



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 128
от 08.02.2008

о Консультативном совете при Министерстве финансов

Опубликован : 15.02.2008 в Monitorul Oficial Nr. 32-33 статья № : 179

ИЗМЕНЕНО

[ППЗ49 от 29.05.12, МО113-118/08.06.12 ст.392](#)

[ППЗ44 от 03.05.2010, МО68-69/07.05.10 ст.414](#)

На основании Закона о бухгалтерском учете № 113-XVI от 27 апреля 2007 г. и в целях выполнения мер по дальнейшему развитию и совершенствованию бухгалтерского учета, а также для применения международной практики в данной области Правительство **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Создать Консультативный совет при Министерстве финансов.

2. Утвердить:

Персональный состав Консультативного совета при Министерстве финансов согласно приложению № 1;

Положение о Консультативном совете при Министерстве финансов согласно приложению № 2;

Индивидуальное соглашение члена Консультативного совета при Министерстве финансов согласно приложению № 3.

3. Со дня вступления в силу настоящего Постановления признать утратившим силу Постановление Правительства №849 от 28 июля 2006 г. „Об утверждении Положения о Методологическом консультативном совете по бухгалтерскому учету в национальной экономике и в публичных учреждениях при Министерстве финансов” (Официальный монитор Республики Молдова, 2006 г., № 126-130, ст.915).

Премьер-министр

Василе ТАРЛЕВ

Контрассигнует:
министр финансов

Михаил Поп

№ 128. Кишинэу, 8 февраля 2008 г.

**Персональный состав
Консультативного совета при Министерстве финансов**

БАРБЭНЯГРЭ Виктор	- заместитель министра финансов, председатель Консультативного совета
ТОНУ Наталия	- заместитель начальника управления по регламентированию бухгалтерского учета и аудита в корпоративном секторе, начальник отдела по регламентированию бухгалтерского учета в корпоративном секторе, Министерство финансов, секретарь Консультативного совета
БАЖЕРЯН Евдокия	- доктор экономических наук, конференциар университет, Экономическая академия Молдовы
БЕЖЕНАРУ Андрей	- начальник управления регулирования бухгалтерского учета департамента бюджета, финансов и бухгалтерского учета, Национальный банк Молдовы
БУКУР Василе	- доктор хабилитат экономических наук, профессор университет, Экономическая академия Молдовы
ЧЕКИНЭ Екатерина	- доктор экономических наук, конференциар университет, Экономическая академия Молдовы
ФОАЛЯ Лидия	- начальник управления по регламентированию бухгалтерского учета и аудита в корпоративном секторе, Министерство финансов
ГРАУР Анатол	- доктор экономических наук, конференциар университет, Экономическая академия Молдовы
ГРАБАРОВСКИ Людмила	- доктор экономических наук, конференциар университет, Экономическая академия Молдовы
НЕДЕРИЦЭ Александру	- доктор хабилитат экономических наук, профессор университет, Экономическая академия Молдовы
НЕГАРЭ Генадие	- директор аудиторского общества ООО «Afex Service»
РАТКОВ Мария	- директор аудиторского общества ООО «Modern Audit»
ШПАК Галина	- начальник отдела методологии администрирования прямых налогов управления методологии налогового администрирования, Главная государственная налоговая инспекция при Министерстве финансов
ЦИРЮЛНИКОВА Наталья	- доктор экономических наук, конференциар университет, Экономическая академия Молдовы
ЦУРКАНУ Виорел	- доктор хабилитат экономических наук, профессор университет, Экономическая академия Молдовы
ВЫРТОСУ Артур	- менеджер по отчетам и бюджету, СП «Efes Vitanta Moldova Brewery» АО
ЗЛАТИНА Наталья	- доктор экономических наук, конференциар университет, Экономическая академия Молдовы

[Приложение №1 в редакции ППЗ49 от 29.05.12, МО113-118/08.06.12 ст.392]

[Приложение 1 в редакции ППЗ44 от 03.05.2010, МО68-69/07.05.10 ст.414]

ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультативном совете при Министерстве финансов

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет статус, порядок избрания, а также деятельность членов Консультативного совета при Министерстве финансов (в дальнейшем – Консультативный совет).

2. Консультативный совет создается в качестве консультативного органа по рассмотрению проектов нормативных актов в области бухгалтерского учета, в том числе проектов стандартов, общего плана счетов бухгалтерского учета, положений, инструкций, методических указаний, правил и комментариев, по вопросам ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности, с целью привлечения квалифицированных специалистов научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений экономического профиля, министерств, других центральных административных органов, а также субъектов.

[Пкт.2 изменен ППЗ44 от 03.05.2010, МО68-69/07.05.10 ст.414]

3. В своей деятельности Консультативный совет руководствуется Конституцией Республики Молдова, Законом о бухгалтерском учете, иными действующими законодательными и нормативными актами, а также настоящим положением.

II. Цель и задачи

Консультативного совета

4. Целью деятельности Консультативного совета является обеспечение совершенствования системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

5. Задачами Консультативного совета являются:

содействие развитию бухгалтерского учета и финансовой отчетности путем разработки национальных стандартов бухгалтерского учета в публичном секторе (в дальнейшем – НСБУПС) и дальнейшей разработки национальных стандартов бухгалтерского учета (в дальнейшем – НСБУ) на основании международных стандартов;

[Пкт.5 абз.2 изменен ППЗ44 от 03.05.2010, МО68-69/07.05.10 ст.414]

рассмотрение проектов НСБУ, НСБУПС, Общего плана счетов бухгалтерского учета, положений, инструкций, методических указаний, правил и комментариев, а также других нормативных актов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета и составление финансовых отчетов;

продвижение и утверждение к применению единого пакета НСБУ, НСБУПС высокого качества, понятных и имеющих исполнительный характер, требующих представления в финансовых и других отчетах качественной, ясной и сопоставимой информации в такой степени, чтобы их пользователи имели возможность обосновывать свои экономические решения;

нахождение противоречий и оптимальных решений по реализации схожести НСБУ, НСБУПС с международными стандартами;

представление к утверждению проектов положений, инструкций, методических указаний, правил и комментариев из области бухгалтерского учета и финансовой отчетности, согласованных в установленном порядке;

представление на рассмотрение и утверждение в установленном порядке проектов положений, инструкций, методических указаний, правил и комментариев в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности;

[Пкт.5 абз.6 в редакции ППЗ44 от 03.05.2010, МО68-69/07.05.10 ст.414]

рассмотрение и утверждение порядка, форм составления и представления специфических отчетов, запрашиваемых и составленных Национальным банком Молдовы, Национальной комиссией по финансовому рынку, органов центрального и местного публичного управления и другими органами, уполномоченными законодательством для определенных целей, в том числе для пруденциального надзора, в дополнение к требованиям, предусмотренным в

стандартах бухгалтерского учета;

[Пкт.5 абз.7 изменен ППЗ49 от 29.05.12, МО113-118/08.06.12 ст.392]

рассмотрение форм первичных документов, бухгалтерских регистров, финансовых отчетов и методических норм по их составлению и использованию;

рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием организационных форм и методов ведения бухгалтерского учета, полученных от субъектов;

предоставление консультативной помощи, связанной с применением законодательных актов, стандартов бухгалтерского учета и иных нормативных актов, связанных с ведением бухгалтерского учета и составлением финансовых отчетов;

решение других вопросов, вызванных необходимостью коллегиального рассмотрения и совершенствования бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Республике Молдова.

III. Права и обязанности членов Консультативного совета

6. Члены Консультативного совета имеют право:

представлять Министерству финансов предложения по совершенствованию законодательной базы Республики Молдова по вопросам бухгалтерского учета и финансовой отчетности;

участвовать в разработке НСБУ, НСБУПС, Общего плана счетов бухгалтерского учета, положений, инструкций, методических указаний, правил и комментариев по бухгалтерскому учету и прочих нормативных актов;

участвовать в разработке первичных документов, бухгалтерских регистров, финансовых отчетов и методологических норм по их составлению и представлению;

взаимодействовать с международными организациями по вопросам в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

7. Члены Консультативного совета обязаны:

участвовать в заседаниях Консультативного совета;

проводить анализ на наличие противоречий законодательства Республики Молдова в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности требованиям международных стандартов и вносить соответствующие предложения уполномоченному органу;

представлять отзывы, в которые войдут замечания и предложения по проектам нормативных актов, переданных для рассмотрения, в письменной или электронной форме, секретарю Консультативного совета;

представлять секретарю Консультативного совета обновленную информацию о персональных данных (почтовый адрес, электронный адрес, номера контактных телефонов, копию удостоверения личности).

[Пкт.7 абз.5 изменен ППЗ44 от 03.05.2010, МО68-69/07.05.10 ст.414]

IV. Критерии назначения членов Консультативного совета

8. Состав Консультативного совета утверждается Правительством один раз в два года по предложению Министерства финансов.

8¹. В случае освобождения членов Совета от занимаемых должностей в рамках Министерства финансов, Национального банка Молдовы, других центральных административных органов до истечения срока, установленного в пункте 8, их полномочия в составе совета будут осуществлять вновь утвержденные на эти должности лица без издания другого постановления Правительства.

[Пкт.8¹ введен ППЗ44 от 03.05.2010, МО68-69/07.05.10 ст.414]

9. Члены Консультативного совета не могут представлять региональные, отраслевые, групповые интересы или интересы субъектов, а должны основываться на необходимости действовать в общественных интересах.

10. В состав Консультативного совета входят представители основных отраслей национальной экономики, Министерства финансов, Национального банка Молдовы, других центральных административных органов, публичных учреждений и академической среды,

из которых не менее 50 процентов имеют ученые степени и профессиональные звания по специальности.

[Пкт.10 изменен ППЗ44 от 03.05.2010, МО68-69/07.05.10 ст.414]

11. Для членов Консультативного совета обязательными условиями вхождения в его состав являются:

высшее финансово-экономическое образование;

отсутствие непогашенной судимости;

стаж работы в финансово-экономической области не менее пяти лет;

знание бухгалтерского учета и финансовой отчетности;

знание государственного языка;

способность понятно сформулировать устно и письменно свои замечания и предложения, включенные в повестку дня заседания.

12. Полномочия члена Консультативного совета отзываются в связи с истечением сроков, установленных в пункте 8 настоящего положения, а также в случае:

заявления органа (учреждения), который выдвинул кандидатуру;

[Пкт.12 абз.2) изменена ППЗ49 от 29.05.12, МО113-118/08.06.12 ст.392]

персонального заявления члена Совета о добровольном отзыве;

неучастия в пяти заседаниях подряд по необъективным причинам или при отсутствии причин;

смерти члена Совета.

V. Порядок работы Консультативного совета

13. Деятельностью Консультативного совета руководит председатель Консультативного совета (в дальнейшем – председатель). Председателем является заместитель министра финансов.

14. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя. Заместитель председателя совета избирается из состава членов Совета открытым голосованием.

[Пкт.13 и 14 в редакции ППЗ44 от 03.05.2010, МО68-69/07.05.10 ст.414]

15. Организация деятельности Консультативного совета возлагается на председателя, заместителя председателя и секретаря Консультативного совета (в дальнейшем - секретарь). Секретарем совета назначается государственный служащий из состава Министерства финансов.

[Пкт.15 в редакции ППЗ49 от 29.05.12, МО113-118/08.06.12 ст.392]

[Пкт.15 изменен ППЗ44 от 03.05.2010, МО68-69/07.05.10 ст.414]

[Пкт.16 исключен ППЗ49 от 29.05.12, МО113-118/08.06.12 ст.392]

17. Консультативный совет осуществляет свою деятельность на основе рабочего плана Министерства финансов в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

18. Дата, время проведения и повестка дня заседания устанавливаются председателем. Внеочередные заседания назначаются председателем или заместителем председателя Консультативного совета.

19. Заседание считается правомочным, если в нем принимает участие большинство членов Консультативного совета.

20. Не разрешается передача голоса, а члены Консультативного совета не могут назначать других лиц вместо себя для участия в заседании.

21. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов участвующих членов Консультативного совета.

[Пкт.21 изменен ППЗ49 от 29.05.12, МО113-118/08.06.12 ст.392]

22. В случае, когда член Консультативного совета не может участвовать в заседании совета по уважительным причинам, таким как нахождение в очередном или медицинском отпуске, в служебной командировке, осуществление деятельности в другом населенном пункте, он представляет в письменном виде до начала заседания председателю или секретарю

Консультативного совета предложения по вопросам, которые будут рассматриваться.

[Пкт.22 в редакции ППЗ49 от 29.05.12, МО113-118/08.06.12 ст.392]

23. В заседаниях Консультативного совета могут участвовать приглашенные лица, в том числе квалифицированные в области бухгалтерского учета специалисты, а также руководители бухгалтерских служб органов центрального и местного публичного управления, финансовых учреждений Республики Молдова, не являющиеся членами Консультативного совета.

[Пкт.23 изменен ППЗ49 от 29.05.12, МО113-118/08.06.12 ст.392]

24. Повестка дня и материалы заседания представляются членам Консультативного совета не позднее чем за 5 дней до созыва заседания.

[Пкт.24 изменен ППЗ49 от 29.05.12, МО113-118/08.06.12 ст.392]

25. Ответственным за содержание материалов, представляемых на рассмотрение, является их исполнитель. Материалы заседания готовятся заранее в виде кратких сообщений с предложениями по рассматриваемым вопросам.

26. На основании материалов, указанных в пункте 24 настоящего положения, секретарь готовит пакет документов и список приглашенных на заседание Совета лиц для передачи членам Консультативного совета.

27. Снятие запланированного вопроса или перенос его на более поздний срок осуществляется председателем, который информирует об этом членов Консультативного совета не позднее чем за 3 дня до заседания Консультативного совета.

28. По завершении обсуждения по каждому вопросу председатель или заместитель председателя делает краткий анализ изложенного, представляя резюме и выводы по решениям, которые необходимо принять, и выносит их на голосование.

29. Каждый член Консультативного совета имеет право на один выраженный голос.

30. Секретарь в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания оформляет протокол заседания Консультативного совета и акцентирует внимание на принятые членами Совета решения по рассмотренным вопросам. Протокол представляется председателю или заместителю председателя для утверждения.

31. Протокол заседания Консультативного совета содержит:

дату, время и место проведения заседания Консультативного совета;
сведения о лицах, участвующих в заседании Консультативного совета;
сведения о лицах, не участвующих в заседании Консультативного совета;

[Пкт.31 абз.4 изменен ППЗ49 от 29.05.12, МО113-118/08.06.12 ст.392]

повестку дня заседания Консультативного совета;
выступления лиц, участвующих в заседании Консультативного совета;
предложения, переданные отсутствующими членами Консультативного совета;

[Пкт.31 абз.7 изменен ППЗ49 от 29.05.12, МО113-118/08.06.12 ст.392]

принятые решения;
иную информацию относительно решения членов Консультативного совета.

32. Протоколам заседания Консультативного совета присваиваются порядковые номера на календарный год.

33. Протоколы на бумажном носителе хранятся у секретаря в соответствии с Перечнем типовых документов и сроком их хранения для органов публичного управления, учреждений, организаций и предприятий Республики Молдова, утвержденным приказом директора Государственной архивной службы Республики Молдова № 3 от 3 декабря 1997 г., с последующими изменениями и дополнениями.

34. Секретарь отвечает за полноту и достоверность сведений, отраженных в протоколе.

35. Замечания и предложения, выраженные членами Консультативного совета, и принятые ими решения представляются соответствующим подразделениям Министерства финансов. Проекты нормативных актов, утвержденные Консультативным советом, представляются Коллегии Министерства финансов или центральным административным органам и органам местного публичного управления для рассмотрения и утверждения в порядке,

установленном законодательством.

[Пкт.35 изменен ППЗ44 от 03.05.2010, МО68-69/07.05.10 ст.414]

36. Ежегодно, по итогам работы Консультативного совета, секретарь составляет отчет о проделанной работе, который утверждается председателем Консультативного совета и размещается на официальной странице Министерства финансов в сети Интернет.

37. Деятельность Консультативного совета, меры, направленные на реализацию возложенных на членов Совета задач, в том числе оплата их труда за участие в заседаниях, экспертизу, рецензирование и рассмотрение проектов нормативных актов из области бухгалтерского учета, а также за рассмотрение направленных субъектами вопросов, касающихся бухгалтерских аспектов, будет осуществляться в соответствии со сметой расходов Министерства финансов в соответствии с Постановлением Правительства № 222 от 28 апреля 1993 г. «Об оплате труда специалистов, привлеченных к процессу аттестации научных и педагогических кадров, членов Комиссии лекарств, членов методологических консультативных советов по бухгалтерскому учету в народном хозяйстве и в бюджетных учреждениях и других экспертных комиссий», с последующими изменениями и дополнениями.

VI. Прекращение деятельности Консультативного совета

38. Консультативный совет прекращает свою деятельность по решению Правительства.

Приложение № 3
к Постановлению Правительства
№ 128 от 8 февраля 2008 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ члена Консультативного совета при Министерстве финансов

Я, нижеподписавшийся(-ая) _____,
даю свое согласие стать членом Консультативного совета при Министерстве финансов.

Проинформирован(-а) о правах и обязанностях члена Консультативного совета при Министерстве финансов, утвержденных Постановлением Правительства «О Консультативном совете при Министерстве финансов» и об оплате труда, осуществляемой в соответствии с Постановлением Правительства № 222 от 28 апреля 1993 г. «Об оплате труда специалистов, привлеченных к процессу аттестации научных и педагогических кадров, членов Комиссии лекарств, членов методологических консультативных советов по бухгалтерскому учету в народном хозяйстве и в бюджетных учреждениях и других экспертных комиссий», с последующими изменениями и дополнениями.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(подпись)

Примечание: Настоящее Индивидуальное соглашение в обязательном порядке доводится до сведения и утверждается руководителем субъекта, в подразделении которого состоит член Консультативного совета при Министерстве финансов и который подписывает и ставит печать субъекта, во избежание неопределенностей по поводу участия указанного лица в заседаниях Совета.

[Приложение №3 изменена ППЗ49 от 29.05.12, МО113-118/08.06.12 ст.392]