



Republica Moldova
GUVERNUL
HOTĂRÎRE Nr. 136
din 10.02.2009

cu privire la aprobarea Regulamentului privind
licitațiile cu strigare și cu reducere

Publicat : 24.02.2009 în Monitorul Oficial Nr. 41-44 art Nr : 185

În temeiul art.40 și 42 ale Legii nr.121-XVI din 4 mai 2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 90-93, art.401), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere, conform anexei nr.1.
2. Se abrogă unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr.2.

PRIM-MINISTRU

Zinaida GRECEANÎI

Contrasemnează:

Prim-viceprim-ministru,
ministrul economiei și comerțului
Ministrul finanțelor

Igor Dodon
Mariana Durleșteanu

Nr. 136. Chișinău, 10 februarie 2009.

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului nr.136
din 10 februarie 2009

REGULAMENTUL
privind licitațiile cu strigare și cu reducere
I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta Regulament stabilește modul de organizare și de desfășurare a licitațiilor cu strigare și cu reducere (în continuare – licitație), condițiile de participare la licitații și de achitare a costului bunului adjudecat.
2. Organizarea și desfășurarea licitațiilor este condiționată de:
publicarea prealabilă a comunicatului informativ cu privire la licitație;
familiarizarea participanților cu bunurile expuse la licitație și/sau cu rezultatele activității lor economico-financiare;
asigurarea liberului acces la licitație și a drepturilor egale pentru toți participanții, cu excepția celor lipsiți de acest drept, conform art. 26 din Legea nr. 121-XVI din 4 mai 2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice;
prioritatea prețului maxim propus;
informarea publicului asupra rezultatelor licitațiilor.
3. Sursele financiare pentru organizarea licitațiilor provin din taxa de participare la licitație, nerambursabilă, care se transferă la contul organizatorului licitației.
4. Decizia privind expunerea la licitație a bunurilor este luată de organele abilitate cu aceste atribuții prin lege:

- a) Agenția Proprietății Publice de pe lângă Ministerul Economiei și Comerțului (în continuare – Agenția), în cazul privatizării bunurilor proprietate publică a statului;
 - b) autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi și de nivelul al doilea, inclusiv ale unității teritoriale autonome Găgăuzia – în privința proprietății unităților administrativ-teritoriale, inclusiv a unității teritoriale autonome Găgăuzia;
 - c) organele de conducere ale societăților comerciale, întreprinderilor de stat/municipale, în baza autorizației autorităților administrației publice respective, în cazul în care obiect al licitației este comercializarea sau selectarea locatarilor activelor neutilizate ale întreprinderilor.
5. Licitațiile sînt organizate de autoritățile abilitate, indicate în prezentul Regulament, care au dreptul de a-și delega, în bază de contract, atribuțiile de organizare a licitațiilor altor persoane juridice.

II. ORGANIZAREA LICITAȚIEI

6. În cazurile de expunere la vînzare a bunurilor proprietate publică a statului supuse privatizării, Agenția instituie, prin ordin, Comisia de licitație, care va include trei reprezentanți ai Agenției și cîte un reprezentant al Ministerului Economiei și Comerțului, Ministerului Finanțelor și autorității administrației publice centrale, în administrarea căreia se află bunurile expuse la licitație, precum și un reprezentant al Inspectoratului Fiscal Principal de Stat. În componența Comisiei de licitație pot fi incluși cu vot consultativ și experți independenți.

Reprezentanții Agenției, Ministerului Economiei și Comerțului și Ministerului Finanțelor participă și au drept de vot la toate ședințele Comisiei de licitație, reprezentanții autorităților administrației publice centrale participă cu drept de vot numai la ședințele privind vînzarea bunurilor aflate în administrarea acestor autorități, reprezentantul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat – numai la ședințele Comisiei de vînzare a bunurilor sechestrate.

Președintele Comisiei va fi un reprezentant al Agenției. Secretarul va fi desemnat din personalul Agenției și nu va fi membru al Comisiei.

7. În cazurile de expunere la vînzare a bunurilor proprietate a unităților administrativ-teritoriale supuse privatizării, autoritatea administrației publice locale, prin decizie, instituie Comisia de licitație din reprezentanți ai consiliului și primăriei unității administrativ-teritoriale, precum și ai subdiviziunilor abilitate ale acestora, reprezentanți ai consiliului raional/municipal, specialiști în domeniul privatizării din cadrul aparatului președintelui raionului, ai inspectoratelor fiscale teritoriale, iar pe teritoriul UTA Găgăuzia – din reprezentanți ai organului abilitat de Comitetul Executiv. În cazurile de expunere la licitație a bunurilor de importanță deosebită pentru unitatea administrativ-teritorială, pot fi antrenați, cu vot consultativ, reprezentanți ai Ministerului Administrației Publice Locale, oficiilor cadastrale teritoriale, precum și experți independenți.

8. În cazurile de expunere la licitație a activelor neutilizate în procesul tehnologic al întreprinderilor, în vederea comercializării sau obținerii dreptului de locațiune, Comisia de licitație se instituie în modul stabilit de Regulamentul cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate ale întreprinderilor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 480 din 28 martie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 69-71, art.458).

9. Ședințele Comisiei de licitație sînt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membri, ținîndu-se cont de prevederile punctelor 6 și 7, iar deciziile ei se adoptă prin vot deschis, cu simpla majoritate de voturi. Deciziile Comisiei de licitație se consemnează în procese-verbale semnate de toți membrii cu drept de vot prezenți la ședințe.

10. Comisia de licitație are următoarele atribuții:

- a) examinarea dosarelor bunurilor expuse la licitație;
- b) stabilirea prețului inițial de expunere și a taxei de participare pentru persoanele fizice și juridice, inclusiv străine și apatrizi, a modului și termenelor de achitare a costului;
- c) stabilirea, în conformitate cu legea, a organului de presă în care va fi publicat comunicatul informativ;
- d) înregistrarea participanților la licitație;
- e) desfășurarea licitației în conformitate cu prezentul Regulament;

- f) respectarea condițiilor de participare la licitație și garantarea drepturilor participanților;
- g) desemnarea câștigătorilor licitației;
- h) scoaterea bunurilor de la licitație sau suspendarea licitației;
- i) perfectarea proceselor-verbale privind rezultatele licitațiilor și a deciziilor Comisiei de licitație, inclusiv transmiterea lor, în termen de până la 5 zile, vânzătorului.

11. Cu cel puțin 15 zile înainte de începerea licitației, vânzătorul publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și, după caz, în presa locală, comunicatul informativ privind desfășurarea licitației. Comunicatul va include următoarele informații:

- a) data, ora și locul desfășurării licitației;
- b) denumirea completă și locul aflării bunurilor;
- c) prețul de expunere și condițiile de achitare a acestuia;
- d) cota-parte (în procente) din costul total al bunului sau, după caz, a dreptului expus la licitație;
- e) indicii tehnici de bază ai bunurilor;
- f) caracteristica terenurilor (locul amplasării, suprafața, bonitatea lotului, destinația funcțională), după caz, condițiile asigurării cu rețele tehnice și transport;
- g) modul de familiarizare cu bunurile expuse la licitație;
- h) condițiile de participare la licitație, inclusiv modul și termenele de achitare a prețului;
- i) condițiile de obținere a dreptului de locațiune sau de arendă;
- j) suma taxei de participare și mărimea acontului pentru fiecare bun expus la licitație;
- k) conturile de decontare la care se va achita taxa de participare la licitație și acontul;
- l) termenul-limită de prezentare a cererii și a documentelor necesare pentru participarea la licitația cu strigare;
- m) după caz, condițiile suplimentare pentru bunurile expuse la vânzare și altă informație relevantă.

12. Perfectarea setului de documente pentru bunurile expuse la licitație, organizarea procesului de familiarizare a participanților cu aceste bunuri se efectuează de vânzător (posesor):

Setul de documente include:

- 1) în cazul expunerii la vânzare a bunurilor supuse privatizării:
 - a) copia certificatului de înregistrare, a extrasului din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor și copia statutului întreprinderii, autentificate de conducător;
 - b) copia actului ce confirmă dreptul asupra terenului aferent;
 - c) copia raportului financiar pentru anul precedent care a precedat expunerea, autentificat de organul statistic teritorial, și copia bilanțului contabil condensat, cu aplicarea semnăturii conducătorului și a ștampilei întreprinderii; informații privind datoriile calculate și creanțele pe termen scurt, inclusiv suma amenzilor și penalităților de întârziere la data încheierii semestrului precedent, cu indicarea termenului de formare a lor;
 - d) mărimea datoriilor față de stat, confirmate prin certificatul eliberat de inspectoratul fiscal teritorial;
 - e) raportul de evaluare, întocmit în modul stabilit, care include actul de inventariere;
 - f) extrasul din Registrul bunurilor imobile ce confirmă înregistrarea dreptului de proprietate asupra bunului.

Prezentarea setului de documente pentru bunurile supuse privatizării prin licitație este asigurată de administrația întreprinderii, administratorul bunului și/sau autoritățile administrației publice care le administrează;

2) în cazul expunerii terenurilor la licitații funciare, inclusiv pentru obținerea dreptului de încheiere a contractului de arendă:

- a) planul geometric al lotului de pământ;
- b) schema topogeodezică;
- c) după caz, actul de racordare a sectorului de teren la serviciile corespunzătoare specializate;
- d) actul privind parametrii calitativi și cantitativi ai terenului;
- e) extrasul din Registrul bunurilor imobile ce confirmă înregistrarea dreptului de proprietate

asupra bunului respectiv;

3) în cazul comercializării activelor neutilizate în procesul tehnologic:

a) actul de evaluare a activelor;

b) autorizația autorităților administrației publice abilitate;

c) decizia organului de conducere al societății comerciale sau a întreprinderii de stat/municipale;

d) alte documente prevăzute de legislație;

e) după caz, extrasul din Registrul bunurilor imobile ce confirmă înregistrarea dreptului de proprietate asupra bunului respectiv;

4) în cazul comercializării bunurilor sechestrate:

a) decizia privind expunerea la licitație;

b) decizia organului fiscal privind aplicarea sechestrului;

c) actul de sechestru;

d) actul de evaluare, întocmit în modul stabilit de legislație;

e) după caz, extrasul din Registrul bunurilor imobile ce confirmă înregistrarea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile, precum și alte documente prevăzute de legislație;

5) în cazul licitării dreptului de locațiune:

a) planul încăperilor;

b) caracteristica tehnică;

c) actul în baza căruia a fost aprobată expunerea la licitație;

d) actul care atestă dreptul asupra bunului expus pentru transmitere în locațiune;

e) proiectul contractului de locațiune;

6) în cazul altor bunuri expuse la licitație, setul de documente se va perfecta în modul stabilit de legislație.

III. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

13. La licitație pot participa:

a) persoane fizice și juridice din Republica Moldova;

b) persoane fizice și juridice străine integral private, apatrizii, în condițiile legii;

c) asociații ale persoanelor specificate în lit. a) și b).

14. La licitație au dreptul să asiste:

a) vânzătorii și reprezentanții lor;

b) participanții care au accesul asigurat prin achitarea taxei de participare;

c) în calitate de observatori pot fi reprezentanții autorităților administrației publice centrale sau locale, organelor fiscale, mass-media etc.

15. Pentru a participa la licitația cu strigare, solicitanții, după publicarea comunicatului informativ, dar cel târziu cu o zi înainte de începerea licitației, prezintă secretarului Comisiei de licitație cererea, conform modelului din anexa nr.1 la Regulament;

documentele care certifică, în modul stabilit, identitatea participantului, precum și actele care confirmă achitarea acontului, la contul indicat și în mărimea prevăzută de prezentul Regulament, și a taxei de participare la licitație;

procura, în cazul participării prin reprezentanți.

16. Taxa de participare la licitații se stabilește de către Comisia de licitație, dar nu va fi sub nivelul mărimii unui salariu minim pe țară, stabilit în condițiile Legii nr. 1432-XIV din 28 decembrie 2000 privind modul de stabilire și reexaminare a salariului minim (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.21-24, art.79).

17. Acontul se depune pe contul indicat în comunicatul informativ, mărimea lui constituind 10% din prețul inițial de vânzare a bunului / plata stabilită pentru dreptul de locațiune/arendă.

În cazul în care participantul intenționează să participe la licitarea mai multor bunuri, el achită acontul pentru fiecare din ele. Acontul câștigătorului licitației este inclus în prețul bunului procurat.

18. Participanții la licitație au dreptul:

a) să participe personal sau prin reprezentanții lor mandatați, în modul stabilit;

- b) să ia act de documentele referitoare la bunul expus la licitație;
- c) să examineze, la fața locului, bunul expus la licitație.

IV. MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIILOR

19. În ziua desfășurării licitației, pînă la începerea ei, participanții sînt obligați să se înregistreze la secretarul Comisiei de licitație.

20. Dacă pentru bunurile expuse la licitație nu se va înregistra nici un participant, Comisia de licitație va perfecta procesul-verbal al licitației nule (anexa nr.2 la Regulament).

21. Licitația este condusă de un licitant, desemnat de organizatorul licitației, inclusiv în bază de contract, sau de persoana juridică care exercită atribuțiile organizatorului licitației, dacă acest drept este prevăzut de contractul în temeiul căruia au fost delegate aceste atribuții.

22. Licitația cu strigare se va desfășura în următoarele condiții:

a) înainte de începerea licitației, Comisia va stabili pasul licitării care nu va fi mai mic de 10 la sută din prețul de expunere, dar nu mai mare de 50 la sută;

b) licitantul anunță numărul bunului licitat și descrie, succint, bunul expus la licitație;

c) licitantul anunță numerele de înregistrare ale participanților înregistrați pentru licitarea bunului respectiv;

Participantul al cărui număr este rostit de către licitant trebuie să ridice fișa de participant, astfel confirmînd participarea sa la licitarea bunului în cauză;

d) începutul licitației este considerat momentul din care licitantul anunță prețul de expunere al bunului și pasul licitării.

După anunțarea prețului de expunere, licitantul așteaptă propuneri de majorare a lui, în conformitate cu pasul stabilit de Comisie;

e) participantul care dorește să propună un preț majorat, ridică fișa de participant și numește prețul nou. Licitantul, indicînd participantul care primul a propus un preț majorat, anunță prețul propus și numărul participantului. Dacă după ce licitantul anunță de trei ori prețul și niciunul dintre participanți nu propune un preț mai mare, licitantul, concomitent cu a treia lovitură de ciocan, anunță adjudecarea în favoarea participantului care a propus acest preț. După aceasta, licitarea bunului respectiv se consideră încheiată.

23. Bunurile nesolicitate la două licitații cu strigare, la decizia Comisiei, pot fi expuse la licitația cu reducere.

Prețul inițial de expunere la licitația cu reducere se stabilește de vânzător, astfel încît să nu fie mai mic decît prețul inițial indicat în comunicatul informativ de vânzare a bunului la ultimul concurs sau la ultima licitație cu strigare.

24. Licitația cu reducere se va desfășura cu respectarea următoarelor condiții:

pasul reducerii nu va depăși 5 (cinci) procente de la prețul de expunere;

reducerea prețului poate continua pînă la 50 la sută de la prețul de expunere, iar în cazul licitațiilor funciare – nu mai jos de prețul normativ, stabilit conform legislației;

bunurile expuse la licitație, dar nesolicitate, precum și bunurile scoase de la licitație, pot fi expuse la licitații cu reducere repetate.

25. La licitația cu reducere, licitarea prețului începe din momentul anunțării prețului de expunere.

Licitantul anunță prețul inițial de expunere, pasul reducerii și începe să reducă treptat prețul, de fiecare dată declarînd clar prețul nou. Dacă după a treia repetare a prețului redus, niciunul dintre participanți nu și-a exprimat dorința să cumpere bunul, licitantul reduce prețul încă cu un pas.

26. Licitantul reduce prețul bunului pînă cînd unul dintre participanți nu va fi de acord cu prețul anunțat și va confirma acest fapt prin ridicarea fișei de participant. Licitantul va cere participantului să confirme oferta, numind suma pentru care este de acord să cumpere bunul și propunînd, totodată, participanților majorarea prețului nominalizat. În cazul propunerilor de majorare a prețului, licitația cu reducere se transformă în licitație cu strigare.

27. În cazul în care în cadrul licitațiilor se constată încălcări ale procedurii de desfășurare a licitației, Comisia este în drept să suspende licitația în orice moment, pînă la luarea deciziei

privind continuarea ei sau scoaterea de la licitație a bunului/dreptului în cauză.

28. Participantul căruia i s-a adjudecat bunul este obligat:

- a) să semneze procesul-verbal al rezultatelor licitației (anexa nr.3 la Regulament);
- b) să achite prețul bunului și să semneze contractul de vânzare-cumpărare sau contractul de locațiune/arendă;
- c) să asigure înregistrarea bunului privatizat la licitație, conform legislației în vigoare.

29. Participantul căruia i s-a adjudecat bunul (dreptul), dar a refuzat să semneze procesul-verbal privind rezultatele licitării, este lipsit de dreptul de a participa în continuare la licitațiile privind bunul (dreptul) dat. În acest caz, acontul depus nu se restituie.

Licitarea bunului este reluată în cadrul aceleiași licitații și în aceleași condiții.

30. În cazul licitațiilor nule din motiv că nici unul dintre participanți nu și-a manifestat dorința de a procura bunul sau bunul a fost scos de la licitație, se întocmește procesul-verbal al licitației nule (anexa nr.2 la Regulament).

31. În cazul licitației nule din motiv că bunul a fost scos de la licitație ca rezultat al acțiunilor neconforme ale participanților, acontul se restituie numai participanților care nu au contribuit prin acțiunile lor la scoaterea de la licitație a bunului respectiv.

În cazul în care adjudecatorul refuză încheierea contractului de vânzare-cumpărare sau renunță la încheierea contractului de locațiune/arendă, el pierde dreptul de restituire a acontului.

32. În cazul înregistrării la licitația cu strigare a unui singur participant, Comisia este în drept să vândă acestuia bunul solicitat la un preț mai mare decât prețul de expunere, dar nu mai mic decât limita unui pas, conform pct. 22 al prezentului Regulament.

V. ACHITAREA COSTULUI BUNULUI ȘI ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

33. Pe parcursul a 20 de zile după semnarea procesului-verbal al rezultatelor licitației cu strigare, cumpărătorul achită prețul bunului adjudecat.

Achitarea prețului adjudecat la licitația cu reducere se va efectua în termen de 7 zile după semnarea procesului-verbal.

Cîștigătorul licitației pentru obținerea dreptului de locațiune/arendă, în termen de 15 zile, achită în avans chiria licitată pentru cel puțin 3 luni.

34. În cazurile de neachitare în termenele stabilite, vânzătorul are dreptul să anuleze rezultatele licitației prin emiterea unui ordin, iar în cazul bunurilor proprietate a unităților administrativ-teritoriale – prin adoptarea unei decizii, iar copiile acestora se transmit cumpărătorului. În asemenea cazuri, acontul nu se restituie.

35. Participanților necîștigători li se restituie acontul în termen de 10 zile de la încheierea licitației.

36. Pe parcursul a 7 zile după achitarea bunului:

- a) părțile încheie contractul de vânzare-cumpărare a bunului adjudecat care se semnează de persoanele abilitate cu acest drept din partea vânzătorului și a cumpărătorului.
- b) în baza contractului de vânzare-cumpărare, Inspectoratul Fiscal Principal de Stat ridică sechestrul de pe bunurile sechestrate;
- c) părțile asigură primirea-predarea bunurilor.

La momentul încheierii contractului de vânzare-cumpărare a terenurilor, cumpărătorului i se transmite, în modul stabilit, lotul de pămînt în prezența acestuia, cu semnarea procesului-verbal de stabilire a hotarelor. Contractul se prezintă pentru înregistrare în registrul public respectiv, în condițiile stabilite de lege.

37. Comisia de licitație transmite vânzătorului procesul-verbal al rezultatelor licitației, la care se anexează documentele aferente licitației.

Organizatorii licitațiilor asigură informarea societății civile despre rezultatele licitațiilor.

38. Organizatorii licitației și membrii Comisiei de licitație nu au dreptul să participe sau să reprezinte participanții la licitația pe care o organizează.

39. Divergențele apărute în procesul desfășurării licitației se soluționează de Comisia de licitație înainte de încheierea licitației.

Deciziile Comisiei de licitație pot fi contestate în modul stabilit de legislație.
Litigiile apărute în urma licitațiilor se soluționează pe cale amiabilă sau în instanțele judecătorești competente ale Republicii Moldova, conform legislației.

Anexa nr.1
la Regulamentul privind
licitațiile cu strigare și cu reducere

**CERERE
de participare la licitație**

Localitatea _____ 200__

Participantul _____
(denumirea completă, adresa juridică)

Certificat de înregistrare nr. _____ din _____ 200__

În persoana reprezentantului său _____

actele de identitate _____ seria _____

numărul _____

care activează conform _____

(documentele care certifică identitatea participantului)

solicit participarea la licitarea:

(denumirea completă a bunului, adresa)

Am luat cunoștință de Comunicatul informativ privind desfășurarea licitației, de documentația referitoare la bun și accept condițiile de desfășurare a licitației.

Participantul _____
(semnătura participantului)

Am achitat taxa de participare la licitație în sumă de _____ lei

(cu cifre)

(cu litere)

și acontul în sumă de _____ lei.

(cu cifre)

(cu litere)

Cererea este preluată de Comisia de licitație.

Secretarul _____
(numele, prenumele) (semnătura)

Participantul este înregistrat în Registrul de evidență a cererilor de participare la licitație cu numărul _____.

PROCES-VERBAL nr. _____
al licitației nule

Localitatea _____ 200 _____

1. A fost scos la licitație bunul _____
(denumirea completă a bunului expus

_____ sediul, subordonarea)

2. Prețul de expunere _____ (_____
(cu cifre)

_____ lei.
(în litere)

3. Licitarea se consideră nulă din motivele:

_____ (se indică motivele)

Președintele Comisiei de licitație

_____ (numele, prenumele)

_____ (semnătura)

Membrii Comisiei:

_____ (numele, prenumele)

_____ (semnătura)

_____ (numele, prenumele)

_____ (semnătura)

_____ (numele, prenumele)

_____ (semnătura)

_____ (numele, prenumele)

_____ (semnătura)

_____ (numele, prenumele)

_____ (semnătura)

Licitantul

_____ (numele, prenumele)

_____ (semnătura)

L.Ș.

PROCES-VERBAL nr. _____
privind rezultatele licitării

Localitatea _____ 200__

1. Conform procesului-verbal de desfășurare a licitației nr. _____, la licitație
a fost vândut bunul _____
(denumirea completă a bunului expus

_____)
sediul, subordonarea)

2. Prețul de expunere a bunului _____ (_____
(cu cifre) _____) lei.

(cu litere)

3. Prețul de vânzare _____ (_____
(cu cifre) _____) lei.
(cu litere)

4. Numărul de înregistrare al ofertantului, care a câștigat licitația (cumpărătorului)
_____.

5. Denumirea completă/numele, prenumele și funcția reprezentantului
Cumpărătorului _____

6. Cumpărătorul se obligă:

1) după semnarea procesului-verbal să achite prețul licitat în sumă de _____
(cu cifre)

(_____) lei;
(cu litere)

2) să semneze contractul de vânzare-cumpărare a bunului, perfectat de vânzător, conform
legislației, condițiilor licitației și prezentului proces-verbal;

3) să achite, taxa de stat pentru autentificarea notarială a contractului de vânzare-
cumpărare;

4) să înregistreze dreptul de proprietate apărut în baza contractului de vânzare-
cumpărare la oficiul cadastral teritorial (în cazul procurării bunurilor imobile);

5) să asigure înregistrarea bunului, privatizat la licitație, conform legislației în vigoare.

Președintele Comisiei de licitație

_____ (numele, prenumele)

_____ (semnătura)

Membrii Comisiei:

_____ (numele, prenumele)	_____ (semnătura)
_____ (numele, prenumele)	_____ (semnătura)
_____ (numele, prenumele)	_____ (semnătura)

Licitantul

_____ (numele, prenumele)	_____ (semnătura)
------------------------------	----------------------

Cumpărătorul/reprezentantul acestuia

_____ (numele, prenumele)	_____ (semnătura)
------------------------------	----------------------

L.Ș.

Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului nr.136
din 10 februarie 2009

LISTA

hotărârilor de Guvern care se abrogă

1. Hotărârea Guvernului nr. 662 din 28 noiembrie 1996 „Cu privire la aprobarea Regulamentului licitațiilor „cu reducere” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr. 7, art.21).
2. Anexa nr.5 la Hotărârea Guvernului nr. 1056 din 12 noiembrie 1997 „Despre măsurile de realizare a Legii cu privire la Programul de privatizare pentru anii 1997-1998” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr. 2-4, art. 2).
3. Punctul 3 din modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova în domeniul privatizării, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 955 din 19 octombrie 1999 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr. 116-117, art.1010).
4. Hotărârea Guvernului nr. 242 din 13 martie 2000 „Cu privire la modificarea și completarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și negocierile directe” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr.31-33, art.320).
5. Punctul VIII din Modificările și completările operate în unele hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova, aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1376 din 10 decembrie 2001 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.155-157, art.1426).
6. Hotărârea Guvernului nr. 360 din 26 martie 2003 „Pentru aprobarea Modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 60-61, art.374).
7. Punctele 1 și 2 din Modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 367 din 11 aprilie 2006 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 63-65, art.417).

