

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по заполнению ежемесячного статистического обследования
предприятий по заработной плате Munca 1

Вопросник Munca 1 и методические указания можно скачать с сайта Национального бюро статистики: www.statistica.md - статистическая инфраструктура (формы, классификаторы)

Статистический вопросник представляется всеми учреждениями бюджетной сферы, другими органами публичной администрации (не-бюджетными), страховыми компаниями, другими учреждениями включенными в обследование.

Вопросник представляется также обособленными структурными подразделениями предприятий, - филиалами и представительствами, в случае, когда „головное предприятие” не располагает достаточной информацией, чтобы представить единый отчет по предприятию в целом. Этот порядок отчетности, по указанию предприятия, устанавливается по каждому конкретному случаю в отдельности, согласовав предварительно с территориальными органами статистики.

Статистический вопросник представляют предприятия, являющиеся юридическими лицами, их обособленные подразделения - филиалы и представительства, а также предприятиями с правом физического лица, использующие на постоянной основе наемный труд, независимо от формы собственности и организационно-правовой формы предприятия.

Показатели заполняют на основании первичного и бухгалтерского учета предприятия, в особенности расчетно-платежных ведомостей за **отчетный месяц, независимо от того за какой период приходится начисленные суммы.**

Стоимостные показатели показываются с одним десятичным знаком.

ВНИМАНИЕ: в вопросник включаются данные, согласно деятельности предприятия в существующей на конец отчетного месяца организационной структуре. Если в течение месяца имеют место организационные изменения, данные заполняются следующим образом:

- при передаче отдельных цехов (других подразделений) из одного предприятия в другое: принимающее предприятие включает в свой вопросник и соответствующие данные по принятым цехам;
- при объединении или разделении предприятия: в отчетном месяце данные приводятся в новой организационной структуре;
- при ликвидации какого-либо подразделения: до момента ликвидации данные из отчетности предприятия не исключаются.

Данные заполняются по видам деятельности, начиная с **основного вида (гр.2)**. Сумма данных по основному (гр.2) и **второстепенным видам деятельности (гр.3 + гр.6)** дает **итог по всему предприятию (гр.1)**.

Предприятия на самофинансировании с численностью работников до 50 человек могут заполнить только графу „всего по предприятию” без деления по видам деятельности.

В соответствии с Трудовым Кодексом, категория **наемные работники** включает, всех работников, которые выполняют работу, соответствующую определенной специальности, квалификации или должности, и получающих заработную плату на основании **индивидуального трудового договора** (письменного или устного) с предприятием или местной единицей (филиалом, представительством), независимо от вида выполняемой работы, количества отработанных часов (полное или неполное рабочее время) и от срока договора (на определенный или на неопределенный срок).

Не включаются в категорию наемных работников индивидуальные предприниматели - лица, которые не являются наемными работниками предприятия и которые выполняют работы или оказывают услуги предприятию на основе гражданско-правового договора (договор подряда, договор оказания услуг, договор перевозки, и т.п.) в соответствии с Гражданским Кодексом (ст. 26) и Налоговым Кодексом (ст.5.16) Республики Молдова.

- По **стр.10** указывается **списочная численность наемных работников на конец месяца (без численности работников с приостановленным действием трудового договора/служебных отношений и внешних совместителей)**, которая включает лиц с **индивидуальным трудовым договором/служебными отношениями** на определенный или неопределенный срок (включая менеджера или администратора), трудовой договор/служебные отношения которых не был приостановлен, будучи действительным на последний день месяца, за который составляется вопросник. Таким образом, списочная численность охватывает: всех платных работников, которые состоят в платежных ведомостях предприятия, в том числе сезонные, временные, работающие неполное рабочее время, надомники, платные владельцы, а также лиц, временно отсутствующих на определенный срок (ежегодные отпуска, отпуска по болезни, забастовки и т.п.).

Не включаются: наемные работники, откомандированные на работу за границу, лица осуществляющие работы по ремонту, содержанию и т.д. от имени других предприятий.

- По **стр.20** учитываются наемные работники, **трудовой договор/служебные отношения которых были приостановлены**, независимо от месяца, когда имело место приостановление, будучи в одной из ситуаций, предусмотренных Трудовым Кодексом, ст. 75-78, об “Приостановление действия индивидуального трудового договора” и Закона № 158 /2008, ст. 51-54, касающиеся приостановлении служебных отношений (примеры: отпуск по беременности и родам, болезнь или травма, отпуск по уходу за ребенком, призыв на срочную военную службу, откомандирование, занятие ответственной государственной должности по назначению или в результате выборов на соответствующий период и т.п.). Здесь также включаются работники, находящиеся в техническом простое (Трудовой Кодекс, ст. 80 (4)), независимо от того, получают они или нет, в соответствии с действующим законодательством, пособие от основной заработной платы согласно рабочему месту, выплаченное из фонда заработной платы, а также и работники, находящиеся в неоплаченных отпусках по инициативе администрации.

- По **стр.30** показывается **средняя численность наемных работников**, которая является простой арифметической средней, получаемой путем суммирования списочной численности работников за каждый день (**без работников с приостановленным действием трудового договора/служебных отношений и внешних совместителей**) соответствующего месяца - включая еженедельные выходные и нерабочие праздничные дни - и деления на общее число календарных дней. Работники, находящиеся в техническом простое и получающих пособие от основной заработной платы, включаются пропорционально рабочему времени, предусмотренному в трудовом договоре.

Не включаются: наемные работники, находящиеся в неоплачиваемых отпусках, в отпусках по болезни, участвующие в забастовках, откомандированные на работу за границу, прочие неоплачиваемые невыходы на работу. Численность работников списочного состава за еженедельный выходной, нерабочие праздничные дни и другие нерабочие дни принимается равной списочной численности за предшествующий рабочий день. В случае, когда предприятие создано или прекратило свою деятельность в течение месяца, в расчет берется только списочная численность за дни работы предприятия, а полученная сумма делится на общее число календарных дней соответствующего месяца.

Из **стр.30** выделяются по **стр.31 педагогические кадры/врачи**.

Наемные работники, принятые на неполное рабочее время (или фактически работающие неполное рабочее время), учитываются в средней численности пропорционально фактически отработанному/предусмотренному в трудовом договоре времени (например: работник, нанятый на половину нормы, учитывается в списочную численности как 0,5 вместо величины 1).

Откомандированные работники учитываются в среднюю численность предприятия, где получают заработную плату.

Работники, находящиеся в служебных командировках, учитываются в численность предприятия, которое их направило.

ВНИМАНИЕ: В виде исключения, в случае, когда **выплачиваются суммы за предыдущие периоды** (например: премии в течение года, или по итогам работы за год, 13 зарплата и т.п.), **в средней численности наемных работников необходимо учитывать численность всех получателей** (бывшие работники или работники с приостановленным действием трудового договора/служебными отношениями) пропорционально периодам, за которые выплачиваются соответствующие суммы, чтобы существовала прямая связь между начисленными суммами и средней численности работников.

- По **стр.40** показывается средняя численность **внешних совместителей**, которая рассчитывается аналогично методу, указанному по стр. 30.

- По **стр.50** показывается фактически отработанное время наемными работниками, включая внешних совместителей (за исключением выходных и праздничных дней, перерывов на обед, ежегодных отпусков, медицинских отпусков, перерывов в работе не по вине работника, и т.п.), с выделением отработанных часов **в нормальное рабочее время (стр. 51)**, установленном в коллективном трудовом договоре (Трудовой Кодекс) и **в сверхурочное время (стр. 52)**, как в течение рабочих дней за пределами нормального рабочего времени, так и отработанных в выходные и праздничные дни, а также в прочие нерабочие дни.

Для **педагогических работников** (вид деятельности „образование“) нормальное рабочее время соответствует установленной педагогической норме: 18 часов в неделю для педагогов, 20 часов в неделю для учителей, 35 часов в неделю для университетского професорско-преподавательского состава и воспитателей детских садов.

Фактически отработанное время работниками находящимися в **техническом простое / в отпусках по инициативе администрации** равняется нулю.

- По **стр.70** показываются все **начисленные к выплате суммы в виде вознаграждения за труд из фонда заработной платы, чистой прибыли, прочих фондов**, в том числе ежемесячная оплата менеджера, или начисленное вознаграждение администратору, или начисленные премии за их достижения в работе, в соответствии с заключенными соглашениями по менеджменту, по администрированию, согласно их мандата или достижений, в соответствии с законодательством:

- начисленная основная заработная плата в соответствии с фактическим отработанным временем, в нормальные часы работы и сверхурочно (включая индексации, вознаграждение за руководство, оклады за заслуги, и прочие выплаты которые, согласно нормативным актам, являются частью основной заработной платы);
- надбавки/доплаты и вознаграждения, выплаченные в виде процента от основной начисленной заработной платы или в виде фиксированной суммы;
- суммы, начисленные за неотработанное время (ежегодные и дополнительные отпуска, учебные отпуска, праздничные дни, семейные обстоятельства (вступление в брак, рождение, смерть и т.п.), предусмотренные в коллективном трудовом договоре);
- премии в течение года и по итогам работы за год в различных формах из фонда заработной платы, 13-я заработная плата и т.п.;
- выплаты в натуральной форме в виде вознаграждения;
- прочие выплаты из фонда заработной платы, чистой прибыли и прочих фондов, в соответствии с законодательством или коллективным трудовым договором.

ВНИМАНИЕ:

➤ В начисленные к выплате суммы включаются:

- все элементы выплат до каких-либо удержаний, выполненных предприятием от имени наемного работника (включая подоходный налог, индивидуальные взносы обязательного государственного социального страхования, индивидуальные взносы обязательного медицинского страхования, профсоюзные взносы, прочие обязательства наемных работников);
- начисленные суммы за предыдущие периоды (дополнительные часы, премии и т.п.), а также другие выплаты, которые не были начислены на момент составления вопросника, при условии, что документы к выплате составлены и утверждены ответственными лицами;
- в случае **дополнительных выплат, осуществленных после представления вопросника**, эти суммы **будут включены в вопросник следующего месяца**.

➤ Из начисленных к выплате сумм исключаются:

- выходное пособие работникам, уволенным в связи с ликвидацией предприятия или прекращением деятельности работодателя - физическое лицо или в связи с сокращением численности или штатных единиц на предприятии в соответствии с ст. 186 Трудового Кодекса;
- выплаченные суммы ретроактивно, в результате выигрыша в инстанции денежных прав, причитающихся за прошлые годы;
- дивиденды, выплаченные из чистой прибыли;
- социальные пособия, выплаченные из бюджета государственного социального страхования;
- льготы и социальные выплаты, предоставленные предприятием наемным работникам (по случаю семейных событий ((рождение, смерть, свадьба и т.п.), для улучшения жилищных условий, оплата обучения, в том числе стипендий и т.п.).
- Из **стр.70 „Оплата труда, всего”** выделяются по **стр.71 „начисленные выплаты за неотработанное время”**(ежегодный отпуск и другие оплачиваемые отпуска, государственные праздники и другие общепризнанные праздничные дни, другое непроработанное оплачиваемое время), по **стр.72 „заработная плата в натуральной форме”** (согласно нормативным актам, или предусмотренными в коллективных договорах в виде товаров, квартирной оплаты, топлива энергетических ресурсов, транспорта, бесплатного питания и т.п.), по **стр.73 „начисленные выплаты внешним совместителям”,** и по **стр.74 „начисленные выплаты педагогическим работникам/врачам”**.

Примечание: В виде исключения, начисленные суммы преподавателям за летние месяцы (отпускные) показываются отдельно для каждого месяца (даже если начислены один раз).

- По **стр.110** показывается **сумма задолженности по оплате труда** с истекшим сроком выплаты, которая превышает один месяц. Рассчитывается как разница между общей суммой задолженности на конец отчетного месяца и суммой задолженности за отчетный месяц.
- По **стр.120** учитывается **начисленная средняя заработная плата** по предприятию в отчетном месяце, которая определяется путем деления сумм, начисленных из фонда заработной платы, чистой прибыли и прочих фондов на среднюю численность наемных работников $\{[(\text{стр.70} - \text{стр.73}) : \text{стр.30}] \times 1000\}$.
- По **стр.130** показывается тарифная ставка для I квалификационного разряда, установленная на предприятии. Эта строка заполняется в случае, когда оплата труда осуществляется на основе единой тарифной сетке.