

MINISTERUL MUNCII ŞI PROTECŢIEI SOCIALE  
Norme pentru organizarea instruirii în materie  
de protecţie a muncii a personalului din întreprinderi,  
instituţii, organizaţii

Nr.49 din 01.10.2001

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.131-132/313 din 31.10.2001

\* \* \*

APROBATE:

Ministerul Muncii Şi Protecţiei  
Sociale al Republicii Moldova  
Ministru \_\_\_\_\_ Valerian REVENCO  
nr.49 din 01.10.2001

ÎNREGISTRATE:

Ministerul Justiţiei  
al Republicii Moldova  
Ministru \_\_\_\_\_ Ion MOREI  
nr.235 din 18.10.2001

1. Prezentele Norme sînt reglementări cu aplicabilitate naţională care cuprind prevederi minimale obligatorii pentru organizarea instruirii în materie de protecţie a muncii a personalului din întreprinderi, instituţii, organizaţii, cu orice tip de proprietate şi formă juridică de organizare.

2. Instruirea personalului din întreprinderi, instituţii, organizaţii în materie de protecţie a muncii constituie activităţi cu caracter didactic prin care se transmit, se însuşesc şi se verifică cunoştinţele în scopul formării deprinderilor de protecţie a muncii.

3. Instruirea personalului din întreprinderi, instituţii, organizaţii în materie de protecţie a muncii se efectuează prin instructaj şi prin cursuri de lecţii.

4. Instructajul de protecţie a muncii, în raport cu caracterul şi timpul efectuării, cuprinde următoarele faze:

- a) instructajul introductiv general;
- b) instructajul la locul de muncă;
- c) instructajul periodic.

5. Instructajul introductiv general se face:

- a) cu personalul nou angajat;
- b) cu personalul venit ca detaşat sau pentru executarea unor lucrări în bază de contract;
- c) cu elevii, ucenicii şi studenţii ce îşi desfăşoară practica profesională.

6. Instructajul introductiv general are scopul de a informa personalul despre obligaţiile acestuia de protecţie a muncii, specificul activităţii de producţie, prevederile actelor normative de protecţie a muncii ce urmează a fi respectate în procesul de muncă, riscurile de accidentare şi îmbolnăvire profesională specifice, consecinţele posibile ale necunoaşterii sau nerespectării prevederilor actelor normative de protecţie a muncii.

7. Instructajul introductiv general se efectuează individual sau cu un grup de persoane de către specialistul pentru protecţia muncii conform programului instructajului introductiv general. Programul instructajului introductiv general se elaborează de specialistul pentru protecţia muncii şi se aprobă de angajator.

8. Specialistul pentru protecţia muncii, după ce a efectuat instructajul introductiv general, verifică cunoştinţele însuşite de cei instruiţi şi, în raport cu rezultatul verificării cunoştinţelor, face propuneri angajatorului referitor la angajarea sau neangajarea persoanelor respective.

9. Angajatorul angajează numai persoane care au însuşit programul instructajului introductiv general.

10. Instructajul la locul de muncă se face după instructajul introductiv general şi începe din momentul prezentării personalului nou angajat la locul de muncă.

11. Instructajul la locul de muncă se efectuează de către conducătorul de lucrări pe baza instrucţiunilor de protecţie a muncii.

12. Instructajul la locul de muncă are ca scop cunoașterea de către personalul nou angajat în muncă a cerințelor generale de protecție a muncii, precum și a cerințelor de protecție a muncii specifice activității la locul de muncă respectiv.

13. După efectuarea instructajului la locul de muncă, conducătorul de lucrări verifică cunoștințele însoțite de cel instruit și, în raport cu rezultatul verificării cunoștințelor, admite sau nu admite persoana respectivă la desfășurarea de sine stătător a activității.

14. Instructajul periodic are scopul să completeze și să perfecționeze cunoștințele în materie de protecție a muncii ale personalului și se efectuează de către conducătorul de lucrări.

15. Instructajul periodic se va efectua ori de câte ori este necesar la intervale ce nu vor depăși 180 zile.

16. Instructajul periodic se efectuează și în următoarele cazuri:

a) la punerea în aplicare a unor norme de protecție a muncii noi sau modificate, care se răspîndesc asupra locului de muncă respectiv;

b) la schimbarea condițiilor de muncă;

c) în urma încălcării de către salariați a instrucțiunilor de protecție a muncii, care a condus sau ar fi putut conduce la un accident de muncă, avarie, explozie etc.;

d) la reluarea activității după un accident de muncă;

e) la efectuarea lucrărilor ocazionale sau speciale care nu fac parte din procesul de muncă obișnuit al salariatului;

f) la modificarea procesului tehnologic;

g) la lichidarea urmărilor avariilor, calamităților naturale etc.;

h) la efectuarea lucrărilor pentru care se perfectează un bon de lucru - permis.

17. Instructajul de protecție a muncii se va consemna în registre de instructaj (anexele nr. 1, nr. 2 la prezentele Norme) sau în fișe individuale de instructaj (anexa nr. 3 la prezentele Norme) și se va confirma prin semnătura celui ce a efectuat și a verificat însoțirea instructajului, precum și prin semnătura celui instruit.

18. Cursurile de lecții în materie de protecție a muncii se desfășoară conform unor programe și se finalizează cu verificarea cunoștințelor.

19. Verificarea cunoștințelor în materie de protecție a muncii, fiind precedată de lecții și consultării cu tematică respectivă, se va efectua și:

a) la punerea în aplicare a normelor de protecție a muncii noi sau modificate;

b) în urma producerii unor accidente de muncă, avarii, explozii.

20. Rezultatele verificării cunoștințelor se vor consemna în proces-verbal de verificare a cunoștințelor (anexa nr.4 la prezentele Norme), după caz, într-un registru de verificare a cunoștințelor, prevăzut de alte acte normative. În raport cu rezultatele verificării cunoștințelor, se vor face propuneri angajatorului referitoare la admiterea sau neadmiterea managerilor și specialiștilor respectivi la exercitarea de sine stătător a atribuțiilor.

21. Instruirea în materie de protecție a muncii a personalului executant (asamblori, laboranți, lăcătuși, montatori, operatori, strungari, oferi, tractoriști ș.a.) se efectuează prin instructajul de protecție a muncii.

22. În unele cazuri, prevăzute de alte acte normative, instruirea unor categorii de personal executant se va efectua și prin cursuri de lecții în materie de protecție a muncii. Verificarea cunoștințelor în materie de protecție a muncii a acestor categorii de personal executant se va efectua în modul stabilit de actele normative respective.

23. Instruirea în materie de protecție a muncii a managerilor (conducători de întreprinderi, instituții, organizații, ateliere, laboratoare, secții, sectoare etc.) și specialiștilor (agronomi, energeticieni, mecanici, tehnologi ș.a.) se realizează prin instructajul introductiv general și prin cursuri de lecții.

24. Pentru manageri și specialiști cursurile de lecții în materie de protecție a muncii se vor organiza, în termen de cel mult 90 zile de la

data numirii acestora în funcție, iar în continuare periodic, cel puțin o dată în 3 ani.

25. Pentru organizarea instruirii angajatorul va:

a) aproba programele cursurilor de lecții în materie de protecție a muncii;

b) desemna persoanele responsabile de desfășurarea instructajului și cursurilor de lecții în materie de protecție a muncii;

c) stabili forma de verificare a cunoștințelor.

26. Persoanele responsabile de desfășurarea instructajului și cursurilor de lecții în materie de protecție a muncii trebuie să fie instruiți în acest domeniu.

27. Pentru manageri, specialiști și împuterniciți pentru protecția muncii, la numirea acestora în funcție, programele cursurilor de lecții în materie de protecție a muncii vor include teme teoretice și practice în volum de cel puțin 16 ore, iar programele cursurilor periodice - în volum de cel puțin 8 ore.

28. Pentru specialiști pentru protecția muncii, la numirea acestora în funcție, programele cursurilor de lecții în materie de protecție a muncii vor include teme teoretice și practice în volum de cel puțin 80 ore, iar programele cursurilor periodice - în volum de cel puțin 40 ore.

29. Întreprinderile, instituțiile, organizațiile ce nu dispun de specialiști necesari pentru efectuarea instruirii în materie de protecție a muncii vor apela la serviciile unor persoane juridice specializate în acest domeniu.

#### Anexa nr.1

la Normele pentru organizarea instruirii în materie de protecție a muncii a personalului din întreprinderi, instituții, organizații

COPERTA

|                                                       |      |
|-------------------------------------------------------|------|
| (denumirea întreprinderii, instituției, organizației) |      |
| REGISTRUL                                             |      |
| instructajului introductiv                            |      |
| general de protecție a muncii                         |      |
| Deschis la data de "                                  | " 20 |
| Încheiat la data de "                                 | " 20 |

#### Anexa nr.1

Pagini următoare

| Da- | Numele, | Data | Funcția,  | Numărul sau denumi-  | Sem-  | Numele, prenumele, |
|-----|---------|------|-----------|----------------------|-------|--------------------|
| ta  | prenu-  | și   | speciali- | rea instrucțiunilor, | nă-   | funcția și semnă-  |
|     | mele,   | anul | tatea,    | normelor de protec-  | tura  | tura celui care a  |
|     | patro-  | na-  | profesia, | ție a muncii, altor  | celui | efectuat și veri-  |
|     | nimicul | te-  | subdivi-  | acte normative refe- | inst- | ficat însușirea    |
|     |         | rii  | ziunea,   | ritoare la protec-   | ruit  | instructajului,    |
|     |         |      | sectorul  | ția muncii din care  |       | propunerea aces-   |
|     |         |      |           | se constituie prog-  |       | tuia referitor la  |
|     |         |      |           | ramul instructajului |       | angajarea persoa-  |
|     |         |      |           |                      |       | nei instruite      |

Anexa nr.2  
la Normele pentru organizarea instruirii în  
materie de protecție a muncii a personalului  
din întreprinderi, instituții, organizații

COPERTA

|                                                                        |      |
|------------------------------------------------------------------------|------|
| (denumirea întreprinderii, instituției, organizației)                  |      |
| (subdiviziunea)                                                        |      |
| REGISTRUL<br>instructajului de protecție<br>a muncii la locul de muncă |      |
| Deschis la data de "                                                   | " 20 |
| Încheiat la data de "                                                  | " 20 |

Anexa nr.2  
Pagini următoare

| Da- | Numele, | Funcția,    | Numărul sau | Semnă- | Numele, prenumele, funcția  |
|-----|---------|-------------|-------------|--------|-----------------------------|
| ta  | prenu-  | specialita- | denumirea   | tura   | și semnătura celui care a   |
|     | mele,   | tea, profe- | instructiu- | celui  | efectuat și a verificat în- |
|     | patro-  | sia, locul  | nilor de    | inst-  | sușirea instructajului, de- |
|     | nimicul | de muncă    | protecție   | ruit   | cizia acestuia de a admite  |
|     |         |             | la muncii   |        | sau nu persoana instruită   |
|     |         |             |             |        | la desfășurarea de sine     |
|     |         |             |             |        | stător a activității la     |
|     |         |             |             |        | locul respectiv de muncă    |

Anexa nr.3  
la Normele pentru organizarea instruirii în  
materie de protecție a muncii a personalului  
din întreprinderi, instituții, organizații

COPERTA

|                                                         |       |
|---------------------------------------------------------|-------|
| (denumirea întreprinderii, instituției, organizației)   |       |
| FIȘA INDIVIDUALĂ<br>de instructaj de protecție a muncii |       |
| Numele                                                  | _____ |
| Prenumele                                               | _____ |
| Patronimicul                                            | _____ |

OBLIGAȚIUNILE DE PROTECȚIE A MUNCII ALE SALARIATULUI

În desfășurarea activității la locul de muncă salariatul are următoarele obligațiuni de protecție a muncii:

a) să-și însușească și să respecte instrucțiunile de protecție a muncii specifice activității prestate;

b) să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare corespunzător scopului pentru care a fost acordat;

c) să desfășoare activitatea în așa fel, încât să nu expună la pericol atât persoana proprie, cât și ceilalți salariați;

d) să nu ridice, deplaseze, distrugă dispozitivele de protecție, semnalizare și avertizare și să nu împiedice aplicarea metodelor și procedurilor adoptate în vederea reducerii sau eliminării acțiunii factorilor de risc;

e) să aducă la cunoștința conducătorului său direct orice defecțiune tehnică sau altă situație în care nu sunt respectate cerințele de protecție a muncii;

f) să întrerupă activitatea, dacă s-a creat o situație care constituie un pericol iminent de accidentare, și să anunțe despre aceasta imediat conducătorul său direct;

g) să aducă la cunoștința conducătorului său direct despre orice accident sau îmbolnăvire la locul de muncă.

Am luat cunoștință

" "

\_\_\_\_\_  
(semnătura angajatului)

## I. DATE PERSOANELE

Data na°terii \_\_\_\_\_  
 Studii \_\_\_\_\_  
 Calificarea (profesia) \_\_\_\_\_  
 Locul de muncă \_\_\_\_\_  
 Funcția \_\_\_\_\_  
 Grupa sanguină \_\_\_\_\_

## II. INSTRUCȚAJUL INTRODUCȚIV GENERAL

Instructajul a fost efectuat la data de "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_,  
 de către \_\_\_\_\_, avînd funcția de \_\_\_\_\_  
 Materialul predat \_\_\_\_\_  
 (Numărul sau denumirea instrucțiunilor, normelor de  
 protecție a muncii, altor acte normative referitoare la protecția  
 muncii din care se constituie programul instructajului)  
 Semnătura celui instruit \_\_\_\_\_  
 Semnătura celui care a efectuat °i verificat însu°irea  
 instructajului, \_\_\_\_\_  
 Propuneri referitoare la angajarea persoanei instruite \_\_\_\_\_

## III. INSTRUCȚAJUL LA LOCUL DE MUNCĂ

Instructajul a fost efectuat de către \_\_\_\_\_ avînd  
 funcția de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_  
 pentru desfășurarea activității la locul de muncă \_\_\_\_\_.  
 Materialul predat \_\_\_\_\_  
 (numărul sau denumirea instrucțiunilor)  
 Semnătura celui instruit \_\_\_\_\_  
 Semnătura celui care a efectuat °i verificat însu°irea  
 instructajului \_\_\_\_\_  
 La desfășurarea de sine stătător a activității este \_\_\_\_\_  
 (admis sau neadmis)

## IV. INSTRUCȚAJUL PERIODIC

| Da- | Funcția, spe- | Numărul sau | Semnă- | Numele, prenumele, funcția °i sem-  |
|-----|---------------|-------------|--------|-------------------------------------|
| ta  | cialitatea,   | denumirea   | tura   | nătura celui care a efectuat °i a   |
|     | profesia, lo- | instrucțiu- | celui  | verificat însu°irea instructajului, |
|     | cul de muncă  | nilor de    | inst-  | decizia acestuia de a admite sau    |
|     |               | protecție   | ruit   | nu persoana instruită la desfășura- |
|     |               | a muncii    |        | rea de sine stătător a activității  |
|     |               |             |        | la locul respectiv de muncă         |
|     |               |             |        |                                     |
|     |               |             |        |                                     |

Anexa nr.4  
la Normele pentru organizarea instruirii în  
materie de protecție a muncii a personalului  
din întreprinderi, instituții, organizații

\_\_\_\_\_  
(denumirea întreprinderii, instituției, organizației)

Proces-verbal N\_\_\_\_

De verificare a cunoștințelor în materie de protecție a muncii din  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_

Comisia de examinare în componența:

Președinte \_\_\_\_\_  
(funcția, numele, prenumele)

membrii comisiei \_\_\_\_\_  
(funcția, numele, prenumele)

în baza Ordinului nr.\_\_\_\_ din "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ a efectuat verificarea  
cunoștințelor în materie de protecție a muncii și a stabilit:

| Numele, prenumele,<br>patronimicul | Funcția,<br>profesia | Subdivi-<br>ziunea | Nr. bi-<br>letului | Aprecierea<br>cunoștințelor | Adnotare |
|------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|----------|
| -----                              | -----                | -----              | -----              | -----                       | -----    |
| -----                              | -----                | -----              | -----              | -----                       | -----    |
| -----                              | -----                | -----              | -----              | -----                       | -----    |
| -----                              | -----                | -----              | -----              | -----                       | -----    |

|                       |                      |                              |
|-----------------------|----------------------|------------------------------|
| Președintele comisiei | _____<br>(semnătura) | _____<br>(numele, prenumele) |
| Membrii comisiei      | _____<br>(semnătura) | _____<br>(numele, prenumele) |
|                       | _____<br>(semnătura) | _____<br>(numele, prenumele) |
|                       | _____<br>(semnătura) | _____<br>(numele, prenumele) |