

HOTĂRÎRE
privind Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea
instruirii igienice a unor categorii de angajați

nr.9 din 01.06.2007

Monitorul Oficial nr.198-202/714 din 21.12.2007

* * *

În scopul perfecționării supravegherii sanitaro-epidemiologice de stat în baza Legii privind asigurarea sanitaro-epidemiologică a populației nr.1513-XII din 16.06.93 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.60-61,) și în scopul reducerii pagubelor, inclusiv economice și morale, cauzate de îmbolnăviri, pierderi ale capacității de muncă și de invalidități,

HOTĂRĂSC:

1. A aproba Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea instruirii igienice a unor categorii de angajați.

2. Centrul Național Științifico-Practic de Medicină Preventivă, Centrele de Medicină Preventivă municipale și raionale vor asigura controlul îndeplinirii cerințelor Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea instruirii igienice a unor categorii de angajați.

3. Responsabilitatea pentru îndeplinirea prezentului Regulament o poartă conducătorii sau persoanele cu funcții de răspundere ale întreprinderilor din industrie și agricultură.

4. Medicii șefi sanitari de stat ai municipiilor și raioanelor vor asigura supravegherea îndeplinirii prezentei hotărâri.

Controlul îndeplinirii prezentei hotărâri se asumă adjunctului medicului șef sanitar de stat al Republicii Moldova dlui Varfolomei Calmîc.

MEDIC ȘEF SANITAR DE STAT

Ion BAHNAREL

Chișinău, 1 iunie 2007.

Nr.9.

REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și desfășurarea instruirii igienice a unor categorii de angajați

I. NOȚIUNI GENERALE

Desfășurarea măsurilor profilactice nu este posibilă fără instruirea și educația igienică a populației, inclusiv a unor categorii de angajați. Conform prevederilor Legii nr.78-XV din 18 martie 2004 privind produsele alimentare (MO, 2004, nr.83-87, art.431), precum și regulilor sanitare, instruirea igienică este obligatorie pentru contingentele decretate ale tuturor întreprinderilor și instituțiilor, indiferent de apartenență și forma de proprietate, angajații întreprinderilor din sectorul alimentar, angajații instituțiilor preșcolare, instituțiilor de învățământ preuniversitar și superior, instituțiilor de asanare pentru copii, angajații întreprinderilor industriale, care lucrează în condiții de muncă nocive, întreprinderilor comunale, de deservire socială, din agricultură (anexa nr.1 - lista întreprinderilor și profesiilor, angajații cărora urmează să fie instruiți).

Responsabilitatea pentru instruirea igienică a angajaților revine patronatului, persoanelor juridice și fizice ce practică antreprenoriatul. Instruirea igienică a angajaților întreprinderilor industriale și altor obiective ale economiei naționale trebuie să fie prevăzută în contractul colectiv de muncă și monitorizată de comitetul sindical.

Instruirea igienică a angajaților din industrie, construcții, transport, agricultură etc. este una din sarcinile prioritare în ocrotirea sănătății populației, pentru diminuarea nivelului de răspîndire

a bolilor infecțioase și neinfecțioase neadmiterea recrudescențelor infecțiilor intestinale acute și intoxicațiilor alimentare în masă, micșorarea frecvenței bolilor cronice și a traumatismului, ce impun pierderea temporară a capacității de muncă și traumatism. Instruirea contingentului decretat este organizată la angajare și repetat nu mai rar decât o dată la doi ani, iar în cazul unor anumite categorii de angajați nu mai rar decât o dată în an.

În cazul, când angajații au comis încălcarea gravă a regulilor sanitare, se organizează instruirea igienică extraordinară, iar în cazurile agravării situației epidemice, periodicitatea instruirii se stabilește de către Serviciul Sanitaro-Epidemiologic de Stat. În intervalele dintre ciclurile de instruire igienică se organizează seminare și instructaje la diferite teme.

Persoanele, care nu au frecventat ciclurile de instruire igienică, nu sînt admise la locul de muncă pînă nu susțin un examen, stabilit conform programului de instruire. Organizarea și desfășurarea ciclurilor de instruire igienică a angajaților revine medicilor șefi ai Centrelor de Medicină Preventivă raionale/municipale.

II. ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI ASIGURAREA METODICĂ A CICLURILOR DE INSTRUIRE IGIENICĂ

Centrul de Medicină Preventivă raional/municipal stabilește anual, în luna decembrie, obiectele și numărul de persoane, care urmează a fi supuse instruirii igienice. Lista întreprinderilor, cu indicarea numărului de lucrători care urmează a fi instruiți se prezintă administrației publice locale, în scopul aprobării ei printr-o hotărîre sau dispoziție. Ulterior, Centrul de Medicină Preventivă încheie contractele de instruire igienică cu întreprinderile, instituțiile și organizațiile în cauză. Modelul contractului este prezentat în anexa nr.2. Ciclurile de instruire igienică pot fi organizate cu / fără frecvență și mixte.

Lectorii care fac prelegeri la aceste cicluri sînt numiți prin ordin comun de către medicii șefi ai CMP și medicii șefi ai IMSP teritoriale. Lectorii sînt cooptați din rîndul medicilor Centrelor de Medicină Preventivă, medicilor de familie sau medicilor de alte specialități.

În instruirea igienică a contingentelor decretate se utilizează programe speciale, elaborate de specialiștii Centrului Național Științifico-Practic de Medicină Preventivă, iar în cazul cînd în teritoriul dat există întreprinderi cu un proces de producție specific și unic, pentru instruirea igienică a salariaților cărora nu există programe-tip de instruire igienică, le vor elabora ținînd cont de specificul activității întreprinderii date, aprobîndu-le în modul stabilit.

În cazul absenței programelor-tip necesare instruirii igienice a unor contingente speciale de lucrători, se pot utiliza temporar, pînă la elaborarea acestora, indicațiile și reglementările de igienă generală. Persoanele, ce urmează ciclurile de instruire igienică, se repartizează în grupe a cîte 10-20 persoane.

În cazul cînd la întreprindere sînt mai puțin de 10 angajați ce urmează a fi instruiți, ei se instruiesc împreună cu angajații altor întreprinderi de același profil.

Angajații, care au studii profesionale speciale (școli profesionale, colegii, școli profesional-tehnice, instituții de învățămînt superior) se instruiesc prin corespondență sau prin metoda mixtă. Angajații, care nu au studii speciale se instruiesc la cicluri cu frecvență. Orarul și durata lecțiilor pentru diferite grupe se stabilesc printr-un ordin al conducătorului întreprinderii, instituțiilor etc.

Persoanele angajate la serviciu, înainte de a fi admise la lucru, sînt obligate să urmeze instruirea sanitaro-igienică introductivă pe parcursul primelor 2-3 zile. Instructajul introductiv se organizează pe lîngă CMP teritoriale în ore și zile stabilite special, sub formă de lecții și convorbiri cu durata de 1-1,5 ore academice, în dependență de nivelul de pregătire al persoanei angajate.

Scopul principal al instruirii sanitaro-igienice introductive este de a da persoanei angajate la serviciu cunoștințe despre igiena muncii, igiena produselor alimentare și igiena personală, sănătatea publică, regulile sanitaro-igienice în raport cu profesia și locul de muncă, cu acțiunile de menținere a situației sanitaro-epidemiologice favorabile privind morbiditatea prin boli infecțioase și neinfecțioase, despre responsabilitatea personală pentru îndeplinirea normelor și

regulilor sanitare în procesul de activitate, despre sistemul examinărilor profilactice obligatorii, precum și sistemul de pregătire igienică a angajaților.

Faptul susținerii instructajului introductiv se înregistrează în registru special (anexa nr.3 - "Registrul desfășurării instructajului sanitaro-igienic introductiv"), și se face o înscriere în fișa medicală personală a angajatului; "A urmat instructajul introductiv", indicând data, luna, anul, semnătura persoanei responsabile, pe care se aplică ștampila Centrului Medicină Preventivă teritorial. Pe parcursul a două luni din ziua angajării la serviciu, persoana va urma ciclul de instruire igienică.

III. DOCUMENTAȚIA DE EVIDENȚĂ ȘI DARE DE SEAMĂ

Evidența persoanelor și a prelegerilor ciclului de instruire igienică se efectuează în "registru de evidență a prelegerilor ciclului de instruire igienică", prezentat în anexa nr.4. La finalizarea ciclului auditorii sînt obligați să susțină un examen. Examinarea este efectuată de o comisie compusă din 3 persoane: reprezentantul CMP (președinte), lectorul și reprezentantul întreprinderii.

Examinarea se efectuează în baza biletelor și se consideră susținut ("admis") în cazul cînd persoana examinată prezintă cunoștințe bune sau satisfăcătoare. Examenul se consideră nesusținut ("neadmis") în cazul cînd persoana examinată dă dovadă de cunoștințe nesatisfăcătoare. "Procesul-verbal de susținere a examenului de instruire igienică" se întocmește în două exemplare (anexa nr.5), care se semnează de către toți membrii comisiei. Un exemplar al "Procesului-verbal" rămîne în CMP, al doilea împreună cu "registru de evidență a prelegerilor ciclului de instruire igienică" se prezintă întreprinderii pentru întocmirea listelor de plată. După susținerea examenului, lectorul efectuează în fișa medicală personală a angajatului înscrierea corespunzătoare indicînd data susținerii/nesusținerii examenului, admiterea/neadmiterea la lucru. Înscrierea se confirmă prin semnătura președintelui comisiei sau a lectorului și se aplică ștampila Centrului Medicină Preventivă.

IV. PLATA PENTRU AUDIEREA CICLURILOR DE INSTRUIRE IGIENICĂ

Finanțarea audierii ciclurilor de instruire igienică se realizează în bază contractuală, din fondurile întreprinderilor, instituțiilor sau organizațiilor, după prezentarea de către persoanele responsabile a "registru de evidență a prelegerilor ciclului de instruire igienică", a procesului-verbal de susținere a examenului și a tabelului prelegerilor (anexele nr.4, 5).

Plata se efectuează conform Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova din 13 aprilie 2006, nr.381 "Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare în baza Rețelei tarifare unice".

Pentru instruirea lucrătorilor săi, întreprinderea, instituția sau organizația transferă o sumă, stabilită de comun acord în prealabil, pe contul curent al CMP teritorial, care este utilizată la salarizarea lectorilor.

**Lista întreprinderilor, instituțiilor, obiectivelor și profesiilor, salariații cărora
sînt obligați să urmeze instruirea igienică**

Nr. d/o	Întreprinderi/instituții, profesii, etc.	Periodicitatea instruirii igienice	Ore de instruire
1	2	3	4
1.	Salariații tuturor întreprinderilor din sectorul alimentar, care contactează cu produsele alimentare în procesul de fabricare, manipulare, transportare, depozitare, desfacere, inclusiv persoanele implicate în tratarea sanitară și reparația utilajelor și inventarului. Însoțitorii de bord de la toate tipurile de transport (auto, fluvial, marin, aerian, feroviar etc.).	La angajare și 1 dată la 2 ani	8 ore
2.	Elevii și studenții înainte și în decursul practicii în unitățile economice menționate la punctul 1.	La angajare și 1 dată la 2 ani	8 ore
3.	Salariații instituțiilor instructiv-educative - din școlile internat, instituții preuniversitare de învățămînt (școli primare, gimnazii, licee.), instituțiilor preșcolare, caselor de copii, școlilor internat, precum și colegii, școli profesionale, școli de meserii etc.	La angajare și 1 dată la 2 ani	6 ore
4.	Salariații instituțiilor temporare de întremare a sănătății copiilor (taberele de odihnă, asociațiile de muncă, sanatoriilor pentru copii etc.)	La angajare	6 ore
5.	Salariații magazinelor specializate pentru copii; secțiilor pentru copii din alte tipuri de magazine și secții nealimentare.	La angajare și 1 dată la 2 ani	6 ore
6.	Salariații instituțiilor extrașcolare (centre/palate de creație, stații pentru tinerii tehnicieni, naturaliști și turiști; teatre, cinematografe, biblioteci, grădini și parcuri publice, cluburi pentru copii);	La angajare și 1 dată la 2 ani	6 ore
7.	Salariații întreprinderilor de deservire socială (publice sau private) a populației (frizeri, cosmetologi, manichiuriști, pedichiuriști, personalul băilor/saunelor.)	La angajare și 1 dată la 2 ani	6 ore
8.	Antrenorii, instructorii de înot, salvatorii, personalul bazinelor de înot și cabinetelor de proceduri cu aplicarea băilor de tratament;	La angajare și 1 dată la 2 ani	6 ore
9.	Salariații stațiilor de tratare a apei, instalațiilor de apeduct, care au atribuția nemijlocită la tratarea și dezinfecția apei și persoanele, ce deservesc rețelele de apeduct.	La angajare și 1 dată la 2 ani	6 ore
10.	Cameristele, dereticătoarele și administratorii de etaje din hotel, cămine, precum și intendenții și educatorii căminelor, însoțitorii de vagon la trenurile de pasageri de cursă lungă.	La angajare și 1 dată la 2 ani	6 ore
11.	Salariații instalațiilor de asenizare, gunoiștelor și cei implicați la evacuarea gunoiului manager și deșeurilor industriale; dereticătoarele veceurilor publice; salariații stațiilor de epurare a apelor reziduale.	La angajare și 1 dată la 2 ani	6 ore
12.	Salariații bibliotecilor, cinematografelor, teatrelor și alte instituții de menire culturală; bazelor de odihnă; unităților de comercializare a produselor nealimentare;	La angajare și 1 dată la 2 ani	4 ore
13.	Salariații farmaciilor, depozitelor pentru medicamente și instrumente medicale;	La angajare și 1 dată la 2 ani	6 ore
14.	Mecanizatorii din gospodăriile agricole	La angajare	14 ore
15.	Salariații de la întreprinderile zootehnice	La angajare și 1 dată la 2 ani	7 ore
16.	Salariații laboratoarelor zonale de diagnosticare SIDA, lucrătorii medicali a instituțiilor de tratament, deservire și dispensarizare a persoanelor infectate cu HIV și bolnavii de SIDA.	La angajare și 1 dată în an	6 ore
17.	Salariații întreprinderilor de prelucrare a tutunului.	La angajare și 1 dată la 2ani	4 ore
18.	Salariații întreprinderilor industriale și a obiectivelor de chimizare din economia națională și cu condiții de muncă nocive.	La angajare și 1 dată la 2ani	6 ore

**Contract nr. _____
de efectuare a instruirii igienice a salariaților**

denumirea instituției
de către Centrul de Medicină Preventivă

raional/municipal

denumirea întreprinderii, instituției, organizației care încheie contractul
în persoana _____

funcția
dl. _____

nume, prenume
care activează în baza „Regulamentului” pe de o parte,
și Centrul de Medicină Preventivă raional /municipal _____
în persoana _____

funcția
dl. _____

nume, prenume
care activează în baza „Regulamentului” pe de altă parte,
au încheiat prezentul contract, cu privire la:

1. Administrația _____

denumirea întreprinderii, instituției, organizației
organizează _____ grupe a câte _____ auditori fiecare, în scopul instruirii igienice a angajaților și este responsabilă
pentru prezența la timp a auditorilor la prelegeri.

Prelegerile vor evolua în incinta Centrului de Medicină Preventivă

raional / municipal
2. Centrul de Medicină Preventivă _____ asigură organizarea cursurilor
raional / municipal
pentru angajații _____

denumirea întreprinderii, instituției, organizației
conform unui program de _____ ore, aprobat de către Ministerul Sănătății al Republicii Moldova sau de către
Medicul șef sanitar de stat.

3. La finalul ciclului de prelegeri, după susținerea de către auditori a examenului,
Centrul Medicină Preventivă _____

raional / municipal
prezintă conducerii întreprinderii, instituției, organizației care a semnat acest contract, procesul-verbal de
susținere a examenului la ciclul de instruire igienică și face înscrierile corespunzătoare în fișele medicale
personale ale angajaților, cu mențiunea privind admiterea lor la lucru.

4. Pentru desfășurarea ciclului de instruire igienică, conducerea

denumirea întreprinderii, instituției, organizației
bazându-se pe Procesul – verbal de susținere a examenului la ciclul de instruire igienică, transferă
Centrului Medicină Preventivă _____

raional / municipal
pe adresa _____

contul de decontare nr. _____ la _____ sucursala raională (municipală)
a Băncii _____ pentru remunerarea muncii lectorilor și a membrilor comisiei de examinare,
conform tarifelor, stabilite prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.381 din 13.04.2006.

În total pentru evoluarea ciclului de instruire igienică și susținerea examenului într-o grupă, câte _____ lei,
total _____ lei.

Pentru evoluarea ciclurilor de instruire igienică de _____ ore, la _____ grupe,

denumirea întreprinderii, instituției, organizației
transferă în total _____ lei _____ bani.

Virările se efectuează în termen de 14 zile din ziua primirii registrului de evidență a prelegerilor și
a procesului-verbal de susținere a examenului.

5. Toate litigiile în raport cu prezentul contract se examinează conform legislației în vigoare.

Semnături:

pentru

denumirea întreprinderii, instituției, organizației

funcția, nume, prenume

pentru

Centrul de Medicină Preventivă raional /municipal

funcția, nume, prenume

„ ” 200

Anexa nr.3

**Registru
Instruirea sanitaro-igienică introductivă**

N d/o	Data instruirii	N.P.	Funcția	Instituția/ întreprinderea	Semnătura auditorului	Semnătura lectorului
1	2	3	4	5	6	7

Anexa nr.4

Registru de evidență a prelegerilor

a salariaților

denumirea întreprinderii, instituției

Ciclul de instruire igienică a evoluat de la „ ” până la „ ” 200

N d/o	Tematica prelegerilor	Numărul de ore	N.P. lectorului	Semnătura

Numărul total de ore: _____

Lectorul _____

L.Ș. întreprinderii

Lucrările au fost îndeplinite de către:

Conducătorul instituției/întreprinderii

„ ” 200

Dispozițiile de plată ale contabilității:

lectorului _____ ore

președintelui comisiei _____ ore

Centrul Medicină Preventivă _____

raional /municipal

**Proces-verbal
de susținere a examenului la ciclul de instruire igienică**

la _____

"_____" _____ 200____
denumirea întreprinderii

Localitatea _____

Comisia, în componența: președintelui – reprezentantul CMP raional/municipal dl _____

lectorului ciclului de instruire igienică dl _____

și reprezentantului _____ dl _____

a _____ examinat _____ nivelul _____ cunoștințelor _____ auditorilor _____ ciclului _____ de _____ instruire _____ igienică:

N d/o	N.P.	Funcția	Nr. biletului	Nota

Reprezentantul întreprinderii

(Semnătura)

Lectorul

(Semnătura)

Președintele comisiei

(Semnătura)