

LPM93/2007

Внутренний номер: 325146

[Varianta în limba de stat](#)[Карточка документа](#)

Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН № 93
от 05.04.2007

о Службе гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций

Опубликован : 08.06.2007 в Monitorul Oficial № 78-81 статья № : 358 Дата вступления в силу : 08.09.2007

ИЗМЕНЕН[ЗП61 от 30.03.12, МО103/29.05.12 ст.345](#)[ЗП229 от 25.11.11, МО7-12/13.01.12 ст.24](#)[ЗП193 от 30.09.11, МО222-226/16.12.11 ст.617](#)[ЗП66 от 07.04.11, МО110-112/08.07.11 ст.299](#)[ЗП222 от 17.09.2010, МО210/26.10.2010 ст.696](#)[ЗП63 от 23.04.2010, МО75-77/18.05.2010 ст.213](#)[ЗП108-XVIII от 17.12.09, МО193-196/29.12.09 ст.609; в силу с 01.01.2010](#)[ЗП90-XVIII от 04.12.09, МО187-188/18.12.09 ст.584](#)

Парламент принимает настоящий органический закон.

Глава I

Основные положения

Статья 1. Предмет закона и основные понятия

(1) Настоящий закон устанавливает правовую основу, принципы деятельности, функции, обязанности и права личного состава Службы гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций, а также условия исполнения службы/работы в ее подразделениях.

(2) В целях настоящего закона определяются следующие понятия:

чрезвычайная ситуация – прекращение нормальных условий жизнедеятельности населения на объекте или на определенной территории вследствие аварии, катастрофы, стихийного бедствия природного или социально-биологического характера, которые привели или могут привести к человеческим и материальным потерям;

гражданская защита – система общегосударственных мер и мероприятий, осуществляемых в мирное и военное время с целью обеспечения защиты населения, собственности в условиях стихийных и экологических бедствий, аварий, катастроф, эпифитотий, эпизоотий, пожаров и в случае применения современных средств поражения;

чрезвычайное положение – совокупность мер политического, экономического, социального характера и по поддержанию общественного порядка, временно вводимых в некоторых местностях или на всей территории страны.

Статья 2. Система Службы гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций

Система Службы гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций (далее – *Служба*) представляет собой комплекс специализированных государственных учреждений, входящих в состав Министерства внутренних дел, которые выполняют в соответствии с законом задачи в области защиты населения, территории, окружающей среды и собственности в случае опасности возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций.

Статья 3. Личный состав Службы

(1) Начальствующий и рядовой состав Службы формируется из аттестованных сотрудников, которым присвоены специальные звания (далее – *сотрудники*), и гражданских служащих.

(2) Гражданский состав персонала Службы состоит из государственных служащих, на которых распространяются положения Закона о государственной должности и статусе государственного служащего № 158-XVI от 4 июля 2008 года, и персонала, работающего на контрактной основе, осуществляющего вспомогательную деятельность, трудовые отношения которого регулируются трудовым законодательством.

[\[Ст.3 ч.\(2\) в редакции ЗП222 от 17.09.2010, МО210/26.10.2010 ст.696\]](#)**Статья 4.** Правовая основа

Правовую основу Службы составляют Конституция Республики Молдова, настоящий закон, другие нормативные акты, а также международные договоры, одной из сторон которых является Республика Молдова.

Статья 5. Основные принципы

Основными принципами деятельности Службы являются законность, единоначалие, равенство перед законом, гласность, обеспечение правовой и социальной защиты, соблюдение интересов граждан и государства.

обеспечение правовой и социальной защиты, соблюдение интересов граждан и государства.

Статья 6. Региональное и международное сотрудничество

Служба представляет в пределах своих полномочий Правительство Республики Молдова за рубежом, устанавливает и поддерживает отношения сотрудничества с аналогичными учреждениями из других стран и профильными международными организациями.

Глава II

Структура и организация деятельности Службы

Статья 7. Структура Службы

(1) Служба представляет собой единую централизованную систему, включающую:

- a) центральный орган Службы;
- b) территориальные органы Службы.

(2) Предельный состав Службы утверждается Правительством.

(3) Штатное расписание Службы утверждается министром внутренних дел по предложению начальника Службы.

Статья 8. Основные задачи

(1) Основными задачами Службы являются:

- a) непосредственное руководство системой гражданской защиты;
- b) организация и проведение спасательных и других неотложных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и пожаров и ликвидации их последствий;

c) организация заблаговременной и всесторонней подготовки населения, объектов национальной экономики и сил гражданской защиты, включающих формирования Гражданской защиты, Управление пожарной аварийно-спасательной службы, специализированные формирования центральных отраслевых органов публичного управления, специальные учреждения и организации, к действиям при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций и пожаров;

d) осуществление государственного надзора в области гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности на всей территории страны;

e) осуществление мероприятий в условиях чрезвычайного, осадного или военного положения.

(2) Привлечение сил и средств Службы к действиям, не предусмотренным настоящим законом, запрещается.

Статья 9. Организация деятельности

(1) Руководство Службой осуществляется ее начальником, который назначается на должность постановлением Правительства.

(2) Начальник Службы является заместителем председателя Комиссии по чрезвычайным ситуациям Республики Молдова.

(3) Начальник Службы:

- a) осуществляет общее руководство деятельностью Службы;
- b) разрабатывает организационную структуру и штатное расписание Службы в пределах установленных численности персонала и фондов;

c) утверждает положения структурных подразделений Службы;

d) распределяет служебные обязанности между своими заместителями, устанавливает полномочия других должностных лиц и ставит задачи подразделениям;

e) издает директивы, приказы и распоряжения в области гражданской защиты и пожарной безопасности;

f) представляет Службу в отношениях с органами публичного управления и в действиях по межгосударственному сотрудничеству в области гражданской защиты, пожарной безопасности и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

g) организует взаимодействие сил и средств страны, предназначенных для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, с аналогичными силами и средствами других стран;

h) создает руководящие органы, формирования экстренного реагирования, поддерживает их в постоянной готовности для оптимального решения задач по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

i) представляет в установленном порядке проекты законодательных и других нормативных актов по проблемам, относящимся к компетенции Службы;

j) организует подготовку и надзор за функционированием систем связи и оповещения;

k) организует планирование мероприятий гражданской защиты и пожарной безопасности, непосредственно руководит силами, задействованными для предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

l) организует обучение органов публичного управления и хозяйствующих субъектов независимо от вида собственности действиям по гражданской защите и пожарной безопасности;

m) определяет в соответствии с законодательством порядок использования бюджетных ассигнований, специальных средств, материально-технических ресурсов, предусмотренных для содержания Службы, заключает договоры на закупку техники, специальных средств и промышленно-технических изделий, необходимых для обеспечения деятельности Службы;

n) в пределах своей компетенции принимает на работу и увольняет личный состав Службы.

Статья 10. Контроль деятельности

(1) Контроль деятельности Службы осуществляется Правительством в соответствии с законодательством.

(2) Внешний публичный аудит использования бюджетных средств, выделенных на содержание Службы, осуществляется Счетной палатой.

[Ст.10 ч.(2) изменена ЗП63 от 23.04.2010, МО75-77/18.05.2010 ст.213]

Статья 11. Взаимодействие Службы с органами

публичного управления, юридическими и физическими лицами

(1) Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центральными отраслевыми органами публичного управления и органами местного публичного управления, юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и гражданами.

(2) Центральные отраслевые органы публичного управления и органы местного публичного управления, юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и должностные лица таковых обязаны безоговорочно обеспечивать в пределах своей компетенции беспрепятственный доступ в любое время к подведомственным им объектам и оказывать содействие Службе в осуществлении деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

пределах своей компетенции беспрепятственный доступ в любое время к подведомственным им объектам и оказывать содействие Службе в осуществлении деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Глава III

Компетенция, права и обязанности Службы

Статья 12. Компетенция Службы

(1) Служба:

- а) планирует, организует, координирует и выполняет меры по гражданской защите;
- б) координирует деятельность органов публичного управления в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- с) координирует и проводит научные изыскания, исследования, государственную сертификацию в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- д) издает предписания по устранению выявленных нарушений норм и правил в области гражданской защиты и пожарной безопасности;
- е) осуществляет государственный надзор в области гражданской защиты и пожарной безопасности;
- ф) организует проведение государственной экспертизы в области гражданской защиты и пожарной безопасности;
- г) координирует деятельность по созданию резервов материально-технических ресурсов, их складированию, хранению, обновлению и использованию в случае чрезвычайных ситуаций;
- h) в качестве контролирующего органа составляет процессуальные акты в соответствии с законодательством;
- i) расследует причины аварий, катастроф, бедствий, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций;
- j) представляет органам публичного управления, юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы предложения по предупреждению и/или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и осуществляет контроль за исполнением принятых по ним решений;
- к) издает техническую, информационно-справочную и иную литературу по предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- l) пропагандирует знания в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, участвует в подготовке населения и работников к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;
- m) осуществляет в соответствии с законодательством проверку знаний граждан в области основных способов защиты населения и территорий в случае опасности возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной, химической и радиационной безопасности, а также правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;
- n) координирует и организует мероприятия отраслевых подразделений, деятельность которых связана с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и подготовкой специалистов в данной области, созданных в установленном законом порядке для выполнения задач Службы;
- о) координирует деятельность органов местного публичного управления по вопросам предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной, химической и радиационной безопасности.

(2) Территориальные органы Службы наделены правом осуществления деятельности, предусмотренной частью (1), за исключением пунктов а) и с), положения которых распространяются только на центральный орган.

(3) Служба обладает эксклюзивным правом информирования населения о прогнозируемых или уже произошедших чрезвычайных ситуациях, их последствиях, а также об обеспечении пожарной, химической и радиационной безопасности, медико-биологической и инженерной защиты.

Статья 13. Права Службы

В целях реализации своих задач Служба вправе:

- а) требовать от центральных отраслевых органов публичного управления и органов местного публичного управления, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы информацию о состоянии гражданской защиты и пожарной безопасности в населенных пунктах, на объектах национальной экономики и готовности населения к действиям в случае опасности возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций и/или пожаров;
- б) разрабатывать и утверждать ведомственные нормативные акты по гражданской защите и пожарной безопасности;
- с) вести в соответствии с законом переговоры, заключать договоры и соглашения как с отечественными, так и зарубежными юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- д) исследовать при любых обстоятельствах состояние инженерной, химической, радиационной, медико-биологической защиты и пожарной безопасности в населенных пунктах, на объектах национальной экономики, издавать распоряжения, постановления об устранении нарушений законодательства в области гражданской защиты и пожарной безопасности, а также стандартов, норм и правил в этой области;
- е) проверять уровень знаний в области гражданской защиты и пожарной безопасности с проведением аттестации должностных лиц, специалистов объектов национальной экономики;
- ф) осуществлять проверку состояния индивидуальных и коллективных средств защиты в населенных пунктах и на объектах национальной экономики, а также уровень подготовки формирований гражданской защиты и добровольных пожарных формирований к выполнению поставленных перед ними задач;
- г) применять в соответствии с законодательством к должностным лицам и гражданам санкции за нарушение или несоблюдение требований стандартов, норм и правил радиационной, химической, медико-биологической, инженерной и пожарной безопасности на объектах национальной экономики и в других местах;
- h) принимать в пределах своей компетенции необходимые решения по организации и координированию работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожаров и последствий таковых, обязательные для органов публичного управления, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, а также граждан;
- i) использовать специальные транспортные средства с отличительными знаками, сигнальными устройствами и средствами связи;
- j) запрашивать и получать от органов публичного управления, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы необходимую информацию для организации и координирования работ по предупреждению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, пожаров, а также статистические годовые отчеты о деятельности лабораторий и учреждений Национальной сети наблюдения и лабораторного контроля;
- к) привлекать на законных основаниях специалистов научно-исследовательских и проектных учреждений, специалистов-

к) привлекать на законных основаниях специалистов научно-исследовательских и проектных учреждений, специалистов-практиков и других работников хозяйствующих субъектов к разработке мероприятий по гражданской защите и пожарной безопасности, выполнению соответствующих экспертиз, а в случае необходимости – к проведению контроля соблюдения требований стандартов, норм и правил гражданской защиты и пожарной безопасности;

л) рассматривать и согласовывать в образовательных учреждениях программы обучения в области гражданской защиты и пожарной безопасности;

м) временно ограничивать или запрещать при возникновении чрезвычайных ситуаций и пожаров доступ на определенную территорию граждан и движение транспорта на этой территории;

н) при возникновении чрезвычайных ситуаций, пожаров требовать от органов публичного управления и юридических лиц в установленном законодательством порядке обеспечения транспортными и техническими средствами, горюче-смазочными материалами, оборудованием, средствами связи и людскими ресурсами;

о) предоставлять на контрактной основе платные услуги юридическим лицам и населению. Перечень платных услуг утверждается Правительством.

Статья 14. Обязанности Службы

Служба обязана:

а) участвовать в разработке и реализации государственной политики в области защиты населения и территорий в случае опасности возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций и/или пожаров, химической и радиационной безопасности;

б) разрабатывать и применять нормативные акты по обеспечению защиты населения и территорий в случае опасности возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций и/или пожаров;

с) оказывать содействие в разработке норм и правил в области гражданской защиты и пожарной безопасности, давать заключения на проекты стандартов, технических условий, норм и правил, относящихся к регламентированию данной области;

д) проводить аварийно-спасательные и другие неотложные работы по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

е) реализовывать научно-технические программы специального назначения, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций;

ф) информировать органы публичного управления, другие учреждения и население по вопросам предупреждения или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, пожаров, химической и радиационной безопасности;

г) поддерживать в постоянной готовности силы Службы;

h) укреплять материально-техническую базу Службы;

и) участвовать в работе комиссий по вводу в эксплуатацию зданий и инженерных сооружений, объектов национальной экономики и объектов другого назначения.

Статья 15. Ответственность Службы

(1) Служба несет в соответствии с законодательством уголовную, административную и материальную ответственность за вред, причиненный неправильными действиями в ходе ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и/или пожаров.

(2) Служба не несет ответственность за вред, причиненный обоснованными действиями в ходе ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и/или пожаров как следствие действия в состоянии крайней необходимости для ликвидации опасности при возникновении чрезвычайной ситуации.

Статья 16. Финансовое, материально-техническое и другое обеспечение Службы

(1) Финансовое обеспечение Службы осуществляется за счет средств государственного бюджета и других источников, предусмотренных законодательством.

(2) Служба обеспечивается оборудованием, специальной техникой, снаряжением и другим необходимым имуществом в соответствии с нормами, утвержденными Правительством.

(3) Служба располагает служебным жилым фондом, формируемым в порядке, установленном законодательством.

(4) Центральные отраслевые органы публичного управления и органы местного публичного управления выделяют безвозмездно Службе в соответствии с законодательством здания и помещения, необходимые для осуществления ее деятельности.

Глава IV Зачисление на службу

Статья 17. Условия зачисления на службу

(1) На службу зачисляются на добровольной основе граждане Республики Молдова, достигшие 18-летнего возраста, годные по состоянию здоровья и имеющие необходимое для исполнения служебных обязанностей образование. Военнообязанные лица, принятые в Службу, исключаются с воинского учета и ставятся на специальный учет Министерства внутренних дел.

(2) Для службы по контракту устанавливается следующий предельно допустимый возраст:

а) при первичном поступлении на службу – 30 лет;

б) нахождения на службе:

- рядовой состав – 45 лет;

- начальствующий состав: младший – 50 лет; старший – 55 лет; высший – 60 лет.

(3) Сотрудники, достигшие предельного возраста нахождения на службе, подлежат увольнению в резерв либо в отставку в соответствии с законодательством. Срок нахождения на службе сверх допустимого предельного возраста может быть продлен по личному заявлению сотрудника на срок до 5 лет лицом, наделенным правом назначать на должность, при условии, что сотрудник соответствует профессиональным требованиям, предусмотренным для соответствующей должности, и в соответствии с решением специальной медицинской комиссии считается годным для продолжения службы.

[Ст. 17 ч. (3) изменена ЗП193 от 30.09.11, МО222-226/16.12.11 ст. 617]

(4) Для определения профессиональной пригодности лицо зачисляется на службу с испытательным сроком, устанавливаемым в соответствии с законодательством.

(5) Не могут быть зачислены на службу лица, отбывшие наказание за совершение преступления.

Статья 18. Принятие на работу в Службу

Принятие на работу в Службу осуществляется на основании индивидуального трудового договора (далее – договор) в

Принятие на работу в Службу осуществляется на основании индивидуального трудового договора (далее – договор) в соответствии с законодательством.

Статья 19. Принятие присяги

После окончания курса начальной подготовки сотрудники Службы приносят следующую присягу:

“Я (фамилия, имя), поступая в Службу гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций, присягаю на верность Республике Молдова и ее народу.

Клянусь свято соблюдать Конституцию и законы Республики Молдова, высоко нести честь и достоинство сотрудника Службы гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций, добросовестно исполнять служебные обязанности.”.

Глава V

Специальные звания

Статья 20. Специальные звания

Для сотрудников Службы устанавливаются следующие специальные звания:

а) рядовой состав:

- рядовой спасательной службы;
- младший сержант спасательной службы;
- сержант спасательной службы;
- старший сержант спасательной службы;
- старшина спасательной службы;
- прапорщик спасательной службы;
- старший прапорщик спасательной службы;

б) начальствующий состав:

младший:

- младший лейтенант спасательной службы;
- лейтенант спасательной службы;
- старший лейтенант спасательной службы;
- капитан спасательной службы;

старший:

- майор спасательной службы;
- подполковник спасательной службы;
- полковник спасательной службы;

высший:

- генерал-майор спасательной службы.

Статья 21. Порядок присвоения специальных званий

(1) Специальные звания присваиваются сотрудникам, зачисленным на службу по контракту, с учетом их квалификации, образования, занимаемой должности и других условий, предусмотренных настоящим законом, следующим образом:

- а) начиная от рядового состава и до старшего начальствующего состава – руководителем Службы;
- б) старшему начальствующему составу – министром внутренних дел.

(2) Сроки нахождения в специальных званиях и порядок их присвоения рядовому и начальствующему составу устанавливаются Правительством.

(3) Специальные звания высшего начальствующему составу присваиваются Президентом Республики Молдова по представлению министра внутренних дел.

(4) Представление на присвоение очередного специального звания не осуществляется в период:

- а) действия дисциплинарного взыскания;
- б) служебного расследования или уголовного преследования.

Статья 22. Лишение специального звания, понижение в специальном звании

(1) Сотрудники не могут быть лишены специальных званий, за исключением случаев совершения преступлений, когда они лишаются званий по приговору суда в соответствии с законодательством.

(2) Понижение в специальном звании на одну ступень рядового и начальствующего состава производится в качестве дисциплинарного взыскания. Понижение в специальных званиях осуществляется в соответствии с Положением о порядке исполнения службы в Службе гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций, утвержденным Правительством.

(3) При положительном результате аттестации сотрудникам, пониженным в специальном звании, присваивается очередное звание. Период нахождения в пониженном звании не включается в срок для получения очередного специального звания.

Глава VI

НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ, ПЕРЕВОД НА ДРУГУЮ ДОЛЖНОСТЬ, ПЕРЕВОД В РАСПОРЯЖЕНИЕ, АТТЕСТАЦИЯ И ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ

Статья 23. Порядок назначения на должность

(1) Назначение сотрудников на должность производится министром внутренних дел или начальником Службы в соответствии с настоящим законом.

(2) При назначении сотрудников на должность должны соблюдаться следующие условия:

- а) наличие специальности либо соответствующего опыта работы в данной сфере деятельности;
- б) назначению лица на должность, предусматривающую новую для него специальность, в обязательном порядке должна предшествовать его профессиональная переподготовка;
- в) совместная служба, связанная с подчиненностью или непосредственной подконтрольностью лиц, состоящих в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители, дети супругов), не допускается.

Статья 24. Перевод на другую должность

(1) Перевод сотрудников на другую должность производится с их согласия, за исключением случаев применения дисциплинарного взыскания в виде понижения в должности.

дисциплинарного взыскания в виде понижения в должности.

(2) Перевод сотрудников на другую должность может производиться в следующем порядке:

- а) на высшие должности – в порядке продвижения по службе. Должность считается высшей, если предусматривает более высокое специальное звание, чем звание по занимаемой должности, а при равных специальных званиях – более высокий должностной оклад;
- б) на равные должности – в связи с сокращением численности персонала или штатов;
- с) на низшие должности – в связи с сокращением численности персонала или штатов и невозможностью перевода на равную должность. Должность считается низшей, если предусматривает более низкое специальное звание, чем звание по занимаемой должности, а при равных специальных званиях – более низкий должностной оклад.

Статья 25. Перевод в распоряжение

(1) Сотрудники могут быть переведены в распоряжение службы кадров на определенный срок согласно приказу (распоряжению, решению, постановлению) начальника, наделенного правом назначать на должность, для выполнения определенных служебных заданий вне места постоянной дислокации Службы.

(2) Перевод сотрудников в распоряжение службы кадров может осуществляться в следующих случаях и на следующие сроки:

- а) в связи с направлением на учебу в профильные образовательные учреждения (курсы) сроком более одного года – на весь период обучения;
- б) на основании определения судебной инстанции о временном приостановлении в должности в связи с началом уголовного преследования – до вынесения окончательного решения по уголовному делу;
- с) в связи с проведением организационно-штатных мероприятий – на период не более двух месяцев;
- д) в связи с регистрацией в качестве кандидата на выборную должность – на период избирательной кампании;
- е) в связи с нахождением на лечении в медицинском учреждении – до установления военно-врачебной комиссией Министерства внутренних дел годности сотрудника к службе;
- ф) в связи с нахождением в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком или в дополнительном неоплачиваемом отпуске по уходу за ребенком – на весь период нахождения в отпуске.

Статья 26. Аттестация

(1) Аттестация сотрудников проводится, как правило, один раз в пять лет.

(2) Аттестация сотрудников проводится аттестационными комиссиями в соответствии с положением, утвержденным министром внутренних дел.

Статья 27. Подготовка

(1) Подготовка личного состава проводится с целью приобретения и совершенствования теоретических знаний и практических навыков в области защиты населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций.

(2) Подготовка личного состава проводится в профильных образовательных учреждениях Республики Молдова и других государств.

(3) Профессиональная подготовка личного состава осуществляется в соответствии с программами подготовки, утверждаемыми руководителем Службы.

Глава VII Прекращение службы

Статья 28. Основания прекращения службы по контракту

Основаниями прекращения службы по контракту являются:

- а) увольнение из Службы или отставка;
[Ст.28 лит.а) изменена ЗП61 от 30.03.12, МО103/29.05.12 ст.345]
- б) выход из гражданства, утрата гражданства Республики Молдова;
[Ст.28 пкт.б) изменен ЗП229 от 25.11.11, МО7-12/13.01.12 ст.24]
- с) признание в установленном порядке безвестно отсутствующим;
- д) гибель (смерть) сотрудника.

Статья 28¹. Отставка

Сотрудник Службы имеет право на отставку – расторжение индивидуального трудового договора по собственной инициативе в соответствии с Трудовым кодексом.

[Ст.28¹ введена ЗП61 от 30.03.12, МО103/29.05.12 ст.345]

Статья 29. Увольнение

(1) Увольнение сотрудников осуществляется:

- а) в связи с установлением факта несоответствия занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья на основании решения военно-врачебной комиссии Министерства внутренних дел;
- б) по сокращению численности персонала или штатов;
- с) в связи с неудовлетворительным результатом испытательного срока;
- д) по служебному несоответствию или несоответствию выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденному решением аттестационной комиссии;
- е) в случае грубого нарушения служебной дисциплины;
- ф) по выслуге лет с правом выхода на пенсию;
- г) в связи с переводом сотрудника в соответствии с Трудовым кодексом;
[Ст.29 лит.г) введена ЗП61 от 30.03.12, МО103/29.05.12 ст.345]
- h) по достижении предельного возраста нахождения на службе;
[Ст.29 лит.h) введена ЗП61 от 30.03.12, МО103/29.05.12 ст.345]
- и) в связи с назначением судебным решением уголовного наказания, которое исключает возможность продолжения службы по контракту – со дня обретения судебным решением окончательного характера.

[Ст.29 лит.и) введена ЗП61 от 30.03.12, МО103/29.05.12 ст.345]

(2) Сотрудник считается уволенным со дня, указанного в приказе об увольнении. Он должен передать управление и служебную документацию в течение не более трех дней со дня издания приказа об его увольнении, если в приказе не указан иной срок.

другой срок.

(3) увольнение работника в период пребывания его в медицинском отпуске, ежегодном отпуске, учебном отпуске, отпуске по уходу за ребенком в возрасте до шести лет, а также в период откомандирования, за исключением случаев ликвидации подразделения, не допускается.

Глава VIII

Государственное страхование

Статья 30. Обязательное государственное страхование

Сотрудники Службы подлежат обязательному государственному страхованию на условиях и в порядке, установленных законодательством.

Статья 31. Пенсионное обеспечение

Пенсионное обеспечение сотрудников осуществляется в соответствии с Законом о пенсионном обеспечении военнослужащих и лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел № 1544-XII от 23 июня 1993 года.

Статья 32. Обеспечение вещевым имуществом и продовольствием

Сотрудники обеспечиваются вещевым имуществом и продовольствием за счет государственного бюджета в случаях, установленных Правительством.

[Ст.32 изменена ЗП108-XVIII от 17.12.09, МО193-196/29.12.09 ст.609; в силу с 01.01.2010]

Статья 33. Медицинское обеспечение

Сотрудники пользуются правом на медицинскую помощь в соответствии с Законом об обязательном медицинском страховании № 1585-XIII от 27 февраля 1998 года.

[Ст.34 исключена ЗП90-XVIII от 04.12.09, МО187-188/18.12.09 ст.584]

Глава IX

Права сотрудников

Статья 35. Рабочее время

(1) Внутренний распорядок в Службе устанавливается в соответствии с законодательством исходя из особенностей деятельности Службы и порядком, установленным начальником Службы.

(2) Продолжительность рабочего дня сотрудников Службы устанавливается в соответствии с законодательством и составляет восемь часов. Исходя из специфики деятельности, сотрудники могут привлекаться к исполнению служебных обязанностей сверх установленного рабочего времени, а также в ночное время, в выходные и праздничные дни.

Статья 36. Ежегодный оплачиваемый отпуск

Сотрудники Службы имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней. В случае, если стаж сотрудника превышает 15 лет, ежегодный оплачиваемый отпуск увеличивается на пять календарных дней, а если превышает 20 лет – на десять календарных дней.

Статья 37. Оплата труда

Оплата труда сотрудников Службы осуществляется в соответствии с Законом о системе оплаты труда в бюджетной сфере № 355-XVI от 23 декабря 2005 года.

Статья 38. Охрана здоровья

(1) Медицинское освидетельствование и оказание медицинской помощи сотрудникам Службы осуществляются в соответствии с Законом об обязательном медицинском страховании № 1585-XIII от 27 февраля 1998 года в медицинских учреждениях Министерства внутренних дел.

(2) Неотложная медицинская помощь оказывается безоговорочно и бесплатно в любом публичном медико-санитарном учреждении независимо от его подчиненности с возмещением понесенных расходов из средств Службы, предусмотренных для этих целей.

[Ст.38 ч.(3) исключена ЗП108-XVIII от 17.12.09, МО193-196/29.12.09 ст.609; в силу с 01.01.2010]

Статья 39. Компенсационные выплаты и единовременное пособие

(1) Компенсационные выплаты сотрудникам устанавливаются в соответствии с законодательством.

(2) При увольнении со службы по контракту на основании пункта ф) части (1) статьи 29 сотруднику выплачивается единовременное выходное пособие в размере 15-месячного денежного довольствия.

(3) Сотрудникам, уволенным со службы по контракту на основании пунктов а) или б) части (1) статьи 29, не имеющим выслуги лет, дающей право на пенсию, выплачивается единовременное выходное пособие в размере шестимесячного денежного довольствия.

(4) В случае повторного увольнения со службы по контракту, за исключением увольнения со службы в связи с сокращением численности персонала или штатов, единовременное выходное пособие выплачивается с учетом ранее выплаченного пособия.

Статья 40. Форма одежды, удостоверение и знаки различия

(1) Сотрудники обеспечиваются бесплатно формой одежды. Модель формы одежды, знаки различия и нормы обеспечения формой одежды утверждаются Правительством. Правила ношения формы одежды устанавливаются министром внутренних дел.

(2) Сотрудникам в качестве подтверждения их полномочий выдаются служебные удостоверения, образец и порядок выдачи которых устанавливаются министром внутренних дел.

(3) Использование специальных званий, знаков различия, формы одежды или служебного удостоверения другими лицами, не имеющими соответствующих полномочий, влечет ответственность, установленную законодательством.

(4) Служба имеет флаг и эмблему, утвержденные Правительством.

Глава X

Правовая и социальная защита членов семей сотрудников

Статья 41. Гарантии и дополнительные компенсации членам семей сотрудников

(1) В случае гибели сотрудника при исполнении служебных обязанностей семье погибшего, его иждивенцам выплачивается единовременное пособие в размере заработной платы погибшего за десять лет и назначается пенсия по случаю потери кормильца

единовременное пособие в размере заработной платы погибшего за десять лет и назначается пенсия по случаю потери кормильца в порядке, установленном законодательством.

[Ст.41 ч.(2) исключена ЗП90-ХVIII от 04.12.09, МО187-188/18.12.09 ст.584]

(3) В случае гибели сотрудника в результате увечий (ранений, травм, контузий), полученных при исполнении служебных обязанностей за пределами страны, расходы, связанные с транспортными и ритуальными услугами, осуществляются за счет государственного бюджета.

Глава XI

Основные обязанности сотрудников

Статья 42. Основные обязанности перед государством и обществом

Сотрудники обязаны:

- a) быть преданными стране и народу Республики Молдова;
- b) уважать права, законные интересы и достоинство других граждан;
- c) защищать население и собственность в условиях чрезвычайных ситуаций;
- d) хранить государственную тайну и другую официальную информацию ограниченного доступа, ставшую им известной при исполнении служебных обязанностей;

[Ст.42 пкт.d) изменен ЗП66 от 07.04.11, МО110-112/08.07.11 ст.299]

- e) добросовестно исполнять свой профессиональный долг;
- f) содержать в постоянной готовности снаряжение и технику, хранить вверенное им имущество;
- g) выполнять требования уставов и приказов начальников.

Статья 43. Служебные обязанности

С целью практического выполнения поставленных задач, связанных с осуществлением служебной деятельности, на личный состав Службы возлагаются служебные обязанности.

Глава XII

Служебная дисциплина

Статья 44. Служебная дисциплина

Служебная дисциплина представляет собой обязанность сотрудников неукоснительно соблюдать и исполнять положения настоящего закона и других нормативных актов, в том числе приказов (распоряжений, решений, постановлений) начальников.

Статья 45. Поощрения

(1) За добросовестное выполнение служебных обязанностей сотрудник может быть поощрен следующим образом:

- a) объявление благодарности;
- b) вручение премий, ценных подарков;
- c) занесение фотографии на Доску почета;
- d) досрочное снятие дисциплинарного взыскания;
- e) награждение значками Министерства внутренних дел;
- f) досрочное присвоение очередного специального звания;
- g) присвоение специального звания на одну ступень выше предусмотренного для занимаемой должности;
- h) награждение почетными грамотами.

(2) Поощрения отмечаются приказом (распоряжением, решением, постановлением) начальника Службы.

(3) Поощрение объявляется сотруднику лично, перед строем или на собрании личного состава.

(4) За особые заслуги сотрудник может быть представлен министром внутренних дел к государственной награде Республики Молдова.

Статья 46. Дисциплинарная ответственность

(1) Дисциплинарная ответственность сотрудника наступает в случаях ненадлежащего выполнения им обязанностей и несоблюдения служебной дисциплины.

(2) Дисциплинарные взыскания должны соответствовать тяжести совершенного проступка и степени виновности сотрудника. При наложении дисциплинарного взыскания учитываются характер, причины, обстоятельства и последствия проступка, сроки пребывания сотрудника на службе, а также предпринятые им меры по устранению последствий совершенного проступка.

(3) В случае совершения сотрудником преступления до определения преступного характера деяния начальник Службы может наложить дисциплинарное взыскание за совершение проступка, являющегося нарушением служебной дисциплины.

(4) Сотрудник, у которого имеются дисциплинарные взыскания, не освобождается от уголовной ответственности, если его действия содержат признаки состава преступления.

(5) За одно и то же нарушение применяется одно дисциплинарное взыскание.

(6) Сотруднику, находящемуся в отпуске, наложение дисциплинарного взыскания приостанавливается до его возвращения на службу.

Статья 47. Грубое нарушение служебной дисциплины

(1) Грубым нарушением служебной дисциплины считается:

- a) совершение сотрудником, непосредственно распоряжающимся вверенными ему денежными или материальными средствами, неправомерных действий, если эти действия привели к потере доверия руководства к данному сотруднику;
- b) совершение на месте службы кражи имущества, в том числе в малых размерах;
- c) прибытие на службу в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- d) отсутствие на службе без уважительных причин более четырех часов подряд в течение одного рабочего дня.

(2) Сотрудник, совершивший грубое нарушение служебной дисциплины, может быть отстранен от выполнения служебных обязанностей или от занимаемой должности с изъятием служебного удостоверения на основании приказа (распоряжения, решения, постановления) начальника, давшего указание о проведении служебного расследования, до принятия окончательного решения по данному факту.

(3) Продолжительность отстранения от должности не может превышать сроки, установленные для разрешения дела.

Статья 48. Дисциплинарные взыскания

За нарушение служебной дисциплины могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

За нарушение служебной дисциплины могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- a) предупреждение;
- b) выговор;
- c) строгий выговор;
- d) понижение в должности;
- e) понижение в специальном звании на одну ступень;
- f) увольнение.

Статья 49. Лица, наделенные правом наложения дисциплинарных взысканий

(1) Начальник Службы имеет право налагать дисциплинарные взыскания на всех сотрудников.

(2) Перечень должностей начальников и их полномочия по наложению дисциплинарных взысканий утверждаются министром внутренних дел.

(3) Если начальник считает необходимым наложение дисциплинарного взыскания, превышающего его полномочия, он обращается к непосредственному вышестоящему начальнику.

(4) Вышестоящий начальник вправе изменить наложенное дисциплинарное взыскание, если установит, что оно не соответствует тяжести дисциплинарного проступка или степени виновности.

(5) Начальник Службы вправе ужесточить, смягчить, снять или аннулировать любое дисциплинарное взыскание, наложенное на сотрудника.

Статья 50. Порядок наложения дисциплинарных взысканий

(1) Дисциплинарные взыскания налагаются приказом (распоряжением, решением, постановлением) только на основании фактов проведенного служебного расследования. В этом случае сотрудник вправе дать объяснения и представить все необходимые оправдательные доказательства.

(2) Лицо, привлеченное к дисциплинарной ответственности, представляет соответствующие письменные объяснения. Отказ от дачи требуемых объяснений заносится в протокол, подписываемый сотрудником, проводившим служебное расследование, и двумя другими незаинтересованными лицами.

(3) Лицо, в отношении которого проводилось служебное расследование, вправе ознакомиться с материалами такового в течение пяти дней после окончания расследования.

(4) В период проведения служебного расследования запрещается продвижение в должности, присвоение специальных званий, квалификационной категории и предоставление отпусков, за исключением нахождения в отпуске по болезни.

(5) Приказ о наложении дисциплинарного взыскания доводится до сведения сотрудника под роспись в течение пяти дней со дня издания приказа.

Статья 51. Сроки наложения дисциплинарных взысканий

(1) Дисциплинарное взыскание налагается в течение 30 дней с момента установления дисциплинарного проступка без учета времени нахождения сотрудника в ежегодном отпуске, учебном или медицинском отпуске, но не позднее шести месяцев с момента совершения проступка, а в случае проведения ревизии или проверки финансово-экономической деятельности – не позднее двух лет со дня совершения проступка.

(2) Сроки служебного расследования или наложения дисциплинарного взыскания могут быть приостановлены, если определение виновности сотрудника требует проведения расследования другими правовыми органами, если указанное лицо находится в командировке или в отпуске либо если существуют другие обстоятельства, мешающие принятию окончательного решения.

(3) При наличии или отсутствии документов, подтверждающих (опровергающих) факты, ранее приостановленное служебное расследование может быть возобновлено или прекращено.

Статья 52. Сроки действия и последствия наложения дисциплинарных взысканий

(1) Дисциплинарное взыскание считается снятым, если в течение одного года со дня его наложения сотрудник не подвергался новому дисциплинарному взысканию. В порядке поощрения дисциплинарное взыскание может быть снято, но не ранее чем через шесть месяцев со дня его наложения, за исключением случая, предусмотренного пунктом f) статьи 48.

(2) Снятие дисциплинарного взыскания в порядке поощрения осуществляется наложившим его начальником или непосредственным вышестоящим начальником. Снятие взыскания вышестоящим начальником осуществляется по обращению к нему непосредственного начальника.

(3) Снятие дисциплинарного взыскания осуществляется приказом в письменной форме и доводится до сведения соответствующего сотрудника в установленном порядке.

(4) Лицо, пониженное в должности, может быть восстановлено в ней на общих основаниях, но не ранее чем через шесть месяцев со дня наложения дисциплинарного взыскания.

Статья 53. Обжалование решения о наложении дисциплинарного взыскания

(1) Сотрудник, привлеченный к дисциплинарной ответственности, имеет право обжалования вышестоящему начальнику или в судебную инстанцию в соответствии с законодательством.

(2) В случае обжалования действие дисциплинарного взыскания не приостанавливается.

Глава XIII

Материальная ответственность

Статья 54. Условия материальной ответственности

(1) Сотрудники несут материальную ответственность только за причиненный по их вине реальный ущерб.

(2) Сотрудники не несут материальной ответственности за ущерб, причиненный вследствие точного исполнения приказа (распоряжения, решения, постановления) начальника, включая вышестоящих начальников. В этом случае материальную ответственность за причиненный ущерб несут начальники, издавшие приказ (распоряжение, решение, постановление).

(3) Сотрудники, имевшие возможность частично или полностью устранить пагубные последствия приказа (распоряжения, решения, постановления) начальника, не доложившие об этом незамедлительно, или в течение 24 часов, или по возвращении с

решения, постановления) начальника, не доложившие об этом незамедлительно, или в течение 24 часов, или по возвращении с задания либо по халатности или по злему умыслу и не принявшие мер для предотвращения ущерба, несут солидарную ответственность вместе с начальником.

(4) Материальная ответственность сотрудников не наступает в случае совершения ими действий в состоянии крайней необходимости, а также в случае совершения ими правомерных действий.

Статья 55. Ограниченная материальная ответственность

(1) За ущерб, причиненный по неосторожности при исполнении служебных обязанностей, сотрудники несут материальную ответственность в размере причиненного ими ущерба, но не более чем в размере двух месячных заработных плат, за исключением случаев, предусмотренных статьей 56.

(2) Сотрудники, виновные в причинении ущерба, связанного с уплатой Службой штрафов, несут материальную ответственность в размере причиненного ущерба, но не более чем в размере двух месячных заработных плат, если их действия не содержат признаков состава преступления.

(3) Начальники, нарушившие своими приказами (распоряжениями, решениями, постановлениями) установленный порядок учета, хранения, использования, расходования, перевозки имущества Службы или не принявшие необходимых мер к предотвращению его хищения, уничтожения, повреждения, порчи или к предотвращению излишних денежных выплат, что повлекло за собой причинение ущерба, либо не принявшие необходимых мер к возмещению виновными лицами причиненного ущерба, несут материальную ответственность в размере причиненного ущерба, но не более чем в размере двух месячных заработных плат, если их действия не содержат признаков состава преступления.

(4) Начальники, виновные в незаконном увольнении сотрудника со службы, незаконном переводе сотрудника на другое место службы, незаконном назначении его на должность, не предусмотренную штатным расписанием, либо на должность, оплачиваемую выше фактически исполняемых служебных обязанностей, несут материальную ответственность за ущерб, причиненный излишними денежными выплатами, произведенными в результате незаконного увольнения сотрудника, незаконного перевода сотрудника на другое место службы, незаконного назначения его на должность, в размере причиненного ущерба, но не более чем в размере двух месячных заработных плат, если их действия не содержат признаков состава преступления.

Статья 56. Полная материальная ответственность

Сотрудники несут материальную ответственность в полном размере ущерба в случае, если ущерб причинен:

а) недостачей, уничтожением, порчей имущества, переданного сотруднику под отчет для хранения, перевозки, выдачи, использования или для других целей;

б) умышленными незаконными действиями (бездействием) сотрудника, если данный факт установлен решением судебной инстанции;

с) в результате умышленных хищения, уничтожения, повреждения, порчи, незаконного расходования и/или использования имущества Службы или иных умышленных действий (бездействия) независимо от содержания в них признаков состава преступления, предусмотренного Уголовным кодексом Республики Молдова;

д) умышленными действиями сотрудника, повлекшими затраты на лечение лиц, пострадавших в результате этих действий, в медицинских учреждениях.

Статья 57. Определение размера причиненного ущерба

(1) Размер причиненного ущерба определяется в зависимости от понесенных затрат на основании данных учета имущества Службы, исходя из рыночных цен, действующих на день обнаружения ущерба, и степени износа имущества согласно нормам, установленным на день обнаружения ущерба, но не ниже цены лома (утиля) этого имущества.

(2) При назначении сотрудника на должность, не предусмотренную штатным расписанием, размер причиненного ущерба определяется размером произведенных сотруднику денежных выплат, а при незаконном назначении сотрудника на должность, оплачиваемую выше фактически исполняемых служебных обязанностей, – разницей между произведенными денежными выплатами и денежными выплатами, соответствующими фактически исполняемым служебным обязанностям.

(3) Размер ущерба, причиненного в случае, предусмотренном пунктом д) статьи 56, определяется фактическими затратами на лечение пострадавших лиц в медицинских учреждениях.

(4) Размер возмещаемого ущерба, причиненного по вине нескольких сотрудников, определяется для каждого из них в отдельности с учетом степени вины, формы и пределов материальной ответственности.

(5) При привлечении сотрудника к материальной ответственности размер удержания из его месячной заработной платы определяется на день издания приказа (распоряжения, решения, постановления) начальника или принятия судебной инстанцией решения о возмещении ущерба.

Статья 58. Проведение служебного расследования при обнаружении ущерба

(1) При обнаружении ущерба начальник в пределах своей компетенции обязан немедленно назначить служебное расследование для установления причин ущерба, его размера и виновных лиц. Служебное расследование проводится в месячный срок со дня обнаружения ущерба. При необходимости этот срок может быть продлен вышестоящим начальником, но не более чем на один месяц.

(2) Служебное расследование может не проводиться, если причины ущерба, его размер и виновные лица установлены судебной инстанцией либо в результате ревизии, проверки или уголовного преследования.

Статья 59. Возмещение ущерба

(1) Возмещение ущерба, размер которого не превышает двух месячных заработных плат, производится по приказу (распоряжению, решению, постановлению) начальника путем удержания сумм, причитающихся сотруднику, причинившему ущерб.

(2) Приказ (распоряжение, решение, постановление) о возмещении ущерба, причиненного начальником, издается вышестоящим начальником.

(3) Вопрос о возмещении ущерба, размер которого превышает две месячные заработные платы, рассматривается судебной инстанцией по иску начальника.

(4) Иск о возмещении ущерба, причиненного начальником, предъявляется вышестоящим начальником.

(5) Приказ (распоряжение, решение, постановление) начальника о возмещении ущерба издается в месячный срок со дня

(5) Приказ (распоряжение, решение, постановление) начальника о возмещении ущерба издается в месячный срок со дня окончания служебного расследования, ревизии, проверки и доводится до сведения сотрудника под роспись. Приказ (распоряжение, решение, постановление) обращается к исполнению по истечении семи дней после объявления его сотруднику. Если приказ (распоряжение, решение, постановление) о возмещении ущерба не был издан в месячный срок, вопрос о привлечении сотрудника к материальной ответственности рассматривается судебной инстанцией по иску начальника.

(6) Приказ (распоряжение, решение, постановление) начальника о возмещении ущерба может быть обжалован сотрудником вышестоящему начальнику и/или в судебную инстанцию. Обжалование приказа (распоряжения, решения, постановления) о возмещении ущерба не приостанавливает удержания средств из денежных выплат сотрудника. При отмене приказа (распоряжения, решения, постановления) о возмещении ущерба удержанные денежные средства возвращаются сотруднику.

(7) Возмещение ущерба производится независимо от привлечения сотрудника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми был причинен ущерб.

(8) Сотрудники могут добровольно полностью или частично возместить причиненный ущерб в денежной форме.

(9) Удержания из денежных выплат сотрудника по решению судебной инстанции осуществляются на основании приказа начальника или исполнительного листа, выданного судебной инстанцией.

(10) Разница между размером причиненного ущерба и размером удержания из денежных выплат сотрудника списывается начальником в установленном порядке в пределах предоставленных ему полномочий или на основании решения судебной инстанции.

Статья 60. Возмещение ущерба в случае увольнения
сотрудника со службы или перевода его
на новое место службы

(1) Если сотрудник, привлеченный к материальной ответственности, не возместил ущерб ко дню увольнения со службы, возмещение ущерба осуществляется в соответствии с законодательством.

(2) Если сотрудник, причинивший ущерб, был уволен со службы без привлечения к материальной ответственности, возмещение им ущерба производится на основании исполнительного листа, выданного судебной инстанцией, по рассмотрении иска, поданного начальником.

(3) В случае перевода сотрудника, привлеченного к материальной ответственности, на новое место службы возмещение ущерба производится им по новому месту службы на основании записи в денежном аттестате.

(4) Если решение о привлечении к материальной ответственности сотрудника, причинившего ущерб, не было принято до его перевода на новое место службы, начальник в пятидневный срок со дня окончания служебного расследования, ревизии, проверки или со дня принятия решения судебной инстанцией обязан направить необходимые материалы на новое место службы сотрудника. Возмещение ущерба в этом случае производится по новому месту службы сотрудника.

(5) Приказ (распоряжение, решение, постановление) начальника о возмещении ущерба издается в двухнедельный срок со дня поступления с прежнего места службы сотрудника материалов, указанных в части (4).

Статья 61. Возмещение ущерба, причиненного
сотрудником третьим лицам

Сотрудники, причинившие ущерб третьим лицам, который в соответствии с законодательством был возмещен Службой, возмещают его Службе в порядке и в размерах, предусмотренных настоящим законом.

Статья 62. Условия уменьшения размера ущерба,
подлежащего возмещению

Размер денежных средств, подлежащих взысканию с сотрудника для возмещения причиненного ущерба, может быть уменьшен начальником с разрешения вышестоящего начальника или судебной инстанцией с учетом конкретных обстоятельств, степени вины и материального положения сотрудника, за исключением случая, предусмотренного пунктом d) статьи 56.

Статья 63. Порядок осуществления денежного
удержания

Ежемесячные денежные удержания в целях возмещения причиненного сотрудником ущерба осуществляются в размере до 50 процентов месячной заработной платы.

Глава XIV

Заключительные положения

Статья 64. Вступление в силу

Настоящий закон вступает в силу по истечении трех месяцев со дня опубликования.

Статья 65. Организация исполнения

(1) Правительству в трехмесячный срок:

а) представить Парламенту предложения по приведению действующего законодательства в соответствие с настоящим законом;

б) разработать нормативные акты, необходимые для исполнения настоящего закона;

с) привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом.

(2) До приведения действующего законодательства в соответствие с настоящим законом нормативные акты применяются в части, не противоречащей настоящему закону.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА

Мариан ЛУПУ

№ 93-XVI. Кишинэу, 5 апреля 2007 г.