

Данный файл представлен исключительно в ознакомительных целях.

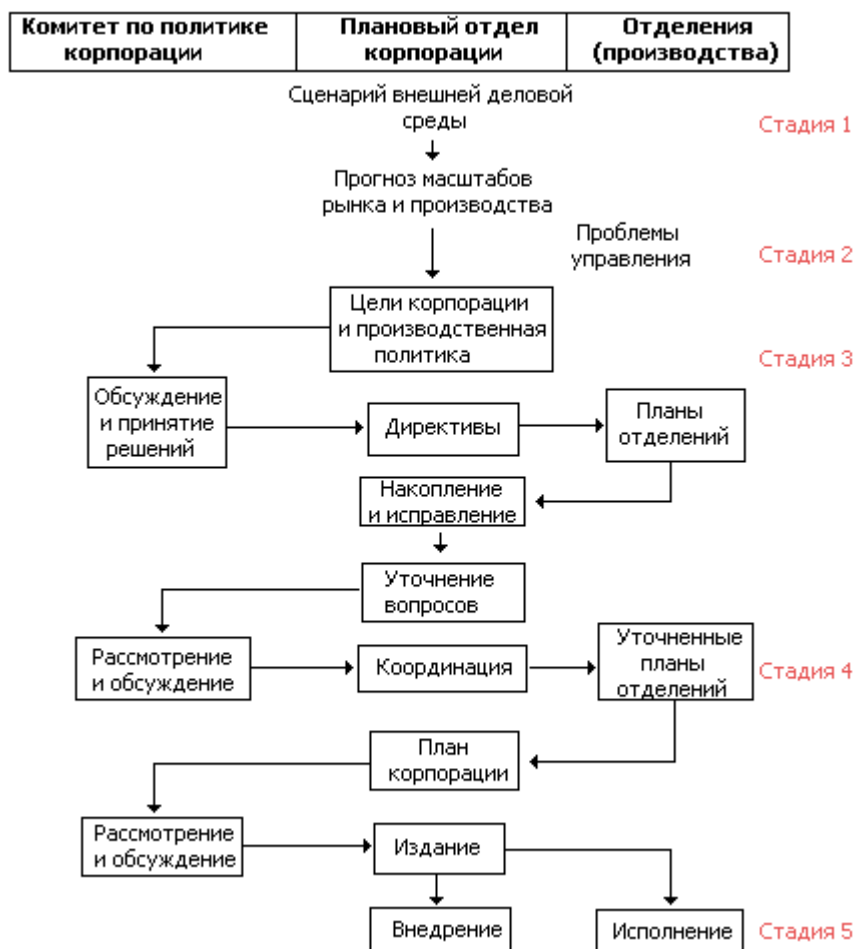
Уважаемый читатель!

Если вы скопируете данный файл,
Вы должны незамедлительно удалить его сразу после ознакомления с содержанием.
Копируя и сохраняя его Вы принимаете на себя всю ответственность, согласно действующему международному законодательству .
Все авторские права на данный файл сохраняются за правообладателем.
Любое коммерческое и иное использование кроме предварительного ознакомления запрещено.

Публикация данного документа не преследует никакой коммерческой выгоды. Но такие документы способствуют быстрейшему профессиональному и духовному росту читателей и являются рекламой бумажных изданий таких документов.

Шаг пятый: подготовка проекта бюджета отделения

Управляющий и бухгалтер отделения проверяют план каждого подразделения с точки зрения издержек и прибылей до подготовки проекта бюджета отделения.



Содержание долгосрочного плана корпорации и отделений

1. Базовый план (на 5 лет)

- Масштабы производства (5 лет)
Новые заказы, сбыт, чистый доход, численность занятых
Инвестиции в оборудование и связанные с этим показатели
- Долгосрочная стратегия деловой активности (на 5 лет)
Наметки относительно делового окружения и важнейших стратегий
Анализ номенклатуры (важнейшие существующие и новые рынки, продукты; устаревшие продукты)
- Методы усиления сбытовых возможностей
- Стратегии и тактики зарубежной активности
- Другие проблемы, подлежащие решению

2. Ситуационный план (на 3 года)

3. Выводы и план внедрения

Процесс корпоративного бизнес-планирования в японской фирме "Хитачи"

Шаг шестой: подготовка проекта плана филиала

Проект бюджета отделения будет включен как часть в бюджет прибыли и бюджет средств филиала. Затем они представляются в центральный офис (штаб-квартиру) корпорации.

Шаг седьмой: проверка и утверждение планов филиала

В центральном офисе каждый директор проверяет детально планы филиала. Бухгалтерия корпорации тоже проверяет их в течение месяца. Планы некоторых филиалов президент компании оценивает на предмет соответствия президентской политике.

Когда планы филиалов одобрены центральным офисом, они суммируются как общий план компании (общая финансовая смета корпорации). После того как президент одобрит его, на собрании исполнительных директоров планы (бюджета) корпорации и филиалов будут утверждены, тем самым план будет санкционирован.

Шаг восьмой: передача утвержденного проекта плана филиала

Основные положения утвержденного плана филиала будут переданы президентом каждому управляющему филиалом в форме плановой сметы (бюджета) филиала. Эта смета называется также "документ с королевской печатью".

Церемония этой передачи — чисто японская особенность, потому что "документ с королевской печатью" рассматривается как контракт между президентом компании и управляющим филиалом. Выполнение плана филиала является обязательным для управляющего.

"Документ с королевской печатью" содержит только основные положения плана филиала: объем торгового оборота, планируемую прибыль и капитал филиала. Выплаты офису корпорации определяются как фиксируемые от объема продаж филиала в размере 3% (общие для всех филиалов). Каждый управляющий филиалом несет ответственность за достижение только зафиксированных в "документе с королевской печатью" пунктов. Выбор метода, используемого для выполнения этого соглашения, предоставляется управляющему филиалом. Подобный подход характерен для системы управления "Мацуситы".

Утвержденный проект плана филиала (или "документ с королевской печатью")

Управляющему филиалом господину _____
От Президента Тосихико Ямаситы

Я передаю Вам проект плана Вашего филиала в следующем виде. Для того чтобы достичь этих основных целей, Вам предоставляются все полномочия по управлению филиалом.

1. Обязательный объем продаж в текущем году — иен.
 2. Обязательная величина прибыли в текущем году — иен.
 3. Обязательная норма прибыли (к продажам) в текущем году — 10%.
 4. Сумма платежей в офис компании — 3% продаж.
 5. Капитал филиала на текущий год — иен.
- (Комментарии президента).

Я поддерживаю Ваши предложения об увеличении численности рабочей силы в Вашем филиале для осуществления следующего проекта _____
Задача Вашего плана — получение запланированной прибыли.