



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 169
din 16.02.2008

**cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul
de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării
sporului pentru vechime în muncă angajaților întreprinderilor
din domeniul gospodăriei locativ-comunale**

Publicat : 26.02.2008 în Monitorul Oficial Nr. 40-41 art Nr : 238

În scopul executării prevederilor punctului 13 al Hotărîrii Guvernului nr.743 din 11 iunie 2002 “Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.79-81, art.841), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă Regulamentul privind modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechime în muncă angajaților întreprinderilor din domeniul gospodăriei locativ-comunale (se anexează).

Prim-ministru

Vasile TARLEV

Ministrul economiei și comerțului

**Contrasemnează:
Igor Dodon**

Nr. 169. Chișinău, 16 februarie 2008.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului nr. 169
din 16 februarie 2008

REGULAMENT
privind modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării
sporului pentru vechime în muncă angajaților întreprinderilor
din domeniul gospodăriei locativ-comunale

Prezentul Regulament determină modul de stabilire, calculare și plată a sporului pentru vechime în muncă angajaților întreprinderilor din domeniul gospodăriei locativ-comunale.

I. Mărimea sporului pentru vechime în muncă

1. Sporul pentru vechime în muncă se stabilește angajaților întreprinderilor din domeniul

gospodăriei locativ-comunale în procente față de salariul tarifar (salariul funcției), în următoarele mărimi:

Vechimea în muncă	Mărimea sporului în % față de salariul tarifar (salariul funcției)
de la 2 la 5 ani	10
de la 5 la 10 ani	15
de la 10 la 15 ani	20
de la 15 la 20 ani	25
peste 20 ani	30

2. Plata sporului pentru vechime în muncă angajaților întreprinderilor din domeniul gospodăriei locativ-comunale se efectuează lunar, odată cu plata salariului pentru luna calendaristică, din contul fondului de salarizare.

3. Dreptul de a primi sporul pentru vechime în muncă îl au toți angajații permanenți care dispun de vechimea în muncă necesară.

II. Modul de calculare a vechimii în muncă

4. În vechimea în muncă ce acordă dreptul de a primi sporul lunar pentru vechime în muncă ce include perioada de muncă la întreprinderile din domeniul gospodăriei locativ-comunale, indiferent de tipul de proprietate și de forma de organizare juridică.

Vechimea în muncă se determină din momentul atingerii tranșei respective a vechimii în muncă ce acordă dreptul la sporul pentru vechime în muncă.

Sporul corespunzător vechimii în muncă se plătește cu începere de la data de 1 a lunii următoare celei în care a fost determinată atingerea tranșei respective a vechimii în muncă.

5. În vechimea în muncă ce acordă dreptul de a primi sporul pentru vechime în muncă se include, de asemenea :

1) perioada serviciului militar în termen, inclusiv perioada serviciului de alternativă, dacă acestuia i-a precedat nemijlocit munca la întreprinderile din domeniul gospodăriei locativ-comunale, iar după trecerea în rezervă s-a angajat la întreprinderile din domeniul respectiv;

2) perioada serviciului militar pe bază de contract al persoanelor din corpul de ofițeri, care au fost trecute în rezervă sau în retragere din cauza vârstei, bolii, reducerii statelor de personal, dacă după aceasta nemijlocit a urmat munca la întreprinderile din domeniul gospodăriei locativ-comunale;

3) perioada participării la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova a militarilor, rezerviștilor chemați la concentrare, a efectivelor de ostași și a corpului de comandă ale organelor afacerilor interne, a persoanelor civile detașate în interes de serviciu și a voluntarilor care au participat la acțiunile militare din zona conflictului armat;

4) perioada de studii în instituțiile de învățământ din sistemul recalificării și reciclării cadrelor, cu întrerupere de la serviciu, dacă acestui interval de timp i-a precedat nemijlocit munca la întreprinderile din domeniul gospodăriei locativ-comunale, iar după această perioadă a urmat lucrul la întreprinderile respective;

5) perioada de muncă peste hotare prin detașare, dacă acestui interval de timp i-a precedat munca în cadrul întreprinderii locativ-comunale, iar după aceasta a urmat munca la întreprinderile din același domeniu;

6) perioada de muncă în autoritățile administrației publice care efectuează gestionarea gospodăriei locativ-comunale;

7) perioada de muncă în funcții electivă și în funcții de conducere ale sindicatului de ramură;

8) concediul parțial plătit pentru îngrijirea copilului până la atingerea vârstei de 3 ani.

6. Întreruperile în muncă nu întrerup vechimea în muncă ce oferă dreptul la sporul pentru vechime în muncă, însă durata acestor întreruperi nu se include în vechimea în muncă.

7. În stagiul de muncă care acordă dreptul de a primi sporul pentru vechime în muncă nu se include timpul aflării sub arest administrativ.

III. Modul de plată a sporului pentru vechime în muncă

8. Sporul pentru vechime în muncă se determină pentru fiecare angajat, în raport procentual față de salariul lui tarifar (salariul funcției).

În timpul interimatului sporul pentru vechime în muncă se calculează din salariul funcției primit la locul de muncă de bază.

9. Plata sporului pentru vechime în muncă se efectuează proporțional timpului efectiv lucrat în luna respectivă.

10. Sporul pentru vechime în muncă se ia în considerare la calcularea salariului mediu, care i se menține angajatului, integral sau parțial, în toate cazurile în care aceasta este prevăzut de legislația în vigoare.

11. În caz de concediere, sporul pentru vechime în muncă se plătește pentru zilele lucrate efectiv până în ziua concedierii.

12. În caz de deces al salariatului, sporul pentru vechime în muncă cuvenit, dar rămas neplătit (din diferite motive), se plătește soțului (soției), copiilor majori sau părinților defunctului, iar în lipsa acestora - altor moștenitori, în conformitate cu legislația în vigoare.

IV. Modul de stabilire a vechimii în muncă

13. Vechimea în muncă care acordă dreptul de a primi sporul lunar se stabilește de către comisia respectivă în frunte cu conducătorul întreprinderii.

În componența comisiei se includ reprezentanții serviciilor: resurse umane, economico-financiar (contabilității), juridic și ai comitetului sindical.

14. Documente pentru stabilirea vechimii în muncă servesc carnetul de muncă, dosarul personal al angajatului și alte documente care confirmă vechimea în muncă ce acordă dreptul de a primi sporul pentru vechime în muncă.

Nu se permite confirmarea vechimii în muncă care acordă dreptul de a primi sporul lunar prin depozițiile martorilor.

15. Decizia comisiei privind stabilirea vechimii în muncă ce oferă dreptul de a primi sporul lunar se perfectează prin proces-verbal.

Extrasele din procesul-verbal al ședinței comisiei se întocmesc în două exemplare, unul dintre care se transmite contabilității și servește drept bază pentru calcularea sporului, al doilea, sub semnătura angajatului, se anexează la dosarul lui personal.

16. Hotărîrea comisiei poate fi contestată în instanțele judecătorești, conform legislației în vigoare.