

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о положении по организации и проведению курсовой гигиенической
подготовки некоторых категорий работающих

№ 9 от 01.06.2007

Мониторул Официал N 198-202/714 от 21.12.2007

* * *

В целях усовершенствования государственного санитарно-эпидемиологического надзора на базе ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение по организации и проведению курсовой гигиенической подготовки некоторых категорий работающих.

2. Национальный научно-практический центр превентивной медицины, муниципальные и районные центры превентивной медицины обеспечат контроль выполнения требований Положения по организации и проведению курсовой гигиенической подготовки декретированных контингентов.

3. Ответственность за исполнение настоящего положения несут руководители или ответственные лица промышленных и сельскохозяйственных предприятий.

4. Главные государственные санитарные врачи муниципиев и районов обеспечат надзор за ходом реализации настоящего постановления.

Контроль за ходом реализации настоящего постановления возложить на заместителя главного государственного санитарного врача господина Варфоломея Калмыка.

**ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
САНИТАРНЫЙ ВРАЧ**

Ион БАХНАРЕЛ

Кишинэу, 1 июня 2007 г.
№ 9.

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и проведению курсовой гигиенической
подготовки некоторых категорий работающих

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проведение профилактических мероприятий невозможно без гигиенического обучения и воспитания населения, особенно декретированного контингента. Согласно Закону об охране здоровья № 411-XIII от 28.03.95 г., Закону о санитарно-эпидемиологическом обеспечении населения № 1513-XII от 16.06.93 г., Закону об охране труда № 625-XII от 2 июля 1991 г. гигиенической подготовке подлежат декретированные контингенты всех предприятий и учреждений независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности: работники, занятые в сфере производства и реализации продуктов питания, работники детских дошкольных учреждений, школ, высших учебных заведений, оздоровительных детских учреждений, работники промышленных предприятий, занятые на участках с вредными производствами, работники коммунальных предприятий, бытового обслуживания, работники сельского хозяйства (приложение № 1 - перечень предприятий и профессий, работники которых подлежат курсовой гигиенической подготовке).

Ответственность за подготовку несут руководители, юридические и физические лица. Гигиеническое обучение работающих на промышленных предприятиях и в других отраслях национальной экономики должно быть предусмотрено в коллективном трудовом договоре и находиться на контроле у профсоюзного комитета.

Гигиеническое обучение работников промышленности, строительства, транспорта, сельского хозяйства и др. - одна из главных задач по сохранению и укреплению здоровья людей, снижению уровня инфекционной и неинфекционной заболеваемости, недопущению вспышек острых кишечных инфекций и пищевых отравлений среди населения, снижению заболеваемости с временной утратой трудоспособности, травматизма, предупреждению профессиональной патологии у лиц, подвергающихся воздействию вредных производственных факторов. Обучение декретированного контингента проводится при поступлении на работу и в дальнейшем не реже одного раза в два года.

При необходимости внеочередного гигиенического обучения работающих, допустивших нарушения санитарных норм и правил, при неблагоприятной эпидобстановке периодичность обучения определяется санэпидслужбой. В промежутках между занятиями по курсовой гигиенической подготовке организуется проведение семинаров, инструктажей по соответствующим тематикам.

Организация и проведение курсовой гигиенической подготовки подлежащих контингентов возлагается на главных врачей районных и городских центров превентивной медицины.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПРОВЕДЕНИЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСОВОЙ ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Ежегодно в декабре центр превентивной медицины определяет объекты и количество лиц, подлежащих гигиеническому обучению.

Перечень предприятий с указанием количества работников, подлежащих обучению, направляется местной публичной администрации для принятия соответствующего решения или распоряжения. Затем заключаются договоры между центрами превентивной медицины и руководителями предприятий, учреждений и др. Образец договора прилагается (приложение № 2). Курсовая гигиеническая подготовка проводится очным, заочным и очно-заочным методами.

Совместными приказами главных врачей центров превентивной медицины и территориальных медучреждений назначаются преподаватели из числа врачей центров превентивной медицины, семейных врачей или других специальностей.

Для проведения гигиенического обучения используются специальные программы, разработанные специалистами Национального научно-практического центра превентивной медицины. При отсутствии необходимых программ для подготовки отдельных контингентов работающих в городе, районе временно до их разработки могут быть использованы общегигиенические требования и положения.

Лица, подлежащие охвату курсовой гигиенической подготовкой, распределяются по группам в 10-20 человек. В случае, если на предприятии, в организации насчитывается менее 10 человек, подлежащих подготовке, необходимо обучать их совместно с работниками других однопрофильных объектов.

С работниками, имеющими специальную профессиональную подготовку (профессиональные училища, техникумы, вузы), обучение осуществляется заочным или очно-заочным методом. Работники, не имеющие специальной подготовки, обучаются очным методом. Графики и время проведения занятий по группам определяются приказом руководителя предприятия, учреждения и т.д.

Лица, поступающие на работу, в обязательном порядке перед допуском к работе должны пройти вводный санитарно-гигиенический инструктаж в течение первых 2-3 дней.

Вводный инструктаж проводится на базе центра превентивной медицины в установленные дни и часы в виде лекций (беседы) в течение 1-1,5 академического часа в зависимости от уровня и подготовленности поступающего на работу.

Основная задача вводного санитарно–гигиенического инструктажа ознакомить поступающего на работу с конкретными сведениями по гигиене труда, правилами санитарии и гигиены применительно к профессии и рабочему месту, мерами по поддержанию санитарно–эпидемиологического благополучия по инфекционным и неинфекционным заболеваниям, личной ответственностью за выполнение норм и правил в процессе деятельности, системой обязательных профилактических медицинских осмотров и обследований, а также системой гигиенической подготовки работников.

Проведение вводного инструктажа регистрируется в соответствующем журнале (приложение № 3 - "Журнал регистрации проведения вводного санитарно–гигиенического инструктажа"), в личной книжке медосмотра делается отметка: "Проведен вводный инструктаж", с указанием числа, месяца, года, подписью ответственного лица, печатью территориального центра превентивной медицины. В течение 2 месяцев после проведения вводного инструктажа лицо, поступившее на работу, должно быть обучено по программе курсовой гигиенической подготовки.

III. УЧЕТНАЯ И ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Учет лиц и темы занятий на курсах гигиенической подготовки ведется согласно "Журналу учета занятий по курсовой гигиенической подготовке" (приложение № 4). По окончании обучения все слушатели должны сдать зачет.

Зачет принимает комиссия в составе 3 человек: представителя центра превентивной медицины (председатель), преподавателя курсов и представителя администрации предприятия.

Зачет проводится по билетам, оценивается "зачет" - при хороших и удовлетворительных знаниях, "незачтено" - при неудовлетворительных знаниях. Составляется "Протокол приема зачета" в 2 экземплярах (приложение № 5), который подписывается членами комиссии. Один экземпляр остается в делах ЦПМ, а другой вместе с "Журналом учета занятий по курсовой гигиенической подготовке" передается администрации предприятия для последующей оплаты.

Преподаватель курсов обязан по окончании приема зачетов сделать соответствующую запись в личной медицинской книжке работника с указанием даты, "Зачет по курсовой гигиенической подготовке сдан, к работе допускается" или "Зачет по курсовой гигиенической подготовке не сдан, к работе не допускается"; заверяется данная запись подписью председателя комиссии или преподавателя и печатью центра превентивной медицины.

IV. ОПЛАТА ЗА КУРСОВУЮ ГИГИЕНИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

Финансирование за проведение курсовой гигиенической подготовки производится на основании договора из соответствующих фондов предприятий, учреждений, организаций при представлении ответственными лицами журнала учета занятий по курсовой гигиенической подготовке, протокола приема зачета и табеля занятий (приложения № 4, 5).

Оплата производится в соответствии с Постановлением Правительства № 381 от 13 апреля 2006 г. "Об оплате труда работников бюджетных организаций на основе единой тарифной ставки".

Предприятие, организация, учреждение перечисляют деньги за проведенное обучение на текущий счет центра превентивной медицины, который производит оплату лекторам.

**Перечень предприятий, организаций и профессий,
работники которых подлежат курсовой
гигиенической подготовке**

№ п/п	Перечень предприятий и профессий	Периодичность обучения	Количество часов
1	2	3	4
1.	Работники предприятий пищевых отраслей промышленности, баз и складов продовольственных товаров, имеющие контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работники по санитарной обработке и ремонту оборудования, инвентаря, а также лица, имеющие контакт с пищевыми продуктами при транспортировке на всех видах транспорта (автомобильный, авиа, речной, морской, железнодорожный).	При поступлении на работу и 1 раз в 2 года	8 часов.
2.	Учащихся и студенты перед и во время прохождения практики в названных учреждениях и организациях.	При поступлении на работу и 1 раз в 2 года.	8 часов.
3.	Работники учебно-воспитательных учреждений – школ-интернатов, общеобразовательных школ, гимназий, лицеев, а также средних специальных учебных заведений, профессиональных технических и др.	При поступлении на работу и 1 раз в 2 года.	4 часа.
4.	Работники летних оздоровительных учреждений (оздоровительные лагеря, трудовые объединения школьников и др.)	При поступлении на работу.	4 часа.
5.	Работники детских специализированных магазинов; отделов для детей из других продовольственных магазинов.	При поступлении на работу и 1 раз в 2 года.	6 часов.
6.	Работники внешкольных детских учреждений.	При поступлении на работу и 1 раз в 2 года.	6 часов.
7.	Работники предприятий по санитарно-гигиеническому обслуживанию населения (банщики, парикмахеры, маникюрши, педикюрши, косметологи).	При поступлении на работу и 1 раз в 2 года.	6 часов.
8.	Тренеры, инструкторы по плаванию, работники гигиенических бассейнов и лечебных ванн, отпускающие процедуры.	При поступлении на работу и 1 раз в 2 года.	6 часов.
9.	Работники водопроводных сооружений, имеющих отношение (непосредственное) к подготовке воды, и лица, обслуживающие водоразводящие сети.	При поступлении на работу и 1 раз в 2 года.	6 часов.
10.	Горничные, уборщицы, зав. этажами гостиниц и общежитий, коменданты общежитий, проводники пассажирских поездов дальнего следования, проводники авиалиний.	При поступлении на работу и 1 раз в 2 года.	6 часов.
11.	Работники очистных сооружений, мусорных свалок; работники станций по очистке сточных вод и др.	При поступлении на работу и 1 раз в 2 года.	6 часов.
12.	Работники библиотек, кинотеатров, театров и других учреждений культуры; баз отдыха; объектов по продаже продовольственных товаров.	При поступлении на работу и 1 раз в 2 года.	4 часа.
13.	Работники аптек, складов фармацевтических препаратов и мединструментариев.	При поступлении на работу и 1 раз в 2 года.	6 часов.
14.	Механизаторы сельского хозяйства.	При поступлении на работу.	14 часов.
15.	Работники зоотехнического сектора.	При поступлении на работу и 1 раз в 2 года.	7 часов.
16.	Работники зональных лабораторий по диагностике СПИДа, медицинские работники по лечению больных, по обслуживанию и диспансеризации	При поступлении на работу и 1 раз в год.	6 часов.

	инфицированных лиц и больных СПИД-ом.		
17.	Работники занятые в табаководстве.	При поступлении на работу и 1 раз в 2 года.	4 часа
18.	Работники промышленных предприятий и объектов других отраслей национальной экономики с вредными условиями труда.	При поступлении на работу и 1 раз в 2 года.	6 часов

Приложение № 2

Договор № _____ о проведении гигиенической подготовки работников _____

наименование организации

Центром Превентивной Медицины _____

районным, муниципальным

наименование организации, учреждения которая заключает договор

в лице _____ Г-Н _____

должность

фамилия, имя

действующего на основании "Положения", с одной стороны, и районный (муниципальный) Центр Превентивной Медицины _____

в лице _____ Г-Н _____

должность

фамилия, имя

действующего на основании "Положения" с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Администрация _____ организует

наименование организации

_____ групп _____ слушателей в каждой группе для гигиенического обучения работников и является ответственной за своевременную явку слушателей на занятия.

Занятия будут проводиться в помещении Центра Превентивной Медицины _____

районного, (муниципального)

2. _____ районный (Городской) Центр Превентивной Медицины обеспечивает проведение курсов по гигиенической подготовке для работников _____

вышеуказанной организации

согласно программе _____ часов, утвержденной Министерством Здравоохранения или главным государственным Санитарным Врачом Республики Молдова.

3. По окончании занятий на курсах и сдачи слушателями зачета _____ Центр Превентивной Медицины представляет администрации предприятия (организации), заключивший договор, протокол приема зачета по курсу гигиенической подготовки и делает отметку в личных медицинских книжках работников о сдаче зачета и допуске к работе.

4. За проведение курсов гигиенической подготовки администрация _____

вышеуказанная организация

на основании протокола приема зачета перечисляет _____ Центру Превентивной Медицины по адресу _____ расчетный счет № _____ в _____ городском (районном) отделении Банка _____ для оплаты преподавателей и экзаменаторов за проведение занятий и приема зачетов, согласно расценкам, предусмотренным Постановлением Правительства Республики Молдова № 381 от 13.04.2006.

Всего за проведение курсовой гигиенической подготовки и приема зачета в одной группе по _____ лей _____ бань.

За _____ часовую программу; итого за проведение курсов гигиенической подготовки в _____ группах организация перечисляет _____ лей _____ бань.

прописью

Перечисление осуществляется не позже чем через 14 дней со дня получения табеля учета проведенных

занятий и протокола приема зачета.

5. Все споры по настоящему договору разрешаются согласно действующему законодательству.

Подписи:

_____	_____
наименование предприятия, учреждения, организация, должность	фамилия, имя
Центра Превентивной Медицины _____	_____
" ____ " _____ 200__	район, муниципий _____ должность _____ фамилия, имя _____

Приложение № 3

Журнал проведения вводного санитарно-гигиенического инструктажа

№ п/п	Дата проведения инструктажа	ФИО	Должность	Организация, предприятие	Подпись обучаемого	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 4

Журнал учета занятий

Работников _____

наименование организации, предприятия.

Курс санитарно- гигиенической подготовки проходил с " ____ " по " ____ " 200__

№ п/п	Темы занятий	К-во часов	ФИО лектора	Подпись преподавателя

Количество часов, всего: _____

Преподаватель _____

М.П. предприятия

Руководитель учреждения, предприятия

Работа выполнена:

" ____ " _____ 200__ г.

Приложение № 5

**Протокол Приема зачета по курсовой гигиенической
подготовкой подготовке**

На _____

" _____ " _____ 200__ г. наименование предприятия

Г (пос) _____

Комиссия в составе: председателя – представителя районного (муниципального) Центра Превентивной Медицины г-на _____

преподавателя курсов гигиенической подготовке _____ г-на _____

и представителя _____ г-на _____

наименование организации
произвела проверку знаний слушателей курсов

№ п/п	ФИО	Должность	№ билета	Оценка знаний

Представитель
предприятия

Подпись

Преподаватель

Подпись

Председатель комиссии

Подпись