

ДОГОВОР

оказания услуг

г. Тюмень № «___» _____ 20__ г.

_____ в лице _____, действующего на основании _____, далее «**Исполнитель**», с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор, далее - «**Договор**», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** обязуется оказать услуги по обслуживанию помещений производственной деятельности **Заказчика**, а именно:

- обеспечение надлежащего санитарно-гигиенического состояния помещений **Заказчика**;
- техническое обслуживание телекоммуникационных сетей;
- предоставление услуг сантехника и электрика.

1.2. **Заказчик** обязуется оплачивать предоставленные **Исполнителем** услуги в порядке и в сроки, предусмотренные **Договором**.

2. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Заказчик** обязуется:

- обеспечивать беспрепятственный и бесперебойный доступ работников **Исполнителя** к помещению **Заказчика**. В случае ограничения доступа, **Заказчик** обязуется незамедлительно сообщать о причинах ограничения **Исполнителю**;
- по истечении каждого месяца принять выполненные **Исполнителем** работы путем подписания акта приема-передачи выполненных работ, который является основанием для выставления **Исполнителем** счета на оплату оказанных услуг;
- подписать представленный **Исполнителем** акт приема-передачи выполненных работ в течение 3-х дней с момента получения, либо представить возражения;
- своевременно, в соответствии с настоящим **Договором**, оплачивать услуги **Исполнителя**;
- создавать надлежащие условия для выполнения **Исполнителем** своих обязательств.

2.2. **Исполнитель** обязуется:

- оказывать услуги предусмотренные настоящим договором своевременно и качественно;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- оказывать услуги лично;
- обеспечивать контроль за сохранностью материальных ценностей;
- в любое время информировать **Заказчика** о ходе выполнения работ по настоящему договору;
- незамедлительно информировать **Заказчика** о возникновении нештатных ситуаций;
- в случае обнаружения недостатков в срок не более 5 дней с момента получения требования **Заказчика** устранить их своими силами и за свой счет.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата услуг производится **Заказчиком** на расчетный счет **Исполнителя** ежемесячно не позднее 01 числа каждого календарного месяца в размере _____ (_____) рублей (НДС нет).

3.2. Оплата услуг **Исполнителя** производится **Заказчиком** в безналичной форме в валюте Российской Федерации в течение 3 рабочих дней с момента получения **Заказчиком** счета-фактуры на основании акта приема-передачи оказанных услуг.

3.3. В случае нарушения **Заказчиком** установленного договором порядка оплаты оказанных услуг (сроков платежей) **Заказчик** уплачивает неустойку в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор заключен на неопределенный срок и может быть расторгнут по письменному заявлению каждой из Сторон с направлением уведомления о расторжении договора не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Действие *Договора* прекращается:

- по соглашению сторон;
- в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Изменения, дополнения *Договора* производятся по соглашению сторон и оформляются письменно.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные *Договором*, регламентируются действующим законодательством.

7.2. Споры по *Договору* рассматриваются в установленном судебном (арбитражном) порядке.

7.3. *Договор* составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

Исполнитель: Заказчик:

Руководитель (должность) Руководитель (должность)

_____ Ф.И.О. _____ Ф.И.О.