



Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН Nr. 229

от 23.09.2010

о государственном внутреннем финансовом контроле

Опубликован : 26.11.2010 в Monitorul Oficial Nr. 231-234 статья № : 730 Дата
вступления в силу : 26.11.2011

Парламент принимает настоящий органический закон.

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования и цель закона

(1) Настоящий закон устанавливает правовую основу государственного внутреннего финансового контроля.

(2) Целью закона является укрепление управленческой ответственности за оптимальное управление ресурсами в соответствии с задачами публичного субъекта на основе принципов надлежащего управления посредством внедрения системы финансового менеджмента и контроля и деятельности внутреннего аудита в публичном секторе.

Статья 2. Сфера применения

Положения закона распространяются на органы центрального и местного публичного управления, публичные учреждения, а также распоряжающиеся средствами национального публичного бюджета автономные органы/учреждения.

Статья 3. Основные понятия

В целях настоящего закона определяются следующие понятия:

контрольные мероприятия – политики и процедуры, установленные для управления рисками и достижения задач публичного субъекта;

внутренний аудит – независимая и объективная деятельность по предоставлению менеджерам гарантий и консультаций, направленная на совершенствование деятельности публичного субъекта. Помогает публичному субъекту в достижении его задач, оценивая посредством систематического и методического подхода систему финансового менеджмента и контроля и предоставляя рекомендации по повышению ее результативности;

надлежащее управление – способ управления, посредством которого обеспечивается

достижение задач на основе соблюдения принципов прозрачности и ответственности, экономичности, эффективности и результативности, законности и справедливости, этики и целостности;

карта внутреннего аудита – внутреннее положение подразделения внутреннего аудита, определяющее назначение, полномочия, ответственность и область применения деятельности внутреннего аудита, устанавливающее положение внутреннего аудита в рамках публичного субъекта, разрешающее доступ к соответствующим документам, имуществу и лицам для надлежащего выполнения миссии внутреннего аудита;

внутренний контроль – система, организованная менеджером публичного субъекта и его персоналом, включая внутренний аудит, в целях обеспечения надлежащего управления, охватывающая совокупность политик, процедур, внутренних правил, процессов и деятельности, осуществляемых в рамках публичного субъекта для управления рисками и предоставления разумных гарантий достижения задач и запланированных результатов;

государственный внутренний финансовый контроль – единая общая система, созданная в публичном секторе с целью содействия управлению публичными субъектами в соответствии с принципами надлежащего управления;

экономичность – минимизация стоимости выделенных для достижения оцениваемых результатов деятельности ресурсов с сохранением соответствующего качества этих результатов;

эффективность – соотношение полученных результатов и использованных для их достижения ресурсов;

результативность – степень реализации намеченных по каждой деятельности задач и соотношение плановых и фактических результатов соответствующей деятельности;

публичный субъект – орган центрального или местного публичного управления, публичное учреждение или распоряжающиеся средствами национального публичного бюджета автономные орган/учреждение;

недобросовестное действие – противозаконное действие, характеризующееся обманом, сокрытием или злоупотреблением доверием, совершенное лицом или публичным субъектом с целью получения денежных средств, имущества/ценностей или услуг, уклонения от уплаты, извлечения личной или деловой выгоды;

существенное искажение – нарушение нормативной базы и соответствующих внутренних положений публичного субъекта, заключающееся в непреднамеренном действии или упущении, которое негативно влияет или может повлиять на деятельность публичного субъекта;

менеджер публичного субъекта – руководитель высшего иерархического уровня публичного субъекта;

операционный менеджер – руководитель, исключая менеджера публичного субъекта, ответственный за управление организационной структурой на всех иерархических уровнях публичного субъекта;

финансовый менеджмент и контроль – система, внедряемая и реализуемая лицами, ответственными за управление и администрирование, а также иным персоналом в соответствии с нормативной базой и внутренними положениями для предоставления разумной гарантии законного, этического, прозрачного, экономичного, эффективного и результативного использования публичных фондов публичным субъектом;

менеджмент рисков – систематический процесс выявления, оценки, управления, мониторинга и контроля рисков, организуемый и осуществляемый для разумной гарантии достижения задач публичного субъекта;

контрольная среда – отношение и действия менеджера публичного субъекта

относительно значения внутреннего контроля в рамках публичного субъекта, атмосферы, дисциплины и условий, необходимых для достижения задач публичного субъекта;

миссия внутреннего аудита – утвержденная приказом оценочная деятельность, имеющая сроки проведения и четко определенный объем и завершающаяся выдачей отчета аудита;

управленческая ответственность – осознание менеджером публичного субъекта и принятие на себя ответственности за действия, решения и проводимую политику, в том числе для достижения максимальных результатов посредством оптимизации ресурсов, на основе принципов надлежащего управления, а также обязанность отчитываться о достигнутых задачах и результатах;

риск – вероятное событие, которое может оказать негативное влияние на достижение задач публичного субъекта;

подразделение внутреннего аудита – функционально независимое организационное подразделение публичного субъекта, наделенное функцией осуществления внутреннего аудита;

аудируемое подразделение – организационное или структурное подразделение либо процесс, подвергаемые оценке подразделением внутреннего аудита.

Статья 4. Принципы надлежащего управления

(1) Принципы надлежащего управления состоят в прозрачности и ответственности, экономичности, эффективности и результативности, законности и справедливости, этике и целостности в деятельности публичного субъекта.

(2) Управленческая ответственность за обеспечение принципов надлежащего управления возлагается на менеджера публичного субъекта.

Статья 5. Элементы государственного внутреннего финансового контроля

(1) В целях содействия надлежащему управлению публичными субъектами внедряется государственный внутренний финансовый контроль, включающий:

- а) финансовый менеджмент и контроль;
- б) внутренний аудит;
- с) централизованную координацию и гармонизацию.

(2) Ответственным за обеспечение положений пунктов а) и б) части (1) является менеджер публичного субъекта, а за соблюдение положения пункта с) части (1) – Министерство финансов.

Глава II

ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И КОНТРОЛЬ

Статья 6. Цель финансового менеджмента и контроля

Менеджер публичного субъекта организует систему финансового менеджмента и контроля для получения гарантии того, что задачи публичного субъекта будут достигнуты посредством:

- а) результативности и эффективности операций;
- б) соответствия нормативной базе и внутренним положениям;
- с) надежности и оптимизации активов и пассивов;
- д) надежности и целостности информации.

Статья 7. Предмет финансового менеджмента и контроля

Предметом финансового менеджмента и контроля являются вся деятельность и все процессы публичного субъекта, включая разработку и исполнение бюджетов, разработку программ, бухгалтерский учет, отчетность и мониторинг.

Статья 8. Внедрение системы финансового менеджмента и контроля

Менеджер публичного субъекта внедряет систему финансового менеджмента и контроля согласно Национальным стандартам внутреннего контроля в публичном секторе, с учетом комплексности и сферы деятельности публичного субъекта, на основе следующих компонентов:

- а) контрольная среда;
- б) менеджмент качественных характеристик и рисков;
- с) контрольные мероприятия;
- д) информирование и коммуникация;
- е) мониторинг и оценка.

Статья 9. Контрольная среда

Менеджер публичного субъекта поддерживает благоприятную контрольную среду для функционирования системы финансового менеджмента и контроля посредством:

- а) личной и профессиональной целостности и этики руководства и персонала;
- б) стиля руководства;
- с) организационной структуры;
- д) распределения обязанностей и ответственности;
- е) кадровой политики и практики;
- ф) компетентности персонала.

Статья 10. Менеджмент качественных характеристик и рисков

(1) Менеджер публичного субъекта и операционные менеджеры устанавливают задачи и показатели качества деятельности публичного субъекта, неся ответственность за их выполнение.

(2) Менеджер публичного субъекта и операционные менеджеры выявляют, оценивают и регистрируют риски, которые могут повлиять на достижение задач и реализацию запланированных качественных характеристик, осуществляют их систематический мониторинг и разрабатывают меры по уменьшению вероятности рисков и/или их воздействий.

Статья 11. Контрольные мероприятия

(1) Контрольные мероприятия организуются и проводятся по всем операционным процессам и на всех уровнях публичного субъекта.

(2) Персонал публичного субъекта, в том числе менеджер публичного субъекта и операционные менеджеры, проводят контрольные мероприятия, включающие процедуры разрешения и утверждения, разделение обязанностей, проверки, надзор, встречные проверки, контроль доступа к ресурсам, не ограничиваясь этим.

(3) В рамках операционных процессов проводятся эффективные с точки зрения расходов контрольные мероприятия, состоящие в зависимости от времени осуществления из:

- а) проверок *ex ante* (предварительных), организуемых до начала операции посредством процедур внутреннего контроля в целях предотвращения ошибок, существенных искажений, а также неэффективной или несоответствующей деятельности;
- б) текущих проверок, организуемых во время операции для выявления и исключения ошибок или существенных искажений;
- с) проверок *ex post* (последующих), организуемых после завершения операции.

Статья 12. Информирование и коммуникация

(1) Менеджер публичного субъекта и операционные менеджеры устанавливают основные источники информации, необходимые для выполнения полномочий, а также количество, качество, периодичность и получателей информации.

(2) Менеджер публичного субъекта организует системы внутреннего и внешнего информирования и коммуникации, обеспечивающие быстрое, полное и своевременное движение информации.

Статья 13. Мониторинг и оценка

(1) Менеджер публичного субъекта организует мониторинг с целью оценки и своевременного обновления системы финансового менеджмента и контроля, а также осуществления деятельности, необходимой для регистрации и исправления установленных существенных искажений.

(2) Мониторинг и оценка проводятся на основе постоянного наблюдения, самостоятельной оценки и внутреннего аудита.

Статья 14. Способы организации системы финансового менеджмента и контроля

(1) Для внедрения системы финансового менеджмента и контроля менеджер публичного субъекта приказом создает рабочую группу из операционных менеджеров. Координация деятельности рабочей группы может делегироваться заместителю менеджера публичного субъекта.

(2) Менеджер публичного субъекта обеспечивает обучение лиц, вовлеченных в процесс внедрения системы финансового менеджмента и контроля.

(3) Система финансового менеджмента и контроля организуется посредством:

a) установки задач, показателей качества и разработки годовых и стратегических планов;

b) менеджмента рисков, связанных с достижением задач и реализацией запланированных качественных характеристик;

c) планирования, администрирования и отчетности в отношении достижения задач и реализации качественных характеристик в соотношении с ресурсами;

d) эффективного кадрового менеджмента и обеспечения полномочий, необходимых для выполнения обязанностей;

e) разработки и утверждения организационной структуры, соответствующей достижению задач и реализации качественных характеристик;

f) делегирования ответственности за принятие решений, контроль и исполнение;

g) документирования и описания основных операционных процессов, рабочих операций и процедур;

h) обеспечения этики, целостности и прозрачности в рамках публичного субъекта;

i) распределения обязанностей и ответственности;

j) принятия адекватных мер по предупреждению, выявлению и исправлению существенных искажений, недобросовестных действий и устранению их последствий;

k) антикоррупционных процедур;

l) разработки внутренних положений по финансовому менеджменту и контролю с учетом специфики деятельности публичного субъекта.

Статья 15. Ответственность за организацию системы финансового менеджмента и контроля

(1) Менеджер публичного субъекта ответствен за организацию системы финансового менеджмента и контроля в публичном субъекте.

(2) Операционные менеджеры ответственны перед вышестоящим руководством за организацию системы финансового менеджмента и контроля в руководимых ими подразделениях.

(3) Каждый работник публичного субъекта содействует организации системы финансового менеджмента и контроля, выполняя установленные менеджером публичного субъекта обязанности и поручения.

Статья 16. Отчетность о системе финансового менеджмента и контроля

(1) Менеджер публичного субъекта оценивает на основе самостоятельной оценки организацию системы финансового менеджмента и контроля и ежегодно издает декларацию о надлежащем управлении за предыдущий год.

(2) Министерство финансов регулирует порядок отчетности по организации и функционированию системы финансового менеджмента и контроля, а также порядок самостоятельной оценки и подготовки декларации о надлежащем управлении.

Глава III ВНУТРЕННИЙ АУДИТ

Статья 17. Цель и предмет внутреннего аудита

(1) Внутренний аудит имеет целью предоставление консультаций и объективное обеспечение результативности системы финансового менеджмента и контроля, предоставляя рекомендации по совершенствованию данной системы и способствуя совершенствованию деятельности публичного субъекта.

(2) Предметом внутреннего аудита являются все виды деятельности и операционные процессы публичного субъекта.

Статья 18. Основные принципы деятельности внутреннего аудита

(1) Деятельность внутреннего аудита основывается на следующих принципах:

- а) независимость;
- б) целостность;
- с) объективность;
- д) профессиональная компетентность;
- е) конфиденциальность;
- ф) соблюдение профессиональных стандартов.

(2) Основные принципы деятельности внутреннего аудита применяются в соответствии с Кодексом этики внутреннего аудитора и Национальными стандартами внутреннего аудита.

Статья 19. Организация внутреннего аудита

(1) Менеджер публичного субъекта организует функцию внутреннего аудита, создавая подразделение внутреннего аудита в организационной структуре публичного субъекта, если это центральный отраслевой орган публичного управления или орган местного публичного управления второго уровня или муниципия Бэлць.

(2) Публичный субъект, не подпадающий под действие части (1), вправе создавать подразделение внутреннего аудита в соответствии с положениями частей (4), (5) и (6).

(3) Публичный субъект, подведомственный органу центрального или местного публичного управления, вправе создавать подразделение внутреннего аудита с согласия вышестоящего органа в соответствии с положениями частей (4), (5) и (6).

(4) Подразделение внутреннего аудита создается в прямом подчинении менеджера публичного субъекта и отчетывается непосредственно перед ним.

(5) Подразделение внутреннего аудита создается в пределах штатного расписания публичного субъекта.

(6) Менеджер публичного субъекта письменно уведомляет Министерство финансов о создании в составе публичного субъекта подразделения внутреннего аудита.

(7) Подразделения внутреннего аудита органов центрального и местного публичного управления вправе осуществлять внутренний аудит и в подведомственных публичных субъектах.

Статья 20. Виды внутреннего аудита

В рамках деятельности внутреннего аудита осуществляются следующие виды аудита:

- а) системный аудит, в ходе которого изучается система финансового менеджмента и контроля для оценки эффективности функционирования данной системы;
- б) аудит соответствия, в ходе которого рассматривается соблюдение нормативной базы, примененных политик и процедур и, при случае, необходимость совершенствования процедур внутреннего контроля, используемых для обеспечения соблюдения законодательства;
- с) финансовый аудит, в ходе которого оценивается адекватность и эффективность функционирования процедур внутреннего контроля по финансовым системам;
- д) аудит качественных характеристик, в ходе которого изучается использование ресурсов в рамках программы, функции, операции или системы менеджмента для определения того, используются ли ресурсы наиболее экономичным, эффективным и результативным для достижения задач публичного субъекта образом;
- е) аудит информационных технологий, в ходе которого изучается результативность финансового менеджмента и контроля информационных систем.

Статья 21. Этапы деятельности внутреннего аудита

Организация деятельности внутреннего аудита включает следующие этапы:

- а) стратегическое и годовое планирование;
- б) проведение миссии внутреннего аудита;
- с) отчетность;
- д) отслеживание выполнения рекомендаций.

Статья 22. Права и обязанности руководителя подразделения внутреннего аудита

(1) Руководитель подразделения внутреннего аудита имеет следующие права:

- а) иметь свободный доступ к имуществу, лицам, информации, в том числе в электронном виде, необходимым для достижения цели и задач миссии внутреннего аудита;
- б) уведомлять менеджера публичного субъекта о последних тенденциях и успешной практике в области внутреннего аудита и предлагать меры выравнивания с ними в целях достижения высокого уровня результативности публичного субъекта;
- с) разрабатывать в случае необходимости собственные инструкции по применению Методологических норм внедрения внутреннего аудита в публичном секторе, специфичные для своей сферы деятельности;
- д) предлагать решения по оптимизации деятельности подразделения внутреннего аудита.

(2) Руководитель подразделения внутреннего аудита имеет следующие обязанности:

- а) разрабатывать и представлять на утверждение менеджеру публичного субъекта карту внутреннего аудита;
- б) разрабатывать и представлять на утверждение менеджеру публичного субъекта стратегический и годовой план деятельности внутреннего аудита;
- с) осуществлять мониторинг реализации годового плана деятельности внутреннего аудита;
- д) организовывать и координировать деятельность внутреннего аудита и следить за ее осуществлением;
- е) представлять менеджеру публичного субъекта отчеты миссий внутреннего аудита, а также годовой отчет о деятельности внутреннего аудита;
- ф) периодически, не реже одного раза в квартал, информировать менеджера публичного субъекта о результатах деятельности внутреннего аудита;
- г) осуществлять мониторинг процесса выполнения аудиторских рекомендаций;
- h) обеспечивать в соответствии с Национальными стандартами внутреннего аудита

прием на работу внутренних аудиторов, обладающих необходимыми знаниями и навыками;

и) письменно информировать менеджера публичного субъекта и менеджера аудируемого подразделения в случае обнаружения в ходе миссии внутреннего аудита признаков предполагаемых недобросовестных действий;

ж) направлять Министерству финансов на согласование проект карты внутреннего аудита и собственных инструкций по применению Методологических норм внедрения внутреннего аудита в публичном секторе;

к) направлять Министерству финансов копию карты внутреннего аудита, копию стратегического плана деятельности внутреннего аудита, копию годового плана деятельности внутреннего аудита, собственные инструкции по применению Методологических норм внедрения внутреннего аудита в публичном секторе, а также годовой отчет о деятельности внутреннего аудита;

л) хранить конфиденциальность полученной в связи с проведением внутреннего аудита информации.

Статья 23. Права и обязанности персонала подразделения внутреннего аудита

(1) Персонал подразделения внутреннего аудита имеет следующие права:

а) иметь свободный доступ в помещения публичного субъекта;

б) получать и изучать соответствующую документацию и данные в электронном виде, запрашивать копии и выписки из указанных документов и изымать оригиналы документов с оставлением копии и расписки в получении;

в) запрашивать и получать устную или письменную информацию и разъяснения от персонала и менеджера аудируемого подразделения;

г) пользоваться необходимым содействием персонала аудируемого подразделения.

(2) Персонал подразделения внутреннего аудита имеет следующие обязанности:

а) осуществлять деятельность в соответствии с нормативной базой и основными принципами деятельности внутреннего аудита;

б) до начала каждой миссии внутреннего аудита заполнять в соответствии с действующим законодательством декларацию об интересах;

в) совершенствовать знания, навыки и прочую необходимую компетенцию посредством непрерывной профессиональной подготовки;

г) незамедлительно в письменном виде информировать руководителя подразделения внутреннего аудита в случае обнаружения в ходе миссии внутреннего аудита признаков предполагаемых недобросовестных действий;

д) хранить конфиденциальность полученной в связи с проведением внутреннего аудита информации.

Статья 24. Права и обязанности менеджера аудируемого подразделения

(1) Менеджер аудируемого подразделения имеет следующие права:

а) запрашивать и получать разъяснения по поводу констатаций и рекомендаций, содержащихся в проекте отчета аудита;

б) письменно выражать несогласие с констатациями и рекомендациями, содержащимися в проекте отчета аудита, и представлять соответствующие разъяснения;

в) получать один экземпляр отчета аудита.

(2) Менеджер и персонал аудируемого подразделения имеют следующие обязанности:

а) оказывать содействие персоналу подразделения внутреннего аудита и сотрудничать с ним;

б) предоставлять устную и письменную информацию, а также разъяснения,

запрашиваемые персоналом подразделения внутреннего аудита;

с) представлять запрашиваемые персоналом подразделения внутреннего аудита документы и их копии;

д) разрабатывать план действий по выполнению рекомендаций, содержащихся в проекте отчета аудита;

е) обеспечивать выполнение рекомендаций согласно плану действий;

ф) информировать менеджера публичного субъекта и руководителя подразделения внутреннего аудита о выполнении рекомендаций согласно плану действий;

г) обеспечивать персоналу подразделения внутреннего аудита надлежащие условия работы.

Статья 25. Права и обязанности менеджера публичного субъекта

(1) Менеджер публичного субъекта имеет следующие права:

а) организовывать функцию внутреннего аудита в соответствии со статьей 19;

б) запрашивать и получать от подразделения внутреннего аудита информацию о деятельности внутреннего аудита, проводимой в рамках публичного субъекта.

(2) Менеджер публичного субъекта имеет следующие обязанности:

а) организовывать внутренний аудит и обеспечивать необходимые для его эффективности ресурсы;

б) предоставлять подразделению внутреннего аудита организационную и функциональную независимость, в том числе посредством его прямого подчинения менеджеру публичного субъекта;

с) обеспечивать независимость подразделения внутреннего аудита в осуществлении деятельности внутреннего аудита и составлении отчетности о ней;

д) приказом уполномочивать персонал подразделения внутреннего аудита на проведение миссии внутреннего аудита;

е) по требованию руководителя подразделения внутреннего аудита запрашивать в письменном виде от третьих лиц необходимую в связи с проведением внутреннего аудита информацию; ф) утверждать карту внутреннего аудита, стратегический и годовой план деятельности внутреннего аудита.

Статья 26. Конфликт интересов

Персонал подразделения внутреннего аудита информирует руководителя подразделения внутреннего аудита о наличии конфликта интересов в следующих случаях:

а) в течение последнего года внутренний аудитор являлся работником аудируемого подразделения;

б) в течение последнего года супруг/супруга внутреннего аудитора или его родственники до второй степени родства включительно выполняли руководящие функции в аудируемом подразделении;

с) при иных обстоятельствах, порождающих конфликт интересов.

Статья 27. Ограничения

(1) Запрещается вмешательство в деятельность внутреннего аудита в том, что касается определения области его применения, проведения работы и сообщения результатов.

(2) Руководитель и персонал подразделения внутреннего аудита не вправе:

а) выполнять операционные задачи публичного субъекта, такие как согласование обязательств, утверждение сделок и бухгалтерских операций или разработка процедур внутреннего контроля;

б) управлять деятельностью персонала публичного субъекта, исключая случаи его участия в проведении миссии внутреннего аудита;

с) проводить финансовые инспекции (ревизии);

д) расследовать недобросовестные действия.

Статья 28. Отчетность о деятельности внутреннего аудита

Подразделение внутреннего аудита представляет Министерству финансов отчеты о деятельности внутреннего аудита по формам и в сроки, установленные министерством.

Глава IV

ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КООРДИНАЦИЯ И ГАРМОНИЗАЦИЯ

Статья 29. Координация государственного внутреннего финансового контроля

Министерство финансов отвечает за разработку и мониторинг политики в области государственного внутреннего финансового контроля и выполняет следующие полномочия:

- а) разрабатывает политики в области государственного внутреннего финансового контроля, продвигает их и осуществляет их мониторинг;
- б) разрабатывает и актуализирует нормативную базу в области государственного внутреннего финансового контроля;
- с) осуществляет мониторинг деятельности подразделений внутреннего аудита и оценивает ее качество;
- д) осуществляет мониторинг системы финансового менеджмента и контроля и оценивает ее качество;
- е) ежегодно до 1 июня представляет Правительству сводный годовой отчет о государственном внутреннем финансовом контроле за предыдущий год;
- ф) координирует и/или организует обучение в области финансового менеджмента и контроля, а также обучение внутренних аудиторов публичного сектора;
- г) разрабатывает и развивает механизмы сертификации внутренних аудиторов;
- h) согласовывает карты внутреннего аудита, инструкции по применению Методологических норм внедрения внутреннего аудита в публичном секторе и внутренние положения по финансовому менеджменту и контролю, специфичные для различных сфер деятельности;
- і) гармонизирует нормативную базу в области государственного внутреннего финансового контроля с передовой международной практикой;
- ј) сотрудничает с международными организациями и профильными учреждениями в области государственного внутреннего финансового контроля.

Статья 30. Совет по государственному внутреннему финансовому контролю

(1) В целях осуществления мониторинга государственного внутреннего финансового контроля в качестве консультационного органа при Министерстве финансов создается Совет по государственному внутреннему финансовому контролю, наделенный следующими основными полномочиями:

- а) согласование проектов нормативных актов в области государственного внутреннего финансового контроля;
- б) согласование сводного годового отчета о государственном внутреннем финансовом контроле;
- с) рассмотрение проблемных аспектов в функционировании системы государственного внутреннего финансового контроля и представление предложений по их разрешению.

(2) В состав Совета входят представители Министерства финансов, подразделений внутреннего аудита публичных субъектов, педагогические кадры, имеющие ученые звания, и другие специалисты в данной области.

(3) Положение о функционировании и персональный состав Совета утверждаются приказом министра финансов. Источники финансирования Совета предусматриваются отдельной строкой в плане финансирования Министерства финансов.

Статья 31. Взаимодействие с внешним публичным аудитом

С целью надлежащего информирования внешнего публичного аудита подразделения внутреннего аудита сотрудничают со Счетной палатой и направляют ей:

- а) копию годового плана деятельности внутреннего аудита;
- б) копию годового отчета о деятельности внутреннего аудита.

Глава V

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 32. Вступление в силу

Настоящий закон вступает в силу по истечении 12 месяцев со дня опубликования.

Статья 33. Организация исполнения закона

Правительству в течение 12 месяцев со дня опубликования настоящего закона:

- а) представить Парламенту предложения по приведению действующего законодательства в соответствие с настоящим законом;
- б) привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом.

Статья 34. Признание утратившим силу

С момента вступления в силу настоящего закона признать утратившими силу:

- а) понятия "Надлежащее управление" и "Менеджмент рисков" в статье 1 и раздел IX¹ Закона о бюджетной системе и бюджетном процессе № 847-XIII от 24 мая 1996 года (повторное опубликование: Официальный монитор Республики Молдова, 2005 г., специальный выпуск), с последующими изменениями;

- б) понятие "внутренний аудит" в статье 1 и главу XIII Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28 декабря 2006 года (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., № 32–35, ст.116), с последующими изменениями.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА

Михай ГИМПУ

№ 229. Кишинэу, 23 сентября 2010 г.