# ДОГОВОР ПОСТАВКИ

"" 200 г. г №
(наименование юридического лица, Ф., И., О. предпринимателя) именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице
(должность, Ф., И., О.) действующего на основании
(наименование юридического лица, Ф., И., О. предпринимателя) именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице
(должность, Ф., И., О.) действующего на основании
<u> I. Предмет договора.</u>
1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя товар, а Покупатель принять и оплатить его на условиях настоящего договора.  1.2. Наименование, ассортимент, количество и цена товара указывается в счетах-фактур и накладных, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.  2. Качество товара
2.1. Качество поставляемого товара должно соответствовать требованиям ГОСТ или ТУ установленным действующим законодательством. 2.2. Качество товара должно быть подтверждено сертификатом соответствия и/или удостоверением качества товара.  3. Условия поставки товара
3.1. Поставка товара осуществляется отдельными партиями в соответствии с заявками Покупателя, в сроки, согласованные сторонами и указанные в заявках. 3.2. Заявки на поставку товара направляются Покупателем Поставщику посредством факсимильной телефонной связи интернет или через представителя Заявка считается

3.3. Каждая последующая заявка принимается Поставщиком только после оплаты товара Покупателем по предыдущей заявке.

принятой после согласования сторонами количества, ассортимента, цены и сроков

поставки товара.

- 3.4. Поставка товаров Покупателю производится на складе Поставщика (при самовывозе товара Покупателем), либо на складе Покупателя (при доставке товара Поставщиком).
- <u>3.5. Прием-передача поставляемого товара оформляется накладной, которая подписывается уполномоченными представителями Покупателя и Поставщика.</u>
- 3.6. Датой поставки считается дата, указанная в накладной.
- 3.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит к Покупателю с момента передачи ему товара Поставщиком.
- <u>3.8. Право собственности на товар переходит к Покупателю с момента полной оплаты товара.</u>
- 3.9. Поставщик обязан одновременно с передачей товара предоставить Покупателю следующие документы на товар:
- счет-фактуру в 1 экз.
- накладную в 1 экз.
- <u>- документы, предусмотренные действующим законодательством, подтверждающие</u> качество и безопасность товара.

# 4. Цена и порядок расчетов

- 4.1. Товар поставляется по цене, указанной сторонами в счете-фактуре и накладных.
- 4.2. Расчеты за товар производятся в течение \_\_\_\_\_ календарных дней от даты поставки товара.
- 4.3. Оплата товара производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. При этом днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика. В случае не поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика по причине неправильного оформления платежных документов Покупателем, оплата признается недействительной.
- 4.4. Оплата товара также может производиться наличными денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством.

## 5. Порядок приемки товара, претензии

- 5.1. Приемка товара по количеству и качеству производится во время передачи товаров Покупателю.
- 5.2. Приемка товаров по количеству производится на основании накладных, по качеству на основании сертификата соответствия.
- 5.3. В случае несоответствия количества или ассортимента товаров согласно заявке, в накладной должна быть сделана отметка о фактически принятом количестве и ассортименте и составлен двухсторонний акт, который подписывается представителями сторон. На основании этого Покупатель может требовать от Поставщика поставки недостающих товаров.
- 5.4. При обнаружении недостатков товара Покупатель может предъявить Поставщику претензии по качеству товара:
- по видимым недостаткам товара и упаковки только в момент приемки товара
- по выявленным в процессе реализации товаров скрытым дефектам в течении 3 (трех) рабочих дней с момента приемки товара, при условии соблюдения режима хранения и реализации товаров.
- 5.5. По каждому факту обнаружения недостатков составляются акты, претензии по обнаруженным дефектам подаются в письменной форме.
- 5.6. Претензии по товару, поставляемому в стеклянной таре, предъявляются Покупателем в течении 24 часов с момента передачи товара на складе Поставщика (при самовывозе товара Покупателем), либо на складе Покупателя (при доставке товара Поставщиком).

#### 6. Ответственность сторон

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. Покупатель несет полную ответственность за сохранность товара в размере его полной стоимости, начиная от даты поставки и заканчивая датой полной оплаты товара или его возврата Поставщику.
- 6.3. В случае нарушения Покупателем срока и/или размера оплаты за полученный товар, указанного в п. 4.4. настоящего договора, Поставщик вправе изъять поставленный товар у Покупателя, а в случае отсутствия поставленного товара получить у Покупателя аналогичный либо иной товар на сумму задолженности.
- 6.4. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты полученного товара. Поставщик вправе начислить Покупателю пени из расчета 0,5 % от стоимости поставленного товара за каждый день просрочки оплаты.

## 7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия по настоящему договору стороны разрешают путем переговоров. Соблюдение претензионного порядка обязательно.

# 8. Срок действия и порядок расторжения договора

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «31» декабря 200\_\_\_ г.
- 8.2. Если на день окончания договора Покупатель имеет невыполненные финансовые обязательства перед Поставщиком, то в части исполнения этих обязательств настоящий договор сохраняет силу до тех пор, пока эти обязательства не будут выполнены им полностью.
- 8.3. Настоящий договор может быть досрочно прекращен по соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 8.4. Если ни одна из сторон за месяц до окончания срока действия настоящего Договора не заявит о своем желании его расторгнуть, Договор пролонгируется на такой же срок и на тех же условиях.

#### 9. Форс-мажор

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных компетентными государственными органами, или если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.
- 9.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, должна в 5-тидневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств, в этом случае и сроки выполнения обстоятельств по настоящему договору отодвигаются соразмерно срокам действий этих обстоятельств. Несвоевременное извещение о наступлении вышеуказанных обстоятельств лишает стороны права ссылаться на них.
- 9.3. Наступление форс-мажорных обстоятельств не освобождает стороны от обстоятельств по договору.

#### 10. Заключительные положения

10.1. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении юридических адресов или реквизитов. Действующие юридические адреса и реквизиты сторон указываются на счетах- фактурах. При изменении юридического адреса или реквизитов Поставщика новые данные вносятся им в счет-фактуру, которая передается Покупателю одновременно с товаром. Передача счета-фактуры с новыми данными покупателю считается

надлежащим и достаточным уведомлением Поставщика об изменении юридического адреса или реквизитов.

- 10.2. С момента подписания настоящего договора все предварительные переговоры и переписка теряет силу. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
- 10.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для Поставщика и для Покупателя, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Факсимильный вариант договора и приложений, являющихся неотъемлемой частью Договоров, имеет юридическую силу.

# 11. Юридические адреса и реквизиты сторон

Поставщик	Заказчик
Наименование:	Наименование:
Адрес:	Адрес:
ИНН	ИНН
ОКПО	ОКПО
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
Тел. (факс):	Тел. (факс):
Поставщик	Заказчик
Подпись М.П.	Подпись