

DEPARTAMENTUL PRIVATIZĂRII ŞI ADMINISTRĂRII PROPRIETĂŢII DE STAT
Regulament cu privire la conservarea şi deconservarea
bunurilor nefolosite în procesul tehnologic

din 25.03.98

* * *

Aprob
Ministrul Privatizării
şi Administrării
Proprietăţii de Stat
a Republicii Moldova
25 martie 1998
Nr. 537/03

Regulament
cu privire la conservarea şi deconservarea bunurilor nefolosite
în procesul tehnologic

I. Dispoziţii generale

1. Prezentul Regulament stabileşte modul de conservare şi deconservare a bunurilor în cazul când ele nu se folosesc în procesul tehnologic cel puţin 3 luni şi nu se prevede includerea lor în acest proces în timpul apropiat. Sub bunuri, conform prevederilor prezentului Regulament, se subînţelege clădiri, construcţii, instalaţii de transmisie, maşini, utilaje, mijloace de transport, alte obiecte raportate la mijloacele fixe.

2. Cerinţele prezentului Regulament sînt obligatorii pentru întreprinderile de stat, organizaţiile finanţate din bugetul republican, societăţile pe acţiuni, societăţile cu răspundere limitată, alţi agenţi economici (în continuare - societăţi economice) cu cota preponderentă de stat (mai mult de 50 la sută). Societăţile economice private sau cu cota preponderentă privată, întreprinderile municipale, organizaţiile finanţate din bugetele locale pot folosi prezentul Regulament la decizia organelor lor de conducere.

3. Conservarea bunurilor impune un complex de măsuri, realizarea cărora asigură integritatea, precum şi evitarea deteriorării şi distrugerii lor. Pentru bunurile conservate nu se calculează uzura şi nu se efectuează plata impozitelor. La conservarea bunurilor urmează a fi folosite indicaţiile instrucţiunilor tehnice. În cazul, când ramura are specificul ei, care la conservarea şi deconservarea bunurilor duce la unele situaţii complicate şi care necesită un volum mare de lucru, eliberarea autorizării de conservare şi deconservare a bunurilor, la decizia Ministerului Privatizării şi Administrării Proprietăţii de Stat (în continuare - Ministerul Privatizării) poate fi delegată organelor ierarhic superioare.

4. În dependenţă de durata întreruperii funcţionării bunurile se conservează pe un termen scurt - pînă la 6 luni sau pe termen lung de conservare - peste 6 luni. Maşinile se depozitează asamblate fără demontarea pieselor şi agregatelor. Înainte de a fi depozitată maşina se curăţă de praf şi noroi şi se efectuează întreţinerea tehnică ordinară. În perioada rece a anului din sistemele de răcire se varsă apa. Maşinile pe pneuri se fixează pe suporturi şi se reduce presiunea bandajelor pneumatice la 70-80%. Braţele şi consolele se fixează pe stâlpi sau suporturi.

II. Perfectarea documentelor privind conservarea bunurilor

5. Pentru a primi autorizarea de conservare societăţile economice prezintă în scris Ministerului Privatizării cererea corespunzătoare, acordul organului ierarhic superior, argumentarea necesităţii

conservării, lista bunurilor cu indicarea anului dării lor în exploatare, costul rezidual de bilanș, perioada de conservare. Pentru societățile economice organul ierarhic superior îl reprezintă organul statutar de conducere respectiv.

6. În scopul examinării bunurilor și pregătirii propunerilor la întreprindere, prin ordinul conducătorului se formează o comisie de lucru în următoarea componență:

- conducătorul întreprinderii, unul din locțiitori sau inginerul-șef (președintele comisiei);
- contabilul-șef sau locțiitorul lui;
- alte persoane de răspundere.

Pentru societățile economice cu cota preponderentă de stat în comisie se include și reprezentantul statului. Comisia ia hotărârea cu privire la conservare și pregătete, în acest caz, argumentarea necesității conservării. Argumentarea se alcătuiește în formă de notă informativă.

7. Termenele de conservare sînt stabilite de societățile economice în comun cu organele ierarhic superioare, conform apartenenței lor, reieșind din starea financiară și necesitatea de conservare.

8. Comisia poate face și alte propuneri privind folosirea bunurilor, care se fixează în hotărârea comisiei. Propunerile referitor la folosirea bunurilor pot fi:

- utilizarea în alte scopuri sau transmiterea lor altor societăți economice;

- comercializarea lor;

- lichidarea (demonțarea) bunurilor și realizarea utilajelor și materialelor demontate;

- alte propuneri.

9. Transmiterea bunurilor altor societăți economice se efectuează în conformitate cu Regulamentul cu privire la transmiterea întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor, subdiviziunilor lor, clădirilor, edificiilor și altor mijloace fixe (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 688 din 09.10.95). 10. Comercializarea se efectuează în conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 665 din 29.11.96.

11. În cazul, cînd se adoptă hotărârea privind lichidarea (demonțarea) unor bunuri, documentele pentru trecerea la pierderi se perfectează în conformitate cu Regulamentul "Privind trecerea la pierderi a mașinilor, utilajelor, mijloacelor de transport și altor bunuri uzate, raportate la mijloace (fonduri) fixe".

12. Depunerea bunurilor la conservare și ridicarea lor de la conservare se oglindește în registru (se anexează), în care se indica toate datele necesare: anul dării în exploatare, starea tehnică, autorizațiile respective, precum și lista utilajului transmis spre depozitare. Materialele și dispozitivele, predate la depozit, se păstrează în strictă evidență și nu pot fi folosite în alte scopuri.

13. După obșinerea autorizației pentru conservarea bunurilor întreprinderea emite un ordin, în care se indică modul și termenul de conservare, precum și persoanele responsabile de conservarea, deservirea tehnică și asigurarea integrității lor în perioada de conservare.

III. Conservarea bunurilor

14. Conservarea pe termen lung a bunurilor necesită realizarea unui complex de lucrări orientate spre limitarea influenței condițiilor climaterice, precum și a sarcinii datorită greutății proprii. Teritoriul și încăperile pentru depozitarea bunurilor trebuie să dispună de acces liber, să corespundă regulilor securității antiincendiară, asigurate cu mijloace antiincendiară, iar în timp de noapte să fie iluminate. Macaralele, excavatoarele, autogrederele, autoîncărcătoarele, tractoarele, automobilele etc. se depozitează pe suprafețe deschise, restul mașinilor se depozitează cu motoarele scoase, malaxoarele de beton și mortar, pompele de mortar, centrifugile se păstrează sub acoperiș.

15. Mașinile se conservează asamblate, în stare bună. Înainte de

conservarea ma°inilor ele se curăpă de praf °i noroi °i sînt supuse deservirii tehnice sau reparăpiei ordinare. Suprafebele, care în procesul de funcționare sînt în contact cu uleiuri si combustibil (lagărele, arborii, piesele, aparatura de alimentare cu combustibil etc.) se greseză cu unsori de conservare.

16. În procesul de pregătire a ma°inilor pentru conservare se schimbă uleiurile °i lubrifiāpăii în toate carterele, se varsă apa din sistemul de racire °i se scurge combustibilul din sistemul de alimentare °i din rezervoare.

17. Curelele de transmisie, benzile de transport, dispozitivele °i agregatele sistemului de alimentare si de aprindere, acumulatele °i alte agregate, care necesită anumite condiții speciale de depozitare se demontează de la ma°ini °i se transmit la depozit. Toate orificiile rămase în urma demontării agregatelor °i ansamblurilor se închid cu plăci de obturare.

18. Agregatele demontate de la ma°ini se supun controlului °i se pregătesc pentru depozitare. Piesele aparaturii de alimentare cu combustibil se curăpă, de pe suprafebele lor se lichidează reziduurile de combustibil °i se acoperă cu un strat de unsoare de protecție. Piesele principale se învelesc în hîrtie impregnată cu ulei. Înainte de depozitarea bateriilor de acumulate suprafebele lor se °terg cu cîrpe înmuiate în soluție de amoniac de 10% sau de sodă calcinată (pentru reducerea autodescărării), °tergîndu-se apoi pîna se usucă bine. Acumulatele pot fi depozitate fără electrolit timp de un an °i mai mult. Curelele °i alte piese din cauciuc °i articole textile se spală cu apă caldă, se usucă, se pudrează u°or cu talc °i se atîrnă liber pe cuiere speciale. Lanșurile cu buxă °i cu role înainte de depozitare se curăpă de noroi °i se fierb în ulei de motor. Pneurile se depozitează în încăperi cu protecție antisolară. Anvelopele se depozitează pe stelaje în poziție verticală, iar camerele împlute parțial cu aer - în interiorul anvelopelor. Odgonurile de oțel se scot, se curăpă cu peria de oțel °i se acoperă cu solidol sau cu unsoare cu grafit. Odgonurile demontate ce se ung, se deapănă pe tambur °i se păstrează la loc uscat.

19. În fiecare cilindru al motorului cu ardere internă prin orificiul bujiei, precum °i în cilindrul compresorului se toarnă 100-200 grame de ulei de motor, iar arborele cotit se rote°te de cîteva ori pentru distribuția uniformă a unsorii.

20. Depozitarea hidroutilajului:

Înainte de depozitare suprafebele exterioare ale dispozitivelor hidroutilajului se curăpă de praf °i noroi, se verifică ermeticitatea sistemului hidraulic °i se înlătură infiltrăpiile de ulei. Se scoate uleiul din sistemul hidraulic, se spală minupios cu lichid de spălare °i se umple cu ulei diesel. Tijele cilindrelor hidraulice se aduc pîna la fixator la capacul din urmă. Părpile proeminente ale tijelor °i ale barelor supapelor se acoperă cu unsoare de protecție °i se învelesc în hîrtie impregnată cu ulei. Furtunul de cauciuc flexibil se spală cu apă caldă cu săpun °i se scot petele de ulei, se °terge pîna se usucă bine °i se vopse°te cu vopsea de aluminiu sau se aplică un conpinut de ceară.

21. Depozitarea utilajului electric:

Tot utilajul electric înainte de depozitarea ma°inilor se supune unui control special. Defectele depistate se înlătură. Izolația conductelor se curăpă de uleiuri. Motoarele electrice °i generatoarele de capacități mici °i mijlocii se demontează si se pastrează în încăperi. Înainte de depozitare ele se curăpă de praf °i noroi °i în funcție de necesitate se vopsesc suprafebele exterioare.

Ma°inile electrice de capacități mari nu se demontează. Ele se apără de umezeală °i praf. Suprafebele exterioare se spală °i se °terg. Suprafebele vopsite, care au unele defecțiuni, se vopsesc.

22. Toate ma°inile ce se conservează în mod obligatoriu se supun unui examen de control o dată pe trimestru, atragîndu-se o deosebită atenție asupra stratului protector. Defectele depistate se lichidează. Toate măsurile realizate pentru întreprinerea ma°inilor în perioada de depozitare se introduc în pa°aportul ma°inilor.

23. În cazul conservării obiectivelor de construcție la care sînt

instalate macarale-turn, acestea pot fi conservate chiar pe °antier la acordul organizației-antreprenor general °i beneficiarului °i se transmit pentru pază.

24. În cazul conservării clădirilor este necesar să se deconecteze de la lumina electrică, să fie închise ferestrele °i toate intrările în clădire, plombate °i transmise pentru pază. Pe clădire în loc anumit trebuie să fie marcate literele "CS" (conservarea). Cheile de la clădire se păstrează în locul numit de conducătorul societății economice. Pentru a conserva etajul este necesar de a deconecta lumina electrică °i de a sigila u°ile pentru a preîntîmpina intrarea persoanelor straine. Utilajul, rămas pe fundament în poziție de lucru, se deconectează de la lumina electrică, uleiul se scurge, toate legăturile °i suprafețele, care se rod, se ung cu unsori în preîntîmpinarea coroziei. În hale °i alte încăperi se face curățenie generală °i curățirea prin suflare, ele se sigilează °i se deconectează de la lumina electrică. Utilajul, supus demontării, se depozitează, pe pereții din afara etajului, halei sau altor încăperi se marchează literele "CS" °i data conservării. Persoanele de răspundere, numite prin ordin, păstrează integritatea °i organizează paza obiectelor conservate.

IV. Ridicarea bunurilor de la conservare

25. Ridicarea bunurilor de la conservare se efectuează prin ordinul emis de conducătorul societății economice °i prin avizarea în scris a organului ierarhic superior. De asemenea se informează în scris Ministerul Privatizării. Ridicarea bunurilor de la conservare se efectuează în următoarele cazuri:

- expirării termenului de conservare;
- aparitiei condițiilor favorabile de utilizare a bunurilor;
- falimentării întreprinderii °i vânzării bunurilor ei;
- alte cazuri.

26. Responsabilitatea pentru executarea prevederilor prezentului Regulament o poartă conducătorul societății economice.

27. Pentru ridicarea bunurilor de la conservare fără autorizarea Ministerului Privatizării °i organului ierarhic superior sau exploatarea bunurilor depuse la conservare, conducătorii societăților economice se trag la răspundere conform legislației.

V. Dispoziții finale

28. Cheltuielile pentru întreținerea capacităților °i obiectelor de producție conservate se reflectă în evidența contabilă în conformitate cu legislația în vigoare.

29. Devizul pentru conservarea ma°inilor urmează a fi coordonat cu organul ierarhic superior.

30. Se abrogă Instrucțiunea privind depozitarea, conservarea si deconservarea ma°inilor de construcție, mijloacelor de transport si utilajelor nr. 04-3 din 06.01.95, aprobată de către Ministerul Finanțelor, Ministerul Privatizării °i Administrării Proprietății de Stat °i Departamentul Arhitecturii si Construcțiilor.

Anexă

la Regulamentul cu privire la
conservarea °i deconservarea bunurilor
nefolosite în procesul tehnologic

Aprobat:

conducătorul societății economice

" ____ " _____ 199__

(denumerarea societății economice) (îaèiâíîââièâ ýêííííè÷ãñêíâí íáúãñòââ)								
Nr. d/o	Denumirea fondurilor	Marca	Nr. de inventar	Anul produ-cerii	Codul de amorti-zare	Norma de amortiza-re	Suma uzurii, lei	Valoarea restan-tă, lei
N	íàèiâíîââ- i/i íèâ íñíîâ- íúõ ñðããñòâ 	Òèi	Èíââíòàð íúé èèè âíñ.N 	Ăíâ âûííõ- èà 	Øèðð 	Ííðíà àííððèçà- òèè 	Ñóííà èçííñà, èâé 	Îñòàðí÷- íàý ñòíè- ííñòù
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Comisia Èíèèññèý:								

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИВАТИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Положение о консервации и расконсервации имущества,
не используемого в процессе производства

от 25.03.98

* * *

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок консервации и расконсервации имущества в случае, если оно не используется в процессе производства более 3 месяцев и в ближайшее время его включение в процесс производства не предусматривается.

Согласно данному положению под имуществом подразумеваются здания, постройки, передаточные устройства, машины, оборудование, транспортные средства, другие объекты, относящиеся к основным фондам.

2. Требования настоящего положения обязательны для государственных предприятий, организаций, финансируемых из республиканского бюджета, акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, других экономических агентов (в дальнейшем – экономических обществ) с долей государственной собственности в уставном капитале более 50%. Приватизированные экономические общества, а также экономические общества, частная доля которых в уставном капитале является преобладающей, муниципальные предприятия, организации, финансируемые из местного бюджета, могут применять данное положение по решению своих руководящих органов.

3. Консервация имущества представляет собой целый комплекс мер, реализация которых обеспечивает целостность и сохранность, а также предотвращение его повреждения и разрушения. На законсервированное имущество не начисляется износ и оно не облагается налогом.

Для постановки имущества на консервацию используются указания технических инструкций по хранению механизмов и машин.

В случаях когда отрасль имеет свои особенности, которые при консервации и расконсервации имущества могут привести к определенным сложностям и которые требуют большого объема работ, принятие решения по консервации и расконсервации имущества по решению Министерства приватизации и управления государственным имуществом Республики Молдова (далее – Министерство Приватизации) может быть делегировано вышестоящим органам.

4. В зависимости от срока прекращения функционирования имущество ставится на консервацию на короткий период – до 6 месяцев или на длительный период – более 6 месяцев.

Машины хранятся комплектно, без снятия узлов и агрегатов. Перед постановкой на хранение машину очищают от пыли и грязи и проводят очередное техническое обслуживание. В холодное время года из системы охлаждения сливают воду.

Машины на пневмоходу устанавливают на подставки и снижают давление в шинах до 70-80%. Машины на гусеничном ходу устанавливают на подкладки. Стрелы, консоли устанавливают на стойки или подставки.

II. Оформление документов для консервации
имущества

5. Для получения разрешения на консервацию экономические общества представляют соответствующее письменное заявление в Министерство приватизации, согласованное с вышестоящим органом, необходимые аргументы консервации имущества, его перечень с указанием года ввода в эксплуатацию и остаточной балансовой стоимости, периода консервации. Для экономических обществ вышестоящим органом является соответствующий уставной орган управления.

6. В целях изучения состояния имущества и подготовки предложений на предприятиях издается приказ за подписью руководителя предприятия о создании рабочей комиссии в следующем составе:

- руководитель предприятия, его заместитель или главный инженер (председатель комиссии);
- главный бухгалтер или его заместитель;
- другие материально ответственные лица.

Для экономических обществ с преобладающей долей государства в комиссию включается и представитель государства.

Комиссия принимает решение о консервации и подготавливает в этих случаях обоснование необходимости консервации. Обоснование представляется в письменной форме в виде информативной ноты.

7. Сроки консервации устанавливаются комиссией экономического общества совместно с вышестоящим органом в зависимости от отраслевой принадлежности, исходя из финансового состояния и необходимости консервации.

8. Комиссия может вносить и другие предложения по использованию имущества, которые фиксируются в решении комиссии. Предложения могут быть:

- использование его в других целях или передача другим экономическим обществам;
- продажа;
- ликвидация (разборка) имущества и продажа разобранного оборудования и материалов;
- другие предложения.

9. Передача имущества другим экономическим обществам производится в соответствии с Положением "О порядке передачи государственных предприятий, организаций, учреждений, их подразделений, зданий, сооружений и других основных средств" (Постановление Правительства Республики Молдова N 688 от 9.10.1995 г.).

10. Продажа имущества осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Республики Молдова N 665 от 29.11.96 г.

11. В случаях, когда принимается решение о ликвидации (разборке) части имущества, документы по его ликвидации оформляются в соответствии с Положением "О списании машин, оборудования, транспортных средств и остального имущества, срок эксплуатации которых истек, относящихся к основным фондам".

12. Постановка имущества на консервацию, а также его расконсервация отражается в реестре (прилагается), в котором указываются все необходимые данные: год ввода в эксплуатацию, технические данные, соответствующие подписи, а также перечень оборудования, подлежащего консервации.

Все материалы и приспособления, подлежащие консервации и переданные на склад, хранятся под строгим контролем и не могут быть использованы в других целях.

13. После получения разрешения на консервацию имущества предприятие издает приказ, в котором указываются порядок и сроки консервации, а также ответственные лица за техническое обслуживание и обеспечение сохранности в период его консервации.

III. Консервация имущества

14. Консервация имущества на длительный период требует выполнения комплекса работ, которые направлены на ограничение влияния погодных условий, а также нагрузок от собственного веса. Территория и помещения, отведенные под хранение имущества, должны иметь свободные подходы, отвечать требованиям пожарной безопасности, обеспечены противопожарными средствами и в ночное время должны быть освещены. Краны, экскаваторы, автогрейдеры, автопогрузчики, тракторы, автомобили и т. д. хранятся на открытых площадках, остальные машины со снятыми двигателями, бетонорастворосмесители, растворонасосы, центробежные насосы должны храниться под навесом.

15. Машины на консервацию ставятся комплектные, в исправном состоянии. Перед постановкой машин на консервацию их очищают от пыли и

грязи и выполняют очередное техническое обслуживание или ремонт. Поверхности, работающие в контакте с маслами и топливом (подшипники, валы, детали топливной аппаратуры и т.п.) покрываются защитными смазками.

16. При подготовке машин для консервации заменяют масла во всех картерах, сливают воду из систем охлаждения и удаляют горючее из системы питания и баков.

17. Приводные ремни, транспортерные ленты, приборы и агрегаты системы питания и зажигания, аккумуляторы и другие агрегаты, требующие специальных условий хранения, снимают с машин и сдают на хранение на склад. Все отверстия, оставшиеся после снятия агрегатов и узлов, закрываются заглушками.

18. Агрегаты, снятые с машин, подвергаются проверке и подготавливаются к хранению. Детали топливной аппаратуры очищаются, с их поверхности удаляются остатки топлива и покрываются защитным слоем смазки. Ответственные детали обертываются промасленной бумагой.

Перед установкой аккумуляторных батарей на хранение их поверхности протираются ветошью, смоченной 10% раствором нашатырного спирта или кальцинированной соды (для уменьшения саморазряда), затем протираются насухо. Сухозаряженные аккумуляторы можно хранить без электролита в течение года и более. Ремни, другие детали из резино-текстильных изделий промывают теплой водой, протирают, просушивают, припудривают тальком и подвешивают на специальные вешалки в свободном состоянии.

Втулочно-роликовые цепи перед хранением очищают от грязи и проваривают в автотракторном масле.

Пневматические шины хранят в помещении, защищенном от солнечных лучей. Покрышки хранят на стеллажах в вертикальном положении, а камеры, частично заполненные воздухом, – вложенными внутрь покрышек.

Стальные канаты снимаются, очищаются стальной щеткой и покрываются солидолом или графитной мазью. Снятые канаты после смазки наматываются на барабаны и хранятся в сухом месте.

19. В каждый цилиндр двигателя внутреннего сгорания через отверстия свечей, а также в цилиндр компрессора вливается 100-200 граммов автотракторного масла и коленчатый вал проворачивается несколько раз для равномерного распределения смазки.

20. Хранение гидрооборудования.

Перед хранением наружные поверхности приборов гидрооборудования очищают от пыли и грязи. Проверяют герметичность гидросистемы и устраняют подтеки масла. Сливают масло из гидросистем, тщательно промывают ее промывочной жидкостью и заполняют дизельным маслом. Штоки гидроцилиндров втягиваются до упора в заднюю крышку. Выступающие части штоков и стержней клапанов покрывают защитной смазкой и обертывают промасленной бумагой. С гибких резиновых шлангов смывают теплой мыльной водой масляные пятна, протирают насухо и наносят алюминиевую краску или восковой состав.

21. Хранение электрооборудования.

Все электрооборудование перед установкой машин на хранение подвергается проверке. Выявленные неисправности устраняются. Изоляцию проводов очищают от масел. Электродвигатели и генераторы малой и средней мощности демонтируют и хранят в помещениях. Перед этим их очищают от пыли и грязи и при необходимости красят наружные поверхности.

Электрические машины большой мощности не демонтируются. Их защищают от попадания влаги и пыли. Наружные поверхности промываются и протираются. Поверхности с поврежденным слоем краски красятся.

22. Все машины, поставленные на консервацию, должны один раз в квартал подвергаться контрольному осмотру, при котором особое внимание должно быть обращено на состояние защитных покрытий. Обнаруженные дефекты устраняют. Все мероприятия, проводимые по обслуживанию машин во время хранения, фиксируют в паспортах машин.

23. При консервации строительных объектов, на которых установлены башенные краны, они могут быть поставлены на консервацию непосредственно на объектах по согласованию с генподрядной организацией-заказчиком и сданы под охрану.

24. В случае консервации зданий требуется их обесточить, закрыть наглухо окна и двери, опломбировать и организовать их охрану. На здании

в определенном месте маркируются буквы "CS" (консервация). Ключи от здания хранятся по решению руководителя экономического общества в отведенном для хранения определенном месте.

Для консервации этажа необходимо обесточить его от электросети и опломбировать двери для предотвращения входа посторонних лиц.

Оборудование, оставленное на фундаменте в рабочей позиции, отключается от электросети, масло сливается, все трущиеся поверхности смазываются для предотвращения коррозии.

Павильоны (крытые цеха) и другие помещения подвергаются генеральной уборке, проветриванию, пломбируются, отключаются от электросети. Оборудование, подлежащее демонтажу, сдается на склад, на стенах снаружи также маркируются буквы "CS" и дата консервации. Ответственные за консервацию лица, назначенные приказом, организуют сохранность и охрану консервируемых объектов.

IV. Расконсервация имущества

25. Расконсервация имущества производится приказом руководителя экономического общества по согласованию с вышестоящей организацией. Также письменно уведомляется и Министерство приватизации.

Расконсервация имущества производится в следующих случаях:

- окончание срока консервации;
- появление благоприятных условий использования имущества;
- банкротство предприятия и продажа его имущества;
- другие случаи.

26. Ответственность за исполнение требований данного положения несет руководитель экономического общества.

27. За расконсервацию имущества без уведомления Министерства приватизации и отраслевого органа или использование законсервированного имущества руководители экономических обществ привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

V. Заключительные положения

28. Затраты на содержание законсервированных мощностей и производственных объектов отражаются в бухгалтерском учете согласно действующему законодательству.

29. Консервация имущества производится в соответствии со сметой, согласованной с вышестоящей организацией.

30. Инструкция по хранению, консервации и расконсервации строительных машин, транспортных средств и оборудования N 04-3 от 6 января 1995 года, утвержденная Министерством финансов, Министерством приватизации и управления государственным имуществом и Департаментом архитектуры и строительства, аннулируется.

Anexa
la Regulamentul cu privire
la conservarea si deconser-
varea bunurilor nefolosite
in procesul tehnologic

Aprobat:
Согласовано:
conducatorul societatii economice
руководитель экономического общества
" ____ " _____ 199__

REGISTRUL
РЕЕСТР

unitatilor fondurilor fixe ce urmeaza a fi conservate
единиц основных средств, подлежащих консервации

(denumirea societatii economice)

(наименование экономического общества)

Nr. d/o	Denumirea fondurilor fixe	Marca	Nr. de inventar sau de stat	Anul producerii	Codul de amortizare	Norma de amortizare	Suma uzurii, lei	Valoarea restanta, lei
N p/p	Наименование основных средств	Тип	Инвентарный или гос. N	Год выпуска	Шифр	Норма амортизации	Сумма износа, лей	Остаточная стоимость

1	2	3	4	5	6	7	8	9

Comisia
Комиссия:
