



Республика Молдова

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

ИНСТРУКЦИЯ Nr. 189

от 22.06.2005

**о порядке заполнения листка о
медицинском отпуске**

Опубликован : 22.07.2005 в Monitorul Oficial Nr. 98-100 статья № : 335

ИЗМЕНЕНА

[*ПМ31314 от 22.12.12, МО262-267/22.11.13 см.1711*](#)

[*ПМ3199 от 02.03.12, МО88-91/11.05.12 см.557*](#)

[*ПМ3665 от 25.08.11, МО176-181/21.10.11 см.1559*](#)

[*ПМ3281 от 28/04/2010, МО94-97/11.06.2010 см.341*](#)

Утверждена

Министерство здравоохранения
и социальной защиты

Республики Молдова

Министр _____ Валериан Ревенко

№ 189 от 22.06.2005 г.

Зарегистрирована

Министерство юстиции

Республики Молдова

Министр _____ Виктория Ифтоди

№ 110 от 7.07.2005 г.

Инструкция

о порядке заполнения листка о медицинском отпуске

I. Общие положения

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок заполнения листка о медицинском отпуске (в дальнейшем - листок) и разработана в соответствии с пунктом 53 Инструкции о порядке выдачи листка о медицинском отпуске, утвержденной Постановлением Правительства №469 от 24 мая 2005 г. "Об утверждении Инструкции о порядке выдачи листка о медицинском отпуске" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005 г., № 77-79, ст.529).

2. Бланк состоит из двух частей, одна из которых заполняется и остается в медико-санитарном учреждении (корешок), а вторая часть заполняется и выдается работнику после закрытия.

3. Бланки листков и корешки листков хранятся в медико-санитарном учреждении как бланки строгой отчетности в соответствии с действующим законодательством.

4. Записи в листок вносятся разборчивым почерком чернилами или пастой (синей или черной). Сокращения, аббревиатуры не допускаются.

II. Порядок заполнения листка о медицинском отпуске

5. В верхней части листка (корешка) подчеркивается, соответственно, "первичный" или "продолжение" и указывается фамилия врача, который выдает листок.

При стационарном лечении указывается номер истории болезни.

6. Личные данные о работнике (фамилия, имя и отчество, домашний адрес) вносятся согласно данным удостоверения личности, а наименование предприятия или учреждения, где работает, вносится по его указанию.

В случае выдачи листка по материнству жене, находящейся на содержании работающего мужа, вносятся личные данные жены (фамилия, имя и отчество, домашний адрес) и указывается "находится на содержании работающего мужа".

7. Число и год выдачи листка вносятся цифрами и прописью - месяц.

8. За линией отреза в верхней части листка подчеркивается "первичный" или "продолжение листка".

9. Внесенное наименование и адрес медико-санитарного учреждения подтверждаются печатью медико-санитарного учреждения.

10. Число и год выдачи листка вносятся цифрами и месяц - прописью.

11. Личные данные о работнике (фамилия, имя и отчество, домашний адрес, возраст - полных лет) вносятся согласно данным удостоверения личности, а наименование предприятия или учреждения, где работает, вносится по его указанию.

12. Пол застрахованного лица подчеркивается соответственно.

13. В графах «диагноз» и «окончательный диагноз» отмечается знак „Z”.

[Пкт.13 в редакции ПМЗ199 от 02.03.12, МО88-91/11.05.12 ст.557]

[Пкт.13 абзац введен ПМЗ665 от 25.08.11, МО176-181/21.10.11 ст.1559]

[Пкт.13 в редакции ПМЗ281 от 28/04/10, МО94-97/11.06.10 ст.341]

14. Причина ограничения трудоспособности дублируется подчеркиванием вида нетрудоспособности, соответственно, - заболевание, несчастный случай на производстве или в быту, карантин, уход за больным ребенком, санаторно-курортное лечение, протезирование, по материнству (по беременности и родам).

15. В случае выдачи листка по уходу за больным ребенком в графах «диагноз» и «окончательный диагноз» отмечается знак „Z”.

[Пкт.15 абз.1) изменен ПМЗ199 от 02.03.12, МО88-91/11.05.12 ст.557]

[Пкт.15 параграф (1) изменен ПМЗ281 от 28/04/2010, МО94-97/11.06.2010 ст.341]

На пунктирной строке вносятся личные данные ребенка (фамилия, имя и возраст) и подчеркивается слово "уход". Вид нетрудоспособности подчеркивается соответственно.

В случае выдачи листка по материнству жене, находящейся на содержании работающего мужа, вносятся, соответственно, личные данные жены (фамилия, имя и отчество, домашний адрес, возраст - полных лет) и "находится на содержании работающего мужа", в графах «диагноз» и «окончательный диагноз» отмечается знак „Z”.

[Пкт.15 абз.3) изменен ПМЗ199 от 02.03.12, МО88-91/11.05.12 ст.557]

На пунктирной строке вносятся личные данные работающего мужа, на содержании которого находится жена (фамилия, имя и возраст - полных лет, наименование предприятия или учреждения, где работает).

При санаторно-курортном лечении на пунктирной строке указываются наименование санаторно-курортного учреждения, номер путевки, начало и конец лечения.

16. В разделе "режим" указывается, соответственно, амбулаторный или стационарный режим.

17. Нарушение назначенного режима отмечается в соответствующем разделе. В качестве нарушения режима вносятся ситуации или состояние больного, которые мешают курсу лечения: неявка больного в назначенный врачом день для медицинского осмотра, алкогольное опьянение, отказ явиться на Консилиум врачебной экспертизы жизнеспособности. Врач подтверждает подписью факт нарушения режима лечения.

Отказ от госпитализации и от инвазивных обследований не считается нарушением режима.

18. При стационарном лечении в строке "находился в стационаре" указывается, с какого и по какое число больной находился в стационаре, и подтверждается подписью руководителя и печатью медико-санитарного учреждения.

В случае продолжительного лечения, когда листок выдается по требованию пациента до завершения лечения, при заполнении нового листка в данной строке указывается весь период стационарного лечения с первого дня. В данном случае числа из строки "находился в стационаре" не будут соответствовать числам из раздела "освобождение от работы".

19. Случай выдачи листка в связи с временным переводом на другую работу, как следствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, отмечается в строке "перевести временно на другую работу с..... по.....". Данная запись подтверждается подписью председателя Врачебно-консультативного консилиума медико-санитарного учреждения.

20. В случае направления больного для освидетельствования на Консилиум врачебной экспертизы жизнеспособности в строке "Направлен на КВЭЖ" отмечаются число, месяц и год направления и подтверждаются подписью председателя Врачебно-консультативного консилиума медико-санитарного учреждения.

В случае, когда больной отказывается идти на освидетельствование на Консилиум врачебной экспертизы жизнеспособности, листок не продлевается и в строке "отметки о нарушении режима" записывается дата отказа, а в строке "приступить к работе" вносится запись "отказался явиться на КВЭЖ". Этот отказ не может служить основанием для прекращения дальнейшего наблюдения и лечения, но является причиной отказа от продолжения листка о медицинском отпуске.

В случае, когда больной освидетельствован Консилиумом врачебной экспертизы жизнеспособности, данный факт отмечается в соответствующем разделе с внесением даты освидетельствования и заключения, которые подтверждаются подписью председателя и печатью Консилиума врачебной экспертизы жизнеспособности.

При определении Консилиумом врачебной экспертизы жизнеспособности степени инвалидности медико-санитарное учреждение вносит в строку "приступить к работе" запись "определена степень инвалидности" с указанием степени и даты установления.

В случае, когда Консилиум врачебной экспертизы жизнеспособности признает работника нетрудоспособным и рекомендует продление листка, в строке "приступить к работе" делается запись "продолжает лечение" с его продлением согласно действующему законодательству.

В случае, когда Консилиум врачебной экспертизы жизнеспособности признал работника трудоспособным, Врачебно-консультативный консилиум при необходимости делает запись о продлении листка на период освидетельствования задним числом. В данном случае листок закрывается следующим днем после дня завершения освидетельствования Консилиумом врачебной экспертизы жизнеспособности.

21. В разделе "освобождение от работы" в строку "с какого числа" вносятся число,

месяц и год арабскими цифрами, а в строку "по какое число включительно" вносятся число и месяц прописью. Последнее число является днем явки больного на медицинский осмотр. В случае решения о продлении листка при заполнении следующей строки число, внесенное в верхнюю строку графы "по какое число включительно", не повторяется в следующей строке "с какого числа".

В строке "должность и фамилия врача" делается запись, какую должность занимает врач, который выдает листок, указывается и его фамилия.

В случае, когда листок продлен решением Врачебно-консультативного консилиума, председателем Врачебно-консультативного консилиума вносится в соответствующую строку перед "с какого числа" аббревиатура "ВКК" с последующим заполнением согласно требованиям.

В данном случае в строку "должность и фамилия врача" председатель Врачебно-консультативного консилиума вносит запись "председатель ВКК" и свою фамилию, а также должность врача, который выдает листок о медицинском отпуске и его фамилию.

В строке "подпись врача" подписывается врач или врачи, согласно указанной фамилии.

В случае, когда листок выдается с согласия руководителя медико-санитарного учреждения, листок подтверждается его подписью и круглой печатью медико-санитарного учреждения.

Не допускается заполнение листка дополнительной строкой свыше четырех, предусмотренных в бланке.

22. В случае, когда пациенту рекомендуется приступить к работе, в строку "приступить к работе" прописью вносятся число и месяц дня, следующего за записанным в последней строке "по какое число включительно".

В случае, когда продление листка продолжится на другом бланке, в раздел "приступить к работе" вносятся слова "продолжает лечение" и указываются номер и серия нового листка.

В данном случае на нижнем поле нового листка указываются номер, серия предыдущего листка и общее число дней временной нетрудоспособности из предыдущего листка.

В случае, когда зарегистрирована смерть пациента, в строку "приступить к работе" вносится слово "умер" и указываются прописью число и месяц смерти. В данном случае числа в строке "приступить к работе" будут соответствовать последним числам в строке "по какое число включительно".

[Пкт.23 исключен ПМЗ1314 от 22.12.12, МО262-267/22.11.13 ст.1711]

[Пкт.23 изменен ПМЗ199 от 02.03.12, МО88-91/11.05.12 ст.557]

[Пкт.23 изменен ПМЗ665 от 25.08.11, МО176-181/21.10.11 ст.1559]

[Пкт.23 изменен ПМЗ281 от 28/04/10, МО94-97/11.06.10 ст.341]

24. В случае ошибок слова или числа корректируются зачеркиванием одной линией и сверху вносятся правильные слова или числа.

Все корректировки дублируются идентичным текстом на нижнем поле листка записью "Исправленному верить" и подтверждаются подписью врача и печатью медико-санитарного учреждения.

25. При закрытии листка о медицинском отпуске - в правом верхнем и нижнем углах ставится печать медико-санитарного учреждения.

В случае, когда работнику выдан листок согласно действующим нормативным актам вне места жительства, в другом населенном пункте или другим медико-санитарным учреждением, в верхнем углу листка ставится печать медико-санитарного учреждения, которое выдало листок, а в нижнем углу листка ставится печать медико-санитарного

учреждения, которое продлило или закрыло листок согласно действующим нормативным актам.

В случае, когда ответственное лицо выявляет ошибки при заполнении листка, печати не ставятся.

26. В случае, когда листок выдается с согласия руководителя медико-санитарного учреждения, листок заверяется подписью руководителя и круглой печатью медико-санитарного учреждения.

27. Получение листка работник подтверждает своей подписью в установленном месте на корешке листка.

III. Заключительные положения

28. Руководитель медико-санитарного учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за организацию и качество экспертизы временной нетрудоспособности, порядок выдачи листков в подведомственных медико-санитарных учреждениях, а также за хранение и учет бланков листков о медицинском отпуске.

29. Врач несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за незаконную выдачу или ошибочное заполнение листка о медицинском отпуске.