

НСБУ 4
" ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА
НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА "
ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящий стандарт не имеет аналога в перечне международных стандартов и разработан исходя из необходимости упрощения бухгалтерского учета для категорий предприятий малого бизнеса.

ЦЕЛЬ

2. Цель данного стандарта состоит в установлении правил ведения бухгалтерского учета, составления учетных регистров и финансовых отчетов для категорий предприятий малого бизнеса.

СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

3. Настоящий стандарт распространяется на предприятия, которые соответствуют требованиям, предусмотренным в ст. 15, а. (1), пункт (б) Закона о бухгалтерском учете № 113-XVI от 27.04.2007 г., которые применяют упрощенную систему бухгалтерского учета путем двойной записи.

[П.3 в редакции ПМФ116 от 26.12.08, МО237-240/31.12.08; в силу с 31.12.08]

4. Положения данного стандарта не распространяются на:

а) предприятия малого бизнеса,

- занимающие по заключению государственного органа, осуществляющего антимонопольное регулирование, доминирующее положение на внутреннем товарном рынке,

- созданные на паевой основе, если в их имуществе (уставном капитале) совокупная доля учредителей, не относящихся к субъектам малого бизнеса, превышает 35 процентов,

- превысившие за отчетный период показатели, установленные действующим законодательством для субъектов малого бизнеса

(среднегодовую численность работающих, объем производства (продаж) и др.);

б) лица, осуществляющие деятельность на основе предпринимательского патента.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

5. В данном стандарте использованы термины со следующим содержанием:

Предприятие малого бизнеса - предприятие, имеющее статус юридического или физического лица, на котором среднегодовая численность работающих, объем производства (продаж) и/или другие показатели не превышают пределы, установленные действующим законодательством* для субъектов малого бизнеса;

* На дату утверждения настоящего стандарта критерии отнесения предприятий к малому бизнесу установлены Законом Республики Молдова "О поддержке и защите малого бизнеса" N 112-XIII от 20.05.94 г. (с учетом последующих изменений и дополнений).

Полная система бухгалтерского учета - система бухгалтерского учета, основанная на применении единого Плана счетов бухгалтерского учета, форм учетных регистров и финансовых отчетов, предусмотренных для хозяйствующих субъектов, не относящихся согласно действующему законодательству к малому бизнесу;

Упрощенная система бухгалтерского учета путем двойной записи - система учета, которая предусматривает отражение экономических фактов на основе двойной записи с применением упрощенных вариантов плана счетов бухгалтерского учета, учетных регистров и финансовых отчетов;

[П.5 абз. в редакции ПМФ116 от 26.12.08, МО237-240/31.12.08; в силу с 31.12.08]

Упрощенный План счетов бухгалтерского учета - перечень счетов, установленный предприятием малого бизнеса в условиях применения упрощенной системы бухгалтерского учета путем двойной записи для учета своих активов,

собственного капитала, обязательств, доходов, расходов и результатов деятельности.

[П.5 абз.изменен ПМФ116 от 26.12.08, МО237-240/31.12.08; в силу с 31.12.08]

Метод начислений – основа учета, в соответствии с которой элементы бухгалтерского учета признаются по мере их возникновения независимо от момента получения/выплаты денежных средств или компенсации в другой форме;

[П.5 абз.введен ПМФ116 от 26.12.08, МО237-240/31.12.08; в силу с 31.12.08]

Кассовый метод учета – основа учета, в соответствии с которой элементы бухгалтерского учета признаются по мере получения/выплаты денежных средств или компенсации в другой форме;

[П.5 абз.введен ПМФ116 от 26.12.08, МО237-240/31.12.08; в силу с 31.12.08]

Двойная запись – метод отражения экономического факта по дебету одного счета и кредиту другого счета в одной и той же сумме.

[П.5 абз.введен ПМФ116 от 26.12.08, МО237-240/31.12.08; в силу с 31.12.08]

ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Общие положения

6. Категории предприятий малого бизнеса ведут бухгалтерский учет в соответствии с методологическими принципами и правилами, установленными Законом “О бухгалтерском учете”, Концептуальными основами подготовки и представления финансовых отчетов, национальными стандартами бухгалтерского учета, Планом счетов бухгалтерского учета финансово -хозяйственной деятельности предприятий и настоящим стандартом.

[П.6 в редакции ПМФ116 от 26.12.08, МО237-240/31.12.08; в силу с 31.12.08]

7. Ответственность за ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности несут:

- а) руководство (исполнительный орган) – в субъектах с ограниченной ответственностью;
- б) партнеры – в субъектах, собственники которых несут неограниченную ответственность;

- с) собственник – в случае индивидуальных предпринимателей;

- д) руководитель субъекта – в субъектах, не предусмотренных в пунктах а) – с).

[П.7 абз. 1 в редакции ПМФ116 от 26.12.08, МО237-240/31.12.08; в силу с 31.12.08]

В зависимости от объема учетной работы руководитель предприятия может:

- а) создать бухгалтерскую службу как обособленное структурное подразделение, возглавляемое начальником бухгалтерской службы (главным бухгалтером);
- б) предусмотреть в штатном расписании должность бухгалтера;
- с) передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета аудиторской (специализированной) фирме;
- д) вести бухгалтерский учет лично при условии, что уровень его образования соответствует требованиям, предусмотренным действующим законодательством.

8. Для ведения бухгалтерского учета предприятие обязано разрабатывать и применять собственную учетную политику. Порядок формирования и раскрытия учетной политики установлен положениями НСБУ 1 “Учетная политика”, утвержденного Приказом министра финансов Республики Молдова N 174 от 25.12.97 г. и введенного в действие с 1 января 1998 года.

В своей учетной политике предприятие определяет:

- применяемую систему бухгалтерского учета (полную или упрощенную);
- выбранный вариант упрощенной системы бухгалтерского учета;
- правила документооборота и технологию обработки учетной информации;
- упрощенный План счетов бухгалтерского учета;
- методы оценки активов и обязательств;
- способы начисления износа (амортизации) долгосрочных активов;

- порядок признания и учета доходов, расходов и финансовых результатов;
- другие организационно-методические аспекты бухгалтерского учета.

9. Учетная политика на текущий год утверждается лицами, ответственными за ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности в конце предшествующего года и применяется с 1 января отчетного года. Вновь созданное предприятие утверждает свою учетную политику до первого представления финансовых отчетов, но не позднее 90 дней со дня государственной регистрации.

[П.9 изменен ПМФ116 от 26.12.08, МО237-240/31.12.08; в силу с 31.12.08]

10. Предприятие составляет первичные документы в соответствии с положениями ст. 19-20 Закона “О бухгалтерском учете” № 113-ХVI от 27.04.2007 г. Ответственность за обеспечение контроля за проводимыми хозяйственными операциями и регистрации их в первичных документах несет руководитель предприятия.

[Пкт.10 абз.1 изменен ПМФ116 от 26.12.08, МО237-240/31.12.08; в силу с 31.12.08]

Предприятие может применять типовые междуведомственный и ведомственные формы первичных учетных документов, а также самостоятельно разработанные и утвержденные в установленном порядке формы документов, содержащие обязательные реквизиты, предусмотренные действующим законодательством.

[Абз.3 исключен ПМФ116 от 26.12.08, МО237-240/31.12.08; в силу с 31.12.08]

Первичный учетный документ должен быть составлен в момент совершения хозяйственной операции, а если это не представляется возможным - непосредственно по ее окончании. При реализации товаров, продукции и услуг с применением контрольно-кассовых с фискальной памятью машин первичные учетные документы (по оприходованию денег и списанию балансовой стоимости реализованных товаров, продукции и услуг) составляются не реже одного раза в день, по его окончании - на основании кассовых чеков.

[Пкт.10 абз.4 изменен ПМФ116 от 26.12.08, МО237-240/31.12.08; в силу с 31.12.08]

Внесение исправлений в денежные документы (кассовые и банковские) не допускается. Исправление ошибок в других первичных документах должно быть подтверждено документально и подписью лиц, составивших и подписавших эти документы, с указанием даты внесения поправки.

Ответственность за своевременность и правильность составления первичных учетных документов, достоверность содержащейся в них информации несут лица, составившие и подписавшие эти документы.

Первичные учетные документы могут составляться на бумажных и/или электронных носителях информации. В последнем случае предприятие обязано изготовить копии таких документов на бумажных носителях и оформить их в порядке, установленном действующим законодательством.

[Пкт.10 абз.6 изменен ПМФ116 от 26.12.08, МО237-240/31.12.08; в силу с 31.12.08]

11. Информация, содержащаяся в первичных учетных документах, подлежит отражению и накоплению в учетных регистрах, по данным которых составляются финансовые отчеты. Учетные регистры могут вестись в специальных книгах (журналах), на отдельных листках, карточках, а также на машинных носителях информации. При автоматизированной обработке учетных данных итоговая информация должна оформляться в виде исходящих бумажных учетных регистров.

Бухгалтерский регистр должен содержать следующие обязательные элементы:

- а) наименование регистра;
- б) наименование субъекта, составляющего регистр;
- в) дату начала и окончания ведения регистра и/или период, за который он составляется;
- г) дату совершения экономических фактов, сгруппированных в хронологическом и/или систематическом порядке;
- е) единицы учета экономических фактов;

ф) должности, фамилии, имена и подписи лиц, ответственных за составление регистра.

Обязательными бухгалтерскими регистрами являются Главная книга, оборотный баланс или другие сводные регистры, служащие основой для составления финансовых отчетов.

[П.11 абз.2-3 введены ПМФ116 от 26.12.08, МО237-240/31.12.08; в силу с 31.12.08]

Ответственность за правильность отражения хозяйственных операций в учетных регистрах, за своевременность их составления несут лица, составившие и подписавшие эти регистры. Исправление ошибок в учетных регистрах должно быть обосновано и подтверждено подписью лица, внесшего исправление, с указанием даты поправки.

12. Первичные документы, учетные регистры и финансовые отчеты подлежат обязательному хранению в порядке, установленном действующим законодательством. Ответственность за обеспечение их хранения несет руководитель предприятия.

13. Предприятие ведет бухгалтерский учет на основе метода начислений или кассового метода учета в соответствии с ст. 17 Закона “О бухгалтерском учете” № 113-XVI от 27.04.2007 г.

[П.13 в редакции ПМФ116 от 26.12.08, МО237-240/31.12.08; в силу с 31.12.08]

[П.14 исключен ПМФ116 от 26.12.08, МО237-240/31.12.08; в силу с 31.12.08]

ПОЛНАЯ СИСТЕМА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

[П.15 исключен ПМФ116 от 26.12.08, МО237-240/31.12.08; в силу с 31.12.08]

УПРОЩЕННАЯ СИСТЕМА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

16. При применении упрощенной системы бухгалтерского учета предприятие:

- а) разрабатывает и применяет упрощенный План счетов бухгалтерского учета;
- б) использует формы учетных регистров, рекомендуемые настоящим стандартом;
- с) составляет финансовые отчеты в объеме и по формам, предусмотренным

настоящим стандартом.

Упрощенный План счетов бухгалтерского учета и порядок его применения

17. Упрощенный План счетов разрабатывается каждым предприятием самостоятельно на основе Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, утвержденного Приказом министра финансов Республики Молдова N 174 от 25.12.97 г., и отражается в учетной политике предприятия на отчетный год.

Предприятие может использовать в качестве рекомендательного следующий упрощенный План счетов бухгалтерского учета:

Номер и наименование класса счетов	Код синтетического счета	Наименование синтетического счета	Содержание	
			Дебета	кредита
1	2	3	4	5
1. Долгосрочные активы	111	Нематериальные активы	Поступление	Выбытие
	113	Амортизация Нематериальных активы	Списание	Начисление
	121	Незавершенные материальные активы	Отражение затрат на создание (строительство) объектов основных средств	Списание фактической себестоимости и сданных в

				эксплуатацию основных средств
	123	Основные средства	Поступление	Выбытие
	124	Износ основных средств	Списание	Начисление
	131	Долгосрочные инвестиции в несвязанные стороны	Поступление	Выбытие
	211	Материалы	приход	расход (выбытие)
	212	Животные на выращивании и откорме	приход	выбытие
	215	Незавершенное производство	Накопление затрат, связанных с производством продукции (оказание м услуг)	Списание фактической себестоимост и произведенно й продукции (оказанных услуг)
	216	Продукция	Поступление (сдача на склад)	Списание балансовой стоимости реализованно й продукции
	217	Товары	Приобретение	Списание балансовой стоимости реализованны х товаров
	221	Краткосрочная дебиторская задолженность по торговым счетам	Начисление (возникновение)	погашение
	224	Краткосрочные авансы выданные	выдача	Зачет (возврат)
	225	Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом	Авансовые платежи	Зачет авансовых платежей (возмещение из бюджета)
2. Текущие активы	227	Краткосрочная дебиторская задолженность персонала	Выдача подотчетных сумм	Списание (возврат) подотчетных сумм

	229	Прочая краткосрочная Дебиторская задолженность	Начисление (возникновение)	Погашение
	231	Краткосрочные Инвестиции в несвязанные стороны	Приобретение (вложение)	Выбытие (погашение)
	241	Касса	Получение	Расход (выдача)
	242	Текущие счета в национальной валюте	Получение	Перечисление
	251	Текущие расходы будущих периодов	Накопление	Списание
3. Собственный капитал	311	Уставный капитал	Уменьшение	Увеличение
	321	Резервы, установленные законодательством	Использование	Создание
	332	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) прошлых лет	Отражение убытков (использование прибыли)	Отражение прибыли (покрытие убытков)
	333	Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	Убытки (расходы), использование прибыли	Прибыль (доходы), списание убытков
	341	Разницы от переоценки долгосрочных активов	Уценка	Дооценка
	342	Субсидии государственным предприятиям	Получение	Использование (возврат)
4. Долгосрочные обязательства	411	Долгосрочные кредиты банков	Погашение	Получение
	423	Целевые финансирование и поступления	Использование (возврат)	Получение
5. Краткосрочные обязательства	511	Краткосрочные кредиты банков	Погашение	Получение
	515	Текущие доходы будущих периодов	Списание	Получение
	521	Краткосрочные обязательства по	Погашение	Начисление

		торговым счетам		
	523	Краткосрочные авансы	Зачет (возврат)	Получение
	531	Обязательства персоналу по оплате труда	Погашение (удержание)	Начисление
	533	Обязательства по страхованию	Погашение (использование)	Начисление
	534	Обязательства по расчетам с бюджетом	Погашение (зачет)	Начисление
	537	Обязательства учредителям и другим участникам	Погашение	Начисление
	539	Прочие краткосрочные обязательства	Погашение	Начисление
6. Доходы	611	Доходы от продаж	Списание на финансовый результат	Отражение стоимости реализованных товаров, продукции и услуг по отпускным ценам (без НДС)
	711	Себестоимость продаж	Отражение фактической себестоимости реализованных товаров, продукции и услуг	Списание на финансовый результат
	713	Общие и административные расходы	Накопление	Списание на финансовый результат
7. Расходы	731	Расходы (экономия) по подоходному налогу	Отражение расходов (списание экономии)	Списание на финансовый результат
	912	Долгосрочные материальные активы, полученные внаем, в операционную аренду (лизинг) [Наименование с.912 в редакции ПМФ116 от 26.12.08, МО237-240/31.12.08; в силу с	Получение в аренду	Возврат арендодателю

		31.12.08]		
	921	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	Принятие на хранение	Возвращение поставщику
9. Забалансовые счета	951	Бланки строгой отчетности	Приобретение	Использование (списание)

18. В необходимых случаях предприятие может самостоятельно использовать и другие синтетические счета, включая счета управленческого учета. Например, если предприятие кроме операционной осуществляет и инвестиционную деятельность, то ему необходимо дополнительно применять счета 621 \"Доходы от инвестиционной деятельности\" и 721 \"Расходы инвестиционной деятельности\". Предприятие, по своему усмотрению, может также открывать субсчета к синтетическим счетам упрощенного Плана счетов. Например, к синтетическому счету 123 \"Основные средства\" могут быть открыты следующие субсчета: 1231 \"Земельные участки\", 1232 \"Основные средства\" и 1233 \"Природные ресурсы\"; к синтетическому счету 211 \"Материалы\" - субсчета 2111 \"Материалы\" и 2112 \"Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы\".

19. Предприятие отражает операции на счетах бухгалтерского учета в соответствии с Методологическими нормами применения счетов бухгалтерского учета.

Вариант с использованием Ведомостей учета хозяйственных операций по счетам (группам счетов) бухгалтерского учета

25. Данный вариант ведения учетных регистров применяется предприятиями, осуществляющими процесс производства продукции (оказания услуг), связанного с большими материальными и трудовыми затратами; имеющими значительные запасы материалов, товаров и продукции; выполняющими расчеты с дебиторами и кредиторами в основном через банк. По этому варианту для учета хозяйственных операций предприятие может использовать следующие регистры бухгалтерского учета:

- Ведомость учета долгосрочных активов и их износа (амортизации) - форма N S-2 (Приложение 2);
- Ведомость учета товарно-материальных запасов - форма N S-3 (Приложение 3);
- Ведомость учета животных и птицы - форма N S-4 (Приложение 4);
- Ведомость учета затрат и расходов - форма N S-5 (Приложение 5);
- Ведомость учета денежных средств и инвестиций - форма N S-6 (Приложение 6);
- Ведомость учета расчетов с покупателями и другими дебиторами - форма N S-7 (Приложение 7);
- Ведомость учета собственного капитала - форма N S-8 (Приложение 8);
- Ведомость учета расчетов с поставщиками - форма N S-9 (Приложение 9);
- Ведомость учета оплаты труда - форма N S-10 (Приложение 10);
- Ведомость учета расчетов с бюджетом - форма N S-11 (Приложение 11);
- Ведомость учета расчетов с другими кредиторами - форма N S-12 (Приложение 12);
- Ведомость учета реализации и финансовых результатов - форма N S-13 (Приложение 13);
- Ведомость (шахматная) - форма N S-14 (Приложение 14);
- Оборотная ведомость по синтетическим счетам - форма N S-15 (Приложение 15).

26. Каждая Ведомость применяется для учета операций по одному или группе счетов бухгалтерского учета. Сумма каждой операции отражается одновременно в двух ведомостях: в одной - по дебету, а в другой - по кредиту корреспондирующего счета. При этом в обеих ведомостях, в графах \"Содержание операции\", делаются записи на основании первичных учетных документов о содержании совершенной операции либо даются соответствующие пояснения.

Обобщение месячных оборотов, отраженных в ведомостях форм N S-2 - N S-13, производится в Ведомости (шахматной) по форме N S-14, на основании которой составляется Оборотная ведомость по синтетическим счетам (форма N S-15). По данным Оборотной ведомости S-15 составляются Бухгалтерский баланс и Отчет о прибыли и убытках предприятия.

Кроме Оборотной ведомости S-15 предприятие может также составлять и Главную книгу. Во всех применяемых ведомостях указываются месяц, в котором они заполняются, а в необходимых случаях - наименование синтетических счетов. В конце месяца после подсчета итогов оборотов и определения остатков счетов ведомости подписываются лицами, составившими и проверившими записи.

Ведомость учета долгосрочных активов и их износа (амортизации) (форма N S-2)

27. Ведомость учета долгосрочных активов и их износа (амортизации) (форма N S-2) является регистром аналитического и синтетического учета наличия и движения основных средств и нематериальных активов, используемых в предпринимательской деятельности (счета 123 \"Основные средства\", 111 \"Нематериальные активы\"), а также расчета сумм их износа (амортизации) (счета 124 \"Износ основных средств\", 113 \"Амортизация нематериальных активов\"). Для учета основных средств и нематериальных активов могут быть открыты отдельные ведомости S-2.

Данные по основным средствам (нематериальным активам) записываются в Ведомости позиционным способом по каждому объекту отдельно. Ежемесячно при наличии движения основных средств (нематериальных активов) подсчитываются суммы их оборотов и остатков на последнее число текущего месяца. Перемещение основных средств (нематериальных активов) внутри предприятия в Ведомости не отражается.

Начисленная сумма износа (амортизации) также отражается и в ведомостях \"Учет затрат и расходов\" S-5 и \"Учет реализации и финансовых результатов\" S-13.

При наличии на предприятии значительного количества объектов основных средств их аналитический учет ведется с использованием \"Инвентарной карточки учета основных средств\" (типовой формы N ОС-6). На основании итоговых данных карточек учета движения основных средств (форма N ОС-8) ведется сводный учет движения основных средств по счету 123 \"Основные средства\" в Ведомости S-2. В этом случае начисление износа производится в отдельном расчете (разрабаточной таблице), составленном предприятием самостоятельно.

Оценка долгосрочных активов и начисление их износа (амортизации) производятся в соответствии с положениями НСБУ 16 \"Учет долгосрочных материальных активов\" и НСБУ 13 \"Учет нематериальных активов\".

Ведомость учета товарно-материальных запасов (форма N S-3)

28. Ведомость учета товарно-материальных запасов (форма N S-3) предназначена для аналитического и синтетического учета производственных запасов, продукции и товаров, отражаемых на счетах 211 \"Материалы\", 216 \"Продукция\" и 217 \"Товары\".

Ведомость открывается на месяц и ведется материально ответственными лицами (или бухгалтерией) отдельно по производственным запасам, продукции и товарам в разрезе видов ценностей независимо от того, было или нет за отчетный месяц движение по тем или иным ценностям.

Товарно-материальные запасы отражаются в Ведомости в соответствии с НСБУ 2 \\"Товарно-материальные запасы\\" по стоимости приобретения (фактической себестоимости), включающей покупную стоимость запасов, транспортные затраты, а также налоги, сборы и пошлины, предусмотренные действующим законодательством (кроме налогов, которые впоследствии должны быть возвращены (зачтены) предприятию налоговыми органами).

При наличии на предприятии двух и более материально ответственных лиц, которые ведут учет ценностей с применением ведомостей S-3, в бухгалтерии на основе указанных ведомостей составляется Сводная ведомость S-3, в которой отражаются наличие и движение товарно-материальных запасов за месяц по предприятию в целом.

Данные об отпуске материалов в производство, о продаже продукции и товаров из Ведомости S-3 или Сводной ведомости записываются соответственно в ведомостях S-5 \\"Учет затрат и расходов\\" и/или S-13 \\"Учет реализации и финансовых результатов\\".

Ведомость учета животных и птицы (форма N S-4)

29. Ведомость учета животных и птицы (форма N S-4) применяется для учета наличия и движения животных и птицы, находящихся на выращивании и откорме. Записи в Ведомости производятся на основе первичных документов по каждому виду и группе животных и птицы отдельно, указывая количество голов, живой вес и стоимость.

Купленные животные (птица) отражаются по стоимости приобретения, а собственного производства - в течение года - по нормативной (плановой) себестоимости с доведением в конце года до фактической себестоимости.

В графах 10 и 14 указываются корреспондирующие счета по поступлению и выбытию животных и птицы соответственно.

Подсчитанные обороты и выведенные остатки в денежном выражении на конец отчетного периода переносятся в Оборотную ведомость по синтетическим счетам или в Главную книгу.

Ведомость учета затрат и расходов (форма N S-5)

30. Ведомость учета затрат и расходов (форма N S-5) применяется для аналитического и синтетического учета затрат, связанных с производством продукции (оказанием услуг), с созданием (строительством) объектов основных средств, а также расходов будущих и текущего периодов, учитываемых соответственно на счетах 215 \\"Незавершенное производство\\", 121 \\"Незавершенные материальные активы\\" *, 251 \\"Текущие расходы будущих периодов\\", 713 \\"Общие и административные расходы\\", 731 \\"Расходы (экономия) по подоходному налогу\\".

* Для учета незавершенных материальных активов открывается отдельная Ведомость S-5.

Учет затрат ведется по производствам в разрезе видов выпускаемой продукции (услуг), по объектам и статьям затрат, предусмотренных НСБУ 3 \\"Состав затрат и расходов предприятия\\".

Затраты (расходы) по дебету счетов 215, 121, 251, 713 собираются с кредита разных счетов на основании данных ведомостей (S-2, S-3, S-10 и др.) или непосредственно из первичных документов.

Фактическая себестоимость продукции (услуг) списывается с кредита счета 215 в дебет соответствующих счетов по направлениям использования продукции - на склад (счет 216 \\"Продукция\\"), реализацию услуг (счет 711 \\"Себестоимость продаж\\") и др.

Затраты, приходящиеся на незаконченную продукцию (услуги), числятся на счете 215 в разрезе производств (по видам продукции) как незавершенное производство.

Остатки незавершенного производства на начало текущего месяца отражаются в Ведомости S-5 согласно конечным остаткам аналогичной ведомости за предыдущий месяц. Остаток незавершенного производства на конец текущего месяца определяется по актам инвентаризации или расчетным путем на основании учетных данных.

Фактическая себестоимость созданных (законченных строительством) объектов основных средств списывается в дебет счета 123 \"Основные средства\".

Расходы будущих периодов, относящиеся к текущему месяцу, списываются на затраты и/или расходы текущего периода. Расходы текущего отчетного периода (общие и административные расходы, расходы (экономия) по подоходному налогу) отражаются на счетах 713 и 731 нарастающим итогом с начала года. Заккрытие счетов 713 и 731 производится только в конце года путем списания общей суммы накопленных расходов в дебет счета 333 \"Чистая прибыль (убыток) отчетного периода\".

Ведомость учета денежных средств и инвестиций (форма N S-6)

31. Ведомость учета денежных средств и инвестиций (форма N S-6) предназначена для учета денежных средств и инвестиций, отражаемых на счетах 241 \"Касса\", 242 \"Текущие счета в национальной валюте\", 131 \"Долгосрочные инвестиции в несвязанные стороны\", 231 \"Краткосрочные инвестиции в несвязанные стороны\". Для учета кассовых операций, операций по расчетному счету (и валютному - при его наличии) и инвестициям могут открываться отдельные ведомости S-6.

Получение и выдача денежных средств, оформление приходных и расходных документов, ведение кассовой книги, составление отчета о кассовых операциях осуществляются в общеустановленном порядке.

Записи в Ведомости S-6 в части операций по расчетному счету и другим счетам в банках производятся на основании выписок банков и приложенных к ним документов. Совершение и оформление операций по расчетному счету производятся в порядке, установленном соответствующими нормативными актами Национального банка Молдовы.

Ведомость учета расчетов с покупателями и другими дебиторами (форма N S-7)

32. Ведомость учета расчетов с покупателями и другими дебиторами (форма N S-7) используется для учета расчетов с покупателями, бюджетом, подотчетными лицами и другими дебиторами, отражаемых на счетах 221 \"Краткосрочная дебиторская задолженность по торговым счетам\", 224 \"Краткосрочные авансы выданные\", 225 \"Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом\", 227 \"Краткосрочная дебиторская задолженность персонала\", 229 \"Прочая краткосрочная дебиторская задолженность\". Записи в Ведомости ведутся позиционным способом по каждому дебитору на основании данных первичных документов.

При использовании одного бланка Ведомости для отражения операций, учитываемых на нескольких бухгалтерских счетах, на каждый из них в Ведомости отводится необходимое количество строк, а в гр. 3 \"Наименование счетов, дебиторов (предприятий, Ф.И.О работников)\" записываются номер и наименование счета. Далее по этой же графе отражаются виды дебиторской задолженности, указываются покупатели, подотчетные лица и другие дебиторы, а затем позиционным способом по каждому дебитору - развернутое сальдо и движение за месяц.

По окончании месяца по каждому счету подсчитываются дебетовые и кредитовые обороты и выводится развернутое сальдо (дебетовое и/или кредитовое) на последний день текущего месяца.

Ведомость учета собственного капитала (форма N S-8)

33. Ведомость учета собственного капитала (форма N S-8) предназначена для учета наличия и движения элементов собственного капитала, отражаемых на счетах 311 \"Уставный капитал\", 321 \"Резервы, установленные законодательством\", 332 \"Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) прошлых лет\", 333 \"Чистая прибыль (убыток) отчетного периода\" и 341 \"Разницы от переоценки долгосрочных активов\", 342 \"Субсидии государственным предприятиям\".

Для отражения операций в Ведомости выделяется необходимое количество строк по каждому счету собственного капитала. Причем следует иметь в виду, что на счете 311 операции учитываются только после регистрации изменений уставного капитала в порядке, установленном действующим законодательством.

На счете 333 учет прибыли и ее использования ведется нарастающим итогом с начала года. Для этого к данному счету можно открыть два субсчета: 3331 \"Прибыль (убыток) отчетного периода\" и 3332 \"Использование прибыли\". Сальдо по счету 333 на начало месяца записывается в разрезе указанных субсчетов на основании данных Ведомости S-8 за предыдущий месяц.

В конце года определяется сумма нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) текущего года (разница между суммами, отраженными на субсчетах 3331 и 3332), которая после реформации Бухгалтерского баланса переносится в Ведомость S-8 следующего года в составе результатов прошлых лет.

Ведомость учета расчетов с поставщиками (форма N S-9)

34. Ведомость учета расчетов с поставщиками (форма N S-9) применяется для учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, отражаемых на счете 521 \"Краткосрочные обязательства по торговым счетам\". Ведомость на текущий месяц открывается путем перенесения в нее остатков задолженности предприятия в разрезе счетов поставщиков и подрядчиков из аналогичной Ведомости за предыдущий месяц.

В Ведомость по кредиту счета 521 позиционным способом записываются данные счетов поставщиков - за полученные материальные ценности и подрядчиков - за оказанные услуги.

По дебету счета 521 отражаются операции по оплате счетов поставщиков и подрядчиков (кредит счетов 242 \"Текущие счета в национальной валюте\", 511 \"Краткосрочные кредиты банков\" и др.). В конце месяца подсчитываются обороты по дебету и кредиту счета 521 и выводится его развернутое сальдо (дебетовое и/или кредитовое).

Ведомость учета оплаты труда (форма N S-10)

35. Ведомость учета оплаты труда (форма N S-10) предназначена для учета расчетов с работниками предприятия по оплате труда, отражаемых на счете 531 \"Обязательства персоналу по оплате труда\". В разделе Ведомости \"Кредит счета 531 (начислено)\" показываются на- численные работникам предприятия (состоящим и не состоящим в штате) суммы заработной платы, премии, надбавок, доплат и других выплат, предусмотренных действующим законодательством. Оплата труда отражается в Ведомости по категориям работников, объектам учета затрат и видам производств.

Одновременно в разделе Ведомости \"Дебет счета 531 (удержано, оплачено)\" производится расчет всех удержаний из начисленных сумм по оплате труда работников в соответствии с действующим законодательством (подходного налога; сумм выданных авансов; сумм, удержанных с подотчетных лиц; сумм по исполнительным листам в пользу других юридических и физических лиц).

В конце месяца определяются обороты по дебету и кредиту счета 531 и выводится развернутое сальдо (дебетовое и/или кредитовое), которое переносится в Ведомость S-10 на следующий месяц.

Ведомость учета расчетов с бюджетом (форма N S-11)

36. Ведомость учета расчетов с бюджетом (форма N S-11) используется для аналитического и синтетического учета расчетов с бюджетом по налогам и платежам, отражаемых на счете 534 "Обязательства по расчетам с бюджетом\". Записи в Ведомости ведутся позиционным способом по видам налогов и платежей: подоходному налогу с юридических лиц; подоходному налогу с физических лиц; налогу на добавленную стоимость; акцизному налогу; земельному налогу; экономическим санкциям и др.

По окончании месяца подсчитываются дебетовые и кредитовые обороты и выводится развернутое сальдо (дебетовое и/или кредитовое) по каждому виду налогов и платежей (субсчетам синтетического счета 534 "Обязательства по расчетам с бюджетом").

Ведомость учета расчетов с другими кредиторами (форма N S-12)

37. Ведомость учета расчетов с другими кредиторами (форма N S-12) предназначена для учета расчетов по социальному, медицинскому, личному и имущественному страхованию, по банковским кредитам, с учредителями и другими кредиторами, а также по полученным авансам и по средствам целевых финансирования и поступлений, отражаемых на счетах 423 "Целевое финансирование и поступления", 511 "Краткосрочные кредиты банков", 523 "Краткосрочные авансы полученные", 533 "Обязательства по страхованию", 537 "Обязательства учредителям и другим участникам", 539 "Прочие краткосрочные обязательства". Записи в Ведомости ведутся позиционным способом по каждому кредитору (Социальному фонду, учредителям, банкам, юридическим и физическим лицам).

При использовании одного бланка Ведомости для отражения операций, учитываемых на нескольких бухгалтерских счетах, на каждый из них в Ведомости отводится необходимое количество строк, а в гр. 3 "Наименование счетов, кредиторов (предприятий, физических лиц), содержание операций" записываются его номер и наименование.

В конце месяца по каждому счету подсчитываются итоги оборотов по дебету и кредиту и выводится развернутое сальдо (дебетовое и/или кредитовое).

Ведомость учета реализации и финансовых результатов (форма N S-13)

38. Ведомость учета реализации и финансовых результатов (форма N S-13) предназначена для учета расходов и доходов предприятия от реализации товаров, продукции (услуг), отражаемых соответственно на счетах 711 "Себестоимость продаж" и 611 "Доходы от продаж"*. Расходы и доходы признаются согласно НСБУ 3 "Состав затрат и расходов предприятия" и НСБУ 18 "Доход" на основе метода начисления в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от момента фактического получения (выплаты) денежных средств или другой формы компенсации.

* Ведомость по форме N S-13 может применяться также для учета расходов и доходов, связанных с осуществлением других видов деятельности (инвестиционной, финансовой) и чрезвычайными событиями.

При отпуске продукции (оказании услуг) покупателю (заказчику) записи в Ведомости производятся позиционным способом по каждому счету (покупателю, виду продукции). В графах 6-9 отражается себестоимость реализованных товаров, продукции и услуг с кредита счетов учета товарно-материальных запасов, а в графах 10-13 - их стоимость по отпускным ценам (без НДС) согласно счету, предъявленному покупателю (заказчику).

При заполнении Ведомости S-13 следует иметь в виду, что обороты на счетах доходов и расходов отражаются нарастающим итогом с начала года и по окончании каждого отчетного периода переносятся в Отчет о прибыли и убытках. Заккрытие счетов расходов

и доходов от продаж производится только по окончании года путем их списания соответственно в дебете и кредите счета 333 \"Чистая прибыль (убыток) отчетного периода\".

Финансовый результат отражается в Ведомости отдельной строкой и в течение года определяется расчетным путем как разница между накопленными доходами (гр.13) и расходами (гр.9).

Ведомость (шахматная) (форма N S-14)

39. Ведомость (шахматная) (форма N S-14) является регистром синтетического учета и предназначена для обобщения данных текущего учета и взаимной проверки правильности записей, произведенных по счетам бухгалтерского учета.

Ведомость S-14 открывается на каждый месяц и служит для записей данных по дебету и кредиту каждого счета в отдельности. В Ведомости по вертикали приводятся дебетуемые, а по горизонтали - кредитующие счета.

Для заполнения Ведомости S-14 сначала в нее переносятся кредитовые обороты из применяемых ведомостей с разноской их в дебет соответствующих счетов.

После этого по каждому счету подсчитывается дебетовый оборот, который должен быть равен дебетовому обороту, отраженному по данному счету в соответствующей ведомости.

В конце месяца подсчитываются итоговые дебетовые и кредитовые обороты по синтетическим счетам, которые должны быть равны между собой. Дебетовые и кредитовые обороты по каждому синтетическому счету переносятся в Оборотную ведомость по синтетическим счетам S-15, в которой подсчитывается остаток на последний день отчетного месяца.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам (форма N S-15)

40. Оборотная ведомость по синтетическим счетам (форма N S-15) предназначена для обобщения месячных оборотов и остатков счетов, контроля правильности составления бухгалтерских записей и финансовых отчетов. В гр. 1 приводятся номера и наименования всех синтетических счетов, открытых на предприятии. Графы 2 и 3 заполняются на основании Оборотной ведомости S-15 за предыдущий месяц и содержат данные о дебетовых и кредитовых остатках синтетических счетов на начало месяца. В графах 4 и 5 показываются дебетовые и кредитовые обороты синтетических счетов, отраженных в Ведомости (шахматной) S-14. В графах 6 и 7 определяются остатки синтетических счетов на конец месяца.

При этом остатки по активным счетам (дебетовые) определяются суммированием начального остатка с дебетовым оборотом и вычитанием из полученной суммы оборота по кредиту. Остатки по пассивным счетам определяются сложением начального остатка с кредитовым оборотом и вычитанием из полученной суммы оборота по дебету.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам должна содержать три пары равных итогов:

- итог гр. 2 = итогу гр. 3, поскольку общая величина активов должна всегда совпадать с общей величиной пассивов;

- итог гр.4 = итогу гр. 5, так как операции отражаются на счетах в соответствии с принципом двойной записи. Несоблюдение данного равенства свидетельствует об ошибках, допущенных при составлении бухгалтерских записей или определения итогов;

- итог гр.6 = итогу гр.7, поскольку они рассчитаны на основе остатков и оборотов по синтетическим счетам.

На основании Оборотной ведомости S-15 заполняются Бухгалтерский баланс и Отчет о прибыли и убытках. При этом, если по активным счетам имеются кредитовые остатки, а по пассивным - дебетовые, предварительно составляются корректировочные записи.

Например, если счет 225 \"Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом\" в конце отчетного периода имеет кредитовый остаток, то он списывается в

кредит счета 534 "Обязательства по расчетам с бюджетом" и будет отражаться в разделе 5 "Краткосрочные обязательства" Бухгалтерского баланса.

Финансовые отчеты

41. Предприятие составляет и представляет финансовые отчеты в порядке, предусмотренном Законом "О бухгалтерском учете", НСБУ 5 "Представление финансовых отчетов" и НСБУ 7 "Отчет о движении денежных средств", утвержденными Приказом министра финансов Республики Молдова N 174 от 25.12.97 г., и с учетом положений настоящего стандарта.

[П.41 изменен ПМФ116 от 26.12.08, МО237-240/31.12.08; в силу с 31.12.08]

[П.42 исключен ПМФ116 от 26.12.08, МО237-240/31.12.08; в силу с 31.12.08]

43. Финансовые отчеты субъекта, применяющего упрощенную систему бухгалтерского учета путем двойной записи, включают бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и пояснительные записки.

Бухгалтерский баланс заполняется по данным остатков счетов классов 1-5, а Отчет о прибыли и убытках - на основе оборотов счета 333, приведенных в Книге учета хозяйственных операций (S-1), или оборотов счетов классов 6-7, отраженных в Оборотной ведомости по синтетическим счетам (S-15) или Главной книге - в зависимости от варианта упрощенной системы бухгалтерского учета, применяемого предприятием.

[П.43 в редакции ПМФ116 от 26.12.08, МО237-240/31.12.08; в силу с 31.12.08]

[Пар.43 фраза изменена РМФ80/19.2.03, МО1-5/01.01.04 ст.2]

[Параграф 43 изменён РМФ21 07.03.03/МО59 28.03.03 ст.76]

44. В финансовых отчетах не допускается зачет (взаимопогашение) между статьями активов и пассивов, доходов и расходов, кроме случаев, когда такой зачет предусмотрен национальными стандартами бухгалтерского учета.

45. Предприятие представляет финансовые отчеты подписанные ответственными лицами, согласно положениям ст. 36 Закона "О бухгалтерском учете" № 113-XVI от 27.04.2007 г. по адресам и в сроки, установленные действующим законодательством.

[П.45 изменен ПМФ116 от 26.12.08, МО237-240/31.12.08; в силу с 31.12.08]

Дата вступления стандарта в силу

46. Настоящий стандарт вступает в силу со дня опубликования в Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Приложение 1

Форма N S-1

наименование предприятия

Книга-журнал учета хозяйственных операций за _____ 200__ г.

(в леях)

№ опера- ции	Регистрация операций			Счета бухгалтерского учета													
	дата и № доку- мента	со- держа- ние опера- ции	сумма	215 "Неза- вершен- ное произ- водство"		333 "Чистая прибыль (убыток) отчетного периода"		216 "Проду- кция" и/ или 217 "Това- ры"		241 "Касса"		242 "Текущие счета в нацио- нальной валюте"		227 "Кратко- срочная дебитор- ская зadolжен- ность персонала"		531 "Обяза- тельств персона по опла- тe труда"	
				Дт5	Кт6	Дт7	Кт8	Дт9	Кт10	Дт11	Кт12	Дт13	Кт14	Дт15	Кт16	Дт17	Кт18
				Дт5	Кт6	Дт7	Кт8	Дт9	Кт10	Дт11	Кт12	Дт13	Кт14	Дт15	Кт16	Дт17	Кт18
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

№п/ п	Дата и № докумен- та	Наименование и номенклатурный номер товарно-материальных запасов, содержание	Единица измерения	Остаток на начало месяца		Счет (а) _____						Остаток на конец месяца	
				количес- тво	сумма, в руб.	дебет (приход)		кредит (расход)				коли- чест- во	сум- ма, в руб.
						всего	сумма, в том числе с	всего	сумма, в том числ е				

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Составил _____ Проверил _____
 Приложение 6
 Форма N S-6

 наименование предприятия
Ведомость учета денежных средств и инвестиций
 за _____ 200__ г.
 Счета: 241 \"Касса\"
 242 \"Текущие счета в национальной валюте\"
 131 \"Долгосрочные инвестиции в несвязанные стороны\"
 231 \"Краткосрочные инвестиции в несвязанные стороны\"
 Счет(а) _____ (в леях)

№ п/п	Дата и № документа	№ операции	Содержание операции	Остаток на начало месяца	Оборот по дебету с кредита счетов				Оборот по кредиту в дебет счетов				Остаток на конец месяца
								Итого				Итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Составил _____ Проверил _____
 Приложение 7
 Форма N S-7

 наименование предприятия
Ведомость учета расчетов с покупателями и другими дебиторами
 за _____ 200__ г.
 Счета: 221 \"Краткосрочная дебиторская задолженность по торговым счетам\"
 224 \"Краткосрочные авансы выданные\"
 225 \"Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом\"
 227 \"Краткосрочная дебиторская задолженность персонала\"
 229 \"Прочая краткосрочная дебиторская задолженность\"
 Счет(а) _____ (в леях)

№ п/п	Дата и № документа	Наименование счетов, дебиторов (предприятий, Ф.И.О. работников)	Остаток на начало месяца		Оборот по дебету с кредита счетов				Оборот по кредиту в дебет счетов				Остаток на конец месяца	
			дебет	кредит	Итого				Итого				дебет	кредит
1	2	3	4	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 15

Составил _____ Проверил _____
 Приложение 8
 Форма N S-8

наименование предприятия

Ведомость учета собственного капитала

за _____ 200__ г.

Счета: 311 \"Уставный капитал\"

321 \"Резервы, установленные законодательством\"

332 \"Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) прошлых лет\"

333 \"Чистая прибыль (убыток) отчетного периода\"

341 \"Разницы от переоценки долгосрочных активов\"

342 \"Субсидии государственным предприятиям\"

Счет(а) _____ (в леяхх)

№ п/п	Дата и № документа	Содержание операции	Остаток на начало месяца		Оборот по дебету с кредита счетов					Оборот по кредиту в дебет счетов				Остаток на конец месяца	
			дебет	кредит	242	332	537		Итого	332	537	333	Итого	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Составил _____

Проверил _____

Приложение 9

Форма N S-9

наименование предприятия

Ведомость учета расчетов с поставщиками

за _____ 200__ г.

Счет 521 \"Краткосрочные обязательства по торговым счетам\"

(в леяхх)

№ п/п	Дата и № документа	Поставщик место покупки, содержание операции	Остаток на начало месяца- задолженность		С кредита счета 521 в дебет счетов (причитается по счету)						Дебет счета 521 (оплачено) с кредита счетов			Остаток на конец месяца- задолженность	
			предприятию	постав- щнику						итого				итого	предп- риятию
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Составил _____

Проверил _____

Приложение 10

Форма N S-10

наименование предприятия

Ведомость учета оплаты труда

за _____ 200__ г.

Счет 531 \"Обязательства персоналу по оплате труда\"

(в леяхх)

№	Ф.И.О	Должность	Остаток на	Кредит	Дебет счета 531	Остаток на
---	-------	-----------	------------	--------	-----------------	------------

п/п	работники, содержание операции		начало месяца		счета 531 (начислено)					(удержано, оплачено)					конец месяца			
			дебет	кредит	в дебет счетов					итого по кредит у счета 531	с кредита счетов					итого по дебет у счета 531	дебет	кредит
					21	71					53	24						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

Составил _____ Проверил _____
Приложение 11

Форма N S-11

наименование предприятия
Ведомость учета расчетов с бюджетом
за _____ 200__ г.
Счет 534 \"Обязательства по расчетам с бюджетом\"
(в лях)

№ п/п	Дата и № документа	Субсчет счета 534, содержание операции	Остаток на начало месяца		Оборот по дебету с кредита счетов				Оборот по кредиту в дебет счетов				Остаток на конец месяца	
			дебет	кредит	242	521		Итого	221	713	731	Итого	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Составил _____ Проверил _____
Приложение 12

Форма N S-12

наименование предприятия
Ведомость учета расчетов с другими кредиторами
за _____ 200__ г.
Счета: 423 \"Целевые финансирование и поступления\"
511 \"Краткосрочные кредиты банков\"
523 \"Краткосрочные авансы полученные\"
533 \"Обязательства по страхованию\"
537 \"Обязательства учредителям и другим участникам\"
539 \"Прочие краткосрочные обязательства\"

Счет(а) _____ (в лях)

№	Дата	Наименование	Остаток	Оборот	Оборот	Остаток
---	------	--------------	---------	--------	--------	---------

[illegible]

Составил _____ Проверил _____
Приложение 13

Форма N S-13

наименование предприятия

Ведомость учета реализации и финансовых результатов

3а 200 г.

Счета: 611 \"Доходы от продаж\"

711 \"Себестоимость продаж\"

333 \"Чистая прибыль (убыток) отчетного периода\"

(в лях)

№ п/ п	Дата и № доку- мент- а	Покупатель, наименован ие товаров, продукции (услуг)	Оборот с началагода		Себестоимос ть продаж (в дебет счета 711 с кредита счетов			Доход от продаж (с кредита счета 611 в дебет счетов)				Финансовый результат (счет 333) (гр.13 - гр.9)		
			дебет (счет71 1)	кредит (счет61 1)	21 6	21 7	Итог о	22 1	24 2	Итог о	дебет(сче т)	кредит(сче т)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16

Составил _____ Проверил _____
Приложение 14

Форма N S-14

наименование предприятия

Ведомость (шахматная) за 200 г.

(в леях)

кредитуемые счета/ дебитуемые счета	Ведомости																										итого по дебиту счетов
	s- 2			s- 3			S- 4			S- 5				S- 6		S- 7				S- 8	S- 9	S- 10	S- 11	S- 12	S- 13		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	

Ф. И. О., номер телефона главного бухгалтера	

Общие сведения

- Дата регистрации _____ Серия _____
Номер регистрации _____
- Уставный капитал, зарегистрированный на дату \"__\" _____ 200__
на сумму _____ лей, в том числе доля государства _____ лей.
- Среднесписочная численность персонала за отчетный
период _____ человек.
- Численность персонала на конец отчетного периода _____ человек.
- Деятельность, которая требует наличие лицензии:
а) номер _____, дата выдачи _____
срок действия _____, вид деятельности _____.
б) номер _____, дата выдачи _____
срок действия _____, вид деятельности _____.
- Оплата труда персоналу в отчетном периоде _____ лей.
- Начисленный износ основных средств за отчетный период _____ лей.
- Амортизация нематериальных активов, начисленная за отчетный
период _____ лей.

[Разд. введен РМФ80/19.12.03, МО1-5/01.01.04 ст.2]

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

на _____ 200__

№п.п	Показатели	Код стр.	На конец текущего отчетного периода	На конец предыдущего отчетного года
1	2	3	4	5
1	Долгосрочные активы			
1.1	Нематериальные активы (111, 112)	010		
1.2	Амортизация нематериальных активов (113)	011	()	()
1.3	Долгосрочные материальные активы (121,122,123,125)	020		
1.4	Износ и истощение долгосрочных материальных активов(124,126)	021	()	()
1.5	Долгосрочные финансовые активы и прочие долгосрочные активы (131,132+133,134,135,136,141,142)	030		
	Итого по разделу 1 (стр. 010- стр. 011+ стр. 020- стр. 021+стр. 030)	040		
2	Текущие активы			
2.1	Товарно-материальные запасы (211, 212, 213, 214, 215, 216, 217)	050		
2.2	Краткосрочная дебиторская задолженность по счетам	060		

	(221-222, 223, 224)			
2.3	Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом (225)	070		
2.4	Краткосрочные инвестиции (231, 232, 233)	080		
2.5	Денежные средства(241, 242, 243, 244, 245, 246)	090		
2.6	Прочие краткосрочные активы(227, 228, 229, 251, 252)	100		
	Итого раздел 2 (стр.050+ стр.060+ стр.070+ стр.080+ стр.090+стр.100)	110		
	ВСЕГО - АКТИВ (стр.040+ стр.110)	120		
3	Собственный капитал			
3.1	Уставный капитал (311), справочно _____1)	130		
3.2	Неоплаченный капитал (313)	140	()	()
3.3	Изъятый капитал (314)	150	()	()
3.4	Резервы (321,322,323)	160		
3.5	Поправки результатов предыдущих периодов (331)	170		
3.6	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) прошлых лет (332)	180		
3.7	Чистая прибыль (убыток) отчетного года (333)	190		
3.8	Использованная прибыль отчетного года (334)	200	()	()
3.9	Добавочный капитал (312)	210		
3.10	Неосновной капитал (341,342)	220		
	Итого по разделу 3 (стр.130- стр.140- стр.150+ стр.160+ стр.170+ стр.180+ стр.190- стр.200 + стр.210+ стр.220)	230		
4	Долгосрочный обязательства			
4.1	Долгосрочные финансовые обязательства (411,412,413,414)	240		
4.2	Долгосрочные начисленные обязательства (421,422,423,424,425,426)	250		
	Итого по разделу 4(стр.240+ стр.250)	260		
5	Краткосрочные ,обязательства			
5.1	Краткосрочные финансовые обязательства (511,512,513,514,515,516)	270		
5.2	Краткосрочные торговые обязательства(521,522,523)	280		
5.3	Обязательство персоналу по оплате труда(531)	290		
5.4	Обязательства по страхованию(533)	300		

5.5	Обязательства по расчетам с бюджетом (534)	310		
5.6	Прочие краткосрочные начисленные обязательства (532,535,536,537,538,539)	320		
	Итого по разделу 5 (стр.270+ стр.280+ стр.290+ стр.300+ стр.310+ стр.320)	330		
	ВСЕГО - ПАССИВ (стр.230+ стр.260+ стр.330)	340		

[Таблица изменена РМФ80/19.12.03, М1-5/01.01.04 ст.2]

1) Уставный капитал экономических агентов, установленный учредителями в конце текущего отчетного периода, которые не обязаны проходить его государственную регистрацию в соответствии с законодательством

ПРИМЕЧАНИЕ:

Среднесписочная численность персонала за период представления

Численность персонала на конец квартала _____ человек

финансового отчета _____ человек

[Форма 1-ВС изменена РМФ21 07.03.03/МО59 28.3.03 ст.76]

Приложение 17

Приложение 2 к НСБУ 5

"Представление финансовых отчетов"

Отчет о прибыли и убытках

	Коды
Предприятие (организация) _____ по ОКПО	
Уезд (муниципий) _____ по КАТЕМ	
Вид деятельности _____ по КЭДМ	
Орган хозяйственного управления _____ по КОУМ	
Форма собственности _____ по КФС	
Организационно-правовая форма _____ по КОПФ	
Единица измерения: леев	
Фискальный код _____ по декларации	
контрольная сумма	
Адрес _____	
дата высылки _____	
дата получения _____	

срок представления	
Ф. И. О., номер телефона главного бухгалтера	

Показатели	Код строки	Отчетный период	Соответствующий период предыдущего года
1	2	3	4
Чистые продажи (611)	010		
Себестоимость продаж (711)	020		
Валовая прибыль (убыток) (стр.010 - стр.020)	030		
Другие операционные доходы (612)	040		
Коммерческие расходы (712)	050		
Общие и административные расходы (713)	060		
Другие операционные расходы (714)	070		
Результат от операционной деятельности: прибыль(убыток) (+ - стр.030 + стр.040 - стр.050 - стр.060 - стр.070)	080		
Результат от инвестиционной деятельности: прибыль(убыток) (621 - 721)	090		
Результат от финансовой деятельности: прибыль(убыток) (622 - 722)	100		
Результат от финансово-хозяйственной деятельности:прибыль (убыток) (+ - стр.080 + - стр.090 + - стр.100)	110		
Чрезвычайный результат: прибыль (убыток) (623 -	120		

723)			
Прибыль (убыток) отчетного периода до налогообложения(+ - стр.110 + - стр.120)	130		
Расходы (экономия) по подоходному налогу (731)	140		
Чистая прибыль (убыток) (+ - стр.130 + - стр.140)	150		

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

Приложение №18

к НСБУ 4

Справка об авансах, инвестициях

и расчетах с зарубежными клиентами на _____200_ год

№п.п.	Название страны	Код в соответствии с Классификатором стран	Авансы		Доля участия в уставном капитале	
			выданные за рубежом	полученные из-за рубежа	полученная из-за рубежа	размещенная за рубежом
1	2	3	4	5	6	7
1	Российская Федерация	643				
2	Румыния	642				
3	Украина	804				
4						
5						
6						
7						
	Всего					

№п.п.	Ценные бумаги		Дивиденды к		Прочая дебиторская задолженность внешних клиентов	Прочие обязательства перед внешним и клиентами
	полученные из-за рубежа	размещенные за рубежом	получению из-за рубежа	выплате за рубежом		
	8	9	10	11	12	13
1						
2						
3						
4						
5						
6						

7						

[Прилож.18 введено РМФ21 07.03.03/МО59 28.03.03 ст.76]

[Приложение 19-23 исключены ПМФ116 от 26.12.08, МО237-240/31.12.08; в силу с 31.12.08]

[Прилож. 19 изменено РМФ92/29.12.03, МО1-4/07.01.05 ст.2]

[Прилож. 19 введено РМФ80/19.12.03, МО1-5/01.01.04 ст.2]

[Прилож. 20 введено РМФ80/19.12.03, МО1-5/01.01.04 ст.2]