

RCCIO10/2003

ID intern unic: 314090

[Версия на русском](#)

[Fișa actului juridic](#)



Republica Moldova

Alți emitenti

REGULAMENT Nr. 10
din 25.12.2003

REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA EXPERȚII ȘI CONSULTANȚII
SISTEMULUI "EXPERTUL CCI A REPUBLICII MOLDOVA".

Publicat : 27.02.2004 în Monitorul Oficial Nr. 35 art Nr : 87

Aprobat
Biroul Executiv
Procesul-verbal nr. 10
din 25 decembrie 2003

I. DOMENIUL DE APLICARE

Prezentul Regulament stabilește cerințele înaintate față de experții și consultanții (în continuare - expert/consultant) Sistemului "Expertul CCI a Republicii Moldova" al Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova (în continuare - sistemul CCI), drepturile, obligațiunile, responsabilitatea experților/consultanților, precum și modalitatea atestării lor.

II. ACTE NORMATIVE ȘI DE DREPT CE REGLEMENTEAZĂ
ACTIVITATEA ÎN DOMENIU

Prezentul Regulament a fost elaborat în baza următoarelor acte normative:

EN 45013 "Cerințele generale față de organele de certificare care desfășoară atestarea cadrelor";

ISO 10011-2-97. "Cerințele de calificare față de auditori privind sistemul calității";

Legea nr.393-XIV din 13 mai 1999 cu privire la Camera de Comerț și Industrie;

Legea nr.451-XV din 30 iulie 2001 cu privire la licențierea unor genuri de activitate;

Legea nr.989-XV din 18 aprilie 2002 cu privire la activitatea de evaluare;

Statutul Camerei de Comerț și Industrie din 6 septembrie 2002;

Hotărârea Guvernului nr. 1599 din 13 decembrie 2002 "Cu privire la regulile de origine a mărfurilor";

Instrucțiunea cu privire la efectuarea expertizei de determinare a țării de origine a mărfurilor exportate din Republica Moldova în țările care acordă preferințe în cadrul Sistemului Generalizat de Preferințe din 20 mai 2003;

Instrucțiunea din 20 mai 2003 cu privire la perfectarea și eliberarea certificatelor de origine în cadrul Sistemului Generalizat de Preferințe, licențelor și certificatelor în baza Acordului între

Comunitatea Economică Europeană și Republica Moldova cu privire la comerțul cu produse textile din 31 ianuarie 1997.

III. NOȚIUNI GENERALE UTILIZATE ÎN PREZENTUL REGULAMENT

În prezentul Regulament se utilizează următoarele noțiuni generale:

expertiză - cercetarea de către specialistul - expert a unor chestiuni, soluționarea cărora necesită cunoștințe în domeniul științei, tehnicii, economiei, producerii etc., în scopul obținerii unor soluționări veridice a sarcinii trasate;

certificat de origine a mărfii - document ce confirmă țara de origine a mărfii, eliberat de către organul împuternicit al țării exportatoare în conformitate cu legislația națională;

expert - persoana calificată și atestată cu dreptul de a efectua un gen sau mai multe genuri de expertiză, conform grupelor corespunzătoare de mărfuri;

consultant - persoana calificată și atestată cu dreptul de a perfectă și elibera certificate de origine a mărfurilor și certificate cu altă destinație;

adeverința expertului/consultantului - document eliberat în conformitate cu regulile sistemului CCI și care confirmă că persoana nominalizată corespunde calificării necesare și este expert/consultant într-un anumit domeniu de activitate;

atestarea expertului/consultantului - aprecierea comisiei de atestare a calificării expertului/consultantului în scopul corespunderii lui cerințelor stabilite;

comisia de atestare (în continuare - Comisia) - comisie creată pentru a testa experți/consulanți.

IV. PRINCIPII GENERALE

1. Experți și consulanți pot deveni persoanele, care au studii superioare, corespund cerințelor prezentului Regulament și sînt atestați de Comisie.

În cazuri excepționale pentru efectuarea expertizei sînt admiși experții atestați, care nu au studii superioare, dar care au suficientă experiență în domeniul expertizei mărfurilor.

2. Periodicitatea atestării experților și consulanților este de cel puțin o dată la doi ani.

3. Experții efectuează următoarele genuri de expertiză:

determinarea cantității și calității mărfii;

determinarea țării de origine a mărfurilor;

determinarea volumului producției, obținute din materia primă plasată în regimul vamal de perfecționare activă;

determinarea volumului producției finite, obținute din materia primă plasată în regimul vamal de transformare sub supraveghere vamală;

determinarea producătorului mărfii;

determinarea poziției tarifare (codului) și a destinației mărfii;

determinarea valorii de piață a mijloacelor de transport;

determinarea valorii de piață a utilajului;

evaluarea averii imobile;

evaluarea altor mărfuri;

alte genuri de expertiză.

4. Consultanții își desfășoară activitatea în următoarele direcții:

perfectarea și eliberarea certificatelor;

perfectarea documentelor referitoare la import-export;

perfectarea declarațiilor vamale (dispunînd de documentul necesar, eliberat de către organele vamale).

5. Expertul/consultantul desfășoară activitatea pentru asigurarea comunicării libere în limba, în care, conform acordului, se desfășoară activitatea. În caz de necesitate, la dispoziția expertului/consultantului poate fi pus un specialist care cunoaște limba și nu poate fi constrîns de împrejurări, care pot influența asupra desfășurării activității și nu este interesat în rezultatele desfășurării activității.

6. Informația privind calificarea, activitatea practică a expertului și consultantului trebuie să fie expusă în fișa personală (anexa A).

7. Comisia se creează și își încetează activitatea în baza ordinului președintelui Camerei de Comerț și Industrie.

8. În sistemul CCI expertului i se atribuie următoarele categorii:

expert de categoria II;

expert de categoria I;

expert de categoria superioară.

Consultanții sistemului CCI se asimilează cu experții de categoria I.

V. CERINȚELE FAȚĂ DE EXPERT/CONSULTANT

9. Expertul/consultantul trebuie să fie independent (administrativ și financiar) de persoanele și organizațiile, care, nemijlocit, au interes comercial sau de alt gen față de rezultatele activității sale.

10. Expertul/consultantul trebuie să-și mențină și să-și ridice în permanență nivelul calificării și al competenței în domeniul activității profesionale pe calea:

perfecționării independente a nivelului cunoștințelor profesionale, prin studierea sistematică a cerințelor legislației, documentelor normative, metodelor și metodicilor;

studierii la cursurile de reciclare a cadrelor;

participării la seminare, conferințe și alte măsuri privind problemele ce țin de competența lor.

11. Expertul/consultantul trebuie să posede cunoștințe obligatorii privind:

legislația Republicii Moldova, inclusiv în domeniul activității economice externe, acordurile internaționale și interstatale, convențiile, declarațiile ce țin de activitatea în domeniul expertizei, perfectării și eliberării certificatelor cu diferită destinație;

cerințele documentelor normative în vigoare referitor la calitate, inclusiv securitatea mărfurilor;

expertiza mărfurilor, a materiei prime și a utilajului;

efectuarea cercetărilor de laborator a mostrelor (probelor) mărfurilor, ce includ cercetările fizico-chimice, microbiologice;

documentele normative, ce stabilesc cerințe obligatorii față de producție, precum și față de metodele și volumul controlului și al încercărilor;

planificarea, organizarea, regulile de efectuare a expertizei;

cerințele față de perfectarea rezultatelor expertizei și certificatelor corespunzătoare.

12. Expertul/consultantul trebuie să posede următoarele calități personale:

obiectivitate, principialitate, organizare, responsabilitate;

cumpătare, bunăvoință, sociabilitate;

capacitatea de a analiza, a fundamenta logic și a-și apăra în mod argumentat opinia;

obiectivitate în ceea ce privește evaluarea datelor reale, capacitatea de a distinge esențialul de neesențial;

aptitudinea de a înfrunta greutățile și de a respecta mersul activității planificate, în pofida obstacolelor;

aptitudinea de a efectua raporturi de reciprocitate și de a dirija procesul de activitate;

aptitudinea de a analiza real situația, de a observa lucrurile și evenimentele din diferite puncte de vedere și de a se adapta la circumstanțele schimbătoare;

aptitudinea de a-și exprima gândurile, concepțiile, opiniile clar și în mod operativ, în formă verbală și în scris, în limba de stat, limba rusă și/sau în altă limbă de comunicare internațională;

aptitudinea de a lua decizii în condiții dificile;

prudență profesională;

aptitudinea respectuoasă față de tradițiile și cultura altor regiuni și state în care se efectuează expertiza.

VI. DREPTURILE, OBLIGAȚIUNILE ȘI RESPONSABILITATEA

EXPERTULUI/CONSULTANTULUI

13. Expertul/consultantul are dreptul:
- să cerceteze documentația și materialele, procesele de producere, utilajul, necesare pentru efectuarea expertizei, perfectarea certificatelor;
 - se obțină informația necesară de la beneficiarul expertizei /certificatelor;
 - să se adreseze conducerii CCI, în caz de exercitare a presiunii cu scopul de a influența asupra desfășurării și rezultatelor expertizei/perfectării certificatelor de origine;
 - să înainteze, în modul stabilit, propuneri privind perfecționarea activității și a condițiilor de efectuare a expertizei, perfectare a certificatelor de origine;
 - în cazul în care beneficiarul expertizei/perfectării certificatelor nu asigură condițiile și/sau nu prezintă documentele și informația necesară, să procedeze în conformitate cu modul stabilit.
14. Expertul/consultantul este obligat:
- să respecte legislația în vigoare la valorificarea drepturilor oferite și a funcțiilor încredințate;
 - să posede cunoștințe, deprinderi și experiența corespunzătoare necesară;
 - să desfășoare activități privind expertiza/perfectarea certificatelor de origine în conformitate cu cerințele Sistemului "Expertul CCI a Republicii Moldova";
 - să elaboreze documente de lucru privind efectuarea expertizei/perfectarea certificatelor;
 - să efectueze obiectiv și eficient planificarea activității sale, îndreptată spre îndeplinirea sarcinii primite;
 - să-și concentreze atenția asupra procesului de efectuare a expertizei/perfectării certificatelor;
 - să acumuleze și să analizeze datele necesare pentru efectuarea obiectivă și rezultativă a expertizei / perfectării certificatelor;
 - să nu se abată de la sarcinile fixate din cauza factorilor care distrag atenția;
 - să comunice conducerii subdiviziunii sau conducerii CCI despre impedimentele existente, apărute în procesul efectuării expertizei/perfectării certificatelor;
 - să asigure obiectivitatea și veridicitatea maximă a activității efectuate;
 - să fie imparțial și liber de influența care ar putea să se răsfrângă asupra obiectivității rezultatelor;
 - să nu negligeze orice informație care poate influența asupra rezultatului expertizei / perfectării certificatelor sau necesită o analiză mai amplă;
 - să sistematizeze, să mențină în ordine, să asigure păstrarea și confidențialitatea documentelor referitoare la efectuarea și rezultatele expertizei/perfectarea certificatelor;
 - în activitatea sa, să utilizeze cu precauție informația confidențială;
 - să respecte normele etice;
 - să manifeste precauție, siguranță și pricepere;
 - să fie cumpătat, echilibrat și binevoitor.
15. Expertul/consultantul poartă răspundere, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru:
- îndeplinirea necalificată și incorectă a sarcinilor încredințate;
 - insuficiența utilizării drepturilor oferite și exercitarea lor incorectă;
 - lipsa de obiectivitate și de veridicitate a informației prezentate și a rezultatelor activității efectuate;
 - folosirea situației sale de serviciu în scopul obținerii unor avantaje;
 - divulgarea informației, care constituie secret comercial al întreprinderii, obținute în procesul efectuării expertizei/perfectării certificatului de origine;
 - tăinuirea informației ce prezintă pericol pentru viața, sănătatea oamenilor și pentru mediul înconjurător;
 - alte încălcări.

VII. CONDIȚIILE CONFERIRII CATEGORIEI EXPERȚILOR

16. Categoria "Expert de categoria II" se conferă candidatului în experți, care are studii

superioare, cunoștințe și deprinderi suficiente pentru efectuarea expertizelor solicitate pentru grupa de mărfuri ce corespunde specialității sale, efectuează profesional rapoartele de expertiză și a susținut atestarea în modul stabilit. Pregătirea specială a candidaților poate fi îndeplinită în mod individual sau prin intermediul învățământului în centre (instituțiile de ridicare a calificării, instituțiile de învățământ superior etc.).

Comisia de atestare, în baza copiei diplomei de studii superioare, a procesului-verbal privind convorbirea și referinței conducătorului stagiului, decide asupra admiterii (sau refuzului) la atestare.

Persoanele care au susținut cu succes atestarea primesc certificatul expertului de categoria a 2-a.

Decizia comisiei de atestare se expediază conducătorului filialei corespunzătoare, pentru emiterea ordinului privind numirea în funcție.

17. Categoria "Expert de categoria I" se conferă persoanei care a activat în calitate de expert de categoria II cel puțin un an, efectuează cu profesionalism toate genurile de expertiză ce corespund specialității și specializării lui, perfectează cu profesionalism rapoartele de expertiză conform cerințelor capitolului V al prezentului Regulament, a participat la elaborarea materialelor (recomandărilor) metodice și a susținut cu succes atestarea în modul stabilit.

18. Categoria "Expert de categoria superioară" se conferă persoanei care a activat în calitate de expert de categoria întâi mai mult de trei ani, a efectuat cu profesionalism toate genurile de expertiză ce corespund specialității și specializării lui, perfectează cu profesionalism rapoartele de expertiză conform cerințelor capitolului V al prezentului Regulament, care a elaborat sau a participat la elaborarea materialelor, a recomandărilor didactice, are aptitudini de a organiza, coordona și analiza activitatea unui grup de experți, are simțul înaltei responsabilități pentru activitatea efectuată și a susținut cu succes atestarea în modul stabilit.

VIII. ATESTAREA EXPERTULUI/CONSULTANTULUI

19. Comisia și modul de activitate.

În componența Comisiei sînt incluși colaboratorii aparatului CCI a Republicii Moldova, reprezentanții cercurilor științifice și de afaceri, ai filialelor teritoriale ale CCI.

Comisia este alcătuită din președinte, adjunctul său, membrii Comisiei și secretarul responsabil.

Componența Comisiei se aprobă prin ordinul președintelui CCI.

Președintele Comisiei organizează și dirijează activitatea ei, determină chestiunile ce urmează să fie examinate la ședința Comisiei, încredințează sarcini membrilor Comisiei.

Adjunctul președintelui Comisiei asigură organizarea activității Comisiei privind direcțiile, determinate de către președintele ei și îndeplinește sarcinile președintelui Comisiei în lipsa acestuia.

Membrii Comisiei îndeplinesc sarcinile privind elaborarea recomandărilor ce țin de desfășurarea atestării, participă la studierea și examinarea recomandărilor, îndeplinesc alte sarcini ce rezultă din prezentul Regulament și din planurile de activitate a Comisiei.

Secretarul responsabil al Comisiei se numește din rîndul colaboratorilor CCI a RM. Secretarul responsabil al Comisiei generalizează planul de activitate a Comisiei, participă la examinarea și pregătirea documentelor cu caracter analitic și de recomandare, comunică membrilor ei informația privind măsurile planificate, conținutul activității Comisiei, efectuează controlul îndeplinirii hotărîrilor, adoptate la ședințele sale, perfectează procesele-verbale ale ședințelor, proiectele hotărîrilor și graficele atestării experților și consultanților, asigură convocarea ședințelor Comisiei, informează membrii ei despre data, locul și ordinea de zi a ședinței ordinare, organizează expedierea materialelor Comisiei membrilor și organizațiilor interesate.

Ședințele Comisiei se convoacă în caz de necesitate.

Ședințele Comisiei sunt deliberative în prezența majorității simple (50%+1) din numărul

membrilor ei.

Deciziile referitor la problemele înaintate spre examinare Comisiei se adoptă prin majoritatea de voturi ale membrilor prezenți ai Comisiei. În cadrul ședințelor Comisiei se întocmește un proces-verbal. Procesul-verbal este semnat de către președintele Comisiei (adjunctul președintelui în lipsa acestuia) și de către secretarul responsabil. Deciziile Comisiei pot fi contestate (reclamate) președintelui CCI.

Comisia are dreptul să antreneze specialiști din diferite domenii ale științei, care nu sînt membri ai Comisiei, cu drept de vot consultativ, pentru participarea la ședințele ei, să solicite de la membrii și subdiviziunile CCI a RM informația, necesară pentru activitatea sa.

Asigurarea tehnică a activității Comisiei este exercitată de către CCI a RM.

20. Condițiile de desfășurare a atestării.

Atestarea experților și a consultanților se desfășoară conform graficului, confirmat de către președintele CCI.

Pentru desfășurarea atestării, candidatul în expert /consultant sau organizația care-l recomandă, prezintă președintelui Comisiei cererea în forma stabilită (anexa B), precum și următoarele documente:

copia documentelor ce confirmă studiile și pregătirea specială (diploma/ certificatul de absolvire a instituției de învățămînt superior și celor similare, a cursurilor speciale de pregătire a experților);

copia carnetului de muncă;

informația referitoare la experiența de muncă, inclusiv după specialitate sau în domeniul asigurării calității producției, proceselor, serviciilor;

caracteristica, perfectată de către conducătorul subdiviziunii, ce cuprinde informația privind existența obiecțiilor din partea agenților economici, calitățile de afaceri și atitudinea față de îndeplinirea sarcinilor de serviciu, cu care ia cunoștință candidatul contra semnătură (documentele nominalizate nu se prezintă, dacă ele sînt prezente în secția cadre a CCI).

Comisia examinează documentele primite și în decursul unei luni aduce la cunoștința candidatului în expert/consultant sau organizației care l-a recomandat decizia privind admiterea (neadmiterea) la atestare și data desfășurării ei.

Atestarea experților și consultanților include:

- examinarea documentelor prezentate;
- verificarea cunoștințelor teoretice;
- aprecierea activității practice;
- aprecierea calităților și a capacităților personale.

Evaluarea cunoștințelor teoretice în domeniul de activitate declarat poate fi efectuată în forma de:

- examen;
- lucrare scrisă (test-grilă).

Pentru aprecierea calităților personale și a capacităților candidaților în experți/consultanți Comisia aplică:

- convorbirea cu candidatul;
- convorbirea cu colegii candidatului;
- testarea;
- situații de caz.

21. Etapele de desfășurare a atestării.

Atestarea se desfășoară în trei etape:

în cadrul primei etape candidatului i se propun cinci întrebări întocmite de către Comisie, care cuprind genurile principale de expertiză pentru grupa corespunzătoare de mărfuri. Candidatul trebuie să răspundă laconic și univoc;

în cadrul etapei a doua candidatului i se propun două-cinci întrebări practice (sarcini)

situaționale, la care el trebuie să formuleze un răspuns (o soluție) concret;

etapa a treia constă din convorbirea candidatului cu membrii Comisiei, sub formă de întrebări și răspunsuri, în scopul de a stabili nivelul pregătirii profesionale, a calităților de afaceri și morale, capacitatea de a lucra cu oamenii (în caz de necesitate).

Toate întrebările (sarcinile) propuse la prima și a doua etapă sînt prezentate pe formulare elaborate de către Comisie.

În timpul convorbirii Comisia trebuie să se convingă că experiența de muncă, pe care o pretinde candidatul, într-adevăr este acumulată pe parcursul unei perioade acceptabile de timp și corespunde cerințelor, existente la momentul atestării.

22. Aprecierea rezultatelor atestării:

Conferirea categoriei de expert se efectuează în baza analizei rezultatelor din fișa de note (anexa C), cu condiția îndeplinirii cerințelor capitolului VII al prezentului Regulament.

Categoria "Expert de categoria II" se conferă candidatului care a obținut o medie de minim 6,5 puncte.

Categoria "Expert de categoria I" se conferă candidatului care a obținut o medie de minim 7,5 puncte.

Categoria "Expert de categorie superioară" se conferă candidatului care a obținut o medie de minim 8,0 puncte.

Categoria "Consultant" se atribuie candidatului care a acumulat minim 7,5 puncte.

23. Perfectarea rezultatelor atestării.

Rezultatele atestării, perfectate prin procesul-verbal (anexa D) sînt comunicate candidatului în expert/consultant și/sau organizației care l-a recomandat, în termen de 15 zile.

În procesul-verbal se înscrie una din deciziile:

atestat cu dreptul de efectuare a expertizei (se indică genurile de expertiză) și se confirmă categoria oferită anterior sau i se atribuie alta nouă (se menționează care și din ce cauză);

nu este atestat și se indică motivele concrete.

Referitor la consultanții perfectării și eliberării certificatelor, Comisia decide la fel - atestat (cu menționarea tipurilor de certificate prezentate și eliberate) sau neatestat (cu indicarea motivelor concrete), însă fără menționarea categoriei de calificare.

Persoanele care nu au susținut atestarea, pot să se adreseze Comisiei cu cererea de a susține o atestare repetată. Persoanele care nu au susținut atestarea a doua oară nu pot fi admise în câmpul muncii și față de aceste persoane conducerea CCI a RM și subdiviziunile ei corespunzătoare iau decizii în conformitate cu legislația muncii a Republicii Moldova.

În cazul rezultatelor pozitive ale atestării, Comisia, în baza procesului-verbal, perfectează certificatul (anexa E), care oferă dreptul de a efectua activități în domeniul declarat și înscrierea în Registrul Sistemului "Expertul CCI a RM".

Certificatul se păstrează la CCI a RM.

Potrivit rezultatelor reatestării Comisia ia decizia despre prelungirea, suspendarea activității sau anularea certificatului expertului / consultantului pe perioada stabilită de către Comisie.

Validitatea certificatului expertului/consultantului se stabilește pe un termen de cel mult doi ani din data eliberării pentru perioada corespunzătoare dintre atestări.

Expertul/consultantul atestat semnează declarația (anexa F).

IX. ANULAREA ȘI SUSPENDAREA ACȚIUNII CERTIFICATULUI EXPERTULUI/CONSULTANTULUI

24. Certificatul expertului/consultantului poate fi anulat sau acțiunea lui suspendată în caz de:

încalcări grave în timpul efectuării expertizei, ce denotă neprofesionalism, lipsă de obiectivitate, încălcarea confidențialității, a normelor și regulilor etice;

suspendarea activității practice pe un termen de doi ani.

25. Decizia privind anularea sau suspendarea acțiunii certificatului expertului/consultantului este luată în baza deciziei Comisiei. Decizia se comunică în formă scrisă expertului/consultantului sau organizației, care l-a recomandat pentru atestare.

În caz de anulare sau suspendare a acțiunii certificatului, expertul/consultantul nu este admis pentru efectuarea expertizelor/perfectarea certificatelor pe toată perioada de clarificare a circumstanțelor referitoare la situația în cauză și adoptarea deciziei de către Comisie:

privind desfășurarea atestării repetate sau

privind demersul față de președintele CCI și față de directorii filialelor (în calitate de patron) despre înlăturarea de la îndeplinirea funcțiilor de expert/consultant și rezilierea contractului de muncă.

X. EXAMINAREA APELULUI

26. Examinarea reclamațiilor și a apelurilor se efectuează pe parcursul unei luni de la data primirii lor.

Anexa A
(informativă)

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A REPUBLICII MOLDOVA Fișa personală a expertului/consultantului

Anul, luna și data nașterii _____ Denumirea instituției de învățământ absolvită _____ Anul absolvirii _____ Numărul diplomei _____ Specialitatea conform diplomei _____ _____ Calificarea conform diplomei _____ Certificat (de atestare a expertului) nr. _____ eliberat " ____ " _____ 200 Data reatestării _____ Locul de lucru _____ Funcția _____ Telefonul de serviciu _____ Adresa de la domiciliu _____ _____ _____		Activitatea profesională		
		Data începutul	sfârșitul	Organizația, funcția
Ridicarea nivelului profesional Tipul de instruire _____		Anul	Specializarea	Numărul document lui
		_____	_____	_____
Note				

Anexa A
(partea verso)

Evidența activității profesionale a expertului

Elaborarea sau participarea la elaborarea documentelor		
Denumirea documentului elaborat	Indicativul documentului elaborat	Note
Reclamații și obiecții		
Conținutul reclamației/obiecției	Reclamantul	

Anexa B
(informativă)

Președintelui Comisiei de atestare a Camerei de Comerț și Industrie a Republicii

Moldova
C E R E R E
pentru atestarea expertului/consultantului

Rog atestarea _____

Numele, prenumele

Pentru a se oferi calificarea de _____ categoria _____
în Sistemul Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova

_____ domeniu(ile) de activitate

Anexe*

Conducătorul organizației _____

semnătura numele, prenumele

Candidatul în expert/consultant _____

semnătura numele, prenumele

Anexa C

(normativă)

Fișa de evaluare a activității expertului

Date generale:

Filiala _____

Numele, prenumele candidatului _____

Domeniul de activitate declarat _____

Nr.d/o	Criterii de evaluare	Punctaj		Cine acordă punctajul
		Maxim	Acordat	
	Rezultatele testărilor la prima etapă - teoretică			
	Rezultatele testărilor la etapa a doua - practică			
	Calitatea efectuării expertizelor și a perfectării rapoartelor de expertiză (numărul de observații în perioada de activitate între atestații)			
	Participarea la elaborarea documentelor metodice			

Concluzii: _____

Recomandări: _____

Punctajul _____

Președintele Comisiei _____

Secretarul Comisiei _____

Expertul/consultantul evaluat _____

Anexa D
(informativă)

Proces-verbal

al ședinței Comisiei de atestare a experților și consultanților CCI
mun. Chișinău " ____ " ____ **2004**

Comisia în componența:

Președintele Comisiei _____

numele, prenumele

Membrii Comisiei: _____

numele, prenumele

În baza evaluării cunoștințelor teoretice și a aptitudinilor practice în domeniul lucrărilor executate, îndeplinind prevederile Regulamentului cu privire la experții și consultanții Sistemului "Expertul CCI a Republicii Moldova" și ținând cont de actele prezentate și rezultatele atestării din 05 februarie 2004, pentru persoanele care n-au susținut sau care motivat nu s-au prezentat la atestarea din 17.01.2004, Comisia

A HOTĂRÎT:

SĂ FIE ATESTATE pentru dreptul de a elibera certificate de origine a mărfurilor și de a efectua expertiza mărfurilor (genurile se indică) și atribuirea (confirmarea) categoriei respective, următoarelor persoane:

Nr. d/o	Numele, prenumele	Sînt atestate pentru dreptul de a acorda următoarele servicii (expertiză, certificare)	A susținut testarea	Categoria atribuită de Comisie conform Regulamentului
1.				

SĂ NU FIE ATESTATE pe motiv de absență sau în rezultatul demonstrării unor cunoștințe insuficiente în domeniul respectiv, următoarele persoane:

Nr. d/o	Numele, prenumele	Pentru dreptul de a acorda următoarele servicii (expertiză, certificare)	Cauza
1.			

Conform Regulamentului în vigoare, față de experții care n-au susținut atestarea, conducătorii filialelor vor întreprinde măsurile respective, în conformitate cu legislația în vigoare.

Președintele Comisiei _____

Membrii Comisiei: _____

Secretar responsabil

Semnătura

Anexa E
(informativă)

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIA REPUBLICII MOLDOVA
SISTEMUL "EXPERTUL CCI a REPUBLICII MOLDOVA" C E R T I F I C A T nr. _____ Eliberat

(N.P.P.) Prin prezentul se certifică faptul că domnul (dna) a fost atestat(ă) și posedă cunoștințe teoretice și aptitudini practice suficiente pentru efectuarea lucrărilor în domeniul _____

(domeniul

expertizei)	Foto	L.Ș.	Data eliberării
Valabil pînă la	Președinte		

ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА СИСТЕМА "ЭКСПЕРТ ТПП РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА" УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ Выдано			
(Ф.И.О.) в том, что он (она) аттестован (а) и обладает необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками для проведения работ в области экспертизы _____			
деятельности)	ФОТО	(область экспертной	М.П.
Дата выдачи	Действителен до	Президент	

Anexa F
(informativă)

DECLARAȚIA
EXPERTULUI/CONSULTANTULUI Camerei de Comerț și Industrie a Republicii
Moldova

1. Executarea lucrărilor din domeniul atestării va fi efectuată numai în conformitate cu cerințele stabilite în sistemul Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova.
2. A respecta cu strictețe procedurile de executare a lucrărilor din domeniul atestării.
3. A fi obiectiv, principial și binevoitor.
4. La efectuarea lucrărilor din domeniul expertizei/certificării a concentra atenția asupra esențialului, a se baza pe dovezi obiective.
5. A garanta confidențialitatea informației electronice utilizate din baza de date "Expertiza" pentru efectuarea altei expertize, a informației obținute (la solicitarea clientului), cu excepția informației referitoare la ofensivitatea mărfurilor.
6. A menține permanent nivelul necesar de cunoștințe, îmbogățindu-le cu experiență în efectuarea lucrărilor din domeniul expertizei/certificării, a confirma cu periodicitatea stabilită calificarea în efectuarea lucrărilor din domeniul atestării.

Expert/consultant
al Camerei de Comerț și Industrie
a Republicii Moldova

(semnătura)

(numele, prenumele)