

RCCIO10/2003

Внутренний номер: 314090

[Varianta în limba de stat](#)

[Карточка документа](#)



Республика Молдова

ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА

ПОЛОЖЕНИЕ № 10
от 25.12.2003

ОБ ЭКСПЕРТАХ И КОНСУЛЬТАНТАХ СИСТЕМЫ "ЭКСПЕРТ ТПП РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА"

Опубликован : 27.02.2004 в Monitorul Oficial Nr. 35-38 статья № : 87

Утверждено
исполнительным бюро
Протокол № 10 от 25 декабря 2003 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТАХ И КОНСУЛЬТАНТАХ СИСТЕМЫ "ЭКСПЕРТ ТПП РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА"

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает требования, предъявляемые к экспертам и консультантам (далее - эксперт/консультант) системы "Эксперт ТПП Республики Молдова" Торгово-промышленной палаты Республики Молдова (в дальнейшем - система ТПП), права, обязанности, ответственность экспертов/консультантов, порядок их аттестации.

II. ПРАВОВЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ДАННОЙ СФЕРЕ

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных актов:

EN 45013 "Общие требования к органам по сертификации, проводящим аттестацию персонала;

ISO 10011-2-97. Квалификационные требования к аудиторам по системе качества;

Закон о Торгово-промышленной палате № 393-XIV от 13 мая 1999 г.;

Закон о лицензировании некоторых видов деятельности № 451-XV от 30 июля 2001 г.;

Закон об оценочной деятельности № 989-XV от 18 апреля 2002 г.;

Устав Торгово-промышленной палаты Республики Молдова от 6 сентября 2002 г.;

Постановление Правительства Республики Молдова № 1599 от 13 декабря 2002 г. "О правилах происхождения товаров";

Инструкция по проведению экспертизы определения страны происхождения товаров, экспортируемых из Республики Молдова в страны, предоставляющие преференции в рамках Общей системы преференций, от 20

мая 2003 г.;

Инструкция от 20 мая 2003 г. по оформлению и выдаче сертификатов происхождения в рамках Общей системы преференций, а также лицензий, сертификатов на основании Соглашения между Европейским экономическим сообществом и Республикой Молдова о торговле текстильной продукцией от 31 января 1997 года.

III. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

В целях настоящего положения используются следующие основные понятия:

экспертиза - исследование специалистом-экспертом каких-либо вопросов, решение которых требует специальных познаний в области науки, техники, экономики, производства и других, с целью получения достоверного решения поставленной задачи;

сертификат происхождения товара - документ, подтверждающий страну происхождения товара, выданный уполномоченным органом страны-экспортера в соответствии с национальным законодательством;

эксперт - лицо, обладающее квалификацией и аттестованное на право проведения одного или нескольких видов экспертиз по соответствующим группам товаров;

консультант - лицо, обладающее квалификацией и аттестованное на право оформления и выдачи сертификатов о происхождении товаров и сертификатов имеющих и другие функции;

сертификат эксперта/консультанта - документ, выданный в соответствии с правилами системы ТПП и удостоверяющий, что данное лицо обладает необходимой квалификацией и является экспертом/консультантом по определенному виду деятельности;

аттестация эксперта/консультанта - оценка аттестационной комиссией квалификации эксперта/консультанта с целью определения его соответствия установленным требованиям;

аттестационная комиссия (в дальнейшем - Комиссия) - комиссия, которая создается для аттестации экспертов/консультантов.

IV. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Экспертами и консультантами могут быть лица, имеющие высшее образование, соответствующие требованиям настоящего положения и аттестованные аттестационной Комиссией. В исключительных случаях к экспертизе товаров допускаются аттестованные эксперты, не имеющие высшего образования, но имеющие достаточный опыт работы по экспертизе товаров.

2. Периодичность аттестации экспертов и консультантов - не реже одного раза в два года.

3. Эксперты выполняют следующие виды экспертиз:

определение количества и качества товара;

определение страны происхождения товаров;

определение количества продуктов, полученных в результате переработки товаров на таможенной территории;

определение количества выхода продуктов в результате переработки под таможенным контролем;

определение производителя товара;

определение тарифной позиции (кода) и назначения товара;

определение рыночной стоимости транспортных средств;

определение рыночной стоимости оборудования;

оценка недвижимого имущества;

оценка других товаров;

другие виды экспертиз.

4. Консультанты осуществляют деятельность в следующих направлениях:

оформление и выдача сертификатов;
оформление документов по импорту-экспорту;
оформление таможенных деклараций (при наличии соответствующего документа, выдаваемого таможенными органами).

5. Эксперт/консультант проводит работы при обеспечении свободного общения на языке, на котором по соглашению проводится работа. При необходимости в распоряжение эксперта/консультанта может привлекаться специалист с необходимым знанием языка, не подверженный давлению, которое может повлиять на проведение работ, и не имеющей заинтересованности в результатах проведения работ.

6. Сведения о квалификации, практической деятельности эксперта и консультанта должны быть отражены в личной карте (приложение А).

7. Аттестационная Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании приказа президента Торгово-промышленной палаты.

8. В системе ТПП экспертам присваиваются следующие категории:

эксперт II категории;

эксперт I категории;

эксперт высшей категории;

Консультанты системы ТПП приравниваются к экспертам первой категории.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЕРТУ/КОНСУЛЬТАНТУ

9. Эксперт/консультант должен быть независимым (административно и финансово) от лиц и организаций, которые имеют непосредственную коммерческую или иную заинтересованность в результатах его деятельности.

10. Эксперт/консультант должен постоянно поддерживать и повышать уровень компетентности и квалификации в области своей профессиональной деятельности посредством:

самостоятельного повышения уровня профессиональных знаний посредством систематического изучения требований законодательства, нормативных документов, методов и методик;

обучения на курсах повышения квалификации;

участия в семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам, входящим в их компетенцию.

11. Эксперт/консультант должен обладать обязательными знаниями по вопросам:

законодательства Республики Молдова, в том числе в области внешнеэкономической деятельности, международных и межгосударственных соглашений, конвенций, деклараций в части, касающейся деятельности в области экспертиз, оформления и выдачи сертификатов, имеющих различное назначение;

требований действующих нормативных документов по качеству, включая безопасность товаров;

экспертизы товаров, сырья и оборудования;

проведения лабораторных исследований образцов (проб) товаров, включающих в себя физико-химические, микробиологические исследования;

нормативных документов, устанавливающих обязательные требования к продукции, а также к методам и объемам контроля и испытаний;

планирования, организации, правил проведения экспертиз;

требований к оформлению результатов экспертиз и соответствующих сертификатов.

12. Эксперт/консультант должен обладать личными качествами:

объективностью, принципиальностью, организованностью, ответственностью;

сдержанностью, доброжелательностью, коммуникабельностью;

умением анализировать, логически обосновывать и аргументированно отстаивать свое мнение;

беспристрастностью в оценке фактических данных, умением отделить важное от несутественного;

способностью преодолевать трудности и придерживаться запланированного хода действий, несмотря на препятствия;

способностью осуществлять взаимосвязь и руководство в процессе работ;

способностью реально оценивать ситуацию, видеть предметы и явления с разных точек зрения и адаптироваться к меняющимся обстоятельствам;

способностью четко и быстро выражать мысли, понятия, суждения в устной и письменной форме на государственном языке, на русском языке и/или на другом языке международного общения;

способностью принимать решения в сложной ситуации;

профессиональной осторожностью;

уважительным отношением к традициям и культуре других регионов и государств, в которых проводится экспертиза.

VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЭКСПЕРТА/КОНСУЛЬТАНТА

13. Эксперт /консультант имеет право:

знакомиться с документацией и материалами, производственными процессами, оборудованием, необходимыми для проведения экспертиз, оформления сертификатов;

получать необходимую информацию у заказчика экспертизы/сертификатов;

обращаться к руководству ТПП в случае оказания давления с целью влияния на ход и результаты экспертизы/оформления сертификатов происхождения;

направлять в установленном порядке предложения по усовершенствованию работ и условий проведения экспертиз, оформления сертификатов происхождения;

в случаях, когда заказчик экспертизы/оформления сертификатов не обеспечивает необходимыми документами, условиями и информацией, действовать в соответствии с установленным порядком.

14. Эксперт/консультант обязан:

соблюдать действующее законодательство при пользовании предоставленными ему правами и выполнении возложенных на него функций;

обладать соответствующими знаниями, необходимыми навыками, опытом;

проводить работы по экспертизе/оформлению сертификатов происхождения в соответствии с требованиями системы "ЭКСПЕРТ ТПП Республики Молдова";

разрабатывать рабочие документы по проведению экспертиз/оформлению сертификатов;

осуществлять объективное и эффективное планирование своей деятельности, направленное на выполнение полученного задания;

концентрировать все внимание на процессе проведения экспертизы/оформления сертификатов;

осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для объективного и результативного проведения экспертизы/оформления сертификатов;

не отклоняться от поставленных перед ним задач из-за отвлекающих факторов;

сообщать руководству подразделения или руководству ТПП о всех существенных препятствиях, возникающих в процессе проведения экспертизы/оформления сертификатов;

обеспечивать максимальную объективность и достоверность проводимой работы;

быть беспристрастным и свободным от влияний, которые могли бы сказаться на объективности результатов;

не оставлять без внимания любую информацию, которая может повлиять на результат экспертизы /оформления сертификатов или требует более тщательного анализа;

систематизировать, поддерживать в порядке, обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов, относящихся к проведению и результатам экспертизы/оформления сертификатов;

работать с конфиденциальной информацией с соблюдением осторожности;

соблюдать этические нормы;

проявлять профессиональную осторожность, старание и умение;

быть сдержанным, уравновешенным и доброжелательным.

15. Эксперт/консультант несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова за:

неквалифицированное и недобросовестное выполнение своих обязанностей;

неполноту использования предоставленных ему прав и неправильное их применение;

необъективность и недостоверность предъявленной информации и результатов проводимых им работ;

использование своего положения в корыстных целях;

разглашение информации, относящейся к объектам коммерческой тайны предприятия, получаемой в процессе проведения экспертизы/оформления сертификатов происхождения;

сокрытие информации, представляющей опасность для жизни и здоровья людей, окружающей среды;

другие нарушения.

VII. УСЛОВИЯ ПРИСВОЕНИЯ КАТЕГОРИИ ЭКСПЕРТАМ

16. Эксперт II категории - присваивается кандидату в эксперты, имеющему высшее образование, обладающему знаниями и навыками, достаточными для проведения заявленных экспертиз по группе товаров, соответствующей его специальности и специализации, профессионально составляющему акты экспертизы и прошедшему аттестацию в установленном порядке. Специальная подготовка кандидатов может быть осуществлена ими самостоятельно или путем обучения в центрах (институтах повышения квалификации, вузах и др.).

Комиссия на основании копии диплома о высшем образовании, протокола собеседования, отзыва руководителя стажировки принимает решение о допуске (отказе в допуске) к аттестации.

Лица, успешно прошедшие аттестацию, получают сертификат эксперта II категории.

Решение Аттестационной комиссии направляется руководителю соответствующего филиала для издания приказа о зачислении на работу.

17. Эксперт I категории - присваивается лицу, проработавшему в качестве эксперта второй категории не менее одного года, профессионально выполняющему все виды экспертиз, соответствующие его специальности и специализации, профессионально составляющему акты экспертизы, соответствующему требованиям раздела V настоящего положения, участвующему в разработке методических пособий (рекомендаций) и успешно прошедшему аттестацию в установленном порядке.

18. Эксперт высшей категории - присваивается лицу, проработавшему в качестве эксперта первой категории более трех лет, выполняющему профессионально все виды экспертиз, соответствующие его специальности и специализации, профессионально составляющему акты экспертизы, соответствующему требованиям раздела V настоящего положения, разработавшему или участвовавшему в разработке методических пособий, рекомендаций, обладающему способностью организовывать, координировать и анализировать работу группы экспертов, обладающему чувством высокой ответственности за выполняемую работу, успешно прошедшему аттестацию в установленном порядке.

VIII. АТТЕСТАЦИЯ ЭКСПЕРТА/КОНСУЛЬТАНТА

19. Комиссия и порядок ее работы

В состав Комиссии входят сотрудники аппарата ТПП РМ, представители научных и деловых кругов, территориальных филиалов ТПП.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, членов Комиссии, ответственного секретаря.

Состав Комиссии утверждается приказом президента ТПП.

Председатель Комиссии организует и направляет работу Комиссии, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, дает поручения членам Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии по направлениям, определяемым председателем Комиссии, и исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

Члены Комиссии выполняют поручения по разработке рекомендаций по проведению аттестации, участвуют в изучении и обсуждении рекомендаций, выполняют другие задачи, вытекающие из настоящего положения и планов работы Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии назначается из числа сотрудников ТПП РМ. Ответственный секретарь Комиссии обобщает поступившие предложения по плану работы Комиссии, принимает участие в обсуждении и подготовке документов аналитического и рекомендательного характера, сообщает членам Комиссии о планируемых мероприятиях, доводит до их сведения информацию, относящуюся к содержанию работы Комиссии, осуществляет контроль и проверку выполнения решений, принятых на ее заседаниях, оформляет протоколы заседаний, проекты решений и графики аттестации экспертов и консультантов, обеспечивает созыв заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, месте и повестке дня очередного заседания Комиссии, организует рассылку материалов Комиссии и ее членам, заинтересованным организациям.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания Комиссии считаются полномочными при наличии более половины членов Комиссии.

Решения по вносимым на рассмотрение Комиссии вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. Заседания Комиссии протоколируются. Протокол подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя в его отсутствие) и ответственным секретарем. Решения Комиссии могут быть опротестованы (обжалованы) президенту ТПП.

Комиссия имеет право привлекать специалистов из различных областей науки, не являющихся членами Комиссии, с правом совещательного голоса, для участия в ее заседаниях, запрашивать от членов и подразделений ТПП РМ информацию, необходимую для своей работы.

Техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется ТПП РМ.

20. Условия проведения аттестации

Аттестация экспертов и консультантов проводится по графику, утвержденному президентом ТПП.

Для проведения аттестации кандидат в эксперты/консультанты или рекомендующая его организация представляет председателю Комиссии заявку установленной формы (приложение В), а также следующие документы:

копии документов, подтверждающих образование и специальную подготовку (диплом об окончании высшего учебного заведения и приравненного к нему, свидетельство об окончании специальных курсов по подготовке экспертов);

копию трудовой книжки;

информацию об опыте работы, в том числе по специальности или в области обеспечения качества продукции, процессов, услуг;

характеристику, составленную руководителем подразделения, содержащую информацию о наличии нареканий со стороны экономических агентов, о деловых качествах и отношении к выполнению служебных обязанностей, с которой ознакамливается кандидат под роспись (указанные документы не представляются, при их наличии в отделе кадров ТПП).

Комиссия рассматривает полученные документы и в течение месяца сообщает кандидату в эксперты/консультанты и/или организации, его рекомендовавшей, о допуске (отказе в допуске) к аттестации и дате ее проведения.

Аттестация экспертов и консультантов включает:

- изучение представленных документов;
- проверку теоретических знаний;
- оценку практической деятельности;
- оценку личных качеств и способностей.

Оценка теоретических знаний в заявленном направлении деятельности может быть проведена в виде:

- экзамена;
- письменной работы (тест-проверка).

Для установления личных качеств и способностей кандидатов в эксперты/консультанты Комиссия использует:

- беседу с кандидатом;
- беседу с коллегами кандидата;
- тестирование;
- деловые игры.

21. Этапы проведения аттестации.

Аттестация проводится в три этапа:

на первом этапе аттестуемому предлагаются пять составленных Комиссией вопросов, охватывающих основные виды экспертиз по соответствующей группе товаров, на которые он должен собственноручно написать лаконичный и однозначный ответ;

на втором этапе аттестуемому предлагается два-пять практических ситуативных вопросов (задач) на которые он должен дать конкретный ответ (решение);

третий этап состоит из собеседования членов комиссии с аттестуемым в виде вопросов и ответов с целью выявления уровня его профессиональных, деловых и нравственных качеств, способности работать с людьми (при необходимости).

Все вопросы (задачи), предлагаемые на первом и втором этапах, представляются на бланках, разработанных Комиссией.

В процессе собеседования Комиссия должна убедиться, что опыт работы, в которой заявлен аттестуемый, действительно приобретен в течение приемлемого периода времени и соответствует требованиям, действующим на момент аттестации.

22. Оценка результатов аттестации

Присвоение категории экспертам проводится на основании анализа результатов из оценочной карты (приложение С) при условии выполнения требований раздела VII настоящего положения:

Эксперт II категории присваивается аттестуемому (кандидату), получившему в среднем не менее 6,5 баллов.

Эксперт I категории присваивается аттестуемому, получившему в среднем не менее 7,5 баллов.

Эксперт высшей категории присваивается аттестуемому, получившему в среднем не менее 8,0 баллов.

Консультант присваивается аттестуемому (кандидату), получившему в среднем не менее 7,5 баллов.

23. Оформление результатов аттестации

Результаты аттестации, оформленные протоколом (приложение D), сообщаются кандидату в эксперты/консультанты и/или организации, которая его рекомендовала, в течение 15 дней.

В протоколе записывается одно из следующих решений:

аттестован на право проведения (перечисляются виды экспертизы) и подтверждает ранее присвоенную категорию или присваивается новая (указывается какая и по какой причине);

не аттестован и указывается по каким конкретным причинам.

В отношении консультантов по оформлению и выдаче сертификатов Комиссия принимает также решение - аттестован (с указанием видов оформляемых и выдаваемых сертификатов) или не аттестован (с указанием конкретных причин), но без указания квалификационной категории.

Лица, не прошедшие аттестацию, могут обратиться в Комиссию с заявлением о повторной аттестации. Лица, не прошедшие аттестацию второй раз, не могут быть допущены к работе и в их отношении руководством ТПП РМ и соответствующих ее подразделений принимаются меры согласно законодательству о труде.

При положительных результатах аттестации Комиссия на основании протокола оформляет сертификат (приложение E), который дает право на проведение работ в заявленной области и внесение в Регистр системы "ЭКСПЕРТ ТПП Республики Молдова". Сертификат хранится в ТПП РМ.

По результатам переаттестации Комиссия принимает решение о продлении, приостановлении действия или об аннулировании сертификата эксперта/консультанта на период по усмотрению комиссии.

Действие сертификата эксперта/консультанта устанавливается на срок не более двух лет с даты выдачи соответствующему межаттестационному периоду.

Аттестованный эксперт/консультант подписывает декларацию (приложение F).

IX. АННУЛИРОВАНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА ЭКСПЕРТА/КОНСУЛЬТАНТА

24. Сертификат эксперта/консультанта может быть аннулирован или его действие приостановлено в случае:

допущения грубых нарушений при проведении экспертиз, то есть непрофессионализма, необъективности, несоблюдения конфиденциальности, нарушения этических норм и правил;

прекращения практической деятельности в течение двух лет.

25. Решение об аннулировании или приостановлении действия сертификата эксперта/консультанта принимает Комиссия. Решение письменно сообщается эксперту/консультанту и/или организации, которая направила его на аттестацию.

В случае аннулирования или приостановления действия сертификата эксперт/консультант не допускается к проведению экспертиз/оформлению сертификатов на весь период выяснения обстоятельств по делу и принятия решения Комиссией:

о проведении дополнительной аттестации; или

о ходатайстве перед президентом ТПП и директорами филиалов (в качестве работодателя) об отстранении от выполнения обязанностей эксперта/консультанта или расторжении трудового договора.

X. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

26. Рассмотрение жалоб и апелляций осуществляется в течение месяца с даты поступления.

Anexa A
(informativă)

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A REPUBLICII MOLDOVA
Fișa personală a expertului/consultantului

	Activitatea profesională		
	Data		Organizația, Funcțiile de
	începutul	sfârșitul	funcția bază
Anul, luna și data nașterii _____ Denumirea instituției de învățământ absolvită _____ Anul absolvirii _____ Numărul diplomei _____ Specialitatea conform diplomei _____ Calificarea conform diplomei _____ Certificat (de atestare a expertului) nr. _____ eliberat " ____ " _____ 200 Data reatestării _____ Locul de lucru _____ Funcția _____ Telefonul de serviciu _____ Adresa de la domiciliu _____			
Ridicarea nivelului profesional			
Tipul de instruire	Anul	Specializarea	Numărul documentului
Note			

Anexa A
(partea verso)

Evidența activității profesionale a expertului

Elaborarea sau participarea la elaborarea documentelor		
Denumirea documentului elaborat	Indicativul documentului elaborat	Note
Reclamații și obiecții		
Conținutul reclamației/obiecției	Reclamantul	

Anexa B
(informativă)

Președintelui comisiei de atestare a Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova

C E R E R E

pentru atestarea expertului/consultantului

Rog atestarea _____

Numele, prenumele

Pentru a se oferi calificarea de _____
categoria _____

domeniul(ile) de activitate
în Sistemul Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova

Anexe*

Conducătorul organizației _____

semnătura numele, prenumele

Candidatul în expert/consultant _____

semnătura numele, prenumele

Anexa C
(normativă)

Fișa de evaluare a activității expertului

Date generale:

Filiala _____

Numele, prenumele candidatului _____

Domeniul de activitate declarat _____

Nr.d/o	Criterii de evaluare	Punctaj		Cine acordă punctajul
		Maxim	Acordat	
	Rezultatele testărilor la prima etapă - teoretică			
	Rezultatele testărilor la etapa a doua - practică			
	Calitatea efectuării expertizelor și a perfectării rapoartelor de expertiză (numărul de observații în perioada de activitate între atestații)			
	Participarea la elaborarea documentelor metodice			

Concluzii: _____

Recomandări: _____

Punctajul _____

Președintele comisiei _____

Secretarul comisiei _____

Expertul/consultantul evaluat _____

Anexa D
(informativă)

Proces-verbal

al ședinței comisiei de atestare a experților și consultanților CCI

mun. Chișinău "____" _____ 2004

Comisia în componența:

Președintele comisiei _____

numele, prenumele

Membrii comisiei: _____

numele, prenumele

În baza evaluării cunoștințelor teoretice și a aptitudinilor practice în domeniul lucrărilor executate, îndeplinind prevederile Regulamentului cu privire la experții și consultanții sistemului "Expertul CCI a Republicii Moldova" și ținând cont de actele prezentate și rezultatele atestării din 05 februarie 2004, pentru persoanele care n-au susținut sau care motivat nu sau prezentat la atestarea din 17.01.2004, Comisia

A HOTĂRÎT:

SĂ FIE ATESTATE pentru dreptul de a elibera certificate de origine a mărfurilor și de a efectua expertiza mărfurilor (genurile se indică) și atribuirea (confirmarea) categoriei respective,

Nr. d/o	Numele, Prenumele	Sunt atestate pentru dreptul de a acorda următoarele servicii (expertiză, certificare)	A susținut testarea	Categoria atribuită de Comisie conform Regulamentului
1.				

SĂ NU FIE ATESTATE pe motiv de absență sau în rezultatul demonstrării unor cunoștințe insuficiente în domeniul respectiv, următoarele persoane:

Nr. d/o	Numele, Prenumele	Pentru dreptul de a acorda următoarele servicii (expertiză, certificare)	Cauza
1.			

Conform Regulamentului în vigoare, față de experții care n-au susținut atestarea, conducătorii filialelor vor întreprinde măsurile respective, în conformitate cu legislația în vigoare.

Președintele comisiei _____
Membrii comisiei: _____

Secretar responsabil _____

Semnătura

Anexa E
(informativă)

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A REPUBLICII MOLDOVA SISTEMUL "EXPERTUL CCI a REPUBLICII MOLDOVA" C E R T I F I C A T nr. _____ Eliberat _____ (N.P.P.) Prin prezentul se certifică faptul că domnul (dna) a fost atestat(ă) și posedă cunoștințe teoretice și aptitudini practice suficiente pentru efectuarea lucrărilor în domeniul _____ (domeniul expertizei)

Foto	
Valabil pînă la	Data eliberării
Președinte	

ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА СИСТЕМА "ЭКСПЕРТ ТПП РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА" УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ Выдано _____ (Ф.И.О.) в том, что он (она) аттестован (а) и обладает необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками для проведения работ в области экспертизы _____ (область экспертной деятельности) ФОТО Дата выдачи _____ Действителен до _____ Президент _____
--

Anexa F
(informativă)

DECLARAȚIA
EXPERTULUI/CONSULTANTULUI Camerei de Comerț și
Industrie a Republicii Moldova

1. Executarea lucrărilor din domeniul atestării va fi efectuată numai în conformitate cu cerințele stabilite în sistemul Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova.
2. A respecta cu strictețe procedurile de executare a lucrărilor din domeniul atestării.
3. A fi obiectiv, principal și binevoitor.
4. La efectuarea lucrărilor din domeniul expertizei/certificării a concentra atenția asupra esențialului, a se baza pe dovezi obiective.
5. A garanta confidențialitatea informației electronice utilizate din baza de date "Expertiza" pentru efectuarea altei expertize, a informației obținute (la solicitarea clientului), cu excepția informației referitoare la ofensivitatea mărfurilor.
6. A menține permanent nivelul necesar de cunoștințe, îmbogățindu-le cu experiență în efectuarea lucrărilor din domeniul expertizei/certificării, a confirma cu periodicitatea stabilită calificarea în efectuarea lucrărilor din domeniul atestării.

Expert/consultant
al Camerei de Comerț și Industrie
a Republicii Moldova

(semnătura)

(numele, prenumele)