

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
Нормы по организации обучения в области охраны труда  
персонала предприятий, учреждений, организаций

№ 49 от 01.10.2001

Мониторул Официал ал Р.Молдова № 131-132/313 от 31.10.2001

\* \* \*

УТВЕРЖДЕНЫ:

Министерство труда и социальной  
защиты Республики Молдова  
Министр \_\_\_\_\_ Валериан РЕВЕНКО  
№ 49 от 01 октября 2001 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫ:

Министерство юстиции  
Республики Молдова  
Министр \_\_\_\_\_ Ион МОРЕЙ  
№ 235 от 18.10.2001 г.

1. Настоящие нормы являются регламентациями, применяемыми в национальном масштабе, и содержащими минимальные, обязательные требования по организации обучения в области охраны труда персонала предприятий, учреждений, организаций, независимо от формы собственности и организационной юридической формы.

2. Обучение персонала предприятий, учреждений, организаций в области охраны труда является деятельностью учебного характера, посредством которой передаются, усваиваются и проверяются знания с целью формирования навыков охраны труда.

3. Обучение персонала предприятий, учреждений, организаций в области охраны труда осуществляется посредством инструктажа и курсов лекций.

4. Инструктаж по охране труда в зависимости от характера и времени проведения охватывает следующие этапы:

- a) вводный инструктаж;
- b) инструктаж на рабочем месте;
- c) периодический инструктаж.

5. Вводный инструктаж осуществляется:

- a) с вновь принимаемым на работу персоналом;
- b) с персоналом, прибывшим в командировку или для выполнения некоторых работ на договорной основе;
- c) со школьниками, учениками и студентами, осуществляющими профессиональную практику.

6. Вводный инструктаж имеет целью информировать персонал об его обязанностях по охране труда, о специфике производственной деятельности, о требованиях нормативных актов по охране труда, которые необходимо соблюдать в процессе труда, о специфических рисках травмирования или профессионального заболевания, о возможных последствиях незнания или несоблюдения требований нормативных актов по охране труда.

7. Вводный инструктаж осуществляется индивидуально или с группой лиц специалистом по охране труда в соответствии с программой вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа разрабатывается специалистом по охране труда и утверждается работодателем.

8. Специалист по охране труда, после осуществления вводного инструктажа, проверяет знания, усвоенные инструктируемыми и, в зависимости от результата проверки знаний, делает работодателю предложения относительно приема или отказа в приеме на работу соответствующих лиц.

9. Работодатель принимает на работу только лиц, которые усвоили программу вводного инструктажа.

10. Инструктаж на рабочем месте осуществляется после вводного инструктажа и начинается с момента поступления нанятого персонала на рабочее место.

11. Инструктаж на рабочем месте осуществляется руководителем работ на основании инструкций по охране труда.

12. Инструктаж на рабочем месте имеет целью познание вновь принятым на работу персоналом общих требований по охране труда, а также требований по охране труда, специфичных деятельности на соответствующем рабочем месте.

13. После осуществления инструктажа на рабочем месте руководитель работ проверяет знания, усвоенные инструктируемым, и в зависимости от результата проверки знаний допускает или не допускает соответствующее лицо к самостоятельному осуществлению деятельности.

14. Периодический инструктаж имеет целью дополнить и усовершенствовать знания персонала в области охраны труда и осуществляется руководителем работ.

15. Периодический инструктаж осуществляется по мере необходимости в интервалах, не превышающих 180 дней.

16. Периодический инструктаж осуществляется и в следующих случаях:

а) при вводе в действие новых или измененных норм по охране труда, распространяющихся на соответствующее рабочее место;

б) при изменении условий труда;

в) вследствие нарушения работниками требований инструкций по охране труда, которое привело или могло привести к несчастному случаю на производстве, аварии, взрыву и т.д.;

г) при возобновлении деятельности после несчастного случая на производстве;

д) при осуществлении случайных или специальных работ, которые не являются составной частью обычного трудового процесса работника;

е) при изменении технологического процесса;

ж) при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и т.д.;

з) при выполнении работ по наряду-допуску.

17. Инструктаж по охране труда отмечается в журналах регистрации инструктажа (приложение N 1 и N 2 к настоящим нормам) или в личных карточках инструктажа (приложение N 3 к настоящим нормам) и подтверждается подписью осуществившего и проверившего усвоение инструктажа, а также подписью инструктируемого.

18. Курсы лекций в области охраны труда осуществляются в соответствии с программами и завершаются проверкой знаний.

19. Проверка знаний в области охраны труда, предваренная лекциями и консультациями с соответствующей тематикой, осуществляется и:

а) при вводе в действие новых или измененных норм по охране труда;

б) вследствие несчастных случаев на производстве, аварий, взрывов.

20. Результаты проверки знаний отмечаются в протоколе проверки знаний (приложение N 4 к настоящим нормам), или, в журнале проверки знаний (предусмотренном другими нормативными актами). В зависимости от результатов проверки знаний работодателю предлагается допускать или не допускать соответствующих менеджеров или специалистов к самостоятельному выполнению функций.

21. Обучение в области охраны труда исполнительного персонала (сборщики, лаборанты, слесари, монтажники, операторы, токари, шоферы, трактористы и др.) осуществляется посредством инструктажа по охране труда.

22. В некоторых случаях, предусмотренных другими нормативными актами, обучение некоторых категорий исполнительного персонала осуществляется посредством курсов лекций в области охраны труда. Проверка знаний в области охраны труда этих категорий исполнительного персонала осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными актами.

23. Обучение в области охраны труда менеджеров (руководители предприятий, учреждений, организаций, мастерских, лабораторий, отделов, участков и др.) и специалистов (агрономы, энергетики, механики, технологи и др.) осуществляется посредством вводного инструктажа и посредством курсов лекций.

24. Для менеджеров и специалистов курсы лекций в области охраны труда организуются в срок не более 90 дней со дня назначения на должность, а далее периодически, не менее одного раза в три года.

25. Для организации обучения работодатель:

а) утверждает программы курсов лекций в области охраны труда;

б) назначает лиц, ответственных за осуществление инструктажа и курсов лекций в области охраны труда;

в) устанавливает форму проверки знаний.

29. Предприятия, учреждения, организации, не располагающие специалистами, необходимыми для осуществления обучения в области охраны труда, могут обратиться к услугам юридических лиц, специализированных в этой области.

Приложение N 1  
к Нормам по организации обучения в  
области охраны труда персонала пред-  
приятий, учреждений, организаций

# ОБЛОЖКА

|                                                 |              |
|-------------------------------------------------|--------------|
| (название предприятия, учреждения, организации) |              |
| ЖУРНАЛ                                          |              |
| регистрация вводного инструктажа                |              |
| по охране труда                                 |              |
| Начат                                           | "__"____20__ |
| Закрыт                                          | "__"____20__ |

Приложение N 1  
Последующие страницы

[illegible]

Приложение N 2  
к Нормам по организации обучения в  
области охраны труда персонала пред-  
приятий, учреждений, организаций

ОБЛОЖКА

|                                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|
| (название предприятия, учреждения, организации)                       |              |
| (подразделение)                                                       |              |
| ЖУРНАЛ<br>регистрации инструктажа<br>по охране труда на рабочем месте |              |
| Начат                                                                 | "__"____20__ |
| Закрит                                                                | "__"____20__ |

Приложение N 2  
Последующие страницы

| Дата | Фамилия, имя, отчество | Должность, специальность, профессия, рабочее место | Номер или название инструкции по охране труда | Подпись инструктора | Фамилия, имя, отчество, должность и подпись проводившего и принявшего усвоение инструктажа, его решение о допуске или недопуске инструктируемого лица к самостоятельной деятельности на соответствующем рабочем месте |
|------|------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                        |                                                    |                                               |                     |                                                                                                                                                                                                                       |
|      |                        |                                                    |                                               |                     |                                                                                                                                                                                                                       |
|      |                        |                                                    |                                               |                     |                                                                                                                                                                                                                       |

Приложение N 3  
к Нормам по организации обучения в  
области охраны труда персонала пред-  
приятий, учреждений, организаций

ОБЛОЖКА

|                                                 |       |
|-------------------------------------------------|-------|
| (название предприятия, учреждения, организации) |       |
| ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА<br>инструктажа по охране труда  |       |
| Фамилия                                         | _____ |
| Имя                                             | _____ |
| Отчество                                        | _____ |

ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКА

В осуществлении деятельности на рабочем месте работник имеет следующие обязанности по охране труда:

- a) усвоить и соблюдать инструкции по охране труда, свойственные осуществляемой деятельности;
- b) использовать выданные средства индивидуальной защиты по назначению;
- c) осуществлять деятельность так, чтобы не подвергать опасности себя и других работников;
- d) не поднимать, передвигать, разрушать защитные, сигнальные и предупредительные приспособления и не препятствовать применению методов и способов, принятых с целью уменьшения или исключения воздействия факторов риска;
- e) доводить до сведения своего непосредственного руководителя о любых технических неисправностях или других ситуациях, в которых не соблюдены требования охраны труда;
- f) прервать работу, если создалась ситуация, представляющая неминуемую опасность травмирования, и немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю;
- g) доводить до сведения своего непосредственного руководителя о любом несчастном случае или заболевании на рабочем месте.

Ознакомлен:

"    "    \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

I. ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

Дата рождения \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_  
Квалификация (профессия) \_\_\_\_\_  
Рабочее место \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Группа крови \_\_\_\_\_

II. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж проведен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. и должность проводившего)

Изложенный материал \_\_\_\_\_  
(Номер или название инструкций, норм по охране труда,  
других нормативных актов относящихся к охране труда, из которых

составлена программа инструктажа)

Подпись инструктируемого \_\_\_\_\_

Подпись проводившего и проверившего усвоение инструктажа \_\_\_\_\_

(имя, фамилия, должность)

III. ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Инструктаж проведен \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность проводившего инструктаж)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_, для осуществления деятельности на рабочем месте

(наименование рабочего места)

Изложенный материал \_\_\_\_\_

(номер или название рабочего места)

Подпись инструктируемого \_\_\_\_\_

Подпись проводившего и проверившего усвоение инструктажа \_\_\_\_\_

К осуществлению самостоятельной деятельности на соответствующем рабочем месте \_\_\_\_\_

(допущен или не допущен)

Приложение N 3  
Последующие страницы

IV. ПЕРИОДИЧЕСКИЙ ИНСТРУКТАЖ

| Дата | Должность, специальность, профессия, рабочее место | Номер или название инструкций по охране труда | Подпись инструктора | Фамилия, имя, отчество, должность и подпись проводившего и проверившего усвоение инструктажа, его решение о допуске или недопуске инструктируемого лица к самостоятельной деятельности на соответствующем рабочем месте |
|------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                    |                                               |                     |                                                                                                                                                                                                                         |
|      |                                                    |                                               |                     |                                                                                                                                                                                                                         |
|      |                                                    |                                               |                     |                                                                                                                                                                                                                         |

Приложение N 4  
к Нормам по организации обучения в  
области охраны труда персонала пред-  
приятий, учреждений, организаций

название предприятия, учреждения, организации

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_  
проверки знаний в области охраны труда от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_

Экзаменационная комиссия в составе:  
Председатель \_\_\_\_\_  
(должность, имя, фамилия)  
члены комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, имя, фамилия)

на основании Приказа N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ провела проверку  
знаний в области охраны труда и установила:

| Фамилия, имя,<br>отчество | Должность,<br>специальность | Отдел,<br>участок, цех | N<br>билета | Оценка<br>знаний | Примечание |
|---------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------|------------------|------------|
|                           |                             |                        |             |                  |            |
|                           |                             |                        |             |                  |            |
|                           |                             |                        |             |                  |            |

|                       |           |                |
|-----------------------|-----------|----------------|
| Председатель комиссии | _____     | _____          |
|                       | (подпись) | (имя, фамилия) |
| Члены комиссии        | _____     | _____          |
|                       | (подпись) | (имя, фамилия) |
|                       | _____     | _____          |
|                       | (подпись) | (имя, фамилия) |
|                       | _____     | _____          |
|                       | (подпись) | (имя, фамилия) |