



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 128
din 08.02.2008

cu privire la Consiliul consultativ pe lângă Ministerul Finanțelor

Publicat : 15.02.2008 în Monitorul Oficial Nr. 32-33 art Nr : 179

MODIFICAT

[*HG349 din 29.05.12, MO113-118/08.06.12 art.392*](#)

[*HG344 din 03.05.10, MO68-69/07.05.10 art.414*](#)

În temeiul Legii contabilității nr.113-XVI din 27 aprilie 2007 și în scopul realizării acțiunilor pentru dezvoltarea continuă și perfecționarea contabilității, precum și în scopul aplicării practicii internaționale în domeniu, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Consiliul consultativ pe lângă Ministerul Finanțelor.

2. Se aprobă:

componența nominală a Consiliului consultativ pe lângă Ministerul Finanțelor, conform anexei nr.1;

Regulamentul Consiliului consultativ pe lângă Ministerul Finanțelor, conform anexei nr.2;

Acordul personal al membrului Consiliului consultativ pe lângă Ministerul Finanțelor, conform anexei nr.3.

3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Guvernului nr.849 din 28 iulie 2006 “Cu privire la Consiliul metodologic consultativ pentru evidența contabilă în economia națională și instituțiile publice pe lângă Ministerul Finanțelor” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.126-130, art.915).

PRIM-MINISTRU

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Mihail Pop

Nr. 128. Chișinău, 8 februarie 2008.

Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului nr. 128
din 8 februarie 2008

COMPONENȚA NOMINALĂ

a Consiliului consultativ pe lângă Ministerul Finanțelor

BARBĂNEAGRA Victor	- viceministru al finanțelor, președinte al Consiliului consultativ
TONU Natalia	- șef adjunct al Direcției reglementarea contabilității și auditului în sectorul corporativ, șef al Secției reglementarea contabilității în sectorul corporativ, Ministerul Finanțelor, secretar al Consiliului consultativ
BAJEREAN Eudochia	- doctor în economie, conferențiar universitar, Academia de Studii Economice a Moldovei
BEJENARU Andrei	- șef al Direcției reglementarea evidenței contabile a Departamentului buget, finanțe și contabilitate, Banca Națională a Moldovei
BUCUR Vasile	- doctor habilitat în economie, profesor universitar, Academia de Studii Economice a Moldovei
CECHINA Ecaterina	- doctor în economie, conferențiar universitar, Academia de Studii Economice a Moldovei
FOALEA Lidia	- șef al Direcției reglementarea contabilității și auditului în sectorul corporativ, Ministerul Finanțelor
GRAUR Anatol	- doctor în economie, conferențiar universitar, Academia de Studii Economice a Moldovei
GRABAROVSKI Ludmila	- doctor în economie, conferențiar universitar, Academia de Studii Economice a Moldovei
NEDERIȚA Alexandru	- doctor habilitat în economie, profesor universitar, Academia de Studii Economice a Moldovei
NEGARĂ Ghenadie	- director al societății de audit „Afex Service” SRL
RATCOV Maria	- director al societății de audit „Modern Audit” SRL
ȘPAC Galina	- șef al Secției metodologia administrării impozitelor directe a Direcției metodologia administrării fiscale, Inspectoratul Fiscal Principal de Stat de pe lângă Ministerul Finanțelor
ȚIRIULNICOVA Natalia	- doctor în economie, conferențiar universitar, Academia de Studii Economice a Moldovei
ȚURCANU Viorel	- doctor habilitat în economie, profesor universitar, Academia de Studii Economice a Moldovei
VÎRTOSU Artur	- manager raportare și bugetare, ÎM „Efes Vitanta Moldova Brewery” SA
ZLATINA Natalia	- doctor în economie, conferențiar universitar, Academia de Studii Economice a Moldovei

[Anexa nr.1 în redacția HG349 din 29.05.12, MO113-118/08.06.12 art.392]

[Anexa nr.1 în redacția HG344 din 03.05.10, MO68-69/07.05.10 art.414]

Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. 128
din 8 februarie 2008

REGULAMENTUL
cu privire la Consiliul consultativ pe lângă Ministerul Finanțelor

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește statutul, modul de desemnare, precum și activitatea membrilor Consiliului consultativ pe lângă Ministerul Finanțelor (în continuare - Consiliul consultativ).

2. Consiliul consultativ este instituit ca organ consultativ pentru examinarea proiectelor actelor normative în domeniul contabilității, inclusiv a proiectelor standardelor, planului general de conturi contabile, regulamentelor, instrucțiunilor, indicațiilor metodice, regulilor și comentariilor, în problemele Ținerii contabilității și raportării financiare, cu scopul de a antrena specialiști calificați din instituțiile de cercetări științifice, din instituțiile de învățământ superior cu profil economic, din ministere, alte autorități administrative centrale, precum și din cadrul entităților.

[Pct.2 modificat prin HG344 din 03.05.10, MO68-69/07.05.10 art.414]

3. În activitatea sa, Consiliul consultativ se călăuzește de Constituția Republicii Moldova, Legea contabilității, de alte acte legislative și normative în vigoare, precum și de prezentul Regulament.

II. Obiectivele și sarcinile Consiliului consultativ

4. Consiliul consultativ își desfășoară activitatea având drept obiectiv asigurarea perfecționării sistemului contabilității și raportării financiare.

5. Consiliul consultativ are următoarele sarcini:

contribuirea la dezvoltarea contabilității și raportării financiare, prin elaborarea standardelor naționale de contabilitate în sectorul public (în continuare - S.N.C.S.P.) și elaborarea în continuare a standardelor naționale de contabilitate (în continuare - S.N.C.) în baza standardelor internaționale;

[Pct.5 al.2) modificat prin HG344 din 03.05.10, MO68-69/07.05.10 art.414]

examinarea proiectelor S.N.C., S.N.C.S.P., Planului general de conturi contabile, regulamentelor, instrucțiunilor, indicațiilor metodice, regulilor și comentariilor, altor acte normative ce reglementează Ținerea contabilității și întocmirea rapoartelor financiare;

promovarea și acceptarea spre aplicare a unui set unic de S.N.C., S.N.C.S.P. de calitate înaltă, inteligibile și cu un caracter executoriu, prin care se va stabili ca rapoartele financiare și alte rapoarte să conțină informații calitative, transparente și comparabile, astfel încât utilizatorii să aibă posibilitate să-și fundamenteze deciziile economice;

depistarea contradicțiilor și recomandarea soluțiilor optime pentru realizarea corespunderii S.N.C., S.N.C.S.P. cu standardele internaționale;

întărirea spre examinare și aprobare în modul stabilit a proiectelor de regulamente, instrucțiuni, indicații metodice, reguli și comentarii din domeniul contabilității și raportării financiare;

[Pct.5 al.6) în redacția HG344 din 03.05.10, MO68-69/07.05.10 art.414]

examinarea propunerilor parvenite de la autoritățile administrației publice centrale și locale, Inspectoratul Fiscal Principal de Stat, Comisia Națională a Pieței Financiare, Banca Națională a Moldovei, instituțiile publice și entități cu privire la perfecționarea contabilității și a modului de întocmire a registrelor contabile (cu excepția entităților care aplică Standardele Internaționale de Raportare Financiară);

[Pct.5 al.7) modificat prin HG349 din 29.05.12, MO113-118/08.06.12 art.392]

examinarea și acceptarea modului, formelor de întocmire și prezentare a rapoartelor specifice, solicitate și întocmite de Banca Națională a Moldovei, Comisia Națională a Pieței Financiare, organele centrale de specialitate ale administrației publice, autoritățile administrației publice locale, precum și alte organe împuternicite de legislație, pentru anumite scopuri, inclusiv pentru supraveghere prudențială, suplimentar cerințelor prevăzute de standardele de contabilitate;

examinarea modelelor de documente primare, registrelor contabile, rapoartelor financiare și normelor metodologice de întocmire și utilizare a acestora;

examinarea problemelor parvenite de la entități ce țin de perfecționarea formelor de organizare și a metodelor de Ținere a contabilității;

acordarea ajutorului consultativ la implementarea actelor legislative, standardelor de contabilitate și altor acte normative aferente Ținerii contabilității și întocmirii rapoartelor financiare;

soluționarea altor probleme ce țin de perfecționarea contabilității și raportării financiare în Republica Moldova și care necesită o examinare colegială.

III. Drepturile și obligațiile membrilor

Consiliului consultativ

6. Membrii Consiliului consultativ au dreptul:

să prezinte Ministerului Finanțelor propuneri privind perfecționarea cadrului normativ al Republicii Moldova în partea ce ține de domeniul contabilității și raportării financiare;

să participe la elaborarea S.N.C., S.N.C.S.P., Planului general de conturi contabile, regulamentelor, instrucțiunilor, indicațiilor metodice, regulilor și comentariilor din domeniul contabilității și altor acte normative;

să participe la elaborarea formelor de documente primare, registrelor contabile, rapoartelor financiare și normelor metodologice privind întocmirea și prezentarea acestora;

să conlucreze cu organizațiile internaționale în problemele din domeniul contabilității și raportării financiare.

7. Membrii Consiliului consultativ sînt obligați:

să participe la ședințele Consiliului consultativ;

să efectueze o analiză a existenței contradicțiilor dintre legislația Republicii Moldova în domeniul contabilității și raportării financiare și cerințele standardelor internaționale și să prezinte organului autorizat propunerile ce se impun;

să prezinte secretarului Consiliului consultativ în scris sau în formă electronică avize, care vor include obiecțiile și propunerile asupra proiectelor actelor normative transmise spre examinare;

să prezinte Secretarului Consiliului consultativ informația cu privire la datele personale (adresa poștală, adresa electronică, numerele telefoanelor de contact, copia buletinului de identitate).

[Pct.7 al.5) modificat prin HG344 din 03.05.10, MO68-69/07.05.10 art.414]

IV. Criteriile de desemnare a membrilor

Consiliului consultativ

8. Componenta Consiliului consultativ se confirmă o dată la doi ani de către Guvern, la propunerea Ministerului Finanțelor.

8¹. În caz de eliberare a membrilor Consiliului din funcțiile deținute în cadrul Ministerului Finanțelor, Băncii Naționale a Moldovei, altor autorități administrative centrale pînă la expirarea termenului stabilit în punctul 8, atribuțiile lor în cadrul acestuia vor fi exercitate de persoanele nou-confirmate în aceste funcții, fără a fi emisă altă hotărîre de Guvern

[Pct.8¹ introdus prin HG344 din 03.05.10, MO68-69/07.05.10 art.414]

9. Membrii Consiliului consultativ nu pot reprezenta interesele regionale, de ramură, de grup sau ale entităților, ci trebuie să se călăuzească de principiul desfășurării activității în interes public.

10. Din Consiliul consultativ fac parte reprezentanți ai ramurilor de bază ale economiei naționale, Ministerului Finanțelor, Băncii Naționale a Moldovei, altor autorități administrative centrale, instituțiilor publice și mediului academic, dintre care cel puțin 50% dețin titluri științifice și profesionale de specialitate.

[Pct.10 modificat prin HG344 din 03.05.10, MO68-69/07.05.10 art.414]

11. Criteriile obligatorii de desemnare a membrilor Consiliului consultativ sînt următoarele:

studii superioare în domeniul economico-financiar;

lipsa antecedentelor penale nestinse;

vechime în muncă de cel puțin cinci ani în domeniul economico-financiar;

cunoașterea contabilității și raportării financiare;

posedarea limbii de stat;

capacitatea de a formula explicit verbal și în scris obiecțiile și propunerile incluse pe ordinea de zi a ședinței.

12. Retragerea calității de membru al Consiliului consultativ are loc în legătură cu expirarea termenelor stabilite la punctul 8 al prezentului Regulament, precum și în caz de:

cerere a organului (instituției) care a înaintat candidatura;

[Pct.12 al.2) modificat prin HG349 din 29.05.12, MO113-118/08.06.12 art.392]

cerere personală a membrului Consiliului consultativ privind retragerea benevolă;

neparticipare la 5 ședințe consecutiv din motive neobiective sau în lipsa motivelor;

deces al membrului Consiliului consultativ.

V. Modalitatea de activitate a Consiliului consultativ

13. Consiliul consultativ este condus de președintele Consiliului consultativ (în continuare – președinte). Președinte este viceministrul finanțelor.

[Pct.13 în redacția HG344 din 03.05.10, MO68-69/07.05.10 art.414]

14. În absența președintelui, funcțiile acestuia sînt exercitate de către vicepreședinte. Vicepreședintele Consiliului se alege din rîndul membrilor Consiliului prin vot deschis.

[Pct.14 în redacția HG344 din 03.05.10, MO68-69/07.05.10 art.414]

15. Organizarea activității Consiliului consultativ se pune în sarcina președintelui, vicepreședintelui și secretarului Consiliului consultativ (în continuare – secretar). În funcția de secretar al Consiliului este desemnat un funcționar public din cadrul Ministerului Finanțelor.

[Pct.15 în redacția HG349 din 29.05.12, MO113-118/08.06.12 art.392]

[Pct.15 modificat prin HG344 din 03.05.10, MO68-69/07.05.10 art.414]

[Pct.16 exclus prin HG349 din 29.05.12, MO113-118/08.06.12 art.392]

17. Consiliul consultativ își desfășoară activitatea în baza planului de lucru al Ministerului Finanțelor cu referință la domeniul contabilității și raportării financiare.

18. Data, ora și ordinea de zi a ședinței se stabilesc de către președinte. Ședințele extraordinare se stabilesc de președintele sau vicepreședintele Consiliului consultativ.

19. Ședințele sînt deliberative, dacă la ele este prezentă majoritatea membrilor Consiliului consultativ.

20. Nu se admite delegarea votului, iar membrii Consiliului consultativ nu pot numi alte persoane pentru a fi înlocuite în cadrul ședințelor.

21. Deciziile ce țin de problemele examinate se adoptă cu o majoritate simplă a voturilor membrilor care participă la ședința Consiliului consultativ.

[Pct.21 modificat prin HG349 din 29.05.12, MO113-118/08.06.12 art.392]

22. În cazul în care membrul Consiliului consultativ nu poate participa la ședința Consiliului din motive obiective, cum ar fi: aflarea în concediu de odihnă sau medical, în caz de deplasare în interes de serviciu, activitate într-o altă localitate, acesta prezintă propuneri în scris asupra problemelor care urmează a fi examinate președintelui sau secretarului Consiliului consultativ pînă la începerea ședinței Consiliului.

[Pct.22 în redacția HG349 din 29.05.12, MO113-118/08.06.12 art.392]

23. La ședințele Consiliului consultativ pot participa persoanele invitate, inclusiv specialiști calificați în domeniul contabilității, precum și conducătorii serviciilor contabile ale autorităților administrației publice centrale și locale, instituțiilor financiare din Republica Moldova care nu sînt membri ai Consiliului consultativ.

[Pct.23 modificat prin HG349 din 29.05.12, MO113-118/08.06.12 art.392]

24. Ordinea de zi și materialele ședinței se prezintă membrilor Consiliului consultativ cu cel puțin 5 zile pînă la convocarea ședinței.

[Pct.24 modificat prin HG349 din 29.05.12, MO113-118/08.06.12 art.392]

25. Responsabil pentru conținutul materialelor transmise spre examinare este executorul acestora. Materialele pentru ședință sînt pregătite în prealabil în formă de comunicări succinte, cu propuneri vizînd chestiunile examinate.

26. În baza materialelor menționate la punctul 24 al prezentului Regulament, secretarul pregătește setul de documente cu ordinea de zi și lista persoanelor invitate la ședința Consiliului pentru a fi transmise membrilor Consiliului consultativ.

27. Excluderea chestiunii incluse pe ordinea de zi sau amînarea acesteia pentru altă ședință se efectuează de președinte, cu informarea membrilor Consiliului consultativ cu cel mult 3 zile pînă la data ședinței Consiliului consultativ.

28. La încheierea dezbatelor asupra fiecărei probleme, președintele sau vicepreședintele face o scurtă analiză a celor expuse, prezentînd rezumatul și concluziile privind deciziile ce urmează a fi adoptate, și le pune la vot.

29. Fiecare membru al Consiliului consultativ are dreptul la un vot exprimat.

30. Secretarul, în termen de 7 zile lucrătoare din data cînd a avut loc ședința, întocmește un

proces-verbal al ședinței Consiliului consultativ, indicând deciziile membrilor privind chestiunile examinate. Procesul-verbal se prezintă președintelui sau vicepreședintelui spre aprobare.

31. Procesul-verbal al ședinței Consiliului consultativ va include:

data, ora și locul desfășurării ședinței Consiliului consultativ;

date despre persoanele care participă la ședința Consiliului consultativ;

date despre persoanele care nu participă la ședința Consiliului consultativ;

[Pct.31 al.4) modificat prin HG349 din 29.05.12, MO113-118/08.06.12 art.392]

ordinea de zi a ședinței Consiliului consultativ;

discursurile persoanelor care participă la ședințele Consiliului consultativ;

propunerile transmise de către membrii Consiliului consultativ care nu s-au prezentat în ședința Consiliului;

[Pct.31 al.7) modificat prin HG349 din 29.05.12, MO113-118/08.06.12 art.392]

deciziile adoptate;

altă informație aferentă deciziei membrilor Consiliului consultativ.

32. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului consultativ se înregistrează în ordine cronologică pentru un an calendaristic.

33. Procesele-verbale pe suport de hârtie se păstrează la secretar în conformitate cu Indicatorul documentelor-tip și al termenelor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile Republicii Moldova, aprobat prin ordinul directorului Serviciului de Stat de Arhivă al Republicii Moldova nr.3 din 3 decembrie 1997, cu modificările și completările ulterioare.

34. Secretarul este responsabil pentru plenitudinea și corectitudinea informației indicate în procesul-verbal.

35. Obiecțiile și propunerile expuse de către membrii Consiliului consultativ și deciziile adoptate se transmit subdiviziunilor corespunzătoare ale Ministerului Finanțelor. Proiectele actelor normative aprobate de Consiliul consultativ se prezintă Colegiului Ministerului Finanțelor sau autorităților administrative centrale și autorităților administrației publice locale spre examinare și aprobare, în modul stabilit de legislație.

[Pct.35 modificat prin HG344 din 03.05.10, MO68-69/07.05.10 art.414]

36. Anual, pentru totalizarea activității Consiliului consultativ, secretarul întocmește un raport despre lucrul executat, care se aprobă de președintele Consiliului consultativ și se plasează pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor în rețeaua Internet.

37. Activitatea Consiliului consultativ, măsurile îndreptate spre realizarea sarcinilor atribuite membrilor Consiliului, inclusiv remunerarea acestora pentru participarea la ședințe, pentru expertiza, recenzarea și examinarea proiectelor actelor normative în domeniul contabilității, precum și examinarea problemelor parvenite de la entități ce țin de aspectele contabile se va efectua în baza devizului de cheltuieli al Ministerului Finanțelor, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 222 din 28 aprilie 1993 “Cu privire la retribuirea muncii specialiștilor încadrați în procesul de atestare a cadrelor științifice și didactice, a membrilor Comisiei Medicamentului, a membrilor consiliilor metodologice consultative pentru evidența contabilă în economia națională și instituțiile bugetare și ai altor comisii de experți”, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Încetarea activității Consiliului consultativ

38. Consiliul consultativ își încetează activitatea la decizia Guvernului.

Anexa nr. 3
la Hotărârea Guvernului nr. 128
din 8 februarie 2008

ACORD PERSONAL al membrului Consiliului consultativ pe lângă Ministerul Finanțelor

Eu, subsemnatul(a) _____, dau acordul personal să devin membru al Consiliului consultativ pe lângă Ministerul Finanțelor.

Am luat cunoștință de drepturile și obligațiile membrului Consiliului consultativ pe lângă Ministerul Finanțelor, aprobate prin Hotărârea Guvernului “Cu privire la Consiliul consultativ pe lângă Ministerul Finanțelor” și despre remunerarea care se efectuează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.222 din 28 aprilie 1993 “Cu privire la retribuirea muncii specialiștilor încadrați în procesul de atestare a cadrelor științifice și didactice, a membrilor Comisiei Medicamentului, a membrilor consiliilor metodologice consultative pentru evidența contabilă în economia națională și instituțiile bugetare și altor comisii de experți”, cu modificările și completările ulterioare.

“ ” _____ 20____
(data întocmirii)

(semnătura)

Notă: Prezentul Acord personal se aduce, în mod obligatoriu, la cunoștință și se aprobă de conducătorul entității din subdiviziunea căruia face parte membrul Consiliului consultativ pe lângă Ministerul Finanțelor prin aplicarea semnăturii acestuia și ștampilei entității, pentru evitarea neclarităților aferente participării persoanei nominalizate la ședințele Consiliului.

[Anexa nr.3 modificată prin HG349 din 29.05.12, MO113-118/08.06.12 art.392]