

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по заполнению годового статистического обследования предприятий по оплате труда и стоимости труда МЗ и МЗ Приложение.

Вопросники МЗ и МЗ Приложение, методические указания по их заполнению можно скачать с сайта Национального бюро статистики:

www.statistica.md - статистическая инфраструктура (формы, классификаторы)

Круг обследования: статистическое обследование «Оплата труда и стоимость труда в 2012г.» охватывает экономические и социальные единицы (включая бюджетные), независимо от формы собственности, а именно: сплошным методом - экономические и социальные единицы с численностью 20 и более человек, а также все учреждения бюджетного сектора, независимо от численности; выборочным методом - экономические и социальные единицы с численностью 1-19 человек.

Вопросники МЗ и МЗ Приложение заполняются данными на 2012г. в целом и в территориальном разрезе и представляют территориальным Управлениям/Отделам статистики или в установленных случаях - непосредственно в НБС.

Примечание: Вопросник представляется также обособленными структурными подразделениями предприятий – филиалами и представительствами, в случае, когда «головное предприятие» не располагает достаточной информацией, чтобы представить единый отчет по предприятию в целом. Этот порядок отчетности, по указанию предприятия, устанавливается по каждому конкретному случаю в отдельности, согласовав предварительно с территориальными органами статистики.

Показатели по численности работников указываются **в целых числах (за исключением гр.2-5 из Раздела I.а и стр.5-9 Раздела V, которые показываются с одним десятичным знаком).** Стоимостные показатели показываются **с одним десятичным знаком.**

ВНИМАНИЕ: В вопросник включаются данные согласно деятельности предприятия в существующей на конец 2012г. организационной структуре. Если в течение года имеют место организационные изменения, данные заполняются следующим образом:

- при передаче отдельных цехов (других подразделений) из одного предприятия в другое, принимающее предприятие включает в свой вопросник и соответствующие данные по принятым цехам;
- при объединении или разделении предприятия, в отчетном месяце данные приводятся в новой организационной структуре;
- при ликвидации какого-либо подразделения, до момента ликвидации данные из отчетности предприятия не исключаются.

Показатели заполняют на основании первичного и бухгалтерского учета предприятия, в особенности расчетно-платежных ведомостей, составленных в течение отчетного 2012 года.

При заполнении **Раздела I и Раздела II** вопросников следует иметь в виду следующее:

Данные заполняются по видам экономической деятельности (**гр.А и гр.В**). Экономическая деятельность должна соответствовать уровню класса/подкласса **КЭДМ Ред.1** (4 цифры для реального сектора и 5 цифр для бюджетного сектора) и группирует все части данной единицы, которая способствует на выполнение одного продукта/услуги, для которых возможно вычислить стоимость продукции/услуг и связанной с ними рабочей силы. Из всех видов экономической деятельности предприятия одна является **основным видом деятельности** и определяется в соответствии с продуктами и услугами, реализация которых включает в себя большую часть человеческих ресурсов или которые приносят наибольшие доходы. Основная деятельность определяет профиль предприятия. Остальные виды деятельности считаются второстепенными. Второстепенная деятельность - это деятельность, которая наряду с

основной деятельностью, производит товары и услуги, предназначенные для продажи третьим лицам. Данные заполняются по видам деятельности (основной и второстепенные). Сумма данных по основному и второстепенным видам деятельности дает **итог по всему предприятию**.

Когда предприятие осуществляет деятельность в нескольких районах/муниципиях, данные по каждому виду деятельности из вопросника МЗ должны быть равны сумме данных из Раздела I и Раздела II вопросника МЗ Приложение, составленных для каждого района/муниципия. По каждому виду деятельности заполняются показатели по численности работников всего (без учеников), из которых выделяются показатели по женщинам в Разделе I и Разделе II .

(1) В Разделе I.а гр.1, указывается списочная численность наемных работников на 31.12.2012г. (включая численность работников с приостановленным действием трудового договора/служебных отношений), которая включает лиц с индивидуальным трудовым договором/служебными отношениями на определенный или неопределенный срок (включая сезонных работников, менеджера/администратора). Не включаются наемные работники, откомандированные на работу за границу и работники, принятые на работу по совместительству из других предприятий.

В Разделе I. а. гр.2 указывается **средняя численность (с одним десятичным знаком) наемных работников (исключая учеников) за 2012г.** всего по предприятию, которая является простой арифметической средней, получаемой путем суммирования списочной численности работников за каждый день (исключая работников с приостановленным действием трудового договора/служебных отношений) в 2012г. – включая еженедельные выходные, праздничные дни и другие нерабочие дни – и деленные на общее число календарных дней (365 дней).

Из ежедневной списочной численности работников, принимаемой для исчисления средней численности из гр.2 **исключаются** наемные работники, находящиеся в неоплачиваемых отпусках, в медицинских отпусках, оплачиваемых из государственного бюджета социального страхования, участвующие в забастовках, откомандированные на работу за границу и оплачиваемые только в валюте (или в леях и валюте), прочие неоплачиваемые невыходы на работу.

Работники, находящиеся в техническом простое и получающие пособие от основной заработной платы, включаются пропорционально рабочему времени, предусмотренному в трудовом договоре.

Численность работников списочного состава за выходные, праздничные и другие нерабочие дни принимается равной списочной численности за предшествующий рабочий день за исключением тех, чей трудовой договор/служебные отношения прекратились в тот день. В случае, когда предприятие создано или прекратило свою деятельность в течение года, в расчет берется только списочная численность за дни работы предприятия, а полученная сумма делится **на общее** число календарных дней за год.

В Разделе I.а. гр.3 показывается средняя численность наемных работников, работавших в течение года **полный рабочий день или полную ставку**.

В Разделе I.а. гр.4 показывается средняя численность наемных работников, проработавших **неполное рабочее время**, которая представляется как простая арифметическая средняя работающих неполный рабочий день, путем суммирования списочной численности этих лиц, прежде чем пересчитывать неполный рабочий день в эквиваленте полного рабочего дня.

В Разделе I.а. гр.5 указывается средняя численность (с одним десятичным знаком) наемных работников, принятых на **неполное рабочее время, трансформированная (пересчитанная) в эквиваленте полного рабочего времени, пропорционально фактически отработанному или предусмотренному в трудовом договоре времени**. Например: работник, нанятый на половину нормы, учитывается в списочную численность как «0,5» в гр. 5 и как «1» в гр.4.

Откомандированные работники учитываются в средней численности предприятия, где получают заработную плату. Работники, находящиеся в служебных командировках, учитываются в численности предприятия, которое их направило. Работники, принятые на сезонные работы или поденщики включаются в категорию «наемных работников» только в случае, когда они приняты на базе трудового договора.

В случае, когда, согласно вышеуказанному методу, предприятие рассчитало среднемесячную численность работников, гр.2 можно получить и путем деления суммы среднемесячной численности на 12.

ВНИМАНИЕ: В виде исключения, в случае, когда в течение 2012 года выплачиваются суммы за предыдущие периоды, в средней численности наемных работников необходимо учитывать численность всех получателей (бывшие работники или работники с приостановленным действием трудового договора/служебных отношений) пропорционально периодам, за которые выплачиваются соответствующие суммы, чтобы существовала связь между начисленными суммами и средней численностью работников.

В Разделе. I.a гр.6 и гр.7 указывается **фактически отработанное время**, (с одним десятичным знаком) в течение 2012г., выраженное в тыс. человеко-часов, соответствующее отработанному времени в рамках нормального рабочего времени в установленном трудовом договоре и в сверхурочное время, как в течение рабочих дней за пределами нормального рабочего времени, так и отработанных в выходные и праздничные дни, а также и в прочие нерабочие дни.

В Разделе. I.a гр.8 и гр.9 указывается **оплачиваемое неотработанное время** (с одним десятичным знаком) в течение 2012г. выраженное в тыс. человеко-часах для соответствующих **рабочих дней**: ежегодные и дополнительные отпуска, медицинские отпуска в случае болезни, несчастных случаев на производстве и профессионального заболевания; отпуска по беременности родам; праздничные дни; перерывы в работе не по вине работника, оплачиваемые учебные отпуска, а также и другое неотработанное время (выходные дни по случаю особых семейных событий; отсутствие на работе по причине общественных обязанностей; оплачиваемые перерывы на обед и отдых или других случаев, предусмотренных в коллективном договоре или законодательстве); предоставление свободных дней в связи с выходом на пенсию; прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от работника; переведенные в другую местность, начало работы, откомандированные; технический простой, получающие пособие от основной заработной платы, выплаченное из фонда заработной платы, согласно законодательству.

ВНИМАНИЕ: В неотработанное, но оплачиваемое время включаются и часы, оплаченные **непосредственно работодателем**. Неотработанные, но оплачиваемые часы из государственного бюджета социального страхования **исключаются**.

(2) В Разделе I.b «Справки» из численности работников на 31.12.2012 (из Раздела I.a. стр.1 гр.1) выделяются:

- **лица пенсионного возраста (стр.1)** – женщины в возрасте 57 лет и старше, мужчины – 62 лет и старше;
- **пенсионеры (стр.2)** – лица имеющие официальный статус пенсионера и получающие пенсию, независимо из каких фондов ([бюджета государственного социального страхования](#) или государственного бюджета);
- **подростки до 18 лет (стр.3) и инвалиды (стр.4).**

(3) В Разделе II гр.1 указываются **все начисленные суммы по предприятию в виде вознаграждения за труд** за отработанное время, неотработанное время и выплаты в натуральной форме **из фонда заработной платы, чистой прибыли, прочих фондов**.

В гр.2 показываются все начисленные суммы **за отработанное время**, включая ежемесячную оплату менеджеров/директоров, или начисленное вознаграждение управляющим, или начисленные им премии за достижения в работе, в соответствии с заключенными с ними, согласно законодательству, договорами/контрактами:

- начисленная основная заработная плата в соответствии с фактически отработанным временем, в нормальные часы работы и сверхурочно (включая индексации, вознаграждение за руководство, оклады за заслуги, и прочие выплаты которые, согласно нормативным актам, являются частью основной заработной платы);
- надбавки/доплаты и вознаграждения, выплаченные в виде процента от основной начисленной заработной платы или в виде фиксированной суммы;
- прочие надбавки к заработной плате, выплаченные в соответствии с законодательством или коллективным трудовым договором;
- премии в течение года и по итогам работы за год в различных формах из фонда заработной платы, 13-я заработная плата, материальная помощь к отпуску и т.п.;
- прочие выплаты из фонда заработной платы, чистой прибыли и других фондов, в соответствии с законодательством или коллективным трудовым договором (комиссионные от продаж), стоимость бесплатно выдаваемых работникам в качестве поощрения акций или льгот по их приобретению, выплаты наемным работникам в рамках программ экономии и т.п.).

В **гр.3** выделяются **нерегулярные, разовые премии**, выплаченные в другие, нежели обычно, периоды времени, или выплаченные в виде исключения (например: квартальные, полугодовые премии, за особые индивидуальные или коллективные достижения, материальная помощь к отпуску, 13-я заработная плата, компенсационные выплаты за неиспользованные ежегодные отпуска и др.), включенные в гр.2.

В **гр.4** указываются **суммы, начисленные за неотработанное время**, предусмотренные законом и коллективными трудовыми договорами – ежегодные и дополнительные отпуска, учебные отпуска, праздничные дни, семейные обстоятельства (брак, рождение ребенка, смерть и т.п.); технический простой, в процентах от основной заработной платы, выплаченный из фонда заработной платы и т.п.).

В **гр.5** указываются суммы, выплаченные **в виде натуральной оплаты труда**, согласно нормативным актам, или предусмотренными в коллективных договорах в виде товаров, квартирной оплаты, топлива энергетических ресурсов, транспорта, бесплатного питания и т.п.

ВНИМАНИЕ:

➤ **В начисленные к выплате суммы включаются:**

- все элементы выплат до каких-либо удержаний, выполненных предприятием от имени наемного работника (включая подоходный налог, индивидуальные взносы обязательного государственного страхования, индивидуальные взносы обязательного медицинского страхования, профсоюзные взносы, прочие обязательства наемных работников);
- выплаты, которые были начислены но не выданные на момент составления вопросника, при условии, что документы к выплате составлены и утверждены ответственными лицами;
- начисленные в течение 2012г. суммы за предыдущие годы (включая ретроактивные суммы в результате выигрыша в инстанции денежных прав, причитающихся за предыдущие годы).

➤ **В начисленные к выплате суммы не включаются:**

- обязательное социальное и медицинское страхования, выплачиваемые согласно законодательству работодателем (см. Раздел VI, стр.2 и 3);
- выходное пособие работникам, уволенным в связи с ликвидацией или прекращением деятельности работодателя – физическое лицо или в связи с сокращением численности или штатных единиц на предприятии в соответствии со ст. 186 Трудового Кодекса (см. Раздел VI, стр.4);
- дивиденды/проценты, выплаченные из чистой прибыли;
- социальные пособия, выплаченные из бюджета государственного социального страхования (см. Раздел II гр.8);
- льготы и социальные выплаты, предоставленные предприятием наемным работникам (см. Раздел VI, стр.4).

В **гр.6** показываются суммы **индивидуальных взносов обязательного государственного социального страхования** работников, удержанных в соответствии с обязательными действующими квотами.

В **гр.7** показываются суммы **индивидуальных взносов обязательного государственного медицинского страхования**.

В **гр.8** указываются суммы удержанного в 2012г. **подоходного налога**, в соответствии с действующими ставками налогообложения (подоходный налог).

В **гр. 9** показываются начисленные суммы из государственного бюджета социального страхования в виде «социальных пособий» по временной нетрудоспособности в случае болезни или травмы, несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний, в связи с уходом за больными и т.п. в соответствии с действующим законодательством.

(4) В Разделе III стр.1 гр.1, гр.2 и гр.3 показывается средняя численность и начисленные суммы за 2012г. **ученикам**, зачисленным в штат предприятия, на базе ученического договора (Трудовой кодекс, ст. 216-221).

В Разделе III стр.2 гр.1, гр.2 и гр.3 указывается средняя численность и начисленные суммы за 2012г. **откомандированным работникам** (Трудовой кодекс, ст. 71).

В Разделе III стр.3 гр.1, гр.2 и гр.3 указывается средняя численность и начисленные суммы за 2012г (в виде ежемесячных пособий) **членам административного совета, членам муниципальных/районных и местных советов.**

В Разделе III стр.4 гр.1, гр.2 и гр.3 указывается средняя численность и начисленные суммы за 2012г. **индивидуальным предпринимателям** – лица, не являющиеся наемными работниками предприятия, которые выполняли работы по договорам гражданско-правового характера: договор подряда, договор об оказании услуг, договор перевозки и т.п., на которых распространяется действие ст.26 Гражданского кодекса и ст.5.16 Налогового кодекса Республики Молдова. Здесь же условно показываются работники предприятий, осуществляющие работы/услуги по договорам гражданско-правового характера.

Средняя численность для лиц, указанных по **гр.1** стр.1-4 рассчитывается согласно указаний для Раздела I.a гр.2.

(5) В Разделе IV стр.1 указывается численность всех работников, которые на рабочем месте используют компьютер. По строкам 2-4 указывается численность работников, которые непосредственно занимают должности, соответствующие деятельности в области информационных технологий.

Стр.2 – осуществление анализа с целью определения спецификаций для фактического создания информационных систем; разработка программного обеспечения для компьютеров согласно заданным спецификациям и их сборка в связанные системы, включая их тестирование; определение, проектирование, разработка, тестирование, внедрение и изменение информационных систем, содержащих программное обеспечение в качестве основного компонента (аналитик, проектировщик информационной системы, инженер/программист информационной системы, программист и т.п.).

Стр.3 – осуществление профессиональной экспертизы и поддержка в управлении информационными системами, базами данных и в использовании информационных данных; настройка, внедрение и логическое обслуживание компьютерных сетей, обеспечение функционирования серверов, web страниц и доступа в Интернет (администратор систем, администратор АИС, администратор БД, администратор регистров и т.п.)

Стр.4 – установление, ремонт, обслуживание и эксплуатационная поддержка компьютерной техники, управление компьютерными сетями (установка, физическое обслуживание сетей и т.п.).

(6) В Разделе V стр.1 указывается численность **принятых работников с начала года** на основе индивидуального трудового договора с предприятием или местной единицей (филиалом, представительством), независимо от вида выполняемой работы, количества отработанных часов (полное или неполное рабочее время) и от срока договора (на определенный или неопределенный срок).

По **стр.2** указывается численность **выбывших в течение года**, а по **стр. 3 и 4** выделяются лишь две причины: по собственному желанию и по сокращению штата работников.

По **стр.5** указываются имеющиеся в наличии на предприятии **на начало года рабочие места. Рабочее место** – среда, определенная в пространстве и во времени, в которой осуществляется деятельность, приносящая доход, и материализуются правовые трудовые отношения (Согласно Закону №. 102 ст.2 от 13.03.2003).

По **стр.6** указываются **вновь созданные** рабочие места в 2012г. в результате расширения, реорганизации производства, увеличение сменности работы и т.п., или по необходимости осуществления какой-либо деятельности будь то случайной, временной. Вновь созданные предприятия также заполняют стр.6

По **стр.7** указываются рабочие места, **ликвидированные** в течение года.

По **стр.8** указывается общее количество рабочих мест **на конец года** (стр.8 = стр.5+стр.6-стр.7), а по **стр. 9** указываются **свободные рабочие места** (из стр.8).

По **стр.10** приводится численность работников, которым в течение 2012г. были предоставлены отпуска по инициативе администрации без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, включая и тех работников, которые по инициативе администрации писали заявления за свой счет (согласно приказам руководителей предприятий), независимо от продолжительности отпуска, а по **стр.11** – число человеко-дней отпусков работников указанных по стр.10. Если один и тот же работник имел два или более отпусков такого вида с начала года, то по стр. 10 проходит как один человек, а по стр.11 указывается общее число человеко-дней всех его отпусков.

(7) В Разделе VI отражаются прочие расходы на рабочую силу, осуществляемые предприятием в 2012г. в пользу наемных работников (включая учеников).

По **стр.2** указываются взносы работодателя на обязательное медицинское страхование наемных работников.

По **стр.3** указываются взносы работодателя на обязательное государственное социальное страхования наемных работников.

По **стр.4** указываются все **социальные пособия**, предоставляемые непосредственно работодателем своим или бывшим работникам, а также и другим лицам, которые имеют на это право, выплаченные из средств предприятия, в соответствии с коллективными договорами:

4.1 заработная плата, которую работодатель временно продолжает выплачивать работникам в случае болезни, беременности и родов, производственных травм или профессиональных заболеваний, инвалидности, прекращение трудового договора и другие аналогичные случаи, по стр.4.1.1 указываются пособие по временной нетрудоспособности, **выплачиваемые непосредственно работодателем (согласно действующему законодательству)**;

4.2 другие социальные выплаты (исключая те суммы, которые показаны в Разделе II) в виде пособий на детей, супругов, многодетным семьям; выплат на образование (полную/частичную оплату за учебу, стипендии) или любые другие выплаты или пособия на лиц, находящихся на содержании (включая ясли/детские сады), а также в виде бесплатных медицинских услуг (другие, чем те которые связаны с условиями труда), бесплатно предоставляемых работникам и их семьям; материальная помощь, оказываемая работникам в случае определенных семейных событий; надбавки к пенсиям или единовременные пособия уходящим на пенсию и т.п.

По **стр.5** указываются расходы на **профессиональное обучение работников**.

По **стр.7-11** указываются прочие расходы на рабочую силу, необходимые для производственного процесса в соответствии с законодательством и коллективными договорами: расходы на индивидуальные средства защиты, рабочая одежда, носящаяся исключительно на рабочем месте; расходы, связанные с наймом персонала: оплата услуг агентств по трудоустройству, расходы на объявления о вакансиях, выставленных на конкурс, расходы на проезд для участия в интервью и т.п.; расходы на предоставление специального/защитного питания для работающих в особых условиях труда (в том числе горячие обеды, лечебно-профилактическое питание, предусмотренные нормативными актами), расходы на обустройство рабочих мест и проведение медицинских осмотров; расходы на защитные санитарно-гигиенические материалы; возмещение работникам расходов на приобретение инструментов, спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для их профессиональной деятельности и использованные ими исключительно на рабочем месте и т.п.

По **стр. 12** указываются трансферты из государственного бюджета на возмещение частичных или полных прямых расходов на оплату труда (пример: доплата к заработной плате нанятых работников из числа безработных/выпускников высших учебных заведений, предоставленных согласно Закону №102/2003 и т.п.).

(8) В Разделе VII указывается информация о руководителе на 31 декабря 2012г.