

ICCIО10/2003

Внутренний номер: 310633

[Карточка документа](#)

[Varianta în limba de stat](#)



Республика Молдова

другие эмитенты

ИНСТРУКЦИЯ Nr. 10
от 25.12.2003

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ТОВАРОВ
ЭКСПЕРТАМИ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННОЙ ПАЛАТЫ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**

Опубликован : 27.02.2004 в Monitorul Oficial Nr. 35-38 статья № : 88

Утверждена

исполнительным бюро

Протокол № 10 от 25 декабря 2003г.

ИНСТРУКЦИЯ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ТОВАРОВ
ЭКСПЕРТАМИ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННОЙ ПАЛАТЫ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании Закона о Торгово-промышленной палате Республики Молдова № 393-XIV от 13 мая 1999 г. и Устава Торгово-промышленной палаты Республики Молдова.

1.2. Торгово-промышленная палата (в дальнейшем - Палата) является неправительственной, самоуправляемой и независимой организацией, которая представляет совокупные интересы

предпринимателей Молдовы в качестве единственной организации такого рода.

1.3. Палата является юридическим лицом публичного права и в этом качестве, а также в целях реализации возложенных на нее задач и своей деятельности, пользуется поддержкой государственных органов и сотрудничает с ними.

1.4. Палата организует свою деятельность на всей территории страны; ее центр расположен в муниципии Кишинэу.

1.5. Палата и ее подразделения по заявкам местных и зарубежных экономических агентов предоставляют различные специализированные услуги, проводят следующие виды экспертиз:

- определение количества и качества товаров;
- определение страны происхождения;
- определение количества продукции, полученной в результате переработки товаров на таможенной территории;
- определение количества выхода продукции в результате переработки под таможенным контролем;
- определение производителя товара;
- определение тарифной позиции (кода) и назначения товара;
- определение рыночной стоимости транспортных средств;
- определение рыночной стоимости оборудования;
- оценка недвижимого имущества;
- оценка соответствия продукции, процессов, услуг;
- оценка других товаров;
- другие виды экспертиз.

1.6. Настоящая инструкция определяет порядок работы экспертов при проведении товарных экспертиз и оценки товаров (имущества) и является обязательной для всех структурных подразделений Палаты.

1.7. Подразделения Палаты проводят экспертизы по заявкам экономических агентов Республики Молдова, расположенных на территории своих зон обслуживания, установленных президентом Палаты. Проведение экспертиз в других зонах согласуется между директорами соответствующих подразделений и руководством Палаты.

Для проведения отдельных экспертиз, требующих специальных знаний, в качестве экспертов могут привлекаться на договорной основе специалисты научно-исследовательских институтов и проектных организаций, промышленных предприятий, высших учебных заведений и других учреждений, а также физические лица, обладающие необходимыми знаниями.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ

В НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ

Используемые в настоящей инструкции основные понятия имеют следующее значение:

экспертиза - самостоятельное исследование объекта экспертизы (товара), проводимое компетентным специалистом (экспертом) на основе объективных фактов с целью получения достоверного решения поставленной задачи;

задача экспертизы - точно сформулированная цель работы;

эксперт - высококвалифицированный специалист, аттестованный на право проведения экспертиз, обладающий специальными знаниями, применяемыми в процессе выполнения работ и услуг по экспертизе товаров, сырья и оборудования как в Республике Молдова, так и за ее пределами;

заказчик - юридическое или физическое лицо, заказывающее и оплачивающее Палате или ее филиалам услуги по экспертизе;

объект экспертизы (товар) - потребительские (отечественные или импортные) товары, сырье, оборудование;

партия товара - товары, оформленные одним транспортным документом;

транспортные средства - средства автомобильного, железнодорожного, водного (речного, морского), воздушного, трубопроводного транспорта, включая контейнеры;

упаковка - средство или комплекс средств, обеспечивающих защиту продукции от повреждения и потерь, окружающую среду от загрязнения, а также процесс обращения продукции;

тара - основной элемент упаковки, представляющий собой изделие для размещения продукции;

качество продукции - совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением;

дефект - каждое отдельное несоответствие продукции установленным требованиям;

виды экспертиз - в зависимости от цели проведения товарные экспертизы классифицируются на:

контрактные (по выполнению условий контракта/договора):

проверка уровня качества образцов товаров;

предотгрузочная инспекция грузов;

проверка состояния транспортных и упаковочных средств;

проверка соответствия поступившей партии условиям контракта/договора по стоимости, количеству, качеству, упаковке, маркировке товара и др.;

определение уровня качества товара по потребительским свойствам и/или по уровню

дефектности и его соответствия действующим в Республике Молдова нормам;

таможенные (для таможенных целей):

определение рыночной стоимости товара для последующего исчисления таможенной стоимости товара и его идентификация;

определение страны происхождения товара;

уточнение характеристики товара и определение кода по ТН ВЭД;

определение состояния товара, его характеристики, упаковки, количества в момент передачи (получения) на склад временного хранения на таможенной территории;

отбор образцов для испытаний;

определение норм выхода продукта переработки, количества расходования сырья и идентификация продукта переработки;

определение срока технологического цикла изготовления продукции;

определение продукции, экспортируемой в качестве продукции собственного производства;

страховые (для страховых компаний):

оценка в стоимостном выражении причиненного страхователю ущерба с учетом качественных и/или количественных потерь вследствие стихийного бедствия, пожара, аварии систем отопления, хищения имущества или его повреждения и т.д.;

банковские (для банков):

определение количества, качества и стоимости материальных ценностей, передаваемых под залог (заклад), с учетом уровня качества, сезонности, срока службы (годности) и др.;

консультационные:

экспертизы, констатирующие причины образования дефектов товара при его транспортировке, хранении и др.;

потребительские:

экспертизы качества товара, бывшего в употреблении, с целью установления причин образования дефектов и/или процента снижения качества из-за наличия дефектов.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

3.1. Экспертиза проводится на основании письменных заявок заинтересованных организаций и физических лиц на основе типовых договоров, которые регистрируются в Регистре (приложение №1) или в компьютерной автоматизированной системе, с присвоением им порядкового номера регистрации. Расходы, связанные с оказанием услуг по экспертизе, во всех структурных подразделениях оплачиваются заказчиком согласно утвержденным Палатой тарифам, а в случае заключения договоров - по договорной цене.

3.2. Заявка (приложение № 2) должна содержать следующую информацию: наименование

заказчика, его адрес и номер телефона, наименование товара, его количество и местонахождение, страна-поставщик, цель экспертизы, фискальный код и код НДС, платежные обязательства заказчика, дата, подпись заявителя, заверенная печатью (для юридических лиц). Если выполнение задачи требует применения метода разрушающего контроля (разрезание, пробы на вкус, отбор образцов для лабораторного исследования и др.), в заявке должно быть отражено согласие заказчика на разрушение образца товара в количестве, предусмотренном нормативными документами.

3.3. На основании заявки руководитель подразделения назначает эксперта и выписывает ему наряд (приложение №3), который одновременно является основанием для проведения экспертизы. При регистрации заявок и нарядов нумерация начинается с первого рабочего дня нового года. В наряде должны быть указаны: дата поступления заявки, фамилия эксперта, сведения о заказчике и товаре согласно заявке, задача экспертизы.

Наряд подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и заверяется печатью подразделения. По факту выдачи наряда эксперту делается запись в Регистре или вводится соответствующая информация в компьютерную автоматизированную систему.

Руководитель подразделения Палаты обязан в согласованные с заказчиком сроки направить эксперта для проведения экспертизы. В случаях особо сложных экспертиз по решению руководителя направляется группа экспертов по одному номеру наряда для выполнения одной экспертизы. В случае, если экспертиза проводится группой экспертов, один из них назначается ответственным.

3.4. После получения наряда эксперт обязан предпринять следующие действия:

3.4.1. Сообщить заказчику по телефону о своем выезде на экспертизу по зарегистрированной заявке и работать в соответствии с распорядком рабочего дня заказчика экспертизы. Необходимость и условия работы эксперта в выходные и праздничные дни и после окончания рабочего дня согласовываются между заказчиком и структурным подразделением Палаты дополнительно. Срок начала проведения экспертизы может быть перенесен по письменной мотивированной просьбе заказчика.

3.4.2. Убедиться в том, что для своевременного проведения экспертизы заказчиком созданы необходимые условия:

обеспечено участие в проведении экспертизы компетентных представителей заказчика, которые будут подписывать констатирующую часть акта экспертизы. Если товар подлежит досмотру таможенной, карантинной или другими службами, заказчик должен обеспечить присутствие представителей указанных служб, а в случае необходимости - представителей изготовителя или поставщика;

предоставлена коммерческая, товаросопроводительная, нормативно-техническая документация; в случае, если заказчик экспертизы является не первым товарополучателем и документы поставщика отсутствуют, должны быть предоставлены сопроводительные документы организации, переотправившей товар;

предоставлено рабочее место в освещенном (в холодное время года - отапливаемом) помещении, подсобные рабочие, теплая спецодежда для работы в холодном помещении или на улице в холодное время года, в случае необходимости - отдельное помещение для обеспечения

сохранности товара;

обеспечено соблюдение техники безопасности при проведении экспертизы и личной безопасности эксперта;

предоставлен, в случае необходимости, образец-эталон, с которым эксперт должен ознакомиться, проверив его надлежащее оформление;

обеспечен свободный доступ к товару;

товар рассортирован по партиям; неоднородные партии могут подвергаться экспертизе как единая партия при наличии письменного заявления заказчика, которое прилагается к акту экспертизы, если это не противоречит нормативно-технической документации на предъявленную продукцию;

предоставлены измерительные средства в исправном состоянии с действующим сроком клейма государственного поверителя (Национальный институт стандартизации и метрологии).

3.4.3. Если заказчик считает необходимым внести изменения в формулировку задачи экспертизы и/или в объем работ, он должен подтвердить это письменно. Эксперт проводит экспертизу с учетом изменений, внесенных заказчиком, предварительно согласовав их с руководителем подразделения Палаты.

3.4.4. Если заказчик просит провести экспертизу одной и той же партии на соответствие не только требованиям условий контракта (договора), но одновременно и отечественного и/или международного стандарта, допускается проведение двух или трех экспертиз отдельно: одной - на соответствие товара требованиям условий контракта (договора), другой - на соответствие требованиям отечественного и/или международного стандарта. Каждая экспертиза оформляется отдельным актом.

3.4.5. В тех случаях, когда эксперт прибыл на место проведения экспертизы и экспертиза не состоялась по вине заказчика, а именно: не поступил товар, заказчиком не предоставлены необходимые документы, не созданы условия для проведения экспертизы (рабочее место, освещение, отапливаемое в холодное время года помещение, подсобные рабочие и т.п.), не обеспечена сохранность товара, соблюдение техники безопасности, личной безопасности эксперта и др., эксперт обязан обратиться по телефону к руководителю подразделения Палаты для получения дальнейших распоряжений. Если руководителем принято решение об отказе в проведении экспертизы, заявка и наряд аннулируются. Заказчику на основании служебной записки, составленной экспертом на имя руководителя подразделения, дается письменный аргументированный отказ.

Эксперт обязан сдать в подразделение Палаты наряд с соответствующей запиской о причине отказа от проведения экспертизы и о фактически затраченном времени, в том числе на дорогу в оба конца. В случае отказа заказчика от составления такого документа эксперт составляет его сам с указанием фамилии заказчика, отказавшегося от записки, и сдает наряд в подразделение Палаты.

Таким же образом оформляется отказ заказчика от проведения экспертизы.

При получении разрешения на проведение экспертизы без указанных выше документов эксперт проводит экспертизу и составляет акт экспертизы, сопоставляя фактические данные с

данными, указанными в упаковочных листах или на маркировке тары. При отсутствии упаковочных листов и данных маркировки эксперт составляет акт экспертизы на фактическое количество и качество товара, подробно описывая внешний вид и качество товара упаковки для возможности его идентификации. В акте экспертизы должна быть отметка об отсутствии документов.

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКСПЕРТИЗ

4.1. Экспертиза проводится лично экспертом, исходя из задачи, указанной в заявке заказчика, наряде. Формулировка задачи экспертизы в заявке заказчика, наряде и акте экспертизы должна быть одинакова.

4.2. При проведении экспертизы эксперт руководствуется настоящей инструкцией и рабочей документацией, разработанной в системе "Эксперт ТПП Республики Молдова".

Если отдельные положения настоящей инструкции или методических указаний не совпадают с требованиями действующих нормативных или законодательных актов, эксперт руководствуется последними.

4.3. При проведении экспертизы эксперт записывает в рабочую тетрадь всю информацию, необходимую для оформления акта экспертизы в соответствии с поставленной задачей.

4.4. Документы, необходимые для решения задачи экспертизы, эксперт получает от заказчика. Экспертиза начинается с изучения экспертом предъявленной документации. На предъявленных документах эксперт делает отметку "предъявлено эксперту", ставит подпись и дату.

4.5. В проведении экспертизы должны участвовать не менее двух компетентных представителей заказчика, кроме случаев определения страны происхождения, определения кода товаров и нотариальных действий по смерти, когда допускается участие одного представителя.

4.6. В случае, когда эксперту предъявлен товар, поврежденный при транспортировке, эксперт обязан потребовать от заказчика акт соответствующей транспортной организации (коммерческий акт и т.п.). Если эксперту предъявлен коммерческий акт или другой документ, вся информация, касающаяся повреждения груза или других расхождений фактических данных товара с данными, указанными в товаросопроводительных документах, фиксируется в рабочей тетради, с последующим занесением ее в акт экспертизы и указанием номера и даты составления коммерческого акта. Если товар предъявлен эксперту без коммерческого акта или другого документа, экспертиза проводится на основании письменного заявления заказчика, о чем в рабочей тетради эксперт делает соответствующую запись.

4.7. В зависимости от поставленной заказчиком задачи при определении показателей качества товара с учетом требований, содержащихся в контрактных (договорных) условиях, эксперт выбирает:

4.7.1. Вид проверки:

выборочная проверка - проверка, при которой решение принимается по результатам проверки одной или нескольких выборок.

Определение качества товара методом отбора образцов (проб) допускается в случаях, предусмотренных договором или требованиями нормативно-технической документации. Сплошная проверка в таких случаях допускается при наличии письменного

заявления заказчика.

Если в договоре не предусмотрена проверка методом выборки, производится сплошная проверка.

сплошная проверка - проверка каждой единицы продукции в партии.

4.7.2. Метод проверки:

измерительный метод - метод определения значения показателей качества продукции, осуществляемый на основе технических средств измерений.

Измерительный метод основывается на информации, получаемой с использованием средств измерений и контроля, с его помощью определяют значение таких показателей качества, как масса изделия, сила тока, скорость автомобиля и др.;

органолептический метод - метод определения значений показателей качества продукции, осуществляемый на основе анализа восприятия органами чувств.

Определяются показатели качества товара: внешний вид (цвет, форма, консистенция и др.), запах, вкус, звук, восприятие на ощупь, наличие дефектов.

Органолептический метод не исключает возможности использования технических средств (лупа, линейка, весы, микроскоп, микрофон, слуховая трубка и др.), повышающих восприимчивость и увеличивающих способности органов чувств.

4.7.3. Виды испытаний:

разрушающие испытания - испытания с применением разрушающих методов контроля, при которых может быть нарушена пригодность объекта к применению;

неразрушающие испытания - испытания с применением неразрушающих методов контроля, при которых не должна быть нарушена пригодность объекта к применению.

4.7.4. Условия и место проведения испытаний:

лабораторные испытания - испытания, проводимые в лабораторных условиях.

Лабораторные испытания проводятся в случае, если условиями контракта (договора) и/или требованиями нормативно-технической документации качество регламентируется физико-химическими, физико-механическими, медико-биологическими и другим показателями, определяемыми при помощи лабораторных испытаний.

Отбор образцов (проб) для лабораторных испытаний проводится непосредственно экспертом. Объем выборки (количество образцов, масса или мера проб), способы упаковки и хранения отобранных образцов (проб) должны соответствовать требованиям нормативно-технической документации.

На отобранные образцы (пробы) эксперт должен наклеить этикетку с указанием наименования товара, даты отбора образцов (проб), номера партии и других данных, указывающих на принадлежность отобранных образцов (проб) к предъявленной на экспертизу партии. Образец (проба) должен быть опломбирован и подписан экспертом.

В обязательном порядке оформляется акт отбора образцов (проб), который вместе с отобранным образцом (пробой) эксперт организует для отправки на испытание или на хранение в качестве арбитражного образца (пробы).

На основании протокола испытаний, в котором отражены результаты проведения лабораторных испытаний, оформляется акт экспертизы. Протокол испытаний является неотъемлемой частью акта экспертизы.

Отказ заказчика от проведения лабораторных испытаний в случаях, когда эксперт считает их необходимыми, является основанием для аннулирования заявки.

4.8. Эксперт осуществляет проверку качества предъявленного товара, делая в рабочей тетради записи о наличии, характере, размерах и месторасположении обнаруженных дефектов и, если это возможно, о причине их возникновения; определяет потерю качества в процентах, за исключением случаев, когда задача экспертизы предусматривает иной порядок. На проверенных забракованных экспертом изделиях, имеющих дефекты и не соответствующих требованиям нормативно-технической документации, и/или условиям контракта (договора), а именно на потребительских товарах, эксперт по согласованию с заказчиком, по возможности не ухудшая товарного вида изделий, ставит личный штамп.

4.9. При проверке технического состояния приборов, машин и оборудования запрещается вскрывать части и узлы, имеющие пломбы производителя, без участия гарантийной мастерской или представителя производителя, если иное не предусмотрено условиями контракта (договора).

4.10. В случае нарушения условий транспортировки и/или хранения товара, приведшего к образованию дефектов, эксперт может проводить экспертизу качества только после приведения заказчиком товара в состояние, при котором возможно определить его качество. Отказ заказчика от выполнения вышеуказанного условия является основанием для отклонения заявки.

4.11. Эксперт систематизирует результаты проверки качества товара, определяет количество товара, качество которого соответствует требованиям нормативных документов, и количество товара, не соответствующего этим требованиям.

4.12. Порядок проведения экспертизы количества товарных мест и/или товара

4.12.1. В зависимости от поставленной заказчиком задачи эксперт выбирает метод точного определения количества товара (подсчет, промер или взвешивание) с учетом требований, содержащихся в условиях договора, и/или требований нормативно-технической документации, стандартов (государственных, международных или предприятий).

Выборочная проверка товара по количеству проводится только в случаях, предусмотренных условиями контракта (договора) и нормативно-технической документацией.

По товарам, масса которых зависит от влажности, запрещается определять количество без установления фактической влажности товара.

Приблизительное определение количества товара не допускается.

4.12.2. Экспертиза количества товарных мест и/или товара, поступивших в транспортном средстве

До вскрытия транспортного средства эксперт обязан:

- сверить номер транспортного средства с номером, указанным в транспортной накладной;
- проверить состояние транспортного средства, исправность (техническое состояние) контейнера, вагона, автофургона, дверей, дверных запоров; наличие и состояние пломб отправителя или пункта отправления (станции, порта), их исправность, соответствие данных оттисков пломб сведениям, указанным в транспортных и товаросопроводительных документах.

В процессе вскрытия транспортного средства эксперт обязан:

- присутствовать при снятии пломбы заказчиком;
- проверить наличие водозащитной бумаги с внутренней стороны дверей;
- определить степень заполнения транспортного средства товарными местами (товаром), способ крепления груза, наличие завалов, исправность тары;
- обратить внимание на товарную и предупредительную маркировку товара, если товар требует осторожного обращения;
- проверить температурный режим в момент вскрытия транспортного средства, если товар транспортировался в определенном режиме;
- определить порядок выгрузки и подсчета товарных мест и/или товара из транспортного средства, исключающий необходимость повторного пересчета.

Подсчет, запись количества и номеров товарных мест, количества товара проводятся одновременно экспертом и заказчиком экспертизы в момент вскрытия и разгрузки транспортного средства.

При обнаружении товарных мест, имеющих повреждение с доступом к товару или подмочку, количество товара в них проверяется сразу же после выгрузки этих товарных мест.

Одновременно проверяются комплектность товара, наличие дыр, сколов, трещин, деформаций, следов от подмочки, пятен различного происхождения, повреждений с вытечкой, высыпанием содержимого, с шорохом битого стекла и прочих дефектов, которые могут быть зафиксированы только в момент вскрытия и разгрузки транспортного средства. По возможности устанавливается причина повреждения или подмочки товара.

Количество мест, находящихся в транспортном средстве, их номера сопоставляются с данными транспортных и товаросопроводительных документов.

После выгрузки из транспортного средства всех товарных мест и/или товара эксперт обязан в случае обнаружения расхождения фактического количества товарных мест (товара) с данными товаросопроводительных документов или повреждения упаковки товара произвести тщательный осмотр транспортного средства, при этом обратить внимание на исправность крыши, пола. В случае необходимости заказчик должен обеспечить составление коммерческого акта.

4.12.3. Экспертиза количества товара, поступившего в товарных местах.

До вскрытия товарного места эксперт обязан:

- осмотреть помещение, в котором хранится товар;
- ознакомиться с порядком складирования товара и условиями его хранения (температура, влажность и пр.);
- произвести внешний осмотр товарных мест, зафиксировать наличие и расположение контрольных лент, металлических скоб, обращая внимание на наличие повреждений или следов вскрытия, соответствие транспортной маркировки, в том числе манипуляционных знаков.

В процессе вскрытия товарного места эксперт обязан:

- присутствовать при вскрытии каждого товарного места;
- произвести внутренний осмотр товарного места и вспомогательных упаковочных средств, проверить, как уложен товар в товарном месте, степень заполнения товарного места, имеется ли упаковочная бумага, пленка, коробки, и в каком они состоянии;
- произвести совместно с товарополучателем подсчет товара по каждому ассортиментному признаку;
- проверить наличие информации о товаре (артикул, размеры изделий и т.д.), указанной в маркировке на товаре, и сопоставить с данными упаковочного листа, спецификации поставщика или с данными маркировки на товарном месте;
- сопоставить общее количество изделий с количеством, указанным в упаковочных листах, спецификации или в маркировке на товарном месте.

Если имеется отгрузочная спецификация (товаросопроводительная документация) поставщика и/или упаковочные листы, эксперт сопоставляет указанный в них номер мест, с номером мест, указанных в маркировке, и в случае их соответствия сопоставляет результаты фактической проверки содержимого каждого товарного места с данными упаковочного листа и/или поящичной спецификации, фиксирует отклонения в них и заверяет их своей подписью и подписью представителя заказчика.

Отсутствие счета-фактуры, спецификации, описи, упаковочных листов или некоторых из них не приостанавливает экспертизу.

Если отсутствуют отгрузочная спецификация и упаковочные листы, эксперт сопоставляет содержимое каждого товарного места с данными маркировки на упаковке, если она имеется. В случае отсутствия данных маркировки на упаковке фиксирует фактическое наличие товара в каждом товарном месте и вносит подробные записи в рабочую тетрадь.

В случае обнаружения расхождения фактического количества товара в товарном месте с данными поящичной спецификации, упаковочных листов или маркировки на упаковке эксперт действует следующим образом:

- приостанавливает дальнейшее вскрытие товарных мест;
- лично в присутствии заказчика экспертизы повторно проверяет товар (осуществляет подсчет, промер, взвешивание);
- проводит дополнительный внешний и внутренний осмотр тары и средств упаковки с целью

установления причин образования недостачи, при необходимости осуществляет отбор образцов упаковки со следами повреждения для исследования и делает вывод, мог ли вместиться недостающий товар в товарное место;

проводит контрольное взвешивание товарного места (устанавливает массу нетто и массу брутто);

предупреждает заказчика о необходимости сохранения упаковки товарного места, в котором обнаружена недостача, и находившегося в нем товара;

информирует руководителя подразделения Палаты о фактических несоответствиях в случае, если следов повреждения тары и средств упаковки не обнаружено, и дальнейшую работу проводит в соответствии с полученным указанием (продолжает проводить экспертизу или приостанавливает ее до прибытия контрольной проверки);

рекомендует заказчику вызвать представителей правоохранительных органов в случае, если обнаружены следы повреждения тары и средств упаковки.

4.12.4. Экспертиза количества товаров проводится, как правило, без приостановления.

В случаях, когда эксперт вынужден приостановить проведение экспертизы товара, поступившего в товарных местах, получатель обязан принять меры к обеспечению сохранности товаров во время перерыва в экспертизе. О перерыве в экспертизе, его причинах и условиях хранения товара во время перерыва делается соответствующая запись в рабочей тетради.

Приостановление экспертизы по количеству при выгрузке товаров из транспортных средств не допускается.

4.12.5. Эксперт систематизирует результаты проверки: подсчитывает общее количество товарных мест, находившихся в транспортном средстве, количество товара по ассортименту, количество товара, не соответствующего товаросопроводительным документам (недостача, излишки, расхождение по ассортименту и др.). Если это возможно, эксперт делает выводы о причинах образования обнаруженных несоответствий.

4.12.6. Если в партии, предъявленной для проверки количества товара на складе заказчика экспертизы, часть мест имеет нарушенную упаковку с доступом к товару или она распакована, эксперт может указать количество этого товара в акте экспертизы только после результатов проверки ненарушенных мест, за их итогом.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ АКТА ЭКСПЕРТИЗЫ

5.1. Акт экспертизы составляется отдельно на каждую партию товара, поступившую по одному транспортному документу поставщика. Не допускается включение в один акт товаров, поступивших по разным контрактам, от различных поставщиков.

5.2. Результаты экспертизы оформляются на основании записей, сделанных экспертом в рабочей тетради в процессе проведения экспертизы.

5.3. Акт экспертизы составляется на бланках единой формы, утвержденных Исполнительным бюро Палаты (приложение № 4). В случаях, когда при оформлении акта необходимая информация не помещается в отдельных пунктах, к нему составляется приложение, которое является его неотъемлемой частью. Порядок подписания приложения (экспертом и представителями

заказчика) такой же, как и при подписании самого акта.

5.4. Оригинальный экземпляр акта экспертизы (в дальнейшем - оригинал) составляется экспертом собственноручно или на печатающем устройстве четко, без помарок и сокращений. Исправления оговариваются экспертом в акте экспертизы, заверяются его подписью и подписями лиц, принимавших участие в экспертизе. Исправления, вносимые в заключительную часть акта, заверяются только подписью эксперта.

На основании оригинала подразделение Палаты печатает акт экспертизы в двух экземплярах, первый из которых, имеющий несколько степеней защиты, выдается заказчику экспертизы, второй экземпляр (без степеней защиты) сдается в архив вместе с оригиналом.

5.5. Акт экспертизы состоит из трех частей: протокольной, констатирующей и заключения

При составлении актов экспертизы эксперт заполняет соответствующие пункты формы акта.

5.5.1. Протокольная часть акта экспертизы

В протокольной части акта экспертизы эксперт указывает сведения, соответствующие наименованию пункта. При отсутствии данных для заполнения какого-либо пункта указанный пункт не заполняется, о чем в констатирующей части акта делается соответствующая запись.

5.5.2. Констатирующая часть акта экспертизы

В констатирующей части акта экспертизы должен быть описан: порядок изучения предъявленных документов, аргументировано изложены методы экспертизы и фактически установленные, в соответствии с поставленной задачей, результаты экспертизы (осмотр и/или исследование предмета экспертизы, произведенные расчеты и т.д.), указаны даты (при экспертизе свежих фруктов и овощей, пило- и лесоматериалов также и часы) начала и окончания проверки товара.

Констатирующая часть акта экспертизы подписывается экспертом и представителями организации, принимавшими участие в проведении экспертизы. При несогласии представителей организаций с содержанием акта последние должны подписать его со ссылкой на особое мнение, которое прилагается к акту экспертизы.

В случае отказа представителей заказчика от подписи и представления особого мнения в письменном виде эксперт вправе оформить акт экспертизы без их подписей, сделав об этом в акте экспертизы соответствующую запись.

5.5.3. Заключение эксперта

В заключении эксперт должен дать аргументированный ответ на задачу экспертизы.

Заключение составляется экспертом кратко, конкретно и обоснованно, исходя из бесспорных и объективных данных, и настолько четко, чтобы не потребовалось дополнительных объяснений эксперта. Оно должно соответствовать констатирующей части акта.

Заключение подписывает только эксперт. За неправильно составленный вывод эксперт несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Оформленный акт экспертизы и приложения к нему заверяются подписью руководителя

и печатью подразделения Палаты. При выдаче акта экспертизы после отметки о регистрации акта представитель заказчика расписывается в его получении в Регистре с указанием даты, своей фамилии и должности.

6. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧИ АКТА ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАКАЗЧИКУ

6.1. Оригинал акта экспертизы (в рукописном или печатном виде) регистрируется в Регистре и/или в компьютерной автоматизированной системе не позднее следующего после окончания экспертизы рабочего дня.

Подпись непосредственного руководителя соответствующего структурного подразделения Палаты на оригинале акта экспертизы с указанием даты приема акта от эксперта удостоверяет факт его регистрации.

6.2. Печатные экземпляры акта считаются (сверяются экспертом с оригиналом) не позднее следующего дня после выхода из печати.

При проведении считки эксперт делает отметки об обнаруженных опечатках и после их исправления подписывает сверенные печатные экземпляры акта.

При отсутствии эксперта, проводившего экспертизу (из-за болезни, командировки, отпуска или по другим уважительным причинам), печатные экземпляры акта подписывает другой эксперт, которому в этом случае поручается считка акта.

Печатные экземпляры акта экспертизы и приложения к нему без подписей представителя заказчика, эксперта, руководителя, печати соответствующего структурного подразделения Палаты и без даты регистрации недействительны.

6.3. Оригинал акта экспертизы вместе со вторым экземпляром печатного акта (архивная форма) и всеми приложениями, на которых основывается заключение эксперта, сдаются в архив и хранятся в течение трех лет.

6.4. Первый печатный экземпляр акта экспертизы выдается заказчику под расписку, с указанием в Регистре даты, фамилии, подписи и должности лица, получившего акт, или, по согласованию с заказчиком, направляется по почте. Акт экспертизы выдается только после подтверждения заказчиком платы за оказанные услуги.

6.5. После регистрации акта экспертизы изменения или дополнения в него могут вноситься только с разрешения руководителя соответствующего структурного подразделения Палаты при наличии обоснованного письменного заявления заказчика.

6.6. За регистрацию акта экспертизы, его выдачу заказчику и хранение в архиве ответственность несет руководитель соответствующего структурного подразделения Палаты.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНЫХ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И КОНТРОЛЬНЫХ ЭКСПЕРТИЗ

В случае, когда заказчик экспертизы имеет обоснованные возражения по заключению эксперта или когда эксперт нарушил порядок проведения экспертизы, приказом по Палате или соответствующего структурного подразделения назначается повторная или дополнительная экспертиза. При назначении дополнительной или повторной экспертизы эксперту (экспертам)

в обязательном порядке представляется ранее составленное заключение.

7.1. Повторная экспертиза проводится на основании письменной заявки заказчика первоначальной экспертизы с обоснованием причин, а также на основании определения судебного органа в случае несогласия с заключением эксперта по причине его необоснованности или при наличии сомнений в его правильности, в случае противоречивости заключений нескольких экспертов либо нарушении процессуальных норм при проведении первичной экспертизы. В определении судебной инстанции о проведении повторной экспертизы должны быть указаны мотивы отклонения первоначального заключения эксперта.

Условия проведения повторной экспертизы:

соответствие задач повторной и первичной экспертиз;

допускается участие эксперта, проводившего первую экспертизу, с целью дачи объяснений, но без его участия в проведении исследований и составлении заключения;

присутствие представителей заказчика;

наличие всей партии товара, проверенной экспертом при первой экспертизе.

Наряд на проведение повторной экспертизы выписывается в установленном порядке, наряду присваивается номер с отметкой "Повторная экспертиза" с указанием акта первой экспертизы.

В случае, когда повторную экспертизу назначает судебная инстанция, руководством соответствующего структурного подразделения Палаты направляется квалифицированный эксперт или комиссия экспертов.

Акт повторной экспертизы подписывает проводивший ее эксперт (эксперты) и представители заказчика, принимавшие в ней участие. Эксперты, проводившие первоначальную экспертизу, могут давать комиссии пояснения, но в проведении экспертизы не участвуют.

Расходы, связанные с проведением повторной экспертизы, в случае подтверждения результатов первой экспертизы несет заказчик, в противном случае - соответствующее структурное подразделение Палаты, проводившее первичную экспертизу. В случае неподтверждения результатов первой экспертизы структурное подразделение Палаты своим приказом отменяет акт первой экспертизы и извещает об этом все заинтересованные стороны.

7.2. Дополнительная экспертиза проводится в случае недостаточной ясности или неполноты заключения эксперта, а также в случае возникновения новых вопросов по поводу впоследствии рассмотренных обстоятельств, в связи с неполной информацией, представленной заявителем или полученной экспертом в ходе экспертной оценки, появления новой информации, влияющей на принятие окончательного решения, а также необходимости экспертной оценки по дополнительным показателям.

Дополнительную экспертизу могут проводить эксперты, проводившие первичную экспертизу. Дополнительная экспертиза не повторяет, а лишь дополняет первичную экспертизу.

7.3. Контрольная экспертиза - проводится по инициативе руководства соответствующего структурного подразделения Палаты с целью проверки достоверности и обоснованности результатов первичной, дополнительной и повторной экспертиз. Контрольные экспертизы могут

быть плановыми и внеплановыми.

Основанием для их проведения служит выявление недостоверности (сомнительности) результатов ранее проведенных экспертиз из-за необъективности экспертов либо использования ими представленной заявителем недостаточной или неправильной информации.

Условия проведения контрольной экспертизы:

задача	экспертизы	указывается
руководством соответствующего	структурного подразделения;	

контрольная экспертиза проводится в тот же день или не позднее следующего дня после сдачи акта экспертизы в соответствующее подразделение Палаты;

присутствие эксперта, проводившего первую экспертизу, не обязательно;

может быть предъявлена вся партия товара или ее часть, в зависимости от задачи, поставленной руководством подразделения Палаты, и возможности сделать обоснованные выводы о правильности действий эксперта.

Наряд на проведение контрольной экспертизы выписывается в установленном порядке, с присвоением номера, соответствующего номеру наряда, выданного на проведение первой экспертизы, с отметкой "Контрольная экспертиза".

Руководством подразделения Палаты должен быть направлен квалифицированный эксперт или группа экспертов.

Акт контрольной экспертизы при совпадении результатов контрольной и первой экспертиз подписывается экспертом, проводившим контрольную экспертизу, в случаях расхождения результатов - экспертом, проводившим контрольную экспертизу, и представителями заказчика экспертизы.

Расходы, связанные с проведением контрольной экспертизы, несет соответствующее подразделение Палаты.

7.4. Ответственность за правильность, своевременность проведения экспертизы и надлежащее оформление акта экспертизы несет эксперт, проводивший экспертизу.