



Republica Moldova

MINISTERUL FINANTELOR

ORDIN Nr. 132
din 01.11.2011

**cu privire la aprobarea Codului de conduită a angajaților cu funcții
de inspectare (control) financiară din cadrul Inspecției financiare**

Publicat : 18.11.2011 în Monitorul Oficial Nr. 197-202 art Nr : 1761

MODIFICAT

[OMF81 din 10.07.12, MO149-154/20.07.12 art.879; în vigoare 20.07.12](#)

NOTĂ:

- în denumire cuvintele „Serviciul control financiar și revizie” se substituie cu cuvintele „Inspecția financiară”.

- în text cuvintele „Serviciul control financiar și revizie” se substituie cu cuvintele „Inspecția financiară” și respectiv cuvântul „Serviciul” se substituie cu cuvântul „Inspecția” prin [OMF81 din 10.07.12, MO149-154/20.07.12 art.879; în vigoare 20.07.12](#)

În scopul stabilirii unor principii și norme fundamentale de conduită, și a unui mod unic de îndeplinire obiectivă a atribuțiilor de funcție, promovării unei culturi înalte și asigurării unei performanțe în activitatea desfășurată de către angajații cu funcții de inspectare (control) financiară ai Inspecției financiare, și în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului cu privire la optimizarea activității de control (inspectare) financiar al organului abilitat din subordinea Ministerului Finanțelor nr.1026 din 02.11.2010,

ORDON:

1. Se aprobă Codul de conduită al angajaților cu funcții de inspectare (control) financiară din cadrul Inspecției financiare (se anexează).

2. Funcționarii publici de conducere ai Inspecției vor coordona și monitoriza aplicarea prevederilor Codului de conduită al angajaților cu funcții de inspectare (control) financiară.

3. Prezentul ordin, inclusiv anexa, se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRUL FINANTELOR

Veaceslav NEGRUȚA

Nr. 132. Chișinău, 1 noiembrie 2011.

APROBAT

C O D U L
de conduită a angajatului abilitat cu funcții
de inspectare (control) financiară din cadrul
Inspecției financiare

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

1. Obiectul

Codul de conduită (în continuare – Cod) a angajatului, abilitat cu funcții de inspectare (control) financiară stabilește și reglementează principiile și normele obligatorii de conduită profesională a funcționarilor publici din cadrul Inspecției financiare (în continuare - Inspecția).

2. Scopul

Codul are drept scop promovarea unei înalte culturi etice pentru a îmbunătăți percepția societății și încrederea față de Inspecția în activitatea desfășurată și prevenirea unor situații care ar afecta reputația angajaților în particular și a Inspecției în ansamblu.

3. Domeniul de aplicare

Normele de conduită profesională a funcționarilor publici prevăzute în prezentul Cod, sînt obligatorii pentru funcționarii publici din cadrul Inspecției, numiți în condițiile Legii nr. 158-XVI din 04.07.2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public” (în continuare – angajat).

4. Cadrul legal

Prezentul Cod este elaborat în concordanță cu prevederile Legii privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25-XVI din 22.02.2008, Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.06.2008, Legii cu privire la conflictul de interese nr. 16-XVI din 15.02.2008, Legii cu privire la prevenirea și combaterea corupției nr. 90-XVI din 25.04.2008 și conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea Inspecției financiare din subordinea Ministerului Finanțelor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1026 din 02.11.2010.

CAPITOLUL II

Principii și norme de conduită

5. Angajatul, conform actelor normative în vigoare și jurămîntului de credință depus, este obligat să manifeste o conduită ireproșabilă, călăuzindu-se de următoarele principii:

- a) legalitate;
- b) imparțialitate;
- d) integritate;
- e) confidențialitate;
- c) independență;
- f) loialitate.

5.1. Legalitate

Angajatul abilitat cu funcții de inspectare (control) financiară la exercitarea atribuțiilor ce îi revin, își asumă acțiuni, concluzii, constatări și cerințe înaintate în strictă corespundere cu prevederile legislației în vigoare, precum și cu împuternicirile atribuite.

5.2. Imparțialitate

Concluziile, constatările și acțiunile întreprinse vor fi realizate de către angajat în mod nepărtinitor și echitabil fără a fi influențat de persoane sau grupuri în funcție de diverse motive.

Angajatul trebuie să fie sincer, onest, corect, imparțial, să evite relațiile ce pot permite prevalarea prejudecăților sau influența altor părți asupra obiectivității profesionale.

5.3. Independență

Atribuțiile, drepturile și obligațiile angajatului abilitat cu funcții de inspectare (control) financiară impun o independență deplină a acestuia, nefiind influențat, atît de interesele personale sau ale unor grupuri de interese și organizații, cît și de oricare presiune internă sau externă.

Respectiv, angajatul trebuie:

- a) să nu fie influențat de opiniile entității supuse inspectării, ceea ce presupune stabilirea unui mod de conduită a angajatului, care ar consolida sau cel puțin nu ar diminua independența lui;
- b) să asigure cel mai înalt nivel de obiectivitate profesională la exercitarea atribuțiilor de serviciu, să demonstreze prin probe, calcule și raționamente, că concluziile, sînt chibzuite și nu influențate, dar probate de documente și bazate pe legislația în vigoare;
- c) să nu reflecte conștient, în actele întocmite, date și informații eronate în favoarea sugestiilor și opiniilor altor persoane;
- d) să nu admită să fie influențat în activitatea sa de simpatia față de un partid sau de apartenența politică. El trebuie să evite influența politică, care ar putea atenta la capacitatea lui de îndeplinire nepărtinitoare a obligațiilor profesionale și la perceperea independenței de către public, și să nu-și exprime în exercițiul funcției opinia asupra politicii unui sau altui partid;
- e) să nu instituie o atmosferă de familiaritate cu personalul entității supuse inspectării, în timpul desfășurării acțiunii de inspectare (control) financiară;
- f) să nu primească avantaje materiale sau de altă natură de la grupuri de interese.

5.4. Integritate

Caracterul integru – demnitatea, cinstea, probitatea, onestitatea, incoruptibilitatea, dreptatea și conștiinciozitatea va servi călăuză în conduita angajatului abilitat cu funcții de inspectare (control) financiară al Inspecției și presupune că angajatul:

- a) va avea o atitudine conștiincioasă față de exercitarea atribuțiilor de serviciu prin manifestarea de sîrguință, profesionalism, spirit de inițiativă, acurateță, meticulozitate, punctualitate, minuțiozitate în examinarea aspectelor;
- b) nu va leza onoarea persoanelor cu care interacționează, inclusiv angajaților entității supuse inspectării, demnitatea și drepturile omului, nu-și va manifesta atitudinea sa față de ei în funcție de naționalitate, religie, starea socială și va evita exprimarea opiniei în privința vieții private sau orice altă apreciere, cu excepția celor ce țin de competențe profesionale;
- c) va avea o conduită bazată pe corectitudine și onestitate în relațiile sale cu persoanele din cadrul entității supuse inspectării, sau cu alte persoane cu care interacționează în exercițiul funcțiunii, precum și în relațiile cu conducătorii, colegii și subordonații;
- d) va asigura un climat favorabil, bazat pe respect reciproc;
- e) va manifesta o cultură etică înaltă, acordînd o atenție deosebită limbajului său;
- f) va fi politicos și tolerant, cu o atitudine oficială, calm, nu va manifesta iritare, mînie, va evita ridicarea vocii și orice acțiune sau situație care ar crea impresia că este pîrtinitor.

5.5. Confidențialitate

La îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajatul este obligat să păstreze confidențialitatea informației obținută în exercițiul funcțiunii, să nu utilizeze informația acumulată în interese personale, să o protejeze de accesul neregulamentar al altor persoane, posibila denaturare sau nimicire.

Angajatul va respecta legislația în vigoare privind accesul la informație întru asigurarea protejării informației confidențiale, inclusiv a informației pe care o posedă privind viața privată și cu caracter personal.

Comunicarea datelor privind rezultatele inspectării se efectuează în strictă conformitate cu Regulamentul Inspecției și altor norme interne ale Inspecției, iar în cazul lipsei normei speciale, doar cu autorizarea conducerii Inspecției.

5.6. Loialitate

Angajatul abilitat cu funcții de inspectare (control) financiară, în activitatea sa este obligat să fie devotat statului, societății, protejînd interesele financiare ale statului și evitînd interesele personale.

Angajatul, luînd decizii în concordanță cu interesul public, trebuie să dea dovadă de bună-credință și responsabilitate în utilizarea timpului și resurselor materiale și financiare ale Inspecției.

Angajatul este obligat să asigure prin acțiunile sale, conform atribuțiilor ce-i revin, integritatea patrimoniului și fondurilor publice, să prevină prejudicierea lui și să întreprindă toate măsurile legale în vederea reparării prejudiciului cauzat statului și acțiuni de neprejudiciere a imaginii și prestigiului

Inspecției.

Norme de conduită profesională

6. Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul Cod reprezintă ansamblul de obligații și restricții elaborate în baza principiilor enunțate mai sus și sînt obligatorii pentru funcționarii publici din cadrul Inspecției.

6.1. Angajatul nu are dreptul:

- a) să destăinuie informațiile obținute, în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, persoanelor terțe nici în scris, nici verbal;
- b) să admită utilizarea oricărei informații legate de activitatea sa în interese personale;
- c) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Inspecția are calitate de parte;
- d) să obțină vreun beneficiu neprevăzut de lege, făcînd uz de serviciu;
- e) să acorde asistență și consultanță, să reprezinte interesele persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva Inspecției sau a statului;
- f) să ia parte la activități care ar prejudicia imaginea Inspecției și ar submina încrederea în activitatea Inspecției;
- g) să folosească patrimoniul public în interese personale, a membrilor de familie, rudelor, altor persoane sau organizații;
- h) să accepte orice avantaj ilegal ce ar prejudicia, atît imaginea personală cît și a Inspecției;
- i) să dezvăluie unei persoane neautorizate faptele, documentele și datele obținute în cadrul exercitării atribuțiilor de serviciu, asigurînd protejarea informației deținute în dosare, documente, corespondență, etc., cu excepția realizării acestora în scopuri de serviciu și în alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare;
- j) să facă comentarii publice neautorizate asupra rezultatelor inspectării (controlului) financiare, materialelor ce țin de inspectarea efectuată;
- k) să admită imixtiuni în activitatea angajaților entității supuse inspectării sau să facă presiuni asupra acestora.

6.2. Acțiunile angajatului abilitat cu funcții de inspectare (control) financiară nu trebuie să genereze conflict de interese.

Angajatul abilitat cu funcții de inspectare (control) financiară este obligat, înainte de deplasarea la entitatea supusă inspectării, să declare interesele personale relevante, depunînd în scris declarația de interese personale, care este parte integrantă a dosarului cu materialele inspectării.

Angajatul nu poate să profite de situația sa oficială în interese personale, să utilizeze informații obținute, în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, în scopul obținerii unor avantaje, atît pentru sine însuși, cît și pentru alte persoane și grupuri de interese sau organizații.

Angajatului îi este interzis să facă abuz de funcția deținută, să beneficieze de servicii, favoruri sau alte avantaje, să accepte cadouri, destinate pentru sine sau familiei ori altor persoane fizice sau juridice cu care are sau a avut relații de orice natură, ce îi pot influența corectitudinea și imparțialitatea în exercitarea funcției publice deținute.

Totodată, acesta nu poate accepta oferte de muncă în alte entități, dacă munca respectivă poate genera conflict de interese sau este interzis conform cadrului normativ aferent funcției publice.

Angajatul trebuie să evite relațiile în care există riscul corupției sau care pot crea neîncrederea societății în ce privește obiectivitatea și independența sa.

6.3. Angajatul abilitat cu funcții de inspectare (control) financiară este responsabil de propria conduită în exercitarea atribuțiilor de serviciu și informează șeful de direcție/secție în cazul neclarităților la aplicarea prevederilor prezentului Cod sau apariția unor conflicte personale între el și conducerea entității supuse inspectării.

6.4. Angajatul este responsabil pentru îndeplinirea atribuțiilor sale de serviciu față de conducătorul său nemijlocit, față de conducătorul ierarhic superior și față de Inspecție. El poartă răspundere pentru corectitudinea și plenitudinea constatărilor, precum și pentru acțiunile întreprinse în procesul de inspectare.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

7. Prezentul Cod reprezintă baza normativă a conduitei angajatului Inspecției în procesul exercitării atribuțiilor de serviciu și este un act de acțiune directă privind răspunderea angajatului, care n-a respectat normele de conduită.

8. Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod constituie abatere disciplinară și atrage după sine sancționare conform prevederilor legislației în vigoare.

9. Funcționarii publici de conducere sînt responsabili de monitorizarea activităților subalternilor și efectuarea evaluării obiective și corecte a performanțelor întru evitarea oricărei abateri disciplinare, abuzului de serviciu și prevenirea corupției în rîndul angajaților din cadrul Inspecției.

10. Prezentul Cod intră în vigoare de la data aprobării prin ordinul Ministerului Finanțelor.