

Часть 2

Нормативы численности руководителей, специалистов и служащих коммунальных теплоэнергетических предприятий (переизданные)

РАЗРАБОТАНЫ Центром нормирования и информационных систем в ЖКХ (ЦНИС) при участии Российского акционерного общества "Роскоммунэнерго" и республиканского производственного объединения "Таткоммунэнерго".

УТВЕРЖДЕНЫ Приказом Госстроя России от 12.10.99 г. N 74

Настоящие рекомендации предназначены для определения нормативной численности руководителей, специалистов и служащих коммунальных теплоэнергетических предприятий, установления оптимальной структуры организаций, рациональной расстановки кадров; расчета нормативных затрат на оплату труда, которые являются одной из основных составляющих себестоимости и экономически обоснованных тарифов на услуги по снабжению тепловой энергией и горячей водой.

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации предназначены для организаций, осуществляющих эксплуатацию коммунальных котельных и тепловых сетей.

1.2. Рекомендации позволяют определить нормативную численность руководителей, специалистов и служащих; установить оптимальную структуру организаций; произвести рациональную расстановку кадров; рассчитать нормативные затраты на оплату труда, которые являются одной из основных составляющих нормативной себестоимости и экономически обоснованных тарифов на услуги по снабжению тепловой энергией и горячей водой.

1.3. Нормативы численности носят рекомендательный характер и являются основой для разработки и утверждения органами власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления региональных нормативно-методических материалов.

1.4. Понятие "нормативы численности" означает оптимальную численность работников конкретного профессионально-квалификационного состава, необходимую для выполнения единицы объема работ в определенных организационно-технических условиях.

1.5. В основу разработки рекомендаций положены действующие нормативно-технические документы и нормативно-правовые акты, включая правила технической эксплуатации, по охране труда, техники безопасности с учетом наиболее распространенных условий выполнения работ, обеспечения рабочих мест необходимой техникой, оборудованием и инструментом применительно к характеру выполняемой работы (перечень документов приведен в приложении).

1.6. Нормативы численности установлены с учетом необходимых затрат времени на подготовительно-заключительную работу, отдых и личные надобности, на переходы для обеспечения нормальной эксплуатации оборудования, входящего в зону обслуживания.

1.7. Нормативами предусмотрена списочная численность руководителей, специалистов и служащих по функциям управления.

1.8. Наименования должностей руководителей, специалистов и служащих указаны в соответствии с [Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94](#). Содержание выполняемых работ приведено в соответствии с квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и служащих предприятий коммунальной энергетики.

1.9. В случае если числовые значения факторов значительно отличаются от предельных интервалов, нормативную численность рекомендуется определять методом интерполяции.

1.10. При внедрении на предприятиях более прогрессивной, чем это предусмотрено в нормативах организации производства, труда, технологии работы и т.п. следует устанавливать местные нормативы.

2. Нормативная часть

2.1. Общие функции и управления

2.1.1. Общее руководство, бухгалтерский учет и финансовая деятельность, комплектование и учет кадров, материально-техническое снабжение, надзор и контроль за капитальным ремонтом и строительством производственных объектов, общее делопроизводство, охрана труда, правовое обслуживание, технико-экономическое планирование, организация труда и заработной платы, хозяйственное обслуживание

Примерный перечень работ по функциям управления:

Общее руководство

Руководство всеми видами деятельности предприятия. Организация работы и эффективного взаимодействия производственных, эксплуатационных, управленческих и других структурных подразделений. Обеспечение выполнения предприятием планируемых количественных и качественных показателей по

основным видам деятельности. Определение динамики роста услуг теплоснабжения, обеспечение качества и надежности работы системы теплоснабжения в соответствии с государственными стандартами и нормативами. Обеспечение деятельности предприятия в аварийных и чрезвычайных ситуациях. Обеспечение предприятия квалифицированными кадрами. Контроль результатов работы подразделений. Определение технической политики, перспектив развития предприятия и путей реализации комплексных программ по совершенствованию, реконструкции и техническому перевооружению действующего производства. Организация разработки и внедрения прогрессивных, экономически обоснованных энергосберегающих технологических процессов и режимов производства. Обеспечение внедрения прогрессивных норм расхода технологического топлива и электроэнергии, сырья и материалов, снижения трудоемкости производства. Осуществление внедрения комплексной механизации и автоматизации производственных процессов. Обеспечение внедрения мероприятий по повышению эффективности использования топливно-энергетических ресурсов, надежности и экономичности работы оборудования, созданию безопасных условий труда.

Бухгалтерский учет и финансовая деятельность

Организация бухгалтерского учета на предприятии. Проведение единой финансовой политики, обеспечивающей снижение непроизводительных затрат, издержек производства. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, участие в формировании экономически обоснованных программ. Обеспечение своевременного составления и представления в соответствующие органы бухгалтерской и статистической отчетности. Осуществление контроля за сохранностью имущества предприятия. Организация учета и контроль за расходованием поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств. Ведение учета фактических затрат для формирования экономически обоснованного тарифа на услуги теплоснабжения. Обеспечение законности и своевременности начисления и перечисления налогов и других платежей в государственный бюджет, внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения и другие организации. Обеспечение соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, сохранности бухгалтерских документов. Осуществление операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг. Оформление документов и получение в соответствии с установленным порядком денежных средств в учреждениях банка для выплаты заработной платы и других расходов. Ведение кассовых книг и составление кассовой отчетности.

Комплектование и учет кадров

Оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством. Контроль за своевременным исполнением приказов и распоряжений руководителя предприятия. Подготовка материалов для квалификационной и аттестационной комиссий. Заполнение, учет и хранение трудовых книжек.

Выполнение работы по обеспечению предприятия кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации. Организация профессионального обучения рабочих и повышения квалификации руководителей и специалистов. Подготовка документов, необходимых для назначения пенсий работникам предприятия и их семьям, представление их в органы социального обеспечения. Ведение персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Составление установленной статистической отчетности.

Материально-техническое снабжение

Обеспечение предприятия всеми необходимыми для его производственной деятельности материально-техническими ресурсами требуемого качества в соответствии с экономически обоснованными расчетами затрат (расходов), подкрепленных финансовыми средствами.

Разработка проектов перспективных и текущих планов материально-технического обеспечения производственной программы, а также создание необходимых производственных запасов на основе определения потребности в материальных ресурсах с использованием прогрессивных норм расхода. Заключение договоров с поставщиками, согласование условий и сроков поставки. Обеспечение доставки материальных ресурсов, контроль их качества, комплектности и хранения на складах предприятия. Организация работы складского хозяйства.

Обеспечение высокого уровня механизации и автоматизации транспортно-складских операций, применения компьютерных систем и нормативных условий организации и охраны труда.

Получение по договорам, нарядам и другим документам товарно-материальных ценностей, оформление документов на получаемые грузы, сдача доставленного груза, прием, хранение и отпуск товарно-материальных ценностей. Оформление установленной документации.

Надзор и контроль за капитальным ремонтом и строительством производственных объектов

Разработка планов капитального ремонта, строительства и реконструкции, определение экономически обоснованных затрат на выполнение указанных работ. Заключение договоров с подрядными организациями. Руководство непосредственным выполнением работ по капитальному ремонту, строительству и реконструкции производственных объектов. Составление, согласование, оформление в соответствующих органах (организациях) титульных списков на объекты, заявок на строительные материалы и оборудование.

Контроль качества применяемых материалов, изделий, конструкций в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, техническими условиями и т.п.

Технический надзор и контроль за своевременным вводом в эксплуатацию объектов и качеством выполнения всех строительно-монтажных и других строительных работ.

Участие в работе по приемке и вводу в эксплуатацию законченных объектов.

Общее делопроизводство

Прием поступающей на рассмотрение руководителя корреспонденции, передача ее в соответствии с принятым решением в структурные подразделения или конкретным исполнителям.

Ведение делопроизводства, выполнение различных операций с применением компьютерной техники. Прием документов и личных заявлений на подпись руководителя предприятия. Контроль за своевременным рассмотрением документов, поступивших на исполнение, проверка правильности оформления подготовленных документов. Организация проведения телефонных переговоров руководителя, прием информации по приемно-переговорным устройствам. Выполнение работ по подготовке заседаний и совещаний, проводимых руководителем. Контроль за исполнением работниками предприятия изданных приказов и распоряжений, ведение контрольно-регистрационной картотеки.

Печатание необходимых служебных материалов, введение текущей информации в банк данных. Организация приема посетителей.

Охрана труда

Обеспечение контроля за соблюдением безопасности при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, безопасностью технологических процессов и применяемых в производстве сырья и материалов.

Осуществление эффективного контроля за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты. Проведение обучения, инструктажа работников и проверки знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда по видам работ. Участие в проверке режима труда и отдыха работников, установленного законодательством.

Обеспечение необходимых мер по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций. Принятие надлежащих мер по оказанию первой помощи пострадавшим.

Правовое обслуживание

Разработка нормативных проектов и организационно-распорядительных документов по деятельности предприятия. Подготовка материалов для передачи их в арбитраж, следственные и судебные органы, учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел. Участие в работе по заключению хозяйственных договоров, подготовке заключений об их юридической обоснованности, в разработке условий коллективных договоров, а также в рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности. Контроль за выполнением договорных отношений. Контроль своевременности представления справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии. Подготовка совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии. Участие в подготовке заключений по правовым вопросам.

Технико-экономическое планирование, организация труда и заработной платы

Проведение единой финансово-экономической политики на предприятии, обеспечивающей его эффективную деятельность.

Совместно с другими структурными подразделениями предприятия, разработка текущих и перспективных планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности предприятия, предусматривающих рациональное использование материальных, финансовых и трудовых ресурсов. Организация контроля за их реализацией.

Проведение экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия, выявление резервов производства, разработка мероприятий по их использованию.

Анализ тарифов на услуги с учетом снижения затрат на производство. Разработка локальных экономически обоснованных норм и нормативов трудовых и материальных ресурсов для включения в себестоимость услуг. Контроль за их применением и пересмотром. Изучение состояния и нормирования труда. Разработка и внедрение мероприятий по их совершенствованию.

Разработка системы локальных нормативных актов по оплате труда. Участие в подготовке коллективных договоров и контроль принятых обязательств. Формирование фонда оплаты труда и анализ его расходования. Разработка штатного расписания предприятия.

Составление различных экономических обоснований, обзоров и отчетности.

Хозяйственное обслуживание

Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение. Обеспечение соблюдения чистоты в помещениях и на прилегающей

территории. Принятие мер по своевременному ремонту. Обеспечение работников канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обихода.

Примерный перечень должностей:

Директор (заместитель директора), главный инженер (заместитель главного инженера), главный бухгалтер, главный энергетик, главный механик, главный технолог, начальник отдела (заместитель начальника отдела), заведующий складом, заведующий хозяйством, инженер, инспектор по кадрам, экономист, техник, бухгалтер, юрисконсульт, прораб (производитель работ), кассир, агент по снабжению, экспедитор по перевозке грузов, секретарь руководителя, машинистка, секретарь-машинистка.

Таблица 1

Наименование функций управления	Среднесписочная численность работников предприятия, чел.								
	До 150	151- 300	301- 500	501- 750	751- 1250	1251- 1750	1751- 2300	2301- 3000	Свыше 3000
	Нормативная численность, чел.								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Общее руководство	2	2-3	3	3-4	4-5	5-6	6-7	7-8	8-9
Бухгалтерский учет и финансовая деятельность	3	3-4	4-6	6-8	8-10	10-12	12-13	13-15	15-16
Комплектование и учет кадров	0,5-1	1	1-2	2	2-3	3	3-4	4	4
Материально-техническое снабжение	1	1-2	2-3	3-4	4-5	5-6	6-7	7-8	8-9
Надзор и контроль за капитальным ремонтом и строительством производственных объектов*	1	1	1-2	2-3	3	3-4	4	4-5	5
Общее делопроизводство	1	1	1-2	2	2	2	2-3	2-3	3
Охрана труда	1	1-2	2	2	2-3	3	3-4	3-4	4
Правовое обслуживание	0,5-1	1	1	1-2	1-2	2	2-3	3	3-4
Технико-экономическое планирование, организация труда и заработной платы	1-2	2	2-3	3-4	4-5	5-6	6-7	7-8	8-9
Хозяйственное обслуживание	-	0,5-1	0,5-1	1	1	1	1	1	1

* Выполнение работ по составлению проектно-сметной документации нормативами данной функции не предусмотрено.

При выполнении капитального ремонта собственными силами к нормативам численности могут применяться поправочные коэффициенты: при среднесписочной численности работников предприятия до 2000 - 1,15; свыше 2000 - 1,25.

2.1.2. Программное обеспечение и системное администрирование вычислительной техники

Примерный перечень работ:

Отладка и участие в разработке локальных программ, реализующих решение экономических задач с учетом новейших достижений в области программирования и средств вычислительной техники. Подготовка инструкций по работе с программами, оформление необходимой технической документации. Определение возможности использования готовых программных средств для решения конкретных задач подразделений предприятия.

Проведение инструктажа и оказание помощи работникам предприятия при освоении средств вычислительной и сетевой техники. Организация работы по повышению технических знаний работников, использующих эти средства. Обеспечение рационального использования средств вычислительной и сетевой техники, проведение профилактического и текущего ремонта. Организация приемки и освоение вновь вводимых средств вычислительной и сетевой техники. Контроль за обеспечением средств вычислительной техники запасными частями, расходными материалами.

Примерный перечень должностей:

Начальник отдела, инженер (-программист, -электроник).

Таблица 2

Количество персональных компьютеров, ед.	Нормативная численность, чел.*
8-10	0,5-1
11-20	1-1,5
21-30	1,5-2
31-40	2-3
41-60	3-4
свыше 60	4-6

* Разработка локальных программ на основе анализа математических моделей и алгоритмов нормативами не предусмотрена.

2.2. Производственные функции управления

2.2.1. Организация подготовки производства

Примерный перечень работ:

Организация технической эксплуатации тепловых сетей и оборудования, оперативного контроля за ходом производства, за обеспечением производства технической документацией, оборудованием, инструментом, материалами, комплектующими изделиями и т.п. Расчет необходимой выработки тепла по источникам с учетом установленного оборудования, КПД подключенной нагрузки и потерь тепла в сетях. Расчет необходимого количества электроэнергии, воды, условного топлива.

Разработка и организация работы по выполнению:

- противопожарных мероприятий;
- планов подготовки персонала;
- программ испытаний теплоэнергетического оборудования;
- мероприятий по предупреждению аварий и отказов в работе оборудования;
- мероприятий по повышению надежности теплоэнергетического оборудования;
- предписаний надзорных органов;
- режима работы теплоэнергетического оборудования;
- паспортизации оборудования;
- выдачи технических условий на присоединение потребителей к тепловым сетям и согласование проектов;
- подготовка документов на лицензирование.

Координация работы подразделений предприятия по предупреждению и устранению нарушений хода производственного процесса. Проведение работы по выявлению и освоению технических новшеств, научных открытий и изобретений, передового опыта, способствующих улучшению технологии и организации производства. Осуществление методического руководства работой производственно-диспетчерских подразделений. Обеспечение эффективного использования оборудования. Ежемесячный анализ фактической выработки тепла,

отпуска тепла, потерь в сетях, расхода электроэнергии, воды, топлива. Разработка инструкций, технологических карт и схем по обслуживанию оборудования котельных и тепловых сетей. Разработка мероприятий по развитию и реконструкции технических средств, составление технических заданий на проектирование новых и реконструкцию действующих сетей и оборудования. Разработка планов текущего и капитального ремонта аппаратуры, оборудования и сооружений, организация работы по их выполнению.

Примерный перечень должностей:

Начальник отдела, инженер, техник.

Таблица 3

Суммарная тепловая мощность установленного оборудования, Гкал/ч	Протяженность тепловых сетей (в двухтрубном исчислении), км				
	До 20	21-100	101-300	301-600	601-1000
Нормативная численность, чел.					
До 15	1	1-2	2-3	-	-
16-50	1-2	2-3	3-4	4-5	-
51-300	2-3	3-4	4-5	5-6	6-7
301-600	-	4-5	5-6	6-7	7-8
601-900	-	5-6	6-7	7-8	8-9
901-1200	-	6-7	7-8	8-9	9-10
1201-1600	-	7-8	8-9	9-10	10-11
1601-2000	-	8-9	9-10	10-11	11-12
Свыше 2000		9-10	10-11	11-12	12-14

2.2.2. Оперативно-диспетчерское обслуживание

Примерный перечень работ:

Контроль за обеспечением бесперебойного и надежного теплоэнергоснабжения потребителей. Осуществление с использованием средств вычислительной техники, коммуникаций и связи оперативного регулирования хода производства, оперативного контроля за ходом производства, обеспечивая максимальное использование производственных мощностей. Контроль за обеспечением качества тепловой энергии; организация производства пусков, остановов и переключений теплоэнергетического оборудования; разработка и ведение режимов работы теплоэнергетического оборудования на основе наладочных мероприятий; подготовка к производству ремонтных работ; планирование режимов работы теплоэнергетического оборудования. Принятие мер по предупреждению

нарушений хода производства. Выявление резервов по установлению наиболее рациональных режимов работы. Внедрение и обеспечение рационального использования технических средств, выявление внутрипроизводственных резервов. Составление схем возможных аварийных переключений. Анализ причин аварий и отказов оборудования, разработка мероприятий по их предупреждению. Рассмотрение заявок на переключение и вывод в ремонт теплоэнергетического оборудования.

Обеспечение подключения новых потребителей к сетям предприятия в установленном порядке. Проведение работ по корректировке оперативной схемы после ввода новых объектов.

Непосредственное руководство ликвидацией аварий теплоэнергетического оборудования. Обеспечение безопасного производства работ, безопасной эксплуатации оборудования, механизмов, приспособлений, транспортных и грузоподъемных механизмов.

Примерный перечень должностей:

Начальник отдела (службы), диспетчер предприятия (района), оператор диспетчерской службы.

I. Диспетчерская служба

Нормативная численность устанавливается на каждую диспетчерскую службу при круглосуточном режиме работы - 5 чел.

II. Центральный диспетчерский пункт

Таблица 4

Количество диспетчерских служб, ед.	Нормативная численность, чел.
3	6-7
4	7-8
5	8-9
6	9-10

Примечание: При количестве диспетчерских служб до 3-х нормативами не предусмотрено создание "Центрального диспетчерского пункта".

2.2.3. Организация ремонта и наладки оборудования и сооружений

Примерный перечень работ:

Осуществление руководства производственно-хозяйственной деятельностью цеха (службы, участка) по ремонту и наладке оборудования, зданий и сооружений предприятия.

Внедрение систем комплексного регламентированного обслуживания, обеспечивающих своевременную наладку и ремонт оборудования. Обеспечение ритмичной работы и выполнения плановых заданий в установленные сроки, повышения производительности труда ремонтных рабочих, снижения стоимости ремонта при высоком качестве ремонтных работ, эффективного использования основных и оборотных средств.

Разработка и доведение до исполнителей плановых заданий и графиков ремонта, контроль за проведением ремонтных работ и испытанием оборудования.

Проведение работы по совершенствованию организации труда и ремонтного производства, его технологии, механизации и автоматизации производственных процессов. Внедрение стандартов, технических условий и других нормативных материалов по ремонту и наладке.

Обеспечение выполнения графиков ремонта и мероприятий по наладке оборудования. Участие в работе по планированию технического развития производства и модернизации оборудования, в расследовании причин повышенного износа оборудования.

Организация и выполнение работы по наладке и испытаниям всех видов оборудования в соответствии с методическими нормативными материалами по организации пусконаладочных работ.

Обеспечение рационального расходования сырья и материалов и обеспечение хода технологического процесса в период пусконаладочных работ. Инструктаж эксплуатационного персонала по правилам эксплуатации настраиваемого оборудования и систем. Обеспечение деятельности подразделения при аварийных и чрезвычайных ситуациях.

Определение потребности материалов и запасных частей для ремонта оборудования и сооружений. Осуществление контроля за деятельностью подразделений предприятия, участвующих в проведении ремонтных работ и испытаниях оборудования.

Участие в работе по планированию технического развития производства, капитального ремонта и модернизации основных фондов. Участие в работе по проведению паспортизации оборудования и сооружений, внесение в паспорта изменений после их ремонта, составление необходимой технической документации и установленной отчетности.

Примерный перечень должностей:

Начальник службы (участка, цеха), инженер, техник.

Таблица 5

Суммарная тепловая мощность установленного оборудования, всего Гкал/ч	Протяженность тепловых сетей (в двухтрубном исчислении), км				
	До 20	21-150	151-300	301-600	601-1000
	Нормативная численность, чел.				
1	2	3	4	5	6
до 15	1	1-2	2-3	-	-
16-50	1-2	2-3	3-4	4-5	-
51-300	2-3	3-4	4-5	5-6	6-7
301-600	3-4	4-5	5-6	6-7	7-8
601-900	-	5-6	6-7	7-8	8-9
901-1200	-	6-7	7-8	8-9	9-10
1201-1600	-	7-8	8-9	9-10	10-11
1601-2000	-	-	9-10	10-11	11-12
свыше 2000	-	-	10-11	11-12	12-14

2.2.4. Организация обслуживания и ремонта контрольно-измерительных приборов, средств автоматики, электрохозяйства и газового хозяйства

Примерный перечень работ:

Организация обслуживания и ремонта контрольно-измерительных приборов и автоматики, средств измерения и приборов учета (контроля) энергоресурсов и средств автоматики.

Обеспечение технически правильной эксплуатации теплоизмерительных, электромагнитных, электродинамических, счетных, оптико-механических, пирометрических, автоматических, самопишущих и других приборов и аппаратов, а также средств электрооборудования котельных и тепловых сетей. Обеспечение соблюдения графиков ремонта, наладки и испытаний. Организация проверки устройств тепловой автоматики, наладки и комплексного испытания схем теплового контроля и автоматики котлов и технологического оборудования. Определение потребности средств контрольно-измерительных приборов и автоматики, а также определение норм расхода электроэнергии. Проведение пусконаладочных работ электрооборудования.

Участие в разработке и внедрении средств комплексной автоматизации производственных процессов, способствующей повышению технического уровня производства, росту производительности труда, сокращению затрат ручного труда, снижению себестоимости, обеспечению благоприятных условий труда и его безопасности. Изучение производственных процессов с целью выявления участков, работ и операций, подлежащих автоматизации и механизации. Обеспечение надежности и бесперебойной работы средств КИП и автоматики. Обеспечение установки приборов учета и контроля.

Руководство производственным участком, обеспечение выполнения производственных заданий, обобщение и распространение передовых приемов и методов труда. Изучение и внедрение передового опыта технологии производства. Обеспечение технически правильной эксплуатации оборудования и других основных средств, выполнение графиков их ремонта; рациональной загрузки оборудования и использования его технических возможностей. Обеспечение экономного расходования сырья, материалов и топлива. Своевременная подготовка производства, обеспечение расстановки рабочих и бригад. Обеспечение своевременного пересмотра в установленном порядке норм трудовых затрат, внедрение технически обоснованных норм и нормативов. Контроль соблюдения рабочими правил охраны труда и техники безопасности. Обеспечение деятельности подразделений при аварийных и чрезвычайных обстоятельствах.

Примерный перечень должностей:

Начальник отдела (службы, участка), инженер, техник.

Таблица 6

Количество котельных и центральных тепловых пунктов, ед.	Нормативная численность, чел.
На каждые 15 котельных	1
На каждые 25 ЦТП	1

Примечание. При обслуживании и ремонте газового хозяйства теплоэнергетическим предприятием, может быть установлена дополнительная численность производственной газовой службы:

При количестве газовых котельных до 20 - 1-2 чел.; 21-40 - 2-3 чел.; 41-60 - 3-4 чел.; свыше 60 - 5 чел.

2.2.5. Энергонадзор

Примерный перечень работ:

Обеспечение контроля и надзора за рациональным использованием потребителями тепловой энергии, соблюдением норм и правил пользования

тепловой энергией.

Осуществление контроля за техническим состоянием абонентских сетей, тепловых пунктов и теплоиспользующих установок, сооружений потребителей. Систематический контроль и надзор за расходованием теплоэнергии потребителями в части снижения потерь в сети, выявление сверхнормативных утечек тепловой энергии. Контроль за внедрением приборов и системы учета расхода энергоресурсов. Проверка соблюдения потребителями установленных лимитов теплопотребления, согласно заключенным договорам. Участие в рассмотрении новых проектов и подключение теплопотребляющих установок потребителей. Проведение инвентаризации с целью выявления самовольно подключенных установок потребителей тепловой энергии. Осуществление технической приемки вновь вводимых объектов, а также при подготовке к новому отопительному сезону.

Заключение договоров с потребителями на снабжение тепловой энергией.

Примерный перечень должностей:

Начальник производственной тепловой инспекции, инженер, техник.

Таблица 7

Количество потребителей теплоэнергии, ед.	Отпущено теплоэнергии потребителям, тыс. Гкал					
	До 150	151-500	501-1500	1501-3000	3001-5000	5001-7000
	Нормативная численность, чел.					
До 101	1	1-2	1-2	-	-	-
101-500	1-2	2	2-3	-	-	-
501-1500	2	2-3	3-4	4-5	5-6	6-7
1501-3000	2-3	3-4	4-5	5-6	6-7	7-8
3001-5000	-	4-5	5-6	6-7	7-8	8-9
5001-7000	-	-	6-7	7-8	8-9	9-10
7001-10000	-	-	7-8	8-9	9-10	10-11

2.2.6. Сбыт энергии

Примерный перечень работ:

Осуществление рациональной организации сбыта тепловой энергии в сроки и объеме в соответствии с заказами и заключенными договорами. Участие в

подготовке проектов перспективных и текущих планов производства и реализации тепловой энергии.

Организация подготовки и заключения договоров на поставку тепловой энергии потребителям, согласование условий поставок. Составление планов выработки тепловой энергии и увязка их с планами реализации в соответствии с заключенными договорами. Обеспечение контроля выполнения договорных обязательств.

Принятие мер по обеспечению своевременного поступления средств. Участие в рассмотрении поступающих претензий потребителей и подготовка ответов на предъявленные иски, а также претензий потребителям при нарушении ими условий договоров.

Контроль за рациональным расходом газа и теплоэнергии, разработка мероприятий по снижению потерь тепла в тепловых сетях. Осуществление анализа тарифов на отпуск тепловой энергии по отдельным группам потребителей.

Контроль за вновь подключенными объектами, своевременным обчетом и корректировкой плана выработки тепла на каждую котельную. Организация учета реализации тепловой энергии и производство расчетов с абонентами за предоставленные услуги.

Примерный перечень должностей:

Начальник отдела, экономист, техник.

Таблица 8

Количество потребителей теплоэнергии, ед.	Отпущено теплоэнергии потребителям, тыс. Гкал						
	До 50	51-250	251-1200	1201-2400	2401-3600	3601-5000	5001-7000
	Нормативная численность, чел.						
До 100	1	1-2	2-3	3-4	-	-	-
101-500	1-2	2-3	3-4	4-5	5-6	-	-
501-1500	2-3	3-4	4-5	5-6	6-7	7-8	8-9
1501-3000	3-4	4-5	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10
3001-5000	-	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	10-11
5001-7000	-	-	7-8	8-9	9-10	10-11	11-12
7001-10000	-	-	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13

Примечание. Сбор платежей с населения за тепловую энергию нормативами не предусмотрен.

2.2.7. Химический надзор за работой теплоэнергетического оборудования и тепловых сетей и защита их от коррозии

Примерный перечень работ:

Организация проведения химических анализов и других исследований с целью обеспечения лабораторного контроля соответствия действующим стандартам и техническим условиям. Разработка и внедрение в производство новых методов лабораторного контроля, а также совершенствование существующих методов. Подготовка предложений по улучшению организации работ с целью сокращения затрат труда на их проведение. Обеспечение соблюдения природоохранных мероприятий по выбросам от котельных установок в атмосферу и в водоемы.

Проведение опытно-экспериментальных работ, своевременное оформление результатов испытаний и анализов.

Осуществление контроля за качеством выполнения противокоррозионной защиты тепломеханического оборудования, за своевременной и качественной консервацией теплового оборудования. Организация и производство очистки и водной промывки оборудования котельных и тепловых сетей.

Организация рационального водного режима котельных установок и тепловых сетей, предотвращение накипеобразования и коррозионных процессов. Обеспечение рабочих мест всеми необходимыми материалами и химическими реактивами. Контроль за хранением материалов и посуды, за качеством исходной воды, питательной воды, пара и топлива.

Исследование причин отклонений утвержденных норм водного режима котельных и подготовка рекомендаций по нормализации водно-химического режима. Разработка норм расхода химических реактивов.

Обеспечение эксплуатации и укомплектования химической лаборатории оборудованием, аппаратурой, измерительными приборами и химреактивами, необходимыми для проведения испытаний.

Примерный перечень должностей:

Начальник производственной лаборатории, инженер-лаборант, лаборант.

Таблица 9

Число котельных и ЦТП, имеющих ХВО, ед.	Протяженность тепловых сетей (в двухтрубном исчислении) - всего, км			
	До 100	101-300	301-500	Свыше 500
	Нормативная численность, чел.			
до 10	1	1-2	2-3	3-4
11-20	1-2	2-3	3-4	4-5
21-70	2-3	3-4	4-5	5-6
71-150	3-4	4-5	5-6	6-7
151-230	-	5-6	6-7	7-8
свыше 230	-	6-7	7-8	8-10

2.2.8. Организация руководства производственными районами (участками)

Примерный перечень работ:

Обеспечение выполнения районом (участком) в установленные сроки производственных заданий по объему производства работ, повышения производительности труда, экономного расходования сырья, материалов, топлива, энергии и снижения издержек.

Своевременная подготовка производства, обеспечение расстановки рабочих и бригад, контроль соблюдения технологических процессов. Проверка качества выполняемых работ. Организация внедрения передовых приемов и методов труда, а также форм его организации, аттестации и рационализации рабочих мест. Обеспечение выполнения рабочими норм выработки, правильного использования оборудования. Обеспечение ритмичной работы участка, своевременное доведение производственных заданий бригадам и отдельным рабочим в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками. Осуществление производственного инструктажа рабочих, проведение мероприятий по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Обеспечение деятельности подразделений при аварийных и чрезвычайных ситуациях. Обеспечение правильного и своевременного оформления первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы, простоев. Содействие распространению передового опыта, внедрению рационализаторских предложений.

Организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих.

Примерный перечень должностей:

I. Энергорайоны

Начальник района, главный инженер, мастер участка.

II. Участки

Мастер участка.

Норматив численности мастеров устанавливается из расчета 1 чел. на 17 чел. среднесписочной численности рабочих района (участка).

Примечание. Должность главного инженера вводится при численности работников энергорайона свыше 100 чел.

Приложение

Перечень документов, рекомендуемых для применения на предприятиях энергетического хозяйства

1. Правила предоставления коммунальных услуг (постановление Правительства Российской Федерации от 26.09.94 г. N 1099);
2. Типовая инструкция по технической эксплуатации тепловых сетей систем коммунального теплоснабжения (приказ Госстроя России от 13.12.00 г. N 285);
3. Правила технической эксплуатации коммунальных отопительных котельных с изменением N 1 (приказ Минстроя России от 11.11.92 г. N 251);
4. Особенности работы с персоналом в энергетических организациях системы жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (приказ Госстроя России от 21.06.00 г. N 141);
5. Правила технической эксплуатации и требования безопасности труда в газовом хозяйстве Российской Федерации (приказ Росстройгазификации от 20.10.91 г. N 70-П);
6. Правила безопасности в газовом хозяйстве ПБ 12-368-00 (постановление Ростехнадзора России от 26.05.00 г. N 27);
7. Типовые правила охраны тепловых сетей (приказ Минстроя России от 17.08.92 г. N 197);
8. Правила эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей (Главгосэнергонадзор России, 07.05.92 г.);
9. Правила учета тепловой энергии и теплоносителя (Минтопэнерго России, 12.09.95);

10. Методические указания по определению расходов топлива, электроэнергии и воды на выработку тепла отопительными котельными коммунальных теплоэнергетических предприятий (Комитет РФ по муниципальному хозяйству, 22.02.94 г.);

11. Правила техники безопасности при эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей (Главгосэнергонадзор России, 07.05.92 г.);

12. Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей (Заместитель министра топлива и энергетики РФ, 03.04.97 г.);

13. Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (Госгортехнадзор России 28.05.93 г.)

14. Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых котлов с давлением пара не более 0,07 Мпа ($0,7 \text{ кгс/см}^2$) водогрейных котлов и водоподогревателей с температурой нагрева воды не выше 388 К (115 °С) с изменениями NN 1, 2 (приказ Минстроя России от 28.08.92 г. N 205);

15. Правила устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды (постановление Госгортехнадзора от 18.07.94 г. N 45);

16. Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением (постановление Госгортехнадзора от 18.04.95 г. N 20);

17. Правила устройства и безопасной эксплуатации электродных котлов и электрокотельных (Госгортехнадзор России 23.06.92 г.);

18. Правила устройства электроустановок (Главгорэнергонадзор России, 1998 г.);

19. Правила эксплуатации электроустановок потребителей (Главгосэнергонадзор России, 31.03.92 г.);

20. Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей (Главгосэнергонадзор России, 21.12.84 г.);

21. Правила применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках, технические требования к ним (Заместитель председателя комитета электроэнергетики Минтопэнерго Российской Федерации, 26.11.92 г.);

22. Правила безопасности при работе с инструментами и приспособлениями (Минэнерго СССР 30.04.85 г.);

23. Нормы испытания электрооборудования (Министерство энергетики и электрификации СССР 3.03.78 г.);

24. Временное положение о планово-предупредительном ремонте электроэнергетических устройств, оборудования и установок электрических сетей наружного освещения и электрической части электростанций системы Минжилкомхоза РСФСР (приказ Минжилкомхоза РСФСР от 15.02.78 г. N 88);

25. Типовые нормы времени на капитальный и текущий ремонт и обслуживание электрических сетей, электроэнергетических устройств и оборудования (приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства от 21.09.90 г. N 11);

26. Правила пожарной безопасности в РФ (Госпожнадзор, введены приказом МВД России N 536 от 14.12.93);

27. Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда на предприятии Инструкция по заполнению организациями сведений о численности работников и использовании рабочего времени в формах федерального государственного статистического наблюдения (постановление Госкомстата России от 07.12.98 г. N 121);

30. Тарифно-квалификационные характеристики общепромышленных должностей служащих и общепромышленных профессий рабочих (постановление Минтруда России от 6.06.96 г. N 32);

31. Сборник тарифно-квалификационных характеристик рабочих коммунальных теплоэнергетических предприятий (ЦНИС, 2001 г.);

32. Нормативы численности работников, занятых техническим обслуживанием и текущим ремонтом подвижного состава автомобильного транспорта, строительных и специальных машин на предприятиях и в организациях жилищно-коммунального хозяйства (приказ Госстроя России N 69 от 1.10.99 г.).

Текст документа сверен по:

М.: ЦНИС, 2002