях при неисправных гидрофилтрах, сухих филтрах, пылеотсасывающих, пылеулавливающих и других устройствах систем вентиляции.

Хранение в вентиляционных камерах какого-либо оборудования и материалов запрещается. Вентиляционные камеры должны быть постоянно закрыты на замок. Вход посторонним лицам в помещение вентиляционных камер запрещен, о чем на дверях делается соответствующая надпись.

При возникновении пожара в производственном помещении, в вентиляционной камере, воздуховодах или на любом участке вентиляци-

онной системы следует немедленно выключить вентиляторы, сообщить случившемуся в пожарную службу, администрации организации и принять меры к ликвидации пожара.

При эксплуатации автоматических огнезадерживающих клапанов необходимо:

не реже одного раза в неделю проверять их общее техническое состояние;

своевременно очищать от загрязнения пылью и другими отложениями чувствительные элементы приводов задвижек (легкоплавкие замки легкогораемые вставки, термочувствительные элементы и т.п.);

производить их ревизию в сроки, установленные графиком планово-предупредительного ремонта, но не реже одного раза в год. Результаты должны оформляться актом и заноситься в паспорта соответствующих вентиляционных установок.

Для предотвращения пожара работающий электродвигатель вентиляционной установки подлежит немедленному отключению от электросети в случаях:

возникновения сильной вибрации электродвигателя или вентилятора;

перегрева подшипников или корпуса электродвигателя или вентилятора;

появления признаков перегрузки электродвигателя (гудение, запах горелой изоляции);

появления дыма и огня из электродвигателя.

При эксплуатации вентиляторов необходимо систематически контролировать, чтобы:

сальниковые уплотнения вентиляторов взрывобезопасного исполнения были в исправном состоянии;

лопатки рабочих колес не имели вмятин, прогибов или разрывов;

рабочие колеса были отбалансированы, имели плавный ход и не задевали кожух;

гайки и контргайки болтов, крепящие вентилятор к основанию, были надежно затянуты;

заземляющие устройства вентиляторов были в исправном состоянии.

В случае перемещения вентиляционными установками воздуха, содержащего агрессивные пожароопасные смеси, необходимо систематически проверять состояние защитного покрытия рабочих колес и внутренних поверхностей корпусов вентиляторов.

При эксплуатации калориферов необходимо обеспечить, чтобы систематически производилась их очистка от загрязнений пневматическим и гидравлическим способами.

Очистные устройства для улавливания пожаровзрывоопасных веществ должны иметь надежное заземление.

При эксплуатации очистных устройств, предназначенных для улавливания пожаровзрывоопасных материалов, необходимо, чтобы:

очистка фильтрующих устройств производилась по мере накопления уловленных отходов. Отходы должны удаляться в специально отведенные места;

выгрузка самовозгорающейся пыли из циклонов производилась при выключенном вентиляторе;

при ручной очистке и ремонте фильтрующих установок не допускалось применение открытого огня или искрообразующих инструментов;

осуществлялся контроль за исправностью предохранительных и огнезадерживающих устройств (клапаны, мембраны, огнепреградители);

при улавливании отходов, склонных к самовозгоранию, регулярно велся контроль за их температурой. При появлении очагов самовозгорания необходимо немедленно принимать меры к их ликвидации и удалению отходов и отложений в безопасное место.

При необходимости замены части вентиляционного оборудования следует обеспечивать требуемые строительными нормами пределы огнестойкости воздуховодов и использовать для теплоизоляции вентиляционного оборудования негорючий или трудногорючий материал (в зависимости от назначения помещения).

171. Меры пожарной безопасности при эксплуатации электроустановок

Основные требования пожарной безопасности при эксплуатации электроустановок отражены в Общих правилах пожарной безопасности Республики Беларусь для промышленных предприятий (ППБ РБ 1.01 — 94), согласно которым электрические сети и электрооборудование предприятий должны отвечать противопожарным требованиям действующих нормативных документов.

Пожарная безопасность при эксплуатации электроустановок на предприятиях должна обеспечиваться:

правильным выбором степени защиты электрооборудования;

защитой электрических аппаратов и проводников от токов короткого замыкания;

заземлением электроприемников;

соответствующей конструкцией электрического освещения, электрооборудования и установок;

выбором сечения проводников по безопасному нагреву, а также соблюдением противопожарных требований при канализации электроэнергии;

надежностью электроснабжения противопожарных устройств;

организационно-техническими мероприятиями (профилактические ремонты, испытания, обслуживание и т.п. при эксплуатации электроустановок).

Руководитель предприятия, в целях обеспечения пожарной безопасности при эксплуатации электроустановок, обязан установить порядок введения в эксплуатацию электроустановок после монтажа, планово-предупредительного и других ремонтов и испытаний, а также назначить лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности при эксплуатации электроустановок, ответственных в цехах, складах, на участках.

Начальники цехов, участков, лабораторий, отделов, заведующие складами и другие лица, эксплуатирующие (использующие) электроустанов-

ки, обязаны не допускать нарушений правил эксплуатации электрооборудования, а при выявлении неисправностей или отклонений в работе электроустановок принять меры по их отключению, сообщив о неисправности лицу, ответственному за эксплуатацию электроустановок.

К монтажу и эксплуатации допускается электрооборудование, которое по своему типу и исполнению соответствует классу пожароопасной, взрывоопасной зоны, а также характеристике окружающей среды. Запрещается эксплуатировать в пожароопасных и взрывоопасных зонах электрооборудование, изготовленное неспециализированными организациями, а также не имеющее паспорта или инструкции по эксплуатации.

При установке и подключении в процессе эксплуатации дополнительного, не предусмотренного проектом электрооборудования, должна разрабатываться соответствующая документация и определяться допустимость такого подключения к существующей электросети.

Устройства проходов кабелей или трубопроводов сквозь стены, перекрытия и переходы через температурные и усадочные швы в пожароопасных и взрывоопасных зонах должны содержаться в исправном состоянии и обеспечивать надежную защиту от распространения огня в смежные помещения.

Вводы кабелей и проводов во взрывозащищенные аппараты должны выполняться с уплотнениями, предусмотренными конструкцией аппаратов, и периодически проверяться на герметичность.

Во взрывоопасных зонах любого класса электроустановки всех напряжений переменного и постоянного тока должны быть заземлены (занулены).

В пожароопасных и взрывоопасных зонах всех классов запрещается применение кабелей и проводов с полиэтиленовой изоляцией и кабелей в полиэтиленовой оболочке.

Все электроустановки должны быть обеспечены аппаратами защиты от токов короткого замыкания и других ненормальных режимов работы.

Плавкие вставки предохранителей должны быть калиброваны с указанием на клейме номинального тока вставки. Использовать самодельные и нестандартные плавкие вставки аппаратов защиты не допускается.

Периодически должен производиться замер сопротивления изоляции проводов и кабелей. Запрещается эксплуатировать провода и кабели, сопротивление изоляции которых не соответствует требованиям нормативных документов.

Устройство и эксплуатация электросетей-временок не допускается, за исключением случаев, оговоренных в нормативных документах.

Расстояние от светильников и других электрических установок до сгораемых материалов должно быть не менее 0,5 м.

Электроустановки необходимо периодически очищать от горючей пыли или отложений, не допуская их накопления. Периодичность очистки должна устанавливаться в инструкциях о мерах пожарной безопасности.

После окончания работы все электроустановки в помещениях, за исключением специального назначения, необходимо отключать.

В складских помещениях с пожароопасными зонами запрещается использование электронагревательных приборов и устройств с разъёмными контактными соединениями.

При эксплуатации электроустановок запрещается:

использовать электрооборудование, поверхностный нагрев которого при работе превышает температуру окружающей среды более чем на 40° С, если к нему не предъявлены иные требования;

пользоваться кабелями и проводами с поврежденной изоляцией, а также потерявшей в процессе эксплуатации защитные электроизоляционные свойства;

оставлять под напряжением провода и кабели с неизолированными концами, а также неиспользуемые электрические сети;

пользоваться поврежденными или неисправными розетками, распределительными коробками, рубильниками, защитными устройствами и другими электроустановочными изделиями;

оклеивать и окрашивать электропровода, завязывать их в узлы, подвешивать непосредственно на провода светильники, установочную электроаппаратуру и другие предметы;

включать электроустановки, автоматически отключившиеся при коротком замыкании или токах перегрузки, без выяснения и устранения причин отключения;

включать электроустановки, не обеспеченные аппаратами защиты;

перегружать провода и кабели сверх номинальных параметров;

менять защиту (тепловые элементы, предохранители и др.) электрооборудования другими видами защиты или защитой с другими номинальными параметрами, на которые данное электрооборудование не рассчитано;

прокладывать электропровода и кабели непосредственно внутри сгораемых конструкций и под сгораемыми отделочными материалами.

Ежегодно перед началом грозового сезона должен производиться замер сопротивления заземлителей молниезащиты зданий и сооружений.

172. Первичные средства пожаротушения

На случай возникновения пожаров здания, сооружения и помещения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения.

К первичным средствам пожаротушения принято относить внутренние пожарные краны, различного типа огнетушители, песок, войлок, кошму, асбестовое полотно, бочки с водой. Применяются первичные средства пожаротушения для тушения небольших очагов пожара.

Виды, количество и порядок размещения первичных средств пожаротушения регламентированы Нормами обеспечения первичными средствами пожаротушения (приложение 6 к Общим правилам пожарной безопасности Республики Беларусь для промышленных предприятий (ППБ РБ 1.01-94).

Первичные средства пожаротушения, находящиеся в производственных, складских и административно-бытовых помещениях, сооружениях и установках, передаются на сохранность начальникам цехов, другим должностным лицам соответствующих структурных подразделений предприятий.

Для указания местонахождения первичных средств пожаротушения следует устанавливать на видных местах внутри и вне помещений знаки по ГОСТ 12.4.026 "ССБТ. Цвета сигнальные и знаки безопасности" (далее ГОСТ 12.4.026).

Переносные огнетушители должны размещаться на расстоянии менее 1,2 м от проема двери и на высоте не более 1,5 м от уровня пола считая от низа огнетушителя. Допускается установка огнетушителей в тумбах или шкафах, конструкция которых должна позволять визуально определить тип огнетушителя и обеспечить свободный доступ к нему.

Для размещения первичных средств пожаротушения в производственных и других помещениях, а также на территории предприятий должны устанавливаться специальные пожарные посты (щиты).

На пожарных постах (щитах) должны быть размещены только те первичные средства тушения пожаров, которые могут применяться в данном помещении, сооружении, установке. Средства пожаротушения и пожарные посты должны быть окрашены в соответствующие цвета по ГОСТ 12.4.026.

Емкости для хранения воды должны иметь объем не менее 200 литров и комплектоваться крышкой и ведром.

Ящики для песка должны иметь объем 0,5 м³, 1,0 м³, 3,0 м³ и комплектоваться совковой лопатой.

Полотно, кошма должны иметь размеры 1х1 м, 2х1,5 м, 2х2 м. Их следует хранить в металлических, пластмассовых футлярах с крышками.

Внутренний пожарный кран — элемент внутреннего противопожарного водопровода, который оборудуется рукавом и стволом. Он должен быть расположен на высоте 1,35 м от пола на лестничных клетках у входов, в коридорах.

Огнетушители — технические устройства, предназначенные для тушения пожаров на начальной стадии их возникновения. Они классифицируются:

- по виду огнетушащих средств;
- по объему корпуса;
- по способу подачи огнетушащих средств;
- по виду пусковых устройств.

Пенные огнетушители предназначены для тушения твердых и жидких материалов и веществ огнетушащими пенами. Данные огнетушители широко применяются для тушения пожаров, за исключением электроустановок или щелочных металлов. В зимний период пенные огнетушители хранят в отапливаемых помещениях. Недостатки пенных огнетушителей: узкий температурный режим; коррозия; нельзя тушить электроустановки.

Углекислотные огнетушители служат для тушения небольших очагов горения веществ, материалов и электроустановок, за исключением веществ, которые горят без доступа кислорода. Огнетушащий эффект достигается за счет снижения температуры горения и процентного содержания кислорода в зоне горения. Углекислотные огнетушители классифицируются на: ручные; стационарные; передвижные.

Аэрозольные огнетушители применяются для тушения небольших очагов пожаров, загораний электроустановок под напряжением. Не рекоменду-

ется применять их для тушения веществ, которые горят без доступа воздуха, а также щелочных и щелочноземельных металлов.

Порошковые огнетушители предназначены для тушения загораний бензина, дизельного топлива и других горючих жидкостей, электроустановок, находящихся под напряжением до 1000 В. Применяются для оснащения легковых автомобилей, на предприятиях химической и нефтехимической промышленности, на автотранспортных предприятиях, в авто-, авиа-и судостроении, в быту и т. д. Порошковые огнетушители подразделяются на: ручные; передвижные; стационарные. В качестве огнетушащего порошкового состава применяются порошки общего и специального назначения.

173. Основные организационно-технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации общественных зданий и сооружений

В соответствии с требованиями главы 2 "Организационно-технические мероприятия" Общих правил пожарной безопасности Республики Беларусь для общественных зданий и сооружений (ППБ 1.04-2002), введенных в действие с 1 июля 2003 года (далее — Правила), ответственность за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение требований данных Правил в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15 июня 1993 г. № 2403-ХИ "О пожарной безопасности" персонально несут собственники объектов:

лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться объектами, в том числе руководители и должностные лица в пределах их компетенции;

лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности в структурных подразделениях или на закрепленных за ними участках;

руководители инженерно-технических служб объектов в пределах их компетенции.

При аренде зданий, сооружений и помещений ответственность за обеспечение их пожарной безопасности устанавливается в соответствии с договором аренды. В случае если в договоре этот вопрос не оговорен, ответственность возлагается на арендодателя в части оснащения объекта аренды исправными техническими средствами противопожарной защиты (далее — ТСППЗ), пожарной техникой, обеспечения его эвакуационными путями и противопожарной устойчивости, а на арендатора — в части выполнения противопожарного режима, обеспечения объекта первичными средствами пожаротушения.

При выполнении на объекте работ представителями сторонней организации ответственность за соблюдение требований Правил несут руководители работ.

Руководители объектов обязаны:

обеспечить реализацию требований Закона Республики Беларусь "О пожарной безопасности";

организовать разработку комплекса мероприятий, направленных на повышение уровня пожарной безопасности объекта;

назначить приказом по объекту лиц, ответственных за обеспечение соблюдения Правил на территории, в зданиях (сооружениях), помещениях секциях и других участках, а также за исправность и эксплуатацию ТСППЗ инженерного оборудования, вентиляционных и отопительных систем, электроустановок, молниезащитных и заземляющих устройств, средств связи оповещения, первичных средств пожаротушения объектов (либо обеспечить обслуживание и техническую исправность указанных систем и устройств путем заключения договора со специализированной организацией или содержания соответствующего обслуживающего персонала на долевых началах с другими предприятиями, организациями в установленном законодательством порядке), а также обеспечение пожарной безопасности при проведении ремонтных и огневых работ;

обеспечить эффективную работу по противопожарной защите объекта, установить на объекте противопожарный режим (оборудовать места для курения, определить порядок проведения огневых работ, осмотра и закрытия помещений после окончания работы, уборки горючих отходов, пользования электронагревательными приборами и другие мероприятия) и постоянно контролировать соблюдение требований пожарной безопасности всеми участниками производства;

создать добровольную пожарную дружину, а при наличии инженерно-технического персонала — пожарно-техническую комиссию;

создать систему обучения рабочих и служащих требованиям пожарной безопасности, изучения Правил, прохождения противопожарных инструктажей;

обеспечить разработку плана действий обслуживающего персонала при пожаре и организовать не реже одного раза в год практические тренировки по его отработке;

обеспечить выполнение требований органов государственного пожарного надзора и вышестоящих организаций, направленных на повышение уровня противопожарной защиты объекта;

предусматривать выделение необходимых средств на выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

привлекать к ответственности лиц, виновных в нарушении противопожарных требований нормативных документов.

Организационно-технические мероприятия также предусматривают наделение соответствующими обязанностями лиц, ответственных за противопожарное состояние отдельных зданий, сооружений, помещений и других участков, руководителей инженерных служб объекта, лиц, ответственных за противопожарное состояние электроустановок, дежурного электрика.

У телефонных аппаратов на видных местах должны быть вывешены таблички с указанием **телефона вызова ближайшего аварийно-спасательного подразделения**, а также **телефонного номера 01**.

На наружной стороне дверей производственных и складских помещений необходимо размещать указатель категории по взрывопожарной и пожарной опасности. На дверях помещений категорий А и Б должна

дополнительно размещаться информационная карточка мер пожарной безопасности.

В зданиях объектов должны быть разработаны и вывешены в местах нахождения сотрудников охраны и на каждом этаже у входов на лестничные клетки поэтажные планы эвакуации людей и материальных ценностей на случай возникновения пожара, распределены обязанности обслуживающего персонала и охраны по организации эвакуации людей и материальных ценностей и другим действиям на случай возникновения пожара. Порядок включения оповещения о возникновении пожара и эвакуации людей должен быть определен распоряжением руководителя объекта.

Глава 7. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ И АВАРИЙ. ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ПОТЕРПЕВШИМ

174. Страхователи по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Согласно Указу Президента Республики Беларусь «Об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 25.08.2006 № 530 страхователями по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний являются юридические лица (включая иностранные), их обособленные подразделения, а также физические лица, которые в соответствии с трудовым и гражданским законодательством предоставляют работу гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь.

175. Лица, подлежащие обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Согласно Указу Президента Республики Беларусь «Об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 28.08.2006 № 530 обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежит жизнь или здоровье граждан:

выполняющих работу на основании трудового договора (контракта); работающих по гражданско-правовому договору на территории страхователя и действующих под контролем страхователя за безопасным ведением работ либо действующих под контролем страхователя за безопасным ведением работ вне территории страхователя;

выполняющих работу на основе членства (участия) в организациях любых организационно-правовых форм;

являющихся учащимися, студентами учреждений образования все видов, клиническими ординаторами, аспирантами, докторантами и привлекаемых к работам в период прохождения производственной практики (стажировки);

содержащихся в исправительных, лечебно-трудовых, воспитательно-трудовых учреждениях и привлекаемых к выполнению оплачиваемых работ.

Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний граждан, направленных в установленном законодательством порядке на работу за границей, осуществляется в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

176. Принципы обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Согласно Положению о порядке и условиях проведения обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний осуществляется на принципах:

гарантированности застрахованным права на страховое обеспечение; экономической заинтересованности субъектов страхования в обеспечении здоровых и безопасных условий труда, профилактике несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

дифференциации страховых тарифов в зависимости от класса профессионального риска;

обязательности регистрации страхователей у страховщика, уплаты ему страховых взносов;

формирования и расходования средств на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на солидарной основе;

целевого использования средств обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

177. Виды страховых выплат, на которые имеет право застрахованный при страховом случае

Согласно Положению о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530 страховые выплаты производятся за счет средств обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, формируемых страховщиком, и состоят из:

возмещения Фонду социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты произведенных расходов на выплату пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца в связи с несчастными

случаями на производстве и профессиональными заболеваниями, если случаи возмещения вреда разрешены начиная с 1 июля 1999 г.;

пособия по временной нетрудоспособности, назначаемого в связи со страховым случаем;

доплат до среднемесячного заработка застрахованного, временно переведенного в связи с повреждением здоровья в результате страхового случая на более легкую нижеоплачиваемую работу до восстановления трудоспособности или установления ее стойкой утраты;

единовременной страховой выплаты застрахованному либо лицам, имеющим право на ее получение в случае смерти застрахованного;

ежемесячной страховой выплаты застрахованному либо лицам, имеющим право на получение такой выплаты в случае смерти застрахованного;

оплаты дополнительных расходов, связанных с повреждением здоровья застрахованного, на его медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию, включая расходы на:

медицинскую помощь застрахованному, осуществляемую на территории Республики Беларусь, непосредственно после произошедшего несчастного случая на производстве до восстановления трудоспособности или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности;

медицинскую помощь по прямым последствиям несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, осуществляемую на территории Республики Беларусь, в том числе приобретение лекарств, ортезов, изделий медицинского назначения и индивидуального ухода, а также на дополнительное питание;

посторонний (специальный медицинский и бытовой) уход за застрахованным, в том числе осуществляемый членами его семьи;

проезд застрахованного, а в необходимых случаях и проезд сопровождающего его лица для получения застрахованным непосредственно после произошедшего несчастного случая на производстве лечения и отдельных видов медицинской реабилитации в организациях здравоохранения, а также социальной реабилитации (получения специального транспортного средства, заказа, примерки, получения, ремонта, замены протезов, протезно-ортопедических изделий, ортезов, технических средств социальной реабилитации), на освидетельствование (переосвидетельствование) на МРЭК и обратно;

санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, в том числе по путевке, включая оплату лечения, проживания и питания застрахованного, а в необходимых случаях оплату проезда, проживания и питания сопровождающего его лица, оплату отпуска застрахованного, предоставляемого сверх ежегодного трудового отпуска, на весь период этого лечения, проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно; обеспечение протезами, протезно-ортопедическими изделиями и другими техническими средствами социальной реабилитации и их ремонт;

обеспечение автомобилями (либо выплату компенсации на транспортное обслуживание), обучение вождению, выплату компенсации на бензин, ремонт, техническое обслуживание автомобилей;

профессиональное обучение (переобучение);

медицинскую помощь по прямым последствиям несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, осуществляемую на территории государств-участников Содружества Независимых Государств, возмещение понесенных застрахованным расходов, связанных с его проездом к месту оказания медицинской помощи и обратно в случаях если заключением МРЭК установлено, что застрахованный нуждается в указанных видах медицинской помощи, а также имеется заключение Министерства здравоохранения Республики Беларусь о невозможности оказания УТИХ видов медицинской помощи застрахованному в организациях здравоохранения Республики Беларусь.

Оплата дополнительных расходов, за исключением оплаты расходов на лечение застрахованного, осуществляемое на территории Республики Беларусь непосредственно после произошедшего несчастного случая на производстве до восстановления трудоспособности или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности, производится страховщиком при условии, если МРЭК установлено, что застрахованный нуждается в указанных видах помощи, обеспечения и ухода. Условия, размеры и порядок оплаты таких расходов определяются Советом Министров Республики Беларусь;

расходов на погребение умершего застрахованного, смерть которого наступила в результате страхового случая. Порядок и размер оплаты таких расходов определяются Советом Министров Республики Беларусь.

Возмещение застрахованному утраченного заработка и части оплаты труда по гражданско-правовому договору, в соответствии с которым работник не подлежит страхованию, а также в части выплаты авторского вознаграждения, на которое не начислены страховые взносы, осуществляется за счет причинителя вреда.

178. Порядок определения степени вины застрахованного в причинении или увеличении вреда своему здоровью

Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь 15.01.2004 № 30, установлено, что если грубая неосторожность потерпевшего содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то при расследовании несчастного случая на производстве или профессионального заболевания определяется и указывается в акте о несчастном случае на производстве или в акте о профессиональном заболевании степень вины потерпевшего в процентах.

В законодательстве республики конкретного ответа на вопрос о том, что является грубой неосторожностью потерпевшего и как при этом определять степень вины потерпевшего в причинении либо увеличении вреда своему здоровью, нет.

Вопрос о том, является ли неосторожность потерпевшего грубой небрежностью или простой неосмотрительностью, не влияющей на размер возмещения вреда, должен быть разрешен в каждом случае с учетом конкретных обстоятельств. При этом для оценки действий потерпевшего должны учитываться конкретную обстановку, при которой произошел несчастный случай, а также личность самого потерпевшего, его физическое и психическое состояние в момент несчастного случая, возраст, образование, профессию, квалификацию и т.п. Если потерпевший не соблюдал элементарные требования предусмотрительности, понятные каждому, а равно и те правила безопасности, которым он обучен в связи с выполнением определенных трудовых обязанностей, и предвидел при этом с учетом конкретной обстановки возможность наступления вредных для себя последствий, но легкомысленно надеялся, что они не наступят, его действия суд вправе признать грубо неосторожными.

В частности, грубой неосторожностью может быть признано нетрезвое состояние потерпевшего, содействовавшее возникновению или увеличению вреда.

Данным постановлением необходимо руководствоваться при определении степени вины потерпевшего при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

179. Сроки регистрации (перерегистрации) страхователя

Согласно Положению о страховой деятельности в республике Беларусь, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530 страхователи обязаны зарегистрироваться у страховщика в месячный срок со дня:

получения документа о государственной регистрации вновь созданного обособленного подразделения юридического лица;

заключения первого трудового договора (контракта) страхователем-гражданином;

заключения гражданско-правового договора с гражданином. Порядок регистрации (перерегистрации) страхователя у страховщика определяется Советом Министров Республики Беларусь. 180. Обязанности и права страхователя

Обязанности и права страхователя установлены Положением о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530.

Страхователь обязан:

своевременно проходить регистрацию (перерегистрацию) у страховщика в качестве страхователя;

уплачивать страховщику страховые взносы и порядке, определенном законодательством;

вести учет начисления, перечисления страховых взносов и производимых им страховых выплат;

обеспечивать сохранность документов, являющихся основанием назначения страховых выплат;

представлять страховщику статистическую отчетность, установленную актами законодательства;

производить страховые выплаты в порядке, предусмотренном Положением;

обеспечивать застрахованным здоровые и безопасные условия труда проведение мероприятий по предупреждению и сокращению страховых случаев;

в течение трех рабочих дней со дня наступления несчастного случая на производстве или установления профессионального заболевания сообщить о нем страховщику;

в порядке, определенном законодательством, расследовать либо принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

собирать и представлять за свой счет страховщику документы (их заверенные копии), являющиеся основанием для начисления и уплаты страховых взносов;

предоставлять застрахованному, нуждающемуся в лечении по причине, связанной с наступлением страхового случая, отпуск (за счет средств обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) для санаторно-курортного лечения (сверх трудового отпуска, установленного законодательством) на весь период лечения с учетом времени на проезд к месту лечения и обратно; обучать застрахованных безопасным методам осуществления работ; своевременно сообщать страховщику о своей реорганизации, ликвидации, прекращении деятельности или возбуждении в отношении его производства по делу об экономической несостоятельности (банкротстве);

выполнять требования государственных органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

представлять застрахованному или лицу, имеющему право на получение страховых выплат, документы (их заверенные копии), являющиеся основанием для назначения страховых выплат;

разъяснять застрахованным их права и обязанности, а также порядок и условия обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

сообщать страховщику обо всех известных обстоятельствах, влияющих на размер установленных ему надбавок к страховому тарифу и скидок с этого тарифа либо на предоставление льгот по уплате страхового взноса;

в случае ликвидации включать представителя страховщика в состав ликвидационной комиссии (по его требованию). Страхователь имеет право:

участвовать в установлении ему надбавок к страховому тарифу и скидок с этого тарифа;

защищать свои права и законные интересы, права и законные интересы застрахованных, в том числе в суде.

Страхователь несет ответственность за:

невыполнение возложенных на него обязанностей по своевременной регистрации (перерегистрации) у страховщика, полной и в срок уплате страховых взносов, своевременному представлению установленной отчетности (сведений) страховщику;

достоверность представляемых им сведений, необходимых для получения застрахованным страховых выплат.

При указании страхователем недостоверных сведений излишне понесенные им расходы на обеспечение по страхованию в счет уплаты страховых взносов не засчитываются.

181. Порядок осуществления страховых взносов в случае реорганизации страхователя (юридического лица) либо ликвидации его в связи с экономической несостоятельностью

Согласно Положению о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530, в случае реорганизации страхователя — юридического лица его обязанности, установленные и настоящим Положением, включая уплату страховых взносов, переходят к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

При ликвидации, в том числе в связи с банкротством, страхователя — юридического лица, прекращении деятельности страхователя-гражданина страхователь обязан внести страховщику капитализированные платежи в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь.

При недостаточности денежных средств для капитализации либо их отсутствии в случае ликвидации, прекращения деятельности страхователя взыскание обращается на его имущество согласно законодательству.

В случае ликвидации, в том числе в связи с банкротством юридического лица-страхователя, прекращения деятельности страхователя-гражданина страховые выплаты производятся страховщиком независимо от того, была ли осуществлена капитализация платежей, предусмотренная настоящим Положением.

182. Права и обязанности застрахованного

Согласно Положению о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530 застрахованный или лицо, имеющее право на получение страховых выплат, вправе:

получать страховые выплаты в порядке и на условиях, установленных Положением, при наступлении страхового случая;

участвовать в расследовании несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

обжаловать решение по вопросам расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;

защищать свои права и законные интересы, в том числе в суде;

самостоятельно обращаться в МРЭК по вопросу об освидетельствовании или переосвидетельствовании;

бесплатно получать от страхователя и страховщика информацию об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь бесплатно обучаться безопасным методам и приемам работы;

самостоятельно представлять сведения и (или) документы, необходимые для принятия страховщиком решения о назначении страховых выплат по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Застрахованный обязан:

в 2-недельный срок в письменной форме известить страховщика о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение страховых выплат, а также об изменении места жительства;

выполнять рекомендации, предусмотренные заключениями МРЭК, проходить медицинское переосвидетельствование и срок, установленный этой комиссией.

Застрахованный и лица, имеющие право на получение страховых выплат, несут ответственность за достоверность и своевременность представления ими страховщику сведений о наступлении обстоятельств, влекущих изменение обеспечения по обязательному страхованию, включая изменение размера страховых выплат или их прекращение. В случае сокрытия или недостоверности указанных сведений, необходимых для подтверждения права на получение страховых выплат, застрахованный и лица, имеющие право на их получение, возмещают страховщику излишне понесенные им расходы.

183. Порядок назначения ежемесячных страховых выплат.

Срок принятия решения об их осуществлении

Согласно Положению о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530, решение о назначении страховых выплат принимается страховщиком на основании заявления застрахованного (его законного представителя) или лица, имеющего право на получение таких выплат, и прилагаемых к нему документов (их заверенных копий):

документы, подтверждающие нетрудоспособность членов семьи умершего застрахованного;

факт нахождения лиц на иждивении умершего застрахованного или установления права на получение от него содержания;

расходы по заключению МРЭК на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованного и на другие виды помощи, обеспечения и ухода, предусмотренные настоящим Положением; расходы на погребение (в случае смерти застрахованного). Иные сведения и (или) документы, необходимые для принятия решения о назначении страховых выплат, страховщик самостоятельно истре-

бует от государственных органов и иных организаций, за исключением сведений и (или) документов, для выдачи которых требуется вынесение судебного постановления.

Таковыми сведениями и (или) документами, в частности, являются;

акт о несчастном случае на производстве или акт о профессиональном заболевании;

справка о ежемесячном заработке (доходе) застрахованного за период, выбранный им для расчета индивидуального коэффициента заработка (дохода) застрахованного;

заключение МРЭК о степени утраты профессиональной трудоспособности застрахованного;

заключение МРЭК о необходимых видах медицинской, социальной и профессиональной реабилитации застрахованного, оформленное в виде программы реабилитации потерпевшего в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

свидетельство о смерти застрахованного, а при необходимости и заключение о причинной связи смерти со страховым случаем либо врачебное свидетельство о смерти;

справка жилищно-эксплуатационной организации, а при ее отсутствии справка местного исполнительного и распорядительного органа о составе семьи умершего застрахованного;

справка учреждения образования о том, что член семьи умершего застрахованного, имеющий право на получение страховых выплат, обучается на дневной форме обучения;

другие документы, необходимые для принятия решения о назначении страховых выплат.

Порядок истребования сведений и (или) документа, необходимых для принятия решения о назначении страховых выплат, определяется Советом Министров Республики Беларусь.

Факты, необходимые для назначения страхового обеспечения по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний при отсутствии документов для назначения выплат либо при несогласии с содержанием таких документов, устанавливаются судом, за исключением случая, названного в части второй настоящего пункта.

При отсутствии соответствующих документов, подтверждающих нахождение лица, имеющего право на получение страховых выплат, на иждивении умершего, страховщик вправе самостоятельно назначить обеспечение по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (иждивенство несовершеннолетних детей предполагается и не требует доказательств). При несогласии с решением страховщика спор разрешается в судебном порядке.

Застрахованный или лицо, имеющее право на получение страховых выплат (их представители), вправе обратиться к страховщику с заявлением о получении страховых выплат независимо от срока давности страхового случая.

Решение о назначении страховых выплат или об отказе в их назначении принимается страховщиком не позднее десяти рабочих дней (в случае

смерти застрахованного — не позднее пяти рабочих дней) со дня поступления всех необходимых документов (их заверенных копий).

Заявление о назначении страховых выплат и документы (их заверенные копии), на основании которых они назначены, хранятся у страховщика.

Ежемесячные страховые выплаты назначаются застрахованному па весь период утраты им профессиональной трудоспособности с того дня, с которого МРЭК установлен факт соответствующей утраты.

При изменении степени утраты профессиональной трудоспособности перерасчет назначенной ежемесячной страховой выплаты производится с даты ее изменения.

Лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного вследствие страхового случая, ежемесячные страховые выплаты назначаются со дня его смерти, но не ранее дня приобретения права на получение таких выплат.

Требования застрахованных о назначении ежемесячных страховых выплат, заявленные по истечении трех лет со дня возникновения права на получение указанных выплат (возмещение вреда), удовлетворяются за прошлое время, но не более чем за три года, предшествовавших поступлению заявления и всех необходимых документов (их заверенных копий). В случае изменения размера индивидуального коэффициента заработка (дохода) застрахованного перерасчет назначенной ежемесячной страховой выплаты производится при:

возникновении права на повышение ее размера — с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором застрахованный или лицо, имеющее право на страховые выплаты, обратились за перерасчетом со всеми необходимыми документами;

наступлении обстоятельств, влекущих уменьшение ее размера, — с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Для назначения страховых выплат застрахованный (его представитель) или лицо, имеющее право на получение таких выплат, обязаны обратиться к страховщику с заявлением.

При обращении застрахованного (его представителя) или лица, имеющего право на получение страховых выплат, с заявлением о назначении страховых выплат страховщик обязан выяснить, какие сведения и (или) документы (их заверенные копии) самостоятельно представит обратившееся лицо, а какие сведения и (или) документы (их заверенные копии) необходимо собрать по запросу страховщика.

Если сбор необходимых сведений и (или) документов будет производиться страховщиком, лицо, обратившееся за назначением страховых выплат, обязано самостоятельно представить страховщику:

гражданско-правовой договор, предусматривающий уплату страховых взносов, копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего нахождение в трудовых отношениях со страхователем:

184. Размер единовременных страховых выплат. Сроки их выплат

Согласно Положению о страховой деятельности Республике Беларусь, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530, единовременная страховая выплата застрахованному устанавливается в шестикратном размере ежемесячной страховой выплаты, определяемой в соответствии с настоящим Положением.

Если в результате страхового случая наступила смерть застрахованного, единовременная страховая выплата устанавливается в двенадцатикратном размере его среднемесячного заработка (дохода), исчисляемого согласно настоящему Положению, и осуществляется равными долями супруге (супругу) умершего (умершей) независимо от ее (ею) трудоспособности и иным лицам, имевшим на день смерти застрахованного право на получение ежемесячной страховой выплаты.

Единовременные страховые выплаты осуществляются застрахованному не позднее одного месяца со дня их назначения, а в случае его смерти — лицам, имеющим право на получение таких выплат, в десятидневный срок со дня их назначения.

185. Лица, имеющие право на получение ежемесячной страховой выплаты в случае смерти застрахованного

Согласно Положению о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 560, право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного, наступившей в результате страхового случая, имеют:

нетрудоспособные лица, состоявшие на иждивении умершего или имевшие на день его смерти право на получение от него содержания; ребенок умершего, родившийся после его смерти; один из родителей, супруг (супруга) либо другой член семьи независимо от его трудоспособности, неработающий и занятый уходом за состоявшими на иждивении умершего его детьми, внуками, братьями и сестрами, не достигшими возраста четырнадцати лет либо достигшими указанного возраста, но по заключению медико-реабилитационной экспертной комиссии (далее — МРЭК) или врачебно-консультативной комиссии признанными нуждающимися по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе;

лица, состоявшие на иждивении умершего и ставшие нетрудоспособными в течение пяти лет после его смерти.

Один из родителей, супруг (супруга) либо другой член семьи, неработающий и занятый уходом за состоявшими на иждивении умершего застрахованного его детьми, внуками, братьями и сестрами и ставший нетрудоспособным в период такого ухода, сохраняет право на получение страховых выплат по окончании ухода за этими лицами.

Нетрудоспособным лицам, не состоявшим на иждивении, но имеющим право на получение ежемесячной страховой выплаты, которым при жизни застрахованного была назначена пенсия или они имели заработок

(доход) в размере, превышающем бюджет прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденный и действующий на дату смерти застрахованного, право на получение ежемесячных страховых выплат может быть предоставлено по решению суда.

Ежемесячные страховые выплаты в случае смерти застрахованного наступившей в результате страхового случая, производятся:

несовершеннолетним — до достижения ими возраста восемнадцати лет; лицам, обучающимся на дневной форме обучения в учреждениях образования, обеспечивающих получение общего среднего, профессионально-технического, среднего специального и высшего образования (кроме учреждений образования, в которых обучающиеся состоят на военной службе или на службе в органах внутренних дел), — до окончания учебы в учреждениях образования, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет;

лицам, достигшим общеустановленного пенсионного возраста, — пожизненно;

инвалидам — на срок инвалидности;

одному из родителей, супругу (супруге) либо другому члену семьи неработающему и занятому уходом за состоявшими на иждивении умершего застрахованного его детьми, внуками, братьями и сестрами, — до достижения ими возраста четырнадцати лет либо изменения состояния их здоровья, требующего постоянного постороннего ухода.

Ежемесячные страховые выплаты назначаются (исчисляются) и производятся независимо от пенсий, не связанных с несчастным случаем не производстве или профессиональным заболеванием, назначенных как до наступления страхового случая, так и после него. В счет страховых выплат не засчитывается заработок (доход), полученный застрахованным либо лицом, имеющим право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного, после наступления страхового случая.

186. Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания

Определение понятий "несчастный случай на производстве" и "профессиональное заболевание" дано в Положении о страховой деятельности в Республике, утвержденном Указом Президента Республики Беларусь | от 25.08.2006 № 530.

Профессиональное заболевание (хроническое или острое) — заболевание застрахованного (работника), вызванное воздействием на него вредного и (или) опасного производственного фактора, трудового процесса, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Несчастный случай на производстве — событие, в результате которого работник (застрахованный) получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им трудовых обязанностей по трудовому договору

(контракту) и в других определенных Правилами (Положением) случаях как на территории нанимателя (страхователя), так и в ином месте, где застрахованный (работник) находился в связи с работой или совершал действия в интересах нанимателя (страхователя), либо во время следования на транспорте, предоставленном нанимателем (страхователем), к месту работы или с работы и которое повлекло необходимость перевода работника (застрахованного) на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

По сути, определение понятия "несчастный случай" содержится также в п. 3 Правил расследования и учета несчастных случаев на производстве. Указанным пунктом определено, что расследуются как несчастные случаи травмы, в том числе отравления, тепловые удары, ожоги, обморожения, утопления, поражения электрическим током, молнией, излучением, телесные повреждения, причиненные другими лицами, а также полученные в результате воздействия животных и насекомых, взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и иные повреждения здоровья, повлекшие за собой необходимость перевода потерпевшего на другую работу, временную (не менее одного дня) или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть, происшедшие в течение рабочего времени, во время дополнительных специальных перерывов и перерывов для отдыха и питания, в периоды времени до начала и после окончания работ, при выполнении работ в сверхурочное время, в выходные дни, государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими.

187. Порядок расследования несчастного случая на производстве

Порядок расследования несчастного случая установлен Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30.

Согласно названным Правилам при несчастном случае на производстве работники принимают меры по предотвращению воздействия травмирующих факторов на потерпевшего, оказанию ему первой помощи, вызову на место происшествия медицинских работников или доставке потерпевшего в организацию здравоохранения.

О каждом несчастном случае на производстве потерпевший (при возможности), другие работники немедленно сообщают должностному лицу организации, нанимателя, страхователя.

Должностное лицо организации, нанимателя, страхователя:

при необходимости немедленно организует оказание первой помощи потерпевшему, вызов медицинских работников на место происшествия (доставку потерпевшего в организацию здравоохранения);

принимает неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

обеспечивает до начала расследования несчастного случая сохранение обстановки на месте его происхождения, а если это невозможно —

фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом;

сообщает нанимателю, страхователю о происшедшем несчастном случае.

Наниматель, страхователь, получив сообщение о несчастном случае на производстве: принимает меры по устранению причин несчастного случая; в течение одного дня сообщает о несчастном случае страховщику, нанимателю потерпевшего (при несчастном случае с работником другого нанимателя) и направляет в организацию здравоохранения запрос о тяжести травмы потерпевшего;

информирует о несчастном случае на производстве родственников потерпевшего и профсоюз (иной представительный орган работников);

обеспечивает расследование несчастного случая на производстве в соответствии с настоящими Правилами.

Расследование несчастного случая на производстве (кроме группового, со смертельным или тяжелым исходом) проводится уполномоченным должностным лицом организации, нанимателя, страхователя с участием уполномоченного представителя профсоюза (иного представительного органа работников), специалиста по охране труда или другого специалиста, на которого возложены эти обязанности (заместителя руководителя организации, ответственного за организацию охраны труда).

При необходимости для участия в расследовании могут привлекаться соответствующие специалисты иных организаций.

В расследовании могут принимать участие представитель страховщика и родственник потерпевшего.

Участие в расследовании несчастного случая на производстве руководителя, на которого непосредственно возложены организация работы по охране труда и обеспечение безопасности труда потерпевшего, не допускается.

Расследование несчастного случая на производстве должно быть проведено в срок не более трех дней. В указанный срок не включается время, необходимое для проведения экспертиз, получения заключений правоохранительных органов, организаций здравоохранения и других органов и организаций.

При расследовании несчастного случая на производстве:

проводится обследование состояния условий и охраны труда на месте происшествия несчастного случая;

при необходимости организуется фотографирование места происшествия несчастного случая, поврежденного объекта, составление схем, эскизов, проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний, экспертиз и других мероприятий;

берутся объяснения, опрашиваются потерпевшие (при возможности), свидетели, должностные и иные лица;

изучаются необходимые документы;

устанавливаются обстоятельства, причины несчастного случая, лица, допустившие нарушения актов законодательства о труде и об охране тру-

да, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, разрабатываются мероприятия по устранению причин несчастного случая и предупреждению подобных происшествий.

После завершения расследования уполномоченное должностное лицо организации, нанимателя, страхователя с участием лиц, принимавших участие в расследовании, оформляет акт о несчастном случае на производстве формы Н-1 (далее — акт формы Н-1) в четырех экземплярах.

188. Полномочный представитель нанимателя по расследованию несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний

Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30, установлено, что расследование несчастного случая на производстве проводится уполномоченным должностным лицом организации нанимателя, а в расследовании профессиональных заболеваний он принимает участие.

Согласно ст. 1 Трудового кодекса Республики Беларусь к уполномоченным должностным лицам нанимателя относятся:

руководитель (его заместители) организации (обособленного подразделения), руководитель структурного подразделения (его заместители), мастер, специалист или иной работник, которому законодательством или нанимателем предоставлено право принимать все или отдельные решения, вытекающие из трудовых и связанных с ними отношений.

Форма наделения полномочиями Правилами не детализирована, следовательно, возможна любая: письменная или устная. Она может иметь различные разновидности: согласно должностным обязанностям, специальному приказу (распоряжению) и др. Объем этих полномочий должен быть достаточен, чтобы лицо, наделенное ими, имело возможность осуществить все действия, предписанные Правилами.

При решении вопроса об определении полномочного представителя нанимателя по расследованию конкретного несчастного случая необходимо учитывать, что Правилами не допускается участие в расследовании несчастного случая на производстве руководителя, на которого непосредственно возложены организация работы по охране труда и обеспечение безопасности труда потерпевшего.

189. Документ, который составляется по результатам расследования несчастного случая. Порядок его утверждения и направления

Данный вопрос регламентирован Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30.

Согласно Правилам по результатам расследования уполномоченное должностное лицо организации, нанимателя, страхователя, с участием лиц,

принимавших участие в расследовании, оформляет акт о несчастном случае на производстве формы Н-1 в четырех экземплярах.

Наниматель, страхователь в течение двух дней по окончании следования:

рассматривает материалы расследования, утверждает акт формы Н-1 или акт формы НП и регистрирует его соответственно в журнале регистрации несчастных случаев на производстве или журнале регистрации непроизводственных несчастных случаев;

направляет по одному экземпляру акта формы Н-1 или акта формы НП потерпевшему или лицу, представляющему его интересы, государственному инспектору труда, специалисту по охране труда или специалисту, на которого возложены его обязанности (заместителю руководителя ответственного за организацию охраны труда), с материалами расследования;

направляет один экземпляр акта формы Н-1 с материалами расследования страховщику;

направляет копии акта формы Н-1 или акта формы НП руководителю подразделения, где работает (работал) потерпевший, в профсоюз (иной представительный орган работников), орган государственного специализированного надзора и контроля, если случай произошел на поднадзорном ему объекте, в вышестоящую организацию (по ее требованию).

Акт формы Н-1 или акт формы НП с документами расследования хранится в течение 45 лет у нанимателя, страхователя, организации, у которых взят на учет несчастный случай. При прекращении деятельности нанимателя, страхователя, организации акты формы Н-1 или формы НП передаются правопреемнику, а при отсутствии правопреемника — в вышестоящую организацию или по месту регистрации.

190. Несчастные случаи, подлежащие специальному расследованию

Данный вопрос регламентирован Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30.

Согласно названным Правилам специальному расследованию подлежат: групповые несчастные случаи, происшедшие одновременно с двумя и более лицами, независимо от тяжести полученных травм;

несчастные случаи со смертельным исходом;

несчастные случаи с тяжелым исходом.

Тяжесть производственных травм определяется организациями здравоохранения по схеме определения тяжести производственных травм, утверждаемой Министерством здравоохранения.

Потерпевший (лицо, представляющее его интересы), наниматель, страхователь имеют право обжаловать заключение о тяжести производственной травмы в вышестоящую организацию здравоохранения, после чего —^в суд.

191. Порядок специального расследования несчастных случаев

Данный вопрос регламентирован Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30.

В соответствии с названными Правилами о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом организация, наниматель, страхователь немедленно сообщает:

в территориальную прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;

в территориальное структурное подразделение Департамента государственной инспекции труда;

в профсоюз (иной представительный орган работников);

в вышестоящую организацию, а при ее отсутствии — в местный исполнительный и распорядительный орган, где зарегистрирован наниматель, страхователь, нанимателю потерпевшего (при несчастном случае с работником другого нанимателя);

в территориальный орган государственного специализированного надзора и контроля, если несчастный случай произошел на поднадзорном ему объекте; страховщику.

О несчастных случаях с тяжелым исходом организация, наниматель, страхователь информирует указанные в настоящем пункте органы и организации после получения заключения организации здравоохранения о тяжести травмы потерпевшего.

О смерти потерпевшего, явившейся следствием несчастного случая на производстве и наступившей в период временной нетрудоспособности, организация, наниматель, страхователь в течение одного дня сообщает указанным выше организациям.

Сообщение о несчастном случае на производстве передается по телефону, телеграфу, телефаксу, другим средствам связи по форме сообщения о несчастном случае на производстве.

О несчастном случае на производстве, при котором погибли два или более двух лиц, Главный государственный инспектор труда Республики Беларусь сообщает в Правительство Республики Беларусь. Если такой случай произошел на объекте, поднадзорном органу государственного специализированного надзора и контроля, то об этом в Правительство Республики Беларусь сообщает также руководитель указанного органа.

Территориальное структурное подразделение Департамента государственной инспекции труда, орган государственного специализированного надзора и контроля после получения сообщения о несчастном случае на производстве, подлежащем специальному расследованию, немедленно направляют своих представителей на место его происшествия.

Если происшедший несчастный случай с тяжелым или смертельным исходом обусловлен исключительно состоянием здоровья потерпевшего, то решение о проведении специального расследования данного случая

либо расследования его в общем порядке принимает руководитель территориального структурного подразделения Департамента государственной инспекции труда (совместно с соответствующим руководителем органа государственного специализированного надзора и контроля, если несчастный случай произошел на поднадзорном ему объекте).

Специальное расследование несчастного случая проводит государственный инспектор труда с участием уполномоченных представителей организации, нанимателя, страхователя, профсоюза (иного представительного органа работников), вышестоящей организации (местного исполнительного и распорядительного органа). В специальном расследовании может принимать участие представитель страховщика, родственник потерпевшего.

Неучастие или несвоевременное участие в специальном расследовании несчастного случая указанных уполномоченных представителей и других лиц не является основанием для изменения сроков его проведения.

Специальное расследование несчастного случая, происшедшего на объекте, поднадзорном органу государственного специализированного надзора и контроля, проводится представителем органа государственного специализированного надзора и контроля совместно с государственным инспектором труда с участием лиц, указанных выше.

Специальное расследование группового несчастного случая, при котором погибли два —четыре человека, проводится главным государственным инспектором труда области или города Минска (на объекте, поднадзорном органу государственного специализированного надзора и контроля, — соответствующим руководителем указанного органа и главным государственным инспектором труда области или города Минска) с участием указанных выше лиц.

192. Обязанности нанимателя при проведении специального расследования несчастного случая

Данный вопрос регламентирован Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30.

В соответствии с названными Правилами наниматель, страхователь:

создает лицам, занятым расследованием несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, необходимые условия для работы, предоставляет помещение, средства связи, транспорт, средства индивидуальной защиты;

оплачивает расходы, связанные с проведением расследования несчастного случая на производстве, профессионального заболевания;

организует в соответствии с настоящими Правилами оформление и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработку и реализацию мероприятий по их профилактике.

193. Срок проведения специального расследования несчастного случая на производстве.

Документы, которые составляются по результатам специального расследования

Данный вопрос регламентирован Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30.

Правилами установлено, что специальное расследование несчастного случая проводится (включая оформление и рассылку документов) в течение 14 дней со дня получения сообщения о несчастном случае на производстве. В указанный срок не включается время, необходимое для проведения экспертиз и получения заключений (постановлений, решений) правоохранительных органов, организаций здравоохранения и других. Указанный срок может быть продлен главным государственным инспектором труда области или города Минска до 28 дней.

Главный государственный инспектор труда Республики Беларусь может устанавливать более длительные сроки специального расследования.

В случае, когда специальное расследование проводят представитель органа государственного специализированного надзора и контроля совместно с государственным инспектором труда, продление сроков расследования осуществляется руководителем соответствующего органа государственного специализированного надзора и контроля.

По результатам специального расследования составляют следующие документы:

Заключение государственного инспектора труда (представителя органа государственного специализированного надзора и контроля и государственного инспектора труда) о несчастном случае;

акт формы Н-1 или акт формы НП на каждого потерпевшего в четырех экземплярах.

194. Документ, который составляется по результатам специального расследования несчастного случая на производстве

Данный вопрос регламентирован Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30.

Согласно названным Правилам по результатам специального расследования государственным инспектором труда составляется и подписывается Заключение о несчастном случае.

Лица, принимавшие участие в расследовании, удостоверяют свое участие в расследовании подписями на Заключении.

На основании Заключения государственного инспектора труда наниматель оформляет и утверждает акты формы Н-1 на каждого потерпевшего в четырех экземплярах.

195. Действия нанимателя (страхователя) при окончании расследования несчастного случая

В соответствии с Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30, наниматель, страхователь в течение двух дней по окончании расследования:

рассматривает материалы расследования, утверждает акт формы Н-1 или акт формы НП и регистрирует его соответственно в журнале регистрации несчастных случаев на производстве или журнале регистрации непроизводственных несчастных случаев;

направляет по одному экземпляру акта формы Н-1 или акта формы НП потерпевшему или лицу, представляющему его интересы, государственному инспектору труда, специалисту по охране труда или специалисту, на которого возложены его обязанности (заместителю руководителя, ответственному за организацию охраны труда), с материалами расследования;

направляет один экземпляр акта формы Н-1 с материалами расследования страховщику;

направляет копии акта формы Н-1 или акта формы НП руководителю подразделения, где работает (работал) потерпевший, в профсоюз (иной представительный орган работников), орган государственного специализированного надзора и контроля, если случай произошел на поднадзорном ему объекте, в вышестоящую организацию (по ее требованию).

196. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве. Порядок изменения или отмены Заключения государственного инспектора труда

Данный вопрос регламентирован Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30.

Названными Правилами установлено, что разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве (непризнание нанимателем, страхователем факта несчастного случая, отказ в проведении его расследования и составлении акта формы Н-1 или акта формы НП, несогласие потерпевшего или лица, представляющего его интересы, страховщика с содержанием указанного акта и другое) рассматриваются по их обращению государственным инспектором труда (совместно с органом государственного специализированного надзора и контроля, если несчастный случай произошел на объекте, поднадзорном этому органу).

При выявлении факта сокрытия несчастного случая от расследования и учета и других нарушений настоящих Правил государственный инспектор труда, представитель органа государственного специализированного надзора и контроля по поднадзорным ему объектам требуют от нанимателя, страхователя их устранения.

При необходимости государственный инспектор труда самостоятельно или совместно с представителем органа государственного специализированного надзора, если несчастный случай произошел на поднадзорном ему объекте, проводит расследование несчастного случая на производстве независимо от срока давности и по результатам расследования составляет Заключение.

Заключение государственного инспектора труда о несчастном случае на производстве может быть обжаловано организацией, нанимателем, страхователем, потерпевшим или лицом, представляющим его интересы, страховщиком в порядке подчиненности у начальника межрайонной инспекции труда, главного государственного инспектора труда области или города Минска, Республики Беларусь, после чего — в суде.

Подача нанимателем, страхователем жалобы не является основанием для неисполнения им заключения государственного инспектора труда.

Заключение государственного инспектора труда о несчастном случае может быть отменено в порядке подчиненности Заключением начальника межрайонной инспекции труда, главного государственного инспектора труда области или города Минска, Республики Беларусь, после чего — судом.

Заключение представителя органа государственного специализированного надзора и контроля и государственного инспектора труда с несчастным случае на производстве может быть отменено в порядке подчиненности Заключением соответствующих руководителей органа государственного специализированного надзора и контроля и Департамента государственной инспекции труда, после чего — судом.

197. Порядок расследования несчастного случая, при котором погибло пять и более человек

Данный вопрос регламентируется Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 года № 30.

Согласно названным Правилам специальное расследование несчастного случая, при котором погибли пять и более человек (если по нему не было решения Правительства Республики Беларусь), проводится Главным государственным инспектором труда Республики Беларусь (на объекте поднадзорном органу государственного специализированного надзора и контроля, — руководителем указанного органа и Главным государственным инспектором труда Республики Беларусь) с участием руководителей соответствующих республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, вышестоящей организации, местных исполнительных и распорядительных органов, уполномоченных представителей организации, нанимателя, страхователя, профсоюза (иного представительного органа работников), вышестоящей организации. В расследовании имеют право принимать участие также представитель страховщика и лица, представляющие интересы погибших.

По результатам расследования составляется Заключение, на основании которого оформляются акты формы Н-1 на каждого погибшего в 4-х экземплярах.

198. Порядок расследования причин аварий зданий, сооружений, их частей и конструктивных элементов

Данный порядок регулируется Положением о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений на территории Республики Беларусь, утвержденным постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 4 апреля 2002 г. № 11.

Расследование причин аварий производится техническими комиссиями, а в случаях, когда необходима срочная разборка обрушившихся конструкций, их частей или конструктивных элементов для спасения пострадавших или возобновления эксплуатации зданий и сооружений, до начала работы технических комиссий для предварительного расследования причин аварий создаются местные комиссии. Руководитель объекта, на котором произошла авария, функции местной комиссии может возложить на комиссию по чрезвычайным ситуациям объекта.

Местная комиссия либо комиссия по чрезвычайным ситуациям объекта, на которые возлагаются функции местной комиссии, привлекаются к работе немедленно после аварии руководителем предприятия, организации или физическим лицом, осуществляющим строительство или эксплуатацию здания, сооружения, на которых произошла авария.

В состав местной комиссии, комиссии по чрезвычайным ситуациям объекта привлекаются представители строительной и проектной организаций, заказчика строящегося объекта, дирекции или собственника действующего предприятия (организации, уполномоченной собственником), представители инспекции Департамента государственного строительного надзора, а при авариях, повлекших несчастные случаи, — представитель комитета профсоюза строительной организации или действующего предприятия.

Руководитель предприятия, создающий местную комиссию, комиссию по чрезвычайным ситуациям, определяет состав специалистов, привлекаемых для работы в комиссии, назначает ее председателя.

Местная комиссия или комиссия по чрезвычайным ситуациям до прибытия технической комиссии должна:

- организовать оказание первой помощи и эвакуацию потерпевших;

- произвести осмотр обрушившихся (поврежденных) конструкций и оборудования и зафиксировать их положение (на фотографиях, фотопленках, эскизах);

- принять меры по недопущению дальнейшего распространения разрушения, безопасному производству работ при разборке или временном укреплении (усилении) конструкций, ограничению доступа людей в зону аварии, освобождению проездов;

- опросить очевидцев аварии, установить вероятные причины ее возникновения с составлением протокола соответствующей формы;

обеспечить сохранность обрушившихся конструкций для дальнейшего их обследования технической комиссией.

Местная комиссия или комиссия по чрезвычайным ситуациям объекта составляет акт предварительного расследования причин аварии по установленной форме, который передается руководителю предприятия, организации, учреждения, объединения, назначившему данную комиссию, а в дальнейшем — также председателю технической комиссии. В случаях, когда расследование производится только комиссией по чрезвычайным ситуациям или местной комиссией, организация их работы и оформление документов осуществляются в порядке, предусмотренном для технической комиссии.

Технические комиссии по расследованию причин аварий назначаются министерствами и другими органами государственного управления Республики Беларусь по строящимся и эксплуатируемым объектам, им подведомственным, или соответствующими местными исполнительными и распорядительными органами по всем другим объектам независимо от источников их финансирования и формы собственности. Технические комиссии назначаются в срок не позднее чем в течение двух суток с момента аварии.

Председатель технической комиссии по расследованию причин аварии назначается органом, создавшим техническую комиссию. Этим же органом устанавливается срок проведения расследования.

В состав технических комиссий включаются представители соответствующих министерств и органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, органов Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, предприятий, организаций, на объектах которых произошла авария, инспекций Департамента государственного строительного надзора, генеральной строительной организации, генеральной проектной организации, разработавшей проект, при необходимости — представители соответствующих субподрядных строительных и проектных организаций, предприятий — поставщиков строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования (при необходимости), а также специалисты по обследованию строительных сооружений. В состав технических комиссий включаются владельцы объекта либо их представители (для негосударственной формы собственности).

При расследовании причин аварий устанавливаются факторы, их вызвавшие, определяется материальный ущерб, разрабатываются мероприятия по ликвидации последствий и предупреждению аварий и выявляются должностные лица, причастные к непосредственной причине аварии. При расследовании устанавливаются с максимальной достоверностью:

- нарушения норм и правил проектирования, производства строительно-монтажных работ или эксплуатации зданий, сооружений;

- отступления от проекта, явившиеся непосредственной причиной аварии, а также факторы, способствующие ее возникновению и развитию.

Органы, создавшие техническую комиссию, обеспечивают проведение экспертизы, лабораторных испытаний и исследований, дополнительных

инженерно-геологических изысканий и других работ, связанных с расследованием причин аварий, а также техническое оформление материалов расследования.

На основании результатов расследования техническая комиссия составляет акт расследования причин аварии технической комиссией по установленной форме. Акт вместе с прилагаемыми к нему документами, особыми мнениями, если таковые имеются, техническая комиссия передает в орган, назначивший ее, для утверждения, рассмотрения и контроля.

199. Функции министерств, других республиканских органов государственного управления в профилактике несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Функции министерств, других республиканских органов государственного управления (далее — министерства) в области охраны труда отражены в Законе Республики Беларусь "О Совете Министров Республики Беларусь", предусмотрены положениями и уставами этих органов, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

В частности, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 12 апреля 1999 г. № 507 "О мерах по обеспечению охраны труда и соблюдению законодательства о труде на предприятиях и в организациях республики" и от 16 августа 2005 г. № 904 "О Концепции государственного управления охраной труда в Республике Беларусь" установлено, что министерства, реализуя в пределах предоставленных прав и полномочий государственную политику в области охраны труда:

разрабатывают и принимают нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты, содержащие требования по охране труда;

разрабатывают отраслевые системы управления охраной труда и обеспечивают их функционирование;

принимают целевые программы по улучшению условий и охраны труда, организуют их финансирование и выполнение;

организуют обучение повышений квалификации и проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов организаций;

анализируют причины производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, осуществляют оценку уровней рисков гибели и травмирования работников по итогам работы за полугодие и год, разработку мероприятий по решению проблем безопасности и условий труда, характерных для отрасли;

осуществляют информационное обеспечение организаций, по вопросам охраны труда;

осуществляют контроль за соблюдением требований по охране труда в организациях;

200. Порядок расследования случаев профессиональных заболеваний

Данный вопрос регламентирован Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30.

В соответствии с настоящими Правилами расследованию и учету подлежат все впервые выявленные случаи профессиональных заболеваний, которые включены в перечень профессиональных заболеваний, определяемый Министерством здравоохранения и Министерством труда и социальной защиты.

Профессиональный характер заболевания устанавливается на основании клинических данных и санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника, составленной территориальным центром гигиены и эпидемиологии, в случаях:

острых профессиональных заболеваний (вызванных воздействием вредного и (или) опасного производственного фактора в процессе трудовой деятельности в течение не более трех рабочих дней (смен)) — врачебно-консультативными комиссиями (далее — ВКК) амбулаторно-поликлинических и больничных организаций здравоохранения всех типов;

хронических профессиональных заболеваний — медико-экспертной комиссией (далее — МЭК) республиканского и ВКК областных центров профессиональной патологии, клиник научно-исследовательских институтов, занимающихся вопросами профессиональной патологии, областных и городских кожно-венерологических диспансеров, а также ВКК других организаций здравоохранения, где имеется врач-профпатолог. В работе ВКК и МЭК могут принимать участие врач-гигиенист и представитель страховщика.

О каждом выявленном или предполагаемом случае острого профессионального заболевания организация здравоохранения в течение 12 часов направляет по установленной форме извещение об остром профессиональном заболевании (далее — извещение) нанимателю, страхователю по месту работы заболевшего, в территориальный центр гигиены и эпидемиологии, которому подконтролен наниматель, страхователь. В случаях острых профессиональных заболеваний при одновременном профессиональном заболевании двух и более работников извещение составляется на каждого заболевшего.

Организация здравоохранения в случае изменения или уточнения диагноза составляет повторное извещение, в котором указывается измененный (уточненный) диагноз, дата его установления, первоначальный диагноз, и направляет его в течение 24 часов нанимателю, страхователю и в территориальный центр гигиены и эпидемиологии.

Организация здравоохранения, помимо направления извещения, немедленно информирует нанимателя, страхователя и территориальный

центр гигиены и эпидемиологии по телефону, телеграфу, телефаксу, другим средствам связи о каждом случае:

острого профессионального заболевания со смертельным исходом
одновременного острого профессионального заболевания двух и более работников;

заболевания сибирской язвой, бруцеллезом, столбняком, бешенством и другими особо опасными инфекциями при установлении связи с профессиональной деятельностью заболевшего.

В случаях подозрения на хроническое профессиональное заболевание при проведении периодического медицинского осмотра либо при обращении работающих, организация здравоохранения в двухмесячный срок оформляет необходимые документы и устанавливает окончательный диагноз. При необходимости заболевший направляется на амбулаторное или стационарное обследование в соответствующую организацию здравоохранения.

Организация здравоохранения на основании клинических данных о состоянии здоровья работника и представленных документов устанавливает заключительный диагноз хронического профессионального заболевания, составляет медицинское заключение и в пятидневный срок направляет соответствующее извещение в территориальный центр гигиены и эпидемиологии и нанимателю, страхователю по месту работы заболевшего.

Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания направляется в организацию здравоохранения, направившую больного.

Наниматель, страхователь немедленно информирует о случае профессионального заболевания организацию здравоохранения, обслуживающую данного нанимателя, страхователя, местный исполнительный и распорядительный орган, профсоюз (иной представительный орган работников), страховщика.

Об острых профессиональных заболеваниях со смертельным исходом, одновременном профессиональном заболевании двух и более человек наниматель, страхователь информирует также территориальную прокуратуру, территориальное структурное подразделение Департамента государственной инспекции труда. Территориальный центр гигиены и эпидемиологии представляет внеочередное донесение о таких случаях профессиональных заболеваний в Министерство здравоохранения.

Расследование профессионального заболевания проводится врачом-гигиенистом территориального центра гигиены и эпидемиологии с участием уполномоченного должностного лица нанимателя, страхователя, представителей организации здравоохранения, обслуживающей нанимателя, страхователя, профсоюза (иного представительного органа работников). В расследовании могут принимать участие представитель страховщика, родственник потерпевшего.

В расследовании профессиональных заболеваний двух и более человек и профессиональных заболеваний со смертельным исходом принимает участие государственный инспектор труда.

Для расследования профессиональных заболеваний двух и более человек и профессиональных заболеваний со смертельным исходом могут привлекаться специалисты вышестоящих центров гигиены и эпидемиологии, научно-исследовательских институтов. Расследование случаев профессиональных заболеваний, вызванных особо опасными и другими инфекциями, проводится с участием врача-эпидемиолога.

Расследование острого профессионального заболевания проводится в течение трех дней, а хронического профессионального заболевания — четырнадцать дней после получения извещения.

По результатам расследования врач-гигиенист составляет акт о профессиональном заболевании формы ПЗ-1 (далее — акт формы ПЗ-1) на каждого заболевшего в шести экземплярах. При одновременном профессиональном заболевании двух и более человек, профессиональном заболевании со смертельным исходом акт формы ПЗ-1 составляется в семи экземплярах.

Акты формы ПЗ-1 утверждаются главным государственным санитарным врачом города (района).

Утвержденные акты формы ПЗ-1 регистрируются территориальным центром гигиены и эпидемиологии в журнале регистрации профессиональных заболеваний и направляются заболевшему или лицу, представляющему его интересы, нанимателю, страхователю, страховщику, государственному инспектору труда, организации здравоохранения, обслуживающей нанимателя, страхователя.

Утвержденные акты формы ПЗ-1 с документами расследования профессиональных заболеваний со смертельным исходом и с одновременным острым профессиональным заболеванием двух и более человек направляются территориальным центром гигиены и эпидемиологии также в территориальную прокуратуру по месту нахождения организации, нанимателя, страхователя. Один экземпляр указанного акта хранится в территориальном центре гигиены и эпидемиологии.

Наниматель, страхователь регистрирует акты формы ПЗ-1 в журнале регистрации профессиональных заболеваний и направляет их копии в профсоюз (иной уполномоченный орган работников), вышестоящую организацию (по ее требованию).

Наниматель, страхователь обеспечивает хранение актов формы ПЗ-1 в течение 45 лет.

201. Случаи оформления происшествий на производстве актом формы НП

Данный вопрос регламентирован Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 № 30.

Названными Правилами установлено, что если на основании документов правоохранительных органов, организаций здравоохранения,

судебно-медицинской экспертизы и других результатов расследования установлено, что несчастный случай произошел вследствие противоправных деяний потерпевшего (хищение, угон транспортных средств и иные противоправные деяния), умышленного причинения вреда своему здоровью (самоубийство, попытка самоубийства, членовредительство) либо обусловлен исключительно состоянием здоровья потерпевшего, то такой несчастный случай оформляется актом о непроизводственном несчастном случае формы НП (далее — акт формы НП) в четырех экземплярах. Решение об оформлении актом формы НП несчастных случаев, обусловленных исключительно состоянием здоровья потерпевшего, принимается, если в результате расследования не будут выявлены организационные, технические, санитарно-гигиенические, психофизиологические и • иные причины, а также факторы производственной среды и производственного процесса, оказавшие влияние на состояние здоровья потерпевшего.

202. Первая помощь при химических, термических ожогах, ожогах глаз

Ожоги бывают термические — вызванные огнем, паром, горячими предметами и веществами, химические — кислотами и щелочами, и электрические — воздействием электрического тока или электрической дуги.

По глубине поражения все ожоги делятся на четыре степени: первая — покраснение и отек кожи; вторая — водяные пузыри; третья — омертвление поверхностных и глубоких слоев кожи; четвертая — обугливание кожи, поражение мышц, сухожилий и костей.

Термические ожоги

Если на потерпевшем загорелась одежда, нужно быстро набросить на него пальто, любую плотную ткань или сбить пламя водой.

Нельзя бежать в горящей одежде, так как ветер, раздувая пламя, увеличит и усилит ожог.

При оказании помощи потерпевшему во избежание заражения нельзя касаться руками обожженных участков кожи или смазывать их мазями, жирами, маслами, вазелином, присыпать пищевой содой, крахмалом и т.п. Нельзя вскрывать пузыри, удалять приставшую к обожженному месту мастику, канифоль или другие смолистые вещества, так как, удаляя их, легко можно содрать обожженную кожу и тем самым создать благоприятные условия для заражения раны.

При небольших по площади ожогах первой и второй степени нужно наложить на обожженный участок кожи стерильную повязку.

Одежду и обувь с обожженного места нельзя срывать, а необходимо разрезать ножницами и осторожно снять. Если обгоревшие куски одежды прилипли к обожженному участку тела, то поверх них следует наложить стерильную повязку и направить потерпевшего в лечебное учреждение.

При тяжелых и обширных ожогах потерпевшего необходимо завернуть в чистую простыню или ткань, не раздевая его, укрыть потеплее, напоить теплым чаем и создать покой до прибытия врача.

Обожженное лицо необходимо закрыть стерильной марлей.

При ожогах глаз следует делать холодные примочки из раствора борной кислоты (половина чайной ложки кислоты на стакан воды) и немедленно направить потерпевшего к врачу.

Химические ожоги

При химических ожогах глубина повреждения тканей в значительной степени зависит от длительности воздействия химического вещества. Важно как можно скорее уменьшить концентрацию химического вещества и время его воздействия. Для этого пораженное место сразу же промывают большим количеством проточной холодной воды из-под крана, из резинового шланга или ведра в течение 15 — 20 мин.

Если кислота или щелочь попала на кожу через одежду, то сначала надо смыть ее водой с одежды, а потом осторожно разрезать и снять с потерпевшего мокрую одежду, после чего промыть кожу.

При попадании на тело человека серной кислоты или щелочи в виде твердого вещества необходимо удалить ее сухой ватой или кусочком ткани, а затем пораженное место тщательно промыть водой.

При химическом ожоге полностью смыть химические вещества водой не удастся. Поэтому после промывания пораженное место необходимо обработать соответствующими нейтрализующими растворами, используемыми в виде примочек (повязок).

Дальнейшая помощь при химических ожогах оказывается так же, как и при термических.

При ожоге кожи кислотой делают примочки (повязки) раствором пищевой соды (одна чайная ложка на стакан воды).

При попадании кислоты в виде жидкости, паров или газов в **глаза** или полость рта необходимо промыть их большим количеством воды, а затем раствором пищевой соды (половина чайной ложки на стакан воды).

При ожоге кожи щелочью делают примочки (повязки) раствором борной кислоты (одна чайная ложка кислоты на стакан воды) или слабым раствором уксусной кислоты (одна чайная ложка столового уксуса на стакан воды).

При попадании брызг щелочи или ее паров в **глаза** и полость рта необходимо промыть пораженные места большим количеством воды, а затем раствором борной кислоты (половина чайной ложки кислоты на стакан воды).

Если в **глаз** попали твердые кусочки химического вещества, то сначала их нужно удалить влажным тампоном, так как при промывании **глаз** они могут поранить слизистую оболочку и вызвать дополнительную травму.

При попадании кислоты или щелочи в пищевод необходимо срочно вызвать врача. До его прихода следует удалить слюну и слизь изо рта

потерпевшего, уложить его и тепло укрыть, а на живот для ослабления боли положить "холод".

Если у потерпевшего появились признаки удушья, необходимо делать ему искусственное дыхание по способу "изо рта в нос", так как слизистая оболочка рта обожжена.

Нельзя промывать желудок водой, вызывая рвоту, либо нейтрализовать попавшую в пищевод кислоту или щелочь. Если у потерпевшего есть рвота, ему можно дать выпить не более трех стаканов воды, разбавляя таким образом попавшую в пищевод кислоту или щелочь и уменьшая ее прижигающее действие. Хороший эффект оказывает прием внутрь молока, яичного белка, растительного масла, растворенного крахмала.

При значительных ожогах кожи, а также попадании кислоты или щелочи в *глаза* потерпевшего после оказания первой помощи следует сразу же отправить в лечебное учреждение.

ЭКЗАМЕН ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ. ОХРАНА ТРУДА
ЛАСКАВНЕВ Владимир Петрович,
ГРАКОВИЧ Леонид Александрович,
КОРОЛЬ Валерьян Васильевич

БИБЛИОТЕКА ЖУРНАЛА "АХОВА ПРАЦЫ"
№ 2 (87) февраль 2007 г.
per. № 1372 от 25.08.1999 г.
Лицензия на осуществление деятельности по
распространению
правовой информации № 02240/0022031
выдана Министерством юстиции 27.02.2005 г.
Учредитель:
Общественная организация «БелНТОМ»
Главный редактор **Виталий Крылов**

Адрес редакции:
220131, г. Минск, ул. Кольцова, 48-207 «б» Тел.
203-82-26, 203-89-44, 203-81-12

Адрес для писем: 220030, г. Минск,
пр. Независимости, 23-93

E-mail: BAP_ohranatruda@tut.by

Цена по подписке: для предприятий и организаций — 14 057 руб.,
для индивидуальных подписчиков — 12 440 руб.,
в розницу — договорная