

Данный файл представлен исключительно в ознакомительных целях.

Уважаемый читатель!

Если вы скопируете данный файл,
Вы должны незамедлительно удалить его сразу после ознакомления с содержанием.
Копируя и сохраняя его Вы принимаете на себя всю ответственность, согласно действующему международному законодательству .
Все авторские права на данный файл сохраняются за правообладателем.
Любое коммерческое и иное использование кроме предварительного ознакомления запрещено.

Публикация данного документа не преследует никакой коммерческой выгоды. Но такие документы способствуют быстрейшему профессиональному и духовному росту читателей и являются рекламой бумажных изданий таких документов.

**Министерство образования и науки
Российской Федерации
Центр социальных исследований и инноваций
ООО «Химфармаркет»**

РУКОВОДСТВО

**ПО МАСШТАБНОМУ ВНЕДРЕНИЮ
ЧАСТНО-ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПАРТНЕРСТВА В ОБРАЗОВАНИИ**

Москва
2010

УДК
ББК

Руководство по масштабному внедрению частно-государственного партнерства в образовании. - М.: Изд-во..... 2010 – 224 с.

Авторы:

д.псих.н. Хайкин В.Л., к.п.н. Мангутова И.В., к.т.н. Белецкий М.Е., Хайкина С.В., Кияева Н.В.,
к.ю.н. Николов П.Е., Ганжа Л.А., к.э.н. Абанкина И.В., к.э.н. Абанкина Т.В., Вавилов А.И.,
к.э.н. Зиньковский К.В.

Руководство по масштабному внедрению частно-государственного партнерства в образовании разработано на базе обобщения опыта регионов, муниципалитетов и образовательных учреждений, реализующих совместные проекты, основанные на сотрудничестве государства, бизнеса и общественности.

Руководство по внедрению частно-государственного партнерства в образовании включает:

- пакет нормативных документов,
- инструкции о порядке и условиях применения различных форм частно-государственного партнерства,
- примеры дорожных карт по внедрению частно-государственного партнерства,
- описание способов снижения социальных и финансовых рисков,
- критерии и показатели для оценки результативности внедрения частно-государственного партнерства.

Предложения по масштабному внедрению частно-государственного партнерства в образовании разработаны для дошкольного, общего и дополнительного образования.

Издание предназначено руководителям и специалистам региональных и муниципальных органов управления образованием, образовательных учреждений общего, дошкольного и дополнительного образования, представителям бизнес-сообщества и общественных организаций, заинтересованных в развитии частно-государственного партнерства, а также широкому кругу экспертов.

ISBN

© Коллектив авторов

СОДЕРЖАНИЕ

Обозначения и сокращения	4
Основные понятия и определения	5
Введение	10
Раздел 1. Пакет нормативных документов	17
Раздел 2. Инструкции о порядке и условиях применения различных форм частно-государственного партнерства	70
Раздел 3. Примеры дорожных карт по внедрению частно-государственного партнерства	100
Раздел 4. Описание способов снижения социальных и финансовых рисков	168
Раздел 5. Критерии и показатели для оценки результативности внедрения частно-государственного партнерства	171
Заключение	187
Список использованных источников	189

Обозначения и сокращения

БК – Бюджетный кодекс Российской Федерации

ГК – Гражданский кодекс Российской Федерации

НК – Налоговый кодекс Российской Федерации

ТК – Трудовой кодекс Российской Федерации

ФЗ – Федеральный закон

РФ – Российская Федерация

ДОУ – дошкольное образовательное учреждение

МДОУ – муниципальное дошкольное образовательное учреждение

ОУ – образовательное учреждение

МО – муниципальное образование

НПФ – нормативное подушевое финансирование

НСОТ – новая система оплаты труда

НПО – начальное профессиональное образование

СПО – среднее профессиональное образование

ФОТ – фонд оплаты труда

ФЦПРО – Федеральная целевая программа развития образования

ЧГП – частно-государственное партнерство

Основные понятия и определения

Автономное учреждение:

автономным учреждением признается некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Аутсорсинг:

деятельность внешних исполнителей (подрядчиков, поставщиков), осуществляющих на основании гражданско-правовых договоров функции обеспечения и управления ресурсами образовательных учреждений. Внешним исполнителям можно передать такие хозяйственные функции образовательных учреждений, как обслуживание, содержание и ремонт зданий, сооружений; установка и обслуживание систем охраной и пожарной сигнализации, кондиционирования, вентиляции, электро- и водоснабжения, канализации; учёт потребления тепло- и электроэнергии, холодной и горячей воды, расчёт оптимизации энерго- и водопотребления; управление системами связи, интернет-, радио-, телекоммуникаций, сервисными системами, аварийными системами, системами доступа; организация горячего питания и медицинского обслуживания учащихся и воспитанников; организация работы по уборке помещений, зданий и территории образовательных учреждений, озеленению территории образовательных учреждений; обеспечение образовательных учреждений оборудованием, учебно-наглядными пособиями, учебными изданиями, компьютерной и иной техникой, мебелью, хозяйственным инвентарем т.д.; организация доставки школьников в образовательные учреждения. Источниками финансирования расходов при реализации указанных функций внешними исполнителями могут выступать бюджетные ассигнования, предусмотренные на развитие образовательных учреждений; средства целевых программ, а также собственные средства образовательных учреждений (от оказания платных услуг, от иной предусмотренной уставом учреждения приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления, и др.).

Бюджет/финансовый план:

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации «бюджет – форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства». Иными словами, бюджет представляет собой план движения денежных средств Российской Федерации. Бюджетным законодательством предписывается составление целого ряда сопутствующих проекту бюджета документов.

Дорожная карта:

управленческий документ (путеводитель), предназначенный для ориентации и успешного взаимодействия участников проекта, направленного на достижение заранее определённого результата/цели, при заданных ограничениях по ресурсам и срокам, а также требованиях к качеству и допустимому уровню риска. Дорожная карта позволяет, зная начальный и конечные пункты (цель/результаты) назначения, выбрать самый правильный маршрут следования. При разработке дорожных карт ЧГП в образовании существует четкий структурированный подход «Цель – диагностика – создание управленческих команд – совместное планирование – совместное уточнение зон ответственности участников проекта – реализация – мониторинг – корректировка», который позволяет повысить эффективность планирования и контроля выполнения принятых решений. Дорожные карты представляют верхний – стратегический уровень видения, и могут быть развернуты/детализированы до операционного уровня, в виде конкретных действий и шагов по достижению цели конкретного проекта.

Концессионное соглашение:

соглашение, по которому одна из сторон – концессионер – обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное недвижимое имущество – объект концессионного соглашения – и осуществлять с использованием (эксплуатацией) этого имущества определенную концессионным соглашением деятельность в течение определенного этим соглашением срока, а другая сторона – концедент – которая является и будет являться собственником создаваемого и (или) реконструируемого имущества, предоставляет концессионеру права владения и пользования этим имуществом для осуществления указанной деятельности.

Концедент – это Российская Федерация, от имени которой выступает Правительство Российской Федерации или уполномоченный им федеральный орган исполнительной власти, либо субъект Российской Федерации, от имени которого выступает орган государственной власти субъекта Российской Федерации, либо муниципальное образование, от имени которого выступает орган местного самоуправления.

Концессионером может быть индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо, либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества два и более указанных юридических лица.

По концессионному соглашению помимо объекта соглашения концедент вправе передать во владение и пользование концессионера иное принадлежащее концеденту на праве собственности имущество, которое образует единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначено для осуществления концессионером, предусмотренной этим соглашением деятельности. Концессионным соглашением могут устанавливаться обязательства концессионера в отношении такого имущества по его модернизации, замене морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым более производительным оборудованием, иному улучшению такого имущества, а также по осуществлению за свой счет страхования риска его случайной гибели и (или) случайного повреждения.

Ответственный финансовый менеджмент:

подход к управлению бюджетной организацией, предполагающий повышение ее финансовой самостоятельности и изменение акцента контроля – с жесткой регламентации расходов на оценку результатов деятельности, то есть объем и качество бюджетных услуг. Принципы ответственного финансового менеджмента в первую очередь затрагивают хозяйственную деятельность бюджетных организаций. Ответственный финансовый менеджмент предполагает повышение персональной ответственности руководителя бюджетной организации и зависимость его персонального вознаграждения от результатов деятельности при одновременном повышении финансовой самостоятельности. Широкие финансовые полномочия руководителя организации распространяются на вопросы оплаты труда и найма персонала, использования и привлечения финансовых ресурсов.

Простое товарищество:

договор о совместной деятельности, в рамках которого двое или несколько лиц (товарищей) обязуются соединить свои вклады и совместно действовать без образования юридического лица для извлечения прибыли или достижения иной не противоречащей закону цели. Вкладом в простое товарищество признается все, что вносится товарищем в общее дело. В качестве вклада могут выступать не только деньги и иное имущество, но и профессиональные и иные знания, навыки и умения, а также деловая репутация и деловые связи. Вкладом образовательного учреждения может быть право пользования его помещениями, оборудованием, библиотечным фондом, иными ресурсами, преподавательская деятельность.

Управляющая компания в образовании:

юридическое лицо или группа компаний (вне зависимости от форм собственности или организационно-правовой формы), наделенные государством или иным собственником образовательных учреждений правом выполнения функций государства или иного собственника по управлению образовательными учреждениями и принявшая под эти права имеющиеся финансовые и административные ресурсы, переданные в целях качественной реализации поставлен-

ной государством или иным собственником задачи в виде сформулированного государственного (муниципального) задания. Государство или иной собственник образовательных учреждений представляет образовательному учреждению и управляющей компании сформулированное и обеспеченное ресурсами государственное (муниципальное) задание на выполнение основной функции образовательного учреждения и контролирует качество, сроки и объемы его выполнения. Одновременно государство или иной собственник передает управляющей компании ресурсы и права управления образовательными учреждениями с целью обеспечения эффективного и качественного управления образовательными учреждениями и эффективного использования финансовых ресурсов. Привлечение государством или иным собственником управляющей компании может осуществляться на основе концессионных соглашений, договоров государственного заказа или договора на оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд и иное в рамках действующего законодательства. Привлечение управляющей компании для управления автономными образовательными учреждениями осуществляется без конкурса.

Целевой капитал:

часть имущества некоммерческой организации, которую она формирует за счет передаваемых ей пожертвований в виде денежных средств, а затем передаст в доверительное управление управляющей компании в целях получения дохода, используемого для финансирования уставной деятельности данной некоммерческой организации – собственника целевого капитала или иных некоммерческих организаций – получателей доходов от целевого капитала.

Частно-государственное партнерство в образовании:

сотрудничество между органами государственной/муниципальной власти, образовательными организациями и бизнесом по реализации проектов в сфере образования на основе объединения ресурсов и распределения рисков, доходов и затрат. Взаимоотношения сторон ЧГП носят партнерский, равноправный характер и зафиксированы в документах (договорах, контрактах и др.). Стороны частно-государственного партнерства имеют права собственности на используемые ими в партнерстве активы и иные вещные права, Стороны ЧГП объединяют свои ресурсы для достижения целей проекта (программы) частно-государственного партнерства, а далее распределяют между собой обязательства и риски. Стороны ЧГП могут участвовать в использовании полученных результатов. Частно-государственное партнерство основывается на нескольких основных принципах:

- принцип паритетности в отношении вложенных в проект (программу) частно-государственного партнерства ресурсов.
- принципа паритетной ответственности за реализацию проектов между государством и бизнесом;
- принцип наличия равноценных рычагов влияния и механизмов контроля со

стороны бизнеса и государства за реализацию проектов (программ) частно-государственного партнерства;

- принцип эффективного использования ресурсов, вложенных партнерством в систему образования.

Частно-государственное партнерство на основе контрактных механизмов:

договорные отношения в рамках партнерства, не требующие образования юридического лица, которые оформляются путем заключения соглашений о сотрудничестве или иными договорами в соответствии с действующим гражданским законодательством.

Частно-государственное партнерство, основанное на использовании институциональных механизмов:

партнерство, при котором отношения участников требуют образования нового юридического лица или институциональной конструкции.

Частно-государственное партнерство, основанное на механизмах общественного взаимодействия:

партнерство, при котором формируются органы общественного управления в форме попечительских или управляющих советов, в состав которых включаются представители частного бизнеса и общественности, и которым передаются полномочия по управлению деятельностью и имуществом образовательного учреждения

Формы частно-государственного партнерства:

Формы ЧГП, ориентированные на выполнение функций управления

1. Передача функций управления образовательными учреждениями Управляющим компаниям;
2. Аутсорсинг
3. Концессионное соглашение

Формы ЧГП, ориентированы на реализацию программ и проектов

4. Формирование Фондов «Целевого капитала» некоммерческой организации;
5. Соглашение о сотрудничестве / протокол о намерениях;
6. Заключение договоров простого товарищества;
7. Создание некоммерческой организации;
8. Создание коммерческой организации;

Формы ЧГП, ориентированные на участие общественности

9. Попечительские советы;
10. Управляющие советы.

ВВЕДЕНИЕ

Задача внедрения частно-государственного партнерства (ЧГП) в социальную сферу является одной из ключевых и рассматривается Президентом РФ и Правительством РФ как необходимая мера для повышения доступности и качества услуг на основе повышения эффективности управления ресурсами системы образования. Так в Национальной образовательной инициативе «Наша новая школа», утвержденной Президентом РФ Д.Медведевым 4 февраля 2010 г., четко сказано о целесообразности «развития концессионных механизмов для привлечения к управлению школами частных инвесторов», а также говорится о целесообразности передачи некоторых функций, как организация школьного питания и коммунального обслуживания, профессиональным исполнителям. Выдвинутые Президентом РФ инициативы, касающиеся построения новой идеологии школы в целом возможны только при использовании инновационных механизмов, предусмотренных в реализации планов внедрения различных форм частно-государственного партнерства.

Председатель Правительства РФ В.Путин неоднократно говорил о необходимости внедрения в субъектах Российской Федерации новых организационно-правовых форм в систему образования и о совершенствовании финансирования учреждений системы образования в субъектах Российской Федерации на основе введения новых финансово-экономических механизмов.

20 апреля 2010 года В.Путин представил в Государственной Думе очередной ежегодный отчет о деятельности Правительства России, на котором В.Путин заявил о необходимости использования «инструментов государственно-частного партнерства в сфере предоставления социальных услуг».

В настоящее время одной из основных задач по реализации государственной политики в сфере образования является совершенствование управления стратегическим развитием системы российского образования. Важным элементом такого управления является эффективное управление ресурсами системы образования в современных инновационных условиях – это возможно при активном внедрении и использовании механизмов частно-государственного партнерства.

На сегодняшний день существуют насущные проблемы в системе образования:

1. Руководители образовательных учреждений не имеют знаний и навыков менеджмента;
2. Недостаточная эффективность логистики образовательных учреждений;
3. Низкая эффективность использования имущественных комплексов образовательных учреждений;
4. Система образования не функционирует как отрасль;
5. Квалификация преподавателей не отвечает современным требованиям;
6. Отсутствует практическое применение достижений науки;
7. Отсутствует связь образования и реальной экономики;

8. Отсутствует связь между различными уровнями образования. Учебные программы на разных уровнях образования не обеспечивают возможность непрерывного образования;
9. Бюджетные образовательные учреждения имеют законодательные ограничения для самостоятельного ведения дел с целью улучшения качества предоставления образовательных услуг, при этом затягивается процесс переводы образовательных учреждений в статус автономных учреждений;
10. Существуют проблемы во взаимоотношениях между субъектами РФ и муниципалитетами, иногда финансирование производится вне стратегии развития и требований к качеству образования.

Система образования должна развиваться в соответствии с принципами, заложенными в основу инновационной экономики, то есть:

- создание наукоемкой продукции;
- применение современных технологий,
- повышение конкурентоспособности человека, базирующейся на целостности личности: нравственных принципах, наличии знаний и умении эти знания применять, способности человека учиться и развиваться.

Таким образом, целевым вектором совершающихся в современных условиях реформ образования является создание условий для максимального разрыва между системой образования и потребностями экономики. В условиях кризисных явлений, в нашей стране, как и во всем мире, как никогда остро стоит задача воспитания конкурентоспособного человека, что невозможно без современной системы образования в стране.

Достижение этой цели возможно на основе комплексного внедрения инновационных организационно-экономических механизмов управления деятельностью образовательных учреждений, как это определено в «Основных направлениях деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2012 года», Федеральной целевой программе развития образования на 2006-2010 годы, Национальном проекте «Образование» и региональных комплексных проектах модернизации образования в субъектах Российской Федерации.

В этой связи внедрение системы частно-государственного партнерства в сферу образования является важным условием достижения целевых ориентиров социально-экономического развития Российской Федерации.

Для повышения эффективности и качества работы систем образования необходимо качественное повышение уровня управления за счет реализации частно-государственного партнерства. Для дошкольного, общего и дополнительного образования оказываются применимыми все механизмы ЧГП – как на контрактной основе, так и с использованием институциональных механизмов.

Ранее частно-государственное партнерство рассматривалось идеологически неверно. Оно трактовалось как взаимодействие бизнеса (в первую очередь) корпораций и учреждений социальной сферы на принципах благотворительности. Бизнес выступал в роли «деньгодателя», а учреждения социальной сферы –

«деньгополучателя». Никакие современные принципы управления, разделения ответственности, формирование стратегий развития и инноваций, механизмы их распространения вместе с деньгами от бизнеса не передавались в социальную сферу. Социальная сфера продолжала функционировать на принципах собеса и иждивенчества, учреждения оставались не заинтересованными в результативности своей деятельности, повышении качества услуг, освоении новых технологий. В результате организованное по такому принципу частно-государственное партнерство только консервировало сложившуюся ситуацию и не давало толчок к развитию.

А частно-государственное партнерство должно быть построено по принципам паритетности в отношении вложенных в проект ЧГП ресурсов; по принципам паритетной ответственности за реализацию проектов между государством и бизнесом; по принципам наличия равноценных рычагов влияния и механизмов контроля со стороны бизнеса и государства за реализацию проектов (программ) частно-государственного партнерства; по принципам эффективного использования ресурсов, вложенных партнерством в систему образования.

Важным фактором успешности внедрения ЧГП в систему образования следует признать масштабные меры по повышению прозрачности в планировании и расходовании средств образовательными учреждениями. Прозрачность деятельности образовательных учреждений и повышение их самостоятельности служат основой для налаживания ЧГП, их инвестиционной привлекательности. Можно говорить, что начался процесс включения образовательных учреждений в сложившиеся обычаи делового оборота, принятые в коммерческом секторе.

Таким образом, частно-государственное партнерство не рассматривается как самоцель, а служит средством решения таких актуальных задач современного дошкольного, общего и дополнительного образования, как повышение эффективности использования имеющихся в системе образования ресурсов через квалифицированную систему управления с целью повышения возможностей получения качественного образования детьми с различными (в том числе специальными) образовательными потребностями; объединение (комбинирование) и привлечение ресурсов для повышения качества образовательных программ; создание условий для учащихся осуществления возможности его непрерывного сетевого образования; создание условий для обеспечения психофизиологической безопасности учащихся.

В данном Руководстве представлены формы и механизмы ЧГП, отвечающие принципу построения частно-государственного партнерства.

Пользователь на уровне образовательного учреждения, субъекта РФ, органов управления образованием, представители частного бизнеса найдут в Руководстве нормативные документы для внедрения наиболее сложных механизмов частно-государственного партнерства, инструкции о порядке и условиях применения различных форм частно-государственного партнерства, способы снижения социальных и финансовых рисков, а так же критерии и показатели для оценки результативности внедрения частно-государственного партнерства.

Раздел 1.

Пакет нормативных документов

Развитие ЧГП в системе образования в рамках действующего законодательства включает формирование контрактных, и институциональных механизмов, а также расширение общественного взаимодействия.

Формы и механизмы частно-государственного партнерства

Формы ЧГП, ориентированные на выполнение функций управления

1. Передача функций управления образовательными учреждениями Управляющим компаниям;
2. Аутсорсинг
3. Концессионное соглашение

Формы ЧГП, ориентированы на реализацию программ и проектов

4. Формирование Фондов «Целевого капитала» некоммерческой организации;
5. Соглашение о сотрудничестве / протокол о намерениях;
6. Заключение договоров простого товарищества;
7. Создание некоммерческой организации;
8. Создание коммерческой организации;

Формы ЧГП, ориентированные на участие общественности

9. Попечительские советы;
10. Управляющие советы.

Рис. 1. 1



Контрактные механизмы:

- концессионное соглашение, по которому объекты сферы образования могут быть переданы от концедента концессионеру для строительства нового или модернизации существующего имущества (*ст. 4 Федерального закона от 6 июля 2005 г. № 115-ФЗ “О концессионных соглашениях”*);
- привлечение управляющей компании в целях эффективного и качественного выполнения государственного задания через квалифицированное управление образовательными учреждениями и создание качественной образовательной услуги;
- Договора аутсорсинга, при которых часть функций, выполняемых образовательным учреждением, передается на выполнение сторонним профессиональным компаниям.
- договор простого товарищества с закреплением существенных условий договора, прав и обязанностей участников ЧГП (*глава 55 Гражданского Кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ*);
- иные формы договоров в соответствии с действующим гражданским законодательством, согласно которому стороны объединяют свои усилия для достижения конкретного проекта в сфере образования.

Институциональные механизмы:

- создание коммерческой организации, в которой участники партнерства будут распределять доходы, риски и расходы пропорционально принадлежащим им долям, в форме полного или командитного товарищества, акционерного общества, а также общества с ограниченной или дополнительной ответственностью (*глава 4 §2 Гражданского Кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ*);
- создание некоммерческой организации на основе взносов участников партнерства в форме фондов, некоммерческого партнерства или автономной некоммерческой организации (*Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ “О некоммерческих организациях”*);
- формирование фонда целевого капитала и передача его в доверительное управление в целях использования дохода на развитие образовательной деятельности и инфраструктуры (*на основе федерального закона «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» от 30.12.2006 № 235 ФЗ*).

Механизмы общественного взаимодействия

предполагают создание института общественного взаимодействия на основании решений органов государственного управления в форме экспертных сове-

тов, рабочих групп, а также формирование предложений по развитию сети общеобразовательных и дошкольных учреждений на основе аккумуляции дополнительных средств.

Формы и механизмы ЧГП, а также их применение схематично представлены на Рис. 1.1 и в Табл. 1.2.

Таблица 1.2

Формы и механизмы ЧГП		
Формы ЧГП, ориентированные на выполнение функций управления	Формы ЧГП, ориентированные на реализацию совместных программ и проектов	Формы ЧГП, ориентированные на участие общественности
Аутсорсинг	Создание коммерческой организации (государство и частная компания)	Управляющие Советы
Концессия	Создание некоммерческой организации (государство и частная компания)	
Передача функций управления образовательными учреждениями управляющим компаниям	Заключение договора простого товарищества (государство и частная компания)	Попечительские Советы
	Соглашение о сотрудничестве /протокол о намерениях	
	Формирование фондов целевого капитала некоммерческой организации	

Применение форм и механизмов частно-государственного партнерства в образовании

Проекты нормативных документов по внедрению ЧГП в форме аутсорсинга

проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО (название субъекта РФ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г. № __

О ПРИВЛЕЧЕНИИ ВНЕШНИХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОШКОЛЬНОГО, ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В целях обеспечения эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления по управлению муниципальными образовательными учреждениями Правительство (название субъекта РФ) постановляет:

1. Согласиться с предложением Администрации (название городского муниципального образования субъекта РФ), а также администраций (название районов субъекта РФ) о передаче в соответствии со ст. 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на условиях муниципального заказа внешним исполнителям выполнение отдельных хозяйственных функций муниципальных образовательных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования в (название городского муниципального образования субъекта РФ), а также в (название районов субъекта РФ).

2. Администрации (название городского муниципального образования субъекта РФ), а также администрациям (название районов субъекта РФ) до _____ утвердить перечни муниципальных образовательных учреждений, выполнение отдельных хозяйственных функций которых передается внешним исполнителям, а также определить для выполнения каких хозяйственных функций будут привлечены внешние исполнители.

3. Настоящее постановление вступает в силу _____

4. Опубликовать настоящее постановления в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на _____

_____.

Председатель Правительства
проект

АДМИНИСТРАЦИЯ

(название городского муниципального образования субъекта РФ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г. № ____

О ПРИВЛЕЧЕНИИ ВНЕШНИХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОШКОЛЬНОГО, ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии со ст. 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления по управлению ресурсами муниципальной сети образовательных учреждений, постановляю:

1. Согласиться с предложением Департамента (Управления) образования администрации (название городского муниципального образования субъекта РФ) о передаче в 201_ году на условиях муниципального заказа внешним исполнителям выполнение отдельных хозяйственных функций муниципальных образовательных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования (название городского муниципального образования субъекта РФ).

2. Утвердить прилагаемый к настоящему постановлению перечень муниципальных образовательных учреждений, выполнение отдельных хозяйственных функций которых передается внешним исполнителям, с указанием хозяйственных функций, к выполнению которых будут привлечены внешние исполнители.

3. _____ подготовить предложения по внесению изменений в бюджет (название городского муниципального образования субъекта РФ).

4. Управлению _____ обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «_____».

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на _____.

Глава администрации
проект

АДМИНИСТРАЦИЯ
(название района субъекта РФ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «__» _____ 20__ г. № ____

**О ПРИВЛЕЧЕНИИ ВНЕШНИХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ К ВЫПОЛНЕНИЮ
ОТДЕЛЬНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОШКОЛЬНОГО, ОБЩЕГО
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со ст. 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях обеспечения эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления управлению ресурсами муниципальной сети образовательных учреждений, постановляю:

1. Согласиться с предложением отдела образования администрации (название муниципального образования) о передаче в 201_ году в порядке эксперимента на условиях муниципального заказа внешним исполнителям выполнение отдельных хозяйственных функций муниципальных образовательных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования (название района субъекта РФ).

2. Утвердить прилагаемый к настоящему постановлению перечень муниципальных образовательных учреждений, выполнение отдельных хозяйственных функций которых передается внешним исполнителям в порядке эксперимента, с указанием хозяйственных функций, к выполнению которых будут привлечены внешние исполнители.

3. _____ подготовить предложения по внесению изменений в бюджет (название района субъекта РФ).

4. Общему отделу администрации (название района субъекта РФ) обеспечить опубликование настоящего постановления в установленном порядке.

4. Управлению _____ обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «_____».

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Проект соглашения органов управления образованием по внедрению ЧГП

проект

СОГЛАШЕНИЕ

Министерства образования (*название субъекта Федерации*)
и департамента (*комитета, отдела*) образования администрации
(*название муниципального образования*) об обеспечении экспериментального внедрения
механизма аутсорсинга (*привлечения внешних исполнителей*) в обеспечении деятельности
учреждений дополнительного образования (*варианты – дошкольного, общего образования*)
в (*название муниципального образования*)

Министерство образования (*название субъекта Федерации*) (далее – «Сторона 1») и Департамент (*комитет, отдел*) образования администрации муниципального образования (*название муниципального образования*) (далее – «Сторона 2») в целях подготовки и экспериментального внедрения механизма аутсорсинга (*привлечения внешних исполнителей*) к выполнению (*название конкретной хозяйственной функции*) для обеспечения деятельности учреждений дополнительного образования (*варианты – дошкольного, общего образования*) в (*название муниципального образования*), далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны считают целесообразным совместно подготовить необходимые предложения, расчетные материалы и проектные правовые акты (далее – проекты документов по эксперименту) для Правительства (*название субъекта Федерации*) и администрации муниципального образования (*название*) для принятия ими решения о внедрении в соответствии с требованиями законодательства механизма аутсорсинга (*привлечения внешних исполнителей*) к выполнению (*название конкретной хозяйственной функции*) для обеспечения деятельности региональных и муниципальных учреждений дополнительного образования (*варианты – дошкольного, общего образования*) в (*название муниципального образования*).

2. Стороны обязуются в срок до (*указать дату*) утвердить состав совместной рабочей группы (далее – рабочая группа) для подготовки проектов документов по эксперименту, в которую войдут на паритетной основе работники органов управления образованием (*название субъекта Федерации*) и департамента (*комитета, отдела*) образования администрации (*название муниципального образования*) с участием (по согласованию) представителей предпринимательских структур и органов самоуправления учреждений дополнительного образования.

3. Стороны решили, что рабочей группой в срок до (*указать дату*) будут подготовлены и представлены на рассмотрение сторон Сторон:

– Анализ возможностей внедрения в соответствии с требованиями законода-

тельства механизма аутсорсинга (привлечения внешних исполнителей) к выполнению (*название конкретной хозяйственной функции*) для обеспечения деятельности региональных и муниципальных учреждений дополнительного образования (*варианты – дошкольного, общего образования*) в (*название муниципального образования*), а именно:

- анализ деятельности региональных и муниципальных учреждений дополнительного образования в (*название муниципального образования*) и расчет экономических (финансовых) преимуществ использования ими механизма аутсорсинга (привлечения внешних исполнителей) к выполнению (*название конкретной хозяйственной функции*);
- определение процессов деятельности региональных и муниципальных учреждений дополнительного образования в (*название муниципального образования*), планируемых к выведению на аутсорсинг (привлечению внешних исполнителей), и согласование других внутренних процедур этих образовательных учреждений с процессами, предполагаемыми к передаче на аутсорсинг;
- определение условий проекта государственного (муниципального) контракта с аутсорсинговой организацией (внешним исполнителем);
- определение функциональных обязанностей и численности работников региональных и муниципальных учреждений дополнительного образования в (*название муниципального образования*), которые будут уволены в случае передачи их функций на реализацию аутсорсинговой организации, и предложения об их трудоустройстве, в том числе в аутсорсинговой организации (в штате внешнего исполнителя);
- внедрения механизма аутсорсинга (привлечения внешних исполнителей) для обеспечения деятельности учреждений дополнительного образования (*варианты – дошкольного, общего образования*) в (*название муниципалитета*)

– проект Соглашения о взаимодействии Правительства (*название субъекта Федерации*) и муниципальных заказчиков, органов, уполномоченных этими заказчиками на осуществление функций по размещению заказов для государственного и муниципальных заказчиков, при проведении совместных торгов;

– проект Регламента мониторинга внедрения в соответствии с требованиями законодательства механизма аутсорсинга (привлечения внешних исполнителей) к выполнению (*название конкретной хозяйственной функции*) для обеспечения деятельности региональных и муниципальных учреждений дополнительного образования (*варианты – дошкольного, общего образования*) в (*название муниципального образования*).

4. Стороны обязуются рассмотреть подготовленные рабочей группой проекты документы и в случае их одобрения внести в срок до (*указать дату*) доработан-

ные проекты документов в Правительство (*название субъекта Федерации*) и администрацию (*название муниципального образования*) с просьбой принять решение о внедрении в соответствии с требованиями законодательства механизма аутсорсинга (привлечения внешних исполнителей) к выполнению (*название конкретной хозяйственной функции*) для обеспечения деятельности региональных и муниципальных учреждений дополнительного образования (*варианты – дошкольного, общего образования*) в (*название муниципального образования*).

5. Реквизиты и иная информация о Сторонах.

Проект соглашения государственных и муниципальных заказчиков о совместных торгах

проект

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии Правительства (*название субъекта Федерации*)
и муниципальных заказчиков (*название муниципального заказчика*),
органов, уполномоченных этими заказчиками на осуществление функций
по размещению заказов для государственного и муниципальных заказчиков,
при проведении совместных торгов

1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Правительства (*название субъекта Федерации*), органов, уполномоченных им на осуществление функций по размещению заказа (*полное наименование*) (далее - «Сторона 1»), и муниципального заказчика (*полное наименование муниципального заказчика*), органов, уполномоченных им на осуществление функций по размещению заказа (*полное наименование*) (далее - «Сторона 2»), при размещении заказа на оказание одноименных услуг (*поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ*) (*наименование услуг, товаров, работ*) (далее - заказ) путем проведения совместных торгов.

2. В настоящем Соглашении используются следующие понятия:

«организатор совместных торгов» – представитель «Стороны 1» (*полное наименование*), которому представители «Стороны 2» передают часть своих функций по организации и проведению совместных торгов;

«совместные торги» – способ размещения заказа путем проведения торгов в форме конкурса (аукциона, запроса котировок) в интересах Сторон.

3. Предметом настоящего Соглашения являются (*указываются сведения о видах и предполагаемых объемах заказа, в отношении которого проводятся совместные торги*);

4. Стороны согласились, что:

– «Сторона 1» несет следующие права, обязанности и ответственность по Соглашению (*конкретный перечень*);

– «Сторона 2» несет следующие права, обязанности и ответственность по Соглашению (*конкретный перечень*);

5. Стороны согласились, что организатор совместных торгов осуществляет следующие функции (*конкретный перечень, но далее - обязательно*):

– в срок до (*указывается конкретный срок*) утверждает состав конкурсной (аукционной) комиссии по размещению заказа (далее – комиссия), в которую по согласованию включаются в равном количестве представители Сторон. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов ее членов;

– в срок до *(указывается конкретный срок)* осуществляет разработку и утверждение конкурсной (аукционной) документации для проведения совместных торгов в соответствии с условиями, установленными Соглашением.

В конкурсной (аукционной) документации, состав которой предусматривается законодательством Российской Федерации о размещении заказов, организатор совместных торгов для каждой Стороны указывает:

- наименование заказчика, уполномоченного им органа,
- количество оказываемых одноименных услуг *(поставляемого одноименного товара, объемы выполняемых одноименных работ)*,
- место, условия и сроки (периоды) оказания одноименных услуг *(поставки одноименных товаров, выполнения одноименных работ)*.

Конкурсная (аукционная) документация утверждается:

а) в случае проведения открытых совместных торгов - до даты публикации извещения о проведении совместных торгов в соответствующих официальных печатных изданиях и размещения указанного извещения на соответствующих официальных сайтах в сети Интернет;

б) в случае проведения закрытых торгов - до даты направления приглашений принять участие в проведении закрытых совместных торгов;

– разъясняет положения конкурсной (аукционной) документации при проведении совместных торгов;

– утверждает изменения, которые вносятся в конкурсную (аукционную) документацию по согласованию со Сторонами Соглашения.

– направляет не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, копии протоколов, составленных в ходе проведения совместных торгов, каждой Стороне Соглашения;

– направляет проекты контрактов, составленные по результатам торгов, для подписания каждой Стороной Соглашения после их подписания поставщиком.

6. Стороны согласились установить следующие сроки проведения совместных торгов – до *(указывается конкретная дата)*.

7. Стороны согласились, что расходы, связанные с организацией и проведением совместных торгов распределяются пропорционально доле начальной цены контракта каждой из Сторон в общей сумме начальных цен контрактов на размещение заказа, в отношении которого проводятся совместные торги.

8. Срок действия Соглашения – до подписания каждой Стороной контрактов, составленных по результатам торгов, после их подписания поставщиками.

9. Споры, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Соглашения, Стороны передают на рассмотрение согласительной комиссии, функции которой выполняет создаваемая в соответствии с Соглашением конкурсная (аукционная) комиссия.

Решение согласительной комиссии по спору Сторон, принятое большинством от числа присутствующих на правомочном заседании членов комиссии, обязательно для Сторон.

10. Реквизиты и иная информация о Сторонах.

Проект муниципального контракта (аутсорсинг)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальной сети
образовательных учреждений

(место заключения)

(дата заключения)

(муниципальное образование – точное наименование)

от имени которого выступает _____

(орган местного самоуправления – точное наименование)

действующий на основании _____

(наименование и реквизиты документа,

устанавливающего полномочия органа на подписание настоящего муниципального контракта)

в лице _____

(должность, ф.и.о. уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа,

устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Заказчиком, с одной стороны, и

(индивидуальный предприниматель, российское юридическое лицо – указать нужное)

в лице _____

(должность, ф.и.о. уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа,

устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Исполнителем, с другой стороны, именуемые также
Сторонами, в соответствии с _____

(протоколом конкурсной комиссии о результатах проведения

конкурса, аукционной комиссии о результатах проведения аукциона – указать нужное)

от «__» _____ 20__ г. № __ заключили настоящий муниципальный конт-
ракт на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальной сети образова-
тельных учреждений (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Исполнитель в течение предусмотренного настоящим Контрактом срока обязуется оказывать образовательным учреждениям, перечисленным в приложении № 1 к настоящему Контракту, услуги, выполнять работы в соответствии с настоящим Контрактом и отчитаться об оказанных услугах, выполненных работах в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Контракта, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.3. Требования, предъявляемые к работам (услугам), содержание и объем выполняемых работ (оказываемых услуг), сроки, состав отчетной документации и другие условия определяются в Задании на выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 2 к настоящему Контракту).

1.4. Соглашение Сторон о цене выполняемых работ (оказываемых услуг) оформляется путем подписания Предложения о цене муниципального контракта (Приложение № 3 к настоящему Контракту).

2. Общие положения Контракта

2.1. Основные определения, используемые в настоящем Контракте:

2.1.1. Образовательные учреждения – указанные в приложении № 1 к настоящему Контракту образовательные учреждения, являющиеся непосредственными потребителями услуг.

2.1.2. Отчетная документация – документы и материалы Исполнителя, подтверждающие факт оказания услуг, включая акты передачи результата оказанных услуг и т.п., определяемые в Задании на оказание услуг.

2.2. Требования к услугам:

2.2.1. Выполненные работы, оказанные услуги (результаты выполненных работ, оказанных услуг) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Услуги должны быть оказаны, работы – выполнены в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

2.3. Место выполнения работ (оказания услуг) определено в Задании на выполнение работ (оказание услуг).

2.4. Услуги оказываются, работы выполняются как лично Исполнителем, так и силами привлекаемых к исполнению своих обязательств по настоящему Контракту других лиц – соисполнителей (подрядчиков, исполнителей, поставщиков), по видам и содержанию работ или услуг, предусмотренных в Задании на оказание услуг.

3. Цена услуг и порядок оплаты

3.1. Общая цена работ (услуг), выполняемых (оказываемых) по настоящему Контракту составляе _____ руб. __ коп. (_____ руб. __ коп.), в том числе НДС __% _____ руб. __ коп. (_____ руб. __ коп.).

(Если НДС не облагается, указывать, НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от оплаты НДС).

Указанная цена настоящего Контракта является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения.

3.2. Общая цена работ (услуг) включает в себя вознаграждение Исполнителя за выполнения работ (оказание услуг) по настоящему Контракту, а также все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Контракта.

3.3. Оплата выполняемых работ (оказываемых услуг) по настоящему Контракту производится Заказчиком в порядке предоплаты путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

- первый платеж осуществляется в течение 5 (пяти) банковских дней с момента регистрации настоящего Контракта Заказчиком;
- второй и последующие платежи Заказчик осуществляет ежеквартально, не позднее 15 календарных дней до окончания текущего квартала.

3.4. Размер каждого платежа равняется цене услуг, подлежащих оказанию Исполнителем в течение соответствующего квартала, и составляет:

- первый платеж: _____ руб. __ коп. (_____ руб. __ коп.), в том числе НДС __% _____ руб. __ коп. (_____ руб. __ коп.);
- второй платеж: _____ руб. __ коп. (_____ руб. __ коп.), в том числе НДС __% _____ руб. __ коп. (_____ руб. __ коп.);
- третий платеж: _____ руб. __ коп. (_____ руб. __ коп.), в том числе НДС __% _____ руб. __ коп. (_____ руб. __ коп.);–
- четвертый платеж: _____ руб. __ коп. (_____ руб. __ коп.), в том числе НДС __% _____ руб. __ коп. (_____ руб. __ коп.).

4. Порядок сдачи-приемки результата оказанных услуг.

4.1. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) принимаются Заказчиком по акту исполнения обязательств по настоящему Контракту ежеквартально.

Если в соответствии с настоящим Контрактом Исполнитель выполняет (оказывает) более одного вида работ (услуг), то акт исполнения обязательств по этапу настоящего Контракта составляется по каждому виду оказанных Исполнителем услуг, выполненных работ.

4.2. Акт исполнения обязательств по настоящему Контракту составляется и подписывается Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания текущего квартала в двух экземплярах и в этот же срок передается на визу Образовательным учреждениям.

В течение 3 (трех) последующих рабочих дней завизированный Образовательными учреждениями акт исполнения обязательств по настоящему Контракту с приложенными к нему отчетной документацией и материалами, подтверждающими исполнение обязательств в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг), передается Заказчику.

4.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения подписанного Исполнителем и завизированного Образовательными учреждениями акта исполнения обязательств по настоящему Контракту Заказчик передает Исполнителю один экземпляр подписанного со своей стороны акта исполнения обязательств по настоящему Контракту или мотивированный отказ от его подписания.

4.4. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта исполнения обязательств по настоящему Контракту, Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.

4.5. Подписанный полномочными представителями Заказчика и Исполнителя акт исполнения обязательств по настоящему Контракту является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг), а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг).

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и т.п., для участия в проведении экспертизы результатов выполненных работ (оказанных услуг) и представленной Исполнителем отчетной документации.

5.1.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения (оказания) Исполнителем работ (услуг) и (или) участвующих в приемке результатов выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Контракту.

5.1.5. Осуществлять контроль за процессом выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем по настоящему Контракту без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг) или приемки исполненных обязательств.

5.2.2. Своевременно в соответствии с настоящим Контрактом осуществлять оплату выполненных работ (оказанных услуг).

6. Права и обязанности Исполнителя

6.1. Исполнитель вправе:

6.1.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта исполнения обязательств по настоящему Контракту на основании представленных Исполнителем отчетных документов и материалов.

6.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в сроки и размере, предусмотренные настоящим Контрактом.

6.1.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Контракту других лиц – соисполнителей (подрядчиков, исполнителей, поставщиков), по видам (содержанию) работ и услуг, предусмотренных в Задании на выполнение работ (оказание услуг). Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6.1.4. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов выполняемых (оказываемых) по настоящему Контракту работ (услуг). Перечень работ и услуг, выполненных и оказанных привлеченными Исполнителем подрядчиками, исполнителями, поставщиками в рамках выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Контракту, Исполнитель указывает в своей отчетной документации.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнять работы (оказывать услуги) и представлять Заказчику отчетную документацию.

6.2.2. В течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего Контракта представить Заказчику заверенный печатью и подписью уполномоченного лица Исполнителя детализированный план-график выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Контракту, составленный в соответствии с Заданием на выполнение работ (оказание услуг).

6.2.3. За свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ (оказания услуг) недостатки в сроки, определенные Заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (десяти) дней с момента получения письменного извещения (требования) Заказчика об устранении недостатков.

6.2.4. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств муниципального бюджета, а также лиц, участвующих в контроле (определенных Заказчиком в соответствии с подпунктом 5.1.4 настоящего Контракта), представить финансово-хозяйственные документы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по настоящему Контракту. В этих целях Исполнитель обязан вести отдельный бухгалтерский учет.

7. Ответственность Сторон

7.1. Ответственность Заказчика:

7.1.1. В случае нарушения Заказчиком обязательств по оплате работ (услуг) Исполнителя Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,01% от несвоевременно перечисленной суммы.

7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. В случае нарушения Исполнителем установленных настоящим Контрактом сроков выполнения работ (оказания услуг) Заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере 0,01% от стоимости не своевременно выполненных работ (оказанных услуг) за каждый день просрочки их выполнения (оказания).

7.2.2. В случае выполнения (оказания) Исполнителем работ (услуг) ненадлежащего качества Заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере 0,01% от стоимости некачественных работ (услуг), подлежащей оплате за каждый день, с момента уведомления Исполнителя до момента устранения Исполнителем недостатков выполненных работ (оказанных услуг).

7.3. Уплата неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает виновную Сторону от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

7.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.3.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего Контракта под обстоятельством непреодолимой силы понимается событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по настоящему Контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить данное обстоятельство), конфискация или другие действия государственных или муниципальных органов.

7.3.2. Обстоятельствами непреодолимой силы не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, поверенных или работников Стороны; события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении настоящего Контракта и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Контракту.

7.3.3. Обстоятельством непреодолимой силы не является отсутствие достаточных средств или невыполнение каких-либо платежей, предусмотренных настоящим Контрактом.

7.3.4. Сторона, пострадавшая от обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого обстоятельства, виде и возможной продолжительности его действия. Факт наступления обстоятельства непреодолимой силы должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

7.3.5. Сторона, пострадавшая от обстоятельства непреодолимой силы, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.3.6. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого обстоятельства непреодолимой силы.

8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по настоящему Контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении настоящего Контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения настоящего Контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд _____.

9. Срок действия, изменение и расторжение Контракта

9.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его регистрации Заказчиком.

9.2. Настоящий Контракт действует до «__» _____ 20__ г.

9.3. Изменение положений настоящего Контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнений к настоящему Контракту. Все приложения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Контракта. Дополнение к настоящему Контракту вступает в силу с момента его регистрации Заказчиком.

9.4. Досрочное расторжение настоящего Контракта допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. Прочие условия Контракта

10.1. Для мониторинга исполнения настоящего Контракта и информирования Сторон о выявленных недостатках его исполнения Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Контракта, с указанием их контактных телефонов. Телефоны ответственных лиц должны функционировать по рабочим дням с 10 до 18 часов по местному времени.

10.2. Настоящий Контракт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

11. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик

Исполнитель

Подписи Сторон

От Заказчика

От Исполнителя

Приложение № 2

к муниципальному контракту на
выполнение работ (оказание услуг)
для муниципальной сети
образовательных учреждений
№ ____ от ____ . ____ . 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

**на оказание услуг по уборке помещений и прилегающей территории
муниципальных образовательных учреждений (далее - услуги)**

1. Требования к организации процесса оказания услуги:

В учебные дни в течение дня в соответствии с расписанием муниципального образовательного учреждения в учреждении должен постоянно находиться один специалист по уборке помещений. В обязанности такого специалиста входит уборка спонтанных загрязнений.

При проведении Генеральной уборки ежедневная влажная уборка помещений муниципального образовательного учреждения не проводится.

Спонтанные загрязнения – это загрязнения, появившиеся в результате случайного попадания на уже убранные поверхности жидкостей, сыпучих и пищевых продуктов, бумажного мусора.

2. Требования к видам, составу, объему, содержанию и качеству услуг:

№ п/п	Виды (под-виды) услуг	Содержание услуг	Периодичность оказания услуг
1	Ежедневная влажная уборка помещений муниципального образовательного учреждения, в т.ч.:		Ежедневно в учебные дни в соответствии с продолжительностью учебной недели в помещениях образовательного учреждения: - 6 дней в неделю кроме воскресенья и праздничных дней (при 6-ти дневной учебной неделе); - 5 дней в неделю кроме субботы, воскресенья и праздничных дней (при пятидневной учебной неделе)
1.1	влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц	• сбор крупного мусора; • удаление мусора из мусорных корзин; • удаление спонтанных загрязнений с подоконников, лестничных перил, со стен на уровне 1,7 м от пола; • влажная уборка пола, плитусов, лестничных площадок, маршей и ступенек; • вынос собранного мусора к месту сбора мусора (здесь и далее по тексту местом сбора мусора является мусорный контейнер, расположенный на территории учебного заведения).	1 раз в смену

1.3	влажная уборка кабинетов, библиотек	• сбор крупного мусора; • удаление мусора из мусорных корзин; • удаление спонтанных загрязнений с подоконников, со стен на уровне 1,7 м от пола; • влажная уборка пола, плинтусов; • вынос собранного мусора к месту сбора мусора.	1 раз в смену
1.3	влажная уборка санузлов	• сбор крупного мусора; • удаление мусора из мусорных корзин; • мытье унитазов и сливных бачков, сидений на унитазах, ручек сливных бачков и дверей теплой водой с мылом; • прочистка раковин и унитазов квачами или щетками с чистяще-дезинфицирующими средствами, разрешенными в установленном порядке в СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» в соответствии с указаниями на этикетке или двукратная обработка ветошью, смоченной в одном из дезинфицирующих средств; • удаление спонтанных загрязнений возле раковин и с их поверхности, с подоконников, со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола; • влажная уборка пола; • вынос собранного мусора к месту сбора мусора.	2 раза в смену
1.4	влажная уборка столовой	• сбор крупного мусора; • удаление мусора из мусорных корзин; • удаление спонтанных загрязнений со стен на уровне 1,7 м от пола; • мытье столов горячей водой с мылом или содой; • влажная уборка пола, плинтусов; • вынос собранного мусора к месту сбора мусора.	После каждого приема пищи
1.5	влажная уборка медицинских кабинетов	• сбор крупного мусора; • удаление мусора из мусорных корзин; • удаление спонтанных загрязнений с подоконников, со стен на уровне 1,7 м от пола с использованием обеззараживающих средств; • влажная уборка пола, плинтусов; • вынос собранного мусора к месту сбора мусора.	1 раз в смену
1.6	влажная уборка подсобных помещений	• сбор крупного мусора; • удаление мусора из мусорных корзин; • удаление спонтанных загрязнений с подоконников, со стен на уровне 1,7 м от пола; • влажную уборку пола, плинтусов; • вынос собранного мусора к месту сбора мусора.	1 раз в день

2	Генеральная уборка муниципального образовательного учреждения	Все виды и содержание ежедневной влажной уборки в полном объеме с учетом дополнительных требований: Дополнительные требования к влажной уборке коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц, кабинетов, библиотек, столовой, медицинских кабинетов, подсобных помещений: - удаление всех загрязнений с подоконников, со стен на уровне 1,7 м от пола; - мытьё дверей, радиаторов отопления; - удаление пыли со светильников, всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. Дополнительные требования к влажной уборке санузлов - удаление всех загрязнений с подоконников, со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола. Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке (0,5 - 1%-ный раствор хлорной извести, хлорамина или гипохлорита кальция, 0,2%-ный раствор сульфохлорантина, 3%-ный раствор амфолана, 1%-ный (по ДВ) раствор полисепта, 1%-ный (по ДВ) раствор перамина, 3%-ный (по ДВ) раствор перекиси водорода с моющим средством).	1 раз в месяц
3	Уборка прилегающей территории	<u>В зимнее время:</u> - очистка тротуаров, пешеходных зон, дорожек от снега и (в случае необходимости) наледи; - уборка снега около ворот; - очистка канализационных колодцев для свободного доступа; - дополнительная обработка тротуаров, пешеходных зон, дорожек антискользящими средствами или песком в гололед. <u>В весеннее, летнее и осеннее время:</u> - очистка территории от мусора, листьев; - выкос травы (по мере необходимости); - вынос собранного мусора к месту сбора мусора.	Ежедневно 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней)
1.4	Мытьё окон	- мытьё окон и оконных проемов снаружи и изнутри с применением моющих средств; - очистка от загрязнений оконных рам.	2 раза в год (весна и осень)

3. Требования к безопасности оказываемых услуг

Расходные материалы, дезинфицирующие (обеззараживающие) и моющие средства, хозяйственный инвентарь и т.д., используемые при оказании услуг должны соответствовать стандартам экологической безопасности.

4. Требования к сотрудникам Исполнителя

Сотрудники Исполнителя, непосредственно оказывающие услуги, должны иметь:

- опрятный и аккуратный внешний вид;
- униформу

Проект Регламента взаимодействия образовательного учреждения и аутсорсинговой организации

Приложение № 4

к муниципальному контракту на
выполнение работ (оказание услуг)
для муниципальной сети
образовательных учреждений
№ ____ от ____ . ____ . 20 ____ г.

РЕГЛАМЕНТ

мониторинга исполнения контракта на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальной сети образовательных учреждений

1. Муниципальный контракт на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальной сети образовательных учреждений № ____ от ____ . ____ . 20 ____ г. (далее – Контракт) предусматривает (п. 10.1), что для мониторинга его исполнения и информирования Сторон о выявленных недостатках его исполнения Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения Контракта, с указанием их контактных телефонов (далее – мониторинг исполнения Контракта), при этом телефоны ответственных лиц должны функционировать по рабочим дням с 10 до 18 часов по местному времени.
2. Заказчик определяет ответственными за мониторинг исполнения Контракта представителей образовательных учреждений, в отношении которых реализуется Контракт, поименованных в приложении № 1 к настоящему Регламенту (*должность, фамилия, имя, отчество, телефон, факс*).
3. Исполнитель определяет ответственным за мониторинг исполнения контракта

(должность, фамилия, имя, отчество, телефон, факс)
4. Стороны определили, что представители Сторон, ответственные за мониторинг исполнения Контракта:
 - осуществляют указанный мониторинг в соответствии с требованиями к видам, составу, объему, содержанию, качеству и срокам (периодичности) оказания услуг (выполнения работ);
 - вправе осуществлять указанный мониторинг как совместно, так и каждый в отдельности;
 - ежемесячно направляют материалы мониторинга Стороне, представителями которой они являются, а также обязательном порядке (в копии) передают их представителю другой Стороны.

5. Стороны определи, что материалы мониторинга исполнения Контракта, полученные ими от представителей Сторон, которые могут являться поводом для возникновения разногласий по поводу состава, объема, содержания, качества и сроков (периодичности) оказания услуг (выполнения работ), будут рассматриваться и разрешаться Сторонами (представителями Сторон) путем переговоров в максимально короткие сроки. Указанное урегулирование разногласий направлено на устранение возможности возникновения споров и претензий Сторон по Контракту, однако не заменяет предусмотренный Контрактом порядок разрешения споров и претензий Сторон.

Проект Решения о заключении концессионного соглашения

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(Правительства субъекта Российской Федерации,
Администрации муниципального образования)
от _____ (месяц) 201__ г. № ____

О заключении концессионного соглашения

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. №115-ФЗ "О концессионных соглашениях", в целях привлечения внебюджетных инвестиций и эффективного использования находящегося в собственности (субъекта Российской Федерации, муниципального образования) имущества (Правительство субъекта Российской Федерации, Администрация муниципального образования) постановляет:

1. Согласиться с предложением Министерства (комитета, отдела) имущества (субъекта Российской Федерации, муниципального образования) о проведении в 201__ г. конкурса на право заключения концессионного соглашения на реконструкцию (описание, в том числе технико-экономические показатели, здания (строения, сооружения) ((вариант – и (или) создание (описание, в том числе технико-экономические показатели, здания (строения, сооружения))), расположенного по адресу: (адрес) (далее – объект концессионного соглашения) и осуществление концессионером (указать конкретный вид образовательной деятельности).

2. Принять к сведению, что:

2.1. Здание (строение, сооружение) в составе объекта концессионного соглашения, подлежащее реконструкции, и иное имущество, образующее единое целое с объектом концессионного соглашения и/или предназначенное для использования по общему назначению для осуществления концессионной деятельности, находятся в собственности (субъекта Российской Федерации, муниципального образования). Функциональное назначение объекта изменению не подлежит.

2.2. Здание (строение, сооружение) в составе объекта концессионного соглашения, подлежащее созданию, будет принадлежать (субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию) на праве собственности. Создание здания (строения, сооружения) подлежит согласованию с собственником.

2.3. Объект концессионного соглашения расположен на земельном участке площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____.

Указанный земельный участок находится в собственности (субъекта Российской Федерации, муниципального образования).

3. Установить, что полномочия концедента при заключении и исполнении концессионного соглашения от имени *(субъекта Российской Федерации, муниципального образования)*, собственника объекта концессионного соглашения – осуществляет Министерство (комитет, отдел) имущества *(субъекта Российской Федерации, муниципального образования)*.

4. Министерству (комитету, отделу) имущества *(субъекта Российской Федерации, муниципального образования)*:

4.1. Разработать и утвердить конкурсную документацию по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. №115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – конкурс), а также утвердить персональный состав конкурсной комиссии.

4.2. Опубликовать в официальном издании, разместить на официальном сайте в сети «Интернет» *(Правительства субъекта Российской Федерации, Администрации муниципального образования)* сообщение о проведении открытого конкурса в срок до *(указывается срок)*.

4.3. Заключить в установленном порядке с победителем конкурса концессионное соглашение в отношении объекта концессионного соглашения и иного имущества.

5. Утвердить ставку ежегодной арендной платы, определенной по результатам независимой оценки за земельный участок площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____ в размере _____ руб. *(отчет независимого оценщика)*.

Установить, что размер арендной платы не чаще одного раза в год подлежит изменению, которое производится на основании независимой оценки.

6. Утвердить:

6.1. Срок действия концессионного соглашения: ____ лет с даты его заключения.

6.2. Критерии и условия конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения:

– размер концессионной платы – не менее _____ руб. в год;

– срок реконструкции здания *(строения, сооружения)* из состава объекта концессионного соглашения _____ – месяцев (лет) *((вариант – и (или) создания здания (строения, сооружения) в составе объекта концессионного соглашения)), _____ – месяцев (лет))*.

7. Министерству (комитету, отделу) земельных отношений *(субъекта Российской Федерации, муниципального образования)*:

7.1. Подготовить и представить в Министерство (комитет, отдел) имущества *(субъекта Российской Федерации, муниципального образования)* проект договора аренды земельного участка, на которых расположен объект концессионного соглашения.

7.2. В течение 60 рабочих дней со дня подписания концессионного соглашения с победителем конкурса заключить с победителем конкурса договор аренды земельного участка.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

Председатель Правительства (Глава Администрации)

Типовое концессионное соглашение в отношении объектов образования

Утверждено
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 11 ноября 2006 г. N 671

ТИПОВОЕ КОНЦЕССИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ в отношении объектов образования

(место заключения)

(дата заключения)

(Российская Федерация, субъект Российской Федерации,
муниципальное образование - указать нужное)
от имени которого выступает _____
(Правительство Российской Федерации
или уполномоченный им федеральный орган исполнительной власти,
либо орган государственной власти субъекта Российской Федерации,
либо орган местного самоуправления - указать нужное)
действующий на основании _____
(наименование и реквизиты документа,
устанавливающего полномочия органа на подписание настоящего Соглашения)
в лице _____
(должность, ф.и.о. уполномоченного лица)
действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа,
устанавливающего полномочия лица)
именуемый в дальнейшем Концедентом, с одной стороны, и _____
(индивидуальный предприниматель, российское или иностранное
юридическое лицо либо действующие без образования юридического
лица по договору простого товарищества (договору о совместной
деятельности) два или более юридических лица - указать нужное)
в лице _____
(должность, ф.и.о. уполномоченного лица)
действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа,
устанавливающего полномочия лица)
именуемый в дальнейшем Концессионером, с другой стороны, именуемые также Сторонами, в
соответствии с _____
(протоколом конкурсной комиссии о результатах проведения конкурса, решением
Концедента о заключении настоящего Соглашения без проведения конкурса - указать нужное)
от "___" _____ 20__ г. N___ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Концессионер обязуется за свой счет _____

(создать, создать

и реконструировать, реконструировать - указать нужное)
недвижимое имущество, состав и описание которого приведены в разделе II настоящего Соглашения (далее - объект Соглашения), право собственности на которое _____

(принадлежит или будет принадлежать - указать нужное)

Концеденту, и осуществлять _____

(конкретный вид образовательной деятельности - указать) с использованием объекта Соглашения, а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный настоящим Соглашением, права владения и пользования объектом Соглашения для осуществления указанной деятельности.

II. Объект Соглашения

2. Объектом Соглашения является _____

(наименование и местоположение объекта(-ов)

недвижимого имущества (здания, строения, сооружения), иного объекта)
который подлежит _____

(созданию, созданию и реконструкции, реконструкции - указать нужное)

3. (Подлежит включению в текст Соглашения в случае, если указанное положение предусмотрено решением Концедента о заключении настоящего Соглашения.) Объект Соглашения, подлежащий реконструкции, принадлежит Концеденту на праве собственности на основании

(наименование и реквизиты правоустанавливающих

документов и (или) документов о государственной регистрации

прав собственности Концедента в отношении каждого объекта

недвижимого имущества, входящего в состав объекта Соглашения)

Копии документов, удостоверяющих право собственности Концедента на объект Соглашения, составляют приложение № _____ к настоящему Соглашению.

Концедент гарантирует, что объект Соглашения передается Концессионеру свободным от прав третьих лиц и иных ограничений прав собственности Концедента на указанный объект.

4. (Подлежит включению в текст Соглашения в случае, если указанное положение предусмотрено решением Концедента о заключении настоящего Соглашения.) Концедент обязуется передать Концессионеру, а Концессионер обязуется принять _____

(наименование и

местоположение объекта Соглашения, объекта недвижимого имущества,

входящего в состав объекта Соглашения, иного имущества - указать нужное)

а также права владения и пользования указанным объектом не позднее _____ календарных дней с даты подписания настоящего Соглашения.

Передача Концедентом Концессионеру _____

(наименование и

местоположение объекта Соглашения, объекта недвижимого имущества,

входящего в состав объекта Соглашения или в состав иного имущества, объекта иного имущества - указать нужное)
осуществляется по _____

(наименование документа)

содержащему сведения о составе имущества, техническом состоянии, сроке службы, начальной, остаточной и восстановительной стоимости передаваемого объекта и подписываемому Сторонами (приложение № _____ к настоящему Соглашению).

Обязанность Концедента по передаче _____

(наименование и

местоположение объекта Соглашения, объекта недвижимого имущества,

входящего в состав объекта Соглашения или в состав иного

имущества, объекта иного имущества - указать нужное)

считается исполненной после принятия объекта Концессионером и подписания Сторонами

(наименование документа)

Уклонение одной из Сторон от подписания указанного документа признается нарушением этой Стороной обязанности, установленной абзацем первым настоящего пункта.

Концедент передает Концессионеру по перечню согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению документы, относящиеся к передаваемому _____

(наименование и местоположение объекта Соглашения,

объекта недвижимого имущества, входящего в состав объекта

Соглашения или в состав иного имущества, объекта иного имущества - указать нужное)

необходимые для исполнения настоящего Соглашения, одновременно с передачей соответствующего объекта.

Обязанность Концедента по передаче Концессионеру прав владения и пользования

(наименование и местоположение объекта Соглашения,

объекта недвижимого имущества, входящего в состав объекта

Соглашения или в состав иного имущества, объекта иного имущества - указать нужное)

считается исполненной со дня государственной регистрации указанных прав Концессионера. Обязанность Концедента по передаче Концессионеру прав владения и пользования движимым имуществом, входящим в состав иного имущества, считается исполненной после принятия этого имущества Концессионером и подписания Сторонами документа, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

5. (Подлежит включению в текст Соглашения в случае, если указанное положение предусмотрено решением Концедента о заключении настоящего Соглашения.) Выявленное при передаче Концессионеру несоответствие показателей объекта Соглашения, объектов недвижимого имущества, входящих в состав объекта Соглашения, технико-экономическим показателям, установленным в решении Концедента о заключении настоящего Соглашения, является основанием для _____

(предъявления Концессионером Концеденту требования

о безвозмездном устранении выявленных недостатков,

либо для изменения условий настоящего Соглашения,

либо для его расторжения в судебном порядке - указать нужное)

6. (Подлежит включению в текст Соглашения в случае, если указанное положение предусмотрено решением Концедента о заключении настоящего Соглашения.) Концедент обязан предоставить Концессионеру во временное владение и пользование имущество, которое

(образует единое целое с объектом Соглашения и (или)

предназначено для использования по общему назначению с объектом

Соглашения - указать нужное)

для осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения (далее - иное имущество).

Состав иного имущества и его описание, в том числе технико-экономические показатели, приведены в приложении № _____ к настоящему Соглашению.

Концедент гарантирует, что он является собственником иного имущества, права владения и пользования которым передаются Концессионеру в соответствии с настоящим Соглашением.

Иное имущество принадлежит Концеденту на праве собственности на основании

(наименование и реквизиты правоустанавливающих

документов и (или) документов о государственной регистрации

прав собственности Концедента в отношении каждого объекта

иного имущества либо объекта недвижимого имущества, входящего в состав иного имущества)

Копии документов, удостоверяющих право собственности Концедента на иное имущество, права владения и пользования которым передаются Концессионеру в соответствии с настоящим Соглашением, составляют приложение № _____ к настоящему Соглашению.

Срок владения и пользования Концессионером иным имуществом, а также срок ограничения прав собственности Концедента на иное имущество указаны в приложении № ____ к настоящему Соглашению.

Права Концессионера на владение и пользование входящими в состав иного имущества объектами недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 настоящего Соглашения.

Риск случайной гибели или случайного повреждения иного имущества несет _____ (Концессионер, Концедент - указать нужное)

в период с _____ по _____.

(период, определенный календарными датами или указанием на события, с наступлением которых

Стороны связывают возникновение указанных обязательств, - указать нужное)

7. Состав объекта Соглашения (включая перечень объектов недвижимого имущества, входящих в состав объекта Соглашения), его описание, в том числе технико-экономические показатели, приведены в приложении(-ях) № _____

(указать приложения отдельно по объектам, подлежащим созданию, и отдельно по объектам, подлежащим реконструкции) к настоящему Соглашению.

8. Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации права собственности Концедента на объект Соглашения, а также прав Концессионера на владение и пользование объектом Соглашения, в том числе _____,

(указать конкретные действия)

в течение _____ с " ____ " _____ 20__ г.

(указать срок)

9. Государственная регистрация прав, указанных в пункте 4 настоящего Соглашения, осуществляется за счет _____.

(Концессионера, Концедента - указать нужное)

10. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта Соглашения несет

_____ в период с _____

(Концессионер, Концедент - указать нужное)

(период, определенный календарными датами или

по _____.

указанием на события, с наступлением которых Стороны связывают возникновение указанных обязательств, -

указать нужное)

III. Создание и (или) реконструкция объекта Соглашения

11. Концессионер обязан _____

(создать, создать

и реконструировать, реконструировать - указать нужное)

объект Соглашения, состав, описание и технико-экономические показатели которого установлены в приложении № _____ к настоящему Соглашению, в срок, указанный в пункте 63 настоящего Соглашения.

12. (Подлежит включению в текст Соглашения в случае, если указанное положение предусмотрено решением Концедента о заключении настоящего Соглашения.) Концессионер обязан

(создать, создать

и реконструировать, реконструировать - указать нужное)

объекты недвижимого имущества, входящие в состав объекта Соглашения, в срок, указанный в пункте 64 настоящего Соглашения.

13. (Подлежит включению в текст Соглашения в случае, если объект Соглашения является объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации и указанное положение предусмотрено решением Концедента о заключении настоящего Соглашения.) Концессионер при создании, создании и реконструкции, реконструкции объекта Соглашения обязан соблюдать требования, установленные Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления в отношении объектов культурного наследия.

14. (Подлежит включению в текст Соглашения в случае, если указанное положение предусмотрено решением Концедента о заключении настоящего Соглашения.) Концессионер обязан осуществить в отношении объектов иного имущества _____

(модернизацию, замену морально

устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более

производительным оборудованием, мероприятия по улучшению характеристик

и эксплуатационных свойств имущества - указать нужное)

в срок, указанный в пункте 65 настоящего Соглашения.

15. Концессионер вправе привлекать к выполнению работ по _____ (созданию, созданию и реконструкции, реконструкции - указать нужное) объекта Соглашения третьих лиц, за действия которых он отвечает как за свои собственные.

16. _____ обязан за свой счет _____

(Концессионер, Концедент - указать нужное)

(разработать и согласовать с Концедентом, разработать и передать Концессионеру - указать нужное)

проектную документацию, необходимую для _____

(создания, создания и реконструкции, реконструкции - указать нужное)

объекта Соглашения, до "___" _____ 20___ г.

Проектная документация должна соответствовать требованиям, предъявляемым к объекту Соглашения в соответствии с решением Концедента о заключении настоящего Соглашения.

17. Концедент обязуется обеспечить Концессионеру необходимые условия для выполнения работ по _____ объекта Соглашения, в том числе принять

(созданию, созданию и реконструкции, реконструкции - указать нужное)

необходимые меры по обеспечению свободного доступа Концессионера и уполномоченных им лиц к объекту Соглашения.

18. Концедент обязуется оказывать Концессионеру содействие при выполнении работ по _____ объекта Соглашения путем осуществления

(созданию, созданию и реконструкции, реконструкции - указать нужное)

следующих действий: _____

(указать конкретные действия)

19. (Подлежит включению в текст Соглашения в случае, если указанное положение предусмотрено решением Концедента о заключении настоящего Соглашения.) Концедент обязан направлять Концессионеру средства на финансирование расходов на _____

(создание, создание и реконструкцию, реконструкцию - указать нужное)

объекта Соглашения в объемах и формах, указанных в приложении № _____ к настоящему Соглашению.

20. (Подлежит включению в текст Соглашения в случае, если указанное положение предусмотрено решением Концедента о заключении настоящего Соглашения.) Концедент обязан направлять Концессионеру средства на финансирование расходов на _____

(содержание, использование (эксплуатацию) объекта Соглашения - указать нужное)

в размере _____ и в срок _____.

21. При обнаружении Концессионером несоответствия проектной документации требованиям, установленным настоящим Соглашением, требованиям технических регламентов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации Концессионер обязуется немедленно предупредить об этом Концедента и на основании решения Концедента до момента внесения необходимых изменений в проектную документацию приостановить работу по _____

(созданию, созданию и реконструкции, реконструкции - указать нужное)

объекта Соглашения.

При обнаружении несоответствия проектной документации требованиям, установленным настоящим Соглашением, в случае разработки проектной документации

(Концессионером, Концедентом - указать нужное)

несет ответственность перед

(Концессионер, Концедент - указать нужное)

(Концессионером, Концедентом
- указать нужное)

в порядке и размерах, указанных в приложении № _____ к настоящему Соглашению.

22. При обнаружении Концессионером независимых от Сторон обстоятельств, делающих невозможным _____

(создание, создание и реконструкцию, реконструкцию - указать нужное)

и ввод в эксплуатацию объекта Соглашения в сроки, установленные настоящим Соглашением, и (или) использование (эксплуатацию) объекта Соглашения, Концессионер обязуется немедленно уведомить Концедента об указанных обстоятельствах в целях согласования дальнейших действий Сторон по исполнению настоящего Соглашения.

23. Концессионер обязан ввести объект Соглашения в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Концессионер обязан приступить к использованию (эксплуатации) объекта Соглашения в срок, указанный в пункте 67 настоящего Соглашения.

25. Концессионер обязан осуществить инвестиции в _____

(создание, создание и реконструкцию, реконструкцию - указать нужное)

объекта Соглашения в объемах и формах, указанных в приложении № _____ к настоящему Соглашению.

26. Концессионер обязан обеспечить сдачу в эксплуатацию объекта Соглашения с технико-экономическими показателями, указанными в приложении № _____ к настоящему Соглашению, в срок, указанный в пункте 66 настоящего Соглашения.

27. Завершение Концессионером работ по _____

(созданию, созданию и реконструкции, реконструкции - указать нужное)

объекта Соглашения оформляется подписываемым Сторонами документом об исполнении Концессионером своих обязательств по _____ объекта Соглашения.

(созданию, созданию и реконструкции, реконструкции - указать нужное)

IV. Порядок предоставления Концессионеру земельных участков

28. Концедент обязуется заключить с Концессионером договор _____

(аренды, субаренды - указать нужное)

земельного участка, _____

(на котором располагается, будет расположен объект Соглашения и (или) который необходим

для осуществления Концессионером деятельности по настоящему Соглашению, - указать нужное)

в течение _____ календарных дней с даты подписания настоящего Соглашения.

Указанный земельный участок принадлежит Концеденту на праве _____

(собственности, владения и пользования - указать нужное)

на основании _____

(наименование и реквизиты правоустанавливающих документов и (или)

документов о государственной регистрации прав Концедента в отношении земельного участка - указать нужное)

29. Описание земельного участка, в том числе его кадастровый номер, местоположение, площадь, описание границ, выписка из государственного земельного кадастра, приведено в приложениях № _____ к настоящему Соглашению.

30. Арендная плата за переданный земельный участок устанавливается на основании _____ в размере _____

(наименование правового акта)

за _____.

(период времени)

31. Договор _____ земельного участка заключается на срок, указанный в пункте 62

(аренды, субаренды - указать нужное)

настоящего Соглашения.

Договор _____ земельного участка подлежит государственной регистрации

(аренды, субаренды - указать нужное)

в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступает в силу с момента данной регистрации. Государственная регистрация указанного договора осуществляется за счет _____.

(Концессионера, Концедента - указать нужное)

32. Концессионер не вправе передавать свои права по договору _____
(аренды, субаренды - указать нужное)
земельного участка другим лицам и сдавать земельный участок в субаренду, если иное не предусмотрено договором _____ земельного участка.

(аренды, субаренды - указать нужное)
33. Прекращение настоящего Соглашения является основанием для прекращения договора _____ земельного участка.

(аренды, субаренды - указать нужное)
34. Копии документов, удостоверяющих право _____ Концедента
(собственности, владения и пользования - указать нужное)
в отношении земельного участка, предоставляемого Концессионеру по договору _____,
(аренды, субаренды - указать нужное)
указаны в приложении № _____ к настоящему Соглашению.

35. Концессионер _____ возводить на земельном участке,
(вправе с согласия Концедента, не вправе - указать нужное)
находящемся в собственности Концедента, объекты недвижимого имущества, не входящие в состав объекта Соглашения, предназначенные для использования при осуществлении Концессионером деятельности по настоящему Соглашению.

V. Владение, пользование и распоряжение объектами имущества, предоставляемыми Концессионеру

36. Концедент обязан предоставить Концессионеру права владения и пользования

(наименование и местоположение объекта Соглашения,

объекта недвижимого имущества, входящего в состав объекта

Соглашения или в состав иного имущества, объекта иного имущества - указать нужное)

37. Концессионер обязан использовать (эксплуатировать) _____
(наименование и местоположение

объекта Соглашения, либо объекта недвижимого имущества, входящего в состав объекта Соглашения

или в состав иного имущества, либо объекта иного имущества - указать нужное)

в установленном настоящим Соглашением порядке в целях осуществления деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения.

38. (Подлежит включению в текст Соглашения в случае, если объект Соглашения является объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации и указанное положение предусмотрено решением Концедента о заключении настоящего Соглашения.) Концессионер при осуществлении права владения и пользования объектом Соглашения обязан соблюдать требования, установленные Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления в отношении объектов культурного наследия.

39. Концессионер обязан поддерживать объект Соглашения в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание объекта Соглашения, за исключением случаев, когда указанные действия осуществляются Концедентом в соответствии с пунктом 40 настоящего Соглашения.

40. Концедент обязан осуществлять действия по _____
(поддержанию объекта Соглашения в исправном

состоянии, его содержанию, текущему и капитальному ремонту - указать нужное)

41. Концессионер имеет право с согласия Концедента передавать объект Соглашения в пользование третьим лицам на срок, не превышающий срока действия настоящего Соглашения, указанного в пункте 62 настоящего Соглашения, при условии соблюдения Концессионером обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

42. Передача Концессионером в залог или отчуждение объекта Соглашения и

(наименование и местоположение объекта недвижимого имущества, входящего в состав объекта Соглашения

или в состав иного имущества, объекта иного имущества - указать нужное)

не допускается.

43. Продукция и доходы, полученные Концессионером в результате осуществления деятельности по настоящему Соглашению, являются собственностью Концессионера, за исключением

(наименование и объем продукции, размер доходов, которые поступают в собственность Концедента, - указать нужное)

44. Имущество, созданное или приобретенное Концессионером при исполнении настоящего Соглашения и не являющееся объектом Соглашения и _____,

(объектом иного имущества - указать в случае необходимости)

является собственностью Концессионера, за исключением _____

(наименование объектов

имущества, передаваемых в собственность Концедента)

45. Концессионер обязан учитывать объект Соглашения на своем балансе и производить соответствующее начисление амортизации.

VI. Порядок передачи Концессионером Концеденту объектов имущества

46. Концессионер обязан передать Концеденту, а Концедент обязан принять объект Соглашения в срок, указанный в пункте 68 настоящего Соглашения. Передаваемый Концессионером объект Соглашения должен находиться в состоянии, указанном в приложении № _____ к настоящему Соглашению, быть пригодным для осуществления деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, и не должен быть обременен правами третьих лиц.

47. (Подлежит включению в текст Соглашения в случае, если указанное положение предусмотрено решением Концедента о заключении настоящего Соглашения.) Концессионер обязан возвратить Концеденту, а Концедент обязан принять иное имущество в срок, указанный в пункте 69 настоящего Соглашения, и в состоянии, указанном в приложении № _____ к настоящему Соглашению.

48. Передача Концессионером Концеденту объектов, указанных в пункте 46 (в пунктах 46 и 47) настоящего Соглашения, осуществляется по _____, подписываемому Сторонами. (наименование документа)

49. Концессионер передает Концеденту документы, относящиеся к передаваемому объекту, одновременно с передачей этого объекта Концеденту.

50. Концедент вправе отказаться от подписания _____ в случае _____

(наименование документа)

(указать обстоятельства,

при наступлении которых Концедент вправе отказаться от подписания)

51. Обязанность Концессионера по передаче объекта Соглашения и _____

(наименование объектов

недвижимого имущества, входящих в состав иного имущества, - указать в случае необходимости)

считается исполненной с момента подписания Сторонами _____

(наименование документа)

и государственной регистрации прекращения прав Концессионера на владение и пользование указанными объектами.

Обязанность Концессионера по передаче движимого имущества, входящего в состав иного имущества, считается исполненной с момента подписания Сторонами _____.

(наименование документа)

При уклонении Концедента от подписания документа, указанного в пункте 48 настоящего Соглашения, обязанность Концессионера по передаче объектов, указанных в пункте 46 (в пунктах 46 и 47) настоящего Соглашения, считается исполненной, если Концессионер осуществил все необходимые действия по передаче указанных объектов, включая действия по государственной регистрации прекращения прав Концессионера на владение и пользование этими объектами.

52. Уклонение одной из Сторон от подписания _____ признается отказом

(наименование документа)

этой Стороны от исполнения ею обязанностей, установленных пунктом 46 (пунктами 46 и 47) настоящего Соглашения.

53. Прекращение прав Концессионера на владение и пользование объектами недвижимого

имущества, входящими в состав объекта Соглашения, и _____
(наименование объектов недвижимого имущества,

входящих в состав иного имущества, - указать в случае необходимости)

подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Государственная регистрация прекращения указанных прав Концессионера осуществляется за счет _____.

(Концедента, Концессионера - указать нужное)

Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации прекращения указанных прав Концессионера, в течение _____ календарных дней с даты прекращения настоящего Соглашения.

При этом Стороны обязуются осуществить следующие действия:

(указать действия, осуществляемые соответственно Концессионером и Концедентом)

VII. Порядок осуществления Концессионером деятельности по настоящему Соглашению

54. По настоящему Соглашению Концессионер обязан на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществлять деятельность, указанную в пункте 1 настоящего Соглашения.

55. Концессионер обязан осуществлять связанную с использованием объекта Соглашения деятельность, указанную в пункте 1 настоящего Соглашения, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Концедента.

56. Концессионер обязан осуществлять деятельность, указанную в пункте 1 настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, и обеспечивать:

- а) соблюдение требований к порядку осуществления этой деятельности;
- б) соблюдение требований к качеству образовательной деятельности;
- в) соблюдение требований к условиям осуществления образовательной деятельности;
- г) соблюдение иных требований.

57. Концессионер обязан осуществлять деятельность, указанную в пункте 1 настоящего Соглашения, с _____ и до окончания срока, указанного в пункте 70 настоящего Соглашения.

(день, месяц, год или момент ввода объекта
Соглашения в эксплуатацию - указать нужное)

58. Помимо деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, Концессионер с использованием объекта Соглашения _____ осуществлять _____.

(имеет право, не имеет право - указать нужное)

(наименование вида деятельности)

59. Концессионер имеет право исполнять настоящее Соглашение, включая осуществление деятельности, предусмотренной пунктом 1 настоящего Соглашения, своими силами и (или) с привлечением других лиц. При этом Концессионер несет ответственность за действия других лиц как за свои собственные.

60. Концессионер обязан предоставлять потребителям установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления льготы, в том числе льготы по оплате товаров, работ и услуг. Указанные льготы предоставляются Концессионером в порядке и случаях, указанных в приложении № _____ к настоящему Соглашению.

Условия и порядок компенсации Концедентом Концессионеру расходов, связанных с предоставлением установленных льгот, приведены в приложении № _____ к настоящему Соглашению.

61. Концессионер обязан при осуществлении деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществлять реализацию производимых _____

(наименование товаров, работ и услуг - указать нужное)

по регулируемым ценам и в соответствии с установленными надбавками к ценам.

VIII. Сроки по настоящему Соглашению

62. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует _____
(срок указывается в соответствии с решением Концедента о заключении настоящего Соглашения)

63. Срок _____ объекта Соглашения - "___" _____ 20__ г.
(создания, создания и реконструкции, реконструкции - указать нужное)

64. Срок _____

(создания, создания и реконструкции, реконструкции - указать нужное) (наименование и местоположение
_____ - "___" _____ 20__ г.
объектов недвижимого имущества, входящих в состав объекта Соглашения)

65. Срок _____
(модернизации, замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым,

более производительным оборудованием, осуществления мероприятий по улучшению характеристик
и эксплуатационных свойств имущества - указать нужное)

- "___" _____ 20__ г.

66. Срок ввода в эксплуатацию объекта Соглашения - "___" _____ 20__ г.

67. Срок использования (эксплуатации) Концессионером объекта Соглашения - с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Срок использования Концессионером принадлежащих Концеденту исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с договором, указанным в пункте 76 настоящего Соглашения, - _____.

(день, месяц, год либо иной срок - указать нужное)

68. Срок передачи Концессионером Концеденту объекта Соглашения - _____.
(день, месяц, год либо иной срок - указать нужное)

69. Срок передачи Концессионером Концеденту иного имущества - _____.
(день, месяц, год либо иной срок - указать нужное)

70. Срок осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, - _____.
(день, месяц, год либо иной срок - указать нужное)

IX. Плата по Соглашению

71. Концессионная плата вносится Концессионером _____
(твердая сумма платежей, перечисляемая периодически

или единовременно в соответствующий бюджет; установленная доля продукции, доходов, полученных Концессионером

в результате осуществления деятельности по настоящему Соглашению; передача Концеденту в собственность имущества,

находящегося в собственности Концессионера, - указать одну из форм либо сочетание различных форм)

72. Концессионер обязан уплачивать Концеденту концессионную плату в размере _____
(указывается на основании протокола конкурсной комиссии о результатах проведения конкурса на право заключения
настоящего Соглашения или на основании решения Концедента о заключении настоящего Соглашения)

73. Концессионная плата уплачивается Концессионером Концеденту в течение _____
в срок _____.
(период, в течение которого вносится плата)

X. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности

74. Концеденту принадлежат исключительные права на следующие результаты интеллектуальной деятельности, полученные Концессионером за свой счет при исполнении настоящего Соглашения:

(наименование объектов интеллектуальной собственности)

Регистрация прав Концедента на указанные результаты интеллектуальной деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

(Концедентом или Концессионером

на основании полученных от Концедента полномочий - указать нужное)

75. Концессионеру принадлежат исключительные права на следующие результаты интеллектуальной деятельности, полученные Концессионером за свой счет при исполнении настоящего Соглашения:

(наименование объектов интеллектуальной собственности)

76. В целях исполнения Концессионером обязательств по настоящему Соглашению Концедент

обязан заключить с Концессионером договор о передаче на безвозмездной основе Концессионеру прав пользования результатами интеллектуальной деятельности, предусмотренными пунктом 74 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации на срок, указанный в пункте 62 настоящего Соглашения.

77. Прекращение настоящего Соглашения является основанием для прекращения договора о передаче на безвозмездной основе Концессионеру прав пользования результатами интеллектуальной деятельности, предусмотренными пунктом 74 настоящего Соглашения.

XI. Порядок осуществления Концедентом контроля за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения

78. Права и обязанности Концедента осуществляются уполномоченными им органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Концедент уведомляет Концессионера об органах, уполномоченных осуществлять от его имени права и обязанности по настоящему Соглашению, в разумный срок до начала осуществления указанными органами возложенных на них полномочий по настоящему Соглашению.

79. Концедент осуществляет контроль за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения, в том числе обязательств по осуществлению деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, обязательств по использованию (эксплуатации) объекта Соглашения в соответствии с целями, установленными настоящим Соглашением, сроков исполнения обязательств, указанных в разделе VIII настоящего Соглашения.

80. Концессионер обязан обеспечить представителям уполномоченных органов Концедента, осуществляющим контроль за исполнением Концессионером условий настоящего Соглашения, беспрепятственный доступ на объект Соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения.

81. Концедент имеет право запрашивать у Концессионера информацию об исполнении Концессионером обязательств по настоящему Соглашению. Порядок представления Концессионером и рассмотрения Концедентом указанной информации установлен в приложении № _____ к настоящему Соглашению.

82. Концедент не вправе вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности Концессионера.

83. Представители уполномоченных Концедентом органов не вправе разглашать сведения, отнесенные настоящим Соглашением к сведениям конфиденциального характера (приложение № _____ к настоящему Соглашению) или являющиеся коммерческой тайной.

84. При обнаружении Концедентом в ходе осуществления контроля за деятельностью Концессионера нарушений, которые могут существенно повлиять на соблюдение Концессионером условий настоящего Соглашения, Концедент обязан сообщить об этом Концессионеру в течение _____ календарных дней с даты обнаружения указанных нарушений.

85. Стороны обязаны в течение _____ календарных дней после наступления сроков исполнения обязательств, установленных пунктами _____ настоящего Соглашения, подписать документ об исполнении указанных обязательств.

86. Стороны обязаны своевременно предоставлять друг другу информацию, необходимую для исполнения обязанностей по настоящему Соглашению, и незамедлительно уведомлять друг друга о наступлении существенных событий, способных повлиять на надлежащее исполнение указанных обязанностей.

XII. Ответственность Сторон

87. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

88. Концессионер несет ответственность перед Концедентом за допущенное при _____ объекта Соглашения нарушение требований, (создании, создании и реконструкции, реконструкции - указать нужное) установленных настоящим Соглашением, требований технических регламентов, проектной документации, иных обязательных требований к качеству объекта Соглашения.

89. В случае нарушения требований, указанных в пункте 88 настоящего Соглашения, Концедент обязан в течение _____ с даты обнаружения нарушения направить (количество календарных дней, иной срок - указать нужное)

Концессионеру в письменной форме требование безвозмездно устранить обнаруженное нарушение

с указанием пункта настоящего Соглашения и (или) документа, требования которых нарушены. При этом срок для устранения нарушения составляет _____.

(количество календарных дней, иной срок - указать нужное)

90. Концедент вправе потребовать от Концессионера возмещение причиненных Концеденту убытков, вызванных нарушением Концессионером требований, указанных в пункте 88 настоящего Соглашения, если эти нарушения не были устранены Концессионером в срок, определенный Концедентом в требованиях об устранении нарушений, предусмотренном пунктом 89 настоящего Соглашения, или являются существенными.

91. Концессионер несет перед Концедентом ответственность за качество работ по _____ объекта Соглашения в течение 5 лет со дня передачи

(созданию, созданию и реконструкции, реконструкции - указать нужное)

Объекта Соглашения Концеденту.

92. Концедент имеет право на возмещение убытков, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Концессионером обязательств по настоящему Соглашению, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения.

Концессионер имеет право на возмещение убытков, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Концедентом обязательств по настоящему Соглашению, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения.

Возмещение указанных убытков производится в порядке, определенном в приложении № _____ к настоящему Соглашению.

93. Концессионер обязан уплатить Концеденту в соответствующий бюджет неустойку в виде _____ в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Концессионером

(штрафа, пеней, в ином виде - указать нужное)

обязательств, установленных пунктами _____ настоящего Соглашения, в том числе в случае нарушения сроков исполнения обязательств, указанных в разделе VIII настоящего Соглашения, в размере _____.

94. Концедент обязан уплатить Концессионеру неустойку в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Концедентом обязательств, установленных пунктами _____ настоящего Соглашения, в том числе в случае нарушения сроков исполнения указанных обязательств, в размере _____.

95. Концессионер обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств, установленных пунктами _____ настоящего Соглашения, в том числе по страхованию риска утраты (гибели) или повреждения объекта Соглашения, в следующих формах: _____

(указываются в соответствии с решением

Концедента о заключении настоящего Соглашения)

в размере _____.

(указывается в соответствии с решением Концедента о заключении настоящего Соглашения)

96. Сторона вправе не приступать к исполнению своих обязанностей по настоящему Соглашению или приостановить их исполнение с уведомлением другой Стороны в случае, когда нарушение другой Стороной своих обязанностей по настоящему Соглашению препятствует исполнению указанных обязанностей.

XIII. Порядок взаимодействия Сторон при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

97. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства по настоящему Соглашению, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

98. Сторона, нарушившая условия настоящего Соглашения в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана:

а) в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств не позднее _____ календарных дней с даты их наступления и представить необходимые документальные подтверждения;

б) в письменной форме уведомить другую Сторону о возобновлении исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

99. Стороны обязаны предпринять все разумные меры для устранения последствий, причиненных наступлением обстоятельств непреодолимой силы, послуживших препятствием к исполнению или надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению, а также до устранения этих последствий предпринять в течение _____ следующие меры,

(указать срок)

направленные на обеспечение надлежащего осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения: _____.

(указать конкретные действия)

XIV. Изменение Соглашения

100. Настоящее соглашение может быть изменено по согласию Сторон. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме.

101. Основанием для изменения условий настоящего Соглашения является существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении настоящего Соглашения, включая невозможность обеспечения условий и порядка компенсации расходов Концессионера по предоставленным им потребителям льготам, установленным федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в том числе по льготам по оплате товаров, работ и услуг.

102. В настоящее Соглашение вносятся изменения по согласию Сторон в случае установления законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления норм, ухудшающих положение Концессионера таким образом, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении настоящего Соглашения, за исключением случая, когда указанные нормы были установлены путем внесения изменений в технический регламент, иной нормативный правовой акт Российской Федерации, регулирующий отношения по охране недр, окружающей среды, здоровья граждан, и Концессионер при осуществлении деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, не предоставляет потребителям

(наименование товаров, работ и услуг - указать нужное)

по регулируемым ценам и (или) с учетом регулируемых надбавок к ценам.

103. Условия настоящего Соглашения, определенные на основании конкурсного предложения Концессионера, подлежат изменению только в случае, если в течение срока действия настоящего Соглашения законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления устанавливаются нормы, ухудшающие положение Концессионера таким образом, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении настоящего Соглашения.

104. В целях внесения изменений в условия настоящего Соглашения одна из Сторон направляет другой Стороне соответствующее предложение с обоснованием предлагаемых изменений.

Эта другая Сторона в течение _____ календарных дней с даты получения указанного предложения рассматривает его и принимает решение о согласии или об отказе внести изменения в условия настоящего Соглашения.

105. Настоящее Соглашение может быть изменено по требованию одной из Сторон по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

106. Концессионер имеет право передавать с согласия Концедента третьим лицам свои права и обязанности по настоящему Соглашению с момента ввода в эксплуатацию объекта Соглашения путем уступки требования или перевода долга по настоящему Соглашению.

XV. Прекращение Соглашения

107. Настоящее Соглашение прекращается:

- а) по истечении срока действия;
- б) по соглашению Сторон;
- в) на основании судебного решения о его досрочном расторжении.

108. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно на основании решения суда по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной условий настоящего Соглашения, существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при его заключении, а также по иным основаниям, предусмотренным федеральными законами.

109. К существенным нарушениям Концессионером условий настоящего Соглашения относятся:

- а) нарушение установленных пунктами _____ настоящего Соглашения сроков _____ объекта Соглашения;

(создания, создания и реконструкции, реконструкции - указать нужное)

- б) нарушение сроков исполнения обязательств, установленных пунктами _____ настоящего Соглашения, более чем на _____ календарных дней;

(указать по каждому пункту)

- в) использование (эксплуатация) объекта Соглашения в целях, не установленных настоящим

Соглашением;

г) нарушение установленных настоящим Соглашением порядка распоряжения объектом Соглашения, порядка использования (эксплуатации) объекта Соглашения;

д) неисполнение или ненадлежащее исполнение Концессионером обязательств, указанных в разделе VII настоящего Соглашения, в том числе прекращение или приостановление Концессионером соответствующей деятельности без согласия Концедента;

е) неисполнение или ненадлежащее исполнение Концессионером обязательств по предоставлению потребителям _____

(наименование товаров, работ и услуг - указать нужное)

в том числе несоответствие их качества требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением;

ж) неисполнение или ненадлежащее исполнение Концессионером обязательств, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения.

110. К существенным нарушениям Концедентом условий настоящего Соглашения относится неисполнение или ненадлежащее исполнение Концедентом обязательств, установленных пунктами _____ настоящего Соглашения.

XVI. Разрешение споров

111. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

112. В случае недостижения согласия в результате проведенных переговоров Сторона, заявляющая о существовании спора или разногласий по настоящему Соглашению, направляет другой Стороне письменную претензию, ответ на которую должен быть представлен заявителю в течение _____ календарных дней с даты ее получения.

В случае если ответ не представлен в указанный срок, претензия считается принятой.

113. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XVII. Размещение информации

114. Настоящее Соглашение, за исключением сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, подлежит размещению (опубликованию) на (в) _____

(наименование официального сайта)

_____ Концедента в сети Интернет, наименование печатного средства массовой информации - указать нужное)

XVIII. Заключительные положения

115. Сторона, изменившая свое местонахождение и (или) реквизиты, обязана сообщить об этом другой Стороне в течение _____ календарных дней с даты данного изменения.

116. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в _____ подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из них _____ экземпляров для Концедента и _____ экземпляров для Концессионера.

117. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Соглашению, как заключенные при подписании настоящего Соглашения, так и после вступления в силу настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью. Указанные приложения и дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями Сторон.

XIX. Адреса и реквизиты Сторон

Концедент

Концессионер

Подписи Сторон

От Концедента

От Концессионера

Проект договора аренды земельного участка при концессии

Договор аренды земельного участка, на котором располагается объект концессионного соглашения и (или) который необходим для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением

г. _____

" ____ " _____ г.

Департамент (комитет) земельных отношений администрации (название муниципального образования), именуемый в дальнейшем "Арендодатель", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Арендатор", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор на следующих существенных условиях:

1. Предмет договора

1.1. На основании _____ от _____ № _____ Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование на условиях аренды земельный участок, площадью _____ кв.м, имеющий кадастровый номер _____, расположенный на землях (вид землепользования) по адресу: _____ (в дальнейшем именуемый – «земельный участок»), в границах, указанных в прилагаемом к договору кадастровом паспорте земельного участка.

1.2. Указанный земельный участок находится в собственности (название муниципального образования) на основании (наименование и реквизиты правоустанавливающих документов и (или) документов о государственной регистрации прав).

1.3. Земельный участок предоставляется в соответствие с условиями концессионного соглашения от _____ № _____ для использования под _____. Изменение вида разрешенного использования земельного участка без изменения целевого назначения объекта концессионного соглашения не допускается.

2. Права и обязанности Арендодателя

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду.

2.1.2. Вносить в государственные органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, ходатайства о приостановлении работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных договором.

2.1.3. Взыскать в установленном порядке не внесенную в срок арендную плату и пени.

2.1.4. Передать другому лицу право требования уплаты задолженности по арендной плате без согласия арендатора.

2.1.5. Требовать досрочного расторжения договора при использовании земельного участка не по целевому назначению и(или) не в соответствии с видом разрешенного использования, установленном в п.1.2. договора, а также при использовании способами, приводящими к его порче, в случае нарушения Арендатором других условий договора.

2.1.6. На беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка в целях его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

2.1.7. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.1.8. Вносить изменения и дополнения в договор при изменении действующего законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения, в одностороннем порядке.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

2.2.2. Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям договора.

2.2.3. Ежегодно направлять уведомление о размере арендной платы с указанием реквизитов для перечисления с учетом п. 4.6 настоящего договора.

2.2.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и земельному законодательству Российской Федерации.

3. Права и обязанности Арендатора

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования.

3.1.2. Досрочно при исчезновении необходимости аренды земельного участка расторгнуть договор, направив не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней уведомление об этом Арендодателю и возвратив земельный участок по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального и пригодном для дальнейшего использования.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия данного договора.

3.2.2. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, установленного п. 1.2. договора.

3.2.3. За свой счет зарегистрировать договор аренды и установленные ограничения в использовании земельного участка в регистрирующем органе в течение месяца со дня подписания данного договора.

3.2.4. В течение двух месяцев со дня подписания договора аренды представить сведения о регистрации договора в установленном порядке.

3.2.5. Своевременно в соответствии с договором вносить арендную плату.

3.2.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории.

3.2.7. Обеспечивать Арендодателю и определяемым им представителям свободный доступ на земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.2.8. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и тому подобного, обеспечивать доступ на земельный участок в связи с необходимостью их ремонта и обслуживания, а также для проведения геодезических, геологоразведочных, землеустроительных и иных работ, исследований и изысканий в проведении этих работ.

3.2.9. Не допускать строительства на земельном участке до получения разрешения на строительство в установленном порядке.

3.2.10. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав до момента ввода в эксплуатацию объекта концессионного соглашения.

3.2.11. При переходе прав и обязанностей по концессионному соглашению от _____ №_____ заключить договор уступки прав и обязанностей по договору аренды.

3.2.12. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за один месяц о предстоящем освобождении участка в связи с окончанием срока договора и не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней при его досрочном освобождении.

3.2.13. При прекращении договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю участок в том состоянии, в котором он его получил.

3.2.14. В случае изменения адреса или иных реквизитов, а также в случае принятия решения о прекращении деятельности Арендатора в недельный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом.

3.2.15. Устранить за свой счет улучшения, произведенные без согласия Арендодателя, по его письменному требованию.

3.2.16. Не нарушать права других землепользователей и арендаторов.

4. Срок действия договора и арендная плата

4.1. Настоящий договор заключается с “_____” _____ по “_____” _____

4.2. Арендная плата, действующая в течение 200 _____ года, устанавливается в размере, указанном в концессионном соглашении от _____ №_____, и составляет в год _____ (сумма прописью) руб., а в дальнейшем - в размере, указанном в уведомлении Арендатору о перерасчете арендной платы в соответствии с п. 4.5 настоящего договора.

4.3. Для Арендатора - юридического лица, арендная плата вносится ежеквартально равными частями от указанной в п.4.2 договора суммы до 10-го дня начала следующего квартала, а за IV квартал - не позднее 15 ноября текущего года.

Для Арендатора – физического лица арендная плата вносится равными частями от указанной в п. 4.2 договора суммы до 15 сентября за I полугодие и до 15 ноября за II полугодие.

По договорам, срок оплаты по которым наступает после 15 ноября, платеж вносится до 10 января следующего года.

4.4. Арендная плата исчисляется ежемесячно с " ____ " _____ и вносится в сроки, указанные в пункте 4.3. договора.

4.5. В случае централизованного изменения цен и тарифов, методики расчетов арендных платежей, изменения нормативной цены на землю на основе оценочного зонирования территории, кадастровой стоимости, базовых ставок арендной платы, а также изменения нормативных актов Российской Федерации, (субъекта Федерации, муниципального образования), регулирующих исчисление размера арендной платы и вида деятельности Арендатора, Арендодатель вправе изменить размер арендной платы, сроки уплаты в бесспорном и одностороннем порядке.

4.6. Арендодатель уведомляет Арендатора об изменении арендной платы официальным извещением с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. В случае неполучения уведомления до 1 апреля каждого финансового года Арендатор обращается в адрес Арендодателя самостоятельно.

4.7. За каждый день задержки внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере $1/360$ действующей в расчетный период ставки рефинансирования от величины недоимки арендной платы за каждый день просрочки.

4.8. Неиспользование участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы в установленные сроки.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора Арендодатель вправе расторгнуть договор в установленном законом порядке.

5.2. В случае обнаружения Арендодателем самовольных построек или иных нарушений использования участка таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а участок приведен в прежний вид за счет Арендатора в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

5.3. В случае нарушения вида разрешенного использования земельного участка, установленного п.1.2. договора. или передачи его Арендатором в субаренду без письменного согласия Арендодателя, Арендодатель предпринимает меры для расторжения договора в установленном законом порядке.

5.4. Уплата пени и штрафа, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.5. Взаимоотношения и ответственность сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в установленном законом порядке.

6. Изменение, расторжение, прекращение и продление договора

6.1. Все вносимые какой-либо из сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего договора рассматриваются сторонами в установленном порядке и оформляются соглашениями (кроме условий по пунктам 4.2-4.5) в той же форме, что и настоящий договор.

6.2. Изменение и расторжение концессионного соглашения от _____ № _____ являются основаниями для изменения и расторжения договора аренды.

7. Субаренда

7.1. Передача Арендатором земельного участка (его части) в субаренду допускается с момента ввода в эксплуатацию объекта концессионного соглашения.

7.2. Арендатор вправе передавать арендуемый земельный участок (его часть) в субаренду только с письменного разрешения Арендодателя, за исключением случаев, установленных законом.

7.3. При передаче земельного участка (его части) в субаренду изменение вида разрешенного использования, указанного в п. 1.2., не допускается.

7.4. Обязательным условием разрешения на передачу в субаренду участка (его части) является его образование в установленном порядке и отсутствие задолженности Арендатора по арендной плате.

7.5. Договор субаренды подлежит обязательному учету у Арендодателя.

Арендатор представляет Арендодателю экземпляр договора субаренды. В случае, если договор аренды подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке, Арендатор представляет Арендодателю экземпляр договора субаренды после его регистрации. Арендатор письменно уведомляет Арендодателя в случае внесения изменений в договор субаренды (изменений площади земельного участка, его конфигурации, смены юридического адреса Субарендатора, сроков договора субаренды, переуступки прав по договору субаренды и т.д.)

7.6. При досрочном прекращении настоящего договора договор субаренды прекращает свое действие. При прекращении договора аренды Субарендатор не имеет права на заключение с Арендодателем договора аренды на земельный участок, находившийся в его пользовании в соответствии с договором субаренды.

7.9. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о досрочном расторжении договора субаренды в пятидневный срок.

7.10. Договор субаренды земельного участка подлежит регистрации в регистрирующем органе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8. Дополнительные условия договора

8.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника земельного участка не является основанием для одностороннего расторжения договора.

8.2. Передача Арендатором своих арендных прав по договору аренды в залог не допускается.

8.2. Договор прекращает свое действие в случае ликвидации арендатора – юридического лица и смерти арендатора – физического лица.

8.3. При досрочном расторжении настоящего договора по инициативе одной из сторон, а также в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Арендатором своих обязательств ликвидация улучшений, произведенных на данном земельном участке, осуществляется за счет Арендатора.

8.4. Контроль за выполнением условий договора осуществляют определяемые Арендодателем представители.

9. Особые обстоятельства

9.1. Под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) и такие, как военные действия и тому подобное, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по настоящему договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств.

9.2. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно, не позднее 20 дней после наступления случая форс-мажора, военных действий и тому подобного, письменно известить об этом другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным государственным органом.

Несвоевременное извещение о наступлении форс-мажора, военных действий и тому подобного лишает соответствующую сторону права ссылаться в дальнейшем на указанные выше обстоятельства.

9.3. При продолжительности особых обстоятельств, делающих невозможным выполнение условий настоящего договора, свыше 6 (шести) месяцев каждая из сторон вправе прекратить действие договора немедленно после письменного уведомления другой стороны.

10. Вступление договора в силу

10.1. Договор вступает в силу с момента его регистрации в регистрирующем органе, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами до заключения договора с _____.

10.2. Договор составлен на _____ листах и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Подписанные тексты договора и приложений к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя, Арендатора и в регистрирующем органе.

11. Приложения

Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

1. Акт приема-передачи земельного участка.
2. Расчет арендной платы на текущий год.
3. Документ о предоставлении земельного участка (постановление, приказ и тому подобное).
4. Кадастровый паспорт земельного участка.

12. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Проект договора простого товарищества

ДОГОВОР простого товарищества

г. _____

" ____ " _____ г.

Образовательное учреждение (полное наименование), именуемое в дальнейшем "Товарищ-1", в лице (должность, фамилия, имя, отчество), действующего на основании Устава, с одной стороны, и организация (полное наименование хозяйственного товарищества или общества, производственного кооператива, государственного или муниципального унитарного предприятия), именуемая в дальнейшем "Товарищ-2", в лице (должность, фамилия, имя, отчество), действующего на основании Устава (доверенности), с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Согласно настоящему договору Стороны обязуются совместно действовать без образования юридического лица для более эффективного и рационального использования их учебных и производственных помещений.

2. Совместная деятельность Сторон не имеет целью извлечение прибыли.

3. Вкладом Товарища-1 является возможность Товарища-2 использовать свободные учебные помещения Товарища-1 (класс, спортзал и т.д.) для занятий работников Товарища-2.

4. Вкладом Товарища-2 является возможность Товарища-1 использовать свободные производственные помещения Товарища-2 (цех, производственные мастерские и т.д.) для занятий учащихся Товарища-1 в рамках соответствующих образовательных программ.

5. Вклад Товарищей оценен Сторонами в равных долях.

6. Порядок использования учебных и производственных помещений осуществляется Сторонами по их общему согласию.

7. Каждый из Товарищей несет расходы по содержанию, соответственно, учебных и производственных помещений, используемых другим Товарищем в соответствии с настоящим договором.

8. При ведении общих дел каждый Товарищ вправе действовать от своего имени.

9. Товарищи имеют равное право на ознакомление с документацией по ведению дел.

10. Во всем ином, не урегулированном в настоящем договоре, Стороны будут руководствоваться положениями действующего законодательства России.

11. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. При не достижении согласия любой Товарищ имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора.

12. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до _____.

13. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Товарищ-1: _____

Товарищ-2: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Товарищ-1:

Товарищ-2:

М.П.

М.П.

Проект договора пожертвования денежных средств

ДОГОВОР

пожертвования денежных средств

(в качестве целевого капитала для использования в сфере образования)

г. _____ " _____ " _____ г.

_____, именуем___ в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем "Фонд" (фонд - некоммерческая организация, созданная исключительно для формирования целевого капитала, использования, распределения дохода от целевого капитала в пользу иных получателей дохода от целевого капитала в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. №275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»), в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые "стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Фонду денежные средства в размере _____ (_____) рублей в качестве пожертвования для формирования целевого капитала (пополнения сформированного целевого капитала), использования, распределения дохода от целевого капитала в пользу получателей дохода от целевого капитала в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. №275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

1.2. Жертвователь передает Фонду денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях (использования в сфере образования, или указать конкретное образовательное учреждение в качестве получателя дохода от целевого капитала и т.д.).

1.3. Жертвователь перечисляет указанные в п. 1.1 договора денежные средства единовременно и в полном объеме на банковский счет Фонда в течение _____ дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Денежные средства считаются переданными Фонду с момента их зачисления на банковский счет Фонда.

1.5. Фонд обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.6. Если использование Фондом пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

1.7. В случае прекращения Жертвователя изменение целевого расходования денежных средств, предусмотренное п. 1.6 настоящего договора, возможно по решению суда.

1.8. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Фондом п.п. 1.2 и 1.6 договора.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Организации, второй - у Фонда.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь: _____

Фонд: _____

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь: _____ / _____

Фонд: _____ / _____

Раздел 2.

Инструкция о порядке и условиях применения различных форм частно-государственного партнерства

Инструкция о порядке и условиях применения различных форм ЧГП включает следующие разделы для каждого из механизмов ЧГП:

- технологическая схема работы,
- система управления работой,
- распределение полномочий и обязанностей между участниками,
- ресурсное обеспечение работы,
- планирование и мониторинг,
- оперативное управление.

Классификация механизмов ЧГП в образовании

ЧГП на основе контрактных механизмов - отношения в рамках партнерства, которые не требуют образования юридического лица и оформляются путем заключения соглашения о сотрудничестве или иными договорами в соответствии с действующим гражданским законодательством.

ЧГП, основанное на использовании институциональных механизмов - партнерство, при котором отношения требуют образования нового юридического лица или институциональной конструкции.

ЧГП, основанное на механизмах общественного взаимодействия - партнерство, при котором формируются органы общественного управления в форме попечительских или управляющих советов, в состав которых включаются представители частного бизнеса и общественности, и которым передаются полномочия по управлению деятельностью и имуществом образовательного учреждения.

ЧГП определяется как «форма сотрудничества между органами государственной власти и бизнесом, основой целью которой является обеспечить финансирование, сооружение, реконструкцию, управление и содержание объекта инфраструктуры или предоставления услуги». Помимо этого, выделены характерные черты ЧГП:

¹ "Green Paper on Public-Private Partnerships and Community Law on Public Contracts and Concessions". – Commission of the European Communities. – Brussels, 30.4.2004. – P.3

- долгосрочный характер отношений;
- полное или частичное финансирование со стороны частного сектора;
- определяющая роль партнера-частного сектора;
- распределение рисков между частным и государственным партнером.

Контрактные механизмы ЧГП – без образования юридического лица

1. Договор простого товарищества с закреплением существенных условий договора, прав и обязанностей участников ЧГП

Данный механизм ЧГП может и уже используется некоторыми образовательными организациями в Российской Федерации. По сути, договор простого товарищества фиксирует сетевую форму организации, позволяющую ее участникам добиваться коллективных взаимовыгодных результатов благодаря координации текущей деятельности самостоятельных организаций без образования совместного предприятия и юридического лица.

Технологическая схема работы

- Договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) подразумевает скоординированное взаимодействие группы организаций для достижения взаимовыгодных результатов.
- Схема работы простого товарищества подразумевает совместное планирование действий, распределение задач между участниками товарищества, реализацию запланированных действий участниками товарищества за счет собственных ресурсов или с привлечением ресурсов других участников товарищества, или заключение договоров с организациями, представляющими третью сторону.
- Распределение задач между организациями, входящими в товарищество, обычно осуществляется исходя из основной деятельности или преимуществ этих организаций. Т.е. в рамках товарищества и от его лица организации будет поручено реализовывать те задачи, которые осуществляются ею на регулярной основе, или с которыми она справляется лучше всех и имеет для этого необходимые ресурсы.
- Все организации, входящие в простое товарищество, участвуют в управлении деятельностью товарищества и получают информацию о деятельности товарищества.

Система управления работой

- Планирование деятельности товарищества и необходимых для этого ресурсов, распределение полномочий осуществляется общим собранием простого товарищества.
- Текущая деятельность простого товарищества может управляться на основе самокоординации или общее собрание может наделить правом координа-

ции совет представителей участников, действующий на регулярной основе, или кого-то из участников товарищества.

- Общее собрание может наделить правом представлять товарищество и осуществлять от его имени определенные действия одну или несколько организаций, входящих в товарищество.
- Для учета и управления объединенными материальными ресурсами, если они выделяются, товарищество может назначить оператора из числа участников товарищества.

Распределение полномочий и обязанностей между участниками

- Полномочиями по планированию деятельности простого товарищества наделено общее собрание товарищества.
- Полномочиями по координации деятельности могут быть наделены совет представителей участников или отдельные участники товарищества.
- В общем случае полномочиями вести деятельность от имени товарищества обладают все участники товарищества, если иное не определено договором простого товарищества. Товарищество может уполномочить заключать договоры с третьей стороной одного или нескольких участников товарищества.
- Товарищество может уполномочить учитывать и управлять объединенными финансовыми ресурсами товарищества организацию-оператора из числа участников товарищества.
- В договоре простого товарищества могут быть зафиксированы распределение полномочий и ответственности между организациями, входящими в товарищество.

Ресурсное обеспечение работы

- Все виды ресурсов предоставляются самими участниками простого товарищества, в том числе образовательными организациями, некоммерческими и коммерческими структурами.
- В общем случае каждый участник товарищества предоставляет финансовые и человеческие ресурсы, необходимые для реализации взятых на себя задач.

Планирование и мониторинг

- Планирование деятельности товарищества осуществляется общим собранием участников товарищества.
- Мониторинг деятельности товарищества осуществляется уполномоченным координатором и каждым участником товарищества на основе права полного и оперативного доступа к информации.

Оперативное управление

- Оперативное управление реализацией задач товарищества осуществляется исполнителями этих задач – самими участниками товарищества.
- Координация осуществляется уполномоченным координатором или са-

ими участниками товарищества (самокоординация).

Создание ЧГП в форме простого товарищества схематично представлено на Рис. 2.1.



Рис. 2.1. Создание ЧГП в форме простого товарищества

2. Концессионное соглашение, по которому объекты сферы образования могут быть переданы от концедента концессионеру для строительства нового или модернизации существующего имущества

Данный механизм ЧГП достаточно новый для всей социальной сферы и пока не имеет широкого практического применения в образовании. Суть механизма заключается в создании возможности для привлечения профессиональных компаний, специализирующихся в развитии объектов инфраструктуры и обладающих соответствующими ресурсами, войти в долгосрочные проекты модернизации объектов социальной сферы.

Технологическая схема работы

- Государство передает концессионеру право на модернизацию или создание объекта сферы образования и, возможно, последующую эксплуатацию этого объекта на условиях гарантированного государственного финансирования.
- Концессионер осуществляет модернизацию и последующее управление объектом, а государство обязуется финансировать аренду этого объекта организациями социальной сферы или иным способом возместить концессионеру инвестиционные и эксплуатационные расходы, а также оговоренный в договоре интерес концессионера.

Система управления работой

- Управление данным механизмом на этапе реализации проекта осуществляется на основе контроля условий концессионного соглашения.
- Уполномоченные представители государства имеют право доступа на объект для контроля исполнения условий соглашения в любое время. Государство не имеет право вмешиваться в хозяйственную деятельность концессионера.
- Управление на этапе эксплуатации осуществляется дирекцией, назначаемой концессионером и государством.

Распределение полномочий и обязанностей между участниками

- Государство наделяет концессионера полномочиями и соответствующими обязанностями, необходимыми для создания/модернизации и последующей эксплуатации объекта сферы образования.
- Подробный список обязанностей и полномочий сторон фиксируется в концессионном соглашении.

Ресурсное обеспечение работы

- Государство выделяет концессионеру комплекс объектов, необходимый для реализации соглашения.
- Финансовые, людские и управленческие ресурсы для реализации проекта обеспечивает концессионер.
- Государство может обеспечить определенные гарантии и взять на себя часть расходов на этапе реализации проекта, часть или все расходы на этапе эксплуатации объекта.
- Часть расходов на модернизацию объектов и часть эксплуатационных расходов может покрываться за счет коммерческих арендаторов, если такая возможность предусматривается при планировании развития объектов, переданных по концессионному соглашению

Планирование и мониторинг

- Планирование и мониторинг (контроль) реализации проекта представителями государства осуществляется на основании графиков работы и отчетности, обговоренных в концессионном договоре.
- Планирование и контроль на этапе эксплуатации осуществляется на основании согласованного с государством задания на оказание услуг и контроля соответствия эксплуатации объекта законодательству и нормативным актам.

Оперативное управление

- Оперативное управление на этапе реализации проекта осуществляется концессионером.
- Оперативное управление на этапе эксплуатации осуществляется дирекцией по эксплуатации объекта, назначаемой государством и концессионером.

Использование концессионных соглашений в рамках ЧГП в образовании схематично представлено на Рис. 2.2.

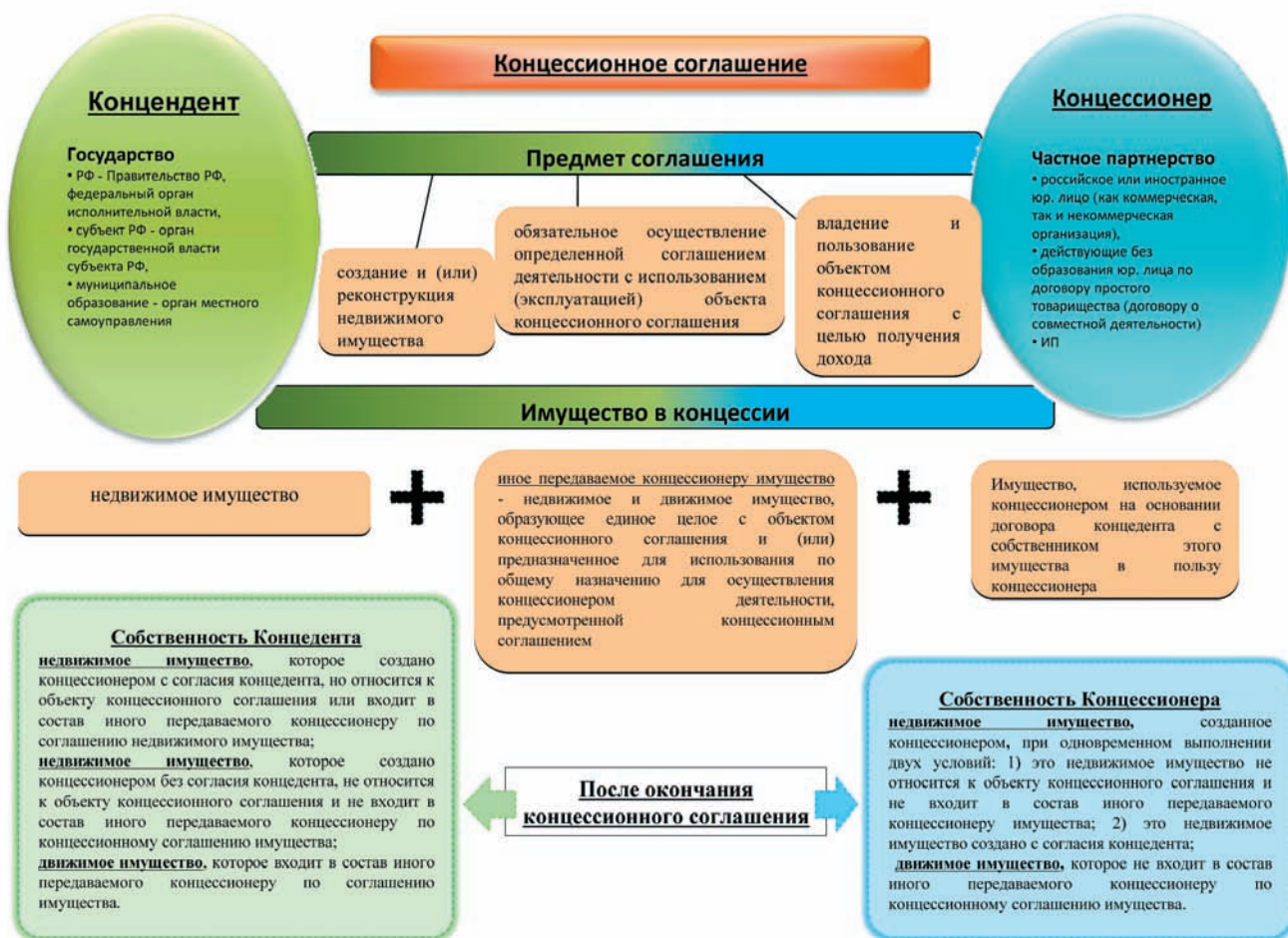


Рис. 2.2. Использование концессионных соглашений в рамках ЧГП в образовании

3. Соглашения о сотрудничестве либо подписание протокола о намерениях по осуществлению совместных действий (без наступления гражданско-правовых обязательств)

Данная форма ЧГП представляет собой наиболее простую и наименее обязывающую форму партнерства. Реализация сторонами соглашения о сотрудничестве зависит исключительно от доброй воли сторон.

Технологическая схема работы

- Технологическая схема работы состоит в добровольном совместном планировании действий, соответствующих соглашению, и реализации этих действий на основе доброй воли сторон.

Система управления работой

- Управление данным механизмом может быть организовано любым способом, приемлемым для сторон.
- В общем случае координация деятельности осуществляется уполномоченными представителями сторон, участвующих в соглашении, а оперативное управление осуществляется менеджментом организаций, представляющих стороны соглашения.

Распределение полномочий и обязанностей между участниками

- Полномочия и обязанности сторон соглашения определяются гибко.
- В общем случае распределение обязанностей и полномочий происходит в соответствии с основной деятельностью и ресурсами, которыми располагают стороны соглашения.

Ресурсное обеспечение работы

- Ресурсы предоставляются сторонами в соответствии с возможностями и согласованными полномочиями и обязанностями.

Планирование и мониторинг

- Планирование и мониторинг осуществляются уполномоченными представителями сторон.

Оперативное управление

- Оперативное управление осуществляется менеджментом организаций, представляющих стороны соглашения
- Координацию деятельности осуществляют уполномоченные представители сторон соглашения.

4. Привлечение управляющей компании для обеспечения эффективного управления образовательными учреждениями с целью качественного выполнения государственного задания.

Данная форма частного-государственного партнерства призвана отвечать следующим требованиям:

1. Привлечение управляющих компаний в систему образования округа с целью реализации ими государственного задания через квалифицированное управление образовательными учреждениями и создание качественной образовательной услуги.

2. Повышение качества образования посредством уточнения задач государством, внедрения новых механизмов управления ресурсами вне зависимости от принадлежности к уровню управления, притока новых кадров и создания

конкурентной среды среди преподавательского состава, повышения социальной поддержки учителя, введение финансовых механизмов оценки ресурсов образовательного учреждения при лицензировании и аккредитации

3. Создание финансово-организационных механизмов управления в сфере образования путем передачи ответственности и самостоятельности образовательным учреждениям путем перевода их в статус автономных учреждений, создание системы управления системой образования и канализация средств из различных источников под достигаемые цели, внедрение в систему образования механизма страхования имущества, ответственности, жизни и здоровья учащихся и работников образования.

В целях повышения качества образовательной услуги и в соответствии с государственным заданием:

Управляющая компания принимает на себя полномочия «директора» образовательного учреждения, функции которого на сегодня возложены на директора школы, ректора и т.д. Одновременно управляющая компания назначает заместителя директора по учебной части.

В соответствии с принципами управления под конкретную цель - повышение качества образовательной услуги - управляющая компания:

1. Выстраивает логистику управления образовательным учреждением.

2. На основе договоров между субъектом РФ, муниципалитетом и управляющей компанией Государство обеспечивает полное финансирование государственного заказа, т.е. оплата производится под стратегию развития образовательного учреждения через управляющую компанию, которая отслеживает полноту и своевременность финансирования.

Также наличие управляющей компании и единого задания от государства реализует принцип - деньги за учеником или студентом, снимая, таким образом, имеющиеся проблемы взаимоотношения субъекта РФ и муниципалитета

3. Управляющая компания отвечает за эффективное использование имущественных комплексов образовательных учреждений и имеющегося оборудования, определяет формы их максимально возможного использования под нужды образовательного учреждения, производит модернизацию, ремонты и иное совершенствование, применяет различные формы эффективного использования имеющихся мощностей.

4. Управляющая компания обеспечивает образовательное учреждение квалифицированными кадрами, включая их переподготовку в вузах, корпоративную переподготовку, привлечение известных специалистов по контракту, поддерживает непосредственную практическую связь с работодателями. Таким образом, профессора вузов и студенты будут иметь практические навыки. Формируются научно-образовательные - практические комплексы.

5. Управляющая компания в целях эффективного управления, высокого качества образования применяет современные технологии, использует различные финансовые и интеллектуальные ресурсы, создает научные школы.

Определение: Управляющая компания – юридическое лицо или группа компаний (вне зависимости от форм собственности или организационно-правовой формы), наделенные государством или собственником образовательных учреждений правом выполнения функций государства или собственника по управлению образовательными учреждениями и принявшая под эти права имеющиеся финансовые и властные ресурсы, переданные в целях качественной реализации поставленной государством или собственником задачи в виде сформулированного государственного задания.

Государство или собственник образовательных учреждений представляет образовательному учреждению и управляющей компании сформулированный и обеспеченный ресурсами государственное задание на выполнение основной функции образовательного учреждения и контролирует качество, сроки и объемы его выполнения. Одновременно государство или собственник передает управляющей компании ресурсы и права управления образовательными учреждениями с целью обеспечения эффективного и качественного управления образовательными учреждениями и эффективного использования финансовых ресурсов.

Привлечение государством или собственником управляющей компании может осуществляться на основе концессионных соглашений, договоров государственного заказа или договора на оказание услуг для муниципальных (государственных) нужд и иное в рамках действующего законодательства.

Привлечение управляющей компании для управления бюджетными образовательными учреждениями осуществляется на основании конкурса и имеет ограничения по перечню передаваемых функций. Автономные образовательные учреждения, имеющие финансовую, управленческую и имущественную самостоятельность, имеют возможность наиболее эффективно использовать преимущества привлечения управляющей компании для выполнения государственного задания по обеспечению качества образования.

Наиболее перспективной формой ЧГП является привлечение **Управляющих компаний осуществляющих деятельность от имени владельцев/учредителей.**

УК данного типа в образовании могут быть аналогом управляющих компаний в коммерческом секторе, основная деятельность которых заключается в управлении предприятиями от имени и по поручению их владельцев, т.е. фактически в осуществлении полномочий генерального директора вверенных предприятий.

УК данного типа в образовании может представлять собой самостоятельный хозяйствующий субъект в форме ЗАО, ОАО или др. типа, учрежденный государством, муниципалитетом и/или коммерческими/некоммерческими организациями. УК в образовании является независимой структурой.

Очевидно, что экономическая оправданность применения УК в образовании зависит от того, каким количеством или масштабом образовательных организаций она управляет.

Технологическая схема работы

- УК должна обеспечить реализацию всех процессов, необходимых для текущего функционирования и развития образовательных организаций. Эти процессы могут быть разделены на основные, вспомогательные и процессы развития.

- К основным процессам относятся: разработка учебных планов; методическое обеспечение преподавания; организация и контроль выполнения учебных планов; непосредственно преподавание (основное и дополнительное); поддержка учащихся (внеклассная работа, ГПД, группы здоровья и т.п.); поддержка родителей (информирование и консультации); отчетность по основному процессу. Реализация этих процессов лежит на педагогических коллективах образовательных учреждений. УК назначает зам.директора по науке и зам.директора по воспитательной работе в каждом образовательном учреждении отвечающих исключительно за реализацию основных процессов. Контроль и координация лежит на руководителе УК или уполномоченном сотруднике УК (эта схема во многом похожа на схему управления основной деятельностью ВУЗов – «ректор–проректор по учебной части–декан факультетов»).

- К вспомогательным процессам относятся: материальное обеспечение образовательного процесса (включая обеспечение классов, лабораторий и библиотек); обслуживание зданий и прилегающей территории; обслуживание компьютерного парка и сетей; обеспечение питания; транспорт; общее и кадровое делопроизводство; найм персонала; бухгалтерия и финансы; закупки и контрактрование. Реализация этих процессов в той или иной пропорции делится между штатом УК и нанятыми УК субподрядчиками. Возможен вариант самостоятельной реализации или полного аутсорсинга. В любом случае управление реализацией каждого процесса и ответственность за него лежит на исполнительной дирекции УК и конкретных уполномоченных сотрудниках УК.

- К процессам развития относятся: анализ потребностей, разработка/модернизация и предложение новых образовательных услуг (включая организацию конкурсов на разработку учебных курсов, пособий и т.п. среди педагогических коллективов); анализ качества обучения и эффективности работы управляемого образовательного комплекса, разработка и внедрение мер по повышению качества обучения и эффективности работы (включая организацию системы повышения квалификации для педагогов и управленцев); разработка планов долгосрочного развития (включая развитие имущественного комплекса); ресурсное обеспечение планов развития (включая фандрайзинг и поиск стратегических партнеров); продвижение (на рынке образовательных услуг, благотворительного капитала, рынке труда и др.) и поддержание отношений с представителями стейкхолдеров (включая публичную отчетность, организацию попечительских советов и т.п.). Реализация этих процессов осуществляется в основном силами УК, возможен аутсорсинг некоторых задач. Реализация этих процессов должна быть абсолютным приоритетом для руководителя УК.

Ресурсное обеспечение работы

- Основные процессы. Финансовые ресурсы: госзадание, плата за дополнительные образовательные услуги и др.
- Вспомогательные процессы. Финансовые ресурсы: муниципальное финансирование обслуживания имущественного комплекса зданий, плата потребителей за не финансируемые государством/муниципалитетом услуги. Организационные ресурсы: штат и управленцы УК, субподрядчики.
- Процессы развития. Финансовые ресурсы: госзадание, привлеченные инвестиции со стороны партнеров и благотворителей. Организационные ресурсы: руководитель УК, штат УК.

Планирование и мониторинг

- Планирование. На уровне УК: декларация о целях деятельности УК, долгосрочные планы развития, инвестиционные планы, годовые и квартальные планы работы исполнительной дирекции УК по реализации вспомогательных процессов, финансовый бюджет на год (сводный и в разрезе учреждений). На уровне образовательных организаций: учебные планы.
- Мониторинг. Со стороны учредителей и стейкхолдеров: годовая отчетность УК о реализации планов развития и текущей деятельности, результаты тестирования учащихся, результаты проверки регулирующих органов, аудит финансовой деятельности. Со стороны УК: текущая и итоговая отчетность о реализации учебных планов, аттестация педагогического коллектива, результаты тестирования учащихся, аудит образовательных организаций, текущий и итоговый контроль выполнения вспомогательных процессов.

Оперативное управление

- Оперативное управление основными процессами осуществляют зам.директора по учебной части и зам.директора по воспитательной работе.
- Оперативное управление вспомогательными процессами осуществляет директор и руководители УК.
- Управление процессами развития осуществляет директор УК.

Вклады государства и Управляющей компании в ЧГП, а также распределение полномочий и обязанностей между участниками схематично представлены на Рис. 2.3. и в Табл. 2.4.

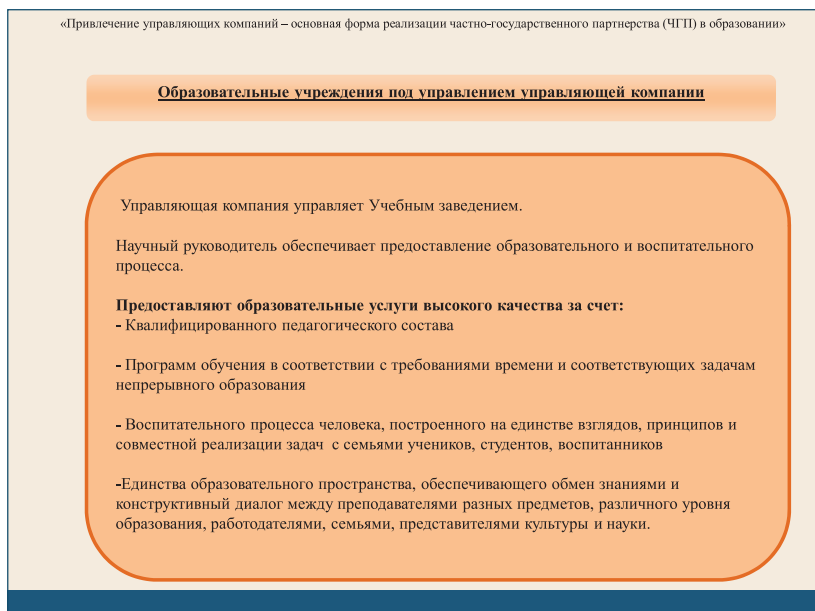
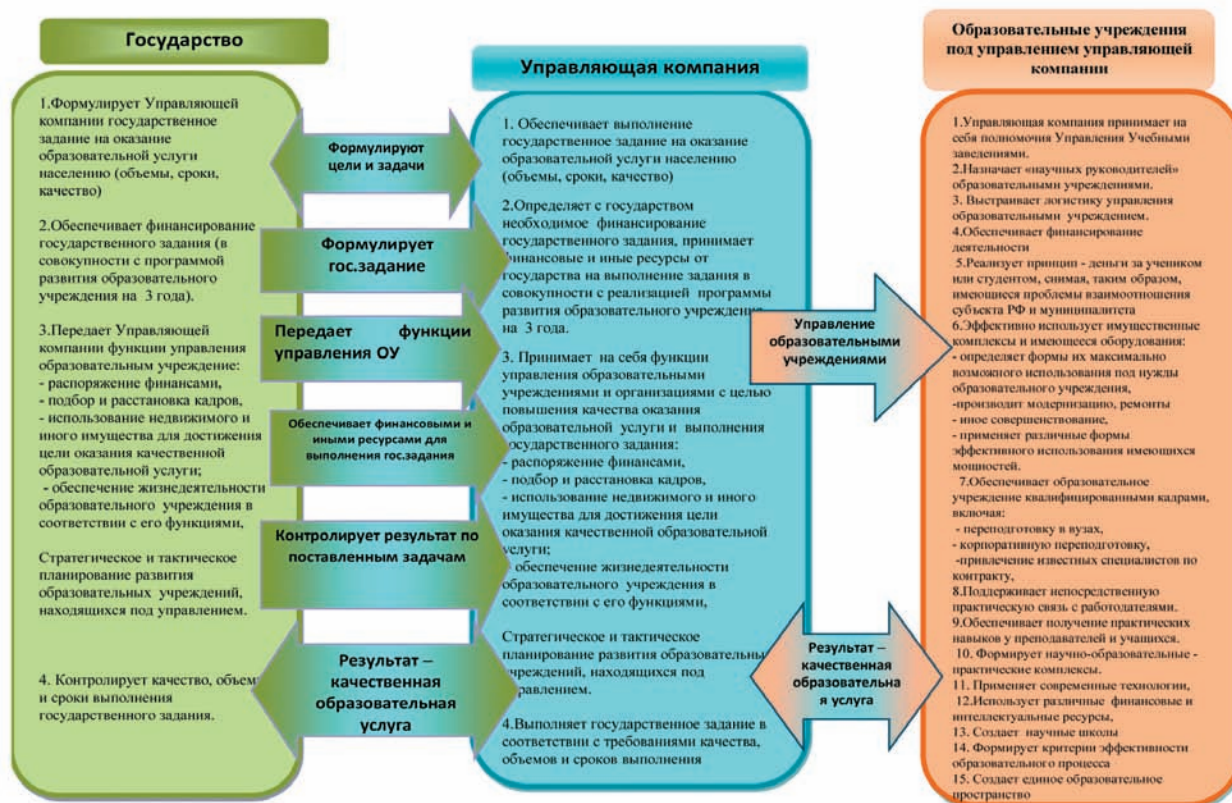


Рис. 2.3. Вклады государства и управляющей компании в ЧГП.

Распределение полномочий и обязанностей между участниками			
	Заказ/Контроль	Управление	Реализация
Основные процессы	Государство как заказчик, Совет как представитель участников УК	Ген.директор УК Зав.учебной частью образовательного учреждения	Педагогический коллектив образовательного учреждения
Вспомогательные процессы	Муниципалитет как заказчик, Совет как представитель участников УК	Ген.директор УК Управленцы УК	Сотрудники УК Субподрядчики
Процессы развития	Стратегические партнеры и благотворители, Совет	Ген.директор УК	Сотрудники УК

Табл. 2.4.

Особенностью ЧГП «Привлечение управляющих компаний» является распределение функций Государства и управляющей компании:



Функции и роли субъектов частно- государственного партнерства

1. Государство:

1.1. Государство формулирует Управляющей компании государственное задание на оказание образовательной услуги населению (объемы, сроки, качество)

1.2. Обеспечивает финансирование государственного задания (в совокупности с программой развития образовательного учреждения на 3 года).

1.3. Передает Управляющей компании функции управления образовательным учреждением:

- распоряжение финансами,
- подбор и расстановка кадров,
- использование недвижимого и иного имущества для достижения цели оказания качественной образовательной услуги;
- обеспечение жизнедеятельности образовательного учреждения в соответствии с его функциями,
- Стратегическое и тактическое планирование развития образовательных учреждений, находящихся под управлением.

1.4. Контролирует качество, объемы и сроки выполнения государственного задания.

1.5. Вкладом Государства в частно - государственное партнерство являются финансовые, имущественные и иные ресурсы, необходимые в полном объеме для выполнения государственного задания.

2.Управляющая компания:

2.1. Управляющая компания полностью берет на себя функции управления образовательными учреждениями и организациями с целью повышения качества оказания образовательной услуги и выполнения государственного задания.

2.2. Вкладом Управляющей компании в частно-государственное партнерство является квалифицированное управление образовательным(ми) учреждением(ями) и организацией (ями) на основании переданных ему полномочий по распоряжению финансами, подбору и расстановке кадров, использованию недвижимого и иного имущества с целью оказания качественной образовательной услуги; обеспечивает жизнедеятельность образовательного учреждения в соответствии с его функциями и поставленными задачами; осуществляет стратегическое и тактическое планирование развития образовательных учреждений, находящихся под управлением.

2.3. Передача функций управления осуществляется государством в соответствии с законодательством на основании концессионного соглашения, договора, контракта и т.п.

Привлечение Управляющих компаний целесообразно только при наличии в управлении у управляющей компании нескольких образовательных учреждений, только тогда можно достигнуть поставленных результатов.

Управляющие компании могут создаваться на уровне субъекта и на уровне муниципалитета.

Управляющие компании берут в управление несколько образовательных учреждений и выстраивают образовательное пространство. (рис. 2.5, 2,6)

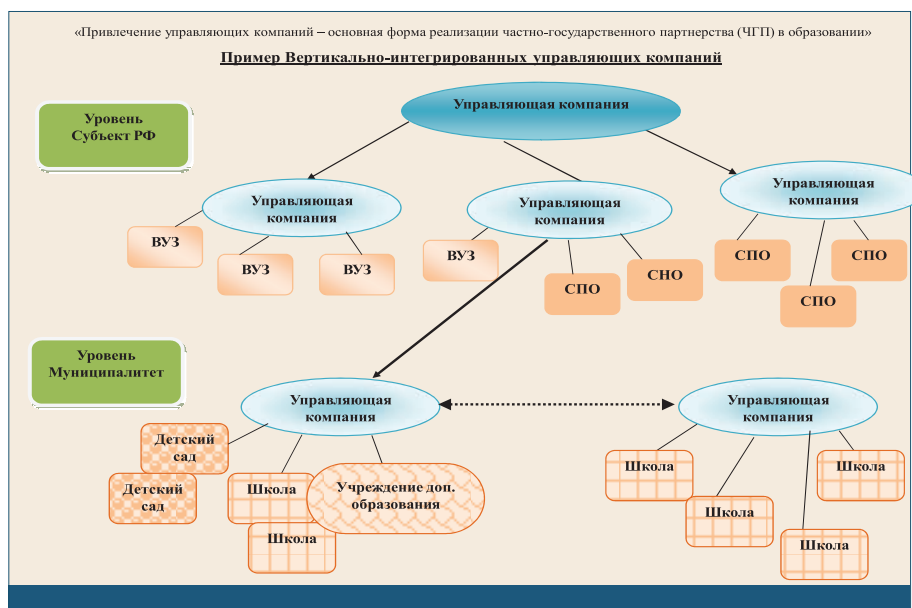


Рис. 2.5.



Рис. 2.6. На рис 2,5. и 2,6. изображены примеры деятельности Управляющей компании.

Институциональные механизмы – образование нового юридического лица или новой институциональной конструкции

6. Создание коммерческой организации, в которой участники партнерства будут распределять доходы, риски и расходы пропорционально принадлежащим им долям, в форме полного или коммандитного товарищества, акционерного общества, а также общества с ограниченной или дополнительной ответственностью

Данный механизм позволяет концентрировать финансовые, предпринимательские и управленческие ресурсы, а также полномочия по управлению ими в рамках одного субъекта экономических отношений. Этот механизм позволяет решать самый широкий круг задач, гибко реагировать на изменения внешних условий, получать и распределять прибыль от деятельности, обеспечить приемлемый контроль использования активов. Однако, данный механизм как форма ЧГП в соответствии с российским законодательством не позволяет оперировать бюджетными деньгами. Кроме того, данный механизм требует активного участия учредителей в управлении организацией, что является определенной проблемой для органов государственной власти и местного самоуправления в виду ограниченности кадровых ресурсов.

Технологическая схема работы

- Технологическая схема работы коммерческой организации в большинстве случаев строится на базе двухуровневой модели управления, разделяющей функции владения и управления. В данной модели соответственно выделяют задачи корпоративного управления (представления интересов учредителей и собственников) и оперативного управления коммерческой организацией.
- Учредители/собственники организации формируют уставный капитал, представительный орган учредителей/собственников (совет директоров) и исполнительную дирекцию.
- Представительный орган учредителей осуществляет корпоративное управление: поручает исполнительной дирекции вести дела в интересах учредителей в соответствии с уставом коммерческой организации, целями учредителей, в том числе финансовыми, и планом деятельности и контролирует исполнительную дирекцию.
- Исполнительная дирекция осуществляет оперативное управление: ведет дела в интересах учредителей, добивается поставленных целей, в т.ч. финансовых, выполняет план деятельности. При этом исполнительная дирекция обладает максимальной свободой действий и возможностью гибко использовать доступные ресурсы.

Система управления работой

- Высшим органом управления коммерческой организации является общее собрание участников/акционеров.
- Общее собрание участников/акционеров создает свой представительный орган (совет директоров, наблюдательный совет) и уполномочивает его осуществлять корпоративное управление коммерческой организацией: контролировать деятельность организации в интересах учредителей, нанимать и увольнять лицо, занимающее должность единоличного исполнительного органа (генерального директора, исполнительного директора, директора) и членов коллегиального исполнительного органа, ставить ей цели, рассматривать и утверждать стратегические и годовые планы, контролировать ключевые решения, требовать и рассматривать отчетность, оценивать и вознаграждать лиц, выполняющих функции единоличного и/или коллегиального исполнительных органов.
- Влияние каждого учредителя на решения представительного органа и деятельность организации зависит от количества голосов, которыми он располагает в общем собрании или ином представительном органе.
- Управление деятельностью коммерческой организации осуществляет единоличный исполнительный орган (генеральный директор, исполнительный директор, директор) или коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый генеральным директором, исполнительным директором, директором.

Распределение полномочий и обязанностей между участниками

- Полномочиями утверждать устав и программные документы коммерческой организации, утверждать решения о распределении прибыли, избирать представительный орган обладает общее собрание участников/акционеров коммерческой организации.
- Общее собрание участников/акционеров наделяет свой представительный орган полномочиями назначать и увольнять лиц, выполняющих функции единоличного и/или коллегиального исполнительных органов, утверждать стратегические и годовые планы работы организации, рассматривать и утверждать отчетность, утверждать ключевые решения исполнительных органов, инициировать и проводить аудит деятельности организации, оценивать и вознаграждать лиц, выполняющих функции единоличного и/или коллегиального исполнительных органов.
- Исполнительные органы наделяются всеми необходимыми полномочиями для оперативного управления организацией. В доверенности генерального (исполнительного) директора (директора) может обговариваться предельная финансовая «стоимость» решений, которые он может принимать самостоятельно без одобрения представительного органа или общего собрания участников/акционеров.

Ресурсное обеспечение работы

- В идеале коммерческая организация должна быть на самообеспечении всеми видами ресурсов, однако на этапе развития она может использовать взносы участников/акционеров в той или иной форме.

Планирование и мониторинг

- Планирование и мониторинг деятельности организации осуществляется на основе стандартных инструментов: планов работы на год, включая прогнозные финансовые планы, оперативной и годовой отчетности, включая отчетность об операциях и финансовых итогах.
- Отчетность, подготовленная исполнительным органом рассматривается общим собранием или представительным органом и государственными регуляторами.

Оперативное управление

- Оперативное управление организацией осуществляют единоличный и/или коллегиальный исполнительный орган.

ЧГП в форме коммерческой организации схематично представлено на Рис. 2.7.



Рис. 2.6. ЧГП в форме коммерческой организации.

7. Создание некоммерческой организации на основе взносов участников партнерства в форме фондов, некоммерческого партнерства или автономной некоммерческой организации

Некоммерческие организации, также как и коммерческие, позволяют концентрировать финансовые, предпринимательские и управленческие ресурсы, а также полномочия по управлению ими в рамках одного субъекта экономических отношений. В отличие от коммерческих организаций НКО обязаны строго придерживаться уставной деятельности и направлять на нее все полученные доходы (т.е. они не могут преследовать коммерческих интересов учредителей). Тем не менее, данный механизм обеспечивает большую самостоятельность и гибкость в управлении ресурсами по сравнению с любой другой, кроме коммерческой, формой организации. Кроме того, НКО, в частности образовательные НКО, могут оперировать бюджетным и смешанным финансированием. Ограничения, наложенные на НКО специальным законодательством, позволяют формализовать контроль деятельности НКО и минимизировать участие представителей государства в управлении НКО, оперирующими бюджетным финансированием.

Технологическая схема работы

- Технологическая схема работы НКО, подобно коммерческой организации, строится на базе двухуровневой модели управления, разделяющей функции учреждения и управления НКО. Однако, в отличие от коммерческой организации, эти функции жестче регламентированы специальным законодательством.
- Государство и партнеры учреждают НКО, делают разовые и регулярные взносы в финансовом и имущественном виде, формируют коллегиальный орган управления, представляющий их интересы, назначают исполнительный орган (коллегиальный или единоличный).
- НКО, как субъект гражданско-правовых отношений, ведет предусмотренную уставом самостоятельную деятельность, направленную на цели создания НКО, в том числе участвует в коммерческих проектах, доходы от которых использует на уставные цели.

Система управления работой

- Система управления НКО – двухуровневая.
- Высший уровень управления, представляющий интересы учредителей НКО – коллегиальный орган управления или общее собрание для некоммерческого партнерства.
- Второй уровень управления – исполнительный орган (коллегиальный или единоличный), отвечающий за оперативное управление деятельностью НКО.

Распределение полномочий и обязанностей между участниками

- Полномочия и обязанности высшего органа управления обозначены в законе о НКО: изменение устава; определение приоритетных направлений деятельности, принципов использования имущества; образование исполнительных органов и прекращение их полномочий; утверждение годового отчета; участие в других организациях и т.п.

- К полномочиям и обязанностям исполнительного органа отнесено все остальное, необходимое для текущей деятельности.

Ресурсное обеспечение работы

- Ресурсное обеспечение НКО складывается из разовых и регулярных взносов учредителей (в финансовой и имущественной форме), из взносов благотворителей, из доходов от коммерческой деятельности, из льгот по аренде помещений и др. льгот, полученных от государства и органов местного самоуправления.

Планирование и мониторинг

- Планирование приоритетных направлений деятельности осуществляется высшим органом управления.
- Исполнительные органы готовят финансовые планы, годовой отчет и бухгалтерский отчет, которые рассматриваются и утверждаются высшим органом управления.
- Отчетность НКО регулярно предоставляется государственным регуляторам и другим заинтересованным лицам (не может быть предметом коммерческой тайны).

Оперативное управление

- Оперативное управление полностью осуществляется исполнительным органом НКО.

Создание ЧГП в форме некоммерческой организации схематично представлено на Рис. 2.7.

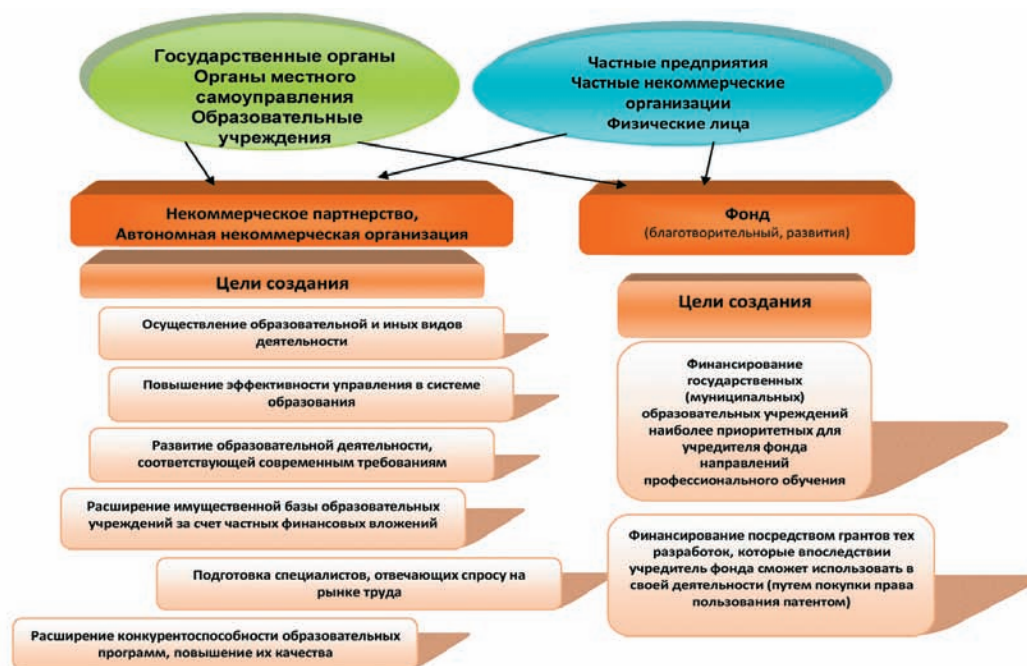


Рис. 2.7. Создание ЧГП в форме некоммерческой организации.

8. Создание института общественного взаимодействия на основании решений органов государственного управления в форме экспертных советов, рабочих групп и др.

Данный механизм ЧГП широко распространен в Российской Федерации, практически все администрации регионов имеют при себе экспертные и общественные советы, рабочие группы и др. Спектр задач, решаемый подобными формами ЧГП, обычно ограничен экспертизой законодательных инициатив, обсуждением и оценкой важных вопросов социально-экономической и общественно-политической жизни региона, консультированием администрации региона. В образовательной сфере данный механизм может и используется для решения аналогичных задач.

Технологическая схема работы

- Экспертный совет (рабочая группа или др. подобная форма ЧГП) создается на основании постановления органа государственной власти, при котором создается совет.
- В рамках экспертного совета разрабатываются проекты экспертных заключений, которые рассматриваются и утверждаются советом, а затем рассылаются заинтересованным органам государственной власти.

Система управления работой

- Первоначальный состав экспертного совета определяется органом государственной власти и фиксируется в постановлении.
- Из числа членов экспертного совета избирается президиум и председатель президиума экспертного совета.
- Президиум готовит повестки заседаний экспертного совета, принимает вопросы для рассмотрения.
- Из числа членов экспертного совета могут быть образованы профильные комиссии и комитеты, которым поручают подготовку документов по определенным вопросам и их представление для рассмотрения экспертному совету.
- В постановление органа государственной власти о создании экспертного совета могут быть формализованы правила работы совета и его дальнейшего формирования (регламент работы совета).

Распределение полномочий и обязанностей между участниками

- Все члены экспертного совета обладают правом вносить вопросы для включения в повестку заседаний совета, участвовать в заседаниях, обсуждать и голосовать за решения, принимаемые советом, иметь доступ ко всем документам, которые обсуждает или разрабатывает совет.
- Полномочиями управлять работой совета и вести заседания совета в соответствии с регламентом его работы наделяется председатель президиума.
- Полномочиями готовить повестку заседаний совета и принимать вопросы

для включения в нее в соответствии с регламентом работы совета наделяется президиум совета.

- Полномочиями готовить документы от имени совета может быть наделен как президиум совета, так и специальная комиссия или комитет из числа членов совета.

Ресурсное обеспечение работы

- Ресурсное обеспечение работы экспертного совета полностью лежит на органе государственной власти, по инициативе которого он был создан.

Планирование и мониторинг

- Планирование деятельности экспертного совета осуществляется на основе графика регулярных заседаний совета и регламента подачи вопросов для включения в повестку заседаний совета.

- Совет также может составить и утвердить план работы над определенными темами в течение года.

- Мониторинг деятельности совета осуществляется на основе публикуемых планов работы совета, стенограмм заседаний совета и документов, разработанных по поручению совета.

Оперативное управление

- Оперативное управление работой экспертного совета осуществляет председатель президиума совета или члены президиума по поручению председателя.

Общественное взаимодействие в формировании образовательного пространства схематично представлено на Рис. 2.8.



Рис. 2.8. Общественное взаимодействие в формировании образовательного пространства.

9. Формирование фонда целевого капитала и передача его в доверительное управление в целях использования дохода на развитие образовательной деятельности и инфраструктуры

Данный механизм ЧГП используется для финансирования некоммерческих организаций за счет доходов, полученных от инвестирования крупных сумм пожертвований или от управления финансовыми активами, переданными благотворителями для этих целей. Т.е. пожертвования, которые формируют целевой капитал, не расходуются на текущие нужды некоммерческих организаций, а используются для извлечения дохода и его последующей передачи НКО. Ключевые вопросы формирования, управления и использования средств фонда целевого капитала жестко регламентированы Законом о целевом капитале (Рис. 2.9.).

Фонд целевого капитала может формировать как сама НКО, в пользу которой были сделаны пожертвования, так и специализированная некоммерческая организация, единственной целью которой является формирование фонда целевого капитала и распределение доходов, полученных от его инвестирования, среди других НКО. Фонды целевого капитала на данный момент используются учреждениями высшего образования, но потенциально могут быть использованы для финансирования НКО в сфере допрофессионального образования.



Рис. 2.9. Схема формирования и использования целевого капитала.

Технологическая схема работы

- Решение о создании фонда целевого капитала принимает высший орган управления НКО, при которой будет создаваться фонд.
- Жертвователи передают в собственность некоммерческой организации на формирование целевого капитала денежные средства на основании договора пожертвования или завещания в соответствии с нормами гражданского законодательства. При этом НКО не вправе передавать на формирование своего целевого капитала или пополнение сформированного целевого капитала собственные денежные средства.

- НКО, формирующая свой фонд целевого капитала, или специализированная НКО передает средства фонда в управление профессиональной управляющей компании, имеющей все необходимые лицензии на управление финансовыми активами.
- Управляющая компания осуществляет управление средствами фонда целевого капитала (инвестирует в различные инструменты фондового рынка, разрешенные Законом о целевом капитале, и соответствующие декларации о доверительном управлении активами), регулярно отчитывается о результатах инвестирования и не реже одного раза в год переводит на счет НКО доход от инвестирования средств фонда целевого капитала.
- Распределением дохода от инвестирования средств фонда целевого капитала занимается совет по использованию целевого капитала, в обязательном порядке формируется НКО, являющейся собственником целевого капитала.

Система управления работой

- Работой механизма управляют два органа: высший орган управления НКО – собственника фонда целевого капитала, представляющий интересы учредителей НКО, и совет по использованию целевого капитала, в обязательном порядке создаваемый при НКО и представляющий собственников, жертвователей и получателей средств фонда целевого капитала, авторитетных представителей общества. В специализированной организации функции совета по использованию целевого капитала осуществляет попечительский совет, порядок формирования и деятельности которого определяется уставом специализированной организации в соответствии с законодательством РФ.
- Высший орган управления НКО – собственника фонда целевого капитала, осуществляет администрирование всех задач, связанных с формированием фонда целевого капитала, передачей его средств в управление и контролем управляющей компании.
- Совет по использованию целевого капитала осуществляет распределение полученных доходов НКО (в соответствии с волей жертвователей или решениями совета) и контролем целевого использования переданных средств.

Распределение полномочий и обязанностей между участниками

- Распределение полномочий между высшим органом управления НКО и советом по использованию целевого капитала НКО жестко оговорено в Законе о целевом капитале:
- «К полномочиям высшего органа управления некоммерческой организации - собственника целевого капитала наряду с установленными иными федеральными законами полномочиями относятся также: принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала; определение целей, для достижения которых некоммерческая организация вправе сформировать целевой капитал; утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании целевого капитала, об использовании, о распределении дохода

от целевого капитала; утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала (далее - финансовый план некоммерческой организации) и внесение изменений в такой финансовый план; определение управляющей компании и аудиторской организации; принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала; утверждение численного и персонального состава совета по использованию целевого капитала; иные вопросы, предусмотренные настоящим Федеральным законом».

- «К полномочиям совета по использованию целевого капитала относятся: предварительное согласование финансового плана некоммерческой организации и изменений в него; определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия; предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала; утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана некоммерческой организации, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов; подготовка предложений о полномочиях совета по использованию целевого капитала и их представление в высший орган управления некоммерческой организации для утверждения; контроль за выполнением финансового плана некоммерческой организации и подготовка предложений о внесении в него изменений; иные предусмотренные настоящим Федеральным законом и уставом некоммерческой организации полномочия».

Ресурсное обеспечение работы

- Формирование и пополнение фонда целевого капитала осуществляется за счет жертвователей (в том числе в ходе публичного сбора денежных средств) в соответствии с федеральным законодательством. НКО не может формировать или пополнять фонд целевого капитала за счет собственных средств.

- В Законе о целевом капитале зафиксировано, что «некоммерческая организация - собственник целевого капитала вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием целевого капитала и осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала, не более 15 процентов суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, или не более 10 процентов суммы дохода от целевого капитала, поступившего за отчетный год. Такими расходами являются, в частности, оплата аренды помещений, зданий и сооружений, расходы на приобретение основных средств и расходных материалов, расходы на

проведение аудита, выплату заработной платы работникам некоммерческой организации, расходы на управление некоммерческой организацией или ее отдельными структурными подразделениями, расходы на приобретение услуг по управлению некоммерческой организацией или ее отдельными структурными подразделениями».

- НКО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам высшего органа управления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в его работе.
- НКО не вправе оплачивать работу совета по использованию целевого капитала.

Планирование и мониторинг

- Планирование работы фонда целевого капитала осуществляется на основе финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала, составляемого в обязательном порядке НКО – собственником фонда.
- Контроль выполнения финансового плана НКО осуществляет совет по использованию целевого капитала на основе утвержденного внутреннего документа, определяющего порядок осуществления этого контроля, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов.
- Жертвователь или его правопреемники вправе получать информацию о формировании целевого капитала, доходе от доверительного управления целевым капиталом, а также об использовании дохода от целевого капитала и контролировать соблюдение условий договора пожертвования, касающиеся конкретного назначения и/или цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал (если эти условия были сформулированы).
- Закон о целевом капитале предъявляет особые требования к бухгалтерской отчетности НКО:
 - «Некоммерческая организация обязана вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала».
 - «Годовая бухгалтерская отчетность некоммерческой организации, связанная с формированием целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 20 миллионов рублей».
 - «Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность не являющегося собственником целевого капитала получателя дохода от целевого капитала подлежат обязательному ежегодному аудиту в части использования дохода от целевого капитала, если размер финансирования этого получателя дохода от целевого ка-

питала за счет дохода от целевого капитала в течение отчетного года составляет более 5 миллионов рублей».

Оперативное управление

- Оперативное управление фондом целевого капитала в части административных задач (решения о формировании и пополнении фонда, документарное оформление отношений с жертвователями, выбор управляющей компании и оформление договора на доверительное управление, учет средств фонда и доходов от его инвестирования, отчетность и т.п.) осуществляет высший орган управления НКО;
- Доверительное управление фондом целевого капитала осуществляет нанятая для этого управляющая компания;
- Распределение доходов от фонда целевого капитала и контроль целевого использования доходов получателями осуществляет совет по использованию целевого капитала (Рис. 2.10.).



Рис. 2.10. Использование доходов от целевого капитала.

Механизмы общественного взаимодействия – формирование органов общественного управления

10. Формирование попечительских или управляющих советов для образовательных учреждений, в которых участвуют представители субъектов частного сектора

Данный механизм ЧГП позволяет включить в управление образовательным учреждением представителей разных заинтересованных групп – государства, муниципалитетов, благотворителей, бизнеса, общественности и др. По сути своей данный механизм аналогичен совету директоров корпораций. Данный ме-

ханизм становится особенно актуальным в случае, если благотворители и социальные инвесторы выдвигают в качестве условия получения образовательной организацией долгосрочного финансирования, возможность участвовать в формировании программ развития и контроле их исполнения.

Технологическая схема работы

- В устав образовательного учреждения вводится пункт о создании и полномочиях управляющего или попечительского совета.
- В совет избираются представители групп, заинтересованных в деятельности образовательной организации, в том числе благотворители и социальные инвесторы.
- Управляющий совет в большей степени, чем попечительский совет участвует в управлении образовательным учреждением и, соответственно, наделяется большими полномочиями, позволяющими ему влиять на руководство образовательным учреждением.
- В зависимости от данных полномочий совет образовательного учреждения может: назначать директора организации, утверждать ключевые кадровые решения, рассматривать и утверждать программу и план развития организации, рассматривать и утверждать отчеты о работе организации, решать вопросы инвестирования и денежного вознаграждения руководителей.

Система управления работой

- Управляющий совет проводит регулярные заседания под руководством председателя совета, избранного членами совета, по утвержденной членами совета повестке заседания.
- Совет избирает из своего числа, а также из числа сотрудников организации и внешних экспертов, комиссии по рассмотрению ключевых вопросов: оценки деятельности организации, вознаграждения руководителей и др.
- По результатам заседания совета принимаются обязательные для руководства организации решения, которые фиксируются в документах совета. Документы публикуются для рассмотрения заинтересованными сторонами и общественностью.

Распределение полномочий и обязанностей между участниками

- Обычно совет образовательной организации наделяют полномочиями утверждать программы развития, включая инвестиционные программы и финансовые планы, утверждать кандидатов на ключевые позиции, оценивать деятельность руководителей образовательной организации и определять денежное вознаграждение руководителей.
- Разделение полномочий между советом и руководством образовательной организации фиксируется в уставе организации.
- Внутри совета полномочия распределяются в соответствии с достигнутыми членами совета договоренностями.

Ресурсное обеспечение работы

- Ресурсное обеспечение деятельности совета образовательной организации может осуществляться как за счет средств самой организации, так и за счет средств заинтересованных сторон, представители которых вошли в совет.
- Ресурсное обеспечение реализации принятых советом решений может обеспечиваться как заинтересованными сторонами, представители которых вошли в совет и в интересах которых было принято решение, так и из других источников.

Планирование и мониторинг

- Планирование деятельности управляющего совета осуществляется на основе годовых планов работы совета и повесток заседания совета.
- Мониторинг деятельности совета осуществляется на основе публикуемых документов, принятых советом, а также отчетов образовательных организаций утвержденных советом.

Оперативное управление

- Оперативное управление работой управляющего совета осуществляется председателем и секретарем совета, а также руководителями комиссий, избранных для рассмотрения ключевых вопросов.

Раздел 3.

Примеры дорожных карт по внедрению частно-государственного партнерства

Дорожная карта – это управленческий документ (путеводитель), предназначенный для ориентации и успешного взаимодействия участников проекта, направленного на достижение заранее определённого результата/цели, при заданных ограничениях по ресурсам и срокам, а также требованиях к качеству и допустимому уровню риска. Дорожная карта позволяет, зная начальный и конечные пункты (цель/результаты) назначения, выбрать самый правильный маршрут следования. При разработке дорожных карт ЧГП в образовании существует четкий структурированный подход «Цель – диагностика – создание управленческих команд – совместное планирование – совместное уточнение зон ответственности участников проекта – реализация – мониторинг – корректировка», который позволяет повысить эффективность планирования и контроля выполнения принятых решений. Дорожные карты представляют верхний – стратегический уровень видения, и могут быть развернуты/детализированы до операционного уровня, в виде конкретных действий и шагов по достижению цели конкретного проекта.

Примеры Дорожных карт внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании на 2010 год разрабатывались в три этапа и включают три составные части.

1 этап – «Дорожная карта (часть 1) внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании на 2010 год» – составление унифицированной дорожной карты для реализации любого направления ЧГП, с распределением обязанностей участников, с указанием сроков, результатов и исполнителей по каждому мероприятию Дорожной карты.

2 этап – «Дорожная карта (часть 2) внедрения определенной формы ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании на 2010 год» – составление унифицированной дорожной карты с детализацией по одному конкретному направлению ЧГП.

3 этап – «Сетевой план-график внедрения определенной формы ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании на 2010 год» – составление

сетевого плана-графика внедрения ЧГП в соответствии с дорожной картой (часть 2), который отражает:

- распределение задач по внедрению, полномочиям и ответственности каждого участника ЧГП;
- взаимоувязку достижения результатов по срокам и исполнителям;
- оценку отдельных рисков и предложения по их нивелированию.

Дорожная карта внедрения ЧГП в субъекте РФ

Дорожная карта (часть 1)

внедрения частно-государственного партнерства в системе образования в субъекте РФ

на _____ год

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Государственный комитет имущественных и земельных отношений	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
1.	Изучение эффективности функционирования муниципальных образовательных учреждений по следующим параметрам: -основные характеристики размещения, доступности и взаимодействия образовательных учреждений; -участие в раз-работке Министерством образования программы семинаров для руководителей и специалистов муниципальных образований по внедрению ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.		Проводит исследование состояния образовательных учреждений по следующим параметрам: -основные характеристики размещения, доступности и взаимодействия образовательных учреждений; -участие в раз-работке Министерством образования программы семинаров для руководителей и специалистов муниципальных образований по внедрению ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Принимает участие в исследовании Министерством образования состояния образовательных учреждений по следующим параметрам: -основные характеристики размещения, доступности и взаимодействия образовательных учреждений; -участие в раз-работке Министерством образования программы семинаров для руководителей и специалистов муниципальных образований по внедрению ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Проводят семинары для руководителей и специалистов муниципальных органов, участвующих в исследовании состояния муниципальных образовательных учреждений для оценки необходимости внедрения ЧГП в расположенных на территории муниципального образования образовательных учреждений; -основные характеристики размещения, доступности и взаимодействия образовательных учреждений; -участие в раз-работке Министерством образования программы семинаров для руководителей и специалистов муниципальных образований по внедрению ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.		Предоставляют в Министерство образования и Государственный комитет имущественных и земельных отношений материалы для проведения исследований состояния образовательных учреждений по следующим параметрам: -основные характеристики размещения, доступности и взаимодействия образовательных учреждений; -участие в раз-работке Министерством образования программы семинаров для руководителей и специалистов муниципальных образований по внедрению ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Участвуют в семинарах по обсуждению вопросов проведения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Принимают участие в исследовании практики сотрудничества образовательных учреждений с бизнесом. Направляют в муниципальный орган управления образованием свои предложения по дальнейшему развитию практики сотрудничества. Принимают участие в семинарах по обсуждению вопросов внедрения ЧГП в дошкольном,	Аналитическая справка и предложения по вопросам проведения исследований ЧГП	31 янв. ____ г.	Министерство образования

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Государственный комитет имущественных и земельных отношений	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
			задачам обеспечения качественного образования независимо от места жительства учащегося. По результатам исследования, готовит аналитическую справку и предложения по вопросам необходимости внедрения ЧГП в республиканских и муниципальных учреждениях дошкольного, общего и дополнительного образования. Разрабатывает программу семинаров для руководителей и специалистов муниципальных образований по внедрению ЧГП в дошкольном, общем		организациями и семьями, формируют системы показателей, определяют методику их сбора и анализа. Проводят исследование, практики сотрудничества образовательных учреждений с предприятиями, организациями и семьями. Учают предложения бизнесу по ее дальнейшему развитию. Результаты исследования и предложения по ее дальнейшему развитию направляются в Министерство образования.		по годам; -причины несоответствия объемов финансирования задачам обеспечения качества образовательного места жительства учащегося. Участвуют в семинарах по обсуждению вопросов внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании, проводимых муниципальными органами.		общем и дополнительном образовании, муниципальных органами.			

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Государственный комитет имущественных и земельных отношений	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
			и дополнительно в разовании и направляет ее в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования									
2.	Обеспечение методического сопровождения в проведении комплексного анализа и оценки ситуации для выбора пилотных муниципальных органов для внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании		Организует работу по изучению методических и нормативно-правовых разработок по сотрудничеству образовательных учреждений с предприятиями, организациями и семьями Участвует в работе по изучению опыта внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в регионах Анализирует возможности применения передового опыта и образцов	Участвует в работе по изучению методических и нормативно-правовых разработок по сотрудничеству образовательных учреждений с предприятиями, организациями и семьями Участвует в работе по изучению опыта внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в регионах Совместно с Министерством образования анализирует возможности применения передового опыта и образцов	Проводят семинары для руководителей муниципальных органов управления образованием, руководителей и специалистов экономических служб, главных бухгалтеров по обобщению передового опыта и образцов лучшей практики ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в различных регионах и оценки возможностей его применения с учетом особенностей организации сетей муниципальных образовательных учреждений и возможностей					Методические материалы по проведению комплексного анализа и оценки ситуации для выбора пилотных муниципальных органов для внедрения ЧГП.	1 марта ____ г.	Министерство образования и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Государственный комитет имущественных и земельных отношений	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
			лучшей практики, разроботка порядка адаптации опыта с учетом особенностей организации сетей образовательных учреждений и возможностей организаций и семей. Организует разработку методического сопровождения в проведении комплексного анализа и оценки ситуации для выбора пилотных муниципалитетов для внедрения ЧГП. Направляет методическое сопровождение в муниципальные органы управления образованием для проведения семинаров	предприятий, организаций и семей. Участвует в разработке методического сопровождения в проведении комплексного анализа и оценки ситуации для выбора пилотных муниципалитетов для внедрения ЧГП.								

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Государственный комитет имущественных и земельных отношений	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
			по общему направлению передового опыта и образцов лучшей практики ЧГП в дошкольном, общем и дошкольном образовании в различных регионах и оценки возможностей его применения с учетом особенностей организации сетей муниципальных образовательных учреждений и возможностей предприятий, организаций и семей.									
3.	Выбор пилотных муниципальных образований для внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дошкольном образовании.	Утверждает подготовленный Министром образования перечень пилотных муниципальных образований для экспериментального внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дошкольном образовании.	По результатам оценки особенностей организации образовательных учреждений и возможностей предприятий, организаций и семей, проводят отбор учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования,						Подготовка предложений по отбору пилотных муниципальных образований для экспериментального внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дошкольном образовании.	Перечень пилотных муниципальных образований для экспериментального внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дошкольном образовании.	30 марта ____ г.	Министерство образования и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Государственный комитет имущественных и земельных отношений	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
		общем и дополнительном образовании.	проводит отбор пилотных муниципальных образований для внедрения в ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Передает на утверждение в Правительство перечень пилотных муниципальных образований. Подписывает с муниципальными органами управления образованием пилотных муниципальных образований соглашения об экспериментальном внедрении ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.		образования, которые будут принимать участие в экспериментальном внедрении ЧГП и утверждают их списки. Подписывают с Министерством образования соглашения об экспериментальном внедрении ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании				образовании и передача их в Министерство образования .	Списки учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, которые будут принимать участие в экспериментальном внедрении ЧГП. Соглашения между Министерством образования и муниципальными органами управления образованием об экспериментальном внедрении ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.		

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Государственный комитет имущественных и земельных отношений	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
4.	Определение «узких мест», рисков и социальных последствий внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в pilotных муниципальных образованиях		Готовит материалы по описанию основных характеристик механизмов управления ресурсами муниципальной сети образовательных учреждений при внедрении ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в pilotных муниципальных образованиях. Организует и осуществляет работу по выявлению проблем и ресурсов при внедрении ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в pilotных муниципальных образованиях. Организует и осуществляет работу по выявлению проблем и ресурсов при внедрении ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в pilotных муниципальных образованиях.	Участвует в работе Министерства образования по описанию основных характеристик механизмов управления ресурсами муниципальной сети образовательных учреждений при внедрении ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в pilotных муниципальных образованиях.	Готовят аналитические справки о финансово-экономической ситуации в муниципальной образовательной организации. Запрашивают в образовательных учреждениях необходимую информацию. Проводят работу по выявлению потребности внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в pilotных муниципальных образованиях. Организуют и осуществляют работу по выявлению проблем и ресурсов при внедрении ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в pilotных муниципальных образованиях.		Предоставляют муниципальным органам запрашиваемую информацию. Осуществляют оценку рисков внедрения ЧГП, разрабатывают предложения по их нивелированию и передают в муниципальный орган управления образованием.	Осуществляют оценку рисков внедрения ЧГП и их социальных последствий, разрабатывают предложения по их нивелированию и передают в муниципальный орган управления образованием.	Осуществляют оценку рисков внедрения ЧГП и их социальных последствий, разрабатывают предложения по их нивелированию и передают в муниципальный орган управления образованием. Организуют и осуществляют работу по выявлению проблем и ресурсов при внедрении ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в pilotных муниципальных образованиях. Организуют и осуществляют работу по выявлению проблем и ресурсов при внедрении ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в pilotных муниципальных образованиях.	Сводная аналитическая справка об определении «узких мест», оценке социальных и финансовых рисков и социальных последствий внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в pilotных муниципальных образованиях. Организуют и осуществляют работу по выявлению проблем и ресурсов при внедрении ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в pilotных муниципальных образованиях.	30 апр. ____ г.	Министерство образования и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Государственный комитет имущественных и земельных отношений	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
			муниципалитетах; -выявлению проблем и ресурсных ограничений при внедрении ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в pilotных муниципалитетах; - оценке каждым участником ЧГП своих рисков и разработке предложений по их нивелированию. Готовит сводную аналитическую справку об определении «узких мест», оценке социальных и финансовых рисков и социальных последствий внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в pilotных муниципалитетных образованиях, путях их нивелирования.	в Министерстве образования .	и бизнеса. Осуществляют оценку рисков внедрения ЧГП и их социальных последствий на территории муниципального образования, разрабатывают предложения по их нивелированию, в том числе с учетом предложений образовательных учреждений, общественных советов и бизнеса. Результаты работ передают в Министерство образования .							

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Государственный комитет имущественных и земельных отношений	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
5.	Разработка пилотных проектов	Принимает решение о запуске программы внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в регионе.	Разрабатывает проект программы внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в регионе с учетом особенностей организации сети в каждом из пилотных муниципальных образований и направляет его в Правительство .	Совместно с Министерством образования участвует в разработке проекта программы внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в регионе с учетом особенностей организации сети в каждом из пилотных муниципальных образований.	Проводят семинары по обсуждению региональной программы внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании с учетом особенностей организации сети в муниципальном образовании. По результатам семинаров, с учетом предложений и бизнес-разработок и утверждают муниципальные программы внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.		Участвуют в семинарах по обсуждению региональной программы внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании с учетом особенностей организации сети в муниципальном образовании. Свои предложения по внедрению ЧГП в муниципальном образовании передают в муниципальный орган управления образованием.	Свои предложения по внедрению ЧГП в муниципальном образовании передают в муниципальный орган управления образованием.	Участвуют в семинарах по обсуждению региональной программы внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании с учетом особенностей организации сети в муниципальном образовании. Свои предложения по внедрению ЧГП в муниципальном образовании передают в муниципальный орган управления образованием. По результатам семинаров, с учетом предложений и бизнес-разработок и утверждают муниципальные программы внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Постановление Правительства о запуске в регионе программы внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Региональная программа внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Постановления администрации муниципальных образований о запуске программ внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Мунципальные программы внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	31 мая ____ г.	Министерство образования и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Государственный комитет имущественных и земельных отношений	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
6.	Подготовка и принятие нормативных правовых актов, необходимых для внедрения в пилотных муниципалитетах ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании	Принимает региональные нормативные акты, распорядительные акты, необходимые для внедрения в пилотных муниципалитетах ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Осуществляет работу по разработке и принятию региональных нормативных и распорядительных актов, необходимых для внедрения в пилотных муниципалитетах ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Осуществляет работу по разработке и принятию региональных нормативных и распорядительных актов, необходимых для внедрения в муниципальном образовании ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Разработка и принятие муниципальных нормативных и распорядительных актов, необходимых для внедрения в муниципальном образовании ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.				Участвуют в разработке проектов правовых актов, необходимых для внедрения в пилотных муниципалитетах ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании	Пакет республиканских и муниципальных нормативных и распорядительных актов, необходимых для внедрения в пилотных муниципалитетах ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании	31 мая ____ г.	Министерство образования и Государственный комитет имущественных и земельных отношений (по согласованию)
7.	Формирование муниципальных стратегических команд, обеспечивающих экспертно-ментальное внедрение ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.		Проводят семинары-совещания с главами муниципальных образований, руководителей и специалистами муниципалитетов органов управления образованием, директорами образовательных учреждений, заинтересованными	Участвует в проведении семинаров-совещаний с главами муниципальных образований, руководителями и специалистами муниципалитетов органов управления образованием, директорами образовательных учреждений, заинтересованными	Участвуют в проводимых Министерством образования семинарах-совещаниях с главами муниципальных образований, руководителями и специалистами муниципалитетов органов управления образованием, директорами образовательных учреждений, заинтересованными		Участвуют в проводимых Министерством образования семинарах-совещаниях с главами муниципальных образований, руководителями и специалистами муниципалитетов органов управления образованием, директорами образовательных учреждений, заинтересованными	Участвуют в проводимых Министерством образования семинарах-совещаниях с главами муниципальных образований, руководителями и специалистами муниципалитетов органов управления образованием, директорами образовательных учреждений, заинтересованными	Участвуют в проведении семинаров-совещаний с главами муниципальных образований, руководителями и специалистами муниципалитетов органов управления образованием, директорами образовательных учреждений, заинтересованными	Протоколы семинаров-совещаний. Списки членов муниципальных стратегических команд. Программы работы муниципальных образований, руководящих команд по экспертно-ментальному внедрению ЧГП.	30 июня ____ г.	Министерство образования

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Государственный комитет имущественных и земельных отношений	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
			заинтересованными представителями бизнес-структур, общественно-политический и родителей по вопросам внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Организует работу по формированию муниципальных стратегических команд, обеспечивающих экспертное внедрение ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании и разработке программы их работы. Вносит предложения по кандидатурам членов муниципальных стратегических команд. Утверждает	представителями бизнес-структур, общественных организаций и родителей по вопросам внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Вносит предложения по кандидатурам членов муниципальных стратегических команд и по программе их работы.	Вносят предложения по кандидатурам членов муниципальных стратегических команд и по программе их работы.			образовательным, директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественно-политический и родителей по вопросам внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Вносят предложения по кандидатурам членов муниципальных стратегических команд и по программе их работы.	образовательным, директорами образовательных учреждений и родителей по вопросам внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Вносят предложения по кандидатурам членов муниципальных стратегических команд и по программе их работы.			

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Государственный комитет имущественных и земельных отношений	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
8,	Внедрение конкретных проектов ЧГП и заключение договоров, обеспечивающих внедрение эффективных форм ЧГП.	Принимает решения о внедрении отдельных форм ЧГП на территории региона (при необходимости)	Организует внедрение отдельных форм ЧГП. Заключает договоры, обеспечивающие внедрение соответствующих форм ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Участствует во внедрении соответствующих форм ЧГП.	Принимают решения о внедрении в муниципальном образовании соответствующих форм ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании (при необходимости). Организует внедрение отдельных форм ЧГП в муниципальных образовательных учреждениях. Заключают договоры, обеспечивающие внедрение соответствующих форм ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Участствуют во внедрении конкретных форм ЧГП	Участствуют во внедрении конкретных форм ЧГП. Заключают договоры, обеспечивающие внедрение соответствующих форм ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Участствуют во внедрении конкретных форм ЧГП	Участствуют в проводимых Министерством образования семинарах-совещаниях с главами муниципальных образований, руководителей и специалистов муниципальных органов управления	Договоры о внедрении конкретных форм ЧГП. Соглашения и договоры о партнерстве.	Июнь-Авг. ____ г.	Министерство образования, Государственный комитет имущественных и земельных отношений (по согласованию) или Администрация соответствующих муниципальных образований (в зависимости от внедряемой формы ЧГП)

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Государственный комитет имущественных и земельных отношений	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
9.	Мониторинг хода и результатов экспериментального внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в пилотных регионах и муниципалитетах.		Осуществляет сбор информации о ходе исполнения договоров и соглашений о партнерстве, относящихся к его компетенции и предлагает ее соответствующей муниципальной стратегической команде.	Осуществляет сбор информации о ходе исполнения договоров и соглашений о партнерстве, относящихся к его компетенции и предлагает ее соответствующей муниципальной стратегической команде.	Осуществляют мониторинг хода и результатов экспериментального внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании. По результатам мониторинга готовят аналитические отчеты и передает их в Министерство образования, и в копии – в муниципальные органы управления образованием.	Предоставляет соответствующему государственному органу и муниципальной стратегической команде информацию о ходе исполнения договоров и соглашений о партнерстве.	Предоставляет отчет по результатам мониторинга.	Сентябрь ____ г.	Муниципальные стратегические команды			
10.	Оценка и обсуждение результатов внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в пилотных муниципалитетах.	Принимает решение о распространении опыта внедрения соответствующей формы ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в пилотных муниципалитетах.	Осуществляет оценку результатов мониторинга внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Готовит предложения и передает их в Министерство образования.	Осуществляет оценку результатов мониторинга внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Готовит предложения и передает их в Министерство образования.	Готовят материалы для публичного обсуждения результатов внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Готовят предложения по распространению опыта внедрения ЧГП и передают их в Министерство образования.	Участвуют в обсуждении результатов внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Готовят предложения по распространению опыта внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Участвуют в обсуждении результатов внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Готовят предложения по распространению опыта внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Протоколы публичных обсуждений. Решение о распространении опыта внедрения соответствующей формы ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	5 дек. ____ г.	Министерство образования		

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Государственный комитет имущественных и земельных отношений	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
			ЧГП, обобщает предложения по распространению опыта внедрения ЧГП. Готовит проект решения Правительства о распространении опыта внедрения ЧГП.			Готовят протоколы публичных обсуждений и передают их в Министерство образования.	образования.	распространению опыта внедрения ЧГП и передают их в Министерство образования.	опыта внедрения ЧГП и передают их в Министерство образования.			

Дорожная карта (часть 2)
внедрения ЧГП в форме аутсорсинга
в дошкольном, общем и дополнительном образовании в субъекте РФ на _____ год

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Государственный комитет имущественных и земельных отношений	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
1.	Изучение эффективности функционирования муниципальных образовательных учреждений, выявление необходимости внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании.		Проводит исследование состояния образовательных учреждений по следующим параметрам: основные характеристики размещения, доступности и взаимодействия образовательных учреждений; -состояние материально-технической базы; -кадровое обеспечение; -результаты функционирования; -объемы и динамика финансирования; -причины несоответствия объемов финансирования задачам обеспечения качественного образования	Принимает участие в исследовании Министерством образования муниципальных образований, участвующих в исследовании муниципальных образований: -состояние материально-технической базы; -результаты функционирования	Проводят семинары для руководителей и специалистов муниципальных органов, участвующих в исследовании муниципальных образований: -состояние материально-технической базы; -результаты функционирования		Предоставляют в Министерство образования и Государственный комитет имущественных и земельных отношений материалы для проведения исследований	Участвуют в семинарах по обсуждению вопросов внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании	Принимают участие в исследовании практики сотрудничества образовательных учреждений с предприятиями и организациями. Направляют в муниципальный орган управления образованием свои предложения по дальнейшему развитию практики сотрудничества труднества. Принимают участие в семинарах по обсуждению вопросов внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании	Аналитическая справка и предложения по вопросам необходимости образовательных учреждений ЧГП в форме аутсорсинга	31 янв. _____ г.	Министерство образования

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Государственный комитет имущественных и земельных отношений	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
			независимо от места жительства учащегося. По результатам исследования, подготовки аналитической справки и предложения по вопросам внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Вносит предложения по кандидатурам членов муниципальных стратегических команд и по программе их работы.	представителями бизнес-структур, общественных организаций и родителей по вопросам внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Вносит предложения по кандидатурам членов муниципальных стратегических команд и по программе их работы.	показателей, определяют методику их сбора и анализа. Проводят исследование, практики сотрудничества образовательных учреждений с предприятиями, организациями и семьями. Участвуют в разработке бизнес-плана в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Результаты исследования и предложения по развитию муниципальной системы образования.		объемов финансирования задачам обеспечения качественного образования независимо от места жительства учащегося. Участвуют в семинарах по обобщению опыта внедрения ЧГП в форме аутизма в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Проводимых муниципальных органами.	образовательными директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественными организациями и родителями по вопросам внедрения ЧГП в форме аутизма в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Вносят предложения по кандидатурам членов муниципальных стратегических команд и по программе их работы.	образовательными директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественными организациями и родителями по вопросам внедрения ЧГП в форме аутизма в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Вносят предложения по кандидатурам членов муниципальных стратегических команд и по программе их работы.			

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Государственный комитет имущественных и земельных отношений	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
1.1.	Анализ деятельности образовательного учреждения (группы образовательных учреждений) и планирование использования возможностей аутсорсинга (услуг внешних исполнителей)		Осуществляет методическое руководство		На основе полученной от образовательных учреждений информации анализируют их деятельность с целью выявления функций, которые можно передать на внешнее исполнение. Министерство и планируют использование возможностей аутсорсинга		Предоставляют муниципальным органам управления информацией для проведения анализа			Аналитические справки о возможности передачи отдельных видов хозяйственной деятельности образовательных учреждений внешним исполнителям.	20 янв. ____ г.	Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования
2.	Обеспечение методического сопровождения в проведении комплексного анализа и оценки ситуации для выбора пилотных муниципальных образований для внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дошкольном дополнительном образовании		Организует работу по изучению методических и нормативно-правовых работ по сотрудничеству образовательных учреждений с предприятиями, организациями и семьями. Организует работу по изучению опыта внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дошкольном дополнительном образовании в регионах. Анализирует возможности применения передового опыта	Участствует в работе по изучению методических и нормативно-правовых работ по сотрудничеству образовательных учреждений с предприятиями, организациями и семьями. Участвует в работе по изучению опыта внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дошкольном дополнительном образовании в регионах. Анализирует возможности применения передового опыта	Проводят семинары для руководителей муниципальных органов управления образованием, руководителей и специалистов экономических и финансовых служб, главных бухгалтеров по обобщению передового опыта и образцов лучшей практики ЧГП в дошкольном, общем и дошкольном дополнительном образовании в различных регионах и оценки возможности его применения с учетом				Методические материалы по проведению комплексного анализа и оценки ситуации для выбора пилотных муниципальных образований для внедрения ЧГП в форме аутсорсинга	1 марта ____ г.	Министерство образования и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования	

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Государственный комитет имущественных и земельных отношений	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
	и образцов лучшей практики, разработка порядка адаптации опыта с учетом особенностей организации сетей образовательных учреждений и возможностей предприятий, организаций и семей. Организует разработку методического сопровождения в проведении комплексного анализа и оценки ситуации для выбора пилотных муниципальных органов управления образованием для проведения семинаров по обобщению передового опыта и образцов лучшей практики ЧГП в форме аутсорсинга	с Министерством образования анализирует возможности применения передового опыта и образцов лучшей практики, разработку ряда адаптации опыта с учетом особенностей организации сетей образовательных учреждений и возможностей предприятий, организаций и семей. Организует разработку методического сопровождения в проведении предприятий, организаций и семей. Участвует в разработке методического сопровождения в проведении комплексного анализа и оценки ситуации для выбора пилотных муниципальных органов управления образованием для проведения ЧГП в форме аутсорсинга. Направляет методическое сопровождение в муниципальные органы управления образованием для проведения семинаров по обобщению передового опыта и образцов лучшей практики ЧГП в форме аутсорсинга	особенностей организации сетей муниципальных учреждений и возможностей предприятий, организаций и семей.	объемов финансирования задачам обеспеченного образования независимо от места жительства учащегося. Участвуют в семинарах по обсуждению вопросов внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Проводимых муниципальных органами.	Вносят предложения по кандидатурам членов муниципальных стратегических команд и по программе их работы.	образовательным, директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественными организациями и родителями по вопросам внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Вносят предложения по кандидатурам членов муниципальных стратегических команд и по программе их работы.	образовательным, директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественными организациями и родителями по вопросам внедрения ЧГП в форме аутсорсинга	образовательным, директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественными организациями и родителями по вопросам внедрения ЧГП в форме аутсорсинга	образовательным, директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественными организациями и родителями по вопросам внедрения ЧГП в форме аутсорсинга			

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Государственный комитет имущественных и земельных отношений	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
3.	Выбор пилотных муниципальных образований для экспериментального внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Утверждает подготовленный Министром образования перечень пилотных муниципальных образований для экспериментального внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	По результатам оценки особенностей организаций сетей образовательных учреждений и возможностей предприятий, организаций и семей, проводят отбор учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, которые будут принимать участие в экспериментальном внедрении ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Передает	По результатам оценки особенностей организаций сетей образовательных учреждений и возможностей предприятий, организаций и семей.	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Готовят предложения по отбору пилотных муниципальных образований для экспериментального внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Списки учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, которые передают их в Министерство образования.	Перечень пилотных муниципальных образований для экспериментального внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Списки учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, которые передают их в Министерство образования.	30 марта ____ г.	Министерство образования и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования

№ п\п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Государственный комитет имущественных и земельных отношений	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
			на утверждение в Правительство перечень pilotных муниципальных образований Подписывает с муниципальными органами управления образованием pilotных муниципальных образований соглашения об экспериментальном внедрении ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании		Подписывают с Министерством образования об экспериментальном внедрении ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании					ЧГП в форме аутсорсинга. Соглашения между Министерством образования и муниципальными органами управления образованием об экспериментальном внедрении ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании.		
4.	Определение «узких мест», рисков и социальных последствий внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании в пилотных муниципальных образованиях		Готовит материалы по описанию основных характеристик механизмов управления ресурсами муниципальной сети образовательных учреждений при внедрении ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании в пилотных муниципальных образованиях	Участствует в работе Министерства образования по описанию основных характеристик механизмов управления ресурсами муниципальной сети образовательных учреждений при внедрении ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании	Готовят аналитические справки о финансово-экономической ситуации в муниципальном образовании. Запрашивают в образовательных учреждениях необходимую информацию. Проводят работу по выявлению потребности внедрения ЧГП в форме аутсорсинга		Предоставляют муниципальным органам запрашиваемую информацию. Осуществляют оценку рисков внедрения ЧГП в форме аутсорсинга, разрабатывают предложения по их нивелированию и передают в муниципальный орган управления образованием.	Осуществляют оценку рисков внедрения ЧГП в форме аутсорсинга и их социальных последствий, разрабатывают предложения по их нивелированию и передают в муниципальный орган управления образованием.	Осуществляют оценку своих рисков, разрабатывают предложения по их нивелированию и передают в муниципальный орган управления образованием.	Сводная аналитическая справка об определении «узких мест», оценке социальных и финансовых рисков и социальных последствий внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании в пилотных муниципальных образованиях		

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Государственный комитет имущественных и земельных отношений	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
			муниципалитетах. Организует и осуществляет работу по: - анализу финансово-экономической ситуации в pilotных муниципальных образованиях; - выявлению потребности внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дошкольном, полном образовании в pilotных муниципалитетах; - выявлению проблем и рисков при внедрении ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дошкольном, полном образовании в pilotных муниципалитетах; - выявлению проблем и рисков сурсовых ограничений при внедрении ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дошкольном, полном образовании в pilotных муниципалитетах. Результаты работ передает в Министерство образования .	в pilotных муниципалитетах. Осуществляет работу по выявлению проблем и ресурсных ограничений при внедрении ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дошкольном, полном образовании в pilotных муниципалитетах. Осуществляет оценку рисков образования и готовит предложения по их нивелированию. Результаты работ передает в Министерство образования .	в дошкольном, общем и дошкольном образовании, в том числе на основе информации, полученной от образовательных учреждений и бизнеса. Осуществляют оценку рисков внедрения ЧГП в форме аутсорсинга и их социальных последствий на территории муниципального образования, разрабатывают предложения по их нивелированию, в том числе с учетом					муниципальных образований, путях их нивелирования	30 апр. ____ г.	Министерство образования и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Государственный комитет имущественных и земельных отношений	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
		аутсорсинга своих рисков и разработке предложений по их нивелированию. Готовит сводную аналитическую справку об определении «узких мест», оценке социальных и финансовых рисков и социальных последствий внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании в развитии в пилотных муниципальных образовательных учреждениях.			предложений образовательных учреждений, общественных советов и бизнеса. Результаты работ передают в Министрство образования .					ЧГП в форме аутсорсинга. Соглашения между Министерством образования и муниципальными органами управления образования об экспериментальном внедрении ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании.		
5.	Разработка пилотных проектов	Принимает решение о запуске программы внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании в регионе.	Разрабатывает проект программы внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании в регионе с учетом особенностей	Совместно с Министерством образования участвует в разработке проекта программы внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании	Проводят семинары по обсуждению региональной программы внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании с учетом		Участвуют в семинарах по обсуждению региональной программы внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании с учетом	Свои предложения по внедрению ЧГП в форме аутсорсинга в муниципальной сети педагогов в муниципальный	Участвуют в семинарах по обсуждению региональной программы внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании	Постановление Правительства о запуске в регионе программы внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании	31 мая ____ г.	Министерство образования и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Государственный комитет имущественных и земельных отношений	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
			организации сети в каждом из пилотных муниципальных округов и направляет его в Правительство .	в регионе с учетом особенностей организации сети в каждом из пилотных муниципальных округов.	особенностей организации сети в соответствующем муниципальном образовании. Свои предложения по внедрению ЧГП в форме аутсорсинга в муниципальной образовательной сети передают в образовательной сети передают в муниципальный орган управления образованием.		особенностей организации сети в соответствующем муниципальном образовании. Свои предложения по внедрению ЧГП в форме аутсорсинга в муниципальной образовательной сети передают в образовательной сети передают в муниципальный орган управления образованием.	орган управления образованием.	образовании с учетом особенностей организации сети в соответствующем муниципальном образовании. Свои предложения по внедрению ЧГП в форме аутсорсинга в муниципальной образовательной сети передают в образовательной сети передают в муниципальный орган управления образованием.	образовательная программа ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании.		

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Государственный комитет имущественных и земельных отношений	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
5.1	Определение процессов деятельности образовательных учреждений, планируемых к введению на аутсорсинг		Осуществляет методическое руководство		Определяют процессы деятельности образовательных учреждений, планируемых к введению на аутсорсинг		Участвуют в определении процессов деятельности образовательных учреждений, планируемых к введению на аутсорсинг	Участвуют в определении процессов деятельности образовательных учреждений, планируемых к введению на аутсорсинг	Готовят и передают муниципальным органам управления образовательных учреждений, передаваемых на аутсорсинг.	Перечни процессов деятельности конкретных образовательных учреждений, передаваемых на аутсорсинг.	15 мая ____ г.	Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования
6.	Подготовка и принятие нормативных правовых актов, необходимых для внедрения в пилотных муниципалитетах ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании	Принимает региональные нормативные акты, необходимые для внедрения в пилотных муниципалитетах ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Осуществляет работу по разработке и принятию региональных нормативных и распорядительных актов, необходимых для внедрения в пилотных муниципалитетах ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании в рамках своей компетенции.	Осуществляет работу по разработке и принятию региональных нормативных и распорядительных актов, необходимых для внедрения в пилотных муниципалитетах ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Компетенция.	Разрабатывают и принимают муниципальные нормативные и распорядительные акты, необходимые для внедрения в муниципальном образовании ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании			Участвуют в разработке правовых актов, необходимых для внедрения в пилотных муниципалитетах ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании	Пакет республиканских и муниципальных нормативных и распорядительных актов, необходимых для внедрения в пилотных муниципалитетах ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании	31 мая ____ г.	Министерство образования и Государственный комитет имущественных и земельных отношений (по согласованию)	

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Государственный комитет имущественных и земельных отношений	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
7.	Формирование муниципальных стратегических команд, обеспечивающих экспертно-ментальное внедрение ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дошкольном полномочном образовании.		Проводят семинары-совещания с главами муниципальных образований, руководителей и специалистов муниципальных органов управления образованием, директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественных организаций и родителей по вопросам внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дошкольном образовании. Организует работу по формированию муниципальных стратегических команд,	Участвует в проведении семинаров-совещаний с главами муниципальных образований, руководителями и специалистами муниципальных органов управления образованием, директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественных организаций и родителей по вопросам внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дошкольном образовании. Вносит предложения по кандидатурам членов стратегических команд и по программе их работы.	Участвуют в проведении семинаров-совещаний с главами муниципальных образований, руководителями и специалистами муниципальных органов управления образованием, директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественных организаций и родителей по вопросам внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дошкольном образовании. Вносят предложения по кандидатурам членов стратегических команд и по программе их работы.		Участвуют в проведении семинаров-совещаний с главами муниципальных образований, руководителями и специалистами муниципальных органов управления образованием, директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественных организаций и родителей по вопросам внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дошкольном образовании. Вносят предложения по кандидатурам членов стратегических команд и по программе их работы.	Участвуют в проведении семинаров-совещаний с главами муниципальных образований, руководителями и специалистами муниципальных органов управления образованием, директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественных организаций и родителей по вопросам внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дошкольном образовании. Вносят предложения по кандидатурам членов стратегических команд и по программе их работы.	Участвуют в проведении семинаров-совещаний с главами муниципальных образований, руководителями и специалистами муниципальных органов управления образованием, директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественных организаций и родителей по вопросам внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дошкольном образовании. Вносят предложения по кандидатурам членов стратегических команд и по программе их работы.	Протоколы семинаров-совещаний. Списки членов муниципальных образований, стратегических команд. Программы работы муниципальных образований, стратегических команд. По экспертно-ментальному внедрению ЧГП в форме аутсорсинга.	30 июня ____ г.	Министерство образования

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Государственный комитет имущественных и земельных отношений	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
			обеспечивающих экспериментальное внедрение ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дошкольном, полномочном образовании и разработке программы их работы. Вносит предложения по кандидатурам членов муниципальных стратегических команд. Утверждает состав муниципальных образований разовых команд и утверждают программу их работы.					общем и дополнителном образовании. Вносят предложения по кандидатурам членов муниципальных стратегических команд и по программе их работы.	по кандидатурам членов муниципальных стратегических команд и по программе их работы.			
8.	Внедрение ЧГП в форме аутсорсинга и заключение муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг).		Организует внедрение ЧГП в форме аутсорсинга в муниципальных образований. Участвует во внедрении ЧГП в форме аутсорсинга в муниципальных образований (при необходимости).	Принимают решения о внедрении в муниципальных образованиях ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Организуют внедрение ЧГП в форме аутсорсинга	Участвуют во внедрении ЧГП в форме аутсорсинга	Участвуют во внедрении ЧГП в форме аутсорсинга	Участвуют во внедрении ЧГП в форме аутсорсинга	Участвуют во внедрении ЧГП в форме аутсорсинга	Участвуют во внедрении ЧГП в форме аутсорсинга	Муниципальные контракты на выполнение работ (оказание услуг)	Июнь-Авг. ____ г.	Министерство образования, Государственный комитет имущественных и земельных отношений (по согласованию) Администрация пилотных

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Государственный комитет имущественных и земельных отношений	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
8.1	Определение численности и функционала работников образовательных учреждений, которые будут уволены в связи с передачей их функций на аутсорсинг		Осуществляет методическое руководство		Совместно с руководителями образовательных учреждений и представителями аутсорсинговых компаний разрабатывают предложения по трудоустройству высвобождаемых работников образовательных учреждений		Определяют численность и функционал работников образовательных учреждений, которые будут уволены в связи с передачей их функций на аутсорсинг. Готовят приказы о внесении изменений в штатные расписания образовательных учреждений и осуществляют иные действия, предусмотренных ТК РФ.		Участвуют в разработке предложений по трудоустройству высвобождаемых работников образовательных учреждений	Приказы о внесении изменений в штатные расписания образовательных учреждений. Предложения по трудоустройству высвобождаемых работников образовательных учреждений	25 июня ____ г.	Администрации муниципальных образований. Руководители образовательных учреждений
					в муниципальных образований. Учреждения. Заключают муниципальные контракты на выполнение работ (оказание услуг), обеспечивающие внедрение ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании							муниципальных образований

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Государственный комитет имущественных и земельных отношений	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
8.2	Согласование внутренних процедур взаимодействия образовательных учреждений с процессами, выделяемыми на аутсорсинг		Осуществляет методическое руководство		Разрабатывают процедуру взаимодействия образовательных учреждений с аутсорсинговой компанией и утверждают Регламент взаимодействия как приложение к муниципальному контракту на выполнение работ (оказание услуг)	Участвуют в разработке процедуры взаимодействия образовательных учреждений с аутсорсинговой компанией	Участвуют в разработке процедуры взаимодействия образовательных учреждений с аутсорсинговой компанией	Участвуют в разработке процедуры взаимодействия образовательных учреждений с аутсорсинговой компанией	Участвуют в разработке процедуры взаимодействия образовательных учреждений с аутсорсинговой компанией	Регламент взаимодействия образовательных учреждений с аутсорсинговой компанией	25 июня ____ г.	Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования
8.3	Определение условий договора с аутсорсинговой компанией (внешним исполнителем)				Определяют условия договоров с аутсорсинговыми компаниями	Участвуют в определении условий договоров с аутсорсинговыми компаниями	Участвуют в определении условий договоров с аутсорсинговыми компаниями		Передают муниципальным органам управления образованием предложение по условиям договоров с аутсорсинговыми компаниями	Проекты муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг)	30 июня ____ г.	Администрации муниципальных образований
8.4	Проведение процедур сокращения численности или штата работников образовательного учреждения в связи с передачей части процессов деятельности на аутсорсинг				Реализуют предложения по трудоустройству высвобождаемых работников образовательных учреждений	Проводят процедуры сокращения численности или штата работников образовательных учреждений в связи с передачей части процессов деятельности на аутсорсинг			Участвуют в реализации предложений по трудоустройству высвобождаемых работников образовательных учреждений	Трудоустройство высвобождаемых работников образовательных учреждений	25 авг. ____ г.	Администрации муниципальных образований Руководители образовательных учреждений

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Государственный комитет имущественных и земельных отношений	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
8.5	Проведение процедур отбора аутсорсинговых компаний (внешних исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»				Осуществляют процедуры подготовки к проведению конкурса (аукциона) по отбору внешних исполнителей. Проводят конкурс (аукцион) по отбору внешних исполнителей.	Участвуют в разработке критериев оценки для конкурсной (аукционной) документации	Участвуют в разработке критериев оценки для конкурсной (аукционной) документации	Вносят предложения по разработке критериев оценки для конкурсной (аукционной) документации	Подают заявки на участие в конкурсе (аукционе) на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд	Протоколы конкурсных (аукционных) комиссий об определении победителей конкурсов (аукционов).	Июль-авг. ____ г.	Администрации муниципальных образований
8.6	Заключение государственного (муниципального) контракта с аутсорсинговой компанией				Заключают муниципальные контракты на выполнение работ (оказание услуг) для учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования				Заключают муниципальные контракты на выполнение работ (оказание услуг) для учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования	Муниципальные контракты на выполнение работ (оказание услуг) для учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования	31 август. ____ г.	Администрации муниципальных образований
8.7	Осуществление контроля качества оказания аутсорсинговой компанией услуг образовательному		Осуществляет методическое руководство		Анализируют поступающую от образовательных учреждений и муниципальных стратегических команд информацию	Координируют процесс взаимодействия администрации района, образовательных учреждений и	Осуществление контроля качества оказания аутсорсинговой компанией услуг образовательным учреждениям в	Участвуют в осуществлении контроля качества оказания аутсорсинговой	Аналитические справки о качестве выполняемых аутсорсинговыми компаниями работ			

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Государственный комитет имущественных и земельных отношений	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
	учреждению (группе образовательных учреждений)				о качестве выполняемых аутсорсинговыми компаниями работ (оказываемых услуг). При поступлении информации о нарушении исполнителем условий муниципального контракта, применяются меры воздействия на исполнителей, предусмотренные контрактами и законом.	аутсорсинговой компании в ходе исполнения муниципального контракта. Осуществляют контроль качества оказания аутсорсинговой компанией услуг образовательным учреждениям. Готовят и передают муниципальным органам управления образованием аналитические справки о качестве выполняемых аутсорсинговыми компаниями работ (оказываемых услуг).	соответствии с Регламентом взаимодействия образовательных учреждений с аутсорсинговой компанией. Ежемесячно представляют администрации муниципального образования и муниципальной стратегической команде информацию о качестве выполняемых работ (оказываемых услуг).	паний услуг образовательным учреждениям. При выявлении недостатков в работе аутсорсинговых компаний информируют об этом муниципальные стратегические команды.		(оказываемых услуг)	Сентябрь ____ г.	Администрация муниципальных образований
8.8	Анализ эффективности использования механизма аутсорсинга в деятельности образовательных учреждений	На основе аналитических справок муниципальных органов управления образованием готовят сводную аналитическую справку об эффективности	Участвуют в подготовке сводной аналитической справки об эффективности использования механизма аутсорсинга в деятельности образовательных учреждений	Проводят анализ эффективности использования механизма аутсорсинга в деятельности образовательных учреждений. Результаты проведенного анализа передают в	Разрабатывают критерии оценки эффективности использования механизма аутсорсинга в деятельности образовательных учреждений. Результаты проведенного анализа передают в	Передают администрациям муниципальных образований и муниципальным стратегическим командам информацию, необходимую для проведения анализа эффективности	Участвуют в разработке муниципальных стратегических командами критериев оценки эффективности использования	Вносят предложения по критериям оценки эффективности использования механизма аутсорсинга в деятельности образовательных учреждений.	Сводная аналитическая справка об эффективности использования механизма аутсорсинга в деятельности образовательных учреждений.	30 ноября ____ г.	Министерство образования	

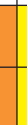
№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Государственный комитет имущественных и земельных отношений	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
			сти использования механизма аутсорсинга в деятельности образовательных учреждений.	(при необходимости)	Министерство образования .	передают их муниципальным органам управления образованием для использования в работе по проведению анализа.	использования механизма аутсорсинга в деятельности образовательных учреждений.	ния механизма аутсорсинга в деятельности образовательных учреждений	тельных учреждений			
9	Мониторинг хода и результатов экспериментального внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дошкольном, полномочном образовании в пилотных регионах и муниципалитетах.		Осуществляет методическое руководство		Осуществляют сбор информации о ходе исполнения муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) для учреждений дошкольного, общего и дошкольного образования и передают ее муниципальным стратегическим командам.	По результатам мониторинга готовят аналитические отчеты и передают их в Министерство образования, и в копии – в муниципальные органы управления образованием.	Предоставляют муниципальному органу управления развитием муниципальной стратегической команды информацию о ходе исполнения муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) для учреждений дошкольного, общего и дошкольного образования.	Предоставляют муниципальному органу управления образованием и муниципальной стратегической команде информацию о ходе исполнения муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) для учреждений дошкольного, общего и дошкольного образования.	Предоставляют муниципальному органу управления образованием и муниципальной стратегической команде информацию о ходе исполнения муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) для учреждений дошкольного, общего и дошкольного образования.	Аналитический отчет по результатам мониторинга.	Сентябрь ____ г.	Муниципальные стратегические команды

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Государственный комитет имущественных и земельных отношений	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
10	Оценка и обсуждение результатов внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании в пилотных муниципалитетах.	Принимает решение о распространении опыта внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании в пилотных муниципалитетах.	Осуществляет оценку результатов мониторинга внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Подводит итоги обсуждения результатов внедрения ЧГП в форме аутсорсинга, обобщает предложения по распространению опыта внедрения ЧГП в форме аутсорсинга. Готовит проект решения Правительства о распространении опыта внедрения ЧГП в форме аутсорсинга.	Участвует в оценке результатов мониторинга внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Готовит предложения и передает их в Министерство образования.	Осуществляют оценку результатов мониторинга внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Готовят предложения и передают их в Министерство образования.	Готовят материалы для публичного обсуждения результатов внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Организуют публичные обсуждения. Готовят протоколы публичных обсуждений и передают их в Министерство образования.	Участвуют в обсуждениях результатов внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Готовят предложения по распространению опыта внедрения ЧГП в форме аутсорсинга и передают их в Министерство образования.	Участвуют в обсуждениях результатов внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Готовят предложения по распространению опыта внедрения ЧГП в форме аутсорсинга и передают их в Министерство образования.	Участвуют в обсуждениях результатов внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Готовят предложения по распространению опыта внедрения ЧГП в форме аутсорсинга и передают их в Министерство образования.	Протоколы публичных обсуждений. Решение Правительства о распространении опыта внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	5 дек. ____ г.	Министерство образования

Сетевой план-график внедрения аутсорсинга в субъекте РФ на ____ год

Цветовые обозначения

- | | | | |
|---|---|---|------------------------------|
|  | – Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования |  | – Образовательные учреждения |
|  | – Правительство субъекта РФ |  | – Общественные советы |
|  | – Министерство образования субъекта РФ |  | – Бизнес |
|  | – Государственный комитет имущественных и земельных отношений субъекта РФ |  | – ключевые точки |
|  | – Муниципальные стратегические команды |  | – участники-ответственные |

Последовательность действий	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	1-15 16-31	1-15 16-28	1-15 16-31	1-15 16-30	1-15 16-31	1-15 16-30	1-15 16-31	1-15 16-31	1-15 16-30	1-15 16-31	1-15 16-30	1-15 16-31
1. Изучение эффективности функционирования муниципальных образовательных учреждений, выявление необходимости внедрения ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании.												
												
												
												
												
1.1. Анализ деятельности образовательных учреждений и планирование использования возможностей аутсорсинга (услуг внешних исполнителей)												
												
												

Документ / результат Аналитическая справка и предложения по вопросам необходимости внедрения ЧГП в форме аутсорсинга.

Документ / результат Аналитические справки о возможности передачи отдельных видов хозяйственной деятельности образовательных учреждений внешним исполнителям.

[illegible]

6. Подготовка и принятие нормативных правовых актов, необходимых для внедрения в пилотных муниципалитетах ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании	Документ / результат Пакет республиканских и муниципальных нормативных и распорядительных актов, необходимых для внедрения в пилотных муниципалитетах ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.
7. Формирование муниципальных стратегических команд, обеспечивающих экспериментальное внедрение ЧГП в форме аутсорсинга в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Документ / результат Протоколы семинаров-совещаний. Списки членов муниципальных стратегических команд. Программы работы муниципальных стратегических команд по экспериментальному внедрению ЧГП в форме аутсорсинга.
8. Внедрение ЧГП в форме аутсорсинга и заключение муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг)	Документ / результат Муниципальные контракты на выполнение работ (оказание услуг).
8.1. Определение численности и функционала работников образовательных учреждений, которые будут уволены в связи с передачей их функций на аутсорсинг	Документ / результат Приказы о внесении изменений в штатные расписания образовательных учреждений. Предложения по трудоустройству высвобождаемых работников образовательных учреждений.
8.2. Согласование внутренних процедур взаимодействия образовательных учреждений с процессами, выделяемыми на аутсорсинг	Документ / результат Регламент взаимодействия образовательных учреждений с аутсорсинговой компанией.

[illegible]

Дорожная карта
внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения
в системе образования в субъекте РФ на _____ год

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Агентство по управлению имуществом	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
1	Изучение эффективности функционирования муниципальных образований, учреждений, выявление необходимости внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании.		Проведение исследования состояния образовательных учреждений по следующим параметрам: -состояние материально-технической базы; размещение, доступности и взаимодействия образовательных учреждений; -состояние программ для руководителей и специалистов муниципальных образований; -обеспечение; результаты функционирования; -объемы и динамика финансирования по годам; -причины несоответствия объемов финансирования задачам обеспечения качественного образования независимо	Проведение исследования образовательных учреждений по следующим параметрам: -состояние материально-технической базы; результаты функционирования. Участие в разработке программы семинаров для руководителей и специалистов муниципальных образований по внедрению ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Проведение семинара для руководителей и специалистов муниципальных органов, участвующих в исследовании состояния муниципальных образований; размещение, доступности и взаимодействия образовательных учреждений для оценки необходимости внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании.		Предоставление материалов для проведения исследования образовательных учреждений по следующим параметрам: -основные характеристики размещения, доступности и взаимодействия образовательных учреждений; -состояние материально-технической базы; кадровое обеспечение; результаты функционирования; -объемы и динамика финансирования по годам; -причины несоответствия объемов финансирования задачам обеспечения качественного образования независимо от	Участие в семинаре по обсуждению вопросов внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения; -основные характеристики размещения, доступности и взаимодействия образовательных учреждений; -состояние материально-технической базы; кадровое обеспечение; результаты функционирования; -объемы и динамика финансирования по годам; -причины несоответствия объемов финансирования задачам обеспечения качественного образования независимо от	Участие в проведении исследований практики сотрудничества образовательных учреждений с предприятиями и организациями. Анализ результатов исследований. Участие в семинаре по обсуждению вопросов внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Аналитическая справка и предложения по вопросам внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения.	31 января	Министерство образования Агентство по управлению государственными учреждениями

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Агентство по управлению имуществом	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
			от места жительства учащегося. Анализ результатов исследований. Разработка программы семинаров для руководителей и специалистов муниципальных образований по внедрению ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании.		Анализ полученных результатов исследования.		места жительства учащегося. Участие в семинаре по обсуждению вопросов внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании.					
2	Обеспечение методического сопровождения в проведении комплексного анализа и оценки ситуации для выбора пилотных муниципальных образований для внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании.		Изучение методических и нормативных правовых работ по сотрудничеству образовательных учреждений с предприятиями, организациями и семьями. Изучение опыта внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения, в том числе	Изучение методических и нормативных правовых работ по сотрудничеству образовательных учреждений с предприятий, организациями и семьями "Изучение опыта внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения, в том числе в системе образования в регионе.	Проведение семинара для руководителей муниципальных органов управления образованием, руководителей и специалистов экономических и финансовых служб, главных бухгалтеров по обобщению передового опыта образцов лучшей практики ЧГП в форме концессионного соглашения,				Участие в семинаре для руководителей муниципальных органов управления образованием, руководителей и специалистов экономических и финансовых служб, главных бухгалтеров по обобщению передового опыта	Методические материалы по проведению комплексного анализа и оценки ситуации для выбора пилотных муниципальных образований для внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения.	15 февраля	Министерство образования Муниципальные органы управления образованием.

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧТП	Правительство	Министерство образования	Агентство по управлению имуществом	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
			в системе образования в регионе. Анализ возможностей применения передового опыта и образцов лучших практик, разработка порядка адаптации опыта с учетом особенностей организации сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, сетей учреждений дошкольного, общего и									

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Агентство по управлению имуществом	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
3	Выбор пилотных муниципалитетов для экспериментального внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дошкольном, полномочном образовании, адекватных условиям организации сети образовательных учреждений разрабатка предложений по нивелированию рисков.	Утверждение перечня пилотных муниципалитетов для внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дошкольном, полномочном образовании, адекватных условиям организации сети образовательных учреждений разрабатка предложений по нивелированию рисков.	Выбор пилотных муниципалитетов для внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дошкольном, полномочном образовании, адекватных условиям организации сети образовательных учреждений разрабатка предложений по нивелированию рисков.	Выбор пилотных муниципалитетов для внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дошкольном, полномочном образовании, адекватных условиям организации сети образовательных учреждений разрабатка предложений по нивелированию рисков.	Утверждение перечней учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, которые будут принимать участие в экспериментальном внедрении ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дошкольном, полномочном образовании, адекватных условиям организации сети образовательных учреждений разрабатка предложений по нивелированию рисков.				Участие в выборе пилотных муниципалитетов для внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дошкольном, полномочном образовании, адекватных условиям организации сети образовательных учреждений, и в разрабатке предложений по нивелированию рисков.	Перечень пилотных муниципалитетов для внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дошкольном, полномочном образовании, адекватных условиям организации сети образовательных учреждений, и в разрабатке предложений по нивелированию рисков.	1 марта	Министерство образования . Муниципальные органы управления образованием.

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Агентство по управлению имуществом	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
4	Определение «узких мест», рисков и социальных последствий внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании в муниципальных образовательных учреждениях.		Анализ финансовой-экономической ситуации в муниципальных образовательных учреждениях. Выявление потребности внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании в муниципальных образовательных учреждениях. Описание основных характеристик механизмов управления ресурсами муниципальной сети образовательных учреждений при внедрении ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании в муниципальных образовательных учреждениях.	Анализ финансовой-экономической ситуации в муниципальных образовательных учреждениях. «Выявление потребности внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании в муниципальных образовательных учреждениях. Описание основных характеристик механизмов управления ресурсами муниципальной сети образовательных учреждений при внедрении ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании в муниципальных образовательных учреждениях.	Анализ финансовой-экономической ситуации в муниципальном образовании. Выявление потребности внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Выявление проблем и ресурсных ограничений при внедрении ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании.		Предоставление информации и предложений.	Анализ рисков и социальных последствий, выработка предложений по их нивелированию.	Выявление проблем и ресурсных ограничений при внедрении ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Анализ рисков и их последствий, выработка предложений по их нивелированию.	Сводная аналитическая справка.	15 марта	Министерство образования . Муниципальные органы управления образованием.

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Агентство по управлению имуществом	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
			Выявление проблем и ресурсных ограничений при внедрении ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дошкольном, полномочиях образовании в муниципальных образованиях. Анализ рисков и социальных последствий, выработка предложений по их нивелированию.	соглашения в дошкольном, общем и дошкольном, полномочиях образовании в муниципальных образованиях. Анализ рисков и социальных последствий, выработка предложений по их нивелированию.								
5	Разработка пилотных проектов	Принятие решений о запуске программы внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дошкольном, полномочиях образовании в регионе.	Разработка сценария внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дошкольном, полномочиях образовании в регионе с учетом особенностей организации сети в каждом из пилотных муниципальных образований.	Участие в разработке сценария внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дошкольном, полномочиях образовании в регионе с учетом особенностей организации сети в каждом из пилотных муниципальных образований.	Проведение семинаров по обсуждению сценария внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дошкольном, полномочиях образовании в регионе с учетом особенностей организации сети в каждом из муниципальных образований. Самоопределение в качестве пилотной площадки.		Участие в семинарах по обсуждению сценария внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дошкольном, полномочиях образовании в регионе с учетом особенностей организации сети в каждом из муниципальных образований.		Участие в разработке сценария внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дошкольном, полномочиях образовании в регионе с учетом особенностей организации сети в каждом из пилотных образований.	Постановление Правительства субъекта Федерации о запуске в регионе программы внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дошкольном, полномочиях образовании в регионе.		

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Агентство по управлению имуществом	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
			Разработка проекта стратегии внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, оценка стоимости проекта.	стратегии внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, и оценке стоимости проекта.	Разработка и согласование с регионом муниципального проекта стратегии внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Принятие решения о внедрении ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании.			муниципальных. Участие в разработке проекта стратегии внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем цесссионного ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем ном, целом в дошкольном и дополнителном образовании. Постановление администрации на основе оценки стоимостипроекта. Участие в семинарах по обсуждению сценария внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем цесссионного ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнителном образовании. Муниципальные программы внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнителном образовании.	15 апреля	Министерство образования . Муниципальные органы управления образованием. Агентство по управлению государственными учреждениями		

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Агентство по управлению имуществом	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
5.1	Определение объектов недвижимого имущества, которые будут являться объектами концессионных соглашений.		Методическое руководство.	Методическое руководство.	Определение объектов недвижимого имущества, которые будут являться объектами концессионных соглашений.		Участие в определении объектов недвижимого имущества, которые будут являться объектами концессионных соглашений.	Участие в определении объектов недвижимого имущества, которые будут являться объектами концессионных соглашений.	Участие в определении объектов недвижимого имущества, которые будут являться объектами концессионных соглашений.	Перечень объектов недвижимого имущества, которые будут являться объектами концессионных соглашений.	30 марта	Министерство образования Муниципальные органы управления образованием. Агентство по управлению государственным имуществом.
6	Подготовка и принятие нормативных актов, необходимых для внедрения в пилотных муниципалитетах ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Принятие нормативных актов, необходимых для внедрения в пилотных муниципалитетах ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Подготовка и принятие нормативных актов, необходимых для внедрения в пилотных муниципалитетах ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Подготовка и принятие нормативных актов, необходимых для внедрения в муниципалитете ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании.					Участие в подготовке нормативных актов, необходимых для внедрения в пилотных муниципалитетах ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Пакет нормативных актов	15 мая	Министерство образования Муниципальные органы управления образованием. Агентство по управлению государственным имуществом.
7	Формирование муниципальных стратегических команд, обеспечивающих экспериментальное внедрение ЧГП в форме концессионного соглашения в		Проведение семинаров-совещаний с главами муниципальных образований, руководителей и специалистами муниципалитетов управления	Участие в семинарах-совещаниях с главами муниципальных образований, руководителей и специалистами муниципальных органов управления	Участие в семинарах-совещаниях с главами муниципальных образований, руководителей и специалистами муниципальных органов управления		Участие в семинарах-совещаниях с главами муниципальных образований, руководителей и специалистами муниципальных органов управления	Участие в семинарах-совещаниях с главами муниципальных образований, руководителей и специалистами муниципальных органов управления	Участие в семинарах-совещаниях с главами муниципальных образований, руководителей и специалистами муниципальных органов управления	Протоколы семинаров-совещаний. Списки членов муниципальных органов управления стратегических команд. Программы работы муниципальных органов	30 мая	Министерство образования Муниципальные органы управления образованием.

№ пп	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Агентство по управлению имуществом	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
	дошкольном, общем и дошкольном полномочиях образовательных учреждений.	образовательными, директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественными организациями и родителями по вопросам внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дошкольном полномочиях образовательных учреждений. Формирование муниципальных стратегических команд, обеспечение участия в формировании муниципальных образовательных учреждений. Формирование муниципальных стратегических команд, обеспечение участия в формировании муниципальных образовательных учреждений.	образовательными, директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественными организациями и родителями по вопросам внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дошкольном полномочиях образовательных учреждений. Формирование муниципальных стратегических команд, обеспечение участия в формировании муниципальных образовательных учреждений. Формирование муниципальных стратегических команд, обеспечение участия в формировании муниципальных образовательных учреждений.	директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественными организациями и родителями по вопросам внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дошкольном полномочиях образовательных учреждений. Формирование муниципальных стратегических команд, обеспечение участия в формировании муниципальных образовательных учреждений. Формирование муниципальных стратегических команд, обеспечение участия в формировании муниципальных образовательных учреждений.	Муниципальными органами управления образованием, директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественными организациями и родителями по вопросам внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дошкольном полномочиях образовательных учреждений. Формирование муниципальных стратегических команд, обеспечение участия в формировании муниципальных образовательных учреждений. Формирование муниципальных стратегических команд, обеспечение участия в формировании муниципальных образовательных учреждений.	Муниципальными органами управления образованием, директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественными организациями и родителями по вопросам внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дошкольном полномочиях образовательных учреждений. Формирование муниципальных стратегических команд, обеспечение участия в формировании муниципальных образовательных учреждений. Формирование муниципальных стратегических команд, обеспечение участия в формировании муниципальных образовательных учреждений.	Муниципальными органами управления образованием, директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественными организациями и родителями по вопросам внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дошкольном полномочиях образовательных учреждений. Формирование муниципальных стратегических команд, обеспечение участия в формировании муниципальных образовательных учреждений. Формирование муниципальных стратегических команд, обеспечение участия в формировании муниципальных образовательных учреждений.	управления образованием, директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественными организациями и родителями по вопросам внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дошкольном полномочиях образовательных учреждений. Формирование муниципальных стратегических команд, обеспечение участия в формировании муниципальных образовательных учреждений. Формирование муниципальных стратегических команд, обеспечение участия в формировании муниципальных образовательных учреждений.	стратегических команд по экспериментальному внедрению ЧГП в форме концессионного соглашения			

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Агентство по управлению имуществом	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
8	Внедрение ЧГП в форме концессионного соглашения.		Методическое руководство.	Методическое руководство.	Принятие администрациями муниципальных образований решений о заключении концессионных соглашений. Проведение процедур заключения концессионных соглашений.	Участие во внедрении ЧГП в форме концессионного соглашения.	Участие во внедрении ЧГП в форме концессионного соглашения.	Участие в проведении ЧГП в форме концессионного соглашения.	Участие в процедурах заключения концессионных соглашений. Концессионные соглашения.	Решения о заключении концессионных соглашений. Концессионные соглашения.	1 ноября	Министерство образования. Муниципальные органы управления образованием. Агентство по управлению государственным имуществом.
8.1	Определение условий концессионных соглашений.		Методическое руководство.	Методическое руководство.	Определение условий концессионных соглашений.	Участие в определении условий концессионных соглашений.			Участие в определении условий концессионных соглашений.	Проекты условий концессионных соглашений.	15 июня	Министерство образования. Муниципальные органы управления образованием. Агентство по управлению государственным имуществом.
8.2	Определение границ земельных участков, на которых располагаются объекты концессионных соглашений (или) которые необходимы для осуществления		Методическое руководство.	Методическое руководство.	Определение границ земельных участков, на которых располагаются объекты концессионных соглашений и (или) которые необходимы для осуществления					Планы земельных участков, на которых располагаются объекты концессионных соглашений (или) которые необходимы для	30 июня	Муниципальные органы.

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Агентство по управлению имуществом	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
	концессионерами деятельности, предусмотренной концессионными соглашениями				предусмотренной концессионными соглашениями.					осуществления концессионными деятельности, предусмотренной концессионными соглашениями.		
8.3	Определение перечней иного имущества, передаваемого концессионерам по концессионным соглашениям (при необходимости передачи такого имущества).		Методическое руководство.	Методическое руководство.	Определение перечней иного имущества, передаваемого концессионерам по концессионным соглашениям (при необходимости передачи такого имущества).		Участие в определении перечней иного имущества, передаваемого концессионерам по концессионным соглашениям (при необходимости передачи такого имущества).		Участие в определении перечней иного имущества, передаваемого концессионерам по концессионным соглашениям (при необходимости передачи такого имущества).	Перечни иного имущества, передаваемого концессионерам по концессионным соглашениям (при необходимости передачи такого имущества).	15 июля	Муниципальные органы. Образовательные учреждения.
8.4	Определение условий и критериев конкурсов, параметров критериев.		Методическое руководство.	Методическое руководство.	Определение условий и критериев конкурсов, параметров критериев.	Участие в определении условий и критериев конкурсов, параметров критериев.			Внесение предложений по условиям и критериям конкурсов.	Проекты условий и критериев конкурсов, параметров критериев.	30 июля	Муниципальные органы.
8.5	Определение источников финансирования расходов муниципальной образованной по проведению конкурсов и расходов, связанных с заключением и исполнением		Методическое руководство.	Методическое руководство.	Определение источников финансирования расходов муниципальных образований по проведению конкурсов и расходов, связанных с заключением и исполнением					Нормативные правовые акты о внесении изменений в муниципальные бюджеты на ____ г. г.	15 августа	Муниципальные органы.

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Агентство по управлению имуществом	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
	концессионных соглашений. Внесение соответствующих изменений в муниципальные бюджеты на ____ г. г.				Внесение соответствующих изменений в муниципальные бюджеты на ____ г. г.							
8.6	Принятие решений о заключении концессионных соглашений.		Методическое руководство.	Методическое руководство.	Принятие решений о заключении концессионных соглашений.					Решения о заключении концессионных соглашений.	15 августа	Муниципальные органы.
8.7	Разработка и утверждение конкурсной документации.		Методическое руководство.	Методическое руководство.	Разработка и утверждение конкурсной документации.	Участие в разработке конкурсной документации.				Конкурсная документация.	1 сентября	Муниципальные органы.
8.8	Проведение конкурсов (в порядке, установленном Федеральным законом «О концессионных соглашениях»).		Методическое руководство.	Методическое руководство.	Опубликование и размещение сообщений о проведении конкурсов. Создание конкурсных комиссий. Предварительный отбор участников конкурсов. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений. Определение победителей конкурсов. Сообщение о результатах проведения конкурсов.				Подача заявок на участие в конкурсах. Представление конкурсных предложений.	Определение лиц, с которыми будут заключены концессионные соглашения (концессионеров).	1 ноября	Муниципальные органы.
8.9	Заключение концессионных соглашений.				Заключение концессионных соглашений.				Заключение концессионных соглашений.	Концессионные соглашения.	15 ноября	Муниципальные органы.

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Агентство по управлению имуществом	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
8.10	Передача концессионерам объектов концессионных соглашений.				Освобождение объектов концессионных соглашений от прав других лиц (права оперативного управления, аренды) в установленном законом порядке. Передача объектов концессионных соглашений концессионерам. Государственная регистрация и прав владения и пользования концессионеров объектами концессионных соглашений в качестве обременения прав собственности муниципальных образований на эти объекты.	Участие в работе по освобождению объектов концессионных соглашений от прав других лиц.	Передача объектов концессионных соглашений муниципальным образованиям в связи с прекращением права оперативного управления.	Участие в работе по освобождению объектов концессионных соглашений от прав других лиц.	Принятие объектов концессионных соглашений.	Регистрация прав владения и пользования концессионеров объектами концессионных соглашений в качестве обременения прав собственности муниципальных образований на эти объекты.	30 ноября	Муниципальные органы, образовательные учреждения.
8.11	Передача концессионерам прав на земельные участки, на которых располагаются объекты концессионных соглашений.				Освобождение земельных участков, на которых располагаются объекты концессионных соглашений, от прав других лиц. Заключение с концессионерами договоров аренды земельных участков. Государственная регистрация	Передача земельных участков, на которых располагаются объекты концессионных соглашений муниципальным образованиям.	Заключение с муниципальными образованиями договоров аренды земельных участков, на которых располагаются объекты концессионных соглашений.	Регистрация прав концессионеров на земельные участки, на которых располагаются объекты концессионных соглашений.	Регистрация прав концессионеров на земельные участки, на которых располагаются объекты концессионных соглашений.	15 декабря	Муниципальные органы.	

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Агентство по управлению имуществом	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
8.12	Передача во владение и в пользование концессионеров муниципального имущества, образующего единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенного для использования по общему назначению для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (если это предусмотрено концессионным соглашением).				Муниципальные органы прав концессионеров на земельные участки. Передача во владение и в пользование концессионера муниципального имущества, образующего единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенного для использования по общему назначению для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (если это предусмотрено концессионным соглашением).				Принятие во владение и в пользование муниципального имущества, образующего единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенного для использования по общему назначению для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (если это предусмотрено концессионным соглашением).	Акты приема-передачи муниципального имущества, образующего единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенного для использования по общему назначению для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (если это предусмотрено концессионным соглашением).	15 декабря	Муниципальные органы.
9	Мониторинг хода и результатов экспертного внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в	Подготовка сводного аналитического отчета по результатам мониторинга.	Участие в подготовке сводного аналитического отчета по результатам мониторинга.	Подготовка аналитических отчетов по результатам мониторинга и передача их в Министерство образования и в копии в	Мониторинг хода и результатов экспериментального внедрения ЧГП в форме концессионного	Предоставление муниципальным стратегическим командам информации о ходе	Предоставление муниципальным стратегическим командам информации о ходе	Предоставление муниципальным стратегическим командам информации о ходе	Предоставление муниципальным стратегическим командам информации о ходе	Аналитический отчет по результатам мониторинга.	1 июня след. года	Министерство образования.

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство	Министерство образования	Агентство по управлению имуществом	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
	дошкольном, общем и дополнительном образовании в пилотных муниципальных образованиях.				Агентство по управлению имуществом	соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании	в форме концессии, соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании	и результатах экспериментального внедрения ЧГП в форме концессии	экспериментального внедрения ЧГП в форме концессии, соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании.			
10	Оценка и обсуждение результатов внедрения ЧГП в форме концессии, соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании в пилотных муниципальных образованиях.	Принятие решений о распространении опыта пилотных муниципалитетов.	Оценка и обсуждение результатов внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Подготовка предложений о распространении опыта пилотных муниципалитетов	Оценка и обсуждение результатов внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Оценка и обсуждение результатов внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Подготовка материалов для оценки и обсуждения результатов внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Оценка и обсуждение результатов внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Оценка и обсуждение результатов внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Оценка и обсуждение результатов внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Протоколы публичных обсуждений. Решения о распространении опыта пилотных муниципалитетов.	15 июня след. года	Министерство образования

Сетевой план-график внедрения концессионных соглашений в субъекте РФ на _____ год

Цветовые обозначения

■ – Муниципальные органы субъекте РФ

■ – Правительство субъекте РФ

■ – Министерство образования субъекте РФ

■ – Агентство по управлению имуществом субъекте РФ

■ – Муниципальные стратегические команды

■ – Образовательные учреждения

■ – Общественные советы

■ – Бизнес

■ – ключевые точки

////// – участники-ответственные за результат

Последовательность действий	январь		февраль		март		апрель		май		июнь		июль		август		сентябрь		октябрь		ноябрь		декабрь	
	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-31
1. Изучение эффективности функционирования муниципальных образований, выявление необходимости внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании.																								
2. Обеспечение методического сопровождения в проведении комплексного анализа и оценки ситуации для выбора пилотных муниципальных ЧГП для внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании.																								
3. Выбор пилотных муниципальных для экспериментального внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании																								

Документ / результат Аналитическая справка и предложения по вопросам необходимости внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения

Документ / результат Методические материалы по проведению комплексного анализа и оценки ситуации для выбора пилотных муниципальных ЧГП в форме концессионного соглашения

Документ / результат Перечень пилотных муниципальных образований. Перечни учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, которые будут принимать участие в экспериментальном внедрении ЧГП в форме концессионного соглашения. Соглашения между региональными и муниципальными органами управления образованием.

[illegible]

8.5. Определение источников финансирования расходов муниципальных образований по проведению конкурсов и расходов, связанных с заключением и исполнением концессионных соглашений. Внесение соответствующих изменений в муниципальные бюджеты на ____ г.	Документ / результат Нормативно-правовые акты о внесении изменений в муниципальные бюджеты на ____ г.
8.6. Принятие решений о заключении концессионных соглашений	Документ / результат Решения о заключении концессионных соглашений
8.7. Разработка и утверждение конкурсной документации	Документ / результат Конкурсная документация
8.8. Проведение конкурсов (в порядке, установленном Федеральным законом «О концессионных соглашениях»)	Документ / результат Определение лиц, с которыми будут заключены концессионные соглашения (концессионеров).
8.9. Заключение концессионных соглашений	Документ / результат Концессионные соглашения.
8.10. Передача концессионерам объектов концессионных соглашений	Документ / результат Регистрация прав владения и пользования концессионеров объектами концессионных соглашений в качестве обременения прав собственности муниципальных образований на эти объекты.
8.11. Передача концессионерам прав на земельные участки, на которых располагаются объекты концессионных соглашений	Документ / результат Регистрация прав концессионеров на земельные участки, на которых располагаются объекты концессионных соглашений.

[illegible]

Раздел 4.

Описание способов снижения социальных и финансовых рисков

Наибольшие опасения бизнес – партнеров при принятия решений по участию в программах и проектах ЧГП вызывают риски, связанные с работой государственных и муниципальных органов управления, прежде всего, излишняя бюрократизация и изменение нормативно-правовой базы в сфере образования в процессе реализации проектов ЧГП. В условиях быстро развивающейся и меняющейся нормативно-правовой базы в регионах России изменение «правил игры» уже в процессе реализации проектов ЧГП вполне реально. Наличие нескольких центров регулирования ЧГП и, как следствие, отсутствие координации действий в этой сфере приводит к затягиванию сроков рассмотрения проектов ЧГП, к нестыковкам в нормативно-правовом обеспечении ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании, а также к росту транзакционных издержек проектов ЧГП. Это снижает их привлекательность для частных партнеров. Бизнес – партнеров настораживает сложность разрешения спорных или конфликтных ситуаций с государственными или муниципальными структурами. В условиях финансового кризиса тесная связь проектов ЧГП с бюджетным финансированием в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования является одной из наиболее серьезных зон риска. Привязка финансирования проектов ЧГП к ежегодно выделяемым объемам бюджетного финансирования в сфере образования сокращает возможности устойчивого планирования расходов по проектам для частных компаний и снижает их заинтересованность инвестировать в долгосрочные проекты.

Важнейшими рисками, влияющими на устойчивость проектов ЧГП в образовании, являются отсутствие реальной ответственности государственных и муниципальных структур за реализацию средне- и долгосрочных проектов ЧГП, слабая координация действий между различными департаментами и управлениями органов исполнительной власти и контролирующими ведомствами. Такая рассогласованность и различие интересов, приводит к тому, что руководители учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, участвующих в проектах ЧГП, постоянно оказываются в зоне риска несоблюдения бюджетного законодательства или нецелевого использования средств, которые им могут быть инкриминированы проверяющими инстанциями даже в случае согласования и одобрения проектов ЧГП региональными и муниципальными органами управления образованием. Необходимо отметить, что в последнее время все больше проявляется стремление к избыточному контролю реализации про-

ектов ЧГП со стороны государственных структур.

Ниже приведены примеры отдельных рисков, которые могут возникнуть при внедрении ЧГП в системе образования, и путей их снижения:

1. Риск столкнуться с правовыми пробелами и коллизиями. В целях его нивелирования следует предварительно **изучить базу действующих федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов** и, при необходимости, разработать и реализовать план нормотворческой деятельности как на уровне субъекта Федерации, так и на муниципальном уровне.

2. Риск неправильного отношения к проектам ЧГП, т.е. опасения снижения уровня доступности образовательных услуг может быть нивелирован путем предоставления предварительной оценки количества образовательных учреждений, которые могут участвовать в ЧГП при сохранении доступности услуг. При подготовке проектов ЧГП следует разработать и использовать: **методики оценки работы образовательных учреждений, участвующих в ЧГП** в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективе, включая **критерии оценки качества** оказываемых услуг; **ключевые показатели эффективности работы** учреждения, участвующего в ЧГП, которые войдут в систему **планирования, контроля и анализа деятельности** образовательных учреждений со стороны государственных и муниципальных органов, семей и представителей бизнеса; **регламент и формы управленческой отчетности** по оценке работы образовательных учреждений, участвующих в ЧГП.

3. Риск утраты имущественного комплекса образовательных учреждений может быть снижен путем широкомасштабного **использования механизма страховой защиты**.

4. Риск психологически незнакомого вида участия ОУ в проектах ЧГП и, как следствие, неправильного отношения к участию образовательного учреждения в проектах преобразований со стороны потребителя, снижается путем **обеспечения прозрачности процессов финансово-хозяйственного управления** образовательного учреждения, участвующего в ЧГП; создания условий для распространения механизмов и форм публичной отчетности о работе образовательных учреждений, участвующих в ЧГП, а также независимого контроля (аудита) их финансово-экономической деятельности; увеличения соответствия качества услуг запросам потребителей; создания механизмов общественного влияния на образовательную политику в регионе, в том числе через координационные органы, управляющие компании и общественные советы; проведения имиджевых мероприятий, разъяснительных публикаций в СМИ.

5. Риск увеличения числа высвобождающихся кадров при передаче отдельных хозяйственных функций образовательных учреждений внешним исполнителям или управляющим компаниям. Для предотвращения такого риска государственные и муниципальные органы должны разработать **мероприятия по использованию высвобождающихся кадров** на других рабочих местах, в том числе в тех организациях – участниках ЧГП, которые принимают на себя не связанные непосредственно с образовательным процессом функции образовательных уч-

реждений; мероприятия по переобучению и переквалификации увольняемых работников образовательных учреждений.

Использование механизма концессии в сфере образования позволит решить задачи в области строительства и модернизации объектов недвижимого имущества, компании частного сектора экономики получают доступ к свободным земельным участкам. Концессионер может сдавать построенное или реконструированное имущество в аренду либо использовать данный объект в целях оказания образовательных услуг. Для снижения рисков возможна ситуация, когда в дополнение к концессионному соглашению заключается **дополнительный договор**, определяющий долю имущества, которая после постройки или реконструкции закрепляется за образовательным учреждением.

В целях снижения рисков процесс внедрения ЧГП должен сопровождаться разработкой **механизмов страховой защиты**, а также разработкой пакета договорных документов, регулирующих взаимную ответственность сторон, и методическое обеспечение ЧГП на локальном уровне. Снижение социальных и финансовых рисков, возникших в результате внедрения ЧГП в системе образования, связанных с передачей выполнения функций по обеспечению содержания имущества управляющим компаниям, страхования имущественного комплекса, использования договорных форм ЧГП, направлено на сохранение и развитие:

- материального потенциала системы образования;
- кадрового потенциала системы образования;
- объема финансовых ресурсов, поступающих в систему образования муниципалитетов в разрезе различных источников.

Общий невысокий профессиональный уровень государственных и муниципальных служащих в такой сложной сфере как ЧГП, отсутствие опыта сотрудничества с частными компаниями существенно повышают риск эффективной организации ЧГП. В компаниях ситуация складывается совершенно симметрично: у сотрудников практически отсутствуют опыт и профессиональная квалификация работы с государственными и муниципальными органами исполнительной власти особенно в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования, где государство должно обеспечивать права и социальные гарантии детей.

Для снижения рисков реализации проектов ЧГП в общем, дошкольном и дополнительном образовании, а также повышения эффективности сотрудничества государства и бизнеса необходимо развернуть активную работу по **переподготовке руководителей и специалистов образовательных учреждений** на основе специально разработанных интерактивных образовательных программ повышения квалификации, кроме того, обеспечить **подготовку кадров современных администраторов и менеджеров в социальной сфере**.

Раздел 5.

Критерии и показатели для оценки результативности внедрения частного-государственного партнерства

Критерии и показатели, позволяющие распознавать позитивные и негативные эффекты, дают основания для экспертных оценок и разработки предложений по корректировке форм внедрения ЧГП на основе анализа произошедших изменений. Результаты внедрения ЧГП применительно к сфере общего, дошкольного и дополнительного образования должны проявиться в следующих процессах:

- интеграции и кооперации государственных и частных ресурсов для достижения качества образования, отвечающего современным требованиям;
- внедрения в образовании эффективных принципов управления, используемых в бизнес-сфере;
- развития нормативно-правовой и методической базы для реализации потенциала нового законодательства, нацеленного на реальную автономию образовательных учреждений, их финансово-хозяйственную самостоятельность и ответственность за результат;
- расширение участия в управлении образованием бизнес-структур в зависимости от их инвестиций, а также участие в оценке и получении результатов.

Таблица 5.1

**Форма представления результатов по этапам внедрения ЧГП
в дошкольном, общем и дополнительном образовании**

№ п/п	Содержание этапа (основные мероприятия)	Форма представления результатов
1 этап	1.1.Анализ финансово-экономической ситуации в муниципалитетах. 1.2.Выявление потребности внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в муниципалитетах, в создании управляющих компаний и механизмов страховой защиты. 1.3.Описание основных характеристик механизмов управления ресурсами муниципальной сети образовательных учреждений при внедрении ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в муниципалитетах.	Сводная аналитическая справка

	1.4.Выявление проблем и ресурсных ограничений при внедрении ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в муниципалитетах. 1.5. Анализ рисков и социальных последствий.	
2 этап	2.1.Выбор муниципалитетов для внедрения ЧГП, адекватных условиям организации сети образовательных учреждений. 2.2. Разработка предложений по нивелированию рисков. 2.3.Подготовка и принятие нормативных правовых актов, необходимых для внедрения ЧГП в муниципалитетах. 2.4.Подписание соглашений между региональными и муниципальными органами управления образованием об внедрении ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Перечень муниципалитетов. Пакет нормативных правовых актов и документов. Соглашения с муниципалитетами.
3 этап	3.1.Проведение семинаров-совещаний с главами муниципальных образований, руководителями и специалистами муниципальных органов управления образованием, директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественных организаций и родителей по вопросам внедрения ЧГП. 3.2.Формирование муниципальных стратегических команд, обеспечивающих внедрение ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Протоколы семинаров-совещаний. Списки членов муниципальных стратегических команд. Программы работы муниципальных стратегических команд по внедрению.
4 этап	4.1.Привлечение управляющих компаний для полноценного управления ОУ, или передача выполнения отдельных функций на аутсорсинг, или передача в концессию и другие формы ЧГП. 4.2.Заключение договоров, обеспечивающих внедрение эффективных форм ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Соглашения и договора о партнерстве
5 этап	5.1.Мониторинг хода и результатов внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании. 5.2.Оценка и обсуждение результатов внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании. 5.3.Принятие решений о распространении опыта муниципалитетов.	Аналитический отчет по результатам мониторинга. Протоколы публичных обсуждений. Решения о распространении опыта муниципалитетов.

Мониторинг внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании заключается в том, чтобы обеспечить организацию постоянно действующей системы получения данных о ходе и результатах внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании, передачи выполнения функций по обеспечению содержания имущества управляющим компаниям, страхования имущественного комплекса, использования эффективных договор-

ных форм ЧГП на основе комплексного применения всех существующих методов сбора информации.

Мониторинг внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании – это единая система сбора, хранения, обработки, анализа и распространения данных о состоянии, результатах и перспективах процесса внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Его задача – получение с минимальными организационно-экономическими затратами целостной картины барьеров и эффектов от внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.

Важнейшими отличительными чертами мониторинга является *системность, непрерывность и хронологическая преемственность*. В связи со сложностью объекта наблюдения мониторинг ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании представляет собой сложно структурированную систему, предполагающую формирование базы данных о площадках и конкретных формах ЧГП в сфере общего, дошкольного и дополнительного образования.

Главной целью мониторинга является отслеживание, измерение, анализ и оценка сравнительной эффективности внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании, направленной на повышение эффективности системы образования. Для достижения указанной цели решаются следующие основные задачи мониторинга:

- систематическое наблюдение за процессом внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании;
- своевременное выявление трудностей и барьеров, сопровождающих процессы внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании, их комплексный анализ с учетом всех факторов, определяющих течение каждого из процессов;
- прогнозирование возможных изменений, оценка их вероятного влияния на развитие системы образования в муниципалитетах, выработка рекомендаций по поддержке положительных тенденций, предупреждению и устранению барьеров и негативных последствий;
- обобщение опыта внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании, разработка рекомендаций по распространению позитивного опыта в сфере образования.

К числу требований, предъявленных к системе мониторинга внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании относятся:

- обеспечение полноты предмета и объектов наблюдения;
- эффективное сочетание возможных методов и способов сбора информации;
- обеспечение актуальности и оперативности анализа поступающих данных;
- соответствие полученных результатов современной методологической и методической базе;
- возможность проведения межмуниципальных сопоставительных и сравнительных исследований;
- практическую применимость полученных результатов.

Принципы формирования системы показателей и индикаторов:

- удовлетворение потребностей пользователей – органов управления образованием различных уровней, руководителей и представителей бизнес структур и бизнес сообщества, руководителей и специалистов образовательных учреждений, заинтересованной общественности;
- обеспечение сопоставимости первичной информации для проведения межмуниципальных сопоставлений и оценки сравнительной эффективности;
- разумное ограничение объема первичной информации и повышение коэффициента ее использования;
- сбалансированность и сопоставимость системы показателей;
- максимальное использование действующей в настоящее время системы показателей с целью минимизировать дополнительные затраты и организовать измерения процесса внедрения в муниципалитетах ЧГП;
- определение по каждому показателю источников получения соответствующей информации – как действующих, так и предполагаемых, с указанием ведомства, занимающегося сбором соответствующей информации, или описания специальной процедуры и технологии для вновь собираемой информации.

Мониторинг внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании включает:

- ✓ основные показатели, характеризующие экономическое положение образовательных учреждений, участвующих во внедрении;
- ✓ индикаторы изменения текущего экономического состояния, включая различные формы договорных отношений, возникающие при внедрении ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании, передачу выполнения функций по обеспечению содержания имущества управляющим компаниям, страхование имущественного комплекса;
- ✓ сигнальные механизмы, позволяющие своевременно регистрировать возникающие проблемы и барьеры при внедрении;
- ✓ интегральные оценки, позволяющие распознавать позитивные и негативные эффекты, которые могут дать основания для экспертных оценок и разработки предложений распространению опыта муниципалитетов.

Организация системы мониторинга хода и результатов внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании основана на трехуровневой структурной схеме:

1-ый уровень – *первичные показатели*, характеризующие основных партнеров и состояние системы образования в регионах и муниципалитетах – сбор, обработка, представление/отображение информации, формирование баз данных;

2-ой уровень – *обобщенные показатели*, характеризующие процесс внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании – систематизация, агрегирование, расчет, оценка полученных результатов, межмуниципальные сопоставления хода внедрения, выявление барьеров при внедрении, представление/отображение результатов;

3-ий уровень – интегральная оценка, включающая расчет интегральных индикаторов, экспертную оценку и оценку сравнительной эффективности различных форм и механизмов ЧГП, а также оценку состояния системы образования в муниципалитетах и произошедших в них изменений вследствие внедрения.

При формировании системы показателей оценки эффективности внедрения ЧГП большое значение имеют устойчивость показателей и возможность их измерения с помощью формализованного инструментария, разработанного отдельно для оценки органов государственной власти и местного самоуправления, а отдельно – для образовательных учреждений, участвующих в проектах ЧГП.

Результат расчета итоговых баллов, отражающих эффективность внедрения ЧГП, определяется как сумма значений по всем показателям оценки деятельности органов управления образованием и образовательных учреждений:

$$K^i = R^i + E^i$$

где

K^i – итоговые баллы i-го субъекта РФ;

R^i – баллы i-го органа управления образования;

E^i – баллы i-го образовательного учреждения, участвующего в ЧГП.

Показатели эффективности внедрения ЧГП для оценки деятельности органов государственной власти и местного самоуправления представлены в Таблице 5.2.; для оценки эффективности деятельности образовательных учреждений, участвующих в ЧГП представлены в Таблице 5.3.

Таблица 5.2

Показатели оценки эффективности внедрения ЧГП системе образования

Объект оценки: органы управления образованием региональной и муниципальной администрации

Основные мероприятия внедрения ЧГП	Название показателя	Варианты значений показателя	Источник получения информации
Планирование внедрения ЧГП	Наличие программы внедрения ЧГП	- Программа мероприятий разработана и утверждена (дата утверждения, номер документа) - С программой можно ознакомиться (перечисление – в администрации региона – ссылка, в Интернете – ссылка)	РА (региональная администрация)
	Степень реализации программы	- Программа включает в себя следующие этапы: _____ - Данный этап уже реализован (дата завершения этапа, цели этапа достигнуты полностью, частично, не достигнуты) - Данный этап реализуется в настоящее время (дата начала и ожидаемая дата завершения этапа)	РА

		♦ Данный этап запланирован в будущем (дата ожидаемого начала работ по этапу) ♦ Данный этап реализовываться не будет (причина отказа от реализации)	
1.1 Анализ финансово-экономической ситуации в муниципалитетах, участвующих в ЧГП.	Проведение финансово-экономического анализа в муниципалитетах	• Проведен, результаты изложены в специальном документе (название и дата составления документа) • Не проведен	РА МА (муниципальная администрация)
1.2 Выявление потребности внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в муниципалитетах.	Выявление потребности внедрения ЧГП	• Потребность выявлена и зафиксирована в специальном документе (название и дата составления документа) • Потребность не выявлена	РА МА
1.3 Описание требований, возможных проблем и ресурсных ограничений при внедрении ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в муниципалитетах.	Выявление и описание требований, проблем и ресурсных ограничений при внедрении ЧГП	• Описание выполнено и представлено в специальном документе (название и дата составления документа) • Описание не выполнено	РА МА
1.5 Анализ рисков и социальных последствий.	Анализа рисков и социальных последствий	• Анализ проведен, результаты анализа изложены в специальном документе (название и дата составления документа) • Анализ не проведен	РА МА
2.1. Обоснованный выбор муниципалитетов для внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Перечень и обоснование выбора муниципалитетов, участвующих в ЧГП.	• Перечень и его обоснование изложены в документе (номер и дата документа) • В перечень вошли следующие муниципалитеты: (перечень) • Перечень не составлен	РА
2.2. Подготовка и принятие нормативных правовых актов, необходимых для внедрения в муниципалитетах ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Принятие пакета нормативных правовых актов и документов.	• Пакет принят • Пакет не принят	РА
2.3. Подписание соглашений между региональными и муниципальными органами управления образованием об внедрении ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Подписание соглашения между региональными и муниципальными органами управления образованием	• Соглашение подписано со следующими муниципалитетами (номера и даты документов)	РА
3.1. Проведение семинаров-совещаний с главами муниципальных образований, руководителями и специалистами муниципальных органов управления образованием, директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественных организаций и родителей по вопросам внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Проведение семинаров-совещаний	• Семинар-совещание проведен с представителями следующих муниципальных образований (даты проведения и программы)	РА МА

3.2.Формирование муниципальных стратегических команд, обеспечивающих внедрение ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Наличие муниципальных стратегических команд.	Списки членов команд сформированы в следующих муниципалитетах (списки, номер и дата документа)	РА МА
3.3 Разработка программы работы муниципальных стратегических команд по внедрению ЧГП.	Наличие программы работы муниципальных стратегических команд.	Программа разработана и согласована в следующих муниципалитетах (номер и дата документа)	РА МА
4.1 Заключение договоров, обеспечивающих внедрение эффективных форм ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Заключенные договора и подписанные соглашения.	Договора/соглашения о партнерстве заключены с образовательными учреждениями (перечисление номеров ОУ, муниципалитетов, номеров и даты документов)	РА МА
4.2 Переданы функции управления образовательными учреждениями управляющих компаний.	Работа управляющих компаний (передача функций управления ОУ).	- Управляющим компаниям переданы функции управления ОУ в следующих муниципалитетах (перечисление муниципалитетов, количества ОУ, передавших функции) - Управляющим компаниям функции не переданы	РА
4.3 Страхование имущественного комплекса ОУ, участвующих в ЧГП.	Страхование имущественного комплекса.	- Договора страховой защиты заключены в (перечисление муниципалитетов и количества ОУ, застраховавших имущественный комплекс) - Договора страховой защиты не заключены	РА МА
5.1 Мониторинг хода и результатов внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Проведение мониторинга внедрения ЧГП.	- Мониторинг проводится (перечисление – не реже 1 раза в года, реже 1 раза в год, дата последнего мониторинга). - Результаты мониторинга отражены в отчете. - Доступ к отчету можно получить (перечисление: в администрации региона – ссылка, в Интернете – ссылка). - Мониторинг не проводился.	РА МА
5.2 Оценка и обсуждение результатов внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Оценка и обсуждение результатов внедрения ЧГП.	- Результаты обсуждались публично, им дана оценка, составлен протокол публичных обсуждений (дата, номер документа) - Доступ к протоколу обсуждения можно получить (перечисление: в администрации региона – ссылка, в Интернете – ссылка) - Обсуждение результатов не проводилось	РА
5.3 Принятие решений о распространении опыта муниципалитетов по участию в ЧГП.	Решения о распространении опыта муниципалитетов.	- Решение о распространении опыта принято (дата и номер документа). - Решение о распространении опыта принято с ограничениями (краткое описание ограничений). - Решение о распространении опыта не принято. - Принято решение опыт не распространять.	РА

Таблица 5.3

**Показатели оценки эффективности внедрения ЧГП в дошкольном,
общем и дополнительном образовании**

Объект оценки: образовательные учреждения, участвующие в ЧГП

Основные мероприятия внедрения ЧГП	Название показателя	Варианты значений показателя	Источник получения информации
Планирование внедрения ЧГП.	Осведомленность о региональной программе внедрения ЧГП.	- С программой ознакомлен(а), располагаю копией документа. - С программой ознакомлен(а), копии документа нет. - О программе слышал(а), но с содержанием не ознакомлен(а). - О программе ничего не знаю.	Д-ОУ (директор образовательного учреждения), Ч-ШС (член школьного совета, не являющийся сотрудником ОУ, РА или МА).
Этап 1. Аналитическая подготовка.	Осведомленность о результатах финансово-экономического анализа в муниципалитетах, участвующих в ЧГП.	- Принимал(а) участие в подготовке финансово-экономического анализа муниципалитетов - С отчетом о результатах финансово-экономического анализа ознакомлен(а), имею копию отчета - С отчетом о результатах финансово-экономического анализа ознакомлен(а), копии отчета нет - С отчетом не ознакомлен(а)	Д-ОУ, Ч-ШС
Этап 2. Выбор муниципалитетов для участия в ЧГП.	Осведомленность о выборе муниципалитетов, участвующих в ЧГП.	- С перечнем муниципалитетов ознакомлен(а) - О перечне муниципалитетов ничего не знаю	Д-ОУ, Ч-ШС
	Осведомленность о принятых пакетах нормативных правовых актов и документов.	- С пакетом нормативных актов и документов ознакомлен(а), имею копию всех или части документов - С пакетом нормативных актов и документов ознакомлен(а), копии документов нет - С пакетом нормативных актов не ознакомлен(а)	Д-ОУ, Ч-ШС
	Осведомленность о заключенном с оглашении между РА и МА	- С заключенным соглашением ознакомлен(а), имею копию документа - С заключенным соглашением ознакомлен(а), копии документа нет - С соглашением не ознакомлен(а)	Д-ОУ, Ч-ШС
Этап 3. Проведение семинаров-совещаний, формирование стратегических команд, разработка программ работы команд.	Участие в семинарах-совещаниях	- В семинаре-совещании принимал(а) участие, имею раздаточные материалы семинара - В семинаре-совещании участие не принимал(а), но получил(а) раздаточные материалы семинара и ознакомился(лась) с их содержанием - В семинаре-совещании участия не принимал(а), раздаточных материалов семинара нет	Д-ОУ, Ч-ШС

	Осведомленность о создании муниципальной стратегической команды.	• Принимал(а) участие в формировании списка членов команды или являюсь ее членом. • О создании команды осведомлен(а), имею копию списка и контактной информации членов команды. • О создании команды осведомлен(а), копии списка и контактной информации членов команды нет. • О создании команды и ее составе не осведомлен(а).	Д-ОУ, Ч-ШС
	Осведомленность о программе работы муниципальных стратегических команд по внедрению ЧГП.	• Принимал(а) участие в разработке программы. • О программе осведомлен(а), имею копию программы. • О программе осведомлен(а), копии программы нет. • О программе не осведомлен(а).	Д-ОУ, Ч-ШС
Этап 4. Заключение договоров, обеспечивающих внедрение эффективных форм ЧГП.	Заключение договора и подписание соглашения о создании ЧГП.	• Договор/соглашение о внедрении ЧГП на базе моего ОУ заключен (номер и дата документа) • Договор/соглашение о внедрении ЧГП на базе моего ОУ находится в процессе заключения (ожидаемая дата заключения договора) • Договор/соглашение о внедрении ЧГП моим ОУ заключаться не будет	Д-ОУ, Ч-ШС
	Заключение договора с управляющей компанией.	• Мое ОУ передано под управление УК и передало ей функции управления ОУ • Мое ОУ не передано УК, функции по управления ОУ не переданы • Мое ОУ находится в процессе передачи УК • Мы не будем переданы УК	Д-ОУ, Ч-ШС
	Страхование имущественного комплекса.	• Договор страховой защиты заключен (дата заключения) • Договор страховой защиты будет заключен • Договор страховой защиты не будет использоваться	Д-ОУ, Ч-ШС
Этап 5. Мониторинг, оценка, обсуждение результатов внедрения ЧГП и принятие решений о распространение опыта.	Проведение мониторинга внедрения ЧГП.	• Мы принимаем участие в мониторинге (перечисление – не реже 1 раза в год, реже 1 раза в год, дата проведения последнего мониторинга) • Мы имеем доступ к отчетам о результатах мониторинга (ссылка на источник) • Мы не имеем доступа к отчетам о результатах мониторинга	Д-ОУ, Ч-ШС

	Осведомленность об обсуждении и оценке результатов внедрения ЧГП.	- Мы принимали участие в публичных обсуждениях и оценке результатов внедрения ЧГП. - Мы ознакомлены с протоколом публичных обсуждений, копия протокола имеется (номер и дата составления протокола). - Мы не ознакомлены с протоколом публичных обсуждений. - Мы ничего не знаем о публичных обсуждениях внедрения ЧГП.	Д-ОУ, Ч-ШС
	Осведомленность о решении, касающемся распространения опыта	- Мы принимали участие в принятии решения - Мы ознакомлены с решением, копия решения имеется (номер и дата документа) - Мы не ознакомлены с решением - Мы ничего не знаем о принятом решении	Д-ОУ, Ч-ШС

Анализ изменений в экономическом положении образовательных учреждений, возникших в результате внедрения ЧГП, основывается на обобщении следующих групп показателей, отражающих:

- материальный потенциал системы образования;
- кадровый потенциал системы образования;
- контингент (контингенты) учащихся;
- объем финансовых ресурсов, поступающих в систему образования в разрезе различных источников.

Первичные показатели по указанным группам могут быть представлены государственным и/или ведомственным статистическим наблюдением. Интегральные оценки, необходимые для анализа и разработки рекомендаций и предложений по корректировке форм внедрения ЧГП в образовании, должны отражать изменения внутренней и внешней среды функционирования региональной системы образования.

Среди методов анализа, с помощью которых исследуются и обобщаются результаты внедрения ЧГП в региональные образовательные системы, одним из самых эффективных является характеристика процесса внедрения по некоторому набору *формализованных показателей (индикаторов)*, отображающих либо одномоментное состояние этапов внедрения ЧГП, либо вектор его развития с помощью построения динамических рядов. Для анализа сравнительной эффективности форм внедрения ЧГП наиболее удобны самые формализованные интегральные оценки в числовой форме, получаемые путем учета всей суммы факторов, влияющих на процесс внедрения ЧГП в субъектах РФ по уровням системы образования в сфере общего, дошкольного и дополнительного образования. Такая форма оценок упрощает сравнение их значений в межрегиональном и временном аспектах, процедуру принятия управленческих решений, факти-

чески формализуя управленческую деятельность. Однако крайне важным условием применения интегральных формализованных оценок становится построение *система интерпретации* таких формальных показателей в числовой форме, позволяющая не только оценить степень «проблемности» ситуации, но и рассмотреть ее внутреннюю структуру.

Для проведения анализа сравнительной эффективности форм внедрения ЧГП функция формализованных оценок, снабженных механизмом интерпретации, **двояка:**

- *Выявление существующих проблем* («фотография» существующей ситуации) – в рамках решения задач пилотного внедрения ЧГП такие оценки могут помочь при выборе форм внедрения и моделей ЧГП, что обеспечит *фильтрацию негативных последствий* и будет способствовать *диссеминации позитивного опыта*, полученного на ранних этапах внедрения;
- *Сигнальная система* (динамика изменения показателей в процессе внедрения ЧГП в субъектах РФ) – т.е. мониторинг эффективности действий и результатов апробации тех или иных форм внедрения и моделей ЧГП, позволяющий развивать *прогностический аппарат*.

Такого рода формализованные оценки очень удобны и функциональны, но не следует забывать, что внедрение ЧГП происходит в ситуации сложившейся заметной дифференциации в социально-экономическом развитии регионов РФ и динамично меняющихся внешних условий. Решение такой задачи требует системы *качественного описания* процесса внедрения ЧГП, дающего возможность проводить сравнение этапов внедрения с желательным состоянием, которое формируется путем обобщения качественных экспертных оценок.

Для оценки сравнительной эффективности форм внедрения ЧГП в субъектах РФ могут быть различные подходы, а именно:

Первый подход основан на использовании **метода «черного ящика»**.

Второй подход основан на использовании **метода «серого ящика»**.

Третий подход основан на использовании метода **«белого ящика»**.

Четвертый подход основан на использовании **метода локальных преимуществ**.

Для наглядности краткое описание предлагаемых подходов представлено на рисунках 5.1. – 5.4. Оценку сравнительной эффективности форм внедрения ЧГП в субъектах РФ предлагается проводить и использованием всех четырех методов, так как только в совокупности они обеспечивают полноту анализа для принятия взвешенных решений.

Рисунок 5.1.

Оценка сравнительной эффективности форм внедрения ЧГП

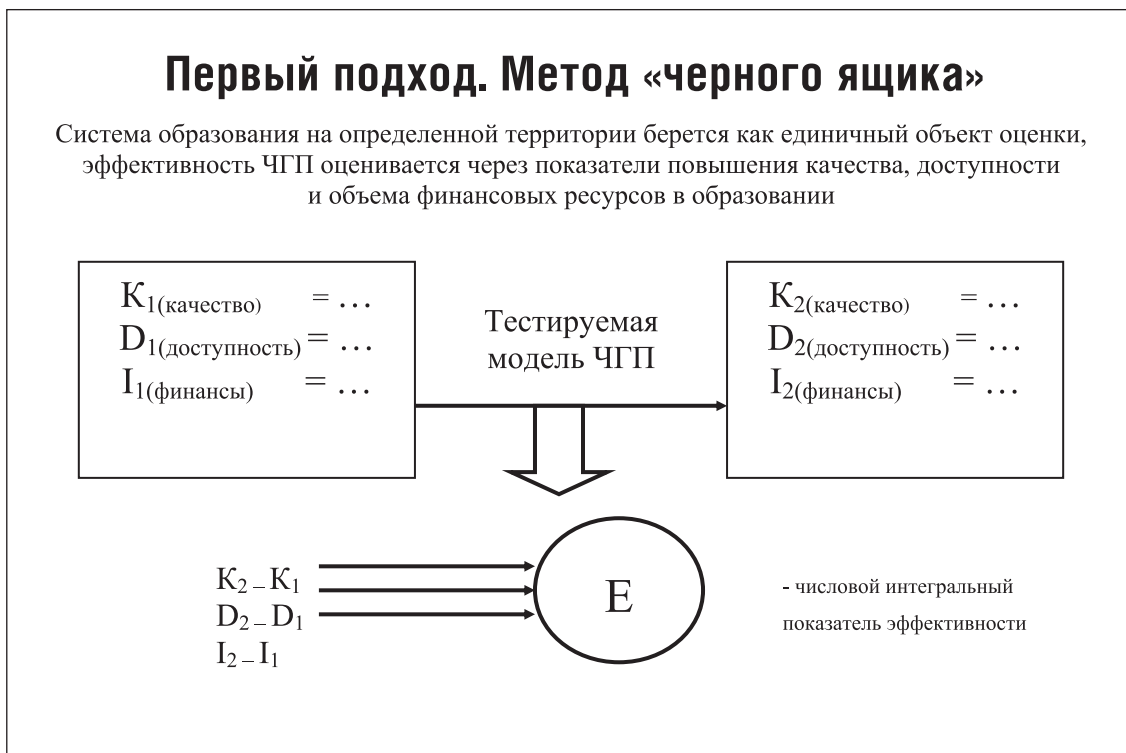


Рисунок 5.2.

Оценка сравнительной эффективности форм внедрения ЧГП



Рисунок 5.3.

Оценка сравнительной эффективности форм внедрения ЧГП

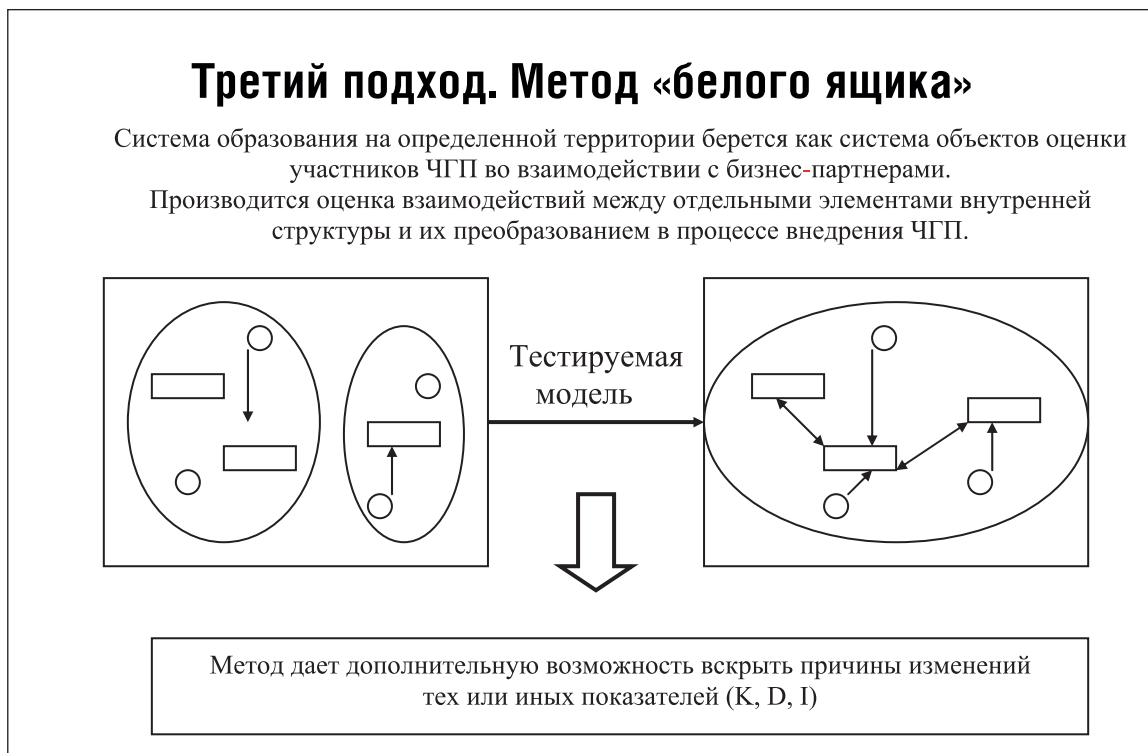


Рисунок 5.4.

Оценка сравнительной эффективности форм внедрения ЧГП



Переход от более низкого уровня мониторинга к более высокому обуславливается применением (использованием) соответствующих алгоритмов, позволяющих на основе первичных данных и показателей более низкого уровня получать соответственно индикаторы и оценки более высокого уровня обобщения.

Области интегральной оценки:

1. **Качество реализации проекта в муниципалитетах** – определяется продвижением внедрения ЧГП в соответствии с этапами программы, полнотой реализации и достижений целей этапов, поддержкой проекта заинтересованными сторонами.
2. **Активность образовательных учреждений, участвующих во внедрении ЧГП** – определяется способностью ОУ привлечь дополнительное финансирование и диверсифицировать его источники, поддерживать привлекательный уровень оплаты труда преподавателей, инвестировать средства в повышение квалификации преподавателей и в организацию учебного процесса, предоставлять услуги дополнительного образования и развития учащимся, остальному населению и организациям.

Интегральная оценка в каждой области представляет собой балльный показатель. Интегральная оценка рассчитывается как сумма баллов, присваиваемых по определенному алгоритму образовательным учреждениям и муниципалитетам в оцениваемой области. Исходной информацией для расчета интегральных оценок являются индикаторы, показатели и сигнальные механизмы, собираемые в ходе мониторинга внедрения ЧГП.

Интегральная оценка составляется в разрезе всех городских/сельских ОУ, участвующих во внедрении; ОУ, участвующих во внедрении и принадлежащих к одному муниципалитету; определенной формы ЧГП (если это окажется целесообразно). Анализ интегральной оценки может проводиться на основе сравнения с аналогичными оценками, полученными за предыдущие периоды, а также с интегральной оценкой ОУ, объединенных по какому-то признаку.

Интегральная оценка	Алгоритм расчета	Составляющие оценки
Качество реализации проекта	Для каждого этапа программы составляется индекс: $РЦП$ где Р – степень завершенности этапа, с точки зрения реализации запланированных мероприятий, в %; Ц – достижение цели этапа, в %; П – степень поддержки проекта на данный этап, в %. Завершенность этапа рассчитывается на основании индикаторов реализации данного этапа. Принимает значения от 0 до 100% Достижение цели этапа рассчитывается на основании соответствующего индикатора. Принимает три значения 0, 50, 100.	Индикаторы реализации этапов проекта. Индикатор достижения цели этапа. Сигнальные механизмы реализуемых этапов.

	Поддержка проекта рассчитывается на основании показателей сигнальных механизмов. Принимает значения от 0 до 100%. <i>Пример:</i> Этап 1. Р - 100%, Ц - 100%, П - 100% Этап 2. Р - 100%, Ц - 50%, П - 50% Этап 3. Р - 30%, Ц - 0%, П - 20%. <i>Расшифровка:</i> этап 1 полностью завершен, цели его достигнуты, проект поддерживается; этап 2 полностью завершен, но его цели достигнуты частично, а поддержка проекта ослабла; этап 3 находится в процессе реализации, о достижении его целей судить пока рано, но настораживает слабая поддержка проекта.	
Активность образовательных учреждений	Для каждой группы учреждений, участвующих в проекте, рассчитывается показатель: $\text{АКТИВНОСТЬ} = \frac{\text{ДФ}_{\text{пилот}}}{\text{ДФ}} \times 25 + \frac{\text{ДИ}_{\text{пилот}}}{\text{ДИ}} \times 10 + \frac{\text{ВП}_{\text{пилот}}}{\text{ВП}} \times 15 + \frac{\text{РУП}_{\text{пилот}}}{\text{РУП}} \times 15 + \frac{\text{РПК}_{\text{пилот}}}{\text{РПК}} \times 15 + \frac{\text{УДО}_{\text{пилот}}}{\text{УДО}} \times 10 + \frac{\text{УНО}_{\text{пилот}}}{\text{УНО}} \times 10 +$ Где: АКТИВНОСТЬ – балльный показатель активности образовательных учреждений (ОУ), участвующих в проекте; ДФ_{пилот} – повышение качества оказываемых услуг и\или выполненных работ по экспертной оценке от 1 до 10 баллов, в расчете на один руб. бюджетного финансирования, вычисленный для ОУ, участвующих в проекте; ДФ – аналогичный показатель, вычисленный для ОУ, не участвующих в проекте; ДИ_{пилот} – диверсификация оплаты ОУ оказываемых услуг и\или выполненных работ, вычисленный для ОУ, участвующих в проекте, как частное от деления суммы диферсифицированного объема оплаты оказываемых услуг и\или выполненных работ к максимальному объему финансирования, полученному из одного источника финансирования; ДИ – аналогичный показатель, вычисленный для ОУ, не участвующих в проекте; ВП_{пилот} – доля стимулирующей части оплаты труда лучших педагогов ОУ, участвующих в проекте; ВП – аналогичный показатель для ОУ, не участвующих в проекте; РУП_{пилот} – объем расходов на организацию учебного процесса (в расчете на одного учащегося) для ОУ, участвующих в проекте; РУП – аналогичный показатель для ОУ, не участвующих в проекте; Р_{пилот} – объем расходов на повышение квалификации преподавателей (в расчете на одного преподавателя) ОУ, участвующих в проекте; Р – аналогичный показатель для ОУ, не участвующих в проекте. УДО_{пилот} – объем оказанных услуг дополнительного образования для детей (в расчете на один рубль бюджетного финансирования) ОУ, участвующими в проекте; УДО – аналогичный показатель для ОУ, не участвующих в проекте;	<i>Показатели:</i> повышение качества оказываемых услуг и\или выполненных работ по экспертной оценке от 1 до 10 баллов, в расчете на один руб. бюджетного финансирования, диверсификация оплаты ОУ оказываемых услуг и\или выполненных работ, вычисленный для ОУ, участвующих в проекте, как частное от деления суммы диферсифицированного объема оплаты оказываемых услуг и\или выполненных работ к максимальному объему финансирования, полученному из одного источника финансирования; доля стимулирующей части оплаты труда лучших педагогов ОУ,

	УНОпилот. – объем оказанных услуг населению и организациям (в расчете на один рубль бюджетного финансирования) ОУ, участвующими в проекте; УНО – аналогичный показатель для ОУ, не участвующих в проекте. Если множители равны 1 (т.е. показатели активности ОУ, участвующих и не участвующих в проекте не различаются), то интегральная оценка АОУ будет равна 100 баллам, 25 из которых внесет множитель дополнительного финансирования, по 15 баллов внесут показатели вознаграждения педагогов и расходов на учебный процесс и повышение квалификации преподавателей, по 10 баллов внесут показатели диверсификации источников финансирования, оказанных услуг дополнительного образования детям и оказанных услуг населению и организациям. Весовые коэффициенты при множителях формулы могут изменяться в зависимости от оценки значимости того или иного показателя. В определенных случаях показатель АОУ может не выявлять экстремальных случаев. Например, все множители, кроме одного, стремятся к 0, а в одном множителе числитель превосходит знаменатель в 10 раз. АОУ будет в этом случае больше 100 баллов, хотя по большинству показателей он должен быть значительно меньше. Для выявления подобных случаев вводится показатель сбалансированности интегральной оценки БАЛАНС: $\text{БАЛАНС} = \left(1 - \frac{\text{МАКС. МНОЖ.}}{\text{АКТИВНОСТЬ}}\right) \times 100$ Если показатель БАЛАНС выше 50, то показатель АКТИВНОСТЬ можно считать сбалансированным. <i>Пример.</i> Для ОУ, участвующих в проекте в трех разных муниципалитетах, были вычислены АКТИВНОСТЬ и БАЛАНС: в 1-ом муниципалитете 150 и 40, во 2-ом – 107 и 60, в 3-ем 75 и 65. В 1-ом муниципалитете наблюдается явное превышение показателей активности ОУ, участвующих в проекте, над остальными ОУ в муниципалитете. Но показатель БАЛАНС свидетельствует о том, что большое значение интегральной оценки обусловлено каким-то одним показателем. Эта ситуация требует более подробного рассмотрения интегральной оценки. Во 2-ом – разница в показателях активности ОУ если и есть, то она незначительна. Причем показатель БАЛАНС свидетельствует о том, что интегральная оценка сбалансирована. В 3-ем – наблюдается явное отставание в активности ОУ, участвующих в проекте. Значительная разница в показателях активности, выявленная с помощью интегральной оценки, не свидетельствует об успехе или неудаче внедрения ЧГП, а лишь указывает на необходимость более подробной экспертной оценки.	объем расходов на организацию учебного процесса и внеклассной работы с учащимися (в расчете на одного учащегося), объем расходов на повышение квалификации педагогического персонала (в расчете на одного педагога), объем оказанных услуг дополнительного образования и внеклассной работы для детей (в расчете на один рубль бюджетного финансирования) объем услуг, оказанных населению и организациям (в расчете на один рубль бюджетного финансирования)
--	---	---

Список использованных источников

I. Законодательные акты и нормативные правовые документы:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
5. Федеральный закон от 04.07.2003 № 95-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,
6. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
7. Федеральный закон от 20.08.2004 № 120-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования межбюджетных отношений»,
8. Федеральный закон от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
9. Федеральный закон от 06.06.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»
10. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
11. Федеральный закон от 30.12.2006 № 235-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»;
12. Федеральный закон от 01.12.2007 № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта»);
13. Федеральный закон от 24.10.2007 № 232-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)»;
14. Постановление Правительства РФ от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреж-

дения»;

15. Постановление Правительства РФ от 11.11.2006 № 671 «Об утверждении Типового концессионного соглашения в отношении объектов образования»;

16. Постановление Правительства РФ от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

17. Постановление Правительства РФ от 19.09.1997 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;

18. Постановление Правительства РФ от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

19. Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении».

20. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утвержденная Президентом Российской Федерации Д.А. Медведевым;

21. Стенограмма заседания Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 08.05.2008г. №24(997), Бюлл. №24(997) Ч.1;

22. «Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008г. № 1662-р;

23. «Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2012 года», утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008г. № 1663-р;

24. Федеральный закон от 23 апреля 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

II. Литература:

1. Частно-государственное партнерство в образовании, Часть 1. Разработка эффективных механизмов ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Аналитика, исследования, описание. – ООО «Химфармаркет», АНО «Центр социальных исследований и инноваций», Москва, 2009 г.

2. Частно-государственное партнерство в образовании, Часть 2. Описание форм и механизмов частно-государственного партнерства. – ООО «Химфармаркет», АНО «Центр социальных исследований и инноваций», Москва, 2009 г.

3. Частно-государственное партнерство в образовании. Материалы межрегиональной конференции 27 мая 2009 «Внедрение частно-государственного партнерства в системе образования (дошкольное, общее, дополнительное образование)» - АНО «Центр социальных исследований и инноваций», ООО «Химфармаркет», Москва, 2009 г.

4. Частно-государственное партнерство - Сборник основных законодательных актов. - АНО «Центр социальных исследований и инноваций», ООО «Химфармаркет», Москва, 2009 г.
5. Т.В. Абанкина. Государство, бизнес и школа решают держаться вместе. Журнал «Управление школой» № 18 (525), 2010.
6. И.В. Абанкина, Т.В. Абанкина, А.И. Вавилов, Н.Я. Осовецкая Экономика школы: модели финансирования, автономия, развитие сети – М.: Сентябрь, 2008. – 192 с.
7. И.В. Абанкина, Т.В. Абанкина, Н.Я. Осовецкая. Реструктуризация сетей и эффективность бюджетного сектора. – М.: ГУ-ВШЭ, 2006.
8. Абанкина Т.В., Вавилов А.И. Управление целевым капиталом образовательного учреждения // Справочник руководителя образовательного учреждения. 2008. № 4. С. 16-24.
9. Государственные учреждения. Деятельность, приносящая доход в условиях нового бюджетного законодательства. – М.: ЗАО «МЦФЭР», 2008 г.
10. Детское дошкольное образование: экономический аспект. М.: ГУ-ВШЭ, 2005.
11. Завгородняя А.В. и др. «Экономика и финансы образования». – М.: НФ, 2005 г.
12. Межбюджетные отношения в российском образовании: проблемы модернизации. – М.: ГУ-ВШЭ, 2002. (Серия Библиотека развития образования).
13. Образование в Российской Федерации: 2008. Статистический ежегодник. — М.: ГУ-ВШЭ, 2009.
14. Организация деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения: финансирование и делопроизводство /Под ред. А.Б. Вифлеемского, И.Б. Тарасовой – Н. Новгород, 2007. – 172 с.
15. Управление бюджетной организацией / под ред. Директора Департамента бюджетной политики Минфина России А.М. Лаврова. - М.: Государственное и муниципальное управление, 2007 г.
16. Управление модернизацией в образовании: подходы и механизмы. – М.: ГУ-ВШЭ, 2003.
17. Финансирование общеобразовательных учреждений: региональный аспект. – М.: ГУ-ВШЭ, 2003.
18. Финансирование школьного образования в Российской Федерации: Опыт и проблемы». – М.: Алекс, 2004.
19. Школа и внебюджетные средства: экономико-правовые основы и описание практики – М.: Логос, 2006.
20. Anemona Hartocollis. Growing Outrage Leads Back to Centralized Leadership. New York, 2002.
21. Evaluating Whole-School Reform Efforts: a Guide for District and School Staff. Second Edition, 2000.
22. “Green Paper on Public-Private Partnerships and Community Law on Public Contracts and Concessions”. – Commission of the European Communities. – Brussels, 30.4.2004.

23. Guidelines for Successful Public – Private Partnerships// European Commission Directorate-General Regional Policy. - March 2003.

24. “Guidelines on Private Public Partnerships for Infrastructure Development” // UN, Economic Commission for Europe. – Dec. 2000.

25. Strategic Issues in Public-Private Partnerships: an International Perspective / Mirjam Bult-Spiering, Geert Dewulf. – Blackwell Publishing Ltd., UK, 2006.
