

**STANDARD ROMÂN****SR OHSAS 18001**

Martie 2008

**Sisteme de management al sănătății și securității
ocupationale
Cerințe****(IDT OHSAS 18001:2007)**Occupational health and safety management systems.
RequirementsSysteme de management de sante et de la securite au travail.
Exigences**APROBARE**Aprobat de Directorul General al ASRO la 31 martie 2008
Înlocuiește OHSAS 18001:2004**CORESPONDENȚĂ**Acest standard este identic cu documentul
OHSAS 18001:2007This standard is identical with the OHSAS 18001:2007
documentLa présente norme est identique au document
OHSAS 18001:2007**ASOCIATIA DE STANDARDIZARE DIN ROMÂNIA (ASRO)**

Adresa poștala: str. Mendeleev 21-25, 010362, București

Direcția generală: Tel. +40 21 211 32 96, Fax +40 21 210 08 33

Direcția Standardizare: Tel. +40 21 310 43 08, +40 21 310 43 09 sau +40 21 312 47 44,
Fax +40 21 315 58 70Direcția Publicații - Serv. Vânzări/Abonamente: Tel. +40 21 212 77 25, +40 21 212 79 20,
+40 21 312 94 88, +40 21 312 94 89, Fax +40 21 210 25 14, +40 21 212 76© ASRO Reproducerea sau utilizarea integrală sau parțială a prezentului standard în orice publicații și prin orice procedeu
(electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc.) este interzisă dacă nu există acordul scris al ASRO

Ref.: SR OHSAS 18001:2008

Ediția 1

Preambul național

Acest document reprezintă versiunea română a textului în limba engleză a documentului OHSAS 18001:2007.

Acest standard din seria Evaluarea Sănătății și Securității Ocupaționale (OHSAS), OHSAS 18001 - *Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale. Cerințe*, împreună cu OHSAS 18002 – *Linii directoare pentru implementarea OHSAS 18001*, au fost elaborate ca răspuns la cererea clienților cu privire la un standard recunoscut al sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale, față de care pot să fie evaluate și certificate sistemele lor de management.

Correspondența dintre documentele la care se face referire și documentele române este următoarea:

OHSAS 18002:2000	IDT	OHSAS 18002:2004
		Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale.
		Linii directoare pentru implementarea OHSAS 18001
Internațional Labour	-	-
Organisation:2001		
Guidelines OSH-MS		

Această traducere a OHSAS 18001:2007 este reprodusă cu permisiunea OHSAS Project Group cu nr. de licență 2007ET0027/07.08.2007 (această licență este emisă și administrată de BSI în numele OHSAS Project Group). În toate cazurile de litigii versiunea în limba engleză trebuie luată ca text de referință.

Înștiințare

Această ediție a OHSAS 18001 a fost elaborată cu sprijinul următoarelor organizații:

American Industrial Hygiene Association (AIHA)
Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)
Association of British Certification Bodies (ABCB)
British Standards Institution (BSI)
Bureau Veritas
Comisión Federal de Electricidad (CFE), (Gerencia de la seguridad industrial)
Czech Accreditation Institute (CAI)
Det Norske Veritas (DNV)
DS Certification A/S
EEF the manufacturer's organisation
ENLAR Compliance Services, Inc.
Health and Safety Executive¹
Hong Kong Quality Assurance Agenca (HKQAA)
Inspecta Certification
Institution of Occupational Safety and Health (IOSH)
Instituto Argentino de Normalización y Certificación (IRAM)
Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (INCONTEC)
Instituto de Normas Técnicas de Costa Rica (INTECO)
Instituto Mexicano de Normalización y Certificación (IMNC)
Instituto Uruguayo de Normas Técnicas (UNIT)
ITS Consultants
Japan Industrial Safety and Health Association (JISHA)
Japanese Standards Association (JSA)
Korea Gas Safety Corporation (ISO Certificate Division)
Lloyds Register Quality Assurance (LRQA)
Management Systems Certification Limited
National Standards Authority of Ireland (NSAI)
National University of Singapore (NUS)
Nederlands Normalisatie-instituut (NEN)
NPFK ELECTON
NQA
Quality Management Institute (QMI)
SABS Commercial (Pty) Ltd.
Service de Normalisation Industrielle Marocaine (SNIMA)
SGS United Kingdom Ltd
SIRIM QAS International
SPRING Singapore
Standards Institution of Israel (SII)
Standards New Zealand (SNZ)
Sucofindo International Certification Services (SICS)
Swedish Industry Association (Sinf)
TÜV Rheinland Cert GmbH - TÜV Rheinland Group
Standards Association of Zimbabwe (SAZ)

Dorim să recunoaștem de asemenea contribuția inestimabilă a numeroaselor organizații care și-au folosit timpul pentru a analiza documentele de lucru ale OHSAS 18001, și care au prezentat comentarii spre studiere. Acestea ne-au ajutat, într-o mare măsură, să îmbunătățim prezentul standard, lucru pe care îl apreciem.

¹ Ca autoritate de reglementare responsabilă pentru sănătate și securitate în Marea Britanie, executivul în sănătate și securitate dorește să clarifice faptul că utilizarea standardului OHSAS de către organizații nu le absolvă de conformarea cu orice alte obligații legale referitoare la sănătate și securitate, sub incidența legilor din Marea Britanie.

Cuprins

	Pagina
Înștiințare	2
Preambul	3
Introducere.....	5
1 Domeniu de aplicare	8
2 Publicații de referință	8
3 Termeni și definiții	8
4 Cerințe ale sistemului de management OH&S	12
Anexa A (informativă) Corespondență între OHSAS 18001:2007, ISO 14001:2004, și ISO 9001:2000	20
Anexa B (informativă) Corespondență între OHSAS 18001, OHSAS 18002 și ILO-OSH:2001 <i>Linii directoare pentru sisteme de management al securității și sănătății ocupaționale</i>	23
Bibliografie	26

Listă de figuri

Figura 1 – Model al sistemului de management OH&S pentru acest standard OHSAS

Listă de tabele

Tabelul A.1 - Corespondență între OHSAS 18001:2007, ISO 14001:2004 și ISO 9001:2000

Tabelul B.1 - Corespondență între articolele documentelor OHSAS și articolele Linii directoare ILO - OSH

Sumarul paginilor

Acest document cuprinde o copertă, o contra-copertă, paginile de la 1 până la 27 și o ultimă pagină.

Preambul

Acest standard din seria Evaluarea Sănătății și Securității Ocupaționale (OHSAS), împreună cu OHSAS 18002 – *Linii directoare pentru implementarea OHSAS 18001*, au fost elaborate ca răspuns la cererea clienților cu privire la un standard recunoscut al sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale, față de care pot să fie evaluate și certificate sistemele lor de management.

OHSAS 18001 a fost elaborat pentru a fi compatibil cu standardele pentru sisteme de management ISO 9001:2000 (Calitate) și ISO 14001:2004 (Mediu), pentru a facilita integrarea sistemelor de management al calității, mediului și al sănătății și securității ocupaționale de către organizații, în cazul în care se dorește acest lucru.

Acest standard OHSAS va fi revizuit sau modificat ori de câte ori se va considera că este necesar. Revizuirile vor fi efectuate în momentul în care se publică noile ediții ale ISO 9001 sau ISO 14001, pentru a se asigura o compatibilitate continuă.

Acest standard OHSAS va fi retras în momentul publicării conținutului acestuia într-un standard sau ca un standard internațional.

Acest standard OHSAS a fost elaborat în conformitate cu regulile din Directivele ISO/CEI, partea a-2^a.

Această a doua ediție anulează și înlocuiește prima ediție (OHSAS 18001:1999) care a fost revizuită tehnic.

Principalele schimbări față de ediția anterioară sunt:

- „Sănătății” i se acordă o mai mare importanță.
- OHSAS 18001 este acum un standard și nu o specificație sau un document ca în ediția anterioară. Acest lucru reflectă interesul crescând față de adoptarea lui OHSAS 18001 ca bază pentru standarde naționale referitoare la sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale.
- Diagrama modelului „Planifică – Efectuează – Verifică – Acționează” este prezentată doar în capitolul Introducere, în totalitate, și nu ca secțiuni de diagrame la începutul fiecărui articol.
- Publicațiile de referință din articolul 2 se limitează doar la documente internaționale.
- Au fost adăugate noi definiții, iar definițiile existente au fost revizuite.
- Există îmbunătățiri semnificative în alinierea cu ISO 14001:2004 pe tot parcursul standardului și a fost îmbunătățită compatibilitatea cu ISO 9001:2000.
- Termenul „risc tolerabil” a fost înlocuit cu termenul „risc acceptabil” (a se vedea 3.1).
- Termenul „accident” este acum inclus în termenul „incident” (a se vedea 3.9).
- Definiția termenului „pericol” nu se mai referă la „dauna adusă proprietății sau daună adusă mediului de lucru” (a se vedea 3.6).
- Acum se consideră că astfel de „daune” nu sunt direct legate de managementul sănătății și securității ocupaționale, care reprezintă scopul prezentului standard OHSAS, ci sunt incluse în domeniul managementului activelor. În schimb, riscul ca astfel de „daune” să aibă efect asupra sănătății și securității ocupaționale ar trebui identificat prin intermediul procesului de evaluare a riscurilor din cadrul organizației, și ținut sub control prin aplicarea unui control adecvat al riscurilor.
- Articolele 4.3.3 și 4.3.4 au fost îmbinate, aliniindu-se cu ISO 14001:2004.
- O nouă cerință a fost introdusă pentru a lua în considerare ierarhizarea controalelor ca parte a planificării OH&S (a se vedea 4.3.1).

SR OHSAS 18001:2008

- Managementul schimbării este acum prezentat mai explicit (a se vedea **4.3.1** și **4.4.6**).
- A fost introdus un nou articol: „Evaluarea conformării” (a se vedea **4.5.2**).
- Au fost introduse noi cerințe referitoare la participare și consultare contractorilor (a se vedea **4.4.3.2**).
- Au fost introduse noi cerințe pentru investigarea incidentelor (a se vedea **4.5.3.1**).

Aceasta publicație nu are drept scop includerea tuturor prevederilor necesare ale unui contract. Utilizatorii sunt responsabili pentru aplicarea sa corectă.

Conformitatea cu acest standard din seria Evaluarea Sănătății și Securității Ocupaționale (OHSAS) nu exonerează de îndeplinirea obligațiilor legale.

Introducere

Organizații de toate tipurile sunt din ce în ce mai preocupate de realizarea și demonstrarea performanțelor în domeniul sănătății și securității ocupaționale (OH&S), prin controlul riscurilor legate de OH&S, compatibile cu politica și obiectivele OH&S. Organizațiile fac acest lucru în contextul înăsprii legislației, al dezvoltării politicilor economice și al altor măsuri care promovează bunele practici OH&S, și al creșterii preocupărilor exprimate de părțile interesate de problemele OH&S.

Multe organizații au realizat „analize” și „auditori” OH&S pentru a-și evalua performanțele OH&S. Totuși, doar aceste „analize” și „auditori” pot să nu fie suficiente pentru a oferi unei organizații garanția că performanțele sale nu doar satisfac, dar vor continua să răspundă cerințelor legale și politicii organizației. Pentru a deveni eficace, acestea au nevoie să fie conduse în cadrul unui sistem de management structurat, care este integrat în organizație.

Standardele OHSAS, care se referă la managementul OH&S, sunt destinate să asigure organizațiilor elementele unui sistem de management OH&S eficace, care să poată fi integrat cu alte cerințe de management și să ajute organizațiile în realizarea obiectivelor OH&S și obiectivelor economice. Aceste standarde, ca orice standarde internaționale, nu sunt destinate a fi utilizate pentru a crea bariere comerciale non-tarifare sau pentru a crește sau a modifica obligațiile legale ale organizațiilor.

Acest standard OHSAS specifică cerințe pentru un sistem de management OH&S, care să ajute o organizație să dezvolte și să implementeze o politică și obiective care să țină seama de cerințele legale și de informațiile referitoare la riscurile OH&S. Standardul a fost astfel elaborat încât să poată fi aplicat de organizații de toate tipurile și mărimile și din diverse categorii sociale, culturale sau geografice. Baza pentru această abordare este prezentată în figura 1. Succesul sistemului depinde de angajamentul tuturor nivelurilor și funcțiilor din cadrul organizației, în special a managementului de la cel mai înalt nivel. Un sistem de acest fel permite unei organizații să își dezvolte o politică OH&S, să își stabilească obiective și procese care să permită realizarea angajamentelor politicii, să întreprindă acțiunile necesare pentru îmbunătățirea performanțelor sistemului și să demonstreze conformitatea sistemului cu cerințele acestui standard OHSAS. Obiectivul general al acestui standard OHSAS este sprijinirea și promovarea bunelor practici OH&S, în conformitate cu nevoile socio-economice. Ar trebui remarcat că multe dintre cerințe pot fi rezolvate simultan sau revizuite în orice moment.

Cea de-a doua ediție a acestui standard OHSAS este focalizată pe clarificări asupra primei ediții, și a luat în considerare prevederi din ISO 9001, ISO 14001, ILO-OSH, precum și din alte standarde din domeniul sistemului de management OH&S sau alte publicații, pentru a spori compatibilitatea acestor standarde în beneficiul comunității utilizatorilor.

Există o diferență importantă între acest standard OHSAS, care descrie cerințele pentru sistemul de management OH&S al unei organizații care poate fi utilizat pentru certificare/înregistrare și/sau pentru declarația pe propria răspundere a sistemului de management OH&S al unei organizații, și un ghid după care nu se poate face certificarea, destinat furnizării asistenței generice unei organizații cu scopul de a stabili, implementa sau îmbunătăți un sistem de management OH&S. Managementul OH&S cuprinde o gamă întreagă de aspecte, inclusiv cu implicații strategice și competitive. Demonstrarea implementării cu succes a acestui standard OHSAS poate fi folosită de o organizație pentru asigurarea părților interesate că are implementat un sistem de management OH&S potrivit.

Organizațiile care solicită mai multe îndrumări generale pentru o gamă largă de aspecte legate de sistemul de management OH&S pot utiliza OHSAS 18002. Orice referire la alte standarde internaționale este doar cu scop informativ.

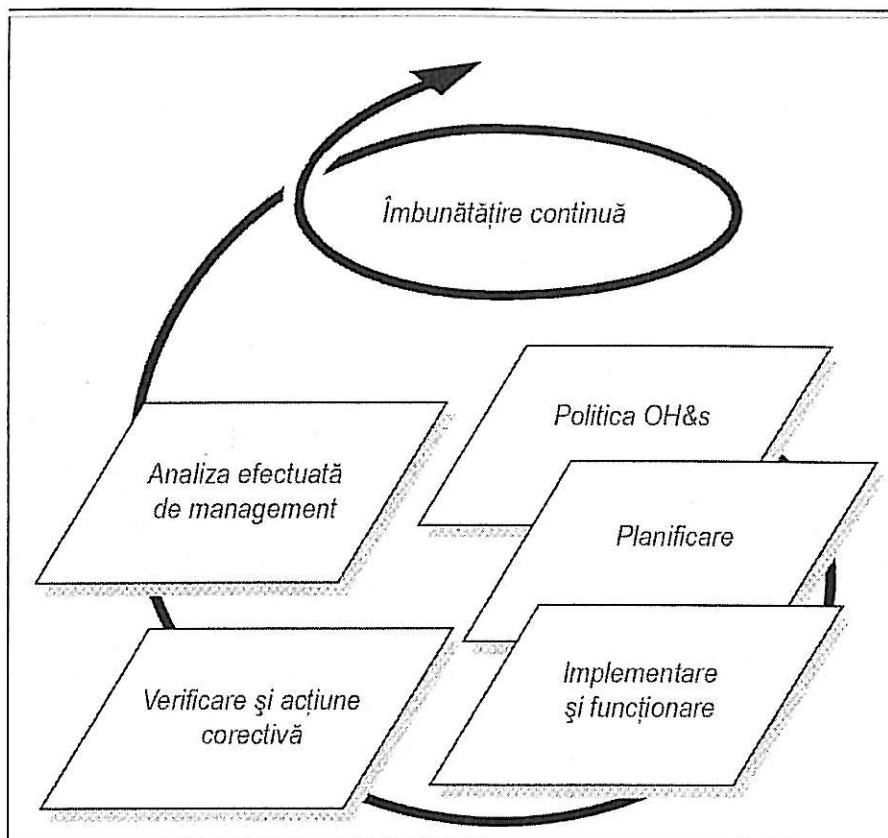


Figura 1 – Model al sistemului de management OH&S pentru acest standard OHSAS

NOTĂ - Acest standard OHSAS se bazează pe metodologia cunoscută ca: Planifică – Execută – Verifică – Acționează (PDCA)^{N1)}. PDCA poate fi descrisă pe scurt după cum urmează:

- **Planifică:** stabilește obiectivele și procesele necesare obținerii rezultatelor în concordanță cu politica organizației referitoare la OH&S.
- **Execută:** implementează procesele.
- **Verifică:** monitorizează și măsoară procesele în raport cu politica, obiectivele, cerințele legale și alte cerințe legate de OH&S și raportează rezultatele.
- **Acționează:** ia măsuri pentru continua îmbunătățire a performanțelor OH&S.

Multe organizații își conduc activitățile prin aplicarea unui sistem de procese și a interacțiunilor dintre acestea, care poate fi denumită „abordare pe bază de proces”. Utilizarea acestei abordări pe bază de proces este promovată de ISO 9001. Din moment ce metoda PDCA poate fi aplicată tuturor proceselor, cele două metodologii sunt considerate compatibile.

Acest standard OHSAS conține cerințe care pot fi auditate cu obiectivitate; totuși standardul nu stabilește cerințe absolute pentru performanțele OH&S în afara angajamentelor, din cadrul politicii OH&S de a îndeplini cerințele legale aplicabile și alte cerințe la care organizația a subscris, în scopul prevenirii incidentelor și îmbolnăvirilor și pentru îmbunătățirea continuă. Astfel, două organizații care au activități similare dar cu performanțe OH&S diferite, pot fi amândouă în acord cu cerințele standardului.

Acest standard OH&S nu include cerințe specifice pentru alte sisteme de management, cum ar fi sistemele de management ale calității, mediului, securității sau management financiar, cu toate acestea elementele sale pot fi aliniate sau integrate cu cele ale altor sisteme de management. Pentru

^{N1)} NOTĂ NAȚIONALĂ - PDCA provine din inițialele din limba engleză Plan - Do - Check - Act.

SR OHSAS 18001:2008

stabilirea unui sistem de management OH&S care se conformează cerințelor acestui standard OHSAS, o organizație poate să își adapteze sistemul (sistemele) de management existent (existente). Este evident, totuși, că aplicarea diferitelor elemente ale sistemului de management poate diferi în funcție de scopul propus și de părțile interesate implicate.

Nivelul de detaliere și de complexitate al sistemului de management OH&S, amplitudinea documentației și resursele alocate pentru acesta depind de un număr de factori, cum ar fi domeniul de aplicare al sistemului, mărimea organizației și natura activităților acesteia, produsele și serviciile și cultura organizațională. Acesta ar putea fi cazul în special pentru întreprinderile mici și mijlocii.

1 Domeniu de aplicare

Acest standard din Seria Evaluarea Sănătății și Securității Ocupaționale (OHSAS) stabilește cerințe pentru un sistem de management al sănătății și securității ocupaționale (OH&S), cu scopul de a permite unei organizații să-și țină sub control propriile riscuri OH&S și să-și îmbunătățească performanțele OH&S. Standardul nu stabilește criterii specifice pentru performanțele OH&S și nici nu conține specificații detaliate pentru proiectarea unui sistem de management.

Acest standard OHSAS este aplicabil oricărei organizații care dorește:

- a) să stabilească un sistem de management OH&S pentru a elimina sau minimiza riscurile pentru angajați și alte părți interesate care ar putea fi expuse la pericole OH&S asociate cu activitățile sale;
- b) să implementeze, să mențină și să îmbunătățească în mod continuu un sistem de management OH&S;
- c) să se asigure de propria conformitate cu politica sa OH&S declarată;
- d) să demonstreze conformitatea cu acest standard OHSAS prin:
 - 1) realizarea unei auto-evaluări și a unei declarații pe propria răspundere, sau
 - 2) obținerea confirmării de către părți care au un interes în cadrul organizației, cum ar fi clienții, a conformării sale, sau
 - 3) obținerea confirmării declarației pe propria răspundere de la o parte externă organizației, sau
 - 4) obținerea certificării/înregistrării sistemului său de management OH&S de către o organizație externă.

Toate cerințele din acest standard OHSAS sunt destinate a fi incluse în orice sistem de management OH&S. Amploarea aplicării va depinde de factori cum ar fi politica organizației în domeniul OH&S, natura activităților acesteia, riscurile și complexitatea operațiilor sale.

Acest standard OHSAS tratează sănătatea și securitatea ocupațională și nu intenționează să trateze alte domenii referitoare la sănătate și securitate, cum ar fi: programe de întreținere a formei fizice/de asigurare a confortului pentru angajați, securitatea produselor, deteriorarea proprietății sau impacturi de mediu.

2 Publicații de referință

Alte publicații care furnizează informații sau îndrumări sunt citate în Bibliografie. Se recomandă consultarea ultimelor ediții ale acestor publicații. În mod special, ar trebui să se facă referire la:

OHSAS 18002, *Occupational health and safety management systems. Guidelines for the implementation of OHSAS 18001*

International Labour Organisation:2001, *Guidelines on Occupational Health and Safety Management Systems (OSH-MS)*

3 Termeni și definiții

Pentru scopurile acestui document se aplică următorii termeni și următoarele definiții.

3.1 risc acceptabil

risc care a fost redus la un nivel care poate fi acceptat de către organizație în raport cu obligațiile sale legale și propria sa **politică OH&S (3.16)**

3.2 audit

proces sistematic, independent și documentat în scopul obținerii de „dovezi de audit” și evaluarea lor cu obiectivitate pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite „criteriile de audit”

[ISO 9000:2005, 3.9.1]

NOTA 1 - Independent nu înseamnă în mod necesar un factor extern în raport cu organizația. În multe cazuri, mai ales în cazul organizațiilor mai mici, independența poate fi demonstrată prin lipsa responsabilităților în activitatea care este în curs de auditare.

NOTA 2 - Pentru îndrumări suplimentare referitoare la „dovezile de audit” și „criteriile de audit” a se vedea ISO 19011.

3.3 îmbunătățire continuă

proces repetat de dezvoltare a **sistemului de management OH&S (3.13)** pentru obținerea îmbunătățirii **performanțelor globale OH&S (3.15)**, în acord cu **politica OH&S (3.16)** a **organizației (3.17)**

NOTA 1- Nu este necesar ca procesul să se desfășoare simultan în toate zonele de activitate.

NOTA 2- Adaptare după ISO 14001:2004, 3.2.

3.4 acțiune corectivă

acțiune de eliminare a cauzei unei **neconformități (3.11)** detectate sau a altei situații nedorite

NOTA 1 - Pot exista mai multe cauze pentru o neconformitate.

*NOTA 2 - Acțiunea corectivă este întreprinsă pentru a preveni reapariția în timp ce **acțiunea preventivă (3.18)** este întreprinsă pentru a preveni apariția.*

[ISO 9000:2005, 3.6.5]

3.5 document

informația și mediul său suport

NOTA - Mediul poate fi hârtia, discurile magnetice, electronice sau optice pentru computer, fotografia sau mostra de referință, sau combinații ale acestora.

[ISO 14001:2004, 3.4]

3.6 pericol

sursă, situație sau acțiune cu un potențial de a produce o vătămare, în termeni de rănire sau **îmbolnăvire profesională (3.8)**, sau o combinație a acestora

3.7 identificare pericol

proces de recunoaștere a faptului că există un **pericol (3.6)** și de definire a caracteristicilor acestuia

3.8 îmbolnăvire profesională

condiție fizică sau psihică deteriorată, identificabilă, provocată de/sau înrăutățită de o activitate profesională și/sau o situație legată de muncă

3.9 incident

eveniment (evenimente) legat (legate) de muncă care a generat sau ar fi putut să genereze o rănire sau **îmbolnăvire profesională (3.8)** (indiferent de gradul de severitate) sau deces

NOTA 1 - Un accident este un incident care a condus la rănire, îmbolnăvire profesională sau deces.

NOTA 2 - Un incident în care nu apar îmbolnăviri, răniri sau decese se mai poate numi "incident fără urmări" sau „situație periculoasă”.

NOTA 3 - O situație de urgență (a se vedea 4.4.7) este un tip particular de incident.

3.10 parte interesată

persoană sau grup, în interiorul sau în afara **locului de muncă (3.23)**, preocupat sau afectat de **performanțele OH&S (3.15)** ale unei **organizații (3.17)**

3.11 neconformitate

neîndeplinirea unei cerințe

[ISO 9000:2005, 3.6.2; ISO 14001, 3.15]

NOTĂ - O neconformitate poate fi orice abatere de la:

- *standardele aplicabile la locul de muncă, practici, proceduri, cerințe legale etc.*
- *cerințele sistemului de management OH&S (3.13).*

3.12 sănătate și securitate ocupațională (OH&S)

condiții și factori care afectează sau ar putea afecta starea de sănătate și securitate a angajaților sau a altor lucrători (inclusiv personal temporar angajat și personal subcontractat), a vizitatorilor sau a oricărei alte persoane aflate la **locul de muncă (3.23)**

NOTĂ - Organizația poate fi subiect al cerințelor legale legate de sănătatea și de securitatea persoanelor aflate în imediata apropiere a locului de muncă, sau care sunt expuse activităților desfășurate la locul de muncă.

3.13 sistem de management OH&S

parte a sistemului de management al unei **organizații (3.17)** utilizată pentru dezvoltarea și implementarea **politicii OH&S (3.16)** și managementul **riscurilor OH&S (3.21)**

NOTA 1 - Un sistem de management este un ansamblu de elemente intercorelate utilizate pentru stabilirea politicii și obiectivelor și pentru realizarea acestor obiective.

NOTA 2 - Un sistem de management include structura organizațională, planificarea activităților (inclusiv, de exemplu, evaluarea riscurilor și stabilirea obiectivelor), responsabilități, practici, **proceduri (3.19)**, procese și resurse.

NOTA 3 - Adaptare după ISO 14001:2004, 3.8.

3.14 obiectiv OH&S

țel OH&S, în termeni de **performanțe OH&S (3.15)**, pe care o **organizație (3.17)** și le stabilește

NOTA 1 - Obiectivele ar trebui cuantificate ori de câte ori este posibil.

NOTA 2 - Paragraful 4.3.3 cere ca obiectivele OH&S să fie consecvente cu politica OH&S (3.16).

3.15 performanțe OH&S

rezultate măsurabile ale managementului unei **organizații (3.17)** referitoare la **riscurile sale OH&S (3.21)**

NOTA 1 - Măsurarea performanțelor OH&S include măsurarea eficacității controalelor organizației.

NOTA 2 - În contextul **sistemelor de management OH&S (3.13)**, rezultatele pot fi de asemenea măsurate în raport cu **politica OH&S (3.16)** a organizației, **obiectivele OH&S (3.14)** și alte cerințe de performanță OH&S.

3.16 politica OH&S

intențiile globale și orientarea unei **organizații (3.17)** referitoare la **performanțele sale OH&S (3.15)** așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la cel mai înalt nivel

NOTA 1 - Politica OH&S asigură un cadru pentru acțiune și pentru stabilirea **obiectivelor OH&S (3.14)**

NOTA 2 - Adaptare după ISO 14001:2004, 3.11.

3.17 organizație

companie, corporație, firmă, întreprindere, autoritate sau instituție sau parte sau combinație a acestora, înregistrată sau neînregistrată, publică sau privată, cu propria sa structură funcțională și administrativă

NOTA - Pentru organizațiile cu mai mult de o unitate operațională, o singură unitate operațională poate fi definită ca o organizație.

[ISO 14001:2004, 3.16]

3.18 acțiune preventivă

acțiune de eliminare a cauzei unei **neconformități (3.11)** potențiale sau a altei posibile situații nedorite

NOTA 1 - Pot exista mai multe cauze pentru o neconformitate potențială.

NOTA 2 - Acțiunea preventivă este întreprinsă pentru a preveni apariția în timp ce **acțiunea corectivă (3.4)** se întreprinde pentru a preveni reapariția.

[ISO 9000:2005, 3.6.4]

3.19 procedură

mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces

NOTĂ - Procedura poate fi documentată sau nu.

[ISO 9000:2005, 3.4.5]

3.20 înregistrare

document (3.5) prin care se declară rezultate obținute sau se furnizează dovezi ale activităților realizate

[ISO 14001:2004, 3.20]

3.21 risc

combinație a probabilității de apariție a unui eveniment periculos sau expunerii (expunerilor) la acesta și a severității rănirii sau **îmbolnăvirii profesionale (3.8)** care poate fi cauzată de eveniment sau de expunerea (expunerile) la acesta

3.22

evaluare risc

proces de estimare a **riscului (3.21)** (riscurilor) care rezultă dintr-un pericol (din pericole), ținând seama de caracterul corespunzător al oricăror controale existente, și de luare a deciziei asupra faptului că riscul este (riscurile sunt) sau nu este acceptabil (acceptabile)

3.23 loc de muncă

orice locație fizică în care se desfășoară activități legate de muncă sub controlul organizației

NOTĂ - Atunci când se ia în considerare ce este un loc de muncă, **organizația (3.17)** ar trebui să țină seama de efectele OH&S asupra personalului care se află, de exemplu, în deplasare sau în tranzit (de exemplu șofează, sunt la bordul unor aeronave, al unor ambarcațiuni sau sunt în tren), lucrează la locația unui client sau cumpărător, sau lucrează acasă.

4 Cerințe ale sistemului de management OH&S

4.1 Cerințe generale

Organizația trebuie să stabilească, să documenteze, să implementeze, să mențină și să îmbunătățească continuu un sistem de management OH&S, în conformitate cu cerințele acestui standard OHSAS și să determine cum va îndeplini aceste cerințe.

Organizația trebuie să-și definească și să-și documenteze domeniul de aplicare al sistemului de management OH&S.

4.2 Politica OH&S

Managementul de la cel mai înalt nivel trebuie să definească și să aprobe politica OH&S a organizației și să se asigure că în cadrul domeniului de aplicare definit al sistemului de management OH&S politica:

- a) corespunde naturii și tipurilor de riscuri OH&S ale organizației;
- b) include un angajament de prevenire a rănilor și a îmbolnăvirilor profesionale, și de îmbunătățire continuă a managementului OH&S și a performanțelor OH&S;
- c) include un angajament de conformitate cel puțin cu cerințele legale aplicabile și cu alte cerințe la care organizația subscrie conform propriilor riscuri OH&S;
- d) asigură cadrul necesar pentru stabilirea și analizarea obiectivelor OH&S;
- e) este documentată, implementată și menținută;
- f) este comunicată tuturor angajaților care lucrează sub controlul organizației cu scopul ca aceștia să devină conștienți cu privire la obligațiile lor individuale în domeniul OH&S;
- g) este disponibilă părților interesate; și
- h) este analizată periodic pentru a se asigura că rămâne relevantă și adecvată pentru organizație.

4.3 Planificare

4.3.1 Identificare pericol, evaluare risc și stabilire controale

Organizația trebuie să stabilească, să implementeze și să mențină o procedură (proceduri) pentru identificarea continuă a pericolelor, evaluarea riscurilor și stabilirea controalelor necesare.

Procedura (procedurile) pentru identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor trebuie să ia în considerare:

- a) activități de rutină și de non-rutină;
- b) activități ale întregului personal care are acces la locul de muncă (inclusiv subcontractanți și vizitatori);
- c) comportamentul uman, capacitățile și alți factori de natură umană;
- d) pericolele identificate generate din afara locului de muncă, capabile să afecteze sănătatea și securitatea persoanelor aflate sub controlul organizației, la locul de muncă;
- e) pericolele create în vecinătatea locului de muncă prin activități legate de locul de muncă și aflate sub controlul organizației;

NOTA 1 – Poate fi mai adecvat ca acest tip de pericole să fie evaluate ca un aspect de mediu.

- f) infrastructura, echipamentele și materialele de la locul de muncă, dacă sunt furnizate de organizație sau de alte părți;
- g) modificări sau propuneri de modificări în cadrul organizației, ale activităților sale sau ale materialelor;
- h) modificări ale sistemului de management OH&S, inclusiv schimbări temporare și impacturile acestora asupra operațiilor, proceselor și activităților;

i) orice obligații legale aplicabile evaluării riscului și implementarea controalelor necesare (a se vedea de asemenea NOTA de la 3.12);

j) proiectarea locurilor de muncă, a proceselor, a instalațiilor, a echipamentelor/mașinilor, a procedurilor operaționale și a organizării muncii, inclusiv adaptarea acestora la capacitățile umane.

Metodologia organizației pentru identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor trebuie:

a) să fie definită în ceea ce privește domeniul său, natura și momentul de aplicare pentru a se asigura că este mai degrabă proactivă decât reactivă; și

b) să asigure identificarea, stabilirea priorităților, documentarea riscurilor și aplicarea controalelor, după cum este cazul;

Pentru managementul modificării, organizația trebuie să identifice pericolele OH&S și riscurile OH&S asociate cu modificările din cadrul organizației, din cadrul sistemului de management OH&S, or a activităților sale, anterior introducerii acestor modificări.

Organizația trebuie să se asigure că rezultatele acestor evaluări sunt luate în considerare atunci când se stabilesc controale.

Atunci când se stabilesc controale sau se iau în considerare modificări ale controalelor existente, trebuie să se țină seama de reducerea riscurilor conform următoarei ierarhii:

a) eliminare;

b) înlocuire;

c) măsuri tehnologice;

d) semnalizare/avertizare și/sau măsuri administrative;

e) echipament individual de protecție.

Organizația trebuie să documenteze și să actualizeze rezultatele identificării pericolelor, evaluărilor riscurilor și controalelor stabilite.

Organizația trebuie să se asigure că riscurile OH&S și controalele stabilite sunt luate în considerare atunci când se stabilește, se implementează și se menține propriul sistem de management OH&S.

NOTA 2 – Pentru îndrumări suplimentare asupra identificării pericolelor, evaluării riscurilor și stabilirii controalelor, a se vedea OHSAS 18002.

4.3.2 Cerințe legale și alte cerințe

Organizația trebuie să stabilească, să implementeze și să mențină o procedură (proceduri) pentru identificarea și accesul la cerințele legale și la alte cerințe OH&S care îi sunt aplicabile.

Organizația trebuie să se asigure că atunci când stabilește, implementează și menține propriul sistem de management OH&S, acesta va lua în considerare aceste cerințe legale aplicabile și alte cerințe la care organizația a subscris.

Organizația trebuie să actualizeze aceste informații.

Organizația trebuie să comunice informațiile relevante referitoare la cerințele legale și alte cerințe persoanelor care lucrează sub controlul organizației și altor părți interesate relevante.

4.3.3 Obiective și program (programe)

Organizația trebuie să stabilească să implementeze și să mențină obiective documentate pentru OH&S, pentru funcțiile și nivelurile relevante din cadrul organizației.

Obiectivele trebuie să fie măsurabile, atunci când este posibil și compatibile cu politica OH&S, inclusiv cu angajamentele față de prevenirea rănilor și îmbolnăvirilor profesionale, pentru a fi în conformitate cu cerințele legale aplicabile și cu alte cerințe la care organizația subscie și cu îmbunătățirea continuă.

Atunci când își stabilește și își analizează obiectivele, o organizație trebuie să ia în considerare cerințele legale și alte cerințe la care organizația subscie și riscurile OH&S proprii. Trebuie de asemenea să ia în considerare cerințele propriilor opțiuni tehnologice, financiare, operaționale și de afaceri și punctele de vedere ale părților interesate relevante.

Pentru realizarea obiectivelor sale, organizația trebuie să stabilească, să implementeze și să mențină un program (programe). Programul (programele) trebuie să includă cel puțin:

- a) responsabilitatea și autoritatea desemnate pentru realizarea obiectivelor, la funcțiile și nivelurile relevante ale organizației; și
- b) mijloacele și termenele la care obiectivele urmează să fie realizate.

Programul (programele) trebuie analizat (analizate) la intervale planificate și regulate și adaptat (adaptate), după cum este necesar, pentru a se asigura că obiectivele sunt realizate.

4.4 Implementare și funcționare

4.4.1 Resurse, funcții, responsabilitate, răspundere și autoritate

Managementul de la cel mai înalt nivel trebuie să își asume responsabilitatea finală pentru OH&S și pentru sistemul de management OH&S.

Managementul de la cel mai înalt nivel trebuie să își demonstreze angajamentul prin:

- a) asigurarea disponibilității resurselor esențiale pentru stabilirea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de management OH&S;

NOTA 1 - Resursele includ resursele umane și abilități specializate, infrastructura organizațională, resurse tehnologice și financiare.

- b) definirea funcțiilor, alocarea răspunderilor și responsabilităților și delegarea autorităților, cu scopul de a facilita managementul eficient OH&S; funcțiile, răspunderile, responsabilitățile și autoritățile trebuie documentate și comunicate.

Organizația trebuie să desemneze un membru al (membri ai) managementului de la cel mai înalt nivel cu responsabilitate specifică pentru OH&S, indiferent de alte responsabilități și cu autoritate și funcții bine definite pentru:

- a) a se asigura că sistemul de management OH&S este stabilit, implementat și menținut în conformitate cu acest standard OHSAS;
- b) a se asigura că managementului de la cel mai înalt nivel îi sunt prezentate rapoarte referitoare la performanța sistemului de management OH&S pentru analiză și ca bază pentru îmbunătățirea sistemului de management OH&S.

NOTA 2 – Persoana numită de managementul de la cel mai înalt nivel (de exemplu în organizațiile mari, un membru al consiliului de administrație sau al comitetului executiv), poate delega o parte din sarcini către un reprezentant al (reprezentanți ai) managementului din subordinea sa, păstrându-și în același timp răspunderea.

Identitatea persoanei numite de managementul de la cel mai înalt nivel trebuie fie disponibilă tuturor persoanelor care lucrează sub controlul organizației.

Toți cei care au responsabilități de management trebuie să-și demonstreze angajamentul pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor OH&S.

Organizația trebuie să se asigure că persoanele aflate la locul de muncă își asumă responsabilitatea față de aspectele OH&S asupra cărora au control, inclusiv respectarea cerințelor OH&S aplicabile organizației.

4.4.2 Competență, instruire și conștientizare

Organizația trebuie să se asigure că orice persoană (persoane) aflată sub controlul său, care îndeplinește (îndeplinesc) sarcini care pot avea impact asupra OH&S, este competentă (sunt competente) din punct de vedere al studiilor, instruirii sau experienței corespunzătoare și trebuie să păstreze înregistrări în acest sens.

Organizația trebuie să identifice nevoile de instruire asociate cu riscurile sale OH&S și cu sistemul său de management OH&S. Aceasta trebuie să asigure instruirii sau să ia alte măsuri pentru satisfacerea acestor nevoi de instruire, să evalueze eficacitatea instruirilor sau a măsurilor luate și să păstreze înregistrări în acest sens.

Organizația trebuie să stabilească, să implementeze și să mențină o procedură (proceduri) pentru a se asigura că persoanele care lucrează sub controlul său sunt conștientizate de:

- a) consecințele OH&S, existente sau potențiale, ale activităților de muncă și ale comportamentului lor și de beneficiile OH&S obținute prin îmbunătățirea performanțelor individuale;
- b) funcțiile, responsabilitățile și importanța acestora în realizarea conformității cu politica și procedurile OH&S și cu cerințele sistemului de management OH&S, inclusiv cu cerințele referitoare la pregătirea pentru situații de urgență și la capacitatea de răspuns (a se vedea 4.4.7);
- c) consecințele posibile ale abaterilor de la procedurile specificate;

Procedurile de instruire trebuie să țină seama de nivelurile diferite de:

- a) responsabilitate, capabilitate și cunoștințe lingvistice și generale; și
- b) risc.

4.4.3 Comunicare, participare și consultare

4.4.3.1 Comunicare

Organizația trebuie să stabilească, să implementeze și să mențină o procedură (proceduri) referitoare la pericolele OH&S și sistemul de management OH&S, pentru:

- a) comunicarea internă dintre niveluri și funcții diferite în cadrul organizației;
- b) comunicarea cu contractorii și alți vizitatori la locul de muncă;
- c) primirea, documentarea și răspunsurile la comunicările relevante de la părțile interesate externe.

4.4.3.2 Participare și consultare

Organizația trebuie să stabilească, să implementeze și să mențină o procedură (proceduri) pentru:

- a) participarea lucrătorilor prin:
 - implicare corespunzătoare în identificarea pericolelor, evaluarea riscurilor și stabilirea controalelor;
 - implicare corespunzătoare în investigarea incidentelor;
 - implicare în dezvoltarea și analiza politicilor și obiectivelor OH&S;
 - consultare atunci când există schimbări care afectează propria OH&S;
 - reprezentare în probleme OH&S.

Lucrătorii trebuie să fie informați despre acordurile lor de participare, inclusiv despre reprezentantul (reprezentanții) acestora în probleme de OH&S.

- b) consultarea contractorilor atunci când există modificări care la afectează OH&S.

Organizația trebuie să se asigure, atunci când este cazul, că părțile interesate externe relevante sunt consultate în problemele pertinente OH&S.

4.4.4 Documentație

Documentația sistemului de management OH&S trebuie să includă:

- a) politica și obiectivele OH&S;
- b) descrierea domeniului de aplicare al sistemului de management OH&S;
- c) descrierea principalelor elemente ale sistemului de management OH&S și a interacțiunilor dintre ele și referirea la documentele conexe;
- d) documente, inclusiv înregistrări, cerute de acest standard OHSAS; și
- e) documente, inclusiv înregistrări, pe care organizația le consideră necesare pentru a se asigura planificarea, operarea și controlul eficace al proceselor legate de managementul riscurilor sale OH&S.

NOTA - Este important ca documentația să fie proporțională cu nivelul de complexitate, pericolele și riscurile implicate și să fie dimensionată la minimum cerut pentru eficiență și eficacitate.

4.4.5 Controlul documentelor

Documentele cerute de sistemul de management OH&S și de prezentul standard OH&S trebuie ținute sub control. Înregistrările sunt un tip special de documente și trebuie ținute sub control potrivit cu cerințele din 4.5.4.

Organizația trebuie să stabilească, să implementeze și să mențină o procedură (proceduri) pentru:

- a) a aproba documentele, înainte de emitere, în ceea ce privește adecvarea acestora,
- b) a analiza, a actualiza, dacă este cazul, și a reaproba documentele,
- c) a se asigura că sunt identificate modificările și stadiul revizuirii curente ale documentelor,
- d) a se asigura că versiunile relevante ale documentelor aplicabile sunt disponibile la punctele de utilizare,
- e) a se asigura că documentele rămân lizibile și ușor de identificat;
- f) a se asigura că documentele de proveniență externă pe care organizația le consideră necesare pentru planificarea și funcționarea sistemului de management OH&S sunt identificate și distribuția lor este controlată, și
- g) a preveni utilizarea neintenționată a documentelor perimate, care au fost păstrate din diverse motive, prin aplicarea de metode potrivite de identificare.

4.4.6 Control operațional

Organizația trebuie să determine acele operații și activități care sunt asociate pericolului (pericolelor) identificate, atunci când implementarea controalelor este necesară pentru a gestiona riscul (riscurile) OH&S. Acestea trebuie să includă managementul modificărilor (a se vedea 4.3.1).

Pentru aceste operații și activități, organizația trebuie să implementeze și să mențină:

- a) controale operaționale, așa cum se aplică organizației și activităților pe care le desfășoară; organizația trebuie să integreze controalele operaționale în propriul sistem de management OH&S;
- b) controale asupra produselor, echipamentelor și serviciilor achiziționate;
- c) controale asupra contractorilor și a altor vizitatori la locul de muncă;
- d) proceduri documentate, pentru a cuprinde situațiile în care absența unor astfel de proceduri ar putea conduce la abateri de la politica și obiectivele OH&S;
- e) criterii de operare precizate acolo unde absența acestora ar putea genera abateri de la politica și obiectivele OH&S.

4.4.7 Pregătire pentru situații de urgență și capacitate de răspuns

Organizația trebuie să stabilească, să implementeze și să mențină și o procedură (proceduri) pentru:

- a) a identifica potențialul pentru situații de urgență;
- b) a răspunde la astfel de situații de urgență.

Organizația trebuie să răspundă la situațiile de urgență apărute și să prevină sau minimizeze eventualele consecințe negative OH&S asociate acestor situații.

În planificarea răspunsului la situațiile de urgență organizația trebuie să țină seama de nevoile părților interesate relevante, de exemplu serviciile de urgență și vecinii organizației.

Organizația trebuie de asemenea să testeze, periodic, procedura (procedurile) sale de răspuns la situații de urgență, implicând, acolo unde se poate, părțile interesate relevante, după cum este cazul.

Organizația trebuie să analizeze periodic și, atunci când este necesar, să revizuiască procedura (procedurile) sale de pregătire pentru situații de urgență și capacitate de răspuns, în special după testările periodice și după apariția unor situații de urgență (a se vedea 4.5.3).

4.5 Verificare

4.5.1 Măsurarea și monitorizarea performanțelor

Organizația trebuie să stabilească, să implementeze și să mențină o procedură (proceduri) pentru monitorizarea și măsurarea, în mod periodic, a performanțelor OH&S. Această procedură (Aceste proceduri) trebuie să prevadă:

- a) atât măsurări calitative cât și cantitative, corespunzătoare necesităților organizației;
- b) monitorizarea gradului în care sunt îndeplinite obiectivele OH&S ale organizației;
- c) monitorizarea eficacității controalelor (atât pentru sănătate cât și pentru securitate);
- d) măsurări proactive ale performanțelor, care monitorizează conformitatea cu programul (programele) de management OH&S, cu controalele și criteriile operaționale;
- e) măsurări reactive ale performanțelor pentru monitorizarea îmbolnăvirilor profesionale, incidentelor (inclusiv accidente, „incident fără urmări” etc.) și a altor dovezi istorice ale performanțelor OH&S deficitare;
- f) înregistrarea de date și rezultate de monitorizare și de măsurare, suficiente pentru a facilita analiza ulterioară a acțiunilor corective și preventive.

Dacă sunt necesare echipamente pentru monitorizarea și măsurarea performanțelor, organizația trebuie să stabilească și să mențină proceduri de etalonare și mentenanță a acestor echipamente, după cum este cazul. Trebuie păstrate înregistrări ale activităților de etalonare și mentenanță și ale rezultatelor.

4.5.2 Evaluarea conformării

4.5.2.1 Consecvent cu angajamentul său de conformare [a se vedea 4.2 c)], organizația trebuie să stabilească, să implementeze și să mențină o procedură (proceduri) pentru evaluarea periodică a conformării cu cerințele legale aplicabile (a se vedea 4.3.2).

Organizația trebuie să păstreze înregistrări ale rezultatelor evaluărilor periodice.

NOTA - Frecvența evaluărilor periodice poate varia, în funcție de cerințele legale.

4.5.2.2 Organizația trebuie să își evalueze conformarea cu alte cerințe la care subscrie (a se vedea 4.3.2). Organizația poate dori să combine această evaluare cu evaluarea conformării legale, la care se face referire în 4.5.2.1, sau să stabilească o procedură (proceduri) separată (separate) pentru fiecare.

Organizația trebuie să păstreze înregistrări ale rezultatelor evaluărilor periodice.

NOTA - Frecvența evaluărilor periodice poate varia, în funcție de diferite alte cerințe la care organizația subscrie.

4.5.3 Investigarea incidentelor, neconformități, acțiuni corective și preventive

4.5.3.1 Investigarea incidentelor

Organizația trebuie să stabilească, să implementeze și să mențină o procedură (proceduri) pentru înregistrarea, investigarea și analizarea incidentelor pentru:

- a) determinarea deficiențelor principale OH&S sau a altor factori care puteau cauza, sau contribui la, apariția incidentelor;
- b) identificarea necesităților de aplicare a acțiunilor corective;
- c) identificarea oportunităților de aplicare a acțiunilor preventive;
- d) identificarea oportunităților de îmbunătățire continuă;
- e) comunicarea rezultatelor unor astfel de investigații.

Investigațiile trebuie efectuate într-un interval de timp stabilit.

Orice necesitate de acțiune corectivă identificată sau oportunități de acțiuni preventive trebuie tratate în concordanță cu părțile relevante din 4.5.3.2.

Rezultatele investigațiilor incidentelor trebuie documentate și menținute.

4.5.3.2 Neconformități, acțiuni corective și acțiuni preventive

Organizația trebuie să stabilească, să implementeze și să mențină o procedură (proceduri) pentru tratarea neconformității (neconformităților) existente sau potențiale și pentru implementarea acțiunilor corective și preventive. Procedura (procedurile) trebuie să definească cerințe pentru:

- a) identificarea și corectarea neconformității și întreprinderea acțiunii (acțiunilor) necesare pentru reducerea consecințelor referitoare la OH&S;
- b) investigarea neconformității (neconformităților), determinarea cauzei (cauzelor) apariției acestora și întreprinderea acțiunilor pentru a evita repetarea acestora;
- c) evaluarea necesității acțiunilor de prevenire a neconformităților și implementarea acțiunilor corespunzătoare cu scopul de a evita apariția acestora;
- d) înregistrarea și comunicarea rezultatelor acțiunii (acțiunilor) corective și preventive care au fost întreprinse, și
- e) analizarea eficacității acțiunii (acțiunilor) corective și preventive întreprinse.

Atunci când prin acțiunile corective și acțiunile preventive sunt identificate pericole noi sau pericole modificate, sau este identificată necesitatea de controale noi sau modificate, procedura trebuie să solicite ca acțiunile propuse să fie evaluate din punct de vedere al riscului, anterior implementării.

Orice acțiune corectivă sau preventivă întreprinsă pentru eliminarea cauzelor neconformității (neconformităților) existente și potențiale trebuie să fie corespunzătoare importanței problemelor și trebuie să fie proporțională cu riscul (riscurile) OH&S întâlnite.

Organizația trebuie să se asigure că în documentația sistemului de management OH&S sunt realizate toate modificările rezultate din acțiunile corective și preventive.

4.5.4 Controlul înregistrărilor

Organizația trebuie să stabilească și să mențină înregistrări, necesare pentru demonstrarea conformității cu cerințele propriului sistem de management OH&S și cu cerințele acestui standard OHSAS, și pentru demonstrarea rezultatelor obținute.

Organizația trebuie să stabilească, să implementeze și să mențină o procedură (proceduri) pentru identificarea, depozitarea, protecția, regăsirea, păstrarea și eliminarea înregistrărilor.

Înregistrările OH&S trebuie să fie și să rămână lizibile, identificabile și trasabile.

4.5.5 Audit intern

Organizația trebuie să se asigure că auditurile interne ale sistemului de management OH&S sunt efectuate la intervale planificate pentru:

- a) a determina dacă sistemul de management OH&S:
 - 1) este conform măsurilor planificate pentru managementul OH&S, inclusiv cerințelor din acest standard OHSAS; și
 - 2) a fost implementat și menținut corespunzător; și
 - 3) este eficace în realizarea politicii și obiectivelor organizației;
- b) a furniza managementului informații referitoare la rezultatele auditurilor.

Programul (programele) de audit trebuie planificat (planificate), stabilit (stabilite), implementat (implementate) și menținut (menținute) de către organizație, pe baza rezultatelor evaluărilor de risc pentru activitățile organizației și a rezultatelor auditurilor anterioare.

Trebuie stabilită (stabilite), implementată (implementate) și menținută (menținute) o procedură (proceduri) de audit intern care să se refere la:

- a) responsabilitățile, competențele și cerințele pentru planificarea și efectuarea auditurilor, raportarea rezultatelor și păstrarea înregistrărilor aferente; și
- b) stabilirea criteriilor, domeniului, frecvenței și metodelor de audit.

Selectarea auditorilor și efectuarea auditurilor trebuie să asigure obiectivitatea și imparțialitatea procesului de audit.

4.6 Analiza efectuată de management

Managementul de la cel mai înalt nivel al organizației trebuie să analizeze sistemul de management OH&S, la intervale planificate, pentru a se asigura că acesta este în permanență corespunzător, adecvat și eficace. Analizele trebuie să includă evaluarea oportunităților de îmbunătățire a sistemului și nevoile de schimbare a sistemului de management OH&S, inclusiv politica și obiectivele OH&S. Înregistrările analizei efectuate de management trebuie păstrate.

Elementele de intrare pentru analizele efectuate de management trebuie să includă:

- a) rezultatele auditurilor interne și evaluărilor conformării cu cerințele legale aplicabile și cu alte cerințe la care organizația subscrie;
- b) rezultatele participării și consultării (a se vedea 4.4.3);
- c) comunicarea relevantă (comunicările relevante) cu părțile externe interesate, inclusiv reclamațiile;
- d) performanțele organizației în domeniul OH&S;
- e) măsura în care au fost îndeplinite obiectivele;
- f) stadiul investigărilor incidentelor, acțiunilor corective și acțiunilor preventive;
- g) acțiunile de urmărire de la analizele anterioare efectuate de management,
- h) modificarea circumstanțelor, inclusiv evoluția cerințelor legale și a altor cerințe referitoare la OH&S; și
- i) recomandări pentru îmbunătățire.

Elementele de ieșire pentru analizele efectuate de management trebuie să fie consecvente cu angajamentul organizației referitor la îmbunătățirea continuă și trebuie să includă toate deciziile și acțiunile aflate în legătură cu posibile modificări ale:

- a) performanțelor OH&S;
- b) politicii și obiectivelor OH&S;
- c) resurselor; și
- d) altor elemente ale sistemului de management OH&S.

Elementele de ieșire relevante din analizele efectuate de management trebuie să fie disponibile pentru a fi comunicate și consultate (a se vedea 4.4.3).

Anexa A
(informativă)

Corespondența între OHSAS 18001:2007, ISO 14001:2004 și ISO 9001:2000

Tabelul A.1 - Corespondența între OHSAS 18001:2007, ISO 14001:2004 și ISO 9001:2000

OHSAS 18001:2007		ISO 14001:2004		ISO 9001:2000	
-	Introducere	-	Introducere	0 0.1 0.2 0.3 0.4	Introducere Generalități Abordare bazată pe proces Relația cu ISO 9004 Compatibilitate cu alte sisteme de management
1	Domeniu de aplicare	1	Domeniu de aplicare	1 1.1 1.2	Domeniu de aplicare Generalități Aplicații
2	Publicații de referință	2	Referințe normative	2	Referințe normative
3	Termeni și definiții	3	Termeni și definiții	3	Termeni și definiții
4	Cerințe ale sistemului de management OH&S	4	Cerințe ale sistemului de management de mediu	4	Sistem de management al calității (doar titlu)
4.1	Cerințe generale	4.1	Cerințe generale	4.1 5.5 5.5.1	Cerințe generale Responsabilitate, autoritate și comunicare Responsabilitate și autoritate
4.2	Politica OH&S	4.2	Politica de mediu	5.1 5.3 8.5.1	Angajamentul managementului Politica referitoare la calitate Îmbunătățire continuă
4.3	Planificare	4.3	Planificare (doar titlu)	5.4	Planificare (doar titlu)
4.3.1	Identificare pericol, evaluare risc și stabilire controale	4.3.1	Aspecte de mediu	5.2 7.2.1 7.2.2	Orientare către client Determinarea cerințelor referitoare la produs Analiza cerințelor referitoare la produs
4.3.2	Cerințe legale și alte cerințe	4.3.2	Cerințe legale și alte cerințe	5.2 7.2.1	Orientare către client Determinarea cerințelor referitoare la produs
4.3.3	Obiective și program (programe)	4.3.3	Obiective, ținte și program (programe)	5.4.1 5.4.2 8.5.1	Obiectivele calității Planificarea sistemului de management al calității Îmbunătățire continuă
4.4	Implementare și funcționare	4.4	Implementare și operare (doar titlu)	7	Realizarea produsului (doar titlu)
4.4.1	Resurse, funcții, responsabilitate, răspundere, și autoritate	4.4.1	Resurse, atribuții, responsabilitate și autoritate	5.1 5.5.1 5.5.2 6.1 6.3	Angajamentul managementului Responsabilitate și autoritate Reprezentantul managementului Asigurarea resurselor Infrastructură
4.4.2	Competență, instruire și conștientizare	4.4.2	Competență, instruire și conștientizare	6.2.1 6.2.2	(Resurse umane) Generalități Competență, conștientizare și instruire
4.4.3	Comunicare, participare și consultare	4.4.3	Comunicare	5.5.3 7.2.3	Comunicare internă Comunicarea cu clientul

(continuă)

Tabelul A.1 - Corespondența între OHSAS 18001:2007, ISO 14001:2004 și ISO 9001:2000
(continuare)

OHSAS 18001:2007		ISO 14001:2004		ISO 9001:2000	
4.4.4	Documentație	4.4.4	Documentație	4.2.1	(Cerințe referitoare la documentație) Generalități
4.4.5	Controlul documentelor	4.4.5	Controlul documentelor	4.2.3	Controlul documentelor
4.4.6	Control operațional	4.4.6	Control operațional	7.1	Planificarea realizării produsului
				7.2	Procese referitoare la relația cu clientul
				7.2.1	Determinarea cerințelor referitoare la produs
				7.2.2	Analiza cerințelor referitoare la produs
				7.3.1	Planificarea proiectării și dezvoltării
				7.3.2	Elemente de intrare ale proiectării și dezvoltării
				7.3.3	Elemente de ieșire ale proiectării și dezvoltării
				7.3.4	Analiza proiectării și dezvoltării
				7.3.5	Verificarea proiectării și dezvoltării
				7.3.6	Validarea proiectării și dezvoltării
				7.3.7	Controlul modificărilor în proiectare și dezvoltare
				7.4.1	Procesul de aprovizionare
				7.4.2	Informații pentru aprovizionare
				7.4.3	Verificarea produsului aprovizionat
				7.5	Producție și furnizare de servicii
				7.5.1	Controlul producției și al furnizării serviciului
				7.5.2	Validarea proceselor de producție și de furnizare de servicii
				7.5.5	Păstrarea produsului
4.4.7	Pregătire pentru situații de urgență și capacitate de răspuns	4.4.7	Pregătire pentru situații de urgență și capacitate de răspuns	8.3	Controlul produsului neconform
4.5	Verificare	4.5	Verificare (doar titlu)	8	Măsurare, analiză și îmbunătățire (doar titlu)
4.5.1	Măsurarea și monitorizarea performanțelor	4.5.1	Monitorizare și măsurare	7.6	Controlul dispozitivelor de măsurare și monitorizare
				8.1	Generalități
				8.2.3	Monitorizarea și măsurarea proceselor
				8.2.4	Monitorizarea și măsurarea produsului
				8.4	Analiza datelor
4.5.2	Evaluarea conformării	4.5.2	Evaluarea conformării	8.2.3	Monitorizarea și măsurarea proceselor
				8.2.4	Monitorizarea și măsurarea produsului
4.5.3	Investigarea incidentelor, neconformități, acțiuni corective și preventive	-	-	-	-
4.5.3.1	Investigarea incidentelor	-	-	-	-

(continuă)

SR OHSAS 18001:2008

Tabelul A.1 - Corespondența între OHSAS 18001:2007, ISO 14001:2004 și ISO 9001:2000
(continuare)

OHSAS 18001:2007		ISO 14001:2004		ISO 9001:2000	
4.5.3.2	Neconformități, acțiuni corective și acțiuni preventive	4.5.3	Neconformitate, acțiune corectivă și acțiune preventivă	8.3	Controlul produsului neconform
				8.4	Analiza datelor
				8.5.2	Acțiune corectivă
				8.5.3	Acțiune preventivă
4.5.4	Controlul înregistrărilor	4.5.4	Controlul înregistrărilor	4.2.4	Controlul înregistrărilor
4.5.5	Audit intern	4.5.5	Audit intern	8.2.2	Audit intern
4.6	Analiza efectuată de management	4.6	Analiza efectuată de management	5.1	Angajamentul managementului
				5.6	Analiza efectuată de management (doar titlu)
				5.6.1	Generalități
				5.6.2	Elemente de intrare ale analizei
				5.6.3	Elemente de ieșire ale analizei
				8.5.1	Îmbunătățire continuă

Anexa B
(informativă)

Correspondența între OHSAS 18001, OHSAS 18002 și ILO-OSH:2001
Linii directe pentru sisteme de management al securității și sănătății
ocupationale

B.1 Introducere

Această anexă identifică principalele diferențe dintre Liniile directe ILO – OSH ale Organizației Internaționale a Muncii^{N2)} și documentele OHSAS, și furnizează o evaluare comparativă a cerințelor diferite.

Ar trebui remarcat că ***nu au fost identificate diferențe semnificative.***

În consecință, acele organizații care au implementat un sistem de management OH&S conform OHSAS 18001 pot fi sigure că sistemul lor de management OH&S va fi, de asemenea, compatibil cu recomandările din Liniile directe ILO – OSH.

În B.4 este prezentat un tabel de corespondență între articolele individuale ale documentelor OHSAS și cele ale Liniilor directe ILO – OSH.

B.2 Generalități

Primele două obiective ale Liniilor directe ILO – OSH sunt:

- a) asistarea țărilor în stabilirea unui cadru național pentru sisteme de management al securității și sănătății ocupationale; și
- b) furnizarea de îndrumări organizațiilor individuale referitoare la integrarea elementelor OH&S în politica lor globală și în acordurile stabilite de management.

OHSAS 18001 specifică cerințele pentru sistemele de management OH&S, care să permită organizațiilor să controleze riscurile și să-și îmbunătățească performanțele lor OH&S. OHSAS 18002 furnizează îndrumări pentru implementarea OHSAS 18001. Documentele OHSAS sunt deci comparabile cu capitolul 3 din Liniile directe ILO – OSH "*Sistem de management al securității și sănătății ocupationale în organizație*".

B.3 Analiza detaliată a articolului 3 din Liniile directe ILO–OSH comparativ cu documentele OHSAS

B.3.1 Domeniu de aplicare

Liniile directe ILO – OSH sunt focalizate pe lucrători. Standardele OHSAS sunt mai cuprinzătoare, focalizându-se atât pe persoanele aflate sub controlul organizației cât și pe alte părți interesate.

B.3.2 Modele de sisteme de management OH&S

Modelele care descriu principalele elemente ale unui sistem de management OH&S din Liniile directe ILO – OSH și din documentele OHSAS, sunt echivalente.

^{N2)} NOTĂ NAȚIONALĂ – Acronimul ILO provine din denumirea în limba engleză pentru Organizația Internațională a Muncii, respectiv International Labour Organization.

B.3.3 Paragraful 3.2 din ILO – OSH, Participarea lucrătorilor

În *Liniile directoare* ILO – OSH, la 3.2.4 se recomandă ca: "Angajatorul ar trebui să se asigure, după cum este cazul, de stabilirea și funcționarea eficientă a unei comisii de sănătate și securitate și recunoașterea reprezentanților lucrătorilor în probleme de sănătate și securitate conform legilor și practicilor naționale".

OHSAS 18001, capitolul 4.4.3 cere organizației să stabilească o procedură pentru comunicare, participare și consultare și pentru a implica un spectru mai larg de părți interesate (datorită domeniului mai larg de aplicare al acestui document).

B.3.4 Paragraful 3.3 din ILO – OSH, Responsabilitate și răspundere

Liniile directoare ILO – OSH recomandă la 3.3.1 (h) stabilirea programelor de sănătate și de prevenire. Standardele OHSAS nu au o astfel de cerință.

B.3.5 Paragraful 3.4 din ILO – OSH, Competență și instruire

Recomandarea din *Liniile directoare* ILO – OSH, 3.4.4: "Se recomandă ca instruirea să fie făcută tuturor participanților fără plată și să aibă loc în timpul programului de lucru, dacă este posibil", nu este o cerință a documentelor OHSAS.

B.3.6 Paragraful 3.10.4 din ILO – OSH, Achiziții

Liniile directoare ILO – OSH accentuează că cerințele pentru securitate și sănătate ale organizației ar trebui încorporate în cadrul unor specificații de aprovizionare și leasing.

Standardele OHSAS includ și domeniul achizițiilor prin cerințele lor pentru evaluarea riscului, identificarea cerințelor legale și stabilirea controalelor operaționale.

B.3.7 ILO – OSH Paragraful 3.10.5, Contractare

Liniile directoare ILO – OSH definesc etapele care trebuie parcurse pentru a se asigura că cerințele de securitate și sănătate ale organizației sunt aplicate contractorilor (aceștia prezintă de asemenea o sinteză a acțiunilor necesare, pentru a se asigura că acestea sunt aplicate). Acest lucru este implicit în OHSAS.

B.3.8 ILO – OSH Paragraful 3.12, Investigarea rănilor, îmbolnăvirilor profesionale, bolilor și incidentelor legate de muncă și impacturile lor asupra performanțelor de securitate și sănătate

Liniile directoare ILO – OSH nu cer ca acțiunile corective sau preventive să fie analizate prin procesul de evaluare a riscului înainte de implementare, așa cum se cere în OHSAS 18001, 4.5.3.2.

B.3.9 ILO – OSH Paragraful 3.13, Audit

Liniile directoare ILO – OSH recomandă consultarea asupra selecției auditorilor. Dimpotrivă, documentele OHSAS cer ca personalul care efectuează auditul să fie imparțial și obiectiv.

B.3.10 ILO – OSH Paragraful 3.16, Îmbunătățirea continuă

Acesta este un subcapitol separat în *Liniile directoare* ILO – OSH. Se detaliază măsurile care ar trebui luate în considerare pentru realizarea îmbunătățirii continue. Măsuri similare sunt detaliate în conținutul documentelor OHSAS care, prin urmare, nu au un articol similar.

B.4 Corespondența între articolele documentelor OHSAS și articolele *Linii directoare* ILO - OSH

Tabelul B.1 - Corespondența între articolele documentelor OHSAS și articolele *Linii directoare* ILO - OSH

Articol	OHSAS	Articol	Linii directoare ILO - OSH
	Introducere	- 3.0	Introducere Sistem de management al sănătății și securității ocupaționale în organizație
	Preambul	-	Organizația Internațională a Muncii
1	Domeniu de aplicare	1.0	Obiective
2	Publicații de referință	-	Bibliografie
3	Termeni și definiții	-	Glosar
4	Cerințe ale sistemului de management OH&S	-	-
4.1	Cerințe generale	3.0	Sistemul de management al securității și sănătății ocupaționale în organizație
4.2	Politica OH&S	3.1 3.16	Politica de sănătate și securitate ocupațională Îmbunătățire continuă
4.3	Planificare	-	Planificare și implementare (doar titlu)
4.3.1	Identificare pericol, evaluare risc și stabilire controale	3.7 3.8 3.10 3.10.1 3.10.2 3.10.5	Analiza inițială Sistemul de planificare, dezvoltare și implementare Prevenirea pericolelor Prevenție și măsuri de control Managementul schimbării Contractare
4.3.2	Cerințe legale și alte cerințe	3.7.2 3.10.1.2	(Analiza inițială) (Prevenție și măsuri de control)
4.3.3	Obiective și program (programe)	3.8 3.9 3.16	Sistem de planificare, dezvoltare și implementare Obiective ale sănătății și securității ocupaționale Îmbunătățire continuă
4.4	Implementare și funcționare	-	-
4.4.1	Resurse, funcții, responsabilitate, răspundere și autoritate	3.3 3.8 3.16	Responsabilitate și răspundere Sistem de planificare, dezvoltare și implementare Îmbunătățire continuă
4.4.2	Competență, instruire și conștientizare	3.4	Competență și instruire
4.4.3	Comunicare, participare și consultare	3.2 3.6	Participarea angajaților Comunicare
4.4.4	Documentație	3.5	Documentația sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale
4.4.5	Controlul documentelor	3.5	Documentația sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale
4.4.6	Control operațional	3.10.2 3.10.4 3.10.5	Managementul schimbării Procurare Contractare
4.4.7	Pregătire pentru situații de urgență și capacitate de răspuns	3.10.3	Prevenire și pregătire pentru situații de urgență și capacitate de răspuns
4.5	Verificare	-	Evaluare (doar titlu)
4.5.1	Măsurarea și monitorizarea performanțelor	3.11	Monitorizarea și măsurarea performanțelor
4.5.2	Evaluarea conformării	-	-
4.5.3	Investigarea incidentelor, neconformități, acțiuni corective și preventive	-	-
4.5.3.1	Investigarea incidentelor	3.12 3.16	Investigarea rănilor legate de locul de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, bolilor și incidentelor și impactul acestora asupra performanțelor de sănătate și securitate Îmbunătățire continuă
4.5.3.2	Neconformități, acțiuni corective și acțiuni preventive	3.15	Acțiuni preventive și corective
4.5.4	Controlul înregistrărilor	3.5	Documentația sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale
4.5.5	Audit intern	3.13	Audit
4.6	Analiza efectuată de management	3.14 3.16	Analiza efectuată de management Îmbunătățire continuă