



Ордена Трудового Красного Знамени
Академия коммунального хозяйства им. К.Д. Памфилова
Минжилкомхоза РСФСР

Рекомендации
по разработке системы управления качеством продукции (услуг)
на уровне предприятий водопроводно-канализационного хозяйства

Утверждены
приказом Минжилкомхоза РСФСР
от 7 сентября 1983 г. №430

Москва Стройиздат 1986

Приведены принципы построения и функционирования комплексной системы управления качеством продукции (услуг) на предприятиях коммунального водоснабжения и водоотведения с учетом специфики производственно-эксплуатационной деятельности этой отрасли, даны основные типовые стандарты предприятия.

Для инженерно-технических работников предприятий водопроводно-канализационного хозяйства.

Разработаны отделом экономики АКХ им. К.Д. Памфилова Минжилкомхоза РСФСР при участии лаборатории организации и управления НИИ КВОВ АКХ им. К.Д. Памфилова (кандидаты экон. Наук Р.И. Орлова, И.Г. Минц, кандидаты техн. наук И.В. Кожин, Р.Г. Добровольский, инженеры М.А. Чернов, С.Ф. Роман).

Предложения и замечания просьба направлять по адресу: 123373, Москва, Д-373, Волоколамское шоссе, 116, АКХ им. К.Д. Памфилова, отдел экономики.



СОДЕРЖАНИЕ

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ](#)

[2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ БАЗА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ](#)

[3. ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ И ВНЕДРЕНИЯ КС УКП\(У\)](#)

[4. ПЛАНИРОВАНИЕ КАЧЕСТВА](#)

[5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА](#)

[6. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА](#)

[7. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КС УКП\(У\) НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ВОДОПРОВОДНО-КАНАЛИЗАЦИОННОГО ХОЗЯЙСТВА](#)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПРИМЕР ПРИКАЗА ПО ПРЕДПРИЯТИЮ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО РАЗРАБОТКЕ СИСТЕМЫ И СОЗДАНИЮ КООРДИНАЦИОННО-РАБОЧЕЙ ГРУППЫ](#)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ПРИМЕР ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О КООРДИНАЦИОННО-РАБОЧЕЙ ГРУППЕ](#)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ПРИМЕР ПРОГРАММЫ ТЕХНИЧЕСКОЙ УЧЕБЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ВЕДУЩИХ СПЕЦИАЛИСТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧАСТВУЮЩИХ В РАЗРАБОТКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ КС УКП\(У\)](#)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА КС УКП\(У\)](#)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОЕКТА КС УКП\(У\)](#)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ФОРМА РАБОЧЕГО ПРОЕКТА КС УКП\(У\)](#)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 7 ТИПОВЫЕ СТАНДАРТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ](#)



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Внедрение комплексной системы управления качеством продукции (услуг) КС УКП(У) обеспечивает необходимый уровень качества при производстве продукции и оказании услуг путем систематического контроля и целенаправленного воздействия на условия и факторы, влияющие на этот показатель.

На предприятиях коммунального водоснабжения и водоотведения КС УКП(У) обеспечивает дальнейшее совершенствование работы предприятий в части бесперебойного снабжения населения и других потребителей водой необходимого качества, своевременного отведения очищенных сточных вод, обеспечения охраны труда, окружающей среды и экономии природных ресурсов, повышения эффективности производственной (эксплуатационной) деятельности.

1.2. Комплексная система управления качеством продукции (услуг) на уровне предприятия является частью управления предприятием и включает в себя совокупность организационных, технических, экономических и социальных мероприятий, направленных на установление, обеспечение и поддержание необходимого уровня качества продукции и качества обслуживания населения и других потребителей.

1.3. Переход от разрозненных мероприятий к четкой, последовательной и взаимосвязанной системе управления качеством обеспечивает улучшение качества водоснабжения и водоотведения в соответствии с требованиями повышения эффективности производства, качества обслуживания населения, охраны окружающей среды и требованиями нормативно-технической документации.

1.4. Система обеспечивает эффективное использование передовых форм и методов организации производства и обслуживания, нового оборудования, средств автоматизации, прогрессивных технологических процессов, а также совершенствование организационной структуры управления с целью всемерного улучшения качества продукции (услуг).

1.5. КС УКП(У) предусматривает:

сочетание развития предприятий коммунального водоснабжения и водоотведения с интересами развития народного хозяйства, учитывая территориальные особенности;

системный подход к производственной (Эксплуатационной) деятельности, рассмотрение всех ее элементов в единстве, взаимосвязи и развитии;

планирование всех работ по КС УКП(У) и постоянное ее совершенствование;



включение в КС УКП(У) каждого более высокого уровня управления всех низших уровней как составных элементов;

разработку и функционирование КС УКП(У) в соответствии с действующими отраслевыми нормативами;

использование при разработке, внедрении и совершенствовании КС УКП(У) действующих форм и методов управления;

реализацию принципа стандартизации, обеспечивающего установление и применение правил упорядочения каждой сферы деятельности предприятия.

К ним относятся:

планирование работ по стандартизации;

организация разработки нормативно-технической документации по стандартизации;

внедрение совокупности организационно-технических мероприятий, обеспечивающих выполнение требований стандартов;

контроль работ по стандартизации.

1.6. Основными задачами комплексной системы управления качеством продукции (услуг) на предприятиях коммунального водоснабжения и водоотведения являются:

планирование показателей качества собственно продукции, качества обслуживания населения, труда, а также мероприятий по повышению качества;

обеспечение и поддержание требуемого уровня качества продукции и обслуживания, повышение эффективности производства во всех подразделениях предприятия и на всех стадиях производственного процесса;

обеспечение охраны окружающей среды и экономии природных ресурсов;

контроль качества водоснабжения и водоотведения, качества труда работающих, соблюдения технологической дисциплины;

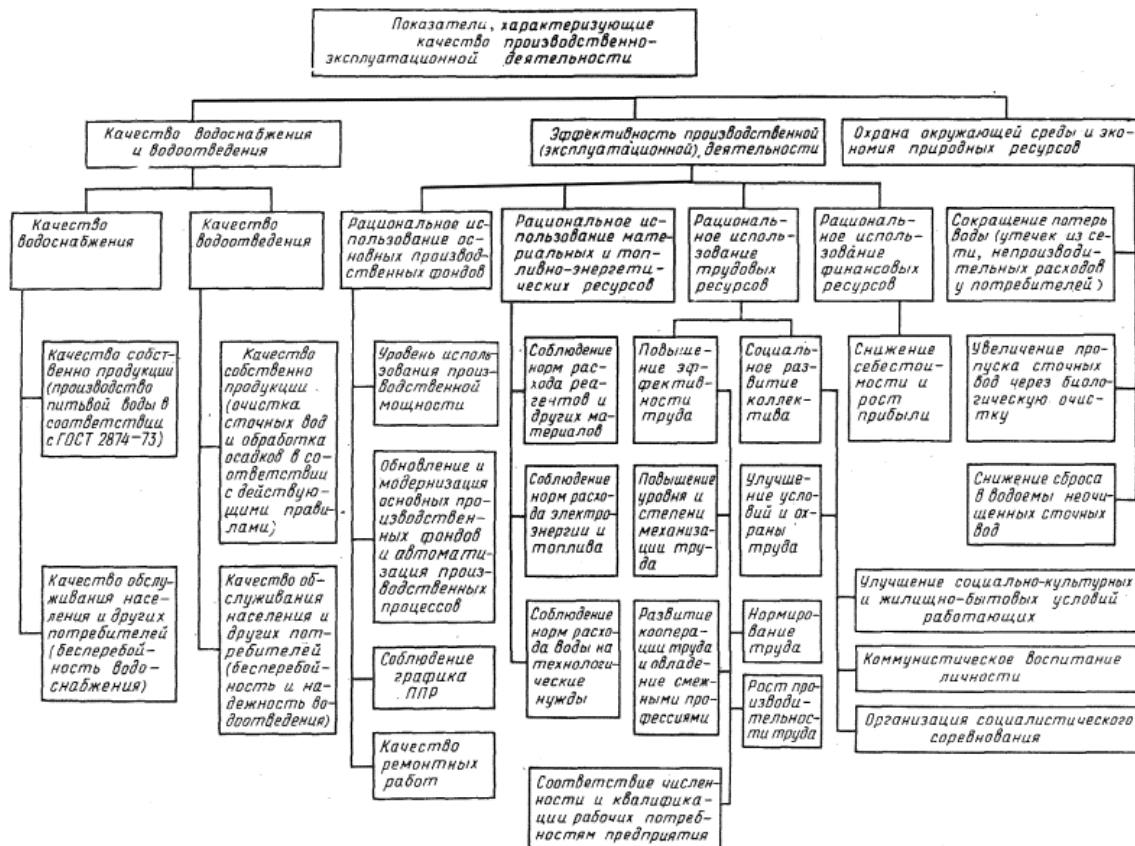
оценка качества продукции, обслуживания и труда;

моральное и материальное стимулирование качества.

1.7. Комплексная система управления качеством продукции (услуг) охватывает все стороны деятельности предприятий и направлена как на повышение качества



собственно продукции и качества обслуживания населения и других потребителей, так и на повышение на этой основе эффективности производственной (эксплуатационной) деятельности, охрану окружающей среды и экономию природных ресурсов.



Отсюда показатели, характеризующие качество производственной (эксплуатационной) деятельности предприятий коммунального водоснабжения и водоотведения, могут быть объединены в следующие группы (рис. 1): качество водоснабжения и водоотведения, эффективность производственной (эксплуатационной) деятельности, охрана окружающей среды и экономия природных ресурсов.

Для предприятий, на которых намечена реконструкция или расширение, включаются также показатели, характеризующие качество разработки проектов реконструкции действующих систем и их строительства.



2. ОРГАНИЗАЦИОННО- ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ БАЗА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

2.1. Комплексная система управления качеством продукции (услуг) дает возможность планомерно воздействовать на факторы, влияющие на обеспечение качества продукции и обслуживания на всех стадиях ее производства и реализации.

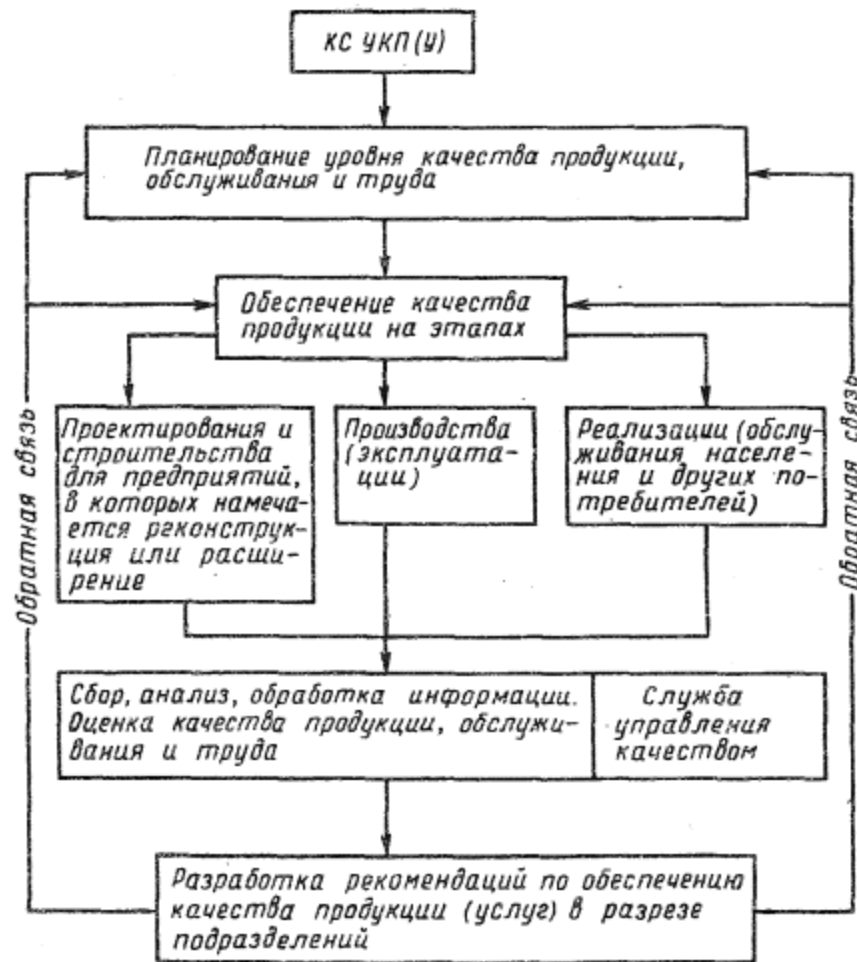
Комплексная система охватывает основные функциональные связи процесса управления качеством продукции: и обслуживания. Принципиальная схема этих связей представлена на [рис. 2](#).

2.2. При разработке КС УКП(У) необходимо строго регламентировать деятельность участников производства продукции и ее реализации с учетом всего многообразия управленческих процессов и специфики каждого объекта управления. Соблюдение этих требований обеспечивается разработкой и внедрением стандартов предприятия (СТП), которые служат организационно-методической базой и правовой основой КС УКП(У).

2.3. Стандарты предприятия являются стержнем комплексной системы управления качеством продукции. Они разрабатываются на базе государственных и отраслевых стандартов и вводятся в действие после утверждения руководителем предприятия. Через определенные промежутки времени стандарты предприятия должны пересматриваться и корректироваться в связи с внедрением передового опыта, новой техники, технологии, организации производства и труда.

2.4. Цель СТП - регламентировать порядок работы каждого подразделения (службы) предприятия по повышению качества продукции для обеспечения рациональной организации и эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, повышения ответственности всех работников за улучшение качества продукции (услуг) и труда.





Стандарты предприятия предназначаются для упорядочения процесса управления качеством продукции (услуг) и установления степени участия каждого работника предприятия в этом процессе.

2.5. Стандарты предприятия определяют механизм управления качеством и предусматривают:

сбор, обработку и анализ информации о качестве продукции (услуг) обслуживания и труда, а также о ходе и состоянии технологического процесса, организации производства и труда, влияющих на качество на всех этапах производства и потребления продукции, (услуги);

сравнение практических результатов деятельности подразделений предприятия в области качества продукции (услуг) с установленным ГОСТами, правилами, нормативами;

подготовку и принятие решений на основе оперативной и накопленной информации обо всех факторах и условиях, в той или иной мере влияющих на



качество продукции, осуществление управляющих воздействий на эти факторы и условия;

организацию разработки мероприятий по улучшению качества.

2.6. Построение, содержание и изложение стандартов предприятия должно соответствовать требованиям ГОСТ 1.4-68 с изм. и [ГОСТ 1.5-68](#) с изм. и отраслевой нормативно-технической документации.

2.7. Комплекс стандартов предприятия подразделяется на основной стандарт, который определяет общие положения системы, и на совокупность общих и специальных стандартов, обеспечивающих реализацию функций системы управления качеством продукции (услуг).

2.8. Основной стандарт "Комплексная система управления качеством продукции (услуг). Основные положения" характеризует КС УКП(У) в целом.

Она разрабатывается на начальном этапе создания системы. По мере разработки общих и специальных стандартов предприятия основной стандарт корректируется.

2.9. Основной стандарт предприятия состоит из следующих разделов:

вводная часть;

общие положения;

задачи комплексной системы управления качеством;

общие функции комплексной системы управления качеством;

службы предприятия по управлению качеством продукции (услуг);

состав стандартов предприятия.

В вводной части следует указать, что стандарт распространяется на все подразделения и службы предприятия и является основополагающим в комплексе стандартов предприятия КС УКП(У).

В разделе "Общие положения" следует дать определение комплексной системы управления качеством продукции (услуг) к его организационно-технической основы, а также состав стандартов предприятия.

В разделе "Задачи комплексной системы управления качеством" следует указать задачи предприятия коммунального водоснабжения и водоотведения по повышению качества продукции (услуг).

В разделе "Общие функции комплексной системы управления качеством" должен быть приведен перечень функций, реализацией которых предприятие осуществляет управление качеством, с указанием ответственных исполнителей за выполнение каждой функции, стадии, процесса производства и реализации продукции (услуг), на которых предприятие осуществляет управление качеством.

В разделе "Службы предприятия по управлению качеством продукции (услуг)" следует указать состав отдела управления качеством, его подчиненность и основные задачи, организационную структуру управления качеством.

2.10. Общие стандарты предприятия регламентируют общесистемные вопросы информационного обеспечения, порядок внедрения государственных и отраслевых стандартов, проведение дней качества, организацию работы аттестационных комиссий и т.д.

2.11. Специальные стандарты предприятия подразделяются на:

функциональные, устанавливающие цели и порядок участия каждого в процессе управления качеством продукции (услуг);

организационные, регламентирующие выполнение функций управления качеством продукции (услуг);

производственно-исполнительские, выявляющие влияние работника на качество на каждой стадии производственного процесса и определяющие методы оценки качества труда;

производственно-технологические, определяющие, что влияет на качество продукции (услуг);

параметрические, характеризующие качество вырабатываемой и реализованной продукции (услуг).

2.12. Общие и специальные стандарты предприятия должны содержать:

вводную часть, указывающую область распространения стандарта;

общие положения;

задачи;

специализированные разделы, в которых указываются последовательно и содержание работ, условия функционирования, связи и т.д.;



приложения, которые содержат методики выполнения работы, формы, бланки расчетов и документов, нормы, таблицы и т.д.

2.13. На каждом конкретном предприятии состав СТП определяется с учетом детализации функций по видам работ или по объектам управления.

2.14. Комплекс СТП, составляющих КС УКП(У), рекомендуется пересматривать ежегодно при утверждении плановых заданий на следующий год с целью внесения в СТП изменений, обусловленных:

плановыми заданиями по повышению качества; накопленным опытом внедрения СТП;

задачами совершенствования КС УКП(У).

Стандарты предприятия, не требующие изменений, переутверждаются. При необходимости СТП могут пересматриваться и в оперативном порядке в течение года.

2.15. Порядок внесения изменений в СТП и их отмены должен соответствовать требованиям [ГОСТ 1.0-68](#) с изм. и [ГОСТ 1.21-75](#) с изм.

2.16. Стандарты предприятия, воздействуя на организационно-техническую сторону производства, одновременно направлены на совершенствование методов управления качеством продукции (услуг).

В управлении качеством продукции (услуг) участвуют все подразделения (службы) предприятия, общественные организации, временные группы анализа причин брака и аварий, которые формируются из высококвалифицированных специалистов предприятия. Основной целью управления качеством является проведение и координация работ по обеспечению и контролю качества продукции (услуг).

2.17. Координация и контроль за деятельностью всех подразделений предприятия по выполнению функций управления качеством осуществляется координационно-рабочей группой (КРГ), функционирующей, как правило, на общественных началах. Эта группа организует сбор и анализ накапливаемой информации о качестве, о причинах брака, аварий, несоблюдения производственной и технологической дисциплины, осуществляет подготовку мероприятий, направленных на повышение качества продукции, организует работу по совершенствованию системы управления качеством.

Координационно-рабочая группа возглавляется главным образом инженером предприятия. В ее состав входят начальники подразделений (служб), отделов, передовые рабочие, специалисты.



Координационно-рабочая группа подчиняется непосредственно директору предприятия, который несет ответственность за исполнение всего комплекса организационно-технических, экономических и социальных мероприятий, направленных на обеспечение высокого качества продукции (услуг).

3. ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ И ВНЕДРЕНИЯ КС У КП(У)

3.1. Разработка и внедрение КС У КП(У) осуществляется в три этапа ([рис. 3](#)):

подготовка к разработке и составление технического задания на КС У КП(У);

разработка проекта КС У КП(У);

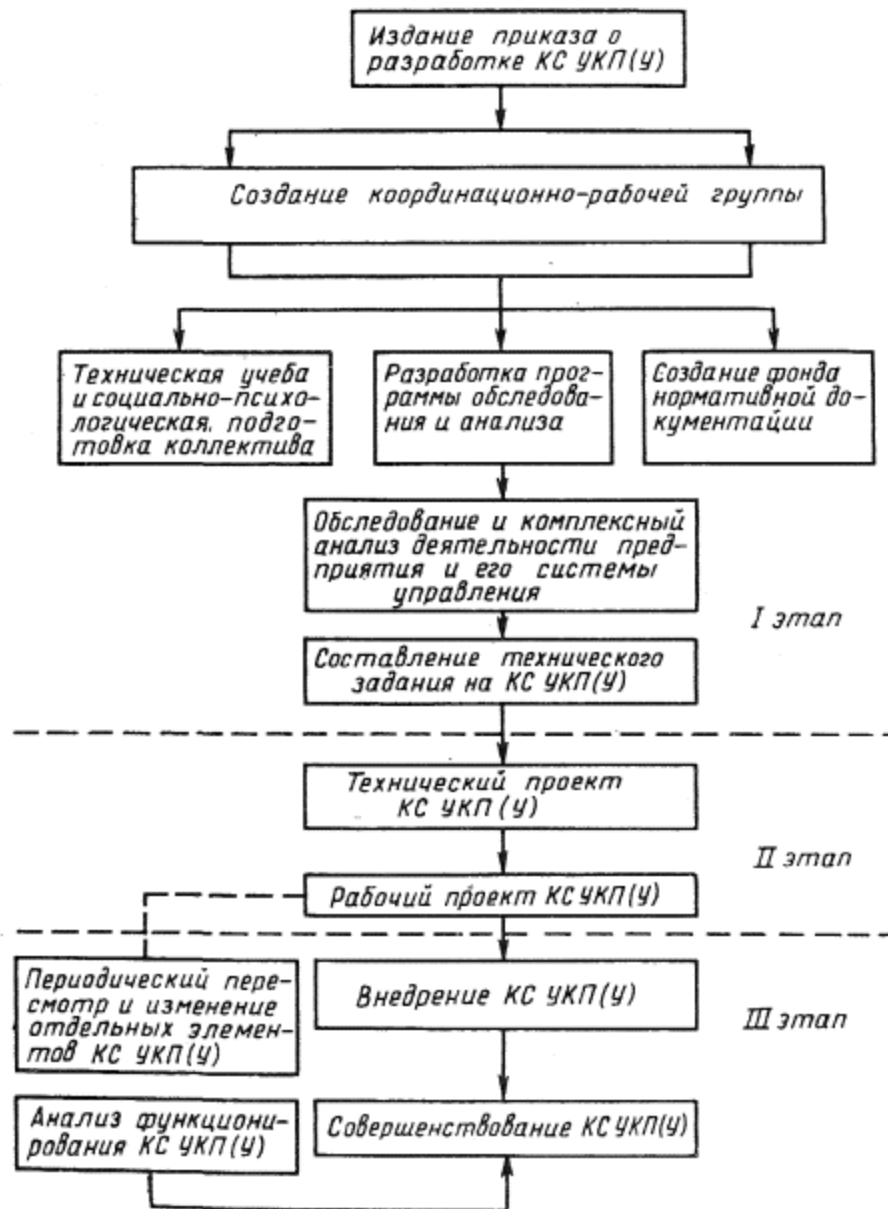
внедрение КС У КП(У).

3.2. Первый этап заключается в подготовке к разработке проекта КС У КП(У). Эта работа проводится в следующей последовательности:

издается приказ по предприятию об организации работ по разработке КС У КП(У) и созданию координационно-рабочей группы. Примеры приказа по предприятию и положения о координационно-рабочей группе даны в прил. [1](#) и [2](#);

организуется техническая учеба руководителей и ведущих специалистов подразделений, которые будут участвовать в разработке документации по системе (пример программы технической учебы дан в [прил. 4](#)), а также изучение опыта управления качеством продукции (услуг) на предприятиях отрасли;





разрабатывается программа анализа деятельности предприятия;

проводится комплексный анализ деятельности предприятия;

создается фонд нормативной документации;

составляется техническое задание на КС УКП(У).

Одной из наиболее важных сторон первого этапа является анализ деятельности предприятия, результаты которого являются основанием для разработки плана



мероприятий по улучшению деятельности предприятия и для составления технического задания на КС У КП(У).

Проведение анализа начинается с определения его цели и вида, затем составляется программа анализа, в которой приводится последовательность его выполнения, методика сбора и обработки материалов для анализа. В программе анализа приводится также система показателей, характеризующая все стороны деятельности предприятия.

Анализ может быть полный (комплексный), охватывающий все стороны деятельности предприятия, или локальный, ограничивающийся изучением отдельных конкретных вопросов.

Комплексный анализ, проводимый на предприятии, включает в себя:

анализ производственно-эксплуатационной деятельности предприятия (проводится по предприятию в целом и каждому его структурному подразделению по системе показателей, приведенной на [рис. 1](#); в результате анализа дается обобщающая оценка производственно-эксплуатационной деятельности предприятия и разрабатываются мероприятия по повышению эффективности эксплуатационной деятельности, качества водоснабжения и водоотведения, охраны окружающей среды и экономии природных ресурсов);

анализ социального развития коллектива предприятия (выполняется анализ социально-демографической структуры и изменения структуры коллектива предприятия, идейно-политического, общеобразовательного и культурного уровня работающих, участия коллектива в управлении и общественной деятельности предприятия, состояния условий и охраны труда, быта и отдыха трудящихся, социально-культурных и жилищно-бытовых условий работающих, потребностей и интересов коллектива; выводы анализа являются основанием для разработки мероприятий по дальнейшему улучшению социального развития коллектива);

анализ системы управления, организации производства и труда (проводится анализ структуры управления предприятием, выявляются функции управления, изучаются организация трудовых процессов, состав и содержание используемой информации, изучается состояние организации производства и труда; результаты анализа являются основанием для разработки соответствующих мероприятий по улучшению системы управления, внедрению передовых форм организации производства и научной организации труда);

анализ организации контроля и метрологического обеспечения качества.

3.3. На основании обследования и комплексного анализа разрабатываются предложения по устранению выявленных недостатков и улучшению организации работ с целью повышения качества производственно-эксплуатационной



деятельности предприятия; дается характеристика степени готовности предприятия к разработке и внедрению КС УКП(У); приводятся предложения по срокам разработки и внедрения КС УКП(У). На базе полученных материалов составляется техническое задание на КС УКП(У).

3.4. Техническое задание разрабатывают с целью установления основных требований к КС УКП(У) и порядку ее разработки.

Техническое задание на КС УКП(У) должно содержать следующие разделы:

основание для разработки; цель разработки КС УКП(У);

принципы построения системы;

характеристику предприятия (исходные данные);

стандарты предприятия на КС УКП(У); организационно-технические мероприятия;

основные нормативные и методические источники;

этапы работ и сроки их выполнения;

перспективу продолжения работ по КС УКП(У);

дополнительные указания.

В разделе "Основание для разработки" указывают директивные документы, на основании которых разрабатывается КС УКП(У) (приказ по министерству, обл (край) упркомхозу, объединению, предприятию и др.).

В разделе "Цель разработки КС УКП(У)" кратко излагают основную цель создания системы. Например, целью разработки КС УКП(У) является создание условий, позволяющих систематически и планомерно:

обеспечивать дальнейшее совершенствование работы предприятий в части бесперебойного снабжения населения и других потребителей водой необходимого качества, своевременного отведения очищенных сточных вод;

обеспечивать охрану окружающей среды и экономию природных ресурсов;

улучшать экономические показатели деятельности предприятия.

Задачи КС УКП(У) должны формулироваться в конкретном количественном выражении на определенный период времени, исходя из дали системы, реальных возможностей предприятия и отраслевых директивных документов.



В разделе "Принципы построения системы" указывают ориентировочный перечень функций (содержание управления), задачи, решаемые по каждой функции, закрепление их за конкретными подразделениями.

В разделе "Характеристика предприятия" приводят производственную структуру предприятия с кратким описанием производственных структурных подразделений и основных направлений их работы, организационную структуру управления, описание видов работ по функциям управления, характеристику качества продукции (услуг) и обслуживания, характеристику организации работ по эффективному использованию ресурсов.

В разделе "Стандарты предприятия на КС У КП(У) " дают перечень разрабатываемых СТП, входящих в проект системы; по каждому СТП указывают сроки начала и окончания разработки, ответственного исполнителя.

В разделе "Организационно-технические мероприятия" дают перечень основных мероприятий по повышению организационно-технического уровня, по каждому из которых указываются ответственные исполнители и сроки исполнения. Основой для разработки данного раздела служат результаты комплексного анализа.

В разделе "Основные нормативные и методические источники" перечисляют обязательные источники, которыми следует руководствоваться при разработке КС У КП(У), (ГОСТы и ОСТы).

В разделе "Этапы работ и сроки их выполнения" указывают этапы работ по созданию всей системы, очередность и сроки выполнения каждого этапа. В частности, может быть предусмотрена разработка технического проекта КС У КП(У) или основного СТП системы, выполняющего роль технического проекта, поочередная разработка стандартов предприятия и других элементов системы. В этом же разделе указывают, что внедрение системы осуществляется поэтапно, по мере разработки СТП путем выполнения мероприятий по внедрению каждого стандарта.

В разделе "Перспектива продолжения работ по КС У КП(У)" указывают дальнейшие направления совершенствования системы, перспективы разработки и внедрения более широкого состава СТП и перехода к автоматизированной подсистеме управления качеством.

В разделе "Дополнительные указания" вносят дополнительные требования предприятия и вышестоящих организаций, не изложенные в других разделах.

Одновременно с разработкой технического задания составляется пояснительная записка, в которой дают краткий обзор существующего положения дел по качеству, обоснование необходимости проведения работ. Пояснительная записка служит приложением к техническому заданию.



Построение технического задания на КС УКП(У) должно соответствовать приложению.

3.5. Кроме технического задания разрабатываются технический и рабочий проекты, которые различаются степенью детализации и глубиной проработки системы.

3.6. Технический проект разрабатывают с целью определения основных принципиальных организационно-технических решений, дающих полное представление об общей структуре КС УКП(У) и связях различных элементов в системе.

Технический проект должен содержать следующие разделы:

основание для разработки;

цель создания КС УКП(У);

принципы и общая структурно функциональная схема КС УКП(У);

средства обеспечения КС УКП(У);

стандарты предприятия по управлению качеством; мероприятия по повышению организационно-технического и экономического уровня предприятия.

В разделе "Основание Для разработки" указывают наименования, номер и дату утверждения технического задания на КС УКП(У).

В разделе "Цель создания КС УКП(У)" в случае необходимости уточняют формулировку цели, данную в техническом задании на разработку КС УКП(У). Если необходимость в уточнении отсутствует, то формулировка цели в техническом проекте повторяет формулировку цели, данную в техническом задании.

В разделе "Принципы и общая структурно-функциональная схема КС УКП(У)" дают уточненный (по сравнению с техническим заданием) перечень функций управления качеством продукции (услуг) с указанием должностных лиц, ответственных за выполнение каждой функции - общую структурную схему предприятия с указанием функций, выполняемых подразделениями и должностными лицами.

В этом же разделе указывают стадии производственного процесса, на которых предприятие осуществляет управление качеством, порядок координации деятельности при функционировании КС УКП(У), подразделение, отвечающее за координацию, его структуру и подчиненность.



В разделе "Средства обеспечения КС У КП(У)" указывают те средства, на которые могут и должны ориентироваться разработчики стандартов предприятия и системы в целом.

К числу таких средств относятся: информационное и метрологическое обеспечение; средства оргтехники и фонды материального стимулирования за качественную продукцию (услуг).

В этом же разделе указывают возможности и направления совершенствования организации производства, внедрения новой техники и прогрессивной технологии, на которые следует ориентироваться при разработке КС У КП(У).

В разделе "Стандарты предприятия по управлению качеством" перечисляют стандарты предприятия КС У КП(У) и дают сводный график их разработки.

Основой для разработки данного раздела технического проекта служит перечень СТП, предусмотренный техническим заданием на КС У КП(У), и предложения по его изменению, возникшие в ходе разработки технического проекта. Стандарты предприятия должны быть сгруппированы по определенному принципу (по стадиям производственного процесса, по функциям и т.д.).

В технический проект в виде приложений включают технические задания на разработку каждого стандарта предприятия КС У КП(У). Технические задания на разработку стандартов должны соответствовать требованиям ГОСТ 1.11-75 с изм.

Эти технические задания служат основой для составления сводного графика разработки СТП.

В разделе "Мероприятия по повышению организационно-технического и экономического уровня предприятий" дают перечень мероприятий с указанием сроков их выполнения и ответственных исполнителей. В этот перечень в первую очередь включают мероприятия, намеченные по результатам анализа уровня качества продукции (услуг) предприятия. Включению подлежат пункты плана мероприятий, не реализованные к моменту утверждения технического проекта КС У КП(У). Кроме того, в перечень могут быть включены дополнительные мероприятия, необходимость в которых выявляется при разработке технического проекта.

К техническому проекту должны быть приложены:

копия технического задания на КС У КП(У);

комплект технических заданий на разработку всех стандартов предприятия КС У КП(У).



Построение технического проекта КС УКП(У) должно соответствовать [прил. 5](#).

Для средних и мелких предприятий роль технического проекта может выполнять основной стандарт предприятия "Комплексная система управления качеством продукции (услуг). Основные положения".

3.7. Рабочий проект КС УКП(У) представляет собой комплект нормативно-технических документов, необходимых для обеспечения функционирования системы, а также план мероприятий по внедрению этих документов.

Рабочий проект состоит из:

государственных, отраслевых, республиканских стандартов, технических условий и другой межотраслевой и отраслевой нормативно-технической документации, используемой на данном предприятии;

утвержденных стандартов предприятия КС УКП(У) (основного, общих, специальных) недействующих на предприятии положений, регламентирующих вопросы управления качеством;

утвержденных планов основных мероприятий по внедрению каждого нормативного документа, входящего в состав рабочего проекта КС УКП(У).

Для оформления рабочего проекта КС УКП(У) составляется сводный перечень документов и титульный лист ([прил. 6](#)).

3.8. На этапе внедрения КС УКП(У):

издаются приказы о введении в действие утвержденных стандартов предприятия и выполнении мероприятий по их внедрению ([прил. 7](#));

выполняются мероприятия по внедрению СТП [обучение руководящего состава и исполнителей, подготовка всех служб к внедрению СТП, проверка и отработка отдельных элементов КС УКП(У)];

организуется контроль за внедрением системы;

разрабатываются методы материального и морального стимулирования повышения качества;

разрабатываются мероприятия по дальнейшему совершенствованию КС УКП(У).

Руководство внедрением КС УКП(У) осуществляет главный инженер предприятия. Организация специальной координационно-рабочей группы (КРГ), функционирующей на общественных началах, не снимает ответственности со всех

структурных подразделений за выполнение возложенных на них функций, оказывающих влияние на управление качеством.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ КАЧЕСТВА

4.1. Планомерное улучшение качества водоснабжения и водоотведения обеспечивается на основе плановых заданий.

4.2. Задачей планирования качества продукции и обслуживания является повышение уровня водоснабжения и водоотведения, рациональное использование основных производственных фондов, материальных, топливно-энергетических, трудовых и финансовых ресурсов, обеспечение охраны, окружающей среды и экономии природных ресурсов, отсутствие жалоб со стороны потребителей.

4.3. Планирование осуществляется на основе изучения показателей качества производственно-эксплуатационной деятельности предприятий коммунального водоснабжения и водоотведения, достигнутых за предыдущий год, и анализа состояния работы по повышению качества.

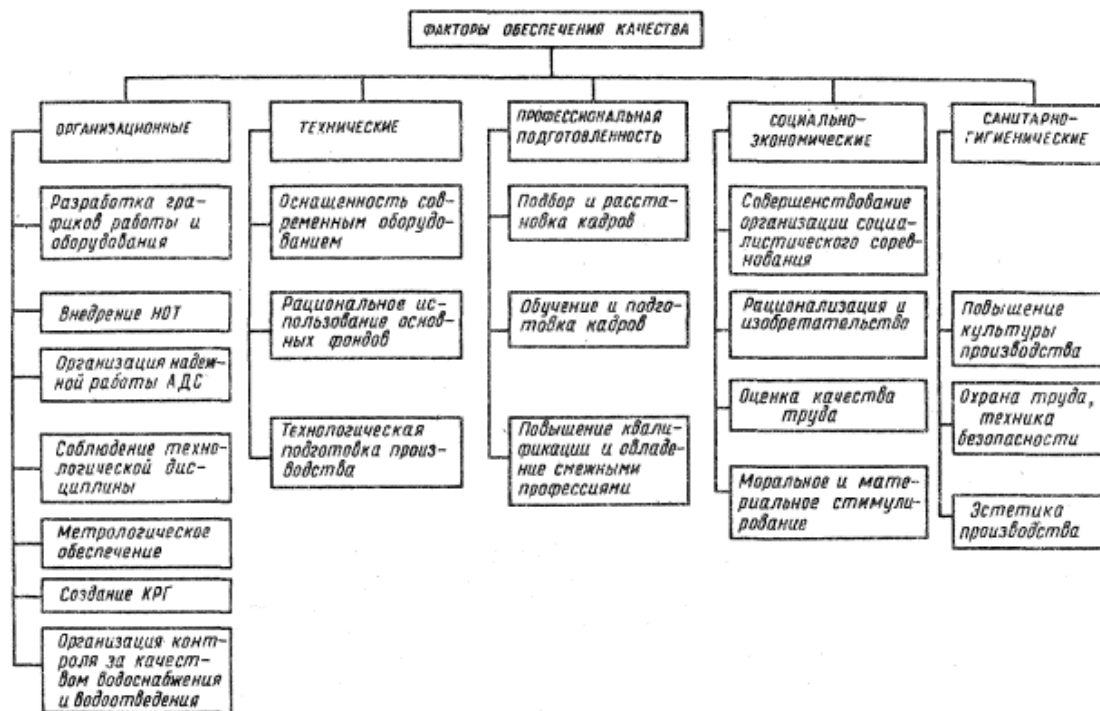
4.4. План повышения качества производственно-эксплуатационной деятельности разрабатывается ежегодно и отражается в соответствующем разделе техпромфинплана.

Основой планирования повышения качества на предприятии является стандарт предприятия СТП _____ "Комплексная система управления качеством продукции (услуг). Планирование повышения качества продукции (услуг)".

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА

5.1. Для обеспечения высокого качества водоснабжения и водоотведения необходимо выполнение комплекса мероприятий: организационных, технических, профессиональной подготовки, социально-экономических и санитарно-гигиенических (рис. 4).





5.2. Организационные мероприятия включают в себя: разработку надежных графиков работы основного оборудования и его ремонта для каждого подразделения (службы) предприятия, обеспечивающих надежное, качественное и бесперебойное водоснабжение и водоотведение; своевременное и качественное материально-техническое снабжение; внедрение научной организации труда; надежную работу аварийно-диспетчерской службы; соблюдение технологической дисциплины; организацию метрологического обеспечения; создание координационно-рабочей группы (КРГ); организацию контроля за качеством водоснабжения и водоотведения на всех стадиях производства (эксплуатации) и обслуживания населения и других потребителей.

5.3. Технические мероприятия призваны обеспечить: оснащенность предприятий коммунального водоснабжения и водоотведения современным оборудованием; полное и наиболее рациональное использование имеющихся основных фондов; технологическую подготовку производства.

5.4. Мероприятия по профессиональной подготовленности включают набор и расстановку кадров в соответствии с потребностью и квалифицированными требованиями предприятия; обучение и подготовку кадров; повышение квалификации и овладение смежными профессиями и т.д.

5.5. К социально-экономическим мероприятиям относятся: совершенствование организации социалистического соревнования; рационализация и



изобретательство; разработка положения о моральном и материальном стимулировании качества; выбор критериев, определяющих работу исполнителей.

5.6. Санитарно-гигиенические мероприятия сводятся: к обеспечению соответствующего высокопроизводительного психологического микроклимата; повышения культуры производства; охраны труда и техники безопасности; эстетики производства.

5.7. Функциями КС УКП(У), обеспечивающими высокое качество водоснабжения и водоотведения, являются:

обеспечение всех структурных подразделений предприятия нормативно-технической документацией;

метрологическое обеспечение предприятия;

разработка и внедрение стандартов;

внедрение мероприятий по обеспечению надежного и бесперебойного обслуживания населения и других потребителей.

5.8. За обеспеченность предприятия нормативно-технической документацией и за разработку и внедрение стандартов отвечает руководитель предприятия.

5.9. Высокое качество водоснабжения и водоотведения достигается при осуществлении комплекса мероприятий, направленных на организацию работы каждого подразделения предприятия строго в соответствии с государственными и отраслевыми стандартами и стандартами предприятия.

5.10. В [прил. 7](#) приведены типовые стандарты предприятия коммунального водоснабжения и водоотведения, которые могут быть положены в основу при разработке конкретных СТП.

При необходимости предприятие может включать в типовые СТП дополнительные показатели, вносить уточнения и изменения! отражающие специфику соответствующего предприятия.

6. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА

6.1. Основными задачами контроля являются:

установление соответствия качества водоснабжения и водоотведения требованиям стандартов и другой нормативно-технической документации;



обеспечение - производства воды, удовлетворяющей требованиям [ГОСТ 2874-82](#);

обеспечение очистки сточных вод, отвечающей требованиям "Правил охраны поверхностных вод от загрязнений сточными водами";

установление качества ремонтных работ;

изучение обоснованных жалоб потребителей;

организация учета, анализа и информации о качестве.

6.2. Контролируется качество продукции, качество обслуживания и труда. Контроль проводится на всех этапах и стадиях добычи, производства и реализации питьевой воды потребителям в предприятиях коммунального водоснабжения и приема, отвода и переработки сточных вод с целью их последующего использования для нужд народного хозяйства или выпуска в водоемы в предприятиях коммунального водоотведения.

Методы контроля качества продукции по подразделениям изложены в стандарте предприятия СТП_____ "Комплексная система управления качеством продукции (услуг). Контроль соблюдения технологической дисциплины".

6.3. Существует несколько видов работ по контролю качества на предприятии: входной; сплошной; выборочный.

6.4. Входной контроль предусматривает установление соответствия качества поступивших реагентов и других эксплуатационных материалов требованиям стандартов, технических условий, инструкций и т.п. (СТП_____ "Комплексная система управления качеством продукции (услуг). Организация входного контроля материалов").



7. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КС УКП(У) НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ВОДОПРОВОДНО- КАНАЛИЗАЦИОННОГО ХОЗЯЙСТВА

7.1. Экономический эффект предприятия от внедрения и функционирования КС УКП(У) характеризуется снижением эксплуатационных затрат Π_3 , обусловленных:

сокращением потерь воды (утечек из сети и непроизводительных расходов);

рациональным использованием материальных и топливно-энергетических ресурсов (реагентов, электроэнергии, топлива, воды на технологические нужды);

повышением уровня использования производственных фондов;

рациональным использованием трудовых ресурсов;

Π_3 - экономия эксплуатационных затрат определяется в сравнении с эксплуатационными затратами предшествующего года.

7.2. Показателем фактической экономической эффективности затрат на разработку внедрение КС УКП(У) служит коэффициент E_{ϕ} , характеризующий соотношение затрат на разработку и внедрение КС УКП(У) и полученных результатов, она рассчитывается по формуле

$$E_{\phi} = \Pi_3 / Z_e, \quad (1)$$

где Π_3 - экономия эксплуатационных расходов в результате внедрения КСУКП(У), руб.;

Z_e - единовременные затраты на разработку и внедрение КСУКП(У), руб.

Величина E_{ϕ} должна быть не меньше нормативной величины коэффициента экономической эффективности для новой техники, равной 0,15.



Затраты на разработку и внедрения КС УКП(У) включают в себя оплату обучения руководящих работников и специалистов предприятия основам стандартизации и управления качеством; научно-методической помощи, оказываемой предприятию по хозяйственному договору сторонними организациями; мероприятий по обследованию состояния на предприятии дел по качеству; разработки, размножения и внедрения стандартов предприятия.

7.3. Наряду с экономическим эффектом, характеризующимся величиной экономии эксплуатационных расходов на рубль единовременных затрат, связанных с разработкой и внедрением КС УКП(У), обеспечивается также и социальный эффект, получаемый населением и другими потребителями от функционирования КС УКП(У), а на предприятии в виде повышения комфортности условий быта и труда снижения заболеваемости, уменьшения числа случаев выхода из строя приборов и оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИМЕР ПРИКАЗА ПО ПРЕДПРИЯТИЮ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО РАЗРАБОТКЕ СИСТЕМЫ И СОЗДАНИЮ КООРДИНАЦИОННО- РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

(наименование предприятия)

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 198 ____ г. № _____



Об организации работ по разработке комплексной системы управления качеством продукции (услуг) и создании координационно-рабочей группы

Постановлениями партии и правительства намечено значительно повысить качество всех видов выпускаемой продукции, активно внедрять комплексные системы управления качеством продукции.

С целью разработки и внедрения комплексной системы управления качеством продукции (услуг) - КС УКП(У) - на базе стандартизации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать координационно-рабочую группу в следующем составе:

руководитель группы
- главный инженер
предприятия

группы (или ответственные исполнители):

по сбору, учету и
анализу информации
о качестве

по стандартизации,
планированию
показателей качества



по контролю за
качеством
водоснабжения и
водоотведения,
качеством труда и
внедрением
мероприятий,
направленных на
повышение качества
продукции,
обслуживания и
труда

2. Группе в своей работе руководствоваться утвержденным мною "Положением о координационно-рабочей группе", прилагаемым к настоящему приказу.
3. План работы координационно-рабочей группы представить мне на утверждение к "___" _____ 198___ г.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор предприятия _____ (подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИМЕР ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О КООРДИНАЦИОННО-РАБОЧЕЙ ГРУППЕ

1. Общие положения

1.1. Координационно-рабочая группа (КРГ) создается на период разработки, внедрения и функционирования комплексной системы управления качеством продукции (услуг) - КС УКП(У).

1.2. Координационно-рабочая группа создается на общественных началах, выполняет научно-исследовательские и организационные работы и в своей деятельности руководствуется:

приказами по предприятию; планами предприятия; директивными указаниями вышестоящих организаций; действующей нормативно-технической документацией (ГОСТ, ОСТ, технические условия, руководящие технические материалы и т.д.).

1.3. Работа координационно-рабочей группы планируется на основе планов работы предприятия.

2. Основные задачи и обязанности

2.1. КРГ осуществляет методическое и организационное руководство всеми подразделениями предприятия по вопросам разработки и внедрения КС УКП(У).

2.2. В своей деятельности КРГ:

определяет цели и задачи КС УКП(У) на предприятии;

организует и проводит анализ уровня качества продукции (услуг) на предприятии;

разрабатывает техническое задание на КС УКП(У) и представляет его на утверждение директору;

разрабатывает технический проект КС УКП(У), если это предусмотрено техническим заданием;

подготавливает календарный план разработки и внедрения КС УКП(У);



организует разработку технического задания и проекта основного стандарта предприятия "КС УКП(У). Основные положения";

согласовывает технические задания на остальные СТП для КС УКП(У);

осуществляет координацию и контроль разработки и внедрения СТП;

формирует и оформляет рабочий проект КС УКП(У);

организует техническую учебу разработчиков, стандартов по вопросам стандартизации и управления качеством;

изучает и обобщает передовой опыт по вопросам управления качеством продукции (услуг);

подготавливает при необходимости проект договора с научно-исследовательскими, оргналадочными и другими организациями на оказание научно-методической помощи;

осуществляет контроль за эффективностью функционирования системы управления качеством;

подготавливает и оформляет материалы по КС УКП(У) для рассмотрения на Дне качества.

2.3. По окончании разработки и внедрения комплекса СТП, предусмотренного техническим заданием на систему, координационно-рабочая группа оформляет акт об окончании разработки КС УКП(У).

Акт утверждается руководителем предприятия.

3. Права

3.1. КРГ имеет право:

рекомендовать разработчиков СТП из числа специалистов соответствующих подразделений;

контролировать и требовать от разработчиков СТП выполнения работ в заданные сроки;

представлять разработчиков СТП за своевременную (досрочную) разработку СТП и за высокое качество работ к различным видам поощрения, в том числе из специально образованных на предприятии для этой цели фондов;



готовить рекомендации, проекты приказов, распоряжений и т.д. по вопросам, связанным с ходом разработки и внедрения КС УКП(У);

распространять указания, инструкции и другие документы в сфере своей компетенции за подписью начальника отдела или его заместителя;

установить и осуществлять непосредственную связь с организациями и учреждениями по вопросам, связанным с управлением качеством продукции (услуг).

4. Структура

В данном разделе указывается состав исполнителей, руководитель группы и его подчиненность.

В состав КРГ целесообразно включать наиболее квалифицированных специалистов служб и подразделений предприятия. На период разработки и внедрения КС УКП(У) рекомендуется отдельных специалистов освобождать от исполнения других служебных обязанностей.

КРГ возглавляется главным инженером и подчиняется непосредственно директору.

В КРГ выделяются следующие группы или ответственные исполнители:

по сбору, учету и анализу информации о качестве;

по стандартизации, метрологическому обеспечению и планированию показателей качества;

по контролю за качеством водоснабжения и водоотведения, качеством труда и внедрением мероприятий, направленных на повышение качества продукции, обслуживания и труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРИМЕР ПРОГРАММЫ

ТЕХНИЧЕСКОЙ УЧЕБЫ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ВЕДУЩИХ

СПЕЦИАЛИСТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ,



УЧАСТВУЮЩИХ В РАЗРАБОТКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ КС УКП(У)

1. Повышение эффективности производства и качества работы.
2. Решения партии и правительства по вопросам улучшения качества обслуживания населения услугами жилищно-коммунального хозяйства и, в частности, предприятиями коммунального водоснабжения и водоотведения.
3. Правила технической эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения населенных мест.
4. Стандартизация как основа управления качеством продукции (услуг).

Государственная система стандартизации. Стандартизация и стандарт: основные задачи стандартизации; объекты стандартизации; виды и категории стандартов; порядок пересмотра и внесения изменений в стандарты; органы и службы стандартизации; содержание, построение и изложение стандартов; стандарты предприятия в системе управления качеством продукции (услуг).

5. Качество продукции, услуг и обслуживания:

показатели качества водоснабжения и водоотведения;

показатели, характеризующие эффективность производственно-эксплуатационной деятельности, охрану окружающей среды и экономию природных ресурсов.
Оценка показателей качества, продукции, услуги обслуживания.

6. Управление качеством продукции (услуг).

Общие понятия и принципы управления качеством продукции (услуг). Управление качеством - неотъемлемая часть управления производством.

Действующие системы управления качеством продукции (услуг).

Комплексная система управления качеством продукции (услуг) на базе стандартизации.

Функции комплексных систем управления качеством продукции (услуг):

планирование повышения качества продукции (услуг);

обеспечение качества;



контроль качества;

метрологическое обеспечение качества;

стимулирование повышения качества продукции (услуг).

7. Порядок разработки и внедрения комплексной системы управления качеством на базе стандартизации.

8. Экономическая эффективность повышения качества продукции (услуг).

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА КС УКП(У)

Первая страница технического задания

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

(наименование базовой организации,
должность, инициалы, фамилия)

(наименование
предприятия, инициалы,
фамилия, дата)

Техническое задание на разработку проекта комплексной системы управления качеством продукции (услуг)

(наименование предприятия)

Исполнитель:



b2Y

Разработка и экспертиза
бизнес-планов, ТЭО
8 (985) 760 - 61 - 43

(наименование организации-разработчика)

1. Основание для разработки

2. Цель разработки КС У КП(У)

3. Характеристика предприятия



4. Принципы построения системы

5. Стандарты предприятия на КС УКП(У)

№ п.п.	Наименование СТП	Начало разработки	Окончание разработки	Подразделение, ответственное за разработку

6. Организационно-технические мероприятия

№ п.п.	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения



7. Основные нормативные и методические источники

8. Этапы работ и сроки их выполнения

9. Перспектива продолжения работ по КС УКП(У)



10. Дополнительные указания

Приложения:

1. Перечень подразделений и должностных лиц предприятия, с которыми в обязательном порядке должны быть согласованы все стандарты предприятия на КС У КП(У).

2. Пояснительная записка.

Руководитель проекта КС
У КП(У)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Ответственный исполнитель

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Соисполнители

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО

ПРОЕКТА КС УКП(У)

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

(наименование базовой организации,
должность, инициалы, фамилия)

(наименование
предприятия, инициалы,
фамилия, дата)

**Технический проект на разработку проекта комплексной системы
управления качеством продукции (услуг)**

(наименование предприятия)

Исполнитель:

(наименование организации-разработчика)



b2Y

Разработка и экспертиза
бизнес-планов, ТЭО
8 (985) 760 - 61 - 43

1. Основание для разработки

2. Цель создания КС УКП(У)

3. Принципы и общая структурно-функциональная схема КС УКП(У)

4. Средства обеспечения КС УКП(У)



5. Стандарты предприятия по управлению качеством

График разработки стандартов предприятия на КС УКП(У)

№ п.п.	Наименование СТП	Подразделения, ответственные за разработку	Сроки			
			составления технического задания	разработки 1-ой редакции проекта СТП	рассмотрения проекта СТП, разработки 2-ой редакции СТП	согласования и утверждения СТП

6. Мероприятия по повышению организационно-технического уровня предприятия

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Примечание

Приложения:

1. Копия технического задания на КС УКП(У).
2. Комплект технических заданий на разработку стандартов предприятия КС УКП(У).



3. Стандарт предприятия "Комплексная система управления качеством продукции (услуг). Основные положения".

Руководитель проекта КС
УКП(У)

_____	_____
(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Ответственный исполнитель

_____	_____
(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Соисполнители

_____	_____
(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ФОРМА РАБОЧЕГО ПРОЕКТА КС УКП(У)

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



b2Y

Разработка и экспертиза
бизнес-планов, ТЭО
8 (985) 760 - 61 - 43

(наименование базовой организации,
должность, инициалы, фамилия)

(наименование
предприятия, инициалы,
фамилия, дата)

Рабочий проект комплексной системы управления качеством продукции (услуг)

(наименование предприятия)

Исполнитель

(наименование организации)

Соисполнитель

(наименование организации)

(город, год)

1. Государственные, отраслевые, республиканские стандарты, технические условия и другая межотраслевая и отраслевая нормативно-техническая документация, используемая на данном предприятии



b2Y

Разработка и экспертиза
бизнес-планов, ТЭО
8 (985) 760 - 61 - 43

2. Утвержденные стандарты предприятия КС УКП(У) (основного, общих, специальных) и действующих на предприятии положений, регламентирующих вопросы управления качеством

3. Утвержденные планы основных мероприятий по внедрению каждого нормативного документа, входящего в состав рабочего проекта КС УКП(У)

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ТИПОВЫЕ СТАНДАРТЫ

ПРЕДПРИЯТИЯ

УТВЕРЖДАЮ:



b2Y

Разработка и экспертиза
бизнес-планов, ТЭО
8 (985) 760 - 61 - 43

обеспечению и поддержанию необходимого уровня качества при производстве продукции и оказании услуг.

1.2. Комплексная система управления качеством продукции (услуг) охватывает все стороны деятельности предприятий и направлена как на повышение качества собственно продукции и качества обслуживания населения и других потребителей, так и на повышение на этой основе эффективности производственной (эксплуатационной) деятельности, охрану окружающей среды и экономию природных ресурсов.

1.3. КС УКП(У) является частью системы управления предприятием и строится в полном соответствии с ее структурой.

1.4. Основные положения КС УКП(У) определяются и регламентируются стандартами предприятия (СТП), которые являются организационно-технической основой КС УКП(У) и разрабатываются в полном соответствии с государственными, отраслевыми, республиканскими и другими нормативно-техническими документами, регламентирующими нормы и правила в области организации работ по управлению качеством продукции, услуг и обслуживания.

Примерный перечень типовых стандартов предприятия и область их распространения представлен в [прил. 1](#) к данному стандарту. Перечень ГОСТов и других нормативных документов приведен в [прил. 2](#).

1.5. Стандарт предприятия отражает результаты специальных работ, направленных на выявление, установление и применение правил, обеспечивающих упорядочение деятельности подразделений предприятия в области управления качеством и общую координацию этой деятельности.

2. ЗАДАЧИ КОМПЛЕКСНОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

Основными задачами КС УКП(У) на предприятиях коммунального водоснабжения и водоотведения являются:

определение и уточнение требований к качеству продукции и обслуживания на основе систематического изучения потребительского спроса и достижений в области улучшения качества;

планирование уровня качества собственно продукции, качества обслуживания населения и других потребителей и качества производственно-эксплуатационной деятельности;



разработка организационно-технических мероприятий, направленных на достижение запланированного уровня качества;

контроль за внедрением мероприятий, направленных на достижение запланированного уровня качества; анализ результатов внедрения;

сбор и анализ информации о качестве продукции и обслуживания на всех этапах производства продукции и оказания услуги;

регистрация отклонений от заданного качества; разработка и осуществление мероприятий, направленных на устранение отклонений от заданного качества;

применение прогрессивных технологических процессов и их дальнейшее совершенствование;

разработка и внедрение совершенных систем контроля и оценки, уровня качества продукции, обслуживания и труда.

3. ОБЩИЕ ФУНКЦИИ КОМПЛЕКСНОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

3.1. Процесс управления качеством продукции и обслуживания на предприятиях коммунального водоснабжения и водоотведения состоит в последовательном и регулярном выполнении определенных видов деятельности, т.е. функций управления, которые условно могут быть разделены на три составляющих общего процесса:

предпроизводственный период (планирование повышения качества);

производственный период (обеспечение качества);

послепроизводственный период (оценка результатов деятельности и разработки рекомендаций по обеспечению качества).

3.2. Функции планирования повышения качества включают:

изучение достижений науки, техники и передового опыта лучших предприятий коммунального водоснабжения и водоотведения;

изучение существующего уровня качества продукции, обслуживания и труда, выявление отклонений от заданного уровня качества и анализ их причин;

изучение и анализ эффективности производственно-эксплуатационной деятельности предприятия и его подразделений;



планирование мероприятий по повышению качества продукции, обслуживания, труда и эффективности производственно-эксплуатационной деятельности.

3.3. Обеспечение качества осуществляются на этапах:

проектирования и строительства для предприятий, в которых намечается реконструкция или расширение;

производства (эксплуатации);

реализации (обслуживания населения и других потребителей) и сводятся к следующему:

обеспечению всех структурных подразделений предприятия нормативно-технической документацией;

метрологическому обеспечению предприятия;

разработке и внедрению стандартов;

внедрению мероприятий организационных, технических, профессиональной подготовки, социально-экономических, санитарно-гигиенических, обеспечивающих надежное и бесперебойное обслуживание населения и других потребителей;

контролю качества в целом, который направлен на установление соответствия качества водоснабжения и водоотведения требованиям стандартов и другой нормативно-технической документации; обеспечение производства воды, удовлетворяющей требованиям [ГОСТ 2874-82](#);

очистке сточных вод, отвечающей требованиям Правил охраны поверхностных вод от загрязнений сточными водами;

изучению обоснованных жалоб потребителей;

организацию сбора, учета и анализа информации о качестве.

3.4. Оценка результатов деятельности и разработки рекомендаций по обеспечению качества включает:

сбор, анализ и обработку информации и о качестве;

оценку качества продукции, обслуживания и труда;

моральное и материальное стимулирование за повышение уровня качества продукции, обслуживания и труда;



анализ эффективности производственно-эксплуатационной деятельности;

разработку рекомендаций, направленных на поддержание или повышение качества продукции, обслуживания, труда, а также на повышение эффективности производственно-эксплуатационной деятельности.

Полный комплекс работ¹ по управлению качеством продукции, обслуживания и труда на предприятиях коммунального водоснабжения и водоотведения, состоящий из развернутых функций системы, сгруппированных по трем составляющим общего процесса, приведен в [табл. 1-3](#).

¹На каждом конкретном предприятии этот комплекс работ может быть уточнен, дополнен в зависимости от специфики его деятельности.

4. СЛУЖБЫ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ (УСЛУГ)

4.1. Организация работ по обеспечению разработки, совершенствования и функционирования системы на предприятии коммунального водоснабжения и водоотведения осуществляется специальной координационно-рабочей группой (КРГ), которая, как правило, создается на общественных началах.

4.2. Координационно-рабочая группа подчиняется непосредственно директору предприятия, который несет ответственность за исполнение всего комплекса организационно-технических, экономических и социальных мероприятий, направленных на обеспечение высокого качества продукции (услуг).

4.3. Группа возглавляется главным инженером предприятия. В ее состав входят начальники подразделений (служб), отделов, передовые рабочие, специалисты.

В КРГ выделяются группы или ответственные исполнители:

по сбору, учету и анализу информации о качестве на всех стадиях производственного процесса;

по стандартизации, метрологическому обеспечению и планированию показателей качества;

по контролю за качеством водоснабжения и водоотведения, качеством труда и внедрением мероприятий, направленных на повышение качества продукции, обслуживания и труда.



Состав исполнителей в каждой группе формируется из числа работников различных подразделений (без привлечения дополнительных штатов) в зависимости от набора функций, исполняемых группой.

4.4. КРГ выполняет методическое и организационное руководство, связанное с разработкой, внедрением и совершенствованием КС УКП(У) и в своей деятельности руководствуется:

приказами по предприятию;

планами предприятия, действующей нормативно-технической документацией (стандартами, техническими условиями и т.д.).

Основными задачами координационно-рабочей группы являются:

определение целей и задач КС УКП(У) на предприятии;

организация технической учебы специалистов, занимающихся разработкой стандартов предприятия;

организация проведения анализа состояния дел на предприятии по вопросам повышения качества продукции и обслуживания, эффективного использования всех видов ресурсов и охраны окружающей среды и обобщение результатов анализа;

организация разработки технического задания на КС УКП(У) и основного стандарта предприятия "КС УКП(У). Основные положения";

координация и контроль за разработкой и внедрением стандартов предприятия;

формирование и оформление проекта КС УКП(У);

осуществление контроля за эффективностью функционирования системы управления качеством;

подготовка и оформление материалов по КС УКП(У) для рассмотрения на Днях качества.

Таблица 1. Функции системы в предпроизводственный период

Функции	Ответственный за выполнение ¹
---------	--



Изучение достижений науки, техники и передового опыта лучших предприятий коммунального водоснабжения и водоотведения Изучение и анализ существующего уровня качества, выявление отклонений от заданного уровня качества: продукции обслуживания труда Анализ результатов эффективности производственно-эксплуатационной деятельности предприятия и его подразделений Планирование повышения качества проектирования и строительства² Планирование мероприятий по повышению качества: продукции обслуживания труда Планирование мероприятий по повышению эффективности производственно-эксплуатационной деятельности Разработка плана повышения качества производственно-эксплуатационной деятельности предприятия	
---	--

¹ Ответственным за выполнение каждой функции может быть структурное подразделение или отдельный специалист (функциональный исполнитель) в зависимости от величины предприятия и его организационной структуры управления.

² Для предприятий, в которых намечена реконструкция или расширение.

Таблица 2. Функции системы в производственный период

Функции	Ответственный за выполнение
---------	-----------------------------



А. Обеспечение качества Обеспечение всех структурных подразделений предприятия нормативно-технической документацией Организация метрологического обеспечения Разработка и внедрение стандартов предприятия Внедрение мероприятий: организационных: разработка графиков работы и ремонта оборудования внедрение НОТ организация надежной работы АДС соблюдение технологической дисциплины организация контроля за качеством водоснабжения и водоотведения технических: внедрение новой техники и прогрессивной технологии рациональное использование основных фондов техническая подготовка производства профессиональная подготовленность: подбор и расстановка кадров обучение и подготовка кадров повышение квалификации и овладение смежными профессиями социально-экономических: совершенствование организации социалистического соревнования	
---	--



рационализация и изобретательство оценка качества труда моральное и материальное стимулирование социально-гигиенических: обеспечение требуемого психологического климата повышение культуры производства охрана труда и техники безопасности эстетика производства Б. Контроль качества по предприятию и его структурным подразделениям В. Организация сбора, учета и анализа информации о качестве: продукции обслуживания труда	
--	--

Таблица 3. Функции системы в послепроизводственный период

Функции	Ответственный за выполнение
---------	-----------------------------



Сбор, анализ и обработка информации о качестве Оценка качества: - продукции - обслуживания - труда Анализ эффективности производственно-эксплуатационной деятельности предприятия и его подразделений Моральное и материальное стимулирование за повышение качества продукции, обслуживания и труда Разработка рекомендаций, направленных на повышение качества: - продукции - обслуживания - труда Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности производственно-эксплуатационной деятельности	
---	--

4.5. Структурная схема управления качеством продукции (услуг) строится в соответствии с общей схемой управления предприятием и предусматривает организационно-функциональное обеспечение решения задач системы ([рис. 5](#)).

4.6. Управляющее воздействие по обеспечению функционирования КС УКП(У) должно исходить от директора предприятия на руководителя координационно-рабочей группы, выполняющего функцию координации работ, связанных с функционированием КС УКП(У).

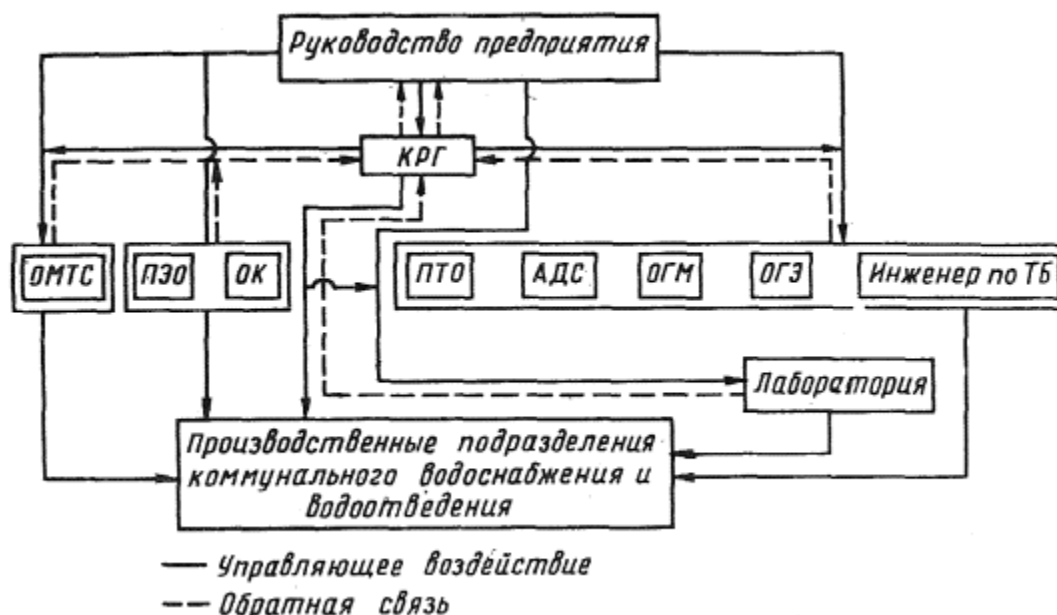
4.7. Для осуществления реализации управляющего воздействия, обеспечения установленного качества производственно-эксплуатационной деятельности предприятия и функционирования системы необходимо обеспечить получение внутренней и внешней информации о качестве (СТП_____ "КС УКП(У). Информационное обеспечение. Основные положения").

4.8. КРГ проводит обработку и анализ информации о качестве и доводит ее до руководства и общественных организаций.



4.9. Принятие решений осуществляет директор предприятия совместно с общественными организациями.

4.10. Доведение решений до исполнителей происходит по структурной схеме управления (прил. 3).



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ СТАНДАРТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

Стандарт предприятия		Область применения
Основной стандарт предприятия		
СТП_____	Комплексная система управления качеством продукции (услуг). Основные положения	Управление качеством продукции (услуг) и эффективное использование ресурсов
Общие стандарты предприятия		
СТП_____	Комплексная система управления качеством продукции (услуг). Порядок проведения Дня качества на предприятии	Организация совещания по качеству в объединениях,



b2Y

Разработка и экспертиза
бизнес-планов, ТЭО
8 (985) 760 - 61 - 43

		предприятиях и их подразделениях
СТП_____	Комплексная система управления качеством продукции (услуг). Организация и порядок работы постоянно действующей комиссии по качеству	Организация деятельности постоянно действующей комиссии по качеству
Специальные стандарты предприятия		
СТП_____	Комплексная система управления качеством продукции (услуг), Информационное обеспечение Основные положения	Информационное обеспечение
СТП_____	Комплексная система управления качеством продукции (услуг). Планирование повышения качества продукции (услуг)	Планирование повышения качества водоснабжения и водоотведения и повышения эффективности производственно-эксплуатационной деятельности
СТП_____	Комплексная система управления качеством продукции (услуг). Контроль соблюдения технологической дисциплины	Организация контроля соблюдения технологической дисциплины по всем стадиям производственного процесса
СТП_____	Комплексная система управления качеством продукции (услуг). Материально-техническое обеспечение качества продукции (услуг)	Материально-техническое снабжение
СТП_____	Комплексная система управления качеством продукции (услуг). Метрологическое обеспечение качества	Метрологическое обеспечение подразделений предприятия



СТП_____	Комплексная система управления качеством продукции (услуг). Оценка и контроль качества труда	Организация учета, оценки и контроля качества труда рабочих подразделений и предприятия в целом
СТП_____	Комплексная система управления качеством продукции (услуг). Организация исходного контроля материалов	Входной контроль материалов
СТП_____	Комплексная система управления качеством продукции (услуг). Подбор, расстановка, воспитание и обучение кадров на предприятиях водопроводно-канализационного хозяйства	Обеспечение кадрами
СТП_____	Комплексная система управления качеством продукции (услуг). Стимулирование повышение качества труда	Материальное и моральное стимулирование
СТП_____	Комплексная система управления качеством продукции (услуг). Порядок проведения планово-предупредительного ремонта оборудования и сооружений	Планирование планово-предупредительных ремонтов оборудования и сооружений
СТП_____	Комплексная система управления качеством продукции (услуг). Организация социалистического соревнования за. повышение качества продукции (услуг)	Организация социалистического соревнования в подразделениях предприятия за повышение качества продукции (услуг)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ГОСТов, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



b2Y

Разработка и экспертиза
бизнес-планов, ТЭО
8 (985) 760 - 61 - 43

Срок введения установлен с " ____ " _____ 198 ____ г.

Настоящий стандарт устанавливает цель и единый порядок подготовки и проведения Дня качества на предприятии коммунального водоснабжения и водоотведения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. День качества (ДК) - производственно-техническое совещание, посвященное рассмотрению достигнутого уровня качества водоснабжения и водоотведения и выработке мероприятий, направленных на повышение качества.

1.2. Целью ДК является координация и руководство работами по качеству водоснабжения и водоотведения.

1.3. Основными задачами ДК является подведение итогов работы предприятия по внедрению системы управления качеством, обсуждение проблем управления качеством, технических новшеств в области контроля качества, экономической эффективности повышения качества водоснабжения и водоотведения.

1.4. День качества проводится ежемесячно в соответствии с графиком, утвержденным директором предприятия.

1.5. В развитие настоящего стандарта издается приказ по предприятию, назначающий председателя Дня качества и технического секретаря, которыми, как правило, являются председатель и секретарь постоянно действующей комиссии по качеству (ПДКК).

1.6. Председатель ДК имеет право привлекать к работе любого сотрудника и подразделение предприятия.

1.7. Подготовку и проведение Дня качества осуществляют ПДКК и координационно-рабочая группа.

1.8. Вопросы, рассматриваемые на ДК, и принятые на них решения оформляются протоколом по форме, приведенной в [прил. 1](#).

1.9. Протокол заседания ДК имеет силу приказа и обязателен для всех исполнителей, до которых он должен быть доведен в 2-х дневный срок.

1.10. Контроль выполнения решений ДК осуществляет технический секретарь.

1.11. При невыполнении решений Дня качества в указанный в протоколе срок председатель и технический секретарь ДК представляют директору предприятия



предложения о дисциплинарном взыскании и полном или частном депремировании конкретных виновников.

1.12. Проведение ДК базируется на материалах анализа информации о качестве производственно-эксплуатационной деятельности предприятий, приказах по повышению качества, планах, новой техники и оргтехмероприятий.

1.13. По результатам ДК, проводимых в течение года, издается итоговый приказ, в котором отмечаются результаты работ по повышению качества, показатели качества работы подразделений, недостатки в работе по качеству, сроки и мероприятия по улучшению качества.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ КАЧЕСТВА

2.1. На Дне качества обязательно присутствуют руководитель предприятия и члены ПДКК, остальной состав участников совещания определяется в соответствии с повесткой дня.

2.2. На ДК освещаются следующие вопросы:

выполнение мероприятий по повышению качества водоснабжения и водоотведения;

выполнение мероприятий по повышению качества производственно-эксплуатационной деятельности;

выполнение решений предыдущего ДК, отчеты ответственных исполнителей о выполнении приказов и мероприятий, записанных в протоколе предыдущего совещания;

причины отклонений качества питьевой воды от [ГОСТ 2874-73](#);

причины нарушения правил охраны поверхностных вод от загрязнений сточными водами;

причины нарушения бесперебойности и надежности водоснабжения и водоотведения;

анализ жалоб, поступивших от потребителей, и мероприятия по их устранению;

состояние разработки, внедрения и совершенствования КС УКП(У);



координация работы подразделений, обеспечивающих повышение качества работы;

подготовка кадров для системы управления качеством и другие вопросы.

2.3. Периодически на заседании ДК заслушиваются отчеты начальников подразделений по вопросам качества работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор предприятия

«_____» _____ 198__ г.

ПРОТОКОЛ

проведения Дня качества
от "___" _____ 198__ г.

№ п.п.	Содержание вопроса	Докладчик (должность, Ф.,И.,О.)	Принятое решение	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (должность, Ф.,И.,О.)	Срок фактического выполнения	Документы, подтверждающие выполнение решения

Председатель _____

Технический секретарь _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор предприятия



«____»_____198__г.

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Комплексная система управления СТП
качеством продукции (услуг) _____

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО КАЧЕСТВУ

Приказом по предприятию гостиничного хозяйства

от "___" _____ 198__г. № _____

Срок введения установлен с "___" _____ 198__г.

Настоящий стандарт распространяется на всех членов постоянно действующей комиссии по качеству (ПДКК) и устанавливает задачи и порядок работы ПДКК.

Стандарт обязателен для применения во всех подразделениях (службах) предприятия.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянно действующая комиссия по качеству создается с целью осуществления регулярных проверок качества работы подразделений (служб) предприятия.

1.2. Основными задачами ПДКК являются:

контроль и анализ качества работы подразделений (служб) предприятия;



методическое руководство обработкой информации о качестве производственно-эксплуатационной деятельности предприятия;

разработка организационных и технических мероприятий, направленных на повышение качества водоснабжения и водоотведения, эффективности производственно-эксплуатационной деятельности, охраны окружающей среды и экономии природных ресурсов;

подготовка и проведение Дня качества.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПДКК

2.1. Постоянно действующая комиссия по качеству назначается приказом директора предприятия по согласованию с общественными организациями.

2.2. В состав ПДКК входят:

заместитель директора предприятия или главный инженер	- председатель комиссии
--	-------------------------

инженер КРГ	- секретарь
-------------	-------------

начальник подразделений (служб)	- член комиссии
---------------------------------	-----------------

представители общественных организаций	- члены комиссии
---	------------------

ведущие специалисты	- члены комиссии
---------------------	------------------

2.3. Состав ПДКК ежегодно пересматривается и утверждается приказом директора предприятия.

2.4. Работу постоянно действующей комиссии по качеству организует председатель комиссии.

К участию в работе ПДКК (особенно в период проверок) могут привлекаться (по согласованию с председателем комиссии и общественными организациями) любые работники предприятия и, в первую очередь те, которые связаны с обеспечением функционирования КС УКП(У).



25. Постоянно действующая комиссия по качеству осуществляет регулярные проверки деятельности подразделений (служб) предприятия по системе показателей, характеризующих качество их работы и установленных СТП _____ "Планирование повышения качества".

2.6. Периодичность проверок, их содержание, а также подразделения, подлежащие проверке, устанавливаются планом работы ПДКК, который, как правило, составляется на квартал секретарем комиссии, рассматривается на заседании комиссии, согласовывается с руководителем КРГ и представляется на утверждение руководителю предприятия ([прил. 1](#)).

2.7. Результаты проверки деятельности подразделения (службы) предприятия постоянно действующей комиссией по качеству оформляется актом по форме, приведенной в [прил. 2](#). Акт составляется в четырех экземплярах.

Один экземпляр акта передается руководству предприятия. Второй экземпляр хранится в деле подразделения, третий направляется в КРГ, а четвертый остается в деле ПДКК.

2.8. Анализ результатов проверок качества работы подразделений и рекомендуемых мероприятий по повышению качества ежемесячно рассматривается на заседании ПДКК и на Дне качества.

2.9. Постоянно действующая комиссия по качеству контролирует выполнение подразделениями (службами) мероприятий, отмеченных в актах проверки.

2.10. Контроль за выполнением плана работы ПДКК осуществляет директор предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель КРГ

« ____ » _____ 198 __ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор предприятия

« ____ » _____ 198 __ г.



План

проведения проверок ПДКК в подразделениях (службах) предприятия
коммунального водоснабжения и водоотведения
на _____ квартал 198 г.

Содержание проверки	Наименование подразделения	Дата проверки	Ответственный за проведение	Результаты проверки (№ акта)

Председатель _____

Секретарь _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АКТ № _____

проверка _____

(наименование подразделения (службы))

(место составления)

(дата составления)

Составлен членами ПДКК

(фамилии, инициалы, должности членов комиссии)



b2Y

Разработка и экспертиза
бизнес-планов, ТЭО
8 (985) 760 - 61 - 43

Присутствовали

[фамилии, инициалы, должности руководителей подразделений (служб)]

1. Объекты проверки

2. Результаты проверки

3. Рекомендуемые мероприятия для устранения выявленных проверкой недостатков

Ответственный за проверку

(должность, фамилия, инициалы)

Ознакомлен

(руководитель подразделения)

Члены



b2Y

Разработка и экспертиза
бизнес-планов, ТЭО
8 (985) 760 - 61 - 43

(должность, фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор предприятия

«_____» _____ 198__ г.

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Комплексная система управления

СТП

качеством продукции (услуг)

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Приказом по предприятию гостиничного хозяйства

от "___" _____ 198__ г. № _____

Срок введения установлен с "___" _____ 198__ г.

Настоящий стандарт распространяется на информационное обеспечение структурных подразделений (служб) предприятия.

Стандарт устанавливает основные принципы информационного обеспечения КС УКП(У), а также порядок сбора и обработки информации об управлении качеством водоснабжения и водоотведения, использования основных производственных



b2Y

Разработка и экспертиза
бизнес-планов, ТЭО
8 (985) 760 - 61 - 43

фондов, материальных, трудовых и финансовых ресурсов, выполнении требований охраны окружающей среды.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационное обеспечение системы управления качеством на предприятии предусматривает:

сбор и обработку информации для потребностей управления качеством;

принятие решений и выработку управляющих воздействий.

1.2. Под информацией о качестве продукции (услуг) понимается совокупность сведений о показателях качества продукции (услуг), а также о факторах и условиях, влияющих на эти показатели на всех стадиях производственного процесса и уровнях управления.

1.3. Факторами влияющими на качество продукции (услуги), являются составляющие качества в процессе производства продукции (услуг) и ее реализации (обслуживание населения и других потребителей).

На указанные факторы существенное влияние оказывают технические, экономические, информационные, организационные, психофизиологические, социальные и другие условия.

1.4. Сбору и учету подлежат данные о выполнении производственных показателей, использовании основных фондов, материальных, трудовых и финансовых ресурсов; результаты производственно-эксплуатационной и социальной деятельности; данные о качестве водоснабжения и водоотведения, охране окружающей среды и экономии природных ресурсов, а также о функционировании системы.

1.5. Информационное обеспечение качества достигается путем:

обработки информации, поступающей из вышестоящих организаций;

сбора, анализа и оценки данных о качестве производственно-эксплуатационной деятельности предприятия и его подразделений;

наблюдения за ходом процессов управления качеством продукции (услуг) для анализа и оценки показателей качества, факторов и условий на них влияющих;

принятия решений по повышению качества;

контроля за выполнением принятых решений.



1.6. Информация о качестве продукции (услуг) подразделяется на:

информацию на высших уровнях управления (контрольные цифры, планы, отраслевые нормы и т.д.);

информацию по предприятию в целом (техническую, экономическую, о кадрах, о требованиях потребителей и т.д.);

внутреннюю информацию (сведения о задачах, целях деятельности подразделений служб предприятия).

2. ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КС УКП(У)

2.1. Задачей информационного обеспечения КС УКП(У) является получение достоверных данных об эффективности функционирования системы, о достижениях науки и техники и переводом опыта, а также обо всех показателях качества производственно-эксплуатационной деятельности предприятия: качества продукции и обслуживания, использования основных фондов, материальных, трудовых и финансовых ресурсов, охране окружающей среды и экономии природных ресурсов, о качестве работы подразделений (служб) предприятия и отдельных исполнителей, для подготовки и принятия управляющего воздействия по обеспечению и поддержанию оптимального уровня качества продукции и обслуживания и повышения эффективности производственно-эксплуатационной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ КС УКП(У)

3.1. Информационное обеспечение КС УКП(У) на предприятиях коммунального водоснабжения и водоотведения подразделяются на:

информацию об эффективности функционирования системы и о функциях управления качеством;

обеспечение научно-технической информацией и информацией о передовом опыте;

нормативно-техническое обеспечение;

информацию о качестве производственно-эксплуатационной деятельности предприятия.



3.2. Сбор, обработка и анализ информации об эффективности функционирования системы и о функциях управления качеством осуществляется на предприятии службами или отдельными исполнителями, ответственными за организацию разработки и внедрения комплексных систем управления качеством продукции (услуг).

Информация об эффективности функционирования КС УКП(У) предприятиями направляется в базовые организации по управлению качеством через 15 дней после окончания квартала ([прил. 1](#)). Базовые организации проводят анализ отчетных данных предприятий и готовят проект решения по улучшению функционирования КС УКП(У).

3.3. Систему научно-технической информации и информации о передовом опыте в системе Минжилкомхоза РСФСР объединяет центральный отраслевой орган информации - ЦБНТИ, который призван обеспечивать предприятия отрасли пропагандой достижений науки и техники, прогрессивной технологии, передовых методов организации производства и труда.

Вся научно-техническая информация и информация о передовом опыте внутри предприятия поступает в производственно-технический отдел и распределяется им на следующие категории для:

руководителей предприятия;

руководителей подразделений;

инженерно-технических работников и служащих;

рабочих.

Полученная информация используется, при составлении плана мероприятий по повышению качества производственно-эксплуатационной деятельности.

3.4. Обеспечение нормативно-технической информацией осуществляется через службы стандартизации, а в случае их отсутствия - через ответственных исполнителей предприятий и организаций.

3.5. Формирование и обработка информации о качестве производственно-эксплуатационной деятельности предприятия осуществляется подразделениями (службами) предприятия или отдельными исполнителями в соответствии с их функциями.

На основании полученной информации соответствующие службы предприятия и ответственные исполнители в установленном порядке направляют руководству на всех уровнях управления достоверные данные, объективно характеризующие ход



выполнения планов и обязательств, использование основных фондов, материальных, трудовых и финансовых ресурсов, качество продукции, обслуживания и труда, темпы технического и экономического развития, уровень социального развития коллектива, выполнение требований охраны окружающей среды и экономии природных ресурсов.

Реализация результатов обработки информации, а также информации о передовом опыте, должна обеспечить:

решение задач общих и специальных функций КС УКП(У);

повышение качества продукции и обслуживания;

повышение эффективности производственно-эксплуатационной деятельности подразделений (служб) предприятия и предприятия в целом;

совершенствование системы управления качеством.

Результаты анализа информации используются для разработки плана мероприятий по повышению качества производственно-эксплуатационной деятельности (СТП _____ "КС УКП(У). Планирование повышения качества").

Результаты анализа информации о качестве производственно-эксплуатационной деятельности предприятий регулярно рассматриваются на Дне качества (СТП _____ "КС УКП(У). Порядок проведения Дня качества на предприятии").

По итогам совещаний готовятся: приказы по предприятию; планы мероприятий.

Выполнение решений контролируется производственно-техническим отделом, планово-экономическим отделом, лабораторией и, при необходимости, другими службами предприятия.

3.6. Методическое руководство по обработке информации о качестве осуществляет постоянно действующая комиссия по качеству (СТП _____ "КС УКП(У). Организация и порядок работы постоянно действующей комиссии по качеству").

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма № 1-УКП(У)

Адрес



b2Y

Разработка и экспертиза
бизнес-планов, ТЭО
8 (985) 760 - 61 - 43

Телефон исполнителя

ОТЧЕТ

о разработке и внедрении КС УКП(У)

(наименование предприятия)

за _____ квартал 198__ г.

Раздел 1. ВНЕДРЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

Внедрение КС УКП(У)	Количество СТП, предусмотренных техническим заданием на КС УКП(У)	Разработано СТП		Внедрено СТП	
		всего	из них согласно техническому заданию на КС УКП(У)	всего	из них согласно техническому заданию на КС УКП(У)
По плану					
фактически					

Раздел 2. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ КС УКП(У)

Техническое задание

на разработку системы

(дата регистрации, регистрационный номер, наименование базовой
организации)

Технический проект



b2Y

Разработка и экспертиза
бизнес-планов, ТЭО
8 (985) 760 - 61 - 43

(не разрабатывается, разрабатывается, разработан - дата
согласования с базовой организацией)

Рабочий проект

(дата согласования с базовой организацией)

Акт о внедрении КС
УКП(У)

(дата регистрации, регистрационный номер)

Раздел 3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КС УКП(У)

Наименование показателей	Шифр	Единица измерения	За соответствующий период года			
			прошедшего		текущего	
			план	фактически	план	фактически
1	2	3	4	5	6	7
Система водоснабжения						
Коэффициент использования производственной мощности		л/сут				
Удельное водопотребление на одного жителя						



Качество питьевой воды (продолжительность отклонений от ГОСТ 2874-82).		сут				
Утечки и неучтенные расходы воды		тыс. м ³				
Число отклонений напора воды в диктующих точках водопроводной сети от установленного напора воды		единиц				
Производительность труда		в приведенных единицах на 1 рабочего				
Степень механизации труда		%				
Коэффициент качества труда						
Себестоимость услуг		коп.			/	
Количество рабочих, повышающих квалификацию		чел.				
Система водоотведения						
Коэффициент использования		%				



производственной мощности						
Доля очищенных сточных вод в общем объеме сточных вод		"				
Доля очищенных сточных вод, прошедших биологическую очистку, в общем объеме сточных вод		"				
Производительность труда		в приведенных единицах на 1 рабочего				
Степень механизации труда		%				
Коэффициент качества труда		-				
Себестоимость услуг		коп.				
Количество рабочих, повысивших свою квалификацию		чел.				
Экономическая эффективность от внедрения КС УКП(У) на предприятии		тыс. руб.				



УТВЕРЖДАЮ:

Директор предприятия

«____» _____ 198__ г.

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Комплексная система управления

СТП

качеством продукции (услуг)

ПЛАНИРОВАНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ (УСЛУГ)

Приказом по предприятию гостиничного хозяйства

от "___" _____ 198__ г. № _____

Срок введения установлен с "___" _____ 198__ г.

Настоящий стандарт устанавливает порядок планирования повышения качества на предприятиях коммунального водоснабжения и водоотведения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Плановое улучшение качества водоснабжения и водоотведения обеспечивается, на основе плановых заданий.

1.2. Задания и мероприятия по повышению качества продукции (услуг) являются составной частью пятилетних и годовых планов и разрабатываются исходя из основных направлений развития отрасли и наиболее эффективных направлений улучшения качества продукции (услуг).



b2Y

Разработка и экспертиза
бизнес-планов, ТЭО
8 (985) 760 - 61 - 43

1.3. Планирование качества продукции (услуг) на предприятиях осуществляется на основе:

анализа производственно-эксплуатационной деятельности предприятия, который состоит из трех частей:

а) анализа качества водоснабжения и водоотведения [соблюдение необходимого качества воды ([ГОСТ 2874-82](#)), качества очистки сточных вод и их утилизации, качества обслуживания населения и других потребителей];

б) анализа эффективности производственно-эксплуатационной деятельности (использования основных производственных фондов, материальных, трудовых и финансовых ресурсов);

в) анализа деятельности предприятия по охране окружающей среды и экономии природных ресурсов (потери воды, связанной с утечками на сети и непроизводительными расходами у потребителя; увеличения пропуска сточных вод на полную биологическую очистку, снижения сброса в водоемы неочищенных сточных вод);

анализа состояния технического уровня производства;

анализа сложившегося уровня организации производства, труда и обслуживания;

изучения претензий потребителей;

изучения причин брака и аварий;

изучения существующей технической документации;

изучения основных направлений внедрения новой техники и прогрессивной технологии на предприятиях отрасли;

действующих в отрасли норм и нормативов.

1.4. Показатели, характеризующие качество работы предприятия в целом и его структурных подразделений, приведены в [прил. 1](#).

Показатели, применяемые для планирования повышения качества, должны быть увязаны с показателями, учитываемыми при оценке качества труда и материальном поощрении работников, а также с показателями подведения итогов социалистического соревнования.

1.5. Планирование повышения качества производственно-эксплуатационной деятельности должно предусматривать:



разработку мероприятий по обеспечению планируемого повышения качества;

обеспечение бесперебойного и надежного водоснабжения водоотведения;

сокращение потерь воды (утечек из сети, непроизводительных расходов у потребителей);

увеличение пропуска сточных вод через биологическую очистку;

снижение сброса в водоемы неочищенных сточных вод;

рациональное использование основных фондов, материальных трудовых и финансовых ресурсов.

2. ЗАДАЧИ ПЛАНИРОВАНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ (УСЛУГ)

2.1. Важнейшими задачами планирования повышения качества продукции (услуг) предприятий коммунального водоснабжения и водоотведения являются:

повышение качества водоснабжения и водоотведения;

повышение эффективности производственно-эксплуатационной деятельности;

обеспечение охраны окружающей среды и экономии природных ресурсов;

отсутствие жалоб со стороны потребителей.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. План повышения качества производственно-эксплуатационной деятельности разрабатывается ежегодно на основе:

пятилетнего плана развития предприятия;

генерального плана развития города (поселка городского типа);

заданий вышестоящих организаций по повышению качества на планируемый год;

заданий по внедрению новой техники и прогрессивной технологии;



прогрессивных технико-экономических норм и нормативов (использования производственных мощностей, затрат труда, материальных ресурсов и т.д.);

изобретений, рационализаторских предложений, передового опыта.

3.2. Комплексный план повышения качества производственно-эксплуатационной деятельности разрабатывается ежегодно и отражается в соответствующих разделах техпромфинплана.

В нем отражаются:

технико-экономические показатели, характеризующие качество производственно-эксплуатационной деятельности;

мероприятия по внедрению новой техники и прогрессивной технологии, а также передового опыта в области технологии, научной организации труда, производства и управления;

мероприятия по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов.

Технико-экономические показатели повышения качества включаются в форму 0103 техпромфинплана "План повышения качества производственно-эксплуатационной деятельности ([прил. 2, табл. 1](#)).

В этой форме приводятся по водоснабжению и водоотведению следующие данные:

коэффициент использования производственной мощности;

расход воды на собственные нужды;

удельный расход реагентов, материалов, электроэнергии, топлива;

давление воды в диктующих точках водопроводной сети;

степень механизации труда;

производительность труда;

себестоимость;

объем утечек и неучтенных расходов воды;

удельное водопотребление на одного жителя в сутки;



удельный вес очищаемых сточных вод в общем объеме водоотведения, в - том числе пропущенных на биологическую очистку;

количество аварий на сетях.

Мероприятия по внедрению новой техники, прогрессивной технологии и передового опыта отражаются в Плане повышения эффективности производства [форма 0501 техпромфинплана ([прил. 2, табл. 2](#))], который состоит из следующих разделов:

повышение уровня использования основных фондов;

внедрение новой техники и прогрессивной технологии;

механизация производственных процессов;

автоматизация производственных процессов;

совершенствование организации управления предприятием;

совершенствование материально-технического снабжения.

Мероприятия по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов приводятся в форме 0503 техпромфинплана в соответствующем плане мероприятий ([прил. 2, табл. 3](#)).

В этом плане отражаются мероприятия по:

сокращению утечек и неучтенных расходов воды;

снижению расходов воды на собственные нужды;

внедрению систем оборотного водоснабжения;

снижению объемов сброса в водоемы неочищенных сточных вод.

3.3. План повышения качества производственно-эксплуатационной деятельности разрабатывается в увязке с другими разделами техпромфинплана предприятия в целях обеспечения планируемых заданий материалами, трудовыми и финансовыми ресурсами.

3.4. Разработка пятилетнего и годового проекта плана повышения качества производственно-эксплуатационной деятельности осуществляется планово-экономическим отделом.



3.5. Организацией разработки мероприятий по повышению качества руководит главный инженер предприятия.

3.6. Сроки разработки проекта плана повышения качества и порядок его составления устанавливаются приказом руководителя предприятия.

3.7. Окончательная редакция проекта плана представляется на обсуждение отдела управления качеством.

3.8. Основные положения планирования повышения качества не ограничивают руководителей предприятия в разработке других дополнительных мероприятий. Они должны конкретизироваться применительно к условиям предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ КАЧЕСТВО РАБОТЫ ПРЕДПРИЯТИЙ КОММУНАЛЬНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

Показатели, характеризующие качество работы подразделений (служб)	Критерии оценки
Система водоснабжения <i>По предприятию в целом</i>	
Коэффициент использования производственной мощности	Планируемый коэффициент использования производственной мощности
Удельное водопотребление на 1 жителя в сутки	Нормативный уровень водопотребления на 1 жителя
Качество питьевой воды (продолжительность отклонений от ГОСТ 2874-73 за отчетный год, в сутках)	Продолжительность отклонений от ГОСТ 2874-73 за предыдущий год, в сутках
Утечки и неучтенные расходы воды	Плановый уровень утечек и неучтенных расходов воды



Число отклонений напора воды в диктующих точках водопроводной сети от установленного напора воды за отчетный год	Число отклонений напора воды в диктующих точках водопроводной сети от установленного напора за предыдущий год
Расход питьевой воды на эксплуатационные нужды	Плановый расход питьевой воды на эксплуатационные нужды
Расход реагентов и других материалов	Плановый расход реагентов и других материалов
Расход электроэнергии	Плановый расход электроэнергии
Расход условного топлива	Плановый расход условного топлива
Фактический уровень производительности труда	Плановый уровень производительности труда
Степень механизации труда	Плановый уровень степени механизации труда
Себестоимость услуг	Плановый уровень себестоимости услуг
Соответствие численности и квалификации работников квалификационным требованиям	Нормативы численности работников; тарифно-квалификационный справочник
Число аварий на сетях за отчетный год	Число аварий на сетях за предыдущий год
<i>Водозаборные сооружения</i>	
Бесперебойная и надежная работа комплекса сооружений	Безаварийная и безотказная работа
Поддержание заданных режимов работы насосных агрегатов	Заданные режимы работы



Коэффициент использования производственной мощности	Плановый коэффициент использования производственной мощности
Соблюдение норм расхода электроэнергии на подъем воды	Нормы расхода электроэнергии
Соблюдение графика ППР и обеспечение качества выполнения ремонтных работ	График ППР
Соответствие численности и квалификации рабочих потребности и квалификационным требованиям работ по эксплуатации водозаборных сооружений	Нормативы численности рабочих по профессиям; тарифно-квалификационный справочник
Насосные станции	
Поддержание заданных режимов работы насосных станций	Заданные режимы работы
Обеспечение необходимого напора воды	Установленный напор воды по режиму работы насосных станций
Обеспечение надлежащего санитарного состояния	Данные контроля
Соблюдение расхода электроэнергии на подъем воды	Нормы расхода электроэнергии
Коэффициент использования производственной мощности	Плановый коэффициент использования производственной мощности
Соблюдение графика ППР и обеспечение качества выполнения ремонтных работ	График ППР



Соответствие численности и квалификации рабочих потребности и квалификационным требованиям работ по эксплуатации насосных станций	Нормативы численности рабочих; тарифно-квалификационный справочник
<i>Очистные сооружения</i>	
Обеспечение производства питьевой воды необходимого качества	ГОСТ 2874-82
Надежность очистки и обезвреживания воды	То же
Соблюдение заданных режимов работы очистных сооружений в соответствии с сезонными изменениями качества воды в источнике	Заданные режимы работы очистных сооружений
Коэффициент использования производственной мощности	Плановый коэффициент использования производственной мощности
Соблюдение графика ППР и обеспечение качества выполнения ремонтных работ	График ППР
Соблюдение норм расхода электроэнергии	Нормы расхода электроэнергии на очистку воды
Соблюдение норм расхода воды на собственные нужды	Нормы расхода воды на собственные нужды
Соблюдение норм расхода реагентов и других эксплуатационных материалов	Нормы расхода реагентов и эксплуатационных материалов



Соответствие численности и квалификации рабочих потребности и квалификационным требованиям работ по эксплуатации очистных сооружений	Нормативы численности рабочих по профессиям; тарифно-квалификационный справочник
<i>Сетевое хозяйство</i>	
Бесперебойное и надежное водоснабжение населения и других потребителей при соблюдении необходимого качества воды	Безаварийная и безотказная работа (ГОСТ 2874-82)
Поддержание рациональных режимов работы сооружений водопроводной сети	Заданные рациональные режимы работы
Обеспечение необходимого качества воды в резервуарах и водонапорных башнях в процессе ее хранения	ГОСТ 2874-82
Сокращение числа аварий на сетях и обеспечение их немедленной ликвидации	Плановый показатель затрат на выполнение аварийных работ
Соблюдение графика ППР и обеспечение качества выполнения ремонтных работ	График ППР
Сокращение потерь воды в сетях (утечек и неучтенного расхода)	Плановый уровень показателя утечки и неучтенный расход воды
Соответствие численности и квалификации рабочих потребности и квалификационным требованиям работ по эксплуатации сетевого хозяйства	Нормативы численности рабочих по профессиям; тарифно-квалификационный справочник
Системы водоотведения <i>По предприятию в целом</i>	



Коэффициент использования производственной мощности	Плановый коэффициент использования производственной мощности
Доля очищенных сточных вод в общем объеме сточных вод	Доля очищенных сточных вод в общем объеме сточных вод (по плану)
Доля очищенных сточных вод, прошедших биологическую очистку, в общем объеме сточных вод	Доля очищенных сточных вод, прошедших биологическую очистку, в общем объеме сточных вод (по плану)
Расход питьевой воды на эксплуатационные нужды	Плановый расход питьевой воды на эксплуатационные нужды
Расход реагентов и других материалов	Нормативный расход реагентов и других материалов
Расход электроэнергии: по насосным станциям на очистку сточных вод	Нормативный расход электроэнергии
Расход условного топлива	Нормативный расход условного топлива
Фактический уровень производительности труда	Плановый уровень производительности труда
Степень механизации труда	Плановый уровень степени механизации труда
Себестоимость услуг	Плановый уровень себестоимости
Соответствие численности и квалификации работников квалификационным требованиям	Нормативы численности работников; тарифно-квалификационный справочник



Число аварий на сетях за отчетный год	Число аварий на сетях за предыдущий год
<i>Насосные станции</i>	
Поддержание заданных режимов работы насосных агрегатов	Заданные режимы работы
Обеспечение своевременной корректировки режимов работы станции при изменении в режиме притока сточных вод	Заданные режимы работы
Обеспечение надлежащего санитарного состояния	Данные контроля
Соблюдение норм расхода электроэнергии, топлива, сжатого воздуха и воды на собственные нужды	Нормы расхода электроэнергии, топлива, сжатого воздуха и воды на собственные нужды
Коэффициент использования производственной мощности	Плановый коэффициент использования производственной мощности
Соблюдение графика ППР и обеспечение качества выполнения ремонтных работ	График ППР
Соответствие численности и квалификации рабочих потребности и квалификационным требованиям работ по эксплуатации насосных станций	Нормативы численности рабочих по профессии; тарифно-квалификационный справочник
<i>Сетевое хозяйство</i>	
Обеспечение бесперебойного и надежного приема и отвода сточных вод с территории населенного пункта к местам их очистки или последующего использования	Безаварийная и безотказная работа



Поддержание рациональных режимов работы сооружений канализационной сети	Заданные рациональные режимы работы
Сокращение числа аварий на сетях и обеспечение их немедленной ликвидации	Плановый показатель затрат на выполнение аварийных работ
Соблюдение графика ППР и обеспечение качества выполнения ремонтных работ	График ППР
Соответствие численности и квалификации рабочих по потребности и квалификационным требованиям работ по эксплуатации сетевого хозяйства	Нормативы численности рабочих по профессии; тарифно-квалификационный справочник
<i>Очистные сооружения</i>	
Надежность и бесперебойность очистки сточных вод и обработки осадков до установления требований	Безаварийная и безотказная работа
Качество очистки сточных вод и их осадков до требований, удовлетворяющих возможность их последующего использования и утилизации	Правила охраны поверхностных вод от загрязнений сточными водами
Соблюдение заданных режимов работы очистных сооружений	Заданные режимы работы очистных сооружений
Коэффициент использования производственной мощности	Плановый коэффициент использования производственной мощности
Соблюдение графика ППР и обеспечение качества выполнения ремонтных работ	График ППР



Соблюдение норм расхода электроэнергии, топлива, сжатого воздуха и воды на собственные нужды	Нормы расхода электроэнергии, топлива, сжатого воздуха и воды на собственные нужды
Соблюдение норм расхода реагентов и других эксплуатационных материалов	Нормы расхода реагентов и эксплуатационных материалов
Соответствие численности и квалификации рабочих потребности и квалификационным требованиям работ по эксплуатации очистных сооружений	Нормативы численности рабочих по профессиям; тарифно-квалификационный справочник

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 19____ГОД

Таблица 1

Министерство жилищно-коммунального хозяйства РСФСР	Код формы техпромфинплана	0103
Область (край, АССР)	Код области, края, АССР	
Город (поселок)	Код предприятия, организации	
(наименование предприятия, организации)	Заполняется вышестоящей организацией	



Показатель	Единица измерения	№ строки	Код	Критерий оценки качества	19...год (текущий период)		19 ... год						
					план	ожидаемое выполнение	по пятилетнему плану	принятый план	в том числе по кварталам				
									I	II	III	IV	
A	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Водоснабжение													
Коэффициент использования производственной мощности	-	01											
Расход воды на собственные нужды:													
насосными станциями	тыс. м ³	02											
очистными сооружениями	тыс. м ³	03											



Удельный расход реагентов	в соответствующих единицах	04											
Расход материалов	то же	05											
Удельный расход электроэнергии	кВт·ч	06											
Удельный расход топлива	в соответствующих единицах	07											
Давление воды в диктующих точках водопроводной сети		08											
Степень механизации труда		09											
В том числе:													



по насосным станциям		10											
по очистным сооружениям		11											
по сетям		12											
Производительность труда	в приведенных по трудоемкости единицах	13											
Себестоимость	коп.	14											
Удельное водопотребление на одного жителя в сутки	м ³ /сут	15											



Число аварий на сетях	единиц	16										
Объем утечек и неучтенных расходов воды	тыс. м ³	17										
2. Водоотведение												
Коэффициент использования производственной мощности		18										
Расход воды на собственные нужды:												
насосными станциями	тыс. м ³	19										
очистными сооружениями	тыс. м ³	20										
Удельный расход реагентов	в соответствующих единицах	21										



Расход материалов	то же	22											
Удельный расход электроэнергии	кВт·ч	23											
Удельный расход топлива	в соответствующих единицах	24											
Степень механизации труда в целом	%	25											
В том числе:													
по насосным станциям	"	26											



по очистным сооружениям	"	27											
по сетям	%	28											
Производительность труда	в приведенных по трудоемкости единицах	29											
Себестоимость	коп.	30											
Удельный вес очищаемых сточных вод в общем объеме водоотведения	%	31											
В том числе пропущенных на биологическую очистку	"	32											
Число аварий на сетях	единиц	33											

Главный (старший) инженер



b2Y

Разработка и экспертиза
бизнес-планов, ТЭО
8 (985) 760 - 61 - 43

(подпись)

Начальник планового отдела
(ст. экономист)

(подпись)

Таблица 2

**План повышения эффективности производства
на 19____год**

Министерство жилищно-
коммунального хозяйства РСФСР

Код формы техпромфинплана 0501

Область (край, АССР)

Код области, края, АССР

Город (поселок)

Код предприятия,
организации

Заполняется вышестоящей
организацией

(наименование предприятия, организации)

Наименование разделов плана, содержание мероприятий	№ строки	Код	Объем внедрения мероприятий (в соответствующих единицах)						Затраты по смете, тыс. руб.	
			19...г. текущий период (план)	по пятилетнему плану	принятый план	в том числе по кварталам				освоено на 19...г.
						I	II	III	IV	



А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Повышение уровня использования основных фондов:											
2. Внедрение новой техники и прогрессивной технологии:											
3. Механизация производственных процессов:											
4. Автоматизация производственных процессов:											



5. Совершенствование организации управления предприятием:												
6. Совершенствование материально- технического снабжения:												

Продолжение табл.2

Наименование разделов плана, содержание мероприятий	Планируемые затраты на 19...г. (тыс. руб.)					Прирост прибыли, тыс. руб.	-Результаты внедрения мероприятий в 19...г. (в расчете на год)							Годовой экономи- ческий эффект, тыс. руб.
	всего	в том числе по кварталам					снижение трудо- емкости, нормо-ч	Относи- тельное уменьшение численности рабочих, чел.	увеличение производ- ственной мощности м³	экономия от снижения себестоимости, тыс. руб.				
		I	II	III	IV					всего	в том числе			
											Зара- ботной платы	Матери- алов	Электро- энергия	
A	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23



1. Повышение уровня использования основных фондов:															
2. Внедрение новой техники и прогрессивной технологии;															
3. Механизация производственных процессов:															
4. Автоматизация производственных процессов:															



5. Совершенствование организации управления предприятием:														
6. Совершенствование материально- технического снабжения:														

Главный (старший) инженер

(подпись)

Начальник планового отдела
(ст. экономист)

(подпись)



b2Y

Разработка и экспертиза
бизнес-планов, ТЭО
8 (985) 760 - 61 - 43

Таблица 3

План мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов
на 19_____год

Министерство жилищно-коммунального хозяйства РСФСР

Код формы техпромфинплана 0503

Область (край, АССР)

Код области, края, АССР

Город (поселок)

Код предприятия, организации

(наименование предприятия, организации)

Заполняется вышестоящей организацией

Наименование мероприятий	№ строки	Код	Место внедрения	Исполнитель	Сроки внедрения год, месяц		Сметная стоимость, тыс. руб.							Годовая экономия ресурсов в результате внедрения мероприятий
							всего	план 19..г.	в том числе по кварталам					
					начало	окончание работ			I	II	III	IV		
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
I. Сокращение утечек и неучтенных расходов воды														



II. Снижение расходов воды на собственные нужды													
III. Внедрение систем оборотного водоснабжения													
IV. Снижение объемов сбора в водоемы неочищенных сточных вод													



Главный (старший) инженер

(подпись)

Начальник планового отдела
(ст. экономист)

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор предприятия

« ____ » _____ 198__ г.

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Комплексная система управления

СТП

качеством продукции (услуг)

ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ МАТЕРИАЛОВ

Приказом по предприятию гостиничного хозяйства

от " ____ " _____ 198__ г. № _____



b2Y

Разработка и экспертиза
бизнес-планов, ТЭО
8 (985) 760 - 61 - 43

Срок введения установлен с " ____ " _____ 198 ____ г.

Настоящий стандарт устанавливает правила и порядок приемки поступающих на предприятие материалов, контроль за хранением материалов, порядок отбора проб, взаимоотношения служб МТС с поставщиками.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Все поступающие на предприятие реагенты и материалы подлежат входному контролю качества, который осуществляется с целью обеспечения производства реагентами и материалами, соответствующими требованиям государственных и отраслевых стандартов, технических условий и других нормативных документов.

1.2. Контроль качества реагентов и материалов осуществляется лабораторией в соответствии с требованиями нормативно-технической документации.

1.3. Использование реагентов и материалов в производстве допускается только с разрешения лаборатории, подтвержденного соответствующими документами или росписью в журнале их регистрации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Основными задачами входного контроля являются:

осуществление входного контроля реагентов и материалов, поступающих на предприятие, с целью предупреждения попадания в производство материалов, не отвечающих требованиям государственных и отраслевых стандартов, технических условий;

организация и контроль за проведением опробования материалов в подразделениях предприятия;

своевременное оформление актов на забракованные материалы;

составление отчетов о качестве проверенных, принятых и забракованных материалов;

контроль за соблюдением правил хранения материалов на складах;

извещение поставщиков о недостатках и дефектах материалов, выявленных при входном контроле и в процессе производства.



3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

3.1. При приемке материалов и реагентов контролируются: правильность маркировки;

внешний вид и состояние упаковки; наличие сопроводительной технической документации;

размеры, марки, соответствие механических свойств и химического состава и др.

3.2. Контролю подлежат материалы, поступившие только с сопроводительными документами: сертификатами или паспортами.

3.3. Поступившие материалы разгружаются на специальные крытые площадки или в складские помещения отдельно по поступлениям, партиям, маркам, наименованиям и типоразмерам.

3.4. Работники лаборатории производят контроль проб реагентов и материалов согласно требованиям стандартов и технических условий.

3.5. Материалы, соответствующие стандартам, техническим условиям, маркируются работниками лаборатории или снабжаются ярлыками установленной формы согласно [прил. 1](#).

3.6. Материалы, не соответствующие требованиям стандартов, технических условий и других нормативных документов, бракуются и маркируются работниками лаборатории.

3.7. Извещение поставщиков или вывоз материалов производится в сроки, указанные в договорах.

3.8. Очередность выдачи со склада материалов определяется в зависимости от установленных сроков хранения.

3.9. В случае истечения установленных сроков хранения реагентов и материалов проводится их перепроверка.

3.10. Ответственность за выдачу в производство материалов, не прошедших проверку или забракованных лабораторией, несут работники служб материально-технического снабжения.



4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПОСТАВЩИКАМИ

4.1. В случае обнаружения в материале несоответствия требованиям, установленным стандартами и техническими условиями, работник лаборатории бракует его, о чем делает соответствующие пометки в природных документах и оформляет акт.

Акт передается бухгалтерии и отделу материально-технического снабжения. Забракованные материалы, реагенты изолируются.

4.2. Один экземпляр акта в сопровождении письма-рекламации направляется поставщику материала (в соответствии с инструкцией Госарбитража № П-7 "О порядке приемки продукции производственно-технического назначения").

В этом письме устанавливается срок явки представителя поставщика для совместного рассмотрения брака.

4.3. При неявке представителя в установленный срок и отсутствии от него ответа, акт приобретает значение двухстороннего. В этом случае бухгалтерия предприятия в недельный срок предъявляет поставщику денежную претензию на возмещение стоимости забракованного материала и штрафные санкции в установленном порядке.

4.4. При необоснованном отказе поставщика в удовлетворении претензии или оставлении претензии без ответа материалы бухгалтерией передаются юристу, который в двадцатидневный срок предъявляет поставщику арбитражный иск.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЯРЛЫК

Наименование материалов

№ партии

Количество (шт., кг, метр)

Дата поступления на
предприятие



b2Y

Разработка и экспертиза
бизнес-планов, ТЭО
8 (985) 760 - 61 - 43

Материал соответствует:

ГОСТ

ТУ

Дата и подпись работника
лаборатории,
проводившего контроль

УТВЕРЖДАЮ:

Директор предприятия

«_____» _____ 198__ г.

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Комплексная система управления

СТП

качеством продукции (услуг)

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ (УСЛУГ)

Приказом по предприятию гостиничного хозяйства



b2Y

Разработка и экспертиза
бизнес-планов, ТЭО
8 (985) 760 - 61 - 43

от "___" _____ 198__ г. № _____

Срок введения установлен с "___" _____ 198__ г.

Настоящий стандарт устанавливает общие положения планирования и обеспечения предприятия материалами и реагентами, содержание и порядок разработки плана материально-технического снабжения, спецификации выделенных фондов.

Стандарт распространяется на отдел материально-технического снабжения и все связанные с ним отделы и службы предприятия.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Материально-техническое снабжение - процесс планового распределения средств производства, в который входит организация своевременного и комплексного доведения средств производства от поставщика до потребителя и обеспечение их рационального использования.

1.2. Основной задачей службы материально-технического снабжения является бесперебойное и комплексное обеспечение производства всеми необходимыми материальными ресурсами надлежащего качества в соответствии с утвержденными лимитами, нормами и расходными коэффициентами.

В основе организации обеспечения предприятия средствами производства лежит разработка плана материально-технического снабжения.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПЛАНА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ

2.1. План материально-технического снабжения (МТС) представляет собой совокупность планово-расчетных документов, в которых определяется потребность в материальных ресурсах и устанавливаются источники ее покрытия, он является одним из разделов техпромфинплана предприятия.

К документам, обосновывающим потребность в материалах, относятся формы техпромфинплана 0601 "Сводный план материально-технического снабжения", 061Р "Расчет потребности и стоимости химических реагентов", 062Р "Расчет потребности и стоимости топлива", 064Р "Расчет потребности в материалах и запасных частях для работ по текущему капитальному ремонту и новому строительству, выполняемому хозяйственным способом" (указанные формы приведены в [прил. 1](#)).



2.2. При разработке плана материально-технического снабжения используется, балансовый метод планирования, учитывающий как потребность в материальных ресурсах, так и источники ее покрытия.

Количество материальных ресурсов, которые необходимо приобрести в планируемом году, определяется в зависимости от величины остатка, ожидаемого на начало планируемого года, потребности на планируемый год и планового запаса, которым должно располагать предприятие к концу планируемого года и который определяется на основе утвержденных норм (в днях) по отдельным видам материальных ресурсов. Ожидаемый остаток на начало планируемого года определяется исходя из наличия материалов, топлива и т.д. к моменту составления плана с учетом возможного их получения, а также предстоящего их расхода, исчисляемого на основе объема работ и соответствующих норм.

Потребность на планируемый год в химических реагентах, топливе и ремонтно-строительных материалах определяется исходя из норм их расхода. Потребность в химических реагентах определяется путем умножения объема очищаемой им дезинфицируемой воды (сточных вод) на соответствующие установленные нормы удельного расхода химических реагентов.

Количество топлива на производственно-технологические нужды, отопление зданий и прочие хозяйственные нужды определяется в единицах условного топлива.

Расход топлива на производственно-технологические нужды исчисляется исходя из количества поднятой воды, перекачанных сточных вод и принимаемой на плановый период прогрессивной нормы удельного расхода топлива.

Расход топлива на отопление планируется в зависимости от объема отапливаемых помещений, норм расхода топлива и продолжительности отопительного сезона.

Расход топлива на прочие нужды (вентиляцию, гигиенические души, приготовление кипятка и др.) принимается на основе соответствующих норм, а при их отсутствии - по отчетным данным.

Расход топлива в натуральном выражении определяется путем перевода условного топлива в натуральное в зависимости от вида топлива.

Потребность в основных ремонтно-строительных материалах определяется исходя из планов капитального строительства и ремонта основных фондов (капитального и текущего) по нормам расхода материала, обусловленным этими планами и объемом намеченных работ. При отсутствии соответствующих норм расхода материалов потребность может быть принята по отчетным данным с учетом возможных изменений в планируемом году.



Планируемые потребности в материальных ресурсах могут быть удовлетворены за счет ожидаемых остатков материальных ресурсов, централизованных фондов, мобилизации внутренних ресурсов и других источников.

2.3. Годовой план материально-технического снабжения составляется в укрупненной номенклатуре продукции, распределяемой Госпланом СССР, Госснабом СССР.

2.4. Годовой план МТС составляется в два этапа: на первом этапе (март-май) разрабатывается предварительный план в форме заявок, содержащих расчеты потребности в отдельных видах материальных ресурсов; на втором этапе (декабрь-февраль) годовой план снабжения корректируется на основе выделенных предприятию фондов, фактических остатков материалов на складе, уточненной производственной программы, скорректированных норм расхода.

Планы разрабатываются в специфицированной номенклатуре с указанием марок, профилей и размеров материалов.

2.5. Составление плана материально-технического снабжения производится совместно с другими службами предприятия, в частности, совместно с планово-производственным отделом, определяется уточненный объем производства в планируемом периоде и составляются заявки с обоснованными расчетами на все виды применяемых материалов: химические реактивы, запасные части, строительные материалы, топливо, электрооборудование, лабораторное оборудование, лабораторную посуду и т.д.

2.6. На основании полученных материалов (заявок и баланса материально-технического снабжения) составляются сводные заявки ([прил. 2](#)).

2.7. Следующий этап составления плана материально-технического снабжения - специфицирование выделенных фондов.

2.8. Специфицирование - это расшифровка укрупненной потребности по ассортименту. Главная задача специфицирования - обеспечить заказчиков материалами в пределах выделенных предприятию фондов. Специфицирование производится работниками отдела материально-технического снабжения на основе тщательной проверки потребности в каждом типоразмере материала с учетом остатков на начало периода и уточнением условий поставки и оперативных планов снабжения.



3. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНОВ СНАБЖЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ФОНДОВ

3.1. В процессе обеспечения производства материальными ресурсами работники отдела материально-технического снабжения осуществляют:

контроль за своевременной отгрузкой материалов поставщиками в точном соответствии со сроками, указанными в договорах на поставку и в нарядах-заказах;

контроль за процессом транспортировки материалов с целью недопущения кредиторской и дебиторской задолженности;

рациональное использование автотранспорта, своевременную разгрузку, количественную и качественную приемку прибывших материалов, своевременное их оприходование;

контроль за своевременной отгрузкой возвратной тары согласно срокам, указанным в сертификатах.

3.2. Для обеспечения своевременной реализации фондов работники отдела материально-технического снабжения:

своевременно выявляют причины отклонений от показателей плана снабжения;

во всех случаях нарушения договоров поставки требуют от поставщика уплаты штрафов, пени и неустойки, предусмотренных договорами;

оперативно обеспечивают ускорение доставки материалов, топлива, оборудования, если задержка в ее поступлении произошла по вине транспортной организации;

постоянно занимаются анализом работы по материально-техническому снабжению предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (обязательное)

Раздел VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сводный план материально-технического снабжения на 19__ год

Министерство жилищно-
коммунального хозяйства РСФСР

Код формы техпромфинплана 0601



b2Y

Разработка и экспертиза
бизнес-планов, ТЭО
8 (985) 760 - 61 - 43

Область (край, АССР)	Код области, края, АССР
Город (поселок)	Код предприятия, организации
(наименование предприятия, организации)	Заполняется вышестоящей организацией

Наименование материальных ресурсов	Единица изме- рения*	№ строки	Код	19...год (текущий период)		Остаток на 1.1.19...г. (текущий период, отчет)	Потреб- ность на плани- руемый 19...г.	Перехо- дящий запас (плани- руемый)	Общая потребность на планируемый 19...г.,					Источ- ники удовлет- ворения потреб- ности
				план	ожидаемое выполнение				всего	в том числе по кварталам				
										I	II	III	IV	
Материалы:														
Оборудование:														



Топливо:														

Руководитель

(подпись)

Начальник отдела материально-
технического снабжения

(подпись)

Начальник планового отдела
(ст. экономист)

(подпись)

*По каждому виду материальных ресурсов расчет потребности производится в
натуральных и стоимостных единицах измерения

РАСЧЕТ ПОТРЕБНОСТИ И СТОИМОСТИ ХИМИЧЕСКИХ РЕАГЕНТОВ НА 19__ГОД

Министерство жилищно-
коммунального хозяйства РСФСР

Код формы техпромфинплана 0601



b2Y

Разработка и экспертиза
бизнес-планов, ТЭО
8 (985) 760 - 61 - 43

Область (край, АССР) _____ Город (поселок) _____ _____ (наименование предприятия, организации)	Код области, края, АССР _____ Код предприятия, организации _____ Заполняется вышестоящей организацией _____
---	---

Наименование химических реагентов	№ строки.	Количество обрабатываемой воды (сточных вод), м ³	Норма рас хода реагента на 1000 м ³ , кг	Расход реагента, т				Цена 1 т реагента франко-предприятия, руб.	Стоимость реагента, тыс. руб.					
				всего	в том числе по кварталам				всего	в том числе по кварталам				
					I	II	III			IV	I	II	III	IV
А. Водоснабжение														
Итого			X	X	X	X	X	X						
Б. Водоотведение														



Итого		X	X	X	X	X	X	X	X	X					

Начальник планового отдела
(ст. экономист)

(подпись)

РАСЧЕТ ПОТРЕБНОСТИ И СТОИМОСТИ ТОПЛИВА НА 19__ГОД

Министерство жилищно-
коммунального хозяйства РСФСР

Код формы техпромфинплана 0601

Область (край, АССР)

Код области, края, АССР

Город (поселок)

Код предприятия,
организации

(наименование предприятия, организации)

Заполняется вышестоящей
организацией



b2Y

Разработка и экспертиза
бизнес-планов, ТЭО
8 (985) 760 - 61 - 43

Показатели	Единица измерения	№ строки	Код 19...г. (отчет)	План на 19...г.				
				всего	в том числе по кварталам			
					I	II	III	IV
1. Производственные нужды водопровода								
Подъем воды насосами	тыс. тм.	01						
Норма расхода условного топлива на 1000 тм поднятой воды	кг	02						
Расход условного топлива на производственные нужды	т	03						
2. Производственные нужды канализации								
Перекачка сточных вод станциями перекачки	тыс. тм	04						
Норма расхода условного топлива на 1000 тм перекаченных сточных вод	кг	05						
Расход условного топлива на производственные нужды канализации	т	06						



3. Отопление зданий и сооружений								
Объем отапливаемых помещений	м ³	07						
Норма расхода условного топлива на 1 м ³ отапливаемого объема	кг	08						
Расход условного топлива на отопление помещений	т	09						
4. Прочие нужды Расход условного топлива на прочие нужды	т	10						
5. Общий расход условного топлива	т	11						
6. Расход топлива в натуральном выражении (по видам топлива):								
	т	13						
Цена за тонну топлива франко- предприятие (виды топлива):								
	руб.	14						



	“	15						
Затраты на приобретение топлива (всего)	тыс. руб.	16						
В том числе по видам топлива:								
	то же	17						
	“	18						
Затраты на подготовку топлива к употреблению (всего)	“	19						
В том числе по видам топлива:								
	“	20						
	“	21						
Общая стоимость топлива	“	22						

Гл. механик

 (подпись)
**b2Y**
 Разработка и экспертиза
 бизнес-планов, ТЭО
 8 (985) 760 - 61 - 43

Начальник планового отдела
(ст. экономист)

(подпись)

**РАСЧЕТ ПОТРЕБНОСТИ В МАТЕРИАЛАХ В ЗАПАСНЫХ
ЧАСТЯХ НА 19__ ГОД ДЛЯ РАБОТ ПО ТЕКУЩЕМУ,
КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ И НОВОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ,
ВЫПОЛНЯЕМЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫМ СПОСОБОМ**

Министерство жилищно-коммунального хозяйства
РСФСР

Код формы техпромфинплана 0601

Область (край, АССР)

Код области, края, АССР

Город (поселок)

Код предприятия,
организации

(наименование предприятия, организации)

Заполняется вышестоящей
организацией

Объем работ, тыс. руб.

по текущему ремонту	выполненных хозяйственным способом	
	по капитальному ремонту	по новому строительству



Наименование материалов и запасных частей	№ строки	Код	Нормы расхода материалов и запасных частей на. 1000 руб. объема работ, руб., по			Потребность в материалах и запасных частях на (количество единиц)				Цена за единицу изме- рения	Сумма, тыс.		
			текущему ремонту	капитальному ремонту	новому строительству	текущий ремонт	капитальный ремонт	новое строительство	всего		всего	в том числе квар	
												I	II
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Начальник планового отдела
(ст. экономист)

(подпись)



b2Y

Разработка и экспертиза
бизнес-планов, ТЭО
8 (985) 760 - 61 - 43

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**СВОДНАЯ ЗАЯВКА НА ПОТРЕБНОЕ КАЧЕСТВО
ОБОРУДОВАНИЯ И МАТЕРИАЛОВ**

1. Платежно-отгрузочные
реквизиты

2. Железнодорожный код
получателя

№ п.п.	Наименование оборудования и материалов	Тип, марка	Единица измерения	Погребное количество	Ориентировочная цена за единицу	Общая сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

УТВЕРЖДАЮ:

Директор предприятия

«_____» _____ 198__ г.



b2Y

Разработка и экспертиза
бизнес-планов, ТЭО
8 (985) 760 - 61 - 43

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Комплексная система управления

СТП

качеством продукции (услуг)

КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Приказом по предприятию гостиничного хозяйства

от "___" _____ 198__ г. № _____

Срок введения установлен с "___" _____ 198__ г.

Настоящий стандарт распространяется на все этапы и стадии добычи, производства и реализации питьевой воды потребителям; приема, отвода и переработки сточных вод с целью их последующего использования для нужд народного хозяйства или выпуска в водоемы.

Стандарт устанавливает основные требования к организации контроля соблюдения технологических процессов в соответствии с действующими ГОСТами, СНиП, Правилами и другой нормативно-технической документацией, порядок контроля и оформления его результатов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Вопросы контроля качества работы подразделений и соблюдения технологической дисциплины решает КРГ.

1.2. Контроль качества работы осуществляется по подразделениям:

в водоснабжении: водозаборные сооружения; насосные станции; очистные сооружения; система подачи и распределения воды;

в водоотведении: водоотводящая сеть; насосные станции; очистные сооружения.

1.3. Существует несколько видов работ по контролю качества на предприятии: входной; сплошной; выборочный.



b2Y

Разработка и экспертиза
бизнес-планов, ТЭО
8 (985) 760 - 61 - 43

1.4. Входной контроль и методы его проведения подробно изложены в СТП _____ "Комплексная система управления качеством продукции (услуг). Организация входного контроля материалов".

1.5. Сплошной контроль качества осуществляется на тех технологических операциях, где имеются автоматические средства постоянной регистрации данных (приборы-самописцы).

1.6. Выборочный контроль осуществляется на технологических операциях, не имеющих автоматических средств постоянной регистрации данных.

1.7. Для проведения контроля качества работы подразделений применяются следующие методы:

технологический контроль, основная задача которого заключается в оценке технологической эффективности работы сооружений и оборудования для своевременного принятия мер, обеспечивающих их бесперебойную работу в соответствии с заданными режимами;

лабораторно-производственный контроль, являющийся необходимым условием организации рациональной эксплуатации сооружений и обеспечения производства питьевой воды и очистки сточных вод до требуемых параметров;

контроль за порядком выполнения планово-предупредительного ремонта, основной задачей которого является предупреждение преждевременного износа сооружений и оборудования, предотвращение аварий, обеспечение бесперебойной работы сооружений и оборудования, проводится согласно требованиям, изложенным в СТП _____ "Комплексная система управления качеством продукции (услуг). Порядок проведения планово-предупредительного ремонта сооружений и оборудования".

Надзор за строительством и приемка в эксплуатацию, осуществляемые в соответствии с требованиями СНиП и другой нормативно-технической документации, должен обеспечивать надежную и бесперебойную работу новых или реконструированных сооружений и систем.

1.8. Периодичность и порядок проведения мероприятий по осуществлению контроля на всех технологических операциях устанавливаются на основе нормативно-технической документации.

1.9. При оценке качества работы подразделений учитывается наличие жалоб абонентов.



2. ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Основными задачами контроля соблюдения технологической дисциплины являются:

а) установление соответствия качества водоснабжения и водоотведения требованиям стандартов и другой нормативно-технической документации:

обеспечение производства питьевой воды, удовлетворяющей требованиям [ГОСТ 2874-82](#);

обеспечение очистки сточных вод, отвечающей требованиям "Правил охраны поверхностных вод от загрязнений сточными водами".

б) наиболее полное использование технологического оборудования, уточнение и совершенствование по данным эксплуатации режимов работы сооружений, изыскание резервов, устранение узких мест;

в) регистрация, учет и анализ информации и качества.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ ПО СИСТЕМЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ*

А. Лабораторно-производственный контроль

3.1. В зависимости от производительности системы водоснабжения и степени сложности применяемой технологии очистки воды лабораторно-производственный контроль может производиться в физико-химической, бактериологической, гидробиологической, технологической и других лабораториях.

* Объем и график работ лабораторно-производственного контроля определяется с учетом местных условий и утверждается руководителем производственного предприятия по согласованию с местными органами Государственного санитарного надзора.

3.2. Лабораторно-производственный контроль производится в лабораториях, оснащенных стандартными приборами на основе методик, анализов и определений, регламентируемых соответствующими ГОСТами или согласованных с Главным санитарно-эпидемиологическим управлением Министерства здравоохранения РСФСР.



3.3. Лабораторно-производственный контроль должен быть организован на всех этапах забора, очистки и транспортировки воды.

3.4. На водозаборных сооружениях лабораторно-производственный контроль производится в соответствии с требованиями [ГОСТ 2874-82](#) и ГОСТ 17.1.3.03-77 с изм., регламентирующих правила выбора и оценки качества водоисточников.

Отбор, хранение, транспортировку проб воды осуществляют в соответствии с требованиями с изм. и [ГОСТ 18963-73 с изм.](#)

3.5. На очистных сооружениях в процессе эксплуатации необходимо постоянно анализировать результаты лабораторно-производственного контроля для обеспечения наиболее высоких в технико-экономическом отношении показателей работы сооружений, совершенствования технологических процессов, уточнения доз применяемых реагентов, способов, продолжительности их смешения и интервалов введения в обрабатываемую воду, скоростей движения и фильтрования воды и т.д.

Систематический анализ результатов лабораторно-производственного контроля дает возможность своевременно обнаружить нарушения в технологии очистки воды и предупредить поступление воды, не соответствующей требованиям [ГОСТ 2874-82](#).

Контроль качества исходной и очищенной воды проводят по схеме краткого и полного санитарно-химического анализа.

В объем краткого санитарно-химического анализа в зависимости от местных условий может входить определение следующих показателей: температуры, цветности, запаха, мутности бактериологического и водного показателя (рН), устанавливаемых по согласованию с местными органами Государственного санитарного надзора.

Объем показателей, подлежащих определению при выполнении полного санитарно-химического анализа, устанавливают в соответствии с требованиями [ГОСТ 2874-82](#) и обязательно согласовывают с местными органами Государственного санитарного надзора применительно к местным условиям. Качество исходной воды при отсутствии коагулирования определяют: на мутность и цветность - один раз в смену; на запах, привкус, рН, общее число бактерий в 1 мл и коли-индекс, общее железо (для подземных вод) - один раз в сутки; на полный химический анализ - один раз в месяц.

Качество исходной воды при коагулировании определяют по следующей схеме: на мутность, цветность и щелочность — один раз в два часа; на температуру, запах, привкус - один раз в смену; на окисляемость, общее железо, рН, общее число



бактерий в 1 мл и коли-индекс - один раз в сутки; на полный химический анализ - один раз в месяц.

При обезжелезивании воды фильтрованием дополнительно производят анализ воды с поверхности каждого фильтра (после обогащения кислородом) на содержание общего и окисного железа и растворенного кислорода - один раз в сутки. Кроме того, в пробе воды с поверхности фильтра периодически определяют содержание свободной углекислоты.

После смесителя количество введенных реагентов контролируют: при постоянных дозах - ежечасно, при переменных - дозах через каждые полчаса.

Примечание. В отдельно стоящих камерах хлопьеобразования контроль доз вводимых реагентов контролируют ежечасно.

Качество осветленной воды после отстойников или осветлителей со взвешенным осадком контролируют один раз в смену, при этом определяют мутность, цветность и остаточный хлор (при предварительном хлорировании); запах и привкус контролируют один раз в сутки.

Из общего коллектора осветленной воды, поступающей на фильтры, берут пробы для анализа: один раз в смену при коагулировании - на мутность, цветность и остаточный хлор (при предварительном хлорировании), один раз в сутки - на остаточные реагенты (при предварительном коагулировании и флекулировании), при отсутствии коагулирования - на мутность и цветность.

После фильтров качество воды контролируют через каждые два часа на мутность, цветность и остаточный хлор (при предварительном хлорировании), железо (при обезжелезивании), на общее число бактерий и коли-индекс - каждые десятые сутки.

В общем коллекторе фильтрованной воды каждые два часа при коагулировании и каждые четыре часа при отсутствии коагулирования определяют мутность и цветность, содержание железа (при обезжелезивании воды); запах, привкус и остаточный хлор (при предварительном хлорировании) - один раз в смену; окисляемость, остаточные реагенты (при введении перед фильтрами), общее число бактерий и коли-индекс - один раз в сутки.

Питьевая вода, подаваемая в город (после резервуаров чистой воды), должна контролироваться в соответствии с [ГОСТ 2874-82](#) по согласованию с местными органами Государственного санитарного надзора.

3.6. Лабораторно-производственный контроль подачи и распределения воды осуществляется в соответствии с требованиями ([ГОСТ 2874-82](#), с изм. и [ГОСТ 18963-73 с изм., устанавливающих:](#)



метод отбора, хранения и транспортировки проб воды;

место и время отбора;

сопроводительную документацию;

аппаратуру, материалы;

систему подготовки и проведения анализа.

Б. Технологический контроль

3.7. Технологический контроль за работой сооружений и оборудования осуществляют регулярно операторы и лаборанты. Данные наблюдений и измерений вносят в журналы установленной формы.

3.8. При организации и установлении объема технологического контроля должны быть четко разграничены обязанности между операторами и лаборантами, а также определены операции по контролю, выполняемые ими совместно.

3.9. Технологический контроль осуществляется на всех этапах забора, очистки и транспортировки воды.

3.10. На водозаборных сооружениях контролируют:

состояние источника водоснабжения;

работу водозаборных сооружений;

количество забираемой воды из источника;

своевременную промывку и очистку сооружений, оборудования и коммуникаций от наносов и засорений;

режимы работы эксплуатационных скважин и агрегатов.

3.11. На очистных сооружениях контролируют:

в реагентом цехе:

а) количество загруженного реагента - при каждом затворении по массе или объему;

б) периодичность и длительность загрузки - посменно;



в) длительность и интенсивность перемешивания, продолжительность отстаивания раствора - по мере растворения;

г) концентрацию растворов в реакгентных баках - по мере растворения реагента или разбавления растворов;

д) уровни растворов в баках - в процессе расходования растворов;

е) точность дозировки растворов - ежечасно или чаще, по мере изменения режима подачи воды и концентрации раствора реагента;

ж) работу механических дозаторов сухих реагентов - не реже одного раза в смену;

з) периодичность и длительность удаления осадков из реакгентных блоков и бункеров - после четырех-шести циклов приготовления растворов реагентов или чаще, по мере накопления осадка;

и) состояние дозирующих устройств — ежеквартально или не реже двух раз в год;

в смесителях и камерах хлопьеобразования:

а) равномерность смешивания обрабатываемой воды с реагентами - 1-2 раза после пуска или чаще, по мере изменения режима подачи воды и дозировки реагентов;

б) время пребывания воды - по мере изменения режима подачи воды;

в) эффективность хлопьеобразования – 1-3 раза в смену;

г) периодичность и длительность очистки камер от осадка - по мере накопления и подъема осадка до критического уровня;

в отстойниках:

а) равномерность распределения воды – 1-2 раза после пуска или по мере изменения режима подачи воды;

б) время пребывания воды – 1-2 раза после пуска или по мере изменения подачи воды;

в) характер отклонения осадка по длине и ширине отстойника (подвижного и плотного осадка) – 5-6 раз в течение цикла работы отстойника (от чистки до чистки);

г) периодичность, и длительность сброса осадка - по мере накопления и подъема осадка до критического уровня;



д) потери воды при сборе осадка;

в осветлителях со взвешенным осадком:

а) длительность зарядки после полного опорожнения и включения в работу;

б) уровень взвешенного осадка – 1-2 раза в смену и чаще, по мере изменения скоростного режима работы осветлителя и режима дозирования реагентов;

в) скорость восходящего потока воды в рабочей зоне осветлителя – 2-3 раза после пуска и по мере изменения режима подачи воды;

г) количество воды, отсасываемой из осадкоуплотнителя – 1-2 раза в смену и чаще, по мере изменения количества подаваемой воды и режима реагентной ее обработки;

д) периодичность и длительность продувки осадкоуплотнителя - по мере накопления и подъема осадка до критического значения уровня осадка;

е) влияние суточных колебаний температуры воды источника на работу осветлителя – 1-2 раза в смену;

ж) потери воды при продувке и продолжительность продувки - при каждой продувке;

в скорых фильтрах и контактных осветлителях:

а) скорость фильтрования и прирост потери напора - каждые 2-4 час в зависимости от условий эксплуатации фильтров. Потери напора в контактных осветлителях контролируют как в фильтрующей загрузке, так и в распределительной системе;

б) интенсивность промывки – 1-2 раза в месяц и чаще, по мере изменения температуры воды, толщины и состояния фильтрующей загрузки;

в) длительность промывки – 1-2 раза в месяц и чаще, по мере изменения режима промывки;

г) расход воды на промывку - при каждой промывке;

д) степень расширения фильтрующего слоя во время промывки - один раз в месяц и чаще, по мере изменения толщины и состояния фильтрующего слоя, а также интенсивности промывки;

е) длительность рабочего цикла сооружений - каждый цикл;



ж) толщину фильтрующего слоя - один раз в месяц при постоянной загрузке или чаще, по мере изменения фильтрующей загрузки (догрузка или снятие мелкого слоя фильтрующего материала);

з) гранулометрический состав фильтрующего материала (определение минимального и максимального диаметра загрузки, эквивалентного диаметра и коэффициента неоднородности) - 2 раза в квартал при постоянной загрузке или чаще, по мере изменения состава загрузки;

и) горизонтальность расположения гравийных слоев - 1 раз в месяц;

к) остаточные загрязнения в фильтрующей загрузке - 1 раз в месяц и чаще (при прогрессирующем загрязнении загрузки). При определении остаточных загрязнений в контактных осветлителях нужно учитывать, что основная масса загрязнений накапливается в нижних слоях загрузки, поэтому пробы загрузки в контактных осветлителях следует брать не только с поверхности, но и из нижних слоев загрузки;

л) распределение загрязнений по высоте и грязеемкость загрузки - периодически, по мере изменения параметров загрузки;

м) состояние поверхности загрузки фильтра - 1 раз в месяц.

3.12. На насосных станциях контролируют:

режим работы насосных станций;

подачу воды;

состояние насосных агрегатов, оборудования и коммуникаций;

санитарное состояние в помещении насосной станции.

3.13. В системах подачи и распределения воды контролируют:

состояние и сохранность водопроводной сети, сооружений, устройств и т.д.;

режимы работы насосов и сети; напор воды в различных точках сети; количество воды в контрольных точках сети;

учет и оценку потерь воды; расследование и учет аварий.



4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ ПО СИСТЕМЕ ВОДООТВЕДЕНИЯ

А. Лабораторно-производственный контроль*

4.1. В процессе эксплуатации очистных сооружений необходимо постоянно анализировать результаты лабораторно-производственного контроля для обеспечения наиболее высоких технико-экономических показателей работы сооружений, совершенствования технологических процессов, уточнения доз применяемых реагентов для очистки сточных вод и обработки осадков. Систематический анализ результатов лабораторно-производственного контроля должен быть направлен на своевременное обнаружение нарушений в технологии очистки сточных вод и обработки осадков и предупреждение отвода с сооружений воды, не отвечающей по своим показателям требованиям стандартов.

*Объем и график лабораторно-производственного контроля определяется с учетом условий и утверждается руководителем производственного предприятия по согласованию с местными органами по регулированию использования и охране вод. При отводе очищенных сточных вод в водоемы, используемые для купания, спортивных соревнований и отдыха населения, объем и график контроля согласовывают также с местными органами государственного санитарного надзора.

4.2. Лабораторно-производственный контроль осуществляет персонал химической и бактериологической лаборатории, а также дежурный персонал очистных сооружений. Ответственность за проведение контроля возлагается на главного инженера (технолога) сооружений.

4.3. Лабораторно-производственный контроль производят на основе объективных способов учета и измерений с помощью приборов, а также на основе методик анализов и определений, регламентируемых соответствующими ГОСТами и согласованных с местными органами по регулированию использования и охраны вод.

4.4. Лабораторно-производственный контроль должен быть организован на всех этапах и стадиях очистки сточных вод и обработки осадков.

4.5. Состав сточных вод и осадков проверяют по следующим показателям:

сточных вод: по физико-химическим показателям - температура воды, °С; масса взвешенных веществ при 105°С, мг/л, в том числе; зола, %; летучие вещества, мг/л, прозрачность, см; объем осадка, мг/л; бихроматная окисляемость ХПК; азот общий, мг/л; азот аммонийных солей, мг/л; азот нитратных солей, мг/л; азот нитритных



солей, мг/л; БПК₅ и БПК_{полн}, мг/л; активная реакция (рН); растворенный кислород, мг/л; хлориды, мг/л; активный хлор, мг/л; фосфаты, мг/л, синтетические поверхностно-активные вещества (СПАВ), нефтепродукты, соли тяжелых металлов;

по бактериологическим показателям - общее число бактерий в 1 мл, коли-индекс, число яиц гельминтов в неочищенной и очищенной сточной жидкости;

осадков: по показателям - удельное сопротивление, см/г; влажность, %; зольность, %; химический состав (количество жиров, белков и углеводов), мг/л; содержание СПАВ; осадков, используемых в качестве удобрений, азот, фосфор, кальций, калий, соли тяжелых металлов, а также жизнеспособные яйца гельминтов.

4.6. Полный анализ поступающей и очищенной сточной воды производят по согласованию с местными органами по регулированию использования и охране вод и Государственного санитарного надзора с учетом местных условий, но не реже, чем один раз в декаду. Объем и сроки проведения анализов по работе отдельных сооружений должны соответствовать указанным в Методике проведения технологического контроля работы очистных сооружений городской канализации, утвержденной Минжилкомхозом РСФСР.

4.7. Пробы на анализ поступающих и очищенных сточных вод нужно брать в местах хорошего перемешивания потока с глубины 30-50 см. Периодичность отбора проб - не реже, чем через каждый час в течение суток. При отборе пробы следует измерить температуру воды.

Б. Технологический контроль

4.8. Технологический контроль осуществляет регулярно дежурный оператор по сооружениям и оборудованию совместно с дежурным персоналом лаборатории под общим руководством главного инженера (технолога) и заведующего лабораторией. Все данные наблюдений и измерений заносят в журналы установленной формы.

4.9. Технологический контроль в системе водоотведения осуществляется на всех этапах очистки, перекачки и транспортировки сточных вод и обработки осадков.

4.10. На водоотводящей сети контролируют:

состояние и сохранность сети, устройств и оборудования на ней;

режимы работы сети; наличие и причины аварий.

4.11. На станции перекачки контролируют:

режим работы станции;



количество перекаченных сточных вод;

состояние насосных агрегатов, оборудования и коммуникаций.

4.12. Контроль работы сооружений на станциях по переработке сточных вод и осадков необходимо вести по следующим показателям:

а) на решетках: количество снимаемых отбросов, их влажность, зольность, плотность - не реже одного раза в месяц;

б) на песколовках: количество осадка по объему, его плотность, влажность, содержание и фракционный состав песка - не реже одного раза в месяц;

в) на первичных отстойниках (в том числе двухъярусные) - количество, сырого осадка, его влажность, химический состав, количество выносимых взвешенных веществ (по объему и касе), продолжительность пребывания сточной жидкости в отстойнике - не реже одного раза в декаду;

г) на аэротенках: БПК_{полн} сточной воды до и после пребывания в аэротенке - не реже одного раза в декаду; продолжительность и интенсивность аэрации; количество активного ила, поступающего в аэротенки, и избыточного активного ила, поданного в илоуплотнитель или на иловые площадки; концентрация, степень рециркуляции и регенерации активного ила, количество воздуха, поданного в аэротенки; содержание растворенного кислорода в воде - один раз в смену;

д) на вторичных отстойниках: продолжительность отстаивания, величина выноса ила, концентрация рециркулирующего ила - не реже одного раза в декаду; иловый индекс - два раза в декаду;

е) на илоуплотнителях: количество, влажность, зольность поступающего и уплотненного ила, продолжительность отстаивания, количество взвешенных веществ в осветленной воде - не реже одного раза в декаду;

ж) на преаэраторах: доза ила, количество воздуха, время аэрации, эффект задержания - один раз в смену;

з) на биокоагуляторах: доза ила, количество воздуха, время пребывания сточной жидкости, содержание взвешенных веществ в поступающей и очищенной воде, количество осадка, его влажность и зольность - один раз в смену;

и) на биофильтрах: БПК_{полн}, ХПК, количество взвешанных веществ, нагрузка по БПК_{полн} - не реже одного раза в декаду; температура поступающей и очищенной воды, содержание растворенного кислорода - один раз в смену.



При дезинфекции сточных вод контролируют дозы и расход хлора (хлорной извести), продолжительность контакта, остаточный хлор и хлоропоглощаемость - по согласованию с местными органами по регулированию использования и охране вод и Государственного санитарного надзора, но не реже одного раза в смену.

При поступлении на склад партии хлорной извести определяют ее активность, затем проверяют не реже одного раза в месяц.

На всех сооружениях следует вести учет расхода электроэнергии и пара.

Данные о работе очистных сооружений, а также сведения обо всех неисправностях дежурный персонал обязан заносить в рабочие журналы. Журналы заполняет каждая смена, в дневную смену подводят итоги работы сооружений за сутки.

На основании данных учета составляют сводную ведомость работы очистных сооружений.

5. НАДЗОР ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ И ПРИЕМКА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТОВ

А. Система водоснабжения

5.1. Приемка в эксплуатацию законченных строительством и реконструированных сооружений осуществляется в соответствии со СНиП III-3-81.

5.2. При приемке в эксплуатацию очистных сооружений перед подачей воды потребителям необходима их пробная эксплуатация.

До пуска очистных сооружений в пробную эксплуатацию необходимо выполнить следующие организационно-технические мероприятия:

- а) укомплектовать кадры, обучить эксплуатационный персонал и провести его стажировку на аналогичных действующих очистных сооружениях;
- б) обеспечить требуемый запас и надлежащее хранение необходимых реагентов, фильтрующих материалов, решить вопрос о снабжении ими в будущем;
- в) проверить готовность химико-бактериологической лаборатории к контролю качества исходной и обрабатываемой воды;
- г) обеспечить все технологические участки и структурные подразделения положениями о них, должностными и эксплуатационными инструкциями, журналами для регистрации эксплуатационных показателей работы очистных сооружений, расчетными тарифовочными таблицами;



д) провести инструктаж эксплуатационного персонала о целях и задачах пробной эксплуатации и технике безопасности при ее проведении;

е) нанести краской порядковые номера на элементы оборудования (задвижки, затворы, агрегаты и т.п.) соответственно инвентаризационным номерам по исполнительной документации.

Перед пуском в пробную эксплуатацию очистные сооружения и коммуникации должны быть промыты и подвергнуты дезинфекционной обработке хлорной водой в соответствии с утвержденной Министерством здравоохранения СССР

"Инструкцией по контролю за обеззараживанием хозяйственно-питьевой воды и за дезинфекцией водопроводных сооружений хлором при централизованном и местном водоснабжении" № 723а-67 от 25 ноября 1967 г. (прил. 2). Дезинфекцию сооружений следует производить раствором с концентрацией активного хлора 75-100 мг/л в течение 5-6 час или 40-50 мг/л в течение не менее 24 час. До проведения дезинфекции сооружений должен быть решен и согласован с местными органами по регулированию использования и охране вод вопрос о месте, порядке и режиме выпуска хлорной воды в водоем или на прилегающие территории. При невозможности отвода в водоем или на прилегающие территории хлорная вода должна быть дехлорирована.

Пробную эксплуатацию очистных сооружений проводят при предусмотренном проектом эксплуатационном режиме (по расходу и технологии очистки воды). В процессе пробной эксплуатации проверяют работоспособность всех очистных сооружений, их элементов, коммуникаций, запорно-распределительного и контрольно-измерительного оборудования. Продолжительность пробной эксплуатации определяют временем достижения качества обработанной воды, удовлетворяющей требованиям [ГОСТ 2874-82](#). Подача воды потребителям в период пробной эксплуатации очистных сооружений не допускается.

По окончании пробной эксплуатации очистные сооружения разрешается ввести во временную эксплуатацию с подачей воды потребителям при получении качества обрабатываемой воды, отвечающей требованиям [ГОСТ 2874-82](#), но не ранее, чем через 24 часа после начала пробной эксплуатации. Ввод во временную эксплуатацию оформляют соответствующим актом.

В процессе временной эксплуатации необходимо:

- а) произвести технологическую накладку очистных сооружений;
- б) отработать экономичные эксплуатационные режимы;
- в) уточнить дозы применяемых реагентов;



г) провести испытания сооружений на проектную производительность и сформированные режимы (на случай аварии);

д) выявить и устранить недостатки в работе очистных сооружений, коммуникаций, запорно-регулирующего и контрольно-измерительного оборудования.

Испытания на проектную производительность и наладку очистных сооружений осуществляют во все периоды года характерные по изменению качества воды в источнике.

Приемку законченных строительством или реконструированных очистных сооружений в постоянную эксплуатацию производит Государственная приемочная комиссия после их ввода во временную эксплуатацию, проведения всесторонних комплексных испытаний и ввода очистных сооружений на нормальный эксплуатационный режим с достижением проектной производительности. С момента подписания акта Государственной приемочной комиссией очистные сооружения считаются введенными в постоянную эксплуатацию.

При приемке в эксплуатацию очистных сооружений изменение предусмотренной в проекте производительности, как правило, не допускается. В исключительных случаях изменение проектной производительности может быть допущено лишь органом, утверждающим акт приемки сооружений в эксплуатацию, по представлению Государственной приемочной комиссии. Эти изменения должны быть согласованы с Госпланом РСФСР и Госстроем РСФСР.

Изложенные правила дезинфекции и пуска в эксплуатацию распространяются на очистные сооружения после их чистки от осадков и загрязнений, текущего и капитального ремонтов. Приемку сооружений после капитального ремонта осуществляет рабочая комиссия с обязательным участием представителей местных органов Государственного санитарного надзора.

5.3. Технический надзор за строительством водопроводной сети осуществляют независимо от стоимости объекта. На ведение технического надзора в смете на строительство должны быть предусмотрены средства.

Администрация производственного предприятия назначает представителя для введения технического надзора за строительством. Свои замечания и предложения представитель записывает в журнал строительства объекта, который обязана вести строительная организация.

Представитель, осуществляющий технический надзор, обязан приостановить работы и потребовать их переделки при обнаружении дефектов, низкого качества материалов или если работы выполнены с отклонениями от проекта и технических условий, он также имеет право вносить изменения в проект по согласованию с



проектной организацией и инстанцией, утвердившей проект и участвовать в приемочных комиссиях.

5.4. Приемке в эксплуатацию подлежит водопроводная сеть или трубопровод, которые можно присоединить к действующей системе и нормально эксплуатировать. Для приемки назначается Государственная или рабочая комиссия. Приемка водопроводной сети в эксплуатацию должна проводиться в соответствии со СНиП III-3-81.

Строительная организация обязана представить приемочной комиссии документы согласно Правил технической эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения населенных мест.

Комиссия сверяет представленные материалы с натурой путем осмотров, обмеров, контрольного шурфования, опроса лиц, осуществляющих строительство и надзор. После окончания работы комиссии акт приемки со всеми материалами передается производственному предприятию водоснабжения и водоотведения.

Перед сдачей комиссии водопроводную сеть или трубопровод подвергают осмотру представители технического надзора, заказчика и строительной организации. Осмотру подлежат все камеры и колодцы, два-три стыковых соединения труб, находящихся в земле, выпуски и водостоки. При осмотре следует проверить, чтобы все монтажные, (временно установленные) заглушки были удалены. Исключение составляют заглушки для разделения трубопровода на испытываемые участки и значащиеся на схеме испытаний. При обходе трассы устанавливается соответствие проекту выполненных работ по благоустройству. Перед сдачей трубопроводов диаметром 900 мм и более представители строительной организации и технического надзора осматривают трубы изнутри путем прохода по ним. При этом проверяют состояние внутренней поверхности труб, качество швов, отсутствие наплывов, раковин, других дефектов. Результаты осмотра оформляются актом.

Водопроводные сети или трубопровод должны быть подвергнуты двукратному гидравлическому испытанию:

а) на прочность - до засыпки траншей и до установки сетевой арматуры (вантузов, гидрантов, клапанов и т.п.) с постановкой на их места заглушек;

б) на герметичность - после засыпки траншей (но не ранее чем через 24 часа после засыпки). Результаты испытания трубопроводов оформляют актом.

Трубопроводы диаметрами более 1000 мм необходимо выдерживать после засыпки заполненными водой в течение трех суток. Если трубопровод заполнен водой до засыпки, то началом периода выдерживания считается момент засыпки. Для гидравлических испытаний следует применять манометры класса точности не менее 1,5. Зимой, а также при отсутствии воды на месте испытания допускается



производить пневматическое испытание трубопроводов в соответствии с "Инструкцией по пневматическому испытанию стальных и чугунных трубопроводов" Госстроя СССР.

Новые трубопроводы диаметрами от 300 мм и более, помимо испытаний, указанных выше, как правило, подвергают дополнительным испытаниям для определения их фактической пропускной способности. При этих испытаниях проводят одновременное измерение протекающего по трубопроводу расхода воды и напоров в концевых точках трубопровода. На основании измерений рассчитывают фактическое гидравлическое сопротивление, которое сопоставляют с соответствующими значениями "Таблиц для гидравлического расчета стальных, чугунных, асбоцементных, пластмассовых и стеклянных водопроводных труб": М., Стройиздат, 1973.

Если обнаружится существенное расхождение между расчетными и табличными значениями гидравлического сопротивления, производят обследование трубопровода для выявления и устранения вызвавших это расхождение причин и подвергают трубопровод вторичному испытанию.

5.5. До приемки построенного трубопровода в эксплуатацию строительная организация под руководством представителя производственного предприятия осуществляет его промывку и дезинфекцию в три этапа:

- а) предварительная промывка;
- б) дезинфекция хлорной водой в соответствии с утвержденной Министерством здравоохранения СССР "Инструкцией по контролю за обеззараживанием хозяйственно-питьевой воды и за дезинфекцией водопроводных сооружений хлором при централизованном и местном водоснабжении" № 723а-67 от 25 ноября 1967 г. (прил. 2) с концентрацией активного хлора 20-40 мг/л при суточном контакте;
- в) окончательная промывка до получения двух удовлетворительных бактериологических и физико-химических анализов воды.

Акт о санитарной обработке построенного трубопровода предъявляется приемочной комиссии и является документом, разрешающим его присоединение (врезку) к действующей сети и пуск в эксплуатацию после приемки комиссией. Акт подписывают представители производственного предприятия, строительной организации и местных органов Государственного санитарного надзора.

5.6. Присоединение (врезку) построенного трубопровода к действующей сети выполняет строительная организация под руководством и при участии представителей производственного предприятия. Врезки входят в проект и смету на строительство трубопровода. Порядок производства врезок должен быть



регламентирован местной инструкцией, утверждаемой исполкомом местного Совета народных депутатов.

Время проведения врезки назначает производственное предприятие после выполнения строительной организацией подготовительных работ: раскопки котлована (с постановкой при необходимости креплений), заготовки фасонных частей, обеспечения работ рабочими требуемых специальностей и строительными механизмами.

При производстве врезок производственное предприятие обязано:

- а) обеспечить работы, если это необходимо, специфическим оборудованием для врезок, которыми строительная организация не располагает;
- б) произвести все переключения на действующей сети;
- в) осуществлять технический и санитарный надзор за проведением работ. Производство врезок в действующую систему не должно отразиться на водоснабжении потребителей. Все отключаемые на период врезки крупные потребители воды должны быть предупреждены производственным предприятием заранее.

Работы по присоединению трубопроводов выполняются по графику, составляемому производственным предприятием и строительной организацией за трое суток до начала работ. К графику прикладывают схему выключений сети, подписанную ответственным лицом предприятия.

Строительная организация несет ответственность за качество работ, выполняемых при врезках, а производственное предприятие - за своевременное выключение и включение действующей сети. К переключениям на водопроводной сети строительная организация не допускается.

Присоединение новых трубопроводов к действующей водопроводной сети без ее выключения производится силами производственного предприятия водоснабжения.

При выборе способа присоединения водопроводных вводов следует учитывать необходимость обеспечения минимальной продолжительности выключения действующей сети из работы.

Новые трубопроводы ставят под рабочую нагрузку постепенно, чтобы избежать замутнения воды при изменении ее расхода в действующей сети.

Новые и присоединенные к действующей системе трубопроводы наносят на планшеты, хранящиеся в техническом отделе, и на оперативные схемы, имеющиеся



в диспетчерских пунктах, с указанием колодцев (камер), установленного в них оборудования и соответствующих регистрационных номеров. На новые трубопроводы и сооружения заводят паспорта.

На пожарные гидранты заводят учетные карточки, в которых указывают их номер, адрес, дату установки и все виды производственных работ по их обслуживанию.

Для решения вопроса о присоединении к водопроводной сети новых потребителей заказчик обязан до начала работ по составлению задания на проектирование водопроводного ввода получить от производственного предприятия разрешение и технические условия на присоединение.

5.7. Для получения разрешения и технических условий на присоединение заказчик должен представить:

- а) план участка на геодезической подоснове с нанесением всех подземных коммуникаций (в масштабе 1:200);
- б) характеристику присоединенного объекта (назначение здания, высоту или этажность и др.);
- в) сведения о расходе воды (с обоснованием).

20. В технических условиях на присоединение указывают:

- а) точку присоединения проектируемого трубопровода (домового ввода) к водопроводной сети (улицу, номер колодца, или камеры);
- б) максимальное количество отпускаемой воды;
- в) требования по контрольно-измерительной аппаратуре;
- г) порядок согласования и утверждения проектной документации;
- д) срок действия технических условий;
- е) балансовую принадлежность проектируемого трубопровода.

21. Вне зависимости от порядка утверждения разработанного проекта на присоединение проектная организация или заказчик обязаны представить его на согласование производственному предприятию водоснабжения.

22. При согласовании производственное предприятие должно проверить соответствие проекта настоящим Правилам, требованиям СНиП, инструкциям Госгортехнадзора СССР, Госсаннадзора СССР и органов пожарной охраны, а



также ГОСТам, сортаментам и выданным ранее техническим условиям на присоединение.

23. Согласованный экземпляр проекта (на кальке) возвращают заказчику (проектной организации), а чертежи (на синьке) остаются в производственном предприятии и используются им при осуществлении технического надзора за строительством и при приемке в эксплуатацию построенного трубопровода.

Б. Системы водоотведения

5.8. Надзор за строительством водоотводящей сети осуществляют независимо от стоимости объекта. Для ведения надзора в смете на строительство предусматривают соответствующие средства.

Представитель, выделенный производственным предприятием для технического надзора, обязан приостановить работы и потребовать переделки при обнаружении дефектов, низкого качества работ, отклонений от проекта и технических условий, а также имеет право вносить изменения в проект по согласованию с проектной организацией и инстанцией, утвердившей проект и участвовать в приемочных комиссиях.

5.9. Приемке в эксплуатацию подлежат коллекторы и водоотводящие сети, которые можно присоединить к действующей системе и нормально эксплуатировать. Для приемки в эксплуатацию законченных строительством участков, осуществляемой в соответствии с требованиями СНиП III-30-74, назначают Государственную или рабочую комиссию.

Приемка водоотводящей сети в эксплуатацию должна осуществляться в соответствии со СНиП III-3-81.

Приемочной комиссии строительная организация обязана представить документы, указанные в п.1 Правил технической эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения населенных мест.

Комиссия проверяет соответствие представленных материалов натуре путем осмотров, обмеров, контрольного шурфования, опроса лиц, осуществлявших строительство и технический надзор. После окончания работы комиссии акт приемки со всеми материалами передают производственному предприятию.

Перед сдачей трубопровода комиссии представители технического надзора, строительной организации и заказчика выполняют его осмотр. Осмотру подлежат все камеры и колодцы, выпуски и водостоки. При обходе трассы устанавливается выполнение работ по благоустройству, необходимому для эксплуатации.



Перед сдачей в эксплуатацию трубопроводов диаметром 900 мм и более представители строительной организации и технического надзора осматривают трубы изнутри путем прохода по ним.

Приемка водоотводящих сетей сопровождается инструментальной проверкой отметок лотков в колодцах (нивелированием) и прямолинейности участков. Прямолинейность участков между смежными колодцами должна проверяться осмотром трубопровода на свет с помощью зеркала. В трубопроводе круглого сечения видимый в зеркале круг должен иметь правильную форму. Отклонения от правильной формы круга по горизонтали допускаются не более чем на 1/4 диаметра трубопровода, но не более чем на 50 мм в каждую сторону; по вертикали отклонения не допускаются.

Построенный трубопровод подвергается гидравлическому испытанию на герметичность в соответствии с требованиями.

5.10. Вновь построенные и присоединенные к действующей сети трубопроводы должны быть нанесены на планшеты, хранящиеся в техническом отделе, а также на оперативные схемы, имеющиеся в диспетчерском пункте с указанием колодцев (камер), установленного в них оборудования и соответствующих регистрационных номеров. На трубопроводы должны быть заведены паспорта.

Для решения вопроса о присоединении к системе водоотведения сети новых абонентов заказчик обязан до начала работ по составлению задания на проектирование получить от производственного предприятия разрешение и технические условия на присоединение.

5.11. Для получения разрешения и технических условий на присоединение заказчик должен представить:

- а) план участка на геодезической подоснове с нанесением всех подземных коммуникаций (в масштабе 1:500);
- б) характеристику присоединяемого объекта;
- в) сведения о количестве и составе сточных вод (с обоснованием).

Промышленные предприятия представляют дополнительные сведения в соответствии с утвержденными Минжилкомхозом РСФСР "Правилами пользования коммунальными водопроводами и канализациями".

В технических условиях на присоединение указываются:

- а) точка присоединения проектируемого трубопровода;



- б) особые условия присоединения;
- в) максимальное количество принимаемых сточных вод и продолжительность спуска в сутки;
- г) требования к составу принимаемых сточных вод;
- д) порядок согласования и утверждения проектной документации;
- е) срок действия технических условий;
- ж) балансовая принадлежность проектируемого трубопровода.

При согласовании проекта производственное предприятие должно проверить его соответствие требованиям СНиП и другим нормативным документам.

Согласованный экземпляр проекта (на кальке) возвращается заказчику (проектной организации), а чертежи (на синьке) остаются в производственном предприятии и используются при осуществлении технического надзора за строительством и при приемке в эксплуатацию построенного трубопровода.

5.12. Законченные строительством (реконструированные) и подлежащие приемке в эксплуатацию сооружения должны быть выполнены по утвержденному проекту с соблюдением всех требований, установленных СНиП, техническими условиями и другими нормативными документами.

Пуску очистных сооружений в эксплуатацию со сбросом воды в водоем должна предшествовать их пробная эксплуатация.

Пуск в пробную эксплуатацию сооружений биологической очистки, для которых требуется предварительное наращивание активного ила или биологической пленки, производят при гарантированной температуре сточной жидкости не ниже 10-12°C.

До пуска очистных сооружений в пробную эксплуатацию необходимо:

- а) укомплектовать кадры и провести стажировку эксплуатационного персонала на аналогичных действующих сооружениях;
- б) обеспечить требуемый запас и надлежащее хранение реагентов, реактивов и других материалов, защитных средств и т.п., а также доставку биогенной массы активного ила из действующих аналогичных сооружений;
- в) снабдить все технологические участки и структурные подразделения положениями о них, должностными инструкциями, плакатами по технике



безопасности, журналами для регистрации эксплуатационных показателей очистных сооружений;

г) проверить готовность лаборатории к лабораторно-производственному и технологическому контролю;

д) провести инструктаж эксплуатационного персонала о целях и задачах пробной эксплуатации и технике безопасности при ее проведении;

е) согласовать с местными органами по регулированию использования и охране вод, Государственным санитарного надзора, охраны рыбных запасов порядок и условия спуска в водоем сточных вод, отводимых с очистных сооружений, места и время отбора проб, а также методику анализа сточных вод.

Пробную эксплуатацию очистных сооружений производят при предусмотренном проекте эксплуатационном режиме (по количеству и технологии обработки сточных вод). В процессе пробной эксплуатации проверяют работоспособность всех очистных сооружений, их элементов, коммуникаций, запорно-распределительного и контрольно-измерительного оборудования.

Продолжительность пробной эксплуатации определяется временем достижения степени очистки сточных вод, удовлетворяющей требованиям "Правил охраны поверхностных вод от загрязнений сточными водами".

5.13. По окончании пробной эксплуатации очистные сооружения разрешается ввести во временную эксплуатацию по согласованию с местными органами по регулированию использования и охране вод и Государственного санитарного надзора. Ввод сооружений во временную эксплуатацию оформляют соответствующим актом.

В процессе временной эксплуатации необходимо:

а) провести технологическую наладку очистных сооружений;

б) отработать экономичные эксплуатационные режимы;

в) уточнить дозы применяемых реагентов;

г) провести испытания сооружений на проектную производительность и форсированные режимы (на случай аварий);

д) выявить и устранить недостатки и неисправности в очистных сооружениях, коммуникаций, запорно-регулирующего и контрольно-измерительного оборудования и др.



Для технологической наладки сооружений следует привлечь специализированные пусконаладочные организации.

Приемка законченных строительством или реконструированных очистных сооружений в постоянную эксплуатацию производится в соответствии со СНиП III-3-81 Государственной приемочной комиссией после их ввода во временную эксплуатацию, проведения всесторонних комплексных испытаний и вывода очистных сооружений на нормальный эксплуатационный режим с достижением проектной производительности. С момента подписания акта Государственной приемочной комиссией очистные сооружения считаются введенными в постоянную эксплуатацию.

При приемке в эксплуатацию очистных сооружений изменение предусмотренной в проекте производительности, не допускается. В исключительных случаях изменение проектной производительности может быть допущено лишь органом, утверждающим акт приемки сооружений в эксплуатацию, по представлению Государственной приемочной комиссии. Эти изменения должны быть согласованы с Госпланом РСФСР и Госстроем РСФСР.

В тех случаях, когда количество поступающих на очистные сооружения сточных вод меньше, чем это предусмотрено проектом, разрешается посекционная наладка, приемка и пуск в эксплуатацию очистных сооружений.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор предприятия

« ____ » _____ 198__ г.

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Комплексная система управления
качеством продукции (услуг)

СТП



b2Y

Разработка и экспертиза
бизнес-планов, ТЭО
8 (985) 760 - 61 - 43

МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА

Приказом по предприятию гостиничного хозяйства

от "___" _____ 198__ г. № _____

Срок введения установлен с "___" _____ 198__ г.

Настоящий стандарт устанавливает основные требования к порядку проведения работ по метрологическому обеспечению предприятия и распространяется на все его подразделения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Метрологическое обеспечение качества продукции (услуг) это комплекс организационно-технических мероприятий, проводимых в предприятиях коммунального водоснабжения и водоотведения и направленных на определение с требуемой точностью характеристик и режимов:

добычи, производства и транспортирования потребителям питьевой воды (качество питьевой воды должно удовлетворять требованиям [ГОСТ 2874-82](#));

приема, отвода и переработки сточных вод с целью их последующего использования для нужд народного хозяйства или выпуска в водоемы (качество очистки сточных вод, выпускаемых в водоемы, должно удовлетворять требованиям "Правил охраны поверхностных вод от загрязнений сточными водами", а используемых в народном хозяйстве - требованиям потребителей, согласованным с местными органами государственного санитарного надзора).

1.2. Метрологическая подготовленность предприятия к выпуску продукции и оказанию услуг высокого качества обеспечивается наличием необходимых средств измерения:

расходомерами и водосчетчиками: приборами для регистрации количества поступающих на очистные сооружения сточных вод, осадка, ила, а также уровня воды и осадка в очистных сооружениях и сооружениях для обработки осадка; приборами для лабораторно-производственного контроля;

приборами и мерами массы: весы товарные, технические, аналитические, гири - для взвешивания материалов и реагентов при производстве лабораторного контроля



качества воды и очистки сточных вод и др., а также единством и точностью измерений, проводимых на всех стадиях технологического процесса.

1.3. Точность измерений достигается с помощью проверки, а также ремонта, соблюдения условий хранения и эксплуатации измерительных средств, предусмотренных, соответствующими правилами и инструкциями заводов-изготовителей.

1.4. Достоверность измерений достигается правильным выбором и применением средств измерений, методик проведения измерений.

1.5. Метрологическое обеспечение качества продукции (услуг) должно осуществляться в соответствии с правилами и положениями государственной системы обеспечения единства измерений (ГСП), государственной системы стандартизации (ГСС), отраслевых стандартов и нормативно-технической документации, учитывающих специфические для предприятий коммунального водоснабжения и водоотведения условия.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТРОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

2.1. Основными целями метрологического обеспечения качества на предприятии являются:

повышение качества продукции (услуг) и уровня автоматизации производственных процессов;

обеспечение достоверного учета и повышения эффективности использования материалов, реагентов и энергетических ресурсов;

повышение эффективности мероприятий по нормированию и контролю, условий труда, охране окружающей среды.

2.2. Основными задачами метрологического обеспечения качества являются:

проведение анализа состояния метрологического обеспечения;

планирование метрологического обеспечения;

обеспечение единства и достоверности измерений по предприятию;



систематическое совершенствование парка измерительных приборов путем внедрения новой измерительной техники; контроль за эксплуатацией средств измерения;

проведение периодических поверок средств измерений и метрологической аттестации нестандартизированных измерительных приборов;

организация оперативного учета, хранения и ремонта измерительных приборов.

3. ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧАСТВУЮЩИЕ В МЕТРОЛОГИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ, И ИХ ФУНКЦИИ

3.1. Работы по метрологическому обеспечению качества продукции (услуг) осуществляются производственно-техническим отделом материально-технического снабжения, службами поверки и ремонта и контрольно-измерительных приборов и автоматики (КИПиА).

В зависимости от величины предприятия, числа обслуживаемых измерительных приборов указанные службы метрологического обеспечения могут создаваться непосредственно на предприятии или в краевых (областных) производственно-эксплуатационных объединениях для централизованного обслуживания системы водоснабжения и водоотведения населенных пунктов соответствующего края (области).

3.2. В целях обеспечения предприятий средствами измерений, а также единства и точности проводимых измерений производственно-технический отдел:

а) изучает потребности предприятия по разработке и выпуску технический отдел:

а) изучает потребности предприятия в приборах и стандартизированных средствах измерений;

б) подготавливает предложения по разработке и выпуску в случае необходимости нестандартизируемых измерительных приборов отраслевого назначения, согласовывает эти предложения со службой главного метролога министерства, обеспечивает включение их в производственные планы организаций и предприятий край (обл) упркомхоза или министерства;

в) организует эксплуатацию средств измерений, планирует работу по ремонту на предприятии помещений, необходимых для проведения поверки, испытаний, ремонта и хранения этих средств.



3.3. Отдел материально-технического снабжения осуществляет функции по бесперебойному и комплексному обеспечению предприятий всеми необходимыми средствами измерения в соответствии с потребностью предприятия и планом материально-технического снабжения.

3.4. Службы поверки и ремонта и КИПиА осуществляют:

организацию и ведение учета средств измерений по картотеке учета установленной формы;

составление графиков государственной поверки средств измерений и согласование их с соответствующими краевыми (областными) или городскими отделами Госстандарта СССР;

организацию и своевременное проведение государственной поверки средств измерений, эксплуатируемых на предприятии;

проведение на предприятии работ по автоматизации производственных процессов на всех его этапах: подготовки, монтажа, наладки, испытаниях и эксплуатации применяемых измерительных устройств;

организацию своевременного и качественного проведения ремонта средств измерений;

проведение ведомственной аттестации средств измерений (в комиссии);

контроль за соответствием применяемых на предприятии средств и методов измерений требованиям технологических инструкций;

контроль состояния, правильности эксплуатации и хранения средств измерений в подразделениях предприятия;

внедрение государственных и отраслевых стандартов, другой нормативно-технической документации, регламентирующей нормы точности измерений.

3.5. В своей практической деятельности производственно-технический отдел, службы поверки и ремонта и КИПиА должны руководствоваться:

ГОСТ 1.25-76 и [ГОСТ 8.002-71](#) с изм.;

правилами и инструкциями государственного Комитета стандартов Совета Министров СССР;

техническими условиями на приборы;



Правилами технической эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения населенных мест;

техническими описаниями, правилами и инструкциями заводов-изготовителей по эксплуатации измерительных приборов и другой нормативно-технической документацией;

положениями о службах поверки и ремонта и КИПиА, утвержденным администрацией краевого (областного) производственно-эксплуатационного объединения коммунального водоснабжения или водоотведения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО МЕТРОЛОГИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА

4.1. Вновь полученные предприятием средства измерений принимаются центральным складом. Группа материально-технического снабжения оповещает службы поверки и ремонта и КИПиА и все подразделения предприятия о наличии средств измерений на складе.

4.2. Руководители подразделений или ответственные исполнители получают со склада новые средства измерений, проверяют их, согласно технической документации, и сдают на обязательную первичную поверку в соответствующие службы предприятия.

4.3. К эксплуатации допускаются те средства измерения, которые признаны по результатам метрологической поверки пригодными к применению и имеют непосредственное свидетельство или клеймо.

4.4. Пригодные к эксплуатации средства измерений устанавливают в подразделениях, налаживают в комплекте с технологическим оборудованием и сооружениям и оформляют актом о сдаче в эксплуатацию. Акт подписывается начальником подразделения, инженером и начальником службы поверки и ремонта или КИПиА.

4.5. Переданные в эксплуатацию средства измерений заносятся в карточки учета и в графики государственной поверки. В соответствии с этими графиками проводится периодическая поверка средств измерения, имеющихся на предприятии.

4.6. Хранение средств измерения осуществляется в соответствии с ГОСТами и требованиями, изложенными в соответствующих правилах и инструкциях заводов-изготовителей.



4.7. Организация и ведение учета поступления, нахождения в эксплуатации и выбытия средств измерений ведется по учетным карточкам.

4.8. Средства измерения, осуществляющие контроль технологических процессов для обеспечения качественного водоснабжения и водоотведения должны эксплуатироваться в соответствии с требованиями правил, инструкций, методических указаний и принципиальных схем измерения. Ремонт средств измерений проводится специализированными предприятиями. Обязанности по подготовке и сдаче в ремонт средств измерений, возлагается на службу поверки и ремонта или КИПиА.

4.9. Контроль за правильностью эксплуатации и хранения средств измерений и соблюдением графика государственной поверки осуществляет КРГ.

5. МЕТРОЛОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Контроль за метрологическим обеспечением включает проверку:

наличия технической документации, устанавливающей требования к контрольно-измерительным операциям;

обеспеченности каждого этапа технологического процесса необходимыми методиками и средствами измерений, гарантирующими заданную точность измерений;

состояния и правильности применения средств измерений.

5.2. Контроль за состоянием и применением средств измерений включают проверку:

наличия и правильности учета средств измерений;

исправности средств измерений и своевременности их поверки;

соответствия условий применения средств измерений нормированным для них условиям эксплуатации;

соблюдение лицами, применяющими средства измерений, правил их эксплуатации и технического обслуживания;

соответствия условий хранения средств измерений требованиям инструкции.

УТВЕРЖДАЮ:



b2Y

Разработка и экспертиза
бизнес-планов, ТЭО
8 (985) 760 - 61 - 43

- 1.3. Для оценки качества труда применяется обобщенный (интегральный) коэффициент, который позволяет сравнивать эффективность и качество труда всех работников и подразделений предприятия независимо от их производственной и функциональной ориентации и назначения.
- 1.4. Обобщенный коэффициент качества труда определяется ежемесячно с учетом значений коэффициентов единичных показателей.
- 1.5. Единичные показатели, из которых складывается обобщенный коэффициент качества труда, должны отражать все стороны деятельности коллектива предприятия коммунального водоснабжения и водоотведения: производственную, техническую, хозяйственную, социальную, быть достаточно простыми и удобными в работе, объективно характеризовать результаты труда коллектива.
- 1.6. Каждому единичному показателю качества работы должен соответствовать численный коэффициент, определяющий его весомость в комплексной оценке качества.
- 1.7. Информация по всем показателям, принятым для оценки качества труда отдельных работников и коллективов, должна базироваться на данных хозяйственного расчета, что исключает субъективность в подведении итогов.
- Информация по показателям качества труда должна быть документирована.
- 1.8. Разнообразие показателей качества труда по содержанию и продолжительности цикла накопления информации обуславливает различную периодичность контроля выполнения показателей. По показателям, выполнение которых учитывается по сменам и суткам, в качестве интервала контроля принимаются сутки. Если задание (срок исполнения) устанавливается на неделю, декаду, месяц - периодичность контроля принимается равной соответственно неделе, декаде, месяцу.
- 1.9. Контроль за выполнением показателей качества труда в зависимости от их содержания осуществляют различные функциональные отделы и службы предприятия (планово-производственный, технический отделы, бухгалтерия и т.д.).
- 1.10. Контролем за качеством труда и расчетами коэффициента качества занимаются соответствующие работники КРГ и общественные уполномоченные подразделений.
- 1.11. Все работники имеют право через своих уполномоченных предъявлять претензии к соответствующим исполнителям и подразделениям предприятия (в соответствии с их функциональными обязанностями).
- 1.12. Оценка качества труда подразделений производится по материалам, представляемым структурными подразделениями и отражающими:



выполнение технико-экономических показателей;

наличие взаимных претензий;

протоколы Дней качества;

протоколы постоянно действующей комиссии по качеству;

другие материалы, характеризующие качество работы подразделений.

Предварительные расчеты коэффициента качества труда подразделений должны представляться руководству подразделения до шестого числа месяца, следующего за отчетным.

Руководство подразделений в двухдневный срок должно дать свои замечания по выполненным расчетам.

1.13. Уполномоченные осуществляют постоянный контроль за своевременным учетом и выполнением претензий по своему подразделению и представлением сведений во внештатный отдел управления качеством.

1.14. Отчет о качестве труда каждого исполнителя подразделения, согласованный с профсоюзной организацией подразделения, представляется в КРГ по [форме 1 \(прил. 1\)](#) до пятого числа месяца, следующего за отчетным.

1.15. Информация о претензиях к другим подразделениям и к отдельным исполнителям представляется в КРГ уполномоченным подразделений до третьего числа месяца, следующего за отчетным, по [форме 2 \(прил. 1\)](#).

1.16. Претензии подразделений могут быть сняты директором или главным инженером по представлении необходимой дополнительной информации.

1.17. Оперативной формой взаимного контроля качества труда подразделений является карточка взаимных претензий, которая направляется соответствующему подразделению (ответственному уполномоченному) для принятия мер, а копия ее (контрольный талон) в КРГ.

1.18. Случаи, когда фактически имеющиеся претензии не оформлялись соответствующим образом, расцениваются как упущения в работе подразделения, не выставившего претензию, и при оценке приравниваются к подаче ложной информации.



2. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБОБЩЕННОГО КОЭФФИЦИЕНТА КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОЧИХ

2.1. Обобщенный коэффициент качества труда рабочих подразделений предприятия коммунального водоснабжения и водоотведения $K_{\text{тр}}^{\text{р}}$ определяется по формуле

$$K_{\text{тр}}^{\text{р}} = 1 - \sum_{i=1}^n P_i R_i + \sum_{j=1}^T P_j R_j, \quad (2)$$

где P_i - число однотипных ухудшающих показателей;

R_i - размер снижения коэффициента по i -му единичному показателю;

n - число различных показателей, ухудшающих качество труда;

P_j - число однотипных улучшающих единичных показателей;

R_j - размер повышения коэффициента по j -му единичному показателю;

T - число различных показателей, улучшающих качество труда.

2.2. Единичные показатели повышения коэффициента качества труда и его снижения приведены в [табл. 1 и 2 прил. 2](#).

2.3. В случае наличия дефекта (или улучшения), который может быть отнесен к двум или более пунктам [прил. 2 \(табл. 1 и 2\)](#), оценка качества работы должна производиться только по одной наибольшей величине показателя снижения (повышения) качества.

2.4. Контроль и оценка качества труда рабочих осуществляются мастерами, начальниками смен, подразделений, уполномоченными КРГ.

Результаты учета качества труда в течение смены, который проводится непосредственным исполнителем, отражаются в журнале учета качества труда ([прил. 3](#)).



3. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОЭФФИЦИЕНТА КАЧЕСТВА ТРУДА КОЛЛЕКТИВОВ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

3.1. Коэффициент качества труда коллективов производственных подразделений предприятий коммунального водоснабжения и водоотведения определяется по формуле

$$K_{\text{тр}}^{\text{под}} = \sum_{i=1}^n \Pi_i / n, \quad (3)$$

где Π_i - i -тый единичный показатель качества труда;

n - число единичных показателей качества труда, относящихся к данному подразделению.

3.2. Показатели качества труда и их единичные значения Π_i определяются по формуле

$$\Pi_i = 1 - K_1 + K_2, \quad (4)$$

где K_1 и K_2 - величины, характеризующие повышение и снижение значения единичного показателя.

Методика определения значения единичного показателя приведена в [прил. 4](#).

4. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОЭФФИЦИЕНТА КАЧЕСТВА ТРУДА ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И СЛУЖАЩИХ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Оценка качества работы руководителей подразделений (цехов, отделов, лабораторий и т.п.) должна производиться по обобщенному коэффициенту качества работы подчиненных им подразделений.



4.2. Оценка качества труда ИТР, служащих и функциональных отделов (служб) должна производиться по обобщенному коэффициенту качества труда $K_{\text{тр}}$.

4.3. Обобщенный коэффициент качества труда складывается из численных значений коэффициентов единичных показателей с учетом их весомости в комплексной оценке качества работы и определяется по формуле

$$K_{\text{тр}}^{\text{н}} = 1 - \sum_{i=1}^n P_i R_i + \sum_{j=1}^T P_j R_j, \quad (5)$$

где P_i - число однотипных ухудшающих показателей;
 R_i - размер снижения коэффициента по i -му единичному показателю;
 n - число различных показателей, ухудшающих качество труда;
 P_j - число однотипных улучшающих единичных показателей;
 R_j - размер повышения коэффициента по j -му единичному показателю;
 T - число различных показателей, улучшающих качество труда.

4.4. Единичные показатели повышения и снижения обобщенного коэффициента качества труда инженерно-технических работников и служащих, а также функциональных отделов (служб) предприятия приведены в [табл. 1 и 2 прил. 5](#).

4.5. Контроль и оценка качества труда ИТР и служащих и функциональных отделов предприятия производятся руководителями соответствующих подразделений и уполномоченными КРГ.



5. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОЭФФИЦИЕНТА КАЧЕСТВА ТРУДА КОЛЛЕКТИВОВ ПРЕДПРИЯТИЙ КОММУНАЛЬНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

5.1. Коэффициент качества труда коллективов предприятий коммунального водоснабжения и водоотведения $K_{\text{пред}}$ определяется как средняя величина от коэффициентов качества труда всех подразделений

$$K_{\text{пред}} = \sum_{i=1}^n K_{\text{подр}i} / n, \quad (6)$$

где $K_{\text{подр}i}$ - коэффициент качества труда i -того подразделения;

n - количество подразделений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма 1

ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ТРУДА

(по подразделению)

за _____ 19__ г.

Фамилия, и.,о.	числа месяца						Обобщенный коэффициент качества
	1	2	3	...	30	31	

Начальник _____



b2Y

Разработка и экспертиза
бизнес-планов, ТЭО
8 (985) 760 - 61 - 43

(подпись)

Форма 2

Информация

о претензиях по качеству работы
за _____ 19__ года

Краткое изложение со ссылкой на № и дату документа, срок исполнения	Число (процент) претензий	Кому выставляется претензия (фамилия, и.о., цех)	Примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Единичные показатели повышения коэффициента качества работы для рабочих производственных подразделений предприятия

Таблица 1

Показатель	Сфера применения показателя	Коэффициент единичного показателя	Ответственный за информацию
Постоянное повышение качества работы в течение трех последних месяцев, за каждые 0,01 (повышение коэффициента - качества труда)	Все подразделения	0,02	Начальник подразделения.
Внедрение незапланированных мероприятий по механизации труда и технике безопасности	То же	0,05	ПТО, инженер по ТБ



b2Y

Разработка и экспертиза
бизнес-планов, ТЭО
8 (985) 760 - 61 - 43

(за одно внедренное мероприятие)			
Внедрение незапланированных мероприятий по повышению качества продукции, обслуживания и труда	„	0,05	ПЭО, ПТО, АДС, начальник подразделения
Экономия материалов за счет сокращения потерь и непроизводственных расходов (за каждый процент экономии)	„	0,01	ОМТС, ПЭО, начальник подразделения
Экономия электроэнергии (за каждый процент экономии)	Водозаборные сооружения, насосные станции, очистные сооружения	0,01	Служба главного энергетика
Сокращение сроков осмотра и ремонта оборудования и сооружений (за каждый случай), количество дней сокращения срока, <i>п.</i>	Все подразделения	0,05 <i>п</i>	Начальник подразделения, служба главного механика, служба главного энергетика
Повышение квалификации рабочих, освоение смежных профессий (за каждый случай)	То же	0,05	Начальник подразделения
Сокращение расхода воды на собственные нужды (за каждый процент)	Очистные сооружения	0,01	Начальник подразделения
Применение передовых методов труда (за одно внедрение)	Все подразделения	0,03	Начальник подразделения



Обучение рабочих своего или других участков передовым методам труда на рабочем месте (за обучение одного рабочего)	То же	0,05	Начальник подразделения
--	-------	------	-------------------------

Количество показателей и их численные значения могут быть уточнены, дополнены и изменены в зависимости от местных условий.

Таблица 2

Единичные показатели снижения коэффициента качества работы для рабочих производственных подразделений предприятия

Показатель	Сфера применения показателя	Коэффициент единичного показателя	Ответственный за информацию
Несоблюдение технологической дисциплины, требований нормативно-технической документации, стандартов, не вызвавшие брака, перерывов в водоснабжении, аварий, случаев травматизма (за случай)	Все подразделения	0,2	ПТО, начальник подразделения, инженер по технике безопасности
То же, но вызвавшее:			



брак (отступление от ГОСТ 2874-82)	Все подразделения	0,3	ПТО, начальник подразделения; АДС, инженер по технике безопасности
аварии	“	0,5	
перерывы в водоснабжении (за каждый час)	То же	0,2	
случаи травматизма (за случай в зависимости от его тяжести)	“	0,15-0,4	
Несоблюдение правил применения и эксплуатации оборудования, сооружений, КИП, не вызвавшее брак, аварию, перерывы в водоснабжении и случаи травматизма (за случай)	“	0,02	Начальник подразделения
То же, но вызвавшее:			
брак (отступление от ГОСТ 2874-82)	“	0,3	Начальник подразделения
аварии	“	0,5	0
перерывы в водоснабжении	“	0,2	
случаи травматизма (за случай в зависимости от его тяжести)	“	0,15-0,4	



Несоблюдение сроков осмотров и ремонта оборудования и сооружений, за каждый случай (количество дней увеличения сроков)	“	0,008×n	Начальник подразделения, служба главного механика, служба главного энергетика
Некачественный ремонт оборудования и сооружений (за каждую претензию) по результатам проверок и испытаний	“	0,2	То же
Неудовлетворительное санитарное состояние помещения (за каждый случай)	Насосные станции, очистные сооружения	0,005	Санэпидстанция, начальник подразделения
Нарушение правил техники безопасности, не вызвавшее производственного травматизма (за случай)	Все подразделения	0,2	Начальник подразделения, инженер по технике безопасности
Несоблюдение правил хранения материалов, запасных частей и т.д.	То же	0,15	ОМТС, начальник подразделения
Утеря документов	“	0,2	Бухгалтер, ПЭО, ПТО
Соответствие фактического расхода материалов плановому (за каждый процент перерасхода)	“	0,015	ОМТС, ПЭО, начальник подразделения
Соответствие фактического расхода электроэнергии	Водозаборные сооружения, насосные	0,015	Служба главного энергетика



плановому (за каждый процент перерасхода).	станции, очистные сооружения		
Соответствие фактического расхода воды на собственные нужды плановому (за каждый процент перерасхода)	Очистные сооружения	0,015	Начальник подразделения
Несоблюдение сроков осмотра и ремонта оборудования и сооружений (за каждый случай), количество дней превышения установленного срока, т	То же	0,01т	Начальник подразделения, служба главного энергетика
Неудовлетворительная оценка состояния рабочих мест (за случай)	Все подразделения	0,05	Начальник подразделения
Опоздание на работу (за случай)		0,1	ОК
Прогоул или нарушение общественного порядка (за случай)		0,3	ОК
Ложная информация (за случай)		0,1	ПЭО, ПТО, начальник подразделения

Количество показателей и их численные значения могут быть уточнены, дополнены и изменены в зависимости от местных условий.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Журнал учета качества труда

Дата	Контролируемый показатель	Плановое (нормативное, расчетное) значение	Фактическое значение	Ф.,и.,о. проверяемого	Ф.,и.,о. и должность проверяющего	Подпись	Примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Единичные показатели качества работы коллективов производственных подразделений

Показатели, характеризующие качество работы подразделения (службы)	Методика определения значения единичного показателя
Водозаборные сооружения	Системы водоснабжения
Бесперебойная и надежная работа комплекса сооружений ($\Pi_{1в}$)	Для определения $\Pi_{1в}$ из единицы вычитают следующие величины за каждый случай: брака - 0,02; аварии - 0,1; перерывы в водоснабжении - 0,015 (за каждый час). Например: при наличии трех случаев брака, аварии и перерыва в водоснабжении в течение 2,5 ч $\Pi_{1в} = 1 - 0,02 \times 3 - 0,1 - 0,015 \times 2,5 = 0,802$
Поддержание заданных режимов работы насосных агрегатов ($\Pi_{2в}$)	$\Pi_{2в}$ определяется как среднеарифметическая величина коэффициентов качества по i-тому параметру (K_i), т.е. $\Pi_{2в} = \sum_{i=1}^n K_i / q,$



	где q - количество заданных параметров по режиму работы насосных агрегатов Коэффициент качества по i-тому параметру K_i определяется по формуле $K_i = \sum_{i=1}^m (x_i / n_i) / m,$ где x_i - фактическая величина i-того параметра по каждому измерению (проверка), n_i - заданная величина i-того параметра; m - число измерений (проверок) в смену (должно быть не менее 3–4-х)
Коэффициент использования производственной мощности $\Pi_{3в}$	$\Pi_{3э} = \frac{\text{Фактический коэффициент использования производственной мощности}}{\text{Плановый коэффициент использования производственной мощности}}$
Соблюдение норм расхода электроэнергии на подъем воды $\Pi_{4в}$	Для определения $\Pi_{4в}$ из единицы за каждый процент перерасхода электроэнергии вычитается 0,025 и прибавляется 0,015 за каждый процент экономии
Соблюдение графика ППР и обеспечение качества выполнения ремонтных работ $\Pi_{5в}$	Для определения $\Pi_{5в}$ из единицы вычитается: при нарушении сроков выполнения ремонтных работ - $0,01 \times n$, где n - количество дней превышения установленных сроков; при наличии претензий - $0,02 \times m$,



	где m - количество претензий
Выполнение правил технической эксплуатации, техники безопасности и должностных инструкций $П_{6в}$	Для определения $П_{6в}$ из единицы вычитается за каждое нарушение: не вызвавшее брака, аварий, перерывов в водоснабжении, травматизма - 0,025; вызвавшее: брак - 0,03 (за каждый случай); аварию - 0,1 (за каждый случай); перерывы в водоснабжении - 0,015 (за каждый час)
Соответствие численности и квалификации рабочих требованиям по эксплуатации водозаборных сооружений $П_{7в}$	$П_{7в}$ определяется, как среднеарифметическая величина из коэффициентов, характеризующих соответствие численности и квалификации рабочих по каждой профессии $K_{ср\ i}$ $П_{7в} = \sum_{i=1}^n K_{ср\ i} / n,$ где n - количество профессий; $K_{ср\ i} = N_{ф}/N_{пл}$; $K_{кв\ i} = I_{ф}/I_{пл}$; где $N_{пл}$, $N_{ф}$ - фактическая и плановая численность рабочих по каждой профессии; $I_{пл}$, $I_{ф}$ - фактический и плановый средний разряд работников по каждой профессии
Насосные станции	
Поддержание заданных режимов работы насосных станций $П_{8в}$	$П_{8в}$ определяется аналогично $П_{2в}$



Обеспечение необходимого напора воды $\Pi_{9в}$	$\Pi_{9в} = P_{ф}/P_{н}$ (если $P_{ф} > P_{н}$, то дробь примет вид $P_{н}/P_{ф}$), где $P_{ф}$ - фактический напор воды; $P_{н}$ - напор воды, установленный по режиму работы насосных станций
Обеспечение надлежащего санитарного состояния $\Pi_{10в}$	Для определения $\Pi_{10в}$ из единицы за каждый случай неудовлетворительного санитарного состояния помещения вычитается 0,01
Соблюдение расхода электроэнергии на подъем воды $\Pi_{11в}$	$\Pi_{11в}$ определяется аналогично $\Pi_{4в}$
Коэффициент использования производственной мощности $\Pi_{12в}$	$\Pi_{12в} = K_{ф}/K_{пл},$ где $K_{ф}$ - фактический коэффициент использования производственной мощности; $K_{пл}$ - плановый коэффициент использования производственной мощности
Соблюдение графика ППР и обеспечение качества выполнения ремонтных работ $\Pi_{13в}$	$\Pi_{13в}$ определяется аналогично $\Pi_{5в}$
Выполнение правил технической эксплуатации, техники безопасности и должностных инструкций $\Pi_{14в}$	$\Pi_{14в}$ определяется аналогично $\Pi_{6в}$
Соответствие численности и квалификации рабочих потребности к	$\Pi_{15в}$ определяется аналогично $\Pi_{7в}$



квалификационным требованиям работ $П_{15в}$	
Очистные сооружения	
Обеспечение производства питьевой воды необходимого качества Надежность очистки и обезвреживания воды $П_{16в}$	Для определения $П_{16в}$ из единицы вычитается 0,05 за каждый случай отклонения от ГОСТа
Соблюдение заданных режимов работы очистных сооружений в соответствии с сезонными изменениями качества воды в источнике $П_{17в}$	$П_{17в}$ определяется аналогично $П_{2в}$
Коэффициент использования производственной мощности $П_{18в}$	$П_{18в}$ определяется аналогично $П_{12в}$
Соблюдение графика ППР и обеспечение качества выполнения ремонтных работ $П_{19в}$	$П_{19в}$ определяется аналогично $П_{5в}$
Соблюдение норм расхода электроэнергии $П_{20в}$	$П_{20в}$ определяется аналогично $П_{4в}$
Соблюдение норм расхода воды на собственные нужды $П_{21в}$	Для определения $П_{21в}$ из единицы за каждый процент перерасхода воды вычитается 0,015 и прибавляется 0,01 за каждый процент экономии



Соблюдение норм расхода реагентов и других эксплуатационных материалов $P_{22в}$	Для определения $P_{22в}$ из единицы за каждый процент перерасхода реагентов и материалов вычитается 0,015 и прибавляется 0,01 за каждый процент экономии
Выполнение правил технической эксплуатации, техники безопасности и должностных инструкций $P_{23в}$	$P_{23в}$ определяется аналогично $P_{6в}$
Соответствие численности и квалификации рабочих потребности к квалификационным требованиям работ по эксплуатации очистных сооружений $P_{24в}$	$P_{24в}$ определяется аналогично $P_{7в}$
Сетевое хозяйство	
Бесперебойное и надежное водоснабжение населения и других потребителей при соблюдении необходимого качества воды $P_{25в}$	$P_{25в}$ определяется аналогично $P_{1в}$
Поддержание рациональных режимов работы сооружений водопроводной сети $P_{26в}$	$P_{26в}$ определяется аналогично $P_{2в}$
Обеспечение необходимого качества воды в резервуарах в водонапорных башнях в процессе ее хранения $P_{27в}$	Для определения $P_{27в}$ из единицы вычитается 0,05 за каждый случаи отклонения от ГОСТ



Сокращение числа аварий на сетях и обеспечение их немедленной ликвидации $P_{28в}$	$P_{15в} = Z_{пл} / Z_{ф},$ где $Z_{пл}$ - плановые затраты на выполнение аварийных работ; $Z_{ф}$ - фактические затраты на выполнение аварийных работ. Этот показатель определяется в том случае, когда фактические затраты превышают плановые
Соблюдение графика ППР и обеспечение качества выполнения ремонтных работ $P_{29в}$	$P_{29в}$ определяется аналогично $P_{5в}$
Сокращение потерь воды в сетях (утечек и неучтенного расхода) $P_{30в}$	Для определения $P_{30в}$ из единицы вычитается 0,02 за каждый процент превышения утечек и неучтенных расходов воды против плана и прибавляется 0,015 за каждый процент сокращения потерь воды в сетях
Выполнение правил технической эксплуатации, техники безопасности и должностных инструкций $P_{31в}$	$P_{31в}$ определяется аналогично $P_{6в}$
Соответствие численности и квалификации рабочих потребности и квалификационным требованиям по эксплуатации сетевого хозяйства $P_{32в}$	$P_{32в}$ определяется аналогично $P_{7в}$
Насосные станции	
Поддержание заданных режимов работы насосных агрегатов $P_{1к}$	$P_{1к}$ определяется аналогично $P_{2в}$



Обеспечение своевременной корректировки режимов работы станции при изменении в режиме притока сточных вод $П_{2к}$	Для определения $П_{2к}$ из единицы вычитается 0,05 при нарушении режимов работы станций из-за несвоевременной корректировки
Обеспечение надлежащего санитарного состояния $П_{3к}$	$П_{2к}$ определяется аналогично $П_{10в}$
Соблюдение норм расхода электроэнергии, топлива, сжатого воздуха и воды на собственные нужды $П_{4к}$	Для определения $П_{4к}$ из единицы вычитается за каждый процент перерасхода: электроэнергии - 0,025; топлива - 0,025; сжатого воздуха - 0,015; прибавляется на каждый процент экономии: электроэнергии - 0,015; топлива - 0,015; сжатого воздуха - 0,01
Коэффициент использования производственной мощности $П_{5к}$	$П_{5к}$ определяется аналогично $П_{12в}$
Соблюдение графика ППР и обеспечение качества выполнения ремонтных работ $П_{6к}$	$П_{6к}$ определяется аналогично $П_{5в}$
Выполнение правил технической эксплуатации, техники безопасности и должностных инструкций $П_{7к}$	$П_{7к}$ определяется аналогично $П_{6в}$



Соответствие численности и квалификации рабочих потребности и квалификационным требованиям работ по эксплуатации насосных станций $П_{8к}$	$П_{8к}$ определяется аналогично $П_{7в}$
Сетевое хозяйство	
Обеспечение, бесперебойного и надежного приема и отвода сточных вод с территории населенного пункта к местам их очистки или последующего использования $П_{9к}$	$П_{9к}$ определяется аналогично $П_{1в}$
Поддержание рациональных режимов работы сооружений канализационной сети $П_{10к}$	$П_{10к}$ определяется аналогично $П_{2к}$
Сокращение числа аварий на сетях и обеспечение их немедленной ликвидации $П_{11к}$	$П_{11к}$ определяется аналогично $П_{26в}$
Соблюдение графика ППР и обеспечение качества выполнения ремонтных работ $П_{12к}$	$П_{12к}$ определяется аналогично $П_{5в}$
Выполнение правил технической эксплуатации, техники безопасности и должностных инструкций $П_{13к}$	$П_{13к}$ определяется аналогично $П_{6в}$
Соответствие численности и квалификации рабочих	$П_{14к}$ определяется аналогично $П_{7в}$



потребности и квалификационным требованиям работ по эксплуатации сетевого хозяйства П _{14к}	
Очистные сооружения	
Надежность и бесперебойность очистки сточных вод и обработки осадков до установленных требований П _{15к}	П _{15к} определяется аналогично П _{1в}
Качество очистки сточных вод и их осадков до требований, удовлетворяющих возможность их последующего использования и утилизации П _{16к}	П _{16к} определяется аналогично П _{16в}
Соблюдение заданных режимов работы очистных сооружений П _{17к}	П _{17к} определяется аналогично П _{2в}
Коэффициент использования производственной мощности П _{18к}	П _{18к} определяется аналогично П _{12в}
Соблюдение графика ППР и обеспечение качества выполнения ремонтных работ П _{19к}	П _{18к} определяется аналогично П _{5в}
Соблюдение норм расхода электроэнергии, топлива, сжатого воздуха и воды на собственные нужды П _{20к}	П _{20к} определяется аналогично П _{4к}



Соблюдение норм расхода реагентов и других эксплуатационных материалов $P_{21к}$	$P_{21к}$ определяется аналогично $P_{22в}$
Выполнение правил технической эксплуатации, техники безопасности и должностных инструкций $P_{22к}$	$P_{22к}$ определяется аналогично $P_{6в}$
Соответствие численности и квалификации рабочих потребности и квалификационным требованиям работ по эксплуатации очистных сооружений $P_{23к}$	$P_{23к}$ определяется аналогично $P_{7в}$

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Единичные показатели повышения качества труда ИТР и служащих и функциональных подразделений

Таблица 1

Показатель	Сфера применения показателя	Коэффициент единичного показателя повышения качества труда		Ответственный за информацию
		отдела, службы, лаборатории	исполнителя	
1	2	3	4	5
Постоянное повышение коэффициента	Все подразделения	0,02	0,02	КРГ



качества труда в течение трех последних месяцев (за каждые 0,01 повышение коэффициента качества труда)				
Внедрение незапланированных мероприятий по механизации труда и технике безопасности (за одно мероприятие)	Все подразделения	0,03	0,05	ПТО
Внедрение незапланированных мероприятий по повышению качества водоснабжения и водоотведения (за одно мероприятие)	То же	0,03	0,05	”
Экономия материальных ресурсов за (каждый 1% экономии)	”	0,05	0,08	Бухгалтерия
Повышение квалификации (каждого работника)	”	0,02"	0,1	Руководитель подразделения
Выполнение дополнительных функций, сверх функциональных обязанностей (за каждый случай)	”	0,03	0,1	То же



Внедренное рационализаторское предложение (за каждое предложение)	”	0,005	0,01	ПТО
Полученное авторское свидетельство (за каждое свидетельство)	”	0,02	0,02	”
Внедрение новых методов контроля, позволивших повысить качество водоснабжения и водоотведения, снизить трудоемкость	Лаборатория, ПТО, ремонтная служба	0,07	0,03	”
Досрочное рассмотрение претензий за качество водоснабжения и водоотведения от потребителей (за случай)	То же	0,03	0,03	”
Сокращение плановых сроков оборудования	Ремонтная служба	0,05 n	0,05	Начальник службы
Продление межремонтных сроков эксплуатации оборудования	Ремонтная служба	0,005 m	0,05	Начальник службы
Предупреждение снижения качества воды, очистки	ПТО	0,03	0,03	”



сточных вод, брака, аварий, перерывов в водоснабжении (за случай)				
---	--	--	--	--

Примечание. n - число дней сокращения; m - коэффициент, определяемый отношением фактического межремонтного срока к плановому.

Показатели, ухудшающие коэффициент качества труда ИТР и служащих и функциональных подразделений

Таблица 2

Показатель	Коэффициент единичного показателя понижения качества труда		Ответственный за информацию
	исполнителя	отдела, службы, лаборатории	
1	2	3	4
Для всех подразделений			
Несвоевременное выполнение приказов и распоряжений руководства предприятия (за каждый случай)	$0,05+0,01n$	$0,2+0,01n$	Руководитель функциональными отделами
Ложная информация, за случай	0,2	0,2	Руководитель предприятия, отдела
Невыполнение различных мероприятий, утвержденных руководством предприятия, в	$0,08+0,01n$	$0,15+0,01n$	То же



том числе и мероприятий по качеству, за случай			
Нарушение установленного порядка работы	0,1	0,15	”
Перенос установленного руководством срока, за случай	0,01	0,03	Руководитель предприятия, отдела
Непредставление в установленные сроки планов мероприятий по качеству, отчетов о выполнении мероприятий Дней качества и других руководящих документов, (за случай)	$0,005+0,01n$	$0,01+0,01n$	ПТО, КРГ
Нарушение требований по ведению документации по качеству (за случай)	0,04	0,02	КРГ
Наличие ошибок в оформлении отчетной документации (за случай)	0,1	0,05	Руководитель предприятия, ПЭО, ПТО
Несвоевременное рассмотрение рационализаторских предложений (за случай)	0,07	0,04	ПТО
Простой оборудования основных, вспомогательных подразделений по вине отделов (за случай)	$0,01+0,01n$	$0,01+0,01n$	ПТО, КРГ



Неудовлетворительное состояние культуры производства, в частности, по чистоте производственных помещений	Определяется по табл. 3		Комиссия по чистоте и культуре производства
Несвоевременное представление в вышестоящие инстанции заявок на оборудование, спецификаций, расчетов, а также ошибок в них (за случай)	0,05	0,01	ПТО
Нарушение правил техники безопасности	0,2	0,1	Инженер по технике безопасности
Претензии к отделу, исполнителю	0,05	0,15	КРГ
По производственно-технической службе (отделу)			
Срыв сроков разработки технической документации (за случай)	$0,15+0,01n$	$0,1+0,01n$	
Несвоевременное представление изменений в технической документации в соответствии с установленными сроками (за случай)	0,08	0,03	
Случаи непригодности разработок по вине отдела (за случай)	0,2	0,1	



Невыполнение плана-графика по проверке соблюдения технологической дисциплины в подразделениях	0,1	0,08	
Несвоевременная разработка технико-экономических мероприятий, направленных на усовершенствование технологических процессов, лучшее использование мощностей производственных агрегатов, оборудования и сооружений	$0,2+0,01n$	$0,1+0,01n$	
По планово-экономическому отделу			
Нарушение сроков сдачи техпромфинплана предприятия (за случай)	$0,2+0,01n$	$0,2+0,01n$	
Несвоевременная подготовка плановой документации (за случай)			
Несвоевременное проведение анализа технико-экономических показателей работы предприятия и подразделений и разработка мероприятия по их улучшению	$0,1+0,01n$	$0,1+0,01n$	
По абонентскому отделу			
Несвоевременная подготовка расчетов с потребителями (за случай)	$0,2+0,01n$	$0,1+0,01n$	



Несвоевременная подготовка договоров (за случай)	$0,1+0,01n$	$0,05+0,01n$	
Несвоевременная подготовка документации (за случай)	$0,2+0,01n$	$0,1+0,01n$	
Неправильность в организации первичного учета (за случай)	0,005	0,005	
По отделу кадров			
Некачественная подготовка проектов приказа по кадрам (за случай)	0,08	0,04	
Несвоевременный разбор писем, поступающих на нарушителей порядка (за случай)	0,1	0,07	
Увеличение текучести кадров по сравнению со среднемесячным (за прошлый год)	0,1	0,08	
Невыполнение плана по организации и проведению производственного и технического обучения новых рабочих и повышению квалификации работающих на предприятии (за случай)	0,15	0,1	
Необеспечение подразделений предприятия кадрами в пределах штатного расписания (за единицу)	0,08	0,05	



По бухгалтерии			
Несоблюдение сметы административно-управленческих и обще-эксплуатационных расходов (за случай)	0,05	0,1	
Рост дебиторской задолженности в сравнении с лучшим месяцем предыдущего года (за случай)	0,05	0,1	
Несвоевременная выдача расчетных листов рабочим и служащим (за случай)	0,1	0,05	
Несвоевременное представление справок по сверхнормативным остаткам (за случай)	0,1	0,1	
Несвоевременный и некачественный контроль по вопросам организации и ведению учета	0,07	0,07	
Для инженера по технике безопасности			
Несвоевременный контроль за выполнением отделами и службами законодательных норм, правил и мероприятий по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии (за случай)	0,1		



Непринятие своевременных мер по устранению выявленных нарушений по охране труда и техники безопасности (за случай)	0,15		
Несвоевременное проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности	0,1		
Несвоевременная проверка заявок, составленных на спецодежду, в соответствии с установленными нормами (за случай)	0,4		
Несвоевременный контроль за выполнением подразделениями законодательства по применению тяжелого ручного труда подростков, выполнением сверхурочных работ и т.д. (за случай)	0,1		
По отделу материально-технического снабжения			
Несвоевременное выявление потребности в материалах, спецодежде, инструментах в соответствии с производственным планом и нормами расхода (за случай)	0,1	0,1	
Несвоевременная корректировка годовых заявок на материалы (за случай)	0,2	0,15	



Несвоевременная реализация выделенных фондов на материалы (за случай)	0,25	0,2	
Несвоевременное представление материалов по оформлению претензий к поставщикам в случае нарушения ими договорных обязательств (за случай)	0,1	0,08	
Несвоевременная и некачественная организация работ по приемке, отпуску и хранению материальных ценностей (за случай)	0,1	0,5	
Несвоевременное выявление и реализация излишних и ненужных предприятию материалов (за случай)	0,1	0,08	
Несвоевременная отгрузка поставщикам возвратной и залоговой тары согласно заключенным договорам и сертификатам (за случай)	0,1	0,07	
Несвоевременный контроль за состоянием счетов (за случай)	0,1	0,07	
Несвоевременный контроль за хранением материальных ценностей (за случай)	0,05	0,03	

Примечание. *n* - количество дней свыше установленного срока.



Таблица 3

Определяемый балл по чистоте и культуре производства	Коэффициент
4	0,005
3	0,05
2	0,1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор предприятия

«_____» _____ 198__ г.

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Комплексная система управления

СТП

качеством продукции (услуг)

шифр

ПОДБОР, РАССТАНОВКА, ВОСПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ КАДРОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ



b2Y

Разработка и экспертиза
бизнес-планов, ТЭО
8 (985) 760 - 61 - 43

ВОДОПРОВОДНО-КАНАЛИЗАЦИОННОГО ХОЗЯЙСТВА

Приказом по предприятию гостиничного хозяйства

от "___" _____ 198__ г. № _____

Срок введения установлен с "___" _____ 198__ г.

Настоящий стандарт устанавливает порядок организации работ по подбору, расстановке, воспитанию кадров на предприятиях водопроводно-канализационного хозяйства.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Решение вопросов подбора, расстановки, воспитания и обучения кадров предусматривает проведение организационных, методических и воспитательных мероприятий, направленных на развитие и совершенствование технических знаний работников, повышение их профессионального мастерства, создание наиболее благоприятных условий для работы, обеспечивающих высокое качество водоснабжения и водоотведения.

1.2. Решение этого вопроса обеспечивается следующим комплексом работ:

определением потребности в численности работающих по профессиям и квалификации на планируемый период;

подбором и расстановкой кадров;

проведением вводного инструктажа, подготовкой и повышением квалификации кадров;

проведением аттестации ИТР и служащих, подготовкой работающих по вопросам управления качеством;

обучением методам работы по улучшению качества водоснабжения и водоотведения;

воспитательной работой с кадрами.

Весь комплекс работ должен проводиться в тесном контакте с партийной, профсоюзной и комсомольской организациями и быть подчинен задачам выполнения коллективом предприятия водопроводно-канализационного хозяйства



плановых заданий, неуклонного повышения качества водоснабжения и водоотведения.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТАЮЩИХ ПО ПРОФЕССИЯМ И КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. На предприятии водопроводно-канализационного хозяйства на основании текущих и перспективных планов развития производится определение потребности в численности работающих по профессиям и квалификации.

2.2. Определение потребности осуществляется планово-экономическим отделом совместно с производственно-технической службой (отделом). Этими службами составляется баланс дополнительной потребности в рабочих и служащих и источников ее обеспечения по годам, который включает в себя: имеющуюся численность и дополнительную потребность в рабочих и служащих для обеспечения прироста и замены выбывающих на учебу, в Вооруженные Силы, на пенсию и т.д.; обеспечение потребности за счет окончивших профессионально-технические, средние и высшие специальные учебные заведения и др.

2.3. Балансовый расчет составляется по имеющимся формам, приведенным в техпромфинплане предприятия водопроводно-канализационного хозяйства.

3. ПОДБОР И РАССТАНОВКА КАДРОВ

3.1. Рабочие кадры пополняются выпускниками профтехучилищ, направляемыми на предприятия по их заявкам, выпускниками средних школ, а также рабочими, принимаемыми со стороны.

3.2. Укомплектование предприятия специалистами высшей и средней квалификации осуществляется за счет приема молодых специалистов по плану межведомственного распределения окончивших ВУЗы и техникумы, а также рабочих, закончивших вечерние и заочные техникумы и вузы и специалистов со стороны.

3.3. Подбор и расстановка кадров на предприятии осуществляется руководством через отдел кадров на основании квалификации, стажа специалистов, его технических знаний и опыта организаторской и воспитательной работы с людьми.

3.4. При расстановке кадров необходимо, соблюдать последовательность в выдвижении с одной должности на другую, постоянно подготавливая специалиста к работе более сложной по характеру и масштабу.



3.5. На предприятии должен создаваться резерв специалистов на выдвижение с целью своевременной замены уволившихся работников или проявивших неспособность обеспечить порученные им участки работы.

3.6. В резерв следует зачислять специалистов с высшим и средним специальным образованием и лиц, обучающихся без отрыва от производства на старших курсах вузов и техникумов.

3.7. Работу с резервом на предприятии проводят начальники служб и отделов, а контроль осуществляет отдел кадров.

3.8. Работа с резервом должна осуществляться путем привлечения их к временному исполнению обязанностей более ответственной должности на период кратковременного или длительного отсутствия основных работников; привлечения к проверкам производственной и хозяйственной деятельности служб и отделов; систематического оказания помощи и осуществления контроля за повышением их политического уровня и производственной квалификации; систематического общения со специалистами, с целью изучения стиля их работы, волевых качеств и организаторских способностей, вовлечение их в активную общественно-политическую жизнь коллектива.

3.9. Следует соблюдать принцип гласности в работе при отборе специалистов в резерв на руководящие должности, проводят эту работу коллегиально, совместно с партийной, профсоюзной и комсомольской организациями.

3.10. Назначение специалистов на вакантные руководящие должности должно производиться, как правило, из числа лиц, состоящих в резерве на выдвижение.

3.11. Состав специалистов, зачисленных в резерв на выдвижение, должен систематически пополняться, ежегодно корректироваться и согласовываться с партийной, профсоюзной и комсомольской организациями.

4. ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ

4.1. На предприятии должен систематически проводиться комплекс мероприятий по обучению различных категорий работников.

4.2. Система обучения работников предусматривает проведение организационных, методических, воспитательных и других мероприятий, направленных на развитие и совершенствование технических, профессиональных, экономических знаний работников водоснабжения и водоотведения.



4.3. Формы и методы обучения определяются системой подготовки и повышения квалификации кадров Минжилкомхоза РСФСР в зависимости от конкретных условий работы данного предприятия.

4.4. Первичному обучению подлежат все вновь принятые на предприятие рабочие, не имеющие производственной специальности. Подготовка проводится в объеме требований начального уровня квалификации.

4.5. Подготовка новых рабочих осуществляется в следующих формах: курсовой, групповой и индивидуальной.

Подготовка ведется непосредственно на производстве или учебно-курсовых комбинатах и пунктах.

Подготовка производится по учебным программам, утвержденным в установленном порядке. Обучение завершается сдачей квалификационного экзамена.

4.6. Для повышения уровня производственной квалификации рабочих, повышения технических знаний для овладения передовой техникой, научной организацией труда, высокопроизводительными методами выполнения сложных и ответственных работ организуются:

производственно-технические курсы; курсы целевого назначения;

школы по изучению передовых приемов и методов труда; курсы бригадиров (мастеров).

Итогом обучения является квалификационный экзамен или зачет, а для курсов целевого назначения - итоговое занятие.

4.7. Обучение рабочих вторым (смежным) профессиям проводится с целью расширения их производственного профиля, совмещения профессий в соответствии с требованиями современного производства. Примерный срок обучения устанавливается до трех месяцев. Обучение заканчивается сдачей квалификационного экзамена.

4.8. Занятия должны проводить высококвалифицированные, специалисты предприятия или приглашаемые со стороны.

4.9. К приему экзаменов привлекаются представители всех заинтересованных организаций.



4.10. Обучение и повышение квалификации руководящих работников и специалистов должно проводиться регулярно в соответствии с планом предприятия по повышению квалификации.

4.11. Стажировка молодых специалистов проводится для приобретения необходимых практических и организаторских навыков для выполнения работ по занимаемой должности, изучения специфики всей работы и углубления специализации. Стажировка проводится по индивидуальному плану под руководством высококвалифицированного специалиста в тесном контакте с советом молодых специалистов. Ответственность за проведение стажировки несет главный инженер предприятия.

4.12. Обучение и повышение квалификации руководящих работников и специалистов осуществляется: на республиканских курсах; курсах, организуемых на базе учебно-курсовых комбинатов; факультетах повышения квалификации; научно-технических и научно-практических конференциях; в университете научно-технического прогресса; на занятиях технической учебы на предприятии.

4.13. Направление на факультеты повышения квалификации при вузах производится через управление кадров и учебных заведений Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР.

4.14. На предприятии создается система курсов экономического образования кадров и партийно-политического образования.

5. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Аттестация работников предприятия направление на повышение ответственности специалистов за уровень их работы, укрепление состава руководящих кадров подготовленными специалистами.

5.2. Аттестация проводится в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 26 июля 1973 г. № 531. Порядок проведения аттестации регламентируется Положением, утвержденным данным постановлением.

5.3. Основанием для проведения аттестации является приказ министерства "О подготовке и проведении очередной аттестации работников предприятий и организаций Министерства". Приложением к приказу является форма отчетности о результатах работы аттестационной комиссии и ее решениях.



6. ПОДГОТОВКА РАБОТАЮЩИХ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

6.1. Планы и программы обучения, графики проведения занятий, кандидатуры преподавателей составляются отделом кадров совместно с координационно-рабочей группой качеством и утверждаются главным инженером.

6.2. Программы обучения основам управления качеством должны включать как теоретические, так и практические вопросы. Конкретное содержание программ, продолжительность и периодичность обучения должны быть дифференцированы в зависимости от категории обучающихся работников.

6.3. Программы обучения рабочих должны иметь цель "ознакомить их с передовыми методами труда, повысить профессиональное мастерство и техническую грамотность. В программу должны быть включены краткие сведения о качестве энергоснабжения, которые необходимо знать квалифицированному рабочему, включая вопросы создания на предприятии КС УКП(У).

6.4. Обучение ИТР и служащих должно предусматривать изучение достижений науки и производства, повышение квалификации и развитие профессиональных навыков, необходимых для работы в условиях действия КС УКП(У).

6.5. Дни и время проведения занятий устанавливаются приказом директора.

6.6. Для оказания научно-методической помощи в изучении основ управления качеством продукции (услуг) рекомендуется предусмотреть создание кабинета качества, в котором должны быть сосредоточены: нормативно-техническая и методическая документация и литература по вопросам качества и стандартизации; наглядные пособия по стандартизации и качеству продукции (услуг); тематические стенды, отражающие основные вопросы стандартизации и качества продукции (услуг), передовой опыт управления качеством продукции (услуг).

6.7. Работники предприятия водопроводно-канализационного хозяйства после окончания учебы сдают экзамены комиссии под председательством главного инженера. Работники, успешно прошедшие обучение по управлению качеством, должны пользоваться преимуществом при присвоении разрядов и повышении в должности. Наиболее отличившиеся работники могут поощряться морально и материально.

6.8. Обучение по управлению качеством наиболее целесообразно совмещать с другими видами подготовки кадров.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор предприятия

«____» _____ 198__ г.

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Комплексная система управления

СТП

качеством продукции (услуг)

СТИМУЛИРОВАНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

Приказом по предприятию гостиничного хозяйства

от "___" _____ 198__ г. № _____

Срок введения установлен с "___" _____ 198__ г.

Настоящий стандарт устанавливает принципы, показатели и формы морального и материального стимулирования повышения качества водоснабжения и водоотведения.

Стандарт распространяется на все подразделения и службы предприятия.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стимулирование, повышения качества водоснабжения и водоотведения должно быть направлено на:



обеспечение выполнения и перевыполнения плановых заданий по повышению качества водоснабжения и водоотведения;

повышение заинтересованности коллективов и отдельных работников в улучшении организации производства и труда, совершенствование технологических процессов и повышение качества водоснабжения и водоотведения;

повышение действенности социалистического соревнования за повышение качества между отдельными рабочими, бригадами и коллективами подразделений.

1.2. Основными видами стимулирования повышения качества водоснабжения и водоотведения являются моральное и материальное стимулирование.

1.3. На предприятиях коммунального водоснабжения и водоотведения рекомендуется разрабатывать соответствующие положения о стимулировании работников за повышение качества и обеспечить доведение их до каждого работника.

1.4. Основными источниками материального стимулирования работников за повышение качества водоснабжения и водоотведения являются:

для рабочих - фонд заработной платы и фонд материального поощрения;

для инженерно-технических работников и служащих - фонд материального поощрения.

1.5. Показатели, условия и размеры премирования утверждаются руководителем предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах, установленных соответствующими нормативными документами МЖКХ РСФСР.

2. ФОРМЫ МОРАЛЬНОГО И МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ

2.1. К формам морального стимулирования относятся:

повышение в должности;

награждение Почетными грамотами, переходящими Красными знаменами, присуждение выпелов за классные места в соревновании внутри коллектива, среди предприятий коммунального хозяйства города, области, республики и т.п.;

освещение опыта передовиков и лучших коллективов в печати, по радио, награждение Почетными знаками "Победитель социалистического соревнования



за _____ год", "Ударник _____ пятилетки", "Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства" и др.;

награждение медалями "За трудовую доблесть", "Ветеран труда" и др.;

награждение орденами СССР;

занесение на доску Почета предприятия, района, города, области;

занесение в книгу Почета предприятия;

награждение платными и бесплатными путевками в санатории, дома отдыха, пансионаты, на турбазы и т.д.;

присвоение подразделению или предприятию звания "Коллектива высокой культуры производства", "Образцового коллектива", "Коллектива коммунистического труда";

награждение предприятия, организации правительственной наградой;

другие формы.

2.2. К формам материального стимулирования относятся:

повышение заработной платы или должностного оклада;

премирование за повышение качества водоснабжения и водоотведения;

награждение по общим итогам работы коллектива;

премирование по результатам социалистического соревнования;

премирование в связи с присуждением переходящего Красного знамени, вымпела, диплома;

премирование в связи с присвоением звания лучшего подразделения;

премирование в связи с присвоением звания "Лучший по профессии", "Мастер - золотые руки";

премирование в связи с присвоением звания "Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства РСФСР".

2.3. На стимулирование повышения качества водоснабжения и водоотведения следует выделять не менее 50% премиальных фондов предприятия за основные результаты хозяйственной деятельности.



2.4. Наибольшая эффективность стимулирования за повышение качества достигается сочетанием моральных и материальных стимулов и обеспечение широкой гласности результатов работы и достижений передовиков и передовых коллективов.

3. ПОРЯДОК СТИМУЛИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЙ ЗА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА

3.1. Стимулирование работников должно быть направлено на повышение заинтересованности каждого исполнителя в высоком уровне качества труда, продукции (услуг) и обслуживания.

3.2. Материальное стимулирование инженерно-технических работников обусловлено их личным вкладом в дело повышения качества водоснабжения и водоотведения, высокой организацией коллективов на достижение этой задачи.

3.3. Премия за повышение качества водоснабжения и водоотведения Π_i рассчитывается по формуле

$$\Pi_i = \Pi K_{ki}, \quad (7)$$

где Π - премия, определяемая действующими на предприятии положениями;

K_{ki} - обобщенный коэффициент качества труда i -того работника.

3.4. Стимулирование руководящих работников подразделений предприятия коммунального водоснабжения и водоотведения осуществляется в зависимости от рассчитанного обобщенного коэффициента качества труда подчиненных им подразделений по нижеприведенной таблице.

Коэффициент качества труда			Размер премии руководителю подразделения, % от средней по подразделению
производственных подразделений	технической службы и лаборатории	функциональных отделов	
Св. 1	Св. 1	Св. 1	110



0,97-1	0,95-1	0,98-1	105
0,92-0,97	0,9-0,95	0,95-0,98	100
0,85-0,92	0,85-0,9	0,9-0,95	90
0,8-0,85	0,8-0,85	0,85-0,9	80
0,7-0,8	0,7-0,8	0,75-0,85	70
0,6-0,7	0,6-0,7	0,6-0,75	60
Ниже 0,6	Ниже 0,6	Ниже 0,6	50

УТВЕРЖДАЮ:

Директор предприятия

«_____» _____ 198__ г.

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Комплексная система управления

СТП

качеством продукции (услуг)



b2Y

Разработка и экспертиза
бизнес-планов, ТЭО
8 (985) 760 - 61 - 43

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВО-ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНОГО РЕМОНТА СООРУЖЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ

Приказом по предприятию гостиничного хозяйства

от "___" _____ 198__ г. № _____

Срок введения установлен с "___" _____ 198__ г.

Настоящий стандарт устанавливает порядок проведения планово-предупредительного ремонта сооружений и оборудования предприятий коммунального водоснабжения и водоотведения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система планово-предупредительного ремонта сооружений и оборудования предприятий коммунального водоснабжения и водоотведения включает в себя организационно-технические мероприятия по надзору и уходу за сооружениями и всем видам ремонта, осуществляемых периодически по заранее составленному плану.

1.2. Ремонтные работы подразделяются на два вида: текущий и капитальный.

1.3. Текущий ремонт заключается в систематически проводимых работах по предохранению сооружений и оборудования от преждевременного износа и аварий с устранением мелких повреждений и неисправностей.

1.4. К капитальному ремонту сооружений и оборудования относятся такие работы, в процессе которых производится смена изношенных конструкций, узлов и деталей или замена их на более прочные и экономичные, за исключением полной смены или замены основных конструкций.

1.5. Текущий и капитальный ремонт выполняют в соответствии с планом, разрабатываемым предприятием по номенклатуре и в сроки, установленные Госстроем СССР.

1.6. Основными задачами системы планово-предупредительного ремонта являются:

предупреждение преждевременного износа сооружений и оборудования;

предупреждение аварий;



обеспечение бесперебойной работы сооружений и оборудования при высоких качественных и технико-экономических показателях: экономия энергетических и материальных ресурсов.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ РАБОТ И ОСМОТРОВ СООРУЖЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ

2.1. Уход за оборудованием и сооружениями производится в строгом соответствии с ведомственными правилами технической эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения, инструкциями заводов-изготовителей оборудования, а также с учетом соблюдения необходимых санитарных требований.

Уход за сооружениями и оборудованием осуществляется дежурным персоналом, обслуживающим соответствующие сооружения и агрегаты, а на сетях - эксплуатационными бригадами.

2.2. В целях своевременного выявления неисправностей, износа и других недостатков в сооружениях и оборудовании должны проводиться периодические осмотры, осуществляемые по календарному плану, который утверждается, как правило, главным инженером предприятия.

Периодические осмотры осуществляются начальником цеха, главным инженером предприятия совместно с лицами, ответственными за проведение ремонта на предприятии (службами главного механика и главного энергетика) и работниками, обслуживающими данное сооружение или агрегат.

2.3. В процессе осмотра производится запись в журнал осмотров и ремонтов оборудования сооружений и строений ([прил. 1](#)).

2.4. На основании записей, сделанных в журнале осмотров, составляется дефектная ведомость ([прил. 2](#)).

2.5. Периодичность осмотров сооружений и оборудования определяется Положением о проведении планово-предупредительного ремонта водопроводно-канализационных сооружений.

3. ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ

3.1. Все работы по текущему ремонту разделяются на две группы:

первая - профилактический ремонт, планируемый заранее по объему и времени его выполнения;



вторая - непредвиденный ремонт для устранения неисправностей, выявленных в процессе эксплуатации и выполняемый в срочном порядке.

3.2. Текущий профилактический ремонт планируется в денежных и натуральных показателях и проводится по плану-графику, утвержденному начальником цеха или главным инженером предприятия.

3.3. План профилактического ремонта составляется на основании описей необходимых работ, составленных при периодических осмотрах.

3.4. Непредвиденный ремонт заключается в срочном исправлении мелких повреждений, которые не могли быть заранее обнаружены и устранены при профилактическом ремонте.

Неисправности должны быть немедленно устранены в сроки, установленные правилами технической эксплуатации, так как задержка с устранением этих недостатков может привести к серьезным авариям или к значительному ухудшению условий эксплуатации.

3.5. Текущий ремонт производится за счет эксплуатационных расходов и включается в техпромфинплан предприятия.

3.6. Текущий ремонт осуществляется силами ремонтных цехов или постоянных ремонтно-строительных бригад. На небольших предприятиях, при отсутствии ремонтных рабочих, - силами эксплуатационного персонала.

3.7. Руководство ремонтом, контроль за качеством и объемами работ, а также приемка выполненных работ производится начальниками цехов, инженерами по надзору за строительством, а на небольших предприятиях - главным инженером.

К приемке работ привлекаются мастера соответствующих цехов. Ремонтом электротехнического оборудования руководит главный энергетик.

При приемке работ должно быть проведено устранение всех дефектов, ранее отмеченных при осмотрах.

4. КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ

4.1. Отбор объектов для капитального ремонта производится главным инженером предприятия на основе дефектных ведомостей, составленных в результате осмотров, записей в журнале дежурств, рапортов о дефектах, заключений специальных комиссий, обследований наладочных организаций, а также проектов модернизации.



4.2. Все объекты, намеченные для капитального ремонта, должны иметь подробное техническое описание ремонтных и наладочных работ, составленных в процессе обследования.

4.3. Квартальный и годовой планы капитального ремонта по всем объектам систем водоснабжения и водоотведения утверждаются исполкомами городских Советов народных депутатов в конце II квартала года, предшествующего планируемому.

4.4. При составлении планов капитального ремонта следует руководствоваться периодичностью работ по ремонту (межремонтными периодами), приведенной в Положении о проведении планово-предупредительного ремонта водопроводно-канализационных сооружений.

4.5. В соответствии с планами капитального ремонта предприятия на основании сметно-финансовых расчетов или смет составляют титульные списки на отдельные объекты, подлежащие капитальному ремонту в планируемом году.

4.6. Производство капитального ремонта сооружений с объемом затрат более 10 тыс. руб. на один объект должно осуществляться по утвержденным сметам.

4.7. Сметы на капитальный ремонт сооружений утверждаются руководителем предприятия.

4.8. Производство капитального ремонта должно осуществляться с максимальным применением механизмов, а также сборных конструкций, узлов и деталей.

4.9. Для объектов со сметной стоимостью капитального ремонта более 10 тыс. руб. и для объектов со сложной технологией ремонтных работ должен быть составлен проект производства работ.

4.10. Проект производства капитального ремонта сооружений должен определять методы и сроки выполнения, потребность в рабочей силе, материале, деталях, арматуре, строительных механизмах, а также порядок размещения на территории, прилегающей к ремонтируемому объекту, материалов, механизмов, временных сооружений и приспособлений.

4.11. Проект производства работ разрабатывается ремонтно-строительной организацией и утверждается техническим руководителем этой организации по согласованию с главным инженером предприятия.

4.12. При проведении капитального ремонта с выводом сооружений из эксплуатации, работы должны производиться в три смены.



4.13. К производству основных работ по капитальному ремонту объектов предприятий системы водоснабжения и водоотведения разрешается приступить при наличии следующих условий:

включения объекта в титульный список капитального ремонта;

наличия утвержденной технической документации;

оформления финансирования в банке;

наличия у производителя работ ордера или соответствующего разрешения на производство раскопок;

обеспечения необходимым фронтом работ;

устройства ограждения места работ и других охранных мероприятий;

завоза не менее 10-дневного запаса необходимых материалов и деталей.

4.14. Производство ремонтных работ может осуществляться как подрядным, так и хозяйственным способом.

4.15. Ремонтные работы, осуществляемые подрядным способом, производятся на основании договоров заказчиков с подрядчиками.

4.16. Контроль за выполнением ремонтных работ в соответствии с утвержденной технической документацией и действующими техническими условиями на производство и приемку строительных работ и монтаж оборудования и последующая приемка выполненных работ должны осуществляться:

при подрядном способе ведения представителем заказчика (технадзором), а при его отсутствии - главным инженером предприятия;

при хозяйственном способе ведения работ - главным инженером предприятия или начальниками цехов.

4.17. Все выполненные и принятые отдельные работы (промежуточная приемка) оформляются актами, подписанными представителями заказчика и подрядчика.

4.18. Объекты, по которым выполнен весь комплекс ремонтных работ, принимаются комиссией, назначаемой начальником горкомхоза. В состав Комиссии, как правило, включаются: главный инженер предприятия, представитель горкомхоза, представитель профсоюзной организации предприятия, представитель подрядчика (при подрядном способе производства работ) .



4.19. Комиссией составляется акт приемки отремонтированного объекта с указанием объема выполненных работ (в натуральном и денежном выражении), качества ремонта, результатов испытаний агрегатов и сооружений, а также соблюдения сроков выполнения работ.

4.20. Приемка отремонтированных объектов с недоделками не допускается.

4.21. Все выполненные работы должны строго соответствовать проектам, техническим условиям, санитарным и противопожарным нормам.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПЛАНОВО-ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНОГО РЕМОНТА

5.1. Конкретное распределение обязанностей по внедрению системы планово-предупредительного ремонта устанавливается ведомственными правилами технической эксплуатации.

5.2. Внедрение системы планово-предупредительного ремонта входит в обязанности руководителя производственного предприятия.

5.3. Руководство проведением планово-предупредительного ремонта возлагается на главных инженеров.

5.4. Непосредственно на объектах систем водоснабжения и водоотведения за проведение планово-предупредительного ремонта отвечают начальники служб и подразделений предприятия.

5.5. На лиц, ответственных за проведение планово-предупредительного ремонта, возлагается выполнение следующих работ:

разработка планов капитального ремонта и графиков осмотров текущего и капитального ремонтов;

организация технического инструктажа работников, занятых на ремонтных работах;

составление заявок на материалы, запасные части и оборудование;

проверка обеспеченности предстоящих работ материалами, деталями, запасными частями, приспособлениями, механизмами и рабочей силой;

составление смет и другой необходимой технической документации;



организация изготовления запасных частей, деталей и конструкций;

контроль за рациональным использованием механизмов, материалов, электроэнергии и топлива;

проверка комплектности и технического состояния получаемого оборудования;

проведение мероприятий по организации труда, технике безопасности и охране труда;

ведение учета по всем видам ремонтных работ;

подготовка к сдаче и участие в приемке в эксплуатацию отремонтированных объектов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Город _____

Предприятие _____

Журнал осмотра и ремонта оборудования, сооружений и строений

№ п.п.	Дата периодического осмотра	Наименование оборудования, сооружения или строения	Характер необходимого ремонта (текущий, капитальный, перечень намеченных работ)	Намечаемые сроки начала и окончания работ	Подпись лица, ответственного за ремонт	Производство работ		
						время начала и окончания текущего или капитального ремонта	Продолжительность ремонтов (в днях или часах)	№ акта и дата приемки объекта из капитального ремонта
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Город _____

Предприятие _____



Дефектная ведомость № _____

на _____

(сооружение, трубопровод, агрегат и т.д.)

Дата составления	Характеристика агрегата, сооружения	Описание дефектов с указанием единицы измерения и количества работ	Меры, необходимые для устранения дефектов	Срок на исправление дефекта	Наименование и количество полезного выхода материалов от разборки	Подпись лица производившего осмотр
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДАЮ:

Директор предприятия

« ____ » _____ 198 __ г.

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Комплексная система управления

СТП

качеством продукции (услуг)



b2Y

Разработка и экспертиза
бизнес-планов, ТЭО
8 (985) 760 - 61 - 43

ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО СОРЕВНОВАНИЯ ЗА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ (УСЛУГ)

Приказом по предприятию гостиничного хозяйства

от "___" _____ 198__ г. № _____

Срок введения установлен с "___" _____ 198__ г.

Настоящий стандарт устанавливает цель и порядок организации и подведения итогов социалистического соревнования за повышение качества продукции (услуг) между подразделениями предприятий водопроводно-канализационного хозяйства.

Стандарт распространяется на все подразделения предприятия.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью организации социалистического соревнования за повышение качества продукции (услуг) между производственными подразделениями предприятий водопроводно-канализационного хозяйства являются:

повышение эффективности производственно-эксплуатационной деятельности и качества продукции (услуг);

рациональное использование производственных мощностей, материальных, трудовых, энергетических и финансовых ресурсов;

укрепление трудовой дисциплины;

повышение качества труда;

развитие творческой инициативы трудящихся.

1.2. Участниками социалистического соревнования являются коллективы производственных подразделений предприятий водопроводно-канализационного хозяйства и отдельные рабочие, служащие, инженерно-технические и руководящие работники, принявшие социалистические обязательства или заключившие договоры на социалистическое соревнование с другими предприятиями или подразделениями.



1.3. Социалистические обязательства и договоры принимаются и заключаются на год (с разбивкой по кварталам или месяцам) и в честь знаменательных дат.

1.4. Руководство социалистическим соревнованием обеспечивают руководители производственных подразделений, отделов и служб предприятия совместно с комитетами профсоюзов.

2. УСЛОВИЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО СОРЕВНОВАНИЯ

2.1. Условия социалистического соревнования на предприятиях водопроводно-канализационного хозяйства предусматривают обеспечение активного участия в соревновании всех работников и коллективов, успешное выполнение соревнующимися планов и обязательств, направленных на повышение эффективности производственно-эксплуатационной деятельности, уровня и качества обслуживания населения.

2.2. Условия соревнования должны содержать следующие разделы:

основные задачи, стоящие перед каждым работником и трудовым коллективом в период действия условий;

формы организации соревнования, направленные на наиболее массовое вовлечение трудящихся в соревнование;

систему показателей работы (основных и учитываемых), которая исходит из основных направлений и задач соревнования за повышение качества продукции (услуг);

порядок и сроки подведения итогов;

материальное и моральное стимулирование участников соревнования;

обязанности администрации и общественных организаций предприятия в организации соревнования.

2.3. Условия социалистического соревнования разрабатываются, как правило, на длительный период, например на пятилетку, а в случае изменения задач, стоящих перед коллективом, пересматриваются. На каждом предприятии также могут разрабатываться условия или положения кратковременного действия, направленные на решение наиболее актуальных задач для коллектива в данный период.



2.4. Проект условий соревнования разрабатывается отделами труда и заработной платы и планово-производственным отделом совместно с производственно-массовой комиссией профсоюзного комитета, комсомольским и профсоюзным активами. После всестороннего обсуждения условия соревнования утверждаются совместным решением местного комитета и администрации.

2.5. Основной исходной базой для разработки условий соревнования является анализ сложившихся форм соревнования, методов подведения итогов, критериев оценки его результатов и т.д. с целью выявления и использования лучшего опыта организации соревнования.

3. РАЗРАБОТКА И ПРИНЯТИЕ СОЦИАЛИСТИЧЕСКИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

3.1. Основой для разработки социалистических обязательств бригад, смен, участков и отдельных рабочих служат плановые задания по выработке продукции (услуг) и по повышению качества обслуживания населения.

3.2. Основные требования к социалистическим обязательствам заключаются в том, что они должны направляться на выполнение производственных и социальных задач данного периода, иметь конкретный характер, быть реальными и экономически обоснованными.

3.3. Социалистические обязательства рабочих предприятия должны отражать следующее:

задачи, стоящие перед коллективом;

своевременное и высококачественное выполнение плановых заданий;

изыскание дополнительных материальных, финансовых и трудовых резервов;

изыскание дополнительных возможностей повышения качества продукции (услуг) и обслуживания населения;

обмен передовым опытом, использование передовых приемов и методов труда;

повышение профессиональных знаний, освоение смежных профессий;

участие в борьбе за высокую культуру в работе;

строгое соблюдение государственной и трудовой дисциплины;

участие в общественной жизни коллектива.



3.4. Каждый соревнующийся индивидуально или бригадно принимает социалистические обязательства, как правило, на год с указанием сроков выполнения отдельных пунктов по кварталам (или месяцам).

4. ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО СОРЕВНОВАНИЯ

4.1. Социалистическое соревнование, организуемое в предприятиях коммунального водоснабжения и водоотведения, характеризуется системой показателей, отражающих специфику характера производства и труда:

использование основных производственных фондов (сокращение сроков осмотров и ремонтов, повышение качества ремонтных работ, повышение уровня использования основного оборудования);

использование материальных, топливно-энергетических и природных ресурсов (экономии материалов, топлива, электроэнергии, сокращение расходов воды на собственные нужды, утечек и потерь воды в сетях за счет сокращения непроизводственных затрат всех видов ресурсов, внедрения прогрессивных технологических процессов, рациональных режимов работы оборудования и т.д.);

использование трудовых ресурсов (сокращение внутрисменных и целодневных потерь рабочего времени, выполнение норм времени, норм выработки и нормативов обслуживания, повышение квалификации рабочих, освоение смежных профессий, использование передовых приемов и методов труда);

использование финансовых ресурсов (снижение себестоимости водоснабжения и водоотведения).

Одним из основных показателей в социалистическом соревновании является оценка качества труда.

4.2. Победителями в социалистическом соревновании считаются подразделение, служба, отдел или отдельный исполнитель, которые в течение месяца, квартала или года добились более высоких показателей в выполнении принятых социалистических обязательств и занявшие три первых призовых места.

5. МОРАЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ

5.1. Моральными формами поощрения являются:

объявление благодарности в приказе с занесением в личное дело; награждение Почетными грамотами и знаками;



вручение Почетных вымпелов, переходящих знамен;

присвоение рабочим Почетных званий: "Лучший по профессии", "Отличник качества", "Победитель социалистического соревнования", "Ударник пятилетки", "Ударник коммунистического труда";

присвоение подразделениям предприятия Почетных званий: "Участок (район, цех) отличного качества и высокой культуры производства", "Участок (район, цех) коммунистического труда";

занесение передовиков на доску Почета и в книгу Трудовой славы; награждение памятными подарками и премиями.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО СОРЕВНОВАНИЯ

6.1. В подготовке материалов по итогам соцсоревнования для представления комиссии по качеству принимают участие планово-экономический отдел, производственно-технический отдел и отдел кадров.

6.2. Подготовленные материалы до пятого числа следующего за отчетным кварталом месяца направляются в координационно-рабочую группу, которая, проверив итоги социалистического соревнования, передает материалы в профсоюзный комитет. На заседании профкома подводятся итоги работы соревнующихся и победителям присуждаются призовые места. Окончательно победители социалистического соревнования утверждаются на общем собрании коллектива.

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО' ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГЛАСНОСТИ И НАГЛЯДНОСТИ ИТОГОВ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО СОРЕВНОВАНИЯ

7.1. В, целях повышения действенности социалистического соревнования, широкого распространения передового опыта, своевременного оказания помощи отстающим результаты социалистического соревнования должны получать широкую гласность и наглядность.



Поощрения победителей социалистического соревнования должны проводиться на общих собраниях коллектива. Итоги соревнования должны отражаться в стенной печати, на стенде.

Переходящие вымпелы вывешиваются на рабочих местах победителей.

