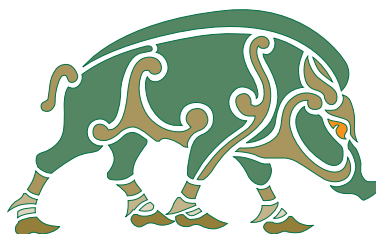




ДИРЕКТМЕДИА БИБЛИОТЕКА

Руководство пользователя



РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. УСТАНОВКА	3
1.1 Первая инсталляция	3
1.2 Выбор тома.....	4
1.3 Обновление программного обеспечения	4
1.4 Деинсталляция.....	4
2. НАСТРОЙКА И УПРАВЛЕНИЕ	4
2.1 Поле функций.....	4
2.2 Текстовое поле.....	5
2.3 Фокусирование	5
2.4 Панель инструментов	5
Стрелка вниз/вверх	5
Передвижной регулятор.....	5
Структурные уровни	5
Стрелка влево/вправо	5
Лупы.....	5
Синий маркер	5
2.5 Контекстные меню.....	6
3. ОТОБРАЖЕНИЕ ТЕКСТА И ИЛЛЮСТРАЦИЙ	6
3.1 Отображение и перелистывание страниц	6
3.2 Колонтитул.....	6
3.3 Размер отображения	6
3.4 Отображение нескольких страниц	7
3.5 Цвета и виды шрифтов	8
3.6 Специальные символы	9
3.7 Гиперссылки.....	9
3.8 Конкорданс страниц.....	10
3.9 Иллюстрации в тексте	10
3.10 Прикрепленные иллюстрации	10
4. ФУНКЦИИ В ПОЛЕ ТЕКСТА.....	10
4.1 Выделение	10
4.2 Копирование	11
4.3 Быстрый поиск	11
5. ОКНО ИЗОБРАЖЕНИЙ.....	12
6. РАЗДЕЛ ФУНКЦИЙ «СОДЕРЖАНИЕ».....	12
6.1 Закладка «Том»	12
6.2 Закладка «Алфавитный указатель».....	13
6.3 Закладка «Таблицы»	14
Макет таблицы	14
Сортировка	14
Фильтр	14
6.4 Закладка «Иллюстрации»	14
7. РАЗДЕЛ ФУНКЦИЙ «ПОИСК»	14

7.1 Простой словарный поиск.....	15
7.2 Поиск с масками и операторами.....	15
Маска для поиска словоформ – маска «*».....	15
Маска «?».....	15
Другие маски.....	16
Комбинация масок.....	16
Оператор «И».....	16
Расстояние между словами при поиске с «И».....	16
Оператор «ИЛИ».....	16
Скобки.....	16
Комбинация масок и операторов.....	17
7.3 Поисковый ассистент	17
7.4 Заглавное и строчное написание букв.....	17
7.5 Ограничение поиска.....	17
7.6 Фильтр поиска.....	17
7.7 Список слов/словоформ.....	18
7.8 Список найденных мест	19
7.9 Перейти (к определенной странице).....	19
7.10 Цветовой фильтр	19
Временный цветовой фильтр.....	19
Постоянный цветовой фильтр.....	20
Автоматическое перелистывание.....	20
7.11 Поиск тем.....	20
7.12 Поисковые макросы	21
7.13 Поиск в каталоге	21
7.14 Поиск по ключевым словам	21
7.15 Сравнение текстов	21
7.16 Правила успешного поиска	21
8. РАЗДЕЛ ФУНКЦИЙ «ЗАКЛАДКИ»	22
8.1 Список выделенных мест	22
8.2 Список найденных мест	22
8.3 Соответствие теме	22
8.4 Работа со списками	22
Макет списка.....	23
Активация.....	23
Удаление.....	23
Сохранение и загрузка	23
Копирование.....	23
Перемещение.....	23
Комментирование	23
Сортировка и фильтры	23
9. РАЗДЕЛ «ЗАПИСИ»	23
10. МЕНЮ «ПЕЧАТЬ»	23
11. МЕНЮ «РАЗНОЕ»	24
12. ЦИТИРОВАНИЕ.....	24
13. СПРАВКА	25
ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ.....	25

ВВЕДЕНИЕ

Электронная библиотека – это собрания текстов и иллюстраций на CD-ROM'ах, снабженные многоцелевым функциональным программным обеспечением, которое поможет Вам при работе с текстами большого объема найти именно то, что Вам нужно.

Программное обеспечение Электронной библиотеки разрабатывалось специально для процесса чтения и работы с книгой и поэтому содержит уникальные возможности, недоступные в аналогичных программах. Все издания Электронной библиотеки управляются одной и той же программой, что позволяет переходить от одного диска к другому, не покидая программы.

Некоторые функции или пункты меню используются не всеми томами Электронной Библиотеки. При совершенствовании программного обеспечения мы стараемся распространить новые возможности на изданные раньше тома Библиотеки.

Во время работы с программой Вы можете в любой момент и из любого места вызвать **Справку**, нажав клавишу **F1**, чтобы получить подробное описание всех функций и возможностей Электронной Библиотеки.

Инструкция предназначена для начинающих пользователей. Однако программное обеспечение скрывает множество возможностей для работы, не очевидных и для опытного пользователя. Она объясняет построение программы и рассказывает обо всех основных функциях, используя обычную для приложений Windows терминологию.

Разобраться в содержании Инструкции Вам помогут подробное Оглавление, система перекрестных ссылок и Предметный указатель в конце. Дальнейшую информацию и ответы на часто задаваемые вопросы (FAQ) Вы найдете на [нашем сайте](#).

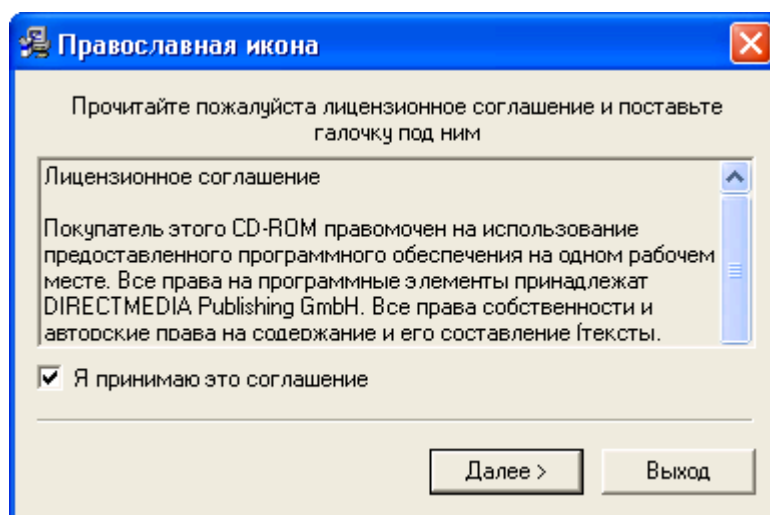
Надеемся, что Электронная Библиотека станет для Вас полезным источником информации. Желаем приятного чтения!

1. УСТАНОВКА

1.1 Первая инсталляция

Вставьте CD-ROM в дисковод и запустите программу инсталляции: нажмите кнопку «Пуск» на панели задач и выберите в меню пункт «Выполнить».

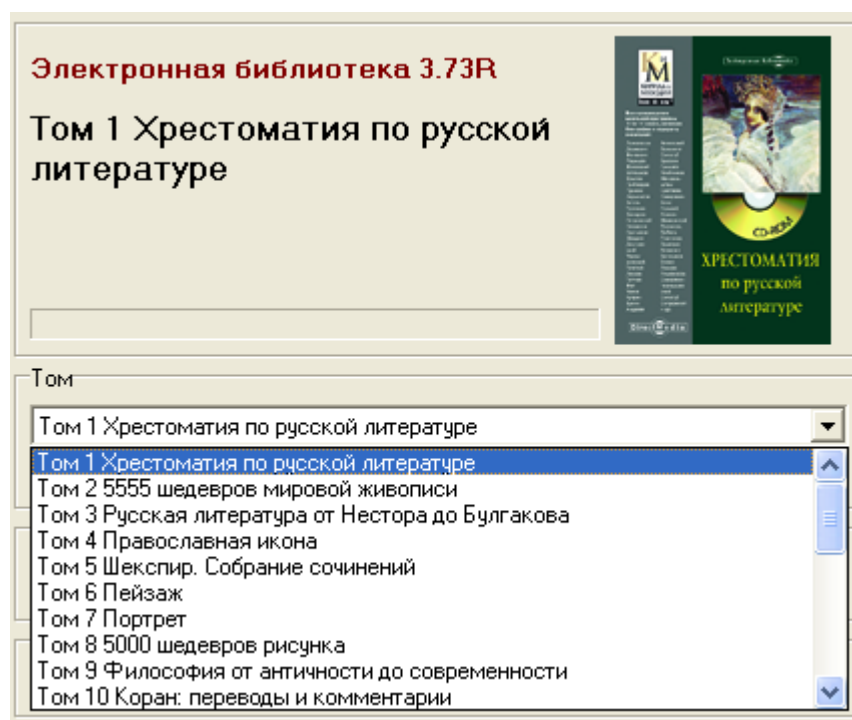
Задайте в строке ввода букву Вашего дисковода CD-ROM (в большинстве случаев «D:\») и название программы инсталляции «Setup.exe», т.е. “D:\Setup.exe”, и нажмите «OK».



Теперь следуйте указаниям и предложениям инсталляционной программы. (Если Вы не знаете букву Вашего дисковода CD-ROM, откройте содержание CD-ROM в Windows Explorer и дважды кликните на «Setup.exe»).

Если инсталляция прошла успешно, в стартовом меню программа появится под названием «Электронная библиотека».

1.2 Выбор тома



Программа открывает все тома Электронной библиотеки. После старта программы нужно выбрать, с каким томом, т.е. с каким CD-ROM Вы хотите работать. По умолчанию, программа будет искать соответствующие данные на том дисковом, с которого она была инсталлирована, и загрузит том, который там в данный момент находится.

1.3 Обновление программного обеспечения

При установке CD-ROM'a с новой версией программы, Вы должны обновить уже установленную версию, иначе в программе не отразятся названия новых CD-ROM. Действуйте так же, как и при первичной инсталляции (см. пункт 1.1.)

1.4 Деинсталляция

Программное обеспечение Электронной Библиотеки, а также все, создаваемые при ее использовании файлы, сохраняются в папке «Directmedia». Для деинсталляции программы необходимо удалить эту папку целиком. Другой способ удалить программу - через панель управления, пункт «Установка и удаление программ».

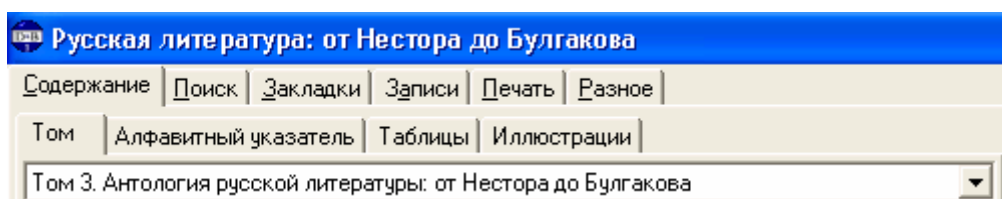
2. НАСТРОЙКА И УПРАВЛЕНИЕ

Функции программного обеспечения Электронной библиотеки подразделяются на две части: *во-первых*, навигацию, которая позволяет посредством множества опций перемещаться по тексту. *Во-вторых*, поиск, который позволяет найти и создавать списки найденных слов и сложных выражений. Кроме того, программа обладает многочисленными инструментами, которые позволяют маркировать (выделять), комментировать и обрабатывать тексты различным образом.

Размер экрана Электронной Библиотеки можно произвольно уменьшать или увеличивать. Экран разделен на два поля: **слева** располагается поле функций (раздел 2.1), **справа** – текстовое поле (раздел 2.2). Между полями размещается панель инструментов (раздел 2.4), сдвигая ее, можно увеличить, уменьшить или сделать невидимым любое из двух полей. Кроме того, во многих случаях настройка и действия осуществляются с помощью специальных контекстных меню (раздел 2.5).

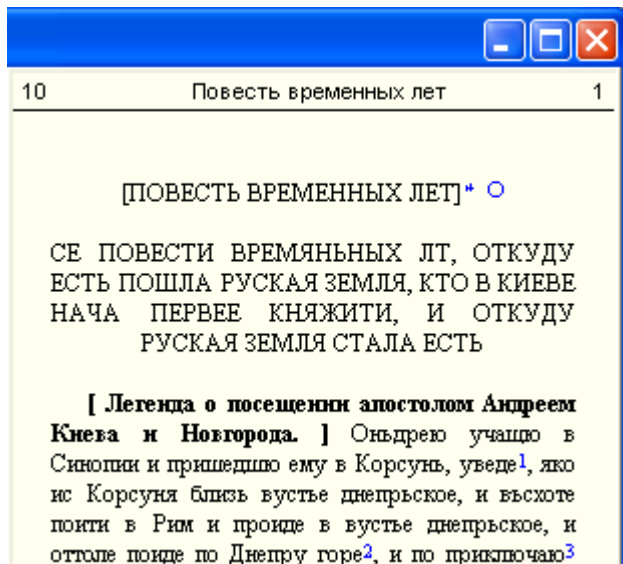
2.1 Поле функций

Большинство функций можно вызвать в меню функций: «Содержание», «Поиск», «Закладки», «Записи», «Печать» и «Разное». Как правило, раздел функций имеет несколько закладок. На иллюстрации ниже - раздел функций «Содержание» с закладками



«Том», «Алфавитный указатель», «Таблицы» и «Иллюстрации». В зависимости от состава и типа тома, некоторые пункты меню, опции, и даже целые страницы раздела для данного тома могут не функционировать. Многими функциями можно управлять через клавиатуру: если для какой-то функции есть специальная комбинация клавишей, то в ее названии подчеркнута одна из букв. Чтобы вызвать этот пункт меню, нажмите **ALT** и затем соответствующую буквенную клавишу. Другие ссылки на быстрые команды (Shortcuts), привязанные к клавише **CTRL**, можно найти в контекстном меню.

2.2 Текстовое поле



В текстовом поле можно пролистать каждый том Электронной библиотеки с первой до последней страницы.

Для чтения и ориентации в текстах большого объема и сложной структуры предлагаются различные режимы отображения (раздел 3.1).

Выдержки из текста можно маркировать (раздел 4.1), комментировать (раздел 8.4) и копировать (раздел 4.2), а также печатать как часть экранной страницы (раздел 10).

По выбору пользователя в колонтитуле показываются номера страниц в сквозной нумерации тома или номера страниц в соответствии с бумажным изданием (раздел 3.8).

В словарях и текстах с примечаниями и ссылками используются гиперссылки (раздел 3.7).

2.3 Фокусирование

При работе с Электронной библиотекой важно, какое поле (поле текста или функций) активно в данный момент, поскольку ввод данных и все действия относятся к полю, которое находится в фокусе. Фокус перемещается вместе с мышью: Чтобы выбрать *поле текста*, достаточно просто перевести курсор мыши в это поле. Страница текста, находящаяся в фокусе, отмечена маленькими красными уголками. Чтобы перевести фокус на *поле функций*, необходимо перевести туда курсор и нажать на кнопку мыши. Кроме того, Вы можете перепрыгивать с поле функций на поле текста и обратно, нажимая клавиши «Пробел» или «Esc».

2.4 Панель инструментов

Панель инструментов предоставляет быстрый доступ к важнейшим функциям. Ее можно свободно передвигать и влево и вправо, чтобы при необходимости увеличить, уменьшить или сделать невидимым одно из полей.

Стрелка вниз/вверх:

Для перелистывания страниц вперед и назад.

Передвижной регулятор:

Для быстрого перелистывания в одном из структурных уровней.

Структурные уровни:

Для определения раздела тома для функции перелистывания. Разделы определяются уровнями в каталоге содержания.

Каталог содержания каждого тома отражает его структуру. При работе пользователь переходит на разные уровни этой структуры. Передвижной регулятор помогает быстро двигаться в пределах текстов одного уровня (1,2,3 обозначает, например, следующие уровни на диске «Хрестоматия по русской литературе»: 1: все произведения Л.Н.Толстого; 2: Война и мир; 3) Отдельные главы.

Стрелка влево/вправо:

Для возвращения к уже посещенным местам.

Лупы:

Для уменьшения и увеличения страниц текста.

Синий маркер:

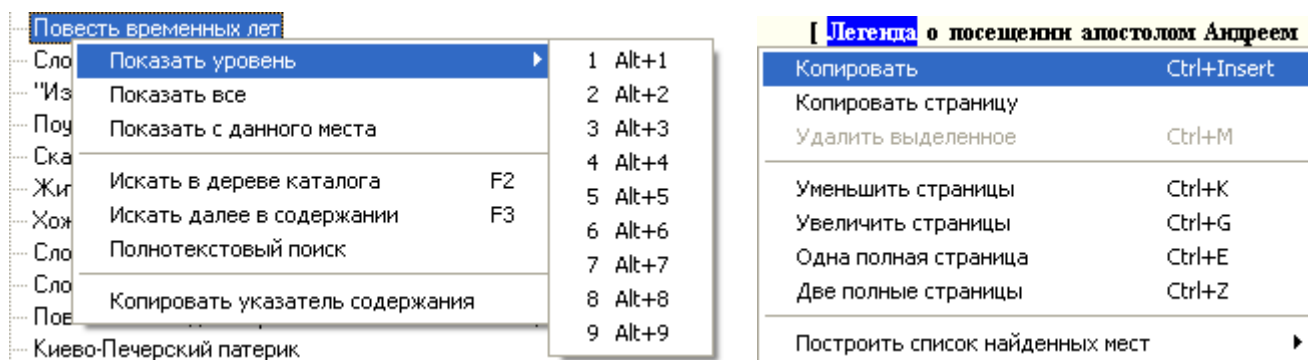
Для «временного» маркирования (см. раздел 4.1).

Маркеры красный, голубой, зеленый и желтый:

Для «постоянного» маркирования (см. раздел 4.1).

Панель инструментов можно свободно передвигать влево и вправо.

2.5 Контекстные меню



Контекстные меню вызываются нажатием правой кнопки мыши. Набор предоставляемых ими функций зависит от программной среды, в которой контекстные меню активируются.

Подробнее см. об отдельных функциях, например, раздел 4.2 или раздел 6.1.

3. ОТОБРАЖЕНИЕ ТЕКСТА И ИЛЛЮСТРАЦИЙ

3.1 Отображение и перелистывание страниц

Расположение текста на странице в Электронной библиотеке фиксировано, что облегчает ориентацию в больших собраниях текстов и соответствует традициям чтения книг. По умолчанию страница текста занимает правую половину окна программы. С помощью стрелок в верхней части панели инструментов (см. раздел 2.4) или кнопок ▲ и ▼ можно перелистывать поле текста. На панели инструментов также находится Передвижной регулятор, который позволяет перемещаться по тексту. Предел обзора в данном случае показан на передвижном регуляторе. Перелистывать можно путем роллера мыши. Можно также установить автоматическое перелистывание текста (см. раздел 7.10).

3.2 Колонтитул

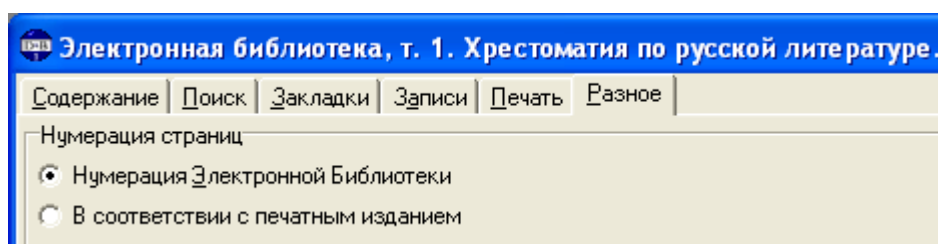


Колонтитул каждой страницы текста содержит следующую информацию: в центре колонтитула - название произведения или словарной статьи (сигель), к которым относится эта страница;

в левом углу колонтитула - номер страницы Электронной библиотеки или название и номер страницы бумажного издания, откуда взят данный текст.

По умолчанию установлен счет сквозной нумерации страниц Электронной библиотеки, т.е. слева указывается номер страницы, отражающий сквозную нумерацию страниц в томе, а справа - порядковый номер экранной страницы внутри отдельного текста.

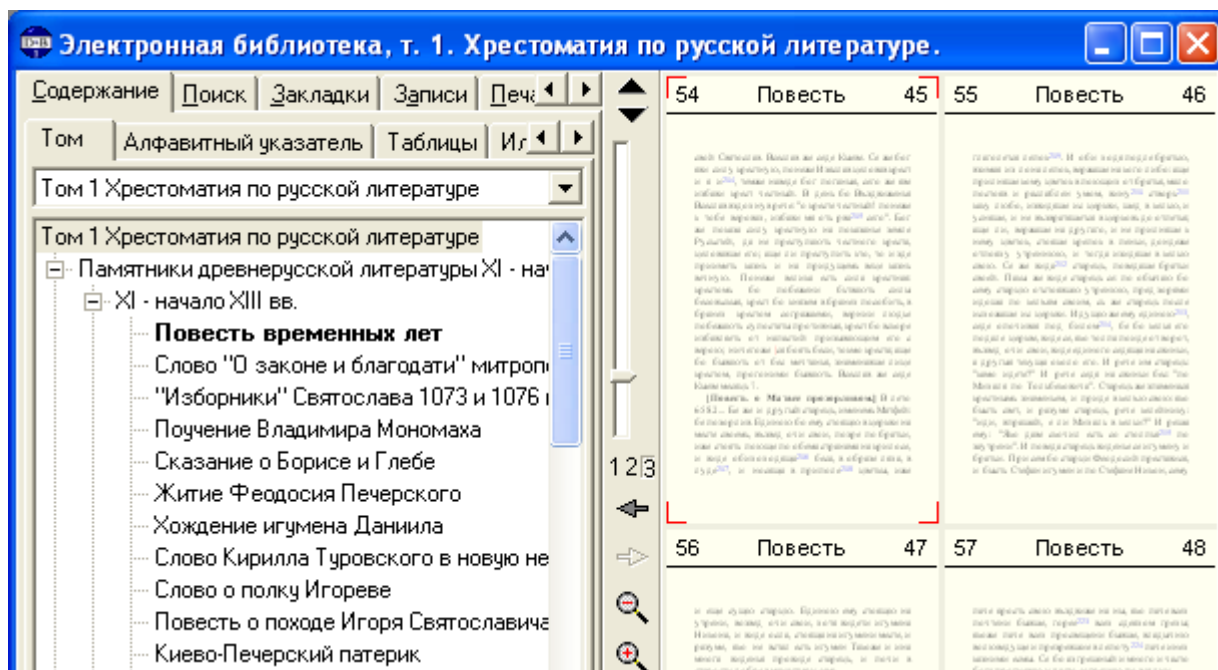
Сменить установку можно в закладке «Разное» (см. раздел 11).



3.3 Размер отображения

Сдвигая панель инструментов, можно увеличивать или уменьшать поле текста, при этом содержание и расположение страниц текста не изменяются. Размер страницы текста можно изменить также при помощи символов «Уменьшить» и «Увеличить» на панели инструментов (раздел 2.4) или в соответствующих опциях

контекстного меню. При использовании контекстного меню можно просмотреть в уменьшенном виде несколько следующих друг за другом страниц («Режим микрофильма»).



С помощью контекстного меню можно также включить «режим книги», отображение двух страниц (3.4). Двойной щелчок левой кнопки мыши на уменьшенную или увеличенную страницу восстанавливает стандартное отображение.

Двойной щелчок на страницу при стандартной установке вызывает отображение страницы в увеличенном в два раза размере, при этом на экране помещается только половина страницы текста.

Для возврата к стандартной установке снова используйте двойной щелчок. Режим половины страницы удобен для чтения крупных отрывков текста, при помощи клавиш «↑» и «↓» можно легко переходить к следующей или приложенной половине страницы.

При изменении размеров окна программное обеспечение автоматически пытается обеспечить оптимальное отображение страницы текста.

3.4 Отображение нескольких страниц

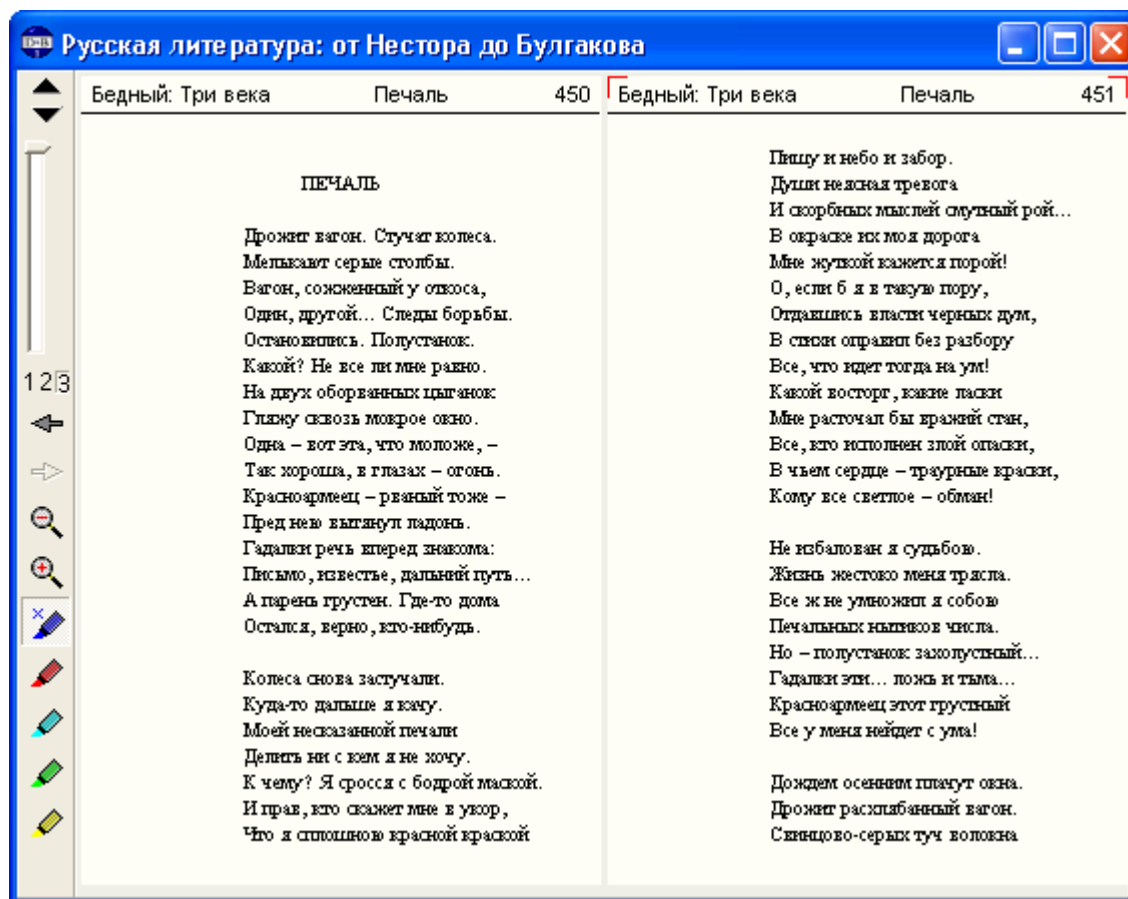
Для одновременного отображения двух не следующих друг за другом страниц откройте контекстное меню страницы текста и выберите пункт «Две полные страницы». После этого при полном размере на экране будут показаны две текстовые страницы и панель инструментов; меню функций становится невидимым.

Между двумя страницами, подводя курсор, можно вытянуть «Разделитель страниц» и листать страницы независимо друг от друга на каждой в данный момент активной стороне. Если Вы хотите отказаться от разделителя страниц, Вы можете или задвинуть его за край страницы или вернуться в режим одной страницы.

Разделитель страниц можно использовать и в режиме микрофильма, когда представлено несколько страниц текста (см. раздел 3.3).

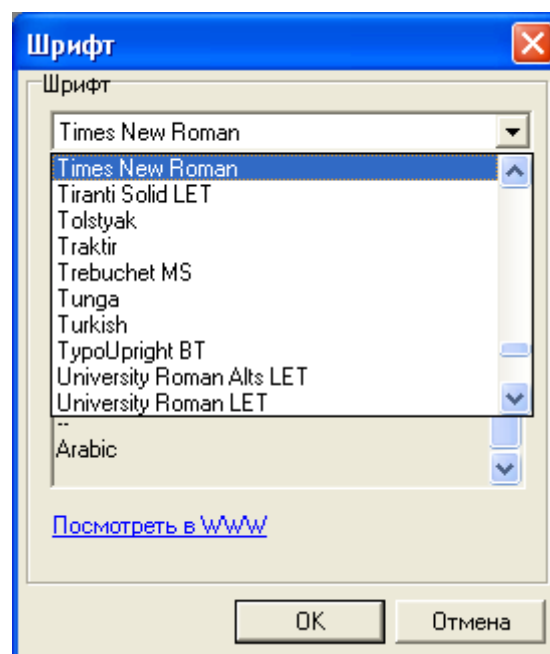
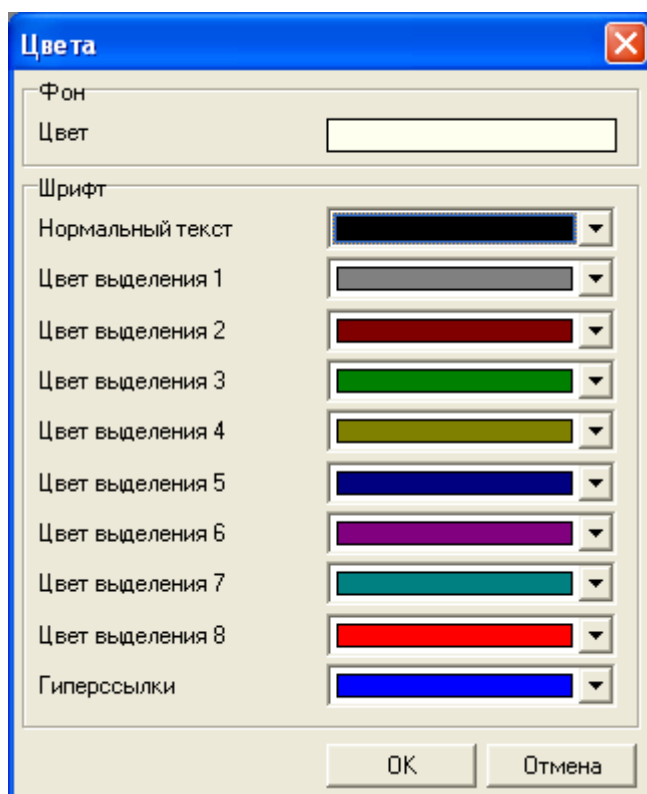
Для просмотра двух не следующих друг за другом страниц с сохранением меню функций подведите курсор к нижнему краю окна программы и сдвиньте его вверх, уменьшив его высоту примерно на 1/3 (это возможно только если окно Windows не развернуто).

Важно: функции навигации всегда относятся к тому текстовому окну, которое в данный момент является активным или было активным последним. Таким образом, если Вы хотите активировать функцию для выполнения в правом из двух текстовых окон, не прикасайтесь курсором к левому окну на пути к меню функций.



3.5 Цвета и виды шрифтов

Цвета и виды шрифтов для отображения текста можно изменить в разделе меню «Разное» (см. раздел 11).



Для изменения цвета шрифта или фона нажмите кнопку «Цвета» в поле «Отображение текста» раздела «Разное».

Для просмотра палитры нажмите на клавишу с настройкой цвета по умолчанию.

Чтобы изменить используемый по умолчанию вид шрифта, нажмите на клавишу настройки «Вид шрифта» и выберите любой из установленных в Вашей системе шрифтов. Выбранный вид шрифта будет использован также и для печати страниц текста (см. раздел 10).

Важно: отображение текста оптимизировано для стандартных шрифтов Windows и выбор другого вида шрифта (например, в случае отсутствия каких-либо символов) может привести к искажениям в отображении текста.

3.6 Специальные символы

Для отображения диакритических, фонетических и прочих специальных символов Электронная библиотека использует стандарт Unicode.

При отсутствии соответствующего символа в каком-либо виде шрифта могут возникнуть проблемы в отображении текста. В таком случае следует изменить вид шрифта (см. раздел 3.5). В окне «Вид шрифта» строка «Использовать Unicode» должна быть всегда активирована. В находящемся ниже окне будет показано, какие наборы символов имеются для данного вида шрифта.

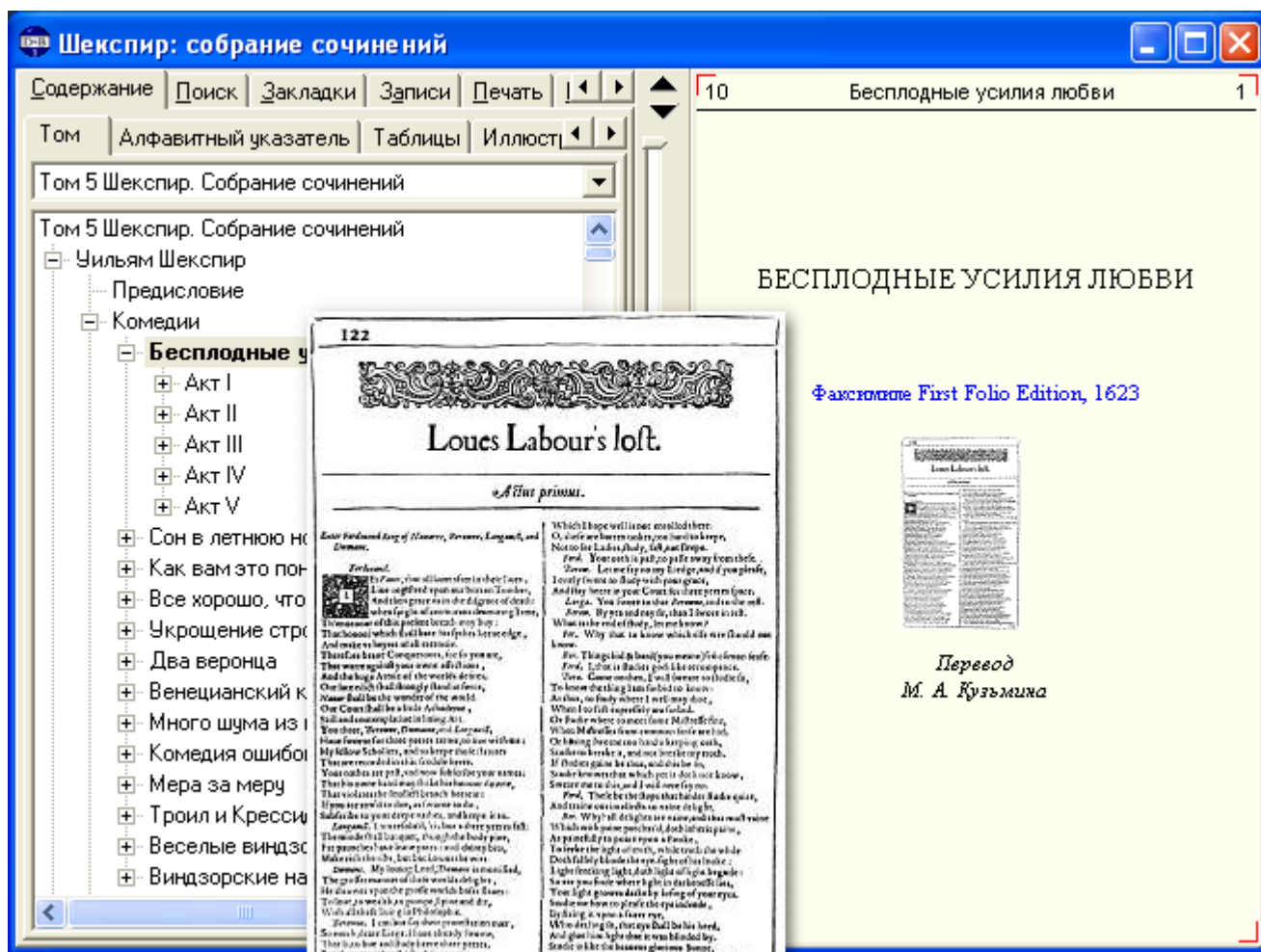
Для получения дальнейшей информации и рекомендаций по загрузке подходящих шрифтов из Интернета используйте гиперссылку на наш сайт.

С отображающимися на экране специальными символами при печати, как правило, проблем не возникает. Однако экспорт специальных символов в другие программы невозможен, поскольку для экспорта используется только набор символов Windows-ANSI.

3.7 Гиперссылки

Гиперссылки – одно из больших преимуществ электронных изданий по сравнению с бумажными.

Если в тексте есть ссылка, например, на другую словарную статью, или на примечания, иллюстрации, параллельные места, переводы и пр. не нужно листать книгу – цветная метка (по умолчанию, голубая) приведет Вас прямо к нужному месту в томе. Гиперссылка активируется щелчком мыши.



Если ссылка относится к другому месту в тексте, то будет показана соответствующая страница. С помощью клавиши «Стрелка влево» на панели инструментов (см. раздел 2.4) можно вернуться обратно.

Некоторые гиперссылки, например, примечания и сноски, оснащены функцией возвращения на исходное место в тексте. Если и сама гиперссылка, и цель перехода находятся на одной странице, то отображение текста не меняется. Если гиперссылка относится к иллюстрации (изображению), то появляется окно изображения (см. раздел 5.).

В некоторых томах Электронной библиотеки используются так называемые «ссылки с выбором»: после нажатия на темно-красную стрелку со ссылкой программа предлагает выбрать одну из целей перехода из списка. Во всех томах с лексически структурированным содержанием контекстное меню поля текста с функцией «Поиск в ключевых словах» имеет аналогичную функцию.

Если в качестве гиперссылки в тексте встречаются ссылки на другие страницы того же или другого произведения, то они, как правило, относятся к нумерации страниц лежащего в основе книжного издания (см. раздел 3.8). В этих случаях программа переходит к началу соответствующей страницы книжного издания, которое будет отмечено символом «|».

3.8 Конкорданс страниц

Многие электронные тексты, например в Интернете, можно использовать лишь ограниченно, поскольку неизвестно, из каких они источников и как их цитировать. Это не относится к текстам Электронной Библиотеки, которые полностью снабжены данными об источниках и точно соотнесены со страницами бумажного оригинала (имеют конкорданс страниц).

Если в меню функций «Разное» выбрана установка «В соответствии с печатным изданием», в заголовке колонки в левом верхнем углу появляется название источника (сигель), а в правом – соответствующий номер страницы лежащего в основе книжного издания:

Если задана установка «Нумерация страниц Электронной библиотеки», то в заголовке колонки слева стоит номер страницы в томе Электронной библиотеки (номер страницы в томе), а справа – номер страницы в отдельном тексте (номер страницы в тексте):

Расшифровка сигелей в форме подробных библиографических данных приводится во вводной части издания. Для отображения в поле текста разрыва страниц (в соответствии с печатным изданием) нужно в разделе функций «Разное» в «Установках программы» активировать пункт «Отображать разрыв страниц». Разрывы будут отображаться символом «|» красного цвета.

Если для Вашей работы необходимы библиографические сведения об источниках: при копировании отрывков текста (см. раздел 4.2) в другие программы автоматически прибавляется соответствующая информация (см. раздел 12).

3.9 Иллюстрации в тексте

Рисунки, диаграммы, таблицы и цветные иллюстрации представлены на самих страницах текста. Открытие таких страниц может занять чуть больше времени. Щелкните мышью по иллюстрации, и она откроется в отдельном окне. (см. раздел 5).

3.10 Прикрепленные иллюстрации

Иллюстрации, для отображения которых недостаточно поля текста, соединяются с текстом с помощью гиперссылок (см. раздел 3.7). Присоединенные иллюстрации обозначены либо выделенной синим цветом ссылкой, либо специальным символом изображения «...». Если подвести курсор мыши к выделенному тексту или к такому символу, на экране появляется изображение в режиме предварительного просмотра; щелкнув по нему, Вы сможете открыть окно просмотра изображения (см. раздел 5).

4. ФУНКЦИИ В ПОЛЕ ТЕКСТА

4.1 Выделение



Для маркирования отрывков текста на панели инструментов имеются пять маркирующих карандашей. Для выделения под копирование используйте синий маркер (см. раздел 4.2). Синим маркером отрывок выделяется временно, т.е. одновременно можно отметить не более одного отрывка текста, и каждое новое выделение отменяет предыдущее. Синий маркер используется также при выделении частей текста для быстрого поиска в них через контекстные меню (см. раздел 4.3). Остальные четыре маркера - для *постоянного* выделения отрывков в тексте. С их помощью можно сделать неограниченное число выделений одновременно.

Из постоянно маркированных отрывков текста Вы можете составить список и использовать их для ориентации в тексте (см. раздел 8.1 и 8.4).

4.2 Копирование

Для экспорта текста в другие программы выделите его синим временным маркером (см. раздел 4.1). Затем щелчком правой кнопки мыши в текстовом окне откройте контекстное меню и копируйте отрывок в буфер обмена (функция «Копировать»). Функция «Копировать страницу» дает возможность скопировать в буфер одновременно несколько (максимум 2) страниц. Можно также воспользоваться комбинацией клавиш «Ctrl» + «C».

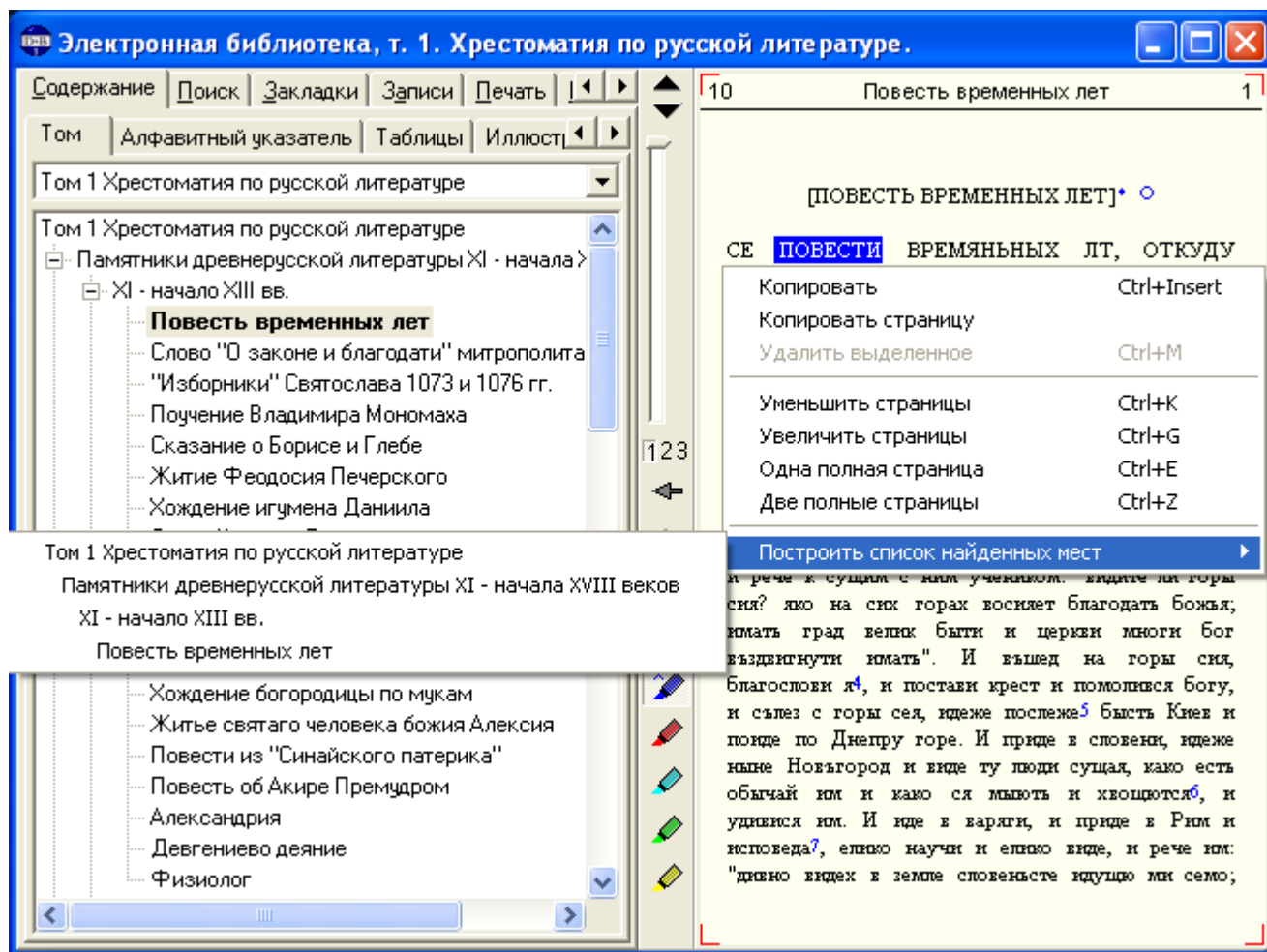
Теперь из буфера перенесите текст в другую программу (используйте команды «Вставить» из меню «Правка» или комбинация клавиш «Ctrl» + «V»). При этом будет автоматически добавлена ссылка на источник.

Поскольку экспорт текстов из Электронной библиотеки ограничен набором символов Windows-ANSI, то специальные символы могут копироваться лишь ограниченно (ср. раздел 3.6).

Если при экспорте текста необходимо сохранить разбивку на строки, задайте в меню «Разное» (см. раздел 11) «Перенос строк при копировании» - «Жесткий». Если нужно экспортировать отрывок как непрерывный текст, задайте «Гибкий».

4.3 Быстрый поиск

С помощью контекстного меню Вы можете вызвать различные функции поиска Электронной библиотеки прямо из поля текста. Для этого отметьте слово или несколько слов синим рабочим карандашом (см. раздел 4.1) и нажмите на правую кнопку мыши.



Теперь при помощи команды «Создать список найденных мест» можно сразу начать поиск текста во всем томе или его части и создать список найденных мест в тексте (см. раздел 8) или при помощи команды «Искать в WWW» начать дальнейший поиск в Интернете.

Кроме того, в томах с лексической структурой при помощи команды «Искать в ключевых словах» Вы можете посмотреть, существует ли запись, которая соответствует слову или выражению, используемому для поиска, и заменить его этой записью (ср. раздел 6.2).

5. ОКНО ИЗОБРАЖЕНИЙ

В Электронной библиотеке изображения всегда привязаны к странице текста. Если они там не представлены самостоятельно, на существование иллюстрации указывает специальный символ изображения «●» или гиперссылка. (ср. раздел 3.9 и раздел 3.10).

Если иллюстрации составляют основную часть тома Электронной библиотеки, то в разделе «Содержание/иллюстрации» есть соответствующее оглавление (см. раздел 6.4).

На текстовом поле и на поле функций двойное щелчок мышью открывает специальное окно изображения, где иллюстрации можно рассматривать в различных размерах, обрабатывать, копировать и печатать, если это допускают авторские права.

Для копирования иллюстраций используйте комбинацию клавиш «Ctrl» + «C».

Для увеличения или уменьшения изображения в окне используйте клавиши плюс и минус на клавиатуре. Клавишей Enter можно выделить или убрать выделение меню в верхней части экрана. При помощи клавиши пробел подпись под изображением можно удалить с экрана или снова вызвать. В меню в верхней части экрана Вы найдете все команды, используемые для копирования, вывода на печать и работы с изображениями.

Для экспорта иллюстраций в Ваш редактор изображений необходимо задать путь через меню окна изображений «Файл/Установки».

Двойным нажатием на верхнюю часть экрана можно уменьшать окно изображения, свободно перемещать его по экрану. Сдвигая край окна при помощи курсора мыши Вы также можете его уменьшить или увеличить. Таким образом, не закрывая окна изображения, Вы можете продолжить читать текст или производить другие операции. Чтобы восстановить режим изображения на весь экран, щелкните дважды по заголовку окна изображения (не окна программы Электронной Библиотеки!).

По умолчанию каждая иллюстрация открывается в новом окне. По умолчанию, размер иллюстрации сохраняется таким, как текстовом поле. Для более удобного рассматривания ряда иллюстраций следует включить опцию «Просмотр/Оптимальный размер».

Чтобы иллюстрации открывались в одном и том же окне, деактивируйте в меню «Разное» в поле «Установки программы» опцию «Открыть изображения в новом окне» (см. раздел 11). Эта установка используется для последовательного просмотра иллюстраций в уменьшенном, постоянно открытом окне.

Открытое окно изображения можно закрыть как нажатием клавиши «Esc», так и двойным нажатием мыши на фон иллюстрации (обычно серый).

В графических собраниях-альбомах, в которых изображения помещаются в поле текста, существует множество возможностей расширить функции просмотра. Поскольку размер иллюстрации в текстовом разделе невелик, имеет смысл расширить текстовое поле путем сдвига Панели инструментов.

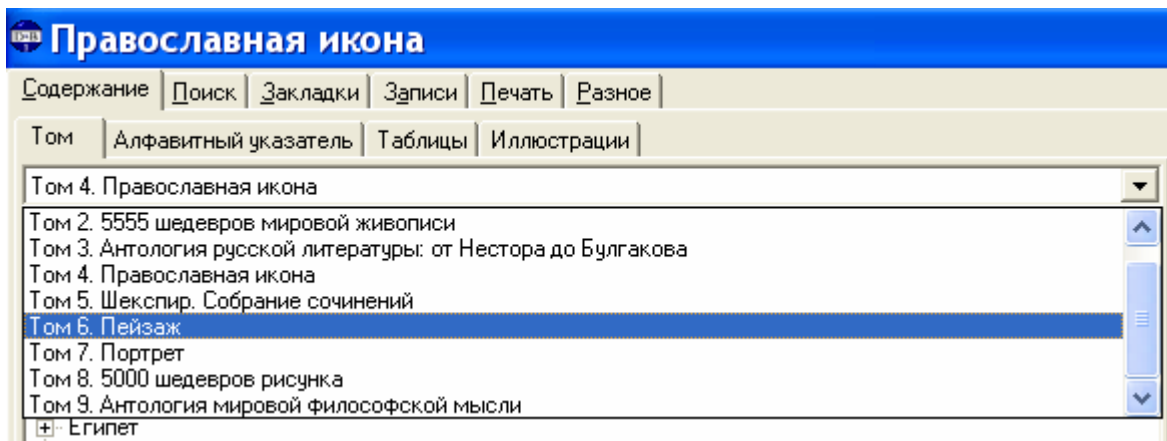
Если Вы желаете смотреть иллюстрации в режиме слайд-шоу, воспользуйтесь опцией раздела «Поиск/Автоматическое перелистывание».

6. РАЗДЕЛ ФУНКЦИЙ «СОДЕРЖАНИЕ»

Раздел функций «Содержание» содержит различные функции для навигации в тексте и иллюстрациях: закладки «Том», «Алфавитный указатель», «Таблицы», «Иллюстрации» и «Библиотека».

6.1 Закладка «Том»

Верхняя строка этой закладки показывает заглавие используемого в данный момент тома Электронной библиотеки. Для перехода к другому тому, выберите его здесь, затем извлеките прежний CD-ROM и вставьте в дисковод новый.



Показанное ниже дерево каталога работает так же, как Windows-Explorer. Содержание CD-ROMа отображается в иерархии заданной структуры. При выборе одной из записей дерева каталога в текстовом окне появляется первая страница связанного с ней текста. Чтобы листать текст, используйте клавиши со стрелками или передвижной регулятор на панели инструментов (см. раздел 2.4).

Если при перелистывании Вы доходите до нового подраздела или нового произведения, в дереве каталогов автоматически выделяется жирным шрифтом соответствующее заглавие, так что всегда можно узнать, в каком месте тома Вы в данный момент находитесь.

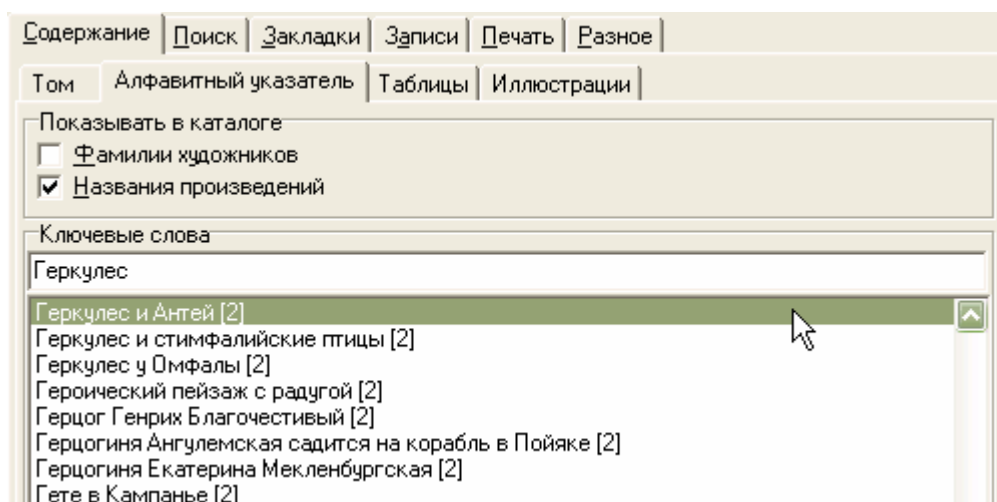
Электронная библиотека открывает дополнительные возможности работы с каталогом. Каталог содержания располагает специальным контекстным меню, которое можно вызвать нажатием правой кнопки мыши. При помощи опций «Показать уровень», «Показать все» и «Показать с данного места» можно задать, насколько и до какого уровня должно быть раскрыто дерево каталога.

Чтобы найти в дереве конкретное произведение или главу, используйте функции контекстного меню «Искать в дереве каталога» и «Искать далее в содержании», при этом достаточно задать одно ключевое слово.

Дерево каталогов можно также копировать в буфер с помощью команды «Копировать оглавление», при этом оно копируется до того уровня, до которого в данный момент раскрыто.

6.2 Закладка «Алфавитный указатель»

Закладка «Алфавитный указатель» активна во всех томах Электронной библиотеки, которые содержат тексты с лексической структурой. «Алфавитный указатель» содержит закладки всех встречающихся ключевых слов.



Выбрав одну из записей при помощи мыши или поля ввода данных можно вызвать соответствующий отрывок в окне текста. Если в томе есть несколько организованных в алфавитном порядке указателей, то в рубрике «Указатели» можно выбрать один из них.

6.3 Закладка «Таблицы»

Закладка «Таблицы» может использоваться не во всех томах Библиотеки. При работе с таблицей текстовое окно выделяется клавишей Enter. Для этого необходимо активировать таблицу однократным нажатием на левую кнопку мыши.

Макет таблицы

Контекстное меню таблицы предлагает опции для разбивки ячеек таблицы на строки, для отображения всех колонок (с уменьшением их ширины), а также для отображения и упорядочения отдельных колонок. Кроме того, для таблиц большого объема рекомендуется увеличить поле функций (см. раздел 2.4).

Сортировка

Для сортировки таблиц щелкните по заголовку таблицы. Вверху выбранной колонки находится поле ввода данных, при помощи которого можно задать, какими данными должно начинаться отображение таблицы.

Важно: данные должны быть заданы в форме «ГГТТММДД». Правильная запись данных для 1 января 1770 - «17700101». В датах до нашей эры (до Р.Х.) перед годом ставится знак минус. Как и в «Алфавитном указателе» (раздел 6.2), выберите запись данных, затем щелкните мышью в поле текста для отображения соответствующего отрывка.

Фильтр

Для таблиц большого объема можно использовать поиск в содержании таблицы. Можно отфильтровать записи в таблице по содержанию и отобразить только те из них, которые нужны в данный момент. Так, например, в биографической таблице можно отобразить всех, кто был рожден в заданный период времени или занимался какой-то определенной деятельностью.

Чтобы открыть окно фильтра, щелкните мышью по активной поверхности «Фильтр», затем введите запрос. Нажмите «ОК». Теперь будут показаны только те записи в таблице, которые соответствуют заданным Вами критериям. Показанные записи можно отсортировать еще раз. Чтобы снова просмотреть таблицу полностью, используйте функцию «Очистить» в окне фильтра.

Копировать записи

Можно экспортировать в другие программы до 32 записей одновременно. Сначала отсортируйте таблицу, так чтобы отображались только те записи, которые нужно экспортировать, затем используйте команду «Копировать» в контекстном меню или комбинации клавишей «Ctrl» + «C» для переноса записей в буфер.

Отдельные колонки при экспорте отделяются друг от друга табуляторами, так что текст может быть без проблем перенесен в текстовый редактор или в программы счетных таблиц.

6.4 Закладка «Иллюстрации»

Если в том входят иллюстрации, то для них есть собственное оглавление.

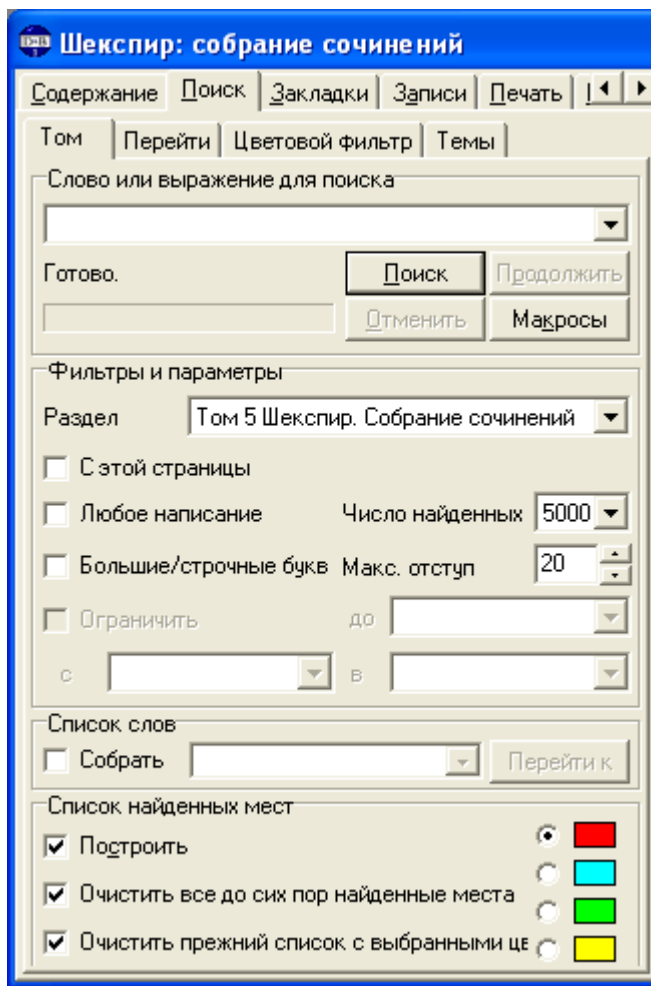
В закладке «Иллюстрации» Вы найдете все имеющиеся в томе иллюстрации в режиме предварительного просмотра. Для просмотра используйте линейку прокрутки слева рядом с изображениями или кнопки «↑» и «↓». Двойное нажатие на изображение в режиме предварительного просмотра открывает его в окне изображения (см. раздел 5).

Для поиска по ключевым словам в подписях под иллюстрациями задайте нужное слово в поле ввода данных «Ключевые слова» и затем нажмите на активное поле «Поиск». В результате будут отображены только те иллюстрации, в подписях под которыми встречается искомое слово. Чтобы вернуться к отображению всех иллюстраций, нужно удалить слово для поиска, так, чтобы поле ввода данных было пустым, и снова нажать «Поиск».

Чтобы открыть контекстное меню, подведите курсор к изображению в режиме предварительного просмотра и нажмите правую кнопку мыши. При помощи контекстного меню Вы можете найти место в поле текста, с которыми связана данная иллюстрация, а также открыть иллюстрацию в окне изображений, перенести ее в редактор изображений или распечатать.

7. РАЗДЕЛ ФУНКЦИЙ «ПОИСК»

Все издания Электронной библиотеки - полнотекстовые, т.е. можно просмотреть весь состав текстов. Чтобы получить необходимые точные результаты в ходе поиска по всему тексту, необходимо правильно сформулировать запрос. Электронная библиотека предлагает для этого множество возможностей, в том числе сложных, которые требуют обучения.



7.1 Простой словарный поиск

Для простого поиска введите нужное слово или словосочетание в поле «Слово или выражение для поиска» и запустите запрос нажатием на поле «Поиск».

После этого в поле текста будет отображена страница с первым из найденных упоминаний. Искомое слово будет отмечено синим. При нажатии на поле «Продолжить» программа перейдет к следующему найденному месту.

Намного эффективнее, чем переходить от одного найденного места к другому, сразу создать список найденных мест (см. раздел 7.8).

Посредством знака * или ?, логическим операторов «И» и «ИЛИ» и других операторов, возможен сложный поиск. Он может быть еще более утончен посредством комбинации различных масок.

Важно: при вводе данных для поиска не используйте знаки препинания и тире, вместо них введите пробел.

7.2 Поиск с масками и операторами

С распространением электронных текстов в прошлом образовался ряд соглашений при поиске по всему тексту. Прочно утвердились маски и так называемые «логические операторы», с помощью которых можно кратко и точно выразить запрос.

Программное обеспечение Электронной библиотеки принимает эту терминологию. Даже если эти функции поиска сначала кажутся сложными, с ними необходимо

ознакомиться, так как они широко расширяют возможности работы с текстами. В следующих абзацах объясняются все выражения, имеющие значение для поиска в Электронной библиотеке.

Маска для поиска словоформ – маска «*»

Пример: «Египет и египетский»

Допустим, что текст нужно просмотреть с целью поиска мест, где речь идет о Египте. Для этого необходимо охватить как существительное «Египет», так и прилагательное «египетский» с соответствующими окончаниями в различных грамматических формах – короче, все слова с корнем «египет-». Чтобы каждый раз заново не начинать поиск каждой формы, рекомендуется сформулировать запрос с помощью маски «*». Этот символ представляет последовательность символов любой длины и может стоять как в начале, так и в середине и в конце слова, а также в нескольких местах. Таким образом, искомое слово звучит так «египет*».

Слово «*лет» отразит все словоформы, оканчивающиеся на «лет».

«Революц*» находит «революционер», «революционный».

«б*к» находит «бак», «бук», «бек», «банк», «брак», «близок», «беспорядок» и т.д.

«ба*к» находит «банк», «барсук», «бардак», «барак» и т.д.

«*молв*» находит «вымолвил», «помолвка», «безмолвный», «молва», «недомолвка», «размолвка» и др.

Другие примеры:

«революц*» находит «революция», «революционер», «революционный», «революционизм», «революционизировать»

Корректное использование масок позволяет реализовывать морфологический поиск:

«вет*р*» находит «ветер», «ветерка», «ветерке», «ветерки», «ветерком», «ветерок», «ветр», «ветра», «ветрам», «ветрами», «ветрен», «ветрена», «ветренная», «ветров», «ветровые», «ветром», «ветру», «ветры», «ветряк», «ветряки», «ветряков», «ветряные»

Маска «?» - «Порок» и «Порог»

Эта маска подставляет одну любую букву.

«р?м» находит «ром», «Рим», «рам».

Другие маски

Существует еще несколько масок, которые ставятся вместо одного единственного символа. Однако по сравнению с маской «?» символ здесь определяется точнее.

- «^#» ставится вместо цифры,
- «^\$» ставится вместо буквы,
- «^» если за ним следует a, e, i, o, u, s, c, n или y (т.е. например «^a») ищет соответствующую букву и ее варианты в диакритических символах.
- [<Liste>] Знак из списка [!<Liste>] означает «любой знак, включая те, что в списке»
- x{n,m} с n до m повторения знака x
- {,m} означает {0,m} {n,} означает {n,∞} % означает {0,1} @ означает {1,1}

Перечисление знаков, заключенных в квадратные скобки, называется множеством знаков. Для того, чтобы слово в тексте выполняло соответствующее поисковое выражение, достаточно, если один из знаков из множества находится на соответствующем месте слова. Поиск выражения «сло[г,н]» найдет «слон» и «слог», но не «слов» или «слот».

Знак «!» в начале множества знаков обозначает, что последующие знаки не должны содержаться. Т.е. при поиске «сло[!г, н]» будут найдены «слов» и «слот», но не «слог» и «слон». Два знака, разделенные запятой или точкой запятой и объединенные в фигурные скобки, образуют оператор повторения. Он задает, как часто стоящий перед оператором знак должен минимально и максимально появляться.

Выражение «12{1;2}5» найдет «1225» и «125», но не «12225» или «15». Если Вы не зададите первое или второе число оператора повторения, задаются особые действия. Нижняя величина установлена на 0, верхняя – на бесконечности. «12{,5}5» найдет числа, которые начинаются с 1 и заканчиваются 5, между ними пять цифр не содержит 2.

Оператор повторения может относиться к множеству знаков: "[abc]{1;2}" findet "a", "b", "c", "aa", "ab", "ac", "ba", "bb", "bc", "ca", "cb" und "cc".

Существуют специальные сокращения для «не более одного повторения» или «не менее одного повторения»: «%» заменяет «{0,1}»: «кл%он» найдет и «клон» и «кон». «@» заменяет «{1,∞}». «кар@» найдет «кар», «карр», «каррр» и т.д.

Комбинация масок

Иногда понятие должно охватить столько вариантов, что одной маски не хватает. С помощью сочетания * и ? расширяются возможности морфологического поиска.

«подбе?*» находит: «подбегает», «подбегал», «подбегала», «подбегали», «подбегать», «подбегая», «подбегают», «подбегая», «подбегии», «подбегу», «подбегут», «подбежав» и т.д.

Оператор «И»

Гёте в Веймаре –

Ведется поиск тех мест в тексте, где «Гёте» упомянут в связи с «Веймаром». Если задать выражение «Гёте в Веймаре», то программа найдет только те места, где встречается это выражение целиком, но выражение «Гётё долго жил в Веймаре» уже не будет найдено. Здесь на помощь приходит оператор И, который всегда следует писать заглавными буквами, чтобы программное обеспечение могло отличить его от просто заданного слова «и» (запрос «Гёте и Веймар» найдет места с полной фразой). Таким образом, если сформулировать запрос «Гёте И Веймар», программа будет искать места в тексте, где эти оба слова стоят близко друг к другу. Как близко они должны находиться, решает «Макс. расстояние между словами».

Расстояние между словами при поиске с «И»

При использовании логического оператора «И», отдельно или совместно с масками и другими операторами, необходимо всегда задавать, на каком максимальном расстоянии искомые слова могут находиться друг от друга. Стандартная установка определена в 20 слов, но ее можно изменить в поле «Макс. расстояние между словами».

Оператор «ИЛИ» - Иисус, Христос или Спаситель?

В тексте необходимо найти места, где упоминается Иисус Христос, при этом не важно, говорит автор об «Иисусе», «Христе», «Спасителе» или «Иисусе Христе». Для этой цели служит оператор ИЛИ, который, как и оператор «И» должен всегда писаться с заглавной буквы, чтобы программа не приняла его за искомое слово. Таким образом в поле «Искомое слово или Выражение» следует задать «Иисус ИЛИ Христос ИЛИ спаситель».

Вместо «И» и «ИЛИ» можно использовать знаки «&» и «|».

Скобки - Шиллер или Гёте в Веймаре

Как и маски, операторы «И» и «ИЛИ» можно комбинировать друг с другом. Однако в этом случае то, что относится друг другу, должно стоять в скобках, согласно правилам булевых операций. Например, запрос «(Гёте ИЛИ

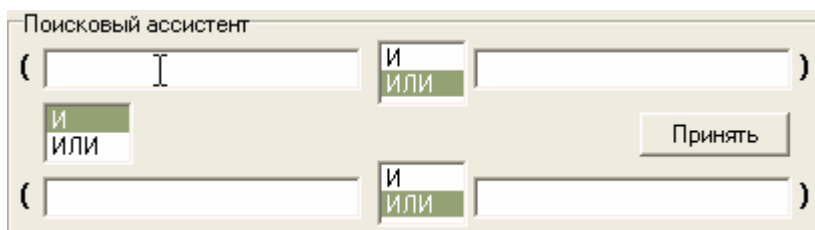
Шиллер) И Веймар» находит места в тексте, где Гёте или Шиллер упоминаются в связи с Веймаром. Запрос же «Гёте ИЛИ (Шиллер И Веймар)» делает условием упоминание Веймара только в связи с Шиллером.

Комбинация масок и операторов

Конечно, маски и операторы можно также комбинировать друг с другом. Так, например, вышеозначенный запрос можно расширить до «(Гёте* ИЛИ Шиллер*) И Веймар*». Тогда будут учитываться и измененные формы слов «Гёте», «Шиллер» и «Веймар».

7.3 Поисковый ассистент

При разрешении экрана 800x600 и выше в разделе функций «Поиск» появляется окно Поискового ассистента, который облегчает ввод запросов с «И» и «ИЛИ». Иллюстрация показывает, как следует вводить пример поиска «(Гёте* ИЛИ Шиллер*) И Веймар*». Нажатием на кнопку «Перенести» конкретное слово или выражение для поиска добавляется в поле «Искомое слово» и запрос запускается.



7.4 Заглавное и строчное написание букв

Для электронного поиска по всему тексту заглавное или строчное написание букв не имеет значения.

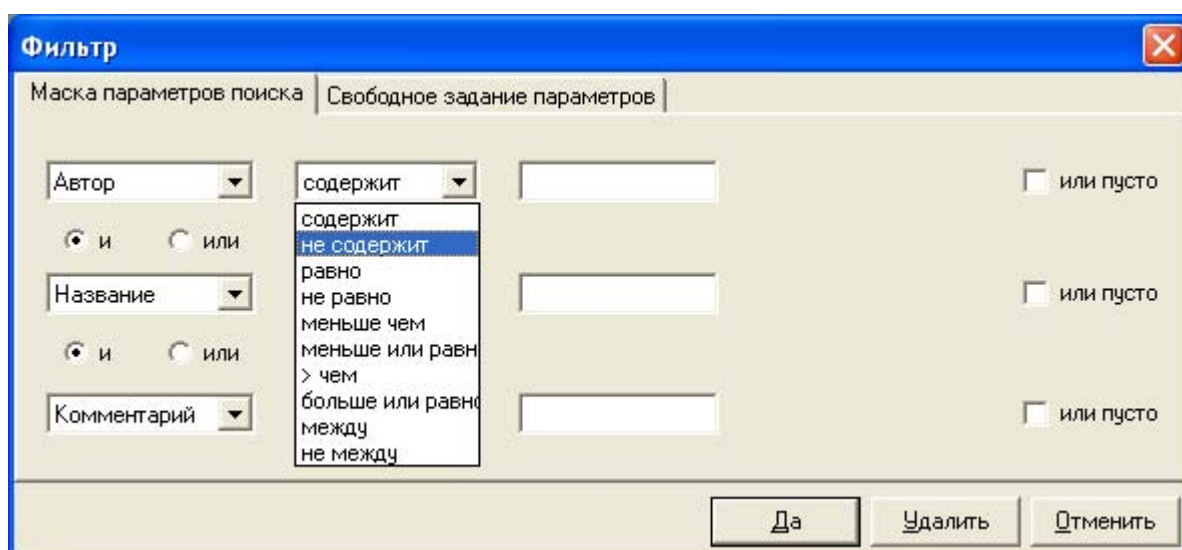
Опцию «Заглавное/строчное написание букв» следует выбрать в том случае, когда это различие действительно необходимо, например, чтобы ограничить количество найденных мест, поскольку поиск с помощью этой опции занимает больше времени.

7.5 Ограничение поиска

Опция "Ограничить" позволяет ограничивать области поиска, т.е. осуществлять поиск по отдельным категориям текста и изображений. Ограниченный поиск допускает 3 уровня ограничений. 1 уровень содержит основные категории текста, допустим "Авторы" и "Произведения". На 2 уровне выбирается подчиненная ей категория, например, "музей". На 3-м уровне поиск можно ограничить конкретным словом или выражением, например "Эрмитаж". Теперь, если Вы включите в строку поиска, например, слово "Гоген", вы найдете все произведения этого художника в Эрмитаже.

7.6 Фильтр поиска

Для поиска эффективно использовать опцию «Фильтр», появляющуюся в разделе «Закладки/Найденные места», «Закладки/Выделенные места», «Закладки/Соответствие теме», а также в разделе «Таблицы». С ее помощью, в зависимости от структуры текстов, можно ограничить сферу поиска текстами одного типа (например, письма одного автора) или определенной рубрикой в записи словаря (например, дата рождения).



Поисковый фильтр позволяет фильтровать ячейки таблицы найденных мест на основании определенных поисковых критериев и показывать только подходящие ячейки. Можно одновременно использовать три колонки для задания фильтра. Для этого предназначены три строки в диалоговом окне, которые служат заданию колонки таблицы, фильтрующей операции и выражения для фильтрации.

Первый контекстный список в каждой ячейке содержит имена колонок таблицы (Напр., «Название», «Первая публикация», «Предшествующий текст», «Номер страницы», «Дата», «Собрание»).

Второй список содержит возможные операторы сравнения. В поисковом поле задается поисковое выражение. Поисковое выражение может содержать операторы и маски.

После нажатия «ОК» запускается фильтр. В таблицы показываются только строки, которые соответствуют фильтру, т.е. которые содержат искомое выражение.

В таблицах в текстовом поле сзади имени таблицы находится знак «Фильтр», чтобы показать, что показан не полный объем данных. Для того, чтобы деактивировать фильтр, нажмите на кнопку «Фильтр» и затем на «Очистить».

Пример. Вы вспоминаете сцену у Толстого, в которых присутствуют фразы «священник» и «молитва». Задайте в трех строках «Антология русской литературы» в соответствующих категориях «Толстой», «Священник», «молитв*»). Будут найдены соответствующие места из «Анны Карениной» и «Войны и мир».

«Свободное задание параметров». Заполненный фильтр появляется в диалоговом окне «Фильтр» в окошке «Свободное задание параметров». Фильтр, определенный в предыдущем примере выглядит следующим образом: Опытные пользователи могут здесь прямо модифицировать находящееся здесь выражение и отказаться от задания, ориентированного на маску.

7.7 Список слов/словоформ

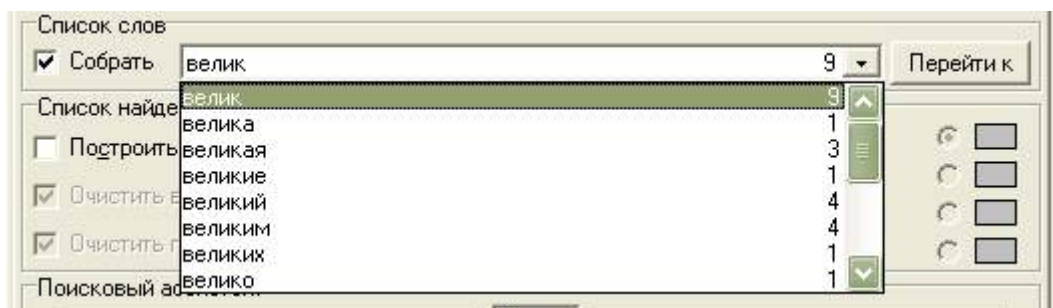
Если Вы работаете с поиском словоформ, создание списка словоформ может быть очень полезным.

Если задать искомое слово и запустить поиск с этой опцией, программа создаст список всех найденных форм слов, который содержит также данные о количестве соответствующих найденных мест. Однако сначала требуется убедиться, отвечает ли формулировка запроса требованиям поиска, прежде чем просматривать отдельные найденные места при помощи кнопки «Перейти».

Для поиска словоформ требуется включить соответствующие операторы («велик*»). При использовании словосочетаний следует учитывать, что определяются только словарные формы к первому слову.

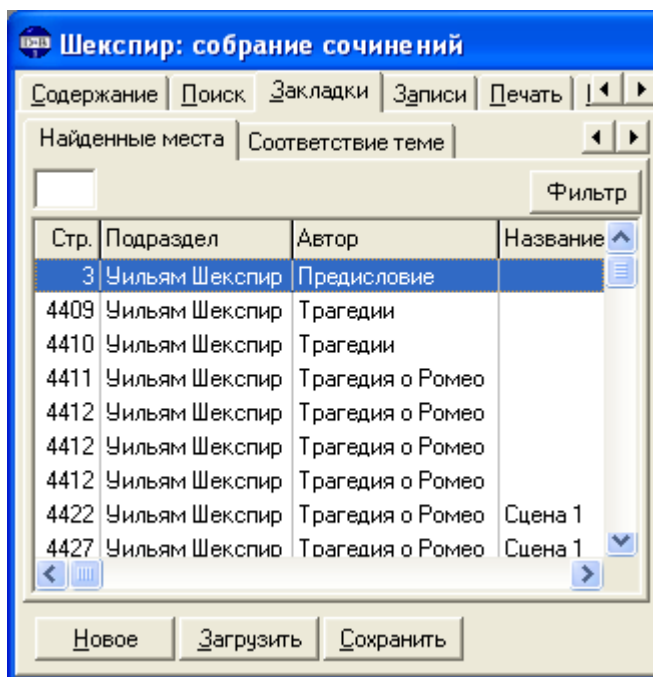
Список словоформ можно экспортировать при помощи правой кнопки мыши, когда поле списка закрыто, и курсор мыши находится на единственной видной записи.

Если Вы нацелено ищите слово из построенного списка словоформ, выберите это слово в поисковом списке и нажмите на кнопку «Перейти». Выбранное слово вводится автоматически в поисковое поле и показывается первое найденное место.



Автоматически активируется параметр способа написания, чтобы было найдено только данное слово. Существующий список слов не выстраивается заново, а сохраняется. Вы можете искать и следующие слова из списка словоформ, если Вы включаете команду «построить» и снова делаете доступным список.

В список словоформ вводятся только те слова, которые найдены на основании установленных фильтров и опций. Если поиск ограничен для определенных категорий, то выводятся только найденные места из этих категорий. Если существуют много найденных мест, после числа найденных мест появляется знак плюса. Если поиск ограничен десятью найденными местами, то в список слов выводятся только первые десять мест.



7.9 Перейти (к определенной странице)

Закладка «Перейти» позволяет напрямую вызвать страницу. Вы можете вызвать страницу книжного издания или задать номер страницы Электронной библиотеки.

Поиск определенной страницы книги ориентируется на конкорданс страниц (см. раздел 3.8).

Поэтому сначала нужно найти название книжного издания (у многотомных изданий он включает также номер тома), и после этого задать номер страницы.

При нажатии на «ОК» в поле текста появится страница Электронной библиотеки, на которой начинается искомая страница.

Если ваш поиск относится к номерам страниц Электронной библиотеки, Вы можете задать или «Номер страницы в сквозной нумерации», или «Номер страницы» (см. раздел 3.2).

Однако при вводе страницы книги Вы должны сначала выбрать нужную «книгу» в дереве каталога. Введите номер нужной страницы, нажмите «ОК», и страница будет показана.

7.10 Цветовой фильтр

При поиске в полном тексте отображается и выделяется синим всегда только одно найденное место. Если для быстрого просмотра необходимо, чтобы все подходящие места были выделены цветом, то можно использовать опцию «Цветовой фильтр».

Временный цветовой фильтр

Если активен «Временный цветовой фильтр», то после поиска все подходящие места в тексте будут выделены выбранным цветом (по умолчанию – красным). При поиске словосочетаний или тем все найденные слова также будут выделены. При новом поиске все выделения снимаются.

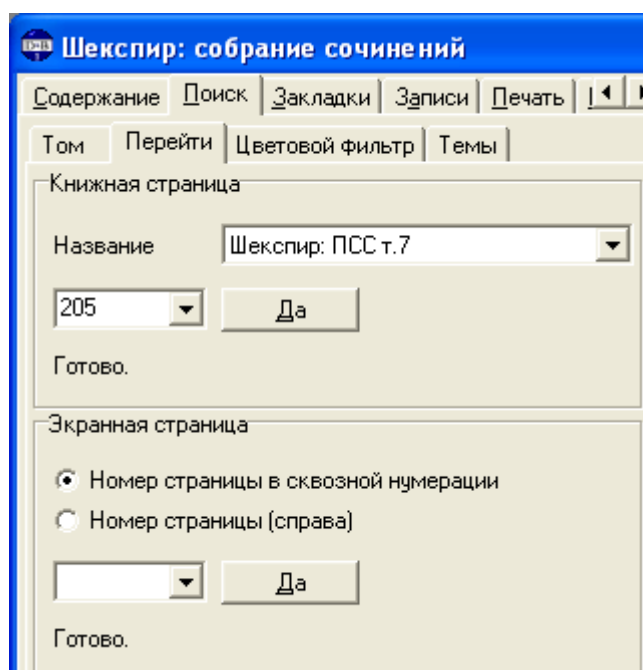
7.8 Список найденных мест

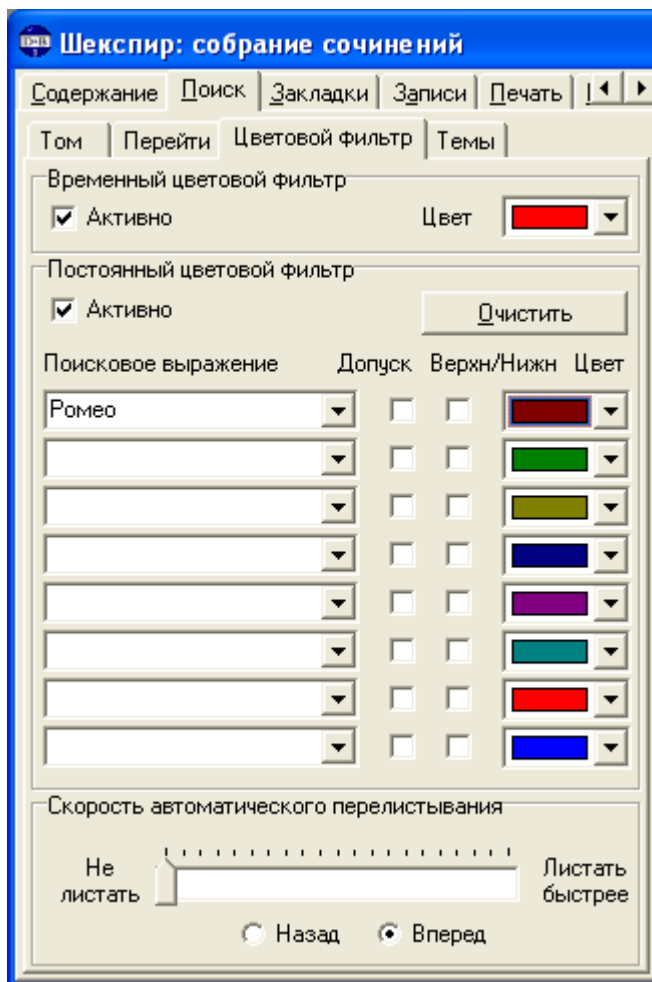
Если в поле «Список найденных мест» выбрана опция «Создать», то при запуске поиска на странице текста не отображаются найденные места одно за другим, а создается список со всеми найденными упоминаниями искомого слова или выражения.

По окончании поиска в поле функций «Закладки/Найденные места» автоматически отображается соответствующий список мест. (см. раздел 8.2).

При создании списка найденных мест можно задать, какими цветами эти места должны быть отмечены.

Однако цветная маркировка найденных мест будет видна только после экспорта «Из поиска» в список «Маркирование». (ср. пункт «Перемещение» в разделе 8.4).





Программа может проверять только последовательности букв (цепочки символов), которые действительно встречаются в тексте. С помощью поиска тем часто можно достичь таких же результатов, какие достигаются при поиске для ключевых слов.

Поиск тем — это комплексный поиск с многочисленными искомыми словами, которые с большой вероятностью встречаются при рассмотрении данной темы. В списке слов можно задать любое количество искомых выражений.

В отличие от простого поиска, поиск тем не ведет к одному найденному месту. Он находит и выстраивает в ряд тексты по показателю, как часто в них содержатся перечисленные искомые слова. При этом не важно, все ли слова из списка встречаются в конкретном тексте, достаточно трех или четырех.

Поиск тем осуществляется в закладке «Поиск/Темы». Результат поиска будет показан в разделе функций «Закладки» на закладке «Соответствие теме» (см. раздел 8.3). На первой строчке показанного списка появляется текст, в котором искомые слова встречаются наиболее часто (100% соответствие теме). По процентным показателям остальных текстов можно понять, как часто там встречаются искомые слова.

Список искомых слов можно сохранить и потом снова использовать, расширить или усовершенствовать, используя кнопки «Загрузить», «Сохранить» и «Новый».

При поиске по темам программа не может показывать отдельные места в тексте, а показывает лишь начало соответствующего текста. При помощи временного цветового фильтра в нем могут быть автоматически отмечены все искомые слова, так что при перелистывании они будут бросаться в глаза (см. раздел 7.9).

Постоянный цветовой фильтр

В противоположность этому «Постоянный цветовой фильтр» предлагает возможность напрямую задать искомое слово.

В каждом поле можно задать несколько слов и выражений.

При этом можно использовать маски, но нельзя использовать знаки препинания (см. раздел 7.6).

Существует возможность использовать опции допуска по правописанию (см. раздел 7.2) или

Цвет, которым должны быть выделены найденные слова, можно установить для каждого отдельного фильтра.

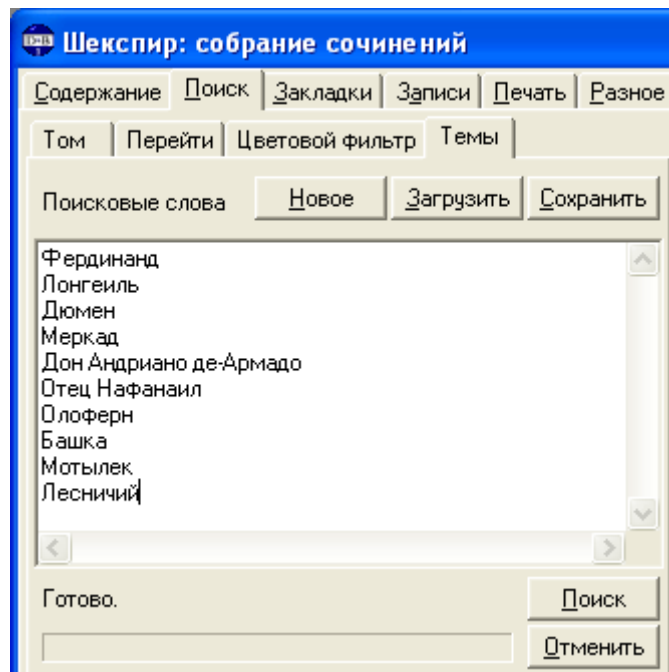
Автоматическое перелистывание

Чтобы получить представление о том, как часто в тексте встречается искомое слово, можно с помощью передвижного регулятора установить автоматическое перелистывание с различной скоростью.

Автоматическое перелистывание приостанавливается, пока Вы держите нажатой левую кнопку мыши на странице текста; двойное нажатие прекращает листание.

7.11 Поиск тем

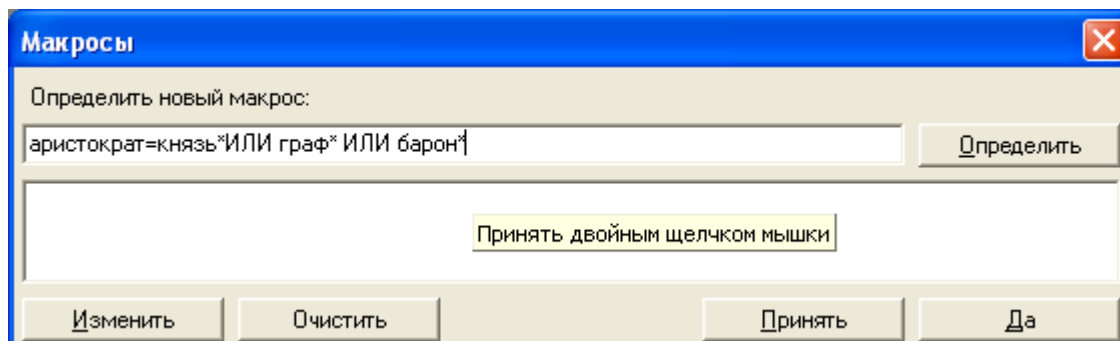
Искомые выражения не являются ключевыми словами.



7.12 Поисковые макросы

Макросы – это поисковые формулы или выражения, которые могут быть снабжены индивидуальным названием и сохраняться. Нажмите на кнопку Макрос, откроется новое окно.

На верхнем краю окна находится строка для ввода макроса. Введите сначала имя для создаваемого Вами макроса. Поставьте знак равенства. Введите поисковое выражение. Например, «письмо=читать. И писать». Нажатием на кнопку «Определить» макрос будет принят и сохранен.



Выберете макрос из списка имеющихся макросов и нажмите на кнопку «Изменить». Макрос будет перенять в строку ввода текста и может быть в ней изменен. После изменения макрос может быть снова сохранен.

Для удаления макроса требуется его выбрать и нажать кнопку «Удалить». Можно выбрать несколько макросов. Чтобы применить макрос при поиске, следует его выбрать, нажав на кнопку «Принять» (или применить двойным щелчком мыши). Название макроса появится в поисковом окне, заключенное в угловых скобках <письмо>.

Вы можете комбинировать несколько макросов посредством операторов, например, <письмо> ИЛИ <другой макрос>.

7.13 Поиск в каталоге

Вызвав в каталоге содержания правой кнопкой мыши контекстное меню, или с помощью клавиш <Ctrl>+<S> вы можете осуществлять поиск названия произведения. Продолжение поиска и нахождение следующего найденного места происходит с помощью использования <F3> или контекстного меню.

7.14 Поиск по ключевым словам

Если используемый том Электронной библиотеки содержит тексты, которые построены по ключевым словам, у Вас есть возможность поиска по ключевым словам. Маркированный текст может найден в отдельных списках Индекса ключевых слов.

Например, том 22 «Kindlers Malereilexikon»: щелчок мыши на любом выделенном слове открывает контекстное меню с тремя списками ключевых слов («Художники», «Понятия», «Сокращения»). В них показывается искомое слово.

7.15 Сравнение текстов

В режиме разворота страниц и «микрофильм» могут быть показаны рядом друг с другом и обработаны различные тексты. Перемещайте курсор слева направо пока он не превратиться в изображение двух линий. Переместите теперь Разделитель страниц в нужное место. Смените фокусировку между двумя текстами с помощью щелчка мыши на желаемой стороне. Этот текст может быть обработан и использован для поиска, в то время как во втором ничего не изменится.

7.16 Правила успешного поиска

Подлинным искусством поиска Вы овладеете тогда, когда научитесь **правильно ограничивать поиск**:

После нескольких попыток поиска у Вас появиться чувство, насколько просто или сложно требуется определять поисковое выражение. Поиск отдельных слов часто появляющихся понятий, таких как «любовь», недостаточно сложен. Список найденных слов может оказаться бесконечным. Следует усложнить поиск посредством комбинации с другими понятиями. Напротив, правильно искать слово «хруст», так как оно достаточно специфично.

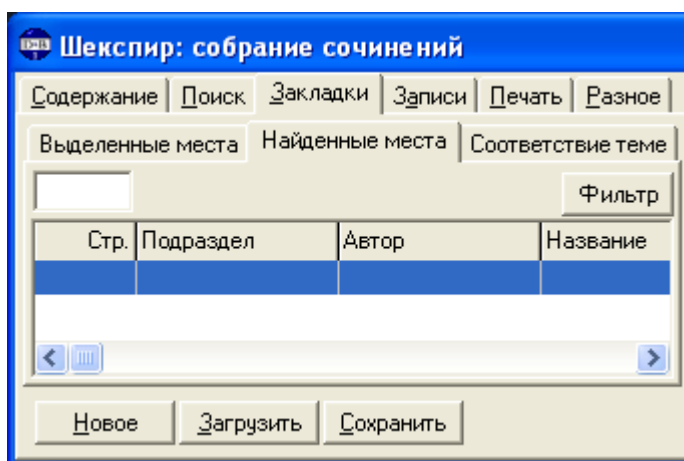
Связь нескольких специфических понятий следует выполнять по возможности с оператором **ИЛИ**, иначе будет найдено слишком мало мест. Для этого полезно пользоваться Тематическим поиском, который посредством ряда

ассоциативно стоящих поисковых слов приходит к результатам, даже если будет содержаться только часть поисковых слов.

При поиске следует учитывать несколько основных рекомендаций.

- Полнотекстовый поиск может находить только те слова и выражения, которые встречаются в тексте. Он не является поиском ключевых слов!
- Следует избегать часто встречающихся слов (артикли, слова-связки: «и», «или», «так» и т.п.), так как они увеличивают время поиска, не улучшая результат.
- Почти в всех случаях рекомендуется ставить после слова маску «*», это дает возможность поиска всех словоформ и морфологического поиска.
- в искомом выражении следует избегать тире и знаков препинания, или заменять их пробелами (т.е. не «19,5», а «195»).
- Опцию «Заглавные/строчные буквы» следует выбирать лишь в том случае, если она действительно необходима.

8. РАЗДЕЛ ФУНКЦИЙ «ЗАКЛАДКИ»



Раздел функций «Закладки» используется для обработки и комментирования отрывков текста.

Он состоит из трех закладок. Каждая закладка содержит список записей данных, которые при маркировании отрывков текста и при каждом поисковом запросе (после выбора соответствующей установки) автоматически сохраняются.

Эти записи содержат информацию об авторе текста, о произведении, из которого они взяты, о странице, на которой они были найдены, и многое другое соответственно структуре текста.

8.1 Список выделенных мест

На первой закладке раздела при каждой операции выделения любым из четырех «маркеров» для постоянного выделения (см. раздел 2.4) сохраняется запись данных. Места, выделенные для копирования или поиска синим цветом, т.е. временно, в этот список не помещаются. Записи функционируют как условные обозначения и с их помощью можно снова найти любое отмеченное место и при необходимости прокомментировать его (см. раздел 8.4).

8.2 Список найденных мест

Если при поиске выбрана опция «Создать список найденных мест» (см. раздел 7.8), программа проверяет выбранное предварительно поле текста и для каждого найденного места создает запись данных. После окончания поиска автоматически показывается «Список найденных мест».

На закладке полнотекстового поиска можно задать цвет выделения найденных мест (см. раздел 7.8). Однако эта установка будет действовать, только если Вы экспортировали «Список найденных мест» в список «Выделение» (см. раздел 8.4).

Список можно также организовать последовательно в соответствии с нумерацией страниц и отобразить контекст найденного места внутри списка найденных мест: выберите пункт меню «Упорядочить колонки» в контекстном меню списка найденных мест, дополнительно выделите «Начало текста» и «Конец текста» и постройте колонки в нужном порядке. Эта опция также используется при экспорте списка найденных мест (см. раздел 8.4).

8.3 Соответствие теме

На этой закладке отображаются результаты поиска по темам (см. раздел 7.10). Для того чтобы активировать ее, требуется осуществлять поиск в закладке «Поиск/Темы» посредством операторов и масок.

8.4 Работа со списками

Работа с тремя списками осуществляется через контекстное меню. Функции.

Макет списка

Контекстное меню списков найденных мест предлагает различные опции для разбивки на строки в записях данных, для отображения различных колонок (с уменьшением их ширины), а также для отображения и упорядочивания отдельных записей данных. Ширина колонок может регулироваться нажатием и растягиванием края заголовка колонки с помощью курсора мыши. Для больших списков рекомендуется увеличить поле функций (см. раздел 2.4).

Активация

При однократном нажатии на запись данных соответствующее найденное место или выделенный отрывок будут автоматически показаны в поле текста.

Удаление

Для удаления записей данных используйте клавишу «Удалить» или комбинацию клавиш «Ctrl» + «X». (У выделенных мест при этом автоматически снимается цветное выделение на странице текста.) Можно удалить как одну, так и несколько следующих друг за другом записей.

Чтобы удалить весь список, нажмите кнопку «Новый» в нижней части закладки.

Сохранение и загрузка

Для того, чтобы сохранить списки на жестком диске компьютера, используйте кнопки «Сохранить» и «Загрузить». Теперь Вы можете в любое время вызвать списки снова и продолжить работу с ними.

Копирование

Для копирования, экспорта в другие программы и вывода на печать любых отмеченных записей данных используйте контекстное меню или комбинацию клавиш «Ctrl» + «C».

Перемещение

Записи из списка найденных мест можно переносить в список выделенных мест, например, чтобы постоянно выделять найденные места и чтобы комментировать их вместе с маркировками, сделанными вручную. Для этого выделите найденные места, скопируйте их при помощи контекстного меню или комбинации клавиш «Ctrl» + «C», затем добавьте в список выделенных мест, используя контекстное меню или комбинацию клавиш «Ctrl» + «V».

Комментирование

Для комментирования отдельной записи из списка выделенных мест щелкните по ней дважды: откроется окно для ввода заметок. С помощью этой функции Вы можете создать собственный алфавитный указатель. Для поиска в комментариях используйте фильтр.

Сортировка и фильтры

Сортировка списков по колонкам и использование фильтров осуществляется так же, как в таблицах (см. раздел 6.3 и 7.5).

9. РАЗДЕЛ «ЗАПИСИ»

Раздел «Записи» содержит простой текстовый редактор. Здесь можно создавать заметки и примечания и собирать цитаты. Введенный сюда текст можно сохранять или копировать в другой текстовый редактор.

10. МЕНЮ «ПЕЧАТЬ»

В Электронной библиотеке текст всегда выводится на печать постранично.

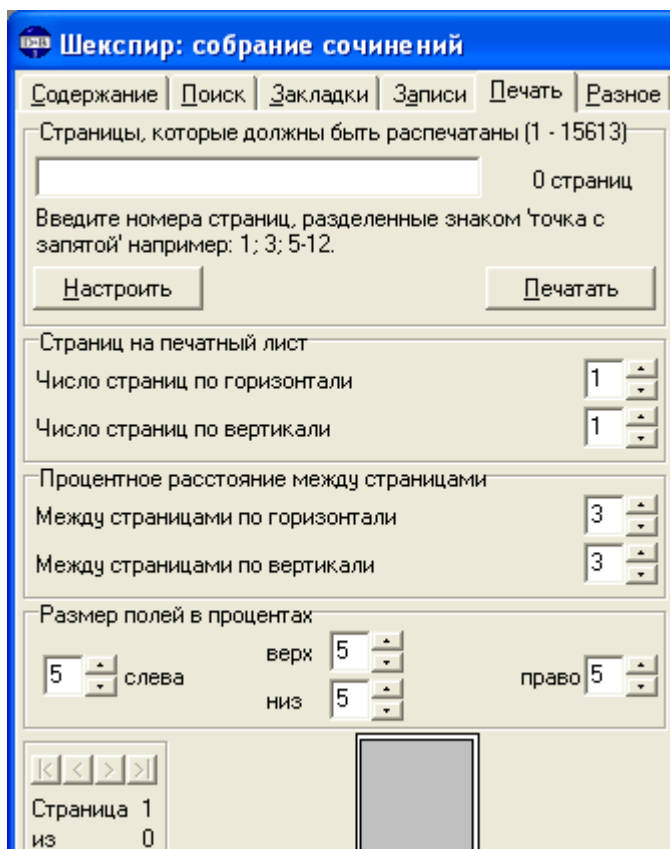
Для печати одной или больше страниц (максимум 256 страниц) введите номера страниц в поле «Страницы, которые должны быть распечатаны».

Важно: всегда используйте номера страниц тома Электронной библиотеки, а не книжного оригинала (см. раздел 3.2).

Для ввода номера страницы в томе щелкните один раз левой кнопкой мыши по первой странице, которую нужно распечатать, (ср. раздел 2.3) затем дважды – в поле ввода, где автоматически появится номер данной страницы. Теперь точно так же введите номер последней страницы.

Таким образом Вы можете определить несколько полей для печати, а затем распечатать их за один раз – просто повторите операцию для каждого из них.

Вы также можете ввести номера страниц вручную. Важно: каждое поле для печати отделяется точкой с запятой, например: «1;3-7;9-11;46-52».



Параметры страницы (книжная или альбомная ориентация) можно отрегулировать в меню установки принтера. Для выхода в меню установки принтера используйте кнопку «Настройка».

В меню «Печать» можно выбрать вид печатаемой страницы: определить, сколько экранных страниц должно быть отпечатано на листе и какие отступы должны быть между страницами и с краев.

Отдельные страницы всегда печатаются так, как они отображены на экране. Для того, чтобы изменить вид шрифта или цвет для печати, измените соответствующие настройки отображения текста (см. раздел 3.5).

11. МЕНЮ «РАЗНОЕ»

Это меню включает несколько полей.

В поле «Установки программы» Вы можете активировать следующие из них:

- подсказки, всплывающие в желтом окне при касании кнопки или функции курсором - «Активировать подсказки».
- автоматическое отображение иллюстрации в режиме «предварительного просмотра» на странице текста при касании курсором соответствующего специального символа или гиперссылки, которая ведет к иллюстрации

(ср. раздел 3.10) - «Автоматически показывать изображения».

- отображение иллюстрации полностью каждый раз в новом окне или постоянно в одном и том же (см. раздел 5) - «Открыть изображение в новом окне».
- Отображение оригинального греческого текста при касании транскрипции в тексте курсором (ср. раздел 3.6) – «Показывать греческие слова».
- обозначение разрыва страниц лежащего в основе издания красной чертой на экранной странице – «Отображать разрыв страниц».
- Выравнивание текста по ширине (по умолчанию) или выравнивание по левому краю - «Текстовый блок для печати».

В поле «Выделенные места» Вы можете активировать автоматическую загрузку и сохранение при открытии и закрытии программы списка выделенных мест (см. раздел 8.1).

Другие опции пояснены выше в связи с отдельными функциями.

По полю «Нумерации страниц» см. разделы 3.2 и 3.8, по «Отображению текста» см. раздел 3.5, по «Переносу строк при копировании» см. раздел 4.2.

12. ЦИТИРОВАНИЕ

В большинстве текстов Электронной библиотеки соблюдается конкорданс страниц (соответствие страницам бумажного оригинала), что позволяет проследить происхождение текстов и при необходимости цитировать печатные издания. Если нужно сослаться на электронное издание, используйте данные заглавия, приведенные на первой странице экрана используемого издания и «номер страницы в томе» (ср. раздел 3.8).

При цитировании выносится сноска, учитывающая оба варианта координат, поэтому Вам требуется выбрать нужное. Для расшифровки издания оригинала требуется обратиться к списку использованных изданий, находящийся на странице каждого отдельного автора.

Исходная ссылка:

Анненский И. Ф.: Вторая книга отражений, С. 130. Антология русской литературы: от Нестора до Булгакова, С. 3971 (ср. Анненский: Избр., С. 400)

Ссылка на том:

Анненский И. Ф.: Вторая книга отражений. // Антология русской литературы: от Нестора до Булгакова. М., Директмедиа Паблишинг, 2002. С. 3842.

Ссылка на оригинальное издание:

Анненский И. Ф.: Вторая книга отражений. // И.Ф. Анненский. Избранное. М: Правда, 1987. С. 400.

13. СПРАВКА

Более подробные пояснения опций, функций и способов работы с Электронной библиотекой предлагает справка. Эту систему помощи можно запустить в любое время и в любом месте - нажмите клавишу F1. Дальнейшую информацию и ответы на часто задаваемые вопросы (FAQ) Вы найдете на нашем сайте в Интернете: www.directmedia.ru.

ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ

Unicode	9
Алфавитный указатель.....	13
Выбор тома.....	4
Гиперссылка.....	9
Деинсталляция	4
Дерево каталога	13
Заглавное и строчное написание букв	17
Закладки.....	22
Записи.....	23
И (оператор).....	16
Изменение шрифта	8
Изменить цвет	8
Иллюстрации	10
Колонтитул.....	6
Комментирование.....	23
Конкорданс страниц	10
Контекстные меню	6
Копирование	11
записи данных.....	22
текста	11
Копировать	
записи в таблице	14
изображение	12
Листание.....	20
Логические операторы	15
Маркеры	5
Маски.....	15
Найденные места	17
Настройка цвета.....	8
Номер страницы	6
Номер страницы в томе.....	6
Обновление программного обеспечения.....	4
Окно изображений.....	12
Операторы	15
Отображение	6
Панель инструментов.....	5
Передвижной регулятор.....	5
Перейти к.....	19
Перелистывание назад	20
Печать текста	23
Поиск	
быстрый поиск	11
в дереве каталогов	21
в ключевых словах.....	14
ограниченно (фильтр поиска).....	17
с цветовыми фильтрами	19
текст	11
Поиск изображений.....	12
Поиск тем	20
Показать уровень	13
Поле текста.....	10
Помощь в поиске	21
Предварительный просмотр изображений	10
Расстояние между словами (поиск)	16

Регистр функций.....	4
Режим микрофильма	6
Режим половины страницы	7
Сигель	6
Специальные символы	9
Список найденных мест.....	19
Список слов.....	18
Справка.....	25
Таблицы.....	14
Фильтр поиска	17
Фокус	5
Функции списков.....	19
Цветовой фильтр	19
Цитирование	24

ООО «ДиректМедиа Пабблишинг»
©ДиректМедиа Пабблишинг, Москва

www.directmedia.ru



117292 Москва, ул. Кржижановского, 1/19, подъезд 4.
тел: (095) 740-51-72, тел/факс (095) 125-17-55.
По вопросам техподдержки обращайтесь в компанию DirectMedia